

ELŐTERJESZTÉS

Tiszaékcske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága 2022. március 22-i ülésére

Tárgy: Pályázati felhívás civil szervezetek 2022. évi támogatására

Tisztelt Bizottság!

Tiszaékcske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelete 4. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat támogatást csak írásbeli kérelemre, a kérelemben megfogalmazott, az Önkormányzat céljaival megegyező célok megvalósítására, vagy pályázat alapján az Önkormányzat által kiírt pályázatban rögzített célkitűzések teljesítése érdekében nyújthat.

Tiszaékcske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a sportról szóló 1/2022. (I.27.) önkormányzati rendelete 5. §-a az alábbiak szerint rendelkezik:

- (1) Az önkormányzat a város sportéletének fenntartásában és fejlesztésében szorosan együttműködik a helyi sportszervezetekkel, sporttevékenységet folytató civil szervezetekkel.
- (2) Az (1) bekezdésben említett szervezetek tevékenységét az önkormányzat a mindenkor évi költségvetési rendeletében biztosított fedezet alapján pályázat útján vagy egyedi kérelemre támogathatja.
- (3) A pályázat útján nyújtott támogatásra Tiszaékcske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete minden év március 31. napjáig pályázatot ír ki a sportszervezetek, sporttevékenységet folytató civil szervezetek részére.

Tiszaékcske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázati eljárás keretében minden évben támogatta a városban sporttevékenységet, valamint kulturális, művészeti tevékenységet folytató szervezeteket a költségvetésében erre a célra biztosított előirányzat terhére.

Tiszaékcske Város Önkormányzata a 2022. évi költségvetésről szóló rendelete K512 sorában a különféle önszerveződő egyesületek támogatására 5.790.000,- Ft-ot biztosított.

Javaslom, hogy a fenti előirányzat terhére az idei évben is kerüljön kiírásra pályázat. Tekintettel arra, hogy a feltételek, valamint a jogszabályi környezet kismértékben eltér, javaslom, hogy két pályázat kerüljön kiírásra, egy a sporttevékenység területén tevékenykedő szervezetek részére, egy pedig a természetvédelem, kulturális tevékenység, ifjúsági tevékenység, szociális tevékenység, hagyományőrzés, egészségmegelőzés területén tevékenykedő civil szervezetek részére.

A két pályázatban a rendelkezésre álló keretösszegnél alkalmaznánk a már korábban megszokott elosztási arányt (60% sporttevékenység, 40% egyéb területen tevékenykedő szervezetek), azzal, hogy tartalékkeret képzése nem történik.

Ennek megfelelően a pályázati kiírásokban az alábbi összegek szerepelnek:

Sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek részére a támogatásra fordítható pénzkeret összesen: 3.474.000 Ft, az egyéb területen működő civil szervezetek részére a támogatásra fordítható pénzkeret összesen: 2.316.000 Ft.

Amennyiben a pályázat elbírálásánál nem kerül odaítélésre a teljes rendelkezésre álló keretösszeg, a képviselő-testületnek van lehetősége újabb pályázati kiírásról dönteni.

A pályázatok beküldési határideje: 2022. április 29., az elbírálás határideje a képviselő-testület májusi rendes ülésének időpontja: 2022. május 26.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a határozat-tervezeteket megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. március 21.


Ábrahám Réka
aljegyző



HATÁROZAT-TERVEZET I.

Tiszakécske Város Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot ír ki sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek részére jelen határozat mellékletét képező pályázati felhívás alapján.

A pályázatok beadási határideje: 2022. április 29.

A pályázatok elbírálási határideje: 2022. május 26.

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

Határidő: azonnal

HATÁROZAT-TERVEZET II.

Tiszakécske Város Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot ír ki civil szervezetek részére jelen határozat mellékletét képező pályázati felhívás alapján.

A pályázatok beadási határideje: 2022. április 29.

A pályázatok elbírálási határideje: 2022. május 26.

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

Határidő: azonnal

2022. ÉVI PÁLYÁZATI FELHÍVÁS SPORTSZERVEZETEK ÉS SPORTTEVÉKENYSÉGET FOLYTATÓ CIVIL SZERVEZETEK RÉSZÉRE

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.../... határozata alapján

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelet alapján, és a sportról szóló 1/2022. (I.27.) önkormányzati rendelet alapján pályázatot hirdet Tiszakécske város sportéletének fenntartásában és fejlesztésében tevékenységet vállaló sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek részére.

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tiszakécskén sporttevékenységet folytató sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek számára, pályázati eljárás keretében, elszámolási kötelezettséggel, vissza nem térítendő pénzbeli támogatást nyújthat.

A pályázat célja:

Az önkormányzat célja segíteni azon szervezetek munkáját, amelyek Tiszakécske város lakossága számára a rendszeres sportoláshoz szükséges lehetőségek megteremtését, a sport népszerűsítését biztosítják.

Támogatást nyújtó szervezet:

Tiszakécske Város Önkormányzata

Támogatás formája:

Vissza nem térítendő támogatás, elszámolási kötelezettséggel

A támogatásra fordítható pénzkeret összesen: 3 474 000- Ft.

Pályázók köre – támogatási feltételek:

A pályázaton részt vehetnek azon sportszervezetek és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerinti civil szervezetek, melyek a következő feltételeknek együttesen megfelelnek:

- a) a pályázati felhívás közzétételét megelőző év január 1. napján a bíróságon be volt már jegyezve és a bíróságnak benyújtandó beszámolókat az előírásoknak megfelelően beadta;
- b) átlátható és köztartozásmentes;
- c) tiszakécskei székhellyel rendelkezik és tevékenységét főként Tiszakécskén valósítja meg.

Támogatás felhasználható

- a) szervezet működéséhez szükséges költségek támogatására,
- b) a szervezet tevékenységi köréhez kapcsolódó programok, rendezvények költségeinek támogatására
- c) más pályázató szervezethez benyújtott pályázat önrészeinek biztosítására.

A pályázaton nem vehet részt, abból ki van zárva az a szervezet,

- a) akinek lejárt, 60 napon túl meg nem fizetett köztartozása van, a köztartozás megfizetéséig,
- b) akinek az Önkormányzattal szemben fennálló lejárt tartozása van, a tartozás megfizetéséig,
- c) aki az Önkormányzat által korábban nyújtott támogatással a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási határidőig nem számolt el, az elszámolás teljesítéséig,
- d) aki csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt áll,
- e) aki a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti fogalom alapján nem minősül átlátható szervezetnek.

Pályázat benyújtásának módja és határideje:

Pályázni a kiírás melléklete szerinti adatlapon és az ahhoz kötelezően csatolandó mellékletek beadásával lehet.

A pályázati adatlap és a hozzá kapcsolódó nyomtatványok letölthetők a www.tiszakecske.hu honlapról vagy beszerezhetőek a Polgármesteri Hivatal 23. számú irodájában.

A támogatásról a pályázati kiírás 3. függelék szerinti támogatási szerződést kell kötni.
A pályázónak nyilatkoznia kell, hogy a szerződésben foglalt feltételeket elfogadja.

Pályázat benyújtása: A pályázatot személyesen vagy postai úton lehet benyújtani egy eredeti példányban. Személyes benyújtás a Polgármesteri Hivatal 23. számú irodájában történhet, mely az átvétel után iktatásra kerül.

A pályázatok beküldési határideje: 2022. április 29.

Helye: Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal, 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.

Az elbírálás határideje: 2022. május 26.

Hiánypótlás: A hiányos, vagy a pályázati felhívásnak nem megfelelő pályázatok esetében hiánypótlásra kerül sor.

Elbírálás: A támogatások odaítéléséről Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság javaslata alapján.

Pályázók értesítése: A döntésről a pályázók írásos értesítést kapnak a döntést követő 8 napon belül.

Szerződéskötés: A döntésről szóló értesítőlevelek tartalmazzák a döntést, támogatás esetén a szerződéskötés feltételeit és az aláírás módját, határidejét.

Támogatás folyósítása: Egyszeri, vissza nem térítendő, a szerződésben rögzítettek szerint.

Elszámolás, ellenőrzés: A támogatás felhasználásának és a beszámolás módjának feltételeit Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelete és a támogatási szerződés határozza meg.

A pénzeszköz felhasználásához kapcsolódó számlák, pénzügyi bizonylatok eredeti példányára rá kell vezetni: „.... Ft, a Tiszakécske Város Önkormányzatával kötött iktatószámú támogatási szerződés terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával, igazolásának napját rögzítő dátumozással. A számlákat, pénzügyi bizonylatokat ezt követően kell lemásolni, a másolatra „a másolat az eredetivel mindenben megegyezik” szövegrészt kell rávezetni, melyet szintén aláírni, dátumozni és bélyegzővel ellátni szükséges.

Támogatott szervezet a szerződés teljesítéséről szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást köteles készíteni. A beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásának határideje: 2023. január 16.

A pénzügyi elszámolás keretében benyújtandó bizonylatok 2022. január 1. és 2022. december 31. közötti kiállított és teljesített számlákról szólhatnak.

A számlamások ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal Hatósági és Szervezési Osztálya végzi, a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadásáról Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt.

A pályázat kiírójának joga van a pályázat egy részét vagy egészét indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítani.

Tiszakécske, 2022. március 31.

Tiszakécske Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Tájékoztató a pályázati folyamat időrendjéről

1. Pályázati kiírás honlapon történő közzétételének időpontja: 2022. április 1.
2. Pályázatok benyújtásának határideje: 2022. április 29.
3. Hiánypótlás határideje: hiánypótlásra felhívásban meghatározott időpont
4. Döntéshozatal határideje: 2022. május 26.
5. Pályázók kiértesítése: A döntéshozatalt követő 8 napon belül
6. Támogatások folyósítása: a szerződéskötések aláírása után folyamatosan
7. Beszámoló és pénzügyi elszámolás készítésének határideje: 2023. január 16.
8. Beszámoló és elszámolás elfogadása: Képviselő-testület hatásköre.

PÁLYÁZATI ADATLAP

**Tiszaújszállás városban működő
sportszervezetek, sporttevékenységet folytató civil szervezetek részére
2022. év**

1. A pályázó adatai:

1.1. A pályázó szervezet neve:

.....
.....

1.2. Címe:

.....
.....

Telefon: E-mail:

1.3. Levelezési cím: (csak akkor kell kitölteni, ha a szervezet címével nem azonos)

.....
.....

1.4. Bejegyzés száma:

1.5 Bankszámlaszáma: □□□□□□□□-□□□□□□□□-□□□□□□□□

2. A pályázó szervezet képviselője:

Neve:

Címe:

.....

Telefon: E-mail:

3. A pályázó szervezetről:

3.1 A szervezet taglétszáma:

3.2 Igazolt, tagdíjat fizető játékosok száma:

3.3 Bevételeinek forrása:

3.4 Utánpótlás létszáma:

3.5 A szervezet mióta működik:

3.6 Edzések gyakorisága:

3.7 Bajnoki idény utazási km-e:

3.8 Bajnoki mérkőzések száma (egy idényben):

3.9 Versenyen való részvétel (fő):

3.10 Teremhasználati díj fizet-e, ennek összege:

4. A szervezet 2021. évben folytatott tevékenységéről:

2021. évben megvalósult programok, elért eredmények felsorolása:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. A szervezet költségvetése:

2021-ben kapott támogatás összege:Ft

2022-ben igényelt támogatás összege:Ft
(tételes költségvetést mellékelve)

A támogatást milyen célra kívánja felhasználni:
(Részletes program, a rendezvény, tevékenység ismertetése.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tiszakécske, 2022.

.....
szervezet vezetőjének aláírása

A PÁLYÁZÓ NYILATKOZATAI

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben továbbiakban Ávr.) foglaltak szerint:

1. A pályázó kijelenti, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek.
2. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) rendelkezései alapján – a pályázat benyújtásának napján – átlátható szervezetnek minősül.
3. A pályázó kijelenti, hogy 60 (hatvan) napon túl lejárt és ki nem egyenlített köztartozása (adó-, vám-, valamint TB járulék tartozása) nincs.
4. A pályázó kijelenti, hogy Tiszakécske Város Önkormányzatával szemben nincs lejárt tartozása, és az Önkormányzat által korábban nyújtott támogatással a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási határidőig elszámolt.
5. A pályázó kijelenti, hogy a bíróságnak benyújtandó beszámolók az előírásoknak megfelelően benyújtásra kerültek.
6. A pályázó tudomásul veszi a támogatás kedvezményezettje megnevezésének, a támogatás tárgyának, a támogatás összegének, az esetlegesen támogatott beruházás megvalósítási helyének, időpontjának, valamint a kedvezményezett Közpénztv. 5.§. (1)-(2) bekezdés szerinti adatok nyilvánosságra hozatalát.
7. A pályázó vállalja, hogy a támogató által megállapított jogosulatlanul igénybe vett vagy fel nem használt támogatás összegét és annak kamatait visszafizeti.

8. A pályázó kijelenti, hogy a pályázat szabályszerűségének és a pályázati támogatás rendeltetésszerű felhasználásának jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez hozzájárul.

9. A pályázó kijelenti, hogy nem áll csőd-, végelszámolási, vagy felszámolási eljárás alatt, illetve az ügyészség a bírósági nyilvántartásból való törlését nem kezdeményezte, és vállalja, hogy haladéktalanul bejelenti, ha a támogatási szerződés lejártáig ellene csőd-, végelszámolási, vagy felszámolási eljárás indul, ha az ügyészség a bírósági nyilvántartásból való törlését kezdeményezi, illetve ha lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása keletkezett.

10. ÁFA NYILATKOZAT

Az adóügyi helyzettől függően csak egy pont tölthető ki!

1. A támogatott nem alanya az ÁFA-nak. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

Tiszakécske, 20... hó nap

P.h

.....
a pályázó (cégszerű) aláírása

2. A támogatott alanya az ÁFA-nak, a pályázatban megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeihez kapcsolódó ÁFA-t visszaigényli. Az elszámolásnál az ÁFA nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.

Tiszakécske, 20... hó nap

P.h

.....
a pályázó (cégszerű) aláírása

3. A támogatott alanya az ÁFA-nak, de azt a jelen szerződéshez kapcsolódóan nem igényelheti vissza. A pályázó vállalja, hogy a pályázatban megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeit tételesen elkülöníti és az ezekhez kapcsolódó ÁFA-t nem igényli vissza, sem

a tevékenység megkezdésekor, sem a szerződés érvényességi időtartamán belül. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

Tiszakécske, 20... hó nap

P.h

.....
a pályázó (cégszerű) aláírása

11. A pályázó tudomásul veszi, hogy az adólevonási jogosultságában bekövetkezett változást haladéktalanul – a támogatási szerződés módosítása céljából – írásban bejelenti a támogatónak.

