



Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
Elnökétől

MEGHÍVÓ

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének **Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága** soron következő ülését

2025. április 15-én (kedden) 13.00 órakor

tartja a **Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Termében (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.)**, melyre tisztelettel meghívom.

Napirendi pontok:

1. Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
2. Városi Óvodák és Bölcsőde 2025/2026. nevelési évre vonatkozó pedagógus-továbbképzési intézményi programja
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
3. Tájékoztató a 2024. évi idegenforgalmi tapasztalatokról
Előterjesztő: Tóth János polgármester
4. Egyebek

Zárt ülés:

5. Tiszakécske Város Kiváló Pedagógusa kitüntető díj adományozása
Előterjesztő: Tóth János polgármester

Kérem, az ülésen megjelenni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2025. április 11.

Dr. Danis László s.k.

Iktatószám: PH/1132-2/2025.

Készítette: Ábrahám Réka

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁGA
2025. április 15-i ülésére

Tárgy: Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata

Tisztelt Bizottság!

A Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Vármegyei Igazgatósága 2025. március 31. napján kelt határozata alapján az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár alapító okirata és a törzskönyvi nyilvántartási adatai módosításra kerültek a költségvetési szerv fő tevékenységének államháztartási szakágazati besorolása tekintetében, emellett a 2025. április 03. napján kelt határozata alapján a törzskönyvi nyilvántartásban a fő tevékenység TEÁOR '25 besorolása is módosult az alábbiak szerint:

Szakágazati besorolás:	903100	Művészeti létesítmények és helyszínek működtetése
TEÁOR '25 besorolás:	9031	Művészeti létesítmények és helyszínek működtetése

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár intézményvezetője felülvizsgálta az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ), melyet jelen előterjesztéshez mellékelek.

A felülvizsgálat során a fenti módosításokkal összhangban az SZMSZ aktualizálásra került az alábbiak szerint:

Az SZMSZ 1.3. Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár alapító okirat szerinti meghatározása c. pontjában feltüntetésre került a hatályos alapító okirat száma (PH/877-6/2025.), kelte (2025. március 31.), a hatályosulás dátuma (2025. március 31.), valamint Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a hatályos alapító okirat elfogadásáról szóló határozatának száma.

Az SZMSZ 2.2. Az intézmény alaptevékenységi köre c. pontban a TEÁOR besorolás szerinti tevékenységek esetében:

- fő tevékenységként a 9031 Művészeti létesítmények és helyszínek működtetése TEÁOR '25 kód került felültetésre a korábbi 9329 M.n.s. szórakoztatás, szabadidős tevékenység helyett,
- egyéb tevékenységként a 9111 Könyvtári tevékenység került szerepeltetésre a 91.0 Könyvtári, levéltári, múzeumi, egyéb kulturális tevékenység helyett.

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata 2025. május 01. napjától hatályos.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2025. április 10.

Ábrahám Réka

Ábrahám Réka
aljegyző



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

1. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyja az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontja, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78/I. § (4) bekezdés b) pontja és 68. § (1) bekezdés b) pontja alapján.
2. Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata 2025. május 01. napjától hatályos.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár

Szervezeti és Működési Szabályzat



Tiszakécske

2025.

Jóváhagyta Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a .../... (...) számú határozatával, hatályos 2025. május 01. napjától

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	2
1. fejezet Általános rendelkezések	3
1.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja	3
1.2. Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár működési rendjét meghatározó jogszabályok, dokumentumok	3
1.3. Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár alapító okirat szerinti meghatározása	3
1.4. Az intézmény jogállása	4
1.5. Az intézmény illetékessége, működési területe	4
1.6. Az intézmény gazdálkodási formája, jogköre	4
1.7. Az intézmény gazdálkodásának rendje	5
1.8. Az intézmény vagyona	5
1.9. Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje, az intézmény képviselője	5
1.10. Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár egyéb adatai	5
1.11. A Szervezeti és Működési Szabályzat személyi és időbeli hatálya	7
2. fejezet Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár feladatai, alaptevékenysége	7
2.1. Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár küldetése	7
2.2. Az intézmény alaptevékenységi köre	8
2.3. Az intézmény tevékenységének feladatmutatói	8
2.4. Munkaterv	8
2.5. Az intézmény legfontosabb feladata	9
2.5.1. Az Arany János Művelődési Központ szakmai feladatai	9
2.5.2. A Városi Könyvtár, mint tagintézmény szakmai feladatai	12
3. fejezet Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár szervezeti felépítése, az egyes munkakörök feladatai	14
3.1. Az intézmény munkaszervezetének szervezeti ábrája	14
3.2. Az intézmény szervezeti egységei	15
3.3. Az intézmény munkakörei, személyi állománya	15
4. fejezet Magasabb vezető és vezető beosztáshoz tartozó feladat- és hatáskörök	16
4.1. Az intézményvezető jogállása és általános feladatai	16
4.2. A könyvtárvezető jogállása és általános feladatai	17
4.3. A helyettesítés rendje	18
5. fejezet Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai	18
5.1. A munkaviszonnyal kapcsolatos kérdések szabályozása	18
5.2. A munkavégzés szabályai (munkaidő, munkarend)	19
5.3. Szabadság meghatározása, kiadása	19
5.4. Munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titok	19
5.5. Munkavállalói kártérítési felelősség	20
6. fejezet Az Arany János Művelődési Központ működési rendje	21
6.1. Belső kontrollrendszer	21
6.2. Az Arany János Művelődési Központ működése	21
6.3. A Városi Könyvtár működésének szabályozása	22
6.4. Az intézmény helyiségeinek, eszközeinek használati rendje	23
6.5. A kapcsolattartás rendje	24
7. fejezet Az intézményben dolgozók szervezett képzése, továbbképzése	24
8. fejezet Záró rendelkezések	24

1. fejezet

Általános rendelkezések

1.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy rögzítse az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár adatait, szervezeti felépítését, a vezetők és az alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működésének szabályait, az intézményi működés belső rendjét, a belső és külső kapcsolatok kialakítását, fenntartását.

1.2. Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár működési rendjét meghatározó jogszabályok, dokumentumok

A költségvetési szerv törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő alapidokumentumok határozzák meg.

Munkáját

- az 1997. évi CXL. a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló törvény,
- a 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és közösségi színterek követelményeiről,
- a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről,
- a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről,
- a pénzügyi-gazdálkodási folyamatok végzésére szóló jogszabályok (2008. évi CV. törvény a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról, 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról, 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról),
- a 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról,
- 1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről,
- és a fenntartó Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete által elfogadott rendeletek és határozatok, kiemelten a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közművelődésről szóló 4/2019. (II.28.) önkormányzati rendelete,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet

alapján végzi.

1.3. Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár alapító okirat szerinti meghatározása

Az intézmény hatályos alapító okiratát Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 75/2025. (III.27.) számú határozatával fogadta el.

Hatályos alapító okirat szerinti meghatározás:

Alapító okirat száma: PH/877-6/2025.

Alapító okirat kelte: 2025. március 31.

Hatályosulási dátuma: 2025. március 31.

Az intézmény alapításának időpontja: 2000. július 1.

Az intézmény elnevezése: Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár

Az intézmény székhelye, címe: **6060 Tiszakécske, Béke u. 140.**

Telephelyei: Városi Könyvtár, 6060 Tiszakécske, Kossuth L. u. 40.
Ókéskei Közösségi Ház, 6060 Tiszakécske, Templom tér 6.

Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

- a. közművelődési tevékenységek és támogatásuk (mely tartalmazza a mozi üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat is)
- b. közművelődési könyvtári tevékenység
- c. egyéb feladat: az Ókéskei Közösségi Ház üzemeltetése

Az intézmény alapító szerve:

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Tiszakécske, Kőrösi u. 2.

Az intézmény fenntartója:

Tiszakécske Város Önkormányzata
Tiszakécske, Kőrösi u. 2.

Az intézmény irányító és felügyeleti szerve:

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Tiszakécske, Kőrösi u.2.

Az intézmény típusa:

Többcélú, összetett intézmény.

1.4. Az intézmény jogállása

Önálló jogi személy (szervezetileg, szakmailag önálló), vezetőjét pályázat útján az alapító szerv képviselő-testülete nevezi ki, határozott időre.

A Városi Könyvtár, mint tagintézmény önálló szakmai egységként működik, a tagintézmény vezetőjét, aki egyben a könyvtár szakmai vezetője is, az intézményvezető nevezi ki határozott időre, a jogszabályi előírások alapján.

1.5. Az intézmény illetékessége, működési területe

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár illetékességi, működési területe Tiszakécske város közigazgatási területe.

1.6. Az intézmény gazdálkodási formája, jogköre

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár önállóan működő költségvetési szerv. Költségvetési előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából az intézmény teljes jogkörrel rendelkezik.

Az intézmény költségvetését évekre összeállított, fenntartó által jóváhagyott költségvetésben irányozza elő. A fenntartó gondoskodik az alapfeladatok ellátásához szükséges pénzeszközökről.

Vállalkozási tevékenység

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.

1.7. Az intézmény gazdálkodásának rendje

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár költségvetését az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete évente az önkormányzat költségvetésében állapítja meg.

A közművelődési, valamint a könyvtári feladatellátás külön-külön szakfeladaton kerül könyvelésre.

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár gazdálkodásával, a számviteli feladatok ellátásával, a vagyonkezeléssel kapcsolatos feladatokat a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal látja el.

1.8. Az intézmény vagyona

Az önkormányzat a 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról jogszabály előírásai szerint biztosítja az intézmény működéséhez szükséges vagyont (ingatlanokat és egyéb tárgyi eszközöket), azokat a gazdálkodó szervezet használatába adja, amelyekkel a vagyonrendeletben foglaltak szerint rendelkezhet. Az intézmény vagyonaért a gazdálkodó szervezet felelősséggel tartozik.

Az intézmény rendelkezésére bocsátott ingatlanok:

1. **Arany János Művelődési Központ épülete Tiszakécske, Béke u. 140.**
2. Városi Könyvtár épülete Tiszakécske, Kossuth L. u. 40.
3. Városi Könyvtár raktára Tiszakécske, Béke u. 189.
4. Ókéskei Közösségi Ház épülete Tiszakécske, Templom tér 6.
5. Ókéskei Alkotóház Tiszakécske, Kossuth u. 50.

1.9. Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje, az intézmény képvisellete

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár egyszemélyi felelős vezetője a művelődési központ vezetője (intézményvezető), akit a Tiszakécske Város Képviselő-testülete pályáztatás útján nevez ki határozott időtartamra, a jogszabályok által előírt képesítés szerint.

Az intézményt az intézményvezető képviseli.

1.10. Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár egyéb adatai

Az intézmény alapításának éve:

Arany János Művelődési Központ	1963.
Városi Könyvtár	1953.

Az intézmény képvisellete:

Az intézmény képviselőjére az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár intézményvezetője jogosult.

Az intézmény ágazati irányítója:

Emberi Erőforrások Minisztériuma Kultúráért Felelős Államtitkárság vezetője

Az intézmény postacíme: Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár
6060 Tiszakécske, Pf.: 17. vagy
Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár
6060 Tiszakécske, Béke utca 140.

Statisztikai (KSH) kód: 16640007 9329 322 03

Nyilvános könyvtárak jegyzéke szerinti KSH és megyekód: 0330623-BÁCS

Adószám: 16640007-2-03

PIR szám: 683913

Az intézmény ÁFA alanyisága: nettó finanszírozási körbe tartozik az intézmény

Bankszámla vezető fiók és bankszámlaszám: OTP 11732208-16640007

Az intézmény bélyegzői:

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár a hivatalos iratainak hitelesítésére körbélyegzőt használ, amely közepén a Magyar Köztársaság címerével van ellátva, a körben elhelyezett szövegezés: Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár, Tiszakécske

Telefonszámok, egyéb elérhetőségek:

Intézményvezető: 06-76/441-250
e-mail: intezmenyvezetoajmk@gmail.com

Arany János Művelődési Központ
Telefon, fax: 06-76/441-250
06-76/540-330
Honlap: www.ajmk.hu
e-mail: ajmktiszakecske@gmail.com

Városi Könyvtár
Telefon, fax: 06-76/441-107
Honlap: www.ajmk.hu
e-mail: tkvk@tkvk.hu
konyvtartiszakecske@gmail.com

Az intézmény a hatékony működés érdekében mobilelőfizetésekkel rendelkezik. A mobil és vezeték nélküli telefonok használatát az intézményvezető belső szabályzatban szabályozza.

1.11. A Szervezeti és Működési Szabályzat személyi és időbeli hatálya

Az intézmény számára jogszabályokban, testületi határozatokban meghatározott feladatokat és hatásköröket a szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembe vételével kell alkalmazni.

Az SZMSZ hatálya:

- az intézmény vezetőire,
- az intézmény dolgozóira,
- az intézményben működő egyesületekre, szervezetekre, közösségekre,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevők körére

kötelező érvényűek.

Az SZMSZ az intézmény vezetőjének előterjesztése alapján, a fenntartó Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyásával lép hatályba, 2024. január 01. napjától határozatlan időre szól.

2. fejezet

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár feladatai, alaptevékenysége

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár feladata – a város kulturális intézményeként – a település közművelődési és nyilvános könyvtári ellátásának biztosítása.

A feladatellátás alapja a Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott 4/2019. (II.28.) önkormányzati rendelet a közművelődésről, és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény.

2.1. Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár küldetése

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár az információs esélyegyenlőségnek, a demokráciának, a toleranciának, a nemzeti és a tiszakécskei identitástudatnak, valamint a közösségi szellemnek őrzője.

Szellemi és tárgyi erőforrásait mindenkor az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő polgárok szolgálatába állítja, megteremtve számukra a feltételeket, melyek révén életük minden szakaszában öntevékenyen

- gyarapíthatják műveltségüket,
- fejleszthetik készségeiket,
- bővíthetik ismereteiket,
- rekreálódhatnak,
- érdeklődési körük alapján, szabadon közösségeket alkothatnak,
- bemutathatják amatőr művészeti tevékenységük gyümölcsét,
- méltóképpen ápolhatják hagyományainkat, ünnepeink kultúráját.

2.2. Az intézmény alaptevékenységi köre

TEÁOR besorolás szerint:

- **fő tevékenység: 9031 Művészeti létesítmények és helyszínek működtetése** — a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § (2) bekezdésében felsorolt feladatok ellátására,
- **egyéb tevékenység: 9111 Könyvtári tevékenység** — a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 55. és 65. paragrafusaiban sorolt feladatok ellátására, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 38-48. paragrafusaiban foglaltaknak megfelelően.

Alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti besorolása:

082042	könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	könyvtári szolgáltatások
082091	közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	közművelődés- egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	közművelődés- kulturális alapú gazdaságfejlesztés
086020	helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
102050	az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
104060	a gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok

2.3. Az intézmény tevékenységének feladatmutatói

Közművelődési tevékenység:

- Rendezvények, alkalmak száma (db)
- Látogatók száma (fő)
- A tevékenységek időtartama (óra)

Könyvtári tevékenység:

- Könyvtárhasználók száma (fő)
- Beszerezett kötetek száma (db)

2.4. Munkaterv

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár vezetője az intézmény feladatainak végrehajtására intézményi munkatervet készít. A munkaterv három részből áll: rendezvényterv, feladatterv, szolgáltatási terv. A munkaterv összeállítása a szervezeti egységek munkájának koordinálásával és együttműködésével történik.

A munkaterv tartalmazza:

- rendezvények esetében a rendezvény jellegét, megnevezését, időpontját, helyszínét, a lebonyolítás felelősét, a rendezvény tervezett költségét,
- feladatterv esetén a feladatok konkrét meghatározását, a feladat végrehajtásáért felelősök nevét, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettséget,
- az éves szolgáltatási terv tartalmazza a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését, a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását, a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a

résztevők tervezett számát, valamint a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

- a feladat megvalósításában az intézmény egységek együttműködését.

Az intézmény éves munkatervét a fenntartó szerv hagyja jóvá.

2.5. Az intézmény legfontosabb feladata

- A közművelődési intézményekben található közösségi színterek tárgyi- és technikai feltételei, és szakalkalmazotti munkatársai közreműködésével – biztosítsa a település polgárai számára mindazokat az alapvető feltételeket, amelyek révén életüknek minden szakaszában öntevékenyen gyarapíthatják műveltségüket, fejleszthetik készségeiket. Lehetővé kell tenni, hogy közművelődési jogaik érvényesítése céljából közösségeket hozzanak létre, s külön jogszabályban meghatározottak szerint szervezeteket alapíthassanak és működtethessenek.
- Biztosítani kell, hogy a művelődési céllal szerveződő közösségek, szervezetek, valamint magánszemélyek a művelődési céljaikat esztétikai szempontból méltó környezetben, korszerű infrastrukturális feltételek, valamint igény esetén közművelődési szakemberek szervező, szervezeti és tartalmi segítsége kíséretében valósíthassák meg.
- A helyi lakosság élet- és munkaképessége növelése érdekében gondoskodni kell az iskolai képzést kiegészítő, a humánerőforrás fejlesztését szolgáló, életesélyt javító programokról.
- A település hagyományainak ápolása érdekében támogassa a népművészeti és hagyományőrző közösségek működését; biztosítson közösségi színteret a civil szervezetek, szakmai műhelyek, alkotó közösségek tevékenységéhez; valósítsa meg a település értékeinek bemutatását, a lokálpatriotizmus erősítését a helyi közösség kiemelkedő személyiségeinek, tevékenységének bemutatása révén.
- Az intézmény fontos feladata az ünnepek kultúrájának gondozása, az állami, nemzeti és helyi ünnepek, évfordulók, események méltó megrendezése.
- Egyéb művelődési lehetőségek és információszolgáltatás biztosítása.
- A különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése.
- A könyvtárakban őrzött szellemi vagyon eljuttatása a lakossághoz, ezzel biztosítva a településen élők versenyképességének növekedését.

