

JEGYZŐKÖNYV

Tiszaújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének

2024. április 25-én megtartott nyílt, rendes üléséről



Rendeletek: -

Határozatok: 80/2024. (IV.25.), 81/2024. (IV.25.), 82/2024. (IV.25.), 83/2024. (IV.25.), 84/2024. (IV.25.), 85/2024. (IV.25.), 86/2024. (IV.25.), 87/2024. (IV.25.), 88/2024. (IV.25.), 89/2024. (IV.25.), 90/2024. (IV.25.), 91/2024. (IV.25.)

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2024. április 25-én 14.00 órakor megtartott Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendes, nyílt üléséről a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Termében.

Jelen vannak: Tóth János polgármester, Petrezselyem László alpolgármester, Dr. Danis László, Eszes Béláné, Hevér-Szabó István Róbert, Oberna Zoltán, Szijj Tibor, mint Tiszakécske város képviselői

Igazoltan távol: Dr. Pitti Lajosné, Csernus Ferenc, Seres László, Tóth Dezső képviselők

Hivatal részéről: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző, Ábrahám Réka aljegyző, Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető, Kutasi Evelin jegyzőkönyvvezető

Meghívottak részéről: Kallóné Mezei Szilvia Városi Óvodák és Bölcsőde intézményvezető, Marosi-Kiss Krisztina Városgondnokság intézményvezető, Aracs Eszter Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár intézményvezető, Maczkóné Fekete Boglárka Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézményvezetője, Dombiné Szendrei Emese Család- és Gyermejkölési Központ szakmai vezetője, Dr. Papp Aranka ügyvéd

Tóth János polgármester: Tisztelt Képviselő-testület! Megállapítom, hogy a képviselők közül 7 fő jelen van, így az ülés határozatképes. Az ülés jegyzőkönyv-hitelesítőinek Dr. Danis László és Szijj Tibor képviselőket javaslom. Az ülés elején kiosztásra került „A Tiszakécskei Lovasegyesület kérelme” tárgyú sürgősségi indítvány, melyet javaslom, hogy jelen ülésen tárgyaljon a Képviselő-testület.

Tóth János polgármester szavazásra teszi fel azt, hogy „A Tiszakécskei Lovasegyesület kérelme” tárgyú sürgősségi indítványt jelen ülésen tárgyalja meg a Képviselő-testület.

(Határozathozatalakor a Képviselő-testület 7 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 80/2024. (IV.25.) számú határozatával

felveszi napirendre „A Tiszakécskei Lovasegyesület kérelme” tárgyú sürgősségi indítványt.

Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a jegyzőkönyv-hitelesítők személyét és meghívóban szereplő napirendi pontokat azzal a kiegészítéssel, hogy „A Tiszakécskei Lovasegyesület kérelme” tárgyú sürgősségi indítványt a 4. napirendi pont után 5. napirendi pontként tárgyalja a Képviselő-testület, így az utána következő napirendi pontok száma eggyel növekszik.

(Határozathozatalakor a Képviselő-testület 7 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 81/2024. (IV.25.) számú határozatával

elfogadja az ülés napirendi pontjait és a hitelesítők személyét.

NAPIRENDI PONTOK:

1. Városi Óvodák és Bölcsőde óvodai csoportszámának bővítése
Előterjesztő: Tóth János polgármester
2. Többléttanítási óradíj költségeihez pótelőirányzat biztosítása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
3. A Tisza-Parti Kisvasút 2024. évi Díjszabásának elfogadása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
4. A Studium Locale Alapítvány kérelme
Előterjesztő: Tóth János polgármester
5. A Tiszakécskei Lovasegyesület kérelme
Előterjesztő: Tóth János polgármester
6. A Tiszakécske Városért Közalapítvány vissza nem térítendő támogatásának elszámolása
Előterjesztő: Ézsiasné Varga Andrea osztályvezető
7. Beszámoló az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ 2023. évi munkájáról
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
8. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: Tóth János polgármester
9. Kérdések, interpellációk

Zárt ülés:

10. Tájékoztató a peres ügyekről és az átadott kintlévő tartozások jelenlegi állásáról
Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
11. Tiszakécske Város Kiváló Pedagógusa kitüntető díj adományozása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
12. Bács-Kiskun Vármegye Kultúrájáért Díjra javaslattevél
Előterjesztő: Tóth János polgármester

NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA:

1. Városi Óvodák és Bölcsőde óvodai csoportszámának bővítése

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(Az polgármester PH/1256-10/2024. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel az I. határozat-tervezetet.

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 7 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 82/2024. (IV.25.) számú határozatával

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul a Városi Óvodák és Bölcsőde Templom téri telephelyén egy harmadik óvodai csoport indításához a 2024/2025. nevelési évtől. Az új óvodai csoport indításával kapcsolatban felmerülő kiadásokhoz 7.952.000,-Ft-ot biztosít Tiszakécske Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésének általános tartaléka terhére.

Határidő: azonnal

Felelős: Ézsiasné Varga Andrea osztályvezető

Tóth János polgármester: A II. határozat-tervezet mellékletében a módosító okirat első mondatában a „2023. december 01.” szövegezés helyett kérem, hogy a „2023. november 30.” szövegezéssel fogadja el határozat-tervezetet a Képviselő-testület.

Kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezeteket.

(Határozathozatalakor a Képviselő-testület 7 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 83/2024. (IV.25.) számú határozatával

az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja a Városi Óvodák és Bölcsőde alapító okiratának módosítását az e határozat melléklete szerinti tartalommal, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot szintén e határozat melléklete szerinti tartalommal.

A Városi Óvodák és Bölcsőde módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát 2024. július 1. napjától kell alkalmazni.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

A módosító okirat, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat a jegyzőkönyv 1. számú melléklete.

(Határozathozatalakor a Képviselő-testület 7 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 84/2024. (IV.25.) számú határozatával

az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszakécske Város Önkormányzata, valamint a Városi Óvodák és Bölcsőde között létrejövő, a Városi Óvodák és Bölcsőde alapító okiratában meghatározott feladatok ellátását szolgáló, székhelyként és telephelyként megjelölt ingatlanoknak a Városi Óvodák és Bölcsőde általi használatára vonatkozó ingatlan használati szerződés 1. számú módosítását e határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződésmódosítás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

Az ingatlan használati szerződés a jegyzőkönyv 2. számú melléklete.

2. Többlettanítási óradíj költségeihez pótelőirányzat biztosítása

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(Az polgármester PH/1260-6/2024. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 7 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 85/2024. (IV.25.) számú határozatával

az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Városi Óvodák és Bölcsőde részére, a többlettanítási óradíj fedezetére 15.000.000Ft pótelőirányzatot biztosít Tiszakécske Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésének általános tartaléka terhére.

Határidő: azonnal

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

3. A Tisza-Parti Kisvasút 2024. évi Díjszabásának elfogadása

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(Az polgármester PH/1055-8/2024. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 7 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 86/2024. (IV.25.) számú határozatával

az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a határozat mellékletét képező, Tiszakécskei Gyermeekvasút Tisza-parti Kisvasút 2024. évi Díjszabását elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

A díjszabás a jegyzőkönyv 3. számú melléklete.

4. A Studium Locale Alapítvány kérelme

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(Az polgármester PH/1308-3/2024. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 7 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 87/2024. (IV.25.) számú határozatával

az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Studium Locale Alapítvány részére 50.000,- Ft vissza nem térítendő támogatást nyújt Tiszakécske Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésének Egyéb működési célú kiadások soron tervezett előirányzata terhére a határozat mellékletét képező támogatási megállapodás szerint.

A Képviselő-testület elfogadja jelen határozat mellékletét képező tartalommal a támogatási megállapodást, és felhatalmazza a polgármestert a támogatási megállapodás aláírására.

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

Határidő: azonnal

A támogatási megállapodás a jegyzőkönyv 4. számú melléklete.

5. A Tiszakécskei Lovasegyesület kérelme

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(Az polgármester PH/1437-3/2024. iktatószámú sürgősségi indítványa a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 7 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 88/2024. (IV.25.) számú határozatával

az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszakécskei Lovasegyesület részére 3.000.000,- Ft vissza nem térítendő támogatást nyújt Tiszakécske Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésének Egyéb működési célú kiadások soron tervezett előirányzata terhére a határozat mellékletét képező támogatási megállapodás szerint.

A Képviselő-testület elfogadja jelen határozat mellékletét képező tartalommal a támogatási megállapodást, és felhatalmazza a polgármestert a támogatási megállapodás aláírására.

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

Határidő: azonnal

6. A Tiszakécske Városért Közalapítvány vissza nem térítendő támogatásának elszámolása

Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

(Az osztályvezető PH/1125-4/2024. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalakor a Képviselő-testület 7 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 89/2024. (IV.25.) számú határozatával

az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Tiszakécske Városért Közalapítvány által benyújtott 10.000.000 forint vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról szóló elszámolást.

Határidő: azonnal

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

7. Beszámoló az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ 2023. évi munkájáról

Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző

(Az aljegyző PH/1202-5/2024. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

14.14 órakor Dr. Papp Aranka ügyvéd megérkezett a Tanácskozó Terembe.

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalakor a Képviselő-testület 7 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 90/2024. (IV.25.) számú határozatával

az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ 2023. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

A beszámoló a jegyzőkönyv 6. számú melléklete.

8. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/323-4/2024. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadását.

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 7 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 91/2024. (IV.25.) számú határozatával

a határozatokról szóló tájékoztatót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

9. Kérdések, interpellációk

További kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület 14.15 órakor zárt ülés keretében folytatja munkáját.

K.m.f.


Tóth János
polgármester


Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző


Dr. Danis László
jegyzőkönyv-hitelesítő




Szijj Tibor
jegyzőkönyv-hitelesítő


Kutasi Evelin
jegyzőkönyvvezető

melléklet a 86/2024. (IV.25.) határozathoz

Okirat száma: PH/...../2024.

Módosító okirat

A Városi Óvodák és Bölcsőde Tiszakécske Város Önkormányzata által 2023. november 30. napján kiadott PH/2535-10/2023. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján – a .../.... (...) számú határozatra figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1.2.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Arany János utcai Óvoda	6060 Tiszakécske, Arany János utca 2.
2	Erkel fasori Óvoda	6060 Tiszakécske, Erkel fasor 3-5.
3	Templom téri Óvoda	6060 Tiszakécske, Templom tér 5.
4	Tiszabögi Óvoda	6060 Tiszakécske, Rév út 4.
5	Bölcsőde	6060 Tiszakécske, Kossuth Lajos utca 59.
6	Kossuth utcai telephely	6060 Tiszakécske, 909 hrsz.
7	Bajcsy-Konyha	6060 Tiszakécske, Bajcsy-Zsilinszky utca 30.
8	Diákotthon Konyha	6060 Tiszakécske, Rákóczi utca 16.

2. Az alapító okirat 6.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

6.3. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Székhely óvoda 6060 Tiszakécske, Béke u. 147.	óvodai nevelés		100

2	Arany János utcai tagintézmény 6060 Tiszakécske, Arany János u. 2.	óvodai nevelés		85
3	Erkel fasori tagintézmény 6060 Tiszakécske, Erkel fasor 3-5.	óvodai nevelés		100
4	Templom téri telephely 6060 Tiszakécske, Templom tér 5.	óvodai nevelés		70
5	Tiszaabögi telephely 6060 Tiszakécske, Rév út 4.	óvodai nevelés		50
6	Bölcsődei tagintézmény 6060 Tiszakécske, Kossuth Lajos utca 59.	bölcsődei ellátás		64

3. Az alapító okirat 6.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

6.4 A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	6060 Tiszakécske, Arany János u. 2.	1941	használati jog	óvoda
2	6060 Tiszakécske, Bajcsy-Zsilinszky u. 30.	2234	használati jog	főzőkonyha
3	6060 Tiszakécske, Béke u. 147.	1097	használati jog	óvoda

4	6060 Tiszakécske, Erkel fasor 3-5.	825	használati jog	óvoda
5	6060 Tiszakécske, Templom tér 5.	70	használati jog	óvoda
6	6060 Tiszakécske, Rév út 4.	4882	használati jog	óvoda
7	6060 Tiszakécske, Kossuth Lajos utca 59.	910	használati jog	bölcsőde
8	6060 Tiszakécske, Rákóczi u. 16.	1267	használati jog	főzőkonyha
9	6060 Tiszakécske, 909 hrsz.	909	használati jog	fejlesztések helye

Jelen módosító okiratot 2024. július 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Tiszakécske, „időbélyegző szerint”

Okirat száma: PH/...../2024.

Alapító okirat
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a Városi Óvodák és Bölcsőde alapító okiratát a következők szerint adom ki:

**1. A költségvetési szerv
megnevezése, székhelye, telephelye**

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Városi Óvodák és Bölcsőde

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 6060 Tiszakécske, Béke utca 147.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Arany János utcai Óvoda	6060 Tiszakécske, Arany János utca 2.
2	Erkel fasori Óvoda	6060 Tiszakécske, Erkel fasor 3-5.
3	Templom téri Óvoda	6060 Tiszakécske, Templom tér 5.
4	Tiszaögi Óvoda	6060 Tiszakécske, Rév út 4.
5	Bölcsőde	6060 Tiszakécske, Kossuth Lajos utca 59.
6	Kossuth utcai telephely	6060 Tiszakécske, 909 hrsz.
7	Bajcsy-Konyha	6060 Tiszakécske, Bajcsy-Zsilinszky utca 30.
8	Diákotthon Konyha	6060 Tiszakécske, Rákóczi utca 16.

**2. A költségvetési szerv
alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2000. július 1.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

2.2.2. székhelye: 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Tiszakécske Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

4.1.1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 6. pontjában meghatározott óvodai ellátás, valamint a 8. pontban gyermekjóléti ellátásokról való gondoskodás.

4.1.2. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. §-ban foglaltak alapján az óvodai ellátás biztosítása.

4.1.3. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény 42. § alapján a bölcsődei ellátás biztosítása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

4.3.1.: óvodai nevelés, ellátás

4.3.2.: bölcsődei ellátás

4.3.3.: Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása (sajátos nevelési igényű gyermek az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszeri, érzékszervi (látási, hallási) értelmi, vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus, spektrumzavarral, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelemmel – vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd).

4.3.4.: gyermekétkeztetés bölcsődében, köznevelési intézményben

4.3.5.: munkahelyi étkeztetés

4.3.6.: köznevelési intézmények működtetésével kapcsolatos feladatok

4.3.7.: főzőkonyhák üzemeltetése

4.3.8.: vendégétkeztetés

4.3.9.: rendezvényi étkeztetés

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	049010	máshova nem sorolt gazdasági ügyek
3	081071	üdülői szálláshely-, szolgáltatás és étkeztetés
4	091110	óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
5	091120	sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
6	091140	óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
7	096015	gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
8	096025	munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
9	104030	gyermekek napközbeni ellátása, családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet, vagy alternatív napközbeni ellátás útján
10	104031	gyermekek bölcsődében és minibölcsődében történő ellátása
11	104035	gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
12	104036	munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
13	104037	intézményen kívüli gyermekétkeztetés

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Óvodai és bölcsődei ellátás esetén Tiszakécske város közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézményvezetőt pályázat útján Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete nevezi ki határozott időre, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései szerint. Az intézmény vezetőjével kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat Tiszakécske város polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
2	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: Többcélú köznevelési intézmény, óvoda-bölcsőde

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: Óvodai nevelés, bölcsődei ellátás, gondozás.

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: A gazdálkodásával összefüggő jogosítványokat a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal (székhely: 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.) végzi.

6.2. A köznevelési intézmény tagintézménye(i):

	tagintézmény megnevezése	tagintézmény címe
1	Arany János utcai	6060 Tiszakécske, Arany János u. 2.
2	Erkel fasori	6060 Tiszakécske, Erkel fasor 3-5.
3	Bölcsőde	6060 Tiszakécske, Kossuth Lajos utca 59.

6.3. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Székhely óvoda 6060 Tiszakécske, Béke u. 147.	óvodai nevelés		100
2	Arany János utcai tagintézmény 6060 Tiszakécske, Arany János u. 2.	óvodai nevelés		85
3	Erkel fasori tagintézmény 6060 Tiszakécske, Erkel fasor 3-5.	óvodai nevelés		100
4	Templom téri telephely 6060 Tiszakécske, Templom tér 5.	óvodai nevelés		70
5	Tiszaabögi telephely 6060 Tiszakécske, Rév út 4.	óvodai nevelés		50
6	Bölcsődei tagintézmény 6060 Tiszakécske, Kossuth Lajos utca 59.	bölcsődei ellátás		64

6.4. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	6060 Tiszakécske, Arany János u. 2.	1941	használati jog	óvoda

2	6060 Tiszakécske, Bajcsy-Zsilinszky u. 30.	2234	használati jog	főzőkonyha
3	6060 Tiszakécske, Béke u. 147.	1097	használati jog	óvoda
4	6060 Tiszakécske, Erkel fasor 3-5.	825	használati jog	óvoda
5	6060 Tiszakécske, Templom tér 5.	70	használati jog	óvoda
6	6060 Tiszakécske, Rév út 4.	4882	használati jog	óvoda
7	6060 Tiszakécske, Kossuth Lajos utca 59.	910	használati jog	bölcsőde
8	6060 Tiszakécske, Rákóczi u. 16.	1267	használati jog	főzőkonyha
9	6060 Tiszakécske, 909 hrsz.	909	használati jog	fejlesztések helye

melléklet a 84/2024. (IV.25.) határozathoz

Ingatlan használati szerződés

1. számú módosítása

amely létrejött egyrészről **TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2., adószám: 15724650-2-03, képviseli: Tóth János polgármester) - mint **használatba adó** (a továbbiakban: **Használatba adó**),

másrészről a **Városi Óvodák és Bölcsőde** (székhely: 6060 Tiszakécske, Béke utca 147., adószám: 16639973-2-03, képviseli: Kallóné Mezei Szilvia intézményvezető) - mint **használatba vevő** (a továbbiakban: **Használatba vevő**)

- felek együttesen: **Szerződő felek** - között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy közöttük PH/677-7/2023. iktatószámú ingatlan használati szerződés jött létre 2023. március 6. napján.
2. Szerződő Felek az ingatlan használati szerződés 1. pontját közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy Használatba adó kizárólagos tulajdonát képezik az alábbi ingatlanok.

Megnevezés	Hrsz.	Cím
Béke utcai Óvoda	1097	6060 Tiszakécske, Béke utca 147.
Arany János utcai Óvoda	1941	6060 Tiszakécske, Arany János utca 2.
Erkel fasori Óvoda	825	6060 Tiszakécske, Erkel fasor 3-5.
Templom téri Óvoda	70	6060 Tiszakécske, Templom tér 5.
Tiszabögi Óvoda	4882	6060 Tiszakécske, Rév út 4.
Bölcsőde	910	6060 Tiszakécske, Kossuth Lajos utca 59.
Kossuth utcai telephely	909	6060 Tiszakécske, 909 hrsz.
Bajcsy-Konyha	2234	6060 Tiszakécske, Bajcsy-Zsilinszky utca 30.
Diákotthon Konyha	1267	6060 Tiszakécske, Rákóczi utca 16.

3. Szerződő Felek az ingatlan használati szerződés 9. pontját közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

9. Szerződő felek rögzítik, hogy az ingatlanok közüzemi szerződéseiben Használatba vevő szerződő félként van megjelölve, így a közüzemi díjak fizetésére Használatba vevő a részére közvetlenül megküldött számlák alapján köteles.

4. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen ingatlan használati szerződés 1. számú módosításának szövegét a Használatba adó Képviselő-testülete .../... (...) számú határozatával jóváhagyta.
5. Szerződő Felek a fenti szerződésmódosítást elolvasták, közösen értelmezték, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt, aláírásra jogosult képviselőjük útján helybenhagyólag és saját kezűleg aláírták.

Tiszakécske,

.....
Tóth János
polgármester
Használatba adó

.....
Kallóné Mezei Szilvia
intézményvezető
Használatba vevő

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Dátum:

A PH/524-42/2024. öb. jegyzőkönyv 3. sz. melléklete

melléklet a 86/2024. (IV.25.) számú határozathoz

Tiszaécske Város Önkormányzata

Tiszaécskei Gyermekvasút

Tisza-parti Kisvasút

2024. évi Díjszabása

Érvényes: 2024. április 26. napjától

1. Jegyárak menetrend szerinti közlekedő vonaton

JEGYTÍPUS	Jegy ára (Ft)
Egyirányú jegy	1 000
Gyermek retúrjegy (menettérti)	1 200
Felnőtt retúrjegy (menettérti)	1 500
Családi jegy – 2 felnőtt	2 500
- 1 gyermek	1 000
- minden további gyermek	1 000

A jegyárak forintban értendők és az ÁFÁ-t tartalmazzák.

A gyermek kedvezmények 16 éves korig, vagy nappali tagozatos diákigazolvány bemutatásával vehető igénybe. 3 éves kor alatti gyermeknek a szolgáltatás használata díjmentes.

A 27/2009. (XII. 3.) SZMM rendelet szerinti segítő kutya a vonatra felvihető.

2. Különvonatok díjszabása

A különvonatok – egyedi igény, illetve alkalmanként indított különjárat – díjszabása minden esetben egyedi árképzés alapján történik. A kiinduló (kedvezmény és többlétszolgáltatás nélküli) alapidíjak:

1 kocsival 30.000,-Ft, 2 kocsival 60.000,-Ft.

A vasúti társaság a különvonatot csak akkor indítja el, ha a megrendelő a különdíjat kifizette.

3. További díjtételek

Az általános pótdíj mértéke 15.000,-Ft, amely nem tartalmazza az esetlegesen felmerült helyreállítási és takarítási költségeket, valamint a szándékos károkozás értékét.

Érvényes, de fel nem használt jegy(ek) visszatérítésekor a vasúti társaság a visszatérítés összegének 20%-át kezelési költségként felszámítja, kivéve, ha az utas az utazásról vonatkimaradás vagy az üzletszabályzat szerinti forgalmi akadály esetén mond le.

A különvonat közlekedését a Megrendelő 3 naptári nappal a tervezett indulás időpontjáig, írásban díjmentesen lemondhatja. A 3 naptári napon belül történő lemondáskor a különvonat lemondási díja a megrendelt szolgáltatási díj 50%-a, de minimum 15.000,-Ft.

4. Egyéb

A Tiszaparti Kisvasút vasútüzem szolgáltatása nem minősül közszolgáltatásnak. A kedvezményről és a többlétszolgáltatásról a vasúti társaság (Tiszaújváros Város Önkormányzata) vagy a Polgármester dönt.

Iktatószám: PH/1308-...../2024.

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről Tiszakécske Város Önkormányzata (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2., adószám:15724650-2-03 bankszámlaszám: 11732208-15338112) képviseli: Tóth János polgármester, mint támogató (a továbbiakban: Támogató), másrészről Studium Locale Alapítvány (székhely: 6060 Tiszakécske, Erkel fasor 10. adószám: 18348835-1-03) képviseli Szabóné Balla Katalin elnök, mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Támogató fontos feladatának tekinti a kiváló sport- és tanulmányi eredményeket elérő tanuló jutalmazását. Támogató ezen cél érdekében a Támogatottal együtt kíván működni. Támogató Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (.....) számú határozata alapján Támogatott részére kiváló tanuló jutalmazására 50 000 Ft, azaz ötvenezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt. A támogatás felhasználása Tiszakécskén történik.
2. Támogatott a fenti összeget kizárólag a 1. pontban megnevezett célokra használhatja fel. Támogató vállalja, hogy jelen szerződés aláírását követő 8 napon belül a támogatás teljes összegét átutalja a Támogatott OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11732208-20035293 számú bankszámlájára.
3. Támogatott a támogatási összeget 2024. május 31. napjáig köteles felhasználni, és arról 2024. június 30. napjáig elszámolni és igazolni, hogy a támogatási összeget az 1. pontban megjelölt célra fordította.
4. Támogatott a támogatásról vagy annak egy részéről írásban, a támogatás felhasználási határidejének lejártát megelőzően, vagy a felhasználási időszakot követően az elszámolási határidő végéig a polgármesternek küldött egyoldalú nyilatkozatával lemondhat. Ebben az esetben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a támogatási összeget vagy annak fel nem használt részét Támogatott köteles a Támogató részére a lemondást követő 15 napon belül Támogató jelen megállapodásban rögzített bankszámlaszámára visszafizetni.

