

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága **2023. május 16-án** 13.00 órakor tartott ülésén a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Termében

Jelen vannak: Dr. Danis László elnök, Szijj Tibor elnök-helyettes, Sánta László tag

Igazoltan távol: Csernus Ferenc tag, Juhász István tag

Hivatal részéről: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző, Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető, Kutasi Evelin jegyzőkönyvvezető

Meghívottak részéről: Tóth János polgármester

Dr. Danis László a Bizottság elnöke megnyitja az ülést, megállapítja, hogy az öttagú bizottságból három fő jelen van, így a bizottság határozatképes. Szavazásra teszi fel a meghívóban szereplő napirendi pontokat. A jegyzőkönyv hitelesítőjének Szijj Tibor tagot javasolja.

(Határozathozatalkor a Bizottság 3 tagja tartózkodott a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Termében.)

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzatának Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az 52/2023. (V.16.) számú határozatával

elfogadja az ülés napirendi pontjait és a hitelesítő személyét.

NAPIRENDI PONTOK:

1. Tiszakécske Város Önkormányzatának 2022. évi zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelet véleményezése
Előterjesztő: Tóth János polgármester
2. Civil szervezetek 2023. évi támogatására kiírt pályázati felhívásra beérkezett pályázatok elbírálása
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
3. Ingatlan használati szerződés megkötése az önkormányzat, valamint az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár között
Előterjesztő: Tóth János polgármester
4. Testvértelepülési kapcsolat létesítése Padány (Szlovákia) községgel
Előterjesztő: Tóth János polgármester
5. Egyebek

NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA:

1. Tiszakécske Város Önkormányzatának 2022. évi zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelet véleményezése

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/1234-3/2023. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Dr. Danis László, a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozat-tervezeteket.

(Határozathozatalkor a Bizottság 3 tagja tartózkodott a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Termében.)

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzatának Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az 53/2023. (V.16.) számú határozatával

javasolja a Képviselő-testületnek, hogy Tiszakécske Város Önkormányzatának 2022. évi zárszámadásáról szóló rendeletet a tervezetben foglaltak szerint hagyja jóvá.

Határidő: azonnal

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

(Határozathozatalkor a Bizottság 3 tagja tartózkodott a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Termében.)

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzatának Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az 54/2023. (V.16.) számú határozatával

javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 11. § (1) bekezdése alapján összeállított vezetői nyilatkozatokat – a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal, Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága, Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ, Városi Óvodák és Bölcsőde, Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár intézmények vonatkozásában - a határozat melléklete szerinti formában és tartalommal fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

A nyilatkozatok a jegyzőkönyv 1. számú mellékletét képezik.

13.07 órakor Tóth János polgármester megérkezett a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Termében.

2. Civil szervezetek 2023. évi támogatására kiírt pályázati felhívásra beérkezett pályázatok elbírálása

Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző

(Az aljegyző PH/778-7/2023. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Sziji Tibor tag: A Kerekdombért Egyesület mobilgarázsra kérte a pénzt. Javaslom, hogy pénz helyett mi vásároljuk meg a garázst, mivel ha később nem lesz rá szükségük, akkor a város kezében maradjon.

Tóth János polgármester: Természetesen erre is van lehetőség, hogy az önkormányzat vásároljon mobil-garázst, majd azt használatba adja, de akkor most nem tudunk támogatást adni, hiszen ebben a pályázatban célként a garázs lett megjelölve, a kapott támogatást csak erre lehet felhasználni.

Sziji Tibor visszavonja javaslatát.

Az előterjesztéshez további kérdés, hozzászólás nem volt, Dr. Danis László, a bizottság elnöke a határozat-tervezeteket a javasolt összegekkel kiegészítve teszi fel szavazásra.

(Határozathozatalkor a Bizottság 3 tagja tartózkodott a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Termében.)

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzatának Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az 55/2023. (V.16.) számú határozatával

az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a **Tiszakécske Tekesport Egyesület** részére **1.000.000 Ft** összegű támogatást biztosít a sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek 2023. évi támogatására kiírt pályázat keretében.

A Képviselő-testület megbízza a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalt a támogatási szerződés elkészítésével, valamint felkéri a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

(Határozathozatalkor a Bizottság 3 tagja tartózkodott a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Termében.)

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzatának Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az 56/2023. (V.16.) számú határozatával

az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a **Gyermekekért Diáksport Egyesület** részére **500.000 Ft** összegű támogatást biztosít a sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek 2023. évi támogatására kiírt pályázat keretében.

A Képviselő-testület megbízza a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalt a támogatási szerződés elkészítésével, valamint felkéri a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

(Határozathozatalkor a Bizottság 3 tagja tartózkodott a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Termében.)

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzatának Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az 57/2023. (V.16.) számú határozatával

az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a **Fogd a Kezem Alapítvány** részére **123.000 Ft** összegű támogatást biztosít a civil szervezetek 2023. évi támogatására kiírt pályázat keretében.

A Képviselő-testület megbízza a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalt a támogatási szerződés elkészítésével, valamint felkéri a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

(Határozathozatalkor a Bizottság 3 tagja tartózkodott a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Termében.)

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzatának Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az 58/2023. (V.16.) számú határozatával

az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a **Könyvtárpártoló Egyesület** részére **500.000 Ft** összegű támogatást biztosít a civil szervezetek 2023. évi támogatására kiírt pályázat keretében.

