TISZAKÉCSKE

TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE
6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.
Tel.: 76/441 – 355
Fax: 76/441 – 078
E-mail: polh@tiszakecske.hu

M E G H Í V Ó

Az SZMSZ 6. § (1) bekezdésében foglaltak alapján

2023. december 14. napján (CSÜTÖRTÖK) 14 órára

rendes Képviselő-testületi ülést hívok össze
*– **a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Termébe (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.)** – melyre tisztelettel meghívom:*

Napirendi pontok:

1. Tiszakécske Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésének módosítása
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
2. A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek 2024. évi illetménykiegészítéséről szóló rendelet megalkotása
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
3. Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár igazgatói (intézményvezetői) állására kiírt pályázati felhívásra beérkezett pályázat elbírálása
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
4. Tiszakécske Város Önkormányzata és a kapcsolódó költségvetési szervek 2024. évi belső ellenőrzési terve
   Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
5. Tiszakécske közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és elszállítására vonatkozó közszolgáltatási szerződés megkötése
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
6. Közvilágítási hálózat karbantartása, a közvilágítási aktív elemek üzemeltetése, karbantartása, felügyelete és ellenőrzése a 2024. évi időszakra
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
7. 2024. évi járási startmunka mintaprogram indítása
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
8. A Városi Óvodák és Bölcsőde Pedagógiai Programja
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
9. Általános iskolai körzetek kialakításával kapcsolatos vélemény
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
10. A közterület felügyelet működtetéséhez szükséges költségek meghatározása
    Előterjesztő: Tóth János polgármester
11. Tiszakécske Város Sportegyesülete PH/1466-6/2023. iktatószámú Támogatási Megállapodás 1. számú mellékletének módosítása iránti kérelme
    Előterjesztő: Tóth János polgármester
12. Tiszakécske Város Sportegyesületének 2024. I. félévi vissza nem térítendő működési támogatás kérelme
    Előterjesztő: Tóth János polgármester

13. Gémes Mihály Közhasznú Alapítvány kérelme
    Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
14. A Peter Cerny Alapítvány vissza nem térítendő támogatásának elszámolása
    Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
15. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. I. félévi munkaterve
    Előterjesztő: Tóth János polgármester
16. Tiszakécske Város Önkormányzatának lakossági tájékoztatója a lakóhely környezet állapotának alakulásáról
    Előterjesztő: Tóth János polgármester
17. Tájékoztató Tiszakécske Város Önkormányzata 2023. évi beruházásairól és felújításairól
    Előterjesztő: Tóth János polgármester
18. Tájékoztató az intézmények karbantartásáról
    Előterjesztő: Tóth János polgármester
19. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról
    Előterjesztő: Tóth János polgármester
20. Kérdések, interpellációk

Tiszakécske, 2023. december 8.

Tóth János
polgármester

TISZAKÉCSKE VÁROS POLGÁRMESTERE

Iktatószám: PH/2291-13/2023.
Készítette: Ézsiásné Varga Andrea

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2023. december 14-i ülésére

Tárgy: Tiszakécske Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tárgyévi költségvetési rendeletünk módosítására vonatkozó javaslatunk a rendelet elfogadását követően született döntések, központi előirányzat-módosítások költségvetésre gyakorolt hatását és a saját hatáskörű előirányzat módosításokat tartalmazza.

Az előterjesztéshez csatoljuk a bevételi és kiadási előirányzat-módosítások felsorolását tartalmazó táblázatokat, amelyek tételes áttekintéséből látható, hogy melyik feladattal kapcsolatos és milyen mértékű a változás.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. § (4) bekezdésének előírása értelmében Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Áht. 34. § (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítani köteles a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, a Képviselő-testület az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul módosítja költségvetési rendeletét.

Az Áht., valamint annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetés tartalmi elemeit szabályozza, mely alapján a rendelet-tervezet összeállításra került.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

Az 1. §-hoz

Ez a szakasz tartalmazza a költségvetés főösszegeit a finanszírozási forrás megjelölésével, valamint a kiadási kiemelt előirányzatok összegeit.

A 2. §-hoz

Ebben a szakaszban kerülnek felsorolásra a módosított mellékletek.

A 3. §-hoz

Ez a szakasz tartalmazza a hatályba léptető rendelkezést.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2023. december 8.

Tóth János
polgármester

TISZAKÉCSKE VÁROS POLGÁRMESTERE

HATÁSVIZSGÁLAT

Tiszakécske Város Önkormányzatának 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálattal felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat során az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

a.) A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása
A rendelet-tervezet magában foglalja Tiszakécske Város Önkormányzata és az önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetésének módosítását.
A rendeletben foglaltak végrehajtása hatással van a helyi társadalomra.

b.) Környezeti és egészségi következményei
A költségvetés módosítás tartalmaz az egészségügyi és szociális feladatok ellátását érintő változásokat, melyek pozitív kihatással vannak a település lakosságának egészségi állapotára, szociális életkörülményeire.

c.) Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai
A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

d.) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei
Az Áht. 34.§ (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.

e.) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

rendelet-tervezet

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (....) önkormányzati rendelete
Tiszakécske Város Önkormányzatának 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.1.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzatának 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi
a) költségvetési bevételét 4.962.990 ezerFt-ban
aa) ezen belül működési bevételét 3.347.466 ezerFt-ban
ab) ezen belül felhalmozási bevételét 1.615.524 ezerFt-ban
b) költségvetési kiadását 7.489.310 ezerFt-ban, ezen belül
ba) működési kiadását 4.405.076 ezerFt-ban, melyből az általános tartalékot 28.945 ezerFt-ban, a céltartalékot 10.350 ezerFt-ban
bb) felhalmozási kiadását 3.084.234 ezerFt-ban
állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi
a) költségvetési egyenlegének összegét -2.526.320 ezerFt-ban
aa) ezen belül működési költségvetés egyenlegét -1.057.610 ezerFt-ban
ab) felhalmozási költségvetés egyenlegét -1.468.710 ezerFt-ban
b) tárgyévi költségvetési hiány összegét -2.526.320 ezerFt-ban
állapítja meg.

(3) A Képviselő-testület a (2) bekezdés b) pontjában szereplő költségvetési hiány finanszírozását a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló belföldi értékpapírok beváltásával 1.145.261 ezerFt-ban, előző évi költségvetési maradvány igénybevételével 1.381.059 ezerFt-ban hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület az intézmények önkormányzati támogatásának előirányzatát 2.412.020 ezerFt-ban állapítja meg."

2. §

(1) A Rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Rendelet 6. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Rendelet 13. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Rendelet 14. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tiszakécske, 2023. december 14.

Tóth János
polgármester

Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSA

2023. december 14-i ülésére

adatok eFt-ban

	Intézmények működési bevétele		Önkormányzatok működési támogatásai	Elvonások és befizetések	Működési célú visszatérítendő támog. Áht.kívülről	Egyéb műk. célú támogatások bevételei áht. belülről	Egyéb műk.célú pénzeszk. Áh.kívülről	Felhalmozási célú támogatások áht.belülről	Közhatalmi bevételek	Felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Költségvetési bevételek összesen	2022. évi maradvány	Belföldi értékpapírok bevételei	Államháztartáson belüli megelőlegezések	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása
	Önkormányzat	Intézmények														
23/2023. (XI.30.) számú rendelet	**235 824**	**203 900**	**1 104 856**	**62 739**	**0**	**188 824**	**3 073**	**1 591 594**	**1 548 250**	**15 000**	**8 930**	**4 962 990**	**1 448 407**	**2 180 940**	**258 479**	**2 412 020**
Önkormányzat saját hatáskörű előirányzat módosítása												**0**			22 436	
Intézményfinanszírozás												**0**				
MINDÖSSZESEN	**235 824**	**203 900**	**1 104 856**	**62 739**	**0**	**188 824**	**3 073**	**1 591 594**	**1 548 250**	**15 000**	**8 930**	**4 962 990**	**1 448 407**	**2 180 940**	**280 915**	**2 412 020**

11 285 272

KIADÁSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSA

2023. december 14-i ülésére

adatok eFt-ban

	Önkormányzat kiadásai	Intézmények kiadásai	Szoc. feladatok	Elvonások és befizetések	Egyéb műk.célú támogatások áh belülre	Egyéb műk. célú tám. áh kívülre	Beruházások	Előre nem látható beruh. kiadások, pályázatok saját forrása	Felújítások	Előre nem látható felújítási kiadások, pályázatok saját forrása	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Kiadás összesen	Tartalék	Belföldi értékpapírok kiadásai	ÁH-n belüli megelőlegezés visszafizetés	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	Bevétel egyidejű megemelése
23/2023. (XI.30.) számú rendelet	**776 608**	**2 573 813**	**22 000**	**775 358**	**82 868**	**128 389**	**2 335 368**	**57 209**	**651 457**	**16 571**	**23 629**	**7 443 270**	**46 040**	**1 064 320**	**297 186**	**2 412 020**	**730 365**
259/2023.(XI.21.) sz.hat.TOP-Plusz "Helyi humán fejlesztések" pályázat előkészítési feladataihoz ei. biztosítása	5 500											**5 500**	-5 500				
206/2023.(XI.21.) sz.hat. Térfigyelő kamerarendszer optikai kábeles bekötésének tervezéséhez ei. biztosítása	1 245											**1 245**	-1 245				
Önkormányzat saját hatáskörű előirányzat módosítása	-28 249											**-28 249**			22 436		22 436
Önkormányzat saját hatáskörű előirányzat módosítása	28 249											**28 249**					
PH saját hatáskörű előirányzat módosítása							-370					**-370**					
PH saját hatáskörű előirányzat módosítása							370					**370**					
ESZI saját hatáskörű előirányzat módosítása		-3 853										**-3 853**					
ESZI saját hatáskörű előirányzat módosítása		3 853										**3 853**					
Városgondnokság saját hatáskörű ei. módosítása		-14 230										**-14 230**					
Városgondnokság saját hatáskörű ei. módosítása		14 230										**14 230**					
Városi Óvodák és Bölcsőde saját hatáskörű ei. módosítása		-1 707										**-1 707**					
Városi Óvodák és Bölcsőde saját hatáskörű ei. módosítása		1 707										**1 707**					
AJMK saját hatáskörű előirányzat módosítása		-3 505										**-3 505**					
AJMK saját hatáskörű előirányzat módosítása		3 505										**3 505**					
Intézményfinanszírozás												**0**					
MINDÖSSZESEN	**783 353**	**2 573 813**	**22 000**	**775 358**	**82 868**	**128 389**	**2 335 368**	**57 209**	**651 457**	**16 571**	**23 629**	**7 450 015**	**39 295**	**1 064 320**	**319 622**	**2 412 020**	**752 801**
												11 285 272					

2023. ÉVI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATOK INTÉZMÉNYENKÉNT

adatok eFt-ban

Intézmény neve, módosítás jogcíme	Kiadás	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulék	Dologi kiadás	Ellátottak juttatása	Önkorm. támogatás
Egészségügyi Központ						
23/2023. (XI.30.) sz. rendelet	**139 363**	**7 560**	**983**	**130 820**	**0**	**137 022**
Saját hatáskörű módosítás	-1 574			-1 574		
Saját hatáskörű módosítás	1 574			1 574		
Összesen	**139 363**	**7 560**	**983**	**130 820**	**0**	**137 022**
Egyesített Szociális Intézmény						
23/2023. (XI.30.) sz. rendelet	**471 218**	**313 864**	**49 292**	**108 062**	**0**	**384 478**
Saját hatáskörű módosítás	-2 279			-2 279		
Saját hatáskörű módosítás	2 279			2 279		
Összesen	**471 218**	**313 864**	**49 292**	**108 062**	**0**	**384 478**
Városgondnokság						
23/2023. (XI.30.) sz. rendelet	**543 636**	**311 717**	**50 165**	**181 754**	**0**	**542 557**
Saját hatáskörű módosítás	-14 230	-13 000		-1 230		
Saját hatáskörű módosítás	14 230	13 000		1 230		
Összesen	**543 636**	**311 717**	**50 165**	**181 754**	**0**	**542 557**
Művelődési Központ és Könyvtár						
23/2023. (XI.30.) sz. rendelet	**192 472**	**81 160**	**12 099**	**99 213**	**0**	**194 702**
Saját hatáskörű módosítás	-3 505	-3 500		-5		
Saját hatáskörű módosítás	3 505	3 500		5		
Összesen	**192 472**	**81 160**	**12 099**	**99 213**	**0**	**194 702**
Városi Óvodák és Bölcsőde						
23/2023. (XI.30.) sz. rendelet	**897 004**	**494 258**	**75 761**	**326 985**	**0**	**833 475**
Saját hatáskörű módosítás	-1 707	-260		-1 447		
Saját hatáskörű módosítás	1 707	260		1 447		
Összesen	**897 004**	**494 258**	**75 761**	**326 985**	**0**	**833 475**
Polgármesteri Hivatal						
23/2023. (XI.30.) sz. rendelet	**330 120**	**243 394**	**37 064**	**49 662**	0	**319 786**
	0					
	0					
Összesen	**330 120**	**243 394**	**37 064**	**49 662**	**0**	**319 786**
RÉSZÖSSZESEN	**2 573 813**	**1 451 953**	**225 364**	**896 496**	**0**	**2 412 020**
Önkormányzat						
23/2023. (XI.30.) sz. rendelet	**776 608**	**167 466**	**20 577**	**588 565**	**0**	**0**
TOP-Plusz "Helyi humán fejlesztések" pályázat előkészítési feladatai	5 500			5 500		
Térfigyelő kamerarendszer optikai kábeles bekötésének tervezése	1 245			1 245		
Saját hatáskörű módosítás	-28 249	-200		-28 049		
Saját hatáskörű módosítás	28 249	200		28 049		
	0					
Összesen	**783 353**	**167 466**	**20 577**	**595 310**	**0**	**0**
MINDÖSSZESEN	**3 357 166**	**1 619 419**	**245 941**	**1 491 806**	**0**	**2 412 020**

TARTALÉKOK MÓDOSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ DÖNTÉSEK
2023. december 14-i ülésére

adatok eFt-ban

Megnevezés	Céltartalék	Általános tartalék	Összesen
23/2023. (XI.30.) sz. rendelet	**10 350**	**35 690**	**46 040**
259/2023.(XI.21.) sz.hat.TOP-Plusz "Helyi humán fejlesztések" pályázat előkészítési feladataihoz ei. biztosítása		-5 500	-5 500
206/2023.(XI.21.) sz.hat. Térfigyelő kamerarendszer optikai kábeles bekötésének tervezéséhez ei. biztosítása		-1 245	-1 245
			0
Összesen	**10 350**	**28 945**	**39 295**

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2023. ÉVI BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATAI

1. melléklet a ..... önkormányzati rendelethez
1. melléklet a 2/2023. (II.23.) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Megnevezés	Módosított előirányzat 23/2023. (XI.30.) sz. rendelet				Módosított előirányzat			
	Kötelező	Önként vállalt	Állami	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Állami	Összesen
	feladatok				feladatok			
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	**1 221 798**	**83 861**	**25 560**	**1 331 219**	**1 221 798**	**83 861**	**25 560**	**1 331 219**
B11. Önkormányzatok működési támogatásai	*1 104 856*	*0*	*0*	1 104 856	*1 104 856*	*0*	*0*	1 104 856
B111. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	353 785			353 785	353 785			353 785
B112. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	337 354			337 354	337 354			337 354
B113. Települési önkormányzatok szociális, gyjóléti és gyétkeztetési feladatainak tám.	370 044			370 044	370 044			370 044
B114. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	36 393			36 393	36 393			36 393
B115. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0			0	0			0
B116. Elszámolásból származó bevételek	7 280			7 280	7 280			7 280
B12. Elvonások és befizetések bevételei	62 739			62 739	62 739			62 739
B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	*54 203*	*83 861*	*25 560*	*163 624*	*54 203*	*83 861*	*25 560*	*163 624*
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás		1 730		1 730		1 730		1 730
- NEAK finanszírozás	22 849	82 131		104 980	22 849	82 131		104 980
- Közfoglalkoztatottak támogatása			25 560	25 560			25 560	25 560
- Tüzoltóság működéséhez települések hozzájárulása	30 554			30 554	30 554			30 554
- Egyéb (segélyekkel kapcs.visszaigénylés, pótlólagos tám.)			0	0			0	0
- Kézilabda létesítmények 2023. évi közüzemi kiadásainak állami támogatása		0		0		0		0
- Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres hsg, labor települési hj.	800			800	800			800
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	**0**	**876 500**	**0**	**876 500**	**0**	**876 500**	**0**	**876 500**
B21 Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		0		0		0		0
B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		876 500		876 500		876 500		876 500
B3. Közhatalmi bevételek	**1 548 000**	**0**	**250**	**1 548 250**	**1 548 000**	**0**	**250**	**1 548 250**
B34. Vagyoni típusú adók (építményadó, kommunális adó)	103 000			103 000	103 000			103 000
B35. Termékek és szolgáltatások adói	**1 444 000**	**0**	**0**	**1 444 000**	**1 444 000**	**0**	**0**	**1 444 000**
B351. Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	1 420 000			1 420 000	1 420 000			1 420 000
B352. Fogyasztási adók	0			0	0			0
B353. Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	0			0	0			0
B354. Gépjárműadók	0			0	0			0
B355. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (tart.ut.id.forg.adó, jöved.a)	24 000			24 000	24 000			24 000
B36. Egyéb közhatalmi bevételek (talajterh.díj, késedelmi pótlék, bírság, eljárási illeték)	1 000		250	1 250	1 000		250	1 250
B4. Működési bevételek	**28 000**	**207 824**	**0**	**235 824**	**28 000**	**207 824**	**0**	**235 824**
B401. Készletértékesítés ellenértéke		0		0		0		0
B402. Szolgáltatások ellenértéke (pl.:bérleti díj, közter.fogl.)		60 340		60 340		60 340		60 340
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		15 050		15 050		15 050		15 050
B404. Tulajdonosi bevételek (pl: lakbér, csatornahálózat)	28 000	25 402		53 402	28 000	25 402		53 402
B405. Ellátási díjak		0		0		0		0
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		31 982		31 982		31 982		31 982
B408. Kamat és kamatjellegű bevételek		75 050		75 050		75 050		75 050
B5. Felhalmozási bevételek	**0**	**15 000**	**0**	**15 000**	**0**	**15 000**	**0**	**15 000**
B52. Ingatlanok értékesítése		15 000		15 000		15 000		15 000
B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		0		0		0		0
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	**0**	**2 801**	**0**	**2 801**	**0**	**2 801**	**0**	**2 801**
B64. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről		0		0		0		0
B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		2 801		2 801		2 801		2 801
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	**0**	**8 930**	**0**	**8 930**	**0**	**8 930**	**0**	**8 930**
B74. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről		8 930		8 930		8 930		8 930
B75. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0		0		0		0
I. Működési költségvetési bevételek (B1+B3+B4+B6)	*2 797 798*	*294 486*	*25 810*	*3 118 094*	*2 797 798*	*294 486*	*25 810*	*3 118 094*
II. Felhalmozási költségvetési bevételek (B2+B5+B7)	*0*	*900 430*	*0*	*900 430*	*0*	*900 430*	*0*	*900 430*
A KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)	**2 797 798**	**1 194 916**	**25 810**	**4 018 524**	**2 797 798**	**1 194 916**	**25 810**	**4 018 524**
B8. Finanszírozási bevételek								
B81. Belföldi finanszírozás bevételei								
B812. Belföldi értékpapírok bevételei	*0*	*2 180 940*	*0*	2 180 940	*0*	*2 180 940*	*0*	2 180 940
B8121. Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		2 180 940		2 180 940		2 180 940		2 180 940
B813. Maradvány igénybevétele	*0*	*1 381 059*	*0*	1 381 059	*0*	*1 381 059*	*0*	1 381 059
B8131. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		1 381 059		1 381 059		1 381 059		1 381 059
B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések	258 479			258 479	280 915			280 915
III. Maradvány igénybevétel és értékpapír visszaváltás (B812+B813)	**258 479**	**3 561 999**	**0**	**3 820 478**	**280 915**	**3 561 999**	**0**	**3 842 914**
IV. Hitelek felvétele	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
B FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (III+IV)	**258 479**	**3 561 999**	**0**	**3 820 478**	**280 915**	**3 561 999**	**0**	**3 842 914**
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)	**3 056 277**	**4 756 915**	**25 810**	**7 839 002**	**3 078 713**	**4 756 915**	**25 810**	**7 861 438**

0

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2023. ÉVI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI

2. melléklet a ..... önkormányzati rendelethez

2. melléklet a 2/2023. (II.23.) önkormányzati rendelethez

adatok eFt-ban

Megnevezés	Módosított előirányzat 23/2023. (XI.30.) sz. rendelet				Módosított előirányzat			
	Kötelező	Önként vállalt	Állami	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Állami	Összesen
	feladatok				feladatok			
K1. Személyi juttatások	**72 256**	**95 210**	**0**	**167 466**	**72 256**	**95 210**	**0**	**167 466**
ebből közfoglalkoztatott		24 000		24 000		24 000		24 000
ebből Egészségügyi Központ	43 913	31 896		75 809	43 913	31 896		75 809
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**9 205**	**11 372**	**0**	**20 577**	**9 205**	**11 372**	**0**	**20 577**
ebből közfoglalkoztatott		1 560		1 560		1 560		1 560
ebből Egészségügyi Központ	5 676	4 394		10 070	5 676	4 394		10 070
K3. Dologi kiadások	**471 486**	**117 079**	**0**	**588 565**	**463 886**	**131 424**	**0**	**595 310**
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	**0**	**22 000**	**0**	**22 000**	**0**	**22 000**	**0**	**22 000**
K48. Egyéb nem intézményi ellátások		*22 000*		*22 000*		*22 000*		*22 000*
- rendkívüli települési támogatás		10 000		10 000		10 000		10 000
- lakhatási támogatás		10 000		10 000		10 000		10 000
- hátralékkezelési támogatás		1 000		1 000		1 000		1 000
- köztemetés		1 000		1 000		1 000		1 000
K5. Egyéb működési célú kiadások	**712 619**	**243 458**	**0**	**956 077**	**712 619**	**236 713**	**0**	**949 332**
K502. Elvonások és befizetések	712 619	*0*	*0*	712 619	712 619	*0*	*0*	712 619
K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	*0*	*69 029*	*0*	*69 029*	*0*	*69 029*	*0*	*69 029*
Tűzoltó köztestület műk. hozzájárulás		67 989		67 989		67 989		67 989
Felsőoktatási intézményi ösztöndíj (BURSA)		1 040		1 040		1 040		1 040
K512. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	*0*	*128 389*	*0*	*128 389*	*0*	*128 389*	*0*	*128 389*
Kistérségi és Területfejlesztési hozzájárulás		1 619		1 619		1 619		1 619
Szenvedélybetegek és pszichiátriai betegek nappali ell.hj.		750		750		750		750
Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület - nappali hajlékt.ell.		500		500		500		500
VSE működési célú támogatása		99 900		99 900		99 900		99 900
Lovasegyesület támogatása		3 500		3 500		3 500		3 500
Rákóczi Szövetség támogatása		80		80		80		80
Studium Locale Alapítvány támogatása		50		50		50		50
Peter Cerny Alapítvány támogatása		100		100		100		100
Tiszakécske Tekesport Egyesület támogatása		700		700		700		700
Gémes Mihály Alapítvány támogatása		100		100		100		100
Tiszakécske Városért Közalapítvány támogatása		10 000		10 000		10 000		10 000
Tiszakécskei Vízisport Klub támogatása		2 000		2 000		2 000		2 000
Fogd A Kezem Alapítvány támogatása		90		90		90		90
Sportszervezetek és sporttev-et folytató civil szervezetek tám.		3 300		3 300		3 300		3 300
Egyéb területen működő civil szervezetek támogatása		2 200		2 200		2 200		2 200
Különféle alapítványok támogatása		3 500		3 500		3 500		3 500
K513. Tartalékok		46 040		46 040		39 295		39 295
K6. Beruházások	**0**	**1 619 134**	**0**	**1 619 134**	**0**	**1 619 134**	**0**	**1 619 134**
K61. Immateriális javak beszerzése, létesítése		2 914		2 914		2 914		2 914
K62. Ingatlanok beszerzése, létesítése		1 305 690		1 305 690		1 305 690		1 305 690
K63. Informatikai eszközök beszerzése, létesítése		0		0		0		0
K64. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése		20 887		20 887		20 887		20 887
K67. Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		289 643		289 643		289 643		289 643
K7. Felújítások	**0**	**668 028**	**0**	**668 028**	**0**	**668 028**	**0**	**668 028**
K71. Ingatlanok felújítása		524 341		524 341		524 341		524 341
K73. Egyéb tárgyi eszközök felújítása		1 581		1 581		1 581		1 581
K74. Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		142 106		142 106		142 106		142 106
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	**0**	**23 629**	**0**	**23 629**	**0**	**23 629**	**0**	**23 629**
K84. Egyéb felhalmozási célú támogatások áh.belülre		0		0		0		0
K86. Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsönök nyújtása áh.kívülre		8 000		8 000		8 000		8 000
K89. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		15 629		15 629		15 629		15 629
K1-8. Költségvetési kiadások	**1 265 566**	**2 799 910**	**0**	**4 065 476**	**1 257 966**	**2 807 510**	**0**	**4 065 476**
K9. Finanszírozási kiadások	**0**	**3 773 526**	**0**	**3 773 526**	**0**	**3 795 962**	**0**	**3 795 962**
K912. Belföldi értékpapírok kiadásai		1 064 320		1 064 320		1 064 320		1 064 320
K914. ÁH-n belüli megelőlegezések visszafizetése	0	297 186		297 186	0	319 622		319 622
K915. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása		2 412 020		2 412 020		2 412 020		2 412 020
ebből - személyi juttatás		*1 451 953*		1 451 953		*1 451 953*		1 451 953
- járulék		*225 364*		225 364		*225 364*		225 364
- dologi		*896 496*		896 496		*896 496*		896 496
- ellátottak juttatása		*0*		0		*0*		0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	**1 265 566**	**6 573 436**	**0**	**7 839 002**	**1 257 966**	**6 603 472**	**0**	**7 861 438**

2023. ÉVI TARTALÉKOK

3. melléklet a ..... önkormányzati rendelethez
6. melléklet a 2/2023. (II.23.) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Feladat megnevezése	Módosított előirányzat 23/2023. (XI.30.) sz. rendelet	Módosított előirányzat
Céltartalék	**10 350**	**10 350**
Önkormányzat működtetésével kapcsolatos kiadások (tartalmazza 14/2017. (IX.28.) önk. rendelet alapján járó köztisztviselői juttatások fedezetét is)	10 000	10 000
Krízishelyzetbe jutott lakosok megsegítése	350	350
Általános tartalék	**35 690**	**28 945**
MINDÖSSZESEN	**46 040**	**39 295**

EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY ÉS EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT

2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

4. melléklet a ..... önkormányzati rendelethez
13. melléklet a 2/2023. (II.23.) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Megnevezés	Módosított előirányzat 23/2023. (XI.30.) sz. rendelet			Módosított előirányzat		
	Kötelező	Önként vállalt	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Összesen
	feladatok			feladatok		
BEVÉTELEK						
B1-7. Költségvetési bevételek	**75 907**	**34 442**	**110 349**	**75 907**	**34 442**	**110 349**
Egészségügyi Központ						
B4. Működési bevételek	***0***	***4 552***	***4 552***	***0***	***4 552***	***4 552***
B402. Szolgáltatások ellenértéke		3 590	3 590		3 590	3 590
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		0	0		0	0
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		962	962		962	962
B8. Finanszírozási bevételek						
B816. Központi, irányító szervi támogatás			137 022			137 022
Egyesített Szociális Intézmény						
B16. Egyéb működési célú tám. bev. áh. belülről	**0**	**25 200**	**25 200**	**0**	**25 200**	**25 200**
B4. Működési bevételek	**75 907**	**4 690**	**80 597**	**75 907**	**4 690**	**80 597**
B402. Szolgáltatások ellenértéke	3 292		3 292	3 292		3 292
B405. Ellátási díjak	68 668	4 690	73 358	68 668	4 690	73 358
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 947		3 947	3 947		3 947
B8. Finanszírozási bevételek						
B816. Központi, irányító szervi támogatás			384 478			384 478
B8131. Előző évi maradvány		61 018	61 018		61 018	61 018
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**75 907**	**95 460**	**692 867**	**75 907**	**95 460**	**692 867**
KIADÁSOK						
Egészségügyi Központ						
K1-8. Költségvetési kiadások	**31 248**	**110 326**	**141 574**	**30 471**	**111 103**	**141 574**
K1. Személyi juttatások		7 560	7 560		7 560	7 560
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó		983	983		983	983
K3. Dologi kiadások	31 248	99 572	130 820	30 471	100 349	130 820
K6. Beruházások	0	2 211	2 211	0	2 211	2 211
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése		1 433			1 433	
Informatikai eszközbeszerzések		778			778	
Egyesített Szociális Intézmény						
K1-8. Költségvetési kiadások	**423 188**	**128 105**	**551 293**	**424 079**	**127 214**	**551 293**
K1. Személyi juttatások	275 642	38 222	313 864	275 642	38 222	313 864
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	44 590	4 702	49 292	44 590	4 702	49 292
K3. Dologi kiadások	96 118	11 944	108 062	97 009	11 053	108 062
K502. Elvonások és befizetések		61 018	61 018		61 018	61 018
K506. Egyéb működési célú támogatások áh-n belülre		11 995	11 995		11 995	11 995
K6. Beruházások	6 838	224	7 062	6 838	224	7 062
Konyhai eszközök beszerzése	1 263			1 263		
Informatikai eszközbeszerzések	1 265			1 265		
EFI beszerzések (vérnyomásmérő, kültéri játékok		224			224	
sporteszközök)						
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (pl: mosógép, mosogatógép, textíliák, hűtő stb.)	4 310			4 310		
KIADÁSOK ÖSSZESEN	**454 436**	**238 431**	**692 867**	**454 550**	**238 317**	**692 867**

Központi, irányító szervi támogatás			**521 500**			**521 500**

Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható részelőirányzatok	**Eredeti előirányzat**	**Módosítottel őirányzat**
Élelmiszer	49 530	49 530
Közműdíjak - ESZI	7 874	26 595
Közműdíjak - Eü-i Kp.	5 207	21 528

VÁROSGONDNOKSÁG 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

5. melléklet a ..... önkormányzati rendelethez
14. melléklet a 2/2023. (II.23.) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Megnevezés	Módosított előirányzat 23/2023. (XI.30.) sz. rendelet			Módosított előirányzat		
	Kötelező	Önként vállalt feladatok	Összesen	Kötelező	Önként vállalt feladatok	Összesen
BEVÉTELEK						
B1-7. Költségvetési bevételek						
B4. Működési bevételek	**18 669**	**21 425**	**40 094**	**18 669**	**21 425**	**40 094**
B402. Szolgáltatások ellenértéke		16 770	16 770		16 770	16 770
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	14 700	100	14 800	14 700	100	14 800
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 969	4 555	8 524	3 969	4 555	8 524
B408. Kamatbevételek		0	0		0	0
B411. Egyéb működési bevételek		0	0		0	0
B8. Finanszírozási bevételek						
B816. Központi, irányító szervi támogatás			542 557			542 557
B8131. Előző évi maradvány		1 477	1 477		1 477	1 477
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**18 669**	**22 902**	**584 128**	**18 669**	**22 902**	**584 128**
KIADÁSOK						
K1-8. Költségvetési kiadások	**255 930**	**328 198**	**584 128**	**242 098**	**342 030**	**584 128**
K1. Személyi juttatások	128 519	183 198	311 717	115 519	196 198	311 717
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	26 328	23 837	50 165	26 328	23 837	50 165
K3. Dologi kiadások	101 083	80 671	181 754	100 251	81 503	181 754
K5. Elvonások és befizetések		1 477	1 477		1 477	1 477
K6. Beruházások	0	39 015	39 015	0	39 015	39 015
Felhalmozási kiadások részletezése	**0**	**39 015**	**39 015**	**0**	**39 015**	**39 015**
Mitsubishi Canter 3C15 erősített billenőplatóval, rámpával		24 630	24 630		24 630	24 630
Hybrid Suzuki Vitara beszerzése		8 610	8 610		8 610	8 610
Városgondnokság nagykapujának elektronizálása		660	660		660	660
Klíma beszerzése		550	550		550	550
Tárgyi eszközök beszerzése		3 400	3 400		3 400	3 400
Informatikai eszközbeszerzés		300	300		300	300
Játszótéri eszközök beszerzése		865	865		865	865
KIADÁSOK ÖSSZESEN	**255 930**	**328 198**	**584 128**	**242 098**	**342 030**	**584 128**

INTÉZMÉNY-FINANSZÍROZÁS ÖSSZESEN		**542 557**	**542 557**

Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható részelőirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Közműdíjak	3 048	6 793
Üzemanyag	38 252	50 752

Iktatószám: PH/2595-3/2023.
Készítette: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2023. december 14-i ülésére

Tárgy: A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek 2024. évi illetménykiegészítéséről szóló rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 234. § (3)-(4) bekezdése lehetővé teszi, hogy a településünk méretű települések Képviselő-testületei helyi önkormányzati rendeletben, tárgyévre egységesen valamennyi felsőfokú, illetve valamennyi érettségi végzettségű köztisztviselőnek illetménykiegészítést állapítsanak meg, amelynek mértéke a felsőfokú végzettségű köztisztviselőknél legfeljebb a köztisztviselő alapilletményének 30%-a, az érettségi végzettségű köztisztviselőknél pedig legfeljebb a köztisztviselő alapilletményének 20%-a lehet.

A Képviselő-testület 2016. óta minden évben a köztisztviselők részére a felsőfokú végzettségűek tekintetében 30%, a középfokú, érettségi végzettségűek tekintetében pedig 20% illetménykiegészítés megállapításáról döntött.

Tekintettel arra, hogy az illetménykiegészítést tárgyévre lehet megállapítani, így a tárgykört szabályozó hatályos rendelet 2023. december 31-én hatályát veszti.

Az illetménykiegészítés az egyik eszköz arra, hogy önkormányzatunk piacképes béreket tudjon kínálni a hivatalban dolgozó köztisztviselők számára. Emellett azonban mindenképpen szükségesnek látom, hogy a Képviselő-testület - élve a jogszabály adta felhatalmazással - a költségvetési törvényben megállapított összegnél magasabb összegben állapítsa meg az illetményalapot is 2024. évre. Erre a januári képviselő-testületi ülésen teszek javaslatot.

Az önkormányzatnak fontos célkitűzése, hogy fejlődő városunkban magas szakmai tudású köztisztviselők lássák el a feladatokat, így nemcsak a megüresedő álláshelyekre jelentkezők részére kell versenyképes jövedelmet biztosítanunk, hanem a meglévő köztisztviselőket is versenyképes jövedelemmel kell a Polgármesteri Hivatalban tartanunk.

A fentiek figyelembe-vételével javaslom, hogy önkormányzatunk 2024. évre vonatkozóan is éljen a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben foglalt lehetőséggel, és egészítse ki a Polgármesteri Hivatalban dolgozó köztisztviselők illetményét felsőfokú végzettségű köztisztviselők esetén az alapilletmény 30%-ának, érettségi végzettségű köztisztviselőknél pedig az alapilletmény 20%-ának mértékében.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2023. december 8.

Tóth János
polgármester

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

1. **Társadalmi hatások**

A rendelet személyi hatálya a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal köztisztviselőire terjed ki, így pozitív hatása elsősorban az érintettek körében van. Az illetménykiegészítés kifejezi társadalmi megbecsülésüket, munkájuk elismerését, segít az átlagbértől való leszakadás elkerülésében.

2. **Gazdasági, költségvetési hatások**

Az illetménykiegészítés az önkormányzat költségvetéséből kerül finanszírozásra.

3. **Környezeti hatások**

A rendeletnek közvetlen környezeti hatása nincs.

4. **Egészségi következmény**

A rendeletnek közvetlen egészségi hatása nincs.

5. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatások**

A rendelet végrehajtása nem eredményez adminisztratív terhet.

6. **A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

A rendelet megalkotása nem kötelező.

7. **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 234. § (3)-(4) bekezdése lehetővé teszi, hogy a helyi önkormányzat rendeletben, tárgyévre egységesen valamennyi felsőfokú, illetve egységesen valamennyi érettségi végzettségű köztisztviselőnek illetménykiegészítést állapítson meg, amelynek mértéke a felsőfokú végzettségű köztisztviselőknél legfeljebb a köztisztviselő alapilletményének 30%-a, az érettségi végzettségű köztisztviselőknél pedig legfeljebb a köztisztviselő alapilletményének 20%-a lehet.
A Képviselő-testület 2016. óta minden évben a köztisztviselők részére a felsőfokú végzettségűek tekintetében 30%, a középfokú, érettségi végzettségűek tekintetében pedig 20% illetménykiegészítés megállapításáról döntött.
Az illetménykiegészítést tárgyévre lehet megállapítani.
Az illetménykiegészítés az egyik eszköz arra, hogy önkormányzatunk piacképes béreket tudjon kínálni.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. §-hoz
Az 1. § tartalmazza a rendelet személyi hatályát. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 234. § (3)-(4) bekezdései alapján a helyi önkormányzat rendeletben egységesen valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselőnek, illetve egységesen valamennyi érettségi végzettségű köztisztviselőnek illetménykiegészítést állapíthat meg.

2. §-hoz
Ez a szakasz állapítja meg az illetménykiegészítés mértékét a Kttv.-ben meghatározott maximális mértékben.

3. §-hoz
A 3. § rendelkezik a rendelet időbeli hatályáról. A Kttv. felhatalmazása alapján a helyi önkormányzat az illetménykiegészítést a tárgyévre állapíthatja meg.

rendelet-tervezet

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (....) önkormányzati rendelete a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek 2024. évi illetménykiegészítéséről

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 234. § (3) és (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.1.21. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

E rendelet személyi hatálya a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre terjed ki.

2. §

(1) Valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő illetménykiegészítésre jogosult, amelynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének 30 %-a.

(2) Valamennyi érettségi végzettségű köztisztviselő illetménykiegészítésre jogosult, amelynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének 20 %-a.

3. §

Ez a rendelet 2024. január 1-jén lép hatályba, és 2025. január 1-jén hatályát veszti.

Tiszakécske, 2023. december 14.

Tóth János
polgármester

Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

Iktatószám: PH/2337-20/2023.
Készítette: Ábrahám Réka

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2023. december 14-i ülésére

Tárgy: Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár igazgatói (intézményvezetői) állására kiírt pályázati felhívásra beérkezett pályázat elbírálása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 244/2023. (X.26.) számú határozatával pályázatot írt ki az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár intézményvezetői álláshelyének (igazgató munkakör) betöltésére.

A pályázati felhívást közzé kellett tenni az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár, Tiszakécske Város Önkormányzata, valamint a személyügyi központ kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv honlapján (KÖZSZOLGÁLLÁS Portál). A közzététel napjának a fenntartó honlapján való megjelenést (2023. október 27.) kell tekinteni.

A pályázat benyújtásának határideje 2023. november 28. 12:00 óra volt, amely határidőig **egy pályázat** érkezett, nevezetesen Aracs Eszter szám alatti lakostól.

A pályázó hozzájárult pályázata nyílt ülésen való tárgyalásához.

A pályázati eljárásra vonatkozó szabályok:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 41. § (7) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete - amennyiben törvény kivételt nem tesz - kinevezi az intézmény vezetőjét.

Az önkormányzati fenntartású közművelődési intézményben foglalkoztatottak jogviszonyát szabályozó főbb jogszabályok:

- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Munka Törvénykönyve),
- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Törvény),
- a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet).

A Rendelet 7. § (1) bekezdése alapján az intézményvezető főigazgatói, igazgatói vagy ügyvezetői munkakört tölthet be. Az intézményvezető és helyettese a Munka Törvénykönyve szerinti vezető állású munkavállalónak minősül.

A Rendelet 5. § (7) bekezdése szerint az (1) bekezdés szerinti pályázat legfeljebb 5 év határozott időtartamra írható ki.

A Rendelet 5. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó szakmai önéletrajzát, részletes szakmai és vezetési programját, továbbá a pályázati felhívásban megfogalmazott feltételek teljesítésének hitelt érdemlő igazolását.

A Rendelet 6. § (1)-(2) bekezdéseiben meghatározottak szerint az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott, – a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló – bizottság hallgatja meg. A bizottság tagjai között helyet kell kapnia

a) ha a kulturális intézményben működik üzemi tanács, annak egy képviselőjének,
b) a kulturális intézmény fenntartója legalább egy képviselőjének, továbbá
c) a kulturális intézmény alaptevékenységének megfelelő
   ca) országos szakmai szervezet egy képviselőjének vagy
   cb) a kulturális szakértői nyilvántartásban szereplő kulturális szakértőnek és
   cc) a kulturális intézményben képviselettel bíró reprezentatív szakszervezet – ha van ilyen – egy képviselőjének.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 245/2023. (X.26.) számú határozatával a beérkező pályázatok véleményezésére szakmai bizottságot alakított, melynek tagjai:

a) Tóth János polgármester, mint az intézmény fenntartójának képviselője
b) Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság tagjai
c) kulturális szakértői nyilvántartásban szereplő kulturális szakértő.

A bizottság elnöke: Tóth János polgármester

A Nemzeti Művelődési Intézet Bács-Kiskun Vármegyei Igazgatóság részéről kirendelt véleményező szakértő Kun Zsófia vármegyei igazgató.

A munkáltatói jogkör gyakorlója a pályázatokról a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve, a pályázati határidő lejártát követő hatvan napon belül, vagy ha e jogot testület gyakorolja, a következő ülésén dönt.

Az előterjesztéshez mellékelem a pályázati kiírást, valamint a pályázó által benyújtott pályázati anyagot.

Aracs Eszter pályázó felsőfokú végzettséggel és közművelődési szakképzettséggel rendelkezik: Apáczai Csere János Tanítóképző Főiskola (Győr) – Művelődésszervező szak.

A pályázó a végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben legalább ötéves szakmai gyakorlatot szerzett: 2019.01.01-től a tiszakécskei Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár intézményvezetője, ezt megelőzően a kecskeméti Ciróka Bábszínház tagjaként 12 évig tartó munkaviszonya alatt közművelődési feladatokat is ellátott.

Az államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzést elvégezte.

A pályázó benyújtotta a részletes szakmai és vezetési programját az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozóan.

A pályázati kiírásban szereplő pályázati feltételeknek megfelel, a pályázat részeként benyújtandó iratokat, nyilatkozatokat, igazolásokat és a hatósági erkölcsi bizonyítványt csatolta.

A pályázatot Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete bírálja el, a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 6. § (1) bekezdése alapján létrehozott bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve, valamint az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság véleményének kikérésével. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 41. § (7) bekezdése szerinti kinevezésről Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete dönt.

A Véleményező Bizottság 2023. december 6. napján tartotta meg ülését, melyen meghallgatta Aracs Eszter pályázót.

A Véleményező Bizottság a pályázóról az alábbi szakmai véleményt alakította ki:

Aracs Eszter pályázó a pályázati kiírásban szereplő pályázati feltételeknek megfelel, a pályázat részeként benyújtandó dokumentumokat, nyilatkozatokat, igazolásokat és a hatósági erkölcsi bizonyítványt csatolta.

A Bizottság elfogadta Kun Zsófia szakértő írásba foglalt véleményét, amely szintén az előterjesztés mellékletét képezi.

Az előterjesztést az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság tárgyalta, és javasolja, hogy Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár igazgatói (intézményvezetői) álláshelyének betöltésére 2024. január 01. napjától 2028. december 31. napjáig Aracs Eszter szám alatti lakost nevezze ki a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 41. § (7) bekezdése alapján. A Bizottság Aracs Eszter munkabérét bruttó 550.000 Ft összegben javasolja megállapítani.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2023. december 8.

Tóth János
polgármester

TISZAKÉCSKE VÁROS POLGÁRMESTERE

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár igazgatói (intézményvezetői) álláshelyének betöltésére 2024. január 01. napjától 2028. december 31. napjáig Aracs Eszter (születési hely: születési idő:) szám alatti lakost nevezi ki a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 41. § (7) bekezdése alapján.

2. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Aracs Eszter munkabérét a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján az alábbiak szerint állapítja meg:

   Munkabér: bruttó 550.000 Ft

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges munkáltatói intézkedések megtételére, a munkaszerződés aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Tóth János

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 41928

Intézményi iktatószám: PH/2337-2/2023

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

pályázatot hirdet Munkaviszony (MT) keretében

Igazgató (intézményvezető)

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Az Intézmény alapító okiratában és Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott tevékenységek és feladatok ellátása, irányítása, az intézményben a munkáltatói jogok gyakorlása, a gazdálkodás szabályszerű rendjének és folyamatos vitelének megszervezése, az intézmény rendeltetésszerű és gazdaságos működésének biztosítása, a fenntartó önkormányzat kulturális stratégiájának, közművelődési koncepciójának végrehajtása, fejlesztési javaslatok kidolgozása. A település közművelődési tevékenységének, a városi ünnepségek lebonyolításának koordinálása. Helyi, térségi kiállítások szervezése. Rendezvények lebonyolításához pályázatok készítése.

Betöltendő állás szakmacsoportja: kultúra

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Munkaviszony (MT)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott, 40 óra, Kötetlen, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Tiszakécske

Álláshirdető szervezet bemutatása: A munkavégzés a Tiszakécske Város Önkormányzata fenntartásában működő Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 6060 Tiszakécske, Béke utca 140. szám alatti székhelyén történik. Az intézmény telephelyei: Városi Könyvtár (6060 Tiszakécske, Kossuth u. 40.), Ókécskei Közösségi Ház (6060 Tiszakécske, Templom tér 6.). A pályázati kiírással kapcsolatban további információt Tóth János polgármester nyújt, a 76/441-412-es telefonszámon.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Határozott, 5 éves, 2024.01.01-től 2028.12.31-ig tartó munkaviszony. Próbaidő: 3 hónap. A munkabér havi összege a 2012. évi I. törvény vonatkozó rendelkezéseire figyelemmel a munkáltató és a munkavállaló megegyezésén alapul. A pályázat benyújtása Tóth János polgármester nevére címezve, a polh@tiszakecske.hu e-mail címre, vagy postai úton/személyesen (6060 Tiszakécske, Kőrösi utca 2.). A borítékon kérjük feltüntetni a PH/2337-2/2023 azonosító számot, és az "Igazgatói (intézményvezetői) pályázat" megjelölést.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet

- Cselekvőképesség
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Művészetek, tovább nem bontható, Felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakkép.

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Humán tudományok és művészetek, tovább nem bontható, Szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 1. melléklet 4. pontja szerint

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 5

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 1. melléklet 4. vagy 9. pontjában meghatározott követelmények az elvárt végzettségre, szakképzettségre, idegennyelv-ismeretre, szakmai gyakorlatra és tudományos tevékenységre vonatkozóan;

- Államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése, vagy vállalja annak megszerzését két éven belül (hiánya jogviszony bontó feltétel), vagy mentesség igazolása a 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet 4.§ (2) bek. szerint;

- Fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz benyújtása fizetési igény megjelölésével bruttó összegben;

- Részletes szakmai és vezetési program benyújtása az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozóan, a település hagyományaihoz, szellemi és tárgyi értékeihez, civil életéhez illeszkedően, szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel;

- Végzettséget/képzettséget igazoló dokumentumok másolatának benyújtása;

- Szakmai gyakorlat igazolásának benyújtása;

- Büntetlen előélet és nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt;

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy annak igénylését igazoló dokumentum másolatának benyújtása (eredeti erkölcsi bizonyítvány bemutatása legkésőbb a véleményező szakmai bizottsági ülésen);

- A pályázó nyilatkozata arról, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt;

- A pályázó nyilatkozata arról, hogy nyertes pályázóként vagyonnyilatkozatot tesz;

- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a teljes pályázati anyagba betekinthetnek;

- A pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a pályázatban foglalt személyes adatainak pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez;

- A pályázó nyilatkozata arról, hogy pályázatának nyilvános ülésen történő tárgyalásához hozzájárul, vagy zárt ülés tartását kéri;
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 211. § szerinti összeférhetetlenség személyével szemben nem áll fenn.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Probléma-megoldó készség (alap)
- Döntési képesség (alap)
- Cél- és feladat-orientáltság (vezetői)
- Konfliktus-kezelés, érdekérvényesítés (vezetői)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- Adatkezelési nyilatkozat
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- szakmai program
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- vezetői program
- szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.11.28. 12:00

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatokat a 39/2020 (X.30.) EMMI rendelet alapján szakmai bizottság véleményezi. A pályázatokat Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete bírálja el. A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.12.14. 16:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.tiszakecske.hu; www.ajmk.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.01.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.10.30.

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 41928

Intézményi iktatószám: PH/2337-2/2023

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

PÁLYÁZAT

TISZAKÉCSKE

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR

„IGAZGATÓI (INTÉZMÉNYVEZETŐI) PÁLYÁZAT"

Álláshelyének betöltésére

Pályázat azonosító száma: PH/2337- 2/2023

Munkakör megnevezése: Igazgató (intézményvezető)

A pályázatmeghirdetője:

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete

6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.

Pályázó:

Aracs Eszter

2023. november 20.

Tiszakécske Város Önkormányzat

6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.

Tóth János

Polgármester úr részére

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő Testület!

Alulírott Aracs Eszter pályázatot nyújtok be az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár igazgatói, (intézményvezetői) állására, (pályázati azonosító szám: PH/2337-2/2023)

A pályázatom tartalmazza a szakmai önéletrajzomat, vezetői programomat, szakmai koncepciómat, elképzeléseimet.

Mellékelem az intézmény vezetői állás betöltéséhez szükséges diplomáimat, és egyéb tanulmányokat igazoló okiratok másolatát, erkölcsi bizonyítványomat, nyilatkozatokat.

A pályázatban szereplő személyes adataim pályázati eljárással kapcsolatos kezeléséhez hozzájárulok.

Tiszaalpár, 2023. november 20.

Tisztelettel: Aracs Eszter

Pályázati anyag tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék 1.oldal

1.Szakmai bemutatkozás 2.oldal

2. Szakmai helyzetelemzés 6.oldal

2.1. A település közművelődését meghatározó adottságok 6.oldal

2.2. Kulturális élet, rendezvények, helyi közösségek 7.oldal

2.3. A közművelődést befolyásoló tendenciák 8.oldal

2.4. Az Arany János Művelődési Központ intézményi infrastruktúrája 10.oldal

2.5.Személyi és tárgyi feltételek 13.oldal

2.6. Az intézmény gazdálkodása 14.oldal

3. Vezetési elvek 15.oldal

4. Vezetői program 16.oldal

4.1. Marketing/Arculat 18.oldal

5. Kapcsolatrendszer/Együttműködő Partnereink 19.oldal

6. Összegzés 20.oldal

7. Mellékletek 22.oldal

1. Szakmai bemutatkozás

Személyes adatok:

Név: Aracs Eszter

Születési hely, idő:

Cím:

Mobil:

E-mail:

Szakmai tapasztalat:

Közművelődés terület:

2019-2023: Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár

2023: Digitális kompetenciák a közművelődésben továbbképzés (NMI-30)

2022: Kulturális intézmények vezetésének gyakorlata (NMI-120)

2020: Többfunkciós kulturális intézmények vezetőinek képzése (NMI-80)

2020: Településvezetői tudás- és kompetenciafejlesztő tréning „Vonzó helyet teremtünk" (Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat/HROD-16)

Kulturális terület:

Rendezések:

2019: Böszörményi Gyula: Hótündér – mesejáték, Tomcsa Sándor Színház (Székelyudvarhely)

2018: Aracs Eszter: Rengeteg Ábel és Kürtős Kata kalandjai - Vásári bábjáték, Tomcsa Sándor Színház (Székelyudvarhely)

2010: Tasnádi István - Jeli Viktória: Bolond Mese – vásári bábjáték, Ciróka Bábszínház (Kecskemét)

Bábszínházak

2008–jelenleg is Mikropódium Családi Bábszínház (Eger/Budapest)

2004–2017: Ciróka Bábszínház (Kecskemét)

1996–1997: Budapest Bábszínház Bábszínészképző Stúdió (Budapest)

1995–1999: Babtársulat (Óriásbábos utcaszínház) (Budapest)

1994–2004: Vaskakas Bábszínház (Győr)

1992–1994: Pécsi Nemzeti Színház Stúdiója (Pécs)

1989–1992: Arma ifjúsági színjátszó csoport (Pécs)

1982–1985: Szivárvány gyermekszínjátszó kör (Pécs)

Szakmai feladataim:

- 2019. évtől a közművelődés területén dolgozom a tiszakécskei Arany János Művelődési Központ intézményvezetőjeként.
- A bábművészet gyakorlati oldalán dolgoztam 24 évet. Az itt elért eredmények nem írott, hanem gyakorlati munkák. Felhasználom a bábműfaj népszerűsítésében, a pedagógusképzésben, báb együttesek továbbképzésénél, művészeti szakképzés terén.
- A Közművelődés terén a színházi előadói munkám mellett szervezői feladatokban vettem részt. A Mikropódium Családi Bábszínház előadásai mellett más előadóknak is szervezek fellépési lehetőségeket. Fesztiválok szervezését segítettem.
- Amatőr csoportoknak közösségi programokat szerveztem/szervezek, gyerekeknek, felnőtteknek egyaránt.

Oktatás - Work- shopok:

Kesztyűs báb alapképzés oktatása – gyakorlati oktatás

„hogyan mozgass marionettet" – gyakorlati oktatás

„én és a báb" (a színész és a báb kapcsolata) – gyakorlati oktatás

Bábkészítés

Bábcsoport vezetés

Bábcsoportok mentorálasa

Végzettségek:

2016– Marosvásárhelyi Művészeti Egyetem, PhD Színházdoktori szak (folyamatban)

2014–2016: Marosvásárhelyi Művészeti Egyetem, Magiszteri képzés, Bábművész szak (MA)

2003–2004: Bábszínész I. és Színész II. Minősítő vizsga (Budapest)

1999–2002: Apáczai Csere János Tanítóképző Főiskola (Győr), Művelődésszervező szak

1988–1992: Zrínyi Miklós Kereskedelmi Szakközépiskola (Pécs)

1980–1988: Pécsi Janus Pannonius Tudományegyetem 2. sz. Gyakorló Általános Iskola

Beszélt nyelv:

2005: alapfokú angol szóbeli (A)

2008: spanyol alap (Tanúsítvány)

Publikációk és művészi alkotások listája

Tudományos publikációk:

1. 2023 - Kulturális Szemle online folyóirat NMI 2023. évi 1. https://kulturalisszemle.hu/24-szam/nemzetkozi-kitekintes/aracs-eszter-babos-magus-lenart-andras

2. 2018 - A SYMBOLON multikulturális folyóirat: *A Mikropódium előadásai az animációs színház terében.* Marosvásárhelyi művészeti egyetem kiadója 540057 Târgu-Mureş/ Marosvásárhely, www.symbolon.ro

Díjak, elismerések

Közművelődés területén: Arany János Művelődési Központ (Tiszakécske) Vezetésem alatt az intézmény magas színvonalú, minőségi munkáját a következő elismerésekkel díjazták:

2023: XXVI: Térségi Kertészeti és Élelmiszeripari Kiállítás **„Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság Különdíja"**

2023: Kulturális és Innovációs Minisztérium **„Minősített Közművelődési Intézmény Cím 2022"**

2022: Magyar Közösség Építők Értékszövetsége **„Látópont Cím"**

2022: XXV. Térségi Kertészeti és Élelmiszeripari Kiállítás **„Bács-Kiskun Megyei Kereskedelmi és Iparkamara Különdíja"**

2021: XXIV. Térségi Kertészeti és Élelmiszeripari Kiállítás **„Kecskemét Megyei Jogú Város Nagydíja"**

Kultúra területén

Mikropódium Családi Bábszínház:

2017: GULYÁS TERKA avagy aki a müzlit nem szereti, rossz ember nem lehet. Vásári bábjáték előadás a **„Kulturális Örökség"** része.

Ciróka Bábszínház:

2014: XIX. Magyar Drámaíróverseny, Békéscsaba; Bábjátékok bemutatója, A **legizgalmasabb karakter különdíja**

2009: XV. Nemzetközi Bábfesztivál, Békéscsaba, **„A zsűri különdíja" Aracs Eszternek** a Malommesében nyújtott alakításáért

2007: XIV. Nemzetközi Felnőttbábfesztivál, Pécs; A kékruhás kislány története, **UNIMA-kisdiploma**

2006: XV. Nemzetközi Kolibri Fesztivál, A kékruhás kislány története, **Michel Indali-díj**

2005: XXXVIII. PIF Nemzetközi Bábfesztivál, Zágráb (Horvátország); Árnyak színháza, **„Fesztivál Fődíj"**

Vaskakas Bábszínház:

2004: II. Gyermek- és Ifjúsági Színházak Biennáléja; Alice, **III. díj**

2003: II. Országos Gyermekszínházi Szemle; A szépen szóló Grüffmadár, **különdíj**

2003: Tolosa Nemzetközi Bábfesztivál (Spanyolország); a Világ teremtésének 8 napja, **közönségdíj**

2002: Békéscsabai Nemzetközi UNIMA Fesztivál; a Világ teremtésének 8 napja, **UNIMA-diploma és közönségdíj**

2000: Aradi Nemzetközi Bábfesztivál (Románia); Fehérlófia, **a Legművészibb előadás díja**

2. Szakmai helyzetelemzés

2019 januárjától vagyok a tiszakécskei Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár kinevezett igazgatója. Az elmúlt öt év nem volt akadálymentes, de hasznos tapasztalatokkal lettem gazdagabb, melyeket a következő öt évben alkalmazni kívánok annak érdekében, hogy felelősséggel tudjam a tiszakécskei Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár közművelődési feladatait a továbbiakban is irányítani. A kultúra és a közművelődés iránti elhivatottságom szeretném tovább építeni, és a megszerzett tapasztalataimat felhasználni a munkám során. Az eltöltött évek tapasztalatainak birtokában jelentkezem az intézményvezetői állásra kiírt pályázatra.

Az intézményvezetői munka sokrétű feladat, komoly szakmai felkészültséget igényel. A szabályos, hatékony működés feltétele az, hogy az intézmény működését biztosító szabályzatok naprakészek legyenek. Ehhez elengedhetetlen a szakmai és jogszabályi környezet változásainak folyamatos nyomon követése. Munkámban továbbra is legfontosabb a minőségi kultúra képviselése, az emberek tisztelete, a munkatársak munkájának elismerése, megbecsülése. Következetes, igazságszerető, nehézségeket nem ismerő, határozott, kiegyensúlyozott vezetőként szeretném a munkatársak munkáját segíteni és irányítani, felelősségteljes döntéseket hozni. Vállalt és kapott feladataimat szakmailag átgondoltan és körültekintően, a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint kívánom elvégezni, a jelenlegi törvényeket betartva.

2.1. A település közművelődését meghatározó adottságok

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár látja el Tiszakécske város kulturális életének szervezését, irányítását. Az aktív közösségi művelődést és a kulturális javak, szolgáltatások közvetítését végzi. Felkelti az egyének és közösségek művelődési aktivitását, lehetőséget nyújt az önművelésre, a civil önszerveződésre, a közösségi művelődésre, az egész életen át tartó és az élet minden dimenziójára kiterjedő művelődésre. A művelődésszervezés, felnőttoktatás, kultúraközvetítés végső célja és tartalma az életminőség javítása, és a humán erőforrás fejlesztése. Fontos, hogy a múltban és a jelenben létrehozott művelődési értékek a lakosság tömegeinek birtokába kerüljenek, az életmód szerves részévé váljanak, az elsajátítási folyamat alapvetően aktív, alkotó és közösségi tartalmú legyen. Az intézmény támogatja az ismeretszerző, amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységét.

Az intézmény feladata:

- Tiszakécske környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése,
- a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,
- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése,
- a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása,
- az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése,
- a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása,
- a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése.

Az intézmény a tevékenységét több telephelyen: az Arany János Művelődési Központban, a Városi Könyvtárban, az Ókécskei Közösségi Házban és a Kécskei Alkotók Házában végzi.

2.2. Kulturális élet, rendezvények, helyi közösségek

A helyi hagyományok ápolása az egyik fontos feladata a települési közművelődési munkának. A megőrzött helyi értékek fennmaradásának biztosítása kiemelten fontos, közös feladata a helyi közművelődési és közoktatási intézményeknek, civil szervezeteknek, egyéb intézményeknek.

Az Ókécskei Közösségi Ház méltó módon őrzi a helytörténeti értékeket, kiállítóhelyként üzemel, helytörténeti és kézműves foglakozásoknak, kisebb rendezvényeknek ad helyet. Muzeális intézményi besorolással nem rendelkezik.

A könyvtár korszerűen felszerelt épület, ahol minden korosztály kedvére keresgélhet és válogathat a könyvek színes kínálatából. Internetelérési lehetőséget biztosít. A meglévő számítógéppark segíti a településen élőket, a látogatók kellemes környezetben élvezhetik a világhálót.

A művelődési központ a színházi előadások, koncertek, táncbemutatók mellett mozgó mozit is üzemeltet. Helyet biztosít a hagyományok ápolásának. Alkotó művészeti csoportokat szervez, öntevékeny közösségeket és amatőr művészi csoportokat tart fent és fogad.

A közművelődés intézményi szervezeti bázisa a művelődési központ, amely az általános iskolákkal, az óvodákkal és civil szervezetekkel együttműködésben tudja megvalósítani vállalását. A közművelődési intézmény feladata a közösség szórakoztatása, szabadidős

tevékenység biztosítása. Szellemi és tárgyi erőforrásait mindenkor az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő polgárok szolgálatába állítja, akik öntevékenyen gyarapíthatják műveltségüket, fejleszthetik készségeiket, bővíthetik ismereteiket, rekreálódhatnak, érdeklődési körük alapján szabadon közösséget alkothatnak, bemutathatják amatőr művészeti tevékenységük gyümölcsét, méltóképpen ápolhatják hagyományainkat, ünnepeink kultúráját.

A városi rendezvényekhez, színházi előadásokhoz, ünnepkörökhöz kapcsolódó programokhoz az anyagi feltételek biztosítottak. A fenntartó támogatása és a pályázatok adta anyagi források elengedhetetlenek a következő évek programjainak megvalósításához is.

2.3. A közművelődést befolyásoló tendenciák

A 2019-ben a tapasztalatok azt mutatták, hogy a rendezvények látogatottsága rendkívül alacsony. A 2020. évben az intézmény belső felújítása elkezdődött a Covid-19 vírus érkezésével majdnem egy időben. A 2020/2021. évben online programokat és tematikus napokat szervezett az intézmény. A felújítás miatt ideiglenes irodába költözött a kollektíva. A statisztikai adatok alapján a 2020. évben növekedő tendencia következett, de a pandémia és a művelődési központ belső felújítása okán át kellett tervezni programkínálatunkat, és a kisebb rendezvények mellett az online térbe szerveztünk programokat. Az online látogatók száma megsokszorozódott. Köszönhető volt ez annak, hogy a felújítás időszakára előre tudtunk tervezni, így a pandémia kezdeti időszakára már készen álltunk az online térbe való bejelentkezésre. Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár tagintézményeinek online (facebook oldalak) követőinek/látogatóinak játékos feladatokat kínáltunk, hogy könnyebbé tegyük az otthonmaradást, és a kialakult vírushelyzet miatti bezártságot enyhíteni tudjuk. Élő online koncerteket adtunk, ami által nagy számban nőtt a látogatóink száma. A művelődési központ facebook oldalának megosztásai, posztjai 2019 januárjában **392 956** főhöz értek el. Ez a szám a 2020. évben **529 364 főre** emelkedett. A Városi Könyvtár **92 202** fő elérése a 2020. évben **133 536** főre emelkedett. Az Ókécskei Közösségi Ház esetében 2019. év januártól **3 415** főről 2020. évben **21 825** főre emelkedett, így a három intézmény online látogatóinak száma a 2019. évben **488 573** elért főről 2020 év végére összesen **794 725** főre emelkedett.

Az elmúlt öt esztendőben kiemelten részt vett az intézmény az ismeretterjesztés területén.

Az élő koncertek mellett egyedi programot is készítettünk, amivel Tiszakécske város települését is igyekeztünk bemutatni. Ez a **Tiszakécske Session** programsorozat, ahol híres és helyi zenekarok egy-egy zeneszámmal tették érdekessé, izgalmassá és kíváncsivá követőinket. A videófelvételeket YouTube felületünkön tettük közzé, a program látogatottsága további **110**

000 fő látogatót hozott az intézményünknek. A 2022. évben sikerrel folytatódott a Tiszakécske Session nevű online koncertsorozatunk, melyet „Látópont" címmel díjazott a Magyar Közösségépítők Értékszövetsége.
A 2023. évben útjára indult a Tiszakécske Session IV. évada. Az online felületről ideje volt a valós térbe átemelni ezt a programsorozatot, és egy ismeretterjesztő játékot indítottunk útjára. Készítettünk egy térképet a megjelölt helyszínekkel és az ott forgatott előadók megjelölésével, kellemes kikapcsolódást ígérve az értékjáró sétához és a zenei csemegéhez.

Intézményvezetőként a 2020/2021. év adott lehetőséget arra, hogy szakmai tapasztalataimat és vezetői koncepciómat elkezdjem megvalósítani a gyakorlatban is. Felmértem a kollégák munkabírását, munkájukhoz való hozzáállásukat, problémamegoldó készségüket. A vírushelyzet valamennyiünket ismeretlen helyzettel állított szembe. A pandémia okozta akadályokat sikerült megugranunk, bizonyítéka ennek a „Barangolás településünk értékei között" néven futó ismeretterjesztő játékunk is, amelyet online formában valósítottunk meg a 2021. évben. A játék lehetőséget biztosított arra, hogy összegyűjtsük - a helyiek és a városba látogatók pedig megismerjék - Tiszakécske helyi értékeit. A település értékeiről honismereti kiadványokban, internetes felületeken, egyéb nyomtatott és audiovizuális dokumentumokban készültek leírások. Nem készültek azonban olyan egységes szempontok és formátum szerint összeállított dokumentumok az értékeinkről, amelyek a Települési Értéktár Bizottsághoz benyújthatóak lettek volna. 2020-ban elkezdtük a települési értékek kutatását, az értékekről készült leírások összegyűjtését egységes formában való rögzítését - segítve ezzel a települési értéktár munkáját -, és 2023-ra mintegy 117 településünkön lévő értéket dolgoztunk fel, dokumentáltunk, leírásokkal és fotókkal együtt digitalizáltunk. 2023-ban ebből 101 értéket eljuttattunk a Települési Értéktár Bizottsághoz (Oktatási és Kulturális Bizottság), akik az általunk beküldött anyagot továbbküldik a megyei értéktárba. Évente további 10-15 települési érték juthat el így a megyéhez. Terveim szerint az intézmény továbbra is segíti az értékek népszerűsítését az értéktár honlap létrehozásával, kezelésével, esetlegesen egy nyomtatott kiadvány szerkesztésével, kiadásával.

A 2021. évben elindulhattak a tervezett programok, rendezvények. 2022. évben mind a rendezvények mind a látogatók száma jelentősen megemelkedett. A 2023-as év színháztermi és szabadtéri rendezvényei látogatottsági rekord eredményeket hoztak. Az augusztus 20–i Államalapítás Ünnepén a megszokott 2000/3000 főhöz képest 2023-ban közel 8000 fő vett részt településünk rendezvényén.

2020-2021-től kezdve minden rendezvényünkről készült/készül összefoglaló film, amelyek a YouTube videómegosztó portálon létrehozott csatornánkon megtekinthetőek.

A közösséghez tartozás élményének erősítése a feladatunk. A három intézmény együtt alkalmas arra, hogy színes, minőségi programkínálattal vonzóvá tegye a település kulturális kínálatát. Azonban figyelembe kell venni a programok minőségét, nézettségét, látogatottságát. Súlyozni és mérlegelni kell a mindenkori éves rendezvénytervben az előző évek tapasztalatait. Így azt is például, hogy milyen korosztály látogatja a rendezvényeket, annak érdekében, hogy egy adott programot lehet-e, érdemes-e helybe hozni, hiszen nincs mindig megfelelő számú fizetőképes kereslet. Az óvodás, kisiskolás, és nyugdíjas korosztály könnyen megszólítható és szívesen vesznek részt az intézményeink programjain. A középiskolás korosztályt azonban nehéz megszólítani, és az intézményeink programjaira bevonzani. A következő években kiemelt figyelmet szentelünk ennek a korosztálynak.

A tiszakécskei kulturális élet meghatározó személyeivel, szervezeteivel kapcsolatban állunk. A velük való együttműködés, egyeztetés rendszeres. A művelődési központ támogatja mások programjait is. A legjellemzőbb az eszközpark kölcsönadása, de a segítségnyújtás tetten érhető a szakmai tanácsadás területén is.

2.4. Az Arany János Művelődési Központ intézményi infrastruktúrája

A közművelődési intézmény közösségi színtereinek tárgyi- és technikai feltételeivel, és a szakalkalmazotti munkatársak közreműködésével biztosítja a település polgárai számára mindazokat az alapvető feltételeket, amelyek révén életük minden szakaszában öntevékenyen gyarapíthatják műveltségüket, fejleszthetik készségeiket. Lehetővé kell tenni, hogy közművelődési jogaik érvényesítése céljából közösségeket hozzanak létre, s külön jogszabályban meghatározottak szerint szervezeteket alapíthassanak és működtethessenek.
Biztosítani kell, hogy a művelődési céllal szerveződő közösségek, szervezetek, valamint magánszemélyek a művelődési céljaikat esztétikai szempontból méltó környezetben, korszerű infrastrukturális feltételek, valamint igény esetén közművelődési szakemberek szervező, szervezeti és tartalmi segítsége kíséretében valósíthassák meg.
A megőrzött helyi értékek fennmaradásának biztosítása is egy kiemelten fontos, közös feladata a helyi közművelődési és közoktatási intézményeknek. Fontos az alkotóműhelyek segítése. A település hagyományainak ápolása érdekében támogatni kell a népművészeti és hagyományőrző közösségek működését. A civil szervezetek, szakmai műhelyek, alkotó közösségek tevékenységéhez biztosítani kell a megfelelő közösségi színteret. Hozzá kell

járulni a lokálpatriotizmus erősítéséhez, például a helyi közösség kiemelkedő személyiségeinek, tevékenységének bemutatása révén.

Az intézmény fontos feladata az ünnepek kultúrájának gondozása, az állami, nemzeti és helyi ünnepek, évfordulók, események méltó megrendezése. Egyéb művelődési lehetőségek és információszolgáltatás biztosítása. A különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése.

Az intézmény külső-belső környezete korszerűen tudja ellátni közösségi funkcióit. Az épület egy energetikai korszerűsítést célzó beruházás keretében új külsőt kapott, az udvar is megújult. A belső tér – a színházterem kivételével – 2020/2021-ben felújításra került, 2021. június 17-én lett átadva a látogatóknak. A kívül-belül esztétikus, korszerű épület már önmagában is hozzájárul a látogatottság növekedéséhez. Az irodák, a mosdók és az emeleti termek modern környezetben várják a látogatókat. Várhatóan a színházterem is meg fog újulni a következő években. Az önkormányzatnak köszönhetően az erre irányuló pályázatok beadása megtörtént. A nagy színpad jelenleg nagyobb színházi előadásoknak, koncerteknek, dumaszínházi, táncszínházi előadásoknak, táncház találkozónak, mozgó mozinak és iskolai ballagásoknak, városi ünnepségeknek ad helyet.

A mozi működtetése és meghívása jelenleg elég nehézkes, az intézmény ki van téve a mozit üzemeltető vállalkozó időbeosztásának. A korábbi években egy nyíregyházi vállalkozó üzemeltette a mozit. A pandémia alatt megszüntette a vállalkozást, így a vírushelyzet után a mozikínálatunk közel egy éven keresztül szünetelt. Körbejárva a lehetőségeket, megoldás az Art Mozi működtetése lenne, így saját mozirendet tudnánk kialakítani. Az Art Mozi üzemeltetéséhez szüksége lesz az intézménynek egy vetítőre, és egy, vagy két kolléga továbbképzésére. Amennyiben ezt sikerül a jövőben megvalósítani, havi 50 film vetítésére lesz lehetőségünk a művészfilmektől a legújabb filmekig. A színházterem megújulásával ezt a lehetőséget érdemes szem előtt tartani.

Az emeleti nagyterem a felújításnak köszönhetően teljesen megújult. Az új függönyöknek köszönhetően kamaraszínház teremként, a csillároknak és világításnak köszönhetően bálteremként, a modern projektoroknak köszönhetően konferencia teremként is kiválóan alkalmas. A kamaraszínházi előadásokhoz a terem teljes elsötétítése a külső leereszthető árnyékoló rendszernek, és a függönyöknek köszönhetően megoldott.

A két kicsi terem a felújítást követően két különálló klubterem lett, melyek a modern képsín rendszernek és a világításnak köszönhetően közkedvelt kiállító térként funkcionálnak. A helyiségek kisebb csoportok befogadására is alkalmasak (nyelvtanulásra, kézműves foglakozásra, baba-mama klub stb.). A művelődési központ akadálymentesített, de csak az

alsó szinten lévő programokat tudják látogatni a, mozgásukban korlátozott látogatóink. Az emeletre nem tudnak akadálymentesen feljutni, így az emeleti termekben lévő kiállítások, vagy kamaraelőadások, koncertek nem elérhetőek a számukra. Ez sajnos az intézményben nem megoldott.

Az intézményhez tartozó Városi Könyvtár építi a települési közhasznú adatbázist, amely a teljes intézményre vonatkozó stratégiai tervezés egyik alapja. A könyvtár a 2022-es évben a 3/1975. KM-PM rendelet szerinti időszaki, folyamatos, teljes körű állományellenőrzést végzett. A Városi Könyvtárban gyakorta rendeznek különböző rendezvényeket a művészet, irodalom után érdeklődők számára gyermekeknek és felnőtteknek egyaránt. A könyvtár is végez közművelődési feladatokat (pl. ismeretterjesztő előadások szervezése). A két intézmény közös irányítása lehetővé teszi a párhuzamos feladatvégzés elkerülését, a hatékonyabb erőforrás gazdálkodást.

A Könyvtár raktár épülete azonban életveszélyessé vált, és a könyvek megóvására alkalmatlan. A közel 50 000 db könyvet megfelelő környezetbe kell helyezni. Új raktár épületet kell biztosítani az állomány számára. A könyvtárat és a raktár épületét egy folyosóval össze lehetne kötni. Egy külső lift rendszerrel a tárgyi eszközök könnyen mozgathatók lennének, valamint a kerekesszékkel élők is használhatnák a könyvtár emeletein működő szolgáltatásokat.

Az Ókécskei Közösségi Házat az Arany János Művelődési Központ működteti időszakos nyitva tartással. A helytörténeti anyag évről évre gyarapodik, az értékes műtárgyak tárolására azonban egyre szűkösebbek a lehetőségek. Az udvaron lévő raktárhelyiségek sajnos megteltek, így a következő években szükséges lenne a raktárak bővítése.

Az épület és a benne helyet kapó kiállítások nem részei az országos múzeumi rendszernek, sajnos a raktárak jelenlegi állapota nem teszi lehetővé, hogy muzeális értékeket bemutató intézménnyé nyilvánítsák az épületet. Ennek érdekében a kiállító terek és a raktár épületek korszerűsítése szükséges.

Az állandó kiállítások között vannak országos jelentőségűek (Fáth Lajos-gyűjtemény, a tiszakécskei Kovács kékfestő család termékei). Itt található a 19. század végi, 20. század eleji Kécske paraszti, parasztpolgári életét kiszolgáló tárgyi és írásos emlékek gyűjteménye, amelyre helytörténeti jellegű ismeretterjesztő előadások sorát építette fel a közösségi ház kulturális szervezője. Az Ókécskei Közösségi Ház méltón őrzi a helytörténeti értékeket, állandó és időszaki kiállítóhelyet biztosít. Kézműves foglakozásoknak ad helyet. Az udvar és az épület lehetőségeit/adottságait kihasználva az elmúlt években a Tiszakécskei Pálinkaünnep

méltó helyszíne lett, és a nyári „Színházi Esték" rendezvénysorozatnak is hangulatos helyszínéül szolgál.
Az Ókécskei Közösségi Ház megérett arra, hogy kiállító terei, raktárai bővüljenek/megújuljanak.

