

Iktatószám: PH/1638-1/2022.
Készítette: Ábrahám Réka

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁGA
2022. június 21-i ülésére

Tárgy: A Bizottság 2022. II. félévi munkatervének jóváhagyása

Tisztelt Bizottság!

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a Bizottság munkatervet köteles készíteni.

A Bizottság elnöke – egyeztetve a Polgármesteri Hivatal munkatársaival – kidolgozta a bizottság féléves munkatervét.

A javasolt napirendi pontok a jogszabályi előírások, illetőleg az előző évek gyakorlatának megfelelően kerültek összeállításra. A munkatervet jelen előterjesztéshez mellékelem.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a 2022. II. félévi munkatervet megtárgyalni, és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. június 17.


Tóth János
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága a Bizottság 2022. II. félévi munkatervét elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁGA
2022. II. FÉLÉVI MUNKATERV**

Július 19.

1. Sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek 2022. évi támogatására beérkezett pályázatok elbírálása
2. Egyebek

Augusztus ü l é s s z ü n e t

Szeptember 20.

1. Rendőrség tájékoztatója a nyári idegenforgalmi szezon tapasztalatairól
Előadó: Tóth János polgármester
2. Egyebek

Október 18.

1. Beszámoló a Városi Óvodák és Bölcsőde 2021/2022-es nevelési év szakmai munkájáról
Előadó: Ábrahám Réka aljegyző
2. Egyebek

November 15.

1. Egyebek

December 6.

1. Egyebek

Iktatószám: PH/1639-1/2022.
Készítette: Ábrahám Réka

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁGA
2022. június 21-i ülésére

Tárgy: Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. II. félévi munkaterve

Tisztelt Bizottság!

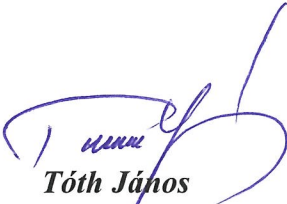
A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata alapján munkatervet köteles készíteni.

A javasolt napirendi pontokat a jogszabályi előírások, illetőleg az előző évek gyakorlatának megfelelően állítottuk össze.

A munkatervet jelen előterjesztéshez mellékelem.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a 2022. II. félévi munkatervet megtárgyalni, és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. június 17.


Tóth János
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2022. II. félévi munkatervet elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2022. II. FÉLÉVI MUNKATERV

Július 28.

1. Tiszakécske város 2022. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Tóth János polgármester
2. Sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek 2022. évi támogatására beérkezett pályázatok elbírálása
Előadó: Ábrahám Réka aljegyző
3. Tájékoztató Tiszakécske város 2022. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről
Előadó: Tóth János polgármester
4. Studium Locale Alapítvány részére, 1 fő kiemelkedő sporteredményekkel rendelkező tanulójának jutalmazása céljából nyújtott 50.000,-Ft vissza nem térítendő támogatás elszámolása
Előadó: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
5. A Kecskeméti Szakképző Centrum részére, kiemelkedően teljesítő tanulója elismerésben való részesítéséhez nyújtott 50.000,-Ft vissza nem térítendő támogatás elszámolása
Előadó: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
6. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról
Előadó: Tóth János polgármester

Augusztus ü l é s z ü n e t

Szeptember 29.

1. Tiszakécske város 2022. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Tóth János polgármester
2. Rendőrség tájékoztatója a nyári idegenforgalmi szezon tapasztalatairól
Előadó: Tóth János polgármester
3. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról
Előadó: Tóth János polgármester

Október 27.

1. Tiszakécske Város Önkormányzata 2023. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása
Előadó: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
2. VSE - Labdarúgás 42886/2020/MLSZ sportfejlesztési program megvalósítását megelőző munkálatokhoz kért vissza nem térítendő támogatásának elszámolása
Előadó: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
3. Tájékoztató Tiszakécske város 2022. évi költségvetésének I-III. negyedévi teljesítéséről
Előadó: Tóth János polgármester
4. Beszámoló a Városi Óvodák és Bölcsőde 2021/2022-es nevelési év szakmai munkájáról
Előadó: Tóth János polgármester
5. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról
Előadó: Tóth János polgármester

November 24.

1. Tiszakécske város 2023. évi költségvetési koncepciója
Előadó: Tóth János polgármester
2. Tiszakécske Város Sportegyesületének elszámolása a 2022. II. negyedéves működési támogatás felhasználásáról
Előadó: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
3. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról
Előadó: Tóth János polgármester

December 15.