A Képviselő-testület megbízza a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalt a támogatási szerződés elkészítésével, valamint felkéri a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

(Határozathozatalkor a Bizottság 3 tagja tartózkodott a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Termében.)

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzatának Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az 59/2023. (V.16.) számú határozatával

az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a **KEREKDOMBÉRT Egyesület** részére **306.000 Ft** összegű támogatást biztosít a civil szervezetek 2023. évi támogatására kiírt pályázat keretében.

A Képviselő-testület megbízza a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalt a támogatási szerződés elkészítésével, valamint felkéri a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

(Határozathozatalkor a Bizottság 3 tagja tartózkodott a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Termében.)

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzatának Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az 60/2023. (V.16.) számú határozatával

az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az **Álomfogó Alapítvány** részére **600.000 Ft** összegű támogatást biztosít a civil szervezetek 2023. évi támogatására kiírt pályázat keretében.

A Képviselő-testület megbízza a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalt a támogatási szerződés elkészítésével, valamint felkéri a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

(Határozathozatalkor a Bizottság 3 tagja tartózkodott a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Termében.)

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzatának Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az 61/2023. (V.16.) számú határozatával

az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a **Gémes Mihály Közhasznú Alapítvány** részére nem biztosít támogatást jogosultsági feltétel hiánya miatt a civil szervezetek 2023. évi támogatására kiírt pályázat keretében.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

(Határozathozatalkor a Bizottság 3 tagja tartózkodott a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Termében.)

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzatának Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az 62/2023. (V.16.) számú határozatával

az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a **Tiszakécskei Honismereti Kör** részére nem biztosít támogatást jogosultsági feltétel hiánya miatt a civil szervezetek 2023. évi támogatására kiírt pályázat keretében.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

3. Ingatlan használati szerződés megkötése az önkormányzat, valamint az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár között

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/1194-1/2023. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Dr. Danis László, a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalkor a Bizottság 3 tagja tartózkodott a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Termében.)

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzatának Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az 63/2023. (V.16.) számú határozatával

az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tiszakécske Város Önkormányzata, valamint az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár között létrejövő, az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár alapító okiratában meghatározott feladatok ellátását szolgáló ingatlanoknak az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár általi használatára vonatkozó ingatlan használati szerződést e határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

Az ingatlan használati szerződés a jegyzőkönyv 2. számú melléklete.

4. Testvértelepülési kapcsolat létesítése Padány (Szlovákia) községgel

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/1239-2/2023. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Sánta László tag: A napokban jelent meg egy Hungarikum testvértelepülési pályázat, amit szerintem érdemes lenne megpályázni. Utána fogok nézni.

Dr. Danis László elnök: Hány fős Padány?

Tóth János polgármester: Körülbelül 920 fő, egy kis település, Győrtől 20-30 km-re található. Régóta tervezzük a testvértelepülési kapcsolatot.

Az előterjesztéshez további kérdés, hozzászólás nem volt, Dr. Danis László, a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalkor a Bizottság 3 tagja tartózkodott a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Termében.)

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzatának Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az 64/2023. (V.16.) számú határozatával

javasolja a Képviselő-testületnek Tiszakécske város és Padány (Szlovákia) község között Testvér-települési kapcsolat létesítését és a határozat mellékletét képező tartalommal kétoldali Testvértelepülési Megállapodás, valamint annak szlovák nyelvre lefordított változatának aláírását.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

A testvértelepülési megállapodás a jegyzőkönyv 3. számú melléklete.

5. Egyebek

További kérdés, hozzászólás nem volt, Dr. Danis László a bizottság elnöke megköszönte a megjelenést, majd 13.30 órakor az ülést bezárta.

K.m.f.



Dr. Danis László
bizottság elnöke



Szijj Tibor
jegyzőkönyv-hitelesítő



Kutasi Evelin
jegyzőkönyvvezető

A PH/268-44/2023. ö. jegyzőkönyv 1. számú melléklete.

melléklet a/.... (.....) határozat-tervezethez

A/.... (.....) határozat melléklete az alábbi vezetői nyilatkozatokat tartalmazza:

- Tiszkécskei Polgármesteri Hivatal
- Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ
- Tiszkécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága
- Városi Óvodák és Bölcsőde
- Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár

NYILATKOZAT

A) Alulírott Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző, a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2022. január 1-től 2022. december 31-ig terjedő időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam:

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata rendelkezésre állt. A Szervezeti és Működési Szabályzatban a szervezeti struktúra rögzítve volt, a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok egyértelműen szabályozva voltak. A köztisztviselők a munkakörükhöz a jogszabály által előírt képzettséggel rendelkeztek. A Hivatal működésében biztosított volt, hogy a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi feddhetetlenség értékei érvényre jussanak.

Az egyéni teljesítménykövetelmények meghatározása tükrözte a vezetői elvárásokat, a szervezet értékeit, úgymint a szakmai ismeretek folyamatos fejlesztése, az ügyfelekkel és a kollégákkal minden esetben etikus magatartás biztosítása, a munka pontos, felelősségtudatos, szakszerű elvégzése. A szervezeti integritást sértő események kezelése eljárásrendjének szabályozásával biztosított volt a szervezeti integritást sértő esemény esetén a megfelelő eljárás lefolytatása.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

A belső szervezeti egységek vezetői a főfolyamatokban rejlő kockázatokat folyamatosan figyelemmel kísérték.

