

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága **2024. december 10-én** 14.00 órakor tartott üléséről a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Termében

Jelen vannak: Eszes Béláné elnök, Lakatos Imre elnök-helyettes, dr. Babák Ferenc tag

Igazoltan távol: Hevér-Szabó István Róbert tag, Tóth Patrik tag

Hivatal részéről: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző, Ábrahám Réka aljegyző, Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető, Kutasi Evelin jegyzőkönyvvezető

Meghívottak részéről: Tóth János polgármester, Petrik András alpolgármester

Eszes Béláné, a bizottság elnöke megnyitja az ülést, megállapítja, hogy az öttagú bizottság három tagja jelen van, így a bizottság határozatképes. A jegyzőkönyv hitelesítőjének dr. Babák Ferenc tagot javasolja. Az ülés elején kiosztásra került a „Petrezselyem Lászlóné és Demeter Bálint Tamásné lakossági járdafelújítási támogatás iránti kérelmének elbírálása” tárgyú előterjesztés, melyet javasol 13. napirendi pontként tárgyalni, így az azt követő napirendi pont száma eggyel nő. Szavazásra teszi fel a jegyzőkönyv-hitelesítő személyét és a meghívóban szereplő napirendi pontokat a fenti módosítással.

(Határozathozatalakor a bizottság 3 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága a 395/2024. (XII.10.) számú határozatával

elfogadja az ülés napirendi pontjait és a jegyzőkönyv-hitelesítő személyét.

NAPIRENDI PONTOK:

1. Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézményi átszervezése
Előterjesztő: Tóth János polgármester
2. Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ alapító okiratának módosítása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
3. Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
4. Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ Szakmai Programjának módosítása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
5. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló

23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet véleményezése

Előterjesztő: Tóth János polgármester

6. Tiszakécske Város Önkormányzata törzskönyvi nyilvántartásának módosítása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
7. A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal és az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ közötti Munkamegosztási megállapodás
Előterjesztő: Tóth János polgármester
8. A polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása
Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
9. Az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
10. Önálló képviselő indítvány
Előterjesztő: Petrik András képviselő, alpolgármester
11. Városi kamerarendszer fejlesztés ütemezése
Előterjesztő: Tóth János polgármester
12. Szponzori támogatás elfogadása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
13. Petrezselyem Lászlóné és Demeter Bálint Tamásné lakossági járdafelújítási támogatás iránti kérelmének elbírálása
Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
14. Egyebek

NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA:

1. Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézményi átszervezése

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/3329-1/2024. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Eszes Béláné, a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalkor a bizottság 3 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága a 396/2024. (XII.10.) számú határozatával

az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

1. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § a) pontja alapján, hogy az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ által ellátott és az alapító okiratában szereplő egészségüghöz kapcsolódó közfeladatait, azaz
 - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott egészségügyi alapellátást, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások körében az egészségügyi ellátásról való gondoskodást,

- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján ellátott közfeladatait

2025. január 01. napjától Tiszakécske Város Önkormányzata látja el.

2. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2025. január 01. napjától az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ új neve: Egyesített Szociális Intézmény.
3. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Egyesített Szociális Intézmény létszámát 2025. január 01. napjától kezdődően a 2024. évben engedélyezett létszámhoz képest négy fővel csökkenti, Tiszakécske Város Önkormányzata létszámát 2025. január 01. napjától kezdődően a 2024. évben engedélyezett létszámhoz képest négy fővel megemeli.

Határidő: azonnal

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

2. Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ alapító okiratának módosítása

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/3330-1/2024. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Eszes Béláné, a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalkor a bizottság 3 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága a 397/2024. (XII.10.) számú határozatával

az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

1. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ alapító okiratának módosítását az e határozat melléklete szerinti tartalommal, az Egyesített Szociális Intézmény módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát szintén e határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § a) pontja alapján.
2. Az Egyesített Szociális Intézmény módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata 2025. január 01. napjától hatályos.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

A módosító okirat, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat a jegyzőkönyv 1. számú melléklete.

3. Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/3331-2/2024. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Eszes Béláné, a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalakor a bizottság 3 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága a 398/2024. (XII.10.) számú határozatával

az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

1. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Egyesített Szociális Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontja alapján jóváhagyja.
2. Az Egyesített Szociális Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata 2025. január 01. napjától hatályos.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

4. Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ Szakmai Programjának módosítása

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/3332-2/2024. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Eszes Béláné, a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalakor a bizottság 3 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága a 399/2024. (XII.10.) számú határozatával

az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

1. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Egyesített Szociális Intézmény Szakmai Programját jóváhagyja.

2. Az Egyesített Szociális Intézmény Szakmai Programja 2025. január 01. napjától hatályos.
3. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 256/2024. (XI.28.) számú határozatával jóváhagyott Szakmai Programját az Egyesített Szociális Intézmény jelen határozattal jóváhagyott Szakmai Programjának hatálybalépésével egyidejűleg hatályon kívül helyezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

5. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet véleményezése

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/3321-2/2024. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Eszes Béláné, a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalkor a bizottság 3 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága a 400/2024. (XII.10.) számú határozatával

javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendeletet a rendelet-tervezet szerinti szövegezéssel alkossa meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

6. Tiszakécske Város Önkormányzata törzskönyvi nyilvántartásának módosítása

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/3333-1/2024. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Eszes Béláné elnök: A határozat-tervezet kiegészül az alábbi szövegrésszel: „2025. január 1. napjával”.

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Eszes Béláné, a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet a fenti kiegészítéssel.

(Határozathozatalakor a bizottság 3 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága a 401/2024. (XII.10.) számú határozatával

az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Tiszakécske Város Önkormányzatának az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 104. § (1) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár által a törzskönyvi nyilvántartásban vezetett adatai 2025. január 01. napjával kiegészítésre kerülnek az alábbi kormányzati funkciókkal:

072111	házi orvosi alapellátás
072112	házi orvosi ügyeleti ellátás
074011	foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074032	ifjúság- egészségügyi gondozás
074054	komplex egészségfejlesztő, prevenció programok

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

7. A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal és az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ közötti Munkamegosztási megállapodás

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/3343-1/2024. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Eszes Béláné, a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalakor a bizottság 3 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága a 402/2024. (XII.10.) számú határozatával

az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal és az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ (2025. január 01-től Egyesített Szociális Intézmény) között lévő Munkamegosztási megállapodást e határozat melléklete szerinti tartalommal. A Munkamegosztási Megállapodás 2025. január 01. napján lép hatályba.

Határidő: azonnal

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

8. A polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása

Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

(A jegyző PH/2831-3/2024. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Eszes Béláné, a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalakor a bizottság 3 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága a 403/2024. (XII.10.) számú határozatával

az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

1. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (4) bekezdés f) pontja alapján – figyelembe véve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 146/M. §-ban foglaltakat - Tóth János polgármester illetményét - 2024. október 1. napjától bruttó 1 767 300 forint/hó összegben állapítja meg.
2. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (6) bekezdése alapján – figyelembe véve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 146/M. §-ban foglaltakat - Tóth János polgármester költségtérítését 2024. október 1. napjától illetményének 15%-ában, azaz bruttó 265 095 forint/hó összegben állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

9. Az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/2828-3/2024. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Eszes Béláné, a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalakor a bizottság 3 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága a 404/2024. (XII.10.) számú határozatával

az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

1. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján Petrik András Gusztáv alpolgármester tiszteletdíját 2025. január 1. napjától bruttó 530 190 forint/hó összegben állapítja meg.
2. Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (3) bekezdése alapján Petrik András Gusztáv alpolgármester költségtérítését 2025. január 1. napjától tiszteletdíjának 15%-ában, azaz bruttó 79 529 forint/hó összegben állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

Tóth János polgármester 14.16 órakor távozott a Tanácskozó Teremből.

