



**Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága
Elnökétől**

MEGHÍVÓ

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága soron következő ülését

2025. március 18-án (kedden) 14.00 órakor

tartja a **Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Termében (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.)**, melyre tisztelettel meghívom.

Napirendi pontok:

1. 6060 Tiszakécske, Szolnoki út 1. A lph. 3. em. 11. szám alatti piaci alapú bérlakás pályázat elbírálása
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
2. Tiszakécske Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésének módosítása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
3. A szociális ellátások és a gyermekétkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló rendelet felülvizsgálata
Előterjesztő: Tóth János polgármester
(Az előterjesztés később kerül kiküldésre!)
4. Tiszakécske Város Önkormányzatának 2025-2029 évi Gazdasági Programjának véleményezése
Előterjesztő: Tóth János polgármester
5. Tiszakécske Város Önkormányzata közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terve
Előterjesztő: Tóth János polgármester
6. Tiszakécske Város Önkormányzata 2025. évi közbeszerzési tervének véleményezése
Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
7. A polgármester béren kívüli juttatásának megállapítása
Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
8. Felhívás kiírása a 3 részre osztott ipari csarnok A. és B. csarnokrészének egységenkénti bérbeadására
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
9. 2025. évi járdafelújítási, valamint járdaépítési támogatás igénylésére irányuló felhívás közzététele
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
10. Támogatás a Tiszakécske Városért Közalapítvány részére
Előterjesztő: Tóth János polgármester
11. Kecskeméti Szakképzési Centrum Kiss Bálint Szakközépiskola földhaszonbérleti szerződés ügye
Előterjesztő: Tóth János polgármester
(Az előterjesztés később kerül kiküldésre!)

12. Tiszakécske, Szolnoki út 1. B lph. 2. em. 4. szám alatti önkormányzati lakás bérlőjének kérelme
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
13. Jég Optika Kft. helyiségbérleti szerződés meghosszabbítása iránti kérelem
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
14. Tiszakécske Város Sportegyesületének a PH/1594-6/2024. iktatószámú támogatási megállapodás alapján 2024. II. félévi működési kiadásaihoz nyújtott támogatás elszámolása
Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
15. Beszámoló a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal 2024. évi tevékenységéről
Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
16. Tájékoztató a 2024. évi idegenforgalmi tapasztalatokról
Előterjesztő: Tóth János polgármester
(Az előterjesztés később kerül kiküldésre!)
17. Egyebek

Zárt ülés:

18. Lakásigénylési névjegyzékbe vételről történő döntés I.
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
19. Lakásigénylési névjegyzékbe vételről történő döntés II.
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző

Kérem, az ülésen megjelenni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2025. március 14.

Eszes Béláné s.k.

Iktatószám: PH/471-8/2025.

Készítette: Fejes Zsoltné Lovas Andrea

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2025. március 18-i ülésére

Tárgy: 6060 Tiszakécske, Szolnoki út 1. A lph. 3. em. 11. szám alatti piaci alapú bérlakás pályázat elbírálása

Tisztelt Bizottság!

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2023. (VI.07.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) szabályozza Tiszakécske városban az önkormányzati lakások és helyiségek bérletét és elidegenítését.

A Rendelet 3. § (2) bekezdése alapján a Képviselő-testület a bérleti jogviszonyból eredő bérbeadói jogok gyakorlását és kötelezettségek teljesítését e rendeletben foglalt eltérésekkel a Bizottságnak adja át.

A Tiszakécske Város Önkormányzatának tulajdonát képező **6060 Tiszakécske, Szolnoki út 1. A lph. 3. em. 11. szám** alatt található lakás bérbeadására a *Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága 44/2025. (II.18.) számú határozatával* kiírt pályázatra az alábbi pályázatok érkeztek be:

1. Pályázó neve: Giljon Bálint Gellért

Megajánlott bérleti díj: **8 hónap**

Pályázóval együtt költöző személyek: Giljonné Kovács Ildikó (édesanya)

A pályázó az ajánlati biztosítékot befizette, a szükséges nyilatkozatokat megtette, a pályázati felhívás feltételeinek megfelel.

2. Pályázó neve: Loósz Andrea

Megajánlott bérleti díj: **3 hónap**

Pályázóval együtt költöző személyek: Loósz Viktória (gyermek), Loósz Emese (gyermek), Lajkó Nikoletta (testvér), Kőmíves Katalin (édesanya)

A pályázó az ajánlati biztosítékot befizette, a szükséges nyilatkozatokat megtette, a pályázati felhívás feltételeinek megfelel.

3. Pályázó neve: Giljonné Kovács Ildikó

Megajánlott bérleti díj: **8 hónap**

Pályázóval együtt költöző személyek: Giljon Bálint Gellért (gyermek)

A pályázó az ajánlati biztosítékot befizette, a szükséges nyilatkozatokat megtette, a pályázati felhívás feltételeinek megfelel.

Javaslom, hogy a Bizottság állapítsa meg, hogy a fenti pályázók a pályázati felhívás feltételeinek megfelelnek.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a pályázati tárgyalást folytassa le, valamint a pályázat eredménye alapján a bérlő személyéről dönteni szíveskedjen.

Tiszaújváros, 2025. március 14.

Ábrahám Réka

Ábrahám Réka
aljegyző



HATÁROZAT-TERVEZET I.

Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyongazdálkodási és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozatot hozza:

1. A Bizottság megállapítja, hogy a *Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyongazdálkodási és Településfejlesztési Bizottsága 44/2025. (II.18.) számú határozatával* kiírt pályázatra az alábbi pályázatok érkeztek be:

- **Giljon Bálint Gellért**
- **Loósz Andrea**
- **Giljonné Kovács Ildikó**

A fenti pályázatok megfelelnek a pályázati felhívás feltételeinek.

2. A fenti pályázatok közül az alábbi pályázat(ok) **érvényes(ek)**, ezért a pályázó(k) részt vehet(nek) a pályázati tárgyaláson:

-
-
-

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET II.

Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyongazdálkodási és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozatot hozza:

1. A pályázati tárgyaláson lefolytatott licitálás alapján az önkormányzat tulajdonát képező 6060 Tiszaújváros, Szolnoki út 1. A lph. 3. em. 11. szám alatt található 70,19 m² nagyságú, 1+2 fél szobás lakásra vonatkozó bérleti szerződés jön létre az önkormányzat és *a pályázaton nyertes természetes személy*, között a vállalt: havi lakbér előleg megfizetésével, 5 éves időtartamra, 2025. április 1. napjától 2030. március 31. napjáig.

2. A bérleti díj 2025. évben 73.559,- Ft/hó + ÁFA + közüzemi díjak, amely bérleti díj 2026. évtől kezdődően évente 5%-kal megemelésre kerül a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2023. (VI.07.) önkormányzati rendeletének 5. mellékletében található képlet szerint.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

Iktatószám: PH/358-17/2025.
Készítette: Ézsiásné Varga Andrea

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2025. március 18-i ülésére

Tárgy: Tiszakécske Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésének módosítása

Tisztelt Bizottság!

2024. évi költségvetési rendeletünk módosítására vonatkozó javaslatunk a 2025. januári módosítást követően szükségessé vált saját hatáskörű előirányzat módosítások beépítését tartalmazza.

Az előterjesztéshez csatoljuk a bevételi és kiadási előirányzat-módosítások felsorolását tartalmazó táblázatokat, amelyek tételes áttekintéséből látható, hogy melyik feladattal kapcsolatos és milyen mértékű a változás.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A jogszabály normatív tartalmával összefüggő társadalmi, gazdasági, szakmai okok:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. § (4) bekezdésének előírása értelmében Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Áht. 34. § (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítani köteles a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, a Képviselő-testület az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul módosítja költségvetési rendeletét.

Az Áht., valamint annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetés tartalmi elemeit szabályozza, mely alapján a rendelet-tervezet összeállításra került. Annak érdekében, hogy a törvényességi kötelezettségnek és a gazdálkodás folyamatosságának és átláthatóságának eleget tegyünk, szükséges e rendelet megalkotása.

A jogi szabályozás várható hatásai:

A jogi szabályozás jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti és egészségügyi következményekkel jár, adminisztratív terhet befolyásoló hatása nem jelentős.

Álláspont az indokolás közzétételéről:

Ezen indokolás a jogalkotásról szóló 2010. évi CXIII. törvény 18. § (6) bekezdése, valamint a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. § (3) bekezdése alapján a Nemzeti Jogszabálytárban közzétételre kerül.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

Az 1. §-hoz

Ebben a szakaszban kerülnek felsorolásra a módosított mellékletek.

A 2. §-hoz

Ez a szakasz tartalmazza a hatályba léptető rendelkezést.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2025. március 14.


Tóth János
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága javasolja, hogy a Képviselő-testület a 2024. évi költségvetés módosítását a rendelet-tervezetben foglaltak szerint fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

HATÁSVIZSGÁLAT

Tiszakécske Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II.29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezet

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálattal felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17.§ (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat során az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

- a.) A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása
A rendelet-tervezet magában foglalja Tiszakécske Város Önkormányzata és az önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetésének módosítását.
A rendeletben foglaltak végrehajtása nincs hatással a helyi társadalomra.
- b.) Környezeti és egészségi következményei
A rendeletben foglaltaknak nincs környezeti és egészségi következményei.
- c.) Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai
A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

- d.) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei
Az Áht. 34.§ (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.
- e.) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

rendelet-tervezet

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

Tiszakécske Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat költségvetéséről az államháztartásról szóló törvénnyel összhangban rendelkezik.

[2] Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.1.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Tiszakécske Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Tiszakécske Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Tiszakécske Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tiszakécske, 2025. március 27.

Tóth János
polgármester

Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSA
2025. március 18-i ülésére

	Intézmények működési bevétele		Önkormányzatok működési támogatásai	Elvonások és befizetések	Működési célú visszatérítendő támogat. ÁH-távollól	Egyéb működ. célú támogatások bevételei ÁH-távollól	Egyéb működ. célú támogatások ÁH-távollól	Felhalmozási célú támogatások ÁH-távollól	Közhatalmi bevételek	Felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Költségvetési bevételek összesen	2023. évi maradvány	Belföldi értékpapírok bevételei	Államháztartáson belüli megelőlegezések	Készponti, irányító szerv támogatás folyósítása
	Önkormányzat	Intézmények														
1/2025. (I.30.) számú rendelet	218 783	210 697	1 397 536	94 825	0	355 648	1 136	1 522 829	1 651 342	5 000	7 634	5 465 430	1 536 190	1 810 270	331 042	2 602 910
Intézményfinanszírozás																
MINDÖSSZESEN	218 783	210 697	1 397 536	94 825	0	355 648	1 136	1 522 829	1 651 342	5 000	7 634	5 465 430	1 536 190	1 810 270	331 042	2 602 910

adatok eFt-ban

KIADÁSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSA

2025. március 18-i ülésére

adatok eFt-ban

	Önkormányzat kiadásai	Intézmények kiadásai	Szoc. feladatok	Elvonások és befizetések	Egyéb működési célú támogatások áh belőlrre	Egyéb működési célú tám. áh kívülrre	Beruházások	Előre nem kifizetendő kiadások pályázatok saját forrás	Felújítások	Előre nem kifizetendő kiadások pályázatok saját forrás	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Kiadás összesen	Tartalék	Belsőérlelő kiadások	ÁH-n belüli megelőlegezés visszafizetés	Központi, irányítás szervei támogatás folyósítása	Bevétel egyidejű megemlése
1/2025. (I.30.) számú rendelet	684 207	2 764 755	22 000	1 041 001	891 124	142 417	1 505 923	66 550	673 985	0	14 950	7 828 912	154 590	784 570	376 860	2 602 910	1 271 138
Saját hatáskörű előirányzat módosítás - Önkormányzat	-36 139											-36 139					
Saját hatáskörű előirányzat módosítás - Önkormányzat	36 139											36 139					
Saját hatáskörű előirányzat módosítás - Polgármesteri Hivatal		-2 100										-2 100					
Saját hatáskörű előirányzat módosítás - Egyesített Szoc. Int. és Eu Közp.		2 100										2 100					
Saját hatáskörű előirányzat módosítás - Egyesített Szoc. Int. és Eu Közp.		-53										-53					
Saját hatáskörű előirányzat módosítás - Egyesített Szoc. Int. és Eu Közp.		53										53					
Saját hatáskörű előirányzat módosítás - Városgondnokság		-5 000										-5 000					
Saját hatáskörű előirányzat módosítás - Városgondnokság		5 000										5 000					
Saját hatáskörű előirányzat módosítás - Óvoda		-540										-540					
Saját hatáskörű előirányzat módosítás - Óvoda		540										540					
Saját hatáskörű előirányzat módosítás - Óvoda												0					
Saját hatáskörű előirányzat módosítás - Óvoda												0					
Intézményfinanszírozás																	
MINDössZESEN	684 207	2 764 755	22 000	1 041 001	891 124	142 417	1 505 923	66 550	673 985	0	14 950	7 828 912	154 590	784 570	376 860	2 602 910	1 271 138

2024. ÉVI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATOK INTÉZMÉNYENKÉNT

adatok eFt-ban

Intézmény neve, módosítás jogcíme	Kiadás	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulék	Dologi kiadás	Ellátottak juttatása	Önkorm. támogatás
Egészségügyi Központ						
1/2025. (I.30.) sz. rendelet	151 264	15 269	1 985	134 010	0	151 114
	0					
	0					
Összesen	151 264	15 269	1 985	134 010	0	151 114
Egyesített Szociális Intézmény						
1/2025. (I.30.) sz. rendelet	535 191	359 413	55 402	120 376	0	421 139
Saját hatáskörű ei. módosítás	-53	-53				
Saját hatáskörű ei. módosítás	53	53				
	0					
Összesen	535 191	359 413	55 402	120 376	0	421 139
Városgondnokság						
1/2025. (I.30.) sz. rendelet	596 470	352 000	54 744	189 726	0	587 759
Saját hatáskörű ei. módosítás	-5 000			-5 000		
Saját hatáskörű ei. módosítás	5 000			5 000		
	0					
Összesen	596 470	352 000	54 744	189 726	0	587 759
Művelődési Központ és Könyvtár						
1/2025. (I.30.) sz. rendelet	224 320	99 255	14 624	110 441	0	221 861
	0					
	0					
	0					
Összesen	224 320	99 255	14 624	110 441	0	221 861
Városi Óvodák és Bölcsőde						
1/2025. (I.30.) sz. rendelet	905 625	576 443	87 885	241 297	0	849 672
Saját hatáskörű ei. módosítás	-540	-540				
Saját hatáskörű ei. módosítás	540	540				
	0					
Összesen	905 625	576 443	87 885	241 297	0	849 672
Polgármesteri Hivatal						
1/2025. (I.30.) sz. rendelet	371 885	271 130	40 342	60 413	0	371 365
Saját hatáskörű ei. módosítás	-2 100	-2 100				
Saját hatáskörű ei. módosítás	2 100	2 100				
	0					
Összesen	371 885	271 130	40 342	60 413	0	371 365
RÉSZÖSSZESEN	2 784 755	1 673 510	254 982	856 263	0	2 602 910
Önkormányzat						
1/2025. (I.30.) sz. rendelet	684 207	156 171	18 945	509 091	0	0
Saját hatáskörű ei. módosítás	-36 139	-3 000		-33 139		
Saját hatáskörű ei. módosítás	36 139	3 000		33 139		
Összesen	684 207	156 171	18 945	509 091	0	0
MINDÖSSZESEN	3 468 962	1 829 681	273 927	1 365 354	0	2 602 910

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2024. ÉVI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI

1. melléklet a ... önkormányzati rendelethez
2. melléklet a 3/2024. (II.29.) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Megnevezés	Módosított előirányzat 1/2025. (I.30.) sz. rendelet				Módosított előirányzat			
	Kötelező	Önként vállalt	Állami	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Állami	Összesen
	feladatok				feladatok			
K1. Személyi juttatások	55 460	100 711	0	156 171	55 460	100 711	0	156 171
ebből közfoglalkoztatott		24 012		24 012		24 012		24 012
ebből Egészségügyi Központ	20 037	43 391		63 428	20 037	46 391		66 428
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 316	11 629	0	18 945	7 316	11 629	0	18 945
ebből közfoglalkoztatott		1 561		1 561		1 561		1 561
ebből Egészségügyi Központ	2 669	5 070		7 739	2 669	5 070		7 739
K3. Dologi kiadások	370 200	138 891	0	509 091	338 214	170 877	0	509 091
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	22 000	0	22 000	0	22 000	0	22 000
K48. Egyéb nem intézményi ellátások		22 000		22 000		22 000		22 000
- rendkívüli települési támogatás		15 000		15 000		15 000		15 000
- lakhatási támogatás		5 000		5 000		5 000		5 000
- hátralékkezelési támogatás		1 000		1 000		1 000		1 000
- köztemetés		1 000		1 000		1 000		1 000
K5. Egyéb működési célú kiadások	946 176	539 832	0	1 486 008	946 176	539 832	0	1 486 008
K502. Elvonások és befizetések	946 176	0	0	946 176	946 176	0	0	946 176
K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	242 825	0	242 825	0	242 825	0	242 825
Önkormányzati Tűzoltóság - működési hozzájárulás		76 920		76 920		76 920		76 920
Felsőoktatási intézményi ösztöndíj (BURSA)		1 200		1 200		1 200		1 200
TOP PLUSZ-3-2.3-23 Helyi humán fejlesztések Szentkirály, Tiszakécske és Tiszaug településeken		156 000		156 000		156 000		156 000
EFOP-3.9.2-16-2017-00009 pályázat elszámolása		8 705		8 705		8 705		8 705
K512. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	142 417	0	142 417	0	142 417	0	142 417
Kistérségi és Területfejlesztési hozzájárulás		1 619		1 619		1 619		1 619
Szenvedélybetegek és pszichiátriai betegek nappali ell.hj.		750		750		750		750
Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület - nappali hajlékt.ell.		500		500		500		500
VSE működési célú támogatása		99 900		99 900		99 900		99 900
Sportszervezetek és sporttev-et folytató civil szervezetek tám.		3 300		3 300		3 300		3 300
Egyéb területen működő civil szervezetek támogatása		3 300		3 300		3 300		3 300
Különféle alapítványok, egyesületek támogatása		33 048		33 048		33 048		33 048
EFOP-3.9.2-16-2017-00009 pályázat elszámolása		0		0		0		0
K513. Tartalékok		154 590		154 590		154 590		154 590
K6. Beruházások	0	825 897	0	825 897	0	825 897	0	825 897
K61. Immateriális javak beszerzése, létesítése		10 564		10 564		10 564		10 564
K62. Ingatlanok beszerzése, létesítése		629 099		629 099		629 099		629 099
K63. Informatikai eszközök beszerzése, létesítése		0		0		0		0
K64. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése		10 789		10 789		10 789		10 789
K67. Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		175 445		175 445		175 445		175 445
K7. Felújítások	0	673 985	0	673 985	0	673 985	0	673 985
K71. Ingatlanok felújítása		529 737		529 737		529 737		529 737
K73. Egyéb tárgyi eszközök felújítása		960		960		960		960
K74. Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		143 288		143 288		143 288		143 288
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	14 950	0	14 950	0	14 950	0	14 950
K84. Egyéb felhalmozási célú támogatások áh.belülre		0		0		0		0
K86. Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsönök nyújtása áh.kivülre		8 000		8 000		8 000		8 000
K89. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		6 950		6 950		6 950		6 950
K1-8. Költségvetési kiadások	1 379 152	2 327 895	0	3 707 047	1 347 166	2 359 881	0	3 707 047
K9. Finanszírozási kiadások	376 860	3 387 480	0	3 764 340	376 860	3 387 480	0	3 764 340
K912. Belföldi értékpapírok kiadásai		784 570		784 570		784 570		784 570
K914. ÁH-n belüli megelőlegezések visszafizetése	376 860	0		376 860	376 860	0		376 860
K915. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása		2 602 910		2 602 910		2 602 910		2 602 910
ebből - személyi juttatás		1 673 510		1 673 510		1 673 510		1 673 510
- járulék		254 982		254 982		254 982		254 982
- dologi		856 263		856 263		856 263		856 263
- ellátottak juttatása		0		0		0		0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 756 012	5 715 375	0	7 471 387	1 724 026	5 747 361	0	7 471 387

EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY ÉS EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

2. melléklet ... önkormányzati rendelethez
13. melléklet a 3/2024. (II.29.) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Megnevezés	Módosított előirányzat 1/2025. (I.30.) sz. rendelet			Módosított előirányzat		
	Kötelező	Önként vállalt	Összesen n	Kötelező	Önként vállalt	Összesen n
	feladatok			feladatok		
BEVÉTELEK						
B1-7. Költségvetési bevételek	90 357	40 200	130 557	90 357	40 200	130 557
Egészségügyi Központ						
B4. Működési bevételek	0	5 017	5 017	0	5 017	5 017
B402. Szolgáltatások ellenértéke		3 900	3 900		3 900	3 900
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		50	50		50	50
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		1 067	1 067		1 067	1 067
B8. Finanszírozási bevételek						
B816. Központi, irányító szervei támogatás			151 114			151 114
Egyesített Szociális Intézmény						
B16. Egyéb működési célú tám. bev. áh. belülről	0	25 200	25 200	0	25 200	25 200
B4. Működési bevételek	90 357	9 983	100 340	90 357	9 983	100 340
B402. Szolgáltatások ellenértéke		3 771	3 771		3 771	3 771
B405. Ellátási díjak	86 942	5 300	92 242	86 942	5 300	92 242
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 415	912	4 327	3 415	912	4 327
B8. Finanszírozási bevételek						
B816. Központi, irányító szervei támogatás			421 139			421 139
B8131. Előző évi maradvány		94 100	94 100		94 100	94 100
BEVÉTELEK ÖSSZESEN						
	90 357	134 300	796 910	90 357	134 300	796 910
KIADÁSOK						
Egészségügyi Központ						
K1-8. Költségvetési kiadások	30 525	125 606	156 131	30 525	125 606	156 131
K1. Személyi juttatások		15 269	15 269		15 269	15 269
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó		1 985	1 985		1 985	1 985
K3. Dologi kiadások	30 525	103 485	134 010	30 525	103 485	134 010
K6. Beruházások	0	4 867	4 867	0	4 867	4 867
Fizioterápiás eszközbeszerzések		1 587			1 587	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése		1 280			1 280	
Informatikai eszközbeszerzések		2 000			2 000	
Egyesített Szociális Intézmény						
K1-8. Költségvetési kiadások	482 115	158 664	640 779	482 062	158 717	640 779
K1. Személyi juttatások	313 516	45 897	359 413	313 463	45 950	359 413
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	49 263	6 139	55 402	49 263	6 139	55 402
K3. Dologi kiadások	108 826	11 550	120 376	108 826	11 550	120 376
K502. Elvonások és befizetések		94 100	94 100		94 100	94 100
K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre		978	978		978	978
K6. Beruházások	10 510	0	10 510	10 510	0	10 510
Konyhai eszközök beszerzése	810			810		
Immateriális javak beszerzése	1 186			1 186		
Informatikai eszközbeszerzések	2 114			2 114		
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (pl. textíliák, hűtő, betegágy, matracok stb.)	3 400			3 400		
VW Caddy Maxi gépjármű beszerzése	3 000			3 000		
KIADÁSOK ÖSSZESEN						
	512 640	284 270	796 910	512 587	284 323	796 910
Központi, irányító szervei támogatás						
			572 253			572 253
Dologi kiemelt előirányzatok						
Dologi kiemelt előirányzatok						
Élelmiszer	50 800	50 800				
Közműdíjak - ESZI	13 100	18 180				
Közműdíjak - Eü-i Kp.	7 900	28 220				

VÁROSGONDNOKSÁG 2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

3. melléklet a ... önkormányzati rendelethez
14. melléklet a 3/2024. (II.29.) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Megnevezés	Módosított előirányzat 1/2025. (I.30.) sz. rendelet			Módosított előirányzat		
	Kötelező	Önként vállalt	Összesen n	Kötelező	Önként vállalt	Összesen n
	feladatok			feladatok		
BEVÉTELEK						
B1-7. Költségvetési bevételek						
B4. Működési bevételek	0	32 131	32 131	0	32 131	32 131
B402. Szolgáltatások ellenértéke		10 700	10 700		10 700	10 700
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		200	200		200	200
B404. Tulajdonosi bevételek		14 400	14 400		14 400	14 400
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		6 831	6 831		6 831	6 831
B408. Kamatbevételek		0	0		0	0
B411. Egyéb működési bevételek		0	0		0	0
B8. Finanszírozási bevételek						
B816. Központi, irányító szervi támogatás			587 759			587 759
B8131. Előző évi maradvány		576	576		576	576
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	32 707	620 466	0	32 707	620 466
KIADÁSOK						
K1-8. Költségvetési kiadások	242 351	378 115	620 466	242 351	378 115	620 466
K1. Személyi juttatások	125 372	226 628	352 000	125 372	226 628	352 000
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	24 303	30 441	54 744	24 303	30 441	54 744
K3. Dologi kiadások	92 676	97 050	189 726	92 676	97 050	189 726
K5. Elvonások és befizetések		576	576		576	576
K6. Beruházások	0	23 420	23 420	0	23 420	23 420
Felhalmozási kiadások részletezése	0	23 420	23 420	0	23 420	23 420
Stark KDL 200 szárazúzó		3 023	3 023		3 023	3 023
Cynkomet 6T pótkocsi		8 509	8 509		8 509	8 509
Rézsű kasza		8 638	8 638		8 638	8 638
Tárgyi eszközök beszerzése		3 000	3 000		3 000	3 000
Informatikai eszközbeszerzés		250	250		250	250
KIADÁSOK ÖSSZESEN	242 351	378 115	620 466	242 351	378 115	620 466
INTÉZMÉNY-FINANSZÍROZÁS ÖSSZESEN			587 759	587 759		

Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható rész előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Közműdíjak	8 001	8 001
Üzemanyag	45 902	50 902

Iktatószám: PH/934-1/2025.

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2025. március 18-i ülésére

Tárgy: Tiszakécske Város Önkormányzatának 2025-2029 évi Gazdasági Programjának véleményezése

Tisztelt Bizottság!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-a a gazdasági programról az alábbiak szerint rendelkezik:

A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.

A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.

A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

A gazdasági program, fejlesztési terv – a vármegyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban – tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.

A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

A fentiek alapján a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal köztisztviselői és az Önkormányzat költségvetési szerveinek vezetői, munkatársai közreműködésével Tiszakécske Város Önkormányzatának 2020-2025 évre vonatkozó Gazdasági Programja elkészült.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a Gazdasági Programot megtárgyalni, arra vonatkozóan javaslatait megtenni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2025. március 14.


Tóth János
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyongazdálkodási és Településfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja Tiszakécske Város Önkormányzatának 2025-2029 évi Gazdasági Programját.

Határidő: 2025. április 10.

Felelős: Tóth János polgármester

Tiszkécske Város Önkormányzatának

Gazdasági programja

2025-2029

2025.....

Záradék:

A gazdasági programot Tiszkécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a .../..... (....) számú határozatával fogadta el.

Tartalom

I.	Bevezető	3
1.	A gazdasági programkészítési kötelezettségről	3
2.	A gazdasági program által felölelt időszak.....	3
3.	A gazdasági program kötelező tartalmi előírásai.....	3
4.	A gazdasági programmal kapcsolatos helyzetelemzés és előkészítő tevékenység.....	3
4.1.	A település helyzetének feltérképezése	4
4.2.	Az önkormányzat gazdasági helyzete, a gazdálkodási tendenciák	13
4.3.	Az előző, a 2020-2025. évekre vonatkozó gazdasági program végrehajtásának értékelése ...	14
5.	A Tiszakécske Város Önkormányzata által fenntartott intézményi struktúra az alábbi szervezetekből áll:.....	17
6.	A közfeladatok ellátásában részt vevő, teljesen vagy részben önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok:	17
II.	Településfejlesztés lehetősége	18
1.	Infrastrukturális ellátottság	18
2.	Közzolgáltatások.....	19
3.	Befektetés-ösztönzés	35
4.	Munkaerőpiaci helyzet	36
5.	Turizmus és Városmarketing.....	38
III.	Összegzés	41

I. Bevezető

1. A gazdasági programkészítési kötelezettségről

Az önkormányzat képviselő-testülete a gazdasági programját, fejlesztési tervét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 116. §-ban foglaltak alapján köteles elkészíteni. A gazdasági program, fejlesztési terv olyan gazdasági stratégiai terv, amelynek célja a település és a helyi közösség körülményeinek, életfeltételeinek a javítása, településfejlesztés, a közszolgáltatások színvonalának emelése.

Tiszaújváros Város Önkormányzatának előző gazdasági programja a leköszönő képviselő-testület ciklus idejének időtartamára vonatkozott, ezért a képviselő-testületnek az alakuló ülését követő hat hónapon belül új, legalább a most megválasztott önkormányzati képviselő-testület ciklus idejének időtartamára vonatkozó gazdasági programot kell elfogadnia.

2. A gazdasági program által felölelt időszak

Az Mötv. 116. § (2) bekezdése alapján a gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.

Fentiek alapján a gazdasági program, fejlesztési terv (a továbbiakban együtt: gazdasági program) a 2025-2029 időtartamra kerül meghatározásra.

3. A gazdasági program kötelező tartalmi előírásai

Az Mötv. 116. § (1), (3) és (4) bekezdése alapján a jelen gazdasági program összeállításánál figyelembevételre került, hogy

- a gazdasági program, a képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit tartalmazza
- a gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára szól
- a gazdasági program helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják
- a gazdasági program, fejlesztési terv – a vármegyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban – tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.

4. A gazdasági programmal kapcsolatos helyzetelemzés és előkészítő tevékenység

A gazdasági program elkészítése széleskörű helyzetelemzés alapján történt.

A helyzetelemzés kiterjedt:

- a település helyzetének feltérképezésére,
- az önkormányzat gazdasági helyzetének és gazdálkodási tendenciájának megismerésére.

4.1. A település helyzetének feltérképezése

A gazdasági program szempontjából meghatározó a település:

- földrajzi elhelyezkedése és a vonzáskörzetben betöltött szerepe,
- demográfiai jellemzői,
- települési közösség,
- gazdasági potenciálja,
- Táji, természeti adottságok,
- környezetvédelem és klímatudatosság.

Földrajzi elhelyezkedés és a vonzáskörzetben betöltött szerepe

Tiszaújváros a Dél-Alföldi régióban, három vármegye határán (Bács-Kiskun, Pest és Jász-Nagykun-Szolnok vármegye) fekszik, azon belül is Bács-Kiskun vármegyében található. Térségi kapcsolatai túllépik mind a járás, mind a vármegye határát. A Tiszaújvárosi járás a Bács-Kiskun vármegyéhez tartozó 11 járás egyike, székhelye Tiszaújváros. Tiszaújvárosnak vármegyén túlmutató szerepkörei közül a legjelentősebb a turisztikai, az egészségügyi és a közlekedési funkció, ezt követi jelentőségben a foglalkoztatási funkció, majd az oktatási funkció a szakiskola és a gimnáziumok tekintetében.

Nagy turisztikai vonzerőt jelent a településen az élő Tisza, a Holt-Tisza az ezekhez kapcsolódó turisztikai attrakciók, a horgászati, vadászati lehetőségek és a két termál/gyógyfürdő, a sportolási lehetőségek, néphagyományok jelenléte. A helyi gimnáziumokban és különösen a szakképző iskolában a vármegyén túlról érkezettek is tanulnak, sokan kollégiumi bentlakással. Jelentős foglalkoztatók is találhatóak a településen, ahová a térség munkavállalói érkeznek.

A város vármegyei jelentőségét mutatja, hogy Tiszaújváros kisebb „saját” vonzáskörzetet épített ki. Ez a központi szerepkör jellemzően a közszolgáltatásokra és az igazgatásra korlátozódik. Tiszaújváros helyzete egyedi, mivel három vármegye (Jász-Nagykun-Szolnok, Bács-Kiskun, Pest vármegye) határán található, így a járáson túlnyúló funkciói gyakran egyben vármegyén, sőt régió szintűek is.

Tiszaújváros közigazgatási területe 13327 ha nagyságú, melyből 891 ha belterület. Legnagyobb kiterjedése nyugat-keleti irányban is, észak-déli irányban is 15 km. Határa több, mint 50 km hosszú. A Tisza, mely kelet felől településhatár, 22,5 km hosszon érinti a közigazgatási területet. Határrészeinek hagyományos elnevezése: Kerekdomb, Tiszaöb, Árkus-dűlő, Csámpa-dűlő, Kisföldek, Oláhházi-dűlő, Tiszaöbgi tanyák, Kurázs. Szomszéd települések: Kocsér, Jászkarajenő, Tiszajenő, Nagyrév, Tiszainoka, Tiszaújváros, Tiszaug, Lakitelek, Szentkirály.

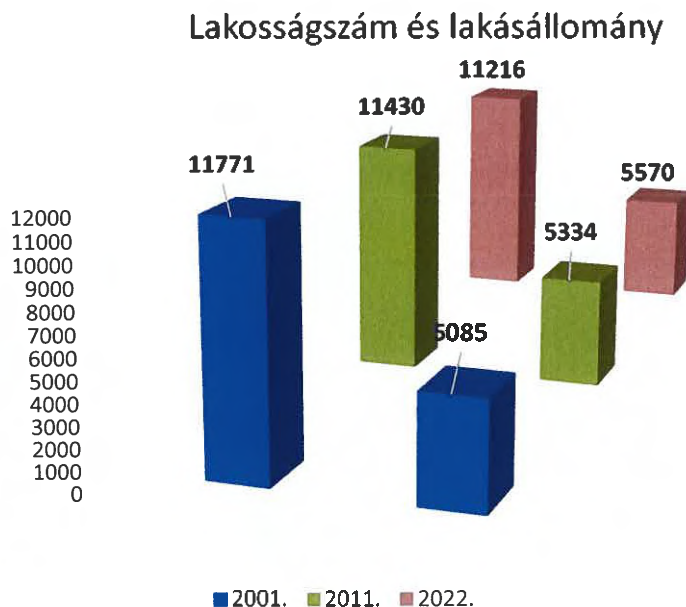
A közelben halad a 44. sz. főút, a 4625 sz. és 4623 sz. utak. Az 5. számú főút és az M5-ös autópálya mintegy 38 km-re halad a településtől, de a megközelítésük csak alsóbbrendű közúton lehetséges. A vasút műszaki állapota a Kiskunfélegyháza - Szolnok mellékvonalon közepes, közvetlen vonat sem Budapestre, sem Kecskemétre nem közlekedik. A komp- és csónak átkelő is Tiszaújváros és Nagyrév között működik. A közvetlenül Tiszaújváros mellett elhaladó, Tiszaújváros és Lakiteleken keresztülhaladó M44-es út a Szentkirály Mosonyi megállóig, a 4623. út becsatlakozásáig elkészült, várhatóan 2025. tavaszán elkészül, és átadásra kerül a további szakasza, az M5 autópályáig. A Kecskemétet északról elkerülő, és az M5 autópályához közvetlenül csatlakozó szakasz megépülése mind gazdasági, mind logisztikai

szempontból nagy jelentőséggel bír majd a város számára, és lehetőséget fog biztosítani az autópálya főközlekedési úton történő elérésére.

Tervezési, előkészítési szakaszban van továbbá, a Kecskemét-Szolnok közvetlen útkapcsolat, amely megvalósítása esetén tovább csökkentené Tiszabög településrészen a tranzit forgalmat.

Demográfia jellemzői

A település demográfiai helyzete a népszámlálási adatok alapján:



Forrás: <https://nepszamlalas2022.ksh.hu/eredmenyek/vizualizaciok/a-telepulesek-legfontosabb-adatai/?ter=30623>

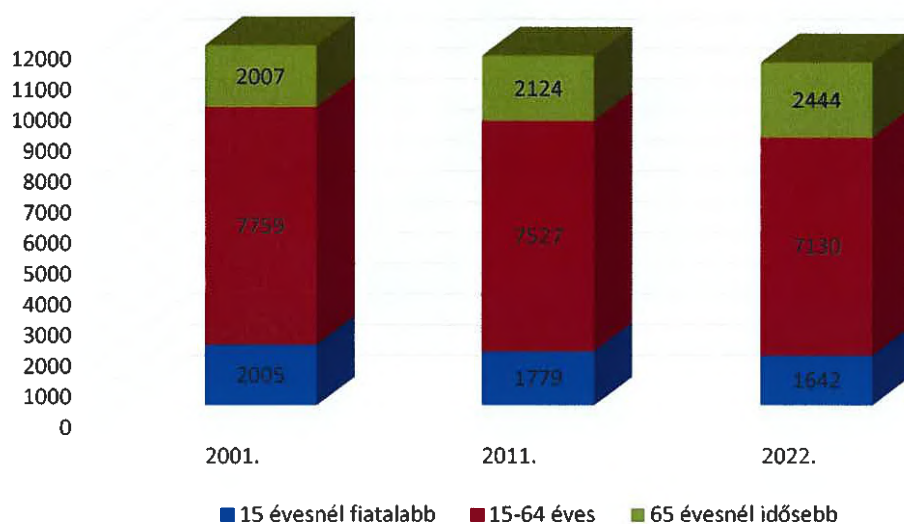
A helység városrészei, a helységhez tartozó településrészek jellege és megnevezése	A népszámlálási lakónépesség	A lakások	A lakott egyéb lakóegységek	Postai irányítószám	A külterület települési jellege	A településrész távolsága a központi belterület centrumától (km)
	száma 2022. október 1-jén, <i>a 2024. január 1-jei közigazgatási állapot szerint</i>					
Központi belterület	8 702	4 171	2	6060		
Egyéb belterület						
Kerekdomb	381	255	0	6060		4,7
Tiszabög	676	338	0	6062		3,2
Külterület						
Árkusdűlő	101	61	0	6060	Mgl.	6,8
Csámpapuszta	2	7	0	6060	Mgl.	1
Kerekdombdűlő	273	115	0	6060	Mgl.	4,9
Kisföld	86	38	0	6060	Mgl.	1,3

Oláhházdűlő	91	65	0	6060	Mgl.	5,5
Pereghalom	189	137	0	6062	Mgl.	9,5
Sárhalom	180	99	2	6062	Mgl.	9,8
Székhalomdűlő	105	70	0	6060	Mgl.	8
Tiszaöbög külterülete	430	214	0	6062	Mgl.	3,5

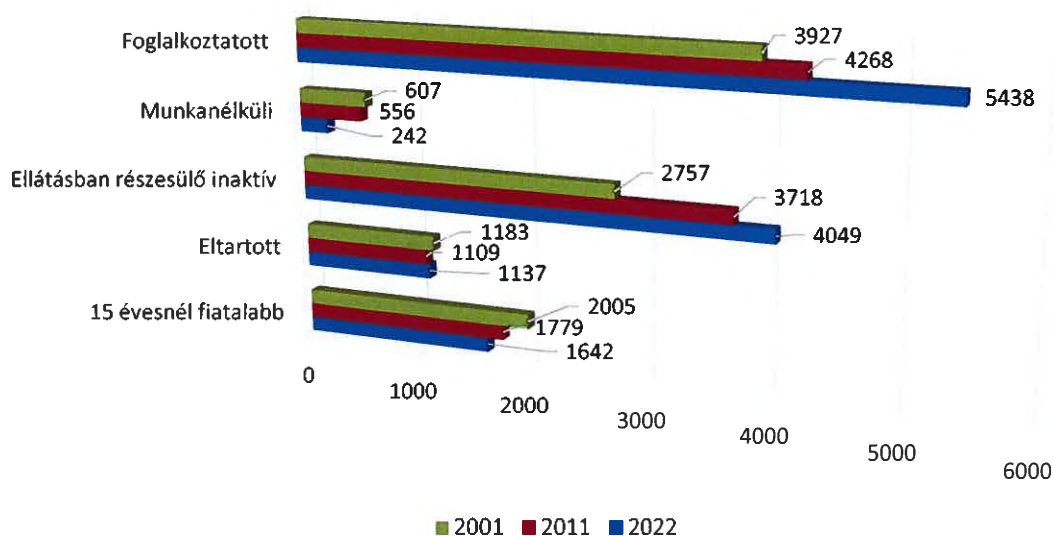
Mgl. = mezőgazdasági jellegű (készenléti, szolgálati) lakótelep, illetve lakóhely, mezőgazdasági jellegű tanyák

Forrás: https://www.ksh.hu/apps/hntr.telepules?p_lang=HU&p_id=30623

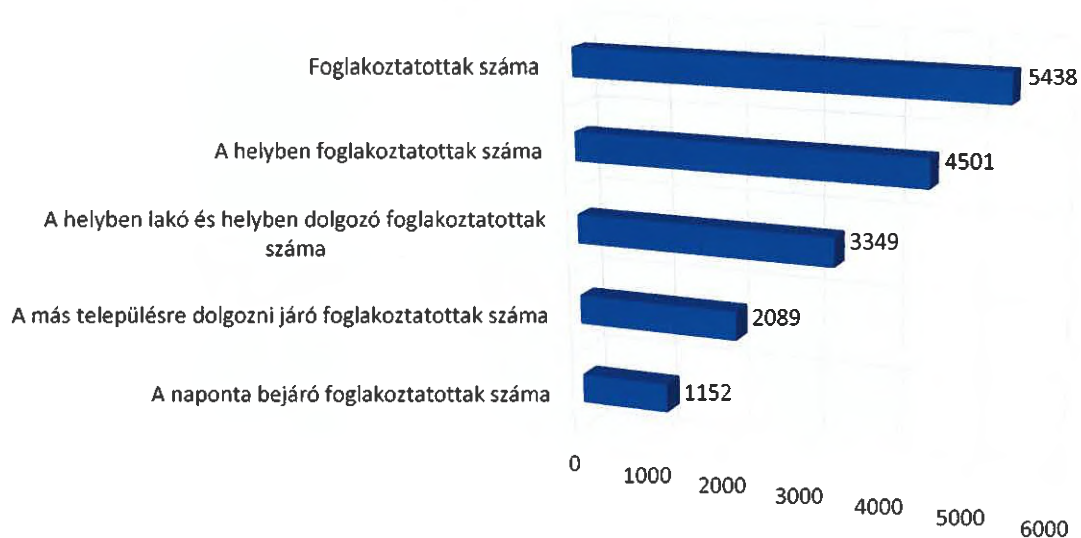
A népesség száma fő korcsoportok szerint



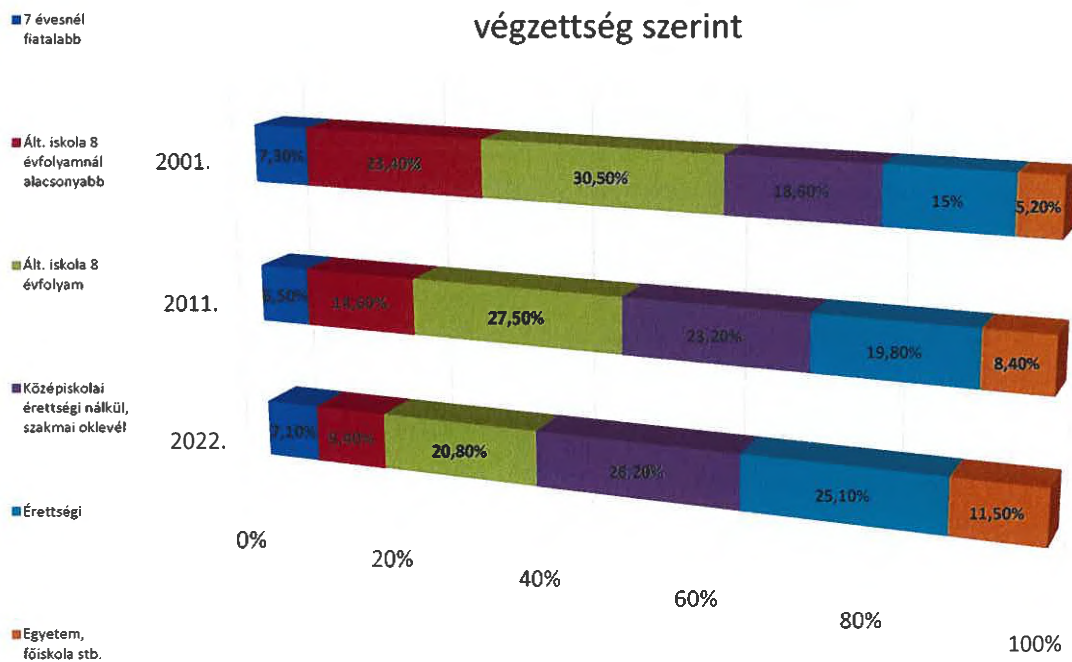
A népesség száma gazdasági aktivitás szerint



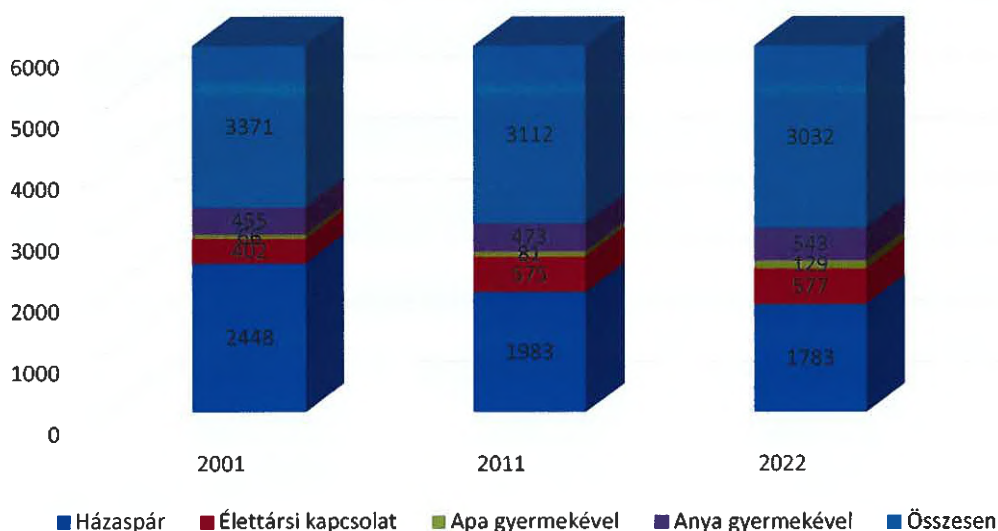
Foglalkoztatott népesség



A népesség megoszlása legmagasabb befejezett iskolai végzettség szerint



Családok száma, családösszetétel szerint



Forrás: <https://nepszamlalas2022.ksh.hu/eredmenyek/vizualizaciok/a-telepulesek-legfontosabb-adatai/?ter=30623>

A népszámlálási adatok elemzése alapján elmondható, hogy Tiszakécske város lakosságának száma, a 2011. évi népszámlálást követően mintegy 1.9 %-kal csökkent, amely a 2001-2011. közötti közel 3 %-os csökkenéshez képes alacsonyabb érték, és 2011-2022. között országos 3,4 %-os adatnál is alacsonyabb. A lakosságszám változásának országos szinttől való elmaradásával együtt, jellemzően megfigyelhető a korfa szélesedése, a 65 év felettiek számának dinamikus növekedése. Az Önkormányzat számos intézkedésének köszönhetően úgy, mint a kedvezményes ingatlanvásárlási lehetőség, a gyermekek óvodai és bölcsődei elhelyezési lehetőségének bővítése eredményezte, hogy a 15 évesnél fiatalabb korosztály számának csökkenése a 2011. adatokhoz viszonyítva jelentősen lassult. A lakosság életkor arányában történő megoszlása, az országos adatokkal egyezőséget mutat, ~14,5% 15 évesnél fiatalabb, ~65,5 % 15-65 év közötti és ~ 20% 65 évnél idősebb.

