



TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE
6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.
Tel.: 76/441 – 355
Fax: 76/441 – 078
E-mail: polh@tiszakecske.hu

MEGHÍVÓ

Az SZMSZ 6. § (1) bekezdésében foglaltak alapján

2024. február 29. napján (CSÜTÖRTÖK) 14 órára

rendes Képviselő-testületi ülést hívok össze

*– a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal **Tanácskozó Termébe** (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.) – melyre tisztelettel meghívom:*

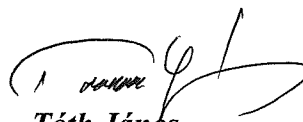
Napirendi pontok:

1. Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek és saját bevételek alakulása 2025-2027 évben
Előterjesztő: Tóth János polgármester
2. Tiszakécske Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
3. A Tiszakécskei Városi Piac fenntartásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
4. Tiszakécske Város Önkormányzata törzskönyvi nyilvántartásának módosításával kapcsolatos döntés módosítása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
5. Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2024. évi munkaterve
Előterjesztő: Tóth János polgármester
6. Ingatlan használati szerződés módosítása az önkormányzat, valamint az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár között
Előterjesztő: Tóth János polgármester
7. Bérleti szerződés megkötése a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft-vel
Előterjesztő: Tóth János polgármester
8. dr. Mihalóczi Bianka és Tóth Norbert térítésmentes terület felajánlása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
9. Felhívás kiírása a 3 részre osztott ipari csarnok A. és B. csarnokrészének egységenkénti bérbeadására
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
10. Felhívás kiírása BENATI típusú önjáró rakodógép értékesítésére
Előterjesztő: Tóth János polgármester
11. Óvodai és bölcsődei felvétel időpontjának meghatározása a 2024/2025. nevelési évre
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
12. A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalban igazgatási szünet elrendelése
Előterjesztő: Tóth János polgármester
13. Enni adok doboz kihelyezése
Előterjesztő: Tóth János polgármester

14. Tiszakécske Város Sportegyesületének kérelme
Előterjesztő: Tóth János polgármester
15. Tiszakécske városban működő civil szervezetek, sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek 2023. évi támogatásának elszámolása
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
16. A Polgárőr Egyesület Tiszakécske vissza nem térítendő támogatásának elszámolása
Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
17. A Rákóczi Szövetség vissza nem térítendő támogatásának elszámolása
Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
18. A Tiszakécskei Református Egyházközség vissza nem térítendő támogatásának elszámolása
Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
19. A Tiszakécske Város Szociális Otthonáért Közalapítvány vissza nem térítendő támogatásának elszámolása
Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
20. A Tiszakécske Tekesport Egyesület vissza nem térítendő támogatásának elszámolása
Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
21. Magyar Máltai Szeretetszolgálat 2023. évi szakmai beszámolója és 2023. évi vissza nem térítendő támogatás elszámolása
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
22. 2023. évi szakmai és pénzügyi beszámoló a szenvedélybetegek és pszichiátriai betegek nappali ellátásáról, valamint a szenvedélybetegek alacsony küszöbű közösségi ellátásáról
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
23. Tájékoztató a 2023. évi idegenforgalmi tapasztalatokról
Előterjesztő: Tóth János polgármester
24. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: Tóth János polgármester
25. Kérdések, interpellációk

Tiszakécske, 2024. február 23.




Tóth János
polgármester

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2024. február 29-i ülésére

Tárgy: Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek és saját bevételek alakulása 2025-2027 évben

Tisztelt Képviselő-testület!

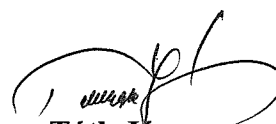
Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-ában foglaltak szerint a helyi önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban állapítja meg – az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése szerinti saját bevételeinek, valamint Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Önkormányzatunknak jelenleg adóssága nincs és nem is tervez – az adott időszakra vonatkozóan - adósságot keletkeztető ügyletet, így a jogszabályi kötelezettség alapján az elérhető bevételek kerülnek bemutatásra. A bevételek összege a 2024. évi költségvetési bevételi előirányzatok alapján került betervezésre.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Tiszakécske, 2024. február 23.




Tóth János
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A §-a alapján, Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Gst.tv.) 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Gst. tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét az 1. melléklet alapján fogadja el.

Határidő: 2024. évi költségvetés elfogadása

Felelős: Tóth János polgármester

Tiszaékcske Város Önkormányzatának saját bevételei a 353/2011.(XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés szerint a költségvetési és az azt követő három évre várhatóan:

adatok ezer Ft-ban				
Megnevezés	2024	2025	2026	2027
Helyi adókból és települési adóból származó bevétel	1 376 000	1 376 000	1 376 000	1 376 000
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	0	0	0	0
Az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	0	0	0	0
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalati értékesítésből vagy privatizációból származó bevétel	5 000	5 000	5 000	5 000
Bírság, pótlék és díjbevétel	2 500	2 500	2 500	2 500
A kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0
Összesen	1 383 500	1 383 500	1 383 500	1 383 500

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2024. február 29-i ülésére

Tárgy: Tiszakécske Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 24. § (3) bekezdésében foglaltaknak eleget téve, Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvényt alapul véve elkészítettük és benyújtom Tiszakécske város 2024. évi költségvetéséről készült rendelet-tervezetet és mellékleteit.

A 2024. évi költségvetési rendelet-tervezet összeállítása az év közben hatályba lépett jogszabályi változások és a több évre vállalt kötelezettségek figyelembevételével történt.

Az önkormányzat 2024-ben is kötelező és önként vállalt feladatainak tervszerű és következetes ellátására törekszik erőforrásainak gazdaságos felhasználásával. Igyekszik stabil háttérrel biztosítani az általa fenntartott intézményeknek a város további egységes fejlődése mellett.

BEVÉTELEK

Tiszakécske Város Önkormányzatának 2024. évi bevételeit – kötelező, önként vállalt, illetve állami feladatok bontásban - a rendelet-tervezet 1. melléklete tartalmazza. Önkormányzatunk tervezett költségvetési bevétele 3.937.262eFt, melyből a működési bevételek összege 3.083.128eFt, a felhalmozási bevételek összege 854.134eFt. A finanszírozási bevételek együttes összege 2.560.270eFt.

2024-ben feladatfinanszírozás keretében nyújtott általános működési és ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatásokból származó bevétel csak a kötelezően ellátandó feladatokra fordítható. A helyi önkormányzatok működésének támogatása címén 364.369eFt, a köznevelési feladatok támogatása címén 472.161eFt, szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok támogatása címén 463.458eFt, kulturális feladatok támogatása címén 25.587eFt bevétellel tervezhetünk.

Az önkormányzat általános működésének és ágazati feladatainak támogatásának részletezését a 2. melléklet tartalmazza.

Az egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről címen 160.289eFt-tal terveztünk az államháztartáson belülről érkező és az önkormányzat különböző működési feladatainak finanszírozásához fedezetet nyújtó bevételek számbavételével. Ennek jelentős hányadát a Nemzeti Egészségbiztosítási Alaptól várható támogatás teszi ki, mely a járóbeteg szakellátás feladatainak finanszírozását foglalja magába. A közfoglalkoztatottakat az idén 15 fővel terveztük.

A felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről címen, az államháztartáson belülről érkező, felhalmozási célú feladatok finanszírozását szolgáló – ebben az évben kizárólag - TOP+ pályázatból származó bevételek találhatók 841.500eFt összegben.

A közhatalmi bevételek előirányzatát az előző évhez hasonló összegben, 1.378.500eFt-tal terveztük. Ezen belül legnagyobb bevétel az iparüzési adóból folyik be, előirányzata

1.250.000eFt, az építményadó előirányzata 50.000eFt, a kommunális adó előirányzata 53.000eFt, míg a tartózkodás utáni idegenforgalmi adót 23.000eFt-tal terveztük.

A működési bevételek tervezett előirányzata 218.774eFt. Ezen belül a lakbérből tervezett bevétel előirányzata 38.100eFt, a helyiségek bérbeadásából 63.500eFt bevétellel terveztük, a szállásdíjakból befolyó bevétel előirányzata 17.780eFt, a továbbszámolt közvetített szolgáltatások (víz, gáz, villany) előirányzata 15.240eFt, minden egyéb tervezett bevételből származó előirányzat összege 44.154eFt.

A megüresedő lakások, helyiségek bérbeadása továbbra is folyamatos.

Felhalmozási bevételek címen az építési telek céljára szolgáló terület értékesítéséből származó bevétel található, melynek 2024. évi tervezett összege – mivel az érdeklődők száma előre nem tudható – mindössze 5.000eFt.

A felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök címen szereplő 7.634eFt az önkormányzat által nyújtott kamatmentes lakáscélú támogatások 2024. évben esedékes összegét tartalmazza.

A költségvetési maradvány igénybevétele címén 500.000eFt került betervezésre, mely az előző évi gazdálkodás során képződő költségvetési maradvány tárgyévi kiadások finanszírozására vehető igénybe.

A költségvetés hiány nélkül tervezett, hitel felvételt nem tartalmaz a rendelet-tervezet.

KIADÁSOK

Tiszakécske Város Önkormányzatának tárgyévi kiadásait a rendelet-tervezet 2. melléklete tartalmazza. A kiadási főösszeg 6.497.532eFt, melyből az önkormányzat költségvetési kiadásának összege 3.271.733eFt, a finanszírozási kiadások tervezett összege 3.225.799eFt.

Az önkormányzat személyi juttatásain belül került megtervezésre a polgármester, az alpolgármester, a képviselők, a közfoglalkoztatottak és az Egészségügyi Központban foglalkoztatottak munkabére.

Az önkormányzat dologi kiadása 491.857eFt.

Az ellátottak juttatására az elmúlt évekhez hasonlóan továbbra is 22.000eFt-ot terveztünk, mindössze az eloszlás arányán változtattunk, de bízunk benne, hogy ebben az évben is segítséget jelent a nehéz anyagi helyzetben lévők számára.

Elvonások és befizetések címen jelentkező szolidaritási hozzájárulást ebben az évben is fizetnie kell önkormányzatunknak a kedvező, 1 főre eső adóerőképeség miatt. A megállapított 946.176eFt jelentős terhet ró önkormányzatunkra.

Az egyéb működési célú támogatások összesített előirányzata 214.194eFt, mely tartalmazza többek között az Önkormányzati Tűzoltóság működési hozzájárulását, a hosszú évek óta biztosított Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer összegét, VSE működési célú támogatását, a különféle sportszervezetek, civil szervezetek, alapítványok és egyesületek részére nyújtott támogatást.

Önkormányzatunk 30.000eFt általános tartalékkal számolt az évközben felmerülő, előre nem tervezhető kiadások fedezetéül.

Beruházásokra és felújításokra 1.378.798eFt-ot terveztünk, melynek tételenkénti megbontása az 5. mellékletben található. A beruházások egy részét TOP+ pályázati támogatásból, egy részét az önkormányzat saját forrásból szeretné megvalósítani. Legjelentősebb saját erős

beruházásunk a közvilágítás részleges korszerűsítése 150.000eFt előirányzattal, valamint a Tiszakécske és Kerekdomb közötti, valamint a Tiszakécske és Tiszabög közötti, lakott területen kívüli kerékpár útszakaszok felújítása 170.000eFt összegben.

Az egyéb felhalmozási célú kiadások 14.000eFt összegű előirányzata a lakossági járdaépítésre és járdafelújításra szánt összegéből, valamint a szociális, kamatmentes kölcsön összegéből tevődik össze.

Az intézmények 2024. évi költségvetésének tervezésére az intézményrendszer működőképességének fenntartását és a kötelező feladatok biztosítását szem előtt tartva, ugyanakkor szigorúan és takarékosan került sor.

A Városi Óvodák és Bölcsőde költségvetésében szerepel a Közétkeztetés fejlesztése Tiszakécskén 600 adagos főzőkonyha és 140 férőhelyes étkező építésével című pályázat, mely szinte teljes mértékben pályázati forrásból valósul majd meg.

A személyi juttatások emelkedése minden intézménynél megjelent, egyrészt a kötelező minimálbér és a garantált bérminimum emelkedése hatására, másrészt a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény életbe lépésének eredményeképp.

Az intézményeknél felmerülő felhalmozási igények az intézményvezetőkkel, valamint Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsággal egyeztetve, a szükségsszerűséget szem előtt tartva kerültek be az intézmények beruházási előirányzatai közé.

Az intézmények részére nyújtandó támogatások alakulása:

Intézmény neve	Bevétel	Kiadás	Önkormányzat kiegészítése	Kiegészítés %-a
Polgármesteri Hivatal	201 227	355 767	154 540	43%
Egyesített Szociális Intézmény	354 279	537 356	183 077	34%
Egészségügyi Központ	100 424	135 811	35 387	26%
Városgondnokság	86 361	614 640	528 279	86%
Városi Óvodák és Bölcsőde	1 456 032	1 570 252	114 220	7%
AJMK és Városi Könyvtár	28 182	210 477	182 295	87%
Összesen	2 226 505	3 424 303	1 197 798	35%

A rendelet-tervezet további mellékletei

Az intézmények költségvetéseit a 12-16. mellékletek tartalmazzák.

Az intézmények engedélyezett átlaglétszáma a 7. mellékletben kerül bemutatásra.

A Képviselő-testület részére tájékoztatásul az alábbi mérleget és kimutatásokat mutatjuk be:

- 8. melléklet - Tiszakécske Város Önkormányzatának 2024. évi összevont költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban.
- 9. melléklet - Közvetett támogatások.
- 10. melléklet - Előirányzat felhasználási ütemterv.
- 11. melléklet - A több éves kihatással járó döntések számszerűsítése.

Közvetett támogatások szöveges indokolása

Ellátottak kedvezményes térítési díját és az ingyenes étkezők támogatásának összegét a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján biztosítja az önkormányzat a Városi Óvodák és Bölcsőde intézményen keresztül.

A magánszemélyek kommunális adójáról szóló 20/2015.(X.29.) önkormányzati rendeletünk alapján a mindenkori kommunális adóból 50 %-os adókedvezmény illeti meg

- a 65. életévét betöltött tiszakécskei állandó lakos magánszemélyt,
- aki külön jogszabály szerint fogyatékosági támogatásban részesül,
- aki külön jogszabály szerint gyermekek otthongondozási díjára jogosult,
- aki külön jogszabály szerint vakok személyi járadékában részesül, valamint
- a Tiszakécske Önkormányzati Tűzoltóság Parancsnokságánál készenlétet ellátó, ingatlannal rendelkező tűzoltót.

A helyi iparüzési adóról szóló 24/2019.(XI.28). önkormányzati rendelet 3. §-a alapján adómentesség illeti meg azt a háziorvos, védőnő vállalkozót, akinek a vállalkozási szintű helyi iparüzési adóalapja az adóévben nem haladja meg a húszmillió forintot.

Előirányzat felhasználási ütemterv

A költségvetési mérleg – kiemelt előirányzatonkénti – tagolásának megfelelően készült el a 2024. évi költségvetés előirányzat felhasználási ütemterve, mely a tervezett kiadásokat és bevételeket tartalmazza havi ütemezésben.

Többéves kihatással járó döntések

Az Áht. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerint a költségvetés előterjesztésekor a Képviselő-testület részére tájékoztatásul – szöveges indokolással együtt – be kell mutatni a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve.

A több éves kihatással járó döntések számszerűsítését a rendelet-tervezet 11. melléklete tartalmazza, melyben a jelenleg érvényben lévő, összegezésre szorítható, határozatlan időre/több évre szóló szerződések, valamint a futó pályázatokkal kapcsolatos kiadások kerültek évenkénti bontásban bemutatásra.

A rendelet-tervezet egyeztetése, véleményezése

Az Ávr. 27.§ (1) bekezdése alapján a költségvetési rendelet-tervezetet a jegyző egyeztetette az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek vezetőivel. Az egyeztető tárgyalásokról, azok eredményéről emlékeztetők készültek, melyek a Pénzügyi Osztályon megtekinthetők.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§-a szerint a helyi önkormányzat költségvetéséről rendeletben dönt, és meghatározza, hogy a rendeletnek milyen előirányzatokat, illetve rendelkezéseket kell kötelezően tartalmaznia. A rendelet-tervezetben az Áht. 23. § (2) bekezdés a) pontjának módosított szabályai szerint az önkormányzat költségvetési bevételi és költségvetési kiadási előirányzatai önként vállalt és állami, valamint kötelező feladatok szerinti bontásban kerültek bemutatásra. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a központi költségvetésről szóló törvény határozza meg.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

Az 1. §-hoz

Ez a szakasz a rendelet hatályát tartalmazza.

A 2. §-hoz

Ez a szakasz tartalmazza a költségvetés főösszegeit a finanszírozási forrás megjelölésével.

A 3. §-hoz

Ebben a szakaszban kerülnek felsorolásra az önkormányzat költségvetését alkotó, jogszabályi előírások alapján elkészített mellékletek.

A 4. §-hoz

Ebben a szakaszban az önkormányzat irányítása alá tartozó, költségvetési szervekre vonatkozó mellékletek kerültek felsorolásra.

Az 5. §-hoz

Ez a szakasz tartalmazza a cafetéria elemeket.

A 6. §-hoz

Ebben a szakaszban került sor a költségvetés végrehajtásának és az intézményi gazdálkodás szabályainak részletes kifejtésére.

A 7. §-hoz

Ez a szakasz a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság általános tartalékkeret terhére történő döntéseinek pénzbeli határát rögzíti.

A 8. §-hoz

Ez a szakasz az önkormányzati biztos kijelölésének a feltételeit foglalja magába.

A 9. §-hoz

Ez a szakasz az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek befektetéseiről rendelkezik.

A 10-11. §-hoz

A 10. § tartalmazza a hatályba léptető rendelkezést, a 11. § rendelkezik arról, hogy a rendelet rendelkezéseit 2024. január 1-jétől kell alkalmazni.

Az előterjesztést az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság, a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság, a Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság, valamint a Vagyonnyilatkozat Kezelő és Összeférhetetlenségi Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2024. február 15.




Tóth János
polgármester

HATÁSVIZSGÁLAT
Tiszaújváros Város Önkormányzatának
2024. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálattal felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17.§ (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat során az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

- a.) A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása
Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg.
A rendelet magába foglalja az önkormányzat irányítása alá tartozó szervek költségvetését is.
- b.) Környezeti és egészségi következményei
A költségvetés rendelkezik az egészségügyi és szociális, valamint gyermekjóléti feladatok ellátásáról, ezáltal biztosítja az önkormányzat által közvetlenül ellátandó és az említett feladatokat érintő finanszírozások zökkenőmentes megvalósulását, mely hozzásegíti a fenti feladatokat ellátó intézményt ahhoz, hogy fedezete legyen ezen feladatok ellátására, mely így pozitív kihatással van a település lakosságának egészségi állapotára, szociális életkörülményeire.
- c.) Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai
A költségvetés elkészítése és a hozzá kapcsolódó feladatok ellátása a munkatársak munkaköri leírásába beépítésre került.
- d.) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei
Az Áht. 24.§ (3) bekezdése alapján „A jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Képviselő-testületnek.” Ennek elmaradása mulasztásban megnyilvánuló jogszabálysértést von maga után, mely esetben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 132.§ (1) bekezdés a) pontja alapján a kormányhivatal törvényességi felhívással élhet.
- e.) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek
A költségvetés végrehajtásáról az Áht., a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet előírásai szerint az önkormányzati hivatal gondoskodik.

**A PÉNZÜGYI, TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI ÉS VAGYONHASZNOSÍTÓ
BIZOTTSÁG VÉLEMÉNYE AZ ÖNKORMÁNYZAT
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET-TERVEZETÉHEZ**

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 27.§ (2) bekezdése előírja, hogy a polgármester a képviselő-testület elé terjeszti a bizottságok által megtárgyalt rendelet-tervezetet, amelyhez csatolja legalább a pénzügyi bizottság írásos véleményét.

E jogszabályi előírásban foglaltaknak eleget téve a Pénzügyi, Településfejlesztési és Vagyonhasznosító Bizottság két fordulóban részletesen megtárgyalta és elfogadta Tiszakécske Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről készült rendelet-tervezetet, melyről az alábbi megállapításokat tette:

- Az önkormányzat rendelet-tervezete a hatályos jogszabályok által meghatározott szerkezetben és tartalommal került összeállításra.
- A rendelet-tervezet szerint a költségvetési bevételek főösszege – 3.937.262eFt – az előző évi maradvány, az értékpapírok értékesítéséből származó bevételek, valamint az államháztartáson belüli megelőlegezések – 2.560.270eFt – együttesen biztosítják a tervezett kiadások – 6.497.532eFt – összegét.
- Az önkormányzat pénzügyi helyzete továbbra is stabil, ebben az évben sem tartalmaz sem működési, sem fejlesztési hitel felvételt.
- Az önkormányzat gazdálkodását, az év során jelentkező különféle többlet igények kielégítését szolgálja a rendelet-tervezetben szereplő 30.000eFt általános tartalék.
- A rendelet-tervezet tartalmazza a költségvetés végrehajtásának szabályait, a szükséges felhatalmazásokat, melyek betartása, illetve betartatása garanciát jelent az önkormányzat biztonságos, szabályszerű gazdálkodásának megszervezéséhez és végrehajtásához.
- A Bizottság továbbra is folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzat és az intézmények gazdálkodását. A bevételek teljesülése a kiadások megvalósulásának feltétele a pénzügyi egyensúly fenntartása érdekében.
- A Bizottság véleménye alapján az önkormányzat 2024-ben is takarékos és alaposan átgondolt tervezési módszere mellett biztosítani tudja feladatainak megfelelő szinten történő ellátását, az intézmények működését és a tervezett beruházások megvalósítását.

Tiszakécske, 2024. február 15.



Seres László
bizottsági elnök akadályoztatása miatt
helyette és nevében:


Eszes Béláné
a bizottság elnök-helyettese

**Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../.... (...) önkormányzati rendelete
Tiszakécske Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.1.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Vagyongazdálkodási és Településfejlesztési Bizottság, Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 3.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság, Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 2.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság és Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet 57. § (2) bekezdés 1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Vagyonynyilatkozat Kezelő és Összeférhetetlenségi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületére (továbbiakban: Képviselő-testület), annak bizottságaira, a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalra (a továbbiakban: Hivatal) és az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (a továbbiakban: intézményekre) terjed ki.

2. A költségvetés főösszegei

2. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi

- a) költségvetési bevételeit 3.859.840 ezerFt-ban
 - aa) ezen belül működési bevételeit 2.635.335 ezerFt-ban
 - ab) ezen belül felhalmozási bevételeit 1.224.505 ezerFt-ban
- b) költségvetési kiadását 3.629.807 ezerFt-ban, ezen belül
 - ba) működési kiadását 1.593.971 ezerFt-ban, melyből az általános tartalékot 20.000 ezerFt-ban, a céltartalékot 10.450 ezerFt-ban
 - bb) felhalmozási kiadását 2.035.836 ezerFt-ban
 állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi

- a) költségvetési egyenlegének összegét 230.033 ezerFt-ban
 - aa) ezen belül működési költségvetés egyenlegét 1.041.364 ezerFt-ban
 - ab) felhalmozási költségvetés egyenlegét -811.331 ezerFt-ban
 - b) tárgyévi költségvetési hiány összegét 0 Ft-ban
- állapítja meg.

(3) A Képviselő-testület az intézmények önkormányzati támogatásának előirányzatát 2.345.556 ezerFt-ban állapítja meg.

3. A helyi önkormányzat költségvetése

3. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2024. évi bevételeit a rendelet 1. mellékletében, kiadásait a rendelet 2. mellékletében részletezi. A várható általános működési támogatás és ágazati feladatok támogatását a 3. melléklet foglalja magában.

(2) A felhalmozási bevételek részletezését a 4. melléklet mutatja be.

(3) A felhalmozási kiadásokat felújításonként és beruházásonként a 5. melléklet mutatja be.

(4) A tartalék, ezen belül a céltartalék és általános tartalék kimutatását az 6. melléklet tartalmazza.

(5) Az intézmények tárgyévi engedélyezett átlaglétszámáról készített összefoglaló tábla a 7. mellékletben található.

(6) Tiszakécske Város Önkormányzatának 2024. évi összevont költségvetési mérlege a 8. mellékletben kerül bemutatásra.

(7) A közvetett támogatásokat a 9. melléklet tartalmazza.

(8) Az önkormányzat 2024. évre vonatkozó előirányzat felhasználási ütemtervét a 10. melléklet mutatja be.

(9) A több éves kihatással járó önkormányzati döntések kiadásvonzatát a 11. melléklet tartalmazza.

4. A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetései

4. §

(1) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal 2024. évi költségvetését a rendelet 12. melléklete szerint hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ 2024. évi költségvetését külön intézményi egységekre bontva a rendelet 13. melléklete szerint hagyja jóvá.

(3) A Képviselő-testület a Városgondnokság 2024. évi költségvetését a rendelet 14. melléklete szerint hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület a Városi Óvodák és Bölcsőde 2024. évi költségvetését a rendelet 15. melléklete szerint hagyja jóvá.

(5) A Képviselő-testület az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2024. évi költségvetését a rendelet 16. melléklete szerint hagyja jóvá.

5. §

Az önkormányzat az általa fenntartott intézmények közalkalmazottainak, a munka törvénykönyve hatálya alá tartozó dolgozóknak, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban

állók részére, valamint az önkormányzatnál egészségügyi szolgálati jogviszony keretében foglalkoztatottaknak a cafetéria támogatását 10.000,-Ft/hó mértékig finanszírozza, a köztisztviselőknek pedig bruttó 363.000Ft/év összegben. Amennyiben az intézményvezető ezen felül nyújt dolgozóinak cafetéria támogatást, annak kiadásvonzatát az intézménynek saját személyi juttatás előirányzata terhére kell biztosítania.

5. A 2024. évi költségvetés végrehajtásának és az intézményi gazdálkodás szabályai

6. §

(1) Az önkormányzat a költségvetését Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet, valamint e rendelet előírásainak megfelelően hajtja végre az önkormányzat hivatala és valamennyi költségvetési intézménye útján.

(2) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(3) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(4) Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert

- a) hogy bármely azonnali intézkedést igénylő esetben a szükséges intézkedést megtegye két testületi ülés között húsz millió forint összeghatárig,
- b) az önkormányzat költségvetésében tervezett feladatok közötti átcsoportosításra.

(5) A polgármester a (4) bekezdés szerinti intézkedésekről köteles a soron következő költségvetési-rendelet módosítása alkalmával a Képviselő-testületet tájékoztatni.

(6) Az adóintézkedések, bármilyen jellegű követelések csökkentése érdekében érvényesíteni kell a költséghatékony végrehajtási és ellenőrzési tevékenységet.

(7) Az önkormányzati feladatellátás minden területén érvényesíteni kell a szigorú, takarékos gazdálkodás követelményét. Az intézmények vezetői kötelesek a takarékos, ésszerű gazdálkodás követelményeinek megfelelni és javaslataikkal, döntéseikkel segíteni a kiadások csökkentését.

(8) Az intézmények vezetői a Képviselő-testület által jóváhagyott költségvetés kiadási fő összegét, kiemelt előirányzatokat és részelőirányzatokat - fegyelmi felelősség terhe mellett - kötelesek betartani. Az intézmények jóváhagyott kiadási előirányzatán belül kiemelt dologi előirányzatként kell kezelni az étkeztetési kiadásokat, a közüzemi díjak kiadásait (gázenergia díja, villamos energia szolgáltatás díja, víz- és csatornadíjak), az üzemanyag költséget, valamint ezen kiadásokat terhelő általános forgalmi adót. A kiemelt dologi előirányzatok terhére nem teljesíthető más kiadás, saját hatáskörben nem csoportosítható át. Minden egyéb dologi kiadás tekintetében az intézmény saját hatáskörű előirányzat módosításról dönthet, mely a Képviselő-testület soron következő ülésén a költségvetésbe beépítésre kell kerülni.

(9) A Képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatok között átcsoportosítás a polgármester kezdeményezésére a Képviselő-testület által e rendelet módosításával lehetséges.

(10) Az intézmények finanszírozására minden hónap 5. napjáig kerül sor, az általuk - tárgyhót megelőző hó 25. napjáig - leadott heti részletezettségű likviditási ütemterv alapján.

(11) Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló 24/2013. (X.31.) önkormányzati rendelete alapján igényelhetnek készpénzes kifizetésekre felvételt házipénztárból.

(12) Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél a dologi kiadások körében megtervezett kiemelt részleírányzatokat más célra nem használhatják fel, viszont amennyiben a tárgyévben nem elengedő, akkor az intézményeknek egyéb előírányzatából kell pótolni. Ezeket a részleírányzatokat és a létszámkeretet érintő átcsoportosítás csak a Képviselő-testület jóváhagyásával történhet.

(13) A költségvetési szervek költségvetési támogatási előírányzata csak alaptevékenységgel kapcsolatos kiadásokra használható fel.

(14) Az intézmények év közben az előírányzatot meghaladó bevételei terhére kérhetik kiadási előírányzatainak megemelését, mely csak a Képviselő-testület döntését követően használható fel.

(15) A személyi juttatások előírányzatból származó megtakarítás terhére tartós kötelezettség - ideértve az illetményemelést is - vállalható, ha a megtakarítás a létszám-előírányzat, létszámösszetétel, illetmény szükséglet vagy a munkaidőalap évközi, tartós hatású csökkentéséből származik. Az előírányzat átmeneti megtakarítása terhére tartós kötelezettség nem vállalható.

(16) Az önkormányzat költségvetési szervei által jutalmazásra, személyi ösztönzésre, céljuttatásra együttesen kifizetett összeg az egységes rovatrend K1101. Törvény szerinti munkabérek, illetmények rovat eredeti előírányzatának 19%-át nem haladhatja meg.

(17) A Városgondnokság kiadási előírányzata tartalmazza az intézmények ingatlanainak folyamatos karbantartásához szükséges anyagok beszerzéséhez fedezetet nyújtó előírányzatot is. Városgondnokság így saját részleírányzata terhére köteles ellátni az önkormányzat intézményeinek karbantartási feladatait.

(18) Az intézményeknél meghatározott létszámkeret a különféle jogviszonyban foglalkoztatott dolgozók teljes munkaidős foglalkoztatottra átszámítva, éves átlagban értendő, amely tartalmazza a túlórák óráinak létszamosításával megállapított pedagóguslétszámot is. A nem pedagógus alkalmazottak létszámának meghatározásakor ugyanígy kell eljárni - kivéve a túlóra átszámítását.

(19) Az önkormányzat által fenntartott intézményeknél nyugdíjazás miatt megszűnt munkaviszony helyett új létesítése csak a jegyzővel történő egyeztetést követően lehet, tekintettel az esetleges későbbi szervezési intézkedésekre.

(20) Amennyiben a pályázatok benyújtásának jóváhagyásakor a Képviselő-testület határozattal dönt, az eredményes pályázatok megvalósításához szükséges saját forrást - a megállapodás megkötése előtt - e rendelet módosításával kell biztosítani.

(21) Amennyiben az önkormányzatnak abból származik visszafizetési kötelezettsége az állam által nyújtott támogatások elszámolása során, hogy az intézmény neki felróható ok – nem eléggé megalapozott igénylés, illetve elszámolásnál nem megfelelő dokumentálás - miatt téves adatot szolgáltatott, annak következményét az adott intézmény köteles viselni.

(22) A Képviselő-testület kötelezi a polgármestert és az intézményvezetőket, hogy a költségvetés végrehajtása során biztosítsák az önkormányzat pénzeinek körültekintő, takarékos és hatékony felhasználását.

7. §

A Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság döntési jogkörébe tartozik az alkalmankénti 500.000,-Ft-ot meg nem haladó összeg felhasználása az általános tartalékkeret terhére. Ezen döntések kiadásvonzata éves szinten az 5 millió forintot nem haladhatja meg.

8. §

Amennyiben az önkormányzati intézmény 30 napon túli, elismert tartozásállománya meghaladja a költségvetési szerv éves eredeti dologi kiadási előirányzatának 10 %-át, a Képviselő-testület önkormányzati biztost jelöl ki. Az ilyen tartozásállományról az intézmény köteles a jegyzőt értesíteni.

9. §

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek lekötésére, mely során a polgármesternek és az önkormányzat hivatalának – a vonatkozó jogszabályi keretek között – a legbiztonságosabb és legkedvezőbb lekötési formát kell választania.

6. Záró rendelkezések

10. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

11. §

E rendelet rendelkezéseit 2024. január 1-jétől kell alkalmazni.

Tiszakécske, 2024. február 29.

Tóth János
polgármester

Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2024. ÉVI BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATAI

1. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat			
	Kötelező	Önként vállalt	Állami	Összesen
	feladatok			
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 364 705	97 137	24 012	1 485 854
B11. Önkormányzatok működési támogatásai	1 325 565	0	0	1 325 565
B111. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	364 369			364 369
B112. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	472 151			472 151
B113. Települési önkormányzatok szociális, gyjóléti és gyétkeztetési feladatainak tám.	463 458			463 458
B114. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	25 587			25 587
B115. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0			0
B116. Elszámolásból származó bevételek	0			0
B12. Elvonások és befizetések bevételei	0			0
B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	39 140	97 137	24 012	160 289
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás		1 730		1 730
- NEAK finanszírozás		95 407		95 407
- Közfoglalkoztatottak támogatása			24 012	24 012
- Tűzoltóság működéséhez települések hozzájárulása	37 600			37 600
- Egyéb (segélyekkel kapcs.visszaigénylés, pótlólagos tám.)			0	0
- Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres hsg, labor települési hj.	1 540			1 540
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	841 500	0	841 500
B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		0		0
B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		841 500		841 500
B3. Közhatalmi bevételek	1 378 500	0	0	1 378 500
B34. Vagyoni típusú adók (épitményadó, kommunális adó)	103 000			103 000
B35. Termékek és szolgáltatások adói	1 273 000	0	0	1 273 000
B351. Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	1 250 000			1 250 000
B352. Fogyasztási adók	0			0
B353. Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	0			0
B354. Gépjárműadók	0			0
B355. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (tart.ut.id.forg.adó, jöved.a)	23 000			23 000
B36. Egyéb közhatalmi bevételek (talajterh.dij, késedelmi pótlék, bírság, eljárási illeték)	2 500			2 500
B4. Működési bevételek	26 300	192 474	0	218 774
B401. Készletértékesítés ellenértéke		0		0
B402. Szolgáltatások ellenértéke (pl.:bérleti díj, közter.fogl.)		70 300		70 300
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		13 100		13 100
B404. Tulajdonosi bevételek (pl: lakbér, csatornahálózat)	26 300	32 406		58 706
B405. Ellátási díjak		0		0
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		36 668		36 668
B408. Kamat és kamatjellegű bevételek		40 000		40 000
B5. Felhalmozási bevételek	0	5 000	0	5 000
B52. Ingatlanok értékesítése		5 000		5 000
B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		0		0
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B64. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről		0		0
B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		0		0
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	7 634	0	7 634
B74. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről		7 634		7 634
B75. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0		0
I. Működési költségvetési bevételek (B1+B3+B4+B6)	2 769 505	289 611	24 012	3 083 128
II. Felhalmozási költségvetési bevételek (B2+B5+B7)	0	854 134	0	854 134
A KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)	2 769 505	1 143 745	24 012	3 937 262
B8. Finanszírozási bevételek				
B81. Belföldi finanszírozás bevételei				
B812. Belföldi értékpapírok bevételei	0	1 810 270	0	1 810 270
B8121. Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		1 810 270		1 810 270
B813. Maradvány igénybevétele	0	500 000	0	500 000
B8131. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		500 000		500 000
B814. Államháztartáson belüli megelőlegezés	250 000	0	0	250 000
III. Maradvány igénybevétel, értékpapír visszaváltás és megelőlegezés (B812+B813+B814)	250 000	2 310 270	0	2 560 270
IV. Hitelek felvétele	0	0	0	0
B FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (III+IV)	250 000	2 310 270	0	2 560 270
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)	3 019 505	3 454 015	24 012	6 497 532

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2024. ÉVI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI

2. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Megnevezés		Eredeti előirányzat			
		Kötelező	Önként vállalt	Állami	Összesen
K1. Személyi juttatások		73 903	71 693	0	145 596
	ebből közfoglalkoztatott		24 012		24 012
	ebből Egészségügyi Központ	20 523	36 385		56 908
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		8 090	10 572	0	18 662
	ebből közfoglalkoztatott		1 561		1 561
	ebből Egészségügyi Központ	2 669	4 856		7 525
K3. Dologi kiadások		360 232	131 625	0	491 857
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai		0	22 000	0	22 000
	K48. Egyéb nem intézményi ellátások		22 000		22 000
	- rendkívüli települési támogatás		15 000		15 000
	- lakhatási támogatás		5 000		5 000
	- hátralékkezelési támogatás		1 000		1 000
	- köztemetés		1 000		1 000
K5. Egyéb működési célú kiadások		946 176	254 644	0	1 200 820
	K502. Elvonások és befizetések	946 176	0	0	946 176
	K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	78 120	0	78 120
	Önkormányzati Tűzoltóság - működési hozzájárulás		76 920		76 920
	Felsőoktatási intézményi ösztöndíj (BURSA)		1 200		1 200
	K512. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	136 074	0	136 074
	Kistérségi és Területfejlesztési hozzájárulás		1 619		1 619
	Szenvedélybetegek és pszichiátriai betegek nappali ell.hj.		750		750
	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület - nappali hajlékt.ell.		500		500
	VSE működési célú támogatása		99 900		99 900
	Sportszervezetek és sporttev-et folytató civil szervezetek tám.		3 300		3 300
	Egyéb területen működő civil szervezetek támogatása		3 300		3 300
	Különféle alapítványok, egyesületek támogatása		18 000		18 000
	EFOP-3.9.2-16-2017-00009 pályázat elszámolása		8 705		8 705
	K513. Tartalékok		40 450		40 450
K6. Beruházások		0	813 298	0	813 298
	K61. Immateriális javak beszerzése, létesítése		10 564		10 564
	K62. Ingatlanok beszerzése, létesítése		620 256		620 256
	K63. Informatikai eszközök beszerzése, létesítése				0
	K64. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése		9 572		9 572
	K67. Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		172 906		172 906
K7. Felújítások		0	565 500	0	565 500
	K71. Ingatlanok felújítása		445 276		445 276
	K74. Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		120 224		120 224
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások		0	14 000	0	14 000
	K84. Egyéb felhalmozási célú támogatások áh.belülre		0		0
	K86. Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsönök nyújtása áh.kívülre		8 000		8 000
	K89. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		6 000		6 000
K1-8. Költségvetési kiadások		1 388 401	1 883 332	0	3 271 733
K9. Finanszírozási kiadások		295 818	2 929 981	0	3 225 799
	K912. Belföldi értékpapírok kiadásai		419 355		419 355
	K914. ÁH-n belüli megelőlegezések visszafizetése	295 818	0		295 818
	K915. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása		2 510 626		2 510 626
	ebből - személyi juttatás		1 635 861		1 635 861
	- járulék		250 447		250 447
	- dologi		803 629		803 629
	- ellátottak juttatása		0		0
KIADÁSOK ÖSSZESEN		1 684 219	4 813 313	0	6 497 532

VÁRHATÓ ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSI ÉS ÁGAZATI FELADATOK TÁMOGATÁSA 2024. ÉVRE

3. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Jogcím	2024. évi összeg
I. A települési önkormányzatok működésének általános támogatása	364 369
1 Önkormányzati hivatal működésének támogatása	200 265
2 Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	128 290
3 Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	32 374
4 Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	3 432
5 Üdülőhelyi feladatok támogatása	0
6 Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	8
7 A 10 000 lakos feletti önkormányzatok energiaáremelkedés miatti támogatása	0
II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	472 151
8 Óvodaműködtetési támogatás	64 589
9 Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása	281 299
10 Kiegészítő támogatás a pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendel. segítőik minősítéséből adódó többletkiadásokhoz	10 367
11 Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítőik átlagbéralapú támogatása	115 896
III. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	336 682
12 Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	87 450
- Család- és gyermekjóléti szolgálat	9 300
- Család- és gyermekjóléti központ	32 552
- Család- és gyermekjóléti központ óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása	14 684
- Szociális étkeztetés	6 789
- Házi segítségnyújtás (szociális segítés és személyi gondozás)	24 125
- Időskorúak nappali intézményi ellátása	2 099
13 Fogyatékos személyek nappali intézményi ellátása	14 353
14 Támogató szolgáltatás	36 120
16 Bölcsőde támogatása	109 673
- Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	25 566
- Bölcsődei dajkák, közép fokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	84 107
- Bölcsőde üzemeltetési támogatás	
A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása	86 987
- Bértámogatás	86 987
- Intézmény-üzemeltetési támogatás	
IV. A települési önkormányzatok gyermekékteztetési feladatainak támogatása	126 776
- Intézményi gyermekékteztetés - bértámogatás	66 174
- Intézményi gyermekékteztetés - üzemeltetési támogatás	60 138
- Szünidei étkeztetés támogatása	464
V. Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	25 587
Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	25 587
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	1 325 565

2024. ÉVI FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK RÉSZLETEZÉSE

4. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Feladatok megnevezése		Eredeti előirányzat
		Önként vállalt feladatok
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		841 500
B21.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0
B25.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	841 500
	Európai uniós forrásból finanszírozott programok, projektek támogatási intenzitás megjelölésével	Támogatás intenzitása
	TOP+	Tiszakécske rozsdaterület rekultiváció
	TOP+	Művelődési Központ színházterem felújítása
		Fizioterápiás szakrendelő kialakítása
	TOP+	Turisztikai fejlesztés - folyami úszóműves kikötő építés
B5. Felhalmozási bevételek		5 000
B52.	Ingatlanok értékesítése (lakások, lakótelkek)	5 000
B53.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		7 634
B74.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről	7 634
B75.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
Mindösszesen		854 134

2024. ÉVI FELÚJÍTÁSOK ÉS FELHALMOZÁSOK FELADATONKÉNT

5. melléklet a önkormányzati rendelethez

Feladatok megnevezése		Eredeti előirányzat
		Önként vállalt feladatok
BERUHÁZÁSOK		
1	Lakossági hozzájárulással megvalósított útépités TOP+ pályázatokkal kapcsolatosan várható kiadások	10 000
2	Fizioterápiás szakrendelő kialakítása	300 000
3	Turisztikai fejlesztés - folyami úszóműves kikötő építés	178 000
4	Előre nem látható beruházási kiadások, pályázatok saját forrása	0
5	Tárgyi eszköz beszerzések (Liget apartmannal együtt)	10 000
6	Bácsvíz Zrt. - bérleti díj terhére végzett beruházások	24 307
7	Tiszabögi nyárigát vízjogi engedélyes tervének elkészítése	11 367
8	Közüvilágítás korszerűsítése - 736db 100W feletti lámpatestek cseréje	150 000
9	Egészségügyi Központban lift beszerzése	20 000
10	Közfoglalkoztatási pályázat keretében - Temetőben kerítés építése (szomszédos ingatlanok felől)	10 000
11	- Béke utcán parkoló kiépítése (Foglalkoztatási Osztály előtt)	
12	- Hanusz közben 116fm járda építése	
13	Béke utcai járda építése (körforgalomtól a vasútig megmaradt szakasz, 50%)	8 200
14	Rendezési terv	2 050
15	Bölcsőde napelem beszerzés	7 700
16	Új vízműkút fúrása	77 250
17	0593/36 Hrsz-ú ingatlanból 475 m2 terület rész megvásárlása	161
18	Móra Ferenc utcai bérlakás fedett terasz építés	500
19	Közfoglalkoztatás eszközbeszerzés	2 156
20	Kerekdombi kerékpárúthoz területek megvásárlása	1 123
21	Kerekdombi kerékpárúthoz állami tulajdonú ingatlan, ingatlanrészek megvásárlása	484
Részösszesen		813 298
FELÚJÍTÁSOK		
22	Bácsvíz Zrt. - bérleti díj terhére végzett felújítások	20 000
23	TOP+ pályázat - Arany János Művelődési Központ színházterem felújítása és Rozsdaterület rekultivációja	363 500
24	Temetőben lévő épület felújítása	10 000
25	Kerékpárút felújítása Kerekdombon (Tiszakécske és Kerekdomb közötti, valamint Tiszakécske és Tiszabög közötti, lakott területen kívüli kerékpár útszakaszok felújítása)	170 000
26	Térfigyelő kamerarendszer karbantartáson felüli javítása	2 000
27	Előre nem látható felújítási kiadások saját forrása	0
Részösszesen		565 500
Mindösszesen		1 378 798

2024. ÉVI TARTALÉKOK

6. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Feladat megnevezése	Eredeti előirányzat
Céltartalék	10 450
Önkormányzat működtetésével kapcsolatos kiadások (tartalmazza 14/2017. (IX.28.) önk. rendelet alapján járó köztisztviselői juttatások fedezetét is)	10 000
Krizishelyzetbe jutott lakosok megsegítése	450
Általános tartalék	30 000
MINDÖSSZESEN	40 450

2024. ÉVI ENGEDÉLYEZETT ÁTLAGLÉTSZÁMOK

7. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok főben

Intézmény neve	Engedélyezett létszám		
	Pedagógus	Nem pedagógus	Közfoglalkoztatóit Összesen
Városi Óvodák és Bölcsőde	30	66	0 96
Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár	0	15,5	0 15,5
Tiszakécske Város Önkormányzat Városgondnoksága	0	70,5	15 85,5
Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ	0	63	0 63
Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal	0	38	0 38
Összesen	30	253	15 298

Önkormányzat engedélyezett átlagléttszáma:

12 fő Egészségügyi Központban dolgozó

Közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata:

15 fő - Városgondnokságnál kerülnek foglalkoztatásra

TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2024. ÉVI ÖSSZEVONT KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE KÖZGAZDASÁGI TAGOLÁSBAN

8. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

	Bevétel	Eredeti előirányzat	Kiadás	Eredeti előirányzat
B1.	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 511 054 K1.	1. Személyi juttatások	1 781 457
	1.1 Önkormányzatok működési támogatásai	1 325 565 K2.	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	269 109
	1.2 Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-on belülről	185 489 K3.	3. Dologi kiadások	1 295 486
B2.	2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	841 500 K4.	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	22 000
B3.	3. Közhatalmi bevételek	1 378 820 K5.	5. Egyéb működési célú kiadások	1 200 820
B4.	4. Működési bevételek	427 471	5.1 Elvonások és befizetések	946 176
B5.	5. Felhalmozási bevételek	5 000	5.2 Egyéb működési célú támogatások áh-on belültre	78 120
B6.	6. Működési célú átvett pénzeszközök	0	5.3 Egyéb működési célú támogatások áh-on kívültre	136 074
B7.	7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	7 634	5.4 Tartalékok	40 450
		K6.	6. Beruházások	1 547 664
		K7.	7. Felújítások	565 500
		K8.	8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	14 000
			8.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások áh-on belültre	0
			8.2 Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsönök nyújtása áh. Kivültre	8 000
			8.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások áh-on kívültre	6 000
	I. Működési költségvetés (1+3+4+6)	3 317 345	I. Működési költségvetés (1+2+3+4+5)	4 568 872
	II. Felhalmozási költségvetés (2+5+7)	854 134	II. Felhalmozási költségvetés (6+7+8)	2 127 164
	A/ TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I-II)	4 171 479	A/ TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I-II)	6 696 036
			B/ Finanszírozási kiadások	3 225 799
			1. Belföldi értékpapírok kiadásai	419 355
			2. ÁH-n belüli megelőlegezések visszafizetése	295 818
			3. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	2 510 626
			KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	9 921 835
			- működési célú	7 375 316
			- felhalmozási célú	2 546 519
	B/ Finanszírozási bevételek	5 750 356	TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE	0
	III. Maradvány igénybevétele, értékpapír visszaváltás és megelőlegezések	3 239 730	- működési célú	-117 885
	1. Belföldi értékpapírok bevételei	1 810 270	- felhalmozási célú	117 885
	2. Maradvány igénybevétele	1 179 460		
	3. Államháztartáson belüli megelőlegezések	250 000		
	IV. Hitelek felvétele	0		
	V. Központi, irányítószervi támogatás	2 510 626		
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)	9 921 835	KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B)	9 921 835
	Működési célú bevételek	7 257 431	Működési célú kiadások	7 375 316
	Felhalmozási célú bevételek	2 664 404	Felhalmozási célú kiadások	2 546 519
			KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI EGYENLEGE	-117 885
			KÖLTSÉGVETÉS FELHALMOZÁSI EGYENLEGE	117 885

2024. évi közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatás

9. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat
Ellátottak kedvezményes térítési díjának és az ingyenes étkezők támogatásának összege	
- kedvezményesen étkezők	14 598
- ingyenesen étkezők	41 377
Helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege	
- kommunális adó (korkedvezmény)	16 140
- iparüzési adó (házi orvosok részére)	985
- gépjárműadó (légrugó, mozgáskorlátozás)	0
Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	0
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege	
- Tiszakécskei Szentháromság Plébánia Teréz anya Karitás csoportja részére ingyenes használatra - volt Katasztrófavédelmi iroda	1 097
- Kutyogatók Horgászegyesület részére ingyenes használatra - volt Ókéskei Posta épülete	975
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	0
ÖSSZESEN	75 172

ELŐIRÁNYZAT FELHASZNÁLÁSI ÜTEMTERV 2024. ÉVRE

10. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

BEVÉTELEK	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Költségvetési bevételek	32 761	151 946	634 277	501 887	217 669	437 647	246 266	152 937	644 940	297 739	240 471	378 722	3 937 262
Működési célú támogatások áh belülről	11 400	130 155	130 456	130 066	131 386	131 376	130 645	131 466	130 066	144 096	141 256	143 486	1 485 854
- önkormányzatok működési támogatásai	0	120 505	120 506	120 506	120 506	120 506	120 506	120 506	120 506	120 506	120 506	120 506	1 325 565
- egyéb mük.célú támog.bev. áh belülről	11 400	9 650	9 950	9 560	10 880	10 870	10 139	10 960	9 560	23 590	20 750	22 980	160 289
Felhalmozási célú tám. áh belülről	0	0	0	300 000	63 500	0	93 000			100 000	75 000	210 000	841 500
Közhatalmi bevételek	2 580	2 970	485 000	48 000	3 900	287 250	3 600	2 500	496 000	34 500	5 400	6 800	1 378 500
Működési bvételek	18 231	18 231	18 231	18 231	18 233	18 231	18 231	18 231	18 264	18 533	18 231	17 896	218 774
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási bevételek	0	0	0	5 000	0	0	0	0	0	0	0	0	5 000
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	550	590	590	590	650	790	790	740	610	610	584	540	7 634
Finanszírozási bevételek	326 000	265 000	20 800	20 800	325 800	55 800	226 100	557 300	20 800	363 650	228 950	149 270	2 560 270
Maradvány igénybevétele	305 200	4 200					20 030	56 500		2 850	33 150	78 070	500 000
Értékpapírok értékesítésének bevétele		240 000			305 000	35 000	185 270	480 000		340 000	175 000	50 000	1 810 270
Államháztartáson belüli megelőlegezések	20 800	20 800	20 800	20 800	20 800	20 800	20 800	20 800	20 800	20 800	20 800	21 200	250 000
BEVÉTEL MINDÖSSZESEN	358 761	416 946	655 077	522 687	543 469	493 447	472 366	710 237	665 740	661 389	469 421	527 992	6 497 532
KIADÁSOK	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Költségvetési kiadások	150 161	150 292	380 599	248 065	269 850	219 454	203 500	434 340	381 640	388 190	202 150	243 492	3 271 733
Személyi juttatások	12 030	12 030	12 030	12 030	12 030	12 286	12 030	12 030	12 030	12 030	12 030	13 010	145 596
Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	1 545	1 545	1 545	1 545	1 545	1 555	1 545	1 545	1 545	1 545	1 545	1 657	18 662
Dologi kiadások	38 900	39 107	45 600	44 200	41 200	41 650	39 800	39 800	39 870	39 900	39 890	41 940	491 857
Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 900	2 850	2 170	1 200	1 190	990	990	1 280	1 500	1 630	2 100	3 200	22 000
Egyéb működési célú kiadások	92 886	93 760	122 454	102 390	105 685	104 475	100 685	94 885	94 895	101 335	93 685	93 685	1 200 820
- Elvonások és befizetések	78 161	79 535	78 848	78 848	78 848	78 848	78 848	78 848	78 848	78 848	78 848	78 848	946 176
- Egyéb mük.célú támog.áh.bellülre	5 900	5 900	6 512	6 512	6 512	6 512	6 512	7 712	6 512	6 512	6 512	6 512	78 120
- Egyéb mük.célú támog.áh. kívülre	8 825	8 325	16 294	17 030	8 325	19 115	15 325	8 325	9 535	8 325	8 325	8 325	136 074
- Tartalékok	0		20 800		12 000					7 650			40 450
Beruházások	1 900	1 000	195 000	80 800	104 800	49 148	40 200	182 000	120 950	15 900	1 600	20 000	813 298
Felújítások	0	0	0	4 200	1 500	6 000	7 300	102 000	110 000	213 500	51 000	70 000	565 500
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	1 800	1 700	1 900	3 350	950	800	850	2 350	300	0	14 000
Finanszírozási kiadások	208 600	266 654	274 478	274 622	273 619	273 993	268 866	275 897	284 100	273 199	267 271	284 500	3 225 799
KIADÁS MINDÖSSZESEN	358 761	416 946	655 077	522 687	543 469	493 447	472 366	710 237	665 740	661 389	469 421	527 992	6 497 532

AZ ÖNKORMÁNYZAT TÖBB ÉVES KIHATÁSSAL JÁRÓ DÖNTÉSEINEK SZÁMSZERŰSÍTÉSE

11. melléklet a önkormányzati rendelethez
 adatok eFt-ban

Megnevezés	Tárgyvet érintő kiadás összege	Lejárata	2025	2026	2027
Hajléktalan személyek nappali ellátása - Magyar Máltai Szeretetszolgálat	500	határozatlan idejű	500	500	500
Pszichiátriai és szenvedély betegek nappali ellátása	750	határozatlan idejű	750	750	750
TOP-3.2.1-15-BK1-2016-00009 fenntartási jelentés készítése - BKM Fü Bács-Kiskun Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.	318	2026.12.31	318	318	318
TOP-3.2.1-15-BK1-2016-00040 fenntartási jelentés készítése - BKM Fü Bács-Kiskun Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.	318	2026.12.31	318	318	318
Használati díj Tiszakécske 05/3. hrsz. Szabadstrandra	5	2031.06.30	5	5	5
Liget/Apartman szállodai front office programcsomag	760	határozatlan idejű	760	760	760
Rovar- és rácsálóirtás	179	határozatlan idejű	99	99	99
WinPA Postázó szoftver támogatás és szoftver követés	78	határozatlan idejű	78	78	78
Foglalkozás egészségügyi tevékenység	1 920	határozatlan idejű	1 920	1 920	1 920
Nyomtatószervező szoftver biztosítása	933	határozatlan idejű	933	933	933
Mikrohullámú hálózat üzemeltetése	914	határozatlan idejű	914	914	914
Postai szolgáltatások, bérmentesítés	6 500	határozatlan idejű	6 500	6 500	6 500
MedMátrix Integrált Egészségügyi Orvos-szakmai rendszer	1 920	határozatlan idejű	1 920	1 920	1 920
Nyersvíz átadás, Sportcsarnok	1 400	határozatlan idejű	1 400	1 400	1 400
Rendszergazdai feladatok ellátása	6 777	határozatlan idejű	6 777	6 777	6 777
Szoftver követés	288	határozatlan idejű	288	288	288
Jogi tanácsadás	2 160	határozatlan idejű	2 160	2 160	2 160
Kamerarendszer karbantartása	1 524	határozatlan idejű	1 524	1 524	1 524
Kataszter-ingatlan és eszköznyilvántartás vezetés	388	határozatlan idejű	388	388	388
Munkavédelmi feladatok ellátása	180	határozatlan idejű	180	180	180
Kisvasút pályafelügyelet biztosítása	960	határozatlan idejű	960	960	960
Növényvédelmi munkák elvégzése (vadgesztenyefák, platánfák)	680	határozatlan idejű	680	680	680

POLGÁRMESTERI HIVATAL 2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

12. melléklet a önkormányzati rendelethez
 adatok eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat			
	Kötelező	Önként vállalt	Állami	Összesen
	feladatok			
BEVÉTELEK				
B1-7. Költségvetési bevételek	0	642	0	962
B3. Közhatalmi bevételek	320			320
B4. Működési bevételek	0	642	0	642
B402. Szolgáltatások ellenértéke		0		0
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		600		600
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		42		42
B411. Egyéb működési bevételek		0		0
B8. Finanszírozási bevételek				
B816. Központi, irányító szervi támogatás				354 805
B8131. Előző évi maradvány				0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	642	0	355 447
KIADÁSOK				
K1-8. Költségvetési kiadások	355 767	0	0	355 767
K1. Személyi juttatások	251 888			251 888
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	38 250			38 250
K3. Dologi kiadások	59 150			59 150
K5. Elvonások és befizetések				0
K6. Beruházások	6 479	0		6 479
Immateriális javak beszerzése	1 837			
Informatikai eszközök beszerzése	2 642			
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	2 000			
KIADÁSOK ÖSSZESEN	355 767	0	0	355 767
INTÉZMÉNY-FINANSZÍROZÁS ÖSSZESEN				354 805

Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható részelőirányzat	Eredeti előirányzat
Közműdíjak	4 509

EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY ÉS EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

13. melléklet a önkormányzati rendelethez
 adatok eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat		
	Kötelező	Önként vállalt	Összesen
	feladatok		
BEVÉTELEK			
B1-7. Költségvetési bevételek	90 357	40 200	130 557
Egészségügyi Központ			
B4. Működési bevételek	0	5 017	5 017
B402. Szolgáltatások ellenértéke		3 900	3 900
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		50	50
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		1 067	1 067
B8. Finanszírozási bevételek			
B816. Központi, irányító szervi támogatás			130 794
Egyesített Szociális Intézmény			
B16. Egyéb működési célú tám. bev. áh. belülről	0	25 200	25 200
B4. Működési bevételek	90 357	9 983	100 340
B402. Szolgáltatások ellenértéke		3 771	3 771
B405. Ellátási díjak	86 942	5 300	92 242
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 415	912	4 327
B8. Finanszírozási bevételek			
B816. Központi, irányító szervi támogatás			411 816
B8131. Előző évi maradvány			0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	90 357	40 200	673 167
KIADÁSOK			
Egészségügyi Központ			
K1-8. Költségvetési kiadások	10 189	125 622	135 811
K1. Személyi juttatások		15 269	15 269
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó		1 985	1 985
K3. Dologi kiadások	10 189	103 501	113 690
K6. Beruházások	0	4 867	4 867
Fizioterápiás eszközbeszerzések		1 587	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése		1 280	
Informatikai eszközbeszerzések		2 000	
Egyesített Szociális Intézmény			
K1-8. Költségvetési kiadások	472 558	64 798	537 356
K1. Személyi juttatások	314 159	45 979	360 138
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	49 263	6 139	55 402
K3. Dologi kiadások	103 623	12 680	116 303
K5. Elvonások és befizetések		0	0
K6. Beruházások	5 513	0	5 513
Konyhai eszközök beszerzése	810		
Immateriális javak beszerzése	186		
Informatikai eszközbeszerzések	1 117		
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (pl. textíliák, hűtő, betegágy, matracok stb.)	3 400		
KIADÁSOK ÖSSZESEN	482 747	190 420	673 167
Központi, irányító szervi támogatás			542 610
Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható rész-előirányzatok	Eredeti előirányzat		
Élelmiszer	50 800		
Közműdíjak - ESZI	13 100		
Közműdíjak - Eü-i Kp.	7 900		

VÁROSGONDNOKSÁG 2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

14. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat		
	Kötelező	Önként vállalt	Összesen
	feladatok		
BEVÉTELEK			
B1-7. Költségvetési bevételek			
B4. Működési bevételek	0	32 131	32 131
B402. Szolgáltatások ellenértéke		10 700	10 700
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		200	200
B404. Tulajdonosi bevételek		14 400	14 400
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		6 831	6 831
B408. Kamatbevételek		0	0
B411. Egyéb működési bevételek		0	0
B8. Finanszírozási bevételek			
B816. Központi, irányító szervei támogatás			582 509
B8131. Előző évi maradvány			
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	32 131	614 640
KIADÁSOK			
K1-8. Költségvetési kiadások	223 869	390 771	614 640
K1. Személyi juttatások	116 127	235 773	351 900
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	18 066	36 678	54 744
K3. Dologi kiadások	89 676	97 150	186 826
K5. Elvonások és befizetések			0
K6. Beruházások	0	21 170	21 170
Felhalmozási kiadások részletezése	0	21 170	21 170
Stark KDL 200 szárzúzó		3 023	3 023
Cynkomet 6T pótkocsi		8 509	8 509
Rézsű kasza		6 388	6 388
Tárgyi eszközök beszerzése		3 000	3 000
Informatikai eszközbeszerzés		250	250
			0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	223 869	390 771	614 640
INTÉZMÉNY-FINANSZÍROZÁS ÖSSZESEN			582 509

Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható rész-előirányzatok	Eredeti előirányzat
Közműdíjak	8 001
Üzemanyag	45 902

VÁROSI ÓVODÁK ÉS BÖLCSŐDE 2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

15. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat		
	Kötelező	Önként vállalt	Összesen
	feladatok		
BEVÉTELEK			
B1-7. Költségvetési bevételek	35 315	32 657	67 972
B16. Egyéb működési célú tám.ért.bev.áh.belülről			0
B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0
TOP_PLUSZ-1.1.1-21 Közétkeztetés fejlesztése Tiszakécskén			0
B4. Működési bevételek	35 315	32 657	67 972
B402. Szolgáltatások ellenértéke		25 700	25 700
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		14	14
B405. Ellátási díjak	31 531	0	31 531
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 784	6 943	10 727
B408. Kamatbevételek	0	0	0
B8. Finanszírozási bevételek	0		
B816. Központi, irányító szervi támogatás			822 820
B8131. Előző évi maradvány		679 460	679 460
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	35 315	712 117	1 570 252
KIADÁSOK			
K1-8. Költségvetési kiadások	890 792	679 460	1 570 252
K1. Személyi juttatások	557 652		557 652
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	85 442		85 442
K3. Dologi kiadások	239 121		239 121
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			0
K6. Beruházások	8 577	679 460	688 037
TOP_PLUSZ-1.1.1-21 Közétkeztetés fejlesztése Tiszakécskén		679 460	
Óvodák, bölcsőde beszerzései	1 300		
Informatikai beszerzések	750		
Konyhák és tálalókonyhák beszerzései	6 527		
KIADÁSOK ÖSSZESEN	890 792	679 460	1 570 252

Központi, irányító szervi támogatás	822 820
--	----------------

Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható rész-előirányzatok	Eredeti előirányzat
Élelmiszer	166 300
Közműdíjak	22 860

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

16. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat		
	Kötelező	Önként vállalt	Összesen
	feladatok		
BEVÉTELEK			
B1-7. Költségvetési bevételek	0	2 595	2 595
B25. Egyéb felhalmozási célú tám.bev.áh. belülről	0	0	0
B4. Működési bevételek	0	2 595	2 595
B402. Szolgáltatások ellenértéke		2 320	2 320
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		275	275
B8. Finanszírozási bevételek			207 882
B816. Központi, irányító szervei támogatás			207 882
B8131. Előző évi maradvány			0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	2 595	210 477
KIADÁSOK			
K1-8. Költségvetési kiadások	210 477	0	210 477
K1. Személyi juttatások	99 014		99 014
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	14 624		14 624
K3. Dologi kiadások	88 539		88 539
K6. Beruházások	8 300	0	8 300
Könyv, folyóirat beszerzés+OLIB rendszer csatlakozás	4 500		
Immateriális javak beszerzése	100		
Informatikai eszközbeszerzések	500		
Eszközbeszerzések (pl. színpadi kellékek, hűtőszekrény, székek, létrák)	3 200		
KIADÁSOK ÖSSZESEN	210 477	0	210 477
Központi, irányító szervei támogatás			207 882
Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható részelőirányzatok		Eredeti előirányzat	
Közműdíjak		12 000	

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2024. február 29-i ülésére

Tárgy: A Tiszakécskei Városi Piac fenntartásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tiszakécskei Városi Piac fenntartásáról szóló, jelenleg hatályos 15/2017. (IX.28.) önkormányzati rendeletet a Képviselő-testület a 2017. szeptember 28-i ülésén alkotta meg.

