



*Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
Elnökétől*

MEGHÍVÓ

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének **Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága** soron következő ülését

2025. január 21-én (kedden) 13.00 órakor

tartja a **Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Termében (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.)**, melyre tisztelettel meghívom.

Napirendi pontok:

1. Városi Óvodák és Bölcsőde 2025. évi nyári működési rendje
Előterjesztő: Tóth János polgármester
2. Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2025. évi munkaterve
Előterjesztő: Tóth János polgármester
3. Gémes Mihály Közhasznú Alapítvány kérelme
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
4. Egyebek

Kérem, az ülésen megjelenni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2025. január 17.

Dr. Danis László s.k.

Iktatószám: PH/198-2/2025.

Készítette: Ábrahám Réka

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁGA
2025. január 21-i ülésére

Tárgy: Városi Óvodák és Bölcsőde 2025. évi nyári működési rendje

Tisztelt Bizottság!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése alapján az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig a szülőket tájékoztatni kell.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról. Az óvodák heti nyitvatartását az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 37. § (3) bekezdése alapján a fenntartó minden év február 15-éig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény nyári nyitvatartási rendjéről. A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó legfeljebb öt hétben határozhatja meg.

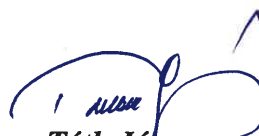
A Városi Óvodák és Bölcsőde főigazgatója az óvodák és a bölcsőde 2025. évi nyári működését az alábbiak szerint javasolja:

Minden óvoda nyitva	2025. 06. 27-ig
Az óvodák összevonva	2025. 06. 30 – 2025. 08. 08-ig (6 hét)
Takarítás, minden óvoda zárva	2025. 08. 11 – 2025. 08. 22-ig (2 hét)
Minden óvoda nyitva	2025. 08. 25-től
Bölcsőde nyitva	2025. 08. 08-ig
Takarítás, bölcsőde zárva	2025. 08. 11 – 2025. 08. 22-ig (2 hét)
Bölcsőde nyitva	2025. 08. 25-től

Javaslom, hogy a Városi Óvodák és Bölcsőde 2025. évi nyári működési rendje a főigazgató javaslatával összhangban kerüljön meghatározásra.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2025. január 17.


Tóth János
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Városi Óvodák és Bölcsőde 2025. évi nyári nyitvatartási és zárvatartási rendjét az alábbiak szerint határozza meg:

Minden óvoda nyitva	2025. 06. 27-ig
Az óvodák összevonva	2025. 06. 30 – 2025. 08. 08-ig (6 hét)
Takarítás, minden óvoda zárva	2025. 08. 11 – 2025. 08. 22-ig (2 hét)
Minden óvoda nyitva	2025. 08. 25-től
Bölcsőde nyitva	2025. 08. 08-ig
Takarítás, bölcsőde zárva	2025. 08. 11 – 2025. 08. 22-ig (2 hét)
Bölcsőde nyitva	2025. 08. 25-től

Határidő: 2025. február 15.

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

Iktatószám: PH/243-2/2025.

Készítette: Ábrahám Réka

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁGA
2025. január 21-i ülésére

Tárgy: Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2025. évi munkaterve

Tisztelt Bizottság!

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár intézményvezetője elkészítette a 2025. évre vonatkozó munkatervét, melyet az előterjesztéshez mellékelek.

A munkaterv tartalmazza az intézmény által nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez kapcsolódó 2025. évi szolgáltatási tervet, melyet a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet 3. §-a alapján a feladatellátónak a tárgyév március 1-jéig szükséges elkészítenie.

A munkaterv részét képezi a város 2025. évre vonatkozó rendezvényterve is, mely tartalmazza az erre az évre tervezett különböző rendezvényeket, programokat.

Az egyes rendezvények, programok költségei az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár költségvetésében kerülnek megtervezésre az elmúlt évek gyakorlata alapján. Kivételt képez ez alól a 2025. augusztus 20-ra tervezett Kécskei Napok – Államalapítás ünnepe, amelynek költségét az önkormányzat a TOP_Plusz-3.1.3-23 kódszámú, Helyi humán fejlesztések című felhívás keretében, pályázati költségvetés terhére tervezi megvalósítani.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2025. január 17.


Tóth János
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2025. évi munkatervét, mely tartalmazza az intézmény ez évi szolgáltatási tervét és rendezvénytervét.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző



MUNKATERV
a 2025. évi intézményi működéshez

1. Bevezető

A 2025. évi Működési/szolgáltatási terv alapján a működést az alábbi törvényi és szabályozási környezetben biztosítjuk:

- az 1997. évi CXL. a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló törvény,
- a 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és közösségi színterek követelményeiről
- a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről,
- a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről,
- a pénzügyi- gazdálkodási folyamatok végzésére szóló jogszabályok (2008. évi CV. törvény a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról, 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról, 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról),
- a 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról,
- 1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről
- és a fenntartó Tiszakécske Város Képviselő-testülete által elfogadott rendeletek és határozatok, kiemelten a Tiszakécske Város Képviselő-testülete közművelődésről szóló 4/2019. (II.28.) KR számú rendelete,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól

Tevékenységét a fenntartó által rendelkezésére bocsájtott alábbi telephelyeken végzi:

- Arany János Művelődési Központ épülete Tiszakécske, Béke u. 140.
- Városi Könyvtár épülete Tiszakécske, Kossuth L. u. 40.
- Városi Könyvtár raktára Tiszakécske, Béke u. 189.
- Ókéskei Közösségi Ház épülete Tiszakécske, Templom tér 6.
- Ókéskei Alkotóház Tiszakécske, Kossuth u. 50.

2. Kulturális élet, rendezvények, helyi közösségek

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár látja el Tiszakécske város kulturális életének szervezését, irányítását.

Az aktív közösségi művelődést és a kulturális javak, szolgáltatások közvetítését végzi.

A helyi hagyományok ápolása az egyik fontos feladata a települési közművelődési munkának. A megőrzött helyi értékek fennmaradásának biztosítása kiemelten fontos, közös feladata a helyi közművelődési és közoktatási intézményeknek, civil szervezeteknek, egyéb intézményeknek.

Feladata:

- Tiszakécske környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése,

- a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,
- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése
- a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása,
- az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése,
- a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása,
- a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése.

A művelődési központ a színházi előadások, koncertek, találkozók mellett, helyet biztosít a hagyományok ápolásának. Alkotó művészeti csoportokat szervez, öntevékeny közösségeket és amatőr művészi csoportokat tart fent és fogad.

A közművelődés intézményi szervezeti bázisa a művelődési központ, amely az általános iskolákkal, az óvodákkal és civil szervezetekkel együttműködésben tudja megvalósítani vállalását. A közművelődési intézmény feladata a közösség szórakoztatása, szabadidős tevékenység biztosítása. Szellemi és tárgyi erőforrásait mindenkor az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő polgárok szolgálatába állítja.

A városi rendezvényekhez, színházi előadásokhoz, ünnepkörökhöz kapcsolódó programokhoz az anyagi feltételek biztosítottak. A fenntartó támogatása és a pályázatok adta anyagi források elengedhetetlenek a következő évek programjainak megvalósításához is.

3. Az Arany János Művelődési Központ intézményi infrastruktúrája

Az intézmény külső-belső környezete korszerűen tudja ellátni közösségi funkcióit. A kívül-belül esztétikus, korszerű épület már önmagában is hozzájárul a látogatottság növekedéséhez. Várhatóan 2025 júliusában elkezdődnek a színházteremben a felújítási műveletek. A nagy színpad jelenleg nagyobb színházi előadásoknak, koncerteknek, dumaszínházi, táncszínházi előadásoknak, táncház találkozóknak, mozgó mozinak és iskolai ballagásoknak, városi ünnepségeknek ad helyet.

2025 júliusától színházteremben nem tudunk programokat, rendezvényeket tervezni. Az emeleti nagyterembe kamara jellegű előadásokat, kisebb programokat szervezünk.

A mozi a színházterem felújítása idejére szünetel. A színházterem felújítása után szeretnénk régi tervünket megvalósítani, mely az Art Mozi működtetése lenne, így saját mozi rendet tudnánk kialakítani. Az Art Mozi üzemeltetéséhez szüksége lesz az intézménynek egy vetítőre, és egy, vagy két kolléga továbbképzésére. Amennyiben ezt sikerül a jövőben megvalósítani, havi 50 film vetítésére lesz lehetőségünk a művészfilmekről a legújabb filmekig. A színházterem megújulásával ezt a lehetőséget érdemes szem előtt tartani.

Az intézményhez tartozó Városi Könyvtár építi a települési közhasznú adatbázist, amely a teljes intézményre vonatkozó stratégiai tervezés egyik alapja. A könyvtár a korábbi években az OLIB kölcsönzési rendszerhez tartozott, melynek fenntartása és üzemeltetése ingyenes volt. 2024-ben váltanunk kellett, csatlakoztunk a Kecskeméti Katona József Könyvtár új kölcsönzési szoftveréhez, ami már sajnos nem ingyenes a számunkra.

A Városi Könyvtárban gyakorta rendeznek különböző rendezvényeket a művészet, irodalom után érdeklődők számára gyermekeknek és felnőtteknek egyaránt. A könyvtár is végez

közművelődési feladatokat (pl. ismeretterjesztő előadások szervezése). A két intézmény közös irányítása lehetővé teszi a párhuzamos feladatvégzés elkerülését, a hatékonyabb erőforrás gazdálkodást.

Az Ókéscei Közösségi Házat az Arany János Művelődési Központ működteti időszakos nyitva tartással. A helytörténeti anyag évről évre gyarapodik, az értékes műtárgyak tárolására azonban egyre szűkösebbek a lehetőségek. Az udvaron lévő raktárhelyiségek sajnos megteltek. 2024. évben a városgondnokság a raktárak tetőszerkezetét és a raktár épületek javítását bővítését elkezdte. A raktár épület és a közösségi ház javítása rendbetétele a 2025. évben folytatódik.

Az épület és a benne helyet kapó kiállítások nem részei az országos múzeumi rendszernek, sajnos a raktárak jelenlegi állapota továbbra sem teszi lehetővé, hogy muzeális értékeket bemutató intézménnyé nyilvánítsák az épületet. Ennek érdekében a kiállító terek és a raktár épületek korszerűsítése szükséges.

Az állandó kiállítások között vannak országos jelentőségűek (Fáth Lajos-gyűjtemény, a tiszakécskei Kovács képfestő család termékei). Itt található a 19. század végi, 20. század eleji Kécske paraszti, parasztpolgári életét kiszolgáló tárgyi és írásos emlékek gyűjteménye, amelyre helytörténeti jellegű ismeretterjesztő előadások sorát építette fel a közösségi ház kulturális szervezője.

Az udvar és az épület lehetőségeit/adottságait kihasználva a nyári „Színházi Esték” rendezvénysorozatnak továbbra is hangulatos helyszínül szolgál a közösségi ház udvara.

A Képfestő fesztivál sorozatunkat szeretnénk 2025 év tavaszán elindítani. Kezdetben egy családias hangulatú egész napos rendezvényt tervezünk, a közösségi ház udvarára.

