

Iktatószám: PH/859-6/2022

Készítette: Fejes Zsoltné Lovas Andrea

**E L Ő T E R J E S Z T É S**  
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI**  
**BIZOTTSÁGA**  
**2022. április 19-i ülésére**

**Tárgy:** 6060 Tiszakécske, Szolnoki út 1. D lph. III em. 8. szám alatti piac alapú bérlakás pályázat elbírálása

**Tisztelt Bizottság!**

Az önkormányzati lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 4/2006. (III.31.) (továbbiakban: Rendelet) KR.számú rendelet szabályozza Tiszakécske városban az önkormányzati lakások és helyiségek bérletét és elidegenítését.

A Rendelet 3. § (1) bekezdése tartalmazza a képviselő-testület bérleti jogviszonyból eredő bérbeadói jogának gyakorlását és kötelezettségeinek teljesítését, ami átadott hatáskörben a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság hatáskörébe tartozik.

A Tiszakécske Város Önkormányzatának tulajdonát képező **6060 Tiszakécske, Szolnoki út 1. D lph. III. emelet 8. szám** alatt található lakásra *Tiszakécske Város Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága 74/2022 (III.22.) számú határozatával* kiírt pályázatra, az alábbi érvényes pályázati anyagok érkeztek be:

**1. Pályázó neve: Nagy Helga**

Pályázóval együtt költöző személyek: -

Megajánlott bérleti díj: **3 hónap**

A pályázó az ajánlati biztosítékot befizette.

A pályázó tiszakécskei munkavállaló, melyet munkáltató igazolással igazolt.

**2. Pályázó neve: Varga Zsolt**

Pályázóval együtt költöző személyek: -

Megajánlott bérleti díj: **10 hónap**

A pályázó az ajánlati biztosítékot befizette.

A pályázó tiszakécskei lakos és munkavállaló, melyet lakcímkártyával és jövedelemigazolással igazolt.

**3. Pályázó neve: Juhász Ádám**

Pályázóval együtt költöző személyek: -

Megajánlott bérleti díj: **30 hónap**

A pályázó az ajánlati biztosítékot befizette.

A pályázó tiszakécskei lakos, melyet lakcímkártyával igazolt.

Javaslom, hogy a Bizottság állapítsa meg, hogy a fenti pályázók a pályázati felhívás feltételeinek megfelelnek, ezért érvényesen részt vehetnek a pályázati tárgyaláson.

Az előadottak alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a pályázati tárgyalást folytassa le, valamint a pályázat eredménye alapján a bérlő személyéről dönteni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. április 14.

Ábrahám Réka  
Ábrahám Réka  
aljegyző



### HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszakécske Város Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága megállapítja, hogy a Bizottság a 74/2022. (III.22.) számú határozatával kiírt pályázatra három érvényes pályázati anyag érkezett be, az alábbi pályázóktól:
  1. Nagy Helga
  2. Varga Zsolt
  3. Juhász Ádám
2. A pályázati tárgyaláson lefolytatott licitálás alapján az önkormányzat tulajdonát képező 6060 Tiszakécske, Szolnoki út 1. D. lépcsőház III. emelet 8. szám alatt található 32,48 m<sup>2</sup> nagyságú, 1 szobás lakásra vonatkozóan bérleti szerződés jön létre az önkormányzat és **a pályázaton nyertes természetes személy**, ..... között a vállalt: ..... havi lakbér előre megfizetésével, 5 éves időtartamra, 2022.05.02. napjától 2027.05.01. napjáig.
3. A bérleti díj a 2022. évben 24.685,- Ft/hó + ÁFA + közüzemi díjak, amely bérleti díj 2023-2027. években minden évben a tárgyév január 1-ig visszamenően megemelésre kerül az előző évi hivatalos infláció mértékével.
4. A Bizottság megbízza a Polgármesteri Hivatalt a szerződés elkészítésével, a polgármestert felkéri a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

Iktatószám: PH/1149-1/2022.

Készítette: Molnár István belső ellenőr

**Előterjesztés**  
**Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**Pénzügyi, Vagyongazdálkodási és Településfejlesztési Bizottsága**  
**2022. április 19-i ülésére**

**Tárgy:** Az önkormányzat és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek 2021. évi éves összefoglaló ellenőrzési jelentése

**Tisztelt Bizottság!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (4) bekezdése értelmében

” A **jegyző köteles gondoskodni** – a belső kontrollrendszeren belül – **a belső ellenőrzés működtetéséről**, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.”

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm.rendelet (a továbbiakban Bkr.) 15. § (9) bekezdés a) pontja értelmében

„Az önkormányzati költségvetési szerveknél a belső ellenőrzést elláthatja,

a) az irányító szerv által foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban alkalmazott, vagy **polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr.**”

A hivatal a fenti jogszabályi előírásra figyelemmel polgári jogi szerződés keretében **Megbízási szerződést kötött** a belső ellenőrrel a feladatok elvégzésére.

Feladatait **Belső ellenőrzési vezetőként** látja el.

A Bkr. 48. § értelmében

„Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített **éves ellenőrzési jelentés, illetve összefoglaló éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:**

a) a belső ellenőrzés által végzett **tevékenység bemutatása** önértékelés alapján az alábbiak szerint:

aa) az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése;

ab) a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;

ac) a tanácsadó tevékenység bemutatása;

b) a belső kontrollrendszer **működésének értékelése** ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

ba) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;

bb) a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;

c) az **intézkedési tervek** megvalósítása.

**A Bkr. 49. § (1)** Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért **a belső ellenőrzési vezető felelős**, amelyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének.

**A Bkr. 49. § (3a)** bekezdése értelmében

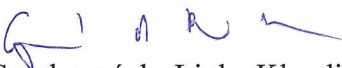
„A **Jegyző** a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a **tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig** – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.”

A 2021. évről szóló éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentést az előterjesztésemhez mellékelem.

Kérem, hogy az előterjesztést és az összefoglaló éves belső ellenőrzési jelentést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Tiszakécske, 2022. április 14.



  
Gombosné dr. Lipka Klaudia  
jegyző

### HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyongazdálkodási és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

A Képviselő-testület az önkormányzat és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek 2021. évi belső ellenőrzéséről szóló összefoglaló jelentést elfogadja.

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

Határidő: azonnal

**2021. évi  
Összefoglaló belső ellenőrzési jelentés**

**Tiszaécske Város Önkormányzata és a felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél lefolytatott belső ellenőrzési tapasztalatokról.**

**A Bkr. 49. § (1)** Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért **a belső ellenőrzési vezető felelős**, amelyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének.

A Bkr.49§ (3a)<sup>22</sup> bekezdése értelmében,

„(3a)<sup>80</sup> **A Jegyző** a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, legkésőbb **a zárszámadási rendelet elfogadásáig** – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.”

Az éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentést a Bkr 48.§ ban foglaltak figyelembe vételével állítottam össze.

**I**

**A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Bkr 48.§ a.) pont.)**

**I/1 Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr.48 § aa.) pont).**

**I/1/a.)A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervteljesítése, az ellenőrzések összesítése.**

Tiszaécske Város Önkormányzatának **2021. évi Belső ellenőrzési terve szerint** az alábbi ellenőrzéseket kellett elvégezni:

- Tiszaécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága, által végzett épület karbantartási tevékenységek ellenőrzése
- Tiszaécske Város Önkormányzatának Városi Óvodák és Bölcsőde Élelmezési tevékenysége kapcsán felmerülő étkezési térítési díj hátralék vizsgálata

**A 2021. évben az alábbi ellenőrzést végeztem.**

- Tiszaécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága, által végzett épület karbantartási tevékenységek ellenőrzése
- Városi Óvodák és Bölcsőde 6066 Tiszaécske Béke u 147. Belső szabályzatok ellenőrzése.

- **Tiszaécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága, által végzett épület karbantartási tevékenységek ellenőrzése**

Az ellenőrzés **tárgya:** Az önkormányzati, hivatali, intézményi épületek karbantartásának, ellenőrzési időszakra vonatkozó tervei, műszaki és gazdasági bizonylatai, belső nyilvántartások, munkanaplók, műhelynaplók, anyag elszámolási bizonylatok

Az ellenőrzés **célja:** Annak feltárása, hogy Az önkormányzati, hivatali, intézményi épületek karbantartásának, szabályszerű-e, a bizonylatai előírás előírászerű-e, különös tekintettel a számviteli törvény valódiság elve előírásaira.

Az ellenőrzés során alkalmazott **módszer:** helyszíni ellenőrzés, bizonylatok, nyilvántartások helyszíni ellenőrzése, a munkatársak kikérdezése.

– **Városi Óvodák és Bölcsőde 6066 Tiszakécske Béke u 147. Belső szabályzatok ellenőrzése.**

Az ellenőrzés **tárgya:** Az Állami Számvevőszék EL 3417-845/2021 iktatószámú ellenőrzése során megállapított hiányosságok megszüntetésére teendő intézkedések.

Az ellenőrzés **célja:** **Annak megállapítása, hogy az ellenőrzött szerv végrehajtotta-e az Állami Számvevőszék EL 3417-845/2021 iktatószámú ellenőrzése során megállapított hiányosságok megszüntetésére teendő intézkedési tervet.**

Az ellenőrzés során alkalmazott **módszer:** Helyszíni ellenőrzés.

**I/1/b.) Az ellenőrzések során büntető, szabálysértési, ártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.**

Az önkormányzat által ellenőrzés alá vont intézményei, gazdasági társaságai tevékenységei közül egyiknél sem került sor a címben szereplő megállapításokra, tehát egyetlen egy ilyen jelentés nincs a beszámolási időszakban.

**I/2 A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr.48.§ ab.) pont).**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CVXXXIX Törvény 119.§ (4) bekezdése értelmében,

” A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a **belső ellenőrzés működtetéséről**, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.”

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban Bkr ) 15§ (9) bekezdése a.) pontja értelmében,

„Az önkormányzati költségvetési szerveknél a belső ellenőrzést elláthatja,

a)<sup>6</sup> az irányító szerv által foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban alkalmazott, vagy **polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr.**”

A hivatal a fenti jogszabályi előírásra figyelemmel polgári jogi szerződés keretében határozott idejű **Megbízási szerződést kötött** a belső ellenőrrel a feladatok elvégzésére.

**A hivatal által megbízott személy a 2011. évi 195. törvény 70.§ (4) bekezdésében rögzített előírásoknak maradéktalanul megfelel.**

Feladatait **Belső ellenőrzési vezetőként** látja el.

A megbízási szerződés szerint 2021. évben a belső ellenőr 12 revizori napot volt köteles teljesíteni.

A belső ellenőrzési tevékenység ellátásának minősége száz százalékban megfelel a jogszabályi előírásoknak.

A személyi és tárgyi feltételek megfelelőek.

A hivatal mindenkor biztosítja a belső ellenőrzés adminisztrációs munkájához szükséges humán erőforrásokat.

Az ellenőrzési megállapításokat az ellenőrzött szervezetek vezetőivel, érintett dolgozóival, minden esetben, érdemben meg tudjuk vitatni.

Az ellenőrzött szervezetek dolgozói, illetve az ellenőrzésben közreműködők igen konstruktívak.

Tapasztalatom szerint kifejezetten hatékony az ellenőrzés folyamán történő megbeszélés. Ekkor az érintett dolgozó azonnal hasznosítja az ellenőrzés tapasztalatait.

#### **I/2/a.) A belső ellenőrzési egység(ek) humán erőforrás ellátottsága.**

A Bkr 31. § (1) bekezdés értelmében,

„A belső ellenőrzési vezető – összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel – összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.”

(2) **Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.**

A kapacitás ellátottságot a 2021. évben érvényes **Megbízási szerződésben** foglaltak, valamint a **2021. évi munkanapok** egymáshoz viszonyításával mutatom be.

A megbízási szerződés szerint 2021. évben összesen 12 nap áll a belső ellenőr rendelkezésére.

Ezt növeli a 3 nap továbbképzés, és az 6 nap egyéb munkavégzés.

Például. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok.

A 2021.évi munkanapok száma összesen 254 nap.

2021.évben összesen 0,08 fő/év a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrás.

(21 nap/év:254nap/év= 0,083 fő kerekítve 0,08 fő/év)

Az ellenőrzési tervben szereplő feladatok ellátásához szükséges kapacitás, rendelkezésre állt, mert a tervet a rendelkezésre álló erőforrás figyelembe vételével készítettem.

A képzettség, és a gyakorlati tapasztalat teljes mértékben megfelelő.

Informatikai ellenőrzésre nem került sor, mert tervezve sem volt, de betervezés esetén külső szakértő igénybe vétele válna szükségessé.

A belső ellenőr, kötelező továbbképzése a beszámolási időszakban megtörtént, így a két évenkénti kötelező továbbképzés teljesítve van.

Mind e mellett a jogszabályváltozások miatt, a mindenkor aktuális továbbképzésen is részt vett a belső ellenőr.

A belső ellenőr rendelkezik az Áht.70§ (4) bekezdésében előírt engedéllyel.

#### **I/2/b.) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr 18-19 § alapján).**

A belső ellenőr a tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének –jegyző- közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a jegyzőnek küldi meg.

A belső ellenőr nem vesz részt a költségvetési szerv operatív működéssel kapcsolatos feladatok ellátásában.

#### **I/2/c.) Összeférhetetlenségi esetek (Bkr.20§ alapján)**

2021. évben az ellenőrzött területeken összeférhetetlenségi eset nem fordult elő.

#### **I/2/d.) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása.**

Az Bkr. 25. § a) szerint,

„A belső ellenőr jogosult:

a) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység helyiségeibe belépni, figyelemmel az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység biztonsági előírásaira, munkarendjére;

b) az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minősített adatot, üzleti és gazdasági titkot tartalmazó iratokba, a közszolgálati alapnyilvántartásba és más dokumentumokba, valamint elektronikus adathordozón tárolt adatokba betekinteni a külön jogszabályokban meghatározott adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírások betartásával, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttetni, indokolt esetben az eredeti dokumentumokat másolat hátrahagyása mellett jegyzőkönyvben rögzítetten átvenni, illetve visszaadni;

c) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérni;

d) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység működésével és gazdálkodásával összefüggő kérdésekben információt kérni más szervektől a belső ellenőrzési vezető jóváhagyásával;

e) a vizsgálatba szakértő bevonását kezdeményezni.”

Az ellenőrzött időszakban, azaz 2021. évben a fentiekben megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatos problémák, korlátozások nem merültek fel.

#### **I/2/e.) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők.**

Erőforrás-ellátottsággal semmi probléma nem merült fel a beszámolási időszakban.

Az információ ellátottság tökéletesen megfelel a belső ellenőrzési feladatok ellátásának.

#### **I/2/f.) Az ellenőrzések nyilvántartása.**

Az elvégzett belső ellenőrzésekről, az iratkezelési szabályoknak megfelelő, iktatott bizonylatok irattári nyilvántartásával teszek eleget a nyilvántartási kötelezettségnek.

Felfektettem a Bkr 22. és 50.§ szerinti nyilvántartást is.

#### **I/2/g.) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok.**

Az ellenőrzési rendszer, központilag magas színvonalon került megszervezésre. Helyi szinten is jól szervezett.

Javaslom a „belső ellenőrzés jogcím” szerinti központi támogatás vissza állítását, olyan támogatási színvonalon, mely a jelenleginél nagyobb mozgásteret ad a helyi szervezeteknek.

### **I/3 A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr 48§ ac.) pont).**

A beszámolási időszakban sem írásbeli felkérés, sem szóbeli felkérés alapján elvégzett tanácsadói tevékenység nem volt.

Kvázi tanácsadási tevékenység, a hivatal vezetőjével, vezető beosztású dolgozóival, esetszerűen folytatott megbeszélésen történt, írásba foglalás nélkül.