5. Felek rögzítik, hogy Támogatott pénzügyi elszámolása a támogatási céllal kapcsolatosan felmerülő költségekről kiállított, Támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatokkal, számviteli bizonylatokkal, és sorszámozott számlaösszesítővel - melynek sorszámát a számlamásolatra is szükséges rávezetni-, valamint a kifizetést igazoló dokumentumokkal történik. Jelen megállapodás keretében a pénzeszköz felhasználásához kapcsolódó számlák, pénzügyi bizonylatok eredeti példányára rá kell vezetni: „..... Ft, a Tiszakécske Város Önkormányzatával kötött iktatószámú támogatási megállapodás terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával, igazolásának napját rögzítő dátumozással. A számlákat, pénzügyi bizonylatokat ezt követően kell lemásolni, a másolatra „a másolat az eredetivel mindenben megegyezik” szövegrészt kell rávezetni, melyet szintén aláírni, dátumozni és bélyegzővel ellátni szükséges. Támogatott köteles a pénzügyi elszámoláshoz szakmai beszámolót mellékelni. Az elszámolást Tiszakécske város polgármesteréhez kell benyújtani.

6. Amennyiben a Támogatott az elszámolást határidőben nem, vagy hiányosan adja be, a polgármester a Támogatottat 30 napon belül hiánypótlásra szólítja fel, a kézhezvételtől számított 15 napos határidővel.

Amennyiben Támogatott az elszámolást a hiánypótlási felhívást követően sem nyújtja be, a támogatás összegét a támogatás folyósításától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a Támogató részére a támogatási döntést hozó szerv által a visszafizetésre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül vissza kell fizetnie Támogató jelen megállapodásban rögzített bankszámlaszámára.

7. Az elszámolás elfogadásáról, vagy annak elutasításáról a Képviselő-testület dönt.

8. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás összege kizárólag olyan kiadások és költségek fedezésére fordíthatóak, amelyek esetén a számla kiállítása jelen támogatási megállapodás megkötése (mindkét fél általi aláírása) és a 3. pontban meghatározott felhasználási határidő közé esik.

9. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a felhasználással összefüggő számlákat, bizonylatokat és egyéb okiratokat ellenőrzésre alkalmas módon kezeli és tartja nyilván, továbbá a Támogató részére annak kérésére, a támogatás felhasználása során betekintési

lehetőséget biztosít a támogatással kapcsolatos nyilvántartásokba, számlákba, bizonylatokba, okiratokba, illetve ezekkel kapcsolatban írásbeli felvilágosítást nyújt részére.

10. Támogatott jelen szerződés aláírásával egyben nyilatkozik arról, hogy ÁFA levonási joggal nem rendelkezik, vagy nem él az ÁFA levonási jogával a támogatás tekintetében, az adóterhet másra nem hárítja át. Fentiekre tekintettel Támogatott a benyújtott számlák bruttó összértékével köteles elszámolni a támogatás terhére. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen szerződésben tett nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során fizetendő adójából rá áthárított, vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított ÁFA összegének megfelelő támogatást a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamataival együtt egy összegben visszafizeti a Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a Támogató döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.

11. Támogatott a támogatási szerződés módosítását írásban a felhasználási határidő lejárta előtt kérheti. A támogatási összeg 3. pont szerinti felhasználási határidejének, valamint az elszámolási határidőnek a meghosszabbítására vonatkozó módosítási kérelem esetén Támogatott az indokolásában köteles kifejteni a határidő hosszabbítási kérelme okát, valamint megjelölni a határidő módosítására vonatkozó igényét.

12. Felek a szerződés teljesítése során a teljesítés érdekében kijelölt képviselőik útján, messzemenően együttműködnek. Felek az együttműködésre jogosított képviselőiket a következők szerint jelölik ki:

Támogató részéről:

Név: Ézsiásné Varga Andrea

Beosztás: pénzügyi osztályvezető

Tel.: 0676/441-321

e-mail: gazd.oszt.vez@tiszakecske.hu

Hivatali kapu: 319224975

Támogatott részéről:

Név: Szabóné Balla Katalin

Beosztás: elnök

Tel.: +36703149856

e-mail: moriczgimi@gmail.com

Cégkapu: -

13. Amennyiben jelen megállapodásban rögzített feltételekben, illetve adatokban – különösen a Támogatott adataiban, a képviselő személyével vagy a támogatási cél megvalósításával

kapcsolatosan – változás következik be, köteles azt Támogatott írásban a tudomására jutástól számított 8 napon belül a Támogatónak bejelenteni, a változás tényét és időpontját igazoló dokumentumok becsatolása mellett.

14. Támogatott hozzájárul, hogy a támogatási összeg jelen szerződés 1. pontjában megjelölt célnak megfelelő felhasználását Támogató az illetékes szerve, vagy vele megbízási szerződésben álló személy útján ellenőrizze, ehhez a szükséges feltételeket biztosítja.

15. A Támogató jogszabályban előírt, vagy az alábbi esetekben jogosult a támogatási szerződést egyoldalú jognyilatkozattal felbontani, vagy megszüntetni:

- a) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy támogatott a támogatási szerződést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- b) támogatott a támogatási összeg felhasználásának ellenőrzését megakadályozza,
- c) a támogatási összeg felhasználására nem a támogatási szerződésben rögzített célok érdekében kerül sor,
- d) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik,
- e) támogatott a támogatási szerződés rendelkezéseit egyéb módon megszegi,
- f) támogatott a támogatási szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

16. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződés egyoldalú jognyilatkozattal történő felbontása vagy megszüntetése esetén a Támogatottnak a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a támogatás folyósításától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a Támogató részére vissza kell fizetni, az erre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül.

17. A Támogatott kijelenti, hogy

- a jelen támogatási szerződésben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, hitelesek,
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség vele szemben nem áll fenn, illetve az összeférhetetlenséggel, illetve érintettséggel kapcsolatos nyilatkozatot kitöltötte,

- 60 napon túl meg nem fizetett köztartozása nincs,
- a Támogatóval szemben fennálló lejárt tartozása nincs,
- a Támogató által korábban nyújtott támogatással a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási határidőig elszámolt,
- nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt,
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti fogalom alapján – a jelen támogatási szerződés megkötésének napján - átlátható szervezetnek minősül.

18. A Támogatott jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy

- az Állami Számvevőszék, valamint az arra jogszabályban feljogosított egyéb szervek vizsgálhatják a támogatás jogszerű és szerződésszerű felhasználását, a jelen támogatási szerződést és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 37. §-ából (továbbiakban: Adatvédelmi tv.) és 1. mellékletéből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján (<http://www.tiszakecske.hu>),
- az Adatvédelmi tv. 27. § (3) bekezdése értelmében közérdekű nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli, kérésre a Támogatott a jelen jogviszonnyal összefüggő, és az Adatvédelmi tv. 27 § (3a) bekezdése alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni;
- köteles a támogatási összeg felhasználására vonatkozó dokumentumokat elkülönítetten kezelni, és azokat az elszámolási határidőt követő 10 évig teljes körűen megőrizni.

19. Felek kijelentik, hogy jelen szerződéssel kapcsolatosan felmerült valamennyi igényt vagy vitás kérdést elsődlegesen peren kívül, békés úton kívánják rendezni, amennyiben ez nem vezet eredményre, a bíróság hatáskörét és illetékességét az általános szabályok szerint állapítják meg.

20. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az önkormányzat

által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelet, továbbá a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

21. Jelen megállapodás 6 számozott oldalból áll, és 4 egymással mindenben teljesen megegyező példányban készült, amelyből 3 eredeti példány a Támogatót, és 1 eredeti példány a Támogatottat illeti meg.

22. Szerződő Felek a jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Tiszaújváros, 2024. hónap

.....
Tóth János
polgármester

.....
Szabóné Balla Katalin
elnök

A Támogató részéről pénzügyi ellenjegyző:

.....
pénzügyi osztályvezető

Kelt, Tiszaújváros,

melléklet a 88/2024. (IV.25.) határozathoz

Iktatószám: PH/1437-...../2024.

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről Tiszakécske Város Önkormányzata (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2., adószám:15724650-2-03 bankszámlaszám: 11732208-15338112) képviseli: Tóth János polgármester, mint támogató (a továbbiakban: Támogató), másrészről Tiszakécskei Lovasegyesület (székhely: 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2. adószám: 18347030-1-03) képviseli Dudás György elnök, mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Támogató fontos feladatának tekinti a 2024. évi Tiszakécskei Lovasnap - Tiszakécskei Fogathajtó Verseny megrendezését. A Támogató ezen cél érdekében a Támogatottal együtt kíván működni. Támogató Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (.....) számú határozata alapján Támogatott részére a 2024. évi Tiszakécskei Lovasnap - Tiszakécskei Fogathajtó Verseny megrendezéséhez 3.000.000,-Ft, azaz hárommillió forint vissza nem térítendő támogatást nyújt. A támogatás felhasználása Tiszakécskén történik.
2. Támogatott a fenti összeget kizárólag a 1. pontban megnevezett célokra használhatja fel. Támogató vállalja, hogy jelen szerződés aláírását követő 8 napon belül a támogatás teljes összegét átutalja a Támogatott Takarékbank Zrt-nél vezetett 51700186-11125011 számú bankszámlájára.
3. Támogatott a támogatási összeget 2024. június 30. napjáig köteles felhasználni, és arról 2024. július 31. napjáig elszámolni és igazolni, hogy a támogatási összeget az 1. pontban megjelölt célra fordította.
4. Támogatott a támogatásról vagy annak egy részéről írásban, a támogatás felhasználási határidejének lejártát megelőzően, vagy a felhasználási időszakot követően az elszámolási határidő végéig a polgármesternek küldött egyoldalú nyilatkozatával lemondhat. Ebben az esetben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a támogatási összeget vagy annak fel nem használt részét Támogatott köteles a Támogató részére a lemondást követő 15 napon belül Támogató jelen megállapodásban rögzített bankszámlaszámára visszafizetni.

5. Felek rögzítik, hogy Támogatott pénzügyi elszámolása a támogatási céllal kapcsolatosan felmerülő költségekről kiállított, Támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatokkal, számviteli bizonylatokkal, és sorszámozott számlaösszesítővel - melynek sorszámát a számlamásolatra is szükséges rávezetni-, valamint a kifizetést igazoló dokumentumokkal történik. Jelen megállapodás keretében a pénzeszköz felhasználásához kapcsolódó számlák, pénzügyi bizonylatok eredeti példányára rá kell vezetni: „..... Ft, a Tiszakécske Város Önkormányzatával kötött iktatószámú támogatási megállapodás terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával, igazolásának napját rögzítő dátumozással. A számlákat, pénzügyi bizonylatokat ezt követően kell lemásolni, a másolatra „a másolat az eredetivel mindenben megegyezik” szövegrészt kell rávezetni, melyet szintén aláírni, dátumozni és bélyegzővel ellátni szükséges. Támogatott köteles a pénzügyi elszámoláshoz szakmai beszámolót mellékelni. Az elszámolást Tiszakécske város polgármesteréhez kell benyújtani.

6. Amennyiben a Támogatott az elszámolást határidőben nem, vagy hiányosan adja be, a polgármester a Támogatottat 30 napon belül hiánypótlásra szólítja fel, a kézhezvételtől számított 15 napos határidővel.

Amennyiben Támogatott az elszámolást a hiánypótlási felhívást követően sem nyújtja be, a támogatás összegét a támogatás folyósításától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a Támogató részére a támogatási döntést hozó szerv által a visszafizetésre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül vissza kell fizetnie Támogató jelen megállapodásban rögzített bankszámlaszámára.

7. Az elszámolás elfogadásáról, vagy annak elutasításáról a Képviselő-testület dönt.

8. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás összege kizárólag olyan kiadások és költségek fedezésére fordíthatóak, amelyek esetén a számla kiállítása jelen támogatási megállapodás megkötése (mindkét fél általi aláírása) és a 3. pontban meghatározott felhasználási határidő közé esik.

9. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a felhasználással összefüggő számlákat, bizonylatokat és egyéb okiratokat ellenőrzésre alkalmas módon kezeli és tartja nyilván, továbbá a Támogató részére annak kérésére, a támogatás felhasználása során betekintési

lehetőséget biztosít a támogatással kapcsolatos nyilvántartásokba, számlákba, bizonylatokba, okiratokba, illetve ezekkel kapcsolatban írásbeli felvilágosítást nyújt részére.

10. Támogatott jelen szerződés aláírásával egyben nyilatkozik arról, hogy ÁFA levonási joggal nem rendelkezik, vagy nem él az ÁFA levonási jogával a támogatás tekintetében, az adóterhet másra nem hárítja át. Fentiekre tekintettel Támogatott a benyújtott számlák bruttó összértékével köteles elszámolni a támogatás terhére. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen szerződésben tett nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során fizetendő adójából rá áthárított, vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított ÁFA összegének megfelelő támogatást a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamataival együtt egy összegben visszafizeti a Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a Támogató döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.

11. Támogatott a támogatási szerződés módosítását írásban a felhasználási határidő lejárta előtt kérheti. A támogatási összeg 3. pont szerinti felhasználási határidejének, valamint az elszámolási határidőnek a meghosszabbítására vonatkozó módosítási kérelem esetén Támogatott az indokolásában köteles kifejezni a határidő hosszabbítási kérelme okát, valamint megjelölni a határidő módosítására vonatkozó igényét.

12. Felek a szerződés teljesítése során a teljesítés érdekében kijelölt képviselőik útján, messzemenően együttműködnek. Felek az együttműködésre jogosított képviselőiket a következők szerint jelölik ki:

Támogató részéről:

Név: Ézsiásné Varga Andrea

Beosztás: pénzügyi osztályvezető

Tel.: 0676/441-321

e-mail: gazd.oszt.vez@tizsakecske.hu

Hivatali kapu: 319224975

Támogatott részéről:

Név: Dudás György

Beosztás: elnök

Tel.: +36 30 963 2904

e-mail: tklovasegyesulet@gmail.com

Cégkapu: 18347030

13. Amennyiben jelen megállapodásban rögzített feltételekben, illetve adatokban – különösen a Támogatott adataiban, a képviselő személyével vagy a támogatási cél megvalósításával

kapcsolatosan – változás következik be, köteles azt Támogatott írásban a tudomására jutástól számított 8 napon belül a Támogatónak bejelenteni, a változás tényét és időpontját igazoló dokumentumok becsatolása mellett.

14. Támogatott hozzájárul, hogy a támogatási összeg jelen szerződés 1. pontjában megjelölt célnak megfelelő felhasználását Támogató az illetékes szerve, vagy vele megbízási szerződésben álló személy útján ellenőrizze, ehhez a szükséges feltételeket biztosítja.

15. A Támogató jogszabályban előírt, vagy az alábbi esetekben jogosult a támogatási szerződést egyoldalú jognyilatkozattal felbontani, vagy megszüntetni:

- a) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy támogatott a támogatási szerződést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- b) támogatott a támogatási összeg felhasználásának ellenőrzését megakadályozza,
- c) a támogatási összeg felhasználására nem a támogatási szerződésben rögzített célok érdekében kerül sor,
- d) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik,
- e) támogatott a támogatási szerződés rendelkezéseit egyéb módon megszegi,
- f) támogatott a támogatási szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

16. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződés egyoldalú jognyilatkozattal történő felbontása vagy megszüntetése esetén a Támogatottnak a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a támogatás folyósításától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a Támogató részére vissza kell fizetni, az erre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül.

17. A Támogatott kijelenti, hogy

- a jelen támogatási szerződésben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, hitelesek,
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség vele szemben nem áll fenn, illetve az összeférhetetlenséggel, illetve érintettséggel kapcsolatos nyilatkozatot kitöltötte,

- 60 napon túl meg nem fizetett köztartozása nincs,
- a Támogatóval szemben fennálló lejárt tartozása nincs,
- a Támogató által korábban nyújtott támogatással a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási határidőig elszámolt,
- nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt,
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti fogalom alapján – a jelen támogatási szerződés megkötésének napján - átlátható szervezetnek minősül.

18. A Támogatott jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy

- az Állami Számvevőszék, valamint az arra jogszabályban feljogosított egyéb szervek vizsgálhatják a támogatás jogszerű és szerződésszerű felhasználását, a jelen támogatási szerződést és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 37. §-ából (továbbiakban: Adatvédelmi tv.) és 1. mellékletéből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján (<http://www.tiszakecske.hu>),
- az Adatvédelmi tv. 27. § (3) bekezdése értelmében közérdekű nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli, kérésre a Támogatott a jelen jogviszonnyal összefüggő, és az Adatvédelmi tv. 27 § (3a) bekezdése alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni;
- köteles a támogatási összeg felhasználására vonatkozó dokumentumokat elkülönítetten kezelni, és azokat az elszámolási határidőt követő 10 évig teljes körűen megőrizni.

19. Felek kijelentik, hogy jelen szerződéssel kapcsolatosan felmerült valamennyi igényt vagy vitás kérdést elsődlegesen peren kívül, békés úton kívánják rendezni, amennyiben ez nem vezet eredményre, a bíróság hatáskörét és illetékességét az általános szabályok szerint állapítják meg.

20. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az önkormányzat

által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelet, továbbá a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

21. Jelen megállapodás 6 számozott oldalból áll, és 4 egymással mindenben teljesen megegyező példányban készült, amelyből 3 eredeti példány a Támogatót, és 1 eredeti példány a Támogatottat illeti meg.

22. Szerződő Felek a jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Tiszakécske, 2024. hónap

.....
Tóth János
polgármester

.....
Dudás György
elnök

A Támogató részéről pénzügyi ellenjegyző:

.....
pénzügyi osztályvezető

Kelt, Tiszakécske,

EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY ÉS EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

2023. ÉV

**Készítette: Maczkóné Fekete Boglárka Orsolya
intézményvezető**

**Készült Tiszakécske Város Képviselő Testülete
Részére**

Tisztelt Képviselő Testület

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő Testülete az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ által biztosítja mindazokat a személyes gondoskodást nyújtó szociális és egészségügyi alap, szakosított és szakellátásokat, amelyeket a törvény az Önkormányzat kötelező és vállalható feladatai közé sorol.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. Tv. 92/B §-a értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója ellenőrzi, és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét. Az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ szakmai munkájáról az alábbi beszámolót teszem.

Alapvető célunk, hogy Intézményünk az egyedi igényekhez igazított, egymásra épülő, komplex, Tiszakécske Város közigazgatási területén élők életminőségét javító szolgáltatásokat nyújtson, előtérbe helyezve a szociális biztonság megteremtését. Feladataink egy részét képezi az ellátottak saját otthonában történő gondozása, illetve az intézményben történő foglalkoztatásuk, ellátásuk. Munkánk túlmutat a jogszabályok alapján meghatározott feladatokon. Sokszor egyéni kríziseket, válsághelyzeteket kell megoldanunk.

A feladatellátás tárgyi és személyi feltételei megfelelnek a jogszabályi előírásoknak.

Az Intézmény szociális feladatai:

Alapellátási feladatként ellátja:

- házi segítségnyújtást,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtást,
- szociális étkeztetést,
- idősek nappali ellátását, fogyatékosok nappali ellátását
- támogató szolgálatot
- család és gyermekjóléti szolgálatot
- család és gyermekjóléti központot

Szakosított feladatként:

Idősek ápolását és gondozását nyújtó otthonát működtet.

Az Intézmény egészségügyi feladatai:

Egészségügyi alapellátási feladatként

5	háziiorvosi körzet
2	gyermekorvosi körzet
3	fogorvos
5	védőnői körzet

Egészségügyi szakellátási feladatként:

Fizioterápia, gyógytorna, szemészet, belgyógyászat, urológia, sebészet, kardiológia, foglalkozás egészségügyi szakorvos, fül-orr-gégészet, diabetológia, nőgyógyászat, valamint pszichiátria, pszichiátriai gondozó és neurológia működik, valamint ultrahang diagnosztikai szakrendelés. A vér-és vizeletminta vétel változatlanul működik, a mintákból a vizsgálatokat továbbra is Szarvason végzik.

Egészségfejlesztés, betegségmegelőzés:

Egészségfejlesztési Iroda

AZ INTÉZMÉNYRENDSZER FELADATAI RÉSZLETESEN

I. SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK

1. Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartásában, szükségleteinek kielégítésében az igénylő lakásán, lakókörnyezetében történik.

Az Egyesített Szociális Intézmény a házi segítségnyújtást változatlanul Nyárlőrinc és Tiszakécske településeken végzi. Nyárlőrinc községgel külön megállapodás szerint.

Házi segítségnyújtás keretében személyi gondozást és szociális segítséget nyújtunk az ellátottak részére, gondozási szükségletei és kérése szerint. A szolgáltatásnyújtást gondozási szükségletvizsgálat előzi meg, amit az intézményvezető és a háziorvos véleménye alapoz meg.

A gondozási szükséglet alapján jogosult az ellátott személyi gondozásra vagy szociális segítségre. Személyi gondozásra jogosultak automatikusan szociális segítségre is jogosultak. A kétfajta szolgáltatást a tevékenységek végzése különíti el, amit a gondozó a szakmai rendelet alapján végezhet.

Szociális segítség keretében biztosított tevékenységek:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében),
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében,
- mosogatás,
- ruhajavítás,
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel),
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt,
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában. Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretében biztosított tevékenységek:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

A gondozási szükséglet vizsgálata alapján a szolgáltatás legfeljebb napi 4 órában biztosítható.

A szolgáltatást igénybe vevő személy a gondozási szükséglet vizsgálatáról kiállított igazolás szerinti, vagy az általa igényelt, annál alacsonyabb napi óraszámnak megfelelő időtartamú házisegítségnyújtást hetente – a hét egy vagy több napjára – is igénybe veheti.

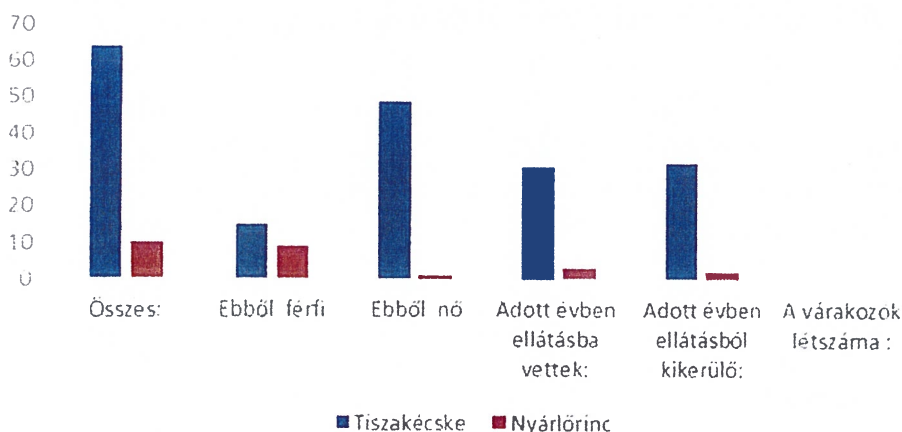
Napi 4 órát meghaladó szükséglet esetén az igénylőt tájékoztatjuk a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről.

A személyi gondozást igénylők száma magasabb a segítséget igénylőkénél.

A házi segítségnyújtó szolgáltatás 2023. éves ellátotti létszám statisztikai adatai

	TiszaKécske	Nyárlőrinc
Összes: /fő/	64	10
Ebből férfi	15	9
Ebből nő	49	1
Adott évben ellátásba vettek	31	3
Adott évben ellátásból kikerülő:	39	2
A várakozók létszáma	0	0
Tartós bentlakásra várakozók száma	4	0

A 2023. 12. 31-i ellátotti létszám és más adatok!



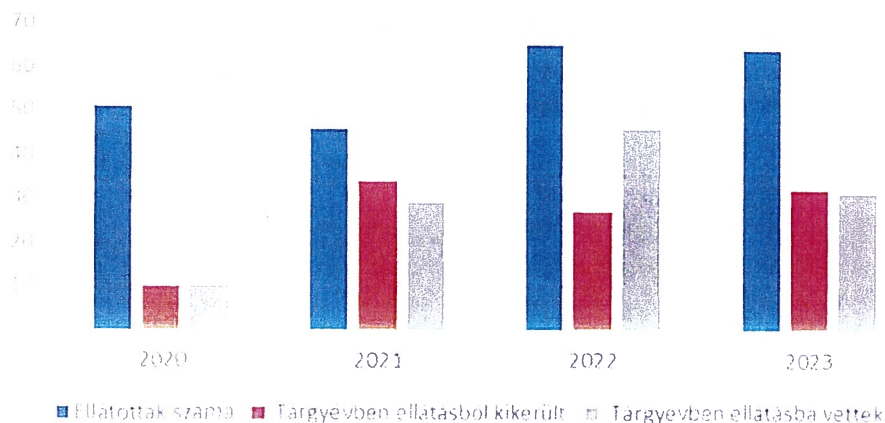
Jelenlegi foglalkoztatotti létszám:

- 1 fő szakképzett gondozó- Nyárlőrinc
- 5 fő szakképzett gondozó - TiszaKécske
- 1 fő szakképzettelen betanított gondozó – TiszaKécske

A szakképzettségi arányunk 86 %-os, (a betanított gondozó szakképzésben van) gondozóink egyformán végzik a segítői és a gondozási feladatokat is.

