

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi, Vagyonghasznosító és Településfejlesztési Bizottsága **2022. április 19-én** 14:00 órakor tartott ülésén

Jelen vannak: Seres László elnök, Eszes Béláné elnök-helyettes, Petrik András tag, Vizsnyai Györgyné tag

Igazoltan távol: Oberna Zoltán tag

Hivatal részéről: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző, Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető, Szuhányi Nóra jegyzőkönyvvezető

Meghívottak részéről: Tóth János polgármester

Seres László, a bizottság elnöke megnyitotta az ülést, megállapítja, hogy az öt tagú bizottság négy tagja jelen van, így a bizottság határozatképes. A jegyzőkönyv hitelesítőjének Petrik András tagot javasolja. A meghívóban szereplő napirendi pontokat teszi fel szavazásra.

Határozathozatalkor a bizottság 4 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.

4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonghasznosító és Településfejlesztési Bizottsága a 89/2022. (IV.19.) számú határozatával

elfogadja az ülés napirendi pontjait és a hitelesítő személyét.

NAPIRENDI PONTOK:

1. 6060 Tiszakécske, Szolnoki út 1. D lph. III. em. 8. szám alatti piac alapú bérlakás pályázat elbírálása
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
2. Az önkormányzat és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek 2021. évi éves összefoglaló ellenőrzési jelentése
Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
3. Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnokságával munkamegosztási megállapodás véleményezése
Előterjesztő: Tóth János polgármester
4. A Kecskeméti SZC Tiszakécskei Kiss Bálint Szakképző Iskola tanulójának jutalmazásához támogatás nyújtása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
5. A Móricz Zsigmond Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola tanulójának jutalmazásához támogatás nyújtása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
6. GLS csomagautomata telepítéséhez terület bérbeadása

- Előterjesztő: Tóth János polgármester
7. Kmotrik Zsuzsanna kérelme
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
 8. Bölcsőde bővítéséhez többletfedezet biztosítása, és Közbeszerzési Terv módosítása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
 9. Tiszai vízkivétel üzemeltetéséhez használati megállapodás jóváhagyása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
 10. Veles Attila vásárlási kérelme (Tiszakécske hrsz. 4807 és 4808/1 hrsz.)
Előterjesztő: Tóth János polgármester
 11. Tóth János lakossági járdaépítési támogatás iránti kérelmének elbírálása
Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
 12. Szekeres László és Szekeresné Járvas Ilona lakossági járdaépítési támogatás iránti kérelmének elbírálása
Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
 13. Pap Irén lakossági járdaépítési támogatás iránti kérelmének elbírálása
Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
 14. Kertész Erzsébet lakossági járdafelújítás támogatás iránti kérelmének elbírálása
Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
 15. Dr. Simon Tünde lakossági járdaépítési támogatás iránti kérelmének elbírálása
Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
 16. Fodor Anita Anna, Sánta Róbert és Fodor László lakossági járdaépítési támogatás iránti kérelmének elbírálása
Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
 17. Kovácsné Csáki Marianna lakossági járdaépítési támogatás iránti kérelmének elbírálása
Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
 18. Tiszakécske Tekesport Egyesület székhely használati kérelme
Előterjesztő: Tóth János polgármester
 19. Tiszakécske Város Sportegyesületének elszámolása a 2021. II. féléves működési támogatás felhasználásáról
Előterjesztő: Ézsiasné Varga Andrea osztályvezető
 20. A Tiszakécske Városért Közalapítvány vissza nem térítendő támogatásának elszámolása
Előterjesztő: Ézsiasné Varga Andrea osztályvezető
 21. Egyebek

Zárt:

22. Zámori Attila ingatlanának megvásárlása
Előterjesztő: Tóth János polgármester

NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA:

1. 6060 Tiszakécske, Szolnoki út 1. D lph. III. em. 8. szám alatti piac alapú bérlakás pályázat elbírálása
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
(Az aljegyző PH/859-6/2022. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

A pályázati kiírásra 3 db érvényes pályázat érkezett. A pályázók megjelentek a bizottság ülésén. A legmagasabb előre megajánlott bérleti díj 30 hónap, így Seres László, a bizottság elnöke 30 havi lakbér előre megfizetésével indítja a licitálást. A licitálás levezetése után két pályázó

maradt, így sorsolással kerül kiválasztásra a lakás bérlője. A sorsolás eredményeként Juhász Ádám pályázó lett a lakás bérlője.

Az előterjesztéshez további kérdés, hozzászólás nem volt, Seres László, a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

Határozathozatalakor a bizottság 4 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.

