



Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
Elnökétől

MEGHÍVÓ

Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága soron következő ülését

2023. augusztus 9-én (szerda) 14.15 órakor

tartja a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Termében (6060 Tiszaújváros, Körösi u. 2.), melyre tisztelettel meghívom.

Napirendi pontok:

1. Városi Óvodák és Bölcsőde 2023/2024. nevelési év munkatervének véleményezése
Előterjesztő: Tóth János polgármester
2. 2023/2024. nevelési év előkészítése
Előterjesztő: Tóth János polgármester
3. Egyebek

Kérem, az ülésen megjelenni szíveskedjen.

Tiszaújváros, 2023. augusztus 8.

Dr. Danis László s.k.

Iktatószám: PH/1683-12/2023.

Készítette: Ábrahám Réka

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁGA
2023. augusztus 9-i ülésére

Tárgy: Városi Óvodák és Bölcsőde 2023/2024. nevelési év munkatervének véleményezése

Tisztelt Bizottság!

A Bizottság a 2023. július 27-i ülésén tárgyalta a Városi Óvodák és Bölcsőde 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervét, melyet az intézményvezető a 2023/2024. nevelési évre több óvodai csoportnál kért maximális csoportlétszám túllépéssel összhangban készített el.

Az Oktatási Hivatal tájékoztatása alapján a Városi Óvodák és Bölcsőde alapító okiratában meghatározott maximális gyermeklétszám nem léphető túl, vagyis arra nem vonatkozik a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 25. § (7) bekezdésében meghatározott lehetőség, miszerint az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető.

Mivel az alapító okiratban meghatározott óvodai férőhelyek száma 385 fő, a maximális csoportlétszám túllépés engedélyezésével azonban a 2023/2024. nevelési évben szeptember 1. napjával az óvoda 395 fő óvodás gyermekkel indulna, így szükséges a Bizottság 2023. július 27-én hozott döntésének visszavonása, melyben javasolta a Képviselő-testületnek, hogy a Városi Óvodák és Bölcsőde 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervével egyetért.

A Városi Óvodák és Bölcsőde intézményvezetője átdolgozta a 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervet, összhangban azon kérelmével, melyben a 2023/2024. nevelési évre egyes óvodai csoportoknál maximális csoportlétszám túllépés engedélyezését kérte.

Jelen előterjesztés mellékletét képezi a Városi Óvodák és Bölcsőde 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkaterve. A munkatervet a Városi Óvodák és Bölcsőde nevelőtestülete elfogadta, a Szülői Szervezet véleményezte, és a benne foglaltakkal egyetért.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezeteket jóváhagyni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2023. augusztus 07.


Tóth János
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET I.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága úgy dönt, hogy a Bizottság 96/2023. (VII.27.) számú határozatát visszavonja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET II.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Városi Óvodák és Bölcsőde 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervével egyetért.

Határidő: azonnal

Felelős: intézményvezető

VÁROSI ÓVODÁK ÉS BÖLCSŐDE

6060 Tiszakécske, Béke utca 147.

Tel.: 76/542-069, 76/542-070

OM Azonosító: 027575

Ikt.sz.: 666/2023.

Tárgy: 2023/2024 nevelési év Éves Munkaterv
véleményezése

Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal

Ábrahám Réka

aljegyző részére

Tiszakécske

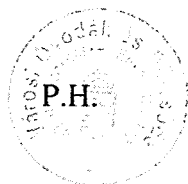
Kőrösi u. 2.

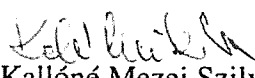
6060

Tisztelt Aljegyző asszony!

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján megküldöm a Városi Óvodák és Bölcsőde 2023/2024 nevelésre évre vonatkozó Éves Munkatervet véleményezésre.

Tiszakécske, 2023. augusztus 03.




Kallóné Mezei Szilvia
intézményvezető

VÁROSI ÓVODÁK ÉS BÖLCŐDE

6060 Tiszakécske, Béke utca 147.

Tel.: 76/542-069, 76/542-070

OM Azonosító: 027575

Ikt.sz.: 666-1 /2023.

Tárgy: 2023/2024 nevelési év Éves

Munkaterv nevelőtestület elfogadása

ELFOGADÁSI HATÁROZAT

A Városi Óvodák és Bölcsőde nevelőtestülete az Éves Munkaterv tartalmát megismerte, nevelőtestületi értekezleten megvitatta, és egyhangúlag elfogadta.

Indokolás:

A köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény 70. § (2) c) pontja alapján a nevelőtestület dönt a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról.

Tiszakécske, 2023. augusztus 03.



.....
Kallóné Mezei Szilvia

Kallóné Mezei Szilvia

intézményvezető

.....
Dobos Zsuzsanna

Dobos Zsuzsanna

nevelőtestület nevében

VÁROSI ÓVODÁK ÉS BÖLCSŐDE

6060 Tiszakécske, Béke utca 147.

Tel.: 76/542-069, 76/542-070

OM Azonosító: 027575

Ikt.sz.: 666-2/2023.

Tárgy: 2023/2024 nevelési év Éves Munkaterv

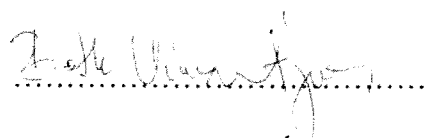
Szülői Szervezet véleményezése

NYILATKOZAT

ÉVES MUNKATERV VÉLEMÉNYEZÉSE

A Városi Óvodák és Bölcsőde óvodai 2023/2024 nevelési év Éves Munkatervet a Szülői Szervezet 20/2012. EMMI-r. 3.§ (1) pontja alapján a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, korlátozás nélkül gyakorolta és a benne foglaltakkal egyetértett.

Tiszakécske, 2023. augusztus 03.



Botka-Vincze Ágnes

Szülői Szervezet vezetője

Városi Óvodák és Bölcsőde
Tiszakécske Béke u.147.

ÉVES MUNKATERV

2023/2024 nevelési év

Az intézmény OM azonosítója: 027575	Intézményvezető: Kallóné Mezei Szilvia
Legitimációs eljárás	
Fenntartói véleményezés határozatszáma: /2023. Gombosné Dr. Lipka Klaudia P.H. jegyző	Szülői Szervezet nevében véleményezte: 666-2/2023. Botka - Vincze Ágnes Szülői Szervezet vezető
Készítette: P.H. Kallóné Mezei Szilvia intézményvezető	
Nevelőtestületi elfogadás határozatszáma: 666-1/2023. Dobos Zsuzsanna nevelőtestület nevében	
Iktatószám: 666/2023.	
Készült: 1/5 másolati példány	

TARTALOMJEGYZÉK

1. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ DOKUMENTUMOK.....	4
1.1. Bevezetés	5
2. MŰKÖDÉSI REND	6
3. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK.....	7
3.1. Személyi feltételek.....	7
3.2. Pedagógiai- szakmai munkát segítő szakemberek.....	9
3.3. Tárgyi fejlesztések	9
4. HELYZETÉRTÉKELÉS	10
4.1. Óvodai felvétel.....	10
4.2. Beiskolázási adatok.....	11
4.3. Gyermeklétszám adatai.....	11
5. NEVELÉSI ÉV RENDJE.....	12
6. PEDAGÓGIAI FELADATTERV	15
6.1. Óvodai nevelésünk alapelvei	16
6.2. Óvodai nevelésünk általános - az előző nevelési évben gyengeségnek ítélt területek fejlesztéséből adódó - feladatai.....	17
6.3. Kiemelt pedagógiai feladatok	20
6.4. Gyermekvédelem	21
6.5. Önértékelési, tehetséggondozási, esélyegyenlőségi feladatkörök	21
6.6. Munkaközösség	22
6.7. Munkacsoportok, szakmai közösségek.....	23
6.8. Fejlesztő tevékenység	24
6.9. Tehetséggondozás	26
6.10. Intézményi mérések, elemzések	27
6.11. Gyermekétkeztetés az óvodában.....	28
7. A NEVELÉSI ÉV FELADATAINAK ÜTEMEZÉSE.....	28
8. KAPCSOLATOK.....	29

9. RESZORTFELADATOK	31
10. TOVÁBBKÉPZÉSEK	31
11. ELLENŐRZÉSEK, ÉRTÉKELÉSEK.....	34
11.1. Tanfelügyeleti (országos pedagógiai- szakmai) ellenőrzés, minősítési eljárás	34
11.2. Intézményvezetői ellenőrzés.....	35
11.3. Intézményvezető-helyettesi ellenőrzés	35
11.4. Tagintézmény-vezetői ellenőrzés	35
11.5. Értékelések.....	36

1. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ DOKUMENTUMOK

Jogsabályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII.28) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 32/2012.(X.8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III.1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 346/2013.(IX.30) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 2022. évi V. törvény a veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő szabályozási kérdésekről

Oktatási Hivatal által kiadott tájékoztató anyagok

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos tanfelügyelet Kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Intézményi dokumentumok

- Alapító okirat
- Városi Óvodák és Bölcsőde Pedagógiai Programja
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend
- Továbbképzési Program
- Intézményi értékelések, beszámolók
- Intézményi szabályzatok

1.1. Bevezetés

Pedagógiai Programunkban megfogalmazottak alapján, az intézmény arculatát a nevelőtestületben együtt tevékenykedő óvodapedagógusok alakítják, pedagógiai hitükkel, módszereikkel, közösen vállalt értékeikkel, mindemellett megtartva az egyes feladatellátási helyek sajátosságait.