Házi segítségnyújtás statisztikai adatok 2020-2023 évek Tiszakécske vonatkozásban

Házi segítségnyújtás statisztikai adatok 2020-2023 években Tiszakécske vonatkozásban



A fenti táblázatban látszik az emelkedő ellátotti létszám, az emelkedés a 2022 évben ellátásba vettek létszámában. A kikerülők-bekerülők egymáshoz kapcsolódóan is szükségszerűen követik egymás mozgását, de az elmozdulás 2022 évben kiugróan látszik. 2020 évhez képest egy 21 %-os ellátotti létszámemelkedést látunk 2022 évtől.

A házi segítségnyújtásban dolgozó kollégák munkavégzése nagyfokú önállóságot igényel. Az ellátottak otthonába egyedül érkeznek, egyedül látják el feladataikat.

A telefonos megkeresések alkalmával az ellátottak és /vagy hozzátartozóik elégedetten nyilatkoztak kollégáinkról, és a szolgáltatásról. A szakmai munkát valójában az ő visszajelzéseik alapján lehet értékelni. A 2023-es évben a házi segítségnyújtás kolléganői elhivatottan és szakszerűen látták el feladataikat.

2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtással lehetővé válik, hogy az idős ember mindaddig a lakókörnyezetében maradjon, amíg egészségügyi állapota állandó felügyeletet, orvosi ellátást nem igényel. A nap 24 órájában, az év 365 napján működő szolgáltatás nagy biztonságot jelent ellátottjaink számára.

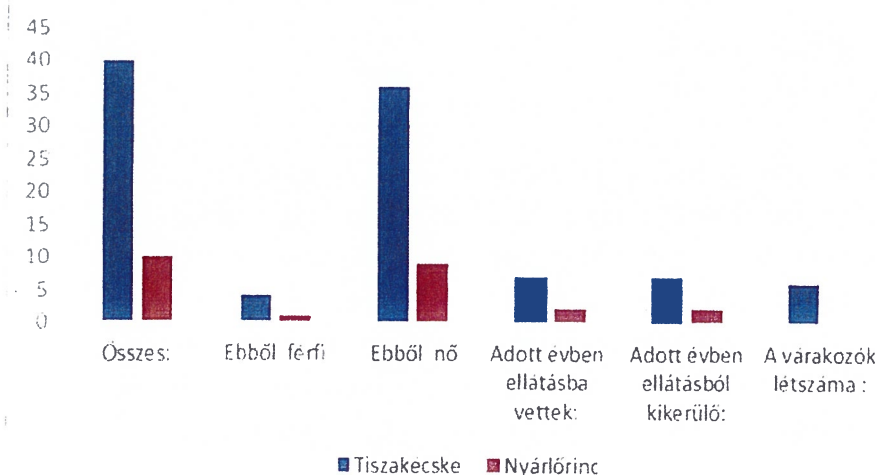
Az igénylő otthonában egy olyan segélyhívó berendezés kerül kihelyezésre, amelynek jelzésére az ügyeletes gondozónő 30 percen belül a helyszínre érkezik.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban a kihelyezett készülékek száma 50. (10 készülék Nyárlőrincen, 40 készülék Tiszakécskén. A működő készülékek száma éves átlagban 50.)

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtó szolgáltatás 2023. éves ellátotti létszám statisztikai adatai

	Tiszakécske	Nyárlőrinc
Összes:	40	10
Ebből férfi	4	1
Ebből nő	36	9
Adott évben ellátásba vettek	7	2
Adott évben ellátásból kikerülő:	7	2
A várakozók létszáma	6	0

A 2023. 12. 31-i ellátotti létszám.



Az ellátásért 500 Ft/hó térítési díjat kell fizetni.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban Tiszakécskén 16 fő megbízási szerződéssel, Nyárlőrincen 2 fő tiszteletdíjban részesülő gondozó látják el. A feladatot heti beosztásban 24 órás ügyeletben látták el, egy fő az irányítást, adminisztrációt, készülékcserét biztosítja.

A diszpécsterszolgálatot, a távfelügyeletet a Multi Alarm Kft. látja el változatlanul.

Az ügyeletet az intézményben látjuk el, így valamennyi, a bentlakásban dolgozó gondozó be van vonva, a hívásoktól függően, aki éppen műszakban van. Ez a rendszer a tavalyi évben jól működött, azonban vannak nehézségek, melyek az alábbiak.

2020 júliusába K4Care Kit típusú jelzőkészülékeket kaptunk a régiók helyett 50 db.-ot.

1 év garancia volt a jelző készülékekre, és második évben az összes elemeket cserélni kellett, mivel az ellátottaktól jelzéseket kaptunk, hogy a készülékek nem adják át a jelet a főkészülékre, de már komolyabb hibák is jelentkeznek, amit csak informatikus szakember tud orvosolni.

Tapasztalataink szerint a jeladó gyenge mivel, lakáson belül sem megbízható a hatótávolsága a készülékeknek.

Az elemcseréket is saját (Önkormányzati) anyagi forrásból, és dolgozói segítséggel, valamint saját szerszámokkal kellett megoldani. Nincs karbantartó, és a közelben nincs szervízes lehetőség.

Szerviz Pécsen vagy Budapesten van.

Így nem tudjuk garantálni azt, hogy a jelzőrendszerben nem lesznek kieső napok, ami a normatíva támogatást befolyásolni fogja.

A leggyakoribb segélykérési problémák:

A segélyhívások a legnagyobb számban rosszullét miatt történtek, aminek a megoldása többnyire a helyszínen meg is történik. Ezen kívül a pszichés problémák még a gyakoriak, amit beszélgetéssel, megnyugtatóssal, esetlegesen vérnyomásméréssel, vagy orvos hívásával meg lehetett oldani. A Bűnmegelőzési Alapítvány gépkocsija változatlanul rendelkezésünkre áll, de 2023-ban több alkalommal igénybe vettük. A gondozónök egyébként kerékpárral mentek a segélyhívásra.

Nyárlőrincen a helyszínre jutás kerékpárral történik.

A segélyhívások száma 2023. évben 31 hívás volt.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtó szolgáltatást 2024 évben biztosan átalakítja az állam által biztosított gondosóra program. A Gondosóra-program 2022 tavaszán indult, amelynek keretében 65 évesnél idősebb jelentkezők és regisztráltak egy olyan, okosórához hasonló eszközt kapnak ingyen, amelyet nyakban vagy karon hordhatnak, és amely lehetővé teszi, hogy – rosszullét, baleset esetén – egyetlen gomb megnyomásával kapcsolatba kerüljenek az éjjel-nappal működő diszpécserszolgálat munkatársaival. Az átalakulás hogyanját még most nem látjuk, de már vannak módszertani kísérletek a kétféle idősnek biztonságot adó módszer összefésüléséhez.

3. Élelmezés, étkeztetés

Az élelmezés, étkeztetés több részből tevődik össze. Az intézmény a *szociális étkeztetés* keretében azoknak a szociálisan rászorulóknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodik, akik azt önmaguk, vagy családtagjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Az étkeztetést igénybe vevők között sok a nehéz szociális helyzetben lévő, lakhatási problémákkal, súlyos pszichiátriai tünetekkel küzdő ellátottak száma.

A bentlakásos *intézményünkben élő időseink napi ötszöri étkeztetést biztosítunk* mely a reggeli, tízórai, uzsonna és vacsora elkészítését, felszolgálatát jelent napi szinten. Az a *nappali ellátást* igénybevevő ellátottak étkeztetése (Idősek klubja – nappali ellátás, fogyatékos nappali ellátás) is feladatunk. Valamint igény szerint a *munkatársaink étkeztetésének* a biztosítása. A hétköznapiakon 150 és 180 adag közötti létszámmra főzünk, a hétvégéken pedig 44 fő bentlakó és az étkezést igénybe vevő kollégáknak. Lehetőséget biztosítunk diétás étkezés igénylésére is. Az ebédet igény vagy szükség esetén kiszállítjuk. Az étkeztetést az intézmény székhelyén lévő konyháról látjuk el.

Étlapjaink összeállításánál a 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet szabályzását vesszük alapul, a diétás étlapok tervezésénél dietetikus segítségét vesszük igénybe.

A főzőkonyha személyzete 7 főből áll:

1 fő élelmezésvezető

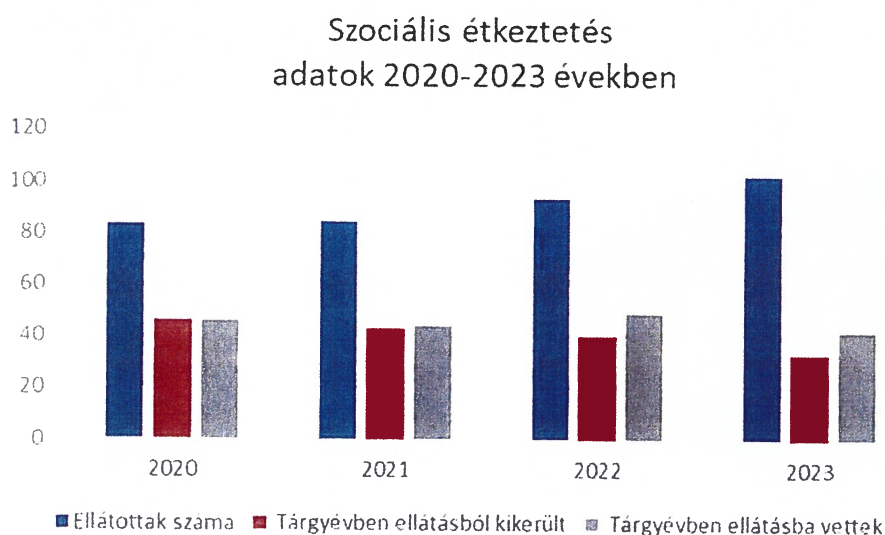
3 fő szakács

3 fő konyhai kisegítő

Szociális étkeztetéshez kapcsolódó adatok

Ellátotti létszám	102 fő
Lakásra szállítás	27 fő
Elvitellel, helyben fogyasztással	75 fő
Az ebéd kihordás díja	195 Ft
Szakmai létszám	1 fő szociális segítő 1 fő tiszteletdíjas gondozó (ebédkihordás)

Szociális étkeztetés statisztikai adatok 2020-2023 évek vonatkozásában



A statisztikai adatokból látszik, hogy szociális étkeztetést igénybevevők létszáma az előző évekhez képest folyamatosan emelkedett, és ez a létszám tartósnak mutatkozik.

Szakmai munka értékelése

2023 év elején az előző évekhez hasonlóan a nyersanyagárak emelkedő tendenciát mutattak. Azután egyes alapélelmiszerek árában csökkenés történt, pl: étolaj, liszt, kristálycukor. Igyekszünk kerülni az olyan ételeket, amelyeket nem szívesen fogyasztanak az idősek, viszont az EMMI rendelet egyes elő írásai köteleznek minket arra, hogy egyes fajta alapanyagok hányszor forduljanak elő időszakonként. Ezért az életkori sajátosságaik miatt (pl. foghiány,

rágóizmok hanyatlása) dietetikusunk segítségével úgy állítunk össze étlapokat és diétás étlapokat, hogy minél kedvezőbb tulajdonságokkal rendelkezzenek ellátottaink számára.

Előforduló diétáink:

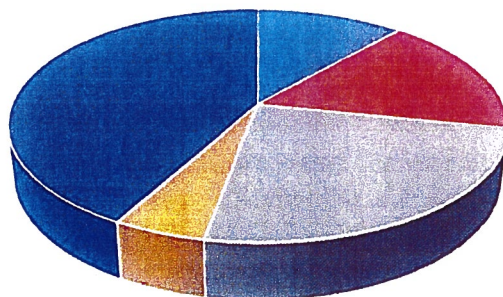
- zsírszegény, gyomorkímélő, tejmentes étrend
- zsírszegény, gyomorkímélő étrend
- 180 CH alatti, gyomorkímélő étrend
- 180 CH alatti étrend
- pépes, laktóz mentes, zsírszegény étrend
- 70 év feletti normál vegyes étrend

A diétáink százalékos arányban 2023. évben így alakultak

Bentlakás 5x étkezés:

- zsírszegény, gyomorkímélő tejmentes: 11,39 %
- Zsírszegény, gyomorkímélő :16,63 %
- 180CH alatti, zsírszegény, gyomorkímélő: 24,82 %
- pépes, laktóz mentes, zsírszegény: 5,06 %
- felnőtt 70 év felett normál vegyes: 42 %

Bentlakás 5x étkezés

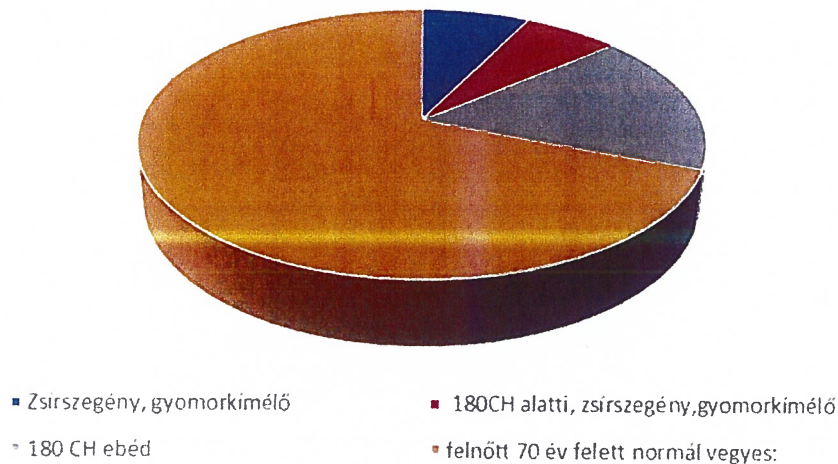


- zsírszegény, gyomorkímélő tejmentes
- Zsírszegény, gyomorkímélő
- 180CH alatti, zsírszegény, gyomorkímélő
- pépes, laktóz mentes, zsírszegény
- felnőtt 70 év felett normál vegyes.

Szociális étkezés csak ebéd:

- 180 CH zsírszegény, gyomorkímélő ebéd: 6,49%
- zsírszegény, gyomorkímélő ebéd: 7,3 %
- 180 CH ebéd: 16,95 %
- felnőtt 70 éve felett könnyű vegyes étrend, csak ebéd: 69,24 %

Szociális étkezés csak ebéd



Az étkezésenkénti változatossági mutatók alakulása 2023. december hónapban a normál étrend tekintetében a Quadro Byte élelmészeti program adatai alapján:

- levesek 69 %
- köretek 58 %
- főzelékek: 90 %
- húskételek: 95 %

Friss zöldségek, gyümölcsök és tejtermékek minden napi részei az étkezéseknek. Időnként húsmentes napot tartunk, ilyenkor más teljes értékű fehérjét tartalmaznak a főétkezések.

Megvalósult beruházások:

A tavalyi évben korszerűsítésre került a konyha elektromos hálózatának egy része, a vízvezetékek egy része is cserélve lett. A konyha és a hozzá tartozó helyiségek tisztasági festése és a csövek átfestése megtörtént.

Eszközbeszerzés:

- Elektromos húsdaráló
- Dagasztógép
- Gázszámoly
- 6 égős gáztűzhely (Kedvenc Kereskedőház jóvoltából)

kisebbségi használati eszközöket folyamatosan pótoljuk

4. Idősek Klubja - nappali ellátás

Az idősek klubjának célja, hogy a saját otthonukban élő mozgás és önellátásra részben képes. koruk, egészségi állapotuk, szociális, illetve mentális segítségre szoruló személyek részére lehetőséget biztosítson a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatok bővítésére, az izoláció oldására, az elmagányosodás megelőzésére, az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.

Ellátottak köre, létszám adatok

Ellátotti létszám	8
Ebből férfi	2
Ebből nő	6
Adott évben ellátásba vettek	9
Adott évben ellátásból kikertülő	8
Tartós bentlakásra várakozók száma	2
Szakmai létszám	1 fő gondozó

A szolgáltatásért térítési díjat nem kell fizetniük.

Az idősek, amíg tudnak, inkább saját otthonukban maradnak szívesebben, nehezen mozdulnak ki. Ellátottjaink nagyobb része középsúlyos, vagy súlyos demens, akiket a hozzátartozók azért hoznak be, mert nem maradhatnak otthon felügyelet nélkül. Ők sokkal nagyobb odafigyelést igényelnek. Tagjaink között van állandó tag, de jellemző volt a cserélődés. Ennek oka elhalálozás, idősek otthonába való beköltözés stb. Viszont a nem demens időseink nagy szeretettel, szorgalommal, hűségesen járnak nap mint nap a klubba.

A biztosított szolgáltatás tartalma

Az idősek klubja a szolgáltatását nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon biztosítja. A helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szerveződésük csoportoknak összejövetelekre, rendezvények megtartására. Az ellátottak szociális, egészségi, mentális állapotának megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatás, tervezett és rendszeres tevékenységek során valósul meg. Az ellátott fizikai-egészségi és mentális állapotából kiindulva, láthatóvá válnak azok a területek, ahol a képességek megtarthatók, ill. fejlesztésre szorulnak. Érdeklődési köre, pedig alapja lehet a csoportban való részvételnek, foglalkoztatásnak, mellyel lehetővé válik az aktivitás megtartása.

Az ellátórendszerben betöltött szerepe, hatása

A klubtagság igénybevétele lehetőséget ad a területünkön élő lakosoknak, hogy mindennapjaikat közösségben töltsék el. Az itt eltöltött idő alatt új kapcsolatok kialakítására nyílik lehetőségük. Erősödhet az egymás iránti érzékenység, az elfogadás és segíteni akarás képessége. Ennek hatásaként csökken a feleslegesség és a magány érzése. Az aktivitás

eredményesebben megtartható, ez hozzájárul ahhoz, hogy minél hosszabb ideig megszokott környezetükben, önállóan éljenek.

Feladatellátás szakmai tartalma, módja, szolgáltatási elemek köre

A nappali ellátás a koruk, illetve egészségügyi állapotuk miatt önmaguk ellátására részben képtelen személyek, egészségi állapotának megőrzése és javítása, valamint mentális állapotuk életkoruknak megfelelő szinten tartása érdekében az alábbi szolgáltatási elemeket nyújtja szükség szerint:

- tanácsadás,
- készségfejlesztés,
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- esetkezelés,
- felügyelet,
- gondozás.

Az intézmény által nyújtott szolgáltatási elemek az ellátottak számára térítésmentesen vehetők igénybe.

Az Idősek Klubjában szükség szerint biztosított szolgáltatási elemek:

Tanácsadás

Sokféle problémával fordulnak hozzánk az idősek ezért célunk, hogy a szolgáltatásainkat igénybe vevők tájékozottak, jól informáltak legyenek, ismerjék az igénybe vehető lehetőségeket és megoldást találjunk a felmerülő problémáikra.

Tanácsadás keretében bármilyen témában, ügyintézésben segítséget nyújtunk a hozzánk forduló étkezőknek és klubtagoknak, ha pedig nem vagyunk tájékozottak az adott témában, akkor utánanézőnk, átirányítjuk a megfelelő szakemberhez. Segítséget nyújtunk:

- hivatalos iratok, határozatok értelmezésében,
- e-mailek küldésében,
- házi segítségnyújtás, házhoz szállított étkezés intézésében,
- idősek otthonában elhelyezésben,
- igénybe vehető szociálpolitikai juttatások elérésében,
- utazási információk keresésében,
- banki ügyintézésben,
- szolgáltatóknál számlaértelmezésekben,

Készségfejlesztés

A programok szervezése az ellátottak igényeihez igazodva, heti és azon belül napi programterv alapján történik. A klub fontos feladatának tartja a foglalkoztatás területén, hogy a klubtagok életét tartalommal töltsék meg. Olyan foglalkoztatási célokat, feladatokat foglalmaztunk meg, melyek egyszerre több funkciót, igényt is kielégítenek, maximálisan figyelembe véve a klubtagok képességeit és alkalmazkodnak a kívánságaikhoz. Mivel intézményünk integráltan működik az idősek otthonával, így délelőttönként közös foglalkozásokat tartunk a bentlakó idősekkel. Ezeken a foglalkozásokon célunk, hogy

fejlesszük ellátottjaink időbeni- térbeni orientációját, memóriáját, figyelmét, finommotorikus készségeiket, különböző technikákkal, feladatokkal, játékos vetélkedőkkel.

A foglalkozások minden esetben az évszaknak, az ünnepeknek és az adott hónap aktuális témáinak megfelelőek (Pl. húsvéti tojások festése; nőnap virágok hajtogatása, madáretető, karácsonyi díszek készítése, stb).

Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás

A személyes szükséglet mértékében igény szerint segítünk a vásárlásban, lehetőséget biztosítunk a szennyes ruhák kimosására, segítséget nyújtunk a közüzemi számlákkal kapcsolatos ügyintézésben, a számlák értelmezésében. Biztosított a klubban az internet használatát, segítséget nyújtunk az online világ, az e-mailek használatában, a közösségi fórumok látogatásában, az információk keresésében, az infokommunikációs eszközök használatában, beállításában.

Esetkezelés

A legfontosabb és leggyakoribb az egyéni esetkezelés, az egyéni támogató beszélgetésekre való igény a szolgáltatásainkat igénybevevők körében. Főként azért is, mert sok esetben csak mi hallgatjuk meg a problémáikat, gondolataikat.

A családtagok általában nagyon elfoglaltak, távol élnek, illetve az idősök nem akarják terhelni a gyermekeiket, az unokáikat a problémáikkal. Nagyon fontosak a klub életében az egyéni, a kis- és nagycsoportos beszélgetések, melyek lehetőséget nyújtanak a feszültségek oldására, a problémák megbeszélésére, kibeszélésére.

A mentális gondozással alapvető célunk a klubtagok társas kapcsolatainak a megtartása, az izoláció felismerése és oldása. Klubtagjaink többsége magányosan él, kapcsolataik beszűkültek. Feladatunk magányuk oldása, kapcsolataik gondozása, közösségbe beilleszkedésük támogatása, melyet a lelki problémák megfelelő segítségével, a környezettel való kapcsolattartásban való segítségnyújtással, a krízishelyzetek kialakulásának megelőzésével, a kialakult krízishelyzetek kezelésével érünk el.

Felügyelet

A klubtagoknak biztosítjuk a lelki és fizikai biztonságot szolgáló személyes kontrollt a nyitvatartási idő alatt folyamatosan, valamint a biztonságos tárgyi környezetet. Az intézményen belül és külső helyszínen is megvalósul. Egyénre szabottan, csak a szükséges mértékben kerül alkalmazásra az ellátott személyes biztonsága, illetve mások biztonsága érdekében. Eszközei: személyes jelenlét, támogatás és figyelemmel kísérés.

Gondozás

Lehetőséget biztosítunk a szolgáltatásainkat igénybevevők részére a személyi higiéné megteremtésére, a tisztálkodásra, melyhez igény esetén segítséget is nyújtunk. Rendszeres vérnyomás-, vércukorméréssel szűrjük és ellenőrizzük a betegséggel veszélyeztetett időseket. Probléma esetén jelzünk a családnak, javasoljuk a dokumentált mérésekkel a háziorvos felkeresését. Igény esetén a napi gyógyszereket kiadagoljuk és beadjuk. Nagyon fontos feladatunk a klubtagok folyadékpótlása.

Programjaink

- Közösségépítő programok, kikapcsolódás, szórakozás (pl. tematikus beszélgetések, „daloljunk együtt”, kártyaklub, társasjátékok, sajtótallózás),
- Kultúra, művelődés (pl. egyházi és nemzeti ünnepekről való megemlékezés, irodalmi délelőtt, memóriajátékok, kvizek, zenehallgatás különböző műfajok találkozása),
- Ünnepi programok (pl. Pótszilveszter, Farsang, Nőnap, Idősek világnapja, Mikulás, Karácsony),
- Sport, mozgás, (pl. ülőtorna, zenés torna, labdatorna, közös séták, tánc, sportos játékok, kondi gépek használata),
- Kézművesség, manuális foglalkozások (pl. kreatív színezés, puzzle, képes kártyák, játék a betűkkel, dominózás, kézműves foglalkozás),
- Egészség prevenció (pl. vérnyomás-, vércukor- és testsúlymérés, egészségügyi ismeretterjesztő és életvitelt segítő előadások).