12. A pályázó kijelenti, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok Áht. 50.§-ban megfogalmazott követelményeinek.

13. A pályázó kijelenti, hogy ha a létesítő okiratában vagy a jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratában, illetve a pályázó nevében aláírásra jogosult személy(ek)ben változás áll be, úgy azt a támogató felé 30 napon belül írásban bejelenti.

14. A pályázó kijelenti, hogy amennyiben jelen pályázati eljárás keretében a döntés alapján támogatásban részesül a pályázati adatlaphoz mellékelt szerződés-mintában foglalt szerződéses feltételeket elfogadja.

Tiszakécske, 20... hó nap

P.h

.....
a pályázó (cégszerű) aláírása

Összeférhetetlenség

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt) 6.§. (1) bekezdése értelmében nem részesülhet támogatásban

- a) aki a támogatási kérelem elbírálásában döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f) az az egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
 - fa: amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal,
 - fb: amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választásokon,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a honlapon közzétették.

Tiszakécske, 20... hó nap

P.h

.....
a pályázó (cégszerszerű) aláírása

NYILATKOZAT

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról**

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

1. nem áll fenn vagy

☐

2. fennáll az ...pont alapján

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

☐

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről**

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a *szervezet neve, székhelye beírandó*):

.....
.....

- b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a *kívánt rész aláhúzendő*):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

- c) **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok** (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
 - Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
- (A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- d) **A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll** (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- e) **A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkor-

mányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó)*:

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Tiszakécske,

.....
a pályázó (cégszerű) aláírása

Támogatási szerződés

Amely létrejött egyrészről Tiszakécske Város Önkormányzata (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2., képviseli: Tóth János polgármester) továbbiakban támogató, másrészről a (cím, bankszámlaszám, adószám) továbbiakban, mint kedvezményezett között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A támogató a képviselő-testület/....(..) határozata alapján a kedvezményezett részére FT, azaz forint vissza nem térítendő támogatást biztosít.

2. A támogató a támogatást az alábbi tevékenységekhez nyújtja:

.....
.....

3. A támogatás időtartama: év hó naptól év hó napig.

4. A támogatás elszámolható költségei:

.....
.....

5. A vissza nem térítendő támogatást a kedvezményezett a következő ütemezésben biztosítja a támogatott részére: 20..... év hó-ig Ft-ot utal a kedvezményezett bankszámlájára.

6. A megvalósítás helye:

7. A támogatási összeg felhasználásának határideje:

8. A kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2023. év január hó 16-ig köteles elszámolni. A pénzügyi elszámolás mellékleteként a számviteli előírásoknak megfelelő kiegyenlített számlák hitelesített másolatát, illetve a kifizetést igazoló egyéb dokumentumokat, számlát helyettesítő bizonylatokat a támogató részére a pénzügyi elszámolás keretében kell átadni. A kedvezményezett a képviselő-testület részére írásban egy szakmai beszámolót készít, melyben értékelnie kell a támogatás céljainak megvalósulását. A pénzeszköz felhasználásához kapcsolódó számlák, pénzügyi bizonylatok eredeti példányára rá kell vezetni: „..... Ft, a Tiszakécske Város Önkormányzatával kötött iktatószámú támogatási szerződés terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával, igazolásának napját rögzítő dátumozással. A számlákat, pénzügyi bizonylatokat ezt követően kell lemásolni, a másolatra „a másolat az eredetivel mindenben megegyezik” szövegrészt kell rávezetni, melyet szintén aláírni, dátumozni és bélyegzővel ellátni szükséges.

9. Amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget jelen szerződés 8. pontjában rögzített határidőig a számadási kötelezettség teljesítésének, illetve jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetében az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelet szabályait kell alkalmazni.

10. Az Önkormányzat jogosult a támogatás felhasználását bármikor ellenőrizni, ennek során az ellenőrzéshez szükséges adatokat bekérni, illetve helyszíni ellenőrzést tartani. Támogatott köteles az ellenőrzés lefolytatásához szükséges pénzügyi számviteli, leltári, valamint a felhasználásra vonatkozó egyéb nyilvántartásokat az ellenőrzést végző személy részére a vizsgálat céljából rendelkezésre bocsátani.

A támogatással kapcsolatos iratokat, valamint a felhasználást alátámasztó bizonylatokat teljes körűen a pénzügyi elszámolás napjától számított 10 évig meg kell őrizni.

11. A támogatott a tevékenység megvalósításába közreműködőket nem von be.

12. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelet, továbbá a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést a felek elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

Tiszaékcske, 2022.....

.....

Támogatott

.....

Támogató

Támogatott megnevezése, címe:

Támogatás összege:

Támogatás célja:

Jegyzék ellenőrzési dokumentációhoz

..... évi Tiszakécske Város Önkormányzata által nyújtott támogatás felhasználását igazoló
bizonylatokról.

1.Számlaösszesítő

Sorszám	Bizonylat			Kifizetés jogcíme	Összeg (Ft)	Támogatás terhére elszámolható összeg (Ft)	Pénzügyi teljesítés
	Kiállítója	Kelte	Száma				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
Összesen:							

Igazoljuk, hogy a jegyzékben foglaltak a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően az érvényes pénzügyi és számviteli rendelkezések szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre. A bizonylatokat más elszámolásban nem használtuk fel.

Tiszakécske, 20.....

P.H.

.....
támogatott aláírása

Megjegyzés:

A bizonylat adatait értelemszerűen kell kitölteni. A kifizetés jogcíménél kérjük pontosan megnevezni, hogy miről szól a bizonylat (pl.: számítógép, megbízási díj, stb.) A pénzügyi teljesítés oszlopba a bizonylat visszakereshetőségére szóló információt (pl. bankkivonat sorszáma, kiadási pénztárbizonylat sorszáma stb.) kérjük feltüntetni!

A jegyzék mellékleteként a felhasználáshoz kapcsolódó eredeti záradékolt bizonylatok hitelesített másolatát kérjük csatolni. A támogató csak a záradékolt másolatot őrzi meg. Az eredeti bizonylatokat a támogatott ezt követően legalább 10 évig őrizzze meg.

A JEGYZÉK – szükség szerint – házilag sokszorozítható, géppel vagy tintával kitöltendő. A számlaösszesítő kitöltése, aláírása, keltezése a támogatott kötelezettsége

2022. ÉVI PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CIVIL SZERVEZETEK RÉSZÉRE

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../...(...) határozata alapján

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelet alapján pályázatot hirdet Tiszakécske városban a civil szervezetek számára.

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a civil szervezetek számára, pályázati eljárás keretében, elszámolási kötelezettséggel, vissza nem térítendő pénzbeli támogatást nyújthat.

A pályázat célja:

A Tiszakécske város területén működő civil szervezeteknek a közösség érdekében végzett, társadalmilag hasznos tevékenységének támogatása, társadalmi szerepvállalásuk segítése, növelése, működési feltételeik támogatása.

Az önkormányzat célja segíteni azon önszerveződő egységek munkáját, amelyek:

- részt vállalnak az Önkormányzat sokrétű feladataiból
- a társadalom egy-egy speciális csoportját összefogják, érdekeiket képviselik, ügyeiket intézik
- természetvédelem, kulturális tevékenység, ifjúsági tevékenység, szociális tevékenység, hagyományörzés, egészségmegelőzés területén tevékenykednek

Támogatást nyújtó szervezet:

Tiszakécske Város Önkormányzata

Támogatás formája:

Vissza nem térítendő támogatás, elszámolási kötelezettséggel

A támogatásra fordítható pénzkeret összesen: 2 316 000- Ft.

Pályázók köre – támogatási feltételek:

A pályázaton részt vehetnek azon az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerinti civil szervezetek, melyek a következő feltételeknek együttesen megfelelnek:

- a) a pályázati felhívás közzétételét megelőző év január 1. napján a bíróságon be volt már jegyezve és a bíróságnak benyújtandó beszámolókat az előírásoknak megfelelően beadta;
- b) átlátható és köztartozásmentes;
- c) tiszakécskei székhellyel rendelkezik és tevékenységét főként Tiszakécskén valósítja meg.

Támogatás felhasználható

- a) szervezet működéséhez szükséges költségek támogatására,
- b) a szervezet tevékenységi köréhez kapcsolódó programok, rendezvények költségeinek támogatására

- c) más pályázató szervezethez benyújtott pályázat önrészének biztosítására.

A pályázaton nem vehet részt, abból ki van zárva az a szervezet,

- a) akinek lejárt, 60 napon túl meg nem fizetett köztartozása van, a köztartozás megfizetéséig,
- b) akinek az Önkormányzattal szemben fennálló lejárt tartozása van, a tartozás megfizetéséig,
- c) aki az Önkormányzat által korábban nyújtott támogatással a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási határidőig nem számolt el, az elszámolás teljesítéséig,
- d) aki csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt áll,
- e) aki a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti fogalom alapján nem minősül átlátható szervezetnek.

Pályázat benyújtásának módja és határideje:

Pályázni a kiírás melléklete szerinti adatlapon és az ahhoz kötelezően csatolandó mellékletek beadásával lehet.

A pályázati adatlap és a hozzá kapcsolódó nyomtatványok letölthetők a www.tiszakecske.hu honlapról vagy beszerezhetők a Polgármesteri Hivatal 23. számú irodájában.

A támogatásról a pályázati kiírás 3. függelék szerinti támogatási szerződést kell kötni. A pályázónak nyilatkoznia kell, hogy a szerződésben foglalt feltételeket elfogadja.

Pályázat benyújtása: A pályázatot személyesen vagy postai úton lehet benyújtani egy eredeti példányban. Személyes benyújtás a Polgármesteri Hivatal 23. számú irodájában történhet, mely az átvétel után iktatásra kerül.

A pályázatok beküldési határideje: 2022. április 29.

Helye: Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal, 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.

Az elbírálás határideje: 2022. május 26.

Hiánypótlás: A hiányos, vagy a pályázati felhívásnak nem megfelelő pályázatok esetében hiánypótlásra kerül sor.

Elbírálás: A támogatások odaítéléséről Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság javaslata alapján.

Pályázók értesítése: A döntésről a pályázók írásos értesítést kapnak a döntést követő 8 napon belül.

Szerződéskötés: A döntésről szóló értesítőlevelek tartalmazzák a döntést, támogatás esetén a szerződéskötés feltételeit és az aláírás módját, határidejét.

Támogatás folyósítása: Egyszeri, vissza nem térítendő, a szerződésben rögzítettek szerint.

Elszámolás, ellenőrzés: A támogatás felhasználásának és a beszámolás módjának feltételeit Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott

támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelete és a támogatási szerződés határozza meg.

A pénzeszköz felhasználásához kapcsolódó számlák, pénzügyi bizonylatok eredeti példányára rá kell vezetni: „.... Ft, a Tiszakécske Város Önkormányzatával kötött iktatószámú támogatási szerződés terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával, igazolásának napját rögzítő dátumozással. A számlákat, pénzügyi bizonylatokat ezt követően kell lemásolni, a másolatra „a másolat az eredetivel mindenben megegyezik” szövegrészt kell rávezetni, melyet szintén aláírni, dátumozni és bélyegzővel ellátni szükséges.

Támogatott szervezet a szerződés teljesítéséről szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást köteles készíteni. A beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásának határideje: 2023. január 16.

A pénzügyi elszámolás keretében benyújtandó bizonylatok 2022. január 1. és 2022. december 31. közötti kiállított és teljesített számlákról szólhatnak.

A számlamásolatok ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal Hatósági és Szervezési Osztálya végzi, a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadásáról Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt.

A pályázat kiírójának joga van a pályázat egy részét vagy egészét indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítani.

Tiszakécske, 2022. március 31.

Tiszakécske Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Tájékoztató a pályázati folyamat időrendjéről

1. Pályázati kiírás honlapon történő közzétételének időpontja: 2022. április 1.
2. Pályázatok benyújtásának határideje: 2022. április 29.
3. Hiánypótlás határideje: hiánypótlásra felhívásban meghatározott időpont
4. Döntéshozatal határideje: 2022. május 26.
5. Pályázók kiértesítése: A döntéshozatalt követő 8 napon belül
6. Támogatások folyósítása: a szerződéskötések aláírása után folyamatosan
7. Beszámoló és pénzügyi elszámolás készítésének határideje: 2023. január 16.
8. Beszámoló és elszámolás elfogadása: Képviselő-testület hatásköre.

PÁLYÁZATI ADATLAP

TiszaKécske városban működő civil szervezetek számára

2022. év

1. A pályázó adatai:

1.1. A pályázó szervezet neve:

.....

1.2. Címe:

.....

Telefon: E-mail:

1.3. Levelezési cím: (csak akkor kell kitölteni, ha a szervezet címével nem azonos)

.....

1.4. Bejegyzés száma:

1.5 Bankszámlaszáma: □□□□□□□□-□□□□□□□□-□□□□□□□□

2. A pályázó szervezet képviselője:

Neve:

Címe:

.....

Telefon: E-mail:

3. A pályázó szervezet működése:

3.1 A szervezet tevékenységének lényege, célja:

.....

.....

.....

.....

3.2. Mióta működik:

3.3. Bejegyzett létszáma (taglétszám):

3.4. Összejövetelek helyszíne, gyakorisága:

.....
3.5. Bevételeinek forrása:

3.6. 2022. évi főbb tervei:

.....
.....
.....

4. A szervezet 2021. évben folytatott tevékenységéről:

2021. évben megvalósult programok, elért eredmények felsorolása:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. A szervezet költségvetése:

2021-ben kapott támogatás összege:Ft

2022-ben igényelt támogatás összege:Ft
(tételes költségvetést mellékelve)

A támogatást milyen célra kívánja felhasználni:
(Részletes program, a rendezvény, tevékenység ismertetése.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tiszakécske, 2022.

