

Iktatószám: PH/114-31/2025.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **2025. március 18-án** 13.00 órakor tartott ülésén a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Termében

Jelen vannak: Dr. Danis László elnök, Sziij Tibor elnök-helyettes, Sánta László tag

Igazoltan távol: Bagó Ákos Károly tag, Bögös Dániel tag

Hivatal részéről: Ábrahám Réka aljegyző, Kutasi Evelin jegyzőkönyvvezető

Meghívottak részéről: Tóth János polgármester, Kallóné Mezei Szilvia Városi Óvodák és Bölcsőde főigazgató, Mikusné Földi Erika Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár könyvtárvezető

Dr. Danis László, a Bizottság elnöke megnyitja az ülést, megállapítja, hogy az öttagú bizottságból három fő jelen van, így a bizottság határozatképes. A jegyzőkönyv hitelesítőjének Sziij Tibor tagot javasolja. Szavazásra teszi fel a meghívóban szereplő napirendi pontokat, valamint a jegyzőkönyv hitelesítő személyét.

(Határozathozatalkor a Bizottság 3 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága a 20/2025. (III.18.) számú határozatával

elfogadja az ülés napirendi pontjait és a hitelesítő személyét.

NAPIRENDI PONTOK:

1. Tiszakécske Város Önkormányzatának 2025-2029 évi Gazdasági Programjának véleményezése
Előterjesztő: Tóth János polgármester
2. Városi Óvodák és Bölcsőde alapító okiratának módosítása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
3. A Városi Óvodák és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata
Előterjesztő: Tóth János polgármester
4. A Mini Manó Bölcsőde Szakmai Programja
Előterjesztő: Tóth János polgármester
5. Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár alapító okiratának módosítása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
6. Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2025. évi könyvtári munkaterve
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
7. Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2024. évi beszámolója
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
8. Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2024. évi könyvtári beszámolója

- Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
9. A Tiszakécskei Móricz Zsigmond Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola intézményi átszervezésének véleményezése
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
10. Pályázat kiírása civil szervezetek 2025. évi támogatására
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
11. Beszámoló a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal 2024. évi tevékenységéről
Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
12. Tájékoztató a 2024. évi idegenforgalmi tapasztalatokról
Előterjesztő: Tóth János polgármester
13. Egyebek

NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA:

- 1. Tiszakécske Város Önkormányzatának 2025-2029 évi Gazdasági Programjának véleményezése**
Előterjesztő: Tóth János polgármester
(A polgármester PH/934-2/2025. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Tóth János polgármester: Az előterjesztés utolsó előtti bekezdésében elírás történt, a „2020-2025” szövegrész helyett „2025-2029” a helyes.

Az előterjesztéshez további kérdés, hozzászólás nem volt, Dr. Danis László, a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalkor a Bizottság 3 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága a 21/2025. (III.18.) számú határozatával

elfogadásra javasolja Tiszakécske Város Önkormányzatának 2025-2029 évi Gazdasági Programját.

Határidő: 2025. április 10.

Felelős: Tóth János polgármester

-
- 2. Városi Óvodák és Bölcsőde alapító okiratának módosítása**
Előterjesztő: Tóth János polgármester
(A polgármester PH/817-2/2025. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Sziji Tibor tag: Az épülettel kapcsolatban is van hiánypótlás?

Ábrahám Réka aljegyző: Igen, egy részét a Városgondnokság csinálja.

Sziji Tibor tag: Miért nem úgy lett elkezdve a felújítás, hogy a feltételeknek megfeleljen?

Tóth János polgármester: Ebben az épületben már előtte bölcsőde üzemelt, akkoriban is sok dolgot felújítottunk, mint például az étkezőt vagy a folyosót. Ennek ellenére még további feltételeket szabtak meg, például mozgáskorlátozott WC, parkoló. Egy hátsó teraszt is ki kellett építeni. A mosdókban csak hidegvizes csap van, de kellett melegvizes is, valamint bili- és kézmosó is.

Sziji Tibor tag: Az épület úgy van kialakítva, hogy +1 csoportot lehet még indítani?

Ábrahám Réka aljegyző: Igen, kettő csoport elfér, de egyelőre egy csoportra kértünk engedélyt, mivel a személyi feltételeket a +1 csoporthoz is biztosítani kellene.

Az előterjesztéshez további kérdés, hozzászólás nem volt, Dr. Danis László, a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalkor a Bizottság 3 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága a 22/2025. (III.18.) számú határozatával

az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja a Városi Óvodák és Bölcsőde alapító okiratának módosítását az e határozat melléklete szerinti tartalommal, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot szintén e határozat melléklete szerinti tartalommal az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § a) pontja alapján.

A Városi Óvodák és Bölcsőde módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

A módosító okirat, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat a jegyzőkönyv 1. számú melléklete.

3. A Városi Óvodák és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/811-2/2025. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Dr. Danis László, a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalkor a Bizottság 3 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága a 23/2025. (III.18.) számú határozatával

az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

1. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Városi Óvodák és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyja, az abban foglaltakkal egyetért a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) bekezdése, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontja, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés d) pontja alapján.
2. A Városi Óvodák és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata 2025. április 1. napjától hatályos.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

4. A Mini Manó Bölcsőde Szakmai Programja

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/812-2/2025. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Dr. Danis László, a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalkor a Bizottság 3 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága a 24/2025. (III.18.) számú határozatával

az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

1. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés d) pontja alapján jóváhagyja a Városi Óvodák és Bölcsőde keretein belül működtetni kívánt Mini Manó Bölcsőde 2025-2030. évekre vonatkozó Szakmai Programját.
2. A Mini Manó Bölcsőde Szakmai Programja 2025. április 1. napjától hatályos.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

5. Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár alapító okiratának módosítása

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/877-1/2025. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Dr. Danis László, a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalakor a Bizottság 3 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága a 25/2025. (III.18.) számú határozatával

az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár alapító okiratának módosítását az e határozat melléklete szerinti tartalommal, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot szintén e határozat melléklete szerinti tartalommal az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § a) pontja alapján.

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

A módosító okirat, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat a jegyzőkönyv 2. számú melléklete.

6. Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2025. évi könyvtári munkaterve

Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző

(Az aljegyző PH/810-2/2025. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Dr. Danis László, a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalakor a Bizottság 3 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága a 26/2025. (III.18.) számú határozatával

az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár önálló szakmai egységeként működő Városi Könyvtár 2025. évi munkatervét elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

7. Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2024. évi beszámolója

Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző

(Az aljegyző PH/841-2/2025. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Dr. Danis László, a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalakor a Bizottság 3 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága a 27/2025. (III.18.) számú határozatával

az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

8. Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2024. évi könyvtári beszámolója

Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző

(Az aljegyző PH/809-2/2025. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Dr. Danis László, a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalakor a Bizottság 3 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága a 28/2025. (III.18.) számú határozatával

az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár önálló szakmai egységként működő Városi Könyvtár 2024. évi tevékenységéről szóló szakmai beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

9. A Tiszakécskei Móricz Zsigmond Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola intézményi átszervezésének véleményezése

Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző

(Az aljegyző PH/813-2/2025. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Tóth János polgármester: Egyeztetünk az Intézményvezető Asszonnal a bizottsági anyag kiküldése után. A határozat-tervezet 1. és 2. sorával egyetértett. A 3. és 4. sorban az Erkel fasor utcai és a Kőrösi utcai iskoláknál az átszervezés rövid leírásánál az szerepel, hogy az alapidokumentum a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető SNI-s tanulók ellátása autizmus spektrumzavar kifejezéssel egészül ki, itt a gyerekek integrálása a cél.