A klubban rendszeresen megünnepeljük a klubtagok névnapjait, születésnapjait. Ilyenkor feldíszítjuk a termet, ünnepi teríték kerül az asztalra, és együtt köszöntjük fel az ünnepeltet. A családi légkörben megtartott ünnepeket nagyon várják tagjaink, készülnek rá, süteményt sütnek a klubtársaiknak.

Közösségi fejlesztés

A nappali ellátás az elmagányosodás és elszigetelődés megakadályozása mellett, segít a mentális aktivitás megőrzésében, társas kapcsolatok kialakításában, a közösséghez való tartozás erősítésében, a társadalmi részvételben. Célunk a kirekesztődés, elmagányosodás megakadályozása. Próbáljuk minél színesebb programokkal, előadásokkal felkelteni az ellátottak érdeklődését.

Ebben az évben a Támogató Szolgálat közreműködésével sikerült kirándulásokat is szerveznünk a fogyatékkal élők nappali ellátottakkal és az idősotthon lakóival közösen ellátogattunk Szarvasra az Arborétumba, valamint a Mini Magyarországot is megtekinthettük, Jászberényben az Állat- és Növénykertbe, jártunk Tiszaderzszen a Kenguruparkban és Abádszalókon a Tisza tónál.

Biztosított a szabad, felekezetiének megfelelő vallásgyakorlás, ezért minden hónap első péntekén Református Istentiszteletet tart Máté Csaba lelkész, a hónap utolsó péntekén pedig, Katolikus Misét celebrál Bobek Tamás atya, valamint alkalmanként ellátogat hozzánk Tóth Ádám adventista hitgyülekezeti tag, aki a lelki percek mellett, hangszeres közös énekléssel is megörvendeztetni ellátottjainkat.

2023. évi ünnepek, események

- „Tübarátnők kézimunka köre” kézműves foglalkozások,
- Farsangi mulatság
- „Csi-hu” városnéző kisvonatozás,
- TEFI „A víz élet!” előadás,
- Tiszakécskei néptánc csoport előadása,

- „Kécskei Labik” kutyás bemutatója,
- Kirándulás Szarvasi Arborétum és Mini Magyarország,
- Kirándulás Jászberényi Állat- és Növénykert,
- Rádóczi Mimi fuvola előadása
- Kirándulás Tiszaderzs Kengurupark, Abádszalók Tisza tó,
- Szüreti felvonulók látogatása,
- Idősek világnapja,
- Tiszakécskei Nyugdíjas Klub nóta délutánja,
- Adventista kórus karácsonyi műsora,
- Karácsonyi ünnepség.

A fentieken túl az idősek klubja az alábbi szolgáltatásokat szervezi (térítés ellenében):

- igény szerint napi egyszeri meleg étel biztosítása,
- szabadidős programok szervezése esetén belépődíj megfizetése.
- nem a Klub által nyújtott szolgáltatások (pl. fodrász, pedikűr stb.)
-

5. Fogytékosok nappali ellátása

Az intézmény az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 65/F. § értelmében a fogyatékos személyek nappali ellátásának intézménye. a szolgáltatás nyújtása a szociális alapszolgáltatások körébe tartozik.

Fogyatékosok nappali ellátása célja

A nappali ellátás elsősorban a saját otthonukban élő, az önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

Ellátottak köre, létszám adatok

Intézményünkben a tankötelezettségüket teljesített fogyatékkal élő személyekről gondoskodunk.

Ellátotti létszám	16
Ebből férfi	4
Ebből nő	12
Adott évben ellátásba vettek	3
Adott évben ellátásból kikerülő	4
Tartós bentlakásra várakozók száma	2
Szakmai létszám	1 fő terápiás munkatárs 1 fő gondozó

A szolgáltatásért térítési díjat nem kell fizetniük.

Az intézmény feladata:

A nappali ellátást biztosító intézmény az ellátást igénybe vevők részére a szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt, a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak.

Az intézmény biztosítja

- Az alapvető szükségletek kielégítéséhez szükséges szolgáltatásokat.
- Az ellátást igénybe vevők speciális szükségleteinek megfelelő szolgáltatások elérhetőségének megkönnyítését.
- Egyéni igény szerint napi egyszeri meleg étkezést, illetve tízórai, uzsonna elfogyasztásának lehetőségét.
- Egyéni és csoportos foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében való részvétel, önszorgító csoportok támogatása, készség- és képességfejlesztés megszervezése.
- Az életkori sajátosságainak megfelelő tartalmi elemek kiválasztását.
- Segítségnyújtás a környezettel való kapcsolattartásban, a fogyatékos ember én tudatának megerősítése.
- Információs hálózat működtetése.
- Segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása.
- Gyógyászati segédeszközhöz való hozzájutás segítése.
- A közösségi, a kulturális és a szabadidős programokba való egyenrangú részvétel elősegítése.
- Fogyatékkal élő személy általános egészségi állapotának és a fogyatékosága jellegének megfelelő egészségügyi, szociális ellátásokhoz való hozzájutás biztosítása.
- Az intézményben lévő kliensek testi és lelki egyensúlyának biztosítása, megőrzése.
- Leleki problémáknak megfelelő segítség, szükség esetén pszichológusi segítséggel.
- Biztosított a szabad, felekezeti megfelelő vallásgyakorlás.

Intézményünkben való tartózkodásuk alatt gondozási, tanácsadási, készségfejlesztési ellátásban részesülnek. Nagyon szeretik a szabadidős tevékenységeket, a sétát, az udvari játékokat. A foglalkozásokon ajándéktárgyakat, különféle, az éves ünnepkörökhöz tartozó díszeket készítenek, érdeklődésnek megfelelően rajzolnak, színeznak, festenek. Lehetőségük van a tornaszoba igénybe vételére, ahol egyéni és csoportos testmozgást is szoktak végezni gyógytornász segítségével.

A klubtagok és hozzátartozók visszajelzései alapján elmondható, hogy összességében a kollégák mind szakmailag, mind emberileg elhivatottan látták el feladataikat.

A klub által nyújtott programok

- Közösségépítő, figyelemfejlesztő, kikapcsolódás, szórakozás programok (pl. memóriakártya, puzzle játék, magyar kártya, szóalkotó játékok, tematikus beszélgetések, társasjátékok, mondókák, énekek)
- Szellemi-kulturális foglalkoztatás (pl. könyv, újság biztosítása, memória játékok, kvízek, zene hallgatás, irodalmi délelőtt, egyházi és nemzeti ünnepekről való megemlékezések)
- Ünnepi programok (pl. Farsang, Nőnap, Idősek Világnapja, Mikulás, Karácsony)
- Hagyományok őrzése: (pl. tojás festés, adventi koszorúk készítése, farsang, szüreti mulatság mézeskalács sütés)
- Sport, mozgás (pl. szobakerékpár, ülőtorna, labdatorna, közös séta, sportos játékok, vetélkedők)
- Népi kézművesség (pl. hímzés, tojásfestés, mézeskalács sütés)
- Kézművesség, manuális foglalkozások (pl. kreatív színezés, képes kártyák, tübarátok, kézműves foglalkozás)
- Egészség, prevenció (pl. vérnyomás, vércukor ellenőrzése, testsúly mérés, tanácsadás az egészséges életmódról, betegségek megelőzéséről.)

Figyelemmel kísérjük a ellátottjaink fizikai, mentális, és egészségi állapotát. Rendszeresen megünnepeljük a klubtagok névnapjait, születésnapjait. A családi légkörben megtartott ünnepeket nagyon várják tagjaink, készülnek rá, süteményt sütnek a klubtársaiknak.

Fejlesztési területek

- olvasás
- figyelem, memória
- kommunikációs készség
- szociális készség
- logikai gondolkodás
- motorikus készségek
- orientációs képességek
- rajz- és íráskészség
- ügyesség

Megvalósított és megvalósításra váró beruházás

2023 évben a Vörösmarty utca 11. szám alatti épület, ahol a központi irányítás, a konyha és a nappali foglalkoztatók kaptak helyet, felújításon, renováláson esett át.

A nyári időszakban egyeztetve a Bajcsy konyha élelmezésvezetőjével, a nyári tanítási szünet kezdetekor három hétre „átvihettük a konyhánkat”, onnan megoldva az élelmezést.

Így a főzőkonyhánk egy részében lehetőség volt a vízvezetékrendszer javítására, cseréjére. Az épületben a konyha és a központi irányítási részt érintő irodák egy részében elektromos vezetékek áthúzását kellett elvégezni, az egyik irodarészben aljzatbeton és burkolat csere is történt. Majd a konyha és az érintett területek tisztasági festést is kaptak.

Az épületben idős és fogyatékos nappali foglalkoztató van még. Az épület energetikai korszerűsítését 2024 évre beütemezte.

6. Idősek otthona – szakellátás

Az Idősek otthona az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek részére nyújtott bentlakásos intézményi ellátási forma.

Idősek otthonába 2008. 01. 01-től kezdődően csak az a személy kerülhet, aki 4 órát meghaladó gondozási szükséglettel rendelkezik, ennek megállapítására az intézmény vezetője jogosult, aki gondozási szükséglet vizsgálatot végez megadott értékelő lap alapján. A gondozási szükséglet megállapításában, az ellátást igénylő háziorvosa vagy kezelőorvosa is közreműködik.

Egyre magasabb ápolási szükséglettel rendelkeznek időseink, ami folyamatos fizikai és mentális leterheltséget jelent az intézményben dolgozók részére.

Gondozotti létszám	44 fő
Ebből önköltséges ellátásban részesül	2 fő
Emeleti részen	24 fő
Földszinten	20 fő
Férfi lakó	10 fő
Női lakó	34 fő
Ellátásból kikerült	14 fő
Új felvétel	13 fő
Ebből az elhelyezést kérte:	
3-5 hónapja	4 fő
1 -2 éve	3 fő
3-4 éve	6 fő
A várakozók létszáma	108 fő
Férfi:	28 fő
Női:	80 fő

A várakozói létszámunk a tavalyi évihez képest emelkedett számot mutat.

A 2 fő önköltséges férőhelyünk szinte folyamatosan kihasznált volt. A két fő önköltség 730 napot jelent. Ebből a 730 napból 719 napon térítési díjas lakó volt a férőhelyen. Ez véleményem szerint nem rossz arány, annak a fényében, hogy 2023 évben az önköltséges férőhely térítési díja 38% -al megemelkedett.

Az otthon lakói közül 8 fő a jövedelmének megfelelően fizeti a személyi térítési díjat, ami a törvényi előírásoknak megfelelően jövedelmük 80 %-a. Ez átlagosan a teljes térítési díj 65%-a. A többi lakó a teljes térítési díjnak megfelelő személyi térítési díjat fizet, 2 ellátott fizeti az önköltséges díjat.

Ellátottaink között 28 *középsúlyos, súlyos demenciában szenvedő* idős volt, de a többi ellátott esetében is megfigyelhető a demencia valamely enyhébb foka. Fizikailag is sajnos nagyon leromlott állapotban vannak, már az intézményünkbe való beköltözésükkor is mind fizikailag, mind pszichésen.

A *teljesen ágyban fekvők* létszáma egyre több, átlagban 16 - 20 fő körül mozog, 5 - 8 személy volt aki rövid időre volt kimotoztható, Sajnos a leggondosabb ápolás mellett is néhány nap alatt bekövetkezik az állapotromlás. A gondozónők igyekeznek mobilizálni őket, kiültetni tolószékbe, de sajnos nem lehet mindenkit. Rajtuk kívül is többen csak segítséggel tudják az ágyat elhagyni. Hetente háromszor gyógymasször és fizioterápiás szakember jár!

Az idősök igényeihez igazodva szabadidős programokat szervezünk számukra, amelyeken változó létszámmal vesznek részt. A mentális foglalkoztatás mindennapos, melyre nagy szükség van. Ezeken a foglalkozásokon különböző képességeket megtartó csoportos foglalkoztatások, valamint egyéni beszélgetések is vannak. Lakóink hétköznapijait változatos programokkal próbáljuk színesebbé tenni.

Túbarátnők havonta látogatnak el kisebb csoportokkal bentlakóinkhoz, akikkel közösen különböző ajándéktárgyakat varnak nagy örömmel. Havonta látogat el szintén intézményünkbe az Adventista egyház egyik képviselője, akit mindig nagy érdeklődéssel fogadnak időseink. Több alkalommal saját átélt élményeiről számol be, mutatja be képekben, videókban, amit nagy élvezettel néznek a bentlakók. Sokszor hangszerével, trombitával dobja fel a hangulatot, mint ahogy tette ezt karácsonykor is, amikor társaival együtt nagyszabású zenés előadást tartottak, melyet könnyes szemmel hallgattak végig. Alkalmanként ellátogatnak még hozzánk a Barátság Nyugdíjas Klub tagjai, akik nóta délutánt tartanak foglalkozás keretein belül. Jeles világnapokon a helyi Egészségfejlesztési Iroda munkatársai szoktak játékos ismeretterjesztő előadást tartani. Nyár folyamán a Városgondnokságnak köszönhetően egy óras vonatkozásban lehet részük időseinknek, amit ezúton is nagyon szépen köszönünk.

Ezen kívül megünnepeljük minden lakónk születésnapját. Az ünnepelt tortát, kis ünnepséget, kiemelt figyelmet, szeretetet kap.

Gondozottjainknak lehetőségük van a hitélet gyakorlására is. A katolikus és a református egyház képviselői egyaránt havi rendszerességgel tartanak istentiszteletet. A hitélet gyakorlása is a bevezetett korlátozások miatt a médián keresztül valósult meg lakóink számára, mivel valamennyi szobában van televízió.

Időseink igénylik, hogy délután és este a szobáikban nézhessék a televíziót, de közös filmnézést is szoktunk számukra biztosítani az ebédlőben, ahol nagyképernyős televízióon nézhetik a számukra érdekes, általában régi filmeket, természetfilmeket.

Lakóink számára az elmúlt évben is minden eszközzel azon voltunk, hogy időt és teret biztosítsunk, hogy a hozzátartozók minél többször látogathassák szeretteiket.

Tiszakécske Város Szociális Otthonáért Közalapítvány az elmúlt évben is támogatta intézményünket. A hagyományosan megrendezett karácsonyi ünnepségen részben személyre szabott ajándécsomag formájában, részben közös ajándékként kapták meg a lakók és az ellátottak. Az idősek otthona lakói, valamint az idős és fogyatékos nappali foglalkoztató, klub ellátottjai.

A személyre szabott ajándécsomag tartalma személyes higiénés eszközök volt, valamint minden lakó és klub ellátott kapott egy szép, színes, karácsonyi mintás meleg plédet.

Közös ajándékok is voltak, a lakószobákba és a foglalkoztató szobákba. Faliórákat kaptak, valamint egy-egy nagyvázát, ami díszíti a szobákat. Az ajándékok meghitt karácsonyi ünnepségen kerültek átadásra. Ezúton is köszönjük az Alapítványnak.

Köszönhetően a szép környezetnek és a gondos ápolásnak lakóink gyorsan megszokják az otthon környezetét és jól érzik itt magukat, de ennek ellenére vannak olyan személyek, akik nem képesek akár személyiségükből, akár betegségükből adódóan beilleszkedni az otthonunk életébe.

Törekszünk arra, hogy a lakók igényei szerint egyszerre nyújtsunk biztonságot, nyugalmat és emellett sokszínű, kreatív programokat, amelyekkel szélesítjük látókörüket és kihívások elé állítjuk őket.

Intézményünkben, Idősek Otthonában elégedett idősek élnek, a kisebb olykor nagyobb konfliktusok ellenére igazi családi közösséget alkotnak. Terápiás munkatársainknak köszönhetően a napok szórakoztatóak, kellemes hangulatban, sok nevetéssel és örömben telik. A hozzátartozókkal igyekszünk jó kapcsolatot tartani, állunk mindig szíves rendelkezésükre. A lakók és hozzátartozók visszajelzései alapján elmondható, hogy a kollégák mind szakmailag, mind emberileg elhivatottan látták el feladataikat.

Szakmai létszám: 1 fő intézményvezető

1 fő főnővér

13 fő gondozónő

4 fő takarító,

1 fő mosónő

1 fő mentálhigiénés

A szakmai létszám megfelel a jogszabályi előírásoknak.

Beszámoló

Támogató Szolgáltatás

2023. évi munkájáról

1. A szolgáltatás bemutatása

1.1 A támogató szolgáltatás működésének alapja

Tiszakécske Város Önkormányzata 2018. február 15. napjától az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ, mint engedélyes, szolgáltatásaként elindította a támogató szolgáltatást.

A szolgálat **alapellátási** tevékenysége Tiszakécske, Lakitelek, Nyárlőrinc, Szentkirály települések közigazgatási területére terjed ki.

1.2. Támogató szolgálat elérhetősége és nyitvatartási ideje

Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ
Támogató Szolgálat
Tiszakécske, Kossuth utca 70/A
Tel.: 76/542 – 062, 162 mellék. 20/204-38-60

Hétfőtől – péntekig: 6 – 18 óráig
Szombaton és vasárnap csak indokolt esetben
Szolgálatvezetővel egyeztetett időpontban.

1.3. A szolgálat munkatársai

- 3 fő szociális gondozó, gondozó (személyi segítő)
- 2 fő segítő (gépkocsivezető)

A munkakör betöltéséhez szükséges képzettséggel 4 fő munkatárs rendelkezik, 1 fő szakképzetlen személyi segítő munkatársunk van, de ő is már képzésben van a szakképesítés megszerzéséhez.

Kettő kolléga rendelkezik a speciális támogató szolgálati képzettséggel.

1.4. Tárgyi feltételek bemutatása

A szolgálat könnyen megközelíthető helyen lévő, akadálymentes irodában, számítógép, internet, nyomtató, vezetékes és mobiltelefon felszereltségében megfelel a személyes gondoskodást nyújtó intézmények követelményeinek.

Továbbá a szolgálatunk rendelkezik az 1 /2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39/C § (2) előírt gépjárművel, amely 9 személyes, alkalmas elektromos kerekes székes személy szállítására,

beépített emelő szerkezetet tartalmaz, és a 4+3 pontos biztonsági rögzítéssel ellátott. Rendelkezésünkre áll még egy 9 személyes új vásárlású gépjármű és egy 5 személyes személygépjármű.

A gépjárművek rendelkeznek érvényes kötelező és CASCO biztosítással.

1.5. A szolgáltatás igénybevételének feltételei

A támogató szolgáltatás igénybevételének feltétele az intézményi jogviszony létesítése.

Az ellátások igénybevétele önkéntes, az igénylő, illetve a törvényes képviselője szóbeli, vagy írásbeli kérelmére történik.

A szolgáltatás igénybevételének feltétele: a fogyatékoság fennállásának orvosi dokumentációkkal való igazolása. A támogató szolgálat szociálisan nem rászorultakat is elláthat.

2. A támogató szolgálat célja, feladatai, alapelvei

A Szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 65.C § (1) alapján a támogató szolgálat célja Tiszakécske, Lakitelek, Nyárlőrinc, Szentkirály települések közigazgatási területén életvitelszerűen tartózkodó, fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása

2.1. Feladatai

A támogató szolgáltatás feladata a fogyatékoság jellegének megfelelően különösen

- az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (speciális személyi szállítás, szállító szolgálat működtetése),
- az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása,
- információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása,
- a jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása,
- segítségnyújtás a fogyatékos személyek kapcsolatkézségének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez speciális, önszervező csoportokban való részvételükhöz,
- egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan,
- segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása,

- a fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevételének elősegítése.

2.2. Szolgáltatási elemek

- Esetkezelés
Az igénybe vevő szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybevevő, igénybevevők saját és támogató környezet erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésében, újabb problémák megelőzésében.
- Gondozás
Az igénybevevő bevonásával történő, tervezésen alapuló célzott segítség. Segítséget nyújt mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá az egyén olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi – lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.
- Háztartási segítségnyújtás
Az igénybevevő segítése a mindennapi életvitelben, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében. Ide tartozik a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.
- Felügyelet
Az igénybevevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatás nyújtás helyszínén, lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.
- Szállítás
Javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybevevőhöz. Az igénybevevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére. Ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.
- Tanácsadás
Az igénybevevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdéseire reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat.

A megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nem kívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

- **Készségfejlesztés**

Az igénybevevő társadalmi beilleszkedését segítő, magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása. Lehetőségek biztosítása azok gyakorlása.

- **Gyógypedagógiai segítségnyújtás**

A fogyatékoságból adódó akadályozottság kompenzációjára szolgáló, a gyógypedagógia körébe tartozó komplex tevékenységrendszer, az igénybevevő, családja és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatása, a funkciózavarok korrekciója és a rehabilitáció érdekében.

2.3. A támogató szolgálat szakmai alapelvei

A fogyatékos ember fogyatékosága mértékétől és jellegétől függően képes lehet az önálló életvitelre, azaz képes ellenőrzése alatt tartani saját életét.

Ehhez elengedhetetlen feltétel a megfelelő szociális háló, a szociális alap és szakellátás kiépült rendszere, a képzett és kompetens segítők hálózata, a jogi garanciák, a megfelelő technikai felszerelések és eszközpark, valamint a befogadó társadalmi attitűd.

Az alapelvek meghatározásánál nemcsak a szolgáltatást igénybevevő fogyatékos személy alapvető ellátási elveit kell figyelembe venni, hiszen az igénybe vevő, a szolgáltató és maga a környezet, amelyben a szolgáltatás nyújtása megvalósul szoros kölcsönhatásban van egymással.

- **Egyéni szükségletek elve**

A segítő tevékenységnek igazodnia kell a fogyatékos ember egyedi egészségi állapotához, szükségleteihez és igényeihez.

- **Normalizáció**

A támogató szolgáltatás elsődleges irányelve. A szolgáltatást úgy kell megszervezni és biztosítani, hogy az igénybevevő életvitelre közelítsen a társadalom általános életviteli normáihoz. Mindez feltételezi, hogy a fogyatékos ember maga is törekszik az önálló, teljes értékű életre.

- **Önrendelkezés elve**

E szerint a célcsoport és közvetlen környezete képes, vagy képessé tehető az önálló, felelős döntéshozatalra. A támogató szolgáltatás aktívan segíti őt a döntés megvalósulásában. Hasonlóan a „semmit róluk nélkülük”, illetve a „semmit helyettük

nélkülük” elvekhez. A szolgáltatnak itt is az egyéni képességek, lehetőségek figyelembevételével a fogyatékos ember aktivitására kell építenie.

- Azonos jogok és kötelezettségek elve
Az elv szerint a társadalom többi csoportjához hasonlóan a fogyatékosok csoportja is tisztában van jogaival és kötelezettségeivel. A támogató szolgálat segíti az igénybevevőket e jogok és kötelezettségek megismerésében és megvalósításában.
- Rehabilitáció és prevenció
Cél, hogy a fogyatékoságból fakadó csökkentet funkcióképességet javítsuk, az állapotromlást megakadályozzuk, vagy késleltessük. A másodlagos ártalmakat megelőzzük, mérsékeljük, lehetőség szerint kompenzáljuk.
- Egyenlő esélyű hozzáférés
Az egyenlő esélyű hozzáférés elve alapján biztosítani kell a fogyatékos emberek számára, hogy minden információhoz, szolgáltatáshoz, közszolgáltatáshoz a többségi társadalom tagjaival azonos módon férjenek hozzá. A támogató szolgáltatás személyi, tárgyi, működési feltételrendszerét úgy kell kialakítani, hogy valamennyi fogyatékosági típus számára közel azonos módon hozzáférhető legyen.
- Alapszükséglet prioritása
Ennek értelmében előnyben kell részesíteni azt az igénybevevőt, aki alapvető szükséglet kielégítésére, alapvető életviteli feladatok elvégzésére kéri a támogató szolgálat segítségét.
- Legkisebb változtatás elve
Új igénybevevő felvételekor, illetve a korábbi igénylő számára teljesített tevékenység módosításakor úgy kell eljárni, hogy az a lehető legkisebb szolgáltatás módosítást eredményezze. Kivétel ez alól az alapszükséglet prioritása elv.
- Szakmai autonómia elve
A szolgáltatás biztosítójának joga és kötelessége bizonyos időszakonként felülvizsgálni a szolgáltatás tartalmát, annak módját, rendszerességét. Szükség esetén módosításokat hajthat végre.
- Szakmai szinergia elve
A jól szervezett, egymással együttműködő szolgáltatók által nyújtott szolgáltatások plusz eredményt hozhatnak mind az ellátottaknak, mint a szolgáltató szervezetnek.