2.5.1. Az Arany János Művelődési Központ szakmai feladatai

A szakmai feladatok megfogalmazása a közművelődésről szóló helyi rendelet szerint:

- az iskolarendszeren kívüli, önképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító öntevékeny tanulási, továbbképző tevékenység biztosítása, az élethosszig tartó tanulás folyamatának segítése, tehetséggondozás- és fejlesztés feltételeinek biztosítása,
- amatőr művészeti-, műkedvelő- és alkotóközösségek tevékenységének támogatása: helyi művészeti csoportok munkájának segítése, nyilvános bemutatkozási alkalmak teremtése, a kapcsolatteremtés segítése, a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése, egyéb művelődési lehetőségek és információszolgáltatás biztosítása, a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása
- az állami, nemzeti és helyi ünnepek, évfordulók szervezése, az egyházi ünnepek szervezésében való közreműködés,

- az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése,
- a megértés, befogadás elősegítése, a másság elfogadásának tanítása,
- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- kulturális alapú gazdaságfejlesztés, egyéb művelődési lehetőségek és információ szolgáltatás.

Az ellátandó feladatok típusa szerint

- rendezvények szervezése:
 - önkormányzati rendezvények és ünnepek lebonyolítása, az évente elfogadott rendezvényterv szerint. Kiemelt rendezvények: állami és nemzeti ünnepek, Kécskei Fogathajtó Verseny, Kécskei Napok, Kécskei Szüret, Kécskei Művészklub,
 - az intézmény saját szervezésű programjai, az évente elfogadott rendezvényterv szerint, a kultúra értékeit bemutató, azok megismertetését célzó vagy szórakoztató jellegű szervezett közönség részvételével rendezett összejövetelek, találkozók szervezése. Kiemelten a helyi hagyományok ápolása. Formái: műsoros rendezvények, közösségi rendezvények, népművészeti rendezvények, szórakoztató rendezvények, művészeti események, versenyek, vetélkedők, komplex rendezvények, népi ünnepélyek, táncházak, hangversenyek, fesztiválok, filmvetítés, komplex rendezvény.
- mozi üzemeltetése,
- Ókékcskei Közösségi Ház működtetése, az ott elhelyezett gyűjtemények kezelése,
- kiállítások rendezése - élőlények, természeti kincsek, tárgyak, áruk vonatkozó információkkal ellátott, meghatározott tematika szerinti bemutatása. Megvalósuló formái: műtárgy kiállítások (képző-, ipar, népművészeti, népi iparművészeti tárgyak, fotók, valamint a műszaki kultúra tárgyainak bemutatása), árubemutatók, élőlények, természeti kincsek bemutatása (növények, ásványok, kisállatok, díszmadár, stb.), börsék, hobbi kiállítások (szabadidős tevékenység eredményeinek bemutatása), helytörténeti kiállítások, emlékkiállítások, műszaki és természettudományi kiállítások. A művészi befogadás folyamatának segítése.
- táborok szervezése – amelyek több napos, összefüggő, azonos részvételi körrel zajló szervezett szabadidős vagy tematikus rendezvénysorozatok. Jellemzően megvalósuló formája a Kécskei Művésztelep megrendezése.
- települési programajánló megjelentetése,
- eszköz, infrastruktúra biztosítása helyi rendezvények lebonyolításához,
- külső szervek, szervezetek rendezvényeinek befogadása, szakmai segítségnyújtás ezek megszervezésében, lebonyolításában,
- közösségfejlesztés: alkotó művelődési közösségek, civil szervezetek segítése,
- pályázatok írása, lebonyolítása,
- közösségi színtér biztosítása, a közönség, a látogatók tematikus tájékoztatása, a közönségtől érkező információk fogadása, közösségi tér használatának biztosítása. Ilyenek: a kulturális információk, közművelődési információ-hordozó kiadványok, valamint az információgyűjtés, feldolgozás, közreadás, telekommunikációs, informatikai szolgáltatás.
- olyan az intézmény által végzett szolgáltatások nyújtása, melyek nem közművelődési alapszolgáltatások, azonban alapszolgáltatást jelenthetnek a közművelődési tevékenységet, szolgáltatás igénybe nem vevők számára is. Ezek jellemző megnyilvánulási formái:

bérelhető eszközök, szolgáltatások (terem, technika, eszköz, rendezvényszervezés), telekommunikációs, teleház szolgáltatások (internet, telefon, fax küldés, fogadás), büfé üzemeltetése az épületben és egyéb szolgáltatások.

A közművelődési alapszolgáltatások meghatározásával:

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár a 20/2018. (VII.9.) EMMI rendeletben meghatározottak szerint az alábbi közművelődési alapszolgáltatásokat nyújtja:

- Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása. Kiemelten: az érdeklődési kör és az önképző társas tevékenység szerint elkülönülő, jogi személyiség nélküli lakossági csoportok támogatása (ahol a tagok önkéntes alapon végeznek hasonló érdeklődésen alapuló tevékenységet) a közművelődési szervezet, infrastruktúrája rendelkezésére bocsátásával, segítve a művelődő közösségek létrejöttét, működését, munkájuk eredményének közönség előtti bemutatását. Formái: alkotó művelődési közösség (pl. népdalkör), tárgyalkotó népművészeti csoport, előadóművészeti, vagy vizuális művészeti csoport (pl.: néptánc, citerazenekar), népművészeti csoportok, klubok (pl. nyugdíjas klub).
- Közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése. Kiemelten:
 - o a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programok, tevékenységek vagy szolgáltatások szervezése,
 - o önkéntesség támogatása,
 - o a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programok, tevékenységek vagy szolgáltatások szervezése,
 - o a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programok, tevékenységek vagy szolgáltatások szervezése.
 - o az alapszolgáltatás területén működő szervezetek, csoportok számára szakmai és infrastrukturális támogatás nyújtása.
- Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása. Kiemelten:
 - o ismeretterjesztő alkalmak szervezése, megvalósításuk támogatása és ismeretszerző lehetőségek teremtése. A technika, a társadalom- és természettudományok elért eredményeinek, a művészet értékeinek a közönség számára közérthető, érdekes, érdeklődést keltő módon való hozzáférhetővé tétele előadások, konferenciák, tanácskozások, szabadegyetemek, filmvetítések során. Állampolgári ismeretek nyújtása. A művészi befogadás folyamatának segítése.
 - o iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását
 - o az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását, melynek célja az, hogy a tanulók új ismerteket, készségeket, kompetenciákat sajátítsanak el, hogy meglévő tudásukat bővítsék, meghatározott képzettséget szerezzenek. Megvalósuló formái: művészeti (tánciskola, népi kézműves szakmák, stb.), rekreációs, természetgyógyászati és ezoterikus,

- személyiségfejlesztő, egészségvédelmi és mentálhigiénés, helytörténeti, honismereti, számítógépes, informatikai, nyelvi valamint munkaerő-piaci képzések
 - az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához segítség nyújtása.
- A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása. Kiemelten:
 - a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportok, szakkörök, klubok működtetése, a művelődő közösségek ezirányú munkájának támogatása,
 - a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában való részvétel, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programok, tevékenységek, szolgáltatások szervezése, megvalósításának támogatása,
 - a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külhoni nemzetrészek, Tiszakécske testvértelepüléseinek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programok, tevékenységek, szolgáltatások szervezése, megvalósításuk támogatása,
 - az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmainak szervezése, megvalósításuk támogatása.
- Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása. Kiemelten:
 - a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőrművészeti csoportok, szakkörök, klubok szervezése, létrejöttük elősegítése, működésük támogatása,
 - a közösségek számára szakmai és infrastrukturális támogatás nyújtása.
- A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása Kiemelten:
 - a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működtet, támogatja azok megvalósítását.
- Kulturális alapú gazdaságfejlesztés. Kiemelten:
 - a helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységek és szolgáltatások szervezése, megvalósításuk támogatása,
 - a kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral, a kulturális turizmussal kapcsolatos programok, tevékenységek, szolgáltatások szervezése, megvalósításuk támogatása.

2.5.2. A Városi Könyvtár, mint tagintézmény szakmai feladatai

A Városi Könyvtár által ellátandó alapfeladat, a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása. Állampolgári jog alapján rendelkezésre áll minden érdeklődőnek.

Alaptevékenysége:

- A könyvtár gyűjteményének szervezése, különös tekintettel a város helyismereti anyagára.
- A dokumentumok gyarapítása, nyilvántartásba vétele és feltárása.
- Könyvtári számítógépes adatbázis építése
- A gyűjtemény megőrzése, védelme. A fölöslegessé vált és megrongálódott dokumentumok kivonása.
- Felnőtt és gyermek olvasószolgálati tevékenység végzése.
- A dokumentumok kölcsönzése és helyben használatának biztosítása.
- Könyvtárközi kölcsönzés biztosítása.
- Tájékoztatás a könyvtár gyűjteményéről, a könyvtár, és a magyar könyvtári ellátás rendszerének szolgáltatásairól, a megyei és az országos könyvtári ellátás rendszerének szolgáltatásairól.
- Informatikai eszközök használatának biztosítása, internet alapú tartalomszolgáltatás.
- A megyei és az országos könyvtári ellátás szolgáltatásainak közvetítése.
- Közösségi foglalkozások könyv-, könyvtár-, és irodalom népszerűsítő rendezvények, művelődési játékok szervezése.

Kiegészítő szolgáltatások köre:

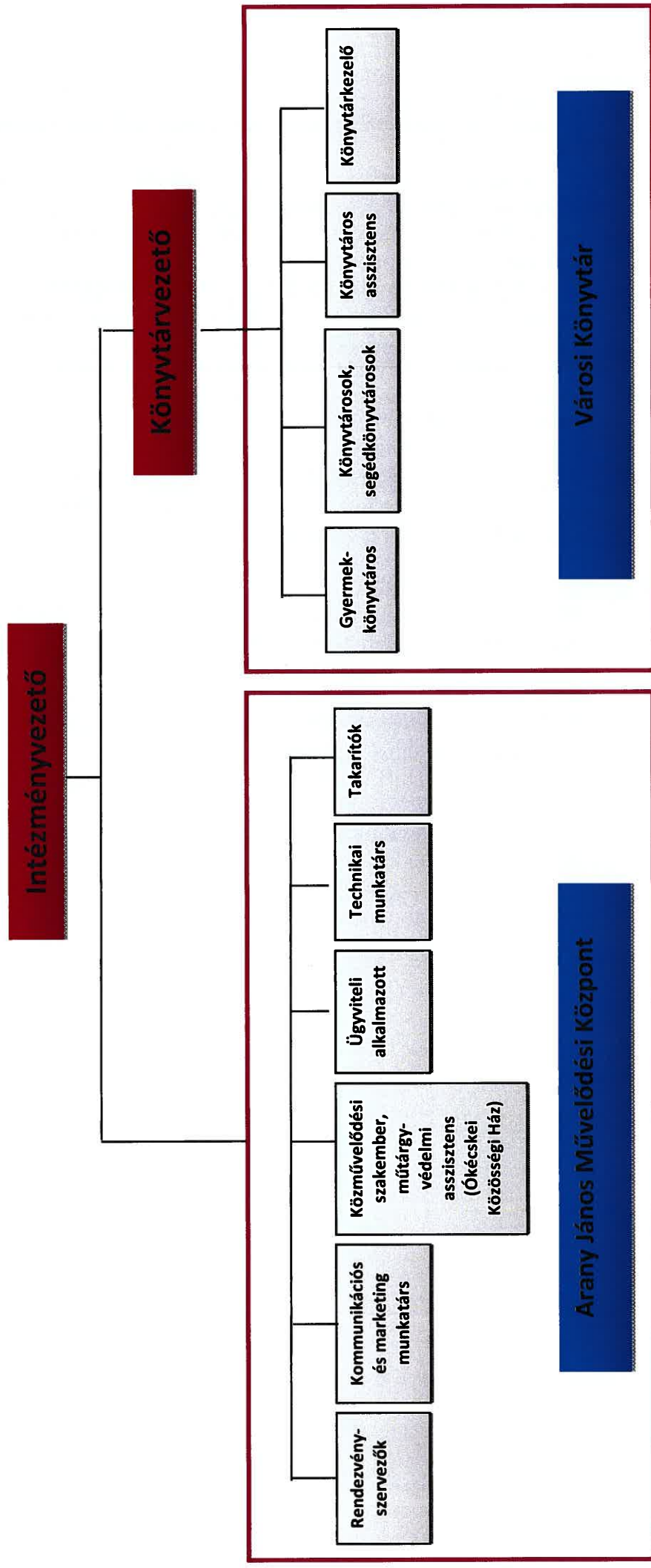
- Bibliográfiai, szakmai kiadványok készítése.
- Igény szerint könyvtári állományok letéti kihelyezése intézményekbe.
- Digitális Jólét Program Pont működtetése.
- Könyv- és könyvtárhasználati, valamint tanórákhoz kapcsolódó és szabadidős foglalkozások vezetése, számukra helyszín biztosítása.
- EU-információs sarok működtetése.
- Hátrányos helyzetűek ellátása: irodalom- és dokumentum házhozszállítás, hangos könyv szolgáltatás.
- Irodai szolgáltatások biztosítása.
- Könyvtáron belüli közösségek működtetése.
- Az alaptevékenység megvalósítását célzó rendezvények és egyéb tevékenységek szervezése, a város hagyományos rendezvényeihez kapcsolódva a könyvtár gyűjteményét és szolgáltatásait népszerűsítő rendezvények szervezése, könyvtári propaganda.

3. fejezet

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár szervezeti felépítése, az egyes munkakörök feladatai

3.1. Az intézmény munkaszervezetének szervezeti ábrája

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár szervezeti felépítése



3.2. Az intézmény szervezeti egységei

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár két szervezeti egysége:

- az Arany János Művelődési Központ,
- és a Városi Könyvtár.

Az Ókéscei Közösségi Ház és az Ókéscei Alkotóház szervezetileg nem különül el az Arany János Művelődési Központtól.

Az alacsony dolgozói létszám miatt szervezetileg további osztályokra vagy csoportokra egyik intézményegység sem tagozódik.

A művelődési központ vezetését az intézmény vezetője látja el. A könyvtár élén könyvtárvezető áll.

3.3. Az intézmény munkakörei, személyi állománya

3.3.1. Az intézményvezető

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár egyszemélyi felelős vezetője az intézményvezető, akit a Tiszakécske Város Képviselő-testülete nevez ki határozott időtartamra, a jogszabályok által előírt képesítés szerint.

Az intézményt az intézményvezető képviseli. Akadályoztatása esetén e szabályzatban meghatározott helyettesítési rend érvényesül.

Az intézményvezető a mindenkori jogszabályi előírások szerint

- menedzseli az intézményt,
- gondoskodik az erőforrások rendelkezésre állásáról,
- az intézmény gazdálkodásáról, az előirányzatok megfelelő felhasználásáról.
- végzi a művelődési központ szakmai vezetését,
- felügyeli és irányítja a művelődési központban zajló szakmai munkát végző munkatársak munkáját.

3.3.2. A könyvtár szakmai vezetője

A könyvtár szakmai vezetője a mindenkori jogszabályi előírások szerint

- szervezi, menedzseli a könyvtárban zajló szakmai feladatokat,
- gondoskodik a könyvtár, mint szervezeti egység rendelkezésére bocsájtott erőforrások felhasználhatóságáról,
- felügyeli és irányítja a könyvtárban zajló szakmai munkát végző munkatársak munkáját.
- A helyettesítés rendjében meghatározottak szerint helyettesíti az intézményvezetőt.

3.3.3. Az Arany János Művelődési Központ dolgozóinak munkakörei

- rendezvényszervező
- kommunikációs és marketing munkatárs
- közművelődési szakember, műtárgyvédelmi asszisztens
- ügyviteli alkalmazott
- technikai munkatárs
- takarító

3.3.4. A Városi Könyvtár dolgozóinak munkakörei

- gyermekkönyvtáros
- könyvtáros
- segédkönyvtáros
- könyvtáros asszisztens
- könyvtárkezelő

3.3.5. Egyéb, a munkavégzéssel kapcsolatos szabályok és hatáskörök

Az intézmény dolgozói:

- az SZMSZ-ben, valamint a munkaköri leírásban foglaltak szerint végzik munkájukat (a kapott utasítások és határidők betartásával),
- ellátják mindazokat a feladatokat, melyekkel felettesük megbízta őket,
- felelősek a számukra meghatározott feladatok végrehajtásáért,
- felelősek az intézmény vagyonának, állagának megóvásáért, a tűzrendészeti, egészségügyi, balesetvédelmi előírások megtartásáért és megtartatásáért.

4. fejezet

Magasabb vezető és vezető beosztáshoz tartozó feladat- és hatáskörök

4.1. Az intézményvezető jogállása és általános feladatai

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár intézményvezetője egyben a művelődési központ szakmai vezetője. Az intézményvezetőt a képviselő-testület bízza meg, meghatározott időtartamra. Felette a munkáltatói jogokat a képviselő-testület gyakorolja, az egyéb munkáltatói jogok kivételével, amelyeket a polgármester gyakorol.