4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszaékcske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága a 90/2022. (IV.19.) számú határozatával

az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszaékcske Város Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága megállapítja, hogy a Bizottság a 74/2022. (III.22.) számú határozatával kiírt pályázatra három érvényes pályázati anyag érkezett be, az alábbi pályázóktól:
 1. Nagy Helga
 2. Varga Zsolt
 3. Juhász Ádám
2. A pályázati tárgyaláson lefolytatott licitálás alapján az önkormányzat tulajdonát képező 6060 Tiszaékcske, Szolnoki út 1. D. lépcsőház III. emelet 8. szám alatt található 32,48 m² nagyságú, 1 szobás lakásra vonatkozóan bérleti szerződés jön létre az önkormányzat és **a pályázaton nyertes természetes személy, Juhász Ádám** között a vállalt: 60 havi lakbér előre megfizetésével, 5 éves időtartamra, 2022.05.02. napjától 2027.05.01. napjáig.
3. A bérleti díj a 2022. évben 24.685,- Ft/hó + ÁFA + közüzemi díjak, amely bérleti díj 2023-2027. években minden évben a tárgyév január 1-ig visszamenően megemelésre kerül az előző évi hivatalos infláció mértékével.
4. A Bizottság megbízza a Polgármesteri Hivatalt a szerződés elkészítésével, a polgármestert felkéri a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

-
2. Az önkormányzat és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek 2021. évi éves összefoglaló ellenőrzési jelentése
Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
(A jegyző PH/1149-1/2022. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Seres László, a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

Határozathozatalakor a bizottság 4 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.

4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága a 91/2022. (IV.19.) számú határozatával

az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

A Képviselő-testület az önkormányzat és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek 2021. évi belső ellenőrzéséről szóló összefoglaló jelentést elfogadja.

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

Határidő: azonnal

-
3. Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnokságával munkamegosztási megállapodás véleményezése

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/289-2/2022. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Seres László, a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

Határozathozatalakor a bizottság 4 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.

4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága a 92/2022. (IV.19.) számú határozatával

az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal és Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága között létrejött Munkamegosztási megállapodást az 1. melléklet szerinti tartalommal. A Munkamegosztási Megállapodás 2022. május 1. napján lép hatályba.

Határidő: azonnal

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

melléklet a ../.... (.....) határozat-tervezethez

**MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS
A MUNKAMEGOSZTÁS ÉS FELELŐSÉGVÁLLALÁS RENDJÉRŐL**

amely létrejött a **Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal** (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2., adószám: 15338112-2-03; törzskönyvi azonosító: 338118; képviseli: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző), mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, (a továbbiakban: Hivatal), valamint **Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága** (6060 Tiszakécske, Fő út 32., adószám: 16636963-2-03; törzskönyvi azonosító: 632504; képviseli: Marosi-Kiss

Krisztina), mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv (a továbbiakban: Intézmény) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

I. Általános rendelkezések

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) 9.§ (5a) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján kerül sor, figyelembe véve az Ávr. 9.§ (5) bekezdésében foglaltakat.

A munkamegosztási megállapodás a Hivatal és az Intézmény közötti gazdálkodási feladatok munkamegosztására és felelősségvállalására terjed ki, figyelemmel az Ávr. 9.§ (1) bekezdésében foglalt feladatokra.

A Hivatal az Intézmény részére ellátja a költségvetés tervezése, az előirányzatok módosítása, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtását, felelős a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, és a költségvetési szerv és a hozzá rendelt költségvetési szervek működtetéséért, a használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása a hatékony, szakszerű és takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeinek megteremtésével rögzítésre kerüljön a jelen megállapodásban, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben foglaltakban megfelelően.

II. A munkamegosztás területei, feladatai a gazdálkodás során

1. Általános rendelkezések

Az Intézmény szakmai célú költségvetési keretekkel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási, utalványozási joggal és felelősséggel bír. A szakmai alapfeladat ellátásához szükséges szakmai szervezeti egységekkel rendelkezik, továbbá egyes adminisztratív, szellemi támogató feladatokat is – e célt szolgáló külön szervezeti egység nélkül – elláthat.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az Intézmény szakmai döntéshozó szerepét.

A Hivatal és az Intézmény is önálló bankszámlával és házipénztárral rendelkezik. A Hivatal a Pénzügyi Osztály Gazdálkodási csoportja útján biztosítja a szabályszerű, törvényes gazdálkodás feltételét.

A Hivatal készíti el az Intézmény Számviteli Politikáját a pénzügyi-gazdálkodási szabályzatokkal:

- Bizonylati szabályzat
- Házipénztár pénzkezelés szabályzata
- Fizetési számlán lévő számlapénz kezelésének szabályzata
- Selejtezési és hasznosítási szabályzat
- Leltározási és leltárkészítési szabályzat

- Szabályzat a pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés hatásköri rendjéről
- Az eszközök és források értékelési szabályzata
- Készletgazdálkodási szabályzat
- Önköltségszámítás, valamint a kiadások és bevételek felosztása rendjének szabályzata

Minden egyéb szabályzat elkészítése az Intézmény feladata és felelőssége.

A Hivatal az Intézménnyel közösen végzi a leltárt a Leltározási és Selejtezési Szabályzat alapján. A leltározással kapcsolatban a Hivatal feladata a kiértékelés alapján rendezni a nyilvántartások és a tényleges készletek közötti eltéréseket.

Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatásokért, azok valódiságáért az Intézmény vezetője a felelős, míg az egyéb pénzügyi információ-szolgáltatások tekintetében a Hivatal.

Az Intézménynek gondoskodni kell a gazdasági eseményekhez kapcsolódó számlák, bizonylatok, azok mellékleteinek - teljesítés igazolással, utalványozással ellátva - minél előbb, a fizetési határidő lejárta előtt történő bekerüléséről a Hivatalhoz oly módon, hogy azok pénzügyi feldolgozására, teljesítésére elegendő idő álljon rendelkezésre.