Tekintettel az inflációra, az évek során egyre növekvő üzemeltetési költségekre, mindenképpen szükségessé vált a díjaknak a jelenlegi piaci helyzethez történő igazítása. A díjak meghatározásánál alapul vettünk néhány, környező településen működő piacon alkalmazott díjmértékeket.

A jelenlegi felülvizsgálat lehetőséget adott arra is, hogy - az elmúlt évek tapasztalatai alapján - további módosítások, kiegészítések történjenek a rendeletben. Ennek következményeként új díjtételek kerültek bevezetésre. Ilyen egyéb díj a piactéren üzemelő nyilvános illemhely használati díja, az elektromos áram biztosítása a piac területén, valamint az árusító hely és annak közvetlen környéke hulladéktól való megtisztításának díja. Ez utóbbira azért van szükség, mert az üzemeltető jelzése alapján az árusok sok esetben nem gondoskodnak az árusítás során keletkező hulladék összegyűjtéséről, és az erre a célra a piac területén elhelyezett hulladékgyűjtő edényzetbe történő elhelyezéséről.

A rendelet-tervezetben szereplő díjtételeket – összehasonlítva a jelenleg hatályos rendeletben található díjakkal – az alábbi táblázat tartalmazza:

1. Helypénz

	15/2017. (IX.28.)	Rendelet-tervezet
Megnevezés	Fizetendő díj	Fizetendő díj
Piaci asztal (75x150 cm)	230 Ft/piaci nap	500 Ft/piaci nap
Piaci asztal a piaccsarnok területén	230 Ft/piaci nap	800 Ft/piaci nap
Földön, sátorban, illetve saját asztalról történő árusítás	150 Ft/m ² /piaci nap	300 Ft/m ² /piaci nap
Hűtőpultban történő árusítás	300 Ft/m ² /piaci nap	700 Ft/m ² /piaci nap
Mozgóboltból történő árusítás	-	500 Ft/m ² /piaci nap

2. Helyfoglalási díj

	15/2017. (IX.28.)	Rendelet-tervezet
Megnevezés	Fizetendő díj	Fizetendő díj
Piaci asztal helyfoglalási díja	600 Ft/hó	1000 Ft/hó
Piaci terület helyfoglalási díja	200 Ft/m ² /hó	300 Ft/m ² /hó
Mozgóbolt helyfoglalási díja	-	300 Ft/m ² /hó

3. Egyéb díjak

	15/2017. (IX.28.)	Rendelet-tervezet
Megnevezés	Fizetendő díj	Fizetendő díj
A piactéren üzemelő nyilvános illemhely használati díja	-	200 Ft/alkalom
Elektromos áram biztosítása a piac területén	-	1000 Ft/nap
Az árusítóhely és annak közvetlen környéke hulladéktól való megtisztításának díja	-	a helyhasználó által fizetett helypénz összegével megegyező összeg/alkalom

A fentiekén kívül apróbb pontosítások, illetve kiegészítések történtek a rendeletben. Kiegészítésre került a rendelet személyi hatálya, az értelmező rendelkezések között megjelent a helyhasználó fogalma, illetve szabályozásra került a piac működési rendje a helyhasználók felelősségének és kötelezettségeinek meghatározásával.

Javaslom, hogy a rendelet felülvizsgálata technikailag egy új rendelet megalkotásával történjen.

A rendelet-tervezet megalkotása az Üzemeltető Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága véleményének kikérésével, annak tapasztalatai figyelembe-vételével történt.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A Tiszakécskei Városi Piac fenntartásáról szóló 15/2017. (IX.28.) önkormányzati rendeletet a Képviselő-testület a 2017. szeptember 28-i ülésén alkotta meg.

Tekintettel az azóta eltelt időre szükségessé vált a rendeletben szabályozott díjak felülvizsgálata, ezen felül új díjtételek kerültek bevezetésre. Ilyen egyéb díj a piactéren üzemelő nyilvános illemhely használati díja, az elektromos áram biztosítása a piac területén, valamint az árusító hely és annak közvetlen környéke hulladéktól való megtisztításának díja. Ez utóbbira azért van szükség, ugyanis az üzemeltető jelzése alapján az árusok sok esetben nem gondoskodnak az árusítás során keletkező hulladék összegyűjtéséről, és az erre a célra a piac területén elhelyezett hulladékgyűjtő edényzetbe történő elhelyezéséről.

A fentiekén kívül apróbb pontosítások, illetve kiegészítések történtek az új rendeletben az előző rendelethez képest. Kiegészítésre került a rendelet személyi hatálya, az értelmező rendelkezések között megjelent a helyhasználó fogalma, illetve szabályozásra került a piac működési rendje a helyhasználók felelősségének és kötelezettségeinek meghatározásával.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

Az 1. §-hoz

Az 1. § tartalmazza a rendelet hatályát, illetve külön rendelkezik a piac területén létesített üzletek működéséről.

A 2. §-hoz

Ez a szakasz értelmezi a rendeletben használt fogalmakat.

A 3-4. §-hoz

A rendelet 3. §-a meghatározza a rendelet célját, a 4. §-ban került meghatározásra a piac üzemeltetője, illetve az üzemeltető feladatai.

A 5. §-hoz

Az 5. § a piac helyét és nyitva tartási idejét szabályozza.

A 6. §-hoz

A 6. §-ban kerültek rögzítésre a piac működési rendjének szabályai, a helyhasználók felelőssége és kötelezettségei, illetve azok elmulasztásának jogkövetkezményei.

A 7. §-hoz

A 7. § a piacon történő árulás szabályait tartalmazza, a helyfoglalási megállapodás kötésének lehetőségét rögzíti, illetve az ahhoz tartozó előnyöket részletezi. Ezen szakaszban kerültek felsorolásra a különböző fizetendő díjak, úgymint a helypénz, a helyfoglalási díj és az egyéb díjak utalva a rendelet 1. mellékletére, ahol ezen díjak mértéke került meghatározásra. Szintén a 7. § tartalmazza a helypénz meghatározásához az árus által elfoglalt terület számítási módját.

A 8-10. §-hoz

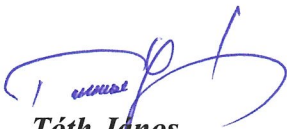
A 8-10. § a rendelet hatályba lépését, ezzel egyidejűleg a Tiszakécskei Városi Piac fenntartásáról szóló jelenleg hatályos önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezését, továbbá az átmeneti rendelkezést tartalmazza.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2024. február 23.




Tóth János
polgármester

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

1. Társadalmi hatások

A rendelet megalkotása a társadalomra, a lakosságra, illetve a piacon árulókra nagy mértékben nem hat ki, ugyanis jelen rendelet a korábbi, a városi piac fenntartásáról szóló rendelethez képest a piac működése tekintetében nagymértékű változást nem eredményezett. A legnagyobb változás a helypénz és helyfoglalási díjak emelkedésében, illetve az egyéb díjak bevezetésében figyelhető meg, ami kihathat a piacon árulókra.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben az előző rendelethez képest megemelkedett mértékben került megállapításra a helypénz és a helyfoglalási díj, illetve egyéb díjak kerültek bevezetésre. A díjak meghatározásánál az Önkormányzat arra törekedett, hogy az elmúlt évek inflációit, az Üzemeltető megnövekedett költségeit figyelembe véve egy reális, de a piacon árusítók számára még elfogadható mértékű emelés történjen.

3. Környezeti hatások

A rendeletnek közvetlen környezeti hatása nincs.

4. Egészségi következmény

A rendeletnek közvetlen egészséget befolyásoló hatása nincs, azonban a Tiszakécskei Városi Piac fenntartása hozzájárul a tiszakécskei lakosság egészséges és friss élelmiszerekkel történő ellátásához.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

Többször adminisztrációt – a korábbi szabályokhoz képest – a rendelet megalkotása nem eredményez.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A jogszabály megalkotása nem kötelező, azonban a korábbi jogszabály felülvizsgálata - az annak megalkotása óta eltelt időre figyelemmel - szükségszerűvé vált.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

**Tiszaécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati
rendelete
a Tiszaécskei Városi Piac fenntartásáról**

Tiszaécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 14. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszaécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszaécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelete 4. melléklet 1.1.21. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Vagyongazdálkodási és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) E rendelet hatálya kiterjed

- a) Tiszaécske város közigazgatási területén, önkormányzati tulajdonú területen tartott piacra, valamint az ezen folytatott kiskereskedelmi tevékenységre,
- b) a piac fenntartójára, üzemeltetőjére, a piac területén kereskedelmi, szolgáltatási és üzemeltetési tevékenységet folytatókra, valamint a piac vásárlóira és látogatóira.

(2) A piac területén létesített üzlet működésére és annak üzletkörébe tartozó áruk forgalmazására az üzletek működésére vonatkozó jogszabályok az irányadók.

2. Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában:

- 1. *árusító hely*: az üzemeltető által kijelölt üzlethelyiségnek nem minősülő, árusító, vagy szolgáltató tevékenységre alkalmas hely.
- 2. *helyfoglalási megállapodás*: az üzemeltető, mint bérbeadó és a bérlő között létrejött megállapodás, amely alapján helyfoglalási díj fizetése ellenében a piaci napokon az e rendeletben meghatározott időpontig a bérlő jogosult a megállapodásban foglalt árusító helyet elfoglalni.
- 3. *helyhasználó*: aki az üzemeltetővel olyan szerződéses jogviszonyt létesít, amely alkalmi (napi) vagy tartós helyhasználatra jogosít,
- 4. *helypénz*: napijegy formájában az árusító hely használatáért fizetendő térítési díj.
- 5. *piac*: a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 2. § 19. pontjában meghatározottak.

3. Piac fenntartása és üzemeltetése

3. §

Tiszaécske Város Önkormányzata a lakosság élelmiszerekkel, közszükségleti cikkekkel történő jobb ellátása érdekében városi piacot tart fenn.

4. §

(1) Tiszakécske Város Önkormányzata a piac üzemeltetésével, annak rendjének biztosításával, a helypénz és a helyfoglalási díj beszedésével Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnokságát (a továbbiakban: Üzemeltető) bízta meg.

(2) Az Üzemeltető

- a) ellátja a vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III.13.) Korm.rendeletben foglalt feladatokat,
- b) biztosítja a piac rendjét, az árusítás zavartalanságát,
- c) kijelöli az árusító helyeket, beszedi a helypénzt, a helyfoglalási díjat és az egyéb díjakat,
- d) gondoskodik a piac tisztán tartásáról, hó és síkosság mentesítéséről.

4. Piac helye és nyitva tartása

5. §

(1) A piac helye: 6060 Tiszakécske, Erkel fasor 3. (hrs.: 828/1)

(2) A piac nyitva tartása április 1. és október 31. között: hetente három alkalommal, kedden, pénteken és vasárnap 5.00- 12.00 óra között.

(3) A piac nyitva tartása november 1. és március 31. között: hetente három alkalommal, kedden, pénteken és vasárnap 6.00- 12.00 óra között.

(4) A piac január 1-jén, húsvét vasárnapján és december 25-26. napján zárva tart.

5. A piac működési rendje

6. §

(1) A piac területén a helyhasználó áruinak, valamint egyéb ingóságainak őrzése, kezelése és tárolása a helyhasználó felelőssége és kötelezettsége.

(2) A helyhasználó köteles az általa elfoglalt elárusító helyet folyamatosan tisztán tartani, állagát megővni.

(3) A helyhasználó az árusítás befejezését követően köteles a nem értékesített áruit, valamint minden egyéb ingóságát a piac területéről elszállítani.

(4) A helyhasználó az árusítás befejeztével köteles a saját árusító tevékenységből keletkező hulladékot a piac területén biztosított hulladéktároló edényzetbe elhelyezni, vagy a hulladék piac területéről történő elszállításáról gondoskodni.

(5) Amennyiben a helyhasználó a (4) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tesz eleget, köteles az 1. melléklet 3. pontjában foglalt táblázat 4. sorában meghatározott díjat az Üzemeltető részére megfizetni, aki gondoskodik a terület hulladéktól történő megtisztításáról.

(6) Amennyiben a helyhasználónak az (5) bekezdésben foglaltak alapján díjtartozása keletkezik, a díjtartozás rendezéséig nem árusíthat a piacon.

6. Helypénz, helyfoglalási díj és egyéb díjak

7. §

- (1) A piacon csak az Üzemeltető által megjelölt helyen szabad árusítani. A piacon az árusító helyek elfoglalása helyfoglalási megállapodás hiányában az érkezés sorrendjében történik. A helypénz megfizetése a helyhasználati engedély megadásának minősül.
- (2) Az árusok az árusítás alkalmával csak akkora helyet foglalhatnak el, melyre az általuk kifizetett helypénz jogosítja őket.
- (3) A helypénz megfizetését tanúsító napijegyet a piacfelügyelő az árusnak történő átadáskor a hónap, nap megjelölésével érvényesíti. A napijegyet az árus a piac elhagyásáig köteles megőrizni, és ellenőrzéskor felmutatni.
- (4) Az Üzemeltető állandó elárúsító helyre helyfoglalási megállapodást köthet az árusokkal.
- (5) A helyfoglalással biztosított asztalt a bérlő részére április 1. és október 31. között 7.00 óráig, november 1. és március 31. között 8.00 óráig lehet fenntartani. Ezen időpontokon túl történő érkezés esetén nem tarthat igényt a bérlő a lefoglalt asztalra.
- (6) A helyfoglalási megállapodás alapján kijelölt helyet táblával kell megjelölni.
- (7) A helyfoglalási díjat előre, a tárgyhónap 5. napjáig kell megfizetni. A díjfizetés elmaradása a helyfoglalás azonnali megszűnésével jár. A helyfoglalás a hónap 15. napjáig a hónap végére felmondható.
- (8) A helypénz, a helyfoglalási díj és az egyéb díjak általános forgalmi adóval növelt összegét a rendelet 1. melléklete tartalmazza.
- (9) A hűtőpultra és a mozgóboltra meghatározott helypénz díjtétele az elektromos áram biztosítását tartalmazza.
- (10) A helypénz meghatározásához az árus által elfoglalt terület számítási módja:
 - a) sátor használata esetén a sátor szerkezetének vízszintes vetülete által meghatározott sokszög területe függetlenül attól, hogy a sátor szerkezetére került-e ponyva,
 - b) árusító asztal esetén a terület egyenlő az asztal hossza szorozva az asztal szélességével,
 - c) amennyiben az árusítás helyén az árusnak több dolga, eszköze van, a helypénz számítás alapját képező terület az elhelyezett dolgok, eszközök mindegyikét magába foglaló egyenes vonalakkal körülhatárolt sokszög területe.
- (11) A m²-ként fizetendő díj szempontjából minden megkezdett m² egésznek számít.
- (12) Piaci asztal esetén fizetendő helypénz számításánál minden megkezdett asztal egy egésznek számít.

7. Záró rendelkezések

8. §

Ez a rendelet 2024. április 1-jén lép hatályba.

9. §

E rendelet előírásait a hatálybalépésekor fennálló jogviszonyok tekintetében is alkalmazni kell.

10. §

Hatályát veszti a Tiszakécskei Városi Piac fenntartásáról szóló 15/2017. (IX.28.) önkormányzati rendelet.

Tiszakécske, 2024. február 29.

Tóth János
polgármester

Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

1. Helypénz

	A	B
1.	Megnevezés	Fizetendő díj
2.	Piaci asztal (75x150 cm)	500 Ft/piaci nap
3.	Piaci asztal a piaccsarnok területén	800 Ft/piaci nap
4.	Földön, sátorban, illetve saját asztalról történő árusítás	300 Ft/m ² /piaci nap
5.	Hűtőpultban történő árusítás	700 Ft/m/piaci nap
6.	Mozgóboltból történő árusítás	500 Ft/m ² /piaci nap

2. Helyfoglalási díj

	A	B
1.	Megnevezés	Fizetendő díj
2.	Piaci asztal helyfoglalási díja	1000 Ft/hó
3.	Piaci terület helyfoglalási díja	300 Ft/m ² /hó
4.	Mozgóbolt helyfoglalási díja	300 Ft/m ² /hó

3. Egyéb díjak

	A	B
1.	Megnevezés	Fizetendő díj
2.	A piactéren üzemelő nyilvános illemhely használati díja	200 Ft/alkalom
3.	Elektromos áram biztosítása a piac területén	1000 Ft/nap
4.	Az árusítóhely és annak közvetlen környéke hulladéktól való megtisztításának díja	a helyhasználó által fizetett helypénz összegével megegyező összeg/alkalom

Iktatószám: PH/304-16/2024.
Készítette: Ábrahám Réka

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2024. február 29-i ülésére

Tárgy: Tiszakécske Város Önkormányzata törzskönyvi nyilvántartásának módosításával kapcsolatos döntés módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 2024. január 25-i ülésén döntött arról, hogy az önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásában vezetett adatai kiegészítésre kerülnek a *042120 Mezőgazdasági támogatások* kormányzati funkcióval, tekintettel arra, hogy a HUNG-2023/10870 pályázati azonosítószámú, „A tiszakécskei Települési Helyi Értékek Gyűjteményébe tartozó nemzeti értékeket bemutató honlap létrehozása” című pályázat Támogatói okiratában foglaltak szerint a 2.000.000,- Ft összegű támogatás kormányzati funkció szerinti besorolása: *042120 Mezőgazdasági támogatások*.

Az önkormányzat a Képviselő-testület döntését követően változásbejelentési kérelmet nyújtott be a Magyar Államkincstárhoz a módosítás bejegyzése iránt, a kérelem azonban visszautasításra került, mivel a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII.7.) PM rendelet 2. számú melléklete szerint a 042120-as kormányzati funkció kód nem alaptevékenység, támogatási célú funkció, ami a törzskönyvi nyilvántartásban nem szerepeltethető.

Fentiekre tekintettel szükséges a korábbi döntés módosítása az önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásával kapcsolatban.

Az előterjesztést az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság, a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság, valamint a Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2024. február 23.




Tóth János
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete megállapítja, hogy a 6/2024. (I.25.) számú határozatában arról döntött, hogy a Magyar Államkincstár által a törzskönyvi nyilvántartásban vezetett adatai kiegészítésre kerülnek a *042120 Mezőgazdasági támogatások* kormányzati funkcióval.
2. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete megállapítja, hogy a 042120-as kormányzati funkció kód nem alaptevékenység, támogatási célú funkció, ami a törzskönyvi nyilvántartásban nem szerepeltethető, ezért úgy dönt, hogy a törzskönyvi nyilvántartást nem egészíti ki a 042120-as kormányzati funkció kóddal.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

Iktatószám: PH/682-6/2024.
Készítette: Ábrahám Réka

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2024. február 29-i ülésére

Tárgy: Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2024. évi munkaterve

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár intézményvezetője elkészítette a 2024. évre vonatkozó munkatervét, melyet az előterjesztéshez mellékelek.

A munkaterv tartalmazza az intézmény által nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez kapcsolódó 2024. évi szolgáltatási tervet, melyet a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet 3. §-a alapján a feladatellátónak a tárgyév március 1-jéig szükséges elkészítenie.

A munkaterv részét képezi a város 2024. évre vonatkozó rendezvényterve is, mely tartalmazza az erre az évre tervezett különböző rendezvényeket, programokat.

Az egyes rendezvények, programok költségei az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár költségvetésében kerülnek megtervezésre az elmúlt évek gyakorlata alapján. Kivételt képez ez alól a 2024. május 1-jére tervezett Majális, amelynek költségét az önkormányzat a TOP_Plusz-3.1.3-23 kódszámú, Helyi humán fejlesztések című felhívás keretében, pályázati költségvetés terhére tervezi megvalósítani.

Az előterjesztést az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság, valamint a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2024. február 23.



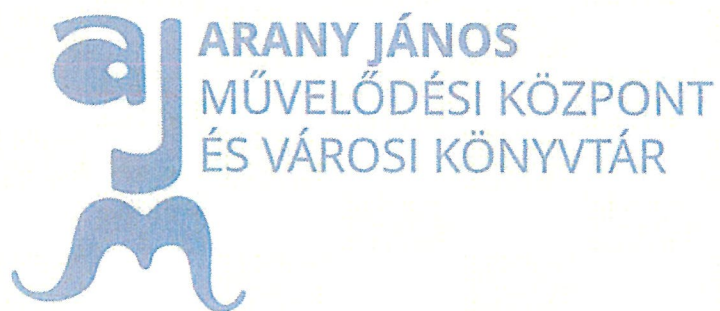

Tóth János
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2024. évi munkatervét, mely tartalmazza az intézmény ez évi szolgáltatási tervét és rendezvénytervét.

Határidő: folyamatos
Felelős: Ábrahám Réka aljegyző



MUNKATERV

a 2024. évi intézményi működéshez

1. Bevezető

A 2024. évi Működési/szolgáltatási terv alapján a működést az alábbi törvényi és szabályozási környezetben biztosítjuk:

- az 1997. évi CXL. a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló törvény,
- a 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és közösségi színterek követelményeiről
- a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről,
- a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről,
- a pénzügyi- gazdálkodási folyamatok végzésére szóló jogszabályok (2008. évi CV. törvény a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról, 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról, 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról),
- a 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról,
- 1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről
- és a fenntartó Tiszakécske Város Képviselő-testülete által elfogadott rendeletek és határozatok, kiemelten a Tiszakécske Város Képviselő-testülete közművelődésről szóló 4/2019. (II.28.) KR számú rendelete,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól

Tevékenységét a fenntartó által rendelkezésére bocsájtott alábbi telephelyeken végzi:

- Arany János Művelődési Központ épülete Tiszakécske, Béke u. 140.
- Városi Könyvtár épülete Tiszakécske, Kossuth L. u. 40.
- Városi Könyvtár raktára Tiszakécske, Béke u. 189.
- Ókéskei Községi Ház épülete Tiszakécske, Templom tér 6.
- Ókéskei Alkotóház Tiszakécske, Kossuth u. 50.

2. Kulturális élet, rendezvények, helyi közösségek

A helyi hagyományok ápolása az egyik fontos feladata a települési közművelődési munkának. A megőrzött helyi értékek fennmaradásának biztosítása kiemelten fontos, közös feladata a helyi közművelődési és közoktatási intézményeknek, civil szervezeteknek, egyéb intézményeknek. Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár látja el Tiszakécske város kulturális életének szervezését, irányítását.

Az aktív közösségi művelődést és a kulturális javak, szolgáltatások közvetítését végzi.

Feladata:

- Tiszakécske környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése,
- a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,

- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése
- a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása,
- az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése,
- a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása,
- a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése.

A művelődési központ a színházi előadások, koncertek, táncbemutatók mellett, helyet biztosít a hagyományok ápolásának. Alkotó művészeti csoportokat szervez, öntevékeny közösségeket és amatőr művészi csoportokat tart fent és fogad.

A közművelődés intézményi szervezeti bázisa a művelődési központ, amely az általános iskolákkal, az óvodákkal és civil szervezetekkel együttműködésben tudja megvalósítani vállalkását. A közművelődési intézmény feladata a közösség szórakoztatása, szabadidős tevékenység biztosítása. Szellemi és tárgyi erőforrásait mindenkor az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő polgárok szolgálatába állítja.

A városi rendezvényekhez, színházi előadásokhoz, ünnepkörökhöz kapcsolódó programokhoz az anyagi feltételek biztosítottak. A fenntartó támogatása és a pályázatok adta anyagi források elengedhetetlenek a következő évek programjainak megvalósításához is.

3. Az Arany János Művelődési Központ intézményi infrastruktúrája

A közművelődési intézmény közösségi színtereinek tárgyi- és technikai feltételeivel, és a szakalkalmazotti munkatársak közreműködésével biztosítja a település polgárai számára mindazokat az alapvető feltételeket, amelyek révén életük minden szakaszában öntevékenyen gyarapíthatják műveltségüket, fejleszthetik készségeiket.

Az intézmény külső-belső környezete korszerűen tudja ellátni közösségi funkcióit. A kívül-belül esztétikus, korszerű épület már önmagában is hozzájárul a látogatottság növekedéséhez. Várhatóan a színházterem is meg fog újulni a következő években. Az önkormányzatnak köszönhetően az erre irányuló pályázatok beadása megtörtént. A nagy színpad jelenleg nagyobb színházi előadásoknak, koncerteknek, dumaszínházi, táncszínházi előadásoknak, tánccház találkozónak, mozgó mozinak és iskolai ballagásoknak, városi ünnepségeknek ad helyet.

A mozi működtetése és meghívása jelenleg elég nehézkes, az intézmény ki van téve a mozit üzemeltető vállalkozó időbeosztásának. A korábbi években egy nyíregyházi vállalkozó üzemeltette a mozit. A pandémia alatt megszüntette a vállalkozást, így a vírushelyzet után a mozikínálatunk közel egy éven keresztül szünetelt. Körbejárva a lehetőségeket, megoldás az Art Mozi működtetése lenne, így saját mozirendet tudnánk kialakítani. Az Art Mozi üzemeltetéséhez szüksége lesz az intézménynek egy vetítőre, és egy, vagy két kolléga továbbképzésére. Amennyiben ezt sikerül a jövőben megvalósítani, havi 50 film vetítésére lesz lehetőségünk a művészfilmekről a legújabb filmekig. A színházterem megújulásával ezt a lehetőséget érdemes szem előtt tartani.

Az intézményhez tartozó Városi Könyvtár építi a települési közhasznú adatbázist, amely a teljes intézményre vonatkozó stratégiai tervezés egyik alapja. A könyvtár a 2022-es évben a 3/1975. KM-PM rendelet szerinti időszak, folyamatos, teljes körű állományellenőrzést végzett. A

Városi Könyvtárban gyakorta rendeznek különböző rendezvényeket a művészet, irodalom után érdeklődők számára gyermekeknek és felnőtteknek egyaránt. A könyvtár is végez közművelődési feladatokat (pl. ismeretterjesztő előadások szervezése). A két intézmény közös irányítása lehetővé teszi a párhuzamos feladatvégzés elkerülését, a hatékonyabb erőforrás gazdálkodást.

A könyvtár a korábbi években az OLIB kölcsönzési rendszerhez tartozott, melynek fenntartása és üzemeltetése ingyenes volt. A Kecskeméti Katona József Könyvtár vezetője jelezte felénk az OLIB rendszer megszűnését. 2024-ben váltanunk kell. Két lehetőség közül kell választanunk. Az egyik, hogy csatlakozunk a Kecskeméti Katona József Könyvtár új kölcsönzési szoftveréhez, aminek a pontos összegéről, még nincs információnk, (a belépők számától függ az egy-egy könyvtárra eső költség. Könyvtáranként lehet 1,5-2 millió ft is.) Az új szoftver, amit a Kecskeméti Katona József Könyvtár épített ki, közel 50 millió ft-összeget is elérheti. A másik lehetőség hogy a könyvtárak saját kölcsönzési rendszert építenek ki, de ez nagyon költséges lenne, ezért a könyvtár a kecskeméti könyvtár bázisához fog kapcsolódni.

Az Ókéskei Községi Ház az Arany János Művelődési Központ működteti időszakos nyitva tartással. A helytörténeti anyag évről évre gyarapodik, az értékes műtárgyak tárolására azonban egyre szűkebbek a lehetőségek. Az udvaron lévő raktárhelyiségek sajnos megteltek, így a következő években a városgondnokság segítségével a raktárak bővítését tervezzük.

Az épület és a benne helyet kapó kiállítások nem részei az országos múzeumi rendszernek, sajnos a raktárak jelenlegi állapota továbbra sem teszi lehetővé, hogy muzeális értékeket bemutató intézménnyé nyilvánítsák az épületet. Ennek érdekében a kiállító terek és a raktár épületek korszerűsítése szükséges.

Az állandó kiállítások között vannak országos jelentőségűek (Fáth Lajos-gyűjtemény, a tiszakécskei Kovács képfestő család termékei). Itt található a 19. század végi, 20. század eleji Kécske paraszti, parasztpolgári életét kiszolgáló tárgyi és írásos emlékek gyűjteménye, amelyre helytörténeti jellegű ismeretterjesztő előadások sorát építette fel a közösségi ház kulturális szervezője.

Az udvar és az épület lehetőségeit/adottságait kihasználva az elmúlt években a Tiszakécskei Pálinkaünnep méltó helyszíne lett, és a nyári „Színházi Esték” rendezvénysorozatnak is hangulatos helyszínül szolgál.

Az Ókéskei Községi Ház megérett arra, hogy kiállító terei, raktárai bővüljenek/megújuljanak.

A Kécskei Alkotók Háza, amely régen győgszertárként üzemelt a Kossuth utca 50. szám alatt, jelenleg az amatőr alkotó művészeti csoportjaink találkozási helye. Heti rendszerességgel tartanak foglalkozást a kerámia és festő szakkör tagjai.

4. Személyi és tárgyi feltételek

Az intézményben jelenleg a vezetővel együtt 16 fő dolgozik. 2 fő közmunkás segíti a technikai takarító személyzet munkáját. Az intézmény foglalkoztat önkénteseket és diákokat is. Az intézményhez három tagintézmény tartozik. A jelenlegi létszám azon a határon van, hogy éppen be tudjuk tartani a 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló törvény által előírt intézményi nyitva tartásához szükséges létszámot. Ehhez sokszor komoly logisztikára van

szükségünk. Az intézmény alapszolgáltatásai mellett városi rendezvényeket is szervez. A pihenőnapok és a szabadságok megfelelő arányú kiadása és elosztása nehezen, de megoldott. Az állami, önkormányzati fenntartású kulturális intézmények által kínált bérek alacsonyak, nem tudják felvenni a versenyt a versenyszférában kínált bérekkel, így sajnos képzett közművelődési szakemberek a magasabb jövedelem érdekében pályaelhagyók lesznek. Fontosnak tartom, hogy a szakmai kollégák az intézményben maradjanak, és szakmai tudásukkal, fiatalos, kreatív lelkesedésükkel emeljék Tiszakécske város kulturális, hagyományőrző és turisztikai életének színvonalát.

A városi szabadtéri rendezvények, ünnepségek színvonalas programkínálatának elősegítéséhez elkerülhetetlen a technikai eszközpark folyamatos fejlesztése. Jelenleg az intézmény rendelkezik saját technikai eszközökkel (mobil színpad, sátrak, napernyők, hangtechnikai eszközök, mikrofonok, mikroportok, szabadtéri nézőtér kialakításához szükséges székek, kordonok).

A bővülő eszközpark számára nincsenek megfelelő raktározási helyiségeink. A hátsó külső raktárban olyan eszközök tárolhatóak, amik bírják az időjárás viszontagságait. A mobil színpad, a sörgarnitúra, a fa asztalok, a bankett székek, paravánok, textil szőnyegek tárolására nem alkalmas ez a raktár. Ezeket az eszközöket a színpad hátsó járásában szükséges tárolni, ami egy nagyobb táncszínházi előadásnál a művészeket akadályozza az átjárásban. Az értékes eszközök tárolása megoldódna, ha a kinti raktárhelyiség nagyobb, szigetelt, fűthető és biztonságosan zárható lenne. Az erre irányuló egyeztetések a Városgondnokság vezetőjével megtörtént.

5. Az intézmény gazdálkodása

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár önállóan működő költségvetési szerv, amelynek gazdálkodásával összefüggő feladatait együttműködési megállapodás alapján 2024. januártól az önkormányzat gazdasági osztálya látja el. Az intézmény költségvetését a fenntartó az általa jóváhagyott, évenként összeállított költségvetésben irányozza elő.

Bevételi oldal

A fenntartó gondoskodik az alapfeladatok ellátásához szükséges pénzeszközökről. Az intézmény hatékonyan pályázati munkával von be pluszforrásokat a költségvetésbe, illetve jegybevételek, helyiségek, termék, eszközök bérbeadásával tud bevételt képezni.

Kiadási oldal

Az intézmény törekszik az energiatakarékos, gazdaságos és hatékony működésre. A működési és személyi juttatások, valamint azok járulékai önkormányzati támogatásból biztosítottak.

6. Tiszakécske város kulturális programjai:

A városi nagyrendezvények szervezését az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár végzi. A városi nagyrendezvények közül négyet a következő három évben a TOP Plusz-3.1.3-23 pályázati forrásból szeretnénk megvalósítani.

6.1. Kulturális rendezvények eszközeinek fejlesztése:

Az intézmény rendelkezik saját technikai eszközökkel (mobil színpad, hangtechnikai eszközök, hangosító pult, mikrofonok, mikro portok, szabadtéri nézőtér kialakításához szükséges székek, kordonok). Nagyobb szabadtéri rendezvények alkalmával azonban további technikai eszközök bérlésére van szükség, amely növeli a rendezvény költségvetését.

7. Művelődő közösségek

Az intézmény fontos feladata a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása.

Az Arany János Művelődési Központban működő csoportok:

néptánc:

- Százszorszép Tánccsoport (ovis korosztály)
- Kis-Tisza és a Nagy-Tisza Néptáncsoport (alsósok és ifjúsági korosztály vegyesen)
- Kécskei Rózsa Néptáncsoport (Felnőtt korosztály)

népzene:

- Dűvő Citerazenekar
- Szépkorúak Kórusa
- Fülbemászó együttes

rock/könnyűzene:

- Spontán Blues Band
- Underground Zenei Klub
- Mayfly
- Vadakat Terelő

modern tánc:

- Zafira Dance Team

musical stúdió:

- Trubadúr

kézműves foglalkozás:

- kerámia szakkör
- képzőművészeti (festő)szakkör
- Tűbarátnők kézimunkakör
- rajz szakkör

sport:

- Jóga
- Manka Torna Club
- asztali tenisz baráti csoportok
- darts klub

egyéb:

- Baba-Mama klub
- galambász gyűlés
- méhésztalálkozó
- Barátság Nyugdíjas Klub
- Szépkorúak Kórusa
- film klub
- társasjáték klub
- Kerekítő baba mama klub

8. Rendezvények szervezése 2024. évben

A bejáratott programok mellett a művelődési központ programstruktúrájához hozzájárultak a pályázati lehetőségek. A pályázatok figyelése folyamatos és szinte azonnal benyújtjuk, amint az intézmény programjaihoz, klubjaihoz, arculatához kapcsolódó pályázat kiírásra kerül.

A Déryné program egyre népszerűbb és egyre több befogadó intézmény csatlakozik a programhoz. A program költségvetése nem tud olyan sok előadást biztosítani a közművelődési intézmények számára, mint a korábbi években. Az előadások száma ezért évi 2-4 előadásra csökken.

Befogadó helyet és lehetőséget biztosítunk más társulatok számára, terembérleti konstrukcióban. A színházi előadásokkal minden korosztály igényeit igyekszünk kiszolgálni. A kisiskolások számára bábszínházi előadásokat, az ifjúsági korosztály számára kötelező olvasmányokhoz kapcsolódó előadásokat és művészfilmeket szervezünk.

A művelődési központ meglévő csoportjait és szakköreit szeretnénk bővíteni/szélesíteni. Film klub indítását tervezzük, mely újabb pályázati lehetőséget hozna az intézmény és az ifjúsági korosztály számára.

Szabaduló szoba - interaktív játékot indítottunk az ifjúsági-felnőtt korosztály számára, ahol tematikus feladatsort, logikai és ügyességi feladatokat kell megoldani a játékban résztvevőknek. Ezt a programsorozatot a jövőben szeretnénk tovább fejleszteni kisiskolások számára is. Tematikus irodalmi témákhoz (kötelező olvasmányok), filmekhez kapcsolódóan.

2024 évben is folytatódik az „Ókéskei Színházi Esték” nyári programsorozat. Ezekre az alkalmakra az udvar, szabadtéri színházzá alakul át. A következő évben az állandó és időszakos kiállítások mellé kulturális programokat tervezünk akusztikus koncertek mellett, vidám zenés színházi előadásokkal (Kabaré) szeretnénk megtölteni az udvart.

Gyereknapi programunkat „Gyerekéskei Fesztivál” néven egy két napos fesztivált szeretnénk megvalósítani. Szakmai kapcsolatok révén hazai és határon túli bábosokat hívnánk a rendezvényre. Tervezzük egy nagyszabású gyereknapi bábfesztivált rendezni Tiszakécskén, amely különleges attrakció lenne a járás és Tiszakécske vonzásában. Az előadások a művelődési központ előtti térről indulva egészen a kisvasút végállomásáig megtekinthetők lesznek. Egy-egy helyszínt kijelölve folynának az előadások. Az utcaszínház műfaja alkalmas arra, hogy szabadtéren egy előadó többször is eljátsza az előadását, vagy a több jelenetből álló előadásokat részekre bontva játssza el. Így, aki a Kisvasút állomáson lévő előadást látja elsőként, nemcsak a vonatozás élményével gazdagodna, hanem rövid báb etűddel,

jelenetekkel kapcsolódhatna ki. Ahogy, aki a művelődési központ felől érkezik, az előadások mentén eljut a kisvasút végállomásáig. Az előadások oda-vissza vonzanák a látogatókat. A gyereknapi bábfesztivál állomása lehet a Barack Thermal Hotelnél is, vagy bent a strandon is tartanának bábelőadást. A gyereknapi rendezvény összefűzné Tiszakécske közkedvelt turisztikai helyszíneit.

A főbb programok, gyerekkoncertek és babaelőadások a művelődési központ udvarán és a Béke utcán zajlanának. A gyereknapi rendezvényre látogatók, akár több napot is eltölthetnek Tiszakécskén, és ezzel a szálláshelyek is nagyobb látogatókra számíthatnának.

A Tiszakécskén élő Kovács Miklós előtt tisztelegve Kékfestő Fesztivált tervezzük. Kezdetben a „Pálinkaünnephez” csatoltan. Amennyiben a lehetőségek és a pályázati források engedik, Kovács Miklóssal és családjával egyeztetve, tervek szerint önálló fesztivállá szeretnénk emelni. Új gyerekeknek szóló programmal készülünk a 2024 év végére, ahol a gyerekek találkozhatnak a Mikulással. Egy interaktív kiállítás keretében egy hónapon keresztül látogatható lesz a Mikulás lakosztálya a művelődési központban. A decemberi hónap teljes időszakára berendezzük a földszinti termet, ahol a látogatók (szervezett csoportok is) megnézhetik, hol lakik a mikulás, amikor Tiszakécskén vendégeskedik. Milyen a pizsamája? Hol tartja a váltóruháit? Megtekinthetők a családi fotói, a messzelátó, amivel a rossz és a jó gyerekeket figyeli. A kíváncsi gyerekek megnézhetik a virgács ültetvényét, bedobhatják kívánságaikat a postaládába, és, ha szerencsések, akkor találkozhatnak egy krampusz bábfigurával és a Mikulással is.

8.1. Kiállítások szervezése lebonyolítása

A 2024 évben is tervezünk kiállításokat a művelődési központ emeleti termeiben, az Alkotó házban, és a könyvtárban egyaránt. A kiállítók egyeztetés alatt vannak.

Amit már biztosan tudunk az Ókéskei Közösségi Ház időszaki kiállításai mellé szervezünk helyi oktatási intézmények tanulóinak kreatív kiállítást és kézműves foglalkozásokat.

A régi szakmákat bemutató sorozatot folytatni szeretnénk az Ókéskei Közösségi Házban a konyhai eszközök bemutatásával.

8.2. Tábor szervezés lebonyolítása

2024 évben kerül sor a 48. Tiszakécskei Képzőművészeti Alkotótábor szervezésére. A méltán híres művésztábor alkotóinak minden feltételt biztosítottunk ahhoz, hogy páratlan műalkotások szülessenek Tiszakécske város javára. A 48. tábor szervezésének előkészületeit már 2024. januárban elkezdődnek, Gyalai Béla festőművész együttműködésével. A tábor minden alkalommal egy művész önálló kiállításával kezdődik. Az alkotótábor hagyományosan a résztvevő művészek alkotásaiból válogatott tárlattal zárul, amely egy hónapig látogatható. A kiállított darabok nagyobbik része mindig az aktuális táborban készül. A táborban való részvétel ellentételezésére az alkotók egy-egy műtárggyal gyarapítják a város több mint 800 darabból álló képzőművészeti gyűjteményét.

9. Származtatott szolgáltatások

Az Arany János Művelődési Központ származtatott szolgáltatásai közé a terembérlet és az eszközök bérlete tartozik, melyek külső partnereink számára is elérhetőek.

Az intézmény összes terme bérelhető. A 420 fős férőhelyes színházterem a színházi előadásoknak nagyobb koncertek, gálaműsoroknak, városi rendezvényeknek szolgál helyszínül. Az emeleti kisebb klub helységek az időszaki kiállítások mellett, kisebb tanfolyamok, képzések, előadások, interjúk, szabadidős és egészség megőrző programoknak is helyet biztosít.

Az intézményben terembérlet mellett eszközök bérletére is van lehetőség: például székek, sátrak, sörgarnitúrák, mobilszínpad, hangosítási eszközök – hangfal, mikrofon, mikro port, projektor.

10. Marketing/Arculat

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár weboldalának információ frissítése folyamatos. Online megtalálhatóak vagyunk a facebook-on, az insta-n, saját YouTube-csatornánkon minden élő közvetítés és rendezvény kisfilmje megtalálható.

Rendezvényeink, programjaink a szolnoki Aktív rádióban és a kecskeméti Gong rádióban rendszeresen megjelennek.

A város arculatát meghatározó plakátozható felületeket kellene frissíteni, újragondolni. A Művelődési Központ előtti oszlopon lévő OSB lapon hirdetjük a programokat és tesszük ki a város egyéb hirdetményeit. Ezt érdemes lenne esztétikusabbra és modernebbre cserélni. A megállító táblák kintebb kerülésével, mindkét oldalra való elhelyezésével nagyobb felületen hirdethetnénk a rendezvényeinket, és a város hirdetményeit is kihelyezhetnénk. Ezeket a megállító táblákat esténként led világítással ki kellene emelni. Nagyobb felületen rendezetten tudnánk a plakátokat és a hirdetményeket elhelyezni. A kivilágított megállító tábla hangulatos, esztétikus, figyelemfelkeltő lenne.

Az intézmény életéhez tartozó, valamikor a homlokzatot díszítő három táncos kispasztikaként szoborcsoportként lehetne újragondolni. Este egy kis lámpával, reflektorral megvilágítva árnyékot vetne a ház falára. A lámpa kicsi mozgása lehetővé tenné, hogy a szoborcsoport (három táncos lány) a fény mozgásával táncolna a falon. Hasonlóan tovább gondolva, lehetne ilyen szobrokat-kispasztikákat készíttetni Tiszakécske különböző terein, intézményeinél. Akár Tiszakécske történelmével kapcsolatban, vagy a Tisza-parton, a kisvasút vonala mentén. A szobrokkal kapcsolatban egyeztettem a tiszakécskei születésű Retkes Mátéval, aki szívesen vállalná a tervezést és kivitelezést is.

11. Kapcsolatrendszer/Együttműködő Partnereink

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár a település intézményeivel jól és szorosan működik együtt. Szorosan együttműködik az intézmény a közművelődéssel kapcsolatos érdekvédelmi szervezetekkel. Nagyon jó a kapcsolat és az együttműködés a Nemzeti Művelődési Intézettel (továbbiakban NMI). Rendszeresen jelen vagyunk az NMI szervezésében megvalósuló szakmai és stratégiai konferenciákon, közösségépítő programokon. Tagjai vagyunk a Kulturális Központok Országos Szövetségének (továbbiakban KKOSZ), ahonnan megkapjuk a kulturális intézményekkel kapcsolatos tájékoztatást és információkat az

aktuális változásokról, illetve a kormányrendeletek módosításairól. A KKOSZ évente két konferenciát szervez a tagjainak ezeken a rendezvényeken lehetőség van a kultúráért felelős államtitkárság vezetőivel találkozni, egyeztetni.

Továbbra is jó kapcsolatot és szoros együttműködést ápolunk a Bács-Kiskun Vármegyei Önkormányzattal. Partnerek vagyunk közös programok szervezésében, illetve szakmai fórumunknak is helyszínt biztosítunk itt, Tiszakécskén. Rideg László Elnök Úrral egyeztetve 2024. évben a Tiszakécskei Pálinkaünnephez kapcsolódóan a „Megyenapokat” Tiszakécskén szeretnénk közösen megrendezni.

Az ifjúság továbbtanulását és pályaválasztásukat segítő pályaaorientációs programok megvalósításában együttműködünk a Bács-Kiskun Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamarával. A 2023. évben elkezdődött az együttműködés a Magyar Művészeti Akadémia (továbbiakban MMA) tagjaival. Az MMA nagyon fontos kapcsolódási és együttműködési pont a kulturális intézmények számára is. Az együttműködésünkkel segítjük a MMA-t azzal, hogy a településen élő művészeinknek bemutatkozási lehetőséget nyújtunk, és az MMA figyelmét felhívjuk rájuk. A könyvtár szoros partnerséget ápol a könyvtárszakmai szervezetekkel. A Magyar Könyvtárosok Egyesületével, az Informatikai és Könyvtári Szövetséggel, és a Magyar Könyvtárosok Egyesületével. A köznevelés hatékonyságának érdekében nagyon jó a kapcsolat a Kecskeméti Katona József Könyvtárral.

SZOLGÁLTATÁSI TERV ELŐLAP

Tárgyév	2024.
Település neve	TISZAKÉCSKE
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	Önállóan működő költségvetési szerv.
Közművelődési intézmény neve	Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár
Közművelődési intézmény székhely címe	6060 Tiszakécske Béke utca 140.
Ellátott alapszolgáltatások	Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár feladata – a város kulturális intézményeként – a település közművelődési és nyilvános könyvtári ellátásának biztosítása. A feladatellátás alapja a Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott 4/2019. (II.28.) önkormányzati rendelet a közművelődésről, és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény. Az alapszolgáltatás ellátási módját az intézmény SZMSZ e részletesen tartalmazza. - Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása - A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése - A hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása - Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása - A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása - Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása - Kulturális alapú gazdaságfejlesztés
Felelős vezető neve	Aracs Eszter
Kitöltő neve és beosztása	Aracs Eszter intézményvezető
Kitöltő telefonszáma	+36 204 277 917
Kitöltő e-mail címe	intezmenyvezetoajmk@gmail.com

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2024 ÉVES MUNKATERV					
Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)					
Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)					
Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása					
A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Tűbarátnők	amatőr alkotó –és szabadidős tevékenység	heti egy alkalom	8-10	művelődési központ	önszerveződő közösség, bárki csatlakozhat
Társasjáték Klub	szabadidő hasznos eltöltése	heti egy alkalom	5-10	művelődési központ	foglalkozás óvodásoknak és általános iskolásoknak
Torna Relax	egészséges életmód fenntartása	heti egy alkalom	5-10	művelődési központ	önszerveződő közösség
EFI Baba-Mama Klub	a gyermekek korai és későbbi fejlődésének segítése	heti egy alkalom	5-10	művelődési központ	kisgyermekes anyák és gyermekeik
Pöttöm Baba-Mama Klub	a gyermekek korai és későbbi fejlődésének segítése	heti egy alkalom	5-10	művelődési központ	kisgyermekes anyák és gyermekeik
Mayfly	rock/könnyű zenei szabadidő hasznos eltöltése	heti egy alkalom	4-6	művelődési központ	önszerveződő közösség
Vadakat Terelő	rock/könnyű zenei szabadidő	heti egy alkalom	4-6	művelődési központ	önszerveződő közösség

	hasznos eltöltése				
Jazz-klub	zenés szabadidő hasznos eltöltése	évi 3-4 alkalom	15-80	művelődési központ	önszerveződő közösség
Kerekítő Baba mama klub	a gyermekek korai és későbbi fejlődéséne k segítése	heti egy alkalom	10-15	művelődési központ	kisgyermekes anyák és gyermekeik

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2024 ÉVES MUNKATERV					
Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)					
Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)					
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése					
A közösségi tevékenység megnevezés e	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressé g vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységbe n részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységbe n a helyi lakosság részvételi módja
civil szervezetek és művelődő közösségek munkájának segítése	szakmai tanácsadás, pályázat írás, infrastrukturál is támogatás	folyamatos	15-20 csoport	valamennyi tagintézmén y	érintett szervezetek és közösségek tagjai

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2024 ÉVES MUNKATERV					
Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)					
Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)					

A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása					
A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Március 15. Városi Ünnepe	nemzeti ünnep, társadalmi, közösségi program	2024. március 15.	350	művelődési központ	A rendezvény díjtalanul megtekinthető mindenki számára
Augusztus 20.	nemzeti ünnep, társadalmi, közösségi program	2024. augusztus	5000-8000	Millenniumi Emlékpark, Tisza-parti Szabadidőpark	A rendezvény díjtalanul megtekinthető mindenki számára
Kécskei Áldozatok Napja	megemlékezés a Kécskei Sortűz áldozataira	2024. október 27.	100-150	Szent Imre tér	A rendezvény díjtalanul megtekinthető mindenki számára
Magyar Költészet Napja	a költészet megszerettetése, színvonalas kulturális program biztosítása településünk diákjai számára	2024. április	400	művelődési központ	a település diákjai számára szervezett, ingyenes program
Pedagógus nap	a pedagógusok társadalmi elismerésének ápolása	2024. június	250	művelődési központ	meghívott pedagógusok látogathatják
Városi Gyereknapi	közösségi program biztosítása a legfiatalabb korosztály	2024. május 28.	400	AJMK-Tisza-parti Kisvasút végállomásai	ingyenesen látogatható bárki számára

Családi Nap	közösségi, ismeretterjesztő, kulturális és egészséges életmóddal kapcsolatos programok biztosítása	2024. június	1500	II-es Holt-Tisza partja	ingyenesen látogatható bárki számára
Tisza-kécskei Pálinkaünnep	hagyományos nemzeti értékeink bemutatása, pálinkák, párlatok versenyeztetése	2024. szeptember	2500	AJMK udvara a Béke utca és a Randevű tér.	ingyenesen látogatható bárki számára
Adventi Esték	ünnepre hangolódás, fellépési lehetőség biztosítása, hagyományos értékeink ápolása	évente négy hétvége 2024. december	1500	Szent Imre tér, művelődési központ, Ókéskei Közösségi Ház	ingyenesen látogatható bárki számára

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2024 ÉVES MUNKATERV					
Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)					
Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)					
Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása					
A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben résztvevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Dúvó citera zenekar	érték közvetítés zenei nevelés	heti egy alkalom	10-12	Művelődési Központ	önszerveződő közösség
Fülbemászók Zenekar	érték közvetítés zenei nevelés	heti két alkalom	5	Művelődési Központ	önszerveződő közösség

Kerámia szakkör	képzőművészeti érték gyakorlása	heti egy alkalom	10-15	Kécskei Alkotóház	önkéntesen bárki csatlakozhat
képzőművészeti festő szakkör	képzőművészeti tevékenység gyakorlása	heti egy alkalom	10-16	Kécskei Alkotóház	önkéntesen bárki csatlakozhat
Felnőtt Néptáncsoport	hagyományápolás, értékközvetítés	heti egy alkalom	5-8	művelődési központ	az intézmény által biztosított foglalkozás, bárki csatlakozhat
Zafira Dance Team	egészséges életmód, sport szeretetére nevelés	heti több alkalom	25-30	művelődési központ	bárki csatlakozhat
Trubadúr musical csoport	érték közvetítés zenei nevelés	heti egy alkalom	15-20	művelődési központ	önszerveződő közösség

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2024 ÉVES MUNKATERV					
Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)					
Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)					
A tehetséggondozás és - fejlesztés feltételeinek biztosítása					
A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Táncháztalálkozó	hagyományos értékeink, a néptánc megismertetése, néptáncsoportok számára fellépési lehetőség biztosítása	2024. november	420	művelődési központ	ingyenesen látogatható bárki számára

Kreatív iskolák- kiállítás	helyi iskolások, óvodások, és pedagógusok kreativitásának bemutatása	évente egy alkalom	20-30 fős csoportok	Ókéskei Közösségi Ház	ingyenesen látogatható bárki számára
Kis-Tisza Néptáncsoport	hagyományápolás , értékközvetítés	heti egy alkalom	18-20	művelődési központ	az intézmény által biztosított foglalkozás , bárki csatlakozh at
Nagy-Tisza Néptáncgyüttes	hagyományápolás , értékközvetítés	heti egy alkalom	9-15	művelődési központ	intézmény által biztosított foglalkozás , bárki csatlakozh at
Százszorszép Néptáncsoport	hagyományápolás , értékközvetítés	heti egy alkalom	5	művelődési központ	intézmény általbiztosí tott foglalkozás , bárki csatlakozh at
Fülbemászók citera zenekar	hagyományápolás , értékközvetítés, művészi és zenei kompetenciák fejlesztése	heti egy alkalom	5	művelődési központ	intézmény által biztosított foglalkozás , bárki csatlakozh at
Tiszaócskai Darts klub		havi egy alkalom	40-60	művelődési központ	ön szervező dó közösség

**ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2024 ÉVES
MUNKATERV**

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)

Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása					
A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Underground Est koncertsorozat	zenekarok fellépési lehetőségeinek biztosítása	évente 4 alkalommal	150	művelődési központ	díjtanuln megtekinthető bárki számára
Tisza Style koncertek	igényes élő zenei programok biztosítása	2024. július 12-13	1000	Fürdő utca vége, szabad strand lejáró	helyi lakosok és nyaraló vendégek számára ingyenes
Színházi előadások	kulturális, művész befogadás segítése	évi 5-6 alkalom	400	művelődési központ	helyi lakosok számára, kedvezményes jegyekkel látogatható
bábszínházi előadások	kulturális, művész befogadás segítése	évi 3-4 alkalom	400	művelődési központ	helyi lakosok számára, kedvezményes jegyekkel látogatható
Mozi	filmművészet értékeinek megismertetése	havi két alkalom	200	művelődési központ	helyi lakosok számára, látogatható

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2024 ÉVES MUNKATERV
1997 évi CXL törvény
Nyilvános könyvtár alapfeladatok. 55. § (1.)
g) a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában, i) kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Utazók a könyvtárban Utazásaim ökológus szemmel	Ismerkedés más országok nemzeti parkjaival	havonta egy alkalom	30-40	Városi Könyvtár	önkéntesen bárki csatlakozhat
Baba-Mama Klub	a gyermekek korai és későbbi fejlődésének segítése, érdeklődés felkeltése, motiválás, ismeretadás,	heti egy alkalom	10-20	Városi Könyvtár	kisgyermekes anyák és gyermekeik
Író olvasó találkozók	kortárs magyar irodalmat népszerűsítő rendezvénysorozat	havonta egy alkalom	34-40	Városi Könyvtár	önkéntesen bárki csatlakozhat
Jóga Klub	az egészséges életmódra nevelés, és az egészségmegőrző módszerek megtanítása	hetente egy alkalom	10-15	Városi Könyvtár	önkéntes, bárki csatlakozhat
Magyar Kultúra Napja	megemlékezés a magyar kulturális emlékekről	2024. január	35-50	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat
Városi mesemondó verseny	magyar népköltészeti műfajok (mese), illetve hagyomány népszerűsítése	2024. február	30-40	Városi Könyvtár	alsó és felső tagozatos diákok
Internet Fiesta	digitális írástudás terjesztése, az internet	2024. március	150-200	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat

	felhasználási területeinek széles körű bemutatása				
„A könyvtárba mentem, de honnan indultam” helytörténeti vetélkedő	önálló és csoportos kutató munka, a könyvtár helyismereti gyűjteményének a megismerése	2024. április	20 - 30	Városi Könyvtár	6. osztályosok
A költészet Napja	a költészet olvasásának, írásának, megjelentetésének és oktatásának előmozdítása	2024 április	40-50	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat
Városi Népdaléneklő verseny	a magyar népdalkincs megismertetése,	2024. április	25-30	Városi Könyvtár	általános iskolások
Aszfaltrajzverseny	a közös rajzolás élményének az átélése egy megadott témakörben	2024. május	100-120	Városi Könyvtár melletti piactér	általános iskolások
Nyári gyermekfoglalkozások	ismeretterjesztő, kézműves, foglalkozások tartásával a gyerekek hasznos időtöltéséhez járulunk hozzá	2024. június, július	100-150	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat
A magyar népmese napja	A magyar népmese felelevenítése előadásokkal	2024. szeptember	40-50	Városi Könyvtár	alsó tagozatos korosztály
Országos Könyvtári Napok rendezvényei	az olvasás népszerűsítése	2024. október	100-150	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat, iskolások
Rejtélyek éjszakája	Titkok, rejtélyek, érdekes	202. október	100-150	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat,

	foglalkozások, kiállítások				
Bardócz Attila világutazó előadásai	ismeretterjeszt és	évente 5 alkalommal	150-200	Városi Könyvtá r	önkéntesen, bárki csatlakozhat,
Bardócz Csaba dalestjei	megzenésített versek	évente 5 alkalommal	80-150	Városi Könyvtá r	önkéntesen, bárki csatlakozhat,
Mikropódium családi bábszínház előadásai	minden gyermek korosztály számára maradandó, sokrétű, esztétikai élményeket nyújtó előadások	évente 3 alkalommal	150-200	Városi Könyvtá r	óvodások, iskolások, önkéntesen bárki
Tabulatúra régí zene együttes előadása	zenetörténeti ismeretterjeszt és	évente 2 alkalommal	50	Városi Könyvtá r	önkéntesen bárki

RENDEZVÉNYTERV 2024

VÁROSI NAGY RENDEZVÉNYEK

Városi Rendezvények	Időpont	Tervezett programok	Költség	Egyéb bevételi forrás
Májális	május 1.	koncertek, előadások, óriásbábos felvonulás rendezvényhez kapcsolódó kiegészítő programok egyeztetés alatt	19 073 400 Ft	Top Plusz-3.1.3-23 pályázatból (önkorm. ktg.vetés)
Gyereknapi	május 25.	Gyermekek koncertek, bábelőadások, foglalkoztató interaktív játékok, egyeztetés alatt	850 000 Ft	Pályázati források: 2024.-2025.
Családi nap	július 6.	Gyerek koncertek, játszótér, gyerekelőadások, foglalkozások, főzőverseny, egyeztetés alatt Esti koncert felnőtteknek: Anna and the Barbies	4 000 000 Ft	árusok, kiállítók
Kécskei Napok – Államalapítás ünnepe	augusztus 20.	koncertek, előadások, kézműves foglalkozások, vásárok Kiemelt koncert: Deák Bill Gyula/ és a Honeybeast Tűzijáték	10 262 000 Ft	pótelőirányzat lekérése
Pálinkaünnep és Pálinkaverseny	szeptember 7.	koncertek, előadások, esemény megvalósításához szükséges technikai és egyéb feltétele. Esti nagy koncert: MaganCum Laude	7 238 000	Bács kiskun Megyeháza
Kécskei Szüret	szeptember	Lovas felvonulás, néptánc csoportok, hangosítás, fellépők, catering	2 200 000 Ft	

MEGEMLÉKEZÉSEK/ VÁROSI ÜNNEPSÉGEK

Városi Ünnepségek	Időpont	Tervezett Programok	Költségek	Egyéb bevételi forrás
Ünnep körökhöz kapcsolódó előadások	január-december	Bábszínházi/színházi előadások	500 000 Ft	
az 1848–49-es forradalom és szabadságharc	március 15.	megemlékezések	200 000 Ft	
Magyar kultúra napja alkalmából. Költészet napja	január 22. április 22.	színházi előadás ifjúsági korosztálynak	700 000 Ft	
Áldozatok napja	október 27.	megemlékezések, koszorúk, virágok, iskolások műsorához kellékek	150 000 Ft	
Szociális munka napja	november 12.	műsor, fellépő,	150 000 Ft	
Pedagógusnap	június. 2.	A város pedagógusainak a köszöntése, szál virágok, virágcsokrok, meghívók.	250 000 Ft	
Semmelweis nap	július 1.	Egészségügyben dolgozók köszöntése, virágok	150 000 Ft	

ADVENTI ESTÉK

Városi rendezvény	Időpont	Tervezett Programok	Költségek	Egyéb bevételi forrás
Advent első hétvégéje	nov. 31.-dec.1..	Koncertek, bábszínházi/színházi előadások helyi fellépők, adventi vásárok egyeztetés alatt	3 062 000 Ft	
Advent második hétvégéje	december 7.-8.			NKA pályázat
Advent harmadik hétvégéje	december 14.-15.			árusok, kiállítók
Mindenki karácsonya	december 21.-22.			