Feladatai:

- az intézményvezető vezeti az intézményt,
- egyszemélyi felelős vezetőként gyakorolja a jogszabály által megállapított hatásköreit,
- képviseli az intézményt más szervekkel, személyekkel szemben,
- képviseleti jogát esetenként vagy meghatározott ügyekben átruházhatja,
- meghatározott feladat esetén, a munkaköri leírásban megfogalmazottak alapján, joga van az aláírási jogokat átruházni,
- az intézmény nevében kötelezettségeket vállalhat, és jogokat szerezhet,
- munkáltatói jogot gyakorol az intézmény valamennyi dolgozója felett,
- kiválasztja és megbízza a könyvtárvezetőt, (az intézményvezető helyett),
- meghatározza az intézmény szervezeti felépítését,
- kialakítja a rendelkezésre álló költségvetés alapján az intézmény működésének személyi és tárgyi feltételeit,
- gondoskodik az intézmény alapító okiratában megfogalmazott szakmai feladatok megvalósításáról,
- irányítja és ellenőrzi az intézmény tevékenységét,
- a művelődési központ szakmai vezetőjeként irányítja és ellenőrzi annak tevékenységét,
- a szakmai feladatok ellátása érdekében kapcsolatot tart a szakmai szervezetekkel, a társintézményekkel, a helyi társadalmi és civil szervezetekkel,
- gondoskodik az intézmény költségvetési tervezetének elkészítéséről, gazdálkodik az előirányzatokkal,
- irányítja az intézmény gazdálkodását (a gazdasági vezetővel együttműködve),

- elkészíti az intézmény éves munkatervét,
- szervezi a munkatervben meghatározott feladatok végrehajtását,
- biztosítja az évenkénti intézményi statisztikák (közművelődési, könyvtári, filmforgalmazási, kiállítási) elkészítését,
- gondoskodik az intézmény kezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű, hatékony működtetéséről,
- gondoskodik a költségvetési szerv szabályszerű, átlátható, hatékony és törvényes működését biztosító belső kontrollrendszer kialakításáról, működéséről, fejlesztéséről, és ez alapján évente értékeli az intézmény működését,
- a működés feltételrendszerének javítása érdekében a pályázati lehetőségek felkutatása, pályázatok benyújtása, a sikeres pályázatok menedzselése,
- szükség szerint munkaértekezletet tart és évente értékeli az intézmény munkáját,
- meghatározza az intézmény fejlesztési koncepcióját,
- irányítja és ellenőrzi a munkavédelmi szabályok betartását,
- meghatározza a tűzvédelmi feladatokat és ellenőrzi azok végrehajtását,
- gondoskodik az intézmény belső szabályzatainak elkészítéséről,
- közreműködik az intézmény működésével kapcsolatos döntések előkészítésében, gondoskodik azok végrehajtásáról.

4.2. A könyvtárvezető jogállása és általános feladatai

A könyvtárvezető az intézmény intézményvezető helyettese, akit az intézmény vezetője nevez ki határozott időre, a jogszabályi előírások alapján. A könyvtárvezető egyben a könyvtár szakmai vezetője.

Általános feladatai:

- helyettesíti az intézményvezetőt annak tartós távolléte, akadályoztatása esetén,
- ellátja a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat,
- gyakorolja a munkaköri leírásban, belső szabályzatokban meghatározott kiadmányozási jogot.

A tagintézmény vezetőjeként feladata:

- felel a könyvtárban folyó szakmai munka jogszabályokban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért,
- az intézmény belső szabályzatában megfogalmazottaknak megfelelően gondoskodik a könyvtár működésének megszervezéséről,
- az intézményvezetővel együttműködve gondoskodik az intézményegységben folyó szakmai tevékenység feltételeiről, biztosítja annak zavartalan működését,
- közreműködik az intézményegység éves költségvetésének előkészítésében,
- gondoskodik az intézményegység tervszerű és takarékos gazdálkodásáról,
- a működés feltételrendszerének javítása érdekében a pályázati lehetőségek felkutatása, pályázatok írása, a sikeres pályázatok menedzselése,
- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézményegységben dolgozó munkatársak munkáját,
- a könyvtár dolgozói esetében véleményezési jogot gyakorol az intézményvezető munkáltatói jogkörben hozott döntéseinél,
- napi kapcsolatot tart az intézmény vezetőjével,
- képviseli a könyvtárat az intézményen belül,
- a szakmai feladatok ellátása érdekében kapcsolatot tart a szakmai szervezetekkel, a társintézményekkel, a helyi társadalmi és civil szervezetekkel,

- felelős az intézményegység jóváhagyott költségvetésének teljesítéséért, az intézményegység rendeltetésszerű tevékenységért, a használatába adott vagyron kezeléséért, a munkavédelmi és tűzrendészeti előírások megtartásáért,
- javaslatot dolgozhat ki az SZMSZ intézményegységre vonatkozó részének korszerűsítésére,
- felelős az intézmény statisztikai adatszolgáltatásának biztosításáért,
- távolléte esetén javaslatot tesz az intézményvezető számára helyettesítéséről.

4.3. A helyettesítés rendje

Az intézményvezetőt tartós távolléte (betegség, szabadság) esetén a könyvtár szakmai vezetője helyettesíti.

Kiadmányozási jog:

A kiadmányozási jog az intézményvezetőt illeti meg. Az intézményvezető helyettes gyakorolja a jogot az intézményvezető által átruházott saját jogkörében, továbbá az intézményvezető helyettesítése esetén annak kiadmányozási jogkörében.

Munkáltatói jogkör:

Az intézményben munkáltatói feladatokat csak az intézmény intézményvezetője látja el, a könyvtár vezetője az intézményvezető távollétében a helyettesítés ideje alatt sem gyakorolhat munkáltatói jogokat.

5. fejezet

Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai

5.1. A munkaviszonnal kapcsolatos kérdések szabályozása

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár a munkavállalóival a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről jogszabályban meghatározott munkaviszonyt létesít.

A 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt.) előírásai szerint történik

- a munkaviszony létesítése (Mt. 42-50. § valamint Mt. 192-212. §), a munkaszerződés teljesítése (Mt. 51-57. §), módosítása (Mt. 58-62. §) és a munkaviszony megszűnése (Mt. 63-85. §),
- a munka- és pihenőidő meghatározása (Mt. 86-114. §) és nyilvántartása (Mt. 134. §),
- a szabadság mértékének meghatározása és kiadása (Mt. 115-125. §), betegszabadság kiadása (Mt. 126. §),
- szülési szabadság, fizetés nélküli szabadság kiadása (Mt. 127- 133. §),
- a munka díjazása (Mt. 136-165. §).

A fegyelmi felelősség, a kártérítési kötelezettség és az anyagi felelősség szabályozását, valamint a munkavállalók jogainak és kötelezettségeinek részletes leírását a munkaköri leírások a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről vonatkozó paragrafusai (Mt. 166-191. §) tartalmazzák. Fegyelmi ügyekben a munkáltatói jogkör gyakorlója jár el.

5.2. A munkavégzés szabályai (munkaidő, munkarend)

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár rendeltetése és tevékenységének jellege folytán vasárnap és munkaszüneti napon (Mt. 101-102. §) is működő szervezet. A munkavégzéssel kapcsolatos egyéb szabályozások ennek függvényében kerülnek alkalmazásra.

A törvényes munkaidő heti 40 óra. Az intézmény dolgozóinak munkaideje a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 94.§ (1) bekezdése alapján háromhavi munkaidő-keretben kerül meghatározásra. A munkaidőkeret számításának kezdő időpontja 2022. július 1., ezt követően a munkaviszony kezdő hónapja. Minden harmadik hó végén kerül elszámolásra a letöltött munkaidő.

A ténylegesen ledolgozott munkaidő és a bérpótlékok kiszámításának alapja a dolgozók által naponta vezetett jelenléti ív.

A művelődési központban:

A munkaidő naponkénti beosztása havi bontásban, előzetesen és írásban történik, melyet a dolgozó a hónap kezdetét megelőzően, de az adott időszakra vonatkozóan, legalább 7 nappal korábban megkap. A munkaidő beosztás a művelődési központban az intézményvezető feladata.

A városi könyvtárban:

A munkaidő naponkénti beosztása havi bontásban, előzetesen és írásban történik, melyet a dolgozó a hónap kezdetét megelőzően, de az adott időszakra vonatkozóan, legalább 7 nappal korábban megkap. A munkaidő beosztás a könyvtárban a könyvtár szakmai vezetőjének feladata.

A bérpótlékok számítása az Mt. a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 139-145.§-ai alapján történik. A bérpótlékok jogosságát az intézményvezető igazolja.

5.3. Szabadság meghatározása, kiadása

A dolgozó éves rendes szabadsága mértékének meghatározása, a szabadság a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 115-125.§-ai alapján történik. A munkáltató a megállapított szabadságról, a kivett szabadságról nyilvántartást vezet, ennek felelőse az intézményvezető. A szabadság kiadása a dolgozóval egyeztetve történik.

5.4. Munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titok

A munkavállaló munkáját az intézményvezető, illetve a könyvtárvezető utasításainak megfelelően, az általuk kijelölt munkaterületen, munkaköri leírásának megfelelően végzi. A munkakörében meghatározott feladatokat legjobb tudása szerint önállóan végzi a tőle elvárható szakértelemmel, pontossággal.

A munkavállaló munkavégzésre alkalmas állapotban jelenik meg a munkavégzés helyén. A munkavégzés ellátását akadályozó tényezőről értesíti a felettesét, aki gondoskodik a munkavállaló helyettesítéséről. A munkavégzési kötelezettség alól a munkavállaló a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 55 §-a alapján mentesül, míg a munkavállaló vétkes kötelezettségszegése törvény 56 §-ában meghatározottakat vonja maga után.

5.5. Munkavállalói kártérítési felelősség

Az intézmény dolgozóinak munkavégzésük során mindig szem előtt kell tartani az intézmény erőforrásaival való hatékony gazdálkodást, törekedni kell a takarékosagra a szakmai anyagok, irodaszerek, takarítószeres felhasználásakor. A munkavállaló kártérítési felelősségét a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 179-190 §-ai tartalmazzák. „A munkavállaló a munkaviszonyból származó kötelezettségének megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni, ha nem úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható.” (Mt. 179. § (1) bekezdés). „A munkavállaló köteles megtéríteni a kárt a megőrzésre átadott, visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dologban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel.” (Mt. 180. § (1) bekezdés)

Az intézményhez nem tartozó partnereknek, harmadik félnek nem adható felvilágosítás a hivatali titoknak minősülő kérdésekben.

Hivatali titoknak minősülnek:

- A foglalkoztatott dolgozók személyi anyagai
- A regisztrált olvasók személyi anyagai
- A gazdálkodás anyagai
- A munkavégzéssel, annak vitelével kapcsolatos információk
- Épületbiztonsági, vagyon- és tűzvédelmi adatok, ezek műszaki, technikai részletei
- Partnerekkel kötött szerződések tartalma (pl. bérleti szerződések, előadói tevékenység végzésére kötött szerződések stb.)

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot megőrizni. Hivatali titok közlésére az intézményvezető adhat engedélyt indokolt esetben.

Nyilatkozatok a média részére, az intézménynek, illetve programjainak népszerűsítése

A TV, rádió, írott és elektronikus sajtó munkatársainak adott mindennemű felvilágosítás, továbbá az intézmény számára az internetes közösségi oldalakon létrehozott felületeken keresztül nyilvánosságra hozott információ nyilatkozatnak minősül.

Az intézményt érintő kérdésekben nyilatkozni az intézményvezető vagy az általa megbízott személy jogosult.

A nyilatkozat tételekor elvárható a korrekt tartalom, az udvarias hangnem és a hivatali titok megtartása. Minden esetben az intézmény érdekeire, jó hírnévére tekintettel kell lenni.

Nem adható nyilatkozat olyan ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi és erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdéstről, amely nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.

A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje.

Az intézmény dolgozói az internetes közösségi oldalakon, blogokon létrehozott személyes felhasználói felületen keresztül nyilvánosságra hozott, az intézményre vonatkozó információ (pl. rendezvények népszerűsítése, meghívók, plakátok közzé tétele) esetében kötelesek a hivatali titkokat megőrizni, az intézmény jó hírnevét figyelembe venni.

Felelősség:

Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a munkavégzése során okozott anyagi, illetve erkölcsi kárért. A munkavégzéshez kötődő esetleges károk vizsgálatára munkáltató és a munkavállaló kártérítési felelősségére a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről vonatkozó paragrafusai (Mt. 166-191. §) érvényesek.

A munkák teljesítése, feladatok végzése során, a munkavállaló kötelessége a takarékoság szem előtt tartása.

6. fejezet

Az Arany János Művelődési Központ működési rendje

Az intézményegységek működése az általuk elvégzendő szakmai feladat által meghatározott. Az intézmények nyitva tartása a munka jellegéhez igazodik.

6.1. Belső kontrollrendszer

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár szabályszerű, átlátható, hatékony és gazdaságos működése érdekében az intézmény vezetője belső kontrollrendszert működtet, amelynek részei: kontrollkörnyezet, integrált kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer, nyomon követési rendszer (monitoring).

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért és fejlesztéséért az intézményvezető a felelős. Az egyes folyamatokat az intézményvezető által hozott belső szabályzatok részletezik.

6.2. Az Arany János Művelődési Központ működése

Az állampolgárok közművelődéshez való jogának biztosítása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél. Ennek módját, kereteit rögzíti Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közművelődésről szóló 4/2019. (II.28.) önkormányzati rendelete. A rendeletben meghatározásra kerülnek a települési közművelődési feladatok, a megvalósítás szervezeti keretei, a feladatellátás finanszírozásának formái és a megvalósítást segítő kapcsolatrendszer is. A település közművelődési feladatellátásának biztosítása az Arany János Művelődési Központ feladata.

A hagyományos közművelődési formák mellett, a feladatellátás részét képezi az időszakos kiállítóhelyként működő Ókéskei Közösségi Ház valamint a mozi üzemeltetése is.

Az intézmény szakmai munkája a képviselő-testület által elfogadott munkaterv (rendezvényterv, feladatterv, szolgáltatási terv) alapján valósul meg. Az intézmény nyitva tartása a feladatellátáshoz igazodik.

Az Arany János Művelődési Központ nyitvatartása:

Szeptember 1. – június 30. között:

Hétfő	8-16 óráig
Kedd-péntek	8-20 óráig
Szombat	8-16 óráig
Vasárnap	zárva

Július 1. – augusztus 31. között:

Hétfő	8-16 óráig
Kedd – péntek	11-19 óráig
Szombat	8-16 óráig
Vasárnap	zárva

A mozi szolgáltatást vállalkozó üzemelteti. A mozi pénztár a vetítés előtt fél órával nyit. Iskolai szorgalmi időszakban iskolamozi és óvimozi vetítéseket is szervez az intézmény.

Az Ókéskei Községi Ház időszakosan, április közepétől október közepéig tart nyitva, kedden és csütörtökön 14-18 óra között
szerdán, pénteken és szombaton 9-13 óra között.

6.3. A Városi Könyvtár működésének szabályozása

Az állampolgárok számára a könyvtárhasználati jog gyakorlását a könyvtári rendszer biztosítja. Az 1997. évi CXL. törvény értelmében az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár az országos könyvtári rendszer közkönyvtári tagjaként – a fenti törvény 54. § (1) bekezdése értelmében -, a nyilvános könyvtárként, általános gyűjtőkörű könyvtárként biztosítja a település könyvtári ellátását.

A könyvtár szervezeti felépítése

A könyvtár az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár intézményén belül szakmailag önálló intézményegységként működik.

Az intézményegység vezetője a könyvtárvezető, aki egyben a könyvtár szakmai vezetője is. Az intézmény szervezeti felépítését az intézményi SZMSZ tartalmazza.

A szolgáltatások igénybevétele, a könyvtár használata

A könyvtár nyilvános szolgáltatásainak igénybevételére mindenki jogosult, aki a városi könyvtár könyvtárhasználati szabályzatát magára nézve kötelezően elismeri.

A szolgáltatások igénybevételének részletes szabályait az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár Könyvtárhasználati Szabályzata tartalmazza.

A könyvtárhasználati szabályai nyilvánosak, azok megismerését a könyvtárhasználók részére biztosítani kell.

A könyvtár gyűjtőköre

A könyvtár gyűjtőkörét az 1997. évi CXL. tv., az Alapító okiratban meghatározott feladatok és az intézmény stratégiai céljai határozzák meg.

A könyvtár gyűjtőkörére vonatkozó előírásokat, az állományalakítás szempontjai és kereteit a Gyűjtőköri szabályzat rögzíti.

Az állomány nyilvántartása az Állománynyilvántartási és Feltérési Szabályzat előírásai alapján történik.

A Városi Könyvtár nyitvatartása

Szeptember 1. – június 15. között:

Hétfő:	Zárva
Kedd, péntek:	8.00 – 18.00
Szerda, csütörtök:	9:00 – 17:00
Szombat:	8.00 – 12.00
Vasárnap:	Szünnap

Június 15. – augusztus 31. között:

(nyári tanítási szünet idején)

Hétfő, szerda, csütörtök:	8.00 – 13.00
Kedd, péntek:	8.00 – 18.00
Szombat:	Páros héten 8-12 óráig, páratlan héten zárva

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár nyitvatartása indokolt esetben – pl. a teremigényeknek és a programoknak megfelelően – a fentiekől eltérő is lehet, ennek elrendelése az intézmény vezetőjének hatásköre.