1. Tiszakécske város 2022. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Tóth János polgármester
2. Tájékoztató az intézmények karbantartásáról
Előadó: Marosi-Kiss Krisztina Városgondnokság intézményvezetője
3. Tájékoztató 2022. évben benyújtott pályázatokról, eredményességéről, az elvégzett beruházásokról
Előadó: Tóth János polgármester
4. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról
Előadó: Tóth János polgármester

Iktatószám: PH/1591-2/2021.
Készítette: Ábrahám Réka

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁGA
2022. június 21-i ülésére

Tárgy: 2022/2023. nevelési év előkészítése

Tisztelt Bizottság!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok között, többek között az óvodai ellátást is meghatározza a törvény.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.), valamint a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet és nem utolsósorban a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet szabályozza az óvodák működését is.

A Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény határozza meg és állapítja meg a feladat ellátása alapján adható állami normatívák összegét.

A Városi Óvodák és Bölcsőde, amely 2004. augusztus 1. napjától összevont intézményként 6 tagintézménnyel működik, 2013. január 1. napjától ellátja a közművelődési intézmények működtetésével kapcsolatos gazdasági teendőket is.

A Bölcsőde férőhelyszámát – külön működési engedéllyel – az ágazati jogszabályoknak megfelelően a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztálya hatósági határozatban állapította meg 2015. szeptember 25. napjától három csoportban, amely jelenleg 38 fő.

Az óvodai csoportok száma és férőhelye tagóvodánként az alábbi:

1. Tiszakécske Béke u. 147. sz. (székhely)	4 csoport	100 férőhely
2. Tiszakécske Arany János u. 2.	4 csoport	85 férőhely
3. Tiszakécske Erkel fasor 3/5.	4 csoport	100 férőhely
4. Tiszakécske Templom tér 5.	2 csoport	50 férőhely
5. Tiszakécske Rév u. 4.	2 csoport	50 férőhely
Összesen:		385 férőhely

Javaslom, hogy a 2022/2023. nevelési évben a tagóvodánként megjelölt csoport- és férőhelyszámban induljon a nevelési év, óvodai csoportonként maximálisan 25 fő felvehető létszámmal. Az intézményvezető továbbra is vizsgálja meg annak feltételét, hogy ebben a

nevelési évben délutánonként mely óvodai csoportokban lehet összevonást végrehajtani, a gyermekek esetleges napközbeni létszámcsökkenése miatt.

Az Nkt. 83. § (2) bekezdés d) pontja alapján a fenntartó kötelezettsége meghatározni az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát.

Az Nkt. 25. § (7) bekezdése alapján az óvodai csoportok minimális, maximális és átlagléttségát a 4. melléklet határozza meg. Az óvodai csoportra megállapított maximális létszám (25 fő) a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető.

A Városi Óvodák és Bölcsőde intézményvezető-helyettese a 2022/2023. nevelési évre az alábbi óvodai csoportoknál kért a maximális csoportlétszám túllépéséhez engedélyt:

1. Béke utcai óvoda vegyes csoport:	26 fő
2. Erkel fasori tagintézmény középső csoport:	27 fő
3. Templom téri telephely 1. sz. vegyes csoport:	26 fő
4. Templom téri telephely 2. sz. vegyes csoport:	26 fő
5. Tiszabögi telephely 2. sz. vegyes csoport:	30 fő

Az óvodavezető tájékoztatása szerint a 2022/2023. nevelési évben szeptember 1. napjával az óvoda 371 fő óvodás gyermekkel indul.

Jelen előterjesztés mellékletét képezi a Városi Óvodák és Bölcsődébe 2022/2023. nevelési évre beíratott gyermekek létszámáról szóló kimutatás.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezeteket jóváhagyni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. június 17.

Ábrahám Réka
Ábrahám Réka
aljegyző



HATÁROZAT-TERVEZET I.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés d) pontjának felhatalmazása alapján a 2022/2023. nevelési év előkészítése érdekében az alábbi határozatot hozza:

- 1) A Városi Óvodák és Bölcsőde óvodai csoportjainak száma és férőhelye tagóvodánként az alábbi:

1. Tiszakécske Béke u. 147. sz. (székhely)	4 csoport	100 férőhely
2. Tiszakécske Arany János u. 2.	4 csoport	85 férőhely
3. Tiszakécske Erkel fasor 3/5.	4 csoport	100 férőhely
4. Tiszakécske Templom tér 5.	2 csoport	50 férőhely
5. Tiszakécske Rév u. 4.	2 csoport	50 férőhely
Összesen:		385 férőhely

Óvodai csoportonként maximálisan felvehető létszám 25 fő. A Városi Óvodák és Bölcsőde óvodapedagógus létszámát a 2022/2023. nevelési évben **30** főben állapítja meg.

- 2) Az intézményvezető a gyermekek napközbeni létszámának alakulását figyelembe véve, vizsgálja meg tagintézményenként a délutáni csoport összevonások lehetőségét, a jogszabályi előírások betartásával.

Határidő: 2022. szeptember 1.

