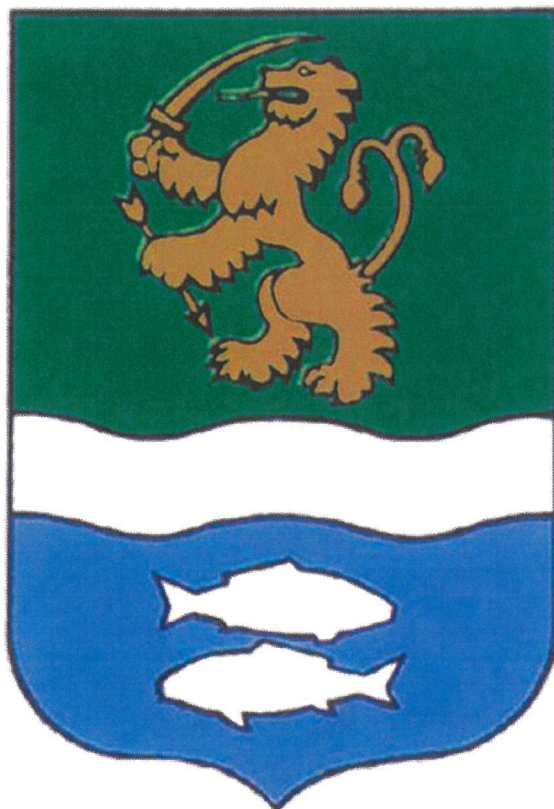


JEGYZŐKÖNYV

Tiszaújszállás Város Önkormányzata Képviselő-testületének

2023. május 25-én megtartott nyílt, rendes üléséről



Rendeletek: 8/2023. (V.25.), 9/2023. (V.25.)

Határozatok: 104/2023. (V.25.), 105/2023. (V.25.), 106/2023. (V.25.), 107/2023. (V.25.), 108/2023. (V.25.), 109/2023. (V.25.), 110/2023. (V.25.), 111/2023. (V.25.), 112/2023. (V.25.), 113/2023. (V.25.), 114/2023. (V.25.), 115/2023. (V.25.), 116/2023. (V.25.), 117/2023. (V.25.), 118/2023. (V.25.), 119/2023. (V.25.), 120/2023. (V.25.), 121/2023. (V.25.), 122/2023. (V.25.), 123/2023. (V.25.), 124/2023. (V.25.), 125/2023. (V.25.), 126/2023. (V.25.), 127/2023. (V.25.), 128/2023. (V.25.), 129/2023. (V.25.), 130/2023. (V.25.), 131/2023. (V.25.), 132/2023. (V.25.), 133/2023. (V.25.), 134/2023. (V.25.), 135/2023. (V.25.), 136/2023. (V.25.), 137/2023. (V.25.), 138/2023. (V.25.), 139/2023. (V.25.), 140/2023. (V.25.), 141/2023. (V.25.)

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2023. május 25-én 14.00 órakor megtartott Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendes, nyílt üléséről a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Termében.

Jelen vannak: Tóth János polgármester, Petrezselyem László alpolgármester, Eszes Béláné, Dr. Pitti Lajosné, Seres László, Szijj Tibor, Tóth Dezső, mint Tiszakécske város képviselői

Igazoltan távol: Dr. Danis László képviselő, Csernus Ferenc képviselő, Hevér-Szabó István Róbert képviselő, Oberna Zoltán képviselő

Hivatal részéről: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző, Ábrahám Réka aljegyző, Kutasi Evelin jegyzőkönyvvezető

Meghívottak részéről: Kallóné Mezei Szilvia Városi Óvodák és Bölcsőde intézményvezető, Demeterné Fazekas Éva Városi Óvodák és Bölcsőde Gazdasági Hivatal vezetője, Maczkóné Fekete Boglárka Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézményvezető, Marosi-Kiss Krisztina Városgondnokság intézményvezető, Tankó Zoltán köztemető üzemeltetője, Szőke Kálmán Kecskeméti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság alezredes tűzoltóparancsnok úr, Tóth Tibor Tiszakécske Rendőrőrs őrsparancsnok úr

Tóth János polgármester: Tisztelt Képviselő-testület! Megállapítom, hogy a képviselők közül 7 fő jelen van, így az ülés határozatképes. Az ülés jegyzőkönyv-hitelesítőinek Eszes Béláné és Dr. Pitti Lajosné képviselőket javaslom. Érkezett 1 db sürgősségi indítvány, mely az ülés elején kiosztásra került a Tiszakécske, Dózsa telep 69. szám alatt naperőmű létesítése tárgyú előterjesztés, melyet javaslom a meghívóban szereplő 13. napirendi pont után a 14. napirendi pontnak felvenni, így az azt követő napirendi pontok sorszáma eggyel növekszik. A 10. napirendi pont, Magyar Falu program keretében ingatlanok igénylése tárgyú előterjesztést javaslom a 21. napirendi pontra áthelyezni.

Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a fenti módosítással a meghívóban szereplő napirendi pontokat és a jegyzőkönyv-hitelesítők személyét.

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 7 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 104/2023. (V.25.) számú határozatával

elfogadja az ülés napirendi pontjait és a hitelesítők személyét.

NAPIRENDI PONTOK:

1. Tiszakécske Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésének utolsó módosítása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
2. Tiszakécske Város Önkormányzatának 2022. évi zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előterjesztő: Tóth János polgármester

3. Döntés a temetőről és a temetkezés rendjéről szóló 11/2018. (VII.26.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról és új rendelet megalkotásáról
Előterjesztő: Tóth János polgármester
4. Tiszakécske Város Önkormányzata törzskönyvi nyilvántartásának módosítása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
5. Közbeszerzési terv módosítása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
6. Településrendezési eszközök módosítása előzetes környezeti vizsgálati eljárás lefolytatása, döntés a környezeti vizsgálati dokumentáció és vizsgálati eljárás szükségességéről
Előterjesztő: Tóth János polgármester
7. Tiszakécskei Református Egyházközség részére a Templom tér 5. szám alatti ingatlan átadása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
8. Ingatlan használati szerződés megkötése az önkormányzat, valamint az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár között
Előterjesztő: Tóth János polgármester
9. Civil szervezetek 2023. évi támogatására kiírt pályázati felhívásra beérkezett pályázatok elbírálása
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
10. Dr. Lombos János térítésmentes terület felajánlása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
11. Tiszabögi nyárigát töltésmegerősítése
Előterjesztő: Tóth János polgármester
12. Csapadékvíz elvezetéshez fedlapok biztosítása a lakosság részére
Előterjesztő: Tóth János polgármester
13. Döntés a 3 részre osztott ipari csarnok A. és B. csarnokrészének egységenkénti bérbeadásáról
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
14. Tiszakécske, Dózsa telep 69. szám alatt naperőmű létesítése
Előterjesztő: Tóth János polgármester
15. Támogatás a Tiszakécske Városért Közalapítvány részére
Előterjesztő: Tóth János polgármester
16. Peter Cerny Alapítvány kérelme
Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
17. Medicopter Alapítvány kérelme
Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
18. A Tisza-parti Kisvasút 2023. évi Díjszabásának módosítása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
19. A Liget Apartmanok és az Önkormányzati Üdülő szállásdíjainak változása
Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
20. Testvértelepülési kapcsolat létesítése Padány (Szlovákia) községgel
Előterjesztő: Tóth János polgármester
21. Magyar Falu program keretében ingatlanok igénylése
Előterjesztő: Tóth János polgármester
22. Beszámoló a 2022. évi helyi adóztatási tevékenységről
Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
23. A Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2022. évi beszámolójának, gazdálkodási eredményeinek elfogadása, 2022. évi osztalék megállapítása
Előterjesztő: Tóth János polgármester

24. Beszámoló a köztemető üzemeltetéséről
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
25. Tiszakécske Rendőrőrs 2022. évi beszámolója
Előterjesztő: Tóth János polgármester
26. Tájékoztató a Kecskeméti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2022. évi munkájáról
Előterjesztő: Tóth János polgármester
27. Békepárti határozathoz történő csatlakozás
Előterjesztő: Tóth János polgármester
28. Tiszakécske Város Önkormányzata 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységéről szóló beszámoló
Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
29. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: Tóth János polgármester
30. Kérdések, interpellációk

Zárt ülés:

31. Tiszakécske, Béke utca 174. szám alatti ingatlanra vonatkozó bérleti jogviszony rendezése
Előterjesztő: Tóth János polgármester

NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA:

1. Tiszakécske Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésének utolsó módosítása

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/1233-2/2023. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a rendelet-tervezetet.

(Rendeletalkotáskor a Képviselő-testület 7 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 8/2023. (V.25.) önkormányzati rendeletével megalkotja a Tiszakécske Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II.24.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendeletet.

A rendelet a jegyzőkönyv 1. számú melléklete.

2. Tiszakécske Város Önkormányzatának 2022. évi zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/1234-4/2023. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Tóth János polgármester: Az ülés elején kiosztásra került a 2022. évi zárszámadásról szóló rendelet-tervezet módosított 11. melléklete. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezetet ezen változtatással tárgyalja és fogadja el.

Az előterjesztéshez további kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 7 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 105/2023. (V.25.) számú határozatával

a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 11. § (1) bekezdése alapján összeállított vezetői nyilatkozatokat – a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal, Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága, Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ, Városi Óvodák és Bölcsőde, Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár intézmények vonatkozásában - a határozat melléklete szerinti formában és tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

A nyilatkozatok a jegyzőkönyv 2. számú melléklete.

Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a rendelet-tervezetet.

(Rendeletalkotáskor a Képviselő-testület 7 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 9/2023. (V.25.) önkormányzati rendeletével megalkotja a Tiszakécske Város Önkormányzatának 2022. évi zárszámadásáról szóló önkormányzati rendeletet.

A rendelet a jegyzőkönyv 3. számú melléklete.

3. Döntés a temetőről és a temetkezés rendjéről szóló 11/2018. (VII.26.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról és új rendelet megalkotásáról

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/287-5/2023. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 7 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 106/2023. (V.25.) számú határozatával

1. Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatalnak a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 133. § (2) bekezdésében biztosított jogköre alapján tett BK/TH/1893-2/2023 iktatószámú javaslatát, és az abban foglaltakkal egyetért.

2. Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a temetőről és a temetkezés rendjéről szóló 11/2018. (VII.26.) önkormányzati rendeletének felülvizsgálatáról, és ennek keretében 2023. július 31. napjáig a temetőről és a temetkezés rendjéről szóló új rendelet megalkotásáról dönt.
3. Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a javaslatban foglaltak figyelembe vételével készítse elő a jogszabályoknak megfelelő rendelet-tervezetet.

Határidő: 2023. július 31.

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

4. Tiszakécske Város Önkormányzata törzskönyvi nyilvántartásának módosítása

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/1191-3/2023. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 7 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 107/2023. (V.25.) számú határozatával

Tiszakécske Város Önkormányzatának az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 104. § (1) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásából törlésre kerül a 041231 - Rövid időtartamú közfoglalkoztatás kormányzati funkció kód.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

5. Közbeszerzési terv módosítása

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/1226-3/2023. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 7 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 108/2023. (V.25.) számú határozatával

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Tiszakécske Város Önkormányzatának 2023. január 01-től 2023. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozó, a határozat mellékletét képező közbeszerzési tervét elfogadja.

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
Határidő: folyamatos

A közbeszerzési terv a jegyzőkönyv 4. számú melléklete.

14.13 órákor megérkezett Szőke Kálmán a Tanácskozó Terembe.

6. Településrendezési eszközök módosítása előzetes környezeti vizsgálati eljárás lefolytatása, döntés a környezeti vizsgálati dokumentáció és vizsgálati eljárás szükségességéről

Előterjesztő: Tóth János polgármester
(A polgármester PH/1243-3/2023. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalakor a Képviselő-testület 7 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 109/2023. (V.25.) számú határozatával

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a folyamatban lévő kiemelt fejlesztési területté nyilvánított

- a) tiszakécskei 0215 hrsz-ú 4625 jelű országos közutat és a kerekdombi kerékpárút oldalán a közúttal határos területeket,
- b) tiszakécskei 0594 hrsz-ú, a 4625 jelű országos közút területét és az azzal határos 0595/2, 0595/11, 0595/18 és 0595/19 hrsz-ú ingatlanokat,
- c) tiszakécskei 0243/2, 0243/27 és 0243/38 hrsz-ú ingatlanokat

érintő településrendezési eszközök módosításához nem készített környezeti vizsgálati dokumentációt, és nem folytat le a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet szerinti környezeti vizsgálati eljárást.

Határidő: folyamatos
Felelős: Tóth János polgármester

7. Tiszakécskei Református Egyházközség részére a Templom tér 5. szám alatti ingatlan átadása

Előterjesztő: Tóth János polgármester
(A polgármester PH/628-4/2023. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalakor a Képviselő-testület 7 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 110/2023. (V.25.) számú határozatával

Tiszakécske Város Önkormányzata az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről szóló 1997. évi CXXIV. törvény 11/A. §, és 13. § (3) bekezdése alapján a tiszakécskei 70-es hrsz-ú 3877 m² területből kialakított 70/1 hrsz-ú 949 m² területű ingatlant a Tiszakécskei Református Egyházközség fenntartó tulajdonába adja, a Tiszakécskei Református Általános Iskola és Gimnázium nevelési-oktatási intézmények feladatainak ellátása céljából, azzal, hogy az ingatlan és ingó vagyon, vagy az azok helyébe lépő vagyonelemek tulajdonjoga ingyenesen visszaszáll Tiszakécske Város Önkormányzatra akkor, ha a fenntartó jogutód nélkül megszűnik, a köznevelési intézmény megszűnik, a fenntartói jog központi költségvetési szerv, települési önkormányzat, vagy nem bevett egyházi fenntartó részére kerül átadásra, vagy az ingatlanon a nevelési-oktatási feladat ellátása megszűnik.

A Képviselő-testület megbízza a Polgármestert, hogy tulajdonba adásra vonatkozó ingatlannyilvántartási bejegyzésre alkalmas okiratot készíttessen el a jelen határozatban foglalt tartalommal. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az okirat önkormányzat képviselőjében történő aláírására.

Határidő: 2023. augusztus 31.

Felelős: Tóth János polgármester

8. Ingatlan használati szerződés megkötése az önkormányzat, valamint az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár között

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/1194-3/2023. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

14.17 órakor Maczkóné Fekete Boglárka és Tóth Tibor megérkezett a Tanácskozó Terembe.

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 7 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 111/2023. (V.25.) számú határozatával

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tiszakécske Város Önkormányzata, valamint az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár között létrejövő, az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár alapító okiratában meghatározott feladatok ellátását szolgáló ingatlanoknak az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár általi használatára vonatkozó ingatlan használati szerződést e határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

Az ingatlan használati szerződés a jegyzőkönyv 5. számú melléklete.

9. Civil szervezetek 2023. évi támogatására kiírt pályázati felhívásra beérkezett pályázatok elbírálása

Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző

(A polgármester PH/778-16/2023. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezeteket az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság által javasolt összegekkel kiegészítve.

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 7 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 112/2023. (V.25.) számú határozatával

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a **Tiszakécske Tekesport Egyesület** részére **1.000.000 Ft** összegű támogatást biztosít a sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek 2023. évi támogatására kiírt pályázat keretében.

A Képviselő-testület megbízza a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalt a támogatási szerződés elkészítésével, valamint felkéri a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 7 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 113/2023. (V.25.) számú határozatával

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a **Gyermekekért Diáksport Egyesület** részére **500.000 Ft** összegű támogatást biztosít a sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek 2023. évi támogatására kiírt pályázat keretében.

A Képviselő-testület megbízza a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalt a támogatási szerződés elkészítésével, valamint felkéri a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 7 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 114/2023. (V.25.) számú határozatával

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a **Fogd a Kezem Alapítvány** részére **123.000 Ft** összegű támogatást biztosít a civil szervezetek 2023. évi támogatására kiírt pályázat keretében.

A Képviselő-testület megbízza a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalt a támogatási szerződés elkészítésével, valamint felkéri a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

(Határozathozatalakor a Képviselő-testület 7 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 115/2023. (V.25.) számú határozatával

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a **Könyvtárpártoló Egyesület** részére **500.000 Ft** összegű támogatást biztosít a civil szervezetek 2023. évi támogatására kiírt pályázat keretében.

A Képviselő-testület megbízza a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalt a támogatási szerződés elkészítésével, valamint felkéri a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

(Határozathozatalakor a Képviselő-testület 7 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 116/2023. (V.25.) számú határozatával

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a **KEREKDOMBÉRT Egyesület** részére **306.000 Ft** összegű támogatást biztosít a civil szervezetek 2023. évi támogatására kiírt pályázat keretében.

A Képviselő-testület megbízza a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalt a támogatási szerződés elkészítésével, valamint felkéri a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

(Határozathozatalakor a Képviselő-testület 7 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 117/2023. (V.25.) számú határozatával

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az **Álomfogó Alapítvány** részére **600.000 Ft** összegű támogatást biztosít a civil szervezetek 2023. évi támogatására kiírt pályázat keretében.

A Képviselő-testület megbízza a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalt a támogatási szerződés elkészítésével, valamint felkéri a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

Tóth Dezső képviselő: Módosító javaslatom lenne, hogy a két civil szervezet esetében tekintsünk el attól, hogy a pályázati határidő után nyújtották be a kérelmet, és adjuk meg a kért támogatást.

Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző: A határidőtől való eltekintés nem felel meg a pályázati felhívásban foglaltaknak.

Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a módosító javaslatot.

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 7 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

1 igen szavazattal, 6 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 118/2023. (V.25.) számú határozatával

nem fogadja el a módosító javaslatot.

További kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezeteket.

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 7 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

6 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 119/2023. (V.25.) számú határozatával

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a **Gémes Mihály Közhasznú Alapítvány** részére nem biztosít támogatást jogosultsági feltétel hiánya miatt a civil szervezetek 2023. évi támogatására kiírt pályázat keretében.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 7 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

6 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 120/2023. (V.25.) számú határozatával

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a **Tiszakécskei Honismereti Kör** részére nem biztosít támogatást jogosultsági feltétel hiánya miatt a civil szervezetek 2023. évi támogatására kiírt pályázat keretében.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

10. Dr. Lombos János térítésmentes terület felajánlása

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/1037-4/2023. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalakor a Képviselő-testület 7 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 121/2023. (V.25.) számú határozatával

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Dr. Lombos János (6060 Tiszakécske, Öregszőlők 6.) által térítésmentesen átadni kívánt tiszakécskei 5383/2 hrsz-ú ingatlan újrafelosztásából kialakuló kivett közút 5383/4 hrsz-ú 184 m² nagyságú 1.840 Ft forgalmi értékű területet térítésmentesen elfogadja.

A tiszakécskei 5383/2 hrsz-ú ingatlan megosztásának költségei a kérelmezőt terhelik.

A Képviselő-testület felkéri a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalt a megállapodás előkészítésére és megbízza a polgármestert annak aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

11. Tiszabögi nyárigát töltésmegerősítése

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/1241-3/2023. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalakor a Képviselő-testület 7 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 122/2023. (V.25.) számú határozatával

Tiszakécske Város Önkormányzata a tiszabögi nyárigát töltésmegerősítés 2 változat előzetes koncepció terve alapján „A” változat kidolgozását kéri a tervezőtől.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

12. Csapadékvíz elvezetéshez fedlapok biztosítása a lakosság részére

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/1240-3/2023. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalakor a Képviselő-testület 7 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 123/2023. (V.25.) számú határozatával

Tiszakécske Város Önkormányzata hozzájárul ahhoz, hogy a Csapadékvíz elvezetés fejlesztése Tiszakécskén III. ütem (Ókéskei csapadéksatorna) beruházással érintett ingatlanok kiskapu bejáratához ingatlanonként egy-egy db csapadéksatorna lefedő elemet biztosítson az önkormányzat térítésmentesen a tulajdonosok részére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tóth János polgármester

13. Döntés a 3 részre osztott ipari csarnok A. és B. csarnokrészének egységenkénti bérbeadásáról

Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző

(Az aljegyző PH/1213-6/2023. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalakor a Képviselő-testület 7 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 124/2023. (V.25.) számú határozatával

Tiszakécske Város Önkormányzata bérbe adja a Tiszakécske, 8413/4. hrsz-ú ingatlanon megépült három részes ipari csarnok A. és B. csarnokrészait az önkormányzat vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásáról szóló 17/2014. (VIII.01.) önkormányzati rendelet alapján a versenytárgyalási eljárás alkalmazásával.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottságot a versenytárgyalási eljárás lebonyolítására és a bérlők kiválasztására, a polgármestert a bérleti szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal
Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

14. Tiszakécske, Dózsa telep 69. szám alatt naperómű létesítése

Előterjesztő: Tóth János polgármester
(A polgármester PH/1215-11/2023. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalakor a Képviselő-testület 7 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 125/2023. (V.25.) számú határozatával

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete előzetes hozzájárulását adja a Tiszakécske Város Helyi Építési Szabályzatáról, valamint Szabályozási tervének jóváhagyásáról szóló 8/2016. (IV.28.) önkormányzati rendelete 16. §-ának (5) bekezdésére tekintettel az Andritz Kft. által a tulajdonát képező 6060 Tiszakécske, Dózsa telep 69. szám alatti, a tiszakécskei 3063/4 hrsz-ú ingatlanon meglévő háromhajós gyártócsarnok épület tetőfelületére létesítendő közcélú villamoshálózatra nem tápláló 700 kW-os napelemes villamos kiserőmű létesítéséhez.

Határidő: azonnal
Felelős: Tóth János polgármester

15. Támogatás a Tiszakécske Városért Közalapítvány részére

Előterjesztő: Tóth János polgármester
(A polgármester PH/1177-2/2023. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalakor a Képviselő-testület 7 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 126/2023. (V.25.) számú határozatával

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszakécske Város Önkormányzata tulajdonában álló Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft-t felkéri, hogy 1.500.000,-Ft támogatást nyújtson a Tiszakécske Városért Közalapítvány részére.

Határidő: azonnal
Felelős: Tóth János polgármester

16. Peter Cerny Alapítvány kérelme

Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

(Az osztályvezető PH/994-4/2023. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalakor a Képviselő-testület 7 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszaécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 127/2023. (V.25.) számú határozatával

Tiszaécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Peter Cerny Alapítvány egészségügyi munkájának segítése érdekében 100.000,- Ft vissza nem térítendő támogatást nyújt a 2023. évi költségvetés általános tartalékának terhére a határozat mellékletét képező támogatási megállapodás szerint.

A Képviselő-testület elfogadja jelen határozat mellékletét képező tartalommal a támogatási megállapodást, és felhatalmazza a polgármestert a támogatási megállapodás aláírására.

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

Határidő: azonnal

A támogatási megállapodás a jegyzőkönyv 6. számú melléklete.

17. Medicopter Alapítvány kérelme

Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

(Az osztályvezető PH/765-4/2023. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalakor a Képviselő-testület 7 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszaécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 128/2023. (V.25.) számú határozatával

Tiszaécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Medicopter Alapítvány részére 250.000,-Ft vissza nem térítendő támogatást nyújt a 2023. évi általános tartalékának terhére a határozat mellékletét képező támogatási megállapodás szerint.

A Képviselő-testület elfogadja jelen határozat mellékletét képező tartalommal a támogatási megállapodást, és felhatalmazza a polgármestert a támogatási megállapodás aláírására.

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

Határidő: azonnal

A támogatási megállapodás a jegyzőkönyv 7. számú melléklete.

18. A Tisza-parti Kisvasút 2023. évi Díjszabásának módosítása

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/879-4/2023. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalakor a Képviselő-testület 7 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tisza-Écske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 129/2023. (V.25.) számú határozatával

úgy dönt, hogy a határozat mellékletét képező, Tisza-Écskei Gyermekvasút Tisza-parti Kisvasút 2023. évi Díjszabásának módosítását elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

A Kisvasút 2023. évi Díjszabása a jegyzőkönyv 8. számú melléklete.

19. A Liget Apartmanok és az Önkormányzati Üdülő szállásdíjainak változása

Előterjesztő: Ézsiasné Varga Andrea osztályvezető

(Az osztályvezető PH/1247-3/2023. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalakor a Képviselő-testület 7 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tisza-Écske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 130/2023. (V.25.) számú határozatával

Tisza-Écske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Liget Apartmanok és az Önkormányzati Üdülő szállásdíjait 2023. június 1. napjától az alábbiak szerint állapítja meg:

Liget Apartman:

Felnőtt ár: 8.000,-Ft/fő/éj

Gyermek ár: 6.000,-Ft/fő/éj

Apartman 4 fő alatti létszám esetén: 10.000,-Ft/fő/éj

Gyermek 0-6 éves korig ingyenes.

Önkormányzati Üdülő:

4 személyes faház 14.000,-Ft/faház/éj

6 személyes faház
Gyermek 0-6 éves korig ingyenes.

14.000,-Ft/faház/éj

Határidő: 2023.06.01.

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea pénzügyi osztályvezető

20. Testvértelepülési kapcsolat létesítése Padány (Szlovákia) községgel

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/1239-5/2023. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Tóth János polgármester: Az előterjesztésben egy elírás történt, Jászló József helyett László József név a helyes.

Tóth Dezső képviselő: Ki kezdeményezte a kapcsolatot? Kaptak meghívót erre a testületi ülésre?

Tóth János polgármester: A mai testületi ülésre nem kaptak meghívót, de természetesen megkapták az anyagot. Augusztus 20-án fognak jönni hozzánk, amikor ünnepélyes keretek között aláírásra kerülnek a megállapodások, mind a két nyelven. A határozat-tervezetben hibásan szerepel, mert nem egy, hanem két megállapodás lesz aláírva. A határozat-tervezet 2-es pontjában a „Megállapodása” helyett „Megállapodások” a helyes.

Az előterjesztéshez további kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet a fenti módosítással.

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 7 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 131/2023. (V.25.) számú határozatával

1. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja Tiszakécske város és Padány (Szlovákia) község között Testvér-települési kapcsolat létesítését és e határozat mellékletét képező tartalommal kétoldali Testvértelepülési Megállapodást, valamint annak szlovák nyelvre lefordított változatának aláírását.
2. Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert a Testvértelepülési Megállapodások aláírására.
3. A 2. pontban lévő megállapodások ünnepélyes aláírására 2023. augusztus 20-án kerül sor.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

A Testvértelepülési Megállapodás a jegyzőkönyv 9. számú melléklete.

21. Magyar Falu program keretében ingatlanok igénylése

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/1080-4/2023. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Tóth János polgármester: Kiosztásra került a kiegészített határozat-tervezet, kérem a Képviselő-testületet, hogy az ülésen kiosztásra kerülő határozat-tervezetet vitassa meg és fogadja el.

Az előterjesztéshez további kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel az ülésen kiosztásra került határozat-tervezetet.

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 7 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 132/2023. (V.25.) számú határozatával

1. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. §-ában foglaltak valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 42/O. § (1) bekezdésének a) pontja alapján a Maradványvagyon-hasznosító Zrt-nél kezdeményezi és kérelmezi a Magyar Állam tulajdonában és a Maradványvagyon- hasznosító Zrt. vagyonkezelésében lévő
a tiszakécskei 0399 helyrajzi számon nyilvántartott kivett út megnevezésű 1 ha 2889 m² területű ingatlan 1/1 tulajdoni hányadának,
a tiszakécskei 0409 helyrajzi számon nyilvántartott kivett út megnevezésű 2901 m² területű ingatlan 1/1 tulajdoni hányadának,
a tiszakécskei 0417 helyrajzi számon nyilvántartott kivett út megnevezésű 1 ha 9133 m² területű ingatlan 1/1 tulajdoni hányadának,
a tiszakécskei 0503 helyrajzi számon nyilvántartott kivett út megnevezésű 9084 m² területű ingatlan 1/1 tulajdoni hányadának,
a tiszakécskei 0506 helyrajzi számon nyilvántartott kivett út megnevezésű 3868 m² területű ingatlan 1/1 tulajdoni hányadának,
a tiszakécskei 015/1 helyrajzi számon nyilvántartott kivett árok megnevezésű 5621 m² területű ingatlan 1/1 tulajdoni hányadának,
a tiszakécskei 0410/8 helyrajzi számon nyilvántartott kivett mocsár megnevezésű 3908 m² területű ingatlan 1/1 tulajdoni hányadának,
a tiszakécskei 7179/3 helyrajzi számon nyilvántartott kivett közút megnevezésű 553 m² területű ingatlan 1/1 tulajdoni hányadának,
a tiszakécskei 3408/18 helyrajzi számon nyilvántartott kivett közterület megnevezésű 956 m² területű ingatlan 1/1 tulajdoni hányadának,
a tiszakécskei 0413/65 helyrajzi számon nyilvántartott kivett agyaggödör megnevezésű 5092 m² területű ingatlan 1/1 tulajdoni hányadának,
a tiszakécskei 0501/21 helyrajzi számon nyilvántartott kivett mocsár megnevezésű 2 ha 4731 m² területű ingatlan 1/1 tulajdoni hányadának
ingyenes önkormányzati tulajdonba adását.
2. Az ingatlanokat az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott településüzemeltetési feladatainak ellátása érdekében kívánja tulajdonba venni és közút és közterület kialakítási és fenntartási célra kívánja felhasználni.

3. Tiszakécske Város Önkormányzata vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségek – ideértve a művelési ág szükséges megváltoztatásának, ingóság elszállításának költségét – megtérítését.
4. Az igényelt ingatlanok nem állnak védetség alatt.
5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a tiszakécskei 0399, 0409, 0417, 0503, 0506, 015/1, 0410/8, 7179/3, 3408/18, 0413/65, 0501/21 hrsz-ú ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adásával kapcsolatos eljárás során az MVH Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.
6. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a tiszakécskei 0399, 0409, 0417, 0503, 0506, 015/1, 0410/8, 7179/3, 3408/18, 0413/65, 0501/21 hrsz-ú ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adására vonatkozó megállapodást aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

22. Beszámoló a 2022. évi helyi adóztatási tevékenységről

Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

(A jegyző PH/1250-3/2023. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 7 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 133/2023. (V.25.) számú határozatával

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2022. helyi adóztatási tevékenységről szóló beszámolót fogadja el.

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

Határidő: azonnal

A beszámoló a jegyzőkönyv 10. számú melléklete.

23. A Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2022. évi beszámolójának, gazdálkodási eredményeinek elfogadása, 2022. évi osztalék megállapítása

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/1175-2/2023. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 7 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 134/2023. (V.25.) számú határozatával

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (6060 Tiszakécske, Kőrösi utca 2., cégjegyzékszám: 03-09-126666) 2022. évi beszámoló adatait a gazdálkodási eredményekkel együtt elfogadja. Az adózott eredmény – 19.074 e Ft veszteség. Osztalék jóváhagyására nem kerül sor. A mérleget 123.655 ezer Ft mérlegfőösszeggel elfogadja.

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Társaság taggyűlése az ügyvezetőnek a felmentvényt megadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

14.57 órakor Kallóné Mezei Szilvia és Demeterné Fazekas Éva távoztak a Tanácskozó Teremből.

24. Beszámoló a köztemető üzemeltetéséről

Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző

(Az aljegyző PH/1221-5/2023. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Tóth János polgármester: Köszönjük a gondos munkájukat, visszajelzések alapján minden rendben van a köztemetővel.

Az előterjesztéshez további kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezeteket.

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 7 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 135/2023. (V.25.) számú határozatával

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tankó-Walter és Társa Kegyeleti Kft. 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

A beszámoló a jegyzőkönyv 11. számú melléklete.

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 7 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 136/2023. (V.25.) számú határozatával

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 11/2018. (VII.26.) önkormányzati rendeletének 1. mellékletében meghatározott díjak mértékét az 1999. évi XLIII. törvény 40. § (3) bekezdésében foglaltak szerint felülvizsgálta, azokat nem kívánja módosítani.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

14.59 órakor Tankó Zoltán távozott a Tanácskozó Teremből.

25. Tiszakécske Rendőrőrs 2022. évi beszámolója

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/1214-4/2023. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Tóth János polgármester köszöni a Tiszakécske Rendőrőrs egész éves munkáját.

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 7 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 137/2023. (V.25.) számú határozatával

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Kecskeméti Rendőrkapitányság Tiszakécske Rendőrőrs Tiszakécske közbiztonsági helyzetéről, a Kecskeméti Rendőrkapitányság közbiztonság érdekében 2022. évben tett intézkedéseiről, az azzal kapcsolatos feladatokról szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

A beszámoló a jegyzőkönyv 12. számú melléklete.

15.01 órakor Tóth Tibor távozott a Tanácskozó Teremből.

26. Tájékoztató a Kecskeméti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2022. évi munkájáról

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/1273-3/2023. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Szőke Kálmán alezredes tűzoltóparancsnok köszönetet mond a Tiszakécske Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokságnak a segítő munkájukért.

Tóth János polgármester köszönetet mond az elmúlt napokban a nagy esőzés utáni helyreállításokban tett segítségükért.

Az előterjesztéshez további kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalakor a Képviselő-testület 7 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 138/2023. (V.25.) számú határozatával

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Kecskeméti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2022. évi beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

A beszámoló a jegyzőkönyv 13. számú melléklete.

15.06 órakor Szőke Kálmán távozott a Tanácskozó Teremből.

27. Békepárti határozathoz történő csatlakozás

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/1308-1/2023. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalakor a Képviselő-testület 7 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 139/2023. (V.25.) számú határozatával

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete kinyilvánítja azon szándékát, hogy jelképesen csatlakozik az Országgyűlés 5/2023. (III.31.) számon elfogadott békepárti határozatához.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

28. Tiszakécske Város Önkormányzata 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységéről szóló beszámoló

Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

(A jegyző PH/1046-8/2023. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalakor a Képviselő-testület 7 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszaécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 140/2023. (V.25.) számú határozatával

Tiszaécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján készült, Tiszaécske Város Önkormányzata 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: 2023. május 31.

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

A beszámoló a jegyzőkönyv 14. számú melléklete.

29. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/234-5/2023. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadását.

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 7 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszaécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 141/2023. (V.25.) számú határozatával

a határozatokról szóló tájékoztatót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

30. Kérdések, interpellációk

További kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület 15.08 órakor zárt ülés keretében folytatja munkáját.

K.m.f.



Tóth János
polgármester



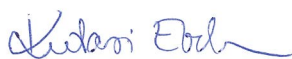
Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző



Dr. Pitti Lajosné
jegyzőkönyv-hitelesítő



Eszék Béláné
jegyzőkönyv-hitelesítő



Kutasi Evelin
jegyzőkönyvvezető

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2023. (V. 25.) önkormányzati rendelete

Tiszakécske Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II.24.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.1.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 24.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi

- a) költségvetési bevételeit 6.589.837 ezerFt-ban
 - aa) ezen belül működési bevételeit 4.136.683 ezerFt-ban
 - ab) ezen belül felhalmozási bevételeit 2.453.154 ezerFt-ban
- b) költségvetési kiadásait 7.250.658 ezerFt-ban, ezen belül
 - ba) működési kiadásait 3.512.439 ezerFt-ban, melyből az általános tartalékot 112.274 ezerFt-ban, a céltartalékot 14.144 ezerFt-ban
 - bb) felhalmozási kiadásait 3.738.219 ezerFt-banállapítja meg.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi

- a) költségvetési egyenlegének összegét -660.821 ezerFt-ban
 - aa) ezen belül működési költségvetés egyenlegét 624.244 ezerFt-ban
 - ab) felhalmozási költségvetés egyenlegét -1.285.065 ezerFt-ban
- b) tárgyévi költségvetési hiány összegét -660.821 ezerFt-ban állapítja meg.

(3) A Képviselő-testület a (2) bekezdés b) pontjában szereplő költségvetési hiány finanszírozását a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évi költségvetési maradvány igénybevételeivel 660.821 ezerFt-ban hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület az intézmények önkormányzati támogatásának előirányzatát 1.890.658 ezerFt-ban állapítja meg. ”

2. §

(1) A Rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

- (3) A Rendelet 4. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A Rendelet 5. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A Rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) A Rendelet 12. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) A Rendelet 13. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) A Rendelet 14. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) A Rendelet 15. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
- (10) A Rendelet 16. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

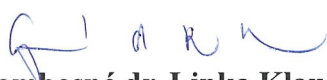
3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tiszakécske, 2023. május 25.


Tóth János
polgármester




Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

ZÁRADÉK:

A rendelet kihirdetése a mai napon a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel megtörtént.

Tiszakécske, 2023. május 25.




Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2022. ÉVI BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATAI

1. melléklet a 8/2023. (V.25.) önkormányzati rendelethez
1. melléklet a 4/2022. (II.24.) önkormányzati rendelethez
adatok eFT-ban

Megnevezés	Módosított előirányzat 25/2022.(XII.15.) sz. rendelet				Módosított előirányzat			
	Kötelező	Önként vállalt	Állami	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Állami	Összesen
	feladatok				feladatok			
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 191 884	169 663	25 560	1 387 107	1 222 125	172 223	25 560	1 419 908
B11. Önkormányzatok működési támogatásai	1 109 377	0	0	1 109 377	1 139 618	0	0	1 139 618
B111. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	330 369			330 369	330 369			330 369
B112. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	320 835			320 835	321 264			321 264
B113. Települési önkormányzatok szociális, gyótléti és gyétkeztetési feladatainak tám.	323 911			323 911	330 735			330 735
B114. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	25 414			25 414	25 414			25 414
B115. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	89 374			89 374	89 374			89 374
B116. Elszámolásból származó bevételek	19 474			19 474	42 462			42 462
B12. Elvonások és befizetések bevételei	0	70 891		70 891	0	70 891		70 891
B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	82 507	98 772	25 560	206 839	82 507	101 332	25 560	209 399
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás		1 730		1 730		1 730		1 730
- NEAK finanszírozás	49 186	77 702		126 888	49 186	77 702		126 888
- Közfoglalkoztatottak támogatása			25 560	25 560			25 560	25 560
- Tűzoltóság működéséhez települések hozzájárulása	23 746			23 746	23 746			23 746
- Egyéb (segélyekkel kapcs.visszaigénylés, pótlólagos tám.)			0	0			0	0
- Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres hsg, labor települési hj.	900			900	900			900
- Kulturális bérfejlesztési támogatás	8 675			8 675	8 675			8 675
- BURSA visszaautalás		40		40		40		40
- EFOP-Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben		19 300		19 300		19 300		19 300
- Tiszakécskei HKFS megvalósításának támogatása		0		0		2 560		2 560
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	2 353 408	0	2 353 408	0	2 412 928	0	2 412 928
B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		43 000		43 000		43 000		43 000
B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		2 310 408		2 310 408		2 369 928		2 369 928
B3. Közhatalmi bevételek	1 775 500	0	300	1 775 800	2 339 368	0	300	2 339 668
B34. Vagyoni típusú adók (építményadó, kommunális adó)	110 000			110 000	110 000			110 000
B35. Termékek és szolgáltatások adói	1 664 000	0	0	1 664 000	2 227 868	0	0	2 227 868
B351. Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	1 650 000			1 650 000	2 213 868			2 213 868
B352. Fogyasztási adók	0			0	0			0
B353. Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	0			0	0			0
B354. Gépjárműadók	0			0	0			0
B355. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (tart.ut.id.forg.adó, jöved.a)	14 000			14 000	14 000			14 000
B36. Egyéb közhatalmi bevételek (talajterh.díj, késedelmi pótlék, bírság, eljárási illeték)	1 500		300	1 800	1 500		300	1 800
B4. Működési bevételek	28 000	108 496	0	136 496	28 000	108 496	0	136 496
B401. Készletértékesítés ellenértéke		0		0		0		0
B402. Szolgáltatások ellenértéke (pl.bérleti díj, közter.fogl.)		26 150		26 150		26 150		26 150
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		11 000		11 000		11 000		11 000
B404. Tulajdonosi bevételek (pl. lakbér, csatornahálózat)	28 000	25 229		53 229	28 000	25 229		53 229
B405. Ellátási díjak		0		0		0		0
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		22 013		22 013		22 013		22 013
B408. Kamat és kamatjellegű bevételek		24 104		24 104		24 104		24 104
B5. Felhalmozási bevételek	0	20 000	0	20 000	0	20 000	0	20 000
B52. Ingatlanok értékesítése		20 000		20 000		20 000		20 000
B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		0		0		0		0
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	0	36 497	0	36 497	0	36 497	0	36 497
B64. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről		36 497		36 497		36 497		36 497
B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		0		0		0		0
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	20 226	0	20 226	0	20 226	0	20 226
B74. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről		10 134		10 134		10 134		10 134
B75. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		10 092		10 092		10 092		10 092
I. Működési költségvetési bevételek (B1+B3+B4+B6)	2 995 384	314 656	25 860	3 335 900	3 589 493	317 216	25 860	3 932 569
II. Felhalmozási költségvetési bevételek (B2+B5+B7)	0	2 393 634	0	2 393 634	0	2 453 154	0	2 453 154
A KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)	2 995 384	2 708 290	25 860	5 729 534	3 589 493	2 770 370	25 860	6 385 723
B8. Finanszírozási bevételek								
B81. Belföldi finanszírozás bevételei								
B812. Belföldi értékpapírok bevételei	0	1 866 670	0	1 866 670	0	1 866 670	0	1 866 670
B8121. Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		1 866 670		1 866 670		1 866 670		1 866 670
B813. Maradvány igénybevétele	0	688 894	0	688 894	0	688 894	0	688 894
B8131. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		688 894		688 894		688 894		688 894
B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések	13 867			13 867	30 460			30 460
III. Maradvány igénybevétele és értékpapír visszaváltás (B812+B813+B814)	13 867	2 555 564	0	2 569 431	30 460	2 555 564	0	2 586 024
IV. Hitelek felvétele	0	0	0	0	0	0	0	0
B FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (III+IV)	13 867	2 555 564	0	2 569 431	30 460	2 555 564	0	2 586 024
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)	3 009 251	5 263 854	25 860	8 298 965	3 619 953	5 325 934	25 860	8 971 747

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2022. ÉVI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI

2. melléklet a 8/2023. (V.25.) önkormányzati rendelethez

2. melléklet a 4/2022. (II.24.) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

adatok eft-ban

Megnevezés	Módosított előirányzat 25/2022.(XII.15.) sz. rendelet				Módosított előirányzat			
	Kötelező	Önként vállalt	Állami	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Állami	Összesen
	feladatok				feladatok			
K1. Személyi juttatások	82 035	87 946	0	169 981	82 035	87 773	0	169 808
ebből közfoglalkoztatott		24 000		24 000		24 000		24 000
ebből Egészségügyi Központ	49 848	29 431		79 279	49 848	29 431		79 279
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 932	10 136	0	21 068	10 104	11 636	0	21 740
ebből közfoglalkoztatott		1 560		1 560		1 560		1 560
ebből Egészségügyi Központ	6 714	3 952		10 666	6 714	3 952		10 666
K3. Dologi kiadások	468 605	67 039	0	535 644	451 999	149 781	0	601 780
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	22 000	0	22 000	0	22 000	0	22 000
K48. Egyéb nem intézményi ellátások		22 000		22 000		22 000		22 000
- rendkívüli települési támogatás		8 000		8 000		8 000		8 000
- lakhatási támogatás		12 000		12 000		12 000		12 000
- hátraleképezési támogatás		1 000		1 000		1 000		1 000
- köztemetés		1 000		1 000		1 000		1 000
K5. Egyéb működési célú kiadások	319 559	202 889	0	522 448	319 559	265 444	0	585 003
K502. Elvonások és befizetések	319 559	0	0	319 559	319 559	0	0	319 559
K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	54 978	0	54 978	0	54 178	0	54 178
Tűzoltó köztisztület munk. hozzájárulás		53 013		53 013		53 013		53 013
Felsőoktatási intézményi ösztöndíj (BURSA)		1 115		1 115		1 115		1 115
Kiváló tanuló jutalmazása		50		50		50		50
Egyéb működési célú támogatás		800		800		0		0
K508. Működési célú visszatérítendő támogatások áh-on kívülre		8 000		8 000		8 000		8 000
Hétszínvirág Alapítvány támogatása		8 000		8 000		8 000		8 000
K512. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	79 018	0	79 018	0	76 848	0	76 848
Kistérségi és Területfejlesztési hozzájárulás		1 608		1 608		1 608		1 608
Szenvedélybetegek és pszichiátriai betegek nappali ell.hj.		750		750		750		750
Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület - nappali hajlékt.ell.		500		500		500		500
Egyéb működési célú támogatások		62 300		62 300		62 300		62 300
Különbféle önszerveződő egyesületek támogatása		5 790		5 790		5 790		5 790
Krizishelyzetbe jutott lakosok megsegítése		150		150		150		150
Medicopter Alapítvány támogatása		320		320		0		0
Református Egyházközség támogatása		2 700		2 700		0		0
Rákóczi Szövetség támogatása		0		0		50		50
Polgárőr Egyesület Tiszakécske támogatása		0		0		800		800
Alapítványok támogatása		4 900		4 900		4 900		4 900
K513. Tartalékok		60 893		60 893		126 418		126 418
K6. Beruházások	0	3 407 802	0	3 407 802	0	3 358 164	0	3 358 164
K61. Immateriális javak beszerzése, létesítése		4 825		4 825		4 825		4 825
K62. Ingatlanok beszerzése, létesítése		2 631 064		2 631 064		2 591 429		2 591 429
K63. Informatikai eszközök beszerzése, létesítése		346		346		346		346
K64. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése		43 613		43 613		44 164		44 164
K67. Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		727 954		727 954		717 400		717 400
K7. Felújítások	0	282 771	0	282 771	0	283 612	0	283 612
K71. Ingatlanok felújítása		222 867		222 867		223 529		223 529
K74. Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		59 904		59 904		60 083		60 083
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	39 295	0	39 295	0	42 738	0	42 738
K84. Egyéb felhalmozási célú támogatások áh.belülre		16 322		16 322		16 322		16 322
K86. Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsönök nyújtása áh.kívülre		12 000		12 000		12 000		12 000
K89. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		10 973		10 973		14 416		14 416
K1-8. Költségvetési kiadások	881 131	4 119 878	0	5 001 009	863 697	4 221 148	0	5 084 845
K9. Finanszírozási kiadások	0	3 297 956	0	3 297 956	0	3 886 902	0	3 886 902
K912. Belföldi értékpapírok kiadásai		1 367 072		1 367 072		1 930 940		1 930 940
K914. ÁH-n belüli megelőlegezések visszafizetése	0	48 711		48 711	0	65 304		65 304
K915. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása		1 882 173		1 882 173		1 890 658		1 890 658
ebből - személyi juttatás		1 244 062		1 244 062		1 253 154		1 253 154
- járulék		196 067		196 067		197 045		197 045
- dologi		589 805		589 805		591 018		591 018
- ellátottak juttatása		0		0		0		0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	881 131	7 417 834	0	8 298 965	863 697	8 108 050	0	8 971 747