A Kécskei Alkotók Háza, amely régen gyógyszertárként üzemelt a Kossuth utca 50. szám alatt, jelenleg az amatőr alkotó művészeti csoportjaink találkozási helye. Heti rendszerességgel tartanak foglalkozást a kerámia és festő szakkör tagjai. A 2019. évben a fazekas szakkör EFOP pályázat útján egy elektromos égető kemencével gyarapodott. A kemence áramfelvétele miatt az áramot és a fűtési rendszert (gázkonvektor) érdemes lenne energiatakarékos megoldással, vagy korszerűbb fűtéssel kiváltani.

2.5.Személyi és tárgyi feltételek

Az intézményben jelenleg a vezetővel együtt 16 fő dolgozik. 2 fő közmunkás segíti a technikai takarító személyzet munkáját. Az intézmény foglalkoztat önkénteseket és diákokat is. Az intézményhez három tagintézmény tartozik. A jelenlegi létszám azon a határon van, hogy éppen be tudjuk tartani a 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló törvény által előirt intézményi nyitva tartásához szükséges létszámot. Ehhez sokszor komoly logisztikára van szükségünk. Az intézmény alapszolgáltatásai mellett városi rendezvényeket is szervez. A pihenőnapok és a szabadságok megfelelő arányú kiadása és elosztása nehezen, de megoldott. Az állami, önkormányzati fenntartású kulturális intézmények által kínált bérek alacsonyak, nem tudják felvenni a versenyt a versenyszférában kínált bérekkel, így sajnos képzett közművelődési szakemberek a magasabb jövedelem érdekében pályaelhagyók lesznek. Fontosnak tartom, hogy a szakmai kollégák az intézményben maradjanak, és szakmai tudásukkal, fiatalos, kreatív lelkesedésükkel emeljék Tiszakécske város kulturális, hagyományőrző és turisztikai életének színvonalát. Minőségi munkával a közfeladatok színvonala szabályozható. A megfelelő arányban elosztott munka, az emberre szabott feladat nagyban befolyásolja a minőségi munkavégzést. Intézményvezetőként igyekszem felmérni a kollégáim képességeit, és annak megfelelően osztom ki a feladatokat. Úgy vélem, így mindenki sikerélmény orientált. Olyan feladatot lát el, amiben a legjobb teljesítményt tudja nyújtani. A kollégáimat arra ösztönzöm, hogy mindig, minden helyzetben pozitív hozzáállással kezeljék a problémás szituációkat is. Vezetőként nem csak a hibákat értékelem, hanem igyekszem pozitív visszajelzést, megerősítést adni a kollégáknak. A pozitív motiváció elengedhetetlen része a minőségi munkának. A

munkavégzéshez szükséges megfelelő környezet biztosítása is nagyon fontos, hiszen kellemes környezetben szívesebben, és könnyebben végezhetjük napi feladatainkat. A szervezeti integritást biztosító feltételek olyan automatizmusok, amelyek csökkentik a tévedés kockázatát. A feladatok színvonalas ellátásához nélkülözhetetlen a jól szervezett, megfelelően felépített, felügyelt szervezeti működés. Jómagam is folyamatosan képzem magam, részt veszek szakmai továbbképzéseken, konferenciákon. A kollégákat is erre ösztönzöm, és ez irányú törekvéseiket támogatom. Az elmúlt öt esztendőben sikerült megismerni a különböző területeken dolgozók feladatkörét, időbeosztását, munkamorálját. Ennek ismeretében, sikerült a kollégákat motiváltabbá, eredményesebbé tenni, a feladatkörök átcsoportosításának köszönhetően minden dolgozóra egyenlő feladatmennyiség hárul. A dolgozók a saját területükön kapnak felelősségi kört és tervezési lehetőséget.

A városi szabadtéri rendezvények, ünnepségek színvonalas programkínálatának elősegítéséhez elkerülhetetlen a technikai eszközpark folyamatos fejlesztése. Jelenleg az intézmény rendelkezik saját technikai eszközökkel (mobil színpad, sátrak, napernyők, hangtechnikai eszközök, mikrofonok, mikroportok, szabadtéri nézőtér kialakításához szükséges székek, kordonok).

A bővülő eszközpark számára nincsenek megfelelő raktározási helyiségeink. A hátsó külső raktárban olyan eszközök tárolhatóak, amik bírják az időjárás viszontagságait. A mobil színpad, a sörgarnitúra, a fa asztalok, a bankett székek, paravánok, textil szőnyegek tárolására nem alkalmas ez a raktár. Ezeket az eszközöket a színpad hátsó járásában szükséges tárolni, ami egy nagyobb táncszínházi előadásnál a művészeket akadályozza az átjárásban. Az értékes eszközök tárolása megoldódna, ha a kinti raktárhelyiség nagyobb, szigetelt, fűthető és biztonságosan zárható lenne.

2.6. Az intézmény gazdálkodása

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár önállóan működő költségvetési szerv, amelynek gazdálkodásával összefüggő feladatait együttműködési megállapodás alapján a Városi Óvodák és Bölcsőde gazdasági csoportja végezte ez év októberéig. A gazdasági iroda túlterhelt volt. Az óvoda gazdasági ügyeinek működtetése mellett a művelődési központ gazdasági ügyei és ügymenetei évről évre emelkednek, a megnövekedett rendezvények számához kapcsolódó elszámolások megsokszorozódtak, a Városi Óvodák gazdasági irodája túlterheltté vált, a művelődési központ könyvelése, és a pénzügyi adminisztrációk koordinálása sokszor háttérbe szorult. A számlák kezelése, kifizetése instabil volt. Pedig a

szakmai tudás és hozzáállás, valamint az együttműködés, a kommunikáció, a közös együttműködés évről évre javult.

A művelődési központ más jellegű tevékenységet folytat, mint egy óvoda. Míg az óvodában a létszám, az étkeztetés, a dolgozók létszáma, munkaköre sokkal szorosabb, kiszámíthatóbb és tervezhetőbb, addig egy kulturális intézménynél, mint a művelődési központnál is, az intézmény működése jóval szerteágazóbb, összetettebb, kiszámíthatatlanabb, folyamatos logisztikát igényel.

2023 novemberétől az önkormányzat gazdasági osztálya látja el a gazdasági feladatokat. Az intézmény költségvetését a fenntartó az általa jóváhagyott, évenként összeállított költségvetésben irányozza elő.

Bevételi oldal

A fenntartó gondoskodik az alapfeladatok ellátásához szükséges pénzeszközökről. Az intézmény hatékonyan pályázati munkával von be pluszforrásokat a költségvetésbe, illetve jegybevételek, helyiségek, termek, eszközök bérbeadásával tud bevételt képezni.

Kiadási oldal

Az intézmény törekszik az energiatakarékos, gazdaságos és hatékony működésre. A működési és személyi juttatások, valamint azok járulékai önkormányzati támogatásból biztosítottak.

3. Vezetési elvek

Az intézményvezető meghatározza az erőforrások elosztási elvét, irányítja és koordinálja a belső szabályozók, a folyamatszabályozások elkészítését. A költségvetési szerv törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő alapdokumentumok határozzák meg. Az intézmény a munkáját az 1997. évi CXL. a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló törvény, a 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és közösségi színterek követelményeiről, a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről, a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, a pénzügyi- gazdálkodási folyamatok végzésére szóló jogszabályok (2008. évi CV. törvény a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról, 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról, 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról), a 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról, 1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről, és a

fenntartó Tiszakécske Város Képviselő-testülete által elfogadott rendeletek és határozatok, kiemelten a Tiszakécske Város Képviselő-testülete közművelődésről szóló 4/2019. (II.28.) KR számú rendelete alapján végzi.

A vezető az intézmény SZMSZ-ét és Alapító okiratát évente felülvizsgálja és aktualizálja az érvényes jogszabályi előírások alapján. Az intézményvezető aktualizálta a belső kontrollrendszerét, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló kormányrendelet alapján, a munkavégzés szabályaira vonatkozó rendelkezések szerint.

4. Vezetői program

A bejáratott programok mellett a művelődési központ programstruktúrájához hozzájárultak a pályázati lehetőségek. Az NKA támogatásának köszönhetően a 2022-2023. évben nyertes pályázat keretén belül több rendezvényt is megvalósíthattunk. Ilyen volt a „Hangfoglaló Program", a „Táncházatalálkozó", az „Idősek Klubja", a „Pálinkaünnep". A Déryné programnak köszönhetően pedig kedvezményes jegyáron minőségi színházi és táncszínházi előadásokhoz juthatott a közönség. A Déryné program mellett, befogadó helyet és lehetőséget biztosítottunk más társulatok számára, terembérleti konstrukcióban. A színházi előadásokkal minden korosztály igényeit igyekeztünk kiszolgálni. A kisiskolások számára bábszínházi előadásokat, az ifjúsági korosztály számára kötelező olvasmányokhoz kapcsolódó előadásokat és művészfilmeket szerveztünk. A programkínálat igen színes volt, mindenki kedvére válogathatott, a színházi előadások mellett volt operett, dumaszínház, bábszínház, koncertek, táncszínház, mozi. Az idei évben a III. Táncházatalálkozót rendezzük meg, mely rendezvényünket sikerült szakmai fesztiválla emelni. Az idei évben 300 főt látunk vendégül határon innen és határon túlról.

Ezeket a pályázati forrásokat a jövőben is szeretnénk kiaknázni. A pályázatok figyelése folyamatos és szinte azonnal benyújtjuk, amint az intézmény programjaihoz, klubjaihoz, arculatához kapcsolódó pályázat kiírásra kerül.

A művelődési központ meglévő csoportjait és szakköreit szeretnénk bővíteni/szélesíteni. Film klub indítását tervezzük, mely újabb pályázati lehetőséget hozna az intézmény és az ifjúsági korosztály számára.

Szabaduló szoba - interaktív játékot indítottunk az ifjúsági-felnőtt korosztály számára, ahol tematikus feladatsort, logikai és ügyességi feladatokat kell megoldani a játékban résztvevőknek. Ezt a programsorozatot a jövőben szeretnénk tovább fejleszteni kisiskolások számára is. Tematikus irodalmi témákhoz (kötelező olvasmányok), filmekhez kapcsolódóan.

Az „Adventi Esték" rendezvény sorozatunkat első alkalommal szabadtéren rendeztük meg, sajnos nem hozta a várt látogatószámot. A szabadtéri rendezvény költsége nagyon magas volt, a kiadás nem volt arányban a látogatók számával. Ezért a rendezvénysorozatot a művelődési központ színháztermében rendezzük meg, ahol adott a technikai eszközpark, így a tervezett költségvetésből minőségi kulturális programokat tudunk meghívni az Adventi hétvégékre, ami ingyenes kikapcsolódást nyújt a látogatók számára. Az elkövetkező években, amennyiben lesz pályázati forrás, akkor érdemes újragondolni a szabadtéri programsorozat lehetőségét, adventi vásárral, forralt bor főzőversennyel egybekötve.

A Tisza Style fesztivál szervezését az intézmény vette át. Kezdetben kisebb zenekaroknak adtunk bemutatkozási lehetőséget. Kísérleti jelleggel szerveztünk nagy volumenű Tankcsapda Koncertet, melyen a Tiszakécske járásban élők lakcímkártya bemutatásával ingyen vehettek részt. A környező településről érkező (nem helyi) lakosoknak belépőjegyet kellett váltani. A koncert látogatottsága közel 3000 fő volt. A bevétel nem fedezte a koncert teljes kiadását, de a rendezvény látogatottsága azt mutatja, szükség van ilyen jellegű fesztiválra Tiszakécskén. Egy évben egyszer a megszokott városi nagyrendezvények mellett. Érdemes egy-egy ilyen alkalmat megragadni, és neves/népszerű előadót meghívni kisebb költségvetésből Tiszakécskére. Ezzel is erősítve a helyi identitást és a helyben maradás lehetőségét a fiatalok és az itt élő lokálpatrióták számára.

2023 nyarán vezettem be az „Ókécskei Színházi Esték" nyári programsorozatát. A szegedi Pince Színház előadásait az udvaron, szabadtéri színházzá alakítottuk át. A következő években szeretném az udvart hasonló kulturális programokkal megtölteni. A következő öt évben az állandó és időszaki kiállítások mellé kulturális programokat tervezek akusztikus koncertek mellett, vidám zenés színházi előadásokkal (Kabaré) szeretnénk megtölteni az udvart.

Gyereknapi programunkat „Gyerekécskei Fesztivál" néven szeretném tovább gondolni és egy két napos fesztivált indítani. Szakmai kapcsolataim révén hazai és határon túli bábosokat szeretnék a rendezvényre meghívni, gyereknapi bábfesztivált rendezni Tiszakécskén, amely különleges attrakció lenne a járás és Tiszakécske vonzásában. Az előadások a művelődési központ előtti térről indulva egészen a kisvasút végállomásáig megtekinthetőek lesznek. Egy-egy helyszínt kijelölve folynának az előadások. Az utcaszínház műfaja alkalmas arra, hogy szabadtéren egy előadó többször is eljátssza az előadását, vagy a több jelenetből álló előadásokat részekre bontva játssza el. Így, aki a Kisvasút állomáson lévő előadást látja elsőként, nemcsak a vonatozás élményével gazdagodna, hanem rövid báb etűdökkel,

jelenetekkel kapcsolódhatna ki. Ahogy, aki a művelődési központ felől érkezik, az előadások mentén eljut a kisvasút végállomásáig. Az előadások oda-vissza vonzanák a látogatókat. A gyereknapi bábfesztivál állomása lehet a Barack Thermal Hotelnél is, vagy bent a strandon is tartanának bábelőadást. A gyereknapi rendezvény összefűzné Tiszakécske közkedvelt turisztikai helyszíneit.
A főbb programok, gyerekkoncertek és babaelőadások a művelődési központ udvarán és a Béke utcán zajlanának. A gyereknapi rendezvényre látogatók, akár több napot is eltölthetnek Tiszakécskén, és ezzel a szálláshelyek is nagyobb látogatókra számíthatnának.

A Tiszakécskén élő Kovács Miklós előtt tisztelegve Kékfestő Fesztivált tervezek. Kezdetben a „Pálinkaünnephez" csatoltan. Amennyiben a lehetőségek és a pályázati források engedik, Kovács Miklóssal és családjával egyeztetve, tervek szerint önálló fesztiválllá szeretnénk emelni.

A Ciróka Bábszínházas éveim alatt működő Mikulás Kuckójának megálmodói között voltam, illetve az interaktív játék rendezője és tervezője, játékosa társammal, Lénárt Andrással együtt. Ezt a programsorozatot szeretném a tiszakécskei művelődési központba hozni, és a decemberi hónap teljes időszakára berendezni a földszinti termet, és nyitottá, látogathatóvá tenni a következő években a kisgyermekes családoknak. A terem mikulás szobájának lesz berendezve, ahol reményeim szerint az idelátogatók (szervezett csoportok is) megnézhetik, milyen a mikulás szobája. Milyen a pizsamája, hol tartja a váltóruháit, családi fotóit, a messzilátót, amivel a rossz és a jó gyerekeket figyeli, valamint a virgács ültetvényét. Belelapozhatnak a nagykönyvbe. Bedobhatják kívánságaikat a postaládába, és, ha szerencsések, akkor találkozhatnak egy krampusz bábfigurával és a Mikulással is.

4.1. Marketing/Arculat

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár weboldalának információ frissítése folyamatos. Online megtalálhatóak vagyunk a facebook-on, az insta-n, saját YouTube-csatornánkon minden élő közvetítés és rendezvény kisfilmje megtalálható.

Rendezvényeink, programjaink a szolnoki Aktív rádióban és a kecskeméti Gong rádióban rendszeresen megjelennek.

A város arculatát meghatározó plakátolható felületeket kellene frissíteni, újragondolni. A Művelődési Központ előtti oszlopon lévő OSB lapon hirdetjük a programokat és tesszük ki a város egyéb hirdetményeit. Ezt érdemes lenne esztétikusabbra és modernebbre cserélni. A

megállító táblák kintebb kerülésével, mindkét oldalra való elhelyezésével nagyobb felületen hirdethetnénk a rendezvényeinket, és a város hirdetményeit is kihelyezhetnénk. Ezeket a megállító táblákat esténként led világítással ki kellene emelni. Nagyobb felületen rendezetten tudnánk a plakátokat és a hirdetményeket elhelyezni. A kivilágított megállító tábla hangulatos, esztétikus, figyelemfelkeltő lenne.

Az intézmény életéhez tartozó, valamikor a homlokzatot díszítő három táncost szeretném visszahozni egy újragondolt formában. Kisplasztikaként szoborcsoportként gondolva újra. Ami este egy kis lámpával, reflektorral megvilágítva árnyékot vetne a ház falára. A lámpa kicsi mozgása lehetővé tenné, hogy a szoborcsoport (három táncos lány) a fény mozgásával táncolna a falon. Hasonlóan tovább gondolva, lehetne ilyen szobrokat-kisplasztikákat készíttetni Tiszakécske különböző terein, intézményeinél. Akár Tiszakécske történelmével kapcsolatban, vagy a Tisza-parton, a kisvasút vonala mentén. A szobrokkal kapcsolatban egyeztettem a tiszakécskei születésű Retkes Mátéval, aki szívesen vállalná a tervezést és kivitelezést is.

A megújuló és új programokat, rendezvényeket, fejlesztéseket a következő öt évben szeretném Tiszakécske Város Önkormányzatával és a társintézményekkel, civil szervezetekkel közösen, együtt megvalósítani.

5. Kapcsolatrendszer/Együttműködő Partnereink

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár a település intézményeivel jól és szorosan működik együtt. Kiemelném a Városgondnoksággal való együttműködést, hiszen évről évre elvégzik az intézményeink karbantartását. A szabadtéri rendezvényeink, megemlékezések alkalmával jelentősen segítik a művelődési központ munkáját.

Szorosan együttműködik az intézmény a közművelődéssel kapcsolatos érdekvédelmi szervekkel. Nagyon jó a kapcsolat és az együttműködés a Nemzeti Művelődési Intézettel (továbbiakban NMI). Rendszeresen jelen vagyunk az NMI szervezésében megvalósuló szakmai és stratégiai konferenciákon, közösségépítő programokon. Az NMI szervezésében immár ötödik alaklommal megrendezésre kerülő „Bűvös Bábos" programban, mely amatőr bábcsoportokat, alkotó közösségeket fog össze. Tagjai vagyunk a Kulturális Központok Országos Szövetségének (továbbiakban KKOSZ), ahonnan megkapjuk a kulturális intézményekkel kapcsolatos tájékoztatást és információkat az aktuális változásokról, illetve a kormányrendeletek módosításairól. A KKOSZ évente két konferenciát szervez a tagjainak

ezeken a rendezvényeken lehetőség van a kultúráért felelős államtitkárság vezetőivel találkozni, egyeztetni.

Továbbra is jó kapcsolatot és szoros együttműködést ápolunk a Bács-Kiskun Vármegyei Önkormányzattal. Partnerek vagyunk közös programok szervezésében, illetve szakmai fórumuknak is helyszínt biztosítunk itt, Tiszakécskén. Rideg László Elnök Úrral egyeztetve 2024. évben a Tiszakécskei Pálinkaünnephez kapcsolódóan a „Megyenapokat" Tiszakécskén szeretnénk közösen megrendezni.

Az ifjúság továbbtanulását és pályaválasztásukat segítő pályaorientációs programok megvalósításában együttműködünk a Bács-Kiskun Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamarával. Bársony István az Iparkamara vezető pályaorientációs tanácsadója a 2022. évben pályaválasztási Road Show-t „Jövő a tét" címmel szervezett a foglalkoztatási osztállyal közösen. Míg 2022-ben az általános iskolás korosztály és szüleik voltak a célcsoport, a következő években tervben szerepel a szülői értekezlet, szülői tájékoztató programok, rendezvények szervezése, melynek egyik helyszínéül Tiszakécskét tűztük ki.

A 2023. évben 47. alkalommal szerveztük meg a Tiszakécskei Művésztábort, ahol egy közös beszélgetésre hívtuk meg a Magyar Művészeti Akadémia (továbbiakban MMA) tagjait. Az MMA nagyon fontos kapcsolódási és együttműködési pont a kulturális intézmények számára is. A művésztelepek, művésztáborok alkotói többnyire olyan művészek, akik mögött nincs intézményi háttér. Művészi elismertségüket, állami kitüntetésekre való felterjesztésüket egy közművelődési intézmény nem tudja befolyásolni. Az együttműködésünkkel segítjük a MMA-t azzal, hogy a településen élő művészeinknek bemutatkozási lehetőséget nyújtunk, és az MMA figyelmét felhívjuk rájuk.

A könyvtár szoros partnerséget ápol a könyvtárszakmai szervezetekkel. A Magyar Könyvtárosok Egyesületével, az Informatikai és Könyvtári Szövetséggel, és a Magyar Könyvtárosok Egyesületével. A köznevelés hatékonyságának érdekében nagyon jó a kapcsolat a Kecskeméti Katona József Könyvtárral.

6. Összegzés

A pályázatom pozitív elbírálása esetén az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár szakmai vezetőjeként, egyszemélyi felelős vezetőként gyakorlom a jogszabály által megállapított hatáskör betartását, képviselem az intézményt más szervekkel, személyekkel szemben. Kialakítom a rendelkezésre álló költségvetés alapján az intézmény működésének személyi és tárgyi feltételeit. Irányítom és ellenőrzőm az intézmény tevékenységét.

Gondoskodom az intézmény alapító okiratában megfogalmazott szakmai feladatok megvalósításáról.

Céljaim megvalósításához az intézményben dolgozó csapat mellett számítok a Polgármester Úr, és a Képviselő-testület segítségére, támogató együttműködésére. Közösséget fenntartani, építeni, közművelődési tevékenységet folytatni csakis közös erővel, együttműködve érdemes.

Pályázatomban reális vezetői program felvázolása volt a célom. Hiszek abban, hogy az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár irányításom alatt jól működő, a közösség számára vonzó intézmény lesz.

Pályázatot készítette:
Aracs Eszter

Kelt.:Tiszakécske, 2023.11.20.

Mellékletek

Önéletrajz

Szakmai tapasztalat:

Közművelődés terület:

2019-2023: Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár

2023: Digitális kompetenciák a közművelődésben továbbképzés (NMI-30)

2022: Kulturális intézmények vezetésének gyakorlata (NMI-120)

2020: Többfunkciós kulturális intézmények vezetőinek képzése (NMI-80)

2020: Településvezetői tudás- és kompetenciafejlesztő tréning „Vonzó helyet teremtünk" (Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat/HROD-16)

Kulturális terület:

Rendezések:

2019: Böszörményi Gyula: Hótündér – mesejáték, Tomcsa Sándor Színház (Székelyudvarhely)

2018: Aracs Eszter: Rengeteg Ábel és Kürtős Kata kalandjai - Vásári bábjáték, Tomcsa Sándor Színház (Székelyudvarhely)

2010: Tasnádi István - Jeli Viktória: Bolond Mese – vásári bábjáték, Ciróka Bábszínház (Kecskemét)

Bábszínházak

2008–jelenleg is Mikropódium Családi Bábszínház (Eger/Budapest)

2004–2017: Ciróka Bábszínház (Kecskemét)

1996–1997: Budapest Bábszínház Bábszínészképző Stúdió (Budapest)

1995–1999: Babtársulat (Óriásbábos utcaszínház) (Budapest)

1994–2004: Vaskakas Bábszínház (Győr)

1992–1994: Pécsi Nemzeti Színház Stúdiója (Pécs)

1989–1992: Arma ifjúsági színjátszó csoport (Pécs)

1982–1985: Szivárvány gyermekszínjátszó kör (Pécs)

Végzettségek:

2016– Marosvásárhelyi Művészeti Egyetem, PhD Színházdoktori szak (folyamatban)

2014–2016: Marosvásárhelyi Művészeti Egyetem, Magiszteri képzés, Bábművész szak (MA)

2003–2004: Bábszínész I. és Színész II. Minősítő vizsga (Budapest)

1999–2002: Apáczai Csere János Tanítóképző Főiskola (Győr), Művelődésszervező szak

1988–1992: Zrínyi Miklós Kereskedelmi Szakközépiskola (Pécs)

1980–1988: Pécsi Janus Pannonius Tudományegyetem 2. sz. Gyakorló Általános Iskola

Beszélt nyelv:

2005: alapfokú angol szóbeli (A)

2008: spanyol alap (Tanúsítvány)

Publikációk és művészi alkotások listája

Tudományos publikációk:

1. 2023 - Kulturális Szemle online folyóirat NMI 2023. évi 1. https://kulturalisszemle.hu/24-szam/nemzetkozi-kitekintes/aracs-eszter-babos-magus-lenart-andras

2. 2018 - A SYMBOLON multikulturális folyóirat: *A Mikropódium előadásai az animációs színház terében.* Marosvásárhelyi művészeti egyetem kiadója 540057 Târgu-Mureş/ Marosvásárhely, www.symbolon.ro

Díjak, elismerések

Közművelődés területén: Arany János Művelődési Központ (Tiszakécske)

2023: XXVI: Térségi Kertészeti és Élelmiszeripari Kiállítás **„Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság Különdíja"**

2023: Kulturális és Innovációs Minisztérium **„Minősített Közművelődési Intézmény Cím 2022"**

2022: Magyar Közösség Építők Értékszövetsége **„Látópont Cím"**

2022: XXV. Térségi Kertészeti és Élelmiszeripari Kiállítás **„Bács-Kiskun Megyei Kereskedelmi és Iparkamara Különdíja"**

2021: XXIV. Térségi Kertészeti és Élelmiszeripari Kiállítás **„Kecskemét Megyei Jogú Város Nagydíja"**

Kultúra területén

Mikropódium Családi Bábszínház:

2017: GULYÁS TERKA avagy aki a müzlit nem szereti, rossz ember nem lehet. Vásári bábjáték előadás a –**„Kulturális Örökség"** része.

Ciróka Bábszínház:

2014: XIX. Magyar Drámaíróverseny, Békéscsaba; Bábjátékok bemutatója, A **legizgalmasabb karakter különdíja**

2009: XV. Nemzetközi Bábfesztivál, Békéscsaba, **„A zsűri különdíja" Aracs Eszternek** a Malommesében nyújtott alakításáért

2007: XIV. Nemzetközi Felnőttbábfesztivál, Pécs; A kékruhás kislány története, **UNIMA-kisdiploma**

2006: XV. Nemzetközi Kolibri Fesztivál, A kékruhás kislány története, **Michel Indali-díj**

2005: XXXVIII. PIF Nemzetközi Bábfesztivál, Zágráb (Horvátország); Árnyak színháza, **„Fesztivál Fődíj"**

Vaskakas Bábszínház:

2004: II. Gyermek- és Ifjúsági Színházak Biennáléja; Alice, **III. díj**

2003: II. Országos Gyermekszínházi Szemle; A szépen szóló Grüffmadár, **különdíj**

2003: Tolosa Nemzetközi Bábfesztivál (Spanyolország); a Világ teremtésének 8 napja, **közönségdíj**

2002: Békéscsabai Nemzetközi UNIMA Fesztivál; a Világ teremtésének 8 napja, **UNIMA-diploma és közönségdíj**

2000: Aradi Nemzetközi Bábfesztivál (Románia); Fehérlófia, a **Legművészibb előadás díja**

Fizetési igény: bruttó 550 000 Ft

ROMÂNIA

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Seria MA Nr. 0047752

DIPLOMĂ
DE
MASTER

T. S.

UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ

în baza absolvirii **Ciclului II – Studii universitare de masterat** şi a promovării examenului de finalizare a studiilor din sesiunea IULIE 2016,

la propunerea FACULTĂȚII DE ARTE ÎN LIMBA MAGHIARĂ,

conferă

Doamnei ARACS K. ESZTER,

născută în anul [redacted], luna [redacted], ziua [redacted], în localitatea [redacted], județul [redacted], țara [redacted], absolventă a UNIVERSITĂȚII DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ, FACULTATEA DE ARTE ÎN LIMBA MAGHIARĂ,

***titlul* de MASTER,**

în domeniul de studii TEATRU SI ARTELE SPECTACOLULUI,

programul de studii ARTA ACTORULUI DE TEATRU DE ANIMAȚIE - ÎN LIMBA MAGHIARĂ,

forma de învățământ: CU FRECVENȚĂ,

durata studiilor 2 **ani, numărul de credite de studiu transferabile (ECTS/SECT)** 120

RECTOR,
L.S. PROF.UNIV.DR.SORIN CRIȘAN

DECAN,
PROF.UNIV.DR. ANNA KÓS

SECRETAR ȘEF,
ILDIKÓ-ALIZ BORDI

Nr. 1 din 14.06.2017

Diploma este însoțită de SUPLIMENTUL LA DIPLOMĂ.

Tipărit la C.N. "Imprimeria Națională" S.A.

1201EM

REZULTATELE EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

Proba	Media	Nr. credite (ECTS/SECT)
SUSŢINEREA LUCRĂRII DE DISERTAŢIE	9 (nouă,0%) (în cifre şi litere)	10

DECAN,

PROF.UNIV.DR. ANNA KÓS

SECRETAR ŞEF FACULTATE,

ELZA-EMŐKE VERESS

[Media minimă de promovare a examenului de finalizare a studiilor este 6 (şase).]

Fordítás román nyelvből magyar nyelvre

MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM

IGAZOLÁS

Jelen okirat által igazoljuk, hogy **Aracs K. Eszter,** született , Magyarországon, a Marosvásárhelyi Művészeti Egyetem nappali tagozatán látogatta és elvégezte "**Színház- és előadó-művészetek**" karon, "**Bábművészet**" képzést, ami az 582/2014.07.16 számú Kormányhatározat értelmében került akkreditálásra

Képzés nyelve: magyar.

Tanulmányok időtartama: 2 év, 2014 október 1- 2016 június 15,

Kreditpontok száma: 120 átutalható kreditpont (ECTS).

Tanulmányi évek elvégzésének általánosa:

I év- 2014/2015 egyetemi év: 9,60 (kilenc 60/100)

II év- 2015/2016 egyetemi év: 9,90 (kilenc 90/100)

Átlag: 9,75 (kilenc 75/100)

Fentnevezett sikeresen megvédte disszertációját 2016 júliusi vizsgaidőszakban 9,00 (kilenc) átlaggal, "MAGISZTERI TANULMÁNYOKAT- II CIKLUS- VÉGZETT HALLGATÓ", "SZÍNHÁZ- ÉS ELŐADÓ-MŰVÉSZET" karon, "BÁBMŰVÉSZ" képzésen.

Jelen igazolás szükség esetén történő felhasználásra került kibocsátásra, a mesteri oklevél kiállításáig.

Rektor, Prof.univ.dr. Crişan Sorin-Ion, aláírása kiolvashatatlan
Dékán, Conf.univ.dr. Kós Anna, aláírása kiolvashatatlan
Főtitkár, Bordi Aliz, aláírása kiolvashatatlan
Kari főtitkár, Éltető Hajnal, aláírása kiolvashatatlan
Az egyetem körbélyegzője
Száma: 3/2016.06.28

540057 Marosvásárhely, Köteles S. u 6 szám tel/fax: 0265-266281
Email: uat@uat.ro http://www.uat.ro

Alulírott Makkai Grancea Orsolya, az Igazságügyi Minisztérium által engedélyezett fordító, eng.sz. 12415, igazolom ezen fordítás megegyezését az eredeti okiratban lévő román nyelvűvel aminek másolatát lattamoztam.

MAKKAI-GRANCEA ORSOLYA FORDÍTÓ
OFFICIAL TRANSLATOR
HITELES FORDÍTÓ 12415
GRANCEAJ@YAHOO.COM

UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÎRGU-MUREŞ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM

ADEVERINȚĂ DE ABSOLVIRE

Prin prezenta se adevereşte că doamna ARACS K. ESZTER, r , luna , țara a frecventat şi absolvit cursurile de zi ale Universității de Arte din Tîrgu-Mureş, în domeniul „TEATRU ŞI ARTELE SPECTACOLULUI", programul de studii „ARTA ACTORULUI DE TEATRU DE ANIMAȚIE", acreditat în conformitate cu H.G. 582/16.07.2014.

Limba de predare: maghiară;

Durata studiilor: 2 ani; perioada de studii: 1 octombrie 2014- 15 iunie 2016;

Număr de credite: 120 de credite transferabile (ECTS);

Media generală de promovare a anilor de studii este:

Anul I – anul universitar 2014/2015: 9,60 (nouă 60/100)

Anul II – anul universitar 2015/2016: 9,90 (nouă 90/100)

Media generală: 9,75 (nouă 75/100)

Susnumita a promovat examenul de disertaţie în sesiunea iulie 2016 cu media 9.00 (nouă), fiind declarat „ABSOLVENT DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT – CICLUL II", în domeniul „TEATRU ŞI ARTELE SPECTACOLULUI", programul de studii „ARTA ACTORULUI DE TEATRU DE ANIMAȚIE".

Prezenta adeverinţă i se eliberează spre a-i servi la nevoie, până la eliberarea diplomei de master.

Rector,
Prof. univ. dr. Crişan Sorin-Ion

Decan,
Conf. univ. dr. Kós Anna

Secretar şef,
Bordi Aliz

Secretar şef facultate,
Éltető Hajnal

Nr.: 6/24.06.2016

540057 Tîrgu-Mureş, str.Köteles S.nr.6
E-mail: uat@uat.ro
Tel/Fax: 0265-266281
http:// www.uat.ro

A. Tű. 1124/F. s. sz. 0846 – Pátria Nyomda Rt. – (Tel.: 550-327)
Felelős: Oláh Ferenc ügyvezető igazgató

Sorszám: PTG 020057 M-363/2003 szám

FŐISKOLAI OKLEVÉL

Ezt az oklevelet Arács Eszter

_____ számára a főiskola ki-

adta, aki _____ évben _____ hó _____ napján

_____ városban (községben)

_____ megyében Magyar országban

született, és 1999/2000 tanévtől 2002/2003 tanévig

a NYME Apáczai Csere János

Tanítóképző Főiskolai Karán

_____

_____

_____

főiskolai tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottság 2003 évi október hó 10 -i

határozata alapján nevezetes

művelődésszervezővé

_____ avatjuk.

Oklevelének minősítése közepes

Kelt Győr 2005. év szept. hó 13.-n.

dr. Tudósné P. H.

a Záróvizsga-Bizottság elnöke

rektori / dékáni főigazgató

ELTE Idegennyelvi Továbbképző Központ

Vizsgaközpont
Examination Centre
Prüfungszentrum
Centre d'examen

ORIGO/kétnyelvű

Vizsgarendszer
Examination System
Prüfungssystem
Examen

Korona Bt.

Vizsgahely
Examination Site
Prüfungsort
Lieu de l'examen

Kecskemét
Város/Town
Stadt/Ville

2005. szeptember 17.
Vizsgaidőpont/Date of exam
Prüfungstermin/Date de l'examen

általános
general
Allgemeinsprache
général

angol
English
Englisch
anglais

Nyelv/Language
Sprache/Langue

alapfokú
elementary
Grundstufe
élémentaire

Fok/Level
Stufe/Niveau

szóbeli (A)
oral (A)
mündlich (A)
oral (A)

Típus/Type
Typ/Type

.....

Vizsgáztató testület elnöke
President of the Examination Board
Vorsitzende/r der Prüfungskommission
Président du corps des examinateurs

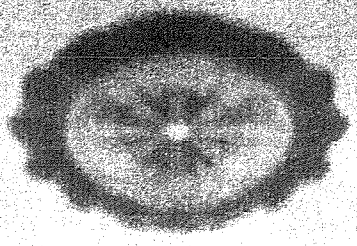
.....

Vizsgaközpont vezetője
Director of the Examination Centre
Leiter/in des Prüfungszentrums
Directeur du centre d'examen

STATE ACCREDITED LANGUAGE EXAMINATION CERTIFICATE
STAATLICH ANERKANNTES PRÜFUNGSZEUGNIS
CERTIFICAT D'EXAMEN DE LANGUE RECONNU PAR L'ÉTAT

A 052677

Registration Number
Registrierungsnummer
Numéro d'enregistrement officiel



687541

Personal Identification
Social Number
Personen-Kennziffer
N° du certificat

Tanúsítjuk, hogy
We hereby certify that
Hiermit wird bestätigt, dass
Nous confirmons que

Arács Eszter

EREDMÉNYES ALLAMI NYELVVIZSGÁT TETT
HAS BEEN SUCCESSFUL IN THE STATE ACCREDITED LANGUAGE EXAMINATION
DIE STAATLICH ANERKANNTE SPRACHPRÜFUNG ERFOLGREICH ABGELEGT HAT
A PASSÉ AVEC SUCCÈS L'EXAMEN DE LANGUE RECONNU PAR L'ÉTAT

Száma: 2-3012

A minősítés megnevezése:

színész II.

Aracs Eszter

az igazolvány tulajdonosának aláírása

A kiállítás helye: Budapest

A kiállítás ideje: 2004. október 21.

Név: Aracs Eszter

Születési helye: _____

Születési ideje: _____

Anyja neve: _____

Batta Mária

Vizsgabizottság elnöke

ORSZÁGOS SZÍNÉSZEGYESÜLET MASZK

A MKM 3./1993. (II.2.) és a 16./1994. (VII.8.)
számú rendelete alapján
e bizonyítvány tulajdonosa jogosult
minősítésének megfelelő
művészi tevékenység gyakorlására.

Sorszám: 8/2003.

SZAKKÉPESÍTŐ BIZONYÍTVÁNY

MAGYAR KÖZTÁRSASÁG

ARACS ESZTER

aki született, (anyja neve: ., a Budapest Bábszínház mellett működő vizsgabizottság előtt a Bábszínészképző Tanfolyam sikeres elvégzése után szakképesítő vizsgát tett

bábművészet
művészeti ágban.

Nevezett, ezzel a 16/1994. (VII. 8.) MKM rendelet alapján a **bábművészet** művészeti ágban

bábszínész
szakképesítést nyert

Budapest, 2003. június 2.

Blasek Gyöngyi
a vizsgabizottság elnöke

BUDAPEST BÁBSZÍNHÁZ * 1. *

Kocsis Rozália
a Vaskakas Bábszínház
igazgatója

Nemzeti Művelődési Intézet

Tanúsítvány-sorszám: 20/2023/KAB/DIGI

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Aracs Eszter

Születési név:
Született:
Anyja neve:
részt vett a

Digitális kompetenciák a közművelődésben

elnevezésű

VI/1260-4/2020/KOZMUVFO számú akkreditációt jóváhagyó határozat alapján meghirdetett 30 órás akkreditált szervezett továbbképzési programon.

Képző intézmény adatai:
Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft.
6065 Lakitelek, Szentkirályi út 2.

A továbbképzés helyszíne:
Arany János Művelődési Központ
6060 Tiszakécske, Béke utca 140.

A továbbképzés ideje:
2023.05.02. -- 2023.05.16.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelelt:
A képzési programban megadott gyakorlati feladat megfelelő minőségű teljesítése.

Minősítése: megfelelt

A tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott esetben jogosít. E tanúsítvány a szervezett továbbképzésben való kötelező részvétel sikeres teljesítését igazolja.

Lakitelek, 2023. május 16.

Novák Irén
ügyvezető

Nemzeti Művelődési Intézet

Tanúsítvány-sorszám: 23/2022/KAB/INTV

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Aracs Eszter

Születési név:
Született:
Anyja neve:

részt vett a

Kulturális intézmények vezetésének gyakorlata

elnevezésű

3375-4/2021/KOZMUVFO számú akkreditációt jóváhagyó határozat alapján meghirdetett 120 órás akkreditált szervezett továbbképzési programon.

Képző intézmény adatai:
Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft.
6065 Lakitelek, Felsőalpár sor 3.

A továbbképzés helyszíne:
Nemzeti Művelődési Intézet Pest Megyei Igazgatósága
1139 Budapest, Forgách utca 9/b.

A továbbképzés ideje:
2022. augusztus 30. – 2022. október 25.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelelt:
A képzési programban megadott írásbeli és gyakorlati feladat megfelelő minőségű teljesítése.

Minősítése: megfelelt

A tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott esetben jogosít. E tanúsítvány a szervezett továbbképzésben való kötelező részvétel sikeres teljesítését igazolja.

Lakitelek, 2022. október 25.

Závogyán Magdolna
ügyvezető

Tanúsítvány-sorszám: 614 / 2019

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Születési név:
Született:
Anyja neve:

részt vett a

Többfunkciós kulturális intézmények vezetőinek képzése

elnevezésű

61910-4/2016/KOZOSMUV számú akkreditációt jóváhagyó határozat alapján meghirdetett 60 órás akkreditált szervezett továbbképzési programon.

Képző intézmény adatai:
NMI Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft.
1027 Budapest, Csalogány u. 47-49.

A továbbképzés helyszíne és ideje:
NMI Művelődési Intézet Nkft.
1089 Budapest Bláthy Ottó u. 3-5.
2019. október 29. – 2019. december 12.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelelt:

Többfunkciós intézmény szervezeti és működési szabályzatának és éves költségvetésének elkészítése, valamint egy záródolgozat megfelelő teljesítése.

Minősítése: megfelelt

E tanúsítvány a szervezett továbbképzésben való kötelező részvétel sikeres teljesítését igazolja.

Budapest, 2019. december 12.

Závogyán Magdolna
ügyvezető

KOMPETENCIA MELLÉKLET

A többfunkciós kulturális intézmények vezetőinek képzése

elnevezésű 61910-4/2016/KOZOSMUV számú akkreditációt jóváhagyó határozat alapján meghirdetett 60 órás akkreditált szervezett továbbképzési program teljesítését igazoló

614 / 2019 anyakönyvi számon nyilvántartott tanúsítványhoz.

Az akkreditált szakmai továbbképzés elvégzésével megszerezhető kompetenciák:

- Ismeri és a gyakorlatban tudja alkalmazni a közművelődési intézmények, múzeumok és könyvtárak működését szabályzó jogszabályokat.
- Képes a külső és belső kapcsolatrendszer kiépítése érdekében a megfelelő kommunikációs csatornák igénybevételére.
- Képes elkészíteni egy többfunkciós intézmény szervezeti és működési szabályzatának vázlatát.
- Képes a többfunkciós intézmény éves költségvetésének megtervezésére.
- Ismeri a közösségi szükségletek és erőforrások felmérésének különböző módszereit.
- Készség szintjén alkalmazza a többfunkciós intézmények vezetésével kapcsolatos technikákat.
- Ismeri a minőség fenntartására és értékelésére vonatkozó módszereket.

A Kompetencia melléklet a tanúsítvány elválaszthatatlan részét képezi.

Budapest, 2019. december 12.

dr. Juhász Erika
szakmafejlesztési igazgató
ph.

BÁCS-KISKUN MEGYEI
ÖNKORMÁNYZAT

HROD
Közösségi Gazdaság- és Társadalomfejlesztési Központ

TANÚSÍTVÁNY

Jelen tanúsítványban igazoljuk, hogy

Aracs Eszter

a
2020. június 23-án és 2020. június 30-án, 6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3 szám alatt tartott,
a HROD Emberi Erőforrás és Szervezetfejlesztési Kft.
szakmai közreműködésével megvalósított 16 órás

„Vonzó helyet teremtünk" településvezetői tudás- és kompetenciafejlesztő tréning

résztvevője volt.

Kecskemét, 2020. június 30.

HROD Emberi Erőforrás és Szervezetfejlesztési Kft.
6000 Kecskemét, Énekes u. 110
Adószám: 14069446-2-03
EU adószám: HU14069446
Banksz.: 52500109-11033004

Rideg László
elnök
Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat

Ditzendy Károly Arisztid
igazgató
HROD Emberi Erőforrás és Szervezetfejlesztési Kft.

Tanúsítvány száma: NSZFH/620/000507-24/2019

Tanúsítvány

Aracs Eszter

részére,

(anyja neve;
születési helye, i)

aki az **E-001288/2015** szám alatt nyilvántartott
Kecskeméti Szakképzési Centrum (6000 Kecskemét, Szolnoki út 31.)
felnőttképző által 2019.11.27. - 2019.12.12. között

az EFOP-3.9.2-16-2017-00009 azonosítószámú, „Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben a Tiszakécskei járásban" című projekt keretében megvalósított

E-001288/2015/D022
nyílvántartási számú

Kompetenciák összetett fejlesztése 2.

megnevezésű képzésben résztvett és a képzési programban szereplő követelményeket sikeresen teljesítette.

A képzés keretében a résztvevő megismerkedett a kommunikáció fogalmával, fajtáival, az önismerettel és annak fejlesztésével illetve az empátia kialakulásával, jelentőségével.

Kelt: Kecskemét, 2019.12.12.

Ignácz Bence
főigazgató

KECSKEMÉTI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
6000 KECSKEMÉT, SZOLNOKI ÚT 31.

Kecskeméti Szakképzési Centrum

SZÉCHENYI 2020
Európai Unió
Európai Szociális Alap
MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

NYILATKOZAT

Cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság hatályáról

Alulírott Aracs Eszter (született: Anyja neve .) lakcím alatti lakos, kijelentem, hogy nem állok cselekvőképességet kizáró gondnokság hatálya alatt, illetve közigazgatási hatósági ügyeim vitelében a bíróság nem korlátozta a cselekvőképességem.

Tiszaalpár, 2023. november 20.

.....

Pályázó aláírása

NYILATKOZAT

Összeférhetetlenségről

Alulírott Aracs Eszter (született: Anyja neve) lakcím alatti lakos, nyilatkozom arról, hogy a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 211.§ szerint összeférhetetlenség személyemmel szemben nem áll fenn.

Tiszaalpár, 2023. november 20.

.....

Pályázó aláírása

NYILATKOZAT

Személyes adatkezelésről

Alulírott Aracs Eszter (született: Anyja neve) lakcím alatti lakos. Nyilatkozom, hogy az PH/2337- 2/2023 azonosító számú pályázati felhívásra benyújtott pályázati anyagommal kapcsolatban hozzájárulásomat adom személyes adataim kezeléséhez a pályázati eljárásban résztvevők számára.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a benyújtott pályázati anyagomat-személyes adataimmal együtt- a pályázatot véleményező bizottság és a döntést hozó képviselő testület, az elbírálásban résztvevők a pályázatom teljes anyagát megismerjék.

Tiszaalpár, 2023. november 20.

.....

Pályázó aláírása

NYILATKOZAT

ZÁRT/NYILT ülésről

Alulírott Aracs Eszter (szüle Anyja neve

lakcím alatti lakos, hozzájárulok ahhoz, hogy a benyújtott pályázati anyagomat-személyes adataimmal együtt- a pályázatot véleményező bizottság és a döntést hozó képviselő testület NYILT ülés keretében tárgyalja és a pályázatom teljes anyagát az elbírálásban résztvevők megismerjék.

Tiszaalpár, 2023. november 20.

.....

Pályázó aláírása

NYILATKOZAT

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásról

Alulírott Aracs Eszter (született: ..... Anyja neve

lakcím alatti lakos, nyilatkozom arról, hogy a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget vállalom. Ezen kötelezettségemnek eleget teszek.

Tiszaalpár, 2023. november 20.

.....

Pályázó aláírása

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS JOGVISZONY FENNÁLLÁSÁRÓL

Munkáltató adatai:

Munkáltató neve: ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR

Munkáltató címe: 6060 TISZAKÉCSKE, BÉKE utca 140

Dolgozó adatai:

Dolgozó neve: ARACS ESZTER

Születési neve:

Születési helye:

Születési ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

Adóazonosító jele:

Jogviszony

kezdete: 2019.01.01.

megszűnése:

típusa: munkaviszony, határozatlan idejű

Munkaidő adatok: 40 óra

Egyéb információk: Munkaviszonya határozatlan időre szól, a vezetői megbízása 5 évre szól, 2019.01.01-től 2023.12.31-ig.

Kelt: TISZAKÉCSKE, 2023. év november hó 24. nap

P.H.

munkáltató

Tiszakécske Város Önkormányzata
Tóth János
Polgármester

IGAZOLÁS

Alulírott Tóth János Tiszakécske Város Polgármestere igazolom, hogy az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár intézményvezetője egyben a művelődési központ szakmai vezetője, Aracs Eszter az intézmény vezetőjeként 2019.01.01-től 2023.12.31-ig. az alábbi feladatokat látta el:

Tiszakécske város kulturális rendezvényeinek szervezésén felül, irányítja és ellenőrzi az intézmények tevékenységét. (Városi Könyvtár, Ókécskei Közösségi Ház, Alkotók Háza.)

Szakmai feladatok ellátása érdekében kapcsolatot tartott a szakmai szervezetekkel, a társintézményekkel, a helyi társadalmi és civil szervezetekkel.

Gondoskodott az intézmény költségvetési tervezetének elkészítéséről, irányította az intézmény gazdálkodását (a gazdasági vezetővel együttműködve), megszervezte a munkatervben meghatározott feladatok végrehajtását.

Gondoskodott a költségvetési szerv szabályszerű, átlátható, hatékony és törvényes működéséről a belső kontrollrendszer kialakításáról, működéséről, fejlesztéséről, és ez alapján évente értékelte az intézmény működését. Elkészítette az intézmény éves munkatervét és beszámolóját.

Folyamatosan figyelemmel kísérte, menedzselte a pályázati lehetőségeket, pályázatok benyújtását.

Gondoskodott az intézmény belső szabályzatainak elkészítéséről.

Közreműködött az intézmény működésével kapcsolatos döntések előkészítésében, gondoskodott azok végrehajtásáról.

Aracs Eszter a fent felsoroltak alapján munkáját maradéktalanul ellátta. A 2022 évben elnyert „Minősített Közművelődés Intézmény Cím" bizonyítja vezetői elkötelezettségét, elszántságát.

Tiszakécske, 2023.11. 24.

Tóth János
Tiszakécske Város Polgármestere

Ciróka Bábszínház

6000 Kecskemét, Budai u. 15.

Nyilvántartásba vételi okirat száma: 54 81/2005

Regisztrációs szám: ESZ/115

IGAZOLÁS

Alulírott Kiszely Ágnes, a Ciróka Bábszínház igazgatója ezúton igazolom, hogy Aracs Eszter a bábszínház tagjaként, munkaviszonyának 12 éves időtartama alatt éves rendszerességgel közművelődési feladatokat is ellátott.

A legfontosabbak közülük:

- 4-7 évesek számára kompetenciafejlesztő foglalkozások szervezése, lebonyolítása

- 11-14 éves korosztály számára tehetséggondozó bábos tábor szervezése, lebonyolítása

- bábjátékos képzés szervezése, lebonyolítása tizenévesek és felnőttek számára

- városi gyereknap programjának szervezése, lebonyolítása

Aracs Eszter a fenti tevékenységeket nagyfokú szakmai tudással és szakértelemmel valósította meg. A megpályázott intézményvezetői feladatkör betöltésére - eddigi munkái alapján- szakmailag és emberileg felkészült, örömmel támogatom pályázatát.

Kecskemét, 2018. december 3.

Kiszely Ágnes
igazgató

Hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítása iránti kérőlap

KÉRŐLAP ADATAI

Kérelem azonosító	**EE2311200787**
Benyújtás ideje	**2023.11.20 11:30:06**

KÉRELMEZŐ ADATAI

Viselt név	ARACS ESZTER
Születési hely, idő	
Születési név	
Anyja születési neve	
Állampolgársága	
Személyazonosító jel	
Lakóhely adatok	

IGAZOLÁS ADATOK

Igazolás fajta	**Általános igazolás**
Igazolás arról, hogy	**büntetlen előéletű vagyok** **nem állok közügyektől eltiltás hatálya alatt** **nem állok foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt**

KÉRELMEZŐ ELÉRHETŐSÉGI ADATAI, A BIZONYÍTVÁNY KÉZBESÍTÉSI ADATAI

Kézbesítési adatok	**Nyilvántartott lakóhely** **ARACS ESZTER**
Elérhetőségi adatok	**Nyilvántartott lakóhely** **ARACS ESZTER**
Fizetés módja	**Illetékmentes**
Okmány kézbesítés módja	**Postai**
Értesítés módja	**Tárhelyemre kérek értesítést**
E-mail	

©NISZ Zrt.

Arad Ker

PH/2337-2/2023

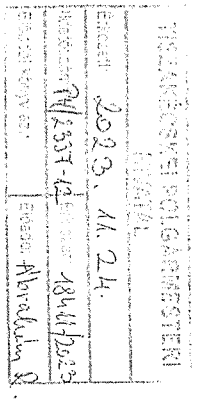
"igazgatói (intézményvezetői) pályázat"

Tóth János Polgármester r.

NYAKÉRSKE

Körösi utca 2.

6060



HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTÉRIUM

IGAZOLOM, HOGY

ARACS ESZTER
szül.:
|
anyja szül. neve:
magyar állampolgár

alatti lakos

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ
NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT
NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2023. november 21.

Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Érvényes a kiállítástól számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításáig mindenki köteles elfogadni. Jogszerűtlenre hivatkozással az érintett személy közigazgatási perit indíthat a Fővárosi Törvényszéknél. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminisztérium Bűnügyi Nyilvántartó Hatóságnál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelmen megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVÉDELMI ZÁRADÉK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bűnügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszerűen kizárólag az adatigénylés alapjául szolgáló eljárásban, a bűnügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.

088982823

08898282

403 000 000 025 - 1025039-02 - 2020-467328 - ANY Biztonsági Nyomda Nyrt. - 2023. 09. 04. - 300 000

I. 202

Belügyminisztérium Pf. 172, 1475

TISZAKÉCSKEI POLGÁRMESTERI HIVATAL
Érkezett: 2023. 11. 27. 9[32]
Iktatószám: PH/2337-13/2023 Ügyszám: 18477/2023
Elsőfokú könyv sz.: Előadó: Abrahámné R.

TÉRTIVEVÉNY

Érk.: 2023. 11. 27.
személyesen

[redacted]

Nemzeti
Művelődési
Intézet

Szakmai vélemény

Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár

Készítette:

Kun Zsófia

vármegyei igazgató

Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft.

Bács-Kiskun Vármegyei Igazgatóság

Preambulum

A pályázatot kiíró Tiszakécske Város Önkormányzata arról döntött, hogy a Nemzeti Művelődési Intézet Közhasznú Nonprofit Kft. képviselőjét kéri fel, hogy vegyen részt a vezetői pályázatot elbíráló, szakértelemmel rendelkező bizottság munkájában.
Novák Irén és Sonkoly János, a Nemzeti Művelődési Intézet Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetői, a szervezet képviseletével és a szakmai vélemény elkészítésével Kun Zsófia Bács-Kiskun vármegyei igazgatót bízta meg.

A szakmai vélemény készítésének jogszabályi alapja

A kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) 6. § (1) bekezdés szerint az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott, – a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló – bizottság hallgatja meg.
A Nemzeti Művelődési Intézet országos szakmai szervezet, melynek képviselője az EMMI rendelet (1) bekezdés ca) pontja alapján vesz részt a bizottság munkájában.

A munkáltatói jogkör gyakorlója a pályázati határidő lejártát követő 30 napon belül döntött a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság létrehozásáról, melybe meghívást kapott a Nemzeti Művelődési Intézet Bács-Kiskun Vármegyei Igazgatóság képviselője.

Megállapítások

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár közművelődési intézmény vezetője, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti vezető állású munkavállalónak

minősül, így foglalkoztatására a vezető állású munkavállalóra vonatkozó, a vezetői megbízás időtartamára szóló munkaszerződés megkötésével kerül sor. A munkaviszony időtartama megegyezik a vezetői megbízás (vezetői munkakör) időtartamával.

A pályázóval szemben támasztott követelmények megegyeznek a jogszabályban foglaltakkal, azok teljes körű teljesülése a pályázat érvényességi feltétele.

A pályázat kiírója a jogszabályi minimumkövetelményeken kívül nem szabott egyéb bementi feltételt.

Tiszakécske Város Önkormányzata az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár intézményvezetői munkakörre kiírt felhívására 1 pályázat érkezett.

SZAKMAI VÉLEMÉNY

Pályázó: Aracs Eszter

A pályázó **teljesíti** a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdés szerinti elvárásokat, miszerint „a kulturális intézmény vezetője (a továbbiakban: intézményvezető) munkaköre betöltésének - a (2) és (3) bekezdésben foglalt eltéréssel - feltétele a kulturális intézmény intézménytípusának megfelelően, az 1. mellékletben meghatározott követelményeknek való megfelelés."
A pályázó a közművelődési intézmény előírt szakmai követelményeit teljesíti, **végzettségét** az NYME Apáczai Csere János Tanítóképző Főiskolai Karán 2003. október 10-én kiállított M-363/2003 számú oklevéllel igazolta.

A **szakmai önéletrajz** elnevezésű dokumentum **teljesíti** az irattal szemben támasztott követelményeket, mert részletesen bemutatja a pályázó szakmai életútját, intézményi szakmai tapasztalatait.
A pályázó az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben szerzett legalább 5 év **szakmai tapasztalat meglétét igazoló okmányok másolatát minden esetben csatolta.**

A pályázó **teljesíti** az **intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program** követelményt, mert benyújtotta szakmai helyzetelemzésre épített stratégiai elképzeléseit. Szakmai programjában jól bemutatja az intézmény infrastrukturális lehetőségeire épített programokat, továbbá a telephelyek kihasználtságát. Az együttműködések is megjelennek pályázatában. Vezetési elvei és személyi feltételei összhangban vannak. Bemutatja rendezvényeit, amelyek minden korosztályt lefednek a gyerekektől az idős korosztályig.
Összeségében a pályázó jól összefoglalta stratégiai szemléletét és terveit.

A dokumentáció része a három hónapnál nem régebbi keltezésű Hatósági erkölcsi bizonyítvány, így a követelmény **teljesült** (kelt: 2023.11.21., sorszám: 088982823).

A pályázó az akkreditált államháztartási és vezető ismereteket nyújtó tanfolyamot **elvégezte**, ez által **teljesítette** a követelményt.

A pályázó **teljesíti** az önkormányzat által kért **nyilatkozatokra** vonatkozó **követelményt:**

- a pályázati kiírásban közzétett feltételeknek megfelel
- a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét a megbízás estén teljesíti
- hozzájárul a pályázati anyagot a véleményezésre jogosultak megismerhetik
- hozzájárulás személyes adatok kezeléséhez
- nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt
- a pályázatának nyilvános ülésen történő elbírálásához hozzájárul vagy kéri zárt ülés tartását
- az Mt. 211. § szerinti összeférhetetlenség hiányáról

A benyújtott igazoló dokumentumok alapján:
Aracs Eszter közművelődési intézmény vezetésével a pályázati kiírásban szereplő, de legfeljebb öt év időtartamra megbízását **javaslom.**

A vélemény három eredeti példányban készült 5 oldal terjedelemben, emelkedő oldalszámozással.
A szakmai vélemény a bizottsági jegyzőkönyv szoros melléklete.

Készült: Lakitelek, 2023. december 06.

Kun Zsófia
vármegyei igazgató

Iktatószám: PH/2594-4/2023.
Készítette: Dr. Batka Brigitta belső ellenőr

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2023. december 14-i ülésére

Tárgy: Tiszakécske Város Önkormányzata és a kapcsolódó költségvetési szervek 2024. évi belső ellenőrzési terve

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján éves ellenőrzési tervet készít, amelyet a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá.

A Bkr. 31. § (1) bekezdése szerint a belső ellenőrzési vezető összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.

A Bkr. 31. § (2) bekezdés szerint az éves ellenőrzési tervnek a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.

A Bkr. 32. § (4) bekezdése értelmében a helyi önkormányzati költségvetési szervek esetében az éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület a tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdése alapján a helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

Az éves ellenőrzési terv készítése során a Bkr. előírásai mellett szükséges figyelembe venni a belső ellenőrzési kézikönyv előírásait, a belső ellenőrzés nemzetközi és hazai, azaz a Belső Ellenőrzés Szakmai Gyakorlatának Nemzetközi Normáit és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok 5000-es Tervezési Standardjait, valamint a módszertani útmutató szempontjait.

Az éves ellenőrzési terv készítése során figyelembe kell venni a dokumentált kockázatelemzéseket, a külső erőforrások igénybevételének szempontjait.
A tervkészítés során figyelemmel kell lenni az ellenőrzések tudatos egymásra épülésére.
Törekedni kell az ellenőrzési lefedettségre, valamint a rendszerellenőrzések és teljesítményellenőrzések fokozására.

Az ellenőrzéshez szükséges kapacitás számbavétele során az éves ellenőrzési erőforrás 10-30 %-ának elkülönítése ajánlott a soron kívüli ellenőrzésekre.

A Bkr. 32. § (4) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve előterjesztésemhez mellékelem a 2024. január 1-től 2024. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozó belső ellenőrzési tervet.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2023. december 8.

TISZAKÉCSKE VÁROS JEGYZŐJE

Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszakécske Város Önkormányzata és a kapcsolódó költségvetési szervek 2024. évi belső ellenőrzési tervét elfogadja.

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
Határidő: értelemszerűen

TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2024. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERVE

Az éves ellenőrzési terv a jogszabályi előírásoknak megfelelően az alábbiakat tartalmazza:

a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása.
b) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása.
c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése.
d) A tervezett feladatok felsorolása:

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (a kockázatelemzési dokumentum vonatkozó pontjai)	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
Bizonyosságot adó tevékenység:							
1.	**Önkormányzati vagyongazdálkodás szabályszerűségének ellenőrzése**	**Célja:** annak értékelése, hogy a vagyongazdálkodási tevékenység, annak szervezeti keretei szabályozottak-e, az önkormányzati vagyongazdálkodás törvényességét, szabályszerűségét biztosították-e a tervezés és a végrehajtás során, a vagyon értékének és összetételének változása jogszerű döntésekkel alátámasztott-e, valamint	2. számú Téma, 108 kockázati pont.	Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **szabályszerűségi.**	Tiszakécske Város Önkormányzat, valamint a Polgármesteri Hivatal	Ellenőrzés ütemezése: 2024. szeptember-október hónap.	30 ellenőri nap (1 ellenőr)

		hasznosultak-e (amennyiben történtek) az önkormányzat vagyongazdálkodása szabályszerűségére vonatkozó külső (és belső) ellenőrzések megállapításai. **Módszerei**: szabályzatok, dokumentumok, szerződések, kimutatások tételes ellenőrzése, interjúkészítés. **Időszak:** 2023-2024. év					
2.	**Az Önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaság vonatkozásában a tulajdonosi joggyakorlás ellenőrzése.**	**Célja:** annak értékelése, hogy az önkormányzat a jogszabályi előírásoknak és a helyi igényeknek megfelelően határozott-e a közfeladat ellátásáról, az ellátás módjáról, a gazdasági társaság rendelkezésére bocsátotta-e a közfeladat-ellátásához szükséges közvagyont, biztosította-e a tulajdonosi jogok érvényesülését, a társaság feladatellátásának felügyeletét, a	3. számú Téma, 127 kockázati pont.	Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **rendszer.**	Tiszakécske Város Önkormányzat, és a többségi tulajdonú társaság	Ellenőrzés üte-nezése: 2024. március-április hónap.	20 ellenőri nap (1 ellenőr)

		társaságoknál biztosított volt-e a vagyon jogszabályi előírásoknak megfelelő nyilvántartása, kezelése és gyarapítása, illetve annak sérülése esetén a tulajdonos intézkedett-e a vagyonvesztés megakadályozására. **Módszerei:** Dokumentum elemzés és interjú készítés. **Időszak:** 2023-2024. év					
3.	**A 2024. évi Európai Parlamenti és az önkormányzati választás pénzeszközei felhasználásának ellenőrzése.**	**Célja**: annak megállapítása, hogy az európai parlament tagjainak és a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2024. évi választására fordított pénzeszközeinek tervezése, felhasználása, elszámolása és annak ellenőrzése szabályszerű volt-e. **Módszerei**: szabályzatok, dokumentumok, szerződések, kimutatások tételes ellenőrzése, interjúkészítés.	20. számú Téma, 75 kockázati pont.	Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **pénzügyi.**	Tiszakécske Város Önkormányzat, Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal.	Ellenőrzés ütemezése: 2024. július - augusztus hónap.	5 ellenőri nap (1 ellenőr)

		Időszak: 2024. év					
4.	**Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága átfogó ellenőrzése**	**Célja:** az intézmény működésének átfogó szabályszerűségi ellenőrzése. Rendelkeznek-e a szükséges szabályzatokkal, ill. rendelkezésre áll-e a szakmai létszám. **Módszerei:** adatbekérés, dokumentálás elemzés, interjúkészítés. **Időszak:** 2023-2024. év	21. számú Téma, 84 kockázati pont.	Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **szabályszerűségi.**	Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága	Ellenőrzés ütemezése: 2024. január-március hónap.	20 ellenőri nap (1 ellenőr)
Tanácsadói tevékenység bemutatása:							
Tartalékidő							10 ellenőri nap
Összesen:							**85 ellenőri nap**

c) A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervadatokat a mellékletek tartalmazzák.

Kelt, ……20.22. ……11……hó 07. nap

Készítette: ……

belső ellenőrzési vezető

Kelt, Tiszakécske 2023. november hó 27. nap

Jóváhagyta: ……

költségvetési szerv vezetője

TISZAKÉCSKE VÁROS * JEGYZŐJE *

Az éves ellenőrzési tervet jóváhagyó képviselő-testületi határozat száma:

Tiszakécske Város Önkormányzata és a kapcsolódó költségvetési szervek

2024. évi belső ellenőrzési terve

Iktatószám: PH/2594-1/2023.

Jóváhagyta:

Gombosné dr. Lipka Klaudia
Jegyző

TISZAKÉCSKE VÁROS JEGYZŐJE

Tiszakécske, 2023. november 27.

Összeállította:

Dr. Batka Brigitta
Belső ellenőrzési vezető

Tiszakécske, 2023. november 27.

KÜLDETÉS

A belső ellenőrzés küldetése, hogy értékteremtő ellenőrzéseivel előmozdítsa a közpénzügyek átláthatóságát, rendezettségét, és járuljon hozzá az Önkormányzat és a kapcsolódó intézmények gazdaságos, jogszabályoknak megfelelő működéséhez.

A belső ellenőrzés stratégiai célkitűzéseinek megvalósítása érdekében közreműködik a korrupciós kockázatok és a korrupció elleni fellépés hatékony és eredményes eszközeinek beazonosításában, alkalmazásában, valamint használatuk elterjesztésében, mindezek eredményeként az integritás alapú államháztartási, közigazgatási kultúra kialakításában.

BELSŐ ELLENŐRZÉSI CÉLOK, FELADATOK

- ✓ Az ellenőrzések témaválasztásuk, megközelítésük és elért eredményeik által hozzáadott értéket teremtenek, a közpénzek felhasználásában kimutatható megtakarításokat, a gazdálkodás javítását eredményezik.
- ✓ Az ellenőrzési tapasztalatokra, és az azokat kiegészítő kutatásokra alapozott tanácsadással, az ellenőrzési eredmények összefoglaló értékelésével is segíti a „jó gyakorlatot", illetve annak kialakítását.
- ✓ A törvényekben meghatározott ellenőrzési kötelezettségek és felhatalmazások tárgyának, tartalmának, gyakoriságának és elvárt eredményeinek értelmezésével, meghatározásával kiegyensúlyozott és teljesíthető feladatellátást valósít meg.
- ✓ Az ellenőrzések minőségének és hatékonyságának javítását a kockázatelemzés és -értékelés eredményeire fokozottan támaszkodó ellenőrzési témaválasztással támogatja.
- ✓ Erősíti az egymásra épülő, kapcsolódó ellenőrzéseket, és az ellenőrzések megtervezésénél kiemelt figyelmet fordít a párhuzamosságok elkerülésére, a folyamatos információáramlásra.
- ✓ A belső ellenőrzés el kívánja érni, hogy a belső ellenőri munka eredménye jobban hasznosuljon, nagyobb hatást érjen el.

AZ ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV ÖSSZEÁLLÍTÁSÁNAK FŐBB SZEMPONTJAI

A 2024. évi munkaterv elkészítése során az ellenőrzési témák kiválasztása a prioritások mentén, és a szervezet hatékonyságának, eredményességének javítása a kockázati tényezők csökkentése mellett, a belső kontroll rendszer működésének értékelésével kerültek kiválasztásra.

Tiszakécske Város Önkormányzata kockázati megítélését a belső ellenőrzés a Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyve, továbbá az IIA Standardok figyelembevételével
- a belső kontroll rendszer,
- az Önkormányzat célkitűzéseinek és stratégiájának, a vezetés elvárásainak megismerése,
- az azonosított, a működés szempontjából fontosabb folyamatok átvilágítása,
- az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal vezetésével egyeztetett ellenőrzési fókusz alapján kiválasztott kockázati elemekre a hatás és a valószínűség szerinti értékelést felállítva kell összeállítani.

A belső ellenőrzés feladatainak meghatározására, vagyis Tiszakécske Város Önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési feladatainak kiválasztására a vezetés javaslatainak megismerése után egyeztetetten került sor a 2024. évi kockázatelemzési dokumentum alapján.

A MUNKATERVBEN MEGHATÁROZOTT FELADATOK KIVÁLASZTÁSÁNAK MEGALAPOZÁSA

Az Önkormányzat környezeti kockázati megítélését a rendelkezésre álló információk alapján, kockázatelemzés útján hajtotta végre a belső ellenőrzés. A 2024. évi munkaterv összeállításához súlyponti elem az ellenőrzések eredményeként átfogó és megbízható kép kialakítása az Önkormányzat működéséről, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásról.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény értelmében hangsúlyos feladat az államháztartási belső kontroll rendszer – a kontroll környezet, a kontroll tevékenység, a kockázat kezelés, az információs és kommunikációs, valamint a monitoring rendszer működésének értékelése.

Az előzetes környezeti elemzés alapján a **belső ellenőrzési fókusz 2024. évre**
- az államháztartási pénzeszközökkel, vagyonnal szabályszerűen, szabályozottan, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen folytatott gazdálkodás,
- a vagyon védelme,
- a belső kontroll rendszerek kiépítése, működtetése,
- az intézkedések nyomon követése,
- az önkormányzat működésének szabályozottsága, a rendelkezések betartása, az esetleges szabályozatlan területek feltárása,
- a működésben rejlő tartalékok feltárása, a feladat ellátás hatékonyságának és az eredményességének további lehetőségei,
- az Önkormányzat működésére hatást gyakorló változások, fejlesztések.

RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ ERŐFORRÁSOK

Tiszakécske Város Önkormányzata a belső ellenőrzési feladatok ellátását külső szolgáltató útján biztosítja. A Bkr. 31. § (4) bekezdésében meghatározott, a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását az alábbi táblázat tartalmazza.

Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás megállapítása

Srsz.	Megnevezés	Átlagos munkanapok száma / fő	Létszám (fő)	Ellenőri napok száma összesen (Átlagos munkanapok száma × Létszám)
1.	**Bruttó munkaidő**	75	1	75
2.	**Kieső munkaidő**			(3)+(4)+(5)
3.	Fizetett ünnepek	-	-	-

4.	Fizetett szabadság (átlagos)	-	-	-
5.	Átlagos betegszabadság	-	-	-
6.	**Nettó munkaidő (rendelkezésre álló kapacitás):**			(1)-(2)
7.	Tervezett ellenőrzések végrehajtása			75
8.	Soron kívüli ellenőrzés			-
9.	Tanácsadói tevékenység			-
10.	Képzés			-
11.	Egyéb tevékenység kapacitásigénye			-
12.	**Összes tevékenység kapacitásigénye:**			(7)+(8)+(9)+(10)+(11)
13.	**Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges:**			75
14.	**Tartalékidő**			10
15.	**Külső szakértők (speciális szakértelem) igénybevétele**			-
16.	**Ideiglenes kapacitás kiegészítés (külső szolgáltató által)**			-

MUNKATERVI VIZSGÁLATOK

A 2024. évi munkatervi vizsgálatokat a jelentés 1. számú melléklete tartalmazza.

AZ ELLENŐRZÉSI TERVET MEGALAPOZÓ ELEMZÉSEK ÉS A KOCKÁZATELEMZÉS EREDMÉNYÉNEK ÖSSZEFOGLALÓ BEMUTATÁSA

A kockázatelemzés módszerének leírása, a kockázatelemzés lépései, a felhasznált kimutatások, elemzések összefoglaló bemutatása

A belső ellenőrzés tervezését megalapozó kockázatelemzés során szervezeti folyamatokat vetünk alá átfogó elemzésnek és értékelésnek, valamilyen meghatározott szempontrendszer (pl. folyamatokhoz rendelt kockázati tényezők elemzése, értékelése) alapján.

A kockázatelemzés elsődleges célja, hogy az egyes folyamatokban rejlő kockázatokat, vagyis a kedvezőtlen vagy nem kívánt esemény bekövetkezésének valószínűségét mérlegelje és valószínűsítse. A folyamatokban rejlő kockázatok ugyanis veszélyeztethetik a működési célkitűzések, vagy a teljesítmény kritériumok elérését, éppen ezért a kockázatelemzés egyes módszerei a belső ellenőrzés teljes hatókörét érintően alkalmazhatók.

Minden szervezetet egy meghatározott cél (vagy célok) érdekében hoztak létre, illetve hogy működésével egy meghatározott célt (vagy célokat) szolgáljon. Ezek megvalósítása vagy teljesítése során azonban olyan tényezők is szerepet játszanak, amelyek bekövetkezése és hatása bizonytalan. Bizonytalanságuk a szervezet működésének, felépítésének összetettségéből, illetve a környezet (gazdasági, társadalmi, politikai, természeti stb.) összetettségéből és kiszámíthatatlan változásaiból fakad.

A kockázatkezelés szempontjából a kockázat azt a lehetőséget jelenti, hogy egy esemény vagy intézkedés befolyásolja a szervezet azon képességét, hogy célkitűzéseit elérje. Kockázatok egyaránt eredhetnek annak eshetőségéből, hogy a lehetőségeket nem realizálják, és annak lehetőségéből, hogy a hátrányos események bekövetkeznek.

A kockázatelemzés célja megállapítani az egyes rendszerek kockázatának mértékét, feladata pedig meghatározni az ellenőrzések gyakoriságát. A magas kockázatú rendszereket gyakrabban (például évente) kell ellenőrizni. Az ellenőrzések tekintetében magas prioritású rendszerek beazonosításához nemcsak a kockázatértékelést kell figyelembe venni, hanem más lehetséges tényezők hatását is értékelni kell (pl. a vezetőség kérései stb.). Az egyes rendszerek kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján kell elvégezni. Ebben a modellben 12 olyan tényező került meghatározásra, amely hatással van a rendszer működésére. Minden egyes tényezőre vonatkozóan értékelést kell végezni, és meg kell határozni az egyes kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását (súlyként kifejezve). A kapott pontszám alapján szükséges az egyes témákat értékelni alacsony (43- 50 pontszám), közepes (51-95 pontszám), vagy magas (96-133 pontszám) kockázatúnak.