Felelős: intézményvezető

HATÁROZAT-TERVEZET II.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (7) bekezdésében foglaltak alapján az alább meghatározott óvodai csoportokban a maximális átlagléttszámtól való eltérést engedélyezi:

1. Béke utcai óvoda vegyes csoport:	26 fő
2. Erkel fasori tagintézmény középső csoport:	27 fő
3. Templom téri telephely 1. sz. vegyes csoport:	26 fő
4. Templom téri telephely 2. sz. vegyes csoport:	26 fő
5. Tiszabögi telephely 2. sz. vegyes csoport:	30 fő

Határidő: 2022. szeptember 1.

Felelős: intézményvezető

Érkezett: 2022 JÚN 09.

VÁROSI ÓVODÁK ÉS BÖLCSŐDE

Iktatószám: 1591-1

Érk.szám:

6060 Tiszakécske, Béke utca 147.

Tel.: 76/542-069, 76/542-070

Előadói könyv az.:

Előadó:

Ábrahám R.

OM Azonosító: 027575

Ikt.sz.: 481/2022.

Tárgy: Nevelési év előkészítése

Tiszakécske Város Polgármesteri Hivatala

Ábrahám Réka

Aljegyző részére

Tisztelt Aljegyző Asszony!

Mellékelten megküldöm a 2022/2023 nevelési év előkészítéséhez az adatokat az alábbi mellékletben:

1. számú melléklet: Óvodai felvétel a 2022/2023 nevelési évre
2. számú melléklet: Gyermeklétszám csoportbeosztása
3. számú melléklet: Maximális csoportlétszám túllépésének engedélyezése

Tiszakécske, 2022. június 07.



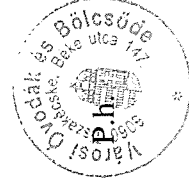
Kallóné Mezei Szilvia

intézményvezető

ÓVODAI FELVÉTEL 2022/2023 NEVELÉSI ÉVRE

Óvoda	Férőhely	Marad	Felvehető	Óvoda-köteles beiratkozott	Átvétel	Átírányítással felvett óvoda-köteles	Felvett óvoda-köteles összesen	Beiratkozott 2,5 éves	Felvett 2,5 éves (átírányítással)	Mind-összesen felvett	Szabad férőhely
Béke	100	73	27	17	1	-	17	7	5	23	4
Arany	85	55	30	31	2	-	25	11	3	30	0
Erkel	100	57	43	16	2	13	29	2	7	38	5
Templom	50	38	12	17	-	-	10	6	-	10	2
Tiszabög	50	35	15	9	-	-	9	3	2	11	4
Összesen:	385	258	127	90	5	13	90	29	17	112	15

Tiszakécske, 2022. június 07.



Kallóné Mezei Szilvia
Kallóné Mezei Szilvia
intézményvezető

GYERMEKLÉTSZÁM CSOPORTBEOSZTÁSA

2022/2023 nevelési év

Óvoda	Csoport	Óvodapedagógus	Gyermek- létszám 2022. szept.	Fejlesztés		Gyermek- létszám SNI-vel összesen
				SNI	BTMN	
Béke	Vegyes- csoport	Varga Katalin - Tekes Zsuzsanna	25	1	-	26
	Vegyes- csoport	Karaszné Nagy Éva	25	-	1	25
	Vegyes- csoport	Kissné Tóth Klára- Kovács- Madari Patrícia	25	-	3	25
	Vegyes- csoport	Szókéné Pekár Ágnes- Pásztor Réka	21	-	-	21
		ÖSSZESEN:	96	1	3	97
Arany	Kiscsoport	Sinkáné Somodi Ilona- Lengyel Fazekas Marietta (ped.assz.)	25	-	-	25
	Vegyes- csoport	Sachingerné Wágner Judit- Szabó Judit	24	-	-	24
	Vegyes- csoport	Parádi Éva- Ézsiásné Vincze Mónika	21	-	-	21
	Nagy csoport	Antalné Szűrszabó Katalin- Dobos Zsuzsanna	15	2*	-	19
		ÖSSZESEN:	85	2*	-	89
Erkel	Kiscsoport	Mojsza Andrea- Váló Ildikó	24	-	-	24
	Vegyes- csoport	Horváth Erika – Fehér Rita (ped. assz.)	23	1	4	24
	Középső- csoport	Lovas Anikó- Kocsisné Cseh Edina	25	2	-	27
	Nagy csoport	Berecz Rita	23	-	-	23
		ÖSSZESEN:	95	3	4	98

Templom tér	1.vegy.	Jekkel Judit- Ladocsiné Gyenes Krisztina	24	1 *	-	26
	2.vegy.	Csőkéné Fehér Réka- Kovácsné Sipos Beáta (ped. assz.)	24	1*	2	26
		ÖSSZESEN:	48	2*	2	52
Tiszabög	1.vegy.	Szekeresné Vincze Ágnes- Karikóné Bolyós Anett (ped.assz.)	24	-	1	24
	2.vegy.	Árvai Lilla- Petrezselyem Edina	23	3+2*	1	30
		ÖSSZESEN:	47	3+2*	2	54
MIND ÖSSZESEN:			371	7+6*	11	390

*három főnek számít

Tiszaécske, 2022. június 07.



