



Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság
Elnökétől

MEGHÍVÓ

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottsága soron következő ülését

2023. május 16-án (kedd) 15:00 órakor

tartja a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Termében (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.), melyre tisztelettel meghívom.

Napirendi pontok:

1. Tiszakécske Város Önkormányzatának 2022. évi zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelet véleményezése
Előterjesztő: Tóth János polgármester
2. Tiszakécske Város Önkormányzata 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységéről szóló beszámoló
Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
3. Egyebek

Zárt ülés:

4. Hátralék-kezelési támogatás megállapítása
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző

Kérem, az ülésen megjelenni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2023. május 12.

Tóth Dezső s.k.

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI, CSALÁDVÉDELMI ÉS ESÉLYEGYENLŐSÉGI
BIZOTTSÁGA
2023. május 16-i ülésére

Tárgy: Tiszakécske Város Önkormányzatának 2022. évi zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelet véleményezése

Tisztelt Bizottság!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (1) bekezdése alapján a jegyző által elkészített zárszámadási rendelet tervezetét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 155.§ (2) bekezdése értelmében az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek maradványát a Képviselő-testület a zárszámadási rendeletével egy időben állapítja meg, így a rendelet-tervezet az intézmények 2022. évi maradványának jóváhagyását is tartalmazza.

A 2022. évi zárszámadást a 2022. évi költségvetési rendelet és annak módosításai alapozták meg.

BEVÉTELEK

2022. évi költségvetési bevételeink módosított előirányzatának teljesítési indexe 83%.

Az önkormányzatot megillető **működési támogatások** 100%-ban befolytak.

Az **egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről** több mint 100%-ban teljesültek, mivel a NEAK által utalt finanszírozás 12%-kal terven felül teljesült. A Tűzoltóság működéséhez hozzájáruló településektől várt – időközben a bérrendezési támogatással csökkentett - összeget minden település maradéktalanul számlánkra utalta. A közfoglalkoztatottakra kapott támogatás jóval kevesebb lett, hiszen a tervezett 20 főhöz képest 14 főt tudtuk alkalmazni.

A **felhalmozási bevételek** előirányzat és teljesítési adatainak részletezését a 3. melléklet tartalmazza. A felhalmozási célú támogatások bevételeinek teljesítési indexe csupán 17%, hiszen a TOP+ pályázatok még nem indultak el. A többi pályázattal kapcsolatban tervezett bevétel szinte mind jóváírásra került. Az ingatlanok eladásából tervezett összeg sajnos nem valósult meg, a várthoz képest az érdeklődés kicsit alábbhagyott.

A felhalmozási célú átvett pénzeszközökön tervezett szociális kölcsön visszafizetések a vártnál jobban teljesültek – többnyire - az előző évek hátralékos befizetéseiből adódóan. Az LTP hátralékból származó befizetések teljesítése magasan a tervezett felül alakult, mivel az Önkormányzatnak lehetősége nyílt a kiutalással meg nem szűnt engedményezett szerződések megszüntetésére, illetve a záradékolt megtakarítás igénybevételére.

Az önkormányzat **közhatalmi bevételei** is igen kedvezően alakultak, teljesítése 118%-ot mutat.

Az egyes adónemekből származó bevételek az alábbiak szerint alakultak:

ezer Ft-ban

Jogcím	2019.	2020.	2021.	2022.
Iparűzési adó	2 191 530	1 814 425	1 038 929	2 625 018
Magánszemélyek kommunális adója	64 066	67 448	62 920	62 259
Idegenforgalmi adó	24 497	4 629	13 084	23 762
Építményadó	52 116	51 066	51 020	50 407
Gépjárműadó önkormányzatot megillető része (40%)	59 405	0	0	0
Talajterhelési díj	644	829	537	502
Összesen	2 392 258	1 938 397	1 166 940	2 761 948

Működési bevételeink teljesítési indexe 225%-ot mutat, ami a sikeresen bérbeadott ipari csarnokok bérleti díjának és az államkötvények után járó kamatfizetéseknek köszönhető.

KIADÁSOK

A beszámolási időszakban az önkormányzat összes kiadására vonatkozó – módosított előirányzathoz viszonyított - teljesítési index 67%. Ezen belül a **személyi juttatások** 87%-ban, a járulékok 89%-ban, míg a **dologi kiadások** 95%-ban teljesültek.

Az **egyéb működési célú kiadások** – a tartalékot nem számítva – 77%-ban teljesültek. **Ellátottak juttatásai** jogcímen 13.746 ezerFt került kifizetésre, ami kismértékben több mint az előző évi kifizetés, így 62%-os teljesítést jelent.

A **beruházások** teljesítése mindössze 25%, mivel a TOP+ pályázatok sajnos még nem indultak el. Ezeken kívül természetesen számos beruházás megvalósult, illetve folyamatban van. A teljesség igénye nélkül ilyen beruházások a Bölcsőde bővítés és az energetikai felújítása, a Galagonya utca szilárd burkolattal történő ellátása, a Kisfaludy Strandfejlesztési pályázat keretében a szabadstrand tovább szépült, több ingatlant vásároltunk, Béke utcai járdafelújítás tovább folytatódott.

A **felújítások** teljesítési indexe 65%-ot mutat. Ebben az évben megvalósult például a Bocskay, Szabolcska, Németh László, Gárdonyi Géza, Zsálya, Hermann Ottó utca felújítása és elkezdődött a piactéri épület felújítása.

Az **egyéb felhalmozási célú támogatások áh. belülré** 70%-ot mutat, ezen a soron szerepelnek a különféle pályázatokkal kapcsolatos visszafizetési kötelezettségek.

A szociális lakásépítési, vásárlási célra nyújtott **kamatmentes kölcsönre** tervezett előirányzat az elmúlt évhez képest idén is nagyon alacsony, mivel 2022-ben mindössze 3 személy részére történt kifizetés.

Az **egyéb felhalmozási célú támogatások áh-n kívülré kiadásoknál** a megítélt járdafelújítási támogatások, valamint egyéb beruházási célú támogatások (TVSE, Medicopter Alapítvány, Egyházak) kifizetése szerepel.

A **finanszírozási kiadásokon** belül az intézmények finanszírozása 98%-ban teljesült.

A tervezett költségvetési bevételek teljesülése összességében jól alakult. A kiadások tekintetében a betervezett bér-járulék előirányzatok megközelítőleg teljesültek, a dologi kiadásoknál kissé alacsonyabb a teljesítés %-a. A beruházások többsége ebben az évben megvalósult.

Önkormányzatunk konszolidált mérlegében kimutatott **követelések** összege 1.219.465 Ft. Ez az összeg tartalmazza az adófizetési kötelezettség, a különféle - hivatal és intézmények által nyújtott - szolgáltatások miatti tartozások éven belüli és következő évben esedékes törlesztendő részét.

A zárszámadási rendelet-tervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul csatolni kell a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárát, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteket, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban. Mivel önkormányzatunknak nincs ilyen ügylete, ezért ilyen kimutatás nem szerepel a mellékletek között.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 11. § (1) bekezdése előírja, hogy a költségvetési szerv vezetője köteles az 1. melléklet szerinti nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét. A 11. § (2a) bekezdése szerint a helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé.

A fentiek alapján mellékelem a vezetői nyilatkozatot.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) alapján a zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé, úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Az Áht. valamint annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a zárszámadás tartalmi elemeit szabályozza, mely alapján a rendelet-tervezet összeállításra került.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

Az 1. §-hoz

Ez a szakasz a rendelet hatályát tartalmazza.

A 2. §-hoz

Ez a szakasz tartalmazza a zárszámadás főösszegeit, valamint a vonatkozó mellékletek felsorolását.

A 3. §-hoz

Ez a szakasz az önkormányzat által irányított költségvetési szervek 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról, valamint a kapcsolódó mellékletekről nyújt információt.

A 4. §-hoz

Ez a szakasz az önkormányzat és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek maradvány felhasználására vonatkozó részleteket tartalmazza.

Az 5. §-hoz

Ez a szakasz tartalmazza a jogszabály alapján előírt mellékletek felsorolását.

A 6. §-hoz

Ez a szakasz tartalmazza a hatályba léptető rendelkezést.

Kérem a Tisztelt Bizottságot a határozat-tervezeteket elfogadni szíveskedjenek.

Tiszakécske, 2023. május 12.


Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző



Előterjesztő:


Tóth János
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET I.

Tiszakécske Város Képviselő-testületének Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy Tiszakécske Város Önkormányzatának 2022. évi zárszámadásáról szóló rendeletet a tervezetben foglaltak szerint hagyja jóvá.

Határidő: azonnal

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

HATÁROZAT-TERVEZET II.

Tiszakécske Város Képviselő-testületének Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 11. § (1) bekezdése alapján összeállított vezetői nyilatkozatokat – a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal, Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága, Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ, Városi Óvodák és Bölcsőde, Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár intézmények vonatkozásában - a határozat melléklete szerinti formában és tartalommal fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

HATÁSVIZSGÁLAT

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. évi zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálattal felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17.§ (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat során az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

- a.) A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása
A költségvetés végrehajtásáról zárszámadást kell készíteni. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (1) bekezdése alapján a zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti el és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A rendeletben foglaltak végrehajtása hatással van a helyi társadalomra, mivel átfogó képet adnak az állampolgárok részére az önkormányzat pénzügyi, vagyoni helyzetéről.
- b.) Környezeti és egészségi következményei
A zárszámadási rendeletnek környezeti, egészségügyi következménye nincs.
- c.) Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai
A zárszámadás elkészítése és a hozzá kapcsolódó feladatok ellátása az érintett munkatársak munkaköri leírásába beépítésre került.
- d.) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei
Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (1) bekezdése alapján a jegyző által elkészített zárszámadási rendelet tervezetét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. Amennyiben az önkormányzat nem tesz eleget rendeletalkotási kötelezettségének törvénysértést követ el.
- e.) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

**Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati
rendelete**

Tiszakécske Város Önkormányzatának 2022. évi zárszámadásáról

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019.(XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.1.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság, a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019.(XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 3.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Egészségügyi, Szociális, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság, és a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019.(XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 2.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya Tiszakécske Város Önkormányzatára, Polgármesteri Hivatalára, intézményeire, Képviselő-testületére és annak bizottságaira terjed ki.

2. Főösszegek

2. §

(1) Tiszakécske Város Önkormányzatának 2022. évi

- a) Módosított bevételi előirányzata 8.971.747 eFt
- b) Teljesített bevételi előirányzata 7.420.654 eFt
- c) Módosított kiadási előirányzata 8.971.747 eFt
- d) Teljesített kiadási előirányzata 6.039.596 eFt

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtása az alábbi összegekkel teljesült:

- a) **Költségvetési bevételek 5.045.924eFt**, ezen belül
 - aa) Működési célú támogatások államháztartáson belülről 1.427.587 eFt
 - ab) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 445.618 eFt
 - ac) Közhatalmi bevételek 2.765.938 eFt
 - ad) Működési bevételek 307.051 eFt
 - ae) Felhalmozási bevételek 15.683 eFt
 - af) Működési célú átvett pénzeszközök 42.305 eFt
 - ag) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök 41.742 eFt
- b) **Finanszírozási bevételek 2.374.730eFt**
- c) **Bevételek összesen 7.420.654eFt**
- d) **Költségvetési kiadások 2.249.339 eFt**, ezen belül

- da)* Személyi juttatások 147.856 eFt
- db)* Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 19.325 eFt
- dc)* Dologi kiadások 572.444 eFt
- dd)* Ellátottak pénzbeli juttatásai 13.746 eFt
- de)* Egyéb működési célú kiadások 453.070 eFt
- df)* Beruházások, felújítások 1.012.857 eFt
- dg)* Egyéb felhalmozási célú kiadások 30.041 eFt
- e)* **Finanszírozási kiadások 3.790.257eFt**
- f)* **Kiadások összesen 6.039.596eFt**

(3) A bevételek részletezését az 1. és 3. mellékletek tartalmazzák.

(4) A kiadások részletezését a 2. melléklet tartalmazza.

(5) Az önkormányzat 2022. évi felújítási, felhalmozási kiadásait tételesen a 4. melléklet tartalmazza.

3. Intézmények költségvetésének végrehajtása, maradványok meghatározása és felhasználásának jóváhagyása

3. §

(1) Az önkormányzat által irányított költségvetési szervek 2022. évi költségvetésének végrehajtását a 5-9. mellékletek tartalmazzák.

(2) Az intézmények létszámadatairól a 10. melléklet ad tájékoztatást.

(3) Az intézmények irányító szervi támogatásának 2022. évi összege 1.794.014eFt.

4. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi módosított maradványát, az intézmények 2022. évi felülvizsgált maradványából felhasználható, illetve elvonásra kerülő összeget a 11. melléklet szerint állapítja meg.

(2) A Polgármesteri Hivatal, a Városgondnokság, az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ 2022. évi teljes maradványa elvonásra kerül, mely összegek az önkormányzat számlájára utalandók. Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár, valamint a Városi Óvodák és Bölcsőde 2022. évi teljes maradványa felhasználható.

(3) A 2023. évi költségvetési rendeletet módosítani kell a maradvány előzőekben részletezett felhasználására vonatkozó rendelkezés szerint.

4. Egyéb mellékletek felsorolása

5. §

Az önkormányzat összevont mérlegét e rendelet 12. melléklete, az önkormányzat vagyonáról készített kimutatást a 13. melléklet, a közvetett támogatásokról készített tájékoztatót a 14. melléklet, a részesedések leltárát a 15. melléklet, a pénzeszközök változásának bemutatását pedig a 16. melléklet tartalmazza.

5. Záró rendelkezések

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tiszakécske, 2023. május 25.

Tóth János
polgármester

Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

Tiszakécske, 2023. május 25.

Tóth János
polgármester

Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2022. ÉVI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI

2. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat			Módosított előirányzat			Teljesítés			Teljesítés %-a				
	Kötelező	Önként vállalt	Állami	Kötelező	Önként vállalt	Állami	Kötelező	Önként vállalt	Állami					
	feladatok			feladatok			feladatok							
K1. Személyi juttatások	82 035	77 948	0	159 983	82 035	87 773	0	169 808	71 076	76 780	0	147 856	87%	
ebból közfoglalkoztatott		24 000		24 000		24 000		24 000		26 643		16 643	69%	
ebból Egészségügyi/ Központ	49 848	29 431		79 279	49 848	29 431		79 279	42 778	27 693		18 643	88%	
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 932	8 700	0	19 632	10 104	11 636	0	21 740	8 838	10 487	0	19 325	89%	
ebból közfoglalkoztatott		1 560		1 560		1 560		1 560		1 316		1 316	84%	
ebból Egészségügyi/ Központ	6 714	3 952		10 666	6 714	3 952		10 666	6 064	3 670		9 734	91%	
K3. Dolgozó kiadások	328 165	12 300	0	340 465	451 999	149 781	0	601 780	424 394	148 050	0	572 444	95%	
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai		22 000	0	22 000		22 000	0	22 000		13 746	0	13 746	62%	
K48. Egyéb nem intézményi ellátások		22 000		22 000		22 000		22 000		13 746		13 746	62%	
- lakhatási támogatás		8 000		8 000		8 000		8 000		7 119		7 119	89%	
- munkaválti települési támogatás		12 000		12 000		12 000		12 000		6 356		6 356	53%	
- hátraleképezési támogatás		1 000		1 000		1 000		1 000		0		0	0%	
- köznevelés		1 000		1 000		1 000		1 000		271		271	27%	
K5. Egyéb működési célú kiadások	318 376	162 976	0	481 352	319 559	265 444	0	585 003	319 558	133 512	0	453 070	77%	
K502. Elvonások és befizetések	318 376		0	318 376	319 559		0	319 559	319 558		0	319 558	100%	
K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülré	0	54 928	0	54 928	0	54 178	0	54 178	0	54 178	0	54 178	100%	
Tűzoltó kiterjesztési mtk. hozzájárulás		53 013		53 013		53 013		53 013		53 013		53 013	100%	
Felsőoktatási intézményi ösztöndíj (BURSA)		1 115		1 115		1 115		1 115		1 115		1 115	100%	
Kiváló tanuló jutalmazása		0		0		50		50		50		50	100%	
Egyéb működési célú támogatás		800		800		0		0		0		0	0%	
K508. Működési célú visszatérítendő támogatások áh-on kívülre		0		0		8 000		8 000		8 000		8 000	100%	
Hétszínvágó Alapítvány támogatása		0		0		8 000		8 000		8 000		8 000	100%	
K512. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	75 598	0	75 598	0	76 648	0	76 648	0	71 334	0	71 334	93%	
Kisértségi és Területfejlesztési hozzájárulás		1 608		1 608		1 608		1 608		1 607		1 607	100%	
Személyi bételek és pszichológiai betétek napjaira		750		750		750		750		380		380	51%	
Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület - napjaira		500		500		500		500		500		500	100%	
Egyéb működési célú támogatások		62 100		62 100		62 300		62 300		62 300		62 300	100%	
Különféle önszerveződő egyesületek támogatása		5 790		5 790		5 790		5 790		4 250		4 250	73%	
Kriszthelyzeke Jutott lakosok megsegítése		0		0		150		150		150		150	100%	
Medicopter Alapítvány támogatása		0		0		0		0		0		0	0%	
Református Egyházközség támogatása		0		0		0		0		0		0	0%	
Rakóczi Szövettség támogatása		0		0		50		50		50		50	100%	
Polgárőr Egyesület Tiszakécske támogatása		0		0		800		800		800		800	100%	
Alapítványok támogatása		4 850		4 850		4 900		4 900		1 297		1 297	26%	
K513. Tartalékok		324 500		324 500		126 418		126 418		0		0	0%	
K6. Beruházások	0	3 494 361	0	3 494 361	0	3 358 164	0	3 358 164	0	828 774	0	828 774	25%	
K61. Immateriális javak beszerzése, létesítése		5 275		5 275		4 825		4 825		0		0	0%	
K63. Ingatlanok beszerzése, létesítése		2 742 410		2 742 410		2 591 429		2 591 429		739 114		739 114	29%	
K63. Informaikai eszközök beszerzése, létesítése		3 760		3 760		346		346		345		345	100%	
K64. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése		3 760		3 760		44 164		44 164		44 054		44 054	100%	
K67. Beruházás célú előzetesen felszámított államháztartáson belülré		742 986		742 986		717 400		717 400		45 261		45 261	6%	
K71. Ingatlanok felújítása	0	99 437	0	99 437	0	283 612	0	283 612	0	164 083	0	164 083	65%	
K71. Ingatlanok felújítása		78 297		78 297		223 529		223 529		145 234		145 234	65%	
K74. Felújítás célú előzetesen felszámított államháztartáson belülré		21 140		21 140		60 083		60 083		38 849		38 849	65%	
K84. Egyéb felhalmozási célú támogatások áh belülré	0	14 200	0	14 200	0	42 738	0	42 738	0	30 041	0	30 041	70%	
K86. Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsönök nyújtása áh kívülre		2 200		2 200		16 322		16 322		15 335		15 335	94%	
K89. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		12 000		12 000		12 000		12 000		3 567		3 567	30%	
K7. Felújítások														
K71. Felújítás célú előzetesen felszámított államháztartáson belülré		3 891 922	0	4 631 430	863 697	4 221 148	0	5 084 845	823 866	1 425 473	0	2 249 339	44%	
K84. Egyéb felhalmozási célú támogatások áh belülré	0	3 204 370	0	3 204 370	0	3 886 902	0	3 886 902	65 303	3 724 954	0	3 790 257	98%	
K9. Finanszírozási kiadások														
K912. Befizetési kötelezettségek kiadásai	0	1 367 072	0	1 367 072	0	1 367 072	0	1 367 072	65 303	1 320 940	0	1 320 940	100%	
K914. ÁH-n belülré megelőlegezések visszatérítése	0	34 844		34 844	0	65 304		65 304	65 303	1 794 014		1 794 014	95%	
K915. Központi, tárgyi szervi támogatás folyósítása		1 802 454		1 802 454		1 890 558		1 890 558	1 764 654	1 764 654		1 764 654	93%	
ebból - személyi juttatás		1 239 490		1 239 490		1 253 154		1 253 154	165 485	165 485		165 485	94%	
- járulékok		195 138		195 138		197 045		197 045	536 616	536 616		536 616	91%	
- díjak		523 422		523 422		591 018		591 018	0	0		0	0%	
- ellátottak juttatása		0		0		0		0		0		0	0%	
KIADÁSOK ÖSSZESEN	739 508	7 096 292	0	7 835 800	863 697	8 108 050	0	8 971 747	889 169	5 150 427	0	6 039 596	67%	

2022. ÉVI FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK RÉSZLETEZÉSE

3. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok eft-ban

Feladatok megnevezése		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés % ^a	
		Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok		
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		2 310 408	2 412 928	445 618	18%	
B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		0	43 000	40 000	93%	
Útfelújítás, Tompa-, József A-, Fürdő utca		0	40 000	40 000	100%	
NKA pályázat - Petőfi szobor létesítése támogatás		0	3 000	0	0%	
B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		2 310 408	2 369 928	405 618	17%	
Európai uniós forrásból finanszírozott programok, projektek támogatási intenzitás megjelölésével						
TOP	Csapadékvíz elvezetés fejlesztése Tiszakécskén (Ókecskei csapadékcsoatorna)	100,00%	260 000	249 600	96%	
TOP+	Tiszakécske rozsdaterület rekultiváció	100,00%	63 500	0	0%	
TOP+	Fizioterápia új épület építése	100,00%	406 400	0	0%	
TOP+	Arany János Múvelődési Ház modernizálása	100,00%	300 000	0	0%	
TOP+	Konyha és étkező épület építése	100,00%	698 500	0	0%	
TOP+	Turisztikai fejlesztés - folyami úszóműves kikötő építés	100,00%	178 000	0	0%	
VP6-7.2.1.1-21	Külföldi helyi közutak fejlesztése (0270.hrsz.-tehéntelepi út)	95,00%	300 000	0	0%	
	Kisfaludy Strandfejlesztési Konstrukció "Tiszakécske Szabadstrand"	100,00%	30 000	30 000	100%	
	Iparterületek infrastrukturális fejlesztése Tiszakécskén		56 000	59 600	100%	
	Bölcsőde energetikai felújítása		2 529	6 196	100%	
	Zeneiskola épületének energetikai korszerűsítése		7 970	7 970	100%	
	Szociális és gyámügyi hivatal épületének energetikai korszerűsítése		2 641	0	0%	
	Templom tér óvoda energetikai felújítása		4 868	0	0%	
	Bölcsőde bővítés Tiszakécskén		0	47 064	100%	
	EFOP - Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben		0	5 189	100%	
B5. Felhalmozási bevételek			20 000	15 683	78%	
B52. Ingatlanok értékesítése (lakások, lakótelekek)			20 000	12 396	62%	
B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			0	3 287		
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			20 226	41 742	206%	
B74. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről			10 134	13 153	130%	
B75. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (LTP nátralektől származó befizetések)			10 092	28 589	283%	
Mindösszesen			2 350 634	2 453 154	503 043	21%