## **II**

### **A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr 48§ b.) pont).**

#### **II/1 A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr 48§ ba.) pont).**

Az éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítéséhez kiadott **Útmutató** szerint, ebben a fejezetben, a **Belső ellenőrzési Kézikönyv** alapján, „**kiemelt**” kategóriába tartozó megállapításokat, a következtetések nyomán megfogalmazott javaslatokat, valamint az egyéb, a kontrollrendszert érintő jelentős javaslatokat kell bemutatni.

A **Belső Ellenőrzési Kézikönyv** (a továbbiakban: BEK) **11.** számú melléklete szerint: „**Kiemelt jelentőségűnek** minősül a megállapítás, ha olyan tényre mutat rá, amely megakadályozza, hogy valamely tevékenység, funkció vagy szervezeti egység alapvetően eleget tegyen legfontosabb céljainak és célkitűzéseinek, vagy olyan helyzetet tár fel, amelyben a szervezet kockázati kitettsége jelentős.

Ide tartozhat az eljárásrend nyilvánvaló megszegése, a jogszabályi, illetve kormányzati rendelkezések be nem tartása, az olyan általánosan bevett gyakorlat szándékos figyelmen kívül hagyása, amellyel a szervezet, jelentős költségmegtakarítást érhetne el, vagy hatékonyabban működhetne. **A kiemelt jelentőségű megállapítások azonnali intézkedést igényelnek a vezetés részéről.**”

A Bkr 41§ (2) bekezdés értelmében,

„A belső ellenőr köteles **az ellenőrzési jelentésben objektíven szerepeltetni** minden olyan lényeges tény, **pozitív és negatív megállapítást**, hiányosságot és ellentmondást, **amely biztosítja a vizsgált tevékenységről szóló ellenőrzési jelentés teljességét.**”

Ugyan ezt írja elő a BEK **28.** számú iratmintája is.

#### **A kiemelt megállapításokat az alábbiakban mutatom be.**

#### **– II/1/a.) Tiszaújváros Város Önkormányzatának Városgondnoksága, által végzett épület karbantartási tevékenységek ellenőrzése.**

A **vizsgálat címe:** Az önkormányzati, hivatali, intézményi épületek karbantartásának, ellenőrzése.

**Megállapítás:** A Városgondnokság rendkívül széles skálán lát el városüzemeltetési és karbantartási feladatokat.

Az intézménynél a vizsgált időszakban, azaz 2021. évben, a fenntartó engedélyének megfelelően 58 fő dolgozott, azonban jellemző volt, hogy 5-6 fő hónapokig volt táppénzen.

Ezzel együtt is a 2021.évi munkaóra összesítő tanúsága szerint 75122 munkaórát teljesítettek. A feladatok elvégzésében 10888 munkaóraban közfoglalkoztatottak is részt vettek.

A jelen ellenőrzés csak a karbantartási feladatok bizonylati munkájára terjed ki.

A városgondnokság fenntartója helyesen „**Megállapodást**” kötött a köznevelési intézmények állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről.

Kijelölte a kapcsolattartókat is, amely szerint az önkormányzat részéről É-né V Andrea Gazdálkodási osztályvezető, a tankerület részéről F-né H Anita Gazdasági vezető a kapcsolat tartó.

Megállapítottam, hogy a Megállapodás szakszerű, és biztosítja a megállapodó felek jogait és kötelezéseit.

Tiszakécske Város önkormányzata, mint átadó Önkormányzat, és a Kecskeméti Tankerületi Központ, mint átvevő „**Vagyongkezelési szerződés**”-t kötött.

A szerződés 25. pontja kimondja, hogy az átvevő gondoskodik a vagyongkezelésében lévő vagyon karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék, kivitelezési munkáinak elvégzéséről, elvégeztetéséről.

Megállapítottam, hogy a szerződés szakszerű, és világos iránymutatást ad arra vonatkozóan, hogy ha városgondnokság karbantartási tevékenységet végez az iskolák részére, azt le kell számlázni a megrendelő részére.

Megállapítottam, hogy a városgondnokság a fenti intézményi kör mellett elvégzi az önkormányzat fenntartásában, a településen működő valamennyi ingatlan karbantartását is.

A városgondnokság a **karbantartási igényeket bejelentő füzetben** tartja nyilván.

A nyilvántartás adattartalma: Sorszám, dátum, a bejelentő intézmény neve, a bejelentő személy aláírása.

Megállapítottam, hogy ez helyes gyakorlat.

A karbantartási igényt jellemzően e-mailen jelentik be, melyet papíralapra helyeznek és nyilvántartásba veszik. Az igényeket egybe vettem a bejelentő füzet adataival.

Megállapítottam, hogy a nyilvántartás áttekinthető és pontos. Ez helyes gyakorlat.

A hibabejelentő gyakorlatilag a karbantartás megrendelése.

Adatai: iktatószám, az igénybejelentő intézmény neve, az érintett ingatlan címe, a karbantartási munka megnevezése, a probléma leírása, dátum, pecsétes aláírás, a teljesítés időpontja.

Megállapítottam, hogy a megrendelő irat adattartalma szakszerű, azonban több példa van arra, hogy a **teljesítés időpontja nincs kitöltve** a megrendelőnél. Ez kis hiba, mert a számlán ellenőrizhető a teljesítés dátuma. A nem számlás munkák esetében van nagyobb jelentősége ezen adat hiányának.

Pozitívumként értékeli a belső ellenőr, hogy az iskolák megrendeléseit külön gyűjti a városgondnokság, ezzel segítve az áttekinthetőséget.

A megrendelt munkák elvégzéséhez, „**Munkalap Intézmény karbantartás**” című okiratot állítják ki.

Helyes gyakorlat, hogy a Munkalapokat intézményi bontásban külön-külön gyűjtik. Ezzel megkönnyítik a visszakereshetőséget, továbbá segítik a megrendelő által igényelt esetleges ellenőrzést, valamint a külső és belső ellenőrzést.

A munkalap adattartalma: iktatószám, az igénybevevő intézmény neve, a munkalap kiállításának dátuma, elvégzett munka, munkakezdés dátuma óra/perc, a befejezés dátuma, óra/perc, ráfordított idő, a végzett munka pontos leírása, a felhasznált anyagmennyiség pontos megnevezése, mennyisége (szállítólevél, számla száma) a munkát végezte, munkát átvette.

Megállapítottam, hogy a munkalap **adattartalma** szakszerű, azonban több példa van arra, hogy a munkát átvette rovat nincs kitöltve.

Fontosnak tartja a belső ellenőr, hogy a munkalapok **végzett munka adata ne csak egy-két szavas bejegyzés legyen**, hanem a végzett munka azonosíthatósága érdekében bővebb adattartalom kerüljön a munkalapba.

A felhasznált anyag rovatot sem minden esetben töltik ki, de a megrendelő is, és a külső, belső ellenőrzés is tudja ellenőrizni, mert a számla melléklete tartalmazza a szállítólevél azonosító számát, illetve a vásárlási számla számát is.

Nagyobb jelentősége ezen adatok hiányának a nem számlás munkák esetében van.

A számlás munkák számlamelléklete az alábbi adatokat tartalmazza: a bejelentés iktatószáma, a bejelentés dátuma, a javítás, karbantartás dátuma, az intézmény neve, elvégzett munka, a szállítólevél száma, a bolt neve, nettó összeg, bruttó összeg, a gépjármű rendszáma, kilométer, üzemóra, átlagfogyasztás, üzemanyagár, munkabér és járuléakai, anyagköltség, üzemanyagköltség, összesen.

Megállapítottam, hogy a megrendelő is, de a belső ellenőr is képes ellenőrizni a leszámlázott munkát. Ez helyes gyakorlat.

**Összefoglalva** az ellenőrzés tapasztalatait megállapítható, hogy a városgondnokság a szerteágazó feladatai mellett, a lakás karbantartási feladatokat szakszerűen végzi, azonban a **megrendelők, és a munkalapok** kitöltése pontosításra szorul.

**Következtetés:** A vizsgált szerv tökéletesen tisztában van a jogszabályi előírásokkal, és a fenntartói elvárásokkal.

**Javaslat:** Intézkedés szükséges az intézményvezető részéről a munkalapok végzett munka adatainak szabatosabb bejegyzésére.

Gondoskodni kell arról, hogy a munkavégzés teljesítés igazolása a rendszeresített bizonylatokon minden esetben megtörténjen.

– **II/1/b.) Városi Óvodák és Bölcsőde 6066 Tiszakécske Béke u 147. Belső szabályzatok ellenőrzése.**

**A vizsgálat címe:** Az Állami Számvevőszék EL 3417-845/2021 iktatószámú ellenőrzése során megállapított hiányosságok megszüntetésére teendő intézkedések végrehajtásának ellenőrzése.

**Megállapítás:** Az óvoda az alábbi szabályzatokat készített el.

- Eszközök és források értékelési szabályzata,
- Pénzkezelési szabályzat,
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat,
- Számviteli politika,
- Önköltségszámítási szabályzat,

Megállapítottam, hogy a szabályzatok megfelelnek a jogszabályok által előírt tartalmi és formai követelményeknek.

Mind e mellett fontosnak tartja a belső ellenőr, valamennyi kötelező és ajánlott szabályzatot elkészítse az intézmény.

A kötelező és ajánlott szabályzatok teljes körével rendelkezik a hivatal, ezért tételes segítséget tud nyújtani az óvoda vezetésének.

Az intézkedési terv kötelező tartalmi eleme a felelős és a határidő meghatározása.

Áttekinthető az intézkedési terv, ha az tartalmazza a feltárt hiányosságot, annak megszüntetésére tett intézkedést, a végrehajtásért felelős személy nevét, és a végrehajtás határidejét.

Az Óvoda elkészítette az intézkedési tervet.

Megállapítottam, hogy az intézkedési terv szakszerű.

**Következtetés:** Az intézmény hasznosította az ellenőrzési tapasztalatokat.

**Javaslat:** A jövőbeni esetleges ellenőrzések tapasztalatait ugyan ilyen szakszerűséggel hasznosítsa az intézmény.

**Összefoglalva** a 2021. évi összefoglaló ellenőrzési jelentésben foglaltakat megállapítható, hogy a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal nagyon fontosnak tartja a belső ellenőrzést, ezért meg is tett mindent a szabályszerű végrehajtásért.

## **II/2 A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr 48§ bb.) pont)**

### **1.A kontrollkörnyezet értékelése.**

#### **1.1 Célok és szervezeti felépítés.**

A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal és az intézmények céljai jogszabályi keretek között került meghatározásra, amelyekhez igazodik a szervezeti felépítés.

#### **1.2 Belső szabályzatok.**

Valamennyi kötelező és ajánlott belső szabályzattal rendelkeznek, amelyeket rendszeresen aktualizálnak.

#### **1.3 Feladat és felelősségi körök.**

Az SZMSZ, a gazdálkodási ügyrend, a munkaköri leírások megfelelően szabályozzák.

#### **1.4 A folyamatok meghatározása és dokumentálása.**

A folyamatokat a belső szabályzatok, folyamatábrák, ellenőrzési nyomvonal részletesen meghatározzák és dokumentálják.

#### **1.5 Humán-erőforrás.**

Jogszabályi keretek között meghatározott erőforrás, mely a közigazgatás átszervezésével gyakorlatilag központilag felügyelt.

#### **1.6 Etikai értékek és integritás.**

A dolgozók alkalmazásában és feladatvégzésükben maradéktalanul érvényesülnek az etikai értékek. Az integritás úgy szervezeti szinten, mint egyéni szinten érvényesül.

## **2. Integrált Kockázatkezelési Rendszer.**

### **2.1 A kockázatok meghatározása és felmérése.**

A kockázatok folyamat áttekintéssel, interjú-készítéssel, kockázatelemzéssel határozzák meg, illetve mérik fel.

### **2.2 A kockázatok elemzése, értékelése.**

Az ellenőrzési terveket kockázatelemzéssel támasztják alá.

### **2.3 A kockázatok kezelése.**

A kockázatok minimalizálásával, a dolgozói felelősség pontos meghatározásával kezelik.

### **2.4 A kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata.**

Ezenként megítélték, a belső szabályzatok és folyamatok felfülvizsgálatait.

### 3.5 Súlyos szervezeti integritást sértő események.

A szabályozott folyamatok tökéletesen kizárják

### 3.6 Kontrolltevékenységek.

#### 3.1 Kontrollstratégiák és módszerek.

Ellenőrzési nyomonvonal, folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés.

#### 3.2 Feladatkörök szétválasztása.

Belső szabályzatokban, munkaköri leírásokban tökéletesen megítélték.

#### 3.3 A feladatvégzés folytonossága.

A helyettesítés rendszerének pontos működésével garantált.

### 4. Információ és kommunikációs rendszer.

#### 4.1 Információ és kommunikáció

Vezetői értekezletek, közvetlen vezetői információ elektronikus úton, napi munkakapcsolat segítségével zökkenőmentes.

#### 4.2 Híratási rendszer.

Számítógépes program segítségével zökkenőmentes.

#### 4.3 Szervezeti integritást sértő események jelentése.

A vizsgált szervnél integritást sértő események nem voltak. Az esetleges hiányosságokat a belső ellenőrzési jelentések megfogalmazták, korrupciós eset nem volt a beszámolósi időszakban.

### 5. Nyomon követési rendszer (Monitoring).

#### 5.1 A szervezeti célok megvalósításának monitoringja.

A negy szem elmetelenek maradéktalanul érvényesítésével történik.

#### 5.2 A belső kontrollok értékelése.

A belső kontrollrendszer zavartalanul, és zökkenőmentesen működik.

#### 5.3 Belső ellenőrzés.

A jogszabályi előírások szerint működik.

### III.

#### Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr 48§ c.) pont.)

A belső ellenőr javaslatokat minden esetben elfogadják, intézkednek az előírt hiányosságok megszüntetésére.

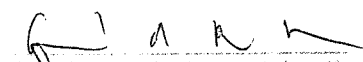
Az intézkedések végrehajtásában késedelem nem fordult elő.

Tiszakécske 2022. 03. 21

  
Melnar István  
Belső ellenőr

A 2021. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentést jóváhagyom.

Tiszakécske, 2022. 03. hó 22 nap.

