

Iktatószám: PH/1132-3/2022.
Készítette: Ábrahám Réka

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI, CSALÁDVÉDELMI ÉS ESÉLYEGYENLŐSÉGI
BIZOTTSÁGA
2022. április 19-i ülésére

Tárgy: Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ Támogató szolgáltatás feladatmutatójának emelése

Tisztelt Bizottság!

Az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézményvezetője kérelemmel fordult az önkormányzathoz a Támogató szolgáltatás éves befogadott feladatmutatójának megemelése iránt.

Az intézményvezető az eddigi 7.000 befogadott feladatmutató emelését kérte 8.500 feladategységre, amely plusz normatíva folyósítást eredményez.

Az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ Támogató szolgáltatás feladatmutatója az alábbiak szerint alakult az elmúlt években:

Befogadott feladategység: 7 000 FE
2018. február hónapban indult a szolgáltatás.

Teljesített feladategységek:

2018 év	6.842,2500 FE
2019 év	9.051,1750 FE
2020 év	8.401,2000 FE
2021 év	8.355,4500 FE
2022 év március 31-ig	2.361,1666 FE

A fenti táblázatban látható teljesítmények alapján az intézményvezető indokoltnak látja a feladatmutató megemelését. Az intézmény a pandémia alatti időszakban is stabil 8.330 - 8.400 feladategység között teljesített.

A finanszírozás az elmúlt évek alatt az alábbiak szerint alakult:
Az éves támogatás két részből áll, alaptámogatásból és teljesítmény támogatásból.

2018 évben FE / 1.800 Ft
2019 évben FE / 1.800 Ft (teljes év)
2020 évben FE / 2.500 Ft
2021 évben FE / 2.800 Ft
2022 évben FE / 2.920 Ft

év	alaptámogatás	teljesítmény támogatás	összesen
2019	3 000 000 Ft	12 600 000 Ft	15 600 000 Ft
2020	3 000 000 Ft	17 500 000 Ft	20 500 000 Ft
2021	3 000 000 Ft	19 600 000 Ft	22 600 000 Ft
2022	3 000 000 Ft	20 440 000 Ft	23 440 000 Ft
Feladatmutató emelés 1.500 FE		4 380 000 Ft	

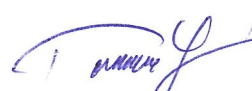
Az 1.500 feladategységgel történő emelés tehát 4.380.000 Ft plusz normatíva folyósítást jelent.

Az ellátási igények mennyisége, az ellátás folyamatossága, a speciális igények teljesítése nagy segítséget jelent az ellátási területünkön élő fogyatékos embereknek, fogyatékos családtagot gondozó családoknak. Az intézmény feladatainak jelentős része egy rendszerben beállt folyamatos szolgáltatásnyújtás, amit nem lehet abbahagyni azért, mert a feladategységeket teljesítette az intézmény, például két hónappal az év vége előtt.

Fentiek alapján javaslom a kérelem támogatását, az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ Támogató szolgáltatás feladatmutatójának megemelését 7.000 feladategységről 8.500 feladategységre.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. április 14.


Tóth János
 polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ Támogató szolgáltatás feladatmutatója megemelésre kerül 7.000 feladategységről 8.500 feladategységre.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy intézkedjen az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ működési engedélyének módosításával kapcsolatos feladatok elvégzése tekintetében.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

Iktatószám: PH/289-1/2022.

Készítette: Ézsiasné Varga Andrea osztályvezető

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI, CSALÁDVÉDELMI ÉS ESÉLYEGYENLŐSÉGI
BIZOTTSÁGA

2022. április 19-i ülésére

Tárgy: Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központtal munkamegosztási megállapodás véleményezése

Tisztelt Bizottság!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján, amennyiben a költségvetési szerv átlagos statisztikai állományi létszáma a 100 főt nem éri el, az irányító szerv az államháztartás alrendszerében az önkormányzati hivatal gazdasági szervezetét jelöli ki a gazdálkodási feladatok ellátására. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet szerint az irányító szerv munkamegosztási megállapodásban rögzíti a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét.

A Munkamegosztási megállapodásnak tartalmaznia kell, hogy a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, továbbá a költségvetési szerv működtetéséért, a használatban lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért melyik költségvetési szerv a felelős.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően került sor a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal és az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ közötti Munkamegosztási megállapodás elkészítésére.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozattervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. április 14.


Tóth János
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal és az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ között létrejött Munkamegosztási megállapodást az 1. melléklet szerinti tartalommal. A Munkamegosztási Megállapodás 2022. május 1. napján lép hatályba.

Határidő: azonnal

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS A MUNKAMEGOSZTÁS ÉS FELELŐSSÉGVÁLLALÁS RENDJÉRŐL

amely létrejött a **TiszaKécskei Polgármesteri Hivatal** (6060 TiszaKécske, Kőrösi u. 2., adószám: 15338112-2-03; törzskönyvi azonosító: 338118; képviseli: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző), mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, (a továbbiakban: Hivatal),

valamint az **Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ** (6060 TiszaKécske, Vörösmarty u. 11., adószám: 16636932-2-03; törzskönyvi azonosító: 632494; képviseli: Maczkóné Fekete Boglárka Orsolya), mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv (a továbbiakban: Intézmény) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

I. Általános rendelkezések

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) 9.§ (5a) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján kerül sor, figyelembe véve az Ávr. 9.§ (5) bekezdésében foglaltakat.

A munkamegosztási megállapodás a Hivatal és az Intézmény közötti gazdálkodási feladatok munkamegosztására és felelősségvállalására terjed ki, figyelemmel az Ávr. 9.§ (1) bekezdésében foglalt feladatokra.

A Hivatal az Intézmény részére ellátja a költségvetés tervezése, az előirányzatok módosítása, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtását, felelős a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, és a költségvetési szerv és a hozzá rendelt költségvetési szervek működtetéséért, a használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása a hatékony, szakszerű és takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeinek megteremtésével rögzítésre kerüljön a jelen megállapodásban, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben foglaltakban megfelelően.

II. A munkamegosztás területei, feladatai a gazdálkodás során

1. Általános rendelkezések

Az Intézmény szakmai célú költségvetési keretekkel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási, utalványozási joggal és felelősséggel bír. A szakmai alapfeladat ellátásához szükséges szakmai szervezeti egységekkel rendelkezik, továbbá egyes adminisztratív, szellemi támogató feladatokat is – e célt szolgáló külön szervezeti egység nélkül – elláthat.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az Intézmény szakmai döntéshozó szerepét.

A Hivatal és az Intézmény is önálló bankszámlával és házipénztárral rendelkezik.

A Hivatal a Pénzügyi Osztály Gazdálkodási csoportja útján biztosítja a szabályszerű, törvényes gazdálkodás feltételét.

A Hivatal készíti el az Intézmény Számviteli Politikáját a pénzügyi-gazdálkodási szabályzatokkal:

- Bizonylati szabályzat
- Házipénztár pénzkezelés szabályzata
- Fizetési számlán lévő számlapénz kezelésének szabályzata
- Selejtezési és hasznosítási szabályzat
- Leltározási és leltárkészítési szabályzat
- Szabályzat a pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés hatásköri rendjéről
- Az eszközök és források értékelési szabályzata
- Készletgazdálkodási szabályzat
- Önköltségszámítás, valamint a kiadások és bevételek felosztása rendjének szabályzata

Minden egyéb szabályzat elkészítése az Intézmény feladata és felelőssége.

A Hivatal az Intézménnyel közösen végzi a leltárt a Leltározási és Selejtezési Szabályzat alapján. A leltározással kapcsolatban a Hivatal feladata a kiértékelés alapján rendezni a nyilvántartások és a tényleges készletek közötti eltéréseket.

Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatásokért, azok valódiságáért az Intézmény vezetője a felelős, míg az egyéb pénzügyi információ-szolgáltatások tekintetében a Hivatal.

Az Intézménynek gondoskodni kell a gazdasági eseményekhez kapcsolódó számlák, bizonylatok, azok mellékleteinek - teljesítés igazolással, utalványozással ellátva - minél előbb, a fizetési határidő lejártá előtt történő bekerüléséről a Hivatalhoz oly módon, hogy azok pénzügyi feldolgozására, teljesítésére elegendő idő álljon rendelkezésre.

A készpénz kifizetések teljesítésére az Intézmény készpénzellátmányt kap, amelyet a pénz- és értékkezelési szabályzata alapján, és az ott szabályozott bizonylatok biztosításával használhat fel. Az általa beszedett bevételeket köteles 3 munkanapon belül a folyószámlájára befizetni.

2. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság

Az Intézmény vezetője a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa az Intézmény költségvetésében megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

3. Az éves költségvetés tervezése

A Hivatal az Intézménnyel együttműködve figyelemmel kíséri az éves költségvetés teljesítését, és segíti az Intézményt adatokkal a következő évi költségvetés tervezéséhez.

A költségvetés tervezésének menete:

- A Hivatal által adott határidőre az Intézményvezető elkészíti a költségvetési tervet a megadott formában és részletességgel, szöveges indokolással.
- Az Intézmény által készített részletes költségvetési terv ellenőrzése.

- Egyeztetés az Intézményvezető és a Pénzügyi Osztály vezetője között az előzetesen elkészített kiadási és működési bevételeket tartalmazó tervről.
- A terv beépítése a költségvetés I. fordulós tárgyalására.
- Intézményi tárgyalás a Polgármester, az Intézményvezető, Jegyző, Pénzügyi Osztályvezető és az érintett Bizottságok részvételével, melyről jegyzőkönyv készül.
- Költségvetési rendelet-tervezet elkészítése, elfogadása.
- A Hivatal a végleges költségvetési számok figyelembevételével elkészíti a végleges lebontott költségvetést és átadja az Intézmény részére.

4. Az éves költségvetési előirányzatok módosítása

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

Saját hatáskörben történő előirányzat módosítás menete:

Az intézményvezető írásban jelzi a Hivatal pénzügyi osztályvezetőjének a módosítási igényét – a tervezett ülés időpontját megelőzően legalább 15 munkanappal jelzi -, de a Hivatal is kezdeményezheti az intézmény egyidejű tájékoztatásával. A dokumentumban meg kell jelölni a fedezet és a kiadási előirányzatot, melyre a felhasználás történik.

A Hivatal pénzügyi osztályvezetője gondoskodik a Képviselő-testület által jóváhagyott előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséről, illetve annak megtörténtéről értesíti az intézményvezetőket.

5. Gazdálkodáshoz kapcsolódó jogkörök és felelősségek

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat a Hivatal által, Intézmény részére elkészített szabályzatok tartalmazzák, melynek alkalmazása a költségvetési szervek számára kötelező érvényű.

Az Intézmény vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Hivatal feladata.

6. Pénzkezelés

Az Intézmény rendelkezik házipénztárral, melyet a Hivatal kezel, kifizetéseinek teljesítése érdekében havonta előleget kérhet, melynek igénylési, felhasználási és elszámolási szabályait az Intézmény házipénztári pénzkezelés szabályzata rögzíti.

Az Intézmény a takarékos gazdálkodás biztosítása mellett törekszik a készpénzkímélő fizetési módok alkalmazására.

7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés-igazolás

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat a Hivatal és az Intézmény gazdálkodási szabályzata egyaránt tartalmazza.

Kötelezettséget vállalni 100 ezer Ft felett csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, csak írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A kötelezettségvállalásról a Hivatal – az Intézmény részére elkülönítetten – analitikus nyilvántartást vezet az ASP Kaszper programban.

Pénzügyi ellenjegyző az Intézmény esetében a Hivatal pénzügyi osztályvezetője, vagy az általa kijelölt munkatárs lehet.

Az Intézmény esetében a teljesítés igazolás elvégzésére a költségvetési szerv vezetője által írásban kijelölt személyek (szabályzat szerint) jogosultak. A kijelölt személyeknek a teljesítés igazolás dátumával és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Az érvényesítést az Intézmény esetében a Hivatalnál foglalkoztatott, írásban kijelölt személy végezheti az ellenjegyzést követően.

Utalványozásra az Intézmény nevében a költségvetési szerv vezetője írásban jogosult.

A gazdálkodási jogosítványok betartása mellett az Ávr-ben előírt összeférhetetlenségi követelményeket figyelembe kell venni.

Az ellenőrzési és gazdálkodási jogkörök gyakorlása során a gazdálkodási szabályzatban meghatározott eljárásrendet kell alkalmazni, az abban foglaltak a jogkörök gyakorlására felhatalmazottak részére kötelező érvényűek.

8. Személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás

A Hivatal látja el a munkaügyi feladatokat a KIRA rendszerben és továbbítja a Magyar Államkincstár felé az elkészített dokumentumokat. (A dolgozók alapilletményének emelését, új dolgozók kinevezését, megbízását tartalmazó irat - mivel az is kötelezettségvállalás - a gazdasági vezető ellenjegyzésével adható ki a dolgozóknak, illetve küldhető meg a Magyar Államkincstárnak.)

A Hivatal a megfelelő mellékletek alapján elkészíti

- az intézmény alkalmazottainak okiratait, az abban bekövetkezett változásokat,
- szabadságok rögzítését,
- a nem rendszeres kifizetések számfejtését,
- különféle igazolások kiadását.

Az Intézmény havonta leadja a táppénzes papírokat, szabadságokat, túlórákat, teljesítés igazolásokat a megbízási szerződésekhez. Év elején nyilatkozatokat rendezi (kitöltés, aláírás).

Az Intézményvezető gyakorolja a közalkalmazottak felett a munkáltatói jogokat, az engedélyezett létszámkerettel önállóan gazdálkodik.

9. Egészségügyi Központtal kapcsolatos feladatok

Az Intézmény:

- Gondoskodik a háziorvosi és járóbeteg szakrendelések ellátásának tárgyi és személyi feltételeinek biztosításáról a vállalkozókkal kötött megállapodásokban foglaltak szerint.
- Gondoskodik a megállapodások szerinti rendelők takarításáról és a mosatásról.
- Szükség esetén megjavíttatja a meghibásodott eszközöket azon feladatok vonatkozásában, amelyekre a kötött megállapodás az intézmény kötelezettségeként tartalmazza az eszközjavítást. Gondoskodik ezek biztonságtechnikai felülvizsgálatáról. (Amennyiben ezek javítása nem gazdaságos, gondoskodik a beszerzéshez szükséges előírányzat önkormányzattól történő kéréséről és az eszköz pótlásáról.)

- Gondoskodik a veszélyes hulladék gyűjtéséről, az elszállításra vonatkozó szerződés betartásáról, valamint az orvosok felé történő továbbszámlázásáról.
- Figyelemmel kíséri, hogy a működési engedélyek és a tényleges rendelési idő összhangban legyenek, indokolt esetben kezdeményezi a működési engedély módosítását.

A Hivatal:

- Teljesíti az NEAK felé a szükséges adatszolgáltatási kötelezettségeket.
- A NEAK finanszírozás szerint kiszámítja a vállalkozó orvosok által számlázható teljesítménydíjat, és erről értesíti az érintetteket.
- Intézkedik a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Osztályánál a működési engedélyek szükség esetén történő módosítására.
- A járóbeteg szakrendelésekre kötött feladat-ellátási szerződések/alapellátásra vonatkozó megállapodások esetleges felmondása esetén gondoskodik új vállalkozásról, vállalkozóról, aki az adott szakrendelést/alapellátást ellátja.
- Figyelemmel kíséri az NEAK által küldött finanszírozási szerződéseket és szükség esetén kéri azok módosítását.