Az integrált kockázatkezelés eljárásrendjéről szóló szabályzat alapján bizottság létrehozásával ellenőrzésre került a papír alapú irattározás fizikai, biztonsági követelményei. A feltárt kockázatokra integrált kockázatkezelési intézkedési terv került meghatározásra.

A tárgyévben vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett köztisztviselők a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségüket teljesítették.

Kontrolltevékenységek:

A hivatalban biztosított volt a döntések dokumentumainak előkészítése, a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága. A hivatalban biztosított volt a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, ellenjegyzése, a hatályos jogszabálynak megfelelő könyvvizelés és beszámolás alapján a gazdasági események elszámolása. Biztosított volt a hivatalban a döntések előkészítése, azok jóváhagyása, és az elszámolások feladatköri elkülönítése. A kontrollok, kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás megfelelően működtek. A hozzáférési jogosultságok szabályozása megtörtént, erről nyilvántartás vezetése is folyamatos volt.

Információs és kommunikációs rendszer:

A hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában megállapításra került a hivatal belső és külső kapcsolattartásának rendje. Az információk mennyisége, minősége, lehetővé tette a döntéshozók alapos, szakszerű döntését.

Az információnak két fajtája került megkülönböztetésre, az egyszerű tájékoztató jellegű információ és az egy adott ügy érdemi eldöntéséhez, lezárásához nélkülözhetetlen információ.

A Szervezeti és Működési Szabályzatban a hivatal külső kapcsolattartásra vonatkozó szabályai pontosan rögzítve voltak.

A hivatal rendelkezett adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzattal.

A hivatal rendelkezett Informatikai Biztonsági Szabályzattal.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

Az operatív tevékenység keretében a folyamatos nyomonkövetés a vezetői ellenőrzés által valósult meg, melynek eszközei kiadmányozás, szignálás, jóváhagyás, engedélyezés, számonkérés voltak. A belső ellenőrzés működött, funkcionális függetlensége biztosított volt, a működéséhez szükséges források rendezésre álltak.

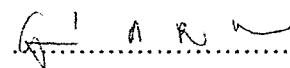
Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolások a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében.

igen – nem

Tiszakécske, 2023. április 28.




.....
Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

B.) Az A.) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P.H.

.....
aláírás

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez *

NYILATKOZAT

A) Alulírott **Maczkóné Fekete Boglárka Orsolya**, az **Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2022.01.01.- 2022.12.31.** évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

A szervezeti célok elérése érdekében az alapvető feladatok írásban rögzítésre kerültek, az egyes szervezeti egységek feladata, működése szabályozott (Alapító Okirat, Szakmai Program, SzMSz). A szervezeti struktúra világos, SzMSz-ben rögzítve van. A kialakított szabályzatok lefedik az intézményi főtevékenységek teljes körét, egyes szabályzatok aktualizálása folyamatban van, vagy az év közben megtörtént. A rendszeresen változó jogszabályi környezet miatt a szabályzatok aktualizálása – többségében határidőre- elvégzésre kerülnek.

Vezetői szinten egyértelműen meg van határozva a felelősségek és feladatkörök megosztása és elhatárolása.

A vezetők, és minden munkatárs rendelkezik munkaköri leírással.

A feladatok és felelősségek meghatározása az egyes szervezeti struktúrákban megfelelő.

A beszámolási rendszerben azok a döntéshozók jutnak az érdemi információhoz, akik leginkább érintettek az adott területen.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

A szervezet célkitűzéseinek megvalósításához szükséges figyelem övezi a veszélyes pontokon várható események és helyzetek értékelését, kezelését. Az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ rendelkezik kockázatkezelésre készült szabállyal. Vizsgáljuk a kockázatos események bekövetkeztének valószínűségét. A kockázatokra adható válaszok típusait alkalmazzuk (áthárítás, elviselés, kezelés, megszüntetés).

Kontrolltevékenységek:

Szervezeti egységek vezetőivel folyamatosan értékeljük a vonatkozó szabályzatok érvényesülését, betartását, annak betartatását. Az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ minden vezetőjének kötelessége és felelőssége az általa vezetett (irányított), felügyelt szervezeti egység vagy folyamat, rendszer működésének ellenőrzése és az előírástól eltérő gyakorlat megszüntetése vagy a megszüntetést segítő javaslat megtétele.

A munkatársak munkaköri leírásai aktualizáltak.

A felelősségi körök megfelelően elhatároltak.

Az egyes feladatok/ feladatcsoportok végrehajtását eljárásrendek szabályozzák.

A munkatársak nyilvántartásokhoz, (minősített) információkhoz való hozzáférése szabályozott.

A kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés rendje szabályozott.

Az elmúlt évben az intézményt ellenőrizte külső és belső ellenőr. Amennyiben az ellenőrzések megállapításokat tettek, készült intézkedési terv. A jelentések megállapításai, javaslatai alapján történt, megtörtént a kiigazítás a belső kontrollok területén.

Információs és kommunikációs rendszer:

A munkatársakhoz – a feladataik szakszerű ellátásához – az információkat folyamatosan meghatározott formában el kell juttatni.

Az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ 6 feladatellátási helyen működik. A hatékony információ áramlás a személyes, telefonos kapcsolattartáson kívül az elektronikus úton történő kommunikációval valósul meg.