Nevelőtestületünk és intézményünk valamennyi dolgozója biztosítja az érzelmi biztonságot, a kiegyensúlyozott, tartalmas, vidám óvodás éveket.

Céljaink közé tartozik:

- A családi nevelésre alapozva, azt kiegészítve gyermekközpontú óvodai élet megteremtése.
- Az óvodások nyugodt, örömteli, élményekben gazdag, harmonikus fejlődésének elősegítése az érési folyamat figyelembevételével.
- A gyermekek szívesen járnak óvodába, érezzék ott biztonságban magukat, legyenek aktív résztvevői a társas–kapcsolatoknak, fogadják el a másságot.
- A természeti és társadalmi környezethez fűződő pozitív érzelmi viszony alakítása, a közvetlen környezetében lévő világ megismerése, megszerettetése.
- Az óvodás korú gyermekeknek és szüleiknek egészségnevelő innovatív értékek megteremtése, egészségfejlesztő tevékenységek során.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek differenciált fejlesztése, eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.

- A gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének, személyiségük teljes kibontakozásának támogatásával az iskolai beilleszkedés segítése.
- Az óvodai nevelés leghatékonyabb eszközének, a játék elsődlegességének a biztosítása.

2. MŰKÖDÉSI REND

2023. szeptember 01. – 2024. augusztus 31.

Munkarend:

Az óvodapedagógusok és a dajkák váltott műszakban, pedagógiai asszisztensek pedig egy műszakban dolgoznak. (Feladatellátási helyenként a vezetők készítik el.)

Nyitva tartás rendje:

Óvoda	Nyitva tartás
Béke u. óvoda	06:00 – 17:00
Arany J. u. óvoda	06:30 – 16:30
Erkel fasori óvoda	06:30 – 17:00
Templom téri óvoda	06:00 – 16:30
Tiszaabögi óvoda	06:00 – 17:00

A napi nyitvatartási időt lépcsőzetes kezdéssel és zárással oldjuk meg a csoportokban.

Az óvoda ügyeleti időszakai és a nyári zárva tartás rendje:

- 2024. augusztus: 2 hét (takarítási szünet)

Tervezett időszak a szülők igényeihez igazodva.

Július hónaptól a takarítási szünetig az óvodák összevontan működnek a szülők előzetes igényfelmérése és a gyermeklétszám alapján.

A zárva tartás időpontjáról 2024. február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

3. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

3.1. Személyi feltételek

A fenntartó képviselőtestülete által engedélyezett:

- óvodapedagógusi létszám: 30 fő
- dajkai létszám: 16 fő
- pedagógiai asszisztens: 5 fő
- óvodatitkár: 1 fő

ÓVODA	Óvodapedagógus		Dajka		Pedagógiai asszisztens	Óvoda-titkár	Feladat-ellátási helyek létszáma
	Létszám	ebből CSED, GYED	Létszám	GYED			
<i>Béke utcai</i>	8	-	4	-	1	1	14
<i>Arany J. utcai</i>	7	Nemesné Petrezselyem Éva	4	-	1	-	12
<i>Erkel fasori</i>	8	Eszes Anita Lovas Anikó	4	-	1	-	13
<i>Templom téri</i>	4	Jekkel Judit	2	-	1	-	7
<i>Tiszabögi</i>	3	Árvai Lilla	2	-	1	-	6
ÖSSZESEN:	30	5	16	0	5	1	52

(Az intézményen belül minden dolgozó változó munkahelyre van alkalmazva.)

Gyesen lévők helyettesítése

Óvoda	CSED, GYED-en lévők	Tartós táppénz	Nyugdíjba vonuló (Felmentési idejét tölti)
Béke u. óvoda	-	Tekes Zsuzsanna	-
Arany J. u. óvoda	Nemesné Petrezselyem Éva	-	Sachingerné Wagner Judit 2023.09.30. jogviszony megszűnése
Erkel f. óvoda	Eszes Anita Lovas Anikó	-	-
Templom téri óvoda	Jekkel Judit	-	-
Tiszabögi óvoda	Árvai Lilla	-	Szekeresné Vincze Ágnes 2023.11.13. jogviszony megszűnése
Összesen:	5 fő	1 fő	2 fő

A dolgozók óvodánkénti elosztása

Óvoda	Csoport	Óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens	Dajka
Béke u.	Katica vegyes csoport	Karaszné Nagy Éva- óvodaped. Kovácsné Sipos Beáta- ped. assz.	Dókané Balla Ildikó
	Pillangó vegyes csoport	Szőkéné Pekár Ágnes- óvodaped. Pásztor Réka- óvodaped.	Döme Zoltánné
	Süni vegyes csoport	Kissné Tóth Klára- óvodaped. Kovács- Madari Patrícia- óvodaped.	Somodi Jánosné
	Ficánka vegyes csoport	Tekes Zsuzsanna- óvodaped. Baráth Istvánné- óvodaped.	Lengyel Pálné
Arany J. u.	Cica vegyes csoport	Sinkáné Somodi Ilona- óvodaped. Lengyel-Fazekas Marietta- ped.assz.	Szabóné Balogh Julianna
	Mókus vegyes csoport	Szabó Judit- óvodaped. Nagy Réka- óvodaped.	Tanács- Fehér Anett
	Kutyus vegyes csoport	Parádi Éva- óvodaped. Mogyorósi Edit- ped.assz.	Szekeres Józsefné
	Katica kiscsoport	Dobos Zsuzsanna- óvodaped. Antalné Szűrszabó Katalin- óvodaped.	Bagi Béláné
Erkel fasor	Pillangó középső csoport	Mojcsa Andrea Krisztina- óvodaped. Válé Ildikó- óvodaped.	Szekeresné Gyulai Ilona
	Csiga vegyes csoport	Kocsisné Cseh Edina- óvodaped. Fehér- Kanyó Katalin- óvodaped.	Bravik Csilla

	Süni vegyes csoport	Horváth Erika- óvodaped. Fehér Rita – ped. assz.	Molnárné Kiss Ildikó
	Katica vegyes csoport	Berecz Rita- óvodaped. Kocsisné Kormos Margit- ped.assz.	Jóljátrné Bószény Györgyi
Templom tér	Katica vegyes csoport	Ladocsiné Gyenes Krisztina- óvodaped. Ézsiásné Vincze Mónika – ped. assz.	Tyavoda Jánosné
	Pillangó vegyes csoport	Csőkéné Fehér Réka- óvodaped. Giljon Alexandra- óvodaped.	Szikszai Béláné
Tiszaögi	Katica vegyes csoport	Petrezselyem Edina- óvodaped. Karikóné Bolyós Anett – ped. assz.	Gondiné Rác Éva
	Süni vegyes csoport	Szunyi Piroska- óvodaped. Kapásné Cseh Anikó- óvodaped.	Eszes Ágnes

3.2. Pedagógiai- szakmai munkát segítő szakemberek

Logopédus: Hegedűsné Dobos Nóra, Tamásné Petrezselyem Dolli, Skorkáné Homoki
Henriette

Pszichológus: Juhász Dóra

SNI ellátás: Tekes Zsuzsanna, Hegedűsné Dobos Nóra, Skorkáné Homoki
Henriette, Ábel Ágnes, Istvány Krisztina

Ovi-foci: Kovács Károly

Hittan: Jekkel Lászlóné, Gungli Gabriella

3.3. Tárgyi fejlesztések

- **Költségvetés:**

Az éves költségvetés szakmai eszközök, játékok, könyvek, irodaszerek, tisztítószer, gyógyszerek és egyéb kisértékű tárgyi eszközök vásárlását biztosítja.

- **Alapítvány:**

Egészségfejlesztéssel kapcsolatos játékok vásárlása.

- **Tagóvodai bevételek:**

Vásárok, fényképek jutalékai.

- **Karbantartási és felújítási munkák:**

Az állagmegőrzés érdekében a Városgondnokság felé folyamatosan jelzik az óvodák vezetői a szükséges teendőket.

- **Pályázati lehetőségek** felkutatása szakmai munka fejlesztésére, eszközbővítésre.
- **Egyéb tervezett bővítések óvodánként:**
 - **Arany J. óvoda:** Fedett kerékpártároló építése.
 - **Béke u. óvoda:** Udvari játékeszközök bővítése.
 - **Erkel fasori óvoda:** Nyitott külső szín építése. Beton, vagy aszfaltpálya az udvarra.
 - **Templom téri óvoda:** -
 - **Tiszaabögi óvoda:** -

4. HELYZETÉRTÉKELÉS

4.1. Óvodai felvétel

A 2023. évi óvodai beiratkozás és a 2023. augusztus 01-i adatok alapján intézményünkbe **135 gyermek számára kértek óvodai elhelyezést.**

Beiratkozott:

Béke utcai óvoda: 27 óvodaköteles + 14 fő 2,5 éves

Arany J. u óvoda: 28 óvodaköteles + 13 fő 2,5 éves

Erkel fasori óvoda: 12 óvodaköteles + 9 fő 2,5 éves

Templom téri óvoda: 11 óvodaköteles + 6 fő 2,5 éves

Tiszaabögi óvoda: 11 óvodaköteles + 4 fő 2,5 éves

Összesen: 89 fő óvodaköteles + 46 fő 2,5 éves

Felvett óvodakötelesek száma: 89 fő

Felvett 2,5 éves gyermek: 21 fő

Elutasított 2,5 éves gyermek: 25 fő

Átírányítás: Arany János utcai óvodából Béke utcai óvodába: 1 gyermek.