  
Gombosné dr. Tiptó Klaudia  
Jegyző



LÉTSZÁM ÉS ERŐFORRÁS  
2021. ÉVBEN

| Önkormányzat neve: Tiszakécske<br>Város Önkormányzat | Belső ellenőr közszolgálati<br>jogviszonyban |      |      | Saját<br>erőforrás<br>összesen |      | Külső<br>szolgáltató   |       | Külső<br>erőforrás<br>összesen |       | Erőforrás<br>összesen |        | Adminisztratív személyzet |        |        |         |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------|------|--------------------------------|------|------------------------|-------|--------------------------------|-------|-----------------------|--------|---------------------------|--------|--------|---------|
|                                                      |                                              |      |      |                                |      |                        |       |                                |       |                       |        |                           |        |        |         |
|                                                      | terv                                         | tény | (fő) | terv                           | tény | betöltött státusz (fő) | terv  | tény                           | fő    | terv                  | tény   | emberek                   | terv   | tény   | emberek |
|                                                      |                                              |      |      |                                |      |                        |       |                                |       |                       |        |                           |        |        |         |
| Helyi önkormányzat (I. + II.)                        |                                              |      |      |                                |      |                        |       |                                |       |                       |        |                           |        |        |         |
| I. Polgármesteri hivatal összesen                    | -                                            | -    | -    | -                              | -    | -                      | 0,080 | 0,080                          | 0,080 | 12.000                | 12.000 | 12.000                    | 12.000 | 12.000 | 12.000  |
| II. Irányított költségvetési szervek összesen        | -                                            | -    | -    | -                              | -    | -                      | -     | -                              | -     | -                     | -      | -                         | -      | -      | -       |
| 1. Irányított költségvetési szerv neve]              | -                                            | -    | -    | -                              | -    | -                      | -     | -                              | -     | -                     | -      | -                         | -      | -      | -       |
| 2. Irányított költségvetési szerv neve]              | -                                            | -    | -    | -                              | -    | -                      | -     | -                              | -     | -                     | -      | -                         | -      | -      | -       |
| 3. Irányított költségvetési szerv neve]              | -                                            | -    | -    | -                              | -    | -                      | -     | -                              | -     | -                     | -      | -                         | -      | -      | -       |
| n Irányított költségvetési szerv neve]               | -                                            | -    | -    | -                              | -    | -                      | -     | -                              | -     | -                     | -      | -                         | -      | -      | -       |



TEVÉKENYSÉGEK  
2021.

| Önkormányzat neve:<br>Tiszakécske Város Önkormányzat | Ellenőrzések összesen |      |                    |        | Tanácsadás |                    |      |      | Képzés         |                |      |      | Egyéb tevékenység |      |                |      | Saját kapacitás összesen |      | Külső kapacitás összesen |        | Kapacitás összesen |        |
|------------------------------------------------------|-----------------------|------|--------------------|--------|------------|--------------------|------|------|----------------|----------------|------|------|-------------------|------|----------------|------|--------------------------|------|--------------------------|--------|--------------------|--------|
|                                                      | terv                  | tény | terv               | tény   | terv       | tény               | terv | tény | terv           | tény           | terv | tény | terv              | tény | terv           | tény | terv                     | tény | terv                     | tény   | terv               | tény   |
|                                                      | saját ellenőri nap    | terv | külső ellenőri nap | tény   | db         | saját ellenőri nap | terv | tény | saját embernap | külső embernap | terv | tény | saját embernap    | terv | külső embernap | tény | saját embernap           | terv | külső embernap           | tény   | embernap           | tény   |
| <b>Helyi önkormányzat (I. + II.)</b>                 |                       |      | 12.000             | 12.000 |            |                    |      |      |                |                |      |      |                   |      |                |      |                          |      | 12.000                   | 21.000 | 12.000             | 21.000 |
| ab) Irányított szervezetnél                          |                       |      |                    |        |            |                    |      |      |                |                |      |      |                   |      |                |      |                          |      |                          |        |                    |        |
| ac) Egyéb ellenőrzések                               |                       |      |                    |        |            |                    |      |      |                |                |      |      |                   |      |                |      |                          |      |                          |        |                    |        |
| b) Soron kívüli ellenőrzések                         |                       |      |                    |        |            |                    |      |      |                |                |      |      |                   |      |                |      |                          |      |                          |        |                    |        |
| c) Terven felüli ellenőrzések                        |                       |      |                    |        |            |                    |      |      |                |                |      |      |                   |      |                |      |                          |      |                          |        |                    |        |
| II. Irányított szervek összesen                      |                       |      |                    |        |            |                    |      |      |                |                |      |      |                   |      |                |      |                          |      |                          |        |                    |        |
| 1. Tiszakécskei Intézmények                          |                       |      |                    |        |            |                    |      |      |                |                |      |      |                   |      |                |      |                          |      |                          |        |                    |        |
| aa) Saját szervezetnél                               |                       |      |                    |        |            |                    |      |      |                |                |      |      |                   |      |                |      |                          |      |                          |        |                    |        |
| ac) Egyéb ellenőrzések                               |                       |      |                    |        |            |                    |      |      |                |                |      |      |                   |      |                |      |                          |      |                          |        |                    |        |
| b) Soron kívüli ellenőrzések                         |                       |      |                    |        |            |                    |      |      |                |                |      |      |                   |      |                |      |                          |      |                          |        |                    |        |
| c) Terven felüli ellenőrzések                        |                       |      |                    |        |            |                    |      |      |                |                |      |      |                   |      |                |      |                          |      |                          |        |                    |        |
| 2. Irányított költségvetési szerv összesen]          |                       |      |                    |        |            |                    |      |      |                |                |      |      |                   |      |                |      |                          |      |                          |        |                    |        |
| aa) Saját szervezetnél                               |                       |      |                    |        |            |                    |      |      |                |                |      |      |                   |      |                |      |                          |      |                          |        |                    |        |
| ab) Irányított szervezetnél                          |                       |      |                    |        |            |                    |      |      |                |                |      |      |                   |      |                |      |                          |      |                          |        |                    |        |
| ac) Egyéb ellenőrzések                               |                       |      |                    |        |            |                    |      |      |                |                |      |      |                   |      |                |      |                          |      |                          |        |                    |        |
| b) Soron kívüli ellenőrzések                         |                       |      |                    |        |            |                    |      |      |                |                |      |      |                   |      |                |      |                          |      |                          |        |                    |        |
| c) Terven felüli ellenőrzések                        |                       |      |                    |        |            |                    |      |      |                |                |      |      |                   |      |                |      |                          |      |                          |        |                    |        |
| 3. Irányított költségvetési szerv összesen]          |                       |      |                    |        |            |                    |      |      |                |                |      |      |                   |      |                |      |                          |      |                          |        |                    |        |
| aa) Saját szervezetnél                               |                       |      |                    |        |            |                    |      |      |                |                |      |      |                   |      |                |      |                          |      |                          |        |                    |        |
| ab) Irányított szervezetnél                          |                       |      |                    |        |            |                    |      |      |                |                |      |      |                   |      |                |      |                          |      |                          |        |                    |        |
| ac) Egyéb ellenőrzések                               |                       |      |                    |        |            |                    |      |      |                |                |      |      |                   |      |                |      |                          |      |                          |        |                    |        |
| b) Soron kívüli ellenőrzések                         |                       |      |                    |        |            |                    |      |      |                |                |      |      |                   |      |                |      |                          |      |                          |        |                    |        |
| c) Terven felüli ellenőrzések                        |                       |      |                    |        |            |                    |      |      |                |                |      |      |                   |      |                |      |                          |      |                          |        |                    |        |
| n Irányított költségvetési szerv összesen]           |                       |      |                    |        |            |                    |      |      |                |                |      |      |                   |      |                |      |                          |      |                          |        |                    |        |
| aa) Saját szervezetnél                               |                       |      |                    |        |            |                    |      |      |                |                |      |      |                   |      |                |      |                          |      |                          |        |                    |        |
| ab) Irányított szervezetnél                          |                       |      |                    |        |            |                    |      |      |                |                |      |      |                   |      |                |      |                          |      |                          |        |                    |        |
| ac) Egyéb ellenőrzések                               |                       |      |                    |        |            |                    |      |      |                |                |      |      |                   |      |                |      |                          |      |                          |        |                    |        |
| b) Soron kívüli ellenőrzések                         |                       |      |                    |        |            |                    |      |      |                |                |      |      |                   |      |                |      |                          |      |                          |        |                    |        |
| c) Terven felüli ellenőrzések                        |                       |      |                    |        |            |                    |      |      |                |                |      |      |                   |      |                |      |                          |      |                          |        |                    |        |
| b) Soron kívüli ellenőrzések                         |                       |      |                    |        |            |                    |      |      |                |                |      |      |                   |      |                |      |                          |      |                          |        |                    |        |
| c) Terven felüli ellenőrzések                        |                       |      |                    |        |            |                    |      |      |                |                |      |      |                   |      |                |      |                          |      |                          |        |                    |        |

# **INTÉZKEDESEK MEGVALÓSÍTÁSA** **2021.**

|     | Önkormányzat neve: Tiszakécske<br>Város Önkormányzata | Előző év(ek)ről<br>áthúzódó<br>intézkedések | Tárgyevi<br>intézkedések | Ebből<br>végrehajtott | Megvalósítási<br>arány |
|-----|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------|
|     |                                                       | db                                          |                          |                       | %                      |
|     | Helyi önkormányzat (I. + II.)                         |                                             | 2                        | 2                     | 100                    |
| I.  | Polgármesteri hivatal összesen                        |                                             |                          |                       |                        |
| II. | Irányított szervek összesen                           |                                             |                          |                       |                        |
|     | Tiszakécskei Intézmények                              |                                             | 2                        | 2                     | 100                    |
| 2.  | Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága.  |                                             |                          |                       |                        |
| 3.  | Városi Óvodák és Bölcsőde                             |                                             |                          |                       |                        |
| n   | Irányított költségvetési szerv neve]                  |                                             |                          |                       |                        |

Tiszakécske, 2022.03.21.

**ELŐTERJESZTÉS**  
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA**  
**2022. április 19-i ülésére**

**Tárgy:** Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnokságával munkamegosztási megállapodás véleményezése

**Tisztelt Bizottság!**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján, amennyiben a költségvetési szerv átlagos statisztikai állományi létszáma a 100 főt nem éri el, az irányító szerv az államháztartás alrendszerében az önkormányzati hivatal gazdasági szervezetét jelöli ki a gazdálkodási feladatok ellátására. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet szerint az irányító szerv munkamegosztási megállapodásban rögzíti a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét.

A Munkamegosztási megállapodásnak tartalmaznia kell, hogy a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, továbbá a költségvetési szerv működtetéséért, a használatban lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért melyik költségvetési szerv a felelős.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően került sor a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal és Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága közötti Munkamegosztási megállapodás elkészítésére.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. április 14.

  
**Tóth János**  
polgármester



**HATÁROZAT-TERVEZET**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek: Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal és Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága között létrejött Munkamegosztási megállapodást az 1. melléklet szerinti tartalommal. A Munkamegosztási Megállapodás 2022. május 1. napján lép hatályba.

Határidő: azonnal

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

## **MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS A MUNKAMEGOSZTÁS ÉS FELELŐSSÉGVÁLLALÁS RENDJÉRŐL**

amely létrejött a **Tiszaékcskei Polgármesteri Hivatal** (6060 Tiszaékcske, Kőrösi u. 2., adószám: 15338112-2-03; törzskönyvi azonosító: 338118; képviseli: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző), mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, (a továbbiakban: Hivatal),

valamint **Tiszaékcske Város Önkormányzatának Városgondnoksága** (6060 Tiszaékcske, Fő út 32., adószám: 16636963-2-03; törzskönyvi azonosító: 632504; képviseli: Marosi-Kiss Krisztina), mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv (a továbbiakban: Intézmény) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

### **I. Általános rendelkezések**

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) 9.§ (5a) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján kerül sor, figyelembe véve az Ávr. 9.§ (5) bekezdésében foglaltakat.

A munkamegosztási megállapodás a Hivatal és az Intézmény közötti gazdálkodási feladatok munkamegosztására és felelősségvállalására terjed ki, figyelemmel az Ávr. 9.§ (1) bekezdésében foglalt feladatokra.

A Hivatal az Intézmény részére ellátja a költségvetés tervezése, az előirányzatok módosítása, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtását, felelős a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, és a költségvetési szerv és a hozzá rendelt költségvetési szervek működtetéséért, a használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása a hatékony, szakszerű és takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeinek megteremtésével rögzítésre kerüljön a jelen megállapodásban, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben foglaltakban megfelelően.

## **II. A munkamegosztás területei, feladatai a gazdálkodás során**

### **1. Általános rendelkezések**

Az Intézmény szakmai célú költségvetési keretekkel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási, utalványozási joggal és felelősséggel bír. A szakmai alapfeladat ellátásához szükséges szakmai szervezeti egységekkel rendelkezik, továbbá egyes adminisztratív, szellemi támogató feladatokat is – e célt szolgáló külön szervezeti egység nélkül – elláthat.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az Intézmény szakmai döntéshozó szerepét.

A Hivatal és az Intézmény is önálló bankszámlával és házipénztárral rendelkezik.

A Hivatal a Pénzügyi Osztály Gazdálkodási csoportja útján biztosítja a szabályszerű, törvényes gazdálkodás feltételét.

A Hivatal készíti el az Intézmény Számviteli Politikáját a pénzügyi-gazdálkodási szabályzatokkal:

- Bizonylati szabályzat
- Házipénztár pénzkezelés szabályzata
- Fizetési számlán lévő számlapénz kezelésének szabályzata
- Selejtezési és hasznosítási szabályzat
- Leltározási és leltárkészítési szabályzat
- Szabályzat a pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés hatásköri rendjéről
- Az eszközök és források értékelési szabályzata
- Készletgazdálkodási szabályzat
- Önköltségszámítás, valamint a kiadások és bevételek felosztása rendjének szabályzata

Minden egyéb szabályzat elkészítése az Intézmény feladata és felelőssége.

A Hivatal az Intézménnyel közösen végzi a leltárt a Leltározási és Selejtezési Szabályzat alapján. A leltározással kapcsolatban a Hivatal feladata a kiértékelés alapján rendezni a nyilvántartások és a tényleges készletek közötti eltéréseket.

Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatásokért, azok valódiságáért az Intézmény vezetője a felelős, míg az egyéb pénzügyi információ-szolgáltatások tekintetében a Hivatal.

Az Intézménynek gondoskodni kell a gazdasági eseményekhez kapcsolódó számlák, bizonylatok, azok mellékleteinek - teljesítés igazolással, utalványozással ellátva - minél előbb, a fizetési határidő lejártá előtt történő bekerüléséről a Hivatalhoz oly módon, hogy azok pénzügyi feldolgozására, teljesítésére elegendő idő álljon rendelkezésre.

A készpénz kifizetések teljesítésére az Intézmény készpénzellátmányt kap, amelyet a pénz- és értékezelési szabályzata alapján, és az ott szabályozott bizonylatok biztosításával használhat fel. Az általa beszedett bevételeket köteles 3 munkanapon belül a folyószámlájára befizetni.

## **2. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság**

Az Intézmény vezetője a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa az Intézmény költségvetésében megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

## **3. Az éves költségvetés tervezése**

A Hivatal az Intézménnyel együttműködve figyelemmel kíséri az éves költségvetés teljesítését, és segíti az Intézményt adatokkal a következő évi költségvetés tervezéséhez.

A költségvetés tervezésének menete:

- A Hivatal által adott határidőre az Intézményvezető elkészíti a költségvetési tervet a megadott formában és részletességgel, szöveges indokolással.
- Az Intézmény által készített részletes költségvetési terv ellenőrzése.
- Egyeztetés az Intézményvezető és a Pénzügyi Osztály vezetője között az előzetesen elkészített kiadási és működési bevételeket tartalmazó tervről.
- A terv beépítése a költségvetés I. fordulós tárgyalására.

- Intézményi tárgyalás a Polgármester, az Intézményvezető, Jegyző, Pénzügyi Osztályvezető és az érintett Bizottságok részvételével, melyről jegyzőkönyv készül.
- Költségvetési rendelet-tervezet elkészítése, elfogadása.
- A Hivatal a végleges költségvetési számok figyelembevételével elkészíti a végleges lebontott költségvetést és átadja az Intézmény részére.

#### **4. Az éves költségvetési előirányzatok módosítása**

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

Saját hatáskörben történő előirányzat módosítás menete:

Az intézményvezető írásban jelzi a Hivatal pénzügyi osztályvezetőjének a módosítási igényét – a tervezett ülés időpontját megelőzően legalább 15 munkanappal jelzi -, de a Hivatal is kezdeményezheti az intézmény egyidejű tájékoztatásával. A dokumentumban meg kell jelölni a fedezet és a kiadási előirányzatot, melyre a felhasználás történik.

A Hivatal pénzügyi osztályvezetője gondoskodik a Képviselő-testület által jóváhagyott előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséről, illetve annak megtörténtéről értesíti az intézményvezetőket.

#### **5. Gazdálkodáshoz kapcsolódó jogkörök és felelősségek**

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat a Hivatal által, Intézmény részére elkészített szabályzatok tartalmazzák, melynek alkalmazása a költségvetési szervek számára kötelező érvényű.