A gyermekes családok támogatásának országos és helyi hatása, hogy a 2001-2011. közötti családok számának, azon belül is a házasságon alapuló családok számának 2001-2011. közötti jelentős csökkenése lassult, a korábbi időszakhoz képest 2022-re mintegy harmadára esett vissza ezeknek a családtípusoknak a csökkenése. Itt szükséges megjegyezni, hogy a 2022. év utáni változásokról, amelyekben már jelentősen megjelenne pld. az Önkormányzat által kedvezményesen vásárolható ingatlanok demográfiai hatása, jelen program írásakor pontos KSH statisztikai adat nem áll rendelkezésre. Figyelembe véve, hogy ~ 40 kedvezményes ingatlan került, jellemzően 3 gyermekkel rendelkező, vagy 3 gyermeket vállaló, párkapcsolaton alapuló háztartások számára értékesítésre, ezek a családok a fenti statisztikai adatokat nagymértékben javíthatják. A lakosság iskolai végzettség szerinti megoszlás változásának tendenciája egyértelműen a magasabb végzettségek megszerzésének növekedését mutatja. A 2001. évtől folyamatosan megfigyelhető, hogy a 8 általános iskolai osztálynál kevesebbet, illetve 8 általános iskolai végzettséget megszerzők száma harmadára, felére csökkent a korábbiakhoz képest, a szakképzésben, illetve gimnáziumi képzésben végzők aránya folyamatosan nő, és a felsőfokú végzettséget megszerzők aránya is több mint duplájára

emelkedett. Ezek az adatok mutatják, hogy a tiszakécskei lakosok részére, képzettségük, végzettségük alapján, egyre nagyobb hozzáadott értékű, szakismeretet, tudást igénylő munkakörök betöltésére nyílik lehetőség.

A foglalkoztatottsági adatokból megállapítható, hogy a helyben lakó és helyben foglalkoztatottak száma 1152 fővel elmarad a helyben foglalkoztatottak számától, azaz 1152 fő más településről érkezik Tiszakécskére dolgozni. Figyelembe véve, hogy 2089 fő pedig más településre megy dolgozni megállapítható, hogy a jelentős számú mobilizálható munkaerő a település közlekedési infrastruktúráját terheli.

Települési közösség - (kohézió, kultúra, hagyományok, civilek) – a közösség, mint településfejlesztési erő

Tiszakécske városában jelentős számú civil szervezet működik, amelyek főként kulturális, természetvédelmi, sport- és oktatási tevékenységet folytatnak. Az Önkormányzat pénzügyi támogatással segíti ezen szervezetek működését. A helyi kulturális élet meghatározó intézményei közé tartozik az Arany János Művelődési Központ, az Ókécskei Községi Ház és a helyi galériák. A településen évente egyre több kulturális rendezvényt szerveznek, amelyek tovább erősítik a helyi közösségi életet.

A városban működő civil és sportszervezetek közül néhány jelentősebb:

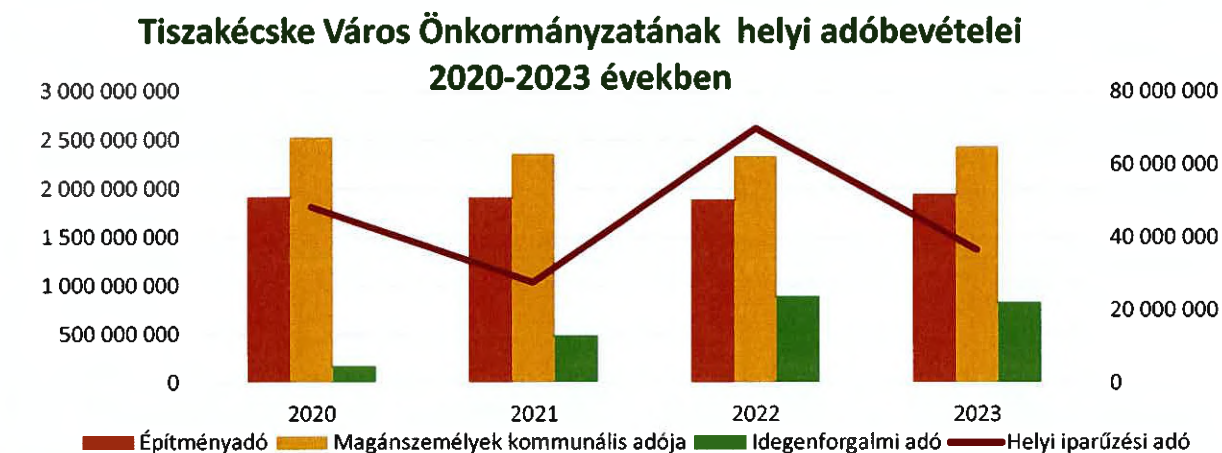
- Tiszakécske Város Sportegyesülete
- Tiszakécskei Lovasegyesület
- Tiszakécskei Természetvédők Egyesülete
- Kécskei Hagyományőrző és Kulturális Egyesület
- Kécskei Kézműves Kör
- Tiszakécskei Nyugdíjas Klub
- Horgász Egyesület
- Tiszakécskei Polgárőr Egyesület

Ezek az egyesületek fontos szerepet töltenek be a város társadalmi életében, hozzájárulva a hagyományok ápolásához, a kulturális és sportélet színesítéséhez, valamint a közösségi kohézió erősítéséhez.

Gazdasági potenciálja

A helyi adókkal kapcsolatos célkitűzések jelentősen befolyásolják a településen keletkező saját bevételt, ugyanakkor hatással vannak a településen élő magánszemélyek és vállalkozók anyagi terheire. Az adózást igyekszik az Önkormányzat Képviselő-testülete úgy kialakítani, hogy egy meghatározott állandóság mellett folyamatos bevételi forrást jelentsen, ugyanakkor az adózókkal szemben is igazságos legyen.

Az Önkormányzat helyi adóbevételeinek alakulását az alábbi grafikon és táblázat szemlélteti:



	2020	2021	2022	2023
Építményadó	51 066 417	51 019 887	50 407 480	51 821 890
Magánszemélyek kommunális adója	67 448 405	62 920 388	62 259 264	64 937 698
Idegenforgalmi adó	4 628 650	13 083 450	23 762 200	22 200 150
Helyi iparűzési adó	1 814 425	1 038 929	2 625 017	1 373 184
	262	296	606	506

Építményadó

Tiszakécskén eltérő mértékű építményadó fizetési kötelezettség áll fenn az érintett építmények után az alábbiaknak megfelelően:

- 1.) az ingatlan-nyilvántartási bejegyzésben ekként szereplő vagy ténylegesen ilyen célra használt kereskedelmi üzlet, bolt, abc, üzletház, játéktér, csárda, bisztró, borozó, söröző, büfé, cukrászda, kávézó, kávéház, teaház, fagyraltozó, étterem, vendéglő, presszó, iroda után
 - 0-200 m² között 300 forint/ m²/év,
 - 200 m² felett 60 000 forint és a 200 m² feletti rész után 100 forint/m²/év
- 2.) üdülő, szállásépület vagy ténylegesen ilyen célra használt építmény után
 - 0-60 m² között 750 forint/ m²/év,
 - 60 m² felett 45 000 forint és a 60 m² feletti rész után 950 forint/ m²/év.
- 3.) műterem, rendelő, kórház, szanatórium, gyógyszerár esetén 0,00 forint/ m²/év.
- 4.) a Htv. 52.§ 47. pontja szerinti egyéb nem lakás céljára szolgáló épület esetén 0,00 forint/ m²/év.

Magánszemélyek kommunális adója

Tiszakécskén a magánszemélyeket a tulajdonukban lévő belterületi lakóház és lakás, valamint bérleti joguk után kommunális adó fizetési kötelezettség terheli.

A kommunális adó mértéke 20.000, -Ft/év/adótárgy.

Az Önkormányzat a tiszakécskei lakosság terheit próbálja csökkenteni, ezért a kommunális adóban különböző adókedvezményeket vezetett be. Az adókedvezmény mértéke 50 %, melyet a következő személyek vehetnek igénybe:

- a) aki a 65. életévét betöltötte, a 65. év betöltését követő év első napjától,

- b) aki külön jogszabály szerint fogyatékosági támogatásban részesül,
- c) aki külön jogszabály szerint vakok személyi járadékában részesül,
- d) aki külön jogszabály szerint gyermekek otthongondozási díjára jogosult.

Fenti kedvezmények közül, amennyiben az adóalany családjában élő személy rendelkezik a b-d) pontokban meghatározott feltételekkel úgy szintén megilleti az 50%-os kedvezmény.

50%-os adókedvezményben részesül továbbá az éves adófizetési kötelezettség tekintetében a Tiszakécske Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokságánál készenlétet ellátó tűzoltó kizárólag egy lejelentett, tulajdonában álló ingatlana után, a Tűzoltóparancsnokság által minden év január 31. napjáig megküldött adatszolgáltatás alapján.

Idegenforgalmi adó: A turizmus stratégiai fontosságú ágazat egy olyan jó turisztikai adottságokkal, vonzerővel rendelkező városnak, mint Tiszakécske. Ennek legegyszerűbb direkt mutatószáma az idegenforgalmi adóból származó bevétel, amely a város esetében (a pandémia időszak hatását leszámítva) évről- évre növekszik.

Az elmúlt 10 évben befolyt idegenforgalmi adó mértékét és a vendégéjszakák számát az alábbi táblázat mutatja be:

Tárgyév	éves adó (eFt)	adóköteles vendégéjszaka
2015	17 462	49 891
2016	22 263	63 608
2017	22 339	63 825
2018	24 914	71 183
2019	26 356	75 289
2020	14 457	41 605
2021	17 936	51 245
2022	22 564	64 470
2023	21 376	61 074
2024	24 138	68 967

A vendégéjszakánként beszedett idegenforgalmi adó alanya minden 18 év feletti, nem munkavégzés céllal a városba látogató személy. Az adó mértéke 2025. évtől kezdve 350,- Ft-ról 500,- Ft-ra emelkedett, követve egyrészt a makrogazdasági, másrészt a szakágazati tendenciákat, így az adó nem bevételében jelentős növekedés várható.

Helyi iparűzési adó

Adóköteles az önkormányzat területén végzett vállalkozási tevékenység, az adó mértéke az adóalap 2%-a. Tiszakécskén adómentesség illeti meg azt a háziorvos, védőnő vállalkozót, akinek a vállalkozási szintű helyi iparűzési adóalapja az adóévben nem haladja meg a húszmillió forintot.

Tiszakécske Város Önkormányzata helyi adóbevételeinek jelentős részét a helyi iparűzési adó teszi ki, mely fontos forrását képezi a város önként vállalt feladatainak biztosításában.

Tiszakécskén székhellyel, telephellyel rendelkező vállalkozások, egyéni vállalkozók száma az elmúlt években állandónak mondható, a megszűnőek helyébe többnyire újak lépnek.

Táji, természeti adottságok

Környezetvédelem és klímatudatosság

Tiszaújszállásán nincsenek nagyméretű illegális hulladéklerakók, azonban a külterületeken és a szelektív hulladékgyűjtő szigetek környezetében előfordulhat alkalmi hulladékelhagyás. A települési szilárdhulladék-lerakó már rekultiválásra került, ezzel is csökkentve a környezeti terhelést.

A 2023. július 1-jétől hatályos szabályozás szerint az önkormányzatnak megszűnt a lakossági szilárd hulladék kezelésével kapcsolatos ellátási kötelezettsége, ezt az országos szinten koncesszorként működő MOHU Nyrt. vette át. A településen egyelőre nincs hulladékudvar, de a MOHU tervei szerint minden 10.000 fő feletti településen kialakításra kerül egy ilyen létesítmény. Ennek megvalósítására az önkormányzat térítésmentesen biztosítana helyszínt, a MOHU-val jelenleg is zajlanak az egyeztetések.

A lakosság által termelt hulladékokat települési szinten szelektíven gyűjtik, amely hozzájárul a fenntartható hulladékgazdálkodáshoz.

Az Önkormányzat nagy hangsúlyt fektet az energiahatékonyságra is. Szinte az összes közintézmény korszerűsítésre került energiahatékonysági beruházásokkal, amelyek főként Európai Unió és kormányzati forrásokból kerültek finanszírozásra, de több esetben saját önkormányzati forrás is bevonásra került.

Az energetikai fejlesztések eredményeként jelentősen megnőtt a megújuló energiaforrások aránya a településen, kiemelten a napenergia és a geotermikus energia hasznosítása. További fejlesztési célkitűzésként az önkormányzat pályázatot nyújtott be a TOP_Plusz program keretében, amely egy megvalósíthatósági tanulmány elkészítését célozza a település geotermikus energiájának további kiaknázására, beleértve egy új termálkút fúrását.

A Bácsvíz Zrt. fejlesztési tervei

A Bácsvíz Zrt. is jelentős fejlesztéseket tervez Tiszaújszállásán a fenntartható vízgazdálkodás érdekében. Ennek keretében:

- Modernizálják a szennyvíztisztító telepet a hatékonyabb vízkezelés érdekében, csökkentve a környezeti terhelést.
- Korszerűsítik az ivóvízhálózatot a vízvesztesség minimalizálása és a vízminőség javítása érdekében.
- Megvizsgálják a geotermikus energia és a napenergia bevonását a vízgazdálkodási rendszerek működtetésébe, csökkentve az energiafelhasználást.
- A csatornahálózat üzemeltetése során, korszerű technológiai eljárásokkal törekednek az állagmegóvásra.
- Megvizsgálják a tiszai gáztalanító műtárgy cseréjének lehetőségét, a cseréhez szükséges tervdokumentáció elkészült. A műtárgy cseréje nagymértékű energia megtakarítást és vízminőség javulást eredményez.

Megvalósítandó feladatok:

- **Tiszaújszállási nyárigát:** A Tiszaújszállási gát helyreállítása.
- **Energhatékonyági beruházások:**
 - Bölcsőde új épületének napelemmel való felszerelése.
 - Termálkút fúrása és a geotermikus energia felhasználásának bővítése.
 - Közvilágítás korszerűsítése, 736 db 100W feletti lámpatest cseréje.

További feladatok a fenntartható fejlődés érdekében:

- Hulladékudvar létesítésének elősegítése és a lakossági hulladékgyűjtés további optimalizálása.
- További energiahatékonysági beruházások, közép- és hosszútávú fejlesztési tervek kidolgozása.

- o Lakossági szemléletformáló programok indítása a fenntarthatóság jegyében.
- o Klímatudatos közlekedési lehetőségek fejlesztése keretében kerékpáros infrastruktúra bővítése, felújítása.

Tiszakécske továbbra is aktívan dolgozik a fenntartható fejlődés érdekében, folyamatosan keresve azokat a lehetőségeket, amelyekkel csökkenthető a település ökológiai lábnyoma, és javítható az itt élők életminősége.

4.2. Az önkormányzat gazdasági helyzete, a gazdálkodási tendenciák

Az önkormányzat gazdálkodási helyzetének értékelése a vagyonkimutatás alapján

Az önkormányzat elmúlt 5 éves gazdasági helyzetére, a tendenciákra következtetni lehet az éves beszámolókhöz kapcsolódva elkészített vagyonkimutatásokból.

Mivel 2024. év még nem lezárt év, ezért csak a 2023. évi adatok kerülnek figyelembe vételre.

adatok e Ft-ban (nettó érték)

	2020. 12. 31.	2021. 12. 31.	2022. 12. 31.	2023.12. 31.
A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök (ebből)	11 344 128	12 774 424	16 082 175	15 986 566
I. Immateriális javak	5 489	31 719	21 770	12 129
II. Tárgyi eszközök (ebből)	11 178 380	12 582 446	15 900 146	15 814 178
- Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	8 691 260	10 082 059	14 969 403	15 419 570
- Gépek, berendezések felszerelések, járművek	314 739	276 554	287 429	273 628
- tenyészállatok				
- . beruházások, felújítások	2 172 381	2 223 833	643 313	120 980
III. Befektetett pénzügyi eszközök	160 259	160 259	160 259	160 259
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, eszközök				
B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	1 870 584	1 871 596	2 187 033	1 748 180
I. Készletek	4 344	4 926	6 093	6 081
II. Értékpapírok	1 866 240	1 866 670	2 180 940	1 742 099
C) Pénzeszközök	3 221 261	1 137 892	1 529 169	1 677 821
I. Lekötött bankbetétek				
II. Pénztárok, csekkek, betétkönyvek	38	80	140	145
III. Forintszámlák	3 221 223	1 137 812	1 529 029	1 677 676
IV. Devizaszámlák				

Az önkormányzat vagyona a 2023. évi zárómérleg alapján 20.463 millió forint.

A vagyon a 2020. évi záró mérleghez viszonyítva növekedést mutat. Az Önkormányzat vagyonából a 2023. évi zárómérleg alapján az eszközök értéke 15.986.566 e forint, amely az alábbiak szerint oszlik meg:

28,73 % tartozik a forgalomképtelen törzsvagyon körébe,

63,71 % a korlátozottan forgalomképes törzsvagyon, és

7,56 % a forgalomképes (üzleti) vagyon.

A vagyon forgalomképesség szerinti megoszlása alapján megállapítható, hogy a forgalomképes (üzleti) vagyon körébe sorolt vagyonelem aránya nem kifejezetten alacsony, így van szabad, az egyes önkormányzati célkitűzések megvalósításakor anyagi forrásként figyelembe vehető vagyon.

Az önkormányzat pénzügyi helyzete, likviditása

Az önkormányzat gazdálkodása fegyelmezett és takarékos, mely biztos alapot nyújt a feladatok megfelelő szinten történő ellátásához, az intézmények gördülékeny működéséhez és a tervezett saját erős beruházások megvalósításához.

Az önkormányzat hitelállománnyal nem rendelkezik.

Az önkormányzat kiemelt költségvetési kiadásainak tendenciája

Az önkormányzat működési kiadásainak tendenciája a költségvetési beszámolók szerint:

adatok eFt-ban

Megnevezés	2020.évi beszámoló	2021. évi beszámoló	2022. évi beszámoló	2023. évi beszámoló
K1. Személyi juttatások	1.095.029.609	1.153.612.059	1.312.509.696	1.513.229.328
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	198.603.145	197.530.507	204.810.257	229.886.305
K3. Dologi kiadások	671.890.215	1.050.489.122	1.109.059.320	1.305.805.604

4.3. Az előző, a 2020-2025. évekre vonatkozó gazdasági program végrehajtásának értékelése

Az eltelt időszak alatt a gazdasági programot nem módosította a Képviselő testület, viszont minden év december hónapjában részletes tájékoztató került a Képviselő-testület elé, amely részletesen taglalta az adott év beruházásait és felújításait, kitérve abban a különböző pályázatokkal kapcsolatos kiadások ismertetésére is. A Gazdasági Program célul tűzte ki azon fejlesztési pályázatok megkeresését és felkutatását, amely a település számára fejlődést, megújulást, megszépülést, az élet minőségének javulását biztosítja az itt élő állampolgárok számára.

A városvezetés az elmúlt években jelentős számú beruházást valósított meg uniós és hazai támogatási források segítségével, melyek összehangolt fenntartása, működtetése és az ezekre épülő további fejlesztések megvalósítása új terveket, átgondolt jövőképet és a városüzemeltetés jelenlegi szervezeti keretének e változásához és fejlődéséhez való illeszkedését igényli. Tiszakécske város 2020. és 2025. közötti gazdasági programjának számos eleme sikeresen megvalósult, hozzájárulva a település fejlődéséhez és a lakosság életminőségének javításához.

Ezek közül a megvalósult projektek:

1. Infrastrukturális fejlesztések:

Belterületi kerékpárút építése: A Széchenyi 2020 program keretében 116,5 millió forint vissza nem térítendő európai uniós támogatással megépült a Tiszabög és Kerekdomb településrészeket összekötő belterületi kerékpárút, a Szabolcska utcától a Kőrösi utcáig tartó szakasz. Ez a fejlesztés jelentősen növelte a közlekedés biztonságát és elősegítette a környezetbarát közlekedési módok elterjedését a városban.

Szennyvízcsatorna-hálózat kiépítése Tiszabög és Kerekdomb településrészeken: A Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program keretében megvalósult projekt során kiépítették a szennyvízcsatorna-hálózatot Tiszabög és Kerekdomb településrészeken. Ez a beruházás jelentősen javította a környezetvédelmet és az életminőséget ezen területeken.

Belterületi és külterületi úthálózat fejlesztése, felújítása és új szilárd burkolatú utak kialakítása. A jellemzően hazai állami támogatással, és jelentős önerő bevonásával minden évben több utca szilárd burkolata került rekonstrukcióra, illetve több jelentősebb forgalommal bíró külterületi út esetében szilárd burkolat létesült.

2. Környezetvédelmi és turisztikai fejlesztések:

Holt-Tisza rehabilitációja és tanösvény kialakítása: A Kiskunsági Nemzeti Park vezetésével, Tiszakécske Város Önkormányzata és a Közép-Tiszai Vízügyi Igazgatóság közreműködésével 1,2 milliárd forint értékű projekt valósult meg. Ennek keretében megtörtént az 1-es, 3-as és 4-es holtágak kotrása, a partok rendezése, valamint egy 2500 méter hosszú tanösvény kialakítása, amely 12 megállóon keresztül mutatja be a Tisza élővilágát és természeti kincseit.

3. Közszolgáltatások fejlesztése:

Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése: A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) keretében szinte az összes önkormányzati épület energiahatékonysági felújításon esett át. Ezek a fejlesztések csökkentették a környezetterhelést és az intézmények rezsiköltségeit, hozzájárulva a fenntartható működéshez.

4. Turisztika, idegenforgalom:

A turizmusért és városmarketing feladatok ellátására külső szervezettel szerződéskötés történt. A szerződésben foglalt turizmus és városmarketing feladatokon túl, ezen tevékenységek eseti jelleggel megjelennek különböző projektekhez kapcsolódóan is. Pozitív törekvések történtek a turisztikai szolgáltatókkal való kommunikáció és együttműködés javítására, amely alapját képezheti turisztikai együttműködési fórum vagy platform életre hívására. A meglévő városi kommunikációs eszközökre fordítható források, a pályázati lehetőségek csökkenésével arányosan szűkültek, ugyanakkor az online jelenlét fejlesztése jó úton halad. A városon belüli, és a kifelé irányuló kommunikáció, a város promóciója, PR-tevékenysége javult, ezáltal erősödött a város és attrakcióinak ismertsége, de ezen a területen a jövőben még szükséges kihasználni a lehetőségeket. Jellemzően pályázati forrásból, több négy évszakos attrakció is létre jött, de a város turizmusa továbbra is erősen szezonális maradt. Ezen a szezonális

dominancián még további fejlesztésekkel, új attrakciókkal lehet javítani. Tiszaújváros gazdag kulturális értékekkel rendelkezik. Számos rendezvény, színházi, könnyű és komolyzenei előadás, kiállítás, alkotótábor jelent, jellemzően a kistérségünk lakosságát vonzó turisztikai potenciált.

Ezek a projektek jól tükrözik Tiszaújváros elkötelezettségét a fenntartható fejlődés, a környezetvédelem és a lakosság életminőségének folyamatos javítása iránt. A részben, vagy egészben pályázati forrásból megvalósult beruházások fenntartási időszakba léptek, a kötelező jelentések rendszeresen megküldésre kerülnek.

Az előző Programban meghatározott feladatokból az alábbi tevékenységek valósultak meg:

- Városmarketing- és kommunikációs eszközök fejlesztése
Marketing munkatárs alkalmazására került sor, illetve megkezdődött az Önkormányzat honlapjának újra tervezése.
- Támogatási kérelmek benyújtása, Művelődési Ház belső felújítása a színházterem kivételével, iskolai konyha és étkező megvalósítása, energetikai korszerűsítés (TOP_PLUSZ pályázat)
A TOP pályázatok megvalósultak, a TOP_PLUSZ pályázatok közül az eddig kiírásra kerülő pályázatokat elnyertük, a megvalósításuk folyamatban van.
- Turisztikai marketing további fejlesztése
*Elkészült Tiszaújváros Város hivatalos, valamint egyes attrakciók külön Facebook (és Instagram) bemutató oldalai
Sajtómegjelenések (helyi és megyei sajtókiadványok, országos szaklapok, regionális rádió spotok, országos tv műsorok, stb.)
Szakkiállításokon történő részvétel (Szolnoki és Kecskeméti Turisztikai Kiállítás, Vármegyei Napok, Helyi Termék Ünnepe, stb.)*
- A városképet meghatározó elemek fejlesztése (sétányok, közterületi virágágyások, parkok stb.)
A város közterületeinek gondozása, karbantartása, az évszakoknak megfelelő látványelemek kihelyezése a Városgondnokság feladataként megvalósult.
- Közlekedési infrastruktúra fejlesztése,
A kül- és belterületi utak közül számos felújításra kerül, jellemzően pályázati forrás és jelentős önerő felhasználásával
- ipari csarnok bérbeadása
A megépült ipari csarnokok egy része bérbeadásra került, az üresen álló csarnokrészekre a pályázatok kiírása folyamatos. Jelentkező esetén, kizárólag a Magyar Államkincstár hozzájárulásával lehet a bérleti szerződést megkötöni.
- a bölcsődei férőhelyek számának növelése
A megépült új bölcsődei épületrészen túl, a régi varroda épületének átalakításával lehetőség nyílt, további bölcsődei férőhelyek üzemeltetésére. Az új épület bölcsődei célú használatának engedélyezési eljárása folyamatban van. A régi varroda épületében, a bölcsődei férőhely bővítésén túl, az óvodai gyermekek kötelező gyógypedagógiai ellátásához szükséges fejlesztő termék is kialakításra kerültek.

5. A Tiszakécske Város Önkormányzata által fenntartott intézményi struktúra az alábbi szervezetekből áll:

- Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal: a Képviselő-testület által az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására létrehozott szerv.
- Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény: Szociális alap- és szakosított ellátást és gyermekjóléti ellátást nyújtó intézmény.
- Városi Óvodák és Bölcsőde: a gyermekek korai nevelését biztosító intézmény, amely egy székhelyóvodából, három tagintézményből és öt telephelyből áll.
- Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár: kulturális intézmény, amely helyet ad különböző rendezvényeknek, előadásoknak, valamint könyvtári szolgáltatásokat nyújt a lakosságnak.
- Városgondnokság: Az önkormányzat városüzemeltetéssel kapcsolatos feladatait ellátó költségvetési szerv.

6. A közfeladatok ellátásában részt vevő, teljesen vagy részben önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok:

- Bácsvíz Zrt.
Az önkormányzat 5,072% -os arányú résztulajdonában álló társaság, amely a település víz- és csatornaszolgáltatója. A közművagyon használatáért bérleti díjat fizet az önkormányzatnak. A tulajdonosi felügyeletet az önkormányzat egy fő igazgatósági tag delegálásával látja el.
- Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft.
A települési szilárd hulladékszállításban közreműködő, 100%-ban önkormányzati tulajdonú társaság. A cég önálló gazdasági társaságként működik, felügyeletét háromfős felügyelőbizottság látja el. Nonprofit jellege miatt a működésből származó nyereséget az önkormányzat közvetlenül nem veszi fel, viszont a társaság működéséhez szükséges ingatlanokat bérleti jogviszony keretében biztosítja, és a cég az ingatlanok használatáért bérleti díjat fizet. A társaság az önkormányzat képviselő-testületének kérésére esetenként, a jogszabályokban meghatározott esetekben és módon, támogatást biztosít civil szervezeteknek.

7. Az önkormányzattal kapcsolatban álló egyéb szervezetek:

A közbiztonság érdekében az önkormányzat folyamatosan együttműködik a rendőrséggel, és anyagilag is támogatja munkájukat. Emellett szoros kapcsolatot ápol a helyi polgárőrséggel, tevékenységüket anyagilag és erkölcsileg is támogatja, például helyiséget biztosít számukra. Az önkormányzat által létrehozott közalapítványok mindegyike működik, ezzel is segítve a város fejlődését. Ezek közé tartozik a Tiszakécske Városért Közalapítvány, a Tiszakécske Város Szociális Otthonáért Közalapítvány és a Tiszakécskei Vagyonvédelmi és Bünmegelőzési Alapítvány.

II. Településfejlesztés lehetősége

1. Infrastrukturális ellátottság

Ivóvízhálózat

Tiszaújlak Város belterületén a korábbi évtizedekben teljes mértékben kiépült az ivóvíz hálózat. Ez tartalmazza a központi belterületen, a kerekdombi belterületen és a tiszabögi belterületen lévő területeket. Az elhelyezkedésből adódóan természetesen a belterületek mellett a sűrűbben lakott külterületi részeken is kiépült az ivóvíz hálózat (Kurázs dűlő, Bögi szőlő, Tisza parti üdülőterület zártkerti része).

Az újonnan kialakított önkormányzati tulajdonú építési telkeknél az elmúlt években került lefektetésre a gerinchálózat. A kiépített ivóvízvezeték hossza: 115081 m. Bekötések száma: 6472.

A település ivóvíz hálózata fejlesztésének tervezése minden évben rövid, közép és hosszútávra is megtörténik a Gördülő Fejlesztési Terv felülvizsgálata során.

A folyamatos karbantartási és rekonstrukciós munkálatok mellett a Bácsvíz Zrt. beruházásként szerepel a rövidtávú tervben (2025) a 6990 hrsz-ú „Konzervgyár dűlő” ivóvízhálózat folytatása, középtávú tervben (2026-2029) a Vasvári Pál utcában szintén kiépült hálózat folytatása, valamint új hálózat építése a Homok, Hobbi, Szélmalom, Wass Albert, Dr. Tóth Géza, Bozsó János utcákban.

Szennyvíz elvezető hálózat

A szennyvízcsatorna hálózat négy ütemben kiépítésre került a központi belterületen, Tiszabög és Kerekdomb belterületi részén. Pályázati támogatással a csatornázottság 95% fölötti. Jelenleg a szennyvízcsatorna hálózat hossza 86604 folyóméter, a bekötések száma: 4022. A szennyvíztisztító telep mértékadó kapacitása 3450 m³/nap. A jelenleg üzemelő hálózathoz tényleges terhelés 898 m³/nap. Ebből is látható, hogy a további területek becsatlakozása a szennyvízkezelési rendszerhez minden további gond nélkül megoldható.

Igényként merült föl a Tiszaparti Üdülőterületen az önkormányzati üdülők szennyvizének elvezetése, mely mintegy 1000 folyóméter nyomóvezeték és egy átemelő kiépítésével lenne megoldható.

Út és járdaépítés

Tekintettel arra, hogy az új utak építése jelentős költséggel jár, ami önkormányzati saját forrásból nehezen finanszírozható így itt mindenképpen pályázati lehetőségeket kell igénybe venni.

Az utóbbi években pályázati forrásból a rossz állapotú burkolt utak felújítása a lakosság igényeit figyelembe véve minden évben történik.

A járdák kiépítése a központi belterületen többségében megfelelő. A karbantartás, felújítás egyrészt a Városgondnokság feladata, másrészt a lakossági kezdeményezés folytán történő járdaépítést és járdafelújítást az Önkormányzat helyi rendeletben foglalt szabályok alapján támogatja.

Parkolók

Tiszaújszállásán megfelelő számú közterületi parkoló áll rendelkezésre. Parkolási igény főként a központi belterületen jelentkezik. A parkoló szám növelése kizárólag csak zöldfelület rovására történhetne, így ez nem javasolt. Amennyiben mégis szükségessé válik, az új parkolók kialakítása nagy körütekintést igényel.

Zöldfelület kialakítás

A település nagy hangsúlyt fektet az zöldinfrastruktúra fejlesztésekre. Az Önkormányzat minden évben igyekszik új területek kijelölni fásítás céljára, azonban fontos a már meglévő zöldterületek ápolása, újítása is.

Jelenleg zajlik a Szabadstrand fásítása. Az idei évben felülvizsgálatra kerül a Béke utcai, valamint az Ókéskei Községi Ház előtti gesztenyefasor. Tervezzük, a Kossuth utcai gömbakác sor frissítését.

2. Közszolgáltatások

Óvodai ellátás

A Városi Óvodák és Bölcsőde 2004. augusztus 1. napjától többcélú intézményként működik. 2013. január 1. napjától Gazdasági Szervezet is tartozott az intézményhez, azonban ez 2024. január 1. napjától megszűnt. Azóta az Intézmény pénzügyi és gazdálkodási feladatait a Tiszaújszállási Polgármesteri Hivatal látja el. A költségvetési szerv az intézményi költségvetésében jóváhagyott előirányzatok keretei között önállóan gazdálkodik.

A Városi Óvodák és Bölcsőde szervezeti egységei: az intézmény egy székhelyóvodából, három tagintézményből és öt telephelyből áll.

A fenntartó minden óvodaköteles gyermek óvodai ellátását biztosítani tudja. Az óvodába a beiratkozás 2025. év április 28-29-30, de az igények és kapacitások függvényében a nevelési év közben is lehetséges a beiratkozás. Ha a betöltetlen férőhelyek száma engedi, a 2,5 éves kort betöltött, szobatiszta gyermekek is felvételre kerülnek.

Az elmúlt évek során számottevően nőtt az óvodáskorú gyermekek száma, a születési arányok is azt mutatják, hogy növelni kell a bölcsődei férőhelyek számát. Az új bölcsődei csoport kialakítása és engedélyezési eljárása folyamatban van.

2024. szeptember 1-jével megnyitásra került a Templom téri óvoda harmadik csoportja.

Az óvodai csoportok száma, férőhelyei és gyermekek létszáma feladatellátási helyenként 2025. február 24-ei állapot szerint:

<i>Óvoda neve</i>	<i>Cím</i>	<i>Óvodai csoportok száma</i>	<i>Gyermek férőhelyek száma</i>	<i>Óvodába járó gyermekek száma</i>
Béke utcai székhelyóvoda	6060 Tiszaújszállás, Béke utca 147.	4	100 fő	97 fő
Arany János utcai tagintézmény	6060 Tiszaújszállás, Arany János utca 2.	4	85 fő	85 fő
Erkel fasori tagintézmény	6060 Tiszaújszállás, Erkel fasor 3-5.	4	100 fő	94 fő

Templom téri telephely	6060 Tiszakécske, Templom tér 5.	3	70 fő	69 fő
Tiszabögi telephely	6060 Tiszakécske, Rév út 4.	2	50 fő	48 fő

Az óvodai férőhelyek kihasználtsága 97%-os.

2025. évben az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.) Korm. rendelet módosítás alatt áll. Amennyiben a tervezet elfogadásra kerül, várhatóan csoportok átszervezésével kell számolni.

A Bölcsőde, mint önálló szakmai egység 2024. július 1. napjától 64 férőhellyel működik, a kihasználtsága 100%-os. Az összes jelentkező igényét jelenleg nem tudjuk teljesíteni, az ellátásra váró gyermekek száma 2025. február 24-ei állapot szerint 21 fő.

A 2025-ös év tervei között szerepel a Bölcsőde tagintézményének további egy telephellyel való bővítése, melynek kialakítása, engedélyeztetése folyamatban van.

Az intézmény éves költségvetése az alábbi részekből tevődik össze:

- személyi juttatásokból, melyek összefoglalják a köznevelési foglalkoztatottak, közalkalmazottak és a munkaviszonyban foglalkoztatottak illetményét és egyéb juttatásait (megbízási díjak, pótlékok, keresetkiegészítések, cafeteria).
- nem rendszeres személyi juttatások, mint pl.: köznevelési foglalkoztatotti/jubileumi jutalom, munkáltató által adott jutalom, megbízási díjak (SNI fejlesztést végző gyógypedagógusok, rendszergazda, dietetikus, munka- és tűzvédelmi felelős), költségterítések (munkába járás, kiküldetés),
- kis- és nagyértékű eszközigény,
- munkavédelmi eszközök,
- reprezentációs kiadások.

Az intézményben a berendezéseket, felszereléseket, játékeszközöket, fejlesztő eszközöket alapvetően az önkormányzat finanszírozza, mely az óvodai és bölcsődei alapítványra befolyt összegből, és a különböző rendezvények bevételeiből szükség esetén kiegészítésre kerül.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtási rendeletei előírják a pedagógusok bruttó illetményének lépcsőzetes növekedését. A pedagógusok illetményét 2024. január 1-jével átlagosan 32,2%-kal, 2025. január 1-jével átlagosan 21,2%-kal emelték, amelynek finanszírozását a központi költségvetési forrás biztosítja. A Korm. rendeletek célja, hogy a pedagógus átlagbér meghaladja a diplomás átlagbér 80%-át.

A 18/2024. (IV.4.) BM rendelet előírja a pedagógusok teljesítményértékelését, amely 2024. június 1-én lépett hatályba. A munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a teljesítmény értékelésen alapuló, módosított illetményt.

Az intézmény feladata a gyermek- és felnőtt étkeztetés biztosítása a helyi önkormányzat által fenntartott óvodákban, bölcsődében és az iskolában, valamint az önkormányzati rendezvényeken.

Az étkeztetés biztosítása a 2025. február 24-ei állapot szerint:

INTÉZMÉNY	LÉTSZÁM
-----------	---------

	Ingyenes étkező	Fizető étkező	Összesen
Óvoda	316 fő	72 fő	388 fő
Bölcsőde	52 fő	8 fő	60 fő
Felnőtt étkezők (munkahelyi, vendég)	-----	140 fő	-----

Speciális étrendben étkezők száma az óvodákban 12 fő, a bölcsődében 2 fő. Az intézményes étkezést 6 fő nem igényli.

Az intézmény a pályázati forrásokat folyamatosan figyelemmel kíséri, lehetőség szerint él ezek kihasználásával. Jelenleg a TOP_PLUSZ-1.1.1-21-BK1-2022-00012 azonosító számú Közétkeztetés fejlesztése Tiszakécskén 600 adagos főzőkonyha és 140 férőhelyes étkező építésével című projektet valósítja meg.

Szociális ellátás

1. Szociális és gyermekjóléti ellátások

Tiszakécskén a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokat, úgy, mint szociális alapszolgáltatások, a gyermekvédelmi alapellátások, valamint szakellátások a Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény (továbbiakban: ESZI) nyújtja. A szociális alapszolgáltatások célja az igénybevevő segítése a saját otthonában és lakóközösségében az önálló életvitel fenntartásában, amennyiben ez ebben a szolgáltatási körben nem megoldható, úgy lép az ellátás a szakellátások körébe.

Az intézményen belül megtalálható ellátások:

Szociális alapszolgáltatások

- Étkeztetés
- Házi segítségnyújtás
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- Időskorúak nappali ellátása
- Fogyatékos személyek nappali ellátása
- Támogató szolgáltatás

Szociális szakosított ellátás

- Ápolást- gondozást nyújtó intézményi szolgáltatás (idősek otthona)

Gyermekjóléti alapellátások

- Család-és gyermekjóléti szolgálat
- Család- és gyermekjóléti központ

Önkormányzatunk a Kecskeméti Római Katolikus Főplébániával ellátási szerződést kötött a szenvedélybetegek és pszichiátriai betegek nappali ellátására, továbbá a pszichiátriai és szenvedélybetegek közösségi ellátására.

Szociális alap-és szakosított ellátás

Az egyes szociális ellátásokban részesülők számának időbeli alakulása

Év	Étkeztetésben részesül	Házi segítségnyújtásban részesül	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban részesül	Időskorúak nappali ellátása	Fogyatékos személyek nappali ellátása	Támogató szolgálat	Bentlakásos intézmény - ellátottak/várakozók
2015	64	35	50	9	0	0	44/43
2016	80	51	50	10	0	0	44/57
2017	82	48	50	4	7	0	44/68
2018	72	44	50	3	11	36	44/97
2019	85	41	50	6	15	41	44/99
2020	83	45	50	5	15	56	44/70
2021	74	42	50	7	15	61	44/80
2022	93	65	50	7	15	69	44/93
2023	102	64	50	8	16	64	44/108
2024	102	66	47	13	15	61	44/143

Forrás: Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény statisztikai adatok

A 2022. évi népszámlálási adatok azt mutatják, hogy városunkban a 65 év feletti lakosok száma 2444 fő, amely adat az elmúlt 20 évben jelentős emelkedést mutat. Lakosság arányosan az országos átlaggal megegyezően a 65 év feletti aránya kb. 20%.

Az idősödő társadalom, a lakosság átlagéletkorának növekedése okán mind nagyobb igény jelentkezik a szociális alapellátások iránt. A bentlakásos ellátásra várakozók száma több mint háromszorosára nőtt az elmúlt 10 év alatt.

A szakosított ellátás keretén belül ápolást, gondozást nyújtó 44 fős bentlakásos otthon működik. Az otthon kihasználtsága 100%-os, jelenleg 143 fő várakozik az elhelyezésre.

Tiszakécske város városrészek, településrészek adatai

Városrészek, településrészek						
A helység városrészei, a helységhez tartozó településrészek jellege és megnevezése	A népszámlálási lakónépesség	A lakások	A lakott egyéb lakóegységek	Postai irányítószám	A külterület települési jellege	A településről távolsága a központi belterület centrumától (km)
	száma 2022. október 1-jén, a 2024. január 1-jei közigazgatási állapot szerint					
Központi belterület	8 702	4 171	2	6060	–	–
Egyéb belterület						

Kerekdomb	381	255	0	6060	–	4,7
Tiszabög	676	338	0	6062	–	3,2
Külterület						
Árkusdülő	101	61	0	6060	Mgl.	6,8
Csámpapuszt a	2	7	0	6060	Mgl.	1
Kerekdombd ülő	273	115	0	6060	Mgl.	4,9
Kisföld	86	38	0	6060	Mgl.	1,3
Oláhházdülő	91	65	0	6060	Mgl.	5,5
Pereghalom	189	137	0	6062	Mgl.	9,5
Sárhalom	180	99	2	6062	Mgl.	9,8
Székhalmoldő	105	70	0	6060	Mgl.	8
Tiszabög külterülete	430	214	0	6062	Mgl.	3,5
Mgl. =	mezőgazdasági jellegű (készenléti, szolgálati) lakótelep, illetve lakóhely, mezőgazdasági jellegű tanyák					

Forrás: https://www.ksh.hu/apps/hntr.telepules?p_lang=HU&p_id=30623

A Tiszakécske város városrészek, településrészek adatai táblázatból látszik, hogy a lakosság közel 13% -a él külterületen, ha az egyéb belterületet is figyelembe vesszük az arány több mint 22%, ami az ellátórendszerünk átgondolására, újragondolására ösztönöz bennünket, indokoltá teheti új szolgáltatás biztosítását.

Gyermekjóléti alapellátások

A városban a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és a Család- és Gyermekjóléti Központ a Tiszakécskei ESZI keretében működik. A szociális és gyermekjóléti, illetve gyermekvédelmi ellátórendszer a Gyvt. szerint a gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység. A gyermekek védelmét **pénzbeli, természetbeni ellátások**, személyes gondoskodást nyújtó **gyermekjóléti alapellátások**, illetve **gyermekvédelmi szakellátások**, valamint e törvényben meghatározott **hatósági intézkedések** biztosítják.

A fentiekből Tiszakécskén a gyermekjóléti alapellátások biztosítása történik.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat ellátottak számának időbeli alakulása

Ellátottak száma		
Év	Összes	Összesből együttműködési megállapodás alapján
2020.	632	168
2021.	481	197
2022.	518	200
2023.	488	173
2024.	548	200

Forrás: Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény statisztikai adatok

A Család- és Gyermekjóléti Központ ellátottak és intézkedések, adatok időbeli alakulása Járás szinten.

Család-és Gyermekjóléti Központ ellátottak és intézkedések, adatok időbeli alakulása				
Év	Veszélyeztetettként nyilvántartott kiskorúak száma	Családok száma, amelyekben a veszélyeztetett kiskorúak élnek	Hatósági intézkedéshez kapcsolódó tevékenység	Érintettek száma
2020.	138	93	616	718
2021.	99	60	511	622
2022.	48	34	587	717
2023.	39	91	664	809
2024.	99	56	532	856

Forrás: Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény statisztikai adatok

A mellékelt táblázatokból látszik, hogy mindkét szolgálati egység tekintetében a 2020. évben volt a legmagasabb az ellátotti létszám, ami a járványhelyzettel magyarázható, ugyanis a család- és gyermekjóléti egységek nyitva tartottak. Az ellátotti létszám 2024. évben is magas, ami nemcsak a számok, de a problémák összetettségének terén is növekedést jelent, ezért a segítő munkában elengedhetetlen a rendszerszemléletű megközelítés.

A hajléktalanok ellátása, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 86. § (2) bekezdésének c) pontjában foglalt rendelkezés szerint az a települési önkormányzat, amelyiknek területén 10.000 főnél több állandó lakos él, hajléktalan személyek nappali ellátását köteles biztosítani.