10. Egyéb nyilvántartások vezetése

Az Intézmény

- Analitikus nyilvántartást vezet a kis értékű tárgyi eszközökről, a beszerzett élelmiszerkészletről és annak felhasználásáról, a gyógyszerekről és felhasználásukról, vezeti továbbá a munkaruhák személyenkénti nyilvántartását. A készletváltozásról információt szolgáltat negyedévenként a Pénzügyi osztály részére, amely a mérlegben átvezetésre kerül.
- Nyilvántartja a szigorú számadású nyomtatványokat, vezeti a bélyegző és kulcs nyilvántartást.
- Állami támogatás igényléséhez, lemondáshoz, pótigényhez, elszámoláshoz adatok szolgáltatása.

A Hivatal

- A közműfogyasztásokat figyelemmel kíséri (óraállások nyilvántartása), jelentős eltérés esetén jelzi az intézmény felé, és kéri annak kivizsgálását.
- Alapító Okiratnál, Törzskönyvi nyilvántartásnál és a működési engedéllynél a változásokat átvezeti, aktualizálja.

11. A felújítási, beruházási tevékenységek tervezése, bonyolítása, karbantartás

Az Intézmény a karbantartási, kisjavítási stb. igény felmérését saját maga végzi.

Az épületek karbantartási munkáit lehetőség szerint Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága bonyolítja.

Az Intézmény intézményvezetője felel az általa vezetett intézmény rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetészerű használatáért és állagának megőrzéséért.

Az Intézmény beruházási, felújítási tevékenységet csak a munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint a Képviselő-testület által a költségvetési rendeletben meghatározott esetben és mértékben végezhet. Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a Képviselő-testület jóváhagyása a felhasználásra.

A felújítások és az építési jellegű beruházások előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele a Hivatal Hatósági csoportjának, illetve a megbízott műszaki ellenőrnek a feladata.

Felek az önkormányzat vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásáról szóló rendeletében, valamint a selejtezési és hasznosítási szabályzat és a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat betartani kötelesek. A költségvetési szerv az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont használhatja és hasznosíthatja a jogszabályokban és az önkormányzat vagyonrendeletében előírt módon.

12. Információáramlás, adatszolgáltatás

A Hivatal az Intézmények számára negyedévente és igény szerint, a havi zárást követően olyan részletes információkat szolgáltat, amelyek a gazdálkodás viteléhez nélkülözhetetlenek: az eredeti, módosított költségvetési előirányzatok összehasonlítva az időarányos teljesítéssel.

Az Intézmény a Hivatal felé a meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatást köteles teljesíteni:

- költségvetési terv összeállításához az intézményi igény (költségvetési terv) benyújtása az értesítésben meghatározott időpontig;
- a költségvetési előirányzatok módosítására vonatkozó igények benyújtása a tervezet módosítás időpontját megelőzően 15 nappal;
- mutatószám felméréshez kapcsolódó adatszolgáltatáshoz szükséges adatok a Hivatal által közölt határidőig;
- normatíva igényléshez szükséges adatok megküldése a Hivatal által közölt határidőig;
- kötelezettségvállalások (szerződéskötések, megrendelések) egy példányának leadása a Hivatal részére nyilvántartásba vétel céljából a szerződés megkötése után azonnal.

Az adatok valóságáért az intézményvezető felelős.

A megadott adatokat a Hivatal ellenőrzi, feldolgozza és továbbítja az illetékes szerv felé.

A Hivatal az ASP rendszerben vezeti az Intézmény főkönyvi könyvviteli és vagyonának nyilvántartásait, a főkönyvi könyveléshez kapcsolódó részletező, analitikus nyilvántartásokat. A havi jelentések elkészítése, továbbítása a KGR-K11 rendszeren keresztül történik a Hivatal által. A munkaügyi adatok kezelése, nyilvántartása, továbbítása a KIRA rendszeren keresztül valósul meg.

13. Beszámolás

Az Intézmény vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Hivatal feladata. Az ehhez szükséges szakmai adatszolgáltatásokat a Hivatal kérésére az Intézmény megküldi a Hivatal részére.

Az Intézmény szakmai feladatellátását bemutató szöveges beszámoló elkészítése a költségvetési szerv vezetőjének a feladata.

14. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Hivatal és az Intézmény vezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

Az Áht.-ban meghatározott belső ellenőrzési tevékenységet – figyelembe véve a költségvetési

szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletet – az Intézményben, a megbízási jogviszonyban lévő belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben foglaltak alapján kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

15. Záró rendelkezés

Jelen megállapodásban nem rögzített, az Intézmény, illetve a Hivatal gazdálkodását, együttműködését érintő egyéb kérdésekben az Ávr., Áht., valamint az érvényben lévő költségvetési törvény, illetve Tiszakécske Város Önkormányzata által kiadott rendeletek és szabályzatok rendelkezései az irányadóak.

Hatálybalépés

Ez a munkamegosztási megállapodás 2022. május 1-jén lép hatályba, az abban foglaltakat 2022. január 1. napjától kezdve kell alkalmazni.

Aláírások:

Hivatal részéről:

Intézmény részéről:

.....
Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal
Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

.....
Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ
Maczkóné Fekete Boglárka Orsolya
intézményvezető

Iktatószám: PH/1151-2/2022.
Készítette: Ábrahám Réka

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI, CSALÁDVÉDELMI ÉS ESÉLYEGYENLŐSÉGI
BIZOTTSÁGA
2022. április 19-i ülésére

Tárgy: Beszámoló az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ 2021. évi munkájáról

Tisztelt Bizottság!

A Képviselő-testület 2022. I. félévi munkatervében napirendi pontként szerepel az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ munkájáról szóló beszámoló.

Az intézményvezető, valamint az intézményben dolgozó szakmai vezetők elkészítették a működésükről szóló részletes szakmai tájékoztatót, amit jelen előterjesztéshez mellékelek.

Kérem, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket, illetőleg a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Tiszakécske, 2022. április 14.

Ábrahám Réka

Ábrahám Réka
aljegyző



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ 2021. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja,

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző



***Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi
Központ***

6060 Tiszakecske, Vörösmarty út 11.

Egészségügyi Központ: Szolnoki út 2-4.

Család és Gyermekjóléti Szolgálat: Dr. Hanusz B. u. 11.

Család és Gyermekjóléti Központ: Bajcsy Zsilinszky u. 3.

Egészségfejlesztési Iroda: Kossuth u. 70.

Támogató Szolgálat: Kossuth u. 70.

Intézményvezető: Maczkóné Fekete Boglárka

Tel./Fax.: 06-76/540-198; 441-011

Email: eszi@tizsakecske.hu

**BESZÁMOLÓ AZ EGYESÍTETT SZOCIÁLIS
INTÉZMÉNY ÉS EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT
2021. ÉVI MUNKÁJÁRÓL**

**Készítette: Maczkóné Fekete Boglárka Orsolya
intézményvezető**

**Készült Tiszakécske Város Képviselő Testülete
Részére**

Tisztelt Képviselő Testület

Az intézményvezetési feladatokat 2020.01.01.-től, megbízott intézményvezetőként 2021.10.11-ig Novákné Lovas Erzsébet látta el. 2021.10.11-től kinevezett intézményvezetőként látom, mellette a Támogató Szolgálat szolgálatvezetői feladatait is én vagyok. A 2021 évre is elmondható, hogy a 2020 évhez hasonlóan nagy kihívás elé állították az intézmény vezetését, a COVID-19 világjárvány második éve jelenlévő hatásai miatt. Elmondhatom, hogy az elmúlt év eseményeit tekintve sikerült megtartani intézményünk működőképességét, hogy városunk lakói, és ellátottjaink megkaphassák a számukra szükséges segítséget, ellátást.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. Tv. 92/B §-a értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója ellenőrzi, és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét. Az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ szakmai munkájáról az alábbi beszámolót teszem.

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő Testülete az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ által biztosítja mindazokat a személyes gondoskodást nyújtó szociális és egészségügyi alap, szakosított és szakellátásokat, amelyeket a törvény az Önkormányzat kötelező és vállalható feladatai közé sorol.

Alapvető célunk, hogy Intézményünk az egyedi igényekhez igazított, egymásra épülő, komplex, Tiszakécske Város közigazgatási területén élők életminőségét javító szolgáltatásokat nyújtson, előtérbe helyezve a szociális biztonság megteremtését. Feladataink egy részét képezik az ellátottak saját otthonában történő gondozása, illetve az intézményben történő foglalkoztatásuk, ellátásuk. Munkánk túlmutat a jogszabályok alapján meghatározott feladatokon. Sokszor egyéni kríziseket, válsághelyzeteket kell megoldanunk. A feladatellátás tárgyi és személyi feltételei megfelelnek a jogszabályi előírásoknak.

Az Intézmény szociális feladatai:

Alapellátási feladatként ellátja:

- házi segítségnyújtást,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtást,
- idősek nappali ellátását, fogyatékosok nappali ellátását
- szociális étkeztetést,
- család és gyermekjóléti szolgálatot
- család és gyermekjóléti központot
- támogató szolgálatot

Szakosított feladatként:

Idősek ápolást és gondozást nyújtó otthonát működtet.

Az Intézmény egészségügyi feladatai:

Egészségügyi alapellátási feladatként

5	háziiorvosi körzet
2	gyermekorvosi körzet
3	fogorvos
5	védőnői körzet

Egészségügyi szakellátási feladatként:

Fizioterápia, gyógytorna, szemészet, belgyógyászat, urológia, sebészet, kardiológia, foglalkozás egészségügyi szakorvos, fül-orr-gégészet, diabetológia, nőgyógyászat, valamint pszichiátria, pszichiátriai gondozó és neurológia működik, valamint ultrahang diagnosztikai szakrendelés. A vér-és vizeletminta vétel változatlanul működik, a mintákból a vizsgálatokat továbbra is Szarvason végzik.

Egészségfejlesztés, betegségmegelőzés:

Egészségfejlesztési Iroda

AZ INTÉZMÉNYRENDSZER FELADATAI RÉSZLETESEN

SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK

1. Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartásában, szükségleteinek kielégítésében az igénylő lakásán, lakókörnyezetében történik.

Az Egyesített Szociális Intézmény a házi segítségnyújtást változatlanul Nyárlőrinc és Tiszakécske településeken végezi. Nyárlőrinc községgel külön megállapodás szerint.

Házi segítségnyújtás keretében személyi gondozást és szociális segítséget nyújtunk az ellátottak részére, gondozási szükségletei és kérése szerint. A szolgáltatásnyújtást gondozási szükségletvizsgálat előzi meg, amit az intézményvezető és a háziorvos véleménye alapoz meg.

A gondozási szükséglet alapján jogosult az ellátott személyi gondozásra vagy szociális segítségre. Személyi gondozásra jogosultak automatikusan szociális segítségre is jogosultak. A kétfajta szolgáltatást a tevékenységek végzése különíti el, amit a gondozó a szakmai rendelet alapján végezhet.

Szociális segítség keretében biztosított tevékenységek:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében),
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében,

- mosogatás,
- ruhajavítás,
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel),
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt,
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában. Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretében biztosított tevékenységek:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztomazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

A gondozási szükséglet vizsgálata alapján a szolgáltatás legfeljebb napi 4 órában biztosítható. A szolgáltatást igénybe vevő személy a gondozási szükséglet vizsgálatáról kiállított igazolás szerinti, vagy az általa igényelt, annál alacsonyabb napi óraszámnak megfelelő időtartamú házi segítségnyújtást hetente – a hét egy vagy több napjára – is igénybe veheti.

Napi 4 órát meghaladó szükséglet esetén az igénylőt tájékoztatjuk a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről.

A személyi gondozást igénylők száma magasabb a segítséget igénylőkénél.

A 2021. 12. 31-i ellátotti létszám:

Nyárlőrinc: 9 fő
Tiszakécske: 42 fő
Összesen: 51 fő
Ebből: Férfi: 9 fő
Nő: 42 fő
Várakozók létszáma: 0 fő
Tartós bentlakásra várakozók száma: 6 fő
Gondozási óradíj: 600 Ft- Tiszakécske
320 Ft – Nyárlőrinc

Jelenlegi foglalkoztatotti létszám:

1 fő szakképzett gondozó- Nyárlőrinc
6 fő szakképzett gondozó - Tiszakécske

A szakképzettségi arányunk 100 %-os, ezért egyformán végzik a segítői és a gondozási feladatokat is.

2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtással lehetővé válik, hogy az idős ember mindaddig a lakóköznyezetében maradhasson, amíg egészségügyi állapota állandó felügyeletet, orvosi ellátást nem igényel. A nap 24 órájában, az év 365 napján működő szolgáltatás nagy biztonságot jelent ellátottjaink számára.

Az igénylő otthonában egy olyan segélyhívó berendezés kerül kihelyezésre, amelynek jelzésére az ügyeletes gondozónő 30 percen belül a helyszínre érkezik.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban a kihelyezett készülékek száma 50. (10 készülék Nyárlőrincen, 40 készülék Tiszakécskén. A működő készülékek száma éves átlagban 50.)

Nemek szerinti megoszlás: Tiszakécske: Férfi: 7 fő
Nő: 33 fő
Nyárlőrinc: Férfi: 1 fő
Nő: 9 fő

Adott évben ellátásba vettek: Tiszakécske 15 fő
Adott évben ellátásból kikerülő: 14 fő
Adott évben ellátásba vettek: Nyárlőrinc: 6 fő
Adott évben ellátásból kikerülő: 6 fő
A várakozók száma : 6 fő

Az ellátásért 500 Ft/hó térítési díjat kell fizetni.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban 16 fő megbízási szerződéses, tiszteletdíjban részesülő gondozó 2 fő Nyárlőrincen. A feladatot heti beosztásban 24 órás ügyeletben látták el, egy fő az irányítást, adminisztrációt, készülékcserét biztosítja.

A diszpécsterszolgálatot, a távfelügyeletet a Multi Alarm Kft. látja el változatlanul.

Az ügyeletet az intézményben látjuk el, így valamennyi, a bentlakásban dolgozó gondozó be van vonva, a hívásoktól függően, aki éppen műszakban van. Ez a rendszer a tavalyi évben jól működött.

A leggyakoribb segélykérési problémák:

A segélyhívások a legnagyobb számban rosszullét miatt történtek, aminek a megoldása többnyire a helyszínen meg is történik. Ezen kívül a pszichés problémák még a gyakoriak, amit beszélgetéssel, megnyugtatóssal, esetlegesen vérnyomásméréssel, vagy orvos hívásával meg lehetett oldani. A Bűnmegelőzési Alapítvány gépkocsija változatlanul rendelkezésünkre áll, de 2021-ben nem vettük igénybe. A gondozónők kerékpárral mentek a segélyhívásra. Nyárlőrincen a helyszínre jutás kerékpárral történik.

A segélyhívások száma 2021-ben: 14, téves riasztás nem volt.

Várakozók száma: 6 fő

Tartós bentlakásos elhelyezésre vár: 8 fő

3. Idősek Klubja - nappali ellátás

Az idősek klubjának célja, hogy a saját otthonukban élő mozgás és önellátásra részben képes, koruk, egészségi állapotuk, szociális, illetve mentális segítségre szoruló személyek részére lehetőséget biztosítson a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatok bővítésére, az izoláció oldására, az elmagányosodás megelőzésére, az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.