Sziji Tibor tag: A gyerekeknél meg van szabva a skálás besorolás, hogy milyen fokú az autizmus.

Tóth János polgármester: Igen, az ilyen gyerekek ellátása más-más szakmai tudást igényelnek, ami ezekben az iskolákban jelen pillanatban nincs meg. Először a Tankerületnek kell megteremtteni a személyi feltételeket. A héten a szülői szervezet és a nevelő-testület is tanácskozik erről, majd Képviselő-testületi ülésre meghívjuk az Intézményvezető Asszonyt.

Sziji Tibor tag: Mindenképpen pontosítsuk, hogy az autizmus spektrumzavar milyen mértékű, mert nem mindegy, hogy milyen gyerekeket veszünk fel az iskolákba.

Az előterjesztéshez további kérdés, hozzászólás nem volt, Dr. Danis László, a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalkor a Bizottság 3 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága a 29/2025. (III.18.) számú határozatával

az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete egyetért a Kecskeméti Tankerületi Központnak a Tiszakécskei Móricz Zsigmond Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskolára vonatkozó, 2025. évi intézményi átszervezési javaslatával az alábbiak szerint:

Tankerület iktató-száma	Érintett intézmény megnevezése	Érintett intézmény címe	Érintett feladatellátási hely megnevezése	Érintett feladatellátási hely címe	Az átszervezés rövid leírása
TK/025/004 00-1/2025	Tiszakécskei Móricz Zsigmond Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola	6060 Tiszakécske, Erkel fasor utca 10.	Móricz Zsigmond Általános Iskola és Gimnázium Alapfokú Művészeti Iskolája	6060 Tiszakécske, Béke utca 172.	zeneművészeti ág kifutó tanszakok - zeneelmélet tanszak (Klasszikus zene) törlése
TK/025/004 00-2/2025	Tiszakécskei Móricz Zsigmond Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola	6060 Tiszakécske, Erkel fasor utca 10.	Móricz Zsigmond Általános Iskola és Gimnázium Alapfokú Művészeti Iskolája	6060 Tiszakécske, Béke utca 172.	zeneművészeti ág új tanszakok felvétele vokális tanszak (Népzene), ütő tanszak (Jazz-zene), billentyűs tanszak (Elektroakusztikus zene)
TK/025/004 00-3/2025	Tiszakécskei Móricz Zsigmond Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola	6060 Tiszakécske, Erkel fasor utca 10.	Tiszakécskei Móricz Zsigmond Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola	6060 Tiszakécske, Erkel fasor utca 10.	A többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető SNI-s tanulók ellátása autizmus spektrumzavar kifejezéssel egészül ki.
TK/025/004 00-4/2025	Tiszakécskei Móricz Zsigmond Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola	6060 Tiszakécske, Erkel fasor utca 10.	Móricz Zsigmond Általános Iskola és Gimnázium Alsótagozat Telephelye	6060 Tiszakécske, Körösi út 27.	A többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető SNI-s tanulók ellátása autizmus spektrumzavar kifejezéssel egészül ki.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

10. Pályázat kiírása civil szervezetek 2025. évi támogatására

Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző

(Az aljegyző PH/802-1/2025. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Dr. Danis László, a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozat-tervezeteket.

(Határozathozatalkor a Bizottság 3 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága a 30/2025. (III.18.) számú határozatával

az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot ír ki sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek részére jelen határozat mellékletét képező pályázati felhívás alapján.

A pályázatok beadási határideje: 2025. április 25.

A pályázatok elbírálási határideje: 2025. május 29.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a hiányos vagy a pályázati felhívásnak nem megfelelő pályázatok esetében a pályázó szervezet hiánypótlásra történő felhívására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

A pályázati felhívás a jegyzőkönyv 3. számú melléklete.

(Határozathozatalakor a Bizottság 3 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tizsakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága a 31/2025. (III.18.) számú határozatával

az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tizsakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot ír ki civil szervezetek részére jelen határozat mellékletét képező pályázati felhívás alapján.

A pályázatok beadási határideje: 2025. április 25.

A pályázatok elbírálási határideje: 2025. május 29.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a hiányos vagy a pályázati felhívásnak nem megfelelő pályázatok esetében a pályázó szervezet hiánypótlásra történő felhívására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

A pályázati felhívás a jegyzőkönyv 4. számú melléklete.

11. Beszámoló a Tizsakécskei Polgármesteri Hivatal 2024. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

(A jegyző PH/930-2/2025. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Dr. Danis László, a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalakor a Bizottság 3 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tizsakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága a 32/2025. (III.18.) számú határozatával

elfogadásra javasolja a Tizsakécskei Polgármesteri Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

12. Tájékoztató a 2024. évi idegenforgalmi tapasztalatokról

Előterjesztő: Tóth János polgármester

Tóth János polgármester visszavonja előterjesztését, így azt nem tárgyalta a Bizottság.

13. Egyebek

Sánta László tag: Korábbi ülésen jeleztem, hogy a Tiszakécskén élő fiatal sportolókat meg lehetne köszönteni a Képviselő-testületi ülésen egy oklevél, vagy ajándék formájában. Most például Szóráth Sándor a speciális téli olimpián 3 versenyszámban is ért el helyezést.

Sziji Tibor tag: Jó lenne valami rendszert kitalálni erre, hogy ne maradjon ki senki a jutalmazásból, hogy mindenképpen eljusson hozzánk a hír, nehogy sértődés legyen belőle.

Tóth János polgármester: Rendben a következő Képviselő-testületi ülésre készülünk neki oklevéllel és egy kis aprósággal. Kijelölünk a hivatalból egy személyt, aki ezeket számon tartja.

Ábrahám Réka aljegyző: Ha a Gazdasági Programhoz lenne kiegészítés vagy észrevétel, azt a héten még várjuk írásban.

További kérdés, hozzászólás nem volt, Dr. Danis László, a Bizottság elnöke megköszönte a megjelenést, majd 13.36 órakor az ülést bezárta.

K.m.f.


Dr. Danis László
a Bizottság elnöke




Sziji Tibor
jegyzőkönyv-hitelesítő


Kutasi Evelin
jegyzőkönyvvezető

Okirat száma: PH/...../2025.

Módosító okirat

A Városi Óvodák és Bölcsőde Tiszakécske Város Önkormányzata által 2024. szeptember 26. napján kiadott PH/2677-14/2024. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján - a .../... (...) számú határozatra figyelemmel - a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 6.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

6.3. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Székhely óvoda 6060 Tiszakécske, Béke u. 147.	óvodai nevelés		100
2	Arany János utcai tagintézmény 6060 Tiszakécske, Arany János u. 2.	óvodai nevelés		85
3	Erkel fasori tagintézmény 6060 Tiszakécske, Erkel fasor 3-5.	óvodai nevelés		100
4	Templom téri telephely 6060 Tiszakécske, Templom tér 5.	óvodai nevelés		70
5	Tiszabögi telephely 6060 Tiszakécske, Rév út 4.	óvodai nevelés		50
6	Bölcsődei tagintézmény 6060 Tiszakécske, Kossuth Lajos utca 59.	bölcsődei ellátás		64

7	Mini Manó Bölcsőde 6060 Tiszakécske, Kossuth Lajos utca 59/A	bölcsődei ellátás		14
---	--	-------------------	--	----

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Tiszakécske, „időbélyegző szerint”

Okirat száma: PH/...../2025.

