

ELŐTERJESZTÉS
Tiszakécske Város Képviselő-testületének
Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottsága
2021. július 23-i ülésére

Tárgy: Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézményvezetői álláshelyére pályázat kiírása

Tisztelt Bizottság!

Tiszakécske Város Önkormányzatának Polgármestere a 142/2021. (I.28.) számú határozatával az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézményvezetői álláshelyére kiírt pályázatot eredménytelennek nyilvánította, ezért ismételten szükséges az intézményvezetői állásra vonatkozóan pályázatot kiírni.

Az intézményvezetői munkakör betöltésére irányadó jogszabályok:

- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.),
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.),
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Szocvhr.),
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: SzCsM rendelet),
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet),
- a személyügyi központról, a kiválasztási eljárásról és a közzétételi eljárásról szóló 70/2019.(IV.4.) Kormányrendelet,
- a gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III.28.) EüM rendelet.

A pályázati kiírással kapcsolatos jogszabályok ismertetése:

A Kjt. rendelkezései szerint:

- A 20/B. § alapján a magasabb vezető és a vezető beosztás ellátására szóló megbízásra a 20/A. § (1) és (3)-(8) bekezdései alkalmazásával pályázatot kell kiírni. A pályázatot a megbízási jogkör gyakorlója írja ki. A pályázatban meg kell jelölni, hogy a magasabb vezető, illetve a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető. A pályázatban meg kell jelölni a közalkalmazott által betöltendő munkakört is.

- A 20/A. § (1) és (3)-(8) bekezdései az alábbiak szerint rendelkeznek:

- (1) A közalkalmazotti jogviszony pályázat alapján létesíthető. Csak olyan közalkalmazottat lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt. A pályázatot – törvény eltérő rendelkezése hiányában – a kinevezési jogkör gyakorlója írja ki.
- (3) A pályázati felhívásban meg kell jelölni:
 - a) a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetői beosztás megnevezését,
 - b) a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői beosztással járó lényeges feladatokat,
 - c) a pályázat elnyerésének valamennyi feltételét,
 - d) a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat, továbbá
 - e) a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.
- (4) A pályázati felhívást a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv (a továbbiakban: személyügyi központ) internetes oldalán kell közzétenni. Emellett a pályázati felhívást, valamint a munkáltatónál közalkalmazotti jogviszony keretében pályázat nélkül betölthető munkakört és a kinevezés feltételeit (a továbbiakban: álláshirdetés),
 - a) ha a fenntartó önkormányzat, a székhelyén,
 - b) ha a fenntartó önkormányzati társulás, a társulásban részt vevő önkormányzatok székhelyén is, továbbá
 - c) a munkáltató a székhelye és telephelye szerinti településen a helyben szokásos módon köteles közzétenni.Végrehajtási jogszabály hivatalos lapban vagy egyéb módon való közzétételt is előírhat. Ebben az esetben, továbbá az a)-c) pontban foglalt esetekben meg kell jelölni a pályázati felhívásnak a személyügyi központ honlapján való közzétételének időpontját. A pályázat benyújtásának a határideje a pályázati felhívásnak a személyügyi központ honlapján való elsődleges közzétételétől számított tizenöt napnál – a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén harminc napnál – rövidebb nem lehet. Álláshirdetés esetén e határidőket az a) pont alapján történő közzétételtől kell számítani.
- (5) A pályázó – a (3) bekezdés d) pontja alapján meghatározottakon túlmenően – a pályázathoz csatolja
 - a) a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén a munkáltató vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programját,
 - b) arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
 - c) a külön jogszabályban vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó okiratokat.
- (6) Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg, melynek nem lehet tagja - a helyi önkormányzati képviselő-testület tagja kivételével - a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója. A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázati határidő lejártát követő

- a) hatvan napon belül, vagy
 - b) az első ülésén, ha e jogot testület gyakorolja,
- dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről, illetve a vezetői megbízásról. Egyebekben a pályázat elbírálásának rendjét a munkáltató határozza meg.
- (7) A benyújtott pályázat tartalma – törvény eltérő rendelkezése hiányában – csak a pályázó beleegyezésével közölhető harmadik személlyel. Sikertelen pályázat esetén, a pályázó részére a pályázati anyagot vissza kell juttatni. Amennyiben a pályázó az általa benyújtott személyes adatokat tartalmazó adathordozót a pályázat elbírálási határidejétől számított 90 napon belül nem veszi át, azokat meg kell semmisíteni, és személyes adatait törölni kell.
- (8) Az üres munkakör betöltésére irányuló pályázati eljárás esetén – a pályázati feltételeknek egyformán megfelelő pályázók közül – előnyben kell részesíteni az önkéntes tartalékos szolgálati viszonyban állókat.
- A Kjt. 23. § (3) bekezdés alapján a magasabb vezetői, valamint a vezetői megbízás jogszabályban megjelölt, legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre szól.

A Kjt. 43/A. § alapján a helyi önkormányzatok által fenntartott, szolgáltató feladatokat ellátó egyes – jogszabály szerinti – költségvetési szerveknél nem bízható meg magasabb vezető, illetőleg vezető beosztás ellátásával az, aki – illetőleg, akinek közeli hozzátartozója – a szerv fő tevékenységével azonos vállalkozói tevékenységet végez, az ilyen tevékenységet végző és az intézménnyel gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társasággal, illetőleg munkáltatóval tagsági viszonyban, munkaviszonyban, további munkaviszonyban, illetőleg munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

Az NM rendelet 3. § (8) bekezdése alapján: „Többcélú intézményben vezetői megbízást az kaphat, illetve vezetői munkakörbe az nevezhető ki, aki bármely, az intézmény által biztosított szolgáltatás, illetve ellátás vezetőjére meghatározott, felsőfokú végzettség körébe tartozó képesítési előírásoknak megfelel.”

Az SzCsM rendelet 6. § (13) bekezdése alapján ha szociális szolgáltatás, illetve ellátás a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátással egy intézmény, szolgáltató keretében kerül megszervezésre, az intézményvezetői munkakört az intézmény, szolgáltató által nyújtott bármelyik ellátási, szolgáltatási forma vezetőjére meghatározott, felsőfokú végzettség körébe tartozó képesítési előírásoknak megfelelő személy betöltheti.

A Szocvhr. szabályai a pályázati eljárással kapcsolatban:

- Az 1/A. § (3) bekezdés a) pont aa) alpontja alapján a pályázati eljárás lefolytatásával összefüggő feladatokat intézményvezető esetén a fenntartó önkormányzat jegyzője látja el.
- Az 1/A. § (4) bekezdése alapján a pályázati felhívásnak – a Kjt. 20/A. §-ának (3) bekezdésében foglaltakon túlmenően – tartalmaznia kell
 - a) a beosztáshoz kapcsolódó esetleges juttatásokat,
 - b) a jogviszony időtartamát, határozott idejű jogviszony esetén a jogviszony kezdő napját és megszűnésének időpontját,

- c) a pályázat benyújtásának formáját, határidejét és helyét, a pályázat tartalmi követelményeire vonatkozó szabályokat.
- Az 1/A. § (7) bekezdése előírja, hogy a pályázathoz csatolni kell
 - a) a pályázó szakmai életrajzát,
 - b) –
 - c) –
 - d) a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
 - e) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételéről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet alkalmazási körébe tartozó munkakör, vezetői, magasabb vezetői megbízás esetén a pályázó nyilatkozatát, amely szerint a Gyvt. 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn.
 - Az 1/A. § (8) bekezdése értelmében a pályázati eljárásban biztosítani kell, hogy a pályázat iránt érdeklődők a pályázatok elkészítéséhez szükséges tájékoztatást megkapják, továbbá, hogy az intézményt megismerhessék.
 - Az 1/A. § (9) bekezdése rögzíti, hogy a pályázatok a pályázat előkészítője által esetenként összehívott bizottság véleményezi. Ugyanezen § (10) bekezdésének megfelelően a bizottság tagjai között kell lennie
 - a) a pályázat előkészítőjének vagy képviselőjének,
 - b) -
 - c) magasabb vezetői beosztás esetén a szakmai érdek-képviselői szövetség, illetőleg egyesület képviselőjének vagy a szakma szerint illetékes szakmai kollégium tagjának.
 - Az 1/A. § (11) bekezdése alapján a bizottság a kiírt feltételeknek megfelelő pályázókat személyesen hallgatja meg. A bizottságnak a meghallgatásról jegyzőkönyvet kell vezetnie, amelynek tartalmaznia kell a bizottság tagjainak a pályázók alkalmasságára vonatkozó véleményét.
 - Az 1/A. § (12) bekezdése alapján a pályázati feltételeknek megfelelő pályázatok a bizottsági véleménnyel együtt a pályázatok elbírálására jogosult személy vagy szerv elé kell terjeszteni.
 - Az 1/A. § (13) bekezdése alapján a pályázati eljárást a pályázat benyújtási határidejét követő hatvan napon belül le kell folytatni, eredményéről valamennyi pályázót írásban értesíteni kell.
 - A 3. § (1) bekezdés értelmében magasabb vezetőnek minősül a szociális intézmény, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény intézményvezetője, valamint az intézményvezető helyettese. Ugyanezen § (3) bekezdése szerint a magasabb vezető beosztásra történő megbízás feltétele legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat.
 - A 3/A. § alapján a magasabb vezető, vezető beosztásra történő megbízás feltétele, hogy a közalkalmazott nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt, amelyről a megbízást megelőzően nyilatkozik.

A pályázati felhívás a fent felsorolt jogszabályi előírások alapján elkészült, melyet a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán közzé kell tenni. Emellett javasolom, hogy az önkormányzat honlapján is jelentessük meg.

A pályázati felhívást az előterjesztéshez mellékelem.

Javaslom, hogy a fentiek alapján az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézményvezetői álláshelyére pályázat kerüljön kiírásra, továbbá a beérkező pályázatok véleményezésére kerüljön megalakításra a véleményező bizottság.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a határozat-tervezeteket elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2021. július 20.



Ábrahám Réka

aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET I.

Tiszakécske Város Képviselő-testületének Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézményvezetői álláshelyének betöltésére a határozat melléklete szerinti tartalommal pályázatot írjon ki.

A pályázatot a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán, valamint Tiszakécske Város Önkormányzatának honlapján kell közzé tenni.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET II.

Tiszakécske Város Képviselő-testületének Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (6) bekezdése alapján az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézményvezetői álláshelyének betöltésére beérkező pályázatokat véleményező bizottságot alakítson ki, a következő összetételben:

A bizottság elnöke: Tóth Dezső

A bizottság tagjai: Dr. Pitti Lajosné

Dr. Danis László

jegyző vagy képviselője

szociális szakmai érdekképviselői egyesület képviselője

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

Pályázati kiírás

Tiszaécske Város Önkormányzata
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Tiszaécske Város Önkormányzata
Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ

intézményvezető (magasabb vezetői)
beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:
határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:
teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:
A vezetői megbízás határozott időre, 5 évre, várhatóan 2021. november 10-től 2026. november 09. napjáig szól.

A munkavégzés helye:
Bács-Kiskun megye, 6060 Tiszaécske, Vörösmarty utca 11.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A szociális alap, szakosított ellátás, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és a Család- és Gyermekjóléti Központ, az Egészségügyi Központ vezetőjeként feladata az intézmény szakszerű és törvényes működtetése, a takarékos gazdálkodás, a munkáltatói jogok gyakorlása és döntéshozatal az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörbe. Felelős az alapító okirat szerinti alaptevékenységek megszervezéséért és folyamatos ellátásáért, irányítja, összehangolja és ellenőrzi a szakmai feladatok ellátását, végrehajtását, koordinálja az egyes szervezeti egységek közötti munkamegosztást. Felelős az intézmény gazdálkodásában a szakmai célszerűség, hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért, különös tekintettel a szakemberek megfelelő létszámú alkalmazására, az intézményvezetői és munkáltatói jogkör gyakorló feladatok teljeskörű ellátására. Gondoskodik az intézményben a szociális ellátásokban történő felvételek jogszerűségéről. Elkészíti a hatályos jogszabályok által előírt, az intézmény működéséhez szükséges dokumentumokat, valamint gondoskodik azok betartásáról, azok fenntartásáról. Beszámolási kötelezettséggel tartozik a fenntartó felé.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Kormányrendelet vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Pályázati feltételek:

- egyetemi, vagy főiskolai végzettség az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 3. számú melléklet szerinti intézményvezetői munkakörre előírt szakképzettségek és szakképesítések, vagy a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. számú melléklet I. rész I. Alapellátások és 1. pontjában előírt képesítés, vagy a gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III.28.) EüM rendelet szerinti képesítés,
- legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezés, illetve bevándorolt vagy letelepedett státusz,
- büntetlen előélet, továbbá a pályázó nem áll a Kjt. 20. § (2) bekezdés d) pontja szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, és nem állnak fenn vele szemben a (2d) és (2e) bekezdésben foglalt kizáró okok,
- cselekvőképesség,
- betöltött 18. életév,
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- a 25/2017. (X.18.) EMMI rendeletben előírt vezetőképzés teljesítése vagy a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a 25/2017. (X.18.) EMMI rendeletben előírt kötelezettség teljesítését vállalja,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/B. § (2) bekezdése alapján a magasabb vezető, illetve a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, nyilatkozatok, igazolások:

- fényképpel ellátott szakmai önéletrajz,
- az iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló dokumentumok másolata,
- a Kjt. 20/A. § (5) bekezdés b) pontja szerinti nyilatkozat,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázati anyagot megismerhetik,
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nyilatkozat, amennyiben zárt ülés tartását kéri,
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy annak igénylését igazoló dokumentum másolata,
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt,
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról szóló nyilatkozat a 2007. évi CLII. törvény alapján,
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy az állás betöltésénél vele szemben a Kjt. 41. §-a és a 43/A. §-a alapján összeférhetetlenség nem áll fenn,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó szakmai elképzeléseket tartalmazó részletes szakmai program,
- 5 év szakmai gyakorlat igazolása,
- nyilatkozat, miszerint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 10/A. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás legkorábban 2021. november 10. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. szeptember 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Ábrahám Réka aljegyző nyújt a 76/542-024-es telefonszámon.

A pályázat benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak Tiszakécske Város Önkormányzata címére történő megküldésével (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: PH/1890-.../2021., valamint a beosztás megnevezését: „ESZI VEZETŐI PÁLYÁZAT”.

Elektronikus úton Tóth János polgármester részére a polh@tiszakecske.hu e-mail címen keresztül.

Személyesen: Tiszakécske Város polgármesterénél 2021.09.30. 16.00 óráig, Bács-Kiskun megye, 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.

A pályázat elbírálásának módja és rendje:

A pályázatokat Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete bírálja el, a Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság véleményének kikérésével, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (6) bekezdése alapján létrehozott bizottság véleményének kikérésével. A kinevezésről, megbízásról Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. október 31.**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

Tiszakécske város honlapja – 2021. augusztus 9.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására. Az erkölcsi bizonyítvány bemutatása legkésőbb a szakértői bizottsági meghallgatáson történik. Az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) 21/A. § (4) bekezdésben foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

ELŐTERJESZTÉS
Tiszakécske Város Képviselő-testületének Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és
Esélyegyenlőségi Bizottságának
2021. július 23-i ülésére

Tárgy: Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet véleményezése

Tisztelt Bizottság!

A lakossági kezdeményezésre megvalósuló útépitésekről szóló önkormányzati rendelet, valamint a lakossági járdaépítésről és járdafelújításról szóló önkormányzati rendeletben a Képviselő-testület hatásköröket, feladatokat állapított meg a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság, a polgármester és a jegyző részére.

Tekintettel arra, hogy a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelete (továbbiakban: SZMSZ) tartalmazza a képviselő-testület által átruházott hatásköröket, így az SZMSZ módosítása is szükségessé válik a fentiekkel való kiegészítéssel.

A fentieken túl - a rendelet áttekintését követően - a rendelet további módosításaira teszek javaslatot, amelyek egyszerűsítéseket, pontosításokat tartalmaznak. A módosítással újraszabályozásra kerül a jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok. A módosítás egyrészt egyszerűsíti az elkészítést, másrészt egyértelmű szabályozást biztosít.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 54. §-a alapján a képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart.

Javaslom, hogy az SZMSZ-ben az Mötv.-ben kötelező jelleggel előírt számú közmeghallgatás kerüljön szabályozásra. Természetesen annak nincs akadálya, hogy a polgármester a korábban megszokott módon az egyes településrészekben tájékoztatót tartson, de célszerűnek tűnik a közmeghallgatás számát csökkenteni annak érdekében, hogy a jogszabályi kötelezettségnek könnyebben eleget tudjon tenni a Képviselő-testület.

Az SZMSZ bizottságokra vonatkozó szabályai a rendelet-tervezet alapján kiegészülnek azzal, hogy a Vagyonnyilatkozat Kezelő és Összeférhetetlenségi Bizottságra nem kell alkalmazni a rendelet 63. § (1) bekezdését, amely szerint a bizottság évente legalább 10 alkalommal ülésezik.

Az Mötv. 82. § (3) bekezdése alapján a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb 6 hónap időtartamra – a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a jegyzői feladatok ellátásának módjáról.

A hatályos SZMSZ alapján a jegyzői feladatokat a fenti esetekben a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő, a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó szociális ügyekkel foglalkozó köztisztviselő látja el. Tekintettel arra, hogy 2021. január 1. óta az érintett köztisztviselő nyugdíjba vonulása miatt a hivatal állományában nincsen ilyen végzettségű

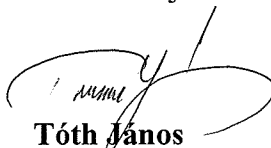
szociális ügyekkel foglalkozó köztisztviselő, ezért a szociális ügyekkel foglalkozó szövegrészt törölni szükséges.

A fenti módosítással a polgármester a megfelelő képesítési és alkalmazási feltételekkel rendelkező, polgármesteri hivatal állományába tartozó köztisztviselőt bízhat meg.

A fentiekén túl a rendeletben pontosításra került néhány elírás, illetve célszerű hatályon kívül helyezni olyan rendelkezéseket, amelyek megismétlődik a rendeletben, vagy alkalmazása nem egyértelmű.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2021. július 20.



Tóth János
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Képviselő-testületének Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) szóló önkormányzati rendelet módosítását.

Határidő: azonnal

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) szóló önkormányzati rendelet módosításához

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) szóló önkormányzati rendelet módosításához

1. §-hoz

Az 1. § szabályozza a jegyzőkönyv Mötv. 52. §-ában meghatározottakon túli tartalmi és formai követelményeit.

2. §-hoz

A 2. § a közmeghallgatás évenkénti számát, illetve annak várható időpontját rögzíti.

3. §-hoz

A 3. §-ban a Vagyonynyilatkozat Kezelő és Összeférhetetlenségi Bizottságra vonatkozó eltérő szabályok kerültek rögzítésre.

4-5. §-hoz

A rendelet mellékleteinek kiegészítését, módosítását tartalmazza.

6. §-hoz

A 6. § pontosítás céljából szövegcsérés módosításokat tartalmaz.

7. §-hoz

A 7. § hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

8. §-hoz

A 8. § rendelkezik a rendelet időbeli hatályáról.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) sz. önkormányzati rendelet módosításához

1. Társadalmi hatások

A rendelet módosításának társadalmi hatása nincs.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben szabályozottaknak költségvetési, gazdasági hatása nincs.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi követelmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet elfogadása esetén a jelenlegi adminisztratív terhek nem fognak növekedni.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.1.21. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság, Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 2.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság és Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 3.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Egészségügyi, Szociális, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2019 (XI.1.). önkormányzati rendelete TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2019 (XI.1.). önkormányzati rendelete 37. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„37. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyv készül, amely az Mötv 52. §-ban meghatározottakon túl tartalmazza:

- a) a távol maradt képviselő nevét, illetve annak megjelölését, hogy igazoltan vagy igazolatlanul maradt távol,
- b) az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódóan az előterjesztő kiegészítését,
- c) kérdés esetén a kérdést feltevő és az arra választ adó nevét, a kérdés és a válasz lényegét,
- d) a jegyzőkönyvvezető nevét és aláírását.

(2) A jegyzőkönyv melléklete, vagy ahhoz csatolni kell

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket és azok mellékleteit,
- d) a beszámolókat, jelentéseket, tájékoztatókat és azok mellékleteit,
- e) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyvet.

(3) A jegyzőkönyv vezetése írásban történik, a jegyzőkönyv elkészítését segíti a testületi ülésről készült hangfelvétel.

(4) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármesteren és a jegyzőn kívül két önkormányzati képviselő hitelesíti a testületi ülésen jelenlévő képviselők közül abc-t követő sorrendben.”

2. §

A Rendelet 38. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület évente egy alkalommal - lehetőleg a költségvetés elfogadása előtt - közmeghallgatást tart.”

3. §

A Rendelet 63. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) Az (1) bekezdésben foglaltakat a Vagyonnyilatkozat Kezelő és Összeférhetetlenségi Bizottságra nem kell alkalmazni.”

4. §

A Rendelet 68. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatásköröket a 6. melléklet tartalmazza.”

5. §

(1) A Rendelet 3. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) Rendelet 5. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

(3) A Rendelet a 3. melléklet szerinti 6. melléklettel egészül ki.

6. §

A Rendelet

- a) 12. §-ában az „előadóját” szövegrész helyébe az „előterjesztőjét” szöveg,
 - b) 64. § (1) bekezdésében az „írásban a bizottsági ülés napjától” szövegrész helyébe az „írásban hívja össze, a meghívót a bizottsági ülés napjától” szöveg,
- lép.

7. §

Hatályát veszti a Rendelet

- a) 10. § d) pontja,
- b) 68. § (2) bekezdésében a „szociális ügyekkel foglalkozó” szövegrész,
- c) 68. § (3) bekezdésében a „szociális ügyekkel foglalkozó” szövegrész,
- d) 4. melléklet 1. pontjában az „1.1.10. Gazdasági programra, helyi adókra tett javaslatokat.” szövegrész és az „1.1.15. A képviselő-testület hatáskörében kiírt pályázatokra érkezett ajánlatokat.” szövegrész.

8. §

Ez a rendelet 2021. augusztus 1-jén lép hatályba, és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

1. melléklet

1. A Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2019 (XI.1.). önkormányzati rendelete TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2019 (XI.1.). önkormányzati rendelete 3. melléklete a következő 8. ponttal egészül ki:

„8. Eljár a lakossági kezdeményezésre megvalósuló útépitésekről szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt ügyekben.”

2. A Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2019 (XI.1.). önkormányzati rendelete TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2019 (XI.1.). önkormányzati rendelete 3. melléklete a következő 9. ponttal egészül ki:

„9. Eljár a lakossági járdaépítésről és járdafelújításról szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt ügyekben.”

2. melléklet

1. A Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2019 (XI.1.). önkormányzati rendelete TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2019 (XI.1.). önkormányzati rendelete 5. melléklet 1. pontja helyébe a következő pont lép:

„1. 1. Dönt az önkormányzat vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásáról szóló 17/2014. (VIII. 01.) önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt ügyekben.

1.2. Eljár átruházott hatáskörben a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 39. § (1) bekezdésében meghatározott hozzájárulás esetén.

1.3. Dönt a lakossági járdaépítésről és járdafelújításról szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt ügyekben.

1.4. Dönt a képviselő-testület által, egyedi döntéssel a hatáskörébe utalt ügyekben.”

„6. melléklet

A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörök

1. Eljár a lakossági kezdeményezésre megvalósuló útépitésekről szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt ügyekben.”

ELŐTERJESZTÉS
Tiszakécske Város Képviselő-testületének
Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottsága
2021. július 23-i ülésére

Tárgy: Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézményvezetői megbízás meghosszabbítása

Tisztelt Bizottság!

Tiszakécske Város Önkormányzatának Polgármestere a 118/2020. (V.21.) számú határozatával az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézményvezetői teendőinek ellátásával 2020. június 1. napjától az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézményvezetői állására kiírt pályázat eredményes elbírálását követően, az új intézményvezető munkába lépésének napját megelőző napig Novákné Lovas Erzsébet 6066 Tiszaalpár, Csokonai u. 74. szám alatti lakost bízta meg.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 148/2020. (X.29.) számú határozatával nyilvános pályázatot hirdetett az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézményvezetői beosztásának betöltésére, azonban Tiszakécske Város Önkormányzatának Polgármestere a 142/2021. (I.28.) számú határozatában a pályázatot eredménytelennek nyilvánította.

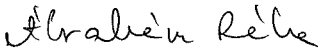
Mivel a Magyar Államkincstárnál az intézményvezetői megbízás időtartamának utolsó napját nem lehet feltételhez kötni, így szükséges volt egy konkrét dátum megjelölése az Államkincstár felé. Ennek megfelelően Novákné Lovas Erzsébetnek a Magyar Államkincstárnál bejelentett intézményvezetői megbízása jelen állapot szerint 2021. július 31. napjáig tart.

Az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ működésének folyamatos biztosítása érdekében Novákné Lovas Erzsébet intézményvezetői megbízását 2021. augusztus 01. napjától ismételtén meg kell hosszabbítani.

Javaslom Novákné Lovas Erzsébet intézményvezetői megbízásának meghosszabbítását 2021. augusztus 01. napjától az intézményvezetői állásra kiírt újabb pályázat eredményes elbírálását követően, az új intézményvezető munkába lépésének napját megelőző napig.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2021. július 20.


Ábrahám Réka
aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET

Tisza­kécske Város Képviselő-testületének Szociális, Egészségügyi, Család­védelmi és Esélyegyenlőségi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy 2021. augusztus 01. napjától az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézmény­vezetői állására kiírt pályázat eredményes elbírálását követően, az új intézmény­vezető munkába lépésének napját megelőző napig Novákné Lovas Erzsébet 6066 Tiszaalpár, Csokonai u. 74. szám alatti lakost bíz­za meg az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézmény­vezetői teendőinek ellátásával.

Vezetői pótlékát a 257/2000. (XII.26.) Kormányrendelet 14. §-a alapján a pótlékalap (20.000,- Ft) 250%-ában, 50.000,-Ft-ban határozza meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

Iktatószám: PH/1873-3/2021.

ELŐTERJESZTÉS
Tiszakécske Város Képviselő-testületének
Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottsága
2021. július 23-i ülésére

Tárgy: Beszámoló az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ 2020. évi munkájáról

Tisztelt Bizottság!

A Képviselő-testület 2021. II. félévi munkatervében napirendi pontként szerepel az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ munkájáról szóló beszámoló.

A megbízott intézményvezető, valamint az intézményben dolgozó szakmai vezetők elkészítették a működésükről szóló részletes szakmai tájékoztatót, amit jelen előterjesztéshez mellékelek.

Kérem, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket, illetőleg a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Tiszakécske, 2021. július 20.


Ábrahám Réka
aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Képviselő-testületének Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottsága az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ 2020. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadásra javasolja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző



***Egyesített Szociális Intézmény és
Egészségügyi Központ***

6060 Tiszakecske, Vörösmarty út 11.

Egészségügyi Központ: Szolnoki út 2-4.

Család és Gyermekjóléti Szolgálat: Dr. Hanusz B. u. 11.

Család és Gyermekjóléti Központ: Bajcsy Zsilinszky u. 3.

Egészségfejlesztési Iroda: Kossuth u. 70.

Támogató Szolgálat: Kossuth u. 70.

mb.Intézményvezető : Novákné Lovas Erzsébet

Tel./Fax.: 06-76/540-198; 441-011

Email: eszi@tizakecske.hu

**BESZÁMOLÓ AZ EGYESÍTETT SZOCIÁLIS
INTÉZMÉNY ÉS EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT
2020. ÉVI MUNKÁJÁRÓL**

Készítette: Novákné Lovas Erzsébet
mb. intézményvezető

**Készült Tiszakécske Város Képviselő Testülete
Részére**

Tisztelt Képviselő Testület

Az intézményvezetési feladatokat 2020.01.01.-től, mint megbízott intézményvezető látom el. Ezen feladat mellett ellátom a Család és gyermekjóléti Központ szakmai vezetését és esetenkénti feladatokat is. A két vezetői feladat ellátása a tavalyi évben nagy kihívás elé állított, tekintettel a COVID-19 világjárvány hatásaira. Elmondhatom, hogy az elmúlt év eseményeit tekintve sikerült megtartani intézményünk működőképességét, hogy városunk lakói, ellátottjaink megkapják a számukra szükséges segítséget, ellátást.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. Tv. 92/B §-a értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét. Az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ szakmai munkájáról az alábbi beszámolót teszem.

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő Testülete az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ által biztosítja mindazokat a személyes gondoskodást nyújtó szociális és egészségügyi alap, szakosított és szakellátásokat, amelyeket a törvény az Önkormányzat kötelező és vállalható feladatai közé sorol.

Alapvető célunk, hogy Intézményünk az egyedi igényekhez igazított, egymásra épülő, komplex, Tiszakécske Város közigazgatási területén élők életminőségét javító szolgáltatásokat nyújtson, előtérbe helyezve a szociális biztonság megteremtését. Feladataink egy részét képezik az ellátottak saját otthonában történő gondozása, illetve az intézményben történő foglalkoztatásuk, ellátásuk. Munkánk túlmutat a jogszabályok alapján meghatározott feladatokon. Sokszor egyéni kríziseket, válsághelyzeteket kell megoldanunk. A feladatellátás tárgyi és személyi feltételei megfelelnek a jogszabályi előírásoknak.

Az Intézmény szociális feladatai:

Alapellátási feladatként ellátja:

- házi segítségnyújtást,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtást,
- idősek nappali ellátását, fogyatékosok nappali ellátását
- szociális étkeztetést,
- család és gyermekjóléti szolgálatot
- család és gyermekjóléti központot
- támogató szolgálatot

Szakosított feladatként:

Idősek ápolást és gondozást nyújtó otthonát működtet.

Az Intézmény egészségügyi feladatai:

Egészségügyi alapellátási feladatként 5 háziorvosi körzet
2 gyermekorvosi körzet
3 fogorvos
5 védőnői körzet

Egészségügyi szakellátási feladatként:

fizioterápia, gyógytorna, szemészet, belgyógyászat, urológia, sebészet, kardiológia, foglalkozás egészségügyi szakorvos, fül-orr-gégészet, diabetológia, nőgyógyászat, valamint pszichiátria, pszichiátriai gondozó és neurológia működik, valamint Ultrahang diagnosztikai szakrendelés. A vér-és vizeletminta vétel változatlanul működik, a mintákból a vizsgálatokat továbbra is Szarvason végzik.

Egészségfejlesztés, betegségmegelőzés:

Egészségfejlesztési Iroda

AZ INTÉZMÉNYRENDSZER FELADATAI RÉSZLETESEN

SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartásában, szükségleteinek kielégítésében az igénylő lakásán, lakókörnyezetében történik.

Az Egyesített Szociális Intézmény a házi segítségnyújtást változatlanul Nyárlőrinc és Tiszakécske településeken végzi. Nyárlőrinc községgel külön megállapodás szerint.

Házi segítségnyújtás keretében személyi gondozást és szociális segítséget nyújtunk az ellátottak részére, gondozási szükségletei és kérése szerint. A szolgáltatásnyújtást gondozási szükségletvizsgálat előzi meg, amit az intézményvezető és a háziorvos véleménye alapoz meg.

A gondozási szükséglet alapján jogosult az ellátott személyi gondozásra vagy szociális segítségre. Személyi gondozásra jogosultak automatikusan szociális segítségre is jogosultak. A kétfajta szolgáltatást a tevékenységek végzése különíti el, amit a gondozó a szakmai rendelet alapján végezhet.

Szociális segítség keretében biztosított tevékenységek:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)

- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében),
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében,
- mosogatás,
- ruhajavítás,
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel),
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt,
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában. Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretében biztosított tevékenységek:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősséggel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztomazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

A gondozási szükséglet vizsgálata alapján a szolgáltatás legfeljebb napi 4 órában biztosítható.

A szolgáltatást igénybe vevő személy a gondozási szükséglet vizsgálatáról kiállított igazolás szerinti, vagy az általa igényelt, annál alacsonyabb napi óraszámnak megfelelő időtartamú házisegítségnyújtást hetente – a hét egy vagy több napjára – is igénybe veheti.

Napi 4 órát meghaladó szükséglet esetén az igénylőt tájékoztatjuk a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételeének lehetőségéről.

A személyi gondozást igénylők száma magasabb a segítséget igénylőkénél.

A 2020. 12. 31-i ellátotti létszám:

Nyárlőrinc: 6 fő

Tiszakécske: 45 fő

Összesen: 51 fő

Ebből: Férfi: 15 fő

Nő: 36 fő

Várakozók létszáma: 0 fő

Tartós bentlakásra várakozók száma: 17 fő

Gondozási óradíj: 500 Ft- Tiszakécske

320 Ft – Nyárlőrinc

Jelenlegi foglalkoztatotti létszám:

1 fő szakképzett gondozó- Nyárlőrinc

6 fő szakképzett gondozó - Tiszakécske

A szakképzettségi arányunk 100 %-os, ezért egyformán végzik a segítői és a gondozási feladatokat is.

JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtással lehetővé válik, hogy az idős ember mindaddig a lakókörnyezetében maradjon, amíg egészségügyi állapota állandó felügyeletet, orvosi ellátást nem igényel. A nap 24 órájában, az év 365 napján működő szolgáltatás nagy biztonságot jelent ellátottjaink számára.

Az igénylő otthonában egy olyan segélyhívó berendezés kerül kihelyezésre, amelynek jelzésére az ügyeletes gondozónő 30 percen belül a helyszínre érkezik.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban a kihelyezett készülékek száma 50. 10 készülék Nyárlőrincen, 40 készülék Tiszakécskén. A működő készülékek száma éves átlagban 50.

Nemek szerinti megoszlás: Tiszakécske: Férfi: 8 fő

Nő: 32 fő

Nyárlőrinc: Férfi: 0 fő

Nő: 10 fő

Adott évben ellátásba vettek: Tiszakécske 10 fő

Adott évben ellátásból kikerülő: 10 fő

Adott évben ellátásba vettek: Nyárlőrinc: 4 fő

Adott évben ellátásból kikerülő:
A várakozók száma : 10 fő

4 fő

Az ellátásért 500 Ft/hó térítési díjat kell fizetni.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban 16 fő megbízási szerződéses, tiszteletdíjban részesülő gondozó 2 fő Nyárlőrincen. A feladatot heti beosztásban 24 órás ügyeletben látták el, egy fő az irányítást adminisztrációt, készülékcsereket biztosítja.

A diszpécsterszolgálatot a távfelügyeletet a Multi Alarm Kft látja el változatlanul.

Az ügyeletet az intézményben látjuk el, így valamennyi, a bentlakásban dolgozó gondozó be van vonva, a hívásoktól függően, aki éppen műszakban van. Ez a rendszer a tavalyi évben jól működött.

2020-ban a régi készülékek cseréje megtörtént modernebb eszközökre, amelyek már nem igényelnek karbantartást.

A leggyakoribb segélykérési problémák:

A segélyhívások a legnagyobb számban rosszullet miatt történtek, aminek a megoldása többnyire a helyszínen meg is történik. Ezen kívül a pszichés problémák még a gyakoriak, amit beszélgetéssel, megnyugtatóssal, esetlegesen vérnyomásméréssel, vagy orvos hívásával meg lehetett oldani. A Bűnmegelőzési Alapítvány gépkocsija változatlanul rendelkezésünkre áll, de 2020-ban nem vettük igénybe. A gondozónők kerékpárral mentek a segélyhívásra. Nyárlőrincen a helyszínre jutás kerékpárral történik.

A segélyhívások száma 2020-ban: 35, téves riasztás nem volt.

Várakozók száma: 10.

Tartós bentlakásos elhelyezésre vár: 10 fő

NAPPALI ELLÁTÁS- IDŐSEK KLUBJA

Az idősek klubjának célja, hogy a saját otthonukban élő mozgás és önellátásra részben képes, koruk, egészségi állapotuk, szociális illetve mentális segítségre szoruló személyek részére lehetőséget biztosítson a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatok bővítésére, az izoláció oldására, az elmagányosodás megelőzésére, az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.

Ellátotti létszám : 4 fő

Adott évben felvett: 2 fő

Adott évben ellátásból kikerülő: 3 fő

Szakmai létszám: 0.5 fő gondozó

Az idősek, amíg tudnak inkább saját otthonukban maradnak szívesebben, nehezen mozognak ki. Tagjaink inkább demensek, akiket a hozzátartozók azért hoznak be, mert nem maradhatnak otthon felügyelet nélkül. Ők sokkal nagyobb odafigyelést igényelnek.

Tagjaink között van állandó tag, de jellemző volt a cserélődés. Okai elhalálozás, idősek otthonába való beköltözés.

A szolgáltatásért térítési díjat nem kell fizetniük.

NAPPALI ELLÁTÁS – FOGYATÉKOSOK NAPPALI ELLÁTÁSA

Az intézmény az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 65/F. § értelmében a fogyatékos személyek nappali ellátásának intézménye, a szolgáltatás nyújtása a szociális alapszolgáltatások körébe tartozik.

Célja: A nappali ellátás elsősorban a saját otthonukban élő, az önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

Ellátotti létszám: 15 fő

Adott évben felvett: 5 fő

Adott évben ellátásból kikerülő: 5 fő

Ellátottak köre:

Intézményünkben a tankötelezettségüket teljesített fogyatékkal élő személyekről gondoskodunk.

Szakmai létszám: 1 fő terápiás munkatárs

0.5 fő gondozónő

Az Intézmény Feladata:

A nappali ellátást biztosító intézmény az ellátást igénybe vevők részére a szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt, a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak.

Az intézmény biztosítja:

- Az alapvető szükségletek kielégítéséhez szükséges szolgáltatásokat.
- Az ellátást igénybe vevők speciális szükségleteinek megfelelő szolgáltatások elérhetőségének megkönnyítését.
- Egyéni igény szerint napi egyszeri meleg étkezést, illetve tízórai, uzsonna elfogyasztásának lehetőségét.
- Egyéni és csoportos foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében való részvétel, önszorgó csoportok támogatása, készség- és képességfejlesztés megszervezése.
- Az életkori sajátosságainak megfelelő tartalmi elemek kiválasztását.
- Segítségnyújtás a környezettel való kapcsolattartásban, a fogyatékos ember én tudatának megerősítése.
- Információs hálózat működtetése.
- Segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása.
- Gyógyászati segédeszközkhöz való hozzájutás segítése.
- A közösségi, a kulturális és a szabadidős programokba való egyenjogú részvétel elősegítése.
- Fogyatékkal élő személy általános egészségi állapotának és a fogyatékosága

- jellegének megfelelő egészségügyi, szociális ellátásokhoz való hozzájutás biztosítása.
- Az intézményben lévő kliensek testi és lelki egyensúlyának biztosítása, megőrzése.

Intézményünkben való tartózkodásuk alatt gondozási, tanácsadási, készségfejlesztési ellátásban részesülnek. Nagyon szeretik a szabadidős tevékenységeket, a sétát, az udvari játékokat. A foglalkozásokon ajándéktárgyakat, különféle, az éves ünnepkörökhöz tartozó díszeket készítenek, érdeklődésnek megfelelően rajzolnak, színeznak, festenek. Lehetőségük van a torna szoba igénybevételére, ahol egyéni és csoportos tornát is szoktak végezni.

A szolgáltatásért térítési díjat nem kell fizetniük.

ÉTKEZTETÉS

Az intézmény a szociális étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorulóknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetésről gondoskodik, akik azt önmaguk, vagy családtagjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Az étkeztetést az intézmény székhelyén lévő konyháról látjuk el. Lehetőséget biztosítunk diétás étkezés igénylésére is. A leggyakoribb diéta a cukorbeteg diéta. Az ebédet igény esetén kiszállítjuk.

Ellátotti létszám: 83 fő

Lakásra szállítás: 55 fő

Elvitellel: 28 fő

Az étel helyben fogyasztásának lehetőségét nem vették igénybe.

Várakozói létszám: 0 fő

Tartós bentlakásos elhelyezésre vár: 11 fő

Térítési díj: 605 Ft

Az ebéd kihordás díja: 195 Ft

Szakmai létszám: 1 fő szociális segítő

3 fő tiszteletdíjas gondozó (ebédkihordás)

Az étkeztetést igénybevevők létszáma a tavalyi évben megemelkedett, és ez a létszám tartósan mutatkozik. Ez a létszám azért is fontos, mert az intézmény konyhája 150 adag főzésére engedélyezett, és a bentlakásos otthonunk létszámával elértük az engedélyezett adag mennyiséget. A folyamatosan kismértékben változó létszám miatt azonban igényt még nem kellett visszautasítanunk.

IDŐSEK OTTHONA

Az Idősek otthona az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek részére nyújtott bentlakásos intézményi ellátási forma.

Idősek otthonába 2008. 01. 01-től kezdődően csak az a személy kerülhet, aki 4 órát meghaladó gondozási szükséglettel rendelkezik, ennek megállapítására az intézmény vezetője jogosult, aki gondozási szükséglet vizsgálatot végez megadott értékelő lap alapján. A

gondozási szükséglet megállapításában az ellátást igénylő házi orvosa, vagy kezelőorvosa is közreműködik.

Gondozotti létszám. 44 fő, amelyből 2 fő önköltséges ellátásban részesül.

Ebből emelet: 24 fő

Földszint: 20 fő

Férfi ellátott 10 fő

Női ellátott: 24 fő

Ellátásból kikerült: 19 fő Oka: 18 elhalálozás, 1 kiköltözés.

Új felvétel: 10 fő

Ebből az elhelyezést kérte: 2 fő 3 hónapnál kevesebb ideje,

3 fő 3-5 hónapja,

2 fő 6-11 hónapja,

2 fő 3-4 éve,

1 fő 5 éve vagy régebben.

A várakozók létszáma 70 fő.

A várakozói létszámunk a tavalyi évben lecsökkent a COVID-19 járvány hatásaként, de ismét emelkedő számot mutat.

A 2 fő önköltséges férőhelyünk néhány nap kivételével folyamatosan kihasznált.

Az ellátottak közül teljes térítési díjnak megfelelő személyi térítési díjat 37 fő fizet, 2 ellátott fizeti az önköltséges díjat. A többi ellátott jövedelmének megfelelően fizeti a személyi térítési díjat, ami a törvényi előírásoknak megfelelően jövedelmük 80 %-a.

Ellátottaink között 13 súlyos demenciában szenvedő idős volt, de a többi ellátott esetében is megfigyelhető a demencia valamely enyhébb foka. Fizikailag is sajnos nagyon leromlott állapotban vannak, illetve intézményünkbe való beköltözésükkor is nagyon leromlott állapotban vannak mind fizikailag, mind pszichésen. A teljesen ágyban fekvők létszáma egyre több, mivel a leggondosabb ápolás mellett is néhány nap alatt bekövetkezik az állapotromlás. A gondozónők igyekeznek mobilizálni őket, kiültetni tolószékbe, de sajnos nem lehet mindenkit. Rajtuk kívül is azonban sokan vannak, akik csak segítséggel tudják az ágyat elhagyni. Az idősek igényeihez igazodva szabadidős programokat szervezünk számukra, amelyeken változó létszámmal vesznek részt. A mentális foglalkoztatás mindennapos, melyre nagy szükség van. Ezeken a foglalkozásokon különböző képességeket megtartó csoportos foglalkoztatások, valamint egyéni beszélgetések is vannak. A tavalyi évben a COVID-19 járványhelyzet miatt az időseink védelmében látogatási és intézmény elhagyási tilalmat rendeltek el. A jelesebb ünnepekről való megemlékezésekre nem tudtak eljönni az óvodás, iskolás gyermekek személyesen, hogy vidám műsorral örvendeztessék meg időseinket. Használva a modern technika adta lehetőségeket, megkerestük az óvodák vezetését, hogy részükről előre felvett ünnepi műsor készítésében kérjük a segítségüket. Az így felvett műsort lejátszottuk az ünnepnapon időseinknek. Ezúton is köszönjük az óvoda vezetésének, hogy ennek a kérésnek a megvalósításában támogattak, nem maradva el az ünnep hangulata. Ezen kívül megünnepeljük minden lakónk születésnapját. Az ünnepelt tortát és egy szál selyemvirágot kap. Gondozottjainknak lehetőségük van a hitélet gyakorlására is. A katolikus és a református egyház képviselői egyaránt havi rendszerességgel tartanak istentiszteletet. A hitélet gyakorlása is a bevezetett korlátozások miatt a médián keresztül valósult meg lakóink számára, mivel valamennyi szobában van televízió.

Időseink igénylik, hogy délután és este a szobáikban nézhessék a televíziót, de közös filmnézést is szoktunk számukra biztosítani az ebédlőben, ahol nagyképernyős televízióon nézhetik a számukra érdekes, általában régi filmeket, természetfilmeket.

Lakóink számára az elmúlt év során szinte az egyetlen kommunikációs kapocs a média volt a külvilággal. A hozzátartókkal való kapcsolattartásra intézményünk biztosította a telekommunikációs eszközöket, illetve telefonon folyamatosan tájékoztattuk a hozzátartójuk egészségi állapotáról. Intézményvezetői hatáskörben rendkívüli látogatási engedélyt adhattunk a hozzátartozók részére, a védelmi intézkedések betartása mellett, hogy méltóképpen elbúcsúzhassanak szeretjüktől.

A Tiszakécske Város Szociális Otthonáért közalapítvány az elmúlt évben is támogatta otthonunkat. A hozzátartozókkal való kapcsolattartáshoz szükséges technikai eszközöket, valamint 6 db televíziót kaptak lakóink. Lakóinkat karácsonykor édesség csomaggal ajándékozták meg, valamint a televíziók átadása is, a megfelelő védelmi intézkedések betartásával megrendezett Karácsonyi ünnepségen került átadásra. Ezúton is köszönjük az Alapítványnak.

Köszönhetően a szép környezetnek és a gondos ápolásnak lakóink gyorsan megszokják az otthon környezetét és jól érzik itt magukat, de ennek ellenére vannak olyan személyek, akik nem képesek akár személyiségükből, akár betegségükből adódóan beilleszkedni az otthonunk életébe.

Szakmai létszám: 1 fő intézményvezető
1 fő főnövér
13 fő gondozónő
4 fő takarító,
1 fő mosónő
1 fő mentálhigiénés

A szakmai létszám megfelel az előírásoknak

EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT

A Központ alkalmazottainak létszáma: 17 fő közalkalmazott

Egészségügyi alapellátási feladatként: 5 háziorvosi körzet
2 gyermekorvosi körzet
5 védőnői szolgálat
3 fogorvos

Szakellátási feladatként: fizikoterápia, gyógytorna, szemészet, belgyógyászat, urológia, sebészet, kardiológia, foglalkozás egészségügyi szakorvos, fül-orr-gégészet, diabetológia, nőgyógyászat, pszichiátria, neurológia, ultrahang valamint vérvételi hely működik.

Az orvosi ügyeletet változatlanul az Emergency Service Kft. látja el, amelyhez az egészségügyi központ csak az ügyeleti helyiségeket biztosítja.

Az épületen belül változatlanul működik büfé, amelyet magánvállalkozás lát el. A tavalyi évben a veszélyhelyzet kihirdetésével sajnos nem üzemelhet. A Príma Protetika Kft.

üzemeltetésében lévő gyógyászati segédeszköz üzletnek is változatlanul helyet adunk, amely a tavalyi évben folyamatosan tudott működni.

A 2020. évi betegforgalmi adatok a következők:

Járóbeteg szakellátás	Évi telj. munkaóra	Ellátottak száma
Fül-Orr-Gége	224	664
Ideggyógyászat	144	433
<u>Belgyógyászat</u>		
Dr Pálincás Julianna	210	302
Dr Hegedűs Livia	43	385
Diabetológia	258	713
Kardiológia	246	499
Sebészet	185	609
Reumatológia	200	1320
Szemészet	400	1101
Fizioterápia	1396	3338
Laboratórium	1170	6436
Nőgyógyászat	134	802
Bőrgyógyászat	320	1244
Urológia	124	512
Pszichiátria	578	1456
Pszichiátriai gondozó	714	3488
Gyógytorna	1326	2760
Ultrahang	72	337
ÖSSZESEN:	7744	26399

Fogorvosi ellátás:

Dr Kerekes Réka Kató	1852
Dr Pekli Éva	1657
Dr Telepovszki Ágnes	2550
ÖSSZESEN:	6059

Háziorvosi ellátás

Dr Danis László	13785
Dr Pálincás Julianna	12460
Dr Hegedűs Livia	21213
Dr Pintér Éva	13382
Dr Simon Tünde	10936
ÖSSZESEN:	71766

Gyermekeorvosi ellátás

Dr Dósa Béla	8916
Dr Nyilas Eszter	4795
ÖSSZESEN:	13711

Védőnők	3623
---------	------

Ügyelet	823
---------	-----

ÖSSZES ELLÁTOTT:	122 391
------------------	---------



Család-és gyermekjóléti

Szolgálat

Tiszakécske Város Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi
Kp. 6060 Tiszakécske, Dr. Hanusz Béla u. 11.
Tel.: 76/542-055, 542-056, 542-057, 542-058 Fax.: 76/441-078
Email: csaladsegito@tiszakecske.hu

Beszámoló

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2020. évi munkájáról

1. A szolgálat bemutatása

1.1 A család- és gyermekjóléti szolgálat működésének alapja

Család- és gyermekjóléti szolgálatunkat Tiszakécske Város Önkormányzata, mint fenntartó, az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ szakmai tekintetben önálló intézményegységeként működteti.

A szolgálat **alapellátási** tevékenysége Tiszakécske város közigazgatási területére terjed ki.

1.2. Család- és gyermekjóléti szolgálat elérhetősége és nyitva tartása

Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Tiszakécske, dr. Hanusz Béla utca 11.

Tel.: 76/ 542-055, 542-056, 542-057, 542-058, mobil: 20/2211-767

Hétfő: ½ 8-17 óráig

Kedd: csütörtök: ½ 8 - 16 óráig

Péntek: ½ 8 – 13:00 óráig

1.3. Ügyfélfogadási rend

Hétfő: 10-12 és 13-17 óra

Kedd: 8-12 óra

Szerda: 13-16 óra

Csütörtök: 13-16 óra

Péntek: 8-12 óráig

1.4. A szolgálat munkatársainak szakképzettségi mutatója

Az előírt szakmai létszámhoz, szakmai vezető biztosított a településen.

- 1 fő szociális munkás végzettséggel, és szakvizsgával rendelkező szakmai vezető
- 1 fő családsegítő szociálpedagógus végzettséggel
- 1 fő családsegítő szociális munkás főiskolai képzésben

1.5. Tárgyi feltételek bemutatása

Az irodahelyiségek berendezése, felszereltsége megfelel a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 29. § (1) bekezdés a) pontja szerint a személyes segítő munka követelményeinek. Minden munkatársunknak van saját számítógépe. Szolgáltatunk nem rendelkezik saját gépkocsival, ezért a külterületen történő családlátogatásokhoz a Városgondnokság gépkocsiját vesszük igénybe, igazodva elfoglaltságukhoz. A személygépkocsin kívül teherautót is rendelkezésünkre bocsátanak adományok szállításához. Sürgős esetben a család- és gyermekjóléti központ autóját is elkérhetjük.

1.6. A szolgáltatás igénybe vételének feltételei

A családsegítő szolgáltatást igénybevevők **túlnyomórészt önkéntesen** veszik igénybe a szolgáltatást. A gyermekjóléti szolgáltatás bizonyos esetekben szintén lehet önkéntes, de pl. a védelemben vett gyermekek családjai részére, amennyiben a család- és gyermekjóléti központ a családgondozásba bevonja szolgálatunkat, akkor kötelező az együttműködés. A szolgálat munkatársa havi három személyes találkozás keretében működik együtt a klienssel és hozzátartozóival, a kialakult nehézség megoldása érdekében. Szükség esetén esetkonferencia, esetmegbeszélés, és esetkonzultáció segíti a probléma rendszerszintű megközelítését, a szakemberek és a családtagok hatékony együttműködésének előmozdítását.

Az önkéntesen együttműködő családok, egyének **ellátása megszűnik**, ha a közösen megfogalmazott problémák megoldódtak, a gondozási tervben kitűzött célok megvalósultak, vagy ha a további szolgáltatást már nem igénylik. A hatósági intézkedés alapján együttműködésre kötelezettek esetében a gyámhatóság döntésétől függ az együttműködés lezárásának időpontja.

Szolgáltatásainkról ügyfeleink más intézmények ajánlásai alapján, szóróanyagokon, a helyi médián, illetve közösségi oldalunkon keresztül tájékozódhatnak, valamint klienseink egymásnak is javasolják szolgáltatásainkat. Minden szolgáltatásunk **ingyenes**.

Munkatársaink a törvényi előírások, és a **Szociális Munka Etikai Kódexe** alapján végzik munkájukat.

2. A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatai

A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a Szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. § (4) bekezdés alapján a **családsegítés** feladatait, valamint a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. sz. törvény 39-40. § szerinti **gyermekjóléti** alapellátási feladatokat

2.1. Családsegítés

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családok segítése érdekében **veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer** működik. A kapott jelzés alapján a szolgálat munkatársai feltérképezik az ellátási területen élő

szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatják őket a családsegítés céljáról, tartalmáról.

A családsegítés keretében biztosítjuk

- a) szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- b) anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- c) szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- d) közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- e) tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossgal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- f) kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

2.2. Gyermekjóléti szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

1. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, **családban történő nevelésének elősegítése** érdekében

- a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás, vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
- d) a szabadidős programok szervezése,
- e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

2. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek **veszélyeztetettségének megelőzése** érdekében

- a) a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- b) a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- c) meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- d) tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokról, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

3. A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében iskolai szociális munkát biztosíthat, amit azonban a család- és gyermekjóléti központ biztosít településünkön.

4. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult **veszélyeztetettség megszüntetése** érdekében

a) a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,

b) a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,

c) kezdeményezni

- egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíteni,
- szociális alapszolgáltatások igénybevételét,
- egészségügyi ellátások igénybevételét,
- pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.

2.3. Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése

A jelzőrendszer tagjai: a gyermekjóléti központ, a polgármesteri hivatal, a rendőrség, az oktatási és nevelési intézmények, házi orvosok, házi gyermekorvosok, védőnők, nevelő szülő hálózatok, idősek otthona, Rév Pszichiátriai és Szenvedély-betegsegítő Szolgálat, Magyar Máltai Szeretetszolgálat, Gyámhivatal, egyházak, támogató szolgálat, hivatásos pártfogó, civil szervezetek és magánszemélyek.

A jelzőrendszeri tagok által küldött jelzések 2020. évben

Megnevezés	0-17 éves	nagykorú
Egészségügyi szolgáltató	8	6
Ebből védőnői jelzés	2	2
Személyes gond. nyújtó szociális szolgáltatók	3	8
Ebből család- és gyermekjóléti szolgálat	2	0
Ebből család- és gyermekjóléti központ	1	1
Kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók	2	0
Átmeneti gondozást biztosítók	0	0
Menekülteket befogadó állomás, szállás	0	0
Köznevelési intézmény	30	1
Rendőrség	14	1
Ügyészség, bíróság	0	1
Pártfogó felügyelői szolgálat	0	0
Egyesület, alapítvány, egyházi személy	1	0

Áldozatsegítés és kárenyhítés	0	0
Országos Kríziskezelő és Inform. Telefonszolgálat	0	0
Állampolgár, társadalmi szervezet	24	15
Önkormányzat, jegyző	2	2
Járási gyámhivatal	0	1
Munkaügyi hatóság	0	0
Katasztrófavédelem	0	0
Közütemi szolgáltatók	0	0
Gyermejjogi/ellátott jogi/betegjogi kép	0	0
Hivatásos gondnok	0	0
Javítóintézet	0	0
Fővárosi és megyei kormányhivatal	1	0
Állam fenntartói feladatának ell. kijelölt szerv	0	0
Összesen	85	35
Jelzéssel érintett személyek száma (nem halmozott adat)	59	31

Szolgálatunk, a törvényi előírásoknak megfelelően heti rendszerességgel tájékoztatta a család- és gyermekjóléti központot a beérkezett jelzésekről. A jelzést tevők minden esetben visszajelzést kapnak arról, hogy milyen intézkedés történt jelzésük kapcsán.

Ebben az évben, a világjárvány miatt 6 alkalom helyett csak **4 alkalommal tudtunk jelenléti szakmaközi megbeszélést** tartani a jelzőrendszeri tagok részvételével, az alábbi témákban:

- 2020.02.24. Éves jelzőrendszeri találkozó
- 2020.08.25. Az online oktatás tapasztalatai
- 2020.10.29. A rendőrség gyermekvédelmi munkája
- 2020.11.26. Védőnők és a gyermekjóléti szolgálat együttműködése

A szakmaközi megbeszélések célja, hogy a jelzőrendszeri tagok megismerjék egymás munkáját, kompetenciahatárait, és ez által is javuljon az együttműködés, hatékonyabbá váljon a gyermekvédelmi munka.

3. Szakmai tevékenység adatai 2020. évben

3.1. A szolgálat forgalmi adatai

Sorsz.	megnevezés	Szakmai tevékenységek halmozott	Szolgáltatásban részesülők száma
--------	------------	---------------------------------	----------------------------------

		száma	
1.	információnyújtás	342	212
2.	segítő beszélgetés	208	79
3.	Tanácsadás	365	159
4.	Ügyintézéshez segítségnyújtás	286	188
5.	konfliktuskezelés	103	57
6.	Kríziskezelés	5	9
7.	közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez		
	- pénzbeli	39	45
	- természetbeni	72	89
8.	közvetítés másik szolgáltatáshoz	24	58
	- ebből átmeneti gondozásba	3	3
9.	közvetítés család- és gyermekjóléti központhoz	0	0
10.	esetkonferencia	13	42
11.	esetmegbeszélés	2	9
12.	esetkonzultáció	258	207
13.	Szakmaközi megbeszélés	4	-
14.	Egyéni és csoportos készségfejlesztés	37	63
15.	közösségfejlesztés	0	0
16.	Környezettanulmányban való közreműködés	21	57
17.	családlátogatás	221	285
18.	adományközvetítés	74	547
19.	Hátralékkezelési tanácsadás	2	14
20.	Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	23	45
21.	Nevelési-oktatási int. gyermekvédelmi feladatainak segítése	16	96
Összesen:		2.115	2.261

A szolgáltatást igénybevevők leggyakoribb problémája: **anyagi, foglalkoztatással, lakhatási nehézségekkel, egészségkárosodással, és gyermekneveléssel** kapcsolatos. A pandémia miatt ebben az évben az **online oktatással** kapcsolatos nehézségek is megjelentek az iskolai jelzésekben. Sok esetben a szülők nem tudják biztosítani gyermekeik távoktatásához a megfelelő eszközöket, internetkapcsolatot, és nem tudnak segíteni a feladatok elvégzésében, megoldásában sem. A járványhelyzet új kihívások elé állította nemcsak a pedagógusokat és diákokat, hanem a szülőket is. Az egyébként is hátrányos helyzetű gyerekek esélyegyenlősége

továbbromlott, iskolai lemaradásuk és lemorzsolódásuk veszélye megnőtt. A veszélyhelyzet miatti kényszerű otthonmaradás, az online oktatás bevezetése, az anyagi és egzisztenciális bizonytalanság minden családot megterhel, de az egyébként is nehezen élőknek még inkább. Ezekben a családokban a gyermekek veszélyeztetettsége növekszik, a transzgenerációs hátrányok leküzdésének esélye csökken. Gyakori a **családi-kapcsolati problémák** mélyülése, melynek gyakran a családban nevelkedő gyermek a tünet hordozója. A gyermek deviáns viselkedése, gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézsége, magatartás- és teljesítményzavara, illetve tanulási nehézsége, valamint iskolai, családi konfliktusai is összefüggésbe hozhatóak a családi háttérrel.

Gyakran fordulnak hozzánk **megváltozott munkaképességűek ellátása és fogyatékossági támogatás igénylése** érdekében, valamint **nyugdíjügyek intézésével** kapcsolatban is. A munkanélküli emberek **önéletrajzának és motivációs levélének** megírásában, on-line továbbításában is gyakran nyújtunk segítséget.

Sok családnak jelent problémát a lakáshitelek, a **lakásfenntartási kiadások** fizetése. Amennyiben a törvényi előírásoknak megfelelnek, **hátralékkezelési szolgáltatásban** részesülhetnek, melynek tanácsadását szolgálatunk adósságkezelési tanácsadója végzi. Megnőtt azon problémák száma is, amikor a beteg felnőttek illetve gyermekek részére a gyógyszereket nem tudják kiváltani. Ilyen esetekben a gyorsabb ügyintézés érdekében, a segínyt szolgálatunk munkatársa a polgármesteri hivatal határozata alapján felveszi a házi pénztárban, és befizeti a gyógyszertárban. Az OEP-nél igényelhető **egyszeri gyógyszersegély** ügyintézésében is gyakran nyújtunk segítséget. A **pszichiátriai és szenvedélybetegek** gondozása érdekében a RÉV Szolgálattal, a hajléktalan, illetve nehéz szociális helyzetben élők segítése érdekében pedig, a Máltai Szeretetszolgálattal működünk együtt. A támogató szolgálattal nagyon jó munkakapcsolatunk van.

Ebben az évben is több alkalommal készítettünk **környezettanulmányt** önkormányzati segélyek, támogatások megállapításához. A törvényi előírásoknak megfelelően a **szűnidei gyermekétkeztetésre jogosultaknál** családlátogatást tettünk, és segítettünk az igénylő lap kitöltésében.

3.2. Együttműködési megállapodás alapján szolgáltatást igénybevevők száma elsődleges probléma szerint és a problémák halmozott száma

sorsz.	A probléma típusa	Családok száma az elsődleges probléma szerint	Problémák halmozott száma (db) (elődlegessel együtt)
1.	Életviteli	7	15
2.	Családi-kapcsolati konfliktus	14	20
3.	Családon belüli bántalmazás	6	9
4.	elhanyagolás	11	20
5.	gyermeknevelési	6	25
6.	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	2	15
7.	Magatartászavar, teljesítményzavar	3	10

8.	Fogyatékoság, retardáció	0	4
9.	Lelki – mentális, pszichiátriai betegség	1	8
10.	szenvedélybetegség	1	8
11.	Egészségügyi probléma	2	4
12.	Foglalkoztatással kapcsolatos	0	7
13.	Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	1	15
14.	Ügyintézésrel kapcsolatos	2	15
15.	Információkérésrel kapcsolatos	0	8
16.	Egyéb	3	3
Összesen:		59	186

Az együttműködési megállapodás alapján végzett családgondozás során, a törvényi előírásoknak megfelelően, a családtagokkal **havonta három találkozást** kell megszerveznünk és dokumentálnunk. A veszélyhelyzet idején a személyes találkozások korlátozása miatt az online kapcsolattartás is elfogadható. Személyes találkozás esetén a járványügyi előírásokat minden esetben betartjuk.

3.3. Veszélyeztetett kiskorúak (0-17 évesek) adatai

Sorsz.	okok	Az érintett gyermek száma a veszélyeztetettség fő oka szerint	Ebből (a-ból) jogerős hatósági intézkedésben érintett gyermek száma	Veszélyeztetettség okainak halmozott száma (fő okkal együtt)
		a	b	c
1.	Nevelési probléma	20	6	41
2.	Szülők, család életvitele	4	4	7
3.	Családi konfliktus	24	14	30
4.	Szülők betegsége	0	0	2
5.	Gyermek családon belüli bántalmazása			
	- fizikai	3	3	9
	- lelki			5
	- szexuális	1	1	1

6.	Gyermek elhanyagolása - fizikai - lelki	18 0	12 0	32 6
7.	Egyéb személyek általi veszélyeztetés	3	2	3
8.	Iskolai kirekesztés, erőszak	0	0	3
9.	Kortárs csoport negatív hatása	3	2	8
10.	Elégtelen lakáskörülmények	3	2	20
11.	Kilakoltatás veszélye	0	0	1
12.	Munkanélküliség	0	0	10
13.	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	4	0	12
14.	Drogfogyasztás	2	1	2
15.	Alkoholfogyasztás	3	0	9
16.	Csavargás	1	0	9
17.	Tankötelezettség elmulasztása	2	1	6
18.	Egyéb magatartási probl.	1	1	1
19.	Fogyatékoság	0	0	0
20.	Magatartás- vagy tanulási zavar	4	3	11
21.	Anyagi okok	0	0	15
Összesen		97	52	243

A táblázatból kitűnik, hogy az együttműködési megállapodás alapján ellátott családokban nevelkedő gyermekek, illetve szüleik összetett problémákkal küzdenek. Amennyiben az alapellátás nem tudja megoldani a család problémáját, akkor a gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében hatósági intézkedésre teszünk javaslatot.

3.4. Veszélyeztetett kiskorúak közül család- és gyermekjóléti központ felé továbbított esetek

Sorsz.	okok	Érintett gyermekek száma
1.	Hatósági intézkedés kezdeményezése miatt	8

2.	Központ által nyújtott speciális szolgáltatás miatt	25
3.	Súlyos veszélyeztetettség miatt közvetlenül hatósági intézkedésre javasolt esetek száma	3

A család- és gyermekjóléti központ illetve a gyámhivatal munkatársaival együttműködünk a hatósági intézkedésben érintett gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében.

4. *Prevenációs programjaink:*

- Szolgálatunknál a nyári szünetben, összesen 4 alkalommal, **kézműves foglalkozásokat** szerveztünk gyerekek részére.
- A korábbi évektől eltérően a világjárvány miatt nem tudtuk megszervezni gyermeknapi és karácsonyváro rendezvényeinket. Ugyanakkor a Duna Aszfalt TVSE focistái idén is szolgálatunk segítségét kérték abban, hogy tartós élelmiszerből és játékokból összeállított adományukat hátrányos helyzetű gyerekekhez eljuttathassák.
- Az előző évekhez hasonlóan ebben az évben is szerveztünk korrepetálást, a szolgálatunknál ellátásban részesülő gyermekek részére, mivel a szülők nagy része nem tudja megfizetni a különórák díját. A pandémia miatt erre, most még nagyobb igény volt, mint a korábbi években.

6. *Adományozásaink*

- Ebben az évben ismét egy évre szóló együttműködési megállapodást kötöttünk az **Magyar Élelmiszerbank Egyesülettel**. Ennek révén tavaly három alkalommal kaptunk jelentős mennyiségű tartós élelmiszert, melyet alkalmanként 500 fő részére tudtunk kiosztani.
- A **Balogh Tészta Kft.** jóvoltából nagyobb mennyiségű tésztaadományt oszthattunk két alkalommal.
- Az előző évhez hasonlóan ebben az évben is folytatódott a „**köszilángos**” kezdeményezés, melynek keretében egy helyi vállalkozó felajánlása jóvoltából jutnak lángoshoz a családok.
- Az önkormányzat által biztosított karácsonyi csomagok osztásában is részt vettünk.
- A lakosság által felajánlott **ruhák, bútorok és háztartási eszközök** gyűjtésében és közvetítésében és részt vállaltunk.
- Szentháromság Plébánia Teréz Anya Karitás Csoportjával szintén együttműködünk adományozásban, illetve közvetítésben.

7. *Javaslataink*

A család- és gyermekjóléti központban biztosított a pszichológusi megsegítés gyermekek illetve családtagjaik részére. Ezen kívül

hasznos lenne a **családterápia / családkonzultáció** és a **mediáció** biztosítása is, a komplex és hatékony családgondozás érdekében. Településünkön az **ingyenes jogi tanácsadás**

megszűnt, pedig nagy érdeklődés van erre a szolgáltatásra. A város kiterjedt tanyavilágában élők jobb ellátása érdekében, a támogató szolgálat mellett, hasznos lenne a **tanyagondnoki szolgálat** megszervezése is.

Nagyon sok család él rossz lakhatási körülmények között, gyermeknevelésre alkalmatlan ingatlanban. Anyagi és szociális helyzetük miatt a magántulajdonban lévő albérleteket nem tudják megfizetni, családok átmeneti otthonai, illetve az anyaoththonok túlsúfoltak, különösen a téli időszakban nem tudnak újabb családokat befogadni. A fentiek alapján, a jelenleginél **több önkormányzati bérlakásra lenne szükség**. Megoldás lehetne a lakásproblémára egy olyan kezdeményezés, melynek keretében az önkormányzat által megvásárolt olcsóbb lakásokat bérelnék a családok, ugyanakkor előtakarékoskodnának is, hogy részletfizetéssel, idővel a tulajdonukba kerülhessen az ingatlan. Ezzel a megoldással vállalnák azt is, hogy a lakást karbantartják, mivel saját maguknak tartják azt fent.

Beszámolónkból látszik, hogy munkánk sok színű, és összetett. A problémák rendszerszintű összefüggéseinek, és a beavatkozási lehetőségeknek a felismerése megfelelő tudást, és a szakmai személyiség folyamatos karban tartását igényli. Köszönjük az önkormányzat támogatását, valamint munkánk anyagi és erkölcsi elismerését.

A beszámolót készítette: Stinnerné Dakó Ildikó

Tiszakécske Város
Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ
Család- és Gyermekjóléti Központ
6060 Tiszakécske, Bajcsy-Zsilinszky u. 3.
Tel: 06-76/542-046
E-mail: csaladesgyermekjoletikozpont@tiszakecske.hu

Család- és Gyermekjóléti Központ 2020. évi tevékenységének bemutatása

Család- és Gyermekjóléti Központnak az a járasszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik.

Személyi feltételek

2016. 01. 01-én a 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben meghatározott szakmai létszámoknak megfelelően 3 fő esetmenedzser, akik közül 1 fő a szakmai vezetést is ellátja, és 1 fő szociális asszisztens került kinevezésre. 2016. 10. 01-től heti 20 órában plusz 1 fő került alkalmazásra esetmenedzser munkakörben.

2020. 09.01.-től 3 fő óvodai, iskolai segítő valamint 1 fő szociális diagnózist készítő esetmenedzser a meghatározott szakmai létszám.

A speciális szolgáltatások biztosítására 1 fő pszichológus heti 20 órában került alkalmazásra.

Tárgyi feltételek

A központunk a város közepén, a járás lakossága számára könnyen megközelíthető helyen található. Az épületben egy munkaszoba, egy vezetői iroda, és egy kliens fogadó lett kialakítva. Az esetmenedzserek részére asztali számítógép, egy laptop, vezetékes telefon, és egy multi-funkciós nyomtató, valamint kettő kerékpár, és egy személyautó állt rendelkezésre a mindennapi munkavégzéshez. Az óvodai és iskolai szociális segítők mindennapi munkavégzéséhez 3 db laptop áll rendelkezésre. A munkavégzéshez szükséges tárgyi és technikai feltételek minden ellátott településen rendelkezésre áll.

Feladatellátásuk megszervezésekor az esetmenedzserek települések szerint lettek kijelölve. Ezen felosztás alapján ugyanaz az esetmenedzser látja el a települések lakosságának hatósági ügyintézését. A szakmai vezető és az esetmenedzserek osztott munkakörökben dolgoznak. Az esetmenedzserek feladata a speciális szolgáltatások ellátása, így a kapcsolattartási ügyelet, a készenléti telefonos ügyelet, a járási jelzőrendszeri tanácsadás és az eseti gyámság ügyintézése is.

A Család- és Gyermekjóléti Központ ügyfélfogadási ideje
Tiszakécske:

Hétfő	8-12 13-16
Kedd	13-16
Szerda	nincs
Csütörtök	8-12
Péntek	8-10

A településeken az esetmenedzserek ügyfélfogadási időt tartanak.

Tiszaug:	Hétfő:	12-15,30
Szentkirály:	Kedd:	12-15,30
Tiszaalpár:	Szerda:	12-16
Lakitelek:	Csütörtök:	12-15,30
Tiszakécske:	Folyamatos	

A Család- és Gyermekjóléti Központ tevékenysége

A Család- és Gyermekjóléti Központ a Gyermekjóléti Szolgálatnak a Gyvt. 39. §, a Gyvt. 40. § (2) bekezdése és az Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti általános szolgáltatási feladatain túl

- a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít
- utcai és - ha a helyi viszonyok azt indokolják - a lakótelepi szociális munkát,
- kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást kezdeményez, ide nem értve a 62/E. § és a 132. § (6) bekezdése szerinti közvetítői eljárást,

Feladata:

- bíróság által határozatban rögzített kapcsolattartás biztosítása;
- gyámhivatal által határozatban rögzített kapcsolattartás biztosítása,
- ha a helyi viszonyok azt indokolják, kórházi szociális munkát végez,
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti telefonos szolgálatot tart,
- jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást,
- családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát biztosít,
- kapcsolatfelvétel olyan intézményekkel, szolgáltatókkal (rendőrség, gyermekvédelmi

szakszolgálat, kórház, családok átmeneti otthona, anyaoththonok, utcai szolgálat), akik krízishelyzet esetén azonnali, konkrét segítséget tudnak nyújtani.

A központ gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében

- kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez - a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve, a 86. § (1) bekezdés f) pontjában foglaltak szerint - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet,
- szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet készít;
- szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

Az esetmenedzserek a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltak maradéktalan betartásával végezték munkájukat. Az Etikai Kódex a szociális munka gyakorlását meghatározó szakmai etikai normákat tartalmazza.

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szerint havi rendszerességgel kell szerveznünk a családsegítő munkatársak részvételével zajló szakmai esetmegbeszéléseket. A településeken

felmerülő problémák, és a családsegítőket érdeklő témákban előadókat hívni, akik hasznos információkat adnak át, illetve tájékoztatást nyújtanak a jogszabályi változásokról. Ezek a szakmai napok jó lehetőségek a családsegítők számára arra, hogy a szakmai dilemmáikat, az esetvezetéssel kapcsolatos elakadásait csoportban tudják megbeszélni, ezzel szakmai támogatást kapni. 2020. évben 2 esetmegbeszélést tartottunk személyes jelenléttel, majd a 2020. március 11.-én a COVID-19 járvány terjedése miatt kihirdetett veszélyhelyzet miatt, valamint a kiadott törvények, rendeletek értelmében nem tarthattunk személyes jelenléttel esetmegbeszéléseket. A családsegítő kollégák részére a hatályos protokollok betartásával személyes konzultációs lehetőségeket ajánlottunk fel Központunkban a szakmai elakadások terén. A kollégák ezt a munkaformát betartották, és éltek a lehetőséggel.

A szakmai protokoll ajánlja, de meghatározott esetekben kötelezően elő is írja az esetkonferenciák megtartását. 2020-ban 110 esetben vettek részt esetmegbeszélésen, esetkonferencián.

Települési bontásban:

Tiszakécske: 59.

Tiszaalpár: 8.

Lakitelek: 12.

Tiszaug: 20.

Szentkirály: 11.

35 esetben szakmaközi megbeszélésen, éves tanácskozáson vettünk részt. Ezeken a munkaformákon a járási jelzőrendszeri tanácsadó meghívása, részvétele is kötelező.

A települések családsegítőivel és a településeken működő jelzőrendszerrel, és a társszakmák képviselőivel a központ megfelelő munkakapcsolat alakított ki. A jelzéseket, valamint a hatósági intézkedések felülvizsgálatához kért tájékoztatásokat, javaslatokat, pedagógiai jellemzéseket az előírt határidők betartásával minden esetben megkaptuk.

Az előírt esetkonferenciák, esetmegbeszélések aktív résztvevői az esettel érintett jelzőrendszeri tagok. Az együttműködésünk, az egymás tájékoztatása, a Központ és a Szolgálatok, az óvodai és iskolai szociális segítők kompetencia határai, a szakmai felelősség vállalása az egyes esetek vezetése során, az alkalmazott szakmai protokollok, eljárásrendek alkalmazásával és segítségével folyamatosan tisztázódtak, tisztázódnak, így a mindennapi munkánkat megfelelően tudjuk ellátni.

Az elmúlt évben közös családlátogatásokat végeztünk a jelzőrendszer tagjaival: családsegítők, védőnők, pártfogó felügyelő, gyámhivatal, gyermekvédelmi gyámok. Ezt a gyakorlatot a továbbiakban is szeretnénk folytatni.

A központ szolgáltatásait 2020. évben igénybe vevő személyek száma nem és korcsoport szerint (fő)

	Igénybevétele módja	Életkor Nem	0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év	18-24 év	25-34 év	35-49 év	50-64 év	65 éves és idősebb	Összesen

1	Speciális szolgáltatást igénybe vevők Gyvt. alapján	Férfi			4	4	1	2	1			12
2		Nő			5	3	1	4	2			15
3		Összesen			9	7	2	6	3			27
4		Ebből (3-ból): szolgálat által továbbított/szolgálatról érkező	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5		Ebből (03-ból): jogerős hatósági intézkedéssel érintett			5	4	1	3	2	0	0	15
6	Jogerős hatósági intézkedésben érintett eset menedzseri tevékenységet igénybe vevők	Férfi	15	25	36	17	0	0	0	0	0	93
7		Nő	6	14	31	23	0	0	0	0	0	74
8		Összesen	21	39	67	40			0			167
9		Ebből (8-ból): szolgálat által továbbított/szolgálatról érkező	12	14	40	21	0		0			87

Gyermekevédelmi jelzőrendszeri készenléti telefonos szolgálat:

A készenléti szolgálat célja a család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása.

A készenléti szolgálatot állandóan hívható telefonszám biztosításával kell megszervezni oly módon, hogy a készenléti ben lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani. A család- és gyermekjóléti központ tájékoztatást nyújt a lelkisegély-telefonvonal elérhetőségéről.

Települési bontásban:

Tiszaalpár: -

Lakitelek: 1. gyermekvédelmi eset

Tiszaug: -

Szentkirály: -

Tiszakécske: 2. 1 gyermekvédelmi eset, 1 felnőtt eset.

Összesen: 3 alkalom.

Pszichológiai tanácsadás:

Szolgálatról továbbított: 9 személy.

Központtól továbbított: 0 személy.

Jogerős hatósági intézkedés: 13 személy.

Összesen: 22 személy, 91 alkalommal.

Pszichológusi tanácsadás településekre bontva:

Tiszakécske:	16	Központ:	13.	Szolgálat:	3.
Tiszaalpár:	1.			Szolgálat:	1.
Lakitelek:	3.			Szolgálat:	3.
Tiszaug:	1			Szolgálat:	1.
Szentkirály:	1.			Szolgálat:	1.

A bekerülés okai szerint:

- viselkedés, magatartászavar: 6.
- pszichés zavar: 2.
- gyermek segítése: 4.
- szülő segítése: 3.
- gyámhivatali kötelezés: 7.

Kapcsolattartási ügyelet:

A kapcsolattartási ügyelet biztosítja a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt, a felügyelt kapcsolattartást elrendelő szervvel történt előzetes egyeztetést követően a felügyeletet ellátó szakembert, vagy lehetővé teszi más felügyeletet ellátó szakember jelenlétét.

A család- és gyermekjóléti központ a felügyelt kapcsolattartás elmaradása esetén annak elmaradásáról öt napon belül, megvalósulásáról, az ott történetekről, a szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy és a gyermek kapcsolatának alakulásáról, a felügyelet fenntartásának szükségességéről felkérésre, vagy felülvizsgálatára vonatkozó javaslatáról hivatalból tájékoztatja a gyámhivatalt.

Tiszakécske Járás: 2 gyermek esetében biztosítottuk.

Települési bontásban:

Tiszakécske: 2.

Szociális diagnózis:

A központ feladatellátása 2018. 01. 01. hatállyal ismételten bővült. A Gyvt. és az Szt. rendelkezései alapján.

A szociális diagnózis a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján meghatározza az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat és - ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátását - gyermekjóléti alapellátásokat. A jogosultsági feltételek fennállása esetén a szociális diagnózis kötelezi a szociális, gyermekjóléti szolgáltatókat és intézményeket, amelyek kötelesek a szolgáltatásra vonatkozó igényt nyilvántartásba venni.

A család- és gyermekjóléti központ a szociális diagnózis elkészítésébe bevonhatja a nem járasszékhely településen működő család-és gyermekjóléti szolgálatot. A szociális diagnózis elkészítése a delegáló településeken készült el, jellemzően a delegált otthonában.

Tiszakécske Járásban 17 delegálás történt szociális diagnózis elkészítésére. Mivel a jogszabály önkéntes együttműködést ír elő a kliensek részéről, így 5 esetben nem vállalták az elkészítést a kliensek.

2018. 09. 01. hatállyal bevezetésre került az **óvodai, iskolai szociális segítő tevékenység**, melynek jogszabályi háttere a 1997. évi XXXI. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról. Az új szolgáltatás bevezetésére fokozatosan készültünk fel, szorosan együttműködve az intézmények vezetőivel, és a tankerületi központtal. A járás közigazgatási területén működő oktatási intézmények vezetőit írásban tájékoztattuk a bevezetésre kerülő új szolgáltatásról, majd lehetőséget kértünk a 2020/2021 tanév alakuló nevelőtestületi ülésein arra, hogy az oktatási intézményekben dolgozó pedagógusoknak tájékoztatót tarthassunk a köznevelési intézményekre vonatkozó gyermekvédelmi feladatok változásairól. Folyamatosan dolgozzuk ki, egy szükséglet felmérő adatlap alapján, melyet az iskolák, óvodák töltöttek ki, hogy az adott intézményben milyen szolgáltatásokat nyújtunk. A közös munka a pedagógusokkal, folyamatosan alakul, formálódik. A személyes segítő munka feltételeinek biztosítása a segítő részére az oktatási intézmények kötelezettsége, amely nem volt egyszerű feladat számukra, de minden intézményben sikerült megoldást találni rá.

A tanév ideje alatt az intézmények mindennapi életébe bekapcsolódtunk. Rendszeresen tartottunk ügyfélfogadást, ahol személyesen kereshették meg a segítőt az intézménybe járó gyermekek, szüleik, és a pedagógusok. A szociális segítők közös családlátogatásokon vettek részt az osztályfőnökkel, hogy a családnak nyújtott segítség a lehető legmegfelelőbb módon teljesülhessen. Az oktatási intézmények által megszervezett nyári táborokban aktívan részt vettek a segítők. A COVID-19 járvány idején az oktatási intézményben elrendelt digitális oktatásban is segítséget nyújtottak. Bekapcsolódtak az osztályközösségek messenger csoportjaiba, így kísérték figyelemmel a tanulók mindennapjait. A szülők is kereshették őket telefonon, és email-ban is, ha kérdésük, vagy problémájuk volt. Itt kell elmondani, hogy a szociális segítők részt vettek az önkormányzat szervezésében a 65 éven felüliek, majd a 70 év en felüli lakosok mindennapi ellátásába, akik vállalták, hogy a járvány lassítása érdekében otthon maradnak. A bevásárlásban, az ebéd kiszállításában, és a telefon ügyeletben vállaltak szerepet.

A 2019/2020-as tanévben folytattuk a megkezdett munkát. Tiszaalpár és Lakitelek sikeresen pályázott a Boldog Iskola programba, amelyben a szociális segítő is bevonták. A sikereknek köszönhetően a 2020/2021-es tanévben ehhez a programhoz csatlakozott Tiszakécske is.

Hatósági intézkedés nyomán gondozott kiskorúak száma korcsoportonként összesen 2020. évben

Sor-szám.	Korcsoportok	Védelem be vett	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Nevelésbe vett	Utógondozás, szakellátásból kikerült	Összesen
1	0-2 éves	7	3	11	0	21
2	3-5 éves	12	0	27	0	39
3	6-13 éves	23	0	40	4	67
4	14-17 éves	19	0	17	4	40
5	18 éves	0				0
6	Érintettek száma	61	3	95	8	167

	összesen.				
--	-----------	--	--	--	--

Megjegyzés: A tábla adatai a központ által 2020-ban gondozott összes kiskorú (nem csak a 2020. évben gondozásba vettek) adatait tartalmazza.

Hatósági intézkedés nyomán gondozott kiskorúak száma települések szerint 2020. évben

Település neve	Védelembe vett	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Nevelésbe vett	Utógondozás, szakellátásból kikerült	Összesen: a-d
	a	b	c	d	e
Tiszaécske	47	0	69	8	124
Lakitelek	8	1	6	0	13
Tiszaalpár	0	2	12	0	15
Szentkirály	1	0	5	0	6
Tiszaug	5	0	5	0	15
Összesen	61	3	95	8	167

Megjegyzés: A tábla adatai a központ által 2020-ban gondozott összes kiskorú (nem csak a 2020. évben gondozásba vettek) adatait tartalmazza.

Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó szolgáltatási feladatok (tiszaécskei járás) 2020-ban

Családlátogatás	203 esetben
Családбаfogadás	25 fő
Környezettanulmány készítése	128 esetben
Gondozási helyen történő látogatás:	15 esetben
Javaslattevél ideiglenes hatályú elhelyezésre	2 esetben
Javaslattevél nevelésbe vételre	7 esetben

Veszélyeztetett kiskorúak (0-17 évesek) adatai 2020-ban

Sorszám	Okok	Az érintett gyermekek száma a veszélyeztetettség fő oka szerint	Veszélyeztetettség okainak halmozott száma (fő okkal együtt)
		a	b
1.	Nevelési probléma	40	85
2.	Szülők, család életvitele	39	112
3.	Családi konfliktus	30	36
4.	Szülők betegsége	3	3
5.	Gyermekek családon belüli bántalmazása	1	1
6.	Gyermekek elhanyagolása		
	- fizikai	28	42
	- lelki	2	7
7.	Egyéb személyek általi veszélyeztetés	0	0
8.	Iskolai kirekesztés, erőszak	0	0
9.	Kortárs csoport negatív hatása	0	0
10.	Elégtelen lakáskörülmények	6	25
11.	Kilakoltatás veszélye	0	0
12.	Munkanélküliség	0	0
13.	Gyermekeket intézménybe való beilleszkedési nehézség	0	0
14.	Drogfogyasztás	0	0
	Alkohol fogyasztás	3	3
15.	Csavargás	3	9
15.	Tankötelezettség elmulasztása (50 tanóra és egyéb)	3	3
16.	Tartós betegség	2	2
17.	Fogyatékoság	2	2
18.	Magatartás- vagy tanulási zavar	5	21
19.	Egyéb	0	0
Összesen		167	

Családok száma, amelyekben a veszélyeztetett kiskorúak élnek: 93.

Az észlelő- és jelzőrendszer által küldött jelzések száma 2020. évben

Megnevezés	0-17 évesekkel kapcsolatosan küldött jelzések száma	A család-és gyermekjóléti szolgálat/központ által továbbított jelzések száma
Egészségügyi szolgáltató	1	
- Ebből védőnői jelzés	1	0
Személyes gond. nyújtó szociális szolgáltatás	59	0
- Ebből család- és gyermekjóléti szolgáltatás.	12	0
Ebből család- és gyermekjóléti központ.	44	0
Kisgyermek napközbeni ellátását ny.	1	0
Átmeneti gondozást biztosítók	0	0
Menekülteket befogadó állomás, szállás	0	0
Köznevelési intézmény	3	0
Rendőrség	0	0
Ügyészség, bíróság	2	0
Pártfogó felügyelői szolgálat	0	0
Egyesület, alapítvány, egyházi személy	0	0
Áldozatsegítés és kárenyhítés	0	0
Állampolgár, társadalmi szervezet	1	0
Önkormányzat, jegyző	0	0
Járási gyámhivatal	106	0
Munkaügyi hatóság	0	0
Katasztrófavédelem	0	0
Közütemi szolgáltatók	0	0
Gyermejjogi/ellátott jogi/betegjogi kép	0	0
Hivatásos gondnok	0	0
Javítóintézet	0	0
Fővárosi és megyei kormányhivatal	8	0
Állam fenntartói feladatainak ellátására kijelölt szerv	1	0
Összesen	182	0
Jelzéssel érintett személyek száma (nem halmozott adat)	182	0

2018. 11. 07.-óta rendszeresen, és aktívan részt veszünk a Kecskeméti Tankerületi Tanács mellett működő Antiszegregációs Munkacsoport munkájában. Intézményünk 2 főt delegált a munkacsoportba. A tanácskozásokon Központunk rendszeresen részt vesz.

Központunknál a személyi feltételeket részben tudjuk teljesíteni. Az engedélyezett óvodai, iskolai szociális segítő 3 státuszból 2 van betöltve, ez miatt a járás oktatási intézményeiben nem tudjuk teljesíteni az intézményekre jogszabályban előírt óraszámot. Az állás folyamatosan kiírásra kerül.

Elmondható, hogy Központunk folyamatosan munkaerőhiánnyal küzdött.

A Család-és Gyermekjóléti Központ szakmai vezetője és esetmenedzserei a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítőivel, a településeken működő jelzőrendszeri tagokkal és a társszakmák képviselőivel a jó munkakapcsolat kialakítására törekedtek, és törekednek folyamatosan a közös munka eredményességének érdekében.

A beszámolót készítette: Novákné Lovas Erzsébet

1. Tiszakécske Város Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Kp.

6060 Tiszakécske, Kossuth utca 70.
Tel.: 76/542 – 062, 20/204-38-60
Email: tamogatoszolgalat@tiszakecske.hu

Beszámoló

Támogató Szolgáltatás 2020. évi munkájáról

1. A szolgáltatás bemutatása

1.5 A támogató szolgáltatás működésének alapja

Tiszakécske Város Önkormányzata 2018. február 15. napjától az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ, mint engedélyes, szolgáltatásaként elindította a támogató szolgáltatást.

A szolgálat **alapellátási** tevékenysége Tiszakécske, Lakitelek, Nyárlőrinc, Szentkirály települések közigazgatási területére terjed ki.

1.2. Támogató szolgálat elérhetősége és nyitva tartása

Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ
Támogató Szolgálat
Tiszakécske, Kossuth utca 70.
Tel.: 76/542 – 062, 162 mellék, 20/204-38-60

Hétfőtől – Péntekig: 6 – 18 óráig
Szombaton és vasárnap csak indokolt esetben

1.3. A szolgálat munkatársai, szakképzettségi mutatók

- 1 szociális munkás végzettséggel rendelkező terápiás munkatárs, szolgálatvezető
- 3 fő szociális gondozó, gondozó (személyi segítő)
- 1 fő gimnáziumi érettségi, segítő (gépkocsi vezető)

1.4. Tárgyi feltételek bemutatása

A szolgálat könnyen megközelíthető helyen lévő, akadálymentes irodában, számítógép, internet, nyomtató, vezetékes és mobiltelefon felszereltségében megfelel a személyes gondoskodást nyújtó intézmények követelményeinek.

Továbbá a szolgálatunk rendelkezik az 1./2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39/C § (2) előírt gépjárművel, amely 9 személyes, alkalmas elektromos kerekes székes személy szállítására, beépített emelő szerkezetet tartalmaz, és a 4+3 pontos biztonsági rögzítéssel ellátott. Rendelkezésünkre áll még egy 9 személyes új vásárlású gépjármű és egy 5 személyes személygépjármű.

A gépjárművek rendelkeznek érvényes kötelező és CASCO biztosítással.

1.5. A szolgáltatás igénybe vételének feltételei

A támogató szolgáltatás igénybevételének feltétele az intézményi jogviszony létesítése. Az ellátások igénybevétele önkéntes, az igénylő illetve a törvényes képviselője szóbeli, vagy írásbeli kérelmére történik.

A szolgáltatás igénybevételének feltétele: a fogyatékoság fennállásának orvosi dokumentációkkal való igazolása. A támogató szolgálat szociálisan nem rászorultakat is elláthat.

2. A támogató szolgálat célja, feladatai, alapelvei

A Szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 65.C § (1) alapján a támogató szolgálat célja Tiszakécske, Lakitelek, Nyárlőrinc, Szentkirály települések közigazgatási területén életvitelszerűen tartózkodó, fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása

2.1. Feladatai

A támogató szolgáltatás feladata a fogyatékoság jellegének megfelelően különösen

- az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (speciális személyi szállítás, szállító szolgálat működtetése),
- az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása,
- információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása,
- a jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása,
- segítségnyújtás a fogyatékos személyek kapcsolatkészségének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez speciális, önszorgító csoportokban való részvételükhöz,

- egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan,
- segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása,
- a fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevételeinek elősegítése.

2.2. Szolgáltatási elemek

- **Esetkezelés**
Az igénybe vevő szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybevevő, igénybevevők saját és támogató környezet erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésében, újabb problémák megelőzésében.
- **Gondozás**
Az igénybevevő bevonásával történő, tervezésen alapuló célzott segítség. Segítséget nyújt mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá az egyén olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi – lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.
- **Háztartási segítségnyújtás**
Az igénybevevő segítése a mindennapi életvitelben, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében. Ide tartozik a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.
- **Felügyelet**
Az igénybevevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatás nyújtás helyszínén, lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.
- **Szállítás**
Javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybevevőhöz. Az igénybevevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére. Ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.
- **Tanácsadás**
Az igénybevevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdéseire reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat.

A megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nem kívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

- **Készségfejlesztés**
Az igénybevevő társadalmi beilleszkedését segítő, magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása. Lehetőségek biztosítása azok gyakorlása.
- **Gyógypedagógiai segítségnyújtás**
A fogyatékoságból adódó akadályozottság kompenzációjára szolgáló, a gyógypedagógia körébe tartozó komplex tevékenységrendszer, az igénybevevő, családja és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatása, a funkciózavarok korrekciója és a rehabilitáció érdekében.

2.3. A támogató szolgálat szakmai alapelvei

A fogyatékos ember fogyatékosága mértékétől és jellegétől függően képes lehet az önálló életvitelre, azaz képes ellenőrzése alatt tartani saját életét.

Ehhez elengedhetetlen feltétel a megfelelő szociális háló, a szociális alap és szakellátás kiépült rendszere, a képzett és kompetens segítők hálózata, a jogi garanciák, a megfelelő technikai felszerelések és eszközpark, valamint a befogadó társadalmi attitűd.

Az alapelvek meghatározásánál nemcsak a szolgáltatást igénybevevő fogyatékos személy alapvető ellátási elveit kell figyelembe venni, hiszen az igénybe vevő, a szolgáltató és maga a környezet, amelyben a szolgáltatás nyújtása megvalósul szoros kölcsönhatásban van egymással.

- **Egyéni szükségletek elve**
A segítő tevékenységnek igazodnia kell a fogyatékos ember egyedi egészségi állapotához, szükségleteihez és igényeihez.
- **Normalizáció**
A támogató szolgáltatás elsődleges irányelve. A szolgáltatást úgy kell megszervezni és biztosítani, hogy az igénybevevő életvitelével közelítsen a társadalom általános életviteli normáihoz. Mindez feltételezi, hogy a fogyatékos ember maga is törekszik az önálló, teljes értékű életre.
- **Önrendelkezés elve**
E szerint a célcsoport és közvetlen környezete képes, vagy képessé tehető az önálló, felelős döntéshozatalra. A támogató szolgáltatás aktívan segíti őt a döntés megvalósulásában. Hasonlóan a „semmit róluk nélkülük” illetve a „semmit helyettük nélkülük” elvekhez. A szolgáltatásnak itt is az egyéni képességek, lehetőségek figyelembe vételével a fogyatékos ember aktivitására kell építenie.
- **Azonos jogok és kötelezettségek elve**
Az elv szerint a társadalom többi csoportjához hasonlóan a fogyatékosok csoportja is tisztában van jogaival és kötelezettségeivel. A támogató szolgálat segíti az igénybevevőket a jogok és kötelezettségek megismerésében és megvalósításában.

- Rehabilitáció és prevenció
Cél, hogy a fogyatékoságból fakadó csökkentet funkcióképeséget javítsuk, az állapotromlást megakadályozzuk, vagy késleltessük. A másodlagos ártalmakat megelőzzük, mérsékeljük, lehetőség szerint kompenzáljuk.
- Egyenlő esélyű hozzáférés
Az egyenlő esélyű hozzáférés elve alapján biztosítani kell a fogyatékos emberek számára, hogy minden információhoz, szolgáltatáshoz, közszolgáltatáshoz a többségi társadalom tagjaival azonos módon férjenek hozzá. A támogató szolgáltatás személyi, tárgyi, működési feltételrendszerét úgy kell kialakítani, hogy valamennyi fogyatékosági típus számára közel azonos módon hozzáférhető legyen.
- Alapszükséglet prioritása
Ennek értelmében előnyben kell részesíteni azt az igénybevevőt, aki alapvető szükséglet kielégítésére, alapvető életviteli feladatok elvégzésére kéri a támogató szolgálat segítségét.
- Legkisebb változtatás elve
Új igénybevevő felvételekor, illetve a korábbi igénylő számára teljesített tevékenység módosításakor úgy kell eljárni, hogy az a lehető legkisebb szolgáltatás módosítást eredményezze. Kivétel ez alól az alapszükséglet prioritása elv.
- Szakmai autonómia elve
A szolgáltatás biztosítójának joga és kötelessége bizonyos időszakonként felülvizsgálni a szolgáltatás tartalmát, annak módját, rendszerességét. Szükség esetén módosításokat hajthat végre.
- Szakmai szinergia elve
A jól szervezett, egymással együttműködő szolgáltatók által nyújtott szolgáltatások plusz eredményt hozhatnak mind az ellátottaknak, mint a szolgáltató szervezetnek.

Munkatársainkkal folyamatosan figyelemmel kísérjük a segítséggel élő társadalmi csoportokban előforduló szociális problémákat és ellátási hiányosságokat, s ezekre adekvát megoldásokat keresünk. Amennyiben ez kapacitásainkat, vagy kompetencia határainkat meghaladná, úgy jelzéssel élünk a megfelelő szociális szolgáltató felé.

2. 2.4. Partnerség és együttműködés más intézményekkel

Jó szakmai kapcsolatot építettünk ki és együttműködünk az ellátási területen működő szociális, gyermekjóléti -, gyermekvédelmi, egészségügyi, oktatási és munkaügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, így különösen:

- háziiorvosi szolgálattal,
- az otthonápolási szolgálattal,
- ellátási területen működő többi támogató szolgálattal,
- bentlakásos szociális intézményekkel,

- személyes gondoskodást nyújtó ellátást illetve szakosított ellátást nyújtó intézményekkel,
- a gyógypedagógiai, nevelési szakszolgálatokkal és a fogyatékos személyek segítő, érdekvédelmi szervezeteivel,
- pszichiátriai beteg és szenvedélybeteg esetén a háziorvossal és a kezelőorvossal,
- kecskeméti Rév Szenvédélybeteg-segítő Szolgálat,
- ellátási területen működő család- és gyermekjóléti szolgálatokkal,
- ellátási területen működő védőnői szolgálatok,
- ellátási területen működő Polgármesteri Hivatalok,
- oktatási intézményekkel,
- egészségügyi intézményekkel,
- gyógyászati segédeszközök gyártójával, forgalmazójával,
- fogyatékos személyek érdekképviselőivel, civil szervezetekkel,
- ellátási területen működő karitatív közösségekkel,

Az együttműködés célja minél szélesebb körű információs bázis létrehozása, az elérhetőség azonnali biztosítása, az ellátottak érdekét szolgáló, személyiségi jogait tiszteletben tartó, komplex szociális segítő tevékenység biztosítása.

Valljuk, hogy a jól szervezett és együttműködő szociális szolgáltatók teremthetik meg a lakóhelyen, saját lakáson való szociális ellátás lehető leghosszabb ideig történő fenntartásának feltételeit.

3. Szakmai tevékenység adatai 2020. évben

3.1. A szolgálat feladatmutató adatai

Működési engedélyben bejegyzett évi vállalt feladatmutató: 7 000 FE

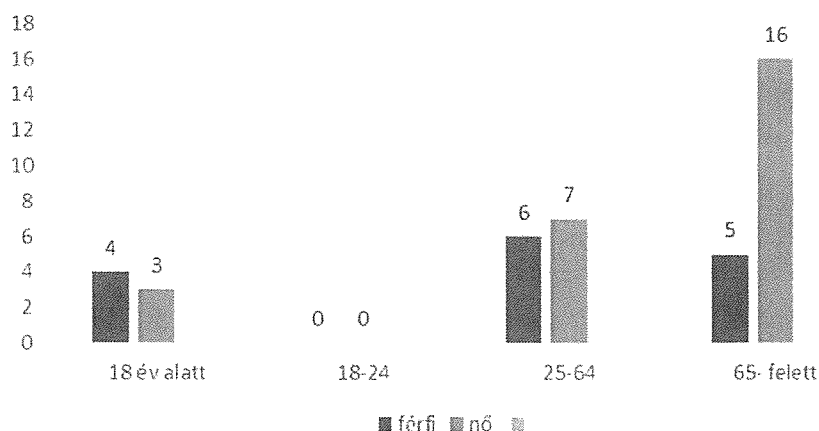
FE = feladategység: a halmozott fogyatékosága vagy autizmusa miatt szociálisan rászorult személyek segítségével töltött 40 perc, más szociálisan rászorult személyek segítségével töltött 1 óra, illetve a szociálisan rászorult személyek szállítása közben megtett 5 kilométer.

2020 évben 19 új ellátottat vettünk fel, kötöttünk velük megállapodást, így 56 főt láttunk el. 15 fő megállapodása szűnt meg, ebből 2 gyermek más oktatási intézménybe ment, 3 fő bentlakásos intézménybe költözött, és 10 fő elhunyt. Az elhunytak közül 5 ellátott esetében a kollégáim az ellátottakat otthonaikban kísérték végig, ápolták, rendezték halálukig. Írom ezt azért bele a beszámolóba, mert ez olyan időszakban történt, amikor márciustól megállt az élet, orvoshoz menni nem lehetett, orvos, aszistens házhoz nem ment. A betegek életminőségének

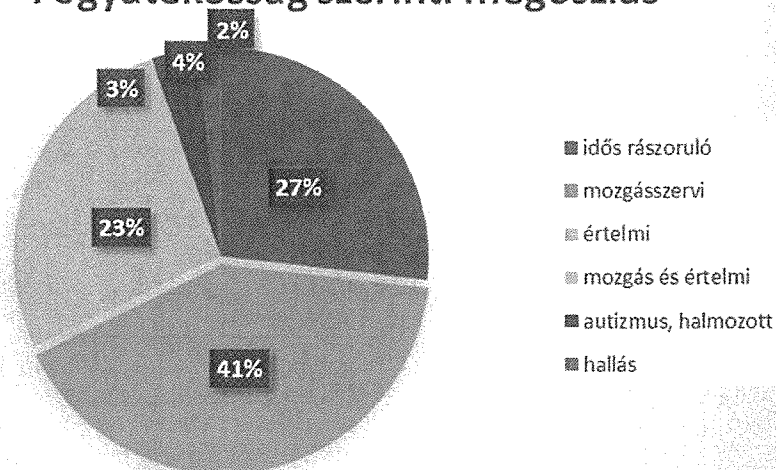
javítása, testi és lelki szenvedéseik enyhítése, fizikai és szellemi aktivitásuk támogatása a gondozókra hárult.

Az ellátottak az alábbi nem és életkor szerinti megoszlásban, majd fogyatékoság típusa szerinti megoszlásban, amiben idős rászorulóként szerepelnek azok az ellátottak, akik nem kapták meg a fogyatékosági támogatást, de egészségi állapotuk, mozgásuk beszűkültsége, indokoltá tette, teszi ellátásukat.

Nem és életkor szerinti megoszlás



Fogyatékoság szerinti megoszlás



Támogató szolgálatunk ügyfél köre legnagyobb arányban, 40%-ot meghaladó mértékű mozgásszervi fogyatékosokból, valamint a közel 30%-ot elérő azon idős rászorultak, szintén mozgásszervi problémákkal, közel negyedét teszi ki (23 %) az értelmi fogyatékoság.

A szolgáltatásunk olyan hosszú távú, egyéni szükségletekre alapozott gondozást kínál, amely- az ellátottak autonómiájának visszaállításával nagymértékben épít aktív és felelős részvételükre.

A szociális és mentális gondozás során, és az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítségével egészségi, és pszichés állapotuk javul.

Hozzájárul a lakosság életminőségének javításához, a fogyatékkal élő emberek esélyegyenlőségének elősegítéséhez, a társadalmi kohézió erősítéséhez.

Szolgálatunk ellátja az idősök otthona lakóinak egészségügyi ellátásra irányuló szállítási szükségleteit, valamint a nappali ellátásra (időskorúak, fogyatékosok nappali ellátása) való szállítását több ellátottnál. Nagyon nagy igény jelentkezik folyamatosan a reggeli, délelőtti, sőt a késő délutáni szakrendelésekre történő szállításra.

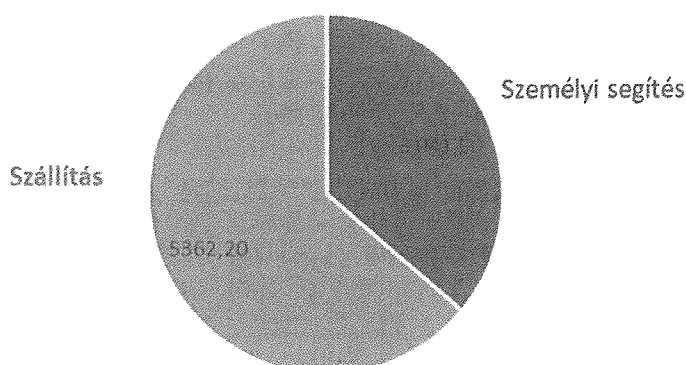
Az idősök otthona által működtetett fogyatékos és idős nappali ellátásokra is szolgálatunk szállítja be a klienseket. Általunk végzett szállítás nélkül inkább nem veszik igénybe a nappali ellátást.

3.2. A szolgálat feladatmutató számai

Szolgálatunk teljesítette a 2020 évre vállalt éves feladatmutatót, számszerint 8 403,70 feladategységet. Ebből 3 041,50 egység személyi segítség feladattal, 5 362,20 feladategység szállítással, az alábbi táblázatban részletezettek szerint.

	Támogató szolgálat működési napok száma:	365
	Befogadott feladatmutató	7 000
	Teljesített feladategység (I.+II.)	<u>8 403,70</u>
I.	<u>Személyi segítség feladategysége</u>	<u>3 041,50</u>
	ebből:	
	Személyi segítségre fordított idő alapján számított feladategység (a szállításhoz kapcsolódó személyi segítség kivételével) összesen (1.+2.)	2 275,25
1.	Halmazott fogyatékosága vagy autizmusa miatt szociálisan rászorult személyek személyi segítésére fordított idő alapján számított feladategység (a szállításhoz kapcsolódó személyi segítség kivételével)	8,50
2.	Más szociálisan rászorult személyek személyi segítésére fordított idő alapján számított feladategység (a szállításhoz kapcsolódó személyi segítség kivételével)	2 266,75
	Szállításhoz kapcsolódó személyi segítség finanszírozás szempontjából figyelembe vehető feladategység (3.+4.)	766,25
3.	Halmazott fogyatékosága vagy autizmusa miatt szociálisan rászorult személyek <u>szállításhoz kapcsolódó személyi segítésére</u> fordított idő alapján számított feladategység	609,25
4.	Más szociálisan rászorult személyek <u>szállításhoz kapcsolódó személyi segítésére</u> fordított idő alapján számított feladategység	157,00
II.	<u>Szállítási szolgáltatás finanszírozás feladategység (5.)</u>	<u>5 362,20</u>
5.	Szociálisan rászorult személyek szállítása közben megtett kilométerből számított feladategység összesen:	5 362,20

Teljesített feladategységek



Látszik, hogy a szolgáltatás kapacitásának mintegy 63%-át a szállító szolgáltatás kötötte le. Igénybevétele az esetek többségében rendszeres napi, heti illetve havi periodicitást mutat.

A szállító szolgáltatás nagy számban történő igénybevétele híven tükrözi térségünk földrajzi és szociális jellemzőit.

Több települést látunk el, a szállító szolgálat munkája a szolgáltatások könnyebb elérésére és a szegregáció miatti közlekedési nehézségek áthidalására irányul.

Az ellátási területünkön fogyatékkal élő iskoláskorú tanköteles gyermekek oktatása többnyire erősen specializált és izolált intézményekben történik, esetünkben ez főként Kecskeméten központosul. Ez a körülmény gyakran akadálya lenne a szülők munkavállalásának. Így a szolgálat elmondhatja, hogy két szinten segíti az integráció megvalósulását. Nemcsak a gyermekek integrációját segíti a közoktatási intézményekben történő szállítással, hanem tehermentesíti a szülőket, megkönnyítve ezzel a munkavállalást. A fogyatékkal élő gyermekek Kecskemétre járnak különböző oktatási intézményekbe.

Nehéz anyagi körülményeik miatt több ügyfelünk él külterületen, ahonnan minden szolgáltatást nehezebb elérni. A nagy távolságok, a rossz útviszonyok, illetve a fogyatékos típusa miatt a legtöbb családnak nehézséget okoz a tömegközlekedés igénybe vétele. Több gyermekes családok esetén a szülőknek különböző oktatási intézményekbe, adott esetben különböző városokba kellene eljutniuk a tanítás kezdetére és végére.

Személyi segítséget igénylő ügyfeleink szintén napi, heti, havi rendszerességgel veszik igénybe a szolgáltatásainkat.

Feladataink nagyon nagy része egy rendszerben beállt folyamatos szolgáltatás nyújtás, amit nem lehet „egyszer csak” abbahagyni, mert a feladategységeket teljesítettük például két hónappal az év vége előtt.

3.3. A szolgálat feladatmutatóban nem látható számai

Szolgálatunk több sok olyan tevékenységet is végez, amelynek egy részét nem tudjunk mérhető feladatmutatóvá tenni.

2020 évben a koronavírus járvány okozta egészségügyi válsághelyzetre tekintettel (a szállítási szolgálat három hónapra leállításra került, a kollégák felszabadult kapacitása lett átcsoportosítva) keletkeztek plusz tevékenységek.

- 2020 március közepétől a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal ingyenes ebéd kiszállítást biztosított, 130 személy vette igénybe.
Valamint feladat volt a gyermekétkeztetés biztosítása, (Tiszabögi Iskola étkeztetése, Béke úti óvoda gyermekétkeztetés, bölcsődei étkeztetés. Külsőterületi gyermekétkeztetés kiszállítással. Ezeket a feladatokat a városgondnoksággal együtt oldottuk meg.
Szolgálatunk 66 munkanapon szállított ebédet, mely feladattal 3320 km tett meg.
- Szolgálatunk feladata volt a koronavírus járvány miatt hatósági karanténban tartózkodó személyeknek, családoknak az ellátásában segítségnyújtás. (Bevásárlás, gyógyszerfelíratás, kiváltás, közügyek intézésében segítségnyújtás.) Ilyen irányú kérések még a mai napig is futnak be hozzánk.
- 2020 az évben is folyamatosan kaptunk magánszemélyektől adomány ruhákat, háztartási eszközöket, bútorokat, elektronikai eszközöket. Ezeket vagy a saját, vagy a családsegítő szolgálat ügyfelei között juttattuk el a megfelelő helyekre.
- A családsegítő szolgálattal szoros együttműködésben vagyunk. A közös ellátottakon túl, a mi napi szintű terepen való jelenlétünk a felmerülő problémákra való gyors reagálást teszi lehetővé. Jó személyes kapcsolatoknak a közvetlen, jól működő kommunikációnak köszönhetően nagyon hatékonyan tudunk együtt dolgozni.
- Szolgálatunk nem szociális rászorultakat is elláthat, így ellátottaink között vannak olyan idős, sokféle egészségi problémával küzdő ellátottak, akik szállítási, gondozási igényeiket ellátjuk. Személyi segítségben 276 óra, szállításban 9 585 km a teljesítményi számok.
- A város kiterjedt tanyavilágában élők ellátása érdekében folyamatosan kapunk megkereséseket a körzeti orvosoktól, más ellátási lehetőség híján minden esetben próbálunk valamilyen segítséget nyújtani, de a folyamatos ellátásuk akkora terhet ró ránk, hogy nem tudjuk bevállalni. Indokoltnak látnánk a tanyagondnoki szolgálatok megszervezését.

A beszámolót készítette: Maczkóné Fekete Boglárka

EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI IRODA

Az iroda bemutatása

Egészségfejlesztési Irodánk 2018. 03. 14-én kezdte meg működését. az EFOP -1.8.19-17-2017-00018 számú „ Az alapellátás fejlesztése – népegészségügy helyi kapacitás fejlesztése” tárgyú európai uniós projekt keretében. A projekt címe: Egészségfejlesztési Iroda kialakítása Tiszakécskén.

Az iroda célja

A Járás településein egészségfejlesztési, betegségmegelőzési tevékenység végzése, a lakosság széles körében, 0-100 évig.

Az iroda feladatai

- Partnerségi munkacsoport kialakítása
- A járás településein megvalósuló programokon való részvétel
- Iskolai egészségfejlesztési programokon való részvétel
- Munkahelyi egészségfejlesztés
- Községi, települési egészségfejlesztési programok megvalósítása
- A kliensek életmódváltását támogató programok szervezése, meglévő programokba irányítása
- Rendszeres életvitelszerű mozgásprogramok szervezése
- Rendszeres életvitelszerű egészséges táplálkozással kapcsolatos programok szervezése
- Dohányzással kapcsolatos rövid intervenció, dohányzásról leszokás támogatása
- Túlzott alkoholfogyasztás visszaszorítása
- Betegklubok létrehozása, működtetése
- Szervezett népegészségügyi szűrésekre való mozgósítás, annak szervezése
- Idősek közösségben tartását, szellemi és fizikai aktivitásuk megőrzését célzó programok megvalósítása
- Mentális egészségfejlesztés
- Csoportos programok szervezése, önszorgató csoportok létrehozása

Az Iroda a pályázatban meghatározott programjait megvalósította.

Tisztelt Képviselő Testület!

A kihirdetett veszélyhelyzet egy soha nem látott helyzet elé állította intézményünket. A koronavírus terjedésének megakadályozása érdekében a Kormányzati, ágazati szinten történő jogszabályok, rendeletek, útmutatók folyamatosan, jellemzően hétvégén jelentek meg azzal, hogy már azonnal alkalmazni kell. A szakmai egységek vezetőivel folyamatos és állandó kapcsolatban voltunk, legyen ez hétféle vagy ünnepnap. Az egészségügyi központot és az idős bentlakásos otthonát érintették a legerőteljesebben a korlátozások. Az idős otthonában az elrendelt teljes zárlat, (intézmény elhagyási, látogatási, felvételi tilalom), valamint a védőfelszerelések, fertőtlenítőszerbiztosítása, használata komoly kihívás elé állította intézményünket, lakóinkat, dolgozóinkat. Az Egészségügyi Központban előírt triázs rendszer, a szakorvosi, háziorvosi, gyermekorvosi rendelések, fizioterápia, gyógytorna leállítása hatalmas feladatot jelentett mind a dolgozók, mind a betegek körében. Igyekeztünk a város lakosságát a szokásos média felületeken tájékoztatni a bekövetkezett változásokról és hogy hogyan, milyen módon tudnak orvosi ellátáshoz jutni, valamint kapcsolatot tartani hozzátartozóikkal.

A bezárások, szigorítások, az online oktatás bevezetése miatt dolgozók maradtak munka nélkül, vagy a kisgyermekük felügyeletét kellett megoldaniuk. Ezt a helyzetet a dolgozók belső átszervezésével oldottuk meg. Az önkormányzat a 65 év feletti, majd a 70 év feletti lakosok ellátását intézményünkön keresztül valósította meg. Az átszervezett dolgozók az Ő ellátásukban vettek részt, valamint az Egészségügyi Központban a triázs feladatokat látták el. A Kiskunhalasi mobil járványkórház megnyitásakor a központilag felmért egészségügyi dolgozók közül egy fő került kirendelésre, aki 1 hónapot töltött ott.

A vírus terjedésének megelőzésére az időben meghozott vezetői, orvosi utasítások, döntések és kiadott protokollok betartásának, betartatásának hatására a vírusjárvány első hullámát elkerültük. Az állam szervezett keretek között először 2020. április 10.-én (nagypénteken) osztott a védekezéshez szükséges fertőtlenítőszert, szájmascskot, védőkesztyűt csak a szakosított ellátási formának, majd később az alapellátási formáknak is. Ezen időpontig intézményünk saját költségvetésből biztosította minden szakmai egység számára az egyéni védőfelszereléseket, a megfelelő felület fertőtlenítéshez a szükséges fertőtlenítőszert. Ezen időponttól folyamatosan kapjuk az államtól megfelelő mennyiségben ezen eszközöket.

Az Országos Tisztai Főorvos elrendelte az ország területén az összes szociális intézmény népegészségügyi ellenőrzését. Az ellenőrzés során a védekezéshez szükséges eszközöket, szabályzatokat és a kialakított tárgyi feltételeket ellenőrizték. Az ellenőrzéshez készíteni kellett a bentlakásos otthonra vonatkozó izolációs tervet, ez mellett az intézményre vonatkozó szabályzatokat is aktualizálni kellett. Az ellenőrzés során hiányosságot nem tártak fel.

A második ellenőrzés ismét a járványhelyzet megfékezésére irányult, melyet a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztálya folytatott le, és ismét az idős otthonára irányult. Ekkor a szakdolgozók munkaügyi irataira, szakképzettségére, valamint az elhelyezéshez szükséges tárgyi feltételek volt az ellenőrzés célja. A feltárt kisebb hiányosságokat javítottuk. Egy 2018-as jogszabályváltozás következtében a szakdolgozók munkaköri leírását és kinevezését kellett módosítani.

A járvány második hullámakor az állam szervezett keretek között biztosította az antigén gyorseszteszteket az intézmény dolgozóinak, majd később lakóink számára is, hogy a lehető legkorábban azonosítani lehessen a vírus jelenlétét. A járvány második hulláma a szigorú védelmi intézkedések betartása ellenére is elérte otthonunkat. A lakóink és dolgozóink között is többen megfertőződtek. Lakóink zavartalan ellátása érdekében jogszabály alapján elrendelhető a 24-48 órás munkarend. Ezt a lehetőséget intézményünk orvosával konzultálva

be kellett vezetni átmeneti időre. Sajnos a legodaadóbb és leggondosabb orvosi kezelések, ápolási teendők elvégzése mellett is ért veszteség a lakóink körében.

A Támogató Szolgálat lett kijelölve a városunkban lévő gyanús és igazolt COVID-19 vírussal fertőzött emberek napi ellátásával.

A Család és gyermekjóléti Szolgálat és Központ családsegítői, esetmenedzserei folyamatosan fogadták a hozzájuk érkező jelzéseket, és mentek családlátogatásra, fogadták az ügyfeleket, vagy élelmiszert osztottak.

A Védőnői Szolgálat is a szigorú szabályok, protokollok alapján látta el feladatát. Home officében dolgoztak, de a szükséges vizsgálatok elvégzésére személyesen is jelen kellett lenniük.

Az intézményünkben dolgozók nagyfokú hivatástudatról tettek tanúbizonyságot. Míg voltak olyan dolgozók, akik ezt az időszakot táppénzes állományban töltötték, ők félelmet nem ismerve mentek nap mint nap dolgozni, segíteni az embereknek.

Köszönettel tartozunk azoknak a szervezeteknek, magán személyeknek, akik akár élelmiszerral, akár védő maszkok varrásával, akár pénzadományokkal támogatták, segítették intézményünket és a városunk lakosságát.

Szeretném megköszönni Polgármester Úrnak, Kormány megbízott Úrnak, a Képviselő Testületnek, Jegyző Asszonynak, hogy a védekezés során maximálisan támogatták, segítették intézményünket, dolgozóink munkáját elismerték.

Intézményünk orvosával és az Egészségügyi Központ szakmai vezetőjével, Dr Hegedűs Líviával nagyon jó és eredményes munkakapcsolatot sikerült kialakítanom. Itt is még egyszer szeretném megköszönni azt az áldozatos és lelkiismeretes orvosi és emberi hozzáállást, amit tanúsított, és tanúsít otthonunk lakói, dolgozói, és vezetősége irányába.

Az elmúlt egy évben és jelenleg is arra törekszem, hogy megfelelő munkakapcsolatot alakítsak ki a Polgármesteri Hivatal munkatársaival a mindennapi munkavégzésünk során.

Összességében elmondható, hogy sikerült megtartani intézményünk működőképességét, hogy városunk lakói, ellátottjaink megkapják a számukra szükséges segítséget. Intézményünk az előírt feladatokat megfelelő szakmai színvonalon látja el, a jogszabályokban előírtak szerint működik. A folyamatos jogszabályi változásokat figyelemmel kísérjük, és a lehetőségekhez képest a szolgáltatások folyamatos fejlesztésére törekszünk. Szakmai munkánk színvonalának megtartása érdekében kötelező szakmai továbbképzéseken veszünk részt, valamint egyénileg is képezzük magunkat.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy beszámolómat megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Tiszakécske, 2021. 07. 08.

Novák Lóránd
Novákné Lovas Erzsébet
mb. Intézményvezető



ELŐTERJESZTÉS

Tiszakécske Város Képviselő-testületének Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottsága 2021. július 23-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal 2020. évi tevékenységéről

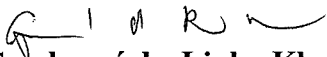
Tisztelt Bizottság!

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. II. félévi munkatervében szerepel a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal 2020. évi tevékenységéről szóló beszámoló.

A beszámolót jelen előterjesztéshez mellékelem.

Kérem a beszámolót megtárgyalni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2021. július 20.


Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottsága elfogadásra javasolja a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

B E S Z Á M O L Ó

A TISZAKÉCSKEI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2020. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL



Bevezetés

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 41. § (2) bekezdése a polgármesteri hivatalt a képviselő-testület szervei között nevesíti.

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, illetőleg a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Mötv. 81. § (1) bekezdésének értelmében a jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt és ellátja a törvényben felsorolt feladatokat.

Az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

I. A hivatal működésének általános bemutatása

Személyi feltételek, hivatali létszám alakulása

Személyi állomány.

2020-ban a Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatottak létszáma 31 fő volt. A munkajogi záró létszám 36 fő (a GYES-en lévő kollégákkal együtt). A vezetők: 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző és 1 fő osztályvezető, köztisztviselők: I. besorolási osztályban 12 fő, a II. besorolási osztályban 13 fő és 3 fő fizikai alkalmazott az állomány összetétele.

A Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által meghatározott 2020. évre engedélyezett álláshelyeinek száma 36 fő.

A teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalók kor és nem szerinti megoszlása:

Életkor	fő	nő	férfi
30 év alatt	4	4	-
30 év - 45 év között	11	11	-
45 év - 55 év között	8	7	1
55 év és felette	8	5	3
Összesen:	31	27	4

A jogviszonyban állók közül 2020. évben 4 fő volt GYED-en, feladataikat egyrészt határozott idejű közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselők látták el, illetve feladatok átcsoportosítása történt a Hivatalban.