Kallóné Mezei Szilvia
Kallóné Mezei Szilvia
intézményvezető

VÁROSI ÓVODÁK ÉS BÖLCSŐDE

6060 Tiszakécske, Béke utca 147.

Tel.: 76/542-069 Fax: 76/542-070

OM Azonosító: 027575

Tárgy: 3. számú melléklet

maximális csoportlétszám

túllépésének engedélyezése

Tiszakécske Város Polgármesteri Hivatala

Ábrahám Réka

Aljegyző részére

Tisztelt Aljegyző Asszony!

Intézményünk alább felsorolt óvodai csoportjai a 2022/23 nevelési év folyamán túllépik a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. melléklete szerinti maximális csoportlétszámot. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25.§ (7) bekezdése alapján kérem a maximális csoportlétszám túllépésének engedélyezését az alábbiak szerint:

Óvoda	Csoport	Gyermeklétszám 2022.szeptember	SNI (2 vagy 3 főnek számít)	Gyermeklétszám SNI-vel
Béke u. székhelyóvoda	vegyescsoport	25	1 (2 főnek számít)	26
Erkel fasori tagintézmény	középső csoport	25	2 (2 főnek számít)	27
Templom téri telephely	1. sz. vegyescsoport	24	1 (aut.) (3 főnek számít)	26
	2. sz. vegyescsoport	24	1 (aut.) (3 főnek számít)	26
Tiszabögi telephely	2. sz. vegyescsoport	23	3 (2 főnek számít) 2 (3 főnek számít)	30

Tiszakécske, 2022. június 07.



Kallóné Mezei Szilvia
Kallóné Mezei Szilvia

intézményvezető

VÁROSI ÓVODÁK ÉS BÖLCSSŐDE

6060 Tiszaécske, Béke utca 147.

Tel.: 76/542-069 Fax: 76/542-070

OM Azonosító: 027575

Tárgy: **3. számú melléklet**

maximális csoportlétszám

túllépésének engedélyezése

Tiszaécske Város Polgármesteri Hivatala

Ábrahám Réka

Aljegyző részére

Tisztelt Aljegyző Asszony!

Intézményünk alább felsorolt óvodai csoportjai a 2022/23 nevelési év folyamán túllépik a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. melléklete szerinti maximális csoportlétszámot. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25.§ (7) bekezdése alapján kérem a maximális csoportlétszám túllépésének engedélyezését az alábbiak szerint:

Óvoda	Csoport	Gyermeklétszám 2022.szeptember	SNI (2 vagy 3 főnek számít)	Gyermeklétszám SNI-vel
Béke u. székhelyóvoda	vegyescsoport	25	1 (2 főnek számít)	26
Erkel fasori tagintézmény	középső csoport	25	2 (2 főnek számít)	27
Templom téri telephely	1. sz. vegyescsoport	24	1(aut.) (3 főnek számít)	26
	2. sz. vegyescsoport	24	1 (aut.) (3 főnek számít)	26
Tiszaögi telephely	2. sz. vegyescsoport	23	3 (2 főnek számít)	30
			2 (3 főnek számít)	

Tiszaécske, 2022. június 07.



Kallóné Mezei Szilvia
Kallóné Mezei Szilvia

intézményvezető

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁGA
2022. június 21-i ülésére

Tárgy: Pályázati felhívás sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek 2022. évi támogatására

Tisztelt Bizottság!

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelete 4. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat támogatást csak írásbeli kérelemre, a kérelemben megfogalmazott, az Önkormányzat céljaival megegyező célok megvalósítására, vagy pályázat alapján az Önkormányzat által kiírt pályázatban rögzített célkitűzések teljesítése érdekében nyújthat.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a sportról szóló 1/2022. (I.27.) önkormányzati rendelete 5. §-a az alábbiak szerint rendelkezik:

- (1) Az önkormányzat a város sportéletének fenntartásában és fejlesztésében szorosan együttműködik a helyi sportszervezetekkel, sporttevékenységet folytató civil szervezetekkel.
- (2) Az (1) bekezdésben említett szervezetek tevékenységét az önkormányzat a mindenkor évi költségvetési rendeletében biztosított fedezet alapján pályázat útján vagy egyedi kérelemre támogathatja.
- (3) A pályázat útján nyújtott támogatásra Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete minden év március 31. napjáig pályázatot ír ki a sportszervezetek, sporttevékenységet folytató civil szervezetek részére.
- (4) ***Amennyiben*** a (3) bekezdésben előírt határidőig kiírt pályázaton részt vevő szervezetek részére ***a pályázati felhívásban megjelölt összeg nem kerül teljes mértékben odaítélésre, a fennmaradó összeg erejéig*** a Képviselő-testület a költségvetési évben ***újabb pályázatot írhat ki.***

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázati eljárás keretében minden évben támogatta a városban sporttevékenységet, valamint kulturális, művészeti tevékenységet folytató szervezeteket a költségvetésében erre a célra biztosított előirányzat terhére.