A dolgozók közötti hatékony kommunikáció feltétele, hogy szabadon áramolhasson.

Az információk megfelelő időben és formában jutnak el a vezetőkhez és az érintettekhez.

Számítástechnikai rendszerek segítik a jelentési kötelezettség teljesítését.

Biztosítottak a megfelelő információs eszközök a kommunikációs feladatok ellátása érdekében.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

A belső kontrollrendszer az adott időszakban mutatott teljesítmény minőségét vizsgálja. A folyamatos nyomon követés és az ettől elkülönülő értékelések teszik ezt a folyamatot teljessé. A működés folyamatában történő nyomon követés a rendszeres irányítási tevékenységek és a munkatársak feladatainak ellátása során tett intézkedések.

Az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ minden feladatellátási helyén létezik előre meghatározott indikátorokon alapuló értékelési tevékenység az egyes feladatok, célok teljesítésére vonatkozóan.

A szervezeti egységek vezetői a jogszabályokban előírt beszámolókat elkészítették. A szervezeti egységek beszámolóiból a fenntartó felé Intézményünk eleget tett a beszámolási kötelezettségének.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen - nem

Kelt: Tiszakécske, 2023.04.28.



[Handwritten signature]

aláírás

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....
aláírás

Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága

6060 Tiszakécske, Fő út 32.

Tel/fax: 76/441-347

e-mail: varosgondnoksag@tiszakecske.hu

NYILATKOZAT

Alulírott **Marosi-Kiss Krisztina**, mint **Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2022 évben** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam.

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet: A költségvetési szervre vonatkozó legfontosabb információk a hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatban találhatóak meg.

Integrált kockázatkezelési rendszer: A kockázatelemzési tevékenység során felmérésre kerültek a tevékenységben, gazdálkodásban rejlő kockázatok, meghatározásra kerültek az egyes kockázatokkal kapcsolatos intézkedések és megtételük módja. Átgondolásra került, hogy valamely esemény, tevékenység vagy annak elmulasztása milyen negatív illetve pozitív hatással lehet a szervezet céljainak elérésére. Meghatározásra kerültek az elfogadható kockázati szintek, a kritikus

tényezők kezelésére kockázatkezelő javaslatok kerültek kidolgozása a Kockázatkezelési Szabályzatban. Intézményünk a szabályzat előírásainak megfelelően rendszeresen figyelte a felmerülő kockázatokat, valamint kezelte azokat.

Kontrolltevékenységek: Az Intézményen belül olyan kontroll tevékenységek kerültek kialakításra, amelyek biztosították a kockázatok kezelését, és hozzájárultak az alapító okiratban megfogalmazott célok eléréséhez. Előbbieknek megfelelő a feladat végrehajtásáért való kijelölés, meghatalmazás, az eszközök rendelkezésre állása, a feladatkörök szétválasztása, valamint a folyamat-és rendszerbiztonság.

Információs és kommunikációs rendszer: A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció

Nyomon követési rendszer (monitoring): A szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító monitoring rendszer kialakításra került. A monitoring mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez. Biztosítottak voltak a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók, mint például a belső ellenőrzés. A belső ellenőrzés működéséhez szükséges források biztosítva voltak. A monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata volt.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket. Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

Igen-nem

Kelt: Tiszakécske, 2023.04.27.

P. H.



NYILATKOZAT

- A) Alulírott **Kallóné Mezei Szilvia**, a **Városi Óvodák és Bölcsőde Intézmény** vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2022.évben / időszakban az általam vezetett intézménynél gondoskodtam
- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
 - a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybe vételéről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
 - a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
 - a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
 - a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
 - a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
 - az intézményi számviteli rendről,
 - olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
 - arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet: A kontrollkörnyezet a jogszabályi előírásoknak megfelelően került kialakításra az intézménynél. Az intézmény rendelkezett hatályos alapító okirattal, szervezeti és működési szabályzattal. A kidolgozott szervezeti felépítés, és a vezetők közötti felelősség megosztása biztosította a működés kereteit. A vezetés feladata, hogy összehangolja és összekapcsolja az egyes feladatellátási helyek munkáját. Rendelkezésre álltak a gazdálkodással kapcsolatos Szabályzatok, az ellenőrzési nyomvonal, a Belső kontroll kézikönyv és a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje is kialakításra került. A munkaköri leírások, a gazdálkodást és működést érintő szabályozók felülvizsgálata és aktualizálása folyamatos.

Kockázatkezelési rendszer: Az intézményben az integrált kockázatkezelés rendje teljes körűen kialakításra került. A kockázatelemzés során az intézmény folyamatosan felmérte és megállapította a gazdálkodásában rejlő kockázatot. Meghatározásra kerültek az egyes kockázatokkal kapcsolatos intézkedések és megtételük módja, ezek elmulasztása milyen negatív és pozitív hatással lehet a célok eléréséhez.

Kontrolltevékenységek: Az intézményben olyan kontrolltevékenységek kerültek kialakításra, amelyek biztosították a kockázatok kezelését, hozzájárultak a célok eléréséhez. Minden szinten és minden funkcióban folyik vezetői kontroll tevékenység. Az intézkedések ráirányultak a kockázatok kezelésére, hogy növeljék annak valószínűségét, mely által a célokat és a részletes célkitűzéseket az intézmény elérje. Kulcsfontosságú kontrollok (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás, teljesítés igazolása, érvényesítés) részletes szabályozásra kerültek, ezen jogköröket az arra felhatalmazott személyek alkalmazták. A vezetői ellenőrzés különböző formában valósult meg, személyes ellenőrzés, vezetői értekezlet, szóbeli, írásbeli jelentések.