A helyi önkormányzat ellátási kötelezettségének oly módon is eleget tehet, hogy egyházi vagy más, nem állami szervvel, egyházi fenntartóval vagy nem állami fenntartóval kötött ellátási szerződés útján biztosítja az ellátást.

Tiszakécske Város Önkormányzata a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülettel, mint Szolgáltatóval kötött feladat-ellátási szerződést 2015-ben, amely alapján a Szolgáltató Tiszakécske közigazgatási területére kiterjedően – igény szerint – ellátja a szociális alapszolgáltatások közül a Sztv. 86. § (2) bekezdésében szabályozott hajléktalan személyek nappali ellátását.

A Szolgáltató biztosítja egyrészt a Tiszakécske közigazgatási területéről érkező kliensek ellátását a Kecskemét, Hoffmann J. u. 11. szám alatti telephelyén, másrészt Információs Pont keretében tájékoztatást, információt nyújt Tiszakécskén. Az Önkormányzat az Információs Pont működtetéséhez hetente egy alkalommal biztosít helyet az Arany János Művelődési Központ meghatározott helyiségében térítésmentesen. A szolgáltatást két szociális munkás látja el, akik figyelemmel kísérik az esetlegesen utcán tartózkodó hajléktalan személyek életkörülményeit, szükség esetén kezdeményezik intézményi ellátásukat.

Az Önkormányzat a feladat ellátásához 500.000 Ft/év összegű támogatást nyújt a Szolgáltató részére, aki minden évben megküldi az előző évi tevékenységéről szóló beszámolóját és a támogatás felhasználását igazoló pénzügyi elszámolást.

2. A szociális és gyermekjóléti ellátórendszer tekintetében, keretében megvalósítandó feladatok

Szakosított ellátás

- A fentebb bemutatott számok alapján szükség lehet a bentlakásos otthon 20 ágyas bővítése, amennyiben erre pályázati lehetőség nyílik. A bővítéshez az önkormányzat a Szociális Otthonnal szomszédos telket évekkal ezelőtt már megvásárolta.

Szociális alapellátások

- A város kiterjedt tanyavilágában élők jobb ellátása érdekében a támogató szolgálat mellett célszerű átgondolni a tanyagondnoki szolgálat megszervezésének feltételeit az idős, egyedülálló lakosság megsegítésére, valamint a területen élő fiatalok számára esélyteremtő lehetne. Ehhez forrás részben állami, részben önkormányzati, valamint tárgyi eszközök biztosításához megfelelő pályázati lehetőség.
- Az intézmény telephelyén a központi irányításnak és több alapellátásnak helyt adó épület energetikai felújítása, a főzőkonyha szellőztető, elszívó rendszerének kiépítése, ha erre pályázati lehetőség nyílik, annak híján az önkormányzat költségvetéséből.

Szükséges megvizsgálni, a Család- és Gyermekjóléti Központ, Tiszakécske, Kossuth u. 70/a. telephelyén, jelenleg használaton kívüli épületrészek és a pince felújításának lehetőségét. Amennyiben a műszaki felmérés alapján a felújítás gazdaságosan megoldható, illetve valamilyen pályázati forrás a felújításba bevonható, az épület közösségi térként, vagy az idősek otthonának új telephelyeként üzemelhetne. Az idősek otthonának új telephelyeként történő igénybevétel esetén figyelembe kell venni, hogy az ilyen célú hasznosítás esetén az engedélyezési eljárásban kiemelkedően magas elvárásokat támaszt az engedélyező hatóság az épület infrastruktúrájával kapcsolatban, és ezért ebben az esetben magas költséggel megvalósítható infrastrukturális fejlesztésekre is szükség lehet.

Egészségügyi ellátások

Önkormányzatunk kiemelt figyelemmel jár el a lakosság egészségügyi állapotának megőrzésében, az egészségügyi ellátás szakmai feltételeinek megteremtésében.

Az alapellátásban jelenleg 2 házi gyermekorvosi és 5 felnőtt háziorvosi praxis nyújt szolgáltatást. Emellett 3 vegyes fogorvosi körzet, 5 védőnői szolgálat *(a feladatot 2023. július 1. napjától a Bács-Kiskun Vármegyei Oktatókórház keretein belül látják el a védőnők)*, és járóbeteg szakrendelések (belgyógyászat, kardiológia, urológia, bőrgyógyászat, szemészet, ideggyógyászat, diabetológia, sebészet, reumatológia, laboratórium, nőgyógyászat, fizioterápia, pszichiátriai gondozó és gyógytorna) segítenek a lakosság magas színvonalú egészségügyi ellátásában, így nagyon sok állampolgár helyben tudja a szakorvosi ellátásokat igénybe venni. Átmenetileg nem elérhető az urológia, az ultrahang és a fül-orr-gégészet, de a szakorvos keresése folyamatos, az önkormányzat igyekszik minél előbb újból elérhetővé tenni a hiányzó szakrendeléseket. Ezeken felül két magánlabor is elérhető az Egészségügyi Központban, ami további lehetőségeket biztosít a lakosság részére.

Az Önkormányzat továbbra is törekszik megtartani az egészségügyi ellátást legalább a jelenlegi szinten, és gondoskodni az esetlegesen megüresedő praxisok betöltéséről. A folyamatosan jelentkező eszközpótlásokat és a jelentkező fejlesztési igények megvalósítását továbbra is igyekszik megvalósítani.

Az EFOP-1.8.19.-17-2017-00018 számú „Az alapellátás fejlesztése – népegészségügy helyi kapacitás fejlesztése” tárgyú Európai Unió projekt keretében került sor az EFI iroda kialakítására.

Az Egészségfejlesztési Iroda az egészségügyi ellátórendszer része, egy olyan egészségügyi szolgáltatási forma az egészségfejlesztés területén, amely a lakosság számára ingyenesen, beutalási rendszer nélkül elérhető prevenciós szolgáltatásokat biztosít. Az Iroda célja, hogy az egészségügyi ellátórendszerrel együttműködve, azt kiegészítve felvállalja mindazon prevenciós feladatokat Tiszakécskei járás területén, amelyek lehetőséget nyújtanak napjainkban jellemző, nagy népegészségügyi jelentőségű megbetegedések és a kémiai, illetve viselkedési függőségek terjedésének visszaszorításában, és megelőzésében.

Az EFI iroda főbb céljai pontokban:

- Egészségfejlesztési, betegségmegelőzési programok megvalósítása.
- A Tiszakécskei járásban lakók figyelmének felhívása az egészségmegőrzés fontosságára.
- A lakosság egészségtudatos magatartásra ösztönzése, annak elősegítése, formálása.

Feladataik:

- Az általános iránymutatás mellett a helyi igényekre és szükségletekre reagáló, a helyi közösségek számára könnyen elérhető egészségfejlesztési és prevenciós szolgáltatások biztosítása.
- Életmódváltás elősegítése testmozgásra ösztönző közösségi programokkal, csoportos mozgásos lehetőségekkel
- Egészséges táplálkozás ösztönzésére előadások, tanácsadások tartása
- Betegklubok kialakítása
- Idősek aktivitásának növelése, számukra változatos egészségvédelmi programok szervezése
- Szűrési programok szervezése
- Népegészségügyi szűrésekre toborzás
- Mentális egészségfejlesztés egyéni és csoportos formában
- Elsősegélynyújtás, újraélesztés oktatása
- Információnyújtás a helyben zajló programokról
- Iskolai, Óvodai Egészségfejlesztési és Prevenciós Programok szervezése, megvalósítása
- Munkahelyi egészségfejlesztés, állapotfelmérés, kiégést megelőző programok stressz kezeléssel kapcsolatos előadások szervezésével
- Egészségmegőrzéshez kapcsolódó információs anyagok biztosítása
- Falunapokon, Sportrendezvényeken való részvétel
- Rendszeres ügyfélszolgálat az EFI-ben
- Partnerségi kapcsolatok kialakítása, működtetése

Együttműködések:

Az Egészségfejlesztési Iroda több szervezettel kötött együttműködést, megállapodást annak érdekében, hogy velük együtt, illetve segítségükkel hirdethessék az egészséges életmóddal, egészségfejlesztéssel kapcsolatos ismereteket. Pl.: a járásban működő oktatási és nevelési

intézmények, civil szervezetek (Vöröskereszt, RÉV- Szenvedélybeteg segítő Szolgálat, Arany János Művelődési Központ)

Programok:

Előre elkészített éves programterv alapján dolgoznak. A pályázati időszak alatt 2018.03.14. és 2021.06.11. között 237 db programot valósítottak meg, és 8308 embert értek el. A fenntartási időszakban 2021.06.12 és 2024.06.11. között 232 programunk volt, és 7176 ember vett rajtuk részt. Adatbázisukban aktuálisan 7469 személy szerepel.

2018. és 2024. között megvalósuló programjaik közül jelenleg is elérhető rendszeres programjaik, - a teljesség igénye nélkül - melyek a lakosság széles rétegét célozzák, a szenior örömtánc, aerobik, úszásoktatás, gyalogló klub, gerinctorna (Tiszakécske, Tiszaalpár, Lakitelek), baba-mama klub, kreatív klub foglalkozás.

Az elmúlt években több egészségnapokhoz kapcsolódó Óvodai és Iskolai Programunk volt. Az Óvodában Járási szinten jelenleg is szerveznek egészséges életmóddal, kézhigiénéiával, valamint fogápolással, szájhigiénéiával kapcsolatos foglalkozásokat. A járás iskoláiban egészséges táplálkozással, káros szenvedélyekkel, serdülőkori változásokkal, higiénéiával, iskolai zaklatással, bántalmazással, kapcsolatos interaktív előadásokat tartanak. Az iskolák felkéréseinek eleget tesznek a továbbiakban is egyéb témákban történő prevenciós előadásokkal, egészségnapokkal kapcsolatban.

Iskolai táborokban a korábbi évek jó gyakorlatához hasonlóan terveznek részt venni a nyár folyamán.

A járás lakosságának a 2025-ös évtől dietetikus szakember rendszeres egyéni táplálkozási tanácsadást biztosít az Egészségfejlesztési Irodában.

Az elmúlt években népszerű átfogó lakossági programunkat a III. Járási Egészségnapot és a Tüdőszűrő kamiont ismét tervezik megszervezni.

A 2025-ös évben a mentális egészségfejlesztéssel kapcsolatban több egyéni és közösségi, munkahelyi programot is beterveztek.

2025-ben a Járási Hivatal dolgozói számára 6 alkalmas programsorozatot fognak megvalósítani. Márciusban a Népegészségügyi szűrésekről, fókuszban az emlő, méhnyak, vastagbél szűrés hallhatnak előadást a dolgozók. Áprilisban mozgásszervi rehabilitációs szakorvos tart számukra előadást az ülő életmód szervezetre gyakorolt hatásairól, a mozgásszervi problémák megelőzésének lehetőségeiről. Májusban irodai torna kerül megszervezésre. Szeptemberben állapotfelmérés történik (vérnyomás, vércukor, BMI számítás, testösszetétel mérés). Októberben munkahelyi konfliktus, és stresszkezelés előadást terveztek. Novemberben, a program zárásaként elsősegélynyújtás interaktív előadáson vehetnek részt a dolgozók. Ehhez hasonló programokat több szinten is szeretnének megvalósítani a későbbiek folyamán.

A jövőbeni tervek között szerepelnek még állapotfelmérések, valamint számos előadás, interaktív foglalkozás különféle témákban, mozgásos programok, klub foglalkozás, mellyel a lakosság minél szélesebb rétegének egészség szemléletén szeretnének változtatni, javítani.

Feladatok:

- Egészségügyi infrastruktúra fejlesztése, Egészségügyi Központban lift beszerzése

Kulturális szolgáltatások

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár feladata – a város kulturális intézményeként – a település közművelődési és nyilvános könyvtári ellátásának biztosítása. A feladatellátás alapja a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közművelődésről szóló 4/2019. (II.28.) önkormányzati rendelete és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény. Az alapszolgáltatás ellátási módját az intézmény SZMSZ-e részletesen tartalmazza.

- Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása
- A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása
- Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása
- A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása
- Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása
- Kulturális alapú gazdaságfejlesztés

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár látja el Tiszakécske város kulturális életének szervezését, irányítását. Az aktív közösségi művelődést és a kulturális javak, szolgáltatások közvetítését végzi. Felkelti az egyének és közösségek művelődési aktivitását, lehetőséget nyújt az önművelésre, a civil önszerveződésre, a közösségi művelődésre, az egész életen át tartó és az élet minden dimenziójára kiterjedő művelődésre. A művelődésszervezés, felnőttoktatás, kultúraközvetítés végső célja és tartalma az életminőség javítása és a humán erőforrás fejlesztése. Fontos, hogy a múltban és a jelenben létrehozott művelődési értékek a lakosság tömegeinek birtokába kerüljenek, az életmód szerves részévé váljanak, az elsajátítási folyamat alapvetően aktív, alkotó és közösségi tartalmú legyen. Támogatja az ismeretszerző, amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységét.

Az intézmény a működése az alábbi törvényi és szabályozási környezetben történik:

- az 1997. évi CXL. a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló törvény,
- a 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és közösségi színterek követelményeiről
- a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvről,
- a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről,
- a pénzügyi- gazdálkodási folyamatok végzésére szóló jogszabályok (2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról, 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról),
- a 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról,
- 1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről
- és a fenntartó Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete által elfogadott rendeletek és határozatok, kiemelten a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közművelődésről szóló 4/2019. (II.28.) önkormányzati rendelete,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól

Tevékenységet a fenntartó által rendelkezésére bocsátott alábbi telephelyeken végzi:

- Arany János Művelődési Központ épülete Tiszakécske, Béke u. 140.
- Városi Könyvtár épülete Tiszakécske, Kossuth L. u. 40.
- Városi Könyvtár raktára Tiszakécske, Béke u. 189.
- Ókécskei Községi Ház épülete Tiszakécske, Templom tér 6.
- Ókécskei Alkotóház Tiszakécske, Kossuth u. 50.

Kulturális élet fejlődése

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár látja el Tiszakécske város kulturális életének szervezését, irányítását. Az aktív közösségi művelődést és a kulturális javak, szolgáltatások közvetítését végzi. A helyi hagyományok ápolása az egyik fontos feladata a települési közművelődési munkának. A megőrzött helyi értékek fennmaradásának biztosítása kiemelten fontos, közös feladata a helyi közművelődési és közoktatási intézményeknek, civil szervezeteknek, egyéb intézményeknek.

Feladata:

- Tiszakécske környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése,
- a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,
- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése
- a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása,
- az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése,
- a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása,
- a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése.

A Művelődési Központ a színházi előadások, koncertek, találkozók mellett, helyet biztosít a hagyományok ápolásának. Alkotó művészeti csoportokat szervez, öntevékeny közösségeket és amatőr művészi csoportokat tart fent és fogad.

A közművelődés intézményi szervezeti bázisa a Művelődési Központ, amely az általános iskolákkal, az óvodákkal és civil szervezetekkel együttműködésben tudja megvalósítani vállalatát. A közművelődési intézmény feladata a közösség szórakoztatása, szabadidős tevékenység biztosítása. Szellemi és tárgyi erőforrásait mindenkor az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő polgárok szolgálatába állítja.

A helyi hagyományok ápolása az egyik fontos feladata a települési közművelődési munkának. A megőrzött helyi értékek fennmaradásának biztosítása kiemelten fontos, közös feladata a helyi közművelődési és közoktatási intézményeknek, civil szervezeteknek, egyéb intézményeknek. Az Ókécskei Községi Ház méltó módon őrzi a helytörténeti értékeket, kiállítóhelyként üzemel, helytörténeti és kézműves foglalkozásoknak, kisebb rendezvényeknek ad helyet. Muzeális intézményi besorolással nem rendelkezik.

A könyvtár korszerűen felszerelt épület, ahol minden korosztály kedvére keresgélhet és válogathat a könyvek színes kínálatából. Internetelési lehetőséget biztosít. A meglévő számítógéppark segíti a településen élőket, a látogató kellemes környezetben élvezheti a világhálót. Továbbra is kiemelten fontos feladat a szervezeti kultúra fejlesztése. A használói igény- és elégedettségmérések eredményeinek figyelembevételével többféle korosztály számára biztosít olyan könyvtári tereket, ahol biztosítva van a művelődés, a kikapcsolódás, az

olvasás és a tanulás is. Szolgáltatásait folyamatosan fejleszti, ezáltal javítva a minőségi munka iránti elkötelezettséget.

A Művelődési Központ a színházi előadások, koncertek, táncbemutatók mellett mozgó mozit is üzemeltet. Helyet biztosít a hagyományok ápolásának. Alkotó művészeti csoportokat szervez, öntevékeny közösségeket és amatőr művészi csoportokat tart fent és fogad. A városi rendezvényeknek a helyi csoportok, művelődő közösségek, civil szervezetek rendszeres fellépői, résztvevői.

A közművelődés intézményi szervezeti bázisa a Művelődési Központ, amely az általános iskolákkal, az óvodákkal és civil szervezetekkel együttműködésben tudja megvalósítani vállalatát. A közművelődési intézmény feladata a közösség szórakoztatása, szabadidős tevékenység biztosítása. Szellemi és tárgyi erőforrásait mindenkor az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő polgárok szolgálatába állítja, akik öntevékenyen gyarapíthatják műveltségüket, fejleszthetik készségeiket, bővíthetik ismereteiket, rekreálódhatnak, érdeklődési körük alapján szabadon közösséget alkothatnak, bemutathatják amatőr művészeti tevékenységük gyümölcsét, méltóképpen ápolhatják hagyományainkat, ünnepeink kultúráját.

Tiszakécske járásközpontnak élen kell járnia a kultúra és a közművelődés terén is. Minőségi programokkal vonzóvá tehetjük és kielégíthetjük a településen és a járásban élő közösségeink művelődés iránti igényét. Évről évre egyre többen látogatják a rendezvényeket. 2024 évben több mint 33 000 látogató volt az intézmény által szervezett rendezvényeken, programokon. Ezt a tendenciát szeretné az intézmény a következő években is folytatni.

A városi rendezvényekhez, színházi előadásokhoz, ünnepkörökhöz kapcsolódó programokhoz az anyagi feltételek biztosítottak. A fenntartó támogatása és a pályázatok adta anyagi források elengedhetetlenek a következő évek programjainak megvalósításához is. A hétköznapi életben is érezhető inflációs áremelkedésekhez hasonlóan a kulturális szolgáltatások területén is jelentős az infláció mértéke.

A 2025 évi rendezvényterv költségvetésében a fenntartó által biztosított keret 66 368 000 Ft. A rendezvények megvalósításában a hiányzó összeg pályázati forrásokból kerül biztosításra.

A Top Plusz-3.1.3-23 pályázati forrásnak köszönhetően négy nagy városi rendezvényt tervezünk megvalósítani következő években. 2025-ben az Augusztus 20-ai programot 20 000 000 Ft költséggel terveztük. A 2025 évi rendezvényterv alapján összesen **86 368 000 Ft** –ból valósulhatnak meg. A 2025. évben a szolgáltatókkal történő egyeztetés alapján szolgáltatások áraiban további emelkedés várható. A rendezvénytervben a 2025. évben tervezett, szolgáltatásokra fordított költséggel számoltunk, melynek várható összege **20 030 000 Ft**. Ezek olyan költségek, amit egy rendezvény alkalmával kötelezően meg kell fizetni. Ezek egy része jogszabályban előírt kötelezettség (pl. mobil WC, rendezvénybiztosítás, egészségügyi biztosítás, katasztrófa védelem), amely a szabadtéri rendezvényeink biztonságos lebonyolításához nélkülözhetetlen. Biztosítanunk kell a fellépők által meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő technikai környezet (pl. taposó kordon, színpadfedés, hang- és fénytechnika, catering). A rendezvény helyszínének kialakításában, előkészítésében, áramkiépítésben, terület tisztításában, eszközök szállításában minden évben segítséget kap a Művelődési Központ Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnokságától, rájuk az elmúlt évekhez hasonlóan továbbra is számít az intézmény, csak úgy, mint a polgárőrökre, a civil szervezetekre és az önkéntesek segítségére.

A bejáratott programok mellett a Művelődési Központ programstruktúrájához hozzájárulnak az alábbi pályázati lehetőségek

Nemzeti Kulturális Alap (NKA):

- **Hangfoglaló Könnyűzene Támogató Program Kollégiuma:**
10 alkalmas koncertprogram sorozat
Bevétel is generálható belőle a jegyértékesítések után, amely a Művelődési Központ bevétele teljes egészében.
- **Közművelődés Kollégiuma**
Több pályázati kategória, amely során a Művelődési Központ kis értékű infrastrukturális beruházásokra, nagyrendezvényekre és kisebb terasz rendezvényekre pályázhat.
Bevétel nem generálható belőle.
Mind a két kategóriában van minimális nevezési díj (10-30 ezer Ft között)
Az idei évre 2,3 millió Ft biztosított már a Hangfoglaló Program keretében.
Tavaly 2,9 millió Ft támogatás érkezett az NKA Közművelődés Kollégiumán keresztül, mely összeg 2025. évben is reális cél.

Csoóri Program:

A néptáncoktatásra és kisértékű eszközök beszerzésére fordítható pályázati forrás.
Nevezési díj nincs, várható befolyó összeg 300-500 ezer Ft.

Petőfi Térségi Program:

Magyarország Kormányának támogatásával, a Nemzeti Művelődési Intézet koordinálásában megvalósuló programok.

A kulturális intézetek által kínált programokra lehet pályázati igényt benyújtani.
Olyan szervezetek kínálnak programlehetőségeket mint pl.: Budapesti Operettszínház (operett gála), Magyar Nemzeti Táncgyűttes (néptánc oktatás és bemutató), Hagyományok Háza (helyi értékekre támaszkodó családi nap), Petőfi Irodalmi Múzeum (kiállítás, amelyből már van is egy nyertes mely Petőfi életművét mutatja be színes installációkon keresztül), Déryné Program (színházi előadások), Concerto (élműzene), Filharmónia (élműzene) stb.

A pályázatok során nincs nevezési díj, de bizonyos programok esetén generálhat bevételt a Művelődési Központ (pl. színházi előadások során 500-2500 Ft közötti jegyárak)

Nemzeti Művelődési Intézet:

A Szakkör Program:

Különböző kézműves foglalkozásokra nyújtható be pályázati igény, amely során kisközösségek szerveződhetnek és online videóanyagok, valamint eszköz és alapanyag támogatás során tanulhatnak új mesterségeket és alkothatnak működő közösségeket.

Déryné Program:

Színházi előadások igényelhetőek minimális adminisztrációs költség ellenében (pár 10 ezer Ft), amely során minimális jegybevétel is generálható a Művelődési Központ számára.

Az Arany János Művelődési Központ intézményi infrastruktúrája

A közművelődési intézmény közösségi színtereinek tárgyi- és technikai feltételeivel, és a szakalkalmazotti munkatársak közreműködésével biztosítja a település polgárai számára

mindazokat az alapvető feltételeket, amelyek révén életük minden szakaszában öntevékenyen gyarapíthatják műveltségüket, fejleszthetik készségeiket. Lehetővé kell tenni, hogy közművelődési jogaik érvényesítése céljából közösségeket hozzanak létre, s külön jogszabályban meghatározottak szerint szervezeteket alapíthassanak és működtethessenek.

Biztosítani kell, hogy a művelődési céllal szerveződő közösségek, szervezetek, valamint magánszemélyek a művelődési céljaikat esztétikai szempontból méltó környezetben, korszerű infrastrukturális feltételek, valamint igény esetén közművelődési szakemberek szervező, szervezeti és tartalmi segítsége kíséretében valósíthassák meg.

A megőrzött helyi értékek fennmaradásának biztosítása is egy kiemelten fontos, közös feladata a helyi közművelődési és közoktatási intézményeknek. Fontos az alkotóműhelyek segítése. A település hagyományainak ápolása érdekében támogatni kell a népművészeti és hagyományörző közösségek működését. A civil szervezetek, szakmai műhelyek, alkotó közösségek tevékenységéhez biztosítani kell a megfelelő közösségi színteret. Hozzá kell járulni a lokálpatriotizmus erősítéséhez például a helyi közösség kiemelkedő személyiségeinek, tevékenységének bemutatása révén.

Az intézmény fontos feladata az ünnepek kultúrájának gondozása, az állami, nemzeti és helyi ünnepek, évfordulók, események méltó megrendezése. Egyéb művelődési lehetőségek és információszolgáltatás biztosítása. A különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése.

Az intézmény külső-belső környezete korszerűen tudja ellátni közösségi funkcióit. Az épület egy energetikai korszerűsítést célzó beruházás keretében új külsőt kapott, az udvar is megújult. A belső tér – a színházterem kivételével – 2020/21-ben felújításra került. A kívül-belül esztétikus, korszerű épület már önmagában is hozzájárul a látogatottság növekedéséhez. Az irodák a mosdók és az emeleti termek modern környezetben várják a látogatókat. A színházterem felújítására a következő években kerül sor. A színházterem jelenleg nagyobb színházi előadásoknak, koncerteknek, dumaszínházi, táncszínházi előadásoknak, táncműhelyalkozásoknak, citeratalálkozóknak, mozgó mozinak és iskolai ballagásoknak, városi ünnepeknek ad helyet.

A színházterem megújulásával Art Mozi működtetése is megvalósulhatna, így saját mozi rendet lehetne kialakítani a településen. Amennyiben ezt sikerül a jövőben megvalósítani, havi 50 film vetítésére lesz lehetőség a művész filmekről a legújabb filmekig.

A Művelődési Központ akadálymentesített, de csak az alsó szinten lévő programokat tudják látogatni a kerekesszékekhez kötött látogatók. Az emeletre nem tudnak akadálymentesen feljutni, így az emeleti termekben lévő kiállítások, vagy kamara előadások, koncertek nem elérhetőek a számukra.

Az intézményhez tartozó Városi Könyvtár építi a települési közhasznú adatbázist, amely a teljes intézményre vonatkozó stratégiai tervezés egyik alapja. A Városi Könyvtárban gyakorta rendeznek különböző rendezvényeket a művészet, irodalom után érdeklődők számára gyermekeknek és felnőtteknek egyaránt. A könyvtár is végez közművelődési feladatokat (pl. ismeretterjesztő előadások szervezése). A két intézmény közös irányítása lehetővé teszi a párhuzamos feladatvégzés elkerülését, a hatékonyabb erőforrás gazdálkodást.

A könyvtár raktár épülete a könyvek megővására alkalmatlan. A közel 50 000 db könyvet megfelelő környezetbe kell helyezni. Új raktár épületet kell biztosítani az állomány számára.

Az Ókéskei Községi Házat az Arany János Művelődési Központ működteti időszakos nyitvatartással. A helytörténeti anyag évről évre gyarapodik, az értékes műtárgyak tárolására azonban egyre szűkebbek a lehetőségek. A műtárgyak egyéb tárolási lehetőségét szükséges vizsgálni.

Az épület és a benne helyet kapó kiállítások nem részei az országos múzeumi rendszernek, sajnos a raktárak jelenlegi állapota nem teszi lehetővé, hogy muzeális értékeket bemutató intézménnyé nyilvánítsák az épületet. Ennek érdekében a kiállító terek és a raktár épületek korszerűsítése szükséges. Meg kell vizsgálni az intézmény muzeális értékeket bemutató intézménnyé nyilvánításának indokoltságát.

Az állandó kiállítások között vannak országos jelentőségűek (Fáth Lajos-gyűjtemény, a tiszakécskei Kovács képfestő család termékei). Itt található a 19. század végi, 20. század eleji Kécske paraszti, parasztpolgári életét kiszolgáló tárgyi és írásos emlékek gyűjteménye, amelyre helytörténeti jellegű ismeretterjesztő előadások sorát építette fel a közösségi ház kulturális szervezője. Az Ókécskei Községi Ház méltón őrzi a helytörténeti értékeket, állandó és időszakos kiállítóhelyet biztosít. Kézműves foglalkozásoknak ad helyet. Az udvar és az épület lehetőségeit/adottságait kihasználva a nyári „Színházi Esték” rendezvénysorozatnak is hangulatos helyszínül szolgál.

A Kécskei Alkotók Háza, amely régen gyógyszerházként üzemelt a Kossuth utca 50. szám alatt, jelenleg az amatőr alkotó művészeti csoportjaink találkozási helye. Heti rendszerességgel tartanak foglalkozást a kerámia és festő szakkör tagjai. A fazekas szakkör EFOP pályázat útján, egy elektromos égető kemencével gyarapodott. Az épület energetikai és fűtési rendszerének megújulására és korszerűsítésre lenne szükség.

Lakásgazdálkodás

Az elmúlt években a településen növekedett az új lakások építésének száma. Önkormányzati rendeletben foglalt szabályok alapján a feltételeknek megfelelő személyek vételárkedvezményrel vásárolhatnak önkormányzati tulajdonú telkeket (a kedvezmény mértéke: 1 gyermek 50%; 2 gyermek 65%; 3 vagy több gyermek esetén 80%).

Az építési telkek négyzetméterenkénti ára 8.500,- Ft/m².

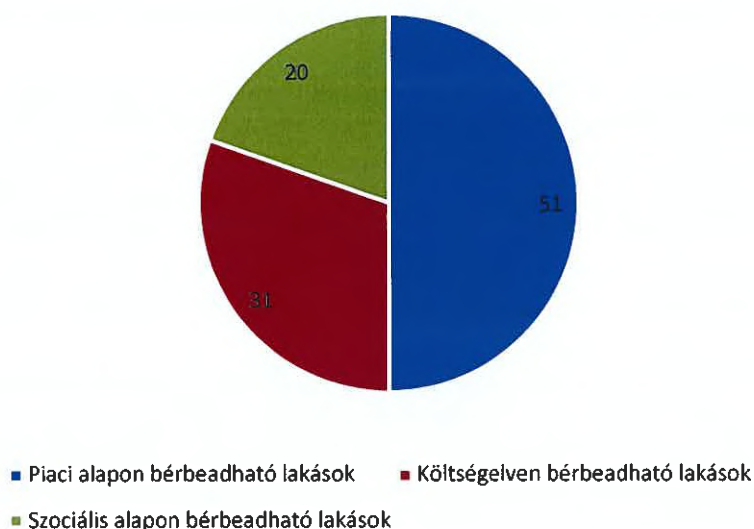
A 2020-2024 évben 25 építési telket értékesített az önkormányzat. Annak érdekében, hogy ezt a továbbiakban is támogassuk újabb telkek kerüljenek kialakításra és értékesítés céljából meghirdetésre.

Az önkormányzat kiemelt figyelmet szentel a lakásgazdálkodásra. Az elmúlt években a lakásállomány növekedése volt tapasztalható, korábban 99 db önkormányzati ingatlannal gazdálkodtunk, jelenleg ez a szám 102 db ingatlan több komfortfokozatból, mely szám növekedése ingatlan bevonással, felújítással emelkedett. A bérlakások iránti kereslet nagy mértékben növekedett, továbbra sem tudjuk kielégíteni a hozzánk forduló állampolgárok bérlakás igényét.

Jelenleg a piaci alapon bérbeadható ingatlanok száma 51 db. A tárgyévi havi lakbér összege az a tárgyévet megelőző év havi lakbér összege és 5% szorzata alapján kerül megállapításra, mely összeg 2025. évben 1048,- Ft/m² áron alakul és az általános forgalmi adót nem tartalmazza.

A költségelven bérbe adható lakások általános forgalmi adót nem tartalmazó havi lakbérének mértéke komfortfokozattól függően 250-750,- Ft/m² között változik, míg a szociális alapú lakások általános forgalmi adót nem tartalmazó havi lakbérének mértéke 100-500,- Ft/m² szerint alakul.

Bérbeadható lakásállomány

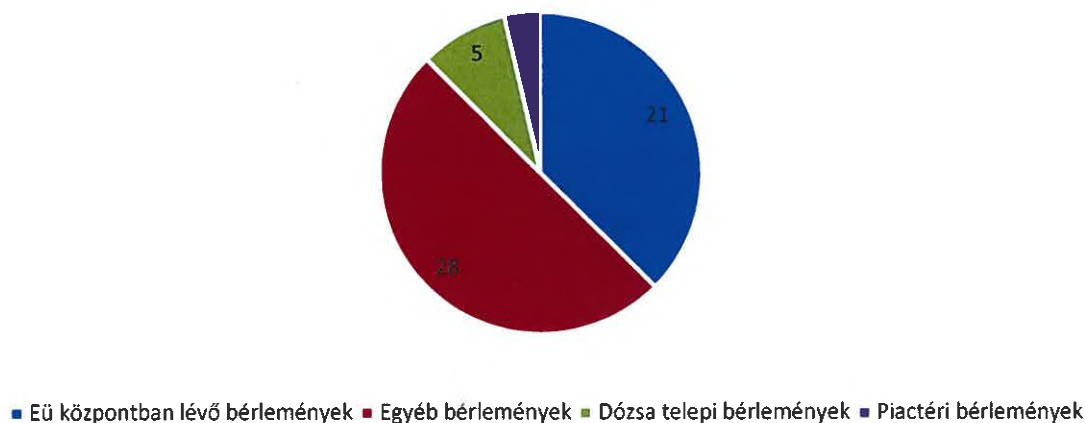


Az önkormányzat ingatlanállományát áttekintve szükséges további bérlakásokat kialakítani, elsősorban garzon jellegűeket. Az Ady Endre út, a volt Solohov TSZ iroda épülete, és az Egészségügyi Központhoz csatlakozó Petőfi Sándor utcai ingatlan alkalmas ilyen célra.

Az önkormányzati helyiségek iránti kereslet szintén emelkedett, kihasználtságuk majdnem maximális. Ennek tükrében került megépítésre a 6060 Tiszakécske, Dózsa telepen nyilvántartott TOP-1.1.1-16 BK1-2017-00007 számú „Iparterületek infrastrukturális fejlesztése Tiszakécskén” megnevezésű pályázat keretében a három részre osztott üzemcsarnok.

Az üzlethelyiségek havi bérleti díja széles skálán mozog. A minimális bérleti díjat a pályázati kiírásban a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság határozza meg, a bérleti díj a pályázati tárgyaláson – több pályázó esetén licit útján - alakul ki.

Helyiségbérletek



3. Befektetés-ösztönzés

Tiszaújváros Város befektetés-támogatási tevékenysége egyedi esetekre korlátozódik, azokra, amikor a potenciális befektetők keresik meg az önkormányzatot. A megkeresések esetében az együttműködési készség az önkormányzat részéről magas szintű, az ügyintézés, illetve a kapcsolattartás folyamatos, gyors, a beruházások megvalósulásában az Önkormányzat aktív partnerként vesz részt. A város gazdaságának fejlődési iránya sokrétű, mivel a jellemző turisztikai funkciók mellett, amelyek a kereskedelmi, vendéglátóipari és egyéb szolgáltatások dominanciáját erősítik, jelenleg is jelentős mértékű az ipari és egyéb szolgáltató szektor, illetve mezőgazdasági termelés a városban, megjelenik továbbá a térségi szintű ipari fejlesztésekhez kapcsolódó beszállítói, infrastrukturális és humán erőforrás fejlesztésre irányuló igények.

Tiszaújváros esetében a fejlesztésekhez szükséges külső feltételek rendkívül széles spektruma áll rendelkezésre. Földrajzi elhelyezkedése folytán nagyon előnyös pozíciót tudhat magának, figyelemmel arra, hogy 3 vármegye határán - Szolnoktól, Kecskeméttől és Kiskunfélegyházától 35-35 km, Ceglédre 40 km távolságra – fekszik így a térség legnagyobb gazdasági központjai, és a kapcsolódó autópályák, főforgalmú országos úthálózat nagyon könnyen elérhetőek. A térség úthálózatának fejlesztése során ezek a kapcsolódási pontok még fokozottabban érvényesülnek majd, a közúti szállítási kapacitások optimális kihasználásának érdekében.

Tiszaújváros Város közigazgatási területén jelentős mezőgazdasági földterület és egyedülálló természeti adottságok állnak rendelkezésre, úgy, mint az élő Tisza, a Holt-Tisza, illetve a termál és gyógyvíz. A Holt-Tisza rehabilitációja során három holtág élővilágát élesztettük újra, ami az egyéb turisztikai fejlesztésekkel, mint a strandfejlesztés, kilátó és kisvasút építés, növeli a terület turisztikai vonzerejét.

A belső feltételrendszer tekintetében szintén jó helyzetben van az Önkormányzat, járasszékhelyként mintegy 24.000 fő azon lakosok száma, akik a Tiszaújvárosi járásban laknak. A város 2 általános iskolával, 2 gimnáziummal, 1 szakképző intézménnyel és 1 diákotthonnal rendelkezik, felsőoktatási intézményekbe legközelebb pedig Szolnokon, Kecskeméten is van lehetősége a fiataloknak képzéseken részt venni.

Az Önkormányzat jelentős földterületeket tud biztosítani az esetleges beruházóknak, rendelkezik anyagi és egyéb erőforrásokkal az esetleges beruházói igények kielégítésére, illetve igyekszik pályázati forrásokat is felhasználni a szükséges infrastruktúra biztosítására.

Az ipari tevékenységet végző vállalkozások segítésére, az ipari termelés volumenének esetleges növelésére kíván lehetőséget biztosítani az önkormányzat azzal, hogy a TOP-1.1.1-16-BK1-2017-00007 számú pályázat keretében és támogatásával, jelentős, mintegy 300 millió forint önrész felhasználásával 2 db, összesen mintegy 2000 négyzetméternyi ipari csarnokot létesített a régi költségvetési üzem területén.

A telekommunikációs hálózatok kiépítettsége az elmúlt időszakban bővült, az internetszolgáltatások minősége, sáv szélessége, illetve a mobil kommunikációs eszközök lefedettsége jelentősen megnőtt.

Rendkívül fontos, hogy a beruházások megvalósításához, működéséhez szükséges humán erőforrás biztosításának egyik előfeltétele, a lakhatás biztosításának esetében is rendelkezik kapacitással az Önkormányzat, mivel az esetlegesen beköltözők letelepedését jelentős számú építési ingatlan biztosításával is tudja támogatni.

A jelenleg is a városban működő vállalkozásokkal az együttműködés folyamatos, az önkormányzat tevékenységét, az infrastruktúra fejlesztéseket, és egyéb intézkedéseket a vállalkozásokkal egyeztetve, azok igényeinek figyelembevételével igyekszik megvalósítani.

Célok

Tiszakécske Város Önkormányzatának célja, hogy hatékony befektetés ösztönzési politikája révén újonnan letelepülő vállalkozások jelenjenek meg, ezáltal növekedjen a városban ténylegesen működő vállalkozások száma, mellyel tovább javul a város gazdasági versenyképessége. Emellett kiemelt cél Tiszakécske Város beruházási potenciáljában rejlő lehetőségek erősítése és kommunikálása egy célirányosabb marketing tevékenység segítségével.

Feladatok

- Városmarketing- és kommunikációs eszközök fejlesztése
- Pályázatok megvalósítása, kikötő létesítése, Művelődési Ház belső felújítása, iskolai konyha és étkező megvalósítása, energetikai korszerűsítés (TOP_PLUSZ pályázat)
- Turisztikai marketing további fejlesztése
- Gyógy- és szálláshely szolgáltatások, turizmus fejlesztése
- Közlekedési infrastruktúra fejlesztése
- Lakhatási fejlesztések

4. Munkaerőpiaci helyzet

Monitoring Mutatók

A vármegyei szintű munkaerő helyzet elemzésének alapjául szolgáló adatokat, a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztálya által havonta kiadott „Bács-Kiskun vármegyei munkaerőpiaci helyzetkép” című jelentés alapján lehetséges elemezni. Mivel ezt a kiadványt 2023. januárban tette közzé utoljára a kormányhivatal, jelen program elkészítésénél ezeket az adatokat tudtuk figyelembe venni. A közzétett adatok alapján, a megyében a nyilvántartott álláskereső aránya 3,8% volt. Tiszakécske járás településein ez az arány alacsonyabb, mindössze 2,5%.

A város turisztikai és mezőgazdasági profiljából adódóan a szezonális munkavállalás jelentős szerepet játszik a munkaerőpiac alakulásában. A turizmus időszakos jellegéből fakadóan a foglalkoztatottak egy része szezonvégén átmenetileg álláskeresővé válik.

Nyilvántartott álláskeresők száma, összetétele

2023. januárjában a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat 11.485 főt tartott nyilván álláskeresőként Bács-Kiskun vármegyében, ami az előző hónaphoz képest 8,2%-os emelkedést, de az előző év azonos időszakához viszonyítva 5,3%-os csökkenést mutatott.

Nemek szerinti megoszlás: 5.385 férfi (46,9%) és 6.100 nő (53,1%) volt regisztrálva.

Iskolai végzettség szerinti megoszlás:

- Legfeljebb általános iskolai végzettséggel: 4.220 fő (36,7%)
- Középfokú végzettséggel: 6.543 fő (57,0%)
- Felsőfokú végzettséggel: 722 fő (6,3%)

Ellátásban részesülők:

4.862 fő álláskeresői ellátást kapott

1.596 fő szociális támogatásban részesült

5.027 fő (43,8%) semmilyen ellátást nem kapott

A vármegyében a gazdaságilag aktív népességhez viszonyítva a munkanélküli ráta 4,7% volt, míg a munkavállalási korú népességben belüli ráta 3,6%-ot tett ki.

Munkaerőigények alakulása

2023. januárban 1.095 új álláshelyet jelentettek be a megyében, ami hasonló az előző évi 949-es számhoz. Az időszak végén 1.923 állás maradt betöltetlen. A nem támogatott állások legnagyobb része a következő szektorokból érkezett:

- Szállítás, raktározás
- Mezőgazdaság, erdőgazdálkodás, halászat
- Feldolgozóipar
- Szálláshely-szolgáltatás, vendéglátás

A legkeresettebb munkakörök közé tartozott:

- Egyszerű mezőgazdasági munkás
- Termék-összeszerelő
- Rakodómunkás
- Intézményi takarító
- Állattenyésztő

Közfoglalkoztatás és Munkaerőpiaci kilátások

Bács-Kiskun vármegyében 2022. decemberében 2.728 fő vett részt közfoglalkoztatásban, amely 13,8%-os csökkenést jelentett az előző évhez képest. Tiszakécskén 2025. február 28-ig 11 főt, 2026-ig pedig 9 főt foglalkoztatnak közmunka programban.

A helyi munkaerőpiac elemzése rámutat arra, hogy a városban a regisztrált gazdasági szervezetek által létrehozott állások száma meghaladja a megszűnő munkahelyek számát, ami folyamatos munkaerőkeresletet eredményez. Az eltérés a kínálat és kereslet között a "súrlódásos munkanélküliséget" jelzi, amely főként a képzettségbeli különbségekből adódik.

A bejelentett betöltetlen álláshelyek havi mérlege, 2023. január

Járás	Előző havi záró állomány	A hónap folyamán bejelentett álláshelyek száma	Havi érvényes bejelentések	A hónap folyamán megszűnt álláshelyek	Tárgyhavi záró állomány
db					
1 Kecskemét	749	568	1 317	555	762
2 Baja	83	50	133	57	76
3 Kalocsa	95	43	138	34	104
4 Kiskörös	181	289	470	121	349
5 Kiskunfélegyháza	165	44	209	63	146
6 Kiskunhalas	59	16	75	21	54
7 Bácsalmás	54	15	69	6	63
8 Kiskunmajsa	2	32	34	9	25
9 Kunszentmiklós	266	12	278	9	269
10 Tiszakécske	9	7	16	3	13
11 Jánoshalma	70	19	89	27	62
Bács-Kiskun vármegye	1 733	1 095	2 828	905	1 923
Az álláshely					
támogatott	210	102	312	91	221
nem támogatott	1 523	993	2 516	814	1 702
Bács-Kiskun vármegye	1 733	1 095	2 828	905	1 923

5. Turizmus és Városmarketing

Tiszaécske természeti és épített adottságai miatt a turizmus húzó ágazatnak minősül a település gazdaságában, a szolgáltatások jelentős része is a turizmushoz kapcsolódik. Tiszaécske meghatározó vonzereje az élő Tisza, a Holt-Tisza és a két termálfürdő. A víz fontos eleme a helyi, regionális és globális környezeti egyensúly fenntartásának, az ökoszisztémák megőrzésének, valamint az emberi jólétnek.

A város idegenforgalmi kínálati oldalának hangsúlyos és elengedhetetlen elemei a szálláshely és a vendéglátóipari szolgáltatók. Adottságait tekintve az elmúlt 20 évben jelentősen fejlődött a turisztikai ágazat, amelynek további fejlesztése az egészséges piaci verseny mellett szakmai egyeztetéseket, koordinált marketingtevékenységet és kooperatív fejlesztési stratégia közösen történő megalkotását és megvalósítását igényli.

A településen belül két turisztikailag kiemelt magterületet különböztetünk meg: a Tisza-parti üdülőterületet és a Kerekdombi üdülőterületet, amelyek a város két gyógyvízű termálfürdője körül koncentrálódnak.

A Tisza-parti Termálfürdő 1971-ben nyitotta meg kapuit, 1984-ben került bérbe, majd 1999-ben magántulajdonba, így több mint 35 éve családi vállalkozásként üzemel. Folyamatos fejlesztésekkel előbb a fürdő kapacitása bővült, majd gyógyászati részleggel szélesedett a szolgáltatási paletta, a szálláshely kínálat pedig ehhez mérten gazdagodott az évek során. Ma a város top turisztikai szolgáltatójaként Barack Thermal Resort néven négycsillagos szálloda, gyógyfürdő, kemping, apartmanház kínálatból álló komplexum elégíti ki a változatos turisztikai igényeket.

Tiszaécske másik gyógyvízzel működő fürdője a Kerekdombi Termálfürdő már több mint fél évszázados múltra tekint vissza. 2014-ben teljes körűen felújították és bővítették, így számos medence és szaunavilág mellett az 50 fő befogadására is alkalmas rönkszauna (állandó szauna-szeánszokkal), valamint változatos vendéglátóhelyek várják a vendégeket. A fürdőben található víz gyógyvízzé minősítése 1987-ben és 2003-ban történt meg. Árnyékos parkjában emellett Magyarország legnagyobb szabadtéri Kneipp-ligetét, és szabadtéri fitness parkot is találunk.