2022. ÉVI FELÚJÍTÁSOK ÉS FELHALMOZÁSOK FELADATONKÉNT

4. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Feladatok megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
	Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok	
BERUHÁZÁSOK				
1 Lakossági hozzájárulással megvalósított járdaépítés	6 000	0		
2 Lakossági hozzájárulással megvalósított útépítés	10 000	10 000		0%
TOP pályázatokkal kapcsolatosan várható kiadások				
3 Iparterületek infrastrukturális fejlesztése Tiszakécskén	1 000	1 000	687	69%
4 Bölcsőde energetikai felújítása	158 000	158 000	155 957	99%
5 Turisztikai fejlesztés (kilátó, kisvasút)	1 000	1 000	22	2%
6 Szociális és gyámügyi hivatal épületének energetikai korszerűsítése	1 000	1 000	165	17%
7 Móricz Zs. Okt.Int. épületének energetikai korszerűsítése /napelem/ maradvány visszafiz.	700	0	452	
8 Zeneiskola épületének energetikai korszerűsítése	300	300	406	135%
9 Helyi foglalkoztatási együttműködés megv. a Tkécskei és a Kméti Járásban, maradvány vfiz.	4 500	4 500	1 014	23%
10 Bölcsőde bővítés Tiszakécskén	524 000	530 000	504 353	95%
11 SECAP-ok kidolgozása Bács-Kiskun megyében	3 000	3 000	2 413	80%
12 Vizes élőhelyek rehabilitációja és természetvédelmi kezelése a Közép-Tisza mentén Holt-Tisza III-IV rekonstrukció (konzorciumban) maradvány visszafizetés	10 000	3 450		0%
TOP+ pályázatokkal kapcsolatosan várható kiadások				
13 Tiszakécske rozsdaterület rekultiváció	63 500	63 500		0%
14 Fizioterápia új épület építése	406 400	406 400		0%
15 Arany János Művelődési Ház modernizálása	300 000	300 000		0%
16 Csapadékvíz elvezetés fejlesztése Tiszakécskén (Ókéskei csapadéksatorna)	260 000	260 000	1 561	1%
17 Konyha és étkező épület építése	698 500	698 500		0%
18 Turisztikai fejlesztés - folyami úszóműves kikötő építés	178 000	178 000		0%
19 Tiszakécske-Kerekdomb Galagonya utca szilárd burkolattal történő ellátása	232 726	232 726	171 660	74%
20 VP6-7.2.1.1-21 Kültérületi helyi közutak fejlesztése (0270.hrsz.-tehéntelepi út)	388 500	388 500		0%
21 Bocskay, Szabolcska, Németh László, Gárdonyi Géza, Zsálya, Hermann Ottó utca felújítása	105 735	0		
22 Kisfaludy Strandfejlesztési Konstrukció "Tiszakécske Szabadstrand"	30 000	33 000	32 248	98%
23 1027. Hrsz-ú ingatlan megvásárlása (Tiszakécske Szent Imre tér 8.)	25 000	25 000	25 000	100%
24 Előre nem látható beruházási kiadások, pályázatok saját forrása	50 000	45 999		0%
25 EFOP - Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben	26 000	26 000	786	3%
26 EFOP - Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben	2 000	2 000	2 271	114%
27 Tárgyi eszköz beszerzések (Liget apartmannal együtt)	4 800	11 382	11 480	101%
28 Bácsvíz Zrt. - bérleti díj terhére végzett beruházások	0	7 664	6 921	90%
29 Vízellátás és szennyvízelvezetés kiépítése (Dr. Tóth G., Bozsó J. utcák)	0	19 304	30 009	155%
30 Tiszabögi nyárigát vízjogi engedélyes tervének elkészítése	0	11 367		0%
31 Ingatlanrészek vásárlása (tornaterem építéséhez)	0	0		
Ingatlanrészek vásárlása tornaterem építéséhez (2141.hrsz; 2142.hrsz)	0	1 225	1 225	100%
32 05/3 hrsz-ú ingatlan megvásárlása	0	25 000	25 000	100%
33 Tiszabögi kerékpárút építésének folytatása	0	20 000	9 905	50%
34 NKA pályázat - Petőfi szobor létesítése	0	3 500	10	0%
35 Kültéri világító totemoszlop beszerzése	0	498	498	100%
36 Leader VP6-19.3.1-17 látványterkép beszerzése	0	2 998	2 997	100%
37 0569. hrsz-ú ingatlan megvásárlása	0	356	356	100%
38 1901. hrsz-ú ingatlan megvásárlása	0	6 000	6 000	100%
39 Parkoló létesítése, csatorna felújítása, buszmegálló áthelyezése	0	16 167	16 167	100%
40 Ókéskei játszótérre napvitorla beszerzés	0	458	457	100%
41 Kocsiszín bővítése	0	1 269	1 269	100%
42 Közvilágítás korszerűsítésének tervezése	0	6 985		0%
43 Tiszakécske szabadstrand sőlya lejáró földmunkálatai	0	3 700	102	3%
44 Rendezési terv	3 700	3 700	3 580	97%
Részösszesen	3 494 361	3 513 448	1 014 971	29%
FELÚJÍTÁSOK				
45 Bácsvíz Zrt. - bérleti díj terhére végzett felújítások	65 937	55 026	66 345	121%
46 Útfelújítások - Tompa, József A., Körösi u. becsatlakozása, Fürdő utca	0	93 837	698	1%
47 Térfigyelő kamerarendszer felújítása	0	810	659	81%
48 Piacférfi épület felújítása	0	10 000	4 352	44%
49 Béke úti járda felújítása	0	10 000	8 486	85%
50 Kisfaludy Strandfejlesztési Konstrukció "Tiszakécske Szabadstrand"	0	1 000	1 000	100%
51 Kerekdombi óvoda felújítása	0	2 408	3 066	127%
52 Bocskay, Szabolcska, Németh László, Gárdonyi Géza, Zsálya, Hermann Ottó utca felújítása	0	105 735	101 234	96%
53 Telefonhálózat fejlesztése	0	455	437	96%
54 Előre nem látható felújítási kiadások saját forrása	33 500	3 500		0%
Részösszesen	99 437	282 771	186 277	66%
Mindösszesen	3 593 798	3 796 219	1 201 248	32%

POLGÁRMESTERI HIVATAL 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

5. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok eft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat				Teljesítés				Teljesítés %-a	
	Kötelező	Önként vállalt feladatok	Állami	Összesen	Kötelező	Önként vállalt feladatok	Állami	Összesen	Kötelező	Önként vállalt feladatok	Állami	Összesen		
BEVÉTELEK														
B1-7. Költségvetési bevételek	0	1 049	0	1 049	16 727	2 492	0	19 219	16 727	3 811	0	20 538	107%	
B16. Egyéb működési célú tám.bev. áh belülről	0			0	16 710			16 710	16 710			16 710	100%	
B4. Működési bevételek	0	1 049	0	1 049	17	2 492	0	2 509	17	3 024	0	3 041	121%	
B402. Szolgáltatások ellenértéke		300		300		300		300		365		365	122%	
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		704		704		704		704		902		902	128%	
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		45		45		337		337		606		606	180%	
B411. Egyéb működési bevételek		0		0	17	1 151		1 168	17	1 151		1 168	100%	
B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		0		0		0		0		787		787		
B8. Finanszírozási bevételek														
B816. Központi, irányító szervi támogatás				268 798				265 494				225 220	85%	
B8131. Előző évi maradvány				0		231		231		231		231	100%	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	1 049	0	269 847	16 727	2 723	0	284 944	16 727	4 042	0	245 989	86%	
KIADÁSOK														
K1-8. Költségvetési kiadások	266 401	3 446	0	269 847	281 267	3 677	0	284 944	244 103	1 642	0	245 745	86%	
K1. Személyi juttatások	192 396			192 396	205 033			205 033	183 444			183 444	89%	
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	29 664			29 664	31 125			31 125	27 989			27 989	90%	
K3. Dologi kiadások	44 341			44 341	45 109			45 109	32 670			32 670	72%	
K5. Elvonások és befizetések		0		0		231		231		231		231	100%	
K6. Beruházások		3 446		3 446		3 446		3 446		1 411		1 411	41%	
Informatikai feladatok		1 946				1 946				779				
Tárgyi eszköz beszerzés		1 500				1 500				632				
KIADÁSOK ÖSSZESEN	266 401	3 446	0	269 847	281 267	3 677	0	284 944	244 103	1 642	0	245 745	86%	
INTÉZMÉNY-FINANSZIROZÁS ÖSSZESEN				268 798					265 494					85%

Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használató részelőirányzat Közműdíjak	Eredeti előirányzat 4 509	Módosított előirányzat 4 509	Teljesítés 1 666	Teljesítés %- a 37%
--	---------------------------------	------------------------------------	---------------------	---------------------------

EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY ÉS EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

6. melléklet a önkormányzati rendelethez
 adatok eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat			Módosított előirányzat			Teljesítés			Teljesítés %-a
	Kötelező	Önként vállalt	Össze n	Kötelező	Önként vállalt	Össze n	Kötelező	Önként vállalt	Összesen	
	feladatok			feladatok			feladatok			
BEVÉTELEK										
B1-7. Költségvetési bevételek	76 233	9 947	86 180	76 233	23 947	100 180	67 446	9 619	77 065	77%
Egészségügyi Központ										
B4. Működési bevételek	0	4 877	4 877	0	4 877	4 877	0	4 633	4 633	95%
B402. Szolgáltatások ellenértéke		3 780	3 780		3 780	3 780		3 590	3 590	95%
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		60	60		60	60		58	58	97%
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		1 037	1 037		1 037	1 037		985	985	95%
B8. Finanszírozási bevételek										
B816. Központi, irányító szervi támogatás			119 982			128 211			493 293	
Egyesített Szociális Intézmény										
B16. Egyéb működési célú tám. bev. áh. belülről	0	25 200	25 200	0	14 000	14 000	0	0	0	0%
B4. Működési bevételek	76 233	5 070	81 303	76 233	5 070	81 303	67 446	4 986	72 432	89%
B402. Szolgáltatások ellenértéke	3 148		3 148	3 148		3 148	2 236		2 236	71%
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		0	0		0	0		24	24	
B405. Ellátási díjak	69 100	5 070	74 170	69 100	5 070	74 170	62 122	4 378	66 500	90%
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 985	0	3 985	3 985	0	3 985	3 088	7	3 095	78%
B410. Biztosító által fizetett kártérítés		0	0		0	0		577	577	
B8. Finanszírozási bevételek										
B816. Központi, irányító szervi támogatás			298 516			311 404			0	
B8131. Előző évi maradvány			0		62 233	62 233		62 233	62 233	100%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	76 233	9 947	529 878	76 233	86 180	602 028	67 446	71 852	632 591	105%
KIADÁSOK										
Egészségügyi Központ										
K1-8. Költségvetési kiadások	29 248	95 611	124 859	23 197	109 891	133 088	19 978	102 623	122 601	92%
K1. Személyi juttatások	0	5 806	5 806	2 714	10 007	12 721	2 713	8 383	11 096	87%
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	0	755	755	435	755	1 190	435	704	1 139	96%
K3. Dologi kiadások	29 248	75 813	105 061	20 048	85 413	105 461	16 830	84 623	101 453	96%
K6. Beruházások	0	13 237	13 237	0	13 716	13 716	0	8 913	8 913	65%
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (pl: izomstimulátor, szalagok, mágnessterápiás készülék, stb.)		2 400			2 329			576		
Fogászati alapellátáshoz eszközbeszerzés		6 200			6 200			6 150		
Nőgyógyászati UH készülék		3 000			3 000			0		
EKG készülék		640			640			640		
Elektromos masszázás ágy		400			439			439		
Mikromotor beszerzése		597			498			498		
Vacuther készülék		0			610			610		
Egyesített Szociális Intézmény										
K1-8. Költségvetési kiadások	344 755	60 264	405 019	341 945	126 995	468 940	328 633	120 340	448 973	96%
K1. Személyi juttatások	242 229	42 056	284 285	234 871	42 499	277 370	224 691	39 002	263 693	95%
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	39 924	5 601	45 525	39 489	5 601	45 090	39 382	4 868	44 250	98%
K3. Dologi kiadások	62 602	7 896	70 498	67 585	10 521	78 106	64 560	9 884	74 444	95%
K5. Elvonások és befizetések		0	0		62 233	62 233		62 233	62 233	100%
K6. Beruházások	0	4 711	4 711	0	6 141	6 141	0	4 353	4 353	71%
Konyhai eszközök beszerzése		1 546			1 546			1 130		
Informatikai eszközbeszerzések		1 171			1 208			786		
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (pl: mosógép, mosogatógép, textillák, hűtő stb.)		1 994			3 387			2 437		
KIADÁSOK ÖSSZESEN	374 003	155 875	529 878	365 142	236 886	602 028	348 611	222 963	571 574	95%
Központi, irányító szervi támogatás			418 498				439 615			112%
Dologi kiemelt előirányzatok közül másra nem használható rész-előirányzatok										
Élelmiszer	29 200	36 820	35 437	96%						
Közműdíjak - ESZI	7 747	7 747	5 977	77%						
Közműdíjak - Eü-i Kp.	5 080	5 080	3 820	75%						

VÁROSGONDNOKSÁG 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

7. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat			Módosított előirányzat			Teljesítés			Teljesítés %-a
	Kötelező	Önként vállalt feladatok	Összesen n	Kötelező	Önként vállalt feladatok	Összesen n	Kötelező	Önként vállalt feladatok	Összesen	
BEVÉTELEK										
B1-7. Költségvetési bevételek										
B4. Működési bevételek	18 288	17 564	35 852	18 288	17 702	35 990	18 722	23 086	41 808	116%
B402. Szolgáltatások ellenértéke		13 730	13 730		13 839	13 839		18 835	18 835	136%
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	14 400	100	14 500	14 400	100	14 500	14 742	109	14 851	102%
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 888	3 734	7 622	3 888	3 763	7 651	3 980	4 091	8 071	105%
B408. Kamatbevételek		0	0		0	0		0	0	
B411. Egyéb működési bevételek		0	0		0	0		51	51	
B8. Finanszírozási bevételek										
B816. Központi, irányító szervi támogatás			431 029			448 529			410 075	91%
B8131. Előző évi maradvány		0	0		585	585		585	585	100%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	18 288	17 564	466 881	18 288	18 287	485 104	18 722	23 671	452 468	93%
KIADÁSOK										
K1-8. Költségvetési kiadások	193 805	273 076	466 881	176 330	308 774	485 104	155 592	295 398	450 990	93%
K1. Személyi juttatások	112 738	169 967	282 705	97 283	185 422	282 705	80 268	177 457	257 725	91%
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	15 214	29 688	44 902	13 594	31 308	44 902	11 193	31 300	42 493	95%
K3. Dologi kiadások	65 853	69 071	134 924	65 453	72 510	137 963	64 131	67 621	131 752	95%
K5. Elvonások és befizetések		0	0		585	585		585	585	100%
K6. Beruházások	0	4 350	4 350	0	5 949	5 949	0	5 723	5 723	96%
Felhalmozási kiadások részletezése	0	4 350	4 350	0	5 949	5 949	0	5 723	5 723	96%
Tárgyi eszközök vásárlása		0	0		1 303	1 303		1 131	1 131	
Ipari lombszivó VD 445/19		2 000	2 000		2 000	2 000		2 000	2 000	
Ipari porszívó		197	197		210	210		210	210	
Gévvágó fűrész állvánnyal		453	453		453	453		453	453	
Ipari gépmosó		1 250	1 250		1 380	1 380		1 380	1 380	
Informatikai eszközbeszerzés		450	450		603	603		549	549	
K7. Felújítások										
Bölcsőde épületének aljzat felújítása		0	0		13 000	13 000		12 712	12 712	98%
KIADÁSOK ÖSSZESEN	193 805	273 076	466 881	176 330	308 774	485 104	155 592	295 398	450 990	93%
INTÉZMÉNY-FINANSZÍROZÁS ÖSSZESEN			431 029				448 529			91%

Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható részelőirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés % a
Közműdíjak	2 540	4 483	3 829	85%
Üzemanyag	31 877	42 811	42 811	100%

VÁROSI ÓVODÁK ÉS BÖLCSŐDE 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

8. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat			Módosított előirányzat			Teljesítés			Teljesítés %-a
	Kötelező	Önként vállalt feladatok	Összesen	Kötelező	Önként vállalt feladatok	Összesen	Kötelező	Önként vállalt feladatok	Összesen	
BEVÉTELEK										
B1-7. Költségvetési bevételek	16 584	23 186	39 770	16 584	24 981	41 565	21 736	34 964	56 700	136%
B16. Egyéb működési célú tám.ért.bev.áh.beülről			0			0			0	
B4. Működési bevételek	16 584	23 186	39 770	16 584	24 981	41 565	21 736	34 964	56 700	136%
B402. Szolgáltatások ellenértéke	0	18 242	18 242	0	18 242	18 242	0	24 864	24 864	136%
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	15	15	0	15	15	0	14	14	93%
B405. Ellátási díjak	13 058	0	13 058	13 058	0	13 058	17 115	17 115	17 115	131%
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 526	4 929	8 455	3 526	4 929	8 455	4 621	6 738	11 359	134%
B407. Áfa visszatérítés	0	0	0	0	1 795	1 795	0	3 265	3 265	182%
B408. Kamatbevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B411. Egyéb működési bevétel				0				83	83	
B8. Finanszírozási bevételek										
B816. Központi, irányító szervi támogatás			560 100			606 750			539 253	89%
B8131. Előző évi maradvány			0			4 895		4 895	4 895	100%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	16 584	23 186	599 870	16 584	29 876	653 210	21 736	39 859	600 848	92%
KIADÁSOK										
K1-8. Költségvetési kiadások	579 716	20 154	599 870	628 161	25 049	653 210	565 236	34 267	599 503	92%
K1. Személyi juttatások	398 059		398 059	398 059		398 059	375 324		375 324	94%
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	63 252		63 252	63 252		63 252	59 067		59 067	93%
K3. Dologi kiadások	113 908	20 154	134 062	161 203	20 154	181 357	126 194	29 372	155 566	86%
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			0			0			0	
K5. Elvonások és befizetések		0	0		4895	4 895		4895	4 895	100%
K6. Beruházások	4 497	0	4 497	5 647	0	5 647	4 651	0	4 651	82%
Óvodák, bölcsőde beszerzései	1 384			1 384			1 306			
Gazdasági szervezet beszerzései	250			250			248			
Informátikai beszerzések	1 635			1 635			1 317			
2021. évi maradvány	0			1 150			594			
Könyhák és tálalókönyhák beszerzései	1 228			1 228			1 186			
KIADÁSOK ÖSSZESEN	579 716	20 154	599 870	628 161	25 049	653 210	565 236	34 267	599 503	92%

Központi, irányító szervi támogatás			560 100			606 750			539 253	89%
-------------------------------------	--	--	---------	--	--	---------	--	--	---------	-----

Dologi kiemelt előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
használatos részelőirányzatok	90 898	136 398	119 855	88%
Előirányzat	9 000	10 795	10 076	93%
Közműdíjak				

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

9. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok eft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat			Módosított előirányzat			Teljesítés			Teljesítés %-a
	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen n	
BEVÉTELEK										
B1-7. Költségvetési bevételek	0	3 142	3 142	0	7 160	7 160	0	6 594	6 594	92%
B1606. Egyéb működési célú bev.állami pénzalapoktól		0	0	0	3 700	3 700	0	3 700	3 700	100%
B25. Egyéb felhalmozási célú tám.bev.áh. belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B4. Működési bevételek	0	3 142	3 142	0	3 142	3 142	0	2 576	2 576	82%
B402. Szolgáltatások ellenértéke		2 750	2 750		2 750	2 750		2 342	2 342	85%
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		0	0		0	0		13	13	
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		392	392		392	392		180	180	46%
B411. Egyéb működési célú bevétel		0	0		0	0		41	41	
B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		0	0	0	318	318	0	318	318	100%
B8. Finanszírozási bevételek			124 029			133 367			129 270	97%
B816. Központi, irányító szervei támogatás			124 029			130 270			126 173	97%
B8131. Előző évi maradvány			0		3 097	3 097		3 097	3 097	100%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	3 142	127 171	0	10 257	140 527	0	9 373	135 864	97%
KIADÁSOK										
K1-8. Költségvetési kiadások	124 015	3 156	127 171	133 974	6 553	140 527	126 788	5 812	132 600	94%
K1. Személyi juttatások	76 239		76 239	77 266		77 266	73 372		73 372	95%
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	11 040		11 040	11 486		11 486	10 547		10 547	92%
K3. Dologi kiadások	34 536		34 536	43 022		43 022	40 731		40 731	95%
K5. Elvonások és befizetések					2 947	2 947		2 947	2 947	100%
K6. Beruházások	2 200	3 156	5 356	2 200	3 606	5 806	2 138	2 865	5 003	86%
Könyv, folyóirat beszerzés	2 200			2 200			2 138			
Emeleti nagyterembe bárszék függönyök hangszigetelésre 50 méterre szerelvényekkel együtt, balettszőnyeg a színpadra 30 nm		2 500			2 500			2 181		
2021. évi maradvány		0			450			51		
Béépített szekrény az igazgatói irodába, emeleti konyhába		656			656			633		
KIADÁSOK ÖSSZESEN	124 015	3 156	127 171	133 974	6 553	140 527	126 788	5 812	132 600	94%
Központi, irányító szervei támogatás			124 029			130 270			126 173	97%
Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható részelőirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a						
Közműdíjak	4 500	4 500	3 371	75%						

INTÉZMÉNYEK 2022. ÉVI ENGEDÉLYEZETT ÁTLAGLÉTSZÁMÁNAK ALAKULÁSA

10. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok főben

Intézmény neve	Eredeti engedélyezett létszám		
	Pedagógus	Nem pedagógus	Közfoglalkoztatott
Városi Óvodák és Bölcsőde	30	63	0
Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár	0	15,5	0
Tiszakécske Város Önkormányzat Városgondnoksága	0	70,5	20
Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ	0	62,5	0
Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal	0	36	0
Összesen	30	247,5	20
			298

Önkormányzat engedélyezett átlagléttszáma: 22 fő - ebből 17fő Egészségügyi Központban dolgozó
2fő pályázatos 2022.03.31-ig, 1fő pályázatos 2022.06.30-ig
Közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata: 20 fő - Városgondnokságnál kerülnek foglalkoztatásra

Intézmény neve	Engedélyezett létszám		
	Pedagógus	Nem pedagógus	Közfoglalkoztatott
Városi Óvodák és Bölcsőde *	28	65,17	0
Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár	0	15,5	0
Tiszakécske Város Önkormányzat Városgondnoksága	0	70,5	20
Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ	0	62,5	0
Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal	0	36	0
Összesen	28	249,67	20
			298,17

* Pedagógus létszámból 2 fő átcsoportosítása a nem pedagógus létszámba (pedagógiai asszisztens munkakörbe) a megüresedett óvodapedagógus álláshelyek betöltéséig, de legkésőbb 2023. augusztus 31-ig.
A nem pedagógus létszám időarányosan megemelésre kerül 2022.11.30-2023.01.27-ig 1 fő konyhai dolgozóval.