A dolgozók munkarendje az intézmény nyitvatartásához igazodik.

6.4. Az intézmény helyiségeinek, eszközeinek használati rendje

Az intézmény helyiségeinek használatát az Arany János Művelődési Központ, az Ókéskei Községi Ház házirendje és a Könyvtárhasználati szabályzat szabják meg, amelyek hatálya kiterjed az intézmény dolgozóira és látogatóira egyaránt.

Az intézmény valamennyi dolgozója kiemelten felelős

- a nyitvatartási idő betartásáért,
- az intézmény helyiségeinek, berendezéseinek, eszközeinek, dokumentumállományának állagmegóvásáért,
- az energiával való takarékoskodásért,
- a tűz- és balesetvédelmi szabályok betartásáért,
- az intézmény rendjének, tisztaságának megőrzéséért.

A nyitvatartási időben az ügyeletes munkatársak teljes felelősséggel intézkednek az intézmény érdekében. Az ügyelet idején történekről kötelesek beszámolni az intézményvezetőnek.

Az intézmény helyiségeinek, eszközeinek bérbe adása, kölcsönzése

Az intézmény helyiségei – amennyiben az intézmény rendeltetésszerű használatát nem zavarja – bérbe adhatóak. A terembérletkor terembérleti szerződét kell kötni, amely tartalmazza a bérlet használatára vonatkozó előírásokat, feltételeket. Szerződéskötéskor az intézményt az intézményvezető képviseli.

A bérbevevő a helyiségek, berendezések, felszerelések épségéért a bérlet ideje alatt anyagilag felelős.

Az intézmény tárgyi eszközeinek kölcsönzése intézményvezetői engedéllyel, átvételi elismervény ellenében történhet.

Az intézmény szolgáltatásainak szabályai c. dokumentum részletezi az intézmény helyiségeinek és eszközeinek bérbe adását.

6.5. A kapcsolattartás rendje

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartanak, feladataikat kölcsönösen együttműködve végzik, egymás szakvéleményét kikérik.

Az eredményesebb működés elősegítése érdekében az intézmény szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet.

Az intézmény a kölcsönös szakmai előnyök alapján együttműködik – többek között – Nemzeti Művelődési Intézettel, a Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtárral, a Magyar Népművelők Egyesületével, a Kulturális Központok Országos Szövetségével, az Informatikai, Könyvtári Szövetséggel, a Magyar Könyvtárosok Egyesületével.

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár feladatai ellátása érdekében szoros kapcsolatot tart fenn a városban működő intézményekkel, elsősorban az óvodákkal, iskolákkal, a civil szervezetekkel, valamint a gazdálkodó szervezetekkel. Infrastruktúrájával, munkatársai szakmai ismereteivel segíti partnerei formális és informális oktatási-nevelési feladatainak, kulturális tevékenységének végzését, szervezését.

7. fejezet

Az intézményben dolgozók szervezett képzése, továbbképzése

Az intézmény vezetője, a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII.12.) EMMI rendelet értelmében gondoskodik a legalább 6 órában, szakmai munkakörben foglalkoztatott közép- és felsőfokú végzettséggel rendelkező szakemberek szervezett képzéséről, továbbképzéséről.

A továbbképzési tervbe nem vehető fel olyan képzés, mely a dolgozó munkakörében nem hasznosítható, illetve nem illeszkedik az intézmény stratégiai céljaihoz.

A rendelet értelmében 5 évre szóló továbbképzési tervet és naptári évenként beiskolázási tervet kell készíteni.

Az intézményben dolgozók továbbképzéséhez szükséges finanszírozást az intézmény költségvetésébe be kell tervezni.

Az intézmény a munkavállalóval tanulmányi szerződést köt a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 229. §-ában foglaltak alapján.

8. fejezet

Záró rendelkezések

8.1. A szabályzat karbantartása:

A szabályzat naprakész állapotban tartásáról az intézmény vezetője gondoskodik.

8.2. A szabályzat hozzáférhetősége:

Az intézmény vezetője köteles gondoskodni arról, hogy a szabályzatot megtekinthessék, elolvashassák, az érintettek a rájuk vonatkozó rendelkezésekről tájékozódjanak.

8.3. A szabályzat függelékei

- | | |
|------------------|---|
| 1. sz. függelék | Gazdálkodási Szabályzat |
| 2. sz. függelék | Eszközök és források értékelési szabályzata |
| 3. sz. függelék | Beszerezések lebonyolításának szabályzata |
| 4. sz. függelék | Számviteli politika |
| 5. sz. függelék | Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtárban használt bélyegzők lenyomatai |
| 6. sz. függelék | Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár munkaköreinek leírása |
| 7. sz. függelék | Könyvtárhasználati szabályzat |
| 8. sz. függelék | Gyűjtőköri szabályzat |
| 9. sz. függelék | Állomány- nyilvántartási- és feltérési szabályzat |
| 10. sz. függelék | Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár házirendje |
| 11. sz. függelék | Az intézmény szolgáltatásainak szabályozása (terembérletek, irodai, számítástechnikai szolgáltatások, eszközkölcsönzés, stb.) |
| 12. sz. függelék | Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár továbbképzési terve |
| 13. sz. függelék | Telefonhasználati szabályzat |
| 14. sz. függelék | Iratkezelési szabályzat |
| 15. sz. függelék | Számítógép használati szabályzat |
| 16. sz. függelék | Könyvtári informatikai szabályzat |
| 17. sz. függelék | A könyvtár számítástechnikai rendszere |
| 18. sz. függelék | Tűzvédelmi szabályzat és Tűzriadó terv |
| 19. sz. függelék | Munkavédelmi szabályzat |

8.4. Hatálybalépés:

Az SZMSZ az intézmény vezetőjének kérelme alapján, a fenntartó Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyásával, 2025. május 01. napján lép hatályba.

Tiszakécske, 2025.

Aracs Eszter
intézményvezető

Iktatószám: PH/1113-2/2025.

Készítette: Ábrahám Réka

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁGA
2025. április 15-i ülésére

Tárgy: Városi Óvodák és Bölcsőde 2025/2026. nevelési évre vonatkozó pedagógus-továbbképzési intézményi programja

Tisztelt Bizottság!

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 70. §-a alapján a pedagógus munkakörben foglalkoztatott végrehajtási jogszabályban meghatározottak szerint pedagógus továbbképzésben vesz részt.

A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) foglaltak szerint a pedagógus-továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel, tanulókkal való közvetlen foglalkozás megtartásához, a köznevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a pedagógiai szakszolgálatok és a pedagógiai-szakmai szolgáltatások ellátásához, a köznevelési intézményirányítási, vezetési feladatainak ellátásához.

A Korm. rendelet 1. § (2) bekezdése alapján a pedagógus a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő ötödik év szeptember hónap első munkanapjától – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel – öt éves ciklusokban vesz részt a pedagógus-továbbképzésben.

A Púétv. 70. §-a alapján mentesül a továbbképzési kötelezettség alól az, aki az ötvenötödik életévét a tanév, nevelési év kezdetének napja előtt betöltötte. Nem kell pedagógus továbbképzésben részt vennie annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letételét követő továbbképzési ciklusban.

A Púétv. 160. § (2) bekezdése szerint az a pedagógus, akinek esetében 2024. január 1-jén az öregségi nyugdíjkorhatár eléréséhez öt évnél rövidebb idő van hátra, vagy 2024. január 1-je előtt jogszabály alapján életkorára tekintettel a pedagógus-továbbképzésben való részvétel alól mentesült, pedagógus-továbbképzésben történő részvételre nem kötelezhető.

A Korm. rendelet 4. §-a tartalmazza a pedagógus-továbbképzéssel kapcsolatos intézményi feladatokat:

- A köznevelési intézmény igazgatója az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény 4. § (2) bekezdés j) pontjában meghatározott pedagógus-továbbképzési nyilvántartás adatai alapján a pedagógus-továbbképzés teljesítése érdekében egy nevelési, tanítási évre szóló pedagógus-továbbképzési intézményi programot készít, melybe a gyakornoki továbbképzésre kötelezetteket is felveszi.
- A pedagógus-továbbképzési intézményi programot az igazgató a tanévet megelőző év április 30-áig készíti el.

- A pedagógus-továbbképzési intézményi programban kell meghatározni azokat a tartalmi megújító képzéseket, amelyeken a pedagógusnak részt kell vennie, valamint azokat a választható képzéseket, amelyeken a pedagógus részt kíván venni.
- A pedagógus-továbbképzési intézményi programban kell megtervezni, hogy tantárgyanként, munkakörönként hány személy és milyen időkeretben vesz részt a pedagógus-továbbképzésben.
- A munkáltatói jogkör gyakorlója a pedagógus-továbbképzési intézményi program elfogadása után a tanulmányi rendszeren keresztül értesíti azt a pedagógust, akinek pedagógus-továbbképzést kell teljesítenie.
- A pedagógus-továbbképzési intézményi program a tanévre vonatkozóan tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a pedagógus-továbbképzés megjelölését, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét.
- Az igazgató a pedagógus számára a pedagógus továbbképzést követően kiállított tanúsítvány adatait a pedagógus-továbbképzési nyilvántartásban rögzíti.

A Korm. rendelet 5. §-a alapján a fenntartó ellenőrzi a pedagógus-továbbképzési intézményi programba felvett pedagógusok pedagógus-továbbképzési kötelezettségeinek teljesítését.

A Korm. rendelet 16. § (4) bekezdése értelmében a köznevelési intézmény igazgatója első alkalommal a 2025/2026. tanévre, nevelési évre vonatkozóan készíti el a pedagógus-továbbképzési intézményi programot.

A fenti jogszabályi rendelkezéseket, valamint a továbbképzésre vonatkozó egyéb előírásokat figyelembe véve a Városi Óvodák és Bölcsőde főigazgatója elkészítette az intézmény 2025/2026. nevelési évre vonatkozó pedagógus-továbbképzési intézményi programját, melyet jelen előterjesztéshez mellékelek.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 70. § (2) bekezdés e) pontja alapján a nevelőtestület dönt a továbbképzési program elfogadásáról. A Városi Óvodák és Bölcsőde nevelőtestülete a pedagógus-továbbképzési intézményi programot 2025. április 7-én egyhangúlag elfogadta.

Az Nkt. 83. § (2) bekezdés g) pontja alapján a fenntartó jóváhagyja a köznevelési intézmény továbbképzési programját.

A fentiek figyelembevételével javaslom a Városi Óvodák és Bölcsőde 2025/2026. nevelési évre vonatkozó pedagógus-továbbképzési intézményi programjának jóváhagyását.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2025. április 9.

Ábrahám Réka

Ábrahám Réka
aljegyző



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja alapján a Városi Óvodák és Bölcsőde 2025/2026. nevelési évre vonatkozó pedagógus-továbbképzési intézményi programját jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

Városi Óvodák és Bölcsőde
Tiszkécske Béke u.147.

PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI
INTÉZMÉNYI PROGRAM

2025/2026
nevelési év

Tiszkécske, 2025. április 07.

Készítette: Kallóné Mezei Szilvia
főigazgató

Az intézmény OM azonosítója: 027575	Főigazgató: Kallóné Mezei Szilvia
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület elfogadó határozatszáma: 224-1/2025. 	
Antalné Szürszabó Katalin nevelőtestület nevében	
Készítette: PH.	
Kallóné Mezei Szilvia főigazgató a szakmai munkaközösség részvételével	Parádi Éva munkaközösség-vezető
Fenntartó jóváhagyó határozatszáma: /2025. PH.	
Gombosné Dr. Lipka Klaudia jegyző	
A program érvényességi ideje: 2025.09.01 – 2026.08.31.	
Iktatószám: 224/2025.	

TARTALOMJEGYZÉK

1. JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEK	4
2. A TOVÁBBKÉPZÉS TELJESÍTÉSE	4
3. TOVÁBBKÉPZÉST ÉRINTŐ IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEK.....	4
A PÚÉTV. ALAPJÁN	4
4. A PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉS RENDSZERÉRŐL SZÓLÓ 419/2024. (XII.23.)	6
KORM. RENDELET FONTOSABB ELŐÍRÁSAI	6
5. AZ OKTATÁSI HIVATAL TÁJÉKOZTATÓJA ALAPJÁN	8
6. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI INTÉZMÉNYI PROGRAM	10

1. JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEK

- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (továbbiakban: Púétv.)
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról rendelkező 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Vhr.)
- A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet (továbbiakban: R.)

2. A TOVÁBBKÉPZÉS TELJESÍTÉSE

A pedagógus továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van:

- a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához,
- a köznevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez,
- a köznevelési intézmény irányítási, vezetési feladatainak ellátásához.

3. TOVÁBBKÉPZÉST ÉRINTŐ IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEK A PÚÉTV. ALAPJÁN

Púétv. 70. § alapján a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló továbbképzése:

- A pedagógus munkakörben foglalkoztatott végrehajtási jogszabályban meghatározottak szerint pedagógus továbbképzésben vesz részt.
- Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól az, aki az ötvenötödik életévét a nevelési év kezdetének napja előtt betöltötte.
- Nem kell pedagógus továbbképzésben részt vennie annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letételét követő továbbképzési ciklusban.

Púétv. 71. § (1) bekezdése előírja, hogy a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló mentesül rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettségének teljesítése alól, ha:

g) a felek megállapodása szerinti képzés, a köznevelésért felelős miniszter által előírt képzés, valamint pedagógus továbbképzés esetén, a képzésben való részvételhez szükséges időre,

n) a felsőoktatási tanulmányok folytatása esetén – ha az szerepel a pedagógus-továbbképzési programban, vagy ha a munkáltató egyedileg engedélyezi – a kötelező foglalkozásokon, szakmai gyakorlaton való igazolt részvétel napjára, továbbá vizsgáknaként – a vizsga napját is beleszámítva – négy munkanapra, valamint a záródolgozat elkészítésére további öt munkanapra.

Púétv. 106.§ (1) f) pontjában a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állót távolléti díj illeti meg, ha kötelező pedagógus továbbképzés, a köznevelésért felelős miniszter által előírt képzés, továbbá a felek megállapodása szerinti képzés, továbbképzés esetén, a képzésben való részvételhez szükséges időre.

Púétv. 66.§ (2) bekezdés alapján a munkáltató köteles a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állónak a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyból származó kötelezettsége teljesítése során indokoltan felmerült költségét megtéríteni. Köteles továbbá megtéríteni annak a képzésnek a költségét, amelyre a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állót a kötelező pedagógus továbbképzésről szóló, illetve a köznevelésért felelős miniszter által előírt képzésről szóló jogszabályban foglaltakon kívül kötelezte.

Púétv. 49.§ (1)

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyt a munkáltató felmentéssel megszüntetheti, ha:

d) a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló a 70.§-ban meghatározottak szerinti továbbképzésen önhibájából nem vett részt, vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen.

Púétv. 160. § (2) Átmeneti rendelkezés a jogviszony tartalmához: az a pedagógus, akinek esetében 2024. január 1-jén az öregségi nyugdíjkorhatár eléréséhez öt évnél rövidebb idő van hátra, vagy 2024. január 1-je előtt jogszabály alapján életkorára tekintettel a pedagógus-továbbképzésben való részvétel alól mentesült, pedagógus-továbbképzésben történő részvételre nem kötelezhető.

4. A PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉS RENDSZERÉRŐL SZÓLÓ 419/2024. (XII.23.) KORM. RENDELET FONTOSABB ELŐÍRÁSAI

Általános rendelkezések

1. § (1) Az e rendeletben foglaltakat kell alkalmazni a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 70. §-ban meghatározott pedagógus-továbbképzés (a továbbiakban: pedagógus-továbbképzés) megtervezésére, megszervezésére.

(2) A pedagógus a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő ötödik év szeptember hónap első munkanapjától – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel – öt éves ciklusokban vesz részt a pedagógus-továbbképzésben.

(3) A pedagógus előmeneteli rendszerben a „Gyakornok” fokozatba besorolt pedagógus a gyakornoki ideje alatt egy alkalommal gyakornoki továbbképzést teljesít.

A pedagógus-továbbképzés fajtái

2. § (1) **A pedagógus, a pedagógus-továbbképzést a köznevelési intézmény igazgatója által kijelölt szakmai – tanárok esetén szaktárgyi, tartalmi ismereteket – megújító képzések (a továbbiakban: tartalmi megújító képzés), valamint a pedagógus által választható képzés (a továbbiakban: választható képzés) elvégzésével teljesíti, melynek keretében:**

a) a köznevelési intézmény igazgatója által kijelölt tartalmi megújító képzés hozzájárul az adott pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó képzésben megszerzett ismeretek és jártasság megújításához, kiegészítéséhez,

b) a pedagógus által választható képzés a pedagógus nevelő-oktató munkájához szükséges ismereteknek és készségeknek a bővítésére, fejlesztésére szolgál.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott képzéseket jelenléti, részben jelenléti, digitális képzés, távoktatási vagy folyamatba ágyazott továbbképzési szakasz formában lehet megszervezni.

3. § A pedagógusnak az igazgatói kinevezéséhez az 1. § (2) bekezdésében meghatározottak mellett olyan, e rendeletben meghatározott képzésen kell részt vennie, amely hozzájárul a vezetői ismeretek megszerzéséhez, a vezetői jártasságok elsajátításához (köznevelési igazgatóképzés).

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023.