Tiszakécske Város Önkormányzata a 2022. évi költségvetésről szóló rendelete K512 sorában a különféle önszerveződő egyesületek támogatására 5.790.000,- Ft-ot biztosított. Sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek részére a támogatásra fordítható pénzkeret összesen 3.474.000 Ft volt, mely összegből 1.400.000 Ft megítéléséről döntött a Képviselő-testület 2022. május 26-án. Mivel nem került odaítélésre a teljes rendelkezésre álló keretösszeg, a Képviselő-testületnek lehetősége van újabb pályázatot kiírni.

A 2022. március 31-én jóváhagyott pályázati felhívástól eltérően jelen pályázat kiírásakor a pályázók körénél nem került előírásra támogatási feltételként, hogy a pályázó szervezet a pályázati felhívás közzétételét megelőző év január 1. napján a bíróságon be volt már jegyezve

és a bíróságnak benyújtandó beszámolókat az előírásoknak megfelelően beadta. Ez a feltétel az alábbi módon került meghatározásra: „a pályázati felhívás közzétételét megelőzően a bíróságon be volt már jegyezve”.

A pályázatok beküldési határideje: 2022. július 12., az elbírálás határideje a Képviselő-testület júliusi rendes ülésének időpontja: 2022. július 28.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a határozat-tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. június 17.

Ábrahám Réka
Ábrahám Réka
aljegyző



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot ír ki sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek részére jelen határozat mellékletét képező pályázati felhívás alapján.

A pályázatok beadási határideje: 2022. július 12.

A pályázatok elbírálási határideje: 2022. július 28.

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

Határidő: azonnal

melléklet a ../.... (.....) számú határozathoz

2022. ÉVI PÁLYÁZATI FELHÍVÁS SPORTSZERVEZETEK ÉS SPORTTEVÉKENYSÉGET FOLYTATÓ CIVIL SZERVEZETEK RÉSZÉRE

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének ../...(.) határozata alapján

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelet alapján, és a sportról szóló 1/2022. (I.27.) önkormányzati rendelet alapján pályázatot hirdet Tiszakécske város sportéletének fenntartásában és fejlesztésében tevékenységet vállaló sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek részére.

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tiszakécskén sporttevékenységet folytató sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek számára, pályázati eljárás keretében, elszámolási kötelezettséggel, vissza nem térítendő pénzbeli támogatást nyújthat.

A pályázat célja:

Az önkormányzat célja segíteni azon szervezetek munkáját, amelyek Tiszakécske város lakossága számára a rendszeres sportoláshoz szükséges lehetőségek megteremtését, a sport népszerűsítését biztosítják.

Támogatást nyújtó szervezet:

Tiszakécske Város Önkormányzata

Támogatás formája:

Vissza nem térítendő támogatás, elszámolási kötelezettséggel

A támogatásra fordítható pénzkeret összesen: 2.074.000 Ft.

Pályázók köre – támogatási feltételek:

A pályázaton részt vehetnek azon sportszervezetek és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerinti civil szervezetek, melyek a következő feltételeknek együttesen megfelelnek:

- a pályázati felhívás közzétételét megelőzően a bíróságon be volt már jegyezve;
- átlátható és köztartozásmentes;
- tiszakécskei székhellyel rendelkezik és tevékenységét főként Tiszakécskén valósítja meg.

Támogatás felhasználható

- szervezet működéséhez szükséges költségek támogatására,
- a szervezet tevékenységi köréhez kapcsolódó programok, rendezvények költségeinek támogatására,
- más pályázató szervezetekhez benyújtott pályázat önrészeinek biztosítására.

A pályázaton nem vehet részt, abból ki van zárva az a szervezet,

- a) akinek lejárt, 60 napon túl meg nem fizetett köztartozása van, a köztartozás megfizetéséig,
- b) akinek az Önkormányzattal szemben fennálló lejárt tartozása van, a tartozás megfizetéséig,
- c) aki az Önkormányzat által korábban nyújtott támogatással a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási határidőig nem számolt el, az elszámolás teljesítéséig,
- d) aki csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt áll,
- e) aki a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti fogalom alapján nem minősül átlátható szervezetnek.

Pályázat benyújtásának módja és határideje:

Pályázni a kiírás melléklete szerinti adatlapon és az ahhoz kötelezően csatolandó mellékletek beadásával lehet.

A pályázati adatlap és a hozzá kapcsolódó nyomtatványok letölthetők a www.tiszakecske.hu honlapról vagy beszerezhetőek a Polgármesteri Hivatal 3. számú irodájában.

