



Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
Elnökétől

M E G H Í V Ó

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága soron következő ülését

2023. június 20-án (KEDD) 13.00 órakor

tartja a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Termében (6060 Tiszakécske, Körösi u. 2.), melyre tisztelettel meghívom.

Napirendi pontok:

1. Óvodai csoportszám bővítése
Előterjesztő: Tóth János polgármester
2. Pályázat kiírása civil szervezetek 2023. évi támogatására
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
3. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. II. félévi munkaterve
Előterjesztő: Tóth János polgármester
4. A Bizottság 2023. II. félévi munkatervének jóváhagyása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
5. Egyebek

Zárt:

6. Városi kitüntető díjak adományozása
Előterjesztő: Tóth János polgármester

Kérem, az ülésen megjelenni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2023. június 16.

Dr. Danis László s.k.

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁGA
2023. június 20-i ülésére

Tárgy: Óvodai csoportszám bővítése

Tisztelt Bizottság!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83.§ (2) bekezdés d) pontja értelmében a fenntartó határozza meg – többek között - az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát is. Az idei óvodai beiratkozáskor jelentősen megnövekedett az óvodába jelentkezők száma, így szükségessé válik egy további óvodai csoport megnyitása, mely a Templom téri telephelyen egy harmadik csoport indításával valósulhatna meg.

Egy új óvodai csoport elindításának feltételei és költségei az alábbiak:

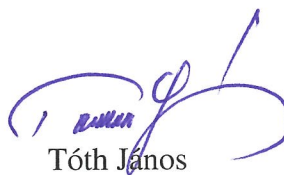
- alkalmazotti létszám emelése három fővel, 2 fő óvodapedagógus és 1 fő dajka
bér + járuléka 2023 évre 4.086.843,-Ft
 - tárgyi eszközök beszerzése 25 főre (gyermek asztalok és székek, bútorzat, szőnyeg,
textíliák, fektetőágyak matraccal, konyhai eszközigény stb.) 1.819.083,-Ft
- Összesen 5.905.926,-Ft**

Javaslom, hogy indítsunk el egy harmadik óvodai csoportot és biztosítsuk az ehhez szükséges anyagi fedezetet, hiszen ez a csoport, valamint az idei évben indult plusz két bölcsődei csoport elindítása rendkívül pozitív visszajelzés arra vonatkozóan, hogy városunk szépen fejlődik, az emberek szívesen telepednek/maradnak Tiszakécskén.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2023. június 15.




Tóth János
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul a Városi Óvodák és Bölcsőde Templom téri telephelyén egy harmadik óvodai csoport indításához 2023. szeptember 01-től. A felmerülő kiadásokhoz 5.906.000,-Ft-ot biztosít Tiszakécske Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésének általános tartaléka terhére.

Határidő: azonnal

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

Iktatószám: PH/1511-1/2023.

Készítette: Ábrahám Réka

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁGA
2023. június 20-i ülésére

Tárgy: Pályázat kiírása civil szervezetek 2023. évi támogatására

Tisztelt Bizottság!

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelete 4. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat támogatást csak írásbeli kérelemre, a kérelemben megfogalmazott, az Önkormányzat céljaival megegyező célok megvalósítására, vagy pályázat alapján az Önkormányzat által kiírt pályázatban rögzített célkitűzések teljesítése érdekében nyújthat.

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázati eljárás keretében minden évben támogatta a városban kulturális, művészeti és egyéb tevékenységet folytató szervezeteket a költségvetésében erre a célra biztosított előirányzat terhére.

Tiszakécske Város Önkormányzata a 2023. évi költségvetésről szóló rendelete K512 sorában a civil szervezetek támogatására 2.200.000,- Ft-ot biztosított. A Képviselő-testület a 73/2023. (III.30.) számú határozatával kiírt pályázati felhívásra hat pályázat érkezett be, melyből négy pályázat támogatásban részesült, két pályázatot jogosultsági feltétel hiánya miatt el kellett utasítani. A Képviselő-testület által a négy civil szervezet részére megítélt támogatás összege összesen 1.529.000,- Ft, így a keretösszegből 671.000,- Ft még nem került odaítélésre.