Információs és kommunikációs rendszer: Az intézmény kialakított és működtetett olyan rendszereket, amelyek biztosították a megfelelő információk időben való eljutását az érintetteknek. Az intézményen belül az információáramlás formái szóbeli utasítások, szóbeli és írásbeli beszámoltatások, írásbeli információ átadások. Az informatikai rendszerek keretében működtetett információmozgás, visszakereshetőség és a visszacsatolási rendszerek útján valósult meg. A kialakított iktatási rendszer pedig biztosította az iratok nyomon követését. Az intézményben az iratkezelés gyakorlata megfelelt az előírásoknak.

Nyomon követési rendszer (monitoring): A monitoring a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszer, amely független belső ellenőrzésből, folyamatos és eseti nyomon követésből áll. Az utólagos vezetői ellenőrzéssel, beszámolók kérésével, a tevékenységi célok megvalósításának nyomon követése valósult meg. Az intézmény biztosította a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségét, működéséhez szükséges forrásokat.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évrre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett intézmény megbízott gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Kelt: Tiszakécske, 2023.04.28.


.....
aláírás



1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

NYILATKOZAT

- A) Alulírott Aracs Eszter, az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2022. évben / időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam
- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
 - a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybeviteléről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
 - a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
 - a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
 - a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
 - a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
 - az intézményi számviteli rendről,
 - olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
 - arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet

Az intézmény rendelkezik hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapítói okirattal. A Szervezeti és működési szabályzat aktualizálása folyamatosan történik. A szervezeti felépítés kidolgozott, a munkatársak megismerték. A feladatkörök jól körülhatároltak. Az intézmény valamennyi munkatársa rendelkezik munkaköri leírással, amely tartalmazza a feladat- és hatásköröket is. Az intézményegységek működésére vonatkozó belső szabályzatok elkészültek. Az intézmény stratégiai és operatív célrendszere meghatározott, aktualizálását 2022. évben elvégeztük, aktualizáltuk az intézmény működését és gazdálkodását szabályozó belső szabályzatokat. Ezeket valamennyi munkatárs megismerte. A szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrásokat a fenntartó biztosította. Az intézményvezető meghatározta az integritást sértő események eljárásrendjét.

Kockázatkezelési rendszer

Az integrált kockázatkezelési szabályzat elkészült. Ez alapján történik a kockázatok felmérése, megállapítása, a szükséges intézkedések megtétele, a teljesítésük nyomon követése, hatásuk felmérése. Meghatározásra kerültek a kockázatkezelési folyamatért felelős személyek, a kockázatok nyilvántartása, kezelésük folyamata.

A kockázatértékelési rendszer működésének és hatékonyságának vizsgálata szükséges.

Kontrolltevékenységek

A kontrollkörnyezet jól szabályozott. Az intézmény gazdálkodási feladatait a Városi Óvodák és Bölcsőde gazdasági szervezete végzi. A két intézmény együttműködése, a feladat és hatáskörök szabályozottak, működésük vizsgálata folyamatos.

A költségvetési gazdálkodás során megtörténik az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, jóváhagyás, ellenjegyzés.

A Városi Könyvtár tagintézményben a könyvtári dokumentumok leltárba vétele és selejtezése jól szabályozott, a szabályzat folyamatosan aktualizált.

Az intézmény eszközeire vonatkozó leltározás, nyilvántartás és selejtezés folyamata szabályozott.

Biztosított a gazdasági események elszámolásának (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrollja.

Az SZMSZ-ben, valamint az egyéb intézményvezetői és a gazdálkodásra vonatkozó szabályzatokban jól körülhatároltak az engedélyezési, jóváhagyási eljárások, beszámolási eljárások.

Információs és kommunikációs rendszer

Rendszeres heti, illetve szükség szerinti munkarendi értekezletek biztosítják, hogy a munkatársak hozzájussanak a munkavégzésükhöz szükséges információkhoz. Az intézményvezető és az intézményvezető helyettes heti rendes vezetői értekezletet tart. A rendes munkaértekezletek túl az intézményvezető szükség szerint is összehív értekezletet.

Az intézmény közérdekű adatai (SZMSZ, Alapító Okirat, intézmény használatára vonatkozó dokumentumok, nyilatkozatok stb.) hozzáférhetőek a <http://ajmk.hu> intézményi honlapon.

A Városi Könyvtár tagintézmény a beiratkozott olvasók adatait biztonságosan, integrált könyvtári rendszerben tartja nyilván. A rendszert együttműködés alapján a Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár üzemelteti.

Az intézmény elkészítette a valamennyi tagintézményére vonatkozó Adatkezelési tájékoztatóját, és azt közzétette az intézmény honlapján.

Az intézmény a működésére vonatkozó dokumentumait iktatja, elkülönítve, a jogszabályoknak megfelelő időpontig tárolja. Az iratkezelési szabályzat felülbírálatát 2022-ben megtörtént.