A két fürdőnek (is) köszönhetően 2016-os évben Tiszaécske Város az ország 26. ÁNTSZ által minősített gyógyhelye lett.

A standfürdők mellett a vendéglátásnak is megvannak a tradíciói: Számos kitűnő és változatos vendéglátó egység kínálatából választhatnak a Tiszaécskére látogatók. Ezen belül is több mint negyven-ötven éve üzemelő második generációs családi vállalkozások is várják a gasztronómia szerelmeseit.

Ezen kívül is számos attrakciót kínál a város:

A településen kihasználható az élő és Holt-Tisza kialakult vízrendszere, a város jó adottságokkal rendelkezik az egészségturizmuson kívül az aktív turizmus (vízitúrizmus, természetjárás, lovaglás, horgászat, vadászat, kerékpáros turizmus) és az ökoturizmus területén.

Tiszaécskén található a kevés hivatalos tiszai szabadstrand egyike, homokfövenyes partjával és fürdőmesteri szolgálattal. Jelenleg 10 db teraszos vendéglátóegység szolgálja ki a Tisza partra érkezőket, változó kb. 500 fős férőhely-kapacitással. A Kisfaludy Strandfejlesztési Konstruktív IV. és V. ütemében a tiszakécskei szabadstrand megújulása igényesebb környezetet, megújult vizesblokkot és öltözőket biztosított a strandolók számára.

A Nádirigó Tanösvény a Holt-Tisza I-es szakasza mentén került 2021-ben kialakításra. Körbejárható, félig cölöpökön a nádas mellett, vízmentén, víz felett, részben sétányszerűen

visszakanyarodva, interaktív tájékoztató táblákkal, egy kis megfigyelő kilátóval és padokkal szegélyezve.

Tiszaújváros építészeti attrakcióit is megemlíthetjük, mint a katolikus és a református templom, a Kincsem parti (XI. századi) templomrom, az Ókészei Szecessziós házak, vagy akár impozáns belvárosi körforgalmi. Épített értékek között szerepelnek ókészei szecessziós házak, a belvárosi szezonálisan díszített Szent Imre téri és Béke téri közterületek.

A város sporthoz köthető attrakciói elsősorban a sportlétesítményekhez (Sportcentrum és sportliget, Kosárlabda csarnok, Sportcsarnok, Tanuszoda, stb.) és sportrendezvényeihez köthetők, ezen kívül vízilétesítmények, mint a Vízitúra megálló (és a leendő Horgászkikötő) a Tiszán, a Holt-Tiszai vízibázis áll az érdeklődők rendelkezésére. Köztéri crossfit pályák, sétányok, lovaspályák, gyalogos és kerékpáros túraútvonalak várják az aktív kikapcsolódásra vágyókat.

Az önkormányzat célja, hogy - különböző tematikus programok mentén - felfűzze a városban található turisztikai attrakciókat annak érdekében, hogy a turisták tartózkodási ideje megnövekedjen.

Célcsoportok

Tiszaújváros turisztikai pozícióját továbbra is meghatározza a település sajátos adottsága, azaz a két, fürdőkúrára alkalmas, minősített gyógyvízzel rendelkező termálfürdő, az élő Tisza és a Holt-Tisza ágai. Ezzel, hogy egy helyen a víz ilyen változatos formában van jelen, egy sajátos turisztikai kínálat jött létre, amely változatos keresletet definiál a gyógy-, családi-, öko-, és sport turizmus területén. A város turisztikai célcsoportjai a következők:

1. fiatal felnőtt ökoturisták
2. egészségtudatos középkorúak
3. egészségtudatos 55+ korosztály
4. többgenerációs családok
5. baráti társaságok

A turizmus területén megfogalmazott feladatok:

- átfogó turizmus- és városmarketing stratégia kialakítása és megvalósításának megkezdése, Tiszaújváros pozicionálása helyi, vármegyei, országos és nemzetközi szinten is
- turizmusban érdekelt szereplőkkel további együttműködés kialakítása
- turisztikai információs pont kialakítása a Művelődési Központban
- új turisztikai attrakciók létrehozása
- érintett térségi szervezetekkel hatékony együttműködés
- a közlekedési és parkolási infrastruktúra szükség szerinti, valamint a kerékpáros és gyalogos útvonalak fejlesztése,
- Kincsem Park felújítása, esetlegesen civil szervezetek pályázati lehetőségeit kihasználva

Városmarketing

Jelenlegi településmarketing eszközök:

- Tiszakécske Város honlapja www.tiszakecske.hu, valamint egyes attrakciók külön oldalai
- Tiszakécske Város hivatalos, valamint egyes attrakciók külön Facebook (és Instagram) oldalai
- Sajtómegjelenések (helyi és vármegyei sajtókiadványok, országos szaklapok, regionális rádió spotok, országos tv műsorok, stb.)
- Szakkiállításokon történő részvétel (Szolnoki és Kecskeméti Turisztikai Kiállítás, Vármegyei Napok, Helyi Termék Ünnepe, stb.)

Minden marketingtevékenység célja, hogy a megfelelő célcsoportokat a megfelelő üzenettel érjük el a megfelelő időben a meghatározott cél érdekében. Városmarketing esetében az egyes célcsoportok más-más eszközzel, de strukturáltan azonos (fenti) célkitűzéssel érhetők el.

Tiszakécske kapcsán az alábbi településmarketing célcsoportok különíthetők el:

Helyi lakosok: Biztosítani kell, hogy a település lakói otthon érezzék magukat városukban és legyen okuk arra büszkének lenni. A lokálpatriotizmus ezen aspektusában fontos, hogy a helyi lakosok magukénak érezzék a város számára kialakított pozicionálást, így azt hitelesen tudják közvetíteni a településen kívüli célcsoportok irányába.

Az üzleti élet szereplői: Kommunikációs csatornákon lehetőséget kell teremteni a beruházások, üzleti, ipari fejlesztések előmozdítására, bátorítására.

Hazai turisták: Jelentős turisztikai potenciálja révén fontos, hogy Tiszakécske felmerüljön, mint lehetséges desztináció, amikor országon belüli utazásaikat tervezik.

Nemzetközi turisták: Amellett, hogy a jelenlegi látogatókat megtartjuk, a várost meg kell jeleníteni Európa idegenforgalmi térképén, vonzó utazási céllá kell tenni.

Települések közvéleménye: Célul kell kitűzni, hogy a város kellő elismerésben részesüljön a hazai közvélemény szemében. Ez erősíti belpolitikai pozícióját, fellendíti a befektetési kedvet, a belföldi turizmust, nem csak megyében, de országos szinten is.

Kormányzat: A település márkásításával aktív és vonzó képet mutató városok, potenciált kommunikálnak. Ezek a települések mindig könnyebben jutnak kormányzati támogatásokhoz, fejlesztési lehetőségekhez.

A településmarketing területén megfogalmazott feladatok:

- Átfogó turizmus- és városmarketing stratégia kialakítása és megvalósításának megkezdése,
- Tiszakécske pozicionálása helyi, vármegyei, országos és nemzetközi szinten is

III. Összegzés

Tiszakécske Város Önkormányzata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény alapján készítette el gazdasági programját, amely a 2025-2029 közötti időszakra határozza meg a település fejlesztési irányait és prioritásait. A program célja a település gazdasági fejlődésének előmozdítása, a közszolgáltatások fejlesztése, a fenntarthatóság és az életminőség javítása. A gazdasági program átfogó fejlesztési terveket tartalmaz, amelyek célja Tiszakécske versenyképességének növelése, a helyi közösségek megerősítése és a fenntartható fejlődés elősegítése. Az önkormányzat pályázati források és önerő bevonásával kívánja megvalósítani a kitűzött célokat. A város gazdasági helyzete stabil, jelentős fejlesztési források érkeznek európai uniós és állami támogatásokból. Az iparűzési adó a legnagyobb bevételi forrás, amely biztosítja az önkormányzat működését és fejlesztési terveinek megvalósítását. A város földrajzi elhelyezkedése és természeti adottságai kiemelt szerepet kapnak a fejlesztési tervekben, különösen a termálturizmus és a természetközeli attrakciók erősítésében. Az önkormányzat fegyelmezett és takarékos gazdálkodása biztos alapot nyújt a tervezett fejlesztésekhez. A helyi iparűzési adóból származó bevételek növekedése pozitívumként értékelhető. A program hangsúlyt fektet a megújuló energiaforrások alkalmazására, az energiahatékonyság növelésére és a környezetvédelemre.

Bár a lakosságfogyás üteme mérséklődött, a korfa elöregedése hosszú távon problémát jelenthet a munkaerőpiac és az önkormányzati ellátórendszer fenntarthatósága szempontjából. Kedvezményes lakhatási programok folytatása és a munkahelyteremtési kezdeményezések bővítése segíthet a lakosság elvándorlásának csökkentésében. Tiszakécskén a helyben foglalkoztatottak egy jelentős része nem helyi lakos, miközben sok tiszakécskei munkavállaló más településen dolgozik. A közlekedési infrastruktúra fejlesztése ennek kezelésére szükséges. Bár az M44-es út és egyéb közlekedési fejlesztések segítenek a város elérhetőségén, még mindig korlátozottak a gyors közlekedési lehetőségek. Tiszakécske egyik legnagyobb kihívása a közlekedési infrastruktúra fejlesztése, illetve a népességsökkenés. Az elöregedés hosszú távú demográfiai kihívást jelent, amelyet lakhatási és munkahelyteremtési programokkal kíván kezelni. A fenntarthatóság érdekében az önkormányzat tovább növeli a megújuló energiaforrások felhasználását, és ösztönzi a zöld beruházásokat. A városi közösség aktív részvétele a kulturális és sportéletben pedig hozzájárul a település vonzerejének növekedéséhez. Tiszakécske a következő években a fejlődés és fenntarthatóság útján halad tovább, kihasználva gazdasági és természeti adottságait.

Célok, feladatok

1. Környezetvédelem és klímatudatosság

- **A Tiszabögi gát helyreállítása.**
- **Energiahatékonysági beruházások:**
 - Bölcsőde új épületének napelemmel való felszerelése.
 - Termálkút fúrása és a geotermikus energia felhasználásának bővítése.
 - Közvilágítás korszerűsítése, 736 db 100W feletti lámpatest cseréje.
- **Hulladékudvar létesítésének elősegítése és a lakossági hulladékgyűjtés további optimalizálása.**
- **További energiahatékonysági beruházások, közép- és hosszútávú fejlesztési tervek kidolgozása.**
- **Lakossági szemléletformáló programok indítása a fenntarthatóság jegyében.**
- **Klímatudatos közlekedési lehetőségek fejlesztése keretében kerékpáros infrastruktúra bővítése, felújítása.**

2. Infrastrukturális fejlesztések

- **Út- és járdaépítések**
 - Kerékpár
 - Kül- és belterületi utak felújítása
 - Járdák felújítása, építése, illetve a lakossági kezdeményezésű járdaépítés támogatása
- **Vízhálózat fejlesztések**
 - Együttműködés a Bácsvíz Zrt. által megvalósított, Gördülő Fejlesztési Tervben meghatározott ivóvíz és szennyvíz hálózatot érintő rekonstrukciók és fejlesztések végrehajtásában
- **Zöldfelületek fejlesztése**
 - Szabadstrand fásítása
 - Kossuth utcai gömbakác sor megújítása
 - Béke utcai és Ókéskei Közösségi Ház előtti gesztenyefasor felülvizsgálata

3. Közszolgáltatások fejlesztése

- **Óvodai, bölcsődei ellátások**
 - TOP_PLUSZ-1.1.1-21-BK1-2022-00012 azonosító számú Közétkeztetés fejlesztése Tiszakécskén 600 adagos főzőkonyha és 140 férőhelyes étkező építésével című projekt megvalósítása
 - új bölcsődei csoport kialakítása
- **Szociális és Egészségügyi ellátások**
 - bentlakásos otthon 20 ágyas bővítése
 - megvizsgálni tanyagondnoki szolgálat megszervezésének feltételeit
 - az Idősek Otthona épületének energetikai felújítása, a főzőkonyha szellőztető, elszívó rendszerének kiépítése
 - a Család- és Gyermejjóléti Központ, Tiszakécske, Kossuth u. 70/a. telephelyén, jelenleg használaton kívüli épületrészek gazdaságos felújításának, használhatóságának vizsgálata

- egészségügyi infrastruktúra fejlesztése, Egészségügyi Központban lift beszerzése
- **Kulturális szolgáltatások**
 - meg kell vizsgálni AJMK muzeális értékeket bemutató intézménnyé nyilvánításának indokoltságát
 - a színházterem belső felújítása
 - új raktár épületet kell biztosítani a könyvtár számára
- 4. Lakásgazdálkodás**
 - kedvezményes önkormányzati építési telkek meghirdetése
 - bérlakások kialakítása
- 5. Befektetés-ösztönzés**
 - Városmarketing- és kommunikációs eszközök fejlesztése
 - Pályázatok megvalósítása, kikötő létesítése, Művelődési Ház belső felújítása, iskolai konyha és étkező megvalósítása, energetikai korszerűsítés (TOP_PLUSZ pályázat)
 - Turisztikai marketing további fejlesztése
 - Gyógy- és szálláshely szolgáltatások, turizmus fejlesztése
 - Közlekedési infrastruktúra fejlesztése
 - Lakhatási fejlesztések
- 6. Turizmus és Városmarketing**
 - átfogó turizmus- és városmarketing stratégia kialakítása és megvalósításának megkezdése, Tiszakécske pozicionálása helyi, vármegyei, országos és nemzetközi szinten is
 - turizmusban érdekelt szereplőkkel további együttműködés kialakítása
 - turisztikai információs pont kialakítása a Művelődési Központban
 - új turisztikai attrakciók létrehozása
 - érintett térségi szervezetekkel hatékony együttműködés
 - a közlekedési és parkolási infrastruktúra szükség szerinti, valamint a kerékpáros és gyalogos útvonalak fejlesztése,
 - Kincsem Park felújítása, esetlegesen civil szervezetek pályázati lehetőségeit kihasználva

Iktatószám: PH/908-1/2025.

Készítette: Ábrahám Réka

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2025. március 18-i ülésére

Tárgy: Tiszakécske Város Önkormányzata közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terve

Tisztelt Bizottság!

Magyarország Alaptörvénye 38. cikk (1) bekezdése alapján az állam és a helyi önkormányzatok tulajdona nemzeti vagyon. A nemzeti vagyon kezelésének és védelmének célja a közérdek szolgálata, a közös szükségletek kielégítése és a természeti erőforrások megóvása, valamint a jövő nemzedékek szükségleteinek figyelembevétele. A nemzeti vagyon megőrzésének, védelmének és a nemzeti vagyonnal való felelős gazdálkodásnak a követelményeit sarkalatos törvény határozza meg.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 9. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat a vagyongazdálkodásának az Alaptörvényben, valamint a 7. § (2) bekezdésében meghatározott rendeltetése biztosításának céljából közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet köteles készíteni.

A Nvtv. 7. § (1)-(2) bekezdései alapján a nemzeti vagyon alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása, ideértve a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátását és e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítását. A nemzeti vagyonnal felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni. A nemzeti vagyongazdálkodás feladata a nemzeti vagyon megőrzése, értékének és állagának védelme, rendeltetésének megfelelő, az állam, az önkormányzat mindenkor teherbíró képességéhez igazodó, elsődlegesen a közfeladatok ellátásához és a mindenkor társadalmi szükségletek kielégítéséhez szükséges, egységes elveken alapuló, átlátható, hatékony és költségtakarékos működtetése, értéknövelő használata, hasznosítása, gyarapítása, továbbá az állam vagy a helyi önkormányzat feladatának ellátása szempontjából feleslegessé váló vagyontárgyak elidegenítése.

A vagyongazdálkodás magában foglalja a meglévő vagyon kezelését, működtetését, jogi formáinak megválasztását, a vagyon hasznosítását (értékesítés, bérbeadás), a közszolgáltatások ellátását.

A kötelező feladatok mellett az önkormányzat maga határozza meg, hogy anyagi lehetőségeitől függően milyen feladatokat, milyen mértékben lát el.

A jogszabály előírásoknak megfelelően Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 75/2020. (VII.30.) számú határozatával fogadta el Tiszakécske Város Önkormányzatának közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét.

A vagyongazdálkodási terv felülvizsgálatra és aktualizálásra került annak érdekében, hogy kijelölje a vagyongazdálkodás különböző területén szükséges intézkedések irányvonalát, és a jövőre vonatkozóan – más koncepciókkal, stratégiákkal összhangban - megfogalmazza a hatékony és felelős vagyongazdálkodás legfontosabb célkitűzéseit.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszaécske, 2025. március 14.


Tóth János
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszaécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

1. Tiszaécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Tiszaécske Város közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét e határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. Tiszaécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete ezzel egyidejűleg hatályon kívül helyezi a Tiszaécske Város Önkormányzatának közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervének elfogadásáról szóló 75/2020. (VII.30.) számú határozatát.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÖZÉP- ÉS HOSSZÚ TÁVÚ
VAGYONGAZDÁLKODÁSI TERVE**



Záradék:

Tiszaújváros Város Önkormányzatának közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testülete a .../... (...) számú határozatával hagyta jóvá.

Bevezetés

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 9. § (1) bekezdése előírja a helyi önkormányzat számára, hogy az önkormányzati vagyonnal történő rendeltetésszerű, felelős módon történő gazdálkodás biztosításának céljából közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet köteles készíteni.

A vagyongazdálkodási terv feladata, hogy kijelölje a vagyongazdálkodás különböző területén szükséges intézkedések irányvonalát, hogy a jövőre vonatkozóan – más koncepciókkal, stratégiákkal összhangban - megfogalmazza a hatékony és felelős vagyongazdálkodás legfontosabb célkitűzéseit.

A vagyongazdálkodási terv alapvető célkitűzései:

1. a biztonságos feladatellátás feltételeinek megteremtése,
2. a kiszámítható és átlátható gazdálkodás,
3. a pénzügyi egyensúly biztosítása,
4. a vagyon értékének megőrzése, növelése,
5. a vagyon piacorientált bérbeadásának biztosítása,
6. a gazdaságosan nem hasznosítható ingatlanok piaci értéken történő értékesítése.

I. Jogi és társadalmi környezet

A vagyongazdálkodás alapjául szolgáló alapvető központi és helyi jogszabályok

Magyarország Alaptörvényének 2012. január 1-ei hatálybalépésével egyidejűleg jelentős jogszabályi változás történt, amelyek nagy része érinti és lényegesen meghatározza az önkormányzat gazdálkodását. Magyarország Alaptörvénye 38. cikkében rögzíti, hogy az állam és a helyi önkormányzatok tulajdona nemzeti vagyon.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 7. § (1) és (2) bekezdése szerint a nemzeti vagyon - ezen belül az önkormányzati vagyon - alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása. A nemzeti vagyonnal felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni. A nemzeti vagyongazdálkodás feladata a nemzeti vagyon rendeltetésének megfelelő, az állam, az önkormányzat mindenkori teherbíró képességéhez igazodó, elsődlegesen a közfeladatok ellátásához és a mindenkori társadalmi szükségletek kielégítéséhez szükséges, egységes elveken alapuló, átlátható, hatékony és költségtakarékos működtetése, értékének megőrzése, állagának védelme, értéknövelő használata, hasznosítása, gyarapítása, továbbá az állam vagy a helyi önkormányzat feladatának ellátása szempontjából feleslegessé váló vagyontárgyak elidegenítése. Az Nvtv. 9. § (1) bekezdése előírja, hogy a helyi önkormányzatnak a vagyon fentiek szerinti rendeltetés biztosítása céljából közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet kell készítenie. E terv elkészítéséhez az Önkormányzatnak ki kell jelölnie a vagyongazdálkodás irányvonalát, stratégiát kell felállítania, hogy a célkitűzések következetesen végrehajthatóak legyenek.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) megfogalmazza az átláthatóság követelményét, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján pedig elkülönítetten kell tervezni és kezelni az önkormányzat és az általa

irányított költségvetési szervek költségvetési bevételeit és kiadásait. A kötelezettségvállalásokat, pénzügyi ellenjegyzéseket a végrehajtási rendelet rendelkezéseinek megfelelően kell végezni. A vagyont fő szabályként az önkormányzat könyveiben kell nyilvántartani.

A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény a lakás- és helyiséggazdálkodás szabályait tartalmazza azzal, hogy rendelkezik egyes részletszabályok önkormányzati rendeletben történő meghatározásáról is.

A vagyongazdálkodásra vonatkozó helyi önkormányzati rendeleteknek meg kell felelnie a magasabb szintű jogszabályokban meghatározott elveknek, rendelkezéseknek.

Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 15/2023. (VII. 27.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Vagyonrendelet) meghatározza az önkormányzati vagyon csoportosítását, rendelkezik a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról, hatáskörökről. Tartalmazza a vagyon hasznosításának, értékesítésének szabályait.

Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2023. (VI. 07.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Lakásrendelet) meghatározza az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérbeadásának és elidegenítésének szabályait, a lakbérek mértékét.

Tiszaújváros Város Képviselő-testületének a közterület-használat általános szabályozásáról szóló 11/1998. (IV.30.) önkormányzati rendelete szabályozza a közterületek használatát, meghatározza a közterület használati hozzájárulás feltételeit, valamint megállapítja a közterület használat díjtételeit.

Tiszaújváros Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati tulajdonú telkekhez nyújtott vételár-kedvezményről szóló 4/2021. (V.20.) önkormányzati rendelete az abban meghatározott önkormányzati tulajdonú, lakóépület építésére alkalmas építési telkek megvásárlásához nyújtott vételár-kedvezmény feltételeit, mértékét, valamint a vételár-kedvezmény igénylésének szabályait tartalmazza.

II. A vagyongazdálkodási koncepció stratégiai szerepe, kapcsolatrendszere a meglévő koncepciókkal

A vagyongazdálkodási terv kapcsolódása más koncepcióhoz, programhoz

Az Önkormányzat vagyongazdálkodását négy fő cselekvési, tevékenységi terület köré lehet csoportosítani:

1. a vagyon növekedésének, gyarapításának elősegítése (beruházás, felújítás, kisajátítás, adomány elfogadása, térítésmentes átvétel)
2. a meglévő vagyon fenntartása (üzemeltetés, karbantartás)
3. vagyonhasznosítás (bérbeadás, haszonbérlet, használatba adás)
4. értékesítés, térítésmentes átadás, csere.

A vagyongazdálkodás alapelvei, célkitűzései nem különülhetnek el más szakterületek elképzeléseitől, ágazati stratégiáitól, hiszen valamennyi koncepció, terv érinti a vagyongazdálkodást, azzal összefügg, ezért fontos háttere a konkrét vagyongazdálkodási tevékenység meghatározásának.

Az önkormányzat vagyongazdálkodást érintő koncepciói, programjai:

- **Gazdasági Program (2025-2029)**
 - a vagyongazdálkodás elveinek meghatározása,
 - a gazdálkodást segítő vagyonhasznosítás megvalósítása,
 - városüzemeltetési feladatok,
 - adópolitika,
 - munkahelyteremtés,
 - tervezett beruházások definiálása
- **Környezetvédelmi Program (2021-2026)**
 - környezettudatos vagyongazdálkodás
 - az erőforrás-takarékosság és -hatékonyág javítása, a gazdaság zöldítése
- **Integrált Településfejlesztési Stratégia (2015)**
 - az önkormányzati tulajdont érintő fejlesztések, akcióterületek kijelölése, településfejlesztési akciók ütemezése

III. A vagyongazdálkodás alapelveinek meghatározása vagyonelemek szerinti csoportosításban

Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás célja a helyi közösségi igények kielégítéséhez, a helyi közszolgáltatások színvonalas ellátásához szükséges vagyontárgyak és eszközök biztosítása, az önkormányzati vagyon megóvása, értékének megőrzése, hatékony és gazdaságos működtetése, valamint a vagyontárgyak - az adott piaci körülmények között lehető legnagyobb hasznot eredményező - hasznosítása, indokolt esetben értékesítése.

Az önkormányzati vagyonnal történő rendelkezés, a tulajdonosi jogok gyakorlása révén létrejövő jogügyletek, jogviszonyok csak szerződés alapján történhetnek.

A vagyongazdálkodás során - a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség követelményeinek érvényesítésével - a tulajdonosi jogok gyakorlása az önkormányzat vagyonából származó jövedelmének növelését, a fejlesztési források megteremtését, gyarapítását kell szolgálnia. A tulajdonosi jogok gyakorlója az önkormányzati vagyont érintően a vagyon használatának, hasznosításának átengedésére csak olyan szerződést köthet, amely - a vagyon megőrzését, gyarapítását, pénzügyileg és gazdaságilag minél előnyösebb hasznosítását szem előtt tartva - az önkormányzat számára a várható bevétel, megtakarítás, vagy más előny alapján - a lehető legkedvezőbb.

Az Nvtv. 5. § (1)-(2) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat vagyona törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet. A helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon külön része a törzsvagyon, amely közvetlenül a kötelező önkormányzati feladatkör ellátását vagy hatáskör gyakorlását szolgálja, és amelyet

- a) e törvény kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló vagyonnak minősít,
- b) törvény vagy a helyi önkormányzat rendelete nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősít (az a) és b) pont a továbbiakban együtt: forgalomképtelen törzsvagyon),
- c) törvény vagy a helyi önkormányzat rendelete korlátozottan forgalomképes vagyonelemként állapít meg.

1. Forgalmképtelen törzsvagyon

Az Nvtv. 5. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező nemzeti vagyonba tartoznak

- a) a helyi közutak és műtárgyaik,
- b) a helyi önkormányzat tulajdonában álló terek, közparkok, közkertek,
- c) a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzetközi kereskedelmi repülőtér, a hozzá tartozó légiforgalmi távközlő, rádió navigációs és fénytechnikai berendezésekkel és eszközökkel, továbbá a légiforgalmi irányító szolgálat elhelyezését szolgáló létesítményekkel együtt, valamint
- d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló – külön törvény rendelkezése alapján részére átadott – vizek, közcélú vízi létesítmények, ide nem értve a vízi közműveket.

A forgalmképtelen törzsvagyont meg kell tartani és annak megfelelő fenntartásáról, karbantartásáról folyamatosan gondoskodni kell. A forgalmképtelen törzsvagyon felett a rendelkezési jog gyakorlását a jogszabály feltételhez köti. A törzsvagyon forgalmképtelen része - az Nvtv-ben meghatározott kivételekkel - nem idegeníthető el, vagyonkezelői jog, kizárólagos gazdasági tevékenységhez kapcsolódó működtetési jog, építményi jog, jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével nem terhelhető meg, biztosítékul nem adható, azon osztott tulajdon nem létesíthető. Ezen tilalom az állam vagy a helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló nemzeti vagyonba tartozó javak teljes terjedelme tekintetében fennáll.

A 2023. évi zárómérleg alapján Önkormányzatunknál a vagyon 28,73%-a forgalmképtelen törzsvagyon kategóriába tartozik.

2. Korlátozottan forgalomképes vagyon

A törzsvagyon további része az a vagyonelem, amelyet törvény vagy önkormányzati rendelet korlátozottan forgalomképes vagyonként állapít meg, és amellyel törvényben vagy önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek szerint lehet rendelkezni.

A korlátozottan forgalomképes körbe sorolt közművek, intézmények és középületek esetében biztosítani kell a vagyonmegővást, a vagyon értékmegőrző fenntartását és hasznosítását a közfeladat, valamint a kötelező és önként vállalt feladatok ellátásának biztosítása céljából.

Az Önkormányzat vagyonának 63,71%-a korlátozottan forgalomképes vagyon.

3. Üzleti vagyon

Az üzleti vagyonnal az Önkormányzat - a jogszabályokban meghatározott keretek között - szabadon rendelkezik. A forgalomképes vagyon hasznosítása történhet elidegenítéssel, valamint használatba adással, bérbeadással.

Az Önkormányzat közép- és hosszú távú célkitűzése az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanvagyonnak a korábbi évek gyakorlatának megfelelő tervszerű felújítása, ezáltal értékének növelése.

A vagyon hasznosítása történhet a vagyontárgy használatba adásával, illetve bérbeadásával. Mindezeket az önkormányzat kötelező feladatának veszélyeztetése nélkül kell folytatni.

Az önkormányzat üzleti vagyona a vagyonának 7,56%-a.

IV. Közép- és hosszútávú vagyongazdálkodás

1/a. Tiszakécske Város Integrált Településfejlesztési Stratégiája (a továbbiakban: ITS)

Az ITS célja egy olyan komplex városfejlesztési dokumentáció elkészítése, mely az elkövetkező 7-8 évre és hosszabb távon a következő 15-20 évre vonatkozóan megadja azokat a főbb városfejlesztési irányvonalakat, fő célokat és akcióterületeket, melyek kiszámítható fejlesztési környezetet, nyomon követhető és célzott fejlesztéseket, továbbá keretet és struktúrát biztosítanak az egyes projektek összefüggő programmá szervezéséhez és a jövőképben meghatározott átfogó cél eléréséhez.

Az Integrált Településfejlesztési Stratégia továbbá lehetőséget ad az intenzíven fejlesztendő területekre tervezett beavatkozásokat részletesen előkészítő, a pénzügyi tervet, a megvalósíthatóságot, és fenntarthatóságot is vizsgáló Akcióterületi tervek kidolgozására.

1/b. Tiszakécske Város Környezetvédelmi Programja

A Program átfogó célkitűzése, hogy hozzájáruljon a fenntartható fejlődés környezeti feltételeinek biztosításához.

Stratégia céljai:

- Az életminőség és az emberi egészség környezeti feltételeinek javítása.
- Természeti értékek és erőforrások védelme, fenntartható használata.
- Az erőforrás-takarékosság és a hatékonyság javítása, a gazdaság zöldítése.

A település környezetvédelmi programjának kettős szerepet kell betöltenie: egyfelől olyan tevékenységeket kell előírnia, amelyek megvalósításával aktívan hozzájárul az országos és a regionális szinten prioritásnak tekintett környezeti problémák megoldásához, másfelől hatékony eszköz kell legyen az adott település (önkormányzat, lakosság, gazdálkodók) által legfontosabbnak tekintett helyi problémák kezelésére.

2. Lakásgazdálkodás

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakáscélú épületek energetikai szempontból felújításra szorulnak, a nyílászárók cseréje, az épület teljes hőszigetelése komoly segítséget nyújtanának a bérlok energia költségeinek megfizetésében.

A bérleti díjakat rendszeresen felül kell vizsgálni, az utolsó felülvizsgálatra 2023. évben, Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2023. (VI. 07.) önkormányzati rendelet megalkotásakor került sor.

A bérleti díj- és közüzemi díj hátralékok behajtása iránt a szükséges intézkedéseket meg kell tenni. Bérleti díj hátralékok esetében a szerződéseket fel kell mondani és szükség szerint a kiürítési per kezdeményezésére és a díjak behajtására intézkedni kell.

3. Nem lakás céljára szolgáló helyiségekkel történő gazdálkodás

Közép- és hosszú távon is törekedni kell arra, hogy a helyiségek maradéktalanul hasznosításra kerüljenek, ne legyenek üres helyiségek. Azok a helyiségek, amelyeknél jobb bérbeadási lehetőség nincs, minimális bérleti díj ellenében, akár önköltségen is bérbe adhatók.

A fegyelmezetten fizető bérlőket lehetőség szerint meg kell tartani, a nem fizető bérlőkkel szemben el kell járni. Ha a bérleti díj hátralékot felszólítás ellenére sem fizetik meg, és az esetleges részletfizetési kedvezmény sem vezet eredményre, a szerződést fel kell mondani, és a helyiséget vissza kell venni, peres úton is. Az így megüresedett helyiségek bérbeadásáról ismét gondoskodni szükséges.

A bérleti díjakat differenciáltan kell megállapítani figyelembe véve a helyiség városon belüli elhelyezkedését, az épület, helyiség műszaki állapotát, a tervezett tevékenység végzésére való alkalmasságát, a tevékenység jellegét.

4. Ingóvalgyonnal történő gazdálkodás

A fenntartott intézmények a feladat ellátásához szükséges gépekkel, berendezésekkel, felszereléssel rendelkeznek.

Közép- és hosszú távú célkitűzés az ingó vagyron értékének megőrzése, az önkormányzati feladatellátás tárgyi feltételeinek magas színvonalú biztosítása.

A nagyértékű eszközállomány karbantartását, javítását szükség szerint el kell végezni. Az eszközt mindaddig célszerű megtartani és használni, amíg a javítással a működőképességét biztosítani lehet. Új eszközbeszerzést - a fentiek figyelembevételével - csak indokolt esetben és a használhatatlan eszközök pótlására lehet teljesíteni.

5. Iparterületi ingatlannal történő gazdálkodás

TiszaKécske Város Önkormányzatának tulajdonában áll, a TiszaKécske, belterület 8413/4 hrsz-ú 3,6 ha területű iparterület besorolású ingatlan. Az ingatlanon betonkeverő üzem és raktárként funkcionáló felépítmények találhatók, amelyeket jelenleg bérleti formában hasznosít az Önkormányzat. A területet részben telephelyként használja továbbá bérleti díj fizetése mellett a 100%-ban TiszaKécske Város Önkormányzatának tulajdonában álló TiszaKécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft., valamint az Önkormányzattal kötött ingyenes használati szerződés keretében a Városgondnokság.

Az ipari tevékenységet végző vállalkozások segítésére TiszaKécske Város Önkormányzata a TOP-1.1.1-16-BK1-2017-00007 számú pályázat keretében 2 db, összesen mintegy 2000 négyzetméter alapterületű ipari csarnokot létesített TiszaKécske, belterület 8413/4 hrsz-ú területen, a régi költségvetési üzem területén. A megépült ipari csarnokok egy része bérbeadásra került, az üresen álló csarnokrészekre a pályázat kiírása folyamatos.

6. Középtávú vagyongazdálkodási terv 2025-2030

1. Az önkormányzati vagyonnal felelős módon kell gazdálkodni, figyelembe véve az IV.1-5. pontokban meghatározott elveket.
2. A vagyongazdálkodás feladata az önkormányzat teherbíró képességéhez igazodó, elsődlegesen a közfeladatok ellátásához és a mindenkori társadalmi szükségletek kielégítéséhez szükséges vagyron egységes elveken alapuló, átlátható, hatékony és költségtakarékos működtetése, értékének megőrzése, állagának védelme, hasznosítása, gyarapítása, továbbá a feleslegessé váló vagyontárgyak elidegenítése.
3. Az önkormányzati vagyronfejlesztés céljait (beruházás, felújítás) a Képviselő-testület döntései és az éves költségvetési rendelet határozza meg.
4. Az önkormányzati vagyron hasznosításának módjai:

- a) A feladatok ellátásához nem szükséges vagyon elidegenítése:

A rendelkezésre álló szabad vagyon értékesítését forgalmi értébecslés alapján meghatározott vételáron, nyilvános árverésen, a Vagyonrendelet előírásai szerint kell végezni.

- b) Használatbaadás, bérbeadás:

A lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiségek, valamint telkek hasznosítása elsősorban bérleti (haszonbérleti) szerződés keretében lehetséges. Törekedni kell arra, hogy bérlet útján hasznosítható, lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiség minél rövidebb ideig legyen kihasználatlan állapotban.

5. A bérleti díjakat a piaci viszonyok figyelembevételével kell megállapítani.
6. Az önkormányzati tulajdonú lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek esetében törekedni kell az ingatlanok, épületek állagmegóvására, a rossz műszaki állapotú ingatlanok, épületek lehetőség szerinti felújítására.
7. A hasznosított önkormányzati tulajdonú ingatlanok tekintetében a tulajdonosi és bérbeadói jogok gyakorlása során törekedni kell a kintlévőségek elkerülésére, csökkentésére, behajtására.

7. Hosszú távú (10 éves) vagyongazdálkodási terv 2025-2035

A hosszú távú vagyongazdálkodási terv alapjául a középtávú (5 éves) vagyongazdálkodási terv szolgál. Az ott megfogalmazott feladatokon túl az önkormányzat által hosszabb idő alatt érvényesíthető és megvalósítható alábbi stratégiai célokat határozza meg.

1. Érvényesíteni kell a vagyon megőrzésének elsődlegességét. Az önkormányzati vagyon értékét az önkormányzat hosszú távú működésének és pénzügyi-gazdasági stabilitásának biztosítása érdekében meg kell őrizni. Az önkormányzati vagyonösszetételét, szerkezetét hozzá kell igazítani a mindenkor ellátandó közfeladatokhoz, azok minél hatékonyabb ellátása, és a város gazdasági fejlődésének elősegítése érdekében.
2. A vagyonhasznosításából származó bevételeket minél nagyobb arányban kell a vagyontárgyak megóvására, megújítására, illetve beruházásra fordítani. Törekedni kell arra, hogy a lehető legtöbb külső pénzügyi forrást be lehessen vonni a folyó évi önkormányzati költségvetésben rendelkezésre álló saját pénzeszközök kiegészítéséhez. Ehhez a jövőben is minél több pályázatot kell benyújtani az Európai Unió és hazai források elérését biztosító támogatások megszerzéséhez.
3. Az önkormányzati intézmények feladatellátása során biztosítani kell a mindenkori szakmai, hatósági stb. előírásoknak megfelelő vagyoni kört. A vagyongazdálkodás tárgyi feltételeit a közfeladatok ellátási színvonalának emelése érdekében folyamatosan korszerűsíteni kell, előtérbe helyezve az energiatakarékos üzemelést.
4. Fel kell kutatni, illetve folyamatosan figyelemmel kell kísérni az önkormányzat számára kedvező pályázati lehetőségeket és törekedni kell azok lehető leghatékonyabb kihasználására.
5. A meglévő lakásállomány lehetőség szerinti gyarapítása, állagának megőrzése. Az Önkormányzat költségvetésének elkészítése során figyelembe kell venni az Önkormányzat közép- és hosszútávú vagyongazdálkodási tervét.

A hosszú távú (10 éves) vagyongazdálkodási tervet a mindenkori önkormányzati választások időpontjához igazítva, az új személyi összetételű Képviselő-testület megalakulását követően célszerű felülvizsgálni.

V. A helyi jogszabályalkotás kereteinek meghatározása, a gazdálkodás alapjául szolgáló nyilvántartás

Az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról, az önkormányzat tulajdonában álló lakások és a helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a közterület-használat általános szabályairól szóló rendelet a vagyongazdálkodás helyi szabályozásának alapja, amelynek rendszeres felülvizsgálatával biztosítható a közép- és hosszútávú tervben megfogalmazott feladatok végrehajtása.

A Nvtv. 10. §-a kötelezettséggént írja elő, hogy a nemzeti vagyont, annak értékét és változásait a tulajdonosi jogok gyakorlója nyilvántartja. Az önkormányzat tulajdonában álló vagyon részletes kimutatását a vagyonkimutatás tartalmazza, amelynek felfektetéséről és folyamatos vezetéséről a jegyző gondoskodik. A vagyon nyilvántartása az ASP rendszerben történik.

Iktatószám: PH/922-1/2025.

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2025. március 18-i ülésére

Tárgy: Tiszakécske Város Önkormányzata 2025. évi közbeszerzési tervének véleményezése

Tisztelt Bizottság!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény rendelkezései szerint Tiszakécske Város Önkormányzatának 2025. január 1. és 2025. december 31. közötti időszakra el kell készíteni a közbeszerzési tervét.

A mellékelt táblázat tartalmazza e tervet Tiszakécske Város Önkormányzata költségvetésében foglaltak figyelembevételével.

A közbeszerzési terv évközből – az éves költségvetés változása és egyéb indokolt esetben – természetesen módosítható.

A fentiek figyelembevételével kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2025. március 14.




Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Tiszakécske Város Önkormányzatának 2025. január 01-től 2025. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozó, a határozat mellékletét képező közbeszerzési tervét elfogadja.

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

Határidő: folyamatos

Tiszaújváros Város Önkormányzata 2025. évi közbeszerzési terve

Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárás fajtája	Időbeli ütemezés	
				Eljárás megindításának tervezett időpontja (negyedév)	Szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama (negyedév)
I. Árubeszerzés	-	-	-	-	-
Tiszaújváros közvilágítás célú villamosenergia beszerzés	szerződött mennyiség 539881 kWh	uniós	KEF keretmegállapodás, verseny újra nyitása	2025. III. negyedév	2026. IV. negyedév
Tiszaújváros Város Önkormányzata és intézményei általános célú villamosenergia beszerzése	szerződött mennyiség 259800 kWh	uniós	KEF keretmegállapodás, verseny újra nyitása	2025. III. negyedév	2026. IV. negyedév
II. Építési beruházás	-	-	-	-	-
Tiszaújváros Rozsdaterület rekultiváció	2 db ipari csarnok és beton térburkolat bontása és a terület rekultivációja	nemzeti	nyílt	2025. II. negyedév	2025. IV. negyedév
Folyami úszóműves kikötő építése	Vállalkozási szerződés 80 folyami úszóműves kikötő építésére	nemzeti	nyílt	2025. II. negyedév	2025. IV. negyedév
Kikötőépület építése	Vállalkozási szerződés kikötőépület építésére 232 m ² hasznos alapterülettel	nemzeti	nyílt	2025. II. negyedév	2026. III. negyedév

Művelődési Központ Színházterem felújítása	Vállalkozási szerződés az Arany János Művelődési Központ Színházterme felújítási munkálatainak elvégzésére	nemzeti	nyílt	2025. III. negyedév	2026. III. negyedév
A Bögi nyárigát helyreállítása	Tiszabögi nyárigát sérült szakaszának helyreállítása, megerősítése 300 folyóméter hosszban	nemzeti	KBT 115. § szerinti eljárás a nyílt eljárás szabályai szerint	2025. I. negyedév	2025. III. negyedév
III. Szolgáltatás-megrendelés	-	-	-	-	-
IV. Építési koncesszió	-	-	-	-	-
V. Szolgáltatási koncesszió	-	-	-	-	-

Tiszakécske, 2025. március 27.

Iktatószám: PH/911-1/2025.

Készítette: Gombosné dr. Lipka Klaudia

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2025. március 18-i ülésére

Tárgy: A polgármester béren kívüli juttatásának megállapítása

Tisztelt Bizottság!

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2025 februári rendes ülésén fogadta el az önkormányzat 2025. évi költségvetését, mely tartalmazza a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők tárgyévre vonatkozó béren kívüli juttatását (cafetéria) is.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 225/L. §-a értelmében a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell a Kttv.-nek a cafetéria-juttatást szabályozó 151. §-át.

A cafetéria-juttatást a törvény alanyi jogon biztosítja, a cafetéria-jogosultságot a Kttv. a jogviszony fennállásához köti. A juttatás megállapítása a polgármester esetében is kötelező.

Mivel a polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, szükséges a Képviselő-testületnek e tárgyban döntést hoznia, határozatban megállapítania a polgármester 2025. évre járó cafetéria-juttatásának összegét, igénybevételének, elszámolásának, valamint visszatérítésének részletes szabályait.

A Kttv. 151. § (3) bekezdése alapján a hivatali szervezet vezetője (jegyző) a hivatalban foglalkoztatottakra kiterjedő hatállyal a közszolgálati szabályzatban rendelkezik a cafetéria-juttatás igénybevételének rendjéről.

Javaslom tehát, hogy a polgármester cafetéria-juttatását (a hivatalban foglalkoztatottak cafetéria keretének összegével megegyezően) évi bruttó 399.360 forintban határozza meg a Képviselő-testület, azzal, hogy a Hivatal Közzolgálati Szabályzatának cafetéria-juttatás igénybevételére vonatkozó részletszabályait rendelje alkalmazni a polgármester cafetéria-juttatásának igénybevételére, az azzal való elszámolásra és visszatérítésre.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2025. március 14.




Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

HATÁROZAT-TERVEZET

Tisza­kécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonghasznosító és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

1. Tisza­kécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete munkáltatói jogkörben eljárva Tóth János polgármester részére 2025. évre évi bruttó 399.360 forint, azaz bruttó háromszázkilencvenkilencezer háromszázhatvan forint cafetéria-keretet állapít meg.
2. Tisza­kécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tisza­kécskei Polgármesteri Hivatal Közszolgálati Szabályzatának cafetéria-juttatás igénybevételére vonatkozó részletszabályait rendeli alkalmazni a polgármester cafetéria-juttatásának igénybevételére, az azzal való elszámolásra és visszatérítésre.

Határidő: azonnal

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA
2025. március 18-i ülésére

Tárgy: Felhívás kiírása a 3 részre osztott ipari csarnok A. és B. csarnokrészének egységenkénti bérbeadására

Tisztelt Bizottság!

TiszaKécske Város Önkormányzatának tulajdonát képezik a 6060 TiszaKécske, Dózsa telepen a 8413/4 hrsz. alatt nyilvántartott ingatlanon a TOP-1.1.1-16 BK1-2017-00007 számú, „Iparterületek infrastrukturális fejlesztése TiszaKécskén” megnevezésű pályázat keretében megvalósult három részre osztott üzemcsarnok A. és B. csarnokrészei.

A TiszaKécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága 317/2024. (X.22.) számú határozatával kiírt, ipari csarnokrészek bérbeadására irányuló pályázati felhívásra nem érkezett be pályázat, ezért javaslom, hogy a pályázati eljárást a Bizottság nyilvánítsa eredménytelenné.

Javaslom továbbá, hogy a pályázat kerüljön ismételt kiírásra.

A bérbeadás hasznos az Önkormányzat részére, mivel a bérleti díj összege gyarapítja az Önkormányzat vagyonát, valamint a pályázatban kitűzött célként fejlődik településünk ipara és a foglalkoztatottság is javulhat településünkön.

Ajánlatot tenni a Csarnok megjelölt egységeire lehetséges külön-külön.