Ellátotti létszám : 7 fő

Adott évben felvett: 6 fő

Adott évben ellátásból kikerülő: 3 fő

Szakmai létszám: 1 fő gondozó

Az idősek, amíg tudnak, inkább saját otthonukban maradnak szívesebben, nehezen mozognak ki. Ellátottjaink inkább demensek, akiket a hozzátartozók azért hoznak be, mert nem maradhatnak otthon felügyelet nélkül. Ők sokkal nagyobb odafigyelést igényelnek. Tagjaink között van állandó tag, de jellemző volt a cserélődés. Ennek oka elhalálozás, idősek otthonába való beköltözés stb.

A szolgáltatásért térítési díjat nem kell fizetniük.

4. Fogytékosok nappali ellátása

Az intézmény az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 65/F. § értelmében a fogyatékos személyek nappali ellátásának intézménye, a szolgáltatás nyújtása a szociális alapszolgáltatások körébe tartozik.

Célja: A nappali ellátás elsősorban a saját otthonukban élő, az önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

Ellátotti létszám: 15 fő

Adott évben felvett: 3 fő

Adott évben ellátásból kikerülő: 2 fő

Ellátottak köre:

Intézményünkben a tankötelezettségüket teljesített fogyatékkal élő személyekről gondoskodunk.

Szakmai létszám: 1 fő terápiás munkatárs

1 fő gondozónő (GYESEN van)

Az intézmény feladata:

A nappali ellátást biztosító intézmény az ellátást igénybe vevők részére a szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt, a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak.

Az intézmény biztosítja:

- Az alapvető szükségletek kielégítéséhez szükséges szolgáltatásokat.
- Az ellátást igénybe vevők speciális szükségleteinek megfelelő szolgáltatások elérhetőségének megkönnyítését.
- Egyéni igény szerint napi egyszeri meleg étkezést, illetve tízórai, uzsonna elfogyasztásának lehetőségét.
- Egyéni és csoportos foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében való részvétel, önszorgó csoportok támogatása, készség- és képességfejlesztés megszervezése.
- Az életkori sajátosságainak megfelelő tartalmi elemek kiválasztását.
- Segítségnyújtás a környezettel való kapcsolattartásban, a fogyatékos ember én tudatának megerősítése.
- Információs hálózat működtetése.
- Segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása.
- Gyógyászati segédeszközhöz való hozzájutás segítése.
- A közösségi, a kulturális és a szabadidős programokba való egyenjogú részvétel elősegítése.
- Fogyatékkal élő személy általános egészségi állapotának és a fogyatékosága jellegének megfelelő egészségügyi, szociális ellátásokhoz való hozzájutás biztosítása.
- Az intézményben lévő kliensek testi és lelki egyensúlyának biztosítása, megőrzése.

Intézményünkben való tartózkodásuk alatt gondozási, tanácsadási, készségfejlesztési ellátásban részesülnek. Nagyon szeretik a szabadidős tevékenységeket, a sétát, az udvari játékokat. A foglalkozásokon ajándéktárgyakat, különféle, az éves ünnepkörökhöz tartozó díszeket készítenek, érdeklődésnek megfelelően rajzolnak, színeznek, festenek. Lehetőségük van a tornaszoba igénybevételére, ahol egyéni és csoportos testmozgást is szoktak végezni.

A szolgáltatásért térítési díjat nem kell fizetniük.

5. Étkeztetés

Az intézmény a szociális étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorulóknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodik, akik azt önmaguk, vagy családtagjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Az étkeztetést az intézmény székhelyén lévő konyháról látjuk el. Lehetőséget biztosítunk diétás étkezés igénylésére is. A leggyakoribb diéta a cukorbeteg diéta. Az ebédet igény esetén kiszállítjuk.

Ellátotti létszám: 74 fő

Lakásra szállítás: 57 fő

Elvitellel: 12 fő

Az étel helyben fogyasztásának lehetőségét 5 fő vette igénybe.

Várakozói létszám: 0 fő

Tartós bentlakásos elhelyezésre vár: 10 fő

Térítési díj: 605 Ft

Az ebéd kihordás díja: 195 Ft

Szakmai létszám: 1 fő szociális segítő

3 fő tiszteletdíjas gondozó (ebédkihordás)

Az étkeztetést igénybevevők létszáma a tavalyi évben megemelkedett, és ez a létszám tartósan mutatkozik. Ez a létszám azért is fontos, mert az intézmény konyhája 200 adag főzésére engedélyezett, mennyi A folyamatosan kismértékben változó létszám miatt azonban igényt még nem kellett visszautasítanunk.

6. Idősek otthona – szakellátás

Az Idősek otthona az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek részére nyújtott bentlakásos intézményi ellátási forma.

Idősek otthonába 2008. 01. 01-től kezdődően csak az a személy kerülhet, aki 4 órát meghaladó gondozási szükséglettel rendelkezik, ennek megállapítására az intézmény vezetője jogosult, aki gondozási szükséglet vizsgálatot végez megadott értékelő lap alapján. A gondozási szükséglet megállapításában, az ellátást igénylő házi orvosa vagy kezelőorvosa is közreműködik.

Gondozotti létszám. 44 fő, amelyből 2 fő önköltséges ellátásban részesül.

Ebből emelet: 24 fő

Földszint: 20 fő

Férfi ellátott 12 fő

Női ellátott: 32 fő

Ellátásból kikerült: 18 fő Oka: 17 elhalálozás, 1 kiköltözés.

Új felvétel: 28 fő

Ebből az elhelyezést kérte: 12 fő 3 hónapnál kevesebb ideje,

3 fő 3-5 hónapja,

6 fő 6-11 hónapja,

5 fő 3-4 éve,

2 fő 5 éve vagy régebben.

A várakozók létszáma 80 fő.

A várakozói létszámunk a tavalyi évben lecsökkent a COVID-19 járvány hatásaként, de ismét emelkedő számot mutat.

A 2 fő önköltséges férőhelyünk nem folyamatosan kihasznált.

Az ellátottak közül teljes térítési díjnak megfelelő személyi térítési díjat 32 fő fizet, 2 ellátott fizeti az önköltséges díjat. A többi ellátott jövedelmének megfelelően fizeti a személyi térítési díjat, ami a törvényi előírásoknak megfelelően jövedelmük 80 %-a.

Ellátottaink között 23 súlyos *demenciában szenvedő* idős volt, de a többi ellátott esetében is megfigyelhető a demencia valamely enyhébb foka. Fizikailag is sajnos nagyon leromlott állapotban vannak, illetve intézményünkbe való beköltözésükkor is nagyon leromlott állapotban vannak mind fizikailag, mind pszichésen.

A *teljesen ágyban fekvők* létszáma egyre több, 18 – 20 fő között mozog, mivel a leggondosabb ápolás mellett is néhány nap alatt bekövetkezik az állapotromlás. A gondozónők igyekeznek mobilizálni őket, kiültetni toloszékbe, de sajnos nem lehet mindenkit. Rajtuk kívül is azonban sokan vannak, akik csak segítséggel tudják az ágyat elhagyni. Az idősök igényeihez igazodva szabadidős programokat szervezünk számukra, amelyeken változó létszámmal vesznek részt. A mentális foglalkoztatás mindennapos, melyre nagy szükség van. Ezeken a foglalkozásokon különböző képességeket megtartó csoportos foglalkoztatások, valamint egyéni beszélgetések is vannak.

A 2021 évben is a COVID-19 járványhelyzet miatt az időseink védelmében látogatási és intézmény elhagyási tilalmat rendeltek el. A jelesebb ünnepekről való megemlékezésekre nem tudtak eljönni az óvodás, iskolás gyermekek személyesen, hogy vidám műsorral örvendeztessék meg időseinket. Használva a modern technika adta lehetőségeket, megkerestük az óvodák vezetőségét, hogy részükről előre felvett ünnepi műsor készítésében kérjük a segítségüket. Az így felvett műsort lejátszottuk az ünnepnapon időseinknek. Ezúton is köszönjük az óvoda vezetőségének, hogy ennek a kérésnek a megvalósításában támogattak, nem maradva el az ünnep hangulata. Ezen kívül megünnepeljük minden lakónk születésnapját. Az ünnepelt tortát és egy szál selyemvirágot kap.

Gondozottjainknak lehetőségük van a hitélet gyakorlására is. A katolikus és a református egyház képviselői egyaránt havi rendszerességgel tartanak istentiszteletet. A hitélet gyakorlása is a bevezetett korlátozások miatt a médián keresztül valósult meg lakóink számára, mivel valamennyi szobában van televízió.

Időseink igénylik, hogy délután és este a szobáikban nézhessék a televíziót, de közös filmnézést is szoktunk számukra biztosítani az ebédlőben, ahol nagyképernyős televízión nézhetik a számukra érdekes, általában régi filmeket, természetfilmeket.

Lakóink számára az elmúlt év során szinte az egyetlen kommunikációs kapocs a média volt a külvilággal. A hozzátartókkal való kapcsolattartásra intézményünk biztosította a telekommunikációs eszközöket, illetve telefonon folyamatosan tájékoztattuk a hozzátartozókat a bentlakó ellátott egészségi állapotáról. Intézményvezetői hatáskörben rendkívüli látogatási engedélyt adhattunk a hozzátartozók részére, a védelmi intézkedések betartása mellett, hogy méltóképpen elbúcsúzhassanak szeretett rokonuktól.

Tiszakécske Város Szociális Otthonáért Közalapítvány az elmúlt évben is támogatta intézményünket. A hozzátartozókkal való kapcsolattartáshoz szükséges technikai eszközöket, valamint 2 db televíziót kaptak lakóink. Lakóinkat karácsonykor édességcsomaggal ajándékozták meg, valamint a televíziók is, a megfelelő védelmi intézkedések betartásával megrendezett karácsonyi ünnepségen került átadásra. Ezúton is köszönjük az Alapítványnak.

Köszönhetően a szép környezetnek és a gondos ápolásnak lakóink gyorsan megszokják az otthon környezetét és jól érzik itt magukat, de ennek ellenére vannak olyan személyek, akik nem képesek akár személyiségükből, akár betegségükből adódóan beilleszkedni az otthonunk életébe.

Szakmai létszám: 1 fő intézményvezető
1 fő főnövér
13 fő gondozónő
4 fő takarító,
1 fő mosónő
1 fő mentálhigiénés

A szakmai létszám megfelel az előírásoknak

Az elmúlt évben több kötelező képzést sikerült a kollégáknak biztosítani.

1. Májusban 12 fő vett részt „EMBERKÖZPONTÚ IDŐSGONDOZÁS” témában online képzésben.
2. Júliusban a SzGyF szervezésében térítésmentesen sikerült megszerezni és 24 kollégának biztosítani „A hatékony kommunikáció eszközei” címmel 4 alkalmas képzés.
3. 2021 novemberben az SzGyF segítségével csoport szupervíziót szerveztünk, amin 14 fő vett részt, két csoportban. A képzés 2022 évben ért véget.

EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT

A Központ alkalmazottainak létszáma: 17 fő egészségügyi szolgálati jogviszonyban
2021.12.17.-től viszont az egészségügyi központ 17 fő munkáltatója megváltozott.
Munkáltató Tiszakécske Város Önkormányzata lett.

Egészségügyi alapellátási feladatként: 5 háziorvosi körzet
2 gyermekorvosi körzet
5 védőnői szolgálat
2 fogorvos

Szakellátási feladatként: fizioterápia, gyógytorna, szemészet, belgyógyászat, urológia, sebészet, kardiológia, foglalkozás egészségügyi szakorvos, fül-orr-gégészet, diabetológia, nőgyógyászat, pszichiátria, neurológia, ultrahang valamint vérvételi hely működik.

Az orvosi ügyeletet változatlanul az Emergency Service Kft. látja el, amelyhez az egészségügyi központ csak az ügyeleti helyiségeket biztosítja.

Az épületen belül változatlanul működik büfé, amelyet magánvállalkozás lát el. A tavalyi évben a veszélyhelyzet kihirdetésével sajnos nem üzemelhet. A Príma Protetika Kft. üzemeltetésében lévő gyógyászati segédeszköz üzletnek is változatlanul helyet adunk, amely a tavalyi évben folyamatosan tudott működni.

A 2021. évi betegforgalmi adatok a következők:

Járóbeteg szakellátás	Évi telj. munkaóra	Ellátottak száma
Fül-Orr-Gége	186	553
Ideggyógyászat	176	474
<u>Belgyógyászat</u>		
Dr Pálkás Julianna	256	239
Dr Hegedűs Livia	47	399
Diabetológia	210	812
Kardiológia	282	522
Sebészet	210	649
Reumatológia	225	1550
Szemészet	492	1442
Fizioterápia	1936	4489
Laboratórium	1188	6345
Nőgyógyászat	210	796
Bőrgyógyászat	360	1384
Urológia	129	562
Pszichiátria	578	1301
Pszichiátriai gondozó	774	3329
Gyógytorna	1795	3496
Ultrahang	123	608
ÖSSZESEN:	9177	28950

Fogorvosi ellátás:**Ellátottak száma**

Dr Kerekes Réka Kató
Dr Telepovszki Ágnes
ÖSSZESEN:

1366
2889
4255

Háziorvosi ellátás

Dr Danis László
Dr Pálincás Julianna
Dr Hegedűs Livia
Dr Pintér Éva
Dr Simon Tünde
ÖSSZESEN:

15175
13142
21934
15524
13120
78895

Gyermekeorvosi ellátás

Dr Dósa Béla
Dr Nyilas Eszter
ÖSSZESEN:

9925
7163
17088

Védőnők

4088

Ügyelet

2419

ÖSSZES ELLÁTOTT:

135695



Beszámoló

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2021. évi munkájáról

1. A szolgálat bemutatása

1.1 A család- és gyermekjóléti szolgálat működésének alapja

Család- és gyermekjóléti szolgálatunkat Tiszakécske Város Önkormányzata, mint fenntartó, az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ, szakmai tekintetben önálló intézményegységeként működteti.

A szolgálat **alapellátási** tevékenysége Tiszakécske város közigazgatási területére terjed ki.

1.2. Család- és gyermekjóléti szolgálat elérhetősége és nyitva tartása

Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
Tiszakécske, dr. Hanusz Béla utca 11.
Tel.: 76/ 542-055, 542-056, 542-057, 542-058, mobil: 20/2211-767
Hétfő: ½ 8-17 óráig
Kedd: csütörtök: ½ 8 - 16 óráig
Péntek: ½ 8 – 13:00 óráig

1.3. Ügyfélfogadási rend

Hétfő: 10-12 és 13-17 óra
Kedd: 8-12 óra
Szerda: 13-16 óra
Csütörtök: 13-16 óra
Péntek: 8-12 óráig

1.4. A szolgálat munkatársainak szakképzettségi mutatója

Az előírt szakmai létszámhoz, szakmai vezető biztosított a településen.

- 1 fő szociális munkás végzettséggel, és szakvizsgával rendelkező szakmai vezető
- 1 fő családsegítő szociálpedagógus végzettséggel
- 1 fő családsegítő szociális munkás főiskolai képzésben
- 1 fő családsegítő középfokú végzettséggel

1.4. Tárgyi feltételek bemutatása

Az irodahelyiségek berendezése, felszereltsége megfelel a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 29. § (1) bekezdés a) pontja szerint a személyes segítő munka követelményeinek. Minden munkatársunknak van saját számítógépe. Szolgáltatunk nem rendelkezik saját gépkocsival, ezért a külterületen történő családlátogatásokhoz a Városgondnokság gépkocsiját vesszük igénybe, igazodva elfoglaltságukhoz. A személygépkocsin kívül teherautót is rendelkezésünkre bocsátanak adományok szállításához. Sürgős esetben a család- és gyermekjóléti központ autóját is elkérhetjük.