.....
szervezet vezetőjének aláírása

A PÁLYÁZÓ NYILATKOZATAI

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben továbbiakban Ávr.) foglaltak szerint:

1. A pályázó kijelenti, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek.
2. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) rendelkezései alapján – a pályázat benyújtásának napján – átlátható szervezetnek minősül.
3. A pályázó kijelenti, hogy 60 (hatvan) napon túl lejárt és ki nem egyenlített köztartozása (adó-, vám-, valamint TB járulék tartozása) nincs.
4. A pályázó kijelenti, hogy Tiszakécske Város Önkormányzatával szemben nincs lejárt tartozása, és az Önkormányzat által korábban nyújtott támogatással a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási határidőig elszámolt.
5. A pályázó kijelenti, hogy a bíróságnak benyújtandó beszámolók az előírásoknak megfelelően benyújtásra kerültek.
6. A pályázó tudomásul veszi a támogatás kedvezményezettje megnevezésének, a támogatás tárgyának, a támogatás összegének, az esetlegesen támogatott beruházás megvalósítási helyének, időpontjának, valamint a kedvezményezett Közpénztv. 5.§. (1)-(2) bekezdés szerinti adatok nyilvánosságra hozatalát.
7. A pályázó vállalja, hogy a támogató által megállapított jogosulatlanul igénybe vett vagy fel nem használt támogatás összegét és annak kamatait visszafizeti.

8. A pályázó kijelenti, hogy a pályázat szabályszerűségének és a pályázati támogatás rendeltetésszerű felhasználásának jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez hozzájárul.

9. A pályázó kijelenti, hogy nem áll csőd-, végelszámolási, vagy felszámolási eljárás alatt, illetve az ügyészség a bírósági nyilvántartásból való törlését nem kezdeményezte, és vállalja, hogy haladéktalanul bejelenti, ha a támogatási szerződés lejártáig ellene csőd-, végelszámolási, vagy felszámolási eljárás indul, ha az ügyészség a bírósági nyilvántartásból való törlését kezdeményezi, illetve ha lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása keletkezett.

10. ÁFA NYILATKOZAT

Az adóügyi helyzettől függően csak egy pont tölthető ki!

1. A támogatott nem alanya az ÁFA-nak. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

Tiszakécske, 20... hó nap

P.h

.....

a pályázó (cégszerű) aláírása

2. A támogatott alanya az ÁFA-nak, a pályázatban megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeihez kapcsolódó ÁFA-t visszaigényli. Az elszámolásnál az ÁFA nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.

Tiszakécske, 20... hó nap

P.h

.....

a pályázó (cégszerű) aláírása

3. A támogatott alanya az ÁFA-nak, de azt a jelen szerződéshez kapcsolódóan nem igényelheti vissza. A pályázó vállalja, hogy a pályázatban megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeit tételesen elkülöníti és az ezekhez kapcsolódó ÁFA-t nem igényli vissza, sem

a tevékenység megkezdésekor, sem a szerződés érvényességi időtartamán belül. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

Tiszakécske, 20... hó nap

P.h

.....
a pályázó (cégszerű) aláírása

11. A pályázó tudomásul veszi, hogy az adólevonási jogosultságában bekövetkezett változást haladéktalanul – a támogatási szerződés módosítása céljából írásban bejelenti a támogatónak.

12. A pályázó kijelenti, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok Áht. 50.§-ban megfogalmazott követelményeinek.

13. A pályázó kijelenti, hogy ha a létesítő okiratában vagy a jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratában, illetve a pályázó nevében aláírásra jogosult személy(ek)ben változás áll be, úgy azt a támogató felé 30 napon belül írásban bejelenti.

14. A pályázó kijelenti, hogy amennyiben jelen pályázati eljárás keretében a döntés alapján támogatásban részesül a pályázati adatlaphoz mellékelt szerződés-mintában foglalt szerződéses feltételeket elfogadja.

Tiszakécske, 20... hó nap

P.h

.....
a pályázó (cégszerű) aláírása

Összeférhetetlenség

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt) 6.§. (1) bekezdése értelmében nem részesülhet támogatásban

- a) aki a támogatási kérelem elbírálásában döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f) az az egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
 - fa: amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal,
 - fb: amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választásokon,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a honlapon közzétették.

Tiszakécske, 20... hó nap

P.h

.....
a pályázó (cégszerszerű) aláírása

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

1. nem áll fenn vagy

☐

2. fennáll az ...pont alapján

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

☐

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről**

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszáma:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
.....

- b) Nem kizárt közbiztonsági tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

- c) **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok** (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- d) **A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll** (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- e) **A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkor-

mányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő)*:

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Tiszakécske,

.....
a pályázó (cégszerű) aláírása

Támogatási szerződés

Amely létrejött egyrészről Tiszakécske Város Önkormányzata (6060 Tiszakécske, Körösi u. 2., képviseli: Tóth János polgármester) továbbiakban támogató, másrészről a (cím, bankszámlaszám, adószám) továbbiakban, mint kedvezményezett között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A támogató a képviselő-testület/....(.) határozata alapján a kedvezményezett részére FT, azaz forint vissza nem térítendő támogatást biztosít.

2. A támogató a támogatást az alábbi tevékenységekhez nyújtja:

.....
.....

3. A támogatás időtartama: év hó naptól év hó napig.

4. A támogatás elszámolható költségei:

.....
.....

5. A vissza nem térítendő támogatást a kedvezményezett a következő ütemezésben biztosítja a támogatott részére: 20..... év hó-ig Ft-ot utal a kedvezményezett bankszámlájára.

6. A megvalósítás helye:

7. A támogatási összeg felhasználásának határideje:

8. A kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2023. év január hó 16-ig köteles elszámolni. A pénzügyi elszámolás mellékleteként a számviteli előírásoknak megfelelő kiegyenlített számlák hitelesített másolatát, illetve a kifizetést igazoló egyéb dokumentumokat, számlát helyettesítő bizonylatokat a támogató részére a pénzügyi elszámolás keretében kell átadni. A kedvezményezett a képviselő-testület részére írásban egy szakmai beszámolót készít, melyben értékelnie kell a támogatás céljainak megvalósulását. A pénzeszköz felhasználásához kapcsolódó számlák, pénzügyi bizonylatok eredeti példányára rá kell vezetni: „..... Ft, a Tiszakécske Város Önkormányzatával kötött iktatószámú támogatási szerződés terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával, igazolásának napját rögzítő dátumozással. A számlákat, pénzügyi bizonylatokat ezt követően kell lemásolni, a másolatra „a másolat az eredetivel mindenben megegyezik” szövegrészt kell rávezetni, melyet szintén aláírni, dátumozni és bélyegzővel ellátni szükséges.

9. Amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget jelen szerződés 8. pontjában rögzített határidőig a számadási kötelezettség teljesítésének, illetve jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetében az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelet szabályait kell alkalmazni.

10. Az Önkormányzat jogosult a támogatás felhasználását bármikor ellenőrizni, ennek során az ellenőrzéshez szükséges adatokat bekérni, illetve helyszíni ellenőrzést tartani. Támogatott köteles az ellenőrzés lefolytatásához szükséges pénzügyi számviteli, leltári, valamint a felhasználásra vonatkozó egyéb nyilvántartásokat az ellenőrzést végző személy részére a vizsgálat céljából rendelkezésre bocsátani.

A támogatással kapcsolatos iratokat, valamint a felhasználást alátámasztó bizonylatokat teljes körűen a pénzügyi elszámolás napjától számított 10 évig meg kell őrizni.

11. A támogatott a tevékenység megvalósításába közreműködőket nem von be.

12. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelet, továbbá a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést a felek elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

Tiszaújváros, 2022.....

.....
Támogatott

.....
Támogató

Támogatott megnevezése, címe:

Támogatás összege:

Támogatás célja:

Jegyzék ellenőrzési dokumentációhoz

..... évi Tiszakécske Város Önkormányzata által nyújtott támogatás felhasználását igazoló
bizonylatokról.

1.Számlaösszesítő

Sorszám	Bizonylat			Kifizetés jogcíme	Összeg (Ft)	Támogatás terhére elszámolható összeg (Ft)	Pénzügyi teljesítés
	Kiállítója	Kelte	Száma				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
Összesen:							

Igazoljuk, hogy a jegyzékben foglaltak a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően az érvényes pénzügyi és számviteli rendelkezések szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre. A bizonylatokat más elszámolásban nem használtuk fel.

Tiszakécske, 20.....

P.H.

.....
támogatott aláírása

Megjegyzés:

A bizonylat adatait értelemszerűen kell kitölteni. A kifizetés jogcíménél kérjük pontosan megnevezni, hogy miről szól a bizonylat (pl.: számítógép, megbízási díj, stb.) A pénzügyi teljesítés oszlopba a bizonylat visszakereshetőségére szolgáló információt (pl. bankkivonat sorszáma, kiadási pénztárbizonylat sorszáma stb.) kérjük feltüntetni!

A jegyzék mellékleteként a felhasználáshoz kapcsolódó eredeti záradékolt bizonylatok hitelesített másolatát kérjük csatolni. A támogató csak a záradékolt másolatot őrzi meg. Az eredeti bizonylatokat a támogatott ezt követően legalább 10 évig őrizzze meg.

A JEGYZÉK – szükség szerint – házilag sokszorosítható, géppel vagy tintával kitöltendő. A számlaösszesítő kitöltése, aláírása, keltezése a támogatott kötelezettsége

ELŐTERJESZTÉS

**Tiszaécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága
2022. március 22-i ülésére**

Tárgy: Beszámoló a Tiszaécskei Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységéről

Tisztelt Bizottság!

Tiszaécske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. I. félévi munkatervében szerepel a Tiszaécskei Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységéről szóló beszámoló.

A beszámolót jelen előterjesztéshez mellékelem.

Kérem a beszámolót megtárgyalni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszaécske, 2022. március 18.




Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszaécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága elfogadásra javasolja a Tiszaécskei Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

B E S Z Á M O L Ó A TISZAKÉCSKEI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2021. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL



Bevezetés

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 41. § (2) bekezdése a polgármesteri hivatalt a képviselő-testület szervei között nevesíti.

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, illetőleg a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Mötv. 81. § (1) bekezdésének értelmében a jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt és ellátja a törvényben felsorolt feladatokat.

Az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A hivatal működésének általános bemutatása

Személyi feltételek, hivatali létszám alakulása

Személyi állomány:

A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatottak záró létszáma 2021.12.31-én 31 fő. A munkajogi záró létszám 36 fő (a GYES-en, GYED-en lévő kollégákkal együtt). A vezetők: 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző és 1 fő osztályvezető, Nem vezető köztisztviselők I. besorolási osztályban 12 fő, a II. besorolási osztályban 13 fő és 3 fő fizikai alkalmazott az állomány összetétele.

A Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által meghatározott 2021. évre engedélyezett álláshelyeinek száma 36 fő.

A teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalók kor és nem szerinti megoszlása:

Életkor	fő	nő	férfi
30 év alatt	1	1	-
30 év -45 év között	14	14	
45 év -55 év között	11	10	1
55 év és felette	5	3	2
Összesen:	31	28	3

A hivatal működése egész évben biztosított volt, de sajnos 2021-ben is betegedtek meg köztisztviselők koronavírus fertőzés miatt.

A jogviszonyban állók közül 2021. évben 5 fő volt GYES-en, GYED-en, feladataikat, mint minden évben most is helyettesítéssel, és határozott idejű közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselők felvételével oldottuk meg.

A hivatalban 2021. évben öt dolgozó jogviszonya került megszüntetésre, ebből három fő közös megegyezéssel, egy fő határozott idő lejártával és egy fő felmentéssel.

Hat munkavállaló került felvételre a hivatal állományába. Az új dolgozók közül két munkatárs az időközben nyugdíjba vonuló két kolléga munkakörét töltötte be a Hatósági Osztályon.

GYED-GYES miatt fizetés nélküli szabadságon lévő köztisztviselők helyettesítésére határozott idejű kinevezéssel 2 fő, egy kolléga határozatlan időre szóló kinevezéssel és egy határozott idejű részmunkaidővel (takarítónő) került felvételre.

A köztisztviselők rendelkeznek a vonatkozó törvényben és egyéb jogszabályokban meghatározott iskolai végzettséggel és közigazgatási alapvizsgával, közigazgatási szakvizsgával, vagy azok megszerzése folyamatban van. Sikeres szakvizsgát 1 fő tett. Közigazgatási alapvizsgát a közigazgatásba belépőnek középfokú végzettség esetén 2 év, felsőfokú végzettség esetén 1 év alatt kell letenni. 2021. évben sikeres közigazgatási alapvizsgát 2 fő tett.

A már szokásos négyéves képzési időszak 2021-ben zárult a közszerződési tisztviselők számára. A közszerződési tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet szerint a felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 kredit pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 kredit pontot kellett teljesítenie 2021 év végéig.

A köztisztviselők többsége már előző években teljesítették az előírt képzéseket a megújult Nemzeti Közszerződési Egyetem által felügyelt probono területen.

Diákmunka:

A nehézségek ellenére a tavalyi évben is volt diákmunka hivatalunknál és az önkormányzat intézményeinél. 2021 júliusában 15 fő, augusztusban 10 fő, összesen 25 fő diákot tudtunk alkalmazni, mely a közfoglalkoztatáshoz hasonlóan a Tiszakécskei Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályán keresztül bonyolódott.

Közfoglalkoztatás:

Az előző évhez hasonlóan most is egy Startos mintaprogram és egy hosszabb közfoglalkoztatási program indulhatott Önkormányzatunknál. 2021 évben 16 főnek tudtunk a közfoglalkoztatás keretében munkát biztosítani.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének és bizottságainak munkája

A képviselő-testület és a bizottságok 2021. évi üléseinek számát, illetve az azokon elfogadott rendeletek, határozatok számát az alábbi táblázat tartalmazza:

	rendes ülés	rendkívüli ülés	határozatok száma	rendeletek száma
Képviselő-testület	5	6	179	18
Pénzügyi, Vagyongazdálkodási és Településfejlesztési Bizottság	5	14	178	-
Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság	5	4	36	-
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság	5	4	51	-
Vagyongazdálkodás-kezelő és Összeférhetetlenségi Bizottság	1	0	2	-

A Képviselő-testület és a bizottságok anyagainak döntésre való előkészítése és a döntések végrehajtása a Polgármesteri Hivatal feladatát képezik.

A Kormány által a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelet 1. §-ával Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a polgármester 555 db határozatot hozott és 8 db rendeletet alkotott.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI.5.) Korm.rendelet 1. §-a alapján 2021. június 15-től a települési önkormányzat képviselő-testülete illetve bizottságai feladat- és hatáskörét maga gyakorolta.