2022. ÉVI FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK RÉSZLETEZÉSE

3. melléklet a 8/2023. (V.25.) önkormányzati rendelethez
4. melléklet a 4/2022. (II.24.) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Feladatok megnevezése	Módosított előirányzat 25/2022. (XII.15.) sz.rend.	Módosított előirányzat
	Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 353 408	2 412 928
B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	43 000	43 000
Útfelújítás, Tompa-, József A.-, Fürdő utca	40 000	40 000
NKA pályázat - Petőfi szobor létesítése támogatás	3 000	3 000
B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2 310 408	2 359 928
Európai uniós forrásból finanszírozott programok, projektek támogatási intenzitás megjelölésével		
TOP	260 000	250 000
TOP+	63 500	53 500
TOP+	406 400	436 400
TOP+	300 000	330 000
TOP+	698 500	698 500
TOP+	178 000	178 000
VP6-7.2.1.1-21	300 000	330 000
Külsőterületi helyi közutak fejlesztése (0270.hrsz.-tehéntelepi út)	95,00%	95,00%
Kisfaludy Strandfejlesztési Konstrukció "Tiszakécske Szabadstrand"	100,00%	100,00%
Iparterületek infrastrukturális fejlesztése Tiszakécskén	56 000	59 600
Bölcsőde energetikai felújítása	2 529	6 196
Zeneiskola épületének energetikai korszerűsítése	7 970	7 970
Szociális és gyámügyi hivatal épületének energetikai korszerűsítése	2 641	2 641
Templom téri óvoda energetikai felújítása	4 868	4 868
Bölcsőde bővítés Tiszakécskén	0	47 064
EFOP - Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben	0	5 189
B5. Felhalmozási bevételek	20 000	20 000
B52. Ingatlanok értékesítése (lakások, lakótelekek)	20 000	20 000
B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	20 226	20 226
B74. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről	10 134	10 134
B75. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (LTP hátralékból származó befizetések)	10 092	10 092
Mindösszesen	2 393 634	2 453 154

2022. ÉVI FELÚJÍTÁSOK ÉS FELHALMOZÁSOK FELADATONKÉNT

4. melléklet a 8/2023. (V.25.) önkormányzati rendelethez

5. melléklet a 4/2022. (II.24.) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Feladatok megnevezése	Módosított előirányzat 25/2022. (XII.15.) sz. rendelet	Módosított előirányzat
	Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok
BERUHÁZÁSOK		
1 Lakossági hozzájárulással megvalósított járdaépítés	0	0
2 Lakossági hozzájárulással megvalósított útépítés	10 000	10 000
TOP pályázatokkal kapcsolatosan várható kiadások		
3 Iparterületek infrastrukturális fejlesztése Tiszakécskén	1 000	1 000
4 Bölcsőde energetikai felújítása	158 000	158 000
5 Turisztikai fejlesztés (kilátó, kisvasút)	1 000	1 000
6 Szociális és gyámügyi hivatal épületének energetikai korszerűsítése	1 000	1 000
7 Móricz Zs. Okt.Int. épületének energetikai korszerűsítése /napelem/ maradvány visszafiz.	0	0
8 Zeneiskola épületének energetikai korszerűsítése	300	300
9 Helyi foglalkoztatási együttműködés megv. a Tkécskei és a Kméti Járásban, maradvány vfiz.	4 500	4 500
10 Bölcsőde bővítés Tiszakécskén	530 000	530 000
11 SECAP-ok kidolgozása Bács-Kiskun megyében	3 000	3 000
12 Vizes élőhelyek rehabilitációja és természetvédelmi kezelése a Közép-Tisza mentén Holt-Tisza III-IV rekonstrukció (konzorciumban) maradvány visszafizetés	3 450	3 450
TOP+ pályázatokkal kapcsolatosan várható kiadások		
13 Tiszakécske rozsdaterület rekultiváció	63 500	63 500
14 Fizioterápia új épület építése	406 400	406 400
15 Arany János Művelődési Ház modernizálása	300 000	300 000
16 Csapadékvíz elvezetés fejlesztése Tiszakécskén (Ókéskei csapadékcsontra)	260 000	260 000
17 Konyha és étkező épület építése	698 500	698 500
18 Turisztikai fejlesztés - folyami úszóműves kikötő építés	178 000	178 000
19 Tiszakécske-Kerekdomb Galagonya utca szilárd burkolattal történő ellátása	232 726	232 726
20 VP6-7.2.1.1-21 Kültéri helyi közutak fejlesztése (0270.hrsz.-tehéntelepi út)	388 500	388 500
21 Bocskay, Szabolcska, Németh László, Gárdonyi Géza, Zsálya, Hermann Ottó utca felújítása	0	0
22 Kisfaludy Strandfejlesztési Konstruktó "Tiszakécske Szabadstrand"	33 000	33 000
23 1027. Hrsz-ú ingatlan megvásárlása (Tiszakécske Szent Imre tér 8.)	25 000	25 000
24 Előre nem látható beruházási kiadások, pályázatok saját forrása	45 999	39 662
25 EFOP - Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben	26 000	26 000
26 EFOP - Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben	2 000	2 000
27 Tárgyi eszköz beszerzések (Liget apartmannal együtt)	11 382	11 609
28 Bácsvíz Zrt. - bérleti díj terhére végzett beruházások	7 664	8 045
29 Vízellátás és szennyvízelvezetés kiépítése (Dr. Tóth G., Bozsó J. utcák)	19 304	19 304
30 Tiszabögi nyárigát vízjogi engedélyes tervének elkészítése	11 367	11 367
31 Ingatlanrészek vásárlása (tornaterem építéséhez)	0	0
Ingatlanrészek vásárlása tornaterem építéséhez (2141.hrsz; 2142.hrsz)	1 225	1 225
32 05/3 hrsz-ú ingatlan megvásárlása	25 000	25 000
33 Tiszabögi kerékpárút építésének folytatása	20 000	20 000
34 NKA pályázat - Petőfi szobor létesítése	3 500	3 500
35 Kültéri világító totemoszlop beszerzése	498	498
36 Leader VP6-19.3.1-17 látványterkép beszerzése	2 998	2 998
37 0569. hrsz-ú ingatlan megvásárlása	356	356
38 1901. hrsz-ú ingatlan megvásárlása	6 000	6 000
39 Parkoló létesítése, csatorna felújítása, buszmegálló áthelyezése	16 167	16 167
40 Ókéskei játszótérre napvitorla beszerzés	458	458
41 Kocsiszín bővítése	1 269	1 269
42 Közvilágítás korszerűsítésének tervezése	6 985	6 985
43 Tiszakécske szabadstrand sólya lejáró földmunkálatai	3 700	3 700
44 Rendezési terv	3 700	3 700
Részösszesen	3 513 448	3 507 719
FELÚJÍTÁSOK		
45 Bácsvíz Zrt. - bérleti díj terhére végzett felújítások	55 026	54 645
46 Útfelújítások - Tompa, József A., Körösi u. becsatlakozása, Fürdő utca	93 837	93 837
47 Térfelújító kamerarendszer felújítása	810	810
48 Piacférfi épület felújítása	10 000	10 000
49 Béke úti járda felújítása	10 000	10 000
50 Kisfaludy Strandfejlesztési Konstruktó "Tiszakécske Szabadstrand"	1 000	1 000
51 Kerekdombi óvoda felújítása	2 408	2 408
52 Bocskay, Szabolcska, Németh László, Gárdonyi Géza, Zsálya, Hermann Ottó utca felújítása	105 735	105 735
53 Telefonhálózat fejlesztése	455	455
54 Béke u. 152. sz.bérlemény nyílászárócseréje	0	1 222
55 Előre nem látható felújítási kiadások saját forrása	3 500	3 500
Részösszesen	282 771	283 612
Mindösszesen	3 796 219	3 791 331

2022. ÉVI TARTALÉKOK

5. melléklet a 8/2023. (V.25.) önkormányzati rendelethez
6. melléklet a 4/2022. (II.24.) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Feladat megnevezése		Módosított előirányzat 25/2022.(XII.15.) sz. rendelet	Módosított előirányzat
Céltartalék		22 629	14 144
Önkormányzat működtetésével kapcsolatos kiadások (tartalmazza 14/2017. (IX.28.) önk. rendelet alapján járó köztisztviselői juttatások fedezetét is)		10 000	10 000
Krizishelyzetbe jutott lakosok megsegítése		300	300
Népszámlálásra kapott előleg		10 329	0
Népszámlálás elszámolása után visszafizetendő előleg		0	1 844
A koronavírus miatti veszélyhelyzet kiadásaira		2 000	2 000
Általános tartalék		38 264	112 274
MINDÖSSZESEN		60 893	126 418

POLGÁRMESTERI HIVATAL 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

6. melléklet a 8/2023. (V.25.) önkormányzati rendelethez
12. melléklet a 4/2022. (II.24.) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Megnevezés	Módosított előirányzat 25/2022. (XII.15.) sz. rendelet				Módosított előirányzat			
	Kötelező	Önként vállalt	Állami	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Állami	Összesen
BEVÉTELEK								
B1-7. Költségvetési bevételek	15 129	2 492	0	17 621	16 727	2 492	0	19 219
B16. Egyéb működési célú tám.bev. ah belülről	15 112			15 112	16 710			16 710
B4. Működési bevételek	17	2 492	0	2 509	17	2 492	0	2 509
B402. Szolgáltatások ellenértéke		300		300		300		300
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		704		704		704		704
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		337		337		337		337
B411. Egyéb működési bevételek	17	1 151		1 168	17	1 151		1 168
B8. Finanszírozási bevételek								
B816. Központi, irányító szervi támogatás				257 009				265 494
B8131. Előző évi maradvány		231		231		231		231
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	15 129	2 723	0	274 861	16 727	2 723	0	284 944
KIADÁSOK								
K1-8. Költségvetési kiadások	271 184	3 677	0	274 861	281 267	3 677	0	284 944
K1. Személyi juttatások	195 941			195 941	205 033			205 033
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj. adó	30 147			30 147	31 125			31 125
K3. Dologi kiadások	45 096			45 096	45 109			45 109
K5. Elvonások és befizetések		231		231		231		231
K6. Beruházások		3 446		3 446		3 446		3 446
Informatikai feladatok		1 946				1 946		
Tárgyi eszköz beszerzés		1 500				1 500		
KIADÁSOK ÖSSZESEN	271 184	3 677	0	274 861	281 267	3 677	0	284 944
INTÉZMÉNY-FINANSZIROZÁS ÖSSZESEN				257 009				
Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható részelőirányzat Közműdíjak	Eredeti előirányzat 4 509	Módosított előirányzat 4 509		265 494				

EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY ÉS EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

7. melléklet a 8/2023. (V.25.) önkormányzati rendelethez
13. melléklet 4/2022. (II.24.) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Megnevezés	Módosított előirányzat 25/2022.(XII.15.) sz. rendelet			Módosított előirányzat		
	Kötelező	Önként vállalt	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Összesen
	feladatok			feladatok		
BEVÉTELEK						
B1-7. Költségvetési bevételek	76 233	23 947	100 180	76 233	23 947	100 180
Egészségügyi Központ						
B4. Működési bevételek	0	4 877	4 877	0	4 877	4 877
B402. Szolgáltatások ellenértéke		3 780	3 780		3 780	3 780
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		60	60		60	60
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		1 037	1 037		1 037	1 037
B8. Finanszírozási bevételek						
B816. Központi, irányító szervi támogatás			126 211			128 211
Egyesített Szociális Intézmény						
B16. Egyéb működési célú tám. bev. áh. belülről	0	14 000	14 000	0	14 000	14 000
B4. Működési bevételek	76 233	5 070	81 303	76 233	5 070	81 303
B402. Szolgáltatások ellenértéke	3 148		3 148	3 148		3 148
B405. Ellátási díjak	69 100	5 070	74 170	69 100	5 070	74 170
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 985		3 985	3 985		3 985
B8. Finanszírozási bevételek						
B816. Központi, irányító szervi támogatás			313 404			311 404
B8131. Előző évi maradvány		62 233	62 233		62 233	62 233
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	76 233	86 180	602 028	76 233	86 180	602 028
KIADÁSOK						
Egészségügyi Központ						
K1-8. Költségvetési kiadások	32 697	98 391	131 088	23 197	109 891	133 088
K1. Személyi juttatások	2 714	8 007	10 721	2 714	10 007	12 721
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	435	755	1 190	435	755	1 190
K3. Dologi kiadások	29 548	75 913	105 461	20 048	85 413	105 461
K6. Beruházások	0	13 716	13 716	0	13 716	13 716
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (pl: izomstimulátor, szalagok, mágnesterápiás készülék, stb.)		2 400			2 329	
Fogászati alapellátáshoz eszközbeszerzés		6 200			6 200	
Nőgyógyászati UH készülék		3 000			3 000	
EKG készülék		640			640	
Elektromos masszázs ágy		400			439	
Mikromotor beszerzése		479			498	
Vacuther készülék		597			610	
Egyesített Szociális Intézmény						
K1-8. Költségvetési kiadások	350 070	120 870	470 940	341 945	126 995	468 940
K1. Személyi juttatások	240 371	38 999	279 370	234 871	42 499	277 370
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	39 489	5 601	45 090	39 489	5 601	45 090
K3. Dologi kiadások	70 210	7 896	78 106	67 585	10 521	78 106
K5. Elvonások és befizetések		62 233	62 233		62 233	62 233
K6. Beruházások	0	6 141	6 141	0	6 141	6 141
Konyhai eszközök beszerzése		1 546			1 546	
Informatikai eszközbeszerzések		1 208			1 208	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (pl: mosógép, mosogatógép, textíliák, hűtő stb.)		3 387			3 387	
KIADÁSOK ÖSSZESEN	382 767	219 261	602 028	365 142	236 886	602 028
Központi, irányító szervi támogatás			439 615			439 615

Dologi kiemelt előirányzatban nem használható rész előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Élelmiszer	29 200	36 820
Közműdíjak - ESZI	7 747	7 747
Közműdíjak - Eü-i Kp.	5 080	5 080

VÁROSGONDNOKSÁG 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

8. melléklet a 8/2023. (V.25.) önkormányzati rendelethez

14. melléklet 4/2022. (II.24.) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Megnevezés	Módosított előirányzat 25/2022.(XII.15.) sz. rendelet			Módosított előirányzat		
	Kötelező	Önként vállalt	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Összesen
	feladatok			feladatok		
BEVÉTELEK						
B1-7. Költségvetési bevételek						
B4. Működési bevételek	18 288	17 702	35 990	18 288	17 702	35 990
B402. Szolgáltatások ellenértéke		13 839	13 839		13 839	13 839
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	14 400	100	14 500	14 400	100	14 500
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 888	3 763	7 651	3 888	3 763	7 651
B408. Kamatbevételek		0	0		0	0
B411. Egyéb működési bevételek		0	0		0	0
B8. Finanszírozási bevételek						
B816. Központi, irányító szervi támogatás			448 529			448 529
B8131. Előző évi maradvány		585	585		585	585
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	18 288	18 287	485 104	18 288	18 287	485 104
KIADÁSOK						
K1-8. Költségvetési kiadások	193 445	291 659	485 104	176 330	308 774	485 104
K1. Személyi juttatások	112 378	170 327	282 705	97 283	185 422	282 705
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	15 214	29 688	44 902	13 594	31 308	44 902
K3. Dologi kiadások	65 853	72 110	137 963	65 453	72 510	137 963
K5. Elvonások és befizetések		585	585		585	585
K6. Beruházások	0	5 949	5 949	0	5 949	5 949
Felhalmozási kiadások részletezése	0	5 949	5 949	0	5 949	5 949
Tárgyi eszközök vásárlása		1 457	1 457		1 303	1 303
Ipari lombszivó VD 445/19		2 000	2 000		2 000	2 000
Ipari porszívó		197	197		210	210
Gérvágó fűrész állvánnyal		453	453		453	453
Ipari gépmosó		1 250	1 250		1 380	1 380
Informatikai eszközbeszerzés		592	592		603	603
K7. Felújítások						
Bölcsőde épületének aljzat felújítása		13 000	13 000		13 000	13 000
KIADÁSOK ÖSSZESEN	193 445	291 659	485 104	176 330	308 774	485 104
INTÉZMÉNY-FINANSZÍROZÁS ÖSSZESEN			448 529	448 529		
Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható részelőirányzatok			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		
Közműdíjak			2 540	4 483		
Üzemanyag			31 877	42 811		

VÁROSI ÓVODÁK ÉS BÖLCSŐDE 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

9. melléklet a 8/2023. (V.25.) önkormányzati rendelethez
15. melléklet a 4/2022. (II.24.) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Megnevezés	Módosított előirányzat 25/2022.(XII.15.) sz. rendelet			Módosított előirányzat		
	Kötelező	Önként vállalt	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Összesen
	feladatok			feladatok		
BEVÉTELEK						
B1-7. Költségvetési bevételek	18 379	23 186	41 565	16 584	24 981	41 565
B16. Egyéb működési célú tám.ért.bev.áh.belülről			0			0
B4. Működési bevételek	18 379	23 186	41 565	16 584	24 981	41 565
B402. Szolgáltatások ellenértéke	0	18 242	18 242	0	18 242	18 242
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	15	15	0	15	15
B405. Ellátási díjak	13 058	0	13 058	13 058	0	13 058
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 526	4 929	8 455	3 526	4 929	8 455
B407. Áfa visszatérítés	1 795		1 795	0	1 795	1 795
B408. Kamatbevételek	0	0	0	0	0	0
B8. Finanszírozási bevételek	0			0		
B816. Központi, irányító szervi támogatás			606 750			606 750
B8131. Előző évi maradvány		4 895	4 895		4 895	4 895
BEVÉTELEK ÖSSZESEN						
	18 379	23 186	653 210	16 584	24 981	653 210
KIADÁSOK						
K1-8. Költségvetési kiadások	628 161	25 049	653 210	628 161	25 049	653 210
K1. Személyi juttatások	398 059		398 059	398 059		398 059
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	63 252		63 252	63 252		63 252
K3. Dologi kiadások	161 203	20 154	181 357	161 203	20 154	181 357
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			0			0
K5. Elvonások és befizetések		4895	4 895		4895	4 895
K6. Beruházások	5 647	0	5 647	5 647	0	5 647
Óvodák, bölcsőde beszerzései	1 384			1 384		
Gazdasági szervezet beszerzései	250			250		
Informatikai beszerzések	1 635			1 635		
2021. évi maradvány	1 150			1 150		
Konyhák és tálalókonyhák beszerzései	1 228			1 228		
KIADÁSOK ÖSSZESEN						
	628 161	25 049	653 210	628 161	25 049	653 210

Központi, irányító szervi támogatás	606 750	606 750
--	----------------	----------------

Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható rész-előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Élelmiszer	90 898	136 398
Közműdíjak	9 000	10 795

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

10. melléklet a 8/2023. (V.25.) önkormányzati rendelethez
16. melléklet a 4/2022. (II.24.) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Megnevezés	Módosított előirányzat 25/2022.(XII.15.) sz. rendelet			Módosított előirányzat		
	Kötelező	Önként vállalt	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Összesen
	feladatok			feladatok		
BEVÉTELEK						
B1-7. Költségvetési bevételek	0	5 642	5 960	0	6 842	7 160
B1606. Egyéb működési célú tám.bev.állami pénzalapoktól	0	2 500	2 500	0	3 700	3 700
B25. Egyéb felhalmozási célú tám.bev.áh. belülről	0	0	0	0	0	0
B4. Működési bevételek	0	3 142	3 142	0	3 142	3 142
B402. Szolgáltatások ellenértéke		2 750	2 750		2 750	2 750
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		392	392		392	392
B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	318	318	0	318	318
B8. Finanszírozási bevételek			133 367			133 367
B816. Központi, irányító szervei támogatás			130 270			130 270
B8131. Előző évi maradvány		3 097	3 097		3 097	3 097
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	8 739	139 327	0	9 939	140 527
KIADÁSOK						
K1-8. Költségvetési kiadások	129 956	9 371	139 327	133 974	6 553	140 527
K1. Személyi juttatások	77 266		77 266	77 266		77 266
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	11 486		11 486	11 486		11 486
K3. Dologi kiadások	39 004	2 818	41 822	43 022	0	43 022
K5. Elvonások és befizetések		2 947	2 947		2 947	2 947
K6. Beruházások	2 200	3 606	5 806	2 200	3 606	5 806
Könyv, folyóirat beszerzés	2 200			2 200		
Emeleti nagyterembe bársony függönyök hangszigetelésre 50 méterre szerelvényekkel együtt, balettszőnyeg a színpadra 30 nm		2 500			2 500	
2021. évi maradvány		450			450	
Beépített szekrény az igazgatói irodába, emeleti konyhába		656			656	
KIADÁSOK ÖSSZESEN	129 956	9 371	139 327	133 974	6 553	140 527
Központi, irányító szervei támogatás			130 270	130 270		
Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható részleírások						
Közműdíjak	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat				
	4 500	4 500				

melléklet a 165/2023. (V. 25.) határozat-tervezet

A 165/2023. (V. 25.) határozat melléklete az alábbi vezetői nyilatkozatokat tartalmazza:

- Tiszkécskei Polgármesteri Hivatal
- Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ
- Tiszkécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága
- Városi Óvodák és Bölcsőde
- Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár

NYILATKOZAT

A) Alulírott Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző, a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2022. január 1-től 2022. december 31-ig terjedő időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam:

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodására, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal hatályos, egységes szervezetbe foglalt alapító okirata rendelkezésre állt. A Szervezeti és Működési Szabályzatban a szervezeti struktúra rögzítve volt, a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok egyértelműen szabályozva voltak. A köztisztviselők a munkakörükhöz a jogszabály által előírt képzettséggel rendelkeztek. A Hivatal működésében biztosított volt, hogy a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi feddhetetlenség értékei érvényre jussanak.

Az egyéni teljesítménykövetelmények meghatározása tükrözte a vezetői elvárásokat, a szervezet értékeit, úgymint a szakmai ismeretek folyamatos fejlesztése, az ügyfelekkel és a kollégákkal minden esetben etikus magatartás biztosítása, a munka pontos, felelősségtudatos, szakszerű elvégzése. A szervezeti integritást sértő események kezelése eljárásrendjének szabályozásával biztosított volt a szervezeti integritást sértő esemény esetén a megfelelő eljárás lefolytatása.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

A belső szervezeti egységek vezetői a főfolyamatokban rejlő kockázatokat folyamatosan figyelemmel kísérték.

Az integrált kockázatkezelés eljárásrendjéről szóló szabályzat alapján bizottság létrehozásával ellenőrzésre került a papír alapú irattározás fizikai, biztonsági követelményei. A feltárt kockázatokra integrált kockázatkezelési intézkedési terv került meghatározásra.

A tárgyévben vagyonyilatkozat-tételre kötelezett köztisztviselők a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüket teljesítették.

Kontrolltevékenységek:

A hivatalban biztosított volt a döntések dokumentumainak előkészítése, a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága. A hivatalban biztosított volt a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, ellenjegyzése, a hatályos jogszabálynak megfelelő könyvvizetés és beszámolás alapján a gazdasági események elszámolása. Biztosított volt a hivatalban a döntések előkészítése, azok jóváhagyása, és az elszámolások feladatköri elkülönítése. A kontrollok, kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás megfelelően működtek. A hozzáférési jogosultságok szabályozása megtörtént, erről nyilvántartás vezetése is folyamatos volt.

Információs és kommunikációs rendszer:

A hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában megállapításra került a hivatal belső és külső kapcsolattartásának rendje. Az információk mennyisége, minősége, lehetővé tette a döntéshozók alapos, szakszerű döntését.

Az információnak két fajtája került megkülönböztetésre, az egyszerű tájékoztató jellegű információ és az egy adott ügy érdemi eldöntéséhez, lezárásához nélkülözhetetlen információ.

A Szervezeti és Működési Szabályzatban a hivatal külső kapcsolattartásra vonatkozó szabályai pontosan rögzítve voltak.

A hivatal rendelkezett adatvédelmi és adatbiztonsági szabállyal.

A hivatal rendelkezett Informatikai Biztonsági Szabállyal.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

Az operatív tevékenység keretében a folyamatos nyomonkövetés a vezetői ellenőrzés által valósult meg, melynek eszközei kiadmányozás, szignálás, jóváhagyás, engedélyezés, számonkérés voltak. A belső ellenőrzés működött, funkcionális függetlensége biztosított volt, a működéséhez szükséges források rendezésre álltak.

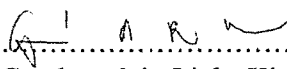
Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolások a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében.

igen – nem

Tiszaécske, 2023. április 28.




Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

B.) Az A.) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P.H.

.....
aláírás

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez *

NYILATKOZAT

A) Alulírott **Maczkóné Fekete Boglárka Orsolya**, az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2022.01.01. - 2022.12.31. évben/Időszakban** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásában, használatában adott vagyoni rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

A szervezeti célok elérése érdekében az alapvető feladatok írásban rögzítésre kerültek, az egyes szervezeti egységek feladata, működése szabályozott (Alapító Okirat, Szakmai Program, SzMSz). A szervezeti struktúra világos, SzMSz-ben rögzítve van. A kialakított szabályzatok lefedik az intézményi főtevékenységek teljes körét, egyes szabályzatok aktualizálása folyamatban van, vagy az év közben megtörtént. A rendszeresen változó jogszabályi környezet miatt a szabályzatok aktualizálása – többségében határidőre- elvégzésre kerülnek.

Vezetői szinten egyértelműen meg van határozva a felelősségek és feladatkörök megosztása és elhatárolása.

A vezetők, és minden munkatárs rendelkezik munkaköri leírással.

A feladatok és felelősségek meghatározása az egyes szervezeti struktúrákban megfelelő.

A beszámolási rendszerben azok a döntéshozók jutnak az érdemi információhoz, akik leginkább érintettek az adott területen.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

A szervezet célkitűzéseinek megvalósításához szükséges figyelem övezi a veszélyes pontokon várható események és helyzetek értékelését, kezelését. Az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ rendelkezik kockázatkezelésre készült szabállyal. Vizsgáljuk a kockázatos események bekövetkeztének valószínűségét. A kockázatokra adható válaszok típusait alkalmazzuk (áthárítás, elviselés, kezelés, megszüntetés).

Kontrolltevékenységek:

Szervezeti egységek vezetőivel folyamatosan értékeljük a vonatkozó szabályzatok érvényesülését, betartását, annak betartatását. Az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ minden vezetőjének kötelessége és felelőssége az általa vezetett (irányított), felügyelt szervezeti egység vagy folyamat, rendszer működésének ellenőrzése és az előírástól eltérő gyakorlat megszüntetése vagy a megszüntetést segítő javaslat megtétele.

A munkatársak munkaköri leírásai aktualizáltak.

A felelősségi körök megfelelően elhatároltak.

Az egyes feladatok/ feladatcsoportok végrehajtását eljárásrendek szabályozzák.

A munkatársak nyilvántartásokhoz, (minősített) információkhoz való hozzáférése szabályozott.

A kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés rendje szabályozott.

Az elmúlt évben az intézményt ellenőrizte külső és belső ellenőr. Amennyiben az ellenőrzések megállapításokat tettek, készült intézkedési terv. A jelentések megállapításai, javaslatai alapján történt, megtörtént a kiigazítás a belső kontrollok területén.

Információs és kommunikációs rendszer:

A munkatársakhoz – a feladataik szakszerű ellátásához – az információkat folyamatosan meghatározott formában el kell juttatni.

Az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ 6 feladatellátási helyen működik. A hatékony információ áramlás a személyes, telefonos kapcsolattartáson kívül az elektronikus úton történő kommunikációval valósul meg.

A dolgozók közötti hatékony kommunikáció feltétele, hogy szabadon áramolhasson.

Az információk megfelelő időben és formában jutnak el a vezetőkhez és az érintettekhez.

Számítástechnikai rendszerek segítik a jelentési kötelezettség teljesítését.

Biztosítottak a megfelelő információs eszközök a kommunikációs feladatok ellátása érdekében.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

A belső kontrollrendszer az adott időszakban mutatott teljesítmény minőségét vizsgálja. A folyamatos nyomon követés és az ettől elkülönülő értékelések teszik ezt a folyamatot teljessé. A működés folyamatában történő nyomon követés a rendszeres irányítási tevékenységek és a munkatársak feladatainak ellátása során tett intézkedések.

Az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ minden feladatellátási helyén létezik előre meghatározott indikátorokon alapuló értékelési tevékenység az egyes feladatok, célok teljesítésére vonatkozóan.

A szervezeti egységek vezetői a jogszabályokban előírt beszámolókat elkészítették. A szervezeti egységek beszámolóiból a fenntartó felé Intézményünk eleget tett a beszámolási kötelezettségének.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen - nem

Kelt: Tiszakécske, 2023.04.28.



Handwritten signature

aláírás

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....
aláírás

Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága

6060 Tiszakécske, Fő út 32.

Tel/fax: 76/441-347

e-mail: varosgondnoksag@tizakecske.hu

NYILATKOZAT

Alulírott **Marosi-Kiss Krisztina**, mint **Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2022 évben** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam.

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet: A költségvetési szervre vonatkozó legfontosabb információk a hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatban találhatóak meg.

Integrált kockázatkezelési rendszer: A kockázatelemzési tevékenység során felmérésre kerültek a tevékenységben, gazdálkodásban rejlő kockázatok, meghatározásra kerültek az egyes kockázatokkal kapcsolatos intézkedések és megtételük módja. Átgondolásra került, hogy valamely esemény, tevékenység vagy annak elmulasztása milyen negatív illetve pozitív hatással lehet a szervezet céljainak elérésére. Meghatározásra kerültek az elfogadható kockázati szintek, a kritikus

tényezők kezelésére kockázatkezelő javaslatok kerültek kidolgozása a Kockázatkezelési Szabályzatban. Intézményünk a szabályzat előírásainak megfelelően rendszeresen figyelte a felmerülő kockázatokat, valamint kezelte azokat.

Kontrolltevékenységek: Az Intézményen belül olyan kontroll tevékenységek kerültek kialakításra, amelyek biztosították a kockázatok kezelését, és hozzájárultak az alapító okiratban megfogalmazott célok eléréséhez. Előbbieknek megfelelő a feladat végrehajtásáért való kijelölés, meghatalmazás, az eszközök rendelkezésre állása, a feladatkörök szétválasztása, valamint a folyamat-és rendszerbiztonság.

Információs és kommunikációs rendszer: A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció

Nyomon követési rendszer (monitoring): A szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító monitoring rendszer kialakításra került. A monitoring mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez. Biztosítottak voltak a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók, mint például a belső ellenőrzés. A belső ellenőrzés működéséhez szükséges források biztosítva voltak. A monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata volt.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket. Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

Igen-nem

Kelt: Tiszakécske, 2023.04.27.

P. H.



NYILATKOZAT

- A) Alulírott **Kallóné Mezei Szilvia**, a **Városi Óvodák és Bölcsőde** Intézmény vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2022.évben / időszakban az általam vezetett intézménynél gondoskodtam
- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
 - a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybeviteléről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
 - a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
 - a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
 - a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
 - a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
 - az intézményi számviteli rendről,
 - olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
 - arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet: A kontrollkörnyezet a jogszabályi előírásoknak megfelelően került kialakításra az intézménynél. Az intézmény rendelkezett hatályos alapító okirattal, szervezeti és működési szabályzattal. A kidolgozott szervezeti felépítés, és a vezetők közötti felelősség megosztása biztosította a működés kereteit. A vezetés feladata, hogy összehangolja és összekapcsolja az egyes feladatellátási helyek munkáját. Rendelkezésre álltak a gazdálkodással kapcsolatos Szabályzatok, az ellenőrzési nyomvonal, a Belső kontroll kézikönyv és a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje is kialakításra került. A munkaköri leírások, a gazdálkodást és működést érintő szabályozók felülvizsgálata és aktualizálása folyamatos.

Kockázatkezelési rendszer: Az intézményben az integrált kockázatkezelés rendje teljes körűen kialakításra került. A kockázatelemzés során az intézmény folyamatosan felmérte és megállapította a gazdálkodásában rejlő kockázatot. Meghatározásra kerültek az egyes kockázatokkal kapcsolatos intézkedések és megtételük módja, ezek elmulasztása milyen negatív és pozitív hatással lehet a célok eléréséhez.

Kontrolltevékenységek: Az intézményben olyan kontrolltevékenységek kerültek kialakításra, amelyek biztosították a kockázatok kezelését, hozzájárultak a célok eléréséhez. Minden szinten és minden funkcióban folyik vezetői kontroll tevékenység. Az intézkedések ráirányultak a kockázatok kezelésére, hogy növeljék annak valószínűségét, mely által a célokat és a részletes célkitűzéseket az intézmény elérje. Kulcsfontosságú kontrollok (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás, teljesítés igazolása, érvényesítés) részletes szabályozásra kerültek, ezen jogköröket az arra felhatalmazott személyek alkalmazták. A vezetői ellenőrzés különböző formában valósult meg, személyes ellenőrzés, vezetői értekezlet, szóbeli, írásbeli jelentések.

Információs és kommunikációs rendszer: Az intézmény kialakított és működtetett olyan rendszereket, amelyek biztosították a megfelelő információk időben való eljutását az érintetteknek. Az intézményen belül az információáramlás formái szóbeli utasítások, szóbeli és írásbeli beszámoltatások, írásbeli információ átadások. Az informatikai rendszerek keretében működtetett információmozgás, visszakereshetőség és a visszacsatolási rendszerek útján valósult meg. A kialakított iktatási rendszer pedig biztosította az iratok nyomon követését. Az intézményben az iratkezelés gyakorlata megfelelt az előírásoknak.

Nyomon követési rendszer (monitoring): A monitoring a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszer, amely független belső ellenőrzésből, folyamatos és eseti nyomon követésből áll. Az utólagos vezetői ellenőrzéssel, beszámolók kérésével, a tevékenységi célok megvalósításának nyomon követése valósult meg. Az intézmény biztosította a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségét, működéséhez szükséges forrásokat.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett intézmény megbízott gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Kelt: Tiszakécske, 2023.04.28.


.....
aláírás



1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

NYILATKOZAT

A) Alulírott Aracs Eszter, az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2022. évben / időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybeviteléről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet

Az intézmény rendelkezik hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapítói okirattal. A Szervezeti és működési szabályzat aktualizálása folyamatosan történik. A szervezeti felépítés kidolgozott, a munkatársak megismerték. A feladatkörök jól körülhatároltak. Az intézmény valamennyi munkatársa rendelkezik munkaköri leírással, amely tartalmazza a feladat- és hatásköröket is. Az intézményegységek működésére vonatkozó belső szabályzatok elkészültek. Az intézmény stratégiai és operatív célrendszere meghatározott, aktualizálását 2022. évben elvégeztük, aktualizáltuk az intézmény működését és gazdálkodását szabályozó belső szabályzatokat. Ezeket valamennyi munkatárs megismerte. A szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrásokat a fenntartó biztosította. Az intézményvezető meghatározta az integritást sértő események eljárásrendjét.

Kockázatkezelési rendszer

Az integrált kockázatkezelési szabályzat elkészült. Ez alapján történik a kockázatok felmérése, megállapítása, a szükséges intézkedések megtétele, a teljesítésük nyomon követése, hatásuk felmérése. Meghatározásra kerültek a kockázatkezelési folyamatért felelős személyek, a kockázatok nyilvántartása, kezelésük folyamata.

A kockázatértékelési rendszer működésének és hatékonyságának vizsgálata szükséges.

Kontrolltevékenységek

A kontrollkörnyezet jól szabályozott. Az intézmény gazdálkodási feladatait a Városi Óvodák és Bölcsőde gazdasági szervezete végzi. A két intézmény együttműködése, a feladat és hatáskörök szabályozottak, működésük vizsgálata folyamatos.

A költségvetési gazdálkodás során megtörténik az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, jóváhagyás, ellenjegyzés.

A Városi Könyvtár tagintézményben a könyvtári dokumentumok leltárba vétele és selejtezése jól szabályozott, a szabályzat folyamatosan aktualizált.

Az intézmény eszközeire vonatkozó leltározás, nyilvántartás és selejtezés folyamata szabályozott.

Biztosított a gazdasági események elszámolásának (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrollja.

Az SZMSZ-ben, valamint az egyéb intézményvezetői és a gazdálkodásra vonatkozó szabályzatokban jól körülhatároltak az engedélyezési, jóváhagyási eljárások, beszámolási eljárások.

Információs és kommunikációs rendszer

Rendszeres heti, illetve szükség szerinti munkarendi értekezletek biztosítják, hogy a munkatársak hozzájussanak a munkavégzésükhöz szükséges információkhoz. Az intézményvezető és az intézményvezető helyettes heti rendes vezetői értekezletet tart. A rendes munkaértekezletek túl az intézményvezető szükség szerint is összehív értekezletet.

Az intézmény közérdekű adatai (SZMSZ, Alapító Okirat, intézmény használatára vonatkozó dokumentumok, nyilatkozatok stb.) hozzáférhetőek a <http://ajmk.hu> intézményi honlapon.

A Városi Könyvtár tagintézmény a beiratkozott olvasók adatait biztonságosan, integrált könyvtári rendszerben tartja nyilván. A rendszert együttműködés alapján a Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár üzemelteti.

Az intézmény elkészítette a valamennyi tagintézményére vonatkozó Adatkezelési tájékoztatóját, és azt közzétette az intézmény honlapján.

Az intézmény a működésére vonatkozó dokumentumait iktatja, elkülönítve, a jogszabályoknak megfelelő időpontig tárolja. Az iratkezelési szabályzat felülbírálatára 2022-ben megtörtént.

Nyomonkövetési rendszer (monitoring)

A folyamatos monitoring beépül a napi működési tevékenységek közé. A napi tevékenységek része az intézményvezető és az alkalmazottak feladatkörébe tartozó ellenőrző tevékenység, szükség esetén az intézkedés megtétele, illetve az intézkedés szükségességéről az illetékes értesítésének kötelezettsége is.

Az intézmény belső ellenőrzése a fenntartó Tiszakecske Város Önkormányzata által elkészített Belső ellenőrzési kézikönyv szerint történik. A belső ellenőr segíti az intézményvezető munkáját.

A külső ellenőrzések nyilvántartásáról gondoskodik az intézményvezető, meghozza a szükséges intézkedéseket, nyomon követi az intézkedések megvalósítását.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem – nem releváns, az általam vezetett intézménynek nincs gazdasági szervezete, gazdasági vezetője.

Kelt: Tiszakécske 2023. 04. 28.



.....
aláírás

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (V. 25.) önkormányzati rendelete

Tiszakécske Város Önkormányzatának 2022. évi zárszámadásáról

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019.(XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.1.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság, a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019.(XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 3.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Egészségügyi, Szociális, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság, és a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019.(XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 2.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya Tiszakécske Város Önkormányzatára, Polgármesteri Hivatalára, intézményeire, Képviselő-testületére és annak bizottságaira terjed ki.

2. Főösszegek

2. §

(1) Tiszakécske Város Önkormányzatának 2022. évi

- a) Módosított bevételi előirányzata 8.971.747 eFt
- b) Teljesített bevételi előirányzata 7.420.654 eFt
- c) Módosított kiadási előirányzata 8.971.747 eFt
- d) Teljesített kiadási előirányzata 6.039.596 eFt

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtása az alábbi összegekkel teljesült:

- a) **Költségvetési bevételek 5.045.924eFt**, ezen belül
 - aa) Működési célú támogatások államháztartáson belülről 1.427.587 eFt
 - ab) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 445.618 eFt
 - ac) Közhatalmi bevételek 2.765.938 eFt
 - ad) Működési bevételek 307.051 eFt
 - ae) Felhalmozási bevételek 15.683 eFt
 - af) Működési célú átvett pénzeszközök 42.305 eFt
 - ag) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök 41.742 eFt
- b) **Finanszírozási bevételek 2.374.730eFt**
- c) **Bevételek összesen 7.420.654eFt**
- d) **Költségvetési kiadások 2.249.339 eFt**, ezen belül
 - da) Személyi juttatások 147.856 eFt
 - db) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 19.325 eFt
 - dc) Dologi kiadások 572.444 eFt

- dd)* Ellátottak pénzbeli juttatásai 13.746 eFt
- de)* Egyéb működési célú kiadások 453.070 eFt
- df)* Beruházások, felújítások 1.012.857 eFt
- dg)* Egyéb felhalmozási célú kiadások 30.041 eFt
- e)* **Finanszírozási kiadások 3.790.257eFt**
- f)* **Kiadások összesen 6.039.596eFt**

(3) A bevételek részletezését az 1. és 3. mellékletek tartalmazzák.

(4) A kiadások részletezését a 2. melléklet tartalmazza.

(5) Az önkormányzat 2022. évi felújítási, felhalmozási kiadásait tételesen a 4. melléklet tartalmazza.

3. Intézmények költségvetésének végrehajtása, maradványok meghatározása és felhasználásának jóváhagyása

3. §

(1) Az önkormányzat által irányított költségvetési szervek 2022. évi költségvetésének végrehajtását a 5-9. mellékletek tartalmazzák.

(2) Az intézmények létszámadatairól a 10. melléklet ad tájékoztatást.

(3) Az intézmények irányító szervi támogatásának 2022. évi összege 1.794.014eFt.

4. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi módosított maradványát, az intézmények 2022. évi felülvizsgált maradványából felhasználható, illetve elvonásra kerülő összeget a 11. melléklet szerint állapítja meg.

(2) A Polgármesteri Hivatal, a Városgondnokság, az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ 2022. évi teljes maradványa elvonásra kerül, mely összegek az önkormányzat számlájára utalandók. Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár, valamint a Városi Óvodák és Bölcsőde 2022. évi teljes maradványa felhasználható.

(3) A 2023. évi költségvetési rendeletet módosítani kell a maradvány előzőekben részletezett felhasználására vonatkozó rendelkezés szerint.

4. Egyéb mellékletek felsorolása

5. §

Az önkormányzat összevont mérlegét e rendelet 12. melléklete, az önkormányzat vagyonáról készített kimutatást a 13. melléklet, a közvetett támogatásokról készített tájékoztatót a 14. melléklet, a részesedések leltárát a 15. melléklet, a pénzeszközök változásának bemutatását pedig a 16. melléklet tartalmazza.

5. Záró rendelkezések

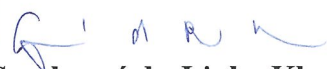
6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tiszakécske, 2023. május 25.


Tóth János
polgármester



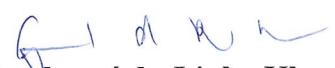

Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

ZÁRADÉK:

A rendelet kihirdetése a mai napon a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel megtörtént.

Tiszakécske, 2023. május 25.




Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2022. ÉVI BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATAI

1. melléklet a 8/2023. (V.25.) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat				Teljesítés			
	Költségző	Onkmt. vállalat	Állami	Összesen	Köllező	Onkmt. vállalat	Állami	Összesen	Köllező	Onkmt. vállalat	Állami	Összesen
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 028 650	98 732	28 580	1 155 142	1 222 125	172 223	25 560	1 419 908	1 238 425	168 308	20 854	1 427 587
B1.1. Önkormányzatok működési támogatásai	955 078	0	0	955 078	1 139 618	0	0	1 139 618	1 139 618	0	0	1 139 618
B1.1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	330 381	0	0	330 381	330 389	0	0	330 389	330 370	0	0	330 370
B1.1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	315 986	0	0	315 986	321 284	0	0	321 284	321 284	0	0	321 284
B1.1.3. Települési önkormányzatok szociális, gyűjtői és gyermekjóléti feladatainak támogatása	271 903	0	0	271 903	330 735	0	0	330 735	330 735	0	0	330 735
B1.1.4. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	25 414	0	0	25 414	25 414	0	0	25 414	25 414	0	0	25 414
B1.1.5. Működési célú költségvetési támogatások és költségvetési támogatások	11 344	0	0	11 344	89 374	0	0	89 374	89 374	0	0	89 374
B1.1.6. Elszámolási számviteli bevételek	0	0	0	0	42 462	0	0	42 462	42 462	0	0	42 462
B1.2. Évesbe és bevételek bevételei	73 832	98 732	29 560	192 124	82 507	101 592	25 560	209 399	90 364	7 942	20 854	128 260
B1.6. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 730	1 730	0	3 460	1 730	1 730	0	3 460	1 730	1 730	0	3 460
- Államháztartásba bevételek	49 186	77 702	28 560	155 448	49 186	77 702	25 560	151 448	58 930	92 583	20 854	172 367
- NEAK finanszírozás	23 746	0	0	23 746	23 746	0	0	23 746	22 686	0	0	22 686
- Közfoglalkoztatottak támogatása	900	0	0	900	900	0	0	900	663	0	0	663
- Törzskassza működéséhez kölcsönök, hitelek, kölcsönök	0	0	0	0	8 675	0	0	8 675	8 675	0	0	8 675
- EFOP-Humán szolgáltatások fejlesztése (közvetlen költségvetés)	0	0	0	0	40	0	0	40	40	0	0	40
- Törzskassza HRS megvásárlásának támogatása	19 300	0	0	19 300	19 300	0	0	19 300	18 336	0	0	18 336
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	2 560	0	2 560	2 560	0	0	2 560
B2.1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	2 310 408	0	0	2 310 408	2 412 928	0	0	2 412 928	445 618	0	0	445 618
B2.5. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 775 500	0	0	1 775 500	2 359 368	0	0	2 359 368	2 765 938	0	0	2 765 938
B3. Közhatalmi bevételek	1 775 500	0	0	1 775 500	1 775 500	0	0	1 775 500	1 775 500	0	0	1 775 500
B3.4. Vagyoni típusú adók (leptételek, kommunális adó)	1 775 500	0	0	1 775 500	1 775 500	0	0	1 775 500	1 775 500	0	0	1 775 500
B3.5. Termékek és szolgáltatások adói	1 654 000	0	0	1 654 000	2 227 868	0	0	2 227 868	2 648 780	0	0	2 648 780
B3.5.1. Értékesítési és forgalmi adók (iparügyi adó)	1 654 000	0	0	1 654 000	2 213 868	0	0	2 213 868	2 625 078	0	0	2 625 078
B3.5.2. Forgóeszköz adók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B3.5.3. Forgóeszköz adók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B3.5.4. Gépjárműadó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B3.5.5. Egyéb gépjárműadó és szolgáltatások (tartozék forg. adó, jöved. a)	14 000	0	0	14 000	14 000	0	0	14 000	23 762	0	0	23 762
B4. Működési bevételek	1 500	83 957	300	1 883 957	1 500	108 496	300	1 808 796	4 491	247 969	0	4 739
B4.0. Készletértékesítés ellenértéke (pl. szőlő, dió, kócska, fű, kő, stb.)	28 000	0	0	28 000	28 000	0	0	28 000	28 000	0	0	28 000
B4.0.2. Szolgáltatások ellenértéke (pl. szőlő, dió, kócska, fű, kő, stb.)	13 150	0	0	13 150	26 150	0	0	26 150	57 490	0	0	57 490
B4.0.3. Készletértékesítés ellenértéke	5 500	0	0	5 500	11 000	0	0	11 000	12 590	0	0	12 590
B4.0.4. Többletbevételek (pl. lakó-, csatornahálózati)	25 229	0	0	25 229	25 229	0	0	25 229	31 339	0	0	31 339
B4.0.5. Egyéb bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B4.0.6. Készletértékesítés ellenértéke (pl. szőlő, dió, kócska, fű, kő, stb.)	19 178	0	0	19 178	22 013	0	0	22 013	26 278	0	0	26 278
B4.0.7. Kamat és kamatjellegű bevételek	20 000	0	0	20 000	24 104	0	0	24 104	141 602	0	0	141 602
B4.1. Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	653	0	0	653
B5. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	842	0	0	842
B5.2. Ingatlanok értékesítése	20 000	0	0	20 000	20 000	0	0	20 000	15 663	0	0	15 663
B5.3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	12 386	0	0	12 386
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	28 497	0	0	28 497	36 497	0	0	36 497	3 287	0	0	3 287
B6.5. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	28 497	0	0	28 497	36 497	0	0	36 497	3 287	0	0	3 287
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	36 497	0	0	36 497
B7.4. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	20 226	0	0	20 226	20 226	0	0	20 226	41 742	0	0	41 742
B7.5. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	10 992	0	0	10 992	10 992	0	0	10 992	13 153	0	0	13 153
I. Működési költségvetési bevételek (B1+B3+B4+B6)	2 832 350	210 286	29 860	3 062 496	3 589 493	317 216	25 860	3 932 569	4 069 445	452 582	20 854	4 542 881
II. Felhalmozási költségvetési bevételek (B2+B5+B7)	2 832 350	2 350 634	5 419 130	3 589 493	2 770 370	25 860	6 385 723	4 069 445	955 625	20 854	5 045 924	5 045 924
A. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)	2 832 350	2 560 920	28 860	5 419 130	3 589 493	343 086	31 720	3 932 569	4 069 445	473 437	40 908	4 542 881
B8. Finanszírozási bevételek	0	1 866 670	0	1 866 670	0	1 866 670	0	1 866 670	1 866 670	0	0	1 866 670
B8.1. Befolyás befizetések bevételei	0	1 866 670	0	1 866 670	0	1 866 670	0	1 866 670	1 866 670	0	0	1 866 670
B8.1.1. Befizetés államháztartáson belülről	0	1 866 670	0	1 866 670	0	1 866 670	0	1 866 670	1 866 670	0	0	1 866 670
B8.1.2. Befizetés államháztartáson kívülről	0	1 866 670	0	1 866 670	0	1 866 670	0	1 866 670	1 866 670	0	0	1 866 670
B8.1.3. Maradvány igénybevétele	0	550 000	0	550 000	0	688 894	0	688 894	688 894	0	0	688 894
B8.1.4. Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	550 000	0	550 000	0	688 894	0	688 894	688 894	0	0	688 894
B8.1.5. Államháztartáson kívüli megelőlegezések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B8.1.6. Maradvány igénybevétele és értékpapír visszatérítése (B8.1.2+B8.1.3+B8.1.4)	0	2 416 670	0	2 416 670	0	2 555 564	0	2 555 564	2 555 564	0	0	2 555 564
B8.1.7. Hitelek felvétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (III+IV)	0	2 416 670	0	2 416 670	0	2 555 564	0	2 555 564	2 555 564	0	0	2 555 564
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)	2 832 350	4 977 590	28 860	7 838 800	3 589 493	5 985 644	31 720	6 488 133	6 634 909	473 437	40 908	7 119 254

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2022. ÉVI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI

2. melléklet a 9/2023. (V.25.) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Magnevezés	Eredeti előirányzat			Módosított előirányzat			Teljesítés			Teljesítés %-a			
	Kötelező	Onként vállalt	Állami	Összesen	Kötelező	Onként vállalt	Állami	Összesen					
K1. Személyi juttatások	82 035	77 948	0	159 983	82 035	87 773	0	169 808	71 076	76 780	0	147 856	87%
ebből központi kiadások		24 000		24 000		24 000		24 000		16 643		16 643	69%
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	49 848	29 431		79 279	49 848	29 431		79 279	42 778	27 153		69 931	88%
ebből központi kiadások	10 932	8 700	0	19 632	10 104	11 636	0	21 740	8 838	10 487	0	19 325	89%
K3. Dologi kiadások	6 714	3 952	1 560	10 666	6 714	3 952	1 560	10 666	6 064	3 136		9 734	91%
ebből Egészségügyi központ	328 165	12 300	0	340 465	451 999	149 781	0	601 780	424 394	148 050	0	572 444	95%
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	22 000	0	22 000	0	22 000	0	22 000	13 746	13 746	0	13 746	62%
K4a. Egyéb nem intézményi ellátások		8 000		8 000		8 000		8 000	7 119	7 119		7 119	89%
- rendkívüli települési támogatás		12 000		12 000		12 000		12 000	6 356	6 356		6 356	53%
- lakhatási támogatás		1 000		1 000		1 000		1 000					0%
- hátraleképezési támogatás		1 000		1 000		1 000		1 000		271		271	27%
- köztemetés		1 000		1 000		1 000		1 000					0%
K5. Egyéb működési célú kiadások	318 376	162 976	0	481 352	319 559	265 444	0	585 003	319 558	133 512	0	453 070	77%
K502. Elvonások és befizetések	318 376	0	0	318 376	319 559	0	0	319 559	319 558	0	0	319 558	100%
Tusolbó közlekedési munk. hozzájárulás	0	54 928	0	54 928	0	54 178	0	54 178	0	54 178	0	54 178	100%
Felsőoktatási intézményi ösztöndíj (BURSA)		53 013		53 013		53 013		53 013		53 013		53 013	100%
Kiváló tanuló jutalmazása		1 115		1 115		1 115		1 115		1 115		1 115	100%
Egyéb működési célú támogatás		0		0		50		50		50		50	100%
K508. Működési célú visszatérítendő támogatások áh-on kívülre		800		800		0		0		8 000		8 000	100%
Helyszíni Alapítvány támogatása		0		0		8 000		8 000		8 000		8 000	100%
K512. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	75 598	0	75 598	0	76 848	0	76 848	0	71 334	0	71 334	93%
Kistérségi és Területfejlesztési hozzájárulás		1 608		1 608		1 608		1 608		1 607		1 607	100%
Szervezői beutazások és pszichológiai betegek nappali ellát.		750		750		750		750		380		380	51%
Magyar Máltai Szeretetszolgálati Egyesület - nappali hajlékv. ell.		500		500		500		500		500		500	100%
Egyéb működési célú támogatások		62 100		62 100		62 300		62 300		62 300		62 300	100%
Különféle önszerveződő egyesületek támogatása		5 790		5 790		5 790		5 790		4 250		4 250	73%
Krisztélyre jutott lakosok megsegítése		0		0		150		150		150		150	100%
Mediopiter Árapítvány támogatása		0		0		0		0		0		0	0%
Református Egyházokosság támogatása		0		0		0		0		0		0	0%
Rakóczi Szövetség támogatása		0		0		50		50		50		50	100%
Polgárör Egyesületi Tiszakécske támogatása		0		0		800		800		800		800	100%
Alapítványok támogatása		4 850		4 850		4 900		4 900		1 297		1 297	26%
K513. Tanulmányok	0	32 450	0	32 450	0	126 418	0	126 418	0	0	0	0	0%
K6. Beruházások		3 494 361	0	3 494 361	0	3 358 164	0	3 358 164	0	828 774	0	828 774	25%
K61. Immateriális javak beszerzése, létesítése		5 275		5 275		4 825		4 825		739 114		739 114	29%
K62. Ingatlanok beszerzése, létesítése		2 742 410		2 742 410		2 591 429		2 591 429		0		0	0%
K63. Informátikai eszközök beszerzése, létesítése		3 780		3 780		346		346		345		345	100%
K64. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése		742 896		742 896		44 164		44 164		44 054		44 054	100%
K67. Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	99 437	0	99 437	0	283 612	0	283 612	0	164 083	0	164 083	65%
K7. Felújítások		78 297		78 297		717 400		717 400		45 261		45 261	6%
K71. Ingatlanok felújítása		21 140		21 140		60 083		60 083		38 849		38 849	65%
K74. Felújítás célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	14 200	0	14 200	0	42 738	0	42 738	0	30 041	0	30 041	70%
K84. Egyéb felhalmozási célú támogatások áh. belülre		12 000		12 000		16 322		16 322		15 335		15 335	94%
K86. Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsönök nyújtása áh. kívülre		0		0		12 000		12 000		3 967		3 967	30%
K89. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		0		0		14 416		14 416		11 139		11 139	77%
K9. Finanszírozási kiadások	739 508	3 691 922	0	4 631 430	863 697	4 221 148	0	5 084 845	823 866	1 425 473	0	2 249 339	44%
K91. ÁH-n belüli megkezelések visszatérítése		3 204 370	0	3 204 370		3 886 902	0	3 886 902	65 303	3 790 597	0	3 790 597	98%
K912. Beföldi értékpapírok kiadásai	0	1 367 072		1 367 072	0	65 304		65 304	1 930 940	1 930 940		1 930 940	100%
K914. ÁH-n belüli megkezelések visszatérítése		34 844		34 844	0	65 304		65 304	65 303	65 303		65 303	100%
K915. Központi, irányító szerv támogatás folyósítása		1 802 454		1 802 454		1 890 658		1 890 658	1 794 014	1 794 014		1 794 014	95%
ebből - személyi juttatás		1 239 490		1 239 490		1 253 154		1 253 154	1 164 654	1 164 654		1 164 654	93%
- járulékok		195 138		195 138		197 045		197 045	185 485	185 485		185 485	94%
- dologi		523 422		523 422		591 018		591 018	536 616	536 616		536 616	91%
- ellátottak juttatása		0		0		0		0	0	0		0	0%
KIADÁSOK ÖSSZESEN	739 508	7 096 292	0	7 835 800	863 697	8 108 050	0	8 971 747	889 169	5 150 427	0	6 039 596	67%

2022. ÉVI FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK RÉSZLETEZÉSE

3. melléklet a 9/2023. (V.25.) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Feladatok megnevezése					Teljesítés %-a
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés		
	Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok		
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 310 408	2 412 928	445 618		18%
B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	43 000	40 000		93%
Útfelújítás, Tompa-, József A.-, Fürdő utca	0	40 000	40 000		100%
NKA pályázat - Petőfi szobor létesítése támogatás	0	3 000	0		0%
B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2 310 408	2 369 928	405 618		17%
Európai uniós forrásból finanszírozott programok, projektek támogatási intenzitás megjelölésével					
TOP	100,00%	260 000	249 600		96%
TOP+	100,00%	63 500	0		0%
TOP+	100,00%	406 400	0		0%
TOP+	100,00%	300 000	0		0%
TOP+	100,00%	698 500	0		0%
TOP+	100,00%	178 000	0		0%
VP6-7.2.1.1-21	95,00%	300 000	0		0%
Külföldi helyi közutak fejlesztése (0270.hrsz.-tehentelepi út)	100,00%	30 000	30 000		100%
Kisfaludy Strandfejlesztési Konstrukció "Tiszakécske Szabadstrand"					
Iparterületek infrastruktúrális fejlesztése Tiszakécskén	56 000	59 600	59 600		100%
Bölcsőde energetikai felújítása	2 529	6 196	6 196		100%
Zeneiskola épületének energetikai korszerűsítése	7 970	7 970	7 970		100%
Szociális és gyámügyi hivatal épületének energetikai korszerűsítése	2 641	2 641	0		0%
Templom téri óvoda energetikai felújítása	4 868	4 868	0		0%
Bölcsőde bővítés Tiszakécskén	0	47 064	47 064		100%
EFOP - Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben	0	5 189	5 188		100%
B5. Felhalmozási bevételek	20 000	20 000	15 683		78%
B52. Ingatlanok értékesítése (lakások, lakótelekek)	20 000	20 000	12 396		62%
B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	3 287		
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	20 226	20 226	41 742		206%
B74. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről	10 134	10 134	13 153		130%
B75. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (LTP hátralekbeli származó befizetések)	10 092	10 092	28 589		283%
Mindösszesen	2 350 634	2 453 154	503 043		21%

2022. ÉVI FELÚJÍTÁSOK ÉS FELHALMOZÁSOK FELADATONKÉNT

4. melléklet a 9/2023. (V.25.) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Feladatok megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
	Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok	
BERUHÁZÁSOK				
1 Lakossági hozzájárulással megvalósított járdaépítés	6 000	0		
2 Lakossági hozzájárulással megvalósított útépítés	10 000	10 000		0%
TOP pályázatokkal kapcsolatosan várható kiadások				
3 Iparterületek infrastrukturális fejlesztése Tiszakécskén	1 000	1 000	687	69%
4 Bölcsőde energetikai felújítása	158 000	158 000	155 957	99%
5 Turisztikai fejlesztés (kilátó, kisvasút)	1 000	1 000	22	2%
6 Szociális és gyámügyi hivatal épületének energetikai korszerűsítése	1 000	1 000	165	17%
7 Mórincz Zs. Okt.Int. épületének energetikai korszerűsítése /napelem/ maradvány visszafiz.	700	0	452	
8 Zeneiskola épületének energetikai korszerűsítése	300	300	406	135%
9 Helyi foglalkoztatási együttműködés megv. a Tkécskei és a Kméti Járásban, maradvány vfiz.	4 500	4 500	1 014	23%
10 Bölcsőde bővítés Tiszakécskén	524 000	530 000	504 353	95%
11 SECAP-ok kidolgozása Bács-Kiskun megyében	3 000	3 000	2 413	80%
12 Vizes élőhelyek rehabilitációja és természetvédelmi kezelése a Közép-Tisza mentén Holt-Tisza III-IV rekonstrukció (konzorciumban) maradvány visszafizetés	10 000	3 450		0%
TOP+ pályázatokkal kapcsolatosan várható kiadások				
13 Tiszakécske roszdarterület rekultiváció	63 500	63 500		0%
14 Fizioterápia új épület építése	406 400	406 400		0%
15 Arany János Művelődési Ház modernizálása	300 000	300 000		0%
16 Csapadékvíz elvezetés fejlesztése Tiszakécskén (Ókéskei csapadékcsontra)	260 000	260 000	1 561	1%
17 Konyha és étkező épület építése	698 500	698 500		0%
18 Turisztikai fejlesztés - folyami úszóműves kikötő építés	178 000	178 000		0%
19 Tiszakécske-Kerekdomb Galagonya utca szilárd burkolattal történő ellátása	232 726	232 726	171 660	74%
20 VP6-7.2.1.1-21 Kültéri helyi közutak fejlesztése (0270.hrsz.-tehéntelepi út)	388 500	388 500		0%
21 Bocskay, Szabolcska, Németh László, Gárdonyi Géza, Zsálya, Hermann Ottó utca felújítása	105 735	0		
22 Kisfaludy Strandfejlesztési Konstrukció "Tiszakécske Szabadstrand"	30 000	33 000	32 248	98%
23 1027. Hrsz-ú ingatlan megvásárlása (Tiszakécske Szent Imre tér 8.)	25 000	25 000	25 000	100%
24 Előre nem látható beruházási kiadások, pályázatok saját forrása	50 000	39 662		0%
25 EFOP - Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben	26 000	26 000	786	3%
26 EFOP - Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben	2 000	2 000	2 271	114%
27 Tárgyi eszköz beszerzések (Liget apartmannal együtt)	4 800	11 609	11 480	99%
28 Bácsvíz Zrt. - bérleti díj terhére végzett beruházások	0	8 045	6 921	86%
29 Vízellátás és szennyvízelvezetés kiépítése (Dr. Tóth G., Bozsó J. utcák)	0	19 304	30 009	155%
30 Tiszabögi nyárigát vízjogi engedélyes tervének elkészítése	0	11 367		0%
31 Ingatlanrészek vásárlása (tornaterem építéséhez)	0	0		
Ingatlanrészek vásárlása tornaterem építéséhez (2141.hrsz; 2142.hrsz)	0	1 225	1 225	100%
32 05/3 hrsz-ú ingatlna megvásárlása	0	25 000	25 000	100%
33 Tiszabögi kerékpárút építésének folytatása	0	20 000	9 905	50%
34 NKA pályázat - Petőfi szobor létesítése	0	3 500	10	0%
35 Kültéri világító totemoszlop beszerzése	0	498	498	100%
36 Leader VP6-19.3.1-17 látványterkép beszerzése	0	2 998	2 997	100%
37 0569. hrsz-ú ingatlan megvásárlása	0	356	356	100%
38 1901. hrsz-ú ingatlan megvásárlása	0	6 000	6 000	100%
39 Parkoló létesítése, csatorna felújítása, buszmegálló áthelyezése	0	16 167	16 167	100%
40 Ókéskei játszótérre napvitorla beszerzés	0	458	457	100%
41 Kocsiszín bővítése	0	1 269	1 269	100%
42 Közvilágítás korszerűsítésének tervezése	0	6 985		0%
43 Tiszakécske szabadstrand sőlya lejáráó földmunkálatai	0	3 700	102	3%
44 Rendezési terv	3 700	3 700	3 580	97%
Részösszesen	3 494 361	3 507 719	1 014 971	29%
FELÚJÍTÁSOK				
45 Bácsvíz Zrt. - bérleti díj terhére végzett felújítások	65 937	54 645	66 345	121%
46 Útfelújítások - Tompa, József A., Körösi u. becsatlakozása, Fürdő utca	0	93 837	698	1%
47 Térfigyelő kamerarendszer felújítása	0	810	659	81%
48 Piacférfi épület felújítása	0	10 000	4 352	44%
49 Béke úti járda felújítása	0	10 000	8 486	85%
50 Kisfaludy Strandfejlesztési Konstrukció "Tiszakécske Szabadstrand"	0	1 000	1 000	100%
51 Kerekdombi óvoda felújítása	0	2 408	3 066	127%
52 Bocskay, Szabolcska, Németh László, Gárdonyi Géza, Zsálya, Hermann Ottó utca felújítása	0	105 735	101 234	96%
53 Telefonhálózat fejlesztése	0	455	437	96%
54 Béke u. 152. sz. bérlemény nyílászáró cseréje	0	1 222	0	0%
55 Előre nem látható felújítási kiadások saját forrása	33 500	3 500	0	0%
Részösszesen	99 437	283 612	186 277	66%
Mindösszesen	3 593 798	3 791 331	1 201 248	32%

POLGÁRMESTERI HIVATAL 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

5. melléklet a 9/2023. (V.25.) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat				Teljesítés				Teljesítés %-a	
	Kötelező	Önként	Állami	Összesen	Kötelező	Önként	Állami	Összesen	Kötelező	Önként	Állami	Összesen		
		vállalt				feladatok				vállalt				feladatok
BEVÉTELEK														
B1-7. Költségvetési bevételek	0	1 049	0	1 049	16 727	2 492	0	19 219	16 727	3 811	0	20 538	107%	
B16. Egyéb működési célú tám.bev. áh belülről	0		0	0	16 710			16 710	16 710			16 710	100%	
B4. Működési bevételek	0	1 049	0	1 049	17	2 492	0	2 509	17	3 024	0	3 041	121%	
B402. Szolgáltatások ellenértéke		300		300		300		300		365		365	122%	
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		704		704		704		704		902		902	128%	
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		45		45		337		337		606		606	180%	
B411. Egyéb működési bevételek		0		0	17	1 151		1 168	17	1 151		1 168	100%	
B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		0		0		0		0		787		787		
B8. Finanszírozási bevételek														
B816. Központi, irányító szervi támogatás				268 798				265 494				225 220	85%	
B8131. Előző évi maradvány				0		231		231		231		231	100%	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	1 049	0	269 847	16 727	2 723	0	284 944	16 727	4 042	0	245 989	86%	
KIADÁSOK														
K1-8. Költségvetési kiadások	266 401	3 446	0	269 847	281 267	3 677	0	284 944	244 103	1 642	0	245 745	86%	
K1. Személyi juttatások	192 396			192 396	205 033			205 033	183 444			183 444	89%	
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	29 664			29 664	31 125			31 125	27 989			27 989	90%	
K3. Dologi kiadások	44 341			44 341	45 109			45 109	32 670			32 670	72%	
K5. Elvonások és befizetések	0			0		231		231		231		231	100%	
K6. Beruházások		3 446		3 446		3 446		3 446		1 411		1 411	41%	
Informaticai feladatok		1 946				1 946				779				
Tárgyi eszköz beszerzés		1 500				1 500				632				
KIADÁSOK ÖSSZESEN	266 401	3 446	0	269 847	281 267	3 677	0	284 944	244 103	1 642	0	245 745	86%	
INTÉZMÉNY-FINANSZÍROZÁS ÖSSZESEN				268 798					265 494					85%
Dologi kiemelt előirányzatokon belül másra nem használható részelőirányzat														
Közműdíjak	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a										
	4 509	4 509	1 666	37%										

EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY ÉS EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

6. melléklet a 9/2023. (V.25.) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat			Módosított előirányzat			Teljesítés			Teljesítés %-a
	Kötelező	Önként vállalt	Összesen n	Kötelező	Önként vállalt	Összesen n	Kötelező	Önként vállalt	Összesen	
	feladatok			feladatok			feladatok			
BEVÉTELEK										
B1-7. Költségvetési bevételek	76 233	9 947	86 180	76 233	23 947	100 180	67 446	9 619	77 065	77%
Egészségügyi Központ										
B4. Működési bevételek	0	4 877	4 877	0	4 877	4 877	0	4 633	4 633	95%
B402. Szolgáltatások ellenértéke		3 780	3 780		3 780	3 780		3 590	3 590	95%
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		60	60		60	60		58	58	97%
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		1 037	1 037		1 037	1 037		985	985	95%
B8. Finanszírozási bevételek										
B816. Központi, irányító szervi támogatás			119 982			128 211			493 293	
Egyesített Szociális Intézmény										
B16. Egyéb működési célú tám. bev. áh. belülről	0	25 200	25 200	0	14 000	14 000	0	0	0	0%
B4. Működési bevételek	76 233	5 070	81 303	76 233	5 070	81 303	67 446	4 986	72 432	89%
B402. Szolgáltatások ellenértéke	3 148		3 148	3 148		3 148	2 236		2 236	71%
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		0	0		0	0		24	24	
B405. Ellátási díjak	69 100	5 070	74 170	69 100	5 070	74 170	62 122	4 378	66 500	90%
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 985	0	3 985	3 985	0	3 985	3 088	7	3 095	78%
B410. Biztosító által fizetett kártérítés		0	0		0	0		577	577	
B8. Finanszírozási bevételek										
B816. Központi, irányító szervi támogatás			298 516			311 404			0	
B8131. Előző évi maradvány			0		62 233	62 233		62 233	62 233	100%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	76 233	9 947	529 878	76 233	86 180	602 028	67 446	71 852	632 591	105%
KIADÁSOK										
Egészségügyi Központ										
K1-8. Költségvetési kiadások	29 248	95 611	124 859	23 197	109 891	133 088	19 978	102 623	122 601	92%
K1. Személyi juttatások	0	5 806	5 806	2 714	10 007	12 721	2 713	8 383	11 096	87%
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	0	755	755	435	755	1 190	435	704	1 139	96%
K3. Dologi kiadások	29 248	75 813	105 061	20 048	85 413	105 461	16 830	84 623	101 453	96%
K6. Beruházások	0	13 237	13 237	0	13 716	13 716	0	8 913	8 913	65%
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (pl. izomstimulátor, szalagok, mágnessterápiás készülék, stb.)		2 400			2 329			576		
Fogászati alapellátáshoz eszközbeszerzés		6 200			6 200			6 150		
Nőgyógyászati UH készülék		3 000			3 000			0		
EKG készülék		040			640			040		
Elektromos masszázs ágy		400			439			439		
Mikromotor beszerzése		597			498			498		
Vacuther készülék		0			610			610		
Egyesített Szociális Intézmény										
K1-8. Költségvetési kiadások	344 755	60 264	405 019	341 945	126 995	468 940	328 633	120 340	448 973	96%
K1. Személyi juttatások	242 229	42 056	284 285	234 871	42 499	277 370	224 691	39 002	263 693	95%
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	39 924	5 601	45 525	39 489	5 601	45 090	39 382	4 868	44 250	98%
K3. Dologi kiadások	62 602	7 898	70 498	67 585	10 521	78 106	64 560	9 884	74 444	95%
K5. Elvonások és befizetések		0	0		62 233	62 233		62 233	62 233	100%
K6. Beruházások	0	4 711	4 711	0	6 141	6 141	0	4 353	4 353	71%
Konyhai eszközök beszerzése		1 546			1 546			1 130		
Informatikai eszközbeszerzések		1 171			1 208			786		
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (pl. mosógép, mosogatógép, textiliák, hűtő stb.)		1 994			3 387			2 437		
KIADÁSOK ÖSSZESEN	374 003	155 875	529 878	365 142	236 886	602 028	348 611	222 963	571 574	95%
Központi, irányító szervi támogatás			418 498				439 615			112%
Dologi kiemelt előirányzatok közül másra nem használható rész előirányzatok										
Élelmiszer	29 200		36 820			35 437				96%
Közműdíjak - ESZ	7 747		7 747			5 977				77%
Közműdíjak - EU-i Kp.	5 080		5 080			3 820				75%

VÁROSGONDNOKSÁG 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

7. melléklet a 9/2023. (V.25.) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat				Teljesítés			Teljesítés %-a
	Kötelező feladatok	Önként vállalt	Összesen n		Kötelező feladatok	Önként vállalt	Összesen n	Kötelező feladatok	Önként vállalt	Összesen		
BEVÉTELEK												
B1-7. Költségvetési bevételek												
B4. Működési bevételek												
B402. Szolgáltatások ellenértéke	18 288	17 564	35 852		18 288	17 702	35 990	18 722	23 086	41 808	116%	
B403. Kiszámlázott szolgáltatások ellenértéke		13 730	13 730			13 839	13 839		18 835	18 835	136%	
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 400	100	14 500		14 400	100	14 500	14 742	109	14 851	102%	
B408. Kamatbevételek	3 888	3 734	7 622		3 888	3 763	7 651	3 980	4 091	8 071	105%	
B411. Egyéb működési bevételek		0	0			0	0		0	0		
B8. Finanszírozási bevételek		0	0			0	0		51	51		
B816. Központi, irányító szervi támogatás		431 029				448 529			410 075		91%	
B8131. Előző évi maradvány		0	0			585	585		585	585	100%	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	18 288	17 564	466 881		18 288	18 287	485 104	18 722	23 671	452 468	93%	

KIADÁSOK										
K1-8. Költségvetési kiadások										
K1. Személyi juttatások	193 805	273 076	466 881	176 330	308 774	485 104	155 592	295 398	450 990	93%
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hj. adó	112 738	169 967	282 705	97 283	185 422	282 705	80 268	177 457	257 725	91%
K3. Dologi kiadások	15 214	29 688	44 902	13 594	31 308	44 902	11 193	31 300	42 493	95%
K5. Elvonások és befizetések	65 853	69 071	134 924	65 453	72 510	137 963	64 131	67 621	131 752	95%
K6. Beruházások	0	0	0	0	585	585	0	585	585	100%
Felhalmozási kiadások részletezése										
Tárgyi eszközök vásárlása	0	4 350	4 350	0	5 949	5 949	0	5 723	5 723	96%
Ipari lombosítvány 445/19	0	0	0	0	1 303	1 303	0	1 131	1 131	0
Ipari pórszívó	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	100%
Gépjármű-fűtőszál átvételével	197	197	197	210	210	210	210	210	210	100%
Ipari gépjármű	453	453	453	453	453	453	453	453	453	100%
Információs eszközbeszerzés	1 250	1 250	1 250	1 380	1 380	1 380	1 380	1 380	1 380	100%
K7. Felújítások	450	450	450	603	603	603	0	549	549	91%
Bőcsőde épületének aljzat felújítása	0	0	0	13 000	13 000	13 000	0	12 712	12 712	98%
KIADÁSOK ÖSSZESEN	193 805	273 076	466 881	176 330	308 774	485 104	155 592	295 398	450 990	93%

INTÉZMÉNY-FINANASZIROZÁS ÖSSZESEN			431 029	448 529	410 075	91%
Dologi kiemelt előirányzatok belüli másra nem használható részleltárnyak						
Közműdíjak	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %		
Üzemanyag	2 540	4 483	3 829	85%		
	31 877	42 811	42 811	100%		

VÁROSI ÓVODÁK ÉS BÖLCŐDE 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

8. melléklet a 9/2023. (V.25.) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat			Módosított előirányzat			Teljesítés			Teljesítés %-a
	Kötelező feladatok	Önként vállalt	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt	Összesen n	Kötelező feladatok	Önként vállalt	Összesen n	
BEVÉTELEK										
B1-7. Költségvetési bevételek	16 584	23 186	39 770	16 584	24 981	41 565	21 736	34 964	56 700	136%
B16. Egyéb működési célú tám.ért.bev.áh.belülről			0			0			0	
B4. Működési bevételek	16 584	23 186	39 770	16 584	24 981	41 565	21 736	34 964	56 700	136%
B402. Szolgáltatások ellenértéke	0	18 242	18 242	0	18 242	18 242		24 864	24 864	136%
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	15	15	0	15	15		14	14	93%
B405. Ellátási díjak	13 058	0	13 058	13 058	0	13 058	17 115	6 738	11 359	131%
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 526	4 929	8 455	3 526	4 929	8 455	4 621	3 265	3 265	134%
B407. Áfa visszatérítés	0	0	0	0	1 795	1 795	0	0	0	182%
B408. Kamatbevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B411. Egyéb működési bevételek						0		83	83	
B8. Finanszírozási bevételek										
B816. Központi, irányító szervi támogatás			560 100			606 750			539 253	89%
B8131. Előző évi maradvány			0		4 895	4 895		4 895	4 895	100%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	16 584	23 186	599 870	16 584	29 876	653 210	21 736	39 859	600 848	92%
KIADÁSOK										
K1-8. Költségvetési kiadások	579 716	20 154	599 870	628 161	25 049	653 210	565 236	34 267	599 503	92%
K1. Személyi juttatások	398 059		398 059	398 059		398 059	375 324		375 324	94%
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	63 252		63 252	63 252		63 252	59 067		59 067	93%
K3. Dologi kiadások	113 908	20 154	134 062	161 203	20 154	181 357	126 194	29 372	155 566	86%
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			0			0			0	
K5. Elvonások és befizetések		0	0		4895	4 895		4895	4 895	100%
K6. Beruházások	4 497		4 497							
Óvodák, bölcsőde beszerzései	1 384	0		5 647	0	5 647	4 651	0	4 651	82%
Gazdasági szervezet beszerzései	250			1 384			1 306			
Informaticai beszerzések	1 635			250			248			
2021. évi maradvány	0			1 635			1 317			
Könyvek és tájálókoryhák beszerzései	1 228			1 150			594			
				1 228			1 186			
KIADÁSOK ÖSSZESEN	579 716	20 154	599 870	628 161	25 049	653 210	565 236	34 267	599 503	92%
Központi, irányító szervi támogatás			560 100			606 750			539 253	89%
Dologi kiemelt előirányzatok belüli másra nem használható részelőirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a						
Előirányzat	90 898	136 398	119 855	88%						
Közműdíjak	9 000	10 795	10 076	93%						

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

9. melléklet a 9/2023. (V.25.) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat			Módosított előirányzat			Teljesítés		Teljesítés %-a	
	Kötelező feladatok	Önként vállalt	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt	Összesen	Kötelező feladatok	Össze se n		
BEVÉTELEK										
B1-7. Költségvetési bevételek	0	3 142	3 142	0	7 160	7 160	0	6 594	92%	
B1606. Egyéb működési tám.bev.állami pénzalapoktól	0	0	0	0	3 700	3 700	0	3 700	100%	
B25. Egyéb felhalmozási célú tám.bev.án. belülről	0	0	0	0	0	0	0	0		
B4. Működési bevételek	0	3 142	3 142	0	3 142	3 142	0	2 576	82%	
B402. Szolgáltatások ellenértéke		2 750	2 750		2 750	2 750		2 342	85%	
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		0	0		0	0		13		
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		392	392		392	392		180	46%	
B411. Egyéb működési célú bevétel		0	0		0	0		41		
B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		0	0	0	318	318	0	318	100%	
B8. Finanszírozási bevételek			124 029			133 367		129 270	97%	
B816. Központi, irányító szervi támogatás			124 029			130 270		126 173	97%	
B8131. Előző évi maradvány			0		3 097	3 097		3 097	100%	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	3 142	127 171	0	10 257	140 527	0	9 373	97%	
KIADÁSOK										
K1-8. Költségvetési kiadások	124 015	3 156	127 171	133 974	6 553	140 527	126 788	5 812	132 600	94%
K1. Személyi juttatások	76 239		76 239	77 266		77 266	73 372		73 372	95%
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.h.j.adó	11 040		11 040	11 486		11 486	10 547		10 547	92%
K3. Dologi kiadások	34 536		34 536	43 022		43 022	40 731		40 731	95%
K5. Elvonások és befizetések					2 947	2 947		2 947	2 947	100%
K6. Beruházások	2 200	3 156	5 356	2 200	3 606	5 806	2 138	2 865	5 003	86%
Könyv, folyórat beszerzés	2 200			2 200			2 138			
Emeleti nagyerembe bárszony függönyök hangszigetelésre 50 métere		2 500			2 500			2 181		
szerevényekkel együtt, balettszönyeg a színpadra 30 nm										
2021. évi maradvány		0			450			51		
Béépített szekrény az igazgatói irodába, emeleti konyhába		656			656			633		
KIADÁSOK ÖSSZESEN	124 015	3 156	127 171	133 974	6 553	140 527	126 788	5 812	132 600	94%
Központi, irányító szervi támogatás			124 029			130 270			126 173	97%
Dologi kiemelt előirányzatokon belül másra nem használható részelőirányzatok										
Közműdíjak	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a						
	4 500	4 500	3 371	75%						

INTÉZMÉNYEK 2022. ÉVI ENGEDÉLYEZETT ÁTLAGLÉTSZÁMÁNAK ALAKULÁSA

10. melléklet a 9/2023. (V.25.) önkormányzati rendelethez
adatok főben

Intézmény neve	Eredeti engedélyezett létszám			
	Pedagógus	Nem pedagógus	Közfoglalkoztatott	Összesen
Városi Óvodák és Bölcsőde	30	63	0	93
Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár	0	15,5	0	15,5
Tiszaécske Város Önkormányzat Városgondnoksága	0	70,5	20	90,5
Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ	0	62,5	0	63
Tiszaécskei Polgármesteri Hivatal	0	36	0	36
Összesen	30	247,5	20	298

Önkormányzat engedélyezett átlagléttszáma: 22 fő - ebből 17fő Egészségügyi Központban dolgozó
2fő pályázatos 2022.03.31-ig, 1fő pályázatos 2022.06.30-ig

Közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata: 20 fő - Városgondnokságnál kerülnek foglalkoztatásra

októberi módosítás

Intézmény neve	Engedélyezett létszám			
	Pedagógus	Nem pedagógus	Közfoglalkoztatott	Összesen
Városi Óvodák és Bölcsőde *	28	65,17	0	93,17
Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár	0	15,5	0	15,5
Tiszaécske Város Önkormányzat Városgondnoksága	0	70,5	20	90,5
Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ	0	62,5	0	63
Tiszaécskei Polgármesteri Hivatal	0	36	0	36
Összesen	28	249,67	20	298,17

* Pedagógus létszámból 2 fő átcsoportosítása a nem pedagógus létszámba (pedagógiai asszisztens munkakörbe) a megüresedett óvodapedagógus álláshelyek betöltéséig, de legkésőbb 2023. augusztus 31-ig.
A nem pedagógus létszám időarányosan megemelésre kerül 2022.11.30-2023.01.27-ig 1 fő konyhai dolgozóval.

Önkormányzat engedélyezett átlagléttszáma: 22 fő - ebből 17fő Egészségügyi Központban dolgozó
2fő pályázatos 2022.03.31-ig, 1fő pályázatos 2022.06.30-ig

Közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata: 20 fő - Városgondnokságnál kerülnek foglalkoztatásra

2022. évi maradvány

11. melléklet a 9/2023. (V.25.) önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Intézmény neve / felhasználás célja	2022. évi maradvány	2023. évi költségvetésben forrásként tervezett maradvány	Felhasználható maradvány	Elvonásra kerülő maradvány
Tiszakécske Város Önkormányzata	1 381 058 923	750 000 000	631 058 923	0
Általános tartalék			46 183 923	
Előre nem látható beruházási kiadások, pályázatok saját forrása			70 000 000	
Előre nem látható felújítási kiadások, pályázatok saját forrása			20 000 000	
Kerékpárút felújítása Kerekdombon			135 000 000	
Közüliágítás felújítása			130 000 000	
Turisztikai pályázat - kikötő építése			178 000 000	
Önkormányzat dologi (közűdíj)			10 000 000	
Önkormányzat bér+járulékok			4 000 000	
Informatikai hálózat kiépítése (bölcsőde)			700 000	
Liget Apartmanház faházának festése			3 500 000	
Betondarálás			10 000 000	
Csatornázáshoz fedlapok beszerzése			1 500 000	
Városgondnokság dologi			2 975 000	
Városgondnokság tárgyi eszköz beszerzés			1 200 000	
Egyesített Szociális Intézmény dologi (közűdíj)			18 000 000	
Városi Óvodák és Bölcsőde	1 345 481	0	1 345 481	0
Berendezési tárgyak vásárlása Bölcsődébe			500 000	
Dologi kiadások fedezete Bölcsődébe			845 481	
Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár	3 263 782	0	3 263 782	0
Kötelezettséggel terhelt maradvány			377 305	
Beruházási kiadások			2 886 477	
Tiszakécske Város Önkormányzat Városgondnoksága	1 477 098	0	0	1 477 098
Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ	61 017 391	0	0	61 017 391
Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal	244 202	0	0	244 202
Összesen:	1 448 406 877	750 000 000	635 668 186	62 738 691

TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2022. ÉVI ÖSSZEVRT KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE KÖZGAZDASÁGI TAGOLÁSBAN

12. melléklet a 9/2023. (V.25.) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

	Bevétel	Eredeti előirányzat	Modosított előirányzat	Teljesítés	Kiadás	Eredeti előirányzat	Modosított előirányzat	Teljesítés
B1.	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 153 142	1 419 908	1 427 587	K1.	159 983	169 808	147 856
	1.1 Önkormányzatok működési támogatásai	955 018	1 139 618	1 139 619	K2.	19 632	21 740	19 325
	1.2 Elvonások és befizetések	0	70 891	70 891	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó			
	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-on belülről	198 124	209 399	217 077	K3.	340 465	601 790	572 444
B2.	2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 310 408	2 412 928	445 618	K4.	22 000	22 000	13 746
B3.	3. Közhatalma bevételek	1 775 800	2 339 568	2 765 938	K5.	481 352	585 003	453 070
B4.	4. Működési bevételek	111 057	136 496	307 051	5. Egyéb működési célú kiadások	318 376	319 559	319 558
B5.	5. Felhalmozási bevételek	20 000	20 000	15 683	5.1 Elvonások és befizetések	54 928	54 178	54 178
B6.	6. Működési célú átvett pénzeszközök	28 497	36 497	42 305	5.2 Egyéb működési célú visszatérítendő támogatások áh. kívülre	0	8 000	8 000
B7.	7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	20 226	20 226	41 742	5.3 Működési célú visszatérítendő támogatások áh. kívülre	75 598	76 848	71 334
					5.4 Egyéb működési célú támogatások áh-on kívülre	32 450	126 418	0
					5.5 Tartalékok	3 494 361	3 358 164	828 774
					6. Beruházások	99 437	283 612	184 083
					K7.	14 200	42 738	30 041
					7. Felújítások	2 200	16 322	15 335
					K8.	12 000	12 000	3 567
					8. Egyéb felhalmozási célú támogatások áh-on belülrő	0	14 476	17 139
					8.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások áh-on belülrő	1 023 432	1 400 331	1 206 441
					8.2 Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsönök nyújtása áh. kívülre	3 607 998	3 684 514	1 042 998
					8.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások áh-on kívülre	4 631 430	5 084 845	2 248 339
I.	Működési költségvetés (1+3+4+6)	3 068 496	3 932 569	4 542 881	I.	1 023 432	1 400 331	1 206 441
II.	Felhalmozási költségvetés (2+5+7)	2 350 634	2 453 154	503 043	II.	3 607 998	3 684 514	1 042 998
A/ TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I-II)		5 419 130	6 385 723	5 045 924	A/ TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I-II)			
B/ Finanszírozási bevételek					B/ Finanszírozási kiadások			
III. Maradvány igénybevétele és értékpapír visszaváltás					1. Befizetl értékpapírok kiadásai	3 204 370	3 886 902	3 790 257
1. Befizetl értékpapírok bevételei	2 416 670	2 586 024	2 374 730		2. Áh-n belüli megelőlegezések visszafizetése	1 367 072	1 930 940	1 930 940
2. Maradvány igénybevétele	1 866 670	1 866 670	1 616 670		3. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	34 844	65 304	65 303
3. Államháztartáson belüli megelőlegezések	550 000	688 994	688 893		KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 802 454	1 890 656	1 794 014
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)	7 835 800	8 971 747	7 420 654		- működési célú	7 835 800	8 971 747	6 039 596
Működési célú bevételek	3 618 496	4 651 923	5 300 941		- felhalmozási célú	2 860 730	3 356 293	3 065 758
Felhalmozási célú bevételek	4 217 304	4 319 824	2 119 713		TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE	4 975 070	5 615 454	2 973 838
					- működési célú	0	0	1 381 058
					- felhalmozási célú	757 766	1 295 630	2 235 183
					KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B)	-757 766	-1 295 630	-854 125
					Működési célú kiadások	7 835 800	8 971 747	6 039 596
					Felhalmozási célú kiadások	2 860 730	3 356 293	3 065 758
					KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI EGYENLEGE	4 975 070	5 615 454	2 973 838
					KÖLTSÉGVETÉS FELHALMOZÁSI EGYENLEGE	757 766	1 295 630	2 235 183
						-757 766	-1 295 630	-854 125

TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK ÉS INTÉZMÉNYEINEK VAGYONA
2022. DECEMBER 31-ÉN

13. melléklet a 9/2023. (V.25.) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

	Törzsvagyon			Üzleti vagyon (forg.képes)	Összesen
	Önk. tul. képező kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó	Nemzetgazda sági szempontból kiemelt (forgalomkép telen)	Korlátozottan forgalomképes vagyon		
ESZKÖZÖK					
A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök					16 082 176
I. Immateriális javak					21 770
1. Vagyoni értékű jogok			686	2 512	3 198
2. Szellemi termékek			18 238	334	18 572
3. Immateriális javak értékhelyesbítése					
II. Tárgyi eszközök					15 900 146
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok					14 969 403
- utak	3 542 743	746 261			4 289 004
- köztemető	44 772		4 323		49 095
- közművek, csapadék- és szennyvízcsatorna, képviselő-testület és szervezi					
elh.szolg.épület, művelődési-oktatási-egészségügyi-szociális-sport létesítmények	2 292		9 585 447		9 587 739
- földterület, telek, épületek, építmények, erdő	579		273 459	769 527	1 043 565
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek					287 429
- szobor, képzőművészeti alkotás		12 033		19 133	31 166
- szennyvíz- és vízszolgáltatás			42 924		42 924
- egyéb gépek berendezések			58 492	154 847	213 339
3. Tenyészállatok					
4. Beruházások, felújítások					643 313
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése					
III. Befektetett pénzügyi eszközök					160 259
1. Tartós részesedések					160 259
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok					
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése					
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök					
B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök					2 187 033
I. Készletek					6 093
II. Értékpapírok					2 180 940
C) Pénzeszközök					1 529 169
I. Lekötött bankbetétek					
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek					140
III. Forintszámlák					1 529 029
IV. Devizaszámlák					
D) Követelések					1 224 483
E) Egyéb sajátos elszámolások					15 138
F) Aktív időbeli elhatárolások					1 310
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN					21 039 308

Saját tőke	17 378 435
1. Nemzeti vagyon induláskori értéke	9 040 195
2. Nemzeti vagyon változásai	-740 969
3. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	474 525
4. Felhalmozott eredmény	7 311 728
5. Mérleg szerinti eredmény	1 292 956
Kötelezettség	109 907
1. Kt. g. ében esedékes kötelezettségek	813
2. Kt. g. évet követően esedékes kötelezettségek	105 357
3. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	84 737
Passzív időbeli elhatárolások	3 469 966
FORRÁSOK ÖSSZESEN	21 039 308

TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK MÉRLEGBEN NEM SZEREPLŐ
"0"-RA LEÍRT ÉS KISÉRTÉKÜ ESZKÖZÁLLOMÁNYA BRUTTÓ ÉRTÉKKEL
2022. DECEMBER 31-ÉN

ezer Ft-ban

Törzsvagyon	167 846
1.vagyoni értékű jog	3 768
2.szellemi termék	600
3.épületek	33 857
4.építmények	66 938
5. gép, berendezés	62 683
Üzleti vagyon	1 488 010
1.vagyoni értékű jog	27 516
2.szellemi termék	4 714
3.építmény	369
4.gép, berendezés	1 455 411
ÖSSZESEN	1 655 856

2022. évi közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatás

14. melléklet a 9/2023. (V.25.) önkormányzati rendelethez
adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesített előirányzat	Teljesítés %--a
Előírtak kedvezményes térítési díjának és az ingyenes étkezők támogatásának összege				
- kedvezményesen étkezők	7 762	7 762	6 211	80%
- ingyenesen étkezők	36 745	36 745	40 429	110%
Helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege				
- kommunális adó (orkedvezmény)	16 270	16 270	16 170	99%
- iparüzési adó (háziarvosok részére)	1 968	1 968	985	50%
- gépjárműadó (légrugó, mozgáskorlátozás)	0	0	0	0%
Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	0	0	0	0%
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételeiből nyújtott kedvezmény, mentesség összege				
- Tiszakécskei Szentháromság Plébánia Teréz anya Karitás csoportja részére ingyenes használatra - volt Katasztrófavédelmi iroda	1 097	1 097	1 097	100%
- Kutyogatók Horgászegyesület részére ingyenes használatra - volt Ókecskei Posta épülete	975	975	975	100%
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	0	0	0	0%
ÖSSZESEN	64 817	64 817	65 867	102%

RÉSZESEDÉSEK ÁLLOMÁNYA
2022. DECEMBER 31-ÉN

15. melléklet a 9/2023. (V.25.) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

MEGNEVEZÉS	2021	2022
Bácsvíz Zrt.	157 259	157 259
Tiszakécske Városüzemeltetési Nonprofit Kft.	3 000	3 000
ÖSSZESEN	160 259	160 259

2022. ÉVI MÉRLEGBEN SZEREPLŐ PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK BEMUTATÁSA

16. melléklet a 9/2023. (V.25.) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

	Megnevezés	Teljesítés
1.	Működési bevétel	4 542 881
2.	Felhalmozási bevétel	503 043
3.	Tárgyévi költségvetési bevételek	5 045 924
4.	Belföldi értékpapírok bevételei	1 616 670
5.	Maradvány igénybevétele	688 893
6.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	69 167
7.	Finanszírozási célú bevételek	2 374 730
8.	Bevételek összesen	7 420 654
9.	Működési kiadások	1 206 441
10.	Felhalmozási kiadások	1 042 898
11.	Tárgyévi költségvetési kiadások	2 249 339
12.	Belföldi értékpapírok kiadásai	1 930 940
13.	Irányító szervi támogatás folyósítása	1 794 014
14.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszaf.	65 303
15.	Finanszírozási célú kiadások	3 790 257
16.	Kiadások összesen	6 039 596
17.	MARADVÁNY	1 381 058
18.	Nyitó pénzkészlet	1 069 033
19.	- pénztárak	80
20.	- forintszámlák	1 068 953
21.	Pénzkészlet változás	395 499
22.	Záró pénzkészlet	1 464 532
23.	- pénztárak	140
24.	- forintszámlák	1 464 392

A PH1268-50/2023. sz. jegyzőkönyv 4. sz. melléklete.