1. Belső kontrollok értékelése

1) Megfelelő és eredményes
2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított

3) Gyenge
Súly: 5

2. Változás / Átszervezés
1) Stabil rendszer, kis változások
2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások
Súly: 4

3. A rendszer komplexitása
1) Nem komplex
2) Közepesen komplex
3) Nagyon komplex
Súly: 4

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel
1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
2) Közepes mértékű
3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel
Súly: 3

5. Bevétel/Költségszint
1) Alacsony
2) Közepes
3) Magas
Súly: 6

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás
1) Alacsony
2) Közepes
3) Magas
Súly: 2

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő
1) 1 évnél kevesebb
2) 1-2 év
3) 2-4 év
4) 4-5 év
5) 5 évnél több
Súly: 2

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően
1) Alacsony szintű
2) Közepes szintű
3) Magas szintű
Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége
1) Kicsi
2) Közepes
3) Nagy
Súly: 4

10. Szabályozottság és szabályosság
1) Kicsi
2) Közepes
3) Jelentős
Súly: 3

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége
1) Nagyon tapasztalt és képzett
2) Közepesen tapasztalat és képzett
3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya
Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása
1) Alacsony
2) Közepes
3) Magas
Súly: 4

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

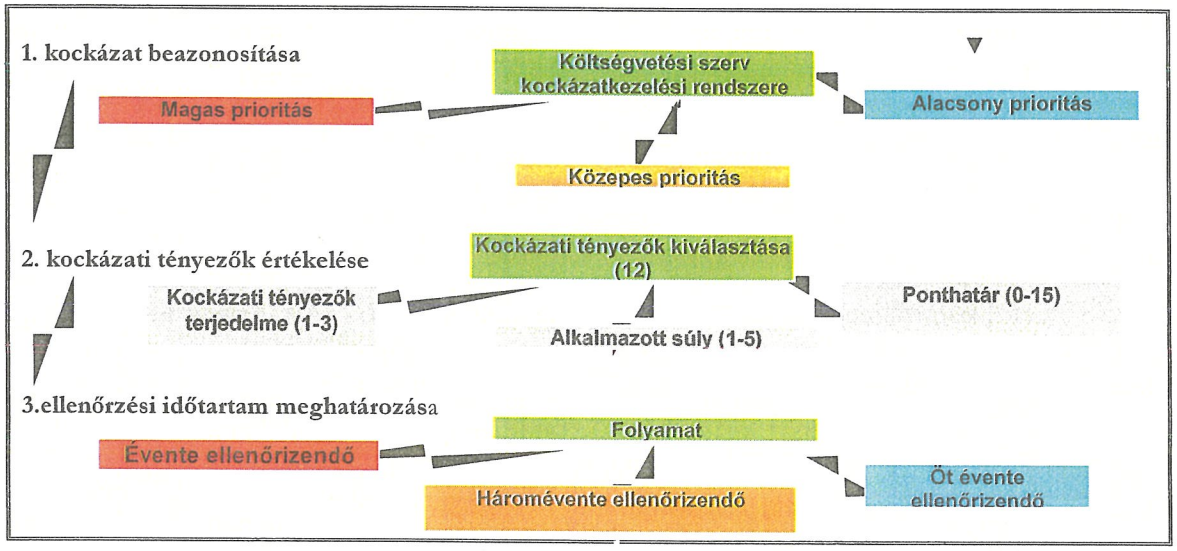
Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott Súly	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	5	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	4	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 –3	4	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 – 3	6	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 3	2	2 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	2	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	3	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	4	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	3	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	3	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	4	4 - 12

MINIMÁLIS PONTSZÁM: 43 MAXIMÁLIS PONTSZÁM: 133

Az erőforrás-szükségletek megértéséhez gyakorisági mátrixot alkalmaztunk, amely tükrözi a súlyozási összehasonlításokat és a rendelkezésre álló erőforrásokat. A gyakoriság mátrix lehetővé teszi a rendszer ciklikus ellenőrzését, ami tükrözi majd az erőforrások rendelkezésre állását. A kockázatelemzés eredménye információval szolgál a stratégiai és az éves ellenőrzési terv elkészítéséhez, ami a ténylegesen rendelkezésre álló erőforrásokat veszi figyelembe.

A stratégiai terv meghatározza azokat a rendszereket, amelyekre vonatkozóan a következő négyéves időszakon belül ellenőrzéseket kell végrehajtani, amennyiben az erőforrásokat allokálták.

A kockázatelemzés lépései



A kockázati tényezők felmérésénél az előző ellenőrzés óta eltelt időszak (gyakoriság), a feladatváltozás, az intézményt érintő vezető változás szempontjai, valamint a felső vezetők ellenőrzésre vonatkozó javaslatai kerültek figyelembevételre.

Az egyes témákhoz kapcsolódó kockázatok elemzése

1. Téma/ **Önkormányzati vagyongazdálkodás szabályszerűségének ellenőrzése.**

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **szabályszerűségi.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkal mazott Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	3	4	12	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 –3	3	4	12	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 – 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2	4	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	3	2	6	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	3	3	9	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	2	4	8	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	2	3	6	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és	1 - 3	2	3	6	3 - 9

	tapasztalata					
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	**108**	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Magas.**

Az ellenőrzés célja: annak értékelése, hogy a vagyongazdálkodási tevékenység, annak szervezeti keretei szabályozottak-e, az önkormányzati vagyongazdálkodás törvényességét, szabályszerűségét biztosították-e a tervezés és a végrehajtás során, a vagyon értékének és összetételének változása jogszerű döntésekkel alátámasztott-e, valamint hasznosultak-e (amennyiben történtek) az önkormányzat vagyongazdálkodása szabályszerűségére vonatkozó külső (és belső) ellenőrzések megállapításai.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: az önkormányzatok gazdálkodásának ellenőrzése a belső kontrollrendszer működését helyezte a középpontba és az egyes évek ellenőrzési programjaiban csak meghatározott mértékig ellenőrizte a vagyongazdálkodási tevékenységet. Az önkormányzatok által ellátott feladatok sokrétűsége, valamint az önkormányzati vagyon aránya indokolja, hogy a vagyongazdálkodás területén a belső ellenőrzés a korábbiaknál sokkal intenzívebb ellenőrzéseket folytasson. Jelen ellenőrzés eltér a korábbiaktól abban, hogy kifejezetten a vagyongazdálkodási tevékenységre összpontosít. Az ellenőrzések feltárhatják a vagyongazdálkodás területén a meglevő szabálytalanságokat, joghézagokat, a pazarló gazdálkodást, de a jó gyakorlatot is. Az ellenőrzés várható eredménye az önkormányzat vagyongazdálkodási céljai elérésének, illetve az önkormányzati vagyon megőrzésének és gyarapításának megállapítása és értékelése.

2. Téma/ **A 2024. évi európai parlamenti és önkormányzati választás pénzeszközei felhasználásának ellenőrzése**

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **szabályszerűségi.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkal mazott Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	2	4	8	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 –3	2	4	8	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 3	1	6	6	6 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2	4	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	1	2	2	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	1	3	3	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	2	4	8	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	1	3	3	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	6	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	**75**	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Közepes.**

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy az európai parlament tagjainak és a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2024. évi választására fordított pénzeszközeinek tervezése, felhasználása, elszámolása és annak ellenőrzése szabályszerű volt-e.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: Az ellenőrzés a választások előkészítése és lebonyolítása során igénybe vett pénzeszközök szabályszerű felhasználására fókuszál. Az ellenőrzéssel rámutathatok a választás előkészítése és lebonyolítása során felhasznált pénzeszközökkel kapcsolatos esetleges szabályozási problémákra, így ellenőrzésem hozzájárulhat a választások előkészítése és lebonyolítása során felhasznált pénzeszközök feletti kontrollok erősítéséhez.
Ellenőrzésem megalapozhatja a belső szabályzatok, eljárási rendek felülvizsgálatát.
Az esetlegesen feltárt szabályozási és kontroll hiányosságok bemutatásával ellenőrzésem hozzájárul azok kijavításához, támogatva a "jó gyakorlatot", valamint közvetetten a választások előkészítése és lebonyolítása során a közpénzek felhasználásával kapcsolatos közbizalom erősítését.

3. Téma/ **Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága átfogó ellenőrzése.**

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **szabályszerűségi.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkal mazott Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	2	4	8	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 –3	2	4	8	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 – 3	2	6	12	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2	4	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	5	2	10	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	2	3	6	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	1	4	4	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	2	3	6	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	1	3	3	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	1	4	4	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	**84**	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Közepes.**

Az ellenőrzés célja: az intézmény működésének átfogó szabályszerűségi ellenőrzése. Rendelkeznek-e a szükséges szabályzatokkal, ill. rendelkezésre áll-e a szakmai létszám.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: az intézmény utolsó átfogó ellenőrzése több, mint öt éve történt, ezért főként a megváltozott feladatellátásra és az intézmény szervezeti változására indokolt az ellenőrzés lefolytatása.

4. Téma/ **Az Önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok vonatkozásában a tulajdonosi joggyakorlás ellenőrzése.**

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **rendszer.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkal mazott Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	3	5	15	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	3	4	12	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 –3	3	4	12	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 – 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	3	2	6	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	4	2	8	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	3	3	9	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	3	4	12	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 3	3	3	9	3 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	3	3	9	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	**127**	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Magas.**

Az ellenőrzés célja: annak értékelése, hogy az önkormányzat a jogszabályi előírásoknak és a helyi igényeknek megfelelően határozott-e a közfeladat ellátásáról, az ellátás módjáról, a gazdasági társaság rendelkezésére bocsátotta-e a közfeladat-ellátásához szükséges közvagyont, biztosította-e a tulajdonosi jogok érvényesülését, a társaság feladatellátásának felügyeletét, a társaságoknál biztosított volt-e a vagyon jogszabályi előírásoknak megfelelő nyilvántartása, kezelése és gyarapítása, illetve annak sérülése esetén a tulajdonos intézkedett-e a vagyonvesztés megakadályozására.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: az ellenőrzés feltárja, hogy az önkormányzat tulajdonosi felügyelete hogyan járult hozzá a közfeladat eredményes ellátásához, ill. a társaság vagyonmegőrzési kötelezettségének eleget tett-e.

Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

	Önkormányzat neve: Tiszakécske Város Önkormányzata	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban[1]				Saját erőforrás összesen[2]		Külső szolgáltató[3]		Külső erőforrás összesen[4]		Erőforrás összesen		Adminisztratív személyzet[5]			
		terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
		státusz (fő)[6]		betöltött státusz (fő)[7]		embernap		fő		embernap		embernap		státusz (fő)		betöltött státusz (fő)	
	Helyi önkormányzat (I.+II.)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	75,0	0,0	75,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
I.	Polgármesteri hivatal összesen							1,0		75,0		75,0	0,0				
II.	Irányított szervek összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.	*[Irányított költségvetési szerv neve]*											0,0	0,0				
2.	*[Irányított költségvetési szerv neve]*											0,0	0,0				
3.	*[Irányított költségvetési szerv neve]*											0,0	0,0				
n.	*[Irányított költségvetési szerv neve]*											0,0	0,0				

[1] Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személy közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).

[2] Közszolgálati jogviszonyban álló belső ellenőrök munkanapjainak száma összesen.

[3] Külső szolgáltató megbízása: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása. Részmunkaidős megbízás esetén törtszámmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

[4] Külső szolgáltató munkanapjainak száma összesen.

[5] Pl. titkárnő.

[6] Ezen melléklet vonatkozásában:
Engedélyezett foglalkoztatási jogviszonyok száma.
Terv státusz: adott év január 1-jén várhatóan hány státusz fog rendelkezésre állni.
Tény státusz: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány státusz állt rendelkezésre.

[7] Ezen melléklet vonatkozásában:
Terv betöltött státusz: adott év január 1-jén várhatóan hány fő belső ellenőr fog dolgozni a szervezetnél.
Tény betöltött státusz: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő belső ellenőr dolgozott a szervezetnél.
Részmunkaidős foglalkoztatás esetén tört számmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

Ellenőrzések

2. számú melléklet

Önkormányzat neve: Tiszakécske Város Önkormányzata	Szabályszerűségi ellenőrzés						Pénzügyi ellenőrzés						Rendszerellenőrzés						Teljesítmény-ellenőrzés						Informatikai ellenőrzés						Utóellenőrzés[7]						Ellenőrzések összesen						Ellenőri napok összesen	
	terv[1]	tény[2]	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	db		saját ellenőri nap[3]		külső ellenőri nap[4]		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		ellenőri nap	
Helyi önkormányzat (I.+II.)	2,0	0,0	0,0	0,0	50,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	5,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,0	0,0	0,0	0,0	75,0	0,0	75,0	0,0
I. Polgármesteri hivatal összesen	2,0	0,0	0,0	0,0	50,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	5,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,0	0,0	0,0	0,0	75,0	0,0	75,0	0,0
aa) Saját szervezetnél																																			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab) Irányított szerveknél																																			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések[5]																																			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli ellenőrzések[6]	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		0,0		0,0		0,0	0,0	0,0
II. Irányított szervek összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0
1.		0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0		0,0		0,0
aa) Saját szervezetnél																																			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab) Irányított szerveknél																																			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések																																			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli ellenőrzések	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		0,0		0,0		0,0	0,0	0,0
2.		0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0		0,0		0,0
aa) Saját szervezetnél																																			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab) Irányított szerveknél																																			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések																																			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli ellenőrzések	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		0,0		0,0		0,0	0,0	0,0
3. *[Irányított költségvetési szerv összesen]*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0
aa) Saját szervezetnél																																			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab) Irányított szerveknél																																			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések																																			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli ellenőrzések	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		0,0		0,0		0,0	0,0	0,0
n. *[Irányított költségvetési szerv összesen]*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0
aa) Saját szervezetnél																																			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab) Irányított szerveknél																																			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések																																			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli ellenőrzések	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		0,0		0,0		0,0	0,0	0,0

[1] Amennyiben előző évről áthúzódó ellenőrzésről van szó, illetve az ellenőrzés adott évben előreláthatólag nem kerül lezárásra, arányosan törtszámot kell megadni.
Ez természetesen az összes többi ellenőrzési típusra is irányadó.

[2] Amennyiben előző évről áthúzódó ellenőrzésről van szó, illetve az ellenőrzés adott évben nem került lezárásra, arányosan törtszámot kell megadni.
Abban az esetben is törtszámot kérünk megadni, ha ellenőrzés megkezdődött, de az ellenőrzés elhagyására, megszakítására vagy felfüggesztésére került sor. Ez természetesen az összes többi ellenőrzési típusra is irányadó.

[3] Saját ellenőri napok száma. Közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban álló belső ellenőr kapacitása.

[4] Külső ellenőri napok száma. Külső szolgáltató megbízása esetén: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása külső szolgáltató által.

[5] Az aa) és ab) pontokba nem besorolható, pl. nem költségvetési szervnél végzett ellenőrzések. Pl. Zrt.-nél, Nonprofit Kft.-nél, alapítványnál végzett ellenőrzés.

[6] Soron kívüli az az ellenőrzés, amelynek tárgya konkrétan nem határozható meg előre, de a tervben kapacitást terveznek rá.

[7] Az intézkedések nyomon követése érdekében elrendelt ellenőrzés, amelynek célja, hogy a belső ellenőrzés bizonyosságot szerezzen az elfogadott intézkedések végrehajtásáról, vagy arról a tényről, hogy ha az ellenőrzött szerv illetve az ellenőrzött szervezeti egység vezetője nem, vagy nem az elfogadott intézkedésnek megfelelően hajtja végre az intézkedéseket, továbbá meggyőződni arról, hogy a végrehajtott intézkedésekkel a megállapított kockázat ténylegesen megszűnt vagy a kockázati túlvállalási szint alá csökkent.

A tervezett soron kívüli kapacitást saját ellenőri nap és külső ellenőri nap bontásban, az Ellenőrzések összesen oszlop(ok)ban, a fehér színű cellákban kérjük feltüntetni.

A tény oszlopok és az aa) - ab) - ac) sorok metszetének celláiban azokat az ellenőrzéseket kérjük feltüntetni, amelyek az adott évi tervben szerepeltek és végrehajtották őket.

A tény oszlopok és a b) sorok metszeteiben a felhasznált soron kívüli kapacitást kérjük feltüntetni.

A tény oszlopok és a c) sorok metszeteiben a terven felül elvégzett ellenőrzéseket kérjük feltüntetni.

Tevékenységek **3. számú melléklet**

Önkormányzat neve: Tiszakécske Város Önkormányzata	Ellenőrzések összesen[1]				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység[2]				Saját kapacitás összesen[3]		Külső kapacitás összesen[4]		**Kapacitás összesen**	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját embernap[5]		külső embernap[6]		saját embernap		külső embernap[7]		saját embernap		külső embernap		saját embernap		külső embernap		embernap	
Helyi önkormányzat (I.+II.)	0,0	**0,0**	75,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	75,0	**0,0**	75,0	**0,0**
I. Polgármesteri hivatal összesen	0,0	**0,0**	75,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	75,0	**0,0**	75,0	**0,0**
aa) Saját szervezetnél	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**													0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**
ab) Irányított szerveknél	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**													0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**													0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**													0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**
II. Irányított szervek összesen	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**		**0,0**
1.	0,0	**0,0**		**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**		**0,0**		**0,0**
aa) Saját szervezetnél	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**													0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**
ab) Irányított szerveknél	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**													0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**													0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**													0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**
2.	0,0	**0,0**		**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**		**0,0**		**0,0**
aa) Saját szervezetnél	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**													0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**
ab) Irányított szerveknél	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**													0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**													0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**													0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**
3. *[Irányított költségvetési szerv összesen]*	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**
aa) Saját szervezetnél	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**													0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**
ab) Irányított szerveknél	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**													0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**													0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**													0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**
n. *[Irányított költségvetési szerv összesen]*	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**
aa) Saját szervezetnél	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**													0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**
ab) Irányított szerveknél	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**													0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**													0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**													0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**

[1] 2. sz. mellékletről hivatkozva. Az itt olvasható adatoknak **meg kell egyezniük** a 2. sz. melléklet AO-AR oszlopokban található adataival.

[2] Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyeb adminisztratív feladatok.

[3] Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak **összhangban kell állniuk** az 1. sz. mellékletben a G-H oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.

[4] Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre es egyéb tevékenységre fordított külső kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a K-L oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.

[5] Saját embernapok száma. Az embernap a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

[6] Külső embernapok száma külső szolgáltató megbízása esetén a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

[7] Amennyiben a belső ellenőrzési tevékenységet teljeskörűen külső szolgáltató látja el, akkor az általa elvégzett képzést itt szükséges megjeleníteni.

Intézkedések megvalósítása[1]

4. számú melléklet

	Önkormányzat neve: Tiszakécske Város Önkormányzata	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések[2]	Tárgyévi intézkedések[3]	Ebből végrehajtott[4]	Megvalósítási arány
		db[5]			%
	Helyi önkormányzat (I.+II.)	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**#ZÉRÓOSZTÓ!**
I.	Polgármesteri hivatal összesen				**#ZÉRÓOSZTÓ!**
II.	Irányított szervek összesen	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**#ZÉRÓOSZTÓ!**
1.	*[Irányított költségvetési szerv neve]*				**#ZÉRÓOSZTÓ!**
2.	*[Irányított költségvetési szerv neve]*				**#ZÉRÓOSZTÓ!**
3.	*[Irányított költségvetési szerv neve]*				**#ZÉRÓOSZTÓ!**
n.	*[Irányított költségvetési szerv neve]*				**#ZÉRÓOSZTÓ!**

[1] Csak beszámoláshoz!

[2] Pl: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb

[3] Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

[4] Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

[5] Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvantartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

Iktatószám: PH/2551-4/2023.
Készítette: Bálintné Szabó Csilla

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2023. december 14-i ülésére

Tárgy: Tiszakécske közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és elszállítására vonatkozó közszolgáltatási szerződés megkötése

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszakécske Város Önkormányzata és a V és VA Kft. között 2022. decemberben létrejött közszolgáltatási szerződés 2023. december 31-én lejár. A közszolgáltatóval felvettük a kapcsolatot új szerződés megkötése érdekében.

A közszolgáltató jelezte, hogy mivel a közszolgáltatás költségei között legjelentősebb az üzemanyagköltség, ezért a jelenlegi közszolgáltatási díjért a feladatot nem tudja elvállalni.

Jeleztük számára, hogy a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/D. § szerint határozható meg a közszolgáltatás díja, így a közszolgáltatás díjának meghatározásakor a háztartási szennyvíz mennyiségét, a közszolgáltatást működtető szolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos ráfordításokat, ezen belül a begyűjtés költségeit, a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségeket, és a közszolgáltatás megkezdését megelőzően felmerülő, a közszolgáltatás ellátásához szükséges beruházások költségeit lehet figyelembe venni.

Felkértük a közszolgáltatót, hogy e számításokat végezze el, és az ezek alapján általa javasolt díjról tájékoztasson bennünket.

A levelében 2470,-Ft+Áfa/m^3 lakossági szállítási díjat kér meghatározni. A díj számítását 2024. január 1-től 2024. december 31-ig tartja érvényesnek, azonban az árszabás újratárgyalását kéri abban az esetben, ha a NAV által közétett diesel üzemanyag ára 850 Ft/l fölé emelkedne. Az árszabás újratárgyalását nem javaslom tekintettel arra, hogy az üzemanyagár csökkenés sem képezi újratárgyalás tárgyát, valamint az említett üzemanyagár valószínűtlen.

A szennyvízteleptől lekértem a vállalkozó által beszállított lakossági szennyvíz mennyiségét. Tájékoztatásuk szerint egy éves időszakra a 2022. novembertől 2023. októberig a vállalkozó által Tiszakécskéről beszállított háztartási szennyvíz mennyisége 1797 m^3-t tett ki.
A rezsicsökkentésről szóló szabályok szerint a lakosság részére nem emelhető a szolgáltatás díja ennek megfelelően Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló közszolgáltatásról szóló 16/2014. (VIII.01.) önkormányzati rendelet szerint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtési, szállítási és ártalommentes elhelyezési díja legfeljebb 1237,-Ft/m^3+ÁFA, azaz 1571,-Ft. Ezt az összeget kell csökkenteni 100,-Ft-tal, amelyet önkormányzatunk igényel támogatásként, és fizet meg a vállalkozó részére.

Ezen felül a jelenlegi díjajánlat szerint bruttó 3137,-Ft összeget igényel a vállalkozó köbméterenként a szennyvíz ártalommentes elhelyezéséért. Így önkormányzatunknak a 100,-

Ft támogatással együtt 1566,-Ft/m^3 összeget kell fizetni a vállalkozó részére, hogy a szolgáltatás biztosított legyen.

A feladat elvégzését megvizsgálva, ahhoz, hogy a Városgondnokság láthassa el ezt a tevékenységet, egy használt szippantó gépjármű megvásárlása 15-20 millió forint összeget igényelne. Ezen felül szükséges lenne olyan gépkocsivezető a Városgondnokságnál, aki a veszélyes áruszállítási lehetőséggel rendelkezik, és vállalja is a szippantási tevékenység elvégzését. Ehhez még rendszeres elérhetőséget is biztosítanunk kell a szolgáltatás ellátásához.

Alternatíva még az is, hogy keresünk más vállalkozót, aki a szolgáltatás végzésére alkalmas járművel és engedélyekkel rendelkezik, ami álláspontom szerint nehézkes lenne, mivel e tevékenység folytatása távolabbi területekről nem lenne gazdaságos, és a környékbeli településeken is ez a vállalkozó látja el ezeket a feladatokat.

Mivel a vállalkozó által végzett tevékenység az önkormányzat által kötelezően biztosítandó közszolgáltatás, önkormányzatunk részére - figyelembe véve az egy éves szennyvíz mennyiséget – 2.813.922,-Ft költséget keletkeztetne éves szinten, amelyből 179.700,-Ft állami támogatást igényelhetünk vissza, így nem javaslom, hogy a tevékenységet más módon lássuk el, hanem 2024. évre kössünk szerződést a vállalkozással a fenti díjak figyelembe vételével.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2023. december 8.

Tóth János
polgármester

TISZAKÉCSKE VÁROS POLGÁRMESTERE

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 1995. évi LVII. törvény 44/F. § (3) bekezdés c) pontja szerint a Tiszakécske város közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység ellátására közszolgáltatóként 2024. január 1-től 2024. december 31-ig a V és VA Kft. 6065 Lakitelek, Martinovics u. 6. szám alatti vállalkozást - akinek képviselője Varga Lajos ügyvezető - jelöli ki.

A Képviselő-testület az előterjesztés mellékletét képező közszolgáltatási szerződés-tervezetet jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert, hogy a közszolgáltatási szerződést a kijelölt közszolgáltatóval kösse meg.

Határidő: azonnal
Felelős: Tóth János polgármester

SZERZŐDÉS

A szerződés egyrészről létrejött

Tiszakécske Város Önkormányzata
képviseli: Tóth János polgármester
cím: 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.
számlaszám: OTP Bank Nyrt: 11732208-15338112
adószám: 15724650-2-03
továbbiakban: „Önkormányzat"

másrészről:

V és VA Kft.
képviseli: Varga Lajos ügyvezető
cím: 6065 Lakitelek, Martinovics u. 6.
adószám: 13298601-2-03
cégjegyzékszám: 03 09 111701
továbbiakban: „Közszolgáltató"

együttesen szerződő felek (továbbiakban: Felek)

1. ***Szerződés tárgya***. Tiszakécske város közigazgatási területén keletkező a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével és elszállításával kapcsolatos közszolgáltatás ellátása Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő testületének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló közszolgáltatásról szóló 16/2014. (VIII.01.) önkormányzati rendelete alapján.

2. ***Közszolgáltatás megnevezése:*** Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése és elhelyezése céljából történő elszállítása.

3. ***Közszolgáltatás minőségi ismérve:*** Zárt csepegést és szaghatást kizáró szippantó gépjárművel, szennyeződés keletkezése nélkül, ill. annak azonnali ártalmatlanítása mellett a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtése szennyvíztisztító telepre szállítása és kiürítése.

4. ***Közszolgáltatás teljesítésének területi kiterjedése:*** Tiszakécske város közigazgatási területe.

5. ***Közszolgáltatás megkezdésének időpontja:*** 2024. január 1.

6. ***Közszolgáltatás időtartama:*** 1 év.

7. Közszolgáltató ezúton nyilatkozik, hogy vállalja jelen szerződésben előírt közszolgáltatási feladat elvégzését.

8. ***Közszolgáltató feladatai***:
   a.) Közszolgáltató Tiszakécske Város közigazgatási területén keletkezett, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését és elszállítást folyamatosan és teljeskörűen

ellátja, az Önkormányzati rendeletben, jelen szerződésben foglaltak szerint a környezetvédelmi, valamint egyéb jogszabályi előírások megtartásával.

b.) Közszolgáltató biztosítja a közszolgáltatáshoz külön jogszabályban meghatározott közegészségügyi feltételeket, amelyek garantálják a közszolgáltatás tartós és a környezetvédelmi szempontoknak maradéktalanul megfelelő ellátását.

c.) Közszolgáltató a részére bejelentett lakossági és közüzemi igényeket, a bejelentés sorrendjében, 72 órán belül (szolgáltatást kérővel egyeztetetten) elégíti ki. Vasárnap és állami ünnepek munkaszüneti napokat jelentenek.

d.) Közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű járművet, gépet, eszközt és berendezést biztosít, garantálja a feladat elvégzéséhez szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazását.

e.) Közszolgáltató garantálja a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzését.

f.) Közszolgáltató közszolgáltatás körébe tartozó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet Tiszakécske Város Önkormányzatának tulajdonát képező, a Bácsvíz Zrt. által üzemeltetett (Tiszakécske, Csámpa puszta 2.) szennyvíztisztító telepre szállítja

g.) A Közszolgáltató köteles a közszolgáltatói tevékenységéről évente részletes költségelszámolást készíteni, és azt a tárgyévet követő év március 31-ig a települési önkormányzatnak benyújtani.

h.) Közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő nyilvántartást vezet. A nyilvántartás települési bontásban tartalmazza:

- szolgáltatást igénybevevők listáját,
- szállított nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyisége m^3-ben,
- fuvarok számát,
- rendkívüli események, fontos információk megjelölését.

Közszolgáltató az általa nyilvántartott összesített adatokat az Önkormányzat részére félévente átadja.

i.) Közszolgáltató a közszolgáltatást igénybevevők részére hozzáférhető tájékoztatási rendszert működtet Tiszakécske Város Önkormányzatánál úgy, hogy a hirdetőtáblán kifüggeszti a szolgáltatási tájékoztatót, melynek alapján vonalas és mobil telefonon, személyesen és postai úton lehet a szolgáltatást megrendelni, információt és soron kívüli segítséget kérni.

j.) A fogyasztói kifogások és észrevételek elintézésének a rendje:
Közszolgáltató minden szóbeli és írásbeli kifogást, reklamációt személyesen kivizsgál, a problémát rendezi. Amennyiben ez nem lehetséges, úgy az Önkormányzat közreműködésével jár el.

9. ***Önkormányzat kötelességei:***

a.) Az Önkormányzat a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a közszolgáltató számára szükséges információkat szolgáltatja.

b.) Az Önkormányzat Tiszakécske Város közigazgatási területén működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítésében részt vállal.

c.) Az Önkormányzat a közszolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb hulladékkezelési tevékenység összehangolását elősegíti.

d.) Az Önkormányzat a települési igények kielégítésére alkalmas nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésére, kezelésére, ártalmatlanítására szolgáló helyeket és létesítményeket jelöl ki.

e.) Az Önkormányzat Közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatói jogát biztosítja.

f.) Az Önkormányzat határozza meg a közszolgáltatási díj mértékét és a díjfizetés rendjét.

10. ***Közszolgáltatás finanszírozásának elvei és módszerei:***

a.) A Közszolgáltató által elvégzett munka díjazásának fedezetet kell nyújtania a szolgáltatás költségeire, a szükséges fejlesztési és karbantartási feladatokra, valamint a reális munkabérre.

b.) A közszolgáltatás díját elsősorban a szolgáltatást igénybevevőnek kell megfizetnie. Az Önkormányzat feladata a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elhelyezés költségeinek kedvező szinten tartása.

c.) Közszolgáltatás díjának megállapítása és beszedésére vonatkozó módszer, díj mértéke, valamint a díj megváltoztatása érdekében alkalmazandó eljárás:

ca.) A közszolgáltatási tevékenység éves értékelésében közszolgáltató köteles részletes beszámolót, valamint a jogszabályi előírások szerinti vizsgálati elemzés részeként költségelszámolást készíteni a közszolgáltatási díj felülvizsgálatának kezdeményezésével egyidejűleg. A Közszolgáltató minden évben egy alkalommal – legkésőbb október 01.-ig – kezdeményezheti a díj felülvizsgálatát a közszolgáltatással kapcsolatos költségeinek költségelemzéssel alátámasztott, az Önkormányzat által elismert és műszakilag indokolt fejlesztéseket is tartalmazó változás függvényében.

cb.) A közszolgáltatási díj csökkentő tényezőjeként kell figyelembe venni a közszolgáltatás teljesítéséhez biztosított, a költségek ellentételezésére kapott költségvetési, illetve önkormányzati támogatást.

cc.) A közszolgáltatási díj megállapítása a díj kiszámítására vonatkozó előírások alapján általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtétel meghatározásával történik.

cd.) Települési hulladékkezelési közszolgáltatás egységnyi díját az Önkormányzat rendelete állapítja meg, mely 2024. évben legfeljebb 1237 Ft./m^3+ÁFA.

ce.) Közszolgáltató állapítja meg a közszolgáltatásért fizetendő díj összegét. A fizetendő közszolgáltatási díjat az egységnyi díjtétel és az elszállított nem közművel összegyűjtött

háztartási szennyvíz mennyiségének szorzata alapján kell megállapítani, a szippantó járműbe gyárilag beépített szintmérő alapján.

cf.) Lakossági nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz esetében a fizetendő közszolgáltatási díjnál a díjat csökkenteni kell a Magyarország mindenkori éves költségvetéséről szóló törvény normatív kötött felhasználású támogatások című melléklete szerinti, a lakossági nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanításának támogatása címén igényelhető támogatás összegével.

d.) A ca.) pont alapján meghatározott költség 2470,-Ft/m^3+Áfa.

e.) Közszolgáltató a közszolgáltatás díját az alábbiak szerint szedi be:
- Lakosságtól a teljesítést követően, készpénzszámla alapján a szippantó járműbe gyárilag beépített szintmérő alapján a cd.) pontban meghatározott közszolgáltatás egységnyi díja figyelembe vételével meghatározott díj, mely csökkentésre kerül a cf.) pont alapján a lakossági nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanításának támogatása címén igényelhető támogatás összegével.
- Önkormányzattól a vállalkozó részére megfizetendő cf.) pont szerinti, a lakossági nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanításának támogatása címén igényelhető támogatás összege, mely havonta utólag kerül elszámolásra.
- Önkormányzattól bruttó 1466,-Ft/m^3 egységnyi díjtétel és az elszállított nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségének szorzata az igénybevevők részére vállalkozó által kiállított számlákon szereplő szennyvíz mennyiségek alapján, mely havonta utólag kerül elszámolásra.
  Önkormányzat által fizetendő díjak teljesítéséhez vállalkozó köteles minden hónapot követő hónap 5. napjáig az előző hónapban Tiszakécske település területéről elszállított nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségéről az igénybevevők részére vállalkozó által kiállított számlákat benyújtani.

f.) A közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlantulajdonost terhelő díjhátralék adók módjára behajtható köztartozás. A közszolgáltatási díjhátralék igazolt részét Közszolgáltató nyilvántartása alapján az Önkormányzat hatósági jogkörénél fogva a szükséges előzetes egyeztetés és felszólítás után beszedi.

11. A közszolgáltatási feladatok ellátása érdekében a közszolgáltató közreműködőt vagy teljesítési segédet vehet igénybe. A közreműködő részére teljesítési segéd által végzett munkáért Közszolgáltató teljes felelősséggel tartozik.

12. Felek csak akkor módosíthatják a közszolgáltatási szerződést, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges vagy jogos érdekét sérti.

13. Ha a közszolgáltatási szerződés megkötését követően alkotott jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az valamelyik szerződő fél lényeges és jogos érdekeit sérti, a szerződő felek egybehangzó akarattal a szerződést módosíthatják.

14. Közszolgáltatási szerződés megszűnik:

    - 1 év lejártával,
    - Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
    - elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg,
    - rendes és rendkívüli felmondással.

15. A közszolgáltatási szerződést mindkét fél rendes felmondással, 6 hónapos felmondási idővel, írásban mondhatja fel. A felmondási idő alatt a szolgáltatást változatlan feltételekkel teljesíteni kell.

16. Az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződést rendkívüli felmondással akkor mondhatja fel, ha:

    - a Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátása során a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette és a jogsértés tényét bíróság vagy hatóság jogerősen megállapította,
    - a Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsértette.

17. A Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződést rendkívüli felmondással akkor mondhatja fel, ha az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a Közszolgáltató felhívás ellenére – súlyosan megsérti, ezzel a Közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza közszolgáltatás teljesítését.

18. Felek rögzítik, hogy a vitás kérdésekben alávetik magukat a Kecskeméti Járásbíróság kizárólagos döntésének.

19. Ezen Közszolgáltatási szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helyben hagyólag aláírták.

20. Jelen szerződés 5 számozott oldalból áll, és 4 db mindenben egyező példányban készült, amelyből 2 példány Önkormányzatot, 2 példány Közszolgáltatót illet.

Tiszakécske, 2023. december ...

Önkormányzat Közszolgáltató

Iktatószám: PH/2567-8/2023
Készítette: Bálintné Szabó Csilla

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2023. december 14-i ülésére

Tárgy: Közvilágítási hálózat karbantartása, a közvilágítási aktív elemek üzemeltetése, karbantartása, felügyelete és ellenőrzése a 2024. évi időszakra

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszakécske Város teljes közigazgatási területén az OPUSZ Titász Zrt., illetve a Tiszakécske Város Önkormányzata tulajdonában álló közvilágítási hálózatra

- a berendezések hibáinak elhárítása és folyamatos karbantartás végzése,
- az üzemképtelen fényforrások és azok működéséhez szükséges áramköri elemek, foglalat, előtét, gyújtó, sorkapocs, driver, led, panel, kondenzátor, biztosító betét hiba esetén ezek javítása, pótlása (az egyes elemek javítása, pótlása, karbantartása során biztosítani kell, hogy az adott területre érvényes megvilágítási kategória a javítási munkák elvégzése után is változatlan legyen),
- a feladat elvégzése során szabályos fényforrás alkalmazása,
- korszerűsített lámpatestekkel kapcsolatos konszignációs raktár kezelése, garancia, illetve szavatossági folyamatokban közreműködés,
- csatlakozó vezeték elhasználódása esetén azok szükséges cseréje (lámpatest és éjszakai vezérlő vezeték között),
- lámpahely szerelvény lapjának karbantartása a benne elhelyezett túláram-védelemmel együtt,
- szerelés alá vont lámpatestek optikai elemeinek tükör, búra, reflektáló felületek, tömítések tisztítása, cseréje, pótlása szükség szerint,
- az érintésvédelem előírásai szerinti ellenőrzése, szükségessé váló pótlások elvégzése,
- a hiányzó részegységek (kandeláber ajtók, lámpatest szerelvény tér fedőlapok, búrák) pótlása, különös tekintettel a feszültség alatt álló berendezés részek zárt állapotának biztosítására,
- aktív és az Önkormányzat tulajdonában lévő passzív elemek szándékos rongálása esetén azok javítása, cseréje külön díjazás keretében,
- a rendszer műszaki állomány és üzemi esemény adatairól Üzemeltető telephelyén naprakész nyilvántartás vezetése,
- közvilágítási hálózat rendszeres felülvizsgálata, ellenőrzése,
- karbantartáshoz és üzemeltetéshez szükséges anyagok beszerzése és saját raktárban való készletezése,
- bontott anyagok tárolása és elszállítása a veszélyességi fokának figyelembevételével,
- passzív elemekkel kapcsolatos hibák egyeztetése elosztó hálózati engedélyezéssel

vonatkozó szerződés 2023.12.31-én lejár. A zavartalan működés érdekében új szerződés kötése válik szükségessé.

Tekintettel arra, hogy az Önkormányzat 2024. év folyamán közvilágítás korszerűsítést tervez, amely kivitelezés befejezésének időpontja jelenleg nem ismert, így a közvilágítás karbantartására vonatkozó szerződés határozott időre, a közvilágítás korszerűsítés műszaki

átadás-átvétel befejezésének időpontjáig, de legkésőbb 2024.12.31-ig terjedő időszakra kell, hogy vonatkozzon.

A beszerzési szabályzat értelmében három árajánlat kérése megtörtént, melyre mindhárom ajánlat határidőn belül megérkezett. A beérkezett árajánlatok közül a legkedvezőbb a PLH Közvilágítás Kft. által adott, nettó 379.470 Ft, azaz háromszázhetvenkilencezer négyszázhetven forint + ÁFA havi átalánydíj összeget tartalmazó ajánlata.

Javaslom, hogy a közvilágítási hálózat karbantartására, a közvilágítási aktív elemek üzemeltetésére, karbantartására, felügyeletére és ellenőrzésére vonatkozó szerződés a fent meghatározott időszakra a legkedvezőbb árajánlatot adó PLH Közvilágítás Kft-vel kerüljön megkötésre.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2023. december 8.

Tóth János
polgármester

TISZAKÉCSKE VÁROS POLGÁRMESTERE

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Tiszakécske Város területén az OPUSZ Titász Zrt., illetve a Tiszakécske Város Önkormányzata tulajdonában álló közvilágítási hálózat karbantartására, a közvilágítási aktív elemek üzemeltetésére, karbantartására, felügyeletére és ellenőrzésére a tervezett közvilágítási korszerűsítés műszaki átadás-átvétel befejezésének időpontjáig, de legkésőbb 2024.12.31-ig szerződést köt a legalacsonyabb ajánlatot adó PLH Közvilágítási Kft.-vel havi 379.470.-Ft+Áfa áron.

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a fenti tárgyra vonatkozóan szerződés aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Tóth János polgármester

Iktatószám: PH/2518-4/2023
Készítette: Szeleczkiné Lukács Mónika

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2023. december 14-i ülésére

Tárgy: 2024. évi járási startmunka mintaprogram indítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszakécske Város Önkormányzata 2015. évtől kezdődően pályázott és indított startmunka közfoglalkoztatási mintaprogramokat. Minden évben a BKV KH Tiszakécskei Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya javasolta a Belügyminisztérium által indított startmunka közfoglalkoztatási mintaprogramok megvalósítását, a helyi önkormányzatok, az önkormányzatok által létrehozott, 100%-ban önkormányzati tulajdonban lévő gazdálkodó szervezetek, a helyi önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező társulásai, továbbá az önkormányzatok által a közfoglalkoztatás lebonyolítására létrehozott szervezetei számára.
A járási programok meghatározásra kerültek az alábbiak szerint:

- A közfoglalkoztatási mintaprogram a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 7/B. § (7) bekezdés szerint: „A közfoglalkoztatási mintaprogram olyan program, amelyben elsősorban értékteremtő, hasznos, a helyi sajátosságokon alapuló, a település önfenntartását elősegítő tevékenységet folytatnak, és amelyre vonatkozóan korábban az adott település – a közfoglalkoztató személyétől függetlenül – nem részesült támogatásban."
- A közfoglalkoztatási ráépülő mintaprogram a Rendelet 7/B. § (8) bekezdés szerint: „A ráépülő közfoglalkoztatási program olyan közfoglalkoztatási program, amely a közfoglalkoztatási mintaprogram lezárását követően azonos településen és azonos tevékenységi körrel valósul meg."

A támogatott programelemek is meghatározásra kerültek a Belügyminisztérium által kiküldött tervezési segédletben „Amelynek célja a korábbi években belvíz-elvezetési, mezőgazdasági utak rendbetétele, bio- és megújuló energiafelhasználás, közúthálózat karbantartása, illegális hulladéklerakó-helyek felszámolására irányuló programok indítása és folytatása."

2024. évben Tiszakécske Város Önkormányzata esetében a szociális jellegű programon belül az elmúlt évben megkezdett közúthálózat karbantartás program folytatása javasolt.
A programok 2024. március 1-jétől 2025. február 28-ig tervezhetőek. Ezen programok támogatási időtartama a Rendelet 4. § (5) bekezdése alapján legfeljebb 12 hónap lehet. A programok tervezése meghatározott létszámmal, elszámolható költségekkel, az utasítások alapján a közfoglalkoztatási keretrendszerben történik. Fajlagos költségként legfeljebb 160.000 Ft/fő/hó tervezhető a szociális jellegű programnál. A közfoglalkoztató a tervezett közfoglalkoztatási programról – programelemenként – előzetes tervezetet készít, amelyet a KTK-ban „kérelem"-ként kell rögzíteni. A tervezés előkészítése során egy programelemen belül több verzió rögzíthető. Ezek közül kell kiválasztania programelemenként azt az egy verziót, amely a járási hivatal felé benyújtásra kerül (véglegesített kérelem).

Az előzetes kérelmek/tervek elkészítésének és a KTK-ban történő rögzítésének **határideje 2024. január 12.**

Ennek a kérelemnek, tervnek a kötelezően csatolandó melléklete a Képviselő-testület jóváhagyó döntése.

A fentiek alapján kérem a Képviselő-testület jóváhagyását a 2024. évi járási startmunka mintaprogram indításához. Közfoglalkoztatási mintaprogramra épülő program támogatására Kistérségi Járási Startmunka mintaprogramra épülő belterületi közúthálózat karbantartása, szociális jellegű program tervezett adatai a jelenleg ismert bérek és járulékok figyelembevételével a következők:
A program időtartama: 2024.03.01-tól 2025.02.28.-ig
A program teljes költsége: 18.923.857 Ft
Az igényelt támogatások összesen: 18.923.857 Ft
A foglalkoztatni kívánt létszám: 11 fő
A támogatás mértéke: 100%
Egy főre, 1 hóra jutó támogatás fajlagos költsége (Ft/fő/hó): 160.000 Ft/fő/hó

A közfoglalkoztatási bér és járuléka változni fog, ezért ezen adatokat a határozat-tervezet nem tartalmazza.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2023. december 8.

Tóth János
polgármester

TISZAKÉCSKE VÁROS POLGÁRMESTERE

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja a 2024. évi járási startmunka mintaprogram, szociális program belterületi közúthálózat karbantartására vonatkozó támogatási kérelmét, melynek adatai a következők:
A program időtartama: 2024.03.01-tól 2025.02.28.-ig
A foglalkoztatni kívánt létszám: 11 fő
A támogatás mértéke: 100%
A programban igényelt támogatás összege a mindenkori meghatározott közfoglalkoztatási bér és járulékai szerint kerül meghatározásra.

Határidő: 2024. január 12.
Felelős: Tóth János polgármester

Iktatószám: PH/2547-4/2023.
Készítette: Ábrahám Réka

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2023. december 14-i ülésére

Tárgy: A Városi Óvodák és Bölcsőde Pedagógiai Programja

Tisztelt Képviselő-testület!

A Városi Óvodák és Bölcsőde intézményvezetője felülvizsgálta a Városi Óvodák és Bölcsőde Pedagógiai Programját, melyben az alábbi módosítások váltak indokolttá.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 2024. január 1-jétől hatályos rendelkezéseinek megfelelően a vezető megnevezés változtatásra került a Pedagógiai Programban, mivel többcélú intézményben az alábbi megnevezések érvényesek 2024. január 01. napjától:

- intézményvezető: főigazgató,
- intézményvezető-helyettes: főigazgató-helyettes,
- tagintézmény-vezető: tagintézmény-igazgató

(A telehely-vezető megnevezés nem változott.)

A *Bevezető rész* aktualizálásra került, a Pedagógiai Program jogszabályi hátteréből a hatályát vesztett jogszabályokat az intézményvezető törölte, az új jogszabályokat beemelte.

A *2.1. Óvodáink helyi sajátosságai* c. fejezetben az intézmény adatai és a szervezeti felépítés került módosításra, aktualizálásra, egyrészt a jogszabályi változásoknak megfelelően, másrészt a Városi Óvodák és Bölcsőde gazdasági szervezetének 2023. december 31. napjával történő megszüntetése alapján.

A *2.2. Személyi feltételek* c. fejezetben aktualizálásra került a szakvizsgázott óvodapedagógusok aránya a jelen állapot szerint.

Az *5.2. Napirendünk* c. fejezetben törlésre került az alábbi szövegrész, melyet az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmaz:

> *„Ha az óvoda reggel 08:00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja. Ezen felül óvodapedagógus foglalkozik az óvodás gyermekekkel (326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 33/B.§ (5) módosítása értelmében).”*

A *12.3. A gyermekek életében meghatározó szerepet betöltő intézmények* c. fejezetben pontosításra került a Bács-Kiskun Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat és a Vármegyei Szakértői Bizottság neve.

A *16. Záró rendelkezések* c. fejezetben módosításra került a Pedagógiai Program hatálya, a személyi hatályhoz beemelésre került a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony, a véleményezési jogkör tekintetében a szakmai munkaközösség került feltüntetésre, a Közalkalmazotti Tanács javaslattételi joga törlésre került, valamint a program jóváhagyása tekintetében a nevelőtestület elfogadása helyett a fenntartói jóváhagyás került feltüntetésre.

A *18. Melléklet* c. fejezet 1. számú mellékletében az óvodákra vonatkozó „Tehetséggondozás" címszó alatti rész átfogalmazásra, aktualizálásra került.

A Pedagógiai Programot a Városi Óvodák és Bölcsőde vezetője a nevelőtestület bevonásával készítette el, a szakmai munkaközösség véleményezte és az abban foglaltakkal egyetért.

A Pedagógiai Programot jelen előterjesztéshez mellékelem.

Az előterjesztést az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2023. december 8.

Tóth János
polgármester

TISZAKÉCSKE VÁROS • POLGÁRMESTERE •

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Városi Óvodák és Bölcsőde Pedagógiai Programját jóváhagyja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 26. § (1) bekezdése alapján.

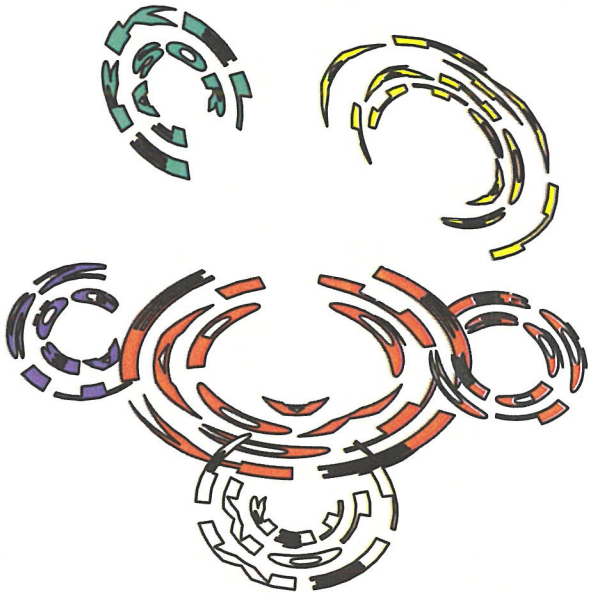
2. A Városi Óvodák és Bölcsőde Pedagógiai Programja 2024. január 01. napjától hatályos.

Határidő: azonnal
Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

Városi Óvodák és Bölcsőde
6060 Tiszakécske, Béke u.147.

VÁROSI ÓVODÁK ÉS BÖLCSŐDE

PEDAGÓGIAI PROGRAMJA



TISZAKÉCSKE

2024.

LEGITIMÁCIÓ

Az intézmény OM azonosítója: **027575**	**Kallóné Mezei Szilvia** **intézményvezető**
Legitimációs eljárás	
Szakmai munkaközösség nevében véleménynyilvánító határozatszáma: **815 -1/2023.** **.....** **Parádi Éva** Szakmai munkaközösség vezetője	
Fenntartó jóváhagyó határozatszáma: **...../2023.** ..... P.H. **Gombosné Dr. Lipka Klaudia - jegyző**	
Készítette: ..... P.H. **Kallóné Mezei Szilvia – intézményvezető** **Városi Óvodák és Bölcsőde nevelőtestület bevonásával**	
A dokumentum jellege: nyilvános **Megtalálható: intézményvezető titkárságán, tagintézmény-vezetők, telephely-vezetők irodáiban, intézmény honlapján (www.tiszakecske.hu/ovodak)**	
Hatályos: 2024. január 01. .	**Érvényes:** **A kihirdetés napjától visszavonásig**
IKTATÓSZÁM: 815/2023.	
Készült: 1/5 másolati példány	

TARTALOMJEGYZÉK

1. BEVEZETŐ 5

2. HELYZETELEMZÉS 6

2.1. ÓVODÁINK HELYI SAJÁTOSSÁGAI 6
2.2. SZEMÉLYI FELTÉTELEK 8
2.3. TÁRGYI FELTÉTELEK 10

3. GYERMEKKÉP, ÓVODAKÉP 12

4. PEDAGÓGIAI HITVALLÁSUNK, CÉLJAINK, ... 14

FELADATAINK 14

4.1. HITVALLÁSUNK 14
4.2. CÉLJAINK 15
4.3. FŐ FELADATAINK 16

5. AZ ÓVODAI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK ELVEI 17

5.1. HETIRENDÜNK 17
5.2. NAPIRENDÜNK 18
5.3. A CSOPORTSZERVEZÉSÜNK ELVEI 19
5.4. DOKUMENTÁCIÓS RENDSZERÜNK 20
5.4.1. Csoportnapló 21
5.4.2. A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció 21

6. ÓVODAI NEVELÉSÜNK ÁLTALÁNOS FELADATAI 22

6.1. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓD ALAKÍTÁSA 22
6.2. AZ ÉRZELMI, AZ ERKÖLCSI ÉS AZ ÉRTÉKORIENTÁLT KÖZÖSSÉGI NEVELÉS 25
6.3. AZ ANYANYELVI, AZ ÉRTELMI FEJLESZTÉS ÉS NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSA 27
6.3.1. Anyanyelvi nevelés, beszédfejlesztés feladatai 27
6.3.2. Értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása 29

7. ÓVODAI NEVELÉSÜNK SAJÁTOS FELADATAI 31

7.1. KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEKEK NEVELÉSE 33
7.1.1. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése 33
7.1.2. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlődésének elősegítése 41
7.2. GYERMEKVÉDELMI FELADATAINK 42
7.3. EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK 45
7.4. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM 46
7.4. A GYERMEKEK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK 51

8. ÓVODÁNK TEVÉKENYSÉGFORMÁI ÉS AZ ÓVODAPEDAGÓGUS FELADATAI 52

8.1. JÁTÉK 52
8.2. VERSELÉS, MESÉLÉS 55
8.3. ÉNEK, ZENE, ÉNEKES JÁTÉK, GYERMEKTÁNC 58
8.4. RAJZOLÁS, FESTÉS, MINTÁZÁS, KÉZI MUNKA 61
8.5. MOZGÁS 63
8.6. KÜLSŐ VILÁG TEVÉKENY MEGISMERÉSE 66

9. MUNKA JELLEGŰ TEVÉKENYSÉGEK 70

10. TEVÉKENYSÉGEKBEN MEGVALÓSULÓ TANULÁS 72

11. A FEJLŐDÉS JELLEMZŐI AZ ÓVODÁSKOR VÉGÉRE 75

12. ÓVODÁNK KAPCSOLATAI 77

12.1. AZ ÓVODA ÉS A CSALÁD 77
12.2. AZ ÓVODA ÉS AZ ISKOLA 79
12.3. A GYERMEKEK ÉLETÉBEN MEGHATÁROZÓ SZEREPET BETÖLTŐ INTÉZMÉNYEK 80
12.4. AZ ÓVODA ÉS A FENNTARTÓ 83

13. ÓVODÁNK HAGYOMÁNYOS ÜNNEPEI 83

14. ÖSSZEGZÉS 85

15. ESZKÖZJEGYZÉK 86

16. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 94

17. FELHASZNÁLT IRODALOM 96

18. MELLÉKLET 97

1. SZÁMÚ MELLÉKLET 97

1. BEVEZETŐ

A Pedagógiai Programunk megírásakor és felülvizsgálatakor arra törekedtünk, hogy megerősítsük, újra fogalmazzuk:

- Az időszerű – a múltat, jelent és jövőképet összegző – pedagógiai elképzeléseinket.
- Azt a formát, amelyben intézményünk a működése során teljesíteni kívánja az Óvodai nevelés országos alapprogramját.
- Azokat a nevelési feladatokat, amelyekkel segítjük a gyermekek fejlődését, a közösségi és iskolai életre felkészülését, a hátrányok leküzdését, csökkentését.
- Mindazokat az elvárásokat, amelyeket a partnereink (szülők, fenntartó) számára a törvényes keretek között teljesítenünk kell.

Programunk az Alapprogramra épül, hangsúlyozza a gyermekközpontúságot, az óvoda funkcióinak szerepét, nevelési rendszerének hatékonyságát.

Az intézmény arculatát a nevelőtestületben együtt tevékenykedő óvodapedagógusok alakítják, pedagógiai hitükkel, módszereikkel, közösen vállalt értékeikkel, mindemellett megtartva az egyes feladatellátási helyek hagyományait.

A szülők is fontosnak tartják, hogy az óvoda gyermekük számára családias, derűs, élményteli, nyugodt légkört biztosítson, ahol megfelelő idő jut a kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenységére, a játékra.
Nevelőtestületünk és intézményünk valamennyi dolgozója a fentiek értelmében biztosítja az érzelmi biztonságot, a kiegyensúlyozott, tartalmas, vidám óvodáséveket.

A PEDAGÓGIAI PROGRAM JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről szóló
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési–oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2003.évi CXXV. Törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 1997. évi CLIV. az egészségügyről szóló törvény
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségének biztosításáról

- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatiról és működésük feltételeiről
- 121/2013. (IV.26.) az Oktatási Hivatalról szóló Kormányrendelet
- Az óvoda működési és szakmai tevékenységét meghatározó útmutatások (Oktatási Hivatal): A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
- Az óvoda szakmai témakörben meghozott nevelőtestületi határozatai
- Az óvoda hatályos Alapító Okirata

2. HELYZETELEMZÉS

2.1. Óvodáink helyi sajátosságai

Városunk lakosainak száma kb. 12.000 fő. Nagyon szép természeti környezet, tisztaság, rendezettség jellemzi településünket, mely nevelőmunkánk alapjául is szolgál.

A gyermekeket öt óvodában fogadjuk, az óvodai gyermeklétszám az elmúlt évekhez képest növekedést mutat.

A szülők óvodaválasztását nagyrészt a lakóhely, az iskola közelsége és a feladatellátási helyek sajátos arculatai határozzák meg.

A városban jelentős a nevelőszülői hálózat, a nevelőszülőknél elhelyezett gyermekek száma óvodásaink kb.10%-a, ezáltal magas a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma.

Az intézmény Alapító Okirata tartalmazza a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését is. Egyre több az óvodákban a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek. Nevelésük, fejlesztésük az óvodapedagógusoktól és a munkájukat közvetlenül segítő alkalmazottaktól speciális felkészültséget igényel.

Intézményünk jellemző adatai

Az intézmény hivatalos elnevezése:

Városi Óvodák és Bölcsőde
6060 Tiszakécske, Béke utca 147.
Telefon: 76/542-069

Az óvoda fenntartója:

Tiszakécske Város Önkormányzata
6060 Tiszakécske, Kőrösi utca 2.

Az intézmény főigazgatója: **Kallóné Mezei Szilvia**

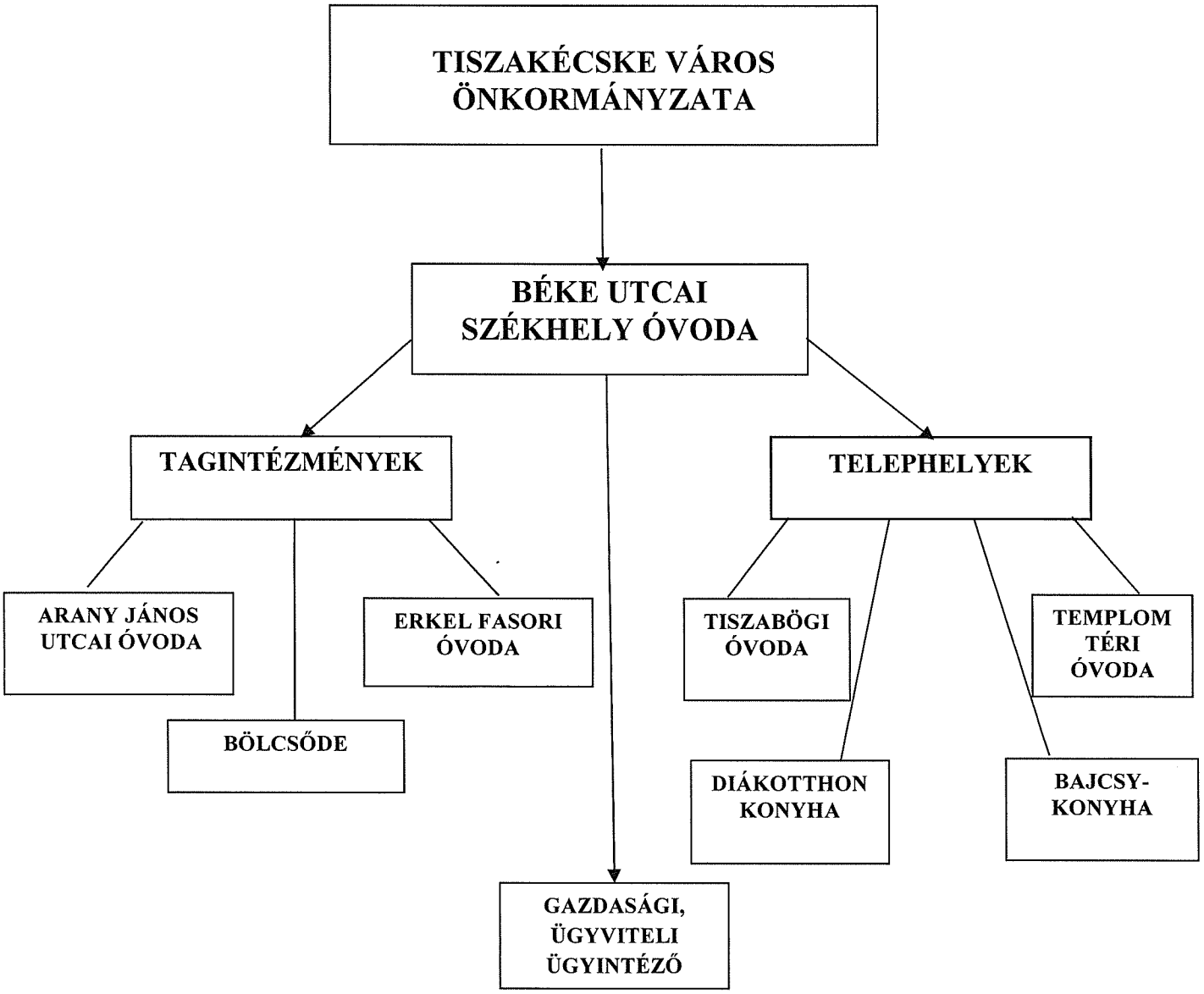
Az intézmény szervezeti egységeinek, tagintézményeinek címe:

Székhely óvoda:	**6060 Tiszakécske, Béke utca 147.**
Telephelyei:	
Templom téri óvoda	**6060 Tiszakécske, Templom tér 5.**
Tiszabögi óvoda	**6060 Tiszakécske, Rév út 4.**
Tagintézményei:	
Arany J. u. óvoda	**6060 Tiszakécske, Arany János utca 2.**
Erkel fasori óvoda	**6060 Tiszakécske, Erkel fasor 3-5.**
Bölcsőde	**6060 Tiszakécske, Kossuth Lajos utca 59.**

Az óvodai csoportok száma:	**16 csoport**
Óvodai férőhely:	**385 fő**

A Városi Óvodák a Bölcsődével a fenntartó határozata alapján 2004. 08.01-től egy szervezeti egységként működnek.
A Városi Óvodák és Bölcsőde 2013. 01. 01-től önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. A pénzügyi és gazdálkodási feladatait a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal látja el. A költségvetési szerv az intézményi költségvetésében jóváhagyott előirányzatok keretei között önállóan gazdálkodik.

SZERVEZETI FELÉPÍTÉS



2.2. Személyi feltételek

Az intézmény alkalmazotti létszámát Tiszakécske Város Önkormányzata költségvetési rendeletében határozza meg.

Óvodapedagógusaink felsőfokú, illetve főiskolai végzettséggel rendelkeznek. A stabil, pályája iránt elkötelezett, gyermekszerető nevelőközösségünkhöz folyamatosan zárkóznak fel a fiatal kollégák, akik szakmai fejlődését lehetőségeinkhez képest igyekszünk elősegíteni.

Az óvodapedagógusok negyede szakvizsgát szerzett.

Az óvodákban a sajátos arculatot meghatározó, speciális nevelő munkához, valamint a kompetencia alapú neveléshez kapcsolódóan óvodapedagógusaink szakirányú végzettségekkel és továbbképzéseken megszerzett széleskörű ismeretekkel rendelkeznek.

Jelenleg az alábbi területeken szereztek szakvizsgát óvodapedagógusaink:

- Közoktatási vezető,
- vezető óvodapedagógus,
- fejlesztő, differenciáló óvodapedagógus,
- tehetségfejlesztő óvodapedagógus,
- pedagógus gyógytestnevelés szakirányon,
- nyelv–és beszédfejlesztő óvodapedagógus,
- mentorpedagógus.

A továbbképzések teljesítése során elsőbbséget biztosítunk az olyan képzettségek megszerzésében melyek szakvizsgával zárulnak, valamint amelyek a felzárkóztatáshoz és a tehetséggondozáshoz kapcsolódnak. Kiemelten támogatjuk a gyermekek differenciált fejlesztéséhez és a környezettudatos neveléshez kapcsolódó továbbképzéseket.

Az óvodai nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.

A nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermekek számára.

Az óvodapedagógus a nevelés egész időtartamában jelen van, elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermekek számára.

Fontosnak tartjuk valamennyi munkatársunk folyamatos együttműködését, összehangolt munkáját a befogadó (inkluzív) szellemiségű óvodai nevelés kialakítása érdekében.

Elengedhetetlennek tartjuk, hogy a gyermeki személyiséget övező bizalomhoz szükséges elfogadó, támogató, segítő attitűd jelenjen meg, valamint azt, hogy az óvodáinkba járó migráns (bevándorló) gyermekek óvodai nevelését is megvalósítsuk.

Nevelőmunkánk minőségét, eredményességét az óvodapedagógus attitűdje, stílusa, személyisége, a nevelőközösség légköre és a vezető közreműködése határozza meg.

Az új iránti nyitottság, gyermekközpontúság, a gyermeki jogok legmesszebb menőkig való tiszteletben tartása, a gyermekek mindenek felett álló érdekeinek védelme jellemzi óvodánk valamennyi munkatársát.

Az óvodapedagógusokra nevelési elvekben az egyöntetűség, a módszertani megvalósításban a sokszínűség jellemző.

Az óvodánk nevelőmunkáját segítő pedagógiai asszisztensek és dajkák, akik valamennyien szakképzettek, folyamatosan részt vesznek a csoportok napi életében, aktív részesei a nevelési folyamatoknak.

A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését speciálisan képzett szakemberek közreműködésével látjuk el.

A főigazgató, óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, dajka kapcsolat kiegyensúlyozott, ez az alapja a kellemes munkahelyi légkörnek. Fontosnak tartjuk egymás munkájának megbecsülését, a megbízhatóságot és az intézmény jó hírének fenntartását. Igyekszünk családias légkört teremteni, hiszen ez kihat nevelőmunkánkra is.

2.3. Tárgyi feltételek

A törvényi előírások értelmében törekszünk arra, hogy óvodáink rendelkezzenek a pedagógiai program megvalósításához szükséges feltételekkel, valamint meg kell teremtenünk a lehetőséget a szülők fogadására.

Az elmúlt években minden óvodánkban jelentős külső és belső felújítások történtek, amelyet a fenntartó végeztetett el.

Óvodáink összkomfortosak, központi fűtésűek, és a város szennyvízhálózatára vannak csatlakoztatva. A világítás korszerűsítése minden intézményünkben megtörtént.

A gyermekcsoportok ellátását szolgáló öltözők, mosdók, WC-k és a kiszolgáló helyiségek korszerűek, biztosított a hideg-meleg kevert csapvíz.
Külön fejlesztő szoba nincs az óvodákban.
Egyéb, a dolgozók részére szükséges kiszolgálóhelyiségekkel nem rendelkezünk minden feladatellátási helyen (öltöző, tusoló, nevelői szoba…).
A szülők fogadására minden óvodában biztosítottunk megfelelő helyiséget.

Csoportszobáink berendezési tárgyai, bútorzatai igazodnak a gyermekek méreteihez, biztosítják számukra egészségük megőrzését, fejlődésüket. A meglévő bútoraink újak, esztétikusak, harmóniát árasztanak, megfelelő játék és munkakörnyezetet biztosítanak gyermeknek, felnőttnek egyaránt.
Óvodáink udvarainak mérete biztosítja gyermekeink mozgás– és játékigényének kielégítését.

Mindenhol megtalálható a homokkal, fűvel, betonnal fedett terület, virágoskert, árnyékot adó fák.
Az óvodák udvarai rendezettek, a szabványnak és az előírásoknak megfelelő játékeszközök kerültek kihelyezésre a Városgondnokság által, valamint pályázati projektek megvalósítása során. Az udvari játékeszközöket folyamatosan bővítjük.
Az udvarok tükrözik a környezettudatos szemléletmódot – komposztálók, zöldségkertek, fűszerkertek, madáretetők, madáritatók, lepkeházak, esőgyűjtők találhatók az óvodákban.
Mobil KRESZ–parkok felállítására is lehetőség van – folyamatosan bővülő közlekedési eszközökkel és hordozható közlekedési táblákkal, jelzőlámpákkal rendelkezünk.
Óvodáinkban sófalak kerültek beépítésre a gyermekek egészségmegőrzése érdekében.
A játékeszközök bővítése, karbantartása a jövőben is szükséges.

Eszközrendszerünk

Az óvodák tárgyi feltételeink meglétét a nevelési–oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2. sz. mellékleteként kiadott jegyzék tartalmazza az intézmény kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről. Intézményünk eszközrendszere folyamatosan javul, korszerűsödik.

A fejlesztéseket egyrészt az intézményi költségvetés, másrészt az európai uniós pályázatok és az alapítványunk számlájára érkező pénzadományok biztosítják.
Igen jelentős az óvodák által szervezett rendezvények és tevékenységek bevételéből vásárolt bútor, eszköz, játék, ehhez a szülők is hozzájárulnak.

A csoportokban meglévő játékszerek változatos tevékenységeket biztosítanak a gyermekeknek, sok készség–és képességfejlesztő eszköz és játék áll a gyermekek rendelkezésére.

A gyermekek által használt tárgyi eszközök, felszerelések számukra hozzáférhető és biztonságos elhelyezését figyelemmel kísérjük.

A gyermekek számára vásárolt játékoknál, eszközöknél fontos kitétel, hogy lehetőleg természetes anyagból készüljenek, ne tartalmazzanak az egészségre és környezetre káros anyagokat, festékeket.

Az infokommunikációs eszköztár intézményünkben folyamatos korszerűsítés és fejlesztés mellett biztosított. Az óvodapedagógusi tervezőmunka hatékonyságát jelentősen növeli az internet hozzáférés biztosítása minden tagintézményünkben. Minden feladatellátási hely rendelkezik laptoppal és projektorral.

3. GYERMEKKÉP, ÓVODAKÉP

„Kis gyermekem csak nézzél szerteszét,
éretted van itt minden, ami szép."
(Várnai Zseni)

Gyermekképünk

Az Alapprogram az emberi személyiségből indul ki, abból a tényből, hogy az ember mással nem helyettesíthető, szellemi, erkölcsi és biológiai értelemben is egyedi személyiség és szociális lény egyszerre.

A gyermek fejlődő személyiség, fejlődését genetikai adottságok, az érés sajátos törvényszerűségei, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg. E tényezők együttes hatásának következtében a gyermeknek sajátos, életkoronként (életkori szakaszonként) és egyénenként változó testi és lelki szükségletei vannak. A személyiség szabad kibontakozásában a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezet szerepe meghatározó. Az óvodai nevelés gyermekközpontú, befogadó, ennek megfelelően a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítésére törekszik, biztosítva minden gyermek számára, hogy egyformán magas színvonalú szeretetteljes nevelésben részesüljön, s meglévő hátrányai csökkenjenek. Nem ad helyet semmiféle előítélet kibontakozásának.

Gyermekképünk egy derűs, kiegyensúlyozott, harmonikusan fejlődő gyermek, aki:

- Testileg–lelkileg egészséges, vidám, játékos.
- Társaival, a felnőttekkel együttműködő, kedves, barátságos, udvarias, alkalmazkodó és ragaszkodó.
- Tud jót és jól játszani.
- Érdeklődő, kíváncsi az őt körülvevő szűkebb és tágabb természeti és társadalmi környezet iránt.
- Érzelmileg gazdag, önállóan gondolkodó, tevékenykedő, kreatív.
- Az óvodáskor végére a különbözőségekkel természetes módon együtt élő, korának megfelelő mértékben befogadó, empatikus, szolidáris játszótárs, csoporttárs.

Óvodaképünk

- Az óvodáskorú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család.
- Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig.
- A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodánk kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet tölt be.

- Az óvoda pedagógiai tevékenységrendszere és tárgyi környezete biztosítja az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének legmegfelelőbb feltételeit.
- Az óvodában miközben az teljesíti a funkcióit (óvó–védő, szociális, nevelő–személyiségfejlesztő) a gyermekekben megteremtődnek a következő életszakaszban a (kisiskoláskorban) való átlépés belső pszichikus feltételei.
- Minden gyermeknek joga van arra, hogy az egyediségéhez optimálisan illeszkedő pedagógiai rendszerben szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem illesse meg, a számára legkevésbé korlátozó és legkevésbé szegregált (elkülönített) környezetben nevelkedjen. Ez a gyermek oldaláról szükséglet, a felnőttek számára kötelesség.
- Az óvodai nevelésnek a gyermeki személyiség teljes kibontakozásának elősegítésére, a hátrányok csökkentésére kell irányulnia, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával; oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelésben.
- A gyermeki nyitottságra építve segítjük a nemzeti identitástudat és a szülőföldhöz való kötődés kialakulását.
- Olyan pedagógiai környezetet alakítunk ki, ahol a befogadó attitűd természetessé válik, az óvodapedagógus, a nevelő munkát segítő munkatársak, szülők, gyermekek számára egyaránt.
- A befogadó pedagógiánkban biztosítjuk az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, átörökítését, nyelvi nevelését, a multikulturális, interkulturális nevelésen alapuló integráció szemlélete természetes módon jelenik meg.
- Biztosítjuk az óvodáskorú gyermekek fejlődésének és nevelésének optimális feltételeit.
- Olyan pedagógiai tevékenységrendszert és tárgyi környezetet alakítunk ki, ami segíti a gyermekek környezettudatos magatartásának kialakítását.
- A Pedagógiai Programunkban megfogalmazott értékek alapján gyermekközpontú, demokratikus nevelés szerint végezzük munkánkat, melyben megjelenhetnek a különböző – köztük az innovatív – pedagógiai törekvések.
- Pedagógiai Programunkban felvállaljuk az óvodás korú gyermekek sokoldalú harmonikus fejlesztését, alkalmassá tételét az iskolai élet megkezdésére. Csoportjainkban olyan gyermekközpontú, sokszínű és változatos tevékenységeken keresztüli nevelés folyik, ahol gyermekeink jól érzik magukat és szívesen jönnek óvodáinkba.
- Csoportjaink esztétikus, derűs, családias légkörében, a játékra alapozva, közös tevékenységeken keresztül fejlesztjük a gyermekek azon képességeit, jártasságait, amelyek alkalmassá teszik őket a kudarcmentes és sikeres iskolakezdésre és tanulásra,

gondoskodunk a gyermekek egyéni képességeihez igazodó műveltségtartalmak és emberi értékek közvetítéséről.

- A gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak, az eltérő szociokulturális és fejlődési ütemének szem előtt tartására nagy hangsúlyt fektetünk és szorosan együttműködünk a családokkal.

Törekszünk

- Az egészséges életmód kialakítására.
- Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelésre.
- Az értelmi és anyanyelvi nevelés megvalósítására.
- A családokkal való nyitott és szoros együttműködésre.
- Az elfogadás, a tisztelet, tolerancia kialakítására.
- Az eltérő szociokulturális környezetből adódó hátrányok csökkentésére.
- Az integrált nevelés keretén belül kiemelt figyelemmel foglalkozunk a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek ellátásával.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését speciális szakképzettségű óvodapedagógusok (gyógypedagógus, szakvizsgázott fejlesztő, beszédfejlesztő, gyógytestnevelő, mentálhigiénés óvodapedagógus), illetve külső szakemberek (logopédus, pszichológus, konduktor, gyógytestnevelő) segítik.
- Kiemelten foglalkozunk a tehetséges gyermekekkel.
- Környezetünk védelme érdekében alakítjuk a gyermekek és családtagjaik környezettudatos szokásait.

4. PEDAGÓGIAI HITVALLÁSUNK, CÉLJAINK, FELADATAINK

4.1. Hitvallásunk

- A gyermeki személyiség elfogadása, tisztelete, szeretete, megbecsülése.
- A gyermekek személyiségfejlődésének segítése, az egyéni képességek kibontakoztatása.
- A gyermek személyiségéhez igazodó pedagógiai intézkedések.
- A gyermek mindenek felett álló érdekének védelme.
- A gyermek személyiségének és jogainak tiszteletben tartása.
- Különbözőség elfogadása, tiszteletben tartása.
- Esélyegyenlőséget, a hátrányt csökkentő pedagógiai attitűd megteremtése.
- Szociálisan hátrányos gyermekek megsegítésének, esélyegyenlőségének elve.

- A gyermekek alapvető testi, lelki szükségleteinek figyelembe vétele.
- Szeretetteljes, érzelmi biztonságot nyújtó derűs óvodai légkör biztosítása.
- A játék öröme, tisztelete és védelme.
- A gyermeki önállóság tiszteletben tartása.
- A családi nevelés, a család szokásainak tiszteletben tartása, az óvoda és a család együttműködése.
- Egyéni és differenciált bánásmód alkalmazása.
- Egységes nevelői hatások érvényesítése.
- A folyamatosság, rendszeresség elvének érvényesítése.
- Helyes magatartási normák megalapozása.
- Stabil szokásrendszer kialakításának elve.
- A környezet megismertetésének, megszerettetésének és védelmének következetes érvényesítése, környezettudatos magatartás kialakításának és érvényesítésének elve.
- Sokoldalú, több érzékszervre ható tapasztaltatás elősegítésének érvényesítése
- A szülők, a partnerek reális igényeinek kielégítése.
- Az óvoda nyitottsága.

Az óvodai nevelés szellemiségét, tevékenységeit áthatja a kompetencia alapú nevelés

- Differenciálás következetes alkalmazása, mivel a kompetenciák fejlődése több éves folyamat, és egyénenként nagy eltérést mutat.
- Tevékenységközpontúság, mivel hatékonyan csakis tevékenységek által fejlődik a kompetencia.
- Módszertani sokszínűség, hiszen a kompetencia részképességeinek fejlesztése más–más módszert kíván.
- A változatos munkaformák motiváló- fejlesztő hatásukon túl más kompetenciák fejlesztését is lehetővé teszik (például az együttműködés fejlesztése: szociális kompetencia).
- Életszerű, élet közeli, a gyerekek számára érdekes ismereteket közvetítő elemekre épül a fejlesztés (projektpedagógia).
- A gondolkodásra nevelés, a problémaközpontúság és a felfedeztető tanulás központi szerepet kap a folyamatok tervezésében.