(VIII. 30.) Korm. rendelet 26. § (1) bekezdése alapján:

nevelési-oktatási intézményben az igazgatói (főigazgatói) megbízás feltétele:_(10) 2026. január 1. napjától új igazgatói kinevezést az kaphat, aki a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló rendeletben meghatározott köznevelési igazgatóképzést vagy a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet szerinti intézményvezetői ismeretek pedagógus-szakvizsgát teljesítette.

A pedagógus-továbbképzés teljesítése

6. § (1) A pedagógus-továbbképzés öt éves ciklusonként összesen legalább százhusz kredit értékű tartalmi megújító képzésen és választható képzésen való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg. E rendelet alkalmazásában egy kredit hatvan perc tanulmányi munkaórát jelent. A tanulmányi munkaórába a tematika feldolgozásához, a követelmények teljesítéséhez, a feladatok elkészítéséhez szükséges, valamint a tanulásra fordított idő, továbbá a vizsga vagy dolgozat elkészítésének időtartama számítható be.

(2) A **gyakornoki továbbképzés egy, tizenöt kreditértékű képzésen** való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.

(3) A **pedagógusnak** – a (4) bekezdésben foglalt kivétellel – a pedagógus-továbbképzés teljesítéséhez szükséges **százhusz kreditből legalább hatvan kreditet tartalmi megújító képzések keretében, további legfeljebb hatvan kreditet választható képzések keretében kell teljesítenie.** A több szakos tanári szakképzettséggel rendelkező pedagógus a krediteket az oktatott szakjai között arányosan megosztva teljesíti.

(5) A pedagógus-továbbképzés választható képzési kreditszáma – választható képzésen való részvétel helyett vagy amellett – teljesíthető:

a) pedagógus- vagy pszichológus-képzés, illetve továbbképzés keretében,

aa) a pedagógus-szakvizsga vagy szakpszichológusi szakvizsga letételét igazoló oklevél,

ab) pedagógus munkakör betöltésére jogosító, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Púétv. Vhr.) 8–22. §-ban és 2. mellékletében, továbbá a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló miniszteri rendelet szerinti intézményben pedagógus-munkakörre előírt végzettség és szakképzettség,

ac) szakirányú továbbképzésben megszerzett, pedagógus munkakör betöltésére feljogosító új végzettség és szakképzettség

5. AZ OKTATÁSI HIVATAL TÁJÉKOZTATÓJA ALAPJÁN

Intézményi feladatok a pedagógus-továbbképzésekkel kapcsolatban

A köznevelési intézmény igazgatója - ha az intézményben szakmai munkaközösség működik, akkor annak részvételével - **egy nevelési évre szóló PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI INTÉZMÉNYI PROGRAMOT készít a nevelési évet megelőző év április 1 – április 30. között, azaz első ízben 2025. április 30-ig, amely tartalmazza:**

- az intézménye pedagógusai esetében a kiválasztott tartalmi megújító továbbképzéseket, amelyeken az egyedi igazgatói kijelölés alapján kötelező részt vennie a pedagógusoknak. Ezeket az NKE szervezi meg, a tanúsítványt is az egyetem állítja ki,
- a választható továbbképzés(ek)e)t, amelyeken az intézmény pedagógusai egyedi választásuk szerint részt kívánnak venni, és az igazgató ezt rögzíti. Ezeket az OH vagy a továbbképzések szervezésére még hatályos engedéllyel rendelkező más szervezetek szervezik, a tanúsítványt is ezen szervezetek állítják ki.

Az egy éves intézményi program készítésének gyakorlati lépései

Az intézményi programot minden esetben az OH által fejlesztett, támogató PTTR-rendszerben (Pedagógus-Továbbképzést Támogató Rendszer) kell elkészítenie az igazgatónak.

- Az igazgató a PTTR-ben a 2024/2025 nevelési évre vonatkozóan a pedagógushoz hozzárendeli a PIR-ben adott nevelési évre regisztrált tartalmi megújító továbbképzések közül az általa kijelölteket, a választható pedagógus továbbképzések közül pedig a pedagógus által kiválasztottakat.
- Az intézményi programnak tartalmaznia kell valamennyi, a 2025/2026. nevelési évre kijelölt pedagógushoz a hozzárendelt/ választott továbbképzéseket és az egyes pedagógusok esetében a képzésre fordítandó időkeretet is.
- Az éves intézményi program a PTTR-ből egy **exportálható Excel táblázat** lesz, amelyet az igazgatónak 2025. április 30. előtt el kell küldenie a fenntartónak jóváhagyásra (Nkt. 83. § (2) bekezdés g) pont), és **a fenntartó által elfogadott intézményi programot az igazgatónak a PTTR-ben április 30-ig le kell zárnia.**
- A továbbképzési program akkor tekinthető véglegesnek, amikor a fenntartó az elfogadásról tájékoztat.
- A KRÉTA rendszeren a Kormányrendelet alapján értesítenie kell azokat a pedagógusokat, akiknek pedagógus-továbbképzést kell teljesíteniük a PTTR-be felvitt döntése alapján.
- A pedagógus által 2023. szeptember 1. és 2025 augusztus 31. között korábban elvégzett és a Kormányrendelet alapján beszámítható továbbképzések, amelyek szerepeltek az adott évek hivatalos, az OH által közzétett pedagógus továbbképzési akkreditált jegyzéken, és amelyeket a pedagógus tanúsítvány elvégzésével igazolt módon eredményesen teljesített. A köznevelési intézmény igazgatója adatot szolgáltat a rendszerbe ezen továbbképzésekről 2025. október 31-ig.

Nyilvántartás tanúsítványokkal

kapcsolatosan

Az adott továbbképzés teljesítéséről a tanúsítványt a képzés szervezője (azaz az NKE vagy az OH) jogosult kiállítani.

A pedagógus által megszerzett **tanúsítvány** minden esetben a **pedagógus kapja meg és ő feladata lesz bemutatni** az igazgatónak.

A PTTR-rendszer arra is alkalmas, hogy az egyes pedagógusok által teljesített továbbképzésekről bemutatott tanúsítvány(ok) alapján az igazgató rögzíteni tudja a képzési fajtánként megszerzett kreditet, és a tanúsítványban megjelenő, az intézmény számára fontos adatokat, így nyomon tudja majd követni az érintett pedagógus öt éves továbbképzési kötelezettségének a teljesítését.

A pedagógus továbbképzési rendszer működése folyamatos külső ellenőrzés mellett valósul meg, két oldalról:

- egyrészt a **fenntartó** ellenőrzi az intézményi továbbképzési programba felvett pedagógusok továbbképzési kötelezettségének teljesítését,
- másrészt az **OH** folyamatosan ellenőrzi és vizsgálja a nyilvántartásba felvett intézményi továbbképzési programok teljesítését, valamint azt, hogy a megszervezett továbbképzés megfelel-e a Kormányrendeletben meghatározott szakmai követelményeknek.

6. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI INTÉZMÉNYI PROGRAM

A 2025-2026 nevelési évre vonatkozó pedagógus-továbbképzési intézményi programot az 1. számú melléklet tartalmazza.

Tiszakécske, 2025. április 07.


Kallóné Mezei Szilvia
főigazgató



1. melléklet

PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI INTÉZMÉNYI PROGRAM 2025-2026 NEVELÉSI ÉV											
Intézmény neve	Feladatellátási hely neve	Feladatellátási hely sorszáma	Oktatási azonosító	Viselt vezetőnév	Viselt keresztnév	Tantárgy-csoport	Munkakör	Nyilvántartási szám	Továbbképzés címe	Továbbképzés kreditértéke	Helyettesítés szükségessége
Városi Óvodák és Bölcsőde	Tiszabögi Óvoda	005	72124021546	Csököné Fehér Réka	Réka		óvodapedagógus	A/13542/2025	Mesék az óvodában	30	N
Városi Óvodák és Bölcsőde	Erkel Fásori Óvoda	003	74676983453	Horváth Erika	Erika		óvodapedagógus	A/13542/2025	Mesék az óvodában Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaiérettségi kritériumainak tartalma	30	N
Városi Óvodák és Bölcsőde	Templom téri Óvoda	004	72542514299	Kovács-Madari Patricia	Patricia		óvodapedagógus	A/13382/2025	Élményorientált mozgásfejlesztés az óvodában	30	N
Városi Óvodák és Bölcsőde	Arany János utcai Óvoda	002	78035563791	Nemesné Petreszelyem Éva	Éva		óvodapedagógus	A/13550/2025		30	N

Tiszakécske, 2025. április 07.



Kallóné Mezei Szilvia

Kallóné Mezei Szilvia
főigazgató

Iktatószám: PH/465-6/2025
Készítette: Sotus Róbert

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁGA
2025. április 15-i ülésére

Tárgy: Tájékoztató a 2024. évi idegenforgalmi tapasztalatokról

Tisztelt Bizottság!

A Képviselő-testület minden évben áttekinti és véleményezi az előző évre vonatkozó idegenforgalmi tapasztalatokról szóló beszámolót, amelyet előzetesen a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság, valamint az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság véleményez.

Mint minden alkalommal, a beszámoló most is az önkormányzat egyes intézményei (AJMK, Városgondnokság), valamint releváns vállalkozók bevonásával készült. A gazdasági helyzetelemzést a KSH és egyéb szakmai források, valamint a polgármesteri hivatal adó, gazdasági és hatósági osztályainak adatai szolgáltatták.

A felkért vállalkozók az elmúlt év szakmai értékelése mellett számos ötletet fogalmaztak meg arra vonatkozóan, hogy Tiszakécskét milyen módon lehetne idegenforgalmi, turisztikai szempontból még kiemelkedőbb központtá tenni, illetve több beszámolóban is megjelent a városmarketing szerepének fontossága.

Az előterjesztéshez csatolom az elkészült beszámolót.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2025. április 11.


Toth János
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a 2024. évi idegenforgalmi tapasztalatokról szóló tájékoztatót.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

IDEGENFORGALMI BESZÁMOLÓ

TiszaKécske 2024. évi
turisztikai tapasztalatairól

Tartalom:

Gazdasági kitekintés, hatások és változások	2
Helyi ágazati statisztikai adatok	3
2024. év a város turizmusában, évértékelések	5
Főbb javaslatok, észrevételek, ötletek	7
Önkormányzati turisztikai erőforrások idegenforgalmi adatai.....	8
Főbb turisztikai fejlesztési projektek.....	9
Városmarketing jelentés	10
Mellékelt csatolmányok	11

Gazdasági kitekintés, hatások és változások

A Magyar Turisztikai Ügynökség éwertékelő sajtótájékoztatóján az MTÜ elnöke szerint 2024 a hazai turizmus új rekordéve volt, soha ennyien nem utaztak Magyarországra külföldről, soha nem pihent ennyi hazai vendég az országhatáron belül és soha nem keletkezett ennyi bevétel a szálláshelyeken. A magyar szálláshelyek 1050 milliárd forint bevételt értek el 2024-ben, míg a vendéglátóhelyeken elköltött összeg elérte a 2005 milliárd forintot, előbbi 16, utóbbi 11%-kal 2023-hoz képest. A KSH adatai szerint az év utolsó hónapjában összesen 22 206 turisztikai szálláshely, ezen belül 2149 kereskedelmi, illetve 20 057 magán- és egyéb szálláshely fogadott vendégeket, ez az előző évhez képest több mint 14%-os növekedés.

A turizmus Magyarországon stratégiai fontosságú ágazat, a gazdaság egyik motorja, az ágazat biztosítja a GDP több mint 13%-át. Az elmúlt évek, évtizedek trendjeiből világosan látszik, hogy egyre kevésbé elég, ha egy desztináció hagyományos attrakciókkal várja a látogatókat. A turista egyre több és egyre komplexebb élményt vár el a pénzéért, így a desztinációknak és az ott működő szolgáltatóknak (és egyéb érintetteknek) is egyre inkább komplex kínálatot kell biztosítaniuk. A turizmus (ilyen ütemű fejlődésével/fejlesztésével) várhatóan a jövőben is a hazai gazdaság egyik húzóereje lesz. Magyarország teljesítménye nem csak az uniós átlagot haladta meg 2024-ben, hanem versenytársainkat is felülmúltuk minden mutatószámában. A turisták által eltöltött 44,2 millió vendégéjszakán belül nagyjából 50-50 százalékos a belföldiek és külföldiek aránya: a belföldi vendégek 2,0, a külföldiek 9,9%-kal több (22,0 millió, illetve 22,2 millió) vendégéjszakát töltek el a turisztikai szálláshelyeken. Országos összehasonlításban 2024-ben Budapest (16 millió) után Siófokon keletkezett a legtöbb vendégéjszaka majd Hajdúszoboszló, Hévíz és Balatonfüred következett.

A Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (NTAK) előzetes adatai alapján új, 17%-os növekedési rekordot beállítva, minden korábbinál több, 8,7 millió vendég érkezett külföldről hazánk tájait felfedezni. A nekik köszönhető vendégéjszakák is közel 10%-kal múlták felül a 2023-as értéket, és meghaladták a 22 milliót. Az eredményekben jelentős része volt a főváros kirobbanó teljesítményének, itt keletkezett az összes magyarországi nemzetközi vendégéjszaka mintegy 60%-a. A külföldi utazók ugyanakkor immár több fővároson kívüli desztinációban is jelentősen felpörgették a turizmust, bár a hazai térségek közül továbbra is a Balaton és néhány nagyobb fürdőváros (például Hajdúszoboszló, Hévíz) vonzza a külföldi vendégek többségét. A külföldi vendégéjszakák számában a legnagyobb növekedés a Pécs-Villány térségben történt (33 százalék), míg a legjelentősebb csökkenés Gyula térségében volt tapasztalható (22 százalék).

A belföldi vendégforgalom is jelentős, közel 5%-os növekedést ért el, a 9,3 millió hazai turista minden korábbinál több, összesen 22 millió vendégéjszakát töltött el pihenéssel a magyarországi szálláshelyeken, bár egyes térségekben továbbra is kihívások tapasztalhatók a belföldi vendégek csökkenése miatt. A Balaton töretlen népszerűségét jól mutatja, hogy a térség szálláshelyei adták a hazai vendégforgalom közel egyötödét, a magyar tenger 2024-ben több mint 3 millió vendéget fogadott, közel 7%-kal többet, mint az előző évben, a vendégéjszakák száma pedig tavaly átlépte a 9 milliót. A belföldi forgalmat a fürdővárosok is látványosan erősítették. Az 5 legtöbb vendégéjszakát produkáló vidéki település Siófok,

Hajdúszoboszló, Hévíz, Balatonfüred és Zalakaros volt, ezek mindegyike 2023-hoz képest is jelentősen tudta növelni forgalmát.

A SZÉP-kártya továbbra is a belföldi turizmus motorja maradt, a turisztikai célú költsékek több mint 9%-kal növekedtek az egy évvel korábbihoz képest.

A forint az év folyamán folyamatosan leértékelődött (összesen 7,8 százalékkal), és továbbra is jelentős befolyása van az ágazatra a fogyasztói árak változása is, amely a turizmus és a vendéglátás szereplőit is áremelésre kényszerítette. A KSH adatai szerint 2024. decemberben a fogyasztói árak átlagosan 4,6%-kal haladták meg az egy évvel korábbiakat. A szálláshelyszolgáltatás ágazatban és a kereskedelmi vendéglátásban az év során az áremelkedések mértéke folyamatosan meghaladta meg a fogyasztó árindex, ezen belül az élelmiszer- és az energiaárak változását, ugyanakkor ez nem jelentett akadályt a szektor növekedésére.

A nemzetgazdasági minisztérium nyilatkozata szerint a magyar gazdaság jövője szorosan összefonódik a vidéki kkv-k sikerével, különösen a turizmus területén, hiszen a turizmus Magyarország gazdaságának egyik kiemelkedő ágazata: munkahelyeket teremt, növeli a bevételeket, és hozzájárul a térségek kiegyensúlyozott fejlődéséhez, teljesítménye pedig számos más szektorra is pozitívan hat. Ennek érdekében tovább folytatódnak a turisztikai infrastruktúra és szolgáltatások fejlesztését célzó támogatási programok, különös figyelmet fordítva a vidéki vendéglátó kkv-kra.