A Tiszakécske Város Önkormányzata 2023. évi közbeszerzési terve

Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárás fajtája	Időbeli ütemezés	
				Eljárás megindításának tervezett időpontja (negyedév)	Szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama (negyedév)
I. Árbeszerzés	-	-	-	-	-
Tiszakécske közvilágítás villamosenergia beszerzés	min 489195 kwh max 661853 kwh	nemzeti	nyílt	2023. II. negyedév	2024. IV. negyedév
II. Építési beruházás					
Keretmegállapodás Tiszakécske városban mélyépítés, út-, járdaépítés, vízellátás kivitelezési és tervezési munkáinak elvégzésére	Belterületi útfelújítás 20000 fm Bel- és csapadékvíz védelmi létesítmény, hossza: 15000 fm, VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése (0270. hrsz.- tehéntelevi út) - A kiépítendő útburkolat hossza 1730,5 fm. 2 db ipari csarnok beton térburkolat bontása és a terület rekultivációja	uniós	nyílt, keretmegállapodás	2023. IV. negyedév	2027. II. negyedév
Tiszakécske Rozsdatertület rekultiváció		nemzeti	keretmegállapodás, verseny újranyitása	2023. III. negyedév	2024. IV. negyedév
Fizikoterápiás szakrendelő kialakítása	Fizikoterápiás szakrendelő megépítése	nemzeti	nyílt	2023. IV. negyedév	2025. III. negyedév
Folyami úszóműves kikötő építése	Vállalkozási szerződés folyami úszóműves kikötő és part létesítmény megépítésére	nemzeti	keretmegállapodás, verseny újranyitása	2023. III. negyedév	2024. IV. negyedév
Külterületi helyi közutak fejlesztése	Vállalkozási szerződés a 0270 hrsz-ú tehéntelevi út megépítésére	nemzeti	keretmegállapodás, verseny újranyitása	2023. III. negyedév	2023. IV. negyedév

Közüvilágítás korszerűsítése	Vállalkozási szerződés a Tiszakécske Városi Közvilágítás korszerűsítésére LED-es lámpatestek alkalmazásával	nemzeti	nyílt	2023. II. negyedév	2023. IV. negyedév
Művelődési Központ Színházterem felújítása	Vállalkozási szerződés az Arany János Művelődési Központ Színházterme felújítási munkálatainak elvégzésére	nemzeti	nyílt	2023. IV. negyedév	2024. IV. negyedév
A Tiszaögi és Kerekdombi külterületi kerékpárút szakaszok felújítása	A Tiszakécske központi belterület és Kerekdomb közötti 2130 fm, valamint a Tiszakécske központi belterület és Tiszaöög közötti 1360fm lakott területen kívüli kerékpárút szakaszok felújítása 1,8m szélességben	nemzeti	KBT 115. § szerinti eljárás a nyílt eljárás szabályai szerint	2023. II. negyedév	2023. III. negyedév
A Bögi nyárigát helyreállítása	Tiszaöög nyárigát sérült szakaszának helyreállítása, megerősítése 100 folyóméter hosszban	nemzeti	KBT 115. § szerinti eljárás a nyílt eljárás szabályai szerint	2023. III. negyedév	2024. III. negyedév
III. Szolgáltatás-megrendelés	-	-	-	-	-
IV. Építési koncesszió	-	-	-	-	-
V. Szolgáltatási koncesszió	-	-	-	-	-

Ingatlan használati szerződés

amely létrejött egyrészről **TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2., adószám: 15724650-2-03, képviseli: Tóth János polgármester) - mint **használatba adó** (a továbbiakban: **Használatba adó**),

másrészről az **Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár** (székhely: 6060 Tiszakécske, Béke utca 140., adószám: 16640007-2-03, képviseli: Aracs Eszter intézményvezető) - mint **használatba vevő** (a továbbiakban: **Használatba vevő**)

- felek együttesen: **Szerződő felek** - között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy Használatba adó kizárólagos tulajdonát képezik az alábbi ingatlanok.

Megnevezés	Hrsz.	Cím
Arany János Művelődési Központ	1205	6060 Tiszakécske, Béke utca 140.
Városi Könyvtár	1151	6060 Tiszakécske, Kossuth Lajos utca 40.
Ókéscei Községi Ház	72	6060 Tiszakécske, Templom tér 6.
Alkotóház	858	6060 Tiszakécske, Kossuth Lajos utca 50.
Könyvtár raktára	1150	6060 Tiszakécske, Béke utca 189.

2. Szerződő felek rögzítik, hogy Használatba vevő a Használatba adó által közfeladat ellátására 2000. július 1. napján alapított költségvetési szerv. Szerződő felek rögzítik, hogy Használatba adó Használatba vevő részére közfeladata ellátása érdekében adja ingyenesen, határozatlan időtartamra használatba a jelen szerződés 1. pontjában megjelölt ingatlanokat. Használatba vevő jelen szerződés aláírásakor is az Alapító Okiratában meghatározott közfeladatokat látja el, és használja a jelen szerződés tárgyát képező ingatlanokat.
3. Szerződő felek megállapodnak, hogy jelen szerződés megkötésének célja az 1. pontban meghatározott ingatlanok használatával kapcsolatos jogok és kötelezettségek rögzítése. Szerződő felek kijelentik, hogy jelen ingatlan használati szerződés alapján az 1. pontban meghatározott ingatlanokra használati jog bejegyzését az ingatlan-nyilvántartásba nem kérik.
4. Szerződő Felek megállapodnak, hogy az 1. pontban meghatározott ingatlanok hasznosításáról, amely a tulajdonjog változásával és a vagyon megterhelésével nem jár, Használatba vevő vezetője dönt Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a vagyonról szóló rendeletében foglaltak alapján.
5. Szerződő Felek megállapodnak, hogy az ingatlanoknak a 4. pontban meghatározott jogokon kívüli, a tulajdonjoghoz kötődő jogok, kötelezettségek és költségek a Használatba adót terhelik, az intézmény működtetésével kapcsolatos jogok, kötelezettségek és költségek a Használatba vevőt terhelik. Az ingatlanok felújításával, korszerűsítésével, átalakításával kapcsolatos feladatokat Használatba adó látja el.

6. Használatba adó köteles gondoskodni az épület karbantartásáról, az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról, az életveszélyt okozó, továbbá az épület állagát veszélyeztető vagy rendeltetésszerű használatát ténylegesen akadályozó hibák elhárításáról, a felújítási, korszerűsítési és átalakítási feladatok elvégzéséről, beruházások megvalósításáról.
- 6.1. E pont alkalmazásában karbantartási feladatok különösen:
- a) az ingatlanok állagának és rendeltetésszerű használhatósága biztosítása érdekében szükséges megelőző javítási munkák elvégzése;
 - b) hibaelhárítás, amely az életveszélyt okozó, továbbá az épület állagát veszélyeztető, vagy azonnali beavatkozást igénylő hibák és hiányosságok eseti jellegű megszüntetését, illetve az épületen végzendő egyéb javítási munkák észleléstől számított 6 hónapon belüli megszüntetését foglalja magában;
 - c) hatósági kötelezésen alapuló feladatok ellátása.
- 6.2. E pont alkalmazásában Felújítási feladatok különösen:
- a) az ingatlan egészére, illetve egy vagy több főszerkezetére kiterjedő, időszakonként szükségessé váló általános javítási (építési-szerelési) munkák végzése, amely az eredeti műszaki állapotot eredményezi, illetve az üzembiztonságot növeli;
 - b) az ingatlan teljes műszaki állapotára vonatkozó külső-belső felújítási munka elvégzése, amely a rendeltetésszerű használat biztosításához elengedhetetlenül szükséges
- 6.3. E pont alkalmazásában korszerűsítési feladatok különösen:
- a) a központi fűtő-és melegvíz szolgáltató berendezésnek az átalakítása, vagy kicserélése;
 - b) az egyedi gáz-, vagy elektromos fűtő-, melegvíz-szolgáltató berendezések felszerelése;
 - c) az épület használhatóságát, biztonságát növelő egyéb építési-, szerelési munkák elvégzése.
- 6.4. E pont alkalmazásában átalakítási feladatok különösen:
- a) a meglévő épület, épületrész rendeltetésének, használati módjának, alaprajzi elrendezésének vagy a külső formai megjelenésének változtatása érdekében végzett – az épület térfogatát nem növelő – építési munka, így különösen: az épület műszaki megosztása, alapterületének alaprajzi megosztása.
7. Szerződő Felek megállapodnak, hogy az 5. pontban meghatározott feladatok tekintetében a Használatba adó Használatba vevővel a kivitelezési folyamatban folyamatosan egyeztetni köteles, Használatba vevő pedig köteles a Használatba adó által elvégzendő feladatok elvégzését elősegíteni, a feladat elvégzéséhez szükséges munkaszervezési és egyéb az üzemeltetéssel kapcsolatos intézkedéseket megtenni.
8. Szerződő Felek rögzítik, hogy ha a Használatba vevő pályázat útján olyan pénzeszközhöz jut, melyet az általa használt ingatlanokra fordíthat, annak felhasználásához a Használatba adó előzetes tulajdonosi hozzájárulása szükséges.
9. A Használatba vevőt az ingatlanok használata során terhelik az intézmény működtetésével kapcsolatos kötelezettségek és azok költségei, így különösen:

- a) a kommunális hulladék és veszélyes hulladék elszállítása és annak költségei;
- b) az ingatlan előtti és az ingatlanon lévő járdaszakasz hó eltakarítása, síkosság mentesítése és ezek költségei;
- c) az ingatlan belső takarítása és annak költségei;
- d) az ingatlan közüzemi költségei;
 - víz- és csatornadíj;
 - elektromos áram díja;
 - energia díj (fűtési-, vízmelegítési díj és a fűtési rendszer üzemeltetési költségei);
 - telefon használati díja (alapidíj, beszélgetés és kapcsolási díj, illetve mindenfajta telefonon történő kommunikáció díja).
 - az épület riasztó berendezéseinek üzemeltetésével kapcsolatos költségek;
- e) az ingatlan tűzoltó készülékeinek állandó üzemképes állapotának biztosítása és annak költségei.

10. Szerződő felek rögzítik, hogy az ingatlan közüzemi szerződéseiben Használatba vevő fizető félként van megjelölve, így a közüzemi díjak fizetésére Használatba vevő a részére közvetlenül megküldött számlák alapján köteles.

11. Használatba adó, mint az ingatlan tulajdonosa a jelen szerződés tárgyát képező ingatlanokat vagyonelemei között szerepelteti, és gondoskodik arról, hogy arra folyamatosan vagyonszolgáltatással rendelkezzen. Használatba vevő tudomásul veszi, hogy a biztosítóhoz történő kárbejelentés megtétele érdekében az általa használt ingatlanban bekövetkezett valamennyi kárt köteles annak bekövetkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb a káresemény megtörténtét követő első munkanapon bejelenteni Használatba adónak.

12. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés megszűnik

- a) ha Használatba adó a Használatba vevő megszüntetéséről dönt,
- b) ha Használatba adó úgy dönt, hogy a Használatba vevő számára közfeladata ellátása céljára más ingatlant jelöl ki,
- c) ha szerződő felek a használati megállapodást közös megegyezéssel megszüntetik,
- d) ha Használatba adó 6 havi felmondási idővel jelen szerződést indoklási kötelezettség nélkül felmondja.

13. Használatba vevő tudomásul veszi, hogy jelen megállapodás bármely okból történő megszűnése esetén az ingatlanokat, a megszűnést követő 30 napon belül átadás-átvételi jegyzőkönyvvel köteles a Használatba adó birtokába visszaadni.

14. Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen megállapodással kapcsolatban felmerülő vitás kérdéseket megkísérlik tárgyalásos úton rendezni, amennyiben az eredményre nem vezet, a felek kikötik a Kecskeméti Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

15. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen ingatlan használati szerződés szövegét a Használatba adó Képviselő-testülete .../... (...) számú határozatával jóváhagyta.

16. Szerződő Felek a fenti szerződést elolvasták, közösen értelmezték, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt, aláírásra jogosult képviselőjük útján helybenhagyólag és saját kezűleg aláírták.

Tiszaécske,

.....
Tóth János
polgármester
Használatba adó

.....
Aracs Eszter
intézményvezető
Használatba vevő

Pénzügyi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Dátum:

.....
Dátum:

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről Tiszakécske Város Önkormányzata (6060 Tiszakécske, Körösi u. 2., adószám:15724650-2-03 bankszámlaszám: 11732208-15338112) képviseli: Tóth János polgármester, mint támogató (a továbbiakban: Támogató), másrészről Peter Cerny Alapítvány (székhely: 1083 Budapest, Bókay J. u. 53., adószám: 19010289-1-42) képviseli Dr. Somogyvári Zsolt Kálmán PhD., MSc kuratóriumi elnök, mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Támogató fontos feladatának tekinti a koraszülöttek és a beteg újszülöttek speciális mentését, őrzött szállítását és neonatológiai sürgősségi ellátását. A Támogató ezen cél érdekében a Támogatottal együtt kíván működni. Támogató Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének / (.....) számú határozata alapján Támogatott részére az egészségügyi ellátások segítésére 100 000 forint, azaz százezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt.
2. Támogatott a fenti összeget kizárólag a 1. pontban megnevezett célokra használhatja fel. Támogató vállalja, hogy jelen szerződés aláírását követő 8 napon belül a támogatás teljes összegét átutalja Támogatott Unicredit Bank-nál vezetett 10900028-00000014-34030012 számú bankszámlájára.
3. Támogatott a támogatási összeget 2023. december 31. napjáig köteles felhasználni, és arról 2024. január 31. napjáig elszámolni és igazolni, hogy a támogatási összeget az 1. pontban megjelölt célra fordította.
4. Támogatott a támogatásról vagy annak egy részéről írásban, a támogatás felhasználási határidejének lejártát megelőzően, vagy a felhasználási időszakot követően az elszámolási határidő végéig a polgármesternek küldött egyoldalú nyilatkozatával lemondhat. Ebben az esetben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a támogatási összeget vagy annak fel nem használt részét Támogatott köteles a Támogató részére a lemondást követő 15 napon belül Támogató jelen megállapodásban rögzített bankszámlaszámára visszafizetni.

5. Felek rögzítik, hogy Támogatott pénzügyi elszámolása a támogatási céllal kapcsolatosan felmerülő költségekről kiállított, Támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatokkal, számviteli bizonylatokkal, és sorszámozott számlaösszesítővel - melynek sorszámát a számlamásolatra is szükséges rávezetni-, valamint a kifizetést igazoló dokumentumokkal történik. Jelen megállapodás keretében a pénzeszköz felhasználásához kapcsolódó számlák, pénzügyi bizonylatok eredeti példányára rá kell vezetni: „..... Ft, a Tiszakécske Város Önkormányzatával kötött iktatószámú támogatási megállapodás terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával, igazolásának napját rögzítő dátumozással. A számlákat, pénzügyi bizonylatokat ezt követően kell lemásolni, a másolatra „a másolat az eredetivel mindenben megegyezik” szövegrészt kell rávezetni, melyet szintén aláírni, dátumozni és bélyegzővel ellátni szükséges. Támogatott köteles a pénzügyi elszámoláshoz szakmai beszámolót mellékelni. Az elszámolást Tiszakécske város polgármesteréhez kell benyújtani.

6. Amennyiben a Támogatott az elszámolást határidőben nem, vagy hiányosan adja be, a polgármester a Támogatottat 30 napon belül hiánypótlásra szólítja fel, a kézhezvételtől számított 15 napos határidővel.

Amennyiben Támogatott az elszámolást a hiánypótlási felhívást követően sem nyújtja be, a támogatás összegét a támogatás folyósításától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a Támogató részére a támogatási döntést hozó szerv által a visszafizetésre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül vissza kell fizetnie Támogató jelen megállapodásban rögzített bankszámlaszámára.

7. Az elszámolás elfogadásáról, vagy annak elutasításáról a Képviselő-testület dönt.

8. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás összege kizárólag olyan kiadások és költségek fedezésére fordíthatóak, amelyek esetén a teljesítés ideje jelen támogatási megállapodás megkötése (mindkét fél általi aláírása) és a 3. pontban meghatározott felhasználási határidő közé esik.

9. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a felhasználással összefüggő számlákat, bizonylatokat és egyéb okiratokat ellenőrzésre alkalmas módon kezeli és tartja nyilván, továbbá a Támogató részére annak kérésére, a támogatás felhasználása során betekintési lehetőséget biztosít a támogatással kapcsolatos nyilvántartásokba, számlákba, bizonylatokba, okiratokba, illetve ezekkel kapcsolatban írásbeli felvilágosítást nyújt részére.

10. Támogatott jelen szerződés aláírásával egyben nyilatkozik arról, hogy ÁFA levonási joggal nem rendelkezik, vagy nem él az ÁFA levonási jogával a támogatás tekintetében, az adóterhet másra nem hárítja át. Fentiekre tekintettel Támogatott a benyújtott számlák bruttó összértékével köteles elszámolni a támogatás terhére. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen szerződésben tett nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során fizetendő adójából rá áthárított, vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított ÁFA összegének megfelelő támogatást a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamataival együtt egy összegben visszafizeti a Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a Támogató döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.

11. Támogatott a támogatási szerződés módosítását írásban a felhasználási határidő lejárta előtt kérheti. A támogatási összeg 3. pont szerinti felhasználási határidejének, valamint az elszámolási határidőnek a meghosszabbítására vonatkozó módosítási kérelem esetén Támogatott az indokolásában köteles kifejtetni a határidő hosszabbítási kérelme okát, valamint megjelölni a határidő módosítására vonatkozó igényét.

12. Felek a szerződés teljesítése során a teljesítés érdekében kijelölt képviselőik útján, messzemenően együttműködnek. Felek az együttműködésre jogosított képviselőiket a következők szerint jelölik ki:

Támogató részéről:

Név: Ézsiasné Varga Andrea

Beosztás: pénzügyi osztályvezető

Tel.: +36-76-441-355

e-mail: gazd.oszt.vez@tiszakecske.hu

Hivatali kapu: 319224975

Támogatott részéről:

Név: Dr. Somogyvári Zsolt Kálmán PhD., MSc.

Beosztás: kuratóriumi elnök

Tel.: +36 1 323 3001

e-mail: info@cerny.hu

Cégkapu: -

13. Amennyiben jelen megállapodásban rögzített feltételekben, illetve adatokban – különösen a Támogatott adataiban, a képviselő személyével vagy a támogatási cél megvalósításával kapcsolatosan – változás következik be, köteles azt Támogatott írásban a tudomására jutástól számított 8 napon belül a Támogatónak bejelenteni, a változás tényét és időpontját igazoló dokumentumok becsatolása mellett.

14. Támogatott hozzájárul, hogy a támogatási összeg jelen szerződés 1. pontjában megjelölt célnak megfelelő felhasználását Támogató az illetékes szerve, vagy vele megbízási szerződésben álló személy útján ellenőrizze, ehhez a szükséges feltételeket biztosítja.

15. A Támogató jogszabályban előírt, vagy az alábbi esetekben jogosult a támogatási szerződést egyoldalú jognyilatkozattal felbontani, vagy megszüntetni:

- a) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy támogatott a támogatási szerződést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- b) támogatott a támogatási összeg felhasználásának ellenőrzését megakadályozza,
- c) a támogatási összeg felhasználására nem a támogatási szerződésben rögzített célok érdekében kerül sor,
- d) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik,
- e) támogatott a támogatási szerződés rendelkezéseit egyéb módon megszegi,
- f) támogatott a támogatási szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

16. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződés egyoldalú jognyilatkozattal történő felbontása vagy megszüntetése esetén a Támogatottnak a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a támogatás folyósításától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a Támogató részére vissza kell fizetni, az erre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül.

17. A Támogatott kijelenti, hogy

- a jelen támogatási szerződésben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, hitelesek,
 - a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség vele szemben nem áll fenn, illetve az összeférhetetlenséggel, illetve érintettséggel kapcsolatos nyilatkozatot kitöltötte,
- 60 napon túl meg nem fizetett köztartozása nincs,
- a Támogatóval szemben fennálló lejárt tartozása nincs,
- a Támogató által korábban nyújtott támogatással a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási határidőig elszámolt,
- nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt,

- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti fogalom alapján – a jelen támogatási szerződés megkötésének napján - átlátható szervezetnek minősül.

18. A Támogatott jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy

- az Állami Számvevőszék, valamint az arra jogszabályban feljogosított egyéb szervek vizsgálhatják a támogatás jogszerű és szerződésszerű felhasználását, a jelen támogatási szerződést és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 37. §-ából (továbbiakban: Adatvédelmi tv.) és 1. mellékletéből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján <http://www.tiszakecske.hu>),
- az Adatvédelmi tv. 27. § (3) bekezdése értelmében közérdekű nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli, kérésre a Támogatott a jelen jogviszonnyal összefüggő, és az Adatvédelmi tv. 27 § (3a) bekezdése alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni;
- köteles a támogatási összeg felhasználására vonatkozó dokumentumokat elkülönítetten kezelni, és azokat az elszámolási határidőt követő 10 évig teljes körűen megőrizni.

19. Felek kijelentik, hogy jelen szerződéssel kapcsolatosan felmerült valamennyi igényt vagy vitás kérdést elsődlegesen peren kívül, békés úton kívánják rendezni, amennyiben ez nem vezet eredményre, a bíróság hatáskörét és illetékességét az általános szabályok szerint állapítják meg.

20. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelet, továbbá a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

21. Jelen megállapodás 6 számozott oldalból áll, és 4 egymással mindenben teljesen megegyező példányban készült, amelyből 3 eredeti példány a Támogatót, és 1 eredeti példány a Támogatottat illeti meg.

22. Szerződő Felek a jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Tiszaécske, 2023. hónap

.....
Tóth János
polgármester

.....
Dr. Somogyvári Zsolt Kálmán PhD., MSc
kuratóriumi elnök

A Támogató részéről pénzügyi ellenjegyző:

.....
pénzügyi osztályvezető

Kelt, Tiszaécske,

melléklet a 128/2023. (V.25.) határozathoz

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről Tiszakécske Város Önkormányzata (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2., adószám:15724650-2-03 bankszámlaszám: 11732208-15338112) képviseli: Tóth János polgármester, mint támogató (a továbbiakban: Támogató), másrészről Medicopter Alapítvány (székhely: 1081 Budapest, Szilágyi u. 3., adószám: 18175581-1-42) képviseli Rédei Lászlóné elnök, mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Támogató egyik fontos feladatának tekinti, hogy az egész országra kiterjedően elősegítse a hatékonyabb mentést, ezen belül a légimentést, és e tevékenység ellátásához biztosítsa a szükséges anyagi, tárgyi és személyi feltételeket. A Támogató ezen cél érdekében a Támogatottal együtt kíván működni. Támogató Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének / (.....) számú határozata alapján Támogatott részére a Magyar Légimentő Nonprofit Kft. részére intraoszeális fűrók beszerzése céljára 250 000 forint, azaz kettőszázötvenezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt. A támogatás felhasználása az ország egész területén történik.

2. Támogatott a fenti összeget kizárólag a 1. pontban megnevezett célokra használhatja fel. Támogató vállalja, hogy jelen szerződés aláírását követő 8 napon belül a támogatás teljes összegét átutalja Támogatott OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11705008-20477873 számú bankszámlájára.

3. Támogatott a támogatási összeget 2023. szeptember 30. napjáig köteles felhasználni, és arról 2023. október 31. napjáig elszámolni és igazolni, hogy a támogatási összeget az 1. pontban megjelölt célra fordította.

4. Támogatott a támogatásról vagy annak egy részéről írásban, a támogatás felhasználási határidejének lejártát megelőzően, vagy a felhasználási időszakot követően az elszámolási határidő végéig a polgármesternek küldött egyoldalú nyilatkozatával lemondhat. Ebben az esetben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a támogatási összeget vagy annak fel nem használt részét Támogatott köteles a Támogató részére

a lemondást követő 15 napon belül Támogató jelen megállapodásban rögzített bankszámlaszámára visszafizetni.

5. Felek rögzítik, hogy Támogatott pénzügyi elszámolása a támogatási céllal kapcsolatosan felmerülő költségekről kiállított, Támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatokkal, számviteli bizonylatokkal, és sorszámozott számlaösszesítővel - melynek sorszámát a számlamásolatra is szükséges rávezetni-, valamint a kifizetést igazoló dokumentumokkal történik. Jelen megállapodás keretében a pénzeszköz felhasználásához kapcsolódó számlák, pénzügyi bizonylatok eredeti példányára rá kell vezetni: „.... Ft, a Tiszakécske Város Önkormányzatával kötött iktatószámú támogatási megállapodás terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával, igazolásának napját rögzítő dátumozással. A számlákat, pénzügyi bizonylatokat ezt követően kell lemásolni, a másolatra „a másolat az eredetivel mindenben megegyezik” szövegrészt kell rávezetni, melyet szintén aláírni, dátumozni és bélyegzővel ellátni szükséges. Támogatott köteles a pénzügyi elszámoláshoz szakmai beszámolót mellékelni. Az elszámolást Tiszakécske város polgármesteréhez kell benyújtani.

6. Amennyiben a Támogatott az elszámolást határidőben nem, vagy hiányosan adja be, a polgármester a Támogatottat 30 napon belül hiánypótlásra szólítja fel, a kézhezvételtől számított 15 napos határidővel.

Amennyiben Támogatott az elszámolást a hiánypótlási felhívást követően sem nyújtja be, a támogatás összegét a támogatás folyósításától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a Támogató részére a támogatási döntést hozó szerv által a visszafizetésre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül vissza kell fizetnie Támogató jelen megállapodásban rögzített bankszámlaszámára.

7. Az elszámolás elfogadásáról, vagy annak elutasításáról a Képviselő-testület dönt.

8. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás összege kizárólag olyan kiadások és költségek fedezésére fordíthatóak, amelyek esetén a teljesítés ideje jelen támogatási megállapodás megkötése (mindkét fél általi aláírása) és a 3. pontban meghatározott felhasználási határidő közé esik.

9. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a felhasználással összefüggő számlákat, bizonylatokat és egyéb okiratokat ellenőrzésre alkalmas módon kezeli és tartja nyilván, továbbá

a Támogató részére annak kérésére, a támogatás felhasználása során betekintési lehetőséget biztosít a támogatással kapcsolatos nyilvántartásokba, számlákba, bizonylatokba, okiratokba, illetve ezekkel kapcsolatban írásbeli felvilágosítást nyújt részére.

10. Támogatott jelen szerződés aláírásával egyben nyilatkozik arról, hogy ÁFA levonási joggal nem rendelkezik, vagy nem él az ÁFA levonási jogával a támogatás tekintetében, az adóterhet másra nem hárítja át. Fentiekre tekintettel Támogatott a benyújtott számlák bruttó összértékével köteles elszámolni a támogatás terhére. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen szerződésben tett nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során fizetendő adójából rá áthárított, vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított ÁFA összegének megfelelő támogatást a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamataival együtt egy összegben visszafizeti a Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a Támogató döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.

11. Támogatott a támogatási szerződés módosítását írásban a felhasználási határidő lejárta előtt kérheti. A támogatási összeg 3. pont szerinti felhasználási határidejének, valamint az elszámolási határidőnek a meghosszabbítására vonatkozó módosítási kérelem esetén Támogatott az indokolásában köteles kifejezni a határidő hosszabbítási kérelme okát, valamint megjelölni a határidő módosítására vonatkozó igényét.

12. Felek a szerződés teljesítése során a teljesítés érdekében kijelölt képviselőik útján, messzemenően együttműködnek. Felek az együttműködésre jogosított képviselőiket a következők szerint jelölik ki:

Támogató részéről:

Név: Ézsiásné Varga Andrea

Beosztás: pénzügyi osztályvezető

Tel.: 0676/441-321

e-mail: gazd.oszt.vez@tiszakecske.hu

Hivatali kapu: 319224975

Támogatott részéről:

Név: Rédei Lászlóné

Beosztás: elnök

Tel.: 06 70 942 6423

e-mail: medicopter.alapitvany@gmail.com

Cégkapu: -

13. Amennyiben jelen megállapodásban rögzített feltételekben, illetve adatokban – különösen a Támogatott adataiban, a képviselő személyével vagy a támogatási cél megvalósításával

kapcsolatosan – változás következik be, köteles azt Támogatott írásban a tudomására jutástól számított 8 napon belül a Támogatónak bejelenteni, a változás tényét és időpontját igazoló dokumentumok becsatolása mellett.

14. Támogatott hozzájárul, hogy a támogatási összeg jelen szerződés 1. pontjában megjelölt célnak megfelelő felhasználását Támogató az illetékes szerve, vagy vele megbízási szerződésben álló személy útján ellenőrizze, ehhez a szükséges feltételeket biztosítja.

15. A Támogató jogszabályban előírt, vagy az alábbi esetekben jogosult a támogatási szerződést egyoldalú jognyilatkozattal felbontani, vagy megszüntetni:

- a) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy támogatott a támogatási szerződést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- b) támogatott a támogatási összeg felhasználásának ellenőrzését megakadályozza,
- c) a támogatási összeg felhasználására nem a támogatási szerződésben rögzített célok érdekében kerül sor,
- d) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik,
- e) támogatott a támogatási szerződés rendelkezéseit egyéb módon megszegi,
- f) támogatott a támogatási szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

16. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződés egyoldalú jognyilatkozattal történő felbontása vagy megszüntetése esetén a Támogatottnak a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a támogatás folyósításától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a Támogató részére vissza kell fizetni, az erre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül.

17. A Támogatott kijelenti, hogy

- a jelen támogatási szerződésben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, hitelesek,
 - a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség vele szemben nem áll fenn, illetve az összeférhetetlenséggel, illetve érintettséggel kapcsolatos nyilatkozatot kitöltötte,

- 60 napon túl meg nem fizetett köztartozása nincs,
- a Támogatóval szemben fennálló lejárt tartozása nincs,
- a Támogató által korábban nyújtott támogatással a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási határidőig elszámolt,
- nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt,
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti fogalom alapján – a jelen támogatási szerződés megkötésének napján - átlátható szervezetnek minősül.

18. A Támogatott jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy

- az Állami Számvevőszék, valamint az arra jogszabályban feljogosított egyéb szervek vizsgálhatják a támogatás jogszerű és szerződésszerű felhasználását, a jelen támogatási szerződést és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 37. §-ából (továbbiakban: Adatvédelmi tv.) és 1. mellékletéből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján (<http://www.tiszakecske.hu>),
- az Adatvédelmi tv. 27. § (3) bekezdése értelmében közérdekű nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli, kérésre a Támogatott a jelen jogviszonnyal összefüggő, és az Adatvédelmi tv. 27 § (3a) bekezdése alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni;
- köteles a támogatási összeg felhasználására vonatkozó dokumentumokat elkülönítetten kezelni, és azokat az elszámolási határidőt követő 10 évig teljes körűen megőrizni.

19. Felek kijelentik, hogy jelen szerződéssel kapcsolatosan felmerült valamennyi igényt vagy vitás kérdést elsődlegesen peren kívül, békés úton kívánják rendezni, amennyiben ez nem vezet eredményre, a bíróság hatáskörét és illetékességét az általános szabályok szerint állapítják meg.

20. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az önkormányzat által

az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelet, továbbá a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

21. Jelen megállapodás 6 számozott oldalból áll, és 4 egymással mindenben teljesen megegyező példányban készült, amelyből 3 eredeti példány a Támogatót, és 1 eredeti példány a Támogatottat illeti meg.

22. Szerződő Felek a jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Tiszakécske, 2023. hónap

.....

Tóth János
polgármester

.....

Rédei Lászlóné
elnök

A Támogató részéről pénzügyi ellenjegyző:

.....

pénzügyi osztályvezető

Kelt, Tiszakécske,

A PH/268-50/2023. ikt.fgyzshöyf 8. sz. melléklete.

melléklet a 129/2023. (V.25.) számú határozathoz

Tisza-kécske Város Önkormányzata

Tisza-kécskei Gyermekvasút

Tisza-parti Kisvasút

2023. évi Díjszabása

Érvényes: 2023. május 26. napjától

1. Jegyárak menetrend szerinti közlekedő vonaton

JEGYTÍPUS	Jegy ára (Ft)
Egyirányú jegy	900
Gyermek retúrjegy (menettérti)	1 000
Felnőtt retúrjegy (menettérti)	1 300
Kutya menetjegy*	400
Bérlet 10 utazásra - felnőtt	11 000
Bérlet 10 utazásra - gyermek	8 500
Családi jegy – 2 felnőtt	2 000
- 1 gyermek	1 000
- minden további gyermek	1 000

* Érvényes 1 db zárt szállítóeszköz nélkül, szájkosárral és pórázon vezetve szállított kutyára. Kivéve: a kézipoggyász méretet (30x50x80cm-t) meg nem haladó zárt szállítóeszközben szállított, valamint a 27/2009. (XII. 3.) SZMM rendelet szerinti segítő kutya.

A jegyárak forintban értendők és az ÁFÁ-t tartalmazzák.

A gyermek kedvezmények 16 éves korig, vagy nappali tagozatos diákigazolvány bemutatásával vehető igénybe. 3 éves kor alatti gyermeknek a szolgáltatás használata díjmentes.

2. Különvonatok díjszabása

A különvonatok – egyedi igény, illetve alkalmanként indított különjárat – díjszabása minden esetben egyedi árképzés alapján történik. A kiinduló (kedvezmény és többszolgáltatás nélküli) alapdíjak:

1 kocsival 30.000,-Ft, 2 kocsival 60.000,-Ft.

A vasúti társaság a különvonatot csak akkor indítja el, ha a megrendelő a különdíjat kifizette.

3. További díjtételek

Az általános pótdíj mértéke 15.000,-Ft, amely nem tartalmazza az esetlegesen felmerült helyreállítási és takarítási költségeket, valamint a szándékos károkozás értékét.

Érvényes, de fel nem használt jegy(ek) visszatérítésekor a vasúti társaság a visszatérítés összegének 20%-át kezelési költségként felszámítja, kivéve, ha az utas az utazásról vonatkimaradás vagy az üzletszabályzat szerinti forgalmi akadály esetén mond le.

A különvonat közlekedését a Megrendelő 3 naptári nappal a tervezett indulás időpontjáig, írásban díjmentesen lemondhatja. A 3 naptári napon belül történő lemondáskor a különvonat lemondási díja a megrendelt szolgáltatási díj 50%-a, de minimum 15.000,-Ft.

4. Egyéb

A Tiszaparti Kisvasút vasútüzem szolgáltatása nem minősül közszolgáltatásnak. A kedvezményről és a többszolgáltatásról a vasúti társaság (Tiszakécske Város Önkormányzata) vagy a Polgármester dönt.

melléklet a 131/2023. (V.25.) számú határozathoz

TESTVÉRTELEPÜLÉSI MEGÁLLAPODÁS

Tiszakécske és Padány közötti kapcsolatáról

amely létrejött egyrészről

Tiszakécske Város Önkormányzata (képviselőjében: Tóth János polgármester)
másrészről

Padány község Önkormányzata (képviselőjében: Szabó Zoltán polgármester)
(továbbiakban: Felek) között az alábbi feltételekkel és tartalommal:

1. Preambulum

A megállapodás célja a két település kapcsolatának intézményi szintre emelése, tekintettel arra, hogy a szlovákiai Padány és a magyarországi Tiszakécske települések lakossága közös történelmi gyökerekkel rendelkezik, önkormányzataik kölcsönösen kifejezték azon szándékukat, hogy egymással testvértelepülési kapcsolatot kívánnak létrehozni. Ezen megállapodás célja továbbá, hogy segítségével a két település lakossága között kialakult kölcsönös barátságot és együttműködést elősegítse és fejlessze a kulturális és szociális kapcsolatokat, valamint forrást biztosítson mindezek gyakorlásának támogatására.

2. Megállapodás aláírása

A Felek ezen célok megvalósulásának érdekében, és Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő testületének számú határozata, valamint Padány Község Önkormányzata Képviselő testületének számú határozata alapján kötik meg jelen megállapodást.

3. Testvértelepülési megállapodás

A Felek megegyeznek abban, hogy az együttműködés és tapasztalatcsere az alábbi területre terjedjen ki:

- Közreműködés a közös gazdasági, nevelési, sport és rekreációs jellegű programok megvalósítására, ebben az értelemben a közös európai pályázatokban részvételre is,
- A gyermek és ifjúsági csere támogatása, ebbe beleértve a mozgás- és egyéb képességükben korlátozott személyeket is, illetve lehetőségek szerint ebben a padányi és tiszakécskei iskolák, egyesületek és egyházak közötti együttműködés támogatása,

- c) Minden olyan, az oktatási intézmények, szervezetek, egyesületek, vállalkozások általi kezdeményezés támogatása, amely a testvértelepülések közötti kapcsolat megerősítését szolgálja,
- d) A sportegyesületek kapcsolatának elősegítése és elmélyítése, közös részvétellel a sportrendezvényeken és versenyeken mindkét település számos sportolója számára,
- e) A két település közötti turizmus fellendítése és támogatása, lehetőség biztosítása a kölcsönös bemutatkozásra,
- f) Lakossági és társadalmi programokra vonatkozó eszmei és gyakorlati tapasztalatcsere,
- g) Közreműködés a környezetvédelmi, a közbiztonsági, valamint a gazdasági fejlődés kérdések megoldásában,
- h) Tiszakécske Város és Padány Község kölcsönös promóciójának támogatása.

4. A testvértelepülés jellegzetességei

Ezen megállapodás nevében aláíró felek kimondják, hogy Padány és Tiszakécske között fennáll egy kölcsönös baráti és kulturális kapcsolat a közös múlt, származásra, közös hagyományokra való tekintettel. Magába foglalja, és egymás iránt elfogadja az egyébként eltérő földrajzi, esetenként eltérő politikai, valamint szociális sajátosságokat is. Ezen sajátosságok mellett a barátság és együttműködés nyújtja a tartós kapcsolat megvalósulását, a lakosság történelmi, nyelvi, kulturális, vallási és etnikai identitásának védelmét. Felek megállapodnak abban, hogy egymás hagyományőrző kultúráját megismerik, tisztelik, ennek érdekében lehetőség szerint rendszeresen találkozókat szerveznek. Ezen felül gazdasági kapcsolatok kiépítésére törekednek, biztosítják a helyi hagyományos termékek cseréjének folytonosságát.

5. Testvértelepülési minőség

Tiszakécske és Padány települések megállapodnak abban, hogy hivatalos eljárásaik során jelzik testvértelepülési kötelekük fennállását.

Ezen megállapodás a vonatkozó települések gazdasági, kulturális helyzetére, kapcsolatára is kihatással lehet és közös nemzetközi nyitást is magába foglalhat. Az önkormányzatok a testvértelepülési kapcsolatukban az alapító határozataikban foglaltaknak megfelelően járnak el. A testvértelepülési közreműködés Magyarország és a Szlovák Köztársaság hatályos jogszabályai alapján folytatandó le.

6. Kapcsolattartás

Padány és Tiszakécske települések kijelentik, hogy a kapcsolattartásuk módját szabadon megválaszthatják, elfogadják az internet, a videokonferencia és az e-learning formákat is. Ez azért is fontos, hogy egész évben folytatódjon, gyarapodjon a közöttük lévő kapcsolat.

E megállapodás teljesítése érdekében mindkét Fél a kétoldalú reprezentáláson fáradozik és azon, hogy a testvértelepülési találkozók keretében a családok közötti kapcsolatok elsőbbséget élvezzenek.

7. Vegyes és záró rendelkezések

Jelen megállapodás aláírása során Feleket megválasztott polgármesterük képviseli, akik a 2. pontban meghatározott Képviselő-testületi határozat alapján jogosultak annak aláírására. Tiszakécske város polgármestere és Padány község polgármestere hatályba léptetik jelen testvértelepülési megállapodást, melyet az aláírásukkal és a települések pecsétjével hitelesítenek.

Jelen megállapodás három számozott oldalból és hét pontból áll, kettő-kettő eredeti példányban, magyar, illetőleg szlovák nyelven készült, melyek egy-egy példánya az aláíró Feleknél található. A megállapodás értelmezése szempontjából a Felek megállapodnak abban, hogy a magyar nyelvű verziót tekintik irányadónak.

Kelt: 2023.

Kelt: 2023.

Padány Község Önkormányzata
képviseletében

Tiszakécske Város Önkormányzata
képviseletében

Szabó Zoltán polgármester

Tóth János polgármester

Beszámoló a helyi adóhatóság 2022. évi munkájáról

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreikről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§ (3) bekezdés g) pontja alapján a Képviselő-testület a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást, a h) pontja alapján tájékoztatja a lakosságot a helyi adókból származó bevételek összegéről.

Fenti jogszabályhelyek értelmében a 2022. január 1-től 2022. december 31-ig terjedő időszak adóztatási feladatairól, kötelezettségeiről az alábbi tájékoztatást nyújtjuk a Tisztelt Képviselő-testület részére.

Tiszaújváros Város Önkormányzat saját bevételeinek legnagyobb hányadát a helyi adókból befolyó bevételek képezik. Az adóhatóság által beszedett központi adók, pótlékok és bírságok eltérő mértékben, az évente elfogadott költségvetési törvényben megállapított arányban illetik meg az önkormányzatot.

A központi költségvetésnek 2.417ezerFt beszedett gépjárműadó tartozást, valamint más szerveknek 207ezerFt adók módjára behajtandó köztartozást utalt át az önkormányzatunk.

Adócsoporthoz tartozók működése

Az adócsoporthoz tartozók létszáma 2022-ben 3 fő volt. A napi munkához szükséges tárgyi feltételek biztosítottak. A nagy adózói létszám és a különböző adónemek alkalmazása megkívánja a nagy tömegű értesítők, határozatok határidőben történő előállítását, valamint az ehhez szükséges erőforrást is.

Ügyiratforgalom

Adócsoporthoz tartozók ügyiratforgalma

	(db)
Főszámra iktatás	7 789
Alsószámra iktatás	9 417
Adó- és érték bizonyítvány kiállítása, adóigazolás	471
Előíró- és törlő határozat	378
Iparüzési adóbevallás	870
Iparüzési adóban bejelentkezés, változás bejelentés	2 457
Méltányossági kérelem, túlfizetés rendezése	156
Adóhatóság számláira 2022. ében beérkezett és lekönyvelt befizetés	13 534

Az adócsoporthoz tartozók ügyiratforgalmának Polgármesteri Hivatal ügyiratforgalmával történő összehasonlításából látható, hogy az adócsoporthoz tartozók iratforgalma az össziratforgalom 43%-át teszi ki.

	Adócsoporthoz tartozók	Polgármesteri Hivatal	Összesen	Össz/Adó
Főszámra iktatás	7 789	3 551	11 340	69%
Alsószámra iktatás	9 417	19 171	28 588	33%
Összesen	17 206	22 722	39 928	43%

Az egyes adónemek és bevételeik alakulása

Adóbevételek alakulása 2022. évben

Adónem	2022. évi előirányzat	2022. évi befizetés	Teljesítés %-a
Építményadó	50 000 000	50 407 480	100.8%
Kommunális adó	60 000 000	62 259 264	103.8%
Idegenforgalmi adó	14 000 000	23 762 200	169.7%
Iparűzési adó	2 213 868 000	2 625 017 606	118.6%
Helyi adóbevételek összesen	2 337 868 000	2 761 446 550	118.1%
Késedelmi pótlék, talajterhelési díj	1 800 000	4 490 853	249.5%
Adóbevételek összesen	2 339 668 000	2 765 937 403	118.2%

Az adócsoport számláira 2022. évben összesen 2 765 937 403 Ft folyt be saját bevételeként.

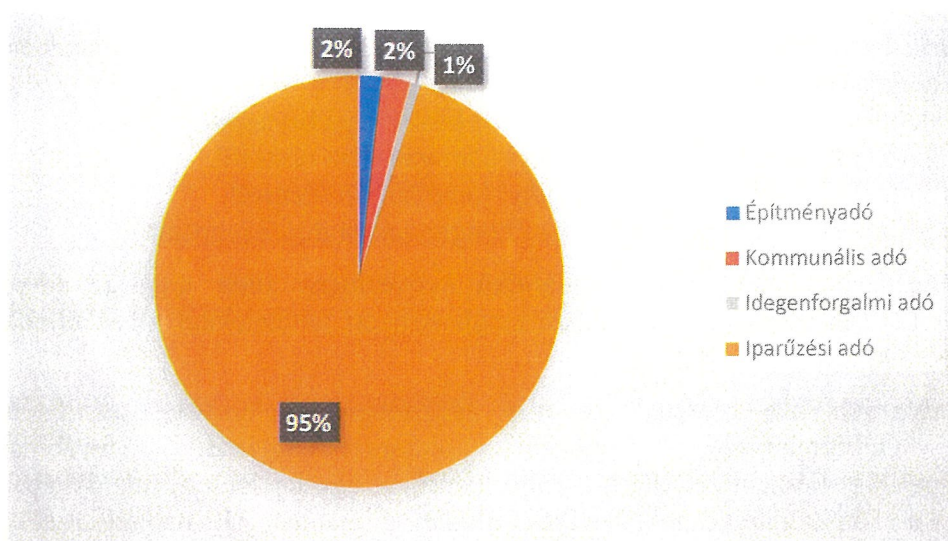
Az iparűzési adó meghatározó szerepe továbbra is fennáll, így nagysága okán alapvetően befolyásolta az adóbevételek teljesülését.

Adóbevételek összehasonlítása

Adónem	2020. évi bevételek	2021. évi bevételek	2022. évi bevételek	Változás 2020-2022	Változás 2021-2022
Építményadó	51 318 024	51 148 750	50 407 480	-910 544	-741 270
Kommunális adó	67 613 030	62 819 632	62 259 264	-5 353 766	-560 368
Idegenforgalmi adó	5 188 550	13 909 521	23 762 200	18 573 650	9 852 679
Iparűzési adó	1 969 943 720	1 194 567 228	2 625 017 606	655 073 886	1 430 450 378
Helyi adóbevételek összesen	2 094 063 324	1 322 445 131	2 761 446 550	667 383 226	1 439 001 419
Átengedett adók	2 171 893	2 572 773	4 490 853	2 318 960	1 918 080
Adóbevételek összesen	2 096 235 217	1 325 017 904	2 765 937 403	669 702 186	1 440 919 499

Az adóbevételek nagyságát – a törvényi szabályozásokon, gazdasági hatásokon túl - az önkormányzat rendeleteiben foglalt adómértékek, adókedvezmények és mentességek is befolyásolják.

Az egyes helyi adónemek megoszlását - a 2022. évi adóbevételeket alapul véve - az alábbi ábra szemlélteti:



A helyi adónemeken belül 2022. évben az iparűzési adó a 95 %-os nagyságával továbbra is meghatározó adónemünk.

Az önkormányzat helyi adóztatást érintő rendeletalkotási lehetőségei, helyi adómértékek

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) lehetőséget biztosít az önkormányzatnak, hogy a vállalkozások és magánszemélyek teherviselő képességét mérlegelve, az adó mértékét a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási követelményeihez és az adóalanyok teherviselő képességéhez igazodóan határozza meg.