A támogatásról a pályázati kiírás 3. függelék szerinti támogatási szerződést kell kötni.
A pályázónak nyilatkoznia kell, hogy a szerződésben foglalt feltételeket elfogadja.

Pályázat benyújtása: A pályázatot személyesen vagy postai úton lehet benyújtani egy eredeti példányban. Személyes benyújtás a Polgármesteri Hivatal 3. számú irodájában történhet, mely az átvétel után iktatásra kerül.

A pályázatok beküldési határideje: 2022. július 12.

Helye: Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal, 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.

Az elbírálás határideje: 2022. július 28.

Hiánypótlás: A hiányos, vagy a pályázati felhívásnak nem megfelelő pályázatok esetében hiánypótlásra kerül sor.

Elbírálás: A támogatások odaítéléséről Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság javaslata alapján.

Pályázók értesítése: A döntésről a pályázók írásos értesítést kapnak a döntést követő 8 napon belül.

Szerződéskötés: A döntésről szóló értesítőlevelek tartalmazzák a döntést, támogatás esetén a szerződéskötés feltételeit és az aláírás módját, határidejét.

Támogatás folyósítása: Egyszeri, vissza nem térítendő, a szerződésben rögzítettek szerint.

Elszámolás, ellenőrzés: A támogatás felhasználásának és a beszámolás módjának feltételeit Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelete és a támogatási szerződés határozza meg.

A pénzeszköz felhasználásához kapcsolódó számlák, pénzügyi bizonylatok eredeti példányára rá kell vezetni: „.... Ft, a Tiszakécske Város Önkormányzatával kötött iktatószámú támogatási szerződés terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával, igazolásának napját rögzítő dátumozással. A számlákat, pénzügyi bizonylatokat ezt követően kell lemásolni, a másolatra „a másolat az eredetivel mindenben megegyezik” szövegrészt kell rávezetni, melyet szintén aláírni, dátumozni és bélyegzővel ellátni szükséges.

Támogatott szervezet a szerződés teljesítéséről szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást köteles készíteni. A beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásának határideje: 2023. január 16.

A pénzügyi elszámolás keretében benyújtandó bizonylatok 2022. január 1. és 2022. december 31. közötti kiállított és teljesített számlákról szólhatnak.

A számlamásolatok ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal Hatósági és Szervezési Osztálya végzi, a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadásáról Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt.

A pályázat kiírójának joga van a pályázat egy részét vagy egészét indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítani.

Tiszakécske, 2022. június 30.

Tiszakécske Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Tájékoztató a pályázati folyamat időrendjéről

1. Pályázati kiírás honlapon történő közzétételének időpontja: 2022. július 1.
2. Pályázatok benyújtásának határideje: 2022. július 12.
3. Hiánypótlás határideje: hiánypótlásra felhívásban meghatározott időpont
4. Döntéshozatal határideje: 2022. július 28.
5. Pályázók kiértékelése: A döntéshozatalt követő 8 napon belül
6. Támogatások folyósítása: a szerződéskötések aláírása után folyamatosan
7. Beszámoló és pénzügyi elszámolás készítésének határideje: 2023. január 16.
8. Beszámoló és elszámolás elfogadása: Képviselő-testület hatásköre.

PÁLYÁZATI ADATLAP

**Tisza­kécske városban működő
sportszervezetek, sporttevékenységet folytató civil szervezetek részére
2022. év**

1. A pályázó adatai:

1.1. A pályázó szervezet neve:

.....

.....

1.2. Címe:

.....

Telefon: E-mail:

1.3. Levelezési cím: (csak akkor kell kitölteni, ha a szervezet címével nem azonos)

.....

1.4. Bejegyzés száma:

1.5 Bankszámlaszáma: □□□□□□□□-□□□□□□□□-□□□□□□□□

2. A pályázó szervezet képviselője:

Neve:

Time:

.....

Telefon: E-mail:

3. A pályázó szervezetről:

3.1 A szervezet taglétszáma:

3.2 Igazolt, tagdíjat fizető játékosok száma:

3.3 Bevételeinek forrása:

3.4 Utánpótlás létszáma:

3.5 A szervezet mióta működik:

3.6 Edzések gyakorisága:

3.7 Bajnoki idény utazási km-e:

3.8 Bajnoki mérkőzések száma (egy idényben):

3.9 Versenyen való részvétel (fő):

3.10 Teremhasználati díjat fizet-e, ennek összege:

4. A szervezet 2021. évben folytatott tevékenységéről (amennyiben 2021-ben már működött):

2021. évben megvalósult programok, elért eredmények felsorolása:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. A szervezet költségvetése:

2021-ben kapott támogatás összege:Ft

2022-ben igényelt támogatás összege:Ft
(tételes költségvetést mellékelve)

A támogatást milyen célra kívánja felhasználni:
(Részletes program, a rendezvény, tevékenység ismertetése.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tiszakécske, 2022.