1.6. A szolgáltatás igénybe vételének feltételei

A családsegítő szolgáltatást igénybevevők **túlnyomórészt önkéntesen** veszik igénybe a szolgáltatást. A gyermekjóléti szolgáltatás bizonyos esetekben szintén lehet önkéntes, de pl. a védelemben vett gyermekek családjai részére, amennyiben a család- és gyermekjóléti központ a családgondozásba bevonja szolgáltatunkat, akkor kötelező az együttműködés. A szolgálat munkatársa havi három személyes találkozás keretében működik együtt a klienssel és hozzátartozóival, a kialakult nehézség megoldása érdekében. Szükség esetén esetkonferencia, esetmegbeszélés, és esetkonzultáció segíti a probléma rendszerszintű megközelítését, a szakemberek és a családtagok hatékony együttműködésének előmozdítását.

Az önkéntesen együttműködő családok, egyének **ellátása megszűnik**, ha a közösen megfogalmazott problémák megoldódtak, a gondozási tervben kitűzött célok megvalósultak, vagy ha a további szolgáltatást már nem igénylik. A hatósági intézkedés alapján együttműködésre kötelezettek esetében a gyámhatóság döntésétől függ az együttműködés lezárásának időpontja.

Szolgáltatásainkról ügyfeleink más intézmények ajánlásai alapján, szóróanyagokon, a helyi médián, illetve közösségi oldalunkon keresztül tájékozódhatnak, valamint klienseink egymásnak is javasolják szolgáltatásainkat. Minden szolgáltatásunk **ingyenes**.

Munkatársaink a törvényi előírások, és a **Szociális Munka Etikai Kódexe** alapján végzik munkájukat.

2. A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatai

A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a Szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. § (4) bekezdés alapján a **családsegítés** feladatait, valamint a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. sz. törvény 39-40. § szerinti **gyermekjóléti** alapellátási feladatokat

2.1. Családsegítés

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családok segítése érdekében **veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer** működik. A kapott jelzés alapján a szolgálat munkatársai feltérképezik az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatják őket a családsegítés céljáról, tartalmáról.

A családsegítés keretében biztosítjuk

- a) szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- b) anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- c) szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- d) közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- e) tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adóssághalmozással és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossgal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- f) kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

2.2. Gyermekjóléti szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

1. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás, vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
- d) a szabadidős programok szervezése,
- e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

2. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a) a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- b) a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- c) meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- d) tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokról, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

3. A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében iskolai szociális munkát biztosíthat, amit a család- és gyermekjóléti központ biztosít településünkön.

4. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult **veszélyeztetettség megszüntetése** érdekében

a) a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,

b) a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,

c) kezdeményezni

- egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíteni,

- szociális alapszolgáltatások igénybevételét,

- egészségügyi ellátások igénybevételét,

- pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.

2.3. Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése

A jelzőrendszer tagjai: a gyermekjóléti központ, a polgármesteri hivatal, a rendőrség, az oktatási és nevelési intézmények, házi orvosok, házi gyermekorvosok, védőnők, nevelőszülő hálózatok, idősek otthona, Rév Pszichiátriai és Szenvedély-betegsegítő Szolgálat, Magyar Máltai Szeretetszolgálat, Gyámhivatal, egyházak, támogató szolgálat, hivatásos pártfogó, civil szervezetek és magánszemélyek.

A jelzőrendszeri tagok által küldött jelzések 2021. évben

Megnevezés	0-17 éves	nagykorú
Egészségügyi szolgáltató	11	7
Ebből védőnői jelzés	4	2
Személyes gond. nyújtó szociális szolgáltatók	10	0
Ebből család- és gyermekjóléti szolgálat	7	0
Ebből család- és gyermekjóléti központ	3	0
Kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók	0	0
Átmeneti gondozást biztosítók	0	0
Menekülteket befogadó állomás, szállás	0	0
Köznevelési intézmény	35	1
Rendőrség	4	0
Ügyészség, bíróság	0	0
Pártfogó felügyelői szolgálat	0	0
Egyesület, alapítvány, egyházi személy	0	1
Áldozatsegítés és kárenyhítés	0	0
Országos Kríziskezelő és Inform. Telefonszolgálat	0	0

Állampolgár, társadalmi szervezet	26	8
Önkormányzat, jegyző	3	5
Járási gyámhivatal	0	0
Munkaügyi hatóság	0	0
Katasztrófavédelem	0	0
Közütemi szolgáltatók	0	0
Gyermekjogi/ellátott jogi/betegjogi kép	0	0
Hivatásos gondnok	0	0
Javítóintézet	0	0
Fővárosi és megyei kormányhivatal	0	0
Állam fenntartói feladatnak ell. kijelölt szerv	0	0
Büntetés- végrehajtási intézet, pártfogó felügyelő	0	0
Összesen	89	23
Jelzéssel érintett személyek száma (nem halmozott adat)	77	19

Szolgálatunk, a törvényi előírásoknak megfelelően heti rendszerességgel tájékoztatta a család- és gyermekjóléti központot a beérkezett jelzésekről. A jelzést tevők minden esetben visszajelzést kapnak arról, hogy milyen intézkedés történt jelzésük kapcsán.

Az előző évhez képest növekedett a gyermekekről érkező jelzések száma, és a jelzésben érintettek száma is. Az egészségügyi szolgáltatók, a köznevelési intézmények és az állampolgárok is több jelzést küldtek, mint korábban, míg a rendőrség kevesebbet. Ugyanakkor a felnőttekről érkezett jelzések száma, és a jelzésben érintettek száma is csökkent. A számok is alátámasztják azt, amit a szolgálat munkatársai évről évre egyre jobban érzékelnek, miszerint munkánk a gyermekvédelem irányába tolódik el.

A világjárvány ellenére 6 alkalommal tudtunk jelenléti **szakmaközi megbeszélést** tartani a jelzőrendszeri tagok részvételével, az alábbi témákban:

- 2021.02.24. Éves jelzőrendszeri tanácskozás
- 2021.06.22. A gyermekek személyiség jogai, gyermekkel kapcsolatos adatvédelem
- 2021.08.25. A gyermekvédelmi dilemmái
- 2021.09.29. A polgármesteri hivatal anyakönyvi, szociális és gyermekvédelmi tevékenysége
- 2021.11.10. Pedagógiai szakszolgálat tevékenységének bemutatása
- 2021.12.07. Szociális diagnózis a gyermekvédelmi rendszerben

A szakmaközi megbeszélések célja, hogy a jelzőrendszeri tagok megismerjék egymás munkáját, kompetenciahatárait, és ez által javuljon az együttműködés, hatékonyabb legyen a családgondozás. Sajnálatos módon évről, évre egyre kevesebb jelzőrendszeri tag vesz részt ezeken az alkalmakon.

3. Szakmai tevékenység adatai 2021. évben

3.1. A szolgálat forgalmi adatai

Sorsz.	megnevezés	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
1.	információnyújtás	251	189
2.	segítő beszélgetés	172	114
3.	Tanácsadás	279	158
4.	Ügyintézéshez segítségnyújtás	203	157
5.	konfliktuskezelés	79	107
6.	Kríziskezelés	2	5
7.	közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez		
	- pénzbeli	16	20
	- természetbeni	35	47
8.	közvetítés másik szolgáltatáshoz	21	28
	- ebből átmeneti gondozásba	0	0
9.	közvetítés család- és gyermekjóléti központhoz	0	0
10.	esetkonferencia	20	78
11.	esetmegbeszélés	3	10
12.	esetkonzultáció	261	218
13.	Szakmaközi megbeszélés	6	0
14.	Egyéni és csoportos készségfejlesztés	57	14
15.	közösségfejlesztés	0	0
16.	Környezettanulmányban való közreműködés	8	11
17.	családlátogatás	259	211
18.	adományközvetítés	18	324
19.	Hátralékkezelési tanácsadás	3	10
20.	Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	13	13
21.	Nevelési-oktatási int. gyermekvédelmi feladatainak segítése	3	7
Összesen:		1709	1721

A statisztikai adatok alapján 2021-ben növekedett az együttműködési megállapodás alapján gondozott gyermekek és felnőttek száma, míg a nem együttműködési megállapodás alapján érkezők száma csökkent. Ennek oka lehet a világjárvány miatti félelem, illetve a szolgálat épületének felújítása miatti költözés is.

A szolgáltatást igénybe vevők leggyakoribb problémája: **gyermekneveléssel, kapcsolati konfliktussal, foglalkoztatással, lakhatási nehézségekkel, egészségkárosodással, és anyagi nehézségekkel** kapcsolatos. A pandémia miatt az **online oktatással** kapcsolatos gondok is megjelentek az iskolai jelzésekben. Az egyébként is hátrányos helyzetű gyerekek esélyegyenlősége továbbromlott, iskolai lemaradásuk és lemorzsolódásuk veszélye megnőtt. Ezekben a családokban a transzgenerációs hátrányok leküzdésének esélye csökken.

Gyakran fordulnak hozzánk **megváltozott munkaképességűek ellátása és fogyatékosági támogatás igénylése** érdekében, valamint **nyugdíjügyek intézésével** kapcsolatban is. A munkanélküli emberek **önéletrajzának és motivációs levélének** megírásában, online továbbításában is gyakran nyújtunk segítséget.

Sok családnak jelent problémát a lakáshitelek, a **lakásfenntartási kiadások** fizetése. Amennyiben a törvényi előírásoknak megfelelnek, **hátralékkezelési szolgáltatásban** részesülhetnek, melynek tanácsadását szolgálatunk adósságkezelési tanácsadója végzi. Megnőtt azon problémák száma is, amikor a beteg felnőttek, illetve gyermekek részére a gyógyszereket nem tudják kiváltani. Ilyen esetekben a gyorsabb ügyintézés érdekében, a segítyt szolgálatunk munkatársa a polgármesteri hivatal határozata alapján felveszi a házi pénztárban, és befizeti a gyógyszerárban. Az OEP-nél igényelhető **egyszeri gyógyszersegély** ügyintézésében is gyakran nyújtunk segítséget.

A **pszichiátriai és szenvedélybeteg**ek gondozása érdekében a RÉV Szolgálattal, a hajléktalan, illetve nehéz szociális helyzetben élők segítése érdekében pedig, a Máltai Szeretetszolgálattal működünk együtt.

Ebben az évben is több alkalommal készítettünk **környezettanulmányt** önkormányzati segélyek, támogatások megállapításához. A törvényi előírásoknak megfelelően a **szünidei gyermekétkeztetésre jogosultaknál** családlátogatást tettünk, és segítettünk az igénylő lap kitöltésében.

3.2. Együttműködési megállapodás alapján szolgáltatást igénybevevők száma elsődleges probléma szerint és a problémák halmozott száma

sorsz.	A probléma típusa	Családok száma az elsődleges probléma szerint	Problémák halmozott száma (db) (elődlegessel együtt)
1.	Életviteli	7	10
2.	Családi-kapcsolati konfliktus	18	35
3.	Családon belüli bántalmazás	8	15
4.	elhanyagolás	7	24
5.	gyermeknevelési	5	27
6.	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	6	14
7.	Magatartászavar,	8	16

	teljesítményzavar		
8.	Fogyatékoság, retardáció	0	1
9.	Lelki – mentális, pszichiátriai betegség	1	5
10.	szenvedélybetegség	1	5
11.	Egészségügyi probléma	1	3
12.	Foglalkoztatással Kapcsolatos	0	4
13.	Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő	4	26
14.	Ügyintézésrel kapcsolatos	2	11
15.	Információkérésrel kapcsolatos	0	6
16.	Egyéb	0	0
Összesen:		68	202

A táblázatból kitűnik, hogy az együttműködési megállapodás alapján gondozott családok közül legtöbbször családi-kapcsolati konfliktus miatt kerültek a szolgálathoz. A szülők közötti feszültségnek gyakran a gyermek a tünehordozója. A gyermek deviáns viselkedése, gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézsége, magatartás- és teljesítményzavara, illetve tanulási nehézsége, valamint iskolai, családi konfliktusai is összefüggésbe hozhatóak a családi háttérrel.

Az együttműködési megállapodás alapján végzett családgondozás során, a törvényi előírásoknak megfelelően, a családtagokkal **havonta három személyes találkozást** kell megszerveznünk és dokumentálnunk. Az eddigi adminisztráció mellett, új online rendszer (GYVR) került bevezetésre 2021. nyarán, melynek napra kész vezetése jelentős többletmunkát követel a munkatársaktól.

3.3. Veszélyeztetett kiskorúak (0-17 évesek) adatai

Sorsz.	okok	Az érintett gyermek száma a veszélyeztetettség fő oka szerint	Ebből (a-ból) jogerős hatósági intézkedésben érintett gyermek száma	Veszélyeztetettség okainak halmozott száma (fő okkal együtt)
		a	b	c
1.	Nevelési probléma	7	5	27
2.	Szülők, család életvitele	8	3	12
3.	Családi konfliktus	39	17	39

4.	Szülők betegsége	1	0	4
5.	Gyermek családon belüli bántalmazása			
	- fizikai	6	0	0
	- lelki	0	0	0
	- szexuális	0	0	0
6.	Gyermek elhanyagolása			
	- fizikai	21	14	24
	- lelki	3	0	15
7.	Egyéb személyek általi veszélyeztetés	1	0	4
8.	Iskolai kirekesztés, erőszak	1	0	2
9.	Kortárs csoport negatív hatása	2	1	6
10.	Elégtelen lakáskörülmények	0	0	18
11.	Kilakoltatás veszélye	0	0	2
12.	Munkanélküliség	0	0	8
13.	Magatartási főcsoport összesen	17	5	34
14.	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	9	5	14
15.	Drogfogyasztás	0	0	0
16.	Alkoholfogyasztás	0	0	6
17.	Csavargás	5	0	6
18.	Tankötelezettség elmulasztása	3	0	8
19.	Egyéb magatartási probl.	0	0	0
20.	Egészségi főcsoport összesen	3	3	9
21.	Fogyatékoság	0	0	0
21.	Magatartás- vagy tanulási zavar	2	2	8
22.	Anyagi okok	0	0	15
Családok száma, amelyekben a veszélyeztetett kiskorúak élnek		56	24	-

A táblázatból kitűnik, hogy az együttműködési megállapodás alapján ellátott családokban nevelkedő gyermekek, illetve szüleik összetett problémákkal küzdenek. Amennyiben az

alapellátás nem tudja megoldani a család problémáját, illetve a gyermek veszélyeztetettségét megszüntetni, akkor hatósági intézkedésre teszünk javaslatot. A múlt évben, szolgálatunk kezdeményezése alapján 24 gyermek került védelembe és egy gyermek ideiglenes hatályú elhelyezéssel nevelőszülőhöz.

3.4. Veszélyeztetett kiskorúak közül család- és gyermekjóléti központ felé továbbított esetek

Sorsz.	okok	Érintett gyermekek száma
1.	Hatósági intézkedés kezdeményezése miatt	24
2.	Központ által nyújtott speciális szolgáltatás miatt	9
3.	Súlyos veszélyeztettség miatt közvetlenül hatósági intézkedésre javasolt esetek száma	1

A család- és gyermekjóléti központ, illetve a gyámhivatal munkatársaival együttműködünk a hatósági intézkedésben érintett gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében.