Helyi adómértékek a törvényi adómérték maximumok arányában 2022. évben

Adónem	Adómaximum	Önkormányzatunknál bevezetett átlagos mérték	Eltérés %-ban
Építményadó	2 018 Ft/m ²	sávós, max. 880 Ft/m ²	43,6%
Kommunális adó	31.187 Ft/adótárgy	20 000 Ft/adótárgy	64,1%
Idegenforgalmi adó	550,3 Ft/fő/vendégéjszaka	350 Ft/fő/vendégéjszaka	63,6%
Iparűzési adó	adóalap 2%-a	adóalap 2%-a	100.0%
Telekadó	366 Ft/m ²	nincs	0.0%

Az önkormányzatnak lehetősége van a Htv.-ben meghatározott mentességeket, kedvezményeket további mentességekkel, kedvezményekkel kibővíteni a helyi viszonyokhoz igazodóan:

Helyi iparűzési adó esetében adómentesség illeti meg azt a háziorvos, védőnő vállalkozót, akinek a vállalkozási szintű helyi iparűzési adóalapja az adóévben nem haladja meg a 20 millió forintot.

Kommunális adó esetében

(1) Mentés az önkormányzat illetékességi területén:

- külterületen lévő tanya, külterületen lévő lakóépületek,
- a nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész, egyéb nem lakás céljára szolgáló épület;
- a telek, valamint
- az üdülő, szállásépület, vagy ténylegesen ilyen célra használt építmény.

Mentes a kommunális adó alól az érintett adótárgy tekintetében az, aki arra vonatkozóan építményadó fizetésre kötelezett.

(2) 50%-os adókedvezményben részesül az éves adófizetési kötelezettség tekintetében az a magánszemély adóalany

- a.) aki a 65. életévét betöltötte, a 65. év betöltését követő év első napjától,
- b.) aki külön jogszabály szerint fogyatékosági támogatásban részesül,
- c.) aki külön jogszabály szerint vakok személyi járadékában részesül.
- d.) aki külön jogszabály szerint gyermekek otthongondozási díjára jogosult.

(3) az (2) bekezdésben meghatározott mértékű kedvezmény illeti meg az adóalanyt, amennyiben, az (2) bekezdés b-d) pontjaiban meghatározott feltételekkel a családjában élő személy rendelkezik.

50%-os adókedvezményben részesül az éves adófizetési kötelezettség tekintetében a Tiszakécske Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokságánál (továbbiakban: Tűzoltóparancsnokság) készenlétet ellátó tűzoltó kizárólag egy lejelentett, tulajdonában álló ingatlana után, a Tűzoltóparancsnokság által minden év január 31. napjáig megküldött adatszolgáltatás alapján.

Talajterhelési díj esetében

- 1) Kérelemre, tárgyévre 80%-os kedvezményben részesül a talajterhelési díj megfizetésére a természetes személy kibocsátó, ha
 - a) családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a kérelem benyújtásakor érvényes öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át,
 - b) egyedülélő esetén jövedelme nem haladja meg a kérelem benyújtásakor érvényes öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át,
 - c) a szennyvízcsatorna-hálózatra történő rácsatlakozása műszakilag megvalósítható, de csak kerti csappal rendelkezik, és az ingatlanban nincs fürdőszoba,
 - d) a szennyvízcsatorna-hálózatra történő rácsatlakozása műszakilag megvalósítható, de a beruházás az ingatlan és a gerincvezeték szintkülönbsége következtében átemelő szivattyú beépítését igényli.
- 2) Tárgyévre 70%-os kedvezményben részesül az a kibocsátó, akinek méréssel igazolt éves vízfogyasztása 16m³ és 30m³ között van.
- 3) Kérelemre, tárgyévre mentesíthető a talajterhelési díj megfizetése alól a természetes személy kibocsátó, ha
 - a) családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a kérelem benyújtásakor érvényes öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át,
 - b) egyedülélő esetén jövedelme nem haladja meg a kérelem benyújtásakor érvényes öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át.
- 4) Tárgyévben mentességben részesül az a kibocsátó, akinek méréssel igazolt éves vízfogyasztása nem haladja meg a 15m³-t.

A kedvezményre/mentességre jogosult adóalany igényét, kérelmét legkésőbb tárgyévi március 31-ig nyújthatja be az azt igazoló dokumentumok csatolásával.

A helyi adóztatás struktúrája

A Htv. alapján a helyi adóztatás struktúrája három fő rendszerre épül: vagyoni típusú adók (építményadó), kommunális adók (kommunális adó, idegenforgalmi adó) és a helyi iparüzési adó. Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi adók fajtáját és mértékét felhatalmazás alapján megalkotott önkormányzati rendeletben állapítja meg, így a helyi adóztatás kereteit és feltételeit biztosítja az önkormányzati rendelet. A helyi jogalkotás során nem léphet túl a törvényi kereteken, az önkormányzat csak a Htv.-ben meghatározott esetekben és mértékig jogosult önálló szabályokat alkotni.

Helyi iparűzési adó

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén végzett vállalkozási tevékenység. Az adó alanya a vállalkozó. A vállalkozó állandó jellegű iparűzési tevékenységet végez az önkormányzat illetékességi területén, ha ott székhellyel, telephellyel rendelkezik, függetlenül attól, hogy tevékenységét részben vagy egészben székhelyén (telephelyén) kívül folytatja.

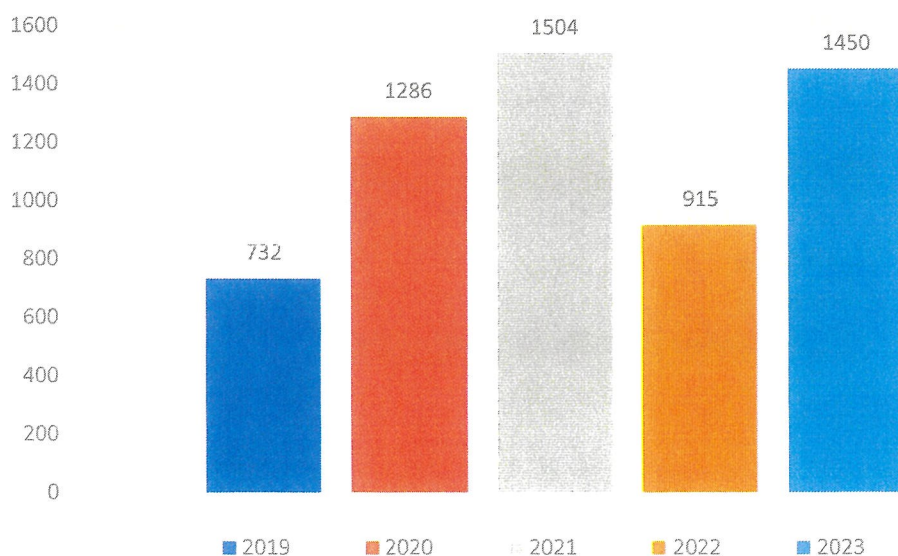
Az adókötelezettség az iparűzési tevékenység megkezdésének napjával keletkezik és a tevékenység megszüntetésének napjával szűnik meg.

A helyi iparűzési adó önadózós adónem, ennek értelmében az adót az adózó köteles megállapítani, bevallani és megfizetni. Az adózók az éves bevallás során (következő év május 31-ig) számolnak el az előző évben befizetett előleggel (március 15., szeptember 15.) szemben.

Az önkormányzat működésének támogatását határozza meg az adóerőképeség, mivel a magas adóerőképeséggel rendelkező városok kevesebb támogatást kapnak működésükhöz. Ezzel egyidejűleg szolidaritási hozzájárulást kell „fizetni” *(az önkormányzattól szolidaritási hozzájárulás címén történő elvonása a települési önkormányzat számára folyósítandó támogatás havi összegéből a nettó finanszírozás keretében történik)* a nagyobb adóerőképeséggel rendelkező településeknek a központi költségvetés felé.

2022. évi iparűzési adóelőleget meghatározó településre jutó adóalap összege 103 607millió Ft, az önkormányzat iparűzési adóerőképesége 1 450 millió Ft.

Az adóerőképeség alakulásának szemléltetése (millió Ft)



Építményadó

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész: üdülő, szállásépület vagy ténylegesen ilyen célra használt építmény, az ingatlan-nyilvántartási bejegyzésben ekként szereplő vagy ténylegesen ilyen célra használt kereskedelmi üzlet, bolt, abc, üzletház, játéktér, csárda, bisztró, borozó, söröző, büfé, cukrászda, kávézó, kávéház, teaház, fagyfaltozó, étterem, vendéglő, presszó, iroda.

Az adó alanya az, aki az év első napján az építmény tulajdonosa, több tulajdonos esetén a tulajdonosok a tulajdoni hányaduk arányában adóalanyok. Amennyiben az építményt az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett vagyoni jog terheli, az annak gyakorlására jogosult az adó alanya.

Az adó alapja az építmény négyzetméterben számított hasznos alapterülete.

Mentes az építményadó alól minden olyan építmény, mely nem vállalkozás célját szolgálja.

Adóalany	Üdülő	Kereskedelmi egység	Szállásépület	Egyéb nem lakás, üdülő céljára szolgáló ép.
Magánszemély*	1377	83	0	1
Vállalkozás, e.v.	7	48	1	1
Össz adótárgy	1513	219	24	2

*egy magánszemély több üdülővel is rendelkezhet

2022-ben összesen 1 519 adóalany, 1 758 építménye (adótárgya) tartozott adókötelezettség alá.

Kommunális adó

A magánszemélyek kommunális adója kivetéses adónem. Adókötelezett az önkormányzat illetékességi területén lévő építmények közül a lakás és nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész, továbbá az a magánszemély, aki az önkormányzat illetékességi területén nem magánszemély tulajdonában álló lakás bérleti jogával rendelkezik.

A magánszemélyek kommunális adójának mértéke adótárgyanként, illetőleg lakásbérleti jogonként 20 000 Ft.

Kommunális adó megoszlása (fő)

	2021	2022
Építmény (lakás)	3812	4065
Bérleti jog	34	41
Mentesség	1544	1581
Tényleges adózó (100%)	2302	2 525

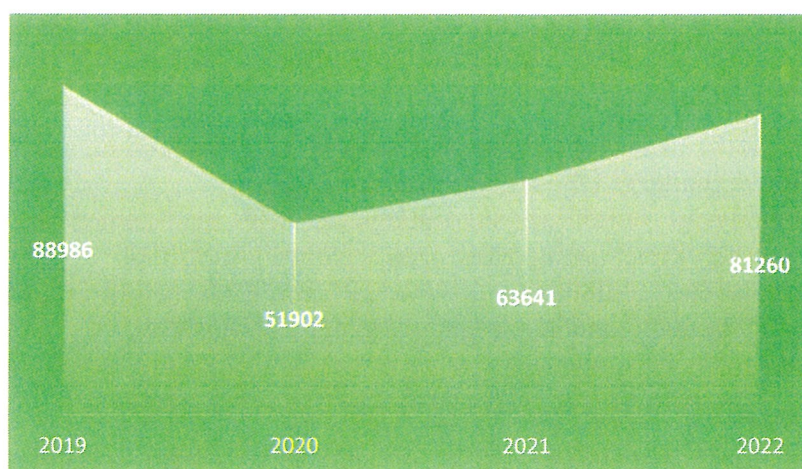
Idegenforgalmi adó

Adókötelezettség terheli azt a magánszemélyt, aki nem állandó lakosként az önkormányzat illetékességi területén legalább egy vendégéjszakát eltölt.

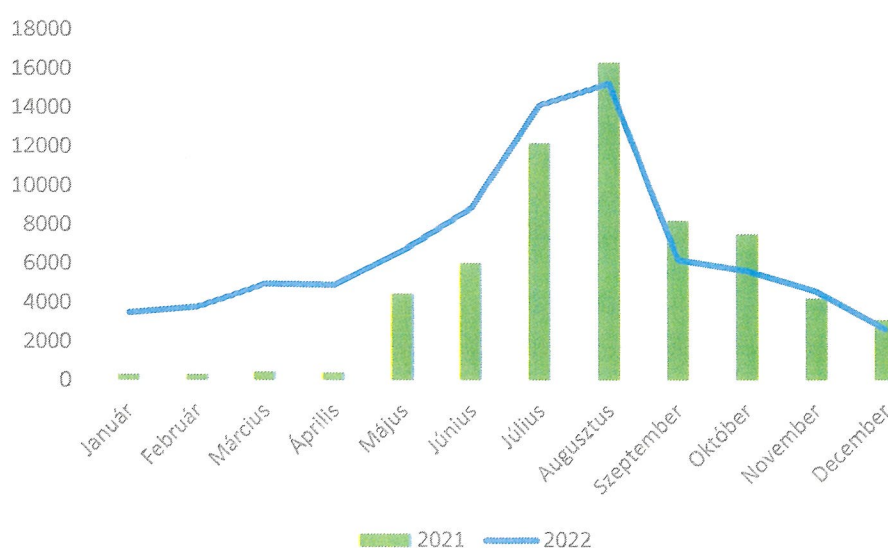
Az idegenforgalmi adót a szállásadó, illetve az ingatlannal rendelkezni jogosult szedi be az ott-tartózkodás utolsó napján. Az adó alapja a megkezdett vendégéjszakák száma.

Önkormányzatunk által meghatározott adómérték személyenként és vendégéjszakánként 350Ft/fő/nap (2008 óta nem emelkedett).

Vendégéjszakák számának alakulása 2019-2022 években



Vendégéjszakák számának havi alakulása 2021-2022 évben



A 2022-es év szerencsésen alakult, a vendégéjszakák száma több mint 17 ezerrel haladta meg az előző évit, ami 27%-os növekedést jelent.

Talajterhelési díj

A szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjat a kibocsátónak kell megállapítania, bevallania és megfizetnie (önadózás) a tárgyévet követő év március 31-éig. A talajterhelési díj alapját, mértékét és számításának szabályait a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény állapítja meg.

Tiszaújváros közigazgatási területére vonatkozó, a felszín alatti víz állapota szempontjából megállapított területérzékenységi szorzó 1,5.

A szennyvízcsatorna rákötések folyamatosak, így logikusan egyre kevesebb bevételre kell számítanunk. A jogszerű eljárás ellenére az ügyfelek sokszor igazságtalannak vélik az eljárást, így az adóügyi ügyintézőknek sokszor kell konfrontálódniuk az érintett ügyfelekkel.

2022. évben összesen 117 bevallás érkezett, melyből 10 esetben terhelte díjfizetési kötelezettség az ügyfelet.

Ügyintézési lehetőségek

Önkormányzatunk 2019. január elsejével csatlakozott az ASP szakrendszerhez, melynek hatására nagymértékben átalakult az ügyintézés teljes folyamata.

Az Elektronikus Önkormányzati Portál az önkormányzati ASP rendszerben az elektronikus önkormányzati ügyintézés helyszíne, az adózók ezen keresztül intézhetik ügyeiket a nap 24 órájában. A portál használatának előfeltétele (kivéve az azonosítás nélkül is igénybe vehető szolgáltatásokat), hogy a felhasználó rendelkezzen Ügyfélkapus azonosítóval.

Igénybe vehető funkciók:

Adóegyenleg lekérdezése

A szolgáltatás használatával lehetősége nyílik az adózónak (illetve a képviseleti joggal rendelkező személynek) Tiszakécske Város Önkormányzatának Adóhatóságához tartozó adóinak egyenlegét lekérdezni. Az egyenleg lekérdezéséhez a felhasználónak az Ügyfélkapus azonosítást követően meg kell adnia másodlagos azonosítóként az adóazonosító jelét, vagy adószámát is.

Ügyindítás

Elektronikus űrlap kitöltésével és beküldésével ügyet indíthat a kiválasztott településnél. Az űrlapot kikeresheti, megnyithatja, kitöltheti és be is tudja küldeni. Természetesen lehetőség van az online űrlapkitöltésre és annak rendszeren kívüli (pl. kinyomtatni, majd postán vagy személyesen eljuttatni) beküldésére (azonosítás nélkül is elérhető szolgáltatás).

Adóbevallás lekérdezése

A szolgáltatás használatával lehetősége nyílik Tiszakécske Város Önkormányzat Adóhatóságának nyilvántartásában szereplő adóbevallások lekérdezésére.

Adók, díjak, illetékek befizetése

Az EFER szolgáltatás lehetőséget biztosít arra, hogy a kiválasztott önkormányzat felé az adó- és illetékfizetési kötelezettségeket elektronikus úton – internetes bankkártyás fizetési lehetőséggel - teljesítse az adózó.

Fizetéstörténet

A Fizetéstörténet menüpontban, a kiválasztott önkormányzatnál teljesített befizetéseiről tájékozódhat az adózó.

Az EFER-n keresztül érkezett befizetések alakulása:

	2021	2022
Felhasználó	37	86
Befizetés	1 409 848	5 944 253

Végrehajtási eljárások, hátralék alakulása

A jogszabályi előírások alapján az adóhatóság hatáskörébe tartozik az adótartozás beszedése, az egyes adók módjára behajtandó köztartozás végrehajtása, mely egyrészt fontos részét képezi az adóigazgatási munkának, másrészt önkormányzati érdek, hogy hozzájussunk a minket megillető adóbevételekhez a költségvetési egyensúly fenntartása végett.

Törvényes eszközökkel kikényszeríteni a fizetést, ugyanakkor humánusan, méltányosan kezelni az adózók fizetési problémáit, nem könnyű feladat.

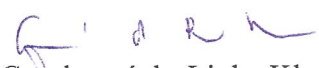
Amennyiben az adózó fizetési kötelezettségét valamilyen méltányolható okból határidőre nem tudja teljesíteni, fizetési kedvezményt kérhet (pl. részletfizetés, mérséklés).

Hátralék alakulása 2021-2022

Adónem	2021. évi hátralék	2022. évi hátralék
Építményadó	6 549 062	7 299 033
Kommunális adó	18 293 356	19 226 970
Idegenforgalmi adó	2 076 100	2 157 400
Iparüzési adó	73 700 983	78 948 797
Késedelmi pótlék	8 970 754	12 608 140
Talajterhelési díj	500 920	207 560
Összesen	110 091 175	120 447 900

Tiszaécske, 2023. május 15.




Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

6060 Tiszakécske, Kőrösi út 2.

Tárgy: Tiszakécske Városi Köztemető
2022. 01. 01. – 2022.12. 31. beszámoló

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő Testület!

Alulírott Tankó Zoltán, mint a Tankó-Walter és Társa Kegyeleti Kft. ügyvezetője, és mint a Tiszakécske Városi Köztemető üzemeltetőjének képviselője, szeretném megköszönni, hogy újabb 5 évre cégünket bízták meg a tiszakécskei Köztemető üzemeltetésével. 2022. augusztus 10-én megkötött kegyeleti közszolgáltatási szerződésünk 3. pont 18. bekezdése alapján írásbeli beszámolómat benyújtom.

Temetőüzemeltetési tevékenységünket 2017. szeptember 1-jén kezdtük meg, az eltelt 2022. évben a szerződésben foglalt kötelezettségeinknek igyekeztünk eleget tenni, mint például a temetői létesítményeinek, zöldfelületeinek karbantartása, a temetési szolgáltatások és a köztemetőben egyéb vállalkozói tevékenységek ellátásának összehangolása.

A temetőben temetkezési szolgáltatást végző temetkezési vállalkozókkal jó kapcsolatot ápolunk, zökkenőmentes együttműködésről számolhatok be. A temetési időpont egyeztetése a ceglédi központi irodánkkal történik, ahonnan értesítjük tiszakécskei kollégánokat a szertartások idejéről, hogy megfelelő időben rendelkezésre álljon a ravatalozó helyiség. A köztemető ravatalozó épületében található halotthűtő berendezés használatának összehangolása is problémamentesen működik, a hűtési napló vezetésével havi egyeztetés alapján számolunk el a vállalkozókkal.

A közszolgáltatási szerződés egyik sarkalatos részeként a köztemetőben található sírhelyekről szóló nyilvántartások vezetését naprakészen vezetjük, a törvényi előírásoknak megfelelően temetőfőkönyvet és párhuzamosan a sírhelynyilvántartó szoftvert használva vezetjük az új és régi sírhelyek megváltását, újraváltását.

A köztemető nyitását és zárását a nyitvatartási időnek megfelelően cégünk alkalmazottja látja el. Emellett a ravatalozó épület és a kiszolgáló helyiségek tisztán tartása is az ő feladata.

A temetőben keletkező, általunk összegyűjtött hulladék elszállításáról a városi FBH-NP Nonprofit Kft. közreműködésével gondoskodunk, kiemelt figyelmet fordítva az ünnepi időszakokra.

A sírhelyek megváltásához és újraváltásához szükséges összegek befizetéséhez csekket állítunk ki a tulajdonosok részére, melyek befizetését kolléganőnk folyamatosan ellenőrzi, fénymásolatként megőrizzük a befizetett csekkmásolatot.

A temető üzemeltetéséből származó havi bruttó 190.500 Ft, 8 hó 1.524.000.-Ft, szeptember 1-től 300.000.-Ft/hó 4 hó 1.200.000.-Ft 2.724.000.-Ft bevételünk sajnálatosan kb. felét fedezi a személyi és dologi kiadásainknak.

A régi ravatalozó épületében található temetkezési irodánk és bemutatótermünk. A szerződésünkben vállalt napi 2 órás ügyintézési időtartam helyett, hétfőtől péntekig 8-tól 16 óráig fogadjuk a hozzátartozókat teljes körű temetkezési ügyintézéssel, sírhely ügyintézéssel és egyéb temetői ügyintézéssel kapcsolatosan.

Szeretném felsorolni 2022-ben elvégzett munkálatokat:

- 30 db lejárt vagy a rendelkező által lemondott síremlék elbontását saját költségünkön (kb. 1.000.000.- Ft értékben) végeztük el. Érdekesség, hogy átlagban 12-15 db beton elemből áll egy síremlék ezeket a számokat tekintve mintegy 450 db beton elem került kiszállításra, deponálva. Ezen felül további 16 sírhely került kitakarításra, amin nem volt sírkő csak elhanyagolt, gondozatlan hely volt.

Ezek a sírhelyek úgy értékesíthetők , ha a terület teljesen ki van takarítva. Az új eladások pedig az Önkormányzat bevételét növelte meg.

Az így kialakított sírhelyek könnyen értékesíthetők, mert elhelyezkedésük frekventált helyeken vannak. Ezzel is a temető tisztább és szebb lesz, mert az elhanyagolt gazos sírok helyett szép gondozott sírokat alakítanak ki a családok.

- 2020-ban megkezdett fa ültetés 2022-ben 10 db fa elültetésével folytatódott. 5 db pótlás, 5 db az új ravatalozó mellé került elültetésre.

- Fehér műkö oszlopok kerültek elhelyezésre a parcellák megjelölésére.

- 2022-ben a Köztemető csatlakozott - és nagy sikerrel rendezte meg november 1-jén - a II. Országos Mindenszenteki Mécsesgyűjtás rendezvényhez.

- Kerékpár, elektromos rokkantjárművek részére tároló helyeket alakítottunk az utak mellett.
- Tágasabb szemetes tárolók kialakítása az utak mentén.

Az 1999. évi XLIII. törvény - temetőkről és a temetkezésről - 40. § (3) pontjában hivatkozott Önkormányzati rendeletben meghatározott díjak megemelését javasoljuk! Emlékeim szerint az utolsó emelés 2018-ban volt. Javaslat minimum 20%-kal! Az Önkormányzat kiadásai is jelentősen megemelkedtek ill. megfognak emelkedni az elkövetkező időszakban (áramdíj , hulladék elszállítása stb.). A terveink, javaslataink megvalósítása sem lesz olcsó.

Továbbá javaslom, hogy a temető rendeletet az alábbiak szerint módosuljon: Új sírhely eladás esetén a sírásást, mely nem temetkezési szolgáltatás - ipari tevékenységnek minősül - csak a temető üzemeltetője végezhesse az Önkormányzat által meghatározott összegért! Javasolt összeg: 25.000.-Ft/alkalom. Sírnyitást amely temetkezési szolgáltatás továbbra is bármely szolgáltató végezhetné.

Javasoljuk az új ravatalozó emléktábla helyén elhelyezhető tábla méretének növelését esetleges bővítését.

2023-2027. közötti időszakra javaslataink ill. terveink, melyek megvalósítását természetesen közösen képzeljük el:

- Fatelepítés folytatása , további 20 fa ültetése.
- B parcellát és a katolikus részt elválasztó útépítés folytatása.
- Javasoljuk 2-4 személyes hűtő beszerzését, a közel 40 éves hűtő tartalék lenne! (másik megoldás lehet a mostani hűtő tároló helyiség hűtőkamrává alakítása.)
- Régebbi beszámolóban leadott urna parcella kialakítása.
- Új ravatalozó 2 oldalának szélfogóval történő kiegészítése.
- Kapuk elektromos nyitásának kialakítása vagy sorompók elhelyezése.
- Régi ravatalozó előtetőjének elbontása helyette zöldterület kialakítása.
- Az elbontott értékes múlt század elején készített sírkövek újra felállítása emlékpark kialakítása.
- A parcella Dohány utca felül részénél kerítés létesítése.

- **Hamvak szétszórására alkalmas úgy nevezett "száraz szóró" készítése.**

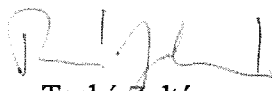
Beszámolóm mellékletét képezi a tárgyidőszakban történt temetések táblázatban összefoglalt száma, a temetés helyének megkülönböztetésével, illetve a ravatalozó helyiség igénybevételének feltüntetésével. (1. számú melléklet)

Emellett mellékeltem a tárgyidőszakra vonatkozóan az új sírhelyek megváltásából és a régi sírhelyek újraváltásából származó bevételeket. (2. számú melléklet)

Amennyiben a beszámolót illetően bármilyen kérdésük, észrevételük volna, szívesen állok rendelkezésükre.

Cegléd, 2023. május 10.

Tisztelettel:


Tankó Zoltán

Tankó - Walter és Társa
Kégyeleti Kft.
2700 Cegléd, Rákóczi út 30-32.
Adószám: 14375844-2-13

TISZAKÉCSKE KIMUTATÁS				
2022				
	Ravatal használata	Kápolnában ravatalozva	Sírnál búcsúztatás	Köztemető részben temetve
01. hó	9	0	0	5
02. hó	8	0	0	5
03. hó	13	0	0	9
04. hó	7	0	1	5
5. hó	12	0	0	9
6. hó	10	0	0	8
7. hó	12	0	0	10
8. hó	11	2	2	12
9. hó	10	0	0	8
10. hó	10	0	1	10
11. hó	13	0	0	12
12. hó	4	0	0	4
Össz.:	119	2	4	97

64

2022.01.01.-2022.12.31.	január	február	március	április	május	június
ravatalhasználat	247 500 Ft	220 000 Ft	385 000 Ft	165 000 Ft	330 000 Ft	275 000 Ft
új sírhely értékesítés	-	100 000 Ft	100 000 Ft	125 000 Ft	75 000 Ft	150 000 Ft
sírhely újraváltás	55 000 Ft	175 000 Ft	180 000 Ft	256 000 Ft	842 000 Ft	144 000 Ft
HAVI BEVÉTEL	302 500 Ft	495 000 Ft	665 000 Ft	546 000 Ft	1 247 000 Ft	569 000 Ft

július	augusztus	szeptember	október	november	december
330 000 Ft	330 000 Ft	275 000 Ft	302 500 Ft	302 500 Ft	110 000 Ft
200 000 Ft	100 000 Ft	175 000 Ft	158 000 Ft	200 000 Ft	-
154 000 Ft	50 000 Ft	435 000 Ft	800 000 Ft	558 000 Ft	300 000 Ft
684 000 Ft	480 000 Ft	885 000 Ft	1 260 500 Ft	1 060 500 Ft	410 000 Ft

ÉVES BEVÉTEL	
3 272 500 Ft	
1 383 000 Ft	8 604 500 Ft
3 949 000 Ft	
8 604 500 Ft	

A PH/268-50/2023. ált. jegyzőkönyv 12. sz. melléklete.



KECSKEMÉTI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
TISZAKÉCSKE RENDŐRŐRS

Szám: 03010/1757-9/2023. ált.

Jóváhagyom:

Kerti István r. alezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető

B E S Z Á M O L Ó

**TISZAKÉCSKE KÖZBIZTONSÁGI HELYZETÉRŐL,
A KECSKEMÉTI RENDŐRKAPITÁNYSÁG KÖZBIZTONSÁG ÉRDEKÉBEN 2022.
ÉVBEN TETT INTÉZKEDÉSEIRŐL, AZ AZZAL KAPCSOLATOS
FELADATOKRÓL**

Tiszakécske, 2023. május 09.

Készítette:

Tóth Tibor r. alezredes
őrsparancsnok

Cím: 6000 Kecskemét, Batthyány u. 14., Postacím: 6001 Kecskemét, Pf.: 301.
Telefon: + 36 (76) 484-684/35-93, BM: 33/35-93
E-mail: kecskemetkapitany@bacs.police.hu
KÉR azonosító: ORFK BACS KE

BEVEZETÉS

Tisztelt Képviselő Testület!

Engedjék meg, hogy a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. tv. 8. § (4) bekezdésében foglaltak alapján beszámoljak Önöknek Tiszakécske bűnügyi és közbiztonsági helyzetéről.

A 2022. évben a Kecskeméti Rendőrkapitányság Tiszakécske Rendőrőrs napi működésében a veszélyhelyzetekkel tarkított új kihívások összetett feladatrendszeret teremtettek. Célkitűzéseink alapvetően teljesültek, eredményeink változóan alakultak, amelyeket a 2022-ben jelentkező többletfeladatok teljesítése mellett állományunk lelkiismeretes munkájával igyekeztünk ellensúlyozni.

Az elmúlt évben rendőreink társszervekkel, civil szervezetekkel - kiemelten az önkormányzatokkal és az állampolgárok egyéb közösségeivel – megvalósult koordinált, szoros együttműködése és tevékenysége nyomán a lakosság biztonságérzete kedvezően alakult. A közterületi jelenlét állandóságát az őrs székhelyén kívül a körzeti megbízottak eredményesen biztosították.

Tiszakécske város a Tiszakécskei Járás székhelytelepülése, a Tisza mentén fekszik, teljes közigazgatási területe a folyó jobb partján helyezkedik el, területe 133,27 km², lakossága 2022-ben 12.113 fő volt. Tiszakécske kiemelkedő turisztikai-, idegenforgalmi vonzástényezője a Tisza. A települést 22,5 km hosszan határolja a folyó. Dinamikusan fejlődő település, fontos célja a megújuló élet lehetőségeinek megteremtése a városban, hogy a fiatalok is megtalálják a boldogulásukat ott, ahol szüleik, nagyszüleik élnek. A különböző pályázatok, állami támogatások felhasználásával több jelentős beruházás is megvalósult, melyek az ott élő és pihenni odalátogató emberek igényeit szolgálják.

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. tv. 8. § (4) bekezdése alapján a Tiszakécske Rendőrőrs Tiszaalpár község 2021. évi közbiztonsági helyzetéről tartott beszámolóját a Képviselő Testület határozatával elfogadta, a Rendőrség részére külön feladatot nem határozott meg. A település 2022. évi bűnügyi-közrendvédelmi helyzete – hasonlóan a korábbi évekhez – a 2022-es tárgyév és azt megelőző év összehasonlításával kerül bemutatásra.

I. A KÖZBIZTONSÁGI HELYZET ÉRTÉKELÉSE

1. A bűnügyi helyzet bemutatása

1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása

A Kecskeméti Rendőrkapitányság teljes illetékességi területén 2021. évben 2795, 2022. évben 2978 volt az összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmény, ami 6,5 %-os növekedést jelent. Ebből Tiszakécske város közigazgatási területén 2022. évben a rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények száma 124 volt a 2021. évi 145-höz képest, ami 14,5%-os csökkenést mutat.

1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása

Tiszakécske város közigazgatási területén 2022. évben a közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények száma 27 darab volt, ami a 2021. évi 67 darabhoz képest 59,7%-os csökkenést mutat.

1.3. A regisztrált bűncselekmények 100.000 lakosra vetített aránya, változása (bűnügyi fertőzöttség)

A bűncselekmények száma olyan csekély mértékű, hogy a 100.000 lakosra vetített aránya nem értelmezhető, a népességi adatok alapján Tiszakécske város lakossága 2022. évben 12113 fő, így a regisztrált bűncselekmények 1000 lakosra vetített aránya 10,24, míg 2011-ben 11,99 volt.

1.4. A kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása

Tiszakécskén a 14 kiemelten kezelt bűncselekmény száma 2022. évben összesen 78 volt, ami 3,7%-al kevesebb a 2021. évi 81 kiemelten kezelt bűncselekményszámhoz képest.

Tiszakécske közigazgatási területén a 14 kiemelten kezelt bűncselekmény¹ tekintetében 2022. évben az alábbi bűncselekményeket követték el a település területén: 5 testi sértés, 1 garázdaság, 30 lopás, 1 rablás, 1 kifosztás, 4 rongálás, 32 csalás, 4 jármű önkényes elvétele. Nem regisztráltunk emberölést, kiskorú veszélyeztetést, embercsempészt, önbíráskodást, visszaélés kábítószerrel (a terjesztői magatartások tekintetében), zsarolást.

1.5. A kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívüli fontosabb bűncselekmények szöveges értékelése

A kiemelten kezelt bűncselekményeken felül említést érdemel, hogy Tiszakécske város közigazgatási területén 2022. évben 15 esetben követtek el járművezetés ittas állapotban bűncselekményt, ami a 2021. évi 21 esethez képest csökkenést mutat, ami az ittas járművezetéssel szembeni egyre hatékonyabb fellépésnek, az úgynevezett „ittas akciók” keretében történt gyors, tömeges, rövid idő alatt nagyszámú járművezetőt érintő, célirányos ellenőrzés eredményének tudható be.

Új elkövetési magatartásként jelentek meg a pénzintézetek nevében történt telefonhívások útján, távoli elérést biztosító számítógépes alkalmazások (Anydesk) telepítésével elkövetett bűncselekmények, a csomagküldő szolgáltatók (Foxpost) nevében elkövetett, és legújabban az ismert bankok honlapjának másolásával elkövetett adathalászs, illetve ezzel szorosan összefüggő csalás (Takarékbank) ügyek.

A kibertérben elkövetett cselekmények közös jellemzője a nemzetközi jelleg (az elkövetők jellemzően nem Magyarországról tevékenykednek), a külföldi szolgáltatók (PayPal, Binance, Facebook stb.) megkeresésének igénye.

1.6. A helyi közbiztonság szempontjából kiemelt érdeklődést kiváltó bűncselekmények nyomozásával összefüggő nyilvános információk összefoglalása.

Ahogy az elmúlt években, úgy a 2022. évben is több alkalommal tapasztalható volt, hogy vidékről érkeznek a területünkre úgynevezett utazó bűnözők, akik csak a bűncselekmények elkövetése miatt jönnek a Tiszakécske Rendőrőrs illetékességi területén található településekre,

¹ emberölés, testi sértés, kiskorú veszélyeztetése, embercsempészet, garázdaság, önbíráskodás, kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények (terjesztői magatartás), rablás, lopás, jármű önkényes elvétele, rongálás, kifosztás, zsarolás, valamint orgazdaság.

köztük Tiszakécske város közigazgatási területére. Ezeknek a személyeknek/csoportoknak a kiszűrése és következetes közterületi jelenléttel történő „kiszorítása”, ezidáig többnyire sikerrel járt, és ez a jövőben is elengedhetetlenül szükséges.

A helyi közbiztonság szempontjából kiemelt érdeklődést kiváltó bűncselekmények közül kiemelendő, hogy rablás, illetve kifosztás bűncselekmény 2022. évben 1-1 esetben történt, mely ügyekben a nyomozás elrendelését követően rövid időn belül beazonosításra került a bűncselekmény elkövetésével megalapozottan gyanúsítható személy.

A lakosságot leginkább foglalkoztató bűncselekménytípusok vizsgálata során elmondható, hogy lopás bűncselekmény miatt 30 esetben kellett nyomozást elrendelni, garázdaság bűncselekmény elkövetése miatt 1 esetben, míg rongálás bűncselekmény miatt 4 esetben indult eljárás.

Tiszakécskén 2022. évben 4 lakásbetörés történt. Fontos azt megjegyezni, hogy a betörések lopások megelőzése érdekében a szükséges vagyónvédelmi intézkedéseket (biztonsági zárral ellátott nyílászárók, rács, riasztórendszer, biztonsági kamerarendszer stb.) nagyon sokan elmulasztják, és ezzel megkönnyítik a bűnelkövetők dolgát.

A felderítő munkánk során feladataink ellátásában nagy segítséget jelentene, ha Tiszakécske városban folyamatosan bővülne a közterületeken elhelyezett térfelügyeleti kamerarendszer hálózatra kötött kamerák száma, mely tovább növelné felderítési, valamint bűnmegelőzési esélyeinket. A bűncselekmények megelőzése érdekében fontos a helyi lakosok odafigyelése, az idegen és gyanúsán viselkedő személyek és járművek kiszűrése és a rendőrségnek illetőleg a helyi polgárőrségnek történő jelzésadás.

2. Bűnüldöző munka értékelése

2.1. A nyomozás eredményességi mutató alakulása

A Kecskeméti Rendőrkapitányság rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója a 2022. évben 63,9 %, míg 2021-ben 67,6 % volt.

2.2. Közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények nyomozás eredményességi mutatója

A közterületen elkövetett kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója az egész rendőrkapitányság illetékességi területére vetítve 2022. évben 53,2 %, míg 2021-ben 65,6 % volt.

2.3. A területi szerv eljárásaiban regisztrált, egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozási eredményességi mutatójának alakulása

A Kecskeméti Rendőrkapitányság illetékességi területén regisztrált lopás bűncselekmények nyomozáseredményessége 2022. évben 45,9% a 2021. évi 47,1%-hoz képest.

A Kecskeméti Rendőrkapitányság illetékességi területén regisztrált, 14 kiemelten kezelt bűncselekmény (összesen) nyomozáseredményessége 2022. évben 57,1% a 2021. évi 58,3%-hoz képest.

3. Tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok

Tiszaúcskén 2022-ben 41 alkalommal érkezett feljelentés tulajdon elleni szabálysértéssel kapcsolatban a rendőrségre, az előző évben ismertetett 53 szabálysértéssel szemben, ami 22,65%-os csökkenést jelent. Ebbe a körbe tartozó szabálysértések jellemzően vagyon elleni szabálysértések voltak, rongálások valamint kisebb alkalmi lopások köréből tevődtek ki.

4. A közlekedésbiztonsági helyzet

(A közlekedési balesetek statisztikai mutatói a 2. számú mellékletben találhatók.)

Tiszaúcske illetékességi területén közlekedésbiztonsági szempontból a 4625-ös számú, valamint a 4623-as számú utak tiszaúcskai szakasza kiemelt figyelmet érdemelt a megnövekedett forgalom miatt, amely fokozott veszélyt jelentett a közlekedőkre. A balesetek főként a gyorsítás, az elsőbbségi jogok meg nem adása valamint az irányváltoztatással, kanyarodással kapcsolatos szabályok be nem tartása okok miatt következtek be. A 4625-ös és 4623-as számú utakon jelentkező közlekedési balesetek megelőzése érdekében fokozott ellenőrzések kerültek végrehajtásra. A Kecskeméti Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztálya, valamint a Tiszaúcske Rendőrség kiképzett állománya 2022-ben több alkalommal hajtott végre a település illetékességi területén műszeres sebességmérést.

Tiszaúcske illetékességi területén lévő közútjain 2022-ben 22 esetben következett be közlekedési baleset, míg 2021-ben 39 esetben, 2020-ban 26 esetben, 2019-ben 30 esetben, 2018-ban pedig 31 esetben következett be ilyen esemény. A számadatok alapján megállapítható, hogy az értékelt időszakban a település illetékességi területén a közlekedési balesetek száma csökkent. A balesetek okozói körét vizsgálva megállapíthatjuk, hogy személygépkocsival közlekedők okozták a legtöbb alkalommal a közlekedési baleseteket. A bekövetkezett események során 2022. évben 14 sérüléssel járó baleset történt, melyekben összesen 21 fő sérült meg (2021. évben 15 sérüléssel járó baleset történt, melyekben összesen 20 fő sérült meg). A sérülések súlyossága a következő képen alakult: 2022. évben 1 fő volt halálos, 12 fő volt súlyos sérült, 8 fő volt 8 napon belül gyógyuló könnyű sérült (2021. évben halálos kimenetelű baleset nem történt, 11 fő volt súlyos, 9 fő volt 8 napon belül gyógyuló könnyű sérült). A fenti számadatokat értékelve megállapítható, hogy az értékelt időszakban bekövetkezett balesetszám ugyan jelentősen mérséklődött, viszont a balesetekben megsérült személyek számában csökkenés nem következett be.

Az ittas gépjárművezetéssel és az ittasan közlekedőkkel szemben a legszigorúbb rendőri fellépést követeltük meg, mivel ezen a területen semmilyen engedményt nem lehet tenni. Nem voltunk, és nem lehetünk elnézőek, mert még mindig sokan vezetnek felelőtlenül járművet alkoholos befolyásoltság alatt, és ezzel saját és mások életét teszik ki veszélynek. Az értékelt időszakban az ittasan közlekedők által okozott balesetek száma csökkent, 3 esetben került megállapításra, hogy a közlekedési baleset részesének szervezetében alkoholfogyasztást mutatott a légalkohol mérőkészülék (2021. évben 1 esetben volt kimutatható, hogy a baleset részese alkoholt fogyasztott).

Kiemelten kezeltük a kerékpárral közlekedők ellenőrzését, mivel sok esetben hiányosak voltak a világítóberendezések, és a kerékpárosokra vonatkozó előírásokat gyakran figyelmen kívül hagyták.

II. A KÖZBIZTONSÁG ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKEDÉSEK ÉS AZ AZZAL KAPCSOLATOS FELADATOK

(A közrendvédelmi tevékenység statisztikai mutatói a 3. sz. mellékletben találhatók.)

1. A közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi helyek biztonsága

Az értékelt időszakban Tiszakécske város illetékességi területén az állandó, 24 órás közterületi szolgálat biztosított volt. A járőrszolgálat mellett körzeti megbízottak és más rendőri egységektől érkező rendőrök szolgálatba vezénylésével tudtuk a közterületi rendőri jelenlétet fenntartani, illetve a bejelentésekre, küldésekre reagálni. Fontos szempont volt a közterületen való állandó jelenlét, mivel a bűncselekmények jelentős része ezzel megelőzhető, megakadályozható. 2022. évben Tiszakécske város közterületi jelenlétét a járőrszolgálat, ezen felül, a rendőrség V. számú körzeti megbízotti körzetébe sorolt nyolc körzeti megbízott biztosította. A Tisza folyó illetékességi területünkhöz tartozó szakaszának ellenőrzését a Szolnoki Vízrendészeti Rendőrkapitányság állományából 1 fő körzeti megbízott hajtotta végre. Fontos feladat volt a külterületeken, tanyákon élők vagyonbiztonságának megóvása, ezért a lehetőségekhez képest törekedtünk az itt történő rendszeres megjelenésre.

A közterületi szolgálatellátás vonatkozásában a turista forgalommal érintett településrészekben, a nyári idegenforgalmi szezonban jelentettek többletfeladatot. A közterületek rendjét és az itt élők élet- és vagyonbiztonságát sikerült ebben az időszakban a megfelelő szinten tartani. A Tiszakécske Rendőrség teljes állományának bevonásával a közterületi szolgálat reagálóképessége nem csökkent.

2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata

Az értékelt időszakban a járőrszolgálat a rendelkezésre álló erők és eszközök figyelembevételével, a hét minden napján biztosította Tiszakécske illetékességi területén a szükséges rendőri jelenlétet, illetve végezte a szükséges ellenőrzéseket. A település közbiztonságát erősítették a körzeti megbízottak is, akik járőrszolgálati feladatokat is elláttak. A napi feladatuk ellátása során rendszeresen végeztek a településen közterületi ellenőrzéseket, törekedtek a lakosság szubjektív biztonságérzetének javítására. A hétvégéken valamint az idegenforgalmi szezonban a közterületi jelenlétet erősítették a rendőrség bűnügyi állománya is.

A végrehajtott ellenőrzések során törekedtünk Tiszakécske üdülő területének, Kerekdomb üdülő területének, a Holt-Tisza part illetve a Tisza-part területének, az ott található szórakozó helyek, üdülők, hétvégi házak térségében a fokozott rendőri jelenlét biztosítására.

3. A rendezvénybiztosítások.

A településen tartott, több nézőt és nagyobb közönséget vonzó kulturális, sport és más egyéb rendezvények rendőri biztosítása során nem következett be olyan esemény, amely rendőri intézkedést igényelt volna. Kiemelt figyelmet fordítottunk a Sportcentrumban megrendezett labdarúgó mérkőzések közterületi biztosítására. Munkánk során a hatályos jogszabályi normákat minden esetben betartattuk.

4. Katasztrófa, illetve veszélyhelyzettel kapcsolatban végrehajtott rendőri feladatok

Tiszakécskén illetve közvetlen térségében a tárgyévben nem volt olyan rendkívül szélsőséges időjárási körülmény, illetve katasztrófaveszély, amely miatt külön rendőri feladatokat kellett volna ellátni. A rendőrség által üzemeltetett járművekben elhelyezésre kerültek a hideg időjárás miatt bekövetkező kihűléses, fagyásos állapotok esetére a megelőző védelmi eszközök,

és az állomány tagjai elméleti és gyakorlati oktatáson sajátították el az ilyen eseményekkor végrehajtandó feladatokat. A település vonatkozásában kihúléssal, fagyásos sérúléssal kapcsolatos rendőri intézkedésre nem került sor.

5. Körzeti megbízotti státuszok

A korábban bekövetkezett jogszabályváltozások miatt Tiszaékcske a Kecskeméti Rendőrkapitányság V. számú körzeti megbízotti csoportjába besorolt települések közé tartozott. A körzeti megbízotti csoporthoz tartoztak továbbá Szentkirály, Nyárlőrinc valamint Tiszaug települések is. Az V. számú körzetben nyolc fő körzeti megbízott teljesített szolgálatot, amelynek tagjai járőrszolgálati feladatokat is elláttak. Az értékelt időszakban Tiszaékcskén öt fő körzeti megbízott teljesített szolgálatot.

6. Bűn- és baleset-megelőzés

A településen szolgálatot teljesítő körzeti megbízottak fokozott figyelmet fordítottak a felügyelet nélkül hagyott külterületi, illetve hétvégi házakra, a szezonálisan elkövetett betöréses- és alkalmi lopások megelőzése, valamint az elkövetők eredményes felderítése érdekében.

Az időskorú, egészségügyi, szociális okból, vagy rossz mentális-és fizikai állapotban levő, esetlegesen egyedül élő, illetve más okból veszélyeztetett személyekkel történő kapcsolattartás is elsősorban a körzeti megbízottak által valósult meg. Olyan körülményt nem észleltünk, amely miatt azonnali intézkedéseket kellett volna megtenni (orvosi ellátás, jegyző értesítése).

Az „Iskolarendőr” program keretén belül, az értékelt időszakban baleset- és bűnmegelőzési rendezvény került megtartásra a Református Általános Iskola és Gimnázium oktatási intézményben, valamint ehhez kapcsolódóan a városi könyvtárban.

A családon belüli erőszak megelőzése, felderítése és ez által a bűnelkövetők kiszűrése érdekében, több alkalommal részt vettünk a jelzőrendszeri tagok esetmegbeszélésein, ahol értesültünk a településen jelentkező családi gondokról, kiskorúak testi és szellemi fejlődését hátrányosan befolyásoló eseményekről.