Fentiek alapján javaslom, hogy a fenti előirányzathoz még rendelkezésre álló összeg terhére ismételten kerüljön kiírásra pályázat.

A pályázatok beküldési határideje: 2023. július 10., az elbírálás határideje a Képviselő-testület júliusi rendes ülésének időpontja: 2023. július 27.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2023. június 15.

Ábrahám Réka

Ábrahám Réka

aljegyző



HATÁROZAT-TERVEZET I.

Tiszaékcske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszaékcske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot ír ki civil szervezetek részére jelen határozat mellékletét képező pályázati felhívás alapján.

A pályázatok beadási határideje: 2023. július 10.

A pályázatok elbírálási határideje: 2023. július 27.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a hiányos vagy a pályázati felhívásnak nem megfelelő pályázatok esetében a pályázó szervezet hiánypótlásra történő felhívására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

2023. ÉVI PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CIVIL SZERVEZETEK RÉSZÉRE

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../...(..) határozata alapján

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelet alapján pályázatot hirdet Tiszakécske városban a civil szervezetek számára.

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a civil szervezetek számára, pályázati eljárás keretében, elszámolási kötelezettséggel, vissza nem térítendő pénzbeli támogatást nyújthat.

A pályázat célja:

A Tiszakécske város területén működő civil szervezeteknek a közösség érdekében végzett, társadalmilag hasznos tevékenységének támogatása, társadalmi szerepvállalásuk segítése, növelése, működési feltételeik támogatása.

Az önkormányzat célja segíteni azon önszerveződő egységek munkáját, amelyek:

- részt vállalnak az Önkormányzat sokrétű feladataiból,
- a társadalom egy-egy speciális csoportját összefogják, érdekeiket képviselik, ügyeiket intézik,
- természetvédelem, kulturális tevékenység, ifjúsági tevékenység, szociális tevékenység, hagyományörzés, egészségmegelőzés területén tevékenykednek.

Támogatást nyújtó szervezet:

Tiszakécske Város Önkormányzata

Támogatás formája:

Vissza nem térítendő támogatás, elszámolási kötelezettséggel

A támogatásra fordítható pénzkeret összesen: 671.000, - Ft.

Pályázók köre – támogatási feltételek:

A pályázaton részt vehetnek azon az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerinti civil szervezetek, melyek a következő feltételeknek együttesen megfelelnek:

- a pályázati felhívás közzétételét megelőzően a bíróságon be volt már jegyezve;
- átlátható és köztartozásmentes;
- tiszakécskei székhellyel rendelkezik és tevékenységét főként Tiszakécskén valósítja meg.

Támogatás felhasználható:

- szervezet működéséhez szükséges költségek támogatására,
- a szervezet tevékenységi köréhez kapcsolódó programok, rendezvények költségeinek támogatására,
- más pályáztató szervezetekhez benyújtott pályázat önrészáért való biztosítására.

A pályázaton nem vehet részt, abból ki van zárva az a szervezet,

- a) akinek lejárt, 60 napon túl meg nem fizetett köztartozása van, a köztartozás megfizetéséig,
- b) akinek az Önkormányzattal szemben fennálló lejárt tartozása van, a tartozás megfizetéséig,
- c) aki az Önkormányzat által korábban nyújtott támogatással a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási határidőig nem számolt el, az elszámolás teljesítéséig,
- d) aki csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt áll,
- e) aki a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti fogalom alapján nem minősül átlátható szervezetnek.

Pályázat benyújtásának módja és határideje:

Pályázni a kiírás melléklete szerinti adatlapon és az ahhoz kötelezően csatolandó mellékletek beadásával lehet.

A pályázati adatlapon és a hozzá kapcsolódó nyomtatványok letölthetők a www.tiszakecske.hu honlapról vagy beszerezhetők a Polgármesteri Hivatal 3. számú irodájában.

A támogatásról a pályázati kiírás 3. függelék szerinti támogatási szerződést kell kötni.