Arany János utcai óvodából Erkel fasori óvodába 3 gyermek.

Arany János utcai óvodából Templom téri óvodába 5 gyermek.

Arany János utcai óvodából Bölcsödébe 1 fő szakértői vélemény alapján.

Tiszaabögi óvodából Templom téri óvodába 1 gyermek.

Összesen: 11 fő

Átvétel:

Arany János utcai óvodából Béke utcai óvodába 1 fő.

Templom téri óvodából a Béke utcai óvodába 2 fő.

Templom téri óvodából Erkel fasori óvodába 1 fő.

Összesen: 4 fő

A jelentkezés a nevelési év alatt folyamatos az óvodákba.

4.2. Beiskolázási adatok

2023/ 2024 nevelési év (adatai)

Óvoda	Tanköteles gyermekek
Béke utcai óvoda	36 fő
Arany J. u. óvoda	26 fő
Erkel fasori óvoda	28 fő
Templom téri óvoda	16 fő
Tiszaögi óvoda	20 fő
Összesen	126 fő

4.3. Gyermeklétszám adatai

Óvodai létszám alakulása 2023. augusztus 01-i adatok alapján:

Óvoda	Férőhely	Összesen felvett	Jelenlegi létszám	Szabad férőhely
Béke utcai óvoda	100	38	100	0
Arany j. u. óvoda	85	26	85	0
Erkel fasori óvoda	100	22	98	2
Templom téri óvoda	50	16	47	3
Tiszaögi óvoda	50	12	49	1
Összesen:	385 fő	114 fő	379 fő	6 fő

5. NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelés nélküli napok tervezett (a törvényi előírás 5 napot engedélyez) időpontja, felhasználása

1. 2023. október 16. Közösségformáló szakmai nap - Hungarikum Liget
2. 2024. április 08-12. Óvodai Szakmai Napok
3. 2024. május 17. „Egészségshiget” - intézményi szintű családi nap
4. 2024. június 21. Évzáró alkalmazotti közösségi értekezlet

Nyílt napok időpontja, témája

2023. november: Téma: Feladatellátási helyek kiemelt feladataihoz kapcsolódó téma.
2024. április: Téma: Egészségnevelő innovatív értékek megteremtése.
2024. április: Óvodanyitogató (leendő óvodásoknak és szüleiknek).

Óvodai ünnepek

Mikulás: december 6.

Adventi készülődés: december

Március 15. Nemzeti Ünnepe

Húsvéti előkészületek: Húsvét hete

Május 1.

Anyák napja: május első hete

Gyermeknap: május utolsó hete

Évzáró ünnepség, búcsúzás: május utolsó hete

Ünnepnapok, a naptár szerinti munkarendtől eltérő pihenőnapok, munkanapok

Év	Munkaszüneti napok, pihenőnapok	Átcsoportosításból adódó munkanapok
2023. évi	Október 23. Nemzeti ünnep	
	November 01. Mindenszentek	
	December 24-25-26 Karácsony	
2024. évi	Január 01. Újév	
	Március 15. Nemzeti ünnep	
	Március 31. Nagypéntek	
	Április.01. Húsvét hétfő	
	Május 20. Pünkösd hétfő	
	Augusztus 19. Hétfő Augusztus 20. Kedd	Augusztus 3. szombat

Értekezletek rendje, témája

Intézményi	Téma	Időpont	Felelős
<i>Alkalmazotti</i>	2023/2024-es nevelési év értékelése, zárása.	2024.06.21.	intézményvezető
<i>Nevelőközösségi</i>	1.Nevelési év indítása	2023.08.30.	intézményvezető
	2.Nevelési év zárása	2024.06.21.	intézményvezető
<i>Nevelőtestületi</i>	1. Nevelési év indítása. Munkaközösség, munkacsoportok éves munkaterveinek ismertetése, elfogadása.	2023.08.30.	intézményvezető
	2. Féléves nevelőmunka értékelése, munkaközösség, munkacsoportok beszámolója.	2024.01.30.	intézményvezető
	3. Éves beszámolók, következő nevelési év munkatervének elfogadása.	2024.06.21.	intézményvezető

<i>Munkaközösségi</i>	Egészségnevelés munkaközösség	két havonta, szükség szerint	Parádi Éva munkaközösség vez.
<i>Munkacsoport</i>	Fejlesztő munkacsoport	negyedévente szükség szerint	Tekes Zsuzsanna munkacsoport vez.
	Teljesítményértékelő munkacsoport	negyedévente, szükség szerint	Horváth Erika munkacsoport vez.
<i>Közalkalmazotti Tanács</i>	Alkalmazotti közösség érdekeit érintő megbeszélések, egyeztetések	szükség szerint	intézményvezető, Közalk. T. vezető
<i>Vezetői</i>	Az intézmény működtetése	kéthetente, szükség szerint	intézményvezető
<i>Vezetői kar</i>	Az intézmény működésének tervezése, szervezése, döntések előkészítése, információközzvetítés.	szükség szerint	intézményvezető
<i>Szülői Szervezet</i>	1. Éves munkaterv megbeszélése a szülőkre vonatkozóan. Szülői Szervezet munkaterve.	2023.09.20.	intézményvezető
	2. Éves munka értékelése, következő nevelési év munkatervének véleményezése.	2024.06.12.	intézményvezető
Tagintézményi	Téma	Időpont	Felelős
<i>Nevelőközösségi</i>	1. A nevelési év indítása, feladatok	2023. szept.	tagintézmény-vezető, telephelyvezető
	2. Aktuális feladatok	szükség szerint	tagintézmény-vezető, telephelyvezető
	3. Féléves munka értékelése	2024. jan.	tagintézmény- vezető telephelyvezető
	4. Éves munka értékelése, nyári élet szervezése	2024. jún.	tagintézmény-vezető, telephelyvezető
<i>Szülői értekezletek</i>	1.A nevelési év indítása	2023. szept.	tagintézmény-vezető, telephelyvezető, óvodapedagógus
	2.Tehetséggondozásban részt vevő gyermekek szüleinek réteg szülői értekezlet.	2023. okt.	tehetségműhely vezetők

	3. Féléves értekezlet	2024. jan.	tagintézmény-vezető, telephelyvezető, óvodapedagógus
	3. Iskolák bemutatkozása (nagy csoportos gyermekek szüleinek) réteg szülői értekezlet.	2024. márc.	tagintézmény-vezető, telephelyvezető
	4. Szülői Fórum- meghívott előadó: TEFI - Egészségnevelés	2024. ápr.	intézményvezető
	5. Éves munka értékelése	2024. máj.	tagintézmény-vezető, telephelyvezető, óvodapedagógus
	6. Leendő kiscsoportosok szüleinek tájékoztató értekezlet	2024. jún.	tagintézmény-vezető, telephelyvezető

6. PEDAGÓGIAI FELADATTERV

Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben

- Óvodai törzskönyv vezetése
- Nevelési év beszámolója
- Pedagógiai Program felülvizsgálata (amennyiben szükséges)
- SZMSZ felülvizsgálata (amennyiben szükséges)
- Házi rend felülvizsgálata (amennyiben szükséges)
- Szabályzatok felülvizsgálata (amennyiben szükséges)
- Éves munkaterv elkészítése
- Beiskolázási terv (pedagógus)
- Felvételi előjegyzési napló vezetése
- Felvételi és mulasztási napló vezetése
- Óvodai csoportnapló vezetése
- Gyermekfejlődésének nyomon követése, mérés-értékelés dokumentációja
- Jegyzőkönyvek vezetése (nevelőtestületi, megbeszélés stb.)
- Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok (felvétel, átvétel)

- Szakvélemények adminisztrációja
- Gyermekvédelmi tevékenység dokumentálása
- Gyermekbalesetek nyilvántartása, jegyzőkönyvek
- Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedés dokumentálása
- Iktatás
- Intézményi levelezés
- Oktatási Hivatal és a KIR-ben elvégzendő feladatok

Felelősök: intézményvezető, óvodapedagógusok, óvodatitkár.

Fogadóórák

Az óvodapedagógusok fogadóórát biztosítanak minden hónapban, illetve szükség szerint a szülők részére. Az időpontokról való tájékoztatók megtalálhatóak feladatellátási helyenként a faliújságon.

Szakmai műhelymunka

Téma: „Az egészség megóvása” – Egészséges életvitel, a betegségmegelőzés és az egészség megőrzés szokásainak kialakítása.