7. Együttműködés

A Tiszaékcske Rendőrség személyi állománya jól működő munkakapcsolatot épített ki a helyi polgárőrséggel, akiknek tagjai szabadidejük feláldozásával segítették a rendőrség munkáját. A polgárőrség szerepe a település bűnmegelőzésében, illetve a helyi közbiztonság és közrend fenntartásában és szintjének javításában rendkívül fontos volt, szolgálatuk során a helyi rendőrség mindig tudott és jelenleg is tud támaszkodni.

Az általános megelőzésen kívül több esetben nyújtottak segítséget bűncselekmények helyszínein, illetve balesetknél helyszínbiztosításban. A polgárőrséggel ezen felül több esetben került sor közös szolgálatellátásra, amellyel szintén nagy segítségére voltak a rendőrségnek.

2022. évben a rendőrség illetékességi területén működő polgárőr egyesületek polgárőreivel 5306 órában került sor közös szolgálatellátásra, amely 1349 alkalommal, 2668 fő rendőr és

2464 fő polgárőr együttműködésével került végrehajtásra. Az együttműködés során 1267 fő igazoltatására, és 104 fővel szemben helyszíni bűnszűrésre került sor, 49 fővel szemben szabálysértési feljelentés megtételére került sor. További közös szolgálat ellátására került sor a Bács-Kiskun Megyei Horgász Szövetség halórével, valamint a Kiskunsági Nemzeti Park természetvédelmi őrével.

III. ÖSSZEGZÉS, KITŰZÖTT FELADATOK A KÖVETKEZŐ IDŐSZAKRA

Legfontosabb feladatunk és egyben célkitűzésünk, hogy a Tiszakécske Rendőrőrs hivatásos állományának tagjai minél több alkalommal és nagyobb óraszámokban tudják ellátni azt a feladatrendszert, amely által biztosítani és javítani lehet Tiszakécske közbiztonságának szintjét, a helyi lakosok, az ide látogatók szubjektív biztonságérzetét.

Törekednünk kell arra, hogy a közterületi szolgálatba vezényelt rendőri állomány az állampolgárok számára lehetőség szerint a nap bármely szakában közvetlenül és rövid időn belül elérhető legyen. Célkitűzésünk, hogy az önkormányzat segítségével kiépített térfelügyeleti kamerarendszert minél nagyobb hatékonysággal tudjuk munkánk során felhasználni.

Tiszakécske város önkormányzatával a település közbiztonságáért, a közrendjéért közösen tenni akaró, kiváló kapcsolat alakult ki. A jó együttműködésnek köszönhetően mind az önkormányzat, mind pedig a rendőrség a maga feladatkörét nagyobb hatékonysággal tudja ellátni. A helyi és településre látogató állampolgárok élet- és vagyonbiztonságának megőrásában az emberek szubjektív biztonságérzetének alakításában vitathatatlan az önkormányzat és rendőrség közös felelőssége.

Köszönöm a Polgármester Úrnak és a Képviselő Testületnek az eddigi években a rendőrségnek, és a helyi polgárőrségnek nyújtott erkölcsi és anyagi támogatását. Bízunk a továbbiakban is a kiváló együttműködés fenntartásában.

Tisztelettel:

Tóth Tibor r. alezredes
őrsparancsnok



KECSKEMÉTI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
TISZAKÉCSKE RENDŐRŐRS

Szám: 03010/1757-9/2023. ált.

M E L L É K L E T

TISZAKÉCSKE VÁROS KÖZBIZTONSÁGI HELYZETÉRŐL,
A KECSKEMÉTI RENDŐRKAPITÁNYSÁG KÖZBIZTONSÁG ÉRDEKÉBEN 2022.
ÉVBEN TETT INTÉZKEDÉSEIRŐL, AZ AZZAL KAPCSOLATOS FELADATOKRÓL
SZÓLÓ BESZÁMOLÓHOZ

Tiszakécske, 2023. május 09.

Készítette:

Tóth Tibor r. alezredes
őrsparancsnok

1. sz. melléklet

Rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények és a közterületen elkövetett bűncselekmények számának alakulása a bűncselekmény elkövetésének helye /Tiszaújszállás/ szerinti bontásban 2018.-2022. évi ENyÜBS adatok alapján.

	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	Változás mértéke (%)*
Összes bűncselekmény	248	130	148	145	124	-14,5
Közterületen elkövetett bűncselekmény	70	58	74	67	27	-59,7
Nyomozáseredményességi mutató						

Rendőri eljárásban regisztrál kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása település /Tiszaújszállás/ szerinti bontásban 2018-2022. évi ENyÜBS adatok alapján.

Kiemelten kezelt bűncselekmények	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	változás mértéke 2021-2022. (%)*
emberölés	0	0	2	1	0	-
-szándékos befejezett emberölés	0	0	1	0	0	-
-emberölés kísérlete	0	0	1	1	0	-
testi sértés	17	19	16	19	5	-
-súlyos testi sértés	5	4	2	6	3	-
-halált okozó testi sértés	0	0	0	0	0	-
kiskorú veszélyeztetése	0	1	0	0	0	-
embercsempészség	0	0	0	0	0	-
garázdaság	17	13	13	12	1	-
önbírászkodás	0	0	0	0	0	-
visszaélés kábítószerrel (a terjesztői magatartások tekintetében) Btk. 282/A. §. 282/B. §. (2)-(3) bek., 282/C. §. (2) bek.	0	0	0	0	0	-
lopás	53	27	39	28	30	7,1
-személygépkocsi lopás	0	0	0	0	1	-
-zárt gépjármű-feltörés	5	0	1	0	0	-
-lakásbetörés	5	3	4	0	4	-
rablás	1	0	0	0	1	-
kifosztás	0	1	2	0	1	-
zsarolás	0	0	1	0	0	-
rongálás	3	2	4	0	4	-
csalás	14	9	5	17	32	88,2
jármű önkényes elvétele	4	0	1	4	4	-
14 kiemelten kezelt bcs összesen	109	72	83	81	78	-3,7

*A 20 alatti bűncselekmény számok változásának mértékét nem célszerű %-os formában megjeleníteni.

2. sz. melléklet

Közúti közlekedési baleseti adatok számának alakulása település /Tiszakécske/ szerinti bontásban.

	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	Változás mértéke 2021-2022. (%)
Személysérüléses közúti közlekedési balesetek száma	18	17	12	15	14	-
- Halálos közúti közlekedési balesetek	2	1	2	0	1	-
- súlyos sérüléses közúti közlekedési balesetek	10	3	4	10	9	-
-könnyű sérüléses közúti közlekedési balesetek	6	13	6	5	4	-
Személysérüléses közlekedési baleset során meghalt, illetve megsérült személyek száma (fő)	26	21	16	20	21	-
-meghalt személyek száma (fő)	2	1	2	0	1	-
-súlyosan sérült személyek száma (fő)	10	3	4	11	12	-
-könnyen sérült személyek száma (fő)	14	17	10	9	8	-
Ittasan okozott közúti közlekedési balesetek száma	5	4	3	1	3	-

3. számú melléklet

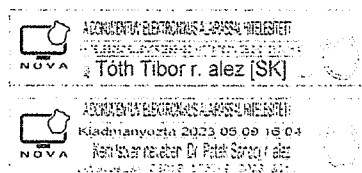
Intézkedési mutatók

	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	Változás mértéke 2021- 2022. (%)
Elfogások száma	101	98	77	74	39	-74,3%
Előállítások száma	109	101	93	104	103	-0,97%
Biztonsági intézkedések száma	98	69	73	56	80	+70,0%
Elrendelt elővezetések száma	123	94	59	117	76	-35,05%
Szabálysértési feljelentések száma	417	376	439	431	223	48,26%
Büntető feljelentések száma	68	77	47	58	40	-31,04%
Helyszíni bírsággal sújtott személyek száma (fő)	426	369	395	437	410	-6,18%
Pozitív eredményű alkoholszonda alkalmazások száma (eset)	128	129	94	110	69	-37,28 %

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített

03010/1757-999999/2023.ált.





BÁCS-KISKUN VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
KECSKEMÉTI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
KECSKEMÉTI HIVATÁSOS TŰZOLTÓPARANCSNOKSÁG
TŰZOLTÓPARANCSNOK

Szám: 35310/997/2023.ált.

KECSKEMÉTI HIVATÁSOS TŰZOLTÓPARANCSNOKSÁG

2022. évi

BESZÁMOLÓJA

Kecskeméti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság (továbbiakban: Kecskeméti HTP) 2022. január 1. és 2022. december 31. között végzett tevékenységéről az alábbi tájékoztatást adom.

Bevezetés:

Kecskeméti HTP működési területe Kecskemét Megyei Jogú Város és a körülötte elhelyezkedő 14 település közigazgatási területét fedi le, ami kb. 1118 km²-en terül el, ahol kb. 166200 lakos él. Ezen a területen látjuk el tűzoltási és műszaki mentési feladatainkat, illetve Kecskeméti, Kunszentmiklósi és Tiszaújvárosi járás vonatkozásában polgári védelmi feladatainkat is.

Általánosan jellemző a Kecskeméti HTP működési területén a dinamikusan fejlődő iparosodás, valamint a hagyományos mezőgazdaság jelenléte is, így az ehhez kapcsolódó tűz és káresetek kezelése nagy jelentőséggel bír. Területünket egyaránt jellemzi a (nagy) városias, falusias és tanyás életmód, valamint az ehhez kapcsolódó település szerkezetek. A Kecskeméti HTP működési területén keresztül halad át több nagy forgalmú közlekedési útvonal, ami a veszélyes anyagszállítványok jelenlétét is megalapozza. Elmondható hogy, működési területünkön általánosak lettek a szélsőséges időjárás okozta káresemények. A lakosságot mind a természeti, mind a civilizációs események bekövetkezésének veszélye fenyegeti, ezek különböző mértékben a közlekedési hálózatra és a közműszolgáltatásokra is hatással lehetnek.

A Kecskeméti HTP 15 település mentő tűzvédelmi feladatait látja el. Működési terület szerint a következő települések az érintettek:

- Ágasegyháza
- Ballószög
- Fülöpháza
- Helvécia
- Jakabszállás
- Kecskemét
- Kerekegyháza
- Kunadacs
- Kunbaracs
- Lajosmizse
- Nyárlőrinc
- Orgovány
- Szentkirály
- Tiszaújváros
- Városföld

Tűzoltósági szakterület:

Események alakulásának általános jellemzése:

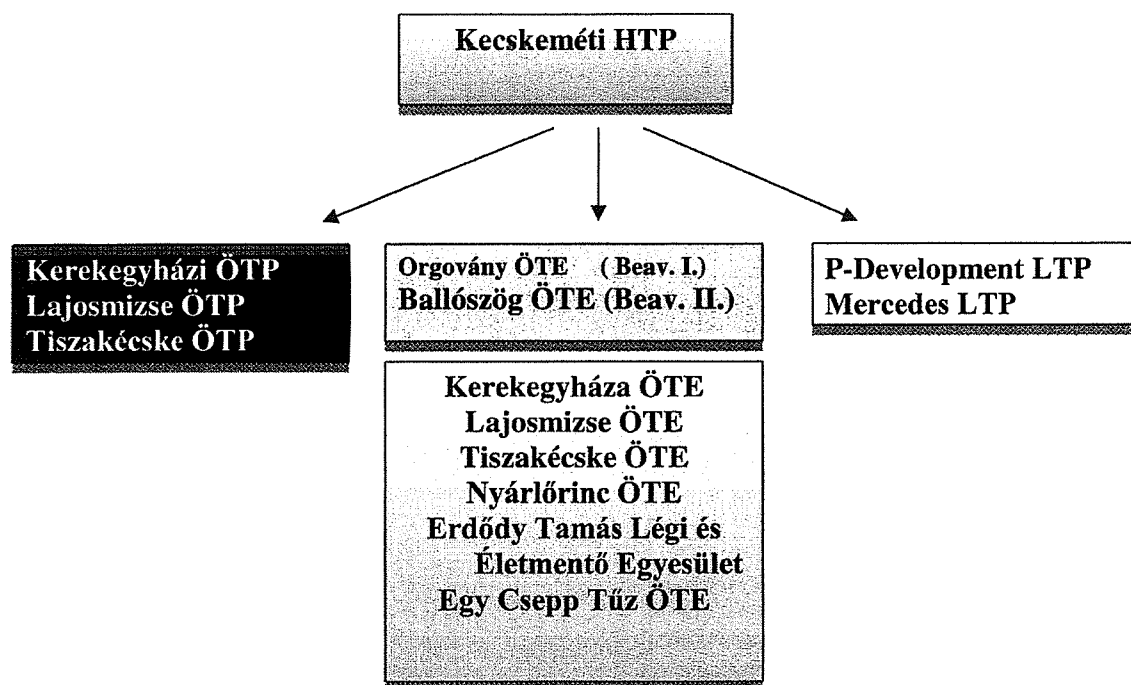
Az összesített éves vonulási adatokat megtekintve megállapítható, hogy a tűz és káresetek számában egy erőteljes növekedés volt tapasztalható az elmúlt évben. A statisztikát elemezve látható, hogy 2022. évben az előző évhez képest jelentős emelkedés volt tapasztalható a műszaki mentések terén, azonban a tüzesetek alakulásában is egy kisebb emelkedés látható.

2022-ben a tüzesetek esetszámai 8%-kal csekély mértékben emelkedtek, a műszaki mentések esetszámai 27%-kal nőttek az elmúlt évhez képest. A tüzesetek és a műszaki mentések éves alakulását nagymértékben tudja befolyásolni a hazánk időjárása és az emberi tevékenység. A tüzesetek helyszíneit áttekintve a legtöbb munkát a szabad területeken keletkezett tüzek alkotják, ez a tüzesetek 31%-a. Második helyen az otthon jellegű létesítményekben keletkezett tüzesetek száma áll, ami a tüzesetek 17%-a. Statisztikát tovább elemezve a közlekedési eszközökben keletkezett tüzesetek száma és a tárolási létesítmények tüzeinek száma következik 7%-kal és 4%-kal. A tűzoltói munka sokrétűségéből adódóan a fennmaradt százalékos arány a sok kisebb egyéb kategóriába tüzeseti helyszínek között oszlik szét.

A műszaki mentéseket elemezve megállapítható, hogy az előző évekhez hasonlóan újra a viharok felszámolása emelkedik ki, és adta a legtöbb munkát a tűzoltó egységeinknek. Így az esetek 46%-át tették ki, valamint második helyen a közúti balesetekből eredő mentési munkálatok az esetek 31%-át tették ki. A tűzoltói munka sokrétűségéből adódóan a fennmaradt százalékos arány a sok kisebb egyéb kategóriába tartozó műszaki mentések között oszlik szét.

Együttműködési megállapodással rendelkező Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokságok, Önkéntes Tűzoltó Egyesületek és Létesítményi Tűzoltóságok Kecskeméti HTP működési területén:

- Kerekegyházi ÖTP, Lajosmizse ÖTP és Tiszakécske ÖTP.
- Ballószög ÖTE, Jövő a Kezünkben Ifjúsági és Hagyományörző ÖTE, Lajosmizse ÖTE, Orgovány ÖTE, Tiszakécske ÖTE, Nyárlőrinc ÖTE, Erdődy Tamás Légi Tűzoltó és Életmentő Egyesület, Egy Csepp Tűz ÖTE.
- A Mercedes-Benz Manufacturing Hungary Kft. területén, a főfoglalkozású Mercedes Létesítményi Tűzoltóság.
- P-Development Kft. területén, az alkalomszerűen igénybe vehető P-Development Létesítményi Tűzoltóság.



Felügyelt Önkéntes Tűzoltó Egyesületek tevékenysége:

A Kecskeméti HTP működési területe 15 település közigazgatási területét fedi le. Működési területünkön három Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság (ÖTP), nyolc Önkéntes Tűzoltó Egyesület (ÖTE) és kettő Létesítményi Tűzoltóság (LTP) járul hozzá a teljes körű mentő-tűzvédelmi feladatok ellátásához. Az önkéntes tűzoltó egyesületekről összegzésében elmondható, hogy aktív társadalmi életet élnek. Az ÖTE-k fejlődése folyamatos, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, (továbbiakban: BM OKF) által kiírt központi pályázat és több civil pályázati lehetőségeket maximálisan kihasználva fejlesztik technikai felszereltségüket, valamint tűzoltó szerek és eszközök elhelyezését szolgáló épületeket. Ezzel is elősegítve a székhely szerinti települések mentő-tűzvédelmét. A Kecskeméti HTP működési területén 2 önállóan beavatkozó ÖTE teljesít a vállalt óraszámban tűzoltói feladatokat.

Az egyesületek kiemelt figyelmet fordítanak a gyerekek nevelésére, és a velük való foglalkozásra. Közülük is kiemelkedik az Egy Csepp Tűz ÖTE és a Jövő a Kezünkben Ifjúsági Hagyományörző és Önkéntes Tűzoltó Egyesület. Összefogva Kunbaracson található táborban a gyermekek nyári foglalkoztatását célozták meg a fő feladatuk mellett a tűzoltási műszaki mentési feladatokon túl. A gyermek csoportok több korosztályt is érintenek, ezért az életkorhoz igazítva tűzoltó szakmát érintő programokat is beterveznek programjaik közé. Ballószög ÖTE tűzoltó sportversenyeken vesz részt hagyományosan, ahol rendszeresen jó eredményeket értek el. Lajosmizse ÖTE a tanuló ifjúság elméleti és gyakorlati képzésére fordít több időt, ezzel felkészítve őket a katasztrófavédelmi ifjúsági versenyeken való jó szereplésre.

A felügyelt önkormányzati és létesítményi tűzoltóságok tevékenysége:

Az Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokságok és Létesítményi Tűzoltóságok szakmai felügyeletét a HTP a parancsnok útján folyamatosan ellátta. Havi rendszerességgel tartott konzultációkon megtörtént a szakmát érintő aktualitások, új szabályozók ismertetése és feldolgozása. Ezen felül folyamatos, napi kapcsolatot tartottunk a szakmailag felügyelt ÖTP-k, valamint LTP-k parancsnokaival.

A Kecskeméti HTP által felügyelt ÖTP-k, LTP-k a mentő tűzvédelmi tevékenységet a hatályos jogszabályok és belső szabályozók alapján teljesítették. Az ÖTP-k, LTP-k rendelkeztek a tűzoltási,- műszaki mentés feladatok ellátására jogosító humán és technikai feltételekkel, valamint a megfelelő gyakorlati tapasztalatokkal. Az ÖTP-k működésével és közreműködésével biztosított az érintett településen élő lakosság védelme. A szakmai felügyelet keretében a Kecskeméti HTP félévente ellenőrizte az ÖTP-k, LTP-k szakmai munkájának színvonalát. Aktívan közreműködtek a tűz és káresetek felszámolásában, szakmai munkájukat magas színvonalon hajtották végre.

Tűz és káresetekről:

A tűz- és káreseteknél a beavatkozó állomány minden esetben kimagasló színvonalon maximális szakszerűséggel járt el, eleget téve ezzel a törvényben megfogalmazott kötelezettségének, a szakmai, felügyeleti és a társadalmi elvárásoknak, hozzájárulva ezzel a működési területen élő emberek vagyon és élet biztonságának megteremtéséhez. Az előző évekhez hasonlóan elmondható, hogy a káresetek és tüzesetek jelentős része I.-es vagy I/Kiemelt riasztási fokozatban került felszámolásra. Ez azt jelenti, hogy a tűzoltó egységek a gyors kiérkezéssel, hatékony beavatkozással, a környező tűzoltóságok segítségével tudták az eseteket kezelni, felszámolni. Azonban az időjárási körülmények miatt, főleg a nyári időszakban hosszantartó csapadékmentes időszak alakult ki, ami hozzájárult a növényzet és a talaj kiszáradásához. Ezen időszakban keletkezett főként szabadtéri tüzek sokkal nagyobb intenzitásúak és kiterjedésűek voltak, amit csak magasabb riasztási fokozatban sikerült a tűzoltó egységeknek felszámolni. A tüzesetek számának emelkedése mellett a káresetek felszámolásában is emelkedés volt tapasztalható. Ennek egy része szintén a szélsőséges időjárás miatt keletkezett. A működési területünkön áthaladó erősebb viharok miatt több vízszívást, valamint kidőlt fák eltávolítását kellett a tűzoltóknak végrehajtania.

A Kecskeméti HTP működési területéről összességében 1207 esetben érkezett jelzés valamilyen típusú káresemény felszámolása érdekében. Tüzesethez 523 esetben, műszaki mentéshez 684 esetben kellett vonulnia tűzoltó egységeinknek.

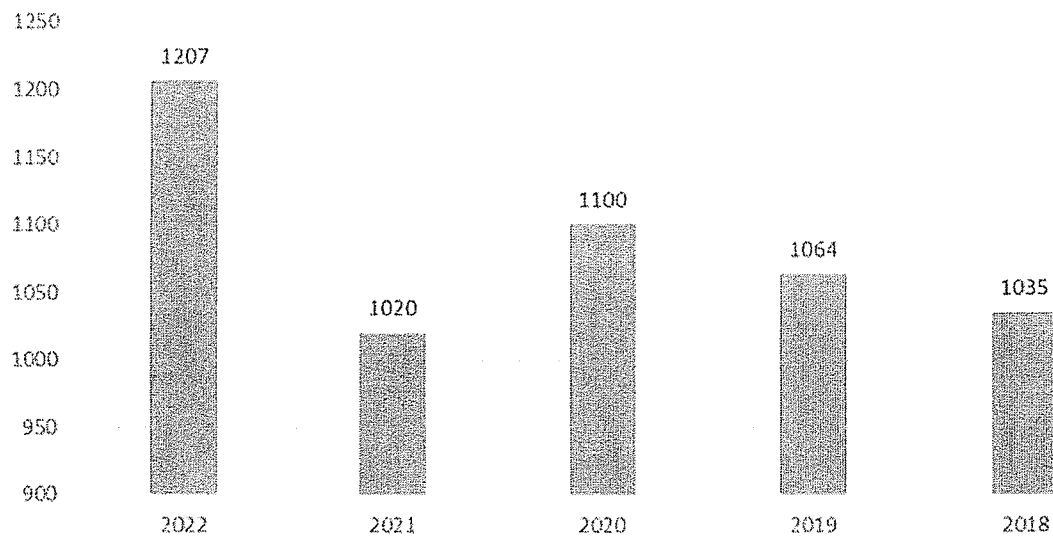
Kiemelt tüzesetek:

2022. június 21.-én Helvécia külterületén állattartásra kialakított tanyán 8 hektáron égett száraz fű avar, állattartásra és takarmány tárolására használt épületek, valamint az állatok takarmánya. A tűzoltást nehezítette az oltási munkálatok során tapasztalható viharos erejű szél, amiben a lángok gyorsan tudtak terjedni. A keletkezett tüzet IV.-es kiemelt riasztási fokozatban helyszínre érkező tűzoltó egységek eloltották.

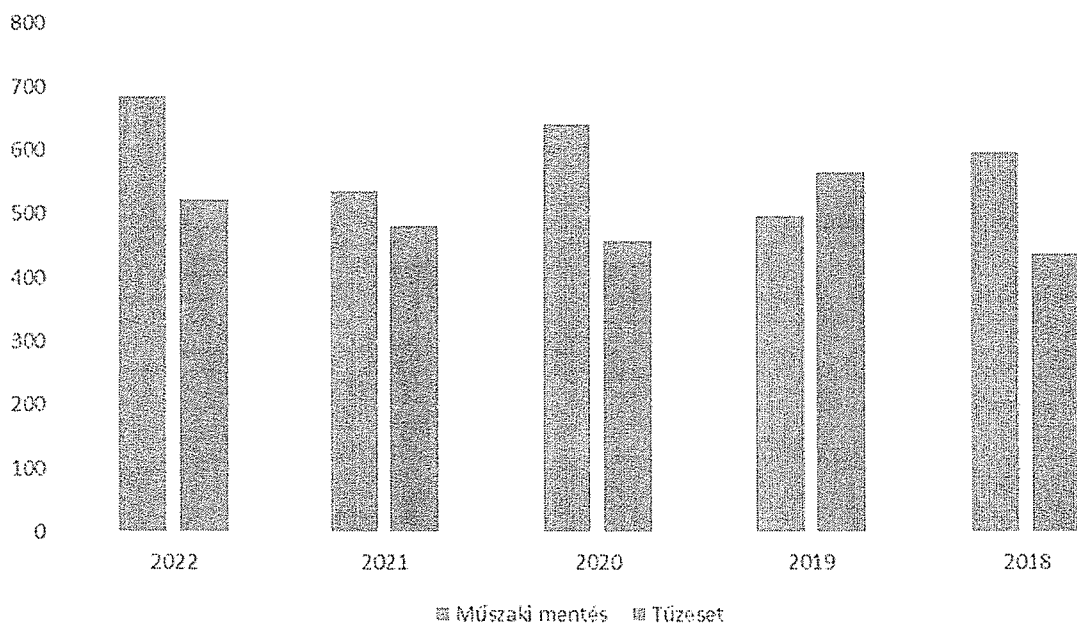
2022. július 16.-án Matkó külterületén 37 hektáron égett fenyves és lombos erdő. A keletkezett tűz oltása több napig tartott, a nyári forróságban. A tűz oltását nehezítette a gyors

tűzterjedés a tűz nagy kiterjedése, illetve az erdőben található fenyő faállomány megléte. A tüzet V. kiemelt riasztási fokozatban helyszínre érkező tűzoltó egységek eloltották.

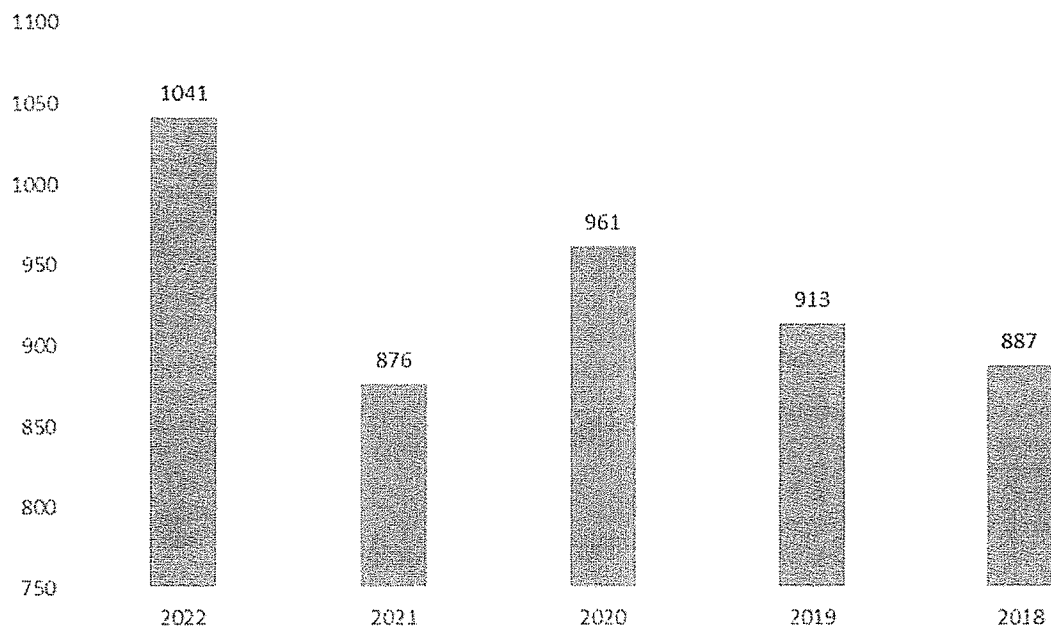
Riasztási adatok 5 év bontásában:



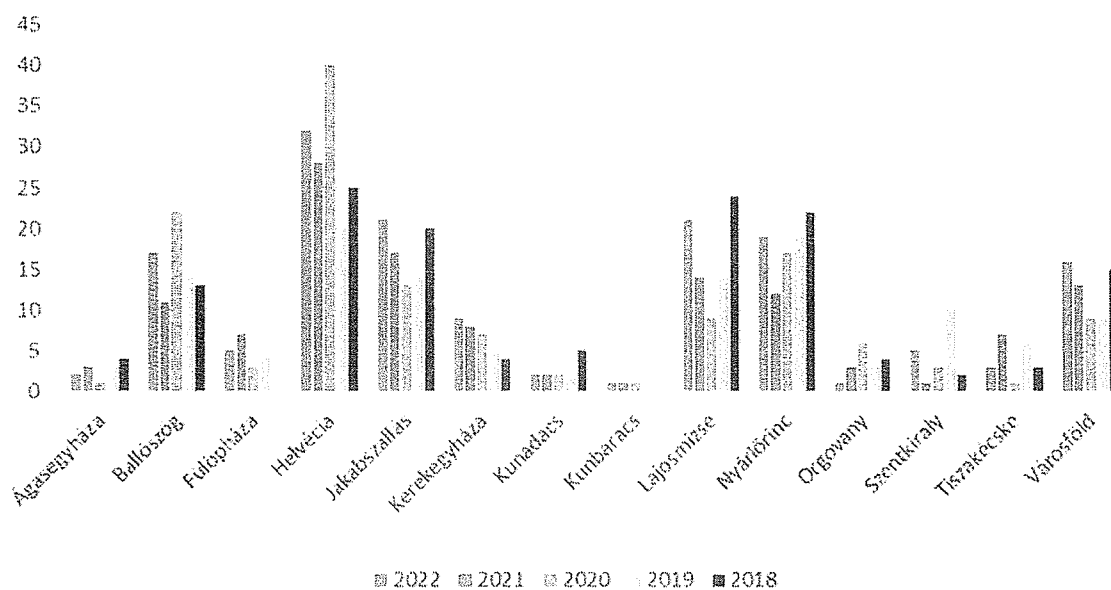
A tűz és káresetek alakulása 5 év bontásában:



Riasztási adatok Kecskemét Megyei Jogú Város közigazgatási területére 5 év bontásában:



Riasztási adatok településekre lebontva Kecskemét Megyei Jogú Város nélkül 5 év bontásában:



Ügyeleti tevékenység:

A tűzoltóságon lévő híradó-ügyelet működése az év során folyamatosan biztosított volt. A segélyhívószámon érkezett hívásokat az országosan működtetett 2 Hívás Fogadó Központ (továbbiakban: HIK) fogadja, amit kapcsolnak a katasztrófavédelmi igazgatóság műveletirányító ügyeletének. A hívás fogadását követően PAJZS rendszeren keresztül történik a tűzoltó egységek riasztása.

A beérkezett riasztást követően a tűzoltó egységek két perces riasztási idő betartásával végrehajtják a vonulást.

Az év folyamán több esetben tapasztalható volt, hogy segélyhívás a tűzoltóságunk központi számára közvetlenül érkezett, vagy személyesen jelentették be. Jellemzően ezek az esetek műszaki mentések, vagy utólagos tűzesetek voltak.

Oktatás és képzés:

A készenléti állomány napi munkavégzése az éves továbbképzési terv szerint folyt. A beavatkozó állomány részére a soron kívül elrendelt képzések is végrehajtásra kerültek.

A szakmai irányításunk alá tartozó ÖTP-k, LTP-k, ÖTE-k, Polgári Védelmi Mentőcsoportok képzése a pályázatokon elnyert képzések megtartásában, a vizsgákon való közreműködésben, továbbá a rendszeres iránymutatások és tájékoztatások által valósult meg. A BM OKF és az Igazgatóság által meghatározott továbbképzéseken, szakmai napokon részt vettünk. A továbbképzési terveinkben az új jogszabályok, intézkedések feldolgozása kellő hangsúlyt kapott.

Az év során a HTP működési területén található kiemelt fontosságú létesítményekben helyismereti, szituációs begyakorló és parancsnoki ellenőrző gyakorlatok kerültek megszervezésre. Ennek során felmérésre került, hogy a továbbképzéseken és szerelési foglalkozásokon elhangzott, illetve gyakorolt ismeretek elsajátítása mennyire volt hatékony. Az állomány mennyire ismeri a rábízott technikai eszközök kezelését, milyen állóképességgel, szakmai rátermettséggel rendelkezik.

A gépjárművezetői állomány a tűzoltó gépjárművek vezetéséhez szükséges pályaalkalmassági vizsgálaton részt vett. Az előírtaknak megfelelően az évente esedékes időszakos orvosi alkalmassági vizsgálatokat elvégeztük. Ehhez kapcsolódóan az állomány fogászati szűrővizsgálaton is részt vett. A kötelező pszichológiai vizsgálaton - esedékesség szerint - megjelentünk.

Munkavédelmi helyzet:

Féléves munkavédelmi és negyedéves kiegészítő munkavédelmi oktatásokat megtartottuk. Az újonnan kapott szakfelszerelések használatba vétele előtt rendkívüli munkavédelmi oktatást tartottunk. Az esedékes munkavédelmi vizsgálaton részt vettünk, ahol az állomány tagjai sikeres vizsgát tettek.

Tűzoltó technika, felszerelés helyzete:

Az év folyamán a készenlét folyamatosan biztosított volt a Kecskeméti HTP részéről. A tűzoltó gépjárműveket vonuló képes állapotban tartottuk. A működtetésükhöz szükséges hatósági iratokkal, kötelező gépjármű felelősségbiztosítással, műszaki vizsgával és tűzvédelmi felülvizsgálattal rendelkeztek.

A beavatkozási állomány balesetmentes munkavégzéséhez szükséges egyéni védőfelszerelések az év folyamán folyamatosan biztosítva voltak.

Polgári védelmi szakterület:

Kockázatbecslés, katasztrófavédelmi osztályba sorolás szakmai alkalmazása:

A polgármesterek a 2022-ben ismételten lefolytatott kockázatbecslési folyamatok eredményeképpen illetékességi területük vonatkozásában a kirendeltség javaslatával egyetértve, egy esetben sem kezdeményeztek átsorolást. A besorolással kapcsolatos nyilatkozataikat a polgármesterek közvetlenül a területi védelmi bizottság titkárságának küldték meg.

A települési, a települési összesített veszélyelhárítási tervek elkészítésének támogatása, a tervek megléte, tartalma:

A járási tervkivonatok felülvizsgálata a kirendeltségi összesített terv alapján a KVMB-ek bevonásával határidőre megtörtént. A járási VH tervkivonatok egy-egy példánya az illetékes Helyi Védelmi Bizottság titkárságán is rendelkezésre áll. A 2022. november 01-ével hatályba lépett jogszabály módosítások alapján önálló járási szintű veszélyelhárítási tervek készültek idén márciusban.

A települési veszélyelhárítási terv mellékletét képezi a helyi vízkár-elhárítási terv és a külső védelmi terv (KVT). Kecskemét MJV rendelkezik KVT-vel, amelynek éves felülvizsgálatát a katasztrófavédelmi megbízott a közbiztonsági referenssel együttműködve végrehajtotta, a szükséges módosításokat rögzítették. Új KVT készítésére, illetve a meglévők átdolgozására nem volt szükség. A HTP illetékességi területén Dunavecse és Lakitelek rendelkezik még KVT-vel.

Megelőzési, beavatkozási feladatok végzése, helyi szervek polgári védelmi tevékenységének felügyelete:

A Kecskeméti HTP az előző év azonos időszakához képest kevesebb lakosságvédelmi célú ellenőrzést hajtott végre. Az ellenőrzéseket a polgári védelmi felügyelő, a HTP parancsnok-helyettes és a katasztrófavédelmi megbízottak folytatták le. Ezen felül a KVMB kollégák tűzvédelmi szakterületen, vízügyi szakterületen ellenőrzést folytattak le. A települések katasztrófavédelmi besorolásához igazodva kijelölésre kerültek a közbiztonsági referensek. Az elmúlt időszakban személyi változások történtek Apostag, Dunaegyháza, Dunavecse, Jakabszállás, Tass, Tiszakécske polgármesteri hivatalaiban, ezért ezeken a helyeken az új referensek vizsgáztatására van szükség.

Az önkéntes és köteles polgári védelmi szervezetek megalakítása, mozgósítása és felkészítése. A munkahelyi polgári védelmi szervezetek megalakításának helyzete:

Kecskeméti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság az önkéntes, illetve köteles polgári védelmi szervezetek megalakításához szükséges megalakítási okmányokkal rendelkezik. Előző évben 7 településen (Apostag, Dunaegyháza, Helvécia, Kunszentmiklós, Lakitelek, Szabadszállás, Városföld,) hajtottuk végre a polgári védelmi szervezetbe beosztott személyek elméleti felkészítését.

2022. június 10-11. között ismétlő gyakorlatot tartottunk a Kecskemét Járási védelmében szerveződött, „város kutató-mentő, műszaki mentő képességek szakterületre” nemzeti minősítéssel rendelkező Hírös Vakond Járási Önkéntes Mentőcsoportnak, valamint azzal párhuzamosan Nemzeti Minősítő gyakorlatot a területi rendeltetésű Hírös Rescue Teamnek. A gyakorlat eredményeképpen a HR Team „keresőkutyás tevékenység”-re szerzett nemzeti minősítést. A Kunszentmiklós Járási védelmében szerveződött NOÉ Mentőcsoport éves ismétlő gyakorlata a következő évre került átütemezésre, így riasztási gyakorlatot szerveztünk részükre, mely 100%-os eredménnyel zárult. A munkahelyi polgári védelmi szervezetek állománya a belső védelmi terv, illetve súlyos káresemény-elhárítási terv gyakorlatok lebonyolításában vettek részt. FLAGA Hungária Kft.

Lakosság felkészítése:

Az előző évekhez hasonlóan elektronikus úton a Bács-Kiskun Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság honlapján keresztül tájékozódhat a lakosság. A rendkívüli időjárással kapcsolatos lakossági tudnivalókról tájékoztató anyagot biztosítottunk a települések részére, amelyek többsége a település honlapján azt meg is jelentette. A tüzesetek csökkentése érdekében havi rendszerességgel küldtünk cikket a településekre, amelyet a legtöbb esetben a település honlapján, illetve időszakosan megjelenő újságokban jelentettek meg. A külső védelmi tervek nyilvános változata az érintett polgármesteri hivatalokban hozzáférhető, Kecskemét MJV, illetve Dunavecse honlapján elektronikus formában el is érhető. 2022-ben Lakitelken és Kecskeméten került sor komplex külső védelmi terv gyakorlat lebonyolítására. A komplex KVT gyakorlatokat megelőzően az érintett Önkormányzatok lakossági tájékoztatót tettek elérhetővé honlapjukon a gyakorlattal kapcsolatosan.

Különleges jogrend idején történő továbbműködésre való felkészülés helyzete:

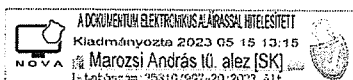
A Kecskeméti Hivatásos Tűzoltóparancsnoksághoz tartozó járásokban a Helyi Védelmi Bizottságok (a továbbiakban: HVB) működése folyamatos volt. Munkájukban a kijelölt katasztrófavédelmi elnökhelyettesek és a KVMB-k aktívan részt vettek. Az előírt HVB-khez kapcsolódó jelentések határidőre felterjesztésre kerültek. A HVB-k tavaszi soros üléseit megtartották, az őszi ülésekre november hónapban került sor. Évközben a HVB-ket érintő feladatokról és eseményekről az elnököket tájékoztattuk, illetve a védelmi és biztonsági igazgatási és katasztrófavédelmi vonalon egyaránt érkező feladatokat közösen végrehajtottuk.

Hatósági és szakhatósági feladatok végrehajtásának helyzete, hatósági ellenőrzések koordinálása:

A szakterület a hatályos szabályzók alapján az MKI által előírányzott keretszámoknak megfelelően a polgári védelmi felügyelő szakmai irányításával, a hatósági osztállyal együttműködésben tervezi és hajtja végre ellenőrzési feladatait. Az Intézkedésnek megfelelően, 2022-ben a szakterület továbbra is a KVMB-k útján végezte a kockázati helyszínek, a lakossági riasztó eszközök, az I.-IV. kategóriába sorolt vízi létesítmények ellenőrzéseit. November és december hónapokban kiemelt feladat volt a közúti téli kockázati helyszínek téli időjárást megelőző eseti supervisor ellenőrzése, mely során ellenőrzésre kerülnek a közúti kockázati helyszínek, a kijelölt hó eltakarításba bevonható eszközök megléte és üzemképessége, és a kijelölt melegedő helyek.

Összességében elmondható, hogy a Kecskeméti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság maradéktalanul teljesíteni tudja a feladatait, kiemelten a működési területén élők élet és vagyonvédelmét. Parancsnokságunk szakmai elismertsége jó, köszönhetően a teljes személyi állomány munkájának. Természetesen feladataink végrehajtásában elengedhetetlen a működési területünk önkormányzatainak, közintézményeinek, a társszerveknek és valamennyi önkéntes közreműködőnek a segítségével, melyet ezúton is köszönök!

***Szőke Kálmán tű. alezredes
tűzoltóparancsnok s.k.***



2022 évi Parancsnoki beszámoló.	
Figyelem	Ezen konténer 2 db fájlt tartalmaz. A dokumentumokat a fájlnevek melletti gombostű ikonra duplán kattintva, illetve az Adobe Reader Csatolmányok ablakából megnyitva tekintheti meg.
Csatolmányok	
15-TiszaKécske_2022.doc	
Kecskeméti HTP 2022. évi Önkormányzati beszámolója végleges.doc	



TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK JEGYZŐJE

Iktatószám: PH/1046-5/2023.

BESZÁMOLÓ TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2022. ÉVI GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig átfogó értékelést készít. Az átfogó értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) 10. számú melléklete tartalmazza.

Az átfogó értékelés tartalmi követelményei:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.
2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
 - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
 - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:
 - gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
 - gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.
- 4-5. (hatályon kívül)
6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.
7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).
8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).

A gyermekek védelme alatt a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermekhelyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenységet értjük. A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, gyermekvédelmi szakellátások, valamint a Gyvt.-ben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják. A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

Városunk jövőjének biztosítása gyermekeink kezében van, ahhoz, hogy biztosak legyünk városunk jövőbeni fejlődésében, minden nap tennünk kell azért, hogy ezen korosztály megfelelő szellemi, fizikai és lelki állapotban legyen.

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Gyvt.-ben előírt feladatainak ellátását 2022-ben az alábbiak szerint biztosította:

1. Tiszakécske város demográfiai mutatói 2022. 12. 31-i állapot szerint

Állandó lakosok száma	11 562 fő
0-18 év közötti korosztály	2 068 fő
Fiú	1 049 fő
Leány	1 019 fő

Korcsoporthoz bontásban

	0-3 éves	4-6 éves	7-14 éves	15-18 éves
Fiú	236	189	414	210
Leány	214	162	425	218
Összesen	450	351	839	428

A fentiek alapján 2022-ben a 0-18 éves korosztály a város összlakosságának 17,88 %-a volt.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások

Természetbeni ellátások

➤ Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

A Gyvt. 19.§ - a alapján a települési önkormányzat jegyzője a szociálisan rászorult gyermek részére rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg.

- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság feltétele, hogy a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem mértéke ne haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének (továbbiakban: nyugdíjminimum) 145 %-át

(2022-ben 41 325 Ft), egyedülálló vagy tartósan beteg, illetve fogyatékos gyermeket nevelő szülők, valamint nagykorú gyermek esetében,

- egyéb esetben a nyugdíjminimum 135% át (2022-ben 38 475 Ft), feltéve mindkét esetben -, hogy a gyermeket gondozó család vagyonának értéke nem haladja meg a jogszabályban meghatározott értéket.

2022. január 1. és 2022. december 31. között rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült 141 fő. 2022. december 31. napján ellátásra jogosultak száma 96 fő, ebből kiskorú 88 fő, nagykorú jogosult pedig 8 fő volt. Az év során 1 gyermek jogosultságát nevelésbe vétel, 1 gyermek jogosultságát pedig a család lakóhelyének megváltoztatása miatt kellett megszüntetni, 1 gyermek esetében a szülő kérte az ellátás megszüntetését, 2 gyermek esetében a családbafogadó gyám tisztségének megszűnése miatt került sor az ellátás megszüntetésére.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételére, a gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli ellátásra, ingyenes tankönyvellátásra és ingyenes szünidei gyermekétkeztetésre.

➤ **Gyermekétkeztetés**

A Gyvt. 21/A. § alapján a települési önkormányzat természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést köteles biztosítani az általa fenntartott bölcsődében és óvodában, továbbá közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ, valamint az állami szakképzési és felnőttképzési szerv által fenntartott nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben, illetve az egyéb állami fenntartású nem bentlakásos intézményében.

A jogszabály 2017. január 1-jei módosításával a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdése alapján az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

➤ a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130 %-át,
- nevelésbe vették.

➤ az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- nevelésbe vették, vagy
- utógondozói ellátásban részesül.

- az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
- nevelésbe vették, vagy
- utógondozói ellátásban részesül

Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-át normatív kedvezményként kell biztosítani a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő

- 1-8. évfolyamon felüli nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő,
- 1-8. évfolyamon felüli nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- 1-8. évfolyamon felüli nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tartós beteg vagy fogyatékos gyermek után.

Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés gyermekenként csak egy jogcímen vehető igénybe.

Városunkban a Városi Óvodák és Bölcsőde intézménye látja el a gyermekétkeztetési feladatokat kettő főzőkonyhával, egy bölcsődei, öt óvodai és három iskolai tálalókonyhával. A Bölcsőde konyháján egy szakács, az öt óvodai és három iskolai tálalókonyhán nyolc tálalókonyhás, a Diákotthon konyháján öt szakács és öt konyhai kisegítő, a Bajcsy-Zsilinszky úti főzőkonyhán pedig három szakács és kettő konyhai kisegítő dolgozik. Összességében naponta kilenc szakács és tizenöt konyhai kisegítő látja el az étkezéssel kapcsolatos feladatokat. A főzőkonyhákat kettő élelmezésvezető irányítja.

2016. évtől kezdődően a bölcsődés korú gyermekek étkeztetését is a Diákotthon konyhája biztosítja.

Diákotthon konyhája által ellátott gyermekétkezők:

- Bölcsőde
- Erkel fasori Óvoda
- Kecskeméti Szakképzési Centrum Tiszakécskei Kiss Bálint Szakközépiskolája
- Tiszakécskei Móricz Zsigmond Általános Iskola felső tagozata, Gimnázium, Kollégium Tiszabögi tagozata 2021. 11. 12.-ig
- Tiszabögi Óvoda 2021.11.12-ig
- Az összes intézményben lévő diétás étkezőkre is ezen a konyhán történik a főzés.

Bajcsy-Zsilinszky úti konyha által ellátott gyermekétkezők:

- Béke úti Óvoda
- Arany János úti Óvoda
- Tiszabögi Óvoda 2021. 11. 15.-től
- Templom téri Óvoda egész évben
- Tiszakécskei Móricz Zsigmond Általános Iskola Tiszabögi tagozata 2021.11.15.-től, Körösi úti alsó tagozat 2-3-4- évfolyam 2021. 11. 15.-től Diákotthon konyhája

A Móricz Zsigmond Oktatási Intézmény Eltérő Tantervű Tagozatának étkeztetése vásárolt szolgáltatás keretében valósult meg. Az étkezést a Református Általános Iskola és Gimnázium konyhája biztosította a tantermi oktatás ideje alatt.