A készpénz kifizetések teljesítésére az Intézmény készpénzellátmányt kap, amelyet a pénz- és értékezelési szabályzata alapján, és az ott szabályozott bizonylatok biztosításával használhat fel. Az általa beszedett bevételeket köteles 3 munkanapon belül a folyószámlájára befizetni.

2. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság

Az Intézmény vezetője a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa az Intézmény költségvetésében megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

3. Az éves költségvetés tervezése

A Hivatal az Intézménnyel együttműködve figyelemmel kíséri az éves költségvetés teljesítését, és segíti az Intézményt adatokkal a következő évi költségvetés tervezéséhez.

A költségvetés tervezésének menete:

- o A Hivatal által adott határidőre az Intézményvezető elkészíti a költségvetési tervet a megadott formában és részletességgel, szöveges indokolással.
- o Az Intézmény által készített részletes költségvetési terv ellenőrzése.
- o Egyeztetés az Intézményvezető és a Pénzügyi Osztály vezetője között az előzetesen elkészített kiadási és működési bevételeket tartalmazó tervről.
- o A terv beépítése a költségvetés I. fordulós tárgyalására.
- o Intézményi tárgyalás a Polgármester, az Intézményvezető, Jegyző, Pénzügyi Osztályvezető és az érintett Bizottságok részvételével, melyről jegyzőkönyv készül.
- o Költségvetési rendelet-tervezet elkészítése, elfogadása.
- o A Hivatal a végleges költségvetési számok figyelembevételével elkészíti a végleges lebontott költségvetést és átadja az Intézmény részére.

4. Az éves költségvetési előirányzatok módosítása

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

Saját hatáskörben történő előirányzat módosítás menete:

Az intézményvezető írásban jelzi a Hivatal pénzügyi osztályvezetőjének a módosítási igényét – a tervezett ülés időpontját megelőzően legalább 15 munkanappal jelzi -, de a Hivatal is kezdeményezheti az intézmény egyidejű tájékoztatásával. A dokumentumban meg kell jelölni a fedezet és a kiadási előirányzatot, melyre a felhasználás történik.

A Hivatal pénzügyi osztályvezetője gondoskodik a Képviselő-testület által jóváhagyott előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséről, illetve annak megtörténtéről értesíti az intézményvezetőket.

5. Gazdálkodáshoz kapcsolódó jogkörök és felelősségek

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat a Hivatal által, Intézmény részére elkészített szabályzatok tartalmazzák, melynek alkalmazása a költségvetési szervek számára kötelező érvényű.

Az Intézmény vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Hivatal feladata.

6. Pénzkezelés

Az Intézmény rendelkezik házipénztárral, melyet a Hivatal kezel, kifizetéseinek teljesítése érdekében havonta előleget kérhet, melynek igénylési, felhasználási és elszámolási szabályait az Intézmény házipénztári pénzkezelés szabályzata rögzíti.

Az Intézmény a takarékos gazdálkodás biztosítása mellett törekszik a készpénzkímélő fizetési módok alkalmazására.

7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés-igazolás

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat a Hivatal és az Intézmény gazdálkodási szabályzata egyaránt tartalmazza.

Kötelezettséget vállalni 100 ezer Ft felett csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, csak írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A kötelezettségvállalásról a Hivatal – az Intézmény részére elkülönítetten – analitikus nyilvántartást vezet az ASP Kaszper programban.

Pénzügyi ellenjegyző az Intézmény esetében a Hivatal pénzügyi osztályvezetője, vagy az általa kijelölt munkatárs lehet.

Az Intézmény esetében a teljesítés igazolás elvégzésére a költségvetési szerv vezetője által írásban kijelölt személyek (szabályzat szerint) jogosultak. A kijelölt személyeknek a teljesítés

igazolás dátumával és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Az érvényesítést az Intézmény esetében a Hivatalnál foglalkoztatott, írásban kijelölt személy végezheti az ellenjegyzést követően.

Utalványozásra az Intézmény nevében a költségvetési szerv vezetője írásban jogosult.

A gazdálkodási jogosítványok betartása mellett az Ávr-ben előírt összeférhetetlenségi követelményeket figyelembe kell venni.

Az ellenőrzési és gazdálkodási jogkörök gyakorlása során a gazdálkodási szabályzatban meghatározott eljárásrendet kell alkalmazni, az abban foglaltak a jogkörök gyakorlására felhatalmazottak részére kötelező érvényűek.

8. Személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás

A Hivatal látja el a munkaügyi feladatokat a KIRA rendszerben és továbbítja a Magyar Államkincstár felé az elkészített dokumentumokat. (A dolgozók alapilletményének emelését, új dolgozók kinevezését, megbízását tartalmazó irat - mivel az is kötelezettségvállalás - a gazdasági vezető ellenjegyzésével adható ki a dolgozóknak, illetve küldhető meg a Magyar Államkincstárnak.)

A Hivatal a megfelelő mellékletek alapján elkészíti

- az intézmény alkalmazottainak okiratait, az abban bekövetkezett változásokat,
- szabadságok rögzítését,
- a nem rendszeres kifizetések számfejtését,
- különféle igazolások kiadását.