2021. évben a fentieknek megfelelően június-december hónapokban kerültek megtartásra Képviselő testületi, illetve bizottsági ülések.

Ügyiratforgalmi statisztika

A 2021. évben iktatott ügyiratok számát a beszámoló 1. számú melléklete tartalmazza.

Informatika

2021-ben a Hivatalban kiépítésre került egy optikai végpont, amellyel az NTG gerinchálózathoz csatlakozunk, valamint bekötésre került egy nagy sebességű ADSL backup internet. Így a bérelt vonalú internet mellett, kettő darab internet csatlakozási lehetőség biztosított. Ez nagyfokú redundanciát valósít meg. Lecserélésre került a hivatalban használt néhány számítógép. A Windows 2016 szerverünk 64 GB memóriával bővítve lett. A szociális ügyintéző kolléga új Kyocera P2040dn laser nyomtatót kapott.

Hatósági és Szervezési Osztály

Anyakönyvi ügyek

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 2014. július 1. napjától hatályos rendelkezései értelmében az Országgyűlés annak érdekében, hogy az anyakönyvi eljárásban érvényre juttassa a szolgáltató közigazgatás követelményét, az anyakönyvi rendszer hagyományainak és a modern közigazgatás vívmányainak összehangolásával biztosítsa az állami alapnyilvántartás hatékony és korszerű működését, létrehozta az Elektronikus Anyakönyvet (a továbbiakban: EAK).

Az EAK a személyazonosság, az anyakönyvi események bekövetkezésének, az azok alapján létrejövő családi kapcsolatok, valamint a házasság és a bejegyzett élettársi kapcsolatok megszűnésének igazolása céljából személyi alapnyilvántartásként nyilvántartja az érintett személyazonosító adatait és az anyakönyvi eseményekhez kapcsolódó adatokat.

A EAK rendszerben folyamatos verzió frissítések vannak a jogszabályi és használhatósági feltételeknek megfelelően.

2021. évben történt anyakönyvi események

2021. évben 1 alkalommal történt születés a városunkban.

Az Alaptörvény rendelkezései szerint: „Magyarország védi a házasság intézményét, mint férfi és nő között önkéntes elhatározás alapján létrejött életközösséget, valamint a családot, mint a nemzet fennmaradásának alapját.”

Házasság férfi és nő között jöhet létre, azonos nemű párok között bejegyzett élettársi kapcsolat létesíthető.

2021. évben 95 pár kötött házasságot.

A Tiszakécskén házasságot kötöttek vonatkozásában a jogerőre emelkedett válások száma 2021. évben 30 volt, míg 2020. évben csak 17. Ebből az adatból megfigyelhető, hogy 2021. évben a válások száma jelentősen megemelkedett az előző évhez képest.

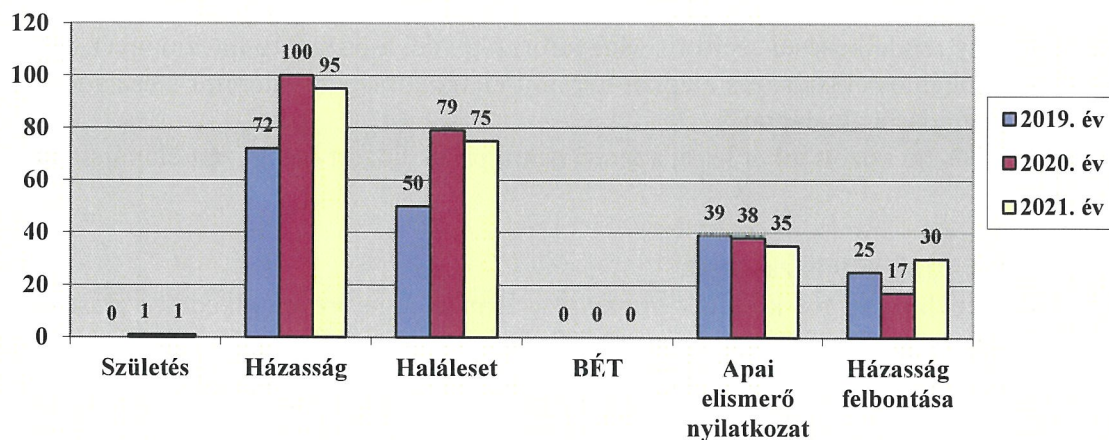
Városunkban bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére nem került sor.

Azok a párok, akik nem élnek házasságban, de gyermeket vállalnak, a születendő gyermek családi jogállásának rendezése érdekében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot tehetnek. 2021. évben 35 pár élt ezzel a lehetőséggel.

A halálesetet az az anyakönyvvezető anyakönyvezi, akinek működési területén az bekövetkezett. 2021-ben 75 haláleset anyakönyvezése történt meg.

Ügytípus	2019. év	2020. év	2021. év
Születési alapbejegyzés	0	1	1
Házassági alabejegyzés	72	100	95
Bejegyzett élettársi kapcsolat (BÉT) alapbejegyzés	0	0	0
Haláleset alapbejegyzés	50	79	75
Apai elismerő nyilatkozat	39	38	35
Házasság felbontása	25	17	30

Anyakönyvi események 2021. évben



Az egyéb anyakönyvezési ügyeket az alábbi táblázat tartalmazza:

Ügýtípus	2019. év	2020. év	2021. év
Születési névváltoztatás	8	8	8
Házassági névviseleési forma módosítása	36	22	28
Hazai anyakönyvezési (külföldön történt anyakönyvi események anyakönyvezése) ügyek	3	6	3
Külső helyszínen történő házasságkötés	4	6	6
Házasságkötés előtti kötelező várakozási idő alóli felmentés	11	23	36
Születési anyakönyvi kivonat kiállítás	129	128	157
Házassági anyakönyvi kivonat kiállítás	152	154	164
Halotti anyakönyvi kivonat kiállítás	93	138	138

A 2020. évhez hasonlóan 2021. évben is a SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány és a világjárvány megfékezésében hozott védelmi intézkedések hatással voltak az anyakönyvi események pl. a házasságkötések lefolyására.

A 2021. 05. 22. napjáig hatályban lévő veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet 6. § (5) bekezdése alapján a házasságkötésnél kizárólag a szertartás vezetője, illetve az anyakönyvezető, a házasulók, a házasulók tanúi, a házasulók szülei, nagyszülei, a házasulók testvérei és a házasulók gyermekei lehettek jelen.

A fentiekben leírt statisztikai adatok azt mutatják, hogy ugyan a házasságkötések az év első felében csak szűk körben voltak megtertarthatóak, de a házassulási kedvet ez negatív irányban nem befolyásolta. A házasságkötések számának növekedéséhez vélhetően hozzájárulnak a Kormány családbarát programjai.

2021. év második felében már személyi korlátozások nélkül, a járványügyi szabályok betartása mellett folytatódhattak a házasságkötések.

2021. évben is megfigyelhető a világjárvány további hatása, a halálozások magas száma. Az előző évhez képest pár fővel csökkent az elhunytak száma, de még mindig magas tendenciát mutat.

Állampolgársági ügyek

Az Országgyűlés a magyar állampolgárság erkölcsi súlyának megőrzése és az állampolgárok Magyarországhoz való kötődésének erősítése érdekében, a természetes személy akaratszabadságának tiszteletben tartása mellett, a család állampolgársága egységének elősegítése érdekében és a hontalanság eseteinek csökkentése céljából, a magyar állampolgársági jog hagyományait és a nemzetközi szerződések előírásait figyelembe véve, a magyar állampolgárság keletkezésének, megszerzésének és megszűnésének szabályairól megalkotta a magyar állampolgárságról szóló 1993. LV. törvényt.

Ezen törvény 1. §-a az alábbi alapelveket fogalmazza meg:

- A magyar állampolgárok között az állampolgárság keletkezésének, illetve megszerzésének jogcíme alapján különbséget tenni nem lehet.
- Az állampolgárság megváltoztatásához fűződő jogot nem lehet önkényesen korlátozni.
- A törvénynek nincs visszaható hatálya. A magyar állampolgárságra azok a jogszabályok az irányadók, amelyek az állampolgárságra ható tények vagy események bekövetkezésekor hatályban voltak.

A magyar állampolgárságról szóló 1993. LV. törvény alapján a magyar állampolgárság honosítással vagy visszahonosítással szerezhető meg, a jogszabályban meghatározott feltételek teljesülése esetén.

Az állampolgárság megszerzésére irányuló nyilatkozatot és kérelmet, továbbá az állampolgárságról lemondó nyilatkozatot, valamint az állampolgársági bizonyítvány kiadása iránti kérelmet a fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalához (a továbbiakban: járási hivatal), a fővárosi és megyei kormányhivatal integrált ügyfélszolgálati irodájához, a magyar konzuli tisztviselőhöz, illetve az állampolgársági ügyekben eljáró szervhez lehet benyújtani.

A honosított, illetőleg a visszahonosított (a továbbiakban együtt: honosított) személy választása szerint állampolgársági esküt vagy fogadalmat tesz. Az esküt vagy a fogadalmat a honosított a lakóhelye szerint illetékes polgármester előtt, illetve a magyar állampolgárságról szóló 1993. LV. törvény 4. § (2a), (3), (3a) és (7) bekezdésének, illetve az 5. § hatálya alá tartozó honosított választása szerint a polgármester vagy a magyar külképviselet vezetője előtt teszi le. Az eskü vagy fogadalom letételénél a magyar külképviselet vezetője helyett az általa kijelölt konzuli tisztviselő is eljárhat. A cselekvőképtelen személy nevében az esküt vagy fogadalmat a törvényes képviselője teszi le. Az eskü vagy fogadalom letételénél a magyar külképviselet vezetője helyett az általa kijelölt konzuli tisztviselő is eljárhat.

2021. évben 2 fő tette le Tiszakécske város polgármestere előtt az esküt/fogadalmat, és vált magyar állampolgárrá.

Az eskü/fogadalom előkészítésénél és annak letételénél való közreműködés hivatali időn belül zajlott. Az eskü utáni kötelező adatszolgáltatások, valamint az okmányokkal való ellátás minden esetben megtörtént.

Családi jogállás rendezése

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 54. § (1) bekezdésének 2020. január 1. napjával történő módosítása alapján a települési önkormányzat jegyzője az apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek születése esetén tájékoztatja az anyát arról, hogy a gyermek érdekében a családi jogállás rendezése milyen módon biztosítható, és a kiskorú apa apai elismerő nyilatkozatának felvételére a Gyár. 22. § (2) bekezdés b) pontja alapján bármely gyámhivatal illetékes, valamint, hogy az apai elismerő nyilatkozatot anyakönyvvezető, bíróság vagy közjegyző előtt is meg lehet tenni, ha van olyan férfi, aki a gyermeket magáénak elismeri.

2021. évben 4 esetben került sor az apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek születése esetén történő tájékoztatásra.

Hozzájárulás, a kiskorú gyermeknek, az apaság megállapítása iránti perben, az anya pertársaként való részvételhez

Az apaság bírósági megállapítását az anya, a gyermek, a gyermek halála után leszármazója és az apa kérheti. A kiskorú gyermek a perben a gyámhatóság hozzájárulásával az anya pertársaként vehet részt. A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 54. § (1) bekezdésének 2020. január 1. napjával történő módosítása alapján a települési önkormányzat jegyzője a kiskorú gyermeknek a perben az anya pertársaként való részvételéhez történő hozzájárulását megelőzően vizsgálja, hogy a családi jogállás rendezése a gyermek érdekében áll-e. Amennyiben igen, abban az esetben hozzájárul a kiskorú gyermeknek pertársaként való részvételéhez. A települési önkormányzat jegyzője a határozatát megküldi a gyámhivatalnak.

2021. évben egyetlen esetben sem működött közre a jegyző a kiskorú gyermeknek pertársaként való részvételéhez.

Képzelt szülő adatainak megállapítása

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 60. § (1) bekezdése 2020. január 1. napjával történő módosítása alapján a települési önkormányzat jegyzője az apa adatai nélkül anyakönyvezett kiskorú gyermek részére az anya kérelmére képzelt személyt állapít meg apaként, feltéve, hogy az apaság megállapítása iránt nincs per folyamatban, illetve nincs eljárás folyamatban a gyermek örökbefogadásának engedélyezése iránt.

A 60. § (2) bekezdése alapján a gyermek a nagykorúvá válását követően bármikor kérheti a települési önkormányzat jegyzőjétől, hogy számára képzelt személyt állapítsanak meg apaként, feltéve hogy nincs olyan személy, akit apának kell tekinteni.

A 60. § (3) bekezdése alapján a gyermek a nagykorúvá válását követően bármikor kérheti a települési önkormányzat jegyzőjétől a korábban bejegyezett képzelt apa nevének és adatainak törlését, valamint nyilatkozhat arról, hogy a továbbiakban viselni kívánja-e a képzelt apa családi nevét.

2021. évben egyetlen esetben sem nyújtottak be kérelmet képzelt személy apaként történő megállapítására.

Szociális és Gyermekvédelmi ügyek

A gyermekek védelmét közvetlenül vagy közvetetten számos jogszabály szabályozza. A települési önkormányzat jegyzőjének feladat és hatáskörét a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.), a 331/2006. (XII.23.), valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet szabályozza.