SZÍNHÁZI ELŐADÁSOK /KONCERT SOROZATOK

Színházi előadások /Koncert sorozatok	Időpont	Tervezett programok	Költség	Egyéb bevételi forrás
Bábszínházi előadások	január-december	(egyeztetés alatt)	500 000 Ft	Pályázati lehetőségek:
Iskolás színielőadások	január-december február 24.	(egyeztetés alatt) Színházi ea. Déryné program	300 000 Ft	pályázati megvalósítás: „Déryné országjáró Program”
Ifjúsági színielőadás	április 12.	Déryné társulat	300 000 Ft	pályázati megvalósítás: Déryné Program
Felnőtt előadások	március-december egyeztetés alatt	Táncszínház: Zenés színházi előadások Magyar Nemzeti Táncgyűttes: Duna Művészeti Tánc Együttes Háromszék Táncgyűttes	500 000 Ft	pályázati megvalósítás: Déryné Program
Rendszeres élő koncertsorozat különböző zenei stílusú, egyéni koncertek: Underground, népzene, blues, jazz, könnyűzene	január-december egyeztetés alatt		1 450 000 Ft	NKA beadott pályázathoz önrésszel kell rendelkezni
Tisza-Style Tiszakécske Session/	július		1 950 000 Ft	NKA pályázat
XI. Tiszakécskei Jazz Találkozó	április		400 000 Ft	
IV. Tiszakécskei Táncháztalálkozó	november egyeztetés alatt	táncháztalálkozó táncszínházi produkció, zenekarok, tánccsoportok	2 500 000Ft	NKA pályázat

**TISZAKÉCSKEI KÖZÖSSÉGEK RENDEZVÉNYEI/
CIVILSZERVEZETEK/**

Rendezvények	Időpont	Tervezett programok	Költségek	Egyéb bevételi forrás
Civil szervezetek, csoportok	június, augusztus		A civil szervezetek támogatásában tervezve	

EGYÉB RENDEZVÉNYEK

Rendezvények	Időpont	Tervezett programok	Költségek	Egyéb bevételi forrás
Újszülött babák köszöntése	augusztus 3.	babakoncert, baba előadás	500 000 Ft	
KAFF, Mozi Képregény találkozó	egyeztetés alatt		300 000 Ft	
Hírös hét	augusztus		300 000 Ft	
"Szívünk Csücske Kécske" kiállítások, helyi alkotók egyéni kiállítások: (pl. Retkes Máté kiállítása)(Három táncos lány kisplasztika)		Előadások, kiállítások, megnyitók,	500 000 Ft	

ALKOTÓ TÁBOR

Tábor	Időpont	Tervezett programok	Költség	Egyéb bevételi forrás
Alkotó műhely/kiállítás sorozatok	augusztus-december	programsorozat fiatal művészeknek megadott tematika alapján Workshopp-ok meghívott művész tanárokkal	500 000 Ft	pályázat
48. Művész tábor	Július 15.-28.	két hetes programsorozat híres művészek részvételével	1 000 000 Ft	
kézműves foglalkozások	egész évben folyamatos	kézműves tevékenységekkel (kerámia, képzőművészet, festő szakkör) szakmai anyagok	500 000 Ft	
IV. Néptánc Tábor	július-augusztus		700 000 Ft	Pályázat Csoóri Sándor program

KÖTELEZŐ INFORMÁCIÓS TEVÉKENYSÉG

Marketing, Aktív és Gong rádió reklám + Kécskei Krónika	január 1.- december 31	honlap, közösségi média felületek, plakátok, események hirdetése rádiókban	1 200 000 Ft	
			1 800 000 Ft	

ÓKÉCSKEI KÖZÖSSÉGI HÁZ RENDEZVÉNYEI

Kiállítások	április 15- október 15- ig	egész éves rendezvények: kiállítások, bemutatók, események rendezése és szervezése	Költség	Egyéb bevételei forrás
időszaki Kiállítások Évfordulók aktualitások alapján	május- október	május - június Kreatív iskolák kiállítás július - augusztus Helytörténeti tematikus kiállítás - konyhák	800 000 Ft	
kézműves foglalkozások anyag és kellékek költségei	január- december.	ovisok, iskolások, ifjúság, idősek, nyugdíjasok	400 000 Ft	
Ókéskei Színházi Esték	június- augusztus	Kabarés és zenés színházi előadások	1 000 000 Ft	

KÖNYVTÁRI RENDEZVÉNYEK

Rendezvények	Időpont	Költség	Költség	Egyéb bevételei forrás
Magyar Kultúra Napja	január 22.	120 000 Ft	2 900 000 Ft	Pályázati megvalósí tás: Köszönjük Magyaror szág

Városi mesemondó verseny	február 7.	200 000 Ft		
Internet Fieszta - Költészet napja, helyismereti vetélkedő: „Könyvtárba mentem, de honnan indultam”	április	350 000 Ft		
Városi népdaléneklő verseny	április	200 000 Ft		
Gyereknapi - aszfalrajz verseny	május 28.	250 000 Ft		
Kécskei Könyv ESTék	január 1.- december 31.	400 000 Ft		
Homokvárépítő verseny (díjak)	augusztus 19.	250 000 Ft		
Nyári Gyerekfoglalkozások	június 17. - július 29.	230 000 Ft		
Országos Könyvtári Napok	szeptember 28.-október 4.	400 000 Ft		
Rejtélyek éjszakája	október.	300 000 Ft		
Olvasás népszerűsítő programok, vetélkedők	január1.- december31.	200 000 Ft		

RENDEZVÉNYEKHEZ TARTOZÓ SZOLGÁLTATÁSOK/KÖLTSÉGEK

Catering költség a nettó összeg 9 000 000 Ft bértáblázatban szerepel, mert bér költséggel kell számolni. A rendezvény költségében +27% ÁFÁ-t terveztük		2 430 000 Ft		
Szolgáltatások (a 2023. évi szabadtéri nagy rendezvényekre tervezve)	2024. év		12 230 000 Ft	
színpadfedés kordon bérlet		2 500 000 Ft		
hangosítás		2 000 000 Ft		
biztonsági szolgálat		1 000 000 Ft		
katasztrófa védelem		400 000 Ft		
egészségügyi szolgálat		1 000 000 Ft		
mobil WC		900 000 Ft		
Artistjuss jogdíjak		2 000 000 Ft		

Rendezvények összesen (alábbi két rendezvény kivételével):	51 980 000 Ft	
Majális (Top Plusz-3.1.3-23 pályázat – önk. kgt.vetés)	19 073 400 Ft	
Pótelőirányzat - Augusztus 20-i ünnep	10 262 000 Ft	

Szöveges indoklás

A 2023. évi rendezvények megvalósításához 62 242 000 forint fenntartói támogatás állt rendelkezésünkre. A 2023. év sajnos kevés pályázati lehetőséget kínált az intézmény rendezvényei számára. Az év közepén a gazdasági válság okozta és a jogszabályi változások miatt bekövetkezett áremelkedések a kulturális szférát is jelentősen érintették. 2023. évi rendezvényterv elkészítésekor az elmúlt évekhez képest jóval kisebb mértékű pályázati forrás bevonásával számolhattunk.

A 2024. évi rendezvény költségeit **51 980 000** forinttal terveztem. A Top Plusz-3.1.3-23 pályázati forrásból a 2024. május 1.-ei városi rendezvényt valósíthatjuk meg. Az augusztus 20. - ai városi rendezvényünk a 2025. évben tudjuk a Top Plusz-3.1.3-23 pályázatból finanszírozni,

így a 2024. évi augusztusi rendezvény költségét pótelőirányzatban kell majd lekérni. Ennek tervezett összege 10 262 000 Ft.

A 2024. évi catering költség a jogszabályi előírásoknak megfelelően az intézmény bérköltségei között szerepel, jelen rendezvényterv csak a catering költség után fizetendő járulékot (szoc.hó és ÁFA) tartalmazza. Ennek összege 2 430 000 Ft

A 2023. évben a szolgáltatókkal történő egyeztetés alapján szolgáltatások árakban további emelkedés várható. Ezek olyan költségek, amit egy rendezvény alkalmával kötelezően meg kell fizetni. Ezek egy része jogszabályban előírt kötelezettség (pl. mobil WC, rendezvénybiztosítás, egészségügyi biztosítás, katasztrófa védelem), amely a szabadtéri rendezvényeink biztonságos lebonyolításához nélkülözhetetlen. Biztosítanunk kell a fellépők által meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő technikai környezet (pl. taposó kordon, színpadfedés, hang- és fénytechnika).

Jelentős a jogszabályi változásból eredő költségemelkedés mértéke is. A törvényi változások miatt ezek a szolgáltatók más adózási formába kényszerültek, ahol ÁFA kötelezettség terheli őket. Ez a plusz teher beépült az áraikba jelentősen megnövelve a kiadásokat egy-egy rendezvény alkalmával. Emelnünk kellett a rendezvények megbízási díjait is vannak, olyan előadók, oktatók, akik számlával nem rendelkeznek, de szakmai tudásukkal, minőségi előadásaikkal emelik szolgáltatásink körét, színvonalát.

A rendezvénytervben megtartottuk a hagyományos, keresett eseményeket, figyelembe vettük a helyi hagyományokat, igényeket.

Tiszakécske járásközpontnak élen kell járnia a kultúra és a közművelődés terén is. Minőségi programokkal vonzóvá tehetjük és kielégíthetjük a településen és a járásban élő közösségeink művelődés iránti igényét.

A rendezvény helyszínek kialakításának, előkészítésének, áramkiépítés, színpadépítés, terület tisztítása, eszközök szállítása költségeivel nem kell terveznünk a rendezvénytervben, hiszen minden évben segítséget kapunk Tiszakécske Város Városgondnokságától és az elmúlt évekhez hasonlóan továbbra is számítunk a városgondnokságra, a polgárőrökre, a civil szervezetekre és az önkéntesek segítségére.

**AZ ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2024.
ÉVI FELADATTERVE**

A 2024. évi Tiszakécske Város Rendezvényterve, valamint az intézmény SZMSZ-ében meghatározott közművelődési alapszolgáltatások, illetve az intézmény működésére vonatkozó jogszabályok alapján a következő feladatokat határozom meg az Arany János Művelődési Központ intézményegységben.

Aracs Eszter intézményvezető

- Felelős az intézmény valamennyi rendezvényének, programjának szakmaiságáért, a jogszabályoknak való megfeleléséért. Határidő: folyamatos

Kapcsolatot tart az önkormányzattal és a különböző szakhatóságokkal. (Nemzeti Művelődési Intézet, Kulturális Központok Országos Szövetsége) Rendszeresen részt vesz szakmai fórumokon, konferenciákon, továbbképzéseken, Emberi Erőforrások Minisztériuma Kultúráért Felelős Államtitkárság Közművelődési és Alkotóművészeti Főosztály online munkaértekezletein. Határidő: folyamatos

- Előkészíti, megköti a szükséges együttműködéseket, szerződéseket. Határidő: folyamatos
- Biztosítja az intézmény jogszabályoknak megfelelő, biztonságos, gazdaságos működését, az erőforrások hatékony felhasználását. Határidő: folyamatos

Gondoskodik

- a rendezvények szabályoknak megfelelő előkészítéséről, lebonyolításáról,
- az engedélyek határidőben történő beszerzéséről, a projektek bejelentéséről a szakhatóságok felé.
- az események megvalósításában részt vevő külső és belső partnerek tájékoztatásáról,
- a szükséges erőforrásokról. Határidő: folyamatos, a rendezvények időpontjainak és a jogszabályi előírásoknak megfelelően
- Összehívja, levezeti a megbeszéléseket. Kiosztja, ellenőrzi, irányítja a konkrét feladatokat. Meghatározza, betartatja a határidőket. Határidő: folyamatos

Konkrét rendezvények, feladatok:

- Március 15-i megemlékezés: fellépők, szónok felkérése (határidő: január 31.), bejelentők (határidő: február 20.)
- Költészet napja,
- Szüreti felvonulás és bál: kapcsolattartás a Tiszakécskei Lovasegyesülettel,
- Szívünk csücske Kécske rendezvény-sorozat összeállítása, megszervezése,
- „Adventi Esték” rendezvény sorozat. Mindenki karácsonya: fellépők szervezése (határidő: október 31.), lebonyolítás
- Művelődő közösségek tevékenységének támogatása. Határidő: folyamatos
- Ismeretterjesztő előadások szervezése. Határidő: folyamatos

Sánta Zoltán rendezvény- és koncertszervező

Konkrét feladatok:

- Városi nagyrendezvények (Majális, Családi Nap, Augusztus 20., Pálinka Ünnepe) színpadi produkcióinak szervezése, kapcsolattartás a fellépőkkel, közreműködőkkel. A rendezvény idején a fellépők, közreműködők fogadása, kísérése. Határidő: folyamatos, a végleges program összeállítása: a rendezvényt megelőző 40. nap.
- Ifjúsági zenei programok, egyéb koncertek szervezése. Határidő: folyamatos
- Kapcsolattartás a kulturális szervezetekkel, művelődő csoportokkal. Határidő: folyamatos
- Mozivetítések szervezése. Határidő: a filmszállító partnerhez igazodik.
- Kisebb hangtechnikát igénylő rendezvények hangosítása.
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos
- Rendezvényhez kapcsolódó jegyárusítás.
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.

Sánta László – Pr és marketing munkatárs

Konkrét feladatok:

- Települési programajánló összeállítása. A programok begyűjtése a partnerektől, hirdetési igények felmérése. A programok kronológiai sorrendbe rendezése. Határidők: tartalom összeállítása: február vége, kiadvány elkészítése: április közepe. Szórólapok, plakátok kihelyezése, pótlása folyamatosan, heti rendszerességgel.
- Kulturális hírek és települési információk megjelentetése. Kapcsolattartás a sajtóval, heti programajánló elküldése. Az intézményi programok megjelentetése különböző weboldalakon. Határidő: folyamatos
- Underground estek szervezése. Helyi és környékbeli zenekaroknak fellépési lehetőség biztosítása, népszerűsítésük. Határidő: folyamatos.
- Kisebb hangtechnikát igénylő rendezvények hangosítása.
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos
- Kiállítások szervezése (Hírös Hét, Kécskei Művésztelep őszi tárlata stb.). Kiállítási anyagok szállításának szervezése. Kiállítások rendezése. Kiállításhoz kötődő kiírások megfogalmazása. Határidő: folyamatos
- Mozi vetítések szervezése. Határidő: a filmszállító partnerhez igazodik.
- Városi nagyrendezvényeken (Majális, Pálinka Ünnepe, Augusztus 20.) árusító vállalkozókkal kapcsolattartás, igények felmérése, a helyszín megtervezése. Határidő: folyamatos, a végleges program összeállítása: a rendezvényt megelőző 40. nap.
- Rendezvényhez kapcsolódó jegyárusítás.
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.

Szabó Berta – rendezvényszerző, közönségszervező

Konkrét feladatok:

- Kiállítások rendezvények gazdagítása, szervezése (Hírös Hét, Kécskei Művésztelep őszi tárlata stb.). Kiállítási anyagok szállításának szervezése. Kiállítások rendezése. Kiállításhoz kötődő kiírások megfogalmazása. Határidő: folyamatos

- Városi nagyrendezvényeken (Majális, Pálinka Ünnepe, Augusztus 20.) árusító vállalkozókkal kapcsolattartás, igények felmérése, a helyszín megtervezése. Határidő: folyamatos, a végleges program összeállítása: a rendezvényt megelőző 40. nap.
- Kézműves vásárok szervezése: ünnepnapokhoz kapcsolódóan, Határidő: folyamatos
- Közönségkapcsolati tevékenység végzése. Iskolák, óvodák megkeresése, igények felmérése. Határidő: folyamatos
- Bábszínház alkalmainak szervezése, iskolák figyelmeztetése az időpontokra, igények felmérése. Új bérletigények felmérése. Határidő: folyamatos
- Konferálási feladatok ellátása valamennyi városi rendezvényen, szükség esetén oktatási- nevelési intézmények, civil szervezetek alkalmain.
- Pedagógus-nap, Semmelweis-nap, Kécskei áldozatok napja megszervezése, a rendezvényeken konferálás. Határidő: folyamatos, a végleges program összeállítása: a rendezvényt megelőző 40. nap.
- Kézműves foglalkozások, hagyományőrző foglalkozások szervezése: ünnepnapokhoz kapcsolódóan, illetve az iskolai nyári szünetben a település programjaihoz igazítva. Határidő: folyamatos
- A rendezvényekre érkezők jegykezelése. A rendezvényre érkező látogatók jegyének ellenőrzése. Rendezvényhez kapcsolódó jegyárusítás.
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.

Mihovics Péter – grafikus, technikai munkatárs

Konkrét feladatok:

- Honlap tartalmának frissítése. Határidő: folyamatos
- Irodatechnikai szolgáltatások biztosítása Határidő: folyamatos
- Az Arany János Művelődési Központ arculatának színvonaláért felel. Határidő: folyamatos
- Grafikus munkák, meghívók, plakátok készítése a feladatfelelősökkel egyeztetett tartalommal és határidőkkel. Ezt a tevékenységet a művelődő közösségeink is igénybe vehetik.
- Rendezvények konkrét segítése
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos
- Kisebbségi hangtechnikát igénylő rendezvények hangosítása.
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.

Kozák Zoltán - rendezvényszervező

Konkrét feladatok:

- Rendezvények konkrét segítése (helyszín berendezése, fellépők körüli hostess feladatok ellátása stb.)
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos

- Kézműves foglalkozások rajz szakkör szervezése: ünnepnapokhoz kapcsolódóan, illetve az iskolai nyári szünetben a település programjaihoz igazítva. Határidő: folyamatos
- Városi nagyrendezvények (Majális, Gyereknapi, Családi nap, Augusztus 20. „Adventi Esték” színpadi produkcióinak szervezése, kapcsolattartás a fellépőkkel, közreműködőkkel. A rendezvény idején a fellépők, közreműködők fogadása, kísérése. Határidő: folyamatos, a végleges program összeállítása: a rendezvényt megelőző 40. nap.
- ifjúsági csoportok klubok szervezése, igények felmérése.
- Kiállítási anyagok szállításának szervezése. Kiállítások rendezése. Kiállításához kötődő kiírások megfogalmazása. Határidő: folyamatos
- Közönségkapcsolati tevékenység végzése. A közönség visszajelzésének mérése, az ehhez tartozó kérdőívek elkészítése, frissítése.
- A rendezvényekre érkezők jegykezelése. A rendezvényre érkező látogatók jegyének ellenőrzése.
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.

Barta Edina – gazdasági ügyintéző

Konkrét feladatok:

- Gazdasági ügyintézőként szorosan együttműködik a gazdasági iroda munkatársaival, közreműködik az intézmény éves költségvetésének elkészítésében.
- Kezeli az intézmény házipénztárát és végzi az ehhez szükséges adminisztrációt, ellátja az elszámolási előleggel kapcsolatos pénzügyi feladatokat: havonta likvid tervet készít, nyilvántartja és befizeti a bevételeket, és az átvett pénzért teljes körű anyagi felelősséggel tartozik.
- Rendezvényekhez kapcsolódó beszerzések intézése a feladatfelelősökkel egyeztetve.
- Rendezvények alkalmával a gazdasági ügyek (számlázás, kifizetések, megbízási szerződések stb.) intézése. Határidő: folyamatos
- Szerződéskötések segítése. Határidő: folyamatos
- Rendezvénylapok vezetése. Határidő: folyamatos
- Városi rendezvények konkrét segítése (helyszín berendezése, fellépők körüli hostess feladatok ellátása stb.)
- Művelődő közösségek számára érkező támogatások nyilvántartása. Határidő: folyamatos
- A rendezvényekre érkezők jegykezelése. A rendezvényre érkező látogatók jegyének ellenőrzése. Rendezvényhez kapcsolódó jegyárusítás.

Mokos Tímea - takarító

Konkrét feladatok:

- A Művelődési Központ rendezvényeinek a közösségek által használt terek, helyiségek állandó tisztántartása.
- A rendezvényekre érkezők jegykezelése. A rendezvényre érkező látogatók jegyének ellenőrzése.

- Városi nagyrendezvények. A rendezvény idején a fellépők, közreműködők segítése, öltözőik tisztántartása. Határidő: folyamatos.
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos

Szűcsné Mokos Andrea - takarító

Konkrét feladatok:

- A Művelődési Központ rendezvényeinek a közösségek által használt terek, helyiségek állandó tisztántartása.
- A rendezvényekre érkezők jegykezelése. A rendezvényre érkező látogatók jegyének ellenőrzése.
- Városi nagyrendezvények. A rendezvény idején a fellépők, közreműködők segítése, öltözőik tisztántartása. Határidő: folyamatos.
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos

A fenti konkrét feladatok önálló elvégzésén túl az intézmény felé év közben jelzett rendezvény igények alapján az intézményvezető további feladatokat is kioszt.

Pappné Miskó Anikó –kulturális szervező, műtárgyvédelmi felelős

Konkrét feladatok:

- Ókéskei Községi Ház gyűjteményének gondozása, a gyűjteményre épülő honismereti foglalkozások, órák szervezése, megtartása. Honismereti órák tematikájának kidolgozása. Kapcsolattartás az oktatási, nevelési intézményekkel. Határidő: iskolai tanítási évhez, igényekhez igazodik.
- Kapcsolatot tart a múzeumokkal, múzeumok szakmai szervezeteivel
- Időszaki kiállítások szervezése, kiállítások berendezése. Határidő: folyamatos
- Pályázatok írása, lebonyolítása, elszámolása, fenntartási kötelezettségeinek biztosítása. Határidő: a pályázatok kiírásainak megfelelően
- Civil szervezetek, művelődő közösségek munkájának támogatása: közművelődési szakmai tanácsadás, pályázatírás.
- Kisebb hangtechnikát igénylő rendezvények hangosítása.
- Városi rendezvények konkrét segítése (konferálás, helyszín berendezése, fellépők körüli hostess feladatok ellátása stb.)
- Kiállítások, rendezvények gazdagítása, helytörténeti emlékekkel, információkkal. Határidő: folyamatos
- Helytörténeti, honismereti kutatás. Az Ókéskei Községi Ház gyűjteményének gyarapítása. A gyűjteményben őrzött tárgyak állagának folyamatos figyelemmel kísérése. Az állagvédelemhez szükséges kisebb beavatkozások elvégzése. Raktári rend kialakítása, fenntartása.
- Helytörténeti, honismereti kutatás segítése, információk nyújtása.
- Kézműves foglalkozások, hagyományőrző foglalkozások szervezése: ünnepnapokhoz kapcsolódóan, illetve az iskolai nyári szünetben a település programjaihoz igazítva. Határidő: folyamatos

- Belső kontrollrendszer koordinátori feladatok ellátása, szabályzatok írása, gondozása
Határidő: folyamatos
- Leltározási, selejtezési feladatok végzése a teljes intézményre vonatkozóan. Határidő:
selejtezés – november vége, leltár – december
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.
- Az Ókéskei Közösségi Ház nyitvatartása, csoportos és egyéni tárlatvezetés végzése.

A VÁROSI KÖNYVTÁR 2024. ÉVI FELADATTERVE

Mikusné Földi Erika mb. könyvtárvezető

Munkáját az igazgató közvetlen irányításával, munkatársaival együttműködve végzi. Tartós távolléte (betegség, szabadság) esetén helyettesíti (aláírás, utalványozás, kivéve a munkáltatói jogok) az intézmény igazgatóját. Feladata a könyvtár tevékenységének összehangolása, fejlesztése, szervezése a könyvtári munka hatékonyságának érdekében. Elemzés, tervezés, szervezés, ellenőrzés, képviselő, irányítás, valamint a könyvtárvezetői munkarendben meghatározott részvétel könyvtártechnikai- szakmai feladatkörökben.

feladatok: A tagintézmény szakmai vezetőjeként:

- felel a könyvtárban folyó szakmai munka jogszabályokban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért
- az intézmény belső szabályzatában leírtaknak megfelelően gondoskodik a könyvtár működésének megszervezéséről
- az intézményvezetővel együttműködve gondoskodik az intézményegységben folyó szakmai tevékenység feltételeiről, biztosítja annak zavartalan működését
- közreműködik az intézményegység éves költségvetésének előkészítésében
- gondoskodik az intézményegység tervszerű és takarékos gazdálkodásáról
- a működés feltételrendszerének javítása érdekében a pályázati lehetőségek felkutatása
- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézményegységben dolgozó munkatársak munkáját
- a könyvtár dolgozói esetében véleményezési jogot gyakorol az intézményvezető munkáltatói jogkörben hozott döntéseinél
- napi kapcsolatot tart az intézmény igazgatójával,
- képviseli a könyvtárat az intézményen belül
- a szakmai feladatok ellátása érdekében kapcsolatot tart a szakmai szervezetekkel, a társintézményekkel, a helyi társadalmi és civil szervezetekkel
- felelős az intézményegység jóváhagyott költségvetésének teljesítéséért, az intézményegység rendeltetésszerű tevékenységért, a használatába adott vagyon kezeléséért, a munkavédelmi és tűzrendészeti előírások megtartásáért
- felelős az intézmény statisztikai adatszolgáltatásának biztosításáért

szakmai feladatai könyvtárosként:

- a tájékoztató munka megszervezése, vezetése, mélységi tájékoztatás az olvasóknak
- a helyismereti gyűjtemény gyarapítása, gondozása
- közhasznú információk szolgáltatása
- számítógépes tájékoztatás
- a dokumentumok gépi feltárásának előkészítése, a munkafolyamat koordinálása
- más könyvtárak szolgáltatásainak közvetítése
- szakmai szervezetekkel kapcsolat tartása
- pályázatfigyelés
- az állomány gondozása: gyarapítás, selejtezés
- dokumentumok beszerzésénél a legkedvezőbb feltételek alkalmazása
- éves statisztikai jelentés elkészítése és elküldése
- elkészíti a könyvtár éves beszámolóját és a következő évi tervét
- Szervezi és részt vesz az intézmény rendezvényeinek lebonyolításában

Digitális Jólét Program mentoraként, és Dél-Alföld területi vezetőjeként:

- 14 település koordinálása
- a digitális szakadék csökkentése és a digitális kompetenciák fejlesztése
- DJP Pontokon népszerűsíti az elektronikus közszolgáltatásokat, segít az Ügyfélkapu, az okmányirodák, az adóügyek, a nyugdíj, a társadalombiztosítás vagy a közművek szolgáltatásainak igénybevételeiben; továbbá segít az elektronikus ügyintézésben, az elektronikus banki és biztosítási ügyintézésben, illetve az elektronikus felvételi rendszer, vagy akár a szabadidős szolgáltatások igénybevételeiben
- Megyei Mentor Koordinátorként a GINOP- 6.1.1.-15-2015-00001 azonosítószámú „Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése” című kiemelt projekt keretén belül tanácsadói feladatok, és 6 mentor koordinálása (Bács-Kiskun és Csongrád-Csanád megyében). Kapcsolattartás a kormányhivatali tisztviselőkkel, és a foglalkoztatási osztályok vezetőivel.

Kovács Brigitta:

Feladata: könyvtáros

Munkáját a könyvtárvezető közvetlen irányításával, munkatársaival együttműködve végzi; javaslataival, ötleteivel segíti az intézmény jobb, színvonalasabb és takarékosabb munkáját. Figyelemmel kíséri a különböző szervek által közzétett pályázati lehetőségeket, munkaterületéhez kapcsolódó pályázatokat készít.

Konkrét feladatok:

- A könyvtár elektronikus szolgáltatásainak kezelése,
- javaslattétel az elektronikus szolgáltatások körének bővítésére.
- Pályázatfigyelés, pályázatok írása.
- Tájékoztató könyvtárosi feladatok ellátása.
- Látogatók fogadása, eligazítása.
- Dokumentumok kiadása, visszavétele.
- Gyorstájékoztatás (polcon, katalógusban, folyóiratban, interneten).

- Az olvasók beírása, személyi nyilvántartások naprakész vezetése.
- Kölcsönzési adminisztráció, napi statisztika vezetése.
- Előjegyzések nyilvántartása.
- Könyvtárközi kölcsönzés: kérés, nyilvántartás, postázás.
- Részvétel a kölcsönzésben.
- Forgalomban elhasználódott dokumentumok előkészítése selejtezésre, köttetésre.
- Forgalmi anyag visszapakolása, a raktári rend fenntartása.
- A feleslegessé vált dokumentumok, aktuális kiadványok folyamatos árusítása.
- Szövegszerkesztés, szórólapok, plakátok tervezése, szerkesztése.
- Esetenként számítógépes tanfolyamok szervezése, vezetése.
- Gyermek- és kézműves foglalkozások alkalomszerű szervezése, vezetése.
- Helyettesítés az intézmény igazgatójának utasítása alapján

Tuza Gergő:

Feladata: a dokumentumállomány folyamatos, dinamikus alakítása. A többi könyvtárossal egyeztetve gondoskodik a könyvtár feladatainak ellátásához szükséges dokumentumok beszerzéséről, nyilvántartásba vételéről, és a könyvtári használatra alkalmassá teszi azokat. A tervszerű gyarapítás és apasztás műveletinek végzése, kezelése, a feltárás tervezése és végzése.

Konkrét feladatok:

- Beérkező dokumentumok fogadása, az átvétel ellenőrzése.
- Állománybevitel manuálisan, és az OLIB integrált rendszerbe digitálisan
- Törlés, selejtezés, leltározás
- Dokumentumok szerelése.
- Megrendelések nyilvántartásának adminisztrálása, esetleges reklamációk intézése.
- Forgalmi anyag visszapakolása, a raktári rend fenntartása.
- Fénymásolás
- Olvasószolgálati munka ellátása
- Részvétel a kölcsönzésben
- Rendezvények alkalomszerű szervezése
- Különböző ismeretterjesztő előadások tartása az Országos Könyvtári Napok keretében
- A „Tiszakécskei Ki-kicsoda” adatbázis építése
- Dokumentumok tartalmi és formai feltárása
- Bibliográfiai leírások készítése
- Részt vesz az intézmény rendezvényeinek lebonyolításában

Szijjné Herczeg Györgyi

Tájékoztató könyvtárosként könyvtárlátogatók fogadása, tájékoztatás, tanácsadás, könyvtár-, és könyvismertetés, irodalomjegyzék készítés, könyvtárközi szolgáltatások közvetítése, számítógépes adatbázisok felhasználása, állomány és szolgáltatásvédelem, forgalom-nyilvántartás a munkarend szerint.

Konkrét feladatok:

- Látogatók fogadása, eligazítása

- Dokumentumok kiadása, visszavétele
- Gyorstájékoztató (polcon, katalógusban, folyóiratban, interneten)
- Az olvasók beírása, személyi nyilvántartások naprakész vezetése
- Kölcsönzési adminisztráció, napi statisztika vezetése
- Előjegyzések nyilvántartása
- Könyvtárközi kölcsönzés: kérés, nyilvántartás, postázás
- Részvétel a kölcsönzésben
- Forgalomban elhasznált dokumentumok előkészítése selejtezésre, köttetésre
- Forgalmi anyag visszapakolása, a raktári rend fenntartása
- A feleslegessé vált dokumentumok, aktuális kiadványok folyamatos árusítása
- Gyermek- és kézműves foglalkozások alkalomszerű szervezése
- Javaslatot tesz a sajtótermékek megrendelésére. Végzi azok nyilvántartását, köttetésének megrendelését, előkészítését, leadását, a bekötött folyóiratok állományba vételét
- Helyismereti témafigyelés
- Felszólítás írása
- Az EU-s gyűjtemény gazdája. Gondozza az EU-s állományt
- Részt vesz az intézmény rendezvényeinek lebonyolításában („Könyvtárba mentem de honnan indultam” helyismereti vetélkedő ; Internet Fiesta rendezvénysorozatai, Országos Könyvtári Napok rendezvényei; Rejtélyek éjszakája; Aszfaltrajzverseny; Petőfi emlékévhöz kapcsolódó feladatok ellátása stb.)
- Igény szerint könyvek házhoz szállítása

Sipos Bence

Feladatai közé tartozik a könyvtárlátogatók fogadása, tájékoztatás, tanácsadás, könyvtár-, és könyvismertetés, kölcsönzési szolgáltatások végzése, könyvtárközi szolgáltatások közvetítése, számítógépes adatbázisok felhasználása, állomány és szolgáltatásvédelem, forgalom-nyilvántartás a munkarend szerint, napi statisztika vezetése. A könyvtár facebook oldalának és honlapjának naprakész vezetése.

Konkrét feladatok:

- Az intézmény számítástechnikai rendszerének és technikai eszközparkjának működőképes állapotának figyelemmel kísérése
- Helyismereti dokumentumok digitalizálása
- Rendezvényeknél hangtechnikai, fénytechnikai munkálatok segítése
- Informatikai beruházások véleményezése, segítése
- Az elektronikai eszközök használatának segítése (dolgozók, látogatók)
- Szövegszerkesztői feladatok elvégzése
- Bekapcsolódik a kölcsönzésbe
- Szövegszerkesztés, szórólapok, plakátok tervezése, szerkesztése
- Esetenként számítógépes tanfolyamok szervezése, vezetése
- A 3D nyomtató működésének megismertetése különféle korosztályokkal

- Digitális kompetenciák fejlesztése tanfolyamok keretében különösen az idősebb 65 év feletti korosztály körében
- Látogatók fogadása, eligazítása
- Dokumentumok kiadása, visszavétel
- Gyorstájékoztató (polcon, katalógusban, folyóiratban, interneten)
- Az olvasók beírása, személyi nyilvántartások naprakész vezetése
- Kölcsönzési adminisztráció, napi statisztika vezetése
- A könyvtár facebook és honlap oldalának a szerkesztése

Káinné Kasza Zsuzsanna

Könyvtári kisegítőként feladatai közé tartozik a könyvtárlátogatók fogadása, tájékoztatás, tanácsadás, kölcsönzési szolgáltatások végzése, könyvtárközi szolgáltatások közvetítése, gyerekcsoportok szervezése különféle ifjúságot megszólító programokra, vetélkedőkre, papírszínház mesékre, gyermekfoglalkozásokra.

Konkrét feladatok:

- Látogatók fogadása, eligazítása
- Dokumentumok kiadása, visszavétele
- Gyorstájékoztató (polcon, katalógusban, folyóiratban, interneten)
- Az olvasók beírása, személyi nyilvántartások naprakész vezetése
- Kölcsönzési adminisztráció
- Forgatomban elhasznált dokumentumok előkészítése selejtezésre
- Selejtezési jegyzőkönyvek gépelése
- Kiseb rendezvények szervezése, előkészítése, segítség a lebonyolításában (pl.: gyermek- és kézműves foglalkozások, népdaléneklő verseny, stb.)
- Fénymásolás
- Aktív részvétel a rendezvények lebonyolításában (Bálint Ágnes emlékkiállításához kapcsolódó mesék, vetítések, vetélkedők; Internet Fiesta; Országos Könyvtári Napok; Aszfaltrajzverseny; Petőfi emlékévhöz kapcsolódó rendezvények stb.)
- Forgalmi anyag visszapakolása, a raktári rend fenntartása.

Támadiné Fazekas Tünde – könyvtári ügyintéző

Feladatai közé tartozik a könyvtárlátogatók fogadása, tájékoztatás, tanácsadás, könyvtár-, és könyvismertetés, kölcsönzési szolgáltatások végzése, könyvtárközi szolgáltatások közvetítése, számítógépes adatbázisok felhasználása, állomány és szolgáltatásvédelem, forgalom-nyilvántartás a munkarend szerint, napi statisztika vezetése.

Konkrét feladatok:

- Dokumentumok kiadása, visszavétele
- Gyorstájékoztató (polcon, katalógusban, folyóiratban, interneten)
- Az olvasók beírása, személyi nyilvántartások naprakész vezetése
- Kölcsönzési adminisztráció
- Látogatók fogadása, eligazítása

- Részvétel a kölcsönzésben
- Rendezvények alkalomszerű szervezése
- Kécskei Művésztelep szervezése (levelezés, kapcsolattartás segítése), a táborlakók fogadása, a tábor lebonyolítása (hostess feladatok, igények felmérése, szállás lefoglalása, átvétele, visszaadása), a rendelkezésre álló forrás erejéig a beszerzések intézése. Határidők: táborozók meghívása: április 30. visszajelzések összegyűjtése: május 20., végleges meghívó küldése: június 10., beszerzések: tábort megelőző héttől a tábor végéig folyamatos.

Összegzés

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2024. évi munkatervét a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészítette az intézményvezető. A Munkaterv részletesen tartalmazza az intézmény 2024. évre vonatkozó szolgáltatási tervét, feladattervét és rendezvénytervét, a feladat ellátásához szükséges infrastrukturális háttérrel és a rendelkezésre álló humán erőforrást.

A szolgáltatási terv az intézmény SZMSZ-ében meghatározott feladatokhoz rendelt szolgáltatásokat, tevékenységeket tartalmazza, felsorolva az intézmény keretein belül működő csoportokat is.

A rendezvénytervben színes és gazdag programkínálatot állítottunk össze a helyi hagyományoknak és a lakossági igényeknek megfelelően. 2023-ban a hétköznapiakban is érezhető inflációs áremelkedésekhez hasonlóan a kulturális szolgáltatások területén is jelentősen megemelkedtek a költségek, mintegy 50-100 %-os emelkedéssel tervezünk. Szűkült a pályázati forrásból bevonható források köre is, kevesebb pályázatot írnak ki az elmúlt évekhez képest.

A jogszabályoknak megfelelő és biztonságos, színvonalas szolgáltatási környezet kialakítása nélkülözhetetlen a szabadidő rendezvényeinknél. A költségeink megemelkedése jelentős mértékben ennek köszönhető. A tervezett költségek csökkentése a rendezvények körének szűkítése nélkül nem megvalósítható.

A feladattervben az intézmény vállalt szolgáltatásainak maradéktalan ellátására meghatározott feladatok kerültek elosztásra az intézményben dolgozók között. A dolgozók képzettsége, felkészültsége, szakmai ismeretei megfelelő alapot biztosítanak a színvonalas feladatellátáshoz.

A Munkatervben meghatározott szolgáltatások és tevékenységek révén a fenntartó Tiszakécske Város Önkormányzata és a feladatot ellátó kulturális intézmény egyaránt eleget tud tenni a jogszabályi kötelezettségeinek. Kiemelten az alábbi feladatoknak:

A települési önkormányzatok közművelődési feladatai a 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről alapján:

76. § * (1) A települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

(2) * A települési önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott feladatát a (3) bekezdés szerinti közművelődési alapszolgáltatások - a települési önkormányzat eltérő adottságaira figyelemmel történő - megszervezése, a 80. §-ban meghatározott pénzügyi támogatás biztosítása, valamint a közművelődés 82-83. §-ban szabályozott helyi lakossági képviselőjének biztosítása révén (a továbbiakban együtt: közművelődési feladatok) látja el.

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár a 20/2018. (VII.9.) EMMI rendeletben meghatározottak szerint az alábbi közművelődési alapszolgáltatásokat nyújtja:

„Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása. Kiemelten: az érdeklődési kör és az önképző társas tevékenység szerint elkülönülő, jogi személyiség nélküli lakossági csoportok támogatása (ahol a tagok önkéntes alapon végeznek hasonló érdeklődésen alapuló tevékenységet) a közművelődési szervezet, infrastruktúrája rendelkezésére bocsátásával, segítve a művelődő közösségek létrejöttét, működését, munkájuk eredményének közönség előtti bemutatását.”

Vannak olyan kis települések ahol bezárni kényszerültek a művelődési házak. Így nekünk, akik mögött a kultúra iránt elkötelezett fenntartók állnak, kell helyt állnunk és a közművelődési rendeletben foglaltak alapján lehetőséget kell biztosítanunk a kultúránk, hagyományaink megőrzésére, a művelődésére, a szabadidő tartalmas és hasznos eltöltésére.

Tiszakécske, 2024. február 16.



Aracs Eszter
intézményvezető

Jóváhagyási záradék

Tiszakécske Város Önkormányzata a közművelődési intézmény 2024. évi szolgáltatási tervét a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Tiszakécske Város Önkormányzata az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár közművelődési intézmény szolgáltatási tervét a 2024. évi munkaterv részeként a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség szintén/közművelődési intézmény székhelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2024. február 29-i ülésére

Tárgy: Ingatlan használati szerződés módosítása az önkormányzat, valamint az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár között

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat, valamint az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár között 2023. május 26. napján ingatlan használati szerződés jött létre a Képviselő-testület 111/2023. (V.25.) számú határozata alapján. A szerződésben foglaltak szerint az önkormányzat, mint használatba adó az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár, mint használatba vevő részére közfeladata ellátása érdekében ingyenesen, határozatlan időtartamra használatba adta az alábbi ingatlanokat:

Megnevezés	Hrsz.	Cím
Arany János Művelődési Központ	1205	6060 Tiszakécske, Béke utca 140.
Városi Könyvtár	1151	6060 Tiszakécske, Kossuth Lajos utca 40.
Ókéskei Községi Ház	72	6060 Tiszakécske, Templom tér 6.
Alkotóház	858	6060 Tiszakécske, Kossuth Lajos utca 50.
Könyvtár raktára	1150	6060 Tiszakécske, Béke utca 189.

Az Arany János Művelődési Központ megnevezésű, a 6060 Tiszakécske, Béke utca 140. szám alatti, 1205 hrsz-ú ingatlan részét képező „Presszó” egy 65,16 m² alapterületű „bár - kávézó” helyiségből és egy 4,25 m² alapterületű raktárhelyiségből, valamint egy 51,92 m² alapterületű teraszból áll.

Tekintettel arra, hogy az önkormányzat tervei között szerepel a „Presszó” vendéglátóipari tevékenység céljára történő bérbeadása, szükséges a korábban megkötött ingatlan használati szerződés módosítása oly módon, hogy ezen ingatlanrészt az önkormányzat nem adja az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár használatába.

Az előterjesztéshez mellékelem az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár, valamint az önkormányzat között kötendő ingatlan használati szerződés 1. számú módosításának tervezetét.

Az előterjesztést az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság, valamint a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2024. február 23.




Tóth János
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tiszakécske Város Önkormányzata, valamint az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár között létrejövő, az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár alapító okiratában meghatározott feladatok ellátását szolgáló ingatlanoknak az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár általi használatára vonatkozó ingatlan használati szerződés 1. számú módosítását e határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés módosítás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

Ingatlan használati szerződés

1. számú módosítása

amely létrejött egyrészről **TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2., adószám: 15724650-2-03, képviseli: Tóth János polgármester) - mint **használatba adó** (a továbbiakban: **Használatba adó**),

másrészről az **Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár** (székhely: 6060 Tiszakécske, Béke utca 140., adószám: 16640007-2-03, képviseli: Aracs Eszter intézményvezető) - mint **használatba vevő** (a továbbiakban: **Használatba vevő**)

- felek együttesen: **Szerződő felek** - között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy közöttük PH/1194-5/2023. iktatószámú ingatlan használati szerződés jött létre 2023. május 26. napján.
2. Szerződő Felek az ingatlan használati szerződés 2. pontját közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:
 2. Szerződő felek rögzítik, hogy Használatba vevő a Használatba adó által közfeladat ellátására 2000. július 1. napján alapított költségvetési szerv. Szerződő felek rögzítik, hogy Használatba adó Használatba vevő részére közfeladata ellátása érdekében adja ingyenesen, határozatlan időtartamra használatba a jelen szerződés 1. pontjában megjelölt ingatlanokat – az Arany János Művelődési Központ megnevezésű, a 6060 Tiszakécske, Béke utca 140. szám alatti, 1205 hrsz-ú ingatlan részét képező „Presszó” kivételével, amely áll 65,16 m² alapterületű „bár - kávézó” helyiségből és 4,25 m² alapterületű raktárhelyiségből, valamint 51,92 m² alapterületű teraszból. Használatba vevő jelen szerződés aláírásakor is az Alapító Okiratában meghatározott közfeladatokat látja el, és használja a jelen szerződés tárgyát képező ingatlanokat – a fent megnevezett „Presszó” kivételével.
3. Szerződő Felek az ingatlan használati szerződés 10. pontját közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:
 10. Szerződő felek rögzítik, hogy az ingatlanok közüzemi szerződéseiben Használatba vevő szerződő félként van megjelölve, a közüzemi díjak fizetésére Használatba vevő a részére közvetlenül megküldött számlák alapján köteles.
4. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen ingatlan használati szerződés 1. számú módosításának szövegét a Használatba adó Képviselő-testülete a .../... (...) számú határozatával jóváhagyta.

5. Szerződő Felek a fenti szerződésmódosítást elolvasták, közösen értelmezték, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt, aláírásra jogosult képviselőjük útján helybenhagyólag és saját kezűleg aláírták.

Tiszaékcske,

.....
Tóth János
polgármester
Használatba adó

.....
Aracs Eszter
intézményvezető
Használatba vevő

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Dátum:

Iktatószám: PH/624-3/2024.

Készítette: Fejes Zsoltné Lovas Andrea

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2024. február 29-i ülésére

Tárgy: Bérleti szerződés megkötése a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft-vel

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2023.11.30-i ülésén a 266/2023. (XI.30.) számú határozatával hagyta jóvá a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft-vel megkötött helyiségbérleti szerződést. A szerződés értelmében a Nonprofit Kft. a hulladékgazdálkodási feladatellátásához szükséges mértékben, bérleti díj megfizetése mellett használja a 6060 Tiszakécske, Fő út 32. szám alatti, illetve a 6060 Tiszakécske, Dózsa telep 87. szám alatti ingatlanokat. A szerződés 2024.01.01. napjától, 5 év időtartamra, 2029.12.31. napjáig tart.

A Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. az ingatlanon engedélyezett hulladékgazdálkodási tevékenységét a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal által kiállított BK-05/KTF/00252-13/2019 számon nyilvántartott hulladékgazdálkodási engedély birtokában végzi. A jelenleg érvényes engedély 2024.03.19. napján hatályát veszti.

A Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2024. január 4. napján benyújtotta a hulladékgazdálkodási engedély meghosszabbítása iránti kérelmét a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal felé.

2024.02.07-én a Kormányhivatal tisztázó kérdésben felhívta a Nonprofit Kft. figyelmét arra, hogy az engedélykérelemhez olyan bérleti szerződést szükséges csatolni, amelynek hatálya a meghosszabbított engedély teljes időtartamára biztosítja a Nonprofit Kft. bérleti jogviszonyát. A hulladékgazdálkodási engedély 5 év időtartamra szól.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2023. (VI.07.) önkormányzati rendeletének 44. § (5) bekezdés b) pontja alapján, az önkormányzati tulajdonú helyiségek a képviselő-testület által meghatározott közérdekű feladat ellátására legfeljebb 5 éves időtartamra pályázati eljárás nélkül bérbeadhatók. A Kft. tevékenysége a települési szilárd kommunális hulladékgyűjtési és szállítási tevékenység ellátása Tiszakécskén közérdekű feladat, ezért a Kft. részére ezen jogszabály alapján került bérbeadásra a fent meghatározott ingatlanok.

A rendelet 44. § (6) bekezdése alapján az (5) bekezdés szerinti bérbeadásról a Képviselő-testület dönt, amely során meghatározza a bérleti díj összegét.

Javaslom, hogy Tiszakécske Város Önkormányzata és a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. között a 6060 Tiszakécske, Dózsa telep 87. szám alatti ingatlan, valamint a 6060 Tiszakécske, Fő út 32. szám alatti ingatlan (mint a Nonprofit Kft. bejelentett telephelyei) részleges használatára vonatkozóan 5 év időtartamra bérleti szerződés jöjjön létre. A bérleti

szerződés hatálybalépésének dátuma a Nonprofit Kft. részére kiadott hulladékgazdálkodási engedély meghosszabbítására vonatkozó döntés véglegessé válásának dátuma, annak érdekében, hogy a Nonprofit Kft. a feladatellátáshoz szükséges engedély feltételeinek megfeleljen. A bérleti szerződés hatálybalépésével a korábban ebben a tárgyban megkötött bérleti szerződés hatályát veszti.

A bérleti díj összegét 1.000.000 Ft/hó+Áfa összegben javaslom meghatározni azzal a feltétellel, hogy a bérleti díj tartalmazza a bérbe vett ingatlanrészek minden közműszolgáltatásának arányos díját is.

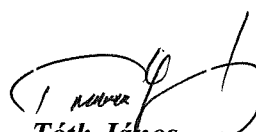
A bérleti szerződés tervezete jelen előterjesztés mellékleteként csatolásra került.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2024. február 23.




Tóth János
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2023. (VI.07.) önkormányzati rendeletének 44. § (5) bekezdés b) pontja és (6) bekezdése alapján a Tiszakécske Város Önkormányzata tulajdonában álló, 6060 Tiszakécske, Dózsa telep 87. szám alatti ingatlan összesen 985,126 m² nagyságú területére, valamint a 6060 Tiszakécske, Fő út 32. szám alatti ingatlan udvarának 100 m² területére vonatkozóan bérleti szerződést köt a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft-vel a hulladékgazdálkodási tevékenységének ellátásához kapcsolódó infrastrukturális feltételek biztosítására. A bérleti díj összege a bérleti időszakra 1.000.000,- Ft/hó+Áfa. A Képviselő-testület a bérleti szerződés tervezetét a határozat mellékletét képező tartalommal jóváhagyja.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

HELYISÉGBÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2. sz. - képviseli: Tóth János polgármester) mint **BÉRBEADÓ** (a továbbiakban: bérbeadó) és

másrészről a **Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft.** (székhely: 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2. sz. adószám: 24693378-2-03, képviseli: Tamás Zsolt ügyvezető) - mint **BÉRLŐ** (a továbbiakban: bérlő) között

az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

- 1) A bérbeadó bérbe adja, a bérlő pedig bérbe veszi megtekintett állapotban
 - I. a tiszakécskei 8413/4 hrsz-ú kivett üzem és 6 épület művelési ágú természetben a 6060 Tiszakécske, Dózsa-telep 87. szám alatt található ipari ingatlan 1. sz. mellékletben feltüntetett 685,126 m² nagyságú, területet a jogszabályokban meghatározott hulladékgazdálkodási engedély birtokában végzett, hulladékgazdálkodási tevékenység folytatására, ezen belül hulladéktároló konténerek tárolására, valamint további 300 nm területét, lom hulladék tárolására.
 - II. a tiszakécskei 2763 hrsz-ú kivett gazdasági épület és udvar művelési ágú természetben a 6060 Tiszakécske, Fő út 32. szám alatt található Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága által használt telephely 100 nm területét az ingatlan udvar részén, gépjármű tárolás céljára.
- 2) A bérleti jogviszony a szerződés hatálybalépésének napjától számított 5 évig tart, **Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../... (...) sz. határozata alapján.**
- 3) Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés hatálybalépésének időpontja a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. részére kiadott hulladékgazdálkodási engedély meghosszabbítására vonatkozó döntés véglegessé válását követő nap. Jelen szerződés hatálybalépésének napjával a 2023. december 05-én, azonos tárgyban Bérbeadó és Bérlő között megkötött szerződés hatályát veszti.
- 4) Szerződő felek abban állapodnak meg, hogy a **bérlet bérleti díja a 2. pontban meghatározott időszakra, a 2024. évben 1.000.000 Ft/hó+Áfa, azaz egymillió forint/hó+Áfa.** A bérleti díj tartalmazza a bérlemény működésével kapcsolatos különböző közüzemi díjakat, (villany, víz, szennyvízszállítás, szemétszállítás, internet hozzáférés, szociális helységek használata) stb.
- 5) A bérlő a bérleti díjat a bérbeadó számlája szerint, előre minden tárgyhó 10. napjáig tartozik megfizetni bérbeadónak.
- 6) A szerződő felek abban állapodnak meg, hogy bérleti díj mértékét minden év januárjában felülvizsgálják.
- 7) A bérlő tudomásul veszi, hogy a bérelt ingatlant csak az **1. pontban** írt célra használhatja. Az ingatlanok használata során a bérleményeknek helyt adó ingatlanokon található Önkormányzati

intézmények tevékenységét nem akadályozhatja.

- 8) A bérlő a bérelt területet csak a bérbeadó előzetes hozzájárulásával alakíthatja át. A bérlő tudomásul veszi továbbá azt is, hogy a bérleményt más harmadik személynek nem adhatja bérbe.
- 9) Bérbeadó hozzájárul, hogy a bérleményeknek helyt adó ingatlanokra, az ott működő intézmények nyitvatartási idején túl, a bérlő gépjárművei és munkavállalói korlátozás nélkül beléphessenek, ott munkát végezzenek.
- 10) Bérbeadó hozzájárul, hogy a bérlő a bérleményeket cégjegyzékében telephelyként.
- 11) A szerződő felek abban állapodnak meg, hogy a jelen bérleti jogviszony közös megegyezéssel bármikor megszüntethető, ezen túl a szerződő felek a bérleti jogviszonyt írásban és előre, 3 hónapos felmondási idővel felmondhatják.
A bérlő kifejezetten nyilatkozik annak tudomásul vételéről, hogy amennyiben a bérlő a jelen szerződésben írt bérleti díj fizetési kötelezettsége tekintetében 30 napot meghaladóan késedelembe esik, úgy a bérbeadó írásban felszólítja a bérleti díj rendezésére. Amennyiben a bérlő a bérleti díj fizetésére a megállapított időpontig nem tesz eleget, úgy a bérbeadó a szerződést 8 napon belül felmondja.
- 12) A bérleti jogviszony azonnali hatállyal, rendkívüli felmondással is azonnal megszüntethető, ha valamelyik szerződő fél a jogszabályokban, illetve jelen szerződésben írt kötelezettségét súlyosan megszegi. Ilyennek minősül pl. ha a bérbeadó a bérlőt a rendeltetésszerű használatban akadályozza, illetőleg ha a bérlő a bérleményt nem rendeltetésszerűen, nem a jelen szerződésben írt célra vagy a tevékenység végzéséhez szükséges engedélyek nélkül használja, a bérbeadó előzetes hozzájárulása nélkül a bérleményt harmadik személynek részben vagy egészben átengedi, a bérleményben kárt okoz, stb.
- 13) A bérlő kijelenti, hogy ha a bérleti jogviszony bármely okból megszűnik, az ingatlant köteles a határidő lejártakor, rendeltetésszerű használatra alkalmas és tiszta állapotban átadni anélkül, hogy másik megfelelő bérleményre igényt tartana. Köteles az általa felszerelt berendezéseket a bérlemény állagának sérelme nélkül leszerelni. A bérlő tudomásul veszi, hogy az általa visszahagyott berendezésekért és a bérbeadó előzetes hozzájárulása nélkül a helyiségre fordított beruházásokért ellenértékre a bérbeadótól nem tarthat igényt. A bérlő tudomásul veszi továbbá azt is, hogy a bérleti jogviszony megszűnése esetén a bérbeadónak a bérlővel szemben elhelyezési kötelezettsége nincs.
- 14) A bérlő tudomásul veszi, hogy a bérleti jogviszony megszűnése után – ha az ingatlant önként nem adja át a bérbeadónak – a bérleménybe a bérlő előzetes beleegyezése nélkül a bérbeadó vagy meghatalmazottja bármikor beléphetnek, ott kényszer cselekményeket végezhetnek anélkül, hogy az birtokháborításnak vagy magánlaksértésnek minősülne. A bérlő kötelezi továbbá magát arra, hogy a bérbeadó fenti cselekményei miatt a bérbeadó ellen semminemű eljárást nem indít, sőt a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg kifejezetten felhatalmazza a bérbeadót, hogy ellene – ha szükséges – a fenti eljárásokat lefolytassa.
- 15) A bérleti jogviszony megszűnésekor a szerződő felek elszámolnak egymással. A bérlő tudomásul veszi, hogy a bérbeadót a bérleménybe bevitt ingóságok tekintetében mindaddig visszatartási jog illeti meg, amíg a bérbeadóval szembeni fizetési kötelezettségének teljes körűen eleget nem tett.
- 16) A bérlő tudomásul veszi, hogy köteles gondoskodni a bérlemény megóvásáról, a berendezések

rendeltetésszerű használatáról.

- 17) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, illetőleg a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletére vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
- 18) Jelen szerződésből keletkező jogviták rendezésére a felek kikötik a Kecskeméti Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

Ezen bérleti szerződést - mint akaratunkkal mindenben megegyezőt, elolvasás és közös értelmezés után, a jelenlévő tanúk előtt - helybenhagyólag és sajátkezűleg aláírtuk.

Tiszaécske, 2024.

A bérbeadó képviselőjében:

A bérlő képviselőjében:

.....
Tóth János
polgármester
bérbeadó

.....
Tamás Zsolt
ügyvezető
bérlő

Előttünk, mint tanúk előtt:

.....
.....
.....

.....
.....
.....

Szerződés hatálybalépése (3. pont alapján):

2024.....

A bérbeadó képviselőjében:

A bérlő képviselőjében:

.....
Tóth János
polgármester
bérbeadó

.....
Tamás Zsolt
ügyvezető
bérlő

Iktatószám: PH/538-5/2024.
Készítette: Józsa Béláné

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2024. február 29-i ülésére

Tárgy: dr. Mihalóczi Bianka és Tóth Norbert térítésmentes terület felajánlása

Tisztelt Képviselő-testület!

Dr. Mihalóczi Bianka és Tóth Norbert (1181 Budapest, Vikár Béla utca 6. 3/1.) kérelmet nyújtott be, miszerint a tulajdonukat képező 8877 hrsz-ú ingatlan felosztásából kialakuló, kivett közút megjelölésű 8877/1 hrsz-ú 448 m² területet, valamint a 8877 ingatlanból kialakuló, 8877/2 hrsz-ú kivett közkert megjelölésű 474 m² nagyságú területet térítésmentesen az önkormányzatnak szeretnék átadni.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Helyi Építési Szabályzatáról, valamint Szabályozási Tervének jóváhagyásáról szóló 8/2016. (IV.28.) önkormányzati rendeletében (továbbiakban: HÉSZ) és annak mellékletét képező (B34) szabályozási tervében foglaltak szerint a kialakítandó tiszakécskei 8877/1 hrsz-ú ingatlan Köu-3 „egyéb kiszolgáló utak” övezetbe tartozik, a 8877/2 hrsz-ú ingatlan Köu-3 „egyéb kiszolgáló utak” övezetbe tartozik.

A felajánlott közterületek közútként történő használatáról, önkormányzati tulajdonba kerüléséről a Képviselő- testület a HÉSZ megalkotásával döntött.

Az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése szerint: *„Átvételre felajánlott ingó vagy ingatlan vagyon esetében a döntés meghozatalához be kell mutatni annak forgalmi értékét, a vagyon működtetésével, fenntartásával kapcsolatos költségeket és egyéb kötelezettségeket legalább egy évre vonatkozóan, továbbá javaslatot kell tenni a hasznosítás mikéntjére.”*

A fenti rendelet értelmében a tiszakécskei 8877 hrsz-ú ingatlan telekfelosztásából kialakuló tiszakécskei 8877/1 hrsz-ú és tiszakécskei 8877/2 hrsz-ú ingatlanok értékbecslését elkészítettük, forgalmi értékük 430.000 Ft. Az átvételre felajánlott ingatlanokat az önkormányzat útként kívánja hasznosítani, amely Tiszakécske Város Helyi Építési Szabályzatával összhangban van.

Jelen előterjesztéshez csatolom a tárgyi ingatlanokra vonatkozó változási vázrajzot.

A területleadás a rendezési tervvel összhangban van, és a kialakítandó telek beépíthetősége miatt szükséges.

Javaslom, hogy a tiszakécskei 8877 hrsz-ú ingatlan telekfelosztásából a térítésmentesen felajánlott tiszakécskei 8877/1 hrsz-ú, kivett közút megnevezésű 448 m² nagyságú területet,

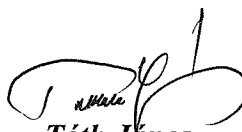
valamint a tiszakécskei 8877/2 hrsz-ú, kivett közút megnevezésű 474 m² nagyságú területet térítésmentesen fogadjuk el.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2024. február 23.




Tóth János
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a dr. Mihalóczy Bianka és Tóth Norbert (1181 Budapest, Vikár Béla utca 6. 3/1.) által térítésmentesen átadni kívánt tiszakécskei 8877 hrsz-ú ingatlan felosztásából kialakuló, a tiszakécskei 8877/1 hrsz-ú, kivett közút megnevezésű 448 m² nagyságú és a tiszakécskei 8877/2 hrsz-ú, kivett közút megnevezésű 474 m² nagyságú, összesen 430.000 Ft forgalmi értékű területet térítésmentesen elfogadja.