Az Intézmény havonta leadja a táppénzes papírokat, szabadságokat, túlórákat, teljesítés igazolásokat a megbízási szerződésekhez. Év elején nyilatkozatokat rendez (kitöltés, aláírás). Az Intézményvezető gyakorolja a közalkalmazottak felett a munkáltatói jogokat, az engedélyezett létszámkerettel önállóan gazdálkodik.

9. Egyéb nyilvántartások vezetése

Az Intézmény

- Analitikus nyilvántartást vezet a kis értékű tárgyi eszközökről, a beszerzett élelmiszerkészletről és annak felhasználásáról, a gyógyszerekről és felhasználásukról, vezeti továbbá a munkaruhák személyenkénti nyilvántartását. A készletváltásról információt szolgáltat negyedévenként a Pénzügyi osztály részére, amely a mérlegben átvezetésre kerül.
- Nyilvántartja a szigorú számadású nyomtatványokat, vezeti a bélyegző és kulcs nyilvántartást.
- Állami támogatás igényléséhez, lemondáshoz, pótigényhez, elszámoláshoz adatok szolgáltatása.

A Hivatal

- A közműfogyasztásokat figyelemmel kíséri (óraállások nyilvántartása), jelentős eltérés esetén jelzi az intézmény felé, és kéri annak kivizsgálását.
- Alapító Okiratnál, Törzskönyvi nyilvántartásnál a változásokat átvezeti, aktualizálja.

10. A felújítási, beruházási tevékenységek tervezése, bonyolítása, karbantartás

Az Intézmény a karbantartási, kisjavítási stb. igény felmérését saját maga végzi.

Az épületek karbantartási munkáit lehetőség szerint saját maga bonyolítja.

Az Intézmény intézményvezetője felel az általa vezetett intézmény rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáért és állagának megőrzéséért.

Az Intézmény beruházási, felújítási tevékenységet csak a munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint a Képviselő-testület által a költségvetési rendeletben meghatározott esetben és mértékben végezhet. Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a Képviselő-testület jóváhagyása a felhasználásra.

A felújítások és az építési jellegű beruházások előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele a Hivatal Hatósági csoportjának, illetve a megbízott műszaki ellenőrnek a feladata.

Felek az önkormányzat vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásáról szóló rendeletében, valamint a selejtezési és hasznosítási szabályzat és a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat betartani kötelesek. A költségvetési szerv az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont használhatja és hasznosíthatja a jogszabályokban és az önkormányzat vagyonrendeletében előírt módon.

11. Információáramlás, adatszolgáltatás

A Hivatal az Intézmények számára negyedévente és igény szerint, a havi zárást követően olyan részletes információkat szolgáltat, amelyek a gazdálkodás viteléhez nélkülözhetetlenek: az eredeti, módosított költségvetési előirányzatok összehasonlítva az időarányos teljesítéssel.

Az Intézmény a Hivatal felé a meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatást köteles teljesíteni:

- költségvetési terv összeállításához az intézményi igény (költségvetési terv) benyújtása az értesítésben meghatározott időpontig;
- a költségvetési előirányzatok módosítására vonatkozó igények benyújtása a tervezet módosítás időpontját megelőzően 15 nappal;
- mutatószám felméréshez kapcsolódó adatszolgáltatáshoz szükséges adatok a Hivatal által közölt határidőig;
- normatíva igényléshez szükséges adatok megküldése a Hivatal által közölt határidőig;
- kötelezettségvállalások (szerződéskötések, megrendelések) egy példányának leadása a Hivatal részére nyilvántartásba vétel céljából a szerződés megkötése után azonnal.

Az adatok valódiságáért az intézményvezető felelős.

A megadott adatokat a Hivatal ellenőrzi, feldolgozza és továbbítja az illetékes szerv felé.

A Hivatal az ASP rendszerben vezeti az Intézmény főkönyvi könyvviteli és vagyonának nyilvántartásait, a főkönyvi könyveléshez kapcsolódó részletező, analitikus nyilvántartásokat. A havi jelentések elkészítése, továbbítása a KGR-K11 rendszeren keresztül történik a Hivatal által. A munkaügyi adatok kezelése, nyilvántartása, továbbítása a KIRA rendszeren keresztül valósul meg.

12. Beszámolás

Az Intézmény vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Hivatal feladata. Az ehhez szükséges szakmai adatszolgáltatásokat a Hivatal kérésére az Intézmény megküldi a Hivatal részére.

Az Intézmény szakmai feladatellátását bemutató szöveges beszámoló elkészítése a költségvetési szerv vezetőjének a feladata.

13. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Hivatal és az Intézmény vezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

Az Áht.-ban meghatározott belső ellenőrzési tevékenységet – figyelembe véve a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletet – az Intézményben, a megbízási jogviszonyban lévő belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben foglaltak alapján kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

14. Záró rendelkezés

Jelen megállapodásban nem rögzített, az Intézmény, illetve a Hivatal gazdálkodását, együttműködését érintő egyéb kérdésekben az Ávr., Áht., valamint az érvényben lévő költségvetési törvény, illetve Tiszakécske Város Önkormányzata által kiadott rendeletek és szabályzatok rendelkezései az irányadóak.

Hatálybalépés

Ez a munkamegosztási megállapodás 2022. május 1-jén lép hatályba, az abban foglaltakat 2022. január 1. napjától kezdve kell alkalmazni.