Önkormányzat engedélyezett átlagléttszáma: 22 fő - ebből 17fő Egészségügyi Központban dolgozó
2fő pályázatos 2022.03.31-ig, 1fő pályázatos 2022.06.30-ig
Közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata: 20 fő - Városgondnokságnál kerülnek foglalkoztatásra

2022. évi maradvány

11. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Intézmény neve / felhasználás célja	2022. évi maradvány	2023. évi költségvetésben forrásként tervezett maradvány	Felhasználható maradvány	Elvonásra kerülő maradvány
Tiszakécske Város Önkormányzata	1 381 058 923	750 000 000	631 058 923	0
Általános tartalék			46 183 923	
Előre nem látható beruházási kiadások, pályázatok saját forrása			80 000 000	
Előre nem látható felújítási kiadások, pályázatok saját forrása			20 000 000	
Kerékpárút felújítása Kerekdombon			135 000 000	
Közvilágítás felújítása			130 000 000	
Turisztikai pályázat - kikötő építése			178 000 000	
Önkormányzat bér-járulék			4 000 000	
Informaticai hálózat kiépítése (bölcsőde)			700 000	
Liget Apartmanház faházának festése			3 500 000	
Betondarálás			10 000 000	
Csatornázáshoz fedlapok beszerzése			1 500 000	
Városgondnokság dologi			2 975 000	
Városgondnokság tárgyi eszköz beszerzés			1 200 000	
Egyesített Szociális Intézmény dologi (közmuóvíj)			18 000 000	
Városi Óvodák és Bölcsőde	1 345 481	0	1 345 481	0
Berendezési tárgyak vásárlása Bölcsődébe			500 000	
Dologi kiadások fedezete Bölcsődébe			845 481	
Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár	3 263 782	0	3 263 782	0
Kötelezettséggel terhelt maradvány			377 305	
Beruházási kiadások			2 886 477	
Tiszakécske Város Önkormányzat Városgondnoksága	1 477 098	0	0	584 746
Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ	61 017 391	0	0	62 233 187
Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal	244 202	0	0	231 027
Összesen:	1 448 406 877	750 000 000	635 668 186	63 048 960

TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2022. ÉVI ÖSSZEVONT KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE KÖZGAZDASÁGI TAGOLÁSBAN

12. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

	Bevétel	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Kiadás	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
B1.	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 153 142	1 419 908	1 427 587	K1.	159 983	169 808	147 856
	1.1 Önkormányzatok működési támogatásai	955 018	1 139 618	1 139 619	K2.	19 632	21 740	19 325
	1.2 Elvonások és befizetések	0	70 891	70 891				
B2.	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-on belülről	198 124	209 399	217 077	K3.	340 485	601 780	572 444
	2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 310 408	2 412 928	445 618	K4.	22 000	22 000	13 746
	3. Közhatalmi bevételek	1 775 800	2 339 668	2 765 938	K5.	481 352	585 003	453 070
B4.	4. Működési bevételek	111 057	136 496	307 051		318 376	319 559	319 558
B5.	5. Felhalmozási bevételek	20 000	20 000	15 683		54 928	54 178	54 178
						0	8 000	8 000
						75 598	76 848	71 334
B6.	6. Működési célú átvett pénzeszközök	28 497	36 497	42 305		32 450	126 418	0
B7.	7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	20 226	20 226	41 742	K6.	3 494 361	3 358 164	828 774
					K7.	99 437	283 612	184 083
					K8.	14 200	42 738	30 041
						2 200	16 322	15 335
						12 000	12 000	3 567
						0	14 476	11 139
	I. Működési költségvetés (1+3+4+6)	3 068 496	3 932 569	4 542 881		1 023 432	1 400 331	1 206 441
	II. Felhalmozási költségvetés (2+5+7)	2 350 634	2 453 154	503 043		3 607 998	3 684 514	1 042 898
	A/ TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I-II)	5 419 130	6 385 723	5 045 924		4 631 430	5 084 845	2 249 339
						3 204 370	3 886 902	3 790 257
						1 367 072	1 930 940	1 930 940
	B/ Finanszírozási kiadások					34 844	65 304	65 303
	1. Belföldi értékpapírok kiadásai					1 802 454	1 880 658	1 794 074
	2. ÁH-n belüli megelőlegezések visszafizetése							
	3. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása							
	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN					7 835 800	8 971 747	6 039 596
						2 860 730	3 356 293	3 065 758
						4 975 070	5 615 454	2 973 838
						0	0	1 381 058
	III. Maradvány igénybevételei és értékpapír visszaváltás	2 416 670	2 586 024	2 374 730				
	1. Belföldi értékpapírok bevételei	1 866 670	1 866 670	1 616 670				
	2. Maradvány igénybevétele	550 000	688 894	688 893		757 766	1 295 630	2 235 183
	3. Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	30 460	69 167		-757 766	-1 295 630	-854 125
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)	7 835 800	8 971 747	7 420 654				
	Működési célú bevételek	3 618 496	4 651 923	5 300 941		7 835 800	8 971 747	6 039 596
	Felhalmozási célú bevételek	4 217 304	4 319 824	2 119 713		2 860 730	3 356 293	3 065 758
						4 975 070	5 615 454	2 973 838
	KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI EGYENLEGE					757 766	1 295 630	2 235 183
	KÖLTSÉGVETÉS FELHALMOZÁSI EGYENLEGE					-757 766	-1 295 630	-854 125

TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK ÉS INTÉZMÉNYEINEK VAGYONA
2022. DECEMBER 31-ÉN

13. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

	Törzsvagyon			Üzleti vagyon (forg.képes)	Összesen
	Önk. tul. képező kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó	Nemzetgazda sági szempontból kiemelt (forgalomkép telen)	Korlátozottan forgalomképes vagyon		
ESZKÖZÖK					
A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök					16 082 175
I. Immateriális javak					21 770
1. Vagyoni értékű jogok			686	2 512	3 198
2. Szellemi termékek			18 238	334	18 572
3. Immateriális javak értékhelyesbítése					
II. Tárgyi eszközök					15 900 146
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok					14 969 403
- utak	3 542 743	746 261			4 289 004
- köztemető	44 772		4 323		49 095
- közművek, csapadék- és szennyvízcsatorna, képviselő-testület és szervezi elh.szolg.épület, művelődési-oktatási-egészségügyi-szociális-sport létesítmények	2 292		9 585 447		9 587 739
- földterület, telek, épületek, építmények, erdő	579		273 459	769 527	1 043 565
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek					287 429
- szobor, képzőművészeti alkotás		12 033		19 133	31 166
- szennyvíz- és vízszolgáltatás			42 924		42 924
- egyéb gépek berendezések			58 492	154 847	213 339
3. Tenyészállatok					
4. Beruházások, felújítások					643 313
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése					
III. Befektett pénzügyi eszközök					160 259
1. Tartós részesedések					160 259
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok					
3. Befektett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése					
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök					
B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök					2 187 033
I. Készletek					6 093
II. Értékpapírok					2 180 940
C) Pénzeszközök					1 529 169
I. Lekötött bankbetétek					
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek					140
III. Forintszámlák					1 529 029
IV. Devizaszámlák					
D) Követelések					1 224 483
E) Egyéb sajátos elszámolások					15 138
F) Aktív időbeli elhatárolások					1 310
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN					21 039 308

Saját tőke		17 378 435
1. Nemzeti vagyon induláskori értéke	9 040 195	
2. Nemzeti vagyon változásai	-740 969	
3. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	474 525	
4. Felhalmozott eredmény	7 311 728	
5. Mérleg szerinti eredmény	1 292 956	
Kötelezettség		109 907
1. Ktg évben esedékes kötelezettségek	813	
2. Ktg évet követően esedékes kötelezettségek	105 357	
3. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	84 737	
Passzív időbeli elhatárolások		3 469 966
FORRÁSOK ÖSSZESEN		21 039 308

**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK MÉRLEGBEN NEM SZEREPLŐ
"0"-RA LEÍRT ÉS KISÉRTÉKŰ ESZKÖZÁLLOMÁNYA BRUTTÓ ÉRTÉKKEL**

2022. DECEMBER 31-ÉN

ezer Ft-ban

Törzsvagyon	167 846
1.vagyoni értékű jog	3 768
2.szellemi termék	600
3.épületek	33 857
4.építmények	66 938
5. gép, berendezés	62 683
Üzleti vagyon	1 488 010
1.vagyoni értékű jog	27 516
2.szellemi termék	4 714
3.építmény	369
4.gép, berendezés	1 455 411
ÖSSZESEN	1 655 856

2022. évi közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatás

14. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesített előirányzat	Teljesítés %-a
Ellátottak kedvezményes térítési díjának és az ingyenes étkezők támogatásának összege				
- kedvezményesen étkezők	7 762	7 762	6 211	80%
- ingyenesen étkezők	36 745	36 745	40 429	110%
Helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege				
- kommunális adó (korkedvezmény)	16 270	16 270	16 170	99%
- iparűzési adó (házi orvosok részére)	1 968	1 968	985	50%
- gépjárműadó (légrugó, mozgáskorlátozás)	0	0	0	
Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	0	0	0	0%
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege				
- Tiszakécskei Szentháromság Plébánia Teréz anya Karitás csoportja részére ingyenes használatra - volt Katasztrófavédelmi iroda	1 097	1 097	1 097	100%
- Kuttyogatók Horgászgyejesület részére ingyenes használatra - volt Ókéskei Posta épülete	975	975	975	100%
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	0	0	0	0%
ÖSSZESEN	64 817	64 817	65 867	102%

RÉSZESEDÉSEK ÁLLOMÁNYA
2022. DECEMBER 31-ÉN

15. melléklet a(....) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

MEGNEVEZÉS	2021	2022
Bácsvíz Zrt.	157 259	157 259
Tiszakécske Városüzemeltetési Nonprofit Kft.	3 000	3 000
ÖSSZESEN	160 259	160 259

2022. ÉVI MÉRLEGBEN SZEREPLŐ PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK BEMUTATÁSA

16. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

	Megnevezés	Teljesítés
1.	Működési bevétel	4 542 881
2.	Felhalmozási bevétel	503 043
3.	Tárgyvévi költségvetési bevételek	5 045 924
4.	Belföldi értékpapírok bevételei	1 616 670
5.	Maradvány igénybevétele	688 893
6.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	69 167
7.	Finanszírozási célú bevételek	2 374 730
8.	Bevételek összesen	7 420 654
9.	Működési kiadások	1 206 441
10.	Felhalmozási kiadások	1 042 898
11.	Tárgyvévi költségvetési kiadások	2 249 339
12.	Belföldi értékpapírok kiadásai	1 930 940
13.	Irányító szervi támogatás folyósítása	1 794 014
14.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszaf.	65 303
15.	Finanszírozási célú kiadások	3 790 257
16.	Kiadások összesen	6 039 596
17.	MARADVÁNY	1 381 058
18.	Nyitó pénzkészlet	1 069 033
19.	- pénztárak	80
20.	- forintszámlák	1 068 953
21.	Pénzkészlet változás	395 499
22.	Záró pénzkészlet	1 464 532
23.	- pénztárak	140
24.	- forintszámlák	1 464 392

melléklet a ../.... (.....) határozat-tervezethez

A ../.... (.....) határozat melléklete az alábbi vezetői nyilatkozatokat tartalmazza:

- Tiszkécskei Polgármesteri Hivatal
- Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ
- Tiszkécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága
- Városi Óvodák és Bölcsőde
- Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár

NYILATKOZAT

A) Alulírott Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző, a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2022. január 1-től 2022. december 31-ig terjedő időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam:

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata rendelkezésre állt. A Szervezeti és Működési Szabályzatban a szervezeti struktúra rögzítve volt, a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok egyértelműen szabályozva voltak. A köztisztviselők a munkakörükhöz a jogszabály által előírt képzettséggel rendelkeztek. A Hivatal működésében biztosított volt, hogy a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi feddhetetlenség értékei érvényre jussanak.

Az egyéni teljesítménykövetelmények meghatározása tükrözte a vezetői elvárásokat, a szervezet értékeit, úgymint a szakmai ismeretek folyamatos fejlesztése, az ügyfelekkel és a kollégákkal minden esetben etikus magatartás biztosítása, a munka pontos, felelősségtudatos, szakszerű elvégzése. A szervezeti integritást sértő események kezelése eljárásrendjének szabályozásával biztosított volt a szervezeti integritást sértő esemény esetén a megfelelő eljárás lefolytatása.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

A belső szervezeti egységek vezetői a főfolyamatokban rejlő kockázatokat folyamatosan figyelemmel kísérték.

Az integrált kockázatkezelés eljárásrendjéről szóló szabályzat alapján bizottság létrehozásával ellenőrzésre került a papír alapú irattározás fizikai, biztonsági követelményei. A feltárt kockázatokra integrált kockázatkezelési intézkedési terv került meghatározásra.

A tárgyévben vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett köztisztviselők a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségüket teljesítették.

Kontrolltevékenységek:

A hivatalban biztosított volt a döntések dokumentumainak előkészítése, a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága. A hivatalban biztosított volt a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, ellenjegyzése, a hatályos jogszabálynak megfelelő könyvvezetés és beszámolás alapján a gazdasági események elszámolása. Biztosított volt a hivatalban a döntések előkészítése, azok jóváhagyása, és az elszámolások feladatköri elkülönítése. A kontrollok, kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás megfelelően működtek. A hozzáférési jogosultságok szabályozása megtörtént, erről nyilvántartás vezetése is folyamatos volt.

Információs és kommunikációs rendszer:

A hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában megállapításra került a hivatal belső és külső kapcsolattartásának rendje. Az információk mennyisége, minősége, lehetővé tette a döntéshozók alapos, szakszerű döntését.

Az információnak két fajtája került megkülönböztetésre, az egyszerű tájékoztató jellegű információ és az egy adott ügy érdemi eldöntéséhez, lezárásához nélkülözhetetlen információ.

A Szervezeti és Működési Szabályzatban a hivatal külső kapcsolattartásra vonatkozó szabályai pontosan rögzítve voltak.

A hivatal rendelkezett adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzattal.

A hivatal rendelkezett Informatikai Biztonsági Szabályzattal.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

Az operatív tevékenység keretében a folyamatos nyomonkövetés a vezetői ellenőrzés által valósult meg, melynek eszközei kiadmányozás, szignálás, jóváhagyás, engedélyezés, számonkérés voltak. A belső ellenőrzés működött, funkcionális függetlensége biztosított volt, a működéséhez szükséges források rendezésre álltak.

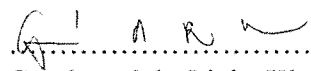
Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolások a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében.

igen – nem

Tiszakécske, 2023. április 28.




.....
Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

B.) Az A.) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:



P.H.

.....
aláírás

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez *

NYILATKOZAT

A) Alulírott **Maczkóné Fekete Boglárka Orsolya**, az **Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2022.01.01.- 2022.12.31.** évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

A szervezeti célok elérése érdekében az alapvető feladatok írásban rögzítésre kerültek, az egyes szervezeti egységek feladata, működése szabályozott (Alapító Okirat, Szakmai Program, SzMSz). A szervezeti struktúra világos, SzMSz-ben rögzítve van. A kialakított szabályzatok lefedik az intézményi főtevékenységek teljes körét, egyes szabályzatok aktualizálása folyamatban van, vagy az év közben megtörtént. A rendszeresen változó jogszabályi környezet miatt a szabályzatok aktualizálása – többségében határidőre- elvégzésre kerülnek.

Vezetői szinten egyértelműen meg van határozva a felelősségek és feladatkörök megosztása és elhatárolása.

A vezetők, és minden munkatárs rendelkezik munkaköri leírással.

A feladatok és felelősségek meghatározása az egyes szervezeti struktúrákban megfelelő.

A beszámolási rendszerben azok a döntéshozók jutnak az érdemi információhoz, akik leginkább érintettek az adott területen.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

A szervezet célkitűzéseinek megvalósításához szükséges figyelem övezi a veszélyes pontokon várható események és helyzetek értékelését, kezelését. Az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ rendelkezik kockázatkezelésre készült szabállyal. Vizsgáljuk a kockázatos események bekövetkeztenek valószínűségét. A kockázatokra adható válaszok típusait alkalmazzuk (áthárítás, elviselés, kezelés, megszüntetés).

Kontrolltevékenységek:

Szervezeti egységek vezetőivel folyamatosan értékeljük a vonatkozó szabályzatok érvényesülését, betartását, annak betartatását. Az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ minden vezetőjének kötelessége és felelőssége az általa vezetett (irányított), felügyelt szervezeti egység vagy folyamat, rendszer működésének ellenőrzése és az előírástól eltérő gyakorlat megszüntetése vagy a megszüntetést segítő javaslat megtétele.

A munkatársak munkaköri leírásai aktualizáltak.

A felelősségi körök megfelelően elhatároltak.

Az egyes feladatok/ feladatcsoportok végrehajtását eljárásrendek szabályozzák.

A munkatársak nyilvántartásokhoz, (minősített) információkhoz való hozzáférése szabályozott.

A kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés rendje szabályozott.

Az elmúlt évben az intézményt ellenőrizte külső és belső ellenőr. Amennyiben az ellenőrzések megállapításokat tettek, készült intézkedési terv. A jelentések megállapításai, javaslatai alapján történt, megtörtént a kiigazítás a belső kontrollok területén.

Információs és kommunikációs rendszer:

A munkatársakhoz – a feladataik szakszerű ellátásához – az információkat folyamatosan meghatározott formában el kell juttatni.

Az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ 6 feladatellátási helyen működik. A hatékony információ áramlás a személyes, telefonos kapcsolattartáson kívül az elektronikus úton történő kommunikációval valósul meg.

A dolgozók közötti hatékony kommunikáció feltétele, hogy szabadon áramolhasson.

Az információk megfelelő időben és formában jutnak el a vezetőkhez és az érintettekhez.

Számítástechnikai rendszerek segítik a jelentési kötelezettség teljesítését.

Biztosítottak a megfelelő információs eszközök a kommunikációs feladatok ellátása érdekében.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

A belső kontrollrendszer az adott időszakban mutatott teljesítmény minőségét vizsgálja. A folyamatos nyomon követés és az ettől elkülönülő értékelések teszik ezt a folyamatot teljessé. A működés folyamatában történő nyomon követés a rendszeres irányítási tevékenységek és a munkatársak feladatainak ellátása során tett intézkedések.

Az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ minden feladatellátási helyén létezik előre meghatározott indikátorokon alapuló értékelési tevékenység az egyes feladatok, célok teljesítésére vonatkozóan.

A szervezeti egységek vezetői a jogszabályokban előírt beszámolókat elkészítették. A szervezeti egységek beszámolóiból a fenntartó felé Intézményünk eleget tett a beszámolási kötelezettségének.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen - nem

Kelt: **Tiszakécske, 2023.04.28.**



Maodlu Felt 30.22

aláírás

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....
aláírás

Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága

6060 Tiszakécske, Fő út 32.

Tel/fax: 76/441-347

e-mail: varosgondnoksag@tiszakecske.hu

NYILATKOZAT

Alulírott **Marosi-Kiss Krisztina**, mint **Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2022 évben** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam.

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet: A költségvetési szervre vonatkozó legfontosabb információk a hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatban találhatóak meg.

Integrált kockázatkezelési rendszer: A kockázatelemzési tevékenység során felmérésre kerültek a tevékenységben, gazdálkodásban rejlő kockázatok, meghatározásra kerültek az egyes kockázatokkal kapcsolatos intézkedések és megtételük módja. Átgondolásra került, hogy valamely esemény, tevékenység vagy annak elmulasztása milyen negatív illetve pozitív hatással lehet a szervezet céljainak elérésére. Meghatározásra kerültek az elfogadható kockázati szintek, a kritikus

tényezők kezelésére kockázatkezelő javaslatok kerültek kidolgozása a Kockázatkezelési Szabályzatban. Intézményünk a szabályzat előírásainak megfelelően rendszeresen figyelte a felmerülő kockázatokat, valamint kezelte azokat.

Kontrolltevékenységek: Az Intézményen belül olyan kontroll tevékenységek kerültek kialakításra, amelyek biztosították a kockázatok kezelését, és hozzájárultak az alapító okiratban megfogalmazott célok eléréséhez. Előbbieknek megfelelő a feladat végrehajtásáért való kijelölés, meghatalmazás, az eszközök rendelkezésre állása, a feladatkörök szétválasztása, valamint a folyamat-és rendszerbiztonság.