4. Prevenációs programjaink:

A veszélyhelyzet és szolgálatunk épületének felújítási munkálatai miatt 2021-ben, nem tudtuk megrendezni a gyermeknapot, és a karácsonyvárót, illetve nem tudtunk a szünetekben kézműves foglalkozásokat, nyári tábort, illetve kirándulást sem szervezni.

Az előző évek jó gyakorlatához hasonlóan azonban sikerült **korrepetálást** biztosítani a szolgálatunknál ellátásban részesülő gyermekek számára. Erre a pandémia miatt most még nagyobb igény volt, mint a korábbi években. A felzárkóztatáson részt vevő gyerekek a pótvizsgán átmentek, és így sikerült elkerülniük az évismétlést. A szülők örömmel fogadták a korrepetálási lehetőséget, mivel ők maguk nem tudnák ezt biztosítani gyermekeik számára.

5. Adományoztási és közvetítői tevékenységünk

- Ismét egy évre szóló együttműködési megállapodást kötöttünk az **Magyar Élelmiszerbank Egyesülettel**. Ennek révén tavaly többször kaptunk jelentős mennyiségű tartós élelmiszert, melyet alkalmanként 500 fő részére tudtunk kiosztani.
- A **Balogh Tészta Kft.** jóvoltából nagyobb mennyiségű tésztaadományt oszthattunk két alkalommal.
- Egy alkalommal lecsópaprikát osztottunk egy helyi zöldségfeldolgozó jóvoltából.
- Az előző évhez hasonlóan ebben az évben is folytatódott a „**köszilángos**” kezdeményezés, melynek keretében egy helyi vállalkozó felajánlása jóvoltából jutnak ingyen lángoshoz a családok. Ez a vállalkozó egy alkalommal 50.000 Ft értékben tartós élelmiszerekből álló adományt is eljuttatott szolgálatunkhoz, melyet a rászorulóknak osztottunk szét.
- Az önkormányzat által biztosított karácsonyi csomagok osztásában is részt vettünk.
- A lakosság által felajánlott **ruhák, bútorok és háztartási eszközök** gyűjtésében és közvetítésében és részt vállaltunk.

- Szentháromság Plébánia Teréz Anya Karitászcsoportjával szintén együttműködünk adományosztásban, illetve közvetítésben.
- Az RSZTOP csomagok osztásának kiértékelésében aktívan részt veszünk, és meghatalmazás alapján átvesszük azoknak a csomagjait, akik akadályoztatás miatt a megadott időintervallumban nem tudnak bejönni érte.

6. Javaslataink

- A család- és gyermekjóléti központban biztosított a pszichológusi segítség gyermekek, illetve családtagjaik részére. Ezen kívül hasznos lenne a **családterápia / családkonzultáció** és a **mediáció** biztosítása is, a komplex és hatékony családgondozás érdekében.
- Településünkön az **ingyenes jogi tanácsadás** megszűnt, pedig nagy érdeklődés lenne erre a szolgáltatásra.
- A város kiterjedt tanyavilágában élők jobb ellátása érdekében, a támogató szolgálat mellett, hasznos lenne a **tanyagondnoki szolgálat** megszervezése is.
- Nagyon sok család él rossz lakhatási körülmények között, gyermeknevelésre alkalmatlan ingatlanban. Anyagi és szociális helyzetük miatt a magántulajdonban lévő albérleteket nem tudják megfizetni, családok átmeneti otthonai, illetve az anyaoththonok túlszűfoltak, különösen a téli időszakban nem tudnak újabb családokat befogadni. A fentiek alapján, a jelenleginél **több önkormányzati bérlakásra lenne szükség.**
- Megoldás lehetne a lakásproblémára egy olyan kezdeményezés, melynek keretében az **önkormányzat által megvásárolt olcsóbb lakásokat bérelnék a családok**, ugyanakkor előtakarékoskodnának is, hogy részletfizetéssel, idővel a tulajdonukba kerülhessen az ingatlan. Ezzel a megoldással vállalnák azt is, hogy a lakást karbantartják, mivel saját maguknak tartják azt fent.

Összegzés

Beszámolónk is alátámasztja, hogy munkánk sok színű és összetett. A problémák rendszerszintű összefüggéseinek, és a beavatkozási lehetőségeknek a felismerése, kivitelezése megfelelő tudást, és a szakmai személyiség folyamatos karbantartását igényli. Az elmúlt évben két munkatársunk vett részt online szakmai továbbképzésen, és minden munkatársunk, az EFI által szervezett stresszkezelési alkalmon. Bízunk benne, hogy a jövőben még több mentális segítségben részesülhetünk, mivel a kiégés veszélye a személyes gondoskodást végzők körében folyamatosan fennáll.

Szolgálatunk épületének külső és belső felújítása következtében a korábbiaknál rendezettebb, barátságosabb környezetben tudjuk fogadni a hozzánk érkezőket.

Köszönjük az önkormányzatnak az épületfelújítást, az együttműködést, és mindent, amivel munkánkat segítik, és elismerik.

A beszámolót készítette: Stinnerné Dakó Ildikó
szakmai vezető

Tiszakécske Város
Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ
Család- és Gyermekjóléti Központ
6060 Tiszakécske, Bajcsy-Zsilinszky u. 3.
Tel: 06-76/542-045
E-mail: csaladesgyermekjoletikozpont@tiszakecske.hu

Család- és Gyermekjóléti Központ 2021. évi tevékenységének bemutatása

Család- és Gyermekjóléti Központnak az a járasszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik.

Személyi feltételek

2016.01.01-én a 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben meghatározott szakmai létszámoknak megfelelően 3 fő esetmenedzser (akik közül 1 fő a szakmai vezetést látta el) és 1 fő szociális asszisztens került kinevezésre. 2016.10.01-től heti 20 órában 1 főt alkalmaztak.

2021-ben a 3 fő helyett 2 fő óvodai- iskolai szociális segítő, valamint 1 fő szociális diagnózist készítő esetmenedzser egészítette ki a szakmai létszámot.

A speciális szolgáltatások közül a pszichológusi tanácsadás heti 10 órában volt biztosítva.

Tárgyi feltételek

A Család- és Gyermekjóléti Központ a település központjában, a járás lakossága számára könnyen megközelíthető helyen található. Az ingatlan hasznosítása többcélú volt, az épület felújítása tervben van. Az épületben egy iroda, egy vezetői szoba és egy ügyfélfogadó helység lett kialakítva.

Az esetmenedzserek részére asztali számítógép, egy laptop, vezetékes telefon, valamint egy multifunkciós nyomtató áll rendelkezésre. A mobilitást segíti két kerékpár és egy személyautó.

Az óvodai, iskolai szociális segítők mindennapi munkavégzéséhez 3 db laptop áll rendelkezésre, valamint egy mobiltelefon segíti munkájukat. A munkavégzéshez szükséges tárgyi és technikai feltételek minden ellátott településen rendelkezésre állnak.

A feladatellátás megszervezése során az esetmenedzserek nem települések szerint lettek kijelölve. A szakmai vezető és az esetmenedzserek osztott munkakörökben dolgoznak, akik speciális feladatokat is ellátnak (kapcsolattartási ügyelet, készenléti telefonos ügyelet, járási jelzőrendszeri tanácsadás, eseti gyámság).

A Család- és Gyermekjóléti Központ ügyfélfogadási ideje Tiszakécskén

Hétfő:	8-12 és 13-16
Kedd:	13-16
Szerda:	nincs
Csütörtök:	8-12
Péntek:	8-10 óra között

A településeken az esetmenedzserek ügyfélfogadási időt nem tartottak a 2021-es évben.

A Család- és Gyermekjóléti Központ tevékenysége

A Család- és Gyermekjóléti Központ a gyermekjóléti szolgálatnak a Gyvt. 39. §, a Gyvt. 40. § (2) bekezdése és az Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt.

Általános feladatok:

- bíróság által határozatban rögzített kapcsolattartás biztosítása
- gyámhivatal által határozatban rögzített kapcsolattartás biztosítása
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti telefonos szolgálat működtetése
- pszichológiai tanácsadás
- kapcsolatot tart olyan intézményekkel, szolgáltatókkal (rendőrség, gyermekvédelmi szakszolgálat, kórház, családok átmeneti otthona, anyaoththonok, utcai szolgálat), akik krízishelyzet esetén azonnali, konkrét segítséget tudnak nyújtani.

A központ gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó **hatósági intézkedésekhez kapcsolódó**, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében

kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,

- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez - a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve, a 86. § (1) bekezdés f) pontjában foglaltak szerint - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet,
- szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet készít,
- szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

Az esetmenedzserek a **Szociális Munka Etikai Kódexében** foglaltak betartásával végezték munkájukat.

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szerint havi rendszerességgel kell szerveznünk a családsegítő munkatársak részvételével zajló szakmai esetmegbeszéléseket. A településeken felmerülő problémák, és a családsegítőket érdeklő témákban előadókat hívni, akik hasznos információkat adnak, illetve tájékoztatást nyújtanak a jogszabályi változásokról. Ezek a szakmai találkozók lehetőséget biztosítanak arra, hogy a családsegítő munkatársakkal együtt szakmai dilemmákat, az esetvezetéssel kapcsolatos elakadásokat, a hatékonyabb együttműködés kérdéseit megbeszéljük. A veszélyhelyzet miatt 2021. évben 3 esetmegbeszélést tartottunk személyes jelenléttel.

A szakmai protokoll ajánlja, de meghatározott esetekben kötelezően elő is írja az esetkonferenciák megtartását. Munkatársaink 2021-ban 68 alkalommal vettek részt esetmegbeszélésen, illetve esetkonferencián.

Települési bontásban:

Tiszaécske:	50
Tiszaalpár:	2
Lakitelek:	5
Tiszaug:	6
Szentkirály:	5

A településeken működő család- és gyermekjóléti szolgálatok által szervezett éves jelzőrendszeri tanácskozások mellett, szakmaközi megbeszéléseken 24 alkalommal vettünk részt. Ezeken a találkozókön a járási jelzőrendszeri tanácsadó meghívása, részvétele kötelező. A települések családsegítőivel, a jelzőrendszeri tagokkal, és a társszakmák képviselőivel a központ megfelelő munkakapcsolatot alakított ki. A kompetenciahatárok tartását a szakmai protokollok, eljárásrendek és állásfoglalások is segítik. A jelzéseket, valamint a hatósági intézkedések felülvizsgálatához kért tájékoztatásokat, javaslatokat, pedagógiai véleményeket az előírt határidők betartásával minden esetben megkaptuk. Több esetben a jelzőrendszeri tagokkal közösen kerestük fel a családokat, ezzel is segítve a közös álláspont kialakítását. A közös családlátogatások jógyakorlatát a jövőben is szeretnénk megtartani.

A központ szolgáltatásait 2021. évben igénybe vevő személyek száma nem és korcsoport szerint

Igénybevétel módja		Életkor év	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50+	Összesen
1	Speciális szolgáltatást igénybe vevők Gyvt. alapján	Férfi	0	0	11	4	0	6	5	0	26
2		Nő	0	2	3	9	2	13	7	0	36
3		Összesen	0	2	14	13	2	19	12		62
4		Ebből (3-ból): szolgálat által továbbított/szo lgálattól érkező	0	1	3	1	0	4	3	0	12

5		Ebből (03-ból): jogerős hatósági intézkedéssel érintett	0	1	10	3	1	6	11	0	32
6	Jogerős hatósági intézkedésben érintett eset menedzseri tevékenységet igénybe vevők	Férfi	10	12	52	24	2	4	2	0	106
7		Nő	8	11	37	21	0	0	0	0	77
8		Összesen	18	23	89	45	2	4	2		183
9		Ebből (8-ból): szolgálat által továbbított/szolgálatól érkező	0	1	15	4	0	4	2		26

Gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti telefonos szolgálat:

A készenléti szolgálat célja a család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása.

A készenléti szolgálatot állandóan hívható telefonszám biztosításával kell megszervezni oly módon, hogy a készenléti szolgálatban lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani. A család- és gyermekjóléti központ tájékoztatást nyújt lelkisegély-telefonvonal elérhetőségéről.

Települési bontásban:

Tiszaalpár: -
Lakitelek: 2 gyermekvédelmi eset
Tiszaug: -
Szentkirály: -
Tiszaakác: -
Nagykátán: 1 gyermekvédelmi eset

Összesen: 3 alkalom.

Pszichológiai tanácsadáson résztvevők száma:

Szolgálatról továbbított: 17 személy
Központtól továbbított: 18 személy
Jogerős hatósági intézkedés: 0 személy
Összesen: 35 személy, 229 alkalommal.

Pszichológiai tanácsadás településekre bontva:

Tiszaakác: 24 (Központ: 18 + Szolgálat: 6)
Tiszaalpár: 2 (Szolgálat: 2)
Lakitelek: 5 (Szolgálat: 5)
Tiszaug: 3 (Szolgálat: 3)
Szentkirály: 1 (Szolgálat: 1)

A bekerülés oka:

- viselkedés, magatartászavar: 8
- pszichés zavar: 7
- gyermek segítése: 15
- szülő segítése: 5
- gyámhivatali kötelezés: 0

Kapcsolattartási ügyelet:

A kapcsolattartási ügyelet biztosítja a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt, a felügyelt kapcsolattartást elrendelő szervvel történt előzetes egyeztetést követően a felügyeletet ellátó szakembert, vagy lehetővé teszi más felügyeletet ellátó szakember jelenlétét.

A család- és gyermekjóléti központ a felügyelt kapcsolattartás elmaradása esetén annak elmaradásáról öt napon belül, megvalósulásáról, az ott történteiről, a szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy és a gyermek kapcsolatának alakulásáról, a felügyelet fenntartásának szükségességéről, felkérésre, vagy felülvizsgálatára vonatkozó javaslatáról hivatalból tájékoztatja a gyámhivatalt.

Tiszakécskei Járásban 3 gyermek esetében biztosítottuk a kapcsolattartási ügyeletet.

Települési bontásban:

Lakitelek: 2

Tiszakécske: 1

Szociális diagnózis:

A központ feladatellátása 2018. 01. 01. hatállyal ezzel a szolgáltatással bővült, a Gyvt. és az Szt. rendelkezései alapján. A szociális diagnózis a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján meghatározza az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat és - ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátását - gyermekjóléti alapellátásokat. A jogosultsági feltételek fennállása esetén a szociális diagnózis kötelezi a szociális, gyermekjóléti szolgáltatókat és intézményeket arra, hogy a szolgáltatásra vonatkozó igényt nyilvántartásba venni.

A család- és gyermekjóléti központ a szociális diagnózis elkészítésébe bevonhatja a nem járásszékhely településen működő család- és gyermekjóléti szolgálatot. A szociális diagnózis elkészítése a delegáló településeken készül el, jellemzően a delegált otthonában.

Tiszakécske Járásban 45 delegálás történt szociális diagnózis elkészítésére. Mivel a jogszabály önkéntes együttműködést ír elő a kliensek részéről, így 23 esetben nem vállalták az elkészítést a kliensek.

Óvodai – iskolai szociális segítség, mint speciális szolgáltatás

2018. 09. 01. hatállyal bevezetésre került az **óvodai, iskolai szociális segítő tevékenység**, melynek jogszabályi háttere a 1997. évi XXXI. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról. Az új szolgáltatás bevezetésére fokozatosan készültünk fel, szorosan együttműködve az intézmények vezetőivel, és a tankerületi központtal. A járás közigazgatási területén működő oktatási intézmények vezetőit írásban tájékoztattuk a bevezetésre kerülő új szolgáltatásról, majd lehetőséget kértünk a 2021/2022- es tanév alakuló nevelőtestületi ülésein arra, hogy az oktatási intézményekben dolgozó pedagógusoknak tájékoztatót tarthassunk a köznevelési intézményekre vonatkozó gyermekvédelmi feladatok változásairól. Folyamatosan dolgozzuk ki, egy szükséglet felmérő adatlap alapján, melyet az iskolák, óvodák töltöttek ki, hogy az adott intézményben milyen szolgáltatásokat nyújtunk. A közös munka a pedagógusokkal, folyamatosan alakul, formálódik. A személyes segítő munka feltételeinek biztosítása a segítő részére az oktatási intézmények kötelezettsége, amelyre minden intézményben sikerült megoldást találni rá.

A tanév ideje alatt az intézmények mindennapi életébe bekapcsolódtunk. Rendszeresen tartottunk ügyfélfogadást, ahol személyesen kereshették meg a segítőt az intézménybe járó gyermekek, szüleik, és a pedagógusok. A szociális segítők közös családlátogatásokon vettek részt az osztályfőnökkel, hogy a családnak nyújtott segítség a leghatékonyabb lehessen. Az oktatási intézmények által megszervezett nyári táborokban aktívan részt vettek a segítők.

Hatósági intézkedés nyomán gondozott kiskorúak száma korcsoportonként összesen 2021. évben

Sor-szám	Korcsoportok	Védelembe vett	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Nevelésbe vett	Utógondozás, szakellátásból kikerült	Összesen
1	0-2 éves	6	1	11	0	18
2	3-5 éves	8	0	13	1	22
3	6-13 éves	33	1	43	6	83
4	14-17 éves	12	0	31	2	45
5	18 éves	1				1
6	Érintettek száma összesen	60	3	98	9	169

Megjegyzés: A tábla adatai a központ által 2021-ban gondozott összes kiskorú (nem csak a 2021. évben gondozásba vettek) adatait tartalmazza.

Hatósági intézkedés nyomán gondozott kiskorúak száma települések szerint 2021. évben

Település neve	Védelembe vett	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Nevelésbe vett	Utógondozás, szakellátásból kikerült	Összesen a-d
	a	b	c	d	e
Tiszaakác	41	0	68	8	117
Lakitelek	6	0	2	0	8
Tiszaalpár	4	2	21	1	28
Szentkirály	2	0	4	0	6
Tiszaug	7	0	3	0	10
Összesen	60	2	98	9	169

Megjegyzés: A tábla adatai a központ által 2021-ban gondozott összes kiskorú (nem csak a 2021. évben gondozásba vettek) adatait tartalmazza.

Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó szolgáltatási feladatok (Tiszaakácsi Járás) 2021. évben

Családlátogatás	144 esetben
Családbafogadás	4 fő
Környezettanulmány készítése	79 esetben
Gondozási helyen történő látogatás:	0 esetben
Javaslattevél ideiglenes hatályú elhelyezésre	1 esetben
Javaslattevél nevelésbe vételre	5 esetben

Veszélyeztetett kiskorúak (0-17 évesek) adatai 2021-ban

Sorszám	Okok	Az érintett gyermek száma a veszélyeztettség fő oka szerint	Veszélyeztettség okainak halmozott száma (fő okkal együtt)
		a	b
1.	Nevelési probléma	36	47
2.	Szülők, család életvitele	50	56
3.	Családi konfliktus	19	19
4.	Szülők betegsége	2	4
5.	Gyermek családon belüli bántalmazása	1	2
6.	Gyermek elhanyagolása fizikai - lelki	17	17
		13	14
7.	Egyéb személyek általi veszélyeztetés	0	0
8.	Iskolai kirekesztés, erőszak	0	0
9.	Kortárs csoport negatív hatása	4	4
10.	Elégtelen lakáskörülmények	0	2
11.	Kilakoltatás veszélye	0	0
12.	Munkanélküliség	0	0
13.	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	2	3
14.	Drogfogyasztás	1	2
	Alkohol fogyasztás	0	1
15.	Csavargás	1	2
15.	Tankötelezettség elmulasztása (50 tanóra és egyéb)	3	4
16.	Tartós betegség	1	3
17.	Fogyatékoság	0	3
18.	Magatartás- vagy tanulási zavar	1	1
19.	Egyéb	0	0
Összesen		151	184

Családok száma, amelyekben a veszélyeztetett kiskorúak élnek: 60

Az észlelő- és jelzőrendszer által küldött jelzések száma 2021. évben

Megnevezés	0-17 évesekkel kapcsolatosan küldött jelzések száma	A család- és gyermekjóléti szolgálat/központ által továbbított jelzések száma
Egészségügyi szolgáltató	21	0
- Ebből védőnői jelzés	10	0
Személyes gond. nyújtó szociális szolgáltatás	74	0
- Ebből család- és gyermekjóléti szolgáltatás.	32	0
Ebből család- és gyermekjóléti központ.	34	0
Kisgyermek napközbeni ellátását ny.	0	0
Átmeneti gondozást biztosítók	0	0
Menekülteket befogadó állomás, szállás	0	0
Köznevelési intézmény	51	0
Rendőrség	10	0
Ügyészség, bíróság	6	0
Pártfogó felügyelői szolgálat	0	0
Egyesület, alapítvány, egyházi személy	0	0
Áldozatsegítés és kárenyhítés	0	0
Állampolgár, társadalmi szervezet	55	0
Önkormányzat, jegyző	4	0
Járási gyámhivatal	99	0
Munkaügyi hatóság	0	0
Katasztrófavédelem	0	0
Közütemi szolgáltatók	0	0
Gyermekjogi/ellátott jogi/betegjogi kép	0	0
Hivatásos gondnok	0	0
Javítóintézet	0	0
Fővárosi és megyei kormányhivatal	0	0
Állam fenntartói feladatainak ellátására kijelölt szerv	0	0
Összesen	320	0
Jelzéssel érintett személyek száma (nem halmozott adat)	308	0

2018. 11. 07.-óta rendszeresen, és aktívan részt veszünk a Kecskeméti Tankerületi Tanács mellett működő **Antiszegregációs Munkacsoport** munkájában. Intézményünk 2 főt delegált a munkacsoportba. A tanácskozásokon Központunk nem vett részt 2021-ben.

Központunknál a személyi feltételeket részben tudtuk teljesíteni. Az engedélyezett óvodai, iskolai szociális segítő 3 státuszából 2 van betöltve, ez miatt a járás oktatási intézményeiben nem tudjuk teljesíteni az intézményekre jogszabályban előírt óraszámot. Az állás folyamatosan kiírásra került.

Elmondható, hogy Központunk **folyamatosan munkaerőhiánnyal küzdött.**

A Család-és Gyermekjóléti Központ szakmai vezetője és esetmenedzserei a Család-és Gyermekjóléti Szolgálatok családsegítőivel, a településeken működő jelzőrendszeri tagokkal és a társszakmák képviselőivel jó munkakapcsolat kialakítására törekedtek, és törekednek

folyamatosan a közös munka eredményességének érdekében. A problémák rendszerszintű összefüggéseinek, és a beavatkozási lehetőségeknek a felismerése megfelelő tudást, és a szakmai személyiség folyamatos karbantartását igényli, ezért fontos a központ munkatársainak a rendszerszemléletű, modern ismeretek elsajátítása.

Szolgáltatást segítő javaslataink:

Család és Gyermekjóléti Központunkban speciális szolgáltatásként biztosított a **pszichológiai tanácsadás**, de a jelenleginél nagyobb óraszámban lenne igény a szakember munkájára. Javaslatus az, hogy teljes munkaidőben foglalkoztatott munkatárs kerüljön ebbe a státuszba, mivel nagy szükség lenne munkájára nemcsak Tiszakécskén, de a járási településeken is. Ezenkívül hasznos lenne a **családkonzultáció/családterápia** és a **mediáció** biztosítása is a komplex és hatékony esetvezetés érdekében. Az ellátottak körében nagy igény mutatkozik a **jogi tanácsadásra** is, amely jelenleg nem biztosított központunkban.

A beszámolót készítette: Dombiné Szendrei Emese
szakmai vezető

Tiszakécske Város Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Kp.

6060 Tiszakécske, Kossuth utca 70.

Tel.: 76/542 – 062, 20/204-38-60

Email: tamogatoszolgalat@tizakecske.hu

Beszámoló

Támogató Szolgáltatás 2021. évi munkájáról

1. A szolgáltatás bemutatása

1.2 A támogató szolgáltatás működésének alapja

Tiszakécske Város Önkormányzata 2018. február 15. napjától az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ, mint engedélyes, szolgáltatásaként elindította a támogató szolgáltatást.

A szolgálat **alapellátási** tevékenysége Tiszakécske, Lakitelek, Nyárlőrinc, Szentkirály települések közigazgatási területére terjed ki.

1.2. Támogató szolgálat elérhetősége és nyitvatartása

Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ

Támogató Szolgálat

Tiszakécske, Kossuth utca 70.

Tel.: 76/542 – 062, 162 mellék, 20/204-38-60

Hétfőtől – péntekig: 6 – 18 óráig

Szombaton és vasárnap csak indokolt esetben

Szolgálatvezetővel egyeztetett időpontban.

1.3. A szolgálat munkatársai, szakképzettségi mutatók

- 1 szociális munkás végzettséggel rendelkező terápiás munkatárs, szolgálatvezető
- 3 fő szociális gondozó, gondozó (személyi segítő)
- 1 fő gimnáziumi érettségi, segítő (gépkocsivezető)

1.4. Tárgyi feltételek bemutatása

A szolgálat könnyen megközelíthető helyen lévő, akadálymentes irodában, számítógép, internet, nyomtató, vezetékes és mobiltelefon felszereltségében megfelel a személyes gondoskodást nyújtó intézmények követelményeinek.

Továbbá a szolgálatunk rendelkezik az 1 /2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39/C § (2) előírt gépjárművel, amely 9 személyes, alkalmas elektromos kerekes székes személy szállítására, beépített emelő szerkezetet tartalmaz, és a 4+3 pontos biztonsági rögzítéssel ellátott. Rendelkezésünkre áll még egy 9 személyes új vásárlású gépjármű és egy 5 személyes személygépjármű.

A gépjárművek rendelkeznek érvényes kötelező és CASCO biztosítással.

1.5. A szolgáltatás igénybevételének feltételei

A támogató szolgáltatás igénybevételének feltétele az intézményi jogviszony létesítése.

Az ellátások igénybevétele önkéntes, az igénylő illetve a törvényes képviselője szóbeli, vagy írásbeli kérelmére történik.

A szolgáltatás igénybevételének feltétele: a fogyatékoság fennállásának orvosi dokumentációkkal való igazolása. A támogató szolgálat szociálisan nem rászorultakat is elláthat.

2. A támogató szolgálat célja, feladatai, alapelvei

A Szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 65.C § (1) alapján a támogató szolgálat célja Tiszakécske, Lakitelek, Nyárlőrinc, Szentkirály települések közigazgatási területén életvitelszerűen tartózkodó, fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása

2.1. Feladatai

A támogató szolgáltatás feladata a fogyatékoság jellegének megfelelően különösen

- az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (speciális személyi szállítás, szállító szolgálat működtetése),
- az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása,
- információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása,
- a jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása,
- segítségnyújtás a fogyatékos személyek kapcsolatkézségének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez speciális, önszorgító csoportokban való részvételükhöz,

- egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan,
- segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása,
- a fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevételének elősegítése.

2.2. Szolgáltatási elemek

- **Esetkezelés**
Az igénybe vevő szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybevevő, igénybevevők saját és támogató környezet erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésében, újabb problémák megelőzésében.
- **Gondozás**
Az igénybevevő bevonásával történő, tervezésen alapuló célzott segítség. Segítséget nyújt mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá az egyén olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi – lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.
- **Háztartási segítségnyújtás**
Az igénybevevő segítése a mindennapi életvitelben, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében. Ide tartozik a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.
- **Felügyelet**
Az igénybevevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatás nyújtás helyszínén, lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.
- **Szállítás**
Javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybevevőhöz. Az igénybevevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére. Ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.
- **Tanácsadás**
Az igénybevevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdéseire reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat.

A megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nem kívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

- **Készségfejlesztés**

Az igénybevevő társadalmi beilleszkedését segítő, magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása. Lehetőségek biztosítása azok gyakorlása.

- **Gyógypedagógiai segítségnyújtás**

A fogyatékoságból adódó akadályozottság kompenzációjára szolgáló, a gyógypedagógia körébe tartozó komplex tevékenységrendszer, az igénybevevő, családja és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatása, a funkciózavarok korrekciója és a rehabilitáció érdekében.

2.3. A támogató szolgálat szakmai alapelvei

A fogyatékos ember fogyatékosága mértékétől és jellegétől függően képes lehet az önálló életvitelre, azaz képes ellenőrzése alatt tartani saját életét.

Ehhez elengedhetetlen feltétel a megfelelő szociális háló, a szociális alap és szakellátás kiépült rendszere, a képzett és kompetens segítők hálózata, a jogi garanciák, a megfelelő technikai felszerelések és eszközpark, valamint a befogadó társadalmi attitűd.

Az alapelvek meghatározásánál nemcsak a szolgáltatást igénybevevő fogyatékos személy alapvető ellátási elveit kell figyelembe venni, hiszen az igénybe vevő, a szolgáltató és maga a környezet, amelyben a szolgáltatás nyújtása megvalósul szoros kölcsönhatásban van egymással.

- **Egyéni szükségletek elve**

A segítő tevékenységnek igazodnia kell a fogyatékos ember egyedi egészségi állapotához, szükségleteihez és igényeihez.

- **Normalizáció**

A támogató szolgáltatás elsődleges irányelve. A szolgáltatást úgy kell megszervezni és biztosítani, hogy az igénybevevő életvitelét közelítsen a társadalom általános életviteli normáihoz. Mindez feltételezi, hogy a fogyatékos ember maga is törekszik az önálló, teljes értékű életre.

- **Önrendelkezés elve**

E szerint a célcsoport és közvetlen környezete képes, vagy képessé tehető az önálló, felelős döntéshozatalra. A támogató szolgáltatás aktívan segíti őt a döntés megvalósulásában. Hasonlóan a „semmit róluk nélkülük”, illetve a „semmit helyettük nélkülük” elvekhez. A szolgálatnak itt is az egyéni képességek, lehetőségek figyelembevételével a fogyatékos ember aktivitására kell építenie.

- **Azonos jogok és kötelezettségek elve**

Az elv szerint a társadalom többi csoportjához hasonlóan a fogyatékosok csoportja is tisztában van jogaival és kötelezettségeivel. A támogató szolgálat segíti az igénybevevőket e jogok és kötelezettségek megismerésében és megvalósításában.