A. CSARNOKRÉSZ				B. CSARNOKRÉSZ			
001	üzemi tér	282,74 m ²	ipari padló	011	üzemi tér	197,97 m ²	ipari padló
002	művezető	6,90 m ²	kőporcelán	012	művezető	6,00 m ²	kőporcelán
003	étkező- pihenő	6,90 m ²	kőporcelán	013	étkező- pihenő	4,18 m ²	kőporcelán
004	kézmósó előtér	2,40 m ²	kőporcelán	014	előtér	1,96 m ²	kőporcelán
005	WC	1,43 m ²	kőporcelán	015	öltöző	6,00 m ²	kőporcelán
006	piszoár	3,45 m ²	kőporcelán	016	mosdó- zuhany	5,95 m ²	kőporcelán
007	mosdó	5,30 m ²	kőporcelán	017	WC	1,28 m ²	kőporcelán
008	zuhany	4,49 m ²	kőporcelán	Össz.:		223,34 m ²	
009	öltöző	9,37 m ²	kőporcelán				
010	öltöző előtér	1,80 m ²	kőporcelán				
Össz.:		324,75 m ²					

A bérleti szerződések határozott időre kerülnek megkötésre a pályázati kiírás szerint a nyertes pályázókkal, a bérleti szerződés hatálybalépésének napjától számított 5 év időtartamra. Az Ajánlattevők köre nem korlátozott.

A versenytárgyaláson ajánlható minimális bérleti díj csarnokrészenként 2025. évben 1761,- Ft/m²/hó+Áfa, mely alapján a bérleti díj összege a csarnokrészek 324,75 m², 223,34 m² hasznos alapterülete alapján kerül meghatározásra.

Az előbbieken megjelölt m² ár a tiszakécskei hasonló célú bérleti díjakhoz viszonyítva megfelelőnek bizonyult. A versenytárgyalási biztosíték összege 500.000,- Ft/csarnokrész, azaz ötszázezer forint/csarnokrész összegben kerül meghatározásra. Ennek célja, hogy kizárólag olyan nyújtson be Ajánlatot, aki képes a Felhívásban szereplő vállalások teljesítésére.

Az előterjesztéshez mellékelem a „Felhívás 3 részből álló ipari csarnok A. és B. csarnokrészének részenkénti bérbeadására” című felhívást.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezeteket elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2025. március 14.

Ábrahám Réka

Ábrahám Réka
aljegyző



HATÁROZAT-TERVEZET I.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága megállapítja, hogy a Bizottság 317/2024. (X.22.) számú határozatával kiírt, ipari csarnokrészek bérbeadására irányuló pályázati felhívásra nem érkezett be pályázat, így a pályázati eljárást a Bizottság eredménytelenné nyilvánítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET II.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága az előterjesztéshez mellékelt „Felhívás 3 részből álló ipari csarnok A. és B. csarnokrészének részenkénti bérbeadására” című felhívást jóváhagyja.

A Bizottság a minimális versenytárgyalási bérleti díj összegét 2025. évben 1761,-Ft/m²/hó+Áfa összegben határozza meg.

A Bizottság felkéri a Polgármesteri Hivatalat, hogy a felhívást a vagyonrendeletben meghatározottak szerint hirdesse meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

Felhívás

3 részből álló ipari csarnok A. és B. csarnokrészének részenkénti bérbeadására

Tiszakécske Város Önkormányzata (továbbiakban: Bérbeadó) nyilvános versenytárgyalást hirdet a Tiszakécske, Dózsa telepen, a tiszakécskei 8413/4 hrsz. alatt nyilvántartott ingatlanon, a TOP-1.1.1-16-BK1-2017-00007 számú, „Iparterületek infrastrukturális fejlesztése Tiszakécskén” megnevezésű pályázat keretében megvalósításra került három részre osztott ipari üzemcsarnok (A., B. **Csarnokrészeinek**) ipari tevékenység céljára történő önállóan hasznosítható csarnokrészenkénti bérbeadására. A bérleti szerződés határozott időre kerül megkötésre a nyertes Ajánlattevővel (továbbiakban: Bérő), a szerződés hatálybalépésének napjától számított 5 év időtartamra. Az Ajánlattevők köre nem korlátozott.

A minimális bérleti díj: 2025. évben 1761,-Ft/m²/hó+Áfa, mely alapján a bérleti díj összege a Csarnokrészek 324,75 m², 223,34 m² hasznos alapterülete alapján kerül meghatározásra.

A Csarnokrészek adatai:

A. CSARNOKRÉSZ				B. CSARNOKRÉSZ			
001	üzemi tér	282,74 m ²	ipari padló	011	üzemi tér	197,97 m ²	ipari padló
002	művezető	6,90 m ²	kőporcelán	012	művezető	6,00 m ²	kőporcelán
003	étkező-pihenő	6,90 m ²	kőporcelán	013	étkező-pihenő	4,18 m ²	kőporcelán
004	kézműosó előtér	2,40 m ²	kőporcelán	014	előtér	1,96 m ²	kőporcelán
005	WC	1,43 m ²	kőporcelán	015	öltöző	6,00 m ²	kőporcelán
006	piszoár	3,45 m ²	kőporcelán	016	mosdó-zuhany	5,95 m ²	kőporcelán
007	mosdó	5,30 m ²	kőporcelán	017	WC	1,28 m ²	kőporcelán
008	zuhany	4,49 m ²	kőporcelán	Totál:		223,34 m²	
009	öltöző	9,37 m ²	kőporcelán				
010	öltöző előtér	1,80 m ²	kőporcelán				
Totál:		324,75 m²					

A versenytárgyalási ajánlat (továbbiakban: Ajánlat) benyújtásának helye:

Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal
Tiszakécske, Körösi u. 2. szám 23. iroda

A Felhívás közzétételének napja:

2025. március 24.

A versenytárgyalási ajánlat benyújtásának határideje:

2025. július 15. 12.00 óra

A csarnokot a regisztrált pályázók meghatalmazott képviselői **2025. július 9. 10:00-12:00 óra** között személyesen is megtekinthetik.

A versenytárgyalási ajánlatot írásban kell benyújtani a versenytárgyalási felhívás mellékletét képező versenytárgyalási ajánlat formanyomtatványon. A formanyomtatvány szükség esetén számozott betétlapokkal kiegészíthető, amely csatolt betétlapok oldalszámát a pályázati adatlapon fel kell tüntetni. A betétlapok minden oldalát a pályázó képviselőjére jogosultnak aláírásával kell ellátnia.

A versenytárgyalási dokumentumnak legalább tartalmaznia kell:

- az Ajánlattevő nevét, címét, adószámát, cégjegyzékszámát, bankszámlaszámát és a képviseletre jogosult megnevezését,
- a megjelölt Csarnokrészben tervezett tevékenység rövid tartalmas ismertetését,
- az Ajánlattevő nyilatkozatát a versenytárgyalási felhívás feltételeinek megismeréséről és elfogadásáról,
- az Ajánlattevő nyilatkozatát, hogy az önkormányzat felé nem áll fenn tartozása (adó, bérleti díj stb.),
- az Ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy a jelen felhíváshoz mellékelte szerződés-tervezetben foglalt szerződési feltételeket megismerte, tudomásul veszi és betartja,
- az Ajánlat beadási határidejét megelőző hónap utolsó munkanapján, a pályázó által Tiszakécskén 8 órás munkaidőben (a részmunkaidőben foglalkoztatottakat 8 órás foglalkoztatásra kell átszámítani) foglalkoztatott személyek számát,
- az Ajánlattevő által Tiszakécskén 2026. augusztus 1. napjáig, az Ajánlattevőnek az Ajánlat beadási határidejét megelőző hónap utolsó munkanapján, az Ajánlattevő által Tiszakécskén 8 órás munkaidőben (a részmunkaidőben foglalkoztatottakat 8 órás foglalkoztatásra kell átszámítani) foglalkoztatott személyek számához képest hány fővel vállalja növelni az Ajánlattevő által Tiszakécskén 8 órás munkaidőben (a részmunkaidőben foglalkoztatottakat 8 órás foglalkoztatásra kell átszámítani) foglalkoztatottak számát.
- Ajánlattevő nyilatkozatát, hogy
 - a) a hasznosításra vonatkozó szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
 - b) az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
 - c) a hasznosításban - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként - kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

Az ajánlathoz csatolni kell:

- bizonylat másolatot az ajánlati biztosíték megfizetéséről,
- átláthatósági nyilatkozatot (a felhíváshoz mellékelte nyilatkozat minta szerinti tartalommal),
- nemleges együttes adóigazolást.

Az Ajánlat érvényességének további feltételei:

- az Ajánlattevő a Bérbeadónál a pályázat leadást megelőzően regisztráltassa magát és váltsa ki a versenytárgyalási dokumentációt (a dokumentáció elektronikus formában, pendrive adathordozón, 5.000,- Ft díj házipénztárba történő befizetését, vagy a Tiszakécske Város Önkormányzata OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11732208- 15338112 számú számlájára történő átutalás beérkezését követően a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal, Tiszakécske, Kőrösi u. 2. szám 23. irodájában vehető át),
- az Ajánlattevő versenytárgyalási ajánlatában köteles a versenytárgyalási felhívás és dokumentáció feltételeinek megfelelni,
- a pályázó versenytárgyalási biztosítékot köteles biztosítani **500.000 Ft összegben a bérbe venni kívánt csarnokrészenként**. A versenytárgyalási biztosíték célja, hogy csak és kizárólag olyan Ajánlattevő nyújtson be pályázatot, aki képes a Felhívásban szereplő vállalások teljesítésére. Az Ajánlattevő a versenytárgyalási biztosítékot köteles Tiszakécske Város Önkormányzata OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11732208-15338112 számú számlájára történő átutalással megfizetni úgy, hogy az átutalt összeg a pályázat benyújtásának határidejéig a számlára meg is érkezzon. Az átutalás közlemény rovatban a „**Ipari csarnokrész bérlet versenytárgyalási biztosíték**” (megjelölve a csarnokrész betűjelét) szöveget kell feltüntetni. A versenytárgyaláson nem nyertes pályázók részére a versenytárgyalási biztosíték összege, a versenytárgyalás eredményének kihirdetését követően 8 napon belül visszautalásra kerül. A Bérlet által megfizetett versenytárgyalási biztosíték beszámításra kerül a fizetendő bérleti díj összegébe. Amennyiben a szerződés az Ajánlattevő hibájából nem került megkötésre, a versenytárgyalási biztosíték nem kerül visszafizetésre.

Érvénytelen a versenytárgyalási ajánlat, ha

- azt a benyújtására meghatározott határidő után nyújtották be,
- az nem felel meg a versenytárgyalási felhívás feltételeinek,
- a bérleti díjra tett ajánlat kisebb a versenytárgyalási felhívásban szereplő minimális bérleti díj összegénél,
- ha az Ajánlattevőnek az önkormányzat felé bármilyen lejárt fizetési határidejű tartozása áll fenn,
- ha az Ajánlattevőnek az elmúlt egy év során Tiszakécske Város Önkormányzatával fennálló bérleti szerződése a bérleti díj nem fizetése miatt felmondásra került,
- az Ajánlattevő nem magánszemély, vagy nem átlátható szervezet.

A versenytárgyalás időpontja és helye: 2025. július 22. 14.00 óra

Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme (Tiszakécske, Kőrösi u. 2. szám alatti épületben)

A versenytárgyaláson az az Ajánlattevő vehet részt, aki érvényes pályázatot nyújtott be.

Az ajánlatok elbírálásának feltételei:

- A versenytárgyaláson a havi bérleti díj nettó, egy m² hasznos alapterületre vetített összegére nyilvánosan licitálni lehet, a bérleti díj emelésére vonatkozó licitlépcső legkisebb összege: 50,- Ft/m²/hó, mely összeg az Áfát nem tartalmazza.
- A versenytárgyalás nyertese az összességében a legelőnyösebb ajánlatot adó Ajánlattevő lesz.

- A legelőnyösebb ajánlat a versenytárgyaláson kialakult bérleti díj és a tiszakécskei foglalkoztatottak számának növekedése alapján meghatározott pontszámok súlyozott átlaga alapján a legnagyobb pontszámot elérő ajánlat.

Az értékelési szempontok és módszer:

Bérbeadó tárgyi versenytárgyalás esetében a benyújtott pályázatokat „összességében a legelőnyösebb” szempont alapján értékeli.

Az összességében a legelőnyösebb pályázat megítélésére szolgáló bírálati részszerzőpontok és azok súlyszámai:

Részszerzőpont	Súlyszám
1. részszerzőpont: 1m ² -re vonatkozó havi nettó bérleti díj összege	70
2. részszerzőpont: Az Ajánlattevő által a Tiszakécskén 2026. augusztus 1. napig, az Ajánlattevőnek az ajánlat beadási határidejét megelőző hónap utolsó munkanapján, az Ajánlattevő által Tiszakécskén 8 órás munkaidőben (a részmunkaidőben foglalkoztatottakat 8 órás foglalkoztatásra kell átszámítani) foglalkoztatott személyek számához képest hány fővel vállalja növelni a pályázó által Tiszakécskén 8 órás munkaidőben (a részmunkaidőben foglalkoztatottakat 8 órás foglalkoztatásra kell átszámítani) foglalkoztatottak száma	30

Az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-10.

1. értékelési szempont: 1m²-re vonatkozó havi nettó bérleti díj összege (Ft)

Az 1. részszerzőpont esetében a versenytárgyalás során kialakult legkedvezőbb (legmagasabb) érték kapja a maximális pontszámot, a további megajánlott értékek az egyenes arányosítás módszerének megfelelően kevesebbet.

A pontozás módszere:

$$P = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}} \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P max: a pontskála felső határa, azaz 10

P min: a pontskála alsó határa, azaz 0

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

2. értékelési szempont: Az Ajánlattevő által a csarnokban 2026. augusztus 1. napig, az Ajánlattevőnek az Ajánlat beadási határidejét megelőző hónap utolsó munkanapján, az Ajánlattevő által Tiszakécskén 8 órás munkaidőben (a részmunkaidőben foglalkoztatottakat 8 órás foglalkoztatásra kell átszámítani) foglalkoztatott személyek számához képest hány fővel vállalja növelni a pályázó által Tiszakécskén 8 órás munkaidőben (a részmunkaidőben foglalkoztatottakat 8 órás foglalkoztatásra kell

átszámítani) foglalkoztatottak száma

A 2. részszerpont esetében a pályázatban szereplő legkedvezőbb (legmagasabb) érték kapja a maximális pontszámot, a további megajánlott értékek az egyenes arányosítás módszerének megfelelően kevesebbet.

A pontozás módszere:

$$P = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}} \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P max: a pontskála felső határa, azaz 10

P min: a pontskála alsó határa, azaz 0

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Bérbeadó az összességében a legelőnyösebb ajánlat kiválasztása során a pályázatoknak az értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeit fentiek szerint értékeli, majd az egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot megszorozza a súlyszámmal, a szorzatokat pedig pályázatonként összeadja. Az az ajánlat minősül a legelőnyösebbnek, amelynek az összesített pontszáma a legnagyobb. A bérbeadó a számítás során kettő tizedes jegyig kerekít.

Ha több Ajánlatnak azonos az előző bekezdés szerint kiszámított összesített pontszáma, az az ajánlat minősül összességében a legelőnyösebbnek, amely a nem egyenlő értékelési pontszámot kapott értékelési részszerpontok közül a legmagasabb súlyszámú szempontra nagyobb értékelési pontszámot kapott.

A Bérbeadó jogosult közjegyző jelenlétében sorsolást tartani és a sorsolás alapján kiválasztott ajánlattevőt az eljárás nyertesének nyilvánítani, ha a legjobb ár-érték arányú ellenszolgáltatást két vagy több ajánlat azonos mértékben tartalmazza.

- Egy Ajánlattevő jelenléte esetén is a versenytárgyalási eljárás eredményesnek minősül.

Bérbeadásra vonatkozó fontosabb feltételek, a fizetés módjára vonatkozó előírások:

- A szerződés azzal a feltétellel kerül megkötésre, hogy a bérleti díj a szerződéskötés évét követő évtől kezdődően, minden tárgy év január 01-re visszamenőleg, a KSH által közölt tárgyévét megelőző évre vonatkozó infláció százalékos mértékével megemelésre kerül.
- Az adott (A, B) Csarnokrésznek, a tevékenység specifikus kialakításának, átalakításának többletköltsége, szükség szerint saját berendezési tárgyak beépítése, a működéshez és a kialakításhoz szükséges valamennyi engedély beszerzése, valamint a bérlemény működtetésének, az adott Csarnokrész üzemeltetésének költségei a Bérletet terhelik. Az esetlegesen a bérlet által bérbeadó hozzájárulásával elvégzett munkálatok költségét Tiszakécske Város Önkormányzata nem fizeti meg Bérlet részére, ezeket Bérlet saját költségére, veszélyére, felelősségére Bérbeadó előzetes hozzájárulásával végezheti el.
- A bérbeadás célja Tiszakécske iparának fejlesztése, a vállalkozások segítése, munkahelyek teremtése Tiszakécskén.
- A Bérlet köteles gondoskodni a (A, B) Csarnokrész Bérbeadó tulajdonát képező berendezési tárgyairól.

- A versenytárgyalás nyertese, köteles a versenytárgyalás elbírálását követő 8 napon belül a bérleti szerződést megkötni Bérbeadóval. Amennyiben a bérleti szerződés nem kerül megkötésre az Ajánlattevő hibájából, úgy a versenytárgyaláson részt vett, a következő, összességében a legelőnyösebb ajánlatot tevő Ajánlattevővel kerül a bérleti szerződés megkötésre.
- Bérbeadó az eredménytelen versenytárgyalás hirdetésének jogát fenntartja. Ezt teszi abban az esetben is, ha az Ajánlattevő tevékenysége nem felel meg Bérbeadó számára.
- A Bérelő köteles a bérleti díjon felül megfizetni a közüzemi díjakat. Amennyiben a Bérelőnek lejárt közüzemi díjtartozása van, abban az esetben Bérbeadó köteles Bérlőt - a következményekre figyelmeztetéssel - a teljesítésre előzetesen írásban felszólítani, amely írásbeli felszólításnak, ha Bérelő nem tesz 8 napon belül eleget, úgy Bérbeadó további 8 napon belül élhet a felmondási jogával írásban.
- Ha a Bérelőnek a versenytárgyaláson tett 2026. augusztus 1. napig - a Bérelőnek a pályázat beadási határidejét megelőző hónap utolsó munkanapján, a Bérelő által Tiszakécskén 8 órás munkaidőben (a részmunkaidőben foglalkoztatottakat 8 órás foglalkoztatásra kell átszámítani) foglalkoztatott személyek számához képest hány fővel vállalja növelni a pályázó által Tiszakécskén 8 órás munkaidőben (a részmunkaidőben foglalkoztatottakat 8 órás foglalkoztatásra kell átszámítani) – a foglalkoztatottak számát tartalmazó vállalása nem teljesül, úgy Bérelőnek a vállalat teljesülésének időpontjáig, havi, **az 5-Ft/m²/fő, a Tiszakécskén foglalkoztatni vállalt de nem teljesített foglalkoztatottak száma főben meghatározva és a (A., B.) csarnokrész hasznos alapterülete m²-ben meghatározva értékek szorzatának megfelelő** összegű kötbért kell fizetni, a vállalat teljesülése hónapjának utolsó napjáig.
- További bérleti feltételeket a jelen felhíváshoz csatolt bérleti szerződés tartalmazza.

Tiszakécske, 2025. március 18.

**Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága**

Mellékletek:

1. Pályázati adatlap
2. Átláthatósági nyilatkozat
3. Bérleti szerződés
4. Alaprajz

Versenytagyalási ajánlat

**Tiszaakéske Város Önkormányzata által kiírt, 3 részre osztott ipari Csarnok
csarnokrészenkénti bérbeadására vonatkozó versenytagyalásra**

Megpályázott ipari Csarnokrész megjelölése:

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő címe:

Ajánlattevő adószáma:

Ajánlattevő cégjegyzékszám:

Ajánlattevő bankszámlaszám:

Ajánlattevő képviselőjére jogosult:

Az ingatlan ipari hasznosítására vonatkozó elképzelések:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A bérleti díjra tett ajánlatom: Ft/m²/hó+Áfa

**Az ajánlat beadási határidejét megelőző hónap utolsó munkanapján, az általam
Tiszaakésken 8 órás munkaidőben (a részmunkaidőben foglalkoztatottakat 8 órás
foglalkoztatásra számítottam át) foglalkoztatott személyek száma:**

.....

Az általam Tiszakécskén 2026. augusztus 1. napig, a pályázat beadási határidejét megelőző hónap utolsó munkanapján, Tiszakécskén 8 órás munkaidőben (a részmunkaidőben foglalkoztatottakat 8 órás foglalkoztatásra számítottam át) foglalkoztatott személyek számához képest hány fővel vállalom növelni a Tiszakécskén 8 órás munkaidőben (a részmunkaidőben foglalkoztatottakat 8 órás foglalkoztatásra számítottam át) foglalkoztatottak számát:

.....

Nyilatkozom, hogy a *Felhívás a 3 részből álló ipari csarnok A. és B. csarnokrészeinek részenkénti bérbeadására* feltételeit megismertem, elfogadom és maradéktalanul betartom.

- Nyilatkozom, hogy a (csarnokrész betűjele) Csarnokrészt megtekintettem és/vagy annak állapotával és tartozékaival tisztában vagyok.
- Nyilatkozom, hogy Tiszakécske Város Önkormányzata felé nem áll fenn köztartozásom.
- Nyilatkozom, hogy a Felhíváshoz mellékelt szerződés-tervezetben foglalt szerződési feltételeket megismertem, tudomásul veszem és betartom.
- Nyilatkozom, hogy
 - a) a hasznosításra vonatkozó szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesítem,
 - b) az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használom,
 - c) a hasznosításban - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként - kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

Mellékletek:

1. A pályázathoz csatolt pótlapok oldalszáma: old.
2. Bizonylat másolat az ajánlati biztosíték megfizetéséről
3. Átláthatósági nyilatkozat
4. Nemleges együttes adóigazolás

Kelt:

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

Átláthatósági nyilatkozat

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontjában meghatározott

belföldi vagy külföldi jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek¹ részére

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében

előírt kötelezettség teljesítéséhez

Alulírott

Név: A nyilatkozatot tevő személy családi és keresztnéve.

Születési név: A nyilatkozatot tevő személy születési anyakönyvi kivonatán szereplő név (dr. cím nélkül, házasságkötés előtt, stb.) Kérjük, hogy ha a születési neve megegyezik azzal, ahogy jelenleg használja a nevét, akkor írja oda, hogy „ugyanaz”, vagy „ua.”.

Anyja születési neve: A nyilatkozatot tevő személy édesanyjának leánykori neve

Születési helye, ideje: A nyilatkozatot tevő személy születési helye és ideje.

mint a

Gazdálkodó szervezet neve: A nyilatkozatot tevő gazdálkodó szervezet teljes neve.

Székhelye: a gazdálkodó szervezetre vonatkozó hivatalos nyilvántartásban szereplő adatoknak megfelelően töltendő ki.

Adószáma: a gazdálkodó szervezetre vonatkozó hivatalos nyilvántartásban szereplő adatoknak megfelelően töltendő ki.

Cégjegyzékszám/nyilvántartásba vételi szám: a gazdálkodó szervezetre vonatkozó hivatalos nyilvántartásban szereplő adatoknak megfelelően töltendő ki.

törvényes képviselője – polgári és büntetőjogi felelősségem teljes körű tudatában – nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésnek megfelelően a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint.

Az általam képviselt gazdálkodó szervezet olyan²

- belföldi jogi személy³

¹ A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp.) 7. § (1) bekezdés 6. pontja szerint „a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi társulás, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, a külföldi székhelyű vállalat magyarországi fióktelepe, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó, emellett gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataiban az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány.”

² A megfelelő válasz aláhúzendő.

³ Jogi személyek: a gazdasági társaság (így a közkereseti társaság, a betéti társaság, a korlátolt felelősségű társaság, a részvénytársaság), az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi együttműködési csoportosulás, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár

- külföldi jogi személy
- belföldi, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet⁴
- külföldi, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet

amely megfelel a következő feltételeknek:

- a) az általam képviselt szervezet tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyet a jelen nyilatkozat **1. pontjában** mutatok be teljes körűen;
- b) adóilletőséggel rendelkezik⁵
 - az Európai Unió tagállamában
 - az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban
 - a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában
 - olyan államban, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van, és ez az ország:[ország megnevezése];
- c) az általam képviselt szervezet nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. LXXXI. törvény (Tao.) szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, valamint külföldi illetőségű szervezet esetén vállalom, hogy a Tao. törvény 4. § 11. h) pontja szerinti adatokat külön nyilatkozatban mellékelem;
- d) az általam képviselt gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a megelőző a), b) és c) pontban rögzített feltételek fennállnak, amelyet a jelen nyilatkozat **2. és 3. pontjában** mutatok be teljes körűen.

Tudomásul veszem, hogy az Nvt. 11. § (12) bekezdése értelmében a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést a hasznosításba adó kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél - szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

Tudomásul veszem, hogy az Áht. 41. § (6) bekezdése értelmében központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszerthes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

⁴ Jelen nyilatkozat értelmében ebbe a körbe az egyéni cég tartozik.

⁵ A megfelelő válasz aláhúzendő. A négy válaszlehetőségből kérjük, hogy azt az egyet húzza alá, mely az Ön gazdálkodó szervezetére vonatkozik. Amennyiben a gazdálkodó szervezetük székhelye Magyarországon van, kérjük, hogy az „Európai Unió tagállamában” részt húzza alá.

Tudomásul veszem, hogy az Tiszakécske város Önkormányzata az átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. § szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni azzal, hogy ahol az Áht. 55. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Tudomásul veszem, hogy a valóltan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést az Tiszakécske Város Önkormányzata felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 15 napon belül megküldöm az Tiszakécske Város Önkormányzata részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Amennyiben az előző pontban foglalt kötelezettségemnek nem teszek eleget és az Tiszakécske Város Önkormányzata tudomására jut, hogy a gazdálkodó szervezet nem átlátható, tudomásul veszem, hogy amennyiben az Tiszakécske Város Önkormányzata írásbeli felszólítására 8 munkanapon belül nem nyilatkozok a gazdálkodó szervezet átláthatóságáról, az Tiszakécske Város Önkormányzata jogosult a szerződéstől egyoldalúan elállni.

Kelt,

.....

(cégszerű aláírás)

1. pont – nyilatkozat a szervezet tényleges tulajdonosairól

Az általam képviselt szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38 pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i)⁶:

Sorsz.	Név	Születési név	Születési helye	Születési ideje	Anyja születési neve	Tulajdoni hányad (%)	Befolyás, szavazati jog mértéke (%)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Kelt,

.....

cégszerű aláírás

A táblázatban a gazdálkodó szervezet tényleges tulajdonosát kell megjelölni (fogalmát ld. lábjegyzetben). Amennyiben olyan magánszemély(ek) a tulajdonos(ok), aki(k) legalább 25%-os tulajdoni, illetve befolyás/szavazati joggal rendelkezik/rendelkeznek, akkor őt (őket) kell feltüntetni a táblázatban a megfelelő adatok megadásával. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a tényleges tulajdoni hányadot, befolyás/szavazati jog mértéket pontosan, számszerűen kérjük megadni (nem

⁶ A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi CXXXVI. törvény 3. § 38.) pontja szerint:

„tényleges tulajdonos:

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviseletében eljár, továbbá

re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője"

elegendő pl. a >25% megjelölés). Kérjük továbbá a táblázat valamennyi adatának pontos megadására.

Amennyiben a gazdálkodó szervezetben **több olyan magánszemély a tulajdonos**, akik közül egyetlen személynek **sem haladja meg tulajdoni hányada, befolyás/szavazati jog mértéke a 25%-t**, vagy amennyiben a gazdálkodó szervezetnek a tulajdonosa egy másik gazdálkodó szervezet, abban az esetben a vezető tisztségviselő adatait szükséges megadni a táblázat értelemszerű kitöltésével. Kérjük, hogy amennyiben vezető tisztségviselőként nyilatkozik, a tisztséget neve mellett feltüntetni szíveskedjen.

2. pont – nyilatkozat az átláthatósági nyilatkozatot tevő szervezetben több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel rendelkező szervezet(ek)ről és azok tényleges tulajdonosairól

Az általam képviselt szervezetben a közvetlenül vagy közvetve több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel, befolyással vagy szavazati joggal rendelkező jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, és azok tényleges tulajdonosainak adatai az alábbiak

Sorsz.	Szervezet neve	Szervezet tulajdoni hányadának mértéke	Szervezet befolyásának vagy szavazati jogának mértéke	Szervezet adóilletősége	Szervezet tényleges tulajdonosai családi és utóneve	Szervezet tényleges tulajdonosai születési családi és utóneve	Születési helye	Születési ideje	Anyja születési családi és utóneve	Tulajdoni hányad (%)	Befolyás, szavazati jog mértéke (%)
1.											
2.											

Kelt,

.....

(cégszerű aláírás)

Amennyiben a gazdálkodó szervezetnek olyan nem magánszemély tulajdonosa, amely legalább 25%-os, illetve azt meghaladó tulajdoni hányaddal, befolyás/szavazati joggal rendelkezik, erről ezen táblázat értelemszerű kitöltésével kell nyilatkozni.
Több tulajdonos, bonyolultabb tulajdonjogi struktúra esetében a közvetlen, illetve közvetett befolyásra való utalás megkönnyíti az adatok értelmezését. Az erre való utalást a nem magánszemély tulajdonos neve mellett lehet felüntetni.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a tényleges tulajdoni hányadot, befolyás/szavazati jog mértéket pontosan, számszerűen kérjük megadni (nem elegendő pl. a >25% megjelölés). Kérjük továbbá a táblázat valamennyi adatának pontos megadására.

Az adóilletőséghez azon ország megjelölését kérjük, mely az adózás szempontjából illetőséggel rendelkezik.

A tulajdonos gazdálkodó szervezetet illetően a tényleges tulajdonosra vonatkozó adatokat kérjük az 1. pontban írtaknak megfelelően megadni.

Amennyiben a gazdálkodó szervezetnek csak és kizárólag magánszemély a tulajdonosa, kérjük ezt a táblázat áthúzásával jelezni, nyilatkozata így „nemleges” nyilatkozatként értelmezhető. Kérjük, hogy nyilatkozatot dátummal és cégszerű aláírásával – áthúzás, vagyis „nemleges” esetben is – ellátni szíveskedjen.

3. pont – nyilatkozat a külföldi ellenőrzött társasági minősítésről

Az általam képviselt szervezet és az általam képviselt szervezetben közvetlenül vagy közvetve több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel, befolyással vagy szavazati joggal rendelkező jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem minősül ellenőrzött külföldi társaságnak.

Az ellenőrzött külföldi társaság jogállásának megítéléséhez szükséges – a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontjában meghatározott – adatokról a jelen nyilatkozathoz mellékelten külön nyilatkozatot teszek.

Kelt,

.....

(cégszerű aláírás)

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely bérleti szerződés (a továbbiakban: **Bérleti Szerződés**) létrejött egyrészről **Tiszaécske Város Önkormányzata** (székhely: 6060 Tiszaécske Körösi utca 2. törzsszáma: 724650, adószáma: 15724650-2-03, képviselője: Tóth János polgármester), mint bérbeadó (a továbbiakban: **Bérbeadó**)

másrészről (lakhely/székhely:, vállalkozói igazolás/cégjegyzék száma adószám: képviselője:), mint bérlő (a továbbiakban: **Bérlő**)

és együttesen Felek, vagy bármelyikük külön nem nevesítve Fél között az alulírott helyen és időben a következő feltételek szerint:

I. A Bérleti Szerződés tárgya

1.1./ Bérbeadó jelen szerződés hatálybalépésének napjától számított 5 év **határozott időtartamra** bérbe adja, Bérlő pedig bérbe veszi Bérbeadó kizárólagos tulajdonát képező Tiszaécske belterület 8413/4 hrsz. alatt nyilvántartott, telephely megjelölésű, m² területű, természetben 6060 Tiszaécske, Dózsa telep alatti ingatlanon (a továbbiakban: **Ingatlan**) épült ipari csarnokban a m² hasznos alapterületű betűjelű csarnokrészt (a továbbiakban: **Bérlemény**) hasznosítás céljából (a továbbiakban: **Hasznosítás célja**)

1.2./ A Bérlemény Hasznosítási Céljához szükséges engedélyek beszerzése és fenntartása Bérlő kötelezettsége, mellyel kapcsolatos költségek és kockázat is Bérlőt terhelik. A Bérleményt kizárólag a magyar hatósági előírásoknak megfelelően lehet használni és kizárólag a szükséges engedélyek birtokában.

1.3./ Bérlő tudomással bír arról, hogy a Bérbeadó célja a gazdaságfejlesztés, az infrastrukturális háttér megteremtése és a szolgáltatások fejlesztésének támogatása, a helyi vállalkozások megerősítése és a foglalkoztatás bővítése. Bérlő e cél elérése érdekében saját érdekkörében a Bérleményben gazdasági tevékenység megkezdését és folytatását garantálja a bérleti időszak alatt. Bérlő a fentiek tudomásul veszi és kijelenti, hogy a bérleményben gazdasági tevékenységet kíván folytatni.

1.4./ A felek rögzítik, hogy a Bérlő jogosult az ingatlanba székhelyként, telephelyként, fióktelephelyként bejelentkezni.

1.5./ Abban az esetben, ha Bérlő a bérleti díj fizetési kötelezettségének a bérleti jogviszony időtartama alatt eleget tett, valamint nem folytatott olyan cselekményeket, melyek a bérleti szerződés felmondását vonják maguk után, vagy erkölcsileg elítélhetők, Tiszaécske Város önkormányzata Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága, Bérlő kérése esetén dönthet a bérleti szerződés változatlan feltételekkel, maximum 5 évvel történő meghosszabbításáról.

II. Birokba lépés, használat, hirdetés, cégtábla

2.1./ Felek megállapodása alapján Bérlő jelen szerződés **6.9./** pontja szerinti hatálybalépésének napján lép a Bérlemény birtokába, amelyről Felek átadás-átvételi jegyzőkönyvet vesznek fel és rögzítik az almérő órák állását. Bérlő a Bérleményt rendeltetésszerű használatra alkalmas és kipróbált állapotban veszi birtokba. Felek a birtokba adáskor kötelesek együttesen felmérni és jegyzőkönyvben rögzíteni a Bérlemény technikai állapotát.

2.2/ Felek által kötött jelen bérleti szerződés alapján Bérlo jogosult használni az ingatlanon meglévő közlekedési utakat, a bérlemény mellett található parkolókat, de e jogok nem kizárólagosak Bérlo részére. Bérbeadó tulajdonát képezi az 1. pontbeli ingatlanban a szerződés aláírásakor található ingóság.

2.3/ Bérlo, Bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulása esetén jogosult az általa végzendő ipari tevékenység folytatásához szükséges átalakításokat saját költségén elvégezni. A Bérleménynek a tevékenység specifikus kialakításának, átalakításának többletköltsége, szükség szerint saját berendezési tárgyak beépítése, a működéshez és a kialakításhoz szükséges valamennyi engedély beszerzése, valamint a Bérlemény működtetésének, üzemeltetésének költségei a Bérlo terhelik. Az esetlegesen a bérlo által bérbeadó hozzájárulásával elvégzett munkálatok költségét Tiszakécske Város Önkormányzata nem fizeti meg Bérlo részére, ezeket Bérlo saját költségére, veszélyére, felelősségére Bérbeadó előzetes hozzájárulásával végezheti el.

Felek megállapodása alapján amennyiben Bérlo átalakításokat végez az 1. pontbeli ingatlanban, úgy köteles Bérbeadó részére kiadni az esetlegesen kibontásra kerülő ajtókat, ablakot, értékkel bíró ingókat, aki azokat köteles saját költségén elszállíttatni.

2.4/ Bérbeadó kijelenti, hogy a bérlemény birtokba adásakor a Bérlemény kulcsait a Bérlo részére rendelkezésre bocsátja.

2.5/ Bérlo tevékenységéhez kapcsolódó hirdetési szöveg, hirdetés, reklám célokat szolgáló lehetőség igénybevétele az Ingatlanon a Bérbeadó előzetes engedélye alapján lehetséges. Felek együttműködési kötelezettséget vállalnak az ehhez szükséges engedélyek beszerzése érdekében, azzal, hogy azok esetleges költsége Bérlo terhelik. A Bérlo általi hirdetés, felirat reklám nem lehet ellentétes Bérlo által folytatott tevékenységgel, nem ütközhet törvénybe, sem jó erkölcsbe, sem jó ízlésbe. Bérlo teljes körű felelősséggel tartozik, az e pont szerint elhelyezett hirdetések eltávolításával, fenntartásával és javításával összefüggésben felmerült költségekért. Bérlo köteles a bérleti jogviszony megszűntekor/megszüntetéskor saját költségén összegyűjteni és eltávolítani valamennyi általa felszerelt eszközt és a hirdetési helyek rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotát visszaállítani.

2.6/ Bérlo vállalja, hogy

- a jelen szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
- az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
- a hasznosításban - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként
- kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

III. A Bérleti Díj és emelése, a Rezszi Költségek, Biztosítás, Kötbér Bérlo általi megfizetése

3.1/ A Bérlemény bérleti díja (a továbbiakban: **Bérleti Díj**) 2025. évben a jelen szerződés hatálybalépésének napjától havi **Ft+Áfa., azaz forint + Áfa** amit a Bérlo havonként előre, a tárgyhónap 10. napjáig, a Bérbeadó által kiállított számla ellenében köteles Bérbeadó nevén álló OTP BANK Nyrt. Banknál vezetett 11732208- 15338112 számú számlájára teljesíteni.

3.2/ Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a 2025. december 31-ig tartó bérleti időszak alatt,**+Áfa, azaz forint + Áfa** havonként fizetendő Bérleti Díj, a továbbiakban minden tárgyév január 01-re visszamenőleg a KSH által közölt, tárgyévet megelőző évre vonatkozó infláció százalékos mértékével megemelésre kerül. Felek minden további jogcselekménye vagy nyilatkozata nélkül a Bérlo az így emelt havi Bérleti Díjat köteles a továbbiakban Bérbeadó részére megfizetni.

3.3/ Bérlo a fenti bérleti díjon felül köteles viselni a Bérlemény hasznosítása során felmerülő rezsi

költségeket, így különösen - de nem kizárólagosan -, a víz és a csatorna, a gáz, a villany, a szemétszállítás költségeit (együtt a jelen Bérleti Szerződésben: **Rezsi Költségek**).

Felek rögzítik, hogy a közüzemi almérő órákat /víz, gáz, villany / a birtokbaadásakor és ez követően havonta leolvasott és rögzített óra állások alapján a felmerülő rezsiköltségeket Bérbeadó felé, azok számlái alapján a fizetési határidő pontos betartásával fizeti meg a Bérelő.

3.4/ A bérelő tulajdonát képezik az általa Bérleménybe bevitt ingóságok. A bérelő által a bérleményben elhelyezett ingóságokért Bérbeadó felelősségét kizárja. Szerződő felek megállapítják, hogy a birtokbaadás időpontjától kezdődően az ingatlannal járó kárveszély bérelőt terheli.

Bérelő köteles a Bérleményben elhelyezett vagy tárolt tárgyakat/ingókat biztosítani és felelősségbiztosítást kötni azon károk fedezésére, amelyeket alkalmazottainak, ügyfeleinek és vendégeinek, a Bérbeadónak és harmadik személynek okoz.

3.5./ Ha a Bérelőnek a versenytárgyaláson tett 2026. augusztus 1. napig -, a Bérelőnek a pályázat beadási határidejét megelőző hónap utolsó munkanapján, a Bérelő által Tiszakécskén 8 órás munkaidőben (a részmunkaidőben foglalkoztatottakat 8 órás foglalkoztatásra kell átszámítani) foglalkoztatott személyek számához képest hány fővel vállalja növelni a Bérelő által Tiszakécskén 8 órás munkaidőben (a részmunkaidőben foglalkoztatottakat 8 órás foglalkoztatásra kell átszámítani) - a foglalkoztatottak számát tartalmazó vállalása nem teljesül, úgy Bérelőnek a vállalat teljesülésének időpontjáig, a **havi 5,-Ft/m2/fő, a Tiszakécskén foglalkoztatni vállalt de nem teljesített foglalkoztatottak száma főben meghatározva és a (A., B.) csarnokrész hasznos alapterülete m2-ben meghatározva értékek szorzatának megfelelő összegű kötbért kell fizetni, a vállalat teljesülése hónapjának utolsó napjáig.**

IV. Felek jogai és kötelezettségei

4.1./ Bérbeadó szavatol azért, hogy a Bérlemény a bérleti jogviszony tartama alatt szerződésszerű használatra alkalmas, és megfelel a jelen Bérleti Szerződés előírásainak. Bérbeadó szavatol azért is, hogy a bérleti jogviszony teljes időtartama alatt Bérelő jogosult a Bérleményt kizárólagosan használni és hasznosítani, így harmadik személynek nincs a Bérleményre vonatkozóan olyan joga, amely Bérelőt a használatban korlátozza vagy megakadályozza.

4.2./ Bérelő feltétel nélküli kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleti jogát a Bérlemény műszaki állapotának megóvásával - ide nem értve a rendeltetésszerű használatból adódó természetes elhasználódást - és a Bérlemény állagának sérelme nélkül gyakorolja, a Bérleményt saját költségén külön térítési igény nélkül mindenkor jó és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban tartja és azt a bérleti jogviszony megszűnésekor ennek megfelelő állapotban bocsátja Bérbeadó részére vissza.

A Bérelő a bérleményt és annak berendezéseit, továbbá az épület központi berendezéseit rendeltetésszerűen, gondosan, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult használni, felelős a rendeltetés ellenes vagy a szerződésellenes használat következményéért.

A Bérelő saját költségén tartja fenn a bérlemény és az épület beépített berendezéseinek rendeltetésszerű állapotát és kötelezettséget vállal a falakban, mennyezetben, az elektromos-, a vízvezeték-, a gázvezeték-, a szennyvíz, légtechnikai, klíma és fűtőrendszerekben rendeltetésszerű használat mellett bekövetkezett hibák kijavítására, kivéve, ha az biztosítási, jótállási, vagy szavatossági esemény. A Bérelő köteles a bérleményben (a fentiek szerint) bekövetkezett valamennyi hibáról írásban értesíteni a bérbeadót. A biztosítási eseményt köteles 24 órán belül írásban bejelenteni Bérbeadónak Bérelő.

4.3./ A Bérelő mások zavarása nélkül használhatja a Bérleményt.

4.4./ A Bérelő felelős minden kárért és/vagy zavarásért, amelyet alkalmazottai, ügyfelei, vendégei okoznak Bérbeadónak vagy harmadik félnek.

4.5./ Építészeti változtatások végzése

4.5.1./ A Bérleményben, vagy annak külső felületén építészeti változtatások, beruházások kizárólag Bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulásával végezhetők Bérő saját költségén és kockázatára. Bérő teljes körű felelősséggel tartozik mindazon kárért, amely az általa tervezett és kivitelezett átalakításokkal összefüggésben felmerül. Felek megállapodása alapján Bérő a bérleti jogviszony megszűnésekor Bérbeadótól nem követelheti az általa elvégzett átalakítások költségeit. A Bérő, amit a Bérleményben felszerelt, a Bérlemény épségének sérelme nélkül a bérleti jogviszony bármely okból történő megszűnésekor leszerelheti és elszállíthatja.

Bérő a bérleményt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles Bérbeadó rendelkezésére bocsátani a bérleti szerződés megszűnte, illetve megszüntetésekor.

4.6./ A Bérlemény tűzrendészeti, balesetvédelmi, valamint raktározási és tárolási rendjének kialakítása Bérő feladatát képezi, továbbá Bérő köteles a Bérlemény takarításáról és őrzéséről saját költségén gondoskodni. Bérő köteles továbbá a bérlemény környékén lévő területet tisztántartani és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban tartani, köteles gondoskodni a járda takarításáról, a bérleményt határoló terület időjárási viszonyoknak megfelelő tisztántartásáról, hó- és síkosság mentesítéséről. Ugyancsak Bérő kötelessége a tevékenységből, illetve a bérlemény esetleges átalakításából eredő törmelék, hulladék szabályos elszállítása.

4.7./ A Bérlemény jelen Bérleti Szerződésnek megfelelő használatát Bérbeadó a Bérővel előzetesen egyeztetett időpontban Bérő indokolatlan zavarása nélkül és Bérő egyidejű jelenléte mellett jogosult ellenőrizni.

4.8./ Bérő köteles a tudomásra jutást követően haladéktalanul értesíteni Bérbeadót minden, az Ingatlant, vagy a Bérleményt fenyegető rendellenességről, kárról, veszélyről vagy azok elhárításáról. Amennyiben megszegi fenti értesítési kötelezettségét, úgy Bérő teljes körű felelősséggel tartozik az ebből eredő károkért. Az értesítést a Bérbeadó képviselőjének a rendellenesség vagy a kár észrevételkor azonnal meg kell tenni.

4.9./ A bérbeadó a bérő tevékenységéért felelősséget nem vállal.

4.10./ Bérő az ingatlant rendeltetésének megfelelően használja (vagyis ipari tevékenység folytatása céljára; a bérlemény ettől eltérő célú hasznosítására bérő nem jogosult). Bérő felelős minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye.

4.11./ Bérő a gazdasági tevékenységét köteles a hatályos jogszabályoknak megfelelően végezni.

4.12./ Bérő vállalja, hogy

- a jelen szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
- Bérleményt a szerződési előírásoknak és a Bérbeadói rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
- a hasznosításban - a Bérővel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként - kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

4.13./ Bérő adatszolgáltatási kötelezettség terheli az alábbi esetekben és határidőig:

- 2026. augusztus 15-ig a Bérő által Tiszakécskén 2026. augusztus 1. napján a 8 órás munkaidőben (a rész munkaidőben foglalkoztatottakat 8 órás foglalkoztatásra kell átszámítani) foglalkoztatott munkavállalóinak száma,
- amennyiben Bérőnek nem teljesült a foglalkoztatottak számának növelésére tett vállalása, úgy a teljesülésig, minden hónap 15. napjáig, a Bérő által a megelőző hónap utolsó napján a 8 órás munkaidőben

(a részmunkaidőben foglalkoztatottakat 8 órás foglalkoztatásra kell átszámítani) foglalkoztatott munkavállalóinak száma,
- amennyiben Bérló nem átlátható szervezetté válik, úgy ennek bekövetkeztétől számított 15 napon belül e ténynek bejelentése.