Az Intézmény vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvézetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Hivatal feladata.

#### **6. Pénzkezelés**

Az Intézmény rendelkezik házipénztárral, melyet a Hivatal kezel, kifizetéseinek teljesítése érdekében havonta előleget kérhet, melynek igénylési, felhasználási és elszámolási szabályait az Intézmény házipénztári pénzkezelés szabályzata rögzíti.

Az Intézmény a takarékos gazdálkodás biztosítása mellett törekszik a készpénzkímélő fizetési módok alkalmazására.

#### **7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés-igazolás**

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat a Hivatal és az Intézmény gazdálkodási szabályzata egyaránt tartalmazza.

Kötelezettséget vállalni 100 ezer Ft felett csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, csak írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A kötelezettségvállalásról a Hivatal – az Intézmény részére elkülönítetten – analitikus nyilvántartást vezet az ASP Kaszper programban.

Pénzügyi ellenjegyző az Intézmény esetében a Hivatal pénzügyi osztályvezetője, vagy az általa kijelölt munkatárs lehet.

Az Intézmény esetében a teljesítés igazolás elvégzésére a költségvetési szerv vezetője által írásban kijelölt személyek (szabályzat szerint) jogosultak. A kijelölt személyeknek a teljesítés igazolás dátumával és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Az érvényesítést az Intézmény esetében a Hivatalnál foglalkoztatott, írásban kijelölt személy végezheti az ellenjegyzést követően.

Utalványozásra az Intézmény nevében a költségvetési szerv vezetője írásban jogosult.

A gazdálkodási jogosítványok betartása mellett az Ávr-ben előírt összeférhetetlenségi követelményeket figyelembe kell venni.

Az ellenőrzési és gazdálkodási jogkörök gyakorlása során a gazdálkodási szabályzatban meghatározott eljárásrendet kell alkalmazni, az abban foglaltak a jogkörök gyakorlására felhatalmazottak részére kötelező érvényűek.

## **8. Személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás**

A Hivatal látja el a munkaügyi feladatokat a KIRA rendszerben és továbbítja a Magyar Államkincstár felé az elkészített dokumentumokat. (A dolgozók alapilletményének emelését, új dolgozók kinevezését, megbízását tartalmazó irat - mivel az is kötelezettségvállalás - a gazdasági vezető ellenjegyzésével adható ki a dolgozóknak, illetve küldhető meg a Magyar Államkincstárnak.)

A Hivatal a megfelelő mellékletek alapján elkészíti

- az intézmény alkalmazottainak okiratait, az abban bekövetkezett változásokat,
- szabadságok rögzítését,
- a nem rendszeres kifizetések számfejtését,
- különféle igazolások kiadását.

Az Intézmény havonta leadja a táppénzes papírokat, szabadságokat, túlórákat, teljesítés igazolásokat a megbízási szerződésekhez. Év elején nyilatkozatokat rendezi (kitöltés, aláírás). Az Intézményvezető gyakorolja a közalkalmazottak felett a munkáltatói jogokat, az engedélyezett létszámkerettel önállóan gazdálkodik.

## **9. Egyéb nyilvántartások vezetése**

Az Intézmény

- Analitikus nyilvántartást vezet a kis értékű tárgyi eszközökről, a beszerzett élelmiszerkészletről és annak felhasználásáról, a gyógyszerekről és felhasználásukról, vezeti továbbá a munkaruhák személyenkénti nyilvántartását. A készletváltozásról információt szolgáltat negyedévenként a Pénzügyi osztály részére, amely a mérlegben átvezetésre kerül.
- Nyilvántartja a szigorú számadású nyomtatványokat, vezeti a bélyegző és kulcs nyilvántartást.
- Állami támogatás igényléséhez, lemondáshoz, pótigényhez, elszámoláshoz adatok szolgáltatása.

A Hivatal

- A közműfogyasztásokat figyelemmel kíséri (óraállások nyilvántartása), jelentős eltérés esetén jelzi az intézmény felé, és kéri annak kivizsgálását.
- Alapító Okiratnál, Törzskönyvi nyilvántartásnál a változásokat átvezeti, aktualizálja.

## **10. A felújítási, beruházási tevékenységek tervezése, bonyolítása, karbantartás**

Az Intézmény a karbantartási, kisjavítási stb. igény felmérését saját maga végzi.

Az épületek karbantartási munkáit lehetőség szerint saját maga bonyolítja.

Az Intézmény intézményvezetője felel az általa vezetett intézmény rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáért és állagának megőrzéséért.

Az Intézmény beruházási, felújítási tevékenységet csak a munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint a Képviselő-testület által a költségvetési rendeletben meghatározott esetben és mértékben végezhet. Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a Képviselő-testület jóváhagyása a felhasználásra.

A felújítások és az építési jellegű beruházások előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele a Hivatal Hatósági csoportjának, illetve a megbízott műszaki ellenőrnek a feladata.

Felek az önkormányzat vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásáról szóló rendeletében, valamint a selejtezési és hasznosítási szabályzat és a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat betartani kötelesek. A költségvetési szerv az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont használhatja és hasznosíthatja a jogszabályokban és az önkormányzat vagyonrendeletében előírt módon.

## **11. Információáramlás, adatszolgáltatás**

A Hivatal az Intézmények számára negyedévente és igény szerint, a havi zárást követően olyan részletes információkat szolgáltat, amelyek a gazdálkodás viteléhez nélkülözhetetlenek: az eredeti, módosított költségvetési előirányzatok összehasonlítva az időarányos teljesítéssel.

Az Intézmény a Hivatal felé a meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatást köteles teljesíteni:

- költségvetési terv összeállításához az intézményi igény (költségvetési terv) benyújtása az értesítésben meghatározott időpontig;
- a költségvetési előirányzatok módosítására vonatkozó igények benyújtása a tervezet módosítás időpontját megelőzően 15 nappal;
- mutatószám felméréshez kapcsolódó adatszolgáltatáshoz szükséges adatok a Hivatal által közölt határidőig;
- normatíva igényléshez szükséges adatok megküldése a Hivatal által közölt határidőig;
- kötelezettségvállalások (szerződéskötések, megrendelések) egy példányának leadása a Hivatal részére nyilvántartásba vétel céljából a szerződés megkötése után azonnal.

Az adatok valódiságáért az intézményvezető felelős.

A megadott adatokat a Hivatal ellenőrzi, feldolgozza és továbbítja az illetékes szerv felé.

A Hivatal az ASP rendszerben vezeti az Intézmény főkönyvi könyvviteli és vagyonának nyilvántartásait, a főkönyvi könyveléshez kapcsolódó részletező, analitikus nyilvántartásokat. A havi jelentések elkészítése, továbbítása a KGR-K11 rendszeren keresztül történik a Hivatal által. A munkaügyi adatok kezelése, nyilvántartása, továbbítása a KIRA rendszeren keresztül valósul meg.

## **12. Beszámolás**

Az Intézmény vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvézetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Hivatal feladata. Az ehhez szükséges szakmai adatszolgáltatásokat a Hivatal kérésére az Intézmény megküldi a Hivatal részére.

Az Intézmény szakmai feladatellátását bemutató szöveges beszámoló elkészítése a költségvetési szerv vezetőjének a feladata.

### **13. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés**

A Hivatal és az Intézmény vezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

Az Áht.-ban meghatározott belső ellenőrzési tevékenységet – figyelembe véve a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletet – az Intézményben, a megbízási jogviszonyban lévő belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben foglaltak alapján kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

### **14. Záró rendelkezés**

Jelen megállapodásban nem rögzített, az Intézmény, illetve a Hivatal gazdálkodását, együttműködését érintő egyéb kérdésekben az Ávr., Áht., valamint az érvényben lévő költségvetési törvény, illetve Tiszakécske Város Önkormányzata által kiadott rendeletek és szabályzatok rendelkezései az irányadók.

### **Hatálybalépés**

Ez a munkamegosztási megállapodás 2022. május 1-jén lép hatályba, az abban foglaltakat 2022. január 1. napjától kezdve kell alkalmazni.

Aláírások:

Hivatal részéről:

Intézmény részéről:

.....  
Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal  
Gombosné dr. Lipka Klaudia  
jegyző

.....  
Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága  
Marosi-Kiss Krisztina  
intézményvezető

Iktatószám: PH/1122-2/2022.

Készítette: Ábrahám Réka

**ELŐTERJESZTÉS**  
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI**  
**BIZOTTSÁGA**  
**2022. április 19-i ülésére**

**Tárgy:** A Kecskeméti SZC Tiszakécskei Kiss Bálint Szakképző Iskola tanulójának jutalmazásához támogatás nyújtása

**Tisztelt Bizottság!**

A Kecskeméti SZC Tiszakécskei Kiss Bálint Szakképző Iskola azzal a kérelemmel fordult az önkormányzathoz, hogy a 2022. április 29-én megrendezésre kerülő ballagás alkalmából az iskola egyik kiemelkedően teljesítő tanulóját városi elismerésben részesítse.

Fentiekre tekintettel a Kiss Bálint Szakképző Iskola 50.000 Ft jutalomban szeretné részesíteni a kiemelkedően teljesítő tanulóját, melyhez az önkormányzat támogatását kéri.

Javaslom a kérelem támogatását, 50.000 Ft vissza nem térítendő támogatás nyújtását a Kecskeméti Szakképzési Centrum részére.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. április 14.

  
**Tóth János**  
polgármester



**HATÁROZAT-TERVEZET**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kecskeméti Szakképzési Centrum részére 50.000 Ft vissza nem térítendő támogatást nyújt a Kecskeméti SZC Tiszakécskei Kiss Bálint Szakképző Iskola 1 fő kiemelkedő sporteredményekkel rendelkező tanulójának jutalmazása céljából.

A Képviselő-testület megbízza a Polgármesteri Hivatalt a támogatási szerződés elkészítésével, a polgármestert felhatalmazza a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Demeter Tamásné

Iktatószám: PH/1131-3/2022.

Készítette: Ábrahám Réka

**ELŐTERJESZTÉS**  
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI**  
**BIZOTTSÁGA**

**2022. április 19-i ülésére**

**Tárgy:** A Móricz Zsigmond Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola tanulójának jutalmazásához támogatás nyújtása

**Tisztelt Bizottság!**

A Studium Locale Alapítvány kérelemmel fordult az önkormányzathoz, melyben a Móricz Zsigmond Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola egyik kiemelkedő sporteredményekkel rendelkező tanulójának jutalmazásához az önkormányzat támogatását kéri az idei ballagás alkalmából.

Fentiekre tekintettel a Studium Locale Alapítvány 50.000 Ft jutalomban szeretné részesíteni a kiemelkedő sporteredményekkel rendelkező tanulóját, melyhez az önkormányzat támogatását kéri.

Javaslom a kérelem támogatását, 50.000 Ft vissza nem térítendő támogatás nyújtását a Studium Locale Alapítvány részére.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. április 14.

  
**Tóth János**  
polgármester



**HATÁROZAT-TERVEZET**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Studium Locale Alapítvány részére 50.000 Ft vissza nem térítendő támogatást nyújt a Móricz Zsigmond Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola 1 fő kiemelkedő sporteredményekkel rendelkező tanulójának jutalmazása céljából.

A Képviselő-testület megbízza a Polgármesteri Hivatalt a támogatási szerződés elkészítésével, a polgármestert felhatalmazza a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Demeter Tamásné

**E L Ő T E R J E S Z T É S**  
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI**  
**BIZOTTSÁGA**  
**2022. április 19-i ülésére**

**Tárgy:** GLS csomagautomata telepítéséhez terület bérbeadása

**Tisztelt Bizottság!**

A General Logistics Systems Hungary Kft. (GLS) azzal a megkereséssel fordult Tiszakécske Város Önkormányzatához, hogy településünkön csomag automatát szeretne elhelyezni.

A GLS többek között időgarantált csomagszolgáltatást kínál ügyfeleinek és ennek keretében postai szolgáltatóként a 2012. évi CLIX. törvény (Postatv.) 8 § (1) bekezdés d) pontja illetve (2) bekezdése alapján az egyetemes postai szolgáltatást nem helyettesítő szolgáltatást nyújt.

A szolgáltatás nyújtásához olyan helyszínt biztosítását kéri az Önkormányzattól, ahol a nap 24 órájában kényelmes és gyors csomagátvételt biztosíthat a partnerei számára.

A technikai feltételekről szóló egyeztetések alapján, a GLS a kültéri kihelyezést preferálja. Az automatát talajhoz kell rögzíteni, burkolt, vízszintes felület (360cm x 65cm) valamint áramellátás szükséges.

A GLS Automatákat naponta töltené fel a GLS futár a csomagokkal, melyeknek esetleges ellenértékét a beépített POS terminálon keresztül, bankkártyával tudják kifizetni a címzettek. A karbantartási és ügyfélszolgálati teendőket a GLS Hungary látja el, így az üzemeltetés során a hely és áram biztosításán kívül az Önkormányzatnak semmilyen feladata nincs.

A biztosított helyszínért, a GLS 35.000 Ft+ ÁFA/hó bérleti díjat fizet.

Az előzetes egyeztetések alapján, a Polgármesteri Hivatal Körösi utca felőli parkoló bejáratánál, az irattár kerítése melletti területre javasolt az automatát elhelyezni. Parkoló helyet nem foglal, az energiaellátás biztosítható, jól megközelíthető mind a futárszolgálat, mind az ügyfelek részéről.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. április 14.

  
**Tóth János**  
polgármester



## **HATÁROZAT-TERVEZET**

TiszaKécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

TiszaKécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a General Logistics Systems Hungary Kft. részére, csomagautomata telepítés céljából a 6060 TiszaKécske, Kőrösi utca 2. szám alatti ingatlan parkolójában, a létesítéshez szükséges 2,52 m<sup>2</sup> nagyságú területet 35.000 Ft+ÁFA hó összegért határozatlan időre bérbe adja.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

Tiszakécske



Iktatószám: PH/1077-2/2022.

Készítette: Fejes Zsoltné Lovas Andrea

**E L Ő T E R J E S Z T É S**  
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI**  
**BIZOTTSÁGA**  
**2022. április 19-i ülésére**

**Tárgy: Kmotrik Zsuzsanna kérelme**

**Tisztelt Bizottság!**

Tiszakécske Város Önkormányzatának tulajdonát képezi a 6060 Tiszakécske, Béke tér 6. I./5. szám alatt található 53 m<sup>2</sup> nagyságú, 1 szobás komfortos lakás, melynek bérlője, Kmotrik Zsuzsanna 2022. augusztus 31. napjáig rendelkezik bérleti jogviszonnyal.

Kmotrik Zsuzsanna 2022. április 12. napján kérelmet nyújtott be a fenti lakásra vonatkozó bérleti szerződés 2022. április 30. nappal történő megszüntetésére vonatkozóan.

A bérlőnek a Pénzügyi Osztály Gazdálkodási Csoport 2022. április 12-i pénzügyi kimutatása szerint nincs lakbérhátraléka.

Javaslom a kérelem támogatását, hogy az önkormányzat és Kmotrik Zsuzsanna között fennálló bérleti szerződés közös megegyezéssel megszüntetésre kerüljön 2022. április 30. napjával.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

**Tiszakécske, 2022. április 14.**

*Ábrahám Réka*

**Ábrahám Réka**  
aljegyző



**HATÁROZAT-TERVEZET**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága úgy dönt, hogy az önkormányzat tulajdonát képező 6060 Tiszakécske, Béke tér 6. I./5. szám alatt található 53 m<sup>2</sup> nagyságú, 1 szobás komfortos lakásra vonatkozó bérleti szerződés 2022. április 30. napjával közös megegyezéssel megszüntetésre kerül Kmotrik Zsuzsanna és az önkormányzat között.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

Iktatószám: PH/1155-1/2022.  
Készítette: Tamás Zsolt

**ELŐTERJESZTÉS**  
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI**  
**BIZOTTSÁGA**  
**2022. április 19-i ülésére**

**Tárgy:** Bölcsőde bővítéséhez többletfedezet biztosítása, és Közbeszerzési Terv módosítása

**Tisztelt Bizottság!**

Nagy ütemben folynak a Bölcsőde felújítási és bővítési munkálatai. A munkálatok kivitelezése során merült fel az a probléma, hogy a közbeszerzési szakértő részére megküldött kiviteli tervdokumentáció nem tartalmazta a fejlesztéshez szükséges napelemes rendszer kiépítésének dokumentációját, ezért a közbeszerzés e nélkül a munkarész nélkül került lefolytatásra, ennek megfelelően a nyertes ajánlat sem tartalmazta a bővítéshez szükséges napelemes rendszer kiépítését.