Az Ókéscei Közösségi Ház megérett arra, hogy kiállító terei, raktárai bővüljenek/megújuljanak.

A Kécskei Alkotók Háza, amely régen gyógyszertárként üzemelt a Kossuth utca 50. szám alatt, továbbra is az amatőr alkotó művészeti csoportjaink találkozási helye. Heti rendszerességgel tartanak foglalkozást a kerámia és festő szakkör tagjai. Az alkotó csoportok száma 2025 évben nemez szakkör csoporttal bővül, a Nemzeti Művelődési Intézetnek köszönhető „Aszakkör” programsorozat keretein belül.

4. Személyi és tárgyi feltételek

Az intézményben jelenleg a vezetővel együtt 16 fő dolgozik. 15 fő heti 40 órában 1 fő heti 20 órában van foglalkoztatva. Az intézményhez három tagintézmény tartozik. A művelődési központban 9 fő. A városi könyvtárban 6 fő. Az Ókéscei Közösségi házban 1 fő munkatárs dolgozik. Az intézmény foglalkoztat önkénteseket és diákokat is. A jelenlegi létszám azon a határon van, hogy éppen be tudjuk tartani a 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló törvény által előírt intézményi nyitva tartásához szükséges létszámot.

A nagyobb szabadtéri rendezvények megszervezése és lebonyolítása erőn és létszámon felüli teljesítményt kíván az intézmény dolgozóitól. A városi nagyrendezvények területének berendezését és elbontását a városgondnokság dolgozói segítségével tudjuk megvalósítani. A rendezvény lebonyolítása, főleg az egy időben történő rendezvények, mint például az augusztus 20.-ai városi ünnepség és a Tisza parti rendezvény az adventi hétvégéken,

egyszerre több helyszínen történő, események programok lebonyolítása komoly logisztikát igényel. Az intézmény nem rendelkezik állandó státuszban lévő, hang és fény technikussal, így három külsős munkatárs segíti a rendezvényeink, programjaink hangosítását, világítását. Jelenlétük nélkülözhetetlen a rendezvényeink megtartásához.

A városi szabadtéri rendezvények, ünnepek színvonalas programkínálatának elősegítéséhez elkerülhetetlen a technikai eszközpark folyamatos fejlesztése. Jelenleg az intézmény rendelkezik saját technikai eszközökkel (mobil színpad, sátrak, napernyők, hangtechnikai eszközök, mikrofonok, mikroportok, szabadtéri nézőtér kialakításához szükséges székek, kordonok). Az eszközök az idők során leamortizálódnak, ezeket karban kell tartani, a 2025 évben szeretnénk újabb eszközöket vásárolni, a sátraink nagyon rossz állapotban vannak, ezeket szeretnénk felújítani és ezeket az eszközöket fogjuk bérbe adni. A városi rendezvényekhez szeretnénk újakat vásárolni, amik nem kerülnének bérbe adásra, kizárólag a város rendezvényeire, a városhoz kapcsolódó intézmények számára lenne elérhető.

A bővülő eszközpark számára nincsenek megfelelő raktározási helyiségeink. A hátsó külső raktárban olyan eszközök tárolhatóak, amik bírják az időjárás viszontagságait. A mobil színpad, a sörgarnitúra, a fa asztalok, a bankett székek, paravánok, textil szőnyegek tárolására nem alkalmas ez a raktár. Ezeket az eszközöket a színpad hátsó járásában szükséges tárolni. Az értékes eszközök tárolása megoldódna, ha a kinti raktárhelyiség nagyobb, szigetelt, fűthető és biztonságosan zárható lenne. Az erre irányuló egyeztetések a Városgondnokság vezetőjével megtörtént. A 2025 évben selejtezésnek köszönhetően a kinti raktárba felszabadulnak helyek, de a felújítás ideje alatt szükség lesz olyan helységekre, raktárra, ahol az eszközöket, kellékeket, mobilszínpadot, hangtechnikát biztonságosan tárolni tudjuk.

5. Az intézmény gazdálkodása

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár önállóan működő költségvetési szerv, amelynek gazdálkodásával összefüggő feladatait együttműködési megállapodás alapján 2024. januártól az önkormányzat gazdasági osztálya látja el. Az intézmény költségvetését a fenntartó az általa jóváhagyott, évenként összeállított költségvetésben irányozza elő.

Bevételi oldal

A fenntartó gondoskodik az alapfeladatok ellátásához szükséges pénzeszközökről. Az intézmény hatékonyan pályázati munkával von be pluszforrásokat a költségvetésbe, illetve jegybevételek, helyiségek, termék, eszközök bérbeadásával tud bevételt képezni.

Kiadási oldal

Az intézmény törekszik az energiatakarékos, gazdaságos és hatékony működésre. A működési és személyi juttatások, valamint azok járulékai önkormányzati támogatásból biztosítottak.

6. Tiszakécske város kulturális programjai:

A városi nagyrendezvények szervezését az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár végzi. A városi nagyrendezvények a 2025 évben hasonló látogatottságra számítunk, mint az előző években. A Majális, az augusztus 20, a Pálinka ünnep a 2024 évben sikeresnek bizonyultak, így nem tervezünk változtatni a jól működő program stratégián. Változás lesz

azonban a Családi nap és a Gyereknapi rendezvénnyel kapcsolatosan. A korábbi évek tapasztalatai alapján a Családi napi rendezvény volt a legkevésbé látogatott rendezvény. A nyári időpont nem kedvezett a programoknak, hiszen a nyári időszakban sokan szabadságukat töltik, vagy a strandokon pihennek.

A Családi napot egybeolvasztjuk a gyereknappal, így ha a költségvetés is engedi, kétnapos gyereknapi rendezvényt valósíthatunk meg az intézmény szervezésében. „Gyerekécskei Fesztivál”- Napok elnevezéssel. Az első alkalommal megrendezésre kerülő „Gyerekécskei Fesztiválhoz” makett kiállítást, makett fesztivált társítunk, ahol a gyerekek megnézhetik, a kiállított maketteket valamint bele lehetnek a makett készítés rejtelseibe. A kiállítás során lego-ból készült alkotások/makettek is megtekinthetők lesznek.

A 2025 évben kísérletet teszünk egy nagyobb volumenű gyereknapi - családi programok megszervezésére.

A 2025 évben továbbra is kiemelt hangsúlyt kapnak a városi megemlékezések, melyek alkalmával szoros együttműködésben vagyunk az iskolákkal, óvodákkal.

6.1. Kulturális rendezvények eszközeinek fejlesztése:

Az intézmény rendelkezik saját technikai eszközökkel (mobil színpad, hangtechnikai eszközök, hangosító pult, mikrofonok, mikro portok, szabadtéri nézőtér kialakításához szükséges székek, kordonok). Nagyobb szabadtéri rendezvények alkalmával azonban további technikai eszközök bérlésére van szükség, amely növeli a rendezvény költségvetését.

A színház terem felújítása után biztosan szükség lesz a színházterem technikai eszközeit tovább fejleszteni. A felújítás alkalmával várnak ránk olyan megvalósítási, kötelezettségek melyek a felújítást támogató pályázat költségvetésébe nem férnek bele. (pl. színpad függöny, reflektorok, projektor, új mozi vászon stb.) Ezek a felújítást követően kerülnek feltérképezésre majd megvalósításra.

7. Művelődő közösségek

Az intézmény fontos feladata a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása.

Az Arany János Művelődési Központban működő csoportok:

néptánc:

- Kis-Tisza Százszorszép
- Kis-Tisza Mákvirágok
- Kis-Tisza Tiszavirág

népzene:

- Dűvő Citerazenekar
- Szépkorúak Kórusa
- Fülbemászó együttes

rock/könnyűzene:

- Spontán Blues Band
- Underground Zenei Klub
- Mayfly
- Vadakat Terelő

modern tánc:

- Zafira Dance Team
- Zumba

musical stúdió:

- Trubadúr

kézműves foglalkozás:

- kerámia szakkör
- képzőművészeti (festő) szakkör
- Tűbarátnők kézimunkakör
- rajz szakkör
- nemez szakkör

sport:

- Jóga
- Manka Torna Club
- asztali tenisz baráti csoportok
- darts klub
- sakk klub

egyéb:

- Baba-Mama klub
- galambász gyűlés
- méhésztalálkozó
- Barátság Nyugdíjas Klub
- Szépkorúak Kórusa
- film klub
- társasjáték klub
- senior tánc

8. Rendezvények szervezése 2025. évben

A 2025 évben a színházterem a tervek szerint felújításra kerül. A felújítás előre látható időszaka a nyári hónapokra esik, ami abból a szempontból kedvező, hogy nyáron leginkább szabadtéri programokat szervezünk. A karácsonyi – Adventi időszakra kisebb programokkal tervezünk. Az emeleti nagyterem kamara jellegű színházi előadásokat bír el. A korábbi

években sikeresen szerveztünk interaktív kiállításokat, melyek sikerét látva a 2025 évben is folytatjuk az ilyen jellegű lehetőségek felkutatását, befogadását.

A bejáratott programok mellett a művelődési központ programstruktúrájához hozzájárultak a pályázati lehetőségek. A pályázatok figyelése folyamatos és szinte azonnal benyújtjuk, amint az intézmény programjaihoz, klubjaihoz, arculatához kapcsolódó pályázat kiírásra kerül. 2024. évben az NKA Hangfoglaló programra pályáztunk mely a 2025. évben kisebb zenekarok meghívására ad lehetőséget, tíz koncert megvalósításához nyújt anyagi támogatást. A Déryné program költségvetése nem tud olyan sok előadást biztosítani a közművelődési intézmények számára, mint a korábbi években. Az előadások száma ezért évi 2-4 előadásra csökken.

Befogadó helyet és lehetőséget biztosítunk más társulatok számára, teremléti konstrukcióban. A színházi előadásokkal minden korosztály igényeit igyekszünk kiszolgálni. A kisiskolások számára bábszínházi előadásokat, az ifjúsági korosztály számára kötelező olvasmányokhoz kapcsolódó előadásokat és művészfilmeket szervezünk.

A gyerek és ifjúsági korosztály számára szeretnénk színházi élményt biztosítani. A Színművészeti Egyetem bábművész hallgatói 2024 év végén egyéni előadást készítettek, melyet vizsgaként kellett bemutatniuk. Az osztályvezető tanárokkal egyeztetve szeretnénk bemutatkozási lehetőséget nyújtani előadásaiknak és egy 9 előadásból álló programsorozatot havi rendszerességgel indítanánk útjára a művelődési központ emeleti nagytermében. A rendezvény sorozat 2025. márciusban indulna és decemberben zárulna.

A művelődési központ meglévő csoportjait és szakköreit szeretnénk bővíteni/szélesíteni. 2025 évben szeretnénk a szabaduló szoba - interaktív játékot folytatni, az ifjúsági-felnőtt korosztály számára, ahol tematikus feladatsort, logikai és ügyességi feladatokat kell megoldani a játékban résztvevőknek. Ezt a programsorozatot a jövőben szeretnénk tovább fejleszteni kisiskolások számára is. Tematikus irodalmi témákhoz (kötelező olvasmányok), filmekhez kapcsolódóan.