V. A bérleti jogviszony megszűnés/megszüntetése

5.1./ A szerződés megszűnik az alábbi esetekben:

- a./ Bérbeadó/Bérló jogutód nélküli megszűnésekor
- b./ a Bérlemény rendeltetésszerű használatra alkalmatlanná válik,
- c./ azonnali hatályú felmondás esetében,
- d./ jogszabályban meghatározott esetekben

5.2./ Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen bérleti szerződést a határozott időtartam eltelte előtt nem jogosult egyik fél sem rendes felmondással megszüntetni.

5.3./ Bérbeadó jogosult a jelen Bérleti Szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni a Bérló súlyos szerződésszegése esetén, így különösen, ha

- a./ Bérló a Bérleti Díjat, illetve a Rezszi Költségeket a fizetésre megállapított határideig nem fizeti meg,
- b./ Bérló, alkalmazottai vagy ügyfelei a Bérleményt vagy az Ingatlant rongálják, illetve rendeltetésével ellentétesen használják, illetve olyan magatartást tanúsítanak, mely a jelen Bérleti Szerződésben vállalt, vagy a jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségbe ütközik.
- c./ Bérló nem teljesíti a jogszabály által előírt vagy jelen szerződésben vállalt egyéb lényeges kötelezettségét.
- d./ A Bérlemény hasznosításában - a Bérlóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – nem kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.
- e./ Bérló adatszolgáltatási kötelezettségének nem tesz eleget,
- f./ Bérló nem átlátható szervezetté válik.

Az a./ alpont szerinti esetben Bérbeadó köteles Bérlőt - a következményekre figyelmeztetéssel - a teljesítésre előzetesen írásban felszólítani, amely írásbeli felszólításnak, ha Bérló nem tesz 8 napon belül eleget, úgy Bérbeadó további 8 napon belül élhet a felmondási jogával írásban. A felmondás az elmulasztott határnapot követő hónapra utolsó napjára szólhat, de a felmondási idő nem lehet rövidebb 15 napnál.

Ha a b./, c./, d./, e./, f./ alpontban foglaltak szolgálnak a felmondás alapjául, úgy Bérbeadó köteles Bérlőt - a következményekre figyelmeztetéssel - a magatartás megszüntetésére vagy megismétlésétől való tartózkodásra, a jogszabály/szerződés feltételeinek betartására tudomására jutástól számított 8 napon belül írásban felszólítani. A felmondást az alapjául szolgáló magatartás folytatásától vagy megismétlésétől, vagy a jogszabály/szerződésszegéstől számított 8 napon belül írásban kell közölni.

5.4./ Bérló jogosult a jelen Bérleti Szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni a Bérbeadó súlyos szerződésszegése esetén.

5.5./ Bérló a bérleti szerződés megszűnése esetén másik helyiségre, vagy egyéb elhelyezésre igényt nem tarthat, arról kifejezetten lemond.

5.6./ A jogviszony utolsó napján köteles Bérló a helyiséget rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a bérbeadónak visszaadni és a bérleti illetve közüzemi díjakkal elszámolni.

VI. Záró Rendelkezések

6.1./ A jelen Bérleti Szerződés, annak valamennyi Fél általi aláírásával jön létre.

6.2./ A jelen Bérleti Szerződésből eredő bármely nyilatkozat csak akkor tekinthető érvényesnek, ha az írásos formában történik. Minden a jelen Bérleti Szerződéssel kapcsolatos közlést írásban kell megtenni és

- (i) tértivevényes ajánlott levélként, valamint
 - (ii) futár általi kézbesítéssel, vagy
 - (iii) személyes átvételt is igazoló nyilatkozattal
- minősül szerződésszerűen közöltnek.

A tértivevényes ajánlott levélként történő feladás esetén a közlés időpontja a tértivevényen átvételként feltüntetett időpont. Abban az esetben, ha Felek bármelyike kétszer eredménytelenül kísérli meg bármely jognyilatkozatnak, tájékoztatásnak, értesítésnek a közlését, úgy a második sikertelen közlést követő ötödik napon a jognyilatkozat, tájékoztatás, értesítés kézbesítettnek, közöltnek és joghatályosnak tekintendő.

Az értesítéseket a következő címekre kell megküldeni a Feleknek:

Bérlő:

Bérbeadó: Tiszakécske Város Önkormányzata, 6060 Tiszakécske, Körösi utca 2.

6.3./ Felek a jelen Bérleti Szerződést közös megegyezéssel bármikor írásban jogosultak módosítani, kiegészíteni, illetve megszüntetni, a szóban közölt módosítás, kiegészítés, illetve megszüntetés érvénytelen.

6.4./ Felek a jelen Bérleti Szerződés megkötésével és teljesítésével, illetve egyébként a jelen Bérleti Szerződéssel összefüggésben a saját oldalukon felmerült költségeket saját maguk viselik.

6.5./ Amennyiben a jelen Bérleti Szerződés egyes rendelkezései érvénytelenek lennének, úgy az nem érinti az egész Bérleti Szerződés érvényességét, kivéve, ha e nélkül Felek a jelen Bérleti Szerződést egymással nem kötötték volna meg. Felek az érvénytelen kikötést olyan új rendelkezéssel pótolják, amely a jelen Bérleti Szerződés tartalmának és Felek szerződési akaratának megfelel. Fentiek vonatkoznak értelemszerűen az esetleges joghézagok megszüntetésére is.

6.6./ Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy mindent megtesznek annak érdekében, hogy a jelen Bérleti Szerződéssel vagy annak értelmezésével kapcsolatosan felmerülő valamennyi jogvitát békés úton oldják meg. Felek jelen Bérleti Szerződésből eredő jogvita esetére a Kecskeméti Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

6.7./ Felek kijelentik, hogy magyar illetőségű, jogi személyiségű önkormányzat és teljes jogú magyar állampolgár/Magyarországon bejegyzett jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaságok és nem állnak végelszámolás, csőd illetve felszámolás alatt. Felek és képviselőik kijelentik, hogy jogosultak jelen szerződés megkötésére és (cégszerű) aláírására.

6.8./ A jelen Bérleti Szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a vonatkozó egyéb jogszabályokon túl a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és A lakások és helyiségek bérletéről, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.

6.9./ A (A., B.) Csarnokot Bérbeadó a TOP-1.1.1-16-BK1-2016-00007 azonosító számú támogatási kérelmére megítélt támogatással hozta létre, így a támogatási feltételeknek megfelelően, a Közreműködő Szervezet jóváhagyása szükséges a bérleti szerződés hatályba lépéséhez, ezért jelen bérleti szerződés a Közreműködő Szervezet jóváhagyásának kézhezvételét követő napon lép hatályba.

6.10./ Szerződő felek megállapodása alapján Bérló jogosult a bérleményt telephelyként/fióktelepként feltüntetni a társasági szerződésében és céges iratain azzal, hogy a bérleti szerződés megszűnését/megszüntetését követő 5 napon belül köteles intézkedni a telephely/fióktelep cégnyilvántartásból történő töröltetéséről.

6.11./ Jelen szerződés nyolc oldalas és négy eredeti példányban készült, melyből kettő-kettő eredeti példányt valamennyi szerződő fél jelen okirat aláírásával elismerten átvett.

A jelen Bérleti Szerződést Felek elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt:

....., 2025.

Bérbeadó

Bérló

.....
Tóth János
polgármester
Tiszkécske Város Önkormányzata

.....
.....
.....

P.H.

P.H.

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

.....

.....

Előttünk, mint tanúk előtt:

Aláírás:.....

Aláírás:.....

Név:.....

Név:.....

Lakcím:.....

Lakcím:.....

Szig.sz.:.....

Szig.sz.:.....

Felhívás
3 részből álló ipari csarnok részenkénti bérbeadására

Tiszakécske Város Önkormányzata nyilvános versenytárgyalást hirdet a Tiszakécske, Dózsa telepen, a tiszakécskei 8413/4 hrsz alatt nyilvántartott ingatlanon, a TOP-1.1.1-16-BK1-2017-00007 számú, „Iparterületek infrastrukturális fejlesztése Tiszakécskén” megnevezésű pályázat keretében megvalósításra került három részre osztott üzemcsarnok A. és B. csarnokrészének ipari tevékenység céljára történő önállóan hasznosítható csarnokrészenkénti bérbeadására. A bérleti szerződés csarnokrészenként határozott időre kerül megkötésre a nyertes Ajánlattevővel, a bérleti szerződés hatálybalépésének napjától számított 5 év időtartamra. Az ajánlattevők köre nem korlátozott.

A minimális versenytárgyalási bérleti díj: 2025. évben 1761,-Ft/m²/hó+Áfa, mely alapján a bérleti díj összege a csarnokrészek 324,75 m², 223,34 m² hasznos alapterülete alapján kerül meghatározásra.

A versenytárgyalási dokumentáció kiváltásának és a pályázat benyújtásának helye:

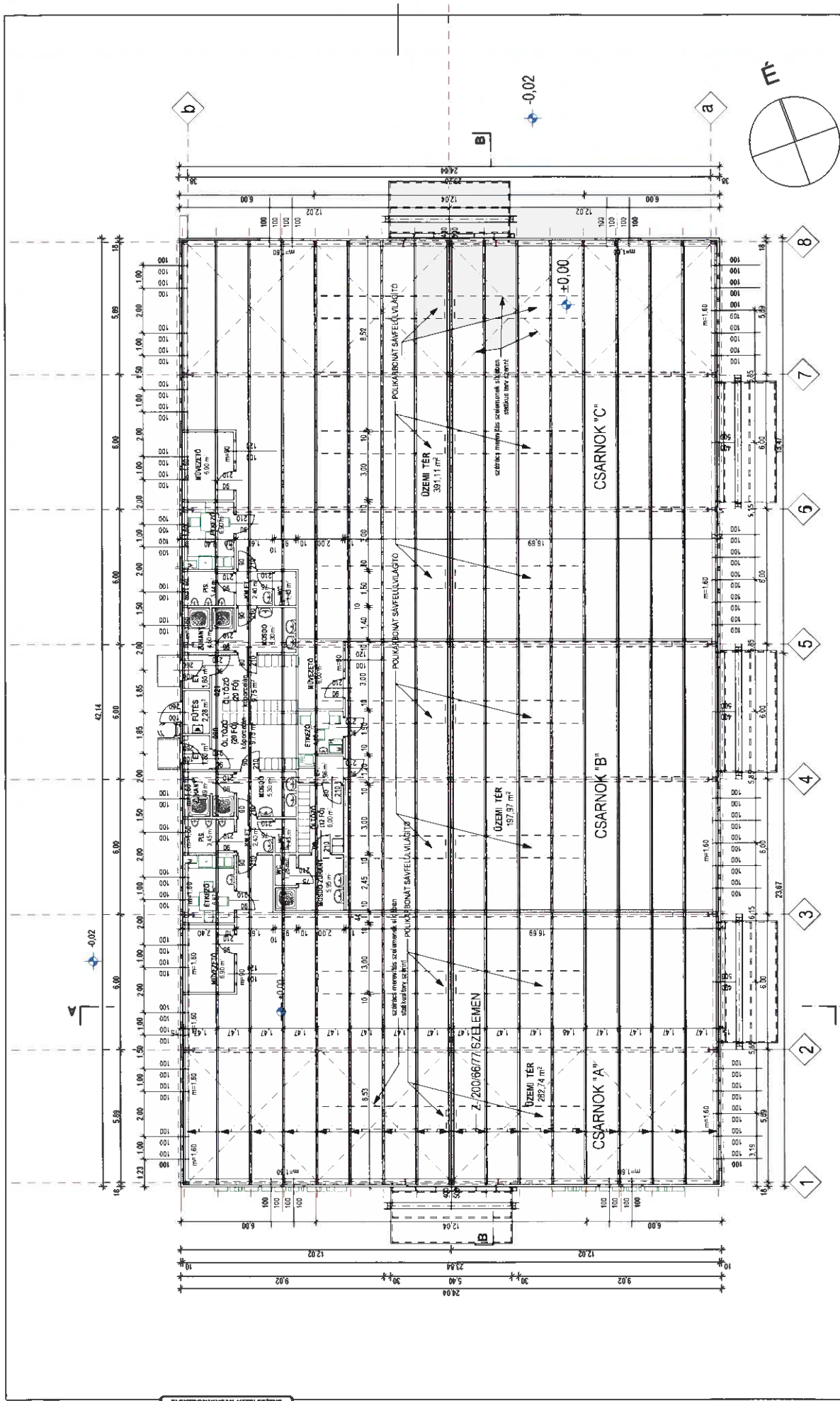
Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal, Tiszakécske, Kőrösi u. 2. szám 23. iroda (tel.: 06/76 542-053)

A versenytárgyalási felhívás közzétételének napja: 2025. március 24.

A versenytárgyalási ajánlat benyújtásának határideje: 2025. július 15. 12:00 óra

A pályázat érvényességének feltétele, hogy az Ajánlattevő a versenytárgyalási ajánlat leadást megelőzően regisztráltassa magát és váltsa ki a versenytárgyalási dokumentációt. Az egyéb érvényességi feltételeket a versenytárgyalási dokumentáció tartalmazza.

Tiszakécske Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
Pénzügyi, Vagyonhasznosító és
Településfejlesztési Bizottsága



Ez a terv a tervezési művelet során készült és az építési engedély kiadására 1970.09.15-én került kiadásra.
 22. §-ban foglalt rendelkezések alapján készült.

REDEI ÉPÍTÉSZETI MÉRŐK KFT. 140000. Készítési költség: 40.000.000 Ft 140000. Készítési költség: 40.000.000 Ft	
Építési: Tiszadada Város Önkormányzat (Tiszadada, Károly u. 2.) Építés helye: Tiszadada, Hrsz. 54134 Megnevezés: 3 részre osztott ipari csarnok építése	Engedély: 2018. november E-1

CSARNOK "A"	CSARNOK "B"	CSARNOK "C"	CSARNOK "D"
001 Ipari tér 002 Ipari tér 003 Ipari tér 004 Ipari tér 005 Ipari tér 006 Ipari tér 007 Ipari tér 008 Ipari tér 009 Ipari tér 010 Ipari tér	011 Ipari tér 012 Ipari tér 013 Ipari tér 014 Ipari tér 015 Ipari tér 016 Ipari tér 017 Ipari tér 018 Ipari tér 019 Ipari tér 020 Ipari tér	021 Ipari tér 022 Ipari tér 023 Ipari tér 024 Ipari tér 025 Ipari tér 026 Ipari tér 027 Ipari tér 028 Ipari tér 029 Ipari tér	030 Ipari tér 031 Ipari tér 032 Ipari tér 033 Ipari tér 034 Ipari tér 035 Ipari tér 036 Ipari tér 037 Ipari tér 038 Ipari tér 039 Ipari tér

Iktatószám: PH/874-1/2025.
Készítette: Szabó Csilla

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2025. március 18-i ülésére

Tárgy: 2025. évi járdafelújítási, valamint járdaépítési támogatás igénylésére irányuló felhívás közzététele

Tisztelt Bizottság!

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testületének a lakossági járdaépítésről és járdafelújításról szóló 10/2021. (VII.29.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) célja a lakossági kezdeményezés folytán járdaépítés és járdafelújítás támogatása, a járdaépítés és járdafelújítás lakosság által történő megvalósításának ösztönzése a gyalogos infrastruktúra fejlesztése érdekében.

Tiszakécske Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló rendeletben, külön előirányzatban 6.000.000,- Ft szerepel járdafelújítás, valamint járdaépítés támogatására.

A Rendelet alapján Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága minden év március 31. napjáig, a helyben szokásos módon felhívást tesz közzé a támogatás igénylésének lehetőségéről.

A 2025. évi járdafelújítási, valamint járdaépítési támogatás igénylésére irányuló felhívás elkészült, melyet az előterjesztéshez mellékelek.

Javaslom, hogy a felhívást az önkormányzat honlapján jelentessük meg.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2025. március 14.


Ábrahám Réka
aljegyző



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága a 2025. évi járdafelújítás, valamint járdaépítés támogatására felhívást tesz közzé, a határozat mellékletét képező tartalommal.

A felhívást 2025. március 31. napjáig a helyben szokásos módon – az önkormányzat honlapján történő megjelentetéssel – közzé kell tenni.

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző
Határidő: azonnal

melléklet a .../.... (...) számú határozat-tervezethez

FELHÍVÁS

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testületének a lakossági járdaépítésről és járdafelújításról szóló 10/2021. (VII.29.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) szerint felhívást tesz közzé Tiszakécske városban járdaépítés és járdafelújítás támogatására.

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a lakosság számára egyedi kérelem alapján, céljelleggel, elszámolási kötelezettséggel pénzbeli támogatást nyújt járdaépítésre, valamint járdafelújításra.

A támogatás célja: Tiszakécskén lakossági kezdeményezés folytán járdaépítés és járdafelújítás támogatása, a járdaépítés és járdafelújítás lakosság által történő megvalósításának ösztönzése a gyalogos infrastruktúra fejlesztése érdekében.

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás, utófinanszírozás formájában.

A támogatás mértéke: járda építése vagy felújítása esetén egyaránt 5.500,- Ft/m².

Járdafelújítás, valamint járdaépítés támogatására kérelmet nyújthat be Tiszakécske város belterületén járdával kiszolgált vagy kiszolgáltandó ingatlan tulajdonosa (természetes, illetve jogi személy), továbbá lakóközössége (a továbbiakban: kérelmező). A kérelem kapubejáró, garázsbejáró, gépkocsibejáró burkolatának költségét nem tartalmazhatja, de az azon áthaladó járdaszakasz költségeit igen. A megépített vagy felújított járdaszakasz térítésmentesen az önkormányzat tulajdonába kerül.

A kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) a felhívás mellékletét képező, hiánytalanul kitöltött kérelmet,
- b) a kérelmező nyilatkozatát arról, miszerint a kérelmezőnek Tiszakécske Város Önkormányzatával szemben helyi adótartozása nem áll fenn,
- c) a kérelmező nyilatkozatát arról, miszerint a kérelmezőnek Tiszakécske Város Önkormányzatával szemben egyéb lejárt fizetési kötelezettsége nem áll fenn.

Nem adható támogatás azon kérelmező részére

- a) aki a Rendeletben meghatározott jogosultak körébe nem tartozik,
- b) akinek a kérelme a helyszíni ellenőrzést megelőzően megkezdett beruházás megvalósítására irányul,
- c) akinek a kérelme a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) által lefolytatott helyszíni szemle alapján műszakilag nem indokolt járdaszakasz felújítására irányul,
- d) akinek a kérelme a már megvalósult vagy a tárgyévben tervezett önkormányzati beruházással vagy elnyert pályázati projektekkel érintett területeken történő járdaépítésre vagy felújításra irányul,
- e) akinek a kérelme az önkormányzat által az elmúlt 5 évben épített kiselemes járdák átépítésére irányul,

- f) aki a kérelme szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a kérelem benyújtásakor és az hitelt érdemlően bebizonyosodik,
- g) akinek a kérelme a csatolandó dokumentumok valamelyikét — a hiánypótlási felhívás és a hiánypótlás teljesítésére irányadó határidő letelte ellenére — nem vagy hiányosan tartalmazza.

A beérkezett kérelmeket a Hivatal nyilvántartásba veszi, a tervezett beruházás helyszínén ellenőrzi tartalmuk megalapozottságát, szükség esetén a hiányok pótlására a kérelmezőt határidő megjelölésével írásban felszólítja. A hiánypótlási felszólításban megjelölt határidő jogvesztő, annak elmulasztása vagy nem teljes körű hiánypótlás esetén a Bizottság a kérelmet elutasítja.

A Hivatal a kérelmeket, javaslatával ellátva a beérkezésüktől számított — hiánypótlás esetén annak teljesítését követő — negyvenöt napon belül döntésre előterjeszti a Bizottság részére. A kérelmek elbírálásáról a Bizottság legkésőbb a kérelmek beérkezését követő hetven napon belül dönt. A benyújtott kérelmet a Bizottság elutasítja forráshiány esetén, valamint azokban a fent részletezett esetekben, amelyekben nem adható támogatás a kérelmező részére.

A Hivatal a kérelem elbírálásának eredményéről - a döntés meghozatalát követő öt munkanapon belül - írásban értesíti a kérelmezőt.

A polgármester a támogatást nyert kérelmezővel - a döntés közlésének kézhezvételétől számított 30 napon belül - támogatási szerződést köt. Amennyiben a támogatási szerződés megkötése - e határidőn belül - a kérelmező hibájából nem jön létre, a megítélt támogatás igénybevételenek jogosultságát a kérelmező elveszíti.

Az építendő vagy felújítandó járda tervezésénél és kivitelezésénél törekedni kell az egységes utcakép megvalósulására, valamint be kell tartani a Tiszakécske város településképezetének védelméről szóló önkormányzati rendelet rendelkezéseit.

A járdaépítésnél és a járdafelújításnál az alábbi műszaki, kivitelezési előírásoknak kell megfelelni:

- a) a térkő burkolat legalább 6 cm vastagságú gyalogos forgalomra és legalább 8 cm vastagságú a gépkocsi behajtókhoz, bevibrálva és betongerendába fektetett zárt szegéllyel ellátva kell készíteni,
- b) az ágyazó réteg 3-5 cm vastag tömörített folyami homok, vagy 2-4 cm murva,
- c) az alépitmény 15-20 cm vastag, rétegenként tömörített homokos kavics ágyazat (sóderágy) vagy kellően tömörített 0-35-ös zúzottkő, vagy meglévő teherbíró betonfelület,
- d) a beton burkolat esetében a járda legalább 12 cm vastagságú sóderágy alapon, legalább 12 cm vastagságú, C-12 minőségű simított betonból készülhet, dilatációkkal,
- e) olyan utcában, ahol járdaépítésre első alkalommal kerül sor, az építendő járda minimum 1,5 méter szélességű, míg ahol már egyes szakaszokon a járda megépült, ott - az egységes utcakép miatt - azonos szélességben építendő a hiányzó járda is,
- f) a járdában lépcső nem helyezhető el, a járda hosszanti esése nem haladhatja meg a 8%-ot,
- g) az elkészült járda és környezete csapadékvíz-elvezetéséről szabályszerűen gondoskodni kell.

Amennyiben a járdaépítés vagy járdafelújítás során – a régi, rossz minőségű járda felbontása esetén tört beton – keletkezik, úgy azt kérelemre az önkormányzat térítésmentesen elszállítja. Az elszállítás feltétele, hogy a kérelmező kizárólag tiszta betontörmelékkel adhat át, ellenkező esetben az elszállítás költsége kérelmezőt terheli.

A régi négyszögletű beton járdalapok vagy téglajárdaburkolat felszedése esetén – épségük megőrzése érdekében – különös körülményekkel kell eljárni, azok elszállításáról az önkormányzat, mint tulajdonos saját költségén gondoskodik.

A kivitelezést a támogatási szerződés megkötésétől számított 12 hónapon belül be kell fejezni. A munkakezdést és a beruházás befejezését a Hivatalnak be kell jelenteni.

A járda elkészültét és a műszaki, esztétikai feltételek teljesülését a Hivatal ellenőrzi és műszaki átadás-átvétel keretében, jegyzőkönyv kiállításával igazolja. Az elnyert támogatás a kérelmező részére a kérelemben szereplő munkák teljes körű elvégzésének és kifizetésének, a műszaki és esztétikai feltételek maradéktalan megvalósulásának igazolását követően kerül folyósításra. Az elszámolás a kérelmező nevére és a megvalósított műszaki tartalomra – formailag megfelelően és hiánytalanul – kiállított számla és a kifizetést igazoló bizonylat másolatának benyújtásával történik. A pénzügyi elszámolást a megítélt támogatási összeg erejéig kell benyújtani.

A járdaépítési, járdafelújítási támogatásra fordítható pénzkeret összesen: 6.000.000,- Ft.

A támogatási kérelem benyújtásának módja:

A járdaépítés vagy járdafelújítás támogatása iránti kérelem és a kötelezően benyújtandó nyilatkozatok a felhívás közzétételétől folyamatosan benyújtható személyesen a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalban vagy postai úton a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal részére címezve (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.) vagy elektronikus úton a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal részére megküldve (hivatali kapu: POLGHIVTI; KRID azonosító: 103193900).

A kérelmek folyamatosan, a forrás erejéig nyújthatók be. A forrás esetleges kimerülése esetén a Bizottság a támogatás lehetőségének megszűnéséről tájékoztatja az érdekelteket.

A Járdaépítés/járdafelújítás támogatása iránti kérelem és a kötelezően benyújtandó Nyilatkozat letölthető a www.tiszakecske.hu honlapról.

Tiszakécske, 2025. március 18.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyongazdálkodási és Településfejlesztési Bizottsága

A 2025. évi járdafelújítási, valamint járdaépítési támogatás igénylésére irányuló felhívás melléklete.

Járdaépítés/járdafelújítás támogatása iránti kérelem

1. Kérelem típusa: járdaépítés/járdafelújítás (Kérem a megfelelőt aláhúzni!)

1.1. A kérelmező természetes személy neve:

anyja neve:

születési helye, ideje:

lakcíme:

levelezési címe:

telefonszáma:

e-mail címe:

bankszámlaszáma:

1.2. A kérelmező jogi személy neve:

székhelye:

levelezési címe:

adószáma:

bankszámlaszáma:

képviselőre jogosult neve:

képviselőre jogosult telefonszáma:

képviselőre jogosult e-mail címe:

1.3. A megépítendő/felújítandó járdaszakasz elhelyezkedése:

Tiszaécske belterület hrsz.-ú, természetben
út/utca/tér/köz stb. házszám előtti közterületen.

1.4. A megépítendő/felújítandó járda területe: m².

1.5. A megépítendő/felújítandó járda hosszúsága: m és szélessége m.

1.6. A kapubehajtó(k) száma és (együttes) szélessége m.

2. Az igényelt támogatás összege: Ft,
azaz Ft. (A támogatás mértéke
járdaépítés/járdafelújítás esetén egyaránt 5.500 Ft/m².)

3. A beruházás műszaki tartalma:

4. Alulírott kérelmező nyilatkozom, hogy a tervezett lakossági

járdaépítést/járdafelújítást

térkő/beton

szilárd burkolattal kívánom megvalósítani.

(Kérem a megfelelőt aláhúzni!)

5. A beruházás során a keletkezett betontörmelék elszállítását igényli-e az önkormányzattól?

IGEN/NEM

(Kérem a megfelelőt aláhúzni!)

6. A beruházás alkalmával sor kerül-e régi négyszögletű járdalapok vagy téglajárdaburkolat
felszedésére?

IGEN/NEM

(Kérem a megfelelőt aláhúzni!)

Kelt:, év hónap nap

.....
aláírás

Iktatószám: PH/839-1/2025.
Készítette: Tamás Zsolt

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2025. március 18-i ülésére

Tárgy: Támogatás a Tiszakécske Városért Közalapítvány részére

Tisztelt Bizottság!

Tiszakécske Város területén a 2025. évben számos, magánszemély illetve civil szervezet által kezdeményezett közterületi hulladékgyűjtési akció lebonyolítására kerül sor. Ilyen akció többek között a 2025.04.12. napján magánszemélyek és a Tiszakécske Városért Közalapítvány közös szervezésében a Holt-Tisza parti hulladékgyűjtés, és az országosan meghirdetett „72 óra Kompromisszumok nélkül” elnevezésű rendezvény, amelynek keretében a helyi katolikus egyház és az Alapítvány közös szervezésében közterületi hulladékgyűjtési akció valósulna meg. A hulladékgyűjtés biztonságos, környezettudatos lebonyolításához szükséges eszközök, zsákok, szerszámok és egyéb felmerülő költségek, mint pld. az összegyűjtött hulladék elszállítása díjának biztosítását ezekben az esetekben a Tiszakécske Városért Közalapítvány fogja vállalni, figyelembe véve, hogy az Alapítvány Alapító Okiratának 3. pontjában foglalt céljai között megtalálható a „Közterületek fenntartása, a köztisztaság, a település tisztaság biztosítása”.

A Tiszakécske Városért Közalapítványnak a 2025. év folyamán civil kezdeményezésű hulladékgyűjtési akciók támogatásához pénzügyi és szakmai támogatásra van szüksége.

Javaslom, hogy Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában álló Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft-t kérje fel a civil kezdeményezésű hulladékgyűjtési akciók támogatásához, megvalósításához szükséges szakmai támogatás biztosítására, és 3.000.000, - Ft pénzügyi támogatás nyújtására a Tiszakécske Városért Közalapítvány részére.

A Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. hulladékgazdálkodási tevékenységet végző, állandó bevétellel üzemelő, stabil gazdálkodással és jelentős pénzügyi háttérrel rendelkező nonprofit gazdasági társaság, így lehetősége van mind pénzügyi, mind szakmai támogatás nyújtására.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2025. március 14.


Tóth János
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyongazdálkodási és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszakécske Város Önkormányzata tulajdonában álló Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft-t felkéri, hogy nyújtson 3.000.000,- Ft pénzügyi támogatást a Tiszakécske Városért Közalapítvány részére a 2025. év során megvalósuló civil kezdeményezésű hulladékgyűjtési akciók támogatásához.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft-t a pályázat lebonyolításához szükséges hulladékgazdálkodással kapcsolatos szakmai támogatás nyújtására.

Felelős: Tóth János polgármester

Határidő: azonnal

Iktatószám: PH/876-2/2025.

Készítette: Major Andrea

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2025. március 18-i ülésére

Tárgy: Tiszakécske, Szolnoki út 1. B lph. 2. em. 4. szám alatti önkormányzati lakás bérlőjének kérelme

Tisztelt Bizottság!

Az önkormányzat tulajdonát képezi a Tiszakécske, Szolnoki út 1. B lph. 2. em. 4. szám alatt található, 57,22 m² nagyságú, 2 szobás, összkomfortos lakás, melynek bérlője Parádi Andrea.

A bérlő azzal a kéréssel fordult a Bizottsághoz, hogy a saját költségén szereltethessen fel klímát.

A Tiszakécske város településképeinek védelméről szóló 25/2017. (XII.21.) számú önkormányzati rendelet 15. § (11) bekezdése korlátozza a város egész területén a klímaberendezések létesítési helyét, melynek értelmében közterülettel határos homlokzaton nem helyezhető el klímaberendezés kültéri egysége.

Javaslom, hogy amennyiben a Bizottság hozzájárul a klíma beszereléséhez, akkor azt a bérlő az udvari homlokzaton helyezhesse el saját költségén. Javaslom továbbá, hogy amennyiben a bérlő kiköltözik a lakásból, a klímaberendezést leszerelni és a helyét helyreállítani legyen köteles.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozattervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2025. március 14.

Ábrahám Réka

Ábrahám Réka
aljegyző



HATÁROZAT-TERVEZET

Tisza­kécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonghasznosító és Településfejlesztési Bizottsága hozzájárul, hogy az önkormányzat tulajdonát képező Tisza­kécske, Szolnoki út 1. B lph. 2. em. 4. szám alatt található, 57,22 m² nagyságú, 2 szobás, összkomfortos lakás bérlője, Parádi Andrea légkondicionáló berendezést szereltethessen fel saját költségén a Tisza­kécske város településké­pének védelméről szóló 25/2017. (XII.21.) önkormányzati rendelet 15. § (11) bekezdésében foglalt szabályok betartásával, miszerint a klímaberendezés kültéri egysége kizárólag az udvari homlokzaton helyezhető el. A bérlő a kiköltö­zéskor köteles a klímaberendezést leszerelni és magával vinni, valamint az eredeti állapot szerinti helyreállítást elvégezni.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

Iktatószám: PH/548-4/2025.

Készítette: Fejes Zsoltné Lovas Andrea

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2025. március 18-i ülésére

Tárgy: Jégh Optika Kft. helyiségbérleti szerződés meghosszabbítása iránti kérelem

Tisztelt Bizottság!

Az önkormányzat tulajdonát képezi a 6060 Tiszakécske, Szolnoki út 3. szám alatti Egészségügyi Központban lévő, összesen 20 m² alapterületű helyiség, melynek bérelője a Jégh Optika Kft., aki látszerészeti rendelés folytatására bérli a fent megnevezett ingatlant.

A helyiségre vonatkozó bérleti szerződés 2025. április 30. napjával lejár.

A bérelő kérelmet nyújtott be 2025. február 25. napján az iránt, hogy a fent megnevezett ingatlanra vonatkozó bérleti szerződés meghosszabbításra kerüljön változatlan feltételekkel további 1 évvel, azaz 2026. április 30. napjáig.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2023. (VI.07.) önkormányzati rendelete 44. § (3) bekezdése alapján:

„Ha a bérelő a bérleti díj fizetési kötelezettségének a bérleti jogviszony időtartama alatt eleget tett, valamint nem folytatott olyan magatartást, amely a bérleti szerződés felmondását vonja maga után, a Bizottság a bérleti szerződést változatlan feltételekkel, alkalmanként legfeljebb 5 évvel, több alkalommal is meghosszabbíthatja.”

A bérelőnek a Pénzügyi Osztály Gazdálkodási Csoport 2025. március 11-i pénzügyi kimutatása szerint nincs tartozása az önkormányzat felé.

Javaslom, hogy az önkormányzat tulajdonát képező 6060 Tiszakécske, Szolnoki út 3. szám alatti Egészségügyi Központban lévő, összesen 20 m² alapterületű helyiségre vonatkozó bérleti szerződés módosításra kerüljön a Jégh Optika Kft., valamint az önkormányzat között, változatlan feltételek mellett, a bérleti szerződés időtartamának 2026. április 30. napjáig történő meghosszabbításával.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2025. március 14.

Ábrahám Réka

Ábrahám Réka
aljegyző



HATÁROZAT-TERVEZET

Tisza­kécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonghasznosító és Településfejlesztési Bizottsága úgy dönt, hogy az önkormányzat tulajdonát képező 6060 Tisza­kécske, Szolnoki út 3. szám alatti Egészségügyi Központban lévő, összesen 20 m² alapterületű helyiségre vonatkozó bérleti szerződés módosításra kerül Tisza­kécske Város Önkormányzata, valamint a Jég­h Optika Kft. között – változatlan feltételek mellett – a bérleti szerződés időtartamának 2026. április 30. napjáig történő meghosszabbításával.

A Bizottság megbízza a Polgármesteri Hivatalt a szerződésmódosítás elkészítésével, a polgármestert felkéri a szerződésmódosítás aláírására.

Felelős: Ábrahám Réka

Határidő: azonnal

Iktatószám: PH/589-2/2025.

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2025. március 18-i ülésére

Tárgy: Tiszakécske Város Sportegyesületének a PH/1594-6/2024. iktatószámú támogatási megállapodás alapján 2024. II. félévi működési kiadásaihoz nyújtott támogatás elszámolása

Tisztelt Bizottság!

Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokat Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2020. (VI.29.) számú önkormányzati rendelete szabályozza. A rendelet 10. § (5) bekezdés szerint a támogatási összeg felhasználásával kapcsolatos elszámolást minden esetben külön döntéssel kell elfogadni vagy elutasítani. A döntésre a támogatási döntést hozó szerv jogosult.

Tiszakécske Város Sportegyesülete Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 114/2024. (V.30.) számú határozata alapján 48.300.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült a 2024. II. félévi működési kiadásaihoz. A Sportegyesület az elszámolását benyújtotta az elszámolást alátámasztó hitelesített számlamásolatok, számlaösszesítők és bankszámlakivonatok hitelesített másolatainak csatolásával. Az összeg felhasználása a támogatási céllal azonosan történt. A Pénzügyi Osztály a benyújtott dokumentumokat rendben találta. Az Egyesület által elkészített szöveges beszámolót az előterjesztéshez mellékelem.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2025. március 12.


Ézsiásné Varga Andrea
osztályvezető



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Tiszakécske Város Sportegyesülete által benyújtott PH/1594-6/2024. iktatószámú megállapodásban szereplő 48.300.000 Ft vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról szóló elszámolást.

Határidő: azonnal

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

PH/1594-6/2024 Tiszakécske Város Sportegyesületének szakosztályainak működésére 2024. II. félévi támogatás szakmai beszámolója

Igen tisztelt Polgármester Úr, igen tisztelt Önkormányzat!

Egyesületünk szakosztályai a 2024. év második felében az alábbiak szerint hasznosították a kapott támogatást:

Labdarúgó Szakosztály

A 2024/2025-ös bajnoki szezonban a szakosztálynak a működési költségeiben a versenyeztetési, igazolási költségek, sportorvosi díjak mellett az állandó ráfordítások (pályakarbantartás, üzemeltetési díj, gépbérleti díjak) jelentkeztek kiadásként. Az adminisztratív munkáink kapcsán a könyvvizsgálati, könyvelési díjak, banki költségek is előfordultak. Gépparkunk esetében szervízdíjakkal, alkatrész és javítási kiadásokkal kellett számolnunk. Felnőtt női csapatunk személyszállítása és csekély mértékű étkeztetése is előfordult a félév során. A Sportcentrum ingatlanjaival összefüggésben tűzvédelmi, szakfelügyeleti és biztosítási szolgáltatások díjai is megjelentek.

Kézilabda Szakosztály

A szakosztály az év második felében leginkább a sportcsarnok körül jelentkező karbantartási, hatósági, felülvizsgálati kiadásokkal kellett, hogy számoljon. A már meglévő infrastruktúra állapotmegóvása, helyreállítása és fejlesztése hosszútávú célok miatt volt indokolt. A havonta jelentkező banki költségek és a rendszeres pályázati könyvvizsgálati díj mellett előfordultak, munkavédelmi, felülvizsgálati és karbantartási munkálatok ráfordításai is. Utánpótlás és felnőtt csapataink versenyeztetési költségeinek kis része is ebből a támogatásból valósult meg.

Kosárlabda Szakosztály

Ebben az időszakban a kosárlabda szakosztályban egy új csapat (felnőtt női NBI B) megjelenése hozott magával némi többlet költséget a már meglévők mellé. Mind a nevezési, versenyeztetési költségek mind a hazai rendezések kiadásiban is megfigyelhető volt a változás, de szerencsére sikerült jól és hatékonyan felhasználni a kapott támogatást. A korábbi félévben már megszokott ráfordítások (1 fő takarító személy rendszeres havi bére, banki költségek, könyvvizsgálati díj stb.) mellett megjelent a július hónap során átadott és beüzemelt új levegő/víz hőszivattyú berendezés karbantartási munkáival összefüggő szolgáltatások költsége is.

Várhatóan a jövőben is azon leszünk, hogy a fenti három szakosztály működését fentartsuk és ezúton is nagyon hálásan köszönjük a tisztelt Önkormányzat szíves támogatását!

Sportbaráti üdvözléssel:



Kovács Károly

Iktatószám: PH/930-1/2025.

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2025. március 18-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal 2024. évi tevékenységéről

Tisztelt Bizottság!

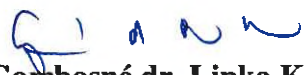
Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. I. félévi munkatervében szerepel a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló.

A beszámolót jelen előterjesztéshez mellékelem.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a beszámolót megtárgyalni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2025. március 14.




Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

B E S Z Á M O L Ó A TISZAKÉCSKEI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2024. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL



Bevezetés

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 41. § (2) bekezdése a polgármesteri hivatalt a képviselő-testület szervei között nevesíti.

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, illetőleg a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Mötv. 81. § (1) bekezdésének értelmében a jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt és ellátja a törvényben felsorolt feladatokat.

Az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A hivatal működésének általános bemutatása

Személyi feltételek, hivatali létszám alakulása

Személyi állomány:

A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatottak záró létszáma 2024.12.31-én 32 fő volt. A munkajogi záró létszám 34 fő (a GYES-en lévő kollégákkal együtt). Az állomány összetétele az alábbiak szerint alakult: vezetők: 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző és 1 fő osztályvezető, köztisztviselők: I. besorolási osztályban 13 fő, a II. besorolási osztályban 13 fő, fizikai alkalmazott: 3 fő.

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által 2024. évre engedélyezett álláshelyek száma 38 fő volt.

A teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalók kor és nem szerinti megoszlása:

Életkor	fő	nő	férfi
30 év alatt	2	2	-
30 év - 45 év között	15	15	-
45 év - 55 év között	10	10	-
55 év és felette	5	4	1
Összesen:	32	31	1

2024. évben kettő köztisztviselő volt szülési szabadságon majd GYED-en, 1 fő GYES-en volt, akinek augusztus hónapban megszűnt a jogviszonya közös megegyezéssel.

A hivatal személyi állományában 2024. évben nem volt nagymértékű változás. Kettő munkavállaló került felvételre határozatlan időre köztisztviselői jogviszonyban a Gazdasági Osztályra. 1 fő részmunkaidős takarítói állás lett betöltve az 1 fő részmunkaidős fizikai munkavállaló megszűnő helyére. Ezen kívül 2 köztisztviselőnek szűnt meg a jogviszonya 2024-ben közös megegyezéssel, és egy fő felmentéssel ment el nyugdíj miatt.

A köztisztviselők rendelkeznek a vonatkozó törvényben és egyéb jogszabályokban meghatározott iskolai végzettséggel, illetőleg közigazgatási alapvizsgával, közigazgatási szakvizsgával. Közigazgatási alapvizsgát a közigazgatásba belépőnek középfokú végzettség esetén 2 év, felsőfokú végzettség esetén 1 év alatt kell letenni. 2024. évben sikeres közigazgatási alapvizsgát 1 fő köztisztviselő tett. Ezen felül 1 fő köztisztviselő szakvizsgát szerzett.

A 2022-ben kezdődött újabb négyéves ciklus folytatódott 2024-ben is a közszerződési tisztviselők számára kötelező képzésben. A közszerződési tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet szerint a felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 kredit pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 kredit pontot kell teljesítenie 2025 év végéig. A köztisztviselők az előző évekhez hasonlóan munkakörükhöz kapcsolódó képzéseket választottak, és teljesítették azokat a Nemzeti Közszerződési Egyetem által felügyelt „probono” felületen.

Diákmunka:

2024. évben is volt diákmunka hivatalunknál és az önkormányzat intézményeinél. Maradt az előző évek tendenciája, kevesebb diákot tudtunk foglalkoztatni most is. 2024.07.01-től 2024.08.31-ig összesen 4 diák dolgozott négy órában. A foglalkoztatásuk a Tiszakécskei Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályán keresztül történt a tavalyi évben is.

Közfoglalkoztatás:

Az előző évhez hasonlóan most is egy Járási Startmunka mintaprogram indult Önkormányzatunknál. A szociális jellegű ráépülő program 11 főnek tudott a közfoglalkoztatás keretében munkát biztosítani 2024 évben.

December hónapban Miniszteri Elismerő Oklevélben részesült városunk a közfoglalkoztatási programok megvalósításában nyújtott kiemelkedő szakmai tevékenységek elismeréséül. A szakmai díj mellett járó 10 millió forint összegű támogatást egy multifunkcionális gép megvásárlására fordít a város a 2025. évben tervezett Járási Startmunka programban, ami segíti a közfoglalkoztatási programok hatékonyságát.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének és bizottságainak munkája

Magyarországon 2024. június 9. napjára került kitűzésre a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választása. Településünkön a Képviselő-testület 2024. október 10-én tartotta meg alakuló ülését, melyen a bizottságok tagjai is megválasztásra kerültek.

A Polgármester februárban 4 helyen (Tiszabög, Ókéske, Kerekdomb, Arany János Művelődési Központ) tartott lakossági fórumot, ahol beszámolt a 2024. évi tervezett költségvetésről.

A Képviselő-testület novemberben a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Termében tartotta meg a közmeghallgatást, ahol a lakosság részéről 1 fő jelent meg.

A Képviselő-testület és a bizottságok 2024. évi üléseinek számát, illetve az azokon elfogadott rendeletek, határozatok számát az alábbi táblázat tartalmazza:

	alakuló ülés száma	rendes ülés száma	rendkívüli ülés száma	határozatok száma	rendeletek száma
Képviselő-testület	1	11	7	320	25
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság		12	-	108	-
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság – mint Települési Helyi Értéktár Bizottság		2	-	8	-
Pénzügyi, Vagyongazdálkodási és Településfejlesztési Bizottság		29	-	413	-
Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság		12	-	83	-
Vagyongazdálkodási-kezelő és Összeférhetetlenségi Bizottság		4	-	9	-

A Képviselő-testület 2024. november 28-án közmeghallgatást tartott.

Az ülések anyagai, valamint az ülésekről készült jegyzőkönyvek a város honlapján érhetőek el. A Képviselő-testület és a bizottságok anyagainak döntésre való előkészítése és a döntések végrehajtása a Polgármesteri Hivatal feladatát képezik.

Ügyiratforgalmi statisztika

A 2024. évben iktatott ügyiratok számát a beszámoló 1. számú melléklete tartalmazza.

Informatika

A 2024-es évben, a számítógéppark modernizálása keretében vásároltunk 5 új laptopot. Az adó és a hatósági osztály 1-1 Konica Minolta 4050 multifunkciós nyomtatót, a gazdasági osztály új XEROX C8170, az iktató új Xerox C8155, a jegyző titkárság új Xerox C8155 multifunkciós fénymásolót kapott.

Az év nagy informatikai projektje volt a város mikrohullámú technológián alapuló telefon hálózatának és telefon központjának lecserélése új optikai hálózaton üzemelő virtuális telefonhálózatra. Ez sokkal modernebb, stabilabb és költséghatékonyabb telefonrendszert eredményezett.

Hatósági és Szervezési Osztály

Anyakönyvi ügyek:

2024. évben történt anyakönyvi események:

2024. évben 1 születés történt a városunkban.

Az Alaptörvény rendelkezései szerint: „Magyarország védi a házasság intézményét, mint férfi és nő között önkéntes elhatározás alapján létrejött életközösséget, valamint a családot, mint a

nemzet fennmaradásának alapját.” Házasság férfi és nő között jöhet létre, azonos nemű párok között bejegyzett élettársi kapcsolat létesíthető.

2024. évben 58 pár kötött házasságot.