4.2. Céljaink

- A családi nevelésre alapozva, azt kiegészítve gyermekközpontú óvodai élet megteremtése.
- Az óvodások nyugodt, örömteli, élményekben gazdag, harmonikus fejlődésének elősegítése az érési folyamat figyelembevételével.

- A gyermekek szívesen járjanak óvodába, érezzék ott biztonságban magukat, legyenek aktív résztvevői a társas–kapcsolatoknak, fogadják el a másságot.
- A természeti és társadalmi környezethez fűződő pozitív érzelmi viszony alakítása, a közvetlen környezetében lévő világ megismerése, megszerettetése.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek differenciált fejlesztése, eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.
- A gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének, személyiségük teljes kibontakozásának támogatásával az iskolai beilleszkedés segítése.
- Az óvodai nevelés leghatékonyabb eszközének, a játék elsődlegességének a biztosítása.

4.3. Fő feladataink

Gondoskodunk a gyermeki szükséglet kielégítéséről, a tevékenységeken keresztül az életkorhoz és a gyermek egyéni képességeihez igazodó műveltségtartalmak közvetítéséről.

Biztosítjuk a hazájukat elhagyni kényszerülő családok (migráns) gyermekeinek óvodai nevelésében az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését. Biztosítjuk a multikulturális (nemzeti sokszínűség), interkulturális (kulturális különbségek) nevelésen alapuló integráció lehetőségét.

Speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása a megfelelő szakemberek bevonásával, a szülővel, óvodapedagógussal együttműködve.

Feladatok

- Az óvodás korú gyermekek számára gyermekközpontú, befogadó, vidám, derűs, szeretetteljes, tevékenységre ösztönző, élményekre épülő, inger gazdag környezet biztosítása.
- Az egyéni képességek figyelembevételével, a gyermeki játékszabadság tiszteletben tartásával környezetükben jól eligazodó, jó kapcsolatteremtő, együttműködő, nyugodt, kiegyensúlyozott, az iskolai életre alkalmassá váló gyermekek nevelése.
- Az eltérő szociokulturális környezetből óvodába kerülő gyermekek (az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével) testi-lelki-mentális szükségleteinek kielégítése.
- A gyermeki személyiség kibontakoztatásának elősegítésére való törekvés.
- Minden gyermek számára biztosítani kell a hátrányom csökkentését.
- A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek nevelése, egyéni fejlesztése a Pedagógiai Szakszolgálatok javaslatai alapján.
- Az egészséges óvodai környezet megteremtése, amelyben alapvető feladatunk óvodásaink egyéni, változó testi- lelki szükségleteinek kielégítése.

- Olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedési formák magalapozása, olyan képességek tudatos fejlesztése, amelyek szükségesek a környezettudatos életvitel kialakításához.
- A gyermekek tapasztalataira, élmény világára építve, olyan változatos tevékenységek biztosítása, amelyek során eljuttatjuk őket egyéni képességeik optimális határához. A fejlesztés színtere a játék, amelyben a gyermek jól érzi magát, és az ismereteket észrevétlenül sajátítja el.

Jövőképünk

Óvodáinkban olyan gyermekeket szeretnénk nevelni, akik önállóak, kreatívak, nyitottak, meg tudják oldani a problémákat és tudnak alkalmazkodni a folyamatosan változó világhoz.

5. AZ ÓVODAI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK ELVEI

5.1. Hetirendünk

A napirend, hetirend keretet ad a párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységek, valamint a gyermekek együttműködő képességét, feladattudatát fejlesztő csoportos foglalkozások tervezésére, szervezésére.
Fontos a tevékenységek közötti harmonikus arányok kialakítása, szem előtt tartva a játék kitüntetett szerepét.

A hetirend és a napirend az a szervezeti keret, amely a rendszerességgel és az ismétlődésekkel biztosítja a gyermekek számára a nyugodt, kiegyensúlyozott, kiszámítható óvodai környezet megteremtését, a gyermek egészséges fejlődéséhez szükséges mozgásos tevékenységek szabad kibontakozását.

Az óvodai élet szervezésében a gondozásnak is kiemelt szerepe van. Az óvodapedagógus a gondozás folyamatában is nevel, építi kapcsolatait a gyermekekkel, egyúttal segíti önállóságuk fejlődését, együttműködve a gondozást végző munkatársakkal.

A hetirend összeállításánál figyelembe vesszük a feldolgozandó élményeket, tapasztalatokat, ismereteket, a csoport kor szerinti megoszlását, a szervezett tanulásra fordítható időkeretet, mely megfelelő időtartamú párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek, valamint növekvő időtartamú, 5-35 perces csoportos foglalkozások tervezésével, szervezésével valósul meg.
A tevékenységek és csoportos foglalkozások szervezése a csoport fejlettségétől és összetételétől függően kezdődhet szeptember elsejétől.

Kötött **(minimum)**	Mozgás Mindennapi mozgás	1 napi 1
Kötetlen vagy kötött **(minimum)**	Verselés, mesélés Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka A külső világ tevékeny megismerése Matematikai tartalmú tapasztalatok	1–1 1 1 rajz, 1 egyéb 1 1

A tevékenységek szervezeti keretei

- Önálló és irányított tapasztalatszerzés.
- Tevékenységekben megvalósuló tanulás.
- Csoportos foglalkozás

Érdemes alaposan megfontolni, hogy melyik tevékenységet célszerű kötelező csoportos foglalkozás keretében tartani, melyiket kötetlenül, frontális, makro-, vagy mikro csoportos foglalkoztatási formában. Nagyon fontos az egyéni foglalkoztatás, a részképességek fejlesztése érdekében, a szociálisan hátrányban lévők felzárkóztatása, tehetséggondozás.
A gyermekek számára az eltérő szervezési, szervezeti keretektől függetlenül a kötetlenség a legalkalmasabb tevékenységi keret, foglalkozási forma.

A tevékenységeket egyaránt áthatja a játékosság, az élményt adó oldott légkörben való cselekvés, tevékenykedtetés.

5.2. Napirendünk

A gyermekek egészséges fejlődéséhez szükséges a napi beosztás, a napirend.

A napirend igazodik a különböző tevékenységekhez, a gyermekek egyéni szükségleteihez, tekintettel van a helyi szokásokra, igényekre, az érzelmi biztonságot teremtő rendszerességre.

A napirend folyamatos, rugalmas keretével ad lehetőséget az óvodai élet egészében az elmélyült tevékenykedtetésre, megfelelő időt biztosítva arra, hogy a gyermekek minden tevékenységüket

befejezhessék, pontosan elvégezhessék. Kialakításakor életkori sajátosságokat, egyéni jellemzőket, tárgyi feltételeket veszünk figyelembe.

A napirenden belül a legtöbb időt, a gyermekek legfontosabb tevékenysége, a játék kapja!

A szabad levegőn való tartózkodás, a gyermekek gondozásával kapcsolatos teendők (étkezés, tisztálkodás, alvás) beilleszthetők a játéktevékenység egész napos folyamatába.

Tavasztól őszig a szabad levegőn való tartózkodás természetes része a gyermekek napi életének. A hűvösebb idő beköszöntével is szükséges a szabad levegőn való mindennapi tartózkodás, csupán annak időtartamát csökkentjük.

06:00 - 11.30-ig: ***Játékidő:***
Benne: érkezés, lehetőség szerint folyamatos étkezés, játék, szervezett tevékenységek, csoportos foglalkozások, mozgás, séta, kirándulás, udvari játék, nevelési– gondozási tevékenységek.

11.30 - 13.30-ig: ***Gondozással kapcsolatos teendők:***
Benne: tisztálkodás, étkezés, készülődés a lefekvéshez, mindennapi mese.

13.30 - 17.00-ig: ***Pihenés, játék:***
Benne: (folyamatos) felkelés, étkezés, játék, mozgás, levegőzés, különböző tevékenységek, folyamatos hazabocsátás.

5.3. A csoportszervezésünk elvei

A fenntartó a törvényt figyelembe véve határozza meg a nevelési évre vonatkozóan intézményeinkben a férőhely és az indítható óvodai csoportok számát.

A gyermekcsoportok összetételének kialakítása évről–évre változik, függ a jelentkező gyermekek korától, számától. Óvodáinkban egyre gyakoribb a vegyes életkorú csoport, a többi azonos életkor szerint szerveződik.

Tervező-szervező munkánk célja, hogy a gyermekek fejlődését, önfejlődését tudatosan segítsük, optimális körülményeket biztosítsunk az önálló tevékenykedtetéshez, figyelembe vesszük a gyermekek érdekeit, szükségleteit.

A gyermekek optimális esetben három évig ugyanabba a csoportszobába járnak, velük lehetőség szerint két–két szakképzett pedagógus dolgozik, akik változatos játékot, sokféle tevékenységbe ágyazott élményt, egyéni bánásmódot, érzelmi, értelmi nevelést, differenciált képességfejlesztést biztosítanak a gyermekek számára.

A csoportok szervezésekor az alábbi szempontokat vesszük figyelembe

- Fő szempont a gyermekek érdeke.
- A csoportlétszámok arányos elosztása.
- A megfelelő életkori arány, nemek aránya.
- Testvérkapcsolatok.
- Szülői igény lehetőség szerinti figyelembevétele a csoportszerkezet megválaszthatóságára.
- Sajátos nevelési igényű, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek - amennyiben mód van rá - feladatellátási helyenkénti és csoportonkénti arányos elosztása.

5.4. Dokumentációs rendszerünk

Az óvodai nevelés tervezését, valamint a gyermekek megismerését és fejlesztését, fejlődésük nyomon követését különböző kötelező dokumentumok szolgálják.
Az óvodai nevelés csak a jóváhagyott pedagógiai program alapján valósulhat meg és a teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységek keretében szervezhető meg, az óvodapedagógus feltétlen jelenlétében és közreműködésével.

Alapdokumentumok

- **Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet**
- ***Az intézmény Pedagógiai Programja*** tartalmazza: a helyi óvodai nevelés koncepcióját, a nevelési – szervezési feladatokat, tevékenységi tartalmakat.
- ***Éves Munkaterv:*** az óvoda vezetője által összeállított éves programterv, mely tartalmazza az Egészségvédelmi programot is. A nevelési program feladatainak ütemezésére, az általános, a kiemelt és időszakos feladatok teljesítését szolgáló működési terv.

- ***Éves nevelési terv:*** a csoportnaplóban az óvodapedagógusok által összeállított pedagógiai terv. Tartalmazza a nevelési feladatokat, a fejlesztési területeket, szervezési feladatokat, heti és napirendet, heti tevékenységi tervet, témakörönként a feldolgozásra kerülő éves anyagot.

5.4.1. Csoportnapló

Az óvodai csoportnapló az óvoda pedagógiai programja alapján a nevelőmunka tervezésének dokumentálására szolgál.

Tartalma

- A csoport óvodapedagógusai
- A Szülői Szervezet választmánya
- A csoport életkor és nem szerinti összetétele
- A gyermekek névsora és jele
- Tanköteles gyermekek nyilvántartása
- Fejlesztésben és tehetséggondozásban részt vevő gyermekek
- Hetirend
- Napirend
- Szervezési feladatok, szervezett programok
- Általános nevelési feladatok: egészséges életmód alakítása, érzelmi, erkölcsi- és értékorientált közösségi nevelés, anyanyelvi- értelmi fejlesztés és nevelés, játék, munka jellegű tevékenységek
- A nevelési feladatok tartalmának értékelése
- Tématerv az óvodai tevékenységekhez
- Hetiterv
- Feljegyzések a csoport életéről
- Szakmai ellenőrzések, látogatások
- Feljegyzések a csoport életéről
- Mellékletek

5.4.2. A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció

A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció a gyermek fejlődéséről folyamatosan vezetett olyan dokumentum, a mely tartalmazza a gyermek fejlettségi szintjét, fejlődésének ütemét, a differenciált nevelés irányát.

Tartalma

- A gyermek anamnézise
- Egyéb megjegyzések, feljegyzések
- A gyermek fejlődésének mutatói (érzelmi–szociális, értelmi, beszéd–és mozgásfejlődés)
- Az óvoda pedagógiai programjában meghatározott tevékenységekkel kapcsolatos egyéb megfigyelések
- A gyermek fejlődését segítő megállapítások, intézkedések, elért eredmények
- Szakértői bizottság által vizsgált gyermek esetében a vizsgálat megállapításai, a fejlesztést végző pedagógus fejlődést szolgáló intézkedésre javaslatai, a felülvizsgálat megállapításai
- Feljegyzések a szülő tájékoztatásáról.
- A gyermek fejlődésének jellemzői az óvodáskor végén
- Mellékletek

6. ÓVODAI NEVELÉSÜNK ÁLTALÁNOS FELADATAI

6.1. Az egészséges életmód alakítása

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermekek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Az egészséges életvitel igénye segíti a gyermekeket szükségleteik kielégítésében, hozzájárul az egészségük megőrzéséhez, a jó közérzetükhöz. Egészséges és biztonságos környezetben a gyermekeknél életkoruknak megfelelő életritmus, szokás és szabályrendszer alakul ki, amelyben könnyen eligazodnak.
Az óvodában a magas telítettzsírtartalmú ételek fogyasztása csökkentésének teendőit az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet 1. melléklete tartalmazza.

Külön figyelmet fordítunk az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettzsír – tartalmú ételek fogyasztásának csökkentésére. A zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzésére, a fogmosás az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak kialakítására.

Célja

- Testi- lelki egészség alapvető feltételeinek biztosítása, a gyermekek komfort érzetének kialakítása.

- Minél nagyobb önállóság, jártasság, igényesség kialakítása.
- A gyermekek testi- lelki szükségleteinek fejlesztése, az egészséges életvitel igényének megalapozása és kialakítása.

Az óvodapedagógus feladatai

- A gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése.
- A harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése.
- A gyermeki testi képességek fejlődésének elősegítése, testi- lelki egészség alapvető feltételeinek biztosítása.
- A gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése, szociális egészségének gondozása. Időjárástól függően a szabad levegőn való tartózkodás élettani hatásának kihasználása. Egészségvédelmi szokások, szabályok megismertetése.
- Az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.
- A gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása.
- A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása.
- Megfelelő szakember bevonása – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve – speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása. A lelki egészség megóvása a mentálhigiénés nevelési gyakorlattal.
- A gyermek óvodában eltöltött idejének tudatos élettani szükségleteinek megfelelő tervezése.
- A gyermekek késztetése szükségleteinek, kívánságainak jelzésére, szóbeli kifejezésére.

Tartalma

Egészséges környezet

- Az óvoda helyiségei (csoportszobák, udvarok, kiszolgáló helyiségek) a berendezések, bútorzatok praktikusságukkal, tisztaságukkal biztosítják az egészséges életteret, a gyermekek egészségügyi szükségleteinek kialakítása.
- A gyermekek fejlődéséhez, fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.

Testi nevelés

- A gyermekek testi szükségleteinek (levegőzés, pihenés, egészséges táplálkozás, mozgás igény) kielégítése.
- A harmonikus összerendezett mozgás, testi képességek fejlődésének elősegítése.

- Időjárástól függően a levegőzés, a szabad levegőn való tartózkodás élettani hatásainak kihasználása.

Egészségvédelem, edzés

- Az egészséges életvitel, a betegségmegelőzés, és az egészségmegőrzés szokásainak kialakítása.
- A gyermek egészségének, testi épségének védelme, edzése, óvása, megőrzése.
- Az egészséges étkezés igényének kielégítése érdekében gyümölcs és zöldségnapok tartása.
- Fontos a környezet tisztán tartása, fertőtlenítése, szellőztetése.

Gondozás

- Az óvodapedagógus a gondozás folyamatában is nevel, építi kapcsolatait a gyermekekkel, egyúttal segíti önállóságuk fejlődését együttműködve a gondozást végző többi munkatárssal.
- A befogadás ideje alatt az együtt végzett teendők révén a gyermekek megismerik, megtanulják a szokásokat, szabályokat.

Táplálkozás

- A gyermekek napi háromszori étkezéssel, tápanyagszükségletük nagy részét az óvodában kapják, különös figyelemmel a magas cukor tartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsírtartalmú ételek fogyasztásának csökkentésére.
- Ösztönözzük a zöldségek és gyümölcsök, illetve a tejtermékek fogyasztását.
- Megismertetjük és elsajátíttatjuk a kulturált étkezés szokásait, szabályait, a helyes viselkedést, az evőeszközök rendeltetésszerű használatát.
- Igényessé tesszük őket a terítés, környezet tisztasága, rendje iránt.
- A korán érkező gyermekek számára lehetőséget biztosítunk az otthonról hozott egészséges reggeli elfogyasztására.
- Egész nap biztosítjuk a folyadékot, amit minden gyermek az egyéni szükségleteinek megfelelő mennyiségben fogyaszthat.

Öltözködés

- A gyermek ruházata, öltözködése az időjárásnak megfelelően legyen réteges praktikus, célszerű.
- Fontos ruházatuk tisztasága, legyen igényük-külsőjük rendezettségére.

Tisztálkodás

- A gyermek önhigiénés szokásokra való rávezetése, mosakodás, fésülködés, fogmosás, zsebkendő–és WC. Használat terén.
- Tisztasági igényük, szokásrendszerük kialakítása.

Fejlődés jellemzője óvodáskor végére

Táplálkozás

- Étkezés közben kulturáltan viselkednek, igénylik az asztal esztétikus rendjét, helyesen használják az evőeszközöket, igénylik a rendet, tisztaságot.
- Önállóan étkeznek.
- Ismerik az egészséges, vitamindús ételeket.

Öltözködés

- Önállóan a megfelelő sorrendben öltöznek- vetkőznek.
- Ruhájukat, ágyneműjüket hajtogatva helyére teszik, rendben tartják.
- Ruhaneműjükkel gondosan bánnak, cipőjüket megkötik.
- Érzékelik az időjárás változását, és aszerint öltöznek- vetkőznek.
- Figyelnek ruházatuk rendezettségére.

Tisztálkodás

- Önállóan mosakodnak, törölköznek, figyelmeztetés nélkül kezet mosnak, amikor csak szükséges. Körömkefével tisztítják a körmüket, ruhájuk ujját fel-és letűrik, kikapcsolják, begombolják.
- Önállóan használják a WC- t, betartják a sorrendiséget, vigyáznak a mosdó rendjére, a tisztálkodási eszközöket a helyére teszik.
- Önállóan fogat mosnak, a fogápolási szereket rendben tartják.
- Takarékosan bánnak a vízzel.
- Szükség esetén zsebkendőt használnak, helyesen fújják az orrukat.
- Szükség esetén használják a fésűt.

6.2. Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül.

Célja

- Érzelmi biztonságot nyújtó, otthonos derűs, szeretetteljes légkörben a családi nevelés kiegészítése, a közösségi nevelés, az erkölcsi normák kialakításának elősegítése.
- Olyan tevékenységrendszer biztosítása, amelyben a gyermekek megtanulnak másokkal érintkezni, vagyis koruknak megfelelő, kooperációs és kommunikációs képességekkel rendelkeznek.

Az óvodapedagógus feladatai

- Az óvodapedagógus építsen a családi szocializációra.
- Figyeljen arra, hogy a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások érjék.
- Az óvoda alkalmazottai és a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze.
- Az óvodapedagógus egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, én tudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek.
- Az óvodapedagógus nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól. A különbözőségek tiszteletére, elfogadására, sajátosságainak megismerésére, kezelése egymáshoz való alkalmazkodással, egyénhez igazított fejlesztéssel.
- A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség, az alkalmazkodás) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.
- Szülőkkel aktív kapcsolat- együttműködés, folyamatos beszélgetés a gyermekről, különös hangsúllyal a befogadás ideje alatt.
- Rendszeres személyes tájékoztatás a fogadóórák alkalmával.
- Lehetőség szerint figyelemmel kísérjük a család helytelen életvezetési mintájából adódó magatartási, viselkedési formákat.
- Az óvodapedagógus a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet és a szülőföldhöz és a családhoz való kötődés alapja. Hozzásegíti a gyermeket, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére, az emberi munka, alkotások tiszteletére, hagyományok ápolására. Figyelmet fordít a környezettudatos magatartás megalapozására.
- A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modell értékű szerepet tölt be.
- Törekedni kell az udvarias viselkedés elsajátítására, a közösség által megkívánt magatartásformák elfogadására, az agresszivitás leküzdésére.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében különösen jelentős az óvodapedagógus együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.
- Pozitív érzelmi viszonyulás kialakítása a gyermekekben az iskolához (például: nyitottság, érdeklődés).

Tartalma

- A befogadás időszaka meghatározó jelentőségű a gyermekeknek az óvodához való viszonyukban.
- Családlátogatás, ismerkedési és bemutatkozó nap alkalmával elkezdődik a gyermekek megismerése, megfigyelése.
- A fokozatos befogadás biztosíthatja a gyermekek óvodába, közösségbe való gondtalan beilleszkedését.
- A gyermek számára a közösségi igény és szükséglet, amiben a személyisége és értékei kibontakoznak.
- A társadalmi gyakorlat a közösségi kapcsolatok keretein belül zajlik, ezért fontos a közös szokások kialakítása. A települési és óvodai hagyományok tiszteletben tartása, a közös élmények erősítése, a nemzeti identitástudat megalapozása.
- A társas és közösségi tevékenységek a nevelési munka egészét átszövik.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére

- Életkoruknak megfelelően szociálisan érettek, érdeklődőek, a tevékenységekben részt vesznek, elfogadják a társas magatartásformákat, együttműködőek.
- A társas együttlétből adódó szokások rögzülnek, készség szintre jutnak.
- Tisztelik a természeti és társadalmi környezetüket, udvariasan viselkednek.
- Egy- egy társuk iránt rokonszenvet, barátságot mutatnak.
- Örülnek egymás, a csoport és önmaguk sikereinek.
- A gyermekek szemléletében az „én tudat" mellett megjelenik a „mi tudat".

6.3. Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

6.3.1. Anyanyelvi nevelés, beszédfejlesztés feladatai

Az anyanyelv legfontosabb eszköze az emberek közötti kommunikációnak, szociális kapcsolatnak.
Valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat. Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása – beszélő környezettel, helyes mintaadással és szabályközvetítéssel – az óvodai nevelőtevékenység egészében jelen van.

Célja

- Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés a kommunikáció különböző formáinak differenciált fejlesztése a nevelőközösség egészében.

- A beszéd váljon a gyermekek környezetével való érintkezésének, önkifejezésének, gondolkodásának legfőbb eszközévé. A beszéd által erősödjön a gyermekek biztonságérzete, váljanak tájékozottabbá, gazdagodjanak ismereteik.
- Az érthető és kifejező beszéd készségének kialakítása, a gyerekek szókincsének bővítése, a magyar nyelv sajátos formáinak elsajátítása, a mondanivaló helyes megfogalmazásának elősegítése, a kommunikációs képesség fejlesztése.

Az óvodapedagógus feladatai

- Beszélő környezet, szabályközvetítés, a természetes beszéd és kommunikációs kedv fenntartásának, ösztönzésének és a gyermeki kérdések támogatásának kiemelése.
- A gyermekek természetes beszéd és kommunikációs kedvének fenntartása, ösztönzése a beszélő környezet, helyes mintaadás és szabályközvetítés megteremtésével.
- A beszédészlelés, beszédértés, szóbeli emlékezet fejlesztése.
- Szókincs (relációs és általános) gyarapítása, szófaji gazdagság megalapozása.
- Folyamatos, összefüggő, tiszta beszéd, nyelvi kifejezőkészség kialakítása.
- Nyelvi készség (társalgási, vagy kontextusos és elbeszélő, vagy összefüggő beszéd) fejlesztése.
- Beszédszervek, beszédtechnika fejlesztése, a helyes kiejtés gyakorlása.
- Kommunikációs (verbális, nem verbális) jelzések felismerésének, használatának gyakorlása, egyéni bánásmód, differenciált fejlesztés alkalmazásával.
- Együttműködés a logopédussal és a családdal a megelőzés és a korrekció területén.
- A szociokulturális háttér figyelembevételére épülő differenciált készség, képességfejlesztés megvalósítása.
- A nemzeti és a bevándorló (migráns) gyermekek differenciált támogatása a magyar nyelv elsajátításában.
- Az óvodapedagógus biztosítsa a gyerekek számára, hogy a beszélgetés örömforrás legyen, neveljen arra, hogy bátran mondják el véleményüket.
- Az óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens és dajka beszéde példa értékű, ezért fontos, hogy az világos, érthető, egyszerűen tagolt és tiszta legyen.
- Megfelelő ritmusban, hanglejtéssel, hangsúllyal, hangmagasságban, hangerővel kell beszélnie a gyerekekkel foglalkozó felnőtteknek.
- Beszélgetésre alkalmas nyugodt, kiegyensúlyozott légkör megteremtése.
- A gyermekek nevelése arra, hogy bátran nyilatkozzanak meg, bátran mondják el élményeiket, véleményüket.
- Együttműködés a családdal és a szakemberekkel.

Tartalma

Gyakorlatsorok

- Motoros fejlesztő gyakorlatok.
- Oldó, lazító gyakorlatok.

- Auditív fejlesztő gyakorlatok.
- A koordinációt, folyamatosságot, az aktív élőbeszédet elősegítő gyakorlatok.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére

- Megfelelően működő beszédészlelés és beszédmegértés.
- Tiszta hangképzés, hangkapcsolás.
- Helyes beszéddallam, beszédritmus.
- Megfelelő mondatszerkesztés.
- Érzelmeket kifejező hanglejtés.
- Életkornak megfelelő szókincs.
- Gondolataik, érzelmeik, cselekvéseik folyamatos beszéddel való kifejezése.
- A csoportos beszélgetésben kialakult beszédfegyelem.

6.3.2. Értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

Az óvodai nevelés a gyermek egyéni érdeklődésére, kíváncsiságára – mint életkori sajátosságra – valamint a meglévő tapasztalataira, élményeire és ismereteire építve biztosít a gyermeknek változatos tevékenységeket, amelyeken keresztül további élményeket, tapasztalatokat szerezhet az őt körülvevő természeti és társadalmi környezetről.

Célja

- Kultúra, hagyományok átadása az óvodai nevelés módszereinek segítségével.
- A gyermek megismerési vágyára, kíváncsiságára épített spontán és irányított tapasztalatszerzés, tevékenykedtetés.
- Megfelelő élmények, tevékenységek biztosításával annak elősegítése, hogy a gyermekek egyenletesen fejlődjenek, képesek legyenek megfelelő kommunikációra és a szellemi tevékenységek iránt érdeklődőek legyenek.
- A gyermekek tapasztalatainak, ismereteinek rendezése tudatos, célirányos, tervszerű bővítése a különböző tevékenységeken keresztül – a nevelési módszerek segítségével.

Az óvodapedagógus feladatai

- A gyermek spontán és tervezetten szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, bővítése, különböző tevékenységekben és élethelyzetekben való gyakorlása, valamint az értelmi képességek (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás) és az alkotóképesség fejlesztése.
- Valamennyi értelmi képesség, különösen a képzelet és a kreativitás fejlődését elősegítő ösztönző környezet biztosítása.

- Építünk a gyermekek érdeklődésre, kíváncsiságra, megismerési vágyára, tevékenység vágyára, meglévő tapasztalataira, élményeire, ismereteire, figyelembe vesszük az életkori sajátosságokat, ehhez igazodva biztosítjuk az értékközvetítést.
- A társadalmi, természeti környezet, hagyományaink megismertetése a gyermekekkel, a szoros érzelmi kapcsolat kialakítása.
- A megismerésre vonatkozó képességek fejlesztése, a valósághű észlelés, a figyelemösszpontosításra való képesség, a gazdag képzeleti működés, a reproduktív emlékezet, a problémamegoldó és kreatív gondolkodás, az alakuló fogalmi gondolkodás kialakítása.
- A tanulási nehézségekkel küzdő gyerekek fejlesztéséhez speciális ismeretekkel rendelkező óvodapedagógus, illetve külsős szakember segítségének igénybevétele.
- A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, ingerszegény környezetből érkezett gyerekek felzárkóztatása differenciált foglalkozások keretében.
- Figyelmet fordítunk a kiemelkedő képességek erősítésére, tovább fejlesztésére, a tehetségek kibontakoztatására.
- Az ismeretszerzés folyamatában arra törekszünk, hogy olyan légkört alakítsunk ki, amelyben szorongások nélkül, felszabadultan, érdeklődve tevékenykedhessenek a gyermekek.

Tartalma

- A gondolkodás fejlesztésével a szemléletes cselekvő gondolkodástól a szemléletes képszerű gondolkodáson át a fogalmi nyelvi gondolkodási szintre juttatjuk el a gyermekeket.
- Az óvodai nevelés a gyermekek önkéntelen figyelmére támaszkodik. A szándékos figyelem kialakítására, kitartó figyelemre nevelünk. A figyelem fejlesztésével növelni tudjuk a figyelem időtartamát, átvitelét egyik tárgyról a másikra.
- A gyermekek képzeletét ismeretek bővítésével, a valóság megmutatásával, az ábrázolás, a mese, a játék, a bábozás segítségével fejlesztjük.
- A tudatosan szervezett érzékszerv- fejlesztés érdekében (látás, hallás, tapintás, szaglás) kihasználjuk a természet adta lehetőségeket, ennek érdekében, amit lehet megtapasztaltatunk a gyermekkel (állatok, növények, természeti jelenségek).
- A hátrányokkal rendelkező gyermekek differenciált fejlesztésére való tudatos felkészülés, a hiányok pótlására, a fejlődés akadályainak elhárítására vagy a tehetség fejlesztésére, a pozitívumok megerősítésére irányuló speciális feladatok megtervezése és az eredmények rendszeres értékelése olyan feladatok, melyeket óvodánk beépít nevelési gyakorlatába.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére

- Az óvodáskor végére a gyermekek elérik az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget.

- Megjelenik náluk a szándékos figyelem, növekszik a figyelem tartalma, terjedelme, könnyebbé válik a megosztása és átvitele.
- Kialakulóban van az átvitt gondolkodás.
- Megjelenik a szándékos bevésés és felidézés, megnő a megőrzés időtartama.
- Érthetően, folyamatosan beszélnek, gondolataikat életkoruknak megfelelő tempóban és hangsúllyal tudják kifejezni.
- Különböző mondatszerkezeteket, mondatfajtákat alkotnak.
- Elbeszélésük folyamatos, de gyakran még nem követik a történések logikai, időbeli sorrendjét.
- Helyesen használják a névmásokat, a névutókat, a jövő idejű igeidőt és az igemódokat
- Végig tudják hallgatni és megértik mások beszédét, kialakult beszédfegyelmük.
- Elemi ismeretekkel rendelkeznek önmagukról és környezetükről.
- Képesek együttműködésre és kapcsolatteremtésre felnőttekkel és társaikkal.
- Feladattudatuk kialakulóban van, s ez a feladat megértésében, feladattartásban, a feladatok egyre eredményesebb elvégzésében nyilvánul meg, ezt kitartásuk, munkatempójuk, önállóságuk, önfegyelmük alakulása, fejlődése biztosítja.
- Egyre több szabályhoz tudnak alkalmazkodni, szükségleteik kielégítését késleltetni tudják.

7. ÓVODAI NEVELÉSÜNK SAJÁTOS FELADATAI

Törvényi háttér

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 4.§ (13) bekezdése szerint **kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:**

- különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:
  - a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,
  - a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,
  - a kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,
- a gyermek védelméről a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló,
- tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló.
- ***Az Nkt. 4. §-a 18. pontban megfogalmazottak szerint:***
  „a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló: az a gyermek, tanuló, akinek egészségügyi ellátása az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben, tanévben a harminchat nevelési napot, tanítási napot várhatóan meghaladja, és emiatt az óvodai nevelésben a 8. § (2) bekezdése szerinti formában nem tud részt venni, illetve tankötelezettségét iskolába járással nem tudja teljesíteni,"

- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2021. (VIII.31.) EMMI rendelet 190.§ alapján a nevelési-oktatási intézményben foglakoztatott pedagógus munkáltatója az egészségügyi intézmény vagy rehabilitációs intézmény írásbeli kérelmére az Nkt. 65.§ (5b) bekezdése alapján célfeladatot állapíthat meg a pedagógus részére. A pedagógus a megfelelő szakképzettséggel rendelkezik és vállalja, hogy a célfeladatot a rendeletben foglaltak szerint az egészségügyi vagy rehabilitációs intézmény vezetése alatt az egészségügyi, vagy rehabilitációs intézmény alkalmazottaira vonatkozó szabályok betartásával végzi. A célfeladat megállapításakor előnybe kell részesíteni azt a pedagógust, aki a célfeladat ellátásával megegyező feladat-ellátási helyen végzi feladatait. A célfeladatot vissza kell vonni, ha azt az egészségügyi vagy rehabilitációs intézmény írásban kezdeményezi. A célfeladat eredményes végrehajtásáért- a pedagógus illetményén felül a célfeladat teljesítésének igazolásakor céljuttatás jár.
- Intézményünkben a tartós gyógykezelés alatt álló az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettsége alól felmentett gyermek szülője számára biztosítjuk a tanácsadást, a konzultáció lehetőségét, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén tovább irányítjuk a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez.

Alapelvek

- A nevelési és fejlesztési feladatok minden gyermek számára egyaránt szükségesek.
- Az óvodai nevelés során a sajátos nevelési igényű gyermekeknél is a nevelés általános célkitűzéseinek megvalósítását tartjuk szem előtt.
- Igazodnak a gyermek személyiségéhez.
- A fejlesztés folyamán a sajátos nevelési igényű gyermek mindig csak annyi segítséget kapjon, ami a további önálló cselekvéshez szükséges.
- Szükséges a sajátos nevelési igény szerinti környezet megteremtése, a tárgyi feltételek és segédeszközök megléte.
- Speciálisan képzett szakember közreműködését igényli a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése.
- Óvodánkban támogatjuk a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelését, a közösségbe való beilleszkedését.

Irányelv az integrált nevelésben

- Pedagógiai programunk kiegészítésekor és a speciális tevékenységek megvalósításakor figyelembe vesszük a sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztésének elvárásait.
- Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a sajátos nevelési igényű gyermek minden segítséget megkapjon a képességeinek megfelelő növekedéséhez.
- A főigazgató támogatja, hogy az óvodapedagógusok az integrációt segítő szakmai rendezvényeken, továbbképzéseken vegyenek részt.

Az integrációs nevelés a gyermekek számára lehetőséget ad az egymással való kommunikációra, egymás megismerésére és elfogadására. Az a kisgyermek, aki már az óvodában megéli, hogy egyik társa hallókészüléket, másik szemüveget visel, nehezebben jár, nehezen formálja a hangokat, természetesen fog viszonyulni később, felnőttként is a különbözőséghez.
A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését gyógypedagógus szakember végzi.

7.1. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése

Célja

- A sérült, illetve lassabban fejlődő funkciók lehető legkorábbi és leghatékonyabb, folyamatosan biztosított speciális fejlesztése mellett a gyermekek életminőségének javítása, beilleszkedésük segítése.
- Az SNI és BTMN gyermekek pozitív irányú fejlődése érdekében olyan támogató közösség létrehozása, ahol a szülők, az óvodapedagógusok és a fejlesztést megsegítő szakemberek összehangoltan együttműködnek.

Tartalma

- Az óvodai nevelés, fejlesztés során a szakemberek/szakvélemények javaslatai alapján a gyermek egyéni képességeihez igazodóan, cselekvésbe ágyazott sokoldalú tapasztalat és ismeretszerzést biztosító módon segítjük a személyiség fejlődését, valamint a társas kapcsolatok alakítását játékos módszerekkel.
- Kiemelt feladat: értelmi fejlesztés, érzelmi- akarati élet fejlesztése, aktív nyelvhasználat és kommunikáció kialakítása, mozgás és vizuomotoros koordinációs készség, észlelési funkciók fejlesztése.

7.1.1. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése

Sajátos nevelési igényű gyerekek nevelése

Sajátos nevelési igényű gyermekek: azok a különleges bánásmódot igénylő gyermekek, akik a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján:

- mozgásszervi,
- érzékszervi,
- értelmi,
- beszédfogyatékosok,
- több fogyatékosság előfordulása esetén halmozottan fogyatékosok,
- autizmus spektrum zavarral,

- egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem,- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdenek.

Az óvodai nevelés folyamán a sajátos nevelési igény a szokásostól eltérő nagyobb mértékű differenciálást, speciális eljárások alkalmazását, illetve a szakértői vélemény alapján kiegészítő fejlesztő, korrekciós, habilitációs, rehabilitációs, valamint terápiás célú pedagógiai eljárásokat tesz szükségessé.

Az óvodapedagógus főbb általános feladatai

- Alaposan megismeri a gyermek szakértői véleményét.
- Törekedni kell a fogyatékosságból eredő hátrányok miatti kirekesztettség elkerülésére, a gyermekek önbizalmának megerősítésére.
- Megismeri a szükséges speciális módszereket és speciális eszközöket.
- Az óvodai dolgozóknak meg kell teremteniük a gyermekek számára a balesetveszély elkerülésének biztosítását.
- A tárgyi környezet kialakításánál szükséges figyelembe venni a sérülésspecifikus sajátosságokat.
- Fel kell készíteni a csoportba járó gyermekeket és a szülőket a sajátos nevelési igényű gyermekek befogadására, elfogadására.
- Az óvodapedagógus felveszi a kapcsolatot és együttműködik a sajátos nevelési igényű gyermekek szüleivel és a módszertani intézmény segítő szakembereivel.
- A befogadó csoport gyermekeit megismerteti a fogyatékosság jegyeivel és a segítségnyújtás lehetőségeivel.
- Szükséges biztosítani az egyéni haladási ütemet.
- Kiemelten odafigyel a tolerancia alkalmazására.
- Folyamatosan lehetőséget biztosít a sérülésspecifikus játéktevékenységeknek.

Óvodapedagógus ajánlott feladatai

- ***Mozgáskorlátozott gyermekek***
    - Az ép gyermekeket az életkori sajátosságaikat figyelembe véve kell megismertetni a mozgáskorlátozott gyermek esetleges látható külső jegyeiről (pl.: végtaghiány).
    - Információt ad az ép gyermekeknek arról, hogy miben és hogyan szükséges segíteni mozgáskorlátozott társukat.
    - Lényeges, hogy a sérülésspecifikus gyermeket akadálymentes környezet, berendezés és felszerelés vegye körül.

- A mozgáskorlátozottság miatt a korai agykárosodás zavart okozhat a kommunikációban, ezért figyelni kell arra, hogy ne értse félre a gyermek metakommunikatív jelzéseit.
- A mozgáskorlátozott gyermek reális, de ösztönző értékelésére törekedjen.

- ***Látássérült gyermekek:***

  - Célszerű speciális- vizuális támpontok, tapintható jelzések alkalmazása a látássérült gyermekek környezetében.
  - Gyermekek által elérhető magasságban stabil állapotú, sérülésmentes bútorok elhelyezése.
  - Javasolt a visszhangos, zajos környezet csökkentése.
  - Tájékozódás segítése a megfelelő kommunikációval.
  - Fokozott odafigyeléssel a testi kontaktus és az érzelmi biztonság kiépítése.

- ***Hallássérült gyermekek:***

  - Audiológiai gondozásra építve a nyelvi kommunikáció megalapozása, megindítása, fejlesztése, a hallás és a hangos beszéd aktív használatának fejlesztése.
  - Ismertesse meg az ép hallású gyermekeket a hallókészülékkel és annak céljával.
  - Fontos szerepet kapjon a testbeszéd, a nem verbális jelek alkalmazása.
  - Az ép hallású gyermekekkel meg kell ismertetni azt, hogy hogyan tudnak kommunikálni a nyelvi nehézségekkel küzdő társaikkal.
  - A szóbeli közléseket mindig a hallássérült gyermekek felé fordulva közvetítsük.
  - A beszéd közvetítése megfelelően artikulálva történjen, kerülve a túlzott hangerő használatát.

- ***Értelmileg akadályozott gyermek***

  - Vegye figyelembe, hogy az értelmileg akadályozott gyermek figyelme könnyen elterelődik, nem tudja pontosan végrehajtani a mozdulatokat, vagy kihagy a folyamatból.
  - Alkalmazza a fokozott segítségadást az önállósodás kialakításának minden tevékenységi folyamatában.
  - Kiemelten fontos az önálló tevékenység megdicsérése, amellyel ösztönzi a gyermeket az egyéni feladatvégzésre.
  - Nyújtson, olyan magatartásmintákat az értelmileg akadályozott gyermek felé, amelyek segítik a helyes és helytelen dolgok megtanulásában.
  - Az óvodapedagógusnak úgy tekintsen ezekre a gyermekekre, mint a közösség egyenrangú tagjára.

- ***Beszédfogyatékos gyermekek***

  - Törekedni kell a harmonikus, kiegyensúlyozott, beszélgetésre motiváló, gazdag nyelvi környezet kialakítására.
  - A gyermekekkel lassabban, valamint érthető, egyszerű rövid, világos mondatokban beszéljünk.
  - A kommunikáció során alkalmazzunk verbális eszközöket, vizuális megerősítést.
  - Győződjünk meg mindig arról, hogy a gyermek megértette az adott közléseket, és ha szükséges ismételje meg a már elmondottakat.
  - Amennyiben a beszédfogyatékos gyermeknek nem motoros beszédzavara van, beszéltesse minél többet.

- ***Autizmus spektrum zavarral élő gyermek***

  - Az óvodapedagógus tájékozódjon az autizmus spektrum zavar sajátosságairól, ismerje meg azokat az erősségeket és nehézségeket, amikre számítani lehet az óvodai nevelés során.
  - Figyelje meg a gyermek utánzási képességét, beszédértésének szintjét, a felnőttekkel és gyermekekkel való együttműködési szintjét, a figyelem minőségét, a frontális irányítás elfogadásának mértékét.
  - Az óvodapedagógusnak a mindennapi óvodai nevelés során alkalmaznia kell a speciális feladatokat és módszereket.
  - Teremtsen lehetőséget a protetikus (sérülésből adódó szükségletekhez adaptált támogató, segítő) környezet kialakítására. Ezzel megnöveli a gyermek biztonságérzetét, továbbá biztosítja a zökkenőmentes, önálló tevékenységváltást, valamint hozzájárul a változatos tevékenykedés kialakításához, amivel megelőzhetőek a viselkedésproblémák.
  - A protetikus tér szolgálja azt is, hogy a gyermek a tér- és időbeli szervezéséhez átlátható és érthető információt nyújtson arról, hogy mit kell vagy lehet csinálni.
  - Célszerű ingerszegény tér, „pihenőkuckó" kialakítása, és a zavaró elemek eltávolítása.
  - A fotók, képek, sematikus ábrák, folyamatábrák által nyújtott információk alkalmazásával az óvodapedagógus segítséget nyújthat az autizmus spekrum zavarral élő gyermekek számára.
  - Törekedjen az egyéni instrukciók megfogalmazására, rövid, lényegretörő mondatokkal.
  - Az elvárásokat, szabályokat, a tevékenységeket, és a feladatvégzésre szánt idő előrehaladását látható módon törekedjen vizuális eszközök segítségével (pl.: képkártyák) jelezni.

- ***Magatartászavarral rendelkező gyermekek***

    - Az egyik legfontosabb feladat, olyan szociális szint elérésének kialakítása a gyermeknél, amivel képessé válik társas kapcsolatok létrehozására, gyermekcsoportokba való beilleszkedésre.
    - Az óvodapedagógus feladata elérni azt, hogy elkerüljék az ép társak, az önfeláldozó magtartás kialakulását, mivel ez mindkét fél számára személyiségkárosító hatással bírhat.
    - Fontos a „mi – tudat kiépítése, és a helyes viselkedésformákat elősegítő mintaadás.
    - Biztosítani kell a *hiperkinetikus* kisgyermekek számára elegendő mozgásteret.
    - Figyelemzavar esetén döntő a rövid utasítások adása.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek nevelése

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek: azok a különleges bánásmódot igénylő gyermekek, akik a szakértői bizottság véleménye alapján az életkorukhoz viszonyítottan jelentősen alul teljesítenek, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzdenek, közösségbe való beilleszkedésük, továbbá személyiségfejlődésük nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősülnek sajátos nevelési igényűnek.
Fejlesztésüket szakvizsgázott fejlesztőpedagógusok, nyelv–és beszédfejlesztő pedagógus végzik.

Az óvodapedagógus feladatai

- Sajátos nevelési igényű gyermekek és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek integrált neveléséhez, az integráció sikerességéhez bizonyos fokú szegregációt biztosítása. A szegregáció a sérült gyermekek egyéni fejlesztését, megsegítését szolgálja a megfelelő szakemberek segítségével.
- A szakértői bizottság felméréseinek és a szakvéleményének eredményeire alapozva, egyénre szabott fejlesztési terv kidolgozása, a fejlődési naplóban történő rögzítése.
- Olyan személyes példaadás biztosítása, melynek hatására a gyermekek toleranciát tanulnak, elfogadják társuk többiektől eltérő tulajdonságát.
- A fejlesztés során arra törekszünk, hogy olyan készségek és képességek (teljesítmény igénye, nagyobb kitartás, jó beszédkészség, problémaérzékenység stb.) alakuljanak ki, amelyek képessé teszik őket az iskolai élet megkezdésére.
- *Mikro csoportos fejlesztés:* a fejlesztő szakember 2–3 hasonló problémákkal küzdő gyermekekkel foglalkozik. Ebben a tevékenységformában már a gyerekek képesek együtt dolgozni, figyelmesek egymás iránt, örülnek egymás sikereinek.

- *Fejlesztés az óvodai csoportban:* a fejlesztést végző óvodapedagógus a fejlesztőpedagógussal, gyógypedagógussal, pszichológussal, gyógytestnevelővel együttműködve, azok útmutatásai alapján, fejlődést elősegítő játékos módszerek alkalmazásával végzi munkáját.
- *Fejlesztés otthon:* fejlesztés fontos részét képezi a szülőkkel való együttműködés. Fel kell tárnunk a szülők előtt a gyerekek állapotát, minden kérdésükre őszintén válaszolunk. Éreztetjük a szülőkkel, hogy a gyermekek optimális fejlődése érdekében nekik is van tennivalójuk, segítséget nyújtunk az otthoni fejlesztéshez.

Tartalma

- *Mozgásfejlesztés*
  - Nagymozgások: kúszás, csúszás, mászás járás, futás, ugrás, dobás.
  - Egyensúlyozó gyakorlatok: állás, járás, forgás, fordulatok, testhelyzet változtatások.
  - Finommotorika: kézizom lazító gyakorlatok, írásmozgás koordináció, téri tájékozódás térben és feladatlapon.

- *Testséma fejlesztés*
  - Testrészek ismerete: felismerés tükörgyakorlatokkal, testrészek–tevékenységek, testrészre koncentrálás nyitott és csukott szemmel.
  - A test személyi zónájának alakítása: lateralitás (oldaliság), jobb–bal – keresztmozgások elülső és hátulsó testzóna.
  - Testfogalom: testrészek megérintése, megnevezése, funkciójuk.
- *Téri tájékozódás*
  - Testséma fejlesztéssel összefüggő térészlelés.
  - Helyviszonyokat kifejező fogalmak.
  - Írásmozgás koordináció.
- *Időorientáció*
  - Évszakok, hónapok, napok, napszakok megismerése, gyakorlása feladatlapokon, képeken.
  - Eseménysor összeállítása.
  - Az eltelt idő érzékeltetése.
- *Megismerő funkciók*
  - *Érzékelés, észlelés* (percepció) fejlesztése
    - Vizuális (látási) észlelés: azonosság – különbözőség, alakállandóság, alak–háttér, Gestalt–látás, (rész–egész felismerése), szem–kéz koordináció.
    - Auditív (hallási) észlelés: zörejek egymástól megkülönböztetése, hangutánzások, beszédhangokkal végzett gyakorlatok.
  - *Taktilis (tapintásos) észlelés:* különféle formák, tárgyak, anyagok felismerése tapintás alapján.

- *Kinesztetikus észlelés:* (látás kizárásával végzett mozgások): becsukott szemmel végzett mozgások, hátra rajzolt formák felismerése.
- *Gondolkodás:* analízis, szintézis, csoportosítás, osztályozás, rendszerzés, általánosítás, összehasonlítás, lényegkiemelés, ok–okozati összefüggések.
- *Emlékezet:* vizuális emlékezet, komplex emlékezet, rövid–és hosszú távú emlékezet
- *Figyelem:* vizuális, auditív, diszkrimináció
- *Képzelet*

- *Kommunikáció*
  - beszédkészség, nonverbális kommunikáció (érzelmek kifejezése)
  - szókincsbővítés
  - nyelvi kifejezőkészség, mondatalkotás

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére

- A gyermek a tanulási, magatartási, beilleszkedési nehézség, fogyatékosság típusának és mértékének figyelembevételével önmagához képest fejlődjön.
- A sérülés arányában legyen alkalmazkodó képes, kapcsolatteremtő.
- Törekedjen önállóságra, együttműködésre.
- Legyen képes önmagát elfogadó beilleszkedésre.
- Személyisége oly mértékben fejlődjön, hogy képes legyen az iskolai élet megkezdésére.

Kiemelten tehetséges gyermekek nevelése

Kiemelten tehetséges gyermek az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki átlag feletti általános, vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.
Tehetségen azt a velünk született adottságokra épülő, majd gyakorlás, céltudatos fejlesztés által kibontakoztatott képességeket értjük, amellyel a gyermeki tevékenység egy bizonyos vagy több területen az átlagosat messze túlhaladó teljesítményt tudnak létrehozni. Vannak gyermekek, akiknél már fiatal korban feltűnik, hogy adottságaik valamilyen területen az átlagosnál lényegesen jobbak.

Az óvodáskorú gyermekek vonatkozásában tehetségígéretről, tehetséggyanúról, tehetségcsíráról, tehetségre utaló jelekről beszélünk.

Intézményünkben a tehetséges gyermekek nevelése Tehetséggondozó Program alapján, gazdagító program keretében történik.

Célja

A gyermekekben rejlő kiemelkedő képességek felfedezése, gondozása, a tehetségígéretek fejlesztése, és bevonása tehetséggondozó programunkba.

Feladatai

- A kiemelkedő képességű gyermekek felismerése, azonosítása
- Családdal való szoros együttműködés
- Kudarctűrő képesség, kitartás fejlesztése
- Sikerélmény biztosítása
- Önálló véleményalkotás fejlesztése
- A tehetséges gyermeke erős oldalának fejlesztése
- A gyermekek tehetségével összefüggő gyenge területek kiegyenlítése
- Elfogadó, komplex személyiségfejlődést segítő légkör kialakítása
- A pihenés és a relaxáció biztosítása
- Olyan területek támogatása, amelyek közvetlenül befolyásolják a tehetség kibontakozását

Az óvodapedagógus feladatai

- Kellő figyelem ráfordítása, minél több ismeret, lehetőség nyújtása a gyermekek tehetségének kibontakoztatása érdekében, építve a gyermekek természetes kíváncsiságára.
- Az ismeretanyag több oldalról való megközelítése, az ismeretek megerősítése.
- A szülők figyelmének ráirányítása a gyermekek kiemelkedő képességeire, javaslattétel szakemberrel történő tovább fejlesztéshez.

Tartalma

Intézményünkben a kiválóan kreatív, tehetségígéretes gyermekek fejlesztése két síkon történik: az óvodai csoportokban a napi tevékenységekbe ágyazva, valamint tehetséggondozó műhelyek keretében.

Alapelveink a tehetséggondozásban

- Nevelőtestületünk fontosnak tartja a differenciálást, a felzárkóztatást és a tehetséggondozást.

- Meggyőződésünk, hogy minden gyermek tehetséges valamiben, ezt a tehetséget fel kell fedeznünk.
- A tehetséggondozás az egész személyiségre irányul.
- Az óvodapedagógusok fejlesztő munkáját áthatja a gyermekek egyéni különbségének tiszteletben tartása, a szereteten, az őszinte érdeklődésen, a másság elfogadásán alapuló magatartás, a nagyfokú tolerancia.
- Tehetséggondozásunk folyamatában figyelembe vesszük a helyi értékeket, szokásokat, hagyományokat.

7.1.2. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlődésének elősegítése

A halmozottan hátrányos helyzetű (továbbiakban HHH) gyerekek iskolai sikerességének záloga a megfelelő minőségű és időtartamú óvodáztatásuk. Az iskoláskor kezdetéig a gyerekek fejlődésének üteme messze meghaladja a későbbi életszakaszok fejlődésének sebességét. Az élet első évei meghatározó jelentőségűek, az idegrendszer, a tanulás, az adaptációs készségek alakulásában.
Az alapvető készségek, melyek a sikeres iskolakezdés feltételei, kisgyermekkorban, óvodáskorban az agyi érési folyamatok lezárulásáig- megterhelés nélkül- rendkívül hatékonyan fejleszthetők. A kisgyermekkorban történő pedagógiai támogatás jelentősen csökkenti a későbbi iskolai kudarcokat.

Alapelveink

- Gyermekközpontú és családorientált szemlélet.
- Olyan interdiszciplináris megközelítés, mely a gyermekkori fejlődés kérdésében kompetens minden szakma szerepét egyenrangúan fontosnak és egymást kiegészítőnek tartja.
- Ösztönzi az együttműködések kialakítását a szülőkkel, számukra erőforrást jelent, a gyerekeknek szolgáltatást nyújt.

Céljaink

- A városunkban élő valamennyi 3 éves, HHH gyermek óvodáztatására kerüljön sor.
- A 3- 8 éves HHH gyermek rendszeresen járjanak óvodába, ahol megfelelő minőségű óvodáztatással, tudatos óvodai nevelő–fejlesztő munkával biztosítjuk a gyerekek iskolai sikerességét, egyenlő esélyét az iskolakezdéshez.
- Az óvodából iskolába menő HHH gyermekek évről- évre egyre nagyobb számban, integrált iskolai környezetben kezdjék meg általános iskolai tanulmányaikat

- Együttműködő partneri kapcsolat kiépítése - a szülői házzal, a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal, Szakmai és Szakszolgálatokkal, az intézményi gyermekvédelmi felelőssel, az iskolákkal, a civilszervezetekkel - annak érdekében, hogy a gyerekek sokoldalú fejlesztése, szociális támogatása sikeresen valósuljon meg.

Az óvodapedagógus feladatai

- Kölcsönös együttműködés, szemléletformálás, a gyermekek rendszeres óvodába járatása. Elhanyagolt gyerekek feltárása a szülői közösség bevonásával, a szakmai hálózat kapcsolattartásával.
- A családi nevelés hiányosságainak kompenzálása, a szociális beilleszkedés segítése, biztonságérzet megalapozása, érzelmi kötődés az óvodához, ösztönző társas kapcsolatok pozitív kialakítása.
- A hátrányos és veszélyeztetett gyermekek feltárása, nyilvántartása, segítése. Az óvodai nevelés váljon a családi nevelés kiegészítőjévé.
- Az egészséges életmód szokásainak kialakítása a szociális hátrányból eredő hiányok kompenzálása.
- Fontos szerepe van a biztonságot nyújtó, otthont pótló szemléletnek. Ebben az atmoszférában fejlődnek ki az érzelmi kötődések, az önállósulási, szocializációs folyamatok, és ez az alapja a tevékenységeknek, a fejlődésnek.
- Nevelőmunkánk azon a szemléleten alapszik, hogy minden gyereket a maga fejlettségi szintjéről, a maga ütemének megfelelően a közösségi hatásokat, és kereteket felhasználva fejlesztünk, egyénileg és közösségen belül differenciáltan egyaránt.

7.2. Gyermekvédelmi feladataink

Célja

- Az esélyegyenlőtlenségek csökkentése mellett a befogadó környezet megteremtésével a kialakult előítéletek lebontásához való hozzájárulás, az újabb előítéletek kialakulásának megelőzése.
- Az óvodai gyermekvédelem fő céljának a prevenciót tekintjük, ami magába foglalja a gyermekközösség egészére kiterjedő, ezen belül minden egyes gyermek harmonikus személyiségfejlesztéséért kifejtett pedagógiai tevékenységet.
- Feltárni azokat a körülményeket, amelyek a gyermek fejlődését hátrányosan befolyásolják.
- A család tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése és ezzel együttesen a gyerekek iránti felelősség ébrentartása. Tapintatos, személyes kapcsolat kialakítása azokkal a családokkal, akik segítséget kérnek, vagy látszólag segítségre szorulnak.

- Minden gyermekre kiterjedő preventív tevékenység megszervezése, amely során szeretnénk megakadályozni a veszélyeztetett státusz kialakulását, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzését, ill. a veszélyeztetettség megszüntetésében segítségnyújtás, együttműködés a különböző szakemberekkel.
- A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek önmagukhoz képest jussanak el fejlődőképességük optimális fokához.

Az óvodapedagógus feladatai

- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyerekek óvodába kerülésének és járásának fokozott figyelemmel kísérése.
- Biztosítja a gyerekeket megillető jogok érvényesülését az óvodán belül, szükség esetén javaslatot tesz óvó – védő intézkedésekre.
- Elősegíti az új óvodások befogadását, beilleszkedésüket az adott csoportba.
- Lehetőségekhez képest minél jobban ismerje meg a segítségre szoruló gyerekeket és családjukat.
- A problémákat, a hátrányos helyzet okozta tüneteket, az okokat felismeri, és ha szükséges, ehhez szakember segítségét kéri.
- A tehetséggondozást segíti megvalósítani, illetve elősegíteni azt.
- A családok szociális és anyagi helyzetének megfelelően a különböző támogatásokhoz hozzájutást javasol.
- Minden rendelkezésre álló eszközzel segíti a gyerekek családban történő felnevelését.
- Jó kapcsolatot épít ki a helyi gyermekvédelmi rendszerben érintett szervekkel.

Gyermekvédelmi felelős feladatai

- A gyermekvédelmi felelős képviseli az intézményben a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat, szervezi, irányítja és elősegíti ezeknek a szempontoknak az érvényesülését.
- Feladata, hogy a családdal és a pedagógusokkal együttműködve kiküszöbölje a veszélyeztetett gyermekekre ható ártalmakat, megvédje őket a testi- lelki, erkölcsi károsodástól, ill. ellensúlyozza a veszélyeztető hatásokat.
- Nyilvántartja a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekeket.
- Folyamatosan ellenőrzi a nyilvántartásba vétel, ill. a megszüntetés okait.
- Elősegíti az óvodapedagógusok „felderítő" tevékenységét.
- Szükség esetén családlátogatásokat végez a gyermek óvodapedagógusaival.
- A gyermekek érdekében teendő intézkedésekhez tanácsot ad.

Az együttműködés elvei a társszervekkel és a szülőkkel

- Az együttműködés kölcsönös bizalomra épül, alapja az együttes felelősség a gyermekekért. A szülő bármit elmondhat, kérdezhet, az óvodapedagógust szakmai titoktartás kötelezi.
- Az együttműködés célja, összhangot teremteni a családi és az óvodai nevelőmunka között
- Az óvoda tiszteletben tartja, hogy a gyermeknevelés elsősorban a szülő joga és kötelessége, az óvoda csak folytatja és kiegészíti azt.
- A szülő folyamatosan tájékozódhat gyermeke fejlődéséről, amit az óvodapedagógus szakmai tudásával segít.
- Az óvodapedagógus nyitott a szülői javaslatokra, amennyiben összeegyeztethető az óvoda, az óvónő szakmai terveivel, és anyagi kihatásai megoldhatók.

Fogalmak

- ***Hátrányos helyzetű:***

Az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

- a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §–a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

- a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

- ***Halmozottan hátrányos helyzetű:***
  - az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében a fentebb meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
  - a nevelésbe vett gyermek.

- **A *veszélyeztetettség***: olyan magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermekek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja, vagy akadályozza. A gyermekek személyiségfejlődését a szülő vagy a környezet nem biztosítja, a gyermekek fejlődését veszélyezteti. A veszélyeztetettség nyilvántartásba vételének szempontjai: súlyos anyagi nehézségekhez kapcsolódó elhanyagoló nevelés, elhanyagoló neveléshez kapcsolódó testi, lelki bántalmazás, súlyos érzékszervi károsodás, illetve tartós betegség.

- **A *védelembe vétel:*** jogi intézkedés a veszélyeztetettség megszüntetésére. Ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható, a települési önkormányzat jegyzője a gyermeket védelembe veszi. A védelembe vétellel egyidejűleg a gyermek gondozásának folyamatos segítése és ellátásának megszervezése, a szülői nevelés támogatása érdekében a települési önkormányzat jegyzője a gyermek részére a gyermekjóléti szolgálat családgondozóját rendeli ki és a veszélyeztetettség okának megszüntetése érdekében intézkedést tesz.

Partner és társszervek

- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
- Család–és Gyermekjóléti Központ
- Nevelőszülői Hálózat
- Védőnői Szolgálat
- Házi Gyermekorvos
- Gyámügyi Hivatal

7.3. Egyéb tevékenységek

Területei

Hitoktatás:
A gyermekek erkölcsi és közösségi magatartásának megalapozása. Ismerkedés a hittel kapcsolatos alapfogalmakkal, a keresztény szellemiséggel.

Ovi- foci:
A gyermekek egészséges életre, a mozgás szeretetére nevelése. A sportoláshoz szükséges optimális feltételek megteremtése. A tevékenység a Magyar Labdarúgó Szövetség Bozsik program keretein belül valósul meg.

7.4. Egészségfejlesztési Program

A nevelési–oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI–rendelet bevezeti az óvodai teljes körű egészségfejlesztés fogalmát és részletszabályait.
A miniszteri rendelet alapján az intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a pedagógiai program részét képező egészségfejlesztő program keretében.

Teljes körű az egészségfejlesztési folyamat akkor, ha átfogja, áthatja az óvodai élet egészét:

- Minden gyermek részt vesz benne.
- A teljes alkalmazotti közösség aktív, összehangolt munkájának eredménye.
- Megvalósul:
  - ✓ a felvilágosító, figyelmeztető, és szűrő tevékenység,
  - ✓ az egészségfejlesztési kritériumoknak megfelelő mindennapos testmozgás,
  - ✓ a lelki egészségfejlesztő pedagógiai módszerek és a művészetek alkalmazásával a tanulási eredményesség, a társas kapcsolati készségek fejlesztése, valamint a lemorzsolódás csökkentése,
  - ✓ az egészséget támogató ismeretek és készségek fejlesztése.
- Betartják és megtartják a munka, - és balesetvédelmi előírásokat, feltárják és elhárítják a veszélyhelyzeteket.
- A tevékenységekbe bevonják a szülőket és az óvoda közelében működő, erre alkalmas civilszervezeteket valamint az óvoda társadalmi környezetét.

Ennek eredményeként az óvodapedagógusok úgy befolyásolják:

- Az óvodában végzett tevékenységet.
- A helyi pedagógiai programot és a szervezeti működést.
- A gyermek és szülő részvételét az intézmény életében, hogy a gyermek testi- lelki egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

Az élet és az egészség az embernek semmi mással nem pótolható alapvető értéke, nélküle sem egyéni, sem társadalmi lét, sem kultúra nem valósítható meg.
Az egészség modern értelmezése a testi, lelki, társkapcsolati jólétet, az aktív alkalmazkodó– és teljesítőképességet és azoknak az alapképességeknek az elsajátítását foglalja magában, amelyek az egészséget védik, fejlesztik, ha kell, korrigálják. Egészségünket ma minden eddiginél jobban befolyásolja az a tény, hogy az ember természeti, társadalmi, személyes környezetét az utóbbi évtizedben fokozódó gyorsasággal változtatta meg. Ebből következően nem kétséges, hogy jobban fel kell készítenünk gyermekeiket (időnként szüleiket) arra, hogy milyen módon kell egészségesen élniük!

AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM TARTALMA

Egészséges táplálkozás

Célja

Az élettani szükségleteknek megfelelő minőségű és tápértékű étkezés biztosítása.

Feladatai

- Az egészséges táplálkozással kapcsolatos ismeretek nyújtása, a gyermekek és a szülők megismertetése az egészséges ételekkel.
- A kiválasztó szervek működése érdekében a gyermekeknek állandó folyadék (tiszta víz) biztosítása a csoportszobában és az udvaron egyaránt.
- Az egészséges táplálkozáshoz a gyermekeknek az 5 alapélelmiszer- csoport mindegyik tagjából kell naponta fogyasztani.

Az alapélelmiszerek csoportjai:

1. Kenyér, pékáru, tésztaféle, rizs
2. Zöldség, gyümölcs
3. Hal, hús, tojás
4. Tej és tejtermék
5. Vaj, zsír

Egészséges életmód fenntartására szervezett (táplálkozás) programok, rendezvények

- Az egészséges táplálkozást propagáló programok
- Ételválogatási, élelmiszerválogatási játékprogramok
- Kulturált étkezés (vendéglátás)

- Az intézmény élelmezésvezetőjével konzultációk
- Családi napok

Mindennapos testnevelés, testmozgás

Célja

A gyermekek szervezete legyen egészséges, ellenálló, mozgásuk legyen összerendezett. A rendszeres mozgás, fizikai aktivitásszokássá, magatartásformává váljon, amely magába foglalja a testedzést és a mozgáskultúra megalapozását.

Feladatai

- A mozgás segítse a gyermekeket a környező világ jobb megismerésében, a környezet felfedezésében és meghódításában.
- A mozgás mindennapi alkalmazása szerezzen egyéni és közös örömet a gyerekeknek. Ehhez szükséges, hogy az óvónő élénk, vidám hangulatot teremtsen és maga is aktívan részt vegyen benne, és örömét lelje a közös mozgásban.
- Fejlessze testtudatukat, testképüket, kondicionáló képességüket, a gyakorlatok, összeállításánál legyen szem előtt a komplexitás és a testnevelés módszertani követelmény.
- A mozgás prevenciós hatása növelje a hatékonyság érzését, előzze meg a mozgás deformitások kialakulását.
- A különböző mozgásformák alkalmazása adjon lehetőséget az életen át tartó sporttevékenységek megalapozására.

A mozgás propagálására vonatkozó programok, rendezvények

- Családi napok
- Mozgás népszerűsítésére szervezett programok

Mentális egészség

Célja

A gyermekek megküzdési stratégiájának tanítása, normalizálódott stressz helyzetek kezelése, a lelki jólét fenntartása, pszichés, magatartászavarok prevenciója.

Feladatai

- Az egészség, modern értelmezése szerint a gyermekek félelem mentességének, mozgás szabadságának, alkotási lehetőségének biztosítása.
- Olyan személyiség működési folyamatok fenntartása, amelyek feltételezik azon képességek, készségek meglétét, amelyek segítik a:
  - társas kapcsolatok kibontakoztatását,
  - pozitív önértékelést,
  - kontrollfunkciók gyakorlását,
  - képességet a fejlődésre,
  - feszültségek, konfliktushelyzetek kezelését,
  - másság elfogadását,
  - egészségvédő magatartást,
  - közösségi felelősség kialakulását.

A lelki és szociális egészség propagálására vonatkozó programok

- Fogadóórák
- Esetmegbeszélések, fórumok

Baleset- megelőzés és elsősegélynyújtás

Célja

A gyermekek testi épségének megóvása, erkölcsi védelmükről való gondoskodásuk.

Feladatai

- Egészségvédő, balesetmegelőző, szabályt követő magatartás kialakítása.
- Betegség esetén a betegviselkedés elfogadása.
- Rizikóhelyzetek kezelésének tanítása.
- Biztonságra törekvő viselkedés kialakítása.

Baleset megelőzésére és elsősegélynyújtás propagálására vonatkozó programok

- Közlekedési Nap
- Ovi–zsaru program (feladatellátási helyenként választható)
- Biztonságos Óvoda (feladatellátási helyenként választható)

Személyi és környezeti higiéné

Célja

A gyermekek higiénés állapotának és egyéni szükségleteinek megállapítása, testápolási teendők pótlása, a higiénés szemlélet továbbadása.

Feladatai

- Saját személyi felszerelés (törölköző, fésű, fogmosó, tornafelszerelés, alvópárna, pizsama biztosítása.
- Az intimitás védelme.
- Stabil, az egészséget védő napirend (e mellett a rugalmasság) biztosítása.
- Testápolási, gondozási, személyi higiénére való tudatos nevelés, szokásalakítás.
- Évszaknak, tevékenységekhez megfelelő ruházat biztosítása.
- Fertőző betegségek elkerülését célzó szokásalakítás.
- Nyári „kimosakodás" lehetőségének biztosítása.
- Gondozatlanul érkezett gyermekek higiénés ellátása.
- Jelzési kötelezettség: folytonos orrváladékozás, étvágytalanság, látási–hallási zavarok, étvágytalanság esetén.
- Óvoda tisztaságának megóvása, szépítése, virágosítása (belső, külső helyiségek).
- Csoportszobák szellőztetése.
- Átnedvesedett ruhák szárításának biztosítása.
- Tanulási tevékenységekhez szükséges eszközök, játékeszközök megfelelő tárolása, tisztán tartása.
- Hulladékok szelektív kezelése, takarékosság, újrahasznosítás szemléletének formálása.

Személyi és környezeti higiéné megőrzésére (fejlesztésre) propagáló programok

- Zöld Óvoda, Madárbarát Óvoda, (feladatellátási helyenként választható)

Szülői egészségnevelési programok

- Szülői értekezletek, fogadóórák állandó témája.
- Tanácsadás, fórum, előadás, vetélkedők.
- Óvodai „nyílt napok".
- Óvodai egészségnapok.
- Egészségpedagógiai filmek bemutatása.
- Kampányszerű szórólapok, kiadványok terjesztése.

- Családi sportnapok.

Külső segítő szervekkel való kapcsolattartás

- Gyermekorvos, védőnői hálózat, fogorvos.
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
- Család–és Gyermekjóléti Központ
- Pedagógiai Szakszolgálatok
- Rendőrség
- Helyi civilszervezetek, magánszemélyek

Az Egészségnevelési Programunkban megfogalmazott területek mérését, értékelését az alábbi dokumentáció tartalmazza:

- „A gyermek fejlődésének nyomon követése" című dokumentum
- Csoportnapló

7.4. A gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Célja

- Az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése, az esélyteremtés, a hátrányok kompenzálása.
- A diszkriminációmentesség, szegregációmentesség, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelési–oktatási és társadalmi integrációjának támogatása.

Az óvodapedagógus feladatai

- A diszkriminációmentes óvodai nevelés biztosítása, a befogadó, elfogadó és toleráns légkör kialakítása.
- Az intézmény Esélyegyenlőségi tervében foglaltak megismerése, részvétel a megvalósításban.
- Szoros együttműködés az intézmény gyermekvédelmi felelősével.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén jelzéssel élés az főigazgató felé.

Tartalma

- Valamennyi hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek óvodai felvételének biztosítása.

- Az egész napos óvodai ellátás folyamatos biztosítása valamennyi hátrányos és halmozottan hátrányos gyermek részére.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és a különleges bánásmódot igénylő gyermekek családjával való szorosabb együttműködés, kommunikáció.
- Hatékony együttműködés kialakítása az óvodán kívüli szervezetekkel.
- Pedagógusaink irányorientált továbbképzése.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek lehető leghamarabbi kiszűrése.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szocializációjának elősegítése.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek számára fejlesztési terv összeállítása, melyet a gyermek személyes dokumentációjában rögzítünk.
- Korszerű módszerek alkalmazása a sajátos nevelési igényű gyermekek kiszűrésére, prevenciójára, integrált nevelésére.
- Igazolatlan hiányzások minimalizálása.

8. ÓVODÁNK TEVÉKENYSÉGFORMÁI ÉS AZ ÓVODAPEDAGÓGUS FELADATAI

8.1. Játék

„A leghatásosabb nevelés, ha a gyermek szép dolgokat játszhat" (Platón)

A játék a kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége, s így az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze, kiemelt jelentőségű a mozgást az egész személyiséget fejlesztő, élményt adó tevékenység. Komplex tevékenység, melyet a nevelés folyamatában céljaik eléréséhez az óvodapedagógusoknak tudatosan kell felhasználniuk.

Célja

- A szabad játék túlsúlyának érvényesítésével a gyermeki kreativitás, kíváncsiság fokozása, s a világ saját élményű felfedezésének biztosítása.
- A gyermekek elemi pszichikus szükséglete a szabad játék, melynek minél optimálisabb szintű kielégítése a megfelelő feltételek biztosításával, játéktámogató magatartással, attitűddel, a szülők szemléletformálásával.
- Az ismeretszerzés, az érzelmek, élmények kifejezése, belső késztetésre a vágyak, a társas igény kielégítése.
- Általa közvetítjük a legtöbb ismeretet a világról, a valóság jelenségeiről, a tárgyakról és azok tulajdonságairól.

Az óvodapedagógus feladatai

- Legyen önkéntes, a gyermekeket önkifejezésre serkentő.
- Alapozza meg a későbbi tevékenység formákat, mint a munkát és a tanulást.
- A legkülönfélébb ötletekkel segítse elő a gyermekek kreativitásának fejlesztését.
- A hátrányokkal rendelkező gyermekek olyan segítséget kapjanak, hogy az saját problémájukhoz képest korrekciót, kompenzációt jelentsen.
- Nyugodt légkör biztosítása, az elmélyült játék feltételeinek megteremtése
- Biztosítson a napirenden belül elegendő időt és helyet a játék számára.
- A sokszínű játék kialakulásához teremtsen lehetőségeket, helyzeteket, adjon ötleteket.
- Az egyéni élményeken túl használja ki a közös élményeket a játék folyamatában.
- Tartsa tiszteletben a gyermeki játék önállóságát.
- Gondoskodjon különféle eszközökről, jelmezekről, bábokról, tegye lehetővé, hogy élményeiket saját elgondolás alapján játsszák el.
- Szükség esetén kapcsolódjon be a játékba, adjon utánozható mintát, legyen támogató, serkentő, ösztönző, kezdeményező társ.
- Minél több népi gyermekjátékkal és eszközzel ismertesse meg a gyermekeket.
- A szabad játék elsődlegességének biztosítása.
- Kreativitást fejlesztő és erősítő, élményt adó tevékenységet biztosítson a gyermek számára.
- Biztosítsa a szimbolikus szerepjátékhoz a feltételeket.
- Korszerű játékpedagógiai megközelítés valósuljon meg: tudatos jelenlétével és indirekt játékirányításával biztosítsa az élményszerű, elmélyült gyermeki játék kibontakozását.
- Elfogadó, segítő, támogató attitűd, differenciált módszerekkel, multikulturális–interkulturális szemlélettel.
- Az interakciók tartalmának fejlesztése, a kezdeményezőkészséggel, önértékeléssel, önérvényesítés, önbizalom formálásával kapcsolatos feladatok.
- Játékos tevékenység szervezés.

Az anyanyelvi nevelés feladatai

- A gyermeki szerepjátékot kísérő párbeszédek támogatása verbális ismeretekkel, a fogalomalkotás segítésével, a beszéd prozódiai elemeinek gazdagításával.
- Beszédalkalmakkal az új szavak, szófajok, különböző igeidők, módok, ragozás tanulásának, fogalmak megértésének, a magyaros mondatalkotás, összefüggő beszéd, szóbeli kapcsolatteremtés kialakulásának segítése.
- A HH, HHH gyermekekre fordított figyelem a beilleszkedésük támogatása a játékban, minél több spontán párbeszédes helyzet és célzott, tervszerű anyanyelvi nevelés.
- A szülők részére hiteles kommunikáció és érvek a szabad játék fontosságáról.

Tartalma

- A gyermekek egész személyisége fejlődik a játékban.
- Az értelmi képességekre gyakorolt hatása megmutatkozik pl. az érzékszervek működésének pontosabbá válásában.
- Fejlődik az észlelés, megfigyelőképesség, a figyelem, az emlékezet, a képzelet és a gondolkodás.
- A gyermekek intellektuális tevékenységét a játék közben felmerülő nehézségek leküzdése kiválóan alakítja. Fejlődik beszédkészségük, helyzetfelismerő képességük, mozgásérzékelésük, térérzékelésük.
- Formálódik erkölcsi ítéletalkotásuk.
- Az átélt játékörömök, sikerek vagy kudarcok erős érzelmeket váltanak ki a gyermekekből.
- Fontos, hogy a játékon keresztül megtanulják érzelmeik kezelését. A játék feszültség–levezető hatása a gyermeket oldottá teszi.
- A siker újra átélési vágya kitartásra ösztönzi őket, felerősíti bennük a szocializálódás folyamatát, fejlődik kommunikációs és kapcsolatteremtő készségük.
- A játékkörnyezet derűs harmóniája, biztonságot adó légköre áttekinthető rendje ösztönzi a gyermekeket a játékrend betartására. Mindezek hatására alakul a fegyelem, ami nem csupán játékfegyelem.