.....
szervezet vezetőjének aláírása

A PÁLYÁZÓ NYILATKOZATAI

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben továbbiakban Ávr.) foglaltak szerint:

1. A pályázó kijelenti, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek.
2. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) rendelkezései alapján – a pályázat benyújtásának napján – átlátható szervezetnek minősül.
3. A pályázó kijelenti, hogy 60 (hatvan) napon túl lejárt és ki nem egyenlített köztartozása (adó-, vám-, valamint TB járulék tartozása) nincs.
4. A pályázó kijelenti, hogy Tiszaújváros Város Önkormányzatával szemben nincs lejárt tartozása, és az Önkormányzat által korábban nyújtott támogatással a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási határidőig elszámolt.
5. A pályázó kijelenti, hogy a bíróságnak benyújtandó beszámolók az előírásoknak megfelelően benyújtásra kerültek.
6. A pályázó tudomásul veszi a támogatás kedvezményezettje megnevezésének, a támogatás tárgyának, a támogatás összegének, az esetlegesen támogatott beruházás megvalósítási helyének, időpontjának, valamint a kedvezményezett Közpénztv. 5.§. (1)-(2) bekezdés szerinti adatok nyilvánosságra hozatalát.
7. A pályázó vállalja, hogy a támogató által megállapított jogosulatlanul igénybe vett vagy fel nem használt támogatás összegét és annak kamatait visszafizeti.

8. A pályázó kijelenti, hogy a pályázat szabályszerűségének és a pályázati támogatás rendeltetésszerű felhasználásának jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez hozzájárul.

9. A pályázó kijelenti, hogy nem áll csőd-, végelszámolási, vagy felszámolási eljárás alatt, illetve az ügyészség a bírósági nyilvántartásból való törlését nem kezdeményezte, és vállalja, hogy haladéktalanul bejelenti, ha a támogatási szerződés lejártáig ellene csőd-, végelszámolási, vagy felszámolási eljárás indul, ha az ügyészség a bírósági nyilvántartásból való törlését kezdeményezi, illetve ha lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása keletkezett.

10. ÁFA NYILATKOZAT

Az adóügyi helyzettől függően csak egy pont tölthető ki!

1. A támogatott nem alanya az ÁFA-nak. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

Tiszakécske, 20... hó nap

P.h

.....
a pályázó (cégszerű) aláírása

2. A támogatott alanya az ÁFA-nak, a pályázatban megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeihez kapcsolódó ÁFA-t visszaigényli. Az elszámolásnál az ÁFA nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.

Tiszakécske, 20... hó nap

P.h

.....
a pályázó (cégszerű) aláírása

3. A támogatott alanya az ÁFA-nak, de azt a jelen szerződéshez kapcsolódóan nem igényelheti vissza. A pályázó vállalja, hogy a pályázatban megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeit tételesen elkülöníti és az ezekhez kapcsolódó ÁFA-t nem igényli vissza, sem

a tevékenység megkezdésekor, sem a szerződés érvényességi időtartamán belül. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

Tiszakécske, 20... hó nap

P.h

.....
a pályázó (cégszerű) aláírása

11. A pályázó tudomásul veszi, hogy az adólevonási jogosultságában bekövetkezett változást haladéktalanul – a támogatási szerződés módosítása céljából – írásban bejelenti a támogatónak.

12. A pályázó kijelenti, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok Áht. 50.§-ban megfogalmazott követelményeinek.

13. A pályázó kijelenti, hogy ha a létesítő okiratában vagy a jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratában, illetve a pályázó nevében aláírásra jogosult személy(ek)ben változás áll be, úgy azt a támogató felé 30 napon belül írásban bejelenti.

14. A pályázó kijelenti, hogy amennyiben jelen pályázati eljárás keretében a döntés alapján támogatásban részesül a pályázati adatlaphoz mellékelte szerződés-mintában foglalt szerződéses feltételeket elfogadja.

Tiszakécske, 20... hó nap

P.h

.....
a pályázó (cégszerű) aláírása

Összeférhetetlenség

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt) 6.§. (1) bekezdése értelmében nem részesülhet támogatásban

a) aki a támogatási kérelem elbírálásában döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,

fa: amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal,

fb: amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választásokon,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a honlapon közzétették.

Tiszakécske, 20... hó nap

P.h

.....
a pályázó (cégszerszerű) aláírása

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

1. nem áll fenn vagy

☐

2. fennáll az ...pont alapján

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

☐

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről**

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
.....