A Tiszakécskén házasságot kötöttek vonatkozásában a véglegessé vált házasság felbontások száma 2024. évben 29 volt.

Városunkban 2024. évben bejegyzett élettársi kapcsolatot nem létesítettek.

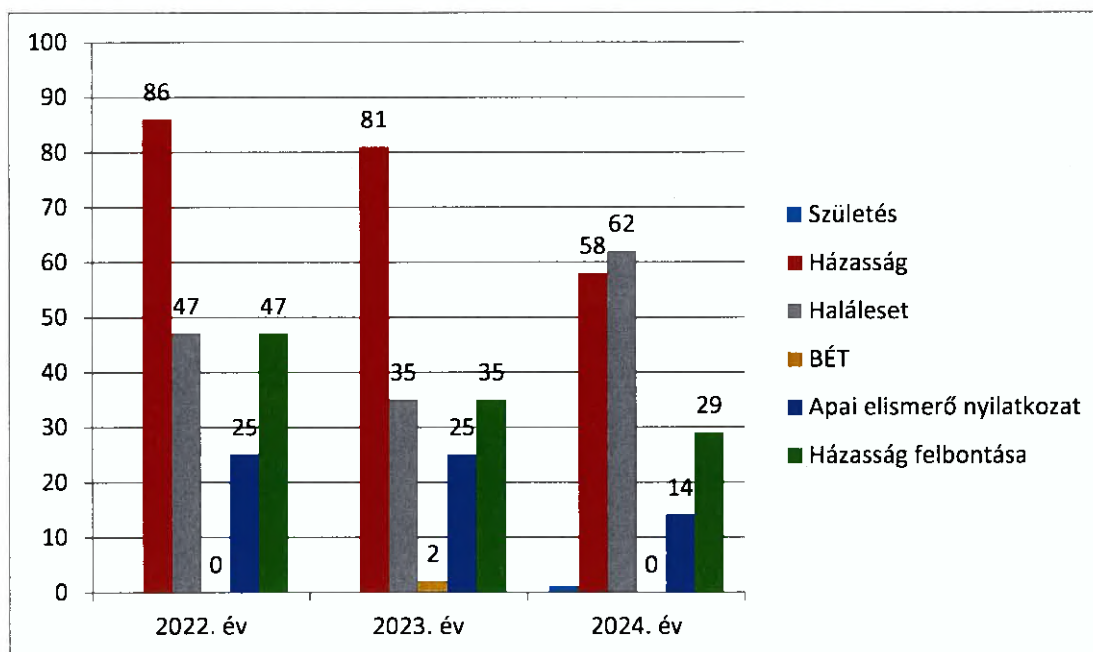
Azok a párok, akik nem élnek házasságban, de gyermeket vállalnak, a születendő gyermek családi jogállásának rendezése érdekében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot tehetnek. 2024. évben 14 pár élt ezzel a lehetőséggel.

A halálesetet az az anyakönyvvezető anyakönyvezi, akinek működési területén az bekövetkezett. 2024. évben 62 haláleset anyakönyvezése történt meg.

Főbb anyakönyvi események 2022-2024. években:

Ügytípus	2022. évben	2023. évben	2024. évben
Születési alapbejegyzés	0	0	1
Házassági alapbejegyzés	86	81	58
-ebből külföldi házasságkötés	1 belga állampolgár 1 török állampolgár 1 kambodzsai állampolgár	0	0
Bejegyzett élettársi kapcsolat (BÉT) alapbejegyzés	0	2	0
Haláleset alapbejegyzés	47	35	62
Apai elismerő nyilatkozat	25	25	14
Házasság felbontása	13	15	29

Főbb anyakönyvi események 2022-2024. években



Az egyéb anyakönyvezési ügyeket az alábbi táblázat tartalmazza:

Ügytípus	2022. évben	2023. évben	2024. évben
Születési névváltoztatás	9	4	11
Házassági névviselési forma módosítása	32	14	33
Hazai anyakönyvezési (külföldön történt anyakönyvi események anyakönyvezése) ügyek	5	15	2
Munkaidőn túli házasságkötés	69	47	43
Külső helyszínen történő házasságkötés	8	13	8
Házasságkötés előtti kötelező várakozási idő alóli felmentés	28	20	22
Születési anyakönyvi kivonat kiállítás	156	121	135
Házassági anyakönyvi kivonat kiállítás	167	144	132
Halotti anyakönyvi kivonat kiállítás	89	80	114
Papíralapú anyakönyvből történő rögzítések (születési bejegyzés)	293	267	328
Papíralapú anyakönyvből történő rögzítések (házassági bejegyzés)	94	75	77
Papíralapú anyakönyvből történő rögzítések (halálozás bejegyzése)	10	6	14

Állampolgársági ügyek

Az Országgyűlés a magyar állampolgárság erkölcsi súlyának megőrzése és az állampolgárok Magyarországhoz való kötődésének erősítése érdekében, a természetes személy akaratszabadságának tiszteletben tartása mellett, a család állampolgársága egységének elősegítése érdekében és a hontalanság eseteinek csökkentése céljából, a magyar állampolgársági jog hagyományait és a nemzetközi szerződések előírásait figyelembe véve, a magyar állampolgárság keletkezésének, megszerzésének és megszűnésének szabályairól megalkotta a magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvényt.

Ezen törvény 1. §-a az alábbi alapelveket fogalmazza meg:

- A magyar állampolgárok között az állampolgárság keletkezésének, illetve megszerzésének jogcíme alapján különbséget tenni nem lehet.
- Az állampolgárság megváltoztatásához fűződő jogot nem lehet önkényesen korlátozni.
- A törvénynek nincs visszaható hatálya. A magyar állampolgárságra azok a jogszabályok az irányadók, amelyek az állampolgárságra ható tények vagy események bekövetkezésekor hatályban voltak.

A magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény alapján a magyar állampolgárság honosítással vagy visszahonosítással szerezhető meg, a jogszabályban meghatározott feltételek teljesülése esetén.

Az állampolgárság megszerzésére irányuló nyilatkozatot és kérelmet, továbbá az állampolgárságról lemondó nyilatkozatot, valamint az állampolgársági bizonyítvány kiadása iránti kérelmet a fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalához (a továbbiakban: járási hivatal), a fővárosi és megyei kormányhivatal integrált ügyfélszolgálati irodájához, a magyar konzuli tisztviselőhöz, illetve az állampolgársági ügyekben eljáró szervhez lehet benyújtani.

A honosított, illetőleg a visszahonosított (a továbbiakban együtt: honosított) személy választása szerint állampolgársági esküt vagy fogadalmat tesz. Az esküt vagy a fogadalmat a honosított a lakóhelye szerint illetékes polgármester előtt, illetve a magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény 4. § (2a), (3), (3a) és (7) bekezdésének, illetve az 5. § hatálya alá tartozó honosított választása szerint a polgármester vagy a magyar külképviselet vezetője előtt teszi le. Az eskü vagy fogadalom letételénél a magyar külképviselet vezetője helyett az általa kijelölt konzuli tisztviselő is eljárhat. A cselekvőképtelen személy nevében az esküt vagy fogadalmat a törvényes képviselője teszi le. Az eskü vagy fogadalom letételénél a magyar külképviselet vezetője helyett az általa kijelölt konzuli tisztviselő is eljárhat.

2024. évben Tiszakécske város polgármestere előtt nem tettek esküt/fogadalmat.

Az eskü/fogadalom előkészítésénél és annak letételénél való közreműködés hivatali időn belül zajlott. Az eskü utáni kötelező adatszolgáltatások, valamint az okmányokkal való ellátás minden esetben megtörtént.

Adategyeztetési eljárás

Anyakönyvvezetői feladataink 2024. május 24. napjától az adategyeztetési eljárással bővültek. Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 44/B. § (1) bekezdése értelmében annak a magyar állampolgárnak, akinek a születési személyiadat- és lakcímnyilvántartásban szereplő

születési családi neve vagy utóneve eltér, és a személyazonosságot igazoló hatósági igazolványa alapján megállapítható, hogy nevét a kért formában használta, kérelmére az anyakönyvvezető a születési nevét érintő adatváltozást az elektronikus anyakönyve bejegyzi. 2024. éven az adategyeztetési eljárások száma 16 volt.

Szociális és Gyermekvédelmi ügyek:

Szociális ügyek

A jegyző hatáskörébe tartozó szociális és gyermekvédelmi feladatokat a Hatósági és Szervezési Osztály Szociális csoportjának munkatársai látják el. 2024. évben az ügyintézés 4 fő végezte, az aljegyző közvetlen irányítása alatt. Az ügyintézők közül 2 fő felsőfokú, 2 fő középfokú végzettséggel rendelkezik.

A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni támogatásokat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.), valamint Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2015. (II.26.) számú rendeletében meghatározottak alapján nyújtjuk.

Rendkívüli települési támogatás 2024. évi előirányzata 15 000 000 Ft volt.

A 2024. évben, - az előző évekhez hasonlóan - támogattuk a krízishelyzetben lévő személyeket, hozzájárultunk a lakosság egészségének megőrzéséhez, krónikus vagy akut betegségek költségeinek viseléséhez, gyógyszerek kiváltásához, továbbá támogattuk a nehéz helyzetben lévő személyek, családok tüzelőanyag és élelmiszervásárlását, mely kiemelkedően jelentős mértékű anyagi segítséget jelentett a magasabb élelmiszerárak és általános infláció növekedés mellett.

Az alábbi táblázatok és összehasonlító diagramok szemléltetik a 2023-2024. évi esetszámok, valamint az egy főre jutó kifizetések változását.

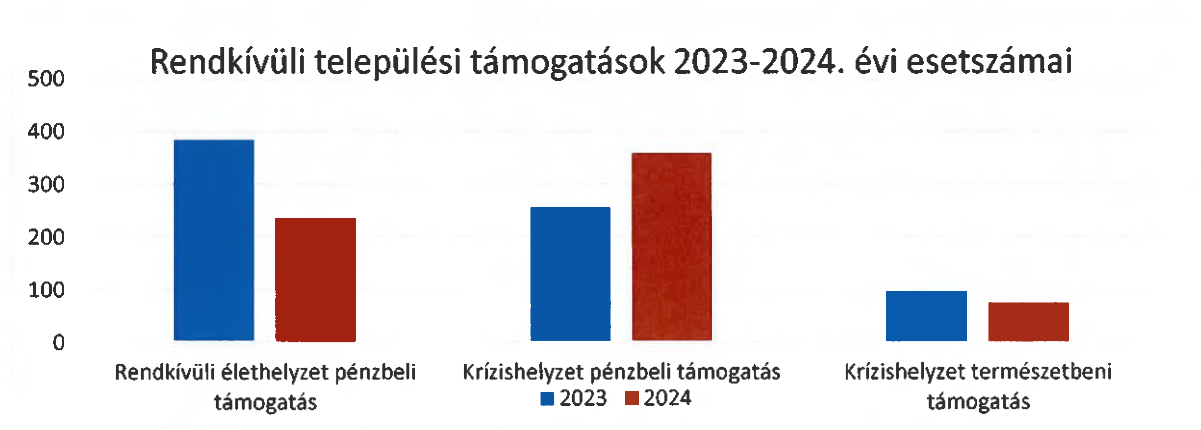
2024. évben megállapított rendkívüli települési támogatások adatai

Pénzben			Természetben				
Fő	Eset/Határozat	Kifizetett támogatás Ft-ban	Fő	Eset/Határozat	Kifizetett támogatás Ft-ban	Fő összesen	Összesen kifizetett támogatás Ft-ban
367	595	12 458 487	67	74	1 835 000	434	14 293 487
Rendkívüli települési támogatás 2024. évi előirányzata 15 000 000 Ft volt.							

2023. évben megállapított rendkívüli települési támogatások adatai

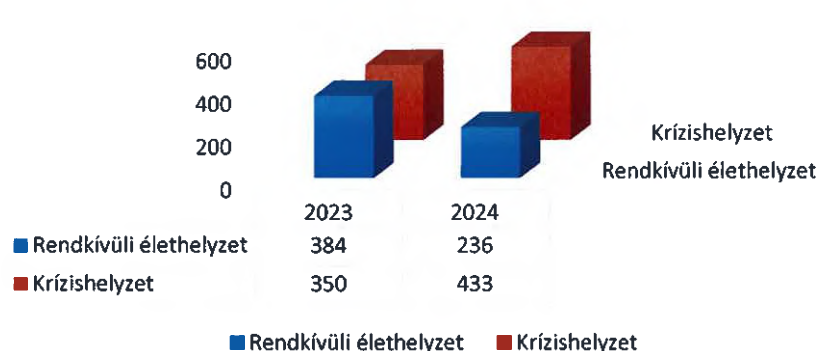
Pénzben			Természetben				
Fő	Eset/Határozat	Kifizetett támogatás Ft-ban	Fő	Eset/Határozat	Kifizetett támogatás Ft-ban	Fő összesen	Összesen kifizetett támogatás Ft-ban
343	639	12 018 397	77	95	2 375 000	420	14 393 397
Rendkívüli települési támogatás 2023. évi előirányzata 10 000 000 Ft volt.							

Megállapítható, hogy a 2024. évben összesített esetszámok 2023. évhez képest összességében 9 %-os csökkenést mutatnak, míg kérelmet benyújtó ügyfeleink számában 4 %-os emelkedés fedezhető fel. Ügyfeleink 669 esetből 433 esetben krízishelyzetre hivatkoztak kérelmük beadásakor, mint például családon belüli haláleset, elemi kár, hirtelen megbetegedés, közüzemi díj tartozás és a tüzelőanyagok megvásárlásának nehézségei.



A rendkívüli élethelyzettel indokolt támogatások száma jelentősen csökkent, ugyanis a Rendeletben foglalt jövedelemhatárt az általános infláció és éves béremelések, valamint a nyugdíj, illetve nyugdíjszerű ellátások emelése okán kérelmező ügyfeleink 68%-a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem meghaladta.

Kérelmezők egy főre jutó jövedelemváltozása esetszámokkal szemlélítve



Helyi rendeletünk alapján a lakhatási nehézséggel küzdők részére a lakhatás elősegítése érdekében **rendszeres lakhatási támogatás** adható a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a csatornahasználat és a személyszállítás díjához, a lakbérhez vagy az albérleti díjhoz, illetve a tüzelőanyag költségéhez.

A lakhatási támogatást elsősorban természetbeni formában és a lakás fenntartásával kapcsolatos azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti. Indokolt esetben a támogatás a jogosult részére készpénzben is kiutalható.

2024. évben az egy főre jutó jövedelmek növekedése figyelhető meg, mely nyomán több ügyfelünk nem tudta igénybe venni a támogatást, élethelyzetükre tekintettel azonban továbbra is indokolt lett volna. Egyes esetekben a jövedelmek emelkedése ugyanis nem követte a lakásfenntartási költségek alakulását. 2023. évhez viszonyítva 19%-kal csökkent a rendszeres lakhatási támogatásra jogosultak köre.

Rendszeres lakhatási támogatás 2024. évi előirányzata 5 000 000 Ft volt.

A rendszeres lakhatási támogatás természetbeni ellátásként előre egy összegben, tüzelőanyag formájában is adható. Rendszeres lakhatási támogatás természetbeni jutatásként 2024. évben 48 fő részére szállított ki tűzifát a Városgondnokság az arra rászorulóknak 3 157 000 Ft összértékben.

2024. évben 51 fő részére állapítottunk meg új rendszeres lakhatási támogatást pénzbeli ellátásként, kifizetésre került összesen 2 999 000 Ft.

A rendkívüli települési támogatásról, valamint a rendszeres lakhatási támogatásról átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

A rendkívüli települési támogatást eseti létfenntartási nehézségekre, illetve krízishelyzetre hivatkozva évről évre jellegzetes éves ritmus jellemzi. Jellemzően tárgyévben vannak meghatározó mérföldkövek, melyek a kérelmező ügyfeleink élethelyzetéből adódóan az átlagosnál jóval magasabb anyagi megterhelést jelentenek, mint például közüzemi díjak magasabb éves elszámoló számlái, beiskolázás, fűtési szezon megkezdése, járvány-időszakok gyógykezelési költségei.

Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének szociális támogatásokról szóló 3/2015. (II.26) önkormányzati rendelete lehetőséget nyújt **hátralék-kezelési támogatás** megállapítására. A hátralék-kezelési támogatás a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékok felhalmozó személyek részére a hátralékok felszámolásához nyújtott települési támogatás.

Hátralék-kezelési támogatásra jogosult az a háztartás vagy egyedülélő személy, aki

- a) legalább egy hátraléktípusból legalább 3 havi és 20.000 Ft-ot elérő hátralékkal rendelkezik, vagy
- b) közüzemi díjtartozása miatt a szolgáltatásból kikapcsolták, és a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem mértéke nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át, egyedülélő személy esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, és a háztartás tagjai illetve az egyedülélő személy vagyonnal nem rendelkezik.

A hátralék-kezelési támogatás ugyanazon háztartásra 12 hónapon belül ismételt nem állapítható meg.

A támogatás összege 10 000 Ft-tól legfeljebb 150 000 Ft-ig terjed, de nem lehet több, mint a kezelt díjhátralék 50%-a.

Hátralék-kezelési támogatás 2024. évi előirányzata 1 000 000 Ft volt.

A hátralék-kezelési támogatásról átruházott hatáskörben az Egészségügyi, Szociális, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság dönt.

2024. évben nem került kérelem benyújtásra hátralék-kezelési támogatás megállapítása iránt.

Az Szt. által szabályozott **köztemetés** esetén az Szt. 48. § (1) bekezdése alapján haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat képviselő-testülete - a halálesetről való tudomásszerzést követő huszonegy napon belül - gondoskodik az elhunyt személy közköltésén történő eltemettetéséről, ha

- a) nincs vagy nem lehet fel az eltemettetésre köteles személy, vagy
- b) az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

Az Szt. 48. § (1) bekezdésében szabályozott köztemetésről átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

2024. évben 3 alkalommal intézkedtünk köztemetés ügyében.

Gyermekvédelmi ügyek

A gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli támogatás 2024. évi adatai:

A gyermekek védelmét közvetlenül vagy közvetetten számos jogszabály szabályozza. A települési önkormányzat jegyzőjének feladat és hatáskörét a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.), a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet, valamint a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet szabályozza.

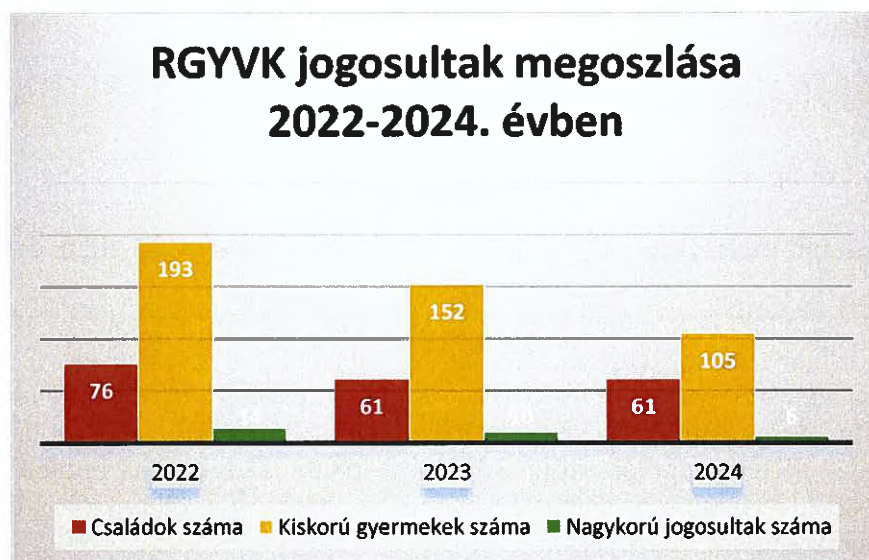
A jegyző gyámhatósági hatáskörében ellátott feladatai:

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságának megállapítása,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek családba fogadó gyámja részére pénzbeli ellátást nyújtása,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének megállapítása,
- megkeresésre környezettanulmányt elvégzése,
- szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő kérelmére déli meleg étkezés biztosítása a hátrányos és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű kiskorú gyermekek részére,
- a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatok ellátása.

A Gyvt. 19.§-a alapján a települési önkormányzat jegyzője a szociálisan rászorult gyermek részére rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg.

- a szociális vetítési alap összegének a 245%-át (2024-ben 69 825 Ft), ha
 - a gyermeket egyedülálló szülő vagy más törvényes képviselő gondozza,
 - a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy
 - a nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;
- a szociális vetítési alap összegének 225%-át (2024-ben 64 125 Ft) az előző pont alá nem tartozó esetben, feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen a (7) bekezdésben meghatározott értéket. Az egy főre jutó jövedelem megállapításánál a Gyvt. 131. § (2) bekezdését kell alkalmazni. Ettől eltérni akkor lehet, ha a jövedelmi viszonyokban igazolható ok miatt tartós romlás vélelmezhető.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételére, a gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli ellátásra, és ingyenes szünidei gyermekétkeztetésre, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.



A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma a 2022. december 31-i állapot szerint 76 család, 2023. december 31-i állapot szerint 61 család, 2024. december 31-i állapot szerint 61 család volt. A diagram megfelelően szemlélteti a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők számát az előző évekhez képest, kiemelve a kiskorú, illetve nagykorú (saját jogon jogosult) gyermekek számát.

A gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli támogatás 2024. évi adatai:

Az a gyermek, fiatal felnőtt, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-jén és november 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus és november hónapjában alapösszegű, akinek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága augusztus 1-jén és november 1-jén fennáll, emelt összegű pénzbeli támogatásra jogosult. A központi költségvetés által

meghatározott alapösszegű pénzbeli kedvezmény 2024. évi összege 6000 Ft, az emelt összegű pénzbeli kedvezmény összege pedig 6500 Ft volt.

Kifizetés hónapja	Alapösszegű támogatásban részesülő gyermekek száma (fő)	Emelt összegű támogatásban részesülő gyermekek száma (fő)	Pénzbeli támogatás összesen (Ft)
Augusztus	22	64	548 000
November	32	70	647 000
Összesen	54	134	1 195 000

A gyermekvédelemmel kapcsolatos pénzbeli és természetbeni ellátásokat 100 %-ban a központi költségvetés finanszírozta.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek adatai 2024-ben

A Gyvt. 67/A. §-a tartalmazza a **hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet** megállapításának szabályait. A hátrányos helyzet megállapítása a szülő kérelmére történik.

A hátrányos helyzet vizsgálata 3 feltétel:

- szülő vagy családbafogadó gyám alacsony (alapfokú) iskolai végzettsége,
- szülő vagy családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, valamint
- a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve elégtelen lakáskörülményei

figyelembe vételével állapítható meg.

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek, aki a fent felsorolt feltételek közül egy feltétellel, halmozottan hátrányos helyzetű pedig az a gyermek, aki legalább két feltétellel rendelkezik. A hátrányos helyzetre való jogosultságot - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel megegyezően - egy év időtartamra állapítjuk meg.

Alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik az a személy, akinek a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a nyolcadik évfolyam sikeres elvégzéséről kiállított bizonyítványa – iskolatípustól függetlenül – alapfokú iskolai végzettséget tanúsít.

Alacsony foglalkoztatottságú az a személy, aki legalább 12 hónapja tartósan álláskereső, vagy részére munkanélküliségére tekintettel az illetékes járási hivatal aktív korúak ellátására való jogosultságot állapított meg.

Akkor beszélünk a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve elégtelen lakáskörülményeiről, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzethez kapcsolódó jogosultságok:

- ingyenes szünidei étkeztetés igénybevétele,
- minden esetben ingyenes a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanuló első alapfokú művészetoktatásban való részvétele,
- lemorzsolódás megelőzését szolgálja, hogy fizetési hátralék miatt a hátrányos helyzetű tanuló tanulói jogviszonya, kollégiumi tagsága nem szüntethető meg,

- az oktatási esélyegyenlőség javítása érdekében a felvételi, átvételi kérelmeknél előnyben kell részesíteni a hátrányos helyzetű tanulókat,
- az általános iskola és a középfokú iskola a tanuló szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása céljából képesség kibontakoztató vagy integrációs felkészítést szervez, amelynek keretei között a tanuló egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása, fejlődésének elősegítése, a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik,
- az óvoda a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek számára az oktatásért felelős miniszter által kiadott személyiségfejlesztő, tehetséggondozó, felzárkóztató program szerinti óvodai fejlesztő programot szervez,
- a programokban megvalósuló tevékenységek: együttnevelés, egyéni tanulástámogatás, szülőkkel való kapcsolattartás, intézményfejlesztés,
- a felsőoktatási felvételi eljárás során a hátrányos helyzetű jelentkező minden jelentkezési helyén 40 többletpontra jogosult.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek adatai 2024-ben

Megnevezés		December 31-én nyilvántartott/ Fő	Tárgyévben nyilvántartásba vett/Fő	Ebből				
				0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év	18 év felett
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma		110	110	7	17	56	24	6
Megállapított hátrányos helyzetűek száma		60	60	3	11	33	9	4
Ebből	szülő, gyám alacsony iskolai végzettsége miatt	53	53	2	8	32	8	3
	szülő gyám alacsony foglalkoztatottsága miatt	2	0	0	0	1	1	0
	elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmény miatt	5	5	1	3	0	0	1
Megállapított halmozottan hátrányos helyzetűek száma		17	17	2	2	11	2	0
Ebből	szülő, gyám alacsony iskolai végzettsége vagy alacsony foglalkoztatottsága	9	9	1	1	6	1	0
	szülő, gyám alacsony foglalkoztatottsága és elégtelen lakókörnyezet, lakáskörülmény	1	1	0	0	1	0	0
	szülő, gyám alacsony iskolai végzettsége és elégtelen lakókörnyezet, lakáskörülmény	7	7	1	1	4	1	0
Családok száma, amelyekben hátrányos helyzetű gyermekek élnek (2. sorban érintett családok)		27	27					
Családok száma, amelyekben halmozottan hátrányos helyzetű családok élnek (3. sorban érintett családok száma)		7	7					

2024-ben 77 gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapításáról döntöttünk, ez a szám 2023. évhez képest 27%-kal emelkedett.

Szünidei gyermekétkeztetés 2024. évi adatai:

A Gyvt. 21/B. § (1) bekezdése alapján az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

- a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
 - olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át,
 - nevelésbe vették.
- az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - nevelésbe vették, vagy
 - utógondozói ellátásban részesül.
- az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
 - nevelésbe vették, vagy
 - utógondozói ellátásban részesül.

Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-át normatív kedvezményként kell biztosítani a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő

- 1-8. évfolyamon felüli nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő,
- 1-8. évfolyamon felüli nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- 1-8. évfolyamon felüli nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tartós beteg vagy fogyatékos gyermek után.

Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés gyermekenként csak egy jogcímen vehető igénybe.

2024. január 1. és 2024. december 31. között megállapított rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére 68 család kérelmezett szünidei étkeztetést.

A kormány a gyermekszegénység elleni programjának részeként 2016. évtől kezdődően a központi költségvetés terhére kötött felhasználású támogatást biztosított az önkormányzatok részére a rászoruló gyermekek **szünidei étkeztetésével** kapcsolatos kiadásaihoz. A korábbi években pályázat útján kellett a szükséges forrásokat megteremteni.

A Gyvt. 21/C. § alapján a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére:

- a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, de legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,

- az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,
- a bölcsődében, mini bölcsődében, óvodai nevelésben részesülő gyermek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt, valamennyi munkanapon köteles megszervezni és biztosítani.

A 2016. évtől kezdődően minden iskolai szünetben (az alábbiak szerint), igénybe vehették a déli meleg étkezést az arra rászoruló gyermekek. 2024. évben ez, az alábbi időpontokban történt:

Tavaszi szünet

2024. április 02. napjától - 2024. április 05. napjáig (4 munkanap),

Nyári szünet

2024. június 24. napjától - 2024. augusztus 23. napjáig (43 munkanap),

Őszi szünet

2024. október 28. napjától – 2024. október 31. napjáig (4 munkanap),

Téli szünet

2024. december 23. napjától 2025. január 3. napjáig (5 munkanap).

A szünidei étkezést megállapodás alapján a Városi Óvodák és Bölcsőde Diákotthon konyhája biztosította.

Az őszi, téli, tavaszi és nyári szünetben az ebédet személyesen elfogyasztani, illetve kérelemre elszállítani a Móricz Zsigmond Oktatási Intézmény Kollégiumának ebédlőjéből lehetett.

Az előző évekhez hasonlóan a külterületen élő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknek a Városgondnokság az ebédet házhoz szállította.

	Megnevezés		Étkezésben részesülők/fő		Összesen
			Hátrányos helyzetűek	Halmazottan hátrányos helyzetűek	
1	Szünidei étkezést kérelmezők száma		48	20	68
2	A szünidei étkeztetésben részesült gyermekek száma összesen		48	20	68
	Életkor szerint	0-2 éves	2	3	5
		3-5 éves	4	1	5
		6-13 éves	33	12	45
		14-17 éves	9	4	13
		18 éves	0	0	0
	Szünidő típusa szerint	tavaszi	3	3	6
		nyári	28	3	31
		ősz	19	8	27
		téli	30	18	48

	Megnevezés	Tavaszi szün	Nyári szün	Ősz szün	Téli szün	Összesen
1	Ellátottak száma/fő	6	31	27	48	112
2	Elfogyasztott adagok száma	24	1333	108	240	1705
3	Ebből: külterületen élők részére házhoz szállított adagok száma	0	86	0	5	91

2024. évben szünidei étkeztetésre központi költségvetési forrásból összesen 523 435 Ft támogatást kaptunk. Az elkészített 1705 adagot figyelembe véve, egy adag ételre átlagban 307 Ft támogatás jutott.

Családi jogállás rendezése

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 54. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat jegyzője az apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek születése esetén tájékoztatja az anyát arról, hogy a gyermek érdekében a családi jogállás rendezése milyen módon biztosítható, és a kiskorú apa apai elismerő nyilatkozatának felvételére a a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 22. § (2) bekezdés b) pontja alapján bármely gyámhivatal illetékes, valamint, hogy az apai elismerő nyilatkozatot anyakönyvvezető, bíróság vagy közjegyző előtt is meg lehet tenni, ha van olyan férfi, aki a gyermeket magáénak elismeri.

2024. évben 3 esetben került sor az apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek születése esetén történő tájékoztatásra.

Hozzájárulás a kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben, az anya pertársaként való részvételhez

Az apaság bírósági megállapítását az anya, a gyermek, a gyermek halála után leszármazója és az apa kérheti. A kiskorú gyermek a perben a gyámhatóság hozzájárulásával az anya pertársaként vehet részt. A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 54. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat jegyzője a kiskorú gyermeknek a perben az anya pertársaként való részvételéhez történő hozzájárulását megelőzően vizsgálja, hogy a családi jogállás rendezése a gyermek érdekében áll-e. Amennyiben igen, abban az esetben hozzájárul a kiskorú gyermeknek pertársaként való részvételéhez. A települési önkormányzat jegyzője a határozatát megküldi a gyámhivatalnak.

2024. évben a jegyző apaság megállapítása iránti perben a kiskorú ügyében anya pertársaként történő részvételéhez való hozzájárulás nem történt.

Képzelt szülő adatainak megállapítása

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 60. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat jegyzője az apa adatai nélkül anyakönyvezett kiskorú gyermek részére az anya kérelmére képzelt személyt állapít meg apaként, feltéve, hogy az apaság megállapítása iránt nincs per folyamatban, illetve nincs eljárás folyamatban a gyermek örökbefogadásának engedélyezése iránt.

A 60. § (2) alapján a gyermek a nagykorúvá válását követően bármikor kérheti a települési önkormányzat jegyzőjétől, hogy számára képzelt személyt állapítsanak meg apaként, feltéve hogy nincs olyan személy, akit apának kell tekinteni.

A 60. § (3) alapján a gyermek a nagykorúvá válását követően bármikor kérheti a települési önkormányzat jegyzőjétől a korábban bejegyzett képzelt apa nevének és adatainak törlését, valamint nyilatkozhat arról, hogy a továbbiakban viselni kívánja-e a képzelt apa családi nevét. 2024. évben nem nyújtottak be kérelmet képzelt személy apaként történő megállapítására.

Bursa-Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázat

2024. évben **Bursa-Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázat** keretében 17 fő felsőoktatási jogviszonnyal rendelkező hallgató pályázatának döntésre való előkészítésében vettünk részt. A képviselő-testület a pályázók részére 1 255 000 Ft összegben állapított meg támogatást.

A fentiekén kívül a gyámügyi ügyintéző 2024. évben az alábbi feladatokat látta el:

Szülindei étkeztetéssel kapcsolatos értesítések, tájékoztatások	105 esetben,
Gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzügyi ellátásokról értesítés	97 esetben,
Környezettanulmányok	40 esetben,
Jelzések	10 esetben.

2024. évben nem állapított meg a jegyzői gyámhatóság kiskorú gyermek részére családi nevet, 2 esetben történt családvédelmi koordinációért felelős szervként való meghallgatás elrendelése hozzátartozók közötti erőszak ügyében.

Hagyatéki ügyek

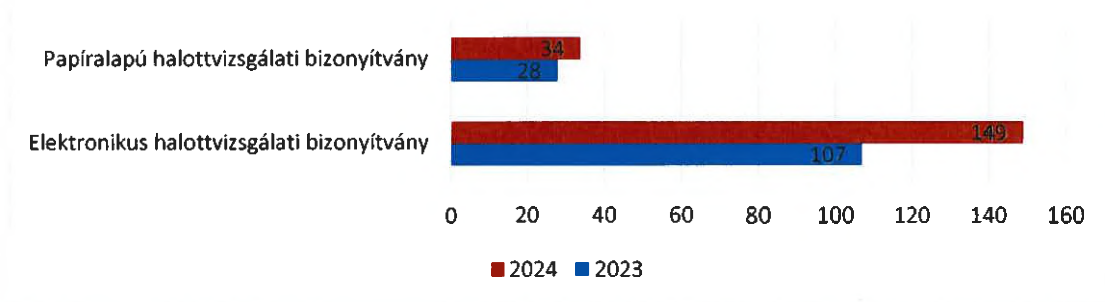
Az alaphagyatéki ügyek vonatkozásában 2023. évben 135 új eljárás , 2024. évben 183 új eljárás indult. 2023. évben 135 alkalommal, 2024. évben 183 alkalommal került sor hagyatéki leltár felvételére.

2024. évben is meghosszabbította a hagyatéki eljárások lebonyolítását, például több örökhagyó esetében vált szükségessé irattári, levéltári és anyakönyvi szintű adategyeztetés és szükséges módosítások elvégzése, földhivatali nyilvántartásban hibás adatrögzítések javítása, és örökhagyó személyének igazolásához szükséges dokumentáció beszerzése.



Meghatározó a sikeres ügymenet lefolytatása során, hogy a lehető leggyorsabb kommunikációs csatornákon tudjon zajlani az ügyiratforgalom. A hagyatéki eljárások során Hivatalunk részére megküldött alapiratok jellege két fő típusra osztható: elektronikus és papíralapú. A 2023. évhez képest 18%-kal emelkedett 2024. évben a papír alapon megküldött halottvizsgálati bizonyítványok (táblázatban rövidítve: HVB) száma, az elektronikus úton megküldött halottvizsgálati bizonyítványok száma 39%-kal emelkedett az előző évhez képest.

Elektronikus és papír alapú dokumentumok az alaphagyatéki eljárásokban 2023-2024. év összehasonlítása

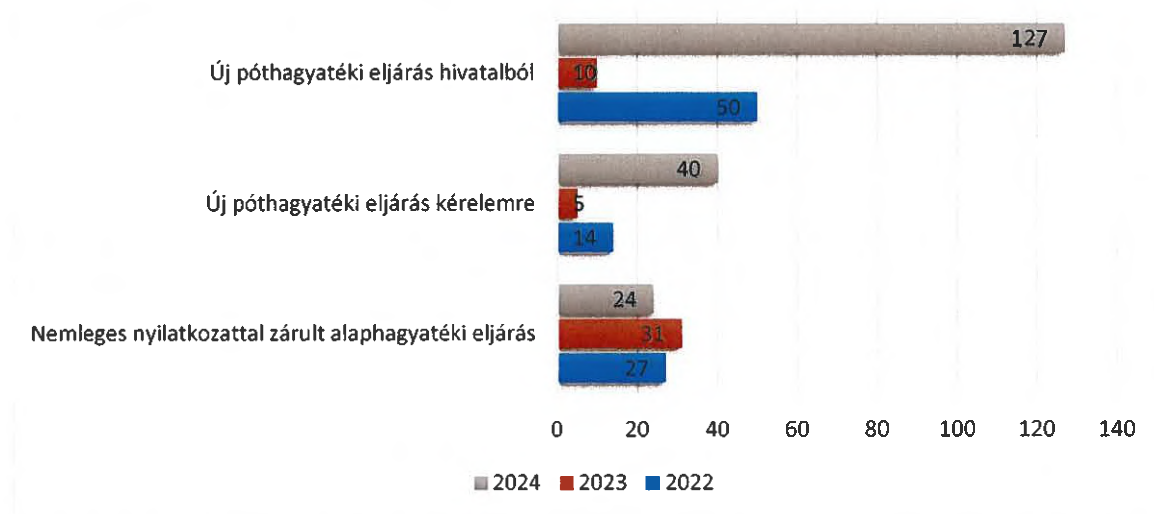


A földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolásáról és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről szóló 2020. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: Foktftv.) alapján 2024. évben az ingatlanügyi hatóság megkeresésére hivatalból, valamint ügyfelek kérelmére számos esetben került sor póthagyatéki leltár felvételére.

2022. évben 105, 2023. évben 117 és 2024. évben 127 alkalommal került sor póthagyatéki leltár felvételére.

2022. évben 22, 2023. évben 31 és 2024. évben 24 alkalommal zárult nemleges nyilatkozattal hagyatéki eljárás.

Új póthagyatéki- és nemleges nyilatkozattal zárult eljárások 2022-2024. évben



A póthagyatéki eljárások körében új tendenciák alakultak ki az elmúlt években. Az ügyfelek érzékenyebben és egyre nagyobb odafigyeléssel kezelték a Foktftv. szerint hivatalból indult eljárásokat, valamint több esetben azt megelőzően saját maguk kérelmezték a póthagyatéki eljárás megindítását.

Megállapítható, hogy szoros kapcsolat van a több évtizedre visszanyúló nemleges nyilatkozattal lezárult alaphagyatéki eljárások és a Foktftv. nyomán előtűnő póthagyatéki ügyek között. Ezen összefüggést felismerve még nagyobb körültekintéssel, külső szak- és nyilvántartási rendszerek bevonásával kerültek rögzítésre az újonnan beérkező alaphagyatéki ügyiratok.

Hagyatéki eljárásokkal kapcsolatban 2024. évben 68 esetben érkezett Hivatalunk részére megkeresés hagyatéki eljárás ügyében tájékoztatási-, adatszolgáltatási-, hitelezői igény benyújtása céljából.

Önkormányzati ingatlan vagyon

2024 évben értékesített önkormányzati ingatlanok:

Tiszakécske belterület 9196 Dr. Tóth Géza u. 12. sz. alatti ingatlan (vétélár kedvezmény nélkül)

Tiszakécske belterület 9199 Dr. Tóth Géza u. 6. sz. alatti ingatlan (vétélár kedvezmény nélkül)

Tiszakécske belterület 9205 Dr. Tóth Géza u. 5. sz. alatti ingatlan (vétélár kedvezmény nélkül)

Tiszakécske belterület 9206 Dr. Tóth Géza u. 7. sz. alatti ingatlan (vétélár kedvezmény nélkül)
Tiszakécske belterület 9209 Dr. Tóth Géza u. 13. sz. alatti ingatlan (65% vétélár kedvezménnyel értékesített)

Tiszakécske belterület 9211 Dr. Tóth Géza u. 17. sz. alatti ingatlan (50% vétélár kedvezménnyel értékesített)

Tiszakécske belterület 9215 Bozsó János utca 24. sz. alatti ingatlan (vétélár kedvezmény nélkül)

2023. évben a Képviselő-testület úgy döntött, hogy a Magyar Falu program keretében a Maradványvagyon-hasznosító Zrt. által felajánlott tiszakécskei 0399, 0409, 0417, 0503, 0506, 051/1, 0410/8, 7179/3, 3408/18, 0413/65, 0501/21 helyrajzszámú ingatlanok tulajdonjogának ingyenes megszerzésének lehetőségével élni kíván. 2024. decemberében a fenti ingatlanok Tiszakécske Város Önkormányzatának tulajdonába kerültek.

Önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos feladatok

Az Önkormányzat tulajdonában levő *piaci alapon* nyújtott lakhatási lehetőség biztosításának tárgyában 2024. évben Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága 13 esetben írt ki pályázatot piaci alapú lakások bérbeadására (11 lakás a Szolnoki út 1. szám alatt, 2 lakás a Szent Imre tér 1. szám alatt megüresedett piaci alapú lakás).

Szociális alapú lakások esetében 2024. év végén a lakásigénylési névjegyzékben 7 személy szerepelt, ebből 1 személynek tudtunk szociális alapú lakást biztosítani. 2024. év végére az összes szociális alapú lakásunk bérbeadásra került. A megüresedett szociális alapú lakások új bérlői, akik a lakhatásukat önkormányzati bérlakás igénybevétele nélkül nem tudták volna megoldani, a rászorultság és sorrendiség figyelembe-vételével kerültek kijelölésre.

Önkormányzati bérlakások és egyéb bérlemények műszaki ügyei:

Az önkormányzatnak nincs külön intézménye az ingatlankezelési feladatok ellátására, a feladatellátást a polgármesteri hivatal ügyintézői végzik. Ez a feladat áll a bérleti szerződés megkötéséből, a bérlemények birtokba adásából, adott esetben a közművek bérlő nevére történő átíratásából, a bérleti szerződés megszűnésekor a bérlemények átvételéből, az ehhez szükséges helyszíni szemlék megtartásából, adott esetben a közművek önkormányzat nevére történő átíratásából, valamint a mérőórák leolvasásából, ahol az önkormányzat számlázza ki a közműdíjakat. A bérlemények használatából adódó, az önkormányzatot, mint bérbeadót terhelő karbantartási feladatokat is el kell látni. Ez részben a Városgondnokság, esetenként vállalkozó kivitelező megkeresésével, erre vonatkozó szerződés kötésével, az elvégzett munka átvételével, ellenőrzésével valósul meg.

Az önkormányzati tulajdonú bérlakások felújítása folyamatos.

Lakáscélú támogatásokkal kapcsolatos feladatok

A helyi önkormányzat által nyújtott lakáscélú támogatásokról szóló 3/2003. (II.8.) Kr. Sz. rendelete alapján a helyi, lakásproblémájukat megoldani nem tudó lakosok részére kamatmentes támogatás nyújtására van lehetőség. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottsága 2024-ben 8.000.000,- Ft odaítéléséről dönthetett a Képviselő-testület által elfogadott 2024. évi költségvetés alapján.

Lakáscélú támogatás odaítélésének tárgyában 2024-ben is háromszor volt lehetőség kérelmet benyújtani. A kérelmeket az I. ütemben március 15-ig, a II. ütemben június 15-ig, III. ütemben szeptember 15-ig lehetett benyújtani.

Az I. ütemben egy kérelmet nyújtottak be, de a kérelmező nem részesült szociális kamatmentes kölcsönben.

A II. ütemben nem érkezett be kérelem.

A III. ütemben egy kérelmet benyújtottak be, és egy kérelmező részesült támogatásban. A kiosztott támogatás összege: 1.161.000,- Ft.

2024. évben kiosztott lakáscélú támogatás mértéke 1.161.000,- Ft volt összesen.

Uniós és hazai költségvetési forrásokból finanszírozott önkormányzati és intézményi pályázati feladatok

A Hatósági és Szervezési Osztály feladatkörében ellátja a pályázatfigyeléssel, pályázat készítéssel, benyújtással és megvalósítással, pályázat fenntartással kapcsolatos feladatokat. A 2024. évben a Széchenyi 2020 ciklusban elnyert támogatások keretében megvalósult pályázatok zárása, és pályázatokhoz tartozó, fenntartási ütemezés alapján történő jelentések elkészítése és benyújtása volt az elsődleges feladat.

A 2024. évben is folytatódtak a 2021-2027 közötti Uniós pályázati ciklusban meghirdetett pályázati lehetőségekre benyújtott, és elnyert támogatások felhasználásával kapcsolatos tervezett beruházások előkészületei, tervezési feladatai. Az uniós finanszírozású projekteken túl, a hazai támogatással rendelkező projektek megvalósításához kapcsolódó feladatok is felmerültek.

2023-ban Támogatási Szerződés került aláírásra a Közétkeztetés fejlesztése Tiszakécskén 600 adagos főzőkonyha és 140 férőhelyes étkező építésével című Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében a TOP_Plusz-1.1.1-21 kódszámú, Helyi gazdaságfejlesztés című felhívásra, melyre a Városi Óvodák és Bölcsőde nyújtott be támogatási kérelmet. A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal, mint konzorciumi partner jelenik meg a pályázatban. A teljes projektelőkészületi munkában és a beszerzések előkészítésében a hivatal vesz részt. A 2024-es évben az építési engedélyt megkaptuk és a kiviteli tervek is elkészültek. A kivitelezésre a közbeszerzés kiírása megkezdődött.

A 2022-ben benyújtott Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében a TOP_Plusz-1.2.1-21 kódszámú, Élhető települések című felhívásra benyújtott Arany János Művelődési Központ színházterem felújítása és rozsdaterület rekultivációja című támogatási kérelemre vonatkozóan a támogatói szerződés 2024-ben aláírásra került. A belsőépítészeti tervező kiválasztása van folyamatban.

A 2023-ban benyújtott TOP_PLUSZ-1.1.3-21-BK1-2023-00025 számú, Horgászkikötő létesítése Tiszakécskén megnevezésű projekt támogatási szerződése megkötésre került, 2024-ben megkezdődtek a projekt megvalósításhoz szükséges tervezési és egyéb feladatok végrehajtása. A kikötő úszóműve létesítési engedéllyel rendelkezik. Az úszómű projektben elszámolható műszaki tartalmával kapcsolatban egyeztetés van folyamatban a Közreműködő Hatósággal. A kikötő épület engedélyes tervdokumentációjának az Országos Tervtanáccsal történő egyeztetése folyamatban van. A jóváhagyást követően lehet az építési engedélyezési eljárást megkezdeni.