Nyomonkövetési rendszer (monitoring)

A folyamatos monitoring beépül a napi működési tevékenységek közé. A napi tevékenységek része az intézményvezető és az alkalmazottak feladatkörébe tartozó ellenőrző tevékenység, szükség esetén az intézkedés megtétele, illetve az intézkedés szükségességéről az illetékes értesítésének kötelezettsége is.

Az intézmény belső ellenőrzése a fenntartó Tiszakécske Város Önkormányzata által elkészített Belső ellenőrzési kézikönyv szerint történik. A belső ellenőr segíti az intézményvezető munkáját.

A külső ellenőrzések nyilvántartásáról gondoskodik az intézményvezető, meghozza a szükséges intézkedéseket, nyomon követi az intézkedések megvalósítását.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évről vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem – nem releváns, az általam vezetett intézménynek nincs gazdasági szervezete, gazdasági vezetője.

Kelt: Tiszakécske 2023. 04. 28.



.....
aláírás

Ingatlan használati szerződés

amely létrejött egyrészről **TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2., adószám: 15724650-2-03, képviseli: Tóth János polgármester) - mint **használatba adó** (a továbbiakban: **Használatba adó**),

másrészről az **Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár** (székhely: 6060 Tiszakécske, Béke utca 140., adószám: 16640007-2-03, képviseli: Aracs Eszter intézményvezető) - mint **használatba vevő** (a továbbiakban: **Használatba vevő**)

- felek együttesen: **Szerződő felek** - között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy Használatba adó kizárólagos tulajdonát képezik az alábbi ingatlanok.

Megnevezés	Hrsz.	Cím
Arany János Művelődési Központ	1205	6060 Tiszakécske, Béke utca 140.
Városi Könyvtár	1151	6060 Tiszakécske, Kossuth Lajos utca 40.
Ókéskei Községi Ház	72	6060 Tiszakécske, Templom tér 6.
Alkotóház	858	6060 Tiszakécske, Kossuth Lajos utca 50.
Könyvtár raktára	1150	6060 Tiszakécske, Béke utca 189.

2. Szerződő felek rögzítik, hogy Használatba vevő a Használatba adó által közfeladat ellátására 2000. július 1. napján alapított költségvetési szerv. Szerződő felek rögzítik, hogy Használatba adó Használatba vevő részére közfeladata ellátása érdekében adja ingyenesen, határozatlan időtartamra használatba a jelen szerződés 1. pontjában megjelölt ingatlanokat. Használatba vevő jelen szerződés aláírásakor is az Alapító Okiratában meghatározott közfeladatokat látja el, és használja a jelen szerződés tárgyát képező ingatlanokat.
3. Szerződő felek megállapodnak, hogy jelen szerződés megkötésének célja az 1. pontban meghatározott ingatlanok használatával kapcsolatos jogok és kötelezettségek rögzítése. Szerződő felek kijelentik, hogy jelen ingatlan használati szerződés alapján az 1. pontban meghatározott ingatlanokra használati jog bejegyzését az ingatlan-nyilvántartásba nem kérik.
4. Szerződő Felek megállapodnak, hogy az 1. pontban meghatározott ingatlanok hasznosításáról, amely a tulajdonjog változásával és a vagyon megterhelésével nem jár, Használatba vevő vezetője dönt Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a vagyonról szóló rendeletében foglaltak alapján.
5. Szerződő Felek megállapodnak, hogy az ingatlanoknak a 4. pontban meghatározott jogokon kívüli, a tulajdonjoghoz kötődő jogok, kötelezettségek és költségek a Használatba adót terhelik, az intézmény működtetésével kapcsolatos jogok, kötelezettségek és költségek a Használatba vevőt terhelik. Az ingatlanok felújításával, korszerűsítésével, átalakításával kapcsolatos feladatokat Használatba adó látja el.

6. Használatba adó köteles gondoskodni az épület karbantartásáról, az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról, az életveszélyt okozó, továbbá az épület állagát veszélyeztető vagy rendeltetésszerű használatát ténylegesen akadályozó hibák elhárításáról, a felújítási, korszerűsítési és átalakítási feladatok elvégzéséről, beruházások megvalósításáról.

6.1. E pont alkalmazásában karbantartási feladatok különösen:

- a) az ingatlanok állagának és rendeltetésszerű használhatósága biztosítása érdekében szükséges megelőző javítási munkák elvégzése;
- b) hibaelhárítás, amely az életveszélyt okozó, továbbá az épület állagát veszélyeztető, vagy azonnali beavatkozást igénylő hibák és hiányosságok eseti jellegű megszüntetését, illetve az épületen végzendő egyéb javítási munkák észleléstől számított 6 hónapon belüli megszüntetését foglalja magában;
- c) hatósági kötelezésen alapuló feladatok ellátása.

6.2. E pont alkalmazásában Felújítási feladatok különösen:

- a) az ingatlan egészére, illetve egy vagy több főszerkezetére kiterjedő, időszakonként szükségessé váló általános javítási (építési-szerelési) munkák végzése, amely az eredeti műszaki állapotot eredményezi, illetve az üzembiztonságot növeli;
- b) az ingatlan teljes műszaki állapotára vonatkozó külső-belső felújítási munka elvégzése, amely a rendeltetésszerű használat biztosításához elengedhetetlenül szükséges

6.3. E pont alkalmazásában korszerűsítési feladatok különösen:

- a) a központi fűtő-és melegvíz szolgáltató berendezésnek az átalakítása, vagy kicserélése;
- b) az egyedi gáz-, vagy elektromos fűtő-, melegvíz-szolgáltató berendezések felszerelése;
- c) az épület használhatóságát, biztonságát növelő egyéb építési-, szerelési munkák elvégzése.