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a Városi Óvodák és Bölcsőde alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Városi Óvodák és Bölcsőde

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 6060 Tiszakécske, Béke utca 147.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Arany János utcai Óvoda	6060 Tiszakécske, Arany János utca 2.
2	Erkel fasori Óvoda	6060 Tiszakécske, Erkel fasor 3-5.
3	Templom téri Óvoda	6060 Tiszakécske, Templom tér 5.
4	Tiszabögi Óvoda	6060 Tiszakécske, Rév út 4.
5	Bölcsőde	6060 Tiszakécske, Kossuth Lajos utca 59.
6	Mini Manó Bölcsőde	6060 Tiszakécske, Kossuth Lajos utca 59/A
7	Kossuth utcai telephely	6060 Tiszakécske, Kossuth Lajos utca 59/A
8	Bajcsy-Konyha	6060 Tiszakécske, Bajcsy-Zsilinszky utca 30.
9	Diákotthon Konyha	6060 Tiszakécske, Rákóczi utca 16.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2000. július 1.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

2.2.2. székhelye: 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Tiszakécske Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

4.1.1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 6. pontjában meghatározott óvodai ellátás, valamint a 8. pontban gyermekjóléti ellátásokról való gondoskodás.

4.1.2. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. §-ban foglaltak alapján az óvodai ellátás biztosítása.

4.1.3. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény 42. § alapján a bölcsődei ellátás biztosítása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

4.3.1.: óvodai nevelés, ellátás

4.3.2.: bölcsődei ellátás

4.3.3.: Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása (sajátos nevelési igényű gyermek az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszeri, érzékszervi (látási, hallási) értelmi, vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus, spektrumzavarral, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelemmel – vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd).

4.3.4.: gyermekétkeztetés bölcsődében, köznevelési intézményben

4.3.5.: munkahelyi étkeztetés

4.3.6.: köznevelési intézmények működtetésével kapcsolatos feladatok

4.3.7.: főzőkonyhák üzemeltetése

4.3.8.: vendégétkeztetés

4.3.9.: rendezvényi étkeztetés

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	049010	máshova nem sorolt gazdasági ügyek
3	081071	üdülői szálláshely-, szolgáltatás és étkeztetés
4	091110	óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
5	091120	sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
6	091140	óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
7	096015	gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
8	096025	munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
9	104030	gyermekek napközbeni ellátása, családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet, vagy alternatív napközbeni ellátás útján
10	104031	gyermekek bölcsődében és minibölcsődében történő ellátása
11	104035	gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
12	104036	munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
13	104037	intézményen kívüli gyermekétkeztetés

- 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Óvodai és bölcsődei ellátás esetén Tiszakécske város közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézményvezetőt pályázat útján Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete nevezi ki határozott időre, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései szerint. Az intézmény vezetőjével kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat Tiszakécske város polgármestere gyakorolja.
- 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
2	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

- 6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: Többcélú köznevelési intézmény, óvoda-bölcsőde

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: Óvodai nevelés, bölcsődei ellátás, gondozás.

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: A gazdálkodásával összefüggő jogosítványokat a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal (székhely: 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.) végzi.

- 6.2. A köznevelési intézmény tagintézménye(i):

	tagintézmény megnevezése	tagintézmény címe
1	Arany János utcai	6060 Tiszakécske, Arany János u. 2.
2	Erkel fasori	6060 Tiszakécske, Erkel fasor 3-5.
3	Bölcsőde	6060 Tiszakécske, Kossuth Lajos utca 59.

6.3. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Székhely óvoda 6060 Tiszakécske, Béke u. 147.	óvodai nevelés		100
2	Arany János utcai tagintézmény 6060 Tiszakécske, Arany János u. 2.	óvodai nevelés		85
3	Erkel fasori tagintézmény 6060 Tiszakécske, Erkel fasor 3-5.	óvodai nevelés		100
4	Templom téri telephely 6060 Tiszakécske, Templom tér 5.	óvodai nevelés		70
5	Tiszabögi telephely 6060 Tiszakécske, Rév út 4.	óvodai nevelés		50
6	Bölcsődei tagintézmény 6060 Tiszakécske, Kossuth Lajos utca 59.	bölcsődei ellátás		64
7	Mini Manó Bölcsőde 6060 Tiszakécske, Kossuth Lajos utca 59/A	bölcsődei ellátás		14

6.4. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	6060 Tiszakécske, Arany János u. 2.	1941	használati jog	óvoda
2	6060 Tiszakécske, Bajcsy-Zsilinszky u. 30.	2234	használati jog	főzőkonyha

3	6060 Tiszakécske, Béke u. 147.	1097	használati jog	óvoda
4	6060 Tiszakécske, Erkel fasor 3-5.	825	használati jog	óvoda
5	6060 Tiszakécske, Templom tér 5.	70	használati jog	óvoda
6	6060 Tiszakécske, Rév út 4.	4882	használati jog	óvoda
7	6060 Tiszakécske, Kossuth Lajos utca 59.	910	használati jog	bölcsőde
8	6060 Tiszakécske, Kossuth Lajos utca 59/A	909	használati jog	bölcsőde
9	6060 Tiszakécske, Rákóczi u. 16.	1267	használati jog	főzőkonyha
10	6060 Tiszakécske, Kossuth Lajos utca 59/A	909	használati jog	fejlesztések helye

A PH/1440-3/2025. ikt. jegyzőkönyv 2. sz. melléklete.

melléklet a .../... (...) határozat-tervezethez

Okirat száma: PH/...../2025.

Módosító okirat

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár Tiszakécske Város Önkormányzata által 2020. július 30. napján kiadott, PH/1440-3/2020. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a .../... (...) számú határozatra figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1.2.2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Városi Könyvtár	6060 Tiszakécske, Kossuth Lajos utca 40.
2	Ókéscei Közösségi Ház	6060 Tiszakécske, Templom tér 6.

2. Az alapító okirat 2.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Városi Könyvtár	6060 Tiszakécske, Kossuth Lajos utca 40.

3. Az alapító okirat 4.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	903100	Művészeti létesítmények és helyszínek működtetése

4. Az alapító okirat 4.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	082042	könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
2	082043	könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
3	082044	könyvtári szolgáltatások
4	082091	közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

5	082092	közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
6	082093	közművelődés- egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
7	082094	közművelődés- kulturális alapú gazdaságfejlesztés
8	086020	helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
9	102050	az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
10	104060	a gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok (kivéve: tanoda)

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Tiszakécske, „időbélyegző szerint”

Okirat száma: PH/...../2025.

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a(z) Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 6060 Tiszakécske, Béke utca 140.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Városi Könyvtár	6060 Tiszakécske, Kossuth Lajos utca 40.
2	Ókésckei Községi Ház	6060 Tiszakécske, Templom tér 6.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2000. július 1.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

2.2.2. székhelye: 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Városi Könyvtár	6060 Tiszakécske, Kossuth Lajos utca 40.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete
 - 3.1.2. székhelye: 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
 - 3.2.1. megnevezése: Tiszakécske Város Önkormányzata
 - 3.2.2. székhelye: 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata:
 - 4.1.1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása.
 - 4.1.2. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján biztosítja a nyilvános könyvtári ellátást, a közkönyvtári ellátást, a közművelődési ellátást a lakosság széles körében.

- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	903100	Művészeti létesítmények és helyszínek működtetése

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- 4.3.1. Könyvtári szolgáltatások:

- 4.3.1.1. A fenntartó által jóváhagyott alapító okiratban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott fő céljait közzéteszi.
- 4.3.1.2. Gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja.
- 4.3.1.3. Tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól.
- 4.3.1.4. Biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését.
- 4.3.1.5. Részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében.
- 4.3.1.6. Gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja.

- 4.3.1.7. Közhasznú információs szolgáltatást nyújt, helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt, szabadpolcos állományrészsel rendelkezik.
- 4.3.1.8. A könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában az egész életen át tartó tanulás folyamatában.
- 4.3.1.9. Segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információ ellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból információkérés lehetőségét.
- 4.3.1.10. Tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez.
- 4.3.1.11. Szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.

4.3.2. Közművelődési feladat:

- 4.3.2.1. Iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek, nép főiskolák megteremtése.
- 4.3.2.2. Tiszakécske város és vonzáskörzete szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése a helyi közművelődési szokások gondozása, gazdagítása a fiatalok és felnőttek körében.
- 4.3.2.3. Szervezi, rendezi és koordinálja a város fesztiváljait.
- 4.3.2.4. Az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek közvetítése, megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése. Az ünnepek kultúrájának gondozása.
- 4.3.2.5. A gyermek, ifjúsági és felnőtt korosztályú ismeretszerző, amatőr művészeti, alkotó és egyéb csoportok művelődési közösségek tevékenységének szervezése, támogatása.
- 4.3.2.6. A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének érdekérvényesítésének segítése. Civil szervezeteinek szakmai támogatása.
- 4.3.2.7. A különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása.
- 4.3.2.8. Egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása, a tevékenység intézményi feltételeinek megteremtése, ezen belül gyermek, ifjúsági és felnőtt közösségek működtetése, ismeretterjesztő rendezvények szervezése, művészeti és ismeretterjesztő kiállítások szervezése, művészeti és kézműves körök, klubok, alkotócsoportok működtetése, hagyományápoló csoportok működtetése, egyéb tevékenységek, formák keretében estek, előadások, vetélkedők szervezése, tudományos és kulturális találkozók szervezése, kulturális, közművelődési, információs, civil szervezeti szolgáltatások, tanácsadás, szakmai támogatás, időszaki és alkalmi kiadványok megjelentetése.
- 4.3.2.9. Alkotótábor, alkotóház szakmai támogatása.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	082042	könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
2	082043	könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
3	082044	könyvtári szolgáltatások
4	082091	közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
5	082092	közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
6	082093	közművelődés- egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
7	082094	közművelődés- kulturális alapú gazdaságfejlesztés
8	086020	helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
9	102050	az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
10	104060	a gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok (kivéve: tanoda)

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Tiszakécske város közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézményvezetőt – pályázat útján - a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a közművelődési intézményvezetők kiválasztásának szempontjait és feltételeit, illetve a foglalkoztatottak képesítési és egyéb feltételeit tartalmazó miniszteri rendeletben foglaltak alapján Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete bízza meg határozott időre. Az intézmény vezetőjével kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat Tiszakécske város polgármestere gyakorolja.

A Városi Könyvtár, mint telephely önálló szakmai egységként működik, a telephely (tagintézmény) vezetőjét, aki egyben a könyvtár szakmai vezetője is az intézmény igazgatója nevezi ki jogszabályi előírások alapján.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
2	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint

2025. ÉVI PÁLYÁZATI FELHÍVÁS SPORTSZERVEZETEK ÉS SPORTTEVÉKENYSÉGET FOLYTATÓ CIVIL SZERVEZETEK RÉSZÉRE

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../... (...) határozata alapján

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelet alapján, és a sportról szóló 1/2022. (I.27.) önkormányzati rendelet alapján pályázatot hirdet Tiszakécske város sportéletének fenntartásában és fejlesztésében tevékenységet vállaló sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek részére.

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tiszakécskén sporttevékenységet folytató sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek számára, pályázati eljárás keretében, elszámolási kötelezettséggel, vissza nem térítendő pénzbeli támogatást nyújthat.

A pályázat célja:

Az önkormányzat célja segíteni azon szervezetek munkáját, amelyek Tiszakécske város lakossága számára a rendszeres sportoláshoz szükséges lehetőségek megteremtését, a sport népszerűsítését biztosítják.

Támogatást nyújtó szervezet:

Tiszakécske Város Önkormányzata

Támogatás formája:

Vissza nem térítendő támogatás, elszámolási kötelezettséggel

A támogatásra fordítható pénzkeret összesen: 3.300.000,- Ft.

Pályázók köre – támogatási feltételek:

A pályázaton részt vehetnek azon sportszervezetek és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerinti civil szervezetek, melyek a következő feltételeknek együttesen megfelelnek:

- a pályázati felhívás közzétételét megelőzően a bíróságon be volt már jegyezve;
- átlátható és köztartozásmentes;
- tiszakécskei székhellyel rendelkezik és tevékenységét főként Tiszakécskén valósítja meg.

Támogatás felhasználható:

- szervezet működéséhez szükséges költségek támogatására,
- a szervezet tevékenységi köréhez kapcsolódó programok, rendezvények költségeinek támogatására,
- más pályázatot szervezethez benyújtott pályázat önrészára biztosítására.

A pályázaton nem vehet részt, abból ki van zárva az a szervezet,

- a) akinek lejárt, 60 napon túl meg nem fizetett köztartozása van, a köztartozás megfizetéséig,
- b) akinek az Önkormányzattal szemben fennálló lejárt tartozása van, a tartozás megfizetéséig,
- c) aki az Önkormányzat által korábban nyújtott támogatással a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási határidőig nem számolt el, az elszámolás teljesítéséig,
- d) aki csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt áll,
- e) aki a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti fogalom alapján nem minősül átlátható szervezetnek.

Pályázat benyújtásának módja és határideje:

Pályázni a kiírás melléklete szerinti adatlapon és az ahhoz kötelezően csatolandó mellékletek beadásával lehet.

A pályázati adatlap és a hozzá kapcsolódó nyomtatványok letölthetők a www.tiszakecske.hu honlapról vagy beszerezhetők a Polgármesteri Hivatal 3. számú irodájában.

A támogatásról a pályázati kiírás 3. függelék szerinti támogatási szerződést kell kötni.

A pályázónak nyilatkoznia kell, hogy a szerződésben foglalt feltételeket elfogadja.

Pályázat benyújtása: A pályázatot személyesen vagy postai úton lehet benyújtani egy eredeti példányban. Személyes benyújtás a Polgármesteri Hivatal 3. számú irodájában történhet, mely az átvétel után iktatásra kerül.

A pályázatok beadási határideje: 2025. április 25.

Helye: Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal, 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.

Az elbírálás határideje: 2025. május 29.

Hiánypótlás: A hiányos, vagy a pályázati felhívásnak nem megfelelő pályázatok esetében a polgármester felhívása alapján hiánypótlásra kerül sor.

Elbírálás: A támogatások odaítéléséről Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság javaslata alapján.

Pályázók értesítése: A döntésről a pályázók írásos értesítést kapnak a döntést követő 8 napon belül.

Szerződéskötés: A döntésről szóló értesítőlevelek tartalmazzák a döntést. A szerződéskötés határideje a pályázat elbírálásának napját követő 30. nap.