A napelemes rendszerre szükség van mindenképpen, mivel a jelenlegi építési szabályok szerint csak olyan épület kaphat használatbavételi engedélyt, amelyben megfelelő méretű alternatív energia hasznosítást biztosító rendszer is van.

Erre tekintettel napelemes rendszer kiépítése feltétlenül szükséges. A bővítéshez tervezett rendszer a tervezői költség szerint 46.000 eFt, így álláspontom szerint összesen 6.000 eFt fedezet biztosítása szükséges ahhoz, hogy megindítható legyen a közbeszerzési eljárás minél hamarabb.

A gyorsaság azért fontos, mivel az egybeszámítás miatt a közbeszerzés nemzeti nyílt eljárással valósul meg, amelynek az eddigi tapasztalatok szerinti lebonyolítási ideje 3 és 6 hónap között van.

A rendszernek viszont ki kell épülnie a használatbavételi engedély megkéréséig, így legkésőbb 2022. október 15-ig.

Ahhoz, hogy a közbeszerzési eljárás elindulhasson, a Képviselő-testület által korábban elfogadott Közbeszerzési Tervet is módosítani szükséges az előterjesztéshez mellékelt táblázatnak megfelelően.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezeteket elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. április 14.

  
**Tóth János**  
polgármester



## **HATÁROZAT-TERVEZET I.**

Tisza­kécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonghasznosító és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tisza­kécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Bölcsőde bővítés napelem rendszer kiépítésének céljából Tisza­kécske Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésének 5. mellékletében a 10. Bölcsőde bővítés Tisza­kécskén 524 000 eFt előirányzatot megemeli 6.000 eFt összeggel a költségvetés 5. mellékletének 24. Előre nem látható beruházási kiadások, pályázatok saját forrás előirányzat terhére.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

## **HATÁROZAT-TERVEZET II.**

Tisza­kécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonghasznosító és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tisza­kécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a határozat mellékletét képező Közbeszerzési Tervet jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

A Tiszakécske Város Önkormányzata 2022. évi közbeszerzési terve

| Közbeszerzés tárgya                                                                      | Közbeszerzés tervezett mennyisége                                                                                                                                              | Közbeszerzésre irányadó eljárási rend | Tervezett eljárás fajtája | Időbeli ütemezés                                      |                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                |                                       |                           | Eljárás megindításának tervezett időpontja (negyedév) | Szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama (negyedév) |
| I. Árbeszerzés                                                                           | -                                                                                                                                                                              | -                                     | -                         | -                                                     | -                                                                                 |
| II. Építési beruházás                                                                    |                                                                                                                                                                                |                                       |                           |                                                       |                                                                                   |
| Csapadékvíz-elvezetés fejlesztés Tiszakécskén 2022.                                      | Bel- és csapadékvízvédelmi létesítmény hossza 3171 fm. – versenyújranyítás keretmegállapodás alapján                                                                           | nemzeti                               | keretmegállapodás         | 2022. II. negyedév                                    | 2022. IV. negyedév                                                                |
| Bocscai, Szabolcska, Németh László, Gárdonyi Géza, Zsálya, Hermann Ottó utcák felújítása | A felújításra kerülő útszakaszok hossza 1773 fm. – versenyújranyítás keretmegállapodás alapján                                                                                 | nemzeti                               | keretmegállapodás         | 2022. II. negyedév                                    | 2022. IV. negyedév                                                                |
| Tiszakécske Kerekdomb, Galagonya utca szilárd burkolattal történő ellátása               | A kiépítendő útburkolat hossza 862,05 fm. - versenyújranyítás keretmegállapodás alapján                                                                                        | nemzeti                               | keretmegállapodás         | 2022. II. negyedév                                    | 2022. IV. negyedév                                                                |
| VP6-7.2.1-21 Kültérületi helyi közutak fejlesztése (0270. hrsz.- tehéntelevi út)         | A kiépítendő útburkolat hossza 1730,5 fm. - versenyújranyítás keretmegállapodás alapján                                                                                        | nemzeti                               | keretmegállapodás         | 2022. III. negyedév                                   | 2023. III. negyedév                                                               |
| Bölcsőde bővítés napelemes rendszer kiépítése                                            | 37 db 300 W monokristályos napelemmel, optimalizálókkal, Solar Edge 15k inverterrel, AC-DC szerelvényekkel, túlfeszültség védelemmel, teljeskörű áramszolgáltatási ügyintéssel | nemzeti                               | nyílt                     | 2022. II. negyedév                                    | 2022. IV. negyedév                                                                |
| III. Szolgáltatás-megrendelés                                                            | -                                                                                                                                                                              | -                                     | -                         | -                                                     | -                                                                                 |

|                             |   |   |   |   |   |
|-----------------------------|---|---|---|---|---|
| IV. Építési koncesszió      | - | - | - | - | - |
| V. Szolgáltatási koncesszió | - | - | - | - | - |

Tiszakécske, 2022. április 28.

*Tóth János*  
polgármester

## **E L Ő T E R J E S Z T É S**

### **TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA 2022. április 19-i ülésére**

**Tárgy:** Tiszai vízkivétel üzemeltetéséhez használati megállapodás jóváhagyása

#### **Tisztelt Bizottság!**

Tiszaécske Város Önkormányzata konzorciumban a Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóságával és a Közép-Tisza Vidéki Vízügyi Igazgatósággal megvalósította a KEHOP-4.1.0-2016-0069 pályázati azonosítószámú „Vizes élőhelyek rehabilitációja és természetvédelmi kezelése a Közép-Tisza mentén” megnevezésű projektet. Ennek keretében a tiszakécskei Holt-Tisza rehabilitációja megtörtént, a vízpótlást szolgáló műtárgyak elkészültek, a csatornák jó karba lettek helyezve.

A vízkivételi művel és a csatornákkal lehetővé válik a Holt-Tisza vízpótlása a nyári időszakokban is. Tiszaécske Város Önkormányzata feladata a projekt keretében elkészült létesítmények és így a vízkivételi műnek is az üzemeltetése.

A KÖTIVIZIG igazgatójával egyeztetve lehetőséget látnak arra, hogy az üzemeltetési feladatokat (mint korábban az önkormányzat által megépített árvízvédelmi töltésnél) ellássák a pályázatban foglaltaknak megfelelően.

Önkormányzatunk részére álláspontom szerint ez a legjobb megoldás, amikor a vízügyes szakemberek üzemeltetik ezt a vízi létesítményt a tapasztalatuk és szakértelmük biztosításával.

Amennyiben a KÖTIVIZIG az üzemeltetési feladatokat elvégzi, úgy nem kell az önkormányzat részéről biztosítani az üzemeltetéshez szükséges személyzetet, felügyeletet, az üzemeltetés költségeit, az elektromos energia díján felül esetleges kárait.

Fentiekre tekintettel javaslom, hogy az elkészült vízkivételi művet a határozat-tervezetben foglaltak szerint önkormányzatunk adja használatba a KÖTIVIZIG részére, aki vállalja, hogy a Támogatási Szerződésben foglaltaknak megfelelően, a fenntartási időszak alatt és azon felül a fenntartási időszak végét követő 6. hónap végéig, üzemelteti a vízkivételi művet.

A Holt-Tisza vízpótlásához önkormányzatunkat csak a vízkivétel során elhasznált elektromos energia díja és a vízkészlet használati díj terheli.

A fenntartási időszak lejártát követően javasolni fogom majd a Magyar Állam tulajdonába és a KÖTIVIZIG kezelésébe adni az elkészült létesítményeket.

Mivel a melléklet jelentős kiterjedésű, ezért nem a használati megállapodás-tervezetet küldöm ki a Bizottságnak, hanem a használati megállapodás részletes szövege kerül a határozat-tervezetbe, amelynek jóváhagyását kérem a Tisztelt Bizottságtól.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

TiszaKécske, 2022. április 14.

  
**Tóth János**  
polgármester



### **HATÁROZAT-TERVEZET**

TiszaKécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

TiszaKécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja, hogy TiszaKécske Város Önkormányzata és a Közép-Tisza Vidéki Vízügyi Igazgatóság között használati megállapodás jöjjön létre a tiszakécskei Holt-Tisza vízpótlását szolgáló vízkivételi műre és annak elemeire a következő feltételekkel:

#### **HASZNÁLATI MEGÁLLAPODÁS**

a tiszakécskei 039/2, 045, 044, helyrajzi számú ingatlanokon megvalósult vízkivételi mű üzemeltetése tárgyában

Amely létrejött egyrészről **TiszaKécske Város Önkormányzata** (6060 TiszaKécske, Kőrösi út 2. szám., adószáma: 15724650-2-03, bankszámla száma: OTP Bank 11732208-15338112 képviseli: Tóth János polgármester) - mint használatba adó (továbbiakban: Használatba adó)

másrészről a **Közép-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság /KÖTIVIZIG/** (5000 Szolnok, Boldog Sándor István krt. 4., adószáma: 15308469-2-16, fizetési számla száma: 10045002-01712096-000000000, képviseli: Lovas Attila igazgató) - mint használatba vevő (továbbiakban: Használatba vevő) között (továbbiakban együtt: Szerződő felek) az alábbi feltételekkel:

Előzmények:

Szerződő felek előzményként rögzítik, hogy a Használatba adó a KEHOP-4.1.0-2016-00069 pályázati azonosító számú „Vizes élőhelyek rehabilitációja és természetvédelmi kezelése a Közép-Tisza mentén” megnevezésű projekt (továbbiakban: Pályázat) keretében beruházást végzett a Magyar Állam tulajdonában és a Használatba vevő vagyonkezelésében lévő a tiszakécskei 039/2, 045, 044, hrsz-ú ingatlanokon. A vízkivételi mű (továbbiakban Létesítmény) főbb elemei: szivattyú elhelyezéséhez szükséges ferde acélcső, szerelvényakna, vízmennyiségmérő akna, gravitációs vízbevezető (19m) DN800 acélcső csőszivattyú, DN500 ÜPE nyomóvezeték (36m), DN700 ÜPE nyomóvezetés (120m), szerelvényakna DN700

elzáró szerelvénnel, árvízvédelmi töltés keresztezés DN700 nyomócsővel (47m), DN 700 acél nyomócső töltéslábtól a fogadó műtárgyig (43m), DN700 elzáró szerkezet (2db).

A szerződő felek a közöttük létrejött jogviszony részleteit az alábbiak szerint részletezik:

1. Használatba adó térítésmentesen használatba adja, Használatba vevő pedig használatba veszi Létesítményt jelen szerződés aláírásának napjától.
2. Használatba vevő vállalja a Pályázat keretében megvalósított Létesítmény fenntartását, üzemeltetését a Pályázat fenntartási időszak végét követő hatodik hónap végéig. A Pályázat fenntartási időszaka a projekt záró kifizetési kérelmének és záró beszámolójának elfogadását követő naptól számított 5 év. A Használatba vevőt megilleti a birtoklás, használat, hasznok szedésének joga- melynek keretében jogosult az általa kiválasztott természetes vagy jogi személlyel hasznosítási szerződést kötni- továbbá viselni köteles a Létesítmény üzemeltetési költségeit és az abban bekövetkező károkat is. Használatba vevő köteles a használatba vétel időpontjától a Pályázat Támogatási Szerződésében foglalt a Használatba adó részére előírt, a Létesítmény üzemeltetésével kapcsolatos valamennyi feltétel és kötelezettség maradéktalan betartására. A Használatba adónak a projekt fenntartási időszakban éves beszámolási kötelezettsége van a pályázati felhívás és a Pályázat Támogatási Szerződésében rögzítettek szerint, melyhez a Létesítmény üzemeltetése tekintetében Használatba vevő a szükséges adatokat szolgáltatni köteles.
3. Szerződő felek megállapodnak, hogy a Pályázat sikeres befejezése és fenntartása érdekében együttműködnek.
4. Szerződő felek rögzítik, hogy a Létesítményt a Használatba adó a Magyar Állam és az Európai Unió társfinanszírozásában 100%-os támogatási forrásból, illetve saját felelősségére és kockázatára valósította meg. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az Használatba adó a Létesítmény létesítésének költségeivel, illetve az általa vállalt, vagy részére jogszabályban, illetve hatósági határozatban előírt feladatok teljesítésével kapcsolatban, a Támogatási Szerződésben foglalt, az üzemeltetéssel kapcsolatos kötelezettségek költségeinek kivételével melynek költségeit Használatba vevő a 2. pontban foglaltaknak megfelelően vállalta, a Használatba vevővel, valamint a Magyar Állam bármely más képviselőjével szemben semminemű igényt nem érvényesíthet.
5. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Használatba adó tulajdonát képező tiszakécskei Holt-Tisza vízpótlásának biztosítására került megépítésre Létesítmény, ezért Használatba vevő Használatba adó részére a tiszakécskei Holt- Tisza vízpótlásához szükséges vízmennyiség biztosítása esetén, a szivattyúzás során felmerülő energiaköltséget számlázza a Használatba adó részére és Használatba adót terheli a vízkészlet járulék fizetési kötelezettség is.
6. Használatba adó kezdeményezte az előzményekben megjelölt vízkivételi mű vízjogi engedélyezési eljárását. Felek közös célkitűzésként rögzítik, hogy a vízkivételi mű önálló, a tápcsatornától és a holtágtól elkülönülő vízjogi engedéllyel kell hogy rendelkezzen, melynek során együttműködnek.
7. A Használót a műszaki üzemeltetési feladatok elvégzése mellett teljes körű karbantartási, fenntartási kötelezettség terheli a 120/1999. (VIII. 6.) Korm. rendeletben foglaltak szerint, viszont a szerződés tárgyát képező létesítmény esetleges felújítási, fejlesztési

munkálatait, illetve a létesítmény garanciális jellegű javításait a Használatba adó köteles elvégezni és annak költségei az Használót terhelik.

8. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvt.) 3.§ (1) bekezdés 14. pontja szerinti osztott tulajdon létrejöttének megakadályozása érdekében amennyiben lehetőség nyílik a Létesítmény KÖTIVIZIG főkönyveiben történő aktiválására, úgy annak feltételeit a felek külön megállapodásban fogják rögzíteni.

9. Szerződő felek rögzítik, hogy az Nvt. 11. § (17) bekezdése alapján jelen szerződést versenyeztetés mellőzésével kötik meg.

10. Szerződő felek jogi személyek, szerződéskötési képességükben nem esnek korlátozás alá, továbbá rendelkeznek a jogügylet megkötéséhez szükséges felhatalmazással.