2025 évben is folytatódik az „Ókéskei Színházi Esték” nyári programsorozat. Ezekre az alkalmakra az udvar, szabadtéri színházzá alakul át. A következő évben az állandó és időszakos kiállítások mellé kulturális programokat tervezünk akusztikus koncertek mellett, vidám zenés színházi előadásokkal (Kabaré) szeretnénk megtölteni az udvart.

Gyereknapi programunkat „Gyerekécskei Fesztivál” néven egy két napos fesztivált szeretnénk megvalósítani. A gyereknapi rendezvényt szeretnénk egybe olvasztani a korábbi években megrendezésre kerülő Családi nappal. A tapasztalatok alapján a családi napi rendezvény kevés látogatót vonzott, ennek oka a nyári időpont, amikor sokan elutaznak nyaralni, vagy éppen a rekkenő hőségben a strandon töltik a szabadidőt. A családi nap helyszíne a II. holtág, ami távol esik a központtól és a szabad strandtól. Ezért úgy gondoltuk, hogy a gyereknapi időpontjában rendeznénk a II. holtágon két napos rendezvényt családi programokkal egybekötve. Így a Gyereknapi programok nagyobb volumenűek lennének és több izgalmas programot tudnánk nyújtani a gyermekes családok számára.

A 2025 évben folytatjuk a Tiszakécskét bemutató sorozatunkat a Tiszakécske Session-t.

A Pálinka Ünnepe 2024-ben a Béke utcán valósult meg. Amennyiben az anyagi lehetőségek és a pályázati források engedik 2025 évben is egy nagyobb szabású utcabált tervezünk a művelődési központ előtti Béke utcába.

Az „Adventi Esték” programsorozatunk a 2024 évben nagy sikert arattak, így a 2025 évben hasonló tematikával tervezzük, szervezzük a programokat. A 2025 évben ismét helyet adunk a II. Citeratalálkozónak és megszervezzük az V. Táncháztalálkozót.

Részt veszünk a tiszakécskei iskolák és óvodák adventi vásárának megvalósításában.

Új gyerekeknek szóló programot indítottunk újtára 2024 év végén. A Hol Lakik a Mikulás? Programsorozatunk nagy sikerre való tekintettel 2025 évben is egész decemberben látogatható lesz a Mikulás lakosztálya a művelődési központban. A decemberi hónap teljes időszakára berendezük a földszinti termet, ahol a látogatók (családok és szervezett csoportok is) megnézhetik, hol lakik a mikulás, amikor Tiszakécskén vendégeskedik.

8.1. Kiállítások szervezése lebonyolítása

Amit már biztosan tudunk az Ókéskei Közösségi Ház időszakai kiállításai mellé szervezzük helyi oktatási intézmények tanulóinak kreatív kiállítást és kézműves foglalkozásokat.

A régi szakmákat bemutató sorozatot folytatni szeretnénk az Ókéskei Közösségi Házban a konyhai eszközök bemutatásával.

A 2025 évben is tervezzük kiállításokat a művelődési központ emeleti termeiben, az Alkotó házban, és a könyvtárban egyaránt. A kiállítások és a kiállítók egyeztetés alatt vannak.

8.2. Tábor szervezés lebonyolítása

2025 évben kerül sor a 49. Tiszakécskei Képzőművészeti Alkotótábor szervezésére. (2025. július 16.-27.) A méltán híres művész tábor alkotóinak minden feltételt biztosítottunk ahhoz, hogy páratlan műalkotások szülessenek Tiszakécske város javára. A 49. tábor szervezésének előkészületeit már 2025. januárban elkezdődnek, Gyalai Béla festőművész együttműködésével. Az alkotótábor hagyományosan a résztvevő művészek alkotásaiból válogatott tárlattal zárul, amely egy hónapig látogatható. A kiállított darabok nagyobbik része mindig az aktuális táborban készül. A táborban való részvétel ellentételezésére az alkotók egy-egy műtárggyal gyarapítják a város közel 800 darabból álló képzőművészeti gyűjteményét.

9. Származtatott szolgáltatások

Az Arany János Művelődési Központ származtatott szolgáltatásai közé a terem bérlet és az eszközök bérlése tartozik, melyek külső partnereink számára is elérhetőek.

Az intézmény összes terme bérelhető. A 420 fős férőhelyes színházterem a színházi előadásoknak nagyobb koncertek, gálaműsoroknak, városi rendezvényeknek szolgál helyszínül. Az emeleti kisebb klub helységek az időszakai kiállítások mellett, kisebb tanfolyamok, képzések, előadások, interjúk, szabadidős és egészség megőrző programoknak is helyet biztosít.

Az intézményben terem bérlet mellett eszközök bérlésére is van lehetőség: például székek, sátrak, sörgarnitúrák, mobilszínpad, hangosítási eszközök – hangfal, mikrofon, mikro port, projektor.

10. Marketing/Arculat

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár weboldalának információ frissítése folyamatos. Online megtalálhatóak vagyunk a facebook-on, az insta-n, saját YouTube-csatornánkon minden élő közvetítés és rendezvény kisfilmje megtalálható.

Rendezvényeink, programjaink a szolnoki Aktív rádióban és a kecskeméti Gong rádióban rendszeresen megjelennek. A települési értéktár munkájában is évről – évre jelentős feladatot vállalt az intézmény. A korábbi években, feltérképeztük a települési értékeket, fotó dokumentációt készítettünk, kisfilmeket forgattunk, rendszereztünk, az önkormányzattal közösen pályázatot nyújtottunk be, folyamatosan törődünk a helyi értékekkel, ennek eredménye, hogy a tiszakécskei települési értéktár 2024 év októberétől önálló weboldallal rendelkezik. <https://www.tiszakecskeertektar.hu/>

Amit nem sikerült a 2024 évben megvalósítani az a város arculatát meghatározó plakátozható felületek, melyeket érdemes újragondolni. A 2025 évben szeretnénk előre lépni és a terveket megvalósítani. A Művelődési Központ előtti oszlopon lévő OSB lapon hirdetjük a programokat és tesszük ki a város egyéb hirdetményeit. Ezt érdemes lenne esztétikusabbra és modernebbre cserélni. A megállító táblák kintebb kerülésével, mindkét oldalra való elhelyezésével nagyobb felületen hirdethetnénk a rendezvényeinket, és a város hirdetményeit is kihelyezhetnénk. Ezeket a megállító táblákat esténként led világítással ki kellene emelni. Nagyobb felületen rendezetten tudnánk a plakátokat és a hirdetményeket elhelyezni. A kivilágított megállító tábla hangulatos, esztétikus, figyelemfelkeltő lenne.

Az intézmény életéhez tartozó, valamikor a homlokzatot díszítő három táncos kisplasztikaként szoborcsoportként lehetne újragondolni. Este egy kis lámpával, reflektorral megvilágítva árnyékot vetne a ház falára. A lámpa kicsi mozgása lehetővé tenné, hogy a szoborcsoport (három táncos lány) a fény mozgásával táncolna a falon. Ezen tervvel kapcsolatban egyeztettem a tiszakécskei születésű Retkes Mátéval, aki szívesen vállalná a tervezést és kivitelezést is.

11. Kapcsolatrendszer/Együttműködő Partnereink

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár a település intézményeivel jól és szorosan működik együtt. Szorosan együttműködik az intézmény a közművelődéssel kapcsolatos érdekvédelmi szervekkel. Nagyon jó a kapcsolat és az együttműködés a Nemzeti Művelődési Intézettel (továbbiakban NMI). Rendszeresen jelen vagyunk az NMI szervezésében megvalósuló szakmai és stratégiai konferenciákon, közösségépítő programokon. Tagjai vagyunk a Kulturális Központok Országos Szövetségének (továbbiakban KKOSZ), ahonnan megkapjuk a kulturális intézményekkel kapcsolatos tájékoztatást és információkat az aktuális változásokról, illetve a kormányrendeletek módosításairól. A KKOSZ évente két konferenciát szervez a tagjainak ezeken a rendezvényeken lehetőség van a kultúráért felelős államtitkárság vezetőivel találkozni, egyeztetni.

Továbbra is jó kapcsolatot és szoros együttműködést ápolunk a Bács-Kiskun Vármegyei Önkormányzattal. Partnerek vagyunk közös programok szervezésében, illetve szakmai fórumoknak is helyszínt biztosítunk itt, Tiszakécskén.

Az ifjúság továbbtanulását és pályaválasztásukat segítő pályorientációs programok megvalósításában együttműködünk a Bács-Kiskun Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamarával.

Szoros az együttműködés a Magyar Művészeti Akadémia (továbbiakban MMA) tagjaival. Az MMA nagyon fontos kapcsolódási és együttműködési pont a kulturális intézmények számára is. Az együttműködésünkkel segítjük a MMA-t azzal, hogy a településen élő művészeinknek bemutatkozási lehetőséget nyújtunk, és az MMA figyelmét felhívjuk rájuk.

A könyvtár szoros partnerséget ápol a könyvtárszakmai szervezetekkel. A Magyar Könyvtárosok Egyesületével, az Informatikai és Könyvtári Szövetséggel, és a Magyar Könyvtárosok Egyesületével. A köznevelés hatékonyságának érdekében nagyon jó a kapcsolat a Kecskeméti Katona József Könyvtárral.

SZOLGÁLTATÁSI TERV ELŐLAP

Tárgyév	2025.
Település neve	TISZAKÉCSKE
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	Önállóan működő költségvetési szerv.
Közművelődési intézmény neve	Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár
Közművelődési intézmény székhely címe	6060 Tiszakécske Béke utca 140.
Ellátott alapszolgáltatások	<p>Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár feladata – a város kulturális intézményeként – a település közművelődési és nyilvános könyvtári ellátásának biztosítása. A feladatellátás alapja a Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott 4/2019. (II.28.) önkormányzati rendelet a közművelődésről, és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény. Az alapszolgáltatás ellátási módját az intézmény SZMSZ e részletesen tartalmazza.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása - A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése - A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása - Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása - A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása - Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása - Kulturális alapú gazdaságfejlesztés
Felelős vezető neve	Aracs Eszter
Kitöltő neve és beosztása	Aracs Eszter intézményvezető
Kitöltő telefonszáma	+36 204 277 917
Kitöltő e-mail címe	intezmenyvezetoajmk@gmail.com

**ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2025 ÉVES
MUNKATERV**

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)

**Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése,
működésük támogatása, fejlődésük segítése,
a közművelődési tevékenységek
és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása**

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Tübarátnők	amatőr alkotó –és szabadidős tevékenység	heti egy alkalom	8-10	művelődési központ	önszerveződő közösség, bárki csatlakozhat
Társasjáték Klub	szabadidő hasznos eltöltése	heti egy alkalom	5-10	művelődési központ	foglalkozás óvodásoknak és általános iskolásoknak
Senior tánc	egészséges életmód fenntartása	heti egy alkalom	5-10	művelődési központ	önszerveződő közösség
EFI Baba-Mama Klub	a gyermekek korai és későbbi fejlődésének segítése	heti egy alkalom	5-10	művelődési központ	kisgyermekes anyák és gyermekeik
Pöttöm Baba-Mama Klub	a gyermekek korai és későbbi fejlődésének segítése	heti egy alkalom	5-10	művelődési központ	kisgyermekes anyák és gyermekeik
Mayfly	rock/könnyű zenei szabadidő hasznos eltöltése	heti egy alkalom	4-6	művelődési központ	önszerveződő közösség
Vadakat Terelő	rock/könnyű zenei szabadidő hasznos eltöltése	heti egy alkalom	4-6	művelődési központ	önszerveződő közösség