6.4. E pont alkalmazásában átalakítási feladatok különösen:

- a) a meglévő épület, épületrész rendeltetésének, használati módjának, alaprajzi elrendezésének vagy a külső formai megjelenésének változtatása érdekében végzett – az épület térfogatát nem növelő – építési munka, így különösen: az épület műszaki megosztása, alapterületének alaprajzi megosztása.

7. Szerződő Felek megállapodnak, hogy az 5. pontban meghatározott feladatok tekintetében a Használatba adó Használatba vevővel a kivitelezési folyamatban folyamatosan egyeztetni köteles, Használatba vevő pedig köteles a Használatba adó által elvégzendő feladatok elvégzését elősegíteni, a feladat elvégzéséhez szükséges munkaszervezési és egyéb az üzemeltetéssel kapcsolatos intézkedéseket megtenni.
8. Szerződő Felek rögzítik, hogy ha a Használatba vevő pályázat útján olyan pénzeszközhöz jut, melyet az általa használt ingatlanokra fordíthat, annak felhasználásához a Használatba adó előzetes tulajdonosi hozzájárulása szükséges.
9. A Használatba vevőt az ingatlanok használata során terhelik az intézmény működtetésével kapcsolatos kötelezettségek és azok költségei, így különösen:

- a) a kommunális hulladék és veszélyes hulladék elszállítása és annak költségei;
 - b) az ingatlan előtti és az ingatlanon lévő járdaszakasz hó eltakarítása, síkosság mentesítése és ezek költségei;
 - c) az ingatlan belső takarítása és annak költségei;
 - d) az ingatlan közüzemi költségei;
 - víz- és csatornadíj;
 - elektromos áram díja;
 - energia díj (fűtési-, vízmelegítési díj és a fűtési rendszer üzemeltetési költségei);
 - telefon használati díja (alapdíj, beszélgetés és kapcsolási díj, illetve mindenfajta telefonon történő kommunikáció díja).
 - az épület riasztó berendezéseinek üzemeltetésével kapcsolatos költségek;
 - e) az ingatlan tűzoltó készülékeinek állandó üzemképes állapotának biztosítása és annak költségei.
- 10.** Szerződő felek rögzítik, hogy az ingatlan közüzemi szerződéseiben Használatba vevő fizető félként van megjelölve, így a közüzemi díjak fizetésére Használatba vevő a részére közvetlenül megküldött számlák alapján köteles.
- 11.** Használatba adó, mint az ingatlan tulajdonosa a jelen szerződés tárgyát képező ingatlanokat vagyonelemei között szerepelteti, és gondoskodik arról, hogy arra folyamatosan vagyonszavatossággal rendelkezzen. Használatba vevő tudomásul veszi, hogy a biztosítóhoz történő kárbejelentés megtétele érdekében az általa használt ingatlanban bekövetkezett valamennyi kárt köteles annak bekövetkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb a káresemény megtörténtét követő első munkanapon bejelenteni Használatba adónak.
- 12.** Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés megszűnik
- a) ha Használatba adó a Használatba vevő megszüntetéséről dönt,
 - b) ha Használatba adó úgy dönt, hogy a Használatba vevő számára közfeladata ellátása céljára más ingatlant jelöl ki,
 - c) ha szerződő felek a használati megállapodást közös megegyezéssel megszüntetik,
 - d) ha Használatba adó 6 havi felmondási idővel jelen szerződést indoklási kötelezettség nélkül felmondja.
- 13.** Használatba vevő tudomásul veszi, hogy jelen megállapodás bármely okból történő megszűnése esetén az ingatlanokat, a megszűnést követő 30 napon belül átadás-átvételi jegyzőkönyvvel köteles a Használatba adó birtokába visszaadni.
- 14.** Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen megállapodással kapcsolatban felmerülő vitás kérdéseket megkísérlik tárgyalásos úton rendezni, amennyiben az eredményre nem vezet, a felek kikötik a Kecskeméti Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
- 15.** Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen ingatlan használati szerződés szövegét a Használatba adó Képviselő-testülete .../... (...) számú határozatával jóváhagyta.
- 16.** Szerződő Felek a fenti szerződést elolvasták, közösen értelmezték, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt, aláírásra jogosult képviselőjük útján helybenhagyólag és saját kezűleg aláírták.

Tiszakécske,

.....
Tóth János
polgármester
Használatba adó

.....
Aracs Eszter
intézményvezető
Használatba vevő

Pénzügyi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Dátum:

.....
Dátum:

TESTVÉRTELEPÜLÉSI MEGÁLLAPODÁS

Tiszakécske és Padány közötti kapcsolatáról

amely létrejött egyrészről

Tiszakécske Város Önkormányzata (képviselőjében: Tóth János polgármester)
másrészről

Padány község Önkormányzata (képviselőjében: Szabó Zoltán polgármester)
(továbbiakban: Felek) között az alábbi feltételekkel és tartalommal:

1. Preambulum

A megállapodás célja a két település kapcsolatának intézményi szintre emelése, tekintettel arra, hogy a szlovákiai Padány és a magyarországi Tiszakécske települések lakossága közös történelmi gyökerekkel rendelkezik, önkormányzataik kölcsönösen kifejezték azon szándékukat, hogy egymással testvértelepülési kapcsolatot kívánnak létrehozni. Ezen megállapodás célja továbbá, hogy segítségével a két település lakossága között kialakult kölcsönös barátságot és együttműködést elősegítse és fejlessze a kulturális és szociális kapcsolatokat, valamint forrást biztosítson mindezek gyakorlásának támogatására.