2020. évben az előző évekhez képest több személyi változás történt. Március 1. napjától az építésügyi feladatok Kormányhivatalhoz történő átkerülésével 2 fő jogviszonyváltással került ki hivatalunk létszámából. Év közben egy Munka Törvénykönyve alá tartozó kolléganő munkaviszonya a határozott idő lejártával szűnt meg, 2 köztisztviselő jogviszonya pedig

felmentéssel került megszüntetésre, tekintettel arra, hogy 40 év jogosultsági idővel rendelkeztek, és kérték felmentésüket. Kettő kolleganőnk ment 2020-ban CSED-re.

A köztisztviselők rendelkeznek a vonatkozó törvényben és egyéb jogszabályokban meghatározott iskolai végzettséggel, illetőleg közigazgatási alapvizsgával, közigazgatási szakvizsgával, vagy azok megszerzése folyamatban van. Közigazgatási alapvizsgát a közigazgatásba belépőnek középfokú végzettség esetén 2 év, felsőfokú végzettség esetén 1 év alatt kell letenni. 2020. évben sikeres közigazgatási alapvizsgát 1 fő kötelezettből 1 fő tett félig online formában. 1 szakvizsgázónk volt, akinek részben sikerült a vizsgája.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzésről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet értelmében a 2020. évi egyéni továbbképzési tervek tovább folytatódtak a megújult felületen. A négy éves ciklus folytatódott a felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 kredit pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 kredit pontot kell teljesítenie 2021 év végéig.

Legtöbb köztisztviselő már teljesítette a pontjait, emellett folytatódtak az ASP rendszerrel kapcsolatos továbbképzések is az érintett köztisztviselők számára.

A képzések és a vizsgák a Nemzeti Köszolgálati Egyetem Vezető és Továbbképzési Intézetének közreműködésével történtek, elsősorban e-learninges formában.

Diákmunka:

A nehézségek ellenére most is volt diákmunka önkormányzatunknál, mely a közfoglalkoztatáshoz hasonlóan a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályán keresztül bonyolódott. A két hónap alatt összesen 24 fő diáknak tudtunk nyári munkavégzést biztosítani a hivatalban és az egyéb intézményekben.

Közfoglalkoztatás:

Közfoglalkoztatásban 2020-ban egy, START-os ráépülő belterületi közutak mintaprogram indulhatott 14 fővel.

Tiszaécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének és bizottságainak munkája

A képviselő-testület és a bizottságok 2020. évi üléseinek számát, illetve az azokon elfogadott rendeletek, határozatok számát az alábbi táblázat tartalmazza:

	rendes ülés	rendkívüli ülés	határozatok száma	rendeletek száma
Képviselő-testület	7	4	154	11
Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság	7	11	181	-
Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság	6	1	27	-
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság	7	3	32	-
Vagyonnyilatkozat-kezelő és Összeférhetetlenségi Bizottság	1	0	2	-

A Képviselő-testület és a bizottságok anyagainak döntésre való előkészítése és a döntések végrehajtása a Polgármesteri Hivatal feladatát képezik.

A Kormány által a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendelet 1. §-ával 2020. március 11-től Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a polgármester 195 db határozatot hozott és 8 db rendeletet alkotott.

A Kormány a 2020. március 11-én kihirdetett veszélyhelyzet megszüntetéséről szóló 282/2020. (VI. 17.) Korm. rendelettel az elrendelt veszélyhelyzetet megszüntette.

A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm.rendelettel Magyarország Kormánya az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére újabb veszélyhelyzetet hirdetett ki. Ennek megfelelően a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a polgármester további 163 db határozatot hozott és 4 db rendeletet alkotott.

2020. évben január-február-március hónapokban, illetve június-július-augusztus-szeptember-október hónapokban kerültek megtartásra Képviselő-testületi, illetve bizottsági ülések.

Ügyiratforgalmi statisztika

A 2020. évben iktatott ügyiratok számát a beszámoló 1. számú melléklete tartalmazza.

Informatika

A 2020. évben az összes hivatali kliens számítógépen futó ESET vírusirtó szoftver licence 2023.12.21-ig meg lett hosszabbítva. A TeamViewer távoli elérést biztosító szoftver szintén megvásárlásra került 1 évre, és bővítve lett plusz egy csatornával. A kliens gépeken a kopott egerek és billentyűzetek cserélve lettek. A vírushelyzet miatt vásároltunk 3 darab új laptopot, Windows 10 operációs rendszerrel és Office 2019 programcsomaggal.

II. Hatósági és Szervezési Osztály

Anyakönyvi ügyek

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 2014. július 1. napjától hatályos rendelkezései értelmében az Országgyűlés annak érdekében, hogy az anyakönyvi eljárásban érvényre juttassa a szolgáltató közigazgatás követelményét, az anyakönyvi rendszer hagyományainak és a modern közigazgatás vívmányainak összehangolásával biztosítsa az állami alapnyilvántartás hatékony és korszerű működését, létrehozta az Elektronikus Anyakönyvet (a továbbiakban: EAK).

Az EAK a személyazonosság, az anyakönyvi események bekövetkezésének, az azok alapján létrejövő családi kapcsolatok, valamint a házasság és a bejegyzett élettársi kapcsolatok megszűnésének igazolása céljából személyi alapnyilvántartásként nyilvántartja az érintett személyazonosító adatait és az anyakönyvi eseményekhez kapcsolódó adatokat.

A EAK rendszerben folyamatos verzió frissítések vannak a jogszabályi és használhatósági feltételeknek megfelelően.

2020. évben az anyakönyvi események:

2020. évben 1 alkalommal történt születés a városunkban.

Az Alaptörvény rendelkezései szerint: „Magyarország védi a házasság intézményét mint egy férfi és egy nő között, önkéntes elhatározás alapján létrejött életközösséget, valamint a családot mint a nemzet fennmaradásának alapját. A családi kapcsolat alapja a házasság, illetve a szülő-gyermek viszony. Az anya nő, az apa férfi.”

Házasságkötés tekintetében 2020. évben 100 pár kötött házasságot.

A Tiszakécskén házasságot kötöttek vonatkozásában a jogerőre emelkedett válások száma 2020. évben 17 volt.

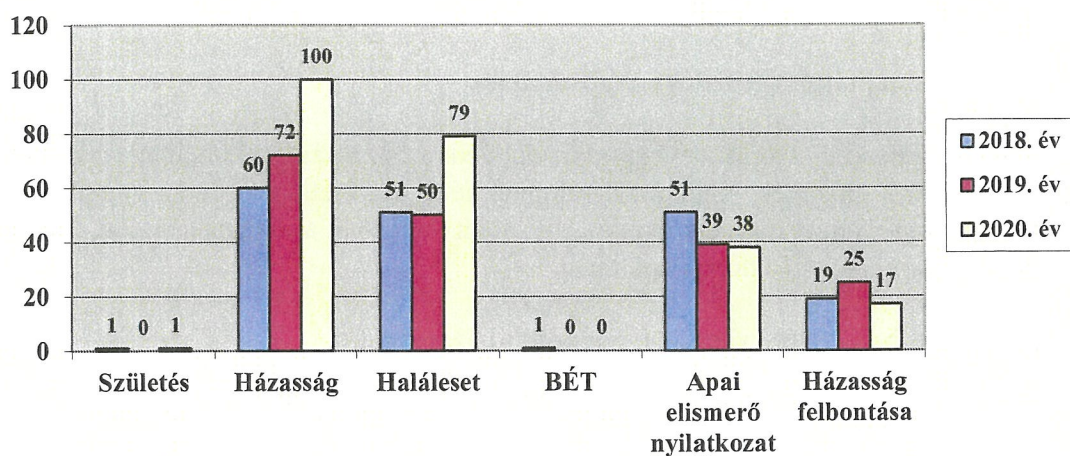
Városunkban bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére 2020. évben nem került sor.

Azok a párok, akik nem élnek házasságban, de gyermeket vállalnak, a születendő gyermek családi jogállásának rendezése érdekében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot tehetnek. 2020. évben 38 pár élt ezzel a lehetőséggel.

A halálesetet az az anyakönyvvezető anyakönyvezi, akinek működési területén az bekövetkezett. A 2020. évi időszakban 79 haláleset anyakönyvezése történt meg.

Ügytípus	2018. év	2019. év	2020. év
Születési alapbejegyzés	1	0	1
Házassági alapbejegyzés	60	72	100
Bejegyzett élettársi kapcsolat (BÉT) alapbejegyzés	1	0	0
Haláleset alapbejegyzés	51	50	79
Apai elismerő nyilatkozat	51	39	38
Házasság felbontása	19	25	17

Anyakönyvi események 2018-2020. évben



Az egyéb anyakönyvezési ügyeket az alábbi táblázat tartalmazza:

Ügytípus	2018. év	2019. év	2020. év
Születési névváltoztatás	6	8	8
Házassági névviselési forma módosítása	31	36	22
Hazai anyakönyvezési (külföldön történt anyakönyvi események anyakönyvezése) ügyek	5	3	6
Külső helyszínen történő házasságkötés	4	2	6
Házasságkötés előtti kötelező várakozási idő alóli felmentés	8	11	23
Születési anyakönyvi kivonat kiállítás	65	129	128
Házassági anyakönyvi kivonat kiállítás	98	152	154
Halotti anyakönyvi kivonat kiállítás	102	93	138
Adatszolgáltatás elhunytakkal kapcsolatban	77	62	67

A 2020. évben megjelenő SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány hatásai és a világjárvány megfékezésében hozott védelmi intézkedések hatásai átalakították az anyakönyvi események pl. a házasságkötések megszokott lefolyását.

A veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet 6. § (5) bekezdése alapján a házasságkötésnél kizárólag a

szertartás vezetője, illetve az anyakönyvvezető, a házasulók, a házasulók tanúi, a házasulók szülei, nagyszülei, a házasulók testvérei és a házasulók gyermekei lehetnek jelen.

A fentiekben leírt statisztikai adatok azt mutatják, hogy ugyan a házasságkötések csak szűk körben voltak megtarthatóak, de a házassági kedvet ez negatív irányban nem befolyásolta. A házasságkötések számának növekedéséhez vélhetően hozzájárulnak a Kormány családbarát programjai.

A világjárvány további hatása figyelhető meg a halálozások számának emelkedésében, ami sajnos településünkön is megfigyelhető volt.

Állampolgársági ügyek

Az Országgyűlés a magyar állampolgárság erkölcsi súlyának megőrzése és az állampolgárok Magyarországhoz való kötődésének erősítése érdekében, a természetes személy akaratszabadságának tiszteletben tartása mellett, a család állampolgársága egységének elősegítése érdekében és a hontalanság eseteinek csökkentése céljából, a magyar állampolgársági jog hagyományait és a nemzetközi szerződések előírásait figyelembe véve, a magyar állampolgárság keletkezésének, megszerzésének és megszűnésének szabályairól megalkotta a magyar állampolgárságról szóló 1993. LV. törvényt.

Ezen törvény 1. §-a az alábbi alapelveket fogalmazza meg:

- A magyar állampolgárok között az állampolgárság keletkezésének, illetve megszerzésének jogcíme alapján különbséget tenni nem lehet.
- Az állampolgárság megváltoztatásához fűződő jogot nem lehet önkényesen korlátozni.
- A törvénynek nincs visszaható hatálya. A magyar állampolgárságra azok a jogszabályok az irányadók, amelyek az állampolgárságra ható tények vagy események bekövetkezésekor hatályban voltak.

A magyar állampolgárságról szóló 1993. LV. törvény alapján a magyar állampolgárság honosítással vagy visszahonosítással szerezhető meg, a jogszabályban meghatározott feltételek teljesülése esetén.

Az állampolgárság megszerzésére irányuló nyilatkozatot és kérelmet, továbbá az állampolgárságról lemondó nyilatkozatot, valamint az állampolgársági bizonyítvány kiadása iránti kérelmet a fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalához (a továbbiakban: járási hivatal), a fővárosi és megyei kormányhivatal integrált ügyfélszolgálati irodájához, a magyar konzuli tisztviselőhöz, illetve az állampolgársági ügyekben eljáró szervhez lehet benyújtani.

A honosított, illetőleg a visszahonosított (a továbbiakban együtt: honosított) személy választása szerint állampolgársági esküt vagy fogadalmat tesz. Az esküt vagy a fogadalmat a honosított a lakóhelye szerint illetékes polgármester előtt, illetve a magyar állampolgárságról szóló 1993. LV. törvény 4. § (2a), (3), (3a) és (7) bekezdésének, illetve az 5. § hatálya alá tartozó honosított választása szerint a polgármester vagy a magyar külképviselet vezetője előtt teszi le. Az eskü vagy fogadalom letételénél a magyar külképviselet vezetője helyett az általa kijelölt konzuli tisztviselő is eljárhat. A cselekvőképtelen személy nevében az esküt vagy fogadalmat a törvényes képviselője teszi le. Az eskü vagy fogadalom letételénél a magyar külképviselet vezetője helyett az általa kijelölt konzuli tisztviselő is eljárhat.

2020. évben Tiszakécske város polgármestere előtt 2 fő tette le az esküt/fogadalmat és vált magyar állampolgárrá.

Az eskü/fogadalom előkészítésénél és annak letételénél való közreműködés hivatali időn belül zajlott. Az eskü utáni kötelező adatszolgáltatások, valamint az okmányokkal való ellátás minden esetben megtörtént.

Hagyatéki ügyek

A hagyatéki ügyek vonatkozásában 2020. évben 229 alkalommal került sor hagyatéki leltár felvételére.

Családi jogállás rendezése

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 54. § (1) bekezdésének 2020. január 1. napjával történő módosítása alapján a települési önkormányzat jegyzője az apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek születése esetén tájékoztatja az anyát arról, hogy a gyermek érdekében a családi jogállás rendezése milyen módon biztosítható, és a kiskorú apa apai elismerő nyilatkozatának felvételére a Gyár. 22. § (2) bekezdés b) pontja alapján bármely gyámhivatal illetékes, valamint, hogy az apai elismerő nyilatkozatot anyakönyvvezető, bíróság vagy közjegyző előtt is meg lehet tenni, ha van olyan férfi, aki a gyermeket magáénak elismeri. 2020. évben 10 esetben került sor az apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek születése esetén történő tájékoztatásra.

Hozzájárulás a kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársaként való részvételhez

Az apaság bírósági megállapítását az anya, a gyermek, a gyermek halála után leszármazója és az apa kérheti. A kiskorú gyermek a perben a gyámhatóság hozzájárulásával az anya pertársaként vehet részt. A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 54. § (1) bekezdésének 2020. január 1. napjával történő módosítása alapján a települési önkormányzat jegyzője a kiskorú gyermeknek a perben az anya pertársaként való részvételéhez történő hozzájárulását megelőzően vizsgálja, hogy a családi jogállás rendezése a gyermek érdekében áll-e. Amennyiben igen, abban az esetben hozzájárul a kiskorú gyermeknek pertársaként való részvételéhez. A települési önkormányzat jegyzője a határozatát megküldi a gyámhivatalnak. 2020. évben egyetlen esetben sem működött közre a jegyző a kiskorú gyermeknek pertársaként való részvételéhez.

Képzelt szülő adatainak megállapítása

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 60. § (1) bekezdése 2020. január 1. napjával történő módosítása alapján a települési önkormányzat jegyzője az apa adatai nélkül anyakönyvezett kiskorú gyermek részére az anya kérelmére képzelt személyt állapít meg apaként, feltéve, hogy az apaság megállapítása iránt nincs per folyamatban, illetve nincs eljárás folyamatban a gyermek örökbefogadásának engedélyezése iránt.

A 60. § (2) alapján a gyermek a nagykorúvá válását követően bármikor kérheti a települési önkormányzat jegyzőjétől, hogy számára képzelt személyt állapítsanak meg apaként, feltéve hogy nincs olyan személy, akit apának kell tekinteni.

A 60. § (3) alapján a gyermek a nagykorúvá válását követően bármikor kérheti a települési önkormányzat jegyzőjétől a korábban bejegyzett képzelt apa nevének és adatainak törlését, valamint nyilatkozhat arról, hogy a továbbiakban viselni kívánja-e a képzelt apa családi nevét. 2020. évben egyetlen esetben sem nyújtottak be kérelmet képzelt személy apaként történő megállapítására.

Szociális és Gyermekvédelmi ügyek

A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni támogatások a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.), valamint Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális támogatásokról szóló 3/2015. (II.26.) számú rendeletében meghatározottak alapján kerülnek megállapításra.

2015. évben a Kormány átalakította a szociális ellátórendszert. 2015. március 1-től megszűnt az önkormányzatok által nyújtott adósságkezelési szolgáltatás, lakásfenntartási támogatás, méltányos közgyógyellátás. A járási hivatalok hatáskörébe kerültek a korábban jegyzői hatáskörben megállapított foglalkoztatást helyettesítő támogatás és a rendszeres szociális segély.

Ezzel egy időben új ellátási formaként, illetve a megszűnő támogatások helyett megjelent a települési támogatás, mely a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, és időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek részére nyújt segítséget. **A rendkívüli települési támogatás** nyújtása minden önkormányzat számára kötelező feladat.

Helyi rendeletünkben a támogatás feltételeként egy főre jutó jövedelemhatár került megállapításra. Rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem mértéke nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedülélő esetén a 170 %-át, azaz családban élők esetén 42 750 Ft, egyedülélő személy esetén pedig 48 450 Ft.

2015. év szeptemberében a felmerülő igények miatt módosításra került a szociális rendelet, és új jogcímként meghatározásra került a krízishelyzet fogalma.

Krízishelyzet: a családban előforduló elemi kár, haláleset, betegség, válás, baleset, illetve minden olyan előre nem látható, hirtelen bekövetkező esemény, amely miatt a kérelmező és családja létfenntartása veszélyeztetve van.