



Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
Elnökétől

MEGHÍVÓ

Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága soron következő ülését

2024. március 19-én (kedd) 13.00 órakor

tartja a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Termében (6060 Tiszaújváros, Körösi u. 2.), melyre tisztelettel meghívom.

Napirendi pontok:

1. Pályázat kiírása civil szervezetek 2024. évi támogatására
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
2. Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2023. évi beszámolója
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
3. Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2023. évi könyvtári beszámolója
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
4. Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2024. évi könyvtári munkaterve
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
5. Beszámoló a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről
Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
6. Egyebek

Kérem, az ülésen megjelenni szíveskedjen.

Tiszaújváros, 2024. március 14.

Dr. Danis László s.k.

Iktatószám: PH/887-1/2024.
Készítette: Ábrahám Réka

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁGA
2024. március 19-i ülésére

Tárgy: Pályázat kiírása civil szervezetek 2024. évi támogatására

Tisztelt Bizottság!

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelete 4. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat támogatást csak írásbeli kérelemre, a kérelemben megfogalmazott, az Önkormányzat céljaival megegyező célok megvalósítására, vagy pályázat alapján az Önkormányzat által kiírt pályázatban rögzített célkitűzések teljesítése érdekében nyújthat.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a sportról szóló 1/2022. (I.27.) önkormányzati rendelete 5. §-a az alábbiak szerint rendelkezik:

- (1) Az önkormányzat a város sportéletének fenntartásában és fejlesztésében szorosan együttműködik a helyi sportszervezetekkel, sporttevékenységet folytató civil szervezetekkel.
- (2) Az (1) bekezdésben említett szervezetek tevékenységét az önkormányzat a mindenkor évi költségvetési rendeletében biztosított fedezet alapján pályázat útján vagy egyedi kérelemre támogathatja.
- (3) A pályázat útján nyújtott támogatásra Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete minden év március 31. napjáig pályázatot ír ki a sportszervezetek, sporttevékenységet folytató civil szervezetek részére.

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázati eljárás keretében minden évben támogatta a városban sporttevékenységet, valamint kulturális, művészeti és egyéb tevékenységet folytató szervezeteket a költségvetésében erre a célra biztosított előirányzat terhére.

Tiszakécske Város Önkormányzata a 2024. évi költségvetésről szóló rendelete K512 sorában a sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek támogatására 3.300.000,- Ft-ot, az egyéb területen működő civil szervezetek támogatására szintén 3.300.000,- Ft-ot biztosított.

Javaslom, hogy a fenti előirányzat terhére az idei évben is kerüljön kiírásra pályázat.

Tekintettel arra, hogy a feltételek, valamint a jogszabályi környezet kismértékben eltér, javaslom, hogy két pályázat kerüljön kiírásra, egy a sporttevékenység területén tevékenykedő szervezetek részére, egy pedig a természetvédelem, kulturális tevékenység, ifjúsági tevékenység, szociális tevékenység, hagyományőrzés, egészségmegelőzés területén tevékenykedő civil szervezetek részére.

Fentieknek megfelelően a pályázati kiírásokban az alábbi összegek szerepelnek:
Sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek részére a támogatásra fordítható pénzkeret összesen: 3.300.000 Ft, az egyéb területen működő civil szervezetek részére a támogatásra fordítható pénzkeret összesen: 3.300.000 Ft.

Amennyiben a pályázat elbírálásánál nem kerül odaítélésre a teljes rendelkezésre álló keretösszeg, a Képviselő-testületnek van lehetősége újabb pályázati kiírásról dönteni.

A pályázatok beküldési határideje: 2024. április 30., az elbírálás határideje a Képviselő-testület májusi rendes ülésének időpontja: 2024. május 30.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezeteket elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2024. március 14.



Ábrahám Réka

Ábrahám Réka
aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET I.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot ír ki sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek részére jelen határozat mellékletét képező pályázati felhívás alapján.

A pályázatok beadási határideje: 2024. április 30.

A pályázatok elbírálási határideje: 2024. május 30.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a hiányos vagy a pályázati felhívásnak nem megfelelő pályázatok esetében a pályázó szervezet hiánypótlásra történő felhívására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET II.

TiszaKécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

TiszaKécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot ír ki civil szervezetek részére jelen határozat mellékletét képező pályázati felhívás alapján.

A pályázatok beadási határideje: 2024. április 30.

A pályázatok elbírálási határideje: 2024. május 30.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a hiányos vagy a pályázati felhívásnak nem megfelelő pályázatok esetében a pályázó szervezet hiánypótlásra történő felhívására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

2024. ÉVI PÁLYÁZATI FELHÍVÁS SPORTSZERVEZETEK ÉS SPORTTEVÉKENYSÉGET FOLYTATÓ CIVIL SZERVEZETEK RÉSZÉRE

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../... (...) határozata alapján

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelet alapján, és a sportról szóló 1/2022. (I.27.) önkormányzati rendelet alapján pályázatot hirdet Tiszakécske város sportéletének fenntartásában és fejlesztésében tevékenységet vállaló sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek részére.

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tiszakécskén sporttevékenységet folytató sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek számára, pályázati eljárás keretében, elszámolási kötelezettséggel, vissza nem térítendő pénzbeli támogatást nyújthat.

A pályázat célja:

Az önkormányzat célja segíteni azon szervezetek munkáját, amelyek Tiszakécske város lakossága számára a rendszeres sportoláshoz szükséges lehetőségek megteremtését, a sport népszerűsítését biztosítják.

Támogatást nyújtó szervezet:

Tiszakécske Város Önkormányzata

Támogatás formája:

Vissza nem térítendő támogatás, elszámolási kötelezettséggel

A támogatásra fordítható pénzkeret összesen: 3.300.000- Ft.

Pályázók köre – támogatási feltételek:

A pályázaton részt vehetnek azon sportszervezetek és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerinti civil szervezetek, melyek a következő feltételeknek együttesen megfelelnek:

- a) a pályázati felhívás közzétételét megelőzően a bíróságon be volt már jegyezve;
- b) átlátható és köztartozásmentes;
- c) tiszakécskei székhellyel rendelkezik és tevékenységét főként Tiszakécskén valósítja meg.

Támogatás felhasználható:

- a) szervezet működéséhez szükséges költségek támogatására,
- b) a szervezet tevékenységi köréhez kapcsolódó programok, rendezvények költségeinek támogatására,
- c) más pályáztató szervezethez benyújtott pályázat önrészáért való biztosítására.

A pályázaton nem vehet részt, abból ki van zárva az a szervezet,

- a) akinek lejárt, 60 napon túl meg nem fizetett köztartozása van, a köztartozás megfizetéséig,
- b) akinek az Önkormányzattal szemben fennálló lejárt tartozása van, a tartozás megfizetéséig,
- c) aki az Önkormányzat által korábban nyújtott támogatással a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási határidőig nem számolt el, az elszámolás teljesítéséig,
- d) aki csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt áll,
- e) aki a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti fogalom alapján nem minősül átlátható szervezetnek.

Pályázat benyújtásának módja és határideje:

Pályázni a kiírás melléklete szerinti adatlapon és az ahhoz kötelezően csatolandó mellékletek beadásával lehet.

A pályázati adatlap és a hozzá kapcsolódó nyomtatványok letölthetők a www.tiszakecske.hu honlapról vagy beszerezhetők a Polgármesteri Hivatal 3. számú irodájában.

A támogatásról a pályázati kiírás 3. függelék szerinti támogatási szerződést kell kötni.

A pályázónak nyilatkoznia kell, hogy a szerződésben foglalt feltételeket elfogadja.

Pályázat benyújtása: A pályázatot személyesen vagy postai úton lehet benyújtani egy eredeti példányban. Személyes benyújtás a Polgármesteri Hivatal 3. számú irodájában történhet, mely az átvétel után iktatásra kerül.

A pályázatok beadási határideje: 2024. április 30.

Helye: Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal, 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.

Az elbírálás határideje: 2024. május 30.

Hiánypótlás: A hiányos, vagy a pályázati felhívásnak nem megfelelő pályázatok esetében a polgármester felhívása alapján hiánypótlásra kerül sor.

Elbírálás: A támogatások odaítéléséről Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság javaslata alapján.

Pályázók értesítése: A döntésről a pályázók írásos értesítést kapnak a döntést követő 8 napon belül.

Szerződéskötés: A döntésről szóló értesítőlevelek tartalmazzák a döntést. A szerződéskötés határideje a pályázat elbírálásának napját követő 30. nap.

Támogatás folyósítása: Egyszeri, vissza nem térítendő, a szerződésben rögzítettek szerint.

Elszámolás, ellenőrzés: A támogatás felhasználásának és a beszámolás módjának feltételeit Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelete és a támogatási szerződés határozza meg.

A pénzeszköz felhasználásához kapcsolódó számlák, pénzügyi bizonylatok eredeti példányára rá kell vezetni: „..... Ft a Tiszakécske Város Önkormányzatával kötött iktatószámú támogatási szerződés terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával, igazolásának napját rögzítő dátumozással és bélyegzővel. A számlákat, pénzügyi bizonylatokat ezt követően kell lemásolni, a másolatra „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.” vagy a „Hiteles másolat” szövegrészt kell rávezetni, melyet szintén aláírni, dátumozni és bélyegzővel ellátni szükséges.

Támogatott szervezet a szerződés teljesítéséről szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást köteles készíteni. A beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásának határideje: 2025. január 15.

A pénzügyi elszámolás keretében benyújtandó és a támogatás terhére elszámolható bizonylatok 2024. január 1. és 2024. december 31. között kiállított és teljesített számlákról, pénzügyi bizonylatokról szólhatnak.

A számlamásolatok ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal Hatósági és Szervezési Osztálya végzi, a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadásáról Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt.

A pályázat kiírójának joga van a pályázat egy részét vagy egészét indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítani.

Tiszakécske, 2024. március 28.

Tiszakécske Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Tájékoztató a pályázati folyamat időrendjéről

1. Pályázati kiírás honlapon történő közzétételének határideje: 2024. április 1.
2. Pályázatok benyújtásának határideje: 2024. április 30.
3. Hiánypótlás határideje: hiánypótlásra felhívásban meghatározott időpont
4. Döntéshozatal határideje: 2024. május 30.
5. Pályázók kiértékelése: a döntéshozatalt követő 8 napon belül
6. Szerződéskötés határideje: a pályázat elbírálásának napját követő 30. nap.
7. Támogatások folyósítása: a szerződéskötések aláírása után folyamatosan
8. Beszámoló és pénzügyi elszámolás készítésének határideje: 2025. január 15.
9. Beszámoló és elszámolás elfogadása: Képviselő-testület hatásköre.

2024. ÉVI PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CIVIL SZERVEZETEK RÉSZÉRE

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../... (...) határozata alapján

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelet alapján pályázatot hirdet Tiszakécske városban a civil szervezetek számára.

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a civil szervezetek számára, pályázati eljárás keretében, elszámolási kötelezettséggel, vissza nem térítendő pénzbeli támogatást nyújthat.

A pályázat célja:

A Tiszakécske város területén működő civil szervezeteknek a közösség érdekében végzett, társadalmilag hasznos tevékenységének támogatása, társadalmi szerepvállalásuk segítése, növelése, működési feltételeik támogatása.

Az önkormányzat célja segíteni azon önszerveződő egységek munkáját, amelyek:

- részt vállalnak az Önkormányzat sokrétű feladataiból,
- a társadalom egy-egy speciális csoportját összefogják, érdekeiket képviselik, ügyeiket intézik,
- természetvédelem, kulturális tevékenység, ifjúsági tevékenység, szociális tevékenység, hagyományörzés, egészségmegelőzés területén tevékenykednek.

Támogatást nyújtó szervezet:

Tiszakécske Város Önkormányzata

Támogatás formája:

Vissza nem térítendő támogatás, elszámolási kötelezettséggel

A támogatásra fordítható pénzkeret összesen: 3.300.000- Ft.

Pályázók köre – támogatási feltételek:

A pályázaton részt vehetnek azon az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerinti civil szervezetek, melyek a következő feltételeknek együttesen megfelelnek:

- a) a pályázati felhívás közzétételét megelőzően a bíróságon be volt már jegyezve;
- b) átlátható és köztartozásmentes;
- c) tiszakécskei székhellyel rendelkezik és tevékenységét főként Tiszakécskén valósítja meg.

Támogatás felhasználható:

- a) szervezet működéséhez szükséges költségek támogatására,
- b) a szervezet tevékenységi köréhez kapcsolódó programok, rendezvények költségeinek támogatására,
- c) más pályázató szervezetekhez benyújtott pályázat önrészáért való biztosítására.

A pályázaton nem vehet részt, abból ki van zárva az a szervezet,

- a) akinek lejárt, 60 napon túl meg nem fizetett köztartozása van, a köztartozás megfizetéséig,
- b) akinek az Önkormányzattal szemben fennálló lejárt tartozása van, a tartozás megfizetéséig,
- c) aki az Önkormányzat által korábban nyújtott támogatással a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási határidőig nem számolt el, az elszámolás teljesítéséig,
- d) aki csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt áll,
- e) aki a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti fogalom alapján nem minősül átlátható szervezetnek.

Pályázat benyújtásának módja és határideje:

Pályázni a kiírás melléklete szerinti adatlapon és az ahhoz kötelezően csatolandó mellékletek beadásával lehet.

A pályázati adatlap és a hozzá kapcsolódó nyomtatványok letölthetők a www.tiszakecske.hu honlapról vagy beszerezhetők a Polgármesteri Hivatal 3. számú irodájában.

A támogatásról a pályázati kiírás 3. függelék szerinti támogatási szerződést kell kötni.

A pályázónak nyilatkoznia kell, hogy a szerződésben foglalt feltételeket elfogadja.

Pályázat benyújtása: A pályázatot személyesen vagy postai úton lehet benyújtani egy eredeti példányban. Személyes benyújtás a Polgármesteri Hivatal 3. számú irodájában történhet, mely az átvétel után iktatásra kerül.

A pályázatok beadási határideje: 2024. április 30.

Helye: Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal, 6060 Tiszakécske, Körösi u. 2.

Az elbírálás határideje: 2024. május 30.

Hiánypótlás: A hiányos, vagy a pályázati felhívásnak nem megfelelő pályázatok esetében a polgármester felhívása alapján hiánypótlásra kerül sor.

Elbírálás: A támogatások odaítéléséről Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság javaslata alapján.

Pályázók értesítése: A döntésről a pályázók írásos értesítést kapnak a döntést követő 8 napon belül.

Szerződéskötés: A döntésről szóló értesítőlevelek tartalmazzák a döntést. A szerződéskötés határideje a pályázat elbírálásának napját követő 30. nap.

Támogatás folyósítása: Egyszeri, vissza nem térítendő, a szerződésben rögzítettek szerint.

Elszámolás, ellenőrzés: A támogatás felhasználásának és a beszámolás módjának feltételeit Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelete és a támogatási szerződés határozza meg.

A pénzeszköz felhasználásához kapcsolódó számlák, pénzügyi bizonylatok eredeti példányára rá kell vezetni: „..... Ft a Tiszakécske Város Önkormányzatával kötött iktatószámú támogatási szerződés terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával, igazolásának napját rögzítő dátumozással és bélyegzővel. A számlákat, pénzügyi bizonylatokat ezt követően kell lemásolni, a másolatra „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.” vagy a „Hiteles másolat” szövegrészt kell rávezetni, melyet szintén aláírni, dátumozni és bélyegzővel ellátni szükséges.

Támogatott szervezet a szerződés teljesítéséről szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást köteles készíteni. A beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásának határideje: 2025. január 15.

A pénzügyi elszámolás keretében benyújtandó és a támogatás terhére elszámolható bizonylatok 2024. január 1. és 2024. december 31. között kiállított és teljesített számlákról, pénzügyi bizonylatokról szólhatnak.

A számlamásolatok ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal Hatósági és Szervezési Osztálya végzi, a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadásáról Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt.

A pályázat kiírójának joga van a pályázat egy részét vagy egészét indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítani.

Tiszakécske, 2024. március 28.

Tiszakécske Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Tájékoztató a pályázati folyamat időrendjéről

1. Pályázati kiírás honlapon történő közzétételének határideje: 2024. április 1.
2. Pályázatok benyújtásának határideje: 2024. április 30.
3. Hiánypótlás határideje: hiánypótlásra felhívásban meghatározott időpont
4. Döntéshozatal határideje: 2024. május 30.
5. Pályázók kiértesítése: a döntéshozatalt követő 8 napon belül
6. Szerződéskötés határideje: a pályázat elbírálásának napját követő 30. nap.
7. Támogatások folyósítása: a szerződéskötések aláírása után folyamatosan
8. Beszámoló és pénzügyi elszámolás készítésének határideje: 2025. január 15.
9. Beszámoló és elszámolás elfogadása: Képviselő-testület hatásköre.

PÁLYÁZATI ADATLAP

**Tiszakécske városban működő
sportszervezetek, sporttevékenységet folytató civil szervezetek részére
2024. év**

1. A pályázó adatai:

1.1. A pályázó szervezet neve:

.....

.....

1.2. Címe:

.....

.....

Telefon: E-mail:

1.3. Levelezési cím: (csak akkor kell kitölteni, ha a szervezet címével nem azonos)

.....

.....

1.4. Bejegyzés száma:

1.5 Bankszámlaszáma: □ □ □ □ □ □ □ □ - □ □ □ □ □ □ □ □ - □ □ □ □ □ □ □ □

2. A pályázó szervezet képviselője:

Neve:

Time:

.....

Telefon: E-mail:

3. A pályázó szervezetről:

3.1 A szervezet taglétszáma:

3.2 Igazolt, tagdíjat fizető játékosok száma:

3.3 Bevételeinek forrása:

3.4 Utánpótlás létszáma:

3.5 A szervezet mióta működik:

3.6 Edzések gyakorisága:

- 3.7 Bajnoki idény utazási km-e:
- 3.8 Bajnoki mérkőzések száma (egy idényben):
- 3.9 Versenyen való részvétel (fő):
- 3.10 Teremhasználati díj fizet-e, ennek összege:

4. A szervezet 2023. évben folytatott tevékenységéről (amennyiben 2023-ben már működött):

2023. évben megvalósult programok, elért eredmények felsorolása:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. A szervezet költségvetése:

2023-ban Tiszaécske Város Önkormányzatától kapott támogatás összege:
.....Ft

2024-ben Tiszaécske Város Önkormányzatától igényelt támogatás
összege:Ft

(tétéles költségvetést mellékelve)

A támogatást milyen célra kívánja felhasználni:
(Részletes program, a rendezvény, tevékenység ismertetése.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tiszaécske, 2024.

.....
szervezet képviselőjének aláírása

PÁLYÁZATI ADATLAP

TiszaKécske városban működő civil szervezetek számára

2024. év

1. A pályázó adatai:

1.1. A pályázó szervezet neve:

.....

1.2. Címe:

.....

Telefon: E-mail:

1.3. Levelezési cím: (csak akkor kell kitölteni, ha a szervezet címével nem azonos)

.....

.....

1.4. Bejegyzés száma:

1.5 Bankszámlaszáma: □□□□□□□□-□□□□□□□□-□□□□□□□□

2. A pályázó szervezet képviselője:

Neve:

Címe:

.....

Telefon: E-mail:

3. A pályázó szervezet működése:

3.1 A szervezet tevékenységének lényege, célja:

.....

.....

.....

.....

3.2. Mióta működik:

3.3. Bejegyzett létszáma (taglétszám):

3.4. Összejövetelek helyszíne, gyakorisága:

.....
3.5. Bevételeinek forrása:

3.6. 2024. évi főbb tervei:

.....
.....

4. A szervezet 2023. évben folytatott tevékenységéről (amennyiben 2023-ben már működött):

2023. évben megvalósult programok, elért eredmények felsorolása:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. A szervezet költségvetése:

2023-ban TiszaKécske Város Önkormányzatától kapott támogatás összege:

.....Ft

2024-ben TiszaKécske Város Önkormányzatától igényelt támogatás

összege:Ft

(tételes költségvetést mellékelve)

A támogatást milyen célra kívánja felhasználni:

(Részletes program, a rendezvény, tevékenység ismertetése.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

TiszaKécske, 2024.

.....
szervezet képviselőjének aláírása

A PÁLYÁZÓ NYILATKOZATAI

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben továbbiakban Ávr.) foglaltak szerint:

1. A pályázó kijelenti, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek.
2. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) rendelkezései alapján – a pályázat benyújtásának napján – átlátható szervezetnek minősül.
3. A pályázó kijelenti, hogy 60 (hatvan) napon túl lejárt és ki nem egyenlített köztartozása (adó-, vám-, valamint TB járulék tartozása) nincs.
4. A pályázó kijelenti, hogy Tiszkécske Város Önkormányzatával szemben nincs lejárt tartozása, és az Önkormányzat által korábban nyújtott támogatással a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási határidőig elszámolt.
5. A pályázó kijelenti, hogy a bíróságnak benyújtandó beszámolók az előírásoknak megfelelően benyújtásra kerültek.
6. A pályázó tudomásul veszi a támogatás kedvezményezettje megnevezésének, a támogatás tárgyának, a támogatás összegének, az esetlegesen támogatott beruházás megvalósítási helyének, időpontjának, valamint a kedvezményezett a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 5. § (1)-(2) bekezdés szerinti adatok nyilvánosságra hozatalát.
7. A pályázó vállalja, hogy a támogató által megállapított jogosulatlanul igénybe vett vagy fel nem használt támogatás összegét és annak kamatait visszafizeti.

8. A pályázó kijelenti, hogy a pályázat szabályszerűségének és a pályázati támogatás rendeltetésszerű felhasználásának jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez hozzájárul.

9. A pályázó kijelenti, hogy nem áll csőd-, végelszámolási, vagy felszámolási eljárás alatt, illetve az ügyészség a bírósági nyilvántartásból való törlését nem kezdeményezte, és vállalja, hogy haladéktalanul bejelenti, ha a támogatási szerződés lejártáig ellene csőd-, végelszámolási, vagy felszámolási eljárás indul, ha az ügyészség a bírósági nyilvántartásból való törlését kezdeményezi, illetve ha lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása keletkezett.

10. ÁFA NYILATKOZAT

Az adóügyi helyzettől függően csak egy pont tölthető ki!

1. A támogatott nem alanya az ÁFA-nak. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

Tiszakécske, 20..... hó nap

P.h

.....
a pályázó (cégszerű) aláírása

2. A támogatott alanya az ÁFA-nak, a pályázatban megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeihez kapcsolódó ÁFA-t visszaigényli. Az elszámolásnál az ÁFA nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.

Tiszakécske, 20..... hó nap

P.h

.....
a pályázó (cégszerű) aláírása

3. A támogatott alanya az ÁFA-nak, de azt a jelen szerződéshez kapcsolódóan nem igényelheti vissza. A pályázó vállalja, hogy a pályázatban megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeit tételesen elkülöníti és az ezekhez kapcsolódó ÁFA-t nem igényli vissza, sem

a tevékenység megkezdésekor, sem a szerződés érvényességi időtartamán belül. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

Tiszaújváros, 20..... hó nap

P.h

.....
a pályázó (cégszerű) aláírása

11. A pályázó tudomásul veszi, hogy az adólevonási jogosultságában bekövetkezett változást haladéktalanul – a támogatási szerződés módosítása céljából – írásban bejelenti a támogatónak.

12. A pályázó kijelenti, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok Áht. 50. §-ban megfogalmazott követelményeinek.

13. A pályázó kijelenti, hogy ha a létesítő okiratában vagy a jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratában, illetve a pályázó nevében aláírásra jogosult személy(ek)ben változás áll be, úgy azt a támogató felé 30 napon belül írásban bejelenti.

14. A pályázó kijelenti, hogy amennyiben jelen pályázati eljárás keretében a döntés alapján támogatásban részesül, a pályázati felhívás 3. függelékét képező Támogatási szerződés-mintában foglalt szerződéses feltételeket elfogadja.

Tiszaújváros, 20..... hó nap

P.h

.....
a pályázó (cégszerű) aláírása

Összeférhetetlenség

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §

(1) bekezdése értelmében nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy,
 - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal,
 - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a honlapon közzétették.

Tiszakécske, 20..... hó nap

P.h

.....

a pályázó (cégszerű) aláírása

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

☐

2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

☐

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről**

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
.....