A tiszakécskei 8877 hrsz-ú ingatlan megosztásának költségei a kérelmezőket terhelik.

A Képviselő-testület megbízza a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalt a megállapodás elkészítésével, és felkéri a polgármestert annak aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

543/952/2023

Kisné Szilágyi Tünde

egyéni vállalkozó

Kecskemét, Szimferopol tér 5. 2/7.

Munka száma: 84/2023

Tiszaécske

belterület

Adatszolgáltatás iktatószáma: 541/1378/2023

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 8877 helyrajzi számú földrészlet megosztásáról

M= 1:800

A telekalakítást a 84/2023 számú határozatomban foglaltak szerint engedélyezem. Az engedély a hozzá tartozó változási vázrajzzal együtt a határozat véglegessé válásától számított egy évig hatályos. 2023.11.20

A záradék az új záradékolás keltezésétől számított egy évig hatályos.
2023 NOV 20. 2023.11.20
P.H. záradékoló
Ing.rend.min.szám: 1650/2001
10.13.

Változás előtti állapot						Változás utáni állapot								Megjegyzés
Hrsz	Alrészlet			Terület	AK	Hrsz	Alrészlet			Terület	AK	Szolgalmi és egyéb jogok		
	jel	műv.ága	min. o.	ha. m ²			jel	műv.ága	min. o.	ha. m ²				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
8877	-	Kivett, beépítetlen terület	-	0.2852	-	8877/1	-	Kivett, közút	-	0.0448	-	Vezetékjog 1 m ² -re Jogosult: OPUS TITÁSZ Áramhálózati Zrt. (42.671/2/2007.03.30.)		
						8877/2	-	Kivett, közút	-	0.0474	-			
						8877/3	-	Kivett, beépítetlen terület	-	0.0566	-			
						8877/4	-	Kivett, beépítetlen terület	-	0.0583	-			
						8877/5	-	Kivett, beépítetlen terület	-	0.0781	-			
Összesen:				0.2852	-					0.2852	-			

A megosztás akaratunknak megfelelően történt:

Fapá Norbert

dr. Meléndék Bence

A vázrajz méretek levételére nem alkalmas.

117212024

Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat.

Dátum: 2024-02-05

Ugranyu

Kecskemét, 2023. július 21.

Készítő és minőséget tanúsító: Kisné Szilágyi Tünde

Ing.rend.min.sz.: 1728/2002

Földmérő ig. száma: 11016/2023

KISNÉ SZILÁGYI TÜNDE E.V.

földmérő mérnök

6000 Kecskemét, Szimferopol tér 5. 2/7.

Adószám: 57164647-1-23

Nyilvántartási szám: 55760515

A helyrajzi számozás és a területszámítás helyes. Ez a záradék a keltezésétől számított egy évig hatályos.

Kecskemét, 2023. 2023.08.23. nap



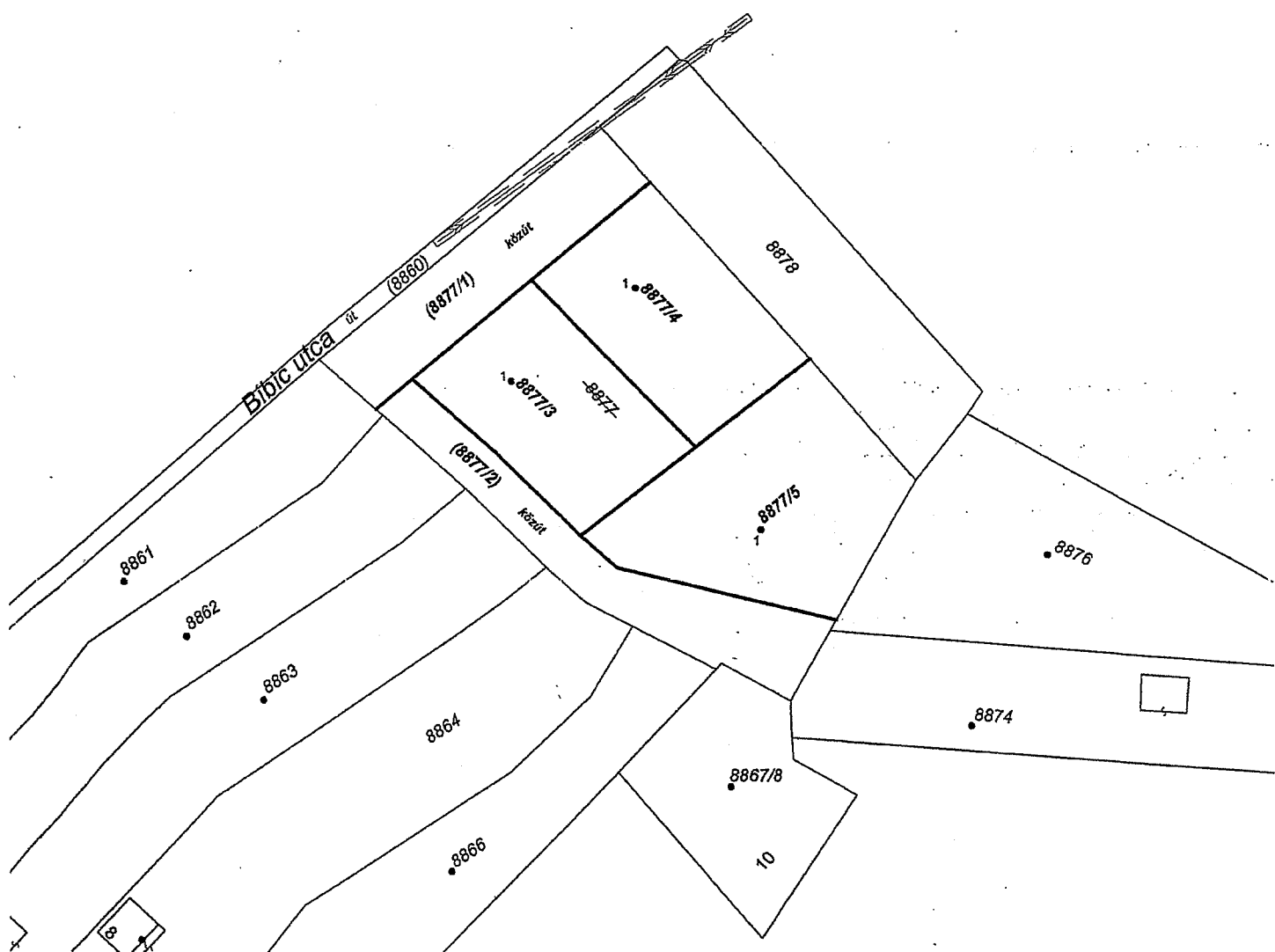
Záradékoló: Kisné Szilágyi Tünde

Ing.rend.min.sz.:

Nagyné Dobos Viktória

IRM: 2476/2021

Címkoordináták 8877/3 hrsz		
Psz	Y	X
1	732210	177494
Címkoordináták 8877/4 hrsz		
Psz	Y	X
1	732226	177506
Címkoordináták 8877/5 hrsz		
Psz	Y	X
1	732242	177475



ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2024. február 29-i ülésére

Tárgy: Felhívás kiírása a 3 részre osztott ipari csarnok A. és B. csarnokrészének egységenkénti bérbeadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszakécske Város Önkormányzatának tulajdonát képezi a 6060 Tiszakécske, Dózsa telepen a 8413/4 hrsz. alatt nyilvántartott ingatlanon a TOP-1.1.1-16 BK1-2017-00007 számú, „Iparterületek infrastrukturális fejlesztése Tiszakécskén” megnevezésű pályázat keretében megvalósult három részre osztott üzemcsarnok A. és B. csarnokrészei.

A Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága 337/2023. (X.17.) számú határozatával kiírt, ipari csarnokrészek bérbeadására irányuló pályázati felhívásra nem érkezett be pályázat, ezért a pályázati eljárást a Bizottság a 2024. február 20-i ülésén eredménytelenné nyilvánította.

Javaslom, hogy a pályázat kerüljön ismételten kiírásra.

A bérbeadás hasznos az Önkormányzat részére, mivel a bérleti díj összege gyarapítja az Önkormányzat vagyonát, valamint a pályázatban kitűzött célként fejlődik településünk ipara és a foglalkoztatottság is javulhat településünkön.

Ajánlatot tenni a Csarnok megjelölt egységeire lehetséges külön-külön.

A. CSARNOKRÉSZ				B. CSARNOKRÉSZ			
001	üzemi tér	282,74 m ²	ipari padló	011	üzemi tér	197,97 m ²	ipari padló
002	művezető	6,90 m ²	kőporcelán	012	művezető	6,00 m ²	kőporcelán
003	étkező- pihenő	6,90 m ²	kőporcelán	013	étkező- pihenő	4,18 m ²	kőporcelán
004	kézmósó előtér	2,40 m ²	kőporcelán	014	előtér	1,96 m ²	kőporcelán
005	WC	1,43 m ²	kőporcelán	015	öltöző	6,00 m ²	kőporcelán
006	piszoár	3,45 m ²	kőporcelán	016	mosdó- zuhany	5,95 m ²	kőporcelán
007	mosdó	5,30 m ²	kőporcelán	017	WC	1,28 m ²	kőporcelán
008	zuhany	4,49 m ²	kőporcelán	Össz.:		223,34 m ²	
009	öltöző	9,37 m ²	kőporcelán				
010	öltöző előtér	1,80 m ²	kőporcelán				
Össz.:		324,75 m ²					

A bérleti szerződések határozott időre kerülnek megkötésre a pályázati kiírás szerint a nyertes pályázókkal, a bérleti szerződés hatálybalépésének napjától számított 5 év időtartamra. Az Ajánlattevők köre nem korlátozott.

A versenytárgyaláson ajánlható minimális bérleti díj csarnokrészenként a 2024. évre 1698,- Ft/m²/hó+Áfa, mely alapján a bérleti díj összege a csarnokrészek 324,75 m², 223,34 m² hasznos alapterülete alapján kerül meghatározásra.

Az előbbiekben megjelölt m² ár a tiszakécskei hasonló célú bérleti díjakhoz viszonyítva megfelelőnek bizonyult. A versenytárgyalási biztosíték összege 500.000,- Ft/csarnokrész, azaz ötszázezer forint/csarnokrész összegben kerül meghatározásra. Ennek célja, hogy kizárólag olyan nyújtson be Ajánlatot, aki képes a Felhívásban szereplő vállalások teljesítésére.

A Bizottságnak kell meghatároznia a minimális bérleti díjat, és a versenytárgyalási eljárás részleteit. A Képviselő-testületnek kell döntenie arról, hogy a csarnoképület bérbeadásra kerüljön nyilvános versenytárgyalás útján.

A Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság az előterjesztés 1. mellékletében foglalt tartalommal a „Felhívás 3 részből álló ipari csarnok A. és B. csarnokrészének részenkénti bérbeadására” című felhívást a 2024. február 20-i ülésén jóváhagyta.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2024. február 23.



Ábrahám Réka
Ábrahám Réka
aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata bérbe adja a Tiszakécske, 8413/4 hrsz-ú ingatlanon megépült három részes ipari csarnok A. és B. csarnokrészait Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 15/2023. (VII. 27.) önkormányzati rendelete alapján a versenytárgyalási eljárás alkalmazásával.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottságot a versenytárgyalási eljárás lebonyolítására és a bérlők kiválasztására, a polgármestert a bérleti szerződés megkötésére.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottságot, hogy amennyiben a versenytárgyalás eredménytelen lesz akár több alkalommal is, úgy változatlan feltételekkel, a bérleti díj meghatározásánál az infláció figyelembevételével, a versenytárgyalási eljárást bonyolítsa le és a bérlőket válassza ki, és felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

Felhívás

3 részből álló ipari csarnok A. és B. csarnokrészének részenkénti bérbeadására

Tiszakécske Város Önkormányzata (továbbiakban: Bérbeadó) nyilvános versenytárgyalást hirdet a Tiszakécske, Dózsa telepen, a tiszakécskei 8413/4 hrsz. alatt nyilvántartott ingatlanon, a TOP-1.1.1-16-BK1-2017-00007 számú, „Iparterületek infrastrukturális fejlesztése Tiszakécskén” megnevezésű pályázat keretében megvalósításra került három részre osztott ipari üzemcsarnok (A., B. Csarnokrészeinek) ipari tevékenység céljára történő önállóan hasznosítható csarnokrészenkénti bérbeadására. A bérleti szerződés határozott időre kerül megkötésre a nyertes Ajánlattevővel (továbbiakban: Bérelő), a szerződés hatálybalépésének napjától számított 5 év időtartamra. Az Ajánlattevők köre nem korlátozott.

A minimális bérleti díj: 2024. évre 1698,-Ft/m²/hó+Áfa, mely alapján a bérleti díj összege a Csarnokrészek 324,75 m², 223,34 m² hasznos alapterülete alapján kerül meghatározásra.

A Csarnokrészek adatai:

A. CSARNOKRÉSZ				B. CSARNOKRÉSZ			
001	üzemi tér	282,74 m2	ipari padló	011	üzemi tér	197,97 m2	ipari padló
002	művezető	6,90 m2	kőporcelán	012	művezető	6,00 m2	kőporcelán
003	étkező-pihenő	6,90 m2	kőporcelán	013	étkező-pihenő	4,18 m2	kőporcelán
004	kézmű-előtér	2,40 m2	kőporcelán	014	előtér	1,96 m2	kőporcelán
005	WC	1,43 m2	kőporcelán	015	öltöző	6,00 m2	kőporcelán
006	piszoár	3,45 m2	kőporcelán	016	mosdó-zuhany	5,95 m2	kőporcelán
007	mosdó	5,30 m2	kőporcelán	017	WC	1,28 m2	kőporcelán
008	zuhany	4,49 m2	kőporcelán	Totál:		223,34 m2	
009	öltöző	9,37 m2	kőporcelán				
010	öltöző előtér	1,80 m2	kőporcelán				
Totál:		324,75 m2					

A versenytárgyalási ajánlat (továbbiakban: Ajánlat) benyújtásának helye:

Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal
Tiszakécske, Kőrösi u. 2. szám 23. iroda

A Felhívás közzétételének napja: 2024. március 4.
A versenytárgyalási ajánlat benyújtásának határideje: 2024. június 14. 12.00 óra

A csarnokot a regisztrált pályázók meghatalmazott képviselői **2024. május 15. 10:00-12:00 óra** között személyesen is megtekinthetik.

A versenytárgyalási ajánlatot írásban kell benyújtani a versenytárgyalási felhívás mellékletét képező versenytárgyalási ajánlat formanyomtatványon. A formanyomtatvány szükség esetén számozott betétlapokkal kiegészíthető, amely csatolt betétlapok oldalszámát a pályázati adatlapon fel kell tüntetni. A betétlapok minden oldalát a pályázó képviselőjére jogosultnak aláírásával kell ellátnia.

A versenytárgyalási dokumentumnak legalább tartalmaznia kell:

- ☐ az Ajánlattevő nevét, címét, adószámát, cégjegyzékszámát, bankszámlaszámát és a képviseletre jogosult megnevezését,
- ☐ a megjelölt Csarnokrészben tervezett tevékenység rövid tartalmas ismertetését,
- ☐ az Ajánlattevő nyilatkozatát a versenytárgyalási felhívás feltételeinek megismeréséről és elfogadásáról,
- ☐ az Ajánlattevő nyilatkozatát, hogy az önkormányzat felé nem áll fenn tartozása (adó, bérleti díj stb.),
- ☐ az Ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy a jelen felhíváshoz mellékelte szerződés-tervezetben foglalt szerződési feltételeket megismerte, tudomásul veszi és betartja,
- ☐ az Ajánlat beadási határidejét megelőző hónap utolsó munkanapján, a pályázó által Tiszakécskén 8 órás munkaidőben (a részmunkaidőben foglalkoztatottakat 8 órás foglalkoztatásra kell átszámítani) foglalkoztatott személyek számát,
- ☐ az Ajánlattevő által Tiszakécskén 2025. július 1. napjáig, az Ajánlattevőnek az Ajánlat beadási határidejét megelőző hónap utolsó munkanapján, az Ajánlattevő által Tiszakécskén 8 órás munkaidőben (a részmunkaidőben foglalkoztatottakat 8 órás foglalkoztatásra kell átszámítani) foglalkoztatott személyek számához képest hány fővel vállalja növelni az Ajánlattevő által Tiszakécskén 8 órás munkaidőben (a részmunkaidőben foglalkoztatottakat 8 órás foglalkoztatásra kell átszámítani) foglalkoztatottak számát.
- ☐ Ajánlattevő nyilatkozatát, hogy
 - a) a hasznosításra vonatkozó szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
 - b) az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
 - c) a hasznosításban - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként - kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

Az ajánlathoz csatolni kell:

- ☐ bizonylat másolatot az ajánlati biztosíték megfizetéséről,
- ☐ átláthatósági nyilatkozatot (a felhíváshoz mellékelte nyilatkozat minta szerinti tartalommal),
- ☐ nemleges együttes adóigazolást.

Az Ajánlat érvényességének további feltételei:

- az Ajánlattevő a Bérbeadónál a pályázat leadást megelőzően regisztráltassa magát és váltsa ki a versenytárgyalási dokumentációt (a dokumentáció elektronikus formában, pendrive adathordozón, 5.000,- Ft díj házipénztárba történő befizetését, vagy a Tiszakécske Város Önkormányzata OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11732208- 15338112 számú számlájára történő átutalás beérkezését követően a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal, Tiszakécske, Kőrösi u. 2. szám 23. irodájában vehető át),
- az Ajánlattevő versenytárgyalási ajánlatában köteles a versenytárgyalási felhívás és dokumentáció feltételeinek megfelelni,
- a pályázó versenytárgyalási biztosítékot köteles biztosítani **500.000 Ft összegben a bérbe venni kívánt csarnokrészenként**. A versenytárgyalási biztosíték célja, hogy csak és kizárólag olyan Ajánlattevő nyújtson be pályázatot, aki képes a Felhívásban szereplő vállalkozások teljesítésére. Az Ajánlattevő a versenytárgyalási biztosítékot köteles Tiszakécske Város Önkormányzata OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11732208-15338112 számú számlájára történő átutalással megfizetni úgy, hogy az átutalt összeg a pályázat benyújtásának határidejéig a számlára meg is érkezzen. Az átutalás közlemény rovatban a „**Ipari csarnokrész bérlet versenytárgyalási biztosíték**” (megjelölve a csarnokrész betűjelét) szöveget kell feltüntetni. A versenytárgyaláson nem nyertes pályázók részére a versenytárgyalási biztosíték összege, a versenytárgyalás eredményének kihirdetését követően 8 napon belül visszautalásra kerül. A Bérlet által megfizetett versenytárgyalási biztosíték beszámításra kerül a fizetendő bérleti díj összegébe. Amennyiben a szerződés az Ajánlattevő hibájából nem került megkötésre, a versenytárgyalási biztosíték nem kerül visszafizetésre.

Érvénytelen a versenytárgyalási ajánlat, ha

- azt a benyújtására meghatározott határidő után nyújtották be,
- az nem felel meg a versenytárgyalási felhívás feltételeinek,
- a bérleti díjra tett ajánlat kisebb a versenytárgyalási felhívásban szereplő minimális bérleti díj összegénél,
- ha az Ajánlattevőnek az önkormányzat felé bármilyen lejárt fizetési határidejű tartozása áll fenn,
- ha az Ajánlattevőnek az elmúlt egy év során Tiszakécske Város Önkormányzatával fennálló bérleti szerződése a bérleti díj nem fizetése miatt felmondásra került,
- az Ajánlattevő nem magánszemély, vagy nem átlátható szervezet.

A versenytárgyalás időpontja és helye: 2024. június 18. 14.00 óra

Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme (Tiszakécske, Kőrösi u. 2. szám alatti épületben)

A versenytárgyaláson az az Ajánlattevő vehet részt, aki érvényes pályázatot nyújtott be.

Az ajánlatok elbírálásának feltételei:

- A versenytárgyaláson a havi bérleti díj nettó, egy m² hasznos alapterületre vetített összegére nyilvánosan licitálni lehet, a bérleti díj emelésére vonatkozó licitlépcső legkisebb összege: 50,- Ft/m²/hó, mely összeg az Áfát nem tartalmazza.
- A versenytárgyalás nyertese az összességében a legelőnyösebb ajánlatot adó Ajánlattevő lesz.

- A legelőnyösebb ajánlat a versenytárgyaláson kialakult bérleti díj és a tiszakécskei foglalkoztatottak számának növekedése alapján meghatározott pontszámok súlyozott átlaga alapján a legnagyobb pontszámot elérő ajánlat.

Az értékelési szempontok és módszer:

Bérbeadó tárgyi versenytárgyalás esetében a benyújtott pályázatokat „összességében a legelőnyösebb” szempont alapján értékeli.

Az összességében a legelőnyösebb pályázat megítélésére szolgáló bírálati részszerzőpontok és azok súlyszámai:

Részszerzőpont	Súlyszám
1. részszerzőpont: 1m ² -re vonatkozó havi nettó bérleti díj összege	70
2. részszerzőpont: Az Ajánlattevő által a Tiszakécskén 2025. július 1. napig, az Ajánlattevőnek az ajánlat beadási határidejét megelőző hónap utolsó munkanapján, az Ajánlattevő által Tiszakécskén 8 órás munkaidőben (a részmunkaidőben foglalkoztatottakat 8 órás foglalkoztatásra kell átszámítani) foglalkoztatott személyek számához képest hány fővel vállalja növelni a pályázó által Tiszakécskén 8 órás munkaidőben (a részmunkaidőben foglalkoztatottakat 8 órás foglalkoztatásra kell átszámítani) foglalkoztatottak száma	30

Az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-10.

1. értékelési szempont: 1m²-re vonatkozó havi nettó bérleti díj összege (Ft)

Az 1. részszerzőpont esetében a versenytárgyalás során kialakult legkedvezőbb (legmagasabb) érték kapja a maximális pontszámot, a további megajánlott értékek az egyenes arányosítás módszerének megfelelően kevesebbet.

A pontozás módszere:

$$P = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}} \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P max: a pontskála felső határa, azaz 10

P min: a pontskála alsó határa, azaz 0

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

2. értékelési szempont: Az Ajánlattevő által a csarnokban 2025. július 1. napig, az Ajánlattevőnek az Ajánlat beadási határidejét megelőző hónap utolsó munkanapján, az Ajánlattevő által Tiszakécskén 8 órás munkaidőben (a részmunkaidőben foglalkoztatottakat 8 órás foglalkoztatásra kell átszámítani) foglalkoztatott személyek számához képest hány fővel vállalja növelni a pályázó által Tiszakécskén 8 órás munkaidőben (a részmunkaidőben foglalkoztatottakat 8 órás foglalkoztatásra kell

átszámítani) foglalkoztatottak száma

A 2. részszerpont esetében a pályázatban szereplő legkedvezőbb (legmagasabb) érték kapja a maximális pontszámot, a további megajánlott értékek az egyenes arányosítás módszerének megfelelően kevesebbet.

A pontozás módszere:

$$P = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}} \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P max: a pontskála felső határa, azaz 10

P min: a pontskála alsó határa, azaz 0

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Bérbeadó az összességében a legelőnyösebb ajánlat kiválasztása során a pályázatoknak az értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeit fentiek szerint értékeli, majd az egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot megszorozza a súlyszámmal, a szorzatokat pedig pályázatonként összeadja. Az az ajánlat minősül a legelőnyösebbnek, amelynek az összesített pontszáma a legnagyobb. A bérbeadó a számítás során kettő tizedes jegyig kerekít.

Ha több Ajánlatnak azonos az előző bekezdés szerint kiszámított összesített pontszáma, az az ajánlat minősül összességében a legelőnyösebbnek, amely a nem egyenlő értékelési pontszámot kapott értékelési részszerpontok közül a legmagasabb súlyszámú szempontra nagyobb értékelési pontszámot kapott.

A Bérbeadó jogosult közjegyző jelenlétében sorsolást tartani és a sorsolás alapján kiválasztott ajánlattevőt az eljárás nyertesének nyilvánítani, ha a legjobb ár-érték arányú ellenszolgáltatást két vagy több ajánlat azonos mértékben tartalmazza.

- Egy Ajánlattevő jelenléte esetén is a versenytárgyalási eljárás eredményesnek minősül.

Bérbeadásra vonatkozó fontosabb feltételek, a fizetés módjára vonatkozó előírások:

- A szerződés azzal a feltétellel kerül megkötésre, hogy a bérleti díj a szerződéskötés évét követő évtől kezdődően, minden tárgy év január 01-re visszamenőleg, a KSH által közölt tárgyévét megelőző évre vonatkozó infláció százalékos mértékével megemelésre kerül.
- Az adott (A, B) Csarnokrésznek, a tevékenység specifikus kialakításának, átalakításának többletköltsége, szükség szerint saját berendezési tárgyak beépítése, a működéshez és a kialakításhoz szükséges valamennyi engedély beszerzése, valamint a bérlemény működtetésének, az adott Csarnokrész üzemeltetésének költségei a Bérletet terhelik. Az esetlegesen a bérlet által bérbeadó hozzájárulásával elvégzett munkálatok költségét Tiszakécske Város Önkormányzata nem fizeti meg Bérlet részére, ezeket Bérlet saját költségére, veszélyére, felelősségére Bérbeadó előzetes hozzájárulásával végezheti el.
- A bérbeadás célja Tiszakécske iparának fejlesztése, a vállalkozások segítése, munkahelyek teremtése Tiszakécskén.
- A Bérlet köteles gondoskodni a (A, B) Csarnokrész Bérbeadó tulajdonát képező berendezési tárgyairól.

- A versenytárgyalás nyertese, köteles a versenytárgyalás elbírálását követő 8 napon belül a bérleti szerződést megkötni Bérbeadóval. Amennyiben a bérleti szerződés nem kerül megkötésre az Ajánlattevő hibájából, úgy a versenytárgyaláson részt vett, a következő, összességében a legelőnyösebb ajánlatot tevő Ajánlattevővel kerül a bérleti szerződés megkötésre.
- Bérbeadó az eredménytelen versenytárgyalás hirdetésének jogát fenntartja. Ezt teszi abban az esetben is, ha az Ajánlattevő tevékenysége nem felel meg Bérbeadó számára.
- A Bérelő köteles a bérleti díjon felül megfizetni a közüzemi díjakat. Amennyiben a Bérelőnek lejárt közüzemi díjtartozása van, abban az esetben Bérbeadó köteles Bérlőt - a következményekre figyelmeztetéssel - a teljesítésre előzetesen írásban felszólítani, amely írásbeli felszólításnak, ha Bérelő nem tesz 8 napon belül eleget, úgy Bérbeadó további 8 napon belül élhet a felmondási jogával írásban.
- Ha a Bérelőnek a versenytárgyaláson tett 2025. július 1. napig - a Bérelőnek a pályázat beadási határidejét megelőző hónap utolsó munkanapján, a Bérelő által Tiszakécskén 8 órás munkaidőben (a részmunkaidőben foglalkoztatottakat 8 órás foglalkoztatásra kell átszámítani) foglalkoztatott személyek számához képest hány fővel vállalja növelni a pályázó által Tiszakécskén 8 órás munkaidőben (a részmunkaidőben foglalkoztatottakat 8 órás foglalkoztatásra kell átszámítani) – a foglalkoztatottak számát tartalmazó vállalása nem teljesül, úgy Bérelőnek a vállalat teljesülésének időpontjáig, havi, **az 5-Ft/m²/fő, a Tiszakécskén foglalkoztatni vállalt de nem teljesített foglalkoztatottak száma főben meghatározva és a (A., B.) csarnokrész hasznos alapterülete m²-ben meghatározva értékek szorzatának megfelelő** összegű kötbért kell fizetni, a vállalat teljesülése hónapjának utolsó napjáig.
- További bérleti feltételeket a jelen felhíváshoz csatolt bérleti szerződés tartalmazza.

Tiszakécske, 2024. február 20.

**Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága**

Mellékletek:

1. Pályázati adatlap
2. Átláthatósági nyilatkozat
3. Bérleti szerződés
4. Alaprajz

Versenytagyalási ajánlat

**Tiszaakéske Város Önkormányzata által kiírt, 3 részre osztott ipari Csarnok
csarnokrészenkénti bérbeadására vonatkozó versenytagyalásra**

Megpályázott ipari Csarnokrész megjelölése:

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő címe:

Ajánlattevő adószáma:

Ajánlattevő cégjegyzékszám:

Ajánlattevő bankszámlaszám:

Ajánlattevő képviselőjére jogosult:

Az ingatlan ipari hasznosítására vonatkozó elképzelések:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A bérleti díjra tett ajánlatom: Ft/m²/hó+Áfa

**Az ajánlat beadási határidejét megelőző hónap utolsó munkanapján, az általam
Tiszaakésken 8 órás munkaidőben (a részmunkaidőben foglalkoztatottakat 8 órás
foglalkoztatásra számítottam át) foglalkoztatott személyek száma:**

.....

Az általam Tiszakécskén 2025. július 1. napig, a pályázat beadási határidejét megelőző hónap utolsó munkanapján, Tiszakécskén 8 órás munkaidőben (a részmunkaidőben foglalkoztatottakat 8 órás foglalkoztatásra számítottam át) foglalkoztatott személyek számához képest hány fővel vállalom növelni a Tiszakécskén 8 órás munkaidőben (a részmunkaidőben foglalkoztatottakat 8 órás foglalkoztatásra számítottam át) foglalkoztatottak számát:

.....

Nyilatkozom, hogy a *Felhívás a 3 részből álló ipari csarnok A. és B. csarnokrészeinek részenkénti bérbeadására* feltételeit megismertem, elfogadom és maradéktalanul betartom.

- Nyilatkozom, hogy a (csarnokrész betűjele) Csarnokrész megtekintettem és/vagy annak állapotával és tartozékaival tisztában vagyok.
- Nyilatkozom, hogy Tiszakécske Város Önkormányzata felé nem áll fenn köztartozásom.
- Nyilatkozom, hogy a Felhíváshoz mellékelt szerződés-tervezetben foglalt szerződési feltételeket megismertem, tudomásul veszem és betartom.
- Nyilatkozom, hogy
 - a) a hasznosításra vonatkozó szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesítem,
 - b) az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használom,
 - c) a hasznosításban - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként - kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

Mellékletek:

1. A pályázathoz csatolt pótlapok oldalszáma: old.
2. Bizonylat másolat az ajánlati biztosíték megfizetéséről
3. Átláthatósági nyilatkozat
4. Nemleges együttes adóigazolás

Kelt:

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

Átláthatósági nyilatkozat

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontjában meghatározott

belföldi vagy külföldi jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek¹ részére

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében

előírt kötelezettség teljesítéséhez

Alulírott

Név: A nyilatkozatot tevő személy családi és keresztnéve.

Születési név: A nyilatkozatot tevő személy születési anyakönyvi kivonatán szereplő név (dr. cím nélkül, házasságkötés előtt, stb.) Kérjük, hogy ha a születési neve megegyezik azzal, ahogy jelenleg használja a nevét, akkor írja oda, hogy „ugyanaz”, vagy „ua.”.

Anyja születési neve: A nyilatkozatot tevő személy édesanyjának leánykori neve

Születési helye, ideje: A nyilatkozatot tevő személy születési helye és ideje.

mint a

Gazdálkodó szervezet neve: A nyilatkozatot tevő gazdálkodó szervezet teljes neve.

Székhelye: a gazdálkodó szervezetre vonatkozó hivatalos nyilvántartásban szereplő adatoknak megfelelően töltendő ki.

Adószáma: a gazdálkodó szervezetre vonatkozó hivatalos nyilvántartásban szereplő adatoknak megfelelően töltendő ki.

Cégjegyzékszám/nyilvántartásba vételi szám: a gazdálkodó szervezetre vonatkozó hivatalos nyilvántartásban szereplő adatoknak megfelelően töltendő ki.

törvényes képviselője – polgári és büntetőjogi felelősségem teljes körű tudatában – nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésnek megfelelően a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint.

Az általam képviselt gazdálkodó szervezet olyan²

- belföldi jogi személy³

¹ A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp.) 7. § (1) bekezdés 6. pontja szerint „a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi társulás, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, a külföldi székhelyű vállalat magyarországi fióktelepe, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó, emellett gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataiban az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány.”

² A megfelelő válasz aláhúzendő.

³ Jogi személyek: a gazdasági társaság (így a közkereseti társaság, a betéti társaság, a korlátolt felelősségű társaság, a részvénytársaság), az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi együttműködési csoportosulás, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár

- külföldi jogi személy
- belföldi, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet⁴
- külföldi, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet

amely megfelel a következő feltételeknek:

- a) az általam képviselt szervezet tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyet a jelen nyilatkozat **1. pontjában** mutatok be teljes körűen;
- b) adóilletőséggel rendelkezik⁵
 - az Európai Unió tagállamában
 - az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban
 - a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában
 - olyan államban, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van, és ez az ország:[ország megnevezése];
- c) az általam képviselt szervezet nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. LXXXI. törvény (Tao.) szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, valamint külföldi illetőségű szervezet esetén vállalom, hogy a Tao. törvény 4. § 11. h) pontja szerinti adatokat külön nyilatkozatban mellékelem;
- d) az általam képviselt gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a megelőző a), b) és c) pontban rögzített feltételek fennállnak, amelyet a jelen nyilatkozat **2. és 3. pontjában** mutatok be teljes körűen.

Tudomásul veszem, hogy az Nvt. 11. § (12) bekezdése értelmében a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést a hasznosításba adó kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél - szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

Tudomásul veszem, hogy az Áht. 41. § (6) bekezdése értelmében központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszatérő szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

⁴ Jelen nyilatkozat értelmében ebbe a körbe az egyéni cég tartozik.

⁵ A megfelelő válasz aláhúzendő. A négy válaszlehetőségből kérjük, hogy azt az egyet húzza alá, mely az Ön gazdálkodó szervezetére vonatkozik. Amennyiben a gazdálkodó szervezetük székhelye Magyarországon van, kérjük, hogy az „Európai Unió tagállamában” részt húzza alá.

Tudomásul veszem, hogy az Tiszakécske város Önkormányzata az átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. § szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni azzal, hogy ahol az Áht. 55. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést az Tiszakécske Város Önkormányzata felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 15 napon belül megküldöm az Tiszakécske Város Önkormányzata részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Amennyiben az előző pontban foglalt kötelezettségemnek nem teszek eleget és az Tiszakécske Város Önkormányzata tudomására jut, hogy a gazdálkodó szervezet nem átlátható, tudomásul veszem, hogy amennyiben az Tiszakécske Város Önkormányzata írásbeli felszólítására 8 munkanapon belül nem nyilatkozok a gazdálkodó szervezet átláthatóságáról, az Tiszakécske Város Önkormányzata jogosult a szerződéstől egyoldalúan elállni.

Kelt,

.....

(cégszerű aláírás)

1. pont – nyilatkozat a szervezet tényleges tulajdonosairól

Az általam képviselt szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38 pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i)⁶:

Sorsz.	Név	Születési név	Születési helye	Születési ideje	Anyja születési neve	Tulajdoni hányad (%)	Befolyás, szavazati jog mértéke (%)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Kelt,

.....

cégszerű aláírás

A táblázatban a gazdálkodó szervezet tényleges tulajdonosát kell megjelölni (fogalmát ld. lábjegyzetben). Amennyiben olyan magánszemély(ek) a tulajdonos(ok), aki(k) legalább 25%-os tulajdoni, illetve befolyás/szavazati joggal rendelkezik/rendelkeznek, akkor őt (őket) kell feltüntetni a táblázatban a megfelelő adatok megadásával. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a tényleges tulajdoni hányadot, befolyás/szavazati jog mértékét pontosan, számszerűen kérjük megadni (nem

⁶ A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi CXXXVI. törvény 3. § 38.) pontja szerint:

„tényleges tulajdonos:

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár, továbbá

re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője"

elegendő pl. a >25% megjelölés). Kérjük továbbá a táblázat valamennyi adatának pontos megadására.

Amennyiben a gazdálkodó szervezetben több olyan magánszemély a tulajdonos, akik közül egyetlen személynek sem haladja meg tulajdoni hányada, befolyás/szavazati jog mértéke a 25%-t, vagy amennyiben a gazdálkodó szervezetnek a tulajdonosa egy másik gazdálkodó szervezet, abban az esetben a vezető tisztségviselő adatait szükséges megadni a táblázat értelemszerű kitöltésével. Kérjük, hogy amennyiben vezető tisztségviselőként nyilatkozik, a tisztséget neve mellett feltüntetni szíveskedjen.

2. pont – nyilatkozat az álláhatósági nyilatkozatot tevő szervezetben több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel rendelkező szervezet(ek)ről és azok tényleges tulajdonosairól

Az általam képviselt szervezetben a közvetlenül vagy közvetve több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel, befolyással vagy szavazati joggal rendelkező jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, és azok tényleges tulajdonosainak adatai az alábbiak

Sorsz.	Szervezet neve	Szervezet tulajdoni hányadának mértéke	Szervezet befolyásának vagy szavazati jogának mértéke	Szervezet adóilletősége	Szervezet tényleges tulajdonosai családi és utóneve	Szervezet tényleges tulajdonosai születési családi és utóneve	Születési helye	Születési ideje	Anyja születési családi és utóneve	Tulajdoni hányad (%)	Befolyás, szavazati jog mértéke (%)
1.											
2.											

Kelt,

.....

(cégszerű aláírás)

Amennyiben a gazdálkodó szervezetnek olyan nem magánszemély tulajdonosa, amely legalább 25%-os, illetve azt meghaladó tulajdoni hányaddal, befolyás/szavazati joggal rendelkezik, erről ezen táblázat értelmén szerű kitöltésével kell nyilatkoznai.
Több tulajdonos, bonyolultabb tulajdonjogi struktúra esetén a közvetlen, illetve közvetett befolyásra való utalás megkönnyíti az adatok értelmezését. Az erre való utalást a nem magánszemély tulajdonos neve mellett lehet feltüntetni.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a tényleges tulajdoni hányadot, befolyás/szavazati jog mértéket pontosan, számszerűen kérjük megadni (nem elegendő pl. a >25% megjelölés). Kérjük továbbá a táblázat valamennyi adatának pontos megadására.

Az adóilletőséghez azon ország megjelölését kérjük, mely az adózás szempontjából illetőséggel rendelkezik.

A tulajdonos gazdálkodó szervezetet illetően a tényleges tulajdonosra vonatkozó adatokat kérjük az 1. pontban írtaknak megfelelően megadni.

Amennyiben a gazdálkodó szervezetnek csak és kizárólag magánszemély a tulajdonosa, kérjük ezt a táblázat áthúzásával jelezni, nyilatkozata így „nemleges” nyilatkozatként értelmezhető. Kérjük, hogy nyilatkozatot dátummal és cégszerű aláírásával – áthúzás, vagyis „nemleges” esetben is – ellátni szíveskedjen.

3. pont – nyilatkozat a külföldi ellenőrzött társasági minősítésről

Az általam képviselt szervezet és az általam képviselt szervezetben közvetlenül vagy közvetve több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel, befolyással vagy szavazati joggal rendelkező jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem minősül ellenőrzött külföldi társaságnak.

Az ellenőrzött külföldi társaság jogállásának megítéléséhez szükséges – a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontjában meghatározott – adatokról a jelen nyilatkozathoz mellékelten külön nyilatkozatot teszek.

Kelt,

.....

(cégszerű aláírás)

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely bérleti szerződés (a továbbiakban: **Bérleti Szerződés**) létrejött egyrészről **Tiszaécske Város Önkormányzata** (székhely: 6060 Tiszaécske Körösi utca 2. törzsszáma: 724650, adószáma: 15724650-2-03, képviselője: Tóth János polgármester), mint bérbeadó (a továbbiakban: **Bérbeadó**)

másrészről (lakhely/székhely:, vállalkozói igazolás/cégjegyzék száma adószám: képviselője:), mint bérlő (a továbbiakban: **Bérlő**)

és együttesen Felek, vagy bármelyikük külön nem nevesítve Fél között az alulírott helyen és időben a következő feltételek szerint:

I. A Bérleti Szerződés tárgya

1.1./ Bérbeadó jelen szerződés hatálybalépésének napjától számított 5 év **határozott időtartamra** bérbe adja, Bérlő pedig bérbe veszi Bérbeadó kizárólagos tulajdonát képező Tiszaécske belterület 8413/4 hrsz. alatt nyilvántartott, telephely megjelölésű, m2 területű, természetben 6060 Tiszaécske, Dózsa telep alatti ingatlanon (a továbbiakban: **Ingatlan**) épült ipari csarnokban a m2 hasznos alapterületű betűjelű csarnokrészt (a továbbiakban: **Bérlemény**) hasznosítás céljából (a továbbiakban: **Hasznosítás célja**)

1.2./ A Bérlemény Hasznosítási Céljához szükséges engedélyek beszerzése és fenntartása Bérlő kötelezettsége, mellyel kapcsolatos költségek és kockázat is Bérlőt terhelik. A Bérleményt kizárólag a magyar hatósági előírásoknak megfelelően lehet használni és kizárólag a szükséges engedélyek birtokában.

1.3/ Bérlő tudomással bír arról, hogy a Bérbeadó célja a gazdaságfejlesztés, az infrastrukturális háttér megteremtése és a szolgáltatások fejlesztésének támogatása, a helyi vállalkozások megerősítése és a foglalkoztatás bővítése. Bérlő e cél elérése érdekében saját érdekkörében a Bérleményben gazdasági tevékenység megkezdését és folytatását garantálja a bérleti időszak alatt. Bérlő a fentiek tudomásul veszi és kijelenti, hogy a bérleményben gazdasági tevékenységet kíván folytatni.

1.4/ A felek rögzítik, hogy a Bérlő jogosult az ingatlanba székhelyként, telephelyként, fióktelephelyként bejelentkezni.

1.5/ Abban az esetben, ha Bérlő a bérleti díj fizetési kötelezettségének a bérleti jogviszony időtartama alatt eleget tett, valamint nem folytatott olyan cselekményeket, melyek a bérleti szerződés felmondását vonják maguk után, vagy erkölcsileg elítélhetők, Tiszaécske Város önkormányzata Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága, Bérlő kérése esetén dönthet a bérleti szerződés változatlan feltételekkel, maximum 5 évvel történő meghosszabbításáról.

II. Birokba lépés, használat, hirdetés, cégtábla

2.1./ Felek megállapodása alapján Bérlő jelen szerződés **6.9./** pontja szerinti hatálybalépésének napján lép a Bérlemény birtokába, amelyről Felek átadás-átvételi jegyzőkönyvet vesznek fel és rögzítik az almérő órák állását. Bérlő a Bérleményt rendeltetésszerű használatra alkalmas és kipróbált állapotban veszi birtokba. Felek a birtokba adáskor kötelesek együttesen felmérni és jegyzőkönyvben rögzíteni a Bérlemény technikai állapotát.

2.2/ Felek által kötött jelen bérleti szerződés alapján Bérló jogosult használni az ingatlanon meglévő közlekedési utakat, a bérlemény mellett található parkolókat, de e jogok nem kizárólagosak Bérló részére. Bérbeadó tulajdonát képezi az 1. pontbeli ingatlanban a szerződés aláírásakor található ingóság.

2.3./ Bérló, Bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulása esetén jogosult az általa végzendő ipari tevékenység folytatásához szükséges átalakításokat saját költségén elvégezni. A Bérleménynek a tevékenység specifikus kialakításának, átalakításának többletköltsége, szükség szerint saját berendezési tárgyak beépítése, a működéshez és a kialakításhoz szükséges valamennyi engedély beszerzése, valamint a Bérlemény működtetésének, üzemeltetésének költségei a Bérlőt terhelik. Az esetlegesen a bérló által bérbeadó hozzájárulásával elvégzett munkálatok költségét Tiszakécske Város Önkormányzata nem fizeti meg Bérló részére, ezeket Bérló saját költségére, veszélyére, felelősségére Bérbeadó előzetes hozzájárulásával végezheti el.

Felek megállapodása alapján amennyiben Bérló átalakításokat végez az 1. pontbeli ingatlanban, úgy köteles Bérbeadó részére kiadni az esetlegesen kibontásra kerülő ajtókat, ablakot, értékkel bíró ingókat, aki azokat köteles saját költségén elszállíttatni.

2.4./ Bérbeadó kijelenti, hogy a bérlemény birtokba adásakor a Bérlemény kulcsait a Bérló részére rendelkezésre bocsátja.

2.5./ Bérló tevékenységéhez kapcsolódó hirdetési szöveg, hirdetés, reklám célokat szolgáló lehetőség igénybevétele az Ingatlanon a Bérbeadó előzetes engedélye alapján lehetséges. Felek együttműködési kötelezettséget vállalnak az ehhez szükséges engedélyek beszerzése érdekében, azzal, hogy azok esetleges költsége Bérlőt terhelik. A Bérló általi hirdetés, felirat reklám nem lehet ellentétes Bérló által folytatott tevékenységgel, nem ütközhet törvénybe, sem jó erkölcsbe, sem jó ízlésbe. Bérló teljes körű felelősséggel tartozik, az e pont szerint elhelyezett hirdetések eltávolításával, fenntartásával és javításával összefüggésben felmerült költségekért. Bérló köteles a bérleti jogviszony megszűntekor/megszüntetéskor saját költségén összegyűjteni és eltávolítani valamennyi általa felszerelt eszközt és a hirdetési helyek rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotát visszaállítani.

2.6/ Bérló vállalja, hogy

- a jelen szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
- az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
- a hasznosításban - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként
- kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

III. A Bérleti Díj és emelése, a Rezszi Költségek, Biztosítás, Kötbér Bérló általi megfizetése

3.1./ A Bérlemény bérleti díja (a továbbiakban: **Bérleti Díj**) 2024. évben a jelen szerződés hatálybalépésének napjától **havi Ft+Áfa., azaz forint + Áfa** amit a Bérló havonként előre, a tárgyhónap 10. napjáig, a Bérbeadó által kiállított számla ellenében köteles Bérbeadó nevén álló OTP BANK Nyrt. Banknál vezetett 11732208- 15338112 számú számlájára teljesíteni.

3.2./ Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a 2024. december 31-ig tartó bérleti időszak alatt, **.....+Áfa, azaz forint + Áfa** havonként fizetendő Bérleti Díj, a továbbiakban minden tárgyév január 01-re visszamenőleg a KSH által közölt, tárgyévet megelőző évre vonatkozó infláció százalékos mértékével megemelésre kerül. Felek minden további jogcselekménye vagy nyilatkozata nélkül a Bérló az így emelt havi Bérleti Díjat köteles a továbbiakban Bérbeadó részére megfizetni.

3.3/ Bérelő a fenti bérleti díjon felül köteles viselni a Bérlemény hasznosítása során felmerülő rezszi költségeket, így különösen - de nem kizárólagosan -, a víz és a csatorna, a gáz, a villany, a szemszállítás költségeit (együtt a jelen Bérleti Szerződésben: **Rezszi Költségek**).

Felek rögzítik, hogy a közüzemi almérő órákat /víz, gáz, villany / a birtokbaadásakor és ez követően havonta leolvasott és rögzített óra állások alapján a felmerülő rezszi költségeket Bérbeadó felé, azok számlái alapján a fizetési határidő pontos betartásával fizeti meg a Bérelő.

3.4/ A bérelő tulajdonát képezik az általa Bérleménybe bevitt ingóságok. A bérelő által a bérleményben elhelyezett ingóságokért Bérbeadó felelősségét kizárja. Szerződő felek megállapítják, hogy a birtokbaadás időpontjától kezdődően az ingatlannal járó kárveszély bérlőt terheli.

Bérelő köteles a Bérleményben elhelyezett vagy tárolt tárgyakat/ingókat biztosítani és felelősségbiztosítást kötni azon károk fedezésére, amelyeket alkalmazottainak, ügyfeleinek és vendégeinek, a Bérbeadónak és harmadik személynek okoz.

3.5./ Ha a Bérelőnek a versenytárgyaláson tett 2025. július 1. napig -, a Bérelőnek a pályázat beadási határidejét megelőző hónap utolsó munkanapján, a Bérelő által Tiszakécskén 8 órás munkaidőben (a részmunkaidőben foglalkoztatottakat 8 órás foglalkoztatásra kell átszámítani) foglalkoztatott személyek számához képest hány fővel vállalja növelni a Bérelő által Tiszakécskén 8 órás munkaidőben (a részmunkaidőben foglalkoztatottakat 8 órás foglalkoztatásra kell átszámítani) - a foglalkoztatottak számát tartalmazó vállalása nem teljesül, úgy Bérelőnek a vállalat teljesülésének időpontjáig, a **havi 5,-Ft/m²/fő, a Tiszakécskén foglalkoztatni vállalt de nem teljesített foglalkoztatottak száma főben meghatározva és a (A., B.) csarnokrész hasznos alapterülete m²-ben meghatározva értékek szorzatának megfelelő összegű kötbért kell fizetni, a vállalat teljesülése hónapjának utolsó napjáig.**

IV. Felek jogai és kötelezettségei

4.1./ Bérbeadó szavatol azért, hogy a Bérlemény a bérleti jogviszony tartama alatt szerződésszerű használatra alkalmas, és megfelel a jelen Bérleti Szerződés előírásainak. Bérbeadó szavatol azért is, hogy a bérleti jogviszony teljes időtartama alatt Bérelő jogosult a Bérleményt kizárólagosan használni és hasznosítani, így harmadik személynek nincs a Bérleményre vonatkozóan olyan joga, amely Bérlőt a használatban korlátozza vagy megakadályozza.

4.2./ Bérelő feltétel nélküli kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleti jogát a Bérlemény műszaki állapotának megóvásával - ide nem értve a rendeltetésszerű használatból adódó természetes elhasználódást - és a Bérlemény állagának sérelme nélkül gyakorolja, a Bérleményt saját költségén külön térítési igény nélkül mindenkor jó és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban tartja és azt a bérleti jogviszony megszűnésekor ennek megfelelő állapotban bocsátja Bérbeadó részére vissza.

A Bérelő a bérleményt és annak berendezéseit, továbbá az épület központi berendezéseit rendeltetésszerűen, gondosan, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult használni, felelős a rendeltetés ellenes vagy a szerződésellenes használat következményéért.

A Bérelő saját költségén tartja fenn a bérlemény és az épület beépített berendezéseinek rendeltetésszerű állapotát és kötelezettséget vállal a falakban, mennyezetben, az elektromos-, a vízvezeték-, a gázvezeték-, a szennyvíz, légtechnikai, klíma és fűtőrendszerekben rendeltetésszerű használat mellett bekövetkezett hibák kijavítására, kivéve, ha az biztosítási, jótállási, vagy szavatossági esemény. A Bérelő köteles a bérleményben (a fentiek szerint) bekövetkezett valamennyi hibáról írásban értesíteni a bérbeadót. A biztosítási eseményt köteles 24 órán belül írásban bejelenteni Bérbeadónak Bérelő.

4.3./ A Bérelő mások zavarása nélkül használhatja a Bérleményt.

4.4./ A Bérelő felelős minden kárért és/vagy zavarásért, amelyet alkalmazottai, ügyfelei, vendégei okoznak Bérbeadónak vagy harmadik félnek.

4.5./ Építészeti változtatások végzése

4.5.1./ A Bérleményben, vagy annak külső felületén építészeti változtatások, beruházások kizárólag Bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulásával végezhetők Bérő saját költségén és kockázatára. Bérő teljes körű felelősséggel tartozik mindazon kárért, amely az általa tervezett és kivitelezett átalakításokkal összefüggésben felmerül. Felek megállapodása alapján Bérő a bérleti jogviszony megszűnésekor Bérbeadótól nem követelheti az általa elvégzett átalakítások költségeit. A Bérő, amit a Bérleményben felszerelt, a Bérlemény épségének sérelme nélkül a bérleti jogviszony bármely okból történő megszűnésekor leszerelheti és elszállíthatja.

Bérő a bérleményt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles Bérbeadó rendelkezésére bocsátani a bérleti szerződés megszűnte, illetve megszüntetésekor.

4.6./ A Bérlemény tűzrendészeti, balesetvédelmi, valamint raktározási és tárolási rendjének kialakítása Bérő feladatát képezi, továbbá Bérő köteles a Bérlemény takarításáról és őrzéséről saját költségén gondoskodni. Bérő köteles továbbá a bérlemény környékén lévő területet tisztántartani és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban tartani, köteles gondoskodni a járda takarításáról, a bérleményt határoló terület időjárási viszonyoknak megfelelő tisztántartásáról, hó- és síkosság mentesítéséről. Ugyancsak Bérő kötelessége a tevékenységéből, illetve a bérlemény esetleges átalakításából eredő törmelék, hulladék szabályos elszállítása.

4.7./ A Bérlemény jelen Bérleti Szerződésnek megfelelő használatát Bérbeadó a Bérővel előzetesen egyeztetett időpontban Bérő indokolatlan zavarása nélkül és Bérő egyidejű jelenléte mellett jogosult ellenőrizni.

4.8./ Bérő köteles a tudomásra jutást követően haladéktalanul értesíteni Bérbeadót minden, az Ingatlant, vagy a Bérleményt fenyegető rendellenességről, kárról, veszélyről vagy azok elhárításáról. Amennyiben megszegi fenti értesítési kötelezettségét, úgy Bérő teljes körű felelősséggel tartozik az ebből eredő károkért. Az értesítést a Bérbeadó képviselőjének a rendellenesség vagy a kár észrevételkor azonnal meg kell tenni.

4.9./ A bérbeadó a bérő tevékenységéért felelősséget nem vállal.

4.10./ Bérő az ingatlant rendeltetésének megfelelően használja (vagyis ipari tevékenység folytatása céljára; a bérlemény ettől eltérő célú hasznosítására bérő nem jogosult). Bérő felelős minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye.

4.11./ Bérő a gazdasági tevékenységét köteles a hatályos jogszabályoknak megfelelően végezni.

4.12./ Bérő vállalja, hogy

- a jelen szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
- Bérleményt a szerződési előírásoknak és a Bérbeadói rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
- a hasznosításban - a Bérővel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként - kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

4.13./ Bérő adatszolgáltatási kötelezettség terheli az alábbi esetekben és határidőig:

- 2025. június 15-ig a Bérő által Tiszakécskén 2025. július 1. napján a 8 órás munkaidőben (a részmunkaidőben foglalkoztatottakat 8 órás foglalkoztatásra kell átszámítani) foglalkoztatott munkavállalóinak száma,
- amennyiben Bérőnek nem teljesült a foglalkoztatottak számának növelésére tett vállalása, úgy a teljesülésig, minden hónap 15. napjáig, a Bérő által a megelőző hónap utolsó napján a 8 órás munkaidőben

(a részmunkaidőben foglalkoztatottakat 8 órás foglalkoztatásra kell átszámítani) foglalkoztatott munkavállalóinak száma,
- amennyiben Bérő nem átlátható szervezetté válik, úgy ennek bekövetkeztétől számított 15 napon belül e ténynek bejelentése.

V. A bérleti jogviszony megszűnés/megszüntetése

5.1./ A szerződés megszűnik az alábbi esetekben:

- a./ Bérőadó/Bérő jogutód nélküli megszűnésekor
- b./ a Bérlemény rendeltetésszerű használatra alkalmatlanná válik,
- c./ azonnali hatályú felmondás esetében,
- d./ jogszabályban meghatározott esetekben

5.2./ Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen bérleti szerződést a határozott időtartam eltelte előtt nem jogosult egyik fél sem rendes felmondással megszüntetni.

5.3./ Bérőadó jogosult a jelen Bérleti Szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni a Bérő súlyos szerződésszegése esetén, így különösen, ha

- a./ Bérő a Bérleti Díjat, illetve a Rezszi Költségeket a fizetésre megállapított határideig nem fizeti meg,
- b./ Bérő, alkalmazottai vagy ügyfelei a Bérleményt vagy az Ingatlant rongálják, illetve rendeltetésével ellentétesen használják, illetve olyan magatartást tanúsítanak, mely a jelen Bérleti Szerződésben vállalt, vagy a jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségbe ütközik.
- c./ Bérő nem teljesíti a jogszabály által előírt vagy jelen szerződésben vállalt egyéb lényeges kötelezettségét.
- d./ A Bérlemény hasznosításában - a Bérővel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – nem kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.
- e./ Bérő adatszolgáltatási kötelezettségének nem tesz eleget,
- f./ Bérő nem átlátható szervezetté válik.

Az a./ alpont szerinti esetben Bérőadó köteles Bérőt - a következményekre figyelmeztetéssel - a teljesítésre előzetesen írásban felszólítani, amely írásbeli felszólításnak, ha Bérő nem tesz 8 napon belül eleget, úgy Bérőadó további 8 napon belül élhet a felmondási jogával írásban. A felmondás az elmulasztott határnapot követő hónapra utolsó napjára szólhat, de a felmondási idő nem lehet rövidebb 15 napnál.

Ha a b./, c./, d./, e./, f./ alpontban foglaltak szolgálnak a felmondás alapjául, úgy Bérőadó köteles Bérőt - a következményekre figyelmeztetéssel - a magatartás megszüntetésére vagy megismétlésétől való tartózkodásra, a jogszabály/szerződés feltételeinek betartására tudomására jutástól számított 8 napon belül írásban felszólítani. A felmondást az alapjául szolgáló magatartás folytatásától vagy megismétlésétől, vagy a jogszabály/szerződésszegéstől számított 8 napon belül írásban kell közölni.

5.4./ Bérő jogosult a jelen Bérleti Szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni a Bérőadó súlyos szerződésszegése esetén.

5.5./ Bérő a bérleti szerződés megszűnése esetén másik helyiségre, vagy egyéb elhelyezésre igényt nem tarthat, arról kifejezetten lemond.

5.6./ A jogviszony utolsó napján köteles Bérő a helyiséget rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a bérőadónak visszaadni és a bérleti illetve közüzemi díjakkal elszámolni.

VI. Záró Rendelkezések

6.1./ A jelen Bérleti Szerződés, annak valamennyi Fél általi aláírásával jön létre.

6.2./ A jelen Bérleti Szerződésből eredő bármely nyilatkozat csak akkor tekinthető érvényesnek, ha az írásos formában történik. Minden a jelen Bérleti Szerződéssel kapcsolatos közlést írásban kell megtenni és

- (i) tértivevényes ajánlott levélként, valamint
 - (ii) futár általi kézbesítéssel, vagy
 - (iii) személyes átvételt is igazoló nyilatkozattal
- minősül szerződésszerűen közöltnek.

A tértivevényes ajánlott levélként történő feladás esetén a közlés időpontja a tértivevényen átvételként feltüntetett időpont. Abban az esetben, ha Felek bármelyike kétszer eredménytelenül kísérli meg bármely jognyilatkozatnak, tájékoztatásnak, értesítésnek a közlését, úgy a második sikertelen közlést követő ötödik napon a jognyilatkozat, tájékoztatás, értesítés kézbesítettnek, közöltnek és joghatályosnak tekintendő.

Az értesítéseket a következő címekre kell megküldeni a Feleknek:

Bérlő:

Bérbeadó: Tiszakécske Város Önkormányzata, 6060 Tiszakécske, Körösi utca 2.

6.3./ Felek a jelen Bérleti Szerződést közös megegyezéssel bármikor írásban jogosultak módosítani, kiegészíteni, illetve megszüntetni, a szóban közölt módosítás, kiegészítés, illetve megszüntetés érvénytelen.

6.4./ Felek a jelen Bérleti Szerződés megkötésével és teljesítésével, illetve egyébként a jelen Bérleti Szerződéssel összefüggésben a saját oldalukon felmerült költségeket saját maguk viselik.

6.5./ Amennyiben a jelen Bérleti Szerződés egyes rendelkezései érvénytelenek lennének, úgy az nem érinti az egész Bérleti Szerződés érvényességét, kivéve, ha e nélkül Felek a jelen Bérleti Szerződést egymással nem kötötték volna meg. Felek az érvénytelen kikötést olyan új rendelkezéssel pótolják, amely a jelen Bérleti Szerződés tartalmának és Felek szerződési akaratának megfelel. Fentiek vonatkoznak értelemszerűen az esetleges joghézagok megszüntetésére is.

6.6./ Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy mindent megtesznek annak érdekében, hogy a jelen Bérleti Szerződéssel vagy annak értelmezésével kapcsolatosan felmerülő valamennyi jogvitát békés úton oldják meg. Felek jelen Bérleti Szerződésből eredő jogvita esetére a Kecskeméti Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

6.7./ Felek kijelentik, hogy magyar illetőségű, jogi személyiségű önkormányzat és teljes jogú magyar állampolgár/Magyarországon bejegyzett jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaságok és nem állnak végelszámolás, csőd illetve felszámolás alatt. Felek és képviselőik kijelentik, hogy jogosultak jelen szerződés megkötésére és (cégszerű) aláírására.

6.8./ A jelen Bérleti Szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a vonatkozó egyéb jogszabályokon túl a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és A lakások és helyiségek bérletéről, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.

6.9./ A (A., B.) Csarnokot Bérbeadó a TOP-1.1.1-16-BK1-2016-00007 azonosító számú támogatási kérelmére megítélt támogatással hozta létre, így a támogatási feltételeknek megfelelően, a Közreműködő Szervezet jóváhagyása szükséges a bérleti szerződés hatályba lépéséhez, ezért jelen bérleti szerződés a Közreműködő Szervezet jóváhagyásának kézhezvételét követő napon lép hatályba.

6.10./ Szerződő felek megállapodása alapján Bérlő jogosult a bérleményt telephelyként/fióktelepként feltüntetni a társasági szerződésében és céges iratain azzal, hogy a bérleti szerződés

megszűnését/megszüntetését követő 5 napon belül köteles intézkedni a telephely/fióktelep cégnyilvántartásból történő töröltetéséről.