A pályázónak nyilatkoznia kell, hogy a szerződésben foglalt feltételeket elfogadja.

Pályázat benyújtása: A pályázatot személyesen (ügyfélfogadási időben) vagy postai úton lehet benyújtani egy eredeti példányban. Személyes benyújtás a Polgármesteri Hivatal 3. számú irodájában történhet, mely az átvétel után iktatásra kerül.

A pályázatok beadási határideje: 2023. július 10.

A beadási határidő után benyújtott pályázat elutasításra kerül.

A pályázatok beadási helye:

Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal, 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.

Az elbírálás határideje: 2023. július 27.

Hiánypótlás: A hiányos, vagy a pályázati felhívásnak nem megfelelő pályázatok esetében a polgármester felhívása alapján hiánypótlásra kerül sor.

Elbírálás: A támogatások odaítéléséről Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság javaslata alapján.

Pályázók értesítése: A döntésről a pályázók írásos értesítést kapnak a döntést követő 8 napon belül.

Szerződéskötés: A döntésről szóló értesítőlevelek tartalmazzák a döntést, támogatás esetén a szerződéskötés feltételeit és az aláírás módját, határidejét.

Támogatás folyósítása: Egyszeri, vissza nem térítendő, a szerződésben rögzítettek szerint.

Elszámolás, ellenőrzés: A támogatás felhasználásának és a beszámolás módjának feltételeit Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat által az

államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelete és a támogatási szerződés határozza meg.

A pénzeszköz felhasználásához kapcsolódó számlák, pénzügyi bizonylatok eredeti példányára rá kell vezetni: „.... *Ft a Tiszakécske Város Önkormányzatával kötött iktatószámú támogatási szerződés terhére elszámolva*”, majd el kell látni a képviselő aláírásával, igazolásának napját rögzítő dátumozással és bélyegzővel. A számlákat, pénzügyi bizonylatokat ezt követően kell lemásolni, a másolatra „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.” vagy a „Hiteles másolat” szövegrészt kell rávezetni, melyet szintén aláírni, dátumozni és bélyegzővel ellátni szükséges.

Támogatott szervezet a szerződés teljesítéséről szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást köteles készíteni. A beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásának határideje: 2024. január 15.

A pénzügyi elszámolás keretében benyújtandó és a támogatás terhére elszámolható bizonylatok 2023. január 1. és 2023. december 31. közötti kiállított és teljesített számlákról, pénzügyi bizonylatokról szólhatnak.

A számlamások ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal Hatósági és Szervezési Osztálya végzi, a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadásáról Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt.

A pályázat kiírójának joga van a pályázat egy részét vagy egészét indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítani.

Tiszakécske, 2023. június 29.

Tiszakécske Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Tájékoztató a pályázati folyamat időrendjéről:

1. Pályázati kiírás honlapon történő közzétételének időpontja: 2023. június 30.
2. Pályázatok benyújtásának határideje: 2023. július 10.
3. Hiánypótlás határideje: hiánypótlási felhívásban meghatározott időpont
4. Döntéshozatal határideje: 2023. július 27.
5. Pályázók kiértékelése: A döntéshozatalt követő 8 napon belül
6. Támogatások folyósítása: a szerződéskötések aláírása után folyamatosan
7. Beszámoló és pénzügyi elszámolás készítésének határideje: 2024. január 15.
8. Beszámoló és elszámolás elfogadása: Képviselő-testület hatásköre.

PÁLYÁZATI ADATLAP

Tiszaécske városban működő civil szervezetek számára

2023. év

1. A pályázó adatai:

1.1. A pályázó szervezet neve:

.....
.....

1.2. Címe:

.....
.....

Telefon: E-mail:

1.3. Levelezési cím: (csak akkor kell kitölteni, ha a szervezet címével nem azonos)

.....
.....

1.4. Bejegyzés száma:

1.5 Bankszámlaszáma: □□□□□□□□-□□□□□□□□-□□□□□□□□

2. A pályázó szervezet képviselője:

Neve:

Címe:

.....