Támogatás folyósítása: Egyszeri, vissza nem térítendő, a szerződésben rögzítettek szerint.

Elszámolás, ellenőrzés: A támogatás felhasználásának és a beszámolás módjának feltételeit Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelete és a támogatási szerződés határozza meg.

A pénzeszköz felhasználásához kapcsolódó számlák, pénzügyi bizonylatok eredeti példányára rá kell vezetni: „.... Ft a Tiszakécske Város Önkormányzatával kötött iktatószámú támogatási szerződés terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával, igazolásának napját rögzítő dátumozással és bélyegzővel. A számlákat, pénzügyi bizonylatokat ezt követően kell lemásolni, a másolatra „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.” vagy a „Hiteles másolat” szövegrészt kell rávezetni, melyet szintén aláírni, dátumozni és bélyegzővel ellátni szükséges.

Támogatott szervezet a szerződés teljesítéséről szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást köteles készíteni. A beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásának határideje: 2026. január 15.

A pénzügyi elszámolás keretében benyújtandó és a támogatás terhére elszámolható bizonylatok 2025. január 1. és 2025. december 31. között kiállított és teljesített számlákról, pénzügyi bizonylatokról szólhatnak.

A számlamásolatok ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal Hatósági és Szervezési Osztálya végzi, a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadásáról Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt.

A pályázat kiírójának joga van a pályázat egy részét vagy egészét indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítani.

Tiszakécske, 2025. március 27.

Tiszakécske Város Önkormányzata
Képviselő-testülete

Tájékoztató a pályázati folyamat időrendjéről

1. Pályázati kiírás honlapon történő közzétételének határideje: 2025. április 1.
2. Pályázatok benyújtásának határideje: 2025. április 25.
3. Hiánypótlás határideje: hiánypótlási felhívásban meghatározott időpont
4. Döntéshozatal határideje: 2025. május 29.
5. Pályázók kiértesítése: a döntéshozatalt követő 8 napon belül
6. Szerződéskötés határideje: a pályázat elbírálásának napját követő 30. nap.
7. Támogatások folyósítása: a szerződéskötések aláírása után folyamatosan
8. Beszámoló és pénzügyi elszámolás készítésének határideje: 2026. január 15.
9. Beszámoló és elszámolás elfogadása: Képviselő-testület hatásköre.

- 3.6. Edzések gyakorisága:
- 3.7. Bajnoki idény utazási km-e:
- 3.8. Bajnoki mérkőzések száma (egy idényben):
- 3.9. Versenyen való részvétel (fő):
- 3.10. Teremhasználati díjat fizet-e, ennek összege:

4. A szervezet 2024. évben folytatott tevékenységéről (amennyiben 2024-ben már működött):

2024. évben megvalósult programok, elért eredmények felsorolása:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. A szervezet költségvetése:

2024-ben Tiszakécske Város Önkormányzatától kapott támogatás összege:
.....Ft

2025-ben Tiszakécske Város Önkormányzatától igényelt támogatás
összege:Ft

(tételes költségvetést mellékelve)

A támogatást milyen célra kívánja felhasználni:
(Részletes program, a rendezvény, tevékenység ismertetése.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tiszakécske, 2025.

.....
szervezet képviselőjének aláírása

A PÁLYÁZÓ NYILATKOZATAI

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben továbbiakban Ávr.) foglaltak szerint:

1. A pályázó kijelenti, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek.
2. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) rendelkezései alapján a pályázó – a pályázat benyújtásának napján – átlátható szervezetnek minősül.
3. A pályázó kijelenti, hogy 60 (hatvan) napon túl lejárt és ki nem egyenlített köztartozása (adó-, vám-, valamint TB járulék tartozása) nincs.
4. A pályázó kijelenti, hogy Tiszakécske Város Önkormányzatával szemben nincs lejárt tartozása, és az Önkormányzat által korábban nyújtott támogatással a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási határidőig elszámolt.
5. A pályázó kijelenti, hogy a bíróságnak benyújtandó beszámolók az előírásoknak megfelelően benyújtásra kerültek.
6. A pályázó tudomásul veszi, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 5. § (1)-(2) bekezdésben foglaltak alapján a pályázatot befogadó szerv a Kormány által kijelölt szerv által üzemeltetett honlapon közzéteszi a pályázat tárgyát és kiíróját, a pályázat benyújtóját, az igényelt összeget, a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-a szerinti érintettséget, valamint az elnyert és elszámolt támogatás összegét.
7. A pályázó vállalja, hogy a támogató által megállapított jogosulatlanul igénybe vett vagy fel nem használt támogatás összegét és annak kamatait visszafizeti.

8. A pályázó kijelenti, hogy a pályázat szabályszerűségének és a pályázati támogatás rendeltetésszerű felhasználásának jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez hozzájárul.
9. A pályázó kijelenti, hogy nem áll csőd-, végelszámolási, vagy felszámolási eljárás alatt, illetve az ügyészség a bírósági nyilvántartásból való törlését nem kezdeményezte, és vállalja, hogy haladéktalanul bejelenti, ha a támogatási szerződés lejártáig ellene csőd-, végelszámolási, vagy felszámolási eljárás indul, ha az ügyészség a bírósági nyilvántartásból való törlését kezdeményezi, illetve ha lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása keletkezett.

10. ÁFA NYILATKOZAT

Az adóügyi helyzettől függően csak egy pont tölthető ki!

- 10.1. A támogatott nem alanya az ÁFA-nak. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

Tiszakécske, 20..... hó nap

P.h

.....

a pályázó (cégszerű) aláírása

- 10.2. A támogatott alanya az ÁFA-nak, a pályázatban megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeihez kapcsolódó ÁFA-t visszaigényli. Az elszámolásnál az ÁFA nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.

Tiszakécske, 20..... hó nap

P.h

.....

a pályázó (cégszerű) aláírása

10.3. A támogatott alanya az ÁFA-nak, de azt a jelen szerződéshez kapcsolódóan nem igényelheti vissza. A pályázó vállalja, hogy a pályázatban megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeit tételesen elkülöníti és az ezekhez kapcsolódó ÁFA-t nem igényli vissza, sem a tevékenység megkezdésekor, sem a szerződés érvényességi időtartamán belül. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

Tiszakécske, 20..... hó nap

P.h

.....
a pályázó (cégszerű) aláírása

11. A pályázó tudomásul veszi, hogy az adólevonási jogosultságában bekövetkezett változást haladéktalanul – a támogatási szerződés módosítása céljából – írásban bejelenti a támogatóknak.

12. A pályázó kijelenti, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok Áht. 50. §-ban megfogalmazott követelményeinek.

13. A pályázó kijelenti, hogy ha a létesítő okiratában vagy a jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratában, illetve a pályázó nevében aláírásra jogosult személy(ek)ben változás áll be, úgy azt a támogató felé 30 napon belül írásban bejelenti.

14. A pályázó kijelenti, hogy amennyiben jelen pályázati eljárás keretében a döntés alapján támogatásban részesül, a pályázati felhívás 3. függelékét képező Támogatási szerződés-mintában foglalt szerződéses feltételeket elfogadja.

Tiszakécske, 20..... hó nap

P.h

.....
a pályázó (cégszerű) aláírása

Összeférhetetlenség

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §

(1) bekezdése értelmében nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)–c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy,
 - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal,
 - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a honlapon közzétették.

Tiszakécske, 20..... hó nap

P.h

.....
a pályázó (cégszerű) aláírása

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ... pont alapján

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ... pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) **A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
.....