Jazz-klub	zenés szabadidő hasznos eltöltése	évi 3-4 alkalom	15-80	művelődési központ	önszerveződő közösség
-----------	-----------------------------------	-----------------	-------	--------------------	-----------------------

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2025 ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)

A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
civil szervezetek és művelődő közösségek munkájának segítése	szakmai tanácsadás, pályázat írás, infrastrukturális támogatás	folyamatos	15-20 csoport	valamennyi tagintézmény	érintett szervezetek és közösségek tagjai

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2025 ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)

A hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Március 15. Városi Ünnepség	nemzeti ünnep, társadalmi, közösségi program	2025. március 15.	350	művelődési központ	A rendezvény díjtalanul megtekinthető mindenki számára
Augusztus 20.	nemzeti ünnep, társadalmi, közösségi program	2025. augusztus	5000-8000	Millenniumi Emlékpark, Tisza-parti Szabadidőparkok	A rendezvény díjtalanul megtekinthető mindenki számára
Kécskei Áldozatok Napja	megemlékezés a Kécskei Sortűz áldozataira	2025. október 27.	100-150	Szent Imre tér	A rendezvény díjtalanul megtekinthető mindenki számára
Magyar Költészet Napja	a költészet megszerettetése, színvonalas kulturális program biztosítása településünk diákjai számára	2025. április	400	művelődési központ	a település diákjai számára szervezett, ingyenes program
„Szívünk Csücske Kécske” Képfestő fesztivál	hagyományos nemzeti értékeink bemutatása, társadalmi, közösségi program	2025 május	150	Ókécskei Községi ház	ingyenesen látogatható bárki számára
Pedagógus nap	a pedagógusok társadalmi elismerésének ápolása	2025. június	250	művelődési központ	meghívott pedagógusok látogathatják
Városi Gyereknapi "GYEREKÉCSKEI FESZTIVÁL" Családi Nap	közösségi program biztosítása a legfiatalabb korosztály	2025. május 24.-25.	2500	AJMK- Tisza-parti Kisvasút végállomásáig	ingyenesen látogatható bárki számára

Tiszakécskei Pálinkaünnep és Utcabál	hagyományos nemzeti értékeink bemutatása, pálinkák, párlatok versenyeztetés	2025. szeptember 6.	3000	AJMK előtti Béke utca és a Randevú tér.	ingyenesen látogatható bárki számára
Adventi Esték	ünnepre hangolódás, fellépési lehetőség biztosítása, hagyományos értékeink ápolása	évente négy hétvége 2025. december	2500	Szent Imre tér, művelődési központ,	ingyenesen látogatható bárki számára
Hol lakik a mikulás?		dec.1.-dec.20.	700	művelődési központ	belépő jeggyel látogatható

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2025 ÉVES MUNKATERV					
Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)					
Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)					
Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása					
A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Düvő citera zenekar	érték közvetítés zenei nevelés	heti egy alkalom	10-12	Művelődési Központ	önszerveződő közösség
Fülbemászók Zenekar	érték közvetítés zenei nevelés	heti két alkalom	5	Művelődési Központ	önszerveződő közösség
Kerámia szakkör	képzőművészeti érték gyakorlása	heti egy alkalom	10-15	Kécskei Alkotóház	önkéntesen bárki csatlakozhat
Nemez szakkör	képzőművészeti érték gyakorlása	heti egy alkalom	5-6	Kécskei Alkotóház	önkéntesen bárki csatlakozhat
képzőművészeti festő szakkör	képzőművészeti tevékenység gyakorlása	heti egy alkalom	10-16	Kécskei Alkotóház	önkéntesen bárki csatlakozhat

Zumba	egészséges életmód, sport szeretetére nevelés	heti egy alkalom	10-15	művelődési központ	bárki csatlakozhat
Zafira Dance Team	egészséges életmód, sport szeretetére nevelés	heti több alkalom	25-30	művelődési központ	bárki csatlakozhat
Trubadúr musical csoport	érték közvetítés zenei nevelés	heti egy alkalom	15-20	művelődési központ	önszerveződő közösség

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2025 ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)

A tehetséggondozás és - fejlesztés feltételeinek biztosítása

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Táncbáztalálkozó	hagyományos értékeink, a néptánc megismertetése, néptáncsoportok számára fellépési lehetőség biztosítása	2025. november 29.	420	művelődési központ	ingyenesen látogatható bárki számára
Citerea találkozó	hagyományos értékeink, a néptánc megismertetése, néptáncsoportok számára fellépési lehetőség biztosítása	2025 november	420	művelődési központ	ingyenesen látogatható bárki számára
Kreatív iskolák-kiállítás	helyi iskolások, óvodások, és pedagógusok kreativitásának bemutatása	évente egy alkalom	20-30 fős csoportok	Ókéskei Közöségi Ház	ingyenesen látogatható bárki számára

Kis-Tisza Mákvirágok néptánc csoport	hagyományápolás, értékközvetítés	heti egy alkalom	18-20	művelődési központ	az intézmény által biztosított foglalkozás, bárki csatlakozhat
Kis-Tisza Tiszavirág néptánc csoport	hagyományápolás, értékközvetítés	heti egy alkalom	9-15	művelődési központ	intézmény által biztosított foglalkozás, bárki csatlakozhat
Kis- Tisza Szászorszép néptánc csoport	hagyományápolás, értékközvetítés	heti egy alkalom	5	művelődési központ	intézmény általbiztosít ott foglalkozás, bárki csatlakozhat
Fülbemászók citera zenekar	hagyományápolás, értékközvetítés, művészi és zenei kompetenciák fejlesztése	heti egy alkalom	5	művelődési központ	intézmény által biztosított foglalkozás, bárki csatlakozhat
Tizsakécskei Darts klub		heti két alkalom, havonta egy verseny	60-100	művelődési központ	önszerveződ ő közösség
Sakk klub		két havonta verseny	20-25	művelődési központ	intézmény általbiztosít ott foglalkozás, bárki csatlakozhat

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2025 ÉVES MUNKATERV
Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)
Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)
Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Underground Est koncertsorozat	zenekarok fellépési lehetőségének biztosítása	évente 4 alkalommal	150	művelődési központ	díjtalanul megtekinthető bárki számára
Tisza Style koncertek	igényes élő zenei programok biztosítása	2025. július	500	Fürdő utca vége, szabad strand lejáró	helyi lakosok és nyaraló vendégek számára ingyenes
Színházi előadások	kulturális, művész befogadás segítése	évi 5-6 alkalom	1600-2000	művelődési központ	helyi lakosok számára, kedvezményes jegyekkel látogatható
bábszínházi előadások	kulturális, művész befogadás segítése	évi 3-4 alkalom	1500	művelődési központ	helyi lakosok számára, kedvezményes jegyekkel látogatható
Mozi	filmművészet értékeinek megismertetése	havi két alkalom	5300	művelődési központ	helyi lakosok számára, látogatható

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2025 ÉVES MUNKATERV

1997 évi CXL törvény

Nyilvános könyvtár alapfeladatok. 55. § (1.)

**g) a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
i) kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,**

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
-------------------------------------	-------------------------------	---	---	--	--

Kécskei Kreatív Műhely	Különböző kreatív technikák elsajátítása, mint például a paverpool, amigurumi, stb.	havonta egy alkalom	10-20	Városi Könyvtár	önkéntesen bárki csatlakozhat
Utazók a könyvtárban	Ismerkedés más országokkal	havonta egy alkalom	30-40	Városi Könyvtár	önkéntesen bárki csatlakozhat
Baba-Mama Klub	a gyermekek korai és későbbi fejlődésének segítése, érdeklődés felkeltése, motiválás, ismeretadás,	heti egy alkalom	10-20	Városi Könyvtár	kisgyermekes anyák és gyermekeik
Író olvasó találkozók	kortárs magyar irodalmat népszerűsítő rendezvénysorozat	havonta egy alkalom	34-40	Városi Könyvtár	önkéntesen bárki csatlakozhat
Okos kertészkedés	Kert gondozása, növények ápolása kezdőknek és haladóknak	Évente 3 alkalom	20-30	Városi Könyvtár	önkéntes, bárki csatlakozhat
Magyar Kultúra Napja	megemlékezés a magyar kulturális emlékekről	2025. január	35-50	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat
Városi mesemondó verseny	magyar népköltészeti műfajok (mese), illetve hagyomány népszerűsítése	2025. február	30-40	Városi Könyvtár	alsó és felső tagozatos diákok
Internet Fiesta	digitális írástudás terjesztése, az internet felhasználási területeinek széles körű bemutatása	2025. március	150-200	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat
„A könyvtárba mentem, de honnan indultam” helytörténeti vetélkedő	önálló és csoportos kutató munka, a könyvtár helyismereti gyűjteményének a megismerése	2025. április	20 - 30	Városi Könyvtár	6. osztályosok

A költészet Napja	a költészet olvasásának, írásának, megjelentetések és oktatásának előmozdítása	2025. április	40-50	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat
Városi Népdaléneklő verseny	a magyar népdalkincs megismertetése,	2025. április	25-30	Városi Könyvtár	általános iskolások
Aszfaltrajzverseny	a közös rajzolás élményének az átélése egy megadott témakörben	2025. május	100-120	Városi Könyvtár melletti piactér	általános iskolások
Nyári gyermekfoglalkozások	ismeretterjesztő, kézműves, foglalkozások tartásával a gyerekek hasznos időtöltéséhez járulunk hozzá	2025. június, július	150-200	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat
A magyar népmese napja	A magyar népmese felelevenítése előadásokkal	2025. szeptember	50-60	Városi Könyvtár	alsó tagozatos korosztály
Országos Könyvtári Napok rendezvényei	az olvasás népszerűsítése	2025. október	100-150	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat, iskolások
Rejtélyek éjszakája	Titkok, <i>rejtélyek</i> , érdekes foglalkozások, kiállítások	2025. október	100-150	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat,
Bardócz Attila világotudó előadásai	ismeretterjesztés	évente 4 alkalommal	150-200	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat,
Bardócz Csaba dalestjei	megzenésített versek	évente 4 alkalommal	80-150	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat,
bábszínházi előadások	minden gyermek korosztály számára maradandó, sokrétű, esztétikai élményeket nyújtó előadások	évente 3 alkalommal	150-200	Városi Könyvtár	óvodások, iskolások, önkéntesen bárki
Tabulatúra régieszne együttes előadása	zenetörténeti ismeretterjesztés	évente 2 alkalommal	50	Városi Könyvtár	önkéntesen bárki

