

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA
2022. január 18-i ülésére

Tárgy: Tiszakécske Város Önkormányzat 2022. évi költségvetésének első fordulós tárgyalása

Tisztelt Bizottság!

Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló XC. törvényt alapul véve elkészítettük és benyújtjuk önkormányzatunk 2022. évi költségvetésének mellékleteit.

BEVÉTELEK

Városunk önkormányzatának tárgyévi bevételeit az 1. melléklet tartalmazza, költségvetési bevételekre és finanszírozási bevételekre bontva.

Az általános működési és ágazati támogatások tekintetében kismértékű emelkedés történt, viszont szolidaritási hozzájárulást ebben az évben is fizetnie kell önkormányzatunknak. Az egyéb működési bevételeken belül az idén 20 fővel terveztük a közfoglalkoztatottak után járó támogatási összeget. Az adóbevételekre tervezett összeg – az elmúlt évi befizetéseket alapul véve - jelentősen kevesebb az előző évihez képest. A működési bevételeket az előző évi teljesítési adatok alapján határoztuk meg.

A felhalmozási bevételeknél beépítésre kerültek az újonnan induló TOP+ pályázatok, előző évben benyújtott pályázatok, valamint már lezárult pályázatokkal kapcsolatosan benyújtott többlettámogatási igények tervezett bevétele.

KIADÁSOK

Az önkormányzat kiadásai – a bevételhez hasonlóan – költségvetési kiadásokra és finanszírozási kiadásokra bontva kerültek megtervezésre az előző évi módosított előirányzat, a tényleges teljesítés, a meglévő kötelezettségvállalások és a jövőbeni tervek számbavételével.

Az intézmények költségvetései az általuk leadott igények figyelembevételével készültek el, melyben az összegeket a február elején megtartásra kerülő intézményi tárgyalások során még tovább pontosítani, illetve módosítani fogjuk.

A szociális feladatokra szánt összeget az előző évi szinten terveztük.

Az egyéb működési célú kiadásoknál az előző évi összegek szolgálták a tervezés alapját.

A felhalmozási kiadások jelentős része pályázatokból és az előre nem látható beruházások, felújítások sorokban beépített összegekből tevődik össze. Utóbbi szolgál az év közben felmerülő igények, lehetőségek megvalósítására.

Kérem, hogy az előterjesztést megvitatni és javaslataikat megtenni szíveskedjenek.

Tiszakécske, 2022. január 18.


Tóth János
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszkécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszkécske Város Önkormányzat Képviselő-testületének határozata értelmében mind az önkormányzat, mind az intézmények működtetésének területén – az intézményi tárgyalások során – a tervezett kiadások további alapos felülvizsgálata szükséges a költségtakarékos és egyben színvonalas működés érdekében. A 2022. évi költségvetésről szóló rendelet-tervezetet a második forduló tárgyalásra fentiek alapján kell benyújtani.

Felelős: Tóth János polgármester

Határidő: 2022. február 15.

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2022. ÉVI BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATAI

1. melléklet a önkormányzatil rendelethez
adatok eft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat		
	Költségző	Önként vállalt	Állam
	feladatok		Összesen
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	944 929	98 732	25 5601 066 221
B11. Önkormányzatok működési támogatásai	871 097	0	0871 097
B111. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	324 309		324 309
B112. Települési önkormányzatok működésének általános támogatása	282 850		282 850
B113. Települési önkormányzatok szociális, gyűlölet és gyűlöletelési tevékenységének támogatása	227 180		227 180
B114. Települési önkormányzatok kulturális tevékenységének támogatása	25 414		25 414
B115. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	11 344		11 344
B116. Elszámolási származó bevételek	0		0
B12. Elvonások és befizetések bevételei	0		0
B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	73 832	98 732	25 560198 124
- Jelezőrendszeres ház segítségnyújtás	1 730		1 730
- NEAK finanszírozás	49 186	77 702	126 898
- Közigazgatási tevékenység támogatása	25 960		25 960
- Törlődék működéséhez települések hozzájárulása	23 746		23 746
- Egyéb (segélyekkel kapcsolatos visszatérítendő, pénzügyi támogatás)	900		900
- Ház segítségnyújtás, jelzőrendszeres ház, labor települési ház	19 300		19 300
- EFOP-Humán szolgáltatások fejlesztése (területi szemléltetés)	2 495 007	3	2 495 007
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	2 495 007	02 495 007
B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0
B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 225 500	2 495 007	3001 225 800
B3. Köznevelési bevételek	1 225 500	0	3001 225 800
B34. Vagyoni típusú adók (élelmezési, kommunális adó)	1 114 000	0	1 114 000
B35. Termékek és szolgáltatások adói	1 114 000	0	1 114 000
B351. Értékesítési és forgalmi adók (parafizési adó)	1 100 000	0	1 100 000
B352. Fogyasztási adók	0	0	0
B353. Földnyújtási monopóliumok nyereségét terhelő adók	0	0	0
B354. Gépjárműadó	14 000	0	14 000
B355. Egyéb köznevelési bevételek (tájjelme díj, késelelmei pótlék, dírság, előjárati díj)	1 500	300	1 800
B4. Működési bevételek	28 000	83 057	3111 057
B401. Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0
B402. Szolgáltatások ellenértéke (pl. bérelti díj, közlel, fogl.)	13 150		13 150
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	5 500		5 500
B404. Tulajdonosi bevételek (pl. lakber. csatlakozási)	28 000	25 229	53 229
B405. Eladási díjak	0	0	0
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	19 178		19 178
B408. Kamati és kamatlélelő bevételek	20 000	20 000	20 000
B5. Felhalmozási bevételek	0	20 000	320 000
B52. Ingatlanok értékesítése	0	20 000	20 000
B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	30
B64. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről	0	0	0
B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	20 226	320 226
B74. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről	10 134		10 134
B75. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	10 092		10 092
I. Működési költségvetési bevételek (B1+B3+B4+B5)	2 198 429	181 789	25 8602 406 078
II. Felhalmozási költségvetési bevételek (B2+B5+B7)	2 198 429	2 535 233	02 535 233
A. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)	2 198 429	2 717 022	25 8604 941 311
B8. Finanszírozási bevételek			
B81. Befizetési finanszírozási bevételei	0	1 866 670	01 866 670
B812. Befizetési értékpapírok bevételei	0	1 866 670	01 866 670
B8121. Forgatási célú befizetési értékpapírok bevételei, értékesítése	0	550 000	0550 000
B813. Maradvány igénybevétele	0	550 000	0550 000
B8131. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	2 416 670	32 416 670
III. Maradvány igénybevételei és értékpapír visszatérítés (B812+B813)	0	2 416 670	32 416 670
IV. Hitelek felvétele	0	0	0
B. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (III+IV)	0	2 416 670	32 416 670
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)	2 198 429	5 133 692	25 8607 357 981

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2022. ÉVI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI

1. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok eft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat			
	Kötelező	Önként vállalt	Állami	Összesen
	feladatok			
K1. Személyi juttatások		156 789	0	156 789
ebből közfoglalkoztatott		24 000		24 000
ebből Egészségügyi Központ	49 848	29 431		79 279
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		19 169	0	19 169
ebből közfoglalkoztatott		1 560		1 560
ebből Egészségügyi Központ	6 714	3 952		10 666
K3. Dologi kiadások		450 000	0	450 000
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai		0	0	0
K48. Egyéb nem intézményi ellátások		22 000		22 000
- rendkívüli települési támogatás		8 000		8 000
- lakhatási támogatás		-2 000		12 000
- hátraleképezési támogatás		1 000		1 000
- közlemlés		1 000		1 000
K5. Egyéb működési célú kiadások	318 376	140 220	0	458 596
K502. Elvonások és befizetések	318 376	0	0	318 376
K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	54 778	0	54 778
Tűzoltó köztestület mük. hozzájárulás		53 013		53 013
Felsooktatási intézmény ösztöndíj (BURSA)		1 115		1 115
Egyéb működési célú támogatás		650		650
K512. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	52 992	0	52 992
Kistersegi és Területfejlesztési hozzájárulás		1 608		1 608
Szervezői/beleegők és pszichátriai belegek nappali ell.hj.		750		750
Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület - nappali hajlékt.ell.		500		500
Egyéb működési célú támogatások		34 244		34 244
Különféle önszerveződó egyesületek támogatása		5 790		5 790
Alapítványok támogatása		-0 100		10 100
		32 450		32 450
K513. Tartalékok				
K6. Beruházások	0	3 423 330	0	3 423 330
K61. Immateriális javak beszerzése, létesítése		0		0
K62. Ingatlanok beszerzése, létesítése		2 665 535		2 665 535
K63. Informaiikai eszközök beszerzése, létesítése		0		0
K64. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése		0		0
K67. Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		727 795		727 795
K7. Felújítások	0	78 500	0	78 500
K71. Ingatlanok felújítása		61 811		61 811
K74. Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		-6 689		16 689
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	19 200	0	19 200
K84. Egyéb felhalmozási célú támogatások áh belülre		2 200		2 200
K86. Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsönök nyújtása áh kívülre		-12 000		12 000
K89. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		5 000		5 000
K11.8. Költsgévetési kiadások	318 376	4 287 208	0	4 605 584
K9. Finanszírozási kiadások	0	2 752 397	0	2 752 397
K912. Befizéti értékpapírok kiadásai		1 021 062		1 021 062
K914. ÁH-n belülre megelőlegezések visszafizetése	0	34 844		34 844
K915. Központi, irányító szervei támogatás folyósítása		1 696 491		1 696 491
ebből - személyi juttatás		1 149 725		1 149 725
- járulékok		192 948		192 948
- dologi		525 834		525 834
- ellátottak juttatása				0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	318 376	7 059 605	0	7 357 981

VÁRHATÓ ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSI ÉS ÁGAZATI FELADATOK TÁMOGATÁSA 2022. ÉVRE

2. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Jogcím	2022. évi összeg
I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	324 309
1 Önkormányzati hivatal működésének támogatása	165 305
2 Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	124 478
3 Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	31 007
4 Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	3 519
5 Üdülöhelyi feladatok támogatása	
6 Nem közművel összefüggő háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	
7 A 2019. évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása	
II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	282 850
8 Óvodaműködletisi támogatás	40 293
9 Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok állagbéralapú támogatása	162 374
10 Kiegészítő támogatás a pedagógusok és a pedagógus szakképzettségge rend. segítőik minősítéséből adódó többletkiadásokhoz	6 725
11 Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítőik állagbéralapú támogatása	73 458
III. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	159 531
12 Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	41 671
- Család- és gyermekjóléti szolgálat	6 002
- Család- és gyermekjóléti központ	19 321
- Szociális étkeztetés	4 408
- Házi segítségnyújtás (szociális segítés és személyi gondozás)	11 940
13 Időskorúak nappali intézményi ellátása	903
14 Fogvatékos és demens személyek nappali intézményi ellátása	10 649
15 Támogató szolgáltatás	23 370
16 Bölcsőde támogatása	28 938
- Felsőfokú végzettségű B34 szaktanácsadók bértámogatása	12 750
- Bölcsődei daljék, közép fokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	16 188
- Bölcsőde üzemeltetési támogatás	
17 A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított el. átsók, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása	54 000
- Bértámogatás	54 000
- Intézmény-üzemeltetési támogatás	
IV. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	67 649
- Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	41 245
- Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	25 783
- Szünidei étkeztetés támogatása	621
V. Könyvtár, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	25 414
Települési önkormányzatok nyilvános könyvtár és közművelődési feladatainak támogatása	25 414
2.2.3 Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység	11 344
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	871 097

2022. ÉVI FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK RÉSZLETEZÉSE

3. melléklet: a önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Feladatok megnevezése		Eredeti előirányzat	
		Önként vállalt feladatok	
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		2 495 007	
B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		0	
B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások, bevételai államháztartáson belülről		2 495 007	
Európai uniós forrásból finanszírozott programok, projektek támogatási intenzitás megjelölésével		Támogatás intenzitása	
TOP+	Tiszakécske roszdaterület rekultiváció	100,00%	63 500
TOP+	Fizikoterápia új épület építése	100,00%	406 400
TOP+	Arany János Művelődési Ház modernizálása	100,00%	300 000
TOP+	Csapadékvíz elvezetés fejlesztése Tiszakécskén (Ókecskei csapadékcatorna)	100,00%	260 000
TOP+	Konyha és étkező épület építése	100,00%	698 500
TOP+	Turisztikai fejlesztés - folyami úszóműves kikötő építés	100,00%	178 000
VP6-7.2.1.1-21	Külsőterületi helyi közutak fejlesztése (0270 hrsz.-ténfentelepi út)	95,00%	300 000
	Tiszakécske-Kerekdomb Galagonya utca szilárd burkolattal történő ellátása		184 599
	Kistaludgy Strandfejlesztési Konstruktív "Tiszakécske Szabadstrand"	100,00%	30 000
	Iparterületek infrastruktúrális fejlesztése Tiszakécskén		56 000
	Bölcsőde energetika felújítása		2 529
	Zeneiskola épületének energetikai korszerűsítése		7 970
	Szociális és gyámügyi hivatal épületének energetikai korszerűsítése		2 641
	Templom térí óvoda energetikai felújítása		4 868
B5. Felhalmozási bevételek			20 000
B52. Ingatlanok értékesítése (lakások, lakótelepek)			20 000
B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			0
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			20 226
B74. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről			10 134
B75. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (LTP hátralékból származó befizetések)			10 092
Mindösszesen			2 535 233

2022. ÉVI FELÚJÍTÁSOK ÉS FELHALMOZÁSOK FELADATONKÉNT

4. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Feladatok megnevezése	
Eredeti	előirányzat
Onként vállalt	feladatok

BERUHÁZÁSOK	
1	Lakossági hozzájárulással megvalósított járdaépítés
2	Lakossági hozzájárulással megvalósított utéptés
	TOP pályázatokkal kapcsolatosan várható kiadások
3	Iparterületek infrastrukturális fejlesztése Tiszakécskén
4	Bölcsőde energetikai felújítása
5	Turisztikai fejlesztés (kilátó, kisvasút)
6	Szociális és gyermekügyi hivatalt épületének energetikai korszerűsítése
7	Móricz Zs. Okt.lnt. épületének energetikai korszerűsítése /napelern/ maradvány visszatf.
8	Zeneiskola épületének energetikai korszerűsítése
9	Helvi foglalkoztatási együttműködés megvalósítása a Tkécskei és a Kméti Járásban, maradvány visszatf.
10	Bölcsőde bővítés Tiszakécskén
11	SECAP-ok kidolgozása Bács-Kiskun megyében
12	Vizes élőhelyek rehabilitációjára és természetvédelmi kezelése a Közép-Tisza mentén Holt-Tisza III-IV rekonstrukció (konzorciumban) maradvány visszatfizes
	TOP+ pályázatokkal kapcsolatosan várható kiadások
13	Tiszakécske rozsdaterület rekultiváció
14	Fizikoterápia új épület építése
15	Arany János Múvelődési Ház modernizálása
16	Csapadékvíz elvezetés fejlesztése Tiszakécskén (Ökéskei csapadékcsonatorna)
17	Konyha és étkező épület építése
18	Turisztikai fejlesztés - folyami uszóműves kikötő építés
19	Tiszakécske-Kerekdomb Galagonya utca szilárd burkolattal történő ellátása
20	VP6-7.2.1.1-21 Kültérületi helyi közutak fejlesztése (0270.hrsz.-tehénlelepi út)
21	Bocskay, Szabolcska, Németh László, Gárdonyi Géza, Zsálya, Hermann Ottó utca felújítása
22	Kistaludy Strandfejlesztési Konstrukció "Tiszakécske Szabadstrand"
23	1027. Hrsz-ű ingatlan megvásárlása (Tiszakécske Szent Imre tér 8.)
24	Előre nem látható beruházási kiadások, pályázatok saját forrása
25	EFOP - Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben
26	EFOP - Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben
27	Tárgyi eszköz beszerzések
28	Rendezési terv
Részösszesen	
3 423 330	
FELÚJÍTÁSOK	
29	Bácsvz Zrt. - bérleti díj terhére végzett felújítások
30	Előre nem látható felújítási kiadások saját forrása
Részösszesen	
78 500	
3 501 830	
Mindösszesen	

2022. ÉVI TARTALÉKOK

5. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok eft-ban

Feladat megnevezése		Eredeti előirányzat
Céltartalék		12 450
Önkormányzat működetésével kapcsolatos kiadások (tartalmazza 14/2017. (IX.28.) önk. rendelet alapján járó köztisztségviselői juttatások fedezetét is)		10 000
Krizishelyzetbe jutott lakosok megsegítése		450
A koronavírus miatti veszélyhelyzet kiadásaira		2 000
Általános tartalék		20 000
MINDÖSSZESEN		32 450

POLGÁRMESTERI HIVATAL 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

6. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok e-ft-ban

Megnevezés	feladatok			Összesen
	Kötelező	Önként vállalt	Állami	
	Eredeti előirányzat			

BEVÉTELEK				
B1-7. Költségvetési bevételek				
B1-7. Költségvetési bevételek	0	1 516	0	1 516
B4. Működési bevételek				
B402. Szolgáltatások ellenértéke	300	300		300
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	894	894		894
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	322	322		322
B411. Egyéb működési bevételek	0	0		0
B8. Finanszírozási bevételek				
B816. Központi, irányító szervei támogatás				260 293
B8131. Előző évi maradvány				0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN				
	0	1 516	0	261 809
KIADÁSOK				
K1-8. Költségvetési kiadások				
K1. Személyi juttatások	189 802			189 802
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	28 938			28 938
K3. Dologi kiadások	39 617			39 617
K5. Elvonások és befizetések				0
K6. Beruházások	3 452			3 452
Informaticai feladatok	2 452			
Tárgyi eszköz beszerzés	1 000			
KIADÁSOK ÖSSZESEN				
	258 357	3 452	0	261 809

INTÉZMÉNY-FINANASZIROZÁS ÖSSZESEN 260 293

Dologi kiemelt előirányzaton belülásra nem használható rész előirányzat	Eredeti előirányzat
Közműdíjak	4 509

EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY ÉS EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

7. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Megnevezés		Eredeti előirányzat	
Köllező	feladatok	Összesen	
BEVÉTELEK			
B1-7. Költségvetési bevételek		76 233	11 382
Egészségügyi Központ			
B4. Működési bevételek		0	6 312
B402. Szolgáltatások ellenértéke			4 900
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke			70
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó			1 342
B8. Finanszírozási bevételek			
B816. Központi, irányító szervi támogatás			110 230
Egyesített Szociális Intézmény			
B16. Egyéb működési célú tám. bev. áh. belülről		0	25 200
B4. Működési bevételek		76 233	5 070
B402. Szolgáltatások ellenértéke			3 148
B405. Ellátási díjak			69 100
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó			3 985
B8. Finanszírozási bevételek			
B816. Központi, irányító szervi támogatás			262 124
B8131. Előző évi maradvány			0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		76 233	11 382
KIADÁSOK			
Egészségügyi Központ			
K1-8. Költségvetési kiadások		0	116 542
K1. Személyi juttatások			5 806
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó			755
K3. Dologi kiadások			107 081
K6. Beruházások			2 900
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (pl: Thera Band szobabicikli, mágnessterápiás készülék stb.)			1 900
Elektromos masszázs ágy			400
Vacuthér készülék			600
Egyesített Szociális Intézmény			
K1-8. Költségvetési kiadások		308 570	60 057
K1. Személyi juttatások			206 704
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó			40 084
K3. Dologi kiadások			61 782
K5. Elvonások és befizetések			0
K6. Beruházások			4 711
Konyhai eszközök beszerzése			1 546
Informaticai eszközbeszerzések			1 171
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (pl: mosógép, mosogatógép, textíliák, hűtő stb.)			1 994
KIADÁSOK ÖSSZESEN		308 570	176 599
Központi, irányító szervi támogatás			
			372 354
Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható részelőirányzatok			
Eredeti előirányzat		27 008	7 874
			6 350

Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható előirányzatok	Eredeti előirányzat	27 008	7 874	6 350
Előirányzat				
Előirányzat				
Közműdíjak - ESZI				
Közműdíjak - Eu-i Kp.				

VÁROSGONDNOKSÁG 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

8. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat		
	Kötelező	Önként vállalt	Összesen

BEVÉTELEK			
B1-7. Költségvetési bevételek			
B4. Működési bevételek			
B402. Szolgáltatások ellenértéke	12 800		12 800
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	18 504	100	18 604
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 996	3 483	8 479
B408. Kamatbevételek		0	0
B411. Egyéb működési bevételek		0	0
B8. Finanszírozási bevételek			
B816. Központi, irányító szervi támogatás			390 618
B8131. Előző évi maradvány			
BEVÉTELEK ÖSSZESEN			
	23 500	16 383	430 501

KIADÁSOK			
K1-8. Költségvetési kiadások			
K1. Személyi juttatások	242 184		242 184
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.h.j.adó	44 902		44 902
K3. Dologi kiadások		139 065	139 065
K5. Elvonások és befizetések		0	0
K6. Beruházások	0	4 350	4 350
Felhalmozási kiadások részletezése			
Ipari lombosítvány V/D 445/19		2 000	2 000
Ipari pórszívó		197	197
Gérvágó fűrészfűrész állvánnyal		453	453
Ipari gépmosó		1 250	1 250
Informaticai eszközbeszerzés		450	450
KIADÁSOK ÖSSZESEN			
	287 086	143 415	430 501

INTÉZMÉNY-FINANSZÍROZÁS ÖSSZESEN	
	390 618

Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható rész előirányzatok	Eredeti előirányzat	2 578	44 450
Közműdíjak			
Üzemanyag			

VÁROSI ÖVODÁK ÉS BÖLCSDÉ 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

9. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok eft-ban

Megnevezés	feladatok		Összesen
	Kötelező	Önként vállalt	
	Eredeti előirányzat		

BEVÉTELEK			
B1-7. Költségvetési bevételek	16 584	23 186	39 770
B16. Egyéb működési célú tám.ért.bev.áh.belülről			0
B4. Működési bevételek	16 584	23 186	39 770
B402. Szolgáltatások ellenértéke	0	18 242	18 242
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	15	15
B405. Ellátási díjak	13 058	0	13 058
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 526	4 929	8 455
B408. Kamatbevételek	0	0	0
B8. Finanszírozási bevételek	0		
B816. Központi, irányító szervi támogatás			546 423
B8131. Előző évi maradvány			0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN			
	16 584	23 186	586 193

KIADÁSOK

K1-8. Költségvetési kiadások	566 039	20 154	586 193
K1. Személyi juttatások	384 524		384 524
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	61 315		61 315
K3. Dologi kiadások	115 703	20 154	135 857
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			0
K6. Beruházások	4 497	0	4 497
Övodák, bölcsőde beszerzései	1 384		
Gazdasági szervezet beszerzései	250		
Informaticai beszerzések	1 635		
Konyhak és tálalókonyhak beszerzései	1 228		
KIADÁSOK ÖSSZESEN			
	566 039	20 154	586 193

Központi, irányító szervi támogatás	546 423
-------------------------------------	---------

Dologi kiemelt előirányzaton belüli másra nem használható részelőirányzatok	Eredeti előirányzat	90 898	Elismiszer	90 898	Közműdíjak	10 795
---	---------------------	--------	------------	--------	------------	--------

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

10. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat		
	Kötelező	Önként vállalt	Összesen
	feladatok		
BEVÉTELEK			
B1-7. Költségvetési bevételek	0	3 142	3 142
B25. Egyéb felhalmozási célú tám.bev.á.h. belülről	0	0	0
B4. Működési bevételek	0	3 142	3 142
B402. Szolgáltatások ellenértéke		2 750	2 750
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		392	392
B8. Finanszírozási bevételek			126 803
B816. Központi, irányító szervi támogatás			126 803
B8131. Előző évi maradvány			0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	3 142	129 945

KIADÁSOK			
K1-8. Költségvetési kiadások	126 945	3 000	129 945
K1. Személyi juttatások	77 947		77 947
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	11 262		11 262
K3. Dologi kiadások	35 536		35 536
K6. Beruházások	2 200	3 000	5 200
Könyv, folyóirat beszerzés	2 200		
Emeleti nagyerembe bársony függönyök hangszigetelésre 50 méterre szerelevényekkel együtt, balettszőnyeg a színpadra 30 nm		2 500	
Tárgyi eszköz beszerzések (salgó polcok, létrák)		500	
KIADÁSOK ÖSSZESEN	126 945	3 000	129 945

Központi, irányító szervi támogatás		126 803
Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható részelőirányzatok	Eredeti előirányzat	
Közműdíjak	5 500	

2022. ÉVI ENGEDÉLYEZETT ÁTLAGLÉTSZÁMOK

11. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok főben

Intézmény neve	Pedagógus	Nem pedagógus	Engedélyezett létszám	
			Közfoglalkoztatott	Összesen
Városi Óvodák és Bölcsőde *	30	62	0	92
Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár	0	15,5	0	15,5
Tiszakécske Város Önkormányzat Városgondnoksága	0	70,5	20	90,5
Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ	0	63	0	63
Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal	0	36	0	36
Összesen	30	247	20	297

Önkormányzat engedélyezett átlagléttszáma:
Közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata:

20 fő - ebből 17 fő Egészségügyi Központban dolgozó
20 fő - Városgondnokságnál kerülnek foglalkoztatásra.