10. Önálló képviselő indítvány

Előterjesztő: Petrik András képviselő, alpolgármester

(Az alpolgármester önálló képviselői indítványa a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Az indítványhoz kérdés, hozzászólás nem volt, Eszes Béláné, a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozat-tervezeteket.

(Határozathozatalakor a bizottság 3 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága a 405/2024. (XII.10.) számú határozatával

a 376/2024. (XII.03.) számú határozatát visszavonja.

Határidő: azonnal

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

(Határozathozatalakor a bizottság 3 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága a 406/2024. (XII.10.) számú határozatával

az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

1. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/H. § (1)-(2) bekezdései alapján Tóth János polgármester részére Tiszakécske város 2024. év október 1. óta történt fejlődésében, fejlesztésében és működésében történő részvétele, Tiszakécske város és az önkormányzat magas szintű képviselete, a testvérvárosi kapcsolatok ápolása és az

ügyfélbarát polgármesteri tevékenysége elismeréseként 1,5 havi illetményének megfelelő, azaz 2.650.950 Ft összegű jutalmat állapít meg.

2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a jutalom kifizetéséről.

Határidő: 2024. december 20.

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

Tóth János polgármester 14.17 órakor megérkezett a Tanácskozó Terembe.

11. Városi kamerarendszer fejlesztés ütemezése

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/3323-1/2024. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Eszes Béláné, a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalakor a bizottság 3 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága a 407/2024. (XII.10.) számú határozatával

az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy támogatja a városi térfigyelő kamerarendszer optikai csatlakozás nélküli átfogó fejlesztését 22+1 helyszínen, saját használatú átjáró infrastruktúra kiépítésével, a 2024. évi költségvetés felújítások és felhalmozások feladatonként tábla „Térfigyelő kamerarendszer végpontjaihoz optikai kábeles elérés” és a „Térfigyelő kamerarendszer karbantartáson felüli javítása” összevont költségcsorának terhére.

Határidő: azonnal

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea pénzügyi osztályvezető

12. Szponzori támogatás elfogadása

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/3322-1/2024. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Eszes Béláné, a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalakor a bizottság 3 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága a 408/2024. (XII.10.) számú határozatával

az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az OTP Bank Nyrt. 400.000,-Ft összegű szponzori támogatását elfogadja, melynek felhasználása az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár által 2024. december 21-én megrendezésre kerülő „Mindenki Karácsonya” rendezvény megrendezésére történik.

A Képviselő-testület elfogadja a jelen határozat mellékletét képező tartalommal a szponzorálási szerződést, és felhatalmazza a polgármestert a szponzorálási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

A szponzorálási szerződés a jegyzőkönyv 3. számú melléklete.

13. Petrezselyem Lászlóné és Demeter Bálint Tamásné lakossági járdafelújítási támogatás iránti kérelmének elbírálása

Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

(A jegyző PH/3320-3/2024. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Eszes Béláné, a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalkor a bizottság 3 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága a 409/2024. (XII.10.) számú határozatával

a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a lakossági járdaépítésről és járdafelújításról szóló 10/2021. (VII.29.) önkormányzati rendelet 6. § (9) bekezdése alapján Petrezselyem Lászlóné Tiszakécske, Kossuth L. u. 49. szám alatti lakos és Demeter Bálint Tamásné Tiszakécske, Szabadka u. 2. szám alatti lakos részére az 1/2 –1/2 részben a tulajdonukat képező Tiszakécske, Kossuth L. u. 49. szám alatti, tiszakécskei 916 hrsz-ú ingatlan előtti, 23 m hosszú és 1,3 m széles, összesen 29,9 m² területű járdaszakasz felújítására 164.450,-Ft vissza nem térítendő támogatást állapít meg utófinanszírozás formájában.

A polgármester a támogatást nyert kérelmezőkkel – a döntés közlésének kézhezvételétől számított 30 napon belül – a Rendelet 7. § (2) bekezdése szerinti tartalommal támogatási szerződést köt.

Felelős: Gombosné Dr. Lipka Klaudia jegyző

Határidő: azonnal

14. Egyebek

További kérdés, hozzászólás nem volt, Eszes Béláné a Bizottság elnöke megköszönte a megjelenést, majd 14.26 órakor az ülés bezárta.

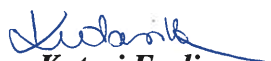
K.m.f.



Eszes Béláné
a Bizottság elnöke



Dr. Babák Ferenc
jegyzőkönyv-hitelesítő



Kutasi Evelin
jegyzőkönyvvezető

A PH/924-104/2024. Sz. jegyzőkönyv 1. sz. melléklete

melléklet a .../.... (...) határozat-tervezethez

Okirat száma: PH/...../2024.

Módosító okirat

Az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ Tiszakécske Város Önkormányzata által 2023. március 30. napján kiadott, PH/800-7/2023. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján - Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete .../.... (...) számú határozatára figyelemmel - a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1.1.1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

1.1.1. megnevezése: Egyesített Szociális Intézmény

2. Az alapító okirat 1.2.2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Család- és Gyermejjóléti Szolgálat	6060 Tiszakécske, Dr. Hanusz Béla utca 11.
2	Család- és Gyermejjóléti Központ	6060 Tiszakécske, Kossuth Lajos utca 70/A.
3	Támogató Szolgáltatás	6060 Tiszakécske, Kossuth Lajos utca 70/A.

3. Az alapító okirat 4.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

4.1.1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8. pontjában meghatározott szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások körében gondoskodik a szociális ellátásokról.

4.1.2. A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. § (1) bekezdése alapján alapszolgáltatásként biztosítja az étkeztetés, a házi segítségnyújtás, a családsegítés, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, a nappali ellátás, a fogyatékosok nappali ellátása, az 57. § (2) bekezdés alapján a szakosított ellátás keretében a bentlakásos ápolást és gondozást.

4.1.3. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján biztosítja a Család- és Gyermejjóléti Szolgálatot, a Család- és Gyermejjóléti Központ működését.

4. Az alapító okirat 4.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- 4.3.1. Szociális étkeztetés. (A szociálisan rászorultaknak legalább napi egyszeri meleg étkezésről kell gondoskodni)
- 4.3.2. Házi segítségnyújtás (Tiszakécske, Nyárlőrinc települések közigazgatási területén a két önkormányzat közötti külön megállapodás alapján). A szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátását.
- 4.3.3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (Tiszakécske, Nyárlőrinc települések közigazgatási területén a két önkormányzat közötti külön megállapodás alapján). A saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek részére, krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott szolgáltatás.
- 4.3.4. Család- és Gyermejkölési Szolgálat. A szociális vagy mentálhigiénés problémák miatt segítségre szoruló személyek, családok számára nyújtott szolgáltatás.
- 4.3.5. Család- és Gyermejkölési Központ. A szociális vagy mentálhigiénés problémák miatt segítségre szoruló személyek, családok számára nyújtott szolgáltatás.
- 4.3.6. Nappali ellátás, fogyatékosok nappali ellátása. Tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére nyújtott szolgáltatás.
- 4.3.7. Idősek ápolást, gondozást nyújtó ellátása (Idősek Otthona). Jogszabályban meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő személy látható el.
- 4.3.8. Munkahelyi étkeztetés.
- 4.3.9. Egyéb vendéglátás.
- 4.3.10. Támogató szolgáltatás (Tiszakécske, Nyárlőrinc, Szentkirály, Lakitelek települések közigazgatási területén az önkormányzatok között kötött külön megállapodás alapján). A fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése.

5. Az alapító okirat 4.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	101221	fogyatékosokkal élők nappali ellátása

3	101222	támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
4	102023	időskorúak tartós bentlakásos ellátása
5	102024	demens betegek tartós, bentlakásos ellátása
6	102031	idősek nappali ellátása
7	102032	demens betegek nappali ellátása
8	104042	család- és gyermekjóléti szolgáltatások
9	104043	család- és gyermekjóléti központ
10	107051	szociális étkeztetés szociális konyhán
11	107052	házi segítségnyújtás
12	107053	jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

6. Az alapító okirat 4.5.2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.5.2. Szociális étkeztetés, nappali ellátás, Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatás esetében Tiszakécske város közigazgatási területe.

7. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott egészségügyi alapellátást, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások körében az egészségügyi ellátásról való gondoskodást, valamint az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján ellátott, egészségüghöz kapcsolódó közfeladatokat 2025. január 01. napjától Tiszakécske Város Önkormányzata látja el.

Jelen módosító okiratot 2025. január 01. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Tiszakécske, „időbélyegző szerint”

Okirat száma: PH/...../2024.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az Egyesített Szociális Intézmény alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
1.1.1. megnevezése: Egyesített Szociális Intézmény
- 1.2. A költségvetési szerv
1.2.1. székhelye: 6060 Tiszakécske, Vörösmarty utca 11.
1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	6060 Tiszakécske, Dr. Hanusz Béla utca 11.
2	Család- és Gyermekjóléti Központ	6060 Tiszakécske, Kossuth Lajos utca 70/A.
3	Támogató Szolgáltatás	6060 Tiszakécske, Kossuth Lajos utca 70/A.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1994. április 1.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
2.2.1. megnevezése: Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2.2.2. székhelye: 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.
- 2.3. A költségvetési jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Egészségügyi Központ	6060 Tiszakécske, Szolnoki utca 2-4.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete
 - 3.1.2. székhelye: 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
 - 3.2.1. megnevezése: Tiszakécske Város Önkormányzata
 - 3.2.2. székhelye: 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

- 4.1.1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8. pontjában meghatározott szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások körében gondoskodik a szociális ellátásokról.
- 4.1.2. A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. § (1) bekezdése alapján alapszolgáltatásként biztosítja az étkeztetés, a házi segítségnyújtás, a családsegítés, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, a nappali ellátás, a fogyatékosok nappali ellátása, az 57. § (2) bekezdés alapján a szakosított ellátás keretében a bentlakásos ápolást és gondozást.
- 4.1.3. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján biztosítja a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot, a Család- és Gyermekjóléti Központ működését.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

szakágazat száma	szakágazat megnevezése
873000	idősek, fogyatékosok, bentlakásos ellátása

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- 4.3.1. Szociális étkeztetés. (A szociálisan rászorultaknak legalább napi egyszeri meleg étkezéstről kell gondoskodni)
- 4.3.2. Házi segítségnyújtás (Tiszakécske, Nyárlőrinc települések közigazgatási területén a két önkormányzat közötti külön megállapodás alapján). A szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátását.
- 4.3.3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (Tiszakécske, Nyárlőrinc települések közigazgatási területén a két önkormányzat közötti külön megállapodás alapján). A saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek részére, krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott szolgáltatás.
- 4.3.4. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat. A szociális vagy mentálhigiénés problémák miatt segítségre szoruló személyek, családok számára nyújtott szolgáltatás.

4.3.5. Család- és Gyermekjóléti Központ. A szociális vagy mentálhigiénés problémák miatt segítségre szoruló személyek, családok számára nyújtott szolgáltatás.

4.3.6. Nappali ellátás, fogyatékosok nappali ellátása. Tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére nyújtott szolgáltatás.

4.3.7. Idősek ápolást, gondozást nyújtó ellátása (Idősek Otthona). Jogszabályban meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő személy látható el.

4.3.8. Munkahelyi étkeztetés.

4.3.9. Egyéb vendéglátás.

4.3.10. Támogató szolgáltatás (Tiszakécske, Nyárlőrinc, Szentkirály, Lakitelek települések közigazgatási területén az önkormányzatok között kötött külön megállapodás alapján). A fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	101221	fogyatékosokkal élők nappali ellátása
3	101222	támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
4	102023	időskorúak tartós bentlakásos ellátása
5	102024	demens betegek tartós, bentlakásos ellátása
6	102031	idősek nappali ellátása
7	102032	demens betegek nappali ellátása
8	104042	család- és gyermekjóléti szolgáltatások
9	104043	család- és gyermekjóléti központ
10	107051	szociális étkeztetés szociális konyhán
11	107052	házi segítségnyújtás
12	107053	jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

4.5.1. Idősek ápolását, gondozását nyújtó ellátás esetében Magyarország területe.

4.5.2. Szociális étkeztetés, nappali ellátás, Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatás esetében Tiszakécske város közigazgatási területe.

4.5.3. Család- és Gyermekjóléti Központ esetében Tiszakécskei Járás közigazgatási területe.

4.5.4. Házi segítségnyújtás és jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében Tiszakécske és Nyárlőrinc települések közigazgatási területe.

4.5.5. Támogató szolgáltatás esetében Tiszakécske, Lakitelek, Nyárlőrinc és Szentkirály települések közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézményvezetőt pályázat útján a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete bízta meg határozott időre, a jogszabályban előírt képesítési feltételek alapján. Az intézmény vezetőjével kapcsolatos egyéb munkáltatói jogot Tiszakécske város polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

Ikt.szám:

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS A MUNKAMEGOSZTÁS ÉS FELELŐSSÉGVÁLLALÁS RENDJÉRŐL

amely létrejött a **Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal** (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2., adószám: 15338112-2-03; törzskönyvi azonosító: 338118; képviseli: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző), mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, (a továbbiakban: Hivatal),

valamint az **Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ – 2025. január 01-től Egyesített Szociális Intézmény** - (6060 Tiszakécske, Vörösmarty u. 11., adószám: 16636932-2-03; törzskönyvi azonosító: 632494; képviseli: Maczkóné Fekete Boglárka Orsolya), mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv (a továbbiakban: Intézmény) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

I. Általános rendelkezések

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9.§ (5a) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján kerül sor, figyelembe véve az Ávr. 9.§ (5) bekezdésében foglaltakat.

A munkamegosztási megállapodás a Hivatal és az Intézmény közötti gazdálkodási feladatok munkamegosztására és felelősségvállalására terjed ki, figyelemmel az Ávr. 9.§ (1) bekezdésében foglalt feladatokra.

A Hivatal az Intézmény részére ellátja a költségvetés tervezése, az előirányzatok módosítása, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtását, felelős a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, és a költségvetési szerv és a hozzá rendelt költségvetési szervek működtetéséért, a használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása a hatékony, szakszerű és takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeinek megteremtésével rögzítésre kerüljön a jelen megállapodásban, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglaltakban megfelelően.

II. A munkamegosztás területei, feladatai a gazdálkodás során

1. Általános rendelkezések

Az Intézmény szakmai célú költségvetési keretekkel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási, utalványozási joggal és felelősséggel bír. A szakmai alapfeladat ellátásához szükséges szakmai szervezeti egységekkel rendelkezik, továbbá egyes adminisztratív, szellemi támogató feladatokat is – e célt szolgáló külön szervezeti egység nélkül – elláthat.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az Intézmény szakmai döntéshozó szerepét.

A Hivatal és az Intézmény is önálló bankszámlával és házipénztárral rendelkezik.

A Hivatal a Pénzügyi Osztály Gazdálkodási csoportja útján biztosítja a szabályszerű, törvényes gazdálkodás feltételét.

A Hivatal készíti el az Intézmény Számviteli Politikáját a pénzügyi-gazdálkodási szabályzatokkal:

- Bizonylati szabályzat
- Házipénztár pénzkezelés szabályzata
- Fizetési számlán lévő számlapénz kezelésének szabályzata
- Selejtezési és hasznosítási szabályzat
- Leltározási és leltárkészítési szabályzat
- Szabályzat a pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés hatásköri rendjéről
- Az eszközök és források értékelési szabályzata
- Készletgazdálkodási szabályzat
- Önköltségszámítás, valamint a kiadások és bevételek felosztása rendjének szabályzata

Minden egyéb szabályzat elkészítése az Intézmény feladata és felelőssége.