11. Szerződő felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után 4 eredeti példányban aláírták. Felek jogaira és kötelezettségeire a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. idevonatkozó rendelkezései, az Nvtv., az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a használati megállapodást a fenti feltételekkel megkösse.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

Iktatószám: PH/922-2/2022.  
Készítette: dr. Simon Angéla

**E L Ő T E R J E S Z T É S**  
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI**  
**BIZOTTSÁGA**  
**2022. április 19-i ülésére**

**Tárgy:** Veles Attila vásárlási kérelme (Tiszakécske hrsz. 4807 és 4808/1 hrsz.)

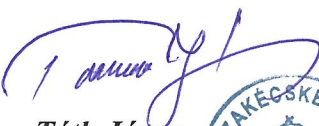
**Tisztelt Bizottság!**

Veles Attila 6062 Tiszakécske, Tiszabög út 137. szám alatti lakos 2021. március 23. napján érkezett levelében azzal a kéréssel fordult Tiszakécske Város Önkormányzatához, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő, Tiszakécske belterület 4807 és 4808/1 helyrajzi számú, „kivett, beépítetlen terület” megnevezésű ingatlanokat szeretné megvásárolni. Indoklásul azt írta, hogy 2018. óta bérlő ezeket a területeket, ezért amennyiben van rá lehetőség, megvásárolná a két földterületet, melyek a birtokában lévő ingatlan szomszédságában helyezkednek el.

A két földterület közvetlenül egy út mellett fekszik, a főúthoz közel, a méretük (1824 m<sup>2</sup> és 1966 m<sup>2</sup>) és az elhelyezkedésük alapján is értékállóak, valamint évek óta hasznosítva vannak. A jelenlegi ingatlanpiaci helyzet szerint az értékük még tovább emelkedik, ezért nem javaslom, hogy eladásra kerüljenek.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Tiszakécske, 2022. április 14.

  
**Tóth János**  
polgármester



**HATÁROZAT-TERVEZET**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy Veles Attila földterület iránti vásárlási kérelmét a Tiszakécske, 4807 és 4808/1 hrsz-ú ingatlanokra vonatkozóan ne támogassa azok értékállósága, valamint a jelenlegi ingatlanpiaci helyzet miatt.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

**E L Ő T E R J E S Z T É S**  
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI**  
**BIZOTTSÁGA**  
**2022. április 19-i ülésére**

**Tárgy:** Tóth János lakossági járdaépítési támogatás iránti kérelmének elbírálása

**Tisztelt Bizottság!**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága a Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testületének a lakossági járdaépítésről és járdafelújításról szóló 10/2021. (VII.29.) önkormányzati rendelete alapján felhívást tett közzé.

A lakosság számára egyedi kérelem alapján, céljelleggel, elszámolási kötelezettséggel pénzbeli támogatására nyújt járdaépítésre, valamint járdafelújításra.

A felhívás alapján Tóth János Tiszakécske, Bajza u. 9. szám alatti lakos a 1/1 részben tulajdonát képező Tiszakécske 3448/13 hrsz-ú ingatlan előtti járdaszakasz építésére vissza nem térítendő támogatás folyósítása iránti kérelmet nyújtott be.

Kérelmét a Rendelet 6. § (6) bekezdése alapján hiánytalanul nyújtotta be, illetve megállapításra került, hogy a Rendelet 6. § (7) bekezdésében meghatározott kizáró okok a kérelmező részéről nem állnak fenn. Kérelmezőnek az Önkormányzat felé fennálló tartozása, illetve fizetési elmaradása nincs.

A Rendelet 6. § (4) bekezdése értelmében:

„Járdafelújítás valamint járdaépítés támogatására kérelmet nyújthat be Tiszakécske város belterületén járdával kiszolgált vagy kiszorgálandó ingatlan tulajdonosa, továbbá lakóközössége (a továbbiakban: kérelmező). A kérelem kapubejáró, garázsbejáró, gépkocsibejáró (a továbbiakban: gépkocsibejáró) burkolatának költségét nem tartalmazhatja, de az azon áthaladó járdaszakasz költségeit igen.”

A beérkezett kérelmet a hivatal nyilvántartásba vette, a tervezett beruházás helyszínén ellenőrizte tartalma megalapozottságát.

Helyszíni szemle során megállapításra került, hogy a kérelemben szereplő területen járda építése szükséges lenne. A járdaépítést a kérelmező szürke színű egyenes vonalú térkő burkolattal kívánja megvalósítani, mely illeszkedik a szomszédos ingatlan járdaburkolatához.

A megépíteni kívánt járda hossza 18 m és a meglévő állapotot figyelembe véve 1,2 m széles lenne, amely illeszkedik a környező ingatlanokhoz. A teljes építendő terület 21,6 m<sup>2</sup>.

A Rendelet 5. §-a alapján a Rendelet hatálya alá tartozó járdák építéséhez vagy felújításához támogatás egyedi kérelem alapján, vissza nem térítendő támogatásként, utófinanszírozás formájában nyújtható. A támogatás mértéke – járda építése vagy felújítása esetén egyaránt – 5.500,-Ft/m<sup>2</sup>.

A fentiek alapján javaslom, hogy a Bizottság – figyelemmel a 21,6 m<sup>2</sup> építendő területre – 118.800,-Ft támogatás megállapításáról döntsön.

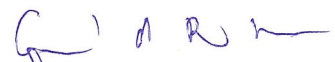
A polgármester a támogatást nyert kérelmezővel – a döntés közlésének kézhezvételétől számított 30 napon belül – támogatási szerződést köt.

Az elnyert támogatás folyósítására a Rendelet 8. §-a alapján utófinanszírozás formájában kerül sor.

Fentiek figyelembevételével kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. április 13.



  
**Gombosné dr. Lipka Klaudia**  
jegyző

### ***HATÁROZAT-TERVEZET***

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága, a Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testületének a lakossági járdaépítésről és járdafelújításról szóló 10/2021. (VII.29.) önkormányzati rendelet 6. § (9) bekezdése alapján Tóth János Tiszakécske, Bajza u. 9. szám alatti lakosnak, a tulajdonát képező tiszakécskei 3448/13 hrsz-ú ingatlan előtt található szakaszon járda építéséhez 118.800,-Ft vissza nem térítendő támogatást állapít meg utófinanszírozás formájában.

A polgármester a támogatást nyert kérelmezővel – a döntés közlésének kézhezvételétől számított 30 napon belül – a Rendelet 7. § (2) bekezdése szerinti tartalommal támogatási szerződést köt.

**Felelős:** Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

**Határidő:** azonnal

**E L Ő T E R J E S Z T É S**  
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI**  
**BIZOTTSÁGA**  
**2022. április 19-i ülésére**

**Tárgy:** Szekeres László és Szekeresné Járvás Ilona lakossági járdaépítési támogatás iránti kérelmének elbírálása

**Tisztelt Bizottság!**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága a Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testületének a lakossági járdaépítésről és járdafelújításról szóló 10/2021. (VII.29.) önkormányzati rendelete alapján felhívást tett közzé.

A lakosság számára egyedi kérelem alapján, céljelleggel, elszámolási kötelezettséggel pénzbeli támogatására nyújt járdaépítésre, valamint járdafelújításra.

A Rendelet alapján Szekeres László és Szekeresné Járvás Ilona Tiszakécske, Bocskay u. 7. szám alatti lakosok a 1/2-1/2 részben tulajdonukat képező Tiszakécske 737 hrsz-ú ingatlan előtti járdaszakasz építésére vissza nem térítendő támogatás folyósítása iránti kérelmet nyújtottak be. Kérelmüket a Rendelet 6. § (6) bekezdése alapján hiánytalanul nyújtották be, illetve megállapításra került, hogy a Rendelet 6. § (7) bekezdésében meghatározott kizáró okok a kérelmezők részéről nem állnak fenn. Kérelmezőknek az Önkormányzat felé fennálló tartozásuk, illetve fizetési elmaradásuk nincs.

A Rendelet 6. § (4) bekezdése értelmében:

„Járdafelújítás valamint járdaépítés támogatására kérelmet nyújthat be Tiszakécske város belterületén járdával kiszolgált vagy kiszorgálandó ingatlan tulajdonosa, továbbá lakóközössége (a továbbiakban: kérelmező). A kérelem kapubejáró, garázsbejáró, gépkocsibejáró (a továbbiakban: gépkocsibejáró) burkolatának költségét nem tartalmazhatja, de az azon áthaladó járdaszakasz költségeit igen.”

A beérkezett kérelmet a hivatal nyilvántartásba vette, a tervezett beruházás helyszínén ellenőrizte tartalma megalapozottságát.

Helyszíni szemle során megállapításra került, hogy a kérelemben szereplő területen járda építése szükséges lenne. A járdaépítést a kérelmezők szürke színű egyenes vonalú térkő burkolattal kívánják megvalósítani, mely illeszkedik a szomszédos ingatlan járdaburkolatához.

A megépíteni kívánt járda hossza 19,5 m és a meglévő állapotot figyelembe véve 1 m széles lenne, amely illeszkedik a környező ingatlanokhoz. A teljes építendő terület 19,5 m<sup>2</sup>.

A Rendelet 5. §-a alapján a Rendelet hatálya alá tartozó járdák építéséhez vagy felújításához támogatás egyedi kérelem alapján, vissza nem térítendő támogatásként, utófinanszírozás formájában nyújtható. A támogatás mértéke – járda építése vagy felújítása esetén egyaránt – 5.500,-Ft/m<sup>2</sup>.

A fentiek alapján javaslom, hogy a Bizottság – figyelemmel a 19.5 m<sup>2</sup> építendő területre – 107.250,-Ft támogatás megállapításáról döntsön.

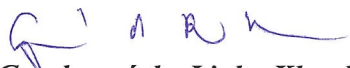
A polgármester a támogatást nyert kérelmezőkkel – a döntés közlésének kézhezvételétől számított 30 napon belül – támogatási szerződést köt.

Az elnyert támogatás folyósítására a Rendelet 8. §-a alapján utófinanszírozás formájában kerül sor.

Fentiek figyelembevételével kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. április 14.



  
**Gombosné dr. Lipka Klaudia**  
jegyző

### ***HATÁROZAT-TERVEZET***

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága, a Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testületének a lakossági járdaépítésről és járdafelújításról szóló 10/2021. (VII.29.) önkormányzati rendelet 6. § (9) bekezdése alapján Szekeres László és Szekeresné Járvás Ilona Tiszakécske, Bocskay u. 7. szám alatti lakosoknak, a tulajdonukat képező Tiszakécske 737 hrsz-ú ingatlan előtt található szakaszon járda építéséhez 107.250,-Ft vissza nem térítendő támogatást állapít meg utófinanszírozás formájában.

A polgármester a támogatást nyert kérelmezőkkel – a döntés közlésének kézhezvételétől számított 30 napon belül – a Rendelet 7. § (2) bekezdése szerinti tartalommal támogatási szerződést köt.

**Felelős:** Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

**Határidő:** azonnal

**ELŐTERJESZTÉS**  
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI**  
**BIZOTTSÁGA**  
**2022. április 19-i ülésére**

**Tárgy:** Pap Irén lakossági járdaépítési támogatás iránti kérelmének elbírálása

**Tisztelt Bizottság!**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága a Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testületének a lakossági járdaépítésről és járdafelújításról szóló 10/2021. (VII.29.) önkormányzati rendelete alapján felhívást tett közzé.

A lakosság számára egyedi kérelem alapján, céljelleggel, elszámolási kötelezettséggel pénzbeli támogatására nyújt járdaépítésre, valamint járdafelújításra.

A Rendelet alapján Pap Irén Tiszakécske, Szondi u. 5. szám alatti lakos a 1/1 részben tulajdonát képező Tiszakécske 3234/9 hrsz-ú ingatlan előtti járdaszakasz építésére vissza nem térítendő támogatás folyósítása iránti kérelmet nyújtott be.

Kérelmét a Rendelet 6. § (6) bekezdése alapján hiánytalanul nyújtotta be, illetve megállapításra került, hogy a Rendelet 6. § (7) bekezdésében meghatározott kizáró okok a kérelmező részéről nem állnak fenn. Kérelmezőnek az Önkormányzat felé fennálló tartozása, illetve fizetési elmaradása nincs.

A Rendelet 6. § (4) bekezdése értelmében:

„Járdafelújítás valamint járdaépítés támogatására kérelmet nyújthat be Tiszakécske város belterületén járdaval kiszolgált vagy kiszorgálandó ingatlan tulajdonosa, továbbá lakóközössége (a továbbiakban: kérelmező). A kérelem kapubejáró, garázsbejáró, gépkocsibejáró (a továbbiakban: gépkocsibejáró) burkolatának költségét nem tartalmazhatja, de az azon áthaladó járdaszakasz költségeit igen.”

A beérkezett kérelmet a hivatal nyilvántartásba vette, a tervezett beruházás helyszínén ellenőrizte tartalma megalapozottságát.

Helyszíni szemle során megállapításra került, hogy a kérelemben szereplő területen járda építése szükséges lenne. A járdaépítést a kérelmező szürke színű egyenes vonalú térkő burkolattal kívánja megvalósítani, mely illeszkedik a szomszédos ingatlan járdaburkolatához.

A megépíteni kívánt járda hossza 20 m és a meglévő állapotot figyelembe véve 1,2 m széles lenne, amely illeszkedik a környező ingatlanokhoz. A teljes építendő terület 24 m<sup>2</sup>.

A Rendelet 5. §-a alapján a Rendelet hatálya alá tartozó járdák építéséhez vagy felújításához támogatás egyedi kérelem alapján, vissza nem térítendő támogatásként, utófinanszírozás formájában nyújtható. A támogatás mértéke – járda építése vagy felújítása esetén egyaránt – 5.500,-Ft/m<sup>2</sup>.

A fentiek alapján javaslom, hogy a Bizottság – figyelemmel a 24 m<sup>2</sup> építendő területre – 132.000,-Ft támogatás megállapításáról döntsön.

A polgármester a támogatást nyert kérelmezővel – a döntés közlésének kézhezvételétől számított 30 napon belül – támogatási szerződést köt.

Az elnyert támogatás folyósítására a Rendelet 8. §-a alapján utófinanszírozás formájában kerül sor.

Fentiek figyelembevételével kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. április 14.



  
**Gombosné dr. Lipka Klaudia**  
jegyző

### ***HATÁROZAT-TERVEZET***

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága, a Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testületének a lakossági járdaépítésről és járdafelújításról szóló 10/2021. (VII.29.) önkormányzati rendelet 6. § (9) bekezdése alapján Pap Irén Tiszakécske, Szondi u. 5. szám alatti lakosnak, a tulajdonát képező tiszakécskei 3234/9 hrsz-ú ingatlan előtt található szakaszon járda építéséhez 132.000,- Ft vissza nem térítendő támogatást állapít meg utófinanszírozás formájában.

A polgármester a támogatást nyert kérelmezővel – a döntés közlésének kézhezvételétől számított 30 napon belül – a Rendelet 7. § (2) bekezdése szerinti tartalommal támogatási szerződést köt.

**Felelős:** Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

**Határidő:** azonnal

**E L Ő T E R J E S Z T É S**  
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI**  
**BIZOTTSÁGA**  
**2022. április 19-i ülésére**

**Tárgy:** Kertész Erzsébet lakossági járdafelújítás támogatás iránti kérelmének elbírálása

**Tisztelt Bizottság!**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága a Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testületének a lakossági járdaépítésről és járdafelújításról szóló 10/2021. (VII.29.) önkormányzati rendelete alapján felhívást tett közzé.

A lakosság számára egyedi kérelem alapján, céljelleggel, elszámolási kötelezettséggel pénzbeli támogatására nyújt járdaépítésre, valamint járdafelújításra.

A Rendelet alapján Kertész Erzsébet Tiszakécske, Katona J. u. 10. szám alatti lakos a 1/1 részben tulajdonát képező Tiszakécske 449 hrsz-ú ingatlan előtti járdaszakasz felújítására vissza nem térítendő támogatás folyósítása iránti kérelmet nyújtott be.

Kérelmét a Rendelet 6. § (6) bekezdése alapján hiánytalanul nyújtotta be, illetve megállapításra került, hogy a Rendelet 6. § (7) bekezdésében meghatározott kizáró okok a kérelmező részéről nem állnak fenn. Kérelmezőnek az Önkormányzat felé fennálló tartozása, illetve fizetési elmaradása nincs.