- b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

- c) **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok** (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
 - Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
- (A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- d) **A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll** (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- e) **A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**
- vezető tisztségviselője
 - az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
 - vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja
- a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója**

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkor-

mányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó)*:

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

Támogatási szerződés

Amely létrejött egyrészről **Tiszaécske Város Önkormányzata** (6060 Tiszaécske, Körösi u. 2., képviseli: Tóth János polgármester) továbbiakban támogató, másrészről a (cím:, bankszámlaszám:, adószám:, képviseli:) továbbiakban, mint kedvezményezett között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A támogató a Tiszaécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../... (...) számú **határozata** alapján a kedvezményezett részére Ft, azaz forint vissza nem térítendő támogatást biztosít.
2. A támogató a támogatást az alábbi tevékenységekhez nyújtja:
.....
.....
3. A támogatás időtartama: év hó naptól év hó napig.
4. A támogatás elszámolható költségei:
.....
.....
5. A vissza nem térítendő támogatást a kedvezményezett a következő ütemezésben biztosítja a kedvezményezett részére: 20..... év hó-ig Ft-ot utal a kedvezményezett bankszámlájára.
6. A megvalósítás helye:
7. **A támogatási összeg felhasználásának határideje:**
8. A kedvezményezett a támogatás felhasználásáról **2025. január 15-ig** köteles elszámolni.
A pénzügyi elszámolás mellékleteként a számviteli előírásoknak megfelelő kiegyenlített számlák, pénzügyi bizonylatok hitelesített másolatát, illetve a kifizetést igazoló egyéb dokumentumokat, számlát helyettesítő bizonylatokat a támogató részére a pénzügyi elszámolás keretében kell átadni.
A kedvezményezett írásban egy szakmai beszámolót készít, melyben értékelnie kell a támogatás céljainak megvalósulását.
A pénzeszköz felhasználásához kapcsolódó számlák, pénzügyi bizonylatok eredeti példányára rá kell vezetni: „.... **Ft a Tiszaécske Város Önkormányzatával kötött iktatószámú támogatási szerződés terhére elszámolva**”, majd el kell látni a képviselő **aláírásával**, igazolásának napját rögzítő **dátumozással és bélyegzővel**.
A számlákat, pénzügyi bizonylatokat ezt követően kell lemásolni, a másolatra „**A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.**” vagy a „**Hiteles másolat**” szövegrészt kell rávezetni, melyet szintén **aláírni, dátumozni és bélyegzővel** ellátni szükséges.
9. Amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget jelen szerződés 8. pontjában rögzített határidőig a számadási kötelezettség teljesítésének, illetve jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetében az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívültre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelet szabályait kell alkalmazni.
10. Az Önkormányzat jogosult a támogatás felhasználását bármikor ellenőrizni, ennek során az ellenőrzéshez szükséges adatokat bekérni, illetve helyszíni ellenőrzést tartani. Kedvezményezett

köteles az ellenőrzés lefolytatásához szükséges pénzügyi-számviteli, leltári, valamint a felhasználásra vonatkozó egyéb nyilvántartásokat az ellenőrzést végző személy részére a vizsgálat céljából rendelkezésre bocsátani. A támogatással kapcsolatos iratokat, valamint a felhasználást alátámasztó bizonylatokat teljes körűen a pénzügyi elszámolás napjától számított 10 évig meg kell őrizni.

11. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelet, továbbá a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést a felek elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

Tiszaújváros, 2024.

.....
Támogató

.....
Kedvezményezett

Kedvezményezett megnevezése, címe:

Támogatás összege: Ft

Támogatás célja:

Jegyzék ellenőrzési dokumentációhoz

..... évi Tiszakécske Város Önkormányzata által nyújtott támogatás felhasználását igazoló bizonylatokról

Számlaösszesítő

Sor- szám	Számla, pénzügyi bizonylat			Kifizetés jogcíme	Összeg (Ft)	Támogatás terhére elszámolható összeg (Ft)	Pénzügyi teljesítést igazoló bizonylat száma
	kiállítója	kelte	sorszama				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

[illegible]

Igazoljuk, hogy a jegyzékben foglaltak a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően az érvényes pénzügyi és számviteli rendelkezések szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre. A bizonylatokat más elszámolásban nem használtuk fel.

Tiszakécske, 20.... ..

P.H.

..... kedvezményezett aláírása

Megjegyzés:

A számla, pénzügyi bizonylat adatait értelemszerűen kell kitölteni. A kifizetés jogcíménél kérjük pontosan megnevezni, hogy miről szól a bizonylat (pl.: számítógép, megbízási díj, stb.)

A jegyzék mellékleteként a felhasználáshoz kapcsolódó eredeti záradékolt bizonylatok hitelesített másolatát kérjük csatolni. A támogató csak a záradékolt másolatot őrzi meg. Az eredeti bizonylatokat a kedvezményezett ezt követően legalább 10 évig őrizzze meg.

A jegyzék – szükség szerint – házilag sokszorosítható, géppel vagy tintával kitöltendő. A számlaösszesítő kitöltése, aláírása, keltezése a kedvezményezett kötelezettsége.

Iktatószám: PH/984-2/2024.

Készítette: Ábrahám Réka

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁGA
2024. március 19-i ülésére

Tárgy: Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2023. évi beszámolója

Tisztelt Bizottság!

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár intézményvezetője elkészítette az intézmény 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolóját, melyet az előterjesztéshez mellékelek. A beszámoló tartalmazza az intézmény által 2023-ban ellátott feladatokat, megvalósított rendezvényeket.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2024. március 14.



Ábrahám Réka
Ábrahám Réka
aljegyző

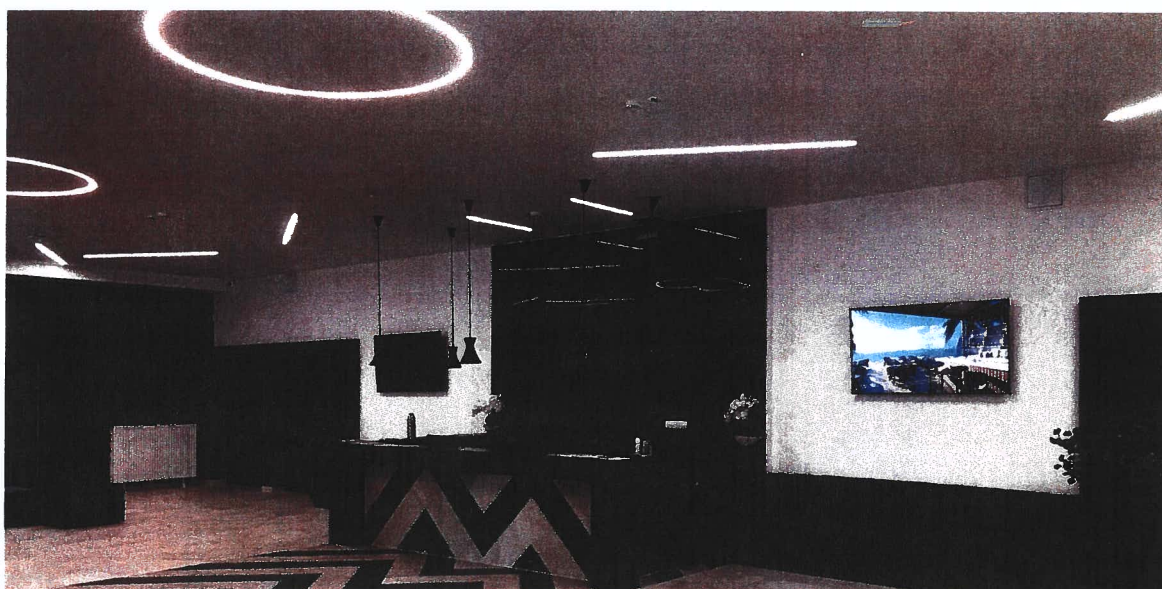
HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző



2023. Évi. Beszámoló

1. Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2023. évi munkájáról.

Az intézmény neve: Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár

Címe: 6060 Tiszakécske, Béke utca 140.

Telefonszáma: 76/441-250

Telephelyek:

Városi Könyvtár 6060 Tiszakécske, Kossuth L. u. 40.

Ókéskei Községi Ház 6060 Tiszakécske, Templom tér 6.

Kécskei Alkotók Háza 6060 Tiszakécske Kossuth L. u. 50.

E-mail-címe: ajmktiszakecske@gmail.com, info@ajmk.hu,

Weboldal-címe: www.ajmk.hu

Facebook-címe: <https://www.facebook.com/ajmktiszakecske>

Youtube csatornánk: <https://www.youtube.com/channel/UC-b-C2-VGg8gdQfvYoRVFEw>

Fenntartója: Tiszakécske Város Önkormányzata (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.)

Gazdálkodási jogköre: önállóan működő költségvetési intézmény

Az intézmény alapfeladata a 2023. évben is a városi rendezvények szervezése, a helyi hagyományok ápolása, megőrzött helyi értékek fennmaradásának biztosítása, az alkotóműhelyek segítése, a művelődő közösségek működtetése. Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár látja el a település kulturális feladatait. A művelődési központ helyszínt biztosít a helyi civil szervezetek, klubok, művészeti közösségek működéséhez, a szabadidő hasznos és hatékony eltöltéséhez. Helyet biztosít a hagyományok ápolásának, kézműves szakköröket szervez, öntevékeny közösségeket és amatőr művészi csoportokat fogad. Az intézmény a színházi előadások, koncertek, táncbemutatók mellett mozgó mozit is befogad.

A 2023-as év a művelődési központ életében egy rendkívül mozgalmas és sokszínű időszak volt. Számos rendezvényt megvalósítottunk. Ezek között kiemelkednek nagyszabású városi rendezvényeink, amelyek mind a látogatók számában mérve, mind a fellépő előadók tekintetében kimagaslónak bizonyultak. A 2023. évben a művelődési központ és az Ókéskei Községi ház rendezvényein mindösszesen 43 402 fő látogató volt jelen. Az elmúlt éveket tekintve kijelenthető, hogy az érdeklődés vonatkozásában a látogatók száma a duplájára emelkedett.

Már az év első hónapjaiban különböző klub koncertek, stand up- és színházi előadások zajlottak a művelődési központban. Örömmel jelenthetjük ki, hogy nagy érdeklődés mellett adhattunk helyett ezeknek a kikapcsolódási lehetőségeknek. A színházi előadások tekintetében újra segítségünkre volt a Déryné Program, amelynek köszönhetően kedvezményes, 200 forintos jegyár megváltása mellett kaptak nívós színházi élményt vendégeink. A program célja, hogy magas színvonalú kulturális programokat juttasson el a közönséghez szerte az országban, különös tekintettel a kőszínházi struktúrán kívül eső területekre, kistelepülésekre, falvakba, községekbe.

A művelődési központban továbbra is látogathatnak a vendégek mozi előadásokat, a Mozgómozi jóvoltából. Ezeken a vetítéseken mindig szép számban vannak jelen tiszakécskei és más településekről érkező látogatók. Örömteli, hogy a téli és a nyári időszakban is keresik a vendégek ezeket a lehetőségeket.

Májusban idén is nagy sikert aratott a Városi Majális a Sportcentrum mögötti szabadidőparkban. Sztárfellépőként Wolf Kati és zenekara szórakoztatta a közönséget. Ezúttal is látványos óriásbábos felvonulás színesítette a nap programját. A koncertek és bábelőadások mellett, főzőverseny, kirakodóvásár, gyermekjátékok, kézműves foglalkozás várta a látogatókat.

Ugyancsak májusban valósult meg a Városi Gyereknapi Arany János Művelődési Központban. Hazánk egyik legnépszerűbb gyermekeknek szóló műsorával a Kicsi Gesztenye Klub érkezett Tiszakécskére. A koncertet teltházassal érdeklődés fogadta.

2023. július 1-jén már a nyolcadik alkalommal rendeztük meg a II-es Holt-Tisza partján a Családi Napot. Ezúttal is horgászversennyel indult a nap. A megmérettetés továbbra is töretlen népszerűségnek örvend a tiszakécskei családok körében, a horgászversenypálya maximális kihasználtság mellett adott helyet a versenynek. A szabadtéri színpadon olyan előadók szórakoztatták a közönséget, mint a Buborék zenekar, Kiss Balázs bűvész, a Soul Blaster, este pedig az idősebb korosztálynak Gangxsta Zolee és a Kartel játszotta el örökzöld slágereit.

A 47. Tiszakécskei Képzőművészeti Alkotótábort 2023 júliusában valósítottuk meg településünk több helyszínén. A rendezvény kiállításokkal, előadásokkal várta az érdeklődőket.

Júliusban szabadtéri, könnyűzenei koncertek várták a helyieket és a településünkön nyaraló vendégeket az újra megrendezett Tisza Style Fesztiválon. A rendezvény 2023-ban Tiszakécske Város Önkormányzatának segítségével több ezer ember előtt koncertet adott Tiszakécskén Magyarország legnépszerűbb rockzenekara; a legendás Tankcsapda. Erre korábban még sohasem volt példa településünkön. Természetesen a Tankcsapda mellett a kétnapos fesztiválon „kisebb” zenekarok is felléptek, illetve a helyi Flamingó együttes emlékkoncertjére is sor került. Ez utóbbi koncert látogatottsága előzetes várakozásainkat is felülmúlta.

A szintén júliusban zajlott a Városi Könyvtár által a 20. alkalommal, a Tisza-parti Szabadstrandon megrendezett Homokvárépítő és Homokszobrászverseny. Ez a rendezvény minden esztendőben népszerű a helyiek és az idelátogató vendégek körében is.

Augusztusban a Kécskei Napok keretében került sor a hagyományos augusztus 20-i rendezvényre. A Tisza-parti Szabadidőparkban ezúttal is nagyszabású rendezvényt sikerült gond nélkül lebonyolítani. Hatalmas érdeklődés mellett zajlottak a színpadi programok. Az elmúlt évtized legnagyobb tömegét vonzotta a Tisza-partra a Hooligans és a Bikini koncertje, illetve a látványos zenés tűzijáték.

Az augusztus végi, szeptember elejei időszak minden évben a legtöbb rendezvénnyel, programmal színesített heteket jelenti. Augusztus 20. után már el is kezdődött a Hírös Hét Fesztivál Kecskeméten, ahol szintén helyt kellett állnia a művelődési központ munkatársainak. Ennek keretében adták át augusztus 25-én délután a XXVI. Térségi Kertészeti és Élelmiszeripari Kiállítás díjait. A Kiskunsági Nemzeti Park különdíját Tiszakécske Város Önkormányzata nyerte el. A tiszakécskei termékeket bemutató stand augusztus 22. és 27. között várta az érdeklődőket Kecskemét Főterén a XXVI. Térségi Kertészeti és Élelmiszeripari Kiállítás és Vásár keretében az Arany János Művelődési Központ jóvoltából.

Szeptember első szombatján a VII. Tiszakécskei Pálinkaünnep nyújtott színvonalas kapcsolódási lehetőséget az érdeklődőknek. Ez a rendezvény városunk évről-évre egyre jobban bővülő gasztro- és hungarikum fesztiválja. Helyi lakosoknak és turistáknak is egész napos egyedi és minőségi programokat kínál. Rendezvényünket méltó elismerésként a Bács-kiskun vármegyei értéktár bizottság 2023-ban a vármegyei értékévé nyilvánította.

A pálinka- és párlatverseny újra rekordszámú nevezés mellett valósult meg, emellett a délutáni és esti zenei programok is nagy sikert arattak. A rendezvény résztvevői a kulturális programok alatt kóstolhattak a díjazott párlatokból, továbbá borkóstolón is részt vehettek. Az eseménynek helyet adó Ókéskei Községi Ház udvarán térségi és helyi termelők vására színesítette az VII. Tiszakécskei Pálinkaünnepet.

Október közepén a már hagyományos Tiszakécskei Dzsessztalálkozóknak adtunk helyet a művelődési központban.

Szintén októberben nagy sikert aratott a III. Tiszakécskei Táncbáttalálkozó. Ezúttal is szerte az országból érkeztek hozzánk néptáncscsoportok, akik a tiszakécskei néptáncosok mellett bemutathatták táncprodukcióikat a színházterem színpadán. A csoportok előadásai után a Duna Művészegyüttes Duna fergeteges című látványos előadását tekinthették meg a rendezvény vendégei. A találkozó közös táncbáttal zárult, ahol több korosztály együtt táncolt kiváló hangulatban.

2023-ban újdonság volt a Rémálom a Béke Streeten c. szabadulószober játékunk, amely várakozásunkon felüli sikert aratott. A játékra 3-4-fős csapatok jelentkezhettek, s rövid idő alatt betelt a nevezési limit. A játékra, illetve az ilyen típusú szórakozásra való igény jelentős volt, ezt a játéktípust a következő években tovább visszük, lehetőséget nyújtva egy olyan egyedi szórakozásra melyre eddig Tiszakécskén nem volt lehetőség.

Májustól október végéig minden évben várja az érdeklődőket az Ókéskei Községi Ház, ahol állandó és időszakos kiállításokat tekinthetnek meg. Szeptemberben pl. közel 2500 fő látogatót vonzott Szoboszlai Eszter „Mi itt lakunk” c. animációs kiállítása.

Október végén az 1956-os október 27-i Kécskei Sortűz áldozatai előtt tisztelgő megemlékezés szervezése és lebonyolítása 2023-ban is kiemelt feladatunk volt.

Decemberben az Adventi hétvégék kínáltak számos programot vendégeinknek a koncertektől, a kézműves foglalkozásokon át a Mindenki karácsonyáig. A Mindenki Karácsonyán sztárfellépő; Kökény Attila és zenekara teremtett ünnepi hangulatot a teltházasszínházteremben.

Az Arany János Művelődési Központ a 2023-as esztendőben is folytatta a Tiszakécske Session nevű zenei videó sorozatot. A kisfilmekben hazai könnyűzenei előadók dalaival népszerűsítjük Tiszakécske város nevezetességeit, természeti szépségeit. A kisfilmek,

amelyek a Youtube videómegosztó portálon megtekinthetők jelentős megtekintésre tartanak számot és egyre inkább országos jelentőséggel bírnak a zenei berkekben is. A zenei videó sorozatunk 2024 év elején elérheti az 1milliós nézettséget.

A 2023. éves statisztikai adatok szerint a látogatók száma

Rendszeres művelődő közösségek száma: 14 126 fő

Ismeretterjesztés programon résztvevőinek száma: 500 fő

Táborok résztvevőinek száma: 118 fő

Kiállítások, műsorok, rendezvények résztvevőinek száma: 24 813 fő

Szolgáltatásokat igénybe vevők száma: 3845 fő

Mindösszesen: 43 402 fő

2. Humánerőforrás felhasználás

2023 évben az intézményben a rendelkezésre álló munkavállalói státusza: 16 fő. A művelődési központban a vezetővel együtt 10 fő alkalmazott ebből 2 fő technikai személyzet. Áprilistól-december végéig 1 fő felsőfokú közművelődési végzettségű szakember feladata az Ókéskei Községi Ház nyitva tartása és a benne folyó szakmai munka megszervezése, ellátása kulturális szervező munkakörben. A Könyvtárban a szakmai vezetővel együtt 6 fő látja el a könyvtári feladatokat. Mind három intézmény az alap tevékenységein túl, szervez programokat, rendezvényeket, kiállításokat. Az iskolákkal, óvodákkal, civilszervezetekkel és az egyházakkal is szoros az intézményi együttműködés.

Az intézmény munkáját a nyitvatartási rend alatt 2 fő takarító végezte a négy telephelyen, az Ő munkájukat 2 fő közfoglalkoztatott segítette. 1 fő önkéntes dolgozott a közösségi házban, valamint az intézményünk előszeretettel fogad diákmunkára jelentkező fiatalokat és fiatal önkénteseket.

3. Művelődő közösségek

Az intézmény kiemelten fontos feladata a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása. 2023 évben az Arany János Művelődési Központban működő csoportok:

néptánc:

- Százszorszép Ovis néptánccsoport
- Kis-Tisza néptánccsoport

- Utánpótlás-Kis-Tisza néptáncsoport
- Kécskei Rózsa felnőtt néptáncsoport

népzene:

- Dűvő Citerazenekar
- Zengető Citerazenekar
- Tubarózsa Citerazenekar
- Szépkorúak Kórusa
- Fülbemászók zenekar

könnyűzene:

- Spontán Blues Band
- Underground Zenei Klub

modern tánc:

- Zafira Dance Team

kézműves foglalkozás:

- kerámia szakkör
- képzőművészeti szakkör
- Tűbarátnők Kézimunkakör
- rajzszakkör

sport:

- jóga
- darts
- kártya börze

klubok:

- Kerekítő Baba-Mama klub
- Galambászgylés
- Méhészgylés
- Barátság Nyugdíjas klub

4. AJMK és VK 2023. évi megvalósult programjai

január 26. 14.00

A Magyar Kultúra Napja alkalmából

Petőfi – zenés irodalmi műsor

Az előadást megalkották és előadják Fabók Mariann és Keresztes-Nagy Árpád

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

február 2. 18.00

Alkotói (maci) pályázat eredményhirdetése

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

február 2. 18.00 és 20.30

A nagy érdeklődésre való tekintettel duplaelőadás!

DUMASZÍNHÁZ: Kovács András Péter önálló estje - Anyósülés
helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

február 4. 10.00 órától
Mozi az Arany János Művelődési Központban
10.00 A kis Nicolas: Eljött a boldogság ideje!
12.00 Krokodili
14.00 Fortune hadművelet: A nagy átverés
16.00 Babylon
19.15 Az ember, akit Ottónak hívnak

február 21. 14.00
Déryné Társulat: Holdbeli csónakos
jegyár: 200 Ft
Az előadás kedvezményes jegyára a Déryné Program hozzájárulásának köszönhető!
helyszín: Tiszakécske, Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

február 23.
Ciróka Bábszínház bérletes előadás:
Titok Tündér
szervezett előadás iskolások számára
helyszín: Tiszakécske, Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

február 24. 18.00
DUMASZÍNHÁZ: Badár Sándor önálló estje
helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

február 25. 16.30
Kisvakond a nagyvárosban - mesemusical
helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

március 10.
Mozi az Arany János Művelődési Központban
március 10. 17.00
Egy hónap Ausztráliában I.
Ronkó Erzsébet – Utazásaim ökológus szemmel
A belépés díjtalan!
helyszín: Városi Könyvtár, Tiszakécske Kossuth L. u. 40.

március 15. 10.00
Városi ünnepség az 1848-1849-es magyar forradalom és szabadságharc emlékére
helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

március 21. 19.00

DUMASZÍNHÁZ: Kőhalmi Zoltán önálló estje

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

március 24. 14.00

Déryné Társulat: Kincskereső kisködmön

helyszín: Tiszakécske, Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

március 24. 17.00

Egy hónap Ausztráliában II.

A nagy korallzátonytól Sydneyig

Ronkó Erzsébet – Utazásaim ökológus szemmel

A belépés díjtalan!

helyszín: Városi Könyvtár, Tiszakécske Kossuth L. u. 40.

március 25. 10.30

Mazsola és Tádé

Zenés bábjáték az Ametist Bábszínház előadásában

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

március 28. 18.30

Pál Feri atya Tiszakécskén

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

március 31. 18.00

Hajdú Steve előadása – Hajdu do you

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

április 8. 19.00

Underground Est – „Művház JAM”

tiszakécskei zenészek örömmzeneje

helyszín: Tiszakécske, Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

április 11.

Költészet napi rendezvény

helyszín: Városi Könyvtár, Tiszakécske Kossuth L. u. 40.

április 12. 18.00

Déryné Társulat: Déryné ifjasszony

helyszín: Tiszakécske, Béke u. 140., Arany János Művelődési központ

április 14. 11.00

Hamupipőke

Duna Művészegyüttes és a Nemzeti Táncszínház közös produkciója

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

április 21. 17.00

Nyugat-Ausztrália

Ronkó Erzsébet – Utazásaim ökológus szemmel

helyszín: Városi Könyvtár, Tiszakécske Kossuth L. u. 40.

április 21.

Mozi az Arany János Művelődési Központban

14.00 Super Mario Bros: A film

16.00 65

18.00 Hadik

20.00 John Wick 4

április 22. 18.00

Költészet Napja: Karinthy est

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

április 23. 15.00

Kétfestő kiállítás a 95 éves Kovács Miklós Kossuth-díjas kétfestő mester tiszteletére

A tárlat megtekinthető április 23. és július 1. között

helyszín: Ókéskei Községi Ház, Tiszakécske Templom tér 6.

április 25.

DUMASZÍNHÁZ: Ráskó Eszter önálló estje

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

április 28. 19.00

APOSTOL zenekar fellépése

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

április 29. 16.00

Bardócz L. Csaba verskoncert –Eltűnési vonataim

helyszín: Városi Könyvtár, Tiszakécske Kossuth L. u. 40.

április 30.

Zenekarok tehetségkutató döntője – 10 amatőr zenekarral

szervező: Alpárfeszt Kulturális Egyesület és Arany János Művelődési Központ

helyszín: Tiszakécske, Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

május 1.

Városi Majális

zenés-táncos programok, kirakodóvásár, bográcsos ételek főzőversenye

fellépő: Wolf Kati (élő koncert)

helyszín: Tisza-parti Szabadidőpark

május 5. 17.00

Két hét Új-Zélandon

Ronkó Erzsébet – Utazásaim ökológus szemmel

helyszín: Városi Könyvtár, Tiszakécske Kossuth L. u. 40.

május 6.

Tisza Classic – Veterán jármű találkozó túra és konferencia

tiszakécskei megállóhely Arany János Művelődés Központ előtti parkoló

május 11. 17.00

Petőfi után szabadon

Buda Ferenc költő és Buda Ádám énekmondó verses, zenés beszélgetős műsora

helyszín: Városi Könyvtár, Tiszakécske Kossuth L. u. 40.

május 12. 18.00

Thaiföld-Laosz-Kambodzsa

Bardócz Attila vetítéssel egybekötött élménybeszámolója

helyszín: Városi Könyvtár, Tiszakécske Kossuth L. u. 40.

május 19. 17.00

Kalandok az Egyenlítő mentén

Ronkó Erzsébet – Utazásaim ökológus szemmel

helyszín: Városi Könyvtár, Tiszakécske Kossuth L. u. 40.

május 19. 19.00

Fabók Mariann előadása: Mennyei szép rózsza – Mária misztérium

helyszín: Tiszakécske, Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

május 25. 14.00

Gyereknapi aszfaltrajzverseny

helyszín: piactér

május 26. 19.00

Sensum Arts Kulturális Egyesület

Összezárvá- keserédes komédia Oszvald Marika és Fodor Zsóka főszereplésével

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

május 27. 16.00

Gyereknapi koncert: Kicsi Gesztenye Klub

helyszín: Tiszakécske, Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

május 31. 19.00

DUMASZÍNHÁZ: Janklovics Péter önálló estje „a Thália lotyója”

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

június 2. 18.00

A Szahara szívében – Bardócz Attila vetítéssel egybekötött élménybeszámolója
helyszín: Városi Könyvtár, Tiszakécske Kossuth L. u. 40.

június 10. 9.00

Kerék-pár-élmény-túra

A kerékpáros túra a Városi Könyvtártól indult

június 21-22-23.

KAFF - Kecskeméti Animációs Filmfesztivál

Tiszakécskei vetítések az Arany János Művelődési Központban

helyszín: Arany János Művelődési Központ, Tiszakécske, Béke u. 140.

június 21. 10.00

Nyári gyermekfoglalkozás Szabóné Ronkó Erzsébet vezetésével

Susog a nádas (A barkós cinege, az alpesi göte és a lápi póc)

helyszín: Városi Könyvtár, Tiszakécske Kossuth L. u. 40.

június 28. 10.00

Nyári gyermekfoglalkozás Szabóné Ronkó Erzsébet vezetésével

A talaj is él! (Közönséges vakond és a temetőbogár)

helyszín: Városi Könyvtár, Tiszakécske Kossuth L. u. 40.

július 1.

Családi Nap

programok az egész család számára, főzőverseny, koncertek, horgászverseny

14.00 BUBORÉK zenekar koncert

este 20.00 órától Ganxsta Zolee és a Kartel koncert

helyszín: II-es Holt-Tisza partja

Arany János Művelődési Központ, Tiszakécske, Béke u. 140.

július 5. 10.00

Nyári gyermekfoglalkozás Szabóné Ronkó Erzsébet vezetésével

Élet az erdőben (Őz és a disznófül gomba)

helyszín: Városi Könyvtár, Tiszakécske Kossuth L. u. 40.

Július 8. 16.00

Mesteremberek: A kádár

A tárlat megtekinthető volt július 8. és augusztus 26. között.

helyszín: Ókéskei Községi Ház, Tiszakécske Templom tér 6.

július 12. 10.00

Nyári gyermekfoglalkozás Szabóné Ronkó Erzsébet vezetésével

Lepkék és virágok (Fecskefarkú lepke és a borzas len)
helyszín: Városi Könyvtár, Tizsakécske Kossuth L. u. 40.

július 14-15.

Tisza Style Fesztivál

július 14.: Illicit Passenger, Heavenhike, Mayfly, Flamingó Emlékzenekar

július 15.: Nova Prospect, KIES, TANKCSAPDA

élő zenei koncertek a Tisza-parti szabadidőparkban

július 17-30.

Tizsakécskei Képzőművészeti Alkotótábor

A tábor Tömpe Emőke kiállításával nyílt meg.

helyszín: Találkozások Háza, Arany János Művelődési Központ, Kécskei Alkotóház

július 22. 19.00

„Ókécskei Színházi Esték” Szegedi Pince Színház: Kabaré Est

helyszín: Ókécskei Közösségi Ház udvara, szabadtéri színpad

július 22. 10.00

XX. Homokvárépítő- és homokszobrász verseny

helyszín: Tizsakécske, szabad strand

Városi Könyvtár, Tizsakécske Kossuth L. u. 40.

augusztus 12. 19.00

„Ókécskei Színházi Esték” Szegedi Pince Színház: A Goldoni Házasság Palermóban

belépő díj: 500 Ft

helyszín: Ókécskei Közösségi Ház udvara, szabadtéri színpad

augusztus 20.

Kécskei Napok: Államalapítás ünnepe

18.00 Városi ünnepség a Millenniumi Emléparkban, fellép: Antal Tibor és a Gyimesvölgye Férfikórus

13.00 órától Zenés-táncos programkavalkád a Tisza-parti Szabadidőparkban

17.00 BIKINI koncert

20.30 HOOLIGANS koncert

helyszín: a Tisza-parti Szabadidőparkban Arany János Művelődési Központ, Tizsakécske, Béke u. 140.

szeptember 2.

Mi itt lakunk. Szoboszlai Eszter kiállításának megnyitója

A tárlat megtekinthető volt szeptember 1. és október 14. között

helyszín: Ókécskei Közösségi Ház, Tizsakécske Templom tér 6.

szeptember 2.

VII. Tizsakécskei Pálinkaünnep

Maros Miklós 70 – Spontán Blues Band ünnepi koncert

Ed Philips & the Memphis Patrol – ELVIS PRESLEY Show

Szirtes Edina Mókus koncert

pálinkaverseny, kirakodóvásár, gasztronómiai és kulturális zenés-táncos rendezvény

helyszín: Ókéskei Közösségi Ház

szeptember 9.

Kécskei Szüret

szüreti felvonulás a település utcáin, szüreti bál

helyszín: Lovaspálya, szervező Tiszakécskei Lovasegyesület, Arany János Művelődési Központ, Tiszakécske, Béke u. 140.

szeptember 21. 19.00

Stand Up Comedy Est:

Dumaszínház: Hadházi László önálló estje Tiszakécskén

műsorvezető: Fülöp Viktor

helyszín: Arany János Művelődési Központ, Tiszakécske, Béke u. 140.

szeptember 23. 16.00

Ősök után szabadon

a Fülbemászók Citerazenekar 5. Jubileumi koncertje

további fellépők: Hortenzia Citerazenekar, Mátyás Király Citerazenekar, Szerencsi Zsuzsanna

18.00 órától táncbál

helyszín: Arany János Művelődési Központ, Tiszakécske, Béke u. 140.

szeptember 23.

MOZI az Arany János Művelődési Központban

10.00 Bogyó és Babóca 5.: Hónapok meséi

13.00 Dzsungel mentőakció 2. : A világ körül

15.00 Barátnőt felvesszünk

17.00 Barbie

20.00 Feláldozhatók 4.

szeptember 29. 19.00

Színházi előadás az Arany János Művelődési Központban

Boeing Boeing – Leszállás Párizsban

szeptember 30.

Népmese napja

helyszín: Városi Könyvtár, Tiszakécske Kossuth L. u. 40.

október 2. és 8. között

Országos Könyvtári Napok Tiszakécskén a Városi Könyvtárban

október 2. 17.00

Segíts magadon...

Vass-Barabás Piroska gögy-nyirok és talpmasször előadása

október 4. 17.00

A jóga joga a mindennapokban

Vass-Barabás Piroska jógaoktató előadása

október 5. 17.00

Kertészkedés télen-nyáron Tuza Gergővel

növénytársítás, szaporítási módok, talajvédelem, növénygondozás

október 6. 10.00

A samanizmus hitvilága és a magyar népművészet kapcsolata

Tuza Gábor rendhagyó órája

október 6. 18.00

Albánia, a Balkán-félsziget gyöngyszeme

Bardócz Attila vetítéssel egybekötött élménybeszámolója

10.07. 16.00

70 éves a tiszakécskei Városi Könyvtár

10.07. 17.00

Közönségtalálkozó

Vendégünk Bauer Barbara író, újságíró

10.07. 17:30

Nap van de Holdisch- Bardócz L. Csaba dalköltő koncertje

helyszín: Városi Könyvtár, Tiszakécske Kossuth L. u. 40.

október 13-14.

X. Kécskei Dzsessz Találkozó

helyszín: Arany János Művelődési Központ, Tiszakécske, Béke u. 140.

október 13.

MOZI az Arany János Művelődési Központban

október 18. 17.00

Mester és tanítványai c. kiállítás a Magyar Festészet Napja alkalmából

a kiállítást megnyitja: Gyalai Béla festőművész

közreműködik: dr. Kispál Gyula és zenésztársa

A kiállítás megtekinthető volt: 2023.11.30-ig.

helyszín: Arany János Művelődési Központ

október 25. 19.00

Stand Up Comedy Est:

Dumaszház: Musimbe Dávid Dennis önálló estje Tiszakécskén

helyszín: Arany János Művelődési Központ, Tiszakécske, Béke u. 140.

október 28.

Rejtélyek éjszakája

kézműves foglalkozások

helyszín: Városi Könyvtár, Tiszakécske Kossuth L. u. 40.

október 29., 30.

Rémálom a Béke Streeten c. szabadulósobás játékunk

helyszín: Arany János Művelődési Központ, Tiszakécske Béke u. 140.

október 27. 17.00

Kécskei Áldozatok Napja

Megemlékezés az 1956. október 27-i Kécskei Sortűz áldozataira

helyszín: Szent Imre tér

november 22. 19.00

Déryné Társulat: Szemet szemért c. színházi előadás

helyszín: Arany János Művelődési Központ, Tiszakécske Béke u. 140.

november 24.

MOZI az Arany János Művelődési Központban

november 25-26.

Advent első hétvégeje

november 25.

Táncháztalálkozó

helyszín: Tiszakécske, Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

december 2.

Advent második hétvégeje

Ciróka Bábszínház: Barguzin

helyszín: Tiszakécske, Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

december 9.

Advent harmadik hétvégeje

Ferenczi György és a Rackajam koncertje

helyszín: Tiszakécske, Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

december 16.

Művelődési központ 60 éves kiállítás 16:00

Mindenki karácsonya

Kökény Attila koncert 18:00

helyszín: Tiszakécske, Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

5. A 2023. Évi rendezvények költségvetése:

A 2023. év rendezvény költségvetésének tervezése az eddigi legnehezebb volt. Sem a fellépők, sem a szolgáltatók részéről nem kaptunk pontos árajánlatot az előre nem tervezhető inflációs környezet miatt. A rendezvény előtt egy hónappal adtak árajánlatot 30 napos érvényességi idővel. A 2022. év közepén 30-60 %-os áremelkedések jelentkeztek. Tervezni csak a szolgáltatók szóbeli tájékoztatása alapján és a 2022. év végi költségeihez képest tudtam, megpróbáltam behatárolni egy-egy rendezvény költségét. Abban bízva, hogy a tervezett keretek elegendőek lesznek a 2023. év programjainak megvalósításához.

A 2023. év rendezvény költségeit 62 242 000 forinttal terveztem. Az idei 2023 évben a szolgáltatások árai a szolgáltatókkal történő egyeztetés alapján a duplájára emelkedtek. Ezek olyan költségek, amit egy rendezvény alkalmával kötelezően meg kell fizetni. Ezek egy része jogszabályban előírt kötelezettség (pl. mobil WC, rendezvénybiztosítás, egészségügyi biztosítás), amely a szabadtéri rendezvényeink biztonságos lebonyolításához nélkülözhetetlen. Más részük pedig a fellépők által meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő technikai környezet (pl. színpadfedés, hang- és fénytechnika). Emelnünk kellett a rendezvények megbízási díjait is vannak, olyan előadók, oktatók, akik számlával nem rendelkeznek, de szakmai tudásukkal, minőségi előadásaikkal emelik szolgáltatásink körét, színvonalát. Tiszakécske járásközpontnak élen kell járnia a kultúra és a közművelődés terén is. Minőségi programokkal vonzóvá tehetjük és kielégíthetjük a településen és a járásban élő közösségeink művelődés iránti igényét.

A közművelődés intézményi-szervezeti bázisa a művelődési központ, a közművelődési intézmény feladata a közösség szórakoztatása, szabadidős tevékenység biztosítása. Az intézmény szolgáltatásait igénybe vevők öntevékenyen gyarapíthatják, fejleszthetik készségeiket és műveltségüket, bővíthetik ismereteiket, érdeklődési körük alapján, szabadon közösséget alkothatnak, bemutathatják amatőr művészeti tevékenységük gyümölcsét, méltóképpen ápolhatják hagyományaink és ünnepeink kultúráját.

Intézményünk a közművelődési feladatokat minden szegmensükben, lehetőségeinkhez mérten, professzionális módon, munkatársainknak köszönhetően kellő szakértelemmel, a jövőt bemutatóan végzi. Szeretnénk fejlődő, rendezett településünkön is kitűnni tevékenységünkkel, úgy, hogy az idelátogatók nekünk köszönhetően is messze földre vigyék Tiszakécske jó hírét az itt megtapasztalt élmények által.

Intézményünk számára a 2023-as esztendő kiemelkedően sikerült, Tiszakécske Város Önkormányzatának jóvoltából. Talán, nem túlzás kijelenteni, hogy a szintén mozgalmas 2022-es évhez képest is előre léptünk. Az Arany János Művelődési Központ kollektívája ezúton is köszöni Tiszakécske Város Önkormányzatának támogatását, valamint a Városgondnokság munkatársainak a városi rendezvények lebonyolításával kapcsolatos segítségét.

A beszámolót összeállította:



Aracs Eszter
intézményvezető

Kelt: Tiszakécske, 2024. március 13.

Jóváhagyási záradék

Tisza­kécske Város Önkormányzata a köz­művelődési intézmény 2023. évi beszámolóját a számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A 2023. évi beszámolót a köz­művelődési köz­össég szin­ter/köz­művelődési intézmény székhelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

Mellékletek



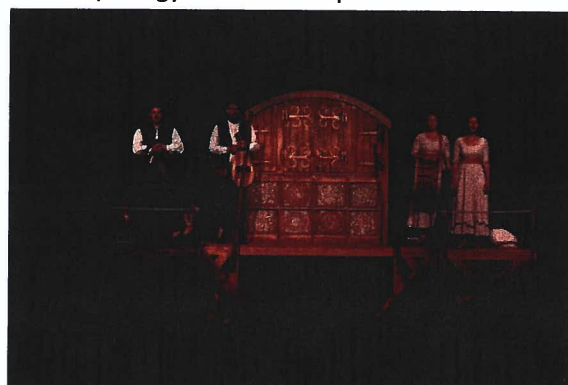
1. kép Alpárleszt tehetség kutató



2. kép Magyar Kultúra napi ea.



3. kép Déryné ifjasszony előadás



5. kép Mennyi Szép Rózsa c. ea.



6. kép Apostol 50 koncert



7. kép StandUp ea.



8.-9.-10.-11. képek Március 15.



12.-13. képek Majális

Iktatószám: PH/850-2/2024.
Készítette: Ábrahám Réka

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁGA
2024. március 19-i ülésére

Tárgy: Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2023. évi könyvtári beszámolója

Tisztelt Bizottság!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről 1997. évi CXL. törvény 65. § (2a) bekezdése alapján a települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját – megőrzés és hozzáférhetővé tétel, valamint a könyvtári intézet részére történő digitális továbbítás céljából – a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a vármegyei hatókörű városi könyvtár részére.

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár önálló szakmai egységeként működő Városi Könyvtár szakmai vezetője elkészítette a Városi Könyvtár 2023. évi tevékenységéről szóló szakmai beszámolóját, melyet az előterjesztéshez mellékelek.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2024. március 14.



Ábrahám Réka
Ábrahám Réka
aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár önálló szakmai egységeként működő Városi Könyvtár 2023. évi tevékenységéről szóló szakmai beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző



Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2023. évi beszámolója



6060 Tiszakécske Kossuth u. 40.

Mikusné Földi Erika
könyvtárvezető

2024. 02. 29.

1. Rövid összefoglaló

a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

2023-ban az Országos Könyvtári Napok keretein belül ünnepeltük meg a Városi Könyvtár fennállásának 70. születésnapját, és a jelenlegi épület felújításának 40. évfordulóját. Ez a 70 év egy olyan mérföldkő, melyet büszkén ünnepelhettünk. Ez idő alatt a tiszakécskei városi könyvtár számtalan generáció számára nyitotta meg kapuit, kiemelt szerepet kapva a város kulturális életében. A könyvtár minden munkatársa elkötelezetten kapcsolódik az előre meghatározott, valamint, a kitűzött célok elérésébe.

A gyermek és felnőtt olvasóink a legfontosabb partnereink, szolgáltatásainkat, rendezvényeinket szükségleteikhez igazítjuk, hiszen visszajelzéseik alapján tudunk innovatívan fejlődni és előbbre haladni. 241 nyitvatartási nap alatt 1221 fő iratkozott be és 10 095 db dokumentum kölcsönzésére került sor. Ez idő alatt több volt a beiratkozott olvasók száma mint tavaly, és a dokumentumforgalmi adataink is növekedtek.

Kölcsönözhető állományunk 46239 db dokumentumot, és 100 féle folyóiratot tart nyilván. Folyamatos volt az állományrendezés és a selejtezés is. 2023-ban állományba vettünk 1413 db dokumentumot, és lesejteztünk 1838 db könyvet.

Az adózó állampolgárok jóvoltából 271.352.-Ft gyűlt össze, amiből a Városi Könyvtárban új digitális szolgáltatást vezettünk be, a virtuális valóság, a Virtual Reality (VR) megismerését és használatát. A „Ki-kicsoda” adatbázis honlapunkon elérhető és kereshető, amit folyamatosan bővítünk. Továbbra is folytatjuk a helyismereti gyűjtemény digitalizálását. A CraftBot Plusz 3D nyomtatóval olyan tárgyakat nyomtatunk, amikkel a könyvtárunkat tudjuk népszerűsíteni. Többek között versenyek, vetélkedők, foglalkozások jutalmait, ajándékait tudjuk életre kelteni. A Petőfi 200 Emlékév kapcsán Petőfi Sándor mellszobrát nyomtattuk ki, amivel számos meghívott vendégünket ajándékoztuk meg. Móricz Zsigmond kinyomtatott mellszobrával szintén a versenyek jutalmazását tudtuk megkönnyíteni, hiszen a városunkban található több iskola és gimnázium is az ő nevét viseli.

b. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

Eredményeinket befolyásolta a még mindig jelenlévő koronavírus és az energiaválság, valamint a könyvtárosok áldozatkész munkája, és a fenntartóval való jó kapcsolat. Folyamatosan segítjük

az információs társadalom előmozdítását, a digitális szakadék csökkentését. Felhívjuk a figyelmet a médiakörnyezet felelős és tudatos használatára. A világjárvány következtében megbizonyosodhattunk arról, hogy digitális kompetencia nélkül nehéz helytállni. A jövőben is nagy szükség van a digitális írástudás fejlesztésére, valamint egyre szükségesebb felhívni a figyelmet az internet veszélyeire mind a fiatalabb, és az idősebb generáció körében is.

Könyvtárunk NAVA pontként, és Digitális Jólét Program pontként is működik.

2. Stratégiai célok végrehajtása

a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

A kitűzött célokat teljesíteni tudtuk. Nagyon fontosnak tartjuk a gyerekek könyvtárhasználóvá nevelését. 2023-ban 24 alkalommal tartottunk olvasást és szövegértést fejlesztő programokat, könyvtárhasználati órákat pedig 8 alkalommal, melyeken 1192 diák tudott részt venni.

A szervezeti kultúra fejlesztése továbbra is kiemelt fontosságú feladat marad. Figyelembe vesszük a használók igényeit és elégedettségét, és ennek alapján olyan könyvtári tereket alakítunk ki, amelyekben minden korosztálynak lehetősége van a művelődésre, kapcsolódásra, olvasásra és tanulásra. Szolgáltatásaink folyamatos fejlesztésével növeljük a minőségi munka iránti elkötelezettséget.

b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

A 2023-as évben sajnos nem volt lehetőségünk a pályázatok elindítására.

3. Szervezet

A könyvtár dolgozói létszáma 9 fő. Szakmai vezetését a megbízott vezető látja el. Munkatársaink közül 2 fő rendelkezik felsőfokú szakirányú végzettséggel, 1 fő pedig nem szakirányú felsőfokú végzettségű, de elvégezte a segédkönyvtárosi képzést. Középfokú szakképesítéssel segédkönyvtárosként 2 fő tevékenykedik, közülük Káinné Kasza Zsuzsanna 2023. június 13-án 420 órás segédkönyvtáros szakképesítést szerzett. Egyéb nem szakmai munkakörben alkalmazott 4 fő, melyből egy kolléganőnk 2022 júliusban nyugdíjba vonult, de 2023 szeptember hónapban 4 órában ismét felvételt nyert, egy fő pedig 2023. július óta, 4 órában megbízási díjjal végzi a honlapunk és a facebook oldalunk naprakész frissítését, elkészíti az aktuális plakátokat.

valamint informatikával kapcsolatos feladatokat lát el. A 4 fő közül 1 fő közfoglalkoztatottként van nyilvántartva.

A munkatársaink közül 4 fő, Tuza Gergő, Totlné Kovács Brigitta, Káinné Kasza Zsuzsanna, és Sipos Bence 2023. május 02. – 2023. május 16. között tanúsítványt szerzett a „Digitális kompetenciák a közművelődésben” elnevezésű VI/1260-4/2020-KOZMUVFO számú akkreditációt jóváhagyó határozat alapján, az NMI által meghirdetett 30 órás akkreditált szervezett továbbképzési programon keresztül.

4. Infrastruktúra

a. fizikai terek állapotának változása

2023-ban tovább szépítettük a már korábban felújított, esztétikus környezetünket, különös figyelmet szenteltünk a polcok és az állványok rendben tartásának és fertőtlenítésének. A könyvtár minden helyisége légkondicionáló berendezéssel van ellátva, új polcok és berendezések gondoskodnak a kényelmes és hatékony elrendezésről. Ezen felül egy Sharp KCD40EUB Plasmacluster HEPA filteres légtisztító – paraszó is segíti az egészségünket védő környezet fenntartását.

Az év során további fejlesztéseket hajtottunk végre. Helyismereti gyűjtemény árú, két új szekrényben beszerzésével rendezzük el a könyvtárban a gyűjteményeket, például régi logókat, négy darab lából készült állólógósnak esztétikus fel, ezáltal vizuálisan is átláthatóbbá és a teret és a felhasználók számára kényelmesebbé téve a könyvtárhasználatot.

b. Infokommunikációs (IKT) eszközök állapotának változása

2022 augusztusától könyvtárunk átért az ötegszáz-as vagy optikai technológiára, amit a Magyar Telekom Nyrt. által is, és amit folyamatosan fejleszt, adata és magasabb minőségűvé tette az internetes szolgáltatásainkat.

Infokommunikációs eszközeink átlagos életkora 5-10 év között van, ezek karbantartásáért a rendszergazdánk felel. 2023-ban sikeresen lecseréltük régi szerverünket egy újra, valamint megújítottuk belső wifi hálózatiunkat is.

Az év folyamán, könyvtárunk több forrásból is támogatást kapott, köztük az 1%-os felajánlásokból származó összeg is hozzájárult az új digitális VRoom szolgáltatás bevezetéséhez. Ehhez

szükséges volt beszerezniünk egy Playstation 5 konzolt, melyhez az EA Sports FC 2024 szoftvert vásároltuk meg, valamint egy Playstation VR2 hordozható VR szettet a Horizon Call of the Mountain szoftverrel együtt.

c. egyéb infrastruktúra

Könyvtárunkban található televízió, DVD lejátszó, 4 db nyomtató, 1 db bérelt fénymásoló, spirálózó, lamináló berendezések, 1 db CraftBot Plusz 3D nyomtató.

Rendelkezünk 3 db projektorral, digitális fényképezőgéppel, és JBL VMA 1120 hangkeverő és erősítő berendezéssel, valamint a hozzá tartozó mikrofonokkal és hangszórókkal.

5. Gyűjteményi információk

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

Tiszaújváros Város Önkormányzata, mint fenntartó, biztosítja a könyvtár működéséhez szükséges feltételeket. Ennek köszönhetően gyűjteményünk ebben az évben 1413 db dokumentummal gazdagodhatott. Ebből a gyermekrészlegünkbe 329 db dokumentum került, helyismereti állományunkat pedig 57 db dokumentummal sikerült bővíteni. Az olvasók által látogatott és használt terület 330 m², a különálló raktár épület pedig 109 m². A könyvtár állományát tervszerűen építjük, figyelembe vesszük a gyűjtőköri szabályzatban foglaltakat. Jelenleg 46239 db dokumentummal, és 100 féle folyóirattal rendelkezünk. Az állomány beszerzésénél előtérbe helyezzük az olvasói igényeket, és a dokumentumok legkedvezőbb árát. Adatbázisunk országosan is elérhető, kölcsönzésünk az OLIB integrált könyvtári rendszeren keresztül folyik.

b. gyűjteményfeltárás

A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága 98%. 2023-ban az OLIB rendszerben rögzített rekordok száma 1413 db volt. Folyamatosan építjük Tiszaújváros „Ki-kicsoda” adatbázisát.

A Tiszaújváros "Ki-kicsoda" adatbázis azáltal, hogy többségében a helyi hírlapokban megjelenő cikkeket használja fel forrásként, gazdag és sokoldalú információs forrást kínál. A helyi hírlapok gyakran tartalmaznak interjúkat, cikkeket és híreket a város lakóiról. ami értékes betekintést nyújt a közösség életébe és történetébe.

A cikkeket felhasználva további információkhoz juthatunk például az egyes személyek életrajzáról, tevékenységéről, vagy éppen a városi eseményekről is.

c. állományvédelem

Kiemelten fontos számunkra a könyvtári állomány megfelelő állapotban való megőrzése és védelme. Ennek érdekében rendszeresen végzünk portalanítást, gondoskodunk a megfelelő hőmérséklet beállításáról, és napfény elleni védelmet biztosítunk. Mivel a raktárunk külön épületben található és nem fűtött, ezért különös figyelmet fordítunk a raktári területek és az ott tárolt dokumentumok védelmére és tisztántartására.

d. digitalizálás

A digitalizált helyismereti dokumentumok helyben elérhetők.

A Tiszakécske „Ki-kicsoda” helyismereti adatbázis honlapunkon elérhetővé és kereshetővé vált, amit folyamatosan bővítünk. Fő célunk az, hogy a nyomtatott, Tiszakécskéhez kötődő helytörténeti dokumentumokat digitalizáljuk, ezáltal hozzájárulunk kulturális örökségünk megőrzéséhez és védelméhez.

6. Szolgáltatások (változások, tervek stb.)

a. célcsoportok számára (gyerekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.): kialakított szolgáltatások eredményei

Nagy odafigyeléssel szerveztük 2023-ban is a családok és szülő programjait, ami 18 alkalommal valósulhatott meg 2484 fő részvételével. Rendhagyó természetismereti órákat tartottunk hat alkalommal 4-6. osztályos diákoknak, amit Ronkó Erzsébet a Fülöpházi Naprózsza Erdőfelfedező vezetője, biológia főtanárja és környezettan szakos tanár, valamint környezetvédelmi ökológus tartott meg. Közkezdtek Bardócz Attila világutazó élménybeszámolóit, a gyerekeknek tartott nyári gyermekfoglalkozásaink, a JÓGA klubunk, és Bardócz L. Csaba zenés verskoncertje is. 2023-ban is megrendeztük a városi mesemondó és népdaléneklő versenyünket. Nagysikerrel aratott a már harmadik alkalommal meghirdetett helyismereti vetélkedőnk is. A könyvtárba mentem, de honnan indultam? Nagy örömmel fogadtuk Szép Bencét, a világ legügyetle-

nebb, de legviccesebb bűvészt, és Dr. Mihálka György kutató előadását „A „Rejtélyek éjszakaija” elnevezésű programunkon, ami minden korosztály számára örömteli kikapcsolódást biztosított. Homokvárépítő versenyünket a Tisza partján rendeztük meg, ami évek óta töretlen sikerrel vonzza nemcsak a Tiszaécskén élőket, hanem más városok és települések lakóit is. Az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozatahoz érdekes és tartalmas előadásokkal kapcsolódunk. A Mikropódium Családi Bábszínház programjaival színesíti rendezvényeinket. Könyvbemutatókat szerveztünk Hajdú Katalinnal, Vig Balázssal, Szemadám Györggyel, Waszlavik Lászlóval, Bauer Barbarával, és Nyáry Krisztiánnal.

b. helyben elérhető szolgáltatások

2023-ban 7171 db dokumentum használata történt helyben, az internetet 3450 fő használta.

c. távolról elérhető szolgáltatások

Könyvtárunk az OLIB integrált kölcsönzési rendszert használja. Adatbázisa országosan elérhető és katalógusa kereshető. A honlapunkról elérhető és kereshető a Tiszaécske „Ki-kiesoda” helyismereti adatbázis.

d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

2023-ban 107 esetben sikerült programokat és képzéseket szervezni, melyeken 6978 fő vett részt. Ebből könyvtári óra és könyvtárhasználati foglalkozás 8 alkalommal 188 fő részvételével zárult. Vetélkedőket, versenyeket 6 alkalommal 500 fő részvételével tartottunk. 4 különböző témában nyílt kiállításunk, melyek közül a legnépszerűbbek közé tartozott "Filmes relikviák az álmogyárból" Illés Attila filmes látványtervező kiállítása, és az „Emlékképek” - fotókiállítás a könyvtár életéből, az elmúlt 70 év tükrében. A kiállításokat 3041 fő nézte meg. Nyugdíjasoknak 22 alkalommal 1154 fő részvételével szerveztünk programokat. A jóga klub foglalkozásai egyre közkedveltebbek. 23 alkalommal rendeztünk egyéb kategóriába sorolható rendezvényeket, amit 1372 fő látogatott meg.

e. online felületek (honlap, közösségi média)

Ennek eredményeként a könyvtárunk képes rugalmasan reagálni a változó körülményekre és az ügyfelek igényeire, így biztosítva, hogy mindig a legmagasabb színvonalú szolgáltatásokat nyújtsuk közösségünknek és partnereinknek.

c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

-

d. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

A könyvtár facebook és honlap oldalát 95671 fő érte el. Az adózó állampolgárok jóvoltából 271.352,-Ft gyűlt össze, amiből könyvtárunk új szolgáltatásként bevezette a virtuális valóság (VR) technológiát. Ennek a fejlett technológiai megoldásnak köszönhetően lehetőséget biztosítunk látogatóinknak, hogy egy teljesen új élményben részesüljenek és felfedezzenek virtuális világokat. A virtuális valóságban kínált lehetőségek széles skálája lehetővé teszi például a virtuális utazásokat, történelmi időutazásokat, vagy akár interaktív játékokat is, amelyek izgalmas kikapcsolódást nyújthatnak minden korosztály számára. Ezáltal lépést tartunk a modern technológia fejlesztéseivel, miközben továbbra is hűek vagyunk a kulturális és tudásszolgáltatásaink iránti hagyományos küldetésünk mellett. A „Ki-kicsoda” adatbázis honlapunkon elérhető és kereshető, amit folyamatosan bővítünk. Továbbra is folytatjuk a helyismereti gyűjtemény digitalizálását. A CraftBot Plusz 3D nyomtatóval tárgyakat készítünk, amelyekkel népszerűsítjük a könyvtárunkat. Versenyek, vetélkedők, foglalkozások díjait és ajándékait gyártjuk vele. Például Petőfi Sándor és Móricz Zsigmond mellszobrait nyomtattuk ki, amelyekkel jutalmaztuk vendégeinket és támogattuk versenyünket.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

-

9. Partnerségi együttműködések

a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Együttműködéseink hatékonyan támogatják eredményeinket. Kapcsolatot ápolunk a Magyar Könyvtárosok Egyesületével és az Informatikai és Könyvtári Szövetséggel. A Katona József

érdeklődőket, melyek igényesen összeállítottak és tartalmazzák az intézmény legfontosabb információit. Plakátjainkat modern stílusban tervezzük, hogy megfeleljenek a kor követelményeinek és vonzóak legyenek a közönség számára.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtárra ennek a pontnak a kitöltése nem vonatkozik.

a. a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,

-

b. a könyvtár tevékenységét segítő 2022-ben nyújtott szolgáltatásairól,

-

c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról,

-

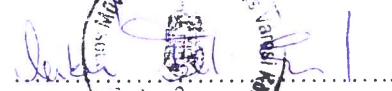
12. Könyvtárhasználati tendenciák

a. Az elmúlt éveket jelentősen meghatározó világjárvány, illetve az ún. „energiaválság” miatt kialakított szervezeti változások, új és megváltozott szolgáltatások bemutatása és fenntarthatósága.

Az energiaárak ugrásszerű megemelkedése váratlanul ért bennünket. Szerencsére intézményünket a bezárás nem fenyegette, mert a fenntartó tudta kezelni ezt a megnövekedett kiadással járó helyzetet, mivel rendelkezett tartalékokkal. Intézményünket gázkazánnal fűtjük, átlagos hőmérsékletünk 20 Celsius fokra lett beállítva. 2023-ban változatlan nyitvatartással vártuk olvasóinkat.

A gázenergia fogyasztását sikerült csökkenteni. A programozható gázkazán szombaton, vasárnap és hétfőn nem fűt. Minden szombaton 4 órát vagyunk nyitva, hétfőnként pedig zárva tartunk. Szombaton és hétfőn ha szükséges, fűtő klímaberendezéssel tudjuk elérni a kívánt hőfokot, ami mind a három szinten megoldást jelent.

TiszaKécske, 2024. február 29.


TiszaKécske Községi Önkormányzat
2
TiszaKécske
aláírás
Intézményvezető

Iktatószám: PH/851-2/2024.
Készítette: Ábrahám Réka

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁGA
2024. március 19-i ülésére

Tárgy: Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2024. évi könyvtári munkaterve

Tisztelt Bizottság!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről 1997. évi CXL. törvény 65. § (2a) bekezdése alapján a települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját – megőrzés és hozzáférhetővé tétel, valamint a könyvtári intézet részére történő digitális továbbítás céljából – a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a vármegyei hatókörű városi könyvtár részére.

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár önálló szakmai egységeként működő Városi Könyvtár szakmai vezetője elkészítette a Városi Könyvtár 2024. évi munkatervét, melyet az előterjesztéshez mellékelek.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2024. március 14.



Ábrahám Réka
Ábrahám Réka
aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár önálló szakmai egységeként működő Városi Könyvtár 2024. évi munkatervét elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző



Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2024. évi munkaterve



6060 Tiszakécske Kossuth u. 40.

Mikusné Földi Erika
könyvtárvezető

2024. 02. 29.

1. Rövid összefoglaló

a. Terveink

2024-ben is bízunk a világiárvány megfékezésében, és az energiaválság és az energiaárak emelkedésének a megállításában. A nehézségek ellenére is elköteleztettek vagyunk a terveink és céljaink megvalósítása iránt.

Szolgáltatásainkat mindig is magas szinten kívántuk biztosítani, és ez a célunk nem változik a jövőre nézve sem. Folyamatosan fejleszteni és javítani fogjuk azokat a szolgáltatásokat, amelyekkel olvasóinkat kiszolgáljuk, és igyekszünk rugalmasan alkalmazkodni az aktuális körülményekhez.

A programok tervezése során különös figyelmet fordítunk arra, hogy minél szélesebb körben szólíthassunk meg minden korosztályt. A gyerekek és a felnőttek számára egyaránt vonzó és érdekes eseményeket és tevékenységeket fogunk kínálni, hogy mindenki megtalálja a számára megfelelő lehetőséget a szórakozásra és tanulásra.

A digitális világ terjedése szintén fontos számunkra, és célunk, hogy minél több embert megismertessünk ezzel a korszakalkotó technológiával. Segítséget nyújtunk abban, hogy az emberek kihasználhassák a digitális eszközök és platformok által nyújtott lehetőségeket.

2024-ben is határozottan törekszünk arra, hogy a lehető legjobban éljünk az adott lehetőségekkel, és hogy továbbra is pozitív és értékes élményeket nyújtsunk olvasóinknak, és a szélesebb közönségnek.

b. tervezett fejlesztések, innovatív lépések

2024-ben is folyamatosan fejlesztenünk kell technikai infrastruktúránkat annak érdekében, hogy az online közvetítések minősége javuljon. Célunk, hogy korszerűsítsük eszközeinket és megoldásainkat annak érdekében, hogy még magasabb színvonalú szolgáltatást nyújthassunk. A terveink között szerepel a 65 év feletti lakosság infokommunikációs képzése. Ennek keretében szeretnénk segíteni az idősebb korosztályt a számítógép és az internet használat alapjainak elsajátításában. Emellett folytatjuk a DJP pont szolgáltatásait, és segítjük a Tiszakécske lakosságát hivatalos ügyeik intézésében.

Nagy hangsúlyt fektetünk a digitális kultúra terjesztésére is, ezért tervezünk bemutató foglalkozásokat a Craft-Bot Plusz 3D nyomtató segítségével, hogy az emberek megismerhessék és kihasználhassák a 3D nyomtatás lehetőségeit.

Az olvasói számítógépek további felújítását is tervezzük, hogy modern és hatékony eszközöket biztosíthassunk a felhasználók számára.

Az optikai internet bevezetése 2022-ben megtörtént, 2023-ban pedig felújítottuk a belső Wifi hálózatunkat, és új szervert sikerült vásárolni. Terveink között szerepel két Acer Aspire A315-58-53YX 15.6” notebook megvásárlása, a jobb és hatékonyabb működés érdekében.

Könyvtárunk az OLIB integrált könyvtári rendszert használja. Sajnos 2023 végén az OLIB rendszer magyarországi képviselte megszűnt, a továbbiakban nem támogatják és fejlesztik az általunk is használt rendszert. Átgondoltuk lehetőségeinket, és arra a döntésre jutottunk, hogy 2024-ben a Katona József Könyvtár által választott új integrált könyvtári rendszerhez fogunk csatlakozni.

c. várhatóan az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

Pozitív tényezők:

A könyvtárosok jól képzettek, sokoldalúak és elhivatottak, folyamatosan képezik magukat, segítik egymást, kreatívak és elkötelezettek. Igyekeznek a digitális világot elfogadtatni, a digitális közigazgatásban segítséget nyújtani. Belső és külső partnereinkkel a jó kapcsolatot fenntartani. Könyvtárunk NAVA pontként van nyilvántartva.

Negatív tényezők:

A terveinket veszélyezteti a világjárvány jelenléte, az energiaválság, az elszabadult energiaárak. Az emberek nehezebben mozdulnak ki, a közösségi tereket sokan még mindig nem merik látogatni. Céljainkat befolyásolhatja a kulturális területen dolgozók elismerése, terveik megvalósításához a kedvező finanszírozás megléte.

2. Stratégiai célok végrehajtása

a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

Célunk a színvonalas szolgáltatások biztosítása. A könyvtár megfelelő működéséhez elengedhetetlen az olvasók, a különböző programok, vetélkedők, író – olvasó találkozók, gyermekfoglalkozások látogatóinak újra becsalogatása a könyvtárba. Ehhez jól megszervezett programokra, minden korosztály, és minden célcsoport részére előre kidolgozott stratégiai lépésekre van szükség. 2024-ben is folytatjuk „Utazók a könyvtárban” Bardócz Attilával, és „Utazásaim

ökológus szemmel” sorozatunkat, ami Ronkó Erzsébet tanár, ökológus vetítéssel egybekötött élménybeszámolóiról szólnak. Rendhagyó olvasás népszerűsítő és könyvtárismereti órákat tervezünk az általános iskolák tanulói részére. Folytatjuk a Baba-Mama-Zene Klub foglalkozásait Csüllög Edina vezetésével, hiszen ezzel a gyermekek korai és későbbi fejlődéséhez nyújtunk segítséget. Egyre nagyobb érdeklődés övezi a Jóga Klub foglalkozásait, mert az egészségmegőrző módszerek megismerése hozzásegíti az érdeklődőket az egészséges életmód kialakításához. A rendhagyó irodalomórák és a kortárs magyar irodalmat népszerűsítő író-olvasó találkozók különleges lehetőségeket kínálnak a tanulóknak, az irodalom és a kultúra kedvelőinek egyaránt. Ezek az események nemcsak az írók és az olvasók közötti kapcsolatot erősítik, hanem segítenek a kortárs magyar irodalom sokszínűségének és gazdagságának megismerésében is. Kiemelten fontos továbbra is megemlékezni a magyar kultúra és a magyar költészet napjáról. Nagy örömmel szervezzük minden évben a városi mesemondó, valamint a városi népdaléneklő versenyt, a homokvárépítő versenyt a Tisza parton, a városi aszfaltrajzversenyt, és a „Könyvtárba mentem, de honnan indultam” honismereti vetélkedőt. 2024-ben is csatlakozni fogunk az Internet Fiesta és az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozatához. Nyári gyermekfoglalkozásainkkal hozzájárulunk a gyerekek hasznos időtöltéséhez.

b. tervezett pályázati tevékenység

2024-ben is élünk a pályázati lehetőségekkel amennyiben a feltételek adottak lesznek. A korábbi évekhez hasonlóan, most is nyomon követjük a pályázati kiírásokat.

3. Szervezet

A 3 szintes könyvtár épületben jelenleg 9 fő dolgozik. 1 fő a szakmai vezető, a gyesen lévő kolléganőnk visszajött, 1 fő nem szakirányú felsőfokú végzettségű, de elvégezte a segédkönyvtárosi képzést. Középfokú szakképesítéssel segédkönyvtárosként 2 fő tevékenykedik. Egyéb nem szakmai munkakörben alkalmazott 4 fő, melyből egy kolléganőnk 2022 júliusban nyugdíjba vonult, de 2023 szeptember hónapban 4 órában ismét felvételt nyert, egy fő pedig 2023. július óta, 4 órában megbízási díjjal informatikával kapcsolatos feladatokat lát el. A 4 fő közül 1 fő takarítónő, 1 fő pedig közfoglalkoztatott.

4. Infrastruktúra

a. fizikai terek állapotának tervezett változása

2015-2016-ban a könyvtár épülete teljes felújításon esett át, 2019-ben pedig a könyvespolcok cseréje történt meg. A három szintes épület minden szintjén légkondicionáló berendezések találhatóak, amikkel az energiatakarékosság jegyében, mivel gázzal fűtjük az épületet, rásegíthetünk a fűtésre.

A külső raktárépületünk viszont már nem felel meg a kor követelményeinek, nem rendelkezik fűtéssel, sőtét, ezáltal a penészgomba gyors terjedését segíti elő. Szükséges lenne a raktárban elhelyezett könyveknek megfelelő épületet biztosítani.

b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának tervezett változása

Infokommunikációs eszközeink életkora 3-10 év. Az eszközök karbantartásáért a rendszergazdánk a felelős. 2022 augusztus végén beszerelésre került az üvegszálás optikai internet, amit a Magyar Telekom Nyrt. biztosít. Az internet sebessége 1000/1000 Mbps lett, ami jóval gyorsabb a KIFÜ által biztosított internetnél. 2024-ben Acer Aspire A315-58-53YX 15,6" notebookot szeretnénk vásárolni, valamint egy mikrofont, hogy a rendezvényeinken a hangosítás több vendég meghívása esetén is megoldott legyen.

c. egyéb infrastruktúra

Könyvtárunkban található televízió, DVD lejátszó, 4 db nyomtató, 1 db bérelt fénymásoló, spirálozó, lamináló berendezések.

Rendelkezünk 3 db projektorral, digitális fényképezőgéppel, és JBL VMA 1120 hangkeverő és erősítő berendezéssel, valamint a hozzá tartozó mikrofonokkal és hangszórókkal.

2024-ben az elavult televíziót újabbra, a régi hűtőszekrényt pedig energiatakarékosra szeretnénk lecserélni.

5. Gyűjteményi információk

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

Tiszakécske Város Önkormányzata, mint fenntartó biztosítja a dokumentumbeszerzéshez szükséges összeget, melyet kiegészít az érdekeltségnövelő támogatás is. Állományunk gyarapítása

a gyűjtőköri szabályzatunkban foglaltak szerint történik. 2024-ben folytatjuk az állomány leválogatását, selejtezését is. Az Olib integrált könyvtári rendszer megszűnik, az egész állományt át kell vinnünk egy másik integrált könyvtári rendszerbe, melyet úgy tudunk megvalósítani, hogy csatlakozunk a Katona József Könyvtár által választott rendszerhez.

Az új szoftver megvásárlása, a support, a fejlesztések, maga a felhőszolgáltatás több tízmillió forintos költséget jelent a Katona József Könyvtárnak. Tőlünk 2024-ben a kezdeti stádiumra kb. 1- 1,5 millió forint támogatást fognak kérni. A továbbiakban ez csökkentett összeg lenne éves szinten, amit még nem tudtak meghatározni.

Jelenleg 100 féle folyóirattal rendelkezünk, és ezt továbbra is tartani szeretnénk.

b. gyűjteményfeltárás

A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága 98%. Továbbra is folytatjuk a helyismereti gyűjtemény digitalizálását. Folyamatosan építjük Tiszakécske „Ki-kicsoda” adatbázisát, ami már elektronikusan is elérhetővé vált.

c. állományvédelem

A könyvtárban lévő könyveket portalanítással, megfelelő hőmérséklet beállításával, napfény elleni védelemmel látjuk el. A különálló raktárépületünk nem rendelkezik fűtéssel, ezért a raktári terek, és az ott lévő dokumentumok fertőtlenítését továbbra is, bérelt ózongenerátorral szeretnénk megoldani.

d. digitalizálás

Az elkezdett digitalizálási munkákat folytatjuk. A honlapunkon a digitális tartalmak folyamatos bővítését tervezzük.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

Az év során továbbra is magas színvonalon kívánjuk biztosítani szolgáltatásainkat. Az érdeklődő célcsoportoknak széleskörű, információban gazdag programokat kínálunk, melyek érdeklődést keltenek és vonzzák a résztvevőket. Célunk, hogy rendezvényeinken emelkedjen a résztvevők száma, és ezzel együtt a közösségünket szolgáló tevékenységeink is tovább fejlődjenek.

b. helyben elérhető szolgáltatások

Helyben elérhető szolgáltatásainkat a 2024-es évben reméljük nem befolyásolják a járványügyi korlátozó intézkedések, valamint az energiaválság.

c. távolról elérhető szolgáltatások

Könyvtárunk az OLIB integrált könyvtári rendszert használja. Adatbázisa országosan elérhető és katalógusa kereshető. Az optikai internet bevezetése óta a feldolgozó és a kölcsönzési munkafolyamatok gyorsabbá váltak. Az adatok bevitele zökkenőmentesebb, a keresés felgyorsult, aminek következtében jobban meg tudunk felelni az olvasóinknak, hiszen a munka minősége jobb lett.

d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

A jól bevált rendezvényeinket, valamint a Baba-Mama-Zene és a Jóga Klubot folytatjuk, és újabakkal egészítjük ki.

Megszervezzük és elindítjuk a "Könyvtárba mentem, de honnan indultam?" Helyismereti vetélkedőt. Különböző eseményekhez kapcsolódva kézműves foglalkozásokat tartunk. Külön nagy gondot fordítunk a könyvtárhasználati foglalkozások, és az olvasási kompetenciafejlesztő programok megtartására. Különböző témákban kiállításokat tervezünk. 65 év feletti lakosságunk infokommunikációs képzéseket szervezünk, ami számítógép és internethasználati alapismereteket nyújt. Az iskolás korosztályt megismertetjük a 3D nyomtatás rejtelseivel. Az előző évekhez hasonlóan csatlakozunk az Arany János Művelődési Központ programjaihoz is.

e. online felületek (honlap, közösségi média)

Honlapunkat és facebook oldalunkat folyamatosan frissítjük, az új könyveinkről, rendezvényeinkről, és a legfontosabb információkról tájékoztatást nyújtunk. Honlapunkon a digitális tartalmak bővítését tervezzük, folyamatosan építjük a „Ki-kicsoda” adatbázist. Rendezvényeinkhez

elégedettségi kérdőívet csatoltunk, mert nagyon fontosnak tartjuk a visszajelzéseket, hiszen így tudunk jó irányban fejlődni. Online felületeink megfelelő látogatottságúak, amit szeretnénk megtartani a jövőben is.

7. Minőségirányítás

a. használói elégedettségmérés

2024-ben is lesz lehetőség arra, hogy a könyvtár honlapján található elégedettségi kérdőívet bárki kitölthesse. Az eredményét figyelembe vesszük és a jövőben felhasználjuk.

b. önértékelés

Továbbra is rendszeres munkaértekezletek segítségével értékeljük munkánkat. Fokozottan figyelünk a belső és a külső partnereinkre, hiszen ez a minőségi munka alapja.

c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (1997. évi CXL. törvény 66 §. j) pontja alapján)

-

8. Tudományos kutatás és kiadványok

-

9. Partnerségi együttműködések

a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Továbbra is tartjuk a kapcsolatot a könyvtárszakmai szervezetekkel, a Magyar Könyvtárosok Egyesületével, és az Informatikai és Könyvtári Szövetséggel. A köznevelés hatékonyságának érdekében továbbra is számítunk a kecskeméti Katona József Könyvtárra. A tiszakécskei városi könyvtár Információs Alpontként vesz részt a kecskeméti Katona József Könyvtár által működtetett Europe Direct Bács-Kiskun Megyei Európai Információs Pont szolgáltatásában. Az együttműködést folyamatosan erősítjük Szervezeti egységeinkkel, az Arany János Művelődési Központtal és az Ókéskei Községi Házszal, az iskolákkal, egyesületekkel, klubokkal. A megyei és

az országos programokba bekapcsolódunk, mint az „Internet Fiesta” és az „Országos Könyvtári Napok” rendezvénysorozata.

Együttműködési megállapodást kötünk azokkal a középiskolákkal, ahonnan közösségi szolgálatra jelentkező fiatalok keresnek meg bennünket. 2024-ben is várjuk az önkéntes munkára jelentkezőket.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

a. a könyvtár megjelenése médiumokban

Továbbra is tájékoztatjuk a lakosságot a könyvtár honlapján keresztül programjainkról, folyamatosan frissítjük facebook oldalunkat, tájékoztatást nyújtunk legújabb könyveinkről, eseményeinkről. A helyi újságot (Kécskei Újság) a megyei napilapot (Petőfi Népe) tájékoztatjuk eseményeinkről. Plakátokon és szórólapokon, valamint az Aktiv Rádión keresztül hirdetjük könyvtári programjainkat.