- b) **Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

- c) **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
 - Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
- (A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- d) **A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).**

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- e) **A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**
- o vezető tisztségviselője
 - o az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
 - o vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja
- a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója**

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkor-

mányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (*a kívánt rész aláhúzandó*):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

Támogatási szerződés

Amely létrejött egyrészről **Tiszakécske Város Önkormányzata** (6060 Tiszakécske, Körösi u. 2., képviseli: Tóth János polgármester) továbbiakban támogató, másrészről a (cím:, bankszámlaszám:, adószám:, képviseli:) továbbiakban, mint kedvezményezett között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A támogató a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../... (...) **számú határozata** alapján a kedvezményezett részére Ft, azaz forint vissza nem térítendő támogatást biztosít.
2. A támogató a támogatást az alábbi tevékenységekhez nyújtja:
.....
.....
3. A támogatás időtartama: év hó naptól év hó napig.
4. A támogatás elszámolható költségei:
.....
.....
5. A vissza nem térítendő támogatást a kedvezményezett a következő ütemezésben biztosítja a kedvezményezett részére: 20..... év hó-ig Ft-ot utal a kedvezményezett bankszámlájára.
6. A megvalósítás helye:
7. **A támogatási összeg felhasználásának határideje:**
8. A kedvezményezett a támogatás felhasználásáról **2026. január 15-ig** köteles elszámolni.
A pénzügyi elszámolás mellékleteként a számviteli előírásoknak megfelelő kiegyenlített számlák, pénzügyi bizonylatok hitelesített másolatát, illetve a kifizetést igazoló egyéb dokumentumokat, számlát helyettesítő bizonylatokat a támogató részére a pénzügyi elszámolás keretében kell átadni. A kedvezményezett írásban egy szakmai beszámolót készít, melyben értékelnie kell a támogatás céljainak megvalósulását.
A pénzeszköz felhasználásához kapcsolódó számlák, pénzügyi bizonylatok eredeti példányára rá kell vezetni: „.... Ft a Tiszakécske Város Önkormányzatával kötött iktatószámú támogatási szerződés terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő **aláírásával**, igazolásának napját rögzítő **dátumozással és bélyegzővel**.
A számlákat, pénzügyi bizonylatokat ezt követően kell lemásolni, a másolatra „**A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.**” vagy a „**Hiteles másolat**” szövegrészt kell rávezetni, melyet szintén **aláírni, dátumozni és bélyegzővel** ellátni szükséges.
9. Amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget jelen szerződés 8. pontjában rögzített határidőig a számadási kötelezettség teljesítésének, illetve jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetében az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelet szabályait kell alkalmazni.
10. Az Önkormányzat jogosult a támogatás felhasználását bármikor ellenőrizni, ennek során az ellenőrzéshez szükséges adatokat bekérni, illetve helyszíni ellenőrzést tartani. Kedvezményezett

köteles az ellenőrzés lefolytatásához szükséges pénzügyi-számviteli, leltári, valamint a felhasználásra vonatkozó egyéb nyilvántartásokat az ellenőrzést végző személy részére a vizsgálat céljából rendelkezésre bocsátani. A támogatással kapcsolatos iratokat, valamint a felhasználást alátámasztó bizonylatokat teljes körűen a pénzügyi elszámolás napjától számított 10 évig meg kell őrizni.

11. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelet, továbbá a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést a felek elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

Tiszakécske, 2025.

.....

Támogató

.....

Kedvezményezett

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Dátum:

Kedvezményezett megnevezése, címe:

Támogatás összege: Ft

Támogatás célja:

Jegyzék ellenőrzési dokumentációhoz

..... évi Tiszakécske Város Önkormányzata által nyújtott támogatás felhasználását igazoló bizonylatokról

Számlaösszesítő

Sor- szám	Számla, pénzügyi bizonylat		Kifizetés jogcíme	Összeg (Ft)	Támogatás terhére elszámolható összeg (Ft)	Pénzügyi teljesítést igazoló bizonylat száma
	kiállítója	kelte				
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
Összesen:								

Igazoljuk, hogy a jegyzékben foglaltak a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően az érvényes pénzügyi és számviteli rendelkezések szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre. A bizonylatokat más elszámolásban nem használtuk fel.

Tiszakécske, 20.....

P.H.

.....
kedvezményezett aláírása

Megjegyzés:

A számla, pénzügyi bizonylat adatait értelemszerűen kell kitölteni. A kifizetés jogcíménél kérjük pontosan megnevezni, hogy miről szól a bizonylat (pl.: számítógép, megbízási díj, stb.)
A jegyzék mellékleteként a felhasználáshoz kapcsolódó eredeti záradékolt bizonylatok hitelesített másolatát kérjük csatolni. A támogató csak a záradékolt másolatot őrzi meg. Az eredeti bizonylatokat a kedvezményezett ezt követően legálább 10 évig őrizze meg.
A jegyzék – szükség szerint – háziilag sokszorosítható, géppel vagy tintával kitöltendő. A számlaösszesítő kitöltése, aláírása, keltezése a kedvezményezett kötelezettsége.

2025. ÉVI PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CIVIL SZERVEZETEK RÉSZÉRE

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../... (...) határozata alapján

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelet alapján pályázatot hirdet Tiszakécske városban a civil szervezetek számára.

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a civil szervezetek számára, pályázati eljárás keretében, elszámolási kötelezettséggel, vissza nem térítendő pénzbeli támogatást nyújthat.

A pályázat célja:

A Tiszakécske város területén működő civil szervezeteknek a közösség érdekében végzett, társadalmilag hasznos tevékenységének támogatása, társadalmi szerepvállalásuk segítése, növelése, működési feltételeik támogatása.

Az önkormányzat célja segíteni azon önszerveződő egységek munkáját, amelyek:

- részt vállalnak az Önkormányzat sokrétű feladataiból,
- a társadalom egy-egy speciális csoportját összefogják, érdekeiket képviselik, ügyeiket intézik,
- természetvédelem, kulturális tevékenység, ifjúsági tevékenység, szociális tevékenység, hagyományörzés, egészségmegelőzés területén tevékenykednek.

Támogatást nyújtó szervezet:

Tiszakécske Város Önkormányzata

Támogatás formája:

Vissza nem térítendő támogatás, elszámolási kötelezettséggel

A támogatásra fordítható pénzkeret összesen: 3.300.000- Ft.

Pályázók köre – támogatási feltételek:

A pályázaton részt vehetnek azon az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerinti civil szervezetek, melyek a következő feltételeknek együttesen megfelelnek:

- a) a pályázati felhívás közzétételét megelőzően a bíróságon be volt már jegyezve;
- b) átlátható és köztartozásmentes;
- c) tiszakécskei székhellyel rendelkezik és tevékenységét főként Tiszakécskén valósítja meg.

Támogatás felhasználható:

- a) szervezet működéséhez szükséges költségek támogatására,
- b) a szervezet tevékenységi köréhez kapcsolódó programok, rendezvények költségeinek támogatására,
- c) más pályázatot szervezethez benyújtott pályázat önrészének biztosítására.

A pályázaton nem vehet részt, abból ki van zárva az a szervezet,

- a) akinek lejárt, 60 napon túl meg nem fizetett köztartozása van, a köztartozás megfizetéséig,
- b) akinek az Önkormányzattal szemben fennálló lejárt tartozása van, a tartozás megfizetéséig,
- c) aki az Önkormányzat által korábban nyújtott támogatással a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási határidőig nem számolt el, az elszámolás teljesítéséig,
- d) aki csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt áll,
- e) aki a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti fogalom alapján nem minősül átlátható szervezetnek.