Felelős: Egészségnevelő munkaközösség

6.1. Óvodai nevelésünk alapelvei

- Nevelőmunkánk során a játékra alapozva, változatos tevékenységeken keresztül fejlesztjük a gyermekek személyiségét, figyelembe véve az életkori és egyéni sajátosságait. Óvodai nevelésünk legfontosabb feladata a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítése.
- Szeretetteljes, érzelmi biztonságot nyújtó óvodai légkört biztosítunk a gyermekek számára, ahol a gyermeki személyiséget az elfogadás, tisztelet, bizalom övezi.
- A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, az SNI és BTMN gyermekek differenciált fejlesztésére és egyéni képességeik kibontakoztatására kiemelt figyelmet fordítunk, az egyéni bánásmód elvét követve.
- Arra törekszünk, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen az óvodai nevelésben, fontosnak tartjuk az óvoda hátránykompenzáló szerepét.

- Figyelünk a tehetséges gyermekek felismerésére, segítésére, fejlesztésére (intellektuális képességek, speciális képességek, kreativitás).
- Kiemelten szem előtt tartjuk az élményekre, tapasztalatokra alapozott játékos tevékenykedtetést, a játékot, ezen belül is a szabad játék elsődlegességét.
- Pedagógiai-szakmai munkánk középpontjába helyezzük az egészséges életmódra nevelést, a testi-lelki egészség megőrzését.
- Fontosnak tartjuk a környezettudatos nevelést, a természethez való pozitív viszonyulás megalapozását.
- A családokkal való szoros kapcsolattartásra törekszünk.

6.2. Óvodai nevelésünk általános - az előző nevelési évben gyengeségnek ítélt területek fejlesztéséből adódó - feladatai

Az egészséges életmód alakítása:

<i>Béke:</i>	Időjárásnak megfelelő öltözködés. Kulturált étkezés szabályainak betartása. Étkezés közbeni hangerő csökkentése.
<i>Arany:</i>	Étkezés közbeni kulturált viselkedés alakítása. Alapos fogmosás technikájának elsajátítása. Takarékos vízhasználat a kiscsoportosoknál.
<i>Erkel:</i>	Kulturált étkezési szokások betartása. Az evőeszközök megfelelő használata. Hangos beszéd az étkezés során.
<i>Templom:</i>	Takarékos vízhasználat. Papírzsebkendő szükség szerinti használata. Helyes orrfújás és orrtörlés gyakorlása.
<i>Tiszabög:</i>	Kulturált étkezési szokások betartása. Takarékos vízhasználat. Illemhely higiénikus használata a fiúk részéről.

Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés:

- Béke:* Erkölcsi, akarati tulajdonságok fejlesztése /dac, hiszti, agresszió/.
Példamutató magatartás formálása.
- Arany:* Életkornak megfelelő kitartás, akarati tulajdonságok, feladattartás és
feladattudat alakítása.
Udvariassági szokások, kifejezések használata.
- Erkel:* Tiszteletlenség társakkal és felnőttekkel szemben.
Egymással szembeni agresszió kezelése.
Érzelmi labilitás, érzelmi biztonság hiánya.
- Templom:* Kiscsoportosok kudarctűrő képessége.
A szükségletek késleltetése.
- Tiszabög:* Udvariassági szokások betartása.
Tolerancia képességének fejlesztése.

Az anyanyelvi, - az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása:

- Béke:* A hangerő helytelen megválasztása.
Verbális agresszió, trágár beszéd.
Beszédfegyelem.
- Arany:* A problémamegoldó, logikus gondolkodás fejlesztése.
Mozgás: Tornatermi testnevelés hiánya.
- Erkel:* Beszédfejlődés elmaradása, önkifejezés nehezen valósul meg.
Kézügyesség, rajzkészség gyengesége.
Problémamegoldó, logikus gondolkodás.
- Templom:* Beszédfegyelem.
Beszéértés, szándékos figyelem hiánya.
Mesélés, verselés tevékenység iránti érdeklődés hiánya.
- Tiszabög:* Beszédfejlődés elmaradása.
Érzékelés, észlelés fejlődésének elmaradása.

Játék:

Béke: Játékeszközök megóvása.

Arany: Játékfegyelem javítása, játékeszközök helyes használata.

Erkel: Szabályjátékok megértése, betartása.
Játékeszközök megóvása.

Templom: Mozgásos játéknál egymás testi épségére figyelés.
Játékhelyzetekben adódó konfliktusok önálló megoldása.

Tiszabög: A mozgásos szabályjátékok közbeni szociális kompetenciák.

Munka:

Béke: Rendrakás, szokásrendszer kialakulása.
Verbális agresszió játéktevékenység közben.

Arany: Veteményes kert gondozása.
Egymás munkájának megbecsülése.

Erkel: Együtt dolgozási készség a csoportos feladatoknál.
A munka értékének megbecsülése.

Templom: Környezetük és személyes dolgaik rendben tartása.
Önállóság, igényesség fejlesztése.

Tiszabög: Tevékenységek utáni rendrakás, pakolás.

6.3. Kiemelt pedagógiai feladatok

Intézményi szinten:

Egészségnevelő innovatív értékek megteremtése

- Színvonalas szakmai munka a közös értékrendszer alapján.
- Egészségtudatos magatartás ismerete és modell értékű mintaadás.
- A családok és a Szülői Szervezet együttműködő aktív hozzáállása.
- Egészséges életstílus kialakítása: testi és mentális egészség.
- Partnerintézményekkel és társintézményekkel közös szinterek felkutatása és megvalósítása.
- Egészségkultúra közös értékközvetítése az egységes felfogás tükrében a gyermekek és a szülők felé.
- „Egészségsgiget” című mesterprogram beillesztése a feladatok megvalósításába.

Tagóvodák, telephelyek kiemelt feladatai:

- Béke:** Az óvoda és család kapcsolati színtérének növelése.
- Arany:** Az egészséges életmód kialakítása a környezettudatos nevelés tükrében.
- Erkel:** Egészségnevelés a nevelési folyamatban. Megalapozó egészségvédelmi tartalmak (ismeret, attitűd) erősítése, közvetítése a gyermekek és szüleik felé, ellenőrzés, korrigálás, megerősítés.
- Templom:** Figyelem fejlesztése játékos mozgásos tevékenységek által, néptánc elemekkel tűzdelve.
Játékos matematikai módszerek alkalmazása a különböző tevékenységek során.
- Tiszabög:** Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés.

6.4. Gyermekvédelem

Gyermekvédelmi felelős: Parádi Éva

Célja, feladatai:

Minden gyermekre kiterjedő preventív tevékenység megszervezése, melynek célja a veszélyeztetett státusz kialakulásának megelőzése, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, segítségnyújtás a veszélyeztetettség megszüntetésében, együttműködés a gyermekvédelemben dolgozó szakemberekkel.

6.5. Önértékelési, tehetséggondozási, esélyegyenlőségi feladatkörök

Önértékelési rendszer

Az intézményi önértékelési rendszer működtetéséért felelős óvodapedagógus: Szabó Judit

Feladata:

Az Oktatási Hivatal által kidolgozott intézményi önértékelési rendszer koordinálása.

Az intézményi mérések irányítása és a mérési eredmények kimutatása.

Tehetséggondozás

Tehetséggondozó szakmai munkáért felelős óvodapedagógus: Horváth Erika

Célja, feladata:

Olyan rendszer működtetése, amely biztosítja a tehetségígéreték azonosítását, beválogatását és a tehetségműhelyek tervezett, szervezett, igényes működését. Az érintett területeken való szakmai tájékozódás: szakirodalom folyamatos felkutatása, megismerése, átadása a nevelőtestületnek.

Szakmai segítségnyújtás a nevelőtestületnek a tehetséggondozás megvalósításában, belső és külső hospitálási lehetőségek biztosítása, hatásvizsgálatok elvégzése és értékelése, beépítése.

A tehetséggondozó munkához szükséges dokumentáció vezetésének ellenőrzése. Intézményi szintű rendezvényeken való részvétel, szervezési feladatok ellátása. Hatásvizsgálatok beépítése. Tehetséggondozással kapcsolatos dokumentumok rendszerezése.

Esélyegyenlőség

Az esélyegyenlőség működtetéséért felelős óvodapedagógus: Kissné Tóth Klára

Célja, feladata:

Az esélyegyenlőség működtetésének célja, hogy intézményünkben az Esélyegyenlőségi Terv dokumentumának megfelelően biztosítva legyen az egyenlő bánásmód érvényesülése, az esélyteremtés, a hátrányok kompenzálása. Célunk a diszkrimináció- és szegregáció mentesség.

6.6. Munkaközösség

A munkaközösség éves munkatervét a munkaközösségvezető a tagokkal együtt minden nevelési év elejére elkészíti.

Egészségnevelés munkaközösség

Munkaközösség vezető: Parádi Éva – Arany J. u. óvoda

<i>Tagjai:</i>	<i>Béke u. óvoda:</i>	<i>Kovács-Madari Patrícia</i>
	<i>Erkel fasori óvoda:</i>	<i>Válé Ildikó</i>
	<i>Templom téri óvoda:</i>	<i>Ladocsiné Gyenes Krisztina</i>
	<i>Tiszaabögi óvoda:</i>	<i>Petreszelyem Edina</i>

Célja, feladatai:

A gyermekek harmonikus fejlődésének segítése, az egészséges életmód szokásainak megismertetése, kialakítása az óvodai életet átfogó, teljes körű nevelésében. Az óvodás korú gyermekek és szüleik számára, olyan egészségnevelő innovatív értékek megteremtése, mely segítségével még hatékonyabbá tehetők az egészségfejlesztő folyamatok.

Az egészségfejlesztési feladatok vonatkoznak a testi (szomatikus), lelki (értelmi, érzelmi, akarati), és szociális nevelő tevékenységekre.

Kibontakoztassuk az óvodás korú gyermekekben az egészséges életvitel iránti igényt, megismerjük a különböző egészséges életmodelleket, életstílusokat.

Kialakítsuk az embertársakkal kapcsolatos szociális együttműködési készségeket, gondozzuk lelki képességeiket érzelmi, akarati, értelmi területeken.

Olyan újszerű produktumok és rendezvények létrehozása, mellyel az intézmény nevelőközösségét, a gyermekeket, szülőket és a nevelési- oktatási folyamatot pozitív irányban befolyásolható tartalmakkal, eszközökkel lehet gazdagítani.

6.7. Munkacsoportok, szakmai közösségek

A munkacsoport éves munkatervét a munkacsoportvezető a tagokkal együtt minden nevelési év elejére elkészíti.

Fejlesztő munkacsoport

Munkacsoport vezető: Tekes Zsuzsanna - Béke u. óvoda

Tagjai: Béke u. óvoda: Kissné Tóth Klára

Erkel fasori óvoda: Mojsza Andrea Krisztina

Célja, feladatai:

Szakmai konzultáció keretében segítségnyújtás az óvodapedagógusok fejlesztő munkájához.

Az egyéni fejlesztéssel kapcsolatos dokumentációs feladatok irányítása, folyamatos figyelemmel kísérése. Az egyéni fejlesztés folyamatszabályozása, a folyamat nyomon követése. A fejlesztő munkát segítő szakemberekkel való együttműködés koordinálása (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus).

Segítségnyújtás a szűrésekben (vizsgálatra küldés meghatározásakor). Felzárkóztatási eredmények mérése, kimutatása. Képességfejlesztő feladatok- feladatbank létrehozása az eredményesség érdekében.

Teljesítményértékelési munkacsoport

Munkacsoport vezető: Horváth Erika – Erkel fasori óvoda

Tagjai: Béke u. óvoda: Szőkéné Pekár Ágnes

Arany J. u. óvoda: Sinkáné Somodi Ilona

Templom téri óvoda: Csőkéné Fehér Réka

Célja, feladatai:

A belső teljesítményértékelési rendszer kialakításának és koordinálásának segítése.

Szakmai közösségek:

- „Napsugár” bábcsoport: vezető- Dobos Zsuzsanna
- „Mesevilág” színjátszó csoport: vezető- Szőkéné Pekár Ágnes
- Énekkar: vezető- Mojsza Andrea Krisztina

6.8. Fejlesztő tevékenység

- ***Óvodai csoportokban:*** a fejlesztés differenciáltan, az egyéni fejlesztési tervek alapján a gyermekek egyéni sajátosságainak, eltérő fejlődési ütemének figyelembevételével történik.
- ***A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel*** küzdő gyermekek (BTMN) számára tagóvodánként szakvizsgázott fejlesztő pedagógusaink tartanak fejlesztő foglalkozásokat.
- ***Sajátos Nevelési Igényű gyermekek fejlesztése***

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 47§ (1) bekezdése alapján a sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai gyógypedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították.

A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

2016. június 30-tól Alapító Okiratunk az autista gyermekek nevelését is tartalmazza.

A sajátos nevelési igényű gyermekek gyógypedagógusok által végzett fejlesztésben részesülnek különleges gondozás (gyógypedagógiai feladatellátás) keretében a szakvéleményekben előírtak szerint.
- ***Fejlesztő foglalkozások és mozgásterápia:*** a Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tiszakécskei Tagintézményének gyógypedagógusai látják el.
- ***Logopédia:*** Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tiszakécskei Tagintézményének logopédusai által történik.

- **Pszichológus:** Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tiszakécskei Tagintézményének pszichológusai.

SNI fejlesztés:

SNI ellátás: Hegedűsné Dobos Nóra, Istvány Krisztina, Bogdán Evelin, Tamásné Petrezselyem Dolli, Tekes Zsuzsanna

Autizmus: Ábel Ágnes

SZIT: Tekes Zsuzsanna, Tamásné Petrezselyem Dolli

Logopédus: Hegedűsné Dobos Nóra, Tamásné Petrezselyem Dolli,

Pszichológus: Juhász Dóra

BTMN fejlesztés:

Fejlesztő pedagógusok: Mojsza Andrea Krisztina, Kissné Tóth Klára

Óvodai SNI, BTMN létszám alakulása 2023. augusztus 01-i adatok alapján:

ÓVODA	SNI létszám	BTMN létszám
<i>Béke utcai székhely óvoda</i>	3 fő	-
<i>Arany János utcai tagintézmény</i>	2 fő	-
<i>Erkel fasori tagintézmény</i>	8 fő	3 fő
<i>Templom téri telephely</i>	1 fő	2 fő
<i>Tiszabögi telephely</i>	2 fő	-
ÖSSZESEN	16 fő	5 fő

6.9. Tehetséggondozás

Tehetségműhelyek, külső szakember által ellátott tevékenységek

<i>Óvoda</i>	<i>Tehetségműhely, speciális tev.</i>	<i>Óvodapedagógus</i>	<i>Időpont</i>	<i>Külső szakember által ellátott tevékenységek</i>
<i>Béke u. óvoda</i>	„Zöld Manók” Természeti- tehetségterület	Karaszné Nagy Éva	kéthetente	<i>Ovi-foci</i> Kovács Károly <i>Hittan</i> Református – Gungli Gabriella Katolikus – Jekkel Lászlóné
<i>Arany J. u. óvoda</i>	„Kis természetbúvár” - Természeti- tehetségterület	Szabó Judit Dobos Zsuzsanna	kéthetente	<i>Ovi-foci</i> Kovács Károly <i>Hittan</i> Református – Gungli Gabriella Katolikus – Jekkel Lászlóné
<i>Erkel fasori óvoda</i>	„Varázskézek” Térbeli-vizuális - tehetségterület	Válé Ildikó Kocsisné Cseh Edina	kéthetente	<i>Ovi-foci</i> Kovács Károly <i>Hittan</i> Református – Gungli Gabriella Katolikus – Jekkel Lászlóné
<i>Templom téri</i>	„Nefelejcs” Mozgás- néptánc- tehetségterület	Csőkéné Fehér Réka	kéthetente	<i>Ovi-foci</i> Kovács Károly <i>Hittan</i> Református – Gungli Gabriella Katolikus – Jekkel Lászlóné

Tiszabögi	„Törp-pagony” természeti tehetségterület	Petrezselyem Edina	kéthetente	Ovi-foci Kovács Károly Hittan Református – Gungli Gabriella Katolikus – Jekkel Lászlóné
------------------	--	--------------------	------------	---

A tehetségazonosítás és a beválogatás a Tehetséggondozó Programunkban meghatározottak alapján történik. Tehetséggondozó dokumentáció vezetés az óvodapedagógusok és a műhelyvezetők feladata.

Egyéb lehetőségek, feltételek biztosítása a tehetséggondozásra:

- Rajzpályázatokon való részvétel,
- mesemondó délelőtt,
- rendezvényeken való fellépés,
- változatos tevékenységek biztosítása a gyermekek érdeklődésére alapozva,
- egyéni differenciálás a csoportokban,
- korszerű módszerek, tanulásszervezési eljárások alkalmazása (projekt, tematikus hét, kooperatív munka),
- az ismeretszerzés feltételeinek megteremtése, gazdag eszközkészlet biztosítása.

6.10. Intézményi mérések, elemzések

- „A nagycsoportos korú gyermekek fejlődésének képességmérése” című kiadvány alapján.
- Szociokulturális háttér kimutatása.
- Tehetséggondozásban részt vevő gyermekek kimutatása, hatásvizsgálata.

SNI és BTMN gyermekek fejlesztési dokumentumai:

Az egyéni fejlesztési naplót és a forgalmi naplót a gyermekeket fejlesztő óvodapedagógusok és gyógypedagógusok vezetik.

6.11. Gyermekétkeztetés az óvodában

A gyermekek étkeztetését az intézmény Gazdasági Szervezete szervezi és biztosítja.

„Étkeztetés megszervezése és lebonyolítása” című szabályzat alapján történik.