A tervezett új fizioterápia épületére vonatkozó pályázat benyújtása a kiírásban megjelölt feltételek miatt sajnos nem lehetséges. Az erre a pályázatra tervezett forrást, várhatóan energetikai fejlesztésekre vonatkozó pályázat keretében tudjuk megpályázni, amennyiben a TOP-PLUSZ keretében ezek a kiírások megjelennek.

2024-ben benyújtásra került a Helyi humán fejlesztések című, TOP_Plusz-3.1.3-23 azonosító számú pályázat. A pályázat 100% intenzitású, vissza nem térítendő támogatás. A projektben a gyermekjóléti alapellátás keretében a gyermekek szünidei szabadidős programjainak szervezését, az idősnek nyújtott szociális alapszolgáltatások keretén belül közösségi programok szervezését, valamint helyi kulturális közösségfejlesztési folyamat kezdeményezését és megvalósítását szeretné az Önkormányzat megvalósítani. A pályázatban a rendezvények, programok költségvetése kb. 156.000.000, -Ft lenne, melyből 2024-2026 években szervezünk különböző programokat. A pályázatot konzorciumban kívánjuk megvalósítani Tiszaug és Szentkirály községekkel, valamint a Tiszakécskei Honismereti Kör civil szervezettel. Támogatói döntés nem érkezett a 2024-es évben, azonban a gyermekek szünidei táboroztatását elkezdtük, illetve a városi majálist is el kívánjuk számolni a projektben. A 2024-es évben több beszerzési/közbeszerzési eljárás lefolytatására került sor saját, önkormányzati költségvetésből. Ilyenek voltak a kerékpárutak felújítása Tiszakécske-Kerekdomb és Tiszakécske-Tiszabög között, a városi közvilágítás fejlesztés, amely elkezdődött, a kivitelezés idén fog befejeződni.

Hulladékgazdálkodási tevékenység

A 2024. év volt az első olyan teljes év, amikor a MOHU Nyrt., mint koncesszor látta el országosan a szilárd hulladék koncesszió hatálya alá tartozó hulladékfrakciók gyűjtésének, szállításának, hasznosításának feladatait.

2023. július 1-től, a MOHU mint koncesszor alakította ki a lakossági hulladékelszállítás új rendszerét, amely esetében a koncessziós szerződés értelmében 2023.12.31-ig a lakossági ügyfelek a korábbi minőségben és rendszerben vehették igénybe a házhozmenő kommunális hulladékgyűjtést. A beszámoló elkészültéig, a 2024. évi hulladékszállítási rendszert a MOHU Zrt. még nem módosította. 2025. január 01-től a MOHU Zrt. által meghatározott szolgáltatás rendszere megfelelt a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. már korábban nyújtott szolgáltatási színvonalának, így ez változást nem jelent a Társaság vagy a lakosság részére.

2024. évben a lakossági kommunális hulladék közszolgáltatás díja - amelyet a lakosság helyett a helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 15/2014. (VIII.01.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdésének értelmében Tiszakécske Város Önkormányzata fizet meg - a hatályos jogszabályoknak megfelelően a MOHU Zrt. részére befizetésre került. Ez az összeg a korábbi közszolgáltatóval kötött szerződés időszakához viszonyítva nem változott, bruttó 5.260.000 Ft / hó.

A hulladékgyűjtési és szállítási tevékenység során, a 100%-ban Tiszakécske Város Önkormányzatának tulajdonában álló Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. a koncessziós rendszerben a DTKH NKft. úgynevezett régió koordinátori közreműködőjeként vesz részt a hulladékgyűjtésben és -szállításban. A 2024. évtől a lom hulladékot Tiszakécske területén már közvetlenül a DTKH Nonprofit Kft. gyűjti, a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. ebben a tevékenységben technikai eszközök hiánya miatt nem tud részt venni.

A DTKH NKft. esetében a beszállított hulladékmennyiség alapján, hulladékfrakciótól függően 31.500 Ft/t és 39.950 Ft/t közötti alvállalkozói díj illette meg a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft-t, amelyet a 2025. évtől a MOHU Zrt. a rendszer optimalizálásának indokával 26.000-38.500 Ft közötti összegre módosított. A 2024. évben az Önkormányzati társaság részére ebből a tevékenységből származó bevétel a 2023. évhez képest 30%-os bevétel növekményt jelentett, a koncessziós rendszer előtti időszakhoz viszonyítva pedig közel 90%-os növekedést. A koncesszor díjváltoztatása, és a szelektív csomagolási hulladék visszaváltós rendszerbe történő átirányítása miatt, várhatóan a bevétel 20-30%-os csökkenése várható a jövőben.

A beszállítási végpontok a MOHU Zrt. utasítása alapján a csomagolási hulladékot Szolnokra, a biológiailag lebomló hulladékot Tószegre, a vegyesen gyűjtött hulladékot pedig Kecskemétre kell beszállítani. A begyűjtéssel és szállítási tevékenységekkel kapcsolatos szállítólevelek, mérlegjegyek és egyéb bizonylatok kezelésére a MOHU Zrt és a Régió Koordinátor egységes, részben elektronikus rendszert alakított ki, amely a napi szintű hulladékmennyiségek követését nagymértékben megkönnyíti. Az elektronikus rendszeren alapuló teljesítés igazolások és nyilvántartások kezelésével, naprakész vezetésével kapcsolatban felmerült dokumentációs kötelezettségeket a rendelkezésre álló 2 fő részmunkaidős adminisztrátor és 1 fő megbízással tevékenykedő ügyvezető továbbra is képes ellátni.

2024-ben a korábban bevezetésre kerülő házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés rendszer működött továbbra is. Minden páratlan héten biológiailag lebomló hulladék gyűjtés, minden páros héten csomagolási hulladék gyűjtés történik, ezzel a jogszabályban meghatározott havi csomagolási hulladékgyűjtési kötelezettséget, illetve a biológiai hulladék esetében az évi 10 alkalommal történő gyűjtési kötelezettséget meghaladóan történik gyűjtés. A településen a korábbiaknak megfelelően 2 alkalommal minden háztartás igényelhet házhoz menő lomtalanítást. Sajnos a hulladékgazdálkodási rendszer átalakításával a korábban szervezett elektronikai hulladék gyűjtés nem valósulhat meg, a lakosság a környező nagyobb településeken tudja ezeket az eszközöket leadni, vagy új elektronikai eszköz vásárlásakor a kereskedő részére átadni.

A közszolgáltató részére a Városgondnokság épületében biztosított helyiségben továbbra is heti rendszerességgel ügyfélszolgálatot üzemeltetett a DTKH NKft.

Az FBH NP Kft., a korábbi szolgáltatások után bruttó 36.614.118,- Ft vállalkozói díjjal tartozott, amelyet a 2024. évben a jogutód DTKH. NKft. maradéktalanul rendezett.

A koncessziós rendszerben, 2023. július 1. után kiállított számlák a szerződésben rögzített 30 napos fizetési határidő betartásával, rendben kiegyenlítésre kerülnek. A DTKH NKft. a díjmódosítással együtt a fizetési határidőt 2025. január 01-től, 60 napra módosította.

Bár a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. esetében a 2022. évtől kezdődően, az üzemanyag, javítási és egyéb költségek növekedése miatt jelentős kiadás növekedéssel kellett számolni, a társaság gazdálkodása stabil, lejárt tartozása nincs, a rendelkezésére álló forrásokból az üzemszerű működése biztosított. Sajnos az elöregedő gépjármű park karbantartása, javítása egyre nagyobb költséget jelent, de a hulladékkezelési rendszerben jelenleg fennálló bizonytalanságok miatt, bár forrással rendelkezik a Társaság, az ügyvezetés új gépjármű vásárlának lehetőségében nagy kockázatot lát, ezért azt egyelőre elhalasztotta.

2023. évben Tiszakécske Város Önkormányzata megkereste a MOHU Zrt-t, jelezve, hogy az NHKV Zrt-vel korábban folytak tárgyalások a 6060 Tiszakécske, Dózsa telep 87. szám alatti (korábban költségvetési üzem) ingatlanon - ahol jelenleg is folyik hulladékgazdálkodási

tevékenység - hulladékudvar létesítésére. 2024. évben a MOHU Zrt. Infrastruktúra és technológiafejlesztés vezetője, Sandi Tamás úr jelezte, hogy a MOHU Zrt-nek szándékában áll Tiszakécskén hulladékudvart létesíteni. Az egyeztetések folyamatban vannak, jelenleg a MOHU Zrt. a tervező kiválasztását végzi, és a kiválasztott tervezővel kívánnak egy helyszíni bejárást elvégezni.

Ipari és kereskedelmi igazgatási feladatok

Gépjármű-tárolási engedélyekkel kapcsolatosan a bejelentő nyilatkozik a telephely címként bejelentett ingatlan jogállásáról (saját tulajdon, bérlemény stb.), továbbá az ingatlanra bejegyzett 3,5 tonna össztömeget meghaladó tehergépkocsik, vontatók, pótkocsik és autóbuszok aktuális számáról. A telepigazolások ügyében lekérjük a telephelyként megjelölt ingatlan tulajdoni lapját, valamint a hatályos HÉSZ alapján megvizsgáljuk, hogy a bejelentésben szereplő ingatlan megfelel-e a követelményeknek. 2024. évben 28 Hatósági bizonyítványt adtunk ki.

Telepengedélyek: 2024. évben összesen 11 bejelentés köteles ipari tevékenységre adtunk ki igazolást. Ebből 6 új tevékenység volt, 3 esetben adatmódosításra került sor, valamint 1 esetben megtiltás és 1 esetben megtagadás volt.

A **kereskedelmi engedélyezések** során 2024. évben is az elmúlt évek tendenciái voltak jellemzőek. Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységek esetében az utólagos ellenőrzéseken van a hangsúly, amely azonban elsődlegesen nem a kereskedelmi hatóság, hanem a szakhatóságok feladata. Amennyiben e szervek az utóellenőrzés során hiányosságokat tapasztalnak, azt jelzik a kereskedelmi hatóság felé, amely megteszi a szükséges szankciókat. A működési engedély köteles kereskedelmi tevékenység megkezdéséhez, folytatásához viszont a szakhatóságoknak előzetesen kell hozzájárulni a működéshez, és az általuk megadott feltételekkel kell a kereskedelmi hatóságnak kiadni a működési engedélyt.

2024. évben összesen 58 igazolást adtunk ki, mely a 2023. évhez képest 29 igazolással kevesebb volt. 32 esetben adatváltozás történt, a működtető személye, a székhely vagy az adószám változott, illetve a termékkört bővítették.

26 esetben új kereskedelmi tevékenység indítását jelezték, melynek túlnyomó része kiskereskedelmi tevékenység, és elenyésző volt a nagykereskedelmet folytatók száma. Jelentős része közvetlen kereskedelem, illetve vendéglátás, csomagküldő kereskedelem volt. 24 igazolás került megszűnéssel záradékolva, 2023. évben ez a szám 20 volt. A kereskedelmi tevékenységet folytatókról félévente statisztikai jelentést kell leadni a KSH felé.

Szálláshely-szolgáltatási igazgatási feladatok

A szálláshely-szolgáltatási tevékenységek körében a „magánszálláshely szolgáltatás” a leggyakrabban használt kategória az új és a változást bejelentők körében. 2024. évben 13 igazolás került kiadásra új szálláshely nyilvántartásba vétele miatt, és 7 igazolás a szálláshely szolgáltató adataiban történt változás miatt, 31 szálláshely pedig megszüntetésére került.

A szállásadóknak 2019. januárjától kötelezően regisztrálniuk kell az NTAK (Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ) honlapján. A statisztikai adatszolgáltatás ezáltal naprakészen követhetővé vált. Az új szálláshely létesítésére vonatkozó és az adataiban módosított igazolásokat az NTAK részére e-mail útján minden esetben meg kell küldenie a

hivatalnak, ezen kívül az NTAK ASP szakrendszere lehetővé teszi ezen igazolások rendszerbe való feltöltését. Több esetben az NTAK adategyeztetéssel fordult az önkormányzat felé.

Birtokvédelmi igazgatási feladatok

2024. évben 5 alkalommal került sor birtokvédelmi eljárás lefolytatására, ebből 5 db elutasító határozat született. Az 5 db határozatból 4 db azért került elutasításra, mert a megismert bizonyítékok alapján a kérelem nem volt megalapozott, 1 db kérelem esetében pedig a hatáskör hiánya merült fel. A birtokvédelmi határozat megváltoztatása iránti keresetet nem nyújtottak be.

Hirdetmények

20 esetben helyeztünk el hirdetményt a Hivatal hirdetőtáblájára.

Ezen hirdetmények egyrészt ingó és ingatlan árverési hirdetmények, illetve ismeretlen helyen tartózkodó személyek vagy ismeretlen örökösök vonatkozásában kihelyezett iratok voltak. Ez a szám a 2023-as évnél ötven hirdetménnyel kevesebb volt.

2024-ben 2 talált tárgyas ügyirat volt (1 db céges bélyegző, 1 db hátizsák).

272 esetben a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartásban történő rendezése céljából helyeztünk el hirdetményt a Hivatal honlapján.

Termőföld eladásával vagy haszonbérbe adásával kapcsolatos hirdetmény 124 volt a tavalyi évben. (Ez a szám 4 darabbal több az előző évinél.)

Az eladással és haszonbérbe adással kapcsolatos ajánlatokat 2020. júliusától minden esetben meg kell jelentetni elektronikus formában a központi kormányzati portálon.

Közterületekkel kapcsolatos feladatok

A közterülettel kapcsolatos ügyek száma 2024-ben:

1. Közterület használati engedély (Tisza part, Szabadstrand) 10 db
2. Egyéb közterület foglalási engedély 28 db

Lakossági járdaépítés és járdafelújítás:

Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének a lakossági járdaépítésről és járdafelújításról szóló 10/2021. (VII.29.) önkormányzati rendelete alapján 2024. évben 9 kérelem érkezett és került elbírálásra. Támogatói szerződés 9 kérelmezővel került megkötésre összesen 1.312.828 Ft összegben. A 2024. évben kivitelezett felújításokra 1.311.575 Ft kifizetés történt.

Méhtartás bejelentése:

A méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet módosítása miatt az év elején minden méhészt kötelező bejelentési kötelezettség megszűnt, így csak a méhek vándoroltatását, új méhészet létesítését vagy a megszűnést kell bejelenteni.

Tiszakécske város közigazgatási területén 29 méhészet működik. 2024. év nyarán 3 méhészt települt ideiglenesen le a városban és 4 tiszakécskei méhészt települt át másik településre a nyári időszakban.

Szűnyogírtás:

2024. év folyamán 8 alkalommal történt több napos szűnyoggyérítés, 2 alkalommal az Országos Katasztrófavédelem és 6 alkalommal az Önkormányzat szervezésében, melyről az előírásoknak megfelelően mind a lakosság, mind a méhészek kiértesítése megtörtént.

Nyárigát rekonstrukció:

A tiszabögi nyárigátnál a 2023-2024. évi téli árhullám által okozott suvadás és partfal omlás miatt 2024. áprilisában vis major pályázat került benyújtásra. A pályázat keretében a rekonstrukcióra 33.746.000 Ft támogatást kap az önkormányzat. A beruházás 2025-ben valósul meg.

Villamosenergia beszerzés:

Tiszakécske Város Önkormányzata és gazdasági szervezetei részére közbeszerzés keretében történik a villamosenergia beszerzés.

Csapadékelvezető árok befedés:

A település területén 9 esetben kérték a lakosok az ingatlanuk előtt csapadékelvezető árok befedését, melyet saját költségükön hajtottak végre.

Veszélyes fák kivágása a szabadstrandon:

2024. évben a szabadstrand parkolójában 26 db veszélyes fa került kivágásra. A fák kivágása 2025-ben folytatódott és a pótlásuk is ebben az évben fog megvalósulni.

Holt-Tisza vízutánpótlás:

A 2024. évben a meleg és száraz nyár következtében 3 alkalommal volt szükség a Holt-Tisza ökológiai vízutánpótlására. Összesen 323,9 ezer m³ vízpótlásra volt szükség.

Központi Címregiszter

Magyarországon a közigazgatás 2015. január 1-ig nem rendelkezett egységes, közhiteles, az ország valamennyi címét lefedő címadatbázissal. A központi címregiszter (KCR) létrehozásának célja volt, hogy a különböző nyilvántartásokban párhuzamosan nyilvántartott címadatokat egyetlen nyilvántartásba egyesítse, és ezzel elérje, hogy az adatok naprakészek, pontosak legyenek és a különböző nyilvántartásokban szereplő címadatok megegyezzenek. Ezzel kapcsolatos feladatok ellátását a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet írta elő, mely meghatározta egyrészt azon ingatlanok körét, amelyeknek címmel kell rendelkezniük, másrészt meghatározta a címképzés folyamatát, valamint a KCR-be bejegyzett cím módosításának és törlésének szabályait.

A nyilvántartás vezetése a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának feladata. Az adatok naprakészen tartásáról a jegyző, mint a címképzésért felelős szerv gondoskodik.

2024. novemberében a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendeletet hatályon kívül helyezték és a kormányrendeletben foglalt szabályok a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről szóló 322/2024. (XI.6.) Kormányrendeletbe kerültek beépítésre.

A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalhoz az elmúlt évben több, mint 70 kérelem érkezett címgazolás miatt. Folyamatosan érkeznek kérelmek új házsám megállapítása miatt is az időközben épült új ingatlanokra vonatkozóan. A címek felülvizsgálata, épületbontások, telekalakítások nyomán követése folyamatos.

Választás:

A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal 2024. évben felmerült feladatai között szerepelt az Európai Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők közös eljárásban lebonyolított 2024. évi általános választása, amely 2024. június 9. napjára került kitűzésre. A választás lebonyolításával kapcsolatos feladatok már 2023. év végén elkezdődtek.

A választásban közreműködő szervek voltak településünkön: a helyi választási bizottság a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán, valamint a 10 szavazóköri működő szavazatszámoló bizottság, mely a Képviselő-testület által megválasztott, valamint a jelölő szervezetek által delegált tagokból állt.

A választással, szavazással kapcsolatos széleskörű, szervezési, döntés-előkészítési, adminisztrációs, oktatási és a lebonyolítással kapcsolatos technikai feladatokat a Helyi Választási Iroda (HVI) munkatársai látták el, a HVI vezetője, a jegyző irányítása mellett.

A 2024. június 9. napján megtartott választások rendben lezajlottak. A Helyi Választási Bizottság 2024. június 10. napján a választási eljárásról szóló törvény rendelkezése szerint megállapította a polgármester választás és a 8 egyéni választókerületi képviselő választás eredményét, majd a választás kompenzációs listás eredményét.

Tekintettel arra, hogy a 4. számú egyéni választókerületben mandátumot szerzett helyi önkormányzati képviselő Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. október 10. napján tartott alakuló ülésén lemondott, 2024. november 4-én a Helyi Választási Bizottság 2025. január 19. napjára időközi választás kitűzéséről döntött, amellyel kapcsolatos feladatok már a tavalyi évben felmerültek a Helyi Választási Irodában.

Pénzügyi Osztály

GAZDÁLKODÁSI CSOPORT

2024-ben Tiszakécske Város Önkormányzata és hivatala, valamint az önkormányzat által fenntartott intézmények – Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ, Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága - költségvetésével kapcsolatos teendőket a Gazdálkodási csoport látta el. 2023. december 31. napjával a Gazdasági Hivatal megszűnt, így 2024. január 01-től a Városi Óvodák és Bölcsőde, valamint az Arany János

Művelődési Központ és Városi Könyvtár költségvetésével kapcsolatos teendőket is a Gazdálkodási csoport látja el. Tevékenységünk az önkormányzati feladatellátás valamennyi területén megjelenik.

Ennek keretében a csoport feladata a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a költségvetés végrehajtása és a gazdálkodási feladatok, valamint az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetési gazdálkodásának felügyelete.

A csoport 2024. évi feladatainak jelentős részét a költségvetés végrehajtása jelentette, mely az alábbiakat foglalta magába:

- A kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vételét, az ASP rendszerben a partneradatok kiegészítését, hiányzó adatok pótlását.
- Az Önkormányzat, Városgondnokság, Polgármesteri Hivatal, Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ, Városi Óvodák és Bölcsőde, Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár felé benyújtott szakmailag igazolt számlák ellenőrzését, érvényesítését, majd utalványozást követően történő kifizetését.
- A települési és egyéb támogatások tételeinek kifizetését.
- Gazdasági események számviteli rögzítését, szükség esetén analitikus nyilvántartásokkal történő kiegészítését, majd a kettő negyedévenkénti egyeztetését. Ilyenek például az értékpapír, a befejezetlen beruházás, a felújítás, átfutó analitikák, munkabér előleg, szociális kölcsön kifizetések.
- Eredeti előirányzatok, illetve módosításainak könyvelését.
- Az Önkormányzat és az intézmények pénzforgalmának, pénzforgalom nélküli tételeinek könyvelését (bér, nettó finanszírozás, vegyes (mérlegszámlák).
- A Magyar Államkincstár Adatszolgáltatási (KgrK11) rendszerben: havonta költségvetési jelentés készítését, negyedévente mérlegjelentés, illetve 15-16. havi adatszolgáltatás megküldését a részesedésekről a Kincstár felé. 10. és 11. havi adatszolgáltatás elkészítését az adósságot keletkeztető ügyletekről. Adatszolgáltatás a települési önkormányzatok július 20-ai iparüzési adóerő-képességéről. Év végi munkák eredményeképpen gyorsjelentés (mérlegjelentés), éves beszámoló és éves elszámolás (mérlegjelentés) készítését. Mindezeket az Önkormányzatra és az intézményekre vonatkozóan.

A fenti feladatok számszerűsítve:

könyvelt bizonylatok (db)

	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Intézmények
Bank	9 600	742	12 162
Pénztár	720	108	991
Egyéb/vegyes könyvelés	100	55	185
Bér	114	52	207
Előirányzat	56	27	92

- Az elmúlt év során 2.817 db számla került kiállításra. Folyamatosan figyelemmel kísértük az önkormányzatot és az intézményeket megillető bevételek alakulását, és a meg nem fizetett hátralékok beszedése érdekében megtettük a szükséges intézkedéseket. Fizetési felszólítást, ügyvédnek átadást, valamint végrehajtás kezdeményezést 35 esetben végeztünk.
- Közüzemi számlák nyilvántartását, kapcsolattartást, adategyeztetést a szolgáltatókkal.
- A MEKH részére a víziközmű szolgáltatásokról (Bácsvíz): használati díj felhasználására vonatkozó, kapacitás költség meghatározásához adatszolgáltatást.
- Óvadék nyilvántartását, elszámolását (végelszámolás).

- Hátralékosok kimutatásának elkészítését, végrehajtási ügyek intézését.
- BKVM-i Kormányhivatal üzemeltetési költségeinek továbbszámlázását.
- Számlázást, amely magában foglalja a lakbér, bérleti díj, földhaszonbér, házasságkötés, mobiltelefon díjak, közterület használati díj, egyes szállásdíjak, közműdíjak továbbszámlázását, víztorony bérleti díj, a köztemető üzemeltetésének elszámolását, sírhely megváltást, halászati jogot, napelem park ingatlan bérleti díját, termálkút elszámolását.
- Banki- és pénztári napok összekészítését, könyveléshez előkészítését.
- Év végén a zárási munkák keretében követelésekről értékvesztés kimutatás készítését a könyvelés számára.
- A beszámoló összeállításához szükséges egyeztetések, leltárak elkészítését.
- A Városi Óvodák és Bölcsőde étkezési térítési díj hátralékos listájának egyeztetését követően az érintetteket átadtuk az ügyvédnek a felszólítások kiküldéséhez. A végrehajtás alatt lévő ügyfelek befizetésének analitikus vezetését, Óvodát megillető tartozás utalását, végrehajtó értesítését.
- Gondoskodtunk az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek biztonságos lekötéséről állampapírok formájában.
- Az intézményfinanszírozás folyamatos, mely éves szinten mintegy 91 db utalást jelentett.
- Az intézményfinanszírozás előirányzatának és teljesítésének havonkénti egyeztetése az intézményekkel.
- Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal, valamint az intézmények kifizetéseinek biztosítása érdekében 7 elkülönült házipénztárt működtetünk. Pénztári kifizetésre 769 alkalommal került sor, míg bevétel beszedésére 257 alkalommal.
- A rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások (pl.: megbízási díj, költségterítés, SZÉP kártya, pénzbeli juttatás) számfejtését és annak pénzügyi teljesítését.
- Beszerzések ebben az évben is szép számmal valósultak meg. A teljesség igénye nélkül néhány: informatikai eszközök, bútorok, konyhai berendezések, konyhabútorok, talajfűró, keverőgép, gázkazán, bölcsődei eszközök, klímák, hűtőszekrények, tálalószekrények, fűrókalapács, fűrészek, tűzhelyek, mosogatógépek, Lübbecke emlékmű, könyvek.
- Osztályunk feladata az intézmények törzskönyvének módosítása, melyre az ÁNYK-n keresztül összesen 6 alkalommal került sor.
- Az önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal, valamint az intézmények vonatkozásában is elvégeztük a NAV felé történő adóbevallások elkészítését (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó adó, EGYKE jogosultságigénylés), mely 2024-ben 88 db bevallást eredményezett.
- A feladatmutatók alapján járó állami támogatások igénylése, pótigénylése, valamint éves elszámolása – az intézményekkel is szükséges egyeztetéseket követően – az erre szolgáló ebr42 internetes portálon keresztül.
- Egyes pályázati támogatások igénylése, elszámolása, különböző adatszolgáltatások elkészítése az ebr42 rendszeren keresztül.
- Az ÖNEGM rendszerben előirányzatok egyeztetése, támogatások igénylése, elszámolása. A zárszámadás pénzügyi elszámolásának elkészítése.
- Különböző pályázatokkal kapcsolatos ellenőrzésekhez, a pályázatok elszámolásához a pénzügyi adatok, számlák, pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumok (bankszámla kivonat, pénztárbizonylat), a Kincstár által kiközlött járulékadatok pénzügyi teljesítés igazolásának pontos előkészítése, főkönyvi katonok, főkönyvi kivonatok, beszámoló, ÁFA bevallás, az áfa megfizetését igazoló dokumentum, köztartozás mentes adózói

igazolás rendelkezésre bocsátása.

- Intézményenként a Cafetéria szabályzatoknak megfelelően havi, negyedéves számfejtés és utalás a bankszámlaszámokra. Ezt megelőzően egyeztetés és listakészítés, jogosultság számítása, a dolgozók nyilatkoztatása.
- Utalvány és szigorú számadású nyomtatványok rendelése, kiadása, nyilvántartása.
- Bankszámla hozzájárulás jogosultság számítása, számfejtés és utalás.
- Előlegek nyilvántartása, kiadása, elszámolása intézményenként.
- Házipénztárak működtetése: kp. felvétel és kp. feladás, számlák érkeztetése az ASP iktatórendszerben, számlák rögzítése, kifizetések-befizetések kezelése, pénztárbizonylatok készítése, pénztárzárás az ASP rendszerben.
- Az önkormányzat és intézményeinek nagyobb összegű kifizetések a készpénz megrendelése, címlet leadása a pénzügyi felé.
- Az elmúlt év során történt üzembe helyezések: 4 db beruházás, felújítás nem volt.
- Szociális kölcsön: 541 bevétel analitikus könyvelése, 1 új kölcsön nyilvántartásba vétele, 14 felszólítás, 5 ügyvédi felszólítás, 3 értesítés fizetés kezdéséről, 25 értesítés megszűnéséről, 36 törlési engedély kiállítása, 25 személynek csekk küldése, 69 egyenlegközlő levél, 4 igazolás kiadása. Havonta egyeztetés a főkönyvvel, 2 FMH indítása, 2 VH indítása, 3 levélváltás a végrehajtóval.
- Leltározás előkészítése, dokumentálása a Városi Óvodák és Bölcsődénél és az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtárnál (összesen 2 515 db eszközt érintően). Selejtezés a Városgondnokságnál és az Önkormányzatnál (35 db eszköz).
- Vagyonkimutatás készítése a zárszámadáshoz.
- Peres jelentéshez adatok, kintlévőség összegének ügyvéddel történő egyeztetése.
- Biztosítással kapcsolatban az éves biztosítási díjak költségének tervezése, vagyonbiztosítás év eleji és év közbeni aktualizálása, kifizetések nyomon követése. Kötelező gépjármű és casco biztosítás folyamatos aktualizálása, díjváltozások követése, kifizetések nyomon követése. Egészségügyi felelősségbiztosítás és hatósági tevékenység felelősségbiztosításának kifizetése negyedévente. 13 db káresemény jelentése, a kért dokumentumok beszerzése és továbbítása a biztosító felé. Az elmúlt évben 59 biztosítási díj kifizetés, 5 biztosítás módosítás történt, továbbá 4 új biztosítás került megkötésre.
- Munkaruha: Városgondnokság munkaruha költségének tervezése, analitikus nyilvántartása.
- Munkáltatói kölcsön: negyedévente dolgozónként a befizetések felvezetése, 1 új kölcsön került felvételre, 1 pedig megszűnt.
- Ingatlanvagyon kataszterhez és az önkormányzat eszközeinek aktualizálásához adatszolgáltatás (PannonTér felé) 517 db változás (beszerzés, üzembe helyezés, értékesítés, felújítás, egyéb változások).
- MÁK ellenőrzésekhez szükséges dokumentumok előkészítése, adatok rendelkezésre bocsátása.

A költségvetés 2024. évi eredeti főösszege: 6.800.780 e Ft. Az előző évekhez mért alakulását az alábbi diagram szemlélteti:



A költségvetési rendeletet 2024-ben 8 alkalommal módosítottuk. A decemberi módosítás főösszege az eredetihez képest 9%-kal nőtt.

2024. évben az ASP rendszerben a Gazdálkodás és emellett az Iratkezelő szakrendszerben dolgoztunk. A Gazdálkodás szakrendszeren belül a KASZPER (gazdasági események könyvelése), az ETRIUSZ (adatszolgáltatások előállítására vonatkozó program) és a KATI (tárgyi eszköz nyilvántartás) alkalmazást használtuk.

Osztályunk 2024-ben is sikeresen betartotta a határidőket, az ügyintézés folyamatos volt.

Ellenőrzések:

A Magyar Államkincstár részéről az alábbi ellenőrzésekre került sor:

- Tiszakécske Város Önkormányzata által igénybe vett, a központi költségvetésből származó támogatások 2023. évi elszámolása megalapozottságának, felhasználása jogszerűségének hatósági ellenőrzés keretében történő, dokumentum alapú felülvizsgálata.
- A központi költségvetés IX. fejezetből nyújtott egyes támogatások 2023. évi tényleges felhasználásának ellenőrzése.
- A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása jogcím ellenőrzése.
- Tiszakécske Város Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek ellenőrzésre kijelölésre kerültek az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 115/A. § (2) bekezdése, valamint a Pénzügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2023. (I.13.) PM utasítás értelmében az államháztartásért felelős miniszter által átruházott hatáskörben eljáró államháztartás szabályozásáért, humán és önkormányzati költségvetésért felelős helyettes államtitkár által jóváhagyott, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 68/B. §-a szerinti kincstári ellenőrzés éves ellenőrzési tervében.

A szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés a 2023. évi könyvvizetési kötelezettségével, az Áht. 70. alcím alapján teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségeivel és az éves költségvetési beszámolójával kapcsolatban került lefolytatásra.

A Magyar Államkincstár értesítése 2023. július 04-én érkezett, az ellenőrzési jelentést 2024. májusában küldték meg. Ez alapján intézkedési tervet kellett készíteni minden intézményre vonatkozóan és megküldeni a Magyar Államkincstár részére. Ezt követően utóellenőrzésre kerül majd sor 2025-ben.

- Család- és gyermekjóléti szolgáltatás jogcímen igényelt, a központi költségvetésből származó 2024. évi támogatás igénylésének megalapozottságára irányuló ellenőrzés (dokumentum alapú).

ADÓCSOPORT

Tiszaécske Város Önkormányzatának Adóhatósága ellátja Tiszaécske Város közigazgatási területén a jegyző hatáskörébe utalt adók, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, adóellenőrzésével és beszedésével kapcsolatos feladatokat.

A helyi adózással kapcsolatos feladatokat a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény és az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény, az adóhatóság által fogantatosítandó végrehajtási eljárásokról, valamint Tiszaécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének helyi rendeletei alapján látjuk el.

Mivel a helyi adóhatóság jogi eszközei az adók és járulékok beszedésére csaknem megegyezik az állami adóhatóságéval, ezért a jogszabályokban meghatározott szervezeteknek is joguk van a helyi adóhatósághoz fordulni és a fennálló követeléseik behajtását kérni.

Főbb feladatok:

- ❖ napi szintű ügyfélfogadás, ügyfelek szakszerű, pontos tájékoztatása
- ❖ felszólítás magánszemély kommunális adójával, építményadóval, talajterhelési díjjal, ha szükséges idegenforgalmi- és helyi iparüzési adóval kapcsolatos bevallás, adatbejelentés megtételére
- ❖ beérkező bevallások/adatbejelentések rögzítése, feldolgozása az ASP Adó szakrendszerben
- ❖ hibás bevallás/adatbejelentés esetében értesítés küldése annak javításáról
- ❖ kommunális adó tekintetében a jogosultaknak 50%-os kedvezmény és a tűzoltóknak járó kedvezmény rögzítése,
- ❖ rendszeres adóellenőrzés többek között a TAKARNET Földhivatali Információs Rendszeren keresztül lekért tulajdoni lap másolatokkal, valamint helyszíni szemlével
- ❖ a TAKARNET rendszeren keresztül 2024. évben 600 db tulajdoni lap másolatot kértünk le
- ❖ az elhunytak adóztatásának megszüntetése
- ❖ részletfizetési, méltányossági és iparüzési adó vonatkozásában előlegtörlési/csökkentési kérelmek elbírálása
- ❖ NAV által megküldött bejelentkezés/változás bejelentések feldolgozása
- ❖ fizetési értesítők és fizetési felszólítások küldése az adózók részére
- ❖ hátralékok nyilvántartása, behajtási tevékenység
- ❖ behajtási tevékenységgel kapcsolatban NEAK megkeresése adatkérés céljából
- ❖ letiltás munkabérre és egyéb járandóságra, hatósági átutalási megbízás indítása
- ❖ hó végi számlaüritések a költségvetési főszámlára
- ❖ különböző pénzügyi listák, kimutatások havi szintű átadása a pénzügy számára
- ❖ idegen- és egyéb bevételek továbbutalása a behajtást kérő szervek részére és a költségvetés felé
- ❖ bankszámlakivonatok-befizetések rögzítése az ASP Adó szakrendszerben

- ❖ túlfizetés esetén az adózó kérelmére átutalás indítása az adószámlák között vagy az adózónak való visszautalás
 - ❖ adó-és értékbizonyítvány kiállítása, melyhez helyszíni felmérés szükséges
 - ❖ adóigazolás kiállítása kérelemre
 - ❖ vagyoni bizonyítvány kiállítása
 - ❖ féléves és éves zárások, valamint egyéni adatszolgáltatások elkészítése, megküldése a Magyar Államkincstár felé
 - ❖ E-Önkormányzat portálon keresztül beküldhető űrlapok rendszeres karbantartása, új űrlapok megszemélyesítése és publikálása
 - ❖ bejövő és kimenő iratok önálló iktatása
- 2024. évben 6.637 db főszámot iktattunk be, melyekhez összesen 8.376 db alszám tartozik
 - Adó- és érték bizonyítvány kiállítására 627 esetben volt szükség
 - Adóigazolás: 65 db
 - Kommunális adó előíró- és törlő határozat: 466 db
 - Építményadó előíró- és törlő határozat: 150 db
 - Rögzítésre kerülő iparüzési adóbevallás: 955 db
 - Iparüzési adó vonatkozásában bejelentkezés, változás bejelentés: 1.902 db
 - Méltányossági kérelem, fizetési könnyítés iratai: 26 db
 - Adózói előleg módosítás: 13 db
 - Ügyfél kérelmére indult túlfizetés rendezése (adószámlák közötti átutalás/ügyfélnek való visszautalás): 70 db
 - Fizetési felszólítás, értesítő: 820 db
 - Adóhatóság számláira 2024. évben beérkezett és lekönyvelt befizetés: 13.865 db tétel

Összegzés

A beszámoló az előző évek gyakorlatához hasonló módon a Hivatal osztályaihoz, azon belül csoportjaihoz tartozó feladatokat veszi számba. Ezúton szeretném megköszönni a Képviselő-testületnek és a Polgármester Úrnak, hogy biztosítják a Polgármesteri Hivatal zavartalan munkavégzésének feltételeit, illetve köszönöm a Hivatalban dolgozó összes munkatártnak a jelen beszámolóhoz nyújtott segítségét, illetve a tavalyi évben végzett egész éves kitartó munkáját.

Tiszakécske, 2025. március 14.




Gombosné dr. Lipka Klaudia
 jegyző

I.
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2024-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alsámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	6638	-	8345
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	6638	-	8345
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	-	-	-
C	Szociális igazgatás	-	-	-
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	-	-	-
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	-	-	-
	3. Építési ügyek	-	-	-
	4. Kommunális ügyek	-	-	-
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	-	-	-
G	Vízügyi igazgatás	-	-	-
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	-	-	-
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	-	-	-
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	-	-	-
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	-	-	-
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	-	-	-
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	-	-	-
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	-	-	-
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	1	-	1
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	-	-	-
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	1	-	1
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	-	-	-
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		6639	-	8346

Dátum: 2025. március 11.

Rögzítette

Ellenőrizte

I.
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2024-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alsámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	3	-	7
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	1	-	3
	2. Egyéb pénzügyek	2	-	4
B	Egészségügyi igazgatás	5	-	49
C	Szociális igazgatás	3	-	7
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	105	-	373
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	9	-	23
	2. Településrendezés, területrendezés	25	-	131
	3. Építési ügyek	30	-	80
	4. Kommunális ügyek	41	-	139
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	155	-	483
G	Vízügyi igazgatás	42	-	140
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	1250	-	5640
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	196	-	623
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	75	-	128
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	22	-	561
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	2	-	3
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	7	-	26
	8. Egyéb igazgatási ügyek	948	-	4299
I	Lakásügyek	156	-	651
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	3	-	14
K	Ipari igazgatás	39	-	181
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	176	-	740
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	210	-	1323
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	1177	-	6407
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	124	-	1138
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	10	-	23
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	1043	-	5246
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	85	-	396
R	Sportügyek	8	-	57
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	3	-	5
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	1	-	2
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	2	-	3
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		3420	-	16473

Dátum: 2025. március 11.

Rögzítette

Ellenőrizte

I.
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2024-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőv sorszámára	Alsámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	-	-	-
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	-	-	-
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	-	-	-
C	Szociális igazgatás	623	-	1756
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	-	-	-
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	-	-	-
	3. Építési ügyek	-	-	-
	4. Kommunális ügyek	-	-	-
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	-	-	-
G	Vízügyi igazgatás	-	-	-
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	2	-	5
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	1	-	2
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	-	-	-
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	1	-	3
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	230	-	629
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	-	-	-
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	-	-	-
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	5	-	9
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	-	-	-
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	5	-	9
P	Köznevelési és közmuvelődésügyi igazgatás	19	-	44
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		879	-	2443

Dátum: 2025. március 11.

Rögzítette

Ellenőrizte

Tiszakécske Város Önkormányzatának 2024. évi, folyamatban lévő Európai Unió és hazai finanszírozású pályázatai

2. melléklet

Támogatást igénylő	Projekt száma	Megnevezés	Teljes költség konzorcium esetében (e Ft)	Tiszakécske Város Önkormányzat teljes költsége	Tiszakécske Város Önkormányzata által igényelt támogatás (e Ft)	Önerő (tervezett)	Benyújtás időpontja	Pályázat státusza	Megvalósulás állapota (Várható befejezés)
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	KEHOP-2.2.1-15-2015-00009	Közép- és Kelet-Magyarországi szennyvízelvezetési és -kezelési fejlesztés 2. (KKMO 2)	47 857 815	944 535	944 535		2015.	Megvalósult, projektzárás folyamatban	2021.
Magyar Kajak-Kenu Szövetség	GINOP-7.1.2-15-2016-00002	Az Alsó-Tisza és a Körösök vízi turizmusának komplex fejlesztése	399 850	44 371 095	44 371 095		2016.	Fenntartási időszak	2019.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-3.2.1-15-BK1-2016-00009	Móricz Zsigmond Oktatási Intézmény Gimnázium és Felsőtagozat épületének energetikai korszerűsítése (napelem telepítés)		488 434	295 979	192 455	2017.	Fenntartási időszak	2021.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-3.2.1-15-BK1-2016-00040	Móricz Zsigmond Oktatási Intézmény Alsótagozat épületének energetikai korszerűsítése		267 229	189 200	78 029	2017.	Fenntartási időszak	2021.
KISKUNSZÁGI NEMZETI PARK IGAZGATÓSÁG	KEHOP-4.1.0-15-2016-00069	Vizes élőhelyek rehabilitációja és természetvédelmi kezelése a Közép-Tisza mentén	1 193 803	1 152 000	1 152 000		2016.	Fenntartási időszak	2022.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	EFOP-3.9.2-16-2017-00009	Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben a Tiszakécskei járásban	490 428	181 471	181 471		2017.	Fenntartási időszak, záró fenntartási jelentés elbírálása folyamatban	2021.

Tiszakécske Város Önkormányzatának 2024. évi, folyamatban lévő Európai Unió és hazai finanszírozású pályázatai

TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	EFOP-1.5.3- 16-2017- 00071	Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben a Tiszakécskei járásban	499 883	181 479	181 479	2017.	Megvalósult, projektzárás folyamatban	2021.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-5.1.2-16- BK1-2017- 00003	HELYI FOGLAKOZTATÁSI EGYÜTTMŰKÖDÉS MEGVALÓSÍTÁSA A TISZAKÉCSKEI ÉS A KECSKEMÉTI JÁRÁSBAN	323 337	41 071	41 071	2017.	Fenntartási időszak	2021.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-1.1.1-16- BK1-2017- 00007	Iparterületek infrastrukturális fejlesztése Tiszakécskén	711 535	459 600	245 935	2017.	Fenntartási időszak	2021.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-3.1.1-16- BK1-2017- 00001	Fenntartható települési kerékpáros közlekedésfejlesztés Tiszakécskén		116 500	3 604	2017.	Fenntartási időszak	2021.
KECEL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-1.4.1-16- BK1—2017- 00002	BÖLCSŐDEI FEJLESZTÉSEK BÁCS-KISKUN MEGYÉBEN	39 000	1 920		2018.	Fenntartási időszak	2020.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	KÖFOP-1.2.1- VEKOP-16- 2017-01249	TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA		8 928		2017.	Fenntartási időszak	2020.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-1.2.1-16- BK1-2017- 00003	A természeti értékekben rejlő ökoturisztikai potenciál hasznosítása Tiszakécske városában		452 500	14 000	2017.	Fenntartási időszak	2021.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-3.2.1-16- BK1-2017- 00011	Arany János Óvoda épületének energetikai korszerűsítése		40 226	82 456	2017.	Fenntartási időszak	2021.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-3.2.1-16- BK1-2017- 00010	Kossuth Lajos utcai Bölcsőde épületének energetikai korszerűsítése		41 310	116 322	2017.	Fenntartási időszak	2022.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-3.2.1-16- BK1-2017- 00009	Templom Téri Óvoda épületének energetikai korszerűsítése		37 328	86 307	2017.	Fenntartási időszak	2021.

Tiszakécske Város Önkormányzatának 2024. évi, folyamatban lévő Európai Unió és hazai finanszírozású pályázatai

TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-3.2.1-16-BK1-2017-00008	Szociális és gyámügyi hivatal épületének energetikai korszerűsítése		86 845	20 251	66 594	2017.	Fenntartási időszak	2021.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-3.2.1-16-BK1-2017-00007	Zeneiskola épületének energetikai korszerűsítése		272 283	61 105	211 178	2017.	Fenntartási időszak	2021.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-3.2.1-16-BK1-2017-00005	Móricz Zsigmond Oktatási Intézmény épületének energetikai korszerűsítése		48 625	21 600	27 025	2017.	Fenntartási időszak	2021.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-7.1.1-16-2017-00120	Tiszakécskei HKFS megvalósítása		37 500	37 500		2017.	Fenntartási időszak	2022.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-1.4.1-19-BK1-2019-00008	Bölcsőde bővítés Tiszakécskén		497 728	361 030	136 698	2019.	Fenntartási időszak	2022.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00380	Arany János művelődési ház modernizálása, bővítése		243 874	85 000	158 874	2019.	Fenntartási időszak	2021.
BÁCS-KISKUN MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT	TOP-3.2.1-16-BK2-2020-00001	SECAP-ok kidolgozása Bács-Kiskun megyében	70 000	2 984	2 984		2021.	Fenntartási időszak	2022.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-2.1.3-16-BK1-2021-00063	Csapadékvíz elvezetés fejlesztése Tiszakécskén 2021	260 000	260 000	249 800		2021.	Fenntartási időszak	2023.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Kisfaludy Program	Strandfejlesztés I.		36 000	30 000	6 000	2021.	Fenntartási időszak	2021.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Kisfaludy Program	Strandfejlesztés II.		34 000	30 000	4 000	2022.	Fenntartási időszak	2022.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	EBR 42	Önkormányzati fejlesztések 2021. (belterületi útfelújítások)		102 000	40 000	60 000	2021.	Fenntartási időszak	2022.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	EBR 42	Galagonya utca útfelújítás (egyedi támogatás)		168 434	184 599		2021.	Fenntartási időszak	2022.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	EBR 42	Önkormányzati fejlesztések 2021. (Tompai M. u., József A. Fürdő u. belterületi útfelújítások)		82 526	40 000	42 526	2022.	Fenntartási időszak	2023.