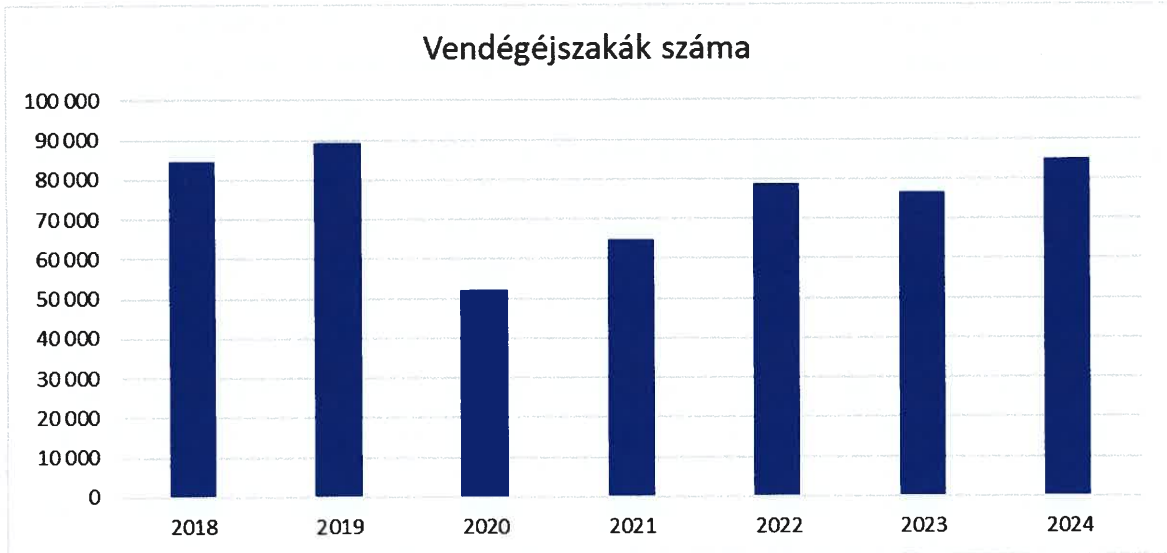
Helyi ágazati statisztikai adatok

Az ASP-n keresztül feldolgozott adatok szerint Tiszakécskén az alábbiak szerint alakultak a kereskedelmi szálláshelyeken eltöltött vendégéjszakák száma, valamint az adóköteles éjszakák után számított idegenforgalmi adó bevételek összege:

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
vendégéjszakák száma (fő)	89 190	51 902	64 761	78 605	76 524	85 000
előző évhez viszonyított változás (%)	+ 5,3 %	- 41,8 %	+ 24,8 %	+ 21,4 %	- 2,6 %	+ 11,1 %
Adóköteles vendégéjszakák (fő)	75 289	41 605	51 245	64 470	61 074	68 967
Számított Idegenforgalmi adó (Ft)	26 355 900 Ft	14 456 750 Ft	17 935 750 Ft	22 564 500 Ft	21 375 900 Ft	24 138 450 Ft
előző évhez viszonyított változás (%)	+ 5,8 %	- 45,1 %	+ 24,1 %	+ 25,8 %	- 5,3 %	+ 12,9 %

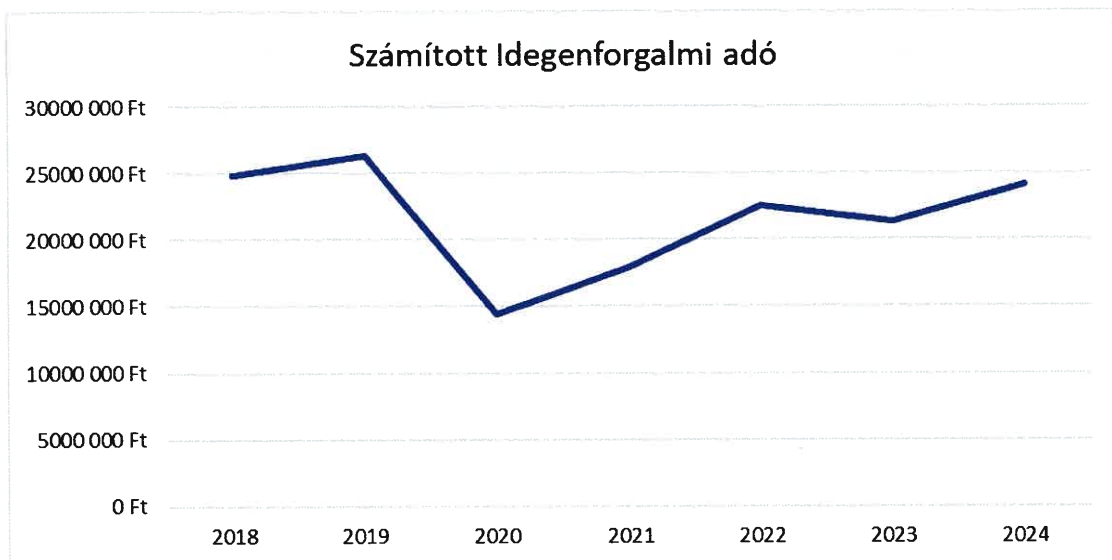
(saját táblázat, adatforrás: adó osztály)

A Tiszakécske városa bár egyik kiemelt turisztikai régiónak sem része, a vidéki turizmus erősödésének hatása érezhető volt. A Tiszakécskén eltöltött vendégéjszakák száma mérsékelten, de növekedett.



(saját táblázat, adatforrás: adó osztály)

A számított idegenforgalmi adó bevételek ugyanakkor tovább csökkentek.



(saját táblázat, adatforrás: adó osztály)

A bejelentett vendégéjszakák szerint számított idegenforgalmi adó nem teljesen fedi a beszedett helyi adóbevételt (pl: adónem átcsoportosítások, túlfizetések, tartozások, miatt), ezért az adat hozzávetőleges. A szálláshely-szolgáltatás ágazat foglaltsági adatai országosan már meghaladták a pandémia előtti 2019-es értékeket, ennek ellenére a Tiszakécskén beszedett idegenforgalmi adó mértéke csak mérsékelten nőtt (a 2019. évi bevételnek csak 91,6%-át érte el). Ennek valószínű oka, hogy szálláshelyek foglaltsági adataiban és a jelentett

vendégéjszakák számában tendencia-eltérés mutatkozik. A gazdaság fehéritését (is) célzó adminisztrációs többletkövetelmények épp a turisztikai adóalanyok bevallási hajlandóságát csökkentette. A bevallatlan vendégek a szálláshelyek számára ugyan nem okoznak (szállásdíj) bevételkiesést, de a kihasználtság növekedésével szemben csökkenti a helyi önkormányzatok idegenforgalmi adóbevételét. Ez már a 2023. évben tapasztalt visszaesésben is szerepet játszhatott. Ez sajnos országos tendencia, amelyre eddig életszerű megoldást nem született. Ezzel párhuzamosan az adóbevétel további növelésére a Képviselő-testület 21/2024. (XI. 28.) önkormányzati rendelete 500 Ft-ra emelte 2025. évtől az idegenforgalmi adó mértékét.

A Tiszakécskén bejegyzett kereskedelmi és magánszálláshelyek száma az NTAK rendszer alapján az alábbiak szerint alakult:



(saját táblázat, adatforrás: hatósági osztály, NTAK)
(rendszerszintű duplikációktól megtisztítva)

A visszaesés oka egyrészt tevékenységek felfüggesztése, másrészt a kötelező NTAK regisztráció és a szálláshely-minősítési követelményeinek való megfelelés hiánya miatti megszűnés. 2024. évben a szálláshelyek közel 90%-ának hiányzott vagy hibás volt a bejelentett adata vagy engedélyei, ugyanakkor számos szolgáltató továbbra sem tett eleget az NTAK által támasztott követelményeknek.

2024. év a város turizmusában, évértékelések

Az Arany János Művelődési Központ, mint a város fő kulturális szolgáltatója fontos szerepet játszik elsősorban a lakosság, de nagyobb rendezvények esetén a városba látogató turisták kulturális igényeinek kielégítésében, legyen az a Művelődési Központ helyiségeiben, az Ókéskei Közösségi Ház termeiben, szabadtéri helyszíneken, de ide tartoznak a Városi Könyvtár változatos programjai is.

Az AJMK munkatársai számos színvonalas programot valósítottak meg tavaly, amelynek részleteit a Művelődési Központ beszámolójában olvashatjuk. A Kulturális programszervezés fejlődése tovább erősítette az előző évi tendenciát, csak a statisztikát nézve nagyjából 10.000-el többen, több mint 33 ezer fő látogatta a rendezvényeket.

Az idegenforgalmi attrakciókat és a városi látképet a háttérből gondozó Városgondnokság munkatársai a városszépítés és -gondozás érdemei mellett jelentős segítséget nyújtottak a turisztikai kínálat kialakításában. A városba látogatóktól, átutazóktól nagyon pozitív a város rendezettségét érintő visszacsatolás, kiemelve természetesen a Szolnoki út-Béke úti, valamint az Erkel fasor-Strand út körforgalom virágos és szezonális miliójét.

Az egyre bővülő idegenforgalmi attrakciók karbantartása, környezetének kialakítása, parkosítása, és rendben megóvása jelentős feladat, ráadásul az éghajlat egyre jelentősebb változásához is igazodni kell, de sikerül élvezhető, évről évre élhetőbb, minőségi környezetet teremteni.

A Városgondnokság kiemelt projektjének számít a Szabadstrand szezonális üzemeltetése is.

A Szabadstrand vendéglátó-szolgáltatói 2024-ben is jellemzően (az időjárás miatt) nem április végén, hanem május közepén tudtak kinyitni, ugyanakkor az utószezon hosszabbodása is jellemző volt. A szolgáltatók nagyon sok pozitív visszajelzést kapnak a folyamatosan karbantartott attrakciók és a minőségi, tiszta környezet és a rendezett Tisza-part okán, egybehangzó és ismétlődő vélemény, hogy jobb minőség várja a látogatókat, mint más fizetős helyeken. Sokan továbbra is, mint törzsvendégek térnek vissza, akiktől rengeteg őszinte visszajelzést érkezik, és szerencsére idén is több külföldi visszatérő vendégről számolhatunk be. Ettől függetlenül a nyaralóterület nyüzsgő, sokan érkeznek kora tavasszal és késő ősszel is városunkba, melynek fő célpontja a Tisza-parti üdülőterület (ezen belül is főleg a Tisza-parti szabadstrand).

A vendéglátók szerint továbbra is kiemelt pozitívum a város egyre nagyobb odafigyelése és a strand üzemeltetői (fürdőmester és segítői) által végzett munka, a tisztaság. Ugyanakkor a „szezonkezdő” tereprendezés csúszása a korai érdeklődőknek némi csalódást okozott.

Javaslat tekintetében továbbra is napirenden van a Tisza parti vendéglátósoktól: a Szabadstrand igazgatásának intézményesítése (lassan 9 éve javaslat), ehhez kapcsolódóan a működés (szezonnyitás/zárás, nyilvános mosdók nyitva tartásának kibővítése, nyitva tartási időben nyitva tartása), a Tisza-parti strand parkolójának és környezetének a szokásosnál korábbi rendbetétele, szervezett tavaszi szemétszedés, a kommunikáció fejlesztése és a Szabadstrand használata, mint kulturális rendezvények helyszíne.

A Barack Thermal Resort 2024-ben több mint 236.000 vendéget fogadott, ez ismét több mint 10000 vendégéjszakával több az előző évhez képest. A komplexum vendégeinek összetétele kis mértékben változott, továbbra is 8% érkezett külföldről, főként német, holland, lengyel, román és osztrák látogató, ugyanakkor egyre több a román szállóvendég.

Az előző évhez képest a tiszakécskei lakosok számára nyújtott kedvezményes fürdőbelépőből is több fogyott, ezáltal sikerült helyben tartani a vásárlóerőt. Ez jövő évben (a szolnoki fürdő állítólagos átadása miatt is) nehezebb feladat lesz.

Továbbra is javaslata a Barack üzemeltetésének, hogy a vendégeknek nagy szüksége lenne információs anyagokra a városról, látnivalókról, programokról, térképre a városról és látványosságokról, kerékpárutakról. Már most nagy (és egyre növekvő) igény lenne elektromos autótöltőre és közösségi közlekedési (például elektromos kerékpárbérlési) lehetőségre. Továbbra is (nem csak a Barack által) megfogalmazott javaslat lenne az üdülő

övezetben (akár szezonálisan) egy turisztikai információs irodára (netán Tourinform Irodára), szuvenir boltra.

Leginkább kiemelt problémának tartja a komplexum vezetése (és évről évre egyre égetőbb probléma) a Fogoly utca helyzetét, ahol egy járda kialakítását, az út helyreállítását nem csak a szálloda, de a környék szálláshelyeinek vendégei is igényelnék.

Üdvözölte a Idegenforgalmi adó díjának emelését és remélik, hogy az ebből fakadó extra bevételt az üdülőövezet további fejlesztésére fordítja az önkormányzat.

Kiemelt feladatnak tekintik a párbeszéd fejlesztését, a turizmust érintő információk áramlásának elősegítését, valamint (tekintve a környező desztinációk fejlődését) nem csak a Barack, hanem egész Tiszakécske kommunikációjának fejlesztését, hírnevének növelését.

A megküldött tapasztalatokat és javaslatokat a mellékletek tartalmazzák. Megjegyzendő, hogy a megkeresett szolgáltatók többsége nem küldött évértékelő tájékoztatást.

Főbb javaslatok, észrevételek, ötletek

Kivonat a mellékletekben található évértékelőkben megfogalmazott javaslatokról:

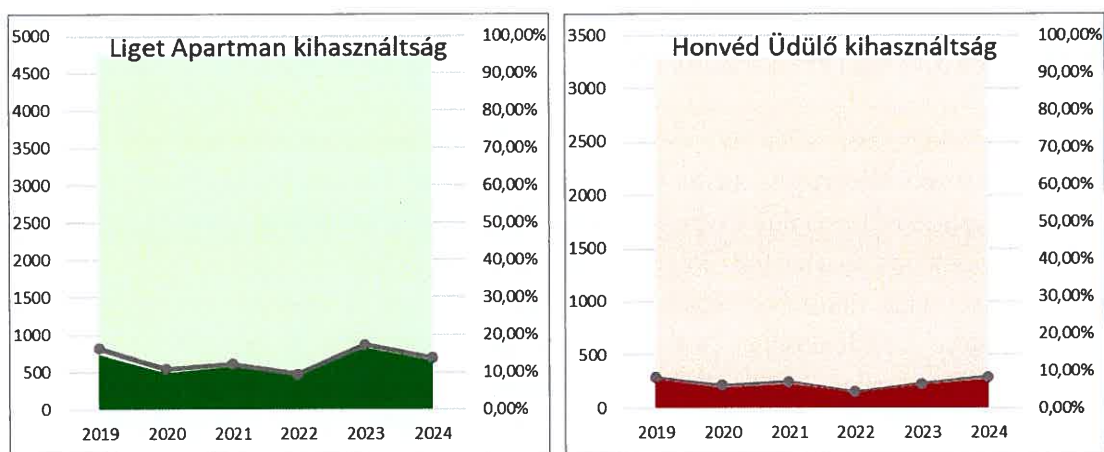
- város szintű tájékoztató anyagok és térkép készítése a városi látványosságokról,
- Turisztikai Információs Iroda vagy Tourinform iroda létesítését nemcsak a turisták, de a szolgáltatók és a szállás- és vendéglátóhelyek is várják
- Fogoly utca felújítása régóta szükséges, valamint kiemelten fontos lenne járda létesítése is a biztonságos gyalogos (és babakocsis) közlekedésért
- városi közösségi közlekedési eszköz bérlés kiépítése (kerékpár, elektromos roller, segway), állomás telepítése a város több pontján, vagy szolgáltatóval történő kooperatív megoldás vizsgálata
- elektromos autótöltők kiépítésére van egyre növekvő igény (a város több pontján)
- Szabadstrandi szervezett szemétygyűjtés a szezon kezdete előtt
- a Szabadstrand igazgatás kiépítése (vagy legalább strandfelelős kinevezése) fókuszáltnan a strand megfelelő működése érdekében
- Szabadstrandi szezon szélesítése, korábbi nyitással
- kommunikáció fejlesztése szakmai egyeztetésekkel, kommunikációs/turisztikai csapat a marketingtevékenység elvégzésére, annak érdekében, hogy Tiszakécske ismert és elismert turisztikai desztinációnak számítsaon

A javaslatok között vannak régiek és újak is, és vannak megoldott javaslatok is, amik idén már nem szerepelnek a beszámolóban. Minden érintett fél visszajelzése alapján a javaslatok lassú csökkenése, a megoldásra törekvés figyelhető meg.

Önkormányzati turisztikai erőforrások idegenforgalmi adatai

A Liget Apartmanházakat 2017 vége óta üzemelteti az önkormányzat. A vendégkör tekintetében jellemzően családok töltötték itt pihenési idejüket, valamint a városban dolgozó vállalkozások használták ki a kedvező szobaár előnyeiket. A szobakihasználtság az országos (és a város más szálláshelyeinek) tendenciáival ellentétben több mint 10 százalékkal csökkent, így 1960 vendégéjszakával a 2021-es évihez hasonló foglaltságot produkált. Az egész éves szobakihasználtság 17,26%-ról 13,70%-ra esett vissza. Ennek ellenére (a szobaárak emelkedésének köszönhetően) a Liget Apartmanházak bevétele (18,9 MFt) közel 14%-os növekedést ért el.

A volt Honvéd Üdülő jelentős szezonalitással és szerényebb minőségű kínálattal bír, de előző évhez képest így is 26%-os vendégéjszaka-növekedést ért el, a bevétel ennek megfelelően 42,3 %-al nőtt.



(saját táblázat, adatforrás: HostWare foglalási rendszer)

Sor került a Szabadstrandnak a „Magyarország kincsei – Vízparti strand” védjegy minősítésére a Magyar Turisztikai Minőség Tanúsító Testület által, amely az Önkormányzat 2021-es Kisfaludy strandfejlesztési pályázatban vállalt kötelezettsége volt. A minősítés eredményeképp a Tiszakécskei Szabadstrand 2026 évi érvényes 3csillagos minősítést kapott. Ez ingyenes szabadstrand tekintetében jónak számít.

A városnéző kisvonat (Csi-Hu) iránt továbbra is nagy az érdeklődés, főleg az üdülőkörzet és Kerekdomb közötti transzfer céljából veszik igénybe. Ennek köszönhetően a bevétele 2024. évben átlépte a 2 MFt-ot, ez az előző évekhez képest közel kétszeres érték.