RENDEZVÉNYTERV 2025

VÁROSI NAGY RENDEZVÉNYEK

Városi rendezvények	Időpont	Tervezett programok	Költség	Egyéb bevételi forrás	
Májális	2025. május 1.	koncertek, előadások, óriásbábos felvonulás rendezvényhez kapcsolódó kiegészítő programok egyeztetés alatt. nagy koncert: Margaret Island koncert	8 000 000 Ft		
Gyereknap "GYEREKÉCS KEI" FESZTIVÁL Családi Nap	2024.05.24.-25.	Gyermekkoncertek, bábelőadások, foglalkoztató interaktív játékok, Gyerek koncertek, játszóház, gyerekelőadások, foglalkozások, főzőverseny,	2 400 000 Ft	árusok, kiállítók	
Kécskei Napok- Államalapítás ünnep	2025. augusztus 20.	koncertek, előadások, kézműves foglalkozások, tűzijáték, Kiemelt koncert: Bagosy Braders Tűzijáték: 1 900 000 Ft	20 000 000 Ft	Top Plusz-3.1.3-23 támogatás i kérelem folyamatban an Top Plusz-3.1.3-23 támogatás i kérelem folyamatban	
		Hagyományörző fesztivál és kézműves vásár, gyerekelőadások, ifjúsági koncert, Népdalkörök találkozója-népzenei hagyomány köré építve egyeztetés alatt			

Pálinkaünnep és Pálinkaverseny	2025. szeptember 7.	koncertek, előadások, esemény megvalósításához szükséges technikai és egyéb feltétele egyeztetés alatt Szabó Balázs Bad Spenser	5 238 000 Ft		
Kécskei Szüret	2025. szeptember 14.	Lovas felvonulás, néptánc csoportok, hangosítás, fellépő	2 200 000 Ft		
Traktoros vonulás	2025. dec.30.		1 000 000 Ft		
VÁROSI NAGY RENDEZVÉNYEK ÖSSZESEN:			38 838 000 Ft		

MEGEMLEKEZÉSEK/VÁROSI ÜNNEPSÉGEK

Városi Ünnepségek	Időpont	Tervezett Programok	Költségek	Egyéb bevételi forrás	
Magyar kultúra napja alkalmából.	2025. január 20.-25.	Bábszínhzi / színházi előadások	500 000 Ft		
az 1848–49-es forradalom és szabadságharc	2025. március 15.	megemlékezések	200 000 Ft		
Költészet napja	2025. április 22.	színházi előadás ifjúsági korosztálynak	700 000 Ft		
Áldozatok napja	2025. október 27.	megemlékezések, koszorúk, virágok, iskolások műsorához kellékek	150 000 Ft		
Szociális munka napja	2025. november 12.	műsor, fellépő	150 000 Ft		
Pedagógusnap	2025. június 1.	A város pedagógusainak a köszöntése, szál virágok, virágcsokrok, meghívók.	250 000 Ft		
Semmelweis nap	2025. július 1.	Egészségügyben dolgozók köszöntése, virágok	150 000 Ft		
MEGEMLEKEZÉSEK/VÁROSI ÜNNEPSÉGEK ÖSSZESEN:			2 100 000 Ft		

ADVENTI ESTÉK

Városi rendezvény	Időpont	Tervezett Programok	Költségek	Egyéb bevételi forrás	
Advent első hétvégéje	2025. nov.29.-30.	Koncertek, bábszínházi/színházi előadások helyi fellépők, adventi vásárok egyeztetés alatt	5 000 000 Ft		
Hol Lakik A Mikulás?	december1.-december 20.				
Advent második hétvégéje	2025.december 6.-7.				
Advent harmadik hétvégéje	2025.december 13.-14.				
Mindenki karácsonya	2025.december 20.-21.				
ADVENTI ESTÉK ÖSSZESEN:			5 000 000 Ft		

SZÍNHÁZI ELŐADÁSOK /KONCERT SOROZATOK

Színházi előadások /Koncert sorozatok	Időpont	Tervezett programok	Költségek	Egyéb bevételi forrás	
Bábszínházi előadások	január-december	Színház és Filmművészeti Egyetem végzős diákjainak előadásai 9 alkalom	500 000 Ft	Pályázati lehetőségek	
Iskolás színelőadások	január-december;	(egyeztetés alatt) Déryné társulat	500 000 Ft	pályázati megvalósítás: „Déryné országjáró Program”	
Ifjúsági színelőadás	január-december;	Színházi ea. Déryné program	600 000 Ft	pályázati megvalósítás: „Déryné országjáró Program”	
Felnőtt előadások	március-december	Táncszínház: színházi előadások Magyar Nemzeti Táncgyűttes : Duna Művészeti Tánc Együttes, Háromszék Táncgyűttes	1 000 000 Ft	Pályázat NKA	

Rendszeres élő koncertsorozat különböző zenei stílusú, egyéni koncertek: Underground, népzene, blues, jazz, könnyűzene	január-december egyeztetés alatt	NKA beadott pályázathoz önrésszel kell rendelkezni	700 000 Ft	NKA Hangfoglaló pályázat	
Tisza-Style/Tizsakécske Session	július		1 950 000 Ft	NKA pályázat	
XI.. Tizsakécskei Jazz Találkozó			400 000 Ft		
IV. Tizsakécskei Táncszínházi Találkozó	november egyeztetés alatt	táncszínházi találkozó táncszínházi produkció, zenekarok, tánc csoportok	2 500 000 Ft	Pályázati lehetőségek	
SZÍNHÁZI ELŐADÁSOK /KONCERT SOROZATOK ÖSSZESEN:			8 150 000 Ft		

TISZAKÉCSKEI KÖZÖSSÉGEK RENDEZVÉNYEI/ CIVILSZERVEZETEK/

Rendezvények	Időpont	Tervezett programok	Költségek	Egyéb bevételi forrás	
Civil szervezetek, csoportok,	március-november		A civil szervezetek támogatásában tervezve		
TISZAKÉCSKEI KÖZÖSSÉGEK RENDEZVÉNYEI/ CIVILSZERVEZETEK/ÖSSZESEN:					

EGYÉB RENDEZVÉNYEK

Rendezvények	Időpont	Tervezett programok	Költségek	Egyéb bevételi forrás	
KAFF, KAFF, Mozi Képregény találkozó Mozi Képregény találkozó Mozi Képregény találkozó egyeztetés alatt 200 000 Ft	egyeztetés alatt		300 000 Ft		
Hírös hét	augusztus		300 000 Ft		
Sakk versenyek , Szabaduló szoba	január- december		250 000 Ft		

Szívünk Csücske Kécske kiállítások, helyi alkotók egyéni kiállítások: "Szívünk Csücske Kécske" kiállítások, helyi alkotók egyéni kiállítások „Kécfestő fesztivál”		Előadások, kiállítások, megnyitók,	500 000 Ft	pályázat	
EGYÉB RENDEZVÉNYEK ÖSSZESEN:			1 350 000 Ft		

ALKOTÓ TÁBOR

Tábor	Időpont	Tervezett programok	Költség	Egyéb bevételi forrás	
Alkotó műhely/kiállítás sorozatok	augusztus- december	programsorozat fiatal művészeknek megadott tematika alapján Workshopp-ok meghívott művész tanárokkal	500 000 Ft		
49. Művész tábor	július	két hetes programsorozat híres művészek részvételével	1 000 000 Ft		
kézműves foglalkozások	egész évben folyamatos	kézműves tevékenységekkel (kerámia, képzőművészet, festő szakkör)(300 000,-Ft) szakmai anyagok(300 000,-Ft)	600 000 Ft		
V. Néptánc Tábor	július- augusztus		700 000 Ft		
ALKOTÓ TÁBOR ÖSSZESEN:			2 800 000 Ft		

KÖTELEZŐ INFORMÁCIÓS TEVÉKENYSÉG

Marketing, rádió hirdetések, újság reklámok	január 1.- december 31	honlap, közösségi média felületek, plakátok, események hirdetése rádiókban	1 200 000 Ft		
			1 800 000 Ft		
KÖTELEZŐ INFORMÁCIÓS TEVÉKENYSÉG ÖSSZESEN:			3 000 000 Ft		

ÓKÉCSKEI KÖZÖSSÉGI HÁZ RENDEZVÉNYEI

Kiállítások április 15- október 15-ig		egész éves rendezvények: kiállítások, bemutatók, események rendezése és szervezése	Költség	Egyéb bevételei forrás	
időszaki Kiállítások Évfordulók aktualitások alapján	Május 1. – október 31.	Kreatív iskolák kiállítás Helytörténeti tematikus kiállítás - konyhák	800 000 Ft		
kézműves foglalkozások anyag és kellékek költségei	január- december	ovisok, iskolások, ifjúság, senior	400 000 Ft		
Ókáskei Színházi Esték	június-augusztus	Kabarés és zenés színházi előadások	1 000 000 Ft		
ÓKÉCSKEI KÖZÖSSÉGI HÁZ RENDEZVÉNYEI ÖSSZESEN:			2 200 000 Ft		

KÖNYVTÁRI RENDEZVÉNYEK

Rendezvények	Időpont		Költség	Egyéb bevételei forrás	
Magyar Kultúra Napja	2025. január 22.		120 000 Ft		
Városi mesemondó verseny	2025. február 7.		200 000 Ft		
Internet Fieszta - Költészet napja, helyismereti vetélkedő: „Könyvtárba mentem , de honnan indultam”	április		350 000 Ft		
Városi népdaléneklő verseny	április		200 000 Ft		
Gyereknapi - aszfaltraajz verseny	2025. május 28.		250 000 Ft		
Kécskei Könyv Esték	január 1.- december 31.		400 000 Ft		
Homokvárépítő verseny (díjak)	2025. augusztus 19.		250 000 Ft		
Nyári Gyerekfoglalkozások	június 17. - július 29.		230 000 Ft		
Országos Könyvtári Napok	szeptember 28.- október 4.		400 000 Ft		
Rejtélyek éjszakája	október.		300 000 Ft		

Olvasás népszerűsítő programok, vetélkedők	január1.-december31.		200 000 Ft		
KÖNYVTÁRI RENDEZVÉNYEK ÖSSZESEN:			2 900 000 Ft		
RENDEZVÉNYEKHEZ TARTOZÓ SZOLGÁLTATÁSOK/KÖLTSÉGEK					
Catering költség a nettó összeg 9 000 000 Ft bértáblázatban szerepel, mert bér költséggel kell számolni. A rendezvény költségében a +27% ÁFÁ-t terveztük (2 430 000 Ft)	2025 év		2 430 000 Ft		
Szolgáltatások (a2024évi szabadtéri nagy rendezvényekre tervezve)					
színpadfedés/kordonb érlés			6 500 000 Ft		
hangosítás			3 200 000 Ft		
biztonsági szolgálat			3 200 000 Ft		
katasztrófa védelem			600 000 Ft		
egészségügyi szolgálat			1 200 000 Ft		
mobil WC			900 000 Ft		
Artisjus jogdíjak			2 000 000 Ft		
RENDEZVÉNYEKHEZ TARTOZÓ SZOLGÁLTATÁSOK/KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN:			20 030 000 Ft		
RENDEZVÉNYEK MINDÖSSZESEN:			86 368 000 Ft		
TOP pályázat Augusztus 20. ünnep			20 000 000 Ft		
RENDEZVÉNYEK - költségvetésben 2025. évben: Fenntartó által biztosítandó összeg:			66 368 000 Ft		

2024 évben:	Fenntartó által biztosított összeg		61 980 000 Ft
	2024 Rendezvények	51 980 000 Ft	
	pótelőirányzat	10 000 000 Ft	
	pályázatok NKA pálinka ünnep		1 500 000 Ft
	Top Plusz-3.1.3-23 2024 Majális		19 073 400 Ft
2024 évi rendezvényekre fordított költségek összesen:			82 553 400 Ft

Szöveges indoklás

A 2024. évben a rendezvényeinket 82 553 400 Ftból valósítottuk meg. A fenntartó által biztosított 61 980 000 Ft összegben felül pályázati pluszforrások is a rendelkezésünkre álltak.