Aláírások:

Hivatal részéről:

Intézmény részéről:

.....
Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal
Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

.....
Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága
Marosi-Kiss Krisztina
intézményvezető

4. A Kecskeméti SZC Tiszakécskei Kiss Bálint Szakképző Iskola tanulójának jutalmazásához támogatás nyújtása

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/1122-2/2022. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Seres László, a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

Határozathozatalkor a bizottság 4 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.

4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága a 93/2022. (IV.19.) számú határozatával

az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kecskeméti Szakképzési Centrum részére 50.000 Ft vissza nem térítendő támogatást nyújt a Kecskeméti SZC Tiszakécskei Kiss Bálint Szakképző Iskola 1 fő kiemelkedő sporteredményekkel rendelkező tanulójának jutalmazása céljából.

A Képviselő-testület megbízza a Polgármesteri Hivatalt a támogatási szerződés elkészítésével, a polgármestert felhatalmazza a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Demeter Tamásné

5. A Móricz Zsigmond Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola tanulójának jutalmazásához támogatás nyújtása

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/1131-3/2022. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Seres László, a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

Határozathozatalkor a bizottság 4 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.

4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága a 94/2022. (IV.19.) számú határozatával

az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Studium Locale Alapítvány részére 50.000 Ft vissza nem térítendő támogatást nyújt a Móricz Zsigmond Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola 1 fő kiemelkedő sporteredményekkel rendelkező tanulójának jutalmazása céljából.

A Képviselő-testület megbízza a Polgármesteri Hivatalt a támogatási szerződés elkészítésével, a polgármestert felhatalmazza a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Demeter Tamásné

6. GLS csomagautomata telepítéséhez terület bérbeadása

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/1137-1/2022. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Seres László, a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

Határozathozatalakor a bizottság 4 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.

4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága a 95/2022. (IV.19.) számú határozatával

az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a General Logistics Systems Hungary Kft. részére, csomagautomata telepítés céljából a 6060 Tiszakécske, Körösi utca 2. szám alatti ingatlan parkolójában, a létesítéshez szükséges 2,52 m² nagyságú területet 35.000 Ft+ÁFA hó összegért határozatlan időre bérbe adja.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

7. Kmotrik Zsuzsanna kérelme

Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző

(Az aljegyző PH/1077-2/2022. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Seres László, a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

Határozathozatalakor a bizottság 4 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.

4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága a 96/2022. (IV.19.) számú határozatával

úgy dönt, hogy az önkormányzat tulajdonát képező 6060 Tiszakécske, Béke tér 6. I./5. szám alatt található 53 m² nagyságú, 1 szobás komfortos lakásra vonatkozó bérleti szerződés 2022.

április 30. napjával közös megegyezéssel megszüntetésre kerül Kmotrik Zsuzsanna és az önkormányzat között.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

8. Bölcsőde bővítéséhez többletfedezet biztosítása, és Közbeszerzési Terv módosítása

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/1155-1/2022. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Seres László, a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozat-tervezeteket.

Határozathozatalkor a bizottság 4 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.

4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága a 97/2022. (IV.19.) számú határozatával

az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Bölcsőde bővítés napelen rendszer kiépítésének céljából Tiszakécske Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésének 5. mellékletében a 10. Bölcsőde bővítés Tiszakécskén 524 000 eFt előirányzatot megemeli 6.000 eFt összeggel a költségvetés 5. mellékletének 24. Előre nem látható beruházási kiadások, pályázatok saját forrás előirányzat terhére.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága a 98/2022. (IV.19.) számú határozatával

az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a határozat mellékletét képező Közbeszerzési Tervet jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

A közbeszerzési terv a jegyzőkönyv 1. számú mellékletét képezi.

9. Tiszai vízkivétel üzemeltetéséhez használati megállapodás jóváhagyása

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/1152-1/2022. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Seres László, a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

Határozathozatalkor a bizottság 4 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.

4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága a 99/2022. (IV.19.) számú határozatával

az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja, hogy Tiszakécske Város Önkormányzata és a Közép-Tisza Vidéki Vízügyi Igazgatóság között használati megállapodás jöjjön létre a tiszakécskei Holt-Tisza vízpótlását szolgáló vízkivételi műre és annak elemeire a következő feltételekkel:

HASZNÁLATI MEGÁLLAPODÁS

a tiszakécskei 039/2, 045, 044, helyrajzi számú ingatlanokon megvalósult vízkivételi mű üzemeltetése tárgyában

Amely létrejött egyrészről **Tiszakécske Város Önkormányzata** (6060 Tiszakécske, Kőrösi út 2. szám., adószáma: 15724650-2-03, bankszámla száma: OTP Bank 11732208-15338112 képviseli: Tóth János polgármester) - mint használatba adó (továbbiakban: Használatba adó)

másrészről a **Közép-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság /KÖTIVIZIG/** (5000 Szolnok, Boldog Sándor István krt. 4., adószáma: 15308469-2-16, fizetési számla száma: 10045002-01712096-000000000, képviseli: Lovas Attila igazgató) - mint használatba vevő (továbbiakban: Használatba vevő) között (továbbiakban együtt: Szerződő felek) az alábbi feltételekkel:

Előzmények:

Szerződő felek előzményként rögzítik, hogy a Használatba adó a KEHOP-4.1.0-2016-00069 pályázati azonosító számú „Vizes élőhelyek rehabilitációja és természetvédelmi kezelése a Közép-Tisza mentén” megnevezésű projekt (továbbiakban: Pályázat) keretében beruházást végzett a Magyar Állam tulajdonában és a Használatba vevő vagyonkezelésében lévő a tiszakécskei 039/2, 045, 044, hrsz-ú ingatlanokon. A vízkivételi mű (továbbiakban Létesítmény) főbb elemei: szivattyú elhelyezéséhez szükséges ferde acélcső, szerelvényakna, vízmennyiségmérő akna, gravitációs vízbevezető (19m) DN800 acélcső csőszivattyú, DN500 ÜPE nyomóvezeték (36m), DN700 ÜPE nyomóvezetés (120m), szerelvényakna DN700 elzáró szerelvénnel, árvízvédelmi töltés keresztezés DN700 nyomócsővel (47m), DN 700 acél nyomócső töltéslábtól a fogadó műtárgyig (43m), DN700 elzáró szerkezet (2db).

A szerződő felek a közöttük létrejött jogviszony részleteit az alábbiak szerint részletezik:

1. Használatba adó térítésmentesen használatba adja, Használatba vevő pedig használatba veszi Létesítményt jelen szerződés aláírásának napjától.

2. Használatba vevő vállalja a Pályázat keretében megvalósított Létesítmény fenntartását, üzemeltetését a Pályázat fenntartási időszak végét követő hatodik hónap végéig. A Pályázat fenntartási időszaka a projekt záró kifizetési kérelmének és záró beszámolójának elfogadását követő naptól számított 5 év. A Használatba vevőt megilleti a birtoklás, használat, hasznok szedésének joga- melynek keretében jogosult az általa kiválasztott természetes vagy jogi személlyel hasznosítási szerződést kötni- továbbá viselni köteles a Létesítmény üzemeltetési költségeit és az abban bekövetkező károkat is. Használatba vevő köteles a használatba vétel időpontjától a Pályázat Támogatási Szerződésében foglalt a Használatba adó részére előírt, a Létesítmény üzemeltetésével kapcsolatos valamennyi feltétel és kötelezettség maradéktalan betartására. A Használatba adónak a projekt fenntartási időszakban éves beszámolási kötelezettsége van a pályázati felhívás és a Pályázat Támogatási Szerződésében rögzítettek szerint, melyhez a Létesítmény üzemeltetése tekintetében Használatba vevő a szükséges adatokat szolgáltatni köteles.

3. Szerződő felek megállapodnak, hogy a Pályázat sikeres befejezése és fenntartása érdekében együttműködnek.

4. Szerződő felek rögzítik, hogy a Létesítményt a Használatba adó a Magyar Állam és az Európai Unió társfinanszírozásában 100%-os támogatási forrásból, illetve saját felelősségére és kockázatára valósította meg. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az Használatba adó a Létesítmény létesítésének költségeivel, illetve az általa vállalt, vagy részére jogszabályban, illetve hatósági határozatban előírt feladatok teljesítésével kapcsolatban, a Támogatási Szerződésben foglalt, az üzemeltetéssel kapcsolatos kötelezettségek költségeinek kivételével melynek költségeit Használatba vevő a 2. pontban foglaltaknak megfelelően vállalta, a Használatba vevővel, valamint a Magyar Állam bármely más képviselőjével szemben semminemű igényt nem érvényesíthet.

5. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Használatba adó tulajdonát képező tiszakécskei Holt-Tisza vízpótlásának biztosítására került megépítésre Létesítmény, ezért Használatba vevő Használatba adó részére a tiszakécskei Holt- Tisza vízpótlásához szükséges vízmennyiség biztosítása esetén, a szivattyúzás során felmerülő energiaköltséget számlázza a Használatba adó részére és Használatba adót terheli a vízkészlet járulék fizetési kötelezettség is.

6. Használatba adó kezdeményezte az előzményekben megjelölt vízkivételi mű vízjogi engedélyezési eljárását. Felek közös célkitűzésként rögzítik, hogy a vízkivételi mű önálló, a tápcsatornától és a holtágtól elkülönülő vízjogi engedéllyel kell hogy rendelkezzen, melynek során együttműködnek.

7. A Használót a műszaki üzemeltetési feladatok elvégzése mellett teljes körű karbantartási, fenntartási kötelezettség terheli a 120/1999. (VIII. 6.) Korm. rendeletben foglaltak szerint, viszont a szerződés tárgyát képező létesítmény esetleges felújítási, fejlesztési munkálatait, illetve a létesítmény garanciális jellegű javításait a Használatba adó köteles elvégezni és annak költségei az Használót terhelik.

8. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvt.) 3.§ (1) bekezdés 14. pontja szerinti osztott tulajdon létrejöttének megakadályozása érdekében amennyiben lehetőség nyílik a Létesítmény KÖTIVIZIG főkönyveiben történő aktiválására, úgy annak feltételeit a felek külön megállapodásban fogják rögzíteni.

9. Szerződő felek rögzítik, hogy az Nvt. 11. § (17) bekezdése alapján jelen szerződést versenyeztetés mellőzésével kötik meg.