A Hivatal az Intézménnyel közösen végzi a leltárt a Leltározási és Selejtezési Szabályzat alapján. A leltározással kapcsolatban a Hivatal feladata a kiértékelés alapján rendezni a nyilvántartások és a tényleges készletek közötti eltéréseket.

Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatásokért, azok valódiságáért az Intézmény vezetője a felelős, míg az egyéb pénzügyi információ-szolgáltatások tekintetében a Hivatal.

Az Intézménynek gondoskodni kell a gazdasági eseményekhez kapcsolódó számlák, bizonylatok, azok mellékleteinek - teljesítés igazolással, utalványozással ellátva - minél előbb, a fizetési határidő lejárta előtt történő bekerüléséről a Hivatalhoz oly módon, hogy azok pénzügyi feldolgozására, teljesítésére elegendő idő álljon rendelkezésre.

A készpénz kifizetések teljesítésére az Intézmény készpénzellátmányt kap, amelyet a pénz- és értékkezelési szabályzata alapján, és az ott szabályozott bizonylatok biztosításával használhat fel. Az általa beszedett bevételeket köteles 3 munkanapon belül a folyószámlájára befizetni.

2. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság

Az Intézmény vezetője a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa az Intézmény költségvetésében megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

3. Az éves költségvetés tervezése

A Hivatal az Intézménnyel együttműködve figyelemmel kíséri az éves költségvetés teljesítését, és segíti az Intézményt adatokkal a következő évi költségvetés tervezéséhez.

A költségvetés tervezésének menete:

- A Hivatal által adott határidőre az Intézményvezető elkészíti a költségvetési tervet a

megadott formában és részletességgel, szöveges indokolással.

- Az Intézmény által készített részletes költségvetési terv ellenőrzése.
- Egyeztetés az Intézményvezető és a Pénzügyi Osztály vezetője között az előzetesen elkészített kiadási és működési bevételeket tartalmazó tervről.
- A terv beépítése a költségvetés I. fordulós tárgyalására.
- Intézményi tárgyalás a Polgármester, az Intézményvezető, Jegyző, Pénzügyi Osztályvezető és az érintett Bizottságok részvételével, melyről jegyzőkönyv készül.
- Költségvetési rendelet-tervezet elkészítése, elfogadása.
- A Hivatal a végleges költségvetési számok figyelembevételével elkészíti a végleges lebontott költségvetést és átadja az Intézmény részére.

4. Az éves költségvetési előirányzatok módosítása

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

Saját hatáskörben történő előirányzat módosítás menete:

Az intézményvezető írásban jelzi a Hivatal pénzügyi osztályvezetőjének a módosítási igényét – a tervezett ülés időpontját megelőzően legalább 15 munkanappal jelzi -, de a Hivatal is kezdeményezheti az Intézmény egyidejű tájékoztatásával. A dokumentumban meg kell jelölni a fedezet és a kiadási előirányzatot, melyre a felhasználás történik.

A Hivatal pénzügyi osztályvezetője gondoskodik a Képviselő-testület által jóváhagyott előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséről, illetve annak megtörténtéről értesíti az intézményvezetőket.

5. Gazdálkodáshoz kapcsolódó jogkörök és felelőségek

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat a Hivatal által, Intézmény részére elkészített szabályzatok tartalmazzák, melynek alkalmazása a költségvetési szervek számára kötelező érvényű.

Az Intézmény vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Hivatal feladata.

6. Pénzkezelés

Az Intézmény rendelkezik házipénztárral, melyet a Hivatal kezel, kifizetéseinek teljesítése érdekében havonta előleget kérhet, melynek igénylési, felhasználási és elszámolási szabályait az Intézmény házipénztári pénzkezelés szabályzata rögzíti.

Az Intézmény a takarékos gazdálkodás biztosítása mellett törekszik a készpénzkímélő fizetési módok alkalmazására.

7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés-igazolás

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat a Hivatal és az Intézmény gazdálkodási szabályzata egyaránt tartalmazza.

Kötelezettséget vállalni kizárólag pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, csak írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A kötelezettségvállalásról a Hivatal – az Intézmény részére elkülönítetten – analitikus

nyilvántartást vezet az ASP Kaszper programban.

Pénzügyi ellenjegyző az Intézmény esetében a Hivatal pénzügyi osztályvezetője, vagy az általa kijelölt munkatárs lehet.

Az Intézmény esetében a teljesítés igazolás elvégzésére a költségvetési szerv vezetője által írásban kijelölt személyek (szabályzat szerint) jogosultak. A kijelölt személyeknek a teljesítés igazolás dátumával és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Az érvényesítést az Intézmény esetében a Hivatalnál foglalkoztatott, írásban kijelölt személy végezheti az ellenjegyzést követően.

Utalványozásra az Intézmény nevében a költségvetési szerv vezetője írásban jogosult.

A gazdálkodási jogosítványok betartása mellett az Ávr-ben előírt összeférhetetlenségi követelményeket figyelembe kell venni.

Az ellenőrzési és gazdálkodási jogkörök gyakorlása során a gazdálkodási szabályzatban meghatározott eljárásrendet kell alkalmazni, az abban foglaltak a jogkörök gyakorlására felhatalmazottak részére kötelező érvényűek.

8. Személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás

A Hivatal látja el a munkaügyi feladatokat a KIRA rendszerben és továbbítja a Magyar Államkincstár felé az elkészített dokumentumokat. (A dolgozók alapilletményének emelését, új dolgozók kinevezését, megbízását tartalmazó irat - mivel az is kötelezettségvállalás - a gazdasági vezető ellenjegyzésével adható ki a dolgozóknak, illetve küldhető meg a Magyar Államkincstárnak.)

A Hivatal a megfelelő mellékletek alapján elkészíti

- az intézmény alkalmazottainak okiratait, az abban bekövetkezett változásokat,
- szabadságok rögzítését,
- a nem rendszeres kifizetések számfejtését,
- különféle igazolások kiadását.

Az Intézmény havonta leadja a táppénzes papírokat, szabadságokat, túlórákat, teljesítés igazolásokat a megbízási szerződésekhez. Év elején nyilatkozatokat rendez (kitöltés, aláírás).

Az Intézményvezető gyakorolja a közalkalmazottak felett a munkáltatói jogokat, az engedélyezett létszámkerettel önállóan gazdálkodik.

9. Egyéb nyilvántartások vezetése

Az Intézmény

- Analitikus nyilvántartást vezet a kis értékű tárgyi eszközökről, a beszerzett élelmiszerkészletről és annak felhasználásáról, a gyógyszerekről és felhasználásukról, vezeti továbbá a munkaruhák személyenkénti nyilvántartását. A készletváltozásról információt szolgáltat negyedévenként a Pénzügyi osztály részére, amely a mérlegben átvezetésre kerül.
- Nyilvántartja a szigorú számadású nyomtatványokat, vezeti a bélyegző és kulcs nyilvántartást.
- Állami támogatás igényléséhez, lemondáshoz, pótigényhez, elszámoláshoz adatok szolgáltatása.

A Hivatal

- A közműfogyasztásokat figyelemmel kíséri (óraállások nyilvántartása), jelentős eltérés esetén jelzi az Intézmény felé, és kéri annak kivizsgálását.
- Alapító Okiratnál, Törzskönyvi nyilvántartásnál és a működési engedéllyel a változásokat átvezeti, aktualizálja.

10. A felújítási, beruházási tevékenységek tervezése, bonyolítása, karbantartás

Az Intézmény a karbantartási, kisjavítási stb. igény felmérését saját maga végzi.

Az épületek karbantartási munkáit lehetőség szerint Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága bonyolítja.

Az Intézmény intézményvezetője felel az általa vezetett intézmény rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetészerű használatáért és állagának megőrzéséért.

Az Intézmény beruházási, felújítási tevékenységet csak a munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint a Képviselő-testület által a költségvetési rendeletben meghatározott esetben és mértékben végezhet. Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a Képviselő-testület jóváhagyása a felhasználásra.