A Top Plusz-3.1.3-23 pályázati forrásnak köszönhetően 19 073 400 Ft, az NKA 205107/04388 pályázatának köszönhetően 1 500 000 Ft –ot fordíthattunk a rendezvények megvalósítására.

A 2025 évi rendezvényterv költségvetésben a fenntartó által biztosítandó keretet 66 368 000 Ft –al terveztünk.

A Top Plusz-3.1.3-23 pályázati forrásnak köszönhetően a 2025. augusztus 20.-ai rendezvényt a pályázati forrásból tervezzük megvalósítani melynek tervezett költsége 20 000 000 Ft.

A 2025 évi rendezvényterv alapján összesen **86 368 000 Ft** –ból valósulhatnak meg.

A 2025. évi catering költség, ahogy azt már a korábbi évben is a jogszabályi előírásoknak megfelelően az intézmény bérköltségei között szerepel, jelen rendezvényterv csak a catering költség után fizetendő járulékot (szoc.hó és ÁFA) tartalmazza. Ennek összege 2 430 000 Ft

A 2025. évben a szolgáltatókkal történő egyeztetés alapján szolgáltatások árakban további emelkedés várható. A rendezvény tervben a 2024 évi megvalósult szolgáltatásokra fordított költséggel számoltunk, melynek összege **20 030 000 Ft** volt. Ezek olyan költségek, amit egy rendezvény alkalmával kötelezően meg kell fizetni. Ezek egy része jogszabályban előírt kötelezettség (pl. mobil WC, rendezvénybiztosítás, egészségügyi biztosítás, katasztrófa védelem), amely a szabadtéri rendezvényeink biztonságos lebonyolításához nélkülözhetetlen. Biztosítanunk kell a fellépők által meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő technikai környezet (pl. taposó kordon, színpadfedés, hang- és fénytechnika).

2025 évben is terveztünk a rendezvényekhez tartozó megbízási díjakkal. Azon előadókkal, oktatókkal, kötünk megbízási szerződést, akik számlával nem rendelkeznek, de szakmai tudásukkal, minőségi előadásaikkal emelik szolgáltatásink körét, színvonalát.

Tiszakécske járásközpontnak élen kell járnia a kultúra és a közművelődés terén is. Minőségi programokkal vonzóvá tehetjük és kielégíthetjük a településen és a járásban élő közösségeink művelődés iránti igényét. Évről évre egyre többen látogatják rendezvényeinket, ezt a tendenciát szeretnénk a 2025 évben is továbbvinni.

A rendezvény helyszínek kialakításának, előkészítésének, áramkiépítés, színpadépítés, terület tisztítása, eszközök szállítása költségeivel nem kell terveznünk a rendezvénytervben, hiszen minden évben segítséget kapunk Tiszakécske Város Városgondnokságától és az elmúlt évekhez hasonlóan továbbra is számítunk a városgondnokságra, a polgárőrökre, a civil szervezetekre és az önkéntesek segítségére.

AZ ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2025. ÉVI FELADATTERVE

A 2025. évi Tiszakécske Város Rendezvényterve, valamint az intézmény SZMSZ-ében meghatározott közművelődési alapszolgáltatások, illetve az intézmény működésére vonatkozó jogszabályok alapján a következő feladatokat határozom meg az Arany János Művelődési Központ intézményegységben.

Aracs Eszter intézményvezető

- Felelős az intézmény valamennyi rendezvényének, programjának szakmaiságáért, a jogszabályoknak való megfeleléséért. Határidő: folyamatos

Kapcsolatot tart az önkormányzattal és a különböző szakhatóságokkal. (Nemzeti Művelődési Intézet, Kulturális Központok Országos Szövetsége) Rendszeresen részt vesz szakmai fórumokon, konferenciákon, továbbképzéseken. Határidő: folyamatos

- Előkészíti, megköti a szükséges együttműködések, szerződéseket. Határidő: folyamatos
- Biztosítja az intézmény jogszabályoknak megfelelő, biztonságos, gazdaságos működését, az erőforrások hatékony felhasználását. Határidő: folyamatos

Gondoskodik

- a rendezvények szabályoknak megfelelő előkészítéséről, lebonyolításáról,
- az engedélyek határidőben történő beszerzéséről, a projektek bejelentéséről a szakhatóságok felé.
- az események megvalósításában részt vevő külső és belső partnerek tájékoztatásáról,
- a szükséges erőforrásokról. Határidő: folyamatos, a rendezvények időpontjainak és a jogszabályi előírásoknak megfelelően
- Összehívja, levezeti a megbeszéléseket. Kiosztja, ellenőrzi, irányítja a konkrét feladatokat. Meghatározza, betartatja a határidőket. Határidő: folyamatos

Sánta Zoltán rendezvény- és koncertszervező

Konkrét feladatok:

- Városi nagyrendezvények (Majális, Családi Nap, Augusztus 20., Pálinka Ünnepe) színpadi produkcióinak szervezése, kapcsolattartás a fellépőkkel, közreműködőkkel. A rendezvény idején a fellépők, közreműködők fogadása, kísérése. Határidő: folyamatos, a végleges program összeállítása: a rendezvényt megelőző 40. nap.
- Ifjúsági zenei programok, egyéb koncertek szervezése. Határidő: folyamatos
- Kapcsolattartás a kulturális szervezetekkel, művelődő csoportokkal. Határidő: folyamatos
- Mozivetítések szervezése. Határidő: a filmszállító partnerhez igazodik.
- Kisebbségi hangtechnikát igénylő rendezvények hangosítása.
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos

- Rendezvényhez kapcsolódó jegyárusítás.
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.

Sánta László – Pr és marketing munkatárs

Konkrét feladatok:

- Települési programajánló kiadványhoz a programok begyűjtése a partnerektől, hirdetési igények felmérése. A programok kronológiai sorrendbe rendezése. Határidők: tartalom összeállítása: február vége, kiadvány elkészítése: április közepe. Szórólapok, plakátok kihelyezése, pótlása folyamatosan, heti rendszerességgel.
- Kulturális hírek és települési információk megjelenítése. Kapcsolattartás a sajtóval, heti programajánló elküldése. Az intézményi programok megjelenítése különböző weboldalakon. Határidő: folyamatos
- Underground estek szervezése. Helyi és környékbeli zenekaroknak fellépési lehetőség biztosítása, népszerűsítésük. Határidő: folyamatos.
- Éves statisztikához adatok gyűjtése, rögzítése. határidő: folyamatos.
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos
- Kiállítások rendezése. Kiállításához kötődő kiírások megfogalmazása. Határidő: folyamatos
- Mozi vetítések szervezése. Határidő: a filmszállító partnerhez igazodik.
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.

Szabó Berta – rendezvényszerző, közönségszervező

Konkrét feladatok:

- Közönségkapcsolati tevékenység végzése. Iskolák, óvodák megkeresése, igények felmérése. Határidő: folyamatos
- Bábszínházi, színházi alkalmainak szervezése, iskolák figyelmeztetése az időpontokra, igények felmérése. Új bérletigények felmérése. Határidő: folyamatos
- Déryné program szervezése.
- Rendezvények konkrét segítése (helyszín berendezése, fellépők körüli hostess feladatok ellátása stb.)
- Konferálási feladatok ellátása valamennyi városi rendezvényen.
- Pedagógus-nap, Semmelweis-nap, Kécskei áldozatok napja megszervezése, a rendezvényeken konferálás. Határidő: folyamatos, a végleges program összeállítása: a rendezvényt megelőző 40. nap.
- A rendezvényekre érkezők jegykezelése. A rendezvényre érkező látogatók jegyének ellenőrzése. Rendezvényhez kapcsolódó jegyárusítás.
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.

Mihovics Péter – grafikus, technikai munkatárs

Konkrét feladatok:

- Honlap tartalmának frissítése. Határidő: folyamatos
- Irodatechnikai szolgáltatások biztosítása Határidő: folyamatos
- Az Arany János Művelődési Központ arculatának színvonaláért felel. Határidő: folyamatos
- Grafikus munkák, meghívók, plakátok készítése a feladatfelelősökkel egyeztetett tartalommal és határidőkkel. Ezt a tevékenységet a művelődő közösségeink is igénybe vehetik.
- Rendezvények konkrét segítése
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos
- Kisebb hangtechnikát igénylő rendezvények hangosítása.
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.

Kozák Zoltán - rendezvényszervező

Konkrét feladatok:

- Rendezvények konkrét segítése (helyszín berendezése, fellépők körüli hostess feladatok ellátása stb.)
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos
- Kézműves foglalkozások rajz szakkör szervezése: ünnepnapokhoz kapcsolódóan, illetve az iskolai nyári szünetben a település programjaihoz igazítva. Határidő: folyamatos
- Városi nagyrendezvények (Majális, Gyereknapi, Családi nap, Augusztus 20. „Adventi Esték” színpadi produkcióinak szervezése, kapcsolattartás a fellépőkkel, közreműködőkkel. A rendezvény idején a fellépők, közreműködők fogadása, kísérése. Határidő: folyamatos, a végleges program összeállítása: a rendezvényt megelőző 40. nap.
- Kézműves vásárok szervezése: ünnepnapokhoz kapcsolódóan, Határidő: folyamatos
- ifjúsági csoportok klubok szervezése, igények felmérése.
- Kiállítási anyagok szállításának szervezése. Kiállítások rendezése. Kiállításokhoz kötődő kiírások megfogalmazása. Határidő: folyamatos
- Közönségkapcsolati tevékenység végzése. A közönség visszajelzésének mérése, az ehhez tartozó kérdőívek elkészítése, frissítése.
- Városi nagyrendezvényeken (Majális, Pálinka Ünnepe, Augusztus 20., Advent) árusító vállalkozókkal kapcsolattartás, igények felmérése, a helyszín megtervezése. Határidő: folyamatos, a végleges program összeállítása: a rendezvényt megelőző 40. nap.
- A rendezvényekre érkezők jegykezelése. A rendezvényre érkező látogatók jegyének ellenőrzése.
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.