Játékfajták

- Gyakorló játék,
- szerepjáték,
- barkácsolás,
- dramatikus játék, bábozás,
- konstruáló, - építő játék,
- szabályjáték: mozgásos és értelmi képességeket fejlesztő.

Játékeszközök

A megfelelő, készen vett játékeszközök biztosítása mellett, az óvoda által a játékhoz adott többlet meghatározó elemei a közösen készített eszközök, a sokféleképpen felhasználható anyagok, szerszámok, a különböző családi kultúrák pozitív elemeire emlékeztető tárgyak, valamint a megismert egyéni élményekhez kapcsolódó eszközök.
Ez a többlet napjainkban különösen nagy jelentőségű, mert nevelőértéke indirekt módon hat a fogyasztói társadalom torz hatásai ellen. Megerősíti a gyermeki kreativitás, önkifejezés, alkotókedv, közös tervezés, együttműködés interakciós kultúra kibontakozását.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére

- **Gyakorló játék**
  A gyakorló játék alkalmazása még előfordulhat új játékszer, vagy eszköz megismerésénél, vagy konstrukciós és szerepjáték elemeként is.

- **Szerepjáték**
  Megértik és elfogadják társaik elképzeléseit, logikai elgondolásait is. A játék kedvéért képesek lemondani egy–egy kedves játékszerről, szerepről is. Megtanulnak vezetni és alkalmazkodni. Olyan játékhelyzeteket tudnak kialakítani, amelyekben saját tapasztalataikat és a felnőttek világát érdeklődésüknek megfelelően jeleníthetik meg. Önállóak a játék tervezésében, a szerepek, az eszközök megválasztásában, szabályok betartásában.

- **Barkácsolás**
  A barkácsolás a szerepjátéknak és a bábozásnak természetes és nélkülözhetetlen része. A létrehozott eszközöket fel is használhatják.

- **Dramatikus játék, bábozás**
  A gyermekek mesealakokat, természeti jelenségeket, mesei szituációkat jelenítenek meg dramatizálással, bábozással.

- **Konstruáló, építő játék**
  Különböző élethelyzetek reprodukálása közben szerelnek, szerkesztenek. Építenek, vagy egy–egy alkotás hatására beleképzelik magukat valamilyen élethelyzetbe. Alkotásaik egyre igényesebbek, bonyolultabbak.

- **Szabályjáték**
  A gyermekek tudnak bonyolultabb szabályjátékokat is, melyekben a szabályok betartását maguk ellenőrzik, sőt újakat is alkotnak. Jelentkezik náluk az egészséges versengés szelleme. Kialakulnak bennük a helyes magatartás alapvető formái akár nyernek, akár vesztenek.

8.2. Verselés, mesélés

A tudatosan választott, tervszerűen alkalmazott, többnyire játékos mozgásokkal is összekapcsolt mondókák, dúdolók, versek hozzájárulnak a gyermek érzelmi biztonságához, anyanyelvi neveléséhez, érzéki–érzelmi élményeket nyújtanak. A mese különösen alkalmas az óvodás gyermek szemléletmódjának és világképének kialakítására.
A gyermekek saját vers és mese alkotása, annak mozgással és/vagy ábrázolással történő kombinálása az önkifejezés egyik módja.

Célja

- A gyermeki önkifejezés fejlődésének segítése, a saját vers és mesealkotás megalapozása változatos módszerek alkalmazásával.
  Például: mesealakok, szituációk megjelenítése dramatizálással, bábozással, ismert mese befejezése, mozgásos átváltozás, utánzás, mimetizálás, felnőtt által megkezdett mese befejezése, mese kiegészítés, átalakítás, fantázia játékok, gyermek meséje egy- egy ismert mesehősről, mese szerkesztése megadott címről, ismert mese feldolgozása kérdések alapján, képolvasás, közös vagy egyéni beszélgetés, mesemondás különböző eszközökhöz kapcsolódva ismert mese követésével.
- Szívesen hallgassanak a gyermekek mondókát, verset, mesét, váljanak érzékeny, aktív befogadójává az irodalmi műveknek.

Az óvodapedagógus feladatai

- A változatos irodalmi élmények nyújtásával az érdeklődés felébresztése, a könyv, az irodalom értékei iránt.
- Váljanak a gyermekek később lelkes olvasóvá, az esztétikumra érzékeny, művelt felnőttekké.
- Építsen a gyermekek által kialakított spontán helyzetekre, de ő maga is kezdeményezzen
- A foglalkozásokat átgondolt anyagválogatás, az irodalmi anyag tudatos időrendi ütemezése előzze meg.
- A meséléshez szükséges családias, szeretetteljes légkör megteremtése. A mesemondást,
- A befogadást ne zavarják külső, elterelő ingerek.
- A mesélő teremtsen szemkontaktust, így mesélések hatására a gyermek belső képet alkot
- A mindennapos mondókázás és verselés, a mesélés, – a rendszeresen visszatérő hangulatkeltő elemek hatására – váljon a gyermekek igényévé.
- Fejlessze a „kép nélküli" meséléssel a gyermeki fantáziát, figyelem fenntartását.
- Használja ki a bábozás terén meglévő lehetőségeket: óvodapedagógusi bábcsoport, tehetséggondozás.
- Ismertessen meg a gyermekekkel minél több környezeti neveléshez kapcsolódó mesét, irodalmi művet.
- A népi, klasszikus és kortárs irodalmi művek alkalmazása mellett, a csoportösszetétel figyelembevételével, a mese, vers anyag megválasztásával a multi– és interkulturális nevelés megvalósítása.

Az anyanyelvi nevelés feladatai

- Megfelelő anyagválasztás, kifejező előadásmód, az irodalom nyelvi–stilisztikai eszközeinek kihasználása a gyermeki beszéd–kommunikáció fejlődése, fejlesztése érdekében.
- Az irodalmi élmény együttesből fakadó beszédfejlesztő módszerek változatos alkalmazása (mesereprodukció, drámajáték és dramatizálás, bábjáték, elbeszélés, képolvasás, anyanyelvi játékok).
- A tevékenységformában az anyanyelv gazdagságának ismertetése, a beszédészlelés/megértés/reprodukció fejlesztése (helyes légzés, tiszta kiejtés, artikuláció, beszédtempó, ritmus, hangsúly, hanglejtés, szókincs, mondatalkotás, helyes nyelvtani struktúra, verbális és nem verbális jelzések, interakciók megjelenítése).

Tartalma

- Népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok:
  Nagy részük mozgással is eljátszható, ilyenek: felnőtt játékai kicsinyekkel, természettel kapcsolatos mondókák, kiolvasók. Fontos szerepük van az óvodapedagógus–gyermek közötti érzelmi kötődés megszilárdításában.

- Mese
  A mesehallgatás lelki szükséglet a gyermekek számára, ezért fontos, hogy minden nap hallgassanak mesét.
  Magyar népmesék, állatmesék, tündérmesék, más népek meséi, elbeszélések, folytatásos történetek. Klasszikusaink, mai magyar íróink elbeszélései, vegyes mesék.
  A magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi.

- Vers
  Főleg a gyermekek által kedvelt ritmikus, szójátékos, gyermekekről, állatokról szóló költői képeket tartalmazó és humoros versek felhasználása ajánlott. Klasszikusaink, mai magyar költőink gyermekek számára írt versei.

Az irodalmi nevelésben nagy szerep jut a mindennapi élet hagyományaihoz, szokásaihoz, ünnepekhez, a természet jelenségeihez kapcsolódó mondókáknak, meséknek, találós kérdéseknek, szólásoknak, közmondásoknak.
A versek, mesék ismétlése dramatizálással, bábozással történhet. A bábozás lehet a gyermek első „színházi" élménye.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére

- A gyermekek a játékhoz szöveget mondanak.
- Az elhangzott vers, mondóka többszöri ismétlését igénylik.
- Ismernek, tudnak mondókákat, népi gyermekjátékokat, műdalokat.
- Társak lesznek az óvodapedagógus énekeiben, mozgásos improvizáló játékkezdeményezéseiben.
- Felfogják a mondott, hallott vers témáját, költői képeit.
- Segítenek a mesemondás, hallgatás feltételeinek kialakításában, örömmel várják a mesélést.
- Csendben, figyelmesen hallgatják a verset, mesét.
- Össze tudják kötni a folytatásos mesék, meseregények, verses mesék szálait.
- Vannak kedvelt mesehőseik, a velük történt dolgok játékukban megjelennek.
- Szívesen báboznak, dramatizálják, rajzolják az ismert mesei motívumokat.
- A mesekönyvek illusztrációit önállóan nézegetik, alkalmanként már önállóan is mesélnek róluk.
- Vigyáznak a könyvekre.

8.3. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

Célja

- A zene iránti érdeklődés felkeltése, befogadásra való képesség megalapozása, zenei ízlés formálása.
- A zene, az énekes játékok, mondókák megszerettetése, a szép, tiszta éneklésre való szoktatás.
- Az énekes népi játékok, mondókák, a táncos mozgások az igényesen válogatott kortárs művészeti alkotások fontos eszközül szolgálnak a gyermek zenei képességeinek (az egyenletes lüktetés, ritmus, éneklés, hallás, mozgás) és zenei kreativitásának alakításában.

Az óvodapedagógus feladatai

- A gyermekek ritmusérzékének, zenei hallásának, zenei emlékezetének fejlesztése. Játékos zenei alkotókedvük ösztönzése. Az esztétikai érzék, zenei ízlés és a mozgáskultúra alakítása, formálása.
- Megfelelő légkör kialakításával érzelmi motiváltság biztosítása.
- Tiszta, örömteli, egyéni és közös éneklés, énekes játékok megszerettetése.
- Módszertani kulturáltsága példaértékű legyen.
- Naprakészségében és a dalanyag igényes válogatásában tudatosság tükröződjön. Segítse az improvizációs megnyilvánulásokat szövegben, dalban, ritmikus mozgásban.

- Az óvodapedagógus szeressen és tudjon tisztán énekelni, rendelkezzen némi hangszeres tudással. Jó irányba terelje a gyermekek bontakozó zenei érdeklődését.
- Az ölbeli játékok, a népi gyermekdalok, az énekes játékok örömet nyújtanak a gyermekeknek, egyben felkeltik zenei érdeklődését, formálják zenei ízlését, esztétikai fogékonyságát.
- Az éneklés, zenélés váljon a gyermek mindennapi tevékenységévé a felnőtt minta spontán utánzásával.

Az anyanyelvi nevelés feladatai

- Az attitűdök, gondolkodásbeli és kommunikációs tulajdonságok kiteljesítése zenei élményekkel.
- Beszéd és zenei hallás fejlesztése.
- Különböző grammatikai megoldások, választékos kifejezések, párbeszédek, dramatizálás gyakorlása.
- A beszédszervek koordinált mozgásának fejlesztése, a hangzók helyes formálásának gyakorlása, beszédtechnika fejlesztése, fogalomalkotás, szókincsbővítés, beszédhibák javulása.
- Az egyéni megszólalás bátorítása természetes játékhelyzetekben (felelgetős énekes játékok).

Tartalma

- Népi mondókák:
  Ölbevevők, cirógatók, tapsoltatók, ujj– és tenyérjátékok, lovagoltatók, csúfolók, kiszámolók.
- Népi dalos játékok, dalok, műdalok:
  Állathívogatók, esővárók, játékra hívók, leánykérők, kifordulós játékok, ludas játékok,
  Kapus játékok, küzdő és sorjátékok hat hangterjedelemben.

- Zenehallgatás anyaga:
  Népdalok és műdalok élő előadásban, hangszeren, esetenként gépi zene.
- Énekes népszokások:
  A gyermek életkori sajátosságainak megfelelő, az évszak változásaihoz, naptári ünnepekhez kapcsolódó népszokások, pl. farsang, lakodalmas, pünkösd.
- A készségfejlesztés zenei elemei:
  Tiszta, csengő hangképzés.
  Egyenletes lüktetés.
  Dallam– és ritmus motívumok visszaadása.
  Tempó (lassú, normál, gyors).

Hangerő (halk, hangos, normál)
Hangmagasság érzékelése.
Zenei hangsúlyok kiemelése.
Zörejek és környezetünk hangjainak megfigyelése, megkülönböztetése.
Dallambújtatás.

- Gyermektánc:
  A gyermekjátékokban előforduló egyszerű táncos mozgások, változatos játékmozdulatok, térformák gyakorlása.
- Hangszerek:
  A hangszerrel való ismerkedés élményt jelent a gyermekeknek.
  Lehetőség nyílik a népi hangszerek, különösen városunk hagyományaihoz kapcsolódó hangszerek megismerésére (citera).
  A gyermekek önállóan is készíthetnek hangszereket (Pl: dióhéj pengető, kukorica hegedű,).

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére

- Tudnak, ismernek mondókát, népi gyermekjátékot, műdalokat. A dalokat tisztán, szép szöveg kiejtéssel éneklik. Tempójuk a természetes járásnak megfelelő ismert dalokat szöveg nélkül is tudnak dúdolni, zümmögni.
- A magas–mély közti különbséget ismerik és használják.
- Tudnak felelgetős játékokat játszani.
- Ismerik a halk– és hangos közti különbséget.
- Tudnak halkan, hangosan énekelni, tapsolni, beszélni.
- A dalokat dúdolásról, hangszerről felismerik.
- A hangszínek finom eltéréseit zörejen, beszédhangon megkülönböztetik.
- Egyszerű játékos, táncos mozgásokat végeznek. (Pl.: dobbantás, koppantás, átbújás, páros forgás, kifordulás).
- Térformákat alakítanak (kör, hullámvonal, csigavonal).
- Különbséget tudnak tenni az egyenletes lüktetés és a ritmus között. A jól ismert dalokat, mondókákat ritmusuk alapján felismerik.
- Ismernek ritmus–hangszereket, és tudják használni ezeket.
- Szöveges ritmus motívumokat egyedül is kitalálnak.
- Érdeklődéssel hallgatnak népdalokat, komolyzenei szemelvényeket, más népek dalait.

8.4. Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka

Célja

- A gyermekekben formálódjanak a vizuális alkotáshoz, befogadáshoz szükséges képességek és készségek.
- A gyermeki alkotás, a belső képek gazdagítása a mese, vers, ének, énekes játék eszközeivel, a gyermeki ábrázolás ösztönzése alkotó légkör teremtésével, változatos lehetőségek felkínálásával.
- Igény kialakítása az alkotásra, önkifejezésre, a környezet esztétikai alakítására, és az esztétikai élmények befogadására.

Az óvodapedagógus feladatai

- A hagyományos óvodai ábrázolás eszközei és technikái mellett ismerjék meg és használják a régi és újabb technikákat és korszerű eszközöket, azok alapelemeit, eljárásait.
- Ismerjék meg a nemzeti szimbólumokat, a helyi szokásokat, hagyományokat, a népi kismesterségeket.
- Fejlődjön kézügyességük, vizuális alkotókészségük és esztétikai igényük a múlt, valamint a jelent értékei iránt.
- Gyakorolják az esztétikus környezet alakítását, óvását.
- Fejlődjön a vizuális észlelés, képzeletet, térbeli tájékozódás, tér, forma és szín képzetük, esztétikai érzékenységük.
- Az ünnepek érzelmileg közel állnak a gyermekhez, fantáziájukat megmozgatják. Ünnepre való készülődés során átélik annak meghitt pillanatait, az ajándékozás örömét.
- Építsen a gyermekek kíváncsiságára, adja meg számukra a választás lehetőségét anyagban, technikában, témában.
- Egyénileg megerősítően nyújtson segítséget a gyermekek továbbfejlesztése érdekében.
- A változatos tevékenységek gyakorlása közben ne feledkezzék el a gyermek rajzában megnyilvánuló jelzések követéséről, ne hagyja, hogy rajzolása sémává merevedjék.
- Szervezzen gyűjtési alkalmakat a természetes anyagok, termések, termények, állati eredetű anyagok beszerzésére, kihasználva a helyi adottságokat (Tisza folyó, Holt–Tisza, Arborétum).
- Az egész nap folyamán teremtse meg a nyugodt alkotás lehetőségét, teret és változatos eszközöket biztosítva.
- A vizuális tevékenységek lehetőségét egész nap biztosítsa a gyermekek számára.
- Egy- egy tevékenységi forma lehetőség szerint több napon át legyen gyakorolható.
- Ismertesse meg a gyermekeket különböző műalkotásokkal, fejlesztve ezzel esztétikai érzéküket.

- Törekedjen a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.

Az anyanyelvi nevelés feladatai

- A vizuális tevékenységekhez kapcsolódó verbális és nem verbális megnyilatkozásokkal a spontán beszéd formáinak fejlesztése: megszólítás, szándéknyilvánítás, kérés, tudakozódás.
- Különböző mondatfajták használata.
- Aktív és passzív szókincs bővítése.
- Véleménynyilvánítás, döntés, az ábrázoltak szóbeli elmondása.
- Formák, színek magyarázata.
- A barkácsoláshoz szükséges eszközök, anyagok megnevezése.
- Kiállítás látogatáshoz kapcsolódó élmények megbeszélése.

Tartalma

- Képalakítás:
  rajzolás, festés
- Plasztikai munkák:
  mintázás, kézimunka, játékok, modellek, bábok készítése, papírtépés, vágás, ragasztás, varrás
- Építés, barkácsolás:
  homokban–, hóban építés, kavicsokkal- kövekkel formák alakítása, nagyobb méretű elemekből búvóhely, házak építése, makettek készítése, mozaik készítés
- Népi kismesterségek technikái:
  kézi szövés alapelemei (sodrás, fonás, szövés) tojásfestés, hímzés, agyagozás, játékeszközök készítése (csutkababa, rongybaba), textil mintázása (kékfestő)
- Műalkotások:
  helyi kézműves műhely, múzeum, kiállítások lehetőség szerinti meglátogatása.
- Az ünnepi, jeles napi készülődések során a gyermekek vegyenek részt az ünnephez kapcsolódó jelképek készítésében (adventi koszorú, mézeskalácssütés, gyertyaöntés, farsangi maszkok készítése, májusfa szalagozás…).
- Ajánlatos sok természetes anyag – termések (makk, kukorica, gesztenye) növények (nád, sás, szalma) és állati eredetűek (gyapjú, toll, méhviasz), textíliák, fonalak, agyag, homok, kavics stb. – beszerzése.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére

- Képalakításban jelzik az elemi térviszonyokat.

- Élményeik, elképzeléseik, képzeteik megjelenítésében biztonsággal használják a képi kifejezés változatos eszközeit.
- Színhasználatukban érvényesítik kedvelt színeiket.
- Formaábrázolásuk változatos, hangsúlyozzák a legfontosabb megkülönböztető jegyeket, jellemző formákat.
- Emberábrázolásaikban megjelennek a részformák (haj, ruházat), próbálkoznak az egyszerűbb mozgások jelzésével is.
- A közös munkák értékelésekor véleményt mondanak.
- Tudnak formákat mintázni elképzeléseik alapján és megfigyelések felhasználásával.
- Önállóan és csoport munkában is készítenek egyszerű játékokat, kellékeket, maketteket.
- Fokozott önállósággal tudják használni a megismert technikákat (papírhajtogatás, vágás, tépés, varrás).
- Szívesen vesznek részt az óvodai környezet szépítésében.
- Bátrak, ötletesek az építésben, téralakításban.

8.5. Mozgás

A rendszeres egészségfejlesztő testmozgás, a gyermekek egyéni fejlettségi szintjéhez igazodó mozgásos játékok és feladatok, a pszicho motoros készségek és képességek kialakításának, formálásának és fejlesztésének eszközei. Az óvodáskor a természetes hely–, helyzetváltoztató– és finommotoros mozgáskészségének tanulásának, valamint a mozgáskoordináció intenzív fejlődésének szakasza, amelyeket sokszínű, változatos és örömteli, érzelmi biztonságban zajló gyakorlási formákkal, játékokkal segítjük elő. Ezzel biztosítható a mozgás és az értelmi fejlődés kedvező egymásra hatása. A komplex testmozgások beépülnek az óvodai élet egyéb tevékenységeibe is, miközben együtt hatnak a gyermek személyiségének – a pozitív énkép, önkontroll, érzelemszabályozás, szabálykövető társas viselkedés, együttműködés, kommunikáció, problémamegoldó gondolkodás – fejlődésére.
A spontán, a szabad játék kereteiben végzett mozgásos tevékenységeket kiegészítik az irányított mozgástevékenységek.

Célja

- A mozgás megszerettetése és az óvodáskorú gyermekek mozgásigényének kielégítése.
- A gyermekek testi fejlődésének biztosítása, egészséges életvitelének kialakítása rendszeres mozgással.
- Rendszeres, játékban gazdag, az egyéni képességeket messzemenően figyelembe vevő, komplex fejlesztés – különös tekintettel a sajátos nevelési igényű gyermekekre.
- A mozgásos játékokkal a koordinációs képességek (természetes mozgás, járás, futás, ugrás, támasz, függés, egyensúlyozás, dobás), erő, állóképesség, teherbírás fejlesztése.
- A kondicionális képességek alakítása: mint az erő, ügyesség, gyorsaság, állóképesség.

- Fontos szerepe van a mozgásnak az egészség megőrzésében, megóvásában.
- Mozgáskultúra fejlesztése mellett a térbeli tájékozódás, helyzetfelismerés, alkalmazkodó képesség, akarati tényezők, énkép, testséma kialakítása.

Az óvodapedagógus feladatai

- Sokoldalú mozgástapasztalat szerzés az alapvető mozgásformák gyakorlása által.
- A gyermek egyensúlyérzékének teljesítő– és teherbíró képességének, állóképességének, erőnlétének folyamatos fejlesztése.
- A nagymozgások, a szem– kéz– láb koordinációja, a kéz finommozgásainak fejlesztése.
- Lábstatika és tartásjavító mozgások alkalmazása.
- A társra figyelés képességének fejlesztése.
- Legfontosabb feladat, hogy minden nap adjon lehetőséget a gyermekeknek minél hosszabb időtartamon keresztül a szabad és irányított mozgásra, és lehetőség szerint a szabad levegőn tartózkodásra.
- Biztosítsa a gyermekek szabad mozgásgyakorlásának a feltételeit: eszköz, tér, helyiség.

- Fordítson nagy gondot az alkalmazásra kerülő eszközök épségére.
- Vegye figyelembe messzemenően a gyermekek testi épségének megőrzését.
- A gyakorlatok végrehajtásánál vegye figyelembe a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét, egyéni képességeit és szükség szerint differenciált feladatadással végeztesse a gyakorlatokat.
- A preventív mozgásfejlesztéshez gyógytestnevelést végzett szakemberek igénylése (konduktor, szakvizsgás óvodapedagógus, gyógytestnevelő tanár).
- A társakkal végzett együtt mozgás tapasztalatainak gazdagításával a gyermek én–határainak, a másik észlelésének, az önfegyelem, alkalmazkodás, kooperáció képessége fejlődésének elősegítése.
- A mozgásigény, fejlettség, terhelhetőség megismerése.
- A mozgás és mozgásigény különbözőségének figyelembevételével a mozgásigény kielégítése, illetve ösztönzés a mozgásra az egyéni lemaradásokat kompenzáló mozgásos játékok ajánlásával.
- Változatos, differenciált, párhuzamosan végezhető lehetőségek biztosítása a mindennapos mozgásra, valamennyi gyermek számára (mindennapos testnevelés, szabad mozgáslehetőségek kihasználása).

Az anyanyelvi nevelés feladatai

- A konkrét mozgásos tapasztalatok beépülésének a szókincs, az elvont gondolkodás, a keresztcsatornák fejlődésének segítése a mozgásformák megnevezésével.
- Világos, konkrét értékeléssel a pozitív énkép alakulás támogatása.

Tartalma

- természetes mozgások
- a gimnasztika alapjai
- a talajtorna, szertorna elemei
- tornaeszközökkel végzett gyakorlatok
- mozgásos játékok

Fejlesztési területek

- Természetes nagymozgások,
- egyensúlyérzék,
- szem–kéz koordináció,
- szem–láb koordináció,
- finommozgás,
- térészlelés, alapvető térirányok,
- testséma ismerete,
- szabálytudat kialakítása,
- gyors reagálás képessége.

Télen lehetőség szerint használjuk ki a helyi adottságokat (szánkózás, csúszkálás a jégen).
Hosszabb sétát, túrát tehetünk a gyermekekkel a szabadban.
Használjuk ki a közeli iskola tornatermeit, vagy füves pályáit.
Minden, ami udvarunkon található (fák, bokrok, homokozók, játékeszközök) felhasználható a mozgás feladatainak megvalósításához.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére

- Képesek biztonsággal mozogni a térben.
- Fejlődik kitartásuk, állóképességük és koncentrálóképességük.
- Szabálytartásuk az önuralmukat erősíti.
- Térben, időben jól tájékozódnak.
- A természetes mozgásuk és testi képességeik koruknak megfelelő.
- Megértik az utasításokat és végrehajtják azokat.

8.6. Külső világ tevékeny megismerése

A gyermekek miközben felfedezik környezetüket, olyan tapasztalatok birtokába jutnak, amelyek szükségesek a környezetben való, életkoruknak megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz.
A gyermekek a környezet megismerése során matematikai tapasztalatoknak, ismereteknek is birtokába jutnak és azokat alkalmazzák tevékenységeikben.

Célja

- A gyermekek érdeklődésének és aktivitásának felkeltése a külső világ megismeréséhez.
- Tapasztalatok szerzése a szűkebb és tágabb természeti, - emberi, - tárgyi környezet formai, mennyiségi, téri viszonyairól.
- A környezet szeretetére és védelmére nevelés.
- A Zöld Óvoda és Madárbarát Óvoda címet elnyert tagintézményeink nyújtsanak példát a környezettudatos magatartás formálásában.
- A szülőföldhöz való kötődés alapjaként a gyermekek ismerjék meg szűkebb és tágabb környezetüket.

Az óvodapedagógus feladatai

- A valóság felfedeztetése, pozitív érzelmi viszony kialakítása a természethez, az emberi alkotásokhoz. A környezet megóvására, természetvédelemre nevelés.
- A szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a nemzeti, helyi, családi hagyományok, szokások és tárgyi kultúra értékeinek megismerését közvetítő tapasztalatszerzési lehetőségek tervszerű biztosítása.
- A közösséghez való tartozás élményének megtapasztaltatása.
- Városunk természeti jellegzetességeinek megismertetése a gyermekekkel, az adott lehetőségek kihasználása: Tisza, Holt–Tisza.
- Az élővilág megfigyeltetésével az óvó– védő tevékenység gyakorlásával természetvédelemre nevelés.
- Az óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens és a dajka környezethez, természethez fűződő viszonya, értékrendje minta legyen a gyermekek és a szülők számára.
- Tegye lehetővé a gyermekek számára a környezet tevékeny megismerését.
- Biztosítson alkalmat, időt, helyet, eszközöket a spontán és irányított tapasztalatszerzésre, az ismeretek rendszerezésére, szükség esetén korrigálására.
- A környezet tisztaságára, védelmére nevelés jelenjen meg a tevékenységekben.
- Segítse elő a gyermekek önálló véleményalkotását, döntési képességeinek fejlődését, a kortárs kapcsolatokban és a környezet alakításában.
- Biztosítsa a néphagyományok, szokások, és a családi kultúra felfedezését, szeretetét és védelmét.

- A fenntartható fejlődés érdekében helyezzen hangsúlyt a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására.

Az anyanyelvi nevelés feladatai

- A spontán és irányított beszélgetés, a verbális fejlesztés a környezet megismerésének komplex- integrált tevékenységsoraiban célként és eszközként egyaránt megvalósítandó.
- A megtapasztaláson alapuló megismerés, információszerzés sokoldalú biztosításával a gyermek aktív, passzív szókincsének mennyiségi és minőségi gyarapítása.
- A fogalmak körének és tartalmának bővítése, új fogalomrendszer kialakítása.
- A beszéd, a mondatalkotás aktivizálása, a összefüggő beszéd gyakorlása.

Tartalma

- A gyermekek megismerik a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok, szokások és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulják ezek szeretetét, védelmét is.
- Tapasztalatokat szereznek a tárgyak, jelenségek jellemzőiről, gyakorolják a térben és síkban történő tájékozódást.
- A közvetlen ismeret és tapasztalatszerzés mindig a valódi környezetben történik így kialakul a természet védelme és tisztelete.
- A foglalkozásokon megtalálható mindaz, ami a gyermekeknek támpontot nyújthat a környezetükben meglévő szabályok megismeréséhez és gyakorlásához.
- A szokások elsajátítása, a szükséges magatartásformák kialakítása játékosan valósulhat meg, a gyermek érdeklődésének és igényének figyelembevételével.
- Fontos, hogy ne feledkezzünk meg hagyományainkról, hiszen a jelen a múltra épül fel: helyi népi kismesterségek megismerése (kékfestő, fazekas, mézeskalács készítés).
- Környezetvédelem a helyi adottságok alapján.

Témakörök

- Testrészek, érzékszervek
- Család
- Természeti változások, évszakok, időfogalmak, öltözködés
- Víz, levegő, talaj, természet és környezetvédelem
- Növények, állatok
- Közlekedés
- A közösség által elvárt viselkedés
- Színek
- Ünnepek, jeles napok

Lehetőségek

- Az időjárás változásaiból fakadó, a hagyományos népi életmódot utánzó munkálatok pl.: palántanevelés, növénygondozás.
- Termések, gyógynövények gyűjtése lehetőség szerint, szüretelések családoknál, befőzés.
- Gyümölcsszárítás.
- Jeles napok előtti készülődések.
- Tájmegismerő kirándulások, megfigyelő séták.
- Közintézmények látogatása.
- Akvárium, terrárium gondozása.
- Szelektív hulladékgyűjtés.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére

- A testrészeket, az érzékszerveket megnevezik, igényesek testük tisztaságára.
- Ismerik családtagjaikat, saját és hozzátartozóik adatait.
- Tudják mi a környezetvédelem, szeretik és tisztelik a természetet.
- Ismerik az alapvető gyűjtő fogalmakat (növények, állatok…).
- Gyakorlottak a közlekedési szabályok betartásába, ismerik a közlekedési eszközöket.
- A helynek és helyzetnek megfelelő viselkedési normákat betartják.
- Felismerik és megnevezik környezetük színeit és azok árnyalatait.

Matematikai tartalmú tapasztalatok

Célja

- A gyermekeket körülvevő környező valóság mennyiségi és térbeli viszonyainak, formáinak megfigyeltetése. A matematikai kíváncsiság és érdeklődés felkeltése.
- Matematikai tapasztalatok, ismeretek tevékenységekben való alkalmazása.

- A spontán helyzetek matematikai tapasztalatszerzésre való felhasználása mellett, a tevékenységekben való alkalmazás lehetőségeinek gazdagítása, problémahelyzetek teremtése a gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése, differenciált fejlesztés.
- A spontán módon megszerzett tapasztalatok manipulatív síkról képi, majd nyelvi síkra áttétele.
- Olyan eszközök és tevékenységek biztosítása, ami felkelti a gyermek érdeklődését és természetes élethelyzetekben lehetővé teszi számukra a matematikai ismeretek és tapasztalatok megszerzését.
- Fejlessze problémalátásukat, problémamegoldó képességüket.
- A matematikai képességek játékba való beépítése.

Az óvodapedagógus feladatai

- Tevékenység közben a megismerő képességek: érzékelés, észlelés, megfigyelés, emlékezés, tapasztalás, megértés, problémalátás, probléma megoldás fejlesztése.
- Részképességek, gondolkodási műveletek, szokások elsajátítása.
- Eligazodás a gyakorlati életben, a tevékeny élet megkedveltetése.
- Az iskolai élethez szükséges részképességek, gondolkodási műveletek, szokások elsajátítása.
- A matematikai nevelésnek szoros kapcsolatban kell lenni az életre neveléssel. A gyermekek minél több tapasztalatot (érzékszervi, mozgásos) szerezzenek az őket körülvevő természeti és társadalmi környezetről, ezáltal biztonságban tájékozódjanak környezetükben.
- A bennünket körülvevő világ mennyiségi, formai, kiterjedésbeli összefüggéseinek felfedeztetése játékos formában.

Az anyanyelvi nevelés feladatai

- A spontán és irányított beszélgetés, a verbális fejlesztés a környezet megismerésének komplex- integrált tevékenységsoraiban célként és eszközként egyaránt megvalósítandó.
- A megtapasztaláson alapuló megismerés, információszerzés sokoldalú biztosításával a gyermek aktív, passzív szókincsének mennyiségi és minőségi gyarapítása.
- A fogalmak körének és tartalmának bővítése, új fogalomrendszer kialakítása.

Tartalma

Azt, hogy a matematikai nevelés tartalmából melyiknél elégedhetünk meg a játékidőben és a környező világ megismerése közben szerzett benyomásokkal, vagy mely matematikai összefüggést dolgozzuk fel foglalkozáson, az óvodapedagógus dönti el.

- *Számfogalom megalapozása:*
  Halmazok létrehozása, csoportosítása, halmaz- és részhalmaz képzés.
  Halmazok összehasonlítása, relációk.
  Halmazokkal végezhető műveletek.
- *Kiterjedések:*
  Becslések, mérések.
  Sík és térbeli kiterjedések.

Mérések.
Kombinatorikus játékok.

- *Test- és sík mértani formák:*
  Zárt és nyitott vonalak.
  Építések szabadon.
  Testek, lapok, síkidomok.
- *Szimmetria:*
  Szimmetrikus alakzatok.
- Tájékozódás térben, síkban.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére

- Képesek a halmazok összehasonlítására, szétválogatására, sorba rendezésére a megadott, vagy meg nem nevezett szempontok szerint.
- Kialakul a számfogalom a mennyiségek összehasonlításával, darabszám megállapításával.
- Tudnak összehasonlítani, elvonatkoztatni, általánosítani, elrendezni.
- Tájékozódnak térben és síkban.
- Matematikai problémák megoldására szívesen vállalkoznak.

9. MUNKA JELLEGŰ TEVÉKENYSÉGEK

A munka a személyiségfejlesztés fontos eszköze, az óvodás gyermekek számára játékos jellegű, gyakran nem is választható szét a játéktól. A munka a saját és mások elismerésére nevelés egyik formája, tudatos, célirányos tevékenység: egyéni és közösségi haszna van.

Célja

- A gyermekek munka iránti tiszteletre, a munka eredményének megbecsülésére való nevelése.
- A munkavégzéshez szükséges attitűdök: kitartás, önállóság, felelősség, céltudatosság alakítása.

Feladatai

- Együttműködési képességek fejlesztése, ahol az erőfeszítés és az eredmény kapcsolata közvetlenül érzékelhető, belátható, átélhető a gyermek számára.
- Önállóság fejlesztése, a gyermek nyitottságát, megismerési vágyát, aktivitását, érdeklődését tudatosan használjuk fel.

- Önállóan dönteni tudás képességének fejlesztése.
- A munka az óvodás gyermekek számára játékos jellegű. A játék és munka közti különbség a kétféle tevékenység indítékában van.
- Fontos a cselekvő tanulás, a felfedezés lehetőségének és örömének szem előtt tartása.
- A munkavégzés legyen rendszeres, folyamatos és nemcsak időszakonkénti.
- Az óvodapedagógus mutasson példát a gyermekeknek, munkatársaknak, szülőknek.
- Vegye figyelembe a gyermekek fejlettségi szintjét, teherbírását.
- Biztosítson lehetőséget, hogy a gyermekek képességeik szerint végezhessenek munka jellegű tevékenységet.
- Tanítsa meg az adott munkaeszközök használatát.
- Fokozatosan vezesse be az egyes munkafajtákat.
- Biztosítsa a munka állandóságát, folyamatosságát.
- Differenciálás a munkatevékenységek végzésében, a gyermekek sajátos igényeinek figyelembevételével.
- Munkavégzéshez szükséges attitűdök formálása.
- Az önkiszolgálás és a közösségért végzett munka jellegű tevékenységek eredményeinek tudatosításával az elvégzett feladat jelentőségének megláttatása, elismerése, megóvása.
- A munka konkrét, reális, vagyis a gyermekeknek saját magukhoz mérten fejlesztő értékelést igényel.
- A nemek társadalmi egyenlőségének elősegítése oly módon, hogy valamennyi munkajellegű tevékenységet a lányok és a fiúk egyaránt gyakorolhatják.

Az anyanyelvi nevelés feladatai

- A tevékenységekhez kapcsolódó spontán beszédszituációkban különböző beszédformák (udvarias megszólítás, cselekvésre szólítás, utánzásra késztetés, kérés, buzdítás, dicséret verbális kifejezései) gyakorlása.
- A munkavégzéssel kapcsolatos fogalmak, ok- okozati összefüggések, műveletek megnevezése, mondatba foglalása.

Tartalma

- Önkiszolgáló munka.
- Testápolás, tisztálkodás, étkezés, öltözködés, személyes holmi kezelése, környezet rendjének megőrzése, helyreállítása.
- Naposság, felelősségi munka (pl. mosdó, öltöző, udvar felelősök).
- Alkalomszerű munkák, megbízatások.
- Növény– és állatgondozás (lehetőség szerint).

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére

- Az önkiszolgálás tevékenységeit teljes önállósággal, biztonsággal végzik.
- Részt vesznek a csoportszoba rendjének, tisztaságának megőrzésében, helyreállításában.
- Segítenek kisebb társaiknak.
- Megbecsülik a felnőttek és egymás munkáját.
- Önállóan is végeznek környezet szépítő munkát.
- Egyre nagyobb önállósággal vesznek részt a növények és állatok gondozásában.
- Felfedezik, hogy a munkának erkölcsi, esztétikai értéke van.

Fontos

- Szívesen végzett tevékenység legyen.
- A munkavégzés során biztosítsunk teljes önállóságot.
- Rendszeres és folyamatos legyen.
- Fokozatosság a munka mennyiségében.
- Munkamegosztásban tudjanak önállóan dönteni.
- A gyermekek képesek felfogni, hogy munkájuk eredményeként sokkal szebb, esztétikusabb az udvar (pl. levélsöprés), ilyen környezetben jobban érzik magukat.
- A megfelelő méretű és állapotú munkaeszközök biztosítása.

10. TEVÉKENYSÉGEKBEN MEGVALÓSULÓ TANULÁS

Az óvodában a tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység, amely a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését támogatja. Nem szűkül le az ismeretszerzésre, az egész nap folyamán adódó helyzetekben, az óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenységi formákban, szervezeti és időkeretekben valósul meg.

Célja

- Ismeretek elsajátítása a nevelés folyamatának egészében, készségek, jártasságok kialakítása a tevékenységeken keresztül.
- A gyermekek önként és örömmel vegyenek részt a tanulási folyamatban.
- A tanulás elsődleges célja az óvodás gyermekek képességeinek fejlesztése, tapasztalatainak bővítése, rendezése.

- A tanulás cselekvő tevékenységekben valósul meg. A tanulás támogatja a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését.
- A gyermekek önálló döntésén alapuló tevékenységrendszerben az óvodapedagógus megfelelő mennyiségű és minőségű segítségadásának biztosítása.
- Kompetenciák fejlesztése (például a tanulási folyamatban érzelmek közvetítése a gyermekek felé, a gyermeki érzelmek bátor kinyilvánítására motiválás az interaktív közös együttlétben, szövegértés–szövegalkotás megalapozása).
- Az egyéni tanulási utak támogatása a gyermeki szükséglethez és egyéni képességhez igazodva a gyermekek cselekvéseiben.

Az óvodapedagógus feladatai

- A feladatok minden gyermek képességének megfelelőek, egyénre szabottak legyenek, mert a sikerélmények erősítik, míg a kudarcok gyengítik a gyermekek önbizalmát.
- Egyszerre kevesebbet, de minőségben és használhatóságban több ismeretet kapjanak a gyermekek.
- Fejlődésük szempontjából fontos a több érzékszervet igénybe vevő tapasztalás és cselekedtetés játékon keresztül.
- A gyermeki személyiség fejlesztése az életkori és fejlődési sajátosságok figyelembevételével, interaktív tanulási–tanítási módszerek dominanciájával.
- Sokszínű, változatos, cselekedtető, játékos elemeket tartalmazó tevékenységek felkínálása- játékos cselekvéses tanulás.
- A tanulást támogató környezet megteremtése során építsen a gyermekek előzetes tapasztalataira, ismereteire.
- Biztosítsa a felfedezés, a kutatás, a megoldás örömét, erősítse a kreativitást.
- A tanulás irányítása során személyre szabott pozitív értékeléssel segítse a gyermek személyiségének kibontakozását.
- Az iskolai beilleszkedés közvetett segítése személyre szabott pozitív értékeléssel, a tanulási készségek, képességek differenciált fejlesztésével.
- Teremtsen elfogadó, megerősítő légkört, amelyben a gyermekek számára az önkéntelen tanulás lehetősége az egész nap folyamán adott.
- Vegye figyelembe a gyermekek egyéni képességeit, fejlődési ütemét, eltérő szociokulturális hátterét, hátrányos helyzetéből való felzárkóztatását.
- Alkalmazza a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében a következőket: tolerancia, nyitottság, elfogadó attitűd, szeretetteljesség, következetesség.
- Ösztönözze pozitív megerősítéssel, dicsérettel a gyermekeket a kívánt viselkedés elsajátítására.
- Juttassa sikerélményekhez a gyermekeket, melynek motiváló hatására tudatosan építsen.
- Használja tudatosan a mindennapi élet változatos tevékenységeit a spontán, a szervezett és az utánzásos tanulásra.

- Az óvodapedagógus részéről legyen tudatos, célszerű tevékenység a tanulási képesség megalapozása a „valamit megtanítás", a gyermek részéről a „valamit megtanulás" spontán folyamat.
- Neveljen problémamegoldó és kreatív gondolkodásra, segítse a tehetségek kibontakoztatását.

Tartalma

- A nevelés valamennyi pillanata megfelelő helyzet arra, hogy erőltetés nélkül, spontán vagy irányított módon tanuljanak a gyermekek. Ez a tanulás történhet utánzással, a gyermeki kérdésekre és válaszokra építve, az óvodapedagógus által irányított megfigyelésekkel és tapasztalatszerzésekkel, gyakorlati probléma és feladatmegoldásokkal.
- A motoros, a szociális és a verbális tanulás összefonódik.
- Az óvodapedagógus és a társak jelenléte mobilizálja a gyermekek tanulási teljesítményét, tudását, viselkedésének és magatartásának tartalékait.
- A sajátos nevelési igényű, HH, HHH gyermekek felzárkóztatása nagyobb szervezést, kreativitást igényel. Figyelni kell a kezdeményezésekről távolmaradókra, megkeresni és megszüntetni ennek okát. A korrigálandó lemaradások számbavétele szükséges.
- Komolyabb problémák esetén, amikor egyéni, vagy mikro csoportos fejlesztésre van szükség egy- egy időszakra rögzíteni kell a fejlesztési célt, játékokat, feladatokat.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére

- Képesek a figyelem összpontosítására.
- Kialakul feladatmegértésük, feladattudatuk; igyekeznek, hogy a kapott feladatot megoldják.
- Kialakul beszédfegyelmük.
- Véleményüket, tapasztalataikat önállóan meg tudják fogalmazni.
- Önellenőrzési képességük kezd kialakulni.

11. A FEJLŐDÉS JELLEMZŐI AZ ÓVODÁSKOR VÉGÉRE

A gyermek belső érése, valamint a családi és az óvodai nevelési folyamat eredményeként gyermekek többsége az óvodáskor végére eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget.
A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
A rugalmas beiskolázás az életkor figyelembevétele mellett lehetőséget ad a fejlettség szerinti iskolakezdésre.
Az iskolakezdéshez az alábbi feltételek megléte szükséges: testi, lelki és szociális érettség, amelyek mindegyike egyaránt szükséges az eredményes iskolai munkához.

A testileg egészségesen fejlődő gyermek

- Eljut az első alakváltozáshoz, teste arányosan fejlett, teherbíró.
- Mozgása összerendezettebb, harmonikus finommozgásra képes.
- Mozgását, viselkedését, testi szükségletei kielégítését szándékosan képes irányítani.

A lelkileg egészségesen fejlődő gyermek

- Nyitott, érdeklődéssel készen áll az iskolába lépésre.
- A tanuláshoz szükséges képességei (különösen az érzékelés, észlelés, téri tájékozódás, vizuális és akusztikus differenciálás, térbeli mozgásfejlettség, testséma kialakulása) alkalmassá teszik az iskolai tanulás megkezdéséhez.
- Az önkéntelen emlékezeti bevésés és felidézés mellett megjelenik a szándékos bevésés és felidézés, megnő a megőrzés időtartama.
- Megjelenik a tanulás alapját képező szándékos figyelem, fokozatosan növekszik tartalma, terjedelme.
- A cselekvő–szemléletes és képi gondolkodás mellett az elemi fogalmi gondolkodás is kialakulóban van.
- Anyanyelvi felkészültsége révén érthetően folyamatosan beszél, kommunikál.
- Gondolatait, érzelmeit mások számára érthető formában, életkorának megfelelő tempóban és hangsúllyal tudja kifejezni.
- Minden szófajt használ, különböző mondatszerkezeteket, mondatfajtákat alkot.
- Tisztán ejti a magán–és mássalhangzókat.
- Végig tudja hallgatni és megérti mások beszédét.
- Elemi ismeretekkel rendelkezik önmagáról és környezetéről: név, lakcím, napszakok, növények, állatok, időjárás, öltözködés, közlekedés stb.

- Ismeri a viselkedés alapvető szabályait: magatartási formák, szokások, szabályok, melyek a természeti és társadalmi környezet megbecsüléséhez, megóvásához szükségesek.
- Elemi mennyiségi ismeretei vannak.

Szocializációt tekintve

- Kedvező iskolai légkörben készen áll az iskolai élet és a tanító elfogadására.
- Képes az együttműködésre, kapcsolatteremtésre felnőttel és társaival.
- Tud szabályokhoz alkalmazkodni, szükségleteit késleltetni tudja.
- Feladattudata kialakulóban van, mely a feladat megértésében, a feladattartásban, a feladatok egyre eredményesebb – szükség szerint kreatív – elvégzésében nyilvánul meg.
- Önállósága kibontakozása mellett erősödik önbizalma, önfegyelme, kitartása stb.

A kötelező óvodába járás ideje alatt az óvodai nevelési folyamat célja, feladata a gyermeki személyiség harmonikus testi, lelki és szociális fejlődésének elősegítése.

A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében folyamatos, speciális szakemberek segítségével végzett pedagógiai munka mellett érhető csak el a fent leírt fejlettségi szint.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek iskolaérettségi kritériumai tükrözik a befogadó intézmény elvárásait az iskolába kerülő gyermekekkel szemben.

Tankötelezettség:

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv (Oktatási Hivatal) döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.
- A szülő a kérelmet az iskolakezdés évében január 18-ig nyújthatja be.
- Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.
- A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítjuk, az iskolakezdésre felkészítő tevékenységek meghatározását.

  A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 45.§ (2a) bekezdése szerint:
  Ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, vagy a szakértői bizottság azért javasolja a tankötelezettség megkezdése alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy más beilleszkedési, tanulási,

magatartási nehézséggel küzd, akkor a gyermek számára az óvoda szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott tevékenységeket biztosít.

12. ÓVODÁNK KAPCSOLATAI

Mindannyiunk feladata a harmonikus, tartalmas, boldog gyermekkor kialakítása, megteremtése, biztosítása. Ennek elengedhetetlen feltétele, hogy jó kapcsolatot alakítsunk ki egymás között és a társadalmi környezetünkkel.
A kapcsolattartás formái, módszerei alkalmazkodnak a feladatokhoz és a szükségletekhez.
A kapcsolatok kialakításában az óvoda nyitott és kezdeményező, törekszik a külhoni magyar óvodákkal való szakmai kapcsolatépítésre.

12.1. Az óvoda és a család

Célja

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való szoros együttműködés. Az együttműködés formái változatosak, a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig magukban foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket az óvoda, illetve a család teremt meg.
Az óvodapedagógus figyelembe veszi a családok sajátosságait, szokásait, az együttműködés során érvényesíti az intervenciós gyakorlatot, azaz a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait.
Alapvető célunk a családdal való jó kapcsolat megőrzése a megfelelő információcsere, nyitottság, hiteles tájékoztatás, együttműködés, hogy a szülők mindenkor tisztába legyenek az óvoda célkitűzéseivel, ugyanakkor ismerjük fel a családok helyzetét, problémáit.

Tartalma

- A szülők a törvényben meghatározottak és az Szervezeti Működési Szabályzatban foglaltak alapján képviselőik útján közvetetten is kérhetnek és kaphatnak információt.
- Az indirekt hatások mellett tudatos szemléletformálás, a szülők bevonása az óvodában a gyerekekkel együtt megvalósuló tevékenységekbe, kezdeményezésekbe (papírgyűjtés, komposztálás, szelektív hulladékgyűjtés, a háztartásban felesleges csomagolóanyagok gyűjtése óvodai felhasználásra, közös kirándulás stb.).

- Szemléletformálás: az iskolára való előkészítés az óvodában nem külön feladat, foglalkozás, hanem a gyermeki személyiséget kibontakoztató nevelési folyamat eredménye, az iskolai beilleszkedés közvetett segítésében az óvoda kiegészíti a családi nevelést.
- Az óvodai dokumentumokban megfogalmazott normarendszer elfogadására, nevelési felfogásba építésére motiválás. A családok által képviselt különböző gondolkodásmódok értékeinek elfogadása. A szülőkkel, gyermekekkel való közös gondolkodás, véleménycsere, döntés eredményeként a programmal összeegyeztethető plurális értékek beépítése az óvoda normarendszerébe.

Tartalma az óvodába lépés előtt

- Kapcsolatfelvétel a leendő szülőkkel.
- A Pedagógiai Program fő vonalainak közvetítése a szülők felé (helyi sajtóban, honlapon, óvodai beiratkozás előtt, megjelölve az óvodák sajátos arculatát).
- Ismerkedési nap a leendő óvodásoknak: meghívó, apró ajándék, játék, beszélgetés.
- Családlátogatás a gyermekek életkörülményeinek megismerése érdekében.

A szülőkkel való kapcsolattartás formái

- ***Szülői értekezletek:***
  - az óvoda és az óvodai csoport életével, a neveléssel kapcsolatos megbeszélések,
  - előadások, szülői fórumok: neveléshez segítségnyújtás, szülői szemléletformálás (előadók meghívása).

- ***Nyílt napok:*** Évente egy- két alkalommal betekintési lehetőség a csoportok életébe, a szülők bevonása a tevékenységekbe.

- ***Fogadóóra*:** a szülő tájékoztatása a gyermek fejlődéséről a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció alapján.

- ***Az óvodai élet hagyományos ünnepei:*** A tagóvodák határozzák meg, hogy mely ünnepeiken vesznek részt a szülők.

- ***Rendezvények, családi napok:***
  - szülő- gyermek kapcsolat megismerése
  - szülő- óvodapedagógus partnerkapcsolat erősítése
  - az együttléttel a közösség formálása
  - óvoda támogatási lehetőségének biztosítása
  - a családok egészséges életmódra nevelése, közös játékélmény biztosítása,
  - szemléletformálás.

- ***Munkadélutánok:*** A szülők bevonása az óvoda szépítésébe, a pedagógiai munka megvalósításába (pl.: udvari játékok festése, komposztálók készítése, dekoráció készítése).

- ***Szülői Szervezet:*** Óvodáinkban szülői érdekképviselet működik csoportonként 3 taggal, melynek tagjait a szülők választják meg.

- Az intézményi Szülői Szervezet munkaterv szerint működik, tagjai a tagóvodák szülői választmányának képviselői.

12.2. Az óvoda és az iskola

Célja

- Fő célunk, hogy óvodásaink számára vonzóvá tegyük az iskolai életet, a rájuk váró tanulást és megkönnyítsük a két intézmény közötti átmenet nehézségeit.
- Együttműködésünkben jusson érvényre a kölcsönös nyitottság, bizalom, egymás munkájának ismerete és megbecsülése.

Tartalma

- Arra törekszünk, hogy az iskolák megismerjék azt a szándékunkat, hogy a gyermekeket egyéni képességeiknek megfelelően úgy neveljük és fejlesztjük, hogy a környezetükben jól eligazodjanak, együttműködők, kapcsolatteremtők legyenek, és alkalmassá váljanak az iskolai tanulmányok megkezdésére.
- Fontosnak tartjuk, hogy az átmenetet minél zökkenő mentesebbé tegyük, ennek érdekében folyamatos, rendszeres, hagyományteremtő- és megtartó tevékenységet végzünk.
- Együttműködés az óvodából az iskolába való átmenet megkönnyítése érdekében.
- Konzultáció az óvodai kompetencia alapú nevelésről.
- Konzultáció óvodából iskolába érkező gyermek átmeneti állapotának jellemzőiről.

A kapcsolattartás formái

- Az iskolai nevelőkkel szakmai, emberi kapcsolatok folyamatos ápolása, érdeklődés egymás munkája iránt.
- Látogatások, tapasztalatgyűjtések az elsős osztályokban, az elsőosztályos nevelők pedig a leendő iskolásokat látogatják meg az óvodában.

- Szakmai megbeszélések az alsó tagozaton tanító nevelőkkel, olyan pedagógiai, pszichológiai, módszertani témákban, amelyek segíthetik az óvoda- iskola átmenet zökkenőmentesebb megvalósítását.
- Óvodapedagógusok és a nagycsoportos gyerekek látogatása az iskolában, ahol a gyermekek ismerkedhetnek az iskolai élettel, a tanító nénivel, színes, vonzó tapasztalatok útján betekintenek az iskolai élet mozzanataiba, belső világába.
- Egymás rendezvényein való részvétel.
- Zeneiskolai programok szervezése.
- Iskolai pedagógusok meghívása különböző szakmai értekezletekre, továbbképzésekre, rendezvényekre, Szakmai Napokra.

12.3. A gyermekek életében meghatározó szerepet betöltő intézmények

Intézményen belüli kapcsolattartás

Célja

A tagóvodák közötti szoros együttműködés megvalósítása.

Tartalma

- A közös rendezvények szervezésében és lebonyolításában minden tagintézményünk aktívan, lelkesen részt vesz.
- A szakmai napokon, nevelőtestületi értekezleteken, előadásokon, bemutatókon, egymás rendezvényein való részvétel alkalmával lehetőség nyílik a szakmai tapasztalatcserére.
- Az intézmény dolgozói közötti kapcsolatokat közös programok, rendezvények szervezésével igyekszünk elmélyíteni, tartalmassá tenni.
- Bölcsődei kapcsolattartásunknak szintén fontos szerepe van, hiszen évente jelentős számban kerülnek gyermekek a bölcsődéből az óvodákba; az óvodába kerülő gyermekeket a kisgyermeknevelő is fogadja az első napon.
- Bölcsődei nyílt nap keretében ismerkedhetnek az óvodapedagógusok a bölcsődei nevelő–gondozó munkával, a leendő óvodásokkal.
- A bölcsődések több rendezvényünkön is részt vesznek, bölcsődei rendezvényeiket, ünnepeiket az óvodapedagógusok és az óvodások műsorokkal színesítik.

Pedagógiai Szakszolgálatok, Szakértői Bizottságok

Célja

Szükség esetén pedagógiai, pszichológiai, szakvélemény, fejlesztési javaslat kérése.

Tartalma

- Az óvodapedagógusok által vizsgálatra küldött gyermekek számára beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézség megállapítása esetén a Bács-Kiskun Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Tiszakécskei Tagintézménye előírja a megfelelő fejlesztést. Amennyiben szükséges, a Bács- Kiskun Vármegyei Szakértői Bizottság vizsgálatát kezdeményezik.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek gyógypedagógus általi ellátását a Bács- Kiskun Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Vármegyei Szakértői Bizottság által kiadott szakvélemények alapján végezzük.
- A logopédiai ellátást és a gyógytestnevelést a Bács-Kiskun Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Tiszakécskei Tagintézményének szakemberei végzik.

Orvos és védőnő

Célja

A gyermek egészséges fejlődésének nyomon követése több irányból.

Tartalma

- A védőnő alkalmankénti, eseti szűrővizsgálatok végez. Ezek a vizsgálatok szükség szerint történnek, a helyszíne lehet az óvoda vagy az orvosi rendelő, ahová a szülő viszi el gyermekét.
- A problémás gyermekekkel kapcsolatos kölcsönös jelzések, megbeszélések a védőnőkkel.
- A gyermekorvosokkal eseti konzultációk a gyermekek egészségügyi problémáiról.
- A nagycsoportos gyermekeink fogászati szűrővizsgálaton vesznek részt, melyre az óvodapedagógusok viszik el a gyermekeket az Egészségügyi Központba.
- Meghívásra a dentálhigiénikus szakember foglalkozásokat tart a gyermekeknek a helyes fogápolásról.

Közművelődési intézmények

Célja

A közművelődési intézményekkel (pl.: Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár, Közösségi Ház) történő kapcsolattartás során a gyermekek széles körű kulturális ismeretekhez jutásának elősegítése.

Tartalma

- A művelődési házak, színház, könyvtár, múzeumok látogatásakor fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek életkorához igazodó programokon vegyünk részt.
- A kiállítások, a könyvtári programok, mesedélutánok, társadalmi ünnepségek kapcsán szerzett ismeretek meghatározók a személyiségfejlődés folyamatában.
- A közművelődési intézmények azon túl, hogy programjaikkal, műsoraikkal színesítik
- óvodásaink életét, a szülők, családok kulturális igényének formálásában is részt vesznek.
- Pályázatokban együttműködés.

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Család- és Gyermekjóléti Központ, Gyámügyi Hivatal

Célja

A gyermekek védelme érdekében a veszélyeztető tényezők feltárása, a jelzőrendszer működtetése.

Tartalma

- Minden óvodapedagógus feladata figyelemmel kísérni a csoportba járó gyermekek életkörülményeit, a családi környezetéből adódó hátrányok csökkentését elősegíteni, valamint a gyermekek testi–lelki fejlődését gátló hatások megszüntetésére kísérletet tenni.
- Probléma esetén a gyermekvédelmi felelősnek és a Gyámügyi Hivatalnak, valamint a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnak jelzéssel élnek az óvodapedagógusok.
- Rendszeresen részt veszünk a Gyermekjóléti Szolgálat esetmegbeszélésein, értekezletein.
- Az intézmény gyermekvédelmi felelőse és az főigazgató a gyermekvédelmi szervek által tájékoztatást kap a hátrányos helyzet, a halmozottan hátrányos helyzet, a veszélyeztetettség, valamint a védelembe vétel megállapításáról, változásairól.

Nevelőszülői Hálózat

Célja

A nevelőszülőkhöz kihelyezett gyermekekkel kapcsolatban alkalmi tájékoztatás, - tájékozódás.

Tartalma

Szükség szerint eseti megbeszélések tartása a gyermek fejlődéséről, óvodai életéről.

12.4. Az óvoda és a fenntartó

Célja

A fenntartó és az óvoda együttműködése, betekintés nyújtása a fenntartó részére az intézményben folyó nevelési munkáról, tevékenységekről.

Tartalma

- Kapcsolatunk a fenntartóval, egyrészt a köznevelési törvényből adódóan és egyéb jogszabályok alapján hivatalos, rendszeres, másrészt pedig támogató, segítő jellegű.
- Törekszünk az eddigi jó kapcsolatok fenntartására, erősítésére.
- Fontosnak tartjuk, hogy a fenntartó ismerje munkánkat, szakmai és egyéb rendezvényeink, beszámolok, személyes beszélgetések formájában.

13. ÓVODÁNK HAGYOMÁNYOS ÜNNEPEI

„...Szertartásra szükség van, ... A szertartás teszi, hogy egyik nap különbözik a másiktól, az egyik óra a többitől."

(Saint–Exupry: A kis herceg)

Az ünnepek és rendezvények- az főigazgató és a Vezetői Kar jóváhagyása után – a feladatellátási helyek hagyományai szerinti formában és tartalommal szerveződnek.

Gyermekeink életének jeles napjai, ünnepei

- Mikulás
- Karácsony
- Farsang

- Március 15.
- Húsvét
- Május 1.
- Anyák napja
- Gyermeknap
- Évzáró
- Jeles napok
- Zöld jeles napok pl.: Föld napja, Víz napja, Madarak, Fák napja stb.

Rendezvényeink

Intézményi szintű

- A rendezvények konkrét témáit az Éves Munkaterv tartalmazza, amely az alábbi területekhez kapcsolódhat: környezetvédelem, fenntartható fejlődés és az egészségfejlesztés.
- Szakmai Napok
- Közösségformáló programok

Feladatellátási helyenként

- Családi délutánok
- Szülői Fórumok
- Egyéb programjaink: kirándulások, túrák

14. ÖSSZEGZÉS

A módosított, egységes szerkezetű pedagógiai program az öt óvoda közös programja, melyben kiemeltük a közös elveket, tartalmakat.

Figyelmet fordítunk arra, hogy a feladatellátási helyek megőrizzék hagyományaikat, egyéni arculataikat.

Célunk, hogy Pedagógiai Programunk tartalma elősegítse az igényes nevelőmunka megvalósítását, az intézményeinkbe járó gyermekek optimális fejlődését színesebbé, gazdagabbá tegye.

Óvodáinkban a gyermekek személyisége kerül a középpontba, az életkori, - és egyéni sajátosságoknak megfelelő élmény és örömszerző tevékenységeken keresztül.

Óvodáinkban családias, szeretetteljes, derűs légkörben folyik a nevelés.

„A gyermekeink a magyarság holnapját fogják építeni,
de azt nem építhetik a levegőbe,
hanem a tegnap, a tegnapelőtt,
az őseink által összehordott kövekre."

(Kodály Zoltán)

15. ESZKÖZJEGYZÉK

2. számú melléklet a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelethez

Tagóvodánkénti összesített

JEGYZÉK

A nevelési–oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről

Eszközök, felszerelések	**Mennyiségi mutató**	**Megjegyzés (van: +, nincs: –,)**				
I. Helyiségek						
		Béke	**Arany**	**Erkel**	**Templom**	**Tiszabög**
Csoportszoba	Gyermekcsoportonként 1	+	+	+	+	+
Gyermekágy/fektető tároló helyiség	Óvodánként 1	-	-	-	-	-
Tornaszoba, sportszertárral	Óvodánként 1	-	-	-	-	-
Logopédiai foglalkoztató, egyéni fejlesztő szoba	Óvodánként 1	+	+	-	+	-
Óvodapszichológusi helyiség	Óvodánként 1	-	-	-	-	-
Játszóudvar	Óvodánként 2	+	+	+	+	+
Főigazgatói iroda	Központi óvodában 1	+	-	-	-	-
Főigazgató–helyettesi iroda	Központi óvodában 1	-	-	-	-	-
Tagintézmény–intézményegységvezető helyettes	Óvodánként 1	-	-	-	-	-
Gyermeköltöző	Óvodánként 1	+	+	+	+	+
Gyermekmosdó, WC	Csoportonként 1	+	+	+	+	+
Felnőtt öltöző	Óvodánként 1	-	-	-	-	-
Nevelőtestületi szoba	Központi óvodában 1	+	-	-	-	-

Többcélú helyiség (szülő fogadására, tárgyalására, ünnepek megtartására)	Óvodánként 1	-	-	-	-	-
Óvodatitkári iroda	Központi óvodában 1	+	-	-	-	-
Orvosi szoba, elkülönítő szoba	Óvodánként 1	-	-	-	-	-
Felnőtt zuhanyzó	Óvodánként 1	+	-	-	-	+
Felnőtt mosdó	Óvodánként 1	+	+	+	+	+
Felnőtt WC helyiség	Óvodánként 1	+	+	+	+	+
Szertár/raktár	Óvodánként 1	+	+	+	+	+
Mosó, vasaló helyiség	Óvodánként 1	+	-	-	-	-
Szárító helyiség	Óvodánként 1	-	-	-	-	-
Felnőtt étkező	Óvodánként 1	-	-	-	-	-
Főző konyha	Óvodánként 1	-	-	-	-	-
Melegítő konyha	Óvodánként 1	-	-	-	-	-
Tálaló, mosogató	Óvodánként 1	+	+	+	+	+
Szárazáru raktár	Óvodánként 1	-	-	-	-	-
Földesárú raktár	Óvodánként 1	-	-	-	-	-
Egyéb raktár	Óvodánként 1	+	-	+	+	+
Éléskamra	Óvodánként 1	-	-	-	-	-
Ételhulladék tároló	Óvodánként 1	-	-	-	-	-
II. Helyiségek bútorzata és egyéb berendezési tárgyai						
1. Csoportszoba						
Óvodai fektető	Gyermeklétszám szerint 1	+	+	+	+	+
Gyermekszék	Gyermeklétszám szerint 1	+	+	+	+	+
Gyermekasztal	Gyermeklétszám szerint	+	+	+	+	+
Fényvédő függöny (redőny)	Ablakonként 1	+	+	+	+	+
Szőnyeg	Csoport nagyságától függően	+	+	+	+	+

Játéktartó szekrény vagy polc	Csoportszobán-ként 2	+	+	+	+	+
Fektető tároló	Csoportonként 1	+	+	+	+	+
Élősarok állvány	Csoportonként 1	+	+	+	+	+
Hőmérő	Csoportonként 1	+	+	+	+	+
Óvodapedagógusi asztal	Csoportonként 1	+	+	+	+	+
Felnőtt szék	Csoportonként 2	+	+	+	+	+
Eszköz-előkészítő asztal	Csoportonként 1	-	-	-	-	-
Textiltároló szekrény	Csoportonként 1	+	-	+	-	-
Edény és evőeszköz tároló	Csoportonként 1	+	+	+	+	+
Szeméttartó	Csoportonként 1	+	+	+	+	+
2. Tornaszoba	Óvodánként 1	-	-	-	-	-
Tornapad	Óvodánként 2	+	+	+	+	+
Tornaszőnyeg	Óvodánként 1	+	+	+	+	+
Bordásfal	Óvodánként 2	-	-	-	+	-
Többfunkciós mászó készlet	Óvodánként 1	+	+	+	+	+
Egyéni fejlesztést szolgáló speciális felszerelések	Három gy. egyidejű fogl.- hoz	+	+	+	+	+

3. Logopédiai foglalkoztató, egyéni fejlesztő szoba						
Tanulási kép. fejl. eszk.	Óvodánként 1	-	+	-	+	-
Tükör	1	-	+	-	+	-
Asztal	1	-	+	-	+	-
Szék	2	-	+	-	+	-
Szőnyeg	1	-	+		+	-
Játéktartó szekrény, vagy könyv tárolására alkalmas polc	1	-	+	-	+	-
4. Óvodapszichológusi szoba	Gyermeklétszám szerint					
Asztal	1	-	-	-	-	-
Szék	4	-	-	-	-	-
Szőnyeg	1	-	-	-	-	-
Könyvek, iratok tárolására alkalmas polc	1	-	-	-	-	-
5.						

Játszóudvar						
Kerti asztal	Csoportonként 1	+	+	+	+	+
Kerti pad asztallal	Csoportonként 1	+	+	+	+	+
Babaház	Csoportonként 1	-	-	-	-	+
Udvari homokozó	Csoportonként 1	+	2 db	2 db	+	+
Takaróháló	Homokozóként 1	I	I	I	I	I
Fa udvari szemetes	Óvodánként	+	+	+	+	+
Ivókút	Óvodánként 1	+	+	+	+	+
Mozgásfejlesztést segítő eszközök a gyermekek 30%- nak megfelelő arányban	Óvodánként					
- Udvari labda	15–25	+	+	+	+	+
- Dömper	10–15	–	–	+	+	–
- Homokozó készlet	30–45	+	+	+	+	+
- Játékmotor	2–10	+	+	+	+	+
- Kisbicikli	5–6	+	+	+	+	+
- Hinta	5–6	+	4 db	+	+	+
- Mászóka, csúszda	2	+	1 db	1 db	+	+
- Roller	3–6	–	+	+	+	–
- Forgódob	2	–	–	–	–	–
- Labdarúgó kapu hálóval	2	+	+	+	+	–
- RO–TI–KOM	2	–	–	–	–	–
- Futball labda	2	+	+	+	+	–
6. Főigazgatói iroda						
Íróasztal és szék	1–1	+	-	-	-	-
Tárgyalóasztal	1	+	-	-	-	-
Szék	2	+	-	-	-	-
Telefon	1	+	-	-	-	-
Könyvszekrény	1	+	-	-	-	-
Iratszekrény	1	+	-	-	-	-
Számítógépasztal	1	-	-	-	-	-
Számítógép és nyomtató	1	+	-	-	-	-
Szkenner	1	-	-	-	-	-
7. Főigazgató-helyettesi, tagintézmény,- intézményegység-						

vezető- helyettesi, óvodatitkári iroda						
Íróasztal és szék	1−1	+	+	+	+	+
Számítógépasztal és szék	1−1	+	-	-	+	-
Iratszekrény	1	+	+	+	+	
Telefon	1	+	+	+	+	+
Fax	1	-	-	-	-	-
Fénymásoló	1	+	+	+	+	+
Számítógép, internet hozzáféréssel	1	+	-	-	-	-
Nyomtató	1	+	+	+	+	+
Laptop	Óvodánként 1	+	+	+	+	+
8. Nevelőtestületi szoba		+	-	-	-	-
Szék	Ped. létsz.	+	-	-	-	-
Könyvtári dokumentum, pedagógiai szakirodalom	500	-	-	-	-	-
Könyvszekrény	1	-	-	-	-	-
Tükör	1	+	-	-	-	-
Fénymásoló	Óvodánként 1	-	-	-	-	-
9. Többcélú helyiség			-	-	-	-
Tárgyalóasztal székekkel		+	-	-	-	-
10. Orvosi szoba, elkülönítővel	Berendezése a 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet előírásai szerint	-	-	-	-	-
11. Gyermeköltöző						
Öltözőrekesz, ruhatároló, fogas, cipőtároló	Gyermeklétszám figyelembevételével	+	+	+	+	+
Öltözőpad	Gyerm. létsz. figyelembe vétel.	+	+	+	+	+
12. Gyermekmosdó, WC helyiség						
Törülközőtartó	Gyermeklétszám figyelembevételével	+	+	+	+	+
Falitükör	Mosdókagylónként 1	-	-	-	-	+
Hőmérő	Mosdónként 1	+	+	+	+	+
Rekeszes fali polc	Gyermeklétszám figyelembevételével	-	+	+	+	-

Zárható vegyszeres szekrény	Mosdónként 1	-	+	-	+	-
III. Tisztálkodási és egyéb felszerelések						
Egyéni tisztálkodó szerek	Gyermeklétszám szerint 1	+	+	+	+	+
Tisztálkodó felszerelések	Mosdókagylónként	+	+	+	+	+
Fésűtartó	Csoportonként 1	+	+	+	+	+
Törülköző	Felnőtt és gyermeklétszám szerint	+	+	+	+	+
Abrosz	Asztalonként 3	+	+	+	+	+
Takaró	Gyermeklétszám szerint 1	+	+	+	+	+
Ágyneműhuzat	Gyermeklétszám szerint	+	+	+	+	+
IV. Felnőttek munkavégzéséhez szükséges eszközök						
Szennyes ruhatároló	Óvodánként 1	-	-	-	-	-
Mosott ruhatároló	Óvodánként 1	-	-	-	-	-
Mosógép	Óvodánként 1	I	I	I	I	I
Centrifuga	Óvodánként 1	-	-	-	-	-
Vasaló	Óvodánként 1	+	+	+	+	+
Vasalóállvány	Óvodánként 1	+	+	+	+	+
Szárítóállvány	Óvodánként 1	+	+	+	+	+
Takarító eszközök	Óvodánként 1	+	+	+	+	+
Kerti munkaeszközök	Óvodánként 1	+	+	+	+	+
Hűtőgép	Óvodánként 1	+	+	+	+	+
Porszívó	Óvodánként 1	+	+	+	+	+
Takarítógép	Óvodánként 1	+	+	+	+	+
Fűnyíró gép	1	-	-	-	-	-
V. Nevelőmunkát segítő játékok, és egyéb eszközök						
1. Játékok, játékeszközök (mennyiség eszközfajtánként)						
Bábok, dramatizálási kellékek, barkácsolás eszközei	Csoportonként 1 készlet	+	+	+	+	+

Mozgásfejlesztő eszközök: karikák, labdák, szalagok, babzsák, szerpentines botok, tornabot, egyensúly–készlet, hengerek, kendők, tornaszőnyeg, zsámoly, ugráló kötél, függeszthető sportszerek	Óvodánként egy csoportra való készlet	+	+	+	+	+
Trambulin	Óvodánként 1	+	-	+	-	-

Ének–zene, énekes játékok eszközei: furulya, metalofon, dob, cintányér, triangulum, stb.	Gyermeklétszám figyelembevételével	+	+	+	+	+
Az anyanyelv fejlesztésének eszközei: képeskönyvek, diafilmek, kártyák, fejlesztő játékok, diavetítő, vetítővászon	Gyermeklétszám figyelembevételével	+	+	+	+	+
Értelmi képességeket (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás) és kreatív fejlesztő anyagok	Gyermeklétszám figyelembevételével	+	+	+	+	+
Ábrázoló tevékenységet fejlesztő (rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás,) kézimunka, anyagok, eszközök	Gyermeklétszám figyelembevételével	+	+	+	+	+
A természeti, emberi, tárgyi–környezet megismerését elősegítő eszközök	Gyermeklétszám figyelembevételével	+	+	+	+	+
Munka jellegű tevékenységek eszközei	Gyermeklétszám figyelembevételével	+	+	+	+	+
2. A nevelőmunkát segítő egyéb eszközök						
Televízió	Óvodánként 1	-	-	-	-	-

DVD–lejátszó	Óvodánként 2	-	-	-	+	-
Magnetofon/ CD	Csoportonként 1	-	+	+	+	+
Diavetítő	Óvodánként 1	+	+	+	+	+
Vetítő vászon	Óvodánként 1	+	+	+	+	+
Hangszer (pedagógusoknak)	Óvodánként 1	+	+	+	+	+
Hangszer gyerekeknek	Csoportonként, a gy. 30%–nak megfelelő mennyiségben	+	+	+	+	+
Egyéni fejlesztést szolgáló speciális felszerelések	A fejlesztésben résztvevő gyermekek létszáma szerint	+	+	+	+	+
Projektor vagy Írásvetítő	1	+	+	+	+	+

VII. Egészség és munkavédelmi eszközök						
Ételminta–vétel készlet	Óvodánként 1	+	+	+	+	+
Elsősegélyláda	Óvodánként 1	+	+	+	+	+
Gyógyszerszekrény (zárható)	Óvodánként 1	-	-	-	-	-
Munkaruha		-	-	-	-	-
Védőruha		+	+	+	+	+
Tűzoltó készülék	Óvodánként 1–2	+	+	+	+	+

16. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A program hatálya, hatályba lépése

A Pedagógiai Program 2024. január 01. napján lép hatályba és határozatlan időre szól.
Személyi hatálya kiterjed az óvodai feladatellátási helyeken valamennyi munkáltatói kapcsolatban lévő köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló dolgozóra, és az óvodákkal jogviszonyban álló minden gyermekre és szüleikre.
A program tartalmi megvalósításáért az igazgatók, telephely-vezetők és az óvodapedagógusok a felelősek.
A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak részéről is elvárás a program megismerése, annak érdekében, hogy tevékenységükkel megfelelően segítsék az óvodai pedagógiai-szakmai munkát.

A Pedagógiai Program felülvizsgálata

A Pedagógiai Program módosításának lehetséges indokai:

- a vonatkozó jogszabályokban változás áll be,
- intézmény-bővítés, leépítés,
- szervezeti átalakítás,
- partneri javaslatok, egyéb érdekegyeztető fórum módosító javaslatai,
- a nevelőtestület legalább 1/3-nak módosításokra vonatkozó javaslata (a javaslat elfogadásának feltétele a nevelőtestület 50%+ 1 igenlő szavazata),
- vezetői ciklushoz kötött felülvizsgálat.

Előírás a programmódosítás előterjesztésére

- írásbeli előterjesztés az intézmény vezetőségének,
- részletes szóbeli előterjesztés nevelőtestületi értekezleten.

A Pedagógiai Program elkészítésének módja

A Pedagógiai Programot a főigazgató készíti el a nevelőtestület tagjainak bevonásával.

Véleményezési jogkör

A Pedagógiai Program módosítását a szakmai munkaközösség véleményezi.

A Pedagógiai Program jóváhagyása

Pedagógiai Programot a fenntartó hagyja jóvá.

A Pedagógiai Program elérhetősége és nyilvánosságra hozatala

A megismerhetőség folyamatos biztosításának érdekében a Pedagógiai Program a főigazgató irodájában, az óvodai feladatellátási helyek irodáiban és az intézmény honlapján az egész nevelési év során megtekinthető.

17. FELHASZNÁLT IRODALOM

363/2012. (XII.17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

A család és az óvoda kapcsolata Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Pedagógiai Intézete

A fogyatékos gyermekek óvodai nevelésének irányelve

B. Méhes Vera: Az óvónő és az óvodai játék Budapest, Tankönyvkiadó 1982.

Dr. Bencze Sándorné: Új lehetőségek a gyógytestnevelésben

Dr. Benedek István: Óvodavezetés másképpen OKKER Oktatási Iroda 1996.

Dr. Gósy Mária: Gyermekkori beszédészlelési és beszédmegértési zavarok Budapest, 1996.

Dr. Gósy Mária: Beszéd és beszédviselkedés az óvodában Regiszter Kiadó Kft.,1993.

Egészséges életmódra nevelés az óvodában

Merei–Binét: Gyermeklélektan

Nagy Jenőné: Helyzetelemzés, önmeghatározás, döntés OKKER, 1997

Pereszlényi Éva: A HOP szakmai feltételrendszere Alcius BT Budapest, 1997.

Porkolábné Dr. Balogh Katalin: Komplex prevenciós óvoda Program Budapest, 1996. OKI

Porkolábné Dr. Balogh Katalin: Kudarc nélkül az iskolában Alex–Typó, 1992

2011. évi CXC. törvény - Nemzeti Jogszabálytár (njt.hu)

http://www.jgypk.hu/mentorhalo/tananyag/Az_vodapedaggus_feladata_a_sajtos_nevelsi_igny_gyermekek_nevelsben/a_sajtos_nevelsi_igny_gyermekek_vodai_nevelsvel_kapcsolatos_fbb_jogszablyok.html

18. MELLÉKLET

1. számú melléklet

Innovációs folyamatok (feladatellátási helyekre vonatkozóan)

Intézményünkben az óvodai nevelő-oktató munkát szakmai gyakorlattal rendelkező óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek és szakképzett dajkák látják el.
Pedagógusi hivatásunkat szolgálatnak tekintjük, mely arra kötelez minket, hogy folyamatosan megújuljunk, képezzük magunkat. Ezt tükrözi a különböző területeken szakvizsgázott pedagógusok száma is.
Nevelőtestületünk minden pedagógusa nyitott az új és innovatív kihívásokra, ezért az óvoda fejlődését szolgáló pályázatokban aktívan részünk részt.

BÉKE UTCAI SZÉKHELY ÓVODA

Az óvoda bemutatása

A Béke utcai Óvoda a Városi Óvodák és Bölcsőde székhely óvodája a város központjában helyezkedik el. A főigazgató ebben az óvodában látja el vezetői teendőit.
Óvodánk négy csoportjában száz gyermek elhelyezésére van lehetőség. Csoportszobáink jól felszereltek, játékeszközeink a gyermekek sokoldalú fejlesztését szolgálják.
Tágas udvarunk sok mozgásra ad lehetőséget, KRESZ-parkunk a gyermekek biztonságos közlekedését segíti. Virágos és fűszernövény kertünk, komposztálóink lehetőséget adnak a környezettudatos szemléletformálásra.
Nevelőtestületünk elkötelezett a gyermeki személyiség elfogadására, tiszteletére, megbecsülésére.
A környezeti nevelés mellett kiemelt figyelmet fordítunk a mesére és a zenei nevelésre.

Innovatív tevékenységek, programok

„Meseviláq" színjátszó csoport

A gyermeki személyiség sokoldalú fejlesztésének leghatékonyabb eszköze a mese, ezért nevelőtestületünk fontosnak tartja a mese változatos feldolgozását bábozással, dramatizálással, drámajátékkal, interaktív meséléssel, meseprojektekkel.

„Mesevilág" színjátszó csoportunknak minden óvodapedagógus tagja, lelkes, amatőr színjátszásunk emeli az óvodai és intézményi rendezvényeink színvonalát. A meseanyagok feldolgozásához szaktudással, szakvizsgával rendelkező munkatársaink adnak segítséget. Eszköztárunk minőségileg és mennyiségileg is kiemelkedő.

Zöld Óvoda

Nagy hangsúlyt fektetünk a természet megismerésére, szeretetére, értékeink megóvására, környezettudatosságra, hagyományaink tiszteletére, Zöldjeles napjaink megünneplésére. Már két alkalommal nyertük el a Zöld Óvoda címet, célunk az Örökös Zöld Óvoda címe megszerzése.
Fontosnak tartjuk, hogy a gyerekek tágabb környezetükről is tapasztalatokat, ismereteket szerezzenek, ezért évente közös kirándulásokat szervezünk.

Madárbarát Óvoda

Madárbarát óvodaként kiemelt figyelmet szentelünk az udvarunkon költő, táplálkozó madarainknak. Madárparadicsomunkban fellelhető porfürdő, etető, itató egyaránt, kihelyezett odúinkban visszatérő madarak költenek. A februári „madár ünnep" kiemelt programjaink egyike.

Tehetséggondozás

Tehetséggondozó programunk alapján elvégezzük a kiemelkedő képességű gyermekek beazonosítását, beválogatását tehetségműhelyeinkbe. Nagycsoportos korukban tehetséggondozó, gazdagító foglakozásokkal kínáljuk meg a tehetség ígéretes gyermekeinket. A szülőket tájékoztatjuk a szülői és rétegszülői értekezleteken, fogadóórákon az óvodánkban folyó tehetséggondozás céljairól, feladatairól és a beválogatásról. A tehetségígéretek gondozása az összeállított éves terv alapján történik.

Biztonságos Óvoda

Jól felszerelt közlekedési parkkal és közlekedési eszközökkel rendelkezünk.
Fontosnak tartjuk a kerékpáros és a gyalogos közlekedés helyes szabályainak rögzítését, gyakorlását. Minden évben közlekedési napot szervezünk intézményünk óvodáinak a rendőrség bevonásával. 2018–ban megkaptuk a Biztonságos Óvoda címet.

Ovi-zsaru program

A programban nagycsoportos gyermekeink vesznek részt. A program a bűn-, és baleset-megelőzés, az áldozattá válás elkerülése egyfajta nevelési módszerét szeretné megismertetni. A program több modulból áll, mely a gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve mesékre, történetekre, szerepjátszásra épül bábok segítségével. A foglalkozásokat a programban résztvevő csoport pedagógusa tartja a rendőrség szakemberével történt módszertani konzultációt követően, a rendőrség által biztosított oktatási egységcsomag használatával.

ARANY JÁNOS UTCAI TAGINTÉZMÉNY

Az óvoda bemutatása

Az Arany János utcai óvoda 1957-től működik ebben az épületben, családi házakkal körülvett részén. Óvodánk épülete kívül, belül felújított. Csoportszobáink jól felszereltek, egyéni arculatuk van, sok-sok növénnyel, a természetsarokban a természet által adott „kincsekkel". A gyermekek rendszeresen növényápolási, állatgondozási (kacagó gerle, akváriumi halak) feladatokat látnak el. Tágas udvarunk sokféle mozgásos, szabad játékra nyújt lehetőséget. Szépen gondozott virágoskertünk van. Az udvar hátsó részében gyógy-és fűszernövény kertet alakítottunk ki. Ápolását, gondozását a gyermekekkel folyamatosan végezzük. Sajátos arculatunk a természeti, környezeti értékeink megismerése, megszerettetése, megóvása.

Innovatív tevékenységek, programok

Részben adaptált Jó gyakorlat

A Kecskeméti Corvina Óvoda Általános Iskola Ifjúság úti Óvoda „Környezet Projektek" jó gyakorlatát részben adaptáltuk, melynek felhasználásával tartalmasabbá, színvonalasabbá tesszük nevelő munkánkat.
Célunk óvodásaink környezeti nevelésének alakítása a projektpedagógia módszerével, a helyi sajátosságoknak megfelelően.

Feladatunk a környezettudatos, környezetbarát életvitel megalapozása, kialakítása annak érdekében, hogy a gyermekek életkoruknak megfelelő szinten képesek legyenek a közvetlen és tágabb környezetükben jelenlévő problémák felismerésére, kezelésére. Gazdag és változatos hagyományink vannak, amelyek során megünnepeljük a Zöld Jeles Napokat (Környezetvédelmi nap, Állatok Világnapja, Tisza napja, Víz napja, Föld napja, Madarak Fák napja).

Fontosnak tartjuk hagyományaink ápolását. Hagyomány-őrző programjaink: Márton nap, Adventi készülődés, Mikulás, Lucázás, Karácsony. Lehetőségeinket, kapcsolatainkat igyekszünk bővíteni. Együttműködési megállapodást kötöttünk, a Tiszakécskei Lovas Egyesülettel.

Madárbarát óvoda

A Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület által létrehozott „Madárbarát óvoda" címet 2012 decemberében kapta meg óvodánk. Napi teendőink egyike a madarak megfigyelése, gondozása, etetése, itatása, a hozzánk látogató „kisvendégek" megfigyelése, gondozása, etetése, itatása.

Zöld óvoda

Ezt a kitüntető címet a kisgyermekkori környezeti nevelés terén végzett tevékenységünk elismerésekként kaptuk meg 2011-ben, 2014-ben, és 2017-ben. Arra törekszünk, hogy óvodánk minden dolgozója közvetítse a „Zöld Óvoda" szellemiségét és környezettudatos magatartásával, pozitív mintát nyújtson gyermekeknek, felnőtteknek egyaránt.
Ennek érdekében kiemelt feladataink:

- fenntarthatóságra nevelés (a gyermekeken keresztül a családokat is bevonva)
- környezettudatos életvitel megalapozása (takarékosság, természetvédelem, szelektív hulladékgyűjtés)
- a helyi lehetőségek előtérbe helyezése.

Tehetséggondozás

Tehetséggondozó programunk alapján elvégezzük a kiemelkedő képességű gyermekek beazonosítását, beválogatását tehetségműhelyeinkbe. Nagycsoportos korukban tehetséggondozó, gazdagító foglakozásokkal kínáljuk meg a tehetség ígéretes gyermekeinket. A szülőket tájékoztatjuk a szülői és rétegszülői értekezleteken, fogadóórákon az óvodánkban folyó tehetséggondozás céljairól, feladatairól és a beválogatásról. A tehetségígéretek gondozása az összeállított éves terv alapján történik.

Boldog Óvoda

2018 szeptemberében kaptuk meg a Boldog Óvoda címet. Ezáltal a pozitív pszichológia eredményeire építve, ötleteket és módszertani segítséget kapunk, a boldogságra való képesség fejlesztéshez az óvodás korosztály számára kidolgozott Boldogságóra programmal. Célunk a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítése, hogy az óvodás gyermekek érzelmileg gazdagok, vidámak, önállóan gondolkodók, tevékenykedők, kreatívok legyenek, az óvodáskor végére. A Boldogságórák célja, hogy vezérfonalat adjon az óvodásoknak, hogy könnyebben nézzenek szembe a kihívásokkal, képesek legyenek megbirkózni a problémákkal, valamint a testi-lelki egészségmegtartás tényezőinek tanulmányozására adjon lehetőséget.

Napsugár Bábcsoport

Óvodánkban 1992-től működik az óvodapedagógusi „Napsugár Bábcsoport". Minden évben részt veszünk óvodai és városi rendezvényeken.

ERKEL FASORI TAGINTÉZMÉNY

Az óvoda bemutatása

Az Erkel fasori óvoda 1972-ben épült, emeletes épület, mely 4 csoportban 100 fő gyermek befogadására alkalmas. Az óvodánkba járó gyermekek szociokulturális háttere változó. Jelentős a nevelőszülőknél elhelyezett gyermekek száma. A felzárkóztatásra szoruló (SNI, BTMN, logopédia) gyermekeket szakemberek látják el. A csoportszobák bútorzata, berendezési tárgyai, felszereltsége, biztosítja a gyermekek számára a biztonságos, megfelelő játék és munkakörnyezetet. Udvaraink mérete megfelelő teret ad gyermekeink mozgás és játékigény kielégítésére. Óvodánk gyönyörű, természeti környezetben helyezkedik el, közel az élő Tisza folyóhoz és a Holt Tiszához. Folyamatosa bővítjük játékkészleteinket, melyek a gyermekek fejlődését, képességének kibontakozását szolgálják. Nevelőközösségünk gyermekközpontú, befogadó, innovatív. Két fő óvodapedagógus, szakvizsgával rendelkezik. (fejlesztő, tehetségfejlesztő). A játékra alapozva, sokszínű és változatos tevékenységeken keresztül fejlesztjük gyermekeink képességeit, jártasságát.
Törekszünk a derűs, családias légkör kialakítására, ahol jól érzik magukat a gyermekek és szívesen jönnek óvodába.
Elengedhetetlennek tartjuk a szülőkkel való jó kapcsolatot, az együttműködés fenntartását. Lehetőségük van a gyermekeknek óvodán belüli és óvodán kívüli programokon való részvételre. Óvodánk arculata tükrözi a környezettudatos szemléletmódot.

Innovatív tevékenységek, programok

Részben adaptált Jó gyakorlat

A „Megismered, megszereted - védeni fogod!" környezeti neveléssel kapcsolatos Jó gyakorlatot Hódmezővásárhelyről, a Pál utcai óvodától választottuk. Környezeti nevelésünk célja a természeti környezetükben biztonságosa mozgó gyermekek nevelése, akik gyakorlatban is megtapasztalják, megismerik, megszeretik, és óvják környező világuk élővilágát, értékeit.
Célunk az ismeretszerzés, cselekedtetés, terepfoglalkozások, túrák, kirándulások szervezése és olyan élményekhez, ismeretekhez való juttatás, melyeket a későbbiekben is alkalmazni tudnak a gyermekek.
Fontosnak tartjuk a hagyományok tartalmának gazdagítását, (Márton nap, Jeles napok). A megtalálás, felfedezés, az együttes tevékenykedtetés élménye fejleszti a gyermekek szociális

kompetenciáit is. A részben adaptált Jó gyakorlathoz felhasználjuk sajátos lehetőségeinket, kapcsolatainkat, melyet folyamatosan igyekszünk bővíteni. Együttműködési megállapodást kötöttünk a tiszakécskei Vadásztársasággal, és a Horgászegyesülettel. Valljuk, hogy a környezet szeretetére, védelmére nevelni hatékonyan csak a természetben lehet.

Madárbarát Óvoda

A Magyar Madártani és a Természetvédelmi Egyesület által létrehozott „Madárbarát Óvoda" címre jelentkezett óvodánk. Az elismerő cím és tábla odaítélésének egyik alapvető szempontja, hogy az óvoda a környezeti adottságát figyelembe véve védje, óvja, ápolja és etesse a közvetlen környezetben fészkelő és lakó madarakat. A „Madárbarát Óvoda" táblát 2016 évben helyezték ki óvodánk falára.

OVI –ZSARU bűnmegelőzési program

A nagycsoportosok számára kidolgozott bűn és baleset megelőzési témájú program célja a gyermekek áldozattá válásának megelőzése, biztonságérzetük erősítése és annak elősegítése, hogy szükség esetén tudjanak és merjenek segítséget kérni a rendőrtől. A program tartalmazza még a főbb közlekedési szabályok megismerését, törekszik arra, hogy tudatosuljon a gyermekekben a közlekedésben való helyes részvétel, mely a saját biztonságukat szolgálja. A programcsomag tartalmaz jegyzetet, cd–t, melyeket be tudunk illeszteni a napi tevékenységekbe.

Biztonságos Óvoda program

2018 májusában pályázat útján nyertük el a Biztonságos Óvoda címet, melyet az elismerő oklevél mellett az épületre kihelyezett tábla is igazol. A program célja a gyermekeket érintő legfontosabb közlekedés biztonsági ismeretek széles körben történő terjesztése. A program keretében fő feladatunk a közlekedéshez való megfelelő hozzáállás kialakítása és fejlesztése az óvodáskorú gyermekeknél. Szakemberek keresték fel az óvodát, és felmérték a nagycsoportos gyermekek ismeret szintjét. Az alapok elsajátításához módszertani segédanyagot kaptunk, mely eszközként szolgál az ismeretek átadásában.

Tehetséggondozás

Tehetséggondozó programunk alapján elvégezzük a kiemelkedő képességű gyermekek beazonosítását, beválogatását tehetségműhelyeinkbe. Nagycsoportos korukban tehetséggondozó, gazdagító foglakozásokkal kínáljuk meg a tehetség ígéretes gyermekeinket. A szülőket tájékoztatjuk a szülői és rétegszülői értekezleteken, fogadóórákon az óvodánkban folyó tehetséggondozás céljairól, feladatairól és a beválogatásról. A tehetségígéretek gondozása az összeállított éves terv alapján történik.

TEMPLOM TÉRI TELEPHELY

Az óvoda bemutatása

Óvodánk Ókécske központjában helyezkedik el. 2008-ban teljesen felújította az önkormányzat az épület belső tereit. A világítás, a padozatok, az álmennyezet, az üvegfal korszerűsítésére került sor. A bútorokat, berendezési tárgyakat, textíliákat mind újra cseréltük adományokból, rendezvények bevételeiből, szülői támogatásokból.
Jelenleg két vegyes csoport működik és az üresen maradt csoportszobából tornaszobát, fejlesztő szobát alakítottunk ki. Felszereltségét szakmailag jól átgondolt, korszerű fejlesztő eszközök jellemzik. Udvarunk megfelelő méretű, ahonnan csodálatos kilátás nyílik a holt-Tiszára és a végtelen határra. A természeti változásokat, a madarakat, a határban történő mezőgazdasági munkálatokat, a gépeket folyamatosan figyelemmel kísérhetjük akár az óvoda udvarából is.
Napi munkánk során a megszerzett ismereteinket felhasználjuk a gyermekek hatékony fejlesztése érdekében. Nevelési attitűdünket a befogadó, elfogadó nevelés jellemzi.

Innovatív tevékenységek, programok

Az egészséges életre nevelés

Négy hetet átölelő „ÉP testben-Ép lélek" elnevezést kapó projektünk magába foglalja, a testrészeinket, azok funkcióit, az érzékszerveinket, alapvető higiéniai szokás és szabály rendszerünket, az orvos munkáját, valamint a testi, lelki egészség megóvását. A rendszeres szabad levegőn való tartózkodás, a természetben (Holt-Tisza part) való séták lehetővé teszik a gyermekek immunrendszerének erősítését.

A preventív mozgás, sport szeretetére nevelés

A tornatermi testnevelés heti rendszerességgel az iskola tornatermében zajlik, mely lehetőséget biztosít az egészséges életmód, a mozgásigény kialakítására. A mozgásfejlesztő szoba mindennapos használata, a terápiás eszközök, és a részben adaptált jó gyakorlat segíti a gyermekek mozgásfejlődését, mely kihat a kognitív képességek pozitív irányú fejlődésére is. Igyekszünk a gyermekekben felkelteni a mozgás iránti vágyat, valamint megtapasztaltatni velük a mozgás örömét.

Tehetséggondozás

Tehetséggondozó programunk alapján elvégezzük a kiemelkedő képességű gyermekek beazonosítását, beválogatását tehetségműhelyeinkbe. Nagycsoportos korukban tehetséggondozó, gazdagító foglakozásokkal kínáljuk meg a tehetség ígéretes gyermekeinket. A szülőket tájékoztatjuk a szülői és rétegszülői értekezleteken, fogadóórákon az óvodánkban folyó tehetséggondozás céljairól, feladatairól és a beválogatásról. A tehetségígéretek gondozása az összeállított éves terv alapján történik.

Biztonságos Óvoda

Több éve óvodánk sajátos arculatához tartozik, a biztonságos gyalogos és kerékpáros közlekedésre nevelés. Célunk, hogy játékos formában megismerkedjenek a gyermekek a biztonságos közlekedés szabályaival, a közlekedési táblákkal. Célunk még, hogy a gyermekek a helyesen felszerelt kerékpárral végzett tevékenységek során elsajátítsák a példamutató magatartási formákat, ezáltal váljanak példás közlekedőkké. Évenként egy alkalommal „Kétkeréken biztonságosan" rendezvényünkön tehetnek az elsajátított ismeretekről tanúbizonyságot gyermekeink. 2018-ban a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által meghirdetett program keretén belül Biztonságos Óvoda címet kaptunk.

Madárbarát óvoda

Óvodánk sajátos elhelyezkedése lehetővé teszi a helyszínen vezetett foglalkozásokat, a közvetlen környezetben való megtapasztalásokat. 2010 óta Madárbarát óvoda révén próbálunk minél több olyan szakembert hívni, akik ismeretterjesztő előadásaikkal bővítik a gyermekek ezen irányú tudását. Nagy hagyománya van óvodánkban a családi madáretetők barkácsolásának és gondozásának, rendszeres feltöltésének.

Óvoda-család kapcsolat

Ezen kapcsolat ápolása kis óvoda révén mindig kiemelt szerepet kapott. Rendezvényeinkre, családi napjainkra évek óta magas létszámú látogatottság jellemző. Szívesen eljönnek testvérek, nagyszülők és aktív részesei a rendezvényünknek. Az Őszi huncutság elnevezésű rendezvényünk minden évben egy kiemelt témához kapcsolódik. Az évzáró az intézményben egyedülállóként szintén családi nap formájában valósul meg. A gyermekek szüleire minden helyzetben számíthatunk, szívesen adakoznak, részt vesznek a gyűjtőmunkákban, valamint a kreatív tevékenységekben (kiállítások, Adventi vásár). Valljuk, hogy a jó együttműködést a közös rendezvények során alapoztuk meg.

TISZABÖGI TELEPHELY

Az óvoda bemutatása

A Tiszabögi Óvoda 2 csoportos 50 férőhelyes, a várostól 4 km-re helyezkedik el gyönyörű zöldövezetben, melyet egy kis erdő vesz körül. Intézményünk 2012-ben történt külső és belső felújítása után, szép modern környezetet biztosít gyermekeink számára. Óvodánk kedvező elhelyezkedése, remek alkalmakat nyújtanak a sétákra, kirándulásokra, melyek során megfigyelhetjük a kis erdőben és környezetünkben a természet változásait, az állatvilágot és a Tisza folyót is. Udvari játékaink korszerűek előírásoknak megfelelnek, biztonságosak, melyet lehetőségeink szerint folyamatosan bővítünk, modernizálunk. A letelepített játékok mellett, több udvari mobiljáték is óvodásaink rendelkezésére állnak.

Csoportszobáink hangulatosak, világosak, vidámak a gyermekek életkori sajátosságaiknak megfelelően felszereltek, tárgyi feltételeit jónak ítéljük. A játékkészlet és a tanulási tevékenységeket segítő eszközrendszerünk megfelelő, ami jól szolgálja gyermekeink differenciált fejlesztést és az iskolai érettséghez való képességeik kialakítását.
Kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekeink: élményeire, tapasztalataira, érdeklődésére alapozott játékos tevékenységbe épített tanulásra, környezettudatos nevelésre, egészségnevelésre, hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelésére, fejlesztésére.

Innovatív tevékenységek, programok

Tehetséggondozás

Tehetséggondozó programunk alapján elvégezzük a kiemelkedő képességű gyermekek beazonosítását, beválogatását tehetségműhelyeinkbe. Nagycsoportos korukban tehetséggondozó, gazdagító foglakozásokkal kínáljuk meg a tehetség ígéretes gyermekeinket. A szülőket tájékoztatjuk a szülői és rétegszülői értekezleteken, fogadóórákon az óvodánkban

folyó tehetséggondozás céljairól, feladatairól és a beválogatásról. A tehetségígéretek gondozása az összeállított éves terv alapján történik.

Madárbarát Óvoda

A madárbarát óvoda cím elnyerése által célunk példát nyújtani a környezettudatos magatartás formálására. Az élővilág megfigyeltetésével, gondozásával az óvó- védő tevékenységek végrehajtásával feladatunk a természetvédelemre nevelés. A Madárbarát Alprogramban meghatározottak szerint, évszaknak megfelelően, folyamatosan gondoskodunk madarainkról. Szeretnénk, hogy tudatosuljon gyermekeinkben, hogy az állatok is érző lények, akik gondoskodásunkra, szeretetünkre, védelmünkre szorulnak. Óvodásaink évek óta folyamatosan etetik, itatják, odúikat rendben tartják, illetve beazonosítják madarainkat. Mindezek napi programjainknak természetes részévé váltak.

„Ovi – Zsaru" program

Az „Ovi- Zsaru" program óvodás korúaknak szól, főként rendőri segédlettel- közvetítéssel történő információközlésen alapszik. A témákat szituációs és szerepjátékokon keresztül – drámapedagógiai eszközök, módszerek felhasználásával – a vészhelyzetekben való viselkedés gyakorlásával dolgozzuk fel.
Célja: Az óvodáskorú - elsősorban nagycsoportos gyermekek biztonság érzetének segítése, erősítése. A megelőzés hatékony formája, hogy a gyermekek olyan információ birtokába jussanak, melynek alapján el tudják kerülni a vészhelyzetet, fel tudják azt ismerni és reagálni tudjanak rá. A program, fő szempontként tekinti a gyermekek életkori sajátosságait, ezért olyan megközelítésben mutatja be a vészhelyzeteket, s az azokra történő megoldásokat, hogy magatartásukat formálja, önbecsülésüket és magabiztosságukat erősítse.

Iktatószám: PH/2554-9/2023.
Készítette: Ábrahám Réka

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2023. december 14-i ülésére

Tárgy: Általános iskolai körzetek kialakításával kapcsolatos vélemény

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény (a továbbiakban: Nkt.) 50. § (8) bekezdése alapján a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése szerint a felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban. Az illetékes tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, az egyházi és a magánintézmények fenntartóit, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

A Kecskeméti Tankerületi Központ 2023. november 24. napján érkezett megkeresésében a fenti jogszabályhelyekre hivatkozva kéri az önkormányzat véleményét.

Jelen előterjesztés mellékletét képezi a Kecskeméti Tankerületi Központ által megküldött, az általános iskolai körzetek kijelöléséről szóló tájékoztató tervezet.

A tervezetben szereplő utcák egyeztetése a jelenleg hatályos utcákkal megtörtént.

Javaslom, hogy a Bizottság a tervezetben szereplő felvételi körzetekkel értsen egyet, az alábbi módosítással:

A Tiszakécske 1. körzetben (Tiszakécskei Móricz Zsigmond Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola – 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 27.) az alábbi utca kerüljön törlésre:

Levendula utca - teljes

A Tiszakécske 1. körzetben (Tiszakécskei Móricz Zsigmond Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola – 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 27.) az alábbi utcák kerüljenek javításra:

Keszeg utca – teljes (Keszeg *körtérként* szerepel a tervezetben), Szabó Lőrinc utca – teljes (Szabó *Lőrincz* utca szerepel a tervezetben), Szúnyog utca – teljes (*Szunyog* utca szerepel a tervezetben)

A Tiszakécske 1. körzet (Tiszakécskei Móricz Zsigmond Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola – 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 27.) az alábbi utcával kerüljön kiegészítésre:

Fogoly köz – teljes, Kökényes utca – teljes

A véleménynek tartalmaznia kell a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.

A jegyző nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszáma intézményi és tagintézményi bontásban az alábbi:

Tiszakécskei Móricz Zsigmond Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola:
83 fő (18 fő HH státuszú gyermek, 65 fő HHH státuszú gyermek)
ebből tagintézményenként:
- Móricz Zsigmond Általános Iskola és Gimnázium - ***Alsó tagozat*** (1-4. évfolyam):
  20 fő (4 fő HH státuszú gyermek, 16 fő HHH státuszú gyermek)
- Móricz Zsigmond Általános Iskola és Gimnázium - ***Felső tagozat*** (5-8. évfolyam):
  20 fő (5 fő IIII státuszú gyermek, 15 fő HHH státuszú gyermek)
- Móricz Zsigmond Általános Iskola és Gimnázium ***Eltérő Tantervű Tagiskolája*** (1-8. évfolyam):
  27 fő (6 fő HH státuszú gyermek, 21 fő HHH státuszú gyermek)
- Móricz Zsigmond Általános Iskola és Gimnázium ***Tiszabögi Tagiskolája*** (1-8. évfolyam):
  16 fő (3 fő HH státuszú gyermek, 13 fő HHH státuszú gyermek)

Tiszakécskei Református Általános Iskola és Gimnázium:
28 fő (3 fő HH státuszú gyermek, 25 fő HHH státuszú gyermek)

Az előterjesztést az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2023. december 8.

Tóth János
polgármester

TISZAKÉCSKE VÁROS POLGÁRMESTERE

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az általános iskolai körzethatárokkal kapcsolatban véleményét az alábbiak szerint alakította ki:

1. A Képviselő-testület az előterjesztés mellékletét képező, a Kecskeméti Tankerületi Központ általános iskolai körzetek kijelöléséről szóló tájékoztató tervezetével **az alábbi módosításokkal ért egyet**:

   A Tiszakécske 1. körzetben (Tiszakécskei Móricz Zsigmond Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola – 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 27.) **az alábbi utca kerüljön törlésre**:

   Levendula utca - teljes

   A Tiszakécske 1. körzetben (Tiszakécskei Móricz Zsigmond Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola – 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 27.) **az alábbi utcák kerüljenek javításra**:

   Keszeg utca – teljes (Keszeg *körtérként* szerepel a tervezetben), Szabó Lőrinc utca – teljes (Szabó *Lőrincz* utca szerepel a tervezetben), Szúnyog utca – teljes (*Szunyog* utca szerepel a tervezetben)

   A Tiszakécske 1. körzet (Tiszakécskei Móricz Zsigmond Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola – 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 27.) **az alábbi utcákkal kerüljön kiegészítésre**:

   Fogoly köz – teljes, Kökényes utca – teljes

2. A jegyző nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszáma intézményi és tagintézményi bontásban az alábbi:

   Tiszakécskei Móricz Zsigmond Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola:
   83 fő (18 fő HH státuszú gyermek, 65 fő IIHH státuszú gyermek)
   ebből tagintézményenként:
   - Móricz Zsigmond Általános Iskola és Gimnázium - ***Alsó tagozat*** (1-4. évfolyam):
     20 fő (4 fő HH státuszú gyermek, 16 fő HHH státuszú gyermek)
   - Móricz Zsigmond Általános Iskola és Gimnázium - ***Felső tagozat*** (5-8. évfolyam):
     20 fő (5 fő HH státuszú gyermek, 15 fő HHH státuszú gyermek)
   - Móricz Zsigmond Általános Iskola és Gimnázium ***Eltérő Tantervű Tagiskolája*** (1-8. évfolyam):
     27 fő (6 fő HH státuszú gyermek, 21 fő HHH státuszú gyermek)
   - Móricz Zsigmond Általános Iskola és Gimnázium ***Tiszabögi Tagiskolája*** (1-8. évfolyam):
     16 fő (3 fő HH státuszú gyermek, 13 fő HHH státuszú gyermek)

Tiszakécskei Református Általános Iskola és Gimnázium:
28 fő (3 fő HH státuszú gyermek, 25 fő HHH státuszú gyermek)

Határidő: azonnal
Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

1. számú melléklet

KECSKEMÉTI TANKERÜLETI KÖZPONT

TÁJÉKOZTATÓ

az általános iskolai körzetek kijelöléséről

A köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 50. § (8) bekezdésének felhatalmazása alapján a területileg illetékes tankerületi központ - járásonként, településenkénti bontásban -, az alábbiakban teszi közzé az illetékességi területén működő általános iskolák felvételi körzetét.

A jelölések kibontása: 2

Kecskeméti Járás 3

Kiskunfélegyházi Járás 12

Kiskunmajsai Járás 15

Tiszakécskei Járás 16

A jelölések kibontása:

Közterület neve	Házszám Ép. Lh.(-tól)	Házszám Ép. Lh.(-ig)		Intervallum
Ecetgyár utca	000001	000047		folyamatos
Pázmány Péter utca				teljes
Tóth Kálmán utca	000002	000050	/A	páros
Petőfi Sándor utca	000003	végig		páratlan

Kecskeméti Járás

Ágasegyháza közigazgatási területe
OM 203404 Ágasegyházi Széchenyi István Általános Iskola
6076 Ágasegyháza, Kossuth Lajos tér 4.

Ballószög közigazgatási területe
OM 201076 Helvécia-Ballószög Általános Iskola
6035 Ballószög, Kossuth Lajos utca 4-6.

Felsőlajos közigazgatási területe
OM 027884 Lajosmizsei Fekete István Sportiskolai Általános Iskola Felsőlajosi Tagintézménye
6055 Felsőlajos, Iskola utca 16.

Fülöpháza közigazgatási területe
OM 027881 Kerekegyházi Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
6041 Kerekegyháza, Szent István tér 6.

Fülöpjakab közigazgatási területe
OM 201015 Jakabszállás-Fülöpjakab Általános Iskola Eötvös József Általános Iskolája
6116 Fülöpjakab, Templom utca 1.

Helvécia 1. körzet
OM 201076 Helvécia-Ballószög Általános Iskola Wéber Ede Általános Iskolája
6034 Helvécia, Kiskőrösi út 71.

Ady Endre utca teljes, Alsótelepi dűlő teljes, Áruház utca teljes, Bem utca teljes, Berek utca teljes, Bethlen Gábor utca teljes, Csíki utca teljes, Csókasor teljes, Erdély utca teljes, Fehértói dűlő teljes, Gyopár utca teljes, Hargita utca teljes, Háromszék utca teljes, Határúti-tanya dűlő teljes, Hetessor teljes, Iskolasor teljes, Jubileum utca teljes, Kecskeméti út páros 000002-000030, Kiskőrösi út páros 000006-tól végig, Kiskőrösi út páratlan 000049-től végig, Korhánközi dűlő 000036-000040 folyamatos, Köncsög tanya teljes, Küküllő utca teljes, Magyar sor teljes, Németsor teljes, Ősz utca teljes, Petőfi Sándor utca teljes, Rákóczi utca teljes, Sétatér utca teljes, Sport utca teljes, Székely utca teljes, Tamási Áron utca teljes, Táncsics Mihály utca teljes, Tavasz utca teljes, Templom utca teljes, Virág utca teljes, Zsák utca teljes

Helvécia 2. körzet
OM 201076 Helvécia-Ballószög Általános Iskola Feketeerdői Általános Iskolája
6034 Helvécia, Korhánközi dűlő 1.

Alma utca teljes, Aranyeső utca teljes, Barackvirág utca teljes, Birs utca teljes, Csajágisor teljes, Dr. Ábrahám Béla utca teljes, Erdő út teljes, Etel köz teljes, Garai Zoltán utca teljes, Gazdasági dűlő teljes, Kadafalvi utca teljes, Kajszibarack utca teljes, Kecskeméti út páratlan 000009-től végig, Kecskeméti út páros 000032-től végig, Király út teljes, Kiskőrösi út páratlan 000001-000047/A, Kiskőrösi út páros 000002-000004, Korhánközi dűlő 000001-000035 folyamatos, Korhánközi dűlő 000051 végig folyamatos, Korona út teljes, Levendula utca teljes, Lövi dűlő teljes, Matkó tanya teljes, Óvoda utca teljes, Papp Sándor tér teljes, Szabó Sándor telep teljes, Széles köz teljes, Szent István út teljes, Szőlő utca teljes, Taál Bálint utca teljes, Tábor utca teljes, Temetősor teljes, Víztorony utca teljes, Wéber Ede utca teljes

Jakabszállás közigazgatási területe
OM 201015 Jakabszállás-Fülöpjakab Általános Iskola
6078 Jakabszállás, Kun utca 2.

Kecskemét közigazgatási területe
OM 027751 Petőfi Sándor Katolikus Általános Iskola és Óvoda
6000 Kecskemét, Mészöly Gyula tér 1-3.
OM 027777 Kecskeméti Református Általános Iskola
6000 Kecskemét, Szabadság tér 7.
OM 027939 MNÁMK Mercedes-Benz Német Általános Iskola és Gimnázium, Kecskemét
6000 Kecskemét, Kvarc u. 2.
OM 027949 Piarista Gimnázium, Kollégium, Általános Iskola és Óvoda
6000 Kecskemét, Piaristák tere 5.
OM 200228 Gyermekliget Alternatív Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
6000 Kecskemét, Szarkás 74.
OM 200545 Mátrix Suli Általános Iskola
6000 Kecskemét, László Károly utca 16.
OM 200702 Szent Imre Katolikus Óvoda és Általános Iskola
6000 Kecskemét, Szent Imre utca 9.
OM 200923 Kecskeméti Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola
6000 Kecskemét, Dózsa György út 22.
OM 200545 Mátrix Suli Általános Iskola
6000 Kecskemét, László Károly utca 16.
OM 203570 Csillagbölcső Waldorf Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
6000 Kecskemét, Szolnoki út 20.
OM 203588 Akácvirág Waldorf Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
6000 Kecskemét Ceglédi út 2.

Kecskemét 1. körzet
OM 200920 Kecskeméti Belvárosi Zrínyi Ilona Általános Iskola
6000 Kecskemét, Katona József tér 14.

Arany János utca teljes, Bánk bán utca teljes, Batthyány utca 000001-000013 folyamatos, Bem utca teljes, Bercsényi utca teljes, Bezerédi utca teljes, Bocskai utca teljes, Bónis utca teljes, Böszörményi utca teljes, Budai utca teljes, Búzás Mihály utca teljes, Csabay Géza körút teljes, Csányi János körút teljes, Csongrádi út páratlan végig, Dellő utca teljes, Dobó István körút páros végig, Erdősi Imre utca teljes, Erkel utca teljes, Fecske utca teljes, Fehér utca teljes, Ferenczy utca teljes, Festő utca teljes, Frangepán sétány teljes, Fráter György utca teljes, Fűzfa utca teljes, Gyenes Mihály tér teljes, Hajdú utca teljes, Hajnal utca teljes, Horváth Cirill tér teljes, Horváth Döme körút teljes, Jókai utca teljes, Kalap utca teljes, Kálvin tér teljes, Kanyar utca teljes, Károlyi utca teljes, Katona József park teljes, Katona József tér teljes, Katona József utca teljes, Kerekes utca teljes, Kéttemplom köz teljes, Kisfaludy utca teljes, Klapka utca teljes, Koháry István körút teljes, Kossuth tér teljes, Kőfaragó utca teljes, Kuruc körút teljes, László Károly utca teljes, Lechner Ödön utca teljes, Lestár tér teljes, Luther köz teljes, Mátyás tér teljes, Mátyási utca teljes, Mihó utca teljes, Mikes utca teljes, Nagykőrösi utca teljes, Nándorfehérvári utca teljes, Nap utca teljes, Nyár utca teljes, Pacsirta utca teljes, Pásthy Károly utca teljes, Perc utca teljes, Piaristák tere teljes, Rákóczi út teljes, Rákócziváros teljes, Rávágy tér teljes, Sántha György köz teljes, Szabadság tér teljes, Széchenyi tér páratlan végig, Szondy utca teljes, Táltos utca teljes, Tatay András utca teljes, Tavasz utca teljes, Thököly utca teljes, Tiborc utca teljes, Tolnai utca teljes, Tompa Mihály utca teljes, Trombita utca teljes, Uzsoki utca teljes, Vak Bottyán utca teljes, Vásárhelyi Pál utca teljes, Vörösmarty utca teljes, Wesselényi utca teljes, Zsinór utca 000033-tól végig folyamatos

Kecskemét 2. körzet
OM 200920 Kecskeméti Belvárosi Zrínyi Ilona Általános Iskola Magyar Ilona Általános Iskolája
6000 Kecskemét, Hoffmann János utca 8.

Akácfa utca teljes, Apponyi Albert tér teljes, Attila utca teljes, Bajcsy-Zsilinszky E. körút teljes, Bálint Sándor utca teljes, Báthori utca teljes, Beniczky Ferenc utca teljes, Botond utca teljes, Cédulaház utca teljes, Csaba utca teljes, Csányi utca teljes, Cserép utca teljes, Csokonai utca teljes, Deák Ferenc tér teljes, Evezős utca teljes, Fürdő utca teljes, Füzes utca teljes, Gáspár András körút teljes, Gerlice utca teljes, Görögtemplom utca teljes, Hétvezér utca teljes, Hoffman János utca teljes, Holló utca teljes, Honvéd park teljes, Hornyik János körút teljes, Hosszú utca teljes, Jász utca teljes, Jégvirág utca teljes, Juhar utca teljes, Károli Gáspár utca teljes, Kecskeméti Végh Mihály tér teljes, Kerényi József utca teljes, Kiskert tér teljes, Kistó utca teljes, Kőhid utca teljes, Kölcsey utca teljes, Kupa utca teljes, Lajta utca teljes, Lehel utca teljes, Losonczy utca teljes, Margit utca teljes, Mária körút teljes, Mária utca teljes, Munkácsy utca teljes, Nyíl utca teljes, Petőfi Sándor utca 000001 végig páratlan, Pilinszky János utca teljes, Poprád utca teljes, Serfőző utca teljes, Simonyi utca teljes, Sörház utca teljes, Szalag I. utca teljes, Száva utca teljes, Széchenyi körút páratlan végig, Széchenyi tér páros végig, Szélmalom utca teljes, Szent Gellért utca teljes, Szent Miklós utca teljes, Szilády Károly utca teljes, Tatár sor teljes, Téglagyár utca teljes, Tél utca teljes, Toldi utca teljes, Vágó utca teljes, Vikár Béla utca teljes, Zimay László utca teljes

Kecskemét 3. körzet
OM 200920 Kecskeméti Belvárosi Zrínyi Ilona Általános Iskola Béke Általános Iskolája
6000 Kecskemét, Boldogasszony tér 7.

Agyag utca teljes, Árpád körút páratlan végig, Árpádváros teljes, Bagoly utca teljes, Bíró Lajos utca teljes, Boglárka utca teljes, Bojtorján utca teljes, Boldogasszony tér teljes, Bükköny utca teljes, Cédrus utca teljes, Csárda utca teljes, Csend utca teljes, Csukáséri utca teljes, Dankó utca 000018-tól végig folyamatos, Daru utca teljes, Déryné utca teljes, Dózsa György út teljes, Dr. Szobonya Zoltán út teljes, Drégely utca teljes, Duna utca teljes, Folyóka sor teljes, Garam utca teljes, Hanság utca teljes, Hattyú utca teljes, Hernád utca teljes, Homok utca teljes, Homokbánya teljes, Homokkő utca teljes, Homokszem utca teljes, Hunyadi János utca teljes, Ipoly utca teljes, Izsáki út teljes, Kelemen László utca teljes, Kisdobos utca teljes, Kiskőrösi út teljes, Kórhánközi út teljes, Könyves Kálmán körút teljes, Küküllő utca teljes, Kvarc utca teljes, Latabár Kálmán tér teljes, Madár utca teljes, Maros utca teljes, Mátis Kálmán utca teljes, Nomád utca teljes, Olimpia utca teljes, Olt utca teljes, Párkány utca teljes, Pelikán utca teljes, Rába utca teljes, Remény utca teljes, Repkény utca teljes, Rosta utca teljes, Rózsabarack utca teljes, Sajó utca teljes, Szamos utca teljes, Szárcsa utca teljes, Szív utca teljes, Temes tér teljes, Vályogvető utca teljes, Wéber Ede utca teljes, Zöldfa utca 000026-tól végig folyamatos

Kecskemét 4. körzet
OM 200920 Kecskeméti Belvárosi Zrínyi Ilona Általános Iskola Tóth László Általános Iskolája
6000 Kecskemét, Czollner tér 1.

Bika köz teljes, Boldog utca teljes, Búzaszentelő utca teljes, Csáktornyai utca teljes, Csángó utca teljes, Csillag utca teljes, Csóka utca teljes, Csongrádi út 000002 végig páros, Czollner tér teljes, Dömötör utca teljes, Egressy utca teljes, Eötvös utca teljes, Epreskert utca teljes, Erzsébet körút teljes, Erzsébet utca teljes, Fazekas köz teljes, Felsőkomárnok utca teljes, Forrás utca teljes, Frézia utca teljes, Garay utca teljes, Gödröstemető utca teljes, Gőzmalom utca teljes, Gyimesi utca teljes, Hajagos utca teljes, Hold utca teljes, Horog utca teljes, Ilona utca teljes, Juhász utca teljes, Kalocsa utca teljes, Kapás utca teljes, Karol Wojtyla tér teljes, Kinizsi utca teljes, Kistemplom utca teljes, Kórház utca teljes, Közép utca teljes, Liliom utca teljes, Magyar utca teljes, Mezei utca teljes, Monostori út teljes, Ojtozi utca teljes, Ótemető utca teljes, Pásztor utca teljes, Piszekút tér teljes, Rigó utca teljes, Sarkantyú utca teljes, Sulyok utca teljes, Szabad utca teljes, Sziget utca teljes, Szívós utca teljes, Tizedes utca teljes, Tölgyesi utca teljes, Török utca teljes, Újerdő utca teljes, Váczi János utca teljes, Vasút utca teljes, Wadowice utca teljes, Zápolya János utca teljes, Zrínyi utca teljes

Kecskemét 5. körzet
OM 203522 Kecskeméti II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola
6000 Kecskemét, Tóth László sétány 2.

Alsószéktó tanya teljes, Árpád körút páros végig, Bagi László utca teljes, Ballószög tanya 300-tól végig, Ballószög tanya 00624/105 Hrsz.-tól végig, Batthyány utca 000014-től végig folyamatos, Burga utca teljes, Damjanich utca teljes, Dankó utca 000001-000017 folyamatos, Dobó István körút páratlan végig, Muraközy János utca teljes, Petőfi Sándor utca páros végig, Reile Géza utca teljes, Szultán utca teljes, Téglás utca teljes, Tóth László sétány teljes, Zöldfa utca 000001-000025 folyamatos, Zsinór utca 000001-000032/A folyamatos

Kecskemét 6. körzet
OM 200920 Kecskeméti Belvárosi Zrínyi Ilona Általános Iskola Damjanich János Általános Iskolája
6000 Kecskemét, Cserhát utca 1.

Akácvirág utca teljes, Alma utca teljes, Árvalányhaj utca teljes, Bánáti tér teljes, Bánáti utca teljes, Bazsarózsa utca teljes, Begónia utca teljes, Beregszászi utca teljes, Brassói utca teljes, Búzakalász utca teljes, Citromfű utca teljes, Csákány utca teljes, Csap utca teljes, Csengő utca teljes, Cserhát utca teljes, Cserje utca teljes, Csikós utca teljes, Csipkebogyó utca teljes, Csókás József utca teljes, Egervár utca teljes, Estike utca teljes, Esze Tamás utca teljes, Fátyolka utca teljes, Felhő utca teljes, Fészek utca teljes, Folyondár utca teljes, Fő utca teljes, Frankel Leó utca teljes, Fülemüle utca teljes, Gáz utca teljes, Gerbera utca teljes, Gyémánt utca teljes, Halasi út teljes, Harmat utca teljes, Homoktövis utca teljes, Hóvirág utca teljes, István utca teljes, Izzó utca teljes, János vitéz utca teljes, Kakukkfű utca teljes, Kamilla utca teljes, Kassai utca teljes, Kazal utca teljes, Kiskun utca teljes, Kolozsvári utca teljes, Kossuth körút teljes, Kökény utca teljes, Kőrösi Csoma Sándor utca teljes, Kőszeg utca teljes, Külső Szegedi út teljes, Labdarózsa utca teljes, Ligetszépe utca teljes, Likőrgyári út teljes, Lőcsei utca teljes, Matkó tanya teljes, Matkói út teljes, Mécsvirág utca teljes, Melinda utca teljes, Mérleg utca teljes, Mimóza utca teljes, Mindszenti körút teljes, Mozsár utca teljes, Murányi utca teljes, Nagyváradi utca teljes, Nebáncsvirág utca teljes, Nektár utca teljes, Nyereg utca teljes, Petúnia utca teljes, Pipacsmező utca teljes, Pósa Lajos utca teljes, Pozsonyi utca teljes, Présház utca teljes, Róna utca teljes, Rózsa utca teljes, Rózsaliget utca teljes, Sárgarózsa utca teljes, Siklós utca teljes, Sinkó Ervin utca teljes, Sóvirág utca teljes, Szabadkai utca teljes, Szabó Kálmán utca teljes, Számadó utca teljes, Szarkaláb utca teljes, Szegedi út teljes, Szent László körút teljes, Szövetség utca teljes, Tátika utca teljes, Torony utca teljes, Törökfái tanya teljes, Trafó utca teljes, Tündérrózsa utca teljes, Tüske utca teljes, Tűzoltó utca teljes, Újvidék tér teljes, Ungvári utca teljes, Vásár utca teljes, Vasvári Ferenc utca teljes, Virágos utca teljes, Virágoskert utca teljes, Virágvölgy utca teljes, Vízaknai utca teljes, Víziorgona utca teljes, Zágoni utca teljes, Zentai utca teljes, Zoltán utca teljes, Zöldike utca teljes

Kecskemét 7. körzet
OM 200924 Kecskeméti Vásárhelyi Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
6000 Kecskemét, Alkony utca 11.

Áfonya utca teljes, Alkony utca teljes, Apály utca teljes, Babér utca teljes, Bambusz utca teljes, Berek utca teljes, Bíbor utca teljes, Bimbó utca teljes, Bokor utca teljes, Bokréta utca teljes, Búzavirág utca teljes, Bükkös utca teljes, Ciklámen utca teljes, Csabagyöngye utca teljes, Csalánosi út teljes, Csipke utca teljes, Csónak utca teljes, Dohány utca teljes, Egyetértés utca teljes, Énekes utca teljes, Eper utca teljes, Erdő utca teljes, Fagyöngy utca teljes, Felsőcsalános tanya teljes, Felsőszéktó tanya teljes, Gát utca teljes, Gyümölcs utca teljes, Hajó utca teljes, Halász utca teljes, Harangvirág utca teljes, Híd utca teljes, Hínár utca teljes, III. Béla körút teljes, Illatos utca teljes, Irisz utca teljes, Kertész utca teljes, Kócsag utca teljes, Kullai köz teljes, Kürt utca teljes, Lucfenyő utca teljes, Málna utca teljes, Mandula utca teljes, Meggy utca teljes, Moha utca teljes, Muskotály utca teljes, Nádas utca teljes, Napkelet utca teljes, Napraforgó utca teljes, Öböl utca teljes, Ősz utca teljes, Őszirózsa utca teljes, Páfrány utca teljes, Petőfi park teljes, Pillangó utca teljes, Pipacs utca teljes, Pitypang utca teljes, Rezgő utca teljes, Sáfrány

utca teljes, Sás utca teljes, Selyem utca teljes, Sövény utca teljes, Sutus sor teljes, Szarkás tanya 000001-000198 folyamatos, Szeben utca teljes, Szeder utca teljes, Széktó utca teljes, Szellő utca teljes, Szirom utca teljes, Szőlő utca teljes, Szüret utca teljes, Tavaszmező utca teljes, Tavirózsa utca teljes, Tiszavirág utca teljes, Tópart utca teljes, Uszály utca teljes, Vadvíz utca teljes, Vízmű utca teljes, Vízöntő utca teljes, Zápor utca teljes, Zsilip utca teljes

Kecskemét 8. körzet
OM 200924 Kecskeméti Vásárhelyi Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Móricz Zsigmond Általános Iskolája
6044 Kecskemét, Iskola utca 1.

Ajtony utca teljes, Alkotmány utca teljes, Almafa utca teljes, Aranyhomok utca teljes, Árvácska utca teljes, Barátság utca teljes, Bársonyka utca teljes, Belsőnyir tanya teljes, Béke utca teljes, Bors utca teljes, Borsányi József utca teljes, Csillagfény utca teljes, Darányi Ignác utca teljes, Darida József utca teljes, Erdőföld utca teljes, Fácán utca teljes, Felber István utca teljes, Fény utca teljes, Fenyő utca teljes, Gyöngy utca teljes, Gyöngyház utca teljes, Helikon utca teljes, Hetény vezér utca teljes, Hetény-Belsőnyir tanya teljes, Hetény-Külsőnyir tanya teljes, Hetény-Szarkás tanya teljes, Hetény-Úrihegy tanya teljes, Honfoglalás tér teljes, Honvéd utca teljes, Hullám utca teljes, Huszka Lajos utca teljes, Hűség utca teljes, Iskola utca teljes, Kavics utca teljes, Kikelet utca teljes, Kisnyiri utca teljes, Kossuth Lajos utca teljes, Kőris utca teljes, Külsőnyir tanya 000023 végig folyamatos, Külsőnyir tanya 000102/0003 végig Hrsz. foly., Méhész utca teljes, Miklós Gyula utca teljes, Móricz Zsigmond utca teljes, Muskátli utca teljes, Németh László utca teljes, Népdal utca teljes, Nyárfa utca teljes, Pajtás utca teljes, Pálma utca teljes, Pápai Vincéné utca teljes, Paprika utca teljes, Petrovics István utca teljes, Piros Arany utca teljes, Posta utca teljes, Putnoki János utca teljes, Rózsabokor utca teljes, Rózsafa utca teljes, Sellő utca teljes, Szarkás tanya 000233-tól végig folyamatos, Szarkás tanya 001033/87-tól végig Hrsz. foly., Százszorszép utca teljes, Szegfű utca teljes, Szőlőfürt utca teljes, Szülőföld utca teljes, Tamási Áron utca teljes, Tátra utca teljes, Tulipán utca teljes, Úrihegy tanya teljes, Vadaskert utca teljes, Vadvirág utca teljes, Verőfény utca teljes, Vezér utca teljes, Völgy utca teljes, Zalagyöngye utca teljes

Kecskemét 9. körzet
OM 200924 Kecskeméti Vásárhelyi Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Ménteleki Általános Iskolája
6008 Kecskemét, Kecskeméti út 41.

Almavirág utca teljes, Arató utca teljes, Cseresznyefa utca teljes, Fehér akác utca teljes, Hársfa utca teljes, Kadarka utca teljes, Kecskeméti út teljes, Körtefa utca teljes, Külsőnyir tanya 000001-000022 folyamatos, Leányka utca teljes, Magvető utca teljes, Meggyfa utca teljes, Méntelek tanya teljes, Nyírfa utca teljes, Őszibarack utca teljes, Rizling utca teljes, Szamóca utca teljes, Vándor utca teljes

Kecskemét 10. körzet
OM 200924 Kecskeméti Vásárhelyi Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Kadafalvi Általános Iskolája
6000 Kecskemét, Boróka utca 4.

Alsócsalános tanya teljes, Ballószög tanya 1-299/A-ig folyamatos, Beretvás köz teljes, Berkenye utca teljes, Bódog sor teljes, Bogár utca teljes, Boróka utca teljes, Bucka utca teljes, Cinege utca teljes, Csillagvirág utca teljes, Darázs utca teljes, Dongó utca teljes, Dunaföldvári út teljes, Fürj utca teljes, Halom utca teljes, Harang utca teljes, Harkály utca teljes, Harmónia utca teljes, Írisz utca teljes, Kadafalva tanya teljes, Lepke utca teljes, Mogyoró utca teljes, Mókus utca teljes, Nárcisz utca teljes, Őszapó utca teljes, Pécsvárad utca teljes, Sirály utca teljes, Szajkó utca teljes, Szarka utca teljes, Szitakötő utca teljes, Szöcske utca teljes, Tövis utca teljes, Túzok utca teljes, Tücsök utca teljes, Vadkörte utca teljes, Vörösbegy utca teljes

Kecskemét 11. körzet
OM 200921 Kecskeméti Corvin Mátyás Általános Iskola
6000 Kecskemét, Mátyás király körút 46.

Agancs utca teljes, Bácskai utca teljes, Bérc utca teljes, Berettyó utca teljes, Buzogány utca teljes, Ceglédi út teljes, Corvin János utca teljes, Czollner köz páros végig, Dárda utca teljes, Daróczi köz teljes, Erdész utca teljes, Eszperantó utca 000001 végig páratlan, Fenyves utca teljes, Fogaras utca teljes, Gábor Áron utca teljes, Gerecse utca teljes, Gödöllő utca teljes, Görbe utca teljes, Gyenes István utca teljes, Hajtány utca teljes, Hankovszky Zsigmond liget teljes, Harsona utca teljes, Herman Ottó tér teljes, Hévíz utca teljes, Holdfény utca teljes, Jázmin utca teljes, Kacsóh Pongrác utca teljes, Kalász utca teljes, Kandó Kálmán utca 000020-000020/A folyamatos, Kandó Kálmán utca 000022-től végig folyamatos, Kanizsa utca teljes, Káposztás köz teljes, Kard utca teljes, Kecske köz teljes, Kékestető utca teljes, Korondi utca teljes, Kőrösihegy tanya teljes, Kővágó utca teljes, Lándzsa utca teljes, Lant utca teljes, Liszt Ferenc utca 000014-től végig folyamatos, Márkus Géza utca teljes, Márvány utca teljes, Mátyás király körút 000028-tól végig páros, Mátyás király körút 000039-tól végig páratlan, Mécses utca teljes, Mikszáth Kálmán körút 000046-tól végig folyamatos, Mohács utca teljes, Nádor utca teljes, Nagy Lajos király körút teljes, Nagyenyed utca teljes, Nyitra utca teljes, Őrtorony utca teljes, Ösvény utca teljes, Palota utca teljes, Pártos Gyula utca teljes, Patak utca teljes, Sárospatak utca teljes, Sárvár utca teljes, Serleg utca teljes, Sólyom utca teljes, Szérüskert utca teljes, Szigliget utca teljes, Szilágyi Erzsébet utca 000051-től végig folyamatos, Szivárvány utca teljes, Talfája köz teljes, Tinódi utca páros végig, Tinódi utca páratlan 000013-tól végig, Tisza utca teljes, Tóth Árpád utca teljes, Tusnád utca teljes, Újvilág utca teljes, Vadász utca teljes, Várpalota utca teljes, Vaspálya utca teljes, Vértes utca teljes, Vitorla utca teljes, Zászló utca teljes, Zöldkút utca teljes

Kecskemét 12. körzet
OM 200921 Kecskeméti Corvin Mátyás Általános Iskola Hunyadi János Általános Iskolája
6000 Kecskemét, Kandó Kálmán utca 14.

Árnyas utca teljes, Babits Mihály utca teljes, Balassi Bálint utca teljes, Baross utca teljes, Béke fasor teljes, Békéscsabai út teljes, Bethlen körút 000002-000010/A páros, Bethlen körút 000074-től végig páros, Bólyai utca teljes, Borbás tanya teljes, Bölöni György utca teljes, Brigadéros utca teljes, Corvina utca teljes, Csengery utca teljes, Csilléri utca teljes, Czollner köz 000001 végig páratlan, Dévény utca teljes, Dugovics Titusz utca teljes, Eszperantó utca páros végig, Fadrusz János utca teljes, Fehérvári utca teljes, Fűzfás köz teljes, Gárdonyi Géza utca teljes, Géza fejedelem körút teljes, Guba park teljes, Gutenberg utca teljes, Gyalog köz teljes, Gyöngyös köz teljes, Gyulai Pál utca teljes, Hunyadi János tér teljes, Hunyadiváros teljes, Ifjúság útja teljes, Ispán utca teljes, Janus Pannonius utca teljes, Kacsa köz teljes, Kaffka Margit utca teljes, Kakas köz teljes, Kandó Kálmán utca 000001-000019 folyamatos, Kandó Kálmán utca 000021-000021 folyamatos, Karinthy Frigyes utca teljes, Kárpát utca teljes, Kassák Lajos utca teljes, Kiserdő utca teljes, Kisfái tanya teljes, Kiss Árpár utca teljes, Kolostor utca teljes, Kosztolányi Dezső utca teljes, Legenda utca teljes, Liszt Ferenc utca 000001-000012 folyamatos, Liszt Ferenc utca 000013-000013 folyamatos, Lovag utca teljes, Madách Imre utca teljes, Márai Sándor utca teljes, Mátyás király körút páratlan 000001-000037, Mátyás király körút páros 000002-000026, Mészöly Gyula út teljes, Mezőfi István utca teljes, Mosoly utca teljes, Napsugár utca teljes, Noszlopy Gáspár park teljes, Nyomda utca teljes, Obsitos utca teljes, Páva utca teljes, Pázmány Péter utca teljes, Péter utca teljes, Platter János utca teljes, Püspök utca teljes, Reptéri út teljes, Sarolta utca teljes, Strázsa utca teljes, Szent István körút teljes, Szent István város páratlan 000001-000055, Szent István város 000004-000044/A páros, Szent László város teljes, Szilágyi Erzsébet utca 000001-000050 folyamatos, Szlemenics köz teljes, Szolnoki út teljes, Szolnokihegy tanya teljes, Teleki Pál tér teljes, Tinódi utca páratlan 000001-000011, Törvénykönyv utca teljes, Vajdahunyad utca teljes, Vármegye utca teljes, Végvár utca teljes, Visegrádi utca teljes, Vitéz János utca teljes, Zsoldos utca teljes

Kecskemét 13. körzet
OM 200921 Kecskeméti Corvin Mátyás Általános Iskola Mathiász János Általános Iskolája
6000 Kecskemét, Katona Zsigmond utca 1.

Ág utca teljes, Barka utca teljes, Bernát János utca teljes, Borbolya utca teljes, Csenkesz utca teljes, Cserszegi utca, Dália utca teljes, Dobokay utca, Ezerfürtű utca, Ezerjó utca, Ezüstfenyő utca teljes, Fagyal utca teljes, Favorit utca, Furmint utca, Gomba utca teljes, Gyökér utca teljes, Hajnalpír utca, Hamvas utca, Hárslevelű utca, Hortenzia utca teljes, Hosszúnyelű utca, Irsai Olivér utca teljes, Jegenyefa utca teljes, Juhfark utca, Karát utca teljes, Katona Zsigmond utca teljes, Katonatelep tanya teljes, Kékfrankos utca, Kéknyelű utca, Kocsis Pál utca teljes, Kökörcsin utca teljes, Kövérszőlő utca, Kövidinka utca, Kunleány utca, Levél utca teljes, Lilaakác utca teljes, Lombos utca teljes, Lugas sor teljes, Magnólia utca, Mályva utca teljes, Medina utca, Napfény utca teljes, Naspolya utca teljes, Oltvány utca teljes, Oportó utca, Orchidea utca teljes, Platán utca teljes, Rezeda utca teljes, Rozmaring utca teljes, Rügy utca teljes, Sárfehér utca, Som utca teljes, Sugár utca teljes, Szőlőskert utca teljes, Szőlőszem utca teljes, Szürkebarát utca, Turán utca, Vadalma utca teljes, Vadszőlő utca teljes, Veres Péter utca teljes, Viola utca teljes, Zsálya utca teljes, Zsigmond Ferenc utca teljes

Kecskemét 14. körzet
OM 200921 Kecskeméti Corvin Mátyás Általános Iskola Kertvárosi Általános Iskolája
6000 Kecskemét, Mártírok útja 29.

Alkotás utca teljes, Aranybulla utca teljes, Bakule Márton utca teljes, Bártfa utca teljes, Benczúr Gyula utca teljes, Bodzai utca teljes, Borostyán utca teljes, Csokor utca teljes, Czuczor Gergely utca teljes, Daimler út teljes, Diófa utca teljes, Fényes Adolf utca teljes, Fuvar utca teljes, Galagonya utca teljes, Gesztenyefa utca teljes, Gizella tér teljes, Gyopáros utca teljes, Gyöngyvirág utca teljes, Ibolya utca teljes, Ipar utca teljes, Irányi István utca teljes, Isaszegi utca teljes, Iványi Grünwald Béla utca teljes, Jácint utca teljes, Jelky András utca teljes, Jogar utca teljes, Kereskedő utca teljes, Kereszt utca teljes, Klebelsberg Kuno utca teljes, Kurucz tér teljes, Levendula utca teljes, Liget utca teljes, Magtár utca teljes, Majális utca teljes, Mártírok útja teljes, Mester utca teljes, Mezőszél sor teljes, Móra Ferenc utca teljes, Műkertváros teljes, Műkerti sétány teljes, Palást utca teljes, Paletta utca teljes, Parasztfőiskola teljes, Pázsit utca teljes, Puskás Tivadar utca teljes, Raktár utca teljes, Révész Imre utca teljes, Rozsnyói utca teljes, Segesvári utca teljes, Székely Bertalan utca teljes, Szemere Bertalan utca teljes, Szent István város páros 000046-tól végig, Szent István város páratlan 000061-től végig, Szilfa utca teljes, Szinyei Merse Pál utca teljes, Tiszafa utca teljes, Tölgyfa utca teljes, Tündérfürt utca teljes, Tüzér utca teljes, Vadrózsa utca teljes, Városföld tanya teljes

Kecskemét 15. körzet
OM 200922 Kecskeméti Széchenyivárosi Arany János Általános Iskola
6000 Kecskemét, Lunkányi János utca 10.

Ady Endre utca teljes, Akadémia körút páros végig, Akadémia körút páratlan 000029-000067, Akadémia körút páratlan 000151-től végig, Áprily Lajos utca teljes, Bakócz Tamás utca teljes, Balaton utca teljes, Bibó István utca teljes, Bihar utca teljes, Bóbis Gyula tér teljes, Faragó Béla fasor teljes, Gőzhajó utca teljes, Hargita utca teljes, Hitel utca teljes, József Attila utca teljes, Kápolna utca teljes, Kecskeméti Végh Mihály tér, Lunkányi János utca teljes, Mária köz teljes, Máriaváros teljes, Mathiász János utca teljes, Nyíri út teljes, Petur bán utca teljes, Sétatér utca teljes, Sió utca teljes, Stádium utca teljes, Szabó Lőrinc utca teljes, Széchenyi István sétány teljes, Széchenyi körút páros végig, Szent Imre utca teljes, Szimferopol tér teljes, Szövetség tér teljes, Teleki László utca teljes, Tihany utca teljes, Világ utca teljes, Ybl Miklós utca teljes, Zengő utca teljes

Kecskemét 16. körzet
OM 203521 Kecskeméti Lánchíd Utcai Sport Általános Iskola
6000 Kecskemét, Lánchíd utca 18.

Arborétum utca, Aranyforint utca teljes, Benedek Elek utca teljes, Bogovics köz teljes, Domb lakópark teljes, Domby Lajos utca teljes, Dsida Jenő utca teljes, Ezüstdénár utca teljes, Fáklya utca teljes, Ferenczy Ida utca teljes, Füst Milán utca teljes, Görgey Artúr utca teljes, Győzelem utca teljes, Hanusz István utca teljes, Illyés Gyula utca teljes, Julianus barát utca, Kálti Márk utca, Károly Róbert körút teljes, Klauzál Gábor tér teljes, Kodolányi János utca teljes, Kós Károly utca teljes, Kristály tér teljes, Külső Máriaváros teljes, Lánchíd utca teljes, Lóverseny utca teljes, Lukács György utca teljes, Március 15. utca páratlan 000007-től végig, Március 15. utca páros 000046-tól végig, Március 15. utca 001014-től végig Hrsz. foly., Margaréta utca teljes, Máriahegy tanya teljes, Márton Áron utca teljes, Nagy László utca teljes, Nekcsei Demeter utca, Nyírő József köz teljes, Örkény István utca teljes, Pajzs utca teljes, Pálos utca, Radnóti Miklós utca teljes, Szent-Györgyi Albert utca teljes, Tömörkény István utca teljes, Veronika utca teljes

Kecskemét 17. körzet
OM 200922 Kecskeméti Széchenyivárosi Arany János Általános Iskola Móra Ferenc Általános Iskolája
6000 Kecskemét, Forradalom utca 1.

Ádám Jenő utca teljes, Akadémia körút páratlan 000001-000027, Alpár utca teljes, Andor Ilona utca teljes, Aracsi utca teljes, Aradi vértanúk tere teljes, Aranyeső utca teljes, Árok utca teljes, Avar utca teljes, Badacsony utca teljes, Bajza József utca teljes, Balay utca teljes, Bálvány utca teljes, Bánffy utca teljes, Bánság utca teljes, Barackos utca teljes, Bárdos Lajos utca teljes, Beethoven utca teljes, Berlioz utca teljes, Berzsenyi Dániel utca teljes, Bessenyő utca teljes, Bethlen körút 000003 végig páratlan, Bethlen körút páros 000012-000066, Bethlenváros teljes, Borszéki utca teljes, Borz utca teljes, Budaihegy tanya teljes, Cimbalmos utca teljes, Csáky utca teljes, Csalogány utca teljes, Cserhalom utca teljes, Csíksomlyói utca teljes, Dohnányi Ernő utca teljes, Dráva utca teljes, Erdei Ferenc tér teljes, Fazekas Mihály utca teljes, Ferencsik János utca teljes, Fodros utca teljes, Forradalom utca teljes, Futár utca teljes, Galamb utca teljes, Gázló utca teljes, Gólya utca teljes, Gránit utca teljes, Gyergyói utca teljes, Határ utca teljes, Hegedüs köz teljes, Hegy utca teljes, Horgász utca teljes, Hunor utca teljes, Huszár utca teljes, Irinyi utca teljes, Járdányi Pál utca teljes, Jósika utca teljes, Kada Elek utca teljes, Kagyló utca teljes, Kapisztrán János utca teljes, Kaptár utca teljes, Kasza utca teljes, Kaszap utca teljes, Kazinczy utca teljes, Kékfestő utca teljes, Kenderessy utca teljes, Kerkápoly utca teljes, Kis Hegedűs köz teljes, Kis utca teljes, Kodály Zoltán tér teljes, Koppány utca teljes, Korsó utca teljes, Lajtha László utca teljes, Lehár Ferenc utca teljes, Lórántffy Zsuzsanna utca teljes, Malom köz teljes, Március 15. utca páros 000000-000044, Március 15. utca páratlan 000001-0005, Martinovics utca teljes, Mátra utca teljes, Mészáros Lázár tér teljes, Mészöly Gyula tér teljes, Mikszáth Kálmán körút 000001-000045 folyamatos, Mozart utca teljes, Művész utca teljes, Nádasdy Kálmán utca teljes, Nefelejcs utca teljes, Nemesszeghy Márta utca teljes, Orgona utca teljes, Öntöző utca teljes, Őz utca teljes, Pablo Casals utca teljes, Pákozdi csata utca teljes, Palló Imre utca teljes, Pászthóy utca teljes, Perczel Mór utca teljes, Platthy utca teljes, Plébánia köz teljes, Pusztaszer utca teljes, Rét utca teljes, Reviczky Gyula utca teljes, Rózsavölgyi tér teljes, Sárkány utca teljes, Sarló utca teljes, Semmelweis utca teljes, Smetana utca teljes, Sosztakovics utca teljes, Szárny utca teljes, Szarvas utca teljes, Széchy Mária utca teljes, Székelyfonó utca teljes, Székelytelepi utca teljes, Széna utca teljes, Szép Ilonka utca teljes, Szép utca teljes, Sztravinszkij utca teljes, Tabán utca teljes, Talfája tanya teljes, Táncsics Mihály utca teljes, Tímár utca teljes, Tomori Pál utca teljes, Tordai utca teljes, Torockói utca teljes, Toscanini utca teljes, Udvarhelyi utca teljes, Úrrét tanya teljes, Vacsi köz teljes, Vacsi utca teljes, Vacsihegy tanya teljes, Vajda János utca teljes, Vereckei utca teljes, Weiner Leó utca teljes

Kerekegyháza közigazgatási területe
OM 027881 Kerekegyházi Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
6041 Kerekegyháza, Szent István tér 6.

Kunbaracs közigazgatási területe
OM 027881 Kerekegyházi Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
6041 Kerekegyháza, Szent István tér 6.

Kunszállás közigazgatási területe
OM 201320 Kunszállási Tóth Pál Általános Iskola
6115 Kunszállás, Kossuth utca 12.

Ladánybene közigazgatási területe
OM 201141 Ladánybenei Bene Vitéz Általános Iskola
6045 Ladánybene, Fő utca 72.

Lajosmizse közigazgatási területe
OM 027884 Lajosmizsei Fekete István Sportiskolai Általános Iskola
6050 Lajosmizse, Szabadság tér 13.

Nyárlőrinc közigazgatási területe
OM 027924 Lakiteleki Eötvös Általános Iskola Buzás János Tagintézménye
6032 Nyárlőrinc, Iskola utca 2-4.

Orgovány közigazgatási területe
OM 201105 Dr. Tóth Zoltán Általános Iskola
6077 Orgovány, Táncsics Mihály utca 3.

Városföld közigazgatási területe
OM 200920 Kecskeméti Belvárosi Zrínyi Ilona Általános Iskola Városföldi Általános Iskolája
6033 Városföld, Fő utca 31.

Kiskunfélegyházi Járás

Bugac közigazgatási területe
OM 200785 Rigó József Általános Iskola
6114 Bugac, Szabadság tér 15.

Bugacpusztaháza közigazgatási területe
OM 200785 Rigó József Általános Iskola
6114 Bugac, Szabadság tér 15.

Gátér közigazgatási területe
OM 201063 Kiskunfélegyházi József Attila Sportiskolai Általános Iskola
6100 Kiskunfélegyháza, Deák Ferenc utca 14.

Kiskunfélegyháza közigazgatási területe
OM 063879 Constantinum Katolikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Kollégium
6100 Kiskunfélegyháza, Petőfi Sándor utca 2.
OM 202699 Tiszta Forrás Waldorf Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészeti Iskola és Óvoda
6100 Kiskunfélegyháza, Kossuth Lajos utca 29-31.

Kiskunfélegyháza 1. körzet
OM 201063 Kiskunfélegyházi József Attila Sportiskolai Általános Iskola
6100 Kiskunfélegyháza, Deák Ferenc utca 14.

Attila utca páros végig, Birs utca teljes, Csólyosi út páros végig, Csongor köz, Deák Ferenc utca teljes, Esze Tamás utca 000001-000009 folyamatos, Esze Tamás utca 000011-000011 folyamatos, Gábor Áron utca páratlan 000027-000033/A, Gábor Áron utca páros 000030-000040, Halasi út 000000-000010/A folyamatos, Hunyadi utca teljes, IX. körzet tanya teljes, Jókai utca páratlan végig, József Attila utca teljes, Kalmár József utca páratlan 000001-000017/A, Kalmár József utca páros 000002-000026, Karinthy Frigyes utca teljes, Kert utca teljes, Klapka utca teljes, Korond utca teljes, Kossuth Lajos utca páros 000002-000010/A, Mártírok útja teljes, Molnár Béla utca páros 000002-000056/A, Molnár Béla utca páratlan 000003-000051, Móra Ferenc tér teljes, Rákóczi utca teljes, Selymes I. dűlő, Selymes I. kiskert dűlő, Selymes II. dűlő, Selymes II. kiskert dűlő, Selymes III. dűlő, Selymes III. kiskert dűlő, Selymes IV. dűlő, Selymes IV. kiskert dűlő, Selymes Kereszt dűlő, Szalay Gyula park teljes, Szegedi út páratlan végig, Szegedi út páros 000002-000020, Szent János tér teljes, Szentesi út páratlan 01-21-ig, Városkert utca teljes, Vasút utca 000001- 000006 folyamatos

Kiskunfélegyháza 2. körzet
OM 202964 Kiskunfélegyházi Dózsa György Általános Iskola
6100 Kiskunfélegyháza, Dózsa György utca 26-32.

Arad utca teljes, Attila utca páratlan végig, Bartók Béla utca teljes, Bokor utca teljes, Csíkszereda utca teljes, Csokonai utca teljes, Csólyosi út páratlan végig, Dankó Pista utca teljes, Dohány utca teljes, Dózsa György utca teljes, Erkel Ferenc utca teljes, Esze Tamás utca 000010-000010 folyamatos, Esze Tamás utca 000012-től végig folyamatos, Gábor Áron utca páratlan 000035-től végig, Gábor Áron utca páros 000042-től végig, Halasi út 000011-től végig folyamatos, Halesz I. dűlő, Halesz I. kiskert dűlő, Halesz II. dűlő, Halesz II. kiskert dűlő, Halesz III. dűlő, Halesz III. kiskert dűlő, Halesz IV. dűlő, Halesz IV. kiskert dűlő, Halesz V. dűlő, Halesz V. kiskert dűlő, Halesz VI. dűlő, Halesz VI. kiskert dűlő, Halesz VII. dűlő, Halesz VII. kiskert dűlő, Halesz Felső dűlő, Horváth Zoltán utca teljes, Katona József utca teljes, Kossuth Lajos utca páros 000012-től végig, Majsai út teljes, Marosvásárhelyi utca teljes, Mezősi Károly utca teljes, Nyomás II., Nyúl utca teljes, Vasút utca 000007-től végig folyamatos, X. körzet tanya teljes, XI. körzet tanya Bugaci úttól délre, XIII. körzet tanya teljes, Zamenhof utca teljes,

Kiskunfélegyháza 3. körzet
OM 203519 Kiskunfélegyházi Platán Utcai Általános Iskola
6100 Kiskunfélegyháza, Platán utca 12.

Akácfa utca teljes, Almafa utca teljes, Avar köz teljes, Bajcsy-Zsilinszky utca páratlan végig, Baross László utca teljes, Báthory utca teljes, Béke utca teljes, Bikahegyi út teljes, Blandina nővér utca teljes, Csanyi út teljes, Csongrádi út teljes, Délibáb utca páratlan végig, Diófa utca teljes, Dobó utca teljes, Eper utca teljes, Fűzfa utca teljes, Gábor Áron utca páratlan 000001-000025, Gábor Áron utca páros 000002-000026, Galagonya utca teljes, Harmatos köz teljes, Hársfa utca teljes, Haubner Károly utca teljes, Ibolya utca teljes, Irányi utca teljes, Jegenye utca teljes, Jókai utca páros végig, Kalmár József utca páratlan 000019-től végig, Kalmár József utca páros 000028-tól végig, Kálvária utca teljes, Kocsis Pál utca teljes, Kökény utca teljes, Körtefa utca teljes, Lugas utca teljes, Mészöly Gyula utca teljes, Molnár Béla utca páratlan 000053-tól végig, Molnár Béla utca páros 000058-tól végig, Móra Ferenc utca teljes, Nap utca teljes, Nefelejcs utca teljes, Nyár utca teljes, Orgona utca teljes, Pázsit utca teljes, Platán utca teljes, Rozmaring utca teljes, Szeder utca teljes, Szegedi út 000024 végig páros, Szegfű utca teljes, Szentesi út páros végig, Szentesi út páratlan 000025-től végig, Szilfa utca teljes, Szőlő utca teljes, Tavasz utca teljes, Tölgyfa utca teljes, Tünde köz teljes, Tulipán utca teljes, VII. körzet tanya teljes, VIII. körzet tanya teljes, Viola utca teljes, Virág utca teljes, Vörösmarty utca teljes

Kiskunfélegyháza 4. körzet
OM 202795 Kiskunfélegyházi Darvas Általános Iskola
6100 Kiskunfélegyháza, Darvas tér 10.

Álmos utca teljes, Alpári út teljes, Arany János utca teljes, Arató utca teljes, Asztalos János utca teljes, B. Szabó József utca teljes, Bajcsy-Zsilinszky utca páros végig, Bárány utca teljes, Barázda utca teljes, Béke tér teljes, Béla király utca teljes, Bercsényi utca páratlan 000001-000003/A, Csárda utca teljes, Csikó utca teljes, Csillag utca teljes, Darvas tér teljes, Délibáb utca páros végig, Dr. Holló Lajos utca páratlan végig, Dr. Holló Lajos utca páros 000032-től végig, Fecske utca teljes, Füvestó utca teljes, Gerle utca teljes, Gólya utca teljes, Fekete Pál sétány teljes, Holló László utca teljes, I. körzet tanya teljes, II. körzet tanya teljes, III. körzet tanya teljes, Iskola köz teljes, IV. körzet tanya teljes, Jász utca teljes, Justh Gyula utca teljes, Kalász utca teljes, Ficsór József utca páratlan 000017-től végig, Ficsór József utca páros 000032/C-től végig, Kasza utca teljes, Kéve utca teljes, Kiskun utca teljes, Kőrösi Csoma Sándor utca teljes, Kőrösi utca teljes, Kun utca teljes, Liget utca teljes, Nádasdy utca páratlan végig, Nyíl utca teljes, Oskola utca teljes, Őz utca teljes, Pacsirta utca teljes, Páka utca teljes, Pázmány utca teljes, Petőfi tér teljes, Petőfi utca teljes, Pipacs utca teljes, Rét utca teljes, Rigó utca teljes, Róna utca teljes, Sarló utca teljes, Sas utca teljes, Semmelweis utca teljes, Simonyi óbester utca teljes, Sólyom utca teljes, Süveg utca teljes, Szélmalom utca teljes, Szemere utca teljes, Szent Imre herceg utca teljes, Tanyasori út teljes, Tegez utca teljes, Templomhalom utca teljes, Tó utca teljes, V. körzet tanya teljes, Vak Bottyán utca teljes, VI. körzet tanya teljes, Zsinór utca teljes

Kiskunfélegyháza 5. körzet
OM 999998 Kiskunfélegyházi Batthyány Lajos Általános Iskola
6100 Kiskunfélegyháza, Batthyány Lajos utca 12-18.

Ady Endre utca teljes, Apaffy utca teljes, Árok utca teljes, Árpád utca teljes, Bajza utca teljes, Balassa utca teljes, Batthyány utca teljes, Bercsényi utca páros végig, Bercsényi utca páratlan 000005-től végig, Berzsenyi utca teljes, Bessenyei utca teljes, Bethlen utca teljes, Blaha Lujza tér teljes, Csáky utca teljes, Czuczor utca teljes, Damjanich utca teljes, Daru utca teljes, Dayka utca teljes, Dessewffy utca teljes, Döbrentei utca teljes, Dr. Holló Lajos utca páros 000002-000030, Eötvös utca teljes, Fadrusz János utca teljes, Gárdonyi Géza utca teljes, Holló Béla utca teljes, Honvéd utca teljes, Illésházy utca teljes, Izsáki út teljes, Jósika utca teljes, Juhász Gyula utca teljes, Kaffka Margit utca teljes, Kállai Mihály utca teljes, Ficsór József utca páros 000002-000032/A, Ficsór József utca páratlan 000003-000015, Kazinczy utca teljes, Kinizsi utca teljes, Kisfaludy utca teljes, Koháry utca teljes, Korona utca teljes, Kossuth Lajos utca páratlan végig, Kölcsey utca teljes, Könyök utca teljes, Laktanya utca teljes, Lisznyai utca teljes, Liszt Ferenc utca teljes, Lónyai utca teljes, Madách Imre utca teljes, Martinovics utca teljes, Mátyás

király utca teljes, Mikes utca teljes, Mikszáth Kálmán utca teljes, Molnár telep teljes, Mónus Illés utca teljes, Munkácsy Mihály utca teljes, Nádasdy utca páros végig, Nagyszőlő út teljes, Pálffy utca teljes, Perczel utca teljes, Radnóti Miklós utca teljes, Széchenyi utca teljes, Szendrey Júlia utca teljes, Szent István tér teljes, Szilágyi utca teljes, Táncsics Mihály utca teljes, Teleky utca teljes, Tompa utca teljes, Tóth Árpád utca teljes, Tóth Kálmán utca teljes, Tömörkény István utca teljes, Verseghy utca teljes, Wesselényi utca teljes, XI. körzet tanya Bugaci úttól északra, XII. körzet tanya teljes, Zrínyi utca teljes,

Pálmonostora közigazgatási területe
OM 027905 Pálmonostorai Gárdonyi Géza Általános Iskola
6112 Pálmonostora, Táncsics Mihály utca 28.

Petőfiszállás közigazgatási területe
OM 027906 Petőfiszállási Petőfi Sándor Általános Iskola
6113 Petőfiszállás, Ady Endre utca 3-5.

Kiskunmajsai Járás

Csólyospálos közigazgatási területe
OM 201209 Üllés, Forráskút, Csólyospálos Községi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Csólyospálosi Tagintézménye
6135 Csólyospálos, Kossuth Lajos utca 58.

Jászszentlászló közigazgatási területe
OM 201507 Jászszentlászlói Szent László Általános Iskola
6133 Jászszentlászló, Rákóczi utca 25/A.

Kiskunmajsa közigazgatási területe
OM 027825 Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Óvoda
6120 Kiskunmajsa, Csontos Károly utca 2.
OM 200993 Kiskunmajsai Arany János Általános Iskola
6120 Kiskunmajsa, Iskola utca 17.

Kömpöc közigazgatási területe
OM 201339 Szent Ágoston Katolikus Általános Iskola és Óvoda
6134 Kömpöc, Rákóczi utca 2-4.

Móricgát közigazgatási területe
OM 201507 Jászszentlászlói Szent László Általános Iskola
6133 Móricgát, Rákóczi utca 25/A.

Szank közigazgatási területe
OM 027806 Kiskunhalasi Református Kollégium Központi Általános Iskola Gy. Szabó Béla Tagiskolája
6131 Szank, Béke utca 73.

Tiszakécskei Járás

Lakitelek közigazgatási területe
OM 027924 Lakiteleki Eötvös Loránd Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
6065 Lakitelek, Kiss János utca 1.

Szentkirály közigazgatási területe
OM 027925 Szentkirályi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
6031 Szentkirály, Kossuth Lajos utca 24.

Tiszaalpár közigazgatási területe
OM 027907 Tiszaalpári Árpád Fejedelem Általános Iskola
6066 Tiszaalpár, Alkotmány utca 14.

Tiszakécske közigazgatási területe
OM 027816 Tiszakécskei Református Általános Iskola és Gimnázium
6060 Tiszakécske, Templom tér 3.

Tiszakécske 1. körzet
OM 027955 Tiszakécskei Móricz Zsigmond Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola
6060 Tiszakécske, Kőrösi utca 27.

Ady Endre utca teljes, Áfonya utca teljes, Akác utca teljes, Alkotmány utca teljes, Arany János utca teljes, Arad utca teljes, Árpád utca teljes, Attila utca teljes, Babits Mihály utca teljes, Bagoly utca teljes, Bajcsy-Zsilinszky utca teljes, Bajza utca teljes, Balassi utca teljes, Bánki Donát utca teljes, Bartók Béla utca teljes, Báthori utca teljes, Batka Gyula utca teljes, Batthyány utca teljes, Béke tér teljes, Béke utca teljes, Bem utca teljes, Bercsényi utca teljes, Bethlen Gábor utca teljes, Bíbic utca teljes, Blaha Lujza utca teljes, Bocskay utca teljes, Botond utca teljes, Boróka utca teljes, Bozsó János utca teljes, Cinke utca teljes, Csalogány utca teljes, Csámpapuszta tanya teljes, Csokonai utca teljes, Damjanich utca teljes, Darázs utca teljes, Daru utca teljes, Derkovits utca teljes, Déryné utca teljes, Dongó utca teljes, Dobó István utca teljes, Dohány utca teljes, Dózsa György utca teljes, Dózsa telep utca teljes, Dr. Bedő István utca teljes, Dr. Hanusz Béla utca teljes, Dr. Tóth Géza utca teljes, Eötvös utca teljes, Erkel fasor utca teljes, Esze Tamás utca teljes, Fácán utca teljes, Fácános utca teljes, Félegyházi út teljes, Fenyves utca teljes, Fodor utca teljes, Fogoly utca teljes, Fő út teljes, Frankel Leó utca teljes, Fülemüle utca teljes, Fürdő utca teljes, Fürj utca teljes, Gábor Áron utca teljes, Galagonya utca teljes, Gárdonyi Géza utca teljes, Gébics utca teljes, Gémes Mihály utca teljes, Gerle utca teljes, Gólya utca teljes, Gyár utca teljes, Halász utca teljes, Harcsa utca teljes, Harkály utca teljes, Hattyú utca teljes, Herman Ottó utca teljes, Hétvezér utca teljes, Hobbi utca teljes, Homok utca teljes, Honvéd utca teljes, Horgász utca teljes, Hősök útja teljes, Hunyadi utca teljes, Jászai Mari utca teljes, Jégmadár utca teljes, Jókai utca teljes, József Attila utca teljes, Juhász Gyula utca teljes, Kakukk utca teljes, Kassa utca teljes, Katona József utca teljes, Kazinczy utca teljes, Kerekdomb utca teljes, Kerekdombdűlő tanya teljes, Kereszt utca teljes, Kert utca teljes, Keszeg körtér teljes, Kígyó utca teljes, Kinizsi Pál utca teljes, Kiss Bálint utca teljes, Klapka utca teljes, Kodály Zoltán utca teljes, Kolozsvári utca teljes, Kossuth Lajos utca teljes, Kölcsey Ferenc utca teljes, Könyves Kálmán utca teljes, Kőrösi utca teljes, Kuruc utca teljes, Lehel utca teljes, Levendula utca teljes, Levendula tér teljes, Liget utca teljes, Liszt Ferenc utca teljes, Lőcse utca teljes, Madách utca teljes, Márai Sándor utca teljes, Mátyás király utca teljes, Meggyvágó utca, Mikszáth Kálmán utca teljes, Mindszenty utca teljes, Miskó István sétány teljes, Móra Ferenc utca teljes, Móricz Zsigmond utca teljes, Munkácsy utca teljes, Nap körút teljes, Németh László utca teljes, Nyár utca teljes, Nyúl utca teljes, Okos Gyula utca teljes, Oláhházdűlő tanya teljes, Orgona utca teljes, Öregszőlők teljes, Özike utca teljes, Pacsirta utca teljes, Partifecske utca teljes, Pataki utca teljes, Petőfi utca teljes, Pinty utca teljes, Pipacs utca teljes, Pitypang utca teljes, Pollack Mihály utca teljes, Ponty utca teljes, Pozsony utca teljes, Puskin utca teljes, Radnóti Miklós utca teljes, Rákóczi utca teljes, Rezeda utca teljes, Rigó utca teljes, Rózsabarack tér teljes, Rózsa utca teljes, Sárköz utca teljes, Sellő utca teljes, Seregély utca teljes, Sirály utca teljes, Sólyom utca teljes, Strand utca teljes, Szabadka utca teljes, Szabolcska Mihály

utca teljes, Szabó Lőrincz utca teljes, Szajkó utca teljes, Szarvas utca teljes, Szárcsa utca teljes, Széchenyi utca teljes, Szegfű utca teljes, Szélmalom utca teljes, Szent Imre tér teljes, Szitakötő utca teljes, Szolnoki út teljes, Szondi utca teljes, Szunyog utca teljes, Táncsics Mihály utca teljes, Tavasz utca teljes, Teleki Pál utca teljes, Templom tér teljes, Thököly utca teljes, Tisza utca teljes, Tiszasor utca teljes, Toldi utca teljes, Tompa Mihály utca teljes, Tóth Árpád utca teljes, Tücsök utca teljes, Újsor utca teljes, Vadász utca teljes, Vadgalamb utca teljes, Vadkacsa utca teljes, Vadvirág köz teljes, Vásár utca teljes, Vásárhelyi Pál utca teljes, Vasút utca teljes, Vasvári Pál utca teljes, Vércse utca teljes, Vincze János Nándor utca teljes, Virág utca teljes, Vízhányó János utca teljes, Vörösmarty utca teljes, Wass Albert utca teljes, Wesselényi utca teljes, Zrínyi utca teljes, Zsálya utca teljes

Tiszakécske 2. körzet
OM 027955 Móricz Zsigmond Általános Iskola és Gimnázium Tiszabögi Tagiskolája
6060 Tiszakécske, Tiszabög 14.

Árkus dűlő tanya teljes, Belső út teljes, Bögiszőlő tanya teljes, Iskola utca teljes, Kisföld dűlő teljes, Kurázs dűlő teljes, Pereghalom dűlő teljes, Rév út teljes, Sárhalom dűlő teljes, Székhalom dűlő teljes, Tiszabög utca teljes, Tiszavirág utca teljes

Tiszaug közigazgatási területe
OM 027924 Lakiteleki Eötvös Loránd Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
6065 Lakitelek, Kiss János utca 1.

Iktatószám: PH/2598-3/2023

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2023. december 14-i ülésére

Tárgy: A közterület felügyelet működtetéséhez szükséges költségek meghatározása

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Alaptörvénye kimondja, hogy a rendőrség alapvető feladata a bűncselekmények megakadályozása, felderítése, a közbiztonság, a közrend és az államhatár rendjének védelme. Ezen főfeladat ellátásának segítésére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. évi törvény (a továbbiakban: Mötv.) a helyi önkormányzatoknak a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó kötelező feladatként fogalmazza meg a közreműködést a település közbiztonságának biztosításában.

Az önkormányzatok egyik kiemelt közfeladata a település közrendjének, közbiztonságának minél magasabb szintre történő emelése, javítva ezzel a lakók szubjektív biztonságérzetét. Az önkormányzatok számára a helyi közrendhez és közbiztonsághoz köthető feladatok teljesítése alapvető érdeke. Indokolt olyan rendszer létrehozása, amely fokozott hatósági jelenléttel, technikai háttérrel és megfelelő elhelyezési körülmények között biztosítja – együttműködve a helyi rendőri szervekkel – a magasabb szintű közterületi rendet és biztonságot.

Az önkormányzatok pénzügyi és tárgyi eszközök biztosításával járulhatnak hozzá e szervek működéséhez, illetve támogathatnak civil-rendészeti szervezeteket is.

A települési önkormányzatok közterület-felügyelet, illetőleg közterület-felügyelő útján is gondoskodhat a közterületi rend és tisztaság védelméről, a közlekedés, a parkolás rendjének fenntartásáról, az önkormányzati vagyon védelméről. A közterület-felügyelő jogállása szerint köztisztviselőnek minősül, így a közszolgálati jogviszonyára – amennyiben a közterület-felügyeletről szóló törvény másként nem rendelkezik – a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. A közterület-felügyelőnek feladatot törvény, kormányrendelet és az önkormányzat rendelete állapíthat meg.

A települési önkormányzatok a fenti körbe tartozó feladatok ellátásáról társulás létrehozásával is gondoskodhatnak, a hatékonyabb feladatellátás érdekében közterület-felügyelőket foglalkoztathat a társulás. Amennyiben az önkormányzat a feladatellátást társulásos formában kívánja megoldani, akkor az Mötv.-nek megfelelő társulást kell létrehoznia.

A szabad társulás alkotmányos alapelve alapján a helyi önkormányzat más helyi önkormányzattal szabadon társulhat a minden társulási formára vonatkozó, 2013. 01. 01-jétől hatályos Mötv. IV. fejezetében, a helyi önkormányzatok társulásairól szóló 87-95. §-aiban rögzített szabályok szerint.

A fentiekre tekintettel Lakitelek Önkormányzata, Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat, Tiszakécske Város Önkormányzata, valamint Tiszaug Község Önkormányzata a közterület-felügyelet, mint közfeladat ellátása céljából - Lakitelek gesztorságával - társulás létrehozásában gondolkodnak.

4.	Rendőrbot tartó karika*	1 db	
5.	Rádió tartó tok*	1 db	
6.	Bilincstok*	1 db	
7.	Gázspray tok	1 db	
8.	Sapkaékítmény*	1 db	

A *-al jelölt tételek nem kötelezőek, vagy a kerékpáros és motoros öltözet részei.

A FATATEX Kft. indikatív ajánlata alapján, a kötelezően beszerzendő **egyenruhák összege 1 főre: 332.740.-Ft áfás áron.**

Az egyenruhák anyagminősége és fazonja megfelel a BM rendeletben előírtaknak.

3. Szakképzés
Amennyiben a munkavállalók nem rendelkeznek a megfelelő képesítéssel, akkor ez is plusz kiadásként jelentkezik. A képzés ideje 320-400 óra, díja kb. **500.000.-Ft/fő.**

4. Gépjármű
A gépkocsi ára, egy alsó kategóriás, megfelelő műszaki állapotú esetén **kb. 2.000.000.-Ft.**

Várható kiadások összesen:

Munkabér 2 főre: 12.617.620.-
Munkaruha 2 főre: 665.480.-
Képzés 2 fő: 1.000.000.-
Gépkocsi: 2.000.000.-
Összesen: 16.283.100.-

Tiszakécske 51%: 8.304.381.-

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, és nem javasolta a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását, azaz közterület-felügyelet működtetését társulás formájában.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2023. december 8.

Tóth János
polgármester

TISZAKÉCSKE VÁROS POLGÁRMESTERE

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előzetes költségkalkuláció alapján támogatja a közterület-felügyelet működtetését társulás formájában.
2. Felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt, hogy – Lakitelek Önkormányzatával, Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzatával, valamint Tiszaug Község Önkormányzatával kapcsolatot felvéve - a társulási megállapodást (Lakitelek székhelytelepüléssel) valamint a Bács-Kiskun Vármegyei Rendőr-főkapitánysággal megkötött együttműködési megállapodás tervezetét a Képviselő-testület előtti döntésre előkészítse.
3. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testület megbízza a polgármestert és a jegyzőt, hogy a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletét, továbbá a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát – a közterület-felügyelet felállítása kapcsán – felülvizsgálja és a szükséges módosításokat döntésre előkészítse.

Felelős: Tóth János polgármester
Határidő: azonnal

Iktatószám: PH/1466-10/2023.
Készítette: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2023. december 14-i ülésére

Tárgy: Tiszakécske Város Sportegyesülete PH/1466-6/2023. iktatószámú Támogatási Megállapodás 1. számú mellékletének módosítása iránti kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszakécske Város Sportegyesülete kérelemmel fordult az Önkormányzat felé, melyben a PH/1466-6/2023. iktatószámú Támogatási Megállapodás 1. számú mellékletét szeretné módosítani.
Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 161/2023. (VI.29.) számú határozatával Tiszakécske Város Sportegyesülete 2023. II. félévben felmerülő működési költségeihez 48.450.000 Ft vissza nem térítendő támogatás folyósításáról döntött. A Sportegyesület a Támogatási Megállapodás mellékletét szeretné kiegészíteni, mely szerint a támogatás felhasználása a labdarúgás szakosztálynál a technikai vezető személyi jellegű ráfordításaira, a kosárlabda szakosztály esetén pedig sportmunkatárs bérkiegészítésére is történhessen. A módosítás a támogatás összegét nem érinti.
A módosított 1. sz. melléklet a Támogatási Megállapodás I. sz. módosításának mellékletét képezi.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2023. december 8.

Tóth János
polgármester

TISZAKÉCSKE VÁROS POLGÁRMESTERE

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja Tiszakécske Város Önkormányzata és Tiszakécske Város Sportegyesülete között létrejött PH/1466-6/2023. iktatószámú Támogatási Megállapodás 1. számú mellékletében szereplő felhasználás módosítását.
Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja a jelen határozat mellékletét képező tartalommal a Támogatási Megállapodás I. számú módosítását.

Ezzel egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert jelen határozat mellékletét képező Támogatási Megállapodás I. sz. módosításának aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

melléklet a .../.... (....) határozat-tervezethez
Iktatószám: PH/1466-..../2023.

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS
I. SZ. MÓDOSÍTÁS

Amely létrejött egyrészről **Tiszakécske Város Önkormányzata** (székhely: 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.), képviseli: **Tóth János** polgármester, mint támogató - a továbbiakban: **Támogató**

másrészről a **Tiszakécske Város Sportegyesülete** (cím: 6060 Tiszakécske, Kőrösi u, 2, adószám: 18358669-2-03), képviseli: **Kovács Károly** elnök, mint támogatott - a továbbiakban **Támogatott** - között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

A Felek között 2023. július 04. napján PH/1466-6/2023. iktatószámon létrejött Támogatási Megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) 1) pontja a Képviselő-testület ___/2023. sz. határozatával az alábbiak szerint változik:

1)A Támogatási Megállapodás I. sz. módosításának mellékletét képezi a Támogatási megállapodás módosított 1. sz. melléklete.

2) A szerződés egyéb részei változatlan formában továbbra is érvényben és hatályban maradnak.

3) A szerződő felek a fenti támogatási megállapodás módosítását - annak elolvasása és közös értelmezése után - mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írták alá. A Támogatási Megállapodás I. sz. módosítása 4 eredeti példányban készült, amelyből 3 eredeti példány a Támogatót, és 1 eredeti példány a Támogatottat illeti meg.

Tiszakécske, 2023. .....

.....	.....
Tóth János polgármester	Kovács Károly elnök
Támogató képviseletében	**Támogatott képviseletében**

támogató részéről pénzügyi ellenjegyző:

.....
pénzügyi osztályvezető

kelt: Tiszakécske, ...

1. számú melléklet

PH/1466-6/2023. iktatószámú Támogatási Megállapodás I. számú Módosításához

sorszám	támogatási forma	felhasználási határidő	jogcím	bankszámla	felhasználás	üzemeltetett ingatlan	összeg	elszámolás időpontja
1	vissza nem térítendő támogatás	2023.12.31	labdarúgás szakosztály működési támogatása	11732208-20039888	Sportcentrum és edzőpályák fenntartása, szakosztály működési, személyi jellegű ráfordítások költségei [1], technikai vezető személyi jellegű ráfordítása	Sportcentrum (6060 Tiszakécske, Babits Mihály utca 42., Tiszakécske belterület 3696/7), edzőpályák (Tiszakécske belterület 3641/5 és 3641/45)	34 500 000 Ft	2024.03.18
2	vissza nem térítendő támogatás	2023.12.31	kosárlabda szakosztály működési támogatása	11732208-21368479	Tiszakécske Város Kosárlabda Csarnok fenntartása, személyi jellegű ráfordítások (két fő takarító, kosárlabda szakosztály sportmunkatárs bérkiegészítése), szakosztály működési költségei [1]	Tiszakécske Város Kosár- és Kézilabda Csarnoka (6060 Tiszakécske, belterület 3641/42), Városi Sportcsarnok (6060 Tiszakécske, Templom tér 4-5., Tiszakécske belterület 70.)	5 100 000 Ft	2024.03.18
3	vissza nem térítendő támogatás	2023.12.31	kézilabda szakosztály működési támogatása	11732208-20041061	Ókécskei Sportcsarnok fenntartása, személyi jellegű ráfordítások (egy fő takarító), szakosztály működési költségei [1]	Városi Sportcsarnok (6060 Tiszakécske, Templom tér 4-5., Tiszakécske belterület 70.), Tiszakécske Város Kosár- és Kézilabda Csarnoka (6060 Tiszakécske, belterület 3641/42)	4 650 000 Ft	2024.03.18
4	vissza nem térítendő támogatás	2023.12.31	személyi jellegű ráfordítások (back office)	11732208-20039888	pénzügyi vezető, pénzügyi asszisztens, létesítmény üzemeltetési manager (kosárlabda, kézilabda, labdarúgás)		4 200 000 Ft	2024.03.18
							48 450 000 Ft	

[1] szakosztályok működési költségei

a bajnokságban való részvétel díja, valamint a verseny, mérkőzés nevezési díjai
verseny- és játékengedélyek kiállításának költségei
alkatrész beszerzésre
az országos és a megyei szövetségek részére fizetendő díjak és költségek
egyéb eljárási és hatósági díjak
gyógyszerek, kötszerek beszerzése
igazolás-, átigazolási-, biztosítási költségek
a versenyengedélyek, játékengedélyek kiállításának díja
képzés
a támogatás felhasználásának elsődleges és jellemző helye Tiszakécske Város közigazgatási területe, azon belül a Tiszakécske Város Sportegyesülete kezelésében lévő ingatlanok
egyes esetekben (jellemzően a szolgáltatásoknál) a teljesítés helye ettől eltérhet, amennyiben az elszámolt költség kétség kizárólag Tiszakécske Város Sportegyesülete tevékenységéhez kapcsolódóan merült fel és a támogatási megállapodásban foglalt szabályoknak megfelelően elszámolható
rendezési, felkészítési, illetve versenyeztetéssel (ideértve bírók, játékvezetők, szövetségi ellenőrök, versenyfelügyelők, asztali személyzet küldésével és rendelkezésre állásával) kapcsolatos költségek
tisztító- és fertőtlenítő szerek
könyvelés, könyvvizsgálat, tanácsadás (közreműködői) költségek
nevezési díjak
pályahitelesítéssel kapcsolatos költségek
posta-, bank- és biztosítási költségek
tárgyi eszköz beszerzésre, javítás, felújítás és karbantartás (ingatlan és nem ingatlan)
sportlétesítmények fenntartásával kapcsolatos költségek
sportorvos díjazása
sportszakemberek regisztrációs és licenszdíjainak kifizetésére
sportszer, sporteszköz beszerzés
szállás és étkezés költségei
személyi jellegű ráfordítások (edzők, sportszakemberek megbízási díja)
személyi jellegű ráfordítások (TVSE back office alkalmazottak)
személyszállítás költségei
tagsági díjak
papír, írószer, irodaszer beszerzés
igénybe vett szolgáltatások költségei (különösen, de nem kizárólag takarítás, létesítményfenntartás, javítás, szerelés, parkfenntartás költségei)

Helyrajzi szám	Cím	Ingatlan megnevezése	Alrészlet	Terület (m^2)
Tiszakécske belterület 3696/7	6060 Tiszakécske, Szabolcska Mihály utca 42.	Sportcentrum	Kivett sporttelep 7 egyéb épület	65 669
Tiszakécske belterület 3641/5	"címképzés alatt"	Sportcentrum - dupla edzőpálya	kivett beépítetlen terület	12 487
Tiszakécske belterület 3641/45	"címképzés alatt"	Sportcentrum - edzőpálya (kis centerpálya)	kivett beépítetlen terület	9 839
Tiszakécske belterület 70	6060 Tiszakécske, Templom tér 4.	Kézilabda csarnok (Ókécske csarnok)	kivett óvoda	3 877
	6060 Tiszakécske, Templom tér 5.			
Tiszakécske belterület 3641/42	"címképzés alatt"	Kosárlabca Sportcsarnok	kivett beépítetlen terület	6 721

Kovács Károly elnök
Tiszakécske Város Sportegyesülete

Iktatószám: PH/2585-4/2023.
Készítette: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2023. december 14-i ülésére

Tárgy: Tiszakécske Város Sportegyesületének 2024. I. félévi vissza nem térítendő működési támogatás kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokat Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelete szabályozza. A rendelet alapján a támogatás nyújtásához egyedi kérelemre van szükség.

Tiszakécske Város Sportegyesülete kérelemmel fordult az Önkormányzathoz, amelyben a Sportegyesület működéséhez, sportingatlanok fenntartásához szeretnének kérni vissza nem térítendő támogatást. Kérelmükben 2024. év első félévében várhatóan felmerülő költségeik fedezetére kérnének segítséget három nagyobb ingatlancsoport – a Sportcentrum, a Városi Sportcsarnok valamint a Kosárlabda Csarnok - fenntartási költségeihez, amelyek esetében nem tudnak TAO támogatást igénybe venni, illetve amelyekre a megnövekedett árak miatt a jelenlegi források nem nyújtanak fedezetet.
A kérelem elkészítése során a 2024. január 01-től felmerülő kiadásokkal terveztek, például bér és bérjellegű kiadások, üzemeltetési kiadások, szolgáltatás, karbantartási kiadások, felújítás, tárgyi eszköz beszerzés.
Az Egyesület az I. félévi kiadások fedezetére 49.950.000 Ft vissza nem térítendő támogatás biztosítását szeretné kérni hat havi egyenlő részletben. A támogatás nyújtása a 2024. évi költségvetés terhére történne.
A támogatási igény részletezését a támogatási megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2023. december 8.

Tóth János
polgármester

TISZAKÉCSKE VÁROS POLGÁRMESTERE

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Tiszakécske Város Sportegyesületének 2024. I. félévben felmerülő működési költségeihez 49.950.000 Ft vissza nem térítendő támogatást biztosít Tiszakécske Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésének Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre kiadásának terhére.

A Képviselő-testület elfogadja jelen határozat mellékletét képező tartalommal a támogatási megállapodást, és felhatalmazza a polgármestert a támogatási megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

melléklet a ../.... (.....) határozat-tervezethez

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről Tiszakécske Város Önkormányzata (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2., adószám:15724650-2-03 bankszámlaszám: 11732208-15338112) képviseli: Tóth János polgármester, mint támogató (a továbbiakban: Támogató), másrészről Tiszakécske Város Sportegyesülete (székhely: 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2., adószám: 18358669-2-03) képviseli Kovács Károly elnök, mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Támogató kiemelt feladatának tekinti Tiszakécske város sportéletének fejlesztését, és ezen cél érdekében Támogatottal együtt kíván működni. Támogató Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének ..... ( ) számú határozata alapján Támogatott részére jelen támogatási megállapodás elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletében részletezett célokra és bontásban összesen 49.950.000 forint, azaz negyvenkilencmillió-kilencszázötvenezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt. A támogatás felhasználásának elsődleges és jellemző helye Tiszakécske Város területe, különösen Sportcentrum, Kosárlabda Sportcsarnok, Városi Sportcsarnok, Edzőpálya I. (Tiszakécske, belterület 3641/45 helyrajzi szám), Edzőpálya II. (Tiszakécske, belterület 3641/5 helyrajzi szám). Egyes esetekben – jellemzően a szolgáltatásoknál - a teljesítés helye ettől eltérhet. A támogatás felhasználása a szakosztályok működési költségeire, Sportcentrum és edzőpályák, Kosárlabda Sportcsarnok és Városi Sportcsarnok fenntartására és személyi jellegű kiadásaira történik.

2. Támogatott a fenti összeget kizárólag az 1. számú mellékletben megnevezett célokra használhatja fel. Támogató vállalja, hogy jelen szerződés aláírását követően hat havi egyenlő részletben a támogatás teljes összegét átutalja Támogatott részére jelen szerződés 1. számú mellékletében rögzített bontásban, az ott megjelölt bankszámlaszámokra.

3.Támogatott a támogatási összeget az 1. számú mellékletben az adott támogatási jogcímhez tartozó felhasználási határidő végéig köteles felhasználni, és arról az 1. számú mellékletben meghatározott elszámolási határidőn belül a Támogató felé elszámolni, és igazolni, hogy a támogatási összeget az 1. számú mellékletben megjelölt célra fordította.

4. Támogatott a támogatásról vagy annak egy részéről írásban, a támogatás felhasználási határidejének lejártát megelőzően, vagy a felhasználási időszakot követően az elszámolási határidő végéig a polgármesternek küldött egyoldalú nyilatkozatával lemondhat. Ebben az esetben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a támogatási összeget vagy annak fel nem használt részét Támogatott köteles a Támogató részére a lemondást követő 15 napon belül Támogató jelen megállapodásban rögzített bankszámlaszámára visszafizetni.

5. Felek rögzítik, hogy Támogatott pénzügyi elszámolása a támogatási céllal kapcsolatosan felmerülő költségekről kiállított, Támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatokkal, számviteli bizonylatokkal, és számlaösszesítővel, a kifizetést igazoló dokumentumokkal történik. Jelen megállapodás keretében a pénzeszköz felhasználásához kapcsolódó számlák, pénzügyi bizonylatok eredeti példányára rá kell vezetni: „.....Ft, a Tiszakécske Város Önkormányzatával kötött .....iktatószámú megállapodás terhére elszámolva", majd el kell látni a képviselő aláírásával, igazolásának napját rögzítő dátumozással. A számlákat, pénzügyi bizonylatokat ezt követően kell lemásolni, a másolatra „a másolat az eredetivel mindenben megegyezik" szövegrészt kell rávezetni, melyet szintén aláírni és dátumozni szükséges. Támogatott köteles a pénzügyi elszámoláshoz szakmai beszámolót mellékelni. Az elszámolást Tiszakécske város polgármesteréhez kell benyújtani.

6. Amennyiben a Támogatott az elszámolást határidőben nem, vagy hiányosan adja be, a polgármester a Támogatottat 30 napon belül hiánypótlásra szólítja fel, a kézhezvételtől számított 15 napos határidővel.
Amennyiben Támogatott az elszámolást a hiánypótlási felhívást követően sem nyújtja be, a támogatás összegét a támogatás folyósításától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a Támogató részére a támogatási döntést hozó szerv által a visszafizetésre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül vissza kell fizetnie Támogató jelen megállapodásban rögzített bankszámlaszámára.

7. Az elszámolás elfogadásáról, vagy annak elutasításáról a Képviselő-testület dönt.

8. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás 1. számú mellékletében szereplő összegek kizárólag olyan kiadások és költségek fedezésére fordíthatóak, amelyek esetén a teljesítés ideje az 1. számú mellékletben szereplő jogcímek megvalósítási időszakára esik.

9. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a felhasználással összefüggő számlákat, bizonylatokat és egyéb okiratokat ellenőrzésre alkalmas módon kezeli és tartja nyilván, továbbá a Támogató részére annak kérésére, a támogatás felhasználása során betekintési lehetőséget biztosít a támogatással kapcsolatos nyilvántartásokba, számlákba, bizonylatokba, okiratokba, illetve ezekkel kapcsolatban írásbeli felvilágosítást nyújt részére.

10. Támogatott jelen szerződés aláírásával egyben nyilatkozik arról, hogy ÁFA levonási joggal nem rendelkezik, vagy nem él az ÁFA levonási jogával a támogatás tekintetében, az adóterhet másra nem hárítja át. Fentiekre tekintettel Támogatott a benyújtott számlák bruttó összértékével köteles elszámolni a támogatás terhére. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen szerződésben tett nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során fizetendő adójából rá áthárított, vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított ÁFA összegének megfelelő támogatást a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamataival együtt egy összegben visszafizeti a Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a Támogató döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.

11. Támogatott a támogatási szerződés módosítását írásban a felhasználási határidő lejárta előtt kérheti. A támogatási összeg 1. számú melléklet szerinti felhasználási határidejének valamint az elszámolási határidőnek a meghosszabbítására vonatkozó módosítási kérelem esetén Támogatott az indokolásában köteles kifejteni a határidő hosszabbítási kérelme okát, valamint megjelölni a határidő módosítására vonatkozó igényét.

12. Felek a szerződés teljesítése során a teljesítés érdekében kijelölt képviselőik útján, messzemenően együttműködnek. Felek az együttműködésre jogosított képviselőiket a következők szerint jelölik ki:

Támogató részéről:	Támogatott részéről:
Név: Ézsiásné Varga Andrea	Név: Kovács Károly
Beosztás: pénzügyi osztályvezető	Beosztás: elnök

Tel.: 0676/441-355
e-mail: gazd.oszt.vez@tiszakecske.hu
Hivatali kapu: 319224975

Tel.: 0620/994-62-21
e-mail: kecskesandrasne.vse@gmail.com
Cégkapu: 18358669

13. Amennyiben jelen megállapodásban rögzített feltételekben illetve adatokban – különösen a Támogatott adataiban, a képviselő személyével vagy a támogatási cél megvalósításával kapcsolatosan –változás következik be, köteles azt Támogatott írásban a tudomására jutástól számított 8 napon belül a Támogatónak bejelenteni, a változás tényét és időpontját igazoló dokumentumok becsatolása mellett.

14. Támogatott hozzájárul, hogy a támogatási összeg jelen szerződés 1. számú mellékletében megjelölt célnak megfelelő felhasználását Támogató az illetékes szerve, vagy vele megbízási szerződésben álló személy útján ellenőrizze, ehhez a szükséges feltételeket biztosítja.

15. A Támogató jogszabályban előírt, vagy az alábbi esetekben jogosult a támogatási szerződést egyoldalú jognyilatkozattal felbontani, vagy megszüntetni:

a) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy támogatott a támogatási szerződést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,

b) támogatott a támogatási összeg felhasználásának ellenőrzését megakadályozza,

c) a támogatási összeg felhasználására nem a támogatási szerződésben rögzített célok érdekében kerül sor,

d) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik,

e) támogatott a támogatási szerződés rendelkezéseit egyéb módon megszegi,

f) támogatott a támogatási szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

16. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződés egyoldalú jognyilatkozattal történő felbontása vagy megszüntetése esetén a Támogatottnak a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a támogatás folyósításától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a Támogató részére vissza kell fizetni, az erre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül.

17. A Támogatott kijelenti, hogy

• a jelen támogatási szerződésben, valamint mellékleteiben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, hitelesek,

- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség vele szemben nem áll fenn, az összeférhetetlenséggel, illetve érintettséggel kapcsolatos nyilatkozatot kitöltötte,
- 60 napon túl meg nem fizetett köztartozása nincs,
- a Támogatóval szemben fennálló lejárt tartozása nincs,
- a Támogató által korábban nyújtott támogatással a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási határidőig elszámolt,
- nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt,
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti fogalom alapján – a jelen támogatási szerződés megkötésének napján - átlátható szervezetnek minősül.

18. A Támogatott jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy

• az Állami Számvevőszék, valamint az arra jogszabályban feljogosított egyéb szervek vizsgálhatják a támogatás jogszerű és szerződésszerű felhasználását, a jelen támogatási szerződést és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat,

• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 37. §-ából (továbbiakban: Adatvédelmi tv.) és 1. számú mellékletéből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján (http://www.tiszakecske.hu),

• az Adatvédelmi tv. 27. § (3) bekezdése értelmében közérdekű nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli, kérésre a Támogatott a jelen jogviszonnyal összefüggő, és az Adatvédelmi tv. 27 § (3a) bekezdése alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni,

• köteles a támogatási összeg felhasználására vonatkozó dokumentumokat elkülönítetten kezelni, és azokat az elszámolási határidőt követő 10 évig teljes körűen megőrizni.

19. Felek kijelentik, hogy jelen szerződéssel kapcsolatosan felmerült valamennyi igényt vagy vitás kérdést elsődlegesen peren kívül, békés úton kívánják rendezni, amennyiben ez nem vezet eredményre a bíróság hatáskörét és illetékességét az általános szabályok szerint állapítják meg.

20. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelet, továbbá a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

21. Jelen megállapodás 6 számozott oldalból áll, és 4 egymással mindenben teljesen megegyező példányban készült, amelyből 3 eredeti példány a Támogatót, és 1 eredeti példány a Támogatottat illeti meg.

22. Szerződő Felek a jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Tiszakécske, 2023. ..... hó .....nap

.....	.....
Tóth János	Kovács Károly
polgármester	elnök

A Támogató részéről pénzügyi ellenjegyző:

.....
pénzügyi osztályvezető

Kelt, Tiszakécske, ...

Melléklet:

1.számú melléklet: Támogatási összeg egyes célok szerinti megosztása

1. számú melléklet

sorszám	támogatási forma	felhasználási határidő	jogcím	bankszámla	felhasználás	üzemeltetett ingatlan	összeg	elszámolás időpontja
1	vissza nem térítendő támogatás	2024.06.30	labdarúgás szakosztály működési támogatása	11732208-20039888	Sportcentrum és edzőpályák fenntartása, szakosztály működési, személyi jellegű ráfordítások költségei [1]	Sportcentrum (6060 Tiszakécske, Babits Mihály utca 42., Tiszakécske belterület 3696/7), edzőpályák (Tiszakécske belterület 3641/5 és 3641/45)	36 000 000 Ft	2024.09.15
2	vissza nem térítendő támogatás	2024.06.30	kosárlabda szakosztály működési támogatása	11732208-21368479	Tiszakécske Város Kosárlabda Csarnok fenntartása, személyi jellegű ráfordítások (két fő takarító), szakosztály működési költségei [1]	Tiszakécske Város Kosár- és Kézilabda Csarnoka (6060 Tiszakécske, belterület 3641/42), Városi Sportcsarnok (6060 Tiszakécske, Templom tér 4-5., Tiszakécske belterület 70.)	5 100 000 Ft	2024.09.15
3	vissza nem térítendő támogatás	2024.06.30	kézilabda szakosztály működési támogatása	11732208-20041061	Ókécskei Sportcsarnok fenntartása, személyi jellegű ráfordítások (egy fő takarító), szakosztály működési költségei [1]	Városi Sportcsarnok (6060 Tiszakécske, Templom tér 4-5., Tiszakécske belterület 70.), Tiszakécske Város Kosár- és Kézilabda Csarnoka (6060 Tiszakécske, belterület 3641/42)	4 650 000 Ft	2024.09.15
4	vissza nem térítendő támogatás	2024.06.30	személyi jellegű ráfordítások (back office)	11732208-20039888	pénzügyi vezető, pénzügyi asszisztens, létesítmény üzemeltetési manager, technikai vezető (kosárlabda, kézilabda, labdarúgás)		4 200 000 Ft	2024.09.15
							49 950 000 Ft	

[1] szakosztályok működési költségei

a bajnokságban való részvétel díja, valamint a verseny, mérkőzés nevezési díjai
verseny- és játékengedélyek kiállításának költségei
alkatrész beszerzésre
az országos és a megyei szövetségek részére fizetendő díjak és költségek
egyéb eljárási és hatósági díjak
gyógyszerek, kötszerek beszerzése
igazolás-, átigazolási-, biztosítási költségek
a versenyengedélyek, játékengedélyek kiállításának díja
képzés
a támogatás felhasználásának elsődleges és jellemző helye Tiszakécske Város közigazgatási területe, azon belül a Tiszakécske Város Sportegyesülete kezelésében lévő ingatlanok
egyes esetekben (jellemzően a szolgáltatásoknál) a teljesítés helye ettől eltérhet, amennyiben az elszámolt költség kétség kizárólag Tiszakécske Város Sportegyesülete tevékenységéhez kapcsolódóan merült fel és a támogatási megállapodásban foglalt szabályoknak megfelelően elszámolható
rendezési, felkészítési, illetve versenyeztetéssel (ideértve bírók, játékvezetők, szövetségi ellenőrök, versenyfelügyelők, asztali személyzet küldésével és rendelkezésre állásával) kapcsolatos költségek
tisztító- és fertőtlenítő szerek
könyvelés, könyvvizsgálat, tanácsadás (közreműködői) költségek
nevezési díjak
pályahitelesítéssel kapcsolatos költségek
posta-, bank- és biztosítási költségek
tárgyi eszköz beszerzésre, javítás, felújítás és karbantartás (ingatlan és nem ingatlan)
sportlétesítmények fenntartásával kapcsolatos költségek
sportorvos díjazása
sportszakemberek regisztrációs és licenszdíjainak kifizetésére
sportszer, sporteszköz beszerzés
szállás és étkezés költségei
személyi jellegű ráfordítások (edzők, sportszakemberek megbízási díja)
személyi jellegű ráfordítások (TVSE back office alkalmazottak)
személyszállítás költségei
tagsági díjak
papír, írószer, irodaszer beszerzés
igénybe vett szolgáltatások költségei (különösen, de nem kizárólag takarítás, létesítményfenntartás, javítás, szerelés, parkfenntartás költségei)

Helyrajzi szám	Cím	Ingatlan megnevezése	Alrészlet	Terület (m^2)
Tiszakécske belterület 3696/7	6060 Tiszakécske, Szabolcska Mihály utca 42.	Sportcentrum	Kivett sporttelep 7 egyéb épület	65 669
Tiszakécske belterület 3641/5	"címképzés alatt"	Sportcentrum - dupla edzőpálya	kivett beépítetlen terület	12 487
Tiszakécske belterület 3641/45	"címképzés alatt"	Sportcentrum - edzőpálya (kis centerpálya)	kivett beépítetlen terület	9 839
Tiszakécske belterület 70	6060 Tiszakécske, Templom tér 4.	Kézilabda csarnok (Ókécske csarnok)	kivett óvoda	3 877
	6060 Tiszakécske, Templom tér 5.			
Tiszakécske belterület 3641/42	"címképzés alatt"	Kosárlabda Sportcsarnok	kivett beépítetlen terület	6 721

Kovács Károly elnök
Tiszakécske Város Sportegyesülete

Iktatószám: PH/1638-7/2023.
Készítette: Ábrahám Réka

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2023. december 14-i ülésére

Tárgy: Gémes Mihály Közhasznú Alapítvány kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

A Gémes Mihály Közhasznú Alapítvány Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 195/2023. (VII.27.) számú határozata alapján 250.000 Ft összegű támogatásban részesült a civil szervezetek 2023. évi támogatására kiírt pályázat keretében.

Az önkormányzat és az alapítvány között létrejött, PH/1638-3/2023. iktatószámú Támogatási szerződés 2. pontja alapján a támogató a támogatást a „Teréz anya gyermekei nap" rendezvény megvalósításához, valamint működési költségek viseléséhez nyújtja.

A Támogatási szerződés 4. pontja alapján a támogatás elszámolható költségei:
„Teréz anya gyermekei nap" rendezvény költsége:
- étkezés nyersanyagköltsége,
- szükséges háztartási cikkek,
- Csi-hu vonat bérleti díj,
- kézműves foglalkozások alapanyagai,
- lufi hajtogató díja anyagköltséggel.

Működési költségek:
- élelmiszer beszerzés útjainak finanszírozása (kiküldetési rendelvény),
- fénymásolópapír, festékpatron, egyéb irodaszerek költsége.

A támogatás időtartama 2023. év január hó 1. naptól 2023. év december hó 31. napig felmerült költségekre számolható el. A támogatási összeg felhasználásának határideje 2023. december 31. Az alapítvány a támogatás felhasználásáról 2024. január 15-ig köteles elszámolni.

A Gémes Mihály Közhasznú Alapítvány kérelemmel fordult az önkormányzathoz, hogy a 2023. szeptember 2-án megvalósult „Teréz anya gyermekei nap" rendezvény keretein belül szervezett ugrálóvár költsége, amely a Támogatási szerződés elszámolható költségei között eredetileg nem szerepelt, elszámolható legyen a támogatás terhére. Az ugrálóvár nagyon kedvelt és a gyermekek által várt játéknak bizonyult az eddigi rendezvényeken, és mivel az alapítvány spórolni tudott az egyéb költségeken (főként az étkezések nyersanyagán, élelmiszer adományok révén), valamint az ugrálóvárra a korábbi évekhez képest kedvezőbb árajánlatot kapott, így azt beiktatták a programjukba, és szeretnék annak költségét elszámolni.

Tekintettel arra, hogy az ugrálóvár költsége a Támogatási szerződésben megjelölt tevékenységhez, a „Teréz anya gyermekei nap" rendezvény megvalósításához kapcsolódik, és a költsége a támogatás időtartama alatt merült fel, javaslom a kérelem támogatását.
Javaslom, hogy a PH/1638-3/2023. iktatószámú Támogatási szerződés *4. A támogatás*

elszámolható költségei c. pontja kerüljön módosításra oly módon, hogy a „Teréz anya gyermekei nap" rendezvény megvalósításához kapcsolódó költségek között az ugrálóvár költsége feltüntetésre kerüljön.

Az előterjesztést az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2023. december 8.

Ábrahám Réka

Ábrahám Réka
aljegyző

TISZAKÉCSKE VÁROS ALJEGYZŐJE

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az önkormányzat és a Gémes Mihály Közhasznú Alapítvány között létrejött, PH/1638-3/2023. iktatószámú Támogatási szerződés *4. A támogatás elszámolható költségei* c. pontja módosításra kerül oly módon, hogy a „Teréz anya gyermekei nap" rendezvény megvalósításához kapcsolódó költségek kiegészülnek az ugrálóvár költségével.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja a jelen határozat mellékletét képező tartalommal a Támogatási szerződés 1. számú módosítását.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Támogatási szerződés 1. számú módosításának aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

Iktatószám: PH/1638-.../2023.

melléklet a .../.... (....) határozat-tervezethez
3. függelék

Támogatási szerződés
1. számú módosítása

Amely létrejött egyrészről **Tiszakécske Város Önkormányzata** (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2., képviseli: Tóth János polgármester) továbbiakban támogató, másrészről a **Gémes Mihály Közhasznú Alapítvány** (6060 Tiszakécske, Béke u. 142., bankszámlaszám: 11732208-20039479-00000000, adószám: 18146152-1-03, képviseli: Jekkel László) továbbiakban, mint kedvezményezett között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Felek rögzítik, hogy közöttük 2023. augusztus 3. napján PH/1638-3/2023. iktatószámú Támogatási szerződés jött létre Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 195/2023. (VII.27.) számú határozata alapján.

2. Felek a Támogatási szerződés 4. pontját az alábbiak szerint módosítják Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (...) számú határozata alapján:

   4. A támogatás elszámolható költségei:
   Teréz anya gyermekei nap" rendezvény költsége:
   - étkezés nyersanyagköltsége,
   - szükséges háztartási cikkek,
   - Csi-hu vonat bérleti díj,
   - kézműves foglalkozások alapanyagai,
   - lufi hajtogató díja anyagköltséggel
   - ugrálóvár költsége.

   Működési költségek:
   - élelmiszer beszerzés útjainak finanszírozása (kiküldetési rendelvény),
   - fénymásolópapír, festékpatron, egyéb irodaszerek költsége.

3. Jelen szerződésmódosítás a Támogatási szerződés egyéb rendelkezéseit nem érinti, azok változatlan tartalommal továbbra is hatályban maradnak.

4. Jelen szerződésmódosítást a felek elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

Tiszakécske, 2023. december .....

.....	.....
Tóth János	Jekkel László
polgármester	kuratóriumi elnök
Támogató képviseletében	Kedvezményezett képviseletében

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Dátum: .....

Iktatószám: PH/994-12/2023.

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2023. december 14-i ülésére

Tárgy: A Peter Cerny Alapítvány vissza nem térítendő támogatásának elszámolása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokat Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2020 (VI.29.) számú önkormányzati rendelete szabályozza. A rendelet 10. § (5) bekezdés szerint a támogatási összeg felhasználásával kapcsolatos elszámolást minden esetben külön döntéssel kell elfogadni vagy elutasítani. A döntésre a támogatási döntést hozó szerv jogosult.

A Peter Cerny Alapítvány Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 127/2023.(V.25.) számú határozata alapján 100.000 forint vissza nem térítendő támogatásban részesült. A támogatást az Alapítvány a biztonságos egészségügyi ellátáshoz kérelmezte. Az Alapítvány az elszámolását benyújtotta az elszámolást alátámasztó hitelesített számlamásolat és hitelesített bankszámlakivonat másolatának csatolásával. Az összeg felhasználása a támogatási céllal azonosan történt. A Pénzügyi Osztály a benyújtott dokumentumokat rendben találta. Az Alapítvány által elkészített szöveges beszámolót az előterjesztéshez mellékelem.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2023. december 8.

Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Tiszakécske

Ézsiásné Varga Andrea
osztályvezető

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Peter Cerny Alapítvány által benyújtott 100.000 Ft vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról szóló elszámolást.

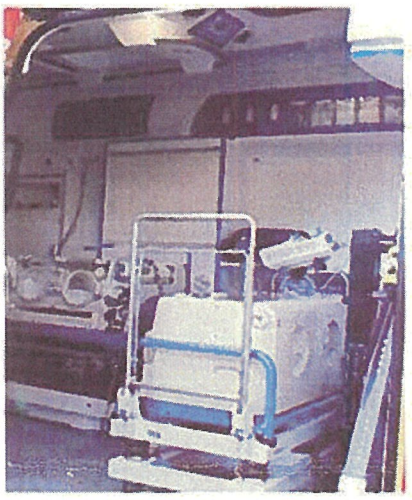
Határidő: azonnal
Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

Peter Cerny Alapítvány a Beteg Koraszülöttek Gyógyításáért®
„Közhasznú szervezet" (Fővárosi Törvényszék 100.Pk.63.473/1990/58)
UniCredit Bank 10900028-00000014-34030012
Adószám: 19010289-1-42

Fényképes Szakmai Beszámoló, Tiszkakécske Város Önkormányzata Támogatásának Elszámolásához - 2023. év

A Peter Cerny Alapítvány a Beteg Koraszülöttek Gyógyításáért 1989-ben szervezte meg és azóta folyamatosan üzemelteti koraszülött mentő- és szállító rohamkocsi szolgálatát.

Alapítványi Mentőszolgálatunk az elmúlt több mint 3 évtizedben 90 kórháznak nyújtott éjjel-nappal elérhető segítséget, biztosítva ezzel Budapestet és az azt körülvevő kb. 130-140 km sugarú körzetet. Ezen a területen a magyarországi lakosság közel egyharmada, azaz kb. 3,5 millió lakos él.



A 34 éves és 4 hónapos működésünk alatt 94.491 koraszülött és beteg újszülött mentését és szakszerű szállítását végeztük. A kissúlyú betegeket különösen veszélyeztető légzészavar miatt 20.631 esetben kellett mesterségesen, lélegeztető géppel támogatni a légzést. Szülőszobai vagy más helyszínen történő újraélesztést 1484 alkalommal végeztünk, és azt 90%-ban sikeresen fejeztük be. Az általunk ellátott területen a születés körüli halálozás közel 12 ‰-kel csökkent.

Fenti eredményeink nem jöhettek volna létre számos áldozatkész támogató – közöttük kiemelten az Önök Önkormányzatának – közcélú kötelezettségvállalásai nélkül.

Budapest, 2023. november 20.

Hálás köszönettel

Dr. Somogyvári Zsolt Kálmán PhD., MSc.
kuratóriumi elnök

www.cerny.hu, www.pca.hu
1083 Budapest, Bókay J. u. 53.
Telefon: 323-3001

info@cerny.hu, info@pca.hu
1450 Budapest, Pf.: 10
Fax: 323-3005

Iktatószám: PH/2604-5/2023.
Készítette: Ábrahám Réka aljegyző

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2023. december 14-i ülésére

Tárgy: Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. I. félévi munkaterve

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet 6. §-a alapján a Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább tíz alkalommal, lehetőleg a hónap utolsó csütörtöki napján rendes ülést tart. Augusztus hónapban a rendes ülés szünetel.

A rendes ülések tervszerű megtartása érdekében a Képviselő-testület a polgármester javaslatára féléves munkatervet határoz meg. A következő félévi munkatervet jóváhagyásra legkésőbb a júniusi, valamint a decemberi ülésre kell a Képviselő-testület elé terjeszteni.

A munkatervnek tartalmaznia kell:
a) a Képviselő-testületi ülések tervezett időpontjait,
b) a tervezett főbb napirendi javaslatokat,
c) a napirendek előadóit.

A javasolt napirendi pontokat a jogszabályi előírások, illetve az eddig kialakult gyakorlat alapján állítottuk össze.

Az előterjesztést az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság és a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2023. december 8.

Tóth János
polgármester

TISZAKÉCSKE VÁROS • POLGÁRMESTERE •

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Képviselő-testület 2024. I. félévi munkatervét elfogadja.

Határidő: folyamatos
Felelős: Tóth János polgármester

JAVASLAT
TISZAKÉCSKE VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2024. I. FÉLÉVI MUNKATERVÉRE

JANUÁR 25.

1. Tiszakécske Város Önkormányzat 2024. évi költségvetésének I. fordulós tárgyalása
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
2. Tiszakécske város 2023. évi költségvetésének módosítása
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
3. Polgármester 2023. évi szabadságának igénybevételéről történő tájékoztatás, valamint a 2024. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyása
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
4. Városi Óvodák és Bölcsőde 2024. évi nyári működési rendje
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
5. Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2024. évi munkatervének jóváhagyása
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
6. A Települési Értéktár Bizottság 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
7. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
8. Kérdések, interpellációk

FEBRUÁR

KÖZMEGIIALLGATÁS

FEBRUÁR 8. Arany János Művelődési Központ 17.00 óra

FEBRUÁR 29.

1. Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek és saját bevételek alakulása 2024-2026 évben
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
2. Tiszakécske Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésének elfogadása
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
3. A polgármester béren kívüli juttatásának megállapítása
   Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
4. Tiszakécske városban sport tevékenységet folytató szervezetek, valamint a kulturális, művészeti tevékenységet folytató civil szervezetek 2023. évi támogatásának elszámolása
   Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
5. Óvodai és bölcsődei felvétel időpontjának meghatározása a 2024/2025. nevelési évre
   Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
6. Tájékoztató a 2023. évi idegenforgalmi tapasztalatokról
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
7. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
8. Kérdések, interpellációk

MÁRCIUS 28.

1. A szociális ellátások és a gyermekétkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló rendelet felülvizsgálata
   Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
2. Pályázat kiírása kulturális, művészeti egyesületek támogatására
   Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
3. Pályázat kiírása sportcélú támogatásra
   Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
4. Tiszakécske Város Önkormányzata 2024. évi közbeszerzési tervének elfogadása
   Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
5. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről
   Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
6. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
7. Kérdések, interpellációk

ÁPRILIS 25.

1. Tiszakécske Város Kiváló Pedagógus Díj adományozása (zárt ülés)
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
2. Beszámoló az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ 2023. évi munkájáról
   Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
3. Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2023. évi beszámolójának elfogadása
   Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
4. Tájékoztató a peres ügyekről és a kintlévő tartozások jelenlegi állásáról
   Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
5. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
6. Kérdések, interpellációk

MÁJUS 30.

1. Tiszakécske Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésének utolsó módosítása
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
2. Tiszakécske Város Önkormányzatának 2023. évi zárszámadása
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
3. Az Önkormányzat és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek 2023. évi belső ellenőrzéseiről jelentés
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
4. Sportcélú támogatások elbírálása
   Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
5. Kulturális, művészeti egyesületek támogatásának elbírálása
   Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
6. Tájékoztató az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
   Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
7. Beszámoló a 2023. évi helyi adóztatási tevékenységről
   Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

8. Beszámoló a köztemető üzemeltetéséről
   Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
9. A Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2023. évi beszámolójának, gazdálkodási eredményeinek elfogadása, 2023. évi osztalék megállapítása
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
10. Tiszakécske Rendőrőrs 2023. évi beszámolója
    Előterjesztő: Tóth János polgármester
11. Tájékoztató a Kecskeméti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2023. évi munkájáról
    Előterjesztő: Tóth János polgármester
12. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról
    Előterjesztő: Tóth János polgármester
13. Kérdések, interpellációk

JÚNIUS 27.

1. Tiszakécske Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésének módosítása
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
2. Javaslat a városi kitüntető díjak adományozására (zárt ülés)
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
3. Javaslat a Képviselő-testület 2024. II. félévi munkatervére
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
4. Tájékoztató a Vagyonvédelmi és Bűnmegelőzési Alapítvány 2023. évi munkájáról
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
5. Tájékoztató Tiszakécske Városért Közalapítvány 2023. évi munkájáról
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
6. Tájékoztató Tiszakécske Szociális Otthonáért Közalapítvány 2023. évi munkájáról
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
7. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról
   Előterjesztő: Tóth János polgármester
8. Kérdések, interpellációk

Iktatószám: PH/2602-3/2023.
Készítette: Bálintné Szabó Csilla

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2023. december 14-i ülésére

Tárgy: Tiszakécske Város Önkormányzatának lakossági tájékoztatója a lakóhely környezet állapotának alakulásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontja, valamint az 51. § (3) bekezdése szerint: „A települési önkormányzat a környezet védelme érdekében elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot. A lakóhelyi környezet állapotának alakulásáról a települési önkormányzat szükség szerint, de legalább évente tájékoztatja a lakosságot."

Fentiekre való hivatkozással elkészítettük a város környezeti állapotáról szóló tájékoztatónkat, melyet jelen előterjesztéshez mellékelek.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2023. december 8.

Tóth János
polgármester

TISZAKÉCSKE VÁROS POLGÁRMESTERE

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontja, valamint az 51. § (3) bekezdése szerint elkészített lakossági tájékoztatót elfogadja.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Tóth János polgármester

LAKOSSÁGI TÁJÉKOZTATÓ TISZAKÉCSKE VÁROS KÖRNYEZETVÉDELMI ÁLLAPOTÁRÓL

Tiszakécske Bács-Kiskun vármegye észak-keleti határán, három vármegye találkozásánál fekszik, mintegy 40 km-re a vármegyeszékhelytől, Kecskeméttől. A település népessége 11562 fő, az állandó lakosságból 10432 fő él belterületen és 1130 fő él stagnáló jellegű külterületen. Nyári időszakban a város lakossága a nagymértékű turizmus miatt közel másfélszeresére nő. Vonzáskörzete Kocsér, Jászkarajenő, Tiszajenő, Nagyrév, Tiszainoka, Tiszakürt, Tiszaug, Lakitelek, Szentkirály, Nyárlőrinc településekre terjed ki.

Légszennyezés:

Jelenleg ma Magyarországon 34 településen 51 mérőállomás méri folyamatosan hazánk légszennyezettségét és szolgáltatnak adatokat hazai és nemzetközi szervezeteknek és a lakosságnak. Országos szinten az elmúlt években hazánkban az átlagos légszennyezettségi értékek stagnáló tendenciát mutatnak. Bács-Kiskun vármegye az ország kevésbé szennyezett levegőjű részébe tartozik.

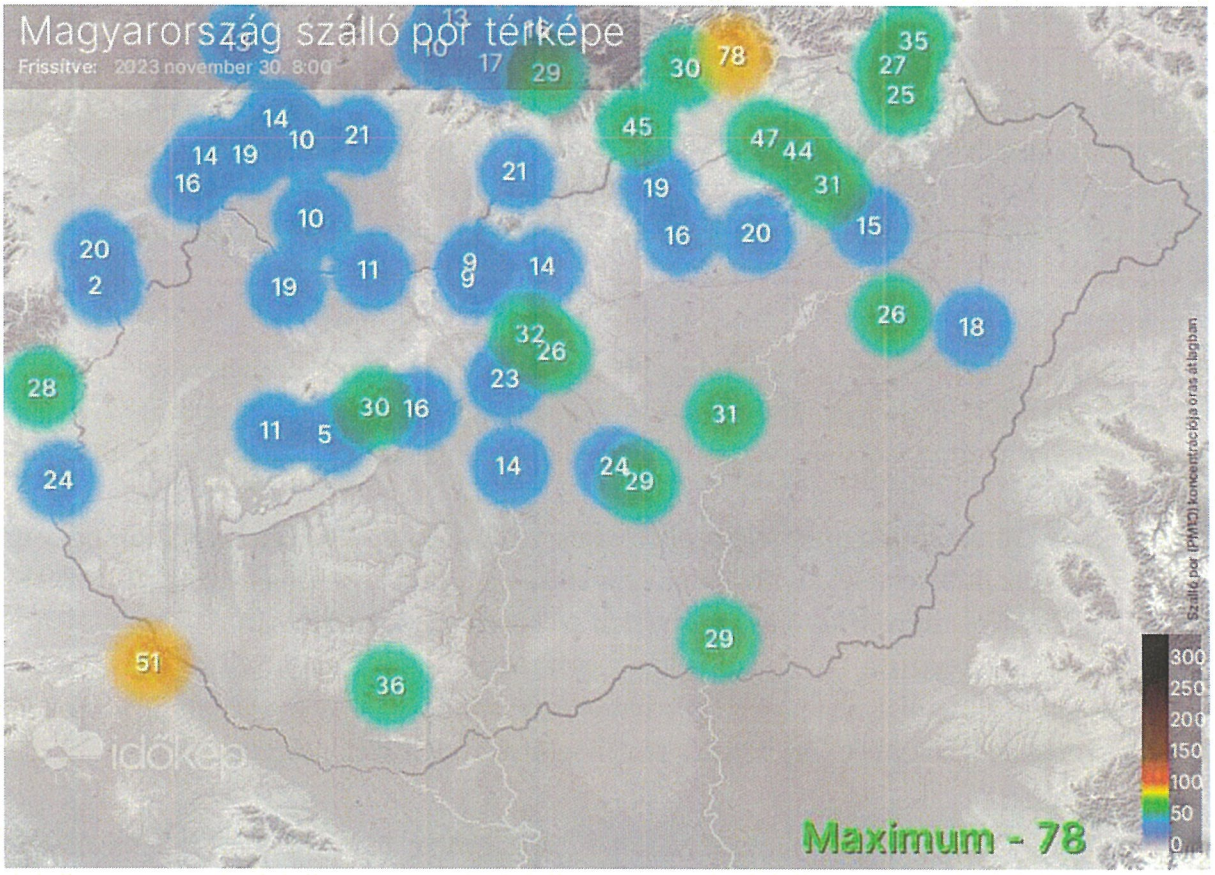
A település légszennyezettségét leginkább befolyásoló tényező a területre jellemző gépjárműforgalom nagysága és jellege. Városunkban az utóbbi években némileg megnövekedett a tranzitforgalom, valamint a településen forgalomban lévő gépjárművek száma is.
A közlekedésből eredő ólom emissziónál jelentős csökkenés következett be az üzemanyag ólomtartalmának csökkentésével. Továbbra sem elhanyagolható azonban a gázolajjal üzemelő buszok és tehergépjárművek korom- és elégtelen szénhidrogén-kibocsátása.
A kibocsátások jellemzően 10 m alatt, néhány esetben pedig 10-20 m közötti magasságban történnek, így e terület nem játszik számottevő szerepet a nagy távolságba eljutó légszennyezés kialakításában. A település átszellőzöttsége megfelelőnek mondható.

Szezonálisan egy-egy térség légszennyezettségét nagyban befolyásolják a településen jellemző fűtési szokások is. Negatív hatásként kell megemlíteni, hogy a fa-, illetve a széntüzelés alkalmazása belterületen kiegészítő fűtésként, külterületen fő fűtési rendszerként nő a lakosság körében, és sajnálatos módon akadnak olyan lakosok, akik a háztartásban fellelhető mindenféle hulladékot, PET palackot, rongyot használnak fel tüzelőanyagként. Jellemző továbbá, hogy a nyílt égésterű vegyes tüzelésű kazánokban, kályhákban kezelt fát (bútorlap, OSB lap) égetnek el. Ezen anyagok elégetése során jelentős mennyiségű szennyezőanyag szabadul fel, mely közvetlenül a környezetünket szennyezi, másrészt tönkreteszi a kéményt. Azonban a fűtési módok megoszlása a településen összességében kedvező képet mutat köszönhetően, hogy a belterületen gyakorlatilag teljes a gázhálózat kiépítettsége, és ezáltal a gázzal fűtött lakások aránya is magas, valamint az utóbbi időben pozitív hatást jelentett településünkön a napelem beruházások elterjedése. Jól mutatja a

fejlődés irányát, hogy jelenleg már a közintézmények nagy részén is napelemek kerülnek felhelyezésre.

Tiszakécske közigazgatási területén található légszennyezőanyag kibocsátás szempontjából jelentős üzemek az iparterületen, illetve külterületen találhatók.
Hasonló a helyzet az egyéb - mezőgazdasági, állattartó és kommunális - telephelyek esetében is, ahol a lokális bűzhatás okozhat, okoz (sertés telep) gondokat.

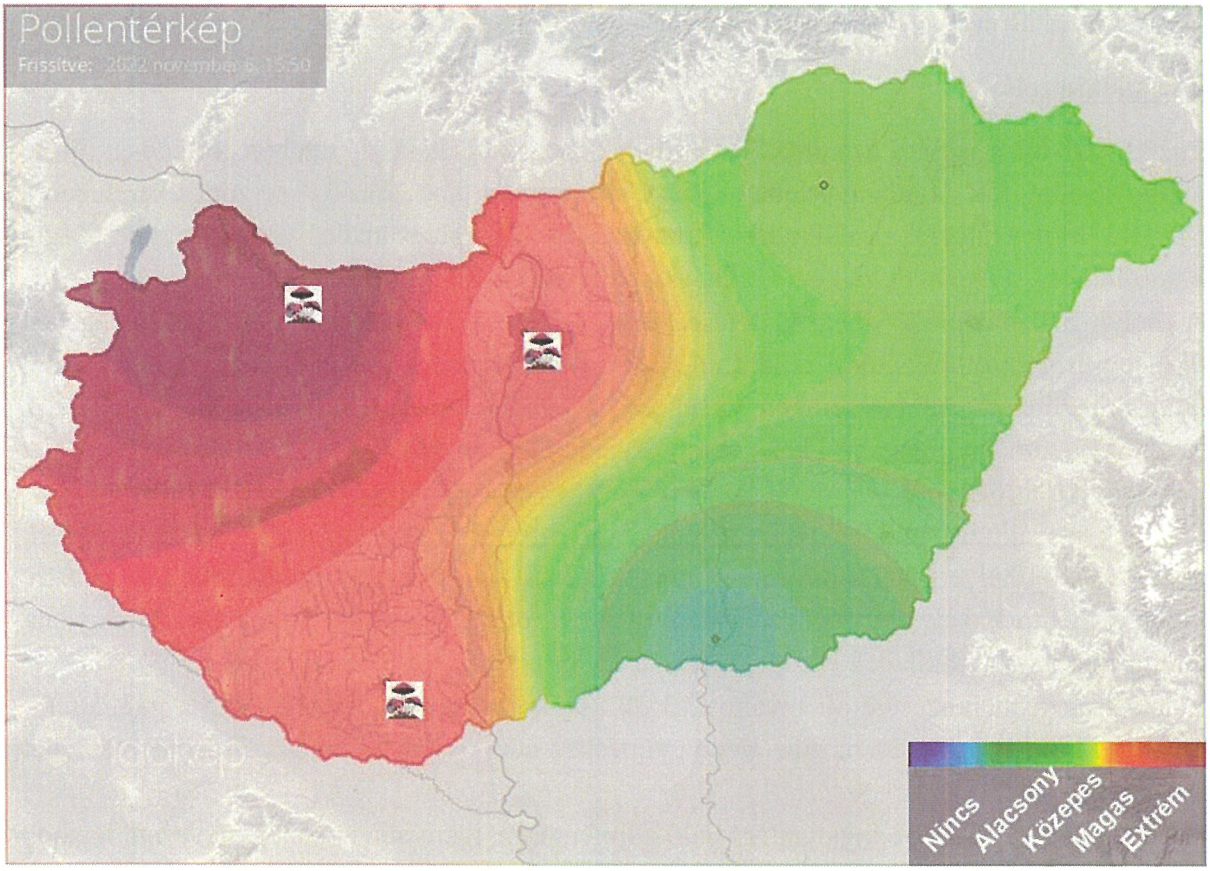
1. kép: Országos szálló por időkép. hu



24 órás átlag egészségügyi határértéke: 50 µg/m^3
Éves átlag egészségügyi határértéke: 40 µg/m^3

A légszennyezettségnek fontos összetevője a pollenterhelés, mely tekintetében az alábbi országos pollentérkép alapján láthatóan térségünk a közepesen terhelt.

2. kép: Országos pollentérkép időkép. hu



A parlagfű elleni védekezést Tiszakécske Város képviselő testületének „A parlagfű irtásáról szóló" 6/2001. (III.30.) KR. sz. rendelete szabályozza. Ezen túlmenően (kényszerkaszálás, elvégzett munka ellenőrzése stb.) a 221/2008. (VII. 30.) Kormányrendelet van érvényben, mely pontosan meghatározza az eljárási rendet. Tiszakécske város területén az allergén növények telepítési tilalmát rendeletben kívánják szabályozni, a fajták pontos meghatározásával. A zöldhulladékok kezelését helyi rendelet szabályozza, mely szerint:

„(1) Avar és kerti hulladék megsemmisítése elsősorban helyben történő komposztálással történhet.

(2) Égetéssel csak a nem komposztálható (nem lebomló)-, illetve a komposztálásra alkalmatlan (pl. vírusos, baktériumos, gombás vagy egyéb fertőzött) avar és kerti hulladék ártalmatlanítható. Fák, cserjék tűzelhalásos betegségekor (Erwinia amylovora) a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Növény- és Talajvédelmi Igazgatóság előírásai szerint kell eljárni.

(3) Az égetendő hulladék nem tartalmazhat kommunális, ipari eredetű vagy veszélyes hulladékot (műanyagot, gumit – gumiabroncs -, vegyszert, festéket, illetve ezek maradékait). Az égetés folyamatának gyorsítására éghető folyadék (benzin, gázolaj stb.) légszennyező, vagy bűzös segédanyag nem alkalmazható.

Településünkön mérőállomás nem üzemel, így helyi mérési adatok nem állnak rendelkezésre, de 40 km-es körzetben két nagyváros is található, melyek rendelkeznek a szükséges adatokkal, így jól nyomon követhető a térség légszennyezettsége, mely az elmúlt évek során az összesített szennyezési adatok alapján kedvezően alakult

Hulladékkezelés:

2023.07.01-től a szilárd kommunális hulladék, közszolgáltatás keretében történő gyűjtése állami feladat. Ezt az állami feladatot 35 év időtartamra, koncessziós szerződés keretében a MOHU Mol Hulladékgazdálkodási Zrt. látja el. Településünkön, a koncesszor Régió Koordinátora, a Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

A helyi hulladéklerakó megszüntetése miatt jelenleg Tiszakécske Város közigazgatási területén begyűjtött települési szilárdhulladék a Felgyői Regionális Hulladékkezelő Központ által működtetett hulladéklerakón kerül végső elhelyezésre. A hulladékok gyűjtése ill. elszállítása minden ingatlanról hetente egy alkalommal történik.