Pályázat benyújtásának módja és határideje:

Pályázni a kiírás melléklete szerinti adatlapon és az ahhoz kötelezően csatolandó mellékletek beadásával lehet.

A pályázati adatlap és a hozzá kapcsolódó nyomtatványok letölthetők a www.tiszakecske.hu honlapról vagy beszerezhetők a Polgármesteri Hivatal 3. számú irodájában.

A támogatásról a pályázati kiírás 3. függelék szerinti támogatási szerződést kell kötni.

A pályázónak nyilatkoznia kell, hogy a szerződésben foglalt feltételeket elfogadja.

Pályázat benyújtása: A pályázatot személyesen vagy postai úton lehet benyújtani egy eredeti példányban. Személyes benyújtás a Polgármesteri Hivatal 3. számú irodájában történhet, mely az átvétel után iktatásra kerül.

A pályázatok beadási határideje: 2025. április 25.

Helye: Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal, 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.

Az elbírálás határideje: 2025. május 29.

Hiánypótlás: A hiányos, vagy a pályázati felhívásnak nem megfelelő pályázatok esetében a polgármester felhívása alapján hiánypótlásra kerül sor.

Elbírálás: A támogatások odaítéléséről Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság javaslata alapján.

Pályázók értesítése: A döntésről a pályázók írásos értesítést kapnak a döntést követő 8 napon belül.

Szerződéskötés: A döntésről szóló értesítőlevelek tartalmazzák a döntést. A szerződéskötés határideje a pályázat elbírálásának napját követő 30. nap.

Támogatás folyósítása: Egyszeri, vissza nem térítendő, a szerződésben rögzítettek szerint.

Elszámolás, ellenőrzés: A támogatás felhasználásának és a beszámolás módjának feltételeit Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelete és a támogatási szerződés határozza meg.

A pénzeszköz felhasználásához kapcsolódó számlák, pénzügyi bizonylatok eredeti példányára rá kell vezetni: „..... Ft a Tiszakécske Város Önkormányzatával kötött iktatószámú támogatási szerződés terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával, igazolásának napját rögzítő dátumozással és bélyegzővel. A számlákat, pénzügyi bizonylatokat ezt követően kell lemásolni, a másolatra „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.” vagy a „Hiteles másolat” szövegrészt kell rávezetni, melyet szintén aláírni, dátumozni és bélyegzővel ellátni szükséges.

Támogatott szervezet a szerződés teljesítéséről szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást köteles készíteni. A beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásának határideje: 2026. január 15.

A pénzügyi elszámolás keretében benyújtandó és a támogatás terhére elszámolható bizonylatok 2025. január 1. és 2025. december 31. között kiállított és teljesített számlákról, pénzügyi bizonylatokról szólhatnak.

A számlamásolatok ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal Hatósági és Szervezési Osztálya végzi, a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadásáról Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt.

A pályázat kiírójának joga van a pályázat egy részét vagy egészét indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítani.

Tiszakécske, 2025. március 27.

Tiszakécske Város Önkormányzata
Képviselő-testülete

Tájékoztató a pályázati folyamat időrendjéről

1. Pályázati kiírás honlapon történő közzétételének határideje: 2025. április 1.
2. Pályázatok benyújtásának határideje: 2025. április 25.
3. Hiánypótlás határideje: hiánypótlási felhívásban meghatározott időpont
4. Döntéshozatal határideje: 2025. május 29.
5. Pályázók kiértesítése: a döntéshozatalt követő 8 napon belül
6. Szerződéskötés határideje: a pályázat elbírálásának napját követő 30. nap.
7. Támogatások folyósítása: a szerződéskötések aláírása után folyamatosan
8. Beszámoló és pénzügyi elszámolás készítésének határideje: 2026. január 15.
9. Beszámoló és elszámolás elfogadása: Képviselő-testület hatásköre.

PÁLYÁZATI ADATLAP

Tiszakécske városban működő civil szervezetek számára

2025. év

1. A pályázó adatai:

1.1. A pályázó szervezet neve:

.....
.....

1.2. Címe:

.....
.....

Telefon: E-mail:

1.3. Levelezési cím (csak akkor kell kitölteni, ha a szervezet címével nem azonos):

.....
.....

1.4. Bejegyzés száma (szervezet nyilvántartási száma vagy nyilvántartásba vételi okirat száma):

.....

1.5. Bankszámlaszáma: - -

2. A pályázó szervezet képviselője:

Neve:

Címe:

.....

Telefon: E-mail:

3. A pályázó szervezet működése:

3.1. A szervezet tevékenységének lényege, célja:

.....
.....
.....

3.2. Mióta működik:

3.3. Bejegyzett létszáma (taglétszám):

- 3.4. Összejövetelek helyszíne, gyakorisága:
-
- 3.5. Bevételeinek forrása:
- 3.6. 2025. évi főbb tervei:
-
-

4. A szervezet 2024. évben folytatott tevékenységéről (amennyiben 2024-ben már működött):

2024. évben megvalósult programok, elért eredmények felsorolása:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. A szervezet költségvetése:

2024-ben Tiszakécske Város Önkormányzatától kapott támogatás összege:
.....Ft

2025-ben Tiszakécske Város Önkormányzatától igényelt támogatás
összege:Ft

(tételes költségvetést mellékelve)

A támogatást milyen célra kívánja felhasználni:
(Részletes program, a rendezvény, tevékenység ismertetése.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tiszakécske, 2025.

.....
szervezet képviselőjének aláírása

A PÁLYÁZÓ NYILATKOZATAI

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben továbbiakban Ávr.) foglaltak szerint:

1. A pályázó kijelenti, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek.
2. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) rendelkezései alapján a pályázó – a pályázat benyújtásának napján – átlátható szervezetnek minősül.
3. A pályázó kijelenti, hogy 60 (hatvan) napon túl lejárt és ki nem egyenlített köztartozása (adó-, vám-, valamint TB járulék tartozása) nincs.
4. A pályázó kijelenti, hogy Tiszakécske Város Önkormányzatával szemben nincs lejárt tartozása, és az Önkormányzat által korábban nyújtott támogatással a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási határidőig elszámolt.
5. A pályázó kijelenti, hogy a bíróságnak benyújtandó beszámolók az előírásoknak megfelelően benyújtásra kerültek.
6. A pályázó tudomásul veszi, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 5. § (1)-(2) bekezdésben foglaltak alapján a pályázatot befogadó szerv a Kormány által kijelölt szerv által üzemeltetett honlapon közzéteszi a pályázat tárgyát és kiíróját, a pályázat benyújtóját, az igényelt összeget, a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-a szerinti érintettséget, valamint az elnyert és elszámolt támogatás összegét.
7. A pályázó vállalja, hogy a támogató által megállapított jogosulatlanul igénybe vett vagy fel nem használt támogatás összegét és annak kamatait visszafizeti.

8. A pályázó kijelenti, hogy a pályázat szabályszerűségének és a pályázati támogatás rendeltetésszerű felhasználásának jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez hozzájárul.
9. A pályázó kijelenti, hogy nem áll csőd-, végelszámolási, vagy felszámolási eljárás alatt, illetve az ügyészség a bírósági nyilvántartásból való törlését nem kezdeményezte, és vállalja, hogy haladéktalanul bejelenti, ha a támogatási szerződés lejártáig ellene csőd-, végelszámolási, vagy felszámolási eljárás indul, ha az ügyészség a bírósági nyilvántartásból való törlését kezdeményezi, illetve ha lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása keletkezett.