A felújítások és az építési jellegű beruházások előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele a Hivatal Hatósági csoportjának illetve a megbízott műszaki ellenőrnek a feladata.

Felek az önkormányzat vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásáról szóló rendeletében, valamint a selejtezési és hasznosítási szabályzat és a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat betartani kötelesek. A költségvetési szerv az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont használhatja és hasznosíthatja a jogszabályokban és az önkormányzat vagyonrendeletében előírt módon.

11. Információáramlás, adatszolgáltatás

A Hivatal az Intézmények számára negyedévente és igény szerint, a havi zárást követően olyan részletes információkat szolgáltat, amelyek a gazdálkodás viteléhez nélkülözhetetlenek: az eredeti, módosított költségvetési előirányzatok összehasonlítva az időarányos teljesítéssel.

Az Intézmény a Hivatal felé a meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatást köteles teljesíteni:

- költségvetési terv összeállításához az intézményi igény (költségvetési terv) benyújtása az értesítésben meghatározott időpontig;
- a költségvetési előirányzatok módosítására vonatkozó igények benyújtása a tervezet módosítás időpontját megelőzően 15 nappal;
- mutatószám felméréshez kapcsolódó adatszolgáltatáshoz szükséges adatok a Hivatal által közölt határidőig;
- normatíva igényléshez szükséges adatok megküldése a Hivatal által közölt határidőig;
- kötelezettségvállalások (szerződéskötések, megrendelések) egy példányának leadása a Hivatal részére nyilvántartásba vétel céljából a szerződés megkötése után azonnal.

Az adatok valódiságáért az intézményvezető felelős.

A megadott adatokat a Hivatal ellenőrzi, feldolgozza és továbbítja az illetékes szerv felé.

A Hivatal az ASP rendszerben vezeti az Intézmény főkönyvi könyvviteli és vagyonának nyilvántartásait, a főkönyvi könyveléshez kapcsolódó részletező, analitikus nyilvántartásokat. A havi jelentések elkészítése, továbbítása a KGR-K11 rendszeren keresztül történik a Hivatal által.

A munkaügyi adatok kezelése, nyilvántartása, továbbítása a KIRA rendszeren keresztül valósul meg.

12. Beszámolás

Az Intézmény vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvizelési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Hivatal feladata. Az ehhez szükséges szakmai adatszolgáltatásokat a Hivatal kérésére az Intézmény megküldi a Hivatal részére.

Az Intézmény szakmai feladatellátását bemutató szöveges beszámoló elkészítése a költségvetési szerv vezetőjének a feladata.

13. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Hivatal és az Intézmény vezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

Az Áht.-ban meghatározott belső ellenőrzési tevékenységet – figyelembe véve a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletet – az Intézményben, a megbízási jogviszonyban lévő belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben foglaltak alapján kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

14. Záró rendelkezés

Jelen megállapodásban nem rögzített, az Intézmény, illetve a Hivatal gazdálkodását, együttműködését érintő egyéb kérdésekben az Ávr., Áht., valamint az érvényben lévő költségvetési törvény, illetve Tiszakécske Város Önkormányzata által kiadott rendeletek és szabályzatok rendelkezései az irányadóak.

Hatálybalépés

Ez a munkamegosztási megállapodás 2025. január 01-jén lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 313/2023. (XII.19.) számú határozatával jóváhagyott munkamegosztási megállapodás hatályát veszti.

Tiszakécske, 2024. december ...

Aláírások:

Hivatal részéről:

Intézmény részéről:

.....
Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal

Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

.....
Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ
(2025.01.01-től Egyesített Szociális Intézmény)

Maczkóné Fekete Boglárka Orsolya
intézményvezető

SZPONSZORÁLÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről az

OTP Bank Nyrt.

Székhely: 1051 Budapest, Nádor utca 16.

KSH szám: 10537914-6419-114-01

Cégjegyzékszám: 01-10-041585

Adószám: 10537914-4-44

Csoportazonosító szám: 17780010-5-44

Képviseli: Barkó József régióvezető és Mag István vállalati régióvezető

mint szponzor (a továbbiakban: Szponzor)

valamint a

Tiszakécske Város Önkormányzata

Székhely: 6060 Tiszakécske, Körösi utca 2.

KSH szám: 15724650-8411-321-03

Cégjegyzékszám: -

Adószám: 15724650-2-03

Képviseli: Tóth János polgármester

mint szponzorált (a továbbiakban: Szponzorált)

között (a továbbiakban együtt: Felek), az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

1.1 Hozzájárulás a Szponzorált által **2024. december 21. napján megrendezésre kerülő „Mindenkori Karácsonya”** elnevezésű esemény (a továbbiakban: Esemény) megvalósításához, a hozzájárulás ellenértékéért pedig olyan vagyoni értékű szolgáltatás vagy más szolgáltatás nyújtása, amely a Szponzor nevének, tevékenységének népszerűsítését és a Szponzorról alkotott kedvező megítélést a legnagyobb mértékben elősegíti.

2. Szponzorált kötelezettségei

2.1 Szponzorált az alábbiakat köteles Szponzor részére biztosítani:

- Szponzor nevét az Esemény valamennyi médiamegjelenése során, mint az Esemény főtámogatóját köteles feltüntetni
- Szponzor molinójának vagy roll up-jának elhelyezése a rendezvények területén
- Plakáton támogatóként való megjelenítés

- 2.2 Szponzorált vállalja, hogy valamennyi felületen (különösen de nem kizárólagosan: reklámhordozón, média-megjelenésben, hirdetésben) ahol megjelenik a Szponzor Logója vagy más arculati eleme, illetőleg a Szponzorra vonatkozó bármely más adat, információ, ezen felületek teljes tartalmát, grafikáját, egyéb megjelenési elemeit a felület megjelenítése előtt a Szponzorral előzetesen egyeztetni. Szponzorált a felületet csak abban az esetben jelenítheti meg, amennyiben Szponzor azt előzetesen, írásban jóváhagyta. Írásbeli jóváhagyás a levélben, e-mailben megtett jóváhagyás, melyre a Szponzor részéről a jelen szerződésben megnevezett kapcsolattartó, illetőleg a jelen szerződésben a Szponzort képviselők legalább egyik tagja jogosult.
- 2.3 Szponzorált szavatol azért, hogy képviselői illetőleg munkavállalói az Eseménnyel kapcsolatban tett nyilatkozataik során Szponzor nevét és tevékenységét kizárólag pozitív színben feltüntetve, Szponzort népszerűsítve említik.
- 2.4 A jelen szerződés alapján létrejövő valamennyi mű – különösen, de nem kizárólagosan plakátok, molinók, grafikai elemek, szórólapok, arculati elemek, megjelenési tervek – a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény szerinti, reklámozási célból elkészített műnek minősül. Szponzorált azon művekhez kapcsolódó valamennyi, Szponzoráltat illető jogot, amely művek jelen szerződés alapján jöttek létre, teljes terjedelemben, véglegesen és visszavonhatatlanul Szponzorra ruházza át, aki ennél fogva kizárólagosan jogosult a művek felhasználására és a további felhasználások engedélyezésére. Szponzorált továbbá szavatolja, hogy az általa létrehozott műveken harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely a Szponzor jogszerzését akadályozná.
- 2.5 Szponzorált szavatolja, hogy a jelen szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítésére jogosultsággal rendelkezik.
- 2.6 Szponzorált köteles 2024. december 30. napjáig a Szponzor részére írásban, fényképekkel illusztráltan beszámolni a jelen szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítéséről.**
- 2.7 Szponzorált vállalja, hogy Eseménnyel kapcsolatban más, a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény szerint pénzügyi intézménynek minősülő vállalkozással, valamint politikai párttal vagy politikai tevékenységet folytató egyéb szervezettel szponzorációs, illetőleg támogatási szerződést nem köt, illetőleg csak a Szponzor erre vonatkozó cégszerűen aláírt írásbeli engedélye birtokában köt.

3. Szponzor kötelezettségei

- 3.1 Szponzor vállalja, hogy a fentiekben megjelölt kötelezettségek szerződésszerű teljesítése esetén **bruttó 400.000,- Ft**, azaz bruttó négyszázezer forint összegű szponzorálási díjat fizet Szponzorált számára.

4. Fizetési feltételek

- 4.1 Szponzorált a számla benyújtása előtt köteles a 2.6 pont szerint írásban beszámolni a teljesített kötelezettségekről. A teljesítés jóváhagyását Szponzor írásban teljesíti és Szponzorált köteles e jóváhagyás másolatát a számla mellékleteként Szponzor részére megküldeni.

Szponzorált a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségek szerződésszerű teljesítését követően **bruttó 400.000-Ft**, azaz bruttó négyszázezer forint összegben jogosult számlát kiállítani a 3.1 pont szerinti ellenértékről teljesítésének igazolt jóváhagyása esetén.

Szponzor a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak maradéktalanul megfelelő számla ellenértékét a Szponzor számlafogadási címén történő kézhezvételétől számított 30 napon belül (amennyiben a 30. nap hétfőjére vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő munkanapon) a Szponzorált OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11732208-15338112-00000000 számú számlájára történő átutalással egyenlíti ki.

4.2 A Teljesítésigazolás aláírása Szponzor által történhet elektronikusan (Szponzor aláíróinak aláírását szkennelt formában tartalmazza, vagy e-aktában illetve hiteles elektronikus aláírást tartalmazó pdf-ben), vagy eredeti példányban. Amennyiben a számla a mindenkor hatályos jogszabályoknak nem felel meg vagy a szerződésben a fizetés előfeltételeként előírt feltételek nem teljesülnek, Szponzor a hiányok pótlására írásban szólítja fel a Szponzoráltat. Ebben az esetben a fizetési határidő a hiány maradéktalan pótlásának napján veszi kezdetét.

4.3 A számlát a következő címre kell kiállítani: OTP Bank Nyrt., Üzemviteli Nyilvántartások Főosztály, 1051 Budapest Nádor utca 16. Levelezési cím: OTP Bank Nyrt. Üzemviteli Nyilvántartások Főosztály 1876 Budapest. Elektronikus, gépi előállítású PDF formátumú számla fogadásához kapcsolódó cím: eszamla@otpbank.hu A számlán a Bank csoportazonosító számának feltüntetése szükséges: 17780010-5-44. Az ÁFA csoport azonosítószám, vagy teljesítési igazolás hiányában a Megrendelő a számlát nem köteles befogadni, és fizetési kötelezettsége kizárólag a megfelelően kiállított számla alapján keletkezik.

5. Késedelmi kamat

5.1 Amennyiben bármelyik fél a jelen szerződésből fakadó fizetési kötelezettségével késedelembe esik a Polgári törvénykönyv 6:155.§-a szerint meghatározott késedelmi kamatot köteles fizetni.

6. Kapcsolattartók

6.1 Minden a jelen szerződéssel kapcsolatos értesítést szóban, illetőleg amennyiben szükséges írásban (posta, e-mail) útján kell közölni az alábbi kapcsolattartó személyekkel az alábbiakban megjelölt elérhetőségeken:

Szponzor részéről a kijelölt kapcsolattartó személy:

név: Szekeres Anikó

telefonszám: 36 70 649 2304

e-mail: Aniko.Szekeres@otpbank.hu

Szponzorált részéről a kijelölt kapcsolattartó személy:

név: Ézsiásné Varga Andrea

telefonszáma: 06 20 4800 200

e-mail: gazd.oszt.vez@tizakecske.hu

Amennyiben a kapcsolattartó személyek nyilatkozata a jelen szerződésben foglaltakkal ellentétes, a jelen szerződés rendelkezései az irányadók.

7. Szerződösszegés

7.1 Kötbér

- a) A szerződésben vállalt kötelezettségek bármely okból nem a szerződésben rögzített teljesítési határidőre történő teljesítése (a továbbiakban: Késedelmes Teljesítés) esetén Szponzorált késedelmi kötbért köteles fizetni az alábbiak szerint:

A késedelem minden megkezdett napja után fizetendő kötbér mértéke a 3.1 pontban meghatározott összeg napi 0,3%-a, de legfeljebb a 3.1 pontban meghatározott összeg 30%-a.

Amennyiben Szponzorált késedelmesen teljesít, köteles a szerződösszerű teljesítésre póthatáridőt vállalni. Felek a póthatáridőt írásban, mindkét fél által cégszerűen aláírt dokumentumban határozzák meg.

Amennyiben Szponzorált a póthatáridőt elmulasztja, az a szerződés nem teljesítését és ezáltal meghiúsulását eredményezi, mely ugyanakkor nem mentesíti Szponzoráltat a késedelmi kötbér megfizetésének kötelezettsége alól.

- b) Amennyiben Szponzorált a szerződésben rögzített határidőt bármely okból elmulasztja és nem kerül sor póthatáridő rögzítésére, illetőleg a teljesítésre kitzűzött póthatáridő eredménytelenül telik el, a szerződést nem teljesítettnek (meghiúsultnak) kell tekinteni. Nem teljesítés esetén Szponzorált meghiúsulási kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a 3.1 pontban meghatározott összeg 40%-a.

Meghiúsulás esetén Szponzorált a meghiúsulással érintett kötelezettségekre vonatkozóan semmiféle díjigénnyel nem élhet.

- c) Amennyiben Szponzorált teljesítése egyebekben – tehát az 7.1 pont a) és b) alpontjaiban foglaltakon kívül – bármely okból nem szerződösszerű, Szponzorált kötbért köteles fizetni. Ezen kötbér mértéke a hibás teljesítéssel érintett szerződösses kötelezettség pénzbni ellenértékének 20%-a. Amennyiben a hibás teljesítéssel érintett szerződösses kötelezettség pénzbni ellenértéke pontosan nem meghatározható, vagy az a szerződés egészétől nem elkülöníthető, akkor Szponzorált a 3.1. pontban meghatározott összeg 20%-át köteles kötbérként megfizetni.
- d) Amennyiben Szponzorált előre látja, hogy teljesítése nem lesz szerződösszerű, de erről Szponzorort nem értesíti, kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a 3.1 pontban meghatározott összeg 10%-a.
- e) Amennyiben Szponzorált megsérti a jelen szerződésben rögzített titoktartási kötelezettségét, kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a 3.1 pontban meghatározott összeg 20%-a.

7.7.1. Szponzor a Szponzorált szerződösszegése esetén a kötbért meghaladó kárát is jogosult érvényesíteni

7.7.2. Szponzor a kötbérfizetési kötelezettségről írásban értesíti Szponzoráltat. Szponzorált köteles az írásbeli értesítést követő 15 napon belül a kötbér összegét Szponzor részére banki átutalással megfizetni.

7.7.3. A kötbér esedékessé válik:

- a) késedelem esetén a vállalt és eredménytelenül eltelt póthatáridő napján, illetőleg ha a kötbér eléri a szerződésben rögzített legmagasabb mértéket;
- b) hibás teljesítés esetén a Megrendelő kifogása közlésének napján;
- c) nem teljesítés, lehetetlenülés illetőleg titoktartási kötelezettség megsértése esetén a Szponzor erről történő tudomásszerzésének napján.

7.2 Jogfenntartás

A szerződésnek meg nem felelő teljesítés esetleges elfogadása nem jelent lemondást a szerződésszegésből eredő egyéb igényekről.