2. Megállapodás aláírása

A Felek ezen célok megvalósulásának érdekében, és Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő testületének számú határozata, valamint Padány Község Önkormányzata Képviselő testületének számú határozata alapján kötik meg jelen megállapodást.

3. Testvértelepülési megállapodás

A Felek megegyeznek abban, hogy az együttműködés és tapasztalatcsere az alábbi területre terjedjen ki:

- Közreműködés a közös gazdasági, nevelési, sport és rekreációs jellegű programok megvalósítására, ebben az értelemben a közös európai pályázatokban részvételre is,
- A gyermek és ifjúsági csere támogatása, ebbe beleértve a mozgás- és egyéb képességükben korlátozott személyeket is, illetve lehetőségek szerint ebben a padányi és tiszakécskei iskolák, egyesületek és egyházak közötti együttműködés támogatása,

- c) Minden olyan, az oktatási intézmények, szervezetek, egyesületek, vállalkozások általi kezdeményezés támogatása, amely a testvértelepülések közötti kapcsolat megerősítését szolgálja,
- d) A sportegyesületek kapcsolatának elősegítése és elmélyítése, közös részvétellel a sportrendezvényeken és versenyeken mindkét település számos sportolója számára,
- e) A két település közötti turizmus fellendítése és támogatása, lehetőség biztosítása a kölcsönös bemutatkozásra,
- f) Lakossági és társadalmi programokra vonatkozó eszmei és gyakorlati tapasztalatcsere,
- g) Közreműködés a környezetvédelmi, a közbiztonsági, valamint a gazdasági fejlődés kérdések megoldásában,
- h) Tiszakécske Város és Padány Község kölcsönös promóciójának támogatása.

4. A testvértelepülés jellegzetességei

Ezen megállapodás nevében aláíró felek kimondják, hogy Padány és Tiszakécske között fennáll egy kölcsönös baráti és kulturális kapcsolat a közös múlt, származásra, közös hagyományokra való tekintettel. Magába foglalja, és egymás iránt elfogadja az egyébként eltérő földrajzi, esetenként eltérő politikai, valamint szociális sajátosságokat is. Ezen sajátosságok mellett a barátság és együttműködés nyújtja a tartós kapcsolat megvalósulását, a lakosság történelmi, nyelvi, kulturális, vallási és etnikai identitásának védelmét. Felek megállapodnak abban, hogy egymás hagyományőrző kultúráját megismerik, tisztelik, ennek érdekében lehetőség szerint rendszeresen találkozókat szerveznek. Ezen felül gazdasági kapcsolatok kiépítésére törekednek, biztosítják a helyi hagyományos termékek cseréjének folytonosságát.

5. Testvértelepülési minőség

Tiszakécske és Padány települések megállapodnak abban, hogy hivatalos eljárásaik során jelzik testvértelepülési kötelekük fennállását.

Ezen megállapodás a vonatkozó települések gazdasági, kulturális helyzetére, kapcsolatára is kihatással lehet és közös nemzetközi nyitást is magába foglalhat. Az önkormányzatok a testvértelepülési kapcsolatukban az alapító határozataikban foglaltaknak megfelelően járnak el. A testvértelepülési közreműködés Magyarország és a Szlovák Köztársaság hatályos jogszabályai alapján folytatandó le.

6. Kapcsolattartás

Padány és Tiszakécske települések kijelentik, hogy a kapcsolattartásuk módját szabadon megválaszthatják, elfogadják az internet, a videokonferencia és az e-learning formákat is. Ez azért is fontos, hogy egész évben folytatódjon, gyarapodjon a közöttük lévő kapcsolat.

E megállapodás teljesítése érdekében mindkét Fél a kétoldalú reprezentáláson fáradozik és azon, hogy a testvértelepülési találkozók keretében a családok közötti kapcsolatok elsőbbséget élvezzenek.

7. Vegyes és záró rendelkezések

Jelen megállapodás aláírása során Feleket megválasztott polgármesterük képviseli, akik a 2. pontban meghatározott Képviselő-testületi határozat alapján jogosultak annak aláírására. Tiszakécske város polgármestere és Padány község polgármestere hatályba léptetik jelen testvértelepülési megállapodást, melyet az aláírásukkal és a települések pecsétjével hitelesítenek.

Jelen megállapodás három számozott oldalból és hét pontból áll, kettő-kettő eredeti példányban, magyar, illetőleg szlovák nyelven készült, melyek egy-egy példánya az aláíró Feleknél található. A megállapodás értelmezése szempontjából a Felek megállapodnak abban, hogy a magyar nyelvű verziót tekintik irányadónak.

Kelt: 2023.

Kelt: 2023.

Padány Község Önkormányzata
képviseletében

Tiszakécske Város Önkormányzata
képviseletében

Szabó Zoltán polgármester

Tóth János polgármester