Információs és kommunikációs rendszer: A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció

Nyomon követési rendszer (monitoring): A szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító monitoring rendszer kialakításra került. A monitoring mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez. Biztosítottak voltak a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók, mint például a belső ellenőrzés. A belső ellenőrzés működéséhez szükséges források biztosítva voltak. A monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata volt.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket. Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Kelt: Tiszakécske, 2023.04.27.

P. H.



NYILATKOZAT

A) Alulírott **Kallóné Mezei Szilvia**, a **Városi Óvodák és Bölcsőde** Intézmény vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2022.évben / időszakban az általam vezetett intézménynél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybeviteléről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet: A kontrollkörnyezet a jogszabályi előírásoknak megfelelően került kialakításra az intézménynél. Az intézmény rendelkezett hatályos alapító okirattal, szervezeti és működési szabályzattal. A kidolgozott szervezeti felépítés, és a vezetők közötti felelősség megosztása biztosította a működés kereteit. A vezetés feladata, hogy összehangolja és összekapcsolja az egyes feladatellátási helyek munkáját. Rendelkezésre álltak a gazdálkodással kapcsolatos Szabályzatok, az ellenőrzési nyomvonal, a Belső kontroll kézikönyv és a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje is kialakításra került. A munkaköri leírások, a gazdálkodást és működést érintő szabályozók felülvizsgálata és aktualizálása folyamatos.

Kockázatkezelési rendszer: Az intézményben az integrált kockázatkezelés rendje teljes körűen kialakításra került. A kockázatelemzés során az intézmény folyamatosan felmérte és megállapította a gazdálkodásában rejlő kockázatot. Meghatározásra kerültek az egyes kockázatokkal kapcsolatos intézkedések és megtételük módja, ezek elmulasztása milyen negatív és pozitív hatással lehet a célok eléréséhez.

Kontrolltevékenységek: Az intézményben olyan kontrolltevékenységek kerültek kialakításra, amelyek biztosították a kockázatok kezelését, hozzájárultak a célok eléréséhez. Minden szinten és minden funkcióban folyik vezetői kontroll tevékenység. Az intézkedések ráirányultak a kockázatok kezelésére, hogy növeljék annak valószínűségét, mely által a célokat és a részletes célkitűzéseket az intézmény elérje. Kulcsfontosságú kontrollok (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás, teljesítés igazolása, érvényesítés) részletes szabályozásra kerültek, ezen jogköröket az arra felhatalmazott személyek alkalmazták. A vezetői ellenőrzés különböző formában valósult meg, személyes ellenőrzés, vezetői értekezlet, szóbeli, írásbeli jelentések.

Információs és kommunikációs rendszer: Az intézmény kialakított és működtetett olyan rendszereket, amelyek biztosították a megfelelő információk időben való eljutását az érintetteknek. Az intézményen belül az információáramlás formái szóbeli utasítások, szóbeli és írásbeli beszámoltatások, írásbeli információ átadások. Az informatikai rendszerek keretében működtetett információmozgás, visszakereshetőség és a visszacsatolási rendszerek útján valósult meg. A kialakított iktatási rendszer pedig biztosította az iratok nyomon követését. Az intézményben az iratkezelés gyakorlata megfelelt az előírásoknak.

Nyomon követési rendszer (monitoring): A monitoring a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszer, amely független belső ellenőrzésből, folyamatos és eseti nyomon követésből áll. Az utólagos vezetői ellenőrzéssel, beszámolók kérésével, a tevékenységi célok megvalósításának nyomon követése valósult meg. Az intézmény biztosította a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségét, működéséhez szükséges forrásokat.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett intézmény megbízott gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Kelt: Tiszakécske, 2023.04.28.

Kollár László

aláírás



1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

NYILATKOZAT

A) Alulírott Aracs Eszter, az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2022. évben / időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybe vételéről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet

Az intézmény rendelkezik hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapítói okirattal. A Szervezeti és működési szabályzat aktualizálása folyamatosan történik. A szervezeti felépítés kidolgozott, a munkatársak megismerték. A feladatkörök jól körülhatároltak. Az intézmény valamennyi munkatársa rendelkezik munkaköri leírással, amely tartalmazza a feladat- és hatásköröket is. Az intézményegységek működésére vonatkozó belső szabályzatok elkészültek. Az intézmény stratégiai és operatív célrendszere meghatározott, aktualizálását 2022. évben elvégeztük, aktualizáltuk az intézmény működését és gazdálkodását szabályozó belső szabályzatokat. Ezeket valamennyi munkatárs megismerte. A szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrásokat a fenntartó biztosította. Az intézményvezető meghatározta az integritást sértő események eljárásrendjét.

Kockázatkezelési rendszer

Az integrált kockázatkezelési szabályzat elkészült. Ez alapján történik a kockázatok felmérése, megállapítása, a szükséges intézkedések megtétele, a teljesítésük nyomon követése, hatásuk felmérése. Meghatározásra kerültek a kockázatkezelési folyamatért felelős személyek, a kockázatok nyilvántartása, kezelésük folyamata.

A kockázatterteléskelési rendszer működésének és hatékonyságának vizsgálata szükséges.

Kontrolltevékenységek

A kontrollkörnyezet jól szabályozott. Az intézmény gazdálkodási feladatait a Városi Óvodák és Bölcsőde gazdasági szervezete végzi. A két intézmény együttműködése, a feladat és hatáskörök szabályozottak, működésük vizsgálata folyamatos.

A költségvetési gazdálkodás során megtörténik az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, jóváhagyás, ellenjegyzés.

A Városi Könyvtár tagintézményben a könyvtári dokumentumok leltárba vétele és selejtezése jól szabályozott, a szabályzat folyamatosan aktualizált.

Az intézmény eszközeire vonatkozó leltározás, nyilvántartás és selejtezés folyamata szabályozott.

Biztosított a gazdasági események elszámolásának (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrollja.

Az SZMSZ-ben, valamint az egyéb intézményvezetői és a gazdálkodásra vonatkozó szabályzatokban jól körülhatároltak az engedélyezési, jóváhagyási eljárások, beszámolási eljárások.

Információs és kommunikációs rendszer

Rendszeres heti, illetve szükség szerinti munkarendi értekezletek biztosítják, hogy a munkatársak hozzájussanak a munkavégzésükhöz szükséges információkhoz. Az intézményvezető és az intézményvezető helyettes heti rendes vezetői értekezletet tart. A rendes munkaértekezletek túl az intézményvezető szükség szerint is összehív értekezletet.

Az intézmény közérdekű adatai (SZMSZ, Alapító Okirat, intézmény használatára vonatkozó dokumentumok, nyilatkozatok stb.) hozzáférhetőek a <http://ajmk.hu> intézményi honlapon.

A Városi Könyvtár tagintézmény a beiratkozott olvasók adatait biztonságosan, integrált könyvtári rendszerben tartja nyilván. A rendszert együttműködés alapján a Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár üzemelteti.

Az intézmény elkészítette a valamennyi tagintézményére vonatkozó Adatkezelési tájékoztatóját, és azt közzétette az intézmény honlapján.

Az intézmény a működésére vonatkozó dokumentumait iktatja, elkülönítve, a jogszabályoknak megfelelő időpontig tárolja. Az iratkezelési szabályzat felülbírlata 2022-ben megtörtént.

Nyomonkövetési rendszer (monitoring)

A folyamatos monitoring beépül a napi működési tevékenységek közé. A napi tevékenységek része az intézményvezető és az alkalmazottak feladatkörébe tartozó ellenőrző tevékenység, szükség esetén az intézkedés megtétele, illetve az intézkedés szükségességéről az illetékes értesítésének kötelezettsége is.

Az intézmény belső ellenőrzése a fenntartó Tiszakecske Város Önkormányzata által elkészített Belső ellenőrzési kézikönyv szerint történik. A belső ellenőr segíti az intézményvezető munkáját.

A külső ellenőrzések nyilvántartásáról gondoskodik az intézményvezető, meghozza a szükséges intézkedéseket, nyomon követi az intézkedések megvalósítását.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem – nem releváns, az általam vezetett intézménynek nincs gazdasági szervezete, gazdasági vezetője.

Kelt: Tiszakécske 2023. 04. 28.



.....
aláírás

Iktatószám: PH/1046-6/2023.

Készítette: Lovas Klaudia

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI, CSALÁDVÉDELMI ÉS ESÉLYEGYENLŐSÉGI
BIZOTTSÁGA
2023. május 16-i ülésére

Tárgy: Tiszakécske Város Önkormányzata 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységéről szóló beszámoló

Tisztelt Bizottság!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak.

Tiszakécske Város Önkormányzata 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységéről szóló beszámolóját a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet 10. mellékletében foglaltak figyelembe vételével, és az érintett gyermekvédelmi és gyámügyi feladatot ellátó intézményvezetők adatszolgáltatása alapján elkészítettük, melyet jelen előterjesztéshez mellékelek.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2023. május 12.




Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján készült, Tiszakécske Város Önkormányzata 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: 2023. május 31.

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző



TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK JEGYZŐJE

Iktatószám: PH/1046-5/2023.

BESZÁMOLÓ TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2022. ÉVI GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig átfogó értékelést készít. Az átfogó értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) 10. számú melléklete tartalmazza.

Az átfogó értékelés tartalmi követelményei:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.
2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
 - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
 - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:
 - gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
 - gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.
- 4-5. (hatályon kívül)
6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.
7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).
8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).

A gyermekek védelme alatt a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermekhelyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenységet értjük. A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, gyermekvédelmi szakellátások, valamint a Gyvt.-ben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják. A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

Városunk jövőjének biztosítása gyermekeink kezében van, ahhoz, hogy biztosak legyünk városunk jövőbeni fejlődésében, minden nap tennünk kell azért, hogy ezen korosztály megfelelő szellemi, fizikai és lelki állapotban legyen.

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Gyvt.-ben előírt feladatainak ellátását 2022-ben az alábbiak szerint biztosította:

1. Tiszakécske város demográfiai mutatói 2022. 12. 31-i állapot szerint

Állandó lakosok száma	11 562 fő
0-18 év közötti korosztály	2 068 fő
Fiú	1 049 fő
Leány	1 019 fő

Korcsoportos bontásban

	0-3 éves	4-6 éves	7-14 éves	15-18 éves
Fiú	236	189	414	210
Leány	214	162	425	218
Összesen	450	351	839	428

A fentiek alapján 2022-ben a 0-18 éves korosztály a város összlakosságának 17,88 %-a volt.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások

Természetbeni ellátások

➤ Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

A Gyvt. 19.§ - a alapján a települési önkormányzat jegyzője a szociálisan rászorult gyermek részére rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg.

- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság feltétele, hogy a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem mértéke ne haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének (továbbiakban: nyugdíjminimum) 145 %-át

(2022-ben 41 325 Ft), egyedülálló vagy tartósan beteg, illetve fogyatékos gyermeket nevelő szülők, valamint nagykorú gyermek esetében,

- egyéb esetben a nyugdíjminimum 135%-át (2022-ben 38 475 Ft), feltéve - mindkét esetben -, hogy a gyermeket gondozó család vagyonának értéke nem haladja meg a jogszabályban meghatározott értéket.

2022. január 1. és 2022. december 31. között rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült 141 fő. 2022. december 31. napján ellátásra jogosultak száma 96 fő, ebből kiskorú 88 fő, nagykorú jogosult pedig 8 fő volt. Az év során 1 gyermek jogosultságát nevelésbe vétel, 1 gyermek jogosultságát pedig a család lakóhelyének megváltoztatása miatt kellett megszüntetni, 1 gyermek esetében a szülő kérte az ellátás megszüntetését, 2 gyermek esetében a családbafogadó gyám tisztségének megszűnése miatt került sor az ellátás megszüntetésére.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételére, a gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli ellátásra, ingyenes tankönyvellátásra és ingyenes szünidei gyermekétkeztetésre.

➤ **Gyermekétkeztetés**

A Gyvt. 21/A. § alapján a települési önkormányzat természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést köteles biztosítani az általa fenntartott bölcsődében és óvodában, továbbá közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ, valamint az állami szakképzési és felnőttképzési szerv által fenntartott nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben, illetve az egyéb állami fenntartású nem bentlakásos intézményében.

A jogszabály 2017. január 1-jei módosításával a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdése alapján az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

- a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130 %-át,
- nevelésbe vették.

- az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- nevelésbe vették, vagy
- utógondozói ellátásban részesül.

- az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
- nevelésbe vették, vagy
- utógondozói ellátásban részesül

Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-át normatív kedvezményként kell biztosítani a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő

- 1-8. évfolyamon felüli nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő,
- 1-8. évfolyamon felüli nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- 1-8. évfolyamon felüli nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tartós beteg vagy fogyatékos gyermek után.

Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés gyermekenként csak egy jogcímen vehető igénybe.

Városunkban a Városi Óvodák és Bölcsőde intézménye látja el a gyermekétkeztetési feladatokat kettő főzőkonyhával, egy bölcsődei, öt óvodai és három iskolai tálalókonyhával. A Bölcsőde konyháján egy szakács, az öt óvodai és három iskolai tálalókonyhán nyolc tálalókonyhás, a Diákotthon konyháján öt szakács és öt konyhai kisegítő, a Bajcsy-Zsilinszky úti főzőkonyhán pedig három szakács és kettő konyhai kisegítő dolgozik. Összességében naponta kilenc szakács és tizenöt konyhai kisegítő látja el az étkezéssel kapcsolatos feladatokat. A főzőkonyhákat kettő ételmezésvezető irányítja.

2016. évtől kezdődően a bölcsődés korú gyermekek étkeztetését is a Diákotthon konyhája biztosítja.

Diákotthon konyhája által ellátott gyermekétkezők:

- Bölcsőde
- Erkel fasori Óvoda
- Kecskeméti Szakképzési Centrum Tiszakécskei Kiss Bálint Szakközépiskolája
- Tiszakécskei Móricz Zsigmond Általános Iskola felső tagozata, Gimnázium, Kollégium Tiszabögi tagozata 2021. 11. 12.-ig
- Tiszabögi Óvoda 2021.11.12-ig
- Az összes intézményben lévő diétás étkezőkre is ezen a konyhán történik a főzés.

Bajcsy-Zsilinszky úti konyha által ellátott gyermekétkezők:

- Béke úti Óvoda
- Arany János úti Óvoda
- Tiszabögi Óvoda 2021. 11. 15.-től
- Templom téri Óvoda egész évben
- Tiszakécskei Móricz Zsigmond Általános Iskola Tiszabögi tagozata 2021.11.15-től, Körösi úti alsó tagozat 2-3-4- évfolyam 2021. 11. 15.-től Diákotthon konyhája

A Móricz Zsigmond Oktatási Intézmény Eltérő Tantervű Tagozatának étkeztetése vásárolt szolgáltatás keretében valósult meg. Az étkezést a Református Általános Iskola és Gimnázium konyhája biztosította a tantermi oktatás ideje alatt.

**Gyermekekétkeztetésben résztvevők napi átlagos létszáma 2022. évben
(normatíva elszámolás alapján)**

Intézmény	100%-os kedv. részesülő	50%-os kedv. részesülő	Támogatásban nem részesülő	Étkezésben részesülők összesen
Bölcsőde	11	0	7	18
Óvoda	199	0	28	227
Általános Iskola	99	90	228	417
Gimnázium	2	3	8	13
Szakiskola	11	2	0	13
Kollégium	14	6	12	32
Összesen	336	101	283	720

A 37/2014 (IV.30.) EMMI rendeletnek megfelelően az intézmény diétás étkezést is biztosít a gyermekek részére, ezt a feladatot a Diákotthon konyha látja el. Ehhez a feladathoz az intézmény megbízási szerződéssel dietetikust alkalmaz. A dietetikus részt vesz az étlap tervezésében, felügyeli azt, valamint folyamatosan konzultál a diétás ételt főző szakáccsal, és az ételmezésvezetővel. A diétás ételek elkészítését külön szakács végzi.

Az ételmezés éves nyersanyag költsége (Áfá-val növelten Ft-ban)

Bölcsőde	Óvoda	Általános Iskola	Gimnázium	Szakiskola	Kollégium	Összesen
1 832 550	19 111 400	31 116 720	698 005	899 015	8 662 120	62 319 810

Az ingyenes és kedvezményes étkezők támogatása 2022. évben:

- ingyenes étkezők támogatása: 40 429 470 Ft
- kedvezményes étkezők támogatása: 6 211 063 Ft

A gyermekétkeztetés mellett a konyha felnőtt étkezőket is kiszolgált. A két főzőhelyen 2022-ban munkahely számára: 8869 adag, nyugdíjasok részére: 5101 adag és vendég étkezőknek pedig 28080 adag ételt főztek, meg ami összesen 42050 adag étel.

➤ **Ingyenes szünidei gyermekétkeztetés**

A kormány a gyermekszegénység elleni programjának részeként 2016. évtől kezdődően, a központi költségvetés terhére, kötött felhasználású támogatást biztosított az önkormányzatok részére a rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésével kapcsolatos kiadásaihoz. A korábbi években pályázat útján kellett a szükséges forrásokat megteremteni.

A Gyvt. 21/C. § alapján a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére:

- a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, de legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,
- az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,
- a bölcsődében, mini bölcsődében, óvodai nevelésben részesülő gyermek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt, valamennyi munkanapon köteles megszervezni és biztosítani.

A 2022. évben a tavaszi, nyári és téli iskolai szünetben (az alábbiak szerint), igénybe vehették a déli meleg étkezést az arra rászoruló gyermekek:

Tavaszi szünet

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).

Nyári szünet

A 2021/2022. tanévben az utolsó tanítási napja 2022. június 15. (szerda), a 2022/2023. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2022. szeptember 1. (csütörtök).

Őszi szünet

A 2022/2023. tanév rendjére alkalmazandó veszélyhelyzeti szabályokról szóló 368/2022. (IX. 29.) Korm. rendelet alapján a 2022/2023. tanév rendjéről szóló 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet (a továbbiakban: R.) 7. § (1) bekezdésében meghatározott őszi szünet a 2022/2023. tanévben nem volt kiadható.

Téli szünet

A 2022/2023. tanév rendjére alkalmazandó veszélyhelyzeti szabályokról szóló 368/2022. (IX. 29.) Korm. rendelet alapján a 2022/2023. tanév rendjéről szóló 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet (a továbbiakban: R.) 7. § (2) bekezdésében foglaltaktól eltérően a 2022/2023. tanévben a téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 9. (hétfő).

A szünidei étkezést megállapodás alapján a Városi Óvodák és Bölcsőde Intézményének konyhái biztosították.

Az őszi, téli, tavaszi és nyári szünetben az ebédet kérelemre lehetett elszállítani a Móricz Zsigmond Oktatási Intézmény Kollégiumának ebédlőjéből. A szünetekben a Diákotthon konyhája főzött a rászorulóknak.

Az előző évekhez hasonlóan a külterületen, Sárhalom dűlőben, Pereghalom dűlőben, Székhalom dűlőben, Árkusdűlőtanya és Oláhházdűlő tanya területén élő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknek - a szülő kérelmére - az ebédet a Városgondnokság házhoz szállította.

Szünidei gyermekétkeztetés 2022. évi adatai:

	Megnevezés	Étkezésben részesülők/fő		Összesen
		hátrányos helyzetűek	halmozottan hátrányos helyzetűek	
1	A szünidei étkeztetésben részesült gyermekek száma összesen	41	14	55
Életkor szerint	0-2 éves	1	1	2
	3-5 éves	2	0	2
	6-13 éves	23	6	29
	14-17 éves	15	7	22
	18 éves	0	0	0
Szünidő típusa szerint	tavaszi	28	11	39
	nyári	31	8	39
	ősz			
	téli	23	12	35

	Megnevezés	Tavaszi szünet	Nyári szünet	Ősz szünet	Téli szünet	Összesen
1	Ellátottak száma/fő	39	45	0	32	116
2	Elfogyasztott adagok száma	78	1730	0	192	2000
	Ebből: külterületen élők részére házhoz szállított adagok száma	10	215	0	12	237

2022. évben szünidei étkeztetésre központi költségvetési forrásból összesen 529 245 Ft támogatást kaptunk. Az elkészített 2000 adagot figyelembe véve, egy adag ételre átlagban 265 Ft támogatás jutott.

➤ Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet

A Gyvt. 67/A. § alapján hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmény közül egy fennáll:

- a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

- b) a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult, vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- c) megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben, vagy félkomfortos, komfort nélküli, vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmazottan hátrányos helyzetű

- a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az a) - c) pontokban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
- b) a nevelésbe vett gyermek,
- c) az utógondozói ellátásban részesülő, és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

A hátrányos és halmazottan hátrányos helyzetre való jogosultságot a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel megegyezően egy év időtartamra kell megállapítani, a szülő/gyám vagy nagykorú jogosult kérelmére.