Demeterné Fazekas Éva – gazdasági ügyintéző

Konkrét feladatok:

- Gazdasági ügyintézőként szorosan együttműködik a gazdasági osztály munkatársaival, közreműködik az intézmény éves költségvetésének elkészítésében.
- Kezeli az intézmény házipénztárát és végzi az ehhez szükséges adminisztrációt, ellátja az elszámolási előleggel kapcsolatos pénzügyi feladatokat: havonta likvid tervet készít, nyilvántartja és befizeti a bevételeket, és az átvett pénzért teljes körű anyagi felelősséggel tartozik.
- Rendezvényekhez kapcsolódó beszerzések intézése a feladatfelelősökkel egyeztetve.
- Rendezvények alkalmával a gazdasági ügyek (számlázás, kifizetések, megbízási szerződések stb.) intézése. Határidő: folyamatos
- Szerződéskötések segítése. Határidő: folyamatos
- Rendezvénylapok vezetése. Határidő: folyamatos
- Művelődő közösségek számára érkező támogatások nyilvántartása. Határidő: folyamatos

Deák Anita - takarító

Konkrét feladatok:

- A Művelődési Központ rendezvényeinek a közösségek által használt terek, helyiségek állandó tisztántartása.
- Városi nagyrendezvények. A rendezvény idején a fellépők, közreműködők segítése, öltözőik tisztántartása. Határidő: folyamatos.
- A rendezvényekre érkezők jegykezelése. A rendezvényre érkező látogatók jegyének ellenőrzése.
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos

Szűcsné Mokos Andrea - takarító

Konkrét feladatok:

- A Művelődési Központ rendezvényeinek a közösségek által használt terek, helyiségek állandó tisztántartása.
- A rendezvényekre érkezők jegykezelése. A rendezvényre érkező látogatók jegyének ellenőrzése.
- Városi nagyrendezvények. A rendezvény idején a fellépők, közreműködők segítése, öltözőik tisztántartása. Határidő: folyamatos.
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos

Pappné Miskó Anikó –kulturális szervező, műtárgyvédelmi felelős

Konkrét feladatok:

- Ókéskei Közösségi Ház gyűjteményének gondozása, a gyűjteményre épülő honismereti foglalkozások, órák szervezése, megtartása. Honismereti órák tematikájának kidolgozása. Kapcsolattartás az oktatási, nevelési intézményekkel. Határidő: iskolai tanítási évhez, igényekhez igazodik.
- Kapcsolatot tart a múzeumokkal, múzeumok szakmai szervezeteivel

- Időszaki kiállítások szervezése, kiállítások berendezése. Határidő: folyamatos
- Pályázatok írása, lebonyolítása, elszámolása, fenntartási kötelezettségeinek biztosítása
Határidő: a pályázatok kiírásainak megfelelően
- Civil szervezetek, művelődő közösségek munkájának támogatása: közművelődési szakmai tanácsadás, pályázatírás.
- Kisebb hangtechnikát igénylő rendezvények hangosítása.
- Városi rendezvények konkrét segítése (konferálás, helyszín berendezése, fellépők körüli hostess feladatok ellátása stb.)
- Kiállítások, rendezvények gazdagítása, helytörténeti emlékekkel, információkkal.
Határidő: folyamatos
- Helytörténeti, honismereti kutatás. Az Ókésckei Közösségi Ház gyűjteményének gyarapítása. A gyűjteményben őrzött tárgyak állagának folyamatos figyelemmel kísérése. Az állagvédelemhez szükséges kisebb beavatkozások elvégzése. Raktári rend kialakítása, fenntartása.
- Helytörténeti, honismereti kutatás segítése, információk nyújtása.
- Kézműves foglalkozások, hagyományőrző foglalkozások szervezése: ünnepnapokhoz kapcsolódóan, illetve az iskolai nyári szünetben a település programjaihoz igazítva.
Határidő: folyamatos
- Belső kontrollrendszer koordinátori feladatok ellátása, szabályzatok írása, gondozása
Határidő: folyamatos
- Leltározási, selejtezési feladatok végzése a teljes intézményre vonatkozóan. Határidő: selejtezés – november vége, leltár – december
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.
- Az Ókésckei Közösségi Ház nyitvatartása, csoportos és egyéni tárlatvezetés végzése.

A VÁROSI KÖNYVTÁR 2025. ÉVI FELADATTERVE

Mikusné Földi Erika mb. könyvtárvezető

Munkáját az igazgató közvetlen irányításával, munkatársaival együttműködve végzi. Tartós távolléte (betegség, szabadság) esetén helyettesíti (aláírás, utalványozás, kivéve a munkáltatói jogok) az intézmény igazgatóját. Feladata a könyvtár tevékenységének összehangolása, fejlesztése, szervezése a könyvtári munka hatékonyságának érdekében. Elemzés, tervezés, szervezés, ellenőrzés, képviselő, irányítás, valamint a könyvtárvezetői munkarendben meghatározott részvétel könyvtártechnikai- szakmai feladatkörökben.

feladatok: A tagintézmény szakmai vezetőjeként:

- felel a könyvtárban folyó szakmai munka jogszabályokban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért
- az intézmény belső szabályzatában leírtaknak megfelelően gondoskodik a könyvtár működésének megszervezéséről

- az intézményvezetővel együttműködve gondoskodik az intézményegységben folyó szakmai tevékenység feltételeiről, biztosítja annak zavartalan működését
- közreműködik az intézményegység éves költségvetésének előkészítésében
- gondoskodik az intézményegység tervszerű és takarékos gazdálkodásáról
- a működés feltételrendszerének javítása érdekében a pályázati lehetőségek felkutatása
- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézményegységben dolgozó munkatársak munkáját
- a könyvtár dolgozói esetében véleményezési jogot gyakorol az intézményvezető munkáltatói jogkörben hozott döntéseinél
- napi kapcsolatot tart az intézmény igazgatójával,
- képviseli a könyvtárat az intézményen belül
- a szakmai feladatok ellátása érdekében kapcsolatot tart a szakmai szervezetekkel, a társintézményekkel, a helyi társadalmi és civil szervezetekkel
- felelős az intézményegység jóváhagyott költségvetésének teljesítéséért, az intézményegység rendeltetésszerű tevékenységéért, a használatába adott vagyon kezeléséért, a munkavédelmi és tűzrendészeti előírások megtartásáért
- felelős az intézmény statisztikai adatszolgáltatásának biztosításáért

szakmai feladatai könyvtárosként:

- a tájékoztató munka megszervezése, vezetése, mélyégi tájékoztatás az olvasóknak
- a helyismereti gyűjtemény gyarapítása, gondozása
- közhasznú információk szolgáltatása
- számítógépes tájékoztatás
- a dokumentumok gépi feltárásának előkészítése, a munkafolyamat koordinálása
- más könyvtárak szolgáltatásainak közvetítése
- szakmai szervezetekkel kapcsolat tartása
- pályázatfigyelés
- az állomány gondozása: gyarapítás, selejtezés
- dokumentumok beszerzésénél a legkedvezőbb feltételek alkalmazása
- éves statisztikai jelentés elkészítése és elküldése
- elkészíti a könyvtár éves beszámolóját és a következő évi tervét
- Szervezi és részt vesz az intézmény rendezvényeinek lebonyolításában

Digitális Jólét Program mentoraként

- a digitális szakadék csökkentése és a digitális kompetenciák fejlesztése
- A könyvtár DJP pontján népszerűsíti az elektronikus közszolgáltatásokat, segít a DÁP, az okmányirodák, az adóügyek, a nyugdíj, a társadalombiztosítás vagy a közművek szolgáltatásainak igénybevitelében; továbbá segít az elektronikus ügyintézésben, az elektronikus banki és biztosítási ügyintézésben, illetve az elektronikus felvételi rendszer, vagy akár a szabadidős szolgáltatások igénybevitelében

Kovács Brigitta:

Feladatok: gyermekkönyvtárosként

Munkáját a könyvtárvezető közvetlen irányításával, munkatársaival együttműködve végzi; javaslataival, ötleteivel segíti az intézmény jobb, színvonalasabb és takarékosabb munkáját. Figyelemmel kíséri a különböző szervek által közzétett pályázati lehetőségeket.

Konkrét feladatok:

- A gyermekrészleg tevékenységeinek megszervezése.
- A kitűzött feladatok végrehajtása.
- Tájékoztatás, segítségnyújtás könyvtári feladatok megoldásában, tanulásban, versenyekre való felkészülésben.
- Könyvtári órák tartása óvodai és iskolai csoportok részére.
- Törekszik arra, hogy minden alapfokú oktatásban résztvevő diák ismerje és használja a könyvtár szolgáltatásait.
- A könyvtár havi programjainak és rendezvényeinek ismertetése az iskolákkal
- A könyvtár népszerűsítése a gyermekek körében.
- Pályázatfigyelés, pályázatok írása.
- Tájékoztató könyvtárosi feladatok ellátása.
- Látogatók fogadása, eligazítása.
- Dokumentumok kiadása, visszavétele.
- Gyorstájékoztatás (polcon, katalógusban, folyóiratban, interneten).
- Az olvasók beírása, személyi nyilvántartások naprakész vezetése.
- Kölcsönzési adminisztráció, napi statisztika vezetése.
- Előjegyzések nyilvántartása.
- Könyvtárközi kölcsönzés: kérés, nyilvántartás, postázás.
- Részvétel a kölcsönzésben.
- Forgalomban elhasználódott dokumentumok előkészítése selejtezésre, köttetésre.
- Forgalmi anyag visszapakolása, a raktári rend fenntartása.
- A feleslegessé vált dokumentumok, aktuális kiadványok folyamatos árusítása.
- Szövegszerkesztés, szórólapok, plakátok tervezése, szerkesztése.
- Gyermek- és kézműves foglalkozások szervezése, vezetése.
- Helyettesítés az intézmény igazgatójának utasítása alapján

Tuza Gergő:

Feladatok: könyvtárosként

Felel a dokumentumállomány folyamatos, és dinamikus alakításáért. A többi könyvtárossal egyeztetve gondoskodik a könyvtár feladatainak ellátásához szükséges dokumentumok beszerzéséről, nyilvántartásba vételéről, és a könyvtári használatra alkalmassá teszi azokat. A tervszerű gyarapítás és apasztás műveletinek végzése, kezelése, a feltárás tervezése és végzése.

Konkrét feladatok:

- Beérkező dokumentumok fogadása, az átvétel ellenőrzése.
- Állománybevitel manuálisan, és a Qulto integrált könyvtári rendszerbe digitálisan
- Csoportos leltárkönyv vezetése

- Törlés, selejtezés, leltározás
- Dokumentumok szerelése.
- Raktári katalógus építése
- Megrendelések nyilvántartásának adminisztrálása, esetleges reklamációk intézése.
- Forgalmi anyag visszapakolása, a raktári rend fenntartása.
- Fénymásolás
- Olvasószolgálati munka ellátása
- Részvétel a kölcsönzésben
- Rendezvények alkalmoszerű szervezése
- Különböző ismeretterjesztő előadások tartása az Országos Könyvtári Napok keretében
- A „Tiszakécskei Ki-kicsoda” adatbázis építése
- Dokumentumok tartalmi és formai feltárása
- Bibliográfiai leírások készítése
- Részt vesz az intézmény rendezvényeinek lebonyolításában

Szijjné Herczeg Györgyi

Feladatok: segédkönyvtárosként

A könyvtárlátogatók fogadása, tájékoztatás, tanácsadás, könyvtár-, és könyvismertetés, irodalomjegyzék készítés, könyvtárközi szolgáltatások közvetítése, számítógépes adatbázisok felhasználása, állomány és szolgáltatásvédelem, forgalom-nyilvántartás a munkarend szerint.