Tiszakécske területén 2015. óta a lakosok szelektíven gyűjtik a csomagolási hulladékokat, melynek elszállítása minden páratlan héten történik, az eddig használt szelektívhulladék gyűjtő zsákok helyett 2022. november hónaptól a lakosok részére kiosztásra kerülő szeletív hulladékgyűjtő kukák segítségével, valamint 2016. óta Tiszakécske Város Önkormányzata gondoskodik a zöldhulladék elszállításáról, mely minden páros héten történik

A lakosság rendelkezésére áll továbbá 13 db „szelektív sziget", amelyekben a papír, fém, műanyag hulladékon túl, a házhoz menő gyűjtésben nem gyűjthető üveghulladékot is el lehet helyezni.

Évente kétszer, minden ingatlanhasználó díjmentesen igényelheti az úgynevezett házhoz menő lomtalanítást.

Városunkban 2022. évben 2836 tonna kommunális hulladék, 60 tonna üveg, 225 tonna csomagolóanyag, 767 tonna bio lebomló és 200 tonna lomtalanításból származó hulladék keletkezett. Az előző évhez viszonyítva a lakosság hulladék kibocsátása némi növekedést mutat.

A város nagyobb ipari létesítményei szelektíven gyűjtik hulladékaikat, valamint a BAT keretében a hulladék keletkezést minimálisra szorítják a termelés során.

Illegális hulladéklerakók: Tiszakécske város bel- és külterületén 2021-ben is nagy problémát jelentenek a rendszeresen megjelenő illegális „hulladékkupacok", amelyek kommunális és inert hulladékot egyaránt tartalmaznak.

A visszatérő illegális lerakatokat közterületi térfigyelő kamerák, valamint a lakosság és a rendőrség bevonásával az Önkormányzat igyekszik a lehető leghatékonyabban felderíteni és megszüntetni. Az illegális hulladék lerakatok kialakulása, komoly városi szintű problémát jelent az elhagyott, romos telkeken. Ezek megszüntetése érdekében az önkormányzati tulajdonú telkekről elszállításra kerültek az épületmaradványok, ezzel is megelőzve, hogy ott hulladéklerakó jöhessen létre. Önkormányzatunk nagy erőfeszítéseket tesz ezek

felszámolására, de komoly áttörés csak a lakosság környezettudatos magatartásának kialakulása után lehetséges.

Zaj-és rezgésterhelés

Zaj- és rezgésvédelmi ügyekben az elsőfokú környezetvédelmi hatósági jogkört a jegyző látja el.

Településünk területén az ipari zajkibocsátás nem jellemző. 2022-ben hivatalunk lakossági bejelentés alapján hangos belvárosi szórakozóhely ügyben nem indult eljárás. Nyári időszakban a település üdülőövezetében a pihenni érkező látogatók nyugalma érdekét szem előtt tartva Tiszakécske Város Képviselő-testületének a zaj- és rezgésvédelem helyi szabályozásáról szóló 16/2001.(V.30.) KR sz. rendelete határozza meg a zavaró tevékenységek folytatásának feltételeit.

A környezeti zajforrások közül a közúti közlekedés az, amely a legnagyobb területen és mértékben jelentkezik. A jelenleg megfigyelhető általános tendencia a folyamatosan emelkedő gépjármű forgalom a településünkön is jellemző, ennek ellenére a főbb útszakaszokat kivéve nem éri el a zajterhelés a határértéket.

Tiszakécske Város Önkormányzata nagy hangsúlyt fektet és a jövőben is célkitűzés a közutak mentén zöldsávok és fasorok telepítése és a meglévők védelme, amelyeknek nem csak zajvédelmi funkciójuk fontos, de levegőtisztaság védelmi és tájképi szempontból is ajánlott.

Települési zöldfelületek és természeti környezet

A település zöldfelületi hálózata magában foglalja a növényzettel fedett összes földfelszíni területet (pl. zöldterület, erdőterület, parkok és magánkertek) és a vonalas jellegű zöldfolyosókat (pl. fasorok, vízfolyásokat kísérő (zöld)folyosók), valamint a földfelszínhez nem kötődő növényzettel borított felületeket is (pl. homlokzati sövények, tetőkertek). A vízfelületekkel együtt része a település biológiailag aktív felületének.
A település belterületén élők életkörülményeit a biológiailag aktív felületek nagymértékben befolyásolják: a víz- és zöldfelületek hatással vannak a városklímára – ezen belül is a levegő páratartalmára, hőháztartására (városi hőszigetekre) –, a talajvízháztartásra, a levegőminőségre, valamint magára az emberre is.
A zöldfelületi rendszer fejlesztése nem „csupán" városökológiai, környezetvédelmi, településesztétikai kérdés, hanem a zöldfelületekkel kapcsolatos előnyök a település élhetőségének javításán keresztül a település népességmegtartó és egészségmegőrző, rekreációs erejét, a versenyképességét, a lakás és telekárakat is jelentősen befolyásoló gazdasági tényező is. A zöldfelület az önkormányzati vagyon része. Annak érdekében, hogy a települési zöldfelületek elláthassák összetett funkciójukat, mind mennyiségi, mind minőségi szempontból további fejlesztések szükségesek.

Ennek megvalósítása az Önkormányzat és a lakosság közös feladata és érdeke.

A település zöldterületeihez tartoznak járdák és az úttestek közötti zöldsávok, melyeknek gondozása kétféle módon történik. Magántulajdon esetén az ingatlantulajdonosok végzik a fű nyírását, előkertek gondozását. Az önkormányzati területeken az önkormányzat végzi el a rendszeres gondozást. Az ingatlanok előtti közterületen lévő fák gondozása szintén az ingatlantulajdonosok feladata.

A település belterületi zöldfelületi elemekkel megfelelően ellátott, a parkok kiépítettsége rendezett, vegetációban bővelkedő. A városban a belterület széli vagy ahhoz közvetlenül kapcsolódó gazdag természeti értékekkel bíró vízparti területek aránya magas, megoldja az épített környezet részeként jelentkező, közösségi szervezőerőt is magukban hordozó zöldfelületek (közparkok) igényét. A település közterületeinek, közparkjainak tisztántartásáról az Önkormányzat Városgondnoksága gondoskodik, melynek során a fűnyírási munkálatok mellett a zöldhulladék, falevelek rendszeres összegyűjtésével, virágágyások beültetésével, gondozásával biztosítják a környezet elvárt színvonalú megjelenését. Az átadott kerékpárút melletti zöldsáv karbantartása szintén önkormányzati feladat.

A város Önkormányzata jelentős erőt fordít ezen közparkok folyamatos fejlesztésére, szépítésére és tisztántartására. Az utóbbi időben szinte minden parknak megújult a szilárd burkolata, kialakításra került automata öntözőrendszer, valamint közösségi terek létesültek. Az Önkormányzat saját erőből teszi szebbé a lakókörnyezetet a villanyoszlopokra szerelt virágtartók és abban elhelyezett virágok segítségével. Ezen felül az Önkormányzat minden évben tavasszal a főút melletti parkokban közmunka keretében virágokat ültet és azokat szükség szerint öntözi és gondozza.

Az elmúlt években országos szinten egyre nagyobb hangsúlyt fektetnek az erdőgazdálkodásra, és fontos szerepet kapott a települések fásítása is.

Településünk több ilyen jellegű pályázatot is benyújtott, melynek keretében 500 db juhar és platán facsemete került elültetésre a város területén, valamint 50 db diófa ültetésére került sor.

Ivóvíz ellátás:

Tiszakécske Város vízellátását 6 db védett vízadó-rétegre telepített mélyfúrású kút biztosítja, melynek üzemeltetője a BÁCSVÍZ Zrt.

Az Európai Unió vízpolitikáját megalapozó „Víz Keretirányelv" fő célkitűzése a felszíni és a felszín alatti vizek jó állapotba hozása, illetve a jó állapot megőrzése. A Víz Keretirányelv célkitűzéseinek megvalósítása érdekében a vízbázisok, a távlati vízbázisok, valamint az ivóvízellátást szolgáló vízilétesítmények védelméről szóló 123/1997. (VII. 18.) Korm. rendelet értelmében – mely a vízbázisok, távlati vízbázisok, valamint az ivóvízellátást biztosító vízilétesítmények védelméről rendelkezik – az ivóvízbázisok védőterületeit a rendelet előírásainak megfelelően kell megállapítani, kijelölni és biztonságba helyezni.

A vízbázis kijelölt védőterületének és védőidomának védelmére vonatkozó előírások a rendezési tervben, valamint a helyi építési szabályzatban szerepel.

A településen 2020. évben vezetékes vízzel a lakások 97%-a rendelkezett. Az ivóvíz minősége kiváló minőségű és a település vízhálózata folyamatosan karbantartott, és lehetőség szerint zajlik a fejlesztés is.

Tiszakécske Város Önkormányzata 2016-ban csatlakozott a „Kék-víz" Észak-Bács-Kiskun megyei ivóvízminőség-javító önkormányzati társuláshoz, melyben 30 önkormányzat vett részt egy, az egész térséget érintő fejlesztésben. Ennek köszönhetően településünkön is jelentős fejlesztések valósulhattak meg.

Szennyvíz:

Tiszakécske Város Önkormányzata a KEHOP-2.2.1-15-2015-00009 számú, Közép- és Kelet-Magyarországi szennyvízelvezetési és -kezelési fejlesztés című pályázat keretében, 2 ütemben 2015-2020. között konzorciumi formában jelentős szennyvízcsatorna hálózat került kiépítésre, melynek köszönhetően a település mintegy 96%-a csatornázott.

A befejezett szennyvízberuházást követően a szennyvízcsatorna rendszerbe bekötésre került ingatlanok száma ugrásszerűen megnőtt. A hálózatot üzemeltető szolgáltató, a Bácsvíz Zrt. tájékoztatása szerint Tiszakécske városa 2021. december 31. állapot szerint 89,5%-os.

Tiszakécskei szennyvíztelepre 2021. évben 339.368 m^3 szennyvíz érkezett, mely a tisztítás után a Tiszába távozik. A szennyvíztisztító telepről elfolyó tisztított szennyvíz vizsgált minőségi paraméterei az elmúlt 5 évben is minden esetben nagy biztonsággal megfeleltek a befogadóba bocsáthatóság minőségi kritériumainak. Több komponens esetében a határérték felét sem érte el a tisztított szennyvíz szennyező anyag koncentrációja.

A szennyvízmennyiségek egy éven belül viszonylag egyenletesen érkeznek a telepre. A korábbi években jellemző volt a nagyobb intenzitású csapadékok idején, illetve hosszabb ideig tartó csapadékos időszakban a szennyvíztisztító telepre beérkező idegenvíz mennyisége megnő, ami a tisztítás során a tisztított víz minőségét negatívan befolyásolta, de az idei aszályos száraz időben ez a probléma nem jelentkezett.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló közszolgáltatást Tiszakécske Város területén a 16/2014. (VIII.01.) számú rendelet szabályozza.

Csapadékvíz elvezetés

A teljes vízgyűjtő terület nagysága, mely valamilyen csapadékvíz-elvezető rendszerrel rendelkezik: 462 ha, ez összesen 10 részvízgyűjtő egységre osztható. A terület kelet-nyugat, valamint dél-észak irányban lejt. A vízgyűjtő jelentős részben lefedi a belterületet. A belterület túlnyomó részén szintén van valamilyen jellegű elvezető zárt csatorna, burkolt vagy földmedrű árok.

A város belterületén kb. 185 km nyílt (árkos) és zárt (csatorna) gyűjti össze a lehulló csapadékvizet, melyet a Tiszakécskei Holt-Tisza fogad be. A teljes csapadékvíz elvezető

hálózat az Önkormányzat tulajdonában, kezelésében és üzemeltetésében van, melyet Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága lát el.

Az utóbbi években a csapadék mennyisége folyamatos csökkenő tendenciát mutat, de az idei évben kedvezőbben alakult. Egyre fokozódó problémát jelentenek azonban az időjárásban tapasztalható szélsőségek. A nyári időszakban ebben az évben két esetben is előfordult, hogy két óra leforgása alatt közel egy havi átlag csapadéknak megfelelő mennyiségű csapadék hullott, és ez okozott villámárvizeket a településen.

Felszíni vizek:

Tiszakécske közigazgatási területén az alábbi felszíni víztestek kerültek kijelölésre:

- Tisza 7+270 – 29+670 tkm közötti szakasz
- Peitsik-csatorna
- Tiszakécskei-Holt-Tisza

A terület felszíni vizeinek mennyiségét döntően a csapadékviszonyok és a felszíni viszonyok határozzák meg. A felszíni vizek minőségét a települési infrastruktúra, a csatornázottság színvonala, illetve a működő ipar befolyásolja. Hatással van a vízminőségre a mezőgazdasági művelés alatt álló területekről bejutó diffúz szennyezés, illetve a települési hulladékgazdálkodás is.

Tiszakécske üdülőövezetének közvetlen közelében helyezkedik el a folyó jobb part 284+500-284+850 fkm. közötti szelvényben üzemelő szabad strand. A tiszai szabad strand fejlesztésére sokat fordított az önkormányzat és a helyi vállalkozások is, de az igazán jó minőségű infrastruktúra megvalósításának a hullámtérben jogi és műszaki akadályai is vannak. A területet rendszeresen elönti a víz, ezért a hullámtéri építmények rendre veszélybe kerülnek. A vízminőség javulása miatt a szabad strand újra kedvelt mind a helyi és környező települések lakossága körében, mind az üdülői körben.

Az Önkormányzat felelős azonban a szabad strand területének rendezettségéért, biztonságáért, valamint a vízminőség folyamatos mintavételezéssel történő ellenőrzéséért. Az Önkormányzat a szabad strand használatához engedéllyel rendelkezik, melyet a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztálya ad ki. Ebben az engedélyben kerül pontosan meghatározásra, milyen feltételek mellett üzemelhet a strand.

A város legfontosabb feladata környezetvédelmi szempontból az engedélyben megfogalmazott óvintézkedések betartása, betartatása. A területen üzemelő vendéglátó egységek fokozott ellenőrzése. Illegális szennyvíz elhelyezések, bekötések ellenőrzése és megszűntetése. A Tisza folyó felsőbb szakaszain történt szennyezésekre a városnak nincs befolyása, amennyiben ilyet tapasztalnak, a fürdőzési lehetőséget azonnali hatállyal be kell szűntetni és tiltó táblákat kell kihelyezni.

A 2023-as évben a szezon időtartama alatt 1 alkalommal a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Osztály hivatalból és az önkormányzat 4 alkalommal

megbízásos szerződéssel végzett vízminőség ellenőrzést. Az idei évben történt vizsgálatok eredménye minden esetben kiváló eredményt mutatott.

Árvízvédelem:
A Tisza jobb oldalán lévő árvízvédelmi fővédvonal a 7+270 – 29+670 tkm szelvények között érinti Tiszakécske közigazgatási területét, melyből a 20+692 – 29+670 tkm szelvény közötti rész magaspart. Tiszakécske Város Önkormányzata a korábbi nyárigát nyomvonalán elsőrendű árvízvédelmi földművet építtetett Európai Uniós pályázati forrásból. A kivitelezés 2015. évben elkészült.
Tiszakécske Város Önkormányzata a pályázati forrásból megvalósította Tiszakécske település közigazgatási területén a Tisza jobb part 20+200 - 20+692 szelvények közötti árvízvédelmi töltés megépítését, valamint a ezen a szakaszon felújításra kerültek az útcsatlakozások és a 2019-es évben aszfalt koronaburkolatot kapott.

A település közigazgatási területén lévő árvízvédelmi töltések tulajdonosa részben a Magyar Állam, illetve Tiszakécske Város Önkormányzata kezelője, és üzembentartója a Közép-Tisza Vidéki Vízügyi Igazgatósága.

A fentebb említett beruházások folytatásaként Tiszakécske Város Önkormányzata Tiszakécske, Tiszabög szakaszon tervez védvonal erősítést. A Tisza romboló hatása miatt a 291,600-292 fkm szakaszon a nyárigát hullámtéri rézsűje megsuvadt, ami mára már elérte a gátkoronát, és ez veszélyezteti a környező mezőgazdasági területeket egy esetleges áradáskor.

A megerősítés a területek művelési ágból való kivonását és területrendezést igényel, mivel a megerősítés leghatékonyabb módja a gátszakasz átépítése a partéltől eltávolodva a mentett oldali részen. Az említett terület a Közép-Tisza tájvédelmi körzet része.

A 2021-es évben fejeződött be „Vizes élőhelyek rehabilitációja és természetvédelmi kezelése a Közép-Tisza mentén (KEHOP-4.1.0-15-2016-00069)" című projekt keretében a Holt-Tisza rehabilitációja, melynek egyik eleme volt a Nádirigó tanösvény kialakítása, amely azóta is nagy népszerűségnek örvend a lakosság és az ide látogatók körében.

A projekt másik fontos eleme a vízkivételi mű és az ahhoz tartozó tápcsatorna kialakítása. Ennek feladata, a Holt-Tisza vízutánpótlása és ezáltal az ökológiai sokszínűség fenntartása.

Felszín alatti vizek:

Termálvíz: Az Alföld termálvízadó rétegeiben több helyen előfordul süllyedési tendencia. Ez igaz a Tisza részvízgyűjtő nyugati szélén található Nagykőrösi-homokhát alegységre, melynek részét képezi a Tiszakécskei Holt-Tisza és vízgyűjtőterülete is. Ezeknek a nagy kiterjedésű termál víztesteknek a monitoring hálózat nem fedi le a teljes területét, viszont több monitoring pont is jelentős lokális süllyedést mutat. A kitermelt termálvíz után pótlódása a felette lévő fedőrétegből korlátozott. Visszasajtolás nélkül, ez a képesség szabja meg a kitermelhető készletet. A süllyedés azt jelzi, hogy egyes területeken az intenzív kitermelés meghaladja az után pótlódó készletet. A porózus termál víztestekből kivett vízmennyiséget a területen elsősorban fürdővízként és energetikai céllal hasznosítják. A térségben jelentős termálvíz

használatot Nagykőrös, Cegléd, Tiszakécske, Lakitelek, Albertirsa esetében lehet megemlíteni. Kiemelendő a Tiszakécske-Lakitelek alatt húzódó felső-pannon középső tagozatában tapasztalható lokális, de az elmúlt 30 évben gyorsuló tendenciát mutató, - eddig helyenként a 16–21 métert is elérő - vízszintcsökkenés.

Tiszakécske területén jelenleg 4 ponton üzemel termálkút, ebből 2 a város területén üzemelő termálfürdők üzemeltetését biztosítja, és 1 vállalkozás által üzemeltetett kertészet fűtését látja el.

Talaj- és rétegvizek védelme:

2023. augusztus 31-én az Országos Vízügyi Igazgatóság elkészítette hazánk vízkészletvédelmi országtérképét, mely megmutatja az ivóvízkészletek szempontjából kockázatos és kockázatmentes területeket.

2024. január 01-től lép hatályba a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény módosítása, mely szabályozza, hogy új háztartási vízigényt kielégítő kutak létesítésének engedélyezési eljárása esetében a kockázatos területen a talajvizet érintő létesítmény bejelentésköteles, melyet a vízgazdálkodási jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V.22.) Korm. rendelet jegyzői hatáskörbe helyezi, míg a kockázatmentes területen háztartási igények kielégítésére szolgáló kút szabadon létesíthető.

Az első vízzáró réteget meghaladó mélységet érintő háztartási vízigényt kielégítő kutak létesítéséhez, melynek mélysége a KÖTIVIZIG által kiadott 1. számú táblázatban szereplő adatok alapján településünk esetében 35 m mind a kockázatos, mind a kockázatmentes területek esetében, katasztrófavédelmi engedély szükséges.

1. számú táblázat

Település	A talajvíztartó max. mélysége (m)
Tiszabög	35
Tiszabura	35
Tiszaderzs	40
Tiszaföldvár	25
Tiszafüred	25
Tiszagyenda	35
Tiszaigar	35
Tiszainoka	20
Tiszajenő	30
Tiszakécske	35
Tiszakürt	45 (20-45 között eléggé egybefüggő homoksor)
Tiszanána	35
Tiszaörs	30
Tiszapüspöki	30
Tiszaroff	30
Tiszasas	20
Tlszasüly	30
Tiszaszentimre	30
Tiszaszőlős	30
Tiszatenyő	25
Tiszaug	20
Tiszavárkony	20

A már meglévő kutak esetében a törvény mentességet ad a talajvizet érintő, azaz a 35 m mélységet meg nem haladó kutak esetében mind a kockázatos, mind a kockázatmentes területeken az engedélyezési eljárás lefolytatása alól.

A réteg-, és karsztvizet érintő (35 m mélységet meghaladó) már megvalósult háztartási vízigényt kielégítő kutak esetében az engedélyezési eljárás katasztrófavédelmi hatáskörbe tartozik, az öntözési-és állattartási hasznosítási célú mezőgazdasági kutak engedélyezési eljárását a Nemzeti Földügyi Központnál kell kezdeményezni. Amennyiben az engedélyezési eljárásokat 2023.12.31-ig a tulajdonos kezdeményezi, úgy mentesül a vízgazdálkodási bírság megfizetése alól.

Iktatószám: PH/2600-3/2023.
Készítette: Tamás Zsolt

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2023. december 14-i ülésére

Tárgy: Tájékoztató Tiszakécske Város Önkormányzata 2023. évi beruházásairól és felújításairól

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszakécske Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésének a „2023. évi Felújítások és felhalmozások feladatonként" című mellékletében foglaltak szerint áttekintve, Tiszakécske Város Önkormányzata 2023. évi felújításai és felhalmozásai feladatainak teljesítéséről az alábbiak szerint tájékoztatom Önöket.

1 **Lakossági hozzájárulással megvalósított járdaépítés**
2023. évben 8 db lakossági járdaépítési támogatási kérelem került elfogadásra, és 5 db kérelem van elbírálás alatt. Összesen 1.151.865,-Ft támogatás került kifizetésre.

2 **Tiszakécske, rozsdaterület rekultiváció**
A pályázat benyújtásra került, jelenleg támogatásra jogosult státuszban van, támogatói döntésre várunk.

3 **Fizikoterápiás szakrendelő kialakítása**
A pályázat előkészítés alatt áll, a pályázati kiírásnak megfelelő műszaki szakmai tartalom egyeztetése folyamatban van a BKMFÜ Nonprofit Kft-vel, illetve a kiíró szervezettel.

4 **Csapadékvíz elvezetés fejlesztése Tiszakécskén, III. ütem (Ókécskei csapadékcsatorna)**
A kivitelezés lezárult, a projektzárás folyamatban van, a projekt lezárásához és fenntartási időszakba helyezéséhez szükséges a vízjogi üzemeltetési engedély. Az engedély kérelem a szakhatóság felé benyújtásra került.

5 **Turisztikai fejlesztés -folyami úszóműves kikötő építése**
A pályázat benyújtásra került, jelenleg támogatásra jogosult státuszban van. Támogatói döntésre várunk.

6 **VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése (0270 hrsz-ú tehéntelepi út)**
A tervezett és támogatásként kapható beruházási költségeket jelentősen meghaladó várható költségek miatt a támogatástól elálltunk.

7 **Előre nem látható beruházási kiadások, pályázatok saját forrása**
Az előirányzatból a Képviselő-testület szükség szerint használt fel forrásokat.

8 **EFOP-Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben**
A projekt záró beszámolója benyújtásra kerül a hiánypótlás van folyamatban. Várhatóan jövő év elejére a projekt lezárásra kerül.

9 **Tárgyi eszköz beszerzések (Liget apartmannal együtt)**
A tárgyi eszköz beszerzések megvalósításra kerültek.

10 **Bácsvíz Zrt. bérleti díj terhére végzett beruházások**
A bérleti díj terhére végzett beruházások kifizetésre kerültek.

11 **Tiszabögi nyárigát vízjogi engedélyes tervének elkészítése**
A Képviselő-testület által meghatározott verzió tervezése folyamatban van.

12 **Tiszabögi kerékpárút építésének folytatása**
A Tiszabögi kerékpárút tervezett részét a közfoglalkoztatottak a Városgondokság közreműködésével megépítették.

13 **NKA pályázat Petőfi szobor létesítése**
A szobor a Találkozások Háza melletti területen felállításra és felavatásra került.

14 **Közvilágítás korszerűsítés tervezése**
A tervezés megvalósult, az áramszolgáltató nyilatkozata beszerzésre került.

15 **Közvilágítás korszerűsítése**
Az elkészült tervek alapján a közbeszerzés előkészítése van folyamatban. Várhatóan január hónapban kerül a közbeszerzés kiírásra.

16 **Tiszakécske szabadstrand sólya lejáró földmunkálatai**
A munkálatok a szezonkezdet előtt elvégzésre kerültek.

17 **Buszmegálló építése (Tiszabög 2 db, Andritz után 1 db)**
A Városgondnokság megépítette a 3 buszmegállót.

18 **Egészségügyi Központ épületének bővítése (védőnői rész bővítése)**
A pályázat még nem került kiírásra, a pályázati feltételek egyeztetése zajlik.

19 **Egészségügyi Központ lift beszerzés**
A beszerzés nem került megvalósításra, mivel ez is a bővítés részét fogja képezni.

20 **Közfoglalkoztatási pályázat keretében Béke utca járda építés**
A tervezett Béke utca járda építés 50%-a elkészült, melyet a közfoglalkoztatottak a Városgondnokság közreműködésével építettek meg.

21 **Béke utca parkoló építés**
A Béke utcai parkolót kapacitás hiányában nem sikerült 2023. évben megépíteni.

22 **Kazinczy utcai játszótér előtt járda építés**
A játszótér előtti járda és parkoló a Városgondnokság által megépítésre került.

23 **Játszótéri eszközök beszerzése**
2023. évben nem került beszerzésre játszótéri eszköz.

24 **Temetőben kerítés építése (szomszédos ingatlanok felől)**
Kapacitáshiány miatt a kerítés 2023. évben nem került megépítésre.

25 **Rendezési terv módosítás**
A rendezési terv módosítása 2023. évben megtörtént.

26 **Móricz Zsigmond Oktatási Intézmény Alsó tagozat Sportcsarnoknál tűzfal építés**
Móricz Zsigmond Oktatási Intézmény Alsó tagozat Sportcsarnoknál a tűzfal megépítésre került, melyre tekintettel a sportcsarnok a használatbavételi engedélyt megkapta.

27 **0593/36 hrsz-ú ingatlanból 475 m^2 területrész megvásárlása**
Az ingatlannal kapcsolatban hagyatéki eljárás van folyamatban, ennek megtörténte után kerül sor a szerződéskötésre.

28 **Informatikai hálózat kiépítése (bölcsőde)**
Az informatikai hálózat a bölcsődében kiépítésre került.

29 **Csatornázáshoz fedlapok beszerzése**
A csapadékcsatorna hálózathoz szükséges fedlapok beszerzésre és az érintett lakosok részére kiosztásra került.

30 **Bölcsőde napelem beszerzés**
A közbeszerzési eljárás eredményesen lezárult, a szerződés a nyertes vállalkozó részére kiküldésre került.

31 **Új vízközműkút fúrása**
A beszerzési eljárás vizsgálata és előkészítése folyamatban van.

32 **Bácsvíz Zrt. -bérleti díj terhére végzett felújítások**
A költségvetési előirányzat a kút fúrásához lesz felhasználva.

33 **TOP+ pályázat-Művelődési Központ színházterem felújítása**
A pályázat benyújtásra került, jelenleg támogatásra jogosult státuszban van, támogatói döntésre várunk.

34 **Útfelújítások-Tompa M. József A., Kőrösi u becsatlakozása, Fürdő utca**

A beruházás megvalósult, pénzügyi és szakmai beszámoló benyújtásra került, projektzárás várhatóan 2023. december 31-ig.

35 **OTP feletti lakások épületének felújítása**
A Városgondnokság szükség szerint a megüresedő lakások felújítását elvégezte.

36 **Piactér épület felújítása**
A felújítást a Városgondokság elvégezte.

37 **Temetőben lévő épület felújítása**
Kapacitás hiányában a felújítás 2023. évben nem került végrehajtásra.

38 **Előre nem látható felújítási kiadások saját forrása**
Az előirányzat a Képviselő-testület döntése alapján szükség szerint kerül felhasználásra.

39 **Kerékpárút felújítása Kerekdombon (Tiszakécske-Kerekdomb, valamint Tiszakécske és Tiszabög között, lakott területen kívüli kerékpárút szakaszok felújítása)**
A felújítás előkészítése folyamatban van, jelenleg a szükséges terület tulajdonjogának megszerzése előkészítése zajlik. A támogatási kérelem várhatóan 2024. márciusban kerül benyújtásra.

40 **Liget Apartman faház felújítás**
A faházak felújítása kapacitás hiánya miatt elmaradt 2023. évben.

41 **Templom tér 6. szám alatti lakóépület felújítása**
A lakás felújítása megtörtént.

42 **Térfigyelő kamerarendszer karbantartáson felüli javítása**
A térfigyelő kamerarendszer karbantartáson felüli javítása megtörtént.

Jelen beszámoló mellékleteként csatolásra kerül Tiszakécske Város Önkormányzatának 2023. évben folyamatban lévő pályázatait tartalmazó táblázat.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2023. december 8.

Tóth János
polgármester

TISZAKÉCSKE VÁROS POLGÁRMESTERE

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2023. évi felújítások és felhalmozások teljesüléséről szóló tájékoztatót elfogadja.

Felelős: Tóth János polgármester
Határidő: azonnal

Tiszakécske Város Önkormányzatának 2023. évi, folyamatban lévő Európai Uniós és hazai finanszírozású pályázatai

Támogatást igénylő	Projekt száma	Megnevezés	Teljes költség konzorcium esetében (e Ft)	Tiszakécske Város Önkormányzat teljes költsége	Tiszakécske Város Önkormányzata által igényelt támogatás (e Ft)	Önerő (tervezett)	Benyújtás időpontja	Pályázat státusza	Megvalósulás állapota (Várható befejezés)
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	KEHOP-2.2.1-15-2015-00009	Közép- és Kelet-Magyarországi szennyvízelvezetési és -kezelési fejlesztés 2. (KKMC 2)	47 857 815	944 535	944 535		2015.	Megvalósult, projektzárás folyamatban	2021.
Magyar Kajak-Kenu Szövetség	GINOP-7.1.2-15-2016-00002	Az Alsó-Tisza és a Körösök vízi turizmusának komplex fejlesztése	399 850	44 371 095	44 371 095		2016.	Fenntartási időszak	2019.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-3.2.1-15-BK1-2016-00009	Móricz Zsigmond Oktatási Intézmény Gimnázium és Felsőtagozat épületének energetikai korszerűsítése (napelem telepítés)		488 434	295 979	192 455	2017.	Fenntartási időszak	2021.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-3.2.1-15-BK1-2016-00040	Móricz Zsigmond Oktatási Intézmény Alsótagozat épületének energetikai korszerűsítése		267 229	189 200	78 029	2017.	Fenntartási időszak	2021.
KISKUNSÁGI NEMZETI PARK IGAZGATÓSÁG	KEHOP-4.1.0-15-2016-00069	Vizes élőhelyek rehabilitációja és természetvédelmi kezelése a Közép-Tisza mentén	1 193 803	1 152 000	1 152 000		2016.	Fenntartási időszak	2022.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	EFOP-3.9.2-16-2017-00009	Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben a Tiszakécskei járásban	490 428	181 471	181 471		2017.	Megvalósult, projektzárás folyamatban	2021.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	EFOP-1.5.3-16-2017-00071	Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben a Tiszakécskei járásban	499 883	181 479	181 479		2017.	Megvalósult, projektzárás folyamatban	2021.

Tiszakécske Város Önkormányzatának 2023. évi, folyamatban lévő Európai Uniós és hazai finanszírozású pályázatai

TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-5.1.2-16-BK1-2017-00003	HELYI FOGLAKOZTATÁSI EGYÜTTMŰKÖDÉS MEGVALÓSÍTÁSA A TISZAKÉCSKEI ÉS A KECSKEMÉTI JÁRÁSBAN	323 337	41 071	41 071		2017.	Fenntartási időszak	2021.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-1.1.1-16-BK1-2017-00007	Iparterületek infrastrukturális fejlesztése Tiszakécskén	711 535	705 535	459 600	245 935	2017.	Fenntartási időszak	2021.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-3.1.1-16-BK1-2017-00001	Fenntartható települési kerékpáros közlekedésfejlesztés Tiszakécskén		120 104	116 500	3 604	2017.	Fenntartási időszak	2021.
KECEL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-1.4.1-16-BK1—2017-00002	BÖLCSŐDEI FEJLESZTÉSEK BÁCS-KISKUN MEGYÉBEN	39 000	1 920	1 920		2018.	Fenntartási időszak	2020.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01249	TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA		8 928	8 928		2017.	Fenntartási időszak	2020.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-1.2.1-16-BK1-2017-00003	A természeti értékekben rejlő ökoturisztikai potenciál hasznosítása Tiszakécske városában		466 000	452 500	14 000	2017.	Fenntartási időszak	2021.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-3.2.1-16-BK1-2017-00011	Arany János Óvoda épületének energetikai korszerűsítése		122 682	40 226	82 456	2017.	Fenntartási időszak	2021.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-3.2.1-16-BK1-2017-00010	Kossuth Lajos utcai Bölcsőde épületének energetikai korszerűsítése		157 632	41 310	116 322	2017.	Fenntartási időszak	2022.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-3.2.1-16-BK1-2017-00009	Templom Téri Óvoda épületének energetikai korszerűsítése		123 635	37 328	86 307	2017.	Fenntartási időszak	2021.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-3.2.1-16-BK1-2017-00008	Szociális és gyámügyi hivatal épületének energetikai korszerűsítése		86 845	20 251	66 594	2017.	Fenntartási időszak	2021.

Tiszakécske Város Önkormányzatának 2023. évi, folyamatban lévő Európai Uniós és hazai finanszírozású pályázatai

TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-3.2.1-16-BK1-2017-00007	Zeneiskola épületének energetikai korszerűsítése		272 283	61 105	211 178	2017.	Fenntartási időszak	2021.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-3.2.1-16-BK1-2017-00005	Móricz Zsigmond Oktatási Intézmény épületének energetikai korszerűsítése		48 625	21 600	27 025	2017.	Fenntartási időszak	2021.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-7.1.1-16-2017-00120	Tiszakécskei HKFS megvalósítása		37 500	37 500		2017.	Fenntartási időszak	2022.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-1.4.1-19-BK1-2019-00008	Bölcsőde bővítés Tiszakécskén		497 728	361 030	136 698	2019.	Fenntartási időszak	2022.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00380	Arany János művelődési ház modernizálása, bővítése		243 874	85 000	158 874	2019.	Fenntartási időszak	2021.
BÁCS-KISKUN MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT	TOP-3.2.1-16-BK2-2020-00001	SECAP-ok kidolgozása Bács-Kiskun megyében	70 000	2 984	2 984		2021.	Fenntartási időszak	2022.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-2.1.3-16-BK1-2021-00063	Csapadékvíz elvezetés fejlesztése Tiszakécskén 2021	260 000	260 000	249 800		2021.	Megvalósult, projektzárás folyamatban	2023.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Kisfaludy Program	Strandfejlesztés I.		36 000	30 000	6 000	2021.	Fenntartási időszak	2021.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Kisfaludy Program	Strandfejlesztés II.		34 000	30 000	4 000	2022.	Fenntartási időszak	2022.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	EBR 42	Önkormányzati fejlesztések 2021. (belterületi útfelújítások)		102 000	40 000	60 000	2021.	Fenntartási időszak	2022.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	EBR 42	Galagonya utca útfelújítás (egyedi támogatás)		168 434	184 599		2021.	Fenntartási időszak	2022.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	EBR 42	Önkormányzati fejlesztések 2021. (Tompa M. u., József A. Fürdő u. belterületi útfelújítások)		82 526	40 000	42 526	2022.	Megvalósult, projektzárás folyamatban	2023.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	VP6-7.2.1.1-21	Külterületi utak felújítása (Tehéntelepi út)			315 789		2021.	Elállás	2023.

Tiszakécske Város Önkormányzatának 2023. évi, folyamatban lévő Európai Uniós és hazai finanszírozású pályázatai

TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP_PLUSZ-1.1.3-21-BK1	Horgászkikötő létesítése Tiszakécskén	178 000	171 770	171 770		2023.	Támogatásra jogosult	2024.
VÁROSI ÓVODÁK ÉS BÖLCSŐDE, TISZAKÉCSKEI POLGÁRMESTERI HIVATAL KONZORCIUM	TOP_PLUSZ-1.1.1-21-BK1	Közétkeztetés fejlesztés Tiszakécskén 600 adagos főzőkonyha és 140 férőhelyes étkező építésével	689 000 000	689 000 000	689 000 000		2023.	Támogatott	2024.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BK1-2023-00048	e Arany János Művelődési Szinházteremfelújítása, és rület rekultivációja (Petőfi cai épület bontás)	363 500	354 412	354 412		2023.	Támogatásra jogosult	2025

Iktatószám: PH/2581-4/2023.
Készítette: Marosi-Kiss Krisztina Városgondnokság vezető

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2023. december 14-i ülésére

Tárgy: Tájékoztató az intézmények karbantartásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a munkatervének megfelelően 2023. decemberében tárgyalja az intézmények karbantartásáról szóló tájékoztatót.

A Városgondnokság intézményvezetője elkészítette a beszámolót, melyet jelen előterjesztéshez mellékelek.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2023. december 8.

Tóth János
polgármester

TISZAKÉCSKE VÁROS POLGÁRMESTERE

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az intézmények karbantartásáról szóló 2023. évi tájékoztatót elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Marosi-Kiss Krisztina Városgondnokság vezető

Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága
6060 Tiszakécske, Fő út 32.
Tel/fax: 76/441-347
e-mail: varosgondnoksag@tiszakecske.hu

Beszámoló

Tiszakécske Város Önkormányzat Városgondnoksága Intézmény
2023. évi beszámolója az intézmény működéséről,
Tiszakécske város üzemeltetési és karbantartási tapasztalatairól

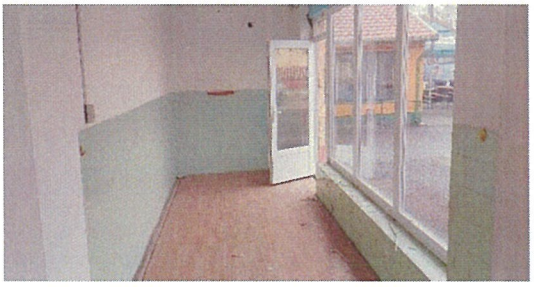
I. Bevezetés

Intézményünk számára a 2023-as év folyamatosan kihívásokkal volt teli. Beszámolómban szeretném bemutatni, hogy munkánk során milyen területeken kell helyt állnunk. Az Intézmény alapfeladatainak ellátása mellett (hulladékszállítás, parkgondozás, az önkormányzat törzsvagyonát képező épületek, intézmények, ingatlanok és az azokat kiszolgáló infrastruktúra értékeinek megőrzése, működtetése, karbantartása) arra törekedtünk, hogy a már régóta fennálló problémákra megoldást találjunk, valamint tovább formáljuk a városképet a fenntarthatóság jegyében.
Munkánkkal arra törekszünk, hogy Tiszakécske Város vezetősége, polgárai, valamint az idelátogató vendégek tiszta, rendezett városképet lássanak.

II. Fejlesztések, felújítások

1. Piac bérlemény teljeskörű felújítása

Az Önkormányzat tulajdonát képező 3 egységből álló piaci bérlemény 2023 első negyedévében teljeskörű felújításon esett át. Az eddig ki nem adott egységekben jelenleg fodrász üzlet és büfé üzemel. Az épületet 10 cm EPS hőszigeteléssel láttuk el, valamint homlokzati vékonyvakolattal. Megtörtént az elektromos hálózat és a gépészet teljeskörű cseréje, a büfében az előírásoknak megfelelő helyiségek kialakítása és a szükséges eszközökkel történő felszerelése. (szellőzés, ipari mosogatók telepítése). Az elektromos hálózatban teljesítménynövelés volt szükséges a büfében üzemelő ipari sütők miatt. Teljeskörű burkolatcserét és festést végeztünk. A büfé, valamint a fodrászüzlet a hét mindennapján üzemel, ezért szükséges volt ezen egységek fűthetőségét hűtő-fűtő klímával biztosítani.

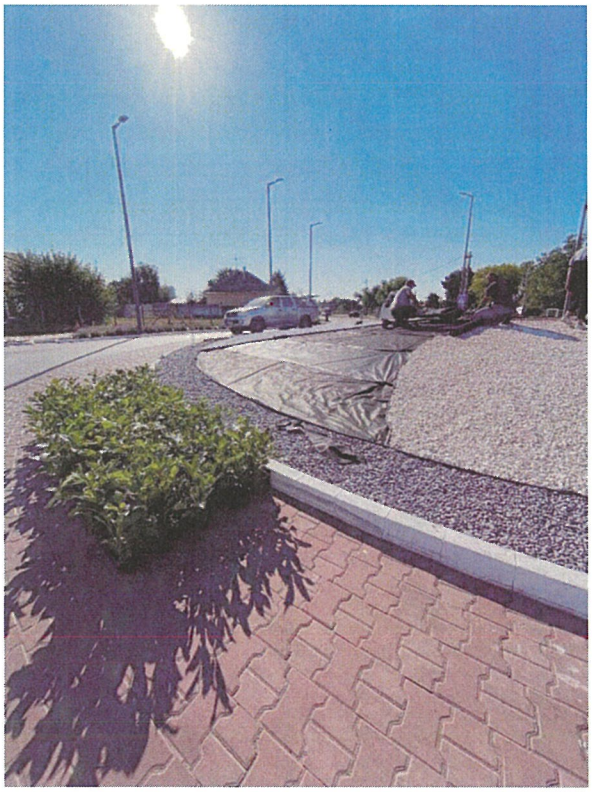


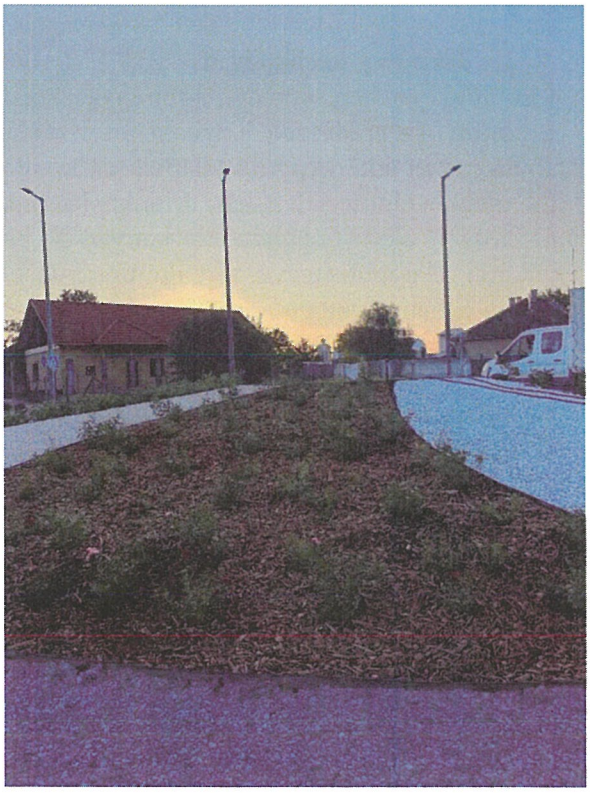
2. Tiszabög kerékpárút

A korábbi években elkezdett, több szakaszban készülő kerékpár út felújítás 2023 év kora őszén elkészült. Az eredetileg helyiség jelző tábláig tervezett felújítás határa kitolódott a megye tábláig, ezért a kerékpár út települések kívül is elkészült. Az idén elkészült szakasz távolsága így megközelítőleg 1,5 km. Munkánkat nagyban nehezítette a szakasz végén található „ buszforgó" előtti beláthatatlan kanyar. A balesetek elkerülése miatt , a Magyar Közút Zrt szakmai iránymutatásával forgalomirányítást kértünk, lámpás forgalomirányító berendezéssel. Sajnos néhány esetben a kollegáink saját testi épségüket kockáztatták a munkavégzés során, ezért többször kértük a rendőri jelenlétet a munkavégzés alatt.
A településen kívüli szakasz építéséhez a Magyar Közút Zrt csak érdesített felület kiépítésével járult hozzá. Az elkészült útvonal mellett a csapadékvíz elvezetés is kialakításra került.
Bízunk benne, hogy a településrészen lakók örömmel használják a kerékpárutat a jövőben.

3. Szabolcska Mihály út- Erkel Fasor- Strand u. – körforgalom kialakítása

A körforgalom az idei évben már 2 éve várta a végleges formáját. Úgy gondoltuk, hogy az üdülőterület , az idegenforgalom és a gyógyhely kapujában egy dekoratív műtárgyat hozunk létre, alacsony költségvetésből, alacsony üzemeltetési költséggel.
A tervezés és a kivitelezés is teljesen sajátkörű volt. Az alap koncepciót a „ napfény és vizek városa" jelző adta, ebből adódik a szabálytalan sugarakra bontott körív.
A cikkelyekre bontott felületet fehér márványgörgeteg kővel, díszmurvával és évelő növényekkel dekoráltuk. Fontos szempont volt, hogy az öntözése, karbantartása a lehető legkevesebb élő munka igénnyel biztosítható legyen.
A középen lévő felület szabadon maradt, melybe egy kisebb szökőkút elhelyezését tervezzük a jövőben, ennek megvalósulásáig viszont az évszaknak megfelelő dekorációt telepítünk.
A körforgalom a szüreti felvonulásra készült el, ezzel kapcsolatban pedig számos pozitív visszajelzést kapott intézményünk. A szüretre hordó, és tök került a dekorációs platformra, az adventi időszakban pedig 3 db geometrikus aranyszínű fenyőkeret kerül majd a helyére.



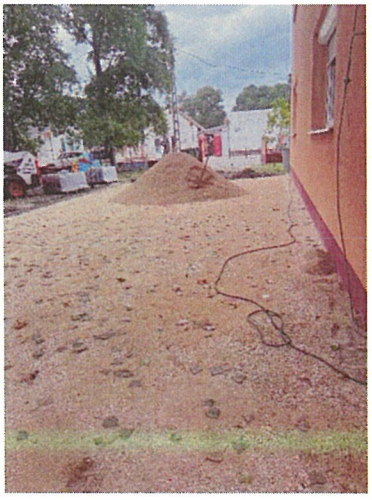


4. Erkel fasori óvoda – térburkolat, kerítés építés

A 2022-es év végén a Városi Óvodák és Bölcsőde Intézményvezetője feltárta az intézményeiben évek óta fellelhető problémákat, hiányosságokat. Az Erkel fasori óvoda igényeit a 2023-as évi költségvetésbe beépítve 2023 nyarán megkezdtük.

Az épület mellett futó beton felületek szétfagytak az évek során, ezért jelentős botlásveszélyt jelentett a gyerekekre. A betervezett 100 m2 felület helyett ,200 m2 új térburkolatot alakítottunk ki 2 hét lefolyása alatt. Problémát jelentett a jelzések alapján az is, hogy a meglévő kerítésrendszer túlzottan átlátható, a szülők könnyedén ételt adhatnak be a gyerekeiknek a kerítésen. Az óvodapedagógusok nem találták a kerítés kialakítást biztonságosnak.

Ennek eleget téve a meglévő kerítéstáblákat, zárt trapézlemez mezőkre cseréljük. Ennek előkészületi munkálatai már megtörténtek. A lábazat kijavítása, újrafestése – az épület lábazatával egyidőben történt meg. Sajnos az idei évben nem tudtuk a táblákat elhelyezni, mert az anyagra 8 hetet kellett várnunk. A kerítés törtfehér színben készül, melyre napsárga színnel utcafronton fújt festéssel különböző motívumok láthatóak majd. Várható befejezés: kora tavasz



5. Új buszmegállók gyártása, telepítése

Korábbi polgármesteri fórumokon kérésként fogalmazódott meg, hogy a Tiszakécske- Óbög városrészén a buszmegállók korszerűtlen, városképet rontó állapotban vannak, emiatt lehetőség szerinti cseréjük szükséges. A költségvetésbe betervezve, 2023 évben 3 db új buszmegállót gyártottunk és telepítettünk. Tiszabög „ Óbögi buszfurgó" és a település végén található buszmegállók kerültek cserére, valamint szintén belterületen a Kőrösi út – Andritz Kft utáni szakaszon. A meglévő buszmegállók karbantartása is folyamatos. (csapadékvíz csatornák helyreállítása, padok festése stb.)

6. Kazinczy utcai játszótér – parkoló és járda építése

A 2022 év elején elkészült játszótér nagy látogatottságnak örvend, ezért szükséges volt a megfelelő infrastruktúra kiépítése az idei évben. A játszótér könnyebb megközelíthetősége végett 80 m hosszan 1,5 m széles járdát építettünk térkőburkolattal, valamint az út és a kerítés között murvával ellátott parkolót alakítottunk ki. Körülbelül 10-15 autó elhelyezését biztosítottuk így. A jövőben tervezzük a nagyfokú királydinnye és egyéb tüskés gyomnövény elterjedése miatt a játszótér belső közlekedő felületeit is térburkolattal ellátni.

7. „Szódagyár" bérlemény

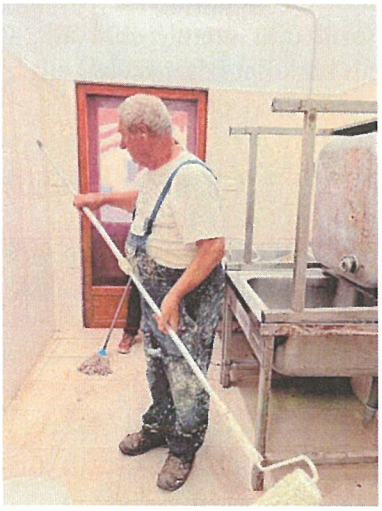
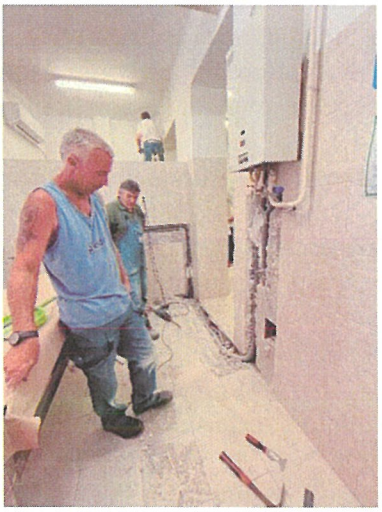
A hátsó szomszédos ingatlan tulajdonosa kérvényezte az ingatlanon található romos épület bontását, melynek eleget téve a bontás és tereprendezés 2023 tavaszán megtörtént. Szükséges volt ezenfelül az oldalhatáron álló veszélyes fa kivágására és ebből adódóan új, lábazattal rendelkező zárt kerítés építésére. A „melegedő" helyiségnek nevezett, közfoglalkoztatottak által használat épületrészben a vizesblokk felújításra került. (burkolás, festés, víz és szennyvíz hálózat cseréje).
A szódagyár bérleményben a Nébih előírásainak megfelelően vizesblokk kialakítására volt szükség. A munkálatok során kiderült, hogy az épületet gázüzemű fűtőkályhával fűtik, amely nagyfokú páralecsapódást okoz, ezáltal állagromlást a szerkezetben. Ennek megszüntetésére hűtő-fűtő klíma telepítését kértük.

8. Béke utcai járdaépítés

A tavalyi évben elkészült a Béke utca körforgalom- Erkel fasor közötti szakasz a Művelődési Központ oldalában. Az idei évben ennek folytatásaként elkezdődött a Vasútállomás – Körforgalom közötti szakasz. A munkálatok 2023 november elején kezdődtek el, a kedvező időjárásnak köszönhetően pedig jelenleg 400 méter készült el az 1 kilométeres betervezett távolságból.

9. Idősek otthona konyha felújítás, iroda burkolás

Intézményvezető asszony kérésére, előre ütemezve az Eszi konyhájában régóta fennálló problémákat oldottunk meg. (falban lévő eltömődött vízvezeték cseréje, ebből adódó újra burkolás, teljeskörű festés, sérült burkolatok cseréje). A konyha melletti iroda helyiség laminált padló burkolása, előzetes aljzatbetonozással. A munkát nehezítette, hogy a konyha csak 2 hétre tudott bezárni, ezért a munkafolyamatokat össze kellett hangolni.

III. Önkormányzat törzsvagyonát képező bérlemények

A hatósági osztály által küldött önkormányzati bérleményekkel kapcsolatos igényeket Intézményünk folyamatosan fogadja és a lehető legrövidebb idén belül törekszik reagálni rá. Az eseti problémák megoldásán felül (beázás, elektromos – víz hálózati problémák) , felmerülnek bútorzatot, vagy beépített berendezés cseréjét érinti igények a hatósági osztály jóváhagyásával. Ezen felül a lejárt szerződések vagy egyéb okból visszaadott önkormányzati tulajdonú lakások tisztasági festését, takarítását, hiányosságok pótlását, szükség esetén teljeskörű belső felújítását végezzük. A lakások átadását határidőre végezzük, nem egyszer 3-4 lakásban dolgozunk egyszerre.

1. **Szolnoki út 1. – 15 db lakás**
   - A épület : II./7 , II/9 ,
   - B épület: I/1 , I/2, II/4, II/6, III./8, III./9
   - C épület: I/1, I/2, II/6, III/8, III/9 ,
   - D épület: I/2, D/II/4

A fenti lakásokban állapottól függően festés, mázolás, laminált padló- fürdőkád-konyhabútor – gáztűzhely csere történt.

2. **Béke téri bérlakások – festés, laminált padló csere, fürdőkádcsere állapottól függően**

- Béke tér 5.c I./ 3
- Béke tér 6. I/2 , I/3

3. Szent Imre tér 3. – általános tisztasági festés

- I/6, II/10 , II/7

4. Templom téri bérlakás

Az épület 2023 őszén külső vállalkozó által nagymértékű felújításon esett át. Intézményünk is részt vett a felújításban amely a teljes víz és szennyvíz hálózat újra szereléséből állt, új fürdőszoba kialakításából, nyílászáró cseréből , valamint laminált burkolat készítéséből állt. A lakás a korábbi állapotokhoz képest jóval magasabb komfortot képvisel ezáltal.

5. Dózsa telepen található meglévő régi csarnok – autókozmetika bérlemény felújítása

A régi csarnok kipakolását követően, aljzatbetonozás, festés, vízszerelés történt. Ezáltal lehetőség nyílt a műhely bérbeadására, ahol jelenleg autókozmetika működik a régi tároló funkció helyett.

6. József Attila utca 4.

A lakás 2023 novemberében került visszaadásra, és szociális funkciója révén a felújítása szoros határidőn belül történik. A korábbi évek tapasztalatai alapján a lakásban teljeskörű elektromos hálózat felújítást végeztünk, festése folyamatban van. Átadása 2023. 12.15.-ig szükséges

A bérlakások karbantartására, felújítására az idei évben közel 3000 munkaórát fordítottunk!

A béke téri bérlakásokból rendszeres bejelentéseket kapunk a tetőszerkezet beázásáról. Bádogos szakember bevonásával próbáltuk lehetőségeinkhez mérten a hibákat elhárítani, de sajnos a szakvélemény alapján a tetőszerkezet cserére szorul. Javítása már nem lehetséges 100%-os mértékben.

IV. Parkfenntartás

1. Fűkaszálás

Közterületeink, valamint Önkormányzati területeink gondozása, tisztán tartása nagy létszámot és folyamatos készenlétet kíván. Kihívást jelent minden évben a tavasztól őszig tartó kaszálási időszak. Minden városi intézményben és közterületen, önkormányzati tulajdonú beépítetlen ingatlanon, kül- és belterületen egyaránt kollegáink végzik gépi és kézi erővel a zöldterületek karbantartását. A fűkaszálást 3 traktorral, valamint 8 kézi benzines fűkaszát használó kollegával végeztük. Az idei évben is igyekeztünk sűrűbben érinteni az átmenő forgalomnak kitett területeket. (Tiszabög fő út – Szolnoki út – Kerekdomb).

Fűkaszálásra fordított munkaórák száma 2023.03. 16.-tól – 2023.10. 13-ig

8994 óra kézi fűkasza

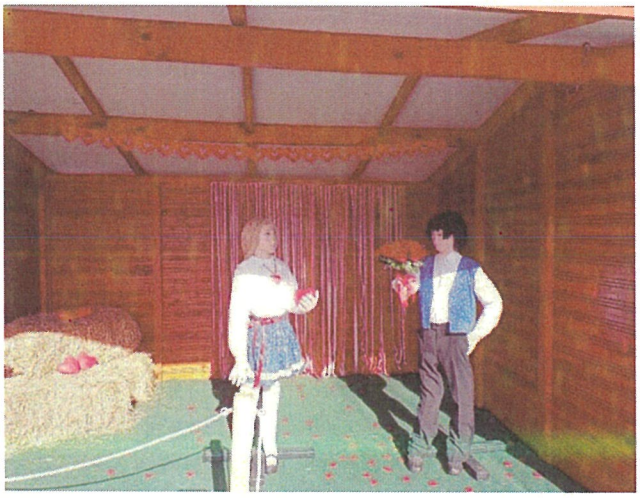
2626 gépi fűkasza

2. Parkosítás

A város parkosításában célul tűztük ki a meglévő ágyások, zöldfelületek átalakítását a fenntarthatóság jegyében. Igyekszünk az esztétikai mellett a gondozhatóság, költségcsökkentés szempontjait is figyelembe venni. A köztemetővel szembeni zöldsávban évek óta problémát jelentett az oda telepített szezonális virágok öntözése, ezért az érintett ágyásokba évelő növényeket ültettünk az idei évben. Amellett, hogy változatos a megjelenése a klíma változás miatt bekövetkezett időjárási viszontagságoknak is ellenállnak a növények. A szolnoki úti körforgalom környékén található biztonsági korlátokat elbontottuk, így egységesebb képet kaptak a környező zöldfelületek. A jövő évben ezek helyettesítésére levendula sávokat szeretnénk telepíteni a járdaszegélyek mentén.
Az idei évben 9000 tő árvácskát, 7000 tő egynyári virágot és 1200 tő muskátlit helyeztünk ki a város közterületeire. Az új körforgalomba 310 tő évelő növényt telepítettünk csepegtető rendszer kiépítésével. A tavalyi évben nagy sikere volt a városszerte virágládákból, ágyásokból előbukkanó tulipánoknak, ezért ősszel ezek számát megnöveltük és új helyekre is helyeztünk el hagymákat. (új körforgalom illetve annak környezete). Az idei évben a forróbb napokon is segítséget kértünk a Városi Tűzoltóság munkatársaitól a fák öntözésében.
Folyamatosan végezzük a kiszáradt fák kivágását, majd pótlását.

3. Dekoráció

Igyekeztünk városunk közterületein évszaknak és ünnepeknek megfelelő dekorációkat kihelyezni, melyek a visszajelzések szerint jól sikerültek. Az idei első dekorációja az adventi díszlet elbontását követően a Valentin napi dekoráció volt, melyet idén első alkalommal helyeztünk ki. Az üzenőfal, és a kedves piros díszlet számos pozitív visszajelzést kapott. Húsvét alkalmával ismételten kikerültek a fából készült nyúl figurák, a festett tojások, a szekér, valamit a húsvéti hagyományos locsolkodást idéző jelenet a Szent Imre téren. A Szüreti felvonulás fogadására a szekér őszi dekorációba öltözött, a húsvéti locsolkodós jelenet pedig hangulatos őszi jelenetté változott boroshordókkal, tökkel és szőlőfürtökkel. Arra törekszünk, hogy alacsony költségvetésből, természetesen anyagokkal próbáljuk tereinket öltöztetni az évszaknak megfelelően. Próbálunk minél több figyelmet fordítani ilyen téren Kerekdomb és Tiszabög városrészekre is. (Hello ősz felirat kihelyezése, húsvéti nyulak stb.)
A megemelkedett energiaárak és az elektromos áramfogyasztás csökkentésének érdekében az idei évben is a díszvilágítás 16:00 órától 00:00 óráig működik, továbbá a közvilágításról működő oszlopdíszek nem kerültek kihelyezésre. A város Karácsonyfája tiszakécskei lakos felajánlása volt az idei évben is. A fenyőt a Városgondnokság munkatársai vágták ki, valamint díszítették közös munkával



4. Gallydarálás, külterületi utak gallyazása

Az áramszolgáltató egész évben végezte a város közigazgatási területén belül a gallyazási munkálatokat. A kaszálási idény lezártakor kezdődött el a gallyak darálása ágaprítóval. A zöldfelület karbantartás, öntözés mellett ez plusz feladatot jelentett Intézményünknek. A levágott gallyakat gépi erővel összegyűjtöttük, majd deponáltuk. aprítékot értékesíteni fogjuk. Folyamatosan végezzük a külterületi utak mellett, valamint parkokban lévő fák gallyazását, darálását. Az idei ősszel a Miskó István sétányon, I-es , II-es Holt-Tisza mellett található fák gallyazását, kiszáradt fák eltávolítását végeztük.

Gallyazással töltött munkaórák száma 2023 évben:
4123

V. Nem szilárd burkolatú utak karbantartása

A földutak karbantartását rendszeresen végezzük bejelentés, szemrevételezés alapján. Kiemelt figyelmet fordítunk a gazdák által használt réti utakra. Az idei évben bejelentések alapján az I-es Holt-ág mellett vezető „Nyitrai szárító" út mart aszfalttal történő feltöltését is elvégeztük, hogy az út minőségét javítsuk. Sajnos az üdülőterületek karbantartását az ingatlan tulajdonosok által tanúsított ellenséges magatartás miatt nem tudjuk rendszeresen idegenforgalmi időszakon kívül sem elvégezni. A jellemzően homokos utak Kerekdomb és Tiszakécske üdülőterületén is a nagy átmenő forgalomnak kitett helyeken jelentősen kátyúsodnak. Csapadékvíz elvezetése sok helyen még szikkasztó árok kialakításával sem lehetséges, ezért a felgyülemlő víz kátyúkat okoz. Ennek javítására folyamatosan szükség lenne, de csak részleges javításokat tudunk megtenni.
Rendszeresen problémát jelent a kisföld dűlő – vastelep mellett vezető út karbantartása. Az utat korábban murva burkolattal látták el, a csapadékvíz elvezetés hiánya nélkül. Emiatt az úttesten kátyúk alakulnak ki, melyet csak utólagos feltöltéssel, döngöléssel tudunk javítani. Sajnos ez csak időszakos megoldás. Szükség lenne a későbbiekben az útszakasz aszfalt burkolattal történő ellátására.

VI. Piac üzemeltetés

Tapasztalataink a piac üzemeltetésével kapcsolatban összességében pozitív, működésében súlyos hibákat nem találtunk. Az illemhely díj ellenében történő használatának fenntartása a jövőben is szükséges annak megóvása, tisztán tarthatósága miatt. Az emelkedő költségek miatt indokoltnak látjuk az illemhely díj felemelését a jelenlegi 100 Ft-ról, valamint a helypénz emelését. A piac területén nem piac napokon továbbra is tapasztalunk szemetelést, amelyet az azt használó fiatalok, vandálok csoportjai hagynak maguk után.

2023. évben (11 hónap)

Piac árusító helyekből származó bevétele	**7.091.865.-**
Piac illemhely bevétele	**782.200.-**

VII. Városnéző kisvonat – CSI-HU-HU üzemeltetése

A városnéző kisvonatot, mint minden évben, idén is rendelkezésre bocsátottuk a szezonban egy alkalommal ingyenesen a város intézményeiben tanulóknak/ nevelési egységekben részt vevőknek. Továbbá díjmentesen biztosítottuk különböző iskolai, egyházi táborok résztvevőinek.

Bevétel 2022. évben: 1.470.400.-

A vonat műszaki állapota sokszor okoz nehézségeket a szezonban. Az idei évben a szezon kezdete előtt műszaki felújításon esett át, amely érintette a motort, valamint a fékrendszert. Az idei szezonban így jelentős leállás nem volt a működésében. Hosszú távon megkell vizsgálni új jármű beszerzését. A Tiszaparti kisvasút menetrendjével még 2022-ben összehangolásra került a gumikerekes városnéző kisvonat menetrendje. A jegyárak pedig optimalizálásra kerültek. (eddigiekben mindenkinek egységes áron értékesítettük a jegyeket, az idei évben a családokra is gondolva családi és gyermekjegyeket is bevezettünk.)

Bevétel: 1.161.200. –

Menetrend és jegyárak:

VÁROSNÉZŐ KISVONAT
Hétfő kivételével mindennap
Menetidő kb.: 1 óra

Díjszabás:
Felnőtt jegy: 1000 Ft
Gyermek jegy: 500 Ft
Családi jegy (2 felnőtt+? gyermek): 2800 Ft
vasútállomás és üdülőterület közötti útvonal: 500 Ft

Vasútállomásról indul:
09.00

Útvonal: Vasútállomás- Szódagyár-Spar-Szaboleska u.- Üdülőterület

Tiszakécske üdülőterületi buszfordulóból indul:
9.30; 11.00; 16.30; 18.00

Útvonal: Üdülőterület – Erkel fasor – Szaboleska u. – Spar– Vasútállomás – Holt-Tisza – Kerekdombi fürdő - Városháza – Református Templom- Nádirigó Tanösvény - Erkel fasor – Üdülőterület

A 11.00 órakor induló járat kitérőt tesz a Német-ház felé, itt felszállási lehetőséget biztosít a Kisvonat utasai számára.

Kerekdombról indul:
10.00; 11.30; 17.00; 18.30

Útvonal:

11.30-as és 18.30-as járat: Kerekdombi fürdő - Városháza – Református Templom – Nádirigó Tanösvény- Erkel fasor – Üdülőterület

10.00. és 17.00-es járat: Kerekdombi fürdő - Városháza – Református Templom -Nádirigó Tanösvény- Erkel fasor – Üdülőterület– Erkel fasor – Szaboleska u. – Spar –
Vasútállomás – Holt-Tisza –Kerekdombi fürdő

Csoportos utazás:
Csoportok részére a menetidőn kívül. a kisvonat kibérelhető 15.000 Ft/óra áron. Érdeklődni munkaidőben +36-20/381-18-78 –as telefonszámon lehet.

VIII. Szociális tűzifa szállítás

Feladatköreink közé tartozik a rászorulók részére, a Polgármesteri Hivatal Szociális osztálya által küldött határozatok alapján történő tűzifa kiszállítás. Az Önkormányzat által vásárolt tüzelőfa feldolgozása, valamint szállítása a kaszálási időszakon kívül történik. A határozatok kézhezvételétől számított következő tárgyhó 5.-ik napjáig kell legkésőbb kiszállítani a tűzifát a rászoruló részére. Számos alkalommal kell mérlegelnünk időjárástól és a család szociális helyzetétől függően, ezért előfordul, hogy napi 6-8 címre szállítanak ki kollegáink. Egyszerre megközelítően 15 határozat érkezik, de szélsőséges esetben 20-30 határozat is előfordulhat. A szociális tűzifa kiszállítást a napi munkálataink mellett kell megoldanunk. Munkaerő igénye minimálisan 1 db rakodógép, 1 db traktor, 4 db fűrészes élőmunka.

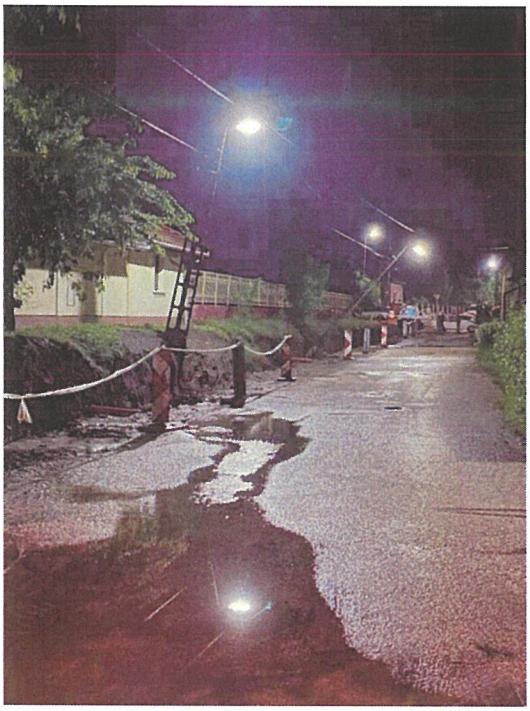
Munkaórák száma : 6723 óra

IX. Hulladékszállítás

A hulladékszállítás intézményünk feladatai közül kiemelt szerepet és figyelmet kap részünkről. A kommunális, szelektív és zöld hulladékot rendszeresen, terv szerint szállítjuk. Sajnos az őszi időszakban a zöldhulladék szállítás esetében folyamatos csúszások jelentkeznek. Ennek oka, hogy a lakosság az engedélyezett mennyiségnek a többszörösét helyezik ki. Az FBH Nonprofit Kft szolgáltató előírásának megfelelően 2021 nyarától 2 db zöld hulladék szállítására alkalmas zsák adható ingyenesen az ügyfélszolgálaton. Az ezen mennyiségen felül kihelyezhető zsák díjkötelessé vállt. A szelektív kukák kiosztása a tavalyi év végén, idei év elején a lakosság részére megtörtént, így a szelektív hulladék gyűjtése belterületi ingatlanok esetében már gyűjtő edényben történik.
2023 évi változás, hogy a hulladékszállítás Magyarországon a Mohu Hulladékgazdálkodási Zrt alá tartozik, amely jelentős adminisztratív és egyéb változást hozott a hulladékszállítás rendjébe.

X. Csapadékvíz

Május hónaptól kihívás elé állította Intézményünket a viharos időjárás. A katasztrófavédelem munkatársai 2023.05.24.-én segítségünket kérték az elöntött pincék szivattyúzásában. Az eltérő tantervű tagozat kerítésénél aznap éjjel, pedig egy megdőlt nagyfeszültségű villanyoszlop megtámasztásában kellett közreműködni az E-ON munkatársaival. Aznap fél óra alatt egy heti csapadék hullott a városra, amelyet a csapadékvíz elvezető rendszerek nem mindenhol bírtak. A tapasztalatok alapján a kritikus helyeken, a következő nagy esőzésekre felkészülve átvizsgálatuk az elvezető rendszert.
A Bajcsy Zsilinszky utcán az árkok kiburkolását végeztük beton mederlapokkal. A Szabolcska utcán az út mentén folyóka kialakítása történt, a megálló víz elvezetése miatt. Épület védelme miatt szintén folyóka kialakítás és árok burkolás történt a Vörösmarty utcában, és az Ady Endre utcában is.
Folyamatosan végezzük a csapadékvíz elvezető rendszerek kézi tisztítását, bejelentés valamint szemrevételezés alapján. Az idei év tapasztalatai alapján fel kell készülnünk a szélsőséges időjárás okozta nagy esőzésekre.



XI. Rendezvények

Rendezvények tekintetében május 01-től kezdve az adventi időszakig több alkalommal segítettünk az Arany János Művelődési Központnak munkájuk megfelelő ellátásának érdekében. (koncertek, május elsejei ünnepség, augusztus 20., Pálinka Ünnep, családi nap a Holt –Tiszán) A rendezvények szervezettségével kapcsolatban pozitív tapasztalataink vannak. A Művelődési Központ munkatársai igyekeznek, minél több segítséget nyújtani nekünk.

XII. Összegzés

Az idei év arról szólt, hogy a tervezett feladatokat hiánytalanul elvégezzük , emellett a már korábban betervezett, elmaradt karbantartásokat, fejlesztéseket bepótoljuk. Az ütemtervhez történő ragaszkodás mellett, számos be nem tervezett munkafolyamatot is elvégeztünk, ebből kifolyólag a Temetőben lévő kerítés építése, és a Béke utcai járda befejezése elmaradt.
Minden alapfeladatunkat elláttuk lehetőségeinkhez mérten, bízunk benne, hogy mind a lakosság, mind a képviselő testület elégedett munkánkkal!

Intézmény engedélyezett létszáma: 71 fő
Betöltött létszám: 66 fő
Megbízási szerződés: 5 fő

Kelt.: Tiszakécske, 2023.11.28.

.....
Marosi-Kiss Krisztina
Intézményvezető

Iktatószám: PH/234-11/2023.

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által hozott határozatok végrehajtásáról 2023. november

Ssz	Határozat száma	Határozat tárgya	Végrehajtási határidő	Határozat végrehajtása			
				Felelős	igen	nem	foly.
1.	258/2023. (XI.21.)	A Városi Óvodák és Bölcsőde gazdasági szervezetének megszüntetése	azonnal	Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető	X		
2.	259/2023. (XI.21.)	Fedezet biztosítása projektelőkészítési feladatok ellátására a TOP_PLUSZ-3.1.3-23 kódszámú, „Helyi humán fejlesztések" című pályázati felhíváshoz	azonnal	Tóth János polgármester	X		
3.	260/2023. (XI.21.)	Tiszakécske településen térfigyelő kamera rendszer végpontjaihoz optikai kábeles elérés tervezése	azonnal	Tóth János polgármester	X		
4.	261/2023. (XI.21.)	Adige Solar Kft. közcélú kapcsolóállomás telepítésének engedélyezése iránti kérelme	azonnal	Tóth János polgármester	X		
5.	263/2023. (XI.30.)	Pályázat benyújtása - TOP_Plusz-3.1.3-23 – Helyi humán fejlesztések felhívásra	azonnal	Tóth János polgármester	X		
6.	264/2023. (XI.30.) 265/2023. (XI.30.)	0564/24 hrsz. alatti ingatlan értékesítésére irányuló kérelem	azonnal	Tóth János polgármester	X		

7.	266/2023. (XI.30.)	Bérleti szerződés megkötése a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft-vel	azonnal	Tóth János polgármester	X		
8.	267/2023. (XI.30.)	A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal és a Városi Óvodák és Bölcsőde közötti munkamegosztási megállapodás jóváhagyása	azonnal	Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző	X		
9.	268/2023. (XI.30.)	A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal és az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár közötti munkamegosztási megállapodás jóváhagyása	azonnal	Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző	X		
10.	269/2023. (XI.30.)	Városi Óvodák és Bölcsőde alapító okiratának módosítása	azonnal	Ábrahám Réka aljegyző	X		
11.	270/2023. (XI.30.)	A Városi Óvodák és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata	azonnal	Ábrahám Réka aljegyző	X		
12.	271/2023. (XI.30.)	A Városi Óvodák és Bölcsőde intézmény Óvodai Házirendje	azonnal	Ábrahám Réka aljegyző	X		
13.	272/2023. (XI.30.)	A Városi Óvodák és Bölcsőde intézmény Bölcsődei Házirendje	azonnal	Ábrahám Réka aljegyző	X		
14.	273/2023. (XI.30.)	Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata	azonnal	Ábrahám Réka aljegyző	X		
15.	274/2023. (XI.30.)	Vízkárelhárítási Terv felülvizsgálata	2023. december 10.	Tóth János polgármester	X		
16.	275/2023. (XI.30.)	Villamosenergia szerződések költségvetési szervek nevére történő átírása	azonnal	Tóth János polgármester	X		
17.	276/2023. (XI.30.)	A Medicopter Alapítvány PH/765-7/2023. iktatószámú Támogatási Megállapodásban szereplő vissza nem térítendő támogatásának elszámolása	azonnal	Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető	X		
18.	277/2023. (XI.30.)	Tiszakécske Város Szociális Otthonáért Közalapítvány támogatási kérelme	azonnal	Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető	X		

19.	278/2023. (XI.30.)	Studium Locale Alapítvány támogatási kérelme	azonnal	Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető	X		
20.	279/2023. (XI.30.)	Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról	azonnal	Tóth János polgármester	X		
21.	280/2023. (XI.30.), 281/2023. (XI.30.) 282/2023. (XI.30.) 283/2023. (XI.30.) 284/2023. (XI.30.) 285/2023. (XI.30.) 286/2023. (XI.30.) 287/2023. (XI.30.) 288/2023. (XI.30.) 289/2023. (XI.30.)	2024. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatok elbírálása	folyamatos	Ábrahám Réka aljegyző			X

Tiszakécske, 2023. december 7.

Tóth János
polgármester

TISZAKÉCSKE VÁROS POLGÁRMESTERE