7. A NEVELÉSI ÉV FELADATAINAK ÜTEMEZÉSE

Időpont	Feladat	Intézményi szinten	Óvodák	Felelősök
2023. augusztus	Nevelési év indítása	x	x	intézményvezető, tagintézmény-vezető, telephelyvezető
	Kiscsoportosok ismerkedési napja	-	x	intézményvezető, tagintézmény-vezető, telephelyvezető
2023. szeptember	Gyermelelétszámokkal kapcsolatos adatszolgáltatások	x	x	intézményvezető, tagintézmény-vezető, telephelyvezető
	Kirándulások	-	x	óvodapedagógusok
	Ovi-foci válogató (Bozsik program)	-	x	Bozsik program Koordinátora
	Magyar népmese napja	-	x	Tagintézmény-vezetők, telephelyvezető
2023. október	Szakértői vizsgálatok kérése	-	x	Tagintézmény-vezetők, telephelyvezető
	Statisztika	x	x	intézményvezető, tagintézmény-vezető, telephelyvezető
	Állatok világnapja	-	x	óvodapedagógusok
	Honlap aktualizálása	x	-	honlap felelős
2023. november	Nyílt napok	-	x	Tagintézmény-vezető, telephelyvezető, óvodapedagógusok
	Honlap aktualizálása	x	-	honlap felelős
2023. december	Mikulás, Adventi készülődés	-	x	reszortfelelősök
	Adventi vásár (szülőkkel szervezve)	-	x	reszortfelelősök
	Szülői Fórum (egészségfejlesztés témakörben)	x	-	intézményvezető, int. vez. helyettes tagint. és telephelyvez.
	Honlap aktualizálása	x	-	honlap felelős

2024. január	Mesemondó délelőtt	-	x	reszortfelelős
	Szülői Fórum (egészségfejlesztés témában)	x	-	intézményvezető, int. vez. helyettes tagint. és telephelyvez.
2024. február	Farsangok	-	x	reszortfelelősök
	„Napsugár” bábcsoport előadása	x	-	bábcsoport vezetője
2024. március	Honlap aktualizálása	x	-	honlap felelős
	Március 15. Nemzeti ünnep	-	x	reszortfelelősök, óvodapedagógusok
	Tanítónők látogatása az óvodákban	-	x	tagintézmény-vezetők, telephelyvezető
	Víz világnapja	-	x	óvodapedagógusok
2024. április	Óvodai beiratkozással, felvétellel kapcsolatos tennivalók	x	-	intézményvezető, int. vez. helyettes
	Óvodai Szakmai Napok	x	-	intézményvezető, int. vez. helyettes
	„Mesevilág” színjátszócsoport előadása	x	-	színjátszócsoport vezető
	Szakmai műhelymunkák	x	-	munkaközösségvezető
	Föld napja	-	x	óvodapedagógusok
2024. május	Májális	-	x	reszortfelelősök
	Honlap aktualizálása	x	-	honlap felelős
	Madarak, fák napja	-	x	óvodapedagógusok
	Gyermeknap az óvodákban	-	x	óvodapedagógusok
	Nyári élet megszervezése, szabadságolási terv elkészítése	-	x	intézményvezető, int. vez. helyettes tagint. és telephelyvez.
2024. június	Városi Pedagógusnap	x	-	intézményvezető
	SNI és BTMN kontrollvizsgálatok kérése	x	x	fejlesztő munkacsoport vezetője

A nevelési év feladatainak ütemezése feladatellátási helyenként is megtörténik, az adott óvoda saját arculatához igazodva. Tervezéskor az intézményi feladatok ütemezésének koherenciáját veszik figyelembe a tagintézmények és telephelyek.

8. KAPCSOLATOK

Intézményünk kiemelt feladatnak tekinti a partneri kapcsolatok fenntartását, folyamatos fejlesztését.

Az óvodai faliújságokon, hirdetőtáblákon és az óvoda honlapján megtalálhatók azok az információk, melyeket szeretnénk megosztani a szülőkkel, partnereinkkel és az óvoda iránt érdeklődőkkel.

Az intézményben történt jelentős eseményekről, tevékenységekről hírt adunk a helyi sajtóban. Honlapunkat folyamatosan fejlesztjük. A szülők igénye szerint a közösségi médiában zárt csoport működik, mint kommunikációs csatorna.

Területei	Tartalma
<i>Óvoda - család</i>	Ismerkedési nap
	Családlátogatások (szükség szerint)
	Szülői értekezletek, nyílt napok, fogadóórák
	Munkadélutánok
	Rendezvények:
	Intézményi szintű: „Egészségsgiget” – családi nap, Közlekedési nap
	Tagintézményi rendezvények: ünnepek, családi napok
	Szülők bevonása a gyűjtőmunkákba
	Adventi vásár
	Szülők tájékoztatása: ovi-újság, információs táblák, honlap, közösségi média - zárt csoport
<i>Óvoda - bölcsőde</i>	Leendő óvodások meglátogatása a bölcsődében
	Óvodapedagógusi bábcsoport és színjátszó csoport előadásai
	Bölcsődei nyílt nap az óvodapedagógusoknak-szakmai tapasztalatcsere
	Nevelőmunka összehangolása
<i>Óvoda - iskola</i>	Tanítónők látogatása az óvodában
	Volt óvodások meglátogatása az iskolában
	Nagycsoportosok iskolalátogatása
	Szakmai konzultációk
	Egymás rendezvényein való részvétel
	Együttműködési megállapodás szerinti egyéb tevékenységek
<i>Művelődési Központ és Városi Könyvtár, Községi Ház</i>	Rendszeres könyvtár látogatás
	Könyvtári rendezvényeken részvétel
	Ovi-mozi, színházi előadások
	Kiállítások látogatása
	Pályázatokban együttműködés
	Rendezvényeinkhez hely biztosítása
<i>Pedagógiai Szakszolgálat</i>	Szakértői vizsgálatok, kontrollvizsgálatok kérése
	Vizsgálatok, szakvélemények, fejlesztési javaslatok
	Rendszeres konzultáció logopédussal, gyógypedagógussal, pszichológussal
<i>Orvos, védőnő</i>	Tisztasági vizsgálatok szükség esetén

	Eseti megbeszélések, előadások
<i>Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Gyámügyi Hivatal</i>	Eseti megbeszélések
	Szakmaközi tanácskozás
	Jelzőrendszer működtetése
	HH, HHH gyermekek nyilvántartása
	Kérésre pedagógiai jellemzések készítése
<i>Oktatási Hivatal Pedagógiai Oktatási Központ</i>	Továbbképzések, Önértékelés
	Szakmai tanácsadás
	Konferenciákon, szakmai előadásokon való részvétel
<i>Nevelőszülői hálózat</i>	Eseti megbeszélések
	Kérésre pedagógiai vélemény kiadása
	Kapcsolattartás a nevelőszülői gyámokkal
<i>Fenntartó</i>	Adatszolgáltatás, tájékoztatás
	Rendezvényeken való kölcsönös részvétel
	Fenntartói pályázatokban való együttműködés
	Rendszeres tájékoztatása nyújtása a szakmai munkáról, éves beszámoló
<i>Más települések óvodái</i>	Szakmai látogatások, tapasztalatcserék
	Egymás rendezvényein való részvétel
	Vezetői megbeszélések a járás településeinek óvodavezetőivel
<i>Egyéb</i>	Együttműködési megállapodások intézményi szinten: Móricz Zs. Ált. Iskola
	Együttműködési megállapodás iskolákkal-közösségi munka
	Jó gyakorlatokhoz és egyéb tevékenységekhez kapcsolódó együttműködési megállapodások

9. RESZORTFELADATOK

(Tagintézményenként határozzák meg a vezetők.)

10. TOVÁBBKÉPZÉSEK

Továbbképzési programunk: 2023.09.01 - 2028.08.31. időszakra vonatkozik.

Jogszabályi háttér:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban: Nkt.)
- 277/1997. (XII.22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről (továbbiakban: Kr.)

A nemzeti köznevelésről szóló törvény 62.§ (2) bekezdése alapján a pedagógus hétévenként legalább egy alkalommal továbbképzésben vesz részt. A Továbbképzési Program hatálya kiterjed az óvoda fő állású pedagógus munkakörben foglalkoztatott dolgozóira. A továbbképzésbe és a szakvizsgára való felkészítésbe - kivéve, ha a részvételt a munkáltató rendeli el – az érdekelt jelentkezése és választása alapján lehet bekapcsolódni. (Kr.3.§ (1))

A pedagógus 55. életévéig továbbképzésre kötelezett, a szakvizsgázott óvodapedagógus a vizsga letételétől számított 7 évig mentesül a továbbképzési kötelezettség alól.

Továbbképzésre kötelezettek nyilvántartása

Tartalmazza óvodapedagógusonként a 7 éves továbbképzési időszakot, melyet folyamatosan intézményi szinten vezetünk.

Beiskolázási és finanszírozási terv - 2024. évi

➤ Kovács- Madari Patrícia

Gál Ferenc Egyetem Pedagógiai Kar – Kommunikációs technikák, konfliktuskezelés, disputa szakterületen - pedagógus szakvizsga I. félév - 2023. szeptember
II. félév - 2024. február (Szarvas).

➤ Petrezselyem Edina

Apor Vilmos Katolikus Főiskola
Drámapedagógia – pedagógus szakvizsga I. félév 2023. szeptember
II. félév - 2024. február (Budapest).

Továbbképzések, önképzések:

- Belső képzések: hospitálások, önképzés szakkönyvekből és interneten, portfólió készítés.