A Tisza-parti Kisvasút tekintetében az utasszám visszaeséséről tudunk beszámolni, az előző évhez képest 6200-ról 4005-re csökkent. Ennek oka lehet az időjárás okozta szezon-eltolódás, a kevesebb indított tematikus különjárat, valamint a kedvezőtlen 2024-es naptár (szombati munkanapok) is. A szezonális nyitvatartás alatt rendben üzemelt a vasút, némi fordaszervezési kihívás ellenére.

A Tisza-Parti kisvasút jelentősen szépített kiadási tételein (2023-ban még 20,2 MFt volt, 2024-ben 13,5 MFt), ugyanakkor az utasszám visszaesés miatt a bevétel is 6,9 MFt-ról 5,9 MFt-ra csökkent. Megjegyzendő, hogy a kiadások „természetesen” (mint minden keskeny nyomtávú vasút esetében) évről évre meghaladják a közvetlen bevételt, kapcsolt bevételre akkor lenne lehetőség, ha másodlagos bevételtermelő szolgáltatásokat csatolnánk az egyes állomásokhoz, vagy a tematikus különjáratok számát emelnénk.

Városunk keskeny nyomtávolságú vasútvonalának üzemeléséhez szükséges minden szabályzat, engedély és dokumentáció rendben van. Rendkívüli esemény nem történt.

A Tizsakanyar Kilátó továbbra is kedvelt turisztikai célpont az év minden napján, a kilátó előtti pihenőtér kihasználtsága is magas. A két éve bevezetett menetrend, miszerint a visszajárat 15 percet vár a Kilátó állomáson, nagyban segíti az objektum népszerűségét, ugyanakkor az őszi és tavaszi időszakban a sétányon kiránduló családok rendszeresen kitérőt tesznek a megtekintéséhez, az áthaladó motorosok kedvelt megálló/pihenőhelye, esetenként rögtönzött klarinétkoncertnek is fültanúi lehetünk. A kilátó biztonságát fogja erősíteni a térfigyelő rendszer fejlesztés kapcsán ide elhelyezett kamera is.

A Nádirigó Tanösvény az átadása óta eltelt három évben igen népszerű célpont lett a desztináción belül, annak ellenére, hogy a turisztikai magterületől távolabb helyezkedik el. Ez köszönhető az egyedi és vonzó kialakításának, valamint (a visszajelzések alapján) a sajtóvisszhangnak is. A tanösvény egy óra alatt kényelmesen bejárható, akár babakocsival is, a kiinduló állomáson parkoló és kerékpártároló is található. Ahhoz képest, hogy közel található az Ókécске városrész, igazán csendes, nyugodt békés hangulatú az ösvény, sok turistát vonz és természetesen iskolai csoportok is rendszeres vendégei. Esetenként érkeztek a tisztaság (szemétszedés, kukaiürítés) kapcsán negatív visszajelzések, de az év nagyobb részében rendezett a környék (fűnyírás, játszótér-karbantartás, stb), így mindent összevetve több a pozitív visszacsatolás.

Sajnos a cölöpsétány számos részénél szaporodnak a hibák és hiányosságok, az információs táblák egyre több mozgóalkatrésze hiányzik (egy része az elhasználódás miatt, egy része vandalizmus áldozata), ráadásul a nyárutó időszakában darazsak fészkeltek a sétány bejáratának több pontjához, elriasztva a látogatókat. A tanösvény karbantartásának kérdésében továbbra is érdekes a helyzet: elvileg a fenntartás a Kiskunsági Nemzeti Park feladata lenne, a Városgondnokság éppen ezért nem nyúl(hat) hozzá, holott kézenfekvő lenne helyben intézkedni.

Főbb turisztikai fejlesztési projektek

Kikötő (TOP-plusz)

A Tisza folyó természeti adottságaira, a régió növekvő vízi turizmusának igényeire és a helyi közösség részvételére alapozva „Horgász kikötő létesítése Tizsakécskén” címmel egy stratégiai jelentőségű fejlesztésre nyert pályázati forrást az Önkormányzat. A városfejlesztési tervek között régóta szerepelt, hogy a Tisza folyón csónak (és kishajó) kikötőt létesüljön. Az elindult projekt célja, hogy a Tisza-part természeti adottságaira építve egy komplex, sokoldalú kikötői infrastruktúrát hozzon létre, amely kiszolgálja a horgászokat, vízi turistákat, valamint

változatos lehetőségeket biztosít a helyi közösség számára. A tervek szerint az infrastruktúra (úszóműves csónakkikötő, valamint ehhez kapcsolódó szárazföldi többfunkciós kiszolgáló épület) építése a Találkozások Háza (Lübbecke Ház) és a Tisza-Parti kisvonat végállomása mellett valósul meg. A projekt illeszkedik Tiszakécske város hosszú távú fejlesztési terveibe, amelyek a fenntartható turizmus, a helyi közösség életminőségének javítása, valamint a természeti és kulturális értékek megőrzésének egyensúlyára épülnek.

Városmarketing jelentés

A turisztikai- és településmarketinggel kapcsolatos tevékenységek 2024-ben a szakmai kapcsolatfelvétellel, ágazati szereplőkkel és turisztikai szervezetekkel történt egyeztetésekkel kezdődtek. Ezen tapasztalatok hozzájárultak az előző évi idegenforgalmi beszámoló mélyebb részletezéséhez, másrészt olyan hasznos információk is felszínre kerültek, minthogy területileg a Kecskeméti Tourinform iroda átadta Tiszakécskét, mint desztinációt a Szolnoki Tourinform irodának, így ilyen szempontból oda tartozik a város, azóta folyamatos a kapcsolat, főleg, hogy jelenleg nincs saját termálfürdője a városnak, így potenciálisan hozzánk látogatnak a szolnokiak is.

A regionális (vonzáskörzeti) szakmai kiállítások közül legjelentősebbnek mondható 25. Szolnoki Utazás és Szabadidő Kiállításon ismét önálló standdal szerepelt a város, már visszatérő érdeklődőket is regisztráltunk, valamint visszajelzéseket kaptunk az előző évi kitelepülés pozitív (vendégforgalom-növelő) hatásáról is. Tekintve, hogy továbbra nincs saját termálfürdője a városnak, így jelentős a Szolnokról hozzánk látogató fürdőzők száma is.

Amióta a Kecskeméti Tourinform irodát át(vissza)vette az Aranyhomok Kistérségfejlesztési Egyesület, nyitottabb a térségi turizmus elősegítésére, a turisztikai szolgáltatókkal való kapcsolattartásra. Ennek keretében két (áprilisi és októberi) turisztikai kiállításon is jelen volt Tiszakécske, mint kiállító, az egyikre a Barack Thermal Resort is önálló standdal kísérte el.

A Hírös Hét rendezvényre az előző évekhez hasonlóan az AJMK települt ki.

A kitelepülési kiállítások alkalmával készült egyebek mellett új szórólap-csomag, reklámfilm összeállítás, valamint standfelszerelés. Kooperatív a turisztikai szolgáltatók is biztosítottak szórólapokat, és figyelemfelkeltő/kedvcsináló dekorációkat, molinókat/rollupokat. Minden kitelepülés alkalmával ízelítőt nyújtottunk a Fejedelmi Pékség aprósütemény-kínálatából is.

A 2023-ban megkezdett strukturáltabb, egységesített városkommunikációs stratégiát 2024-ben is tovább gondolva, a tavalyi tájékoztató kártyák grafikai sikerén felbuzdulva részletesebb, fűzött városturisztikai brossúra készült. A jövő évben ennek mintájára készülnek el további tematikus tájékoztató anyag. A települési programajánló az AJMK saját kiadványa az évek során letisztult stílussal és települési információkkal rendelkezik, ám jelentős késéssel jelent meg, így tartalmilag a nyomtatás pillanatában is nagyrésztben elavult. Az egyeztetések szerint a következő évben (egységesített külalakkal) az Önkormányzat gondozásában fog megjelenni.

Nagyobb jelentőségű sajtó megjelenések 2024-ben:

- Tiszainfo "Turisztikai magazin" című (helyi) különszámban megjelenés 1+1,5 oldalon
- MediaWorks Turisztikai magazin (5 megyés) megjelenés 1 oldalon
- Mandiner „Turisztika” (országos) különszámban megjelenés 1/2 oldalon
- Magyar Nemzet "Vármegyéink B-Z" (megyei) különszámban megjelenés 1/2 oldalon
- Lime turisztikai magazinműsorban tavaszi bemutató a Nádirigó Tanösvényről, a Tizsakanyar Kilátóról és az Ókéskei Közösségi Ház tárlatairól áprilisban az RTL csatornán és a YouTube-on;
- Értékteremtők magazinműsorban kanapéinterjú Tóth Jánossal, Tizsakécske turisztikai értékeiről és terveiről júliusban a TV2 csatornán és a YouTube-on
- Lime turisztikai magazinműsorban nyári bemutató a Szabadstrandról, a Tisza-parti Kisvasútról és a termálfürdőkről júliusban az RTL csatornán és a YouTube-on

Megtörtént a korábban pályázatokhoz kapcsolódóan megvalósult attrakció-weboldalak (a Kisvona és a Szabadstrand honlapjának) domain-átvétele és saját tárhelyre áthelyezése, tartalomszerkesztéssel, reszponzív redesignnal, valamint a Google térképen a Kisvasút, a Szabadstrand, a Nádirigó Tanösvény pontjának „cégszerű” adminisztrációjának megszerzése.

A 2024. évi városmarketing keretből a fentiekén túl sor került a Szabadstrand minősítésére, amely a 2021-es Kisfaludy strandfejlesztési pályázatban vállalt kötelezettség volt.

Mellékelt csatolmányok

1. Évértékelés az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár részéről
2. Évértékelés a Barack Thermal Resort részéről
3. Évértékelés Bagó Ákostól, a szabadstrand vendéglátóságok részéről

Tizsakécske, 2025. április 10.

Összeállította:



Sotus Róbert
turizmusmarketing referens
Tizsakécske Város Önkormányzata

Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár

Tájékoztató a 2024-es évről

A 2024-es esztendőben is számos színvonalas program megvalósulhatott Tiszakécskén az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár égisze alatt. Nagy öröm számunkra, hogy ennek köszönhetően tovább nőtt a rendezvényeink látogatóinak száma az előző évekhez képest. 2024-ben több, mint 33.000 fő látogatta meg rendezvényeinket és szerzett maradandó élményeket. Ez a szám nagyjából 10.000-el több, mint 2023-ban.

Már az év első hónapjaiban különböző klub koncertek, stand up- és színházi előadások zajlottak a művelődési központban. Örömmel jelenthetjük ki, hogy nagy érdeklődés mellett adhattunk helyett ezeknek a kikapcsolódási lehetőségeknek.

A művelődési központban továbbra is rendszeresen látogathatnak a vendégek mozi előadásokat, a Mozgómozi jóvoltából. Ezekben a vetítéseken mindig szép számban vannak jelen tiszakécskei és más településekről érkező látogatók. Főként a nyári időszakban, a településen nyaraló vendégek keresik intézményünkben a filmvetítéseket. Ugyanakkor 2024-ben rekord is született, hiszen a decemberi vetítésen kb. 1000 ember kapcsolódott ki. Erre az elmúlt 6 évben nem volt példa.

2024-ben folytatódtak az intézményben a kisebb- és nagyobb volumenű koncertek, amelyek az élő zene szerelmeseinek jelentenek kikapcsolódást. Felléptek térségi amatőr zenekarok és országosan ismert előadóművészek is.

A Magyar Kultúra Napja alkalmából színvonalas előadást tekinthettek meg tiszakécskei diákok díjtalanul a művelődési központban. A Nagy Költők Múzsái sorozatból József Attila és szerelmei címmel hívtunk meg nívós produkciót.

Április elején első ízben szerveztünk szemétszedést kollektívánkkal és önkéntesekkel a Tiszaparton a Városgondnokság segítségével.

Májusban újra nagy sikert aratott a Városi Majális a Sportcentrum mögötti szabadidőparkban. A rendezvényen többek között helyi csoportok mutattak be táncprodukciókat, fellépett a Kowalsky meg a Vega zenekar, valamint a korábbi évek nagy sikerére való tekintettel újra óriásbábos felvonulást rendeztünk. A programok helyszínén a koncertek és bábelőadások mellett, főzőverseny, kirakodóvásár, gyermekjátékok, kézműves foglalkozás várta a látogatókat. A Kowalsky meg a Vega zenekar nagyszabású koncertjére érkező több ezres tömegnek köszönhetően, kijelenthető, hogy a 2024-es Majális is csúcspontot döntött.

Ugyancsak májusban valósult meg a Gyereknapi Kalácska koncert is, amelyen ingyenesen vehettek részt a vendégek.

Intézményünk berkeiben egész évben rendeztünk képzőművészeti, fotó, helytörténeti és egyéb kiállításokat. Ezek a kiállítások az Ókéskei Közösségi Házban, a Kécskei Alkotók Házában és a művelődési központban valósultak meg.

A 47. Tiszakécskei Képzőművészeti Alkotótábort 2024 júliusában valósítottuk meg településünk több helyszínén. A rendezvény kiállításokkal, előadásokkal várta az érdeklődőket.

Tavaly júniusban már nyolcadik alkalommal rendeztük meg a II-es Holt-Tisza partján a Családi Napot. Ezúttal is horgászversennyel indult a nap. A megmérettetés nagyon népszerű, hiszen több, mint 100-an vettek részt rajta. A délutáni és esti programok viszont a nagy nyári hőség miatt mindig elmaradnak a várakozásainktól. Hiába a számos program és fellépő, ez a rendezvény ebben a formában sajnos, nem elég vonzó a lakosság számára. Ez több éves tapasztalat. Ennek köszönhetően a Családi Nap ebben a formában 2025-ben már nem lesz megrendezve.

Júliusban újra szabadtéri, könnyűzenei koncertek várták a helyieket és a településünkön nyaraló vendégeket az üdülőterületen megrendezett Tisza Style Fesztiválon. Ez a rendezvényünk negyedik alkalommal került lebonyolításra. A fő fellépő a Mudfield zenekar volt.

A 21. alkalommal a Városi Könyvtár által a Tisza-parti Szabadstrandon megrendezett Homokvárépítő és Homokszobrászverseny ugyancsak nagy érdeklődésre tart számot a Tiszakécskén nyaraló turisták körében.

Augusztusban a fő rendezvényünk ezúttal is a Tisza-parti augusztus 20-i zenés-táncos program kavalkád volt. Ezúttal is több ezer ember látogatott ki a Sportcentrum mögötti helyszínre, ahol fellépett többek között Deák Bill Gyula, a Honeybeast, a napot a zenés tűzijáték zárta.

Az augusztus végi, szeptember elejei időszak minden évben a legtöbb rendezvénnyel, programmal színesített heteket jelenti. Augusztus 20. után már el is kezdődött a Hírös Hét Fesztivál Kecskeméten, ahol újra helyt kellett állnia a művelődési központ munkatársainak. A Térségi Élelmiszeripari Kiállításon ezúttal Tiszakécske Város Önkormányzata a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Tiszakécskei Járási Hivatalának különdíját nyerte el.

Ezt követően a Tiszakécskei Pálinkaünnep nagyszabású rendezvénye következett, ami új helyszínén a Béke utca lezárt szakaszán debütált Magna Cum Laude koncerttel. A Pálinkaünnep ezzel további szintet lépett és már a legnagyobb rendezvényeink között foglalja el méltó helyét, mint egyedi gasztronómiai és kulturális fesztivál. Itt nemcsak a rendezvény látogatóinak száma lett újabb rekord, de a Pálinkaversenyre nevezett párlatok száma is újabb csúcspontot döntött.

2024-ben is nagy sikert aratott a Tiszakécskei Táncháztalálkozó. Ezúttal is szerte az országból érkeztek hozzánk néptáncsoportok, akik a tiszakécskei néptáncosok mellett bemutathatták táncprodukcióikat a színházterem színpadán. Nagy öröm számunkra, hogy testvértelepülésünkről Gyimesfelsőlokról is érkezett hozzánk táncsoport erre a rendezvényre. A találkozó közös tánc házzal zárult, ahol több korosztály együtt táncolt kiváló hangulatban. Egy dolog igazán összekötötte őket: a népzene és a néptánc szeretete.

A Táncháztalálkozó mellett Nemzetközi Citeratalálkozóknak is helyt adtunk, amelyre az ország számos pontjáról érkeztek citerazenekarok.

Májustól október végéig minden évben várja az érdeklődőket az Ókéskei Közösségi Ház, ahol állandó és időszakos kiállításokat tekinthetnek meg.

A 2024-es évben két újdonságot is beépítettünk a programok közé és nagy öröm számunkra, hogy nagyon sok embert vonzanak, korosztálytól függetlenül. Az egyik a szabadulószoza játékunk, amelyet a művelődési központ kollektívája alkot meg kreatív megoldásokkal. Ez a program többször is megrendezésre került, mindig túljelentkezéssel. Nagyon sokan várnak még rá, hogy részt vehessenek a játék feladatainak megoldásában, „hátborzongató” milióban. 2025-ben sokaknak lesz erre lehetősége.

A másik új programsorozatunk a sakkversenyek projektje. Örömmel tapasztalhatjuk, hogy sikerült visszahoznunk a sakkéletet Tiszakécskére. A kéthavonta megrendezendő versenyekre nemcsak helyiek jelentkeznek, hanem számos más térségi településről is jönnek amatőr sakkozók. Ennek köszönhetően egy új közösség is épült a művelődési központban, akiket a sakkjáték szeretete köt össze.