Munkatársainkkal folyamatosan figyelemmel kísérjük a segítséggel élő társadalmi csoportokban előforduló szociális problémákat és ellátási hiányosságokat, s ezekre adekvát megoldásokat keresünk. Amennyiben ez kapacitásainkat, vagy kompetencia határainkat meghaladná, úgy jelzéssel élünk a megfelelő szociális szolgáltató felé.

2.4. Partnerség és együttműködés más intézményekkel

Jó szakmai kapcsolatot építettünk ki és együttműködünk az ellátási területen működő szociális, gyermekjóléti -, gyermekvédelmi, egészségügyi, oktatási és munkaügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, így különösen:

- háziiorvosi szolgálattal,
- az otthonápolási szolgálattal,
- ellátási területen működő többi támogató szolgálattal,
- bentlakásos szociális intézményekkel,
- személyes gondoskodást nyújtó ellátást, illetve szakosított ellátást nyújtó intézményekkel,
- a gyógypedagógiai, nevelési szakszolgálatokkal és a fogyatékos személyek segítő, érdekvédelmi szervezeteivel,
- pszichiátriai beteg és szenvedélybeteg esetén a háziorvossal és a kezelőorvossal,
- ellátási területen működő család- és gyermekjóléti szolgálatokkal,
- ellátási területen működő Polgármesteri Hivatalok,
- oktatási intézményekkel,
- egészségügyi intézményekkel,
- gyógyászati segédeszközök gyártójával, forgalmazójával,
- fogyatékos személyek érdekképviselőivel, civil szervezetekkel,
- ellátási területen működő karitatív közösségekkel,

Az együttműködés célja minél szélesebb körű információs bázis létrehozása, az elérhetőség azonnali biztosítása, az ellátottak érdekét szolgáló, személyiségi jogait tiszteletben tartó, komplex szociális segítő tevékenység biztosítása.

Valljuk, hogy a jól szervezett és együttműködő szociális szolgáltatók teremthetik meg a lakóhelyen, saját lakáson való szociális ellátás lehető leghosszabb ideig történő fenntartásának feltételeit.

3. Szakmai tevékenység adatai 2023. évben

3.1. A szolgálat feladatmutató adatai

Működési engedélyben bejegyzett évi vállalt feladatmutató: 8 500 FE

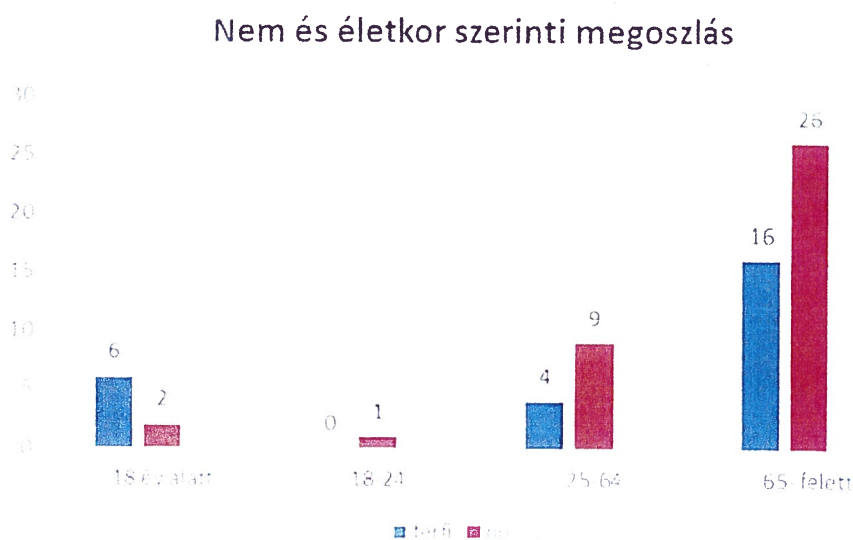
FE = feladategység: a halmozott fogyatékosága vagy autizmusa miatt szociálisan rászorult személyek segítségével töltött 40 perc, más szociálisan rászorult személyek segítségével töltött 1 óra, illetve a szociálisan rászorult személyek szállítása közben megtett 5 kilométer.

2023 évben 11 új ellátottat vettünk fel, kötöttünk velük megállapodást, így 64 főt láttunk el. 13 fő megállapodása szűnt meg, ebből 1 gyermek, aki más oktatási intézménybe ment, 1 fő

bentlakásos intézménybe költözött, és 11 fő elhunyt. A betegek életminőségének javítása, testi és lelki szenvedéseik enyhítése, fizikai és szellemi aktivitásuk támogatása a gondozókra hárult.

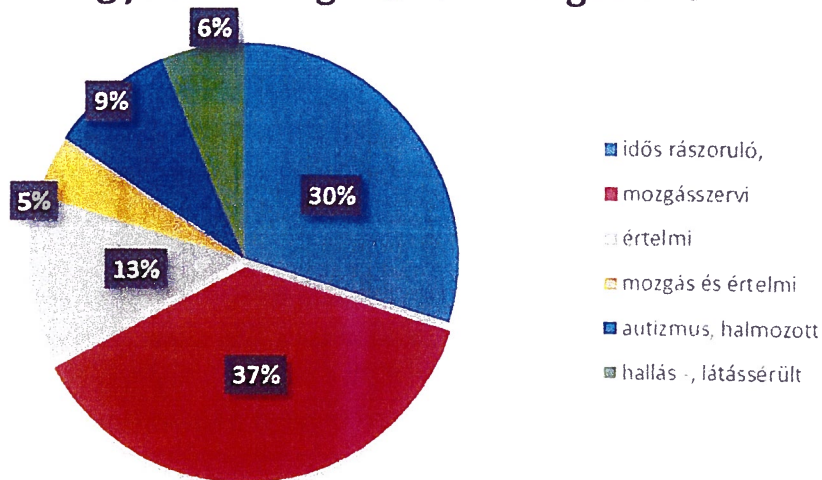
Az ellátottak az alábbi nem és életkor szerinti megoszlásban (1. számú táblázat), majd fogyatékoság típusa szerinti megoszlásban (2. számú táblázat), amiben idős rászorulóként szerepelnek azok az ellátottak, akik nem kapták meg a fogyatékosági támogatást, de egészségi állapotuk, mozgásuk beszűkültsége, indokoltá tette, teszi ellátásukat.

1. számú táblázat



2. számú táblázat

Fogyatékoság szerinti megoszlás



Támogató szolgálatunk ügyfél köre nagy arányban, 30%-ot meghaladó mértékű idős rászoruló, akik mozgásszervi problémákkal is küzdenek, valamint 37%-ot elérő a mozgásszervi problémákkal küzdő egyének, 33 % az egyéb fogyatékossgal rendelkező személyek. Kicsit részletezve hallás-, látás 6%, értelmi 13%, mozgás és értelmi 5%, valamint autizmus, vagy halmozott fogyatékossg 9%.

A szolgáltatásunk olyan hosszú távú, egyéni szükségletekre alapozott gondozást kínál, amely- az ellátottak autonómiájának visszaállításával nagymértékben épít aktív és felelős részvételükre.

A szociális és mentális gondozás során, és az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítségével egészségi, és pszichés állapotuk javul.

Hozzájárul a lakosság életminőségének javításához, a fogyatékkal élő emberek esélyegyenlőségének elősegítéséhez, a társadalmi kohézió erősítéséhez.

Szolgálatunk ellátja az idősök otthona lakóinak egészségügyi ellátásra irányuló szállítási szükségleteit, valamint a nappali ellátásra (időskorúak, fogyatékosok nappali ellátása) való szállítását több ellátottnál. Nagyon nagy igény jelentkezik folyamatosan a reggeli, délelőtti, sőt a késő délutáni szakrendelésekre történő szállításra.

3.2. A szolgálat feladatmutató számai

Szolgálatunk teljesítette a 2023 évre vállalt éves feladatmutatót, számszerint 9 859,45 feladategységet. Ebből 3 837,6500 egység személyi segítség feladattal, 6021,8000 feladategység szállítással, az alábbi 3.számú táblázatban részletezettek szerint.

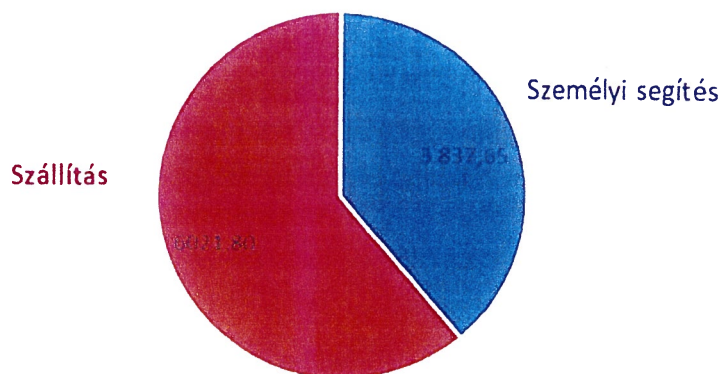
3. számú táblázat

	Támogató szolgálat működési napok száma:		365
	Befogadott feladatmutató		8 500
	Teljesített feladategység (I.+II.)		<u>9 859,45</u>
I.	<u>Személyi segítség feladategysége</u>		<u>3 837,65</u>
	ebből:		
	Személyi segítségre fordított idő alapján számított feladategység (a szállításhoz kapcsolódó személyi segítség kivételével) összesen (1.+2.)		3014,97
	1.	Halmozott fogyatékossga vagy autizmusa miatt szociálisan rászorult személyek személyi segítésére fordított idő alapján számított feladategység (a szállításhoz kapcsolódó személyi segítség kivételével)	242,95

2.	Más szociálisan rászorult személyek személyi segítésére fordított idő alapján számított feladategység (a szállításhoz kapcsolódó személyi segítés kivételével)	2 772,02
Szállításhoz kapcsolódó személyi segítés finanszírozás szempontjából figyelembe vehető feladategység (3.+4.)		822,68
3.	Halmazott fogyatékosága vagy autizmusa miatt szociálisan rászorult személyek <u>szállításhoz kapcsolódó személyi segítésére</u> fordított idő alapján számított feladategység	750,45
4.	Más szociálisan rászorult személyek <u>szállításhoz kapcsolódó személyi segítésére</u> fordított idő alapján számított feladategység	72,23
II.	Szállítási szolgáltatás finanszírozás feladategység (5.)	<u>6 021,80</u>
5.	Szociálisan rászorult személyek szállítása közben megtett kilométerből számított feladategység összesen:	6021,80

4.számú táblázat

Teljesített feladategységek



A 4. számú táblázatban látszik, hogy a szolgáltatás kapacitásának mintegy 61%-át a szállító szolgáltatás kötötte le. Igénybevétele az esetek többségében rendszeres napi, heti illetve havi periodicitást mutat.

A szállító szolgáltatás nagy számban történő igénybevétele híven tükrözi térségünk földrajzi és szociális jellemzőit.

Több települést látunk el, a szállító szolgálat munkája a szolgáltatások könnyebb elérésére és a szegregáció miatti közlekedési nehézségek áthidalására irányul.

Az ellátási területünkön fogyatékkal élő iskoláskorú tanköteles gyermekek oktatása többnyire erősen specializált és izolált intézményekben történik, esetünkben ez főként Kecskeméten

központosul. Ez a körülmény gyakran akadálya lenne a szülők munkavállalásának. Így a szolgálat elmondhatja, hogy két szinten segíti az integráció megvalósulását. Nemcsak a gyermekek integrációját segíti a közoktatási intézményekbe történő szállítással, hanem tehermentesíti a szülőket, megkönnyítve ezzel a munkavállalást. A fogyatékkal élő gyermekek Kecskemétre járnak különböző oktatási intézményekbe.

Nehéz anyagi körülményeik miatt több ügyfelünk él külterületen, ahonnan minden szolgáltatást nehezebb elérni. A nagy távolságok, a rossz útviszonyok, illetve a fogyatékoság típusa miatt a legtöbb családnak nehézséget okoz a tömegközlekedés igénybevétele. Több gyermekes családok esetén a szülőknek különböző oktatási intézményekbe, adott esetben különböző városokba kellene eljutniuk a tanítás kezdetére és végére.

Személyi segítséget igénylő ügyfeleink szintén napi, heti, havi rendszerességgel veszik igénybe a szolgáltatásainkat.

Feladataink nagyon nagy része egy rendszerben beállt folyamatos szolgáltatás nyújtás, amit nem lehet „egyszer csak” abbahagyni, mert a feladategységeket teljesítettük például két hónappal az év vége előtt.

A Támogató Szolgáltatás 2023 évre már befogadott emelt feladatmutatóval rendelkezik. A megemelt feladatmutató magasabb normatív finanszírozást is jelent.

3.3. A szolgálat feladatmutatóban nem látható számai

Szolgálatunk több sok olyan tevékenységet is végez, amelynek egy részét nem tudjunk mérhető feladatmutatóvá tenni.

- 2023 év májusában az Magyar Élelmiszerbank Egyesület szervezésében megkezdődött a helyi **Penny üzletből** történő élelmiszermentés. Hétközben a támogató szolgálatunk elszállítja a Családsegítő szolgálathoz az 1-2 napon belül lejáró szavatossági idővel rendelkező élelmiszereket, amit ott kiosztanak a szociálisan rászorulóknak között. A hétvégi elszállítást és a kiosztást is támogató szolgálatunk kollégái végzi.
- 2023 az évben is folyamatosan kaptunk magánszemélyektől adomány ruhákat, háztartási eszközöket, bútorokat, elektronikai eszközöket. Ezeket vagy a saját, vagy a családsegítő szolgálat ügyfelei között juttattuk el a megfelelő helyekre.
- A családsegítő szolgálattal szoros együttműködésben vagyunk. A közös ellátottakon túl, a mi napi szintű terepen való jelenlétünk a felmerülő problémákra való gyors reagálást teszi lehetővé. Jó személyes kapcsolatoknak a közvetlen, jól működő kommunikációnak köszönhetően nagyon hatékonyan tudunk együtt dolgozni.
- Szolgálatunk a fent leírtakból is láthatóan nem szociális rászorultakat is elláthat, így ellátottaink között vannak olyan idős, sokféle egészségi problémával küzdő ellátottak, akik szállítási, gondozási igényeit ellátjuk

- A város kiterjedt tanyavilággal rendelkezik. Az ott élők ellátása érdekében megkereséseket kapunk a körzeti orvosoktól, minden esetben próbálunk valamilyen segítséget nyújtani. A támogató szolgálat napi területen lévő jelenléte a házi segítségnyújtó szolgálattal együttműködve a városunk külső területeit élőket egyenlőre biztonságosan el tudja látni.

A támogató szolgáltatásban dolgozó kollégák munkavégzése nagyfokú önállóságot igényel. Az ellátottak otthonába egyedül érkeznek, egyedül látják el feladataikat. A telefonos megkeresések alkalmával az ellátottak és /vagy hozzátartozóik elégedetten nyilatkoztak kollégáinkról, és a szolgáltatásról. A szakmai munkát valójában az ő visszajelzéseik alapján lehet értékelni. A 2023-es évben a támogató szolgáltatásban kolléganők és férfi kollégák elhivatottan és szakszerűen látták el feladataikat.

Beszámolót készítette: Maczkóné Fekete Boglárka

Beszámoló

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2023. évi munkájáról

1. A szolgálat bemutatása

1.2 A család- és gyermekjóléti szolgálat működésének alapja

Család- és gyermekjóléti szolgálatunkat Tiszakécske Város Önkormányzata, mint fenntartó, az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ, szakmai tekintetben önálló egységeként működteti.

A szolgálat **alapellátási** tevékenysége Tiszakécske város közigazgatási területére terjed ki.

1.2. Család- és gyermekjóléti szolgálat elérhetősége és nyitvatartása

Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
Tiszakécske, dr. Hanusz Béla utca 11.
Tel.: 76/ 542-055, 542-056, 542-057, 542-058, mobil: 20/2211-767
Hétfő: ½ 8-17 óráig
Kedd - csütörtök: ½ 8 - 16 óráig
Péntek: ½ 8 – 13:00 óráig

1.3. Ügyfélfogadási rend

Hétfő: 10-12 és 13-17 óra
Kedd: 8-12 óra
Szerda: 13-16 óra
Csütörtök: 13-16 óra
Péntek: 8-12 óráig

1.4. A szolgálat munkatársainak szakképzettségi mutatója

Az előírt szakmai létszámhoz, szakmai vezető biztosított a településen.

- 1 fő szociális munkás végzettséggel, és szakvizsgával rendelkező szakmai vezető
- 1 fő családsegítő szociálpedagógus végzettséggel
- 2 fő családsegítő szociális munkás főiskolai képzésben

1.5. Tárgyi feltételek bemutatása

Az irodahelyiségek berendezése, felszereltsége megfelel a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 29. § (1) bekezdés a) pontja szerint a személyes segítő munka követelményeinek. Minden munkatársunknak van saját számítógépe. Szolgálatunk nem rendelkezik saját gépkocsival, ezért a külterületen történő családlátogatásokhoz a Városgondnokság gépkocsiját vesszük igénybe, igazodva munkarendjükhöz. A személygépkocsin kívül teherautót is rendelkezésünkre bocsátanak adományok szállításához.

1.6. A szolgáltatás igénybevételének feltételei

A családsegítő szolgáltatást igénybe vevők **önkéntesen** veszik igénybe szolgáltatásainkat. A gyermekjóléti szolgáltatás bizonyos esetekben szintén lehet önkéntes, de pl. a védelembé vett gyermekek családjai részére, amennyiben a család- és gyermekjóléti központ a családgondozásba bevonja szolgálatunkat, akkor kötelező az együttműködés. A szolgálat munkatársa havi három személyes találkozás keretében működik együtt a klienssel és hozzátartozóival, a kialakult nehézség megoldása érdekében. Szükség esetén esetkonferencia, esetmegbeszélés, és esetkonzultáció segíti a probléma rendszerszintű megközelítését, a szakemberek és a családtagok hatékony együttműködésének előmozdítását.

Az önkéntesen együttműködő családok, egyének **ellátása megszűnik**, ha a közösen megfogalmazott problémák megoldódtak, a gondozási tervben kitűzött célok megvalósultak, vagy a további szolgáltatást már nem igénylik. A hatósági intézkedés alapján együttműködésre kötelezettek esetében a gyámhivatal döntésétől függ az együttműködés lezárásának időpontja.

Szolgáltatásainkról ügyfeleink más intézmények ajánlásai alapján, szóróanyagokon, és online közösségi oldalunkon keresztül tájékozódhatnak, illetve klienseink egymásnak is javasolják szolgáltatásainkat. Minden szolgáltatásunk **ingyenes**.

Munkatársaink a törvényi előírások, és a **Szociális Munka Etikai Kódexe** alapján végzik munkájukat.

2. A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatai

A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a Szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. § (4) bekezdés alapján a **családsegítés** feladatait, valamint a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. sz. törvény 39-40. § szerinti **gyermekjóléti** alapellátási feladatokat

2.1. Családsegítés

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családok segítése érdekében **veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer** működik. A kapott jelzés alapján a szolgálat munkatársai feltérképezik az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatják őket a családsegítés céljáról, tartalmáról.

A családsegítés keretében biztosítjuk

- a) szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- b) anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- c) szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- d) közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- e) tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adóssághoz és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossággal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- f) kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

2.2. Gyermekjóléti szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

2.2.1. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás, vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
- d) a szabadidős programok szervezése,
- e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

2.2.2. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek **veszélyeztetettségének megelőzése** érdekében

a) a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,

b) a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,

c) meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,

d) tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokról, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

2.2.3. A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében iskolai szociális munkát biztosíthat, amit a család- és gyermekjóléti központ biztosít településünkön.

2.2.4. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult **veszélyeztetettség megszüntetése** érdekében

a) a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,

b) a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,

c) kezdeményezni

- egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíteni.

- szociális alapszolgáltatások igénybevételét,

- egészségügyi ellátások igénybevételét,

- pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.

2.3. *Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése*

A jelzőrendszer tagjai: a gyermekjóléti központ, a polgármesteri hivatal, a rendőrség, az oktatási és nevelési intézmények, házi orvosok, házi gyermekorvosok, védőnők, nevelőszülő hálózatok, idősek otthona, Rév Pszichiátriai és Szenvedély-betegsegítő Szolgálat, Magyar Máltai Szeretetszolgálat, gyámhivatal, egyházak, támogató szolgálat, hivatásos pártfogó, civil szervezetek és magánszemélyek.

A jelzőrendszeri tagok által küldött jelzések 2023. évben

Megnevezés	0-17 éves	nagykorú
Egészségügyi szolgáltató	14	4
ebből védőnői jelzés	2	2

Személyes gond. nyújtó szociális szolgáltatók	18	1
ebből család- és gyermekjóléti szolgálat	8	0
ebből család- és gyermekjóléti központ	10	1
Kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók	0	0
Átmeneti gondozást biztosítók	0	0
Menekülteket befogadó állomás, szállás	0	0
Köznevelési intézmény	29	21
Rendőrség	14	2
Ügyészség, bíróság	5	0
Pártfogó felügyelői szolgálat	0	0
Egyesület, alapítvány, egyházi személy	0	0
Áldozatsegítés és kárenyhítés	1	0
Országos Kríziskezelő és Inform. Telefonszolgálat	0	0
Állampolgár, társadalmi szervezet	43	19
Önkormányzat, jegyző	4	6
Járási gyámhivatal	0	0
Munkaügyi hatóság	0	0
Katasztrófavédelem	0	0
Közüzem szolgáltatók	0	0
Gyermejjogi/ellátott jogi/betegjogi kép	0	0
Hivatásos gondnok	0	0
Javítóintézet	0	0
Fővárosi és megyei kormányhivatal	5	0
Állam fenntartói feladatnak ell. kijelölt szerv	1	1
Büntetés- végrehajtási intézet, pártfogó felügyelő	0	0
Összesen	134	54
Jelzéssel érintett személyek száma (nem halmozott adat)	98	54

Szolgálatunk, a törvényi előírásoknak megfelelően heti rendszerességgel írásban tájékoztatja a család- és gyermekjóléti központot a beérkezett jelzésekről. A jelzést tevők minden esetben visszajelzést kapnak arról, hogy milyen intézkedés történt jelzésük kapcsán.

Az előző évhez viszonyítva több, mint másfélszeresére nőtt a gyermekekről, és háromszorosára a felnőttekről érkező jelzések száma, és a jelzésben érintettek száma is. A

köznevelési intézmények, a rendőrség, és a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók jelentősen több jelzést, míg a védőnők és az állampolgárok kevesebb jelzést küldtek, mint egy évvel korábban.

A jelzőrendszeri tagok részére 6 alkalommal szerveztünk **szakmaközi megbeszélést**, az alábbi időpontokban és témákban:

2023.02.23. Éves szakmai tanácskozás

A 15/1998. IV. 30. NM rendelet 9.§(k) pontja alapján

2023.05.24. Tájékoztatás gyámügyi jogkörökről

2023.06.22. Nevelési, oktatási intézmények és a bölcsőde szerepe a gyermekvédelemben

2023.09.19. Pedagógiai Szakszolgálat tevékenységének bemutatása

2023.11.27. Gyermekek kortárs csoport általi bántalmazása

2023.12.05. Óvodai és Iskolai szociális munka tevékenységének bemutatása

A szakmaközi megbeszélések célja, hogy a jelzőrendszeri tagok megismerjék egymás munkáját, kompetenciahatárait, és ez által javuljon az együttműködés, a jelzési hajlandóság és hatékonyabb legyen a családgondozás. Sajnálatos módon, évről évre egyre kevesebb jelzőrendszeri tag vesz részt ezeken az alkalmakon, annak ellenére, hogy minden évben előre egyeztetünk az időpontokról, és a témákról is.