10. Szerződő felek jogi személyek, szerződéskötési képességükben nem esnek korlátozás alá, továbbá rendelkeznek a jogügylet megkötéséhez szükséges felhatalmazással.

11. Szerződő felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után 4 eredeti példányban aláírták. Felek jogaira és kötelezettségeire a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. idevonatkozó rendelkezései, az Nvtv., az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a használati megállapodást a fenti feltételekkel megkösse.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

10. Veles Attila vásárlási kérelme (Tiszakécske hrsz. 4807 és 4808/1 hrsz.)

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/922-2/2022. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Seres László, a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

Határozathozatalkor a bizottság 4 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.

4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága a 100/2022. (IV.19.) számú határozatával

javasolja a Képviselő-testületnek, hogy Veles Attila földterület iránti vásárlási kérelmét a Tiszakécske, 4807 és 4808/1 hrsz-ú ingatlanokra vonatkozóan ne támogassa azok értékállósága, valamint a jelenlegi ingatlanpiaci helyzet miatt.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

11. Tóth János lakossági járdaépítési támogatás iránti kérelmének elbírálása

Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

(A jegyző PH/116-5/2022. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Seres László, a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

Határozathozatalkor a bizottság 4 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.

4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága a 101/2022. (IV.19.) számú határozatával

a Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testületének a lakossági járdaépítésről és járdafelújításról szóló 10/2021. (VII.29.) önkormányzati rendelet 6. § (9) bekezdése alapján Tóth János Tiszakécske, Bajza u. 9. szám alatti lakosnak, a tulajdonát képező tiszakécskei 3448/13 hrsz-ú ingatlan előtt található szakaszon járda építéséhez 118.800,-Ft vissza nem térítendő támogatást állapít meg utófinanszírozás formájában.

A polgármester a támogatást nyert kérelmezővel – a döntés közlésének kézhezvételétől számított 30 napon belül – a Rendelet 7. § (2) bekezdése szerinti tartalommal támogatási szerződést köt.

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

Határidő: azonnal

12. Szekeres László és Szekeresné Járvás Ilona lakossági járdaépítési támogatás iránti kérelmének elbírálása

Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

(A jegyző PH/1074-4/2022. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Seres László, a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

Határozathozatalkor a bizottság 4 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.

4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága a 102/2022. (IV.19.) számú határozatával

a Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testületének a lakossági járdaépítésről és járdafelújításról szóló 10/2021. (VII.29.) önkormányzati rendelet 6. § (9) bekezdése alapján Szekeres László és Szekeresné Járvás Ilona Tiszakécske, Bocskay u. 7. szám alatti lakosoknak, a tulajdonukat képező Tiszakécske 737 hrsz-ú ingatlan előtt található szakaszon járda építéséhez 107.250,-Ft vissza nem térítendő támogatást állapít meg utófinanszírozás formájában.

A polgármester a támogatást nyert kérelmezőkkel – a döntés közlésének kézhezvételétől számított 30 napon belül – a Rendelet 7. § (2) bekezdése szerinti tartalommal támogatási szerződést köt.

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

Határidő: azonnal

13. Pap Irén lakossági járdaépítési támogatás iránti kérelmének elbírálása
Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
(A jegyző PH/1118-4/2022. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Seres László, a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

Határozathozatalakor a bizottság 4 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.

4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága a 103/2022. (IV.19.) számú határozatával

a Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testületének a lakossági járdaépítésről és járdafelújításról szóló 10/2021. (VII.29.) önkormányzati rendelet 6. § (9) bekezdése alapján Pap Irén Tiszakécske, Szondi u. 5. szám alatti lakosnak, a tulajdonát képező tiszakécskei 3234/9 hrsz-ú ingatlan előtt található szakaszon járda építéséhez 132.000,-Ft vissza nem térítendő támogatást állapít meg utófinanszírozás formájában.

A polgármester a támogatást nyert kérelmezővel – a döntés közlésének kézhezvételétől számított 30 napon belül – a Rendelet 7. § (2) bekezdése szerinti tartalommal támogatási szerződést köt.

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

Határidő: azonnal

14. Kertész Erzsébet lakossági járdaépítési támogatás iránti kérelmének elbírálása
Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
(A jegyző PH/1120-4/2022. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Seres László, a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

Határozathozatalakor a bizottság 4 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.

4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága a 104/2022. (IV.19.) számú határozatával

a Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testületének a lakossági járdaépítésről és járdafelújításról szóló 10/2021. (VII.29.) önkormányzati rendelet 6. § (9) bekezdése alapján Kertész Erzsébet Tiszakécske, Katona J. u. 10. szám alatti lakosnak, a tulajdonát képező tiszakécskei 449 hrsz-ú ingatlan előtt található szakaszon járdafelújításához 135.300,-Ft vissza nem térítendő támogatást állapít meg utófinanszírozás formájában.

A polgármester a támogatást nyert kérelmezővel – a döntés közlésének kézhezvételétől számított 30 napon belül – a Rendelet 7. § (2) bekezdése szerinti tartalommal támogatási szerződést köt.

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
Határidő: azonnal

15. Dr. Simon Tünde lakossági járdaépítési támogatás iránti kérelmének elbírálása

Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

(A jegyző PH/1117-4/2022. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Seres László, a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

Határozathozatalkor a bizottság 4 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.