Telefon: E-mail:

3. A pályázó szervezet működése:

3.1 A szervezet tevékenységének lényege, célja:

.....
.....
.....
.....

3.2. Mióta működik:

3.3. Bejegyzett létszáma (taglétszám):

3.4. Összejövetelek helyszíne, gyakorisága:

.....
3.5. Bevételeinek forrása:

3.6. 2023. évi főbb tervei:

.....

.....

4. A szervezet 2022. évben folytatott tevékenységéről (amennyiben 2022-ben már működött):

2022. évben megvalósult programok, elért eredmények felsorolása:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. A szervezet költségvetése:

2022-ben Tiszakécske Város Önkormányzatától kapott támogatás összege:

.....Ft

2023-ban Tiszakécske Város Önkormányzatától igényelt támogatás
összege:Ft

(tételes költségvetést mellékelve)

A támogatást milyen célra kívánja felhasználni:

(Részletes program, a rendezvény, tevékenység ismertetése.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tiszakécske, 2023.

.....
szervezet képviselőjének aláírása

A PÁLYÁZÓ NYILATKOZATAI

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben továbbiakban Ávr.) foglaltak szerint:

1. A pályázó kijelenti, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek.
2. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) rendelkezései alapján – a pályázat benyújtásának napján – átlátható szervezetnek minősül.
3. A pályázó kijelenti, hogy 60 (hatvan) napon túl lejárt és ki nem egyenlített köztartozása (adó-, vám-, valamint TB járulék tartozása) nincs.
4. A pályázó kijelenti, hogy Tiszakécske Város Önkormányzatával szemben nincs lejárt tartozása, és az Önkormányzat által korábban nyújtott támogatással a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási határidőig elszámolt.
5. A pályázó kijelenti, hogy a bíróságnak benyújtandó beszámolók az előírásoknak megfelelően benyújtásra kerültek.
6. A pályázó tudomásul veszi a támogatás kedvezményezettje megnevezésének, a támogatás tárgyának, a támogatás összegének, az esetlegesen támogatott beruházás megvalósítási helyének, időpontjának, valamint a kedvezményezett a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 5. § (1)-(2) bekezdés szerinti adatok nyilvánosságra hozatalát.
7. A pályázó vállalja, hogy a támogató által megállapított jogosulatlanul igénybe vett vagy fel nem használt támogatás összegét és annak kamatait visszafizeti.

8. A pályázó kijelenti, hogy a pályázat szabályszerűségének és a pályázati támogatás rendeltetésszerű felhasználásának jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez hozzájárul.

9. A pályázó kijelenti, hogy nem áll csőd-, végelszámolási, vagy felszámolási eljárás alatt, illetve az ügyészség a bírósági nyilvántartásból való törlését nem kezdeményezte, és vállalja, hogy haladéktalanul bejelenti, ha a támogatási szerződés lejártáig ellene csőd-, végelszámolási, vagy felszámolási eljárás indul, ha az ügyészség a bírósági nyilvántartásból való törlését kezdeményezi, illetve ha lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása keletkezett.

10. ÁFA NYILATKOZAT

Az adóügyi helyzettől függően csak egy pont tölthető ki!

1. A támogatott nem alanya az ÁFA-nak. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

Tiszakécske, 20... hó nap

P.h

.....
a pályázó (cégszerű) aláírása

2. A támogatott alanya az ÁFA-nak, a pályázatban megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeihez kapcsolódó ÁFA-t visszaigényli. Az elszámolásnál az ÁFA nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.

Tiszakécske, 20... hó nap

P.h

.....
a pályázó (cégszerű) aláírása

3. A támogatott alanya az ÁFA-nak, de azt a jelen szerződéshez kapcsolódóan nem igényelheti vissza. A pályázó vállalja, hogy a pályázatban megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeit tételesen elkülöníti és az ezekhez kapcsolódó ÁFA-t nem igényli vissza, sem

a tevékenység megkezdésekor, sem a szerződés érvényességi időtartamán belül. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

Tiszakécske, 20... hó nap

P.h

.....
a pályázó (cégszerű) aláírása

11. A pályázó tudomásul veszi, hogy az adólevonási jogosultságában bekövetkezett változást haladéktalanul – a támogatási szerződés módosítása céljából – írásban bejelenti a támogatónak.