Konkrét feladatok:

- Látogatók fogadása, eligazítása
- Dokumentumok kiadása, visszavétele
- Gyorstájékoztatás (polcon, katalógusban, folyóiratban, interneten)
- Az olvasók beírása, személyi nyilvántartások naprakész vezetése
- Kölcsönzési adminisztráció, napi statisztika vezetése
- Előjegyzések nyilvántartása
- Könyvtárközi kölcsönzés: kérés, nyilvántartás, postázás
- Részvétel a kölcsönzésben
- Forgalomban elhasználódott dokumentumok előkészítése selejtezésre, kötetésre
- Forgalmi anyag visszapakolása, a raktári rend fenntartása
- A feleslegessé vált dokumentumok, aktuális kiadványok folyamatos árusítása
- Gyermek- és kézműves foglalkozások alkalmoszerű szervezése
- Javaslatot tesz a sajtótermékek megrendelésére. Végzi azok nyilvántartását, kötetésének megrendelését, előkészítését, leadását, a bekötött folyóiratok állományba vételét
- Helyismereti témafigyelés
- Az EU-s gyűjtemény gazdája. Gondozza az EU-s állományt
- Részt vesz az intézmény rendezvényeinek lebonyolításában („Könyvtárba mentem de honnan indultam” helyismereti vetélkedő ; Internet Fiesta rendezvénysorozatai, Országos Könyvtári Napok rendezvényei; Rejtélyek éjszakája; Aszfaltrajzverseny; stb.)

- Igény szerint könyvek házhoz szállítása

Káinné Kasza Zsuzsanna

Feladatok: segédkönyvtárosként

Segédkönyvtárosként feladatai közé tartozik a könyvtárlátogatók fogadása, tájékoztatás, tanácsadás, kölcsönzési szolgáltatások végzése, könyvtárközi szolgáltatások közvetítése, gyerekcsoportok szervezése és fogadása különféle ifjúságot megszólító programokra, vetélkedőkre, papírszínház mesékre, gyermekfoglalkozásokra.

Konkrét feladatok:

- Látogatók fogadása, eligazítása
- Dokumentumok kiadása, visszavétele
- Gyorstájékoztató (polcon, katalógusban, folyóiratban, interneten)
- Az olvasók beírása, személyi nyilvántartások naprakész vezetése
- Kölcsönzési adminisztráció
- Forgalomban elhasznált dokumentumok előkészítése selejtezésre
- Selejtezési jegyzőkönyvek gépelése
- Kiseb rendezvények szervezése, előkészítése, segítség a lebonyolításában (pl.: gyermek- és kézműves foglalkozások, papírszínház mesék népszerűsítése, népdaléneklő verseny, stb.)
- Fénymásolás
- Aktív részvétel a rendezvények lebonyolításában (Internet Fiesta; Országos Könyvtári Napok; Aszfaltrajzverseny; Rejtélyek éjszakája stb.)
- Forgalmi anyag visszapakolása, a raktári rend fenntartása.

Támadiné Fazekas Tünde

Feladatok: könyvtári ügyintézőként

Feladatai közé tartozik a könyvtárlátogatók fogadása, tájékoztatás, tanácsadás, könyvtár-, és könyvismertetés, kölcsönzési szolgáltatások végzése, könyvtárközi szolgáltatások közvetítése, számítógépes adatbázisok felhasználása, állomány és szolgáltatásvédelem, forgalomnyilvántartás a munkarend szerint, napi statisztika vezetése.

Konkrét feladatok:

- Dokumentumok kiadása, visszavétele
- Gyorstájékoztató (polcon, katalógusban, folyóiratban, interneten)
- Az olvasók beírása, személyi nyilvántartások naprakész vezetése
- Kölcsönzési adminisztráció
- Látogatók fogadása, eligazítása
- Részvétel a kölcsönzésben
- Rendezvények alkalmoszerű szervezése
- Kécskei Művésztelep szervezése

A fenti konkrét feladatok önálló elvégzésén túl az intézmény felé év közben jelzett rendezvény igények alapján az intézményvezető további feladatokat is kioszt.

Összegzés

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2025. évi munkatervét a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészítette az intézményvezető. A Munkaterv részletesen tartalmazza az intézmény 2025. évre vonatkozó szolgáltatási tervét, feladattervét és rendezvénytervét, a feladat ellátásához szükséges infrastrukturális háttérrel és a rendelkezésre álló humán erőforrással.

A szolgáltatási terv az intézmény SZMSZ-ében meghatározott feladatokhoz rendelt szolgáltatásokat, tevékenységeket tartalmazza, felsorolva az intézmény keretein belül működő csoportokat is.

2024-ben a hétköznapokban is érezhető inflációs áremelkedésekhez hasonlóan a kulturális szolgáltatások területén is jelentősen megemelkedtek a költségek, ennek megfelelően 2025 évben mintegy 50-100 %-os emelkedéssel tervezünk.

A jogszabályoknak megfelelő és biztonságos, színvonalas szolgáltatási környezet kialakítása nélkülözhetetlen a szabadtéri rendezvényeinknél. A költségeink megemelkedése jelentős mértékben ennek köszönhető. A tervezett költségek csökkentése a rendezvények körének szűkítése nélkül nem megvalósítható.

A feladattervben az intézmény vállalt szolgáltatásainak maradéktalan ellátására meghatározott feladatok kerültek elosztásra az intézményben dolgozók között. A dolgozók képzettsége, felkészültsége, szakmai ismeretei megfelelő alapot biztosítanak a színvonalas feladatellátáshoz.

A Munkatervben meghatározott szolgáltatások és tevékenységek révén a fenntartó Tiszakécske Város Önkormányzata és a feladatot ellátó kulturális intézmény egyaránt eleget tud tenni a jogszabályi kötelezettségeinek. Kiemelten az alábbi feladatoknak:

A települési önkormányzatok közművelődési feladatai a 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről alapján:

76. § * (1) A települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

(2) * A települési önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott feladatát a (3) bekezdés szerinti közművelődési alapszolgáltatások - a települési önkormányzat eltérő adottságaira figyelemmel történő - megszervezése, a 80. §-ban meghatározott pénzügyi támogatás biztosítása, valamint a közművelődés 82-83. §-ban szabályozott helyi lakossági képviselőinek biztosítása révén (a továbbiakban együtt: közművelődési feladatok) látja el.

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár a 20/2018. (VII.9.) EMMI rendeletben meghatározottak szerint az alábbi közművelődési alapszolgáltatásokat nyújtja:

„Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása. Kiemelten: az érdeklődési kör és az önképző társas tevékenység szerint elkülönülő, jogi személyiség nélküli lakossági csoportok támogatása (ahol a tagok önkéntes alapon végeznek

hasonló érdeklődésen alapuló tevékenységet) a közművelődési szervezet, infrastruktúrája rendelkezésére bocsátásával, segítve a művelődő közösségek létrejöttét, működését, munkájuk eredményének közönség előtti bemutatását.”

A 2025 évben is helyt kell állnunk és a közművelődési rendeletben foglaltak alapján lehetőséget kell biztosítanunk a kultúránk, hagyományaink megőrzésére, a művelődésére, a szabadidő tartalmas és hasznos eltöltésére.

Tiszakécske, 2025. január 9.


Aracs Eszter
intézményvezető

Jóváhagyási záradék

Tiszakécske Város Önkormányzata a közművelődési intézmény 2025. évi szolgáltatási tervét a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Tiszakécske Város Önkormányzata az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár közművelődési intézmény szolgáltatási tervét a 2025. évi munkaterv részeként a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség színtér/közművelődési intézmény székhelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

Iktatószám: PH/179-1/2025.

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁGA
2025. január 21-i ülésére

Tárgy: Gémes Mihály Közhasznú Alapítvány kérelme

Tisztelt Bizottság!

A Gémes Mihály Közhasznú Alapítvány Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 111/2024. (V.30.) számú határozata alapján 600.000 Ft összegű támogatásban részesült a civil szervezetek 2024. évi támogatására kiírt pályázat keretében.

Az önkormányzat és az alapítvány között létrejött, PH/1494-3/2024. iktatószámú Támogatási szerződés 2. pontja alapján a támogató a támogatást a „Teréz anya gyermekei nap” rendezvény megvalósításához, egyéb programok megvalósításához, valamint működési költségek viseléséhez nyújtja.

A Támogatási szerződés 4. pontja alapján a támogatás elszámolható költségei:

„Teréz anya gyermekei nap” rendezvény költsége:

- szükséges háztartási cikkek
- étkezés költsége
- ugrálóvár bérleti díja
- Csi-hu vonat bérleti díja
- kézműves foglalkozás, lufihajtogatás anyagköltséggel
- arcfestő díja anyagköltséggel

Egyéb programok költsége:

- kirándulás Szegedre 20 fő részére (utazási költség, belépők díja, ebéd)
- adományok kiszállítása a rászorulóknak saját autóval
- hittanos napközis tábor, kirándulás Szolnokra 46 tanuló + 6 kíséző (útiköltség, belépők, ebéd)

Működési költségek:

- fénymásoló
- irodaszerek: fénymásolópapír, festékpátron, egyéb irodaszer.

A támogatás időtartama 2024. év január hó 1. naptól 2024. év december hó 31. napig felmerült költségekre számolható el.

A Gémes Mihály Közhasznú Alapítvány azzal a kérelemmel fordult az önkormányzathoz, hogy az alábbi, a Támogatási szerződés elszámolható költségei között eredetileg nem szerepelt költségek elszámolhatóak legyenek a támogatás terhére:

Egyéb programok költsége:

- kirándulás Szegedre – utazási költség (bérelt kisbusz és egy személyautó kiküldetési rendelvénnyel)
- szakmai programokra való eljutás (kiküldetési rendelvény)

Működési költségek:

- Karitás emblémás egyenruha (pulóver) beszerzése
- kuka edény vásárlása a karitászházhoz

Az Alapítvány a kérelmében előadta, hogy a támogatás keretében megvalósított "Teréz anya gyermekei nap" rendezvényre sok felajánlás, adomány érkezett, így a tervezett költségekhez képest megtakarítás keletkezett. Ezen összegnek a támogatás terhére történő elszámolhatóságához kérik a Képviselő-testület hozzájárulását.

Tekintettel arra, hogy fenti költségek kapcsolódnak az Alapítvány által végzett tevékenységekhez, javaslom a kérelem támogatását.

Javaslom, hogy a PH/1494-3/2024. iktatószámú Támogatási szerződés 4. A támogatás elszámolható költségei c. pontja kerüljön módosításra oly módon, hogy az Alapítvány kérelmében megjelölt költségek feltüntetésre kerüljenek az elszámolható költségek között.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2025. január 17.

Ábrahám Réka
Ábrahám Réka
aljegyző



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az önkormányzat és a Gémes Mihály Közhasznú Alapítvány között létrejött, PH/1494-3/2024. iktatószámú Támogatási szerződés 4. A támogatás elszámolható költségei c. pontja módosításra kerül oly módon, hogy az elszámolható költségek kiegészülnek az alábbi költségekkel:

Egyéb programok költsége:

- kirándulás Szegedre – utazási költség (bérelt kisbusz és egy személyautó kiküldetési rendelvénnyel)
- szakmai programokra való eljutás (kiküldetési rendelvény)

Működési költségek:

- Karitás emblémás egyenruha (pulóver) beszerzése
- kuka edény vásárlása a karitászházhoz.

A Képviselő-testület megbízza a Polgármesteri Hivatalt a Támogatási szerződés 1. számú módosításának elkészítésével, és felhatalmazza a polgármestert a szerződésmódosítás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző