



*Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság
Elnökétől*

MEGHÍVÓ

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottsága soron következő ülését

2024. március 18-án (hétfő) 17.15 órakor

tartja a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Termében (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.), melyre tisztelettel meghívom.

Napirendi pontok:

1. A szociális ellátások és a gyermekétkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló rendelet felülvizsgálata
Előterjesztő: Tóth János polgármester
2. Együttműködési megállapodás Lakitelek Önkormányzatával fogorvosi rendelőben helyettesítés ellátásáról
Előterjesztő: Tóth János polgármester
3. Beszámoló a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről
Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
4. Egyebek

Zárt ülés:

5. Lakáscélú támogatások odaítélésének I. üteme
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző

Kérem, az ülésen megjelenni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2024. március 14.

Tóth Dezső s.k.

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI, CSALÁDVÉDELMI ÉS ESÉLYEGYENLŐSÉGI
BIZOTTSÁGA
2024. március 18-i ülésére

Tárgy: A szociális ellátások és a gyermekétkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló rendelet felülvizsgálata

Tisztelt Bizottság!

Az intézményi térítési díj szabályait a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm.rendelet tartalmazza. Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete rendeletalkotási kötelezettségének a szociális ellátások és a gyermekétkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló 6/2016. (III.31.) önkormányzati rendelettel tett eleget.

Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg, mely évente egy alkalommal korrigálható.

A vonatkozó törvény értelmében az intézményi térítési díj meghatározásakor a szolgáltatási önköltség az intézményi térítési díj felső határa, viszont a fenntartónak továbbra is lehetősége van az intézményi térítési díj alacsonyabb összegben való meghatározására, illetve elengedésére.

Az ellátottak által fizetendő személyi térítési díjat – mely nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét - az intézményi térítési díjak figyelembevételével a szociális törvényben, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló Korm.rendeletben foglaltak szerint az intézményvezető állapítja meg, illetve vizsgálja felül.

Az intézményi térítési díjak alakulása és a javasolt térítési díj az alábbi táblázatban került összefoglalásra:

	Intézményi térítési díjak alakulása	Hatályos rendeletben szereplő térítési díj	Javasolt térítési díj
A szociális étkeztetés (ebéd)	985 Ft/nap	800 Ft/nap	850 Ft/nap
Házi segítségnyújtás – gondozás	333 Ft/óra	600 Ft/óra	330 Ft/óra
- segítség	2.035 Ft/óra	800 Ft/óra	800 Ft/óra
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	3.753 Ft/hó	500 Ft/hó	500 Ft/hó
Bentlakásos elhelyezést nyújtó ellátás	4.851 Ft/nap	4.800 Ft/nap	4.850 Ft/nap
Demens betegek bentlakásos ellátása	4.851 Ft/nap	4.800 Ft/nap	4.850 Ft/nap
Nappali szociális ellátás	2.701 Ft/nap	0 Ft/nap	0 Ft/nap

Fogyatékos és demens személyek nappali intézményi ellátása			
- étkezés igénybevételével	0 Ft/hó	0 Ft/hó	0 Ft/hó
- étkezés igénybevétele nélkül	0 Ft/hó	0 Ft/hó	0 Ft/hó
Támogató Szolgálat			
- szociálisan rászorult személy személyes segítése	0 Ft/óra	0 Ft/óra	0 Ft/óra
szállítás igénybevétele esetén a km díj	0 Ft/km	0 Ft/km	0 Ft/km
- szociálisan nem rászorult személy személyes segítése	0 Ft/óra	0 Ft/óra	0 Ft/óra
szállítás igénybevétele esetén a km díj	0 Ft/km	0 Ft/km	0 Ft/km

Összességében megállapítható, hogy jelentős változás egyik térítési díj vonatkozásában sem figyelhető meg, a bérek emelkedése nem húzta jelentős mértékben magával a térítési díjak emelkedését, mivel az egyes támogatások összege – ennek kompenzálására – megemelkedett.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115. § (1) bekezdésére az önkormányzat megállapítja a személyes gondoskodás keretében szociális alapellátást biztosító intézmények térítési díjait. A rendelet módosításának célja a gazdasági változások követése.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

Az 1. §-hoz

Ez a szakasz tartalmazza a módosult mellékletre történő hivatkozást.

A 2. §-hoz

Ez a szakasz tartalmazza a hatályba léptető rendelkezést.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2024. március 14.




Tóth János
 polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottsága javasolja, hogy a Képviselő-testület a szociális ellátások és a gyermekétkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló 6/2016. (III.31.) önkormányzati rendelet módosítását a rendelet-tervezetben foglaltak szerint fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: Ézsiasné Varga Andrea osztályvezető

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

1. Társadalmi hatások

A térítési díjak minimális mértékkel való megemlése nem valószínűsít változást az igénybevevők számának vonatkozásában.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A térítési díjak alakulása befolyásolja az intézményi és az önkormányzati költségvetés számait. A bevételek elmaradása megemeli az intézményfinanszírozás összegét.

3. Környezeti hatások

A rendeletnek közvetlen környezeti hatása nincs.

4. Egészségi követelmények

A rendeletnek közvetlen egészségi hatása nincs.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A szociális ellátások vonatkozásában az intézményi térítési díjak változása miatt az intézményvezetőnek ismételtén valamennyi ellátott esetében felül kell vizsgálni és meg kell állapítani a személyi térítési díjat.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény vonatkozó rendelkezései szerint a fenntartó évente egyszer köteles az intézményi térítési díjról szóló helyi rendeletét felülvizsgálni és a térítési díjakat megállapítani.

Az önkormányzati rendelet módosításának elmaradása esetén az önkormányzat nem tesz eleget jogalkotási kötelezettségének.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

**Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati
rendelete
a szociális ellátások és a gyermekétkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló
6/2016. (III.31.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8.a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.1.21. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság, Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 3.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátások és a gyermekétkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló 6/2016. (III. 31.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2024. május 1-jén lép hatályba.

Tiszakécske, 2024. március 28.

Tóth János
polgármester

Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

1. melléklet a ../.... (....) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a 6/2016. (III.31.) önkormányzati rendelethez

1. A szociális étkeztetés keretében nyújtott ebéd intézményi térítési díja: 850,-Ft/nap
Kiszállítás esetén a díj megemelésre kerül 195,-Ft-tal.
2. Házi segítségnyújtás intézményi térítési óradíja
 - 2.1. gondozás igénybevétele esetén 330,-Ft/óra
 - 2.2. segítség igénybevétele esetén 800,-Ft/óra
3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás intézményi térítési díja: 500,-Ft/hó.
4. Bentlakásos elhelyezést nyújtó ellátás intézményi térítési díja: 4.850,-Ft/nap
5. Demens betegek bentlakásos intézményben történő ellátásának intézményi térítési díja: 4.850,-Ft/nap
6. Nappali szociális ellátás esetén az intézményi térítési díj 0,-Ft/nap.
7. Fogyatékos és demens személyek nappali intézményi ellátásának térítési díja
 - 7.1. étkezés igénybevételével: 0,-Ft/nap
 - 7.2. étkezés igénybevétele nélkül: 0,-Ft/nap
8. Támogató szolgálat térítési díja
 - 8.1. személyes segítség esetében 0,-Ft/óra
 - 8.2. szállítási igénybevétele esetén a km díj 0,-Ft/km
9. Támogató szolgálat térítési díja szociálisan nem rászorult személyeknek
 - 9.1. személyes segítség esetében 0,-Ft/óra
 - 9.2. szállítási igénybevétele esetén a km díj 0,-Ft/km”

Iktatószám: PH/962-2/2024.

Készítette: Gombosné dr. Lipka Klaudia

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI, CSALÁDVÉDELMI ÉS ESÉLYEGYENLŐSÉGI
BIZOTTSÁGA
2024. március 18-i ülésére

Tárgy: Együttműködési megállapodás Lakitelek Önkormányzatával fogorvosi rendelőben helyettesítés ellátásáról

Tisztelt Bizottság!

Lakitelek Önkormányzatánál a fogorvosi ellátás 2023. december 31. napjával megszűnt. A fogorvosi egészségügyi feladatellátás folyamatosságának biztosítása érdekében pályáztatásra került sor. Sajnos a pályázatra nem adott be senki jelentkezést, ezért 2024. január 01. napjától kezdődően helyettesítéssel kell megoldaniuk a fogorvosi körzet feladatellátását.

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) rendelkezései szerint és a személyes egyeztetések eredményeképpen 2024. január 01. napjától kezdődően dr. Fekr Azadan Shayan, jelenleg Tiszaalpáron dolgozó fogorvos vállalta a lakiteleki fogorvosi praxis helyettesítését. Annak érdekében, hogy dr. Fekr Azadan Shayan – még ha helyettesítéssel is – a fogorvosi tevékenységet ténylegesen ellássa, gondoskodni kell a helyettesítéséről.

Dr. Rück András – aki Tiszakécskén a II. számú fogorvosi körzetet és a hozzá tartozó iskolafogászati feladatokat látja el - szívesen elvállalná a helyettesítést, azzal a feltétellel, hogy a helyettesítő orvos távolléte esetén a helyettesítés az általa használt rendelőben történne.

A fentiekre tekintettel Madari Róbert, Lakitelek Önkormányzatának polgármestere kérelemmel fordult a Képviselő-testülethez, miszerint Lakitelek Önkormányzata megállapodást szeretne kötni Tiszakécske Város Önkormányzatával arról, hogy Dr. Rück András fogorvos által, a Lakiteleken fogorvosi tevékenységet ellátó dr. Fekr Azadan Shayan fogorvos távolléte esetén történő helyettesítés a feladatellátási helyén, az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézmény (6060 Tiszakécske, Szolnoki út 3.) 11. számú fogorvosi rendelőjében történhessen.

Javaslom, hogy a Képviselő-testület járuljon hozzá a fentiekhez, ezzel is segítve a lakiteleki fogorvosi ellátás megoldását. Az együttműködési megállapodás alapján a hozzájárulás időtartama Dr. Rück András részéről a lakiteleki fogorvosi praxis helyettesítését ellátó orvos helyettesítésének időtartamára szól.

Az együttműködési megállapodás tervezete a határozat-tervezet mellékletét képezi.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

TiszaKécske, 2024. március 14.




Tóth János
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

TiszaKécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

TiszaKécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy hozzájárul ahhoz, hogy a 6060 TiszaKécske, Szolnoki út 3. szám alatti 11-es számú fogorvosi rendelőben Dr. Fekr Azadan Shayan fogorvos helyettesítését, a lakiteleki helyettesítés időtartamára Dr. Rück András fogorvos ellássa.

TiszaKécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja jelen határozat mellékletét képező tartalommal az együttműködési megállapodást, és felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Lakitelek Önkormányzata

székhelye: 6065 Lakitelek, Széchenyi körút 48.
képviseli: Madari Róbert polgármester
törzskönyvi azonosító szám: 724627
a továbbiakban: **Lakitelek Önkormányzata,**

másrészről

Tiszakécske Város Önkormányzata

székhelye: 6060 Tiszakécske, Kőrösi utca 2.
képviseli: Tóth János polgármester
törzskönyvi azonosító szám: 724650
a továbbiakban: **Tiszakécske Város Önkormányzata** (a továbbiakban együtt: **Felek**) között,

alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 4. pontja rendelkezik az alábbiakról: „A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen: 4. törvényben meghatározott kivételekkel az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások;...”.

II. A MEGÁLLAPODÁS CÉLJA

Lakitelek Önkormányzata a megüresedő fogorvosi körzet ellátása érdekében helyettesítő fogorvost keresett, Dr. Fekr Azadan Shayan tiszalpäri fogorvos személyében, aki legalább 6 hónapig, de addig látja el a helyettesítést, amíg Lakitelek állandó fogorvost nem tud alkalmazni vagy a fogorvosi tevékenységre vállalkozót találni. Ahhoz, hogy a Lakiteleken működő helyettes fogorvos a működéséhez szükséges hatósági engedélyt megkapja a helyettesítő fogorvos helyetteséről is gondoskodni szükséges. Dr. Fekr Azadan Shayan fogorvos helyettesítését Dr. Rück András fogorvos vállalta el, külön nyilatkozat aláírásával.

Dr. Rück András fogorvos 6060 Tiszakécske, Szolnoki út 3. szám alatti 11-es számú fogorvosi rendelőben látja el feladatát, így - szükséges esetben - a helyettesítést is itt teljesíti. A 6060 Tiszakécske, Szolnoki út 3. szám alatti rendelő Tiszakécske Város Önkormányzata tulajdonában, fenntartásában van. Felek az együttműködési megállapodás (továbbiakban: megállapodás) megkötésével biztosítják azt, hogy a lakiteleki betegek - helyettesítés esetén történő - befogadásához, ellátásához Tiszakécske Város Önkormányzata hozzájárul.

III. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉSRŐL

Tiszakécske Város Önkormányzata jelen megállapodás aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a **6060 Tiszakécske, Szolnoki út 3. szám alatti 11-es számú fogorvosi rendelőben** Dr. Fekr Azadan Shayan fogorvos helyettesítését, a lakiteleki helyettesítés időtartamára Dr. Rück András fogorvos ellátssa.

IV. KAPCSOLATTARTÁS

A Felek rögzítik, hogy a megállapodásban foglalt feladatok teljesítésének elősegítése érdekében a kapcsolatot az alábbiakban megjelölt személyeken keresztül tartják.

Kapcsolattartó Lakitelek Önkormányzata részéről:

Név: Pap Marianna pénzügyi vezető

Telefon: +36-76-449-011

E-mail: titkarsag@lakitelek.hu

Kapcsolattartó Tiszakécske Város Önkormányzata részéről:

Név: Ézsiásné Varga Andrea pénzügyi osztályvezető

Telefon: +36-76-542-016

E-mail: gazd.oszt.vez@tizakecske.hu

Kapcsolattartók személyének vagy adatainak változásáról a Felek egymást írásban, előzetesen, amennyiben ez nem lehetséges, a változást követően haladéktalanul kötelesek értesíteni.

Együttműködő Felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozat, vagy egyéb értesítés írásban – e-mail-ben – történik, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették. Az e-mail útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy egyéb értesítés akkor lesz érkeztetett, ha a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról visszaigazolás érkezett.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Felek tudomásul veszik, hogy a megállapodás dr. Rück András részéről a lakiteleki fogorvosi praxis helyettesítését ellátó orvos helyettesítésének időtartamára szól, és annak valamennyi Fél által történő aláírásával lép életbe, illetve az aláírása napján lép hatályba.

Felek tudomásul veszik, hogy a megállapodást közös megegyezéssel írásban módosíthatják, továbbá közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik.

Felek tudomásul veszik, hogy a megállapodást bármelyik fél, a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal, 30 napon belül felmondhatja.

Felek kijelentik, hogy a fentiek megvalósítása során minden esetben jogszerűen, jóhiszeműen és együttműködve járnak el.

A megállapodás 2 számozott oldalból áll és 4 eredeti példányban készült

Felek a megállapodást együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Lakitelek, 2024.....

Tiszakécske, 2024.....

.....

Lakitelek Önkormányzata

képviseli: Madari Róbert polgármester

.....

Tiszakécske Város Önkormányzata

képviseli: Tóth János polgármester

Iktatószám: PH/954-3/2024.

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI, CSALÁDVÉDELMI ÉS ESÉLYEGYENLŐSÉGI
BIZOTTSÁGA
2024. március 18-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről

Tisztelt Bizottság!

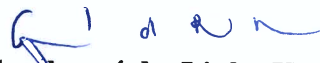
Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. I. félévi munkatervében szerepel a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló.

A beszámolót jelen előterjesztéshez mellékelem.

Kérem a beszámolót megtárgyalni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2024. március 14.




Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottsága elfogadásra javasolja a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

B E S Z Á M O L Ó A TISZAKÉCSKEI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2023. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL



Bevezetés

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 41. § (2) bekezdése a polgármesteri hivatalt a képviselő-testület szervei között nevesíti.

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, illetőleg a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Mötv. 81. § (1) bekezdésének értelmében a jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt és ellátja a törvényben felsorolt feladatokat.

Az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A hivatal működésének általános bemutatása

Személyi feltételek, hivatali létszám alakulása

Személyi állomány:

A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatottak záró létszáma 2023.12.31-én 33 fő volt. A munkajogi záró létszám 36 fő (a GYES-en lévő kollégákkal együtt). Az állomány összetétele az alábbiak szerint alakult: vezetők: 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző és 1 fő osztályvezető, köztisztviselők: I. besorolási osztályban 13 fő, a II. besorolási osztályban 14 fő, fizikai alkalmazott: 3 fő

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által 2023. évre engedélyezett álláshelyek száma 36 fő volt.

A teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalók kor és nem szerinti megoszlása:

Életkor	fő	nő	férfi
30 év alatt	2	2	-
30 év -45 év között	15	15	-
45 év -55 év között	10	9	1
55 év és felette	6	5	1
Összesen:	33	31	2

2023. évben kettő köztisztviselő ment szülési szabadságra, 2 fő GYES-en volt, de év vége felé egyikük újra munkába állt, így egy fő maradt év végére. A CSÉD-en lévő kollégákat helyettesítéssel, határozott idejű közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselők felvételével oldottuk meg.

A hivatal személyi állományában 2023. évben nem volt nagymértékű változás. Kettő munkavállaló került felvételre határozott idővel. Az új dolgozók közül 1 fő köztisztviselő a Hatósági és Szervezési Osztályon helyettesítési feladatok ellátására került felvételre, a másik részmunkaidős takarítói állást töltött be. Három főnek szűnt meg a jogviszonya 2023-ban, kettő közös megegyezéssel és egy fizikai alkalmazott munkavállalói felmondással próbaidő alatt.

A köztisztviselők rendelkeznek a vonatkozó törvényben és egyéb jogszabályokban meghatározott iskolai végzettséggel, illetőleg közigazgatási alapvizsgával, közigazgatási szakvizsgával. Közigazgatási alapvizsgát a közigazgatásba belépőnek középfokú végzettség esetén 2 év, felsőfokú végzettség esetén 1 év alatt kell letenni. 2023. évben sikeres közigazgatási alapvizsgát 2 fő köztisztviselő tett. Ezen felül 2 fő köztisztviselő anyakönyvi szakvizsgát szerzett.

A 2022-ben kezdődött újabb négyéves ciklus folytatódott 2023-ban is a közszerzőlati tisztviselők számára kötelező képzésben. A közszerzőlati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet szerint a felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 kredit pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 kredit pontot kell teljesítenie 2025 év végéig. A köztisztviselők az előző évekhez hasonlóan munkakörükhöz kapcsolódó képzéseket választottak, és teljesítették azokat a Nemzeti Közszerzőlati Egyetem által felügyelt „probono” felületen.

Diákmunka:

2023. évben is volt diákmunka hivatalunknál és az önkormányzat intézményeinél. Maradt az előző évek tendenciája, kevesebb diákot tudtunk foglalkoztatni most is. 2023.07.01-től 2023.08.31-ig összesen 10 diák dolgozott négy órában, foglalkoztatásuk a Tiszakécskei Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályán keresztül történt a tavalyi évben is.

Közfoglalkoztatás:

Az előző évhez hasonlóan most is egy Járási Startmunka mintaprogram, és egy szociális jellegű hosszabb közfoglalkoztatási program indulhatott Önkormányzatunknál. A ráépülő program 11 főnek tudott a közfoglalkoztatás keretében munkát biztosítani, a hosszabb közfoglalkoztatási program keretében 2 fővel tudott megvalósulni. A 65 év feletti egyedülélő idősök kaptak segítséget elektronikus ügyintézésben, kapcsolattartásban, szociális gondozásban. A program segítette az idősabb embertársainkról való gondoskodást településünkön.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének és bizottságainak munkája

A Képviselő-testület és a bizottságok 2023. évi üléseinek számát, illetve az azokon elfogadott rendeletek, határozatok számát az alábbi táblázat tartalmazza:

	rendes ülés száma	rendkívüli ülés száma	határozatok száma	rendeletek száma
Képviselő-testület	11	10	321	25
Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság	28	-	432	-
Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság	17	-	90	-

Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság	19	-	145	-
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság – mint Települési Helyi Értéktár Bizottság	4	-	44	-
Vagyonynyilatkozat Kezelő és Összeférhetetlenségi Bizottság	1	-	3	-

A Képviselő-testület és a bizottságok anyagainak döntésre való előkészítése és a döntések végrehajtása a Polgármesteri Hivatal feladatát képezik.

Ügyiratforgalmi statisztika

A 2023. évben iktatott ügyiratok számát a beszámoló 1. számú melléklete tartalmazza.

Informatika

A 2023-as évben a Pénzügyi Osztály új XEROX C8170, a Hatósági és Szervezési Osztály Konica Minolta Bizhub4050 nyomtatót kapott. A számítógéppark modernizálása keretében vásároltunk 4 új laptopot. Az ESET vírusirtó szoftverünk licence jogát meghosszabbítottuk újabb 3 évre. Beszerzésre került 12 darab új Office 2021 professional szoftver csomag.

Hatósági és Szervezési Osztály

Anyakönyvi ügyek

2023. évben történt anyakönyvi események:

2023. évben nem történt születés a városunkban.

Az Alaptörvény rendelkezései szerint: „Magyarország védi a házasság intézményét, mint férfi és nő között önkéntes elhatározás alapján létrejött életközösséget, valamint a családot, mint a nemzet fennmaradásának alapját.” Házasság férfi és nő között jöhet létre, azonos nemű párok között bejegyzett élettársi kapcsolat létesíthető.

2023. évben 81 pár kötött házasságot.

A Tiszakécskén házasságot kötöttek vonatkozásában a véglegessé vált házasság felbontások száma 2023. évben 15 volt.

Városunkban 2023. évben bejegyzett élettársi kapcsolatot 2 pár létesített.

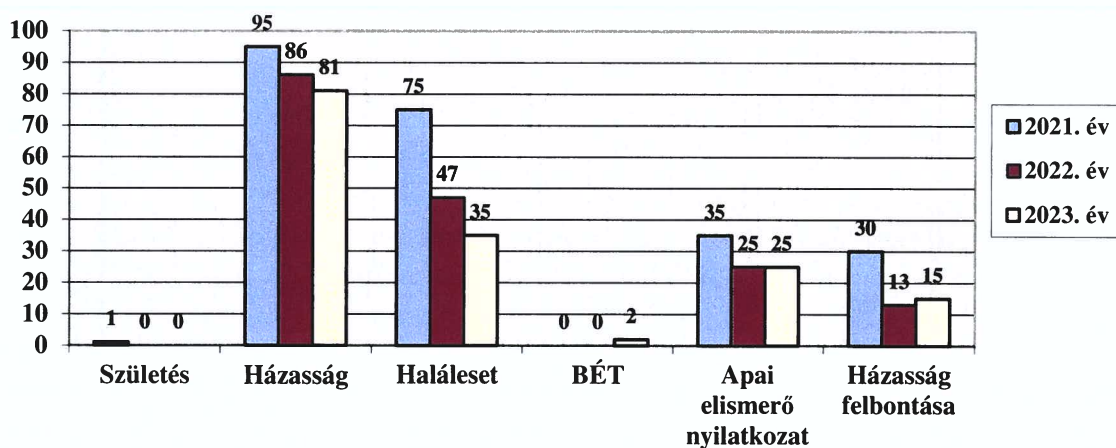
Azok a párok, akik nem élnek házasságban, de gyermeket vállalnak, a születendő gyermek családi jogállásának rendezése érdekében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot tehetnek. 2023. évben 25 pár élt ezzel a lehetőséggel.

A halálesetet az az anyakönyvvezető anyakönyvezi, akinek működési területén az bekövetkezett. 2023. évben 35 haláleset anyakönyvezése történt meg.

Főbb anyakönyvi események 2021-2023. években:

Ügytípus	2021. év	2022. év	2023. évről
Születési alapbejegyzés	1	0	0
Házassági alapbejegyzés	95	86	81
-ebből külföldi házasságkötés	1 ukrán állampolgár	1 belga állampolgár 1 török állampolgár 1 kambodzsai állampolgár	0
Bejegyzett élettársi kapcsolat (BÉT) alapbejegyzés	0	0	2
Haláleset alapbejegyzés	75	47	35
Apai elismerő nyilatkozat	35	25	25
Házasság felbontása	30	13	15

Főbb anyakönyvi események 2021-2023. években



Az egyéb anyakönyvezési ügyeket az alábbi táblázat tartalmazza:

Ügytípus	2021. év	2022. évben	2023. évben
Születési névváltoztatás	8	9	4
Házassági névviselési forma módosítása	28	32	14
Hazai anyakönyvezési (külföldön történt anyakönyvi események anyakönyvezése) ügyek	3	5	15
Munkaidőn túli házasságkötés	67	69	47
Külső helyszínen történő házasságkötés	6	8	13
Házasságkötés előtti kötelező várakozási idő alóli felmentés	36	28	20
Születési anyakönyvi kivonat kiállítás	157	156	121
Házassági anyakönyvi kivonat kiállítás	164	167	144
Halotti anyakönyvi kivonat kiállítás	138	89	80
Papíralapú anyakönyvből történő rögzítések (születési bejegyzés)	212	293	267
Papíralapú anyakönyvből történő rögzítések (házassági bejegyzés)	110	94	75
Papíralapú anyakönyvből történő rögzítések (haláleset bejegyzése)	13	10	6

Állampolgársági ügyek

Az Országgyűlés a magyar állampolgárság erkölcsi súlyának megőrzése és az állampolgárok Magyarországhoz való kötődésének erősítése érdekében, a természetes személy akaratszabadságának tiszteletben tartása mellett, a család állampolgársága egységének elősegítése érdekében és a hontalanság eseteinek csökkentése céljából, a magyar állampolgársági jog hagyományait és a nemzetközi szerződések előírásait figyelembe véve, a

magyar állampolgárság keletkezésének, megszerzésének és megszűnésének szabályairól megalkotta a magyar állampolgárságról szóló 1993. LV. törvényt.

Ezen törvény 1. §-a az alábbi alapelveket fogalmazza meg:

- A magyar állampolgárok között az állampolgárság keletkezésének, illetve megszerzésének jogcíme alapján különbséget tenni nem lehet.
- Az állampolgárság megváltoztatásához fűződő jogot nem lehet önkényesen korlátozni.
- A törvénynek nincs visszaható hatálya. A magyar állampolgárságra azok a jogszabályok az irányadók, amelyek az állampolgárságra ható tények vagy események bekövetkezésekor hatályban voltak.

A magyar állampolgárságról szóló 1993. LV. törvény alapján a magyar állampolgárság honosítással vagy visszahonosítással szerezhető meg, a jogszabályban meghatározott feltételek teljesülése esetén.

Az állampolgárság megszerzésére irányuló nyilatkozatot és kérelmet, továbbá az állampolgárságról lemondó nyilatkozatot, valamint az állampolgársági bizonyítvány kiadása iránti kérelmet a fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalához (a továbbiakban: járási hivatal), a fővárosi és megyei kormányhivatal integrált ügyfélszolgálati irodájához, a magyar konzuli tisztviselőhöz, illetve az állampolgársági ügyekben eljáró szervhez lehet benyújtani.

A honosított, illetőleg a visszahonosított (a továbbiakban együtt: honosított) személy választása szerint állampolgársági esküt vagy fogadalmat tesz. Az esküt vagy a fogadalmat a honosított a lakóhelye szerint illetékes polgármester előtt, illetve a magyar állampolgárságról szóló 1993. LV. törvény 4. § (2a), (3), (3a) és (7) bekezdésének, illetve az 5. § hatálya alá tartozó honosított választása szerint a polgármester vagy a magyar külképviselet vezetője előtt teszi le. Az eskü vagy fogadalom letételénél a magyar külképviselet vezetője helyett az általa kijelölt konzuli tisztviselő is eljárhat. A cselekvőképtelen személy nevében az esküt vagy fogadalmat a törvényes képviselője teszi le. Az eskü vagy fogadalom letételénél a magyar külképviselet vezetője helyett az általa kijelölt konzuli tisztviselő is eljárhat.

2023. évben 8 fő Tiszakécske város polgármestere előtt tette le az esküt/fogadalmat és vált magyar állampolgárrá.

Az eskü/fogadalom előkészítésénél és annak letételénél való közreműködés hivatali időn belül zajlott. Az eskü utáni kötelező adatszolgáltatások, valamint az okmányokkal való ellátás minden esetben megtörtént.

Szociális és Gyermekvédelmi ügyek

Szociális ügyek

A jegyző hatáskörébe tartozó szociális és gyermekvédelmi feladatokat a Hatósági és Szervezési Osztály Szociális csoportjának munkatársai látják el. 2023. évben az ügyintézés 4 fő végezte, az aljegyző közvetlen irányítása alatt. Az ügyintézők közül 2 fő felsőfokú, 2 fő középfokú végzettséggel rendelkezik.

A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni támogatásokat a szociális

igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.), valamint Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2015. (II.26.) számú rendeletében meghatározottak alapján nyújtjuk.

Rendkívüli települési támogatás 2023. évi előirányzata 10 000 000 Ft volt.

A 2023. évben, - az előző évekhez hasonlóan - támogattuk a krízishelyzetben lévő személyeket, hozzájárultunk a lakosság egészségének megőrzéséhez, krónikus vagy akut betegségek költségeinek viseléséhez, gyógyszerek kiváltásához, továbbá támogattuk a nehéz helyzetben lévő személyek, családok tüzelőanyag és élelmiszervásárlását, mely kiemelkedően jelentős mértékű anyagi segítséget jelentett a magasabb élelmiszerárak és általános infláció növekedés mellett.

A 2023. évben bevezetésre kerülő hatósági tűzifaárak és a fűtőanyag körülményes beszerzési forrásai nagy hatással voltak a nehéz helyzetben élő személyek, családok életkörülményeire, így ezen személyek az előző évekhez képest is többször fordultak hozzánk segítségért, hogy a téli időszakra háztartásukban élők számára a szükséges tüzelőanyagot biztosítani tudják.

Az alábbi táblázatok és összehasonlító diagramok szemléltetik a 2022-2023. évi esetszámok, valamint az egy főre jutó kifizetések változását.

2023. évben megállapított rendkívüli települési támogatások adatai

Pénzben			Természetben				
Fő	Eset/Határozat	Kifizetett támogatás Ft-ban	Fő	Eset/Határozat	Kifizetett támogatás Ft-ban	Fő összesen	Összesen kifizetett támogatás Ft-ban
149	639	12 018 397	27	95	2 375 000	244	14 393 397
Rendkívüli települési támogatás 2023. évi előirányzata 10 000 000 Ft volt.							

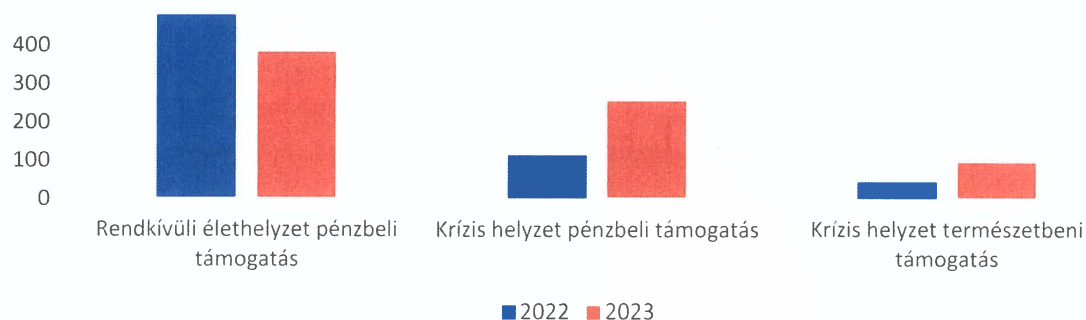
2022. évben megállapított rendkívüli települési támogatások adatai

Pénzben			Természetben				
Fő	Eset/Határozat	Kifizetett támogatás Ft-ban	Fő	Eset/Határozat	Kifizetett támogatás Ft-ban	Fő összesen	Összesen kifizetett támogatás Ft-ban
323	571	8 204 292	59	59	590 000	382	8 204 292
Rendkívüli települési támogatás 2022. évi előirányzata 8 000 000 Ft volt.							

Megállapítható, hogy a 2023. évben összesített esetszámok 2022. évhez képest összességében 14 %-os emelkedést mutatnak. Ügyfeleink 734 esetből 350 esetben krízishelyzetre hivatkoztak

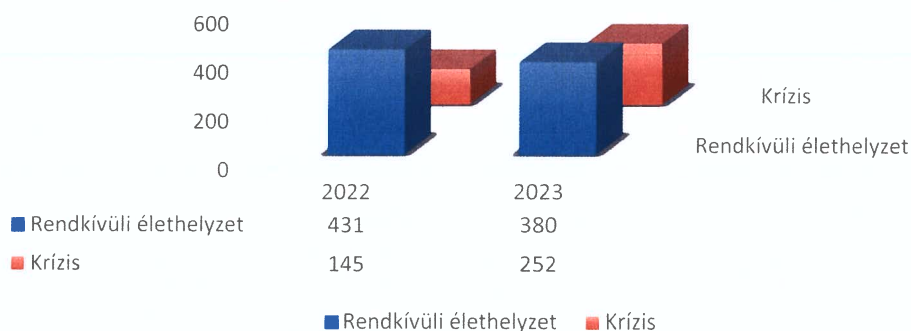
kérelmük beadásakor, mint például családon belüli haláleset, elemi kár, hirtelen megbetegedés, a megemelkedett rezsiköltségekkel eredő közüzemi díj tartozás és a tüzelőanyagok beszerzési nehézségei miatt.

Rendkívüli települési támogatás 2022-2023. évi esetszámok



A rendkívüli élethelyzettel indokolt támogatások száma csökkent, ugyanis a Rendeletben foglalt jövedelemhatárt az általános infláció és éves béremelések, valamint a nyugdíj, illetve nyugdíjszerű ellátások 3,5-15 %-os emelése okán kérelmező ügyfeleink 52 %-a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem meghaladta.

Kérelmezők egy főre jutó jövedelemváltozása esetszámokkal szemlélítve

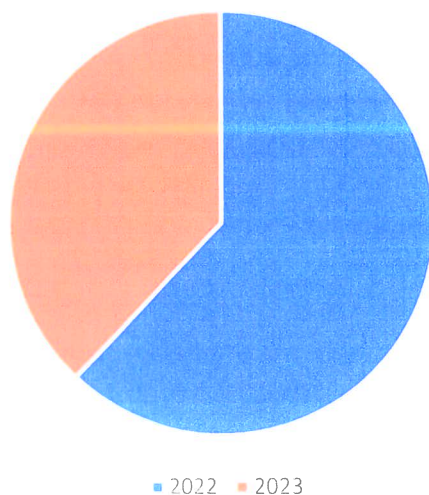


Helyi rendeletünk alapján a lakhatási nehézséggel küzdők részére a lakhatás elősegítése érdekében **rendszeres lakhatási támogatás** adható a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díjához, a lakbérhez vagy az albérleti díjhoz illetve a tüzelőanyag költségéhez.

A lakhatási támogatást elsősorban természetbeni formában és a lakás fenntartásával kapcsolatos azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti. Indokolt esetben a támogatás a jogosult részére készpénzben is kiutalható.

2023. évben az egy főre jutó jövedelmek növekedése figyelhető meg, mely nyomán több ügyfelünk nem tudta igénybe venni a támogatást, élethelyzetükre tekintettel azonban továbbra is indokolt lett volna. Egyes esetekben a jövedelmek emelkedése ugyanis nem követte a lakásfenntartási költségek alakulását. 2022. évhez viszonyítva 49 %-kal csökkent a rendszeres lakhatási támogatásra jogosultak köre.

Rendszeres lakhatási támogatásra jogosultak 2022-
2023. évi összehasonlítása



Rendszeres lakhatási támogatás 2023. évi előirányzata 10 000 000 Ft volt.

A rendszeres lakhatási támogatás természetbeni ellátásként előre egy összegben, tüzelőanyag formájában is adható. Rendszeres lakhatási támogatás természetbeni jutatásként 2023. évben 63 fő részére szállított ki tűzifát a Városgondnokság az arra rászorulóknak 3 588 000 Ft összértékben.

2023. évben 119 fő részére állapítottunk meg pénzbeli rendszeres lakhatási támogatást, kifizetésre került összesen 3 052 000 Ft.

A rendkívüli települési támogatásról, a rendszeres lakhatási támogatásról átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének szociális támogatásokról szóló 3/2015.(II.26) önkormányzati rendelete lehetőséget nyújt **hátralék-kezelési támogatás** megállapítására.

A hátralék-kezelési támogatás a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére a hátralékok felszámolásához nyújtott települési támogatás.

Hátralék-kezelési támogatásra jogosult az a háztartás vagy egyedülélő személy, aki

- legalább egy hátraléktípusból legalább 3 havi és 20.000 Ft-ot elérő hátralékkal rendelkezik, vagy
- közütemi díjtartozása miatt a szolgáltatásból kikapcsolták, és a háztartásában az

egy főre jutó havi jövedelem mértéke nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át, egyedülélő személy esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, és a háztartás tagjai illetve az egyedülélő személy vagyonnal nem rendelkezik.

A hátralék-kezelési támogatás ugyanazon háztartásra 12 hónapon belül ismételtén nem állapítható meg.

A támogatás összege 10 000 Ft-tól legfeljebb 150 000 Ft-ig terjed, de nem lehet több mint a kezelt díjhátralék 50%-a.

Hátralék-kezelési támogatás 2023. évi előirányzata 1 000 000 Ft volt.

2023. évben 2 esetben került kérelem benyújtásra hátralék-kezelési támogatás megállapítása iránt.

A hátralék-kezelési támogatásról átruházott hatáskörben az Egészségügyi, Szociális, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság dönt.

Az Szt. által szabályozott **köztemetés** esetén az Szt. 48. § (1) bekezdése alapján haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat képviselő-testülete - a halálesetről való tudomásszerzést követő huszonegy napon belül - gondoskodik az elhunyt személy közköstségen történő eltemettetéséről, ha

- a) nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy
- b) az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

Az Szt. 48. § (1) bekezdésében szabályozott köztemetésről átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

2023. évben nem intézkedtünk köztemetés ügyében.

Gyermekekvédelmi ügyek

A gyermekekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli támogatás 2023. évi adatai:

A gyermekek védelmét közvetlenül vagy közvetetten számos jogszabály szabályozza. A települési önkormányzat jegyzőjének feladat és hatáskörét a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.), a 331/2006. (XII.23.), valamint a gyermekekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet szabályozza.

A jegyző gyámhatósági hatáskörében ellátott feladatai:

- a gyermek rendszeres gyermekekvédelmi kedvezményre való jogosultságának megállapítása,
- a rendszeres gyermekekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek családba fogadó gyámja részére pénzbeli ellátást nyújt,
- a rendszeres gyermekekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének megállapítása,
- megkeresésre környezettanulmányt végez,
- szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő kérelmére déli meleg

étkezést biztosít a hátrányos és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű kiskorú gyermekek részére,

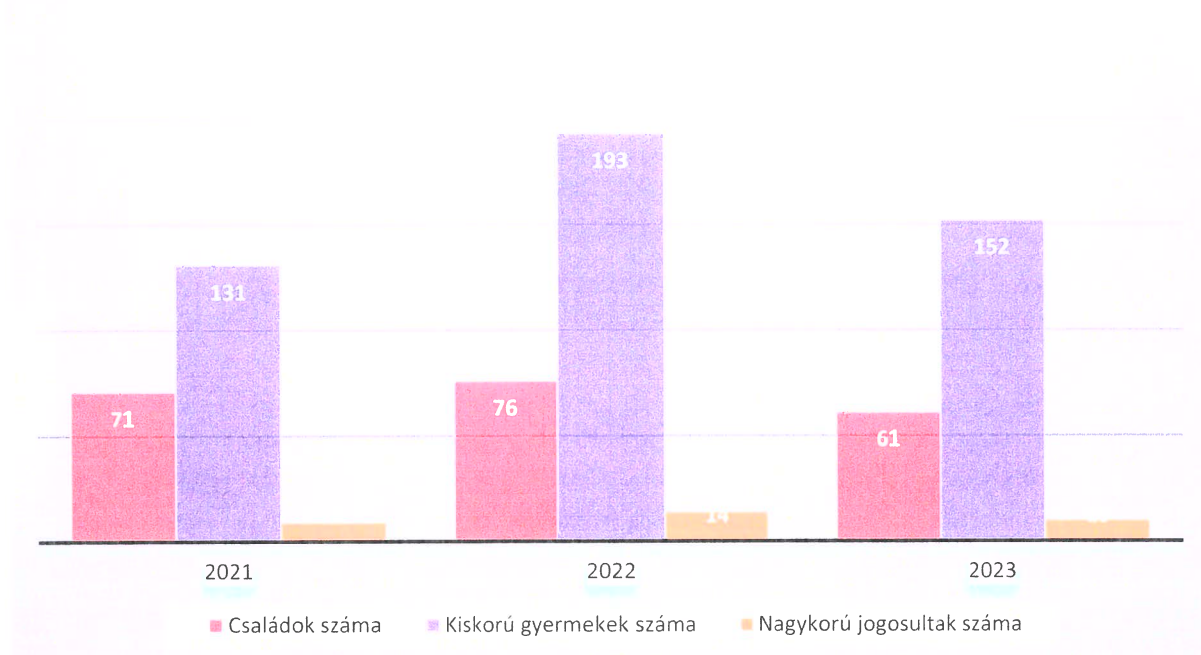
- továbbá ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.

A Gyvt. 19.§ - a alapján a települési önkormányzat jegyzője a szociálisan rászorult gyermek részére rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg.

- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság feltétele, hogy a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem mértéke ne haladja meg a szociális vetítési alap összegének (továbbiakban: szociális vetítési alap) 180 %-át (2023-ban 51 300 Ft), egyedülálló vagy tartósan beteg, illetve fogyatékos gyermeket nevelő szülők, valamint nagykorú gyermek esetében,
- egyéb esetben a szociális vetítési alap összegének 165%-át (2023-ban 47 025 Ft), feltéve - mindkét esetben -, hogy az egy főre jutó értéke a gyermeket gondozó családban, külön-külön számítva a szociális vetítési alap összegének húszszorosát (2023-ban 570 000 Ft), vagy együtt számítva a szociális vetítési alap összegének hetvenszeresét (2023-ban 1 995 000 Ft).

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételére, a gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli ellátásra, és ingyenes szünidei gyermekétkeztetésre valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

RGYVK jogosultak megoszlása 2021-2023. évben



A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma a 2021. december 31-i állapot szerint pedig 71 család, 2022. december 31-i állapot szerint 76 család, 2023. december 31-i állapot szerint 61 család volt. A diagram megfelelően szemlélteti a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők számát az előző évekhez képest, kiemelve a kiskorú illetve nagykorú (saját jogon jogosult) gyermekek számát.

A Gyvt. 21/B. § (1) bekezdése alapján az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

- a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
 - olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130 %-át,
 - nevelésbe vették.
- az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - nevelésbe vették, vagy
 - utógondozói ellátásban részesül.
- az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
 - nevelésbe vették, vagy
 - utógondozói ellátásban részesül

Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-át normatív kedvezményként kell biztosítani a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő

- 1-8. évfolyamon felüli nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő,
- 1-8. évfolyamon felüli nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- 1-8. évfolyamon felüli nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tartós beteg vagy fogyatékos gyermek után.

Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés gyermekenként csak egy jogcímen vehető igénybe.

2023. január 1. és 2023. december 31. között megállapított rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült 83 fő, ebből kiskorú 83 fő, nagykorú jogosultak nem igényeltek szünidei étkeztetést.

Az a gyermek, fiatal felnőtt, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-jén és november 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus és

november hónapjában alapösszegű, akinek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezménye való jogosultsága augusztus 1-jén és november 1-jén fennáll, emelt összegű pénzbeli támogatásra jogosult. A központi költségvetés által meghatározott alapösszegű pénzbeli kedvezmény 2023. évi összege 6000 Ft, az emelt összegű pénzbeli kedvezmény összege pedig 6500 Ft volt.

A gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli támogatás 2023. évi adatai:

Kifizetés hónapja	Alapösszegű támogatásban részesülő gyermekek száma/fő	Emelt összegű támogatásban részesülő gyermekek száma/fő	Pénzbeli támogatás összesen/Ft-ban
Augusztus	48	53	632 500
November	33	52	536 000
Összesen	81	105	1 168 500

A gyermekvédelemmel kapcsolatos pénzbeli és természetbeni ellátásokat 100 %-ban a központi költségvetés finanszírozta.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek adatai 2023-ben

A Gyvt. 67/A. §-a tartalmazza a **hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet** megállapításának szabályait. A hátrányos helyzet megállapítása a szülő kérelmére történik.

A hátrányos helyzet vizsgálata 3 feltétel

- szülő vagy családbafogadó gyám alacsony (alapfokú) iskolai végzettsége,
- szülő vagy családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága valamint
- a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve elégtelen lakáskörülményei figyelembe vételével állapítható meg.

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek, aki a fent felsorolt feltételek közül egy feltétellel, halmozottan hátrányos helyzetű pedig az a gyermek, aki legalább két feltétellel rendelkezik. A hátrányos helyzetre való jogosultságot - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel megegyezően- egy év időtartamra állapítjuk meg.

Alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik az a személy, aki a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a nyolcadik évfolyam sikeres elvégzéséről kiállított bizonyítvány - iskolatípustól függetlenül – alapfokú iskolai végzettséget tanúsít.

Alacsony foglalkoztatottságú az a személy, aki legalább 12 hónapja tartósan álláskereső, vagy részére munkanélküliségre tekintettel, az illetékes járási hivatal, aktív korúak ellátására való jogosultságot állapított meg.

Akkor beszélünk a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve elégtelen lakáskörülményeiről, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan

biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzethez kapcsolódó jogosultságok:

- ingyenes szünidei étkeztetés igénybevétele,
- minden esetben ingyenes a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanuló első alapfokú művészetoktatásban való részvétele,
- lemorzsolódás megelőzését szolgálja, hogy fizetési hátralék miatt a hátrányos helyzetű tanuló tanulói jogviszonya, kollégiumi tagsága nem szüntethető meg,
- az oktatási esélyegyenlőség javítása érdekében, a felvételi, átvételi kérelmeknél előnyben kell részesíteni a hátrányos helyzetű tanulókat,
- az általános iskola és a középfokú iskola a tanuló szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása céljából képesség kibontakoztató vagy integrációs felkészítést szervez, amelynek keretei között a tanuló egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása, fejlődésének elősegítése, a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik,
- az óvoda a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek számára az oktatásért felelős miniszter által kiadott személyiségfejlesztő, tehetséggondozó, felzárkóztató program szerinti óvodai fejlesztő programot szervez.
- a programokban megvalósuló tevékenységek: együttnevelés, egyéni tanulástámogatás, szülőkkel való kapcsolattartás, intézményfejlesztés,
- a felsőoktatási felvételi eljárás során a hátrányos helyzetű jelentkező minden jelentkezési helyén 40 többletpontra jogosult.

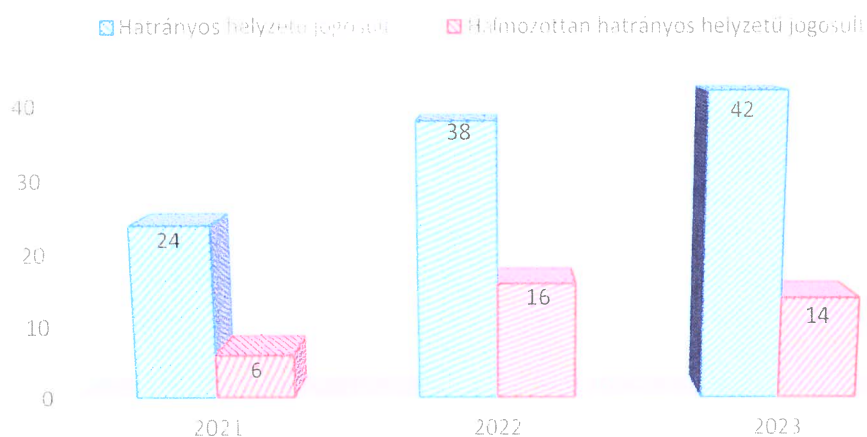
Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek adatai 2023-ban

Megnevezés		December 31-én nyilvántartott/ Fő	Tárgyévben nyilvántartásba vett/Fő	Ebből				
				0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év	18 év feletti
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma		96	88	5	12	44	24	3
Megállapított hátrányos helyzetűek száma		37	42	1	6	22	12	1
Ebből	szülő, gyám alacsony iskolai végzettsége miatt	30	36	1	5	19	11	0
	szülő gyám alacsony foglalkoztatottsága miatt	0	0	0	0	0	0	0
	elégtelen lakóköznyezet, illetve lakáskörülmény miatt	7	6	0	1	3	1	1
Megállapított halmozottan hátrányos helyzetűek száma		14	14	1	1	8	3	1
Ebből	szülő, gyám alacsony iskolai végzettsége vagy alacsony foglalkoztatottsága	3	0	0	0	0	0	0

szülő, gyám alacsony foglalkoztatottsága és elégtelen lakókörnyezet, lakáskörülmény	0	1	0	1	0	0	0
szülő, gyám alacsony iskolai végzettsége és elégtelen lakókörnyezet, lakáskörülmény	13	13	1	1	7	3	1
szülő/gyám alacsony iskolai végzettsége, alacsony foglalkoztatottsága és elégtelen lakókörnyezet, lakáskörülményei	0	0	0	0	0	0	0
Családok száma, amelyekben hátrányos helyzetű gyermekek élnek (2. sorban érintett családok)	20	20					
Családok száma, amelyekben halmozottan hátrányos helyzetű családok élnek (3 sorban érintett családok száma)	7	7					

2023-ben 56 gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapításáról döntöttünk, ez a szám 2022. évhez képest 10 %-kal emelkedett.

HH ÉS HHH JOGOSULTAK ARÁNYA 2021-2023. ÉV KÖZÖTTI IDŐSZAKBAN



Szünidei gyermekétkeztetés 2023. évi adatai:

A kormány a gyermekszegénység elleni programjának részeként 2016. évtől kezdődően, a központi költségvetés terhére, kötött felhasználású támogatást biztosított az önkormányzatok részére a rászoruló gyermekek **szünidei étkeztetésével** kapcsolatos kiadásaihoz. A korábbi

években pályázat útján kellett a szükséges forrásokat megteremteni.

A Gyvt. 21/C. § alapján a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére:

- a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, de legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,
- az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,
- a bölcsődében, mini bölcsődében, óvodai nevelésben részesülő gyermek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt, valamennyi munkanapon köteles megszervezni és biztosítani.

A 2016. évtől kezdődően minden iskolai szünetben (az alábbiak szerint), igénybe vehették a déli meleg étkezést az arra rászoruló gyermekek. 2023. évben ez, az alábbi időpontokban történt:

Tavaszi szünet

2023. április 06. napjától – 2023. április 11. napjáig,

Nyári szünet

2023. június 28. napjától – 2023. augusztus 25. napjáig,

Őszi szünet

2023. október 30. napjától – 2023. november 3. napjáig,

Téli szünet

2023. december 22. napjától – 2024. január 5. napjáig.

A szünidei étkezést megállapodás alapján a Városi Óvodák és Bölcsőde Diákotthon konyhája biztosította.

Az őszi, téli, tavaszi, nyári szünetben az ebédet személyesen elfogyasztani, illetve kérelemre elszállítani a Móricz Zsigmond Oktatási Intézmény Kollégiumának ebédlőjéből lehetett.

Az előző évekhez hasonlóan, a külterületen élő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknek a Városgondnokság az ebédet házhoz szállította.

Szünidei gyermekétkeztetés 2023. évi adatai:

	Megnevezés	Étkezésben részesülők/fő		Összesen
		hátrányos helyzetűek	halmozottan hátrányos helyzetűek	
1	Szünidei étkezést kérelmezők száma	29	16	45
2	A szünidei étkeztetésben részesült gyermekek száma összesen	29	16	45
Életkor szerint	0-2 éves	2	2	4
	3-5 éves	2	0	2

		6-13 éves	16	8	24
		14-17 éves	9	6	15
		18 éves	0	0	0
	Szünidő típusa szerint	tavaszi	8	11	19
		nyári	28	0	28
		ősz	14	0	14
		téli	14	8	22

	Megnevezés	Tavaszi szünet	Nyári szünet	Őszi szünet	Téli szünet	Összesen
1	Ellátottak száma/fő	19	28	14	22	83
2	Elfogyasztott adagok száma	38	1204	56	176	1474
3	Ebből: külterületen élők részére házhoz szállított adagok száma	0	86	4	22	112

2023. évben szünidei étkeztetésre központi költségvetési forrásból összesen 452 295 Ft támogatást kaptunk. Az elkészített 1474 adagot figyelembe véve, egy adag ételre átlagban 307 Ft támogatás jutott.

Családi jogállás rendezése

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 54. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat jegyzője az apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek születése esetén tájékoztatja az anyát arról, hogy a gyermek érdekében a családi jogállás rendezése milyen módon biztosítható, és a kiskorú apa apai elismerő nyilatkozatának felvételére a a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 22. § (2) bekezdés b) pontja alapján bármely gyámhivatal illetékes, valamint, hogy az apai elismerő nyilatkozatot anyakönyvvezető, bíróság vagy közjegyző előtt is meg lehet tenni, ha van olyan férfi, aki a gyermeket magáénak elismeri.

2023. évben 3 esetben került sor az apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek születése esetén történő tájékoztatásra.

Hozzájárulás a kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben, az anya pertársaként való részvételhez

Az apaság bírósági megállapítását az anya, a gyermek, a gyermek halála után leszármazója és az apa kérheti. A kiskorú gyermek a perben a gyámhatóság hozzájárulásával az anya pertársaként vehet részt. A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 54. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat jegyzője a kiskorú gyermeknek a perben az anya pertársaként való részvételéhez

történő hozzájárulását megelőzően vizsgálja, hogy a családi jogállás rendezése a gyermek érdekében áll-e. Amennyiben igen, abban az esetben hozzájárul a kiskorú gyermeknek pertársaként való részvételéhez. A települési önkormányzat jegyzője a határozatát megküldi a gyámhivatalnak.

2023. évben 2 esetben járult hozzá a jegyző apaság megállapítás iránti perben a kiskorú ügyében anya pertársaként történő részvételéhez.

Képzelt szülő adatainak megállapítása

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 60. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat jegyzője az apa adatai nélkül anyakönyvezett kiskorú gyermek részére az anya kérelmére képzelt személyt állapít meg apaként, feltéve, hogy az apaság megállapítása iránt nincs per folyamatban, illetve nincs eljárás folyamatban a gyermek örökbefogadásának engedélyezése iránt.

A 60. § (2) alapján a gyermek a nagykorúvá válását követően bármikor kérheti a települési önkormányzat jegyzőjétől, hogy számára képzelt személyt állapítsanak meg apaként, feltéve hogy nincs olyan személy, akit apának kell tekinteni.

A 60. § (3) alapján a gyermek a nagykorúvá válását követően bármikor kérheti a települési önkormányzat jegyzőjétől a korábban bejegyezett képzelt apa nevének és adatainak törlését, valamint nyilatkozhat arról, hogy a továbbiakban viselni kívánja-e a képzelt apa családi nevét.

2023. évben egyetlen esetben sem nyújtottak be kérelmet képzelt személy apaként történő megállapítására.

Bursa-Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázat

2023. évben **Bursa-Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázat** keretében 5 fő felsőoktatási jogviszonnyal rendelkező hallgató pályázatának döntésre való előkészítésében vettünk részt. A képviselő-testület a pályázók részére 1 040 000 Ft összegben nyújtott támogatást.

A fentiekén kívül a gyámügyi ügyintéző 2023. évben az alábbi feladatokat látta el:

Szünidei étkeztetéssel kapcsolatos értesítések, tájékoztatások	98 esetben,
Gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli ellátásokról értesítés	54 esetben,
Környezettanulmányok	50 esetben,
Adatszolgáltatások társszervek részére	7 esetben,
Jelzések	16 esetben.

2023. évben 2 esetben állapított meg a jegyzői gyámhatóság kiskorú gyermek részére családi nevet, 4 esetben történt családvédelmi koordinációért felelős szervként való meghallgatás hozzátartozók közötti erőszak ügyében.

Fenti feladatokon kívül egy ügyintéző feladata még a szociális és gyámügyek iktatása, támogatásokkal kapcsolatos nyilvántartások vezetése a szociális és gyermekvédelmi rendszerekben (WINSZOC, PTR), és a támogatások kifizetésre való előkészítése. Az ügyintézők munkájához tartozik a testület és a bizottságok hatáskörébe tartozó döntésekhez az

előterjesztés előkészítése, továbbá a különféle statisztikák és jelentések elkészítése is.

Hagyatéki ügyek

Az alaphagyatéki ügyek vonatkozásában 2022. évben 232 új ügy esetében 134, 2023. évben 232 új ügy esetében 135 alkalommal került sor hagyatéki leltár felvételére.

A 2022. évben kialakult ügytorlódás a 2023. évre is kihatással volt, mely meghosszabbította a hagyatéki eljárások lebonyolítását, például több örökhagyó esetében vált szükségessé irattári, levéltári és anyakönyvi szintű adategyeztetés és szükséges módosítások elvégzése, földhivatali nyilvántartásban hibás adatrögzítések javítása, és örökhagyó személyének igazolásához szükséges dokumentáció beszerzése.



Meghatározó a sikeres ügymenet lefolytatása során, hogy a lehető leggyorsabb kommunikációs csatornákon tudjon zajlani az ügyiratforgalom. A hagyatéki eljárások során Hivatalunk részére megküldött alapiratok jellege két fő típusra osztható: elektronikus és papíralapú. A 2022. évhez képest hétszeresére emelkedett 2023. évben a papír alapon megküldött halottvizsgálati bizonyítványok (táblázatban rövidítve: HVB) száma, az elektronikus úton megküldött halottvizsgálati bizonyítványok száma 18 %-kal csökkent, mely az ügymenetet a postai kézbesítéshez szükséges időtartammal meghosszabbította.

A földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolásáról és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről szóló 2020. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: Foktftv.) alapján 2023. évben az ingatlanügyi hatóság megkeresésére hivatalból, valamint ügyfelek kérelmére számos esetben került sor póthagyatéki leltár felvételére.

2022. évben 105 alkalommal, 2023. évben 117 alkalommal került sor póthagyatéki leltár felvételére.

2022. évben 22 alkalommal, 2023. évben 31 alkalommal zárult nemleges nyilatkozattal hagyatéki eljárás.

A póthagyatéki eljárások körében új tendenciák alakultak ki a 2021-2023. években. Az ügyfelek érzékenyebben és egyre nagyobb odafigyeléssel kezelték a Foktftv. szerint hivatalból indult eljárásokat, valamint több esetben azt megelőzve saját maguk kérelmezték a póthagyatéki eljárás megindítását.

Megállapítható, - 2021-2023. év között a hagyatéki ügyintézők kutatómunkájának köszönhetően - hogy szoros kapcsolat van a több évtizedre visszanyúló nemleges nyilatkozattal lezárult alaphagyatéki eljárások és a Foktftv. nyomán előtűnő póthagyatéki ügyek között. Ezen összefüggést felismerve még nagyobb körültekintéssel, külső szak- és nyilvántartási rendszerek bevonásával kerültek rögzítésre az újonnan beérkező alaphagyatéki ügyiratok.

Hagyatéki eljárásokkal kapcsolatban 2023. évben 79 esetben érkezett Hivatalunk részére megkeresés hagyatéki eljárás ügyében tájékoztatási-, adatszolgáltatási-, hitelezői igény benyújtása céljából.

Önkormányzati ingatlan vagyon

2023 évben értékesített önkormányzati ingatlanok:

Tiszakécske belterület 9214 Dr. Tóth Géza u. 23. sz. alatti ingatlan (vétélár kedvezménnyel értékesített)

Tiszakécske belterület 9190 Dr. Tóth Géza u. 24. sz. alatti ingatlan (vétélár kedvezménnyel értékesített)

Tiszakécske belterület 9195 Dr. Tóth Géza u. 14. sz. alatti ingatlan (vétélár kedvezménnyel értékesített)

Tiszakécske belterület 9226 Bozsó János utca 2. sz. alatti ingatlan

Tiszakécske belterület 8707 Szolnoki u. 69. sz. alatti ingatlan

Tiszakécske külterület 0564/24 hrsz ingatlan

2023 évben a Magyar Falu program keretében a Maradványvagyon-hasznosító Zrt. által felajánlott Tiszakécskei 0399, 0409, 0417, 0503, 0506, 051/1, 0410/8, 7179/3, 3408/18, 0413/65, 0501/21 helyrajzszámú ingatlanok tulajdonjogának ingyenes megszerzésének lehetőségével Tiszakécske Város Önkormányzata élni kívánt, melyről a Képviselő-testület a májusi ülésén döntött.

Önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos feladatok

Az Önkormányzat tulajdonában levő **piaci alapon** nyújtott lakhatási lehetőség biztosításának tárgyában 2023. évben Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága 15 esetben írt ki pályázatot piaci alapú lakások bérbeadására (12 lakás a Szolnoki út 1. szám alatt, 3 lakás a Szent Imre tér 1. szám alatt megüresedett piaci alapú lakás).

Szociális alapú lakások esetében 2023. év végén a lakásigénylési névjegyzékben 7 személy szerepelt, ebből 2 személynek tudtunk szociális alapú lakást biztosítani. 2023. év végére az összes szociális alapú lakásunk bérbeadásra került. A megüresedett szociális alapú lakások új bérlői, akik a lakhatásukat önkormányzati bérlakás igénybevétele nélkül nem tudták volna megoldani, a rászorultság és sorrendiség figyelembe-vételével kerültek kijelölésre.

Önkormányzati bérlakások és egyéb bérlemények műszaki ügyei:

Az önkormányzatnak nincs külön intézménye az ingatlankezelési feladatok ellátására, a feladatellátást a polgármesteri hivatal ügyintézői végzik. Ez a feladat áll a bérleti szerződés megkötéséből, a bérlemények birtokba adásából, adott esetben a közművek bérlő nevére történő átíratásából, a bérleti szerződés megszűnésekor a bérlemények átvételéből, az ehhez szükséges helyszíni szemlék megtartásából, adott esetben a közművek önkormányzat nevére történő átíratásából, valamint a mérőórák leolvasásából, ahol az önkormányzat számlázza ki a közműdíjakat. A bérlemények használatából adódó, az önkormányzatot, mint bérbeadót terhelő karbantartási feladatokat is el kell látni. Ez részben a Városgondnokság, esetenként vállalkozó kivitelező megkeresésével, erre vonatkozó szerződés kötésével, az elvégzett munka átvételével, ellenőrzésével valósul meg.

Az önkormányzati tulajdonú bérlakások felújítása folyamatos.

Lakáscélú támogatásokkal kapcsolatos feladatok

A helyi önkormányzat által nyújtott lakáscélú támogatásokról szóló 3/2003. (II.8.) Kr. Sz. rendelete alapján a helyi, lakásproblémájukat megoldani nem tudó lakosok részére kamatmentes támogatás nyújtására van lehetőség. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottsága 2023-ban 12.000.000,- Ft odaítéléséről dönthetett a Képviselő-testület által elfogadott 2023. évi költségvetés alapján.

Lakáscélú támogatás odaítélésének tárgyában 2023-ban is háromszor volt lehetőség kérelmet benyújtani. A kérelmeket az I. ütemben március 15-ig, a II. ütemben június 15-ig, III. ütemben szeptember 15-ig lehetett benyújtani.

Az I. ütemben nem érkezett be kérelem.

A II. ütemben egy kérelmet benyújtottak be, és egy kérelmező részesült támogatásban. A kiosztott támogatás összege: 1.000.000,- Ft.

A III. ütemben nem érkezett be kérelem

2023. évben kiosztott lakáscélú támogatás mértéke 1.000.000,- Ft volt összesen.

Uniós és hazai költségvetési forrásokból finanszírozott önkormányzati és intézményi pályázati feladatok

A Hatósági és Szervezési Osztály feladatkörében ellátja a pályázatfigyeléssel, pályázat készítéssel, benyújtással és megvalósítással, pályázat fenntartással kapcsolatos feladatokat. A 2023. évben, a Széchenyi 2020 ciklusban elnyert támogatások keretében megvalósult pályázatok fizikai és pénzügyi zárása volt az Osztály fő feladata. Az elnyert támogatású pályázatok a 2023. december 31-i véghatáridőig megvalósultak, a projektek megvalósításához kapcsolódó, és elszámolható költségek 100%-ban benyújtásra kerültek a Közreműködő Hatóságok felé.

Az európai uniós pályázatok megvalósításával és zárásával párhuzamosan, folyamatosan végrehajtásra kerültek a tárgyévben, illetve korábban lezárt pályázatok fenntartási jelentéseinek elkészítése és benyújtása.

A 2023. évben is folytatódtak a 2021-2027 közötti Uniós pályázati ciklusban tervezett beruházások előkészületei, tervezési feladatai, illetve 4 megnyílt TOP_PLUSZ forrás esetében

benyújtásra is kerültek a tervezett projektek. Az uniós finanszírozású projekteken túl, a hazai támogatással rendelkező projektek megvalósításához kapcsolódó feladatok is felmerültek.

Befejeződött 2023-as évben Tiszakécske Város Önkormányzata Belterületi utak, járdák, hidak felújításának támogatása elnevezésű, 550480 azonosító számú pályázat keretében megvalósult útfelújítás:

1.	Tompa M.u.	135,77	a) szilárd burkolatú közutak felújítása	Útburkolat felújítás, a meglévő burkolat részleges marásával, kátyúzással, átlagban 2,5 cm AC11 aszfaltréteg építése kiegyenlítésként, 5 cm AC11 kopó réteg kiépítése, padka sáv készítése felületrendezéssel.
2.	József Attila u.	1928	a) szilárd burkolatú közutak felújítása	Útburkolat felújítás, a meglévő burkolat részleges marásával, kátyúzással, átlagban 2,5 cm AC11 aszfaltréteg építése kiegyenlítésként, 5 cm AC11 kopó réteg kiépítése, padka sáv készítése felületrendezéssel.
3.	Fürdő u.	551,5668	a) szilárd burkolatú közutak felújítása	Útburkolat felújítás, a meglévő burkolat részleges marásával, kátyúzással, átlagban 2,5 cm AC11 aszfaltréteg építése kiegyenlítésként, 5 cm AC11 kopó réteg kiépítése, padka sáv készítése felületrendezéssel.

Befejeződött a Csapadécsatorna II. üteme, a projekt (Tiszakécske Város Önkormányzata, mint kedvezményezett, Csapadékvíz elvezetés fejlesztés Tiszakécskén 2021. című, TOP-2.1.3-16-BK1-2021-00063 azonosítójú) célja a vízkészlet-gazdálkodás, vízkárelhárítás és vízvisszatartás beavatkozásokhoz kapcsolódik, megvalósulása elősegíti a vállalkozások és a lakosság számára vonzó települési környezet kialakítását. A fejlesztéssel érintett bel- és csapadékvízvédelmi létesítmények hossza 3171 méter. A fejlesztés keretében tározó létesítésére nem került sor. A fejlesztéssel érintett utcák jellegéből adódóan kizárólag földmedrű csatornák kialakítására nem volt lehetőség, azonban ahol lehetett, földmedrű árok került kialakításra. A projekt keretében sor került a csapadécsatorna-hálózat építéssel közvetlenül érintett, a beruházás során sérült közúthálózat burkolat helyreállítására is. A beruházás 2023. június 29-én fejeződött be.

2023-ban Támogatási Szerződés került aláírásra a Közétkeztetés fejlesztése Tiszakécskén 600 adagos főzőkonyha és 140 férőhelyes étkező építésével című Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében a TOP_Plusz-1.1.1-21 kódszámú, Helyi gazdaságfejlesztés című felhívásra, melyre a Városi Óvodák és Bölcsőde nyújtott be támogatási kérelmet. A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal, mint konzorciumi partner jelenik meg a pályázatban. A teljes projektelőkészületi munkában és a beszerzések előkészítésében a hivatal vesz részt.

A 2022-ben benyújtott Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében a TOP_Plusz-1.2.1-21 kódszámú, Élhető települések című felhívásra benyújtott Arany János Művelődési Központ színházterem felújítása és rozsdaterület rekultivációja című támogatási

kérelem, illetve a 2023-ban benyújtott TOP_PLUSZ-1.1.3-21-BK1-2023-00025 számú, Horgászkikötő létesítése Tiszakécskén megnevezésű projektek támogatásra jogosultak, támogatói döntéseket megkaptuk, szerződéskötések folyamatban.

2023-ban előkészítésre került a Helyi humán fejlesztések című, TOP_Plus-3.1.3-23 azonosító számú pályázat. A pályázat 100% intenzitású, vissza nem térítendő támogatás. A projektben a gyermekjóléti alapellátás keretében a gyermekek szünidei szabadidős programjainak szervezését, az időseknek nyújtott szociális alapszolgáltatások keretén belül közösségi programok szervezését, valamint helyi kulturális közösségfejlesztési folyamat kezdeményezését és megvalósítását szeretnénk megvalósítani. A pályázatban a rendezvények, programok költségvetése kb. 156.000.000, -Ft lenne, melyből 2024-2026 években szervezünk különböző programokat. A pályázatot konzorciumban kívánjuk megvalósítani Tiszaug és Szentkirály községekkel, valamint a Tiszakécskei Honismereti Kör civil szervezettel.

Hulladékgazdálkodási tevékenység

2023. évben a hulladékgazdálkodás koncessziós rendszerbe történő átalakítása miatt, június 30-ig Tiszakécske Város Önkormányzatának, mint ellátási kötelezettnek, az FBH-Np Kft. volt a szerződött közszolgáltatója szilárd kommunális hulladék szállításra.

2023. július 1-től, a MOHU mint koncesszor alakította ki, a lakossági hulladékszállítás új rendszerét, amely esetében a koncessziós szerződés értelmében 2023.12.31-ig a lakossági ügyfelek a korábbi minőségben és rendszerben vehették igénybe a házhozmenő kommunális hulladék gyűjtést. A beszámoló elkészültéig, a 2024. évi hulladékszállítási rendszert a MOHU Zrt. még nem módosította.

2023. évben a lakossági kommunális hulladék közszolgáltatás díja - amelyet a lakosság helyett a helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 15/2014. (VIII.01.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdésének értelmében Tiszakécske Város Önkormányzata fizet meg - a hatályos jogszabályoknak megfelelően az NHKV Zrt., illetve utána a MOHU Zrt. részére befizetésre került. Ez az összeg a korábbi közszolgáltatóval kötött szerződés időszakához viszonyítva nem változott, bruttó 5.260.000 Ft / hó.

A hulladékgyűjtési és szállítási tevékenység során, a 100%-ban Tiszakécske Város Önkormányzatának tulajdonában álló Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. az FBH NKft. esetében alvállalkozóként, a koncessziós rendszerben pedig a DTKH NKft. úgynevezett régió koordinátori közreműködőjeként vesz részt a hulladék gyűjtésben és szállításban.

Míg az FBH NKft. esetében 2 Ft + ÁFA/liter díj ellenében végezte a társaság a tevékenységét, a DTKH NKft. esetében a beszállított hulladékmennyiség alapján, hulladékfrakciótól függően 31500 Ft/t és 39950 Ft/t közötti alvállalkozói díj illeti meg a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft-t. Ez éves szinten az Önkormányzati társaság részére 2023-ban 50%-os bevétel növekményt jelentett az előző évek átlagos bevételeihez képest.

A beszállítási végpontok a MOHU Zrt. utasítása alapján megváltoztak, míg korábban minden hulladék a Felgyői Hulladékfeldolgozóba került, július 1-től a csomagolási hulladékot Szolnokra, a biológiailag lebomló hulladékot Tószegre, a vegyesen gyűjtött hulladékot pedig Kecskemétre kell beszállítani. A begyűjtéssel és szállítási tevékenységekkel kapcsolatos szállítólevelek, mérlegjegyek és egyéb bizonylatok kezelésére a MOHU Zrt és a Régió Koordinátor egységes, részben elektronikus rendszert alakított ki, amely a napi szintű hulladékmennyiségek követését nagymértékben megkönnyíti. Az elektronikus rendszeren alapuló teljesítés igazolások és nyilvántartások kezelésével, naprakész vezetésével

kapcsolatban felmerült dokumentációs kötelezettségeket a rendelkezésre álló 2 fő rész munkaidős adminisztrátor és 1 fő megbízással tevékenykedő ügyvezető továbbra is képes ellátni.

2023-ban a korábban bevezetésre kerülő házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés rendszer működött továbbra is. Minden páratlan héten biológiailag lebomló hulladék gyűjtés, minden páros héten csomagolási hulladék gyűjtés történik, ezzel a jogszabályban meghatározott havi csomagolási hulladék gyűjtési kötelezettséget, illetve a biológiai hulladék esetében az évi 10 alkalommal történő gyűjtési kötelezettséget meghaladóan történik gyűjtés. A településen a korábbiaknak megfelelően 2 alkalommal minden háztartás igényelhet házhoz menő lomtalanítást. Sajnos a hulladékgazdálkodási rendszer átalakításával a korábban szervezett elektronikai hulladék gyűjtés nem valósult meg, de várhatóan 2024. tavaszán ismét lesz lehetőség erre engedéllyel rendelkező vállalkozással ezt elvégeztetni.

A közszolgáltató részére a Városgondnokság épületében biztosított helyiségben heti rendszerességgel ügyfélszolgálatot üzemeltetett az FBH-Np Kft., majd a DTKH NKft.

Mivel a begyűjtést végző gépjárművek tulajdonjoga 2022-ben teljeskörűen átkerült a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft.-hoz - a Városgondnokság a gépjárművekhez kizárólag a kezelő személyzetet biztosítja - 2023. évben is minden üzemeltetési költséget a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. finanszírozott.

Az FBH NP Kft., a korábbi szolgáltatások után bruttó 36.614.118, - Ft vállalkozói díjjal tartozik. Mivel az FBH NKft. beolvadással egyesült a DTKH Nkft.-vel, ezen kintlévőség rendezését a DTKH NKft.-től várjuk.

A koncessziós rendszerben, 2023. július 1. után kiállított számlák a szerződésben rögzített 30 napos fizetési határidő betartásával, rendben kiegyenlítésre kerülnek. Bár a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. esetében a 2022. évtől kezdődően, az üzemanyag, javítási és egyéb költségek növekedése miatt jelentős kiadások növekedéssel kellett számolni, a társaság gazdálkodása stabil, lejárt tartozása nincs, a rendelkezésére álló forrásokból az üzemszerű működése biztosított.

2022. évben megkereste Tiszakécske Város Önkormányzatát az NHKV Zrt., mert hulladékudvart kívánt a településen létrehozni. A megkeresésben felsorolt feltételek alapján, a 6060 Tiszakécske, Dózsa telep 87. szám alatti (korábban költségvetési üzem) ingatlan - ahol jelenleg is folyik hulladékgazdálkodási tevékenység - hulladékudvar létesítésére megfelel. Az ingatlan területén 1500 nm került kijelölésre a hulladékudvar részére. Az előzetes egyeztetések alapján, az NHKV Zrt.-nek a terület megfelelt, viszont a koncessziós eljárás miatt, mely során az NHKV Zrt-t a MOL megvásárolta, a további egyeztetések felfüggesztésre kerültek.

2023. évben felvettük a kapcsolatot a MOHU Zrt. Infrastruktúra és technológiafejlesztés vezetőjével, Sandi Tamás úrral, és kérésére megküldtük a korábbi egyeztetési anyagokat. Tájékoztatása szerint, a MOHU Zrt. tervezi minden 10.000 lakosnál nagyobb településen, így Tiszakécskén is egy hulladékudvar létesítését. A MOHU Zrt. tájékoztatása szerint, a hulladékudvarok létesítésének ütemezése, időpontja még nem került meghatározásra.

Ipari és kereskedelmi igazgatási feladatok

Gépjármű-tárolási engedélyekkel kapcsolatosan a bejelentő nyilatkozik a telephely címként bejelentett ingatlan jogállásáról (saját tulajdon, bérlemény stb.) továbbá az ingatlanra bejegyzett 3,5 tonna össztömeget meghaladó tehergépkocsik, vontatók, pótkocsik és autóbuszok aktuális

számáról. A telepigazolások ügyében lekérjük a telephelyként megjelölt ingatlan tulajdoni lapját, valamint a hatályos HÉSZ alapján megvizsgáljuk, hogy a bejelentésben szereplő ingatlan megfelel-e a követelményeknek. 2023. évben 10 Hatósági bizonyítványt adtunk ki.

Telepengedélyek: 2023. évben összesen 11 bejelentés köteles ipari tevékenységre adtunk ki igazolást. Ebből 9 új tevékenység volt, 3 esetben adatmódosításra került sor.

A **kereskedelmi engedélyezések** során 2023. évben is az elmúlt évek tendenciái voltak jellemzőek. Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységek esetében az utólagos ellenőrzéseken van a hangsúly, amely azonban elsődlegesen nem a kereskedelmi hatóság, hanem a szakhatóságok feladata. Amennyiben e szervek az utóellenőrzés során hiányosságokat tapasztalnak, azt jelzik a kereskedelmi hatóság felé, amely megteszi a szükséges szankciókat. A működési engedély köteles kereskedelmi tevékenység megkezdéséhez, folytatásához viszont a szakhatóságoknak előzetesen kell hozzájárulni a működéshez, és az általuk megadott feltételekkel kell a kereskedelmi hatóságnak kiadni a működési engedélyt.

2023. évben összesen 87 igazolást adtunk ki, mely az 2022 évhez képest 10 igazolással kevesebb volt. 28 esetben adatváltozás történt, a működtető személye, a székhely vagy az adószám változott, illetve a termékkört bővítették.

39 esetben új kereskedelmi tevékenység indítását jelezték, melyből túlnyomó részt kiskereskedelmi tevékenység, és elenyésző volt a nagykereskedelmet folytatók száma. Jelentős része közvetlen kereskedelem illetve vendéglátás, csomagküldő kereskedelem volt. 20 igazolás került megszűnéssel záradékolva, 2022. évben ez a szám 9 volt. A kereskedelmi tevékenységet folytatókról félévente statisztikai jelentést kell leadni a KSH felé.

Szálláshely-szolgáltatási igazgatási feladatok

A szálláshely-szolgáltatási tevékenységek körében az „magánszálláshely szolgáltatás” a leggyakrabban használt kategória az új és a változást bejelentők körében. 2023. évben 7 új szálláshely és 13 igazolást a szálláshely szolgáltató adataiban történt változás miatt adtunk ki. 6 szálláshely megszüntetésére került sor 2023. évben, ez az adat hárommal kevesebb a 2022. év adataival szemben.

A feladatok közé tartozik még, hogy valamennyi szálláshely-szolgáltató fizetővendéglátó vendégkönyvét az adott év végén záradékoljuk.

A szállásadóknak 2019. januárjától kötelezően regisztrálniuk kellett az NTAK (Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ) honlapján. A statisztikai adatszolgáltatás ezáltal naprakészen követhetővé vált. Az új szálláshely létesítésére vonatkozó és az adataiban módosított igazolásokat az NTAK részére emailben minden esetben meg kell küldenie az önkormányzatnak, ezen kívül az NTAK ASP szakrendszere lehetővé teszi ezen igazolások rendszerbe való feltöltését. Több esetben az NTAK adategyeztetéssel fordult az önkormányzat felé.

Birtokvédelmi igazgatási feladatok

2023. évben 10 alkalommal került sor birtokvédelmi eljárás lefolytatására, ebből 3 db helytadó, és 7 db elutasító határozat született. A 7 db elutasító határozatból 3 db azért került elutasításra, mert a megismert bizonyítékok alapján nem volt megalapozott, 3 db kérelem hiányosan érkezett

be, így elutasításra került és 1 db kérelem esetében a hatáskör hiánya merült fel. A birtokvédelmi határozat megváltoztatása iránti keresetet 1 ügyfél nyújtott be.

Hirdetmények

78 esetben helyeztünk el hirdetményt a Hivatal hirdetőtáblájára.

Ezen hirdetmények ingatlan árverési hirdetmények, illetve ismeretlen helyen tartózkodó személyek vagy ismeretlen örökösök vonatkozásában kihelyezett iratok voltak. Ez a szám a 2022-es évnél ötven hirdetménnyel kevesebb volt.

2023-ben 3 talált tárgyas ügyirat volt. (2 db kerékpár, 1 db tablet)

Termőföld eladásával vagy haszonbérbe adásával kapcsolatos hirdetmény 120 volt. (Ez a szám 7 darabbal kevesebb az előző évinél.)

Az eladással és haszonbérbe adással kapcsolatos ajánlatokat 2020. júliusától minden esetben meg kell jelentetni elektronikus formában a központi kormányzati portálon.

A termőföldek adás-vételére és haszonbérletére vonatkozó jogszabályváltozás miatt az eljárás menete megváltozott:

- Először a mezőgazdasági igazgatási szerv részére jóváhagyás céljából kerül megküldésre az adásvételi- illetve a haszonbérleti szerződés - kizárólag annak tartalma és alaki kellékei, továbbá közhiteles nyilvántartásban szereplő adatok alapján - az érvényességi és hatályosulási feltételeknek való megfelelés szempontjából vizsgálja meg, illetve ellenőrzi a területileg illetékes hivatal.
- A Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály megküldi kifüggesztés elrendelésére irányuló végzését és a szerződés egy példányát a területileg illetékes jegyzőnek.
- A szerződésben szereplő természetes személy azonosításra alkalmas adatokat anonimízálni kell.
- A kifüggesztés időtartama adásvétel esetén 30 nap, haszonbérlet esetén 15 nap, a közzététel kezdő napját, a közlés kezdő napját és a jognyilatkozat megtételének nyitva álló határidejét a kifüggesztett példányra rá kell vezetni.
- Elfogadó jognyilatkozatot csak személyesen az elővásárló vagy előhaszonbérelő nyújthat be, postai vagy egyéb úton történő irattovábbítás nem lehetséges.
- A közzététel időtartamának leteltét követően az adásvételi és haszonbérleti szerződések anonim példányát, valamint kormányzati portálon történő közzététel iratanyagait meg kell küldeni a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztályának.
- Nincs a kifüggesztésért fizetendő eljárási szolgáltatási díj.

Közterületekkel kapcsolatos feladatok

A közterülettel kapcsolatos ügyek száma 2023-ban:

1. Közterület használati engedély (Tisza part, Szabadstrand) 11 db
2. Egyéb közterület foglalási engedély 4 db
3. Felszólítás – elhanyagolt közterülettel kapcsolatban 29 db

Lakossági járdaépítés és járdafelújítás:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a lakossági járdaépítésről és járdafelújításról szóló 10/2021. (VII.29.) önkormányzati rendelete alapján 2023. évben 8 kérelem érkezett és került elbírálásra. Támogatói szerződés 6 kérelmezővel került megkötésre összesen 769.175 Ft összegben. A 2022. évben szerződött és 2023-ban kivitelezett felújításokra 1.014.365 Ft kifizetés történt.

Kutak engedélyezése:

2023. évben a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény hatálya alá tartozó meglévő lakossági öntözésre szolgáló kutak fennmaradási engedély ügyében a jogszabály augusztusi változása előtt 21 kútra vonatkozóan érkezett fennmaradási engedély, melyekre az addig érvényben lévő szabályozás szerint az engedély kiállításra került.

Méhtartás bejelentése:

Tiszakécske város közigazgatási területén 26 méhészet működik, melyek a bejelentési kötelezettségüknek eleget tettek a méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI. 27.) FVM rendeletnek megfelelően.

Szűnyogirtás:

2023. év folyamán 9 alkalommal történt több napos szűnyoggyérítés, 5 alkalommal az Országos Katasztrófavédelem és 4 alkalommal az Önkormányzat szervezésében, melyről az előírásoknak megfelelően mind a lakosság mind a méhészek kiértékelése megtörtént.

Központi Címregiszter

Magyarországon a közigazgatás 2015. január 1-ig nem rendelkezett egységes, közhiteles, az ország valamennyi címét lefedő címadatbázissal. A központi címregiszter (KCR) létrehozásának célja volt, hogy a különböző nyilvántartásokban párhuzamosan nyilvántartott címadatokat egyetlen nyilvántartásba egyesítse, és ezzel elérje, hogy az adatok naprakészek, pontosak legyenek és a különböző nyilvántartásokban szereplő címadatok megegyezzenek. Ezzel kapcsolatos feladatok ellátását a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet írja elő, mely meghatározza egyrészt azon ingatlanok körét, amelyeknek címmel kell rendelkezniük, másrészt meghatározza a címképzés folyamatát, valamint a KCR-be bejegyzett cím módosításának és törlésének szabályait.

A nyilvántartás vezetése a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának feladata. Az adatok naprakészen tartásáról a jegyző, mint a címképzésért felelős szerv gondoskodik.

A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalhoz az elmúlt évben több, mint 80 kérelem érkezett címigazolás miatt. Folyamatosan érkeznek kérelmek új házszám megállapítása miatt is az időközben épült új ingatlanokra vonatkozóan. A címek felülvizsgálata, épületbontások, telekalakítások nyomon követése folyamatos.

Ellenőrzések:

A Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya a Tiszakécske Város Önkormányzati Hivatalnál végzett gyámhatósági ellenőrzésről az alábbi összegezést adta:

„Az ellenőrzött hatóság a jogszabályoknak megfelelően, példaértékű gyakorlatot követ az RGYK, illetve a HH megállapítására irányuló eljárásaiban. Az ügyiratok a jogszabályok betartása mellett rendezetten és körültekintően vannak előkészítve. Az ellenőrzés során észlelhetőek voltak apróbb hiányosságok, azonban ezek a jogosultságokat nem érintették, továbbá jogszabálysértés, valamint határidő túllépés sem volt megállapítható. Az eljáró hatóság döntései gyorsak, megalapozottak és jogszerűek.

A hatályos jogszabályok és a határidők pontos betartása mellett megfelelően végzi Tiszakécske Város Önkormányzati Hivatal Jegyzője a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultság, a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítására irányuló eljárásaiban munkáját.

Megjegyezendő, hogy a jövőben továbbra is célszerű az eljárások során ezen pontos és precíz eljárások, gyakorlatok követése, valamint az esetleges jogszabályváltozások figyelembe vétele.”

Pénzügyi Osztály 2023. évi tevékenysége

GAZDÁLKODÁSI CSOPORT

Tiszakécske Város Önkormányzata és hivatala, valamint az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetésével kapcsolatos teendőket a Gazdálkodási csoport látja el. Tevékenységünk az önkormányzati feladatellátás valamennyi területén megjelenik.

Ennek keretében a csoport feladata a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a költségvetés végrehajtása és a gazdálkodási feladatok, valamint az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetési gazdálkodásának felügyelete.

A csoport 2023. évi feladatainak jelentős részét a költségvetés végrehajtása jelentette, mely az alábbiakat foglalta magába:

- A kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vételét, az ASP rendszerben a partneradatok kiegészítését, hiányzó adatok pótlását.
- Az Önkormányzat, Városgondnokság, Polgármesteri Hivatal, Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ felé benyújtott szakmailag igazolt számlák ellenőrzését, érvényesítését, majd utalványozást követően történő kifizetését.
- A települési és egyéb támogatások tételeinek kifizetését.
- Gazdasági események számviteli rögzítését, szükség esetén analitikus nyilvántartásokkal történő kiegészítését, majd a kettő negyedévenkénti egyeztetését. Ilyenek például az értékpapír, a befejezetlen beruházás, a felújítás, átfutó analitikák, munkabér előleg, szociális kölcsön kifizetések.
- Eredeti előirányzatok, illetve módosításainak könyvelését.
- Az Önkormányzat és az intézmények pénzforgalmának, pénzforgalom nélküli tételeinek könyvelését (bér, nettó finanszírozás, vegyes (mérlegszámlák).
- A Magyar Államkincstár Adatszolgáltatási (KgrK11) rendszerben: havonta

költségvetési jelentés készítését, negyedévente mérlegjelentés, illetve 15-16. havi adatszolgáltatás megküldését a részesedésekről a Kincstár felé. 10. és 11. havi adatszolgáltatás elkészítését az adósságot keletkeztető ügyletekről. Adatszolgáltatás a települési önkormányzatok július 20-ai iparüzési adóerő-képességről. Év végi munkák eredményeképpen gyorsjelentés (mérlegjelentés), éves beszámoló és éves elszámolás (mérlegjelentés) készítését. Mindezeket az Önkormányzatra és az intézményekre vonatkozóan, amely az Óvoda és a Művelődési Központ által feladott adatszolgáltatások ellenőrzését, jóváhagyását is magában foglalja.

A fenti feladatok számszerűsítve:

könyvelt bizonylatok (db)

	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Intézmények
Bank	9 251	912	4 956
Pénztár	912	168	709
Egyéb/vegyes könyvelés	73	39	102
Bér	106	41	82
Előirányzat	77	19	92

- Az elmúlt év során 2.578 db számla került kiállításra. Folyamatosan figyelemmel kísértük az önkormányzatot és az intézményeket megillető bevételek alakulását, és a meg nem fizetett hátralékok beszedése érdekében megtettük a szükséges intézkedéseket. Fizetési felszólítást, ügyvédnek átadást, valamint végrehajtás kezdeményezést 29 esetben végeztünk.
- Közüzeti számlák nyilvántartását, kapcsolattartást, adategyeztetést a szolgáltatókkal.
- A MEKH részére a víziközmű szolgáltatásokról (Bácsvíz): használati díj felhasználására vonatkozó, kapacitás költség meghatározásához adatszolgáltatást.
- Kaució nyilvántartását, elszámolását (végelszámolás).
- Hátralékosok kimutatásának elkészítését, végrehajtási ügyek intézését.
- BKVM-i Kormányhivatal üzemeltetési költségeinek többszámlázását.
- Számlázást, amely magában foglalja a lakbér, bérleti díj, földhaszonbér, házasságkötés, mobiltelefon díjak, közterület használati díj, egyes szállásdíjak, közműdíjak többszámlázását, víztorony bérleti díj, a köztemető üzemeltetésének elszámolását, sírhely megváltást, halászati jogot, napelem park ingatlan bérleti díját, termálkút elszámolását.
- Banki- és pénztári napok összekészítését, könyveléshez előkészítését.
- Év végén a zárási munkák keretében követelésekről értékvesztés kimutatás készítését a könyvelés számára.
- A beszámoló összeállításához szükséges egyeztetések, leltárak elkészítését.
- A Városi Óvodák és Bölcsőde étkezési térítési díj hátralékos listájának egyeztetését követően az érintetteket átadtuk az ügyvédnek a felszólítások kiküldéséhez. A végrehajtás alatt lévő ügyfelek befizetésének analitikus vezetését, Óvodát megillető tartozás utalását, végrehajtó értesítését.
- Gondoskodtunk az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek biztonságos lekötéséről állampapírok formájában.
- Az intézményfinanszírozás folyamatos, mely éves szinten mintegy 99 db utalást jelentett.
- Az intézményfinanszírozás előirányzatának és teljesítésének havonkénti egyeztetése az

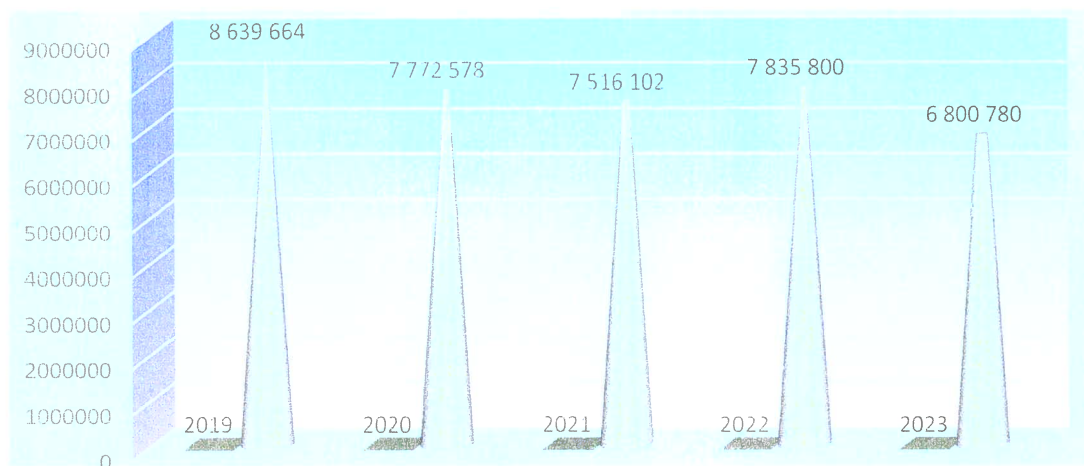
intézményekkel.

- Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal, valamint az intézmények kifizetéseinek biztosítása érdekében 5 elkülönült házipénztárt működtetünk. Pénztári kifizetésre 791 alkalommal került sor, míg bevétel beszedésére 257 alkalommal.
- A rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások (pl.: megbízási díj, költségtérítés, SZÉP kártya, pénzbeli juttatás) számfejtését és annak pénzügyi teljesítését.
- Beszerzések ebben az évben is szép számmal valósultak meg. A teljesség igénye nélkül néhány: informatikai eszközök, bútorok, fizioterápiás eszközök, konyhai berendezések, konyhabútorok, talajfúró, keverőgép, gázkazán, bölcsődei eszközök, klímák.
- Osztályunk feladata az intézmények törzskönyvének módosítása, melyre az ÁNYK-n keresztül összesen 11 alkalommal került sor.
- Az önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal, valamint az intézmények vonatkozásában is elvégeztük a NAV felé történő adóbevallások elkészítését (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó adó, EGYKE jogosultságigénylés), mely 2023-ban 64 db bevallást eredményezett.
- A feladatmutatók alapján járó állami támogatások igénylése, pótigénylése, valamint éves elszámolása – az intézményekkel is szükséges egyeztetéseket követően – az erre szolgáló ebr42 internetes portálon keresztül.
- Egyes pályázati támogatások igénylése, elszámolása, különböző adatszolgáltatások elkészítése az ebr42 rendszeren keresztül.
- Az ÖNEGM rendszerben előirányzatok egyeztetése, támogatások igénylése, elszámolása. A zárszámadás pénzügyi elszámolásának elkészítése.
- Különböző pályázatokkal kapcsolatos ellenőrzésekhez, a pályázatok elszámolásához a pénzügyi adatok, számlák, pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumok (bankszámla kivonat, pénztárbizonylat), a Kincstár által kiközlített járulékadatok pénzügyi teljesítés igazolásának pontos előkészítése, főkönyvi kártyák, főkönyvi kivonatok, beszámoló, ÁFA bevallás, az ÁFA megfizetését igazoló dokumentum, köztartozás mentes adózói igazolás rendelkezésre bocsátása.
- Intézményenként a Cafetéria szabályzatoknak megfelelően havi, negyedéves számfejtés és utalás a bankszámlaszámokra. Ezt megelőzően egyeztetés és listakészítés, jogosultság számítása, a dolgozók nyilatkoztatása.
- Utalvány és szigorú számadású nyomtatványok rendelése, kiadása, nyilvántartása.
- Bankszámla hozzájárulás jogosultság számítása, számfejtés és utalás.
- Előlegek nyilvántartása, kiadása, elszámolása intézményenként.
- Házipénztárak működtetése: kp. felvétel és kp. feladás, számlák érkeztetése az ASP iktatórendszerben, számlák rögzítése, kifizetések-befizetések kezelése, pénztárbizonylatok készítése, pénztárárás az ASP rendszerben.
- Az önkormányzat és intézményeinek nagyobb összegű kifizetések a készpénz megrendelése, címlet leadása a pénzügyi felé.
- Az elmúlt év során történt üzembe helyezések: 5 db beruházás, 4 db felújítás.
- Szociális kölcsön: 692 bevétel analitikus könyvelése, 1 új kölcsön nyilvántartásba vétele, 47 felszólítás, 6 ügyvédi felszólítás, 3 értesítés fizetés kezdéséről, 10 értesítés megszűnéséről, 23 törlési engedély kiállítása, 80 személynek csekk küldése. Havonta egyeztetés a főkönyvvel, 30 befizetésről végrehajtó értesítése, 2 FMH indítása, 2 VH indítása, 15 levélváltás a végrehajtóval.
- Leltározás előkészítése, dokumentálása az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központnál és Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnokságánál.

- Vagyonkimutatás készítése a zárszámadáshoz.
- Peres jelentéshez adatok, kintlévőség összegének ügyvéddel történő egyeztetése.
- Biztosítással kapcsolatban az éves biztosítási díjak költségének tervezése, vagyonbiztosítás év eleji és év közbeni aktualizálása, kifizetések nyomon követése. Kötelező gépjármű és casco biztosítás folyamatos aktualizálása, kifizetések nyomon követése. Egészségügyi felelősségbiztosítás és hatósági tevékenység felelősségbiztosításának kifizetése negyedévente. 13 db káresemény jelentése, a kért dokumentumok beszerzése és továbbítása a biztosító felé. Az elmúlt évben 31 db üzemmentartói jog került bejegyzésre, továbbá a kötelező gépjármű biztosítás módosítása.
- Munkaruha: Városgondnokság munkaruha költségének tervezése, analitikus nyilvántartása
- Munkáltatói kölcsön: negyedévente dolgozónként a befizetések felvezetése.
- Ingatlanvagyon kataszterhez és az önkormányzat eszközeinek aktualizálásához adatszolgáltatás (PannonTér felé) 177 db változás (beszerzés, üzembe helyezés, értékesítés, felújítás, egyéb változások).
- MÁK ellenőrzésekhez szükséges dokumentumok előkészítése, szkennelése, tanúsítványok kitöltése, adatok rendelkezésre bocsátása.

A költségvetés 2023. évi eredeti főösszege: 6.800.780 e Ft. Az előző évekhez mért alakulását az alábbi diagram szemlélteti:

Költségvetési főösszeg alakulása



A költségvetési rendeletet 2023-ban 8 alkalommal módosítottuk. A decemberi módosítás főösszege az eredetihez képest 16%-kal nőtt.

2023. évben az ASP rendszerben a Gazdálkodás és emellett az Iratkezelő szakrendszerben dolgoztunk. A Gazdálkodás szakrendszeren belül a KASZPER (gazdasági események könyvelése), az ETRIUSZ (adatszolgáltatások előállítására vonatkozó program) és a KATI (tárgyi eszköz nyilvántartás) alkalmazást használtuk.

Osztályunk 2023-ban is sikeresen betartotta a határidőket, az ügyintézés folyamatos volt.

Ellenőrzések:

A Magyar Államkincstár részéről az alábbi ellenőrzésekre került sor:

- Tiszakécske Város Önkormányzata által igénybe vett, a központi költségvetésből származó támogatások 2022. évi elszámolása megalapozottságának, felhasználása jogszerűségének hatósági ellenőrzés keretében történő, dokumentum alapú felülvizsgálata.
- Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 2. melléklet 1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat jogcímen igényelt, a központi költségvetésből származó 2023. évi támogatás igénylésének megalapozottságára irányuló ellenőrzés
- Tiszakécske Város Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek ellenőrzésre kijelölésre kerültek az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet 115/A. § (2) bekezdése, valamint a Pénzügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2023. (I.13.) PM utasítás értelmében az államháztartásért felelős miniszter által átruházott hatáskörben eljáró államháztartás szabályozásáért, humán és önkormányzati költségvetésért felelős helyettes államtitkár által jóváhagyott, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 68/B. §-a szerinti kincstári ellenőrzés éves ellenőrzési tervében.
A szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés a 2023. évi könyvvizelési kötelezettségével, az Áht. 70. alcím alapján teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségeivel és az éves költségvetési beszámolójával kapcsolatban kerül lefolytatásra.
A Magyar Államkincstár értesítése 2023. július 04-én érkezett, az ellenőrzés jelenleg is folyamatban van.

ADÓCSOPORT

Tiszakécske Város Önkormányzatának Adóhatósága ellátja Tiszakécske Város közigazgatási területén a jegyző hatáskörébe utalt adók, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, adóellenőrzésével és beszédésével kapcsolatos feladatokat.

A helyi adózással kapcsolatos feladatokat a helyi adókról szóló 1990. évi C. tv. és az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. tv., az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. tv., az adóhatóság által fogantatosítandó végrehajtási eljárásokról, valamint Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének helyi rendeletei alapján látjuk el.

Mivel a helyi adóhatóság jogi eszközei az adók és járulékok beszédésére csaknem megegyezik az állami adóhatóságéval, ezért a jogszabályokban meghatározott szervezeteknek is joguk van a helyi adóhatósághoz fordulni és a fennálló követeléseik behajtását kérni.

Főbb feladatok:

- ❖ napi szintű ügyfélfogadás, ügyfelek szakszerű- pontos tájékoztatása
- ❖ felszólítás magánszemély kommunális adójával, építményadóval, talajterhelési díjjal, ha szükséges idegenforgalmi- és helyi iparüzési adóval kapcsolatos bevallás, adatbejelentés megtételére
- ❖ beérkező bevallások/adatbejelentések rögzítése, feldolgozása az ASP Adó szakrendszerben
- ❖ hibás bevallás/adatbejelentés esetében értesítés küldése annak javításáról
- ❖ kommunális adó tekintetében a jogosultaknak 50%-os kedvezmény és a tűzoltóknak járó kedvezmény rögzítése,

- ❖ rendszeres adóellenőrzés többek között a TAKARNET Földhivatali Információs Rendszeren keresztül lekért tulajdoni lap másolatokkal, valamint helyszíni szemlével
 - ❖ a TAKARNET rendszeren keresztül 2023. évben 349 db tulajdoni lap másolatot kértünk le
 - ❖ az elhunytak adóztatásának megszüntetése
 - ❖ részletfizetési, méltányossági és iparüzési adó vonatkozásában előlegtlérési/csökkentési kérelmek elbírálása
 - ❖ NAV által megküldött bejelentkezés/változás bejelentések feldolgozása
 - ❖ fizetési értesítők és fizetési felszólítások küldése az adózók részére
 - ❖ hátralékok nyilvántartása, behajtási tevékenység
 - ❖ behajtási tevékenységgel kapcsolatban NEAK megkeresése adatkérés céljából
 - ❖ letiltás munkabérre és egyéb járandóságra, hatósági átutalási megbízás indítása
 - ❖ gépjárműadó 100%-ának továbbutalása a Magyar Államkincstár felé minden hónap 10. napjáig
 - ❖ hó végi számlaüritések a költségvetési főszámlára
 - ❖ különböző pénzügyi listák, kimutatások havi szintű átadása a pénzügy számára
 - ❖ idegen- és egyéb bevételek továbbutalása a behajtást kérő szervek részére és a költségvetés felé
 - ❖ bankszámlakivonatok-befizetések rögzítése az ASP Adó szakrendszerben
 - ❖ túlfizetés esetén az adózó kérelmére átutalás indítása az adószámlák között vagy az adózónak való visszautalás
 - ❖ adó-és értékbizonyítvány kiállítása, melyhez helyszíni felmérés szükséges
 - ❖ adóigazolás kiállítása kérelemre
 - ❖ vagyoni bizonyítvány kiállítása
 - ❖ féléves és éves zárások, valamint egyéni adatszolgáltatások elkészítése, megküldése a Magyar Államkincstár felé
 - ❖ E- Önkormányzat portálon keresztül beküldhető űrlapok rendszeres karbantartása, új űrlapok megszervezésének és publikálása
 - ❖ Bejövő és kimenő iratok önálló iktatása
- 2023. évben 6.652 db főszámot iktattunk be, melyekhez összesen 8.540 db alszám tartozik
 - Adó- és érték bizonyítvány kiállítására 398 esetben volt szükség
 - Adóigazolás: 42 db
 - Kommunális adó előíró- és törölő határozat: 402 db
 - Építményadó előíró- és törölő határozat: 199 db
 - rögzítésre kerülő iparüzési adóbevallás: 889 db
 - iparüzési adó vonatkozásában bejelentkezés, változás bejelentés: 1.764 db
 - Méltányossági kérelem, fizetési könnyítés iratai: 69 db
 - Adózói előleg módosítás: 15 db
 - Ügyfél kérelmére indult túlfizetés rendezése (adószámlák közötti átutalás/ügyfélnek való visszautalás): 31 db
 - Fizetési felszólítás: 1.087 db
 - Adóhatóság számláira 2023. évben beérkezett és lekönyvelt befizetés: 12.336 db tétel

Összegzés

A beszámoló az előző évek gyakorlatához hasonló módon a Hivatal osztályaihoz, azon belül csoportjaihoz tartozó feladatokat veszi számba. Ezúton szeretném megköszönni a Képviselő-testületnek és a Polgármester Úrnak, hogy biztosítják a Polgármesteri Hivatal zavartalan munkavégzésének feltételeit, illetve köszönöm a Hivatalban dolgozó összes munkatársnak a jelen beszámolóhoz nyújtott segítségét, illetve a tavalyi évben végzett egész éves kitartó munkáját.

Tiszakécske, 2024. március 14.




Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

I.
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2023-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszáma	Alsámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	6643	-	8520
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	6643	-	8520
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	-	-	-
C	Szociális igazgatás	-	-	-
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	-	-	-
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	-	-	-
	3. Építési ügyek	-	-	-
	4. Kommunális ügyek	-	-	-
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	-	-	-
G	Vízügyi igazgatás	5	-	6
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	-	-	-
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	-	-	-
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	-	-	-
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	-	-	-
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	-	-	-
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	-	-	-
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	-	-	-
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	1	-	1
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	-	-	-
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	1	-	1
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	-	-	-
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		6649	-	8527

Dátum: 2024. március 12.

Rögzítette

Ellenőrizte

I.
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2023-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőv sorszámára	Alszámmra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	3	-	3
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	2	-	2
	2. Egyéb pénzügyek	1	-	1
B	Egészségügyi igazgatás	3	-	23
C	Szociális igazgatás	14	-	58
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	128	-	544
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	4	-	17
	2. Településrendezés, területrendezés	28	-	148
	3. Építési ügyek	56	-	207
	4. Kommunális ügyek	40	-	172
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	179	-	485
G	Vízügyi igazgatás	63	-	183
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	765	-	3780
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	172	-	486
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	7	-	15
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	3	-	54
	4. Rendőrségi ügyek	2	-	4
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	11	-	53
	8. Egyéb igazgatási ügyek	570	-	3168
I	Lakásügyek	197	-	698
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	7	-	20
K	Ipari igazgatás	42	-	158
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	145	-	936
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	193	-	1388
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	914	-	6715
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	125	-	1037
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	10	-	24
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	779	-	5654
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	85	-	449
R	Sportügyek	9	-	55
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	2	-	14
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	2	-	14
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		2749	-	15509

Dátum: 2024. március 12.

Rögzítette

Ellenőrizte

I.
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2023-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszáma
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	-	-	-
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	-	-	-
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	-	-	-
C	Szociális igazgatás	568	-	1912
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	-	-	-
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	-	-	-
	3. Építési ügyek	-	-	-
	4. Kommunális ügyek	-	-	-
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	-	-	-
G	Vízügyi igazgatás	-	-	-
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	6	-	34
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	2	-	11
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	-	-	-
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	4	-	23
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	230	-	531
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	-	-	-
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	-	-	-
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	2	-	7
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	1	-	4
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	-	-	-
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	1	-	3
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	13	-	73
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		819	-	2557

Dátum: 2024. március 12.

Rögzítette

Ellenőrizte

Tiszakécske Város Önkormányzatának 2023. évi, folyamatban lévő Európai Unió és hazai finanszírozású pályázatai

Támogatást igénylő	Projekt száma	Megnevezés	Teljes költség konzorcium esetében (e Ft)	Tiszakécske Város Önkormányzat teljes költsége	Tiszakécske Város Önkormányzata által igényelt támogatás (e Ft)	Önerő (tervezett)	Benyújtás időpontja	Pályázat státusza	Megvalósulás állapota (Várható befejezés)
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	KEHOP-2.2.1- 15-2015- 00009	Közép- és Kelet- Magyarországi szennyvízelvezetési és - kezelési fejlesztés 2. (KKMO 2)	47 857 815	944 535	944 535		2015.	Megvalósult, projektzárás folyamatban	2021.
Magyar Kajak-Kenu Szövetség	GINOP-7.1.2- 15-2016- 00002	Az Alsó-Tisza és a Körösök vízi turizmusának komplex fejlesztése	399 850	44 371 095	44 371 095		2016.	Fenntartási időszak	2019.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-3.2.1-15- BK1-2016- 00009	Móricz Zsigmond Oktatási Intézmény Gimnázium és Felsőtagozat épületének energetikai korszerűsítése (napelem telepítés)		488 434	295 979	192 455	2017.	Fenntartási időszak	2021.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-3.2.1-15- BK1-2016- 00040	Móricz Zsigmond Oktatási Intézmény Alsótagozat épületének energetikai korszerűsítése		267 229	189 200	78 029	2017.	Fenntartási időszak	2021.
KISKUNSÁGI NEMZETI PARK IGAZGATÓSÁG	KEHOP-4.1.0- 15-2016- 00069	Vizes élőhelyek rehabilitációja és természetvédelmi kezelése a Közép-Tisza mentén	1 193 803	1 152 000	1 152 000		2016.	Fenntartási időszak	2022.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	EFOP-3.9.2- 16-2017- 00009	Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben a Tiszakécskei járásban	490 428	181 471	181 471		2017.	Megvalósult, projektzárás folyamatban	2021.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	EFOP-1.5.3- 16-2017- 00071	Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben a Tiszakécskei járásban	499 883	181 479	181 479		2017.	Megvalósult, projektzárás folyamatban	2021.

Tiszakécske Város Önkormányzatának 2023. évi, folyamatban lévő Európai Unió és hazai finanszírozású pályázatai

TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-5.1.2-16-BK1-2017-00003	HELYI FOGLAKOZTATÁSI EGYÜTTMŰKÖDÉS MEGVALÓSÍTÁSA A TISZAKÉCSKEI ÉS A KECSKEMÉTI JÁRÁSBAN	323 337	41 071	41 071	41 071	2017.	Fenntartási időszak	2021.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-1.1.1-16-BK1-2017-00007	Iparterületek infrastrukturális fejlesztése Tiszakécskén	711 535	705 535	459 600	245 935	2017.	Fenntartási időszak	2021.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-3.1.1-16-BK1-2017-00001	Fenntartható települési kerékpáros közlekedésfejlesztés Tiszakécskén		120 104	116 500	3 604	2017.	Fenntartási időszak	2021.
KECEL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-1.4.1-16-BK1--2017-00002	BÖLCSŐDEI FEJLESZTÉSEK BÁCS-KISKUN MEGYÉBEN	39 000	1 920	1 920		2018.	Fenntartási időszak	2020.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01249	TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA		8 928	8 928		2017.	Fenntartási időszak	2020.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-1.2.1-16-BK1-2017-00003	A természeti értékekben rejlő ökoturisztikai potenciál hasznosítása Tiszakécske városában		466 000	452 500	14 000	2017.	Fenntartási időszak	2021.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-3.2.1-16-BK1-2017-00011	Arany János Óvoda épületének energetikai korszerűsítése		122 682	40 226	82 456	2017.	Fenntartási időszak	2021.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-3.2.1-16-BK1-2017-00010	Kossuth Lajos utcai Bölcsőde épületének energetikai korszerűsítése		157 632	41 310	116 322	2017.	Fenntartási időszak	2022.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-3.2.1-16-BK1-2017-00009	Templom Téri Óvoda épületének energetikai korszerűsítése		123 635	37 328	86 307	2017.	Fenntartási időszak	2021.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-3.2.1-16-BK1-2017-00008	Szociális és gyermekügyi hivatal épületének energetikai korszerűsítése		86 845	20 251	66 594	2017.	Fenntartási időszak	2021.

Tiszakécske Város Önkormányzatának 2023. évi, folyamatban lévő Európai Unió és hazai finanszírozású pályázatai

TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-3.2.1-16-BK1-2017-00007	Zeneiskola épületének energetikai korszerűsítése		272 283	61 105	211 178	2017.	Fenntartási időszak	2021.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-3.2.1-16-BK1-2017-00005	Móricz Zsigmond Oktatási Intézmény épületének energetikai korszerűsítése		48 625	21 600	27 025	2017.	Fenntartási időszak	2021.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-7.1.1-16-2017-00120	Tiszakécskei HKFS megvalósítása		37 500	37 500		2017.	Fenntartási időszak	2022.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-1.4.1-19-BK1-2019-00008	Bölcsőde bővítés Tiszakécskén		497 728	361 030	136 698	2019.	Fenntartási időszak	2022.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00380	Arany János művelődési ház modernizálása, bővítése		243 874	85 000	158 874	2019.	Fenntartási időszak	2021.
BÁCS-KISKUN MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT	TOP-3.2.1-16-BK2-2020-00001	SECAP-ok kidolgozása Bács-Kiskun megyében	70 000	2 984	2 984		2021.	Fenntartási időszak	2022.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-2.1.3-16-BK1-2021-00063	Csapadékvíz elvezetés fejlesztése Tiszakécskén 2021	260 000	260 000	249 800		2021.	Fenntartási időszak	2023.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Kisfaludy Program	Strandfejlesztés I.		36 000	30 000	6 000	2021.	Fenntartási időszak	2021.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Kisfaludy Program	Strandfejlesztés II.		34 000	30 000	4 000	2022.	Fenntartási időszak	2022.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	EBR 42	Önkormányzati fejlesztések 2021. (belterületi útfelújítások)		102 000	40 000	60 000	2021.	Fenntartási időszak	2022.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	EBR 42	Galagonya utca útfelújítás (egyedi támogatás)		168 434	184 599		2021.	Fenntartási időszak	2022.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	EBR 42	Önkormányzati fejlesztések 2021. (Tompai M. u., József A. Fürdő u. belterületi útfelújítások)		82 526	40 000	42 526	2022.	Fenntartási időszak	2023.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	VP6-7.2.1.1-21	Külterületi utak felújítása (Tehéntelevi út)			315 789		2021.	Elállás	2023.

Tiszakécske Város Önkormányzatának 2023. évi, folyamatban lévő Európai Unió és hazai finanszírozású pályázatai

TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP_PLUSZ- 1.1.3-21-BK1	Horgászkipkötő létesítése Tiszakécskén	178 000	171 770	171 770	2023.	Szerződészkötés folyamatban	2024.
VÁROSI ÓVODÁK ÉS BÖLCSŐDE, TISZAKÉCSKEI POLGÁRMESTERI HIVATAL KONZORCIUM	TOP_PLUSZ- 1.1.1-21-BK1	Közékeztetés fejlesztés Tiszakécskén 600 adagos főzőkonyha és 140 férőhelyes étkező építésével	689 000 000	689 000 000	689 000 000	2023.	Támogatott	2024.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP_PLUSZ- 1.2.1-21-BK1- 2023-00048	Arany János Művelődési színházteremfelújítása, és épület reaktivációja (Petőfi utcai épület bontás)	363 500	354 412	354 412	2023.	Szerződészkötés folyamatban	2025