- Rehabilitáció és prevenció
Cél, hogy a fogyatékoságból fakadó csökkent funkcióképességet javítsuk, az állapotromlást megakadályozzuk, vagy késleltessük. A másodlagos ártalmakat megelőzzük, mérsékeljük, lehetőség szerint kompenzáljuk.
- Egyenlő esélyű hozzáférés
Az egyenlő esélyű hozzáférés elve alapján biztosítani kell a fogyatékos emberek számára, hogy minden információhoz, szolgáltatáshoz, közszolgáltatáshoz a többségi társadalom tagjaival azonos módon férjenek hozzá. A támogató szolgáltatás személyi, tárgyi, működési feltételrendszerét úgy kell kialakítani, hogy valamennyi fogyatékosági típus számára közel azonos módon hozzáférhető legyen.
- Alapszükséglet prioritása
Ennek értelmében előnyben kell részesíteni azt az igénybevevőt, aki alapvető szükséglet kielégítésére, alapvető életviteli feladatok elvégzésére kéri a támogató szolgálat segítségét.
- Legkisebb változtatás elve
Új igénybevevő felvételekor, illetve a korábbi igénylő számára teljesített tevékenység módosításakor úgy kell eljárni, hogy az a lehető legkisebb szolgáltatás módosítást eredményezze. Kivétel ez alól az alapszükséglet prioritása elv.
- Szakmai autonómia elve
A szolgáltatás biztosítójának joga és kötelessége bizonyos időszakonként felülvizsgálni a szolgáltatás tartalmát, annak módját, rendszerességét. Szükség esetén módosításokat hajthat végre.
- Szakmai szinergia elve
A jól szervezett, egymással együttműködő szolgáltatók által nyújtott szolgáltatások plusz eredményt hozhatnak mind az ellátottaknak, mint a szolgáltató szervezetnek.

Munkatársainkkal folyamatosan figyelemmel kísérjük a segítséggel élő társadalmi csoportokban előforduló szociális problémákat és ellátási hiányosságokat, s ezekre adekvát megoldásokat keresünk. Amennyiben ez kapacitásainkat, vagy kompetencia határainkat meghaladná, úgy jelzéssel élünk a megfelelő szociális szolgáltató felé.

2.4. Partnerség és együttműködés más intézményekkel

Jó szakmai kapcsolatot építettünk ki és együttműködünk az ellátási területen működő szociális, gyermekjóléti -, gyermekvédelmi, egészségügyi, oktatási és munkaügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, így különösen:

- háziorvosi szolgálattal,
- az otthonápolási szolgálattal,
- ellátási területen működő többi támogató szolgálattal,
- bentlakásos szociális intézményekkel,
- személyes gondoskodást nyújtó ellátást illetve szakosított ellátást nyújtó intézményekkel,

- a gyógypedagógiai, nevelési szakszolgálatokkal és a fogyatékos személyek segítő, érdekvédelmi szervezeteivel,
- pszichiátriai beteg és szenvedélybeteg esetén a háziorvossal és a kezelőorvossal,
- kecskeméti Rév Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat,
- ellátási területen működő család- és gyermekjóléti szolgálatokkal,
- ellátási területen működő védőnői szolgálatok,
- ellátási területen működő Polgármesteri Hivatalok,
- oktatási intézményekkel,
- egészségügyi intézményekkel,
- gyógyászati segédeszközök gyártójával, forgalmazójával,
- fogyatékos személyek érdekképviselőivel, civil szervezetekkel,
- ellátási területen működő karitatív közösségekkel,

Az együttműködés célja minél szélesebb körű információs bázis létrehozása, az elérhetőség azonnali biztosítása, az ellátottak érdekét szolgáló, személyiségi jogait tiszteletben tartó, komplex szociális segítő tevékenység biztosítása.

Valljuk, hogy a jól szervezett és együttműködő szociális szolgáltatók teremthetik meg a lakóhelyen, saját lakáson való szociális ellátás lehető leghosszabb ideig történő fenntartásának feltételeit.

3. Szakmai tevékenység adatai 2021. évben

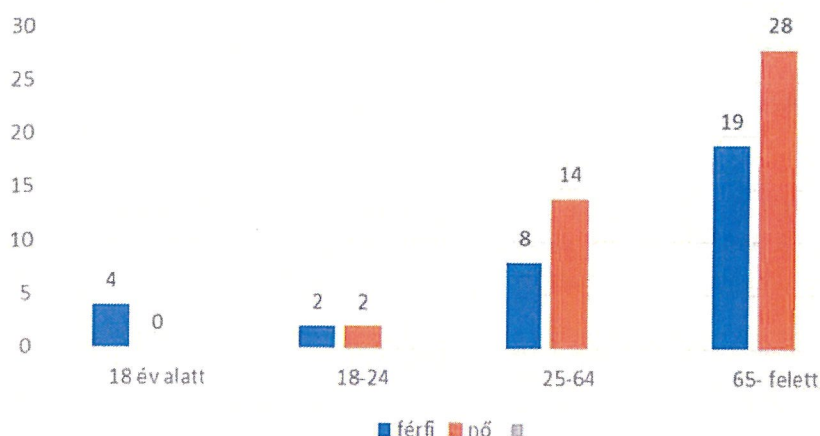
3.1. A szolgálat feladatmutató adatai

Működési engedélyben bejegyzett évi vállalt feladatmutató: 7 000 FE

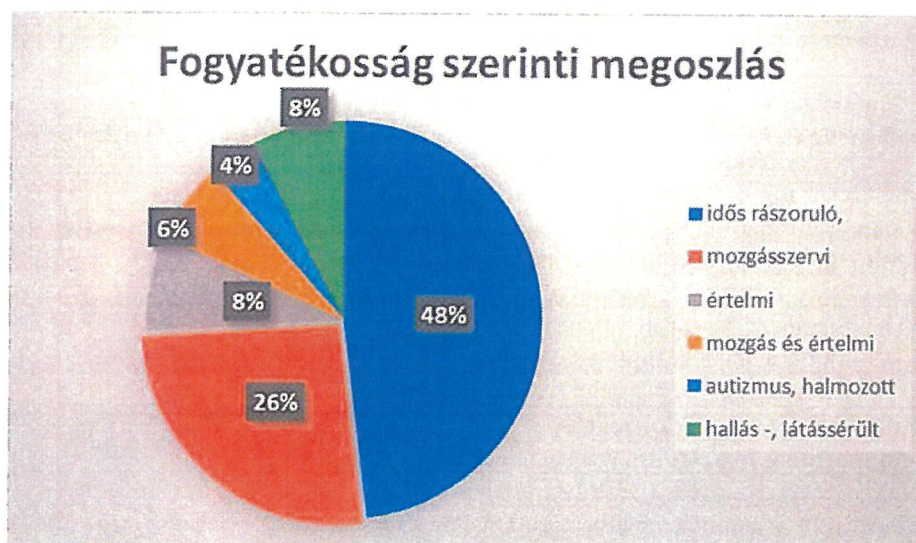
FE = feladategység: a halmozott fogyatékosága vagy autizmusa miatt szociálisan rászorult személyek segítségével töltött 40 perc, más szociálisan rászorult személyek segítségével töltött 1 óra, illetve a szociálisan rászorult személyek szállítása közben megtett 5 kilométer.

2021 évben 36 új ellátottat vettünk fel, kötöttünk velük megállapodást, így 61 főt láttunk el. 16 fő megállapodása szűnt meg, ebből 2 gyermek más oktatási intézménybe ment, 4 fő bentlakásos intézménybe költözött, és 8 fő elhunyt. 2 fő esetében a család máshogy oldotta meg az ellátást és visszamondták a szolgáltatást. A betegek életminőségének javítása, testi és lelki szenvedéseik enyhítése, fizikai és szellemi aktivitásuk támogatása a gondozókra hárult. Az ellátottak az alábbi nem és életkor szerinti megoszlásban, majd fogyatékoság típusa szerinti megoszlásban, amiben idős rászorulóként szerepelnek azok az ellátottak, akik nem kapták meg a fogyatékosági támogatást, de egészségi állapotuk, mozgásuk beszűkültsége, indokoltá tette, teszi ellátásukat.

Nem és életkor szerinti megoszlás



Fogyatékoság szerinti megoszlás



Támogató szolgálatunk ügyfél köre legnagyobb arányban, 45%-ot meghaladó mértékű idős rászoruló, akik mozgásszervi problémákkal is küzdenek, valamint a közel 30%-ot elérő csak mozgásszervi problémákkal küzdő egyének, 26 % az egyéb (értelmi, hallás, látás, mozgás és értelmi, valamint autista) betegségekkel rendelkező személyek.

A szolgáltatásunk olyan hosszú távú, egyéni szükségletekre alapozott gondozást kínál, amely- az ellátottak autonómiájának visszaállításával nagymértékben épít aktív és felelős részvételükre.

A szociális és mentális gondozás során, és az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítségével egészségi, és pszichés állapotuk javul.

Hozzájárul a lakosság életminőségének javításához, a fogyatékkal élő emberek esélyegyenlőségének elősegítéséhez, a társadalmi kohézió erősítéséhez.

Szolgálatunk ellátja az idősek otthona lakóinak egészségügyi ellátásra irányuló szállítási szükségleteit, valamint a nappali ellátásra (időskorúak, fogyatékosok nappali ellátása) való szállítást több ellátottnál. Nagyon nagy igény jelentkezik folyamatosan a reggeli, délelőtti, sőt a késő délutáni szakrendelésekre történő szállításra.

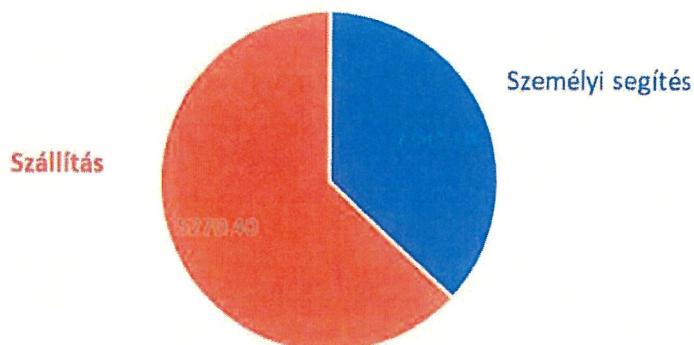
Az idősek otthona által működtetett fogyatékos és idős nappali ellátásokra is szolgálatunk szállítja be a klienseket. Általunk végzett szállítás nélkül inkább nem veszik igénybe a nappali ellátást.

3.2. A szolgálat feladatmutató számai

Szolgálatunk teljesítette a 2021 évre vállalt éves feladatmutatót, számszerint 8 355,45 feladategységet. Ebből 3 085,05 egység személyi segítség feladattal, 5 270,40 feladategység szállítással, az alábbi táblázatban részletezettek szerint.

Támogató szolgálat működési napok száma:		365
Befogadott feladatmutató		7 000
Teljesített feladategység (I.+II.)		<u>8 355,45</u>
I.	<u>Személyi segítség feladategysége</u>	<u>3 085,05</u>
ebből:		
Személyi segítségre fordított idő alapján számított feladategység (a szállításhoz kapcsolódó személyi segítség kivételével) összesen (1.+2.)		2 156,25
1.	Halmazott fogyatékosága vagy autizmusa miatt szociálisan rászorult személyek személyi segítségére fordított idő alapján számított feladategység (a szállításhoz kapcsolódó személyi segítség kivételével)	10
2.	Más szociálisan rászorult személyek személyi segítségére fordított idő alapján számított feladategység (a szállításhoz kapcsolódó személyi segítség kivételével)	2 146,25
Szállításhoz kapcsolódó személyi segítség finanszírozás szempontjából figyelembe vehető feladategység (3.+4.)		928,80
3.	Halmazott fogyatékosága vagy autizmusa miatt szociálisan rászorult személyek <u>szállításhoz kapcsolódó személyi segítségére</u> fordított idő alapján számított feladategység	858,15
4.	Más szociálisan rászorult személyek <u>szállításhoz kapcsolódó személyi segítségére</u> fordított idő alapján számított feladategység	70,65
II.	<u>Szállítási szolgáltatás finanszírozás feladategység (5.)</u>	<u>5270,40</u>
5.	Szociálisan rászorult személyek szállítása közben megtett kilométerből számított feladategység összesen:	5270,40

Teljesített feladategységek



Látszik, hogy a szolgáltatás kapacitásának mintegy 63%-át a szállító szolgáltatás kötötte le. Igénybevétele az esetek többségében rendszeres napi, heti illetve havi periodicitást mutat.

A szállító szolgáltatás nagy számban történő igénybevétele híven tükrözi térségünk földrajzi és szociális jellemzőit.

Több települést látunk el, a szállító szolgálat munkája a szolgáltatások könnyebb elérésére és a szegregáció miatti közlekedési nehézségek áthidalására irányul.

Az ellátási területünkön fogyatékkal élő iskoláskorú tanköteles gyermekek oktatása többnyire erősen specializált és izolált intézményekben történik, esetünkben ez főként Kecskeméten központosul. Ez a körülmény gyakran akadályt jelent a szülők munkavállalásának. Így a szolgálat elmondhatja, hogy két szinten segíti az integráció megvalósulását. Nemcsak a gyermekek integrációját segíti a közoktatási intézményekben történő szállítással, hanem tehermentesíti a szülőket, megkönnyítve ezzel a munkavállalást. A fogyatékkal élő gyermekek Kecskemétre járnak különböző oktatási intézményekbe.

Nehéz anyagi körülményeik miatt több ügyfelünk él külterületen, ahonnan minden szolgáltatást nehezebb elérni. A nagy távolságok, a rossz útviszonyok, illetve a fogyatékoság típusa miatt a legtöbb családnak nehézséget okoz a tömegközlekedés igénybevétele. Több gyermekes családok esetén a szülőknek különböző oktatási intézményekbe, adott esetben különböző városokba kellene eljutniuk a tanítás kezdetére és végére.

Személyi segítséget igénylő ügyfeleink szintén napi, heti, havi rendszerességgel veszik igénybe a szolgáltatásainkat.

Feladataink nagyon nagy része egy rendszerben beállt folyamatos szolgáltatás nyújtás, amit nem lehet „egyszer csak” abbahagyni, mert a feladategységeket teljesítettük például két hónappal az év vége előtt.

Ezért már jeleztem, kértem a fenntartót, szolgáltatásunk éves feladatmutatójának megemelését, befogadásában intézkedjen. A megemelt feladatmutató magasabb normatív finanszírozást is jelent.

3.3. A szolgálat feladatmutatóban nem látható számai

Szolgálatunk több sok olyan tevékenységet is végez, amelynek egy részét nem tudjunk mérhető feladatmutatóvá tenni.

2021 évben a koronavírus járvány okozta egészségügyi válsághelyzetre tekintettel voltak olyan hónapok, amikor a szállítási szolgálat leállításra került, a kollégák felszabadult kapacitása újra át lett csoportosítva keletkeztek plusz tevékenységek.