**Gyermekétkeztetésben résztvevők napi átlagos létszáma 2022. évben
(normatíva elszámolás alapján)**

Intézmény	100%-os kedv. részesülő	50%-os kedv. részesülő	Támogatásban nem részesülő	Étkezésben részesülők összesen
Bölcsőde	11	0	7	18
Óvoda	199	0	28	227
Általános Iskola	99	90	228	417
Gimnázium	2	3	8	13
Szakiskola	11	2	0	13
Kollégium	14	6	12	32
Összesen	336	101	283	720

A 37/2014 (IV.30.) EMMI rendeletnek megfelelően az intézmény diétás étkezést is biztosít a gyermekek részére, ezt a feladatot a Diákotthon konyha látja el. Ehhez a feladathoz az intézmény megbízási szerződéssel dietetikus alkalmaz. A dietetikus részt vesz az étlap tervezésében, felügyeli azt, valamint folyamatosan konzultál a diétás ételt főző szakáccsal, és az ételmezésvezetővel. A diétás ételek elkészítését külön szakács végzi.

Az ételmezés éves nyersanyag költsége (Áfá-val növelten Ft-ban)

Bölcsőde	Óvoda	Általános Iskola	Gimnázium	Szakiskola	Kollégium	Összesen
1 832 550	19 111 400	31 116 720	698 005	899 015	8 662 120	62 319 810

Az ingyenes és kedvezményes étkezők támogatása 2022. évben:

- ingyenes étkezők támogatása: 40 429 470 Ft
- kedvezményes étkezők támogatása: 6 211 063 Ft

A gyermekétkeztetés mellett a konyha felnőtt étkezőket is kiszolgált. A két főzőhelyen 2022-ban munkahely számára: 8869 adag, nyugdíjasok részére: 5101 adag és vendég étkezőknek pedig 28080 adag ételt főztek, meg ami összesen 42050 adag étel.

➤ **Ingyenes szünidei gyermekétkeztetés**

A kormány a gyermekszegénység elleni programjának részeként 2016. évtől kezdődően, a központi költségvetés terhére, kötött felhasználású támogatást biztosított az önkormányzatok részére a rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésével kapcsolatos kiadásaihoz. A korábbi években pályázat útján kellett a szükséges forrásokat megteremteni.

A Gyvt. 21/C. § alapján a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkeztést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére:

- a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, de legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,
- az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,
- a bölcsődében, mini bölcsődében, óvodai nevelésben részesülő gyermek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt, valamennyi munkanapon köteles megszervezni és biztosítani.

A 2022. évben a tavaszi, nyári és téli iskolai szünetben (az alábbiak szerint), igénybe vehették a déli meleg étkeztést az arra rászoruló gyermekek:

Tavaszi szünet

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).

Nyári szünet

A 2021/2022. tanévben az utolsó tanítási napja 2022. június 15. (szerda), a 2022/2023. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2022. szeptember 1. (csütörtök).

Őszi szünet

A 2022/2023. tanév rendjére alkalmazandó veszélyhelyzeti szabályokról szóló 368/2022. (IX. 29.) Korm. rendelet alapján a 2022/2023. tanév rendjéről szóló 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet (a továbbiakban: R.) 7. § (1) bekezdésében meghatározott őszi szünet a 2022/2023. tanévben nem volt kiadható.

Téli szünet

A 2022/2023. tanév rendjére alkalmazandó veszélyhelyzeti szabályokról szóló 368/2022. (IX. 29.) Korm. rendelet alapján a 2022/2023. tanév rendjéről szóló 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet (a továbbiakban: R.) 7. § (2) bekezdésében foglaltaktól eltérően a 2022/2023. tanévben a téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 9. (hétfő).

A szünidei étkeztést megállapodás alapján a Városi Óvodák és Bölcsőde Intézményének konyhái biztosították.

Az őszi, téli, tavaszi és nyári szünetben az ebédet kérelemre lehetett elszállítani a Móricz Zsigmond Oktatási Intézmény Kollégiumának ebédlőjéből. A szünetekben a Diákotthon konyhája főzött a rászorulóknak.

Az előző évekhez hasonlóan a külterületen, Sárhalom dűlőben, Pereghalom dűlőben, Székhalom dűlőben, Árkusdűlőtanya és Oláhházdűlő tanya területén élő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknek - a szülő kérelmére - az ebédet a Városgondnokság házhoz szállította.

Szünidei gyermekétkeztetés 2022. évi adatai:

	Megnevezés		Étkezésben részesülők/fő		Összesen
			hátrányos helyzetűek	halmozottan hátrányos helyzetűek	
1	A szünidei étkeztetésben részesült gyermekek száma összesen		41	14	55
	Életkor szerint	0-2 éves	1	1	2
		3-5 éves	2	0	2
		6-13 éves	23	6	29
		14-17 éves	15	7	22
		18 éves	0	0	0
	Szünidő típusa szerint	tavaszi	28	11	39
		nyári	31	8	39
		ősz			
		téli	23	12	35

	Megnevezés	Tavaszi szünet	Nyári szünet	Ősz szünet	Téli szünet	Összesen
1	Ellátottak száma/fő	39	45	0	32	116
2	Elfogyasztott adagok száma	78	1730	0	192	2000
	Ebből: külterületen élők részére házhoz szállított adagok száma	10	215	0	12	237

2022. évben szünidei étkeztetésre központi költségvetési forrásból összesen 529 245 Ft támogatást kaptunk. Az elkészített 2000 adagot figyelembe véve, egy adag ételre átlagban 265 Ft támogatás jutott.

➤ **Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet**

A Gyvt. 67/A. § alapján hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmény közül egy fennáll:

- a) a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

- b) a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. § a szerinti aktív korúak ellátására jogosult, vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- c) megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben, vagy félkomfortos, komfort nélküli, vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmazottan hátrányos helyzetű

- a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az a) - c) pontokban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
- b) a nevelésbe vett gyermek,
- c) az utógondozói ellátásban részesülő, és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

A hátrányos és halmazottan hátrányos helyzetre való jogosultságot a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel megegyezően egy év időtartamra kell megállapítani, a szülő/gyám vagy nagykorú jogosult kérelmére.

A hátrányos és halmazottan hátrányos helyzethez kapcsolódó jogosultságok:

- ingyenes szünidei étkeztetés igénybevétele,
- minden esetben ingyenes a hátrányos, halmazottan hátrányos helyzetű tanuló első alapfokú művészetoktatásban való részvétele,
- lemorzsolódás megelőzését szolgálja, hogy fizetési hátralék miatt a hátrányos helyzetű tanuló tanulói jogviszonya, kollégiumi tagsága nem szüntethető meg,
- az oktatási esélyegyenlőség javítása érdekében, a felvételi, átvételi kérelmeknél előnyben kell részesíteni a hátrányos helyzetű tanulókat,
- az általános iskola és a középfokú iskola a tanuló szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása céljából képesség kibontakoztató vagy integrációs felkészítést szervez, amelynek keretei között a tanuló egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása, fejlődésének elősegítése, a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik,
- az óvoda a halmazottan hátrányos helyzetű gyermek számára az oktatásért felelős miniszter által kiadott személyiségfejlesztő, tehetséggondozó, felzárkóztató program szerinti óvodai fejlesztő programot szervez.
- a programokban megvalósuló tevékenységek: együttnevelés, egyéni tanulástámogatás, szülőkkel való kapcsolattartás, intézményfejlesztés,
- a felsőoktatási felvételi eljárás során a hátrányos helyzetű jelentkező minden jelentkezési helyén 40 többletpontra jogosult.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek adatai 2022-ben

Megnevezés		Tárgyévben nyilvántartásba vett/Fő	December 31- én nyilvántartott/ Fő	Ebből (december 31-i adatból)				
				0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év	18 év felett
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma		141	96	6	13	45	24	8
Megállapított hátrányos helyzetűek száma		37	37	2	3	19	10	3
Ebből	szülő, gyám alacsony iskolai végzettsége miatt	30	30	1	3	15	9	2
	szülő gyám alacsony foglalkoztatottsága miatt	0	0	0	0	0	0	0
	elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmény miatt	7	7	1	0	4	1	1
Megállapított halmozottan hátrányos helyzetűek száma		14	14	1	0	7	6	0
Ebből	szülő, gyám alacsony iskolai végzettsége vagy alacsony foglalkoztatottsága	0	0	0	0	0	0	0
	szülő, gyám alacsony foglalkoztatottsága és elégtelen lakókörnyezet, lakáskörülmény	1	1	0	0	1	0	0
	szülő, gyám alacsony iskolai végzettsége és elégtelen lakókörnyezet, lakáskörülmény	13	13	1	0	6	6	0
	szülő/gyám alacsony iskolai végzettsége, alacsony foglalkoztatottsága és elégtelen lakókörnyezet, lakáskörülményei	0	0	0	0	0	0	0
Családok száma, amelyekben hátrányos helyzetű gyermekek élnek (2. sorban érintett családok)		20	20					
Családok száma, amelyekben halmozottan hátrányos helyzetű családok élnek (3 sorban érintett családok száma)		5	5					

2022-ben 53 gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapításáról döntöttünk.

Pénzbeli ellátások

➤ Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó rendszeres pénzbeli ellátások

A Gyvt. 19.§ (1a) bekezdése alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a gyermek családbafogadó gyámjául kirendelt hozzátartozó havi rendszeres pénzbeli ellátásra jogosult ha, a gyermek tartására köteles, és

- nyugellátásban,
- korhatár előtti ellátásban,
- szolgálati járandóságban,
- balett művészeti életjáradékban,
- átmeneti bányászjáradékban,
- megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban,
- időskorúak járadékában, vagy
- olyan ellátásban részesül, amely a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozik.

A pénzbeli ellátás havi összege szociális vetítési alap összegének 22 %-a (6270 Ft). 2022. évben gyámul kirendelt hozzátartozó részére pénzbeli ellátásra való jogosultságot nem állapítottunk meg, így kifizetési kötelezettségünk sem keletkezett.

➤ Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli ellátások

2019. január 1-től az Erzsébet Utalványforgalmazó Zrt. mind a papíralapú, mind az elektronikus Erzsébet-utalványok forgalmazását megszüntette. Ezen időponttól a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó Erzsébet-utalványok forgalmazása is megszűnt. Az utalvány helyett az arra rászorulóknak részére - évente kétszer alkalommal - pénzbeli támogatás került megállapításra.

Az a gyermek, fiatal felnőtt, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-jén és november 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus és november hónapjában alapösszegű, akinek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága augusztus 1-jén és november 1-jén fennáll, emelt összegű pénzbeli támogatásra lett jogosult.

A központi költségvetés által meghatározott alapösszegű pénzbeli kedvezmény 2022. évi összege 6000 Ft, az emelt összegű pénzbeli kedvezmény összege pedig 6500 Ft volt.

A gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli támogatás 2022. évi adatai:

Kifizetés hónapja	Alapösszegű támogatásban részesülő gyermekek száma/fő	Emelt összegű támogatásban részesülő gyermekek száma/fő	Pénzbeli támogatás összesen/Ft-ban
Augusztus	54	75	811 500
November	44	51	595 500
Összesen	97	126	1 407 000

A gyermekvédelemmel kapcsolatos pénzbeli és természetbeni ellátásokat 100 %-ban a központi költségvetés finanszírozta.

➤ **Rendkívüli települési támogatás**

2015. évben a Kormány átalakította a szociális ellátórendszert, 2015. március 1-től megszűnt az önkormányzatok által nyújtott adósságkezelési szolgáltatás, lakásfenntartási támogatás, méltányos közgyógyellátás. A járási hivatalok hatáskörébe kerültek a korábban jegyzői hatáskörben megállapított foglalkoztatást helyettesítő támogatás, és a rendszeres szociális segély.

Ezzel egy időben új ellátási formaként, - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 45. § szerint - a települési támogatás került bevezetésre. A települési támogatás formáit, nyújtásának részletes szabályait minden önkormányzat helyi rendeletében szabályozhatta. A rendkívüli települési támogatás nyújtása azonban minden önkormányzat számára kötelező feladat lett.

Tiszakécske Város Képviselő-testülete 3/2015.(II. 26.) számú önkormányzati rendeletében szabályozza a rendkívüli települési támogatás jogosultsági feltételeit.

A rendkívüli települési támogatás a létfenntartáshoz szükséges többletkiadások fedezéséhez nyújtható elsősorban:

- az Szt. 45. § (4) bekezdésében meghatározott esetben,
- a kérelmező és családja élelmezéséhez,
- a kérelmező és családja ruházatának pótlásához,
- tüzelőanyag beszerzéséhez, közüzemi költségek támogatásához,
- gyógyszer-támogatás, gyógykezelés, gyógyászati segédeszköz költségeihez való hozzájárulás,
- munkanélküli, jövedelemmel nem rendelkező személyek megélhetéséhez,
- gyermek iskolai étkezési térítési díjának megfizetéséhez,
- baleset, bűncselekmény áldozatává válás esetén.

Helyi rendeletünkben a támogatás feltételeként egy főre jutó jövedelemhatár került megállapításra, melynek összege családban élők esetén 57 000 Ft, egyedül élő személy esetén pedig 71 250 Ft.

2015 szeptemberében a felmerülő igények miatt módosítottuk rendeletünket. Rendeletünkben új jogcímként meghatároztuk a krízishelyzet fogalmát. Krízishelyzetben lévő család vagy egyedül élő személy részére rendkívüli települési támogatás nyújtható az egy főre jutó jövedelem vizsgálata nélkül.

Krízishelyzet:

- * a családban előforduló elemi kár,
- * haláleset, betegség,
- * válás,
- * baleset,

- * illetve minden olyan előre nem látható, hirtelen bekövetkező esemény, amely miatt a kérelmező és családja létfenntartása veszélyeztetve van.

A rendkívüli települési támogatás nyújtható pénzben és természetben is. A támogatás összege - rendeletünk 2021. október 29.-i hatállyal történő módosítását követően - alkalmanként nem haladhatta meg a 20 000 Ft-ot. Majd a rendeletünk 2022. december 20.-i hatállyal történő módosítását követően, ez az összeg 25 000 Ft-ra emelkedett.

A 2022. évben - az előző évekhez hasonlóan - támogattuk a krízishelyzetben lévő személyeket, hozzájárultunk a lakosság egészségének megőrzéséhez, krónikus vagy akut betegségek költségeinek viseléséhez, gyógyszerek kiváltásához, továbbá támogattuk a nehéz helyzetben lévő személyek, családok tüzelőanyag és élelmiszervásárlását.

A 2022. évben bevezetésre kerülő hatósági tűzifaárak és a fűtőanyag körülményes beszerzési forrásai nagy hatással voltak a nehéz helyzetben élő személyek, családok életkörülményeire, így ezen személyek az előző évekhez képest is többször fordultak hozzánk segítségért, hogy a téli időszakra háztartásukban élők számára a szükséges tüzelőanyagot biztosítani tudják.

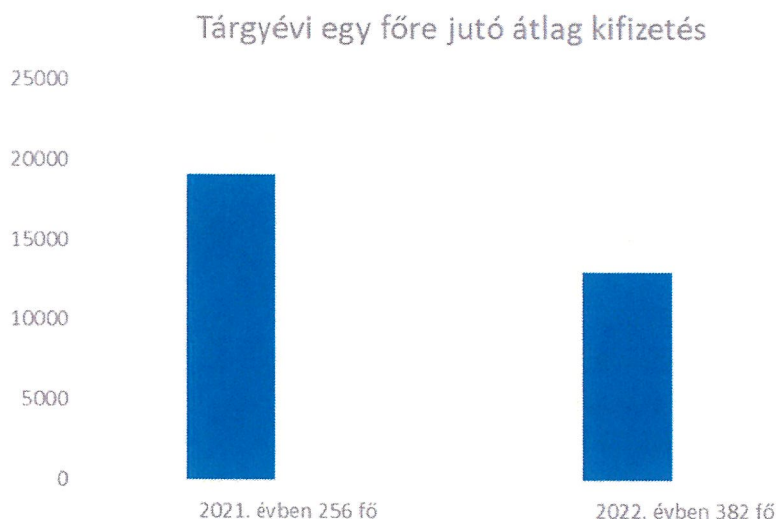
Az alábbi táblázatok és az összehasonlító diagram szemléltetik a 2021-2022. évi esetszámok, valamint az egy főre jutó kifizetések változását.

2022. évben megállapított rendkívüli települési támogatások adatai

Pénzben			Természetben				
Fő	Eset/Határozat	Kifizetett támogatás Ft-ban	Fő	Eset/Határozat	Kifizetett támogatás Ft-ban	Fő összesen	Összesen kifizetett támogatás Ft-ban
323	571	6 529 292	59	59	590 000	382	7 119 292
Rendkívüli települési támogatás 2022. évi előirányzata 8 000 000 Ft volt.							

2021. évben megállapított rendkívüli települési támogatások adatai

Pénzben			Természetben				
Fő	Eset/Határozat	Kifizetett támogatás Ft-ban	Fő	Eset/Határozat	Kifizetett támogatás Ft-ban	Fő összesen	Összesen kifizetett támogatás Ft-ban
212	323	4 373 286	44	48	510 000	256	4 883 286
Rendkívüli települési támogatás 2021. évi előirányzata 8 000 000 Ft volt.							



* Tárgyévi egy főre jutó átlag kifizetés értéke minimum 1 000 Ft, maximum 25 000 Ft között került megállapításra.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

A gyermekek veszélyeztetésének, bántalmazásának megakadályozása érdekében 2016. január 1-jétől a gyermekjóléti szolgáltatás és a családsegítés teljes integrációja valósul meg. A feladatellátás több szintűvé vált, melynek első szintje a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat lett. A szolgálat mellett járási szinten megalakultak a Család- és Gyermekjóléti Központok. Az ellátórendszer átalakulása nagy változásokat hozott a napi szintű feladatellátásban. A szolgálatnál korábban gyermekjóléttel foglalkozó kollégákból kerültek ki a járási központ esetmenedzserei, míg a korábbi családsegítő munkatársak maradtak a települési szolgálat kötelékében. Az intézményrendszer átalakításának egyik fontos indoka volt a szociális segítőmunka és hatósági ügyek különválasztása. A családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás új rendszere feltételezi a központ és a szolgálatok közötti fokozott együttműködést. A Család- és Gyermekjóléti Központ kiemelt szerepet kapott az észlelő és jelzőrendszer koordinálásában, a gyermekvédelmi szereplők munkájának összehangolásában.

➤ **Család- és Gyermejjóléti Szolgálat 2022. évi tevékenységének bemutatása**

Tiszakécske Város Képviselő testülete a 2016. 01. 01 i törvényi változásoknak megfelelően, Család- és gyermekjóléti szolgálatunkat Tiszakécske Város Önkormányzata, mint fenntartó, az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ, szakmai tekintetben önálló intézményegységeként működteti.

A szolgálat **alapellátási** tevékenysége Tiszakécske város közigazgatási területére terjed ki.

1.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat elérhetősége és nyitva tartása

Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ

Család- és Gyermejjóléti Szolgálat

Tiszakécske, dr. Hanusz Béla utca 11.

Tel.: 76/ 542-055, 542-056, 542-057, 542-058, mobil: 20/2211-767

Hétfő: ½ 8-17 óráig

Kedd: csütörtök: ½ 8 - 16 óráig

Péntek: ½ 8 – 13:00 óráig

1.2. Ügyfélfogadási rend

Hétfő: 10-12 és 13-17 óra

Kedd: 8-12 óra

Szerda: 13-16 óra

Csütörtök: 13-16 óra

Péntek: 8-12 óráig

1.3. A szolgálat munkatársainak szakképzettségi mutatója

Az előírt szakmai létszámhoz, szakmai vezető biztosított a településen.

- 1 fő szociális munkás végzettséggel, és szakvizsgával rendelkező szakmai vezető
- 1 fő családsegítő szociálpedagógus végzettséggel
- 1 fő családsegítő szociális munkás főiskolai képzésben
- 1 fő családsegítő állás 2022. december 1-től tartós táppénz miatt betöltetlen

1.4. Tárgyi feltételek bemutatása

Az irodahelyiségek berendezése, felszereltsége megfelel a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 29. § (1) bekezdés a) pontja szerint a személyes segítő munka követelményeinek. Minden munkatársunknak van saját számítógépe. Szolgálatunk nem rendelkezik saját gépkocsival, ezért a külterületen történő családlátogatásokhoz a Városgondnokság gépkocsiját vesszük igénybe, igazodva elfoglaltságukhoz. A személygépkocsin kívül teherautót is

rendelkezésünkre bocsátanak adományok szállításához. Sürgős esetben a család- és gyermekjóléti központ autóját is elkérhetjük.

1.5. A szolgáltatás igénybe vételének feltételei

A családsegítő szolgáltatást igénybevevők **túlnyomórészt önkéntesen** veszik igénybe a szolgáltatást. A gyermekjóléti szolgáltatás bizonyos esetekben szintén lehet önkéntes, de pl. a védelembe vett gyermekek családjai részére, amennyiben a család- és gyermekjóléti központ a családgondozásba bevonja szolgálatunkat, akkor kötelező az együttműködés. A szolgálat munkatársa havi három személyes találkozás keretében működik együtt a klienssel és hozzátartozóival, a kialakult nehézség megoldása érdekében. Szükség esetén esetkonferencia, esetmegbeszélés, és esetkonzultáció segíti a probléma rendszerszintű megközelítését, a szakemberek és a családtagok hatékony együttműködésének előmozdítását.

Az önkéntesen együttműködő családok, egyének **ellátása megszűnik**, ha a közösen megfogalmazott problémák megoldódtak, a gondozási tervben kitűzött célok megvalósultak, vagy a további szolgáltatást már nem igénylik. A hatósági intézkedés alapján együttműködésre kötelezettek esetében a gyámhatóság döntésétől függ az együttműködés lezárásának időpontja.

Szolgáltatásainkról ügyfeleink más intézmények ajánlásai alapján, szóróanyagokon, és online közösségi oldalunkon keresztül tájékozódhatnak, illetve klienseink egymásnak is javasolják szolgáltatásainkat. Minden szolgáltatásunk **ingyenes**.

Munkatársaink a törvényi előírások, és a **Szociális Munka Etikai Kódexe** alapján végzik munkájukat.

2. A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatai

A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a Szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. § (4) bekezdés alapján a **családsegítés** feladatait, valamint a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. sz. törvény 39-40. § szerinti **gyermekjóléti** alapellátási feladatokat.

2.1. Családsegítés

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családok segítése érdekében **veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer** működik. A kapott jelzés alapján a szolgálat munkatársai feltérképezik az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatják őket a családsegítés céljáról, tartalmáról.

A családsegítés keretében biztosítjuk

- a) szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- b) anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzübeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- c) szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- d) közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- e) tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- f) kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

2.2. Gyermekjóléti szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

2.2.1. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás, vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
- d) a szabadidős programok szervezése,
- e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

2.2.2. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a) a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- b) a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- c) meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,

d) tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokról, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

2.2.3. A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében iskolai szociális munkát biztosíthat, amit a család- és gyermekjóléti központ biztosít településünkön.

2.2.4. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult **veszélyeztettség megszüntetése** érdekében

a) a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,

b) a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,

c) kezdeményezni

- egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíteni,
- szociális alapszolgáltatások igénybevételét,
- egészségügyi ellátások igénybevételét,
- pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.

2.3. Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése

A jelzőrendszer tagjai: a gyermekjóléti központ, a polgármesteri hivatal, a rendőrség, az oktatási és nevelési intézmények, házi orvosok, házi gyermekorvosok, védőnők, nevelőszülő hálózatok, idősek otthona, Rév Pszichiátriai és Szenvedély-betegsegítő Szolgálat, Magyar Máltai Szeretetszolgálat, gyámhivatal, egyházak, támogató szolgálat, hivatásos pártfogó, civil szervezetek és magánszemélyek.

A jelzőrendszeri tagok által küldött jelzések 2022. évben

Megnevezés	0-17 éves	nagykorú
Egészségügyi szolgáltató	11	4
ebből védőnői jelzés	7	2
Személyes gond. nyújtó szociális szolgáltatók	9	1
ebből család- és gyermekjóléti szolgálat	5	1
ebből család- és gyermekjóléti központ	4	0
Kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók	0	0
Átmeneti gondozást biztosítók	0	0
Menekülteket befogadó állomás, szállás	0	0
Köznevelési intézmény	15	2
Rendőrség	7	0
Ügyészség, bíróság	0	0
Pártfogó felügyelői szolgálat	0	0
Egyesület, alapítvány, egyházi személy	0	0
Áldozatsegítés és kárenyhítés	0	0
Országos Kríziskezelő és Inform. Telefonszolgálat	0	0
Állampolgár, társadalmi szervezet	38	10
Önkormányzat, jegyző	5	1
Járási gyámhivatal	0	0
Munkaügyi hatóság	0	0
Katasztrófavédelem	0	0
Közüzem szolgáltatók	0	0
Gyermekjogi/ellátott jogi/betegjogi kép	0	0
Hivatásos gondnok	0	0
Javítóintézet	0	0
Fővárosi és megyei kormányhivatal	0	0
Állam fenntartói feladatnak ell. kijelölt szerv	0	0
Büntetés- végrehajtási intézet, pártfogó felügyelő	0	0
Összesen	85	18
Jelzéssel érintett személyek száma (nem halmozott adat)	63	13

Szolgálatunk, a törvényi előírásoknak megfelelően heti rendszerességgel írásban tájékoztatja a család- és gyermekjóléti központot a beérkezett jelzésekről. A jelzést tevők minden esetben visszajelzést kapnak arról, hogy milyen intézkedés történt jelzésük kapcsán.

Összeségében, az előző évhez viszonyítva, néhány százalékkal csökkent a gyermekekről és felnőttekről érkező jelzések száma, és a jelzésben érintettek száma is. A köznevelési intézmények kevesebb jelzést küldtek, míg a védőnői, rendőrségi és állampolgári jelzések száma emelkedett.

A jelzőrendszeri tagok részére 6 alkalommal szerveztünk **szakmaközi megbeszélést**, az alábbi időpontokban és témákban:

- 2022. 02. 22. Beszámoló a 2021. év jelzőrendszeri és gyermekvédelmi munkájáról
- 2022. 04. 20. Internet-és droghasználat veszélyei
- 2022. 06. 01. RÉV Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat pszichiátriai- és szenvedélybetegekkel végzett munkája, drogprevenció
- 2022. 09. 21. Hozzá tartozók közötti erőszak
- 2022. 10. 19. Szociális diagnózis a gyermekvédelmi rendszerben
- 2022. 11. 29. Jelzőrendszer együttműködésének fontossága a krízisidőszakban

A szakmaközi megbeszélések célja, hogy a jelzőrendszeri tagok megismerjék egymás munkáját, kompetenciahatárait, és ez által javuljon az együttműködés, hatékonyabb legyen a családgondozás. Sajnálatos módon, évről évre egyre kevesebb jelzőrendszeri tag vesz részt ezeken az alkalmakon, annak ellenére, hogy minden évben előre egyeztetünk az időpontokról, és a témákról is.

3. Szakmai tevékenység adatai 2022. évben

3.1. A szolgálat forgalmi adatai

Sorsz.	megnevezés	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
1.	információnyújtás	247	175
2.	segítő beszélgetés	171	148
3.	Tanácsadás	285	172
4.	Ügyintézéshez segítségnyújtás	210	143
5.	konfliktuskezelés	89	126
6.	Kríziskezelés	4	11
7.	közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez		
	- pénzbeli	21	31
	- természetbeni	29	47
8.	közvetítés másik szolgáltatáshoz	17	21
	- ebből átmeneti gondozásba	0	0
9.	közvetítés család- és gyermekjóléti központhoz	0	0
10.	esetkonferencia	23	98
11.	esetmegbeszélés	5	17
12.	esetkonzultáció	246	207
13.	Szakmaközi megbeszélés	6	0
14.	Egyéni és csoportos készségfejlesztés	65	17
15.	közösségfejlesztés	0	0
16.	Környezettanulmányban való közreműködés	3	5
17.	családlátogatás	241	246
18.	adományközvetítés	245	424
19.	Hátralékkezelési tanácsadás	0	0
20.	Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	28	15
21.	Nevelési-oktatási int. gyermekvédelmi feladatainak segítése	0	0
Összesen:		1935	1903

A statisztikai adatok alapján, az előző évhez viszonyítva 2022-ben, minimálisan csökkent az együttműködési megállapodás alapján gondozott gyermekek és felnőttek száma, míg a nem együttműködési megállapodás alapján érkezők száma emelkedett.

A szolgáltatást igénybe vevők leggyakoribb problémája: **gyermekneveléssel, kapcsolati konfliktussal, lakhatási nehézségekkel, egészségkárosodással, és anyagi nehézségekkel** kapcsolatos. Gyakran fordulnak hozzánk **megváltozott munkaképességűek** ellátása és **fogyatékosági támogatás igénylése** érdekében, valamint **nyugdíjügyek** intézésével kapcsolatban is. A munkanélküli emberek **önéletrajzának és motivációs levélének** megírásában, online továbbításában is gyakran nyújtunk segítséget.

Sok családnak jelent problémát a lakáshitelek, a **lakásfenntartási kiadások** fizetése. Amennyiben a törvényi előírásoknak megfelelnek, **hátralékkezelési szolgáltatásban** részesülhetnek, melynek tanácsadását szolgálatunk adósságkezelési tanácsadója végzi. Megnőtt azon problémák száma is, amikor a beteg felnőttek, illetve gyermekek részére a gyógyszereket nem tudják kiváltani. Ilyen esetekben a gyorsabb ügyintézés érdekében, a segínyt szolgálatunk munkatársa a polgármesteri hivatal határozata alapján felveszi a házi pénztárban, és befizeti a gyógyszertárban. Az OEP-nél igényelhető **egyszeri gyógyszersegély** ügyintézésében is gyakran nyújtunk segítséget.

A **pszichiátriai és szenvedélybetegek** gondozása érdekében a RÉV Szenvédélybeteg-segítő Szolgálattal, a hajléktalan, illetve krízishelyzetbe kerülők segítése érdekében a Máltai Szeretetszolgálattal működünk együtt.

Ebben az évben is több alkalommal készítettünk **környezettanulmányt** önkormányzati segélyek, támogatások megállapításához. A törvényi előírásoknak megfelelően a **szünidei gyermekétkeztetésre jogosultaknál** családlátogatást tettünk, és segítettünk az igénylő lap kitöltésében.

3.2. Együttműködési megállapodás alapján szolgáltatást igénybevevők száma elsődleges probléma szerint és a problémák halmozott száma

sorsz.	A probléma típusa	Családok száma az elsődleges probléma szerint	Problémák halmozott száma (db) (elsődlegessel együtt)
1.	Életviteli	6	22
2.	Családi-kapcsolati konfliktus	24	33
3.	Családon belüli bántalmazás	4	9
4.	elhanyagolás	9	14
5.	gyermeknevelési	4	35
6.	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	5	14
7.	Magatartászavar, teljesítményzavar	2	8
8.	Fogyatékoság, retardáció	0	1
9.	Lelki – mentális, pszichiátriai betegség	2	6
10.	szenvedélybetegség	3	6
11.	Egészségügyi probléma	3	5
12.	Foglalkoztatással Kapcsolatos	0	5
13.	Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő	4	19
14.	Ügyintézésel kapcsolatos	0	12
15.	Információkérésel kapcsolatos	0	10
16.	Egyéb	0	2
Összesen:		66	201

A táblázatból kitűnik, hogy az együttműködési megállapodás alapján gondozott családok közül legtöbben, az előző évhez hasonlóan, családi-kapcsolati konfliktus miatt kerültek szolgálatunkhoz. A hozzátartozók közötti erőszak miatti jelzések száma évről évre növekszik. Az emberek frusztráció tűrése és együttműködési készsége csökken, a mentális zavarokra való hajlama növekszik. A családon belüli feszültségnek gyakran a gyermek a tünezhordozója. A gyermek deviáns viselkedése, gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézsége, magatartás- és teljesítményzavara, illetve tanulási nehézsége, valamint iskolai, családi konfliktusai is összefüggésbe hozhatóak a családi háttérrel. Éppen ezért fontos, hogy munkánkat a rendszerszemlélet alapján végezzük.

Az együttműködési megállapodás alapján végzett családgondozás során, a törvényi előírásoknak megfelelően, a családtagokkal **havonta három személyes találkozást** kell megszerveznünk és dokumentálnunk. A 2021. év nyarán bevezetésre került, és folyamatosan módosított, számítógépes nyilvántartás (GYVR) napra kész vezetése jelentős többletmunkát követel a munkatársaktól.

3.3. Veszélyeztetett kiskorúak (0-17 évesek) adatai

Sorsz.	okok	Az érintett gyermek száma a veszélyeztettség fő oka szerint	Ebből (a-ból) jogerős hatósági intézkedésben érintett gyermek száma	Veszélyeztettség okainak halmozott száma (fő okkal együtt)
		a	b	c
1.	Környezeti főcsoport összesen	91	49	179
e b b ö l	Nevelési probléma	8	7	34
	Szülők, család életvitele	7	5	11
	Családi konfliktus	45	23	47
	Szülők betegsége	0	0	4
	Gyermek családon belüli bántalmazása			
	- fizikai	7	1	8
	- lelki	1	1	6
	- szexuális	0	0	0
	Gyermek elhanyagolása			
	- fizikai	9	8	18
	- lelki	4	3	20
	Egyéb személyek általi veszélyeztetés	1	1	2
	Iskolai kirekesztés, erőszak	0	0	3
	Kortárs csoport negatív hatása	4	0	8
	Elégtelen lakáskörülmények	4	0	9
	Kilakoltatás veszélye	1	0	1
	Munkanélküliség	0	0	8
2.	Magatartási főcsoport összesen	13	7	31
	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	2	0	10

e b b ő l	Drogfogyasztás	0	0	0
	Alkoholfogyasztás	0	0	0
	Csavargás	2	1	6
	Tankötelezettség elmulasztása	9	6	15
	Egyéb magatartási probl.	0	0	0
3.	Egészségi főcsoport összesen	7	1	11
ebből	Fogyatékoság	0	0	0
	Magatartás- vagy tanulási zavar	7	1	11
4.	Anyagi okok főcsoport	0	0	11
Veszélyeztetett kiskorúak száma összesen		111	57	-
Családok száma, amelyekben a veszélyeztetett kiskorúak élnek		62	27	-

A táblázatból kitűnik, hogy az együttműködési megállapodás alapján ellátott családokban nevelkedő gyermekek, illetve szüleik összetett problémákkal küzdenek. Amennyiben az alapellátás nem tudja megoldani a család problémáját, illetve a gyermek veszélyeztetettségét megszüntetni, akkor hatósági intézkedést kezdeményezünk.

3.4. Veszélyeztetett kiskorúak közül család- és gyermekjóléti központ felé továbbított esetek

Sorsz.	okok	Érintett gyermekek száma
1.	Hatósági intézkedés kezdeményezése miatt	30
2.	Központ által nyújtott speciális szolgáltatás miatt	33
3.	Súlyos veszélyeztetettség miatt közvetlenül hatósági intézkedésre javasolt esetek száma	1

Speciális szolgáltatásban részesülő, és hatósági intézkedések miatti kezdeményezésben érintett gyermekek száma növekedett az előző évhez képest. A család- és gyermekjóléti központ, illetve a gyámhivatal munkatársaival együttműködünk a hatósági intézkedésben érintett gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében.

4. Prevenációs programjaink:

A nyári szünethen egy hetes napközis táborot szerveztünk az ellátott gyermekeknek. Egynapos kirándulást is szerveztünk Szolnokra a Reptárba, és a Vadasparkba, ahova 40 gyermekkel mentünk. Ezek a szabadidős programok sok esetben az egyetlen nyári programot jelentik a gyermekek számára, és minden évben nagyon várják ezeket.

Az előző évek jó gyakorlatához hasonlóan a nyári szünetben **korrepetálási lehetőséget** biztosítottunk a szolgálatunknál ellátásban részesülő gyermekek számára. A felzárkóztatáson részt vevő gyerekek a pótvizsgán átmentek, és így sikerült elkerülniük az évismétlést. A szülők örömmel fogadták a korrepetálási lehetőséget, mivel ők maguk nem tudnák ezt biztosítani gyermekeik számára.

Az EFI közreműködésével „Karácsony váró” délutánt szerveztünk a Művelődési Központban, ahova a Diákotthonban lakó gyermekeket hívtuk meg.

5. Adományoztatói és közvetítői tevékenységünk

- Ismét egy évre szóló együttműködési megállapodást kötöttünk az **Magyar Élelmiszerbank Egyesülettel**. Ennek révén tavaly egy alkalommal kaptunk jelentős mennyiségű tartós élelmiszert, melyet alkalmanként 500 fő részére tudtunk kiosztani. Májusban az egyesület szervezésében megkezdődött a helyi **Penny üzletből** történő élelmiszermentés. Hétközben a támogató szolgálat elszállítja szolgálatunkhoz a 1-2 napon belül lejáró szavatossági idővel rendelkező élelmiszereket, amit kiosztunk a szociálisan rászorulóknak között. A hétvégi kiosztást a támogató szolgálat végzi.
- Az önkormányzat által szervezett karácsonyi adományozásban részt vettünk, és az ott kimaradt **Balogh Tészta Kft.** termékeit folyamatosan osztjuk.
- Az előző évhez hasonlóan ebben az évben is folytatódott a „**köszilángos**” kezdeményezés, melynek révén Balogh Józsefné egyéni vállalkozó két alkalommal is megvendégelte a programjainkon résztvevő gyermekeket.
- A lakosság által felajánlott **ruhák, bútorok és háztartási eszközök** gyűjtésében és közvetítésében is részt vállaltunk.
- Szentháromság Plébánia Teréz Anya Karitászcsoportjával szintén együttműködünk adományozásban, illetve közvetítésben.
- Az RSZTOP csomagok osztásának kiértékelésében aktívan részt veszünk, helyszínt biztosítunk, és meghatalmazás alapján átvesszük azoknak a csomagjait, akik akadályoztatás miatt a megadott időintervallumban nem tudnak bejönni érte.

6. Javaslataink

- A család- és gyermekjóléti központban biztosított a pszichológusi segítség gyermekek, illetve családtagjaik részére. Ezen kívül hasznos lenne a **családterápia / családkonzultáció** és a **mediáció** biztosítása is, a komplex és hatékony családgondozás érdekében.
- Településünkön az **ingyenes jogi tanácsadás** megszűnt, pedig nagy érdeklődés lenne erre a szolgáltatásra.
- A város kiterjedt tanyavilágában élők jobb ellátása érdekében, a támogató szolgálat mellett, hasznos lenne a **tanyagondnoki szolgálat** megszervezése is.

- Nagyon sok család él rossz lakhatási körülmények között, gyermeknevelésre alkalmatlan ingatlanban. Anyagi és szociális helyzetük miatt a magántulajdonban lévő albérleteket nem tudják megfizetni, családok átmeneti otthonai, illetve az anyaoththonok túlzsúfoltak, különösen a téli időszakban nem tudnak újabb családokat befogadni. A fentiek alapján, a jelenleginél **több önkormányzati bérlakásra lenne szükség.**
- Megoldás lehetne a lakásproblémára egy olyan kezdeményezés, melynek keretében az **önkormányzat által megvásárolt olcsóbb lakásokat bérelnék a családok,** ugyanakkor előtakarékoskodnának is, hogy részletfizetéssel, idővel a tulajdonukba kerülhessen az ingatlan. Ezzel a megoldással vállalnák azt is, hogy a lakást karbantartják, mivel saját maguknak tartják azt fent.

Összegzés

Beszámolónkból látszik, hogy munkánk sokszínű, és összetett. A problémák rendszerszintű megközelítése, és a beavatkozási lehetőségek felismerése, valamint kivitelezése megfelelő elméleti és gyakorlati tudást, valamint a szakmai személyiség folyamatos karbantartását igényli. Az elmúlt évben két munkatársunk vett részt online szakmai továbbképzésen, és három munkatársunk az EFI által szervezett stresszkezelési alkalmon. Bízunk benne, hogy a jövőben még több mentális megsegítésben részesülhetünk, mivel a kiégés veszélye a személyes gondoskodást végzők körében folyamatosan fennáll.

➤ Család- és Gyermekjóléti Központ 2022. évi tevékenységének bemutatása

Család- és Gyermekjóléti Központnak az a járasszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik.

Tiszakécske Város Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ Család-és Gyermekjóléti Központ Tiszakécske Járás Közigazgatási területén látja el a feladatait.

Célunk a gyermekek törvényben foglalt jogainak érvényesítéséhez, a szülői köteleességek teljesítéséhez, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez és megszüntetéséhez nyújtott széleskörű, szükség esetén alternatív eszközöket is alkalmazó szociális munka végzése. Támogatást nyújtunk a gyermekek ellátására, gondozására, testi, szellemi fejlődésére, szocializációjára vonatkozó szülői, gondozói, támogatói tevékenységek ellátásához.

Feladatunk, hogy együttműködjünk a szociális és gyermekjóléti ellátó tevékenységekhez kapcsolódó más szervezetekkel és intézményekkel és figyelemmel kísérjük a szociális és gyermekjóléti ellátások kapcsolódó jogszabályi változásokat.

Intézményünk rendszerszemléletű szociális munka keretében komplex segítséget nyújt az intézmény szolgáltatásait igénybe vevők önálló életvitelének és készségeinek erősítéséhez.

Alapelveink

Munkánk során elsődleges alapelvünk az elesetteken való segítség, az előítélet mentesség, az egyenlő bánásmód, az emberi méltóság tiszteletben tartása, a humánus, az empátia, a prevenció, a komplex problémamegoldás, valamint a személyi-, emberi- és gyermeki jogok védelme és tiszteletben tartása.

Segítő tevékenységünket a Szociális Munka Etikai Kódexében foglalt szakmai etikai normáknak megfelelően végezzük.

Az intézményünkben a Gyvt. 40/A.§ - ban meghatározott feladatait a Család- és Gyermekjóléti Központ szervezeti egysége útján látja el.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

- 1. A gyermekek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújtunk, amelynek keretében biztosítjuk**

1.1. A kapcsolattartási ügyeletet

Kapcsolattartási ügyelet keretében találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt biztosítottunk a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára.

A zavartalan együttlétre az intézmény székhelyén került sor a Tiszakécske Bajcsy-Zsilinszky utca 3. szám alatt. Indokolt esetben felügyelet és tanácsadás mellett. A kapcsolattartás kedd, szerda, pénteki napokon 13-16 óra között vehető igénybe. A kapcsolattartás elrendelését megelőzően a Járásbíróság és a Bács- Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Tiszakécskei Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztálya felveszi a kapcsolatot az intézményünkkel és a szabad kapacitás függvényében kerül megállapításra az időpont. A határozat vagy végzés átvételét követően lehetőség szerint sor kerül egy, a kapcsolattartást megelőző első találkozásra, melyben az érintettek megállapodnak a kapcsolattartásra vonatkozó szabályok betartásáról.

A család-és gyermekjóléti központ a felügyelt kapcsolattartás elmaradása esetén annak elmaradásáról öt napon belül tájékoztatja a gyámhivatalt vagy a járásbíróságot. A megvalósulásáról, az ott törtétekről, a szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy és a gyermek kapcsolatának alakulásáról kapcsolattartási naplót vezet a jelenlevő szakember. A

felügyelet fenntartásának szükségességéről felkérésre vagy felülvizsgálatára vonatkozó javaslatáról hivatalból tájékoztatja a gyámhivatalt/ járásbírószágot az intézmény.

A speciális tevékenység keretein belül ellátottak száma:

2022-es évben 67 alkalommal 7 fő vette igénybe a szolgáltatást. (2020-es évben 10 alkalommal 2 gyermek, 2021-es évben 25 alkalommal 3 gyermek vette igénybe a szolgáltatást.)

1.2. A kórházi szociális munkát

Tiszaújvárosi Járási területén nem működik Kórház, de feladatunk a válsághelyzetben lévő anya és gyermekének segítése, a gyermekosztályon a gyermekelhanyagolás és bántalmazás észlelése esetén az intézkedések megtétele. Szoros kapcsolat kialakítása a felnőtteket ellátó, főként a pszichiátriai és a rehabilitációt végző osztályokkal és rendszeres kapcsolattartás a kórházi szociális munkásokkal és védőnőkkel. Az elmúlt évek tapasztalata alapján elmondható, hogy a problémák nagy részét közvetlenül a kórházban dolgozó szociális munkások jelezték, akik havi rendszerességgel szakmai konzultációt tartanak a központtal.

A 2022-es évben a speciális tevékenység keretein belül ellátottak száma: 1 fő.

1.3. Gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot:

A készenléti szolgálat célja a Család-és Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálat egy állandóan hívható telefonszám (06/20-386-7743) biztosításával van megszervezve oly módon, hogy a készenléti szolgálatban lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani.

A készenléti szolgálat biztosítása heti váltásban történik, előre megtervezett időpontokban. A szakembernek minden napról feljegyzést kell készíteni az erre a célra kiadott formanyomtatványon.

A 2022-es évben 8 jelzés érkezett. (A 2020-as évben 3, a 2021-es évben 3 jelzés érkezett.)

1.4. Óvodai és iskolai szociális segítség

2018. szeptember 1-jétől sor került az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység bevezetésére valamennyi köznevelési intézményben.

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás célja a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatás nyújtása a köznevelési intézménybe járó gyermeknek és gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak, az intézményben megjelenő egyéb szakembernek.

Az óvodai és iskolai szociális segítők egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végeznek. Az óvodai és iskolai szociális segítők megjelenése a köznevelési intézményekben, nem módosította a köznevelési intézmények észlelő- és jelzőrendszerben betöltött szerepét.

A köznevelési intézmények továbbra is a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látnak el, mely feladatok ellátásához és az észlelő-és jelzőrendszer hatékony működéséhez, illetve megerősítéséhez nyújtanak az óvodai és iskolai szociális segítő szakemberek segítséget. Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás ellátása a köznevelési intézmény és szükségszerűen a fenntartója, valamint a család- és gyermekjóléti központ közötti együttműködési megállapodás alapján történik.

Az együttműködési megállapodás tartalmazza:

- az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatást nyújtó személy megnevezését
- a szolgáltatás célját, tartalmát, helyszínét
- annak megjelölését, hogy az óvodai és iskolai szociális segítő mely időpontban látja el tevékenységét az intézményben
- a köznevelési intézmény nyilatkozatát arról, hogy biztosítja az óvodai és iskolai szociális segítő bejutását az intézménybe és a szolgáltatás nyújtásához szükséges külön helyiséget és az infrastruktúrához való hozzáférést.

2022: Összes tevékenység száma (halmozott adat): 111, 856 fő.

(2020: Összes tevékenység száma: 392, 3594 fő, 2021: Összes tevékenység száma: 1079, 6706 fő. – Halmozott adatok)

Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység bevezetését követően a 2022-es év lett volna az az év, amikor már teljes létszámban, kialakult kapcsolatrendszerrel, együttműködésekkel, megfelelő szakmai tapasztalatokkal folytathatták volna tevékenységüket az óvodai és iskolai szociális segítők valamennyi köznevelési intézményben mind egyéni, mind a csoportos és a közösségi tevékenységeket illetően.

2022. november 1-től azonban az óvodai-és iskolai szociális segítő munkakörök betöltetlenek voltak. Ennek ellenére a telefonos, e-mailes elérhetőségünk mindenki számára hozzáférhető volt. Az óvodákkal, iskolákkal folyamatosan tartottuk a kapcsolatot, a felmerülő problémák megoldásában segítséget nyújtottunk.

1.5. 2019. január 01-től a szociális diagnózis készítése, mint új szolgáltatás került bevezetésre.

A szociális diagnózis felvételi esetmenedzser a tevékenységét a Tiszakécskei Járási közigazgatási területén látja el. A diagnózisok felvételére elsősorban a Központ helyiségében kerül sor, de adott esetben a családoknál ill. a család- és gyermekjóléti szolgálatok nyitva álló helyiségeiben kerül sor.