10. ÁFA NYILATKOZAT

Az adóügyi helyzettől függően csak egy pont tölthető ki!

- 10.1. A támogatott nem alanya az ÁFÁ-nak. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

Tiszakécske, 20..... hó nap

P.h

.....

a pályázó (cégszerű) aláírása

- 10.2. A támogatott alanya az ÁFA-nak, a pályázatban megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeihez kapcsolódó ÁFA-t visszaigényli. Az elszámolásnál az ÁFA nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.

Tiszakécske, 20..... hó nap

P.h

.....

a pályázó (cégszerű) aláírása

10.3. A támogatott alanya az ÁFA-nak, de azt a jelen szerződéshez kapcsolódóan nem igényelheti vissza. A pályázó vállalja, hogy a pályázatban megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeit tételesen elkülöníti és az ezekhez kapcsolódó ÁFA-t nem igényli vissza, sem a tevékenység megkezdésekor, sem a szerződés érvényességi időtartamán belül. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

Tiszakécske, 20..... hó nap

P.h

.....

a pályázó (cégszerű) aláírása

11. A pályázó tudomásul veszi, hogy az adólevonási jogosultságában bekövetkezett változást haladéktalanul – a támogatási szerződés módosítása céljából – írásban bejelenti a támogatóknak.

12. A pályázó kijelenti, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok Áht. 50. §-ban megfogalmazott követelményeinek.

13. A pályázó kijelenti, hogy ha a létesítő okiratában vagy a jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratában, illetve a pályázó nevében aláírásra jogosult személy(ek)ben változás áll be, úgy azt a támogató felé 30 napon belül írásban bejelenti.

14. A pályázó kijelenti, hogy amennyiben jelen pályázati eljárás keretében a döntés alapján támogatásban részesül, a pályázati felhívás 3. függelékét képező Támogatási szerződésmintában foglalt szerződéses feltételeket elfogadja.

Tiszakécske, 20..... hó nap

P.h

.....

a pályázó (cégszerű) aláírása

Összeférhetetlenség

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §

(1) bekezdése értelmében nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)–c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy,
 - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal,
 - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a honlapon közzétették.

Tiszakécske, 20..... hó nap

P.h

.....
a pályázó (cégszerű) aláírása

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ... pont alapján

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ... pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) **A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
.....

- b) **Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

- c) **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
 - Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
- (A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- d) **A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).**

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- e) **A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

- o vezető tisztségviselője
- o az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- o vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkor-

mányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (*a kívánt rész aláhúzandó*):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

Támogatási szerződés

Amely létrejött egyrészről **TiszaKécske Város Önkormányzata** (6060 TiszaKécske, Kőrösi u. 2., képviseli: Tóth János polgármester) továbbiakban támogató, másrészről a (cím:, bankszámlaszám:, adószám:, képviseli:) továbbiakban, mint kedvezményezett között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A támogató a TiszaKécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../... (...) **számú határozata** alapján a kedvezményezett részére Ft, azaz forint vissza nem térítendő támogatást biztosít.
2. A támogató a támogatást az alábbi tevékenységekhez nyújtja:
.....
.....
3. A támogatás időtartama: év hó naptól év hó napig.
4. A támogatás elszámolható költségei:
.....
.....
5. A vissza nem térítendő támogatást a kedvezményezett a következő ütemezésben biztosítja a kedvezményezett részére: 20..... év hó-ig Ft-ot utal a kedvezményezett bankszámlájára.
6. A megvalósítás helye:
7. **A támogatási összeg felhasználásának határideje:**
8. A kedvezményezett a támogatás felhasználásáról **2026. január 15-ig** köteles elszámolni.
A pénzügyi elszámolás mellékleteként a számviteli előírásoknak megfelelő kiegyenlített számlák, pénzügyi bizonylatok hitelesített másolatát, illetve a kifizetést igazoló egyéb dokumentumokat, számlát helyettesítő bizonylatokat a támogató részére a pénzügyi elszámolás keretében kell átadni. A kedvezményezett írásban egy szakmai beszámolót készít, melyben értékelnie kell a támogatás céljainak megvalósulását.
A pénzeszköz felhasználásához kapcsolódó számlák, pénzügyi bizonylatok eredeti példányára rá kell vezetni: „.... Ft a TiszaKécske Város Önkormányzatával kötött iktatószámú támogatási szerződés terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő **aláírásával**, igazolásának napját rögzítő dátumozással és bélyegzővel.
A számlákat, pénzügyi bizonylatokat ezt követően kell lemásolni, a másolatra „**A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.**” vagy a „**Hiteles másolat**” szövegrészt kell rávezetni, melyet szintén **aláírni, dátumozni és bélyegzővel** ellátni szükséges.
9. Amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget jelen szerződés 8. pontjában rögzített határidőig a számadási kötelezettség teljesítésének, illetve jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetében az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelet szabályait kell alkalmazni.
10. Az Önkormányzat jogosult a támogatás felhasználását bármikor ellenőrizni, ennek során az ellenőrzéshez szükséges adatokat bekérni, illetve helyszíni ellenőrzést tartani. Kedvezményezett

köteles az ellenőrzés lefolytatásához szükséges pénzügyi-számviteli, leltári, valamint a felhasználásra vonatkozó egyéb nyilvántartásokat az ellenőrzést végző személy részére a vizsgálat céljából rendelkezésre bocsátani. A támogatással kapcsolatos iratokat, valamint a felhasználást alátámasztó bizonylatokat teljes körűen a pénzügyi elszámolás napjától számított 10 évig meg kell őrizni.

11. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelet, továbbá a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést a felek elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

Tiszakécske, 2025.

.....
Támogató

.....
Kedvezményezett

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Dátum:

Kedvezményezett megnevezése, címe:

Támogatás összege: Ft

Támogatás célja:

Jegyzék ellenőrzési dokumentációhoz

..... évi Tiszakécske Város Önkormányzata által nyújtott támogatás felhasználását igazoló bizonylatokról

Számlaösszesítő

Sor- szám	Számla, pénzügyi bizonylat			Kifizetés jogcíme	Összeg (Ft)	Támogatás terhére elszámolható összeg (Ft)	Pénzügyi teljesítést igazoló bizonylat száma
	kiállítója	kelte	sorszama				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
Összesen:									

Igazoljuk, hogy a jegyzékben foglaltak a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően az érvényes pénzügyi és számviteli rendelkezések szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre. A bizonylatokat más elszámolásban nem használtuk fel.

Tiszakécske, 20.....

P.H.

.....
kedvezményezett aláírása

Megjegyzés:

A számla, pénzügyi bizonylat adatait értelemszerűen kell kitölteni. A kifizetés jogcíménél kérjük pontosan megnevezni, hogy miről szól a bizonylat (pl.: számítógép, megbízási díj, stb.)

A jegyzék mellékleteként a felhasználáshoz kapcsolódó eredeti záradékolt bizonylatok hitelesített másolatát kérjük csatolni. A támogató csak a záradékolt másolatot őrzi meg. Az eredeti bizonylatokat a kedvezményezett ezt követően legalább 10 évig őrizze meg.

A jegyzék – szükség szerint – házilag sokszorosítható, géppel vagy tintával kitöltendő. A számlaösszesítő kitöltése, aláírása, keltezése a kedvezményezett kötelezettsége.