- Értekezleteken prezentációk, gyakorlati tapasztalatok átadása, továbbképzéseken szerzett ismeretek átadása (IKT eszközök alkalmazásával).
- Tudásmegosztó workshop – Óvodai Szakmai Napok programjai.
- Az Oktatási Hivatal, és egyéb hivatal által szervezett.
- Online önképzések formában.

Önképzés területei:

- A kiemelt feladatokhoz kapcsolódó szakirodalom keresése, tanulmányozása.
- A minősítő vizsgákra, minősítési eljárásokra való felkészülés, szaktanácsadás kérése.

Belső képzések

- Hospitálások (a hospitálási tervet szeptemberben készítik el az adott nevelési évre a vezetők).
- Továbbképzésen szerzett ismeretek átadása.
- Óvodai Szakmai Napok előadásai, külső hospitálás.
- Szakmai műhelymunkák, tudásmegosztó workshopok.
- Munkaközösségben, munkacsoportokban végzett tevékenység.
- Lehetőség szerint szakmai gyakorlaton részt vevő hallgatók fogadása.

Akkreditált továbbképzések, szakvizsga

- Oktatási Hivatal (Pedagógiai Oktatási Központ) által szervezett térítésmentes továbbképzések, előadások - elsősorban inkluzív nevelés, egészségfejlesztés, felzárkóztatás, tehetséggondozás, projektpedagógia, drámapedagógia témakörben.

Szaktanácsadás

Gyakornok pedagógus, Pedagógus I. fokozat minősítő vizsgára való felkészítése során, illetve igény szerint.

Feladata:

A pedagógusok a szaktanácsadó segítségével elkészítik szakmai fejlesztési tervüket, melynek célja az, hogy a pedagógus rendelkezzen olyan személyre szabott dokumentummal, mely elősegíti folyamatos szakmai fejlődését, szakmai céljainak megvalósítását. A pedagógus a fejlesztési terv megvalósításáról folyamatosan tájékoztatja az intézményvezetőt.

11. ELLENŐRZÉSEK, ÉRTÉKELEZÉSEK

11.1. Tanfelügyeleti (országos pedagógiai- szakmai) ellenőrzés, minősítési eljárás

Az intézmény belső önértékelési programja tartalmazza a vezetői és intézményi tanfelügyelet rendjét.

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés új típusa: a komplex ellenőrzés, amelyre akkor kerül sor, ha jelentős diszfunkciók mutathatók ki.

Pedagógiai-szakmai ellenőrzés: tanfelügyelet

Tanfelügyelet:

- **2023. évi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés**

Vezetői tanfelügyelet:

- | | |
|---------------------------|-------------------------------|
| ✓ Kallóné Mezei Szilvia | Látogatás dátuma: 2023.10.06. |
| ✓ Dobos Zsuzsanna | Látogatás dátuma: 2023.10.10. |
| ✓ Mojsza Andrea Krisztina | Látogatás dátuma: 2023.11.10. |

Intézményi tanfelügyelet:

- | | |
|-------------------------|-------------------------------|
| ✓ Kallóné Mezei Szilvia | Látogatás dátuma: 2023.11.28. |
| ✓ Dobos Zsuzsanna | Látogatás dátuma: 2023.12.05. |

Minősítési eljárás

A minősítési eljárásrendben való részvételhez az Oktatási Hivatal által előírt dokumentumok feltöltése szükséges.

Minősítő vizsgára való jelentkeztetés esetén lehetőség van szaktanácsadó kérésére.

2024. évi minősítési eljárásra jelentkeztek:

Pásztor Réka – Gyakornok

Kötelező - Pedagógus I.

Dobos Zsuzsanna – Mesterpedagógus

Megújító mesterpedagógus eljárás

11.2. Intézményvezetői ellenőrzés

Az ellenőrzés minden nevelési évben az elkészített ellenőrzési terv szerint valósul meg.

Szemponatok:

- A minősítési eljárásra készülő óvodapedagógusok segítése.
- Egészségnevelő innovatív értékek megteremtése az óvodai nevelésben.
- Dokumentáció ellenőrzése: felvételi és mulasztási napló (október, május).

11.3. Intézményvezető-helyettes ellenőrzés

Szemponatok:

- Dokumentációk ellenőrzése: csoportnaplók, „A gyermek fejlődési és nyomon követése” című dokumentáció.
- Az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek szakmai munkájának segítése, ellenőrzése.

11.4. Tagintézmény-vezetői ellenőrzés

Szemponatok:

- Az óvoda kiemelt feladatának megvalósítása a csoportokban.
- Az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek és a dajkai munka segítése, ellenőrzése.
- Dokumentáció: csoportnapló, felvételi és mulasztási napló, „A gyermek fejlődési és nyomon követése” című dokumentáció.

11.5. Értékelések

- **Intézményi önértékelés:**

Az intézményi önértékelés a tanfelügyeleti ellenőrzéssel összhangban történik, az értékelési területek, szempontok és az azokhoz kapcsolódó elvárások megegyeznek.

Az intézmény önértékelési rendszerének működtetéséért felelős munkatárs irányításával, az Oktatási Hivatal által kiadott aktuális Önértékelési kézikönyv szerint.

Szempont: Intézményi önértékelési program, önértékelési terv alapján.

- **Vezető önértékelése:**

Az intézmény önértékelési rendszerének működtetéséért felelős munkatárs irányításával, az Oktatási Hivatal által kiadott aktuális Önértékelési kézikönyv szerint.

A vezető önértékelése a vezetői megbízás második és negyedik évében, a vezetőre vonatkozó intézményi elvárások alapján történik.

- **Vezetői értékelés:**

A nevelőközösség (óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, dajka) munkájának értékelése az ellenőrzést követően.

Féléves és éves pedagógiai-szakmai munka értékelése a nevelőtestület bevonásával feladatellátási-helyenként és intézményi szinten.

Tiszakécske, 2023. augusztus 01.




Kallóné Mezei Szilvia
intézményvezető

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁGA
2023. augusztus 9-i ülésére

Tárgy: 2023/2024. nevelési év előkészítése

Tisztelt Bizottság!

A Bizottság a 2023. július 27-i ülésén tárgyalta a 2023/2024. óvodai nevelési év előkészítését, melyben a Bizottság javasolta a Képviselő-testületnek a 2023/2024. nevelési évre az alábbi óvodai csoportoknál a maximális csoportlétszám túllépés engedélyezését:

1. Béke utcai óvoda Süni - vegyes csoport:	27 fő
2. Béke utcai óvoda Pillangó - vegyes csoport:	27 fő
3. Béke utcai óvoda Ficánka - vegyes csoport:	27 fő
4. Béke utcai óvoda Katica - vegyes csoport:	27 fő
5. Arany J. utcai tagintézmény - Katica kiscsoport:	26 fő
6. Erkel fasori tagintézmény Pillangó - középső csoport:	28 fő
7. Erkel fasori tagintézmény Süni - vegyes csoport:	27 fő
8. Erkel fasori tagintézmény Csiga - vegyes csoport:	26 fő
9. Erkel fasori tagintézmény Katica - vegyes csoport:	27 fő
10. Templom téri telephely - Pillangó vegyes csoport:	26 fő
11. Templom téri telephely - Katica vegyes csoport:	26 fő
12. Tiszabögi telephely Süni - vegyes csoport:	26 fő
13. Tiszabögi telephely Katica - vegyes csoport:	26 fő

Az Oktatási Hivatal tájékoztatása alapján a Városi Óvodák és Bölcsőde alapító okiratában meghatározott maximális gyermeklétszám nem léphető túl, vagyis arra nem vonatkozik a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 25. § (7) bekezdésében meghatározott lehetőség, miszerint az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető.

Mivel az alapító okiratban meghatározott óvodai férőhelyek száma 385 fő, a maximális csoportlétszám túllépés engedélyezésével azonban a 2023/2024. nevelési évben szeptember 1. napjával az óvoda 395 fő óvodás gyermekkel indulna, így a Bizottság 2023. július 27-én hozott, az óvodai csoportokban a maximális létszámtól való eltérés engedélyezésének véleményezésére vonatkozó döntésének visszavonása szükséges.

Az Nkt. 25. § (7) bekezdése alapján az óvodai csoportok minimális, maximális és átlagléttségát a 4. melléklet határozza meg. Az óvodai csoportra megállapított maximális létszám (25 fő) a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető.

A Városi Óvodák és Bölcsőde intézményvezetője a 2023/2024. nevelési évre az alábbi óvodai csoportoknál kért a maximális csoportlétszám túllépéséhez engedélyt – a 2 vagy 3 főnek számító SNI gyermekek létszámának figyelembevételével:

- | | |
|--|-------|
| 1. Béke utcai székhely óvoda Süni - vegyes csoport: | 27 fő |
| 2. Béke utcai székhely óvoda Ficánka - vegyes csoport: | 26 fő |
| 3. Béke utcai székhely óvoda Katica - vegyes csoport: | 27 fő |
| 4. Erkel fasori tagintézmény Pillangó - középső csoport: | 28 fő |
| 5. Erkel fasori tagintézmény Csiga - vegyes csoport: | 26 fő |
| 6. Erkel fasori tagintézmény Katica - vegyes csoport: | 28 fő |
| 7. Tiszabögi telephely Süni - vegyes csoport: | 27 fő |

Az óvodavezető tájékoztatása szerint a 2023/2024. nevelési évben szeptember 1. napjával az óvoda 379 fő óvodás gyermekkel indul (gyermeklétszám SNI-vel összesen: 398 fő).