12. A pályázó kijelenti, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok Áht. 50.§-ban megfogalmazott követelményeinek.

13. A pályázó kijelenti, hogy ha a létesítő okiratában vagy a jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratában, illetve a pályázó nevében aláírásra jogosult személy(ek)ben változás áll be, úgy azt a támogató felé 30 napon belül írásban bejelenti.

14. A pályázó kijelenti, hogy amennyiben jelen pályázati eljárás keretében a döntés alapján támogatásban részesül, a pályázati felhívás 3. függelékét képező Támogatási szerződésmintában foglalt szerződéses feltételeket elfogadja.

Tiszakécske, 20... hó nap

P.h

.....
a pályázó (cégszerű) aláírása

Összeférhetetlenség

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §

(1) bekezdése értelmében nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-

c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,

fa): amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal,

fb): amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a honlapon közzétették.

Tiszakécske, 20... hó nap

P.h

.....

a pályázó (cégszerű) aláírása

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

☐

2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

☐

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről**

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
.....

- b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

- c) **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok** (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
 - Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
- (A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- d) **A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll** (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- e) **A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkor-

mányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó)*:

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemre vonatkozóan. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Tiszakécske,

.....
a pályázó (cégszerű) aláírása

Támogatási szerződés

Amely létrejött egyrészről **Tiszaécske Város Önkormányzata** (6060 Tiszaécske, Kőrösi u. 2., képviseli: Tóth János polgármester) továbbiakban támogató, másrészről a (cím, bankszámlaszám, adószám, képviseli:)

továbbiakban, mint kedvezményezett között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A támogató a Tiszaécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../... (...) **számú határozata** alapján a kedvezményezett részére Ft, azaz forint vissza nem térítendő támogatást biztosít.
2. A támogató a támogatást az alábbi tevékenységekhez nyújtja:
.....
.....
3. A támogatás időtartama: év hó naptól év hó napig.
4. A támogatás elszámolható költségei:
.....
.....
5. A vissza nem térítendő támogatást a kedvezményezett a következő ütemezésben biztosítja a kedvezményezett részére: 20..... év hó-ig Ft-ot utal a kedvezményezett bankszámlájára.
6. A megvalósítás helye:
7. **A támogatási összeg felhasználásának határideje:**
8. A kedvezményezett a támogatás felhasználásáról **2024. január 15-ig** köteles elszámolni.
A pénzügyi elszámolás mellékleteként a számviteli előírásoknak megfelelő kiegyenlített számlák, pénzügyi bizonylatok hitelesített másolatát, illetve a kifizetést igazoló egyéb dokumentumokat, számlát helyettesítő bizonylatokat a támogató részére a pénzügyi elszámolás keretében kell átadni.
A kedvezményezett írásban egy szakmai beszámolót készít, melyben értékelnie kell a támogatás céljainak megvalósulását.
A pénzeszköz felhasználásához kapcsolódó számlák, pénzügyi bizonylatok eredeti példányára rá kell vezetni: „.... **Ft a Tiszaécske Város Önkormányzatával kötött iktatószámú támogatási szerződés terhére elszámolva**”, majd el kell látni a képviselő **aláírásával**, igazolásának napját rögzítő dátumozással és bélyegzővel.
A számlákat, pénzügyi bizonylatokat ezt követően kell lemásolni, a másolatra „**A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.**” vagy a „**Hiteles másolat**” szövegrészt kell rávezetni, melyet szintén aláírni, dátumozni és bélyegzővel ellátni szükséges.
9. Amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget jelen szerződés 8. pontjában rögzített határidőig a számadási kötelezettség teljesítésének, illetve jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetében az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelet szabályait kell alkalmazni.
10. Az Önkormányzat jogosult a támogatás felhasználását bármikor ellenőrizni, ennek során az ellenőrzéshez szükséges adatokat bekérni, illetve helyszíni ellenőrzést tartani. Kedvezményezett köteles az ellenőrzés lefolytatásához szükséges pénzügyi-számviteli, leltári, valamint a

felhasználásra vonatkozó egyéb nyilvántartásokat az ellenőrzést végző személy részére a vizsgálat céljából rendelkezésre bocsátani. A támogatással kapcsolatos iratokat, valamint a felhasználást alátámasztó bizonylatokat teljes körűen a pénzügyi elszámolás napjától számított 10 évig meg kell őrizni.

11. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelet, továbbá a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést a felek elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

Tiszakécske, 2023.....

.....
Támogató

.....
Kedvezményezett

Kedvezményezett megnevezése, címe:
Támogatás összege: Ft
Támogatás célja:

Jegyzék ellenőrzési dokumentációhoz

..... évi Tiszakécske Város Önkormányzata által nyújtott támogatás felhasználását igazoló bizonylatokról

Számlaösszesítő

Sor- szám	Számla, pénzügyi bizonylat			Kifizetés jogcíme	Összeg (Ft)	Támogatás terhére elszámolható összeg (Ft)	Pénzügyi teljesítést igazoló bizonylat száma
	kiállítója	kelte	sorszama				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

[illegible]

Igazoljuk, hogy a jegyzékben foglaltak a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően az érvényes pénzügyi és számviteli rendelkezések szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre. A bizonylatokat más elszámolásban nem használtuk fel.

Tiszakécske, 2023.....

P.H.

.....
kedvezményezett aláírása

Megjegyzés:

A számla, pénzügyi bizonylat adatait értelemszerűen kell kitölteni. A kifizetés jogcíménél kérjük pontosan megnevezni, hogy miről szól a bizonylat (pl.: számlító gép, megbízási díj, stb.)

A jegyzék mellékleteként a felhasználáshoz kapcsolódó eredeti záradékolt bizonylatok hitelesített másolatát kérjük csatolni. A támogató csak a záradékolt másolatot őrzi meg. Az eredeti bizonylatokat a kedvezményezett ezt követően legalább 10 évig őrizze meg.

A jegyzék – szükség szerint – házilag sokszorosítható, géppel vagy tintával kitöltendő. A számlaösszesítő kitöltése, aláírása, keltezése a kedvezményezett kötelezettsége.

Iktatószám: PH/1498-1/2023.
Készítette: Ábrahám Réka

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁGA
2023. június 20-i ülésére

Tárgy: Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. II. félévi munkaterve

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata alapján munkatervet köteles készíteni.

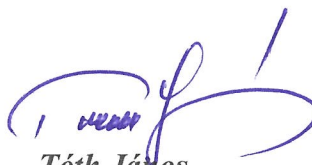
A javasolt napirendi pontokat a jogszabályi előírások, illetőleg az előző évek gyakorlatának megfelelően állítottuk össze.

A munkatervet jelen előterjesztéshez mellékelem.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2023. június 15.




Tóth János
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzatának Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2023. II. félévi munkatervet elfogadja.

Határidő: folyamatos
Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2023. II. FÉLÉVI MUNKATERV

Július 27.

1. Tiszakécske város 2023. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Tóth János polgármester
2. Tájékoztató Tiszakécske város 2023. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről
Előadó: Tóth János polgármester
3. 2023/2024. évi óvodai nevelési év előkészítése
Előadó: Ábrahám Réka aljegyző
4. Városi Óvodák és Bölcsőde 2022/2023. nevelési év munkaterve
Előadó: Ábrahám Réka aljegyző
5. Studium Locale Alapítvány részére, 1 fő kiemelkedő sporteredményekkel és kiemelkedő tanulmányi eredményekkel rendelkező tanulójának jutalmazása céljából nyújtott 50.000,-Ft vissza nem térítendő támogatás elszámolása
Előadó: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
6. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról
Előadó: Tóth János polgármester

Augusztus ü l é s s z ü n e t

Szeptember 28.