A jegyző gyámhatósági hatáskörében ellátott feladatai:

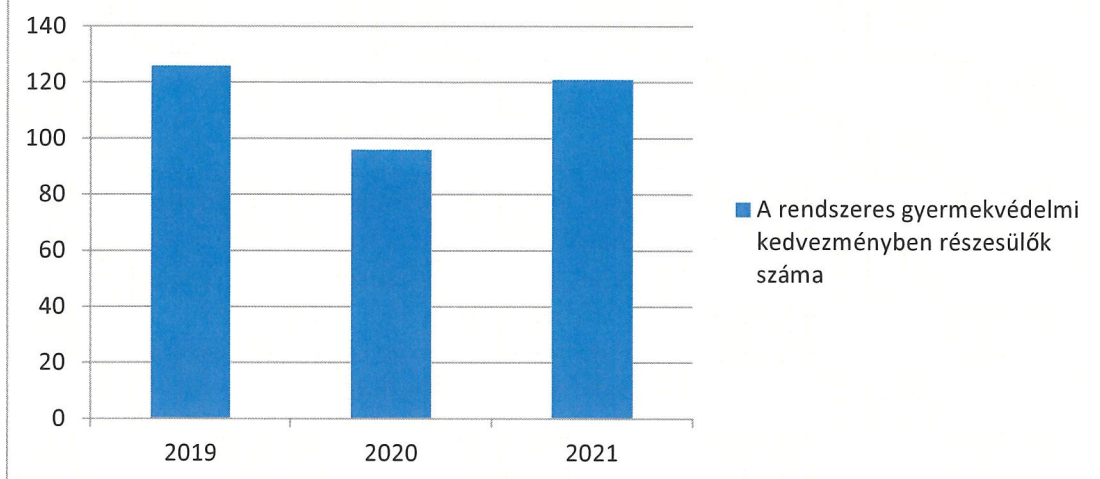
- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságának megállapítása,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek családba fogadó gyámja részére pénzbeli ellátást nyújt,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének megállapítása,
- megkeresésre környezettanulmányt végcz,
- szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő kérelmére déli meleg étkezést biztosít a hátrányos és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű kiskorú gyermekek részére,
- továbbá ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.

A Gyvt. 19.§-a alapján a települési önkormányzat jegyzője a szociálisan rászorult gyermek részére rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg.

- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság feltétele, hogy a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem mértéke ne haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének (továbbiakban: nyugdíjminimum) 145 %-át (2021-ben 41 325 Ft), egyedülálló vagy tartósan beteg, illetve fogyatékos gyermeket nevelő szülők, valamint nagykorú gyermek esetében,
- egyéb esetben a nyugdíjminimum 135%-át (2021-ben 38 475 Ft), feltéve - mindkét esetben -, hogy az egy főre jutó értéke a gyermeket gondozó családban, külön-külön számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének húszszorosát (2021-ben 570 000 Ft), vagy együtt számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének hetvenszeresét (2021-ben 1 995 000 Ft).

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételére, a gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli ellátásra és ingyenes szünidei gyermekétkeztetésre, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma



A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma a 2019. december 31-i állapot alapján 126 fő, a 2020. december 31-i állapot szerint pedig 96 fő, 2021. december 31-i állapot szerint 121 fő volt. A diagram megfelelően szemlélteti a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők számát az előző évekhez képest.

A jogszabály 2017. január 1-jei módosításával a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdése alapján az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

- a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
 - olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130 %-át,
 - nevelésbe vették.
- az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - nevelésbe vették, vagy
 - utógondozói ellátásban részesül.
- az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
 - nevelésbe vették, vagy
 - utógondozói ellátásban részesül

Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-át normatív kedvezményként kell biztosítani a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő

- 1-8. évfolyamon felüli nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő,
- 1-8. évfolyamon felüli nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- 1-8. évfolyamon felüli nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tartós beteg vagy fogyatékos gyermek után.

Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés gyermekeként csak egy jogcímen vehető igénybe.

2021. január 1. és 2021. december 31. között teljesen új kérelemként megállapított rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült 45 fő. 2021. december 31. napján a veszélyhelyzet fennállása miatt automatikusan meghosszabbodó ellátásra jogosultak száma 121 fő, ebből kiskorú 114 fő, nagykorú jogosult pedig 7 fő volt. Az év során 3 gyermek jogosultságát családba fogadás miatt kellett megszüntetni.

2019. január 1-től az Erzsébet Utalványforgalmazó Zrt. mind a papíralapú, mind az elektronikus Erzsébet-utalványok forgalmazását megszüntette. Ezen időponttól a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó Erzsébet-utalványok forgalmazása is megszűnt. Az utalvány helyett az arra rászorulóknak részére - évente kétszer alkalommal - pénzügyi támogatás került megállapításra.

Az a gyermek, fiatal felnőtt, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-jén és november 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus és november hónapjában alapösszegű, akinek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága augusztus 1-jén és november 1-jén fennáll, emelt összegű pénzügyi támogatásra lett jogosult.

A központi költségvetés által meghatározott alapösszegű pénzügyi kedvezmény 2021. évi összege 6000 Ft, az emelt összegű pénzügyi kedvezmény összege pedig 6500 Ft volt.

A gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzügyi támogatás 2021. évi adatai:

Kifizetés hónapja	Alapösszegű támogatásban részesülő gyermekek száma/fő	Emelt összegű támogatásban részesülő gyermekek száma/fő	Pénzügyi támogatás összesen/Ft-ban
Augusztus	39	72	702 000
November	49	72	762 000
Összesen	88	144	1 464 000

A gyermekvédelemmel kapcsolatos pénzügyi és természetbeni ellátásokat 100 %-ban a központi költségvetés finanszírozza.

A Gyvt. 67/A. §-a tartalmazza a **hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet** megállapításának szabályait. A hátrányos helyzet megállapítása a szülő kérelmére történik.

A hátrányos helyzet vizsgálata 3 feltétel

- szülő vagy családbafogadó gyám alacsony (alapfokú) iskolai végzettsége,
- szülő vagy családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága valamint
- a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve elégtelen lakáskörülményei figyelembe vételével állapítható meg.

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek, aki a fent felsorolt feltételek közül egy feltétellel, halmozottan hátrányos helyzetű pedig az a gyermek, aki legalább két feltétellel rendelkezik. A hátrányos helyzetre való jogosultságot - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel megegyezően- egy év időtartamra állapítjuk meg.

Alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik az a személy, aki a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a nyolcadik évfolyam sikeres elvégzéséről kiállított bizonyítvány - iskolatípustól függetlenül – alapfokú iskolai végzettséget tanúsít.

Alacsony foglalkoztatottságú az a személy, aki legalább 12 hónapja tartósan álláskereső, vagy részére munkanélküliségére tekintettel, az illetékes járási hivatal, aktív korúak ellátására való jogosultságot állapított meg.

Akkor beszélünk a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve elégtelen lakáskörülményeiről, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzethez kapcsolódó jogosultságok:

- ingyenes szünidei étkeztetés igénybevétele,
- minden esetben ingyenes a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanuló első alapfokú művészetoktatásban való részvétele,
- lemorzsolódás megelőzését szolgálja, hogy fizetési hátralék miatt a hátrányos helyzetű tanuló tanulói jogviszonya, kollégiumi tagsága nem szüntethető meg,
- az oktatási esélyegyenlőség javítása érdekében, a felvételi, átvételi kérelmeknél előnyben kell részesíteni a hátrányos helyzetű tanulókat,
- az általános iskola és a középfokú iskola a tanuló szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása céljából képesség kibontakoztató vagy integrációs felkészítést szervez, amelynek keretei között a tanuló egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása, fejlődésének elősegítése, a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik,
- az óvoda a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek számára az oktatásért felelős miniszter által kiadott személyiségfejlesztő, tehetséggondozó, felzárkóztató program szerinti óvodai fejlesztő programot szervez.
- a programokban megvalósuló tevékenységek: együttnevelés, egyéni tanulástámogatás, szülőkkel való kapcsolattartás, intézményfejlesztés,
- a felsőoktatási felvételi eljárás során a hátrányos helyzetű jelentkező minden jelentkezési helyén 40 többletpontra jogosult.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek adatai 2021-ben

Megnevezés		Tárgyévben nyilvántartásba vett/Fő	December 31-én nyilvántartott/ Fő	Ebből (december 31-i adatból)				
				0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év	18 év felett
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma		45	121	4	4	18	10	6
Megállapított hátrányos helyzetűek száma		27	54	1	4	14	8	2
Ebből	szülő, gyám alacsony iskolai végzettsége miatt	19	40	1	2	12	4	0
	szülő gyám alacsony foglalkoztatottsága miatt	0	1	0	0	0	0	0
	elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmény miatt	3	13	0	1	0	0	2
Megállapított halmozottan hátrányos helyzetűek száma		5	24	0	1	0	4	0
Ebből	szülő, gyám alacsony iskolai végzettsége vagy alacsony foglalkoztatottsága	0	3	0	0	0	0	0
	szülő, gyám alacsony foglalkoztatottsága és elégtelen lakókörnyezet, lakáskörülmény	0	0	0	0	0	0	0
	szülő, gyám alacsony iskolai végzettsége és elégtelen lakókörnyezet, lakáskörülmény	4	18	0	1	0	0	3
	szülő/gyám alacsony iskolai végzettsége, alacsony foglalkoztatottsága és elégtelen lakókörnyezet, lakáskörülményei	1	3	0	0	0	1	0
Családok száma, amelyekben hátrányos helyzetű gyermekek élnek (2. sorban érintett családok)		12	26					
Családok száma, amelyekben halmozottan hátrányos helyzetű családok élnek		3	9					

(3 sorban érintett családok száma)							
------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

2021-ben 27 gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapításáról döntöttünk.

A kormány a gyermekszegénység elleni programjának részeként 2016. évtől kezdődően, a központi költségvetés terhére, kötött felhasználású támogatást biztosított az önkormányzatok részére a rászoruló gyermekek **szünidei étkeztetésével** kapcsolatos kiadásaihoz. A korábbi években pályázat útján kellett a szükséges forrásokat megteremteni.

A Gyvt. 21/C. § alapján a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére:

- a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, de legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,
- az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,
- a bölcsődében, mini bölcsődében, óvodai nevelésben részesülő gyermek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt, valamennyi munkanapon köteles megszervezni és biztosítani.

A 2016. évtől kezdődően minden iskolai szünetben igénybe vehették a déli meleg étkezést az arra rászoruló gyermekek.

2021. évben az alábbiak szerint:

Tavaszi szünet

2021. április 14. napjától - 2021. április 19. napjáig,

Nyári szünet

2021. június 16. napjától - 2021. augusztus 31. napjáig,

Őszi szünet

2021. október 25. napjától - 2021. november 02. napjáig,

Téli szünet

2021. december 22. napjától - 2022. január 02. napjáig.

A szünidei étkezést megállapodás alapján a Városi Óvodák és Bölcsőde Intézményének konyhái biztosították.

Az őszi, téli, tavaszi, nyári szünetben az ebédet személyesen elfogyasztani, illetve kérelemre elszállítani a Móricz Zsigmond Oktatási Intézmény Kollégiumának ebédlőjéből, illetve a Bajcsy úti főzőkonyháról lehetett.

Az előző évekhez hasonlóan, a külterületen élő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknek a Városgondnokság az ebédet házhoz szállította.

Szünidei gyermekétkeztetés 2021. évi adatai:

	Megnevezés	Étkezésben részesülők/fő		Összesen
		hátrányos helyzetűek	halmozottan hátrányos helyzetűek	
1	Szünidei étkezést kérelmezők száma	34	17	51
2	A szünidei étkeztetésben részesült gyermekek száma összesen	34	17	51
Életkor szerint	0-2 éves	1	0	1
	3-5 éves	5	0	5
	6-13 éves	19	9	28
	14-17 éves	7	7	14
	18 éves	2	1	3
Szünidő típusa szerint	tavaszi	21	17	38
	nyári	29	16	45
	ősz	31	13	44
	téli	31	13	44

	Megnevezés	Tavaszi szünet	Nyári szünet	Őszi szünet	Téli szünet	Összesen
1	Ellátottak száma/fő	38	45	44	44	171
2	Elfogyasztott adagok száma	78	1729	220	308	2335
	Ebből: külterületen élők részére házhoz szállított adagok száma	10	129	25	35	199

2021. évben szünidei étkeztetésre központi költségvetési forrásból összesen 665 475 Ft támogatást kaptunk. Az elkészített 2335 adagot figyelembe véve, egy adag ételre átlagban 285 Ft támogatás jutott.

A fentiekén kívül a szociális ügyintézők 2021. évben az alábbi feladatokat látták el:

Szünidei étkeztetéssel kapcsolatos értesítések, tájékoztatások	290 esetben,
Gyermekevédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzübeli ellátásokról értesítés	50 esetben,

Környezettanulmányok	25 esetben,
Adatszolgáltatások társszervek részére	10 esetben,
Vagyonelejtár	5 esetben,
Jelzések	5 esetben.

Bursa-Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázat

2021. évben **Bursa-Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázat** keretében 11 fő felsőoktatási jogviszonnyal rendelkező hallgató pályázatának döntésre való előkészítésében vettünk részt. A képviselő-testület a pályázók részére 1 115 000 Ft összegben nyújtott támogatást.

Családvédelmi koordináció

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyár.) 2020. január 1-jén hatályba lépett módosításával – ezen naptól – a korábban a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró járási hivatal hatáskörébe tartozó családvédelmi koordináció a települési önkormányzat jegyzőjének hatáskörébe került át.

2021. évben 9 esetben történt meghallgatás családvédelmi koordinációért felelős szervként.

Fenti feladatokon kívül a két ügyintéző feladata még a szociális és gyámügyek iktatása, támogatásokkal kapcsolatos nyilvántartások vezetése a szociális és gyermekvédelmi rendszerekben (WINSZOC, PTR), és a támogatások kifizetésre való előkészítése. Az ügyintézők munkájához tartozik a testület és a bizottságok hatáskörébe tartozó döntésekhez az előterjesztés előkészítése, továbbá a különféle statisztikák és jelentések elkészítése is.

A szociális terület pénzügyi hatásait tekintve az alábbiak állapíthatóak meg:

Önkormányzatunk a lakosság szükségleteit figyelembe véve a korábban központi költségvetési forrásból nyújtott támogatási formák helyett, saját költségvetése terhére nyújtja a rendszeres lakhatási támogatást, a rendkívüli települési támogatást és a hátralék-kezelési támogatást.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó jogosultságokat a központi költségvetés 100 %-ban támogatja.

Az ingyenes szünidei étkeztetést a központi költségvetés, és az önkormányzat saját forrásából együttesen finanszírozta.

A múlt évben - az egy főre jutó jövedelemre való tekintet nélkül - nagy számban támogattuk az alacsonyabb jövedelműek mellett a krízishelyzetbe került személyeket is. A krízishelyzetre adott támogatással hatékonyan tudtunk segíteni például a nyugdíjjal rendelkező, de a váratlan kiadások miatt nehéz helyzetbe került idős és legtöbbször egyedülálló ügyfeleinken is.

A SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményei nagy hatással voltak a már egyébként is nehéz helyzetben élő személyek, családok életkörülményeire, így ezen személyek az előző évekhez képest is többször fordultak hozzánk segítségért, hogy mindennapi életfenntartásukat biztosítani tudják.