Iktatószám: PH/276-1/2022.

Készítette: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2022. január 18-i ülésére

Tárgy: A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek 2022. évi illetményalapjáról szóló rendelet megalkotása

Tisztelt Bizottság!

A köztisztviselők illetménye alapilletményből, illetménykiegészítésből és illetménypótlékból áll. Az illetményalap mértéke közvetlenül befolyásolja a köztisztviselő illetményét, és illetményének valamennyi elemét. (Az alapilletmény, az illetménykiegészítés, és az illetménypótlék mértékét.)

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 132. §-a szerint az illetményalap összegét évente az állami költségvetésről szóló törvény állapítja meg úgy, hogy az nem lehet alacsonyabb, mint az előző évi illetményalap. A költségvetési törvények évek óta lehetőséget adnak arra, hogy a képviselő-testület rendeletben, adott évre vonatkozóan, a költségvetési törvényben megállapított összegnél magasabb összegben állapítsa meg az illetményalapot.

Tiszakécske Város Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm. rendelet 1. §-ában kihirdetett veszélyhelyzetre figyelemmel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete feladat- és hatáskörét gyakorolva, – élve Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 61. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazással - a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek 2021. évi illetményalapjáról szóló 1/2021. (I.26.) önkormányzati rendeletében az illetményalap összegét 49.000 Ft-ban határozta meg.

Tekintettel arra, hogy a képviselő-testület feladat- és hatáskörét gyakorló polgármester rendeletalkotási joga a fenti törvényi felhatalmazás alapján 2021. évre vonatkozott, ezen önkormányzati rendelet 2021. december 31-én hatályát veszítette.

Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 62. § (1) bekezdése szerint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a szerinti illetményalap 2022. évben 38 650 forint.

A fenti törvény 62. § (6) bekezdése kimondja: „A helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2022. évben - az önkormányzat saját forrásai terhére - a helyi önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatalánál, közterület-felügyeleténél, illetve a közös önkormányzati hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszolgálati

tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően - az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot.”

Tekintettel arra, hogy az illetményalap törvényben meghatározott mértéke (38.650 Ft.) 2008. óta nem változott, az illetmények megfelelő szinten tartása a képviselő-testület hatáskörébe tartozó rendeletek megalkotásával (a költségvetési törvényben meghatározott mértékű illetményalaptól eltérő illetményalap, illetve illetménykiegészítés meghatározása), valamint munkáltatói jogkörben hozott intézkedésekkel (alapilletmény eltérítés, személyi illetmény megállapítása) lehetséges.

A képviselő-testület 2021. decemberében már megalkotta a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek 2022. évi illetménykiegészítéséről szóló 25/2021. (XII.16.) önkormányzati rendelet, mely 2022. évre vonatkozóan döntött a köztisztviselők részére a felsőfokú végzettségük tekintetében 30%-os, az érettségi végzettségük tekintetében pedig 20%-os illetménykiegészítés megállapításáról.

A Képviselő-testület az elmúlt években fokozatosan emelte az illetményalap összegét. Az illetményalap meghatározásánál figyelembe lett véve a bruttó átlagkereset növekedések, illetve azon körülmény, hogy az illetményalap növekedése nélkül – tekintettel arra, hogy a minimálbér és garantált bérminimum összege évről-évre emelkedik - a köztisztviselők illetménye és a garantált bérminimum közötti összeg folyamatosan csökkenne. 2022 januárjától a minimálbér 19,5 százalékkal 200 000 forintra, a garantált bérminimum 18,7 százalékkal 260 000 forintra emelkedett hazánkban.

Emellett több ágazatban történt bérfejlesztés az utóbbi időben.

Ezeket figyelembe véve indokoltnak látszik a köztisztviselők illetményének megemlése annak érdekében, hogy piacképes béreket (illetményeket) tudjunk adni a Polgármesteri Hivatalban dolgozó köztisztviselők részére.

A fentiek alapján javaslom, hogy 2022 évre az illetményalap összege 56 850 Ft.-ban kerüljön meghatározásra. Ez az illetményalap átlagosan 16 %-os illetménynövekedést eredményez a polgármesteri hivatal köztisztviselői számára.

Az illetmény-emelkedés segítheti a Polgármesteri Hivatalban a fluktuáció elkerülését, a megfelelő végzettségű és tapasztalattal rendelkező szakemberek megtartását, új jogviszony létesítése esetén a kiválasztási eljárásban a megfelelő jelölt megtalálását.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény (továbbiakban: költségvetési törvény) 62. § (1) bekezdése alapján a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a szerinti illetményalap 2022. évben 38 650 forint.

A költségvetési törvény 62. § (6) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2022. évben - az önkormányzat saját forrásai terhére - a helyi önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatalánál, közterület-felügyeleténél, illetve a közös önkormányzati hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően - az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot.

A Polgármesteri Hivatalban a fluktuáció elkerülése, a megfelelő végzettségű és tapasztalattal rendelkező szakemberek megtartása, valamint új jogviszony létesítése esetén a kiválasztási eljárásban a megfelelő jelölt megtalálása érdekében indokolt az illetményalap költségvetési törvénytől eltérő mértékű, magasabb összegben történő megállapítása.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. §-hoz

Az 1. § tartalmazza a rendelet személyi hatályát.

2. §-hoz

A költségvetési törvény felhatalmazása alapján a 2. § az illetményalap összegét tartalmazza. A költségvetési törvény alapján a magasabb illetményalap szerint megállapított havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. Ezen korlátnak a rendelet személyi hatálya alá tartozó összes köztisztviselő illetménye megfelel.

3. §-hoz

A 3. § rendelkezik a rendelet időbeli hatályáról, illetve arról, hogy a rendelet rendelkezéseit 2022. január 1. napjától kell alkalmazni.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. január 17.


Tóth János
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek 2022. évi illetményalapjáról szóló rendeletet alkossa meg.

Határidő: azonnal

Felelős. Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

1. Társadalmi hatások

A rendelet személyi hatálya a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal köztisztviselőire terjed ki, így pozitív hatása elsősorban az érintettek körében van.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben meghatározott mértékű illetményalap alapján megállapított illetmények az önkormányzat 2022. évi költségvetéséből kerülnek finanszírozásra.

3. Környezeti hatások

A rendeletnek közvetlen környezeti hatása nincs.

4. Egészségi következmény

A rendeletnek közvetlen egészségi hatása nincs.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A kinevezések módosítása minimális többlet adminisztratív terhet eredményez.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet megalkotása nem kötelező.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../.... (...) önkormányzati rendelete
a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek 2022. évi illetményalapjáról

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 62. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelete 4. melléklet 1.1.21. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Vagyongazdálkodási és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

E rendelet személyi hatálya a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre terjed ki.

2. §

Az 1. § hatálya alá tartozó köztisztviselők illetményalapja 2022. évben 56 850 forint.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2022. december 31-én hatályát veszti.

4. §

E rendelet rendelkezéseit 2022. január 1. napjától kell alkalmazni.

Tiszakécske, 2022. január 27.

Tóth János
polgármester

Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

Iktatószám: PH/290-3/2022.

Készítette: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2022. január 18-i ülésére

Tárgy: Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet módosításának véleményezése

Tisztelt Bizottság!

A sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. § (6) bekezdése alapján a törvényben meghatározott feladatai alapján a tízezernél több lakosú helyi önkormányzatok rendeletben állapítják meg a helyi adottságoknak megfelelően a sporttal kapcsolatos részletes feladatokat és kötelezettségeket, valamint a költségvetésükből a sportra fordítandó összeget.

A fenti jogszabályi felhatalmazás alapján Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2004-ben megalkotta a sportról szóló 8/2004. (III.23.) KR. számú rendeletét.

Tekintettel a rendelet megalkotása óta eltelt időre, az azóta bekövetkezett változásokra, szükségessé vált a rendelet felülvizsgálata, amely során célszerű új rendeletet alkotni.

A sportról szóló 8/2004. (III.23.) KR. számú rendelet részletesen tartalmazza a pályázati rendszer keretében biztosított pénzbeli támogatás formáit, odaítélésének feltételeit. Ezen szabályok a sportról szóló új rendelet megalkotása során nem kerültek átvételre. Az új önkormányzati rendeletben rögzítésre került, hogy sporttevékenység támogatása pályázat útján vagy egyedi kérelemre történhet. A pályázat útján nyújtott támogatásra a Képviselő-testület minden év március 31. napjáig ír ki pályázatot.

Az új rendelet már nem tartalmaz rendelkezést arra vonatkozóan, hogy a pályázat során felosztható összegből tartalékalapot kell képezni.

A sport célon túl a kulturális egyesületek, egyéb civil szervezetek támogatására kiírt pályázatban sem javaslom, hogy a jövőben a Képviselő-testület tartalékalapot képezzen. Célszerűbbnek tűnik azon megoldás alkalmazása, miszerint amennyiben a pályázati felhívásban megjelölt összeg nem kerül teljes mértékben odaítélésre, a fennmaradó összeg erejéig a Képviselő-testület újabb pályázatot írhatson ki.

A tartalékalap odaítélése az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság hatáskörébe tartozik, melyet a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata is tartalmaz.

A fenti változtatások miatt, az önkormányzati rendeletek közötti összhang megteremtése érdekében javaslom a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 2.1. pontjának hatályon kívül helyezését.

A sportrendelet felülvizsgálata során áttekintésre került többek között az is, hogy a sport területén mely testületeknek, személyeknek vannak feladataik.

A Tiszakécske Város Önkormányzata és a Kecskeméti Tankerületi Központ (továbbiakban: Tankerületi Központ) között létrejött vagyonkezelési szerződés tartalmazza, hogy a

Tankerületi Központ a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és a Tankerületi Központ fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint a Tankerületi Központ szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos önkormányzat számára.

A fentiek alapján javaslom, hogy az SZMSZ 3. melléklete, amely a Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket tartalmazza, egészüljön ki a fentiekben részletezett külön megállapodás megkötésére történő felhatalmazással.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. §-hoz

Az 1. § a Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket egészíti ki egy újabb ponttal.

2. §-hoz

A 2. § hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

3. §-hoz

A 3. § hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. január 18.



Tóth János
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszaécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Tiszaécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet módosítását fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

1. Társadalmi hatások

A rendelet módosításának társadalmi hatása nincs.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben szabályozottaknak gazdasági, költségvetési hatása nincs.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmény

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet elfogadása adminisztratív többletterhet nem eredményez.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

**Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../.... (...) önkormányzati rendelete
Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési
Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.1.21. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság, Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 2.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság és Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 3.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Egészségügyi, Szociális, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019 (XI.1.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 3. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Hatályát veszti a Rendelet 5. melléklet 2.1. pontja.

3. §

Ez a rendelet 2022. február 1-jén lép hatályba.

Tiszakécske, 2022. január 27.

Tóth János
polgármester

Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

1. melléklet

A Rendelet 3. melléklete a következő 10. ponttal egészül ki:

„10. Megkötí a külön megállapodást az önkormányzat tulajdonában, de a Kecskeméti Tankerületi Központ használatában lévő ingatlanoknak az önkormányzat számára történő ingyenes biztosításáról, melynek célja önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása.”

Iktatószám: PH/224-1/2022.

Készítette: Gombosné dr. Lipka Klaudia

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2022. január 18-i ülésére

Tárgy: A polgármester illetményének és költségterítésének megállapítása

Tisztelt Bizottság!

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) akkor hatályos 71. § (4) bekezdés f) pontja alapján a 2019. október 24. napján megtartott alakuló ülésén a 155/2019. (X.24.) számú határozattal Tóth János polgármester illetményét 698.000,- Ft/hó összegben, költségterítését az Mötv. 71. § (6) bekezdése alapján illetményének 15%-ában, azaz 104.700,-Ft/hó összegben állapította meg.

Az egyes kulturális tárgyú és egyéb törvények módosításáról szóló 2021. évi CXLVIII. törvény 9. alcíme módosította az Mötv. 71. § (2) és (4) bekezdését. A módosítás 2022. január 1-jén lépett hatályba.

Az Mötv. 71. § (2) bekezdése értelmében a megyei jogú város polgármesterét megbízatásának időtartamára havonta megillető illetmény összege 1.300.000,-Ft.

Az Mötv. 71. § (4) bekezdés f) pontja alapján „A polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott összeg

...f) 75%-a a 10 001-30 000 fő lakosság számú település polgármestere esetében.”

Az Mötv. 146. § (3) bekezdése alapján lakosság számra vonatkozóan a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott lakosság számot és időpontot kell figyelembe venni.

A polgármester illetményének megállapításánál a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/L. § (1) bekezdése a polgármesterre is alkalmazni rendeli a Kttv. 131. § (1) bekezdését, mely szerint az illetményt 100 Ft-ra kerekítve kell megállapítani.

A polgármester illetményének megállapításánál a képviselő-testületnek nincs mérlegelési jogköre.

A fentiek alapján javaslom, hogy Tóth János polgármester úr illetménye 2022. január 1. napjától az Mötv. 71. § (4) bekezdés f) pontja alapján 975.000,-Ft/hó összegben kerüljön meghatározásra.

Az Mötv. 71. § (6) bekezdése alapján a főállású polgármester havonta az illetményének 15%-ában meghatározott összegű költségterítésre jogosult, ezért javaslom, hogy Tóth János polgármester úr költségterítése a fentiek alapján illetményének 15%-ában, azaz 146.250,-Ft/hó összegben kerüljön meghatározásra.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. január 14.


Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

1. Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (4) bekezdés f) pontja alapján Tóth János polgármester illetményét 2022. január 1. napjától 975.000,-Ft/hó összegben állapítja meg.
2. Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (6) bekezdése alapján Tóth János polgármester költségterítését 2022. január 1. napjától illetményének 15%-ában, 146.250,-Ft/hó összegben állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

Iktatószám: PH/225-1/2022.

Készítette: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2022. január 18-i ülésére

Tárgy: Az alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének megállapítása

Tisztelt Bizottság!

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019. október 24. napján megtartott alakuló ülésén döntött az alpolgármester tiszteletdíjáról és költségterítéséről a 156/2019. (X.24.) számú határozatával.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 80. § (2) bekezdése alapján a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át.

Petrezselyem László alpolgármester tiszteletdíja a fenti jogszabályhely alapján a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjának 90%-ában, azaz 314.100,-Ft/hó összegben került megállapításra.

Az Mötv. 71. § (5) bekezdése alapján a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű.

A fentiek alapján a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának felső határát befolyásoló társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja mértéke is megváltozik a polgármester illetményének módosulásával az alábbiak szerint:

A polgármester illetménye 975.000,-Ft, a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja (a 975.000,-Ft 50%-a) 487.500,-Ft, a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíja tehát ennek 90%-át, 438.750,-Ft-ot nem haladhatja meg.

Tekintettel arra, hogy az alpolgármester tiszteletdíja jelenleg is a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjának 90%-ában került megállapításra, ezért javaslom, hogy 2022. január 1. napjától tiszteletdíja ugyanezen százalékos mértékben kerüljön megállapításra.

Fentiek alapján javaslom, hogy Petrezselyem László alpolgármester úr tiszteletdíja 2022. január 1. napjától az Mötv. 80. § (2) bekezdése alapján a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjának 90%-ában, azaz 438.750,-Ft/hó összegben kerüljön megállapításra.

Az Mötv. 80. § (3) bekezdése alapján a társadalmi megbízatású alpolgármester havonta a tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségterítésre jogosult, melynek összege 65.813,-Ft/hó, ezért javaslom költségterítés jogcímen 2022. január 1. napjától ezen összeg megállapítását.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni, és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. január 14.


Tóth János
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

1. Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján Petrezselyem László alpolgármester tiszteletdíját 2022. január 1. napjától 438.750,- Ft/hó összegben állapítja meg.
2. Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (3) bekezdése alapján Petrezselyem László alpolgármester költségterítését 2022. január 1. napjától tiszteletdíjának 15%-ában, azaz 65.813,-Ft/hó összegben állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

Iktatószám: PH/265-2/2022.
Készítette: Ézsiásné Varga Andrea

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2022. január 18-i ülésére

Tárgy: Városi Óvodák és Bölcsőde nyersanyagnorma emelésének kérelme

Tisztelt Bizottság!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény tartalmazza gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított gyermekétkeztetés szabályait, mely szerint a gyermekétkeztetés intézményi étkeztetés térítési díjait a települési önkormányzat állapítja meg. Ez alapján a Képviselő-testület évente rendeletben állapítja meg az intézményi étkezési térítési díjakat. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az ételmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.

A veszélyhelyzeti kormányrendeletek alapján térítési díj emelésére nincs lehetőség, így az ezt szabályozó önkormányzati rendeletet módosítani nem tudjuk, viszont a jelentős áremelkedések miatt az ételmezésvezetők javaslatára emelni szükséges a nyersanyagnormát az alábbi táblázatban foglaltak szerint.

Ellátottak köre	Nyersanyagnorma étkezés típusai szerint (Ft/fő -nettó)				
	Reggeli	Tízórai	Ebéd	Uzsonna	Vacsora
Bölcsőde	114	55	121	95	
Óvoda		111	172	84	
Általános Iskola					
2-4. osztály		119	209	91	
5-8. osztály		142	219	96	
Gimnázium ebéd 9-12.o.			324		
Diákotthon Ált.Iskola					
1-4.osztály	119	76	187	91	148
5-8. osztály	142	76	219	78	166
Diákotthon Szakiskola 9-10.o.	157	86	324	88	205
Diákotthon Szakiskola 11-12.o.	157	86	381	88	205

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a határozat-tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. január 14.


Tóth János
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága a Diákotthon és a Bajcsy konyha nyersanyagnormáját az alábbiak szerint javasolja megállapítani:

Ellátottak köre	Nyersanyagnorma étkezés típusai szerint (Ft/fő –nettó)				
	Reggeli	Tízórai	Ebéd	Uzsonna	Vacsora
Bölcsőde	114	55	121	95	
Óvoda		111	172	84	
Általános Iskola					
2-4. osztály		119	209	91	
5-8. osztály		142	219	96	
Gimnázium ebéd 9-12.o.			324		
Diákotthon Ált.Iskola					
1-4.osztály	119	76	187	91	148
5-8. osztály	142	76	219	78	166
Diákotthon Szakiskola 9-10.o.	157	86	324	88	205
Diákotthon Szakiskola 11-12.o.	157	86	381	88	205

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

Határidő: azonnal

Iktatószám: PH/ 258-2 /2022.

Készítette: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2022. január 18-i ülésére

Tárgy: Városi Óvodák és Bölcsőde létszámemelés kérelme

Tisztelt Bizottság!

A Városi Óvodák és Bölcsőde kérelemmel fordult az Önkormányzathoz, melyben 1 fő létszámemelés engedélyezését szeretné kérni 2022. február 1-től.

A Bölcsődében növekvő tendenciát mutat a korai fejlesztést igénylő gyermekek száma, akiknek csoportban való ellátása egyéni bánásmódot igényel. A nevelői munka mellett a gondozói tevékenységek is a szakmai feladatok közé tartoznak, valamint hiányzás esetén a helyettesítés más tagintézményekből nem megoldható a szakmai végzettség hiánya miatt.

A létszámemelés nagymértékben hozzájárulna az intézmény eredményes, színvonalas nevelői-gondozói munkájának megőrzéséhez.

A kérelmezett létszámhoz szükséges személyi juttatás és járulék fedezetét a 2022. évi költségvetésben biztosítanánk.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. január 13.


Tóth János
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Városi Óvodák és Bölcsőde létszámát 2022. február 1-től 1 fővel megemeli, melyre a szükséges fedezetet a 2022. évi költségvetésben biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA
2022. január 18-i ülésére

Tárgy: Felhívás kiírása a III. részre osztott ipari csarnok egységenkénti bérbeadására

Tisztelt Bizottság!

Tiszakécske Város Önkormányzatának tulajdonát képezi a 6060 Tiszakécske, Dózsa telepen a 8413/4 hrsz alatt nyilvántartott ingatlan. A TOP-1.1.1-16 BK1-2017-00007 számú „Iparterületek infrastrukturális fejlesztése Tiszakécskén” megnevezésű pályázat keretében megvalósult három részre osztott üzemszarnok ipari tevékenység céljára történő szarnokrészenkénti bérbeadására.

A bérbeadás hasznos az Önkormányzat részére, mivel a bérleti díj összege gyarapítja az Önkormányzat vagyonát, valamint a pályázatban kitűzött célként fejlődik településünk ipara és a foglalkoztatottság is javulhat településünkön.

Ajánlatot tenni a Szarnok megjelölt egységeire lehetséges külön-külön.

A. CSARNOKRÉSZ				B. CSARNOKRÉSZ				C. CSARNOKRÉSZ			
001	üzemi tér	282,74 m ²	ipari padló	011	üzemi tér	197,97 m ²	ipari padló	018	üzemi tér	391,11 m ²	ipari padló
002	művezető	6,90 m ²	kőporcelán	012	művezető	6,00 m ²	kőporcelán	019	művezető	6,90 m ²	kőporcelán
003	étkező-pihenő	6,90 m ²	kőporcelán	013	étkező-pihenő	4,18 m ²	kőporcelán	020	étkező-pihenő	6,90 m ²	kőporcelán
004	kézmósó előtér	2,40 m ²	kőporcelán	014	előtér	1,96 m ²	kőporcelán	021	kézmósó előtér	2,40 m ²	kőporcelán
005	WC	1,43 m ²	kőporcelán	015	öltöző	6,00 m ²	kőporcelán	022	WC	1,43 m ²	kőporcelán
006	piszoár	3,45 m ²	kőporcelán	016	mosdó-zuhany	5,95 m ²	kőporcelán	023	piszoár	3,44 m ²	kőporcelán
007	mosdó	5,30 m ²	kőporcelán	017	WC	1,28 m ²	kőporcelán	024	mosdó	5,30 m ²	kőporcelán
008	zuhany	4,49 m ²	kőporcelán	Össz.:		223,34 m ²		025	zuhany	4,50 m ²	kőporcelán
009	öltöző	9,37 m ²	kőporcelán					026	öltöző	9,37 m ²	kőporcelán
010	öltöző előtér	1,80 m ²	kőporcelán					027	öltöző előtér	1,80 m ²	kőporcelán
Össz.:		324,75 m ²						Össz.:		433,12 m ²	
								028	fűtési helyiség	2,28 m ²	kőporcelán

A bérleti szerződések határozott időre kerülnek megkötésre a pályázati kiírás szerint a nyertes pályázókkal, a bérleti szerződés hatálybalépésének napjától számított 5 év időtartamra. Az Ajánlattevők köre nem korlátozott.

A minimális bérleti díj szarnokrészenként 2022. évre 1200,-Ft/m²/hó+Áfa megemelve a 2021. évi KSH által közzétett hivatalos infláció rátájával, mely alapján a bérleti díj összege a szarnokrészek 324,75 m², 223,34 m², 433,12 m² hasznos alapterülete alapján kerül meghatározásra.

Az előbbiekben megjelölt m^2 ár a tiszakécskei hasonló célú bérleti díjakhoz viszonyítva megfelelőnek bizonyult. A versenytárgyalási biztosíték összege 500.000,- Ft/csarnokrész, azaz ötszázezer forint/csarnokrész összegben kerül meghatározásra. Ennek célja, hogy kizárólag olyan nyújtson be Ajánlatot, aki képes a Felhívásban szereplő vállalások teljesítésére.

A Bizottságnak kell meghatároznia a minimális értékesítési árat, és a pályázati eljárás részleteit. A Képviselő-testületnek döntenie kell majd arról, hogy a csarnoképület bérbeadásra kerüljön nyilvános versenytárgyalás útján.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezeteket elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. január 14.

Abraham Réka
Abrahám Réka
aljegyző



HATÁROZAT-TERVEZET I.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonghasznosító és Településfejlesztési Bizottsága az előterjesztéshez mellékelt „Felhívás III részből álló ipari csarnok részenkénti bérbeadására” című felhívást jóváhagyja.

A Bizottság a minimális bérleti díj összegét 1.200,-Ft/ m^2 /hó+Áfa, megemelve a 2021. KSH által közzétett hivatalos infláció rátájával összegben határozza meg.

A Bizottság felkéri a Polgármesteri Hivatalt, hogy a felhívást a bérbeadásra vonatkozó jóváhagyó Képviselő-testületi döntést követően a vagyonrendeletben meghatározottak szerint hirdesse meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET II.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonghasznosító és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Pénzügyi, Vagyonghasznosító és Településfejlesztési Bizottságot a Tiszakécske, 8413/4. hrsz-ú ingatlanon megépült három részes ipari csarnok csarnokrészeinek bérbeadására. A Bizottság az önkormányzati lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 4/2006. (III.31.) KR. számú rendelet alapján a pályázati eljárást folytassa le.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Pénzügyi, Vagyonghasznosító és Településfejlesztési Bizottságot a pályázati eljárás lebonyolítására és a bérlők kiválasztására, a polgármestert a bérleti szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

melléklet a ../.... (...) határozat-tervezethez

Felhívás

3 részből álló ipari csarnok részenkénti bérbeadására

Tiszakécske Város Önkormányzata (továbbiakban: Bérbeadó) nyilvános versenytárgyalást hirdet a Tiszakécske, Dózsa telepen, a tiszakécskei 8413/4 hrsz alatt nyilvántartott ingatlanon, a TOP-1.1.1-16-BK1-2017-00007 számú „Iparterületek infrastrukturális fejlesztése Tiszakécskén” megnevezésű pályázat keretében megvalósításra került 3 részre osztott ipari üzemcsarnok *(a továbbiakban: A., B., C. Csarnok)* ipari tevékenység céljára történő önállóan hasznosítható csarnokrészenkénti bérbeadására. A bérleti szerződés határozott időre kerül megkötésre a nyertes Ajánlattevővel (továbbiakban: Bérlet), a szerződés hatálybalépésének napjától számított 5 év időtartamra. Az Ajánlattevők köre nem korlátozott.

A minimális bérleti díj: 2022. évre 1200,-Ft/m²/hó+Áfa megemelve a 2021. évi KSH által közzétett hivatalos infláció rátájával, mely alapján a bérleti díj összege a Csarnokrészek 324,75 m², 223,34 m², 433,12 m² hasznos alapterülete alapján kerül meghatározásra.

A Csarnokrészek adatai:

A. CSARNOKRÉSZ				B. CSARNOKRÉSZ				C. CSARNOKRÉSZ			
001	üzemi tér	282,74 m ²	ipari padló	011	üzemi tér	197,97 m ²	ipari padló	018	üzemi tér	391,11 m ²	ipari padló
002	művezető	6,90 m ²	kőporcelán	012	művezető	6,00 m ²	kőporcelán	019	művezető	6,90 m ²	kőporcelán
003	étkező-pihenő	6,90 m ²	kőporcelán	013	étkező-pihenő	4,18 m ²	kőporcelán	020	étkező-pihenő	6,90 m ²	kőporcelán
004	kézmű-előtér	2,40 m ²	kőporcelán	014	előtér	1,96 m ²	kőporcelán	021	kézmű-előtér	2,40 m ²	kőporcelán
005	WC	1,43 m ²	kőporcelán	015	öltöző	6,00 m ²	kőporcelán	022	WC	1,43 m ²	kőporcelán
006	piszoár	3,45 m ²	kőporcelán	016	mosdó-zuhany	5,95 m ²	kőporcelán	023	piszoár	3,44 m ²	kőporcelán
007	mosdó	5,30 m ²	kőporcelán	017	WC	1,28 m ²	kőporcelán	024	mosdó	5,30 m ²	kőporcelán
008	zuhany	4,49 m ²	kőporcelán	Totál:		223,34 m²		025	zuhany	4,50 m ²	kőporcelán
009	öltöző	9,37 m ²	kőporcelán					026	öltöző	9,37 m ²	kőporcelán
010	öltöző előtér	1,80 m ²	kőporcelán					027	öltöző előtér	1,80 m ²	kőporcelán
Totál:		324,75 m²						Totál:		433,12 m²	
								028	fűtési helyiség	2,28 m ²	kőporcelán

A versenytárgyalási ajánlat (továbbiakban: Ajánlat) benyújtásának helye:

Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal, Tiszakécske, Körösi u. 2. szám 23. iroda

A Felhívás közzétételének napja:

2022. február 1.

A versenytárgyalási ajánlat benyújtásának határideje:

2022. február 24. 14.00 óra

A csarnokot a regisztrált pályázók meghatalmazott képviselői
2022. február 16. 10:00-12:00 óra között
személyesen is megtekinthetik.

Az Ajánlatot írásban kell benyújtani a versenytárgyalási felhívás mellékletét képező versenytárgyalási ajánlat formanyomtatványon. A formanyomtatvány szükség esetén számozott betétlapokkal kiegészíthető, amely csatolt betétlapok oldalszámát a pályázati adatlapon fel kell tüntetni. A betétlapok minden oldalát a pályázó képviselőjére jogosultnak aláírásával kell ellátnia.

A versenytárgyalási dokumentumnak legalább tartalmaznia kell:

- az Ajánlattevő nevét, címét, adószámát, cégjegyzékszámát, bankszámlaszámát és a képviselőre jogosult megnevezését,
- a megjelölt Csarnokrészben tervezett tevékenység rövid tartalmú ismertetését,
- az Ajánlattevő nyilatkozatát, a versenytárgyalási írás feltételeinek megismeréséről és elfogadásáról,
- az Ajánlattevő nyilatkozatát, hogy az önkormányzat felé nem áll fenn tartozása (adó, bérleti díj stb.),
- az Ajánlattevő nyilatkoznia kell arról is, hogy a jelen felhíváshoz mellékelte szerződés-tervezetben foglalt szerződési feltételeket megismerte, tudomásul veszi és betartja.
- Az Ajánlat beadási határidejét megelőző hónap utolsó munkanapján, a pályázó által Tiszakécskén 8 órás munkaidőben (a részmunkaidőben foglalkoztatottakat 8 órás foglalkoztatásra kell átszámítani) foglalkoztatott személyek számát.
- Az Ajánlattevő által Tiszakécskén 2022. október 31. napjáig, az Ajánlattevőnek az Ajánlat beadási határidejét megelőző hónap utolsó munkanapján, az Ajánlattevő által Tiszakécskén 8 órás munkaidőben (a részmunkaidőben foglalkoztatottakat 8 órás foglalkoztatásra kell átszámítani) foglalkoztatott személyek számához képest hány fővel vállalja növelni a pályázó által Tiszakécskén 8 órás munkaidőben (a részmunkaidőben foglalkoztatottakat 8 órás foglalkoztatásra kell átszámítani) foglalkoztatottak számát.
- Ajánlattevő nyilatkozatát, hogy
 - a) a hasznosításra vonatkozó szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
 - b) az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
 - c) a hasznosításban - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként - kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

Az ajánlathoz csatolni kell:

- bizonylat másolatot az ajánlati biztosíték megfizetéséről,
- átláthatósági nyilatkozatot (a felhíváshoz mellékelte nyilatkozat minta szerinti tartalommal),
- nemleges együttes adóigazolást.

Az Ajánlat érvényességének további feltételei:

- az Ajánlattevő a Bérbeadónál a pályázat leadást megelőzően regisztráltassa magát és váltsa ki a versenytárgyalási dokumentációt (a dokumentáció elektronikus formában, pendrive adathordozón, 5.000,- Ft díj házipénztárba történő befizetését, vagy a Tiszakécske Város Önkormányzata OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11732208- 15338112 számú számlájára történő átutalás beérkezését követően a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal, Tiszakécske, Körösi u. 2. szám 23. irodájában vehető át)
- az Ajánlattevő Ajánlatában köteles a versenytárgyalási felhívás és dokumentáció feltételeinek megfelelni,
- az pályázó versenytárgyalási biztosítékot köteles biztosítani **1.500.000 Ft összegben/ csarnokrészenként**. A versenytárgyalási biztosíték célja, hogy csak és kizárólag olyan Ajánlattevő nyújtson be pályázatot, aki képes a Felhívásban szereplő vállalások teljesítésére. Az Ajánlattevő a versenytárgyalási biztosítékot köteles Tiszakécske Város Önkormányzata OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11732208-15338112 számú számlájára történő átutalással megfizetni úgy, hogy az átutalt összeg a pályázat benyújtásának határidejéig a számlára meg is érkezzon. Az átutalás közlemény rovatban a „**Ipari csarnokrész bérlet versenytárgyalási biztosíték**” (megjelölve a csarnokrész betűjelét) szöveget kell feltüntetni. A versenytárgyaláson nem nyertes pályázók részére a versenytárgyalási biztosíték összege, a versenytárgyalás eredményének kihirdetését követően 10 munkanapon belül visszautalásra kerül. A Bérlet által megfizetett versenytárgyalási biztosíték beszámításra kerül a fizetendő bérleti díj összegébe. Amennyiben a szerződés az Ajánlattevő hibájából nem került megkötésre, a versenytárgyalási biztosíték nem kerül visszafizetésre.

Érvénytelen az Ajánlat, ha

- azt az ajánlat benyújtására meghatározott határidő után nyújtották be,
- az nem felel meg a versenytárgyalási felhívás feltételeinek,
- a bérleti díjra tett ajánlat kisebb a versenytárgyalási felhívásban szereplő minimális bérleti díj összegénél
- ha az Ajánlattevőnek az önkormányzat felé bármilyen lejárt fizetési határidejű tartozása áll fenn,
- ha az Ajánlattevőnek az elmúlt egy év során Tiszakécske Város Önkormányzatával fennálló bérleti szerződése a bérleti díj nem fizetése miatt felmondásra került,
- az Ajánlattevő nem magánszemély, vagy nem átlátható szervezet.

A versenytárgyalás időpontja és helye: 2022. március 1. 14.00 óra

Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme (Tiszakécske, Körösi u. 2. szám alatti épületben)

A versenytárgyaláson az az Ajánlattevő vehet részt, aki érvényes pályázatot nyújtott be.

Az ajánlatok elbírálásának feltételei:

- A versenytárgyaláson a havi bérleti díj nettó, egy m² hasznos alapterületre vetített összegére nyilvánosan licitálni lehet, a bérleti díj emelésére vonatkozó licitlépcső legkisebb összege: 50,- Ft/m²/hó, mely összeg az Áfát nem tartalmazza.
- A versenytárgyalás nyertese az összességében a legelőnyösebb ajánlatot adó Ajánlattevő lesz.

- A legelőnyösebb ajánlat a versenytárgyaláson kialakult bérleti díj és a tisztakécskei foglalkoztatottak számának növekedése alapján meghatározott pontszámok súlyozott átlaga alapján a legnagyobb pontszámot elérő ajánlat.

Az értékelési szempontok és módszer :

Bérbeadó tárgyi versenytárgyalás esetében a benyújtott pályázatokat „összességében a legelőnyösebb” szempont alapján értékeli.

A összességében a legelőnyösebb pályázat megítélésére szolgáló bírálati részszerzőpontok és azok súlyszámai:

Részszerzőpont	Súlyszám
1. részszerzőpont: 1m ² -re vonatkozó havi nettó bérleti díj összege	70
2. részszerzőpont: Az Ajánlattevő által a Tisztakécskén 2022. október 31. napig, az Ajánlattevőnek az ajánlat beadási határidejét megelőző hónap utolsó munkanapján, az Ajánlattevő által Tisztakécskén 8 órás munkaidőben (a részmunkaidőben foglalkoztatottakat 8 órás foglalkoztatásra kell átszámítani) foglalkoztatott személyek számához képest hány fővel vállalja növelni a pályázó által Tisztakécskén 8 órás munkaidőben (a részmunkaidőben foglalkoztatottakat 8 órás foglalkoztatásra kell átszámítani) foglalkoztatottak száma	30

Az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-10.

1. értékelési szempont: 1m²-re vonatkozó havi nettó bérleti díj összege (Ft)

Az 1. részszerzőpont esetében a versenytárgyalás során kialakult legkedvezőbb (legmagasabb) érték kapja a maximális pontszámot, a további megajánlott értékek az egyenes arányosítás módszerének megfelelően kevesebbet.

A pontozás módszere:

$$P = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}} \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontokra vonatkozó pontszáma

P max: a pontskála felső határa, azaz 10

P min: a pontskála alsó határa, azaz 0

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

2. értékelési szempont: Az Ajánlattevő által a csarnokban 2022. október 31. napig, az Ajánlattevőnek az Ajánlat beadási határidejét megelőző hónap utolsó munkanapján, az Ajánlattevő által Tisztakécskén 8 órás munkaidőben (a részmunkaidőben foglalkoztatottakat 8 órás foglalkoztatásra kell átszámítani) foglalkoztatott személyek számához képest hány fővel vállalja növelni a pályázó által Tisztakécskén 8 órás munkaidőben (a részmunkaidőben foglalkoztatottakat 8 órás foglalkoztatásra kell átszámítani) foglalkoztatottak száma

A 2. részszerpont esetében a pályázatban szereplő legkedvezőbb (legmagasabb) érték kapja a maximális pontszámot, a további megajánlott értékek az egyenes arányosítás módszerének megfelelően kevesebbet.

A pontozás módszere:

$$P = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}} \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P max: a pontskála felső határa, azaz 10

P min: a pontskála alsó határa, azaz 0

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Bérbeadó az összességében a legelőnyösebb ajánlat kiválasztása során a pályázatoknak az értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeit fentiek szerint értékeli, majd az egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot megszorozza a súlyszámmal, a szorzatokat pedig pályázatonként összeadja. Az az ajánlat minősül a legelőnyösebbnek, amelynek az összesített pontszáma a legnagyobb. A bérbeadó a számítás során kettő tizedes jegyig kerekít.

Ha több Ajánlatnak azonos az előző bekezdés szerint kiszámított összesített pontszáma, az az ajánlat minősül összességében a legelőnyösebbnek, amely a nem egyenlő értékelési pontszámot kapott értékelési részszerpontok közül a legmagasabb súlyszámú szempontra nagyobb értékelési pontszámot kapott.

Az Bérbeadó jogosult közjegyző jelenlétében sorsolást tartani és a sorsolás alapján kiválasztott ajánlattevőt az eljárás nyertesének nyilvánítani, ha a legjobb ár-érték arányú ellenszolgáltatást két vagy több ajánlat azonos mértékben tartalmazza.

- Egy Ajánlattevő jelenléte esetén is a versenytárgyalási eljárás eredményesnek minősül.

Bérbeadásra vonatkozó fontosabb feltételek, a fizetés módjára vonatkozó előírások:

- A szerződés azzal a feltétellel kerül megkötésre, hogy a bérleti díj a szerződéskötés évét követő évtől kezdődően, minden tárgy év január 01-re visszamenőleg, a KSH által közölt tárgyévét megelőző évre vonatkozó infláció százalékos mértékével megemelésre kerül.
- Az adott (A, B, vagy C) Csarnokrésznek, a tevékenység specifikus kialakításának, átalakításának többletköltsége, szükség szerint saját berendezési tárgyak beépítése, a működéshez és a kialakításhoz szükséges valamennyi engedély beszerzése, valamint a bérlemény működtetésének, az adott Csarnokrész üzemeltetésének költségei a Bérlet terhelik. Az esetlegesen a bérlet által bérbeadó hozzájárulásával elvégzett munkálatok költségét Tiszakécske Város Önkormányzata nem fizeti meg Bérlet részére, ezeket Bérlet saját költségére, veszélyére, felelősségére Bérbeadó előzetes hozzájárulásával végezheti el.
- A bérbeadás célja Tiszakécske iparának fejlesztése, a vállalkozások segítése, munkahelyek teremtése Tiszakécskén.
- A Bérlet köteles gondoskodni a (A., B., vagy C.) Csarnokrész Bérbeadó tulajdonát képező berendezési tárgyairól.

- A versenytárgyalás nyertese, köteles a versenytárgyalás elbírálását követő 8 napon belül a bérleti szerződést megkötni Bérbeadóval. Amennyiben a bérleti szerződés nem kerül megkötésre az Ajánlattevő hibájából, úgy a versenytárgyaláson részt vett, a következő, összességében a legelőnyösebb ajánlatot tevő Ajánlattevővel kerül a bérleti szerződés megkötésre.
- Bérbeadó az eredménytelen versenytárgyalás hirdetésének jogát fenntartja. Ezt teszi abban az esetben is, ha az Ajánlattevő tevékenysége nem felel meg Bérbeadó számára.
- A Bérelő köteles a bérleti díjon felül megfizetni a közüzemi díjakat. Amennyiben a Bérelőnek lejárt közüzemi díjtartozása van, abban az esetben Bérbeadó köteles Bérlőt - a következményekre figyelmeztetéssel - a teljesítésre előzetesen írásban felszólítani, amely írásbeli felszólításnak, ha Bérelő nem tesz 8 napon belül eleget, úgy Bérbeadó további 8 napon belül élhet a felmondási jogával írásban.
- Bérelő a versenytárgyaláson a 2022. október 31.napig, a Bérelőnek a pályázat beadási határidejét megelőző hónap utolsó munkanapján, a Bérelő által Tiszakécskén 8 órás munkaidőben (a részmunkaidőben foglalkoztatottakat 8 órás foglalkoztatásra kell átszámítani) foglalkoztatott személyek számához képest hány fővel vállalja növelni a pályázó által Tiszakécskén 8 órás munkaidőben (a részmunkaidőben foglalkoztatottakat 8 órás foglalkoztatásra kell átszámítani) foglalkoztatottak számát tartalmazó vállalása nem teljesül, úgy Bérelőnek a vállalat teljesülésének időpontjáig, havi, **az 5-Ft/m2/fő, a Tiszakécskén foglalkoztatni vállalt de nem teljesített foglalkoztatottak száma főben meghatározva és a (A., B. vagy C.) csarnokrész hasznos alapterülete m2-ben meghatározva értékek szorzatának megfelelő összegű kötbért kell fizetni**, a vállalat teljesülése hónapjának utolsó napjáig.
- További bérleti feltételeket a jelen felhíváshoz csatolt bérleti szerződés tartalmazza.

Tiszakécske, 2022. január 18.

.....
Tóth János
Tiszakécske Város Polgármestere

Mellékletek:

1. Pályázati adatlap
2. Átláthatósági nyilatkozat
3. Bérleti szerződés
4. Alaprajz

1.
Versenytárgyalási ajánlat

melléklet

TiszaKécske Város Önkormányzata által kiírt, ipari 3 részre osztott ipari Csarnok
csarnokrészenkénti bérbeadására vonatkozó versenytárgyalásra

Megpályázott ipari Csarnokrész megjelölése:.....

Ajánlattevő neve:.....

Ajánlattevő címe:.....

Ajánlattevő adószáma:.....

Ajánlattevő cégjegyzék száma:.....

Ajánlattevő bankszámlaszáma:.....

Az ingatlan ipari hasznosítására vonatkozó elképzelések:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A bérleti díjra tett ajánlatom:..... Ft /m²/hó+Áfa

**Az ajánlat beadási határidejét megelőző hónap utolsó munkanapján, az általam
TiszaKécskén 8 órás munkaidőben (a részmunkaidőben foglalkoztatottakat 8 órás
foglalkoztatásra számítottam át) foglalkoztatott személyek
száma:.....**

A általam Tiszakécskén 2022. október 31. napig, a pályázat beadási határidejét megelőző hónap utolsó munkanapján, Tiszakécskén 8 órás munkaidőben (a részmunkaidőben foglalkoztatottakat 8 órás foglalkoztatásra számítottam át) foglalkoztatott személyek számához képest hány fővel vállalom növelni a Tiszakécskén 8 órás munkaidőben (a részmunkaidőben foglalkoztatottakat 8 órás foglalkoztatásra számítottam át) foglalkoztatottak számát:.....

Nyilatkozom, hogy a Felhívás 3 részből álló ipari csarnok részenkénti bérbeadására feltételeit megismertem, elfogadom és maradéktalanul betartom.

- Nyilatkozom, hogy a(csarnokrész betűjele) Csarnokrészt megtekintettem és/vagy annak állapotával és tartozékaival tisztában vagyok.
- Nyilatkozom, hogy Tiszakécske Város Önkormányzata felé nem áll fenn köztartozásom.
- Nyilatkozom, hogy a Felhíváshoz mellékelt szerződés-tervezetben foglalt szerződési feltételeket megismertem, tudomásul veszem és betartom.
- Nyilatkozom, hogy
 - a) a hasznosításra vonatkozó szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesítem,
 - b) az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használom,
 - c) a hasznosításban - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként - kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

Mellékletek:

1. A pályázathoz csatolt pótlapok oldalszáma:old.
2. Bizonylat másolat az ajánlati biztosíték megfizetéséről
3. Átláthatósági nyilatkozat
4. Nemleges együttes adóigazolás

.....

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

Átláthatósági nyilatkozat

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontjában meghatározott

belföldi vagy külföldi jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek¹ részére

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében

előírt kötelezettség teljesítéséhez

Alulírott

Név: *A nyilatkozatot tevő személy családi és keresztnéve.*

Születési név: *A nyilatkozatot tevő személy születési anyakönyvi kivonatán szereplő név (dr. cím nélkül, házasságkötés előtt, stb.) Kérjük, hogy ha a születési neve megegyezik azzal, ahogy jelenleg használja a nevét, akkor írja oda, hogy „ugyanaz”, vagy „ua.”.*

Anyja születési neve: *A nyilatkozatot tevő személy édesanyjának leánykori neve*

Születési helye, ideje: *A nyilatkozatot tevő személy születési helye és ideje.*

mint a

Gazdálkodó szervezet neve: *A nyilatkozatot tevő gazdálkodó szervezet teljes neve.*

Székhelye: *a gazdálkodó szervezetre vonatkozó hivatalos nyilvántartásban szereplő adatoknak megfelelően töltendő ki.*

Adószáma: *a gazdálkodó szervezetre vonatkozó hivatalos nyilvántartásban szereplő adatoknak megfelelően töltendő ki.*

Cégjegyzékszám/nyilvántartásba vételi szám: *a gazdálkodó szervezetre vonatkozó hivatalos nyilvántartásban szereplő adatoknak megfelelően töltendő ki.*

törvényes képviselője – polgári és büntetőjogi felelősségem teljes körű tudatában – nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésnek megfelelően a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint.

Az általam képviselt gazdálkodó szervezet olyan²

- belföldi jogi személy³

¹ A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp.) 7. § (1) bekezdés 6. pontja szerint „a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi társulás, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, a külföldi székhelyű vállalat magyarországi fióktelepe, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó, emellett gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataiban az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány;”

² A megfelelő válasz aláhúzendő.

³ Jogi személyek: a gazdasági társaság (így a közkereseti társaság, a betéti társaság, a korlátolt felelősségű társaság, a részvénytársaság), az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi együttműködési csoportosulás, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár

- külföldi jogi személy
- belföldi, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet⁴
- külföldi, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet

amely megfelel a következő feltételeknek:

- a) az általam képviselt szervezet tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyet a jelen nyilatkozat **1. pontjában** mutatok be teljes körűen;
- b) adóilletőséggel rendelkezik⁵
 - az Európai Unió tagállamában
 - az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban
 - a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában
 - olyan államban, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van, és ez az ország:[ország megnevezése];
- c) az általam képviselt szervezet nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. LXXXI. törvény (Tao.) szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, valamint külföldi illetőségű szervezet esetén vállalom, hogy a Tao. törvény 4. § 11. h) pontja szerinti adatokat külön nyilatkozatban mellékelem;
- d) az általam képviselt gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a megelőző a), b) és c) pontban rögzített feltételek fennállnak, amelyet a jelen nyilatkozat **2. és 3. pontjában** mutatok be teljes körűen.

Tudomásul veszem, hogy az Nvt. 11. § (12) bekezdése értelmében a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést a hasznosításba adó kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél - szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

Tudomásul veszem, hogy az Áht. 41. § (6) bekezdése értelmében központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

⁴ Jelen nyilatkozat értelmében ebbe a körbe az egyéni cég tartozik.

⁵ A megfelelő válasz aláhúzendő. A négy válaszlehetőségből kérjük, hogy azt az egyet húzza alá, mely az Ön gazdálkodó szervezetére vonatkozik. Amennyiben a gazdálkodó szervezetük székhelye Magyarországon van, kérjük, hogy az „Európai Unió tagállamában” részt húzza alá.

Tudomásul veszem, hogy az Tiszakécske város Önkormányzata az átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. § szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni azzal, hogy ahol az Áht. 55. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést az Tiszakécske Város Önkormányzata felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 15 napon belül megküldöm az Tiszakécske Város Önkormányzata részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Amennyiben az előző pontban foglalt kötelezettségemnek nem teszek eleget és az Tiszakécske Város Önkormányzata tudomására jut, hogy a gazdálkodó szervezet nem átlátható, tudomásul veszem, hogy amennyiben az Tiszakécske Város Önkormányzata írásbeli felszólítására 8 munkanapon belül nem nyilatkozok a gazdálkodó szervezet átláthatóságáról, az Tiszakécske Város Önkormányzata jogosult a szerződéstől egyoldalúan elállni.

Kelt,

.....

(cégszerű aláírás)

1. pont – nyilatkozat a szervezet tényleges tulajdonosairól

Az általam képviselt szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38 pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i)⁶:

Sorsz.	Név	Születési név	Születési helye	Születési ideje	Anyja születési neve	Tulajdoni hányad (%)	Befolyás, szavazati jog mértéke (%)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Kelt,

.....

cégszerű aláírás

A táblázatban a gazdálkodó szervezet tényleges tulajdonosát kell megjelölni (fogalmát ld. lábjegyzetben). Amennyiben olyan magánszemély(ek) a tulajdonos(ok), aki(k) legalább 25%-os tulajdoni, illetve befolyás/szavazati joggal rendelkezik/rendelkeznek, akkor őt (őket) kell feltüntetni a táblázatban a megfelelő adatok megadásával. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a tényleges tulajdoni hányadot, befolyás/szavazati jog mértéket pontosan, számszerűen kérjük megadni (nem

⁶ A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi CXXXVI. törvény 3. § 38.) pontja szerint:

„tényleges tulajdonos:

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviseletében eljár, továbbá

re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője"

elegendő pl. a >25% megjelölés). Kérjük továbbá a táblázat valamennyi adatának pontos megadására.

Amennyiben a gazdálkodó szervezetben **több olyan** magánszemély a tulajdonos, akik közül egyetlen személynek **sem haladja meg tulajdoni hányada, befolyás/szavazati jog mértéke a 25%-t**, vagy amennyiben a gazdálkodó szervezetnek a tulajdonosa egy másik gazdálkodó szervezet, abban az esetben a **vezető tisztségviselő adatait** szükséges megadni a táblázat értelemszerű kitöltésével. Kérjük, hogy amennyiben vezető tisztségviselőként nyilatkozik, a tisztséget neve mellett feltüntetni szíveskedjen.

2. pont – nyilatkozat az átláthatósági nyilatkozatot tevő szervezetben több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel rendelkező szervezet(ek)ről és azok tényleges tulajdonosairól

Az általam képviselt szervezetben a közvetlenül vagy közvetve több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel, befolyással vagy szavazati joggal rendelkező jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, és azok tényleges tulajdonosainak adatai az alábbiak

Sorsz.	Szervezet neve	Szervezet tulajdoni hányadának mértéke	Szervezet befolyásának vagy szavazati jogának mértéke	Szervezet adóilletősége	Szervezet tényleges tulajdonosai családi és utóneve	Szervezet tényleges tulajdonosai születési családi és utóneve	Születési helye	Születési ideje	Anyja születési családi és utóneve	Tulajdoni hányad (%)	Befolyás, szavazati jog mértéke (%)
1.											
2.											

Kelt,

.....

(cégszerű aláírás)

Amennyiben a gazdálkodó szervezetnek olyan nem magánszemély tulajdonosa, amely legalább 25%-os, illetve azt meghaladó tulajdoni hányaddal, befolyás/szavazati joggal rendelkezik, erről ezen táblázat értelemszerű kitöltésével kell nyilatkoznia.

Több tulajdonos, bonyolultabb tulajdonjogi struktúra esetében a közvetlen, illetve közvetett befolyásra való utalás megkönnyíti az adatok értelmezését. Az erre való utalást a nem magánszemély tulajdonos neve mellett lehet feltüntetni.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a tényleges tulajdoni hányadot, befolyás/szavazati jog mértéket pontosan, számszerűen kérjük megadni (nem elegendő pl. a >25% megjelölés). Kérjük továbbá a táblázat valamennyi adatának pontos megadására.

Az adóilletőséghez azon ország megjelölését kérjük, mely az adózás szempontjából illetőséggel rendelkezik.

A tulajdonos gazdálkodó szervezetet illetően a tényleges tulajdonosra vonatkozó adatokat kérjük az 1. pontban írtaknak megfelelően megadni.

Amennyiben a gazdálkodó szervezetnek csak és kizárólag magánszemély a tulajdonosa, kérjük ezt a táblázat áthúzásával jelezni, nyilatkozata így „nemleges” nyilatkozatként értelmezhető. Kérjük, hogy nyilatkozatot dátummal és cégszerű aláírásával – áthúzás, vagyis „nemleges” esetben is – ellátni szíveskedjen.

3. pont – nyilatkozat a külföldi ellenőrzött társasági minősítésről

Az általam képviselt szervezet és az általam képviselt szervezetben közvetlenül vagy közvetve több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel, befolyással vagy szavazati joggal rendelkező jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem minősül ellenőrzött külföldi társaságnak.

Az ellenőrzött külföldi társaság jogállásának megítéléséhez szükséges – a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontjában meghatározott – adatokról a jelen nyilatkozathoz mellékelten külön nyilatkozatot teszek.

Kelt,

.....

(cégszerű aláírás)

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely bérleti szerződés (a továbbiakban: **Bérleti Szerződés**) létrejött egyrészről **Tiszaécske Város Önkormányzata** (székhely: 6060 Tiszaécske Körösi utca 2. törzsszáma: 724650, adószáma: 15724650-2-03, képviselője: Tóth János polgármester), mint bérbeadó (a továbbiakban: **Bérbeadó**) másrészről (lakhely/székhely:, vállalkozói igazolás/cégjegyzék száma adószám: képviselője:), mint bérlő (a továbbiakban: **Bérlő**) és együttesen **Felek**, vagy bármelyikük külön nem nevesítve **Fél** között az alulírott helyen és időben a következő feltételek szerint:

I. A Bérleti Szerződés tárgya

1.1./ Bérbeadó jelen szerződés hatálybalépésének napjától számított 5 év **határozott időtartamra** bérbe adja, Bérlő pedig bérbe veszi Bérbeadó kizárólagos tulajdonát képező Tiszaécske belterület 8413/4 hrsz. alatt nyilvántartott, telephely megjelölésű,m2 területű, természetben 6060 Tiszaécske, Dózsa telep alatti ingatlanon (a továbbiakban: **Ingatlan**) épült ipari csarnokban a m2 hasznos alapterületűbetűjelű csarnokrészt (a továbbiakban: **Bérlemény**).....hasznosítás céljából (a továbbiakban: **Hasznosítás célja**)

1.2./ A Bérlemény Hasznosítási Céljához szükséges engedélyek beszerzése és fenntartása Bérlő kötelezettsége, mellyel kapcsolatos költségek és kockázat is Bérlőt terhelik. A Bérleményt kizárólag a magyar hatósági előírásoknak megfelelően lehet használni és kizárólag a szükséges engedélyek birtokában.

1.3/ Bérlő tudomással bír arról, hogy a Bérbeadó célja a gazdaságfejlesztés, az infrastrukturális háttér megteremtése és a szolgáltatások fejlesztésének támogatása, a helyi vállalkozások megerősítése és a foglalkoztatás bővítése. Bérlő e cél elérése érdekében saját érdekkörében a Bérleményben gazdasági tevékenység megkezdését és folytatását garantálja a bérleti időszak alatt. Bérlő a fentiek tudomásul veszi és kijelenti, hogy a bérleményben gazdasági tevékenységet kíván folytatni.

1.4/ A felek rögzítik, hogy a Bérlő jogosult az ingatlanba székhelyként, telephelyként, fióktelephelyként bejelentkezni.

1.5/ Abban az esetben ha Bérlő a bérleti díj fizetési kötelezettségének a bérleti jogviszony időtartama alatt eleget tett, valamint nem folytatott olyan cselekményeket, melyek a bérleti szerződés felmondását vonják maguk után, vagy erkölcsileg elítélhetők, Tiszaécske Város önkormányzata Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága, Bérlő kérése esetén dönthet a bérleti szerződés változatlan feltételekkel, maximum 5 évvel történő meghosszabbításáról.

II. Birokba lépés, használat, hirdetés, cégtábla

2.1./ Felek megállapodása alapján Bérlő jelen szerződés **6.9./** pontja szerinti hatálybalépésének napján lép a Bérlemény birtokába, amelyről Felek átadás-átvételi jegyzőkönyvet vesznek fel és rögzítik az almérő órák állását. Bérlő a Bérleményt rendeltetésszerű használatra alkalmas és kipróbált állapotban veszi birtokba. Felek a birtokba adáskor kötelesek együttesen felmérni és jegyzőkönyvben rögzíteni a Bérlemény technikai állapotát.

2.2./ Felek által kötött jelen bérleti szerződés alapján Bérő jogosult használni az ingatlanon meglévő közlekedési utakat, a bérlemény mellett található parkolókat, de e jogok nem kizárólagosak Bérő részére. Bérbeadó tulajdonát képezi az 1. pontbeli ingatlanban a szerződés aláírásakor található ingóság.

2.3./ Bérő, Bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulása esetén jogosult az általa végzendő ipari tevékenység folytatásához szükséges átalakításokat saját költségén elvégezni. A Bérleménynek a tevékenység specifikus kialakításának, átalakításának többletköltsége, szükség szerint saját berendezési tárgyak beépítése, a működéshez és a kialakításhoz szükséges valamennyi engedély beszerzése, valamint a Bérlemény működtetésének, üzemeltetésének költségei a Bérőt terhelik. Az esetlegesen a bérő által bérbeadó hozzájárulásával elvégzett munkálatok költségét Tiszakécske Város Önkormányzata nem fizeti meg Bérő részére, ezeket Bérő saját költségére, veszélyére, felelősségére Bérbeadó előzetes hozzájárulásával végezheti el.

Felek megállapodása alapján amennyiben Bérő átalakításokat végez az 1. pontbeli ingatlanban, úgy köteles Bérbeadó részére kiadni az esetlegesen kibontásra kerülő ajtókat, ablakot, értékkel bíró ingókat, aki azokat köteles saját költségén elszállíttatni.

2.4./ Bérbeadó kijelenti, hogy a bérlemény birtokba adásakor a Bérlemény kulcsait a Bérő részére rendelkezésre bocsátja.

2.5./ Bérő tevékenységéhez kapcsolódó hirdetési szöveg, hirdetés, reklám célokat szolgáló lehetőség igénybevétele az Ingatlanon a Bérbeadó előzetes engedélye alapján lehetséges. Felek együttműködési kötelezettséget vállaltak az ehhez szükséges engedélyek beszerzése érdekében, azzal, hogy azok esetleges költsége Bérőt terhelik. A Bérő általi hirdetés, felirat reklám nem lehet ellentétes Bérő által folytatott tevékenységgel, nem ütközhet törvénybe, sem jó erkölcsbe, sem jó ízlésbe. Bérő teljes körű felelősséggel tartozik, az e pont szerint elhelyezett hirdetések eltávolításával, fenntartásával és javításával összefüggésben felmerült költségekért. Bérő köteles a bérleti jogviszony megszűntekor/megszüntetéskor saját költségén összegyűjteni és eltávolítani valamennyi általa felszerelt eszközt és a hirdetési helyek rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotát visszaállítani.

2.6/ Bérő vállalja, hogy

- a jelen szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
- az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
- a hasznosításban - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként
- kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

III. A Bérleti Díj és emelése, a Rezszi Költségek, Biztosítás, Kötbér Bérő általi megfizetése

3.1./ A Bérlemény bérleti díja (a továbbiakban: **Bérleti Díj**) 2022. évben **havi Ft+Áfa., azaz forint + Áfa** amit a Bérő havonként előre, a tárgy hónap 10. napjáig, a Bérbeadó által kiállított számla ellenében köteles Bérbeadó nevében álló OTP BANK Nyrt. Banknál vezetett 11732208- 15338112 számú számlájára teljesíteni.

3.2./ Felek kifejezetten megállapodnak abban , hogy a 2022.december 31.-ig tartó bérleti időszak alatt,+Áfa, azaz forint + Áfa havonként fizetendő Bérleti Díj, a továbbiakban minden tárgyév január 01-re visszamenőleg a KSH által közölt, tárgyévet megelőző évre vonatkozó infláció százalékos mértékével megemelésre kerül. Felek minden további jogcselekménye vagy nyilatkozata nélkül a Bérő az így emelt havi Bérleti Díjat köteles a továbbiakban Bérbeadó részére megfizetni.

3.4/ Bérelő a fenti bérleti díjon felül köteles viselni a Bérlemény hasznosítása során felmerülő rezszi költségeket, így különösen - de nem kizárólagosan -, a víz és a csatorna, a gáz, a villany, a szemétszállítás költségeit (együtt a jelen Bérleti Szerződésben: **Rezszi Költségek**).

Felek rögzítik, hogy a közüzemi almérő órákat /víz, gáz, villany / a birtokbaadáskor és ez követően havonta leolvasott és rögzített óra állások alapján a felmerülő rezsiköltségeket Bérbeadó felé, azok számlái alapján a fizetési határidő pontos betartásával fizeti meg a Bérelő.

3.5/ A bérelő tulajdonát képezik az általa Bérleménybe bevitt ingóságok. A bérelő által a bérleményben elhelyezett ingóságokért Bérbeadó felelősségét kizárja. Szerződő felek megállapítják, hogy a birtokbaadás időpontjától kezdődően az ingatlannal járó kárveszély bérelőt terheli.

Bérelő köteles a Bérleményben elhelyezett vagy tárolt tárgyakat/ingókat biztosítani és felelősségbiztosítást kötni azon károk fedezésére, amelyeket alkalmazottainak, ügyfeleinek és vendégeinek, a Bérbeadónak és harmadik személynek okoz.

3.6./ Bérelő a versenytárgyaláson a 2022. október 31. napig, a Bérelőnek a pályázat beadási határidejét megelőző hónap utolsó munkanapján, a Bérelő által Tiszakécskén 8 órás munkaidőben (a részmunkaidőben foglalkoztatottakat 8 órás foglalkoztatásra kell átszámítani) foglalkoztatott személyek számához képest hány fővel vállalja növelni a Bérelő által Tiszakécskén 8 órás munkaidőben (a részmunkaidőben foglalkoztatottakat 8 órás foglalkoztatásra kell átszámítani) foglalkoztatottak számát tartalmazó vállalása nem teljesül, úgy Bérelőnek a vállalat teljesülésének időpontjáig, a **havi 5,-Ft/m2/fő, a Tiszakécskén foglalkoztatni vállalt de nem teljesített foglalkoztatottak száma főben meghatározva és a (A., B. vagy C.) csarnokrész hasznos alapterülete m2-ben meghatározva értékek szorzatának megfelelő összegű** kötbért kell fizetni, a vállalat teljesülése hónapjának utolsó napjáig.

IV. Felek jogai és kötelezettségei

4.1./ Bérbeadó szavatol azért, hogy a Bérlemény a bérleti jogviszony tartama alatt szerződésszerű használatra alkalmas, és megfelel a jelen Bérleti Szerződés előírásainak. Bérbeadó szavatol azért is, hogy a bérleti jogviszony teljes időtartama alatt Bérelő jogosult a Bérleményt kizárólagosan használni és hasznosítani, így harmadik személynek nincs a Bérleményre vonatkozóan olyan joga, amely Bérelőt a használatban korlátozza vagy megakadályozza.

4.2./ Bérelő feltétel nélküli kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleti jogát a Bérlemény műszaki állapotának megóvásával - ide nem értve a rendeltetésszerű használatból adódó természetes elhasználódást - és a Bérlemény állagának sérelme nélkül gyakorolja, a Bérleményt saját költségén külön térítési igény nélkül mindenkor jó és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban tartja és azt a bérleti jogviszony megszűnésekor ennek megfelelő állapotban bocsátja Bérbeadó részére vissza.

A Bérelő a bérleményt és annak berendezéseit, továbbá az épület központi berendezéseit rendeltetésszerűen, gondosan, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult használni, felelős a rendeltetés ellenes vagy a szerződésellenes használat következményéért.

A Bérelő saját költségén tartja fenn a bérlemény és az épület beépített berendezéseinek rendeltetésszerű állapotát és kötelezettséget vállal a falakban, mennyezetben, az elektromos-, a vízvezeték-, a gázvezeték-, a szennyvíz, légtechnikai, klíma és fűtőrendszerekben rendeltetésszerű használat mellett bekövetkezett hibák kijavítására, kivéve, ha az biztosítási, jótállási, vagy szavatossági esemény. A Bérelő köteles a bérleményben (a fentiek szerint) bekövetkezett valamennyi hibáról írásban értesíteni a bérbeadót. A biztosítási eseményt köteles 24 órán belül írásban bejelenteni Bérbeadónak Bérelő.

4.3./ A Bérelő mások zavarása nélkül használhatja a Bérleményt. A Bérelő felelős minden kárért és/vagy zavarásért, amelyet alkalmazottai, ügyfelei, vendégei okoznak Bérbeadónak vagy harmadik félnek.

4.5./ Építészeti változtatások végzése

4.5.1./ A Bérleményben, vagy annak külső felületén építészeti változtatások, beruházások kizárólag Bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulásával végezhetők Bérő saját költségén és kockázatára. Bérő teljeskörű felelősséggel tartozik mindazon kárért, amely az általa tervezett és kivitelezett átalakításokkal összefüggésben felmerül. Felek megállapodása alapján Bérő a bérleti jogviszony megszűnésekor Bérbeadótól nem követelheti az általa elvégzett átalakítások költségeit. Bérő amit a Bérleményben felszerelt, a Bérlemény épségének sérelme nélkül a bérleti jogviszony bármely okból történő megszűnésekor leszerelheti és elszállíthatja.

Bérő a bérleményt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles Bérbeadó rendelkezésére bocsátani a bérleti szerződés megszűnte illetve megszüntetésekor.

4.6./ A Bérlemény tűzrendészeti, balesetvédelmi, valamint raktározási és tárolási rendjének kialakítása Bérő feladatát képezi, továbbá Bérő köteles a Bérlemény takarításáról és őrzéséről saját költségén gondoskodni. Bérő köteles továbbá a bérlemény környékén lévő területet tisztántartani és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban tartani, köteles gondoskodni a járda takarításáról, a bérleményt határoló terület időjárási viszonyoknak megfelelő tisztántartásáról, hó- és síkosság mentesítéséről. Ugyancsak Bérő kötelessége a tevékenységéből illetve a bérlemény esetleges átalakításából eredő törmelék, hulladék szabályos elszállítása.

4.7./ A Bérlemény jelen Bérleti Szerződésnek megfelelő használatát Bérbeadó a Bérővel előzetesen egyeztetett időpontban Bérő indokolatlan zavarása nélkül és Bérő egyidejű jelenléte mellett jogosult ellenőrizni.

4.8./ Bérő köteles a tudomásra jutást követően haladéktalanul értesíteni Bérbeadót minden, az Ingatlant, vagy a Bérleményt fenyegető rendellenességről, kárról, veszélyről vagy azok elhárításáról. Amennyiben megszegi fenti értesítési kötelezettségét, úgy Bérő teljes körű felelősséggel tartozik az ebből eredő károkért. Az értesítést a Bérbeadó képviselőjének a rendellenesség vagy a kár észrevételkor azonnal meg kell tenni.

4.9./ A bérbeadó a bérő tevékenységéért felelősséget nem vállal.

4.10./ Bérő az ingatlant rendeltetésének megfelelően használja (vagyis ipari tevékenység folytatása céljára; a bérlemény ettől eltérő célú hasznosítására bérő nem jogosult). Bérő felelős minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye.

4.11./ Bérő a gazdasági tevékenységét köteles a hatályos jogszabályoknak megfelelően végezni.

4.12./ Bérő vállalja, hogy

- a jelen szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
- Bérleményt a szerződési előírásoknak és a Bérbeadói rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
- a hasznosításban - a Bérővel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként - kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

4.12./ Bérő adatszolgáltatási kötelezettség terheli az alábbi esetekben és határidőig:

- 2022. november 15-ig a Bérő által Tiszakécskén 2022. október 31. napján a 8 órás munkaidőben (a részmunkaidőben foglalkoztatottakat 8 órás foglalkoztatásra kell átszámítani) foglalkoztatott munkavállalóinak száma,
- amennyiben Bérőnek nem teljesült a foglalkoztatottak számának növelésére tett vállalása, úgy a teljesülésig, minden hónap 15. napjáig, a Bérő által a megelőző hónap utolsó napján a 8 órás munkaidőben (a részmunkaidőben foglalkoztatottakat 8 órás foglalkoztatásra kell átszámítani) foglalkoztatott munkavállalóinak száma,

- amennyiben Bérelő nem átlátható szervezetté válik, úgy ennek bekövetkeztétől számított 15 napon belül e ténynek bejelentése.

V. A bérleti jogviszony megszűnés/megszüntetése

5.1./ A szerződés megszűnik az alábbi esetekben:

- a./ Bérbeadó/Bérelő jogutód nélküli megszűnésekor
- b./ a Bérlemény rendeltetésszerű használatra alkalmatlanná válik,
- c./ azonnali hatályú felmondás esetében,
- d./ jogszabályban meghatározott esetekben

5.2./ Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen bérleti szerződést a határozott időtartam eltelte előtt nem jogosult egyik fél sem rendes felmondással megszüntetni.

5.3./ Bérbeadó jogosult a jelen Bérleti Szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni a Bérelő súlyos szerződésszegése esetén, így különösen, ha

- a./ Bérelő a Bérleti Díjat, illetve a Rezszi Költségeket a fizetésre megállapított határideig nem fizeti meg,
- b./ Bérelő, alkalmazottai vagy ügyfelei a Bérleményt vagy az Ingatlant rongálják, illetve rendeltetésével ellentétesen használják, illetve olyan magatartást tanúsítanak, mely a jelen Bérleti Szerződésben vállalt, vagy a jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségbe ütközik.
- c./ Bérelő nem teljesíti a jogszabály által előírt vagy jelen szerződésben vállalt egyéb lényeges kötelezettségét.
- d./ A Bérlemény hasznosításában - a Bérelővel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – nem kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.
- e./ Bérelő adatszolgáltatási kötelezettségének nem tesz eleget,
- f./ Bérelő nem átlátható szervezetté válik.

Az a./ alpont szerinti esetben Bérbeadó köteles Bérelőt - a következményekre figyelmeztetéssel - a teljesítésre előzetesen írásban felszólítani, amely írásbeli felszólításnak, ha Bérelő nem tesz 8 napon belül eleget, úgy Bérbeadó további 8 napon belül élhet a felmondási jogával írásban. A felmondás az elmulasztott határnapot követő hónapra utolsó napjára szólhat, de a felmondási idő nem lehet rövidebb 15 napnál.

Ha a b./, c./, d./, e./, f./ alpontban foglaltak szolgának a felmondás alapjául, úgy Bérbeadó köteles Bérelőt - a következményekre figyelmeztetéssel - a magatartás megszüntetésére vagy megismétlésétől való tartózkodásra, a jogszabály/szerződés feltételeinek betartására tudomására jutástól számított 8 napon belül írásban felszólítani. A felmondást az alapjául szolgáló magatartás folytatásától vagy megismétlésétől, vagy a jogszabály/szerződésszegéstől számított 8 napon belül írásban kell közölni.

5.4./ Bérelő jogosult a jelen Bérleti Szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni a Bérbeadó súlyos szerződésszegése esetén.

5.5./ Bérelő a bérleti szerződés megszűnése esetén másik helyiségre, vagy egyéb elhelyezésre igényt nem tarthat, arról kifejezetten lemond.

5.6./ A jogviszony utolsó napján köteles Bérelő a helyiséget rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a bérbeadónak visszaadni és a bérleti illetve közüzemi díjakkal elszámolni.

VI. Záró Rendelkezők

6.1./ A jelen Bérleti Szerződés, annak valamennyi Fél általi aláírásával jön létre.

6.2./ A jelen Bérleti Szerződésből eredő bármely nyilatkozat csak akkor tekinthető érvényesnek, ha az írásos formában történik. Minden a jelen Bérleti Szerződéssel kapcsolatos közlést írásban kell megtenni és

- (i) tértivevényes ajánlott levélként, valamint
- (ii) futár általi kézbesítéssel, vagy
- (iii) személyes átvételt is igazoló nyilatkozattal

minősül szerződésszerűen közöltnek.

A tértivevényes ajánlott levélként történő feladás esetén a közlés időpontja a tértivevényen átvételként feltüntetett időpont. Abban az esetben, ha Felek bármelyike kétszer eredménytelenül kísérli meg bármely jognyilatkozatnak, tájékoztatásnak, értesítésnek a közlését, úgy a második sikertelen közlést követő ötödik napon a jognyilatkozat, tájékoztatás, értesítés kézbesítettnek, közöltnek és joghatályosnak tekintendő.

Az értesítéseket a következő címekre kell megküldeni a Feleknek:

Bérlő:

Bérbeadó: Tiszakécske Város Önkormányzata, 6060 Tiszakécske, Kőrösi utca 2.

6.3./ Felek a jelen Bérleti Szerződést közös megegyezéssel bármikor írásban jogosultak módosítani, kiegészíteni, illetve megszüntetni, a szóban közölt módosítás, kiegészítés, illetve megszüntetés érvénytelen.

6.4./ Felek a jelen Bérleti Szerződés megkötésével és teljesítésével, illetve egyébként a jelen Bérleti Szerződéssel összefüggésben a saját oldalukon felmerült költségeket saját maguk viselik.

6.5./ Amennyiben a jelen Bérleti Szerződés egyes rendelkezései érvénytelenek lennének, úgy az nem érinti az egész Bérleti Szerződés érvényességét, kivéve, ha e nélkül Felek a jelen Bérleti Szerződést egymással nem kötötték volna meg. Felek az érvénytelen kikötést olyan új rendelkezéssel pótolják, amely a jelen Bérleti Szerződés tartalmának és Felek szerződési akaratának megfelel. Fentiek vonatkoznak értelemszerűen az esetleges jogházak megszüntetésére is.

6.6./ Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy mindent megtesznek annak érdekében, hogy a jelen Bérleti Szerződéssel vagy annak értelmezésével kapcsolatosan felmerülő valamennyi jogvitát békés úton oldják meg. Felek jelen Bérleti Szerződésből eredő jogvita esetére a Kecskeméti Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

6.7./ Felek kijelentik, hogy magyar illetőségű, jogi személyiségű önkormányzat és teljes jogú magyar állampolgár/Magyarországon bejegyzett jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaságok és nem állnak végelszámolás, csőd illetve felszámolás alatt. Felek és képviselőik kijelentik, hogy jogosultak jelen szerződés megkötésére és (cégszerű) aláírására.

6.8./ A jelen Bérleti Szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a vonatkozó egyéb jogszabályokon túl a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és A lakások és helyiségek bérletéről, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.

6.9./ A (A., B., vagy C) Csarnokot Bérbeadó a TOP-1.1.1-16-BK1-2016-00007 azonosító számú támogatási kérelmére megítélt támogatással hozta létre, így a támogatási feltételeknek megfelelően, a Közreműködő Szervezet jóváhagyása szükséges a bérleti szerződés hatályba lépéséhez, ezért jelen bérleti szerződés a Közreműködő Szervezet jóváhagyásának kézhezvételét követő napon lép hatályba.

6.10./ Szerződő felek megállapodása alapján Bérlő jogosult a bérleményt telephelyként/fióktelepként feltüntetni a társasági szerződésében és céges iratain azzal, hogy a bérleti szerződés megszűnését/megszüntetését követő 5 napon belül köteles intézkedni a telephely/fióktelep cégnyilvántartásból történő töröltetéséről.

6.11./ Jelen szerződés nyolc oldalas és négy eredeti példányban készült, melyből kettő-kettő eredeti példányt valamennyi szerződő fél jelen okirat aláírásával elismerten átvett.

A jelen Bérleti Szerződést Felek elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt:

....., 2022

Bérbeadó

Bérlő

.....
Tóth János
polgármester
Tiszajécske Város Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:

.....

.....
.....
.....

P.H.

Aláírás dátuma:

.....

Előttünk, mint tanúk előtt:

Aláírás.....

Aláírás:.....

Név:.....

Név:.....

Lakcím:.....

Lakcím:.....

Szig.sz.:.....

Szig.sz.:.....

Felhívás
3 részből álló ipari csarnok részenkénti bérbeadására

Tiszakécske Város Önkormányzata nyilvános versenytárgyalást hirdet a Tiszakécske, Dózsa telepen, a tiszakécskei 8413/4 hrsz alatt nyilvántartott ingatlanon, a TOP-1.1.1-16-BK1-2017-00007 számú „Iparterületek infrastrukturális fejlesztése Tiszakécskén” megnevezésű pályázat keretében megvalósításra kerül három részre osztott ipari üzemcsarnok ipari tevékenység céljára történő önállóan hasznosítható csarnokrészenkénti bérbeadására. A bérleti szerződés határozott időre kerül megkötésre a nyertes Ajánlattevővel, a bérleti szerződés hatálybalépésének napjától számított 5 év időtartamra. Az ajánlattevők köre nem korlátozott.

A minimális versenytárgyalási bérleti díj: 2022. évre 1200,- Ft/m²/hó+Áfa megemelve a 2021. évi KSH által közzétett hivatalos infláció rátájával, mely alapján a bérleti díj összege a csarnokrészek 324,75 m², 223,34 m², 433,12 m² hasznos alapterülete alapján kerül meghatározásra.

A pályázat benyújtásának helye: Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal, Tiszakécske, Kőrösi u. 2. szám 23. iroda

A pályázat közzétételének napja: 2022. február 1.

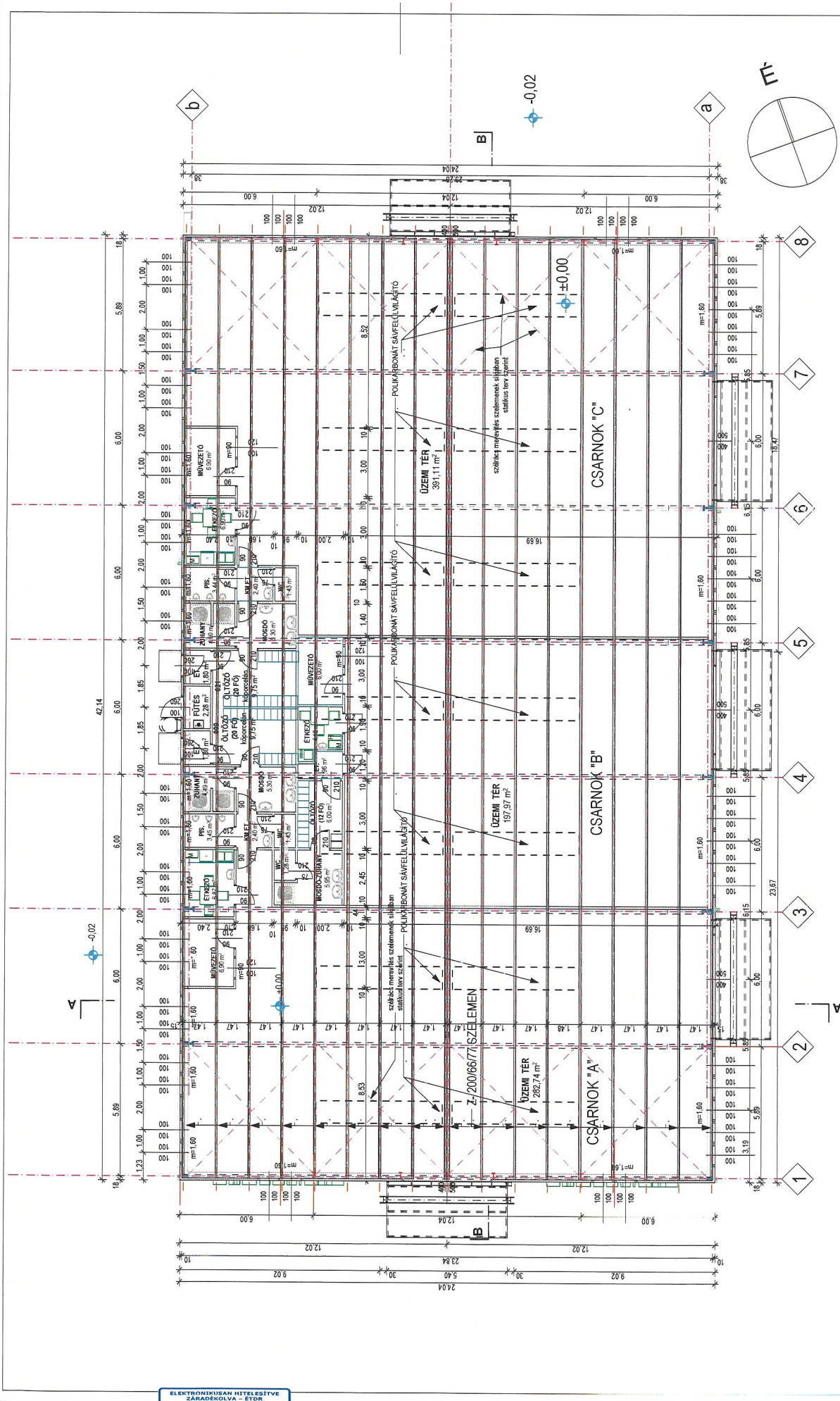
A pályázat benyújtásának határideje: 2022. február 24. 14:00 óra

A pályázat érvényességének feltétele, hogy

- az Ajánlattevő a versenytárgyalási ajánlat leadást megelőzően regisztráltassa magát és váltsa ki a versenytárgyalási dokumentációt (a dokumentáció elektronikus formában, pendrive adathordozón, 5.000,-Ft díj házipénztárba történő befizetését, vagy a Tiszakécske Város Önkormányzata OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11732208- 15338112 számú számlájára történő átutalás beérkezését követően a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal, Tiszakécske, Kőrösi u. 2. szám 23. irodájában ügyfélfogadási időben vehető át).

A versenytárgyaláson az Ajánlattevő vehet részt, aki érvényes versenytárgyalási ajánlatot nyújtott be.

Tiszakécske Város Önkormányzata



Es a terv korlátozott művelési területi engedélyvel készült. Az építési munka a 19/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 22. §-ában foglalt kivételnek megfelelően alapján végezhető.

-0,00 = -48,01 m Bf (földszint padlószint) Kindatár magasság: Aty E. utca, volt mártírsíktér falában lévő 1004 számú falcsap -48,01, 100 m föl

REDEI ÉPÍTÉSZETI ÉS MÉRŐI KFT.	
140000, Kesztenesi ú. 40, Tel: 70 499 440	
FÜLDSZINTI ALAPRAZ (M=1:100)	
Építési hely: Tiszakécske Város Önkormányzata (Tiszakécske, Kősei u. 2.)	eng. terv 2018. november
Építési hely: Tiszakécske, Irsz. 84134	
Megegyezés: 3 részre osztott ipari csarnok építése	
Tervező: Róbert Bónor Kft., csk. építészeti E-1-03-0033	

Csarnok "A"		Csarnok "B"		Csarnok "C"	
001	üzemi tér	011	üzemi tér	018	üzemi tér
002	művelési	012	művelési	019	művelési
003	élektro-phenó	013	élektro-phenó	020	élektro-phenó
004	WC	014	WC	021	WC
005	WC	015	WC	022	WC
006	WC	016	WC	023	WC
007	WC	017	WC	024	WC
008	Zuhany	018	Zuhany	025	Zuhany
009	WC	019	WC	026	WC
010	élektro előlér	020	élektro előlér	027	élektro előlér
Csarnok "A" összesen		Csarnok "B" összesen		Csarnok "C" összesen	
282,74m ²		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m ²	
324,75		223,34m ²		391,11m	

Iktatószám: PH/264-2/2022.
Készítette: Ézsiásné Varga Andrea

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2022. január 18-i ülésére

Tárgy: Dr. Király Csaba kérelme

Tisztelt Bizottság!

Dr. Király Csaba kardiológus főorvos azzal a kéressel kereste meg az önkormányzatot, hogy a kardiológia szakrendelés, valamint a terheléses EKG és echocardiographia vizsgálatok szakrendelés alkalmankénti díját a jelenlegi 35.000,-Ft-ról 40.000,-Ft-ra emeljék.

A díjak 2019-ben kerültek meghatározásra, azóta emelés nem történt. A főorvos úr által ellátott betegek száma az elmúlt három évben közel 30%-kal nőtt, ami részben az új ellátási formának is köszönhető.

Tekintettel a nagy beteglétszámra és a doktor úr lelkiismeretes munkájára, javaslom mindkét ellátás díjemelésének jóváhagyását.

Kérem a tisztelt Bizottságot a határozat-tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Tiszakécske, 2022. január 14.


Tóth János
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága a Király Med Bt. (képviselője: Dr. Király Csaba) kardiológia szakrendelés, valamint a terheléses EKG és echocardiographia vizsgálatok szakrendelés alkalmanként számlázandó díját 40.000,-Ft-ban állapítja meg.

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
Határidő: azonnal

Iktatószám: PH/160-1/2022

Készítette: Fejes Zsoltné Lovas Andrea

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2022. január 18-i ülésére

Tárgy: Jeney László Károly helyiségbérleti szerződés felmondása iránti kérelme

Tisztelt Bizottság!

Az Önkormányzat tulajdonát képezi a tiszakécskei 828/1/A hrsz-ú piactéri ingatlanon álló (korábban húsbolt) üzlethelyiség, mely összesen 63 nm alapterületű. Vendéglátó-ipari tevékenység céljából bérli Jeney László Károly.

A helyiségre vonatkozó bérleti szerződést a bérlő 2021. december 1. napjával szeretne volna felbontani, mivel üzlete nem sikeres, nem tudja magát fenntartani. Kérelmében a felmondás mellett kérte az elmaradt bérleti díj részletekben való megfizetésének lehetőségét, valamint a szerződésben foglalt három hónapos felmondási időtől való eltekintést.

A Pénzügyi Osztály Gazdálkodási Csoport 2022.01.06-i kimutatása szerint Jeney László Károlynak 474.076,- Ft, azaz négyszázhetvennégyezer-hetvenhat forint bérleti díj hátraléka van 2021. július hónaptól.

Javaslom, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező tiszakécskei 828/1/A hrsz-ú piactéri ingatlanon álló üzlethelyiségre vonatkozó bérleti szerződés Jeney László Károly és az önkormányzat között közös megegyezéssel, a felmondási időtől való eltekintéssel kerüljön megszüntetésre 2021. december 31. napjával.

Javaslom, hogy a PH/1670-6/2020 iktatószámú bérleti szerződésben foglalt három havi kaució összege 204.026,- Ft, azaz kettőszáznégyezer-huszonhat forint) kerüljön beszámításra a fenti bérleti díj hátralékba, valamint részletfizetési szerződés kerüljön megkötésre a fennmaradó hátralékösszeg (270.050,- Ft, azaz kettőszázhetvenezer-ötven forint) tíz részletben (25.000,- Ft, azaz huszonötezer forint / részlet, utolsó részlet összege 20.050,- Ft, azaz húszezer-ötven forint) történő megfizetésére vonatkozóan.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. január 14.

Ábrahám Réka
Ábrahám Réka
aljegyző



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága úgy dönt, hogy

1. Az önkormányzat tulajdonát képező tiszakécskei 828/1/A hrsz-ú piactéri ingatlanon álló (korábban húsbolt) üzlethelyiségre vonatkozó bérleti szerződés Jeney László Károly és az önkormányzat között közös megegyezéssel, a felmondási időtől való eltekintéssel megszüntetésre kerül 2021. december 31. napjával.
2. A bérleti szerződésben foglalt három havi kaució összege (204.026,- Ft, azaz kettőszáznégyezer-huszonhat forint) beszámításra kerül a 474.076,- Ft, azaz négyszázhetvennégyezer-hetvenhat forint bérleti díj hátralékba.
3. A bérlő és az önkormányzat között részletfizetési megállapodás kerül megkötésre a fennmaradó hátralékösszeg (270 050,- Ft, azaz kettőszázhetvenezer-ötven forint) tíz részletben (25.000,- Ft, azaz huszonötezer forint / részlet, utolsó részlet összege 20.050,- Ft, azaz húszezer-ötven forint) történő megfizetésére vonatkozóan.
4. A Bizottság megbízza a Polgármesteri Hivatalt a részletfizetési megállapodás elkészítésével, a polgármestert felkéri a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2022. január 18-i ülésére

Tárgy: Lipóth Györgyné helyiségbérleti szerződés felmondása iránti kérelme

Tisztelt Bizottság!

Az önkormányzat tulajdonát képezi a tiszakécskei 821/1 hrsz-ú piactéri ingatlanon álló üzlethelyiség, melynek bérelője Lipóth Györgyné.

A bérelő kérelmet nyújtott be a helyiségre vonatkozó bérleti szerződés 2021. december 31. napjával történő megszüntetésére vonatkozóan arra tekintettel, hogy vállalkozói tevékenységét befejezi. A bérelő a felmondás mellett kérte a szerződésben foglalt két hónapos felmondási időtől való eltekintést, valamint egyeztetési lehetőséget az új bérelővel az üzlethelyiségben lévő, saját tulajdonú ingóságoknak az új bérelő részére történő átadására vonatkozóan.

A bérelő már több, mint 30 éve bérli a helyiséget, a bérleti díjat mindig határidőben befizette. A Pénzügyi Osztály Gazdálkodási Csoport 2022.01.06-i kimutatása szerint a bérelőnek tartozása nincs.

Javaslom, hogy az önkormányzat tulajdonát képező tiszakécskei 821/1 hrsz-ú piactéri ingatlanon álló üzlethelyiségre vonatkozó bérleti szerződés Lipóth Györgyné és az önkormányzat között közös megegyezéssel, a felmondási időtől való eltekintéssel kerüljön megszüntetésre 2021. december 31. napjával.

Javaslom, hogy a bérleti szerződés 10. pontja alapján a bérelő az üzlethelyiséget üres, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban, az általa felszerelt berendezéseknek a bérlemény állagának sérelme nélkül történő leszerelését követően adja át az önkormányzatnak, tekintettel arra, hogy a helyiség jövőbeni hasznosítási céljai még nem ismertek, illetve a helyiség felújításra szorul.

A fent jelzett okoknál fogva új pályázat egyelőre nem kerül kiírásra.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozattervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. január 14.

Ábrahám Réka

Ábrahám Réka

aljegyző



HATÁROZAT-TERVEZET

Tisza­kécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonghasznosító és Településfejlesztési Bizottsága úgy dönt, hogy az önkormányzat tulajdonát képező tiszakécskei 821/1 hrsz-ú piactéri ingatlanon álló üzlethelyiségre vonatkozó bérleti szerződés Lipóth Györgyné és az önkormányzat között közös megegyezéssel, a felmondási időtől való eltekintéssel megszüntetésre kerül 2021. december 31. napjával. A bérlő az üzlethelyiséget üres, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban, az általa felszerelt berendezéseknek a bérlemény állagának sérelme nélkül történő leszerelését követően köteles átadni az önkormányzatnak.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2022. január 18-i ülésére

Tárgy: dr. Kerekes Réka Kató kérelme

Tisztelt Bizottság!

TiszaKécske Város Önkormányzatának tulajdonát képezi a 6060 TiszaKécske, Szent Imre tér 1. I/2. szám alatt található 52,32 m² alapterületű, összkomfortos, 1 szobás lakás és a hozzá tartozó 3,30 m² területű erkély, melynek bérelője, dr. Kerekes Réka Kató 2025. április 29. napjáig rendelkezik bérleti jogviszonnyal.

dr. Kerekes Réka Kató a 2021. december 30. napján beadott kérelmében a fenti lakásra vonatkozó bérleti szerződés megszüntetését kéri. A lakásban december hónapban már nem tartózkodott. A lakást kifestett állapotban adja vissza az Önkormányzat részére.

A TiszaKécske Város Képviselő- Testület 4/2006. (III.31.) KR. számú rendelete 26. §. (1) bekezdés a) és c) pontja szerint a lakásbérleti szerződés megszűnik, ha:

*„a) a felek a szerződést közös megegyezéssel megszüntetik
c) az arra jogosult felmond”*

A TiszaKécske Város Önkormányzata és dr. Kerekes Réka Kató között létrejött bérleti szerződés 13. pontja szerint *„A szerződő felek abban állapodnak meg, hogy a jelen bérleti jogviszonyt közös megegyezéssel 1 hónapos felmondási idővel lehet felmondani.”*

A fentiek alapján dr. Kerekes Réka Kató szerződése **2022. január 30. napján** szűnne meg, ha a felmondási időtől nem tekint el a Bizottság.

A bérelőnek a Pénzügyi Osztály Gazdálkodási Csoport 2021. december 31-i pénzügyi kimutatása szerint nincs lakbérhátraléka az önkormányzat felé.

Az ingatlan a későbbiekben nem kerül pályáztatásra, a város érdekeit szem előtt tartva. A lakás az Önkormányzat tartalék ingatlanállományát képezi.

Javaslom a kérelem támogatását, a TiszaKécske Város Önkormányzata és dr. Kerekes Réka Kató között létrejött bérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését, valamint a felmondási időtől való eltekintést, tekintettel arra, hogy a fent nevezett lakás nem kerül a továbbiakban meghirdetésre, valamint kifestett állapotban kerül visszaadásra az önkormányzat részére.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. január 14.

Ábrahám Réka
Ábrahám Réka
aljegyző



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága úgy dönt, hogy az önkormányzat tulajdonát képező, 6060 Tiszakécske, Szent Imre tér 1. I/2. szám alatt található 52,32 m² alapterületű, összkomfortos, 1 szobás lakásra és a hozzá tartozó 3,30 m² területű erkélyre vonatkozó bérleti szerződés 2022. január 20. napjával közös megegyezéssel, a felmondási időtől való eltekintéssel megszüntetésre kerül dr. Kerekes Réka Kató és az Önkormányzat között.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

Iktatószám: PH/105-2/2022.
Készítette: dr. Simon Angéla

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2022. január 18-i ülésére

Tárgy: A 6060 Tiszakécske, 9185 hrsz. és a 9184 hrsz. ingatlan tulajdonosainak kérelme

Tisztelt Bizottság!

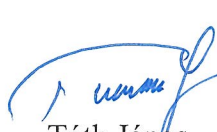
Sütő Norbert és Sütő-Kovács Andrea 2021. augusztus 4. napján vásárolták meg az Önkormányzat tulajdonában álló 6060 Tiszakécske Wass Albert utcában a 9185 hrsz-ú és a 9184 hrsz-ú telket. A 9185 hrsz-ú telekre vonatkozóan 50 %-os vételár kedvezményben részesültek. Ezen a telken szeretnének építtetni egy olyan ingatlan, mely 3 méterre átlógna a teljes áron vásárolt 9184 hrsz-ú telekre.

A kedvezményes áron vásárolt telken a vételár-kedvezmény és járulékai erejéig jelzálog és az azt biztosító elidegenítési tilalom került bejegyzésre az önkormányzat javára, ezért kérik a kérelmezők, hogy az önkormányzat járuljon hozzá a telkek összevonásához. A kérelmezők által elképzelt felépítendő ház az előzetes koncepció szerint csak a két telek összevonásával lehetséges.

Mivel a kérelmezők beadványukban vállalják a telekegyesítéssel és a kötelezettségek bejegyzésével kapcsolatos összes költséget és feltételt, azzal hogy a 9185. hrsz-on lévő telken a vételár-kedvezmény és járulékai erejéig jelzálog és az azt biztosító elidegenítési tilalom teher változatlanul fennmarad a telekegyesítés után, az újonnan kialakított ingatlanon, javaslom a hozzájárulást megadását a telekegyesítéshez.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozattervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. január 14.


Tóth János
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET

Tisza­kécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonghasznosító és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tisza­kécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a 6060 Tisza­kécske, 9185 hrsz-ú és a 9184 hrsz-ú ingatlan­at a tulajdonosok összevonják, azzal, hogy a 9185 hrsz-on lévő telken a vételár-kedvezmény és járulé­kai erejéig jelzálog és az azt biztosító elidegenítési tilalom teher változatlanul fennmarad a telekegyesítés után, az újonnan kialakított ingatlanon

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a telekegyesítéssel kapcsolatos, az önkormányzatot érintő dokumentumok aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

Iktatószám: PH/248-1/2022

Készítette: Tamás Zsolt

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2022. január 18-i ülésére

Tárgy: Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. javadalmazási szabályzata

Tisztelt Bizottság!

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5.§ (3) bekezdése értelmében a köztulajdonban álló gazdasági társaság legfőbb szerve köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről.

Az Önkormányzat által alapított és kizárólagos tulajdonában álló Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. esetén ezt a szabályzatot a Képviselő-testületnek kell jóváhagynia.

A Javadalmazási Szabályzat a vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembevételével előkészítésre került.

A Szabályzatot az elfogadást követően a cégiratok közé letétbe kell helyezni, erről a gazdasági társaság vezetőjének kell gondoskodni.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. január 14.


Tóth János
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszkécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyongazdálkodási és Településfejlesztési Bizottsága az Önkormányzat tulajdonában álló Tiszkécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. Javadalmazási Szabályzatát megtárgyalta, és azt a Képviselő testület részére elfogadásra javasolja

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. javadalmazási szabályzatát az alábbiak szerint határozom meg:

I. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy meghatározza a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság), mint köztulajdonban álló gazdasági társaság vezető tisztségviselői, Felügyelő Bizottság tagjai, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalói javadalmazásának, valamint a jogviszonyuk megszűnése esetére biztosított juttatásaik módjának, mértékének elveit és azok rendszerét.

II. A szabályzat hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- az ügyvezetőre,
- az ügyvezető helyettesére,
- a Felügyelő Bizottság tagjaira és elnökére (a továbbiakban együtt: tisztségviselők) és
- az Mt. 208. §-ának hatálya alá tartozó munkavállalóra (a továbbiakban: vezető állású munkavállaló).

Az vezető tisztségviselői feladatokat megbízási jogviszonyban ellátók esetében a munkaviszonyra vonatkozó szabályokat kell - a megbízási jogviszonyra vonatkozó eltérő szabályokat figyelembe véve - alkalmazni.

III. Az ügyvezető javadalmazásának elvei

1. Az ügyvezető feletti munkáltatói jogok gyakorlása

1.1. Az ügyvezető felett az alapvető munkáltatói jogokat (munkaviszony létesítése, megszüntetése, munkaszerződés módosítása, javadalmazás, végkielégítés és egyéb díjazás megállapítása) Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) gyakorolja.

Az ügyvezetői feladatokat megbízási jogviszonyban ellátó esetében a megbízási jogviszony létesítéséről, megszüntetéséről, díjazásáról Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt.

1.2. A munkaviszony megszűnése esetén az ügyvezető végkielégítésére és felmondási idejére az Mt. szabályai az irányadók.

Az ügyvezetői feladatokat megbízási jogviszonyban ellátó esetében a jogviszony megszűnésekor végkielégítés nem adható.

2. Az ügyvezető javadalmazása

2.1. Az ügyvezető személyi alapbérre jogosult, melynek egyhavi összege nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi bruttó átlagkereset 1-szeresét.

2.2. A Képviselő-testület az ügyvezető személyi alapbérét évente a költségvetési rendelet elfogadásával egyidejűleg felülvizsgálja figyelemmel a Társaság vagyonára (saját tőke, összes

eszköz), a nettó árbevételre, a foglalkoztatottak létszámára, a Társaság jövedelemtermelő képességére.

2.3. Új ügyvezető kinevezése esetén az ügyvezető személyi alapbérét a költségvetési rendelet elfogadásakor megállapított személyi alapbérrel megegyező összegben kell megállapítani. Ettől a Képviselő-testület indokolt esetben eltérhet.

2.4. A Társaság felszámolása esetén a felszámolás kezdő időpontjától az ügyvezető díjazásra nem jogosult.

Az ügyvezetői feladatokat megbízási jogviszonyban ellátó esetében személyi alapbér helyett megbízási díjat kell alkalmazni, amelynek mértéke megegyezik a III.2.1. pontban meghatározott összeggel. A díjazás megállapításakor figyelembe kell venni a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXII. törvény 6.§ (4) pontját.

Jelen szabályzat hatálybalépésekor az ügyvezető megbízási díja 0 Ft-ban került meghatározásra.

3. Az ügyvezető jutalma

3.1. A Társaság az adott évi üzletpolitikai és gazdasági célkitűzések eredményes megvalósítását elősegítő, hatékony és költségtakarékos működésre ösztönző jutalmazási rendszert alkalmaz.

3.2. A jutalom maximális mértékének és feltételeinek meghatározására az üzleti terv elfogadásával egyidejűleg kerülhet sor. Az üzleti terv tartalmaz minden olyan lényeges körülményt, amely tükrözi a Társaság költségtakarékosságát, jövedelmezőségét és pénzügyi műveleteiből származó eredményességét.

3.3. A jutalom feltételeinek meghatározásakor meg kell állapítani a teljesítendő feladatokat, az értékelés időpontját és a jutalom kifizetéséről dönteni jogosult szervet.

3.4. A feladatok értékelését az üzleti évet lezáró mérleg elfogadásakor kell elvégezni.

3.5. A jutalom éves összege nem haladhatja meg az ügyvezető tárgyévre megállapított személyi alapbérének 1-szeresét.

3.6. Nem állapítható meg jutalom, ha

- a) a Társaságnak az üzleti év végén lejárt köztartozása áll fenn,
- b) az ügyvezető nem készíti el a kifizetendő feladatokkal kapcsolatos önértékelést vagy
- c) az ügyvezető munkaviszonya év közben megszűnik.
- d) Az ügyvezetői feladatokat megbízási jogviszony keretében kerül ellátásra.***

4. Az ügyvezető költségtérítése és egyéb juttatásai

4.1. Az ügyvezető jogosult hivatalos célokra a saját tulajdonában lévő gépkocsit is használni. A költségtérítés mértéke a használt gépjármű üzemanyag típusa és motortérfogata alapján, a mindenkor NAV üzemanyagárak alapján kerül megállapításra. A költségtérítés kifizetésére minden naptári hónapot követő 10. napig kerül sor. Az ügyvezető saját tulajdonában lévő gépkocsi használatát kiküldetési rendelvénnyel felhasználásával a polgármester engedélyezi és igazolja.

4.2. Az ügyvezető Hivatalos kiküldtetés esetén 150%-os napidíjra, valamint – repülőgéppel történő utazás kivételével – első osztályú közlekedési eszköz és szállás igénybevételére és az utazással kapcsolatos biztosításra jogosult.

4.3. Az ügyvezető laptop és mobiltelefon használatára jogosult.

4.4. Az ügyvezető reprezentációs költségkeretre jogosult.

4.5. A juttatások mértékét a Képviselő-testület határozatban állapítja meg az üzleti terv elfogadásakor.

4.6. Az ügyvezető a nem vezető munkavállalók számára biztosított mértékben jogosult a Cafeteria és munkavállalói egyéb kifizetések szabályzata szerinti juttatásokra.

4.7. Az ügyvezetői feladatokat megbízási jogviszonyban ellátó vezető tisztségviselő, a III.4. pontban meghatározott juttatások közül kizárólag a III.4.1. pontban meghatározott, saját tulajdonában lévő gépkocsi használatára vonatkozó költségtérítésre jogosult.

IV. A vezető állású munkavállalók javadalmazásának elvei

1. A vezető állású munkavállalók felett a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja.

2. A vezető állású munkavállalók személyi alaphére nem haladhatja meg az ügyvezető személyi alaphérének 90%-át.

3. Az ügyvezető helyettesei részére teljesítménykövetelményt, valamint ahhoz kapcsolódó teljesítménybért vagy más juttatást a Képviselő-testület – a Felügyelő Bizottság előzetes véleményének kikérését követően – határozhat meg.

4. A 3. pont alá nem tartozó egyéb vezető állású munkavállalók részére teljesítménykövetelményt, valamint ahhoz kapcsolódó teljesítménybért vagy más juttatást az ügyvezető – a Felügyelő Bizottság előzetes véleményének kikérését követően – határozhat meg.

5. Teljesítménykövetelményként az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, objektíven meghatározható teljesítményt takar.

6. A vezető állású munkavállalók a személyi alaphéren felül a nem vezető munkavállalók számára biztosított mértékben jogosultak a Cafeteria és munkavállalói egyéb kifizetések szabályzata szerinti juttatásokra.

7. A munkaviszony megszűnése esetén a vezető állású munkavállalók végkielégítésére és felmondási idejére az Mt. szabályai az irányadók.

8. A Társaság felszámolása esetén a felszámolás kezdő időpontjától a vezető állású munkavállalók díjazásra nem jogosultak.

9. A munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű munkakörnek minősül különösen az a munkakör, amely a Társaság vagyonával való gazdálkodás során döntési jogkört tartalmaz.

A Társaságnál az ügyvezetőn kívül nincs olyan munkakör, amely a gazdálkodást befolyásoló döntési jogkört tartalmaz, így a szabályzat hatálybalépésekor a Társaság vezető állású munkavállalót nem foglalkoztat.

V. A tisztségviselők javadalmazásának elvei

1. A tisztségviselők díjazását úgy kell megállapítani, hogy a díjazás mértéke igazodjon a felelősség mértékéhez, ne okozzon túl nagy anyagi megterhelést a Társaság számára, arányban álljon a tisztségviselő munkavégzésével, a Társaság előző éves gazdasági eredményével, a Társaság által foglalkoztatottak létszámával, valamint megfeleljen az adott tisztség társadalmi elismertségének és a gazdasági szférában elfoglalt helyének szerepének.
2. A tisztségviselők díjazásának mértékeket a Képviselő-testület határozatban állapítja meg.
3. A Felügyelő Bizottság elnökének tiszteletdíja nem haladhatja meg a minimálbér összegének 2-szeresét.
4. A Felügyelő Bizottság tagjai tiszteletdíja nem haladhatja meg a minimálbér összegének 2-szeresét.
5. A tisztségviselők esetében a Társaságra irányadó átlagkereset-fejlesztési, bértömeg-növekedési mértéknek megfelelő tiszteletdíj emelés akkor hajtható végre, ha ezt a Képviselő-testület külön határozatban állapítja meg.
6. A Társaság végelszámolása esetén a végelszámolás kezdő időpontjától a tisztségviselők a 4. és 5. pontban meghatározott díjazás felére jogosultak.
7. A tisztségviselők a tisztség ellátásával összefüggésben felmerült indokolt költségeik megtérítésére nem jogosultak
8. A Társaság felszámolása esetén a felszámolás kezdő időpontjától a tisztségviselők díjazásra nem jogosultak.
9. A tisztségviselők megbízatásuk megszűnése esetén juttatásra nem jogosultak.

Jelen szabályzat hatálybalépésekor a tisztségviselők díjazása 0 Ft-ban került meghatározásra.

VI. Egyéb rendelkezések

1. Az Mt. 228. §-a alapján kötött megállapodás

- 1.1. Az Mt. 228. §-a alapján csak nemzetgazdasági érdekből, valamint a Társaság valós és méltányos, a piaci helyzetet figyelembe vevő gazdasági érdekeire tekintettel, kizárólag a munkaviszony megszüntetésével egyidejűleg kerülhet sor megállapodás kötésére.
- 1.2. A megállapodásban kiköthető ellenértéknek arányban kell állnia a gazdasági érdek súlyával. Az ellenérték mértéke nem haladhatja meg a munkavállaló az ügyvezető személyi alapbérének 1-szeresét.
- 1.3. A megállapodás megkötésének feltétele, hogy a Társaságnak versenytársai működjenek a Társaság főtevékenysége szerinti, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvényben meghatározott érintett piacon.
- 1.4. A megállapodás megkötéséhez – a Felügyelő Bizottság előzetes véleményének kikérését követően – a Képviselő-testület jóváhagyása szükséges.

2. A kollektív szerződés ügyvezetőre, vezető állású munkavállalókra történő kiterjesztésének tilalma

A Társaság nem áll kollektív szerződés hatály alatt.

3. Az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő, vagy azt meghaladó értékű szerződések

3.1. Az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő, vagy azt meghaladó értékű szerződések megkötését megelőzően ki kell kérni *Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének jóváhagyását.*

3.2. Az ügyvezető gondoskodik a vonatkozó szerződések megnevezésének (típusának), tárgyának, a szerződést kötő felek nevének, a szerződés értékének, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamára vonatkozó adatoknak, valamint az említett adatok változásainak közzétételéről.

3.3. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyaért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén pedig a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét a közzétételi kötelezettség szempontjából egybe kell számítani.

4. A közzétételre vonatkozó szabályok

4.1. A Társaságra vonatkozó közérdekből nyilvános adatok közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért és hitelességéért az ügyvezető felelős.

4.2. Az ügyvezetőre, a vezető állású munkavállalókra, és a tisztségviselőkre vonatkozó adatokat a közzétételt megalapozó jogviszony létesítését követő 15 napon belül, ezt követően pedig a társaságiadó-bevallásra nyitva álló határidő utolsó napjáig kell teljesíteni.

4.3. A közzétételi kötelezettségnek a www.tiszakecske.hu honlapra történő feltöltéssel kell eleget tenni.

VII. Záró rendelkezések

1. A szabályzatot a Képviselő-testület a számú határozatával fogadta el.

2. A Szabályzat 2022.01.28. napján lép hatályba.

Tiszakécske, 2022.01.27.

Tóth János

polgármester

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2022. január 18-i ülésére

Tárgy: Vízibázis létesítményeinek önkormányzati tulajdonba adása

Tisztelt Bizottság!

Tiszakécske Város Önkormányzata és a Tiszakécske Városi Sportegyesület között 2013. decemberében megállapodás jött létre. A megállapodás lényege az volt, hogy a Tiszakécske Városi Sportegyesület az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, turisztikai tevékenységek ösztönzéséhez a LEADER Helyi Akciócsoportok közreműködésével támogatást igényelt és kapott a Holt-Tisza I. szakaszán létesítendő oktató és turisztikai vízibázis létesítéséhez. A létesítéshez Önkormányzat biztosította a terület használatát a fenntartási időszak végéig. A megállapodás alapján Tiszakécske Város Önkormányzata a beruházás megvalósításához 40% saját erőt, 9.049.897,-Ft összeget biztosított.

A vízibázis építése megvalósult, az önkormányzat és VSE megállapodása alapján a vízibázist a VSE a fenntartási időszak alatt működtette.

A fenntartási időszak lejárt.

A VSE jelezte, hogy mivel a vízibázis elhelyezésére szolgáló ingatlan Tiszakécske Város Önkormányzata tulajdonában van, ezért a vízibázis általa létesített és nyilvántartott létesítményeit Tiszakécske Város Önkormányzatának át kívánja adni.

A Ptk. 5:18. § [az épület és a föld tulajdonjoga] hatályos szabályozása szerint

- (1) Az épület tulajdonjoga – ha az épület és föld tulajdonosa eltérően nem állapodnak meg – a földtulajdonost illeti meg.

A VSE és az Önkormányzat között létrejött megállapodásban külön nem került rendezésre a felépítmények tulajdonjoga, ezért a VSE és Önkormányzatunk álláspontja szerint is a felépítmény tulajdonjoga Tiszakécske Város Önkormányzatát illeti meg, ezért javaslom a VSE-től az általa átadni kívánt felépítmények térítésmentes átvételét.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozattervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. január 14.


Tóth János
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET

Tisza­kécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonghasznosító és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tisza­kécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tisza­kécske Városi Sportegyesület által a Tisza­kécske Város Önkormányzatának tulajdonát képező, tiszakécskei 6401, 6402, 6403/1, 6403/2, 6404, 6405, 6406, 6408, 070, 071 hrsz-ú ingatlanon létesített vízibázis, sólya, lépcsős kajak beszállóhely, szaletli létesítményeit térítésmentesen átveszi.

Tisza­kécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a határozat mellékletét képező együttműködési és hasznosítási megállapodást jóváhagyja.

Tisza­kécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI ÉS HASZNOSÍTÁSI
MEGÁLLAPODÁS**

Amely létrejött:

Név: **Tiszaécske Város Önkormányzata**

Székhelye: 6060 Tiszaécske, Körösi u. 2.

KSH-száma: 15724650-8411-321-03

Nyilvántartási száma: 724650 (törzsszám)

Képviseli: Tóth János polgármester

Adószáma: 15724650-2-03

(a továbbiakban: **Önkormányzat**)

Név: **Tiszaécske Városi Sportegyesület**

Székhelye: 6060 Tiszaécske, Körösi u. 2.

KSH-száma: 18358669-9319-521-03

Nyilvántartási száma: 03-02-0001843

Képviseli: Kovács Károly elnök

Adószáma: 18358669-2-03

(a továbbiakban: **TVSE**) között az alábbi feltételekkel:

1. TVSE a sportágfejlesztési koncepciójában célul tűzte ki, hogy biztosítja és fejleszti a fiatalok minőségi sportoktatását, bővíti a sportolási lehetőségeiket. Ezen cél megvalósítása érdekében együtt kíván működni az Önkormányzattal.
2. Felek a szerződéses feltételeket egybehangzó akaratnyilatkozatukkal a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) a felek szerződéskötési szabadságát rögzítő rendelkezéseire tekintettel határozták meg.
3. Önkormányzat tulajdonát képezik a tiszakécskei 6401, 6402, 6403/1, 6403/2, 6404, 6405, 6406, 6408, 070, 071 hrsz-ú ingatlanok (a továbbiakban: Ingatlan), mely Ingatlanon oktatási és turisztikai vízibázis (továbbiakban: vízibázis) került kialakításra TVSE által.
4. Önkormányzat és TVSE között 2013. december 19-én megállapodás jött létre a vízibázis kialakítására, és a TVSE fenntartási időszak végéig történő területhasználatára. A fenntartási időszak letelt.
5. TVSE átadja, Önkormányzat átveszi az Ingatlanon létesült vízibázis jelen megállapodás 1. számú mellékletében felsorolt létesítményeit.
6. TVSE és Önkormányzat az átadással kapcsolatosan egymással szemben semminemű követeléssel nem él, mivel az átadásra kerülő létesítmények TVSE által Önkormányzat tulajdonát képező ingatlanokon, Önkormányzat által biztosított saját erővel valósultak meg.

7. A létesítmények átadásáról jegyzőkönyvet kell felvenni, az átadást követően TVSE nyilvántartásaiból a létesítményeket kivezeti, az Önkormányzat a nyilvántartásaiba a létesítményeket felvezeti.
8. Felek megállapodnak, hogy jelen szerződésben a szerződés teljesítéséhez szükséges és azt meg nem haladó mértékben megadott, a felek munkavállalóira, képviselőire vagy meghatalmazottaira vonatkozó személyes adatokat (a továbbiakban: Személyes adatok) csak a jelen szerződés teljesítése céljából kezelnek és azt a jogszabály által előírt megőrzési időszakon kívül törölni kötelesek. A felek rögzítik, hogy a Személyes adatok kezelésének jogalapja az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelet (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározottak szerint az adatkezelő, vagy egy harmadik fél, illetve a felek jogos érdeke. Erre tekintettel a felek közösen elismerik, hogy a Személyes adatok kezelésének célja és módja előnyt élvez a felek munkavállalóinak, képviselőinek, vagy meghatalmazottjainak Személyes adataihoz fűződő rendelkezési jogához képest.

9. Kapcsolattartó felek részéről:

Támogató részéről:

Név: Ézsiásné Varga Andrea

Beosztás: pénzügyi osztályvezető

Tel.: 0676/441-355

e-mail: gazd.oszt.vez@tiszakecske.hu

Hivatali kapu: 319224975

Támogatott részéről:

Név: Kovács Károly

Beosztás: elnök

Tel.: 0620/994-62-21

e-mail: kecskesandrasne.vse@gmail.com

Cégkapu: 18358669

10. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.
11. A felek kötelezik magukat, hogy a jelen megállapodásból keletkező jogvitákat békés úton rendezik, ennek sikertelensége esetén a Kecskeméti Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
12. Jelen megállapodás 3 számozott oldalból áll, és 6 egymással mindenben teljesen megegyező példányban készült, amelyből 3 eredeti példány Önkormányzatot, és 3 eredeti példány a TVSE-t illeti meg.

Tiszakécske, 2022. január ...

Tiszakécske Város Önkormányzata
Tóth János polgármester

Tiszakécske Város Sportegyesülete
Kovács Károly elnök

1. számú melléklet

Beruházás megnevezése	Sólya	Lépcsős kajak- beszállóhely	Szaletli
Tárgyi eszköz nyilvántartás szerinti leltár száma	9600031	9600037	9600064

Iktatószám: PH/222-3/2022.
Készítette: Ábrahám Réka

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2022. január 18-i ülésére

Tárgy: Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2022. évi munkatervének véleményezése

Tisztelt Bizottság!

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár intézményvezetője elkészítette a 2022. évre vonatkozó munkatervét, melyet az előterjesztéshez mellékelek.

A munkaterv tartalmazza az intézmény által nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez kapcsolódó 2022. évi szolgáltatási tervet, melyet a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet 3. §-a alapján a feladatellátónak a tárgyév március 1-jéig szükséges elkészítenie.

A munkaterv részét képezi a város 2022. évre vonatkozó rendezvényterve is, mely tartalmazza az erre az évre tervezett különböző rendezvényeket, programokat.

Az egyes rendezvények, programok költségei az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár költségvetésében kerülnek megtervezésre az elmúlt évek gyakorlata alapján.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. január 14.


Tóth János
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2022. évi munkatervét, mely tartalmazza az intézmény ez évi szolgáltatási tervét és rendezvénytervét.

Határidő: folyamatos
Felelős: Ábrahám Réka aljegyző



MUNKATERV

a 2022. évi intézményi működéshez

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2022. évi szolgáltatási terve

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár feladata – a város kulturális intézményeként – a település közművelődési és nyilvános könyvtári ellátásának biztosítása. A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő. A feladatellátás alapja a Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott 4/2019. (II.28.) önkormányzati rendelet a közművelődésről, és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény. A feladatellátó az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít. Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő. A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben látja el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi színtérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül. Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár integrált intézmény. Jelen szakmai terv tartalmazza a könyvtári alapfeladatok közül a közművelődési szakmai szolgáltatásokkal rokon feladatait, vállalásait.

SZOLGÁLTATÁSI TERV ELŐLAP

Tárgyév	2022.
Település neve	TISZAKÉCSKE
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	Önállóan működő költségvetési szerv.
Közművelődési intézmény neve	Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár
Közművelődési intézmény székhely címe	6060 Tiszakecske Béke utca 140.
Ellátott alapszolgáltatások	Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár feladata – a város kulturális intézményeként – a település közművelődési és nyilvános könyvtári ellátásának biztosítása. A feladatellátás alapja a Tiszakecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott 4/2019. (II.28.) önkormányzati rendelet a közművelődésről, és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény. Az alapszolgáltatás ellátási módját az intézmény SZMSZ e részletesen tartalmazza. - Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása - A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése - A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása - Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása - A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása - Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása - Kulturális alapú gazdaságfejlesztés
Felelős vezető neve	Aracs Eszter
Kitöltő neve és beosztása	Aracs Eszter igazgató
Kitöltő telefonszáma	+36 204 277 917
Kitöltő e-mail címe	intezmenyvezetoajmk@gmail.com

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2022 ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)

**Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése,
működésük támogatása, fejlődésük segítése,
a közművelődési tevékenységek
és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása**

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Túbarátnók	amatőr alkotó –és szabadidős tevékenység	heti egy alkalom	5-8	művelődési központ	önszerveződő közösség, bárki csatlakozhat
Társasjáték Klub	szabadidő hasznos eltöltése	heti egy alkalom	5-10	művelődési központ	foglalkozás óvodásoknak és általános iskolásoknak
Torna Relax	egészséges életmód fenntartása	heti egy alkalom	5-10	művelődési központ	önszerveződő közösség
EFI Baba-Mama Klub	a gyermekek korai és későbbi fejlődésének segítése	heti egy alkalom	5-10	művelődési központ	kisgyermekes anyák és gyermekeik
Pöttöm Baba-Mama Klub	a gyermekek korai és későbbi fejlődésének segítése	heti egy alkalom	5-10	művelődési központ	kisgyermekes anyák és gyermekeik

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2022 ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)

A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
civil szervezetek és művelődő közösségek munkájának segítése	szakmai tanácsadás, pályázat írás, infrastrukturális támogatás	folyamatos	15-20 csoport	valamennyi tagintézmény	érintett szervezetek és közösségek tagjai

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2022 ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)

A hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Március 15. Városi Ünnepségek	nemzeti ünnep, társadalmi, közösségi program	2022. március	400	művelődési központ	A rendezvény díjtalanul megtekinthető mindenki számára
Augusztus 20.	nemzeti ünnep, társadalmi, közösségi program	2022. augusztus	2000	Millenniumi Emlékpark, Tisza-parti Szabadidőpark	A rendezvény díjtalanul megtekinthető mindenki számára
Kécskei Áldozatok Napja	megemlékezés a Kécskei Sortűz áldozataira	2022. október	100-150	Szent Imre tér	A rendezvény díjtalanul megtekinthető mindenki számára
Magyar Költészet Napja	a költészet megszerettetése, színvonalas kulturális program biztosítása településünk diákjai számára	2022. április	400	művelődési központ	a település diákjai számára szervezett, ingyenes program
Pedagógus nap	a pedagógusok társadalmi elismerésének ápolása	2022. június	250	művelődési központ	meghívott pedagógusok látogathatják
Városi Gyereknapi	közösségi program biztosítása a legfiatalabb korosztály	2022. május 28.	300	Tisza-parti Szabadidőpark	ingyenesen látogatható bárki számára

Családi Nap	közösségi, ismeretterjesztő, kulturális és egészséges életmóddal kapcsolatos programok biztosítása	2022. június	500	II-es Holt-Tisza partja	ingyenesen látogatható bárki számára
Tiszakécskei Pálinkaünnep	hagyományos nemzeti értékeink bemutatása, pálinkák, párlatok versenyeztetése	2022. szeptember	400	Ókéskei Közösségi Ház	ingyenesen látogatható bárki számára
Adventi Esték	ünnepre hangolódás, fellépési lehetőség biztosítása, hagyományos értékeink ápolása	évente négy hétfője (2022. november-december)	500	Szent Imre tér, művelődési központ, Ókéskei Közösségi Ház	ingyenesen látogatható bárki számára

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2022 ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)

Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Dúvó citera zenekar	érték közvetítés zenei nevelés	heti egy alkalom	10-12	Művelődési Központ	önszerveződő közzesség
Kerámia szakkör	képzőművészeti érték gyakorlása	heti egy alkalom	10-12	Kécskei Alkotóház	önkéntesen bárki csatlakozhat

képzőművészeti festő szakkör	képzőművészeti tevékenység gyakorlása	heti egy alkalom	10-12	Kécskei Alkotóház	önkéntesen bárki csatlakozhat
Felnőtt Néptáncsoport	hagyományápolás, értékközvetítés	heti egy alkalom	5-8	művelődési központ	az intézmény által biztosított foglalkozás, bárki csatlakozhat
Zafira Dance Team	egészséges életmód, sport szeretetére nevelés	heti több alkalom	25-30	művelődési központ	bárki csatlakozhat

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2022 ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)

A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Táncbázisalkotó	hagyományos értékeink, a néptánc megismertetése, néptáncsoportok számára fellépési lehetőség biztosítása	2022. november	350-400	művelődési központ	ingyenesen látogatható bárki számára
Kreatív iskolák-kiállítás	helyi iskolások, óvodások, és pedagógusok kreativitásának bemutatása	évente egy alkalom	15-20	Ókéskei Községi Ház	ingyenesen látogatható bárki számára
Kis-Tisza Néptáncsoport	hagyományápolás, értékközvetítés	heti egy alkalom	18-20	művelődési központ	az intézmény által biztosított foglalkozás, bárki csatlakozhat
Nagy-Tisza Néptáncgyűttes	hagyományápolás, értékközvetítés	heti egy alkalom	10-15	művelődési központ	az intézmény által biztosított foglalkozás, bárki csatlakozhat
Ovis Néptáncsoport	hagyományápolás, értékközvetítés	heti egy alkalom	10-12	művelődési központ	az intézmény által biztosított foglalkozás, bárki csatlakozhat
Tubarózsa citera zenekar	hagyományápolás, értékközvetítés, művészi és zenei kompetenciák fejlesztése	heti egy alkalom	10	művelődési központ	az intézmény által biztosított foglalkozás, bárki csatlakozhat

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2022 ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)

Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Underground Est koncertsorozat	zenekarok fellépési lehetőségének biztosítása	évente 4 alkalommal	100	művelődési központ	díjtanul megtekinthető bárki számára
Tisza Style koncertek	igényes élő zenei programok biztosítása	2022. július	300	Fürdő utca vége, szabad strand lejáró	helyi lakosok és nyaraló vendégek számára ingyenesen látogatható
Színházi előadások	kulturális, művész befogadás segítése	évi 4-5 alkalom	400	művelődési központ	helyi lakosok számára, kedvezményes jegyekkel látogatható
bábszínházi előadások	kulturális, művész befogadás segítése	évi 4-5 alkalom	400	művelődési központ	helyi lakosok számára, kedvezményes jegyekkel látogatható
Mozi	filmművészet értékeinek megismertetése	havi két alkalom	100	művelődési központ	helyi lakosok számára, kedvezményes jegyekkel látogatható

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2022 ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)

Kulturális alapú gazdaságfejlesztés

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Képzőművészeti Alkotótábor	képzőművészeti tevékenység gyakorlásához helyszín és tárgyi feltételek biztosítása	évi egy alkalom	20	Találkozások Háza, Kécskei Alkotóház	meghívott képzőművészek vesznek részt rajta
Ókéskei Községi Ház kiállításai	helyi szellemi, tárgyi épített és természeti értékek és örökség bemutatása	időszakki nyitva tartás (április-október)	2000	Ókéskei Községi Ház	helyi lakosok és nyaraló vendégek számára ingyenesen látogatható
Helytörténeti előadások foglalkozások	helyi szellemi, tárgyi épített és természeti értékek és örökség bemutatása	évi tíz alkalom	500	Ókéskei Községi Ház	óvodások, iskolások helyi lakosok és nyaraló vendégek számára

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2022 ÉVES MUNKATERV

1997 évi CXL törvény

Nyilvános könyvtár alapfeladatok. 55. § (1.)

- g) a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
i) kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Olasz nyelvtanfolyam	lehetőség biztosítása, hogy a lehető legrövidebb időn belül elsajátítsa az olasz nyelvet	heti két alkalom	6-8	Városi Könyvtár	önkéntesen bárki csatlakozhat
Baba-Mama Klub	a gyermekek korai és későbbi fejlődésének segítése, érdeklődés felkeltése, motiválás, ismeretadás, játékközvetítés	heti egy alkalom	10-20	Városi Könyvtár	kisgyermekes anyák és gyermekeik
Kécskei KönyvESTék	kortárs magyar irodalmat népszerűsítő rendezvénysorozat	havonta egy alkalom	34-40	Városi Könyvtár	önkéntesen bárki csatlakozhat
Jóga Klub	az egészséges életmódra nevelés, és az egészségmegőrző módszerek megtanítása	hetente egy alkalom	10-15	Városi Könyvtár	önkéntes, bárki csatlakozhat
Magyar Kultúra Napja	megemlékezés a magyar kulturális emlékekről	2022. január	35-50	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat
Petőfi Sándor emlékévi	a nemzeti összetartozás erősítése, verstársasjáték,	2022 március, szeptember, október	250-300	Városi Könyvtár	általános és gimnáziumi korosztály

	Petőfi Sándor versmondó verseny, kiállítás, Petőfi Sándor születésének 200. évfordulója alkalmából				
Bálint Ágnes emlékiállítás	játékos, interaktív összeállítás az író életéről és műveiről,	2022. február	100-200	Városi Könyvtár	Óvodások, alsó tagozatos osztályok, önkéntesen bárki
Városi mesemondó verseny	magyar népköltészeti műfajok (mese), illetve azok hagyományos módon történő előadásának népszerűsítése	2022. február	30-40	Városi Könyvtár	alsó és felső tagozatos diákok
Internet Fiesta	digitális írástudás terjesztése, az internet felhasználási területeinek széles körű bemutatása	2022 március	150-200	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat
„A könyvtárba mentem, de honnan indultam” helytörténeti vetélkedő	önálló és csoportos kutató munka, a könyvtár helyismereti gyűjteményének a megismerése	2022 április	20 - 30	Városi Könyvtár	6. osztályosok
A költészet Napja	a költészet olvasásának, írásának, megjelentetésének és oktatásának előmozdítása	2022 április	40-50	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat
Városi Népdaléneklő verseny	a magyar népdalkincs megismertetése, megszerettetése	2022 április	25-30	Városi Könyvtár	általános iskolások
Aszfaltrajzverseny	a közös rajzolás élményének az átélése egy megadott témakörben	2022 május	100-120	Városi Könyvtár melletti piactér	általános iskolások

Nyári gyermekfoglalkozások	ismeretterjesztő, kézműves, foglalkozások tartásával a gyerekek hasznos időtöltéséhez járulunk hozzá	2022 június, július	100-150	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat
A magyar népmese napja	A magyar népmese felelevenítése előadásokkal	2022 szeptember	40-50	Városi Könyvtár	alsó tagozatos korosztály
Országos Könyvtári Napok rendezvényei	az olvasás népszerűsítése	2022 október	100-150	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat, iskolások
Rejtélyek éjszakája	Titkok, rejtélyek érdekes foglalkozások, kiállítások	2022 október	100-150	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat,
Bardócz Állila világutazó előadásai	ismeretterjesztés	évente 5 alkalommal	150-200	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat,
Bardócz Csaba dalestjei	megzenésített versek	évente 5 alkalommal	80-150	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat,
Mikropódium családi bábszínház előadásai	minden gyermek korosztály számára maradandó, sokrétű, esztétikai élményeket nyújtó előadások tartása	évente 3 alkalommal	150-200	Városi Könyvtár	óvodások, iskolások, önkéntesen bárki
Tabulatúra régi zene együttes előadása	zenetörténeti ismeretterjesztés	évente 2 alkalommal	50	Városi Könyvtár	önkéntesen bárki
Könyvtárpártoló Egyesület	kulturális rendezvények megtartásának segítése	évente több alkalommal	300-500	Városi Könyvtár	önkéntesen bárki
informatikai képzések	Az idősgy gondozása alapfokú informatikai képzéssel	évente 2 alkalommal	30 fő	Városi könyvtár	65 éven felettiek
3D nyomtató bemutató foglalkozások	ismerkedés az új technológiákkal	évente 3 alkalom	60 fő	Városi Könyvtár	iskolás korosztály

RENDEZVÉNYTERV 2022

VÁROSI NAGY RENDEZVÉNYEK

Városi Rendezvények	Időpont	Tervezett programok	Költség	Egyéb bevételi forrás
Májális	május 1.	koncertek, előadások, óriásbábos felvonulás rendezvényhez kapcsolódó esemény megvalósításához szükséges technikai és egyéb feltételek	1 000 000Ft	árusok, kiállítók
Gyereknep	május 28.	Gyermekkoncertek, bábelőadások, foglalkoztató interaktív játékok, rendezvényhez kapcsolódó esemény megvalósításához szükséges technikai és egyéb feltételek	800 000Ft	Pályázati források: Köszönjük Magyarország program, Lázár Ervin program
Családi nap	június 18.	kiszeb zenekari koncertek, előadások, esemény megvalósításához szükséges technikai és egyéb feltételek	1 000 000Ft	árusok, kiállítók
Kécskei Napok - Államalapítás ünnepe	augusztus 20.	koncertek, előadások, kézműves foglalkozások, tűzijáték, esemény megvalósításához szükséges technikai és egyéb feltételek Kiemelt koncert: Szabó Balázs Bandája	4 000 000Ft	árusok, kiállítók
Tiszakécske Hagyományőrző-fesztivál – I. Homokvár építő fesztivál	augusztus 21. augusztus 19.	Hagyományőrző fesztivál és kézműves vásár– Népdalkörök találkozója-népzenei hagyomány köré építve I. Homokvár építő fesztivál, Tisza parton bábelőadások, sétáló zenekar, homokvárépítő verseny. Az esemény megvalósításához szükséges technikai és egyéb feltételek. egyveztetés alatt	2 500 000 Ft	árusok, kiállítók, Pályázatok
Pálinkaünnep és Pálinkaverseny	szeptember 3.	koncertek, előadások, esemény megvalósításához szükséges technikai és egyéb feltételek egyveztetés alatt	1 500 000Ft	
Kécskei Szüret	szeptember 10.	Lovas felvonulás, néptánc csoportok, hangosítás	0 Ft	Pályázat, civil szervezetek

MEGEMLEKEZÉSEK/ VÁROSI ÜNNEPSÉGEK

Városi Ünnepségek	Időpont	Tervezett Programok	Költségek	Egyéb bevételi forrás
Magyar kultúra napja	január 22.	színházi előadás	150 000 Ft	
az 1848–49-es forradalom és szabadságharc	március 15.	megemlékezések	80 000 Ft	
Költészet napja	április 22.	színházi előadás	100 000Ft	
Áldozatok napja	október 27.	megemlékezések	50 000 Ft	
Pedagógusnap	június 7.	A város pedagógusainak a köszöntése	50 000 Ft	
Semmelweis nap	július 1.	Egészségügyben dolgozók köszöntése	50 000Ft	

ADVENTI ESTÉK

Városi rendezvény	Időpont	Tervezett Programok	Költségek	Egyéb bevételi forrás
Advent első hétvégéje	november 26.-27.	Koncertek, bábszínházi/színházi előadások helyi fellépők, adventi vásárok egyeztetés alatt	3 360 000 Ft	árusok, kiállítók
Advent második hétvégéje	december 3.-4.			árusok, kiállítók
Advent harmadik hétvégéje	december 10.-11.			árusok, kiállítók
Mindenki karácsonya	december 17-18.			árusok, kiállítók

SZÍNHÁZI ELŐADÁSOK /KONCERT SOROZATOK

Színházi előadások /Koncert sorozatok	Időpont	Tervezett programok	Költség	Egyéb bevételi forrás
Bábszínházi előadások	január-december	Kulturális órák! Pályázati kötelezettség, megvalósítása kötelező! (egyeztetés alatt)	200 000 Ft	Pályázati lehetőségek: „Lázár Ervin program”, „Köszönjük Magyarország program”
Iskolás színielőadások	január-december június 10.	Kulturális órák! Pályázati kötelezettség, megvalósítása kötelező! (egyeztetés alatt) A falu rossza: Déryné társulat	150 000 Ft	pályázati megvalósítás: „Déryné országjáró Program”
Ifjúsági színielőadás	február 24. május 4.	Kárpátaljai Magyar Drámaszínház: Tóték c. színházi előadás János Vitéz : Déryné Színház	125 000 Ft	pályázati megvalósítás: Déryné Program
Felnőtt előadások	március 26. április 23. március egyeztetés alatt	Táncszínház: Láda fia c. színházi előadás Magyar Nemzeti Táncgyűttes : Kárpátok visszhangja: Pillantás a hídról: Zenthe Ferenc Színház (Orosz Dániel)	175 000 Ft	pályázati megvalósítás: Déryné Program
Rendszeres élő koncertsorozat 10 együttes különböző zenei stílus, egyéni koncertje: Underground, népzene, blues, jazz, könnyűzene	január-december egyeztetés alatt	NKA beadott pályázathoz önrésszel kell rendelkezni	1 400 000Ft	NKA „Hangfoglaló Program”
Tisza-Style	július	NKA beadott		

Tiszakécske Session/	22.,23.,24.,	pályázathoz önrésszel kell rendelkezni	850 000 Ft	NKA pályázat
V. Tiszakécskei Jazz Találkozó	április	Bardo: Közép-Európa Táncszínház	300 000 Ft	Pályázatok és Déryné Program
II. Tiszakécskei Táncháztalálkozó	június egyeztetés alatt	táncháztalálkozó táncszínházi produkció, zenekarok, táncsoportok	850 000 Ft	pályázat

TISZAKÉCSKEI KÖZÖSSÉGEK RENDEZVÉNYEI/ CIVILSZERVEZETEK/

Rendezvények	Időpont	Tervezett programok	Költségek	Egyéb bevételi forrás
Fogathajtó verseny	augusztus	VIP résztvevők ajándékai	0 Ft	
Félmaraton futóverseny	március	hangosítás , érmek, ajándékok	az intézmény költségvetésébe tervezve	
Civil szervezetek, csoportok	január- december	szolgáltatói tervben részletezve	az intézmény költségvetésébe tervezve	

EGYÉB RENDEZVÉNYEK

Rendezvények	Időpont	Tervezett programok	Költségek	Egyéb bevételi forrás
Ballagás		0 Ft	50 000 Ft	
Színjátszó kör bemutatkozás		0 Ft		
Újszülött babák köszöntése		0 Ft		
KAFF, Mozi Képregény találkozó	egyeztetés alatt	0 Ft		
Hírös hét			50 000 Ft	
Szívünk Csücske Kécske kiállítások, helyi fiatal alkotók egyéni kiállítások: Seres János 100	Előadások, kiállítások		500 000 Ft	

ALKOTÓ TÁBOR

Tábor	Időpont	Tervezett programok	Költség	Egyéb bevételi forrás
11. Alkotó műhely/kiállítás sorozatok	augusztus-december	programsorozat fiatal művészeknek megadott tematika alapján Workshopp-ok meghívott művész tanárokkal	0 Ft	pályázat
Kécskei Alkotók Háza: állandó kiállítások Seres 100 éves jub. kiáll.	január-december	Válogatás a Kécskei Művésztelep anyagából 1977-2021 (Gyalai Béla válogatásában)	200 000 Ft	
44. Művész tábor	Július 20-31	egy hetes programsorozat híres művészek részvételével	700 000 Ft	
kézműves foglalkozások		új rendezvénysorozat, kézműves tevékenységekkel (kerámia, képzőművészet)	200 000 Ft	
II. Néptánc Tábor	július-augusztus		200 000 Ft	Pályázati megvalósítás: CsoóriSándor program

KÖTELEZŐ INFORMÁCIÓS TEVÉKENYSÉG

Marketing, Aktív és Gong rádió reklám + Kécskei Krónika	január 1.-december 31	honlap, közösségi média felületek, plakátok, események hirdetése rádiókban	1 600 000 Ft	
---	-----------------------	--	--------------	--

ÓKÉCSKEI KÖZÖSSÉGI HÁZ RENDEZVÉNYEI

Kiállítások	április 15- október 15-ig	egész éves rendezvények: kiállítások, bemutatók, események rendezése és szervezése	Költség	Egyéb bevételi forrás
Kiállítás a fotózás és filmkészítés eszközeiből (időszaki kiállítás)	április 18- május 28.	A fotózás és videózás elfeledett eszközei. Kiállítás és eszközbemutató előadások felnőtteknek, iskolásoknak – Balla Sándor	450 000Ft	
Kreatív iskolák (időszaki kiállítás)	június 4 – július 16.	Helyi oktatási intézmények tanulóinak és pedagógusainak tárlata		
fazekas kiállítás (időszaki kiállítás)	július 23- augusztus 27.	Böröczki Edit önálló kiállítása		
Foglalkozás Kádár szakmai eszközök (időszaki kiállítás)	szeptember 3 – szeptember 24.	Az ókéskei Fodor Ferenc kádár hagyatékának bemutatása		
vasúttörténeti kiállítás (időszaki kiállítás)	Október 1 – október 29.	„Megy a Gőzös...” - Vándor Vasúttörténeti Kiállítás a 125 éves Szolnok – Kiskunfélegyháza vasútvonal jubileuma alkalmából		

KÖNYVTÁRI RENDEZVÉNYEK

Rendezvények	Időpont	Költség	Költség	Egyéb bevételi forrás
Magyar Kultúra Napja	január 22.	100 000 Ft	2 360 000 Ft	Pályázati megvalósítás: Köszönjük Magyarország
Városi mesemondó verseny	február 7.	65 000 Ft		
Internet Fesztá - Költészet napja, helyismereti vetélkedő: „Könyvtárba mentem, de honnan indultam”	április	350 000 Ft		
Városi népdaléneklő verseny	április	55 000 Ft		
Gyereknapi - aszfalrajz verseny	május 28.	120 000 Ft		
Kécskei KönyvESTék	január 1.- december 31.	500 000 Ft		
Homokvárépítő verseny (díjak)	augusztus 19.	50 000 Ft		
Nyári Gyerekfoglalkozások	június 17. - július 29.	120 000 Ft		
Országos Könyvtári Napok	szeptember 28.- október 4.	400 000 Ft		
Rejtélyek éjszakája	október.	200 000 Ft		
Olvasás népszerűsítő programok, vetélkedők	január1.- december31.	400 000 Ft		

Mindösszesen: 25 000 000

Szöveges indoklás

A 2021. évi rendezvények megvalósításához 34 100 000 forinttal terveztünk. A vírus helyzet miatt két nagyobb rendezvényünk elmaradt, az ezekre betervezett összeget az intézmény belső felújítása kapcsán felmerült beruházásokra csoportosítottuk át. A 2021. évi rendezvény költségvetésünkben **31 602 000** forint szerepelt.

A 2022. évben az intézmény rendezvény költségvetését közel 10 000 000 forinttal csökken, ezt az összeget a megemelkedett dolgozói létszám bérköltségéhez csoportosítottuk át., A 2022 évi rendezvényeket

25 000 000 Ft keretösszegeből kell kigazdálkodnunk. A rendezvények száma az előző évekhez képest nem lesz kevesebb. A forrásokat a 2022. évben pályázatokból pótolni tudjuk.

A rendezvényeinket olyan országos (EMMI) kulturális programokat támogató projektekkel töltjük meg, melyek csekély költséget igényelnek. Az intézménynek minimális önrészt kell vállalni a programok megvalósításában. Ilyen például a „Déryné Országjáró Program”, a „Hangfoglaló” NKA pályázati projekt, a „Köszönjük Magyarország”, a „Lázár Ervin” program. A pályázatoknak köszönhetően a rendezvények minőségi előadásokat és zenei programokat ígérnek. A Mozinak a „Stand Up Comade” előadásoknak és a nagyobb koncerteknek (pl. ZORÁN koncert), továbbra is helyet biztosít az intézmény. Ezek az előadások, koncertek nem az intézmény költségvetését terhelik, terembérlet formájában a helyet biztosítjuk és a jegyértékesítésben, megvalósításban segítjük az előadókat.

A városi nagy rendezvények nem változnak, és bízom abban, hogy 2022 év lehetőséget ad arra, hogy a „Majálist” (május 1.) és a Gyereknapot (május 28.) is megtarthassuk. 2021. évben a CLLD –pályázatok a TOP-7.1.1-16-H-120-3 azonosítószámú, „Hagyományos, kulturális és közösségi rendezvények, rendezvény sorozatok szervezése” helyi felhíváshoz kapcsolódó Tiszakécskei Honismereti Kör „Generációk és kultúráik találkozása a Tisza partján” című pályázata segítségével 6 500 000 Ft, a Könyvtárpártoló Egyesület „Izek Táncok, Közösségek – avagy a hagyományok újjáteremtése Tiszakécskén” című projektje segítségével 8 000 000 Ft azaz összesen 14 500 000 Ft többlettel rendelkezünk. Ennek köszönhetően minőségi és színvonalas programokat kínált a Pálinka Ünnepe, a Családi nap, és az Államalapítás és Szent István ünnepe, ami három napos rendezvénné tudta kinőni magát, a Táncháztalálkozó, valamint az „Adventi Esték” rendezvénysorozatunkat is megvalósíthattuk.

A családi napi rendezvényünk időpontját a megszokott időponttól (július harmadik hétvégéje) eltérően június 18. az iskola végi, a nyári szünet első szabad hétvégéjére tennénk át. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján úgy látom, hogy a napközbeni programokon a nyári meleg miatt inkább a szabad strandon tartózkodnak a családok, így a napközbeni programokon nagyon kevesen vannak jelen.

A 2022. évben is szeretnénk a képzőművész és a fazekas szakkört tovább vinni. „Válogatás a Kécskei Művésztelep Anyagából” (1977-2021) címmel, kiállítást tartanánk egész évben a Kécskei Alkotók Házában. A gyűjtemény anyagát, mely egész évben folyamatosan frissülni fog, Gyalai Béla irányításával és útmutatásával szeretnénk 2022. évben népszerűsíteni.

2021. évben újra élesztettük a Néptánc Kultúrát Tiszakécskén. Táncháztalálkozót szerveztünk, melyre hat táncsoport kapott meghívást, bemutatkozási lehetőséget. A táncháztalálkozó sikerét az is bizonyítja, hogy

2021 év végén négy korcsoportban indult néptánc csoport a művelődési központban. A néptánc és népzenei kultúra népszerűsítése 2022. évben is eltökélt szándékunk.

A rendezvény terv tartalmaz olyan állandó költségek mint például a rendezvények biztonságtechnikai feladataihoz kapcsolódó szolgáltatások. (őrzővédő szolgálat, rendezvény biztosítás) A Katasztrófavédelem által előírt feltételeknek meg kell felelni, ami szintén állandó költséggel jár.

Változott azonban a fellépők „catering” (reprezentációs) kiadásainak besorolása, ezt a rendezvény költségvetésében kell tervezni, de az intézmény bérköltség során kell szerepeltetni. A 25 000 000 Ft- ból 4 000 000 Ft a bérek során szerepel, ennek a járuléka 1 322 000 Ft ez az összeg a járulék sorban van feltüntetve. Így a rendezvények megvalósítására **19 678 000 Ft** dologi kiadás marad.

A rendezvény helyszínek kialakításának, előkészítésének, áramkiépítés, színpadépítés, terület tisztítása, eszközök szállítása költségeivel nem kell terveznünk a rendezvénytervben, hiszen minden évben segítséget kapunk Tiszakécske Város Városgondnokságától és az elmúlt évekhez hasonlóan továbbra is számítunk a városgondnokságra, a polgárőrökre, a civil szervezetekre és az önkéntesek segítségére.

AZ ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2022. ÉVI FELADATTERVE

A 2022. évi Tiszakécske Város Rendezvényterve, valamint az intézmény SZMSZ-ében meghatározott közművelődési alapszolgáltatások, illetve az intézmény működésére vonatkozó jogszabályok alapján a következő feladatokat határozom meg az Arany János Művelődési Központ intézményegységben.

Aracs Eszter intézményvezető

- Felelős az intézmény valamennyi rendezvényének, programjának szakmaiságáért, a jogszabályoknak való megfeleléséért. Határidő: folyamatos

Kapcsolatot tart az önkormányzattal és a különböző szakhatóságokkal. (Nemzeti Művelődési Intézet, Kulturális Központok Országos Szövetsége) Rendszeresen részt vesz szakmai fórumokon, konferenciákon, továbbképzéseken, Emberi Erőforrások Minisztériuma Kultúráért Felelős Államtitkárság Közművelődési és Alkotóművészeti Főosztály online munkaértekezletein. Határidő: folyamatos

- Előkészíti, megkötö a szükséges együttműködések, szerződéseket. Határidő: folyamatos
- Biztosítja az intézmény jogszabályoknak megfelelő, biztonságos, gazdaságos működését, az erőforrások hatékony felhasználását. Határidő: folyamatos

Gondoskodik

- a rendezvények szabályoknak megfelelő előkészítéséről, lebonyolításáról,
- az engedélyek határidőben történő beszerzéséről, a projektek bejelentéséről a szakhatóságok felé.
- az események megvalósításában részt vevő külső és belső partnerek tájékoztatásáról,
- a szükséges erőforrásokról. Határidő: folyamatos, a rendezvények időpontjainak és a jogszabályi előírásoknak megfelelően
- Összehívja, levezeti a megbeszéléseket. Kiosztja, ellenőrzi, irányítja a konkrét feladatokat. Meghatározza, betartatja a határidőket. Határidő: folyamatos

Konkrét rendezvények, feladatok:

- Március 15-i megemlékezés: fellépők, szónok felkérése (határidő: január 31.), bejelentők (határidő: február 20.)

- Költészet napja,
- Szüreti felvonulás és bál: kapcsolattartás a Tiszakécskei Lovasegyletével,
- Szívünk csücske Kécske rendezvény-sorozat összeállítása, megszervezése,
- „Adventi Esték” rendezvény sorozat. Mindenki karácsonya: fellépők szervezése (határidő: október 31.), lebonyolítás
- Művelődő közösségek tevékenységének támogatása. Határidő: folyamatos
- Ismeretterjesztő előadások szervezése. Határidő: folyamatos

Sánta Zoltán rendezvény- és koncertszervező

Konkrét feladatok:

- Városi nagyrendezvények (Majális, Családi Nap, Augusztus 20., Pálinka Ünnepe) színpadi produkcióinak szervezése, kapcsolattartás a fellépőkkel, közreműködőkkel. A rendezvény idején a fellépők, közreműködők fogadása, kísérése. Határidő: folyamatos, a végleges program összeállítása: a rendezvényt megelőző 40. nap.
- Ifjúsági zenei programok, egyéb koncertek szervezése. Határidő: folyamatos
- Kapcsolattartás a kulturális szervezetekkel, művelődő csoportokkal. Határidő: folyamatos
- Mozivetítések szervezése. Határidő: a filmszállító partnerhez igazodik.
- Kisebbségi hangtechnikát igénylő rendezvények hangosítása.
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos
- Rendezvényhez kapcsolódó jegyárúsítás.
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.

Sánta László – PR és marketing munkatárs

Konkrét feladatok:

- Települési programajánló összeállítása. A programok begyűjtése a partnerektől, hirdetési igények felmérése. A programok kronológiai sorrendbe rendezése. Határidők: tartalom összeállítása: február vége, kiadvány elkészítése: április közepe. Szórólapok, plakátok kihelyezése, pótlása folyamatosan, heti rendszerességgel.
- Kulturális hírek és települési információk megjelentetése. Kapcsolattartás a sajtóval, heti programajánló elküldése. Az intézményi programok megjelentetése különböző weboldalakon. Határidő: folyamatos

- Underground estek szervezése. Helyi és környékbeli zenekaroknak fellépési lehetőség biztosítása, népszerűsítésük. Határidő: folyamatos.
- Kisebb hangtechnikát igénylő rendezvények hangosítása.
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos
- Kiállítások szervezése (Hírös Hét, Kécskei Művésztelep őszi tárlata stb.). Kiállítási anyagok szállításának szervezése. Kiállítások rendezése. Kiállításhoz kötődő kiírások megfogalmazása. Határidő: folyamatos
- Mozi vetítések szervezése. Határidő: a filmszállító partnerhez igazodik.
- Városi nagyrendezvényeken (Majális, Pálinka Ünnepe, Augusztus 20.) árusító vállalkozókkal kapcsolattartás, igények felmérése, a helyszín megtervezése. Határidő: folyamatos, a végleges program összeállítása: a rendezvényt megelőző 40. nap.
- Rendezvényhez kapcsolódó jegyárúsítás.
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.

Pappné Miskó Anikó –kulturális szervező, műtárgyvédelmi felelős

Konkrét feladatok:

- Ókéskei Községi Ház gyűjteményének gondozása, a gyűjteményre épülő honismereti foglalkozások, órák szervezése, megtartása. Honismereti órák tematikájának kidolgozása. Kapcsolattartás az oktatási, nevelési intézményekkel. Határidő: iskolai tanítási évhez, igényekhez igazodik.
- Kapcsolatot tart a múzeumokkal, múzeumok szakmai szervezeteivel
- Időszaki kiállítások szervezése Határidő: folyamatos
- Pályázatok írása, lebonyolítása, elszámolása, fenntartási kötelezettségeinek biztosítása Határidő: a pályázatok kiírásainak megfelelően
- Civil szervezetek, művelődő közösségek munkájának támogatása: közművelődési szakmai tanácsadás, pályázatírás.
- Kisebb hangtechnikát igénylő rendezvények hangosítása.
- Városi rendezvények konkrét segítése (helyszín berendezése, fellépők körüli hostess feladatok ellátása stb.)
- Kiállítások, rendezvények gazdagítása helyismereti eszközökkel, helytörténeti információkkal. Határidő: folyamatos

- Helytörténeti, honismereti kutatás.
- Helytörténeti, honismereti kutatás segítése, információk nyújtása.
- Kézműves foglalkozások, hagyományőrző foglalkozások szervezése: ünnepnapokhoz kapcsolódóan, illetve az iskolai nyári szünetben a település programjaihoz igazítva. Határidő: folyamatos
- Belső kontrollrendszer koordinátori feladatok ellátása, szabályzatok írása, gondozása
Határidő: folyamatos
- Leltározási, selejtezési feladatok végzése. Határidő: selejtezés – november vége, leltár – december
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.
- Az Ókéskei Közösségi Ház nyitvatartása, csoportos és egyéni tárlatvezetés végzése.

Szabó Berta – rendezvényszerző, közönségszervező

Konkrét feladatok:

- Kiállítások rendezvények gazdagítása, szervezése (Hírös Hét, Kécskei Művésztelep őszi tárlata stb.). Kiállítási anyagok szállításának szervezése. Kiállítások rendezése. Kiállításához kötődő kiírások megfogalmazása. Határidő: folyamatos
- Városi nagyrendezvényeken (Majális, Pálinka Ünnepe, Augusztus 20.) árusító vállalkozókkal kapcsolattartás, igények felmérése, a helyszín megtervezése. Határidő: folyamatos, a végleges program összeállítása: a rendezvényt megelőző 40. nap.
- Kézműves vásárok szervezése: ünnepnapokhoz kapcsolódóan, Határidő: folyamatos
- Közönségkapcsolati tevékenység végzése. Iskolák, óvodák megkeresése, igények felmérése.
Határidő: folyamatos
- Bábszínház alkalmainak szervezése, iskolák figyelmeztetése az időpontokra, igények felmérése. Új bérletigények felmérése. Határidő: folyamatos
- Konferálási feladatok ellátása valamennyi városi rendezvényen, szükség esetén oktatási-nevelési intézmények, civil szervezetek alkalmain.
- Pedagógus-nap, Semmelweis-nap, Kécskei áldozatok napja megszervezése, a rendezvényeken konferálás. Határidő: folyamatos, a végleges program összeállítása: a rendezvényt megelőző 40. nap.
- Kézműves foglalkozások, hagyományőrző foglalkozások szervezése: ünnepnapokhoz kapcsolódóan, illetve az iskolai nyári szünetben a település programjaihoz igazítva. Határidő: folyamatos

- A rendezvényekre érkezők jegykezelése. A rendezvényre érkező látogatók jegyének ellenőrzése. Rendezvényhez kapcsolódó jegyárusítás.
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.

Vincze Edina - rendezvényszervező

Konkrét feladatok:

- Pályázatok összeállításának segítése, lebonyolítása, fenntartási kötelezettségeinek biztosítása. Határidő: a pályázatok kiírásainak megfelelően
- Városi rendezvények konkrét segítése (helyszín berendezése, fellépők körüli hostess feladatok ellátása stb.)
- Kézműves foglalkozások szervezése: ünnepnapokhoz kapcsolódóan, illetve az iskolai nyári szünetben a település programjaihoz igazítva. Határidő: folyamatos
- Városi nagyrendezvények (Májális, Gyereknapi, Családi nap, Augusztus 20. „Adventi Esték” színpadi produkcióinak szervezése, kapcsolattartás a fellépőkkel, közreműködőkkel. A rendezvény idején a fellépők, közreműködők fogadása, kísérése. Határidő: folyamatos, a végleges program összeállítása: a rendezvényt megelőző 40. nap.
- A rendezvényekre érkezők jegykezelése. A rendezvényre érkező látogatók jegyének ellenőrzése.
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.

Mihovics Péter – grafikus, technikai munkatárs

Konkrét feladatok:

- Honlap tartalmának frissítése. Határidő: folyamatos
- Irodatechnikai szolgáltatások biztosítása Határidő: folyamatos
- Az Arany János Művelődési Központ arculatának színvonaláért felel. Határidő: folyamatos
- Meghívók, plakátok készítése a feladatfelelősökkel egyeztetett tartalommal és határidőkkel. Ezt a tevékenységet a művelődő közösségeink is igénybe vehetik.
- Rendezvények konkrét segítése
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos
- Kisebb hangtechnikát igénylő rendezvények hangosítása.
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.

Barta Edina – gazdasági ügyintéző

Konkrét feladatok:

- Gazdasági ügyintézőként szorosan együttműködik a gazdasági iroda munkatársaival, közreműködik az intézmény éves költségvetésének elkészítésében.
- Kezeli az intézmény házipénztárát és végzi az ehhez szükséges adminisztrációt, ellátja az elszámolási előleggel kapcsolatos pénzügyi feladatokat: havonta likvid tervet készít, nyilvántartja és befizeti a bevételeket, és az átvett pénzért teljes körű anyagi felelősséggel tartozik.
- Rendezvényekhez kapcsolódó beszerzések intézése a feladatfelelősökkel egyeztetve.
- Rendezvények alkalmával a gazdasági ügyek (számlázás, kifizetések, megbízási szerződések stb.) intézése. Határidő: folyamatos
- Szerződéskötések segítése. Határidő: folyamatos
- Rendezvénylapok vezetése. Határidő: folyamatos
- Városi rendezvények konkrét segítése (helyszín berendezése, fellépők körüli hostess feladatok ellátása stb.)
- Művelődő közösségek számára érkező támogatások nyilvántartása. Határidő: folyamatos
- A rendezvényekre érkezők jegykezelése. A rendezvényre érkező látogatók jegyének ellenőrzése. Rendezvényhez kapcsolódó jegyárúsítás.

Támadiné Fazekas Tünde – könyvtári ügyintéző

Konkrét feladatok:

- Kécskei Művésztelep szervezése (levelezés, kapcsolattartás segítése), a táborlakók fogadása, a tábor lebonyolítása (hostess feladatok, igények felmérése, szállás lefoglalása, átvétele, visszaadása), a rendelkezésre álló forrás erejéig a beszerzések intézése. Határidők: táborozók meghívása: április 30., visszajelzések összegyűjtése: május 20., végleges meghívó küldése: június 10., beszerzések: tábort megelőző héttől a tábor végéig folyamatos.

Mokos Tímea - takarító

Konkrét feladatok:

- A Művelődési Központ rendezvényeinek a közösségek által használt terek, helyiségek állandó tisztántartása.
- A rendezvényekre érkezők jegykezelése. A rendezvényre érkező látogatók jegyének ellenőrzése.

- Városi nagyrendezvények. A rendezvény idején a fellépők, közreműködők segítése, öltözőik tisztántartása. Határidő: folyamatos.
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos

Szűcsné Mokos Andrea - takarító

Konkrét feladatok:

- A Művelődési Központ rendezvényeinek a közösségek által használt terek, helyiségek állandó tisztántartása.
- A rendezvényekre érkezők jegykezelése. A rendezvényre érkező látogatók jegyének ellenőrzése.
- Városi nagyrendezvények. A rendezvény idején a fellépők, közreműködők segítése, öltözőik tisztántartása. Határidő: folyamatos.
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos

A fenti konkrét feladatok önálló elvégzésén túl az intézmény felé év közben jelzett rendezvény igények alapján az intézményvezető további feladatokat is kioszt.

A VÁROSI KÖNYVTÁR 2022. ÉVI FELADATTERVE

Mikusné Földi Erika mb. könyvtárvezető

Munkáját az igazgató közvetlen irányításával, munkatársaival együttműködve végzi.

Tartós távolléte (betegség, szabadság) esetén helyettesíti (aláírás, utalványozás, kivéve a munkáltatói jogok) az intézmény igazgatóját. Feladata a könyvtár tevékenységének összehangolása, fejlesztése, szervezése a könyvtári munka hatékonyságának érdekében. Elemzés, tervezés, szervezés, ellenőrzés, képviselet, irányítás, valamint a könyvtárvezetői munkarendben meghatározott részvétel könyvtártechnikai- szakmai feladatkörökben.

Konkrét feladatok: A tagintézmény szakmai vezetőjeként:

- felol a könyvtárban folyó szakmai munka jogszabályokban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért
- az intézmény belső szabályzatában leírtaknak megfelelően gondoskodik a könyvtár működésének megszervezéséről
- az intézményvezetővel együttműködve gondoskodik az intézményegységben folyó szakmai tevékenység feltételeiről, biztosítja annak zavartalan működését
- közreműködik az intézményegység éves költségvetésének előkészítésében
- gondoskodik az intézményegység tervszerű és takarékos gazdálkodásáról
- a működés feltételrendszerének javítása érdekében a pályázati lehetőségek felkutatása
- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézményegységben dolgozó munkatársak munkáját
- a könyvtár dolgozói esetében véleményezési jogot gyakorol az intézményvezető munkáltatói jogkörben hozott döntéseinél
- napi kapcsolatot tart az intézmény igazgatójával,
- képviseli a könyvtárat az intézményen belül
- a szakmai feladatok ellátása érdekében kapcsolatot tart a szakmai szervezetekkel, a társintézményekkel, a helyi társadalmi és civil szervezetekkel
- felelős az intézményegység jóváhagyott költségvetésének teljesítéséért, az intézményegység rendeltetésszerű tevékenységért, a használatába adott vagyon kezeléséért, a munkavédelmi és tűzrendészeti előírások megtartásáért
- felelős az intézmény statisztikai adatszolgáltatásának biztosításáért

Konkrét szakmai feladatai könyvtárosként:

- a tájékoztató munka megszervezése, vezetése, mélységi tájékoztatás az olvasóknak
- a helyismereti gyűjtemény gyarapítása, gondozása
- közhasznú információk szolgáltatása
- számítógépes tájékoztatás
- a dokumentumok gépi feltárásának előkészítése, a munkafolyamat koordinálása
- más könyvtárak szolgáltatásainak közvetítése
- szakmai szervezetekkel kapcsolat tartása
- pályázatfigyelés
- az állomány gondozása: gyarapítás, selejtezés
- dokumentumok beszerzésénél a legkedvezőbb feltételek alkalmazása
- éves statisztikai jelentés elkészítése és elküldése
- elkészíti a könyvtár éves beszámolóját és a következő évi tervét
- Szervezi és részt vesz az intézmény rendezvényeinek lebonyolításában

Feladatai Digitális Jólét Program mentoraként, és Dél-Alföld területi vezetőjeként:

- 14 település koordinálása
- a digitális szakadék csökkentése és a digitális kompetenciák fejlesztése
- DJP Pontokon népszerűsíti az elektronikus közszolgáltatásokat, segít az Ügyfélkapu, az okmányirodák, az adóügyek, a nyugdíj, a társadalombiztosítás vagy a közművek szolgáltatásainak igénybevételeiben; továbbá segít az elektronikus ügyintézésben, az elektronikus banki és biztosítási ügyintézésben, illetve az elektronikus felvételi rendszer, vagy akár a szabadidős szolgáltatások igénybevételeiben
- Megyei Mentor Koordinátorként a GINOP- 6.1.1.-15-2015-00001 azonosítószámú „Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése” című kiemelt projekt keretén belül tanácsadói feladatok, és 6 mentor koordinálása (Bács-Kiskun és Csongrád-Csanád megyében). Kapcsolattartás a kormányhivatali tisztviselőkkel, és a foglalkoztatási osztályok vezetőivel.

Tuza Gergő:

Feladata: a dokumentumállomány folyamatos, dinamikus alakítása. A többi könyvtárossal egyeztetve gondoskodik a könyvtár feladatainak ellátásához szükséges dokumentumok beszerzéséről, nyilvántartásba vételéről, és a könyvtári használatra alkalmassá teszi azokat. A tervszerű gyarapítás és apasztás műveletinek végzése, kezelése, a feltárás tervezése és végzése.

Konkrét feladatok:

- Beérkező dokumentumok fogadása, az átvétel ellenőrzése.
- Állománybevitel manuálisan, és az OLIB integrált rendszerbe digitálisan
- Törlés, selejtezés, leltározás
- Dokumentumok szerelése.
- Megrendelések nyilvántartásának adminisztrálása, esetleges reklamációk intézése.
- Forgalmi anyag visszapakolása, a raktári rend fenntartása.
- Fénymásolás
- Olvasószolgálati munka ellátása
- Részvétel a kölcsönzésben
- Rendezvények alkalomszerű szervezése
- Különböző ismeretterjesztő előadások tartása az Országos Könyvtári Napok keretében
- A „Tiszakécskei Ki-kicsoda” adatbázis építése
- Dokumentumok tartalmi és formai feltárása
- Bibliográfiai leírások készítése
- Részt vesz az intézmény rendezvényeinek lebonyolításában

Szijjné Herczeg Györgyi

Tájékoztató könyvtárosként könyvtárlátogatók fogadása, tájékoztatás, tanácsadás, könyvtár-, és könyvismertetés, irodalomjegyzék készítés, könyvtárközi szolgáltatások közvetítése, számítógépes adatbázisok felhasználása, állomány és szolgáltatásvédelem, forgalom-nyilvántartás a munkarend szerint.

Konkrét feladatok:

- Látogatók fogadása, eligazítása
- Dokumentumok kiadása, visszavétele
- Gyorstájékoztató (polcon, katalógusban, folyóiratban, interneten)
- Az olvasók beírása, személyi nyilvántartások naprakész vezetése
- Kölcsönzési adminisztráció, napi statisztika vezetése
- Előjegyzések nyilvántartása
- Könyvtárközi kölcsönzés: kérés, nyilvántartás, postázás
- Részvétel a kölcsönzésben
- Forgalomban elhasznált dokumentumok előkészítése selejtezésre, köttetésre

- Forgalmi anyag visszapakolása, a raktári rend fenntartása
- A feleslegessé vált dokumentumok, aktuális kiadványok folyamatos árusítása
- Gyermek- és kézműves foglalkozások alkalmoszerű szervezése
- Javaslatot tesz a sajtótermékek megrendelésére. Végzi azok nyilvántartását, kötetésének megrendelését, előkészítését, leadását, a bekötött folyóiratok állományba vételét
- Helyismereti témafigyelés
- Felszólítás írása
- Az EU-s gyűjtemény gazdája. Gondozza az EU-s állományt
- Részt vesz az intézmény rendezvényeinek lebonyolításában („Könyvtárba mentem de honnan indultam” helyismereti vetélkedő ; Internet Fiesta rendezvénysorozatai, Országos Könyvtári Napok rendezvényei; Rejtélyek éjszakája; Aszfaltrajzverseny; Petőfi emlékévhhez kapcsolódó feladatok ellátása stb.)
- Igény szerint könyvek házhoz szállítása

Támadiné Fazekas Tünde

Gazdasági ügyintézőként szorosan együttműködik a gazdasági iroda munkatársaival, közreműködik az intézmény éves költségvetésének elkészítésében. Kezeli az intézmény házipénztárát és végzi az ehhez szükséges adminisztrációt, ellátja az elszámolási előleggel kapcsolatos pénzügyi feladatokat: havonta likvid tervet készít, nyilvántartja és befizeti a bevételeket, és az átvett pénzért teljes körű anyagi felelősséggel tartozik. Feladatai közé tartozik a 14 éven aluliak könyvtári ellátása. Célja a gyermekek olvasóvá nevelése, tájékozódási igényeik kialakítása. Rendszeresen szervez könyvtárhasználati foglalkozásokat, vetélkedőket, és egyéb gyermekrendezvényeket. Tartja a kapcsolatot óvodákkal, általános iskolákkal, 14 éven aluliak művelődését szolgáló intézményekkel.

Konkrét feladatok:

- ellátja a gazdasági ügyintézéssel kapcsolatos feladatokat
- kapcsolatot tart az intézményben dolgozó civil szervezetekkel, csoportokkal, munkájukat segíti
- nyilvántartást vezet a civil szervezetek által felhasznált támogatásokról
- közreműködik az intézmény pályázatainak pénzügyi előkészítésében, pénzügyi adminisztrációjának ellátásában és az elszámolásban
- részt vesz az éves leltár elkészítésében
- bekapcsolódik a rendezvények szervezésébe, előkészítésébe, lebonyolításába (pl.: gyermek- és kézműves foglalkozások, népdaléneklő verseny, mesemondó verseny, helyismereti

vetélkedő, Internet Fiesta rendezvénysorozatai; Országos Könyvtári Napok rendezvényei; Rejtélyek éjszakája; Bálint Ágnes emlékkiállításához kapcsolódó mesék, vetítések, vetélkedők; Petőfi emlékévhöz kapcsolódó rendezvények stb.)

- közreműködik az intézmény pályázatainak elkészítésében, a hozzájuk kötődő szakmai adminisztráció ellátásában és az elszámolásban
- Gondozza a gyermekeknek szóló állományt, véleményezi a gyarapítást
- Csoportos foglalkozások vezetése
- Bekapcsolódik a kölcsönzésbe
- Folyóiratok, gyermeklapok figyelése (évfordulók, iskolai ünnepek, társadalmi ünnepek)
- Kapcsolattartás óvodákkal, általános iskolákkal, 14 éven aluliak művelődését szolgáló intézményekkel
- Irodalom népszerűsítő játékokat készít gyermekeknek
- Rendezvények szervezése , (pl.: aszfaltrajzverseny, mesemondó találkozók, népdaléneklő versenyek, helyismereti vetélkedők stb.)

Sipos Bence

Feladatai közé tartozik a könyvtárlátogatók fogadása, tájékoztatás, tanácsadás, könyvtár-, és könyvismertetés, kölcsönzési szolgáltatások végzése, könyvtárközi szolgáltatások közvetítése, számítógépes adatbázisok felhasználása, állomány és szolgáltatásvédelem, forgalom-nyilvántartás a munkarend szerint, napi statisztika vezetése. A könyvtár facebook oldalának és honlapjának naprakész vezetése.

Konkrét feladatok:

- Az intézmény számítástechnikai rendszerének és technikai eszközparkjának működőképes állapotának figyelemmel kísérése
- Helyismereti dokumentumok digitalizálása
- Rendezvényeknél hangtechnikai, fénytechnikai munkálatok segítése
- Informatikai beruházások véleményezése, segítése
- Az elektronikai eszközök használatának segítése (dolgozók, látogatók)
- Szövegszerkesztői feladatok elvégzése
- Bekapcsolódik a kölcsönzésbe
- Szövegszerkesztés, szórólapok, plakátok tervezése, szerkesztése
- Esetenként számítógépes tanfolyamok szervezése, vezetése
- A 3D nyomtató működésének megismertetése különféle korosztályokkal

- Digitális kompetenciák fejlesztése tanfolyamok keretében különösen az idősebb 65 év feletti korosztály körében
- Látogatók fogadása, eligazítása
- Dokumentumok kiadása, visszavétel
- Gyorstájékoztató (polcon, katalógusban, folyóiratban, interneten)
- Az olvasók beírása, személyi nyilvántartások naprakész vezetése
- Kölcsönzési adminisztráció, napi statisztika vezetése
- A könyvtár facebook és honlap oldalának a szerkesztése

Káinné Kasza Zsuzsanna

Könyvtári kisegítőként feladatai közé tartozik a könyvtárlátogatók fogadása, tájékoztatás, tanácsadás, kölcsönzési szolgáltatások végzése, könyvtárközi szolgáltatások közvetítése, gyerekcsoportok szervezése különféle ifjúságot megszólító programokra, vetélkedőkre, papírszínház mesékre, gyermekfoglalkozásokra.

Konkrét feladatok:

- Látogatók fogadása, eligazítása
- Dokumentumok kiadása, visszavétele
- Gyorstájékoztató (polcon, katalógusban, folyóiratban, interneten)
- Az olvasók beírása, személyi nyilvántartások naprakész vezetése
- Kölcsönzési adminisztráció
- Forgatomban elhasznált dokumentumok előkészítése selejtezésre
- Selejtezési jegyzőkönyvek gépelése
- Kiseb rendezvények szervezése, előkészítése, segítség a lebonyolításában (pl.: gyermek- és kézműves foglalkozások, népdaléneklő verseny, stb.)
- Fénymásolás
- Aktív részvétel a rendezvények lebonyolításában (Bálint Ágnes emlékkiállításához kapcsolódó mesék, vetítések, vetélkedők; Internet Fiesta; Országos Könyvtári Napok; Aszfaltrajzverseny; Petőfi emlékévhöz kapcsolódó rendezvények stb.)
- Forgalmi anyag visszapakolása, a raktári rend fenntartása.

Tiszakécske, 2022. január 11.



Aracs Eszter
igazgató

Jóváhagyási záradék

Tiszakécske Város Önkormányzata a közművelődési intézmény 2022. évi szolgáltatási tervét a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Tiszakécske Város Önkormányzata az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár közművelődési intézmény szolgáltatási tervét a 2022. évi munkaterv részeként a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség szintér/közművelődési intézmény székhelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.