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Folyamatosan azon dolgozunk munkatársainkkal, hogy intézményünk megítélése a lehető legjobb legyen. Könyvtárunkról a legfontosabb információkat, igényes, jól átlátható, több oldalas prospektusban tesszük közzé a továbbiakban is. A 3D nyomtató segítségével olyan alakzatokat hívunk életre, amivel könyvtárunkat a jövőben is népszerűsíteni tudjuk.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtárra ennek a pontnak a kitöltése nem vonatkozik.

a. a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,

-

b. a könyvtár tevékenységét segítő 2022-ben nyújtott szolgáltatásairól,

-

- c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról,

-

12. Könyvtárhasználati tendenciák

- a) **Az elmúlt éveket jelentősen meghatározó világjárvány, illetve az ún. „energiaválság” miatt kialakított szervezeti változások, új és megváltozott szolgáltatások bemutatása és fenntarthatósága**

Az energiaárak ugrásszerű megemelkedése váratlanul ért bennünket. Szerencsére intézményünket a bezárás nem fenyegette, mert a fenntartó tudta kezelni ezt a megnövekedett kiadással járó helyzetet, mivel rendelkezett tartalékokkal. Intézményünket gázkazánnal fűtjük, átlagos hőmérsékletünk 20 Celsius fokra lett beállítva. Reméljük, hogy 2024-ben is változatlan nyitvatartással várhatjuk olvasóinkat, és tarthatjuk meg rendezvényeinket. A könyvtár szakmai működése reméljük a továbbiakban sem fog jelentősen megváltozni, hiszen a fenntartónak köszönhetően a működésünk zavartalan, folyamatos nyitvatartással várjuk olvasóinkat és tartjuk meg rendezvényeinket. Minden munkatársammal arra törekszünk, hogy a könyvtár energiafelhasználása spórolással, a gázfűtés mellett légkondicionáló berendezések indokolt használatával, a megfelelő keretek között maradjon.

Tiszakécske, 2024. február 29.

Lukács Tímea
aláírás
Intézményvezető
Tiszakécske
2024. február 29.

Iktatószám: PH/954-1/2024.

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁGA
2024. március 19-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről

Tisztelt Bizottság!

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. I. félévi munkatervében szerepel a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló.

A beszámolót jelen előterjesztéshez mellékelem.

Kérem a beszámolót megtárgyalni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2024. március 14.




Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága elfogadásra javasolja a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

B E S Z Á M O L Ó A TISZAKÉCSKEI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2023. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL



Bevezetés

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 41. § (2) bekezdése a polgármesteri hivatalt a képviselő-testület szervei között nevesíti.

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, illetőleg a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Mötv. 81. § (1) bekezdésének értelmében a jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt és ellátja a törvényben felsorolt feladatokat.

Az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A hivatal működésének általános bemutatása

Személyi feltételek, hivatali létszám alakulása

Személyi állomány:

A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatottak záró létszáma 2023.12.31-én 33 fő volt. A munkajogi záró létszám 36 fő (a GYES-en lévő kollégákkal együtt). Az állomány összetétele az alábbiak szerint alakult: vezetők: 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző és 1 fő osztályvezető, köztisztviselők: I. besorolási osztályban 13 fő, a II. besorolási osztályban 14 fő, fizikai alkalmazott: 3 fő

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által 2023. évre engedélyezett álláshelyek száma 36 fő volt.

A teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalók kor és nem szerinti megoszlása:

Életkor	fő	nő	férfi
30 év alatt	2	2	-
30 év -45 év között	15	15	-
45 év -55 év között	10	9	1
55 év és felette	6	5	1
Összesen:	33	31	2

2023. évben kettő köztisztviselő ment szülési szabadságra, 2 fő GYES-en volt, de év vége felé egyikük újra munkába állt, így egy fő maradt év végére. A CSED-en lévő kollégákat helyettesítéssel, határozott idejű közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselők felvételével oldottuk meg.

A hivatal személyi állományában 2023. évben nem volt nagymértékű változás. Kettő munkavállaló került felvételre határozott idővel. Az új dolgozók közül 1 fő köztisztviselő a Hatósági és Szervezési Osztályon helyettesítési feladatok ellátására került felvételre, a másik részmunkaidős takarítói állást töltött be. Három főnek szűnt meg a jogviszonya 2023-ban, kettő közös megegyezéssel és egy fizikai alkalmazott munkavállalói felmondással próbaidő alatt.

A köztisztviselők rendelkeznek a vonatkozó törvényben és egyéb jogszabályokban meghatározott iskolai végzettséggel, illetőleg közigazgatási alapvizsgával, közigazgatási szakvizsgával. Közigazgatási alapvizsgát a közigazgatásba belépőnek középfokú végzettség esetén 2 év, felsőfokú végzettség esetén 1 év alatt kell letenni. 2023. évben sikeres közigazgatási alapvizsgát 2 fő köztisztviselő tett. Ezen felül 2 fő köztisztviselő anyakönyvi szakvizsgát szerzett.

A 2022-ben kezdődött újabb négyéves ciklus folytatódott 2023-ban is a közszerzőlati tisztviselők számára kötelező képzésben. A közszerzőlati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet szerint a felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 kredit pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 kredit pontot kell teljesítenie 2025 év végéig. A köztisztviselők az előző évekhez hasonlóan munkakörükhöz kapcsolódó képzéseket választottak, és teljesítették azokat a Nemzeti Közszerzőlati Egyetem által felügyelt „probono” felületen.

Diákmunka:

2023. évben is volt diákmunka hivatalunknál és az önkormányzat intézményeinél. Maradt az előző évek tendenciája, kevesebb diákot tudtunk foglalkoztatni most is. 2023.07.01-től 2023.08.31-ig összesen 10 diák dolgozott négy órában, foglalkoztatásuk a Tiszakécskei Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályán keresztül történt a tavalyi évben is.

Közfoglalkoztatás:

Az előző évhez hasonlóan most is egy Járási Startmunka mintaprogram, és egy szociális jellegű hosszabb közfoglalkoztatási program indulhatott Önkormányzatunknál. A ráépülő program 11 főnek tudott a közfoglalkoztatás keretében munkát biztosítani, a hosszabb közfoglalkoztatási program keretében 2 fővel tudott megvalósulni. A 65 év feletti egyedülélő idősök kaptak segítséget elektronikus ügyintézésben, kapcsolattartásban, szociális gondozásban. A program segítette az idősabb embertársainkról való gondoskodást településünkön.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének és bizottságainak munkája

A Képviselő-testület és a bizottságok 2023. évi üléseinek számát, illetve az azokon elfogadott rendeletek, határozatok számát az alábbi táblázat tartalmazza:

	rendes ülés száma	rendkívüli ülés száma	határozatok száma	rendeletek száma
Képviselő-testület	11	10	321	25
Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság	28	-	432	-
Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság	17	-	90	-

Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság	19	-	145	-
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság – mint Települési Helyi Értéktár Bizottság	4	-	44	-
Vagyonynyilatkozat Kezelő és Összeférhetetlenségi Bizottság	1	-	3	-

A Képviselő-testület és a bizottságok anyagainak döntésre való előkészítése és a döntések végrehajtása a Polgármesteri Hivatal feladatát képezik.

Ügyiratforgalmi statisztika

A 2023. évben iktatott ügyiratok számát a beszámoló 1. számú melléklete tartalmazza.

Informatika

A 2023-as évben a Pénzügyi Osztály új XEROX C8170, a Hatósági és Szervezési Osztály Konica Minolta Bizhub4050 nyomtatót kapott. A számítógéppark modernizálása keretében vásároltunk 4 új laptopot. Az ESET vírusírtó szoftverünk licence jogát meghosszabbítottuk újabb 3 évre. Beszerzésre került 12 darab új Office 2021 professional szoftver csomag.

Hatósági és Szervezési Osztály

Anyakönyvi ügyek

2023. évben történt anyakönyvi események:

2023. évben nem történt születés a városunkban.

Az Alaptörvény rendelkezései szerint: „Magyarország védi a házasság intézményét, mint férfi és nő között önkéntes elhatározás alapján létrejött életközösséget, valamint a családot, mint a nemzet fennmaradásának alapját.” Házasság férfi és nő között jöhet létre, azonos nemű párok között bejegyzett élettársi kapcsolat létesíthető.

2023. évben 81 pár kötött házasságot.

A Tiszakécskén házasságot kötöttek vonatkozásában a véglegessé vált házasság felbontások száma 2023. évben 15 volt.

Városunkban 2023. évben bejegyzett élettársi kapcsolatot 2 pár létesített.

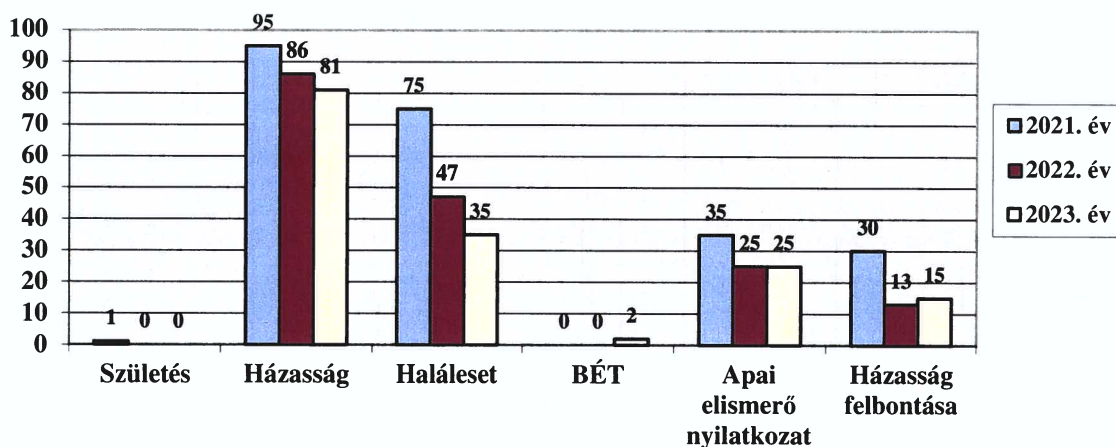
Azok a párok, akik nem élnek házasságban, de gyermeket vállalnak, a születendő gyermek családi jogállásának rendezése érdekében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot tehetnek. 2023. évben 25 pár élt ezzel a lehetőséggel.

A halálesetet az az anyakönyvvezető anyakönyvezi, akinek működési területén az bekövetkezett. 2023. évben 35 haláleset anyakönyvezése történt meg.

Főbb anyakönyvi események 2021-2023. években:

Ügdtípus	2021. év	2022. év	2023. évről
Születési alapbejegyzés	1	0	0
Házassági alapbejegyzés	95	86	81
-ebből külföldi házasságkötés	1 ukrán állampolgár	1 belga állampolgár 1 török állampolgár 1 kambodzsai állampolgár	0
Bejegyzett élettársi kapcsolat (BÉT) alapbejegyzés	0	0	2
Haláleset alapbejegyzés	75	47	35
Apai elismerő nyilatkozat	35	25	25
Házasság felbontása	30	13	15

Főbb anyakönyvi események 2021-2023. években



Az egyéb anyakönyvezési ügyeket az alábbi táblázat tartalmazza:

Ügytípus	2021. év	2022. évben	2023. évben
Születési névváltoztatás	8	9	4
Házassági névviselési forma módosítása	28	32	14
Hazai anyakönyvezési (külföldön történt anyakönyvi események anyakönyvezése) ügyek	3	5	15
Munkaidőn túli házasságkötés	67	69	47
Külső helyszínen történő házasságkötés	6	8	13
Házasságkötés előtti kötelező várakozási idő alóli felmentés	36	28	20
Születési anyakönyvi kivonat kiállítás	157	156	121
Házassági anyakönyvi kivonat kiállítás	164	167	144
Halotti anyakönyvi kivonat kiállítás	138	89	80
Papíralapú anyakönyvből történő rögzítések (születési bejegyzés)	212	293	267
Papíralapú anyakönyvből történő rögzítések (házassági bejegyzés)	110	94	75
Papíralapú anyakönyvből történő rögzítések (haláleset bejegyzése)	13	10	6

Állampolgársági ügyek

Az Országgyűlés a magyar állampolgárság erkölcsi súlyának megőrzése és az állampolgárok Magyarországhoz való kötődésének erősítése érdekében, a természetes személy akaratszabadságának tiszteletben tartása mellett, a család állampolgársága egységének elősegítése érdekében és a hontalanság eseteinek csökkentése céljából, a magyar állampolgársági jog hagyományait és a nemzetközi szerződések előírásait figyelembe véve, a

magyar állampolgárság keletkezésének, megszerzésének és megszűnésének szabályairól megalkotta a magyar állampolgárságról szóló 1993. LV. törvényt.

Ezen törvény 1. §-a az alábbi alapelveket fogalmazza meg:

- A magyar állampolgárok között az állampolgárság keletkezésének, illetve megszerzésének jogcíme alapján különbséget tenni nem lehet.
- Az állampolgárság megváltoztatásához fűződő jogot nem lehet önkényesen korlátozni.
- A törvénynek nincs visszaható hatálya. A magyar állampolgárságra azok a jogszabályok az irányadók, amelyek az állampolgárságra ható tények vagy események bekövetkezésekor hatályban voltak.

A magyar állampolgárságról szóló 1993. LV. törvény alapján a magyar állampolgárság honosítással vagy visszahonosítással szerezhető meg, a jogszabályban meghatározott feltételek teljesülése esetén.

Az állampolgárság megszerzésére irányuló nyilatkozatot és kérelmet, továbbá az állampolgárságról lemondó nyilatkozatot, valamint az állampolgársági bizonyítvány kiadása iránti kérelmet a fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalához (a továbbiakban: járási hivatal), a fővárosi és megyei kormányhivatal integrált ügyfélszolgálati irodájához, a magyar konzuli tisztviselőhöz, illetve az állampolgársági ügyekben eljáró szervhez lehet benyújtani.

A honosított, illetőleg a visszahonosított (a továbbiakban együtt: honosított) személy választása szerint állampolgársági esküt vagy fogadalmat tesz. Az esküt vagy a fogadalmat a honosított a lakóhelye szerint illetékes polgármester előtt, illetve a magyar állampolgárságról szóló 1993. LV. törvény 4. § (2a), (3), (3a) és (7) bekezdésének, illetve az 5. § hatálya alá tartozó honosított választása szerint a polgármester vagy a magyar külképviselet vezetője előtt teszi le. Az eskü vagy fogadalom letételénél a magyar külképviselet vezetője helyett az általa kijelölt konzuli tisztviselő is eljárhat. A cselekvőképtelen személy nevében az esküt vagy fogadalmat a törvényes képviselője teszi le. Az eskü vagy fogadalom letételénél a magyar külképviselet vezetője helyett az általa kijelölt konzuli tisztviselő is eljárhat.

2023. évben 8 fő Tiszakécske város polgármestere előtt tette le az esküt/fogadalmat és vált magyar állampolgárrá.

Az eskü/fogadalom előkészítésénél és annak letételénél való közreműködés hivatali időn belül zajlott. Az eskü utáni kötelező adatszolgáltatások, valamint az okmányokkal való ellátás minden esetben megtörtént.

Szociális és Gyermekvédelmi ügyek

Szociális ügyek

A jegyző hatáskörébe tartozó szociális és gyermekvédelmi feladatokat a Hatósági és Szervezési Osztály Szociális csoportjának munkatársai látják el. 2023. évben az ügyintézés 4 fő végezte, az aljegyző közvetlen irányítása alatt. Az ügyintézők közül 2 fő felsőfokú, 2 fő középfokú végzettséggel rendelkezik.

A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni támogatásokat a szociális

igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.), valamint Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2015. (II.26.) számú rendeletében meghatározottak alapján nyújtjuk.

Rendkívüli települési támogatás 2023. évi előirányzata 10 000 000 Ft volt.

A 2023. évben, - az előző évekhez hasonlóan - támogattuk a krízishelyzetben lévő személyeket, hozzájárultunk a lakosság egészségének megőrzéséhez, krónikus vagy akut betegségek költségeinek viseléséhez, gyógyszerek kiváltásához, továbbá támogattuk a nehéz helyzetben lévő személyek, családok tüzelőanyag és élelmiszervásárlását, mely kiemelkedően jelentős mértékű anyagi segítséget jelentett a magasabb élelmiszerárak és általános infláció növekedés mellett.

A 2023. évben bevezetésre kerülő hatósági tűzifaárak és a fűtőanyag körülményes beszerzési forrásai nagy hatással voltak a nehéz helyzetben élő személyek, családok életkörülményeire, így ezen személyek az előző évekhez képest is többször fordultak hozzánk segítségért, hogy a téli időszakra háztartásukban élők számára a szükséges tüzelőanyagot biztosítani tudják.

Az alábbi táblázatok és összehasonlító diagramok szemléltetik a 2022-2023. évi esetszámok, valamint az egy főre jutó kifizetések változását.

2023. évben megállapított rendkívüli települési támogatások adatai

Pénzben			Természetben				
Fő	Eset/Határozat	Kifizetett támogatás Ft-ban	Fő	Eset/Határozat	Kifizetett támogatás Ft-ban	Fő összesen	Összesen kifizetett támogatás Ft-ban
149	639	12 018 397	27	95	2 375 000	244	14 393 397
Rendkívüli települési támogatás 2023. évi előirányzata 10 000 000 Ft volt.							

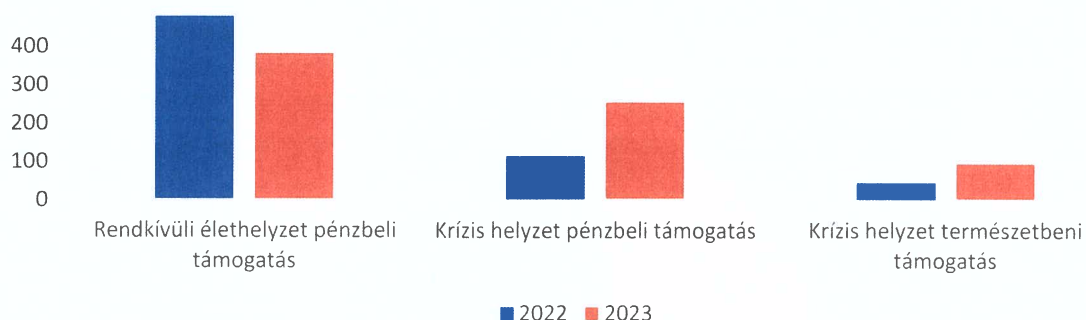
2022. évben megállapított rendkívüli települési támogatások adatai

Pénzben			Természetben				
Fő	Eset/Határozat	Kifizetett támogatás Ft-ban	Fő	Eset/Határozat	Kifizetett támogatás Ft-ban	Fő összesen	Összesen kifizetett támogatás Ft-ban
323	571	8 204 292	59	59	590 000	382	8 204 292
Rendkívüli települési támogatás 2022. évi előirányzata 8 000 000 Ft volt.							

Megállapítható, hogy a 2023. évben összesített esetszámok 2022. évhez képest összességében 14 %-os emelkedést mutatnak. Ügyfeleink 734 esetből 350 esetben krízishelyzetre hivatkoztak

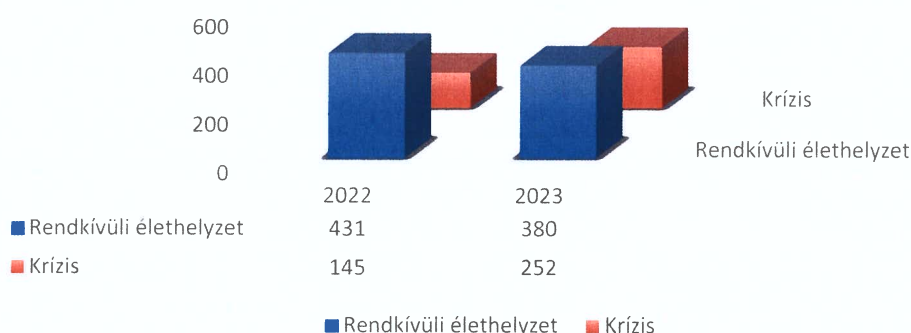
kérelmük beadásakor, mint például családon belüli haláleset, elemi kár, hirtelen megbetegedés, a megemelkedett rezsiköltségekkel eredő közüzemi díj tartozás és a tüzelőanyagok beszerzési nehézségei miatt.

Rendkívüli települési támogatás 2022-2023. évi esetszámok



A rendkívüli élethelyzettel indokolt támogatások száma csökkent, ugyanis a Rendeletben foglalt jövedelemhatárt az általános infláció és éves béremelések, valamint a nyugdíj, illetve nyugdíjszerű ellátások 3,5-15 %-os emelései okán kérelmező ügyfeleink 52 %-a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem meghaladta.

Kérelmezők egy főre jutó jövedelemváltozása esetszámokkal szemlélítve

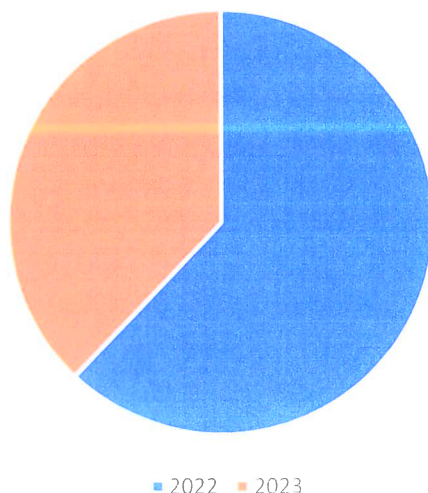


Helyi rendeletünk alapján a lakhatási nehézséggel küzdők részére a lakhatás elősegítése érdekében **rendszeres lakhatási támogatás** adható a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díjához, a lakbérhez vagy az albérlési díjhoz illetve a tüzelőanyag költségéhez.

A lakhatási támogatást elsősorban természetbeni formában és a lakás fenntartásával kapcsolatos azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti. Indokolt esetben a támogatás a jogosult részére készpénzben is kiutalható.

2023. évben az egy főre jutó jövedelmek növekedése figyelhető meg, mely nyomán több ügyfelünk nem tudta igénybe venni a támogatást, élethelyzetükre tekintettel azonban továbbra is indokolt lett volna. Egyes esetekben a jövedelmek emelkedése ugyanis nem követte a lakásfenntartási költségek alakulását. 2022. évhez viszonyítva 49 %-kal csökkent a rendszeres lakhatási támogatásra jogosultak köre.

Rendszeres lakhatási támogatásra jogosultak 2022-
2023. évi összehasonlítása



Rendszeres lakhatási támogatás 2023. évi előirányzata 10 000 000 Ft volt.

A rendszeres lakhatási támogatás természetbeni ellátásként előre egy összegben, tüzelőanyag formájában is adható. Rendszeres lakhatási támogatás természetbeni jutatásként 2023. évben 63 fő részére szállított ki tűzifát a Városgondnokság az arra rászorulóknak 3 588 000 Ft összértékben.

2023. évben 119 fő részére állapítottunk meg pénzbeli rendszeres lakhatási támogatást, kifizetésre került összesen 3 052 000 Ft.

A rendkívüli települési támogatásról, a rendszeres lakhatási támogatásról átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének szociális támogatásokról szóló 3/2015.(II.26) önkormányzati rendelete lehetőséget nyújt **hátralék-kezelési támogatás** megállapítására.

A hátralék-kezelési támogatás a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékok felhalmozó személyek részére a hátralékok felszámolásához nyújtott települési támogatás.

Hátralék-kezelési támogatásra jogosult az a háztartás vagy egyedülélő személy, aki

- legalább egy hátraléktípusból legalább 3 havi és 20.000 Ft-ot elérő hátralékkal rendelkezik, vagy
- közütemi díjtartozása miatt a szolgáltatásból kikapcsolták, és a háztartásában az

egy főre jutó havi jövedelem mértéke nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át, egyedülálló személy esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, és a háztartás tagjai illetve az egyedülálló személy vagyonnal nem rendelkezik.

A hátralék-kezelési támogatás ugyanazon háztartásra 12 hónapon belül ismételt nem állapítható meg.

A támogatás összege 10 000 Ft-tól legfeljebb 150 000 Ft-ig terjed, de nem lehet több mint a kezelt díjhátralék 50%-a.

Hátralék-kezelési támogatás 2023. évi előirányzata 1 000 000 Ft volt.

2023. évben 2 esetben került kérelem benyújtásra hátralék-kezelési támogatás megállapítása iránt.

A hátralék-kezelési támogatásról átruházott hatáskörben az Egészségügyi, Szociális, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság dönt.

Az Szt. által szabályozott **köztemetés** esetén az Szt. 48. § (1) bekezdése alapján haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat képviselő-testülete - a halálesetről való tudomásszerzést követő huszonegy napon belül - gondoskodik az elhunyt személy közköstségen történő eltemettetéséről, ha

- a) nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy
- b) az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

Az Szt. 48. § (1) bekezdésében szabályozott köztemetésről átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

2023. évben nem intézkedtünk köztemetés ügyében.

Gyermekvédelmi ügyek

A gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli támogatás 2023. évi adatai:

A gyermekek védelmét közvetlenül vagy közvetetten számos jogszabály szabályozza. A települési önkormányzat jegyzőjének feladat és hatáskörét a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.), a 331/2006. (XII.23.), valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet szabályozza.

A jegyző gyámhatósági hatáskörében ellátott feladatai:

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságának megállapítása,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek családba fogadó gyámja részére pénzbeli ellátást nyújt,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének megállapítása,
- megkeresésre környezettanulmányt végez,
- szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő kérelmére déli meleg

étkeztetést biztosít a hátrányos és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű kiskorú gyermekek részére,

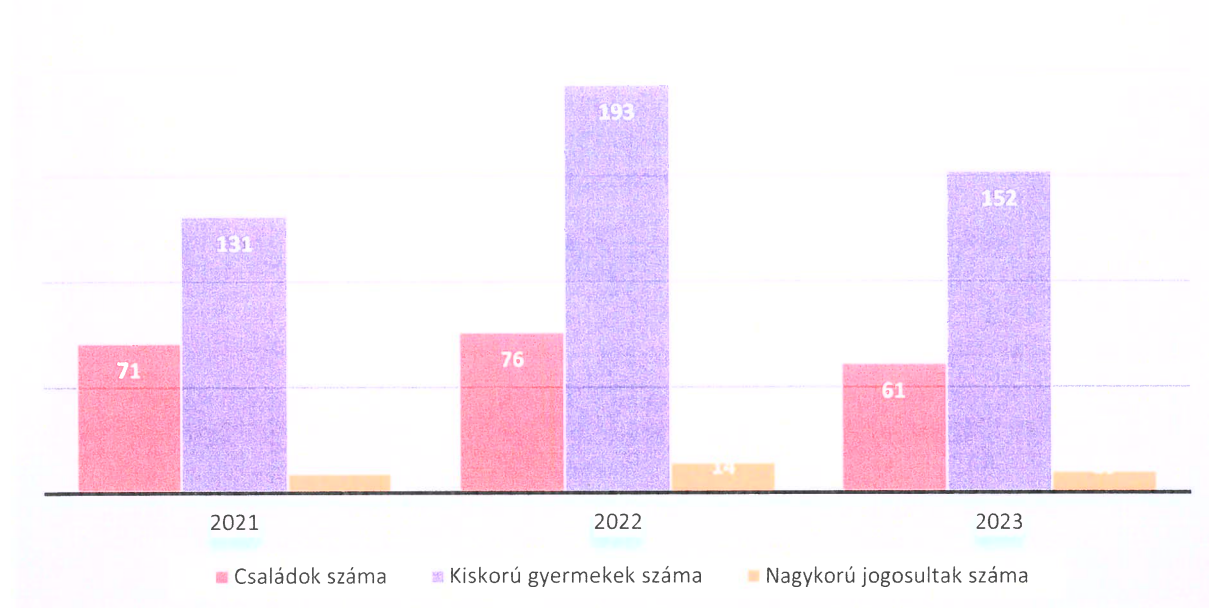
- továbbá ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.

A Gytv. 19.§ - a alapján a települési önkormányzat jegyzője a szociálisan rászorult gyermek részére rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg.

- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság feltétele, hogy a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem mértéke ne haladja meg a szociális vetítési alap összegének (továbbiakban: szociális vetítési alap) 180 %-át (2023-ban 51 300 Ft), egyedülálló vagy tartósan beteg, illetve fogyatékos gyermeket nevelő szülők, valamint nagykorú gyermek esetében,
- egyéb esetben a szociális vetítési alap összegének 165%-át (2023-ban 47 025 Ft), feltéve - mindkét esetben -, hogy az egy főre jutó értéke a gyermeket gondozó családban, külön-külön számítva a szociális vetítési alap összegének húszszorosát (2023-ban 570 000 Ft), vagy együtt számítva a szociális vetítési alap összegének hetvenszeresét (2023-ban 1 995 000 Ft).

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételére, a gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli ellátásra, és ingyenes szünidei gyermekétkeztetésre valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

RGYVK jogosultak megoszlása 2021-2023. évben



A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma a 2021. december 31-i állapot szerint pedig 71 család, 2022. december 31-i állapot szerint 76 család, 2023. december 31-i állapot szerint 61 család volt. A diagram megfelelően szemlélteti a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők számát az előző évekhez képest, kiemelve a kiskorú illetve nagykorú (saját jogon jogosult) gyermekek számát.

A Gyvt. 21/B. § (1) bekezdése alapján az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

- a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
 - olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130 %-át,
 - nevelésbe vették.
- az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - nevelésbe vették, vagy
 - utógondozói ellátásban részesül.

➤ az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

- nevelésbe vették, vagy
- utógondozói ellátásban részesül

Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-át normatív kedvezményként kell biztosítani a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő

- 1-8. évfolyamon felüli nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő,
- 1-8. évfolyamon felüli nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- 1-8. évfolyamon felüli nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tartós beteg vagy fogyatékos gyermek után.

Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés gyermekenként csak egy jogcímen vehető igénybe.

2023. január 1. és 2023. december 31. között megállapított rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült 83 fő, ebből kiskorú 83 fő, nagykorú jogosultak nem igényeltek szünidei étkeztetést.

Az a gyermek, fiatal felnőtt, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-jén és november 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus és

november hónapjában alapösszegű, akinek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezménye való jogosultsága augusztus 1-jén és november 1-jén fennáll, emelt összegű pénzbeli támogatásra jogosult. A központi költségvetés által meghatározott alapösszegű pénzbeli kedvezmény 2023. évi összege 6000 Ft, az emelt összegű pénzbeli kedvezmény összege pedig 6500 Ft volt.

A gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli támogatás 2023. évi adatai:

Kifizetés hónapja	Alapösszegű támogatásban részesülő gyermekek száma/fő	Emelt összegű támogatásban részesülő gyermekek száma/fő	Pénzbeli támogatás összesen/Ft-ban
Augusztus	48	53	632 500
November	33	52	536 000
Összesen	81	105	1 168 500

A gyermekvédelemmel kapcsolatos pénzbeli és természetbeni ellátásokat 100 %-ban a központi költségvetés finanszírozta.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek adatai 2023-ben

A Gyvt. 67/A. §-a tartalmazza a **hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet** megállapításának szabályait. A hátrányos helyzet megállapítása a szülő kérelmére történik.

A hátrányos helyzet vizsgálata 3 feltétel

- szülő vagy családbafogadó gyám alacsony (alapfokú) iskolai végzettsége,
- szülő vagy családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága valamint
- a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve elégtelen lakáskörülményei figyelembe vételével állapítható meg.

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek, aki a fent felsorolt feltételek közül egy feltétellel, halmozottan hátrányos helyzetű pedig az a gyermek, aki legalább két feltétellel rendelkezik. A hátrányos helyzetre való jogosultságot - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel megegyezően- egy év időtartamra állapítjuk meg.

Alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik az a személy, aki a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a nyolcadik évfolyam sikeres elvégzéséről kiállított bizonyítvány - iskolatípustól függetlenül – alapfokú iskolai végzettséget tanúsít.

Alacsony foglalkoztatottságú az a személy, aki legalább 12 hónapja tartósan álláskereső, vagy részére munkanélküliségre tekintettel, az illetékes járási hivatal, aktív korúak ellátására való jogosultságot állapított meg.

Akkor beszélünk a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve elégtelen lakáskörülményeiről, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan

biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzethez kapcsolódó jogosultságok:

- ingyenes szünidei étkeztetés igénybevétele,
- minden esetben ingyenes a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanuló első alapkú művészetoktatásban való részvétele,
- lemorzsolódás megelőzését szolgálja, hogy fizetési hátralék miatt a hátrányos helyzetű tanuló tanulói jogviszonya, kollégiumi tagsága nem szüntethető meg,
- az oktatási esélyegyenlőség javítása érdekében, a felvételi, átvételi kérelmeknél előnyben kell részesíteni a hátrányos helyzetű tanulókat,
- az általános iskola és a középfokú iskola a tanuló szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása céljából képesség kibontakoztató vagy integrációs felkészítést szervez, amelynek keretei között a tanuló egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása, fejlődésének elősegítése, a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik,
- az óvoda a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek számára az oktatásért felelős miniszter által kiadott személyiségfejlesztő, tehetséggondozó, felzárkóztató program szerinti óvodai fejlesztő programot szervez.
- a programokban megvalósuló tevékenységek: együttnevelés, egyéni tanulástámogatás, szülőkkel való kapcsolattartás, intézményfejlesztés,
- a felsőoktatási felvételi eljárás során a hátrányos helyzetű jelentkező minden jelentkezési helyén 40 többletpontra jogosult.

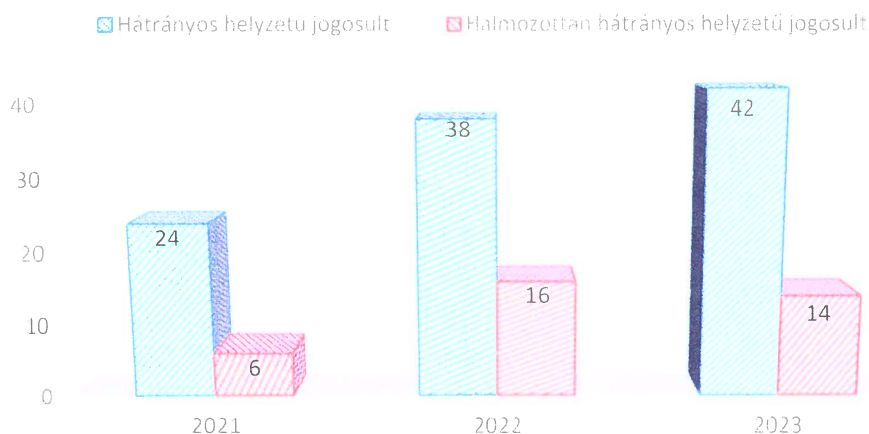
Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek adatai 2023-ban

Megnevezés		December 31-én nyilvántartott/ Fő	Tárgyévben nyilvántartásba vett/Fő	Ebből				
				0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év	18 év felet
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma		96	88	5	12	44	24	3
Megállapított hátrányos helyzetűek száma		37	42	1	6	22	12	1
Ebből	szülő, gyám alacsony iskolai végzettsége miatt	30	36	1	5	19	11	0
	szülő gyám alacsony foglalkoztatottsága miatt	0	0	0	0	0	0	0
	elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmény miatt	7	6	0	1	3	1	1
Megállapított halmozottan hátrányos helyzetűek száma		14	14	1	1	8	3	1
Ebből	szülő, gyám alacsony iskolai végzettsége vagy alacsony foglalkoztatottsága	3	0	0	0	0	0	0

szülő, gyám alacsony foglalkoztatottsága és elégtelen lakókörnyezet, lakáskörülmény	0	1	0	1	0	0	0
szülő, gyám alacsony iskolai végzettsége és elégtelen lakókörnyezet, lakáskörülmény	13	13	1	1	7	3	1
szülő/gyám alacsony iskolai végzettsége, alacsony foglalkoztatottsága és elégtelen lakókörnyezet, lakáskörülményei	0	0	0	0	0	0	0
Családok száma, amelyekben hátrányos helyzetű gyermekek élnek (2. sorban érintett családok)	20	20					
Családok száma, amelyekben halmozottan hátrányos helyzetű családok élnek (3 sorban érintett családok száma)	7	7					

2023-ben 56 gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapításáról döntöttünk, ez a szám 2022. évhez képest 10 %-kal emelkedett.

HH ÉS HHH JOGOSULTAK ARÁNYA 2021-2023. ÉV KÖZÖTTI IDŐSZAKBAN



Szünidei gyermekétkeztetés 2023. évi adatai:

A kormány a gyermekszegénység elleni programjának részeként 2016. évtől kezdődően, a központi költségvetés terhére, kötött felhasználású támogatást biztosított az önkormányzatok részére a rászoruló gyermekek **szünidei étkeztetésével** kapcsolatos kiadásaihoz. A korábbi

években pályázat útján kellett a szükséges forrásokat megteremteni.

A Gyvt. 21/C. § alapján a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkeztést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére:

- a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, de legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,
- az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,
- a bölcsődében, mini bölcsődében, óvodai nevelésben részesülő gyermek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt, valamennyi munkanapon köteles megszervezni és biztosítani.

A 2016. évtől kezdődően minden iskolai szünetben (az alábbiak szerint), igénybe vehették a déli meleg étkeztést az arra rászoruló gyermekek. 2023. évben ez, az alábbi időpontokban történt:

Tavaszi szünet

2023. április 06. napjától – 2023. április 11. napjáig,

Nyári szünet

2023. június 28. napjától – 2023. augusztus 25. napjáig,

Őszi szünet

2023. október 30. napjától – 2023. november 3. napjáig,

Téli szünet

2023. december 22. napjától – 2024. január 5. napjáig.

A szünidei étkeztést megállapodás alapján a Városi Óvodák és Bölcsőde Diákotthon konyhája biztosította.

Az őszi, téli, tavaszi, nyári szünetben az ebédet személyesen elfogyasztani, illetve kérelemre elszállítani a Móricz Zsigmond Oktatási Intézmény Kollégiumának ebédlőjéből lehetett.

Az előző évekhez hasonlóan, a külterületen élő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknek a Városgondnokság az ebédet házhoz szállította.

Szünidei gyermekétkeztetés 2023. évi adatai:

	Megnevezés	Étkezésben részesülők/fő		Összesen
		hátrányos helyzetűek	halmozottan hátrányos helyzetűek	
1	Szünidei étkeztést kérelmezők száma	29	16	45
2	A szünidei étkeztetésben részesült gyermekek száma összesen	29	16	45
Életkor szerint	0-2 éves	2	2	4
	3-5 éves	2	0	2

		6-13 éves	16	8	24
		14-17 éves	9	6	15
		18 éves	0	0	0
	Szünidő típusa szerint	tavaszi	8	11	19
		nyári	28	0	28
		ősz	14	0	14
		téli	14	8	22

	Megnevezés	Tavaszi szünet	Nyári szünet	Ősz szünet	Téli szünet	Összesen
1	Ellátottak száma/fő	19	28	14	22	83
2	Elfogyasztott adagok száma	38	1204	56	176	1474
3	Ebből: külterületen élők részére házhoz szállított adagok száma	0	86	4	22	112

2023. évben szünidei étkeztetésre központi költségvetési forrásból összesen 452 295 Ft támogatást kaptunk. Az elkészített 1474 adagot figyelembe véve, egy adag ételre átlagban 307 Ft támogatás jutott.

Családi jogállás rendezése

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 54. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat jegyzője az apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek születése esetén tájékoztatja az anyát arról, hogy a gyermek érdekében a családi jogállás rendezése milyen módon biztosítható, és a kiskorú apa apai elismerő nyilatkozatának felvételére a a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 22. § (2) bekezdés b) pontja alapján bármely gyámhivatal illetékes, valamint, hogy az apai elismerő nyilatkozatot anyakönyvvezető, bíróság vagy közjegyző előtt is meg lehet tenni, ha van olyan férfi, aki a gyermeket magáénak elismeri.

2023. évben 3 esetben került sor az apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek születése esetén történő tájékoztatásra.

Hozzájárulás a kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben, az anya pertársaként való részvételhez

Az apaság bírósági megállapítását az anya, a gyermek, a gyermek halála után leszármazója és az apa kérheti. A kiskorú gyermek a perben a gyámhatóság hozzájárulásával az anya pertársaként vehet részt. A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 54. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat jegyzője a kiskorú gyermeknek a perben az anya pertársaként való részvételéhez

történő hozzájárulását megelőzően vizsgálja, hogy a családi jogállás rendezése a gyermek érdekében áll-e. Amennyiben igen, abban az esetben hozzájárul a kiskorú gyermeknek pertársaként való részvételéhez. A települési önkormányzat jegyzője a határozatát megküldi a gyámhivatalnak.

2023. évben 2 esetben járult hozzá a jegyző apaság megállapítás iránti perben a kiskorú ügyében anya pertársaként történő részvételéhez.

Képzelt szülő adatainak megállapítása

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 60. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat jegyzője az apa adatai nélkül anyakönyvezett kiskorú gyermek részére az anya kérelmére képzelt személyt állapít meg apaként, feltéve, hogy az apaság megállapítása iránt nincs per folyamatban, illetve nincs eljárás folyamatban a gyermek örökbefogadásának engedélyezése iránt.

A 60. § (2) alapján a gyermek a nagykorúvá válását követően bármikor kérheti a települési önkormányzat jegyzőjétől, hogy számára képzelt személyt állapítsanak meg apaként, feltéve hogy nincs olyan személy, akit apának kell tekinteni.

A 60. § (3) alapján a gyermek a nagykorúvá válását követően bármikor kérheti a települési önkormányzat jegyzőjétől a korábban bejegyzett képzelt apa nevének és adatainak törlését, valamint nyilatkozhat arról, hogy a továbbiakban viselni kívánja-e a képzelt apa családi nevét.

2023. évben egyetlen esetben sem nyújtottak be kérelmet képzelt személy apaként történő megállapítására.

Bursa-Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázat

2023. évben **Bursa-Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázat** keretében 5 fő felsőoktatási jogviszonnyal rendelkező hallgató pályázatának döntésre való előkészítésében vettünk részt. A képviselő-testület a pályázók részére 1 040 000 Ft összegben nyújtott támogatást.

A fentiekén kívül a gyámügyi ügyintéző 2023. évben az alábbi feladatokat látta el:

Szünidei étkeztetéssel kapcsolatos értesítések, tájékoztatások	98 esetben,
Gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli ellátásokról értesítés	54 esetben,
Környezettanulmányok	50 esetben,
Adatszolgáltatások társszervek részére	7 esetben,
Jelzések	16 esetben.

2023. évben 2 esetben állapított meg a jegyzői gyámhatóság kiskorú gyermek részére családi nevet, 4 esetben történt családvédelmi koordinációért felelős szervként való meghallgatás hozzátartozók közötti erőszak ügyében.

Fenti feladatokon kívül egy ügyintéző feladata még a szociális és gyámügyek iktatása, támogatásokkal kapcsolatos nyilvántartások vezetése a szociális és gyermekvédelmi rendszerekben (WINSZOC, PTR), és a támogatások kifizetésre való előkészítése. Az ügyintézők munkájához tartozik a testület és a bizottságok hatáskörébe tartozó döntésekhez az

előterjesztés előkészítése, továbbá a különféle statisztikák és jelentések elkészítése is.

Hagyatéki ügyek

Az alaphagyatéki ügyek vonatkozásában 2022. évben 232 új ügy esetében 134, 2023. évben 232 új ügy esetében 135 alkalommal került sor hagyatéki leltár felvételére.

A 2022. évben kialakult ügytorlódás a 2023. évre is kihatással volt, mely meghosszabbította a hagyatéki eljárások lebonyolítását, például több örökhagyó esetében vált szükségessé irattári, levéltári és anyakönyvi szintű adategyeztetés és szükséges módosítások elvégzése, földhivatali nyilvántartásban hibás adatrögzítések javítása, és örökhagyó személyének igazolásához szükséges dokumentáció beszerzése.



Meghatározó a sikeres ügymenet lefolytatása során, hogy a lehető leggyorsabb kommunikációs csatornákon tudjon zajlani az ügyiratforgalom. A hagyatéki eljárások során Hivatalunk részére megküldött alapiratok jellege két fő típusra osztható: elektronikus és papíralapú. A 2022. évhez képest hétszeresére emelkedett 2023. évben a papír alapon megküldött halottvizsgálati bizonyítványok (táblázatban rövidítve: HVB) száma, az elektronikus úton megküldött halottvizsgálati bizonyítványok száma 18 %-kal csökkent, mely az ügymenetet a postai kézbesítéshez szükséges időtartammal meghosszabbította.

A földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolásáról és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről szóló 2020. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: Foktftv.) alapján 2023. évben az ingatlanügyi hatóság megkeresésére hivatalból, valamint ügyfelek kérelmére számos esetben került sor póthagyatéki leltár felvételére.

2022. évben 105 alkalommal, 2023. évben 117 alkalommal került sor póthagyatéki leltár felvételére.

2022. évben 22 alkalommal, 2023. évben 31 alkalommal zárult nemleges nyilatkozattal hagyatéki eljárás.

A póthagyatéki eljárások körében új tendenciák alakultak ki a 2021-2023. években. Az ügyfelek érzékenyebben és egyre nagyobb odafigyeléssel kezelték a Foktftv. szerint hivatalból indult eljárásokat, valamint több esetben azt megelőzve saját maguk kérelmezték a póthagyatéki eljárás megindítását.

Megállapítható, - 2021-2023. év között a hagyatéki ügyintézők kutatómunkájának köszönhetően - hogy szoros kapcsolat van a több évtizedre visszanyúló nemleges nyilatkozattal lezárult alaphagyatéki eljárások és a Foktftv. nyomán előtűnő póthagyatéki ügyek között. Ezen összefüggést felismerve még nagyobb körültekintéssel, külső szak- és nyilvántartási rendszerek bevonásával kerültek rögzítésre az újonnan beérkező alaphagyatéki ügyiratok.

Hagyatéki eljárásokkal kapcsolatban 2023. évben 79 esetben érkezett Hivatalunk részére megkeresés hagyatéki eljárás ügyében tájékoztatási-, adatszolgáltatási-, hitelezői igény benyújtása céljából.

Önkormányzati ingatlan vagyon

2023 évben értékesített önkormányzati ingatlanok:

Tiszakécske belterület 9214 Dr. Tóth Géza u. 23. sz. alatti ingatlan (vétélár kedvezménnyel értékesített)

Tiszakécske belterület 9190 Dr. Tóth Géza u. 24. sz. alatti ingatlan (vétélár kedvezménnyel értékesített)

Tiszakécske belterület 9195 Dr. Tóth Géza u. 14. sz. alatti ingatlan (vétélár kedvezménnyel értékesített)

Tiszakécske belterület 9226 Bozsó János utca 2. sz. alatti ingatlan

Tiszakécske belterület 8707 Szolnoki u. 69. sz. alatti ingatlan

Tiszakécske külterület 0564/24 hrsz ingatlan

2023 évben a Magyar Falu program keretében a Maradványvagyon-hasznosító Zrt. által felajánlott Tiszakécskei 0399, 0409, 0417, 0503, 0506, 051/1, 0410/8, 7179/3, 3408/18, 0413/65, 0501/21 helyrajzszámú ingatlanok tulajdonjogának ingyenes megszerzésének lehetőségével Tiszakécske Város Önkormányzata élni kívánt, melyről a Képviselő-testület a májusi ülésén döntött.

Önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos feladatok

Az Önkormányzat tulajdonában levő **piaci alapon** nyújtott lakhatási lehetőség biztosításának tárgyában 2023. évben Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága 15 esetben írt ki pályázatot piaci alapú lakások bérbeadására (12 lakás a Szolnoki út 1. szám alatt, 3 lakás a Szent Imre tér 1. szám alatt megüresedett piaci alapú lakás).

Szociális alapú lakások esetében 2023. év végén a lakásigénylési névjegyzékben 7 személy szerepelt, ebből 2 személynek tudtunk szociális alapú lakást biztosítani. 2023. év végére az összes szociális alapú lakásunk bérbeadásra került. A megüresedett szociális alapú lakások új bérlői, akik a lakhatásukat önkormányzati bérlakás igénybevétele nélkül nem tudták volna megoldani, a rászorultság és sorrendiség figyelembe-vételével kerültek kijelölésre.

Önkormányzati bérlakások és egyéb bérlemények műszaki ügyei:

Az önkormányzatnak nincs külön intézménye az ingatlankezelési feladatok ellátására, a feladatellátást a polgármesteri hivatal ügyintézői végzik. Ez a feladat áll a bérleti szerződés megkötéséből, a bérlemények birtokba adásából, adott esetben a közművek bérlő nevére történő átíratásából, a bérleti szerződés megszűnésekor a bérlemények átvételéből, az ehhez szükséges helyszíni szemlék megtartásából, adott esetben a közművek önkormányzat nevére történő átíratásából, valamint a mérőórák leolvasásából, ahol az önkormányzat számlázza ki a közműdíjakat. A bérlemények használatából adódó, az önkormányzatot, mint bérbeadót terhelő karbantartási feladatokat is el kell látni. Ez részben a Városgondnokság, esetenként vállalkozó kivitelező megkeresésével, erre vonatkozó szerződés kötésével, az elvégzett munka átvételével, ellenőrzésével valósul meg.

Az önkormányzati tulajdonú bérlakások felújítása folyamatos.

Lakáscélú támogatásokkal kapcsolatos feladatok

A helyi önkormányzat által nyújtott lakáscélú támogatásokról szóló 3/2003. (II.8.) Kr. Sz. rendelete alapján a helyi, lakásproblémájukat megoldani nem tudó lakosok részére kamatmentes támogatás nyújtására van lehetőség. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottsága 2023-ban 12.000.000,- Ft odaítéléséről dönthetett a Képviselő-testület által elfogadott 2023. évi költségvetés alapján.

Lakáscélú támogatás odaítélésének tárgyában 2023-ban is háromszor volt lehetőség kérelmet benyújtani. A kérelmeket az I. ütemben március 15-ig, a II. ütemben június 15-ig, III. ütemben szeptember 15-ig lehetett benyújtani.

Az I. ütemben nem érkezett be kérelem.

A II. ütemben egy kérelmet benyújtottak be, és egy kérelmező részesült támogatásban. A kiosztott támogatás összege: 1.000.000,- Ft.

A III. ütemben nem érkezett be kérelem

2023. évben kiosztott lakáscélú támogatás mértéke 1.000.000,- Ft volt összesen.

Uniós és hazai költségvetési forrásokból finanszírozott önkormányzati és intézményi pályázati feladatok

A Hatósági és Szervezési Osztály feladatkörében ellátja a pályázatfigyeléssel, pályázat készítéssel, benyújtással és megvalósítással, pályázat fenntartással kapcsolatos feladatokat. A 2023. évben, a Széchenyi 2020 ciklusban elnyert támogatások keretében megvalósult pályázatok fizikai és pénzügyi zárása volt az Osztály fő feladata. Az elnyert támogatású pályázatok a 2023. december 31-i véghatáridőig megvalósultak, a projektek megvalósításához kapcsolódó, és elszámolható költségek 100%-ban benyújtásra kerültek a Közreműködő Hatóságok felé.

Az európai uniós pályázatok megvalósításával és zárásával párhuzamosan, folyamatosan végrehajtásra kerültek a tárgyévben, illetve korábban lezárt pályázatok fenntartási jelentéseinek elkészítése és benyújtása.

A 2023. évben is folytatódtak a 2021-2027 közötti Uniós pályázati ciklusban tervezett beruházások előkészületei, tervezési feladatai, illetve 4 megnyílt TOP_PLUSZ forrás esetében

benyújtásra is kerültek a tervezett projektek. Az uniós finanszírozású projekteken túl, a hazai támogatással rendelkező projektek megvalósításához kapcsolódó feladatok is felmerültek.

Befejeződött 2023-as évben Tiszakécske Város Önkormányzata Belterületi utak, járdák, hidak felújításának támogatása elnevezésű, 550480 azonosító számú pályázat keretében megvalósult útfelújítás:

1.	Tompa M.u.	135,77	a) szilárd burkolatú közutak felújítása	Útburkolat felújítás, a meglévő burkolat részleges marásával, kátyúzással, átlagban 2,5 cm AC11 aszfaltréteg építése kiegyenlítésként, 5 cm AC11 kopó réteg kiépítése, padka sáv készítése felületrendezéssel.
2.	József Attila u.	1928	a) szilárd burkolatú közutak felújítása	Útburkolat felújítás, a meglévő burkolat részleges marásával, kátyúzással, átlagban 2,5 cm AC11 aszfaltréteg építése kiegyenlítésként, 5 cm AC11 kopó réteg kiépítése, padka sáv készítése felületrendezéssel.
3.	Fürdő u.	551,5668	a) szilárd burkolatú közutak felújítása	Útburkolat felújítás, a meglévő burkolat részleges marásával, kátyúzással, átlagban 2,5 cm AC11 aszfaltréteg építése kiegyenlítésként, 5 cm AC11 kopó réteg kiépítése, padka sáv készítése felületrendezéssel.

Befejeződött a Csapadékcatorna II. üteme, a projekt (Tiszakécske Város Önkormányzata, mint kedvezményezett, Csapadékvíz elvezetés fejlesztés Tiszakécskén 2021. című, TOP-2.1.3-16-BK1-2021-00063 azonosítójú) célja a vízkészlet-gazdálkodás, vízkárelhárítás és vízvisszatartás beavatkozásokhoz kapcsolódik, megvalósulása elősegíti a vállalkozások és a lakosság számára vonzó települési környezet kialakítását. A fejlesztéssel érintett bel- és csapadékvízvédelmi létesítmények hossza 3171 méter. A fejlesztés keretében tározó létesítésére nem került sor. A fejlesztéssel érintett utcák jellegéből adódóan kizárólag földmedrű csatornák kialakítására nem volt lehetőség, azonban ahol lehetett, földmedrű árok került kialakításra. A projekt keretében sor került a csapadékcatorna-hálózat építéssel közvetlenül érintett, a beruházás során sérült közúthálózat burkolat helyreállítására is. A beruházás 2023. június 29-én fejeződött be.

2023-ban Támogatási Szerződés került aláírásra a Közétkeztetés fejlesztése Tiszakécskén 600 adagos főzőkonyha és 140 férőhelyes étkező építésével című Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében a TOP_Plusz-1.1.1-21 kódszámú, Helyi gazdaságfejlesztés című felhívásra, melyre a Városi Óvodák és Bölcsőde nyújtott be támogatási kérelmet. A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal, mint konzorciumi partner jelenik meg a pályázatban. A teljes projektelőkészületi munkában és a beszerzések előkészítésében a hivatal vesz részt.

A 2022-ben benyújtott Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében a TOP_Plusz-1.2.1-21 kódszámú, Élhető települések című felhívásra benyújtott Arany János Művelődési Központ színházterem felújítása és rozsdaterület rekultivációja című támogatási

kérelem, illetve a 2023-ban benyújtott TOP_PLUSZ-1.1.3-21-BK1-2023-00025 számú, Horgászkikötő létesítése Tiszakécskén megnevezésű projektek támogatásra jogosultak, támogatói döntéseket megkaptuk, szerződéskötések folyamatban.

2023-ban előkészítésre került a Helyi humán fejlesztések című, TOP_Plus-3.1.3-23 azonosító számú pályázat. A pályázat 100% intenzitású, vissza nem térítendő támogatás. A projektben a gyermekjóléti alapellátás keretében a gyermekek szünidei szabadidős programjainak szervezését, az időseknek nyújtott szociális alapszolgáltatások keretén belül közösségi programok szervezését, valamint helyi kulturális közösségfejlesztési folyamat kezdeményezését és megvalósítását szeretnénk megvalósítani. A pályázatban a rendezvények, programok költségvetése kb. 156.000.000, -Ft lenne, melyből 2024-2026 években szervezünk különböző programokat. A pályázatot konzorciumban kívánjuk megvalósítani Tiszaug és Szentkirály községekkel, valamint a Tiszakécskei Honismereti Kör civil szervezettel.

Hulladékgazdálkodási tevékenység

2023. évben a hulladékgazdálkodás koncessziós rendszerbe történő átalakítása miatt, június 30-ig Tiszakécske Város Önkormányzatának, mint ellátási kötelezettnek, az FBH-Np Kft. volt a szerződött közszolgáltatója szilárd kommunális hulladék szállításra.

2023. július 1-től, a MOHU mint koncesszor alakította ki, a lakossági hulladékszállítás új rendszerét, amely esetében a koncessziós szerződés értelmében 2023.12.31-ig a lakossági ügyfelek a korábbi minőségben és rendszerben vehették igénybe a házhozmenő kommunális hulladék gyűjtést. A beszámoló elkészültéig, a 2024. évi hulladékszállítási rendszert a MOHU Zrt. még nem módosította.

2023. évben a lakossági kommunális hulladék közszolgáltatás díja - amelyet a lakosság helyett a helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 15/2014. (VIII.01.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdésének értelmében Tiszakécske Város Önkormányzata fizet meg - a hatályos jogszabályoknak megfelelően az NHKV Zrt., illetve utána a MOHU Zrt. részére befizetésre került. Ez az összeg a korábbi közszolgáltatóval kötött szerződés időszakához viszonyítva nem változott, bruttó 5.260.000 Ft / hó.

A hulladékgyűjtési és szállítási tevékenység során, a 100%-ban Tiszakécske Város Önkormányzatának tulajdonában álló Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. az FBH NKft. esetében alvállalkozóként, a koncessziós rendszerben pedig a DTKH NKft. úgynevezett régió koordinátori közreműködőjeként vesz részt a hulladék gyűjtésben és szállításban.

Míg az FBH NKft. esetében 2 Ft + ÁFA/liter díj ellenében végezte a társaság a tevékenységét, a DTKH NKft. esetében a beszállított hulladékmennyiség alapján, hulladékfrakciótól függően 31500 Ft/t és 39950 Ft/t közötti alvállalkozói díj illeti meg a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft-t. Ez éves szinten az Önkormányzati társaság részére 2023-ban 50%-os bevétel növekményt jelentett az előző évek átlagos bevételeihez képest.

A beszállítási végpontok a MOHU Zrt. utasítása alapján megváltoztak, míg korábban minden hulladék a Felgyői Hulladékfeldolgozóba került, július 1-től a csomagolási hulladékot Szolnokra, a biológiailag lebomló hulladékot Tószegre, a vegyesen gyűjtött hulladékot pedig Kecskemétre kell beszállítani. A begyűjtéssel és szállítási tevékenységekkel kapcsolatos szállítólevelek, mérlegjegyek és egyéb bizonylatok kezelésére a MOHU Zrt és a Régió Koordinátor egységes, részben elektronikus rendszert alakított ki, amely a napi szintű hulladékmennyiségek követését nagymértékben megkönnyíti. Az elektronikus rendszeren alapuló teljesítés igazolások és nyilvántartások kezelésével, naprakész vezetésével

kapcsolatban felmerült dokumentációs kötelezettségeket a rendelkezésre álló 2 fő rész munkaidős adminisztrátor és 1 fő megbízással tevékenykedő ügyvezető továbbra is képes ellátni.

2023-ban a korábban bevezetésre kerülő házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés rendszer működött továbbra is. Minden páratlan héten biológiailag lebomló hulladék gyűjtés, minden páros héten csomagolási hulladék gyűjtés történik, ezzel a jogszabályban meghatározott havi csomagolási hulladék gyűjtési kötelezettséget, illetve a biológiai hulladék esetében az évi 10 alkalommal történő gyűjtési kötelezettséget meghaladóan történik gyűjtés. A településen a korábbiaknak megfelelően 2 alkalommal minden háztartás igényelhet házhoz menő lomtalanítást. Sajnos a hulladékgazdálkodási rendszer átalakításával a korábban szervezett elektronikai hulladék gyűjtés nem valósult meg, de várhatóan 2024. tavaszán ismét lesz lehetőség erre engedéllyel rendelkező vállalkozással ezt elvégeztetni.

A közszolgáltató részére a Városgondnokság épületében biztosított helyiségben heti rendszerességgel ügyfélszolgálatot üzemeltetett az FBH-Np Kft., majd a DTKH NKft.

Mivel a begyűjtést végző gépjárművek tulajdonjoga 2022-ben teljeskörűen átkerült a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft.-hoz - a Városgondnokság a gépjárművekhez kizárólag a kezelő személyzetet biztosítja - 2023. évben is minden üzemeltetési költséget a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. finanszírozott.

Az FBH NP Kft., a korábbi szolgáltatások után bruttó 36.614.118, - Ft vállalkozói díjjal tartozik. Mivel az FBH NKft. beolvadással egyesült a DTKH Nkft.-vel, ezen kintlévőség rendezését a DTKH NKft.-től várjuk.

A koncessziós rendszerben, 2023. július 1. után kiállított számlák a szerződésben rögzített 30 napos fizetési határidő betartásával, rendben kiegyenlítésre kerülnek. Bár a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. esetében a 2022. évtől kezdődően, az üzemanyag, javítási és egyéb költségek növekedése miatt jelentős kiadások növekedéssel kellett számolni, a társaság gazdálkodása stabil, lejárt tartozása nincs, a rendelkezésére álló forrásokból az üzemszerű működése biztosított.

2022. évben megkereste Tiszakécske Város Önkormányzatát az NHKV Zrt., mert hulladékudvart kívánt a településen létrehozni. A megkeresésben felsorolt feltételek alapján, a 6060 Tiszakécske, Dózsa telep 87. szám alatti (korábban költségvetési üzem) ingatlan - ahol jelenleg is folyik hulladékgazdálkodási tevékenység - hulladékudvar létesítésére megfelel. Az ingatlan területén 1500 nm került kijelölésre a hulladékudvar részére. Az előzetes egyeztetések alapján, az NHKV Zrt.-nek a terület megfelelt, viszont a koncessziós eljárás miatt, mely során az NHKV Zrt-t a MOL megvásárolta, a további egyeztetések felfüggesztésre kerültek.

2023. évben felvettük a kapcsolatot a MOHU Zrt. Infrastruktúra és technológiafejlesztés vezetőjével, Sandi Tamás úrral, és kérésére megküldtük a korábbi egyeztetési anyagokat. Tájékoztatása szerint, a MOHU Zrt. tervezi minden 10.000 lakosnál nagyobb településen, így Tiszakécskén is egy hulladékudvar létesítését. A MOHU Zrt. tájékoztatása szerint, a hulladékudvarok létesítésének ütemezése, időpontja még nem került meghatározásra.

Ipari és kereskedelmi igazgatási feladatok

Gépjármű-tárolási engedélyekkel kapcsolatosan a bejelentő nyilatkozik a telephely címként bejelentett ingatlan jogállásáról (saját tulajdon, bérlemény stb.) továbbá az ingatlanra bejegyzett 3,5 tonna össztömeget meghaladó tehergépkocsik, vontatók, pótkocsik és autóbuszok aktuális

számáról. A telepigazolások ügyében lekérjük a telephelyként megjelölt ingatlan tulajdoni lapját, valamint a hatályos HÉSZ alapján megvizsgáljuk, hogy a bejelentésben szereplő ingatlan megfelel-e a követelményeknek. 2023. évben 10 Hatósági bizonyítványt adtunk ki.

Telepengedélyek: 2023. évben összesen 11 bejelentés köteles ipari tevékenységre adtunk ki igazolást. Ebből 9 új tevékenység volt, 3 esetben adatmódosításra került sor.

A **kereskedelmi engedélyezések** során 2023. évben is az elmúlt évek tendenciái voltak jellemzőek. Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységek esetében az utólagos ellenőrzéseken van a hangsúly, amely azonban elsődlegesen nem a kereskedelmi hatóság, hanem a szakhatóságok feladata. Amennyiben e szervek az utóellenőrzés során hiányosságokat tapasztalnak, azt jelzik a kereskedelmi hatóság felé, amely megteszi a szükséges szankciókat. A működési engedély köteles kereskedelmi tevékenység megkezdéséhez, folytatásához viszont a szakhatóságoknak előzetesen kell hozzájárulni a működéshez, és az általuk megadott feltételekkel kell a kereskedelmi hatóságnak kiadni a működési engedélyt.

2023. évben összesen 87 igazolást adtunk ki, mely az 2022 évhez képest 10 igazolással kevesebb volt. 28 esetben adatváltozás történt, a működtető személye, a székhely vagy az adószám változott, illetve a termékkört bővítették.

39 esetben új kereskedelmi tevékenység indítását jelezték, melyből túlnyomó részt kiskereskedelmi tevékenység, és elenyésző volt a nagykereskedelmet folytatók száma. Jelentős része közvetlen kereskedelem illetve vendéglátás, csomagküldő kereskedelem volt. 20 igazolás került megszűnéssel záradékolva, 2022. évben ez a szám 9 volt. A kereskedelmi tevékenységet folytatókról félévente statisztikai jelentést kell leadni a KSH felé.

Szálláshely-szolgáltatási igazgatási feladatok

A szálláshely-szolgáltatási tevékenységek körében az „magánszálláshely szolgáltatás” a leggyakrabban használt kategória az új és a változást bejelentők körében. 2023. évben 7 új szálláshely és 13 igazolást a szálláshely szolgáltató adataiban történt változás miatt adtunk ki. 6 szálláshely megszüntetésére került sor 2023. évben, ez az adat hárommal kevesebb a 2022. év adataival szemben.

A feladatok közé tartozik még, hogy valamennyi szálláshely-szolgáltató fizetővendéglátó vendégkönyvét az adott év végén záradékoljuk.

A szállásadóknak 2019. januárjától kötelezően regisztrálniuk kellett az NTAK (Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ) honlapján. A statisztikai adatszolgáltatás ezáltal naprakészen követhetővé vált. Az új szálláshely létesítésére vonatkozó és az adataiban módosított igazolásokat az NTAK részére emailben minden esetben meg kell küldenie az önkormányzatnak, ezen kívül az NTAK ASP szakrendszere lehetővé teszi ezen igazolások rendszerbe való feltöltését. Több esetben az NTAK adategyeztetéssel fordult az önkormányzat felé.

Birtokvédelmi igazgatási feladatok

2023. évben 10 alkalommal került sor birtokvédelmi eljárás lefolytatására, ebből 3 db helytadó, és 7 db elutasító határozat született. A 7 db elutasító határozatból 3 db azért került elutasításra, mert a megismert bizonyítékok alapján nem volt megalapozott, 3 db kérelem hiányosan érkezett

be, így elutasításra került és 1 db kérelem esetében a hatáskör hiánya merült fel. A birtokvédelmi határozat megváltoztatása iránti keresetet 1 ügyfél nyújtott be.

Hirdetmények

78 esetben helyeztünk el hirdetményt a Hivatal hirdetőtáblájára.

Ezen hirdetmények ingatlan árverési hirdetmények, illetve ismeretlen helyen tartózkodó személyek vagy ismeretlen örökösök vonatkozásában kihelyezett iratok voltak. Ez a szám a 2022-es évnél ötven hirdetménnyel kevesebb volt.

2023-ben 3 talált tárgyas ügyirat volt. (2 db kerékpár, 1 db tablet)

Termőföld eladásával vagy haszonbérbe adásával kapcsolatos hirdetmény 120 volt. (Ez a szám 7 darabbal kevesebb az előző évinél.)

Az eladással és haszonbérbe adással kapcsolatos ajánlatokat 2020. júliusától minden esetben meg kell jelentetni elektronikus formában a központi kormányzati portálon.

A termőföldek adás-vételére és haszonbérletére vonatkozó jogszabályváltozás miatt az eljárás menete megváltozott:

- Először a mezőgazdasági igazgatási szerv részére jóváhagyás céljából kerül megküldésre az adásvételi- illetve a haszonbérleti szerződés - kizárólag annak tartalma és alaki kellékei, továbbá közhiteles nyilvántartásban szereplő adatok alapján - az érvényességi és hatályosulási feltételeknek való megfelelés szempontjából vizsgálja meg, illetve ellenőrzi a területileg illetékes hivatal.
- A Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály megküldi kifüggesztés elrendelésére irányuló végzését és a szerződés egy példányát a területileg illetékes jegyzőnek.
- A szerződésben szereplő természetes személy azonosításra alkalmas adatokat anonimizálni kell.
- A kifüggesztés időtartama adásvétel esetén 30 nap, haszonbérlet esetén 15 nap, a közzététel kezdő napját, a közlés kezdő napját és a jognyilatkozat megtételének nyitva álló határidejét a kifüggesztett példányra rá kell vezetni.
- Elfogadó jognyilatkozatot csak személyesen az elővásárló vagy előhaszonbérelő nyújthat be, postai vagy egyéb úton történő irattovábbítás nem lehetséges.
- A közzététel időtartamának leteltét követően az adásvételi és haszonbérleti szerződések anonim példányát, valamint kormányzati portálon történő közzététel iratanyagait meg kell küldeni a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztályának.
- Nincs a kifüggesztésért fizetendő eljárási szolgáltatási díj.

Közterületekkel kapcsolatos feladatok

A közterülettel kapcsolatos ügyek száma 2023-ban:

1. Közterület használati engedély (Tisza part, Szabadstrand) 11 db
2. Egyéb közterület foglalási engedély 4 db
3. Felszólítás – elhanyagolt közterülettel kapcsolatban 29 db

Lakossági járdaépítés és járdafelújítás:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a lakossági járdaépítésről és járdafelújításról szóló 10/2021. (VII.29.) önkormányzati rendelete alapján 2023. évben 8 kérelem érkezett és került elbírálásra. Támogatói szerződés 6 kérelmezővel került megkötésre összesen 769.175 Ft összegben. A 2022. évben szerződött és 2023-ban kivitelezett felújításokra 1.014.365 Ft kifizetés történt.

Kutak engedélyezése:

2023. évben a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény hatálya alá tartozó meglévő lakossági öntözésre szolgáló kutak fennmaradási engedély ügyében a jogszabály augusztusi változása előtt 21 kútra vonatkozóan érkezett fennmaradási engedély, melyekre az addig érvényben lévő szabályozás szerint az engedély kiállításra került.

Méhtartás bejelentése:

Tiszakécske város közigazgatási területén 26 méhészet működik, melyek a bejelentési kötelezettségüknek eleget tettek a méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI. 27.) FVM rendeletnek megfelelően.

Szűnyogirtás:

2023. év folyamán 9 alkalommal történt több napos szűnyoggyérítés, 5 alkalommal az Országos Katasztrófavédelem és 4 alkalommal az Önkormányzat szervezésében, melyről az előírásoknak megfelelően mind a lakosság mind a méhészek kiértesítése megtörtént.

Központi Címregiszter

Magyarországon a közigazgatás 2015. január 1-ig nem rendelkezett egységes, közhiteles, az ország valamennyi címét lefedő címadatbázissal. A központi címregiszter (KCR) létrehozásának célja volt, hogy a különböző nyilvántartásokban párhuzamosan nyilvántartott címadatokat egyetlen nyilvántartásba egyesítse, és ezzel elérje, hogy az adatok naprakészek, pontosak legyenek és a különböző nyilvántartásokban szereplő címadatok megegyezzenek. Ezzel kapcsolatos feladatok ellátását a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet írja elő, mely meghatározza egyrészt azon ingatlanok körét, amelyeknek címmel kell rendelkezniük, másrészt meghatározza a címképzés folyamatát, valamint a KCR-be bejegyzett cím módosításának és törlésének szabályait.

A nyilvántartás vezetése a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának feladata. Az adatok naprakészen tartásáról a jegyző, mint a címképzésért felelős szerv gondoskodik.

A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalhoz az elmúlt évben több, mint 80 kérelem érkezett címigazolás miatt. Folyamatosan érkeznek kérelmek új házszám megállapítása miatt is az időközben épült új ingatlanokra vonatkozóan. A címek felülvizsgálata, épületbontások, telekalakítások nyomon követése folyamatos.

Ellenőrzések:

A Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya a Tiszakécske Város Önkormányzati Hivatalnál végzett gyámhatósági ellenőrzésről az alábbi összefoglalást adta:

„Az ellenőrzött hatóság a jogszabályoknak megfelelően, példaértékű gyakorlatot követ az RGYK, illetve a HH megállapítására irányuló eljárásaiban. Az ügyiratok a jogszabályok betartása mellett rendezetten és körültekintően vannak előkészítve. Az ellenőrzés során észlelhetőek voltak apróbb hiányosságok, azonban ezek a jogosultságokat nem érintették, továbbá jogszabálysértés, valamint határidő túllépés sem volt megállapítható. Az eljáró hatóság döntései gyorsak, megalapozottak és jogszerűek.

A hatályos jogszabályok és a határidők pontos betartása mellett megfelelően végzi Tiszakécske Város Önkormányzati Hivatal Jegyzője a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultság, a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítására irányuló eljárásaiban munkáját.

Megjegyezendő, hogy a jövőben továbbra is célszerű az eljárások során ezen pontos és precíz eljárások, gyakorlatok követése, valamint az esetleges jogszabályváltozások figyelembe vétele.”

Pénzügyi Osztály 2023. évi tevékenysége

GAZDÁLKODÁSI CSOPORT

Tiszakécske Város Önkormányzata és hivatala, valamint az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetésével kapcsolatos teendőket a Gazdálkodási csoport látja el. Tevékenységünk az önkormányzati feladatellátás valamennyi területén megjelenik.

Ennek keretében a csoport feladata a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a költségvetés végrehajtása és a gazdálkodási feladatok, valamint az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetési gazdálkodásának felügyelete.

A csoport 2023. évi feladatainak jelentős részét a költségvetés végrehajtása jelentette, mely az alábbiakat foglalta magába:

- A kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vételét, az ASP rendszerben a partneradatok kiegészítését, hiányzó adatok pótlását.
- Az Önkormányzat, Városgondnokság, Polgármesteri Hivatal, Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ felé benyújtott szakmailag igazolt számlák ellenőrzését, érvényesítését, majd utalványozást követően történő kifizetését.
- A települési és egyéb támogatások tételeinek kifizetését.
- Gazdasági események számviteli rögzítését, szükség esetén analitikus nyilvántartásokkal történő kiegészítését, majd a kettő negyedévenkénti egyeztetését. Ilyenek például az értékpapír, a befejezetlen beruházás, a felújítás, átfutó analitikák, munkabér előleg, szociális kölcsön kifizetések.
- Eredeti előirányzatok, illetve módosításainak könyvelését.
- Az Önkormányzat és az intézmények pénzforgalmának, pénzforgalom nélküli tételeinek könyvelését (bér, nettó finanszírozás, vegyes (mérlegszámlák).
- A Magyar Államkincstár Adatszolgáltatási (KgrK11) rendszerben: havonta

költségvetési jelentés készítését, negyedévente mérlegjelentés, illetve 15-16. havi adatszolgáltatás megküldését a részesedésekről a Kincstár felé. 10. és 11. havi adatszolgáltatás elkészítését az adósságot keletkeztető ügyletekről. Adatszolgáltatás a települési önkormányzatok július 20-ai iparüzési adóerő-képességről. Év végi munkák eredményeképpen gyorsjelentés (mérlegjelentés), éves beszámoló és éves elszámolás (mérlegjelentés) készítését. Mindezeket az Önkormányzatra és az intézményekre vonatkozóan, amely az Óvoda és a Művelődési Központ által feladott adatszolgáltatások ellenőrzését, jóváhagyását is magában foglalja.

A fenti feladatok számszerűsítve:

könyvelt bizonylatok (db)

	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Intézmények
Bank	9 251	912	4 956
Pénztár	912	168	709
Egyéb/vegyes könyvelés	73	39	102
Bér	106	41	82
Előirányzat	77	19	92

- Az elmúlt év során 2.578 db számla került kiállításra. Folyamatosan figyelemmel kísértük az önkormányzatot és az intézményeket megillető bevételek alakulását, és a meg nem fizetett hátralékok beszedése érdekében megtettük a szükséges intézkedéseket. Fizetési felszólítást, ügyvédnek átadást, valamint végrehajtás kezdeményezést 29 esetben végeztünk.
- Közüemi számlák nyilvántartását, kapcsolattartást, adategyeztetést a szolgáltatókkal.
- A MEKH részére a víziközmű szolgáltatásokról (Bácsvíz): használati díj felhasználására vonatkozó, kapacitás költség meghatározásához adatszolgáltatást.
- Kaució nyilvántartását, elszámolását (végelszámolás).
- Hátralékosok kimutatásának elkészítését, végrehajtási ügyek intézését.
- BKVM-i Kormányhivatal üzemeltetési költségeinek továbbszámolását.
- Számlázást, amely magában foglalja a lakbér, bérleti díj, földhaszonbér, házasságkötés, mobiltelefon díjak, közterület használati díj, egyes szállásdíjak, közműdíjak továbbszámolását, víztorony bérleti díj, a köztemető üzemeltetésének elszámolását, sírhely megváltást, halászati jogot, napelem park ingatlan bérleti díját, termálkút elszámolását.
- Banki- és pénztári napok összekészítését, könyveléshez előkészítését.
- Év végén a zárási munkák keretében követelésekről értékvesztés kimutatás készítését a könyvelés számára.
- A beszámoló összeállításához szükséges egyeztetések, leltárak elkészítését.
- A Városi Óvodák és Bölcsőde étkezési térítési díj hátralékos listájának egyeztetését követően az érintetteket átadtuk az ügyvédnek a felszólítások kiküldéséhez. A végrehajtás alatt lévő ügyfelek befizetésének analitikus vezetését, Óvodát megillető tartozás utalását, végrehajtó értesítését.
- Gondoskodtunk az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek biztonságos lekötéséről állampapírok formájában.
- Az intézményfinanszírozás folyamatos, mely éves szinten mintegy 99 db utalást jelentett.
- Az intézményfinanszírozás előirányzatának és teljesítésének havonkénti egyeztetése az

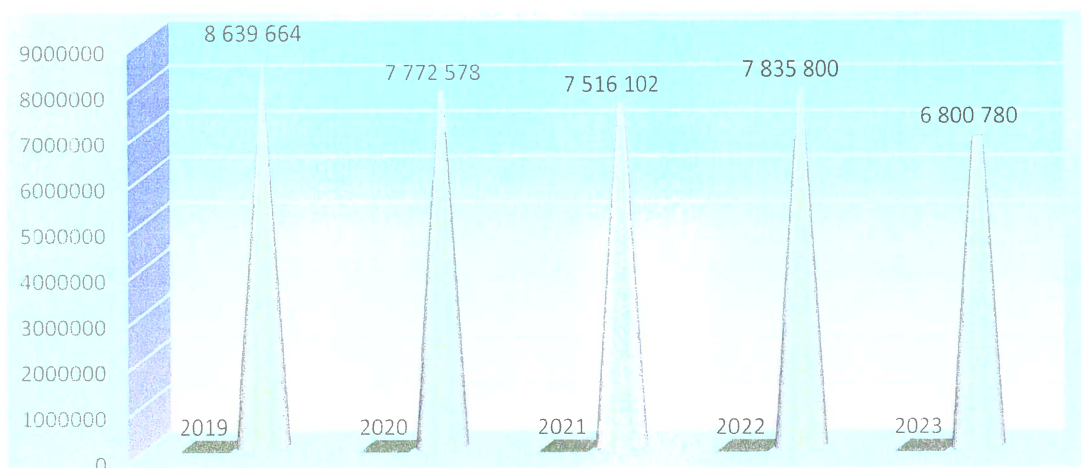
intézményekkel.

- Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal, valamint az intézmények kifizetéseinek biztosítása érdekében 5 elkülönült házipénztárt működtetünk. Pénztári kifizetésre 791 alkalommal került sor, míg bevétel beszedésére 257 alkalommal.
- A rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások (pl.: megbízási díj, költségtérítés, SZÉP kártya, pénzbeli juttatás) számfejtését és annak pénzügyi teljesítését.
- Beszerzések ebben az évben is szép számmal valósultak meg. A teljesség igénye nélkül néhány: informatikai eszközök, bútorok, fizioterápiás eszközök, konyhai berendezések, konyhabútorok, talajfúró, keverőgép, gázkazán, bölcsődei eszközök, klímák.
- Osztályunk feladata az intézmények törzskönyvének módosítása, melyre az ÁNYK-n keresztül összesen 11 alkalommal került sor.
- Az önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal, valamint az intézmények vonatkozásában is elvégeztük a NAV felé történő adóbevallások elkészítését (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó adó, EGYKE jogosultságigénylés), mely 2023-ban 64 db bevallást eredményezett.
- A feladatmutatók alapján járó állami támogatások igénylése, pótigénylése, valamint éves elszámolása – az intézményekkel is szükséges egyeztetéseket követően – az erre szolgáló ebr42 internetes portálon keresztül.
- Egyes pályázati támogatások igénylése, elszámolása, különböző adatszolgáltatások elkészítése az ebr42 rendszeren keresztül.
- Az ÖNEGM rendszerben előirányzatok egyeztetése, támogatások igénylése, elszámolása. A zárszámadás pénzügyi elszámolásának elkészítése.
- Különböző pályázatokkal kapcsolatos ellenőrzésekhez, a pályázatok elszámolásához a pénzügyi adatok, számlák, pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumok (bankszámla kivonat, pénztárbizonylat), a Kincstár által kiközlített járulékadatok pénzügyi teljesítés igazolásának pontos előkészítése, főkönyvi kártyák, főkönyvi kivonatok, beszámoló, ÁFA bevallás, az ÁFA megfizetését igazoló dokumentum, köztartozás mentes adózási igazolás rendelkezésre bocsátása.
- Intézményenként a Cafetéria szabályzatoknak megfelelően havi, negyedéves számfejtés és utalás a bankszámlaszámokra. Ezt megelőzően egyeztetés és listakészítés, jogosultság számítása, a dolgozók nyilatkoztatása.
- Utalvány és szigorú számadású nyomtatványok rendelése, kiadása, nyilvántartása.
- Bankszámla hozzájárulás jogosultság számítása, számfejtés és utalás.
- Előlegek nyilvántartása, kiadása, elszámolása intézményenként.
- Házipénztárak működtetése: kp. felvétel és kp. feladás, számlák érkeztetése az ASP iktatórendszerben, számlák rögzítése, kifizetések-befizetések kezelése, pénztárbizonylatok készítése, pénztárzárás az ASP rendszerben.
- Az önkormányzat és intézményeinek nagyobb összegű kifizetések a készpénz megrendelése, címlet leadása a pénztárat felé.
- Az elmúlt év során történt üzembe helyezések: 5 db beruházás, 4 db felújítás.
- Szociális kölcsön: 692 bevétel analitikus könyvelése, 1 új kölcsön nyilvántartásba vétele, 47 felszólítás, 6 ügyvédi felszólítás, 3 értesítés fizetés kezdéséről, 10 értesítés megszűnéséről, 23 törlési engedély kiállítása, 80 személynek csekk küldése. Havonta egyeztetés a főkönyvvel, 30 befizetésről végrehajtó értesítése, 2 FMH indítása, 2 VH indítása, 15 levélváltás a végrehajtóval.
- Leltározás előkészítése, dokumentálása az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központnál és Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnokságánál.

- Vagyonkimutatás készítése a zárszámadáshoz.
- Peres jelentéshez adatok, kintlévőség összegének ügyvéddel történő egyeztetése.
- Biztosítással kapcsolatban az éves biztosítási díjak költségének tervezése, vagyonbiztosítás év eleji és év közbeni aktualizálása, kifizetések nyomon követése. Kötelező gépjármű és casco biztosítás folyamatos aktualizálása, kifizetések nyomon követése. Egészségügyi felelősségbiztosítás és hatósági tevékenység felelősségbiztosításának kifizetése negyedévente. 13 db káresemény jelentése, a kért dokumentumok beszerzése és továbbítása a biztosító felé. Az elmúlt évben 31 db üzemmentartói jog került bejegyzésre, továbbá a kötelező gépjármű biztosítás módosítása.
- Munkaruha: Városgondnokság munkaruha költségének tervezése, analitikus nyilvántartása
- Munkáltatói kölcsön: negyedévente dolgozónként a befizetések felvezetése.
- Ingatlanvagyon kataszterhez és az önkormányzat eszközeinek aktualizálásához adatszolgáltatás (PannonTér felé) 177 db változás (beszerzés, üzembe helyezés, értékesítés, felújítás, egyéb változások).
- MÁK ellenőrzésekhez szükséges dokumentumok előkészítése, szkennelése, tanúsítványok kitöltése, adatok rendelkezésre bocsátása.

A költségvetés 2023. évi eredeti főösszege: 6.800.780 e Ft. Az előző évekhez mért alakulását az alábbi diagram szemlélteti:

Költségvetési főösszeg alakulása



A költségvetési rendeletet 2023-ban 8 alkalommal módosítottuk. A decemberi módosítás főösszege az eredetihez képest 16%-kal nőtt.

2023. évben az ASP rendszerben a Gazdálkodás és emellett az Iratkezelő szakrendszerben dolgoztunk. A Gazdálkodás szakrendszeren belül a KASZPER (gazdasági események könyvelése), az ETRIUSZ (adatszolgáltatások előállítására vonatkozó program) és a KATI (tárgyi eszköz nyilvántartás) alkalmazást használtuk.

Osztályunk 2023-ban is sikeresen betartotta a határidőket, az ügyintézés folyamatos volt.

Ellenőrzések:

A Magyar Államkincstár részéről az alábbi ellenőrzésekre került sor:

- Tiszakécske Város Önkormányzata által igénybe vett, a központi költségvetésből származó támogatások 2022. évi elszámolása megalapozottságának, felhasználása jogszerűségének hatósági ellenőrzés keretében történő, dokumentum alapú felülvizsgálata.
- Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 2. melléklet 1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat jogcímen igényelt, a központi költségvetésből származó 2023. évi támogatás igénylésének megalapozottságára irányuló ellenőrzés
- Tiszakécske Város Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek ellenőrzésre kijelölésre kerültek az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet 115/A. § (2) bekezdése, valamint a Pénzügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2023. (I.13.) PM utasítás értelmében az államháztartásért felelős miniszter által átruházott hatáskörben eljáró államháztartás szabályozásáért, humán és önkormányzati költségvetésért felelős helyettes államtitkár által jóváhagyott, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 68/B. §-a szerinti kincstári ellenőrzés éves ellenőrzési tervében.
A szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés a 2023. évi könyvvezetési kötelezettségével, az Áht. 70. alcím alapján teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségeivel és az éves költségvetési beszámolójával kapcsolatban kerül lefolytatásra.
A Magyar Államkincstár értesítése 2023. július 04-én érkezett, az ellenőrzés jelenleg is folyamatban van.

ADÓCSOPORT

Tiszakécske Város Önkormányzatának Adóhatósága ellátja Tiszakécske Város közigazgatási területén a jegyző hatáskörébe utalt adók, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, adóellenőrzésével és beszedésével kapcsolatos feladatokat.

A helyi adózással kapcsolatos feladatokat a helyi adókról szóló 1990. évi C. tv. és az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. tv., az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. tv., az adóhatóság által fogatosítandó végrehajtási eljárásokról, valamint Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének helyi rendeletei alapján látjuk el.

Mivel a helyi adóhatóság jogi eszközei az adók és járulékok beszedésére csaknem megegyezik az állami adóhatóságéval, ezért a jogszabályokban meghatározott szervezeteknek is joguk van a helyi adóhatósághoz fordulni és a fennálló követeléseik behajtását kérni.

Főbb feladatok:

- ❖ napi szintű ügyfélfogadás, ügyfelek szakszerű- pontos tájékoztatása
- ❖ felszólítás magánszemély kommunális adójával, építményadóval, talajterhelési díjjal, ha szükséges idegenforgalmi- és helyi iparüzési adóval kapcsolatos bevallás, adatbejelentés megtételére
- ❖ beérkező bevallások/adatbejelentések rögzítése, feldolgozása az ASP Adó szakrendszerben
- ❖ hibás bevallás/adatbejelentés esetében értesítés küldése annak javításáról
- ❖ kommunális adó tekintetében a jogosultaknak 50%-os kedvezmény és a tűzoltóknak járó kedvezmény rögzítése,

- ❖ rendszeres adóellenőrzés többek között a TAKARNET Földhivatali Információs Rendszeren keresztül lekért tulajdoni lap másolatokkal, valamint helyszíni szemlével
 - ❖ a TAKARNET rendszeren keresztül 2023. évben 349 db tulajdoni lap másolatot kértünk le
 - ❖ az elhunytak adóztatásának megszüntetése
 - ❖ részletfizetési, méltányossági és iparüzési adó vonatkozásában előlegtörlési/csökkentési kérelmek elbírálása
 - ❖ NAV által megküldött bejelentkezés/változás bejelentések feldolgozása
 - ❖ fizetési értesítők és fizetési felszólítások küldése az adózók részére
 - ❖ hátralékok nyilvántartása, behajtási tevékenység
 - ❖ behajtási tevékenységgel kapcsolatban NEAK megkeresése adatkérés céljából
 - ❖ letiltás munkabérre és egyéb járandóságra, hatósági átutalási megbízás indítása
 - ❖ gépjárműadó 100%-ának továbbutalása a Magyar Államkincstár felé minden hónap 10. napjáig
 - ❖ hó végi számlaüritések a költségvetési főszámlára
 - ❖ különböző pénzügyi listák, kimutatások havi szintű átadása a pénzügy számára
 - ❖ idegen- és egyéb bevételek továbbutalása a behajtást kérő szervek részére és a költségvetés felé
 - ❖ bankszámlakivonatok-befizetések rögzítése az ASP Adó szakrendszerben
 - ❖ túlfizetés esetén az adózó kérelmére átutalás indítása az adószámlák között vagy az adózónak való visszautalás
 - ❖ adó-és értékbizonyítvány kiállítása, melyhez helyszíni felmérés szükséges
 - ❖ adóigazolás kiállítása kérelemre
 - ❖ vagyoni bizonyítvány kiállítása
 - ❖ féléves és éves zárások, valamint egyéni adatszolgáltatások elkészítése, megküldése a Magyar Államkincstár felé
 - ❖ E- Önkormányzat portálon keresztül beküldhető űrlapok rendszeres karbantartása, új űrlapok megszemélyesítése és publikálása
 - ❖ Bejövő és kimenő iratok önálló iktatása
- 2023. évben 6.652 db főszámat iktattunk be, melyekhez összesen 8.540 db alszám tartozik
 - Adó- és érték bizonyítvány kiállítására 398 esetben volt szükség
 - Adóigazolás: 42 db
 - Kommunális adó előíró- és törölő határozat: 402 db
 - Építményadó előíró- és törölő határozat: 199 db
 - rögzítésre kerülő iparüzési adóbevallás: 889 db
 - iparüzési adó vonatkozásában bejelentkezés, változás bejelentés: 1.764 db
 - Méltányossági kérelem, fizetési könnyítés iratai: 69 db
 - Adózói előleg módosítás: 15 db
 - Ügyfél kérelmére indult túlfizetés rendezése (adószámlák közötti átutalás/ügyfélnek való visszautalás): 31 db
 - Fizetési felszólítás: 1.087 db
 - Adóhatóság számláira 2023. évben beérkezett és lekönyvelt befizetés: 12.336 db tétel

Összegzés

A beszámoló az előző évek gyakorlatához hasonló módon a Hivatal osztályaihoz, azon belül csoportjaihoz tartozó feladatokat veszi számba. Ezúton szeretném megköszönni a Képviselő-testületnek és a Polgármester Úrnak, hogy biztosítják a Polgármesteri Hivatal zavartalan munkavégzésének feltételeit, illetve köszönöm a Hivatalban dolgozó összes munkatársnak a jelen beszámolóhoz nyújtott segítségét, illetve a tavalyi évben végzett egész éves kitartó munkáját.

Tiszakécske, 2024. március 14.




Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

I.
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2023-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőv sorszámára	Alsámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	6643	-	8520
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	6643	-	8520
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	-	-	-
C	Szociális igazgatás	-	-	-
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	-	-	-
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	-	-	-
	3. Építési ügyek	-	-	-
	4. Kommunális ügyek	-	-	-
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	-	-	-
G	Vízügyi igazgatás	5	-	6
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	-	-	-
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	-	-	-
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	-	-	-
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	-	-	-
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	-	-	-
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	-	-	-
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	-	-	-
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	1	-	1
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	-	-	-
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	1	-	1
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	-	-	-
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		6649	-	8527

Dátum: 2024. március 12.

Rögzítette

Ellenőrizte

I.
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2023-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőv sorszámára	Alsámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	3	-	3
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	2	-	2
	2. Egyéb pénzügyek	1	-	1
B	Egészségügyi igazgatás	3	-	23
C	Szociális igazgatás	14	-	58
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	128	-	544
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	4	-	17
	2. Településrendezés, területrendezés	28	-	148
	3. Építési ügyek	56	-	207
	4. Kommunális ügyek	40	-	172
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	179	-	485
G	Vízügyi igazgatás	63	-	183
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	765	-	3780
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	172	-	486
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	7	-	15
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	3	-	54
	4. Rendőrségi ügyek	2	-	4
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	11	-	53
	8. Egyéb igazgatási ügyek	570	-	3168
I	Lakásügyek	197	-	698
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	7	-	20
K	Ipari igazgatás	42	-	158
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	145	-	936
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	193	-	1388
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	914	-	6715
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	125	-	1037
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	10	-	24
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	779	-	5654
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	85	-	449
R	Sportügyek	9	-	55
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	2	-	14
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	2	-	14
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		2749	-	15509

Dátum: 2024. március 12.

Rögzítette

Ellenőrizte

I.
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2023-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőv sorszámára	Alsámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	-	-	-
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	-	-	-
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	-	-	-
C	Szociális igazgatás	568	-	1912
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	-	-	-
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	-	-	-
	3. Építési ügyek	-	-	-
	4. Kommunális ügyek	-	-	-
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	-	-	-
G	Vízügyi igazgatás	-	-	-
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	6	-	34
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	2	-	11
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	-	-	-
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	4	-	23
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	230	-	531
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	-	-	-
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	-	-	-
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	2	-	7
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	1	-	4
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	-	-	-
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	1	-	3
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	13	-	73
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		819	-	2557

Dátum: 2024. március 12.

Rögzítette

Ellenőrizte

Tiszakécske Város Önkormányzatának 2023. évi, folyamatban lévő Európai Unió és hazai finanszírozású pályázatai

Támogatást igénylő	Projekt száma	Megnevezés	Teljes költség konzorcium esetében (e Ft)	Tiszakécske Város Önkormányzat teljes költsége	Tiszakécske Város Önkormányzata által igényelt támogatás (e Ft)	Önerő (tervezett)	Benyújtás időpontja	Pályázat státusza	Megvalósulás állapota (Várható befejezés)
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	KEHOP-2.2.1- 15-2015- 00009	Közép- és Kelet- Magyarországi szennyvízelvezetési és - kezelési fejlesztés 2. (KKMO 2)	47 857 815	944 535	944 535		2015.	Megvalósult, projektzárás folyamatban	2021.
Magyar Kajak-Kenu Szövetség	GINOP-7.1.2- 15-2016- 00002	Az Alsó-Tisza és a Körösök vízi turizmusának komplex fejlesztése	399 850	44 371 095	44 371 095		2016.	Fenntartási időszak	2019.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-3.2.1-15- BK1-2016- 00009	Móricz Zsigmond Oktatási Intézmény Gimnázium és Felsőtagozat épületének energetikai korszerűsítése (napelem telepítés)		488 434	295 979	192 455	2017.	Fenntartási időszak	2021.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-3.2.1-15- BK1-2016- 00040	Móricz Zsigmond Oktatási Intézmény Alsótagozat épületének energetikai korszerűsítése		267 229	189 200	78 029	2017.	Fenntartási időszak	2021.
KISKUNSÁGI NEMZETI PARK IGAZGATÓSÁG	KEHOP-4.1.0- 15-2016- 00069	Vizes élőhelyek rehabilitációja és természetvédelmi kezelése a Közép-Tisza mentén	1 193 803	1 152 000	1 152 000		2016.	Fenntartási időszak	2022.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	EFOP-3.9.2- 16-2017- 00009	Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben a Tiszakécskei járásban	490 428	181 471	181 471		2017.	Megvalósult, projektzárás folyamatban	2021.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	EFOP-1.5.3- 16-2017- 00071	Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben a Tiszakécskei járásban	499 883	181 479	181 479		2017.	Megvalósult, projektzárás folyamatban	2021.

Tiszakécske Város Önkormányzatának 2023. évi, folyamatban lévő Európai Unió és hazai finanszírozású pályázatai

TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-5.1.2-16-BK1-2017-00003	HELYI FOGLAKOZTATÁSI EGYÜTTMŰKÖDÉS MEGVALÓSÍTÁSA A TISZAKÉCSKEI ÉS A KECSKEMÉTI JÁRÁSBAN	323 337	41 071	41 071	41 071	2017.	Fenntartási időszak	2021.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-1.1.1-16-BK1-2017-00007	Iparterületek infrastrukturális fejlesztése Tiszakécskén	711 535	705 535	459 600	245 935	2017.	Fenntartási időszak	2021.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-3.1.1-16-BK1-2017-00001	Fenntartható települési kerékpáros közlekedésfejlesztés Tiszakécskén		120 104	116 500	3 604	2017.	Fenntartási időszak	2021.
KECEL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-1.4.1-16-BK1—2017-00002	BÖLCŐDEI FEJLESZTÉSEK BÁCΣ-KISKUN MEGYÉBEN	39 000	1 920	1 920		2018.	Fenntartási időszak	2020.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01249	TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA		8 928	8 928		2017.	Fenntartási időszak	2020.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-1.2.1-16-BK1-2017-00003	A természeti értékekben rejlő ökoturisztikai potenciál hasznosítása Tiszakécske városában		466 000	452 500	14 000	2017.	Fenntartási időszak	2021.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-3.2.1-16-BK1-2017-00011	Arany János Óvoda épületének energetikai korszerősítése		122 682	40 226	82 456	2017.	Fenntartási időszak	2021.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-3.2.1-16-BK1-2017-00010	Kossuth Lajos utcai Bölcsőde épületének energetikai korszerősítése		157 632	41 310	116 322	2017.	Fenntartási időszak	2022.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-3.2.1-16-BK1-2017-00009	Templom Téri Óvoda épületének energetikai korszerősítése		123 635	37 328	86 307	2017.	Fenntartási időszak	2021.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-3.2.1-16-BK1-2017-00008	Szociális és gyámügyi hivatal épületének energetikai korszerősítése		86 845	20 251	66 594	2017.	Fenntartási időszak	2021.

Tiszakécske Város Önkormányzatának 2023. évi, folyamatban lévő Európai Unió és hazai finanszírozású pályázatai

TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-3.2.1-16-BK1-2017-00007	Zeneiskola épületének energetikai korszerűsítése		272 283	61 105	211 178	2017.	Fenntartási időszak	2021.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-3.2.1-16-BK1-2017-00005	Móricz Zsigmond Oktatási Intézmény épületének energetikai korszerűsítése		48 625	21 600	27 025	2017.	Fenntartási időszak	2021.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-7.1.1-16-2017-00120	Tiszakécskei HKFS megvalósítása		37 500	37 500		2017.	Fenntartási időszak	2022.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-1.4.1-19-BK1-2019-00008	Bölcsőde bővítés Tiszakécskén		497 728	361 030	136 698	2019.	Fenntartási időszak	2022.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00380	Arany János művelődési ház modernizálása, bővítése		243 874	85 000	158 874	2019.	Fenntartási időszak	2021.
BÁCS-KISKUN MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT	TOP-3.2.1-16-BK2-2020-00001	SECAP-ok kidolgozása Bács-Kiskun megyében	70 000	2 984	2 984		2021.	Fenntartási időszak	2022.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-2.1.3-16-BK1-2021-00063	Csapadékvíz elvezetés fejlesztése Tiszakécskén 2021	260 000	260 000	249 800		2021.	Fenntartási időszak	2023.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Kisfaludy Program	Strandfejlesztés I.		36 000	30 000	6 000	2021.	Fenntartási időszak	2021.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Kisfaludy Program	Strandfejlesztés II.		34 000	30 000	4 000	2022.	Fenntartási időszak	2022.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	EBR 42	Önkormányzati fejlesztések 2021. (belterületi útfelújítások)		102 000	40 000	60 000	2021.	Fenntartási időszak	2022.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	EBR 42	Galagonya utca útfelújítás (egvedi támogatás)		168 434	184 599		2021.	Fenntartási időszak	2022.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	EBR 42	Önkormányzati fejlesztések 2021. (Tompai M. u., József A. Fürdő u. belterületi útfelújítások)		82 526	40 000	42 526	2022.	Fenntartási időszak	2023.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	VP6-7.2.1.1-21	Külterületi utak felújítása (Tehéntelepi út)			315 789		2021.	Elállás	2023.

Tiszakécske Város Önkormányzatának 2023. évi, folyamatban lévő Európai Unió és hazai finanszírozású pályázatai

TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP_PLUSZ- 1.1.3-21-BK1	Horgász kikötő létesítése Tiszakécskén	178 000	171 770	171 770		2023.	Szerződés kötés folyamatban	2024.
VÁROSI ÓVODÁK ÉS BÖLCSŐDE, TISZAKÉCSKEI POLGÁRMESTERI HIVATAL KONZORCIUM	TOP_PLUSZ- 1.1.1-21-BK1	Közétkeztetés fejlesztés Tiszakécskén 600 adagos főzőkonyha és 140 férőhelyes étkező építésével	689 000 000	689 000 000	689 000 000		2023.	Támogatott	2024.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP_PLUSZ- 1.2.1-21-BK1- 2023-00048	Arany János Múvelődési színházterem felújítása, és terület rekultivációja (Petőfi utcai épület bontás)	363 500	354 412	354 412		2023.	Szerződés kötés folyamatban	2025