A Rendelet 6. § (4) bekezdése értelmében:

„Járdafelújítás valamint járdaépítés támogatására kérelmet nyújthat be Tiszakécske város belterületén járdaval kiszolgált vagy kiszolgálándó ingatlan tulajdonosa, továbbá lakóközössége (a továbbiakban: kérelmező). A kérelem kapubejáró, garázsbejáró, gépkocsibejáró (a továbbiakban: gépkocsibejáró) burkolatának költségét nem tartalmazhatja, de az azon áthaladó járdaszakasz költségeit igen.”

A beérkezett kérelmet a hivatal nyilvántartásba vette, a tervezett beruházás helyszínén ellenőrizte tartalma megalapozottságát.

Helyszíni szemle során megállapításra került, hogy a kérelemben szereplő területen járda állapota megromlott balesetveszélyes ezért felújítása szükséges lenne. A járdafelújítást a kérelmező simított betonburkolattal kívánja megvalósítani, mely illeszkedik a szomszédos ingatlan járdaburkolatához.

A megépíteni kívánt járda hossza 20,5 m és a meglévő állapotot figyelembe véve 1,2 m széles lenne. A teljes építendő terület 24,6 m<sup>2</sup>.

A Rendelet 5. §-a alapján a Rendelet hatálya alá tartozó járdák építéséhez vagy felújításához támogatás egyedi kérelem alapján, vissza nem térítendő támogatásként, utófinanszírozás formájában nyújtható. A támogatás mértéke – járda építése vagy felújítása esetén egyaránt – 5.500,-Ft/m<sup>2</sup>.

A fentiek alapján javaslom, hogy a Bizottság – figyelemmel a 24,6 m<sup>2</sup> építendő területre – 135.300,-Ft támogatás megállapításáról döntsön.

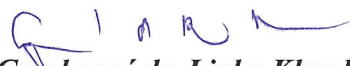
A polgármester a támogatást nyert kérelmezőkkel – a döntés közlésének kézhezvételétől számított 30 napon belül – támogatási szerződést köt.

Az elnyert támogatás folyósítására a Rendelet 8. §-a alapján utófinanszírozás formájában kerül sor.

Fentiek figyelembevételével kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. április 14.



  
**Gombosné dr. Lipka Klaudia**  
jegyző

### ***HATÁROZAT-TERVEZET***

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága, a Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testületének a lakossági járdaépítésről és járdafelújításról szóló 10/2021. (VII.29.) önkormányzati rendelet 6. § (9) bekezdése alapján Kertész Erzsébet Tiszakécske, Katona J. u. 10. szám alatti lakosnak, a tulajdonát képező tiszakécskei 449 hrsz-ú ingatlan előtt található szakaszon járdafelújításához 135.300,-Ft vissza nem térítendő támogatást állapít meg utófinanszírozás formájában.

A polgármester a támogatást nyert kérelmezővel – a döntés közlésének kézhezvételétől számított 30 napon belül – a Rendelet 7. § (2) bekezdése szerinti tartalommal támogatási szerződést köt.

**Felelős:** Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

**Határidő:** azonnal

**E L Ő T E R J E S Z T É S**  
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI**  
**BIZOTTSÁGA**  
**2022. április 19-i ülésére**

**Tárgy:** Dr. Simon Tünde lakossági járdaépítési támogatás iránti kérelmének elbírálása

**Tisztelt Bizottság!**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága a Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testületének a lakossági járdaépítésről és járdafelújításról szóló 10/2021. (VII.29.) önkormányzati rendelete alapján felhívást tett közzé.

A lakosság számára egyedi kérelem alapján, céljelleggel, elszámolási kötelezettséggel pénzbeli támogatására nyújt járdaépítésre, valamint járdafelújításra.

A Rendelet alapján Dr. Simon Tünde Tiszakécske, Déryné u. 27. szám alatti lakos a 1/1 részben tulajdonát képező Tiszakécske 3489 hrsz-ú ingatlan előtti járdaszakasz építésére vissza nem térítendő támogatás folyósítása iránti kérelmet nyújtott be.

Kérelmét a Rendelet 6. § (6) bekezdése alapján hiánytalanul nyújtotta be, illetve megállapításra került, hogy a Rendelet 6. § (7) bekezdésében meghatározott kizáró okok a kérelmező részéről nem állnak fenn. Kérelmezőnek az Önkormányzat felé fennálló tartozása, illetve fizetési elmaradása nincs.

A Rendelet 6. § (4) bekezdése értelmében:

„Járda felújítás valamint járdaépítés támogatására kérelmet nyújthat be Tiszakécske város belterületén járdaval kiszolgált vagy kiszolgálandó ingatlan tulajdonosa, továbbá lakóközössége (a továbbiakban: kérelmező). A kérelem kapubejáró, garázsbejáró, gépkocsibejáró (a továbbiakban: gépkocsibejáró) burkolatának költségét nem tartalmazhatja, de az azon áthaladó járdaszakasz költségeit igen.”

A beérkezett kérelmet a hivatal nyilvántartásba vette, a tervezett beruházás helyszínén ellenőrizte tartalma megalapozottságát.

Helyszíni szemle során megállapításra került, hogy a kérelemben szereplő területen járda építése szükséges lenne. A járdaépítést a kérelmező szürke színű egyenes vonalú térkő burkolattal kívánja megvalósítani, mely illeszkedik a szomszédos ingatlan járdaburkolatához.

A megépíteni kívánt járda hossza 10,55 m és a meglévő állapotot figyelembe véve 1,4 m széles lenne, amely illeszkedik a környező ingatlanokhoz. A teljes építendő terület 14,77 m<sup>2</sup>.

A Rendelet 5. §-a alapján a Rendelet hatálya alá tartozó járdák építéséhez vagy felújításához támogatás egyedi kérelem alapján, vissza nem térítendő támogatásként, utófinanszírozás formájában nyújtható. A támogatás mértéke – járda építése vagy felújítása esetén egyaránt – 5.500,-Ft/m<sup>2</sup>.

A fentiek alapján javaslom, hogy a Bizottság – figyelemmel a 14,77 m<sup>2</sup> építendő területre – 81.235,-Ft támogatás megállapításáról döntsön.

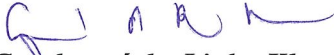
A polgármester a támogatást nyert kérelmezővel – a döntés közlésének kézhezvételétől számított 30 napon belül – támogatási szerződést köt.

Az elnyert támogatás folyósítására a Rendelet 8. §-a alapján utófinanszírozás formájában kerül sor.

Fentiek figyelembevételével kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. április 14.



  
**Gombosné dr. Lipka Klaudia**  
jegyző

### ***HATÁROZAT-TERVEZET***

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága, a Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testületének a lakossági járdaépítésről és járdafelújításról szóló 10/2021. (VII.29.) önkormányzati rendelet 6. § (9) bekezdése alapján Dr. Simon Tünde Tiszakécske, Déryné u. 27. szám alatti lakosnak, a tulajdonát képező tiszakécskei 3489 hrsz-ú ingatlan előtt található szakaszon járda építéséhez 81.235,-Ft vissza nem térítendő támogatást állapít meg utófinanszírozás formájában.

A polgármester a támogatást nyert kérelmezővel – a döntés közlésének kézhezvételétől számított 30 napon belül – a Rendelet 7. § (2) bekezdése szerinti tartalommal támogatási szerződést köt.

**Felelős:** Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

**Határidő:** azonnal

**E L Ő T E R J E S Z T É S**  
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI**  
**BIZOTTSÁGA**  
**2022. április 19-i ülésére**

**Tárgy:** Fodor Anita Anna, Santa Róbert és Fodor László lakossági járdaépítési támogatás iránti kérelmének elbírálása

**Tisztelt Bizottság!**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága a Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testületének a lakossági járdaépítésről és járdafelújításról szóló 10/2021. (VII.29.) önkormányzati rendelete alapján felhívást tett közzé.

A lakosság számára egyedi kérelem alapján, céljelleggel, elszámolási kötelezettséggel pénzbeli támogatására nyújt járdaépítésre, valamint járdafelújításra.

A Rendelet alapján Fodor Anita Anna, Santa Róbert és Fodor László Tiszakécske, Tiszasor u. 62. szám alatti lakosok a 1/4-1/4-2/4 részben tulajdonukat képező tiszakécskei 1021 hrsz-ú ingatlan előtti járdaszakasz felújítására vissza nem térítendő támogatás folyósítása iránti kérelmet nyújtottak be.

Kérelmüket a Rendelet 6. § (6) bekezdése alapján hiánytalanul nyújtották be, illetve megállapításra került, hogy a Rendelet 6. § (7) bekezdésében meghatározott kizáró okok a kérelmezők részéről nem állnak fenn. Kérelmezőknek az Önkormányzat felé fennálló tartozásuk, illetve fizetési elmaradásuk nincs.

A Rendelet 6. § (4) bekezdése értelmében:

„Járda felújítás valamint járdaépítés támogatására kérelmet nyújthat be Tiszakécske város belterületén járdával kiszolgált vagy kiszorgálandó ingatlan tulajdonosa, továbbá lakóközössége (a továbbiakban: kérelmező). A kérelem kapubejáró, garázsbejáró, gépkocsibejáró (a továbbiakban: gépkocsibejáró) burkolatának költségét nem tartalmazhatja, de az azon áthaladó járdaszakasz költségeit igen.”

A beérkezett kérelmet a hivatal nyilvántartásba vette, a tervezett beruházás helyszínén ellenőrizte tartalma megalapozottságát.

Helyszíni szemle során megállapításra került, hogy a kérelemben szereplő területen járda állapota megromlott balesetveszélyes ezért felújítása szükséges lenne. A járda felújítást a kérelmezők simított beton burkolattal kívánják megvalósítani, mely illeszkedik a szomszédos ingatlan járdaburkolatához.

A megépíteni kívánt járda hossza 19,6 m és a meglévő állapotot figyelembe véve 1,1 m széles lenne. A teljes építendő terület 21,6 m<sup>2</sup>.

A Rendelet 5. §-a alapján a Rendelet hatálya alá tartozó járdák építéséhez vagy felújításához támogatás egyedi kérelem alapján, vissza nem térítendő támogatásként, utófinanszírozás

formájában nyújtható. A támogatás mértéke – járda építése vagy felújítása esetén egyaránt – 5.500,-Ft/m<sup>2</sup>.

A fentiek alapján javaslom, hogy a Bizottság – figyelemmel a 21,6 m<sup>2</sup> építendő területre – 118.800,-Ft támogatás megállapításáról döntsön.

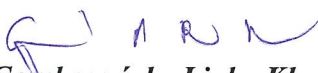
A polgármester a támogatást nyert kérelmezőkkel – a döntés közlésének kézhezvételétől számított 30 napon belül – támogatási szerződést köt.

Az elnyert támogatás folyósítására a Rendelet 8. §-a alapján utófinanszírozás formájában kerül sor.

Fentiek figyelembevételével kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. április 14.



  
**Gombosné dr. Lipka Klaudia**  
jegyző

### ***HATÁROZAT-TERVEZET***

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága, a Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testületének a lakossági járdaépítésről és járdafelújításról szóló 10/2021. (VII.29.) önkormányzati rendelet 6. § (9) bekezdése alapján Fodor Anita Anna, Santa Róbert és Fodor László Tiszakécske, Tizzasor u. 62. szám alatti lakosoknak, a tulajdonukat képező tiszakécskei 1021 hrsz-ú ingatlan előtt található szakaszon járda építéséhez 118.800,-Ft vissza nem térítendő támogatást állapít meg utófinanszírozás formájában.

A polgármester a támogatást nyert kérelmezővel – a döntés közlésének kézhezvételétől számított 30 napon belül – a Rendelet 7. § (2) bekezdése szerinti tartalommal támogatási szerződést köt.

**Felelős:** Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

**Határidő:** azonnal

**E L Ő T E R J E S Z T É S**  
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI**  
**BIZOTTSÁGA**  
**2022. április 19-i ülésére**

**Tárgy:** Kovácsné Csáki Marianna lakossági járdaépítési támogatás iránti kérelmének elbírálása

**Tisztelt Bizottság!**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága a Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testületének a lakossági járdaépítésről és járdafelújításról szóló 10/2021. (VII.29.) önkormányzati rendelete alapján felhívást tett közzé.

A lakosság számára egyedi kérelem alapján, céljelleggel, elszámolási kötelezettséggel pénzbeli támogatására nyújt járdaépítésre, valamint járdafelújításra.

A Rendelet alapján Kovácsné Csáki Marianna Tiszakécske, Petőfi u. 41. szám alatti lakos a 1/1 részben tulajdonát képező Tiszakécske 1264 hrsz-ú ingatlan előtti járdaszakasz felújítására vissza nem térítendő támogatás folyósítása iránti kérelmet nyújtott be.

Kérelmét a Rendelet 6. § (6) bekezdése alapján hiánytalanul nyújtotta be, illetve megállapításra került, hogy a Rendelet 6. § (7) bekezdésében meghatározott kizáró okok a kérelmező részéről nem állnak fenn. Kérelmezőnek az Önkormányzat felé fennálló tartozása, illetve fizetési elmaradása nincs.

A Rendelet 6. § (4) bekezdése értelmében:

„Járdafelújítás valamint járdaépítés támogatására kérelmet nyújthat be Tiszakécske város belterületén járdával kiszolgált vagy kiszorgálandó ingatlan tulajdonosa, továbbá lakóközössége (a továbbiakban: kérelmező). A kérelem kapubejáró, garázsbejáró, gépkocsibejáró (a továbbiakban: gépkocsibejáró) burkolatának költségét nem tartalmazhatja, de az azon áthaladó járdaszakasz költségeit igen.”

A beérkezett kérelmet a hivatal nyilvántartásba vette, a tervezett beruházás helyszínén ellenőrizte tartalma megalapozottságát.

Helyszíni szemle során megállapításra került, hogy a kérelemben szereplő területen járda állapota megromlott balesetveszélyes ezért felújítása szükséges lenne. A járdafelújítást a kérelmező szürke színű egyenes vonalú térkő burkolattal kívánja megvalósítani, mely illeszkedik a szomszédos ingatlan járdaburkolatához.

A megépíteni kívánt járda hossza 20,3 m és a meglévő állapotot figyelembe véve 1,4 m széles lenne, amely illeszkedik a környező ingatlanokhoz. A teljes építendő terület 28,42 m<sup>2</sup>.

A Rendelet 5. §-a alapján a Rendelet hatálya alá tartozó járdák építéséhez vagy felújításához támogatás egyedi kérelem alapján, vissza nem térítendő támogatásként, utófinanszírozás formájában nyújtható. A támogatás mértéke – járda építése vagy felújítása esetén egyaránt – 5.500,-Ft/m<sup>2</sup>.

A fentiek alapján javaslom, hogy a Bizottság – figyelemmel a 28,42 m<sup>2</sup> építendő területre – 156.310,-Ft támogatás megállapításáról döntsön.

A polgármester a támogatást nyert kérelmezővel – a döntés közlésének kézhezvételétől számított 30 napon belül – támogatási szerződést köt.

Az elnyert támogatás folyósítására a Rendelet 8. §-a alapján utófinanszírozás formájában kerül sor.

Fentiek figyelembevételével kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. április 14.



  
**Gombosné dr. Lipka Klaudia**  
jegyző

### ***HATÁROZAT-TERVEZET***

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága, a Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testületének a lakossági járdaépítésről és járdafelújításról szóló 10/2021. (VII.29.) önkormányzati rendelet 6. § (9) bekezdése alapján Kovácsné Csáki Marianna Tiszakécske, Petőfi u. 41. szám alatti lakosnak, a tulajdonát képező tiszakécskei 1264 hrsz-ú ingatlan előtt található szakaszon járda felújításához 156.310,-Ft vissza nem térítendő támogatást állapít meg utófinanszírozás formájában.