Október végén az 1956-os október 27-i Kécskei Sortűz áldozatai előtt tisztelgő megemlékezés szervezése és lebonyolítása 2024-ben is kiemelt feladatunk volt.

Decemberben az Adventi hétvégék kínáltak számos programot vendégeinknek a koncertektől, a kézműves foglalkozásokon át a Mindenki karácsonyáig.

Az Arany János Művelődési Központ a 2024-es esztendőben is folytatta a Tiszakécske Session nevű zenei videó sorozatot. A kisfilmekben hazai könnyűzenei előadók dalaival népszerűsítjük Tiszakécske város nevezetességeit, természeti szépségeit. A kisfilmek, amelyek a Youtube videómegosztó portálon megtekinthetők jelentős megtekintésre tartanak számot és egyre inkább országos jelentőséggel bírnak a zenei berkekben is. Így a turisztikai és a kulturális szempont is maximálisan érvényesül ennél a projektnél.

Az Arany János Művelődési Központ kollektívája ezúton is köszöni Tiszakécske Város Önkormányzatának támogatását, valamint a Városgondnokság munkatársainak a városi rendezvények lebonyolításával kapcsolatos segítségét.

Az összefoglalót készítette: Sánta László

Tiszakécske 2025-02-04

Tisztelt Sotus Róbert és Képviselő testület!

Köszönjük az újabb lehetőséget, hogy elmondhassuk turisztikai tapasztalatainkat (sok esetben saját szemünkön keresztül és sok esetben az ide látogató turisták szemszögéből), illetve szívesen osztjuk meg adatainkat Önökkel!

A 2024-es évben több mint 236.000 vendéget fogadott a Barack Thermal Resort. Az elmúlt évhez képest ismét növekedést sikerült prognosztizálnunk. Köszönhető ez a száraz, meleg és napsütötte időnek, a kiváló desztinációnak és az erős Barack brandnek.

Tiszakécskei lakosok érdeklődése fürdőnk iránt töretlen, szívesen veszik igénybe a nekik nyújtott kedvezményt. Előző évhez képest 4%-kal több Tiszakécskei lakost láttunk vendégül. Nagymértékben nőtt még a családos fürdőzni vágyók száma, mely 15%-kal volt magasabb a 2023-as évhez képest. Vendégeink nemzetiség szerinti összetétele kis mértékben változott, megjelentek a Román szállóvendégek.

2024-es évben átlagban 110 főt foglalkoztattunk. Hasonlóan előző évben 2024-re is teljes mértékben igaz, hogy nagy kihívást támaszt elénk szakképzett, hozzáértő, megfizethető felszolgálók vagy szakácsok felkutatása. A fentiekben említett szám a nyári időszakban XX főre növekszik a diákmunkásoknak és a nagyobb forgalomnak köszönhetően.

Köszönjük a városnak, hogy rendezvényeken képviseli mások mellett a Barack Thermal Resortot is. Szintén szeretnénk megköszönni, hogy az üdülőövezet elején található körforgalmat mindig évszaknak illően rendezetten tartják, illetve még egy utolsó köszönet a város gondnokságnak, hogy jelzéseinket mindig szem előtt tartják és szükség esetén intézkednek!

2023-as évértékelőnkben már megfogalmaztuk és az elmúlt 2 év is csak még jobban megerősítette, hogy a vendégeknek nagy igénye lenne információs anyagokra a városról, látnivalókról, programokról, térképre a városról és látványosságokról, kerékpárutakról. Nagy igény lenne elektromos autótöltőre és kerékpárbérlési lehetőségre. Az üdülő övezetben igen hasznos lenne (akár csak kiemelt időszakokban is) egy turisztikai információs irodára, szuvenír boltra. Mint a napfény és a vizek városa, tényleg amerre lép a látogató vizet talál Tiszakécskén, így igazán vonzó lenne, ha Tiszakécske rendezhetne gasztronómiával összekapcsolt Fesztivált. *(lásd. előző évértékelőből: 2023-ban az I. tiszakécskei Halfesztivált, majd egy minőségi, kiváló programokkal, eseményekkel tarkított visszatérő programsorozat alakulhatna ki belőle).*

Több vendég jelezte, hogy a tanösvény állapota nem igazán kielégítő, főleg az elhagyált szemét látképe. A kisvonalot hiányolják vendégeink. Már jeleztük többször, hogy vendégeink nem fognak érkezésük előtt jegyet vásárolni, a helyszínen pedig sok esetben nincsen lehetőség megvásárolni azokat. Igyekszünk felhívni vendégeink figyelmét erre a programra is. Házilag készítettünk anyagot mikor tudjuk a menetrendjét és ezt adjuk a vendégeknek, hogy próbálják ki.

Kiemelten fontosnak tartjuk a Fogoly utcán egy járda kialakítását, az út helyreállítását. A fürdőző vendégek az autók között járkálnak, gyerekekkel, babakocsikkal főként a nyári időszakban!

A következő felvetésünket, melyet 2024-ben fogalmaztunk meg Önöknek és tárunk Önök elé, tisztelettel érdeklődünk, hogy ez ügyben milyen előrelépéseket tervez az önkormányzat, egyáltalán fontolóra vette-e? Ez ügyben nem csak Tiszakécske városával igyekeznénk együtt dolgozni, hanem Kecskemét várossal is, akik hasonló képen már ezen dolgoznak.

„Jelentős eredményeket érhetnénk el a turizmus területén, ha az idegenforgalomban érintett helyi és környező vállalkozók és a városmarketing összefogna és közös célokat fogalmaznánk meg, melyekért együttes erővel dolgozhatnánk (szolgáltatók és városvezetés) annak érdekében, hogy Tiszakécske az őt megérdemlő helyén ékeskedjen a kiemelt turisztikai desztinációk között!”

Örömmel értesültünk, hogy az Idegenforgalmi adó díját mely hosszú éveken át nem változott megemelte, így várva, hogy az ebből fakadó extra bevételt az üdülőövezet további fejlesztésére fordítják. Tisztelettel kérjük a városvezetést, hogy turisztikát érintő döntésekről, tervekről, legyenek olyan kedvesek és informáljanak minket (kérés). Mi mindig nyitottak vagyunk a város megkereséseivel kapcsolatban, szeretnénk ha lenne a város és más turisztikai szolgáltatók között párbeszéd!

Mint Önök is tudják 2025-ben várhatóan a szolnoki fürdő megnyitja kapuit, hosszú évek után. Számos fürdőző vendégünk érkezik ebből a városból, térségből, mely várhatóan hatással lesz komplexumunkra is.

A legfontosabbnak tartjuk nem csak komplexumunk ismertségének és látogatottságának növelését, hanem a város hírnevének magasabb szintre emelését, de ehhez nem csak a Barack, hanem egész Tiszakécske folyamatos fejlődésére szükség van, mely közös érdekünk!

Tiszakécske, 2025.02.06.

Szabó Éva
Barack Thermal Resort
tulajdonos, komplexum igazgató

**Tárgy: 2024-es idegenforgalmi szezon értékelése
a Tisza-parti vendéglátósok szemszögéből**

Tiszakécske Város Önkormányzata
Sotus Róbert részére

Tisztelt Önkormányzat és Sotus Róbert,

Megtisztelő kérésüknek megfelelően az alábbi tájékoztatást adom a 2024-es nyári szezonról:

Az utóbbi két évre jellemző volt, hogy a vendéglátó egységek kis késéssel, nem április végén, hanem május közepén tudtak csak kinyitni, melynek oka a májusi hideg volt. Az időjárás azonban „kegyes” volt a strandolni szeretők számára, hiszen emellett az utóbbi két év rendkívül forró és (sajnos) száraz nyarat is adott. Így bátran kijelenthető, hogy a júliusi és augusztus szezon szinte teltházzal telt, melynek fő célpontja a Tisza-parti üdülőterület (ezen belül is főleg a Tisza-parti szabadstrand).

VENDÉGEINK: Főleg tiszakécskeiekből, környékbeli, ill. távolabbi magyar településekről érkezőkből és minden évben egyre több külföldiből kerültek ki. Sokan továbbra is, mint törzsvendégek térnek vissza, akiktől rengeteg őszinte visszajelzést kapunk, és szerencsére idén is több külföldi visszatérő vendégről számolhatunk be. Az utóbbi néhány év jellemző változása, hogy egyre több kisgyermekes család érkezik, így játszótereink és azon vendéglátóhelyek, ahol teret adnak a kicsiknek, a szezonban tele vannak.

KÖRNYEZET: az üdülőterület folyamatos fejlődése észrevehető, melyet vendégeink is látnak, éreznek, így nagyon sok pozitív visszajelzést kapunk. A hulladék-helyzet sokat javult, azonban továbbra sem megoldott a szezonon túl (októbertől májusig), amikor nincs lent a parton hulladékgyűjtő, így a trehányabb kirándulók sajnos eldobják a szemetet. Szezonban a partot a strand személyzete (és persze a városgondnokság) folyamatosan karbantartotta, így évről évre látványos minőségi fejlődésen esik át. Néhány fejleszteni való dolog még maradt, melyek az alábbiak:

- az eddigi fakivágások elhárítják a veszélyt, de mihamarabb zöldíteni szükséges
- a nyilvános mosdók használatát jóval hosszabb ideig (nemcsak napszakban, de szezonálisan is) biztosítani kellene (ez ugyanis hatással van a környezetünkre – fák közötti WC-zés miatt). Ez a probléma az este 18:00-as WC bezárásokkal érezhetőbb volt, sok panaszt kaptunk miatta.

A SZABADSTRAND: a két Kisfaludy pályázatnak köszönhetően megépült és megvalósított eszközök / szolgáltatások nagyon jó helyre kerültek, nagyon sokat segítenek és még mindig tartósak, rendelkezésre állnak. A fürdőmesteri „magasles” a tavalyi évben nagyon jó ötlet volt, nagyon sokaknak tetszik. Továbbra is minőségi, tiszta, rendezett Tisza-part várja a turistákat, már-már jobb minőségben, mint más fizetős helyeken. A játszóterek, a tapintható térkép, az újabb mosdó, a kiállítás, a rengeteg árnyékoló, a sok napágy, a sok-sok hulladékgyűjtő, és a minőségi illemhelyek igényes, karbantartott, minőségi strandot kínálnak a turistáknak és persze az itt élőknek is.

Ahogy minden évben, továbbra is pozitívum a város egyre nagyobb odafigyelése és a strand üzemeltetői (fürdőmester és segítői) által végzett munka, az odafigyelés, a tisztaság, melyet nagyon szépen köszönünk.

KIKAPCSOLÓDÁS: Tiszakécskén egyre több a minőségi turisztikai attrakció, melyet vendégeink is megjegyeznek. A kerékpárút (egészen Tőserdőig, illetve Tiszabög végéig), a kilátó, a megújult sétány, a felújított kisvasút, a tanösvény, a gyönyörű Holt-Tisza, a szabadstrand, az egyre jobb minőségű vendéglátóhelyek, a sok szabadtéri program nagyon nagy vonzerővel bír. Sok kécskei mellett rengeteg hozzánk érkező turista használja ki a lehetőségeket és egyre többen járnak vissza ezekért. Ezeket évről évre bővíteni érdemes sok újdonsággal, vagy csak egyszerűen a korábbi bővítésével (pl. helytörténeti kiállítás a parton).

A KÖZBIZTONSÁG a tapasztalataim szerint sokat javult, melynek oka, hogy a korábban jól megszokott zenés vendéglátóhelyek inkább napközbeni forgalomra koncentrálnak (ennek több oka is van, de főleg a megváltozott vendég-igények miatt). Már csak néhány vendéglátóhely szolgáltatott zenés-táncos

eseményt. Ez az egész nyárra kihatással volt: nem érkezett annyi buliturista a városba, így az atrocitások is megritkultak, viszont egyre több békés család érkezett. A korábbi biztonsági szolgálat munkája a fentiek fényében lényegében feleslegessé vált. A néhány zenét szolgáltató hely saját biztonsági ember alkalmazásával vette elejét az atrocitásoknak, főleg sikerrel, de persze néhány sajnálatos (azonban ritkán súlyos) rendőrségi ügygel. *Utóbbiakat ellátta a helyi rendőrség, így külön köszönjük a Tiszakécskei Rendőrörs, illetve a polgári védelem munkatársainak a munkáját és támogatását is.*

KÖRNYEZETVÉDELEM: Városunk a vendéglátósoknak kihelyezett szelektív konténeireivel és a sok hulladékgyűjtővel és kukával nagyon sokat tett a környezetért, melyet nagyon köszönünk!

A vendéglátósok továbbra is fogadnak szemétszedőket minden szombat és vasárnap hajnalra, akik nyitásig rendbe teszik a partot, segítve a strandfelügyelők munkáját. *A szemét elszállításához továbbra is kapunk segítséget a várostól, melyet nagyon köszönünk! Az új szabályozások már éreztetik hatásukat (MOHU, kötelező palack-visszaváltás, stb.), mert jóval kevesebb PET palack van szétdobálva a parton.*

Néhány egyéb javaslat:

- **A Tisza-parti strand parkolójának és környezetének a szokásosnál korábbi (márciusi) rendbetétele,** hogy már a tavaszi szezonban a gyönyörű arcát mutassa a turisták felé
- **akadálymentes és családi parkolók folyamatos tisztán tartása** (söprés, locsolás, stb.)
- **Tavaszi szemétszedés megszervezése:** önkéntesekkel vagy bármilyen egyéb formában tavaszi nagytakarítást kellene végezni a Tisza mentén, hogy a téli hulladékokat ne a nyári szél hordja tovább.
- **Szabadstrand igazgatása vagy strandfelelős kinevezése:** A 2016-os év tapasztalatai alapján merült fel (és még mindig érvényes), hogy a Tisza-parti szabadstrand jelenleg közvetlen irányítás nélkül működik, és jobbnak látnánk egy olyan felelős ember jelenlétét, aki átlátja a problémákat, kommunikálja a város felé, és persze vitás/problémás esetekben segíti a felek együttműködését, vigyáz a hangerőre, a hangzavarra, a tisztaságra, a vizuális megjelenésre, a strand megfelelő működésére.
- **Szabadstrand működésének megnyújtása mind szezonkezdésben, mind pedig szezonzárásban.** A korábbi években megszokott volt, hogy a büfék május előtt nem nyitnak ki, szeptemberben pedig már nincsenek nyitva, mely igazodott a korábbi turizmus szokásaihoz. Azonban ezek a szokások megváltoztak. A Tisza-part az első melegebb hétvégén megtelik és egészen az utolsó meleg hétvégéig tele van. Ezt kihasználva javaslat, hogy a város a jövőben az időjáráshoz igazodjon és ne dátumokhoz. Márciusban (amennyiben a Tisza engedi) már le lehetne vágni a fűvet, rendbe tenni a mosdókat, kihelyezni a kukákat, rendezni a környezetet, míg a szabadstrand megnyitását is lehetne korábbra tenni, lényegében igazodva a víz fürödhető hőmérsékletéhez, akár csak hétvégi jelleggel (ugyanaz vonatkozik az ősze).
- **Kommunikációs/turisztikai csapat:** Tiszakécske a 2016-os évben hivatalosan is gyógyhelyé minősült. Ahhoz, hogy a város kihasználja ezt az óriási lehetőséget, továbbra is szükség lenne egy olyan csapatra, amely a potenciális célcsoportot megcélözva folytatna marketingtevékenységet, programokat szervezne, irányítaná és elvégezné a kommunikációs feladatokat. A kommunikációs stáb munkája során különös figyelmet szentelne a turizmushoz kapcsolódó szakmák képviselőivel és az érintettekkel való kapcsolat ápolására, gondoskodna arról, hogy a stáb által szervezett programok a szükséges publicitást megkapják, valamint, hogy az azokra vonatkozó információ az érintettekhez kellő időben és a megfelelő felületeken eljusson. A stáb működtetné a város Facebook, Instagram és egyéb közösségi média felületeit és célja lenne egy olyan város-imázs kialakítása, amely értékeinkre, hagyományainkra és a helyi lehetőségekre fókuszálna, vagy akár bővítené azokat újabb attrakciókkal és integrálná azokat a modern értelemben vett turisztikai vonzerők közé. *Az utóbbi években a városnak dolgozó turizmusmarketing referens viszont egy hatalmas lépés a fentiek felé. Köszönjük Sotus Róbert munkáját!*
- **A Tisza-part és nyaralóterület kulturális „felemelése”:** az ingyenes strand és az ingyenes szórakozási lehetőség a parton nagyon vonzó, mely sajnos a rengeteg normális mellett olyan embereket is a partra vonz, akik nem föltétlen igényes programokra, vagy kikapcsolódásra vágnak. A megfelelően célzott kulturális programok ezt a problémát könnyedén megoldják, ezért is javasoljuk további programok szervezését, hogy a város a régió legigényesebb turisztikai célpontja legyen.

A fenti tapasztalatokkal, gondolatokkal remélem segíteni tudom a testület munkáját. Úgy gondolom, hogy városunk fejlődésének továbbra is szerves ága kell, hogy legyen a turizmus. A hotel, a két termálfürdő, a szabadstrand, a Tisza gyönyörű kanyarulata, horgász- és vadászparadicsomunk, lovas rendezvényeink és messze híres vendéglátóhelyeink jó alapját jelentheti ennek. Ezért ehhez kapcsolódóan további ötletekkel a jövőben is nagyon szívesen segítem a várost, immáron önkormányzati képviselőként is.

Tiszaújváros, 2025. február 19.



Bagó Ákos Károly

Nádas Beach bár
Nyalat fagyfaltozó