A szociális diagnózis: szociálisan rászorulóknak egyénre szabott segítségnyújtása. A diagnózis készítése az ügymenetben az a folyamat, amely megalapozza az egyéni fejlesztési és szolgáltatási terv elkészítését, amelynek során képet kaphatunk az egyén aktuális helyzetéről és állapotáról.

Szociális diagnózis az alábbi esetekben szükséges készíteni:

1. a család- és gyermekjóléti szolgálatnál megkötött megállapodás alapján nyújtott esetkezelés során a szolgálat szolgáltatásain kívül egyéb speciális szolgáltatás vagy gyermekjóléti alapellátás – ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátását – igénybevétele látszik szükségesnek az egyén és családja támogatására,
2. az egyéb közvetlenül a család- és gyermekjóléti központnál kér segítséget problémái megoldásában – ide nem értve a központ speciális szolgáltatását igénylőket,
3. a család- és gyermekjóléti szolgálat vagy központ munkatársa egy igénylője vonatkozásában annak elkészítését kéri
4. a Szt.64.§ (2) bekezdése szerinti jelzőrendszer tagja kezdeményezi a diagnózis elkészítését.

2022-es évben 30 diagnózis felvételére került sor. (2020-as évben 17, 2021-es évben 26 diagnózis felvételére került sor.)

1.6. Pszichológiai tanácsadás a Tiszakécskei Család- és Gyermekjóléti Központ kliensei körében előforduló veszélyeztetett és/ vagy hátrányos helyzetben lévő magatartási problémával, családi krízissel, tanulmányi nehézségekkel küzdő, veszteség élményt (válás, gyászreakció) átélő gyermekek és szüleik, hozzátartozóik számára pszichológiai, életvezetési tanácsadást nyújtása.

Pszichológiai tanácsadás:

2022. évben:

Összesen: 77 alkalom

- Szolgálatról továbbított: 2
- Központtól továbbított: 72
- Jogerős hatósági intézkedés: 3

(2020. évben:

Összesen: 22 személy, 91 alkalom

- Szolgálatától továbbított: 9 személy
- Központtól továbbított: 0 személy
- Jogerős hatósági intézkedés: 13 személy
-

2021. évben:

Összesen: 35 személy, 229 alkalom

- Szolgálatától továbbított: 17 személy
- Központtól továbbított: 18 személy
- Jogerős hatósági intézkedés: 0 személy)

2022. évben Tiszaalpár és Lakitelek községek esetében a családsegítőktől érkező speciális szolgáltatások (pszichológiai tanácsadás, szociális diagnózis felvétele) igénybevétele jelentősen csökkent.

2. A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet látunk el, amelynek keretében

Kezdeményezzünk a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét.

Javaslatot készítünk a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására. Továbbá a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére.

A családjából kiemelt gyermek visszahelyezésbe érdekében szociális segítőmunkát koordinálunk és végzünk – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához.

Utógondozást végzünk – a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve – a gyermek családjába történő visszailleszkedéshez.

A hatósági intézkedésekhez kapcsolódó feladatok ellátásban az esetmenedzserek vesznek részt és munkájukkal szervező és koordináló szerepet látnak el, de szükség esetén szociális segítő munkát is végeznek. Szervezik a család és a gyermek köré a szolgáltatásokat, figyelemmel kísérik az egyes szolgáltatásnyújtások és beavatkozások eredményét,

amennyiben nem történik meg a szolgáltatásnyújtás vagy nincs eredmény, akkor korrekciós intézkedést tesznek. Ezen feladatuk ellátása érdekében tartják a kapcsolatot a családdal.

Hatósági intézkedéshez kapcsolódó esetenedzseri tevékenységben érintett kiskorúak és 18. évet betöltött fiatalok száma korcsoportok szerint (Nem halmozott adat!)

		Védelembe vett			Ideiglenes hatállyal elhelyezett			Nevelésbe vett			Utógondozás szakellátásból kikerült			Összesen:			Ebből lány:		
		2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
Összesen (fő)		61	59	60	3	2	3	95	98	95	8	9	6	167	168	164	76	75	71
az összesből:	0-2	7	6	3	3	1	1	11	11	8	0	0		21	18	12	6	8	7
	3-5	12	8	9	0	0		27	13	14	0	1	1	39	22	24	14	11	15
	6-13	23	33	32	0	1	1	40	43	45	4	6	4	67	83	82	31	35	28
	14-17	19	12	16	0	0	1	17	31	28	4	2	1	40	45	46	25	21	21
az összes lány		25	-	22	-	-	1	48	-	45	3	-	3	76	75	71			
az összesből hátrányos helyzetűek minősített														74	1	5			
az összesből halmozottan hátrányos helyzetűek minősített														92	112	97			

Hatósági intézkedésekhez (javasolt és jogerős) kapcsolódó tevékenységek és az érintett kiskorúak és 18. évet betöltött fiatalok száma

Tevékenység	Hatósági intézkedéshez kapcsolódó tevékenységek száma (esetszám)			Hatósági intézkedéshez kapcsolódó tevékenység keretein belül ellátott kiskorúak száma (fő) (Nem halmozott adat)		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
Szociális segítő tevékenység	-	-	29	-	-	24
Esetkonferencia szervezése, azon való részvétel	34	58	79	62	88	45
Esetkonzultáció	227	173	322	170	201	379
Esetmegbeszélés	5	6	11	7	13	11
Egyéni gondozási-nevelési terv készítése	26			52		
Első védelembe vételi tárgyaláson való részvétel	14	2	21	27	2	15
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel – nevelésbe vétel	16	2	16	26	2	24
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel – védelembe vétel	25	2	3	31	2	3
Elhelyezési értekezleten való részvétel	1	-	15	1	-	32
Egyéb hatósági tárgyaláson való részvétel	10	1	1	11	1	1
Családlátogatás	178	144	48	203	167	72
Környezettanulmány készítésben való közreműködés	24	44	14	46	25	21
Környezettanulmány készítése önállóan	56	53	26	82	83	51
Egyéb						

A központnál ellátott bántalmazott és elhanyagolt kiskorúak adatai:

Megnevezés		A bántalmazott									Az elhanyagolt					
		kiskorúak száma														
		fizikai			lelki			szexuális			fizikai			lelki		
		2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
Családon belül	szülő által	1	1		2						28	3	15			26
	testvér által															
	egyéb rokon által															
	összesen:	1	1		2						28	3	15			26
	az összesből: a lány	1	1		1						12	3	7			11
Családon kívül	gyermek által															
	felnőtt által															
	intézmény által															
	összesen:															
	az összesből a lány															

Szakmai támogatást nyújtunk az ellátási területen működő gyermekjóléti szolgálatok számára

A Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserei Tiszakécske Járás területén közös önkormányzati hivatalokra felosztva látják el a feladataikat és működnek együtt a Család-és Gyermekjóléti Szolgáltatást ellátó szolgálatokkal, polgármesteri hivatallal, jelzőrendszeri tagokkal és a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal. Havi rendszerességgel személyes találkozás keretében szakmai megbeszélést tartunk a szolgálatokkal.

A járás területén működő jelzőrendszer ellátását a **járási jelzőrendszeri tanácsadó** koordinálja. A járási jelzőrendszeri tanácsadó rendszeresen részt vesz a szolgálatok által tartott esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon, szakmaközi megbeszéléseken és az éves tanácskozásokon.

A feladat jellegét tekintve indokolt a rendszeres személyes megjelenés, a szakmai támogatása a központ és a szolgálatok közötti együttműködés biztosítása céljából.

Heti rendszerességgel bekéri a szolgálatoktól a hozzájuk érkezett jelzésekről és a megtett intézkedésekről szóló tájékoztatást. Szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések

megszervezéséhez és az éves tanácskozás lebonyolításához, illetve összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési tervet.

A jelzőrendszeri jelzések, a jelzőrendszer értékelése Tiszakécskei járásban

2022. évben a Tiszakécskei Járás területén 433 jelzés érkezett a jelzőrendszeri tagoktól.

Az észlelő- és jelzőrendszer által küldött jelzések száma (Halmazott adat) (0-17 évesek)

	2020	2021	2022
Összes jelzés száma	182	314	433
Egészségügyi szolgáltató (kórház, Háziorvos, gyermekorvos)	1	21	27
A fentiből védőnői jelzés	1	10	16
Kisgyermek napk. ell.	1	0	4
Személyes gond. ny. sz.	59	74	82
Átmeneti gondozási ny.	0	0	2
Köznevelési intézmény, szakképző intézmény	3	51	54
Rendőrség	0	10	18
Ügyészség, bíróság	2	0	1
Pártfogó f.	0	0	1
Áldozatsegítés	0	0	0
Állampolgári, társ. szerv., egyház	1	55	67
Önkormányzat, gyámhivatal	106	103	167
Pedagógiai szakszolgálat	0	0	
Állami fenntartó feladatainak ellátására kijelölt szerv	1	0	8
Fővárosi és megyei kormányhivatal	8	-	-
Gyermejjogi/ellátottjogi/betegjogi képviselő	-	-	2

Veszélyeztetett kiskorúak (0–17 évesek) adatai

		2020	2021	2022
Összesen		215	151	48
nevelési probléma		57	36	3
szülők, család életvitele (szenvedélybetegségek)		75	50	6
szülő(k) betegsége		3	2	2
családi konfliktus		26	19	16
gyermek családon belüli bántalmazása	fizikai	1	1	0
	lelki	0	0	4
	szexuális	0	0	0
gyermek elhanyagolása	fizikai	28	17	5
	lelki	1	13	0
egyéb személyek, rokonok általi veszélyeztetettség		0	0	0
iskolai kirekesztés, erőszak		0	0	0
kortárs csoport negatív hatása		0	4	1
elégtelen lakáskörülmények		6	0	5
kilakoltatás veszélye		0	0	0
munkanélküliség		0	0	0
gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség		0	2	1
drogfogyasztás		0	1	0
alkoholfogyasztás		3	0	2
játékszenvedély		0	0	0
csavargás		3	1	0
tankötelezettség elmulasztása (50 óra és egyéb)		3	3	1
egyéb		0	0	1
tartós betegség		2	1	1
fogyatékoság		2	0	0
magatartási és tanulási zavar		5	1	0

2022-ben a legnagyobb változás, hogy a rendőrségi jelzések zöme kapcsolati erőszakról, gyermek bántalmazásról, deviáns viselkedésről (kamaszkori garázdaság, droggal való visszaélés, lopás) érkezett. A Pártfogó felügyelők kevés jelzése azzal magyarázható, hogy a jelzéseiket a Központok felé teszik meg. Ezeket a továbbított jelzéseket is tartalmazzák a személyes gondoskodást nyújtók jelzései.

2022-ben, ahogy a korábbi években is, a jelzések zöme a szolgálatoknál a nyilvántartásban még nem szereplő személyekről érkezett.

Tovább növekedett azonban a külön élő szülők által a másik félről tett jelzések száma arról, hogy a másik fél nem tartja be a szabályozott kapcsolattartásokban meghatározott kötelezettségeit.

**Tiszakécske járásban található Gyermekjóléti Szolgálatokhoz érkezett jelzések
szolgálatonkénti megoszlása**

	2020	2021	2022
Tiszakécske	120	100	84
Szentkirály	6	4	9
Tiszaug	6	5	3
Tiszaalpár	39	50	40
Lakitelek	40	37	21

Megállapítható, hogy a szolgálatoknál a jelzések száma csökkent. A Tiszaalpári ill. Szentkirályi szolgálatnál családsegítő váltásra került sor.

Egyéb szakmai tevékenységek

2022. június 19. - június 22.-ig Központunk Napközis tábort szervezett 21 fő gyermek részvételével. A programban szerepelt tűzzománc, fazekas foglalkozás, kajakozás, fürdőzés, valamint egész napos kirándulás Csongrád-Bokros területén található Vadnyugat városba.

Szakmai létszám alakulása, ellenőrzések, képzések

A feladatellátás Tiszakécske járás egész területére vonatkozik.

A feladatellátás során az intézmény a 15/1998. (IV.30) NM rendeletben meghatározott gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás formáinak szakmai létszám irányszámai és létszámminimum normái szerint működik.

2022. december 31-én az engedélyezett szakmai létszám a központ tekintetében:

Engedélyezett szakmai létszám:	Betöltött:
esetmenedzser /tanácsadó: 3,5 fő	3 fő
szociális diagnózist felvevő esetmenedzser: 1 fő	1 fő
óvodai és iskolai szociális segítő: 3 fő	0 fő
szociális asszisztens: 1 fő	1 fő
pszichológusi tanácsadó: 0,5 fő	0.5 fő

A szakmai egységben betöltött feladat-, és munkakörök:

1 fő esetmenedzser – szakmai vezető – igazgató helyettes

3 fő esetmenedzser (ebből 1 fő esetmenedzser/jelzőrendszeri tanácsadó)

1 fő szociális diagnózist felvevő esetmenedzser

1 fő pszichológiai tanácsadó

0 fő óvodai és iskolai szociális segítő

1 fő szociális asszisztens

2022-es évben a központ tekintetében nem került sor szakmai ellenőrzésre.

A szakmai vezető naponta team megbeszélést tart és havonta ellenőrzi az esetmenedzserek szakmai munkáját, figyelemmel kíséri az esetszámok alakulását.

Az óvodai és iskolai szociális segítők minden kedden a központban tartózkodnak. Beszámolnak a hét történéseiről és szakmai megbeszélést tartunk. Havi rendszerességgel az adminisztrációjukon keresztül egyeztetésre kerül sor.

Az esetmenedzserek, tanácsadók és az asszisztensek megfelelnek a 15/1998. (IV.30) NM rendeletben meghatározott szakirányú szakképesítési előírásoknak. Az 1 fő óvodai és iskolai szociális segítő GYES-en van.

Az intézményben dolgozó valamennyi szakembernek lehetősége nyílik a szakmai továbbképzések keretében akkreditált képzéseken való részvételre.

A személyes gondoskodást végző személyek folyamatos szakmai továbbképzésen kötelesek részt venni. 2018. július 1.-től a továbbképzési időszak tartama négy évre változik. Felsőfokú szakirányú végzettség esetében 80 pont, középfokú végzettség esetében 60 pont megszerzése szükséges továbbra is.

A továbbképzésre kötelezettek a továbbképzési kötelezettsége teljesítéséhez kötelező továbbképzés, kötelező munkakörhöz kötött vagy választható továbbképzés teljesítésével lehetséges.

A kötelező továbbképzés a lényeges és általános alapkompenciák megszerzésére irányul, összességében a teljes pontszerzési kötelezettség 20%-át ebben a formában kell megszerezni. A munkakörhöz kötött továbbképzés egy adott munkakörhöz, illetve az adott munkakör esetében érintett ellátotti csoportokhoz kapcsolódó speciális ismeretek megszerzésére irányul, ebben a formában a képzési pontok legalább 40%-át kell teljesíteni. A harmadik kategória, a választható továbbképzés olyan szakmai továbbképzés, amely az egyéni érdeklődés figyelembevételével az önismeret, az egyéni kompetenciák vagy egyéb speciális ismeretek megszerzését célozza, értelemszerűen ez a fennmaradó képzési pontok (maximum 40%) megszerzésére szolgál.

Pályázatokban való részvétel:

2022-es évben nem nyílt lehetőség pályázatokban való részvételre.

Összegzés:

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott Módszertani Útmutatók és Protokollok előírásait betartva valósultak meg a szolgáltatások biztosítása a Tiszakécskei Család-és Gyermekjóléti Központ valamennyi munkatársa részéről.

➤ Gyermek napközbeni ellátása:

Értékelő beszámoló a bölcsőde 2022. évi tevékenységéről

„A gyermek fejlődésének szabadsága nem azt jelenti, hogy magára hagyjuk a gyermeket, hanem azt, hogy segítő szeretettel emeljük köré a megfelelő környezetet. Minél tökéletesebb a környezet, annál kevesebb beavatkozásra van szükség a felnőtt részéről.”

(Maria Montessori)

1. Intézmény neve, székhelye

Név: Városi Óvodák és Bölcsőde, Bölcsődei tagintézménye

Cím: 6060 Tiszakécske, Kossuth u. hrsz.: 909.

Bölcsődevezető: Szilvásiné Zellei Mária

Tel.: 76/542-037, 76/542-038

2. Fenntartó neve, címe

Név: Tiszakécske Város Önkormányzata

Cím: 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.

Tel.: 76/441-355

3. Nyitvatartás

A Bölcsőde 2004.08.01-től az óvodákkal integráltan, szakmailag önálló szervezeti egységként, külön telephelyen működik. Bölcsődénk az alapellátáson kívül más családtámogató szolgáltatást nem végez. Az intézmény nyitott a szülők és a szakemberek előtt, egyéb látogatót csak bejelentés után fogad. A dolgozóknak, szülőknek és gyermekeiknek igazodniuk kell a bölcsőde házirendjéhez, a gyermekek napirendjéhez, valamint a járványügyi szabályokhoz.

Nyitvatartási rend: hétfőtől- péntekig: 6⁰⁰ - 17⁰⁰

Karbantartási-takarítási szünet: 2022. július 25-től – 2022. augusztus 22-ig tartott.

A gyermekeket ebben a nevelési évben is a szakmai programunk alapján neveltük- gondoztuk, illetve a járványügyi szabályok betartása mellett fogadtuk. A bölcsődei ellátás az előírásoknak megfelelően zajlott.

4. Bölcsődei ellátás, létszámok alakulása

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formája, olyan szolgáltatást végző intézmény, amely az alapellátás keretében, alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermekek számára.

Célja, hogy hozzájáruljon a gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jóllétének, családban történő nevelkedésének elősegítéséhez. Feladata a 20 hetestől – 3 éves korú gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű nevelése-gondozása a szülők távollétének idejében.

A működési engedélyben rögzített bölcsődei férőhelyek száma 38 fő.

2022.05.31-ig 37 gyermeket, májustól 38 gyermeket fogadhattunk, mert egy védelembe vett kisgyermeket csoportlétszámon felül vettünk fel intézményünkbe.

Bölcsődénkben 3 csoport működött. A kiscsoportba 2 éves korig vártuk a gyermekeket, a nagy-csoportba a 2 év felettieket, a harmadik csoportba pedig vegyes korosztályú gyermekeket fogadtunk.

A csoportok összetétele az alábbiak szerint alakult:

A vegyes csoportban 1 fő SNI kisgyermek volt ellátásban, ezért ebben a csoportban csak 11 fős lehetett a maximális létszám a 15/1998 (IV.30.) NM rendelet, illetve a 6/2016 (III.24.) EMMI rendelet értelmében. A kisgyermek szeptemberben óvodába ment, de helyette ismét érkezett 1 fő SNI státuszú gyermek. A nevelési év folyamán 2022-ben még egy kisgyermekről állapították meg az SNI státuszt, 1 fő gyermeknek pedig a korai fejlesztés vált szükségessé, az ő esetükben a nevelési év végéig eltekintenek a csoportlétszám túllépése miatt.

Nagy segítség, hogy a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet lehetővé teszi, hogy a gyermek veszélyeztetettségének fennállása esetén a csoportlétszámot 1-1 fővel túlléphetjük a nevelési év végéig. Így szükség esetén azonnal biztosítani tudjuk a veszélyeztetett kisgyermek felvételét bölcsődénkbe.

A 2022. év folyamán a 3 fő SNI gyermek mellett 1 fő gyermek korai fejlesztésben részesült. A Pedagógiai Szakszolgálat keretén belül még 6 gyermek részesült a fejlesztés valamely formájában

2022-ben 3 védelembe vett gyermeket részesítettünk bölcsődei ellátásban, 2 fő részesült család és gyermekjóléti alapellátásban. 1 fő HHH volt nevelésbe vétel miatt, 2 fő tartósan fogyatékos és 2 fő tartósan beteg gyermeket neveltünk- gondoztunk.

A gyermekek felvétele a szülők, a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a Megyei Tanulásképeséget Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, valamint a Tiszakécskei Pedagógiai Szakszolgálat kezdeményezése alapján történt.

A gyermekek beiratkozásának időpontja 2022. április 25-26 volt, illetve egész évben folyamatosan zajlott a férőhelyek függvényében. Felvétel során a szülők munkába állásának segítése volt a döntő, követtük a várólista sorrendjét, figyelembe véve a Gyvt. 41.§ (2), és 43.§ (3) szerinti felvételi előnyt.

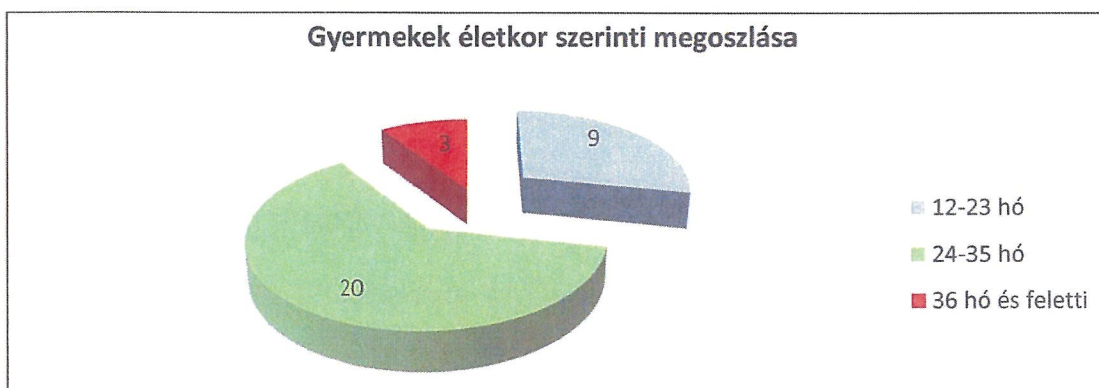
Az óvodaérett gyermekek 2022. szeptember 01-től átkerültek az óvodákba. 1 fő 3 életévét betöltött gyermek maradt bölcsődében a Pedagógiai Szakszolgálat javaslata alapján, akinek az adatait április 15-ig elküldtük az OH felé.

A 15/1998. NM rendelet 46.§ szerinti korlátozott létszámok nem tették lehetővé a bölcsődék alapító okiratában meghatározott férőhelyek számától való eltérést, ezt a létszámot minden csoportban betartottuk.

2022. szeptemberben helyhiány miatt elutasított gyermekek

2022. szeptemberben a bölcsődei felvételre várakozó gyermekek száma 48 fő volt, akik közül 27 gyermeket tudtunk felvenni a megüresedett férőhelyekre, a többiek várólistára kerültek. A várólistán lévő gyermekek száma az elkövetkező hónapokban folyamatosan emelkedett. Minden évben voltak férőhely hiányában elutasított kisgyermekek, ez tette indokolttá a bölcsőde további bővítését, amelynek megvalósítása a fenntartó által pályázat útján 2022-ben elkezdődött. 2023. május 02-án megnyitásra kerül a felújított és 2 csoporttal bővített bölcsődeépület.

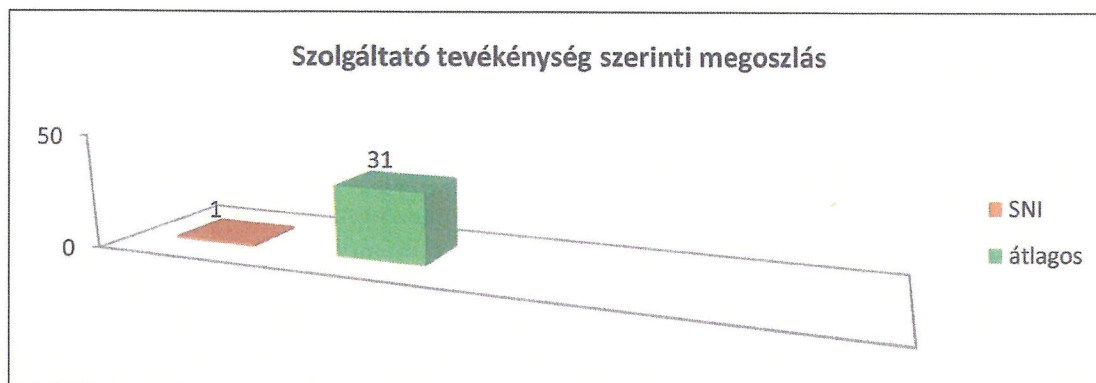
4.1. A bölcsődés gyermekek számának alakulása - 2022. október 31-i adat



4.2. A bölcsődés gyermekek nemek szerinti megoszlása - 2022.10.31-i adat



4.3. A bölcsődét igénybe vevő gyermekek szolgáltatási tevékenység szerinti megoszlása - 2022.10. 31-i adat



A KENYSZI adatszolgáltatási rendszerben négy kategóriába sorolhatók a gyermekek szolgáltatási tevékenység szerint, és az állami normatív támogatás rájuk nézve a következő:

- ÁTLAGOS – 100 % normatív támogatás
- HH – 105 % normatív támogatás
- HHH – 110 % normatív támogatás
- Sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésben részesülő – 150 % normatív támogatás

2022. októberben 32 fő gyermeket neveltünk-gondoztunk, ebből 1 fő SNI státusszal rendelkezett, HH és HHH gyermekünk nem volt.

2022-ben a nyitvatartási napok száma (napi 11 órás nyitvatartási idővel): 223 nap.

5.3. Az étkezés és a kedvezmények igénybevételének alakulása

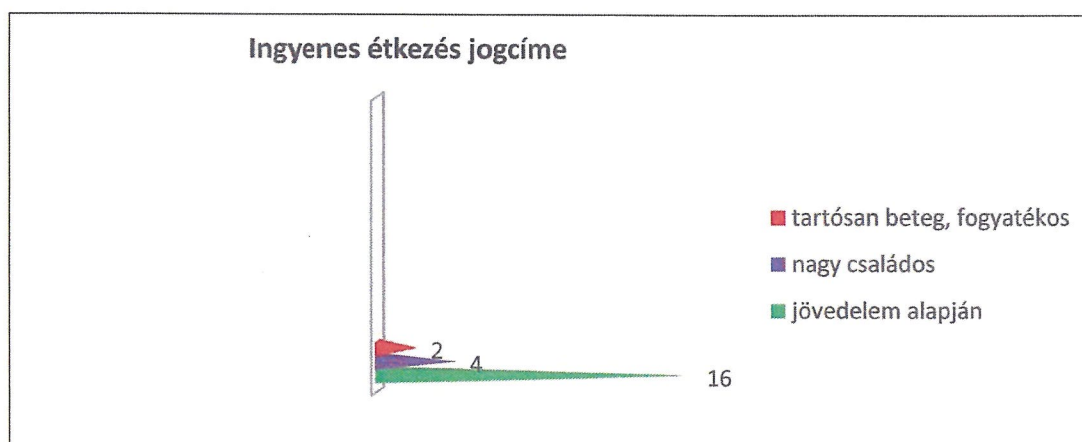
Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő – testületének 6/2016. (III.31.) önkormányzati rendelete a szociális ellátások és a gyermekétkeztetés térítési díjának megállapításáról szóló rendelet alapján 2022. november 01-től a bölcsődei térítési díj napi összege 635 Ft-ra módosult.

A Gytv. 21/B § (1) bekezdése alapján az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek számára, ha:

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül a gyermek,
- b) tartósan beteg, vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, melyben tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- c) olyan családban él, amelyben három, vagy több gyermeket nevelnek
- d) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130 %-át,
- e) nevelésbe vett gyermek esetében.



Bölcsődénkben 9 család fizette a térítési díjat, 22 esetben pedig a szülők benyújtották a nyilatkozatot az ingyenes étkezésre. 1 gyermek esetében nem tudta biztosítani az intézmény a diétás étrendet, mert összetett ételallergiában szenved, ezért az ő édesanyja otthon elkészített ételt hoz gyermekének.



A fenti diagramból kitűnik, hogy a családok az ingyenes étkezésre való jogosultságot 2 esetben tartós betegség vagy fogyatékoság miatt, 4 családban pedig 3 vagy több gyermeket nevelnek, ezért igényelték az ingyenes étkezést. 16 családban a fejenkénti jövedelem nem érte el a törvényben meghatározott összeget, ők ezért kérték ingyenes étkezést.

6. Ellátottak érdekképviselése

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény 35.§-a alapján a fenntartó a Bölcsődében a gondozottak érdekképviselését szolgáló Érdekképviselési Fórumot működtet.

Az Érdekképviselési Fórum 5 főből áll, tagjainak összetétele az 1997.évi XXXI. tv 35.§-a szerint:

- Az ellátásban részesülő gyermekek szülei, illetve törvényes képviselői közül választás alapján 3 fő (minden bölcsődei csoportból egy).
- Az intézmény dolgozóinak képviselésében választás alapján 1 fő.

- Az intézményt fenntartó szervezet képviselőjében kijelölés alapján 1 fő.

Az Érdekképviselői Fórum évente legalább egy alkalommal, de szükség szerint többször is ülésezhet, idén a járványügyi helyzet miatt ez elmaradt. A 2021/2022 nevelési évben az ellátással kapcsolatos panasz nem érkezett.

7. Humán erőforrás

A dolgozók létszáma 2022-ben 10 fő, 7 szakképzett kisgyermeknevelő (2 felsőfokú és 5 középfokú végzettségű), 2 bölcsődei dajka, valamint a bölcsődevezető (felsőfokú végzettséggel), aki szintén rendelkezik kisgyermeknevelői szakképesítéssel.

8. A bölcsőde szakmai munkája

Bölcsődénk a 3 éven aluli gyermek családban történő nevelkedését segítő ellátásként, a gyermek és családja helyzetéhez, szükségleteihez igazodóan biztosít szolgáltatásokat. A bölcsődei nevelő munka a családi nevelésre épül, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A gyermek harmonikus fejlődése szempontjából fontos, hogy e két közeg együttműködjön, nevelő-gondozó tevékenységét összehangolja. A bölcsőde az első intézmény, amellyel a család kapcsolatba kerül, megalapoz egy nyílt, demokratikus elveken alapuló kapcsolattartást. Bölcsődénkben a nevelés-gondozás családias, derűs, nyugodt légkörben folyik.

A 0-3 éves korosztály nevelésének gondozásának minősége rendkívül meghatározó, hiszen az egészséget, a jóllétet, az együttműködés képességét, a szociális készségeket mind-mind a bölcsődében szerzett élmények befolyásolják. Hisszük, hogy minden gyermek egyedi, megismételhetetlen szociális lény, akinek joga van derűs, szeretetteljes légkörben, elfogadó környezetben, a közösségben tevékenykedve, megkapni mindazokat a fejlesztő hatásokat, melynek segítségével sokoldalú harmonikus személyiség válhat belőle. A bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelők munkája igen sokrétű, nagyon nagy odafigyelést igényel.

Arra kell törekedniük, hogy a gondjainkra bízott gyermekek a világra nyitott, fogékony, érdeklődő, önállóan gondolkodni tudó emberekké váljanak. A szakmát nem csak szeretniük kell, hanem tudásuknak maximális birtokában kell lennie. A kisgyermeknevelők feladata a gyermekek sajátos igényeit figyelembe véve, a nevelés – gondozás, a gyermek személyes dokumentációjának vezetése, a folyamatos napirend betartása, a gyermek testi – lelki óvása.

A gyermek fejlődő személyiség, fejlődését genetikai adottságok, az érés sajátos törvényszerűségei, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg. Bölcsődénk, a gyermekek egyéni igényeihez igazodva biztosítja a gyermekek fejlődéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.

Gondozási munkánk területei:

- önállóságra nevelés,
- helyes étkezési szokások tanítása,
- higiénés szokások kialakítása (különös figyelmet fordítottunk a fertőtlenítő kézmosásra),
- szobatisztaságra nevelés,

- szabályrendszer kialakítása.

Az év folyamán gyakran tartottunk szakmai értekezletet, amelyen megbeszéltük feladatainkat, hogy minőségi munkánkat még hatékonyabban tudjuk végezni.

9. Ellenőrzések

2022-ben egy ellenőrzés zajlott bölcsődénkben a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal részéről. Az ellenőrzés tárgya a bölcsőde felmérése közegészségügyi, táplálkozás-egészségügyi szempontból, a kémiai biztonság és a nem dohányzók védelméről szóló törvény betartásának ellenőrzése. A hatósági ellenőrzés során mindent rendben találtak.

10. A bölcsőde, mint prevenciós eszköz a gyermekvédelemben

Magyarországon 1997-ben elfogadásra került a XXXI. tv. a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, amely kimondja a gyermekek jogait. *„A gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.”* Ha ez nem adatik meg, akkor lépnek színre a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjai.

Az állam elsőbbséget ad a családban történő nevelésnek, csak végső eszközként teszi lehetővé a családból való kiemelését, ebben az esetben is fontos feladatként jelöli meg a gyermek lehetőség szerinti családba történő visszahelyezését.

A Gyermekvédelmi jelzőrendszer célja a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, illetve megszüntetése. Működtetése állami és önkormányzati feladat.

A jelzőrendszer tagjainak feladata a gyermek veszélyeztetettségének feltárása. A Gyermekjóléti Szolgálatok számára kötelezettség a jelzések rögzítése, a veszélyeztetett gyermekek problémáinak feltárása, és megoldások keresése. Ezért fontos a jelzőrendszeri tagok közötti kommunikáció és konzultáció.

A 2002. évi IX. számú tv. a bölcsődét a gyermekvédelmi jelzőrendszer állandó tagjaként jelöli meg. A bölcsődei gyermekvédelem fő feladata a prevenció és a lehetséges korrekció. Két irányba hat, egyrészt minden bölcsődében nevelt és gondozott kisgyermekre, másrészt pedig azok családjára is kiterjed.

Bölcsődénkben a gyermekvédelmi felelős a bölcsődevezető, aki összeköti a rászoruló családokat a probléma megoldását segítő szervezetekkel. A gyermekvédelmi munka részesei a kisgyermeknevelők is, mivel ők ismerik fel leghamarabb a veszélyeztetettség, elhanyagolás, gyermekbántalmazás jeleit. Ha ilyen esetet észlelnek, jelentik a bölcsődevezetőnek, aki a gyermek érdekében intézkedést kezdeményez.

Bölcsődénkben nagy hangsúlyt fektettünk arra, hogy nevelésünk – gondozásunk során enyhítsük, megszüntessük a szocializációs zavarokat, és ebben a gyermekközösségnek is formáló ereje van. A folyamatos és állandó napirend, a saját-kisgyermeknevelő rendszer, valamint a csoportban lévő kisgyermek egyéni szükségleteinek figyelembevétele is ezt a célt szolgálják.

GYERMEKVÉDELMI FELADATTERV

Cél	Feladat	Eszköz, módszer
Tájékoztatás	Összevont szülői értekezlet az új gyermekek szülei részére	Tájékoztatás a bölcsődei életéről, HH, HHH, veszélyeztetett gyermekek kiszűrése
Gyermekek kiszűrése	Folyamatos helyzetfeltárás	Családlátogatás Beszoktatás Megfigyelés
Új ismeretek szerzése	Jelzőrendszeri előadások Munkaterv készítése	Adatok gyűjtése Kapcsolatépítés
Szülők tájékoztatása	Tájékoztató anyag készítése, felújítása	Faliújságok frissítése (jogok, elérhetőségek)
Helyzetfelmérés	Családlátogatás, beszoktatás elemzése gyermekvédelmi szempontból	Kisgyermeknevelők közös megbeszélése
Tájékozódás	Jelzőrendszeri megbeszélésen való részvétel	Beszélgetés, kapcsolatépítés
Információcsere	Esetkonferencián való részvétel	Beszélgetés, kapcsolatépítés Jelzés
Közösségformálás	Közös munka, Integrált együttlét	Bölcsődei nyílt nap szervezése
Közösségformálás	Szülőcsoportos beszélgetések	Segítségnyújtás a gyermek neveléséhez
Szülők tájékoztatása	Ismerkedés a bölcsődével, bölcsődei élettel	„Ismerkedés” Látogatás a bölcsődébe a leendő szülőknek és gyermekeknek

2022-ben rendszeresen végzett feladatok:

- Részt vettünk esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon, jelzőrendszeri megbeszéléseken/előadásokon.
- Éves beszámolót készítettünk gyermekvédelmi munkánkról.
- Jellemzést készítettünk a gyermekekről a Gyermekjóléti Szolgálat, Szakértői Bizottság részére.

- Szükség esetén jelzéssel éltünk a Gyermekjóléti Szolgálat felé.
- Autista kisgyermek nevelése- gondozása terén kértük a fejlesztő gyógypedagógus véleményét, tanácsát.

11. Hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlősége, szocializációja

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapításának szabályait a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67/A. §-a határozza meg. Ez alapján 2022. év folyamán a gyermekek megoszlása az alábbiak szerint alakult:

- Hátrányos helyzetű: **0 fő**
- Halmozottan hátrányos helyzetű: **1 fő**
- Védelembe vett: **3 fő**
- SNI: **3 fő**
- Tartósan beteg **2 fő**
- Tartósan fogyatékos **2 fő**
- Fejlesztés valamely formájában részesülő gyermek, SNI gyermekeken kívül még **6 fő**

A nevelési év elején felmértük és folyamatosan nyomon követtük a HH, HHH, SNI, tartósan beteg gyermekeket.

Tájékozódás, adatgyűjtés, családlátogatás során fokozottan odafigyeltünk a gyermekek jelzéseire, viselkedésére, hogy mielőbb feltárjuk a gyermekek esetleges veszélyeztetettségének fennállását. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, védőnővel, bölcsődeorvossal folyamatosan kapcsolatot tartottunk telefonon, levélben, ill. személyesen. A Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat több esetben kért tőlünk a gyermekekről pedagógiai véleményt a sikeres családgondozás érdekében. A rászoruló gyermekeknek adománygyűjtést szerveztünk (ruha, játék). A családokat folyamatosan tájékoztattuk a családtámogatási formákról, pénzügyi és természetbeni juttatásokról, étkezési-díj kedvezményről. A bölcsődében a szülők számára jól látható helyen ki van függesztve a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a Gyermekjogi képviselő elérhetősége. Egyéni elbeszélgetések, családlátogatások során igyekeztünk bővíteni a szülők ismereteit, segítséget nyújtani nekik mindennapi problémájuk megoldásában.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal való együttműködést megfelelőnek tartom. A 2022. évben 6 fő bölcsődés gyermekünk részesült családgondozásban, közülük 3 fő esetében védelembe vételt rendelt el a Gyámhivatal. Nagy segítség, hogy a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet lehetővé teszi, hogy a gyermek veszélyeztetettségének fennállása esetén a csoportlétszámot 1-1 fővel túlléphetjük a nevelési év végéig, és így szükség esetén azonnal biztosítani tudjuk minden csoportba egy-egy veszélyeztetett kisgyermek felvételét bölcsődénkbe akkor is, ha már a létszámkeret betelt.

12. Összegzés

Kiemelten ügyeltünk arra, hogy minden gyermek egyéni bánásmódnak megfelelően részesüljön a bölcsődei nevelésben-gondozásban. Gyermekvédelmi munkánk fokozott figyelmet igényelt. Családi körülményeket fokozottan figyelemmel kísértük, a gyermek huzamosabb hiányzása esetén, jelzéssel éltünk a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé.

Fontosnak tartottuk, hogy a szülőket együttműködésre ösztönözzük, és próbáljuk őket meggyőzni arról, hogy a bölcsődei közösségnek formáló ereje van, minden gyermek számára fejlődést eredményez. Minden esetben a gyermekek érdekeit képviseltük és erről a szülőket is igyekeztünk meggyőzni. Pozitív értékként említeném, hogy a szülők szívesen segítettek egymást és egyre összetartóbbak lettek.

Megítélésem szerint eredményes volt az együttműködés a helyben működő jelzőrendszeri tagokkal. Támogatták, segítették a munkánkat, mindig számíthattunk a segítségükre, a megbeszéléseken több szakember szemszögéből láttuk át a problémákat.

Szakmai programunk és minden tevékenységünk az esélyegyenlőség elvének érvényesítését szolgálta. Nevelő-gondozó munkánk során arra törekedtünk, hogy a közös élmények örömét a gyermekek minél többször átérezzék. Igyekeztünk számukra megteremteni a legoptimálisabb fejlődést biztosító érzelmi légkört.

*„A bizalom nem csak egy szó,
mit kimondani is nehéz.*

*A bizalom egy törékeny kincs,
mi nagyon könnyen odavész.*

*A bizalom egy hosszú út,
melyen mi is végig megyünk,
s hogy nehéz lesz-e járni rajta,
attól is függ, mi mit teszünk.”*

(Ismeretlen szerző)

8. Bűnmegelőzési program

Tiszakécske Város Önkormányzata nem rendelkezik bűnmegelőzési stratégiával a 2022-es évre vonatkozóan.

A Tiszakécskei Rendőrőrs tájékoztatása szerint az előző évben nőtt a fiatalkorúak által elkövetett bűncselekmények száma Tiszakécskén 2018-ban négy esetben, 2019-ben kettő esetben, 2020-ban nyolc esetben, 2021-ben hat esetben, 2022-ben pedig szintén hat esetben folyt büntetőeljárás fiatalkorú bűnelkövetővel szemben. A hat büntetőeljárásban összesen nyolc fiatalkorú elkövetővel szemben folytattak nyomozást, akik a hat büntetőeljárásban összesen nyolc rendbeli bűncselekmény elkövetésével kapcsolatban kerültek gyanúsítottként kihallgatásra. A fenti büntetőeljárások közül öt büntetőeljárásban folyt eljárás összesen öt fő tiszakécskei fiatalkorúval szemben, akik ezen öt büntetőeljárásban összesen hét rendbeli bűncselekmény elkövetésével kapcsolatban kerültek gyanúsítottként kihallgatásra. A Tiszakécske Rendőrőrsön 2022. évben gyermekkorú bűnelkövető személlyel kapcsolatban büntetőeljárás 1 esetben indult, mely eljárás – mivel rendelkezésre álló adatok, illetve bizonyítási eszközök alapján nem állapítható meg bűncselekmény elkövetése ok miatt – megszüntetésre került.

A bűnügyekben a bűnelkövetés lehetséges okai:

- a fiatalkorúakra jellemző impulzivitás, robbanékonyság,
- tetteik következményének át nem látása,
- izgalmak/élmények keresése,
- erős befolyásolhatóság,
- szabadidejével nem tud mit kezdeni,
- érzelmi, pszichológiai problémákkal érintett,
- kriminális előéletű személyekkel való kapcsolattartás, és
- az alkohol befolyása.

A Bács-Kiskun Megyei Rendőr - Főkapitányság és a helyi szervek, köztük a Tiszaújvárosi Rendőrőrs illetékesei, kiemelt figyelmet fordítanak a családon belüli erőszak kezelésére, ennek keretében kapcsolatot tartanak a területükön működő gyámhivatallal, polgármesteri hivatallal, családsegítő- és gyermekjóléti szolgálattal, oktatási intézményekkel, védőnői hálózattal. A bűnmegelőzés érdekében Tiszaújváros Város Rendőrkapitánysága együttműködik a Polgárőr Egyesülettel és a jelzőrendszer tagjaival is folyamatos kapcsolatot tart fenn.

➤ Pártfogó felügyelői tevékenység bemutatása

A Gyvt. 68/D. § alapján a gyámhatóság a gyermek bűnmegelőzési szempontú veszélyeztetettségének magas foka esetén elrendeli a gyermek megelőző pártfogását.

A felügyelet tapasztalatai alapján úgy tűnik, hogy a fiatalkorú bűnelkövetők a településeken túlnyomórészt kisebb súlyú bűncselekmények miatt indult ügyekben kerülnek pártfogás alá.

Jellemzőbb bűncselekmények, gyakoriság szerinti bontásban:

- lopás,
- garázdaság,
- testi sértés,
- zaklatás,
- tartás elmulasztás vétsége,
- kábítószerrel való visszaélés,
- felvétel készítésével vagy hozzáférhetővé tételével elkövetett, kiszolgáltatott személy megalázásának vétsége.

Városunkban a pártfogó felügyeletet Dr. Babiczki Attila pártfogó felügyelő látja el. A felügyelő a pártfogottakkal kihelyezett ügyfélszolgálaton, havonta egyszer találkozott. A rendőrségi, gyámhivatali és bírósági megkeresések alapján végzett környezetanulmányokat a határidők betartása érdekében, egyedi kiutazásokkal végezte el.

A pártfogó felügyelet hatékony, pontos végrehajtása érdekében a pártfogó felügyelők folyamatosan kapcsolatot tartottak, konzultáltak a rendőrséggel, a városi és megyei bírósággal, ügyészséggel, a városi gyámhivatalok családvédelmi koordinátoraival, és civil szervezetekkel.

A módosuló jogszabályok miatt egyre szorosabb a pártfogó felügyelő kapcsolata a Család- és Gyermekjóléti Központok és a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatok munkatársaival. A Család- és Gyermekjóléti Központ esettanácsaival, valamint a Tiszakécskei Járási Hivatal munkatársaival a pártfogó felügyelő kapcsolata aktív, az ügyek vonatkozásában naprakész volt.

Továbbra is kedvező tapasztalat, hogy Tiszakécskéről nem kerültek pártfogó felügyelet alá súlyosabb bűncselekményt elkövető fiatalok, mutatja ezt a tény is, hogy a Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztályának a 2022-es évben nem kellett megelőző pártfogás elrendeléséről rendelkeznie.

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

- Ismét egy évre szóló együttműködési megállapodást kötött a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a **Magyar Élelmiszerbank Egyesülettel**. Ennek révén tavaly egy alkalommal kaptunk jelentős mennyiségű tartós élelmiszert, melyet alkalmanként 500 fő részére tudtunk kiosztani. Májusban az egyesület szervezésében megkezdődött a helyi **Penny üzletből** történő élelmiszermentés. Hétközben a támogató szolgálat elszállítja szolgálatunkhoz a 1-2 napon belül lejáró szavatossági idővel rendelkező élelmiszereket, amit kiosztunk a szociálisan rászorulóknak. A hétfői kiosztást a támogató szolgálat végzi.
- Az önkormányzat által szervezett karácsonyi adományosztásban részt vettünk, és az ott kimaradt **Balogh Tészta Kft.** termékeit folyamatosan osztjuk.
- Az előző évhez hasonlóan ebben az évben is folytatódott a „**köszilángos**” kezdeményezés, melynek révén Balogh Józsefné egyéni vállalkozó két alkalommal is megvendégelte a programjainkon résztvevő gyermekeket.
- A lakosság által felajánlott **ruhák, bútorok és háztartási eszközök** gyűjtésében és közvetítésében is részt vállaltunk.
- Szentháromság Plébánia Teréz Anya Karitás Csoportjával szintén együttműködünk adományosztásban, illetve közvetítésben.
- Az RSZTOP csomagok osztásának kiértékelésében aktívan részt veszünk, helyszínt biztosítunk, és meghatalmazás alapján átvesszük azoknak a csomagjait, akik akadályoztatás miatt a megadott időintervallumban nem tudnak bejönni érte.

Fentiek figyelembe vételével a jövőben is célunk minden olyan tevékenység támogatása, amely gyermekeink testi, lelki, értelmi és erkölcsi fejlődését szolgálja.

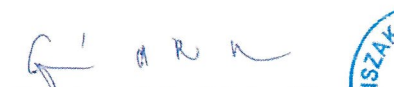
Tiszakécske, 2023. május 12.

Készítette:



Lovas Klaudia
szociális és gyámügyi ügyintéző

Ellenőrizte:



Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