1. Tiszakécske város 2023. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Tóth János polgármester
2. Rendőrség tájékoztatója a nyári idegenforgalmi szezon tapasztalatairól
Előadó: Tóth János polgármester
3. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról
Előadó: Tóth János polgármester

Október 26.

1. Tiszakécske Város Önkormányzata 2024. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása
Előadó: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
2. Tiszakécskei Lovasegyesületnek a PH/843-6/2023. iktatószámú támogatási megállapodás alapján a 2023. évi Kécskei Lovasnapok – Kécskei fogathajtó verseny megrendezéséhez nyújtott vissza nem térítendő támogatás elszámolása
Előadó: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
3. Tiszakécske Város Sportegyesületének elszámolása a 2023. I. féléves működési támogatás felhasználásáról
Előadó: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
4. Tájékoztató Tiszakécske város 2023. évi költségvetésének I-III. negyedévi teljesítéséről
Előadó: Tóth János polgármester
5. Beszámoló a Városi Óvodák és Bölcsőde 2022/2023-as nevelési év szakmai munkájáról
Előadó: Tóth János polgármester
6. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról
Előadó: Tóth János polgármester

November 30.

1. Tiszakécske város 2024. évi költségvetési koncepciója
Előadó: Tóth János polgármester
2. A Medicopter Alapítvány PH/765-7/2023. iktatószámú támogatási megállapodás alapján intraosseális fúrók beszerzéséhez nyújtott vissza nem térítendő támogatás elszámolása
Előadó: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
3. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról
Előadó: Tóth János polgármester

December 14.

1. Tiszakécske város 2023. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Tóth János polgármester
2. Tájékoztató az intézmények karbantartásáról
Előadó: Marosi-Kiss Krisztina Városgondnokság intézményvezetője
3. Tájékoztató 2023. évben benyújtott pályázatokról, eredményességéről, az elvégzett beruházásokról
Előadó: Tóth János polgármester
4. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. I. félévi munkaterve
Előadó: Tóth János polgármester
5. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról
Előadó: Tóth János polgármester

Iktatószám: PH/1499-1/2023.
Készítette: Ábrahám Réka

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁGA
2023. június 20-i ülésére

Tárgy: A Bizottság 2023. II. félévi munkatervének jóváhagyása

Tisztelt Bizottság!

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a Bizottság munkatervet köteles készíteni.

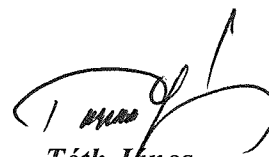
A Bizottság elnöke – egyeztetve a Polgármesteri Hivatal munkatársaival – kidolgozta a bizottság féléves munkatervét.

A javasolt napirendi pontok a jogszabályi előírások, illetőleg az előző évek gyakorlatának megfelelően kerültek összeállításra. A munkatervet jelen előterjesztéshez mellékelem.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a 2023. II. félévi munkatervet megtárgyalni, és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2023. június 15.




Tóth János
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága a Bizottság 2023. II. félévi munkatervét elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁGA
2023. II. FÉLÉVI MUNKATERV**

Július 18.

1. 2023/2024. évi óvodai nevelési év előkészítése
Előadó: Ábrahám Réka aljegyző
2. Városi Óvodák és Bölcsőde 2022/2023. nevelési év munkaterve
Előadó: Ábrahám Réka aljegyző
3. Egyebek

Augusztus ülésszünet

Szeptember 19.

1. Rendőrség tájékoztatója a nyári idegenforgalmi szezon tapasztalatairól
Előadó: Tóth János polgármester
2. Egyebek

Október 17.

1. Beszámoló a Városi Óvodák és Bölcsőde 2022/2023-as nevelési év szakmai munkájáról
Előadó: Ábrahám Réka aljegyző
2. Egyebek

November 21.

1. Egyebek

December 5.

1. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. I. félévi munkaterve
Előadó: Tóth János polgármester
2. A Bizottság 2024. I. félévi munkatervének jóváhagyása
Előadó: Tóth János polgármester
3. Egyebek