- Szolgálatunk feladata volt a koronavírus járvány miatt hatósági karanténban tartózkodó személyeknek, családoknak az ellátásában segítségnyújtás ebben az évben is. (Bevásárlás, gyógyszerfelírás, kiváltás, közügyek intézésében segítségnyújtás.) Ilyen irányú kérések még a mai napig is futnak be hozzánk. Sőt, az idős, fogyatékosági támogatással nem rendelkező ellátottjaink nagy száma is abból ered, hogy az előző évben felajánlott önkormányzati segítség igénybevétele olyan sokat jelentett a számukra, hogy kérték, a továbbiakban is biztosítsunk segítséget a számukra. A nagy távolságok miatt a házi segítségnyújtó szolgálatra nem tudtuk áttenni az ellátást, így azt szolgálatunk biztosította. Sokan a külterületen élők.
- 2021 az évben is folyamatosan kaptunk magánszemélyektől adomány ruhákat, háztartási eszközöket, bútorokat, elektronikai eszközöket. Ezeket vagy a saját, vagy a családsegítő szolgálat ügyfelei között juttattuk el a megfelelő helyekre.
- A családsegítő szolgálattal szoros együttműködésben vagyunk. A közös ellátottakon túl, a mi napi szintű terepen való jelenlétünk a felmerülő problémákra való gyors reagálást teszi lehetővé. Jó személyes kapcsolatoknak a közvetlen, jól működő kommunikációnak köszönhetően nagyon hatékonyan tudunk együtt dolgozni.
- Szolgálatunk a fent leírtakból is láthatóan nem szociális rászorultakat is elláthat, így ellátottaink között vannak olyan idős, sokféle egészségi problémával küzdő ellátottak, akik szállítási, gondozási igényeit ellátjuk. Személyi segítségben 468 óra, szállításban 5 056 km a teljesítményi számok.
- A város kiterjedt tanyavilágában élők ellátása érdekében még további megkereséseket kapunk a körzeti orvosoktól, más ellátási lehetőség híján minden esetben próbálunk valamilyen segítséget nyújtani, de a folyamatos ellátásuk akkora terhet ró ránk, hogy nem tudjuk bevállalni. Indokoltnak látnánk a tanyagondnoki szolgálatok megszervezését.

Beszámolót készítette: Maczkóné Fekete Boglárka
intézményvezető

Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ

Egészségfejlesztési Iroda

2021. ÉVI SZAKMAI BESZÁMOLÓJA

Egészségfejlesztési Irodánk 2021. 06. 11-vel megvalósította az Emberi Erőforrások Minisztériuma által meghirdetett 3 éves időszakra kiterjedő pályázatát, amely 2018. 03. 10-el kezdődött.

A pályázat címe: Az alapellátás és népegészségügy rendszerének átfogó fejlesztése-népegészségügy helyi kapacitás fejlesztése

A projekt címe: „Egészségfejlesztési Iroda kialakítása Tiszakécskén”

A projekt azonosítója: EFOP-1.8.19-17-2017-00018

A pályázat során elnyert támogatás összege: 84 427 754 Ft

A pályázat lezárása megtörtént, a beszámolót benyújtásra került, de az Irányító Hatóságtól még nem kaptuk meg a végleges lezárás eredményét. A pályázatban előírtakat teljesítettük, így reméljük pozitív elbírálást kapunk.

Az Egészségfejlesztési Iroda egy olyan szolgáltatási forma az egészségfejlesztés területén, melynek fő célja a lakosság egészséggel kapcsolatos ismereteinek bővítése, a lakosság egészségtudatosságának növelése, az emberek figyelmének felhívása egészségük megőrzésének fontosságára, a megelőzés szerepére.

A város vezetésének elsődleges célja volt, hogy a kialakítandó iroda az egészségügyi ellátó rendszerrel együttműködve, azt kiegészítve felvállalja mindazon prevenciós feladatokat a Tiszakécskei Járás területén, amely lehetőséget nyújt napjainkban oly jellemző betegségek, függőségek terjedésének visszaszorításában, mint a szív- és érrendszeri és a cukorbetegség, daganatos betegségek, alkohol, dohányzás – ,és drogproblémák, illetve az egészségtudatos magatartás elterjesztésében .

Az egészségfejlesztés egyes területeihez kapcsolódóan konkrét céljaink a következők:

- az életmódváltáshoz megszervezésre kerülnek életvitelszerű, testmozgást ösztönző közösségi programok, csoportos mozgásos lehetőségek
- az egészséges táplálkozás ösztönzésére hiteles információkat nyújtó előadások, tanácsadások, a változtatás elérése érdekében csoportos foglalkozásokat szervezünk,
- betegklubokat alakítunk ki
- célunk, hogy segítsük az idősek aktivitásának növelését,
- népegészségügyi szűrésekre való toborzás,
- a dohányzás és a túlzott alkoholfogyasztás megelőzése és visszaszorítása, támogatjuk a leszokás útját,
- a mentális egészség fejlesztése érdekében egyéni és csoportos foglalkozások valósulnak meg.

Az Egészségfejlesztési Iroda bekapcsolódik az iskolai egészségfejlesztési programokba, a munkahelyi egészségfejlesztés területén pedig állapotfelméréseket, szupervízió, kiégést megelőző tréningeket szervez.

Az Iroda által nyújtott szolgáltatások a lakosság számára ingyenesen vehetők igénybe.

Az EFI további feladatai:

- Falunapokon, sportrendezvényeken való részvétel,
- információnyújtás a helyben zajló egészségfejlesztési programokról,
- egészségmegőrzésével kapcsolatos információs anyagok biztosítása,
- rendszeres ügyfélszolgálat az EFI-ben,
- elsősegélynyújtás és reanimáció oktatása.
- partnerségi munkacsoport kialakítása, működtetése

A partnerségi munkacsoport megalakulásának célja, hogy a prevencióban szerepet játszó szervezetek képviselőivel, az érdekképviselletekkel, a véleményezésre és döntésre jogosult szervekkel közösen helyzetértékelés készüljön és megtörténjen a járás területén beazonosított problémákra, szükségletekre reagáló egészségfejlesztési tevékenységek összehangolt tervezése.

Ennek érdekében a munkacsoport révén elkészült a **járas egészségterve**. Az egészségterv megvalósítása során az EFI előkészítő és koordinációs feladatokat látott el, a szervezés során feltérképezte az egyes színtereket, és a speciális igényeknek megfelelő programokat bonyolít le. A színtérprogramok szervezése során kiemelt figyelmet kapnak a hátrányos helyzetű lakosság egészség-egyenlőtlenségének elérését célzó akciók.

A megvalósítás során szeretnénk a járas lakosságát minél szélesebb körben elérni. Ennek leghatékonyabb eszköze, ha helyben szólítjuk meg a lakosokat, megjelenünk a közvetlen környezetükben, és arra törekszünk hogy a falvakban, városokban élők figyelmét felhívjuk az egészség jelentőségére. A közösségi rendezvények szerepe továbbá, hogy a lakosságot életmódváltó programokba bevonjuk.

Munkatársaink:

Dr. Pálincás Julianna – irodavezető, aneszteziológus, háziorvos, belgyógyász szakorvos

Zombor Zoltánné – szakmai vezető(EFI),

Nagy Zsuzsanna – szociális munkás. EFI-munkatárs,

Juhász Dóra – pszichológus, sportedző, EFI – munkatárs

Varga Eszter – mentálhigiénés EFI – munkatárs, táplálkozási szakértő, sportoktató

Jánosiné Fodor Mariann – ápolónő, EFI-munkatárs

Pákozdi Krisztina – sportedző, EFI – munkatárs

Az Egészségfejlesztési Iroda feladatköre az alábbi településekre terjed ki: Tiszakécske, Lakitelek, Szentkirály, Tiszaalpár, Tiszaug. Szolgáltatásainkat igyekeztünk elvinni valamennyi településre.

Az Egészségfejlesztési Iroda által nyújtott ingyenesen hozzáférhető programok:

A mozgásszegény életmód megváltoztatásához kapcsolódó programjaink a következők voltak:

- aerobics- Tiszakécske, Lakitelek, Tiszaalpár
- gerinctorna- Tiszakécske, Lakitelek

- felnőtt úszásoktatás- Tiszakécske, Lakitelek
- nordic walking klub- Tiszakécske
- senior foci- Tiszakécske
- jóga- Tiszakécske
- gym-stick- Tiszaalpár, Lakitelek
- kerékpártúra - Tiszakécske

Különböző csoportfoglalkozások:

- szív-és érrendszeri betegek klubja
- diabetes klub
- táplálkozási csoport
- táplálkozási tanácsadás
- életvezetési tanácsadás hátrányos helyzetűeknek
- Baba -Mama klub
-

Mentális egészségfejlesztés területén a következő programok valósultak meg:

- önszorgító csoport- Alzheimer Cafe a demens betegek hozzátartozóinak
- életvezetési tanácsadás- egyéni és csoportos formában is.
- idősek mentálhigiénés segítése- Nyugdíjas klubok támogatása
- kiégést megelőző tréning
- interaktív előadássorozat a stressz-kezelés témakörében
- leszokást támogató programok (dohányzás, alkohol)
- életmódváltó csoport.

Programjainkkal valamennyi települést elértük, valamennyi település iskolájában voltak egészségfejlesztési programjaink. mindenhol valósítottunk meg sportprogramot. A Járás Nyugdíjas Klubjaival rendszeres kapcsolatot tartunk fenn. Részt vettünk a különböző falunapokon, fesztiválokon, Egészségnapokon. Főleg Tiszakécskén valósítottunk meg különböző egészségfejlesztési témájú előadást. De gyermektáborokba is rendszeresen hívtak meg bennünket, illetve óvodai programjaink is voltak.

2021. 06. 12-től kötelező fenntartási időszak következett, szintén 3 éven keresztül, 2024. 06. 12-ig, amelyet az EMMI finanszíroz. A munkatársi létszám ugyanannyi fővel folytatta a munkát. Mivel a pályázat ezt követeli meg, így feladataink a továbbiakban sem változtak, hiszen továbbra is a megkezdett, illetve a lakossági igényeknek megfelelő egészségfejlesztési feladatokat látjuk el. Néhány feladat tekintetében van csupán változás. Mint például, jelenleg a szív és érrendszeri klubunk és a cukorbeteg klubunk nem működik, érdeklődés hiányában. Jelenleg nincs jóga foglalkozás, football. Néhány sportprogramot a finanszírozás alacsony volta miatt kellett befejeznünk. Illetve mivel a fenntartási időszakban ez jóval kevesebb, így olyan programok megvalósítására törekszünk, amit kollégáink maguk is meg tudnak valósítani és nem szükséges külsős alkalmazása.

Nagy hangsúlyt fektetünk a szülői készségfejlesztésre. A 2021. őszén megkezdett programsorozatot áthoztuk ez évre is.

Ugyanígy a munkahelyi egészségfejlesztés terén is több program valósult meg, mint például az Idősek Otthonában veszteségfeldolgozó tréning, Család és Gyermejjóléti Szolgálatnál és az Andricz Kft-nél munkahelyi stresszkezelés, állapotfelmérés.

2022-ben is hasonlóan terveztünk az előző évhez képest. Folytatni szeretnénk megkezdett programjainkat. Szeretnénk az idősebb korosztálynak Senior Örömtáncot szervezni, a szülőknek készségfejlesztést megvalósítani. Illetve minél több egészségfejlesztési témájú előadást szervezni. Ősszel pedig egy Városi Sportnap megszervezését szeretnénk megvalósítani.

A beszámolót készítette: Zombor Zoltánné
szakmai vezető

Tisztelt Képviselő Testület!

A kihirdetett veszélyhelyzet az elmúlt évben is meghatározta az intézmény működését. A Kormányzati, ágazati szinten történő jogszabályok, rendeletek, útmutatók folyamatosan szabályozták a különböző helyzeteket. A szakmai egységek vezetőivel folyamatos és állandó kapcsolat ugyan úgy megmaradt, legyen ez hétvége vagy ünnepnap. Az egészségügyi központot és az idősek bentlakásos otthonát érintették a legerőteljesebben a korlátozások. Az idősek otthonában az elrendelt teljes zárlat, (intézmény elhagyási, látogatási, felvételi tilalom), valamint a védőfelszerelések, fertőtlenítőszeres biztosítása, használata végig jelen volt az elmúlt évben is. Az Egészségügyi Központban a szakorvosi, háziorvosi, gyermekorvosi rendelések elérése nehéz feladatot jelentett 2021 évben is mind a dolgozók, mind a betegek körében.

A 2021 évben életbelépő bezárások, szigorítások, az online oktatás újbóli bevezetése miatt dolgozók maradtak munka nélkül, vagy a kisgyermekük felügyeletét kellett megoldaniuk.

Több előző évben bevezetett rendelkezés hosszabb rövidebb ideig jelen voltak a tavalyi évben is.

A járvány harmadik hulláma az állam szervezett keretek között biztosított antigén gyors tesztekkel az intézmény dolgozói, és lakóink esetében a lehető legkorábban azonosítani lehetett a vírus jelenlétét. A járvány harmadik és negyedik hulláma a szigorú védelmi intézkedések betartásának köszönhetően nem érte el otthonunkat.

A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztálya 2021. november 30.-án hatósági ellenőrzést rendelt el, az étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, fogyatékos személyek nappali ellátása, támogató szolgáltatás és idősek otthona szolgáltatásokra, iratbetekintés útján. Az ellenőrzés kiterjedt a szakmai program, szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzés, a szakdolgozók munkajogi dokumentációjának szabályozottságára. Valamint kiterjedt a személyi, tárgyi és elhelyezési feltételek helyzetére. Az ellenőrzés tárt fel kisebb hiányosságokat, ennek közlése már a 2022-es évet érinti. Ezen hiányosságok javítása folyamatban van, 2022.05.31. napjáig szükséges az igazolásuk.

Itt szeretném megemlíteni, hogy rövid idő telt el amióta intézményvezető vagyok. Idő kell hozzá, hogy kellő áttekintést kapjak és átlássam az intézményt gazdasági-gazdálkodási, szervezési, vezetési tekintetben és a szükséges intézkedésekre javaslatot tegyek.

Az elmúlt két évről elmondhatjuk, hogy olyan kihívások elé állította az egész világot, amilyenre még eddig nem volt példa.

Természetesen sokféle szinte hagyott nyomot minden területen. Vannak olyan területei intézményünknek, például az idősek otthona, házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, ahol nagyon nehéz helyzeteket éltek meg a benne dolgozók és a benne gondozottak. Szükségszerű intézményi, szervezeti szinten áttekinteni a történeteket, értékelni, elemezni az eltelt időben szerzett tapasztalatokat. Átvizsgálni mit csináltunk jól, és mi az, amit másképp kellene. A benne dolgozók kaptak-e segítséget a nehéz helyzeteknek a feldolgozásához, mentális – lelki megsegítést szakmai személyiségük védelméhez.

Az elkövetkezendő időben erre nagyobb hangsúlyt kell helyezni, időt kell fordítani és forrást kell biztosítani.

Ez a feladat most már rám vár. Ez nagy kihívást jelent számomra, és egyben lehetőséget is arra, hogy megújuljon intézményünk. Intézményünk erősségeinek és gyenge pontjainak számbavétele, a külső környezet által kínált lehetőségek és veszélyforrások figyelembevétele segít a stratégiai tervezésben. A pandémia megmutatta szervezetünk alkalmazkodóképességének határait, és ezeknek a tapasztalatoknak reflektív feldolgozása, visszacsatolása lehet a továbblépés alapja.

Szeretném megköszönni Polgármester Úrnak, a Képviselő Testületnek, Jegyző Asszonynak, Aljegyző Asszonynak, Gazdasági Osztályvezető Asszonynak, a Hivatal munkatársainak, hogy azt tapasztalhattam ebben a pár hónapban, hogy maximálisan támogatták, segítették a munkámat.

Az elmúlt évben és jelenleg is arra törekszem, hogy megfelelő munkakapcsolatot alakítsak ki a Polgármesteri Hivatal munkatársaival a mindennapi munkavégzésünk során.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy beszámolómat megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Tiszakécske, 2022. 04. 13.



Maczkóné Fekete Boglárka Orsolya
Intézményvezető