A hátrányos és halmazottan hátrányos helyzethez kapcsolódó jogosultságok:

- ingyenes szünidei étkeztetés igénybevétele,
- minden esetben ingyenes a hátrányos, halmazottan hátrányos helyzetű tanuló első alapfokú művészetoktatásban való részvétele,
- lemorzsolódás megelőzését szolgálja, hogy fizetési hátralék miatt a hátrányos helyzetű tanuló tanulói jogviszonya, kollégiumi tagsága nem szüntethető meg,
- az oktatási esélyegyenlőség javítása érdekében, a felvételi, átvételi kérelmeknél előnyben kell részesíteni a hátrányos helyzetű tanulókat,
- az általános iskola és a középfokú iskola a tanuló szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása céljából képesség kibontakoztató vagy integrációs felkészítést szervez, amelynek keretei között a tanuló egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása, fejlődésének elősegítése, a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik,
- az óvoda a halmazottan hátrányos helyzetű gyermek számára az oktatásért felelős miniszter által kiadott személyiségfejlesztő, tehetséggondozó, felzárkóztató program szerinti óvodai fejlesztő programot szervez.
- a programokban megvalósuló tevékenységek: együttnevelés, egyéni tanulástámogatás, szülőkkel való kapcsolattartás, intézményfejlesztés,
- a felsőoktatási felvételi eljárás során a hátrányos helyzetű jelentkező minden jelentkezési helyén 40 többletpontra jogosult.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek adatai 2022-ben

Megnevezés		Tárgyévben nyilvántartásba vett/Fő	December 31- én nyilvántartott/ Fő	Ebből (december 31-i adatból)				
				0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év	18 év felett
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma		141	96	6	13	45	24	8
Megállapított hátrányos helyzetűek száma		37	37	2	3	19	10	3
Ebből	szülő, gyám alacsony iskolai végzettsége miatt	30	30	1	3	15	9	2
	szülő gyám alacsony foglalkoztatottsága miatt	0	0	0	0	0	0	0
	elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmény miatt	7	7	1	0	4	1	1
Megállapított halmozottan hátrányos helyzetűek száma		14	14	1	0	7	6	0
Ebből	szülő, gyám alacsony iskolai végzettsége vagy alacsony foglalkoztatottsága	0	0	0	0	0	0	0
	szülő, gyám alacsony foglalkoztatottsága és elégtelen lakókörnyezet, lakáskörülmény	1	1	0	0	1	0	0
	szülő, gyám alacsony iskolai végzettsége és elégtelen lakókörnyezet, lakáskörülmény	13	13	1	0	6	6	0
	szülő/gyám alacsony iskolai végzettsége, alacsony foglalkoztatottsága és elégtelen lakókörnyezet, lakáskörülményei	0	0	0	0	0	0	0
Családok száma, amelyekben hátrányos helyzetű gyermekek élnek (2. sorban érintett családok)		20	20					
Családok száma, amelyekben halmozottan hátrányos helyzetű családok élnek (3 sorban érintett családok száma)		5	5					

2022-ben 53 gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapításáról döntöttünk.

Pénzbeli ellátások

➤ Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó rendszeres pénzbeli ellátások

A Gyvt. 19.§ (1a) bekezdése alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a gyermek családbafogadó gyámjául kirendelt hozzátartozó havi rendszeres pénzbeli ellátásra jogosult ha, a gyermek tartására köteles, és

- nyugellátásban,
- korhatár előtti ellátásban,
- szolgálati járandóságban,
- balett művészeti életjáradékban,
- átmeneti bányászjáradékban,
- megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban,
- időskorúak járadékában, vagy
- olyan ellátásban részesül, amely a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozik.

A pénzbeli ellátás havi összege szociális vetítési alap összegének 22 %-a (6270 Ft). 2022. évben gyámul kirendelt hozzátartozó részére pénzbeli ellátásra való jogosultságot nem állapítottunk meg, így kifizetési kötelezettségünk sem keletkezett.

➤ Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli ellátások

2019. január 1-től az Erzsébet Utalványforgalmazó Zrt. mind a papíralapú, mind az elektronikus Erzsébet-utalványok forgalmazását megszüntette. Ezen időponttól a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó Erzsébet-utalványok forgalmazása is megszűnt. Az utalvány helyett az arra rászorulóknak részére - évente kétszer alkalommal - pénzbeli támogatás került megállapításra.

Az a gyermek, fiatal felnőtt, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-jén és november 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus és november hónapjában alapösszegű, akinek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága augusztus 1-jén és november 1-jén fennáll, emelt összegű pénzbeli támogatásra lett jogosult.

A központi költségvetés által meghatározott alapösszegű pénzbeli kedvezmény 2022. évi összege 6000 Ft, az emelt összegű pénzbeli kedvezmény összege pedig 6500 Ft volt.

A gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli támogatás 2022. évi adatai:

Kifizetés hónapja	Alapösszegű támogatásban részesülő gyermekek száma/fő	Emelt összegű támogatásban részesülő gyermekek száma/fő	Pénzbeli támogatás összesen/Ft-ban
Augusztus	54	75	811 500
November	44	51	595 500
Összesen	97	126	1 407 000

A gyermekvédelemmel kapcsolatos pénzbeli és természetbeni ellátásokat 100 %-ban a központi költségvetés finanszírozta.

➤ **Rendkívüli települési támogatás**

2015. évben a Kormány átalakította a szociális ellátórendszert, 2015. március 1-től megszűnt az önkormányzatok által nyújtott adósságkezelési szolgáltatás, lakásfenntartási támogatás, méltányos közgyógyellátás. A járási hivatalok hatáskörébe kerültek a korábban jegyzői hatáskörben megállapított foglalkoztatást helyettesítő támogatás, és a rendszeres szociális segély.

Ezzel egy időben új ellátási formaként, - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 45. § szerint - a települési támogatás került bevezetésre. A települési támogatás formáit, nyújtásának részletes szabályait minden önkormányzat helyi rendeletében szabályozhatta. A rendkívüli települési támogatás nyújtása azonban minden önkormányzat számára kötelező feladat lett.

Tiszakécske Város Képviselő-testülete 3/2015.(II. 26.) számú önkormányzati rendeletében szabályozza a rendkívüli települési támogatás jogosultsági feltételeit.

A rendkívüli települési támogatás a létfenntartáshoz szükséges többletkiadások fedezéséhez nyújtható elsősorban:

- az Szt. 45. § (4) bekezdésében meghatározott esetben,
- a kérelmező és családja élelmezéséhez,
- a kérelmező és családja ruházatának pótlásához,
- tüzelőanyag beszerzéséhez, közüzemi költségek támogatásához,
- gyógyszer-támogatás, gyógykezelés, gyógyászati segédeszköz költségeihez való hozzájárulás,
- munkanélküli, jövedelemmel nem rendelkező személyek megélhetéséhez,
- gyermek iskolai étkezési térítési díjának megfizetéséhez,
- baleset, bűncselekmény áldozatává válás esetén.

Helyi rendeletünkben a támogatás feltételeként egy főre jutó jövedelemhatár került megállapításra, melynek összege családban élők esetén 57 000 Ft, egyedül élő személy esetén pedig 71 250 Ft.

2015 szeptemberében a felmerülő igények miatt módosítottuk rendeletünket. Rendeletünkben új jogcímként meghatároztuk a krízishelyzet fogalmát. Krízishelyzetben lévő család vagy egyedül élő személy részére rendkívüli települési támogatás nyújtható az egy főre jutó jövedelem vizsgálata nélkül.

Krízishelyzet:

- * a családban előforduló elemi kár,
- * haláleset, betegség,
- * válás,
- * baleset,

- * illetve minden olyan előre nem látható, hirtelen bekövetkező esemény, amely miatt a kérelmező és családja létfenntartása veszélyeztetve van.

A rendkívüli települési támogatás nyújtható pénzben és természetben is. A támogatás összege - rendeletünk 2021. október 29.-i hatállyal történő módosítását követően - alkalmanként nem haladhatta meg a 20 000 Ft-ot. Majd a rendeletünk 2022. december 20.-i hatállyal történő módosítását követően, ez az összeg 25 000 Ft-ra emelkedett.

A 2022. évben - az előző évekhez hasonlóan - támogattuk a krízishelyzetben lévő személyeket, hozzájárultunk a lakosság egészségének megőrzéséhez, krónikus vagy akut betegségek költségeinek viseléséhez, gyógyszerek kiváltásához, továbbá támogattuk a nehéz helyzetben lévő személyek, családok tüzelőanyag és élelmiszervásárlását.

A 2022. évben bevezetésre kerülő hatósági tűzifaárak és a fűtőanyag körülményes beszerzési forrásai nagy hatással voltak a nehéz helyzetben élő személyek, családok életkörülményeire, így ezen személyek az előző évekhez képest is többször fordultak hozzánk segítségért, hogy a téli időszakra háztartásukban élők számára a szükséges tüzelőanyagot biztosítani tudják.

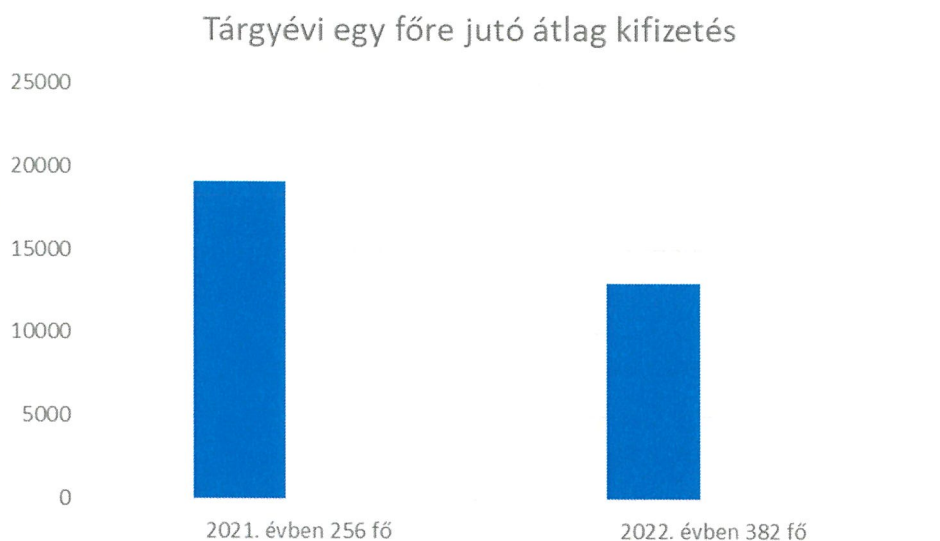
Az alábbi táblázatok és az összehasonlító diagram szemléltetik a 2021-2022. évi esetszámok, valamint az egy főre jutó kifizetések változását.

2022. évben megállapított rendkívüli települési támogatások adatai

Pénzben			Természetben				
Fő	Eset/Határozat	Kifizetett támogatás Ft-ban	Fő	Eset/Határozat	Kifizetett támogatás Ft-ban	Fő összesen	Összesen kifizetett támogatás Ft-ban
323	571	6 529 292	59	59	590 000	382	7 119 292
Rendkívüli települési támogatás 2022. évi előirányzata 8 000 000 Ft volt.							

2021. évben megállapított rendkívüli települési támogatások adatai

Pénzben			Természetben				
Fő	Eset/Határozat	Kifizetett támogatás Ft-ban	Fő	Eset/Határozat	Kifizetett támogatás Ft-ban	Fő összesen	Összesen kifizetett támogatás Ft-ban
212	323	4 373 286	44	48	510 000	256	4 883 286
Rendkívüli települési támogatás 2021. évi előirányzata 8 000 000 Ft volt.							



* Tárgyévi egy főre jutó átlag kifizetés értéke minimum 1 000 Ft, maximum 25 000 Ft között került megállapításra.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

A gyermekek veszélyeztetésének, bántalmazásának megakadályozása érdekében 2016. január 1-jétől a gyermekjóléti szolgáltatás és a családsegítés teljes integrációja valósul meg. A feladatellátás több szintűvé vált, melynek első szintje a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat lett. A szolgálat mellett járási szinten megalakultak a Család- és Gyermekjóléti Központok. Az ellátórendszer átalakulása nagy változásokat hozott a napi szintű feladatellátásban. A szolgálatnál korábban gyermekjóléttel foglalkozó kollégákból kerültek ki a járási központ esetmenedzserei, míg a korábbi családsegítő munkatársak maradtak a települési szolgálat kötelékében. Az intézményrendszer átalakításának egyik fontos indoka volt a szociális segítőmunka és hatósági ügyek különválasztása. A családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás új rendszere feltételezi a központ és a szolgálatok közötti fokozott együttműködést. A Család- és Gyermekjóléti Központ kiemelt szerepet kapott az észlelő és jelzőrendszer koordinálásában, a gyermekvédelmi szereplők munkájának összehangolásában.

➤ **Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2022. évi tevékenységének bemutatása**

Tiszakécske Város Képviselő-testülete a 2016. 01. 01-i törvényi változásoknak megfelelően, Család- és gyermekjóléti szolgálatunkat Tiszakécske Város Önkormányzata, mint fenntartó, az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ, szakmai tekintetben önálló intézményegységeként működteti.

A szolgálat **alapellátási** tevékenysége Tiszakécske város közigazgatási területére terjed ki.

1.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat elérhetősége és nyitva tartása

Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Tiszakécske, dr. Hanusz Béla utca 11.

Tel.: 76/ 542-055, 542-056, 542-057, 542-058, mobil: 20/2211-767

Hétfő: ½ 8-17 óráig

Kedd: csütörtök: ½ 8 - 16 óráig

Péntek: ½ 8 – 13:00 óráig

1.2. Ügyfélfogadási rend

Hétfő: 10-12 és 13-17 óra

Kedd: 8-12 óra

Szerda: 13-16 óra

Csütörtök: 13-16 óra

Péntek: 8-12 óráig

1.3. A szolgálat munkatársainak szakképzettségi mutatója

Az előírt szakmai létszámhoz, szakmai vezető biztosított a településen.

- 1 fő szociális munkás végzettséggel, és szakvizsgával rendelkező szakmai vezető
- 1 fő családsegítő szociálpedagógus végzettséggel
- 1 fő családsegítő szociális munkás főiskolai képzésben
- 1 fő családsegítő állás 2022. december 1-től tartós táppénz miatt betöltetlen

1.4. Tárgyi feltételek bemutatása

Az irodahelyiségek berendezése, felszereltsége megfelel a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 29. § (1) bekezdés a) pontja szerint a személyes segítő munka követelményeinek. Minden munkatársunknak van saját számítógépe. Szolgálatunk nem rendelkezik saját gépkocsival, ezért a külterületen történő családlátogatásokhoz a Városgondnokság gépkocsiját vesszük igénybe, igazodva elfoglaltságukhoz. A személygépkocsin kívül teherautót is

rendelkezésünkre bocsátanak adományok szállításához. Sürgős esetben a család- és gyermekjóléti központ autóját is elkérhetjük.

1.5. A szolgáltatás igénybe vételének feltételei

A családsegítő szolgáltatást igénybevevők **túlnyomórészt önkéntesen** veszik igénybe a szolgáltatást. A gyermekjóléti szolgáltatás bizonyos esetekben szintén lehet önkéntes, de pl. a védelemben vett gyermekek családjai részére, amennyiben a család- és gyermekjóléti központ a családgondozásba bevonja szolgálatunkat, akkor kötelező az együttműködés. A szolgálat munkatársa havi három személyes találkozás keretében működik együtt a klienssel és hozzátartozóival, a kialakult nehézség megoldása érdekében. Szükség esetén esetkonferencia, esetmegbeszélés, és esetkonzultáció segíti a probléma rendszerszintű megközelítését, a szakemberek és a családtagok hatékony együttműködésének előmozdítását.

Az önkéntesen együttműködő családok, egyének **ellátása megszűnik**, ha a közösen megfogalmazott problémák megoldódtak, a gondozási tervben kitűzött célok megvalósultak, vagy a további szolgáltatást már nem igénylik. A hatósági intézkedés alapján együttműködésre kötelezettek esetében a gyámhatóság döntésétől függ az együttműködés lezárásának időpontja.

Szolgáltatásainkról ügyfeink más intézmények ajánlásai alapján, szóróanyagokon, és online közösségi oldalunkon keresztül tájékozódhatnak, illetve klienseink egymásnak is javasolják szolgáltatásainkat. Minden szolgáltatásunk **ingyenes**.

Munkatársaink a törvényi előírások, és a **Szociális Munka Etikai Kódexe** alapján végzik munkájukat.

2. A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatai

A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a Szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. § (4) bekezdés alapján a **családsegítés** feladatait, valamint a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. sz. törvény 39-40. § szerinti **gyermekjóléti** alapellátási feladatokat.

2.1. Családsegítés

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családok segítése érdekében **veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer** működik. A kapott jelzés alapján a szolgálat munkatársai feltérképezik az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatják őket a családsegítés céljáról, tartalmáról.

A családsegítés keretében biztosítjuk

- a) szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- b) anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzübeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- c) szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- d) közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- e) tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adóssághalakkal és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossggal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- f) kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

2.2. Gyermekjóléti szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

2.2.1. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás, vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
- d) a szabadidős programok szervezése,
- e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

2.2.2. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a) a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- b) a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- c) meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,

d) tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokról, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

2.2.3. A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében iskolai szociális munkát biztosíthat, amit a család- és gyermekjóléti központ biztosít településünkön.

2.2.4. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult **veszélyeztetettség megszüntetése** érdekében

a) a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,

b) a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,

c) kezdeményezni

- egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíteni,

- szociális alapszolgáltatások igénybevételét,

- egészségügyi ellátások igénybevételét,

- pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.

2.3. Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése

A jelzőrendszer tagjai: a gyermekjóléti központ, a polgármesteri hivatal, a rendőrség, az oktatási és nevelési intézmények, házi orvosok, házi gyermekorvosok, védőnők, nevelőszülő hálózatok, idősek otthona, Rév Pszichiátriai és Szenvedély-betegsegítő Szolgálat, Magyar Máltai Szeretetszolgálat, gyámhivatal, egyházak, támogató szolgálat, hivatásos pártfogó, civil szervezetek és magánszemélyek.

A jelzőrendszeri tagok által küldött jelzések 2022. évben

Megnevezés	0-17 éves	nagykorú
Egészségügyi szolgáltató	11	4
ebből védőnői jelzés	7	2
Személyes gond. nyújtó szociális szolgáltatók	9	1
ebből család- és gyermekjóléti szolgálat	5	1
ebből család- és gyermekjóléti központ	4	0
Kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók	0	0
Átmeneti gondozást biztosítók	0	0
Menekülteket befogadó állomás, szállás	0	0
Köznevelési intézmény	15	2
Rendőrség	7	0
Ügyészség, bíróság	0	0
Pártfogó felügyelői szolgálat	0	0
Egyesület, alapítvány, egyházi személy	0	0
Áldozatsegítés és kárenyhítés	0	0
Országos Kríziskezelő és Inform. Telefonszolgálat	0	0
Állampolgár, társadalmi szervezet	38	10
Önkormányzat, jegyző	5	1
Járási gyámhivatal	0	0
Munkaügyi hatóság	0	0
Katasztrófavédelem	0	0
Közüzemi szolgáltatók	0	0
Gyermekjogi/ellátott jogi/betegjogi kép	0	0
Hivatásos gondnok	0	0
Javítóintézet	0	0
Fővárosi és megyei kormányhivatal	0	0
Állam fenntartói feladatnak ell. kijelölt szerv	0	0
Büntetés- végrehajtási intézet, pártfogó felügyelő	0	0
Összesen	85	18
Jelzéssel érintett személyek száma (nem halmozott adat)	63	13

Szolgálatunk, a törvényi előírásoknak megfelelően heti rendszerességgel írásban tájékoztatja a család- és gyermekjóléti központot a beérkezett jelzésekről. A jelzést tevők minden esetben visszajelzést kapnak arról, hogy milyen intézkedés történt jelzésük kapcsán.

Összeségében, az előző évhez viszonyítva, néhány százalékkal csökkent a gyermekekről és felnőttekről érkező jelzések száma, és a jelzésben érintettek száma is. A köznevelési intézmények kevesebb jelzést küldtek, míg a védőnői, rendőrségi és állampolgári jelzések száma emelkedett.

A jelzőrendszeri tagok részére 6 alkalommal szerveztünk **szakmaközi megbeszélést**, az alábbi időpontokban és témákban:

- 2022. 02. 22. Beszámoló a 2021. év jelzőrendszeri és gyermekvédelmi munkájáról
- 2022. 04. 20. Internet-és droghasználat veszélyei
- 2022. 06. 01. RÉV Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat pszichiátriai- és szenvedélybetegekkel végzett munkája, drogprevenció
- 2022. 09. 21. Hozzá tartozók közötti erőszak
- 2022. 10. 19. Szociális diagnózis a gyermekvédelmi rendszerben
- 2022. 11. 29. Jelzőrendszer együttműködésének fontossága a krízisidőszakban

A szakmaközi megbeszélések célja, hogy a jelzőrendszeri tagok megismerjék egymás munkáját, kompetenciahatárait, és ez által javuljon az együttműködés, hatékonyabb legyen a családgondozás. Sajnálatos módon, évről évre egyre kevesebb jelzőrendszeri tag vesz részt ezeken az alkalmakon, annak ellenére, hogy minden évben előre egyeztetünk az időpontokról, és a témákról is.

3. Szakmai tevékenység adatai 2022. évben

3.1. A szolgálat forgalmi adatai

Sorsz.	megnevezés	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
1.	információnyújtás	247	175
2.	segítő beszélgetés	171	148
3.	Tanácsadás	285	172
4.	Ügyintézéshez segítségnyújtás	210	143
5.	konfliktuskezelés	89	126
6.	Kríziskezelés	4	11
7.	közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez		
	- pénzbeli	21	31
	- természetbeni	29	47
8.	közvetítés másik szolgáltatáshoz	17	21
	- ebből átmeneti gondozásba	0	0
9.	közvetítés család- és gyermekjóléti központhoz	0	0
10.	esetkonferencia	23	98
11.	esetmegbeszélés	5	17
12.	esetkonzultáció	246	207
13.	Szakmaközi megbeszélés	6	0
14.	Egyéni és csoportos készségfejlesztés	65	17
15.	közösségfejlesztés	0	0
16.	Környezettanulmányban való közreműködés	3	5
17.	családlátogatás	241	246
18.	adományközvetítés	245	424
19.	Hátralékkezelési tanácsadás	0	0
20.	Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	28	15
21.	Nevelési-oktatási int. gyermekvédelmi feladatainak segítése	0	0
Összesen:		1935	1903

3.2. Együttműködési megállapodás alapján szolgáltatást igénybevevők száma elsődleges probléma szerint és a problémák halmozott száma

sorsz.	A probléma típusa	Családok száma az elsődleges probléma szerint	Problémák halmozott száma (db) (elődlegessel együtt)
1.	Életviteli	6	22
2.	Családi-kapcsolati konfliktus	24	33
3.	Családon belüli bántalmazás	4	9
4.	elhanyagolás	9	14
5.	gyermeknevelési	4	35
6.	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	5	14
7.	Magatartászavar, teljesítményzavar	2	8
8.	Fogyatékoság, retardáció	0	1
9.	Lelki – mentális, pszichiátriai betegség	2	6
10.	szenvedélybetegség	3	6
11.	Egészségügyi probléma	3	5
12.	Foglalkoztatással Kapcsolatos	0	5
13.	Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő	4	19
14.	Ügyintézással kapcsolatos	0	12
15.	Információkéréssel kapcsolatos	0	10
16.	Egyéb	0	2
Összesen:		66	201

A táblázatból kitűnik, hogy az együttműködési megállapodás alapján gondozott családok közül legtöbben, az előző évhez hasonlóan, családi-kapcsolati konfliktus miatt kerültek szolgálatunkhoz. A hozzátartozók közötti erőszak miatti jelzések száma évről évre növekszik. Az emberek frusztráció tűrése és együttműködési készsége csökken, a mentális zavarokra való hajlama növekszik. A családon belüli feszültségnek gyakran a gyermek a tűnethordozója. A gyermek deviáns viselkedése, gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézsége, magatartás- és teljesítményzavara, illetve tanulási nehézsége, valamint iskolai, családi konfliktusai is összefüggésbe hozhatóak a családi háttérrel. Éppen ezért fontos, hogy munkánkat a rendszerszemlélet alapján végezzük.