A jövőben is célunk a szociálisan rászoruló és hátrányos helyzetű gyermekek és családok támogatása.

Hagyatéki ügyek

Az alaphagyatéki ügyek vonatkozásában 2020. évben 229 alkalommal került sor hagyatéki leltár felvételére, mely 2021. évben 236 alkalomra emelkedett.

A földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolásáról és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről szóló 2020. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: Foktftv.) alapján 2021. évben az ingatlanügyi hatóság megkeresésére sok esetben került sor póthagyatéki leltár felvételére.

Lezárt póthagyatéki leltárok száma:

2020. évben 13 alkalommal került sor póthagyatéki leltár felvételére, mely a Foktftv. miatt 2021. évben 149 alkalomra emelkedett.

A Foktftv. 23. §-a értelmében, ha az ingatlan-nyilvántartásba tulajdonosként bejegyzett személy haláláról az ingatlanügyi hatóság tudomást szerez, hivatalból értesíti a jegyzőt a hagyatéki eljárás, vagy a póthagyatéki eljárás megindítása céljából.

Hivatalból ingatlanügyi hatóság által küldött értesítés 2021. évben 327 alkalommal érkezett.



Az öröklésben érdekelt felkutatását nehezítette, hogy sok esetben 1800-as évek végén született örökhagyók leszármazóit volt szükséges felderíteni, országos és nemzetközi szinten követni az öröklésben érdekelt lakcímváltozásait. Több generáción átívelő póthagyatéki eljárások születtek, melyek során a jelenben élő hozzátartozók tájékoztatása kiemelkedően magas arányú kapacitást igényelt.

Közterületekkel kapcsolatos feladatok

A Hivatal ügyintézője e feladatkörében rendszeresen ellenőrizte a közterületek rendjét, tisztántartását, a közterület-használati engedélyben foglaltak betartását. Kiemelten a parlagfű mentesítés volt vizsgálati szempont, és az engedély nélküli használat, a területek tisztántartása. 2021-ben 13 db közterület-használati engedély került kiadásra. Rendszeres, minden évben jelentkező feladat a Tisza-parti Szabadstrand és környezetének használatával kapcsolatos feladatok.

2021 decemberétől megszűnt a jegyző hatásköre a telekalakításokkal összefüggő szakhatósági, illetve előzetes szakhatósági állásfoglalások kiadására.

2021. évben 4 db mezőgazdasági műveléssel kapcsolatos haszonbérleti szerződés megkötésére került sor.

Központi Címregiszter

A központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet szerint eljárva 2021. évben is folytatódott – elsősorban külterületen - a lakosságot is érintő közterületnév, házszám, illetve címhelyek felülvizsgálata

Önkormányzati ingatlan vagyon

2021. évben az alábbi

önkormányzati tulajdonú ingatlanok kerültek **értékesítésre**:

– a Wass Albert utcában 15 db építési telek, ebből 10 db telek (Hrsz.: 9167, 9169, 9170, 9172, 9173, 9174, 9180, 9183, 9185, 9186) kedvezményes, 5 db telek (hrs.: 9166, 9171, 9179, 9181, 9184) teljes vételáron. 2 db teljesárú telek esetében a döntés még előző évben megtörtént, de az adásvételi szerződés megkötésére 2021. évben került sor.

- Tiszakécske belterület 3234/81 hrsz. ingatlan
- Tiszakécske belterület 4372. hrsz ingatlan

– Az elmúlt évben alábbi ingatlanok kerültek megvételre:

Tiszakécske belterület 1149. hrsz. Kossuth L. u. 38. sz. alatti ingatlan. 10.060.000,-Ft

- Tiszakécske belterület 1891. hrsz. ingatlan 18.000.000.-Ft
- Tiszakécske külterület (szántó, árterület) 087/19 hrsz ingatlan 134.615.- Ft

Önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos feladatok

Az Önkormányzat tulajdonában levő **piaci alapon** nyújtott lakhatási lehetőség biztosításának tárgyában 2021. évben Tiszakécske Város Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyongazdálkodási és Településfejlesztési Bizottsága 3 esetben írt ki pályázatot piaci alapú lakások bérbeadására (két lakás a Szolnoki út 1. szám alatti, egy lakás a Szent Imre tér 1. szám alatti megüresedett piaci alapú lakás). Ezen felül a Szent Imre tér 1. 1/3. szám alatti 60,74 nm nagyságú lakás került bérbeadásra az üres fogorvosi körzetet betöltő orvos részére.

A tavalyi évben 35-tel kevesebb pályázat lefolytatására került sor az előző évhez képest. Ennek oka, hogy jogszabályi előírás alapján a lejáró szerződések – tekintettel a veszélyhelyzetre -

kérelem alapján meghosszabbításra kerülnek a veszélyhelyzet végéig.

Szociális alapú lakások esetében a 2021. évben az előző évhez képest jelentősen több esetben, 20 alkalommal került sor a bérleti jogviszony megszüntetésére a bérlők által. A megüresedett szociális alapú lakások új bérlői, akik a lakhatásukat önkormányzati bérlakás igénybevétele nélkül nem tudták volna megoldani, a rászorultság és sorrendiség figyelembe vételével kerültek kijelölésre.

Önkormányzati bérlakások és egyéb bérlemények műszaki ügyei:

Az önkormányzatnak nincs külön intézménye az ingatlankezelési feladatok ellátására, a feladatellátást a polgármesteri hivatal ügyintézői végzik. Ez áll a bérleti szerződés megkötéséből, a bérlemények birtokba adásából, adott esetben a közművek bérlő nevére történő átíratásából, a bérleti szerződés megszűnésekor a bérlemények átvételéből, az ehhez szükséges helyszíni szemlék megtartásából, adott esetben a közművek önkormányzat nevére történő átíratásából, valamint a mérőórák beolvasásából, ahol az önkormányzat számlázza ki a közműdíjakat. A bérlemények használatából adódó, az önkormányzatot, mint bérbeadót terhelő karbantartási feladatokat is el kell látni. Ez részben a Városgondnokság, esetenként vállalkozó kivitelező megkeresésével, erre vonatkozó szerződés kötésével, az elvégzett munka átvételével, ellenőrzésével valósul meg.

Az önkormányzati tulajdonú bérlakások felújítása folyamatos.

Lakáscélú támogatásokkal kapcsolatos feladatok

A helyi önkormányzat által nyújtott lakáscélú támogatásokról szóló 3/2003. (II.8.) Kr. Sz. rendelete alapján a helyi, lakásproblémájukat megoldani nem tudó lakosok részére kamatmentes támogatás nyújtására van lehetőség. Tiszakécske Város Képviselő-testületének Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottsága 2021-ben 12.000.000,- Ft odaítéléséről dönthetett a Képviselő-testület által elfogadott 2021. évi költségvetés alapján.

Lakáscélú támogatás odaítélésének tárgyában 2021-ban is háromszor volt lehetőség kérelmet benyújtani. A kérelmeket az I. ütemben március 15-ig, a II. ütemben június 15-ig, III. ütemben szeptember 15-ig lehetett benyújtani.

Az I. ütemben benyújtott kérelmek száma 1 volt, hiányos vagy érvénytelen pályázat nem érkezett, így egy pályázó részesült támogatásban. A kiosztott támogatás összege: 700.000,- Ft
A II. ütemben a 2 kérelmet benyújtók közül egy személy részesült támogatásban és egy került elutasításra, mivel már korábban részesült támogatásban. A kiosztott támogatás összege: 500.000,- Ft.

A III. ütemben 3 kérelem érkezett, egy igénylő részesült támogatásban és kettő nem, mert kérelmét hiányosan nyújtotta be, vagy nem felelt meg a helyi rendeletben foglaltaknak, így azt érdemben nem lehetett elbírálni. A kiosztott támogatás összege: 1.155.500,- Ft.

2021 évben kiosztott lakáscélú támogatás mértéke 2.355.500,- Ft 3 kérelmező között.

Uniós és hazai költségvetési forrásokból finanszírozott önkormányzati és intézményi pályázati feladatok

A Hatósági és Szervezési Osztály feladatkörében ellátja a pályázatfigyeléssel, pályázat készítéssel, benyújtással és megvalósítással kapcsolatos feladatokat. A 2020. évhez hasonlóan

a korábban elnyert pályázatok megvalósításához kapcsolódó feladatok elvégzése, a Széchenyi 2020 pályázati ciklusban elnyert támogatások felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátása volt a középpontban. A Település Fejlesztési Operatív Program és az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program keretében támogatott európai uniós projektek többsége - melyek a közintézmények energetikai felújítására, turisztikai fejlesztésekre, humán kapacitások és humán szolgáltatások fejlesztésére, a foglalkoztathatóság elősegítésére, ipari területek fejlesztésére, környezetvédelmi és csatornázási beruházásokra irányulnak – megvalósultak, egyes projektek pénzügyi elszámolása és a projektzárása folyamatban van, számos projekt pedig már a fenntartási időszakba lépett.

A pályázati ciklusban korábban elnyert támogatások közül, a Bölcsőde épületének 2 csoportszobával és 100 fős főzőkonyhával történő bővítése, és az azzal szorosan összefüggő energetikai korszerűsítés folyamatban van, illetve megkezdődött az Ókéskei városrészre tervezett csapadécsatorna pályázatához szükséges tervezési, engedélyezési feladatok végrehajtása. Tiszakécske Város Fenntartható Energia - és Klíma Akcióterve, amely szintén pályázati forrásból valósul meg, a szakértőkkel folytatott folyamatos egyeztetés mellett készül. A TOP pályázatok esetében lehetőség nyílt többlet támogatások igénylésére. A kérelmek benyújtásra kerültek a közreműködő hatóságon keresztül a Pénzügyminisztérium felé. Eddig az 1 esetben került a kérelem elfogadásra, a TOP-1.1.1-16 sz. pályázati kiírás keretében megvalósuló iparcsarnokok esetében 59.6 millió Ft plusz forrást kap az Önkormányzat.

Az uniós finanszírozású projekteken túl, a hazai támogatással rendelkező projektek megvalósításához kapcsolódó feladatok is felmerültek. Ilyen feladat volt a Kisfaludy program keretében a szabadstrand fejlesztése, amely további fejlesztéséhez a 2021. évben ismét nyújtottunk be kérelmet, újabb 30 millió forint pályázati támogatásra. Folyamatban van a belterületi utak felújításához kapcsolódó közbeszerzési eljárások dokumentumainak összeállítása, illetve a 2022. évi pályázat keretében ismét benyújtásra került egy kérelem, további 40 millió Ft vissza nem térítendő támogatásra.

A kerekdombi Galagonya utca felújítására egyedi kérelem alapján 184,5 millió forint támogatást nyertünk. Ennek a projektnek az esetében szintén folyamatban van a közbeszerzési eljárások dokumentumainak összeállítása.

Megkezdődtek a következő Uniós ciklus pályázat lehetőségeinek felmérése, a projektötletek gyűjtése, és az egyeztetések a lehetséges fejlesztésekről a tervezőkkel, illetve a források elosztását koordináló megyei önkormányzattal.

Az elnyert támogatású pályázatok jellemzően befejező szakaszban vannak, a hivatal munkatársai jelentős mennyiségű adatot, információt biztosítanak és dolgoznak fel a szükséges beszámolókat, elszámolásokat elkészítéséhez.

Az európai uniós pályázatok megvalósításával párhuzamosan folyamatosan végrehajtásra kerültek a korábbi pályázatok fenntartási jelentéseinek elkészítéséhez és benyújtásához szükséges feladatok.

A folyamatban lévő pályázatokat a beszámoló 2. számú melléklete tartalmazza.

Befejezett beruházások, útépités

- A Tiszaújváros 4625 számú közút 33+496-34+512 km. szelvények közötti kerékpárút kivitelezése
- A Holt-Tisza rehabilitációs munkái (Kotrás, műtárgy felújítás, tanösvény és cölöp ösvény építés), a vízjogi engedélyezési eljárás folyamatban van
- A Kisvasút pálya rekonstrukció és bővítés az új kocsiszín épületének megvalósításával és kilátó építéssel
- Hanusz B. utcai önkormányzati épület felújítása
- Zeneiskola felújítása
- Gimnázium napelem telepítés
- 2 db ipari csarnok építése
- Szabadstrand vizesblokk felújítása

Hulladékgazdálkodási tevékenység

2021. évben Tiszaújváros Város Önkormányzatának, mint ellátási kötelezettnek, az FBH-Np Kft. volt a szerződött közszolgáltatója szilárd kommunális hulladék szállításra. 2021. évben a lakossági kommunális hulladék közszolgáltatási díja - amelyet a lakosság helyett a helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 15/2014. (VIII.01.) önkormányzati rendelet 13.§ (1) bekezdésének értelmében Tiszaújváros Város Önkormányzata fizet meg - a hatályos jogszabályoknak megfelelően az NHKV Zrt. részére befizetésre került. Ez az összeg a korábbi közszolgáltatóval kötött szerződés időszakához viszonyítva nem változott, bruttó 5.260.000 Ft / hó.

A hulladékgyűjtési és szállítási tevékenység során, a 100%-ban Tiszaújváros Város Önkormányzatának tulajdonában álló Tiszaújvárosi Városüzemeltetési Nonprofit Kft. alvállalkozóként nyújt szolgáltatást a jelenlegi közszolgáltatónak, 2 Ft+ÁFA/liter díjazás ellenében. A begyűjtést végző gépjárművek üzemeltetését és a kezelő személyzetet Tiszaújváros Város Önkormányzatának Városgondnoksága biztosítja. A szolgáltatás ellenértékét az FBH NP Kft. az NHKV Zrt-től kapott közszolgáltatási díjból, annak ütemezésében kb. 180 napra fizeti meg. A Tiszaújvárosi Városüzemeltetési Nonprofit Kft. gazdálkodása stabil, bevételeiből az év folyamán, a tulajdonos Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkérésére támogatást tudott nyújtani a Tiszaújváros Város Sportegyesületének és a Tiszaújváros Városért Közalapítványnak.

2021-ban a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés rendszere módosításra került. Minden páratlan héten biológiailag lebomló hulladék gyűjtés, minden páros héten csomagolási hulladék gyűjtés történik, ezzel a jogszabályban meghatározott havi csomagolási hulladék gyűjtési kötelezettséget, illetve a biológiai hulladék esetében az évi 10 alkalommal történő gyűjtési kötelezettséget meghaladóan történik gyűjtés. A településen a korábbiaknak megfelelően 2 alkalommal minden háztartás igényelhet házhoz menő lomtalanítást.