8. A szerződés megszüntetése

- 8.1 Amennyiben azt a szolgáltatás jellege nem zárja ki és a már kapott szolgáltatás teljes értéke visszaszolgáltatható, Szponzor jogosult azonnali hatállyal, kártérítés megfizetésének kötelezettsége nélkül elállni a szerződéstől.
- 8.2 Szponzor jogosult a szerződést kártérítés megfizetésének kötelezettsége nélkül azonnali hatállyal felmondani, amennyiben:
 - a) Szponzorált vagy a nevében és képviselőjében eljáró személy megsérti a jelen szerződésben foglalt titoktartási kötelezettséget;
 - b) Szponzorált olyan magatartást tanúsít, amely Szponzor jó hírnevét, üzleti érdekeit sérti vagy veszélyezteti;
 - c) Szponzorált a szerződésben rögzített teljesítési határidőt elmulasztja és a Szponzornak a további teljesítés nem áll érdekében;
 - d) Szponzorált a szerződésben foglalt és jelen pontban külön nem nevesített kötelezettségei súlyosan vagy ismételt megsemmisüléssel megszegi;
 - e) Szponzorált fizetéseképtelenségével fenyegető veszély áll fenn.
- 8.3 Szponzor azonnali hatályú felmondása vagy elállása esetén Felek kötelesek a felmondás vagy elállás hatályának napjáig keletkezett költségekkel egymással elszámolni. Azonnali hatályú felmondás vagy elállás esetén Szponzor fenntartja magának a jogot a szerződésszegésből eredő jogai illetőleg kárai érvényesítésre vonatkozó jogot is.
- 8.4 Felek egyetértően rögzítik, hogy amennyiben a Megrendelő a pénzügyi közvetítőrendszer egyes szereplőinek biztonságát erősítő intézményrendszer tovább fejlesztéséről szóló 2014. évi XXXVII. törvény rendelkezései szerint szanálás alá kerül, az önmagában nem jelenti a jelen Szerződés rendelkezéseinek megsértését, amennyiben a Megrendelő továbbra is teljesíti a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségeit, ez esetben a Megrendelővel szemben a rendkívüli felmondás joga, illetve a szerződésszegés esetére előírt egyéb következmények nem alkalmazhatóak.

9. Vis Maior

- 9.1 Nem minősül szerződésszegésnek, ha a felek egyikének sem felróható okból (vis maior) a Felek bármelyike szerződéses kötelezettségét nem tudja teljesíteni. Vis maioroknak az előre nem látható és emberi erővel nem elhárítható körülményeket kell tekinteni, különösen de nem kizárólagosan a

háborút, természeti eseményeket, terrorcselekményt, jelentős sztrájkot, járványt, melyek a felek akaratától közvetlenül nem függenek és közvetlenül akadályozzák a felet a szerződéses kötelezettségének teljesítésében. A másik szerződő fél kérésére a vis maiorral érintett Fél köteles a vis maior esemény tényét hitelt érdemlően igazolni. A felek ellentétes írásbeli megállapodása hiányában a vis maior esemény kezdő és végnapja közötti időtartammal a szerződéses határidők meghosszabbodnak.

Amennyiben a vis maior esemény időtartam a 30 napot meghaladja, felek kötelesek egyeztetni a szerződés esetleges módosításával vagy megszüntetésével kapcsolatban. Amennyiben az egyeztetés 10 napon belül nem vezet eredményre, a szerződést bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja még abban az esetben is, ha arra egyébként nem lenne jogosult. A felek ebben az esetben kötelesek egymással elszámolni.

- 9.2 Amennyiben bármelyik fél vis maior esemény várható bekövetkezéséről szerez tudomást, köteles a másik felet arról haladéktalanul értesíteni. Az értesítés elmaradásából eredő kárért a mulasztást megvalósító Fél felelős.

10. Titoktartás

10.1 Felek kijelentik, hogy jelen szerződés megkötésével és teljesítésével összefüggésben a másik félről tudomásukra jutott üzleti vagy személyes adat, tény, információ, megoldás, valamint a jelen szerződés tartalma és a szponzoráció megvalósításának háttere – jogszabály ettől eltérő rendelkezése hiányában – üzleti titoknak minősül. Az üzleti titkot Felek harmadik személynek a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem adhatják át, nem tehetik nyilvánosan hozzáférhetővé és kizárólag a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban, a teljesítéshez szükséges mértékben használhatják fel. Jelen rendelkezés ugyanakkor nem vonatkozik a Szponzor részére pénzügyi és számviteli szolgáltatást nyújtó harmadik félre.

10.2 A titoktartási kötelezettség nem terjed ki az alábbi információkra:

- a) amelyek a nyilvánosság számára egyébként is rendelkezésre állnak vagy amelyek a szerződő félnek nem felróható okból válnak megismerhetővé
- b) amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy megismerhetővé tételét jogszabály írja elő.

10.3 A titoktartási kötelezettség a szerződés Felek által történő aláírásának napján veszi kezdetét és a szerződés megszűnését követően időbeli korlátozás nélkül fennáll.

10.4 Szponzorált szavatol azért, hogy az általa esetlegesen igénybe vett alvállalkozók (közreműködők) a jelen pontban foglalt titoktartási kötelezettségnek eleget tesznek. Szponzorált és a jelen pont szerinti titoktartási kötelezettséget megszegő alvállalkozóinak (közreműködőinek) felelőssége és helytállási kötelezettsége a Felek megállapodása alapján egyetemes.

11. Jogviták rendezése

11.1 Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződéssel kapcsolatos esetleges vitáikat elsősorban tárgyalások útján rendezik és kizárólag abban az esetben fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalások nem vezetnek eredményre. Felek jelen Szerződéssel kapcsolatos jogvitáik

rendezésére a mindenkor hatályos Polgári Perrendtartás (2016. évi CXXX. tv.) általános szabályai szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság illetékességét kötik ki.

- 11.2 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadók.

12. A szerződés hatálya

- 12.1 Jelen szerződés Felek általi cégszerű aláírás napján lép hatályba és valamennyi szerződéses kötelezettség teljesítéséig hatályban marad.

13. Egyéb rendelkezések

- 13.1 A Felek a jelen Szerződéssel összefüggésben megadott személyes adatokat a másik Féllel történő kapcsolattartás, valamint a szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek teljesítése céljából, szerződés teljesítése jogcímén, valamint a Felek jogos érdeke alapján kezelik, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) szerinti általános elévülési időn belül őrzik meg, illetve abban az esetben, ha az adatot tartalmazó dokumentum vagy szerződés számviteli célból történő megőrzése szükséges, úgy a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §-ban meghatározott nyolc éves megőrzési idő elteltéig őrzik meg. A Felek kijelentik, hogy az érintetteket az adatkezelésről és az őket ezzel kapcsolatban megillető jogokról teljes körűen tájékoztatták és a személyes adatoknak a másik Fél részére történő átadására jogosultak. A Felek tudomásul veszik, hogy a jelen kötelezettségük megszegéséért vagy elmulasztásáért a másik Fél felé felelősséggel tartoznak.
- 13.2 Szponzor jogosult a jelen szerződésből eredő jogait, követeléseit a Szponzorált előzetes értesítése mellett harmadik személy részére átruházni, illetőleg engedményezni. Szponzorált ezen átruházáshoz illetőleg engedményezéséhez a jelen szerződés aláírásával visszavonhatatlanul hozzájárul.
- 13.3 Szponzorált nem jogosult a jelen szerződésből eredő jogait, követeléseit a Szponzor előzetes hozzájárulása nélkül harmadik személy részére átruházni, illetőleg engedményezni.
- 13.4 Jelen szerződés kizárólag közös megegyezéssel, írásban módosítható. Nem minősül szerződésmódosításnak a felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban bekövetkezett változás, továbbá a kapcsolattartók adataiban bekövetkezett változás. Ezen változásokról az érintett fél a másik felet a változás bekövetkezését követően 10 napon belül írásban köteles értesíteni.
- 13.5 Felek rögzítik, hogy szerződéses kötelezettségeik teljesítése érdekében jogosultak alvállalkozót (közreműködőt) igénybe venni. Alvállalkozóért a fél úgy felel, mintha a kötelezettséget maga teljesítette volna. Felek rögzítik, hogy a Szponzorált részéről közreműködők (alvállalkozók) díj-, kár- vagy bármely egyéb igény érvényesítésére nem jogosultak a Szponzorral szemben.

Szponzor a <https://www.otpbank.hu/portal/hu/Szallitoknak> internetes oldalon közzéteszi az OTP Bank Nyrt. és az OTP Csoport mindenkor hatályos Partneri Etikai Kódexét, illetve a <https://www.otpbank.hu/portal/hu/Rolunk/DueDiligence> linken a Compliance Politikájának kivonatát. Vállalkozó a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Partneri Etikai Kódexben, illetve a Compliance Politika kivonatában foglaltakat megismerte, és azt, illetve az annak mindenkor hatályos rendelkezéseit a jelen Szerződés teljesítése során magára és Közreműködőire nézve kötelezőnek ismeri el. Szponzor tudomásul veszi, hogy a hivatkozott

Partneri Etikai Kódex vagy a Compliance Politika szabályainak súlyos megsértése Bank részéről a jelen Szerződés rendkívüli felmondását eredményezheti

13.6 A jelen Szerződéssel kapcsolatos értesítéseket és nyilatkozatokat írásban (e-mailben, kézbesítő útján, ajánlott postai levél formájában) kell megküldeni a jelen szerződésben megjelölt kapcsolattartók címére. A Felek a kapott üzeneteket írásban visszaigazolják. A Felek rögzítik, hogy az egymásnak e-mailben megküldött értesítéseket írásbelinek fogadják el, amennyiben az e-mail sikeres kézbesítéséről (a címzett postafiókjába való megérkezéséről) szóló visszaigazolás az e-mailt küldő félnél rendelkezésre áll.

13.7 A jelen Szerződés vonatkozásában akkor tekintendő megérkezettnek, illetve kézbesítettnek a nyilatkozat, ha:

- a) az személyes kézbesítés útján történik: amikor a másik Fél aláírásával igazoltan átvette, vagy az átvételt igazolhatóan megtagadta;
- b) az postai úton történik: amikor azt a címzett Fél átvette; a postai úton megküldött felmondást vagy egyéb egyoldalú nyilatkozatot a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni;
- c) az elektronikus úton történik: amikor a másik fél számára hozzáférhetővé válik, ugyanakkor amennyiben a címzett fiókja automatikus üzenetben értesíti a feladót arról, hogy a címzett e-mail fiók már nem működik, a kézbesítési vélelem nem áll be.

13.8. Korrupcióellenes rendelkezések

13.8.1. Jelen Szerződés alkalmazásában

„Bankcsoport”: azon vállalkozások összessége, amelyet a Bank, annak leányvállalatai és mindazon vállalkozások alkotnak, amelyekben a Bank vagy leányvállalata a Hpt. szerint ellenőrző befolyással vagy részesedési viszonytal rendelkezik.

„Korrupcióellenes jogszabályok”: a bármely alkalmazandó joghatóság vesztegetés, korrupció vagy pénzmosás-ellenes, mindenkor hatályos jogszabályai, kötelező jellegű egyéb szabályozói, bírósági vagy hatósági határozata vagy végzése, különösen, de nem kizárólagosan (a) Az Egyesült Nemzetek Szervezete Korrupció Elleni Egyezménye (2005. évi. CXXXIV. törvény), (b) az Európai Unió működéséről szóló szerződés, (c) az Európai Unióról szóló szerződés K.3. cikke (2) bekezdésének c) pontja alapján, az Európai Közösségek tisztviselőit és az Európai Unió tagállamainak tisztviselőit érintő korrupció elleni küzdelemről szóló Egyezmény, (d) (EU) Tanács Kerethatározata (2003. július 22.) a magánszektorban tapasztalható korrupció elleni küzdelemről (e) (EU) Tanács 2008/852/IB Határozata (2008. október 24.) egy korrupcióellenes kapcsolattartói hálózatról, (f) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény, (g) a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény, vagy a felsorolt jogszabályokat felváltó mindenkor hatályos jogszabályok vonatkozó rendelkezései.

„Korrupcióellenes Politika”: a Bank korrupcióellenes politikája, amely elérhető a Bank honlapján: https://www.otpbank.hu/static/portal/sw/file/Korrupcioellenes_Politika.pdf

„Közfunkciót ellátó személy”: (a) valamely kormány vagy annak bármely minisztériuma, kormány szerve, hatósága vagy annak munkáját segítő szervezet (törvényhozó, adminisztratív és bírói szerv) tisztségviselője, tisztviselője vagy munkavállalója, (b) regionális kormányzati szerv tisztségviselője, tisztviselője vagy munkavállalója, (c) nemzetközi közszerződések tisztségviselője, tisztviselője, vagy munkavállalója; (d) olyan személy, aki hivatalos minőségben

vagy közfunkciót ellátva kormány vagy minisztérium, kormány szerv, hatóság vagy annak munkáját segítő szervezet, regionális kormányzati szerv vagy nemzetközi közszervezet nevében és javára jár el; (e) politikai pártok tisztségviselői (vagy maga politikai párt); (f) kormányzati hivatalra pályázó jelöltek; (g) nemzetközi szervezetek (pl. az Egyesült Nemzetek Szervezete vagy a Világbank) tisztségviselői; (h) olyan személyek, akik tisztségviselőként funkcionális jogkörrel rendelkeznek, de ténylegesen nem állnak az adott kormány alkalmazásában; (i) kormányok vagy állami tisztségviselők konzultánsai és különleges tanácsadói; valamint (j) az állami tulajdonban lévő vállalatok és intézmények tisztségviselői és munkavállalói (az üzleti alapon működő vállalatok is), ideértve többek között a kórházakat, egészségügyi létesítményeket és egyetemeket.

13.8.2. A Partner kijelenti, hogy a Bank Korrupcióellenes Politikáját, valamint a Korrupcióellenes jogszabályokat ismeri, betartja és az azokban foglalt kötelezettségeinek eleget tesz és azokat munkavállalóival betartatja, továbbá üzletfeleivel betartatni törekszik.

13.8.3. A Partner köteles haladéktalanul írásban értesíteni a Bankot a Partner vagy vezető tisztségviselője ellen a Korrupcióellenes jogszabályok megszegése miatti vádemelésről.

13.8.4. A Partner kötelezettséget vállal arra, hogy

- a) Bank vagy a Bankcsoport bármely tagja által a részére kifizetett összeget, vagy bármely egyéb díjazást nem használja fel a Korrupcióellenes jogszabályokat sértő célokra;
- b) nem tesz és mással sem tetet semmilyen, közvetlen, vagy közvetett ajánlatot, illetve nem teljesít és mással sem teljesített semmilyen díjazást, fizetséget vagy egyéb jogcímen történő kifizetést Közfunkciót ellátó személynek abból a célból, hogy hatást gyakoroljon egy közfunkciót ellátó szerv döntésére, vagy kieszközölje azt;
- c,) a Bank ilyen tartalmú írásbeli kérése alapján 5 napon belül felvilágosítást ad a Bank számára a Bankcsoport bármely tagjától kapott díjazás és bármely egyéb jogcímen történő kifizetés általa történt felhasználásáról.

13.8.5. A Bank jogosult azonnali hatállyal felmondani a jelen Szerződést, ha a Partnernek a jelen Szerződés korrupcióellenes rendelkezései szerinti nyilatkozata annak megtételekor, vagy a Bankkal megkötött szerződése hatálya alatt bármikor, (a) nem helytálló, (b) valótlan, vagy (c) félrevezető, valamint, ha a Partner a jelen Szerződés korrupcióellenes rendelkezésekben foglalt bármely kötelezettségének nem tesz eleget.

Felek jelen szerződést jogutódaikra is kiterjedő hatállyal, helybenhagyólag, cégszerűen írták alá, annak minden pontját magukra nézve kötelezőnek elismerve.

Debrecen, 2024. december 2.

.....
OTP Bank Nyrt.
Szponzor

.....
Tiszaújváros Város Önkormányzata
Szponzorált

Képviseli: Barkó József régióvezető és Mag István
vállalati régióvezető

Képviseli: Tóth János polgármester