A Bizottság által hozott 93/2023. (VII.27.) számú határozatot, melyben a Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek a Város Óvodák és Bölcsőde óvodai csoportjainak száma és férőhelye, az óvodai csoportonként maximálisan felvehető létszám, valamint az óvodapedagógus létszám megállapítását, a fenti módosítás nem érinti, így annak visszavonása nem szükséges.

Jelen előterjesztés mellékletét képezi a Városi Óvodák és Bölcsődébe 2023/2024. nevelési évre beíratott gyermekek létszámáról szóló kimutatás.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezeteket jóváhagyni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2023. augusztus 07.


Tóth János
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET I.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága úgy dönt, hogy a Bizottság 94/2023. (VII.27.) számú határozatát visszavonja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET II.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (7) bekezdésében foglaltak alapján az alább meghatározott óvodai csoportokban a maximális csoportlétszámtól való eltérést engedélyezi:

- | | |
|--|-------|
| 1. Béke utcai székhely óvoda Süni - vegyes csoport: | 27 fő |
| 2. Béke utcai székhely óvoda Ficánka - vegyes csoport: | 26 fő |
| 3. Béke utcai székhely óvoda Katica - vegyes csoport: | 27 fő |
| 4. Erkel fasori tagintézmény Pillangó - középső csoport: | 28 fő |
| 5. Erkel fasori tagintézmény Csiga - vegyes csoport: | 26 fő |
| 6. Erkel fasori tagintézmény Katica - vegyes csoport: | 28 fő |
| 7. Tiszabögi telephely Süni - vegyes csoport: | 27 fő |

Határidő: 2023. szeptember 1.

Felelős: intézményvezető

VÁROSI ÓVODÁK ÉS BÖLCSŐDE

6060 Tiszakécske, Béke utca 147.

Tel.: 76/542-069, 76/542-070

OM Azonosító: 027575

Ikt.sz.: 667/2023.

Tárgy: 2023/2024-es nevelési év
előkészítése

Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal

Ábrahám Réka

aljegyző részére

Tiszakécske

Kőrösi u. 2.

6060

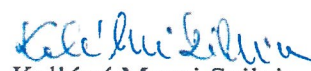
Tisztelt Aljegyző Asszony!

Mellékelten megküldöm a 2023/2024 nevelési év előkészítéséhez az adatokat az alábbi mellékletben:

1. számú melléklet: Óvodai felvétel a 2023/2024 nevelési évre
2. számú melléklet: Gyermeklétszám csoportbeosztása 2023/2024 nevelési évre
3. számú melléklet: Maximális csoportlétszám túllépésének engedélyezése
2023/2024 nevelési évre

Tiszakécske, 2023. augusztus 03.




Kallóné Mezei Szilvia

intézményvezető

ÓVODAI FELVÉTEL 2023/2024 NEVELÉSI ÉVRE

Óvoda	Férőhely	Marad	Felvehető	Óvoda- köteles beiratkozott	Átvétel	Átírányí- tással felvett	Átírányí- tás	Felvett gyermek összesen	2,5 09.01- 12.31	2,5 2024. 01.01	2,5 éves felvett	Összes felvett	Szabad férőhely
Béke	100	62	38	27	3	1	-	31	11	3	7	38	0
Arany	85	59	26	28	-	-	8 +1 fő bölcsődébe	19	11	2	7	26	0
Erkel	100	76	24	12	1	3	-	16	8	1	6	22	2
Templom	50	31	19	11	-	5	-	16	6	-	-	16	3
Tiszabög	50	37	13	11	-	-	1	11	2	2	1	12	1
Összesen:	385	265	120	89	4	9	9 +1 fő bölcsőde	93	38	8	21	114	6

Tiszakécske, 2023. augusztus 03.

Kallóné Mezei Szilvia
Kallóné Mezei Szilvia
intézményvezető



GYERMEKLÉTSZÁM CSOPORTBEOSZTÁSA

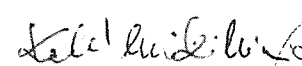
2023 / 2024 nevelési év

Óvoda	Csoport	Óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens	Gyermekek- létszám 2023. szept.	Fejlesztés		Gyermekek- létszám SNI-vel összesen
				SNI	BTMN	
Béke	Süni- vegyes	Kissné Tóth Klára- óvodaped. Kovács- Madari Patrícia- óvodaped.	27 fő	-	-	27 fő
	Pillangó vegyes	Szőkéné Pekár Ágnes- óvodaped. Pásztor Réka- óvodaped.	23 fő	-	-	23 fő
	Ficánka- vegyes	Tekes Zsuzsanna- óvodaped. Baráth Istvánné- óvodaped.	24 fő	2 fő	-	26 fő
	Katica- vegyes	Karaszné Nagy Éva- óvodaped. Kovácsné Sípos Beatrix- ped.assz.	26 fő	1 fő	-	27 fő
			100 fő	3 fő	-	103 fő
Arany	Katica- kiscsoport	Antalné Szűrszabó Katalin- óvodaped. Dobos Zsuzsanna- óvodaped.	21 fő	1* fő (aut.)	-	23 fő
	Cica- középső csoport	Sinkáné Somodi Ilona- óvodaped. Lengyel- Fazekas Marietta- ped. assz.	22 fő	-	-	22 fő
	Kutyus- vegyes	Parádi Éva- óvodaped. Mogyorósi Edit- ped.assz.	19 fő	1 fő	-	20 fő
	Mókus- vegyes	Szabó Judit- óvodaped. Nagy Réka- óvodaped.	23 fő	-	-	23 fő
			85 fő	2 fő 1* fő (aut.)	-	88 fő
Erkel	Pillangó- középső	Mojsza Andrea- óvodaped. Válé Ildikó- óvodaped.	26 fő	2 fő	-	28 fő
	Süni- vegyes	Horváth Erika- óvodaped. Fehér Rita- ped.assz.	24 fő	-	-	24 fő
	Csiga- vegyes	Kocsisné Cseh Edina- óvodaped. Fehér- Kanyó Katalin- óvodaped.	24 fő	2 fő	-	26 fő
	Katica-vegyes	Berecz Rita- óvodaped. Kocsisné Kormos Margit- ped.assz.	24 fő	4 fő	3 fő	28 fő
			98 fő	8 fő	3 fő	106 fő

Templom	Katica - vegyes	Ladocsiné Gyenes Krisztina- óvodaped. Ézsiásné Vincze Mónika- ped.assz.	24 fő	-	1 fő	24 fő
	Pillangó- vegyes	Csókéné Fehér Réka- óvodaped. Giljon Alexandra- óvodaped.	23 fő	1* fő (aut.)	1 fő	25 fő
			47 fő	1* fő (aut.)	2 fő	49 fő
Tiszabög	Katica - vegyes	Petrezselyem Edina - óvodaped. Karikóné Bolyós Anett – ped. assz.	25 fő	-	-	25 fő
	Süni - vegyes	Szunyi Piroska- óvodaped. Kapásné Cseh Anikó- óvodaped.	24 fő	2 fő (1* fő aut.)	-	27 fő
			49 fő	2 fő (1* fő aut.)	-	52 fő
ÖSSZESEN:			379 fő	16 fő ebből 3* fő aut.	5 fő	398 fő

*három főnek számít

Tiszakécske, 2023. augusztus 03.


Kallóné Mezei Szilvia
intézményvezető



VÁROSI ÓVODÁK ÉS BÖLCSSŐDE

6060 Tiszaécske, Béke utca 147.

Tel.: 76/542-069 Fax: 76/542-070

OM Azonosító: 027575

Tiszaécskei Polgármesteri Hivatala

Ábrahám Réka

aljegyző részére

Tárgy: 3. számú melléklet

maximális csoportlétszám

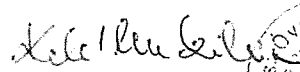
túllépésének engedélyezése

Tisztelt Aljegyző Asszony!

Intézményünk alább felsorolt óvodai csoportjai a 2023/2024 nevelési év folyamán túllépik a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. melléklete szerinti maximális csoportlétszámot. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21.§ (3) bekezdés, 25.§ (7) bekezdése alapján kérem a maximális csoportlétszám túllépésének engedélyezését az alábbiak szerint:

Óvoda	Csoport	Gyermeklétszám 2023. szeptember	SNI (2 vagy 3 főnek számít)	Gyermeklétszám SNI-vel
Béke utcai székhely óvoda	Süni- vegyes	27 fő	-	27 fő
	Ficánka- vegyes	24 fő	2 fő	26 fő
	Katica- vegyes	26 fő	1 fő	27 fő
Erkel fasori tagintézmény	Pillangó- középső	26 fő	2 fő	28 fő
	Csiga - vegyes	24 fő	2 fő	26 fő
	Katica-vegyes	24 fő	4 fő	28 fő
Tiszaabögi telephely	Süni - vegyes	24 fő	2 fő	27 fő

Tiszaécske, 2023. augusztus 03.


Kallóné Mezei Szilvia
intézményvezető