6.11./ Jelen szerződés nyolc oldalas és négy eredeti példányban készült, melyből kettő-kettő eredeti példányt valamennyi szerződő fél jelen okirat aláírásával elismerten átvett.

A jelen Bérleti Szerződést Felek elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt:

....., 2024

Bérbeadó

Bérlő

.....
Tóth János
polgármester
Tiszaécske Város Önkormányzata

.....
.....
.....

P.H.

P.H.

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

.....

.....

Előttünk, mint tanúk előtt:

Aláírás:.....

Aláírás:.....

Név:.....

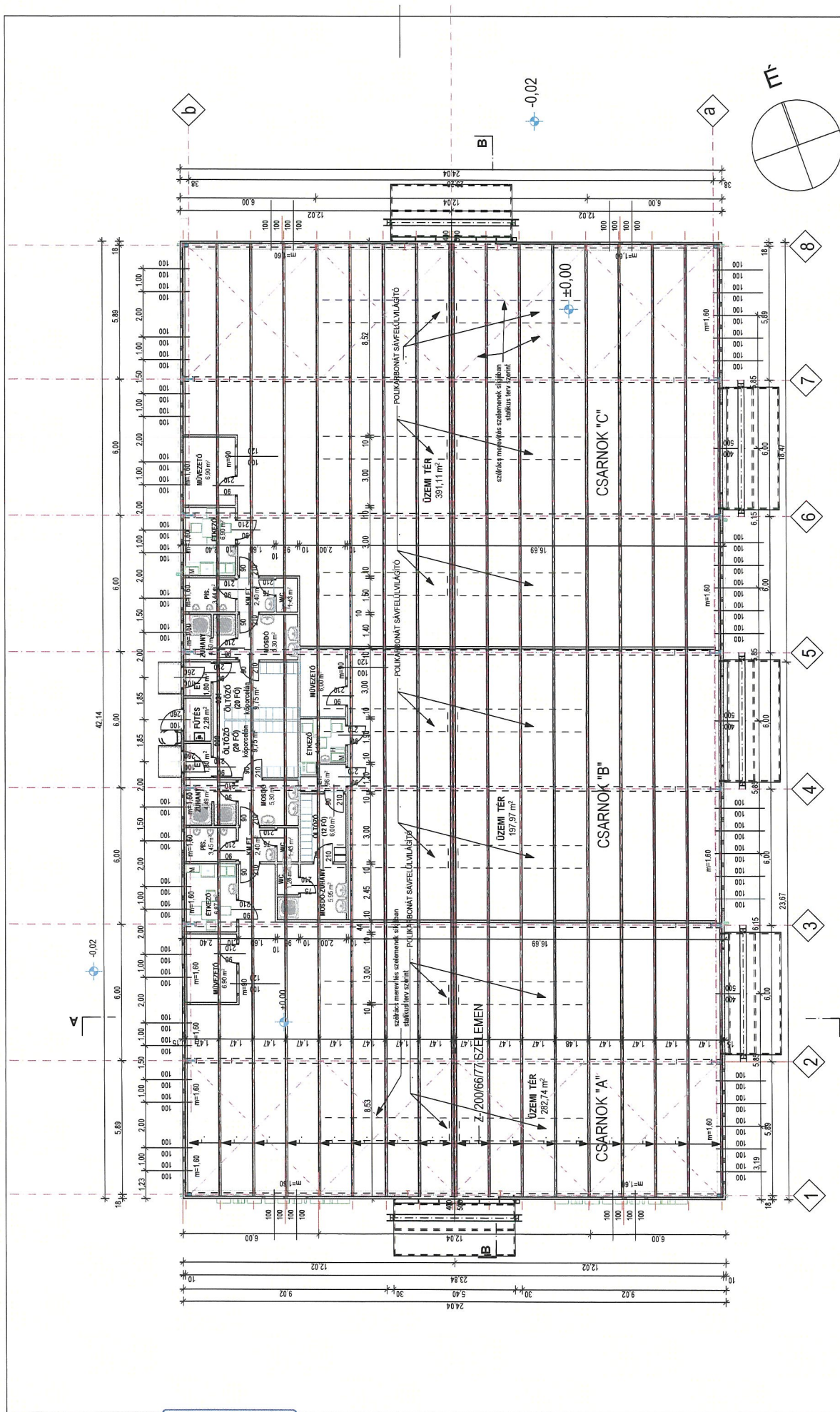
Név:.....

Lakcím:.....

Lakcím:.....

Szig.sz.:.....

Szig.sz.:.....



Ez a terv a vonatkozó műszaki területi engedélyzéstől függően módosított. Az építési munka a 19/2009. (X.15.) Korm. rendelet 22. §-ában foglalt követelmények szerinti dokumentáció alapján végezhető.

-0.00 ± ±0.01 m Bt (földszint padlószint) Jindítás magasság: Aty E. utca, volt malmotépület falán levő 1004 szennő felülete +0.00 m Bt

REDEI ÉPÍTÉSZETI ÉS MÉRNÖKI KFT.	
FÖLDSZINTI ALAPRAZ (N=1:100)	
eng.lev. 2018. november	
E-1	
Építési: Tiszalacki Város Önkormányzata (Tiszalacki, Kései u. 2.)	
Építés helye: Tiszalacki, Kései u. 2.	
Megnevezés: 3 részre osztott ipari csarnok építése	
Tervező: Rábeli Bódisz Kálmán, old. építész-mérnök É-03-0093	

Csarnok "A"	Csarnok "B"	Csarnok "C"	
001 Üzemter 282,74m ²	011 Üzemter 197,57m ²	018 Üzemter 391,11m ²	ipari padló 391,11m ²
002 Árkózóphang 6,80m ²	012 Árkózóphang 4,80m ²	019 Árkózóphang 6,80m ²	kőpercelés 6,80m ²
003 Kézműves elől 2,40m ²	013 Kézműves elől 1,80m ²	020 Kézműves elől 2,40m ²	kőpercelés 2,40m ²
004 WC 1,43m ²	014 WC 1,43m ²	021 WC 1,43m ²	kőpercelés 1,43m ²
005 WC 3,46m ²	015 WC 3,46m ²	022 WC 3,46m ²	kőpercelés 3,46m ²
006 Pásztor 4,40m ²	016 Pásztor 4,40m ²	023 Pásztor 4,40m ²	kőpercelés 4,40m ²
007 Zsákos 9,37m ²	017 Zsákos 9,37m ²	024 Zsákos 9,37m ²	kőpercelés 9,37m ²
008 Öltöző 1,80m ²	018 Öltöző 1,80m ²	025 Öltöző 1,80m ²	kőpercelés 1,80m ²
009 Öltöző 324,75m ²	019 Öltöző 324,75m ²	026 Öltöző 324,75m ²	kőpercelés 324,75m ²
010 Csarnok "A" összesen 324,75m ²	020 Csarnok "B" összesen 197,57m ²	027 Csarnok "C" összesen 391,11m ²	kőpercelés 391,11m ²
nettó alapterület összesen 983,40m ²			

Felhívás
3 részből álló ipari csarnok részenkénti bérbeadására

TiszaKécske Város Önkormányzata nyilvános versenytárgyalást hirdet a TiszaKécske, Dózsa telepen, a tiszakécskei 8413/4 hrsz alatt nyilvántartott ingatlanon, a TOP-1.1.1-16-BK1-2017-00007 számú, „Iparterületek infrastrukturális fejlesztése TiszaKécskén” megnevezésű pályázat keretében megvalósításra került három részre osztott üzemcsarnok **A.** és **B.** csarnokrészének ipari tevékenység céljára történő önállóan hasznosítható csarnokrészenkénti bérbeadására. A bérleti szerződés csarnokrészenként határozott időre kerül megkötésre a nyertes Ajánlattevővel, a bérleti szerződés hatálybalépésének napjától számított 5 év időtartamra. Az ajánlattevők köre nem korlátozott.

A minimális versenytárgyalási bérleti díj: 2024. évre 1698,-Ft/m²/hó+Áfa, mely alapján a bérleti díj összege a csarnokrészek 324,75 m², 223,34 m² hasznos alapterülete alapján kerül meghatározásra.

A versenytárgyalási dokumentáció kiváltásának és a pályázat benyújtásának helye:
TiszaKécskei Polgármesteri Hivatal, TiszaKécske, Körösi u. 2. szám 23. iroda (tel.: 06/76 542-053)

A versenytárgyalási felhívás közzétételének napja: 2024. március 4.
A versenytárgyalási ajánlat benyújtásának határideje: 2024. június 14. 12:00 óra

A pályázat érvényességének feltétele, hogy az Ajánlattevő a versenytárgyalási ajánlat leadást megelőzően regisztráltassa magát és váltsa ki a versenytárgyalási dokumentációt. Az egyéb érvényességi feltételeket a versenytárgyalási dokumentáció tartalmazza.

TiszaKécske Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
Pénzügyi, Vagyonhasznosító és
Településfejlesztési Bizottsága

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2024. február 29-i ülésére

Tárgy: Felhívás kiírása BENATI típusú önjáró rakodógép értékesítésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal tulajdonát képezi egy BENATI gyártmányú 308R002 típusú önjáró rakodógép. A gép üzemmentartója Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága. A gép nincs használatban, vizsgálai is le vannak járva, azonban Tiszajenő Község Önkormányzata jelezte, hogy szeretné megvásárolni a gépet.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 15/2023. (VII.27.) önkormányzati rendelete 14. § (1) c) pontja alapján *ingó vagyon visszterhes elidegenítéséről nettó 1 000 001 forintot elérő, vagy azt meghaladó értékhatár esetén a képviselő-testület dönt.*

Ugyanezen rendelet 15. § (1) bekezdése alapján *az önkormányzati vagyon tulajdonjogának visszterhes átruházása, hasznosítása – ha törvény kivételt nem tesz – a mindenkor költséghatékossági törvényben az Nvtv. 11. § (16) bekezdésére és az Nvtv. 13. § (1) bekezdésére hivatkozással megállapított értékhatár felett csak az Nvtv. 11. § (16) bekezdése és az Nvtv. 13. § (1) bekezdése szerinti nyílt versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlattevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával, 2 000 000 forint egyedi bruttó forgalmi érték felett pályázat útján, a licitálás alapján legkedvezőbb ajánlatot adó ajánlattevő részére történhet.*

Rendeletünk szerint javaslom, hogy a BENATI gyártmányú 308R002 típusú önjáró rakodógép nyilvános pályázat útján kerüljön értékesítésre.

A gép hivatalos értékbecslő által felmérésre került, aki 2.800.000,-Ft-ra értékelte, azonban mi 3.000.000,-Ft+Áfa alatt nem szeretnénk eladni a gépet.

Javaslom, hogy a pályázaton ajánlható minimális eladási ár 3.000.000,-Ft+Áfa összeg legyen.

A Bizottságnak kell meghatározni a minimális pályázati eljárás részleteit. A Képviselő-testületnek döntenie kell arról, hogy a gép értékesítésre kerüljön nyilvános pályázaton, 3.000.000,-Ft+Áfa minimális vételáron.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

A Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság az előterjesztés 1. mellékletében foglalt tartalommal a „Felhívás BENATI gyártmányú 308R002 típusú önjáró rakodógép értékesítésére” című felhívást a 2024. február 20-i ülésén jóváhagyta.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2024. február 23.




Tóth János
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata nyilvános pályázaton, minimum 3.000.000,-Ft+Áfa vételáron értékesíti a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal tulajdonában lévő BENATI gyártmányú 308R002 típusú önjáró rakodógépet Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 15/2023. (VII. 27.) önkormányzati rendelete alapján.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottságot a pályázati eljárás lebonyolítására és a vevő kiválasztására, a jegyzőt az adásvételi szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

Felhívás

Felhívás BENATI gyártmányú 308R002 típusú önjáró rakodógép értékesítésére

Tiszaécske Város Önkormányzata nyilvános pályázatot hirdet a Tiszaécskei Polgármesteri Hivatal tulajdonában lévő *BENATI gyártmányú 308R002 típusú önjáró rakodógép* értékesítésére. Az Ajánlattevők köre nem korlátozott.

A minimális eladási ár: 3.000.000,-Ft+Áfa

Ajánlati biztosíték összege: 300.000,-Ft, mely összeg nyertes pályázat esetén beleszámít a vételárba.

A pályázati ajánlat (továbbiakban: Ajánlat) benyújtásának helye:

Tiszaécskei Polgármesteri Hivatal
Tiszaécske, Körösi u. 2. szám 20. számú iroda

A Felhívás közzétételének napja:

2024. február 29.

A pályázati ajánlat benyújtásának határideje:

2024. március 12. 12.00 óra

A gépet a regisztrált pályázók meghatalmazott képviselői **2024. március 06. 10:00-12:00 óra** között személyesen is megtekinthetik.

A pályázati ajánlatot írásban kell benyújtani a pályázati felhívás mellékletét képező pályázati ajánlat formanyomtatványon.

A pályázati dokumentumnak tartalmaznia kell:

- az Ajánlattevő nevét, címét, adószámát, cégjegyzékszámát, bankszámlaszámát és a képviseletre jogosult megnevezését,
- az Ajánlattevő nyilatkozatát a pályázati felhívás feltételeinek megismeréséről és elfogadásáról,
- az Ajánlattevő nyilatkozatát, hogy az önkormányzat felé nem áll fenn tartozása (adó, bérleti díj stb.).

Az ajánlathoz csatolni kell:

- átláthatósági nyilatkozatot (a felhíváshoz mellékelt nyilatkozat minta szerinti tartalommal),
- ajánlati biztosíték befizetéséről szóló igazolást,
- nemleges együttes adóigazolást.

Az Ajánlat érvényességének további feltételei:

- Az Ajánlattevő pályázati ajánlatában köteles a pályázati felhívás és dokumentáció feltételeinek megfelelni.
- A pályázó ajánlati biztosítékot köteles biztosítani **300.000 Ft** értékben. Az ajánlati biztosíték célja, hogy csak és kizárólag olyan Ajánlattevő nyújtson be pályázatot, aki képes a Felhívásban szereplő vállalkozások teljesítésére. Az Ajánlattevő az ajánlati biztosítékot köteles Tiszakécske Város Önkormányzata OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11732208-15338112 számú számlájára történő átutalással megfizetni úgy, hogy az átutalt összeg a pályázat benyújtásának határidejéig a számlára meg is érkezzon. Az átutalás közlemény rovatában a **„BENATI gyártmányú rakodógép értékesítésére ajánlati biztosíték”** szöveget szükséges feltüntetni. A pályázaton nem nyertes pályázók részére az ajánlati biztosíték összege, a pályázat eredményének kihirdetését követően 8 napon belül visszautalásra kerül. A vevő által megfizetett ajánlati biztosíték beszámításra kerül a fizetendő értékesítés összegébe. Amennyiben a szerződés az Ajánlattevő hibájából nem került megkötésre, az ajánlati biztosíték nem kerül visszafizetésre.

Érvénytelen az Ajánlat, ha

- azt a benyújtására meghatározott határidő után nyújtották be,
- az nem felel meg a pályázati felhívás feltételeinek,
- az értékesítési árra tett ajánlat kisebb a pályázati felhívásban szereplő minimális összegnél,
- ha az Ajánlattevőnek az önkormányzat felé bármilyen lejárt fizetési határidejű tartozása áll fenn,
- az Ajánlattevő nem átlátható szervezet.

A pályázati tárgyalás időpontja és helye:

2024. március 19. kedd 14.00 óra

Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme

Tiszakécske, Kőrösi u. 2. szám alatti épületben

A pályázati tárgyaláson az az Ajánlattevő vehet részt, aki érvényes pályázatot nyújtott be.

- Az ajánlati tárgyaláson a vételárra licitálni lehet, a licitlépcső legkisebb összege: 50.000,-Ft, mely összeg az Áfát nem tartalmazza.
- A pályázat nyertese a pályázati tárgyaláson legmagasabb vételárat vállaló Ajánlattevő lesz. A nyertes Ajánlattevővel a munkagép tulajdonosa, a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal köti meg az adásvételi szerződést.

Tiszakécske, 2024. február 20.

**Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága**

Mellékletek:

1. Pályázati ajánlat (minta)
2. Átláthatósági nyilatkozat

Pályázati ajánlat

Tiszaécske Város Önkormányzata által kiírt, a Tiszaécskei Polgármesteri Hivatal tulajdonában lévő BENATI gyártmányú 308R002 típusú önjáró rakodógép értékesítésére

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő címe:

Ajánlattevő adószáma:

Ajánlattevő cégjegyzékszám:

Ajánlattevő bankszámlaszám:

Képviselőre jogosult:

A vételárra tett ajánlatom: Ft +Áfa

- Nyilatkozom, hogy a BENATI gyártmányú 308R002 típusú önjáró rakodógép értékesítésére kiírt pályázati felhívás feltételeit megismertem, elfogadom és maradéktalanul betartom.
- Nyilatkozom, hogy Tiszaécske Város Önkormányzata felé nem áll fenn tartozásom.

Mellékletek:

1. Bizonylat másolat az ajánlati biztosíték megfizetéséről
2. Átláthatósági nyilatkozat kitöltve, cégszerűn aláírva
3. Nemleges együttes adóigazolás, vagy nyilatkozat a NAV köztartozásmentes adatbázisában

Kelt:

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

Átláthatósági nyilatkozat

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontjában meghatározott

belföldi vagy külföldi jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek¹ részére

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében

előírt kötelezettség teljesítéséhez

Alulírott

Név: A nyilatkozatot tevő személy családi és keresztnéve.

Születési név: A nyilatkozatot tevő személy születési anyakönyvi kivonatán szereplő név (dr. cím nélkül, házasságkötés előtt, stb.) Kérjük, hogy ha a születési neve megegyezik azzal, ahogy jelenleg használja a nevét, akkor írja oda, hogy „ugyanaz”, vagy „ua.”.

Anyja születési neve: A nyilatkozatot tevő személy édesanyjának leánykori neve

Születési helye, ideje: A nyilatkozatot tevő személy születési helye és ideje.

mint a

Gazdálkodó szervezet neve: A nyilatkozatot tevő gazdálkodó szervezet teljes neve.

Székhelye: a gazdálkodó szervezetre vonatkozó hivatalos nyilvántartásban szereplő adatoknak megfelelően töltendő ki.

Adószáma: a gazdálkodó szervezetre vonatkozó hivatalos nyilvántartásban szereplő adatoknak megfelelően töltendő ki.

Cégjegyzékszám/nyilvántartásba vételi szám: a gazdálkodó szervezetre vonatkozó hivatalos nyilvántartásban szereplő adatoknak megfelelően töltendő ki.

törvényes képviselője – polgári és büntetőjogi felelősségem teljes körű tudatában – nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésnek megfelelően a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint.

Az általam képviselt gazdálkodó szervezet olyan²

- belföldi jogi személy³
- külföldi jogi személy
- belföldi, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet⁴
- külföldi, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet

amely megfelel a következő feltételeknek:

¹ A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp.) 7. § (1) bekezdés 6. pontja szerint „a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi társulás, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, a külföldi székhelyű vállalat magyarországi fióktelepe, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó, emellett gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataiban az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány;”

² A megfelelő válasz aláhúzendő.

³ Jogi személyek: a gazdasági társaság (így a közkereseti társaság, a betéti társaság, a korlátolt felelősségű társaság, a részvénytársaság), az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi együttműködési csoportosulás, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár

⁴ Jelen nyilatkozat értelmében ebbe a körbe az egyéni cég tartozik.

- a) az általam képviselt szervezet tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyet a jelen nyilatkozat **1. pontjában** mutatok be teljes körűen;
- b) adóilletőséggel rendelkezik⁵
- az Európai Unió tagállamában
 - az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban
 - a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában
 - olyan államban, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van, és ez az ország:[ország megnevezése];
- c) az általam képviselt szervezet nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. LXXXI. törvény (Tao.) szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, valamint külföldi illetőségű szervezet esetén vállalom, hogy a Tao. törvény 4. § 11. h) pontja szerinti adatokat külön nyilatkozatban mellékelem;
- d) az általam képviselt gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a megelőző a), b) és c) pontban rögzített feltételek fennállnak, amelyet a jelen nyilatkozat **2. és 3. pontjában** mutatok be teljes körűen.

Tudomásul veszem, hogy az Nvt. 11. § (12) bekezdése értelmében a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést a hasznosításba adó kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél - szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

Tudomásul veszem, hogy az Áht. 41. § (6) bekezdése értelmében központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

Tudomásul veszem, hogy az Tiszakécske város Önkormányzata az átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. § szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni azzal, hogy ahol az Áht. 55. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést az Tiszakécske Város Önkormányzata felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 15 napon belül megküldöm az Tiszakécske Város Önkormányzata részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Amennyiben az előző pontban foglalt kötelezettségemnek nem teszek eleget és az Tiszakécske Város Önkormányzata tudomására jut, hogy a gazdálkodó szervezet nem átlátható, tudomásul veszem, hogy amennyiben az Tiszakécske Város Önkormányzata írásbeli felszólítására 8 munkanapon belül nem

⁵ A megfelelő válasz aláhúzendő. A négy válaszlehetőségből kérjük, hogy azt az egyet húzza alá, mely az Ön gazdálkodó szervezetére vonatkozik. Amennyiben a gazdálkodó szervezetük székhelye Magyarországon van, kérjük, hogy az „Európai Unió tagállamában” részt húzza alá.

nyilatkozok a gazdálkodó szervezet átláthatóságáról, az Tiszakécske Város Önkormányzata jogosult a szerződéstől egyoldalúan elállni.

Kelt,

.....

(cégszerű aláírás)

Iktatószám: PH/559-6/2024.
Készítette: Ábrahám Réka

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2024. február 29-i ülésére

Tárgy: Óvodai és bölcsődei felvétel időpontjának meghatározása a 2024/2025. nevelési évre

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: köznevelési törvény), valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet rendelkezései alapján az óvodai és bölcsődei felvétel időpontjának meghatározása szükséges a 2024/2025. nevelési évre.

A köznevelési törvény 49. §-ban foglaltaknak megfelelően az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A köznevelési törvény 8. §-a alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A köznevelési törvény 49. §-a alapján a települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. §-a alapján az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon.

Az óvodába elektronikus úton is be lehet iratkozni a 2024/2025. nevelési évre, ebben az esetben a beiratkozáshoz szükséges iratok bemutatására az első óvodai, illetve bölcsődei napon kerül sor.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény a bölcsődei beiratkozás meghatározásával kapcsolatban a fenntartónak kötelezettséget nem ír elő, viszont a bölcsődei gyermeklétszám előzetes információira az intézmény vezetőjének a csoportok indításához szüksége van.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 49. §-a, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.

(VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdése alapján, a Városi Óvodák és Bölcsőde főigazgatójával történt egyeztetésnek megfelelően a 2024/2025. nevelési évre történő óvodai és bölcsődei beiratkozás időpontját 2024. április 22. (hétfő), 2024. április 23. (kedd) és 2024. április 24. (szerda) napjában javaslom meghatározni az alábbiak szerint:

Óvodai beiratkozás helye:

Városi Óvodák és Bölcsőde – Béke utcai Óvoda (6060 Tiszakécske, Béke u. 147.)

Óvodai beiratkozás időpontja:

2024. április 22. (hétfő) 08.00-tól 17.00 óráig:	Béke utcai Óvodába történő beiratkozás
2024. április 23. (kedd) 08.00-tól 17.00 óráig:	Arany J. utcai Óvodába történő beiratkozás
2024. április 24. (szerda) 08.00-tól 17.00 óráig:	Erkel fasori Óvodába, Templom téri Óvodába és Tiszabögi Óvodába történő beiratkozás

Bölcsődei beiratkozás helye:

Városi Óvodák és Bölcsőde – Bölcsődei tagintézmény (6060 Tiszakécske, Kossuth L. u. 59.)

Bölcsődei beiratkozás időpontja:

2024. április 22. (hétfő) 08.00-tól 17.00 óráig
2024. április 23. (kedd) 08.00-tól 17.00 óráig

Az óvodába és a bölcsődébe elektronikus úton is be lehet iratkozni. Az online beiratkozás ideje, melyre óvodai és bölcsődei beiratkozás esetén is van lehetőség: 2024. április 22. (hétfő) napjától 2024. április 24. (szerda) napjáig. A jelentkezési lapot a Városi Óvodák és Bölcsőde email címére szükséges megküldeni:

- óvodai beiratkozás esetén: varosiovodak@tizsakecske.hu
- bölcsődei beiratkozás esetén: tizsakecskei.bolcsode@gmail.com

Az előterjesztést az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság, valamint a Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2024. február 23.



Ábrahám Réka
Ábrahám Réka
aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 49. §-a, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdése alapján a 2024/2025. nevelési évre történő óvodai és bölcsődei beiratkozás időpontját 2024. április 22. (hétfő), 2024. április 23. (kedd) és 2024. április 24. (szerda) napjában határozza meg az alábbiak szerint:

Óvodai beiratkozás helye:

Városi Óvodák és Bölcsőde – Béke utcai Óvoda (6060 Tiszakécske, Béke u. 147.)

Óvodai beiratkozás időpontja:

2024. április 22. (hétfő) 08.00-tól 17.00 óráig:	Béke utcai Óvodába történő beiratkozás
2024. április 23. (kedd) 08.00-tól 17.00 óráig:	Arany J. utcai Óvodába történő beiratkozás
2024. április 24. (szerda) 08.00-tól 17.00 óráig:	Erkel fasori Óvodába, Templom téri Óvodába és Tiszabögi Óvodába történő beiratkozás

Bölcsődei beiratkozás helye:

Városi Óvodák és Bölcsőde – Bölcsődei tagintézmény (6060 Tiszakécske, Kossuth L. u. 59.)

Bölcsődei beiratkozás időpontja:

2024. április 22. (hétfő) 08.00-tól 17.00 óráig
2024. április 23. (kedd) 08.00-tól 17.00 óráig

Elektronikus úton történő beiratkozás ideje:

2024. április 22. (hétfő) napjától 2024. április 24. (szerda) napjáig. A jelentkezési lapot a Városi Óvodák és Bölcsőde email címére szükséges megküldeni:

- óvodai beiratkozás esetén: varosiovodak@tizakecske.hu
- bölcsődei beiratkozás esetén: tizakecskei.bolcsode@gmail.com

Elektronikus úton történő beiratkozás esetében a beiratkozáshoz szükséges iratok bemutatására az első óvodai, illetve bölcsődei napon kerül sor.

A beiratkozás időpontjáról a jegyzőnek hirdetményt kell közzé tennie, amelyben részletesen szükséges meghatározni a beiratkozáshoz benyújtandó dokumentumok listáját.

Határidő: 2024. március 22.

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

Iktatószám: PH/761-1/2024.

Készítette: Gombosné dr. Lipka Klaudia

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2024. február 29-i ülésére

Tárgy: A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalban igazgatási szünet elrendelése

Tisztelt Képviselő-testület!

Az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény (a továbbiakban: Törvény) 1. § (1)-(2) bekezdései alapján a Kormány rendeletében nyári, illetve téli igazgatási szünetet (a továbbiakban együtt: igazgatási szünet) rendelhet el. A Kormány (1) bekezdés szerinti rendeletét a tárgyévet megelőző év decemberének 15. napjáig ki kell hirdetni.

A fenti jogszabályhely alapján a Kormány megalkotta a 2024. évi igazgatási szünet elrendeléséről szóló 537/2023. (XII.6.) Korm. rendeletet (a továbbiakban: Korm. rendelet).

A Korm. rendelet 1. § (2) bekezdése értelmében 2024. évre az igazgatási szünet 2024. december 30. napjától 2025. január 1. napjáig tart.

A Törvény 7. § (1) bekezdés a) pontja lehetővé teszi a települési önkormányzat képviselő-testülete számára, hogy a Kormány által külön kormányrendeletben meghatározott időszakra igazgatási szünetet rendeljen el. A Törvény 7. § (3) bekezdése szerint az igazgatási szünet elrendeléséről szóló határozatot a tárgyév márciusának 1. napjáig a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

A Törvény 7. § (4) bekezdése szerint az igazgatási szünetre az 1. alcímben foglaltakat a 3. alcímben („A helyi önkormányzatok egyes hivatalaira alkalmazandó szabályok”) foglalt eltérésekkel kell alkalmazni. Ezt irányadónak tekintve:

A Törvény 2. § (2) bekezdése - figyelemmel a 7. § (4) bekezdés b) pontjára – kimondja, hogy a munkáltatói jogkör gyakorlója köteles az igazgatási szünetre eső valamennyi munkanapra szabadságot kiadni a hivatal által foglalkoztatott részére azzal, hogy ha a foglalkoztatott részére a tárgyévben kiadható szabadság már kiadásra került, a téli igazgatási szünetre a tárgyévet követő évben esedékes szabadságot kell kiadni.

A Törvény 7. § (4) bekezdés d)-e) pontja akként rendelkezik, hogy a hivatal vezetője határozhatja meg a hivatal igazgatási szünet alatti – 3. § (1) bekezdéstől eltérő – működésének és ügyfélfogadásának a rendjét, kimondva a munkáltatói jogkör gyakorlójának azt a további jogát is, hogy az igazgatási szünet alatti működés, illetve ügyfélfogadás elrendelése esetén rendelkezhet az igazgatási szünet alatti munkavégzésről a hivatal foglalkoztatottjai vonatkozásában.

A Törvény 7. § (4) bekezdése alapján irányadó 3. § (1) bekezdése szerint az igazgatási szünet időtartama alatt a polgármester, a jegyző, a polgármesteri hivatal ügyintézője (a továbbiakban együtt: önkormányzati igazgatási szervek) a feladatait nem látja el, és az ügyfélfogadás nem működik.

A Törvény 7. § (4) bekezdése alapján alkalmazandó 3. § (2) bekezdése értelmében az igazgatási szünet időtartama nem számít bele az önkormányzati igazgatási szervek hatáskörébe tartozó ügyek ügyintézési határidejébe.

A Törvény 7. § (4) bekezdése alapján alkalmazandó 3. § (5) bekezdése szerint az igazgatási szünet időtartama alatt nem kell biztosítani, hogy az elektronikus ügyintézés keretében a hivatali tárhelyre érkezett üzenetek minden munkanapon átvételre kerüljenek.

A Törvény 7. § (5) bekezdése az igazgatási szünet alatt eltérő határidőket állapít meg a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény 21. § (3) bekezdése és 49. § (3) bekezdése szerinti jognyilatkozatok megtételére nyitva álló határidők számítására.

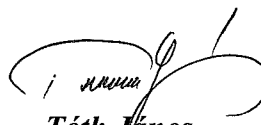
Az elmúlt évek tapasztalatai alapján az év utolsó napjaiban kevesebben jönnek ügyet intézni a Polgármesteri Hivatalba, illetve az igazgatási szünet 2 munkanapot érint, így elrendelése nem okoz fennakadást a Hivatal működésében.

Fentiek figyelembevételével javaslom a Képviselő-testületnek, hogy a Törvény 7. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésére a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalban 2024. december 30. napjától 2025. január 1. napjáig rendelje el az igazgatási szünetet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2024. február 23.




Tóth János
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

- 1.) Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 7. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a 2024. évi igazgatási szünet elrendeléséről szóló 537/2023. (XII.6.) Korm. rendelet 1. §-ára a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalban **2024. december 30. napjától 2025. január 1. napjáig** igazgatási szünetet rendel el.
- 2.) A Képviselő-testület az elrendelt igazgatási szünet kapcsán – a zavartalan feladatellátás érdekében – felkéri a jegyzőt a szükséges munkaszervezési intézkedések megtételére.
- 3.) A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az elrendelt igazgatási szünet közzétételéről gondoskodjon.

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia

Határidő: azonnal

Iktatószám: PH/351-6/2024.
Készítette: Ábrahám Réka

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2024. február 29-i ülésére

Tárgy: Enni adok doboz kihelyezése

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzathoz lakossági megkeresés érkezett arra vonatkozóan, hogy több településhez hasonlóan Tiszakécskén is kerüljön kihelyezésre egy ún. Enni adok doboz a rászoruló emberek megsegítésére. Jelenleg az országban mintegy 53 db doboz van kihelyezve, melyeket a RE-FORMÁLÓ Egyesület biztosít.

Az Enni adok ételdoboz egy 65x59x39 cm-es szekrény, amely műanyagból készült fém megerősítésekkel. A szekrény vízálló és UV védett anyagból készült. Minden dobozhoz tartozik egy önkéntes csapat. A csapat naponta legalább egyszer, melegebb időjárás esetén naponta többször is látogatja a dobozt, ellenőrzi a benne lévő élelmiszereket, ételeket. Az önkéntesek naponta takarítják a dobozokat.

Az Enni adok ételdobozba bárki betehet tartós élelmiszert, pékárut, zöldséget, gyümölcsöt, házi lekvárokat, befőtteket, stb. A rászorulók személyenként naponta 3 darabot vehetnek ki belőle.

Az Enni adok dobozt célszerű olyan helyen elhelyezni, ahol rászoruló emberek számára könnyen elérhető. Javaslom, hogy a doboz az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ Család- és Gyermejköléti Szolgálat 6060 Tiszakécske, Dr. Hanusz Béla utca 11. szám alatti ingatlanán kerüljön kihelyezésre, a kerítés oly módon történő átalakításával, hogy a közlekedést a járdán ne zavarja. A kerítésen a beugró rész kialakítását Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága tudja elvégezni.

Az előterjesztést a Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság a 2024. február 20-i ülésén tárgyalta, javasolja kiegészíteni a határozat-tervezetet az alábbi mondattal:

„Tiszakécske Város Önkormányzata az Enni adok doboz működtetésével kapcsolatban felelősséget nem vállal.”

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2024. február 23.




Tóth János
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul az Enni adok doboznak a RE-FORMÁLÓ Egyesület által az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 6060 Tiszakécske, Dr. Hanusz Béla utca 11. szám alatti ingatlanán történő kihelyezéséhez.

Tiszakécske Város Önkormányzata az Enni adok doboz működtetésével kapcsolatban felelősséget nem vállal.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

Iktatószám: PH/117-4/2024.
Készítette: Demeter Tamásné

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2024. február 29-i ülésére

Tárgy: Tiszakécske Város Sportegyesületének kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokat Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelete szabályozza. A rendelet alapján a támogatás nyújtásához egyedi kérelemre van szükség.

Tiszakécske Város Sportegyesülete kérelemmel fordult az Önkormányzathoz, amelyben a Kézilabda Szakosztály 2022/2023. évi és 2023/2024. évi sportfejlesztési programjaihoz szeretne támogatást kérni.

Tiszakécske Város Sportegyesülete Kézilabda Szakosztályának 2022/2023. évi sportfejlesztési programját a ki/JHMOD01-10276/2022/MKSZ iktatószámú határozatával hagyta jóvá a Magyar Kézilabda Szövetség. A program megvalósításához szükséges önrész 4 919 096 Ft, melynek fedezetére 4 421 250 Ft kiegészítő támogatás rendelkezésre áll, a fennmaradó önrész 497 846 Ft, melynek biztosításához kéri az Önkormányzat segítségét. A támogatást a 10276/2022/MKSZ sportfejlesztési program önrészéhez, emellett a sportfejlesztési program és a szakosztály sporttal, sportfejlesztéssel kapcsolatos feladatainak végrehajtásához szükséges kiadásokra szeretnék felhasználni.

A Szakosztály 2023/2024. évi sportfejlesztési programját a Magyar Kézilabda Szövetség a ki/JH01-11276/2023/MKSZ iktatószámú határozattal hagyta jóvá. A program megvalósításához 6 650 118 Ft önrész szükséges, amelyhez 5 237 267 Ft kiegészítő támogatás rendelkezésre áll, a hiányzó 1 412 851 Ft biztosítását kérelmezik az Önkormányzattól. A támogatást a 11276/2023/MKSZ sportfejlesztési program önrészéhez, emellett a sportfejlesztési program és a szakosztály sporttal, sportfejlesztéssel kapcsolatos feladatainak végrehajtásához szükséges kiadásokra használnák fel.

Tiszakécske Város Sportegyesülete által kérelmezett támogatás a két sportfejlesztési programhoz összesen 1 910 697 Ft.

A kérelmezett 1 910 697 Ft támogatás nyújtása Tiszakécske Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésének Egyéb működési célú kiadások terhére történne.

A támogatási igény részletezését a támogatási megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2024. február 22.




Tóth János
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Tiszakécske Város Sportegyesületének sportfejlesztési programjához 1.910.697 Ft vissza nem térítendő támogatást biztosít Tiszakécske Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésének Egyéb működési célú kiadások soron tervezett előirányzata terhére a határozat mellékletét képező támogatási megállapodás szerint.

A Képviselő-testület elfogadja jelen határozat mellékletét képező tartalommal a támogatási megállapodást, és felhatalmazza a polgármestert a támogatási megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről Tiszakécske Város Önkormányzata (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2., adószám:15724650-2-03 bankszámlaszám: 11732208-15338112) képviseli: Tóth János polgármester, mint támogató (a továbbiakban: Támogató), másrészről Tiszakécske Város Sportegyesülete (székhely: 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2., adószám: 18358669-1-03) képviseli Kovács Károly elnök, mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Támogató kiemelt feladatának tekinti Tiszakécske város sportéletének fejlesztését, és ezen cél érdekében Támogatottal együtt kíván működni. Támogató Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének () számú határozata alapján Támogatott részére jelen támogatási megállapodás elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletében részletezett célokra és bontásban összesen 1 910 697 forint, azaz egymillió-kilencszáztízezer-hatszázkilencvenhét forint vissza nem térítendő támogatást nyújt. A támogatás felhasználásának elsődleges és jellemző helye Tiszakécske Város területe, különösen Sportcentrum, Kosárlabda Sportcsarnok, Városi Sportcsarnok, Edzőpálya I. (Tiszakécske, belterület 3641/45 helyrajzi szám), Edzőpálya II. (Tiszakécske, belterület 3641/5 helyrajzi szám). Egyes esetekben – jellemzően a szolgáltatásoknál - a teljesítés helye ettől eltérhet. A támogatás felhasználása a sportfejlesztési programok önrésze, valamint a sportfejlesztési programok és a szakosztály sporttal, sportfejlesztéssel kapcsolatos feladatainak végrehajtásához szükséges kiadásokra történik.

2. Támogatott a fenti összeget kizárólag az 1. számú mellékletben megnevezett célokra használhatja fel. Támogató vállalja, hogy jelen szerződés aláírását követően a támogatás teljes összegét átutalja Támogatott részére jelen szerződés 1. számú mellékletében rögzített bontásban, az ott megjelölt bankszámlaszámokra.

3. Támogatott a támogatási összeget az 1. számú mellékletben az adott támogatási jogcímhez tartozó felhasználási határidő végéig köteles felhasználni, és arról az 1. számú mellékletben meghatározott elszámolási határidőn belül a Támogató felé elszámolni, és igazolni, hogy a támogatási összeget az 1. számú mellékletben megjelölt célra fordította.

4. Támogatott a támogatásról vagy annak egy részéről írásban, a támogatás felhasználási határidejének lejártát megelőzően, vagy a felhasználási időszakot követően az elszámolási határidő végéig a polgármesternek küldött egyoldalú nyilatkozatával lemondhat. Ebben az esetben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a támogatási összeget vagy annak fel nem használt részét Támogatott köteles a Támogató részére a lemondást követő 15 napon belül Támogató jelen megállapodásban rögzített bankszámlaszámára visszafizetni.

5. Felek rögzítik, hogy Támogatott pénzügyi elszámolása a támogatási céllal kapcsolatosan felmerülő költségekről kiállított, Támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatokkal, számviteli bizonylatokkal, és számlaösszesítővel, a kifizetést igazoló dokumentumokkal történik. Jelen megállapodás keretében a pénzeszköz felhasználásához kapcsolódó számlák, pénzügyi bizonylatok eredeti példányára rá kell vezetni: „.....Ft, a Tiszakécske Város Önkormányzatával kötöttiktatószámú megállapodás terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával, igazolásának napját rögzítő dátumozással. A számlákat, pénzügyi bizonylatokat ezt követően kell lemásolni, a másolatra „a másolat az eredetivel mindenben megegyezik” szövegrészt kell rávezetni, melyet szintén aláírni és dátumozni szükséges. Támogatott köteles a pénzügyi elszámoláshoz szakmai beszámolót mellékelni. Az elszámolást Tiszakécske város polgármesteréhez kell benyújtani.

6. Amennyiben a Támogatott az elszámolást határidőben nem, vagy hiányosan adja be, a polgármester a Támogatottat 30 napon belül hiánypótlásra szólítja fel, a kézhezvételtől számított 15 napos határidővel.

Amennyiben Támogatott az elszámolást a hiánypótlási felhívást követően sem nyújtja be, a támogatás összegét a támogatás folyósításától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a Támogató részére a támogatási döntést hozó szerv által a visszafizetésre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül vissza kell fizetnie Támogató jelen megállapodásban rögzített bankszámlaszámára.

7. Az elszámolás elfogadásáról, vagy annak elutasításáról a Képviselő-testület dönt.

8. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás 1. számú mellékletében szereplő összegek kizárólag olyan kiadások és költségek fedezésére fordíthatóak, amelyek esetén a teljesítés ideje az 1. számú mellékletben szereplő jogcímek megvalósítási időszakára esik.

9. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a felhasználással összefüggő számlákat, bizonylatokat és egyéb okiratokat ellenőrzésre alkalmas módon kezeli és tartja nyilván, továbbá a Támogató részére annak kérésére, a támogatás felhasználása során betekintési lehetőséget biztosít a támogatással kapcsolatos nyilvántartásokba, számlákba, bizonylatokba, okiratokba, illetve ezekkel kapcsolatban írásbeli felvilágosítást nyújt részére.

10. Támogatott jelen szerződés aláírásával egyben nyilatkozik arról, hogy ÁFA levonási joggal nem rendelkezik, vagy nem él az ÁFA levonási jogával a támogatás tekintetében, az adóterhet másra nem hárítja át. Fentiekre tekintettel Támogatott a benyújtott számlák bruttó összértékével köteles elszámolni a támogatás terhére. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen szerződésben tett nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során fizetendő adójából rá áthárított, vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított ÁFA összegének megfelelő támogatást a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamataival együtt egy összegben visszafizeti a Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a Támogató döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.

11. Támogatott a támogatási szerződés módosítását írásban a felhasználási határidő lejártá előtt kérheti. A támogatási összeg 1. számú melléklet szerinti felhasználási határidejének valamint az elszámolási határidőnek a meghosszabbítására vonatkozó módosítási kérelem esetén Támogatott az indokolásában köteles kifejtetni a határidő hosszabbítási kérelme okát, valamint megjelölni a határidő módosítására vonatkozó igényét.

12. Felek a szerződés teljesítése során a teljesítés érdekében kijelölt képviselőik útján, messzemenően együttműködnek. Felek az együttműködésre jogosított képviselőiket a következők szerint jelölik ki:

Támogató részéről:

Név: Ézsiasné Varga Andrea

Beosztás: pénzügyi osztályvezető

Támogatott részéről:

Név: Kovács Károly

Beosztás: elnök

Tel.: 0676/441-355

e-mail: gazd.oszt.vez@tiszakecske.hu

Hivatali kapu: 319224975

Tel.: 0620/994-62-21

e-mail: kecskesandrasne.vse@gmail.com

Cégkapu: 18358669

13. Amennyiben jelen megállapodásban rögzített feltételekben illetve adatokban – különösen a Támogatott adataiban, a képviselő személyével vagy a támogatási cél megvalósításával kapcsolatosan –változás következik be, köteles azt Támogatott írásban a tudomására jutástól számított 8 napon belül a Támogatónak bejelenteni, a változás tényét és időpontját igazoló dokumentumok becsatolása mellett.

14. Támogatott hozzájárul, hogy a támogatási összeg jelen szerződés 1. számú mellékletében megjelölt célnak megfelelő felhasználását Támogató az illetékes szerve, vagy vele megbízási szerződésben álló személy útján ellenőrizze, ehhez a szükséges feltételeket biztosítja.

15. A Támogató jogszabályban előírt, vagy az alábbi esetekben jogosult a támogatási szerződést egyoldalú jognyilatkozattal felbontani, vagy megszüntetni:

- a) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy támogatott a támogatási szerződést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- b) támogatott a támogatási összeg felhasználásának ellenőrzését megakadályozza,
- c) a támogatási összeg felhasználására nem a támogatási szerződésben rögzített célok érdekében kerül sor,
- d) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik,
- e) támogatott a támogatási szerződés rendelkezéseit egyéb módon megszegi,
- f) támogatott a támogatási szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

16. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződés egyoldalú jognyilatkozattal történő felbontása vagy megszüntetése esetén a Támogatottnak a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a támogatás folyósításától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a Támogató részére vissza kell fizetni, az erre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül.

17. A Támogatott kijelenti, hogy

- a jelen támogatási szerződésben, valamint mellékleteiben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, hitelesek,
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség vele szemben nem áll fenn, az összeférhetetlenséggel, illetve érintettséggel kapcsolatos nyilatkozatot kitöltötte,
- 60 napon túl meg nem fizetett köztartozása nincs,
- a Támogatóval szemben fennálló lejárt tartozása nincs,
- a Támogató által korábban nyújtott támogatással a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási határidőig elszámolt,
- nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt,
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti fogalom alapján – a jelen támogatási szerződés megkötésének napján - átlátható szervezetnek minősül.

18. A Támogatott jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy

- az Állami Számvevőszék, valamint az arra jogszabályban feljogosított egyéb szervek vizsgálhatják a támogatás jogszerű és szerződésszerű felhasználását, a jelen támogatási szerződést és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 37. §-ából (továbbiakban: Adatvédelmi tv.) és 1. számú mellékletéből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján (<http://www.tiszakecske.hu>),
- az Adatvédelmi tv. 27. § (3) bekezdése értelmében közérdekű nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli, kérésre a Támogatott a jelen jogviszonnyal összefüggő, és az Adatvédelmi tv. 27 § (3a) bekezdése alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni,
- köteles a támogatási összeg felhasználására vonatkozó dokumentumokat elkülönítetten kezelni, és azokat az elszámolási határidőt követő 10 évig teljes körűen megőrizni.

19. Felek kijelentik, hogy jelen szerződéssel kapcsolatosan felmerült valamennyi igényt vagy vitás kérdést elsődlegesen peren kívül, békés úton kívánják rendezni, amennyiben ez nem vezet eredményre a bíróság hatáskörét és illetékességét az általános szabályok szerint állapítják meg.

20. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelet, továbbá a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

21. Jelen megállapodás 6 számozott oldalból áll, és 4 egymással mindenben teljesen megegyező példányban készült, amelyből 3 eredeti példány a Támogatót, és 1 eredeti példány a Támogatottat illeti meg.

22. Szerződő Felek a jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Tiszakécske, 2024. hónap

.....
Tóth János
polgármester

.....
Kovács Károly
elnök

A Támogató részéről pénzügyi ellenjegyző:

.....
pénzügyi osztályvezető

Kelt, Tiszakécske,

Melléklet:

1.számú melléklet: Támogatási összeg egyes célok szerinti megosztása

sorszám	támogatási forma	felhasználási határidő	jogcím	bankszámla	felhasználás	összeg	elszámolás időpontja
1	vissza nem térítendő támogatás	2022.07.01- 2024.06.30.	kézilabda szakosztály 10276/2022/MKSZ sportfejlesztési program végrehajtásához	11732208- 23286254	A program önrészéhez, azon kívül megvalósításához, annak könyvvizsgálatára, illetve a szakosztály működéséhez, a szakosztályhoz kapcsolható sportfejlesztési feladatokra felhasználható támogatás ¹	497 846 Ft	2024.09.15.
2	vissza nem térítendő támogatás	2023.07.01- 2025.06.30.	kézilabda szakosztály 11276/2023/MKSZ sportfejlesztési program végrehajtásához	11732208- 23286254 11732208- 23286175	A program önrészéhez, azon kívül megvalósításához, annak könyvvizsgálatára, illetve a szakosztály működéséhez, a szakosztályhoz kapcsolható sportfejlesztési feladatokra felhasználható támogatás ¹	483 384 Ft 929 467 Ft	2025.09.15.

¹ szakosztályok működési költségei

a bajnokságban való részvétel díja, valamint a verseny, mérkőzés nevezési díjai
igénybe vett szolgáltatások költségei (különösen, de nem kizárólag takarítás, létesítményfenntartás, javítás, szerelés, parkfenntartás költségei)
alkatrész beszerzésre
az országos és a megyei szövetségek részére fizetendő díjak és költségek
egyéb eljárási és hatósági díjak
gyógyszerek, kötszerek beszerzése
igazolás-, átigazolási-, biztosítási költségek
a versenyengedélyek, játékengedélyek kiállításának díja
képzés
rendezési, felkészítési, illetve versenyzetetéssel (ideértve bírók, játékvezetők, szövetségi ellenőrök, versenyfelügyelők, asztali személyzet küldésével és rendelkezésre állásával) kapcsolatos költségek
a támogatás felhasználásának elsődleges és jellemző helye Tiszakécske Város közigazgatási területe, azon belül a Tiszakécske Város Sportegyesülete kezelésében lévő ingatlanok
egyes esetekben (jellemzően a szolgáltatásoknál) a teljesítés helye ettől eltérhet, amennyiben az elszámolt költség kizárólag Tiszakécske Város Sportegyesülete tevékenységéhez kapcsolódóan merült fel és a támogatási megállapodásban foglalt szabályoknak megfelelően elszámolható
könyvelés, könyvvizsgálat, tanácsadás (közreműködői) költségek
nevezési díjak
pályahitelesítéssel kapcsolatos költségek
posta-, bank- és biztosítási költségek
tárgyi eszköz beszerzésre, javítás, felújítás és karbantartás (ingatlan és nem ingatlan)
sportlétesítmények fenntartásával kapcsolatos költségek
sportorvos díjazása
sportszakemberek regisztrációs és licenszdíjainak kifizetésére
sportszer, sporteszköz beszerzés
szállás és étkezés költségei
személyi jellegű ráfordítások (edzők, sportszakemberek megbízási díja)
személyi jellegű ráfordítások (TVSE back office alkalmazottak)
személyszállítás költségei
tagsági díjak
papír, írószer, irodaszer beszerzés
tisztító- és fertőtlenítő szerek
verseny- és játékengedélyek kiállításának költségei

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2024. február 29-i ülésére

Tárgy: Tiszakécske városban működő civil szervezetek, sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek 2023. évi támogatásának elszámolása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot írt ki a 72/2023. (III.30.) számú határozatával sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek, valamint a 73/2023. (III.30.) számú és a 149/2023. (VI.29.) számú határozatával civil szervezetek 2023. évi támogatására.

A Képviselő-testület a 2023. évi támogatások odaítéléséről 2023. május 25-én, valamint 2023. július 27-én döntött. Az alábbi szervezetek részesültek támogatásban a tavalyi évben:

Tiszakécske Tekesport Egyesület:	1.000.000 Ft	112/2023. (V.25.) számú határozat
Gyermekekért Diáksport Egyesület:	500.000 Ft	113/2023. (V.25.) számú határozat
Fogd a Kezem Alapítvány:	123.000 Ft	114/2023. (V.25.) számú határozat
Könyvtárpártoló Egyesület:	500.000 Ft	115/2023. (V.25.) számú határozat
KEREKDOMBÉRT Egyesület	306.000 Ft	116/2023. (V.25.) számú határozat
Álomfogó Alapítvány:	600.000 Ft	117/2023. (V.25.) számú határozat
Gémes Mihály Közhasznú Alapítvány:	250.000 Ft	195/2023. (VII.27.) számú határozat
Tiszakécskei Honismereti Kör:	421.000 Ft	196/2023. (VII.27.) számú határozat

A 2023. évben támogatott civil szervezetek, sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek 2024. január hónapban elszámoltak a támogatások összegével, valamint benyújtották szakmai beszámolójukat.

A Gémes Mihály Közhasznú Alapítvány kérelmet nyújtott be arra vonatkozóan, hogy a támogatás terhére elszámolható legyen a pályázatban eredetileg tervezett utazási költségek (élelmiszer beszerzés útjainak finanszírozása) helyett a karítasztagok által az élelmiszer adományok saját autóval családokhoz történő kiszállításának költsége (tekintettel arra, hogy az élelmiszer beszerzésnél a szállítást egyéb módon sikerült megoldaniuk), valamint a munkatársak szakmai továbbképzésre való eljuttatásának költsége. Ezen elszámolni kívánt tevékenységek illeszkednek a pályázati felhívásban megjelölt célokhoz.

A szakmai beszámolókat és a pénzügyi elszámolásokat a Hatósági és Szervezési Osztály megvizsgálta, és rendben találta. A beszámolók megtekinthetők a Polgármesteri Hivatal 3. sz. irodájában.

Javaslom a civil szervezetek, sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek 2023. évi támogatásának felhasználásáról szóló szakmai beszámolók és pénzügyi elszámolások elfogadását.

Az előterjesztést az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezeteket elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2024. február 23.



Ábrahám Réka
Ábrahám Réka
aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET I.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 112/2023. (V.25.) számú határozatában a Tiszakécske Tekesport Egyesület részére nyújtott 1.000.000 Ft összegű támogatás felhasználásáról szóló elszámolást és szakmai beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET II.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 113/2023. (V.25.) számú határozatában a Gyermekekért Diáksport Egyesület részére nyújtott 500.000 Ft összegű támogatás felhasználásáról szóló elszámolást és szakmai beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET III.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 114/2023. (V.25.) számú határozatában a Fogd a Kezem Alapítvány részére nyújtott 123.000 Ft összegű támogatás felhasználásáról szóló elszámolást és szakmai beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET IV.

Tiszaécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszaécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 115/2023. (V.25.) számú határozatában a Könyvtárpártoló Egyesület részére nyújtott 500.000 Ft összegű támogatás felhasználásáról szóló elszámolást és szakmai beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET V.

Tiszaécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszaécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 116/2023. (V.25.) számú határozatában a KERÉKDOMBÉRT Egyesület részére nyújtott 306.000 Ft összegű támogatás felhasználásáról szóló elszámolást és szakmai beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET VI.

Tiszaécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszaécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 117/2023. (V.25.) számú határozatában az Álomfogó Alapítvány részére nyújtott 600.000 Ft összegű támogatás felhasználásáról szóló elszámolást és szakmai beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET VII.

Tiszaécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszaécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 195/2023. (VII.27.) számú határozatában a Gémes Mihály Közhasznú Alapítvány részére nyújtott 250.000 Ft összegű támogatás felhasználásáról szóló elszámolást és szakmai beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET VIII.

Tiszkécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszkécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 196/2023. (VII.27.) számú határozatában a Tiszkécskei Honismereti Kör részére nyújtott 421.000 Ft összegű támogatás felhasználásáról szóló elszámolást és szakmai beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

Iktatószám: PH/139-4/2024.
Készítette: Demeter Tamásné

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2024. február 29-i ülésére

Tárgy: A Polgárőr Egyesület Tiszakécske vissza nem térítendő támogatásának elszámolása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokat Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2020 (VI.29.) számú önkormányzati rendelete szabályozza. A rendelet 10. § (5) bekezdés szerint a támogatási összeg felhasználásával kapcsolatos elszámolást minden esetben külön döntéssel kell elfogadni vagy elutasítani. A döntésre a támogatási döntést hozó szerv jogosult.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2023.(I.26.) számú határozata alapján a Polgárőr Egyesület Tiszakécske 850.000 forint vissza nem térítendő támogatásban részesült. A támogatást az Egyesület a tevékenysége során felmerülő működési és fenntartási költségeinek fedezetére kérelmezte. Az Egyesület az elszámolását benyújtotta az elszámolást alátámasztó hitelesített számlamásolatok, bankszámlakivonatok és pénztárbizonylatok másolatának csatolásával. Az összeg felhasználása a támogatási céllal azonosan történt. A Pénzügyi osztály a benyújtott dokumentumokat rendben találta. Az Egyesület által elkészített szöveges beszámolót az előterjesztéshez mellékelem.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2024. február 23.




Ézsiásné Varga Andrea
osztályvezető

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszkécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszkécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Polgárőr Egyesület Tiszkécske által benyújtott 850.000 Ft vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról szóló elszámolást.

Határidő: azonnal

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

B E S Z Á M O L Ó

a PH/203-6/2023. Támogatási szerződéshez

A tiszakécskei Polgárőr Egyesület 2023. évben 850.000,- ft összegű támogatásban részesült. Ebből fizettük költségeinket, ami fenntartásunkhoz szükséges volt és járműveink biztosítási díjait, azok javítását, üzemanyag költségeit.

Beszámolót adok évi tevékenységünkről, amit nem tudtuk volna végrehajtani a támogatás nélkül.

55 fővel dolgoztunk 2023 évben.

Felszereltségünk: 1 db terepjáró személyautó, 2 db polgárőr kismotor, 2 db polgárőr kerékpár, 1 db kishajó.

Meglévő helyiségünk jól felszerelt és garázzsal is rendelkezünk.

Polgárőreink rendelkeznek egyenruhával.

A járőrözés mellett csoportokban vízi-, kerékpáros-, kis motorkerékpáros és lovas szolgálatot is ellátunk.

A város lakóinak és a külterületen élők biztonsága, élet és vagyon védelmének biztosítása me volt a szempontunk.

A Caritas és a Családsegítő Szolgálat rendelkezésére álltunk, a segélyosztásoknál és a Karácsony előtti csomagosztásnál is.

A nyári időszakban /de az év többi részében is/ szolgálatot láttunk el, mind a Tiszán, mind Holt-Tiszai horgász tavon.

Éves szolgálat: 9.602 óra volt, ebből: rendezvény: 1.316 óra, bűnmegelőzési: 2120 óra, 1.820 óra külterületi, 416 óra vízi, kismotor és kerékpáros szolgálat mindennapos, valamint 8 lovas polgárőr 8 lóval 426 óra lovas szolgálatot teljesített.

1 fő a Megyei Szövetség elnökségében dolgozott.

A városi kamerarendszert folyamatosan figyeljük és szükség esetén értesítjük a Rendőrséget.

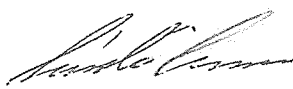
Motoros és autós emléktúrán biztosítottunk. Szakmunkásképző traktoros búcsúztatását, aszfalt versenyt biztosítottunk. Városi családi napon és megyei Polgárőrnapon részt vettünk. Futó versenyt biztosítottunk a Tisza-parton. A szüreti felvonulásnál, Aug.20-i ünnepségnél és az utána következő koncerten is biztosítottunk. Veterán autótalálkozón és az Okt.27-i megemlékezésnél a zárást végeztük. Halottak napjain a temetőknél járőröztünk, figyeltük a parkírozó autókat. December hónapban figyelemmel voltunk a bevásárló helyek körüli rendre és figyelő szolgálatot láttunk el. Részt vettünk a Polgármesteri Fórumon. Biztosítottunk az Óécskei iskola télbúcsúztatóján és a szilveszter előtti traktoros felvonuláson.

Jelzést adtunk a Rendőrség és Tűzoltóság felé. Baleseteknél, tüzeseteknél, viharkárok helyrehozatalánál biztosítottunk. Eltűnt emberek keresésében 2 alkalommal segítettünk.

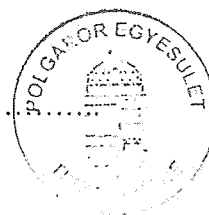
A Duna Aszfalt VSE NB II, és a Tiszakécske LC Megyei Bajnokságban játszó csapatainak bajnoki és kupa mérkőzéseit minden alkalommal biztosítottuk.

Kérem beszámolónk és elszámolásunk elfogadását.

Tiszakécske, 2023. december 31.



László Imre elnök



Iktatószám: PH/481-4/2024.
Készítette: Demeter Tamásné

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2024. február 29-i ülésére

Tárgy: A Rákóczi Szövetség vissza nem térítendő támogatásának elszámolása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokat Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2020 (VI.29.) számú önkormányzati rendelete szabályozza. A rendelet 10. § (5) bekezdés szerint a támogatási összeg felhasználásával kapcsolatos elszámolást minden esetben külön döntéssel kell elfogadni vagy elutasítani. A döntésre a támogatási döntést hozó szerv jogosult.

A Rákóczi Szövetség Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 92/2023.(IV.27.) számú határozata alapján 80.000 forint vissza nem térítendő támogatásban részesült. A támogatást a Rákóczi Szövetség a Magyar Iskolaválasztási Program céljára kérlemelte. A Szövetség az elszámolását benyújtotta az elszámolást alátámasztó hitelesített dokumentumok és pénztárbizonylat másolatának csatolásával. Az összeg felhasználása a támogatási céllal azonosan történt. A Pénzügyi osztály a benyújtott dokumentumokat rendben találta. Az Rákóczi Szövetség által elkészített szöveges beszámolót az előterjesztéshez mellékelem.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2024. február 23.




Ézsiásné Varga Andrea
osztályvezető

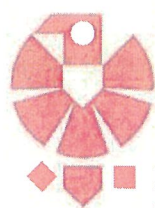
HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Rákóczi Szövetség által benyújtott 80.000 Ft vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról szóló elszámolást.