Az együttműködési megállapodás alapján végzett családgondozás során, a törvényi előírásoknak megfelelően, a családtagokkal **havonta három személyes találkozást** kell megszerveznünk és dokumentálnunk. A 2021. év nyarán bevezetésre került, és folyamatosan módosított, számítógépes nyilvántartás (GYVR) napra kész vezetése jelentős többletmunkát követel a munkatársaktól.

3.3. Veszélyeztetett kiskorúak (0-17 évesek) adatai

Sorsz.	okok	Az érintett gyermek száma a veszélyeztetettség fő oka szerint	Ebből (a-ból) jogerős hatósági intézkedésben érintett gyermek száma	Veszélyeztetettség okainak halmozott száma (fő okkal együtt)
		a	b	c
1.	Környezeti főcsoport összesen	91	49	179
e b b ö l	Nevelési probléma	8	7	34
	Szülők, család életvitele	7	5	11
	Családi konfliktus	45	23	47
	Szülők betegsége	0	0	4
	Gyermek családon belüli bántalmazása			
	- fizikai	7	1	8
	- lelki	1	1	6
	- szexuális	0	0	0
	Gyermek elhanyagolása			
	- fizikai	9	8	18
	- lelki	4	3	20
	Egyéb személyek általi veszélyeztetés	1	1	2
	Iskolai kirekesztés, erőszak	0	0	3
	Kortárs csoport negatív hatása	4	0	8
	Elégtelen lakáskörülmények	4	0	9
	Kilakoltatás veszélye	1	0	1
	Munkanélküliség	0	0	8
2.	Magatartási főcsoport összesen	13	7	31
	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	2	0	10

e b b ő l	Drogfogyasztás	0	0	0
	Alkoholfogyasztás	0	0	0
	Csavargás	2	1	6
	Tankötelezettség elmulasztása	9	6	15
	Egyéb magatartási probl.	0	0	0
3.	Egészségi főcsoport összesen	7	1	11
ebből	Fogyatékoság	0	0	0
	Magatartás- vagy tanulási zavar	7	1	11
4.	Anyagi okok főcsoport	0	0	11
Veszélyeztetett kiskorúak száma összesen		111	57	-
Családok száma, amelyekben a veszélyeztetett kiskorúak élnek		62	27	-

A táblázatból kitűnik, hogy az együttműködési megállapodás alapján ellátott családokban nevelkedő gyermekek, illetve szüleik összetett problémákkal küzdenek. Amennyiben az alapellátás nem tudja megoldani a család problémáját, illetve a gyermek veszélyeztetettségét megszüntetni, akkor hatósági intézkedést kezdeményezünk.

3.4. Veszélyeztetett kiskorúak közül család- és gyermekjóléti központ felé továbbított esetek

Sorsz.	okok	Érintett gyermekek száma
1.	Hatósági intézkedés kezdeményezése miatt	30
2.	Központ által nyújtott speciális szolgáltatás miatt	33
3.	Súlyos veszélyeztetettség miatt közvetlenül hatósági intézkedésre javasolt esetek száma	1

Speciális szolgáltatásban részesülő, és hatósági intézkedések miatti kezdeményezésben érintett gyermekek száma növekedett az előző évhez képest. A család- és gyermekjóléti központ, illetve a gyámhivatal munkatársaival együttműködünk a hatósági intézkedésben érintett gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében.

4. Prevenációs programjaink:

A nyári szünetben egy hetes napközis tábor szerveztünk az ellátott gyermekeknek. Egynapos kirándulást is szerveztünk Szolnokra a Reptárba, és a Vadasparkba, ahova 40 gyermekkel mentünk. Ezek a szabadidős programok sok esetben az egyetlen nyári programot jelentik a gyermekek számára, és minden évben nagyon várják ezeket.

Az előző évek jó gyakorlatahoz hasonlóan a nyári szünetben **korrepetálási lehetőséget** biztosítottunk a szolgálatunknál ellátásban részesülő gyermekek számára. A felzárkóztatáson részt vevő gyerekek a pótvizsgán átmentek, és így sikerült elkerülniük az évismétlést. A szülők örömmel fogadták a korrepetálási lehetőséget, mivel ők maguk nem tudnák ezt biztosítani gyermekeik számára.

Az EFI közreműködésével „Karácsony váró” délutánt szerveztünk a Művelődési Központban, ahova a Diákotthonban lakó gyermekeket hívtuk meg.

5. Adományoztási és közvetítői tevékenységünk

- Ismét egy évre szóló együttműködési megállapodást kötöttünk az **Magyar Élelmiszerbank Egyesülettel**. Ennek révén tavaly egy alkalommal kaptunk jelentős mennyiségű tartós élelmiszert, melyet alkalmanként 500 fő részére tudtunk kiosztani. Májusban az egyesület szervezésében megkezdődött a helyi **Penny üzletből** történő élelmiszermegosztás. Hétközben a támogató szolgálat elszállítja szolgálatunkhoz a 1-2 napon belül lejáró szavatossági idővel rendelkező élelmiszereket, amit kiosztunk a szociálisan rászorulóknak. A hétfői kiosztást a támogató szolgálat végzi.
- Az önkormányzat által szervezett karácsonyi adományozásban részt vettünk, és az ott kimaradt **Balogh Tészta Kft.** termékeit folyamatosan osztjuk.
- Az előző évhez hasonlóan ebben az évben is folytatódott a **„köszilángos”** kezdeményezés, melynek révén Balogh Józsefné egyéni vállalkozó két alkalommal is megvendégelte a programjainkon résztvevő gyermekeket.
- A lakosság által felajánlott **ruhák, bútorok és háztartási eszközök** gyűjtésében és közvetítésében is részt vállaltunk.
- Szentháromság Plébánia Teréz Anya Karitászcsoportjával szintén együttműködünk adományozásban, illetve közvetítésben.
- Az RSZTOP csomagok osztásának kiértékelésében aktívan részt veszünk, helyszínt biztosítunk, és meghatalmazás alapján átvesszük azoknak a csomagjait, akik akadályoztatás miatt a megadott időintervallumban nem tudnak bejönni érte.

6. Javaslataink

- A család- és gyermekjóléti központban biztosított a pszichológusi megsegítés gyermekek, illetve családtagjaik részére. Ezen kívül hasznos lenne a **családterápia / családkonzultáció** és a **mediáció** biztosítása is, a komplex és hatékony családgondozás érdekében.
- Településünkön az **ingyenes jogi tanácsadás** megszűnt, pedig nagy érdeklődés lenne erre a szolgáltatásra.
- A város kiterjedt tanyavilágában élők jobb ellátása érdekében, a támogató szolgálat mellett, hasznos lenne a **tanyagondnoki szolgálat** megszervezése is.

- Nagyon sok család él rossz lakhatási körülmények között, gyermeknevelésre alkalmatlan ingatlanban. Anyagi és szociális helyzetük miatt a magántulajdonban lévő albérleteket nem tudják megfizetni, családok átmeneti otthonai, illetve az anyaoththonok túlzsúfoltak, különösen a téli időszakban nem tudnak újabb családokat befogadni. A fentiek alapján, a jelenleginél **több önkormányzati bérlakásra lenne szükség.**
- Megoldás lehetne a lakásproblémára egy olyan kezdeményezés, melynek keretében az **önkormányzat által megvásárolt olcsóbb lakásokat bérelnék a családok,** ugyanakkor előtakarékoskodnának is, hogy részletfizetéssel, idővel a tulajdonukba kerülhessen az ingatlan. Ezzel a megoldással vállalnák azt is, hogy a lakást karbantartják, mivel saját maguknak tartják azt fent.

Összegzés

Beszámolónkból látszik, hogy munkánk sokszínű, és összetett. A problémák rendszerszintű megközelítése, és a beavatkozási lehetőségek felismerése, valamint kivitelezése megfelelő elméleti és gyakorlati tudást, valamint a szakmai személyiség folyamatos karbantartását igényli. Az elmúlt évben két munkatársunk vett részt online szakmai továbbképzésen, és három munkatársunk az EFI által szervezett stresszkezelési alkalmon. Bízunk benne, hogy a jövőben még több mentális megsegítésben részelhetünk, mivel a kiégés veszélye a személyes gondoskodást végzők körében folyamatosan fennáll.

➤ Család- és Gyermekjóléti Központ 2022. évi tevékenységének bemutatása

Család- és Gyermekjóléti Központnak az a járasszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik.

Tiszakécske Város Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ Család-és Gyermekjóléti Központ Tiszakécske Járás Közigazgatási területén látja el a feladatait.

Célunk a gyermekek törvényben foglalt jogainak érvényesítéséhez, a szülői köteleességek teljesítéséhez, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez és megszüntetéséhez nyújtott széleskörű, szükség esetén alternatív eszközöket is alkalmazó szociális munka végzése. Támogatást nyújtunk a gyermekek ellátására, gondozására, testi, szellemi fejlődésére, szocializációjára vonatkozó szülői, gondozói, támogatói tevékenységek ellátásához.

Feladatunk, hogy együttműködjünk a szociális és gyermekjóléti ellátó tevékenységekhez kapcsolódó más szervezetekkel és intézményekkel és figyelemmel kísérjük a szociális és gyermekjóléti ellátások kapcsolódó jogszabályi változásokat.

Intézményünk rendszerszemléletű szociális munka keretében komplex segítséget nyújt az intézmény szolgáltatásait igénybe vevők önálló életvitelének és készségeinek erősítéséhez.

Alapelveink

Munkánk során elsődleges alapelvünk az elesetteken való segítség, az előítélet mentesség, az egyenlő bánásmód, az emberi méltóság tiszteletben tartása, a humánus, az empátia, a prevenció, a komplex problémamegoldás, valamint a személyi-, emberi- és gyermeki jogok védelme és tiszteletben tartása.

Segítő tevékenységünket a Szociális Munka Etikai Kódexében foglalt szakmai etikai normáknak megfelelően végezzük.

Az intézményünkben a Gyvt. 40/A.§ - ban meghatározott feladatait a Család- és Gyermekjóléti Központ szervezeti egysége útján látja el.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

1. A gyermekek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújtunk, amelyek keretében biztosítjuk

1.1. A kapcsolattartási ügyeletet

Kapcsolattartási ügyelet keretében találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt biztosítottunk a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára.

A zavartalan együttlétre az intézmény székhelyén került sor a Tiszakécske Bajcsy-Zsilinszky utca 3. szám alatt. Indokolt esetben felügyelet és tanácsadás mellett. A kapcsolattartás kedd, szerda, pénteki napokon 13-16 óra között vehető igénybe. A kapcsolattartás elrendelését megelőzően a Járásbíróság és a Bács- Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Tiszakécskei Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztálya felveszi a kapcsolatot az intézményünkkel és a szabad kapacitás függvényében kerül megállapításra az időpont. A határozat vagy végzés átvételét követően lehetőség szerint sor kerül egy, a kapcsolattartást megelőző első találkozásra, melyben az érintettek megállapodnak a kapcsolattartásra vonatkozó szabályok betartásáról.

A család-és gyermekjóléti központ a felügyelt kapcsolattartás elmaradása esetén annak elmaradásáról öt napon belül tájékoztatja a gyámhivatalt vagy a járásbíróságot. A megvalósulásáról, az ott törtétekről, a szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy és a gyermek kapcsolatának alakulásáról kapcsolattartási naplót vezet a jelenlevő szakember. A

felügyelet fenntartásának szükségességéről felkérésre vagy felülvizsgálatára vonatkozó javaslatáról hivatalból tájékoztatja a gyámhivatalt/járásbíróságot az intézmény.

A speciális tevékenység keretein belül ellátottak száma:

2022-es évben 67 alkalommal 7 fő vette igénybe a szolgáltatást. (2020-es évben 10 alkalommal 2 gyermek, 2021-es évben 25 alkalommal 3 gyermek vette igénybe a szolgáltatást.)

1.2. A kórházi szociális munkát

Tiszaújvárosi Járási területén nem működik Kórház, de feladatunk a válsághelyzetben lévő anya és gyermekének segítése, a gyermekosztályon a gyermekelhanyagolás és bántalmazás észlelése esetén az intézkedések megtétele. Szoros kapcsolat kialakítása a felnőtteket ellátó, főként a pszichiátriai és a rehabilitációt végző osztályokkal és rendszeres kapcsolattartás a kórházi szociális munkásokkal és védőnőkkel. Az elmúlt évek tapasztalata alapján elmondható, hogy a problémák nagy részét közvetlenül a kórházban dolgozó szociális munkások jelezték, akik havi rendszerességgel szakmai konzultációt tartanak a központtal.

A 2022-es évben a speciális tevékenység keretein belül ellátottak száma: 1 fő.

1.3. Gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot:

A készenléti szolgálat célja a Család-és Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálat egy állandóan hívható telefonszám (06/20-386-7743) biztosításával van megszervezve oly módon, hogy a készenléti szervben lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani.

A készenléti szolgálat biztosítása heti váltásban történik, előre megtervezett időpontokban. A szakembernek minden napról feljegyzést kell készíteni az erre a célra kiadott formanyomtatványon.

A 2022-es évben 8 jelzés érkezett. (A 2020-as évben 3, a 2021-es évben 3 jelzés érkezett.)

1.4. Óvodai és iskolai szociális segítség

2018. szeptember 1-jétől sor került az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység bevezetésére valamennyi köznevelési intézményben.

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás célja a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatás nyújtása a köznevelési intézménybe járó gyermeknek és gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak, az intézményben megjelenő egyéb szakembernek.

Az óvodai és iskolai szociális segítők egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végeznek. Az óvodai és iskolai szociális segítők megjelenése a köznevelési intézményekben, nem módosította a köznevelési intézmények észlelő- és jelzőrendszerben betöltött szerepét.

A köznevelési intézmények továbbra is a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látnak el, mely feladatok ellátásához és az észlelő-és jelzőrendszer hatékony működéséhez, illetve megerősítéséhez nyújtanak az óvodai és iskolai szociális segítő szakemberek segítséget. Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás ellátása a köznevelési intézmény és szükségszerűen a fenntartója, valamint a család- és gyermekjóléti központ közötti együttműködési megállapodás alapján történik.

Az együttműködési megállapodás tartalmazza:

- az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatást nyújtó személy megnevezését
- a szolgáltatás célját, tartalmát, helyszínét
- annak megjelölését, hogy az óvodai és iskolai szociális segítő mely időpontban látja el tevékenységét az intézményben
- a köznevelési intézmény nyilatkozatát arról, hogy biztosítja az óvodai és iskolai szociális segítő bejutását az intézménybe és a szolgáltatás nyújtásához szükséges külön helyiséget és az infrastruktúrához való hozzáférést.

2022: Összes tevékenység száma (halmozott adat): 111, 856 fő.

(2020: Összes tevékenység száma: 392, 3594 fő, 2021: Összes tevékenység száma: 1079, 6706 fő. – Halmozott adatok)

Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység bevezetését követően a 2022-es év lett volna az az év, amikor már teljes létszámban, kialakult kapcsolatrendszerrel, együttműködésekkel, megfelelő szakmai tapasztalatokkal folytathatták volna tevékenységüket az óvodai és iskolai szociális segítők valamennyi köznevelési intézményben mind egyéni, mind a csoportos és a közösségi tevékenységeket illetően.

2022. november 1-től azonban az óvodai-és iskolai szociális segítő munkakörök betöltetlenek voltak. Ennek ellenére a telefonos, e-mailes elérhetőségünk mindenki számára hozzáférhető volt. Az óvodákkal, iskolákkal folyamatosan tartottuk a kapcsolatot, a felmerülő problémák megoldásában segítséget nyújtottunk.

1.5. 2019. január 01-től a szociális diagnózis készítése, mint új szolgáltatás került bevezetésre.

A szociális diagnózis felvételi esetmenedzser a tevékenységét a Tiszakécskei Járási közigazgatási területén látja el. A diagnózisok felvételére elsősorban a Központ helyiségében kerül sor, de adott esetben a családoknál ill. a család- és gyermekjóléti szolgálatok nyitva álló helyiségeiben kerül sor.

A szociális diagnózis: szociálisan rászorulóknak egyénre szabott segítségnyújtása. A diagnózis készítése az ügymenetben az a folyamat, amely megalapozza az egyéni fejlesztési és szolgáltatási terv elkészítését, amelynek során képet kaphatunk az egyén aktuális helyzetéről és állapotáról.

Szociális diagnózis az alábbi esetekben szükséges készíteni:

1. a család-és gyermekjóléti szolgálatnál megkötött megállapodás alapján nyújtott esetkezelés során a szolgálat szolgáltatásain kívül egyéb speciális szolgáltatás vagy gyermekjóléti alapellátás – ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátását – igénybevétele látszik szükségesnek az egyén és családja támogatására,
2. az egyéb közvetlenül a család- és gyermekjóléti központnál kér segítséget problémái megoldásában – ide nem értve a központ speciális szolgáltatását igénylőket,
3. a család-és gyermekjóléti szolgálat vagy központ munkatársa egy igénylője vonatkozásában annak elkészítését kéri
4. a Szt.64.§ (2) bekezdése szerinti jelzőrendszer tagja kezdeményezi a diagnózis elkészítését.

2022-es évben 30 diagnózis felvételére került sor. (2020-as évben 17, 2021-es évben 26 diagnózis felvételére került sor.)

1.6. Pszichológiai tanácsadás a Tiszakécskei Család-és Gyermekjóléti Központ kliensei körében előforduló veszélyeztetett és/ vagy hátrányos helyzetben lévő magatartási problémával, családi krízissel, tanulmányi nehézségekkel küzdő, veszteség élményt (válás, gyászreakció) átélő gyermekek és szüleik, hozzátartozóik számára pszichológiai, életvezetési tanácsadást nyújtása.

Pszichológiai tanácsadás:

2022. évben:

Összesen: 77 alkalom

- Szolgálattól továbbított: 2
- Központtól továbbított: 72
- Jogerős hatósági intézkedés: 3

(2020. évben:

Összesen: 22 személy, 91 alkalom

- Szolgáltatástól továbbított: 9 személy
- Központtól továbbított: 0 személy
- Jogerős hatósági intézkedés: 13 személy
-

2021. évben:

Összesen: 35 személy, 229 alkalom

- Szolgáltatástól továbbított: 17 személy
- Központtól továbbított: 18 személy
- Jogerős hatósági intézkedés: 0 személy)

2022. évben Tiszaalpár és Lakitelek községek esetében a családsegítőktől érkező speciális szolgáltatások (pszichológiai tanácsadás, szociális diagnózis felvétele) igénybevétele jelentősen csökkent.

2. A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet látunk el, amelynek keretében

Kezdeményezzünk a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét.

Javaslatot készítünk a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására. Továbbá a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére.

A családjából kiemelt gyermek visszahelyezésbe érdekében szociális segítőmunkát koordinálunk és végzünk – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához.

Utógondozást végzünk – a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve – a gyermek családjába történő visszailleszkedéshez.

A hatósági intézkedésekhez kapcsolódó feladatok ellátásban az esetmenedzserek vesznek részt és munkájukkal szervező és koordináló szerepet látnak el, de szükség esetén szociális segítő munkát is végeznek. Szervezik a család és a gyermek köré a szolgáltatásokat, figyelemmel kísérik az egyes szolgáltatásnyújtások és beavatkozások eredményét,

amennyiben nem történik meg a szolgáltatásnyújtás vagy nincs eredmény, akkor korrekciós intézkedést tesznek. Ezen feladatuk ellátása érdekében tartják a kapcsolatot a családdal.

Hatósági intézkedéshez kapcsolódó esetmenedzseri tevékenységben érintett kiskorúak és 18. évet betöltött fiatalok száma korcsoportok szerint (Nem halmozott adat!)