4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága a 105/2022. (IV.19.) számú határozatával

a Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testületének a lakossági járdaépítésről és járdafelújításról szóló 10/2021. (VII.29.) önkormányzati rendelet 6. § (9) bekezdése alapján Dr. Simon Tünde Tiszakécske, Déryné u. 27. szám alatti lakosnak, a tulajdonát képező tiszakécskei 3489 hrsz-ú ingatlan előtt található szakaszon járda építéséhez 81.235,-Ft vissza nem térítendő támogatást állapít meg utófinanszírozás formájában.

A polgármester a támogatást nyert kérelmezővel – a döntés közlésének kézhezvételétől számított 30 napon belül – a Rendelet 7. § (2) bekezdése szerinti tartalommal támogatási szerződést köt.

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
Határidő: azonnal

16. Fodor Anita Anna, Santa Róbert és Fodor László lakossági járdaépítési támogatás iránti kérelmének elbírálása

Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

(A jegyző PH/1116-4/2022. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Seres László, a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

Határozathozatalkor a bizottság 4 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.

4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága a 106/2022. (IV.19.) számú határozatával

a Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testületének a lakossági járdaépítésről és járdafelújításról szóló 10/2021. (VII.29.) önkormányzati rendelet 6. § (9) bekezdése alapján Fodor Anita Anna, Santa Róbert és Fodor László Tiszakécske, Tizsator u. 62. szám alatti

lakosoknak, a tulajdonukat képező tiszakécskei 1021 hrsz-ú ingatlan előtt található szakaszon járda építéséhez 118.800,-Ft vissza nem térítendő támogatást állapít meg utófinanszírozás formájában.

A polgármester a támogatást nyert kérelmezővel – a döntés közlésének kézhezvételétől számított 30 napon belül – a Rendelet 7. § (2) bekezdése szerinti tartalommal támogatási szerződést köt.

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

Határidő: azonnal

17. Kovácsné Csáki Marianna lakossági járdaépítési támogatás iránti kérelmének elbírálása

Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

(A jegyző PH/1140-4/2022. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Seres László, a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

Határozathozatalakor a bizottság 4 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.

4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága a 107/2022. (IV.19.) számú határozatával

a Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testületének a lakossági járdaépítésről és járdafelújításról szóló 10/2021. (VII.29.) önkormányzati rendelet 6. § (9) bekezdése alapján Kovácsné Csáki Marianna Tiszakécske, Petőfi u. 41. szám alatti lakosnak, a tulajdonát képező tiszakécskei 1264 hrsz-ú ingatlan előtt található szakaszon járda felújításához 156.310,-Ft vissza nem térítendő támogatást állapít meg utófinanszírozás formájában.

A polgármester a támogatást nyert kérelmezővel – a döntés közlésének kézhezvételétől számított 30 napon belül – a Rendelet 7. § (2) bekezdése szerinti tartalommal támogatási szerződést köt.

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

Határidő: azonnal

18. Tiszakécske Tekesport Egyesület székhely használati kérelme

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/547-2/2022. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Seres László, a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

Határozathozatalakor a bizottság 4 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.

4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága a 108/2022. (IV.19.) számú határozatával

az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete tulajdonosi jogkörben eljárva engedélyezi a Tiszakécske Tekesport Egyesület részére, hogy szíveségi használat jogcímén az alapszabályban feltüntetett és a nyilvántartásba bejegyezni kért Tiszakécske Város Önkormányzata 1/1 tulajdonát képező, a 6060 Tiszakécske, Szabolcska Mihály utca 42. szám alatti, 3696/7 hrsz-ú ingatlant székhelyként a Kecskeméti Törvényszéknél bejegyeztesse, azt székhelyként hivatalos irataiban megjelölje. A Képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy a polgármester a székhelyhasználat jogcímét igazoló okiratot aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

19. Tiszakécske Város Sportegyesületének elszámolása a 2021. II. féléves működési támogatás felhasználásáról

Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

(Az osztályvezető PH/678-7/2022. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Seres László, a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

Határozathozatalkor a bizottság 4 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.

4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága a 109/2022. (IV.19.) számú határozatával

az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Tiszakécske Város Sportegyesülete által benyújtott, működési kiadás céljára kapott 42.021.540 forint vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról szóló elszámolást.

Határidő: azonnal

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

20. A Tiszakécske Városért Közalapítvány vissza nem térítendő támogatásának elszámolása

Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

(Az osztályvezető PH/926-2/2022. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Seres László, a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

Határozathozatalkor a bizottság 4 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.

4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszaécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyongazdálkodási és Településfejlesztési Bizottsága a 110/2022. (IV.19.) számú határozatával

az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszaécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Tiszaécske Városért Közalapítvány által benyújtott, működési kiadás és értékcsökkenés ellentételezése céljára kapott 7.000.000 forint vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról szóló elszámolást.

Határidő: azonnal

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

További kérdés, hozzászólás nem volt, a bizottság 14:49 órakor zárt ülés keretében folytatja a munkát.

K.m.f.



Seres László
Seres László
bizottság elnöke

Petrík András
Petrík András
jegyzőkönyv-hitelesítő

Szuhányi Nóra
Szuhányi Nóra
jegyzőkönyvvezető