Határidő: azonnal

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető



**RÁKÓCZI
SZÖVETSÉG**

Magyar Iskolaválasztási Program

MAGYAR ISKOLAKEZDŐK KÖSZÖNTÉSE 2023



BESZÁMOLÓ

Magyar Iskolaválasztási Program

2023

Általános programismertető

A Rákóczi Szövetség Magyar Iskolaválasztási Programját 2004-ben indította. A Program a Felvidék egyes településein indult el, majd fokozatosan bővült. 2010-re lefedte a teljes Felvidéket, majd 2012-ben kezdetét vette új területek bevonása a partiumi Bihar megyével, majd pedig Kárpátalja és Vajdaság szóróanyterületeivel. A program azóta is folyamatosan bővül. 2017 óta Kárpátalja egész területét lefedi, valamint további erdélyi és partiumi térségekkel bővült a Magyar Iskolaválasztási Program az elmúlt években. Mostanra a fentiekén túl a Program jelen van a Vajdaság teljes területén, Csángóföldön, Arad, Beszterce-Naszód, Brassó, Fehér, Hunyad, Kolozs, Krassó-Szörény, Maros, Máramaros, Szatmár, Szeben, Szilág, Temes megyékben.

A Magyar Iskolaválasztási Program első elindított programeleme, az akkor még Beiratkozási Program néven ismerté vált ösztöndíj program volt (Magyar Iskolakezdők Köszöntése). A Program elindításának eredményeként azon tendencia nevezhető meg, hogy a 2000-es évek elején a felvidéki magyar családok közel 30%-a államnyelvű iskolát választott gyermekének. Ezen a szemléletmódon volt hivatott változtatni a Szövetség ösztöndíj programja, mellyel a szülőket a magyar tannyelvű iskola választására próbálta kapacitálni. A program sikerét mutatja az a trendváltozás, hogy a Felvidéken és más, a Program által érintett régiókban is megállt a magyar iskolát választó gyermekek számának csökkenése és több éves stagnálás után arról tudunk beszámolni, hogy egyes régiókban a magyar iskolát választók száma növekedést mutat. A Felvidékről elmondható, hogy míg a 2000-es évek elején a szülők 30%-a döntött államnyelvű oktatás mellett, addig mára ez a szám 13-16% között mozog.

A Magyar Iskolaválasztási Program további két programeleme – Gólyahír Program, Magyar Iskolaválasztási Kampany – kiegészülve az óvodapedagógus és tanító találkozók, az elmúlt években került kialakításra, hiszen azt gondoljuk, hogy a családokat minél korábban és minél színesebb módon, a lehető legtöbb fórumon kell megszólítanunk a magyar iskola választása érdekében. Az iskolaválasztási kampany keretében a járvány előtti évek tapasztalatai alapján nagyszabású családi ovis napokat szerveztünk a Kárpát-medence több külhoni településén.

A 2022 szeptemberében elindult felvidéki iskolabusz hálózatunk beváltotta a hozzá fűzött reményeket. Az iskolabuszok 2022-ben mintegy 30%-os bővülést idéztek elő a 15 felvidéki szóróanyban és nyelvhatáron működő magyar intézmény iskolakezdőinek számában. Az eredményeket sikerült 2023-ban is megőrizni és az iskolabusz hálózat kiterjedhetett az erdélyi szóróany 34 magyar iskolájára, ahová 38 iskolabusz érkezett az augusztus végi budapesti ünnepélyes átadóról. Örömteli, hogy az erdélyi szóróany iskolákat is hatékonyan szolgálja az iskolabusz hálózat, amit az iskolakezdők számai is visszaigazolnak. 58 iskolabuszunk naponta 48 településen, 53 iskola közel 800 kisdíkjának segít eljutni magyar iskolába.

A Rákóczi Szövetség külön köszönettel tartozik a Magyar Iskolaválasztási Program hatékony megvalósításában segítséget nyújtó partnereinek, különös tekintettel Partiumban és Erdélyben a főtanfelügyelő-helyetteseknek és aktív pedagógusoknak, az Iskola Alapítványnak, Délvidéken a Magyar Nemzeti Tanácsnak, Felvidéken a Rákóczi Hálózat tagjainak (Város és Vidéke Célapok) és a kárpátaljai járási partnereknek. Partnereink áldozatos munkáját és működését minden évben igyekszünk lehetőségeinkhez mérten támogatások különböző formáival megköszönni, hiszen tudjuk és tapasztaltuk is, hogy segítő közreműködésük elengedhetetlenül szükséges a Program sikeres lebonyolításához.

Magyar Iskolakezdők Köszöntése

A Rákóczi Szövetség magyar iskolakezdőket köszöntő ösztöndíjainak átadása 2023-ban – a Szlovákiai Magyar Iskolák Országos Tanévnnyitó Ünnepségén – szeptember 2-án vette kezdetét a felvidéki Szádalmás református templomában. Ahogyan az elmúlt években hagyománnyá vált, a felvidéki magyar iskolák országos tanévnnyitó ünnepségén köszöntöttük első ízben a 2023/2024-es tanév iskolakezdőit.

A magyar társadalom elismerését és gratulációját jelképező ösztöndíjak átadásával, a Rákóczi Szövetség a szülőknek és gyermekeiknek tett ígéretét váltotta valóra. Azt az ígéretet, mellyel 2004 óta, támogatóinak köszönhetően – több száz magyarországi önkormányzat, magánemberek, a közélet szereplői, vállalatok – minden évben az anyanyelvű oktatás, a magyar iskola választására biztatja és bátorítja a szülőket.

A 2023 szeptemberében iskolát kezdő kisdíjakok 2022 decemberében, karácsony előtt egy ajándékot kaptak a Rákóczi Szövetségtől. Az ajándék mesekönyvet és édességet egy levél kísért. Ebben a levélben, a Rákóczi Szövetség mintegy 20 000 kárpát-medencei óvodás családjának figyelmét hívta fel a magyar iskolaválasztás fontosságára, az anyanyelven való tanulás előnyeire és a szülők döntésének súlyára.

Arra a döntésre, mellyel a szülők nem csak gyermekük oktatási nyelvéről döntenek. Az iskola választása egy ennél a szempontnál sokkal távolabb mutató és meghatározóbb döntés a gyermek jövője és a magyar közösség jövője szempontjából. A magyar gyermek, a magyar közösség jövője. Hiszen, akit szülei nem magyar iskolába íratnak, az jó eséllyel elvész a közösség számára. Mert az iskola nem csak nyelvet tanít. Az iskola kultúrát tanít, hagyományt és identitást ad át. Amellett, hogy a magyar iskolákban Kárpát-medence szerte megtanulják az államnyelvet a diákok, nem felejtik az anyanyelvüket és olyan többlettudáshoz jutnak, melyet a többségi iskolák nem kínálhatnak. Hiszen a magyar iskola megtanítja a diákokat arra, hogy ki volt Petőfi Sándor, II. Rákóczi Ferenc, vagy Szent István király, megtanulnak helyesen írni és olvasni magyarul, valamint megértik, hogy miért vannak a többségi település nevek alatt a települések történelmi nevei. Így a magyar gyermekekből, magyar felnőttek válnak. Erről pedig a szülei döntenek, azon a tavaszon, amikor iskolát választanak a gyermek számára.

A Rákóczi Szövetség a karácsonyi ajándékával ebben a döntésben szeretne segíteni a szülőknek, bátorítást sugallva és érveket felsorakoztatva annak érdekében, hogy a szülők felelős és jó döntést hozzanak.

Ilyen érv, a jelképes ösztöndíj, valamint egy jó minőségű iskolatáska is, melyet a gyermekek ajándékként kapnak a beiratkozáskor, a magyar iskolák vezetőitől.

A szádalmási ösztöndíjátadást az ősz folyamán több száz további átadás követte, mely ösztöndíjátadások alkalmával, partnerhálózatunk segítségével és támogatóink jelenlétében 567 iskola 6 709 iskolakezdő kisdíkjának és szüleinek gratulálhattunk ahhoz a jó és felelős döntéshez, hogy magyar iskolát választottak.

A magyar társadalom elismerését jelképező ösztöndíjat a Felvidéken 235 alapiskola 3354 iskolakezdő diákja vette át a Rákóczi Szövetség képviselőitől, partnereitől és támogatóitól.

A háború sújtotta Ukrajnában, kárpátaljai partnereink közreműködésével a megye 85 magyar iskolájának 1009 iskolakezdőjének gratuláltunk és kívántunk sikeres tanévet a gyermekeknek, valamint erőt és kitartást szüleinek ebben a nehéz és kiszámíthatatlan helyzetben.

Erdélyben és Partiumban, a Magyar Iskolaválasztási Programmal érintett régiókban 240 magyar iskola 2328 gyermeket részesítettünk ösztöndíjban.

Horvátországban 7 iskola 18 elsőse vette át a Rákóczi Szövetség ösztöndíját.

Iktatószám: PH/439-4/2024.
Készítette: Demeter Tamásné

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2024. február 29-i ülésére

Tárgy: A Tiszakécskei Református Egyházközség vissza nem térítendő támogatásának elszámolása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartáson kívültre nyújtott támogatásokat Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2020 (VI.29.) számú önkormányzati rendelete szabályozza. A rendelet 10. § (5) bekezdés szerint a támogatási összeg felhasználásával kapcsolatos elszámolást minden esetben külön döntéssel kell elfogadni vagy elutasítani. A döntésre a támogatási döntést hozó szerv jogosult.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 91/2023.(IV.27.) számú határozata alapján a Tiszakécskei Református Egyházközség 2 500.000 forint vissza nem térítendő támogatásban részesült. A támogatást a Református Egyházközség az orgona átépítéséhez kérte. Az Református Egyházközség az elszámolását benyújtotta az elszámolást alátámasztó hitelesített számlamásolat és bankszámlakivonat másolatának csatolásával. Az összeg felhasználása a támogatási céllal azonosan történt. A Pénzügyi osztály a benyújtott dokumentumokat rendben találta. A Református Egyházközség által elkészített szöveges beszámolót az előterjesztéshez mellékelem.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2024. február 23.




Ézsiásné Varga Andrea
osztályvezető

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Tiszakécskei Református Egyházközség által benyújtott 2.500.000 Ft vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról szóló elszámolást.

Határidő: azonnal

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

Szakmai beszámoló

a

Tiszakécskei Református Egyházközség
templomának orgonafelújításáról

Tiszakécske Város Önkormányzata felé



Tiszakécskei Református Egyházközség Lelkészi Hivatala

6060 Tiszakécske Templom tér 2.

19973227-1-03

06 30/502-85-46

tiszakecske@reformatus.hu

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

1. A beszámoló jellege:

Záró szakmai beszámoló

2. A támogatásban részesített tevékenység megnevezése:

A Tiszakécskei Református Templom orgonájának felújítása.

3. A támogatást elnyerő adatai:

3.1. Támogatásban részesült szervezet neve:	Tiszakécskei Református Egyházközség
3.2. Székhelye:	irányítószám: 6060 helység: Tiszakécske utca: Templom tér házszám: 2.
3.3. Levelezési címe:	irányítószám: 6060 helység: Tiszakécske utca: Templom tér házszám: 2.
3.4. Képviselőre jogosult személy adatai Név: Beosztás: Telefonszám: E-mail cím:	Máté Csaba Sándor lelkipásztor 0630/502-85-46 tiszakecske@reformatus.hu
3.5. A kapcsolattartó elérhetőségei Telefonszám: E-mail cím:	Máté Csaba Sándor lelkipásztor 0630/502-85-46 tiszakecske@reformatus.hu
3.6. Adószám/adóazonosító jel:	19973227-0-03

4. A program megvalósításának adatai

4.1. Kezdő időpont:	2023. év április hónap 1. nap
4.2. Befejező időpont:	2023. év szeptember hónap 15. nap
4.3. Megvalósítás helyszíne:	helyszín neve: Tiszakécskei Református Templom irányítószám: 6060 helység: Tiszakécske helyrajzi száma: Tiszakécske 1.

5. Az odaítélt támogatás adatai:

5.1. Az odaítélt támogatás összege (Ft)	2.500.000 Ft
5.2. A beszámoló készítésének időpontjáig felhasznált támogatás összege (Ft)	2.500.000 Ft
5.3. A beszámoló készítésének időpontjáig felhasznált támogatás aránya (%)	100%

6. A szakmai program teljesülése

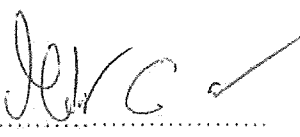
A Tiszakécskei Református Egyházközség orgonáját 2015-ben új koncepció alapján átépítettük. A beruházás sikerét azóta CD-felvétel és számos nagyszerű koncert bizonyította. A tervekben új, lábbal fűjtatott levegőtáplálást biztosító fűvő-rendszer beépítését is előirányoztuk, azonban a megvalósításra már nem maradt elegendő anyagi forrás.

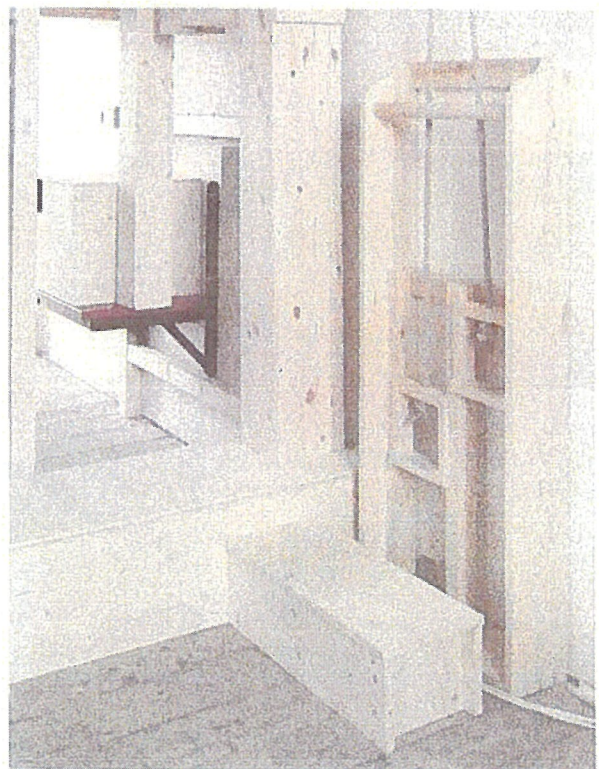
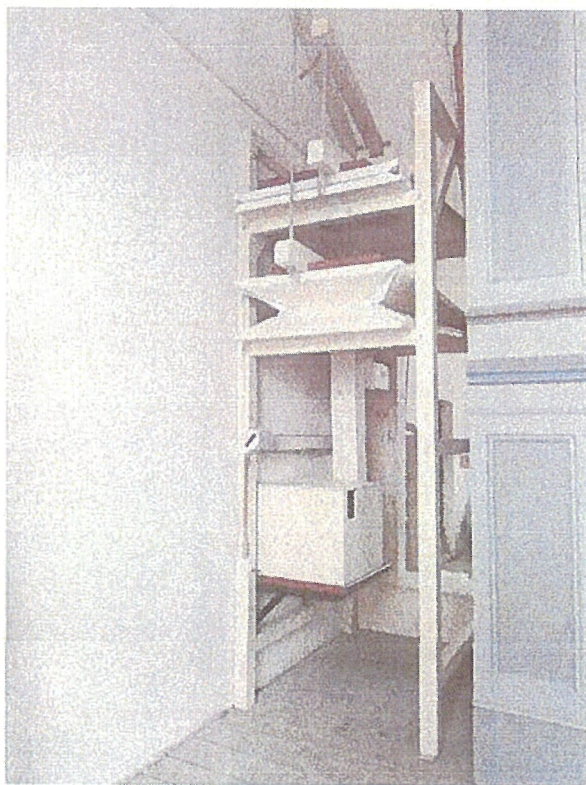
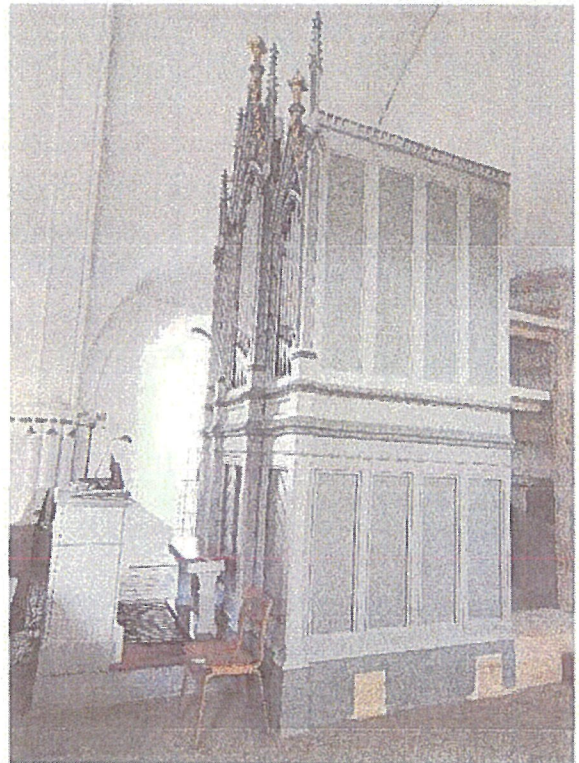
A 2022-ben elnyert VKT-FELUJITAS-22-0075 azonosítószámú pályázati támogatás keretében Magyarország Kormánya jóvoltából erre a célra 3.000.000 Ft támogatást kaptunk. Azonban az ismert gazdasági tényezők következtében ez az össze már nem fedezte a költségeket. Tiszakécske Város Önkormányzata támogatásának köszönhetően mégis sikerült az eredeti tervek szerint elvégezni a teljes munkát.

Most már a levegőellátás is a thüringiai barokk hangszerek megfelelő, és lábfűjtéssel is működtethető fűvővel készült (két ékfűvő felhúzó szerkezettel, állványzattal, szélcsatorna, motordoboz). A szélellátás stabil, és az orgona áramkimaradás esetén is megszólaltatható. A fűvóművet az orgona háta mögött külön állványzatra állították fel az AerisOrgona Kft. munkatársai, így a karzaton helyet nyertünk nagyobb énekkar és zenekar elhelyezésére. A hangszer tisztítása, intonálása és teljes hangolása is megvalósult. Az új fűvómű felépítése óta több sikeres koncertet rendeztünk.

Orgonánk a térség egyik legjobb, barokk művek hiteles előadását lehetővé tevő hangszere.

Tiszakécske, 2024. 01. 29.


 Máté Csaba Sándor
 lelkipásztor

Iktatószám: PH/346-4/2024.
Készítette: Demeter Tamásné

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2024. február 29-i ülésére

Tárgy: A Tiszakécske Város Szociális Otthonáért Közalapítvány vissza nem térítendő támogatásának elszámolása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartáson kívültre nyújtott támogatásokat Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2020 (VI.29.) számú önkormányzati rendelete szabályozza. A rendelet 10. § (5) bekezdés szerint a támogatási összeg felhasználásával kapcsolatos elszámolást minden esetben külön döntéssel kell elfogadni vagy elutasítani. A döntésre a támogatási döntést hozó szerv jogosult.

A Tiszakécske Város Szociális Otthonáért Közalapítvány Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 277/2023.(XI.30.) számú határozata alapján 450.000 forint vissza nem térítendő támogatásban részesült. A támogatást az Alapítvány a Szociális Otthon ellátottainak karácsonyi ajándékozására kérelmezte. Az Alapítvány az elszámolását benyújtotta az elszámolást alátámasztó hitelesített számlamásolatok és bankszámlakivonatok másolatának csatolásával. Az összeg felhasználása a támogatási céllal azonosan történt. A Pénzügyi osztály a benyújtott dokumentumokat rendben találta. Az Alapítvány által elkészített szöveges beszámolót az előterjesztéshez mellékelem.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2024. február 23.




Ézsiásné Varga Andrea
osztályvezető

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Tiszakécske Város Szociális Otthonáért Közalapítvány által benyújtott 450.000 Ft vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról szóló elszámolást.

Határidő: azonnal

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

Tiszakécske Város Szociális Otthonáért Közalapítvány
6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.
Adószám: 18351174-1-03

Tiszakécske Város Önkormányzata
Tóth János polgármester részére !

TISZAKÉCSKE
Kőrösi u. 2.
6060

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő Testület!

Az alapítvány célja az idősök otthonában lakók egészségügyi ellátás színvonalának emelése, az életminőségük komfortosabbá tétele.

Az önkormányzattól kapott támogatást – az elmúlt évekhez hasonlóan – a Karácsonyi ünnepségen egyrészt személyre szabott ajándécsomag formájában, másrészt közös ajándékként kapták meg a lakók és az ellátottak. Ide tartoznak az idősök otthona lakói, valamint az idős és fogyatékos nappali foglalkoztató, klub ellátottai.

A személyre szabott ajándécsomagba személyes higiénés eszközök (tusfürdő, törülőkendő, fürdőpamacs) kerültek, valamint minden lakó és klub ellátott kapott egy szép, színes, karácsonyi mintás meleg plédet.

Közös ajándékként a lakószobákba és a foglalkoztató szobákba elhelyezhető faliórakkal valamint egy-egy nagyobb méretű vázával leptük meg őket.

Ezen ajándékok megvásárlásával megvalósult Alapítványunk célkitűzése.

Hivatkozva az Önkormányzat és a Tiszakécske Város Szociális Otthonáért Közalapítvány között 2023. december 1-én aláírt, PH/2476-6/2023 sz. „Támogatási megállapodásra”, mellékleten megküldöm a támogatás pénzügyi elszámolásához szükséges hitelesített számlamásolatokat és számlaösszesítőt.

Tiszakécske, 2024. január 18.

Tisztelettel:



Balláné Berecz Enikő
kuratóriumi elnök

Iktatószám: PH/217-4/2024.
Készítette: Demeter Tamásné

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2024. február 29-i ülésére

Tárgy: A Tiszakécske Tekesport Egyesület vissza nem térítendő támogatásának elszámolása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokat Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2020 (VI.29.) számú önkormányzati rendelete szabályozza. A rendelet 10. § (5) bekezdés szerint a támogatási összeg felhasználásával kapcsolatos elszámolást minden esetben külön döntéssel kell elfogadni vagy elutasítani. A döntésre a támogatási döntést hozó szerv jogosult.

A Tiszakécske Tekesport Egyesület Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 158/2023.(VI.29.) számú határozata alapján 700.000 forint vissza nem térítendő támogatásban részesült. A támogatást az Egyesület a tekecsapat működési költségeire kérelmezte. Az Egyesület az elszámolását benyújtotta az elszámolást alátámasztó hitelesített számlamásolatok és bankszámlakivonat másolatának csatolásával. Az összeg felhasználása a támogatási céllal azonosan történt. A Pénzügyi osztály a benyújtott dokumentumokat rendben találta. Az Egyesület által elkészített szöveges beszámolót az előterjesztéshez mellékelem.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2024. február 23.




Ézsiásné Varga Andrea
osztályvezető

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Tiszakécske Tekesport Egyesület által benyújtott 700.000 Ft vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról szóló elszámolást.

Határidő: azonnal

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető



Tiszakécske Tekesport Egyesület

6060 Tiszakécske, Szabolcska Mihály utca 42.

E-mail: tvseteke@gmail.com

Adószám: 19329460-1-03

Bankszámlaszám: 11732208-23287365



Szakmai beszámoló

Tisztelt Tiszakécske Város Önkormányzata,

Tisztelt Polgármester Úr!

A Tiszakécske Tekesport Egyesület 2023. évben, a PH/1455-6/2023 iktatószámú támogatási megállapodáshoz tartozóan a következő szakmai beszámolót kívánja benyújtani Tiszakécske Város Önkormányzatához a támogatási megállapodás elszámolásának mellékleteként.

A Tiszakécske Tekesport Egyesület 2023. évben a 2022/23-as bajnoki szezonban -a MATESZ által szervezett versenyrendszerben- az NBII. Keleti-csoportjában az első helyen, bajnokként végzett, 22 mérkőzéséből 18 győzelemmel és 1 döntetlennel és 3 vereséggel!

Ezzel Csatatunk az NBI. bajnoki osztályban történő szereplésre jogosultságot szerzett!

A jelenleg is folyó 2023/24-es évadban az NBI bajnoki osztályban az őszi szezon végén az előkelő, 5. helyről várhatjuk a folytatást!

A TTSE I. csapata az elmúlt évben a Férfi Magyar Kupa négyes döntőjébe is bejutott! Ez első Bács-Kiskun vármegyei csapatként, valamint első(akkor még) NB II.-es csapatként hatalmas siker, amely nem is fordult elő még ezidáig!

2023. júniusában egyesületünk rendezhette meg a 2023. évi Országos Felnőtt Férfi Egyéni Bajnokságot is! Ezen verseny megrendezése hatalmas megtiszteltetés volt számunkra! Nagy öröm számunkra, hogy egy színvonalas, sikeres versenyt rendezhettünk, amely Tiszakécske városának szépsége mellett szintén nagy sikert aratott a játékosok, csapatvezetők körében is!

2023. decemberében egy újabb Országos versenyt, a 2023. évi Serdülő és Ifjúsági Leány Egyéni Bajnokságot is mi rendezhettünk meg! Egy kiváló, jó hangulatú, egyéni csúcsokat hozó versenyen vagyunk túl, illetve csupa pozitív visszajelzést kaptunk a versenyről és Tiszakécskéről egyaránt!

Egyesületünk egy versenyzőt delegált az Országos Ifjúsági Egyéni, Sprint és Összetett Egyéni Bajnokságra 2023-ban is. Méri Martin Márk az Országos bajnokságon a 26. helyet szerezte meg egyéniben, a legjobb 8 között búcsúzott -a későbbi bajnoktól- szoros mérkőzésen elszenvedett vereséggel, az Összetett versenyben pedig a 27. helyen végzett. Martinon kívül jelenleg 4 fő utánpótlás játékos tagja csapatunknak. Nagy örömünkre szolgál, hogy egyre több fiatal érdeklődik a tekessport iránt Tiszakécskén!



A Magyar Kupában egyesületünk a 2023/24 szezonban is két csapattal indult. A TTSE I. csapata az első fordulóban kiemelt volt a tavalyi szereplésének elismerése képpen, míg a TTSE II. csapata kettős győzelemmel továbbjutott a legjobb 16 közé az MVM Gáz SE csapata ellen.

A 2023. évi Karácsony Kupa verseny, melyet egyesületünk nagy sikerrel, a hagyományokat követve minden évben megrendez, ismét óriási sikert aratott! vendégül láthattuk többek között a Magyar tekessport négy kiemelkedő alakját, legendáját, akik összesen több, mint 50! világbajnoki érmmel rendelkeznek! Zapletán Zsombor egy fantasztikus, 699 fás új pályacsúccsal meg is nyerte az Igazolt Férfi kategóriát! Rajtuk kívül is szép számú, több, mint 250fő, nagyrészt szabadidős játékos látogatott el versenyünkre, az ország különböző pontjairól!

Köszönjük szépen az Önök hozzájárulását a támogatáshoz ezzel lehetővé téve sikeres szereplésünket!

Ezúton kérjük a tisztelt Önkormányzatot, valamint tisztelt Polgármester Urat, hogy a Tiszakécske Tekesport Egyesület beszámolóját elfogadni szíveskedjenek.

Tiszakécske, 2023.12.30



Kiss Viktor
Elnök
Tiszakécske TSE

Iktatószám: PH/394-5/2024.

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2024. február 29-i ülésére

Tárgy: Magyar Máltai Szeretetszolgálat 2023. évi szakmai beszámolója és 2023. évi vissza nem térítendő támogatás elszámolása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 121/2015. (X.29.) számú határozatával jóváhagyta az Önkormányzat és a Magyar Máltai Szeretetszolgálat között a hajléktalanok nappali ellátására vonatkozó, 2016. január 1-től határozatlan időre szóló feladat-ellátási szerződést, mely alapján az önkormányzat 500.000,- Ft/év vissza nem térítendő támogatást nyújt a Magyar Máltai Szeretetszolgálatnak.

A Támogatott a 2023. évi pénzügyi elszámolását és szakmai beszámolóját benyújtotta. A támogatás felhasználása a megállapodásban meghatározott célra és összegben történt. A felhasználást igazoló dokumentumokat a Hatósági és Szervezési Osztály rendben találta. A szakmai beszámolót az előterjesztéshez mellékelem.

Az előterjesztést a Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2024. február 23.



Ábrahám Réka
Ábrahám Réka
aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

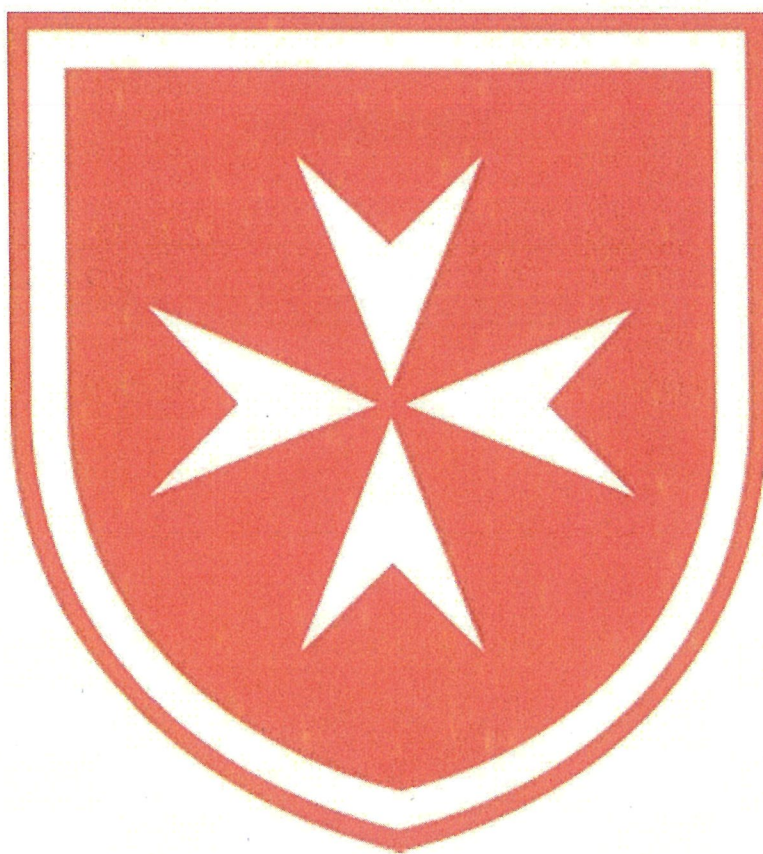
Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Máltai Szeretetszolgálat 2023. évi szakmai beszámolóját és az 500.000,- Ft vissza nem térítendő támogatás pénzügyi elszámolását elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka

MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLGÁLAT

DÉL-ALFÖLDI RÉGIÓ



2023

MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLGÁLAT

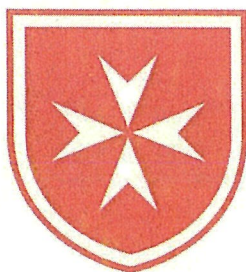
EGYESÜLET

UTCAI GONDOZÓ SZOLGÁLAT

2023. január 1. – 2023. december 31.

Tiszakécske

SZAKMAI BESZÁMOLÓ



2023

I. Általános adatok

Az intézmény fenntartójának

neve: Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dél-Alföldi
Régió
székhelye: 6000 Kecskemét, Hoffmann János u. 11.
Képviselőjének neve: Dr. Jeney Gábor régióvezető, Dr. Rigó Orsolya
regionális ügyvezető

Az intézmény

neve: Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület
Utcai Gondo-zó Szolgálat
székhelye: 6000 Kecskemét, Hoffmann János u. 11.
elérhetőségei: Tel./fax: 76/506-124
Szociális Munkások: Szabóné Csértő Mária - 2023.03.
Kiss Tibor
2023 - Szemlélné Sándor Erika

II. Feladat ellátási szerződés

Szerződő felek: Tisza-kécske Város Önkormányzata
és a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület
Érvényesség: határozatlan

A szolgáltatást két szociális munkás látja el. Figyelemmel kísérik az utcán tartózkodó hajléktalan személyek életkörülményeit, szükség esetén intézményi ellátásukat kezdeményezik.

III. Utcai Szolgálat kliensköre:

- Hajléktalanok: *Az utcán életvitelszerűen tartózkodó hajléktalanok, akik éjszakáikat közterületen, vagy nem lakás céljára szolgáló helyen töltik, a szakellátás intézményrendszerével szemben bizalmatlanok, hajléktalanság veszélyében élők (szívességi befogadottak, lakásfoglalók)*
- Tanyán élő idős emberek
- Sokgyermekes családok
- Mozgáskorlátozottak
- Utcán és az utca peremterületein élő személyek

IV. Az utcai gondozó szolgálat fő feladatai:

- felkutatni az utcán élő személyeket, csoportokat
- biztosítani a tájékoztatást, információkat
- intézményi elhelyezés kezdeményezni
- segítséget nyújtani ügyintézésben
- szolgáltatásokat nyújtani, eseti adományokat pl. élelmiszersomag
- segítséget nyújtani a téli krízis időszakban
- szociális munka egyénnel, csoportokkal
- december hónapban karácsonyi csomagosztás

V. Szolgálat működési helye

Az Önkormányzat Információs Pont működtetéséhez helyszínt biztosít az Arany János Művelődési Központ meghatározott helyiségében

Ügyelet idő: a felek által megbeszélte és meghatározott napokon

VI. Felszerelések a szolgáltatáshoz:

Az utcai szociális munka elvégzéséhez használt szolgálati autót felszerelték a szükséges eszközökkel, többek között:

- élelemmel
- meleg teával
- ruhával és takarókkal

Egészségügyi felszerelések:

- kötszer
- fájdalomcsillapító
- vérnyomásmérő
- vércukorszint mérő

VII. Szakmai munka bemutatása:

A szolgálat tevékenysége megosztva működik irodában és a terepen. A rászorulókat körét a ténylegesen utcán élők, továbbá a veszélyzónában élők alkotják. A szeretetszolgálat munkatársai felderítik az ellátottak által leggyakrabban választott településrészeket, felveszik és tartják az ellátottakkal a kapcsolatot, igényfelmérést és segítségnyújtást végeznek, szükség és igény esetén segítik az elszállásolást, szállásra és kórházba való eljutást.

Leggyakrabban előforduló problémák, segítségkérések típusa:

- **élelmiszer-igény**
- **ellátás intézés**
- tűzifa-igény ügyintézése
- állás-igény
- közgyógy igénylés
- lakhatás-igény
- hivatalos ügyek intézése

A Szeretetszolgálat munkatársai intézményben történő felvételben, odaszállításban, szükség esetén kórházba juttatásban segédkeznek, amennyiben a rászoruló személy együttműködik. A

Tiszakécske területén élő rászorulóknak elszállásolására különös figyelmet szentelnek, közbenjárnak a legközelebbi Szeretetszolgálat tulajdonában lévő ellátó intézményekben.

Az elszállásolásban és gyors segítségnyújtásban nagy szerepet játszik a diszpécsterszolgálat. A Máltai Szeretetszolgálat által működtetett diszpécsterszolgálat elsődleges feladata a krízishelyzetek kezelése, amelynek keretében Tiszakécske területéről is fogadják a jelzéseket, együttműködve a Dél-alföldi Régióban szociális szolgáltatást nyújtó intézményekkel, szolgáltatókkal, csoportokkal, különösen Kecskeméten a Gondviselés Házával, a Kecskeméti Csoporttal és a Komplex Hajléktalanellátó és Rehabilitációs Központtal.

A 2023-as évben a Covid-19 vírust más, influenzaszerű megbetegedésekkel megegyező módon volt szükséges kezelni, esetében eljárni, a védekezéshez és szakszerű ellátás megvalósításához az utcai gondozó szolgálat munkatársai rendelkeznek szükséges eszközökkel, maszkkal, kesztyűvel, szükség esetén covid-teszttel.

Munkatársaink a jogszabályban előírtak szerint vezetik az eseménynaplót, gondozási lapot. Speciális képzéssel rendelkeznek az utcai szociális munka végzéséhez, rendszeresen részt vesznek foglalkozásuk megfelelő elvégzéséhez szükséges megújító, aktuális képzéseken. Esetmegbeszélésre szakmai műhelymunkák keretében kerül sor.



Dr. Jeney Gábor

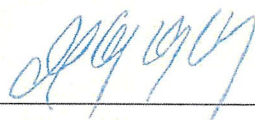
Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület

Dél-alföldi Régió

Régióvezető



**MAGYAR MÁLTAI
SZERETETSZOLGÁLAT
EGYESÜLET**
Dél-alföldi Régió
1125 Budapest, Szarvas Gábor út 68-69.
Telefon: 06-1-6300 Kecskemét, Hoffmann János utca 32.
E-mail: 11254309-20201418
Adószám: 19326702-2-44
1.



dr. Rigó Orsolya

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület

Dél-alföldi Régió

Regionális ügyvezető

Kecskemét, 2024. 01. 15.

Iktatószám: PH/486-4/2024.

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2024. február 29-i ülésére

Tárgy: 2023. évi szakmai és pénzügyi beszámoló a szenvedélybetegek és pszichiátriai betegek nappali ellátásáról, valamint a szenvedélybetegek alacsony küszöbű közösségi ellátásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 15/2017. (I.26.), illetve a 16/2017. (I.26.) számú határozatával ellátási szerződést kötött a Kecskeméti Római Katolikus Főplébániával határozatlan időre a szenvedélybetegek és pszichiátriai betegek nappali ellátásának, valamint a szenvedélybetegek alacsony küszöbű ellátásának biztosítására.

A Kecskeméti Római Katolikus Főplébánia RÉV Szenvedélybeteg-segítő Szolgálata megküldte a 2023. évi szakmai és pénzügyi beszámolóját. A pénzügyi elszámolást és az azt alátámasztó dokumentumokat a Hatósági és Szervezési Osztály rendben találta. A szakmai beszámolót az előterjesztéshez mellékelem.

Javaslom a RÉV Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat 2023. évi szakmai és pénzügyi beszámolójának elfogadását.

Az előterjesztést a Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2024. február 23.



Ábrahám Réka
Ábrahám Réka
aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a RÉV Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat 2023. évi szakmai és pénzügyi beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

Rév

Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat

Szakmai beszámoló – 2023

Kecskemét, 2024. január 25.


(Molnár Ferenc)
intézményvezető

Rév Szenvedélybeteg- segítő Szolgálat
6000 Kecskemét
Fecske u. 20.

Tel.: 76/415-466, e-mail: molnar.ferenc@t-online.hu, honlap: www.revkecskemet.hu

Tartalom

Intézményi adatok	2
Személyi feltételek	3
Tárgyi feltételek	4
SZOCIÁLIS ALAPELLÁTÁSOK	5
I. Pszichiátriai betegek és szenvedélybetegek nappali intézménye.....	5
II. Pszichiátriai betegek közösségi ellátása	9
III. Szenvedélybetegek közösségi ellátása	13
IV. Szenvedélybetegek alacsony küszöbű ellátása	16
1. Egészségügyi ártalomcsökkentés (túcsere szolgáltatás)	17
2. Megkereső tevékenység	18
3. Megelőző – felvilágosító szolgáltatás („elterelés”).....	19
EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK	20
I. Oktatás, képzés	20
II. Önsegítő csoportok	20
III. Segélyezés	21
IV. „Reménység Háza” Lelkigondozói és Mentálhigiénés Tanácsadó Szolgálat ...	21

Intézményi adatok

A FENNTARTÓ NEVE, CÍME:

Római Katolikus Főplébánia, 6000 Kecskemét, Plébánia köz 1.

AZ ENGEDÉLYES INTÉZMÉNY NEVE:

Rév Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat (hivatalos rövidített neve: Rév Szolgálat)

JOGÁLLÁSA:

Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy

SZÉKHELYE:

6000 Kecskemét, Fecske u. 20.

Tel./fax: 76/415-466

E-mail: molnar.ferenc@t-online.hu; honlap: www.revkecskemet.hu

ÁGAZATI AZONOSÍTÓI: S0062220

AZ INTÉZMÉNY SZOCIÁLIS TÖRVÉNY SZERINTI BESOROLÁSA:

1. Szenvedélybetegek közösségi ellátása (1993. III. tv. 65/A. §.)
2. Szenvedélybetegek közösségi ellátása – alacsony küszöbű ellátás (u.a.)
3. Szenvedélybetegek és pszichiátriai betegek nappali intézménye (1993. III. tv. 65/F. §.)
4. Pszichiátriai betegek közösségi ellátása (1993. III. tv. 65/A. §.)

EGYÉB SZAKMAI TEVÉKENYSÉG

1. Megelőző-felvilágosító szolgáltatás (a 42/2008. [XI. 14.] EüM-SzMM együttes rendeletben szabályozott ún. „elterelés”)
2. Drogprevenciós tevékenység
3. Kortárs-segítő képzés
4. Kortársképzés
5. Megkereső tevékenység és utcai szociális munka
6. Ingyenes és anonim Hepatitis és HIV szűrés
7. Mentálhigiénés lelkigondozás, mentálhigiénés tanácsadás

ELLÁTÁSI TERÜLET:

Kecskeméti Járás, Tiszakécskei Járás, Kiskunfélegyházi Járás, Nagykőrösi Járás
közigazgatási területe, a nappali ellátások tekintetében: országos.

A megkereső tevékenység, alacsony küszöbű ellátás, iskolai és iskolán kívüli drogprevenciós tevékenység tekintetében az ellátási terület országos.

MŰKÖDÉSI ENGEDÉLY SZÁMA: BK/SZGYO/756-14/2023.

KIÁLLÍTÓJA: Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

A Rév Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat integrált szociális alapszolgáltató intézmény.

Személyi feltételek*a./ Munkaviszonyban foglalkoztatott munkatársak*

1. Integrált intézmény vezetője: szociális munkás, tanár, teológus, mentálhigiénés lelkigondozó
2. Nappali intézmény:
 - a) Terápiás munkatárs: szociális munkás
 - b) Szociális munkatárs: szociális munkás
 - c) Szociális munkatárs: szociálpedagógus, szociálpolitikus
 - d) Szociális munkatárs: szociális munkás
3. Pszichiátriai betegek közösségi ellátása:
 - a) Terápiás munkatárs: tanár, okleveles pasztorális tanácsadó és szervezetfejlesztő szakember,
 - b) Terápiás munkatárs: szociális munkás, addiktológiai konzultáns (4 órában)
 - c) Terápiás munkatárs: pedagógus, pszichiátriai és mentálhigiénés szakápoló
4. Szenvedélybetegek közösségi ellátása:
 - a) Terápiás munkatárs: szociális munkás, mentálhigiénés szakember
 - b) Terápiás munkatárs: tanár, mentálhigiénés lelkigondozó
 - c) Terápiás munkatárs: szociális munkás, addiktológiai konzultáns (4 órában)
5. Szenvedélybetegek alacsony küszöbű közösségi ellátása:
 - a) Szociális munkatárs: szociális munkás
 - b) Segítő: szociális asszisztens
 - c) Segítő: érettségi, jogi asszisztens (4 órában)

b./ Megbízásos jogviszonyban foglalkoztatott munkatársak

1. Orvos konzultáns: pszichiáter, addiktológus szakorvos 2 fő (havi 4-4 órában), pszichiáter szakorvos (havi 3 órában)
2. Szupervízor: diplomás szupervízor

Havi egy alkalommal, külső szakember által tartott szupervízió a teljes stábnak, havonta egy alkalommal autogén tréning szupervízió az autogén tréning oktató munkatársaknak, valamint pszichiáter, addiktológus szakorvos által tartott esetmegbeszélés segíti a munkacsoport munkáját.

Az intézményben foglalkoztatott munkatársak szakképzettsége és a szakmai létszám egész évben megfelelt az 1/2000. SzCsM rendelet 2. és 3. számú Mellékletében foglaltaknak. Szakképzett munkatársak aránya: 100 %. Felmentéssel dolgozó munkatárs nincs.

Tárgyi feltételek

A Rév Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat a Kecskemét Megyei Jogú Város által rendelkezésére bocsátott épületben alakította ki az intézményt, ahol az ügyfelek ellátása zajlik.

A különböző helyiségek kialakítása a többféle funkció megfelelő ellátására alkalmas. Így a többfunkciós csoportszoba és a klubszoba mind a csoportos tevékenységek, mind az egyéni konzultációk számára megfelelő hely. Az épület akadálymentesített, ebben az évben a tisztasági festése ismételten megtörtént.

A nappali ellátáshoz szükséges tárgyi eszközök (sportszerek, játékok, audio-video stb., könyv, újság) is az ellátottak rendelkezésére álltak.

A szolgálatok egy Opel Astra és egy Suzuki Vitara személygépkocsit használnak.

Kecskemét M. J. V. Önkormányzata Közgyűlése a 15/2022. (II.10.) számú határozatával 2022 februárjában a Rév Szolgálatnak használatba adott az eddig használt 461 négyzetméteres épületrészeken túl még 617 négyzetméternyi épületet. 2023-ban megkezdődött az újonnan használatba vett épületek felújítása. A tulajdonos megbízásából bontással kialakítottuk a megfelelő méretű parkolókat és zöldfelületeket. 2023 novemberében az összes dolgozói irodát átköltöztettük a felújított Irodaépületbe. Ezáltal az „A” épületben az ügyfelek rendelkezésére bocsáthattunk egy új kiscsoportos szobát (29,5 nm) és egy új terápiás szobát (17,05 nm).

„A” épület

Funkció	Alapterület (nm)
Többfunkciós csoportszoba	51,98
Kiscsoport szoba	29,5 (új)
Pihenő szoba (Férfi)	13,6
Terápiás szoba	17,04 nm (új)
Terápiás szoba	6,75
Mosókonyha, zuhanyzó	5,98
Személyzeti, férfi, női WC, pissoire	13,95
Előtér, váró, folyosó, teakonyha	34,33
Alapterület összesen	173,13

„B” épület *

Funkció	Alapterület (nm)
Iroda	14,82
Iroda	15,70
Iroda	16,44
Pihenő szoba (női)	16,4
Terápiás szoba	11,48
Csoport szoba	25,20
Teakonyha	3,83
Előtér, közlekedő	33,53
Személyzeti, férfi, női WC	10,65
Alapterület összesen:	148,05

A „B” épület 2024 júliusáig átalakításra kerül. Az épület bevonásával kialakítunk összesen 280 négyzetméter alapterületen a demens betegek nappali intézményének helyet adó zárt udvaros épületrészt. A „B” épület funkcióit átveszi a jelenleg használaton kívül álló, felújításra váró összesen 106.5 négyzetméteres épületrész.

Az újonnan használatba vett utcafronti épületrész emeletén felújítottunk és használatba vettünk hat irodát a hozzá tartozó kiszolgálóhelyiségekkel, valamint a földszintjén egy nagycsoportos szobát és egy munkatársi étkezőt.

Irodaépület

	Alapterület (nm)
Emelet	
Iroda (titkárság)	16
Iroda (intézményvezető)	19,58
Iroda (intézményvezető helyettes)	16,42
Iroda	33,05
Iroda	14,78
Iroda	30,02
Személyzeti WC-k	10,2
Közlekedők	
Fűtési helyiség	5,08
Irodaszer tároló	3,14
Dolgozói teakonyha	4,11
Alapterület	189,96
Földszint	
Többfunkciós csoportszoba	48,44
Étkező	19,06
Mosdók	5,61
Tároló	3
Lépcsőház	6,29
Közlekedő	18,95
Alapterület	101,35
Alapterület emelet + földszint	291,31

Egyéb kiszolgálóhelyiségek

Funkció	Alapterület (nm)
Tároló	20,98
Gépkocsi tároló (elektromos autó töltővel)	22,64
Alapterület	43,62

Parkolók száma: 14 (ebből egy akadálymentes). A „B” épületen létesítettünk egy 30 kW teljesítményű háztartási kiserőművet (napelem), amely energiával látja el a gépkocsitárolóban létesített egy db elektromos autótöltőt is.

SZOCIÁLIS ALAPELLÁTÁSOK

A Rév tiszta profilú integrált intézmény (szociális alapellátási feladatok integrálásával). Az integrált intézményben az ellátási formát az ellátottak ellátási szükségletei határozzák meg, a szükségletek változásával átjárás lehetséges az egyes ellátások között. A motiválatlan szenvedélybetegekkel való foglalkozás gyakran az alacsonyküszöbű ellátással kezdődik, majd a közösségi ellátással folytatódik és a nappali intézményben fejeződik be. A folyamat másik irányban is megvalósulhat akkor, ha pl. a nappali intézmény ellátottja munkát kap, az ellátása a közösségi ellátás keretében folytatódik. Az ellátási terület településein Kecskemét kivételével értelemszerűen a közösségi ellátást részesítjük előnyben, mivel az ellátottak nehezebben váltóztatnak helyet, mint a szolgáltató. Különösen a szenvedélybeteg ellátásra érvényes, hogy a segítő kontaktok száma többszöröse is lehet az érvényes megállapodások számának, illetve alacsonyküszöbű ellátásban az ellátott lakóhelye indifferens. Az alacsonyküszöbű ellátás megkereső tevékenysége az ellátási terület minden településére eljut, az egyes települések ellátottainak száma elsősorban az ellátásba vételi kérelmek számától függ.

I. PSZICHIÁTRIAI BETEGEK ÉS SZENVEDÉLYBETEGEK NAPPALI INTÉZMÉNYE

Szenvedélybetegek és pszichiátriai betegek nappali ellátására ellátási szerződést kötöttek Kecskemét, Lajosmizse és Tiszakécske városok önkormányzatai.

Nappali ellátást nyújtó intézményünkben elsősorban a saját otthonukban élő pszichiátriai és szenvedélybetegek részére biztosítunk lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, melynek során módjuk van alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, valamint társas kapcsolatok fenntartására, közösségi, szabadidős tevékenységek végzésére, pszicho-szociális tanácsadás igénybevételére. Az intézményben elsősorban azokat gondozzuk, akiket pszichiátriai és szenvedélybetegségük miatt - korábban fekvőbeteg-gyógyintézetben kezeltek, vagy rehabilitációs intézményben gondoztak, illetve azokat, akik a fentebb felsorolt intézményi kezelés megelőzése miatt erre rászorulnak.

Nappali ellátást nyújtó intézményünk szolgáltatásai különösen

- a) Tanácsadás
- b) Készségfejlesztés
- c) Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
- d) Étkeztetés
- e) Esetkezelés
- f) Gondozás
- g) Községi fejlesztés – lakosság számára is nyitott

A nappali ellátásban az engedélyezett férőhelyek száma: 75 fő.

Ebből finanszírozott férőhely: 75 férőhely.

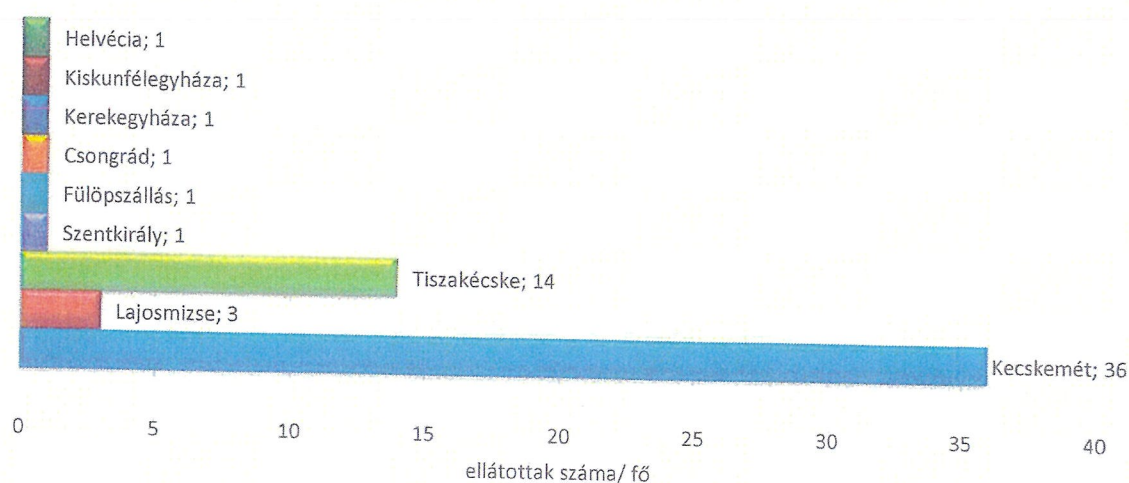
2023. októberében a korábban a szenvedélybetegek nappali ellátása férőhelyeinek száma 25-ről 30 főre emelkedett, a pszichiátriai betegek nappali ellátása férőhelyeinek száma 35 főről 45 főre emelkedett.

2023. január 2-án 62 fő, december 31-én 80 fő (48 fő pszichiátriai beteg, 32 fő szenvedélybeteg) megállapodással rendelkező ellátottunk volt.

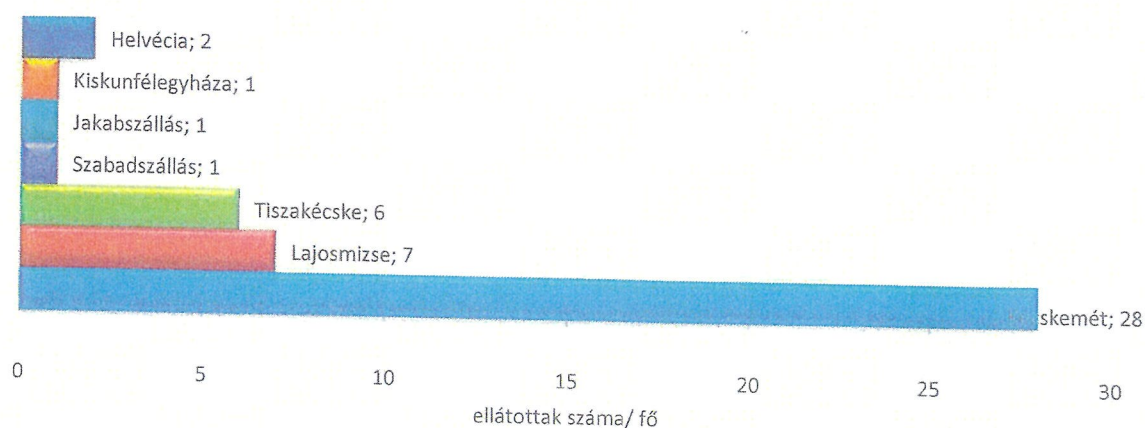
2023-ban összesen 105 fő vette igénybe a nappali ellátás szolgáltatásait. Az év során 43 esetben kötöttünk új megállapodást, 25 fő ellátott gondozását szüntettük meg közös megegyezéssel.

Az ellátottak lakóhely szerinti megoszlása

Pszichiátriai betegek nappali ellátása



Szenvedélybetegek nappali ellátása



2023-ban összesen 105 fővel volt érvényes megállapodás, ebből 59 fő a Pszichiátriai betegek nappali ellátásában, 46 fő pedig a Szenvedélybetegek nappali ellátásában. Területi megoszlás szerint, a Pszichiátriai betegek nappali ellátásában: 36 fő Kecskeméten, 3 fő Lajosmizsén, 14 fő Tiszaújvárosban, egyéb településeken pedig 1-1 fő. A Szenvedélybetegek nappali ellátásában: 28 fő Kecskeméten, 7 fő Lajosmizsén, 6 fő Tiszaújvárosban, egyéb településeken 1-1 fő.

Lajosmizsén az előző évek gyakorlatához hasonlóan minden héten, csütörtökön tartottunk ki-helyezett ügyfélfogadást az Egészségházban rendelkezésünkre bocsátott ügyfélfogadó helyi-ségben (nyitva álló helyiség). Klienseink elsősorban a Pszichiátriai Gondozó és a Családsegítő Szolgálat ajánlására vagy saját motiváció alapján érkeznek. 2023-ban három új ügyfél került a szenvedélybeteg nappali ellátásba, akik jelenleg is igénybe veszik a szolgáltatást. Három eset-ben egyszeri konzultációt követően olyan szervezethez, szolgáltatáshoz delegáltuk az ügyfelet, amely az aktuális egészségügyi és mentális állapotuknak megfelelő segítséget tudtak nyújtani számukra. Egy fiatalkorú szenvedélybeteg ellátott ügyfelünk ügyében közös esetmegbeszélé-sen került sor a családsegítő szolgálat munkatársaival.

Több esetben kértek segítséget szenvedélybetegek, illetve pszichiátriai betegek hozzátartozói, de ezekből a konzultációs alkalmakból nem született megállapodás, mert egy-két alkalom ele-gendő volt az ügyfél megtámogatására.

A jelzőrendszer részeként erősödött kapcsolatunk a Család és Gyermejkölési Szolgálat-tal. A közös ügyfeleink kapcsán rendszeresen konzultáltunk a segítői folyamatok haladásáról, illetve információt szolgáltatunk egymásnak, ezzel is segítve a gördülékeny együttműködést. Az al-koholproblémával hozzánk forduló ügyfelekre jellemző, hogy a hosszú távú együttműködés során derült fény valamilyen másodlagos függőség jelenlétére vagy pszichiátriai problémára, mely új irányba terelte a közös munkát

A nappali ellátásban az éves megjelenések száma (kontaktok száma): 126. Az ellátotti lét-szám éves feladatmutatója: 8,17 fő.

Tiszakécskén szerdánként tartottak munkatársaink ügyeletet a nyitva álló helyiségben. A tisz-a-kécskei Családsegítő Szolgálat-tal és a helyi Pszichiátriai gondozó szakorvosával szoros szak-mai kapcsolatban van az intézmény, ennek köszönhetően folyamatos az ügyfelek delegálása. Több esetben személyes ismeretség hatására, házi orvosi ajánlására vagy hirdetést olvasva vet-ték fel munkatársainkkal a kapcsolatot. A megkeresésekből 5 új pszichiátriai beteg ellátott és 4 új szenvedélybeteg ellátott került felvételre 2023-ban. Az újonnan ellátásba kerülő szenved-élybeteg ügyfelek elsősorban illegális szerek használata miatt kértek segítséget. Az egyéni konzultációkon részt vevő ügyfelek esetében az életviteli készségek fejlesztése mellett, a diszk-repancia kialakítása a fennálló életmód és a vágyott célok elérése között, a kommunikációs, a problémamegoldó és a munkavállalási készségek fejlesztése volt még fókuszban.

A nappali ellátás ellátotti létszámának éves feladatmutatója: 11,34 fő.

A lajosmizsei és tiszakécskei ellátottaknak igény szerint segítséget nyújtottunk az utazásuk megszervezésében, finanszírozásában, vagy saját gépjárműveinkkel biztosítottuk az intéz-ménybe való bejutásukat.

Mindösszesen a nappali intézményben

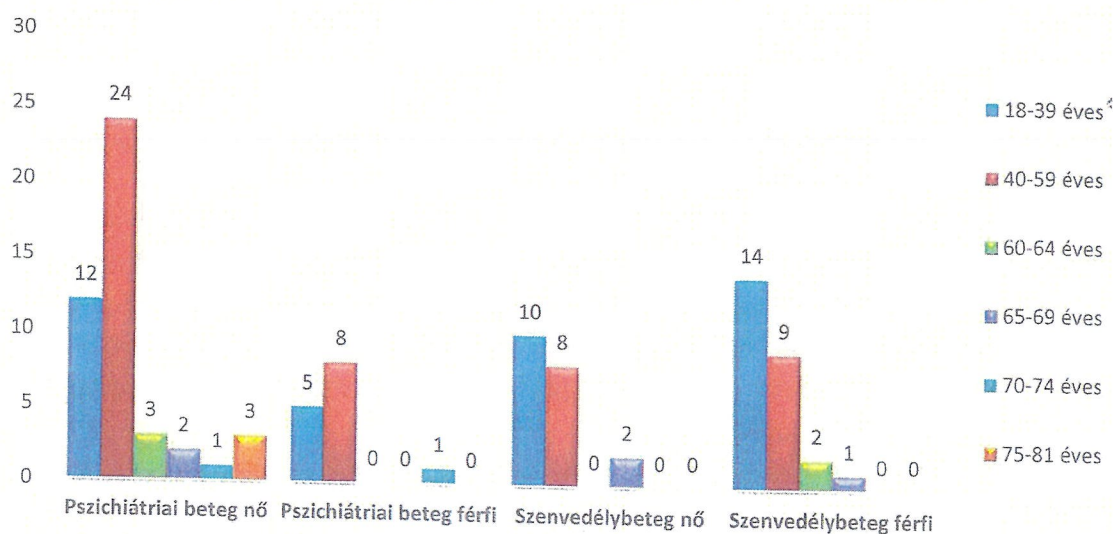
a) Pszichiátriai betegek

2023-ban összesen 59 fő pszichiátriai beteget láttunk el a nappali ellátás keretében (44 fő nő, 15 fő férfi). Leggyakoribb diagnózisok: depresszió, szorongás. A nyújtott szolgáltatások közül legtöbbször egyéni életviteli tanácsadást és a viselkedésterápiás, valamint szabadidős foglako-zásokon való részvételt vették igénybe.

b) Szenvedélybetegek

2023-ban 46 fő szenvedélybeteg vette igénybe az ellátást (18 fő nő, 28 fő férfi). A szenvedélybetegek ellátásának fő eszköze az addiktológiai konzultáció és pszichoszociális tanácsadás. A csoportos szabadidős tevékenységekre rendkívül kevés az igény, viszont ebben az évben is egyre sikeresebben tudtuk klienseinket önszorgó csoportokba irányítani.

Az ellátottak életkor és nem szerinti megoszlása



2023-ban a pszichiátriai ellátottak közül 45 fő nő, 14 fő férfi, szenvedélybeteg ellátottak közül 20 fő nő és 26 fő férfi, mindösszesen 105 fő.

II. PSZICHIÁTRIAI BETEGEK KÖZÖSSÉGI ELLÁTÁSA

A közösségi ellátás célja a pszichiátriai betegek lakókörnyezetükben történő gondozása, továbbá gyógyulásuk és rehabilitációjuk elősegítése. A gondozás és segítség arra irányul, hogy az egyének, a családok, a lakókörnyezet és különböző csoportok, valamint a társadalom részéről rendelkezésre álló lehetőségeket úgy mozgósítsuk, hogy a beteg magatartásában és helyzetében kedvező változásokat érjünk el oly módon, hogy az ember saját normáin és céljain belül, valamint társadalmi lehetőségeit figyelembe véve megelégedéssel éljen, és lássa el családi és társadalmi feladatait. Ennek érdekében az ellátásban az alábbi szolgáltatásokat biztosítjuk:

- Megkeresés;
- Tanácsadás: információnyújtás az egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi ellátások és szolgáltatások, valamint a foglalkoztatási, oktatási, lakhatási lehetőségek igénybevételéről;
- Esetkezelés: a személyes célok meghatározásának segítése, a változtatásra motiváló tényezők feltárása, erősítése, a relapszus megelőzése, problémaelemzés, problémamegoldás, krízisintervenció;
- Gondozás, mentális gondozás;
- Készségfejlesztés: életvitellel kapcsolatos tréningek szervezése vagy közvetítése, az önellátásra való képesség javítása és fenntartása, tájékoztatás a betegséggel kapcsolatos tudnivalókról, az ahhoz való alkalmazkodás és kezelés teendőiről. A munkához való hozzájárulás,

a szabadidő szervezett eltöltésének segítése, szabadidős- és önsegítő csoportok, támogató hálózatok szerveződésének segítése.

A segítői munkában a legtöbb feladatot a nagyon alapos adminisztráció mellett a betegek otthonukban történő látogatása jelentette. A krónikus pszichiátriai betegek kompenzált állapotához elengedhetetlenül szükséges a kezelőorvossal való együttműködés, a gyógyszerek rendszeres és megfelelő szedése. A terápiás munkatársak így sokszor jeleztek a háziorvos, illetve pszichiáter felé, segítették eljutni a beteget a megfelelő ellátáshoz. Munkájuknak szintén jelentős részét tette ki az életviteli készségek fejlesztése, a problémakezelés javítása, a társas kapcsolatok alakítása.

Lajosmizse és Tiszakécske települések nyitva álló helyiségeket biztosítanak a Rév munkatársainak, hogy érdeklődő ügyfeleinknek ne kelljen minden esetben Kecskemétre utazniuk. A környékbeli kisebb települések elhelyezkedése, a közlekedés korlátozottsága és a jelenleg is fennálló járványhelyzet miatt az egyes településekről az ellátottak nem tudtak vagy nem akartak beutazni az ügyeleti helyre. Az ő esetükben a terápiás munkatársak vagy a lakóhelyükön keresték fel, és lakókörnyezetükben látták el az ügyfeleket vagy online térben, illetve telefonon tartották a kapcsolatot. Pszichiátriai közösségi ellátást Lajosmizsén 3 fő, Tiszakécskén 1 fő ellátott vett igénybe.

Csoportfoglalkozások a közösségi pszichiátriai ellátásban

A pszichiátriai betegek közösségi ellátása zeneterápiás csoportja nagy népszerűségnek örvend 2019-es indulása óta. A zene által mozgósított érzelmek, élmények és gondolatok felszínre kerülésével javul a kommunikáció és javulnak a személyközi kapcsolatok. A zene képes az élményeket a felszínre hozni, segíti az ön-, és mások elfogadását. A pszichiátriai ellátás szabadidős tevékenységeinek bővítése érdekében, további önkéntes munkatársakat vontunk be. Segítségükkel valósult meg ebben az évben a torna, a zenés festés és a női örömtánc. Mindhárom csoportot klienseink vezetik önkéntes munkában, ami az önértékelésüknek, érzések kifejezésének, empátiás készségek javításának és a szorongás csökkentésének is fontos színtere. Javul a verbalitás, a kommunikációs készségek, a szociális készségek, az együttműködés, a csapatmunka, Megvalósul a közösségfejlesztés, megerősödnek a felnőtt kompetenciák.

Visszatérő csoportként az állatasszisztált terápia is helyet kapott a programok között. A terápiás kutya jelenléte közösségformáló hatású, erősíti az egymás iránti toleranciát ill. fejleszt, erősíti az integrációt. Kielégíti az affiliációs igényeket, a közösségbe tartozás, az együttműködési igény, a barátság, a támogatás és a szeretet iránti igényt. Önbecsülés növelése a kapott feladatokkal és az elért eredményekkel megerősíthetik a csoporttagok kompetenciaérzését, fejlődési igényét és önértékelését. Megtapasztalják, hogy ők is be tudják tölteni az irányító szerepet. Ebben az évben indítottunk gyászfeldolgozó vagy veszteség feldolgozó csoportot. Tapasztalatunk volt, hogy klienseink fel nem dolgozott traumákkal élnek együtt. Ebben a közegben nem csak a veszteségekről, hanem kellemes emlékekről, örömeikről is beszélgetünk, a hétköznapi kis sikerei is szóba kerülnek. A figyelem és támogatás megtapasztalása különösen fontos. Ebben a dinamikában az elidőzés, lelki megállás és életünk működése, működtetése párhuzamosan zaj-

lik. A beszélgetés, a gyásznak köszönhető személyiségfejlődéssel jár. Személyes hogylétük formálódik. A csoport az a biztonságos, védelmező légkört biztosító helyszín az életükben, ahol lehetőségük nyílt saját kommunikációs sémáinkról tudomást szerezniük, felismerhették a viselkedésünket behálózó összefüggéseket. A csoportban megismerhették saját reakcióikat, visszajelzést kaptak pozitív tulajdonságaikról és ők is visszajelzést adtak másoknak. Veszteségeik feldolgozásra kerültek. A csoportok a téma nehézsége miatt kis létszámban valósultak meg (6-8 fő). Egyéni gyászfeldolgozásban hat kliensünk kért segítséget.

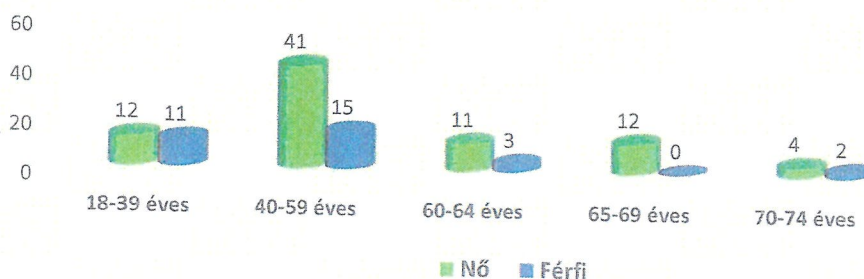
Autogén tréning oktatásban ebben az évben nyolc ügyfelünk vett részt. Mivel a mentális betegséggel élők nagy része kontraindikált, így kevés az a pszichiátriai közösségi ellátott, aki számára engedélyezett az autogén tréning.

Munkavállalásra motivált klienseink munkába állásának elősegítése érdekében segítséget nyújtunk a munkahely keresésében és a megtartásban is. Mivel a munkabér mellett az egyéb pénzügyi ellátása is (rehabilitációs ellátás, rokkantsági ellátás) megmaradt az ügyfeleknek, így életminőségük a korábbiakhoz képest jelentősen javult.

Szabadidős és terápiás csoportok	Alkalom/év	Átlag megjelenés (fő)
Pszichiátriai betegek hozzátartozói csoportja	12	6,1
Depresszióval és szorongással diagnosztizált betegek csoportja	15	8,8
Szabadidős csoportok	90	9
Bibliaóra	12	8,1
Zeneterápiás csoport	8	11,3
Gyászfeldolgozó csoport (10 alkalom/csoport)	40	5,6
Hanghalló csoport	11	5,6
Állatasszisztált csoport	7	10,4

2022-ben a finanszírozott ellátottak száma 75 fő volt. Érvényes együttműködési megállapodása 111 főnek volt. **Éves feladatmutató: 80,01**

Az ellátottak életkor és nem szerinti megoszlása



2023-ban összesen 111 fő volt ellátásban, ebből 80 fő nő és 31 fő férfi. Életkor szerinti megoszlásban a középkorosztályhoz (40-59 éves) tartozó női ellátottak száma volt kiemelkedően magas.

Az ellátásból való kikerülés okai

2023-ban 27 fő megállapodása szűnt meg: 23 főnél közös megegyezéssel, 1 fő pszichiátriai betegek otthonába került, 2 fő elköltözött, 1 fő az intézményen belül másik szolgáltatást vesz igénybe.

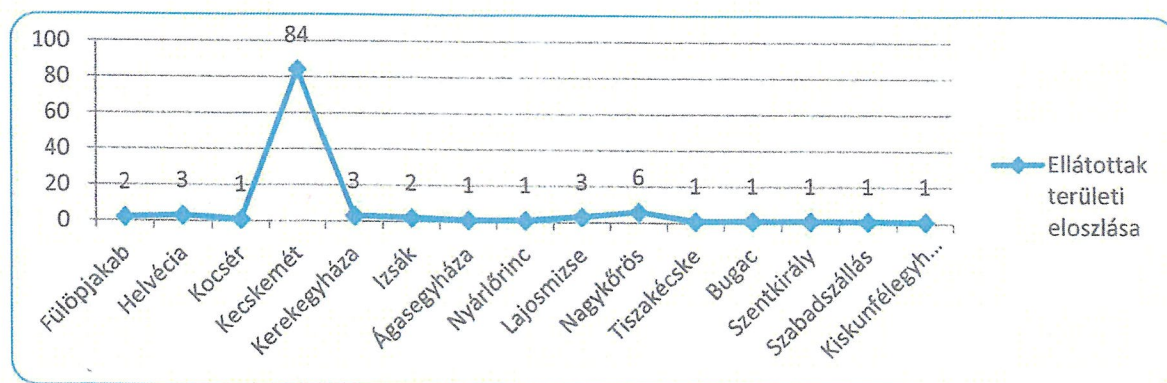
Az ellátottak betegségcsoportonkénti megoszlása

Betegségcsoport		Fő	Nem	
		összesen	férfi	nő
F20 - F29	Szkizofrénia, szkizoaffektív zavarok	57	24	33
F30 – F33	Depresszió, bipoláris zavarok	41	3	28
F40 – F42	Szorongásos rendellenességek	13	4	9
Összesen		111	31	80

Esetmegbeszélések

Pszichiátriai gondozóval: a rendszeres esetmegbeszélések helyett egy alkalom helyett eseti jelleggel került sor. Az egészségügyi vészhelyzet és a hatályos szigorító rendelkezések, illetve a korlátozások miatt gyakran nem találkozhattak a betegek sem az orvosukkal, sem a segítőjükkel, ezért kiemelt jelentősége volt az online és telefonon megvalósult esetmegbeszéléseknek. ESZII Család és Gyermekegészségügyi Központ munkatársaival az év folyamán rendszeres volt a kapcsolattartás mind a tartósan ellátásban lévő közös ügyfelek, mind az eseti jelleggel segítséget kérők érdekében.

Az ellátottak lakóhely szerinti megoszlása



Az ellátásban lévők túlnyomó része (84 fő) Kecskeméten él, ezt követi Nagykőrös 6 fővel, Kerekegyháza, Helvécia és Lajosmizse pedig 3-3-3 fővel, a többi településen átlagosan 1-2 ellátottal született megállapodás.

III. SZENVEDÉLYBETEGEK KÖZÖSSÉGI ELLÁTÁSA

A közösségi ellátásban célunk azon szenvedélybetegek segítése, akik saját lakókörnyezetükben élnek, és megfelelő életvitelük fenntartásához segítséget igényelnek, illetve akik nem részesülnek bentlakásos ellátásban, orvosi vagy egyéb terápiás kezelésben, és önálló életvitelük fenntartásához segítségre van szükségük. A gondozás és segítség arra irányul, hogy az egyének, a családok, a lakókörnyezet és különböző csoportok, valamint a társadalom részéről rendelkezésre álló lehetőségeket úgy mozgósítsuk, hogy a beteg magatartásában és helyzetében kedvező változásokat érjünk el oly módon, hogy a személy saját normáin és céljain belül, valamint társadalmi lehetőségeit figyelembe véve megelégedéssel éljen és lássa el családi és társadalmi feladatait. Ennek érdekében segítünk a mindennapi életvitelében felmerülő nehézségek megoldásában, és lehetőség szerint törekszünk meglévő képességeinek megtartására, fejlesztésére.

2023-ban összesen 111 személy részesült ellátásban. Az idei évben is jellemző volt a nagyobb számú hozzátartozói megkeresés; sokan kérték és fogadták el intézményünk szolgáltatásait hozzátartozójuk és saját maguk érdekében. A szenvedélybetegek családtagjainak szemléletformálása fontos feladatunk, hiszen ők fenntarthatják, és meg is szüntethetik a dependencia különböző tüneteit. A terápiás munkatársak egyéni esetkezelő munkájában a kecskeméti lakosok esetében az intézményünkben történő segítségnyújtás, a járás kis településein élő ellátottak esetében a családlátogatás volt a jellemző. A szenvedélybetegek és hozzátartozóik ellátásában leggyakrabban az életviteli készségek, önismereti készségek fejlesztése, a problémakezelés, a pszichoedukáció, valamint az absztinenciára való motiváció kialakítása és a relapszus prevenció volt a gondozói munka hangsúlyos része.

A kapcsolódó pszichiátriai kórképek jellemzően hangulatzavarok (pl.: bipoláris affektív zavar), szorongásos kórképek (pl.: nem meghatározott szorongásos zavar). A kliensek közül többen beszámolnak szorongásos tünetekről, hangulatingadozásról, alvási zavarokról (elalvási vagy átalvási nehézségek). Jellemző a személyközi kapcsolatokban jelentkező konfliktusok, kommunikációs nehézségek.

Az ESZII Család és Gyermejjóléti Központ munkatársaival szoros együttműködésben dolgozunk, kölcsönösen kiegészítve egymás szakmai munkáját. A munkánkat megnehezíti, hogy nehéz bizalmi kapcsolatot kialakítani a kliensekkel, mivel a delegálásukat végző intézmény olykor hatósági jelleggel jelenik meg életükben. Szorongató számukra a nem teljesen saját motivációból adódóan egy újabb szakemberrel kapcsolatba kerülni, és beszélnie függőségeiről bizalommal, miközben gyakran gyermekei elhelyezése a tét.

Lajosmizsén a szenvedélybetegek közösségi ellátását 2023-ban 4 fő (2 fő férfi, 2 fő nő) vette igénybe. A konzultációk az Egészségházban, illetve lakókörnyezetben zajlottak. Abban az esetben, ha a kliens nem ért rá az ügyleti időben, akkor Kecskeméten fogadtuk. Jellemzően alkoholproblémában kértek segítséget a hozzánk fordulóknak (absztinencia kialakítása, fenntartása, készségfejlesztés, társas kapcsolatok rendezése, a lehetőségeink keretein belül gyógyszerkiváltás, ételmisszer adomány, hivatalos ügyek intézésének segítése). **Ellátottak száma: 4 fő.**

Tiszaújváros az ellátottak száma 2023-ban a szenvedélybeteg közösségi ellátáson belül: 1 fő. A közösségi ellátásban lévő ügyfelek számának csökkenésének oka, hogy a szenvedélybetegek

és hozzátartozóik ellátása elsősorban a szenvedélybetegek nappali ellátásában valósult meg. **Ellátottak száma: 1 fő.**

Nagykőrösön a Humánszolgáltató Központ Család- és Gyermejkölési Központjával a közös munka rendszeressé vált, 2023-ban összesen hat új klienst vontunk be az együttműködésbe. Terápiás munkatársunk kéthetente keddenként, rendszerint 9 órától 15 óráig fogadja a klienseket, előre egyeztetett időpontokban. A családsegítők elsősorban problémás alkoholfogyasztó szülőket, másodsorban egyéb pszichoaktív szereket használó szülőket delegálnak hozzánk. A rendszeres közös munka magával hozta a gyakori esetmegbeszéléseket is. Sikertől rugalmas, jól működő szakmai kapcsolatot kialakítanunk a kollégákkal.

Két kliens a családsegítőktől függetlenül, saját döntés alapján kereste meg Szolgálatunkat, alkoholbetegség, illetve rendszeres marihuána fogyasztás miatt. Ők az online felületen tájékozódva kerestek meg minket. Egyikük többször részesült pszichiátriai kórházi kezelésben alkoholprobléma miatt, 2023 évben egy új hozzátartozó kért segítséget. **Ellátottak száma: 15 fő**

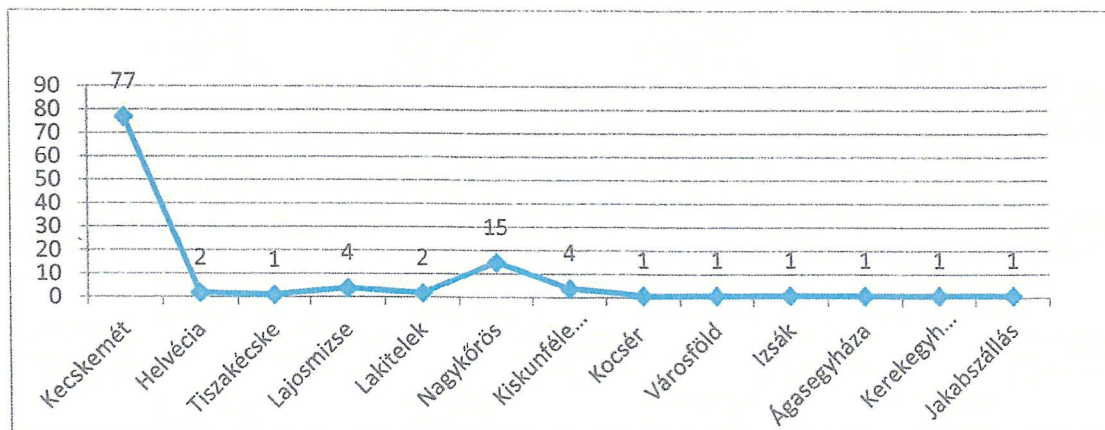
A **Pszichiátriai Osztály** Addiktológiai Részlegével való együttműködésünket a járványhelyzet lecsendesedésével újra megerősítettük. A leszoktató kezelések alkalmával a tájékoztató csoportot újra megtartjuk a kórházban, valamint további két alkalommal a csoporttagok látogatnak el az intézménybe, ahol csoportos foglalkozás keretében céljaik megfogalmazását segítjük. A kórházi kezelést befejezve többen keresték meg intézményünket további segítséget kérve tőlünk az absztinencia megtartásában és a relapszus prevencióban.

Az autogén tréninget idén öt fő sajátította el a klienseink közül, lehetőséget kapva ezzel szorongásaik csökkentésére, valamint mélyebb önismereti munkára. A havi rendszeres szupervíziót az autogén tréninget tartók számára dr. Lehoczky Szilvia pszichiáter biztosítja.

A Bács-Kiskun Vármegyei Büntetés-végrehajtási Intézettel folyamatos az együttműködés. Megkeresés esetén a szenvedélybetegségben érintett fogvatartottal egyéni konzultáció keretén belül foglalkozunk. Az ülések során a fókusz a relapszusprevencióra és az adekvát megküzdési stratégiák kialakítására kerül. 2023-ban öt fogvatartottat vettünk fel a közösségi szenvedélybeteg ellátásba.

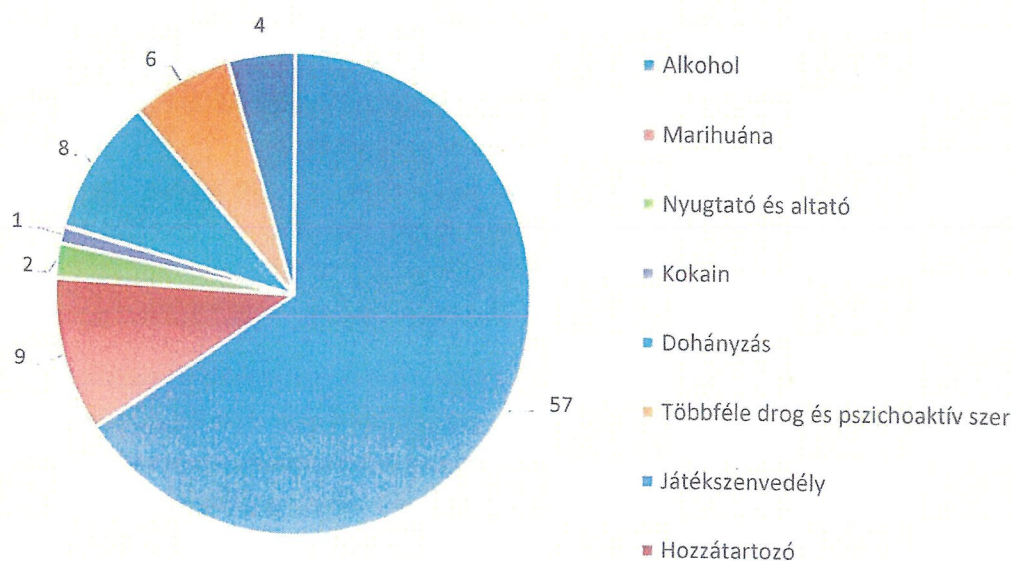
2023-ban összesen 111 fő volt ellátásban: 54 fő az előző évből, 57 fő pedig új belépő volt.

Az ellátottak lakóhely szerinti megoszlása

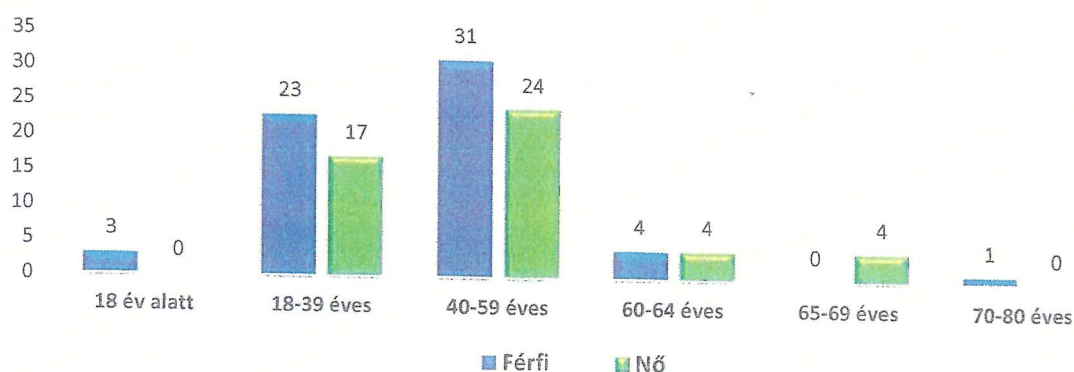


A megállapodással rendelkező 111 fő jelentős része (77 fő) Kecskeméten él. Lajosmizsén 4 fő, Nagykőrösön 15 fő, a többi településen 1-3 fő.

Az ellátottak szerhasználat szerinti megoszlása 2023-ban



Az ellátottak nemek és korcsoport szerinti megoszlása



A Szenvedélybetegek közösségi ellátásában 2023-ban összesen 111 fő volt ellátásban, ebből 62 fő férfi és 49 fő nő. Az életkori megoszlás szerint Az előző években jellemzően a 18-39 éves korosztályból került ki az ügyfelek többsége, 2023-ban viszont a férfiaknál a 40-59 éves korosztály (31 fő), a nők esetében szintén a 40-59 (24 fő) éves korosztály képviseltette magát jelentős számban.

2023-ban a szenvedélybetegek közösségi ellátásában az éves átlag feladatmutató: 52,36

IV. SZENVEDÉLYBETEGEK ALACSONYKÜSZÖBŰ ELLÁTÁSA

A szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátását az anonimitást és az önkéntes igénybevétel lehetőségét biztosítva a „megkereső munkára” épülő szolgáltatásként szerveztük meg. Az *alacsonyküszöbű* kifejezés arra utal, hogy nem támasztunk magas követelményeket az igénybe vevőkkel szemben, a szolgáltatás igénybevételének szinte nincs feltétele. Az ellátás során nincsenek szigorú elvárások, terápiás szerződések, nem követelmény az absztinencia, a betegbiztosítási (TAJ) kártya, a szolgáltatást igénybe vevő akár nevének elhallgatása mellett is kaphat segítséget. Célunk a szenvedélybetegség által okozott ártalmak csökkentése, az életet veszélyeztető helyzetek elhárítása, valamint az életmódváltás elindítása segítése. Alacsonyküszöbű ellátásban kapacitáshiányra való hivatkozással az ellátás jogszabály alapján nem tagadható meg.

Ez az ellátási formánk a szerhasználat, a szerfüggés és a viselkedéses problémák ártalmait csökkentő, pszicho-szociális támogatást, életviteli tanácsadást nyújtó programokat, szolgáltatásokat foglal magába, melyek térítés nélkül, könnyen elérhetőek. Az alacsonyküszöbű ellátás kiemelt feladata az egészséggel kapcsolatos információk és a biztonságos droghasználattal kapcsolatos üzenetek terjesztése, az egészségügyi ellátások és a szociális szolgáltatások megismertetése, használatuk ösztönzése, megkönnyítése a szenvedélybetegek, addiktológiai problémával küzdő populáció számára.

A szenvedélybetegek körében végzett megkereső munka célja az ellátatlan, az intézményes gondozással szemben bizalmatlan, vagy onnan kiszoruló, az utcán, közösségi színtereken tartózkodó szenvedélyproblémás egyének, csoportok felkutatása és az alacsonyküszöbű ellátáshoz való hozzájutásuk biztosítása.

Az ellátás keretében nyújtott szolgáltatásaink:

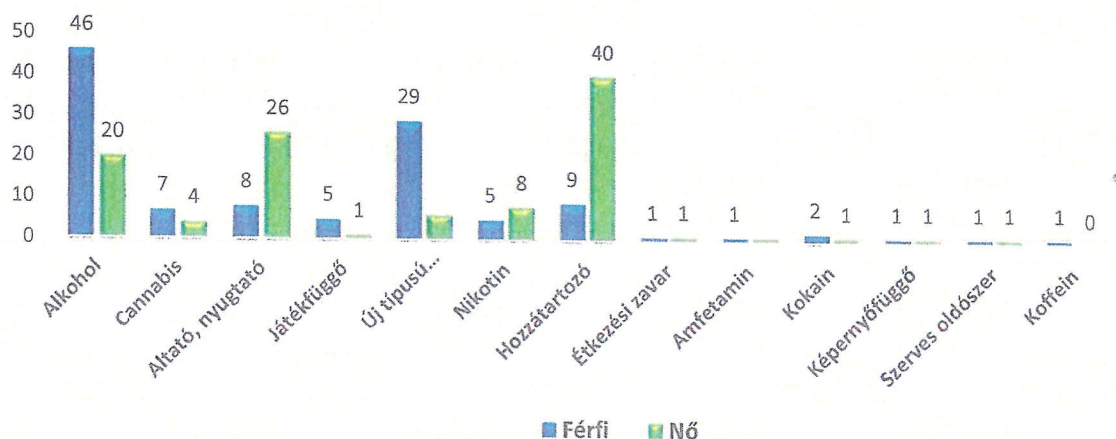
- a) tanácsadás
- b) esetkezelés
- c) készségfejlesztés
- d) megkeresés
- e) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
- f) közösségi fejlesztés
- g) egészségügyi ártalomcsökkentés, többek között tucsereszkolgáltatás

Az alacsony küszöbű ellátás nagyobbik hányada az intézményünkben, kisebbik hányada a városban zajlott. A kliensek leggyakrabban a mosást, tisztálkodás biztosítását, az egészségügyi ellátáshoz juttatást, valamint a különböző bio-, pszicho-, szociális intervenciókat, krízis-intervenciókat igényelték. Az előző évekhez gyakorlatához hasonlóan többen csak egyszeri alkalomra szóló segítséget kértek, főleg ügyintézés és telefonálási lehetőséget vettek igénybe. 2023-ban az egyszeri megjelenések száma a két szolgálatban összesen 22 fő.

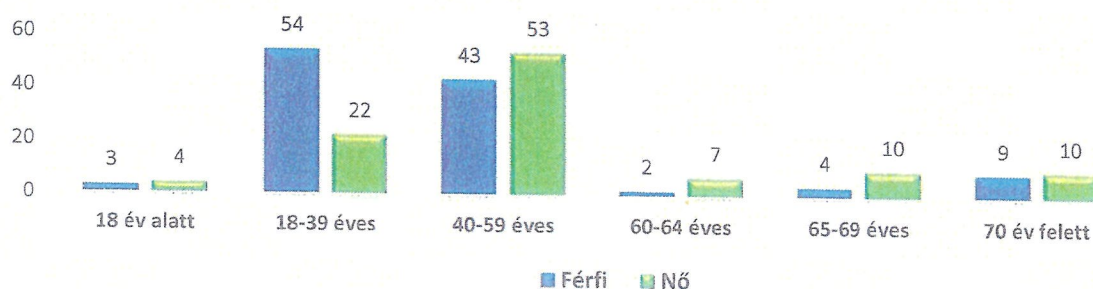
A Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása I. szolgálatban, 2023-ban 103 főt láttunk el. Ebből az év során ellátásba került új kliensek száma 49 fő. Az ellátással elérték forgalmi száma 1990 kontakt, napi átlagos forgalom 8 fő. A Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása II. szolgálatban, 2023-ban 113 főt láttunk el. Ebből az év során ellátásba került új kliensek száma

77 fő. Az ellátással elérték forgalmi száma 1778 kontakt, napi átlagos forgalom 67fő. Összesen a két szolgálatban 221 főt láttunk el.

Az ellátottak szerhasználat és nem szerinti megoszlása
Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása I-II.



Az ellátottak életkor és nem szerinti megoszlása
Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása I-II



2023-ban az alacsonyküszöbű szolgáltatást igénybe vevők jellemzően a fiatal és középkoroshoz, azaz a 18-39 éves (76 fő) és a 40-59 éves (96 fő) korcsoportba tartoztak.

1. Egészségügyi ártalomcsökkentés (tűcsere szolgáltatás)

	Inhouse tűcsere 2017	Inhouse tűcsere 2018	Inhouse tűcsere 2019	Inhouse tűcsere 2020	Inhouse tűcsere 2021	Inhouse tűcsere 2022	Inhouse tűcsere 2023
Osztott	1640	3697	826	1173	551	595	1978
Hozott	17	545	43	549	175	142	231
Gyűjtött	3	41	66	20	25	7	4
Kliensek száma	38	64	31	12	7	7	25
Új kliens	34	47	13	9	1	2	17
Kontaktok száma	344	643	163	159	93	88	236

2023-ban az előző két évhez képest háromszorosára növekedett a kiosztott tűk száma, és jelentősen növekedett az intézménybe visszahozott, és leadott tűk száma is. A 2021-2022 évek alacsony számaiban valószínűleg közrejátszik még, hogy az azt megelőző évben az egészségügyi veszélyhelyzet miatti korlátozások, ezzel az egyébként is nehezen elérhető réteggel való kapcsolattartást nehezítette meg leginkább. A tűcsere kontaktok jelenlegi növekedése pedig jelzésértékű arra vonatkozóan, hogy az intravénás dizájner szerhasználat városunkban is egyre elterjedtebb.

2. Megkereső tevékenység

2023-ban a Hajnalcsillag Tanodával folytattuk az előző évben megkezdett munkát. A Tanodába járó, egyébként a szegregátumban élő iskolás korú fiataloknak tartottunk önismereti, prevenciós jellegű foglalkozásokat összesen nyolc alkalommal. 2023-ban több lakossági jelzést is kaptunk eldobált fecskendőkről, amelyek begyűjtéséről gondoskodtunk (6 alkalommal).

Megkereső tevékenység:

- Hajnalcsillag Tanodában való megjelenés: 8 alkalom
- Mezeiváros, Belváros: ártalomcsökkentő tevékenység: 6 alkalom
- Egyéb megkereső tevékenység: 13 alkalom

Programjainkról, szolgáltatásainkról és projektjeinkről folyamatosan tájékoztatást adunk honlapunkon: www.revkecskemet.hu, valamint Facebook oldalunkon.

Megkereső tevékenység során terjesztett edukációs kiadványok

1. A Katolikus Karitással közösen az alábbi ingyenes kiadványok kiadásában és terjesztésében vettünk részt:

Ralf Schneider: Szenvedély? Betegség?

Andreas Lehmann, Wolfgang Gruner: Alkohol-függő? Kiutak egy betegségből

Walter Kindermann: Drogveszély és drogfüggőség

Rainer Düffort: Tanácsok játékszenvedélyeseknek és hozzátartozóiknak

W. Poser, Roscher, S. Poser: Tanácsok gyógyszerfüggőknek és hozzátartozóiknak

M. Langlotz-Weis: Tanácsok étkezési zavarokban szenvedőknek

2. Kalauz (drogprevenciós szóróanyagok szülők és diákok részére)

3. Vágod? (drogprevenciós kiadvány diákok részére)

4. Szülők iskolája (drogprevenciós kiadvány szülők részére)

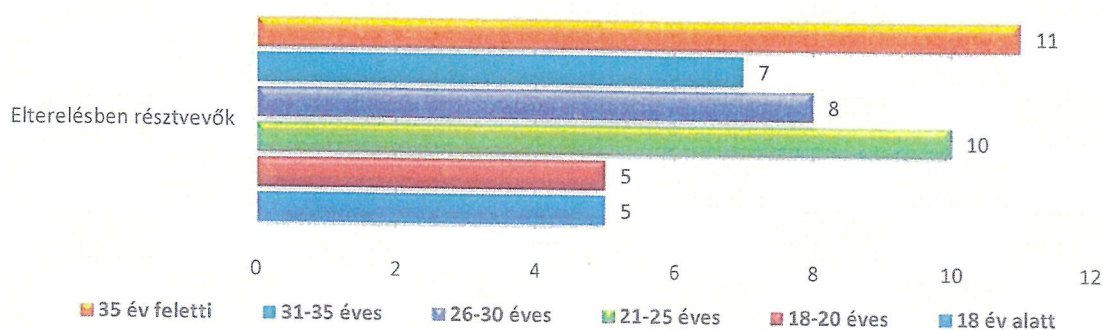
Média megjelenések:

Dátum	Megjelenés helye	Cikk címe
2023.06.26.	Bács-Kiskun Vármegyei Hírportál	Alkohol-Drog-Egyéb Függőségek-lelkigondozás, áldozatsegítés
2023.08.17.	Bízd rá magad	A szeretet mellé nagy segítséget is adnak
2023.09.22.	Bízd rá magad	Új emberré akarok válni

3. Megelőző-felvilágosító szolgáltatás („elterelés”)

Megelőző-felvilágosító tevékenységet Bács-Kiskun megyében csak a Rév Szolgálat, valamint a kalocsai székhelyű Iránytű 2008 Segítő Egyesület végez. A Rév kötelező ellátási területe kiterjed Pest megyére is. A tevékenység szakmai tartalmát a 42/2008. (XI. 14.) EüM-SzMM együttes rendelet szabályozza. A megelőző-felvilágosító szolgáltatás elsősorban az alkalmi droghasználók segítségét célozza. Az ellátást igénybe vevőket a rendőrség, ügyészség vagy bíróság küldi elterelésre. A hat hónapig tartó korrekatív-készségfejlesztő tevékenység célja a felvilágosítás, az absztinencia kialakítása, megtartása, életvezetési tanácsadás. Intézményünk kidolgozott egy általános megelőző-felvilágosító programot, mely az egyéni fejlesztési tervek keretében szolgál. Az eltereltek egyéni beavatkozási tervek szerint vesznek részt a programban. 2023-ban a kecskeméti Addiktológiai Gondozóban 33 fő állapotfelmérését végezték (25 férfi, 8 nő). Az elterelésben részt vevők száma összesen 46 fő (34 férfi, 12 nő) volt. Ebből 11 fő előző évben kezdte meg a megelőző-felvilágosító szolgáltatást, 35 fő ebben az évben jelentkezett az elterelésre. Büntetés-végrehajtási Intézetben három fő elterelése zajlott.

Elterelésben részt vevők életkor szerinti megoszlása



Az elterelésben résztvevők létszáma összesen 46 fő. A megelőző-felvilágosító szolgáltatást elvégezte és igazolást kapott 17 fő, a folyamat 4 fő esetében szakadt meg, 25 fő ellátása áthúzódik a következő évre.

Állandó lakóhely szerinti megoszlás

Bács-Kiskun Vármegye:

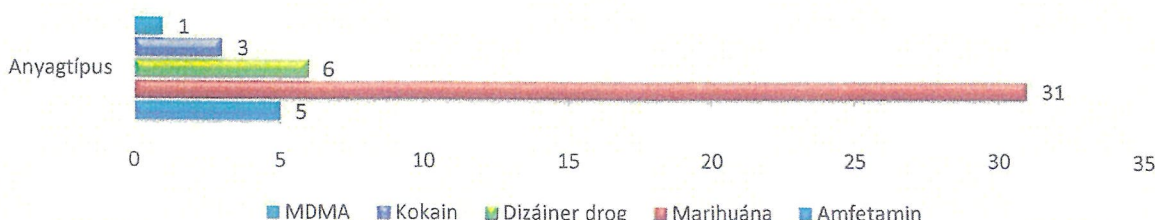
Kecskemét: 20 fő, Kiskunfélegyháza: 5 fő, Lakitelek: 2 fő, Tiszakécske: 2 fő, Szabadszállás: 1 fő, Csengőd: 1 fő, Kunadacs: 1 fő, Lajosmizse: 1 fő, Solt: 1 fő, Orgovány: 1 fő. **Összesen: 35 fő**

Egyéb:

Nagykőrös: 2 fő, Cegléd: 2 fő, Budapest: 2 fő, Békéscsaba: 1 fő, Tatárszentgyörgy: 1 fő, Táborfalva: 1 fő, Csengele: 1 fő, Salgótarján: 1 fő

Összesen: 11 fő

Szerhasználat szerinti megoszlás



2023. december 31-étől a Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátás II. szolgálat a Fenntartó kérésére megszűnt, mivel a jogszabályi környezet változása miatt az intézmény székhelyén nem működhet két szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása. A megszűnő szolgálatban ellátásban lévő ügyfelek a Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása I. szolgálatban továbbra is segítséget kapnak. A szolgálatban dolgozó munkatársak közül egy fő a Szenvedélybetegek közösségi ellátásában, egy fő a Szenvedélybetegek nappali ellátásában, egy fő pedig a Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása I. szolgálatban dolgoznak tovább.

EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK

I. OKTATÁS, KÉPZÉS

A szociális szakemberek képzésében, mint gyakorlati helyet biztosító intézmény veszünk részt. Az alábbi felsőoktatási intézmények szociális munkás és szociálpedagógus hallgatói töltötték nálunk gyakorlati idejüket:

- Károli Gáspár Református Egyetem (3 fő)

II. ÖNSEGÍTŐ CSOPORTOK

Csoport	Időpont
Névtelen Alkoholisták (AA) nyílt gyűlés:	hétfő, 17.00 – 18.00 óra
Névtelen Alkoholisták (AA) lépés gyűlés	kedd, 17.00 – 18.00 óra
Családtagi csoport (Al-Anon)	szerda, 16.30 – 18.00 óra
Szenvedélybetegek felnőtt gyermekei (ACA)	szerda, 17.00 – 18.00 óra
Narcotics Anonymus (NA)	hétfő, 19.00 – 20.00 óra
Narcotics Anonymus (NA)	csütörtök, 19.00 – 20.00 óra
Narcotics Anonymus (NA)	szombat, 9.00 – 10.00 óra

III. SEGÉLYEZÉS

A Rév Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat a Római Katolikus Főplébánia, a Főplébániai Karitás Alapítvány, a Katolikus Karitás – Caritas Hungarica és a Kalocsa–Kecskemét Főegyházme-

gyei Karitásztámogatásával valósítja meg segélyezési tevékenységet. A segélyezés az alapfeladatok ellátást szolgálja: szenvedélybetegek esetében gyakran segélyezünk azért, hogy az ellátott olyan helyzetbe kerüljön, amely szükséges a szenvedélybetegsége leküzdéséhez (kórházi tartózkodás lehetővé tétele, rehabilitációs és gyógyító intézmények felkereséséhez útiköltség). A pszichiátria betegek esetében a segélyezés célja leggyakrabban az állapotuk stabilizálásához szükséges gyógyszerek kiváltásban való segítségnyújtás (gyógyszer hiányában az állapotromlás bekövetkezése valószínűsíthető).

A Római Katolikus Főplébánia közössége által adományozott élelmiszer

Ssz.	Élelmiszer	Mennyiség
1.	liszt	118 kg
2.	cukor	84 kg
3.	tészta	61 kg
4.	rizs	52 kg
5.	olaj	42 liter
6.	konzerv	21 kg
7.	egyéb	125

A felsorolt alapélelmiszereken túl több száz kilogramm egyéb száraz élelmiszer is kiosztásra került. A nagytemplomi gyűjtéséből származó élelmiszer adományból, átlagosan havi 20-25 élelmiszer csomagot állítottunk össze, és osztottunk szét rászoruló ügyfeleink között.

A Rév Szolgálat 2023-ban 1.049.250 Ft értékben végzett segélyezési tevékenységet. A pénzből gyógyszer támogatást, élelmiszer csomagot, egyéb készpénzes (útiköltség, elmaradt közüzemi díj) támogatást kapott közel 200 fő.

IV. „REMÉNYSÉG HÁZA” LELKIGONDOZÓI ÉS MENTÁLHIGIÉNÉS TANÁCSADÓ SZOLGÁLAT

A Szolgálat szakmai programjából:

Mi a lelkigondozás?

„A lelkigondozás olyan segítő kapcsolat, amelyben professzionálisan képzett lelkigondozó áll az egyes ember vagy csoportok mellett az új életszakaszokhoz való átmenetekben (például születéskor, a kamaszkori történésekkor, házasságkötéskor), az örömteli, rendkívüli vagy éppen szokványos, mindennapi élethelyzetekben. Így konfliktusokban, krízisekben, betegségekben, zavart lelkiállapotokban, félelmekben, hitbeli kételyek között, és a halállal való tusakodásban, kudarcokban, vagy a gyász és az újrakezdés pillanataiban.”

Ki a lelkigondozó?

„A lelkigondozó speciálisan képzett professzionális szakember. Tudása teológiai megalapozású, de az embertudományokban továbbképzett ismeretanyag, azaz önismereti, emberismereti, szociális, pedagógiai, társadalomtudományi, egészségügyi és pszichoterápiás alapismeretekre, készségekre és módszerekre támaszkodik.

Ismeri a klienssel való kapcsolattartás legfontosabb lélektani szabályait; van önismerete a lelkigondozói kapcsolat megfelelő működtetéséhez; meghatározott spirituális térben dolgozik:

személyes és belső viszonyban áll Istennel, akivel folyamatosan beszél klienséről, de a klienssel Istentről csak akkor, ha ezt ő igényli.”

(Csáky-Pallavicini Roger, Ittész András, Harmatta János, Egri László, Szabó Tünde, Tomcsányi Teodóra: A mentálhigiénés szemléletű lelkigondozás mint segítő hivatás)

Ki lehet lelkigondozott?

Bárki, aki segítséget kér. A kecskeméti Reménység Háza Lelkigondozói és Mentálhigiénés Tanácsadó Szolgálat teljesen nyitott a szekularizált világban tájékozódni akaró, enyhülést és utat kereső embertársaink számára, vallástól, felekezettől, nemtől, rassztól függetlenül. Hívő embertársainknak pedig képzettségünk és saját elköteleződésünk eszközeivel igyekszünk megerősíteni a hitet, a reményt és a szeretetet. Egyéni és csoportos segítő foglalkozásokkal nyújtunk támaszt mindazoknak, akik hozzánk fordulnak.

2023-ban hat felsőfokú végzettségű lelkigondozó és mentálhigiénés önkéntes szakember átlagosan heti 20 órában biztosított lelkigondozást, mentálhigiénés tanácsadást, pasztorálkonzultációt, család- és párterápiát.

Kecskemét, 2024. január 25.

RÉV SZENVEDÉLYBETEG-SEGÍTŐ
SZOLGÁLAT

6000 Kecskemét, Fecske u. 20.
Adószám: 18745469-1-03


(Molnár Ferenc)
intézményvezető

Iktatószám: PH/369-11/2024.
Készítette: Sotus Róbert

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2024. február 29-i ülésére

Tárgy: Tájékoztató a 2023. évi idegenforgalmi tapasztalatokról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület minden évben áttekinti és véleményezi az előző évre vonatkozó idegenforgalmi tapasztalatokról szóló beszámolót, amelyet előzetesen a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság, valamint az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság véleményez.

Mint minden alkalommal, a beszámoló most is az önkormányzat egyes intézményei (AJMK, Városgondnokság), valamint néhány vállalkozó (Barack Thermal Resort, Kerekdombi Termálfürdő, Tisza-parti szolgáltatók) bevonásával készültek. A gazdasági helyzetelemzést a KSH és egyéb szakmai források, valamint a Polgármesteri Hivatal adó, gazdasági és hatósági osztályainak adatai szolgáltatták.

A felkért vállalkozók az elmúlt év szakmai értékelése mellett számos ötletet fogalmaztak meg arra vonatkozóan, hogy Tiszakécskét milyen módon lehetne idegenforgalmi, turisztikai szempontból még kiemelkedőbb központtá tenni, illetve több beszámolóban is megjelent a városmarketing szerepének fontossága.

Az előterjesztéshez csatolom az elkészült beszámolót.

Az előterjesztést az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság, valamint a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2024. február 23.




Tóth János
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a 2023. évi idegenforgalmi tapasztalatokról szóló tájékoztatót.

Határidő: azonnal

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

IDEGENFORGALMI BESZÁMOLÓ

Tisza­kécske 2023. évi
turisztikai tapasztalatairól

Tartalom:

Gazdasági kitekintés, hatások és változások	2
Helyi ágazati statisztikai adatok	3
2023. év a város turizmusában, é­vértékelések	5
A megkeresett szolgáltatók által megfogalmazott javaslatok, észrevételek, ötletek.....	8
A Liget Apartman és az Önkormányzati (Honvéd) Üdülő idegenforgalmi adatai.....	10
Főbb turisztikai fejlesztési projektek.....	10
Városmarketing jelentés	11
Mellékelt csatolmányok	12

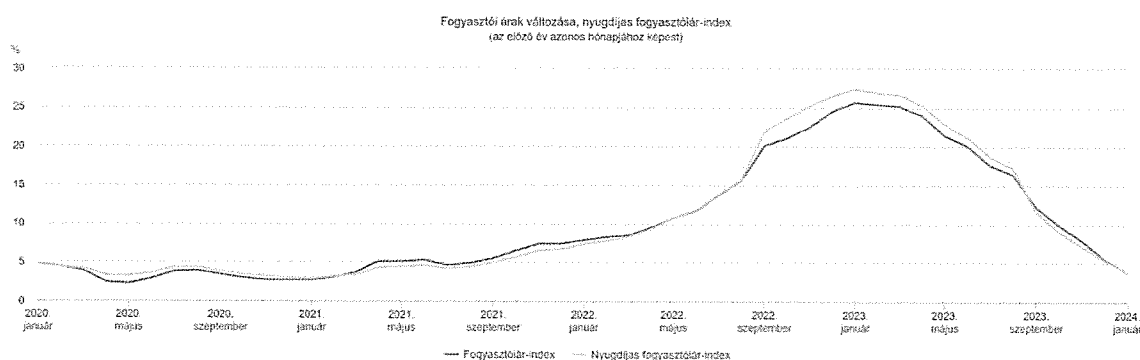
Gazdasági kitekintés, hatások és változások

A Magyar Turisztikai Ügynökség (MTÜ) éwertékelő sajtótájékoztatóján elhangzott, hogy országos szinten 2023-ban nemcsak a 2022-es év eredményeit szárnyalta túl a turizmus, de elérte, sőt olykor meg is haladta a 2019-es rekordévi számokat. A szálláshelyek összbevétele elérte 180 milliárd forintot, ami 23 százalékos növekedés a megelőző évhez képest.

A Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (NTAK) adatai szerint az eredmény elsősorban a nemzetközi beutazóforgalom jelentős élénkülésének volt köszönhető. A hazai turisták közül egyre többen választottak külföldi úti célokat a korlátozások eltörlése után, illetve mérséklődött a belföldi turizmus. A legnépszerűbb belföldi turisztikai térségünk továbbra is a Balaton, a legnagyobb vendégforgalommal Budapest rendelkezik. A fővárosba 5,1 millió turista érkezett, ami 13,7 milliárd vendégéjszakát tett ki (belföldi, külföldi vendégek). A külföldi vendégéjszakák 76 százalékát Budapest turisztikai szálláshelyein regisztrálták, a legnépszerűbb turisztikai térségek pedig a Balaton, Debrecen és Bük-Sárvár voltak.

A belföldi turizmus motorjának számító SZÉP-kártya is nagymértékben hozzájárult 2023 eredményeihez, bár azt hozzá kell tenni, hogy a hatályos szabályozás változásával (élelmiszerboltokban is felhasználható keret) értelemszerű visszaesést is tapasztalhattak a vendéglátók és szálláshely szolgáltatók: júniusban 100 millió, júliusban pedig már 549 millió forinttal kisebb összegben fizettek így a hazai szállásadóknál, mint egy évvel korábban.

Jelentősen befolyásolta az ágazatot a fogyasztói árak változása is, amely a turizmus és a vendéglátás szereplőit is áremelésre kényszerítette.



(forrás: KSH)

A KSH adatai szerint 2023-ban a turisztikai szálláshelyeken az előző évhez képest 2,5 százalékkal több, közel 41 millió vendégéjszakát regisztráltak. A belföldi vendégek 5,1 százalékkal kevesebb, a külföldiek 12 százalékkal több (21,4 millió, illetve 19,5 millió) vendégéjszakát tölthettek el a turisztikai szálláshelyeken.

A vidéki vendégéjszakák száma 27,9 millióról – az előzetes adatok alapján – 27,3 millióra csökkent, viszont a szálláshelyek bevételei 502 milliárd forintot tettek ki, ami több mint 17 százalékos növekedés a 2022-es évhez viszonyítva.

Az év utolsó hónapjában összesen 19 380 turisztikai szálláshely, ezen belül 2125 kereskedelmi, illetve 17 255 magán- és egyéb szálláshely fogadott vendégeket. A

kereskedelmi szálláshelyeken az összes bruttó árbevétel 50,5 milliárd forint volt, ez folyó áron 15 százalékkal nagyobb az egy évvel korábinál. A SZÉP-kártya-tulajdonosok 2,4 milliárd forintot költöttek, 17 százalékkal többet, mint 2022 decemberében.

Az MTÜ szerint 2024-ben várhatóan tartós növekedési pályára áll a turizmus, a nemzetközi trendekkel összhangban hazánkban is ez évre várható a pandémia előtti beutazóforgalom teljes visszarendeződése.

Régiós összehasonlításban a kapacitáskihasználtság közel azonos Budapest, Prága és Bécs esetében – ami úgy hozzávetőleg 68-70 százalékot jelent. A nemzetközi gyakorlatot is követi az a trend, hogy a magasabb magyarországi szolgáltatásminőségért a turisták egy magasabb árat is hajlandók megfizetni. Ennek megfelelően egy tudatos stratégia alapján hatalmas volumenű szállodaipari felújítás és szállodaépítés zajlik amellyel óriásléptekkel fejlődik a vidéki turizmus is.

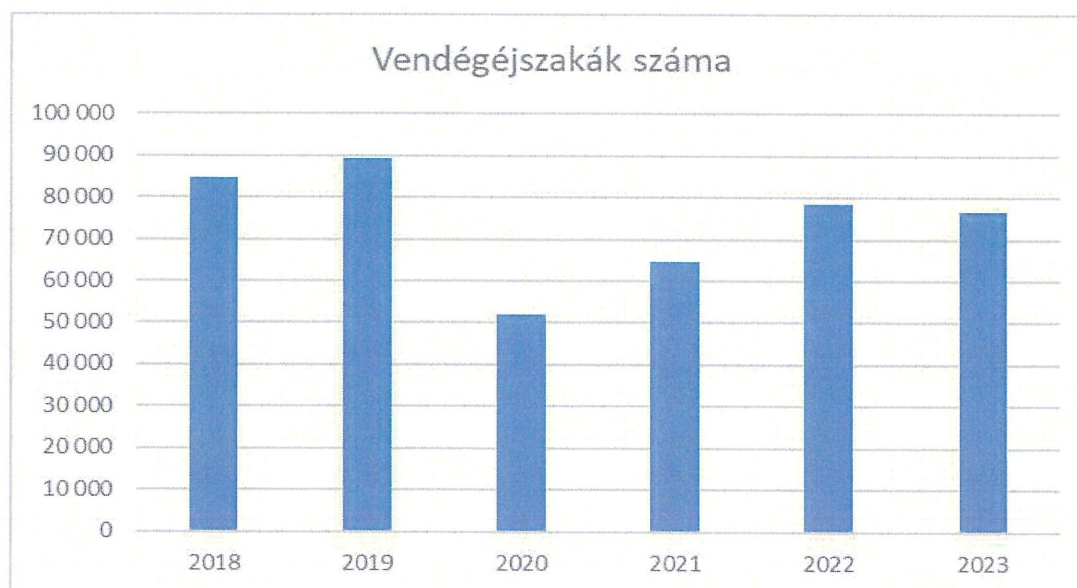
Helyi ágazati statisztikai adatok

Az ASP-n keresztül feldolgozott adatok szerint Tiszakécskén az alábbiak szerint alakultak a kereskedelmi szálláshelyeken eltöltött vendégéjszakák száma valamint az adóköteles éjszakák után számított idegenforgalmi adó bevételek összege:

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
vendégéjszakák száma (fő)	84 729	89 190	51 902	64 761	78 605	76 524
előző évhez viszonyított változás (%)	-	+ 5,3 %	– 41,8 %	+ 24,8 %	+ 21,4 %	– 2,65 %
Adóköteles vendégéjszakák (fő)	71 183	75 289	41 605	51 245	64 470	61 074
Számított Idegenforgalmi adó (Ft)	24 914 050 Ft	26 355 900 Ft	14 456 750 Ft	17 935 750 Ft	22 564 500 Ft	21 375 900 Ft
előző évhez viszonyított változás (%)	-	+ 5,8 %	– 45,1 %	+ 24,1 %	+ 25,8 %	– 5,27 %

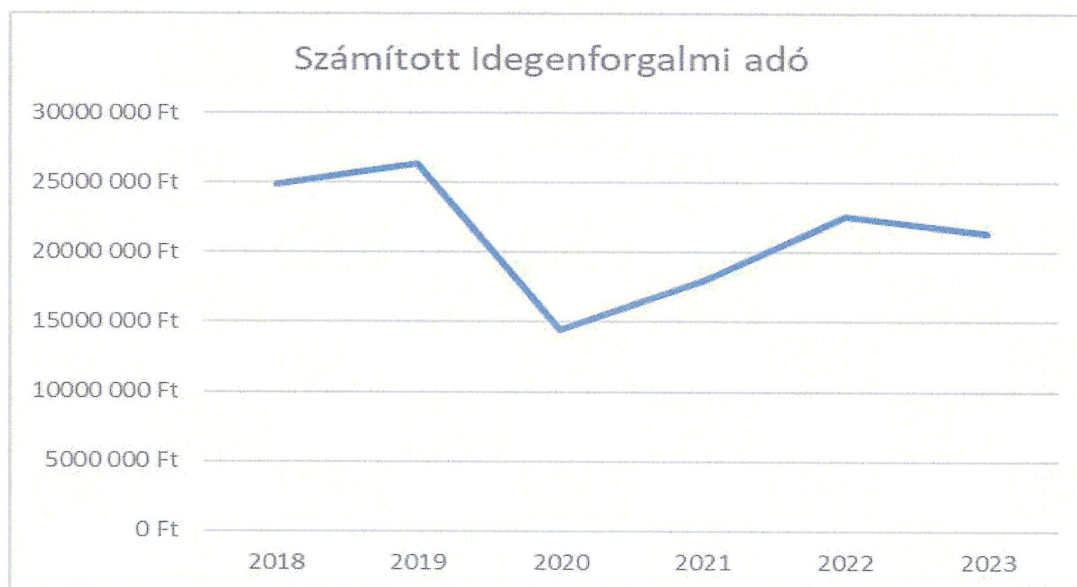
(saját táblázat, adatforrás: adó osztály)

A Tiszakécske várost érintő adatok nagyjából tükrözik az országos helyzetet. A 2021. évben a magához térő ágazat növekedési pályára állt, és 2022-ben is több mint 20%-al emelkedett a Tiszakécskén eltöltött vendégéjszakák száma, ugyanakkor a vidéki turizmus csökkenése miatt városunkban is több mint 2000-el kevesebb vendégéjszakát töltöttek el 2023 évben.



(saját táblázat, adatforrás: adó osztály)

Mivel az idegenforgalmi adó mértéke változatlan volt 2023-ban, így a számított idegenforgalmi adó bevételek is (kis mértékben) csökkentek az előző évhez képest.



(saját táblázat, adatforrás: adó osztály)

A bejelentett vendégéjszakák szerint számított idegenforgalmi adó persze nem teljesen fedi a beszedett helyi adóbevételt (pl: adónem átcsoportosítások, túlfizetések, tartozások, miatt), ezért nem azonos a csökkenés mértéke.

A Tisza-kécskén bejegyzett kereskedelmi és magánszálláshelyek száma az NTAK rendszer alapján az alábbiak szerint alakult:



(saját táblázat, adatforrás: hatósági osztály, NTAK)

2023. év a város turizmusában, éwertékelések

Az Arany János Múvelődési Központ munkatársai számos színvonalas programot valósítottak meg tavaly, amely tovább erősítette az előző évi tendenciát, így a 2023-as év egy rendkívül mozgalmas és sokszínű időszak volt.

Már az év első hónapjaiban különböző klub koncertek, stand up- és színházi előadások zajlottak a Múvelődési Központ épületében. Rendszeresen látogathattak a vendégek a Mozgómozsi előadásokat, és a Déryné Programnak köszönhetően folytatódott a nívós ugyanakkor kedvezményes (200 forintos) színházi előadások. Örömteli, hogy a téli és a nyári időszakban is keresik a vendégek ezeket a lehetőségeket.

Az AJMK munkatársai egész sor kisebb-nagyobb rendezvényt valósítottak meg, mint a Tisza Style Fesztivál, a Tisza-kécskei Dzsessztalálkozó, a III. Tisza-kécskei Táncbáztalálkozó, a II-es Holt-Tisza partján a Családi Nap, a Városi Gyereknapi, a Sportcentrum mögötti szabadidőparkban a Városi Majális és a hagyományos augusztus 20-i rendezvény, a VII. Tisza-kécskei Pálinkaünnep, vagy a 47. Tisza-kécskei Képzőművészeti Alkotótábor. Óriási büszkeség, hogy 2023-ban a Tisza-kécskei Pálinkaünnep Bács-Kiskun vármegyei érték lett.

Kiemelkedő érdeklődést vonzottak az alábbi előadók (a teljesség igénye nélkül): Kökény Attila és zenekara, a Hooligans, a Bikini, a Tankcsapda, Gangxsta Zolee és a Kartel, a Soul Blaster, valamint Wolf Kati és zenekara.

Májustól október végéig minden évben várja az érdeklődőket az Ókéskei Községi Ház, ahol állandó és időszakos kiállításokat tekinthetnek meg.

Az Arany János Múvelődési Központ a 2023-as esztendőben is folytatta a Tisza-kécske Session nevű zenei videó sorozatot, amelyek a YouTube videómegosztó portálon jelentős megtekintésre tartanak számot és egyre inkább országos jelentőséggel bírnak a zenei berkekben is.

2023-ban újdonság volt a Rémálom a Béke Streeten c. szabadulósobás játékunk, amely várakozásunkon felüli sikert aratott.

Kecskeméten a Hírös Hét Fesztiválon és a XXVI. Térségi Kertészeti és Élelmiszeripari Kiállításon is jelen volt Tiszakécske színeiben a Művelődési Központ, ahol munkatársainak hála tiszakécskei termékeket bemutató stand a Kiskunsági Nemzeti Park különdíját nyerte el.

Az intézmény kollektívája számára következő évben is cél, hogy mind a tiszakécskei, mind az ide érkező vendégeket, turistákat egy igazán nívós és színes rendezvény és programkínálattal várják és szolgálják ki.

Az idegenforgalmi vonzerő-menedzsment másik jelentős intézményi pillére a Városgondnokság, amelynek munkatársai a városszépítés és -gondozás érdemei mellett jelentős segítséget nyújtottak a turisztikai kínálat kialakításában. Látványosságában kiemelkedő változás az Erkel fasor-Strand út körforgalom dekorálása és virágosítása, amely alacsony költségvetésből, alacsony üzemeltetési költséggel, díszmurvával és évelő növényekkel dekoráltak. A középén lévő felületen az évszaknak megfelelő dekorációt telepítenek (debütálásakor például a szüreti felvonulásra készült kompozíció máris pozitív visszajelzést kapott). A városba látogatóktól, átutazóktól sok pozitív visszajelzés érkezett az egész évben változatos dekorációk és virágos, rendezett közterületekkel. Egységesebb képet kaptak a környező zöldfelületek, és megnövelték városszerte virágládákból, ágyásokból előbukkanó tulipánok számát is.

Az egyre bővülő idegenforgalmi attrakciók karbantartása, környezetének kialakítása, parkosítása, és rendben megóvása jelentős feladat, ráadásul az éghajlat egyre jelentősebb változásához is igazodni kell, de sikerül élvezhető, évről évre élhetőbb, minőségi környezetet teremteni.

A Városgondnokság kiemelt projektjének számít a Szabadstrand szezonális üzemeltetése. A 2023-as szezont a tiszakécskei mentőállomás 5 kollegájának nyílt vízi mentő kategóriájú felkészítésével, és egy új gumitestű mentésre alkalmas csónak beszerzésével látták el. Minden biztonsági intézkedés ellenére, sajnálatos módon idén 1 fő fürdőző vízbe fulladt (mulasztás nem történt). A rendezett, kulturált környezetről 3 fő takarító személyzet, valamint a part rendszeres karbantartása, kombinátorozása gondoskodott. Jelentős vandalizmus nem történt, a korábban pályázati forrásból telepített projekt elemek karbantartása folyamatos, szezonális kitelepítése és raktározása megtörtént. A 2021 nyarán debütált kutyás strand továbbra is pozitív, működése során nézeteltérés nem alakult ki, így a jövőben is fent kívánjuk tartani a szolgáltatást.

A Tisza-parti Kisvasút tekintetében emelkedő utasszámról tudunk beszámolni, az előző évhez képes 5200-ról 6200-ra nőtt. A szezonális nyitvatartás alatt rendben üzemelt a vasút egy váltófelújítás és kuplungcsere kivételével. Tapasztalat, hogy a kiemelt programokra (majális, húsvét, mikulás különjáratok) van igény, többen jönnek utazni.

A gumikerekes városnéző kisvonat üzemelt, a visszajelzéseknek megfelelően a Tiszaparti kisvasút menetrendjéhez igazodva közlekedett az idei szezonban is. A kisvonat rendelkezésre állt különböző városi rendezvényeken is, továbbá díjmentesen biztosították különböző iskolai, egyházi táborok résztvevőinek.

A turisztikai szezon (és természetesen a lakosság) komfortjára jelentős pozitív hatást gyakorolt a szűnyoggyérítés, amelyet a Városgondnokság rendszeresen végzett saját melegködképző géppel, saját gépjárművel, saját sofőrrel. Évről évre jelentősen csökkentek a panaszos visszajelzések ennek kapcsán.

Nem tartozik szorosan az idegenforgalomhoz a piac üzemeltetése, bár jelentős vendéglátója van. Jelentős számban vannak piaci napokon mind az eladók, mind az érdeklődők. Az árusító helyekből származó bevétel is minimálisan emelkedett.

A Városgondnokság a jövőben is azon fog dolgozni, hogy a település élete zavartalanul működjön, valamint, hogy az ide érkező vendégek és a helyi lakosság is pozitív véleménnyel legyen a kialakult városképpel kapcsolatban.

A Szabadstrand vendéglátó-szolgáltatói 2023-ban is nagyon sok pozitív visszajelzést kapnak a folyamatosan karbantartott attrakciók és a minőségi, tiszta környezet és a rendezett Tisza-part okán, már-már jobb minőség várja a látogatókat, mint más fizetős helyeken. Az időjárás miatt tavaly érezhetően kevesebb vendég érkezett Tisza-kécskére, mely főleg szezon elején és szezon végén volt jobban érezhető, azonban a júliusi és augusztus szezon szinte teltházzal telt. Sokan továbbra is, mint törzsvendégek térnek vissza, akiktől rengeteg őszinte visszajelzés érkezik, és szerencsére idén is több külföldi visszatérő vendégről számolhatunk be. Ettől függetlenül a nyaralóterület nyüzsgő, sokan érkeznek kora tavasszal és késő ősszel is városunkba, melynek fő célpontja a Tisza-parti üdülőterület (ezen belül is főleg a Tisza-parti szabadstrand), így a szezon meghosszabbításán továbbra is érdemes elgondolkodni.

A vendéglátók szerint továbbra is kiemelt pozitívum a város egyre nagyobb odafigyelése és a strand üzemeltetői (fürdőmester és segítői) által végzett munka, a tisztaság. Ezzel együtt javasolt a nyilvános mosdók használatát jóval hosszabb ideig (nemcsak napszakban, de szezonálisan is) biztosítani, ez ugyanis hatással van a környezetünkre (a fák közötti WC-zés miatt). Tisza-kécskén az egyre több minőségi turisztikai attrakció és a sok szabadtéri program nagyon nagy vonzerővel bír, amelyet a vendégek is megjegyeznek.

A hangerőszabályozásnak köszönhetően korábban jól megszokott zenés mulatságok már elmaradnak, csak néhány vendéglátóhely szolgáltattott ilyen jellegű eseményt. Ez az egész nyárra kihatással volt: nem érkezett annyi buliturista a városba, így közvetve az atrocitások is megritkultak, ugyanakkor a bevétel csökkenését is okozta.

Javaslat tekintetében továbbra is napirenden van a Tisza parti vendéglátósoktól: a Tisza-parti strand parkolójának és környezetének a szokásosnál korábbi rendbetétele, szervezett tavaszi szemétszedés, a szabadstrand irányítás valamilyen szintű intézményesítése, a szezon bővítése, a kommunikáció fejlesztése és a kulturális fejlesztés.

A Barack Thermal Resort 2023-as évben összesen több mint 225.000 vendéget fogadott, így a szálláshely-szolgáltatás részlegein a vendégéjszakák számát az előző évhez képest ismét sikerült növelni. A komplexum vendégeinek összetétele nem változott, 8% érkezett külföldről, főként német, holland, lengyel, román és osztrák látogatók.

Fontos kiemelni, hogy a tiszakécskei lakosok számára nyújtott kedvezményes fürdőbelépő 2023-ban több tiszakécskei lakost tartott helyben és vonzott be a fürdőnkbe, mint a 2022-es évben. A szaunavilág és a szaunaprogramok távolabbi városokból is városunkba vonzanak érdeklődőket. Ehhez kapcsolódik, hogy már második alkalommal rendezték meg a szaunamester versenyt.

Sok fürdővel szemben a komplexum egész évben zavartalanul működött, a gazdaságos üzemeltetéshez az év második felében újabb fejlesztési elemek (telepített napkollektorok) járultak hozzá.

Az évben két Tv felvétel alkalmával is együtt dolgozott a komplexum a városmarketinggel.

Továbbra is kiemelt javaslata a Barack üzemeltetésének, hogy a vendégeknek nagy szüksége lenne információs anyagokra a városról, látnivalókról, programokról, térképre a városról és látványosságokról, kerékpárutakról. Meredeken növekvő igény lenne elektromos autótöltőre és kerékpárbérlési lehetőségre. Továbbra is (nem csak a Barack által) megfogalmazott javaslat lenne az üdülő övezetben (akár csak a kiemelt időszakokban is) egy turisztikai információs irodára, szuvenír boltra. Mint a vizek városa, vonzó lenne, ha több vízhez kötődő program (halfesztivál, halászléfőző verseny) vagy programsorozat lenne. Leginkább kiemelt problémának tartja a komplexum vezetése (és évről évre egyre égetőbb probléma) a Fogoly utca helyzetét, ahol egy járda kialakítását, az út helyreállítását nem csak a szálloda, de a környék szálláshelyeinek vendégei is igényelnék.

A megoldandó kihívások mellett fontos a menedzsmentnek kiemelni azt a rengeteg pozitív visszajelzést, és elismerést, amit a vendégeiktől közvetetten a város kap, legyen az az új körforgalom, vagy a rendezett településkép. Csodálatos épített és természeti adottságait érdemesnek tartják kiemelni, kommunikálni, fenntartani és fejleszteni. Vitán felül áll, hogy Tiszakécske értékei kimagaslóak, ugyanakkor a szomszédos városok (Cegléd, Lakitelek, Szolnok) fejlesztései egyre inkább versenyhelyzetbe fogják kényszeríteni Tiszakécskét, amit ha nem követünk turistákat és munkavállalókat veszíthetünk el. További közös szakmai kapcsolatot, kommunikációt javasolnak az önkormányzattal és a helyi és környező vállalkozókkal.

A Kerekdombi Termálfürdő forgalma kapcsán megállapítható egy minimális (5%-os) növekedés a 2022-es évhez képest a vendéglétszám tekintetében. Ezt a kedvező árakkal és plusz bevezetett ösztönzőkkel (pl Retró hét) segítették elő, ugyanakkor természetesen hatott rá az időjárási szélsőségek, a magas infláció, valamint a SZÉP kártya felhasználhatóságával kapcsolatos (vendéglátás szempontjából hátrányos) változások.

A magas infláció okozta alapanyag drágulás, a magas bérköltségek, a magas energiaárak ellenére sem emeltek annyit a belépőjegyek, ételek-italok árán, amennyi egy nyereséges üzemeltetéshez elengedhetetlen lenne.

Évről évre nagyobb kihívást jelent a munkaerő foglalkoztatásának problémája, egyre nehezebb szakemberrel, illetve betanított munkással, diákokkal feltölteni az egységeket.

A menedzsment bizakodva várja az infláció csökkenését, megkönnyítve a lakosság megélhetését, így marad a pihenésre és a kikapcsolódásra is elegendő keretük.

A megkeresett szolgáltatók által megfogalmazott javaslatok, észrevételek, ötletek

Kivonat a mellékletekben található évértékelőkben megfogalmazott javaslatokról:

- város szintű tájékoztató anyagok és térkép készítése a városi látványosságokról,
- Turisztikai Információs Iroda vagy Tourinform iroda létesítését nemcsak a turisták, de a szolgáltatók és a szállás- és vendéglátóhelyek is várják

- Fogoly utca felújítása régóta szükséges, valamint kiemelten fontos lenne járda létesítése is a biztonságos gyalogos (és babakocsis) közlekedésért
- városi közösségi közlekedési eszköz bérlet kiépítése (kerékpár, elektromos roller, segway), állomás telepítése a város több pontján, vagy szolgáltatóval történő kooperatív megoldás vizsgálata
- elektromos autótöltők kiépítésére van egyre növekvő igény (a város több pontján)
- a veszélyesebb fák eltávolítása a Szabadstrand területén
- Szabadstrandi szervezett szeméthyűjtés a szezon kezdete előtt
- a Szabadstrand igazgatás kiépítése (vagy legalább strandfelelős kinevezése) fókuszáltnak a strand megfelelő működése érdekében
- Szabadstrandi szezon szélesítése, korábbi nyitással
- kommunikáció fejlesztése szakmai egyeztetésekkel, kommunikációs/turisztikai csapat a marketingtevékenység elvégzésére, annak érdekében hogy Tiszakécske ismert és elismert turisztikai desztinációnak számítsa

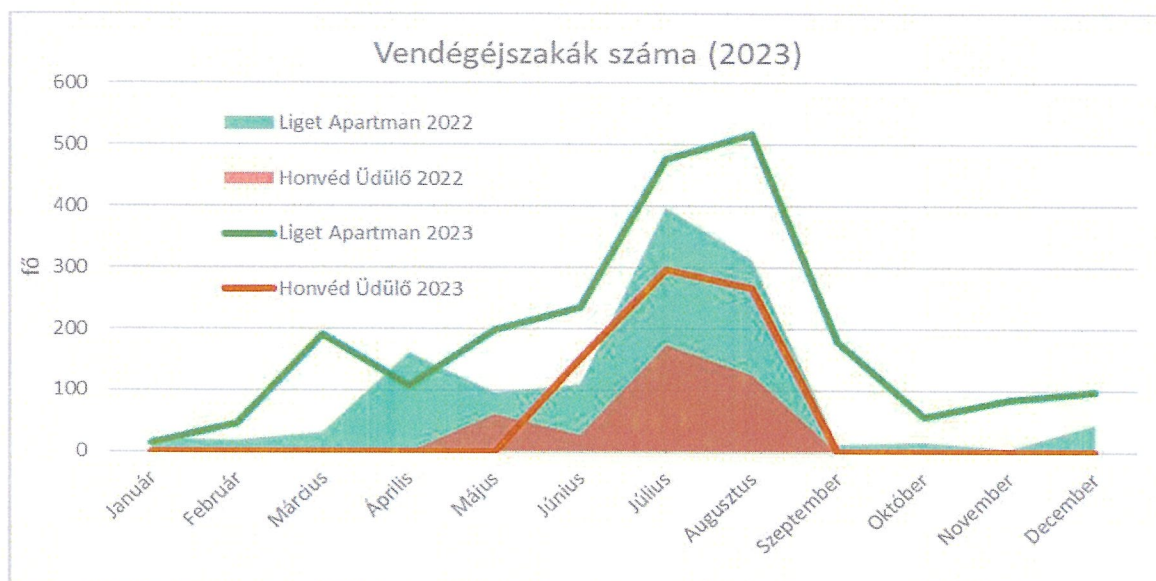
A javaslatok egy része a város turisztikai fejlődésével együtt változnak, ám vannak olyan ajánlások, melyek évek óta szerepelnek az idegenforgalmi beszámoló „javaslatok” részénél. Ugyanakkor pozitív, hogy ezen javaslatok lassú csökkenése, a megoldásra törekvés figyelhető meg minden érintett fél visszajelzése alapján.

A Liget Apartman és az Önkormányzati (Honvéd) Üdülő idegenforgalmi adatai

A Liget Apartmanházakat 2017 vége óta üzemelteti az önkormányzat, nagyrészt a régi közutas üdülő vendégkör egy része látogatta. Az előző évekhez hasonlóan jellemzően családok töltötték itt pihenési idejüket. A szobakihasználtság az országos visszaesést követően nem tért magához jelentősen, ám 2023-évben több mint 80%-os növekedést mutatott, így 2207 vendégéjszakával már a 2019-es évi adatokhoz azonos foglaltságot produkált.

Jelentős árnövekedés történt a 2022-es évben, ez meglátszott a bevételeken is, amelyek 2023-ban a vendégéjszakák növekedésével jelentősen, 47,7%-kal növekedett.

A volt Honvéd Üdülő jelentős szezonalitással bír, csak 3 hónapban (június, július, augusztus) történt szálláshely értékesítés. A 2022. évben itt is történt áremelés, és 2023-ban több mint 80%-al nőtt a foglalások száma, így elérte (a nyitvatartás alatti három hónapban) a 25,6%-os kihasználtságot.



(saját táblázat, adatforrás: HostWare foglalási rendszer)

Főbb turisztikai fejlesztési projektek

Szabadstrand (Kisfaludy)

Az országos strandfejlesztési pályázat keretében kettő alkalommal nyert támogatást az Önkormányzat (30-30 millió forintos támogatási kerettel). A visszajelzések minden érintett részéről pozitívak. Mindkét projekt helyszíni és záró ellenőrzései sikerrel lezajlottak, időközben mindkét projekt esetében megtörtént az első fenntartási jelentés beküldése.

Városmarketing jelentés

A turisztikai- és településmarketinggel kapcsolatos tevékenységek 2023-ban a szakmai kapcsolatfelvétellel, ágazati szereplőkkel és turisztikai szervezetekkel történt egyeztetésekkel kezdődtek. Ezen tapasztalatok hozzájárultak az előző évi idegenforgalmi beszámoló mélyebb részletezéséhez, másrészt olyan hasznos információk is felszínre kerültek, minthogy területileg a Kecskeméti Tourinform iroda átadta Tiszakécskét, mint desztinációt a Szolnoki Tourinform irodának, így ilyen szempontból oda tartozik a város, azóta folyamatos a kapcsolat, főleg hogy jelenleg nincs saját termálfürdője a városnak, így potenciálisan hozzánk látogatnak a szolnokiak is.

A budapesti Utazás Kiállításon történő részvétel a korábbi tapasztalatok alapján nem ajánlott, lévén nem vonz jelentős (és releváns) érdeklődőket, szakmai egyeztetésre pedig léteznek más fórumok, milliós költsége nem áll összhangban a marketing-értékével. A regionális (vonzáskörzeti) szakmai kiállítások közül 2023-ban Szolnokon került megrendezésre hasonló, amelyen önálló standdal szerepelt a város. A kiállítást egy-egy napra Böröczki Edit fazekasmester, valamint a Tűbarátnők Kézműves Kör tagjai kísérték el saját kiállításukkal és programjaikkal. Kecskeméten nem került megrendezésre turisztikai kiállítás, a Hírös Hét rendezvényre az AJMK települt ki. A Bács-Kiskun Vármegyei Napokon a várost (és egyéb kiállító híján az egész járást) képviselte a városmarketing kiállítás Kiskunmajsán, ahol külön kiemelten Kovács Miklós képfestő termékeit valamint a Fejedelmi pékség termékeit jelenítettük meg.

A kitelepülési kiállítások alkalmával készült egyebek mellett új szórólap-csomag, reklámfilm összeállítás, valamint standfelszerelés. Kooperatív a turisztikai szolgáltatók is biztosítottak szórólapokat, és figyelemfelkeltő/kedvcsináló dekorációkat, molinókat/rollupokat. Minden kitelepülés alkalmával ízelítőt nyújtottunk a Fejedelmi Pékség aprósütemény-kínálatából is.

Nagyobb jelentőségű sajtó megjelenések 2023-ban:

- Magyar Nemzet - Kiskun Vármegyei Magazin (print megjelenés a megyében)
- Tiszainfó „Turisztikai Magazin” (print megjelenés járásban)
- Barangoló Magazin (print megjelenés 3 megyében)
- Turisztikai Magazin (print megjelenés 5 megyében)
- Életmódi Magazin (országos TV, online, és print megjelenés) a Barack Resorttal közösen, Györfi Pál külön szerződtetésével
- Poggyász Magazin (országos TV, online megjelenés) a Barack Resorttal közösen
- Magyar Nemzet – Vítál Magazin (print megjelenés a megyében)

Ezen felül helyreigazítást kértünk a turizmus.com oldalon publikált települési rangsor kapcsán, amelyet megtettek, így a „Hazai települések 2022. évi rangsora az összes vendégéjszaka alapján” című TOP100 listában a 71. helyre kerültünk be.

Mellékelt csatolmányok

1. Évértékelés az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár részéről
2. Évértékelés Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága részéről
3. Évértékelés a Barack Thermal Resort részéről
4. Évértékelés a Termáldomb Kft. részéről
5. Évértékelés Bagó Ákostól, a szabadstrandi vendéglátósok részéről

Tiszakécske, 2024. február 16.

Összeállította:



Sotus Róbert
turizmusmarketing referens
Tiszakécske Város Önkormányzata

Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár

Tájékoztató a 2023-as évről

A 2023-as év a művelődési központ életében egy rendkívül mozgalmas és sokszínű időszak volt. Számos rendezvényt megvalósítottunk. Ezek között kiemelkednek nagyszabású városi rendezvényeink, amelyek mind a látogatók számában mérve, mind a fellépő előadók tekintetében kimagaslónak bizonyultak. Az elmúlt éveket tekintve kijelenthető, hogy az érdeklődés vonatkozásában csúcsok dőltek meg.

Már az év első hónapjaiban különböző klub koncertek, stand up- és színházi előadások zajlottak a művelődési központban. Örömmel jelenthetjük ki, hogy nagy érdeklődés mellett adhattunk helyett ezeknek a kikapcsolódási lehetőségeknek. A színházi előadások tekintetében újra segítségünkre volt a Déryné Program, amelynek köszönhetően kedvezményes, 200 forintos jegyár megváltása mellett kaptak nívós színházi élményt vendégeink. A program célja, hogy magas színvonalú kulturális programokat juttasson el a közönséghez szerte az országban, különös tekintettel a kőszínházi struktúrán kívül eső területekre, kistelepülésekre, falvakba, községekbe.

A művelődési központban továbbra is látogathatnak a vendégek mozi előadásokat, a Mozgómozi jóvoltából. Ezeken a vetítéseken mindig szép számban vannak jelen tiszakécskei és más településekről érkező látogatók. Örömteli, hogy a téli és a nyári időszakban is keresik a vendégek ezeket a lehetőségeket.

Májusban idén is nagy sikert aratott a Városi Majális a Sportcentrum mögötti szabadidőparkban. Sztárfellépőként Wolf Kati és zenekara szórakoztatta a közönséget. Ezúttal is látványos óriásbábos felvonulás színesítette a nap programját. A koncertek és bábelőadások mellett, főzőverseny, kirakodóvásár, gyermekjátékok, kézműves foglalkozás várta a látogatókat.

Ugyancsak májusban valósult meg a Városi Gyereknapi az Arany János Művelődési Központban. Hazánk egyik legnépszerűbb gyermekeknek szóló műsorával a Kicsi Gesztenye Klub érkezett Tiszakécskére. A színházterem teljesen megtelt erre a programra.

2023. július 1-jén már a nyolcadik alkalommal rendeztük meg a II-es Holt-Tisza partján a Családi Napot. Ezúttal is horgászversennyel indult a nap. A megmérettetés továbbra is töretlen népszerűségnek örvend a tiszakécskei családok körében, a horgászversenypálya maximális kihasználtság mellett adott helyet a versenynek. A szabadtéri színpadon olyan előadók szórakoztatták a közönséget, mint a Buborék zenekar, Kiss Balázs bűvész, a Soul Blaster, este pedig az idősebb korosztálynak Gangxsta Zolee és a Kartel játszotta el örökzöld slágereit.

A 47. Tiszakécskei Képzőművészeti Alkotótábort 2023 júliusában valósítottuk meg településünk több helyszínén. A rendezvény kiállításokkal, előadásokkal várta az érdeklődőket.

Júliusban szabadtéri, könnyűzenei koncertek várták a helyieket és a településünkön nyaraló vendégeket az újra megrendezett Tisza Style Fesztiválon. A rendezvény 2023-ban valószínűleg csúcscévet produkált, hiszen Tiszaújváros Város Önkormányzatának segítségével több ezer ember előtt koncertet adott Tiszaújvárosban Magyarország legnépszerűbb rockzenekara; a legendás Tankcsapda. Erre korábban még sohasem volt példa településünkön. Természetesen a Tankcsapda mellett a kétnapos fesztiválon „kisebb” zenekarok is felléptek, illetve a helyi Flamingó együttes emlékkoncertjére is sor került. Ez utóbbi koncert látogatottsága előzetes várakozásainkat is felülmúlta.

A szintén júliusban zajlott a Városi Könyvtár által a 20.(!) alkalommal, a Tisza-parti Szabadstrandon megrendezett Homokvárépítő és Homokszobrászverseny. Ez a rendezvény minden esztendőben népszerű a helyiek és az idelátogató vendégek körében is.

Augusztusban a Kécskei Napok keretében került sor a hagyományos augusztus 20-i rendezvényre. A Tisza-parti Szabadidőparkban ezúttal is nagyszabású rendezvényt sikerült gond nélkül lebonyolítani. Sőt! Ezúttal is leírhatjuk, hogy hatalmas érdeklődés mellett zajlottak a színpadi programok. Az elmúlt évtized legnagyobb tömegét vonzotta a Tisza-partra a Hooligans és a Bikini koncertje, illetve a látványos zenés tűzijáték.

Az augusztus végi, szeptember eleji időszak minden évben a legtöbb rendezvénnyel, programmal színesített heteket jelenti. Augusztus 20. után már el is kezdődött a Hírös Hét Fesztivál Kecskeméten, ahol szintén helyt kellett állnia a művelődési központ munkatársainak. Ennek keretében adták át augusztus 25-én délután a XXVI. Térségi Kertészeti és Élelmiszeripari Kiállítás díjait. A Kiskunsági Nemzeti Park különdíját Tiszaújváros Város Önkormányzata nyerte el. A tiszai termékeket bemutató stand augusztus 22. és 27. között várta az érdeklődőket Kecskemét Főterén a XXVI. Térségi Kertészeti és Élelmiszeripari Kiállítás és Vásár keretében az Arany János Művelődési Központ jóvoltából.

Szeptember első szombatján a VII. Tiszai Pálinkaünnep nyújtott színvonalas kapcsolódási lehetőséget az érdeklődőknek. Ez a rendezvény városunk évről-évre egyre jobban bővülő gasztro- és hungarikum fesztiválja. Helyi lakosoknak és turistáknak is egész napos egyedi és minőségi programokat kínál. Óriási büszkeség, hogy 2023-ban a Tiszai Pálinkaünnep Bács-Kiskun vármegyei érték lett.

A pálinka- és párlatverseny újra rekordszámú nevezés mellett valósult meg, emellett a délutáni és esti zenei programok is nagy sikert arattak. A rendezvény résztvevői a kulturális programok alatt kóstolhattak a díjazott párlatokból, továbbá borkóstolón is részt vehettek. Az eseménynek helyet adó Ókéskei Községi Ház udvarán térségi és helyi termelők vására színesítette az VII. Tiszai Pálinkaünnepet.

Október közepén a már hagyományos Tiszai Dzsessztalálkozóhoz adtunk helyet a művelődési központban.

Szintén októberben nagy sikert aratott a III. Tiszai Táncszaláldó. Ezúttal is szerte az országból érkeztek hozzánk néptáncsoportok, akik a tiszai néptáncosok mellett

bemutathatták táncprodukcióikat a színházterem színpadán. A csoportok előadásai után a Duna Művészegyüttes Duna fergeteges című látványos előadását tekinthették meg a rendezvény vendégei. A találkozó közös táncházzal zárult, ahol több korosztály együtt táncolt kiváló hangulatban.

2023-ban újdonság volt a Rémálom a Béke Streeten c. szabadulósorozat játékunk, amely várakozásunkon felüli sikert aratott. A játékra 3-4-fős csapatok jelentkezhettek, s rövid idő alatt betelt a nevezési limit. A játékra, illetve az ilyen típusú szórakozásra való igény annyira jelentős és a rendezvény visszhangja annyira pozitív lett, hogy idén februárban újra sor kerül a programra. A jelentkezés itt is pillanatok alatt lezárult, sok csapat már csak a várólistára tudott feliratkozni. Ők már egy következő játék résztvevői lehetnek a jövőben.

Májustól október végéig minden évben várja az érdeklődőket az Ókéskei Közösségi Ház, ahol állandó és időszakos kiállításokat tekinthetnek meg. Szeptemberben pl. nagyon sok érdeklődőt vonzott Szoboszlai Eszter „Mi itt lakunk” c. animációs kiállítása.

Október végén az 1956-os október 27-i Kécskei Sortűz áldozatai előtt tisztelgő megemlékezés szervezése és lebonyolítása 2023-ban is kiemelt feladatunk volt.

Decemberben az Adventi hétvégék kínáltak számos programot vendégeinknek a koncertektől, a kézműves foglalkozásokon át a Mindenki karácsonyáig. A Mindenki Karácsonyan sztárfellépő; Kökény Attila és zenekara teremtett ünnepi hangulatot a teltházassal színházteremben.

Az Arany János Művelődési Központ a 2023-as esztendőben is folytatta a Tiszakécske Session nevű zenei videó sorozatot. A kisfilmekben hazai könnyűzenei előadók dalaival népszerűsítjük Tiszakécske város nevezetességeit, természeti szépségeit. A kisfilmek, amelyek a Youtube videómegosztó portálon megtekinthetők jelentős megtekintésre tartanak számot és egyre inkább országos jelentőséggel bírnak a zenei berkekben is. Így a turisztikai és a kulturális szempont is maximálisan érvényesül ennél a projektnél.

Intézményünk számára a 2023-es esztendő kiemelkedően sikerült, Tiszakécske Város Önkormányzatának jóvoltából. Talán, nem túlzás kijelenteni, hogy a szintén mozgalmas 2022-es évhez képest is léptünk előre.

Az Arany János Művelődési Központ kollektívája ezúton is köszöni Tiszakécske Város Önkormányzatának támogatását, valamint a Városgondnokság munkatársainak a városi rendezvények lebonyolításával kapcsolatos segítségét.

Tiszaécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága

6060 Tiszaécske, Fő út 32.

Tel/fax: 76/441-347

e-mail: varosgondnoksag@tiszakecske.hu

Idegenforgalmi beszámoló

*Tiszaécske Város Önkormányzat Városgondnokságának
beszámolója a 2023.-es év idegenforgalmi tapasztalatairól*

Előszó

Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága Tiszakécske Város idegenforgalmának fejlesztésében és működtetésében kiemelkedő feladatot lát el. Az alábbi beszámolóban a 2023. évi tapasztalatainkról, fejlesztéseinkről számolunk be általánosságban, valamint kitérve a különböző területekre. A városba látogatóktól, átutazóktól sok pozitív visszajelzést kaptunk a közösségi felületeken, valamint telefonos elérhetőségeinken. Kiemelt sikere volt a tavaszi, őszi dekorációnak, valamint a pályázat támogatással megvalósult Szabadstrand fejlesztésnek. Bízunk benne, hogy a 2024. év is pozitív tapasztalatokkal zárul.

I. Szabadstrand

A 2023-as szezonra felkészülve 5 fő képzését vállaltuk nyílt vízi mentő kategóriában, akik egyben a tiszakécskei mentőállomás kollegái is. A felügyeletet mindig 1 fő mentés irányítóval kiegészítve váltásban láttuk el. A biztonságot 1 db új gumitestű mentésre alkalmas csónak beszerzésével fokoztuk. Minden biztonsági intézkedésünk ellenére, sajnálatos módon 1 fő fürdőző vízbe fulladt. Személyzeti mulasztás nem történt, a fürdőzőt egy örvény húzta le, olyan mélységbe ahonnan nem tudott felszínre jutni. Az eltűnését a körülötte lévő vendégek jelezték, a szolgálatban lévő vízimentő pedig azonnal a helyszínre sietett, majd az eltűnést észlelve a katasztrófavédelem és a rendőrség segítségét kérte a kutatásban.

A rendezett, kulturált környezetért 3 fő takarító személyzet gondoskodott. Jelentős vandalizmus nem történt, a korábban pályázati forrásból telepített projekt elemek karbantartása szükséges volt. Kihívás elé állít bennünket minden évben az áradó Tisza a téli-tavaszi időszakban, ami megköveteli, hogy az épített, fix öltözőket elbontsuk és mentesítsük. A part karbantartása, kombinátorozása rendszeresen történt.





A kutyás strand 2021 nyarán debütált, mely szigorú szabályok keretein belül működött a 2023-as szezonban is, jelző táblákkal, házi renddel kerítéssel ellátott helyen belül. A kutyás strand működése során nézeteltérés nem alakult ki, pozitív visszajelzéseket kaptunk ezzel kapcsolatban. A jövőben is fent kívánjuk tartani a szolgáltatást, akár további fejlesztések eszközlésével.



II. Városnéző kisvonat

A városnéző kisvonalat, mint minden évben, idén is rendelkezésre bocsátottuk a szezonban egy alkalommal ingyenesen a város intézményeiben tanulóknak/ nevelési egységekben részt vevőknek. Továbbá díjmentesen biztosítottuk különböző iskolai, egyházi táborok résztvevőinek. A kisvonal rendelkezésre állt különböző városi rendezvényeken is, menetidőn kívül, díj ellenében. (családi nap, május 1. , augusztus 20.)

Bevétel 2023. évben: 1.161.100.- Ft

A gumikerekes kisvonat a Tiszaparti kisvasút menetrendjéhez igazodva közlekedett az idei szezonban. Az egységes jegyárakat átalakítottuk, így bevezetésre került a gyermek és családi jegy.

Az új menetrend és jegyárak:

VÁROSNÉZŐ KISVONAT

Hétfő kivételével mindennap

Menetidő kb.: 1 óra

Díjszabás:

Felnőtt jegy: 1000 Ft

Gyermek jegy: 500 Ft

Családi jegy (2 felnőtt+2 gyermek): 2800 Ft

vasútállomás és üdülőterület közötti útvonal: 500 Ft

Vasútállomásról indul:

09.00

Útvonal: Vasútállomás- Szódagyár-Spar-Szabolcska u.- Üdülőterület

Tizsakécske üdülőterületi buszfordulóból indul:

9.30; 11.00; 16.30; 18.00

Útvonal: Üdülőterület – Erkel fasor – Szabolcska u. – Spar– Vasútállomás – Holt-Tisza – Kerekdombi fürdő - Városháza – Református Templom- Nádirigó Tanösvény - Erkel fasor – Üdülőterület

A 11.00 órakor induló járat kitérőt tesz a Német-ház felé, itt felszállási lehetőséget biztosít a Kisvonal utasai számára.

Kerekdombról indul:

10.00; 11.30; 17.00; 18.30

Útvonal:

11.30-as és 18.30-as járat: Kerekdombi fürdő - Városháza – Református Templom – Nádirigó Tanösvény- Erkel fasor – Üdülőterület

10.00. és 17.00-es járat: Kerekdombi fürdő - Városháza – Református Templom -Nádirigó Tanösvény- Erkel fasor – Üdülőterület–Erkel fasor – Szabolcska u. – Spar – Vasútállomás– Holt-Tisza –Kerekdombi fürdő

Csoportos utazás:

Csoportok részére a menetidőn kívül, a kisvonat kibérelhető 15.000 Ft/óra áron. Érdeklődni munkaidőben +36-20/381-18-78 –as telefonszámon lehet.

III. Rendezvények

Rendezvények tekintetében május 01-től kezdve az adventi időszakig több alkalommal segítettünk az Arany János Művelődési Központnak munkájuk megfelelő ellátásának érdekében. (koncertek, május elsejei ünnepség, augusztus 20., Pálinka Ünnepe, családi nap a Holt –Tiszán) A rendezvények szervezettségével kapcsolatban pozitív tapasztalataink vannak. A Művelődési Központ munkatársai igyekeznek, minél több segítséget nyújtani nekünk

IV. Hulladékszállítás

A hulladékszállítás intézményünk feladatai közül kiemelt szerepet és figyelmet kap részünkről. A kommunális, szelektív és zöld hulladékot rendszeresen, terv szerint szállítjuk. Sajnos az őszi időszakban a zöldhulladék szállítás esetében folyamatos csúszások jelentkeznek. Ennek oka, hogy a lakosság az engedélyezett mennyiségnek a többszörösét helyezik ki. Az FBH Nonprofit Kft szolgáltató előírásának megfelelően 2021 nyarától 2 db zöld hulladék szállítására alkalmas zsák adható ingyenesen az ügyfélszolgálaton. Az ezen mennyiségen felül kihelyezhető zsák díjkötelessé vált. A szelektív kukák kiosztása a tavalyi év végén, idei év elején a lakosság részére megtörtént, így a szelektív hulladék gyűjtése belterületi ingatlanok esetében már gyűjtő edényben történik.

2023 évi változás, hogy a hulladékszállítás Magyarországon a Mohu Hulladékgazdálkodási Zrt alá tartozik, amely jelentős adminisztratív és egyéb változást hozott a hulladékszállítás rendjébe.

V. Közterület fenntartás

1. Kaszálás

Közterületeink, valamint Önkormányzati területeink gondozása, tisztán tartása nagy létszámot és folyamatos készenlétet kíván. Kihívást jelent minden évben a tavasztól ősziig tartó kaszálási időszak. Minden városi intézményben és közterületen, önkormányzati tulajdonú beépítetlen ingatlanon, kül- és belterületen egyaránt kollegáink végzik gépi és kézi erővel a zöldterületek karbantartását. A fűkaszálást 3 traktorral, valamint 8 kézi benzines fűkaszt használó kollegával végeztük. Az idei évben is igyekeztünk sűrűbben érinteni az átmenő forgalomnak kitett területeket. (Tiszabög fő út – Szolnoki út – Kerekdomb).

Fűkaszálásra fordított munkaórák száma 2023.03. 16.-tól – 2023.10. 13-ig

8994 óra kézi fűkasza

2626 gépi fűkasza

2. Parkosítás

A város parkosításában célul tűztük ki a meglévő ágyások, zöldfelületek átalakítását a fenntarthatóság jegyében. Igyekszünk az esztétikai mellett a gondozhatóság, költségsökkentés szempontjait is figyelembe venni. A köztemetővel szembeni zóldsávban évek óta problémát jelentett az oda telepített szezonális virágok öntözése, ezért az érintett ágyásokba évelő növényeket ültettünk az idei évben. Amellett, hogy változatos a megjelenése a klíma változás miatt bekövetkezett időjárási viszonyosságoknak is ellenállnak a növények. A szolnoki úti körforgalom környékén található biztonsági korlátokat elbontottuk, így egységesebb képet kaptak a környező zöldfelületek. A jövő évben ezek helyettesítésére levendula sávokat szeretnénk telepíteni a járdaszegélyek mentén.

Az idei évben 9000 tő árvácskát, 7000 tő egynyári virágot és 1200 tő muskátlit helyeztünk ki a város közterületeire. Az új körforgalomba 310 tő élő növényt telepítettünk csepegtető rendszer kiépítésével. A tavalyi évben nagy sikere volt a városszerte virágládákból, ágyásokból előbukkanó tulipánoknak, ezért ősszel ezek számát megnöveltük és új helyekre is helyeztünk el hagymákat. (új körforgalom illetve annak környezete). Az idei évben a forróbb napokon is segítséget kértünk a Városi Tűzoltóság munkatársaitól a fák öntözésében.

Folyamatosan végezzük a kiszáradt fák kivágását, majd pótlását.

Erkel fasor-Strand út körforgalom

A körforgalom az idei évben már 2 éve várta a végleges formáját. Úgy gondoltuk, hogy az üdülőterület, az idegenforgalom és a gyógyhely kapujában egy dekoratív műtárgyat hozunk létre, alacsony költségvetésből, alacsony üzemeltetési költséggel.

A tervezés és a kivitelezés is teljesen sajátkörű volt. Az alap koncepciót a „napfény és vizek városa” jelző adta, ebből adódik a szabálytalan sugarakra bontott körív.

A cikkelyekre bontott területet fehér márványgörgeteg kövel, díszmurvával és élő növényekkel dekoráltuk. Fontos szempont volt, hogy az öntözése, karbantartása a lehető legkevesebb élő munka igénnyel biztosítható legyen.

A középen lévő terület szabadon maradt, melybe egy kisebb szökőkút elhelyezését tervezzük a jövőben, ennek megvalósulásáig viszont az évszaknak megfelelő dekorációt telepítünk.

A körforgalom a szüreti felvonulásra készült el, ezzel kapcsolatban pedig számos pozitív visszajelzést kapott intézményünk. A szüretre hordó, és tök került a dekorációs platformra, az adventi időszakban pedig 3 db geometrikus arany színű fenyőkeret kerül majd a helyére.





3. Gallydarálás, külterületi utak gallyazása

Az áramszolgáltató egész évben végezte a város közigazgatási területén belül a gallyazási munkákat. A kaszálási időny lezárta kezdődött el a gallyak darálása ágaprítóval. A zöldfelület karbantartás, öntözés mellett ez plusz feladatot jelentett Intézményünknek. A levágott gallyakat gépi erővel összegyűjtöttük, majd deponáltuk. aprítékot értékesíteni fogjuk.

Folyamatosan végezzük a külterületi utak mellett, valamint parkokban lévő fák gallyazását, darálását. Az idei ősszel a Miskó István sétányon, I-es , II-es Holt-Tisza mellett található fák gallyazását, kiszáradt fák eltávolítását végeztük.

Gallyazással töltött munkaórák száma 2023 évben:

4123

4. Nem szilárd burkolatú utak karbantartása

A földutak karbantartását rendszeresen végezzük bejelentés, szemrevételezés alapján. Kiemelt figyelmet fordítunk a gazdák által használt réti utakra. Az idei évben bejelentések alapján az I-es Holt-ág mellett vezető „Nyitrai szárító” út mart aszfalttal történő feltöltését is elvégeztük, hogy az út minőségét javítsuk. Sajnos az üdülőterületek karbantartását az ingatlan tulajdonosok által tanúsított ellenséges magatartás miatt nem tudjuk rendszeresen idegenforgalmi időszakon kívül sem elvégezni. A jellemzően homokos utak Kerekdomb és Tiszakécske üdülőterületén is a nagy átmenő forgalomnak kitett helyeken jelentősen kátyúsodnak. Csapadékvíz elvezetése sok helyen még szikkasztó árok kialakításával sem lehetséges, ezért a felgyülemelő víz kátyúkat okoz. Ennek javítására folyamatosan szükség lenne, de csak részleges javításokat tudunk megtenni. Rendszeresen problémát jelent a kisértő dűlő – vastelep mellett vezető út karbantartása. Az utat korábban murva burkolattal látták el, a csapadékvíz elvezetés hiánya nélkül. Emiatt az úttesten kátyúk alakulnak ki, melyet csak utólagos feltöltéssel, döngöléssel tudunk javítani. Sajnos ez csak időszakos megoldás. Szükség lenne a későbbiekben az útszakasz aszfalt burkolattal történő ellátására.

VI. Szúnyoggyérítés

Kiemelkedő feladataink közé tartozott az időjárásának köszönhetően a szúnyoggyérítés is, melyet saját melegködképző gépünkkel, általunk vásárolt vegyszerrel, megbízott gázmester szakfelügyeletével végeztünk az előző évhez hasonlóan. Az irtást a minisztérium kérésére, 24 órával a permetezés előtt bejelentettük. A permetezést saját járművünkkel, és saját sofőrünkkel végeztük. A permetezést területekre van bontva, és az Önkormányzat illetékes munkatársával egyeztetve szerveztük meg. Saját tapasztalataink alapján az irtásokkal javult a helyzet.

VII. Piac üzemeltetés

Tapasztalataink a piac üzemeltetésével kapcsolatban összességében pozitív, működésében súlyos hibákat nem találtunk. Az illemhely díj ellenében történő használatának fenntartása a jövőben is szükséges annak megóvása, tisztán tarthatósága miatt. Az emelkedő költségek miatt indokoltnak látjuk az illemhely díj felemelését a jelenlegi 100 Ft-ról, valamint a helypénz emelését. A piac területén nem piac napokon továbbra is tapasztalunk szemetelést, amelyet az azt használó fiatalok, vandálok csoportjai hagynak maguk után.

2023. évben (11 hónap)

Piac árusító helyekből származó bevétele 7.091.865.-

Piac illemhely bevétele 782.200.-

VIII. Összegzés

A Városgondnokság a jövőben is azon fog dolgozni, hogy a település élete zavartalanul működjön, valamint hogy az ide érkező vendégek és a helyi lakosság is pozitív véleménnyel legyen a kialakult városképpel kapcsolatban.

A jövőben is tervezzük az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok felújítását, a parkok, közterületek fejlesztését. Véleményünk szerint minden fejlesztés, amely az élhetőbb városkép kialakulásért történik, nem csak a lakosság igényeit képviseli, hanem az idegenforgalom fejlődését is segíti.

Kelt.: Tiszakécske, 2024.02.01.

A beszámolót összeállította:

Marosi-Kiss Krisztina
intézményvezető

Tisztelt Sotus Róbert és Képviselő testület!

Köszönjük ismételt megkeresésüket a 2023-as év turisztikai tapasztalatairól. Szívesen osztjuk meg Önökkel a 2023-as év értékelését a Barack Thermal Resort szemszögéből.

A 2023-as évben több mint 225.000 vendéget fogadott a Barack Thermal Resort. Az elmúlt évhez képest ismét némi növekedést értünk el, azonban a hidegebb júniusi hónap nagy mértékben rányomta pecsétjét a növekedési volumenre. A tiszakécskei lakosok számára nyújtott kedvezményes fürdőbelépő 2023-ban több tiszakécskei lakost tartott helyben és vonzott be a fürdőnkbe, mint a 2022-es évben. Külföldi vendégeinket tekintve arányuk a belföldiekhez képest nem változott az előző évhez hasonlóan (vendégeink 8% külföldről érkezett). A küldő országok összetétele, sem változott: Németország, Hollandia, Lengyelország, Románia és Ausztria. (azonban Németországból és Romániából érkező vendégek száma növekedett)

Szaunavilágunk és szaunaprogramjaink nem csak a környező városokban örvend nagy népszerűségnek, hanem távolabbi városokból is érkeznek csak azért, hogy egy-egy szeánszon részt vehessenek! Már második alkalommal rendeztük meg szaunamester versenyünket.

2023-as évben üzembe helyeztük a Barack Thermal Resort területére telepített napkollektorokat, melyek az év második felében már segítették komplexumunk villamos energiájának költségcsökkentését. Munkavállalóink száma kis mértékben változott. Még mindig nagy kihívást támaszt elénk szakképzett, hozzáértő, megfizethető felszolgálók vagy szakácsok felkutatása. Minden év nyarán több, mint 50 fő nyári munkást foglalkoztatunk (főként tiszakécskei diákokat).

Nagy örömünkre szolgált, hogy a 2023-as évben két Tv felvétel alkalmával is együtt tudtunk dolgozni a városmarketinggel!

Alábbi észrevételeinket másoljuk a 2022-es beszámolóinkból, ugyanis változás e téren nem történt a várost és vendégeink észrevételét illetően sem. Azonban szeretnénk kiemelni az új körforgalom virágokkal való díszítését és az évszaknak megfelelő kompozíciókat a közepén. Itt tisztelettel szeretnénk megkérdezni, hogy ami eredetileg lett oda tervezve „vizes szimbólum” mikor várható, hogy megvalósul?

Előző évben tett évértékelőnkben már megfogalmaztuk és a tavalyi év is csak még jobban megerősítette, hogy a vendégeknek nagy igénye lenne információs anyagokra a városról, látnivalókról, programokról, térképre a városról és látványosságokról, kerékpárutakról. Nagy igény lenne elektromos autótöltőre és kerékpárbérlési lehetőségre. Az üdülő övezetben igen hasznos lenne (akár csak kiemelt időszakokban is) egy turisztikai információs irodára, szuvenír boltra. Mint a napfény és a vizek városa, tényleg amerre lép a látogató vizet talál Tiszakécskén, így igazán vonzó lenne, ha Tiszakécske megrendezhetné 2023-ban az I. tiszakécskei Halfesztivált, majd egy minőségi, kiváló programokkal, eseményekkel tarkított visszatérő programsorozat alakulhatna ki belőle.

Kiemelten fontosnak tartjuk a Fogoly utcán egy járda kialakítását, az út helyreállítását.

Jelentős eredményeket érhetnénk el a turizmus területén, ha az idegenforgalomban érintett helyi és környező vállalkozók és a városmarketing összefogna és közös célokat fogalmaznánk meg, melyekért együttes erővel dolgozhatnánk annak érdekében, hogy Tiszaécske az öt megérdemlő helyén ékeskedjen a kiemelt turisztikai desztinációk között!

Figyelemmel kísérjük a szomszédos városok fejlesztéseit, melyek között folyamatos fürdőfejlesztés látható Cegléden, egy régóta húzódo szintén fürdőfejlesztés érik be hamarosan Szolnokon, valamint szálloda építése is zajlik. Lakitelki Népfőiskola határtalan mértékben ont látnivalókat és programokat.

Mi hisszük, és vendégeink visszajelzése a bizonyíték rá, hogy Tiszaécske értékeivel egyik sem veheti fel a versenyt, azonban ha nem tartjuk némiképp a tempót, ezen fejlesztésekkel, úgy messze lemaradunk, így turistákat és munkavállalókat veszíthetünk el.

Tiszaécske, 2024.02.02.

Szabó Éva
Barack Thermal Resort
tulajdonos, komplexum igazgató

Kerekdombi Termálfürdő

Évértékelés

2023. év

A 2023-as év is tartogatott néhány megoldandó feladatot számunkra. Ilyen például a munkaerő probléma, mely évről évre nagyobb kihívást jelent fürdők üzemeltetésében. A nyári szezonra egyre nehezebb munkaerővel feltölteni az egységeket, szakemberrel illetve betanított munkással egyaránt. A diákok részéről is megfigyelhető a változás. Míg korábban csábító volt a diákok számára, hogy nyáron, strandon dolgozhatnak (a nem is olyan alacsony fizetésért), ma már a magasabb fizetés sem készíti oly mértékben őket a munkavállalásra.

A magas infláció okozta alapanyag drágulás, a magas bérköltségek, a magas energiaárak ellenére sem emelhettünk annyit a belépőjegyek, ételek-italok árán, amennyi egy nyereséges üzemeltetéshez elengedhetetlen lenne.

Igyekeztünk a korábbi évek tapasztalatai alapján egy kis ösztönző akcióval kedveskedni a vendégeinknek, hiszen mindenki érzi az infláció okozta minden területet érintő drágulást. Így jött a Retro hét ötlete, mely meghozta a hozzá fűzött reményeket. Ennek ellenére akadtak olyan nehezítő tényezők, melyekre nincs ráhatásunk. Ilyen volt például a sok csapadékos hétvége, illetve a Szép kártya felhasználhatóságával kapcsolatos változások bevezetése.

Vendéglétszám tekintetében megállapítható egy minimális növekedés a 2022-es évhez képest, viszont ez az eredmény havi lebontásban elég szélsőséges számokat mutat. Az első 5 hónap számai szinte teljesen megegyeznek 2023-ban és 2022-ben, igaz ebben az időszakban csak szauna programok alkalmával tart nyitva a fürdők. A június hónap viszont 56%-os visszaesést mutat, mely a rossz időjárásnak tudható be. Júliusban 42%-os növekedést értünk el az előző évhez képest, ez a korábban már említett akciónak köszönhető. Augusztusban már csak 7%-os volt a vendéglétszám növekedése, igaz ez is pozitív irányba változott, viszont az érezhető volt, hogy az emberek nem költenek annyit és tartalékolnak, hiszen a Szép kártyákkal már hideg élelmiszert is tudtak vásárolni augusztus 1-től. Szeptemberben a jó időnek köszönhetően a tavalyi év mélyzuhanása után idén a vendéglétszám jelentősen megemelkedett. A utolsó 3 hónapban a létszám tekintetében nem történt érdemi változás. Összességében az egész évet tekintve, 2022-höz képest 5%-os növekedést sikerült elérnünk.

Bizakodva várjuk, hogy az évvégén tapasztalt infláció csökkenés az idei évben még nagyobb mértékű lesz, megkönnyítve a lakosság megélhetését. Marad a pihenésre és a kikapcsolódásra is elegendő keretük.

Kelt.: Tiszakécske, 2024. 02. 01.

Üdvözlettel:



Szántó István

Tiszakécske, Kerekdombi Termálfürdő ügyvezetője

Cím: 6060 Tiszakécske, Kerekdomb 1.

Telefonszám: 20/944-1751

e-mail: kerekdomb@t-online.hu

**Tárgy: 2023-as idegenforgalmi szezon értékelése
a Tisza-parti vendéglátósok szemszögéből**

Tisza-Écske Város Önkormányzata
Sotus Róbert részére

Tisztelt Önkormányzat és Sotus Róbert,

Megtisztelő kérésüknek megfelelően az alábbi tájékoztatást adom a 2023-as nyári szezonról:

A 2023-as évben érezhetően kevesebb vendég érkezett Tisza-Écskére, mely főleg szezon elején és szezon végén volt jobban érezhető. A júliusi és augusztusi szezon azonban szinte teltházzal telt, melynek fő célpontja a Tisza-parti üdülőterület (ezen belül is főleg a Tisza-parti szabadstrand).

VENDÉGEINK: Főleg tiszai-Écskeiek, környéki, ill. távolabbi magyar településekről érkezőkből és újra egyre több külföldiből kerültek ki. Sokan továbbra is, mint törzsvendégek térnek vissza, akikről rengeteg őszinte visszajelzést kapunk, és szerencsére idén is több külföldi visszatérő vendégről számolhatunk be.

KÖRNYEZET: az üdülőterület folyamatos fejlődése észrevehető, melyet vendégeink is látnak, éreznek, így nagyon sok pozitív visszajelzést kapunk. A hulladék-helyzet sokat javult, azonban a szezon elején és végén talán kissé több odafigyelést érdemelne. A partot a strand személyzete (és persze a város gondnokság) folyamatosan karbantartotta, így látványos minőségi fejlődésen esett át. Néhány fejlesztési dolog még maradt, melyek az alábbiak:

- az eddigi fakivágások ellenére, még mindig vannak életveszélyes fák a szabadstrand területén
- a nyilvános mosdók használatát jóval hosszabb ideig (nemcsak napszakban, de szezonálisan is) biztosítani kellene (ez ugyanis hatással van a környezetünkre – fák közötti WC-zés miatt). Ez a probléma az este 18:00-as WC bezárásokkal érezhetőbb volt, sok panaszt kaptunk miatta.

A SZADSTRAND: a két Kisfaludy pályázatnak köszönhetően megépült és megvalósított eszközök / szolgáltatások nagyon jó helyre kerültek, nagyon sokat segítenek. Továbbra is minőségi, tiszta, rendezett Tisza-part várja a turistákat, már-már jobb minőségben, mint más fizető helyeken. A játszótér, a tapintható térkép, az újabb mosdó, a kiállítás, a rengeteg árnyékoló, a sok napágy, a sok hulladékgyűjtő, és a minőségi illemhelyek igényes, karbantartott, minőségi strandot kínálnak a turistáknak és persze az itt élőknek is.

Ahogy minden évben, továbbra is pozitívum a város egyre nagyobb odafigyelése és a strand üzemeltetői (fürdőmester és segítői) által végzett munka, az odafigyelés, a tisztaság, melyet nagyon szépen köszönünk.

KIKAPCSOLÓDÁS: Tisza-Écskén egyre több a minőségi turisztikai attrakció, melyet vendégeink is megjegyeznek. A kerékpárút (egészen Tőserdőig, illetve Tiszabög végéig), a kilátó, a megújult sétány, a felújított kisvasút, a tanösvény, a gyönyörű Holt-Tisza, a szabadstrand, az egyre minőségibbi vendéglátóhelyek, a sok szabadtéri program nagyon nagy vonzerővel bír. Sok kécskei mellett rengeteg hozzánk érkező turista használja ki a lehetőségeket és egyre többen járnak vissza ezekért.

A KÖZBIZTONSÁG a korábban jól megszokott zenés mulatságok már elmaradnak (a hangerő-szabályozásnak köszönhetően), csak néhány vendéglátóhely szolgáltatott ilyen jellegű eseményt. Ez az egész nyárra kihatással volt: nem érkezett annyi buliturista a városba, így az atrocitások is megritkultak (mely egyenes arányban van az ide látogató emberek számának csökkenésével). Hogy ez jó-e a városnak, kielégítő-e a helyi fiataloknak csak az elkövetkezendő években derül ki. Annyi azonban már kiderült, hogy az odafigyelés, a szabályozás jót tehet a közbiztonságnak, ami már az utóbbi években sem volt rossz a biztonsági szolgálatnak köszönhetően. Ezen biztonsági szolgálat munkája tavaly a fentiek fényében feleslegessé vált, nem kellett, hogy alkalmazzuk őket. *A néhány speciális esetet pedig ellátta a helyi rendőrség, így külön köszönjük a Tiszai-Écskei Rendőrség, illetve a polgári védelem munkatársainak a munkáját és támogatását is.*

KÖRNYEZETVÉDELEM: Városunk a vendéglátósoknak kihelyezett szelektív konténereivel és a sok hulladékgyűjtővel és kukával nagyon sokat tett a környezetért, melyet nagyon köszönünk!

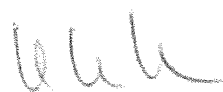
A vendéglátósok továbbra is fogadnak szemétszedőket minden szombat és vasárnap hajnalra, akik nyitáig rendbe teszik a partot, segítve a strandfelügyelők munkáját. *A szemét elszállításához továbbra is kapunk segítséget a várostól, melyet nagyon köszönünk! Az új szabályozások a későbbiekben éreztetik majd hatásukat (MOHU, kötelező palack-visszaváltás, stb.).*

Néhány egyéb javaslat (mely idén is érvényes):

- **A Tisza-parti strand parkolójának és környezetének a szokásosnál korábbi rendbetétele,** hogy már a tavaszi szezonban a gyönyörű arcát mutassa a turisták felé
- **Tavaszi szemétszedés megszervezése:** önkéntesekkel vagy bármilyen egyéb formában tavaszi nagytakarítást kellene végezni a Tisza mentén, hogy a téli hulladékokat ne a nyári szél hordja tovább.
- **Szabadstrand igazgatása vagy strandfelelős kinevezése:** A 2016-os év tapasztalatai alapján merült fel (és még mindig érvényes), hogy a Tisza-parti szabadstrand jelenleg közvetlen irányítás nélkül működik, és jobbnak látnánk egy olyan felelős ember jelenlétét, aki átlátja a problémákat, kommunikálja a város felé, és persze vitás/problémás esetekben segíti a felek együttműködését, vigyáz a hangerőre, a hangzavarra, a tisztaságra, a vizuális megjelenésre, a strand megfelelő működésére.
- **Szabadstrand működésének megnyújtása mind szezonkezdésben, mind pedig szezonzárásban.** A korábbi években megszokott volt, hogy a büfék május előtt nem nyitnak ki, szeptemberben pedig már nincsenek nyitva, mely igazodott a korábbi turizmus szokásaihoz. Azonban ezek a szokások megváltoztak. A Tisza-part az első melegebb hétvégén megtelik és egészen az utolsó meleg hétvégéig tele van. Ezt kihasználva javaslat, hogy a város a jövőben az időjáráshoz igazodjon és ne dátumokhoz. Márciusban (amennyiben a Tisza engedi) már le lehetne vágni a fűvet, rendbe tenni a mosdókat, kihelyezni a kukákat, rendezni a környezetet, míg a szabadstrand megnyitását is lehetne korábbra tenni, lényegében igazodva a víz fürödhető hőmérsékletéhez, akár csak hétvégi jelleggel (ugyanaz vonatkozik az ősze).
- **Kommunikációs/turisztikai csapat:** Tiszakécske a 2016-os évben hivatalosan is gyógyhellyé minősült. Ahhoz, hogy a város kihasználja ezt az óriási lehetőséget, továbbra is szükség lenne egy olyan csapatra, amely a potenciális célcsoportot megcélózva folytatna marketingtevékenységet, programokat szervezne, irányítaná és elvégezné a kommunikációs feladatokat. A kommunikációs stáb munkája során különös figyelmet szentelne a turizmushoz kapcsolódó szakmák képviselőivel és az érintettekkel való kapcsolat ápolására, gondoskodna arról, hogy a stáb által szervezett programok a szükséges publicitást megkapják, valamint, hogy az azokra vonatkozó információ az érintettekhez kellő időben és a megfelelő felületeken eljusson. A stáb működtetné a város Facebook, Instagram és egyéb közösségi média felületeit és célja lenne egy olyan város-imázs kialakítása, amely értékeinkre, hagyományainkra és a helyi lehetőségekre fókuszálna, vagy akár bővítené azokat újabb attrakciókkal és integrálná azokat a modern értelemben vett turisztikai vonzerők közé. *A tavalyelőtti évtől a városnak dolgozó turizmusmarketing referens viszont egy hatalmas lépés a fentiek felé. Köszönjük Robi munkáját!*
- **A Tisza-part és nyaralóterület kulturális „felemelése”:** az ingyenes szórakozási lehetőség (buli) a parton nagyon vonzó, mely sajnos a rengeteg normális mellett olyan embereket is a partra vonz, akik nem föltétlen igényes programokra, vagy kikapcsolódásra vágnak. A megfelelően célzott kulturális programok ezt a problémát könnyedén megoldják, ezért is javasoljuk további programok szervezését, hogy a város a régió legigényesebb turisztikai célpontja legyen.

A fenti tapasztalatokkal, gondolatokkal remélem segíteni tudom a testület munkáját. Úgy gondolom, hogy városunk fejlődésének továbbra is szerves ága kell, hogy legyen a turizmus. A hotel, a két termálfürdő, a szabadstrand, a Tisza gyönyörű kanyarulata, horgász- és vadászparadicsomunk, lovas rendezvényeink és messze híres vendéglátóhelyeink jó alapját jelentheti ennek. Ezért ehhez kapcsolódóan további ötletekkel a jövőben is nagyon szívesen segítem a várost.

Tiszakécske, 2024. február 5.



.....
Bagó Ákos Károly

*Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által hozott határozatok végrehajtásáról
2024. január*

Ssz	Határozat száma	Határozat tárgya	Végrehajtási határidő	Határozat végrehajtása		
				Felelős	igen	nem
1.	2/2024. (I.25.)	Tiszakécske Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésének I. forduló tárgyalása	2024. február 15.	Tóth János polgármester	X	
2.	3/2024. (I.25.)	Településrendezési eszközök módosítása, döntés a partnerségi egyeztetés lezárásáról	értelemszerűen	Tóth János polgármester	X	
3.	4/2024. (I.25.) 5/2024. (I.25.)	Tóth János polgármester 2023. évi szabadságának igénybevételéről történő tájékoztatás, valamint a 2024. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyása	azonnal, értelemszerűen	Tóth János polgármester	X	
4.	6/2024. (I.25.)	Tiszakécske Város Önkormányzata törzskönyvi nyilvántartásának módosítása	azonnal	Ábrahám Réka aljegyző	X	
5.	7/2024. (I.25.)	A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása	azonnal	Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző	X	
6.	8/2024. (I.25.)	A Városi Óvodák és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata	azonnal	Ábrahám Réka aljegyző	X	
7.	9/2024. (I.25.)	Városi Óvodák és Bölcsőde 2024. évi nyári működési rendje	2024. február 15.	Ábrahám Réka aljegyző	X	

8.	10/2024. (I.25.)	Kerekdombi kerékpárúthoz területek megvásárlása	azonnal	Tóth János polgármester	X		
9.	11/2024. (I.25.) 12/2024. (I.25.) 13/2024. (I.25.) 14/2024. (I.25.)	Kerékpárúthoz állami tulajdonú ingatlan, illetve ingatlanrészek megvásárlása	folymatos	Tóth János polgármester			X
10.	15/2024. (I.25.)	A Települési Értéktár Bizottság 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása	azonnal	Dr. Danis László elnök	X		
11.	16/2024. (I.25.)	Önkormányzati babamama csomag biztosítása újszülöttek részére	azonnal	Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető	X		
12.	17/2024. (I.25.)	MaMMA Egészségügyi Zrt. kérelme	azonnal	Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető	X		
13.	18/2024. (I.25.)	Polgárőr Egyesület Tiszakécske támogatási kérelme	azonnal	Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető	X		
14.	19/2024. (I.25.)	Gyermekekért Diáksport Egyesület kérelme	azonnal	Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető	X		
15.	20/2024. (I.25.)	Tiszakécske, Szent Imre tér 1. II. em. 11. szám alatti önkormányzati lakás bérletjének kérelme	értelemszerűen	Ábrahám Réka aljegyző	X		
16.	21/2024. (I.25.)	Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról	azonnal	Tóth János polgármester	X		
17.	22/2024. (I.25.)	Artmetál Kft. kérelme	azonnal	Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető	X		

Tiszakécske, 2024. február 23.



Tóth János
Tóth János
polgármester