3. Szakmai tevékenység adatai 2023. évben

3.1. A szolgálat forgalmi adatai

Sorsz.	megnevezés	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
1.	információnyújtás	237	162
2.	segítő beszélgetés	146	122
3.	Tanácsadás	249	168
4.	Ügyintézéshez segítségnyújtás	177	133
5.	konfliktuskezelés	61	118
6.	Kríziskezelés	3	10
7.	közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez		
	- pénzübeli	37	49
	- természetbeni	14	36
8.	közvetítés másik szolgáltatáshoz	11	19
	- ebből átmeneti gondozásba	0	0
9.	közvetítés család- és gyermekjóléti központhoz	3	11

10.	esetkonferencia	17	42
11.	esetmegbeszélés	3	12
12.	esetkonzultáció	187	204
13.	Sz szakmaközi megbeszélés	6	0
14.	Egyéni és csoportos készségfejlesztés	36	64
15.	közösségfejlesztés	0	0
16.	Környezettanulmányban való közreműködés	3	5
17.	családlátogatás	213	209
18.	adományközvetítés	281	370
19.	Hátralékkezelési tanácsadás	1	5
20.	Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	22	18
21.	Nevelési-oktatási int. gyermekvédelmi feladatainak segítése	0	0
Összesen:		1707	1757

A statisztikai adatok alapján, az előző évhez viszonyítva 2023-ban, minimálisan csökkent az együttműködési megállapodás alapján gondozott gyermekek és felnőttek, és a nem együttműködési megállapodás alapján érkezők száma is.

A szolgáltatást igénybe vevők leggyakoribb problémája: **családi-kapcsolati konfliktussal, elhanyagolással, anyagi nehézségekkel, illetve gyermekneveléssel kapcsolatos.** Gyakran fordulnak hozzánk **megváltozott munkaképességűek ellátása, fogyatékosági támogatás igénylése** érdekében, valamint **nyugdíjügyek intézésével, bírósági keresetek benyújtásával** kapcsolatban is. A munkanélküli emberek **önéletrajzának és motivációs levélének** megírásában, online továbbításában is gyakran nyújtunk segítséget.

Sok családnak jelent problémát a **lakásfenntartási kiadások** fizetése. Amennyiben a törvényi előírásoknak megfelelnek, **hátralékkezelési szolgáltatásban** részesülhetnek, melynek tanácsadását szolgálatunk adósságkezelési tanácsadója végzi. Az OEP-nél igényelhető **egyszeri gyógyszersegély** ügyintézésében is gyakran nyújtunk segítséget.

A **pszichiátriai és szenvedélybeteg** gondozása érdekében a RÉV Szenvedélybeteg-segítő Szolgálattal, a hajléktalan, illetve krízishelyzetbe kerülők segítése érdekében a Máltai Szeretetszolgálattal működünk együtt.

Ebben az évben is több alkalommal készítettünk **környezettanulmányt** önkormányzati segélyek, támogatások megállapításához. A törvényi előírásoknak megfelelően a **szünidei gyermekétkeztetésre jogosultaknál** családlátogatást tettünk, és segítettünk az igénylő lap kitöltésében.

3.2. Együttműködési megállapodás alapján szolgáltatást igénybevevők száma elsődleges probléma szerint és a problémák halmozott száma

sorsz.	A probléma típusa	Családok száma az elsődleges probléma szerint	Problémák halmozott száma (db) (elődlegessel együtt)
1.	Életviteli	2	11
2.	Családi-kapcsolati konfliktus	17	23
3.	Családon belüli bántalmazás	3	6
4.	Elhanyagolás	10	17
5.	Gyermeknevelési	4	27
6.	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	2	12
7.	Magatartászavar, teljesítményzavar	4	5
8.	Fogyatékoság, retardáció	-	2
9.	Lelki – mentális, pszichiátriai betegség	3	6
10.	Szenvedélybetegség	2	6
11.	Egészségügyi probléma	1	3
12.	Foglalkoztatással kapcs.	-	4
13.	Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	3	12
14.	Ügyintézésrel kapcsolatos	-	6
15.	Információkéréssel kapcsolatos	-	5
16.	Egyéb	3	3
Összesen:		54	148

A táblázatból kitűnik, hogy az együttműködési megállapodás alapján gondozott családok közül legtöbben, az előző évhez hasonlóan, családi-kapcsolati konfliktus miatt kerültek szolgálatunkhoz. Az emberek frusztráció türe és együttműködési készsége csökken, a mentális zavarokra való hajlama növekszik. A családon belüli feszültségnek gyakran a gyermek a tűnethordozója. A gyermek deviáns viselkedése, gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézsége, magatartás- és teljesítményzavara, illetve tanulási nehézsége, valamint iskolai, családi konfliktusai is összefüggésbe hozhatók a családi háttérrel. Éppen ezért fontos, hogy munkánkat a rendszerszemlélet alapján végezzük.

Az együttműködési megállapodás alapján végzett családgondozás során, a törvényi előírásoknak megfelelően, a családtagokkal **havonta három személyes találkozást** kell megszerveznünk és dokumentálnunk. A 2021. év nyarán bevezetésre került, és folyamatosan módosított, számítógépes nyilvántartás (GYVR) napra kész vezetése jelentős többletmunkát követel a munkatársaktól.

3.3. Veszélyeztetett kiskorúak (0-17 évesek) adatai

Sorsz.	okok		Az érintett gyermek száma a veszélyeztetettség fő oka szerint	Ebből (a-ból) jogerős hatósági intézkedésben érintett gyermek száma	Veszélyeztetettség okainak halmozott száma (fő okkal együtt)
			a	b	c
1.	Környezeti főcsoport összesen		84	27	153
e b b ő l	Lakhatási probléma		-	-	4
	Szülő(k) egészségi problémái		1	-	2
	Családi szerkezet		29	9	38
	Szülők, család életvitele, életvezetési problémája		25	6	41
	gyermekkel szembeni rossz bánásmód	családon belüli bántalmazás fizikai	9	3	17
		családon belüli bántalmazás lelki	1	-	3
		gyermek elhanyagolása fizikai	16	8	17

		gyermek elhanyagolása lelki	-	-	25
		iskolai kirekesztés, erőszak	1	-	1
		kortárs csoport negatív hatása	2	1	5
2.		Magatartási főcsoport összesen	2	-	8
ebből		Drogfogyasztás	-	-	-
		Csavargás	1		7
3.		Egészségi főcsoport összesen	6	-	15
ebből		Magatartás- vagy tanulási zavar	6	-	15
4.		Anyagi okok főcsoport	-	-	-
Veszélyeztetett kiskorúak száma összesen			92	27	-
Családok száma, amelyekben a veszélyeztetett kiskorúak élnek			50	19	-

A táblázatból kitűnik, hogy az együttműködési megállapodás alapján ellátott családokban nevelkedő gyermekek, illetve szüleik összetett problémákkal küzdenek. Amennyiben az alapellátás nem tudja megoldani a család problémáját, illetve a gyermek veszélyeztetettségét megszüntetni, akkor hatósági intézkedést kezdeményezünk.

3.4. Veszélyeztetett kiskorúak közül család- és gyermekjóléti központ felé továbbított esetek

Sorsz.	okok	Érintett gyermekek száma
1.	Hatósági intézkedés kezdeményezése miatt	6
2.	Központ által nyújtott speciális szolgáltatás miatt	25
3.	Súlyos veszélyeztetettség miatt közvetlenül hatósági intézkedésre javasolt esetek száma	2

Speciális szolgáltatásban részesülő, és hatósági intézkedések miatti kezdeményezésben érintett gyermekek száma növekedett az előző évhez képest. A család- és gyermekjóléti központ, illetve a gyámhivatal munkatársaival együttműködünk a hatósági intézkedésben érintett gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében.

4. *Prevenációs tevékenységünk:*

A nyári szünetben két alkalommal szerveztünk egy hetes napközis tábor hátrányos helyzetű gyermekeknek. Az Erzsébet-tábor program keretében 20 hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nyaralhatott Zánkán egy hétig, szolgálatunk közreműködésével. Ezek a szabadidős programok sok esetben az egyetlen nyári programot jelentik a gyermekek számára, és minden évben nagyon várják ezeket.

Az előző évek jó gyakorlatához hasonlóan a nyári szünetben **korrepetálási lehetőséget** biztosítottunk a szolgálatunknál ellátásban részesülő gyermekek számára. A felzárkóztatáson részt vevő gyerekek a pótvizsgán átmentek, és így sikerült elkerülniük az évismétlést. A szülők örömmel fogadták ezt a lehetőséget, mivel ők maguk nem tudnák ezt biztosítani gyermekeik számára.

A diákotthon lakóinak karácsonyvároó játékos vetélkedőt szerveztünk.

5. *Adományoztási és közvetítői tevékenységünk*

- Ismét egy évre szóló együttműködési megállapodást kötöttünk az **Magyar Élelmiszerbank Egyesülettel**. Ennek révén tavaly egy alkalommal kaptunk jelentős mennyiségű tartós élelmiszert, melyet 300 fő részére tudtunk kiosztani. Az egyesület szervezésében folytatódott a helyi **Penny üzletből** történő élelmiszermentés. Hétközben a támogató szolgálat elszállítja szolgálatunkhoz a 1-2 napon belül lejáró szavatossági idővel rendelkező élelmiszereket, amit kiosztunk a szociálisan rászorulóknak között. A hétvégi kiosztást a támogató szolgálat végezte.
- Az önkormányzat által szervezett karácsonyi adományozásban részt vettünk, melyre a **Balogh Tészta Kft-től** kaptunk adományt.
- A lakosság által felajánlott **ruhák, bútorok és háztartási eszközök** gyűjtésében és közvetítésében is részt vállaltunk.
- Szentháromság Plébánia Teréz Anya Karitás Csoportjával szintén együttműködünk adományozásban, illetve közvetítésben.
- Az RSZTOP csomagok osztásának kiértékelésében aktívan részt vettünk, helyszínt biztosítottunk.

6. *Egyéb tevékenységeink*

A Károli Gáspár Református Egyetem 2 szociális munkás hallgatójának gyakorlati helyszínét és tereptanári kísérését biztosította szolgálatunk.

7. Javaslataink

- A család- és gyermekjóléti központban biztosított a pszichológusi segítség gyermekek, illetve családtagjaik részére. Ezen kívül hasznos lenne a **családterápia / családkonzultáció** biztosítása is, a komplex és hatékony családgondozás érdekében.
- Településünkön az **ingyenes jogi tanácsadás** megszűnt, pedig nagy érdeklődés lenne erre a szolgáltatásra.
- A város kiterjedt tanyavilágában élők jobb ellátása érdekében, a támogató szolgálat mellett, hasznos lenne a **tanyagondnoki szolgálat** megszervezése is.
- Nagyon sok család él rossz lakhatási körülmények között, gyermeknevelésre alkalmatlan ingatlanban. Anyagi és szociális helyzetük miatt a magántulajdonban lévő albérleteket nem tudják megfizetni, családok átmeneti otthonai, illetve az anyaoththonok túlzsúfoltak, különösen a téli időszakban nem tudnak újabb családokat befogadni. A fentiek alapján, a jelenleginél **több önkormányzati bérlakásra lenne szükség.**
- Megoldás lehetne a lakásproblémára egy olyan kezdeményezés, melynek keretében az **önkormányzat által megvásárolt olcsóbb lakásokat bérelnék a családok**, ugyanakkor előtakarékoskodnának is, hogy részletfizetéssel, idővel a tulajdonukba kerülhessen az ingatlan. Ezzel a megoldással vállalnák azt is, hogy a lakást karbantartsák, mivel saját maguknak tartják azt fent.
- Munkatársaink naponta nagyon nehéz, időnként kilátástalannak tűnő emberi sorsokkal, helyzetekkel szembesülnek, ami mentálisan nagyon megterhelő. A rendszeres **szupervízió**, a mentális segítség a szakmai személyiség védelme, a kiégés elkerülése érdekében rendkívül fontos lenne.
- Az elmúlt évben két munkatársunk vett részt online szakmai továbbképzésen, de jó lenne személyes jelenlétet biztosító képzéseken is részt venni, mivel ott a kapcsolatépítés lehetősége jobban biztosított.

Összegzés

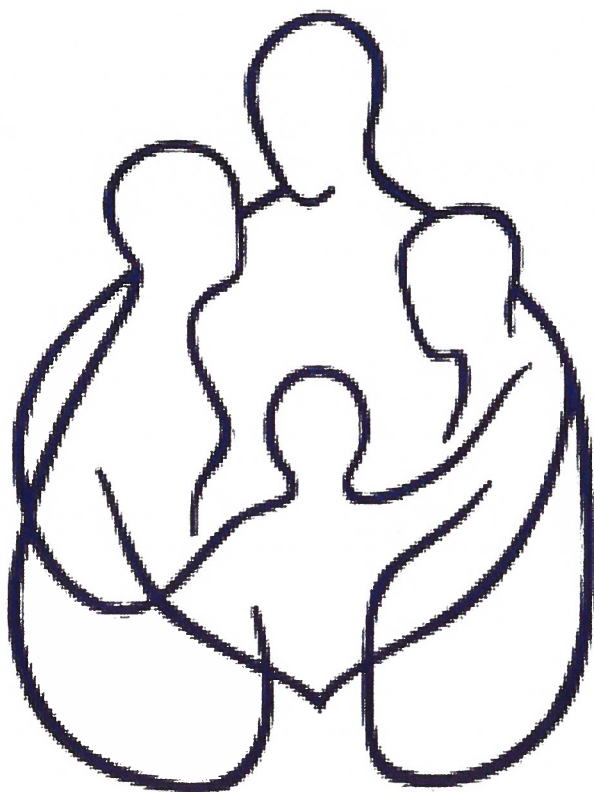
Beszámolónkból is látszik, hogy munkánk sok színű, és összetett. A problémák rendszerszintű megközelítése, a beavatkozási lehetőségek felismerése, valamint kivitelezése, megfelelő elméleti és gyakorlati tudást, valamint a társszakmák szervezeteivel, és munkatársaival történő konstruktív együttműködést igényel. Köszönjük munkánk támogatását.

Beszámolót készítette: Stinnerné Dakó Ildikó

Tiszakécskei Család-és Gyermekjóléti Központ

Szakmai beszámoló

2023.



***Tiszakécske Város Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ
Család-és Gyermekjóléti Központ szakmai beszámolója***

Tiszakécske Város Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ Család-és Gyermekjóléti Központ Tiszakécske Járás Közigazgatási területén látja el a feladatait.

Járáshoz tartozó települések száma	5
Terület (km ²)	405,99
Népsűrűség (fő/km ²)	58
Lakónépesség (2023. január 01, fő)	24324

Forrás: KSH

Célunk a gyermekek törvényben foglalt jogainak érvényesítéséhez, a szülői kötelességek teljesítéséhez, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez és megszüntetéséhez nyújtott széleskörű, szükség esetén alternatív eszközöket is alkalmazó szociális munka végzése. Támogatást nyújtunk a gyermekek ellátására, gondozására, testi, szellemi fejlődésére, szocializációjára vonatkozó szülői, gondozói, támogatói tevékenységek ellátásához.

Feladatunk, hogy együttműködjünk a szociális és gyermekjóléti ellátó tevékenységekhez kapcsolódó más szervezetekkel és intézményekkel és figyelemmel kísérjük a szociális és gyermekjóléti ellátások kapcsolódó jogszabályi változásokat.

Intézményünk rendszerszemléletű szociális munka keretében komplex segítséget nyújt az intézmény szolgáltatásait igénybe vevők önálló életvitelének és készségeinek erősítéséhez.

Alapelveink

Munkánk során elsődleges alapelvünk az elesetteken való segítség, az előítélet mentesség, az egyenlő bánásmód, az emberi méltóság tiszteletben tartása, a humánus, az empátia, a prevenció, a komplex problémamegoldás, valamint a személyi-, emberi- és gyermeki jogok védelme és tiszteletben tartása.

Segítő tevékenységünket a Szociális Munka Etikai Kódexében foglalt szakmai etikai normáknak megfelelően végezzük.

Az intézményünkben a GYVT.40/A.§ -ban meghatározott feladatait a Család- és Gyermekjóléti Központ szervezeti egysége útján látja el.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.

- I. A gyermekek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújtunk, amelynek keretében biztosítjuk**

I.1. A kapcsolattartási ügyeletet

Kapcsolattartási ügyelet keretében találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt biztosítottunk a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára.

A zavartalan együttlétre az intézmény székhelyén került sor a Tiszakécske, Bajcsy-Zsilinszky utca 3. ill. 2023. június 01-től a Kossuth Lajos utca 70/A szám alatt. Indokolt esetben felügyelet és tanácsadás mellett. A kapcsolattartás kedd, szerda, pénteki napokon 13-16 óra között vehető igénybe. A kapcsolattartás elrendelését megelőzően a Járásbíróság és a Bács- Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Tiszakécskei Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztálya felveszi a kapcsolatot az intézményünkkel és a szabad kapacitás függvényében kerül megállapításra az időpont. A határozat vagy végzés átvételét követően lehetőség szerint sor kerül egy, a kapcsolattartást megelőző első találkozásra, melyben az érintettek megállapodnak a kapcsolattartásra vonatkozó szabályok betartásáról.

A Család-és Gyermejjóléti Központ a felügyelt kapcsolattartás elmaradása esetén annak elmaradásáról öt napon belül tájékoztatja a gyámhivatalt vagy a járásbíróságot. A megvalósulásáról, az ott történteokről, a szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy és a gyermek kapcsolatának alakulásáról kapcsolattartási naplót vezet a jelenlevő szakember. A felügyelet fenntartásának szükségességéről felkérésre vagy felülvizsgálatára vonatkozó javaslatáról hivatalból tájékoztatja a gyámhivatalt/ járásbíróságot az intézmény.

A speciális tevékenység keretein belül ellátottak száma:

2023-as évben 25 alkalommal 5 gyermek vette igénybe a szolgáltatást.

(2020-es évben 10 alkalommal 2 gyermek vette igénybe a szolgáltatást.

2021-es évben 25 alkalommal 3 gyermek vette igénybe a szolgáltatást

2022-es évben 67 alkalommal 7 fő vette igénybe a szolgáltatást.)

I.2. A kórházi szociális munkát

Tiszakécske Járási területén nem működik Kórház, de feladatunk a válsághelyzetben lévő anya és gyermekének segítése, a gyermekosztályon a gyermekelhanyagolás és bántalmazás észlelése esetén az intézkedések megtétele. Szoros kapcsolat kialakítása a felnőtteket ellátó, főként a pszichiátriai és a rehabilitációt végző osztályokkal és rendszeres kapcsolattartás a kórházi szociális munkásokkal és védőnőkkel. Az elmúlt évek tapasztalata alapján elmondható, hogy a problémák nagy részét

közvetlenül a kórházban dolgozó szociális munkások jelezték, akik rendszeresen konzultálnak a központtal.

A 2023-as évben 3 család 5 gyermekével kapcsolatban történt konzultáció.

A 2022-es évben a speciális tevékenység keretein belül ellátottak száma: 1 fő.

I.3. Gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot:

A készenléti szolgálat célja a Család-és Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálat egy állandóan hívható telefonszám (06/20-386-7743) biztosításával van megszervezve oly módon, hogy a készenléti levő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani.

A készenléti szolgálat biztosítása heti váltásban történik, előre megtervezett időpontokban. A szakembernek minden napról feljegyzést kell készíteni az erre a célra kiadott formanyomtatványon.

A 2023-as évben 64 jelzés érkezett.

(A 2020-as évben 3 jelzés érkezett.

A 2021-es évben 3 jelzés érkezett

A 2022-es évben 8 jelzés érkezett.)

I.4. Óvodai és iskolai szociális segítség

2018. szeptember 1-jétől sor került az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység bevezetésére valamennyi köznevelési intézményben.

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás célja a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatás nyújtása a köznevelési intézménybe járó gyermeknek és gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak, az intézményben megjelenő egyéb szakembernek.

Az óvodai és iskolai szociális segítők egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végeznek. Az óvodai és iskolai szociális segítők megjelenése a köznevelési intézményekben, nem módosította a köznevelési intézmények észlelő- és jelzőrendszerben betöltött szerepét.

A köznevelési intézmények továbbra is a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látnak el, mely feladatok ellátásához és az észlelő-és jelzőrendszer hatékony működéséhez, illetve megerősítéséhez nyújtanak az óvodai és iskolai szociális segítő szakemberek segítséget. Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás ellátása a köznevelési intézmény és szükségszerűen a fenntartója, valamint a család- és gyermekjóléti központ közötti együttműködési megállapodás alapján történik.

Az együttműködési megállapodás tartalmazza:

- az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatást nyújtó személy megnevezését
- a szolgáltatás célját, tartalmát, helyszínét
- annak megjelölését, hogy az óvodai és iskolai szociális segítő mely időpontban látja el tevékenységét az intézményben
- a köznevelési intézmény nyilatkozatát arról, hogy biztosítja az óvodai és iskolai szociális segítő bejutását az intézménybe és a szolgáltatás nyújtásához szükséges külön helyiséget és az infrastruktúrához való hozzáférést.

2023: Összes tevékenység száma (halmozott adat): 1120, összes ellátott száma: 813.

(2020: Összes tevékenység száma: 392, 3594 fő.

2021: Összes tevékenység száma: 1079, 6706 fő.

2022: Összes tevékenység száma (halmozott adat): 111, 856 fő. – Halmozott adatok)

Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység bevezetését követően a 2022-es év lett volna az az év, amikor már teljes létszámban, kialakult kapcsolatrendszerrel, együttműködésekkel, megfelelő szakmai tapasztalatokkal folytathatták volna tevékenységüket az óvodai és iskolai szociális segítők valamennyi köznevelési intézményben mind egyéni, mind a csoportos és a közösségi tevékenységeket illetően.

A 2023-as évben az előző évhez hasonlóan nagy volt a fluktuáció ebben a munkakörben. 2023. december 31-én 2 betöltött és 1 betöltetlen munkakörrel rendelkezünk. A telefonos, e-mailes elérhetőségünk mindenki számára továbbra is hozzáférhető volt. Az óvodákkal, iskolákkal folyamatosan tartottuk a kapcsolatot, a felmerülő problémák megoldásában segítséget nyújtottunk.

I.5. 2019. január 01-től a szociális diagnózis készítése, mint új szolgáltatás került bevezetésre.

A szociális diagnózis felvételi esetmenedzser a tevékenységét a Tiszakécskei Járási közigazgatási területén látja el. A diagnózisok felvételére elsősorban a Központ helyiségében kerül sor, de adott esetben a családoknál ill. a Család- és Gyermejjóléti Szolgálatok nyitva álló helyiségeiben kerül sor.

A szociális diagnózis: szociálisan rászorulóknak egyénre szabott segítségnyújtása. A diagnózis készítése az ügymenetben az a folyamat, amely megalapozza az egyéni fejlesztési és szolgáltatási terv elkészítését, amelynek során képet kaphatunk az egyén aktuális helyzetéről és állapotáról.

Szociális diagnózis az alábbi esetekben szükséges készíteni:

1. a család-és gyermekjóléti szolgálatnál megkötött megállapodás alapján nyújtott esetkezelés során a szolgálat szolgáltatásain kívül egyéb speciális szolgáltatás vagy gyermekjóléti alapellátás – ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátását – igénybevétele látszik szükségesnek az egyén és családja támogatására,

2. az egyéb közvetlenül a család- és gyermekjóléti központnál kér segítséget problémái megoldásában – ide nem értve a központ speciális szolgáltatását igénylőket,
3. a család-és gyermekjóléti szolgálat vagy központ munkatársa egy igénylője vonatkozásában annak elkészítését kéri
4. a Szt.64.§ (2) bekezdése szerinti jelzőrendszer tagja kezdeményezi a diagnózis elkészítését.

2023-as évben 46 diagnózis felvételére került sor.

(2020-as évben 17 diagnózis felvételére került sor.

2021-es évben 26 diagnózis felvételére került sor

2022-es évben 30 diagnózis felvételére került sor.)

I.6. Pszichológiai tanácsadás a Tiszakécskei Család-és Gyermekjóléti Központ kliensei körében előforduló veszélyeztetett és/ vagy hátrányos helyzetben lévő magatartási problémával, családi krízissel, tanulmányi nehézségekkel küzdő, veszteség élményt (válás, gyászreakció) átélő gyermekek és szüleik, hozzátartozóik számára pszichológiai, életvezetési tanácsadást nyújtása.