A polgármester a támogatást nyert kérelmezővel – a döntés közlésének kézhezvételétől számított 30 napon belül – a Rendelet 7. § (2) bekezdése szerinti tartalommal támogatási szerződést köt.

**Felelős:** Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

**Határidő:** azonnal

Iktatószám: PH/547-2/2022.  
Készítette: dr. Simon Angéla

**E L Ő T E R J E S Z T É S**  
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI**  
**BIZOTTSÁGA**  
**2022. április 19-i ülésére**

**Tárgy:** Tiszakécske Tekesport Egyesület székhely használati kérelme

**Tisztelt Bizottság!**

Kiss Viktor, a Tiszakécske Tekesport Egyesület elnöke kérelemmel fordult az önkormányzathoz, hogy az Egyesület az önkormányzat tulajdonában lévő, 6060 Tiszakécske, Szabolcska Mihály utca 42. szám alatti, 3696/7 hrsz-ú ingatlanba a székhelyét bejegyeztethesse. Az ingatlant jelenleg is az Egyesület használja.

Tiszakécske Város Önkormányzata kiemelten fontosnak tartja a civil szervezeteknek a közösség érdekében végzett, közcélú tevékenységének elősegítését, valamint működési feltételeinek támogatását.

A fentiek alapján javaslom, hogy az önkormányzat járuljon hozzá, hogy a Tiszakécske Tekesport Egyesület székhelyként szívességi használat jogcímén a fenti ingatlant a Kecskeméti Törvényszéknél bejegyeztethesse.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. április 14.

  
**Tóth János**  
polgármester



**HATÁROZAT-TERVEZET**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete tulajdonosi jogkörben eljárva engedélyezi a Tiszakécske Tekesport Egyesület részére, hogy szívességi használat jogcímén az alapszabályban feltüntetett és a nyilvántartásba bejegyezni kért Tiszakécske Város Önkormányzata 1/1 tulajdonát képező, a 6060 Tiszakécske, Szabolcska Mihály utca 42. szám alatti, 3696/7 hrsz-ú ingatlant székhelyként a Kecskeméti Törvényszéknél bejegyeztesse, azt székhelyként hivatalos irataiban megjelölje. A Képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy a polgármester a székhelyhasználat jogcímét igazoló okiratot aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

Iktatószám: PH/ 678- 7/2022.  
Készítette: Demeter Tamásné

**ELŐTERJESZTÉS**  
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI**  
**BIZOTTSÁGA**  
**2022. április 19-i ülésére**

**Tárgy:** Tiszakécske Város Sportegyesületének elszámolása a 2021. II. féléves működési támogatás felhasználásáról

**Tisztelt Bizottság!**

Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokat Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2020 (VI.29.) számú önkormányzati rendelete szabályozza. A rendelet 10. § (5) bekezdés szerint a támogatási összeg felhasználásával kapcsolatos elszámolást minden esetben külön döntéssel kell elfogadni vagy elutasítani. A döntésre a támogatási döntést hozó szerv jogosult.

Tiszakécske Város Sportegyesülete a Képviselő-testület 23/2021.(VI.24) számú határozata alapján 42.021.540 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült a 2021. II. féléves működési kiadásaihoz. A Sportegyesület az elszámolását benyújtotta az elszámolást alátámasztó hitelesített számlamásolatok, számlaösszesítő és hitelesített bankszámlakivonatok másolatainak csatolásával. Az összeg felhasználása a támogatási céllal azonosan történt, a fel nem használt 205.593,- forint támogatás és kamata az Önkormányzat bankszámlájára visszautalásra került. A Pénzügyi osztály a benyújtott dokumentumokat rendben találta. Az Egyesület által elkészített szöveges beszámolót az előterjesztéshez mellékelem.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozattervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. április 12.

  
Ézsiásné Varga Andrea  
osztályvezető



## **HATÁROZAT-TERVEZET**

Tisza­kécske Város Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonghasznosító és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tisza­kécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Tisza­kécske Város Sportegyesülete által benyújtott, működési kiadás céljára kapott 42.021.540 forint vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról szóló elszámolást.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

## Szakmai Beszámoló

### TVSE labdarúgó szakosztály

A 2021. júliusától elkezdődött a labdarúgó szakosztályunk szakmai munkája is, aminek egyik feltétele a meglévő sportcentrum tárgyi, személyi munkájának megfelelő biztosítása. Szezon első pár hónapjában a következő fejlesztések, karbantartások valósultak meg:

- kiépítésre került az úgynevezett „kiscenter” pályánk világítása
- a nagy center pályán lévő óriás ledfalas eredményjelző karbantartása, javítása
- a Sportcentrum parkjában lévő meghibásodott speciális szivattyú cseréje, javítása
- az Egyesületünk fenntartásában lévő Scani busz illetve a 9 fős Toyota kisbuszunk kötelező éves szervíze

Ezek mellett a félév során havi szinten felmerültek az üzemeltetésünkkel kapcsolatos rendszeres költségek:

- Sportcentrum kiadásai (gondnoki díj, takarítás díja, meglévő gépjárművek-pályagépek üzemanyag költségek, tisztítószer, pályagondnoki díj, rendezvény biztosítás díja, irodai bútorok, pályafesték költsége)
- Utánpótlás sportolók költségei (sportorvosi díj, versenyeztetési díj, leigazolási díjak, személyszállítás költségei, sportfelszerelések-sporteszközök ráfordításai)
- Adminisztratív ráfordítások (könyvelés díja, irodaszerek beszerzése, banki kiadások)

A önkormányzat által biztosított támogatás teljes körűen fedezte létesítményünkkel és a szakmai szakember állományunkkal kapcsolatos kiadásainkat, és működésünk biztosítását.



## Szakmai Beszámoló

### TVSE kézilabda szakosztály

A Városi (ókécskei) Sportcsarnok 4 db öltözőjének (előszoba, öltöző rész, zuhanyzó és WC) falán keletkezett csempe leválások pótlása történt meg 2021 nyarának elején, illetve a megrepedezett falfelületek (csempe, fuga) javítása valósult meg

Szintén a nyár folyamán Tiszaékcske Városi Sportcsarnokában a korábbi felújítási munkálatokat követően nem megfelelően beszerelt nyílászárók okozta penész foltok, illetve falak felső felületek leválásainak javítási munkálatai váltak szükségessé. A fentebb említett fal felületek hibáinak kijavítása a küzdőtéren is megtörténtek. A meglévő penész foltok és beázásból eredő falhibák eltüntetésre kerültek. A falakon keletkezett levadások pótlása, a megrepedezett falfelületek visszabontása és újra vakolása (visszaépítése) is végbement.

Még az ősz alatt sikerült a csarnok kültéri vízelvezető rendszerét (ereszcsatorna)időszakos tisztítását és elvégeztetnünk egy helyi szakemberrel. A munkálatok során karbantartás történt a hálózat csatorna csatlakozásainak felülellenőrzésére, illetve a természetes hulladék (pl. falevelek) eltávolítására is.

Ebben a félévben is felmerültek az általános költségek, mint például tisztítószer, postaköltség, banki költségek, karbantartási költségek stb.



## Szakmai Beszámoló

### TVSE kosárlabda szakosztály

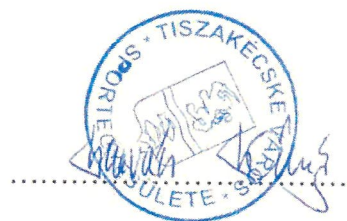
A 2021-es év második félévében az alábbi beszerzések valósultak meg szakosztályunkban:

Csapataink körül jelentkeztek az ilyenkor előforduló kiadások, mint például sportorvosi díjak, sportszer igények, melyeket nem tudunk egyén támogatásokból finanszírozni.

A Kosárlabda Sportcsarnok vonatkozásában sikerült beszereznünk egy mosógépet a mezek, megkülönböztető mezek tisztítása miatt. Továbbá a rendszeres kötelező hatósági ellenőrzések után jelentkező díjak és épület, illetve rendezvény biztosításaink is önkormányzati támogatásból lettek rendezve.

Karbantartási (villanyszerelési) munkálatok váltak szükségessé a csarnok villanyhálózatával kapcsolatosan. Illetve beszereztünk némi labdafogó hálót is a küzdőtér két kapuja mögé.

Ebben az időszakban is az Önök támogatásából tudtuk biztosítani 2 fő takarító emberünk havi munkadíját. Az időszak végén felmerült adminisztratív költségek is gyarapították szakosztályunk kiadásait de szerencsére támogatás fedezetet nyújtott részben erre is.



Iktatószám: PH/ 926-2/2022.  
Készítette: Demeter Tamásné

**ELŐTERJESZTÉS**  
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI**  
**BIZOTTSÁGA**  
**2022. április 19-i ülésére**

**Tárgy:** A Tiszakécske Városért Közalapítvány vissza nem térítendő támogatásának elszámolása

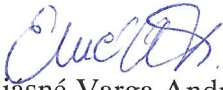
**Tisztelt Bizottság!**

Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokat Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2020 (VI.29.) számú önkormányzati rendelete szabályozza. A rendelet 10. § (5) bekezdés szerint a támogatási összeg felhasználásával kapcsolatos elszámolást minden esetben külön döntéssel kell elfogadni vagy elutasítani. A döntésre a támogatási döntést hozó szerv jogosult.

A Tiszakécske Városért Közalapítvány Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 389/2021.(IV.23) számú határozata alapján 7.000.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült a 2021. évi tevékenysége során felmerülő működési kiadásaihoz és értékcsökkenés ellentételezése céljára. A Közalapítvány az elszámolását benyújtotta az elszámolást alátámasztó hitelesített számlamásolatok, számlaösszesítő és hitelesített bankszámlakivonatok másolatainak csatolásával. Az összeg felhasználása a támogatási céllal azonosan történt. A Pénzügyi osztály a felhasználást igazoló dokumentumokat rendben találta. A Közalapítvány szakmai beszámolóját az előterjesztéshez mellékelem.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. április 12.

  
Ézsiásné Varga Andrea  
osztályvezető



## **HATÁROZAT-TERVEZET**

Tiszaécske Város Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszaécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Tiszaécske Városért Közalapítvány által benyújtott, működési kiadás és értéksökkenés ellentételezése céljára kapott 7.000.000 forint vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról szóló elszámolást.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Ézsiasné Varga Andrea osztályvezető

## TiszaKécske Városért Közalapítvány

### Szakmai beszámoló

2021.év

A TiszaKécske Városért Közalapítvány nagyon eseménydús 2021.-es gazdasági évet tudhat maga mögött, egész évben működött, tevékenységét eredményesen folytatta, a kuratórium által tervezett programok megvalósításra kerültek.

Programjai megvalósításához a közalapítvány előző években felhalmozott pénzmaradványa, az Önkormányzat által nyújtott 7.000.000.-Ft vissza nem térítendő támogatás, magánszemélyek és gazdasági szervezetek által nyújtott támogatások továbbá A Bethlen Gábor Alapkezelő ZRT által meghirdetett pályázaton nyert 7.000.000.- Ft minisztériumi támogatás nyújtott biztos fedezetet. Jelentős segítséget köszönhet a szervezet a TiszaKécskei Városgazdálkodási Nonprofit Kft-vezetésének és a magánszemélyek által SZJA 1% felajánlásból is az előző évekhez viszonyítva a legtöbb, 896 ezer Ft támogatást érkezett.

Az Önkormányzati támogatás a mellékelt összesítő elszámolás szerint a tárgyévben felmerült energia költség, a könyveléssel, könyvvizsgálattal kapcsolatos kiadások, kisebb karbantartási feladatok és személyi ráfordítások részbeni kifizetésére és az értékcsökkenési leírás mint veszteségtényező kompenzálására nyújtott fedezetet.

A Bethlen Gábor Alapkezelő ZRT által nyújtott Hétmillió Ft támogatásból 500.000.-Ft-ot az évvégi élelmiszerosztásra, 6.500.000.-Ft összeget a városban megvalósult fásítási programra fordítottunk a pályázati kiírásnak megfelelően. A város különböző területein összesen 500 db fa került elültetésre a fásítási program keretében. a teljes bekerülési összeg 12.413.615Ft a hiányzó összeg tárgyévi magánszemélyektől és társaságoktól kapott támogatásból és a közalapítvány pénzmaradványából került kifizetésre.

A tárgyév folyamán az előző évekhez hasonlóan a beérkezett támogatásokból segítettük az ebtelep működését, részt vettünk a húsvéti, a karácsonyi és a mikulás ünnepek alkalmából a gyermekeknek édességeket ajándékoztunk és az arra rászorultak megsegítésére rendezett tartós élelmiszer és egyéb tisztasági szerek adományozásában is jelentős anyagi részt vállaltunk.

Működtettük a Találkozások Háza ingatlant, mely az előző évi beruházások kivitelezésével ( klímatechnika , napelem) sokkal komfortosabb és gazdaságosabb, az ide látogató vendégek számára kellemes környezetet biztosít. Helyet adtunk a művésztabor művészeinek a hagyományoknak megfelelően. A kecskeméti sportegyesületi gyerekeknek edzőtáborozáshoz biztosítottuk az elhelyezést. A városba látogató testvérvárosi delegáció résztvevőinek, vendégeknek kényelmes, igényes helyet biztosítottunk, és több közösségi célból megrendezett eseménynek volt helyszíne az ingatlan. A vendégek örömmel számolnak be a TiszaKécskén töltött napokról, elégedettek az ingatlanban történő elhelyezéssel, szívesen térnek vissza hozzánk.

A tárgyévben immáron harmadik évben megrendezésre került a Tisza Style III. zenei nagyszabású koncertsorozat, melynek pénzügyi fedezetét pályázaton elnyert összeg biztosította.

A Közalapítványnak több éve tulajdonában van a városban egy játszótér a Fő út mellett és a szervezet kuratóriumának régóta tervei, elképzelései között szerepelt egy másik felnőtteknek, gyermekeknek a szabadidő eltöltésének teret adó kulturált, igényes játszótér, fitnessz park, melynek megvalósítása szerződések megkötése a tárgyévben megvalósult, és a kivitelezés jelen beszámoló írásakor meg is történt. A komplexum beruházási költsége bruttó 33.566.891.-Ft-ba kerül, a fedezet jelentős része pénzmaradványból finanszírozott.

A tárgyévben megállapodás született arról, hogy a Bajcsy Zs úti ingatlan a Tiszakécske Önkormányzata által megvásárlásra kerül, az adásvétel megtörtént, 2022.január hónapban az ingatlan 6.000.000.Ft vételára kiegyenlítésre került.

Az előző évhez hasonlóan év végén megjelentettünk egy Tiszakécske város képes kiadványt, a Kécskei Krónika kiadásában, mely ingyenesen kerülhetett minden tiszakécskei lakos otthonába.

Tiszakécske Város Közalapítványa az elkövetkező években is támogat minden olyan közösségi rendezvényt, mely Tiszakécske lakosságának, az ide látogató vendégeknek tartalmas szabadidő eltöltést, kikapcsolódást biztosít és hozzájárul a város fejlődéséhez. Tiszakécske Városért Közalapítvány kuratóriuma fontosnak tartja a szervezet tulajdonában álló ingatlan állagának megóvását, az értékek megbecsülését.

A szervezet kuratóriuma az elkövetkező években is igyekszik mindent megtenni annak érdekében, hogy minél több támogatót szerezzen programjai megvalósításához, eredményeket érjen el Tiszakécske város fejlesztése területén.

Kérjük a szakmai beszámoló szíves elfogadását.

Tiszakécske, 2022.04.12.

Tisztelettel:

Hegedűs Miklós

kuratórium elnöke



a szöveges beszámolót összeállította Vizsnyai György Imréné