Sajnos településünkön megszorodtak az illegális hulladék elhelyezések, ezért a Tiszaújvárosi Városüzemeltetési Nonprofit Kft. biztosított 4 db mobil vadkamerát a rendőrség részére. A kamerákat és a keletkezett adatokat, felvételeket a rendőrség kezeli és jár el a saját hatáskörében a szabálysértőkkel szemben.

A közszolgáltató részére a Városgondnokság épületében biztosított helyiségben heti rendszerességgel ügyfélszolgálatot üzemeltet az FBH-Np Kft.

2017-től Tiszaújváros Város Önkormányzata tagja a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Társulásnak, melynek tagjaként lehetőség lesz KEHOP pályázat segítségével új gépjárművek, lakossági edényzetek és eszközök beszerzésére. A pályázat kezelését teljeskörűen a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Társulás

látja el az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. szakmai közreműködésével. A pályázat lebonyolítása folyamatban van, december hónapban megérkeztek a településünkre a csomagolási hulladék gyűjtésére szolgáló edényzetek. Jelenleg a kiosztáshoz és szerződéskötéshez szükséges adatbázis összeállítása van folyamatban.

A közszolgáltató, és az alvállalkozójaként tevékenykedő Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. részére a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény „megfelelőségi vélemény” megszerzését tette kötelezővé. Az erre vonatkozó kérelemhez szükséges feltételeket a Magyar Energia és Közműszabályozási Hivatal, illetve a NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. a 2021. évben nem tudta meghatározni, ezért az benyújtott kérelmek, minden kérelmező esetében elutasításra kerültek. A MEKH és az NHKV Zrt. részéről, a kérelem elbírálásához szükséges jogszabályi és dokumentációs feltételeinek biztosítását követően, mind a közszolgáltató, mind a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. a jogszabályban meghatározott határidőig, a 2022. évben ismételt benyújtja a megfelelőségi vélemény kiállítására vonatkozó kérelmét a Magyar Energia és Közműszabályozási Hivatalhoz.

Ipari és kereskedelmi igazgatási feladatok

Gépjármű-tárolási engedélyekkel kapcsolatosan a bejelentő nyilatkozik a telephely címként bejelentett ingatlan jogállásáról (saját tulajdon, bérlemény stb.) továbbá az ingatlanra bejegyzett 3,5 tonna össztömeget meghaladó tehergépkocsik, vontatók, pótkocsik és autóbuszok aktuális számáról. A telepigazolások ügyében lekérjük a telephelyként megjelölt ingatlan tulajdoni lapját. 2021. évben 23 Hatósági bizonyítványt adtunk ki, míg a 2020. évben 17 bizonyítványt állítottunk ki.

Telepengedélyek: 2021. évben összesen 8 bejelentés köteles ipari tevékenységre adtunk ki igazolást. Ebből 5 új tevékenység volt, 2 esetben adatmódosításra került sor, valamint 1 esetben megszüntetés volt.

A **kereskedelmi engedélyezések** során 2021. évben is az elmúlt évek tendenciái voltak jellemzőek. Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységek esetében az utólagos ellenőrzéseken van a hangsúly, amely azonban elsődlegesen nem a kereskedelmi hatóság, hanem a szakhatóságok feladata. Amennyiben e szervek az utóellenőrzés során hiányosságokat tapasztalnak, azt jelzik a kereskedelmi hatóság felé, amely megteszi a szükséges szankciókat. A működési engedély köteles kereskedelmi tevékenység megkezdéséhez, folytatásához viszont a szakhatóságoknak előzetesen kell hozzájárulni a működéshez, és az általuk megadott feltételekkel kell a kereskedelmi hatóságnak kiadni a működési engedélyt.

2021. évben összesen 47 igazolást adtunk ki. 19 esetben adatváltozás történt, a működtető személye, a székhely vagy az adószám változott, illetve a termékkört bővítették. 20 esetben új kereskedelmi tevékenység indítását jelezték, melyből mind kiskereskedelmi tevékenység, melyek jelentős része közvetlen kereskedelem illetve vendéglátás, csomagküldő kereskedelem volt. 8 igazolás került megszűnéssel záradékolva, 2020. évben ez a szám 10 volt. A kereskedelmi tevékenységet folytatókról félévente statisztikai jelentést kell leadni a KSH felé.

Szálláshely-szolgáltatási igazgatási feladatok

A szálláshely-szolgáltatási tevékenységek körében az „egyéb szálláshely szolgáltatás” a leggyakrabban használt kategória a bejelentők körében. 2021. évben **15 új** egyéb szálláshely jött létre, ez az előző évhez képest hárommal kevesebb. 5 igazolást a szálláshely szolgáltató

adataiban történt változás miatt adtuk ki. 5 szálláshely megszüntetésére került sor 2021. évben, ez az adat megegyezik a 2020. év adataival.

A feladatok közé tartozik még, hogy valamennyi szálláshely-szolgáltató fizetővendéglátó vendégkönyvét adott év végén záradékoljuk.

A szállásadóknak 2019. januárjától kötelezően regisztrálniuk kellett az NTAK (Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ) honlapján. A statisztikai adatszolgáltatás ezáltal naprakészen követhetővé vált. Az új szálláshely létesítésére vonatkozó és az adataiban módosított igazolásokat az NTAK részére emailben minden esetben meg kell küldenie az önkormányzatnak. Több esetben az NTAK adategyeztetéssel fordult az önkormányzat felé.

Birtokvédelmi igazgatási feladatok

2020. évben **2 alkalommal** került sor birtokvédelmi eljárás lefolytatására, 2021-ben ehhez képes jelentősen megnövekedett a birtokvédelmet kérők száma, **12 db eljárást folytattunk le**, ebből 1 db helyt adó, 11 db elutasító határozat született. A birtokvédelmi határozat megváltoztatása iránti keresetet egy ügyfél sem nyújtott be.

Panasz bejelentésekkel kapcsolatos igazgatási feladatok

A panasz bejelentésekkel kapcsolatban keletkezett ügyiratok továbbra is az ebtartásra, fás szárú növények ültetési távolságaira, a szomszéd nem megfelelő állattartási tevékenységeire stb. vonatkozik.

Hirdetmények

69 esetben helyeztünk el hirdetményt a Hivatal hirdetőtáblájára.

Ezen hirdetmények ingatlan árverési hirdetmények, illetve ismeretlen helyen tartózkodó személyek vagy ismeretlen örökösök vonatkozásában kihelyezett iratok voltak. Ez a szám a tavalyinál tízzel több volt.

A **217 termőföld eladásával** vagy haszonbérbe adásával kapcsolatos hirdetmény volt. (Ez a szám 46 darabbal több az előző évinél.)

Az eladással és haszonbérbe adással kapcsolatos ajánlatokat 2020. júliusától minden esetben meg kell jelentetni elektronikus formában a központi kormányzati portálon.

A termőföldekre vonatkozóan történt ugyan jogszabályváltozás, azonban az eljárás fő menete nem változott:

- nincs a kifüggesztésért fizetendő eljárási szolgáltatási díj,
- kérelem a jogszabály melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be,
- kifüggesztés iránti kérelmet kizárólag az eladó és a haszonbérbe adó terjeszthet elő,
- adásvételi szerződés esetén 4 db eredeti okiratot kell benyújtani, ebből 1 példányt biztonsági okmányon szükséges szerkeszteni, haszonbérlet esetén 3 db eredeti okirat a kérelem melléklete,

- a kifüggesztés időtartama adásvétel esetén 60 nap, haszonbérlet esetén 15 nap, a közzététel kezdő napját, a közlés kezdő napját és a jognyilatkozat megtételének nyitva álló határidejét a kifüggesztett példányra rá kell vezetni,
- a szerződésben szereplő természetes személy azonosításra alkalmas adatokat anonimizálni kell,
- elfogadó jognyilatkozatot csak személyesen az elővásárló vagy előhaszonbérelő nyújthat be, postai vagy egyéb úton történő irattovábbítás nem lehetséges,
- a közzététel időtartamának leteltét követően az adásvételi szerződések összes példányát, valamint kormányzati portálon történő közzététel iratanyagait meg kell küldeni a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztályának, a haszonbérleti szerződéseket pedig a Kecskeméti Járási Hivatal Földhivatali Osztályának,

Pénzügyi Osztály 2021. évi tevékenysége

GAZDÁLKODÁSI CSOPORT

Tiszakécske Város Önkormányzata és hivatala, valamint az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetésével kapcsolatos teendőket a Gazdálkodási csoport látja el. Tevékenységünk az önkormányzati feladatellátás valamennyi területén megjelenik.

Ennek keretében az osztály feladata a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a költségvetés végrehajtása és a gazdálkodási feladatok, valamint az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetési gazdálkodásának felügyelete.

A csoport 2021. évi feladatainak jelentős részét a költségvetés végrehajtása jelentette, mely az alábbiakat foglalta magába:

- A kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vételét, az ASP rendszerben a partneradatok kiegészítését, hiányzó adatok pótlását.
- Az Önkormányzat, Városgondnokság, Polgármesteri Hivatal, Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ felé benyújtott szakmailag igazolt számlák ellenőrzését, érvényesítését, majd utalványozást követően történő kifizetését.
- A segélyek és egyéb támogatások tételeinek kifizetését.
- Gazdasági események számviteli rögzítését, szükség esetén analitikus nyilvántartásokkal történő kiegészítését, majd a kettő negyedévenkénti egyeztetését. Ilyenek például az értékpapír, a befejezetlen beruházás, a felújítás, átfutó analitikák, munkabér előleg, szociális kölcsön kifizetések, víziközmű hátralékosok.
- Eredeti előirányzatok, illetve módosításainak könyvelését.
- Az Önkormányzat és az intézmények pénzforgalmának, pénzforgalom nélküli tételeinek könyvelését (bér, nettó finanszírozás, vegyes (mérlegszámlák).
- A Magyar Államkincstár Adatszolgáltatási (KgrK11) rendszerben: havonta költségvetési jelentés készítését, negyedévente mérlegjelentés, illetve 15-16. havi adatszolgáltatás megküldését a részesedésekről a Kincstár felé. 10. és 11. havi adatszolgáltatás elkészítését az adósságot keletkeztető ügyletekről. Adatszolgáltatás a Kincstárban vezetett fizetési számlák várható záró egyenlegéről 10., 11., 12. hó vonatkozásában. Év végi munkák eredményeképpen gyorsjelentés (mérlegjelentés), éves beszámoló és éves elszámolás (mérlegjelentés) készítését. Elemi költségvetés elkészítését a költségvetési rendelet elfogadását követően. Mindezeket az Önkormányzatra és az intézményekre vonatkozóan, amely az Óvoda és a Művelődési Központ által feladott adatszolgáltatások ellenőrzését, jóváhagyását is magában

foglalja.

A fenti feladatok számszerűsítve:

könyvelt bizonylatok (db)

	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Intézmények
Bank	11 114	930	4583
Pénztár	478	160	378
Egyéb/vegyes könyvelés	94	47	90
Bér	123	64	146
Előirányzat	120	27	175

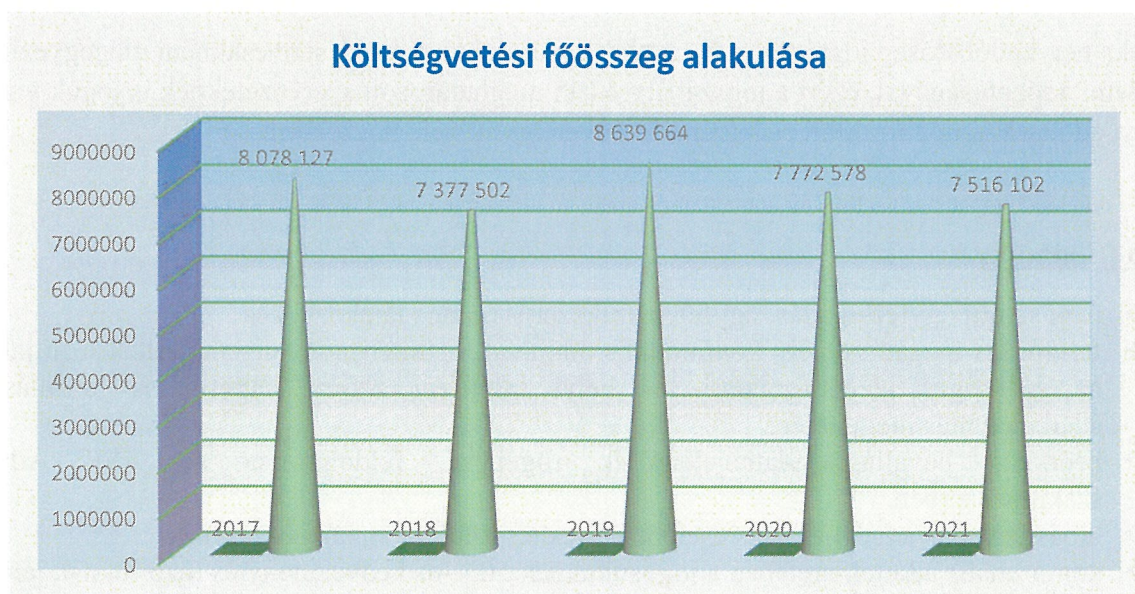
- Az elmúlt év során 2.585 db számla került kiállításra. Folyamatosan figyelemmel kísértük az önkormányzatot és az intézményeket megillető bevételek alakulását, és a meg nem fizetett hátralékok beszedése érdekében megtettük a szükséges intézkedéseket. Fizetési felszólítást, ügyvédnek átadást, valamint végrehajtás kezdeményezést 61 esetben végeztünk.
- Közüzemi számlák nyilvántartását, kapcsolattartást, adategyeztetést a szolgáltatókkal.
- A MEKH részére a víziközmű szolgáltatásokról (Bácsvíz): használati díj felhasználására vonatkozó, kapacitás költség meghatározásához adatszolgáltatást.
- Kaució nyilvántartását, elszámolását (végelszámolás).
- Hátralékosok kimutatásának elkészítését, végrehajtási ügyek intézését.
- BKKM-i Kormányhivatal üzemeltetési költségeinek továbbszámolását.
- Számlázást, amely magában foglalja a lakbér, bérleti díj, földhaszonbér, házasságkötés, mobiltelefon díjak, közterület használati díj, egyes szállásdíjak, közműdíjak továbbszámolását, víztorony bérleti díj, köztemető üzemeltetésének elszámolását, sírhely megváltást, halászati jogot, napelem park ingatlan bérleti díját, termálkút elszámolását.
- Banki napok összekészítését, könyveléshez előkészítését.
- Év végén a zárási munkák keretében követelésekről értékvesztés kimutatás készítését a könyvelés számára.
- A beszámoló összeállításához szükséges egyeztetések, leltárak elkészítését.
- A Városi Óvodák és Bölcsőde étkezési térítési díj hátralékos listájának egyeztetését követően az érintetteket átadtuk az ügyvédnek a felszólítások kiküldéséhez. A végrehajtás alatt lévő ügyfelek befizetésének analitikus vezetését, Óvodát megillető tartozás utalását, végrehajtó értesítését.
- Gondoskodtunk az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek biztonságos lekötéséről állampapírok formájában.
- Az intézményfinanszírozás folyamatos, mely éves szinten mintegy 89 db utalást jelentett.
- Az intézményfinanszírozás előirányzatának és teljesítésének havonkénti egyeztetése az intézményekkel.
- Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal, valamint az intézmények kifizetéseiinek biztosítása érdekében 5 elkülönült házipénztárt működtetünk. Az elmúlt évtől eltérően a Covid miatt nem tapasztaltunk csökkenést az esetszámok vonatkozásában. Pénztári kifizetésre 722 alkalommal került sor, 294 alkalommal pedig bevétel beszedésére.
- A rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások (pl.: megbízási díj, költségtérítés, SZÉP kártya, pénzbeli juttatás) számfejtését és annak pénzügyi teljesítését.
- Beszerzések ebben az évben is szép számmal valósultak meg. A teljesség igénye nélkül néhány: földfűró, fogászati eszközök, monitor, nyomtató, motorfűrész, fűkasza, Bobcat

E19 minikotró rézsúkanállal és mélyásó kanállal.