Pszichológiai tanácsadás:

2023:

Összesen: 79 fő

Összesen : 326 alkalom

Szolgálatától továbbított: 21 fő

Központtól továbbított: 30 fő

Jogerős hatósági intézkedés: 3 fő

Lakossági igénylés: 25 fő

(2020:

Összesen: 22 személy, 91 alkalom

Szolgálatától továbbított: 9 személy

Központtól továbbított: 0 személy

Jogerős hatósági intézkedés: 13 személy

2021:

Összesen: 35 személy, 229 alkalom

Szolgálatától továbbított: 17 személy

Központtól továbbított: 18 személy

Jogerős hatósági intézkedés: 0 személy

2022:

Összesen: 74 személy

Szolgálattól továbbított: 2 személy

Központtól továbbított: 69 személy

Jogerős hatósági intézkedés: 3 fő

2023. évben Tiszaalpár és Lakitelek községek esetében a pszichológiai tanácsadás heti 2-2 órában kihelyezésre került, amely Tiszaalpár település esetében igény hiányában

I.7. Családkonzultáció, családterápia, családi döntéshozó konferencia

2023-as évben a Központ speciális szolgáltatásai közül a fentnevezett szolgáltatások nem érhetőek el szakember hiánya miatt.

I.8. Jogi tájékoztatásnyújtás

Nem a tárgyévhez kapcsolódik, de itt szeretném megemlíteni, hogy 2024. április 5-től újra indul a jogi tájékoztatásnyújtás a Tiszakécske Járás területén élő alapellátásban részesülő családok és egyének számára.

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet látunk el, amelynek keretében

Kezdeményezzünk a gyermek védelembevételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét.

javaslatot készítünk a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembevételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására. Továbbá a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére.

A családjából kiemelt gyermek visszahelyezésbe érdekében szociális segítőmunkát koordinálunk és végzünk – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához.

Utógondozást végzünk – a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve – a gyermek családjába történő visszailleszkedéshez.

A hatósági intézkedésekhez kapcsolódó feladatok ellátásban az esetmenedzserek vesznek részt és munkájukkal szervező és koordináló szerepet látnak el, de szükség esetén szociális segítő munkát is végeznek. Szervezik a család és a gyermek köré a szolgáltatásokat, figyelemmel kísérik az egyes

szolgáltatásnyújtások és beavatkozások eredményét, amennyiben nem történik meg a szolgáltatásnyújtás vagy nincs eredmény, akkor korrekciós intézkedést tesznek. Ezen feladatuk ellátása érdekében tartják a kapcsolatot a családdal.

Hatósági intézkedéshez kapcsolódó esetmenedzseri tevékenységben érintettek (kiskorúak és 18. évet betöltött fiatalok) száma korcsoportok szerint (Nem halmozott adat!)

		Védelembe vett			Ideiglenes hatállyal elhelyezett			Nevelésbe vett			Utógondozás szakellátásból kikerült			Összesen:			Ebből lány:		
		2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Összesen (fő)		60	60	60	3	3	6	98	95	106	9	6	17	169	164	189	75	71	90
az összesből:	0-2 éves	6	3	4	1	1	1	11	8	8	0	0	0	18	12	13	8	7	7
	3-5 éves	8	9	8	0	0	2	13	14	15	1	1	3	22	24	28	11	15	14
	6-13 éves	33	32	30	1	1	2	43	45	53	6	4	7	83	82	92	35	28	41
	14-17 éves	12	16	17	0	1	1	31	28	30	2	1	7	45	46	55	21	21	27
az összes lány		-	22	28	-	1	4	-	45	51	-	3	7	75	71	90			
az összesből hátrányos helyzetűnek minősített														1	5	10			
az összesből halmozottan hátrányos helyzetűnek minősített														112	97	108			

Hatósági intézkedésekhez (javasolt és jogerős) kapcsolódó tevékenységek és az érintettek (kiskorúak és 18. évet betöltött fiatalok) száma

Tevékenység	Hatósági intézkedéshez kapcsolódó tevékenységek száma (esetszám)			Hatósági intézkedéshez kapcsolódó tevékenység keretein belül ellátott kiskorúak száma (fő) (Nem halmozott adat)		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Szociális segítő tevékenység	-	29	31	-	24	28
Esetkonferencia szervezése, azon való részvétel	58	79	35	88	45	47
Esetkonzultáció	173	322	349	201	379	361
Esetmegbeszélés	6	11	7	13	11	13
Egyéni gondozási-nevelési terv készítése			19			31
Első védelembe vételi tárgyaláson való részvétel	2	21	14	2	15	18
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel – nevelésbe vétel	2	16	2	2	24	3
Felülvizsgálati	2	3	19	2	3	31

tárgyaláson való részvétel – védelembe vétel						
Elhelyezési értekezleten való részvétel	-	15	1	-	32	1
Egyéb hatósági tárgyaláson való részvétel	1	1	-	1	1	-
Családlátogatás	144	48	120	167	72	178
Környezettanulmány készítésben való közreműködés	44	14	6	25	21	15
Környezettanulmány készítése önállóan	53	26	61	83	51	83
Egyéb						

A központnál ellátott bántalmazott és elhanyagolt kiskorúak adatai:

Megnevezés		A bántalmazott						Az elhanyagolt											
		kiskorúak száma																	
		fizikai			lelki			szexuális			fizikai			lelki					
		2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023			
Családon belül	szülő által	1		3			3				3	15	15		26	4			
	testvér által																		
	egyéb rokon által																		
	összesen:	1		3			3				3	15	15		26	4			
	az összesből: a lány	1		2							3	7	5		11	1			
Családon kívül	gyermek által																		
	felnőtt által																		
	intézmény által																		
	összesen:																		
	az összesből: a lány																		

Szakmai támogatást nyújtunk az ellátási területen működő gyermekjóléti szolgálatok számára

A Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserei Tiszakécske Járás területén közös önkormányzati hivatalokra felosztva látják el a feladataikat és működnek együtt a Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatást ellátó szolgálatokkal, polgármesteri hivattal, jelzőrendszeri tagokkal és a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal. Havi rendszerességgel személyes találkozás keretében szakmai megbeszélést tartunk a szolgálatokkal.

A járás területén működő jelzőrendszer ellátását a **járási jelzőrendszeri tanácsadó** koordinálja. A járási jelzőrendszeri tanácsadó rendszeresen részt vesz a szolgálatok által tartott eszmegbeszéléseken, esetkonferenciákon, szakmaközi megbeszéléseken és az éves tanácskozásokon, igény esetén szakmai tanácsokkal támogatja a családsegítők munkáját.

A feladat jellegét tekintve indokolt a rendszeres személyes megjelenés, a szakmai támogatása a központ és a szolgálatok közötti együttműködés biztosítása céljából.

Heti rendszerességgel bekéri a szolgálatoktól a hozzájuk érkezett jelzésekről és a megtett intézkedésekről szóló tájékoztatást. Szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések megszervezéséhez és az éves tanácskozás lebonyolításához, illetve összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési tervet.

A jelzőrendszeri jelzések, a jelzőrendszer értékelése Tiszakécskei járásban

2023. évben a Tiszakécskei Járás területén 326 jelzés érkezett a jelzőrendszeri tagoktól.

Az észlelő- és jelzőrendszer által küldött jelzések száma (Halmazott adat) (0-17 évesek)

	2021	2022	2023
Összes jelzés száma	308	433	326
Egészségügyi szolgáltató (kórház, háziorvos, gyermekorvos)	21	27	35
A fentiből védőnői jelzés	10	16	8
Kisgyermek napk. ell.	0	4	4
Személyes gond. ny. sz.	74	82	62
Átmeneti gondozási ny.	0	2	0
Köznevelési intézmény, szakképző intézmény	51	54	65
Rendőrség	10	18	14
Ügyészség, bíróság	0	1	3
Pártfogó f.	0	1	0
Áldozatsegítés	0	0	1
Állampolgári, társ. szerv., egyház	55	67	59
Önkormányzat, gyámhivatal	103	167	83
Pedagógiai szakszolgálat	0	0	0
Állami fenntartó feladatainak ellátására kijelölt szerv	0	8	0
Fővárosi és megyei kormányhivatal	-	-	-
Gyermekjogi/ellátott jogi/betegjogi képviselő	-	-	-

Veszélyeztetett kiskorúak (0–17 évesek) adatai

	2021	2022	2023
Összesen	151	48	39
nevelési probléma	36	3	6

szülők, család életvitele (szenvedélybetegségek)		50	6	45
szülő(k) betegsége		2	2	0
családi konfliktus		19	16	0
gyermek családon belüli bántalmazása	fizikai	1	0	3
	lelki	0	4	0
	szexuális	0	0	0
gyermek elhanyagolása	fizikai	17	5	10
	lelki	13	0	2
egyéb személyek, rokonok általi veszélyeztetettség		0	0	0
iskolai kirekesztés, erőszak		0	0	0
kortárs csoport negatív hatása		4	1	0
elégtelen lakáskörülmények		0	5	0
kilakoltatás veszélye		0	0	0
munkanélküliség		0	0	0
gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség		2	1	0
drogfogyasztás		1	0	3
alkoholfogyasztás		0	2	0
játékszenvedély		0	0	0
csavargás		1	0	5
tankötelezettség elmulasztása (50 óra és egyéb)		3	1	0
egyéb		0	1	
tartós betegség		1	1	0
fogyatékoság		0	0	0
magatartási és tanulási zavar		1	0	7

2023-ban megnőtt a deviáns viselkedésről (kamaszkori garázdaság, droggal való visszaélés, lopás, iskolai bántalmazás) érkezett. Továbbra is magas a rendőri jelzések száma. A Pártfogó felügyelők kevés jelzése azzal magyarázható, hogy a jelzéseiket a Gyámügyi Osztály felé teszik meg. Ezeket a továbbított jelzéseket is tartalmazzák a személyes gondoskodást nyújtók jelzései. Egyre több jelzés érkezik nevelési-és oktatási intézményekből, amely a saját kompetenciájukba tartozik, de szakember hiányában tőlünk várnak segítséget.

2022-ban, ahogy a korábbi években is, a jelzések zöme a szolgálatoknál a nyilvántartásban még nem szereplő személyekről érkezett.

Tovább növekedett azonban a külön élő szülők által a másik félről tett jelzések száma arról, hogy a másik fél nem tartja be a szabályozott kapcsolattartásokban meghatározott kötelezettségeit, ill. a válásokhoz köthető szülői elidegenítés szindróma (PAS).

2023-ban megemelkedett a nagykorúakról érkezett jelzések száma, a kiskorúak esetében fordított a tendencia.

Tiszakécske járásban található Gyermekjóléti Szolgálatokhoz érkezett jelzések szolgálatonkénti megoszlása

-	- 2021	- 2022	- 2023
- Tiszakécske	- 100	- 84	- 133
- Szentkirály	- 4	- 9	- 6
- Tiszaug	- 5	- 3	- 5
- Tiszaalpár	- 50	- 40	- 37
- Lakitelek	- 37	- 21	- 43

Megállapítható, hogy a szolgálatoknál a jelzések száma csökkent.

Egyéb szakmai tevékenységek

2023. július és augusztus hónapban 4 tábor szervezett Központunk. A 3 napközis táborban 60 fő gyermek vett részt (ebből 1 tábor a Tiszakécskei Család –és Gyermekjóléti Szolgálattal közösen került megszervezésre). Sikeres pályázat útján 20 gyermek nyaralhatott Zánkán, Erzsébet-tábor keretében.

Szakmai létszám alakulása, ellenőrzések, képzések:

A feladatellátás Tiszakécske járás egész területére vonatkozik.

A feladatellátás során az intézmény a 15/1998. (IV.30) NM rendeletben meghatározott gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás formáinak szakmai létszám irányszámai és létszámminimum normái szerint működik.

2023. december 31-én az engedélyezett szakmai létszám a központ tekintetében:

Engedélyezett szakmai létszám:	Betöltött:
esetmenedzser /tanácsadó: 3,5 fő	3 fő
szociális diagnózist felvevő esetmenedzser: 1 fő	1 fő

óvodai és iskolai szociális segítő: 3 fő	2 fő
szociális asszisztens: 1 fő	1 fő
pszichológusi tanácsadó: 0,5 fő	0.5 fő

A szakmai egységben betöltött feladat-, és munkakörök:

1 fő esetmenedzser – szakmai vezető

2 fő esetmenedzser (ebből 1 fő esetmenedzser/jelzőrendszeri tanácsadó)

1 fő szociális diagnózist felvevő esetmenedzser

1 fő pszichológiai tanácsadó

2 fő óvodai és iskolai szociális segítő

1 fő szociális asszisztens

2023-es évben a központ tekintetében nem került sor szakmai ellenőrzésre.

A szakmai vezető naponta team megbeszélést tart és havonta ellenőrzi az esetmenedzserek szakmai munkáját, figyelemmel kíséri az esetszámok alakulását.

Az óvodai és iskolai szociális segítők péntekenként a Központban tartózkodnak. Beszámolnak a hét történéseiről és szakmai megbeszélést tartunk. Havi rendszerességgel az adminisztrációjukon keresztül egyeztetésre kerül sor.

Az esetmenedzserek, tanácsadók és az asszisztensek megfelelnek a 15/1998. (IV.30) NM rendeletben meghatározott szakirányú szakképesítési előírásoknak. Az 2 fő óvodai és iskolai szociális segítő GYES-en van.

Az intézményben dolgozó valamennyi szakembernek lehetősége nyílik a szakmai továbbképzések keretében akkreditált képzéseken való részvételre.

A személyes gondoskodást végző személyek folyamatos szakmai továbbképzésen kötelesek részt venni. 2018. július 01-től a továbbképzési időszak tartama négy évre változik. Felsőfokú szakirányú végzettség esetében 80 pont, középfokú végzettség esetében 60 pont megszerzése szükséges továbbra is.

A továbbképzésre kötelezettek a továbbképzési kötelezettsége teljesítéséhez kötelező továbbképzés, kötelező munkakörhöz kötött vagy választható továbbképzés teljesítésével lehetséges.

A kötelező továbbképzés a lényeges és általános alapkompentenciák megszerzésére irányul, összességében a teljes pontszerzési kötelezettség 20%-át ebben a formában kell megszerezni. A munkakörhöz kötött továbbképzés egy adott munkakörhöz, illetve az adott munkakör esetében érintett ellátotti csoportokhoz kapcsolódó speciális ismeretek megszerzésére irányul, ebben a

formában a képzési pontok legalább 40%-át kell teljesíteni. A harmadik kategória, a választható továbbképzés olyan szakmai továbbképzés, amely az egyéni érdeklődés figyelembevételével az önismeret, az egyéni kompetenciák vagy egyéb speciális ismeretek megszerzését célozza, értelemszerűen ez a fennmaradó képzési pontok (maximum 40%) megszerzésére szolgál.

A 2023-as évben mindenki teljesítette az előírt továbbképzési követelményeket.

Pályázatokban való részvétel:

2023-es évben Erzsébet- tábor pályázaton vettünk részt sikeresen.

Összegzés:

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott Módszertani Útmutatók és Protokollok előírásait betartva valósultak meg a szolgáltatások biztosítása a Tiszakécskei Család-és Gyermejjóléti Központ valamennyi munkatársa részéről.

Beszámolót készítette: Dombiné Szendrei Emese

Továbbképzések

Az elmúlt évben is több kötelező és ajánlott, hasznos képzést sikerült a kollégáknak biztosítani.

A Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet keretein belül e-learning képzések elvégzése volt kötelező.

- Jogsabály, jogismeret aktualizálás, ellátotti -, gyermek-, betegjogok címen képzést.
- Kiegészítés felismerése és kezelésének lehetőségei címen képzést.
- Jelzőrendszer ismertetése, gyermekbántalmazás prevenciója címen képzést.
- ENSZ egyezmények, szakmai etika kérdései, önkéntesség címen képzést.

A fent megnevezett képzésekből 30 kollégánk végzett 2-2 el az elmúlt évben.

A fentiekén túl még az alábbi képzéseket tudtuk még biztosítani.

- Füred Főnix Tanácsadó és Szolgáltató Betéti Társaság, Mediáció, megoldás fókuszú mediátor továbbképzés keretein belül 12 fő képzése valósult meg.
- Burnout, kiegészítés stresszkezeléssel 3 alkalmas képzésen, 14 fő vett részt.
- Demenciagondozó képzést 15 fő végezte el.

A Kecskeméti Szakképzési Centrummal folytatott sikeres tárgyalásoknak köszönhetően, két képzést tudunk Tiszakécskére hozni. A képzések 2022. októberében indultak. Az egyik képzés a szociális gondozó és ápoló képzés, amivel szakképzett dolgozói utánpótlást remélünk. Már új kollégáink is lettek a képzésen lévők közül, akik 2024. májusában fognak végezni.

A másik a demenciagondozó képzés, ahová a saját dolgozóinkat iskoláztuk be.

A képzések Tiszakécskén vannak, voltak, ingyenesek, saját, magasan képzett dolgozóink oktathatnak. Amit azért tartottunk fontosnak, mert ezzel sikerülhet egyfajta szemléletváltást elérni a kikerülő szakembereknél.

II. EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁSOK

EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT

A Központ alkalmazottainak létszáma: 17 fő egészségügyi szolgálati jogviszonyban.
Munkáltató Tiszakécske Város Önkormányzata lett.

Egészségügyi alapellátási feladatként: 5 háziorvosi körzet
2 gyermekorvosi körzet
5 védőnői szolgálat
2 fogorvos

Szakellátási feladatként: fizioterápia, gyógytorna, szemészet, belgyógyászat, urológia, sebészet, kardiológia, foglalkozás egészségügyi szakorvos, fül-orr-gégészet, diabetológia, nőgyógyászat, pszichiátria, neurológia, ultrahang, valamint vérvételi hely működik.

Az orvosi ügyeletet ellátás az Országos Mentőszolgálat hatáskörébe került, amelyhez az egészségügyi központ csak az ügyeleti helyiségeket biztosítja.

Azzal, hogy az ellátás az Országos Mentőszolgálat hatáskörébe került, egy teljesen új rendszer jött létre. A váltás nem egyik napról a másikra, hanem vidékről indulva hónapról hónapra valósult meg az egyes vármegyékben.

A Prima Protetika Kft. üzemeltetésében lévő gyógyászati segédeszköz üzletnek is változatlanul helyet adunk, amely a tavalyi évben folyamatosan tudott működni.

A 2023. évi betegforgalmi adatok a következők: ¹

<i>Járóbeteg szakellátás</i>	<i>Évi telj. munkaóra</i>	<i>Ellátottak száma</i>
Fül-Orr-Gége	96	318
Ideggyógyászat	189	453
Belgyógyászat:		
Dr. Pálincás Julianna	215	294
Dr. Hegedűs Livia	66	531
Diabetológia	229	969
Kardiológia	280	552
Sebészet	132	366
Reumatológia	185	745
Szemészet	568	1969
Fizioterápia	1971	5259
Laboratórium	1164	7005
Nőgyógyászat	228	956
Bőrgyógyászat	360	1411
Urológia	72	395
Pszichiátria	576	2171

¹ 1. számú melléklet: A 2023. évi betegforgalmi adatok

Pszichiátria gondozó	768	2421
Gyógytorna	1728	3952
Ultrahang	102	494
Összesen:	8900	30261

<u>Fogorvosi szolgálat:</u>		<i>Ellátottak száma</i>
Dr. Kerekes Réka Kató		1263
Dr. Rück András		3250
Dr. Telepovszki Ágnes		2321
Összesen:		6834

<u>Háziorvosi ellátás:</u>		<i>Ellátottak száma</i>
Dr. Danis László		14250
Dr. Simon Tünde		12571
Dr. Pálinkás Julianna		11466
Dr. Hegedűs Livia		21531
Dr. Pintér Éva		13696
Összesen:		73514

<u>Gyermekeorvosi ellátás:</u>		<i>Ellátottak száma</i>
Dr. Dósa Béla		10983
Dr. Nyilas Eszter		8849
Összesen:		19832

Védőnők:	2840
-----------------	-------------

Ügyelet:	Régi:	156
	Új:	257
	Összesen:	413

ÖSSZES ELLÁTOTT:	133694
-------------------------	---------------

Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ

Egészségfejlesztési Iroda 2023. ÉVI SZAKMAI BESZÁMOLÓJA

Egészségfejlesztési Irodánk 2021. 06. 11-vel megvalósította az Emberi Erőforrások Minisztériuma által meghirdetett 3 éves időszakra kiterjedő pályázatát, amely 2018. 03. 14-el kezdődött. Jelenleg még a kötelező fenntartási időszakban vagyunk, ami 2023. 06. 11-el zárul. Az Egészségfejlesztési Iroda egy olyan szolgáltatási forma az egészségfejlesztés területén, melynek fő célja a lakosság egészséggel kapcsolatos ismereteinek bővítése, a lakosság egészségtudatosságának növelése, az emberek figyelmének felhívása egészségük megőrzésének fontosságára, a megelőzés szerepére.

A város vezetésének elsődleges célja volt, hogy a kialakítandó iroda az egészségügyi ellátó rendszerrel együttműködve, azt kiegészítve felvállalja mindazon prevenciós feladatokat a Tiszakécskei Járás területén, amely lehetőséget nyújt napjainkban oly jellemző betegségek, függőségek terjedésének visszaszorításában, mint a szív- és érrendszeri és a cukorbetegség, daganatos betegségek, alkohol, dohányzás – és drogproblémák, illetve az egészségtudatos magatartás elterjesztésében.

Az egészségfejlesztés egyes területeihez kapcsolódóan konkrét céljaink a következők:

- az életmódváltáshoz megszervezésre kerülnek életvitelszerű, testmozgást ösztönző közösségi programok, csoportos mozgásos lehetőségek
- az egészséges táplálkozás ösztönzésére hiteles információkat nyújtó előadások, tanácsadások, a változtatás elérése érdekében csoportos foglalkozásokat szervezünk,
- betegklubokat alakítunk ki
- célunk, hogy segítsük az idősök aktivitásának növelését,
- népegészségügyi szűrésekre való toborzás,
- a dohányzás és a túlzott alkoholfogyasztás megelőzése és visszaszorítása, támogatjuk a leszokás útját,
- a mentális egészség fejlesztése érdekében egyéni és csoportos foglalkozások valósulnak meg.

Az Egészségfejlesztési Iroda bekapcsolódik az iskolai egészségfejlesztési programokba, a munkahelyi egészségfejlesztés területén pedig állapotfelméréseket, szupervízió, kiégést megelőző tréningeket szervez.

Az Iroda által nyújtott szolgáltatások a lakosság számára ingyenesen vehetők igénybe.

Az EFI további feladatai:

- Falunapokon, sportrendezvényeken való részvétel,
- információnyújtás a helyben zajló egészségfejlesztési programokról,

- egészségmegőrzésével kapcsolatos információs anyagok biztosítása,
- rendszeres ügyfélszolgálat az EFI-ben,
- elsősegélynyújtás és reanimáció oktatása.
- partnerségi munkacsoport kialakítása, működtetése

Munkatársaink:

Zombor Zoltánné – Efi munkatárs 20 óra 2022. 08. 01-től ellátja az irodavezetői feladatokat

Nagy Zsuzsanna – szociális munkás. EFI-munkatárs, 40 óra

Juhász Dóra – pszichológus, sportedző, EFI – munkatárs 20 óra – 2023. 03. 31-el felmondott.

Varga Eszter – mentálhigiénés EFI – munkatárs, sportoktató 20 óra

Jánosiné Fodor Mariann – ápolónő, EFI-munkatárs 40 óra

Pákozdi Krisztina – sportedző, EFI – munkatárs 20 óra

Az Egészségfejlesztési Iroda feladatköre az alábbi településekre terjed ki: Tiszakécske, Lakitelek, Szentkirály, Tiszaalpár, Tiszaug. Szolgáltatásainkat igyekeztünk elvinni valamennyi településre.

Az Egészségfejlesztési Iroda által nyújtott ingyenesen hozzáférhető programok:

A mozgásszegény életmód megváltoztatásához kapcsolódó programjaink folyamatosan működtek heti viszonylatban:

- aerobics- Tiszakécske, Szentkirály
- gerinctorna- Tiszakécske, Lakitelek, Tiszaalpár
- Fanatic Jump Kids-gyerek jump Tiszakécske 2023. 07. 05-től
- Senior Örömtánc 2023. 07. 04-től
- Kécskei Gyalogló Klub- 2023. 09. 11-től

Mentális egészségfejlesztés területén a következő programok valósultak meg:

- életvezetési tanácsadás- egyéni és csoportos formában is.
- kiégést megelőző tréning szociális dolgozóknak-Tiszakécske
- életmódváltó csoport
- Testi-lelki egészség összhangja előadás, csoporttevékenység
- Függőségek- előadás
- munkahelyi lelki egészségfejlesztés- érzelmi kimerülés a humán szakmákban interaktív előadás, Lakitelek Gondozási Központ, Tiszaalpár Általános Iskola, Óvoda
- szabadidős tevékenység- Kreatív foglalkozás klubformában 2 hetente
- Mert mesélni jó!- Efi est
- egyéni egészségfejlesztés

Gyermekek tervező, illetve gyermekes családokra irányuló közösségi egészségfejlesztés

- Szülői készségfejlesztés/ programsorozat -különböző témákkal 5 alkalommal
- Baba -Mama klub- kéthetente rendszeresen
- Baba elsősegélynyújtás-előadás
- Meseterápiás foglalkozás gyerekeknek- programsorozat Tiszakécske Óvodáiban

Munkahelyi egészségfejlesztés szakmai támogatása

- Tiszaalpár Polgármesteri hivatal, állapotfelmérés, irodai tornát mutattunk be

A szociálisan hátrányos helyzetűekre irányuló közösségi egészségfejlesztés

Erzsébet táborokban voltunk, ahol a gyermekeknek többféle programot vittünk. Egészséges táplálkozás, környezetvédelem, sport, balesetmegelőzés, mentőhívás, témában csoportos interaktív vetélkedőket vittünk.