- b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

- c) **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok** (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- d) **A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll** (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- e) **A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkor-

mányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó)*:

házas társ, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Tiszakécske,

.....
a pályázó (cégszerű) aláírása

Támogatási szerződés

Amely létrejött egyrészről Tiszakécske Város Önkormányzata (6060 Tiszakécske, Körösi u. 2., képviseli: Tóth János polgármester) továbbiakban támogató, másrészről a (cím, bankszámlaszám, adószám, képviseli:) továbbiakban, mint kedvezményezett között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A támogató a képviselő-testület .../...(..) határozata alapján a kedvezményezett részére Ft, azaz forint vissza nem térítendő támogatást biztosít.

2. A támogató a támogatást az alábbi tevékenységekhez nyújtja:

.....

3. A támogatás időtartama: év hó naptól év hó napig.

4. A támogatás elszámolható költségei:

.....

5. A vissza nem térítendő támogatást a kedvezményezett a következő ütemezésben biztosítja a támogatott részére: 20..... év hó-ig Ft-ot utal a kedvezményezett bankszámlájára.

6. A megvalósítás helye:

7. A támogatási összeg felhasználásának határideje:

8. A kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2023. év január hó 16-ig köteles elszámolni. A pénzügyi elszámolás mellékleteként a számviteli előírásoknak megfelelő kiegyenlített számlák hitelesített másolatát, illetve a kifizetést igazoló egyéb dokumentumokat, számlát helyettesítő bizonylatokat a támogató részére a pénzügyi elszámolás keretében kell átadni. A kedvezményezett a képviselő-testület részére írásban egy szakmai beszámolót készít, melyben értékelnie kell a támogatás céljainak megvalósulását. A pénzeszköz felhasználásához kapcsolódó számlák, pénzügyi bizonylatok eredeti példányára rá kell vezetni: „.... Ft, a Tiszakécske Város Önkormányzatával kötött iktatószámú támogatási szerződés terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával, igazolásának napját rögzítő dátumozással. A számlákat, pénzügyi bizonylatokat ezt követően kell lemásolni, a másolatra „a másolat az eredetivel mindenben megegyezik” szövegrészt kell rávezetni, melyet szintén aláírni, dátumozni és bélyegzővel ellátni szükséges.

9. Amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget jelen szerződés 8. pontjában rögzített határidőig a számadási kötelezettség teljesítésének, illetve jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetében az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelet szabályait kell alkalmazni.

10. Az Önkormányzat jogosult a támogatás felhasználását bármikor ellenőrizni, ennek során az ellenőrzéshez szükséges adatokat bekérni, illetve helyszíni ellenőrzést tartani. Támogatott köteles az ellenőrzés lefolytatásához szükséges pénzügyi számviteli, leltári, valamint a felhasználásra vonatkozó egyéb nyilvántartásokat az ellenőrzést végző személy részére a vizsgálat céljából rendelkezésre bocsátani.

A támogatással kapcsolatos iratokat, valamint a felhasználást alátámasztó bizonylatokat teljes körűen a pénzügyi elszámolás napjától számított 10 évig meg kell őrizni.

11. A támogatott a tevékenység megvalósításába közreműködőket nem von be.

12. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelet, továbbá a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést a felek elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

Tiszaécske, 2022.....

.....
Támogatott

.....
Támogató

Támogatott megnevezése, címe:

Támogatás összege:

Támogatás célja:

Jegyzék ellenőrzési dokumentációhoz

..... évi Tiszakécske Város Önkormányzata által nyújtott támogatás felhasználását igazoló
bizonylatokról.

1.Számlaösszesítő

Sorszám	Bizonylat			Kifizetés jogcíme	Összeg (Ft)	Támogatás terhére elszámolható összeg (Ft)	Pénzügyi teljesítés
	Kiállítója	Kelte	Száma				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
Összesen:							

Igazoljuk, hogy a jegyzékben foglaltak a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően az érvényes pénzügyi és számviteli rendelkezések szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre. A bizonylatokat más elszámolásban nem használtuk fel.

Tiszakécske, 20.....

P.H.

.....

támogatott aláírása

Megjegyzés:

A bizonylat adatait értelemszerűen kell kitölteni. A kifizetés jogcíménél kérjük pontosan megnevezni, hogy miről szól a bizonylat (pl.: számítógép, megbízási díj, stb.) A pénzügyi teljesítés oszlopba a bizonylat visszakereshetőségére szolgáló információt (pl. bankkivonat sorszáma, kiadási pénztárbizonylat sorszáma stb.) kérjük feltüntetni!

A jegyzék mellékleteként a felhasználáshoz kapcsolódó eredeti záradékolt bizonylatok hitelesített másolatát kérjük csatolni. A támogató csak a záradékolt másolatot őrzi meg. Az eredeti bizonylatokat a támogató ezt követően legalább 10 évig őrizz meg.

A JEGYZÉK – szükség szerint – házilag sokszorosítható, géppel vagy tintával kitöltendő. A számlaösszesítő kitöltése, aláírása, keltezése a támogató kötelezettsége