- Osztályunk feladata az intézmények alapidokumentumainak módosítása, melyre az ÁNYK-n keresztül összesen 9 alkalommal került sor.
- Az önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal, valamint az intézmények vonatkozásában is elvégeztük a NAV felé történő adóbevallások elkészítését (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó adó, EGYKE jogosultságigénylés), mely 2021-ben 68 db bevallást eredményezett.
- A feladatmutatók alapján járó állami támogatások igénylése, pótigénylése, valamint éves elszámolása – az intézményekkel is szükséges egyeztetéseket követően – az erre szolgáló ebr42 internetes portálon keresztül.
- Egyes pályázati támogatások igénylése, elszámolása, különböző adatszolgáltatások elkészítése az ebr42 rendszeren keresztül.
- Az ÖNEGM rendszerben előirányzatok egyeztetése, támogatások igénylése, elszámolása. A zárszámadás pénzügyi elszámolásának elkészítése.
- Különböző pályázatokkal kapcsolatos ellenőrzésekhez, a pályázatok elszámolásához a pénzügyi adatok, számlák, pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumok (bankszámla kivonat, pénztárbizonylat), a Kincstár által kiközlített járulékadatok pénzügyi teljesítés igazolásának pontos előkészítése, főkönyvi kártyák, főkönyvi kivonatok, beszámoló, ÁFA bevallás, az ÁFA megfizetését igazoló dokumentum, köztartozás mentes adózói igazolás rendelkezésre bocsátása.
- Cafetéria egyeztetés és listakészítés, jogosultság számítása, a dolgozók nyilatkoztatása.
- Utalvány és szigorú számadású nyomtatványok rendelése, kiadása, nyilvántartása.
- Bankszámla hozzájárulás jogosultság számítása, számfejtés és utalás.
- Előlegek nyilvántartása, kiadása, elszámolása intézményenként.
- Házipénztárak működtetése: kp. felvétel és kp. feladás, számlák érkeztetése az ASP iktatórendszerben, számlák rögzítése, kifizetések-befizetések kezelése, pénztárbizonylatok készítése, pénztárzárás az ASP rendszerben.
- Az önkormányzat és intézményeinek nagyobb összegű kifizetések a készpénz megrendelése, címlet leadása a pénzügyi felé.
- Az elmúlt év során történt üzembe helyezések: 5 db beruházás, 9 db felújítás.
- Szociális kölcsön: 993 bevétel analitikus könyvelése, 3 új kölcsön nyilvántartásba vétele, 37 felszólítás, 5 ügyvédi felszólítás, 14 értesítés fizetés kezdéséről, 13 értesítés megszűnéséről, 23 törlési engedély kiállítása, 70 személynek csekk küldése. Havonta egyeztetés a főkönyvvel, 4 befizetésről végrehajtó értesítése.
- Leltározás előkészítése, dokumentálása az Tiszakécske Város Önkormányzatánál és az Egyesített Szociális Intézmény Egészségügyi Központnál.
- Selejtezés előkészítése, dokumentálása Tiszakécske Város Önkormányzatánál és intézményeinél.
- Vagyongkimutatás készítése a zárszámadáshoz.
- Peres jelentéshez adatok, kintlévőség összegének ügyvéddel történő egyeztetése.
- Biztosítással kapcsolatban az éves biztosítási díjak költségének tervezése, vagyonbiztosítás év eleji és év közbeni aktualizálása, kifizetések nyomon követése. Kötelező gépjármű és casco biztosítás folyamatos aktualizálása, kifizetések nyomon követése. Egészségügyi felelősségbiztosítás és hatósági tevékenység felelősségbiztosításának kifizetése negyedévente. 7 db káresemény jelentése, a kért dokumentumok beszerzése és továbbítása a biztosító felé.
- Munkaruha: Városgondnokság munkaruha költségének tervezése, analitikus nyilvántartása, 1 megszűnt dolgozó munkaruha tartozásáról kimutatás készítés.
- Munkáltatói kölcsön: negyedévente dolgozónként a befizetések felvezetése.

- Ingatlanvagyon kataszterhez és az önkormányzat eszközeinek aktualizálásához adatszolgáltatás (PannonTér felé) 497 db változás (beszerzés, üzembe helyezés, értékesítés, felújítás, egyéb változások).
- Eszköznylvántartás: 281 db eszköz analitikus könyvelése az e-KATA programban.
- MÁK ellenőrzésekhez szükséges dokumentumok előkészítése, tanúsítványok kitöltése, adatok rendelkezésre bocsátása.
- ÁSZ ellenőrzéshez szükséges dokumentumok előkészítése, rendelkezésre bocsátása.

A költségvetés 2021. évi eredeti főösszege: 7.516.102 e Ft. Az előző évekhez mért alakulását az alábbi diagram szemlélteti:



A költségvetési rendeletet 2021-ben 8 alkalommal módosítottuk. A decemberi módosítás főösszege az eredetihez képest 12,4%-kal nőtt.

2021. évben az ASP rendszerben a Gazdálkodás és emellett az Iratkezelő szakrendszerben dolgoztunk. A Gazdálkodás szakrendszeren belül a KASZPER (gazdasági események könyvelése), az ETRIUSZ (adatszolgáltatások előállítására vonatkozó program) és a KATI (tárgyi eszköz nyilvántartás) alkalmazást használtuk.

Az osztály munkáját 2021-ben is megnehezítette az év nagy részében fennálló veszélyhelyzet, a határidők betartása sikeresen megvalósult, az ügyintézés folyamatos volt.

Ellenőrzések:

A Magyar Államkincstár részéről az alábbi ellenőrzésekre került sor:

- 2020. évi elszámolás dokumentum alapú ellenőrzése az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézménynél.
- 2020. évi elszámolás helyszíni ellenőrzése: Városi Óvodák és Bölcsőde, Polgármesteri Hivatal, Önkormányzat.

Az Állami Számvevőszék részéről az alábbi ellenőrzésekre került sor:

- Az önkormányzati intézmények ellenőrzése – Az önkormányzat és társulás irányítása

alá tartozó intézmények integritásának monitoring típusú ellenőrzése.

ADÓCSOPORT

Tiszakécske Város Önkormányzat Adóhatósága ellátja Tiszakécske Város közigazgatási területén a jegyző hatáskörébe utalt adók, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, adóellenőrzésével és beszedésével kapcsolatos feladatokat.

A helyi adózással kapcsolatos feladatokat a helyi adókról szóló 1990. évi C. tv. és az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. tv., az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. tv, az adóhatóság által fogantatosítandó végrehajtási eljárásokról, valamint Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének helyi rendeletei alapján látjuk el.

Mivel a helyi adóhatóság jogi eszközei az adók és járulékok beszedésére csaknem megegyezik az állami adóhatóságéval, ezért a jogszabályokban meghatározott szervezeteknek is joguk van a helyi adóhatósághoz fordulni és a fennálló követeléseik behajtását kérni.

Főbb feladatok:

- ❖ napi szintű ügyfélfogadás, ügyfelek szakszerű- pontos tájékoztatása,
- ❖ felszólítás magánszemély kommunális adójával, építményadóval, talajterhelési díjjal, ha szükséges idegenforgalmi- és helyi iparüzési adóval kapcsolatos bevallás, adatbejelentés megtételére,
- ❖ beérkező bevallások/adatbejelentések rögzítése, feldolgozása az ASP Adó szakrendszerben,
- ❖ hibás bevallás/adatbejelentés esetében értesítés küldése annak javításáról,
- ❖ kommunális adó tekintetében a jogosultaknak 50%-os kedvezmény és tűzoltóknak járó kedvezmény rögzítése,
- ❖ rendszeres adóellenőrzés többek között a TAKARNET Földhivatali Információs Rendszeren keresztül lekért tulajdoni lap másolatokkal, valamint helyszíni szemlével,
- ❖ a KCR rendszerben történő változások nyomon követése, rögzítése az ASP Adó szakrendszerben,
- ❖ az elhunytak adóztatásának megszüntetése,
- ❖ részletfizetési, méltányossági és iparüzési adó vonatkozásában előlegeltörlési/csökkentési kérelmek elbírálása,
- ❖ NAV által megküldött bejelentkezés/változás bejelentések feldolgozása,
- ❖ NAV által megküldött KKV nyilatkozatok feldolgozása,
- ❖ fizetési értesítők és fizetési felszólítások küldése az adózók részére,
- ❖ hátralékok nyilvántartása, behajtási tevékenység,
- ❖ behajtási tevékenységgel kapcsolatban NEAK ügyfélkapun keresztül történő megkeresése adatkérés céljából,
- ❖ letiltás munkabérre és egyéb járandóságra, hatósági átutalási megbízás indítása,
- ❖ gépjárműadó 100%-ának továbbutalása a Magyar Államkincstár felé minden hónap 10. napjáig,
- ❖ hó végi számlaüritések a költségvetési főszámlára,
- ❖ különböző pénzügyi listák, kimutatások havi szintű átadása a pénzügy számára,
- ❖ idegen- és egyéb bevételek továbbutalása a behajtást kérő szervek részére és a költségvetés felé,
- ❖ bankszámlakivonatok-befizetések rögzítése az ASP Adó szakrendszerben,

- ❖ túlfizetés esetén az adózó kérelmére átutalás indítása az adószámlák között vagy az adózónak való visszautalás,
 - ❖ adó- és értékbizonyítvány kiállítása, melyhez helyszíni felmérés szükséges,
 - ❖ adóigazolás kiállítása kérelemre,
 - ❖ vagyoni bizonyítvány kiállítása,
 - ❖ féléves és éves zárások, valamint egyéb adatszolgáltatások elkészítése, megküldése a Magyar Államkincstár felé,
 - ❖ NAV-on keresztül beadott és megküldött helyi iparüzési adóbevallások feldolgozása,
 - ❖ E- Önkormányzat portálon keresztül beküldhető űrlapok rendszeres karbantartása, új űrlapok megszerezése és publikálása,
 - ❖ bejövő és kimenő iratokat iktatása.
- 2021. évben 6854 db főszámot iktattunk be
 - Adó- és érték bizonyítvány kiállítására 586 esetben volt szükség
 - TAKARNET rendszeren keresztül 2021. évben 371 db tulajdoni lap másolatot kértünk le
 - Adóigazolás: 25 db
 - Kommunális adó előíró- és törlő határozat: 287 db
 - Építményadó előíró- és törlő határozat: 248 db
 - rögzítésre kerülő iparüzési adóbevallás: 918 db
 - iparüzési adó vonatkozásában bejelentkezés, változás bejelentés: 1740 db
 - KKV nyilatkozat feldolgozás: 717 db
 - Méltányossági kérelem, fizetési könnyítés iratai: 7 db
 - Adózói előleg módosítás: 12 db
 - Ügyfél kérelmére indult túlfizetés rendezése (adószámlák közötti átutalás/ügyfélnek való visszautalás): 81 db
 - Adóhatóság számláira 2021. ében beérkezett és lekönyvelt befizetés: 13.767 db tétel
- Az adóhatóság 2021. évben a pandémia miatt fizetési felszólítást nem küldött ki, végrehajtási cselekményt nem indított.

Összegzés

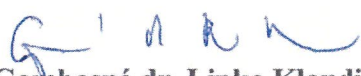
A beszámoló az előző évek gyakorlatához hasonló módon a Hivatal osztályaihoz, azon belül csoportjaihoz tartozó feladatokat veszi számba.

A tavalyi évben a koronavírus világjárvány miatt elrendelt veszélyhelyzet miatt továbbra is sok, a megszokottól eltérő feladat jelentkezett, illetve sok új kolléga kezdte meg munkáját a Hivatalban.

Véleményem szerint mindenki igyekezett helyt állni ebben a nehéz helyzetben, és a kollégák igyekeztek segíteni egymás munkáját annak érdekében, hogy a jogszabályokban foglalt feladatainknak, kötelezettségeinknek eleget tudjunk tenni, illetve az ügyfelek minél zökkenőmentesebben tudják intézni ügyeiket.

Ezúton szeretném megköszönni a Képviselő-testületnek és a Polgármester Úrnak, hogy biztosítják a Polgármesteri Hivatal zavartalan munkavégzésének feltételeit, illetve köszönöm a Hivatalban dolgozó összes munkatársnak a jelen beszámolóhoz nyújtott segítségét, illetve a tavalyi évben végzett egész éves kitartó munkáját.

Tiszakécske, 2022. március 18.


Gombosné dr. Lipka Klaudia
 jegyző