Ezen kívül programot csináltunk a Család és Gyermekjóléti Szolgálat, illetve a Család és Gyermekjóléti Központ által táboroztatott gyermekek részére is. Családi napon voltunk a Teréz Anya gyermekei Karitás csoportnál. Karácsonykor a Diákotthon lakói számára vittünk egészséges táplálkozással kapcsolatos előadást, illetve ehhez kapcsolódóan gyümölcsös csomagot, hasonlóan a tavalyi évhez.

Idősebb korosztályra irányuló közösségi programok

6 programunk volt, ami vagy a Nyugdíjas Klubokban, vagy Nyugdíjas találkozón, illetve az Idősek Otthonaiban zajlott.

Itt az egészségünk megóvásán kívül, az egészséges öregedésről, a folyadékfogyasztásról, illetve egyéb egészséggel kapcsolatos témákról tartottunk előadást, illetve kapcsolódva a Vérnyomás hónapjához vérnyomást mértünk, és a magasvérnyomás megelőzéséről beszéltünk. A Nyugdíjas találkozón szűréseket és tanácsadást végeztünk.

Krónikus betegek irányuló egészségfejlesztési tevékenység

- előadás a cukorbetegség szövődményeiről
- kitelepülés az Egészségügyi Központba, ahol a szakrendeléseken megjelenőknek hívtuk fel a figyelmét a különféle programjainkra.

Köznevelési Intézmények egészségfejlesztési tevékenységének szakmai támogatása

Ebben az évben a járás valamennyi általános iskolájában volt programunk. A programokat az iskolák, óvodák meghívásának eleget téve valósítjuk meg. Különböző, egészséggel kapcsolatos játékokat és ismereteket, sportprogramokat viszünk nekik. Mint pl: okostányérmódszer, folyadékfogyasztás, energiatartalok káros hatásai, környezetvédelemmel kapcsolatos játékok. Ebben az évben a Tiszaalpári Árpád Fejedelem Általános Iskolában és a Szentkirályi Általános

Iskolában, valamint a Tiszakécskei Református Iskolában valósítottunk meg dohányzás prevenció programot, több osztályban.

Egészségkockázatok csökkentésére irányuló közösségi egészségfejlesztés

Április hónapban megrendeztük első Járási Egészségnapunkat, amellyel hagyományt szeretnénk teremteni. Itt sportágválasztó bemutatók voltak, illetve egész nap elérhetőek voltak a különféle szűrőprogramjaink, a mozgásrendszerre, a kardiovaszkuláris rendszerre, illetve melanóma szűrés. A programnak nagy sikere volt. Itt még ugrálóvár, és természetes alapanyagú termékek kirakodóvására is elérhető volt. Ezen kívül több alkalommal szerveztünk még szűrőnapot, ahol melanoma szűrés, szív és érrendszeri szűrés, minidopler vizsgálat, légzésfunkciós vizsgálat, testösszetétel mérés, EKG vizsgálat volt.

Egészségkommunikáció

Folyamatosan működtetjük a weboldalunkat a Városi honlap aloldalaként, illetve Facebook oldalt működtetünk, ahol egészséggel kapcsolatos ismereteket és programjainkat hirdetjük. Illetve sok plakátot készítünk magunkat hírlve, valamint az NNK plakátjait osztjuk meg.

Ezekon kívül részt veszünk a járás falunapjain, egyéb nagyobb rendezvényein, ahol szűréseket végzünk, illetve tanácsadást, minimál intervenciót valósítunk meg, különböző témákban, mint a dohányzás, mozgás, egészséges életmód.

2023-ban 87 különböző programunk volt, amiknek egy része nem csak egy előadásból, vagy alkalomból állt, hanem többlől tevődött össze. A jelenléti íveinket aláíró, programokon résztvevő kliensek száma összesen 5693 fő volt.

A jövőre vonatkozóan hasonló programokat tervezünk a következő évre is.

A programokat, illetve az ezeken megjelenő létszámokat mellékeljük beszámolónkhoz.

Kérem beszámolóm szíves elfogadását.

Beszámolót készítette: Zombor Zoltánné

Tisztelt Képviselő Testület!

Az elmúlt évekhez hasonlóan 2023. év sem volt könnyebb. Nagy küzdelmek éve volt, háború, infláció. Az elmúlt években kihirdetett veszélyhelyzetek a társadalom és az élet minden rétegében, dimenziójában éreztetik hatásukat. Az új év gyakran hozza annak a reményét, hogy az idei jobb lesz, mint az előző, most ez a vágy különösen erős az elmúlt évek fényében. Hiszen több éve háború dúl a szomszédunkban, az azt megelőző éveket pedig a COVID okozta krízis nehezítette. Mindezek hatnak társadalmunkra, ellátottjaink, gondozottjaink, családjaink, saját dolgozóink pszichés állapotára. Fontos rátekintenünk arra, amiben vagyunk, hogy láthassuk, mi az, amire hatni tudunk, s megérezzük az erőnket.

Intézményünk az elmúlt években sok változáson ment keresztül, de még nem mondhatjuk azt, hogy elértünk volna oda, ahová szeretnénk. Annyira sok és gyors változások történnek mind gazdasági, mind társadalmi szinten, amik mind-mind hatással vannak az intézményünkre. A társadalom nagyon széles és nagyon kiszolgáltatott rétegeivel dolgozunk, a folyamatos gazdasági változások közepette, a COVID előtti időkhöz viszonyítva úgymond „nehezített pályán mozgunk”. A munkaerőhiány, a szakképzettek munkaerő hiánya, már intézményünkönél is okoz nehézségeket. Ennek próbáltunk elébe menni a beszámolóban fentebb írt képzések megszervezésével, már három évvel ezelőtt, viszont a munkaerőhiány leküzdése, a dolgozó megtartása szempontjából fontos, kardinális tényező, a szociális ágazat bérfejlesztése kormányzati szinten, még ígéret szintjén sincs.

A jó minőségű szociális ellátórendszerhez szükséges a jól képzett szakemberek megfelelő számban történő pályára vonzása és megtartása. Nem várható el a társadalom szociálisan pályára fogékony tagjaitól, hogy olyan szakmát válasszanak, amin a mindennapi megélhetés is problémákat okoz, vagy hasonló készségeket igénylő pályáknál jelentősen alacsonyabb anyagi elismerést biztosít. A szociális szféra jelen pillanatban átlagosan 15-20%-os munkaerőhiánnyal küzd.

Elmondhatjuk, hogy a nehézségek ellenére az intézmény működése stabil volt, folyamatosan el tudta látni minden rábízott feladatát.

Eseményekkel és feladatokkal teli éven vagyunk túl. A 2022. évben megfogalmazottak a tárgyévben is fókuszban tartandó szempontok voltak. Törekvés volt, hogy eljussunk oda, hogy a részlegvezetők ismerik nemcsak az általuk vezetett részleget, intézményrészt, hanem az egész intézményrendszert. Problémák esetén számíthatnak egymásra. Sokkal szorosabb munkakapcsolat alakult ki a szervezeti egységek között, a többi szolgáltatást biztosító kollégával, amelynek köszönhetően kiesés esetén a helyettesítés, támogatás a kollégák között sokkal gördülékenyebben szervezhető. A bentlakás és a támogató szolgáltatás, valamint a nappali foglalkoztató között. A nappali foglalkoztató, a házi segítségnyújtó szolgáltatás és a támogató szolgálat között. Ennek a segítségével tudjuk a város külterületén, és a tanyavilágban jelentkező ellátási igényeket kielégíteni tanyagondnoki szolgálat nélkül, a meglévő szolgáltatásainkkal.

A szervezeti egységeink közötti szorosabb munkakapcsolat, a megfelelő kommunikáció teszi lehetővé, hogy intézményünk komplex segítséget tudjon nyújtani, ha szükséges több alapellátást egyszerre is igénybe vehetnek, amivel valós és hathatós segítséget kaphatnak.

Fontosnak tartottuk annak a fókuszban tartását, hogy a dolgozók megkapják a segítséget a nehéz helyzeteknek a feldolgozásához, mentális – lelki megsegítést szakmai személyiségük védelméhez. Az elmúlt évben is nagy figyelmet fordítottunk a szervezeti egység vezetőikkel kapcsolatban a kollégák mentális, lelki egészségük védelmére.

Hiszen a hatékony munka nélkülük, a telephelyeken, szervezeti egységekben tevékenykedő lelkes és elhivatott munkatársaim nélkül nem valósulhatott volna meg. Köszönettel tartozom nekik. Továbbra is bízom abban, hogy közösen tudunk haladni terveink útján, hiszem, hogy a hozzánk kerülő ellátottak bármelyik ellátási területünkön megtalálják helyüket a rendszerünkben, mi szakmailag felkészülve várjuk és fogadjuk őket!

A jövőre vonatkozó tervek, célkitűzések

- Az intézmény optimális működtetése, operatív munka hatékony ellátása.
- A szervezeti egységekben, az üzemeltetéshez szükséges átalakítások hasznos, előremutató tapasztalatainak beépítése a jövőbeni zavartalan működtetés alapját képezi.
- Munkatársak számára rendszeres szupervízió, rekreációs lehetőségek biztosítása.

A 2024-as évben továbbra is tartani, vagy emelni kívánjuk a szolgáltatásaink színvonalát. Szeretnénk felállítani és megtartani egy állandó dolgozói kollektívát.

A beszámoló egy mellékletet tartalmaz:

1. számú melléklet: Egészségfejlesztési iroda 2023. évi programok

Szeretném megköszönni Polgármester Úrnak, a Képviselő Testületnek, Jegyző Asszonynak, Aljegyző Asszonynak, Gazdasági Osztályvezető Asszonynak, a Hivatal munkatársainak, hogy maximálisan támogatták, segítették a munkámat.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy beszámolómat megtárgyalni és elfogadni szíveskedjék.

Tiszakécske, 2024. 04. 08.


Maczkóné Fekete Boglárka Orsolya
Intézményvezető

Tartalom

Tiszakécske Város Képviselő Testülete, bevezetés	2
AZ INTÉZMÉNYRENDSZER FELADATAI RÉSZLETESEN	3
I. SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK.....	3
1. Házi segítségnyújtás.....	3
2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	6
3. Élelmezés, étkeztetés	8
4. Idősek Klubja - nappali ellátás.....	12
5. Fogyatékosok nappali ellátása	16
6. Idősek otthona – szakellátás.....	19
Támogató Szolgáltatás	22
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	33
Tiszakécskei Család-és Gyermekjóléti Központ.....	45
Továbbképzések.....	59
II. EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁSOK.....	60
EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT	60
Egészségfejlesztési Iroda.....	62
III. Tisztelt Képviselő Testület!	66
1. számú melléklet: Egészségfejlesztési iroda 2023. évi programok	

sorsz.	Program	Időpont	Kliensek száma	Nők száma	Férfiak száma
1.	Gerinctorna Tiszakécske fenntartási időszak 2023	2023.01.04	43	41	2 programsorozat
2.	Gerinctorna Lakitelek 2023 fenntartási időszak	2023.01.10	36	35	1 programsorozat
3.	Aerobik Tiszakécske 2023	2023.01.10	35	35	0 programsorozat
4.	Gerinctorna Tiszaalpár 2023 fenntartási időszak	2023.01.11	17	17	0 programsorozat
5.	Baba-mama klub Tiszakécske 2023. fenntartási időszak	2023.01.12	45	42	3 programsorozat
6.	Egyéni mentális segítségnyújtás-Segítő beszélgetés	2023.01.12	18	16	2 több alkalom
7.	Egyéni konzultáció életmódváltással kapcsolatban 2023	2023.01.20	3	3	0 több alkalom
8.	Hogyan készülünk az anyaságra? 2023.	2023.02.01	9	8	1 programsorozat
9.	Nyújtás fontossága - Ezüst Patkó Lovarda	2023.02.04	10	8	2
10.	Mert mesélni jó! EFI est	2023.02.09	7	7	0
11.	2023Iskolai egészségfejlesztés-doh megelőzés-Móricz Zs.ált i	2023.03.07	15	5	10
12.	Munkahelyi egészségfejlesztés-állapotfelmérés Tiszaalpár Önk	2023.03.16	8	8	0
13.	Víz világnapja - Szentkirály Általános Iskola 2023.03.20.	2023.03.20	75	37	38
14.	Víz világnapja - Tiszakécske Idősek Otthona, Idősek Klubja	2023.03.22	26	24	2
15.	Szentkirályi futónap 2023.04.01. Szűrés, tanácsadás	2023.04.01	15	14	1
16.	Egy nap a Tőserdőért 2023.04.01.	2023.04.01	19	14	5
17.	Testi-lelki egészség összhangja I. 2023.04.03.	2023.04.03	45	45	0
18.	Testi-lelki egészség összhangja II. 2023.04.03.	2023.04.03	44	44	0
19.	Dohányzás prevenciók ea. Szentkirály Ált. Isk. 2023.04.04.	2023.04.04	16	10	6
20.	Függőségek,2023.04.05.	2023.04.13	1	0	1
21.	Diabetológiai szakrendelés 2023.04.13.	2023.04.13	12	7	5
22.	Dohányzás prevenciók ea. Tk. Református Ált. 5-8.o. 2023.	2023.04.17	113	59	54
23.	Mentálhigiénés előadás I. Szentkirály Ált. Isk. 2023.04.18.	2023.04.18	32	10	22
24.	Első Járási Egészségnap-Tiszakécske 2023.04.22.	2023.04.22	436	294	142
25.	2023. Majális	2023.05.01	91	57	34
26.	Mozgással kapcs. interaktív ea., közös mozgás 2023.05.02.	2023.05.02	15	6	9
27.	Idősek Otthona Lakitelek- Vérvnyomás mérés hónapja	2023.05.16	20	18	2

sorsz.	Program	Időpont	Kliensek száma	Nők száma	Férfiak száma
28.	Idősek otthona Tiszaug- Vérvnyomás mérés hónapja	2023.05.16	21	15	6
29.	Városi Óvodák családi napja 2023.05.17.	2023.05.17	100	47	53
30.	Tóserdő, Muzsikál az erdő 2023.05.21.	2023.05.21	27	17	10
31.	Mentálhigiénés előadás II. Szentkirály Ált. Isk. 2023.05.23.	2023.05.23	23	10	13
32.	Vérvnyomásmérés hónapja- kampány 2023.05.25.	2023.05.25	6	6	0
33.	Mozgásprogram-köredzés	2023.05.30	15	6	9
34.	Lovasnap Tiszakécske 2023.	2023.06.03	22	14	8
35.	Andritz Kft. Tiszakécske- Családi nap	2023.06.10	45	22	23
36.	Lakitelek,Junális,2023.06.10.	2023.06.10	30	19	11
37.	Mentális egészség ea- Tündérrózsza Napköztiotthonos Óvoda	2023.06.16	22	22	0
38.	Erzsébet-tábor Tiszaug 2023.06.19.	2023.06.19	56	33	23
39.	Kécske és környéke nyugdíjas találkozó 2023.	2023.06.22	51	39	12
40.	Aerobik Szentkirály 2023	2023.06.26	40	40	0 programsorozat
41.	Előadás a cukorbetegségről 2023.06.27.	2023.06.27	8	8	0
42.	Családi nap Tiszakécske- 2023.07.01.	2023.07.01	15	11	4
43.	Szenior Örömtánc	2023.07.04	22	22	0 programsorozat
44.	2023.07.04.Lakitelek,napközis tábor	2023.07.04	37	19	18
45.	Szentkirály Nyugdíjas Klub 2023.07.04.	2023.07.04	49	37	12
46.	Fanatic Jump Kids (gyerek jump)	2023.07.05	25	15	10 programsorozat
47.	Tábor Család-és gyermekjóléti Kp. 2023.07.13.	2023.07.13	12	4	8
48.	Tábor Család-és gyermekjóléti Kp. 2023.07.27.	2023.07.27	12	6	6
49.	Család-és gyermekj. Szolg. tábor 2023.07.31.	2023.07.31	14	4	10
50.	Tiszaalpár-Traktorosnap	2023.08.10	11	8	3
51.	Fogápolás és kézhigiénia 2023.08.10.	2023.08.10	10	3	7
52.	Tiszaug Kenu Beach 2023.08.12.	2023.08.12	7	3	4
53.	Tiszaalpár napközis tábor 2023.08.14.	2023.08.14	18	12	6
54.	Előadás a veszteségről	2023.08.15	12	11	1

2023.01.01.- 2023.12.31.

sorsz.	Program	Időpont	Kliensek száma	Nők száma	Férfiak száma
55.	Szentkirály napja 2023.08.27.	2023.08.27	18	10	8
56.	Kreatív foglalkozás-szabadidő hasznos eltöltése	2023.09.05	16	15	1 programsorozat
57.	Karítás 2023.09.02.	2023.09.06	25	15	10
58.	Cukorbeteg klub, 2023.09.06.	2023.09.06	2	2	0
59.	Sétával az egészségért Kécskei Gyaloglóklub	2023.09.11	11	9	2 programsorozat
60.	Lakitelek falunap 2023.09.16.	2023.09.16	21	13	8
61.	Európai Sporthét - #BeActive 2023.	2023.09.25	55	52	3 programsorozat
62.	Lakiteleki Nyugdíjas Klub- Szenior örömtánc bemutató 09.27.	2023.09.27	31	24	7
63.	Tiszaalpár-Tündérrózsa Napköziotthonos Óvoda, Családi nap	2023.09.30	131	68	63
64.	Szenior Örömtánc 2023.októbertől	2023.10.03	33	29	4 programsorozat
65.	Szűrések délutánja 2023.10.11.	2023.10.11	38	30	8
66.	Mesés jóga 2023	2023.10.19	121	60	61 programsorozat
67.	Lakitelek 2023.11.07.	2023.11.07	6	3	3
68.	Workshop az egészségért előadássorozat	2023.11.08	13	13	0 programsorozat
69.	Baba-mama klub-korai fejlesztő foglalkozás Gácsi Veronika	2023.11.10	12	12	0 programsorozat
70.	Egészségkép- Sportfoglalkozás tartása Tiszakécske	2023.11.14	29	13	16
71.	Dohányzás prevenciók előadás Tiszaalpár,2023.11.23.,6b,7b	2023.11.23	21	13	8
72.	Dohányzás prevenciók ea. Tiszaalpár 2023.11.23. (5.b)	2023.11.23	18	8	10
73.	Meseterápiás foglalkozás gyerekeknek 2023.	2023.11.23	93	40	53 programsorozat
74.	Az érzelmi kimerülés a humán szakmában 2023.	2023.11.24	56	54	2 programsorozat
75.	Kriston intim torna	2023.11.24	22	22	0 programsorozat
76.	Dohányzás prevenciók előadás Tiszaalpár,2023.11.30. 6a	2023.11.30	17	10	7
77.	Dohányzás prevenciók előadás Tiszaalpár,2023.11.30. 8.a.	2023.11.30	10	4	6
78.	Dohányzás prevenciók előadás Tiszaalpár,2023.11.30. 5.a	2023.11.30	17	10	7
79.	Meseterápiás foglalkozás gyerekeknek 2023./2	2023.12.04	56	25	31 programsorozat
80.	Kiegészítő prevenciók előadás- ESZI 2023.	2023.12.06	10	10	0 programsorozat
81.	Maminbaba-hordozós latin fitness-2023.12.08.	2023.12.08	8	8	0

sorsz.	Program	Időpont	Kliensek száma	Nők száma	Férfiak száma
82.	Bőrgyógyászati anyajegyszűrés 2023.12.09.	2023.12.09	72	47	25
83.	Dohányzás prevenció s ea. Tiszaalpár 2023.12.12. 7.a	2023.12.12	15	8	7
84.	Dohányzás prevenció s ea. Tiszaalpár 2023.12.12. 8.b.	2023.12.12	15	4	11
85.	Sportbemutató tartása Tk. Móricz Zs. Okt. Int.	2023.12.12	23	9	14
86.	Diákotthon Karácsony 2023	2023.12.14	39	13	26
87.	Egészséges táplálkozás előadás ESZI-Nappali ellátás	2023.12.19	18	15	3
	ÖSSZESEN		2988	1985	1003

PROGRAMOK SZÁMA: 87 ebből 21 program több alkalmas volt (programsorozat volt)

A PROGRAMOKKAL ELÉRT KLIENSEK SZÁMA (RÉSZTVEVŐK SZÁMA) 2988
PROGRAMON MEGJELENTEK SZÁMA (PROGRAM RÉSZVÉTELEK/ MEGJELENÉSEK SZÁMA) 5693

	RENDSZERES PROGRAMOK, PROGRAMSOROZATOK (folyamatos programok):	Gyakoriság	Összes alkalom	Programrésztvételek száma	Kliensek száma
1.	Geinctorna Tiszakécske	hetente 2023.01.01.- 2023.12.31.	54	547	43
2.	Gerinctorna Tiszaalpár	hetente 2023.01.01.- 2023.12.31.	45	330	17
3.	Gerinctorna Lakitelek	hetente 2023.01.01.- 2023.12.31.	48	532	36
4.	Aerobik Tiszakécske	hetente 2023.01.01.- 2023.12.31.	31	279	35
5.	Aerobik Szentkirály	hetente 2023.06.26.- 2023.12.31.	24	248	40
6.	Baba-mama klub Tiszakécske	kéthetente 2023.01.01.- 2023.12.31.	20	139	45
7.	Fanatic Jump Kids (gyerek jump)	hetente 2023.07.05.- 2023.12.20.	20	114	25

2023.01.01.- 2023.12.31.

sorsz.	Program	Időpont	Kliensek száma	Nők száma	Férfiak száma
8.	Szenior örömtánc	3 hélig 2023.07.04.- 2023.07.18.	3	36	22
9.	Kreatív foglalkozás-szabadidő hasznos eltöltése	hetente 2023.09.05.- 2023.12.31.	9	68	16
10.	Sétával az egészségért Kécskei Gyaloglóklub	hetente 2023.09.11.- 2023.10.30.	8	39	11
11.	Szenior Örömtánc 2023.októbertől	hetente 2023.10.03.- 2023.12.12.	11	178	33
12.	Hogyan készülünk az anyaságra? 2023.	programsorozat 2023.02.01.- 2023.03.29.	6	15	9
13.	Európai Sporthét - #BeActive 2023.	1 hélig 2023.09.25.- 2023.09.29.	9	57	55
14.	Mesés joga 2023	hetente 2023.10.19.- 2023.11.27.	24	475	121
15.	Workshop az egészségért előadásorozat	hetente 2023.11.08.- 2023.12.13.	6	45	13
16.	Baba-mama klub-korai fejlesztő foglalkozás Gács Veronika	hetente 2023.11.10.- 2023.12.01.	5	26	12
17.	Meseterápiás foglalkozás gyerekeknek 2023. 1.	hetente 2023.11.23.- 2023.12.04.	4 (4 óvodai csoport)	93	93
18.	Az érzelmi kimerülés a humán szakmában 2023.	1 nap különböző (2023.11.23.) intézmény	3 alkalom (3 csoport)	56	56
19.	Kriston intim torna	1 hévége 2023.11.24.- 2023.11.26.	3 alkalom	65	22
20.	Meseterápiás foglalkozás gyerekeknek 2023./2	1 hélig 2023.12.04.- 2023.12.08.	3 alkalom (3 óvodai csoport)	56	56
21.	Kiegészítő előadás- ESZI 2023.	két hélig 2023.12.06.- 2023.12.08.	3X5 óra	30	10
22.	Egyéni mentális segítségnyújtás-Segítő beszélgetés	2023.01.01.- 2023.12.31.	folyamatos (41 alkalom)	51	18
23.	Egyéni konzultáció életmódváltással kapcsolatban 2023	2023.01.01.- 2023.12.31.	folyamatos	3	3