		Védelembe vett			Ideiglenes hatállyal elhelyezett			Nevelésbe vett			Utógondozás szakellátásból kikerült			Összesen:			Ebből lány:			
		2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	
Összesen (fő)		61	59	60	3	2	3	95	98	95	8	9	6	167	168	164	76	75	71	
az összesből:	0-2	éves	7	6	3	3	1	1	11	11	8	0	0		21	18	12	6	8	7
	3-5		12	8	9	0	0		27	13	14	0	1	1	39	22	24	14	11	15
	6-13		23	33	32	0	1	1	40	43	45	4	6	4	67	83	82	31	35	28
	14-17		19	12	16	0	0	1	17	31	28	4	2	1	40	45	46	25	21	21
az összes lány		25	-	22	-	-	1	48	-	45	3	-	3	76	75	71				
az összesből hátrányos helyzetűek minősített														74	1	5				
az összesből halmozottan hátrányos helyzetűek minősített														92	112	97				

Hatósági intézkedésekhez (javasolt és jogerős) kapcsolódó tevékenységek és az érintett kiskorúak és 18. évet betöltött fiatalok száma

Tevékenység	Hatósági intézkedéshez kapcsolódó tevékenységek száma (esetszám)			Hatósági intézkedéshez kapcsolódó tevékenység keretein belül ellátott kiskorúak száma (fő) (Nem halmozott adat)		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
Szociális segítő tevékenység	-	-	29	-	-	24
Esetkonferencia szervezése, azon való részvétel	34	58	79	62	88	45
Esetkonzultáció	227	173	322	170	201	379
Esetmegbeszélés	5	6	11	7	13	11
Egyéni gondozási-nevelési terv készítése	26			52		
Első védelembe vételi tárgyaláson való részvétel	14	2	21	27	2	15
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel – nevelésbe vétel	16	2	16	26	2	24
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel – védelembe vétel	25	2	3	31	2	3
Elhelyezési értekezleten való részvétel	1	-	15	1	-	32
Egyéb hatósági tárgyaláson való részvétel	10	1	1	11	1	1
Családlátogatás	178	144	48	203	167	72
Környezettanulmány készítésben való közreműködés	24	44	14	46	25	21
Környezettanulmány készítése önállóan	56	53	26	82	83	51
Egyéb						

A központnál ellátott bántalmazott és elhanyagolt kiskorúak adatai:

Megnevezés		A bántalmazott									Az elhanyagolt					
		kiskorúak száma														
		fizikai			lelki			szexuális			fizikai			lelki		
		2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
Családon belül	szülő által	1	1		2						28	3	15			26
	testvér által															
	egyéb rokon által															
	összesen:	1	1		2						28	3	15			26
	az összesből: a lány	1	1		1						12	3	7			11
Családon kívül	gyermek által															
	felnőtt által															
	intézmény által															
	összesen:															
	az összesből a lány															

Szakmai támogatást nyújtunk az ellátási területen működő gyermekjóléti szolgálatok számára

A Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserei Tiszakécske Járás területén közös önkormányzati hivatalokra felosztva látják el a feladataikat és működnek együtt a Család-és Gyermekjóléti Szolgáltatást ellátó szolgálatokkal, polgármesteri hivatallal, jelzőrendszeri tagokkal és a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatokkal. Havi rendszerességgel személyes találkozás keretében szakmai megbeszélést tartunk a szolgálatokkal.

A járás területén működő jelzőrendszer ellátását a **járási jelzőrendszeri tanácsadó** koordinálja. A járási jelzőrendszeri tanácsadó rendszeresen részt vesz a szolgálatok által tartott esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon, szakmaközi megbeszéléseken és az éves tanácskozásokon.

A feladat jellegét tekintve indokolt a rendszeres személyes megjelenés, a szakmai támogatása a központ és a szolgálatok közötti együttműködés biztosítása céljából.

Heti rendszerességgel bekéri a szolgálatoktól a hozzájuk érkezett jelzésekről és a megtett intézkedésekről szóló tájékoztatást. Szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések

megszervezéséhez és az éves tanácskozás lebonyolításához, illetve összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési tervet.

A jelzőrendszeri jelzések, a jelzőrendszer értékelése Tiszakécskei járásban

2022. évben a Tiszakécskei Járás területén 433 jelzés érkezett a jelzőrendszeri tagoktól.

Az észlelő- és jelzőrendszer által küldött jelzések száma (Halmazott adat) (0-17 évesek)

	2020	2021	2022
Összes jelzés száma	182	314	433
Egészségügyi szolgáltató (kórház, Háziorvos, gyermekorvos)	1	21	27
A fentiből védőnői jelzés	1	10	16
Kisgyermek napk. ell.	1	0	4
Személyes gond. ny. sz.	59	74	82
Átmeneti gondozási ny.	0	0	2
Köznevelési intézmény, szakképző intézmény	3	51	54
Rendőrség	0	10	18
Ügyészség, bíróság	2	0	1
Pártfogó f.	0	0	1
Áldozatsegítés	0	0	0
Állampolgári, társ. szerv., egyház	1	55	67
Önkormányzat, gyámhivatal	106	103	167
Pedagógiai szakszolgálat	0	0	
Állami fenntartó feladatainak ellátására kijelölt szerv	1	0	8
Fővárosi és megyei kormányhivatal	8	-	-
Gyermekjogi/ellátottjogi/betegjogi képviselő	-	-	2

Veszélyeztetett kiskorúak (0–17 évesek) adatai

		2020	2021	2022
Összesen		215	151	48
nevelési probléma		57	36	3
szülők, család életvitele (szenvedélybetegségek)		75	50	6
szülő(k) betegsége		3	2	2
családi konfliktus		26	19	16
gyermek családon belüli bántalmazása	fizikai	1	1	0
	lelki	0	0	4
	szexuális	0	0	0
gyermek elhanyagolása	fizikai	28	17	5
	lelki	1	13	0
egyéb személyek, rokonok általi veszélyeztetettség		0	0	0
iskolai kirekesztés, erőszak		0	0	0
kortárs csoport negatív hatása		0	4	1
elégtelen lakáskörülmények		6	0	5
kilakoltatás veszélye		0	0	0
munkanélküliség		0	0	0
gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség		0	2	1
drogfogyasztás		0	1	0
alkoholfogyasztás		3	0	2
játékszenvedély		0	0	0
csavargás		3	1	0
tankötelezettség elmulasztása (50 óra és egyéb)		3	3	1
egyéb		0	0	1
tartós betegség		2	1	1
fogyatékoság		2	0	0
magatartási és tanulási zavar		5	1	0

2022-ben a legnagyobb változás, hogy a rendőrségi jelzések zöme kapcsolati erőszakról, gyermek bántalmazásról, deviáns viselkedésről (kamaszkori garázdaság, droggal való visszaélés, lopás) érkezett. A Pártfogó felügyelők kevés jelzése azzal magyarázható, hogy a jelzéseiket a Központok felé teszik meg. Ezeket a továbbított jelzéseket is tartalmazzák a személyes gondoskodást nyújtók jelzései.

2022-ben, ahogy a korábbi években is, a jelzések zöme a szolgálatoknál a nyilvántartásban még nem szereplő személyekről érkezett.

Tovább növekedett azonban a külön élő szülők által a másik félről tett jelzések száma arról, hogy a másik fél nem tartja be a szabályozott kapcsolattartásokban meghatározott kötelezettségeit.

**Tiszaékcske járásban található Gyermekjóléti Szolgálatokhoz érkezett jelzések
szolgálatonkénti megoszlása**

	2020	2021	2022
Tiszaékcske	120	100	84
Szentkirály	6	4	9
Tiszaug	6	5	3
Tiszaalpár	39	50	40
Lakitelek	40	37	21

Megállapítható, hogy a szolgálatoknál a jelzések száma csökkent. A Tiszaalpári ill. Szentkirályi szolgálatnál családsegítő váltásra került sor.

Egyéb szakmai tevékenységek

2022. június 19. - június 22.-ig Központunk Napközis tábor szervezett 21 fő gyermek részvételével. A programban szerepelt tűzzománc, fazekas foglalkozás, kajakozás, fürdőzés, valamint egész napos kirándulás Csongrád-Bokros területén található Vadnyugat városba.

Szakmai létszám alakulása, ellenőrzések, képzések

A feladatellátás Tiszaékcske járás egész területére vonatkozik.

A feladatellátás során az intézmény a 15/1998. (IV.30) NM rendeletben meghatározott gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás formáinak szakmai létszám irányszámai és létszámminimum normái szerint működik.

2022. december 31-én az engedélyezett szakmai létszám a központ tekintetében:

Engedélyezett szakmai létszám:	Betöltött:
esetmenedzser /tanácsadó: 3,5 fő	3 fő
szociális diagnózist felvevő esetmenedzser: 1 fő	1 fő
óvodai és iskolai szociális segítő: 3 fő	0 fő
szociális asszisztens: 1 fő	1 fő
pszichológusi tanácsadó: 0,5 fő	0.5 fő

A szakmai egységben betöltött feladat-, és munkakörök:

1 fő esetmenedzser – szakmai vezető – igazgató helyettes

3 fő esetmenedzser (ebből 1 fő esetmenedzser/jelzőrendszeri tanácsadó)

1 fő szociális diagnózist felvevő esetmenedzser

1 fő pszichológiai tanácsadó

0 fő óvodai és iskolai szociális segítő

1 fő szociális asszisztens

2022-es évben a központ tekintetében nem került sor szakmai ellenőrzésre.

A szakmai vezető naponta team megbeszélést tart és havonta ellenőrzi az esetmenedzserek szakmai munkáját, figyelemmel kíséri az esetszámok alakulását.

Az óvodai és iskolai szociális segítők minden kedden a központban tartózkodnak. Beszámolnak a hét történéseiről és szakmai megbeszélést tartunk. Havi rendszerességgel az adminisztrációjukon keresztül egyeztetésre kerül sor.

Az esetmenedzserek, tanácsadók és az asszisztensek megfelelnek a 15/1998. (IV.30) NM rendeletben meghatározott szakirányú szakképesítési előírásoknak. Az 1 fő óvodai és iskolai szociális segítő GYES-en van.

Az intézményben dolgozó valamennyi szakembernek lehetősége nyílik a szakmai továbbképzések keretében akkreditált képzéseken való részvételre.

A személyes gondoskodást végző személyek folyamatos szakmai továbbképzésen kötelesek részt venni. 2018. július 1.-től a továbbképzési időszak tartama négy évre változik. Felsőfokú szakirányú végzettség esetében 80 pont, középfokú végzettség esetében 60 pont megszerzése szükséges továbbra is.

A továbbképzésre kötelezettnek a továbbképzési kötelezettsége teljesítéséhez kötelező továbbképzés, kötelező munkakörhöz kötött vagy választható továbbképzés teljesítésével lehetséges.

A kötelező továbbképzés a lényeges és általános alapkompenciák megszerzésére irányul, összességében a teljes pontszerzési kötelezettség 20%-át ebben a formában kell megszerezni. A munkakörhöz kötött továbbképzés egy adott munkakörhöz, illetve az adott munkakör esetében érintett ellátotti csoportokhoz kapcsolódó speciális ismeretek megszerzésére irányul, ebben a formában a képzési pontok legalább 40%-át kell teljesíteni. A harmadik kategória, a választható továbbképzés olyan szakmai továbbképzés, amely az egyéni érdeklődés figyelembevételével az önismeret, az egyéni kompetenciák vagy egyéb speciális ismeretek megszerzését célozza, értelemszerűen ez a fennmaradó képzési pontok (maximum 40%) megszerzésére szolgál.

Pályázatokban való részvétel:

2022-es évben nem nyílt lehetőség pályázatokban való részvételre.

Összegzés:

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott Módszertani Útmutatók és Protokollok előírásait betartva valósultak meg a szolgáltatások biztosítása a Tiszakécskei Család-és Gyermekjóléti Központ valamennyi munkatársa részéről.

➤ Gyermek napközbeni ellátása:

Értékelő beszámoló a bölcsőde 2022. évi tevékenységéről

„A gyermek fejlődésének szabadsága nem azt jelenti, hogy magára hagyjuk a gyermeket, hanem azt, hogy segítő szeretettel emeljük köré a megfelelő környezetet. Minél tökéletesebb a környezet, annál kevesebb beavatkozásra van szükség a felnőtt részéről.”

(Maria Montessori)

1. Intézmény neve, székhelye

Név: Városi Óvodák és Bölcsőde, Bölcsődei tagintézménye

Cím: 6060 Tiszakécske, Kossuth u. hrsz.: 909.

Bölcsődevezető: Szilvásiné Zellei Mária

Tel.: 76/542-037, 76/542-038

2. Fenntartó neve, címe

Név: Tiszakécske Város Önkormányzata

Cím: 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.

Tel.: 76/441-355

3. Nyitvatartás

A Bölcsőde 2004.08.01-től az óvodákkal integráltan, szakmailag önálló szervezeti egységként, külön telephelyen működik. Bölcsődénk az alapellátáson kívül más családtámogató szolgáltatást nem végez. Az intézmény nyitott a szülők és a szakemberek előtt, egyéb látogatót csak bejelentés után fogad. A dolgozóknak, szülőknek és gyermekeknek igazodniuk kell a bölcsőde házirendjéhez, a gyermekek napirendjéhez, valamint a járványügyi szabályokhoz.

Nyitvatartási rend: hétfőtől- péntekig: 6⁰⁰ - 17⁰⁰

Karbantartási-takarítási szünet: 2022. július 25-től – 2022. augusztus 22-ig tartott.

A gyermekeket ebben a nevelési évben is a szakmai programunk alapján neveltük- gondoztuk, illetve a járványügyi szabályok betartása mellett fogadtuk. A bölcsődei ellátás az előírásoknak megfelelően zajlott.

4. Bölcsődei ellátás, létszámok alakulása

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formája, olyan szolgáltatást végző intézmény, amely az alapellátás keretében, alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermekek számára.

Célja, hogy hozzájáruljon a gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jóllétének, családban történő nevelkedésének elősegítéséhez. Feladata a 20 hetestől – 3 éves korú gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű nevelése-gondozása a szülők távollétének idejében.

A működési engedélyben rögzített bölcsődei férőhelyek száma 38 fő.

2022.05.31-ig 37 gyermeket, májustól 38 gyermeket fogadhattunk, mert egy védelembe vett kisgyermeket csoportlétszámon felül vettünk fel intézményünkbe.

Bölcsődénkben 3 csoport működött. A kiscsoportba 2 éves korig vártuk a gyermekeket, a nagy-csoportba a 2 év felettieket, a harmadik csoportba pedig vegyes korosztályú gyermekeket fogadtunk.

A csoportok összetétele az alábbiak szerint alakult:

A vegyes csoportban 1 fő SNI kisgyermek volt ellátásban, ezért ebben a csoportban csak 11 fős lehetett a maximális létszám a 15/1998 (IV.30.) NM rendelet, illetve a 6/2016 (III.24.) EMMI rendelet értelmében. A kisgyermek szeptemberben óvodába ment, de helyette ismét érkezett 1 fő SNI státuszú gyermek. A nevelési év folyamán 2022-ben még egy kisgyermekről állapították meg az SNI státuszt, 1 fő gyermeknek pedig a korai fejlesztés vált szükségessé, az ő esetükben a nevelési év végéig eltekintenek a csoportlétszám túllépése miatt.

Nagy segítség, hogy a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet lehetővé teszi, hogy a gyermek veszélyeztetettségének fennállása esetén a csoportlétszámot 1-1 fővel túlléphetjük a nevelési év végéig. Így szükség esetén azonnal biztosítani tudjuk a veszélyeztetett kisgyermek felvételét bölcsődénkbe.

A 2022. év folyamán a 3 fő SNI gyermek mellett 1 fő gyermek korai fejlesztésben részesült. A Pedagógiai Szakszolgálat keretén belül még 6 gyermek részesült a fejlesztés valamely formájában

2022-ben 3 védelembe vett gyermeket részesítettünk bölcsődei ellátásban, 2 fő részesült család és gyermekjóléti alapellátásban. 1 fő HHH volt nevelésbe vétel miatt, 2 fő tartósan fogyatékos és 2 fő tartósan beteg gyermeket neveltünk- gondoztuk.

A gyermekek felvétele a szülők, a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a Megyei Tanulásképeséget Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, valamint a Tiszakécskei Pedagógiai Szakszolgálat kezdeményezése alapján történt.

A gyermekek beiratkozásának időpontja 2022. április 25-26 volt, illetve egész évben folyamatosan zajlott a férőhelyek függvényében. Felvétel során a szülők munkába állásának segítése volt a döntő, követtük a várólista sorrendjét, figyelembe véve a Gyvt. 41.§ (2), és 43.§ (3) szerinti felvételi előnyt.

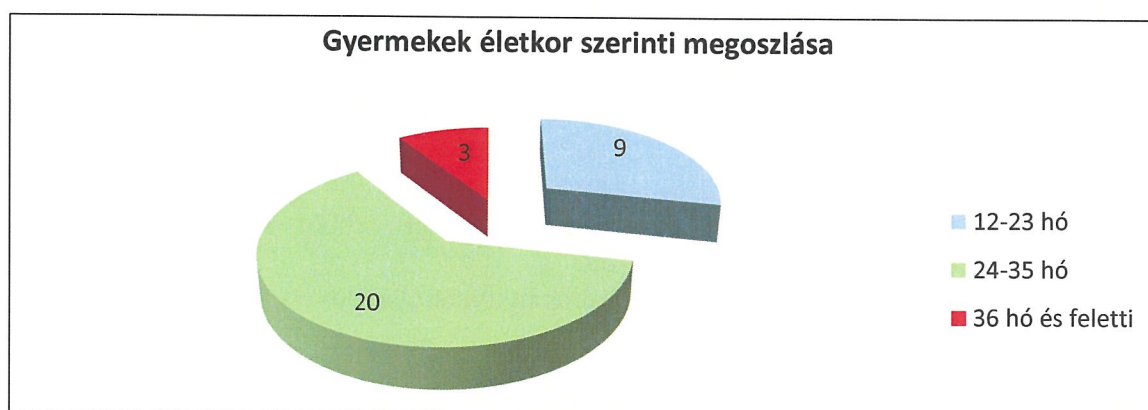
Az óvodaérett gyermekek 2022. szeptember 01-től átkerültek az óvodákba. 1 fő 3 életévét betöltött gyermek maradt bölcsődében a Pedagógiai Szakszolgálat javaslata alapján, akinek az adatait április 15-ig elküldtük az OH felé.

A 15/1998. NM rendelet 46.§ szerinti korlátozott létszámok nem tették lehetővé a bölcsődék alapító okiratában meghatározott férőhelyek számától való eltérést, ezt a létszámot minden csoportban betartottuk.

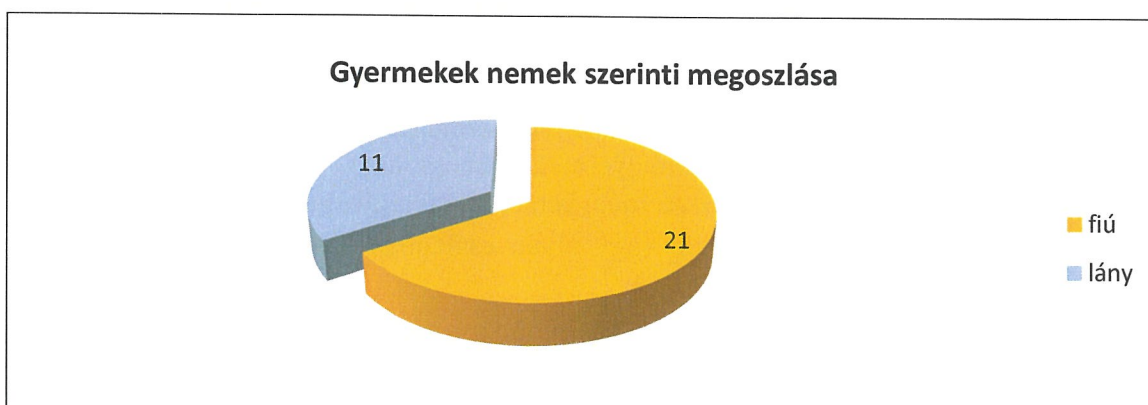
2022. szeptemberben helyhiány miatt elutasított gyermekek

2022. szeptemberben a bölcsődei felvételre várakozó gyermekek száma 48 fő volt, akik közül 27 gyermeket tudtunk felvenni a megüresedett férőhelyekre, a többiek várólistára kerültek. A várólistán lévő gyermekek száma az elkövetkező hónapokban folyamatosan emelkedett. Minden évben voltak férőhely hiányában elutasított kisgyermekek, ez tette indokolttá a bölcsőde további bővítését, amelynek megvalósítása a fenntartó által pályázat útján 2022-ben elkezdődött. 2023. május 02-án megnyitásra kerül a felújított és 2 csoporttal bővített bölcsődeépület.

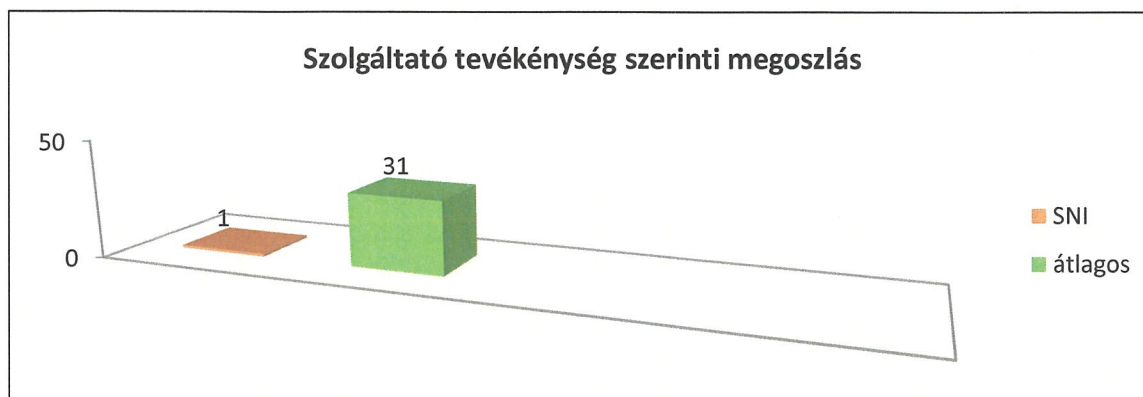
4.1. A bölcsődés gyermekek számának alakulása - 2022. október 31-i adat



4.2. A bölcsődés gyermekek nemek szerinti megoszlása - 2022.10.31-i adat



4.3. A bölcsődét igénybe vevő gyermekek szolgáltatási tevékenység szerinti megoszlása - 2022.10. 31-i adat



A KENYSZI adatszolgáltatási rendszerben négy kategóriába sorolhatók a gyermekek szolgáltatási tevékenység szerint, és az állami normatív támogatás rájuk nézve a következő:

- ÁTLAGOS – 100 % normatív támogatás
- HH – 105 % normatív támogatás
- HHH – 110 % normatív támogatás
- Sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésben részesülő – 150 % normatív támogatás

2022. októberben 32 fő gyermeket neveltünk-gondoztunk, ebből 1 fő SNI státusszal rendelkezett, HH és HHH gyermekünk nem volt.

2022-ben a nyitvatartási napok száma (napi 11 órás nyitvatartási idővel): 223 nap.

5.3. Az étkezés és a kedvezmények igénybevétele alakulása

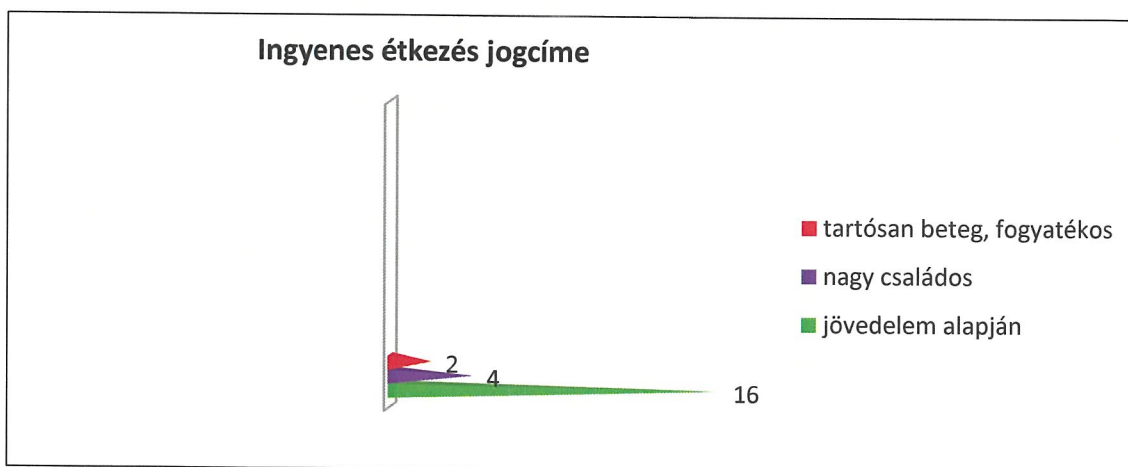
Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő – testületének 6/2016. (III.31.) önkormányzati rendelete a szociális ellátások és a gyermekétkeztetés térítési díjának megállapításáról szóló rendelet alapján 2022. november 01-től a bölcsődei térítési díj napi összege 635 Ft-ra módosult.

A Gyvt. 21/B § (1) bekezdése alapján az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek számára, ha:

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül a gyermek,
- b) tartósan beteg, vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, melyben tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- c) olyan családban él, amelyben három, vagy több gyermeket nevelnek
- d) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130 %-át,
- e) nevelésbe vett gyermek esetében.



Bölcsődénkben 9 család fizette a térítési díjat, 22 esetben pedig a szülők benyújtották a nyilatkozatot az ingyenes étkezésre. 1 gyermek esetében nem tudta biztosítani az intézmény a diétás étrendet, mert összetett ételallergiában szenved, ezért az ő édesanyja otthon elkészített ételt hoz gyermekének.



A fenti diagramból kitűnik, hogy a családok az ingyenes étkezésre való jogosultságot 2 esetben tartós betegség vagy fogyatékoság miatt, 4 családban pedig 3 vagy több gyermeket nevelnek, ezért igényelték az ingyenes étkezést. 16 családban a fejenkénti jövedelem nem érte el a törvényben meghatározott összeget, ők ezért kértek ingyenes étkezést.

6. Ellátottak érdekképviselése

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény 35.§-a alapján a fenntartó a Bölcsődében a gondozottak érdekképviselét szolgáló Érdekképviselési Fórumot működtet.

Az Érdekképviselési Fórum 5 főből áll, tagjainak összetétele az 1997.évi XXXI. tv 35.§-a szerint:

- Az ellátásban részesülő gyermekek szülei, illetve törvényes képviselői közül választás alapján 3 fő (minden bölcsődei csoportból egy).
- Az intézmény dolgozóinak képviselésében választás alapján 1 fő.

- Az intézményt fenntartó szervezet képviselőjében kijelölés alapján 1 fő.

Az Érdekképviselői Fórum évente legalább egy alkalommal, de szükség szerint többször is ülésezhet, idén a járványügyi helyzet miatt ez elmaradt. A 2021/2022 nevelési évben az ellátással kapcsolatos panasz nem érkezett.

7. Humán erőforrás

A dolgozók létszáma 2022-ben 10 fő, 7 szakképzett kisgyermeknevelő (2 felsőfokú és 5 középfokú végzettségű), 2 bölcsődei dajka, valamint a bölcsődevezető (felsőfokú végzettséggel), aki szintén rendelkezik kisgyermeknevelői szakképesítéssel.

8. A bölcsőde szakmai munkája

Bölcsődénk a 3 éven aluli gyermek családban történő nevelkedését segítő ellátásként, a gyermek és családja helyzetéhez, szükségleteihez igazodóan biztosít szolgáltatásokat. A bölcsődei nevelő munka a családi nevelésre épül, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A gyermek harmonikus fejlődése szempontjából fontos, hogy e két közeg együttműködjön, nevelő-gondozó tevékenységét összehangolja. A bölcsőde az első intézmény, amellyel a család kapcsolatba kerül, megalapoz egy nyílt, demokratikus elveken alapuló kapcsolattartást. Bölcsődénkben a nevelés-gondozás családias, derűs, nyugodt légkörben folyik.

A 0-3 éves korosztály nevelésének gondozásának minősége rendkívül meghatározó, hiszen az egészséget, a jóllétet, az együttműködés képességét, a szociális készségeket mind-mind a bölcsődében szerzett élmények befolyásolják. Hisszük, hogy minden gyermek egyedi, megismételhetetlen szociális lény, akinek joga van derűs, szeretetteljes légkörben, elfogadó környezetben, a közösségben tevékenykedve, megkapni mindazokat a fejlesztő hatásokat, melynek segítségével sokoldalú harmonikus személyiség válhat belőle. A bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelők munkája igen sokrétű, nagyon nagy odafigyelést igényel.

Arra kell törekedniük, hogy a gondjainkra bízott gyermekek a világra nyitott, fogékony, érdeklődő, önállóan gondolkodni tudó emberekké váljanak. A szakmát nem csak szeretniük kell, hanem tudásuknak maximális birtokában kell lennie. A kisgyermeknevelők feladata a gyermekek sajátos igényeit figyelembe véve, a nevelés – gondozás, a gyermek személyes dokumentációjának vezetése, a folyamatos napirend betartása, a gyermek testi – lelki óvása.

A gyermek fejlődő személyiség, fejlődését genetikai adottságok, az érés sajátos törvényszerűségei, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg. Bölcsődénk, a gyermekek egyéni igényeihez igazodva biztosítja a gyermekek fejlődéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.

Gondozási munkánk területei:

- önállóságra nevelés,
- helyes étkezési szokások tanítása,
- higiénés szokások kialakítása (különös figyelmet fordítottunk a fertőtlenítő kézmosásra),
- szobatisztaságra nevelés,

- szabályrendszer kialakítása.

Az év folyamán gyakran tartottunk szakmai értekezletet, amelyen megbeszéltük feladatainkat, hogy minőségi munkánkat még hatékonyabban tudjuk végezni.

9. Ellenőrzések

2022-ben egy ellenőrzés zajlott bölcsődénkben a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal részéről. Az ellenőrzés tárgya a bölcsőde felmérése közegészségügyi, táplálkozás-egészségügyi szempontból, a kémiai biztonság és a nem dohányzók védelméről szóló törvény betartásának ellenőrzése. A hatósági ellenőrzés során mindent rendben találtak.

10. A bölcsőde, mint prevenciós eszköz a gyermekvédelemben

Magyarországon 1997-ben elfogadásra került a XXXI. tv. a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, amely kimondja a gyermekek jogait. *„A gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.”* Ha ez nem adatik meg, akkor lépnek színre a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjai.

Az állam elsőbbséget ad a családban történő nevelésnek, csak végső eszközként teszi lehetővé a családból való kiemelés, ebben az esetben is fontos feladatként jelöli meg a gyermek lehetőség szerinti családba történő visszahelyezését.

A Gyermekvédelmi jelzőrendszer célja a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, illetve megszüntetése. Működtetése állami és önkormányzati feladat.

A jelzőrendszer tagjainak feladata a gyermek veszélyeztetettségének feltárása. A Gyermekjóléti Szolgálatok számára kötelezettség a jelzések rögzítése, a veszélyeztetett gyermekek problémáinak feltárása, és megoldások keresése. Ezért fontos a jelzőrendszeri tagok közötti kommunikáció és konzultáció.

A 2002. évi IX. számú tv. a bölcsődét a gyermekvédelmi jelzőrendszer állandó tagjaként jelöli meg. A bölcsődei gyermekvédelem fő feladata a prevenció és a lehetséges korrekció. Két irányba hat, egyrészt minden bölcsődében nevelt és gondozott kisgyermekre, másrészt pedig azok családjára is kiterjed.

Bölcsődénkben a gyermekvédelmi felelős a bölcsődevezető, aki összeköti a rászoruló családokat a probléma megoldását segítő szervezetekkel. A gyermekvédelmi munka részesei a kisgyermeknevelők is, mivel ők ismerik fel leghamarabb a veszélyeztetettség, elhanyagolás, gyermekbántalmazás jeleit. Ha ilyen esetet észlelnek, jelentik a bölcsődevezetőnek, aki a gyermek érdekében intézkedést kezdeményez.

Bölcsődénkben nagy hangsúlyt fektettünk arra, hogy nevelésünk – gondozásunk során enyhítsük, megszüntessük a szocializációs zavarokat, és ebben a gyermekközösségnek is formáló ereje van. A folyamatos és állandó napirend, a saját-kisgyermeknevelő rendszer, valamint a csoportban lévő kisgyermek egyéni szükségleteinek figyelembevétele is ezt a célt szolgálják.

GYERMEKVÉDELMI FELADATTERV

Cél	Feladat	Eszköz, módszer
Tájékoztatás	Összevont szülői értekezlet az új gyermekek szülei részére	Tájékoztatás a bölcsődei életéről, HH, HHH, veszélyeztetett gyermekek kiszűrése
Gyermekek kiszűrése	Folyamatos helyzetfeltárás	Családlátogatás Beszoktatás Megfigyelés
Új ismeretek szerzése	Jelzőrendszeri előadások Munkaterv készítése	Adatok gyűjtése Kapcsolatépítés
Szülők tájékoztatása	Tájékoztató anyag készítése, felújítása	Faliújságok frissítése (jogok, elérhetőségek)
Helyzetfelmérés	Családlátogatás, beszoktatás elemzése gyermekvédelmi szempontból	Kisgyermeknevelők közös megbeszélése
Tájékozódás	Jelzőrendszeri megbeszélésen való részvétel	Beszélgetés, kapcsolatépítés
Információcsere	Esetkonferencián való részvétel	Beszélgetés, kapcsolatépítés Jelzés
Közösségformálás	Közös munka, Integrált együttlét	Bölcsődei nyílt nap szervezése
Közösségformálás	Szülőcsoportos beszélgetések	Segítségnyújtás a gyermek neveléséhez
Szülők tájékoztatása	Ismerkedés a bölcsődével, bölcsődei élettel	„Ismerkedés” Látogatás a bölcsődébe a leendő szülőknek és gyermekeknek

2022-ben rendszeresen végzett feladatok:

- Részt vettünk esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon, jelzőrendszeri megbeszéléseken/előadásokon.
- Éves beszámolót készítettünk gyermekvédelmi munkánkról.
- Jellemzést készítettünk a gyermekekről a Gyermekjóléti Szolgálat, Szakértői Bizottság részére.

- Szükség esetén jelzéssel éltünk a Gyermekjóléti Szolgálat felé.
- Autista kisgyermek nevelése- gondozása terén kértük a fejlesztő gyógypedagógus véleményét, tanácsát.

11. Hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlősége, szocializációja

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapításának szabályait a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67/A. §-a határozza meg. Ez alapján 2022. év folyamán a gyermekek megoszlása az alábbiak szerint alakult:

- Hátrányos helyzetű: **0 fő**
- Halmozottan hátrányos helyzetű: **1 fő**
- Védelembe vett: **3 fő**
- SNI: **3 fő**
- Tartósan beteg **2 fő**
- Tartósan fogyatékos **2 fő**
- Fejlesztés valamely formájában részesülő gyermek, SNI gyermekeken kívül még **6 fő**

A nevelési év elején felmértük és folyamatosan nyomon követtük a HH, HHH, SNI, tartósan beteg gyermekeket.

Tájékozódás, adatgyűjtés, családlátogatás során fokozottan odafigyeltünk a gyermekek jelzéseire, viselkedésére, hogy mielőbb feltárjuk a gyermekek esetleges veszélyeztetettségének fennállását. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, védőnőkkel, bölcsődeorvossal folyamatosan kapcsolatot tartottunk telefonon, levélben, ill. személyesen. A Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat több esetben kért tőlünk a gyermekekről pedagógiai véleményt a sikeres családgondozás érdekében. A rászoruló gyermekeknek adománygyűjtést szerveztünk (ruha, játék). A családokat folyamatosan tájékoztattuk a családtámogatási formákról, pénzbeli és természetbeni juttatásokról, étkezési-díj kedvezményről. A bölcsődében a szülők számára jól látható helyen ki van függesztve a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a Gyermekjogi képviselő elérhetősége. Egyéni elbeszélgetések, családlátogatások során igyekeztünk bővíteni a szülők ismereteit, segítséget nyújtani nekik mindennapi problémájuk megoldásában.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal való együttműködést megfelelőnek tartom. A 2022. évben 6 fő bölcsődés gyermekünk részesült családgondozásban, közülük 3 fő esetében védelembe vételt rendelt el a Gyámhivatal. Nagy segítség, hogy a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet lehetővé teszi, hogy a gyermek veszélyeztetettségének fennállása esetén a csoportlétszámot 1-1 fővel túlléphetjük a nevelési év végéig, és így szükség esetén azonnal biztosítani tudjuk minden csoportba egy-egy veszélyeztetett kisgyermek felvételét bölcsődénkbe akkor is, ha már a létszámkeret betelt.

12. Összegzés

Kiemelten ügyeltünk arra, hogy minden gyermek egyéni bánásmódnak megfelelően részesüljön a bölcsődei nevelésben-gondozásban. Gyermekvédelmi munkánk fokozott figyelmet igényelt. Családi körülményeket fokozottan figyelemmel kísértük, a gyermek huzamosabb hiányzása esetén, jelzéssel éltünk a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé.

Fontosnak tartottuk, hogy a szülőket együttműködésre ösztönözzük, és próbáljuk őket meggyőzni arról, hogy a bölcsődei közösségnek formáló ereje van, minden gyermek számára fejlődést eredményez. Minden esetben a gyermekek érdekeit képviseltük és erről a szülőket is igyekeztünk meggyőzni. Pozitív értéként említeném, hogy a szülők szívesen segítették egymást és egyre összetartóbbak lettek.

Megítélésem szerint eredményes volt az együttműködés a helyben működő jelzőrendszeri tagokkal. Támogatták, segítették a munkánkat, mindig számíthattunk a segítségükre, a megbeszéléseken több szakember szemszögéből láttuk át a problémákat.

Szakmai programunk és minden tevékenységünk az esélyegyenlőség elvének érvényesítését szolgálta. Nevelő-gondozó munkánk során arra törekedtünk, hogy a közös élmények örömét a gyermekek minél többször átérezzék. Igyekeztünk számukra megteremteni a leghatékosabb fejlődést biztosító érzelmi légkört.

*„A bizalom nem csak egy szó,
mit kimondani is nehéz.
A bizalom egy törékeny kincs,
mi nagyon könnyen odavész.
A bizalom egy hosszú út,
melyen mi is végig megyünk,
s hogy nehéz lesz-e járni rajta,
attól is függ, mi mit teszünk.”*

(Ismeretlen szerző)

8. Bűnmegelőzési program

Tiszakécske Város Önkormányzata nem rendelkezik bűnmegelőzési stratégiával a 2022-es évre vonatkozóan.

A Tiszakécskei Rendőrőrs tájékoztatása szerint az előző évben nőtt a fiatalkorúak által elkövetett bűncselekmények száma Tiszakécskén 2018-ban négy esetben, 2019-ben kettő esetben, 2020-ban nyolc esetben, 2021-ben hat esetben, 2022-ben pedig szintén hat esetben folyt büntetőeljárás fiatalkorú bűnelkövetővel szemben. A hat büntetőeljárásban összesen nyolc fiatalkorú elkövetővel szemben folytattak nyomozást, akik a hat büntetőeljárásban összesen nyolc rendbeli bűncselekmény elkövetésével kapcsolatban kerültek gyanúsítottként kihallgatásra. A fenti büntetőeljárások közül öt büntetőeljárásban folyt eljárás összesen öt fő tiszakécskei fiatalkorúval szemben, akik ezen öt büntetőeljárásban összesen hét rendbeli bűncselekmény elkövetésével kapcsolatban kerültek gyanúsítottként kihallgatásra. A Tiszakécske Rendőrőrsön 2022. évben gyermekkorú bűnelkövető személlyel kapcsolatban büntetőeljárás 1 esetben indult, mely eljárás – mivel rendelkezésre álló adatok, illetve bizonyítási eszközök alapján nem állapítható meg bűncselekmény elkövetése ok miatt – megszüntetésre került.

A bűnügyekben a bűnelkövetés lehetséges okai:

- a fiatalkorúakra jellemző impulzivitás, robbanékonyság,
- tetteik következményének át nem látása,
- izgalmak/élmények keresése,
- erős befolyásolhatóság,
- szabadidejével nem tud mit kezdeni,
- érzelmi, pszichológiai problémákkal érintett,
- kriminális előéletű személyekkel való kapcsolattartás, és
- az alkohol befolyása.

A Bács-Kiskun Megyei Rendőr - Főkapitányság és a helyi szervek, köztük a Tiszakécskei Rendőrőrs illetékesei, kiemelt figyelmet fordítanak a családon belüli erőszak kezelésére, ennek keretében kapcsolatot tartanak a területükön működő gyámhivatallal, polgármesteri hivatallal, családsegítő- és gyermekjóléti szolgálattal, oktatási intézményekkel, védőnői hálózattal. A bűnmegelőzés érdekében Tiszakécske Város Rendőrkapitánysága együttműködik a Polgárőr Egyesülettel és a jelzőrendszer tagjaival is folyamatos kapcsolatot tart fenn.

➤ Pártfogó felügyelői tevékenység bemutatása

A Gyvt. 68/D. § alapján a gyámhatóság a gyermek bűnmegelőzési szempontú veszélyeztetettségének magas foka esetén elrendeli a gyermek megelőző pártfogását.

A felügyelet tapasztalatai alapján úgy tűnik, hogy a fiatalkorú bűnelkövetők a településeken túlnyomórészt kisebb súlyú bűncselekmények miatt indult ügyekben kerülnek pártfogás alá.

Jellemzőbb bűncselekmények, gyakoriság szerinti bontásban:

- lopás,
- garázdaság,
- testi sértés,
- zaklatás,
- tartás elmulasztás vétsége,
- kábítószerrel való visszaélés,
- felvétel készítésével vagy hozzáférhetővé tételével elkövetett, kiszolgáltatott személy megalázásának vétsége.

Városunkban a pártfogó felügyeletet Dr. Babiczki Attila pártfogó felügyelő látja el. A felügyelő a pártfogoltakkal kihelyezett ügyfélszolgálaton, havonta egyszer találkozott. A rendőrségi, gyámhivatali és bírósági megkeresések alapján végzett környezetanulmányokat a határidők betartása érdekében, egyedi kiutazásokkal végezte el.

A pártfogó felügyelet hatékony, pontos végrehajtása érdekében a pártfogó felügyelők folyamatosan kapcsolatot tartottak, konzultáltak a rendőrséggel, a városi és megyei bírósággal, ügyészséggel, a városi gyámhivatalok családvédelmi koordinátoraival, és civil szervezetekkel.

A módosuló jogszabályok miatt egyre szorosabb a pártfogó felügyelő kapcsolata a Család- és Gyermekjóléti Központok és a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatok munkatársaival. A Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsereivel, valamint a Tiszakécskei Járási Hivatal munkatársaival a pártfogó felügyelő kapcsolata aktív, az ügyek vonatkozásában naprakész volt.

Továbbra is kedvező tapasztalat, hogy Tiszakécskéről nem kerültek pártfogó felügyelet alá súlyosabb bűncselekményt elkövető fiatalok, mutatja ezt az a tény is, hogy a Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztályának a 2022-es évben nem kellett megelőző pártfogás elrendeléséről rendelkeznie.

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

- Ismét egy évre szóló együttműködési megállapodást kötött a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a **Magyar Élelmiszerbank Egyesülettel**. Ennek révén tavaly egy alkalommal kaptunk jelentős mennyiségű tartós élelmiszert, melyet alkalmanként 500 fő részére tudtunk kiosztani. Májusban az egyesület szervezésében megkezdődött a helyi **Penny üzletből** történő élelmiszertmentés. Hétközben a támogató szolgálat elszállítja szolgálatunkhoz a 1-2 napon belül lejáró szavatossági idővel rendelkező élelmiszereket, amit kiosztunk a szociálisan rászorulóknak között. A hétfői kiosztást a támogató szolgálat végzi.
- Az önkormányzat által szervezett karácsonyi adományosztásban részt vettünk, és az ott kimaradt **Balogh Tészta Kft.** termékeit folyamatosan osztjuk.
- Az előző évhez hasonlóan ebben az évben is folytatódott a „**köszilángos**” kezdeményezés, melynek révén Balogh Józsefné egyéni vállalkozó két alkalommal is megvendégelte a programjainkon résztvevő gyermekeket.
- A lakosság által felajánlott **ruhák, bútorok és háztartási eszközök** gyűjtésében és közvetítésében is részt vállaltunk.
- Szentháromság Plébánia Teréz Anya Karitászcsoportjával szintén együttműködünk adományosztásban, illetve közvetítésben.
- Az RSZTOP csomagok osztásának kiértékelésében aktívan részt veszünk, helyszínt biztosítunk, és meghatalmazás alapján átvesszük azoknak a csomagjait, akik akadályoztatás miatt a megadott időintervallumban nem tudnak bejönni érte.

Fentiek figyelembe vételével a jövőben is célunk minden olyan tevékenység támogatása, amely gyermekeink testi, lelki, értelmi és erkölcsi fejlődését szolgálja.

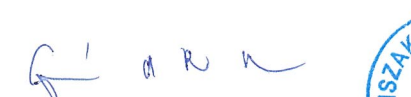
Tiszakécske, 2023. május 12.

Készítette:



Lovas Klaudia
szociális és gyámügyi ügyintéző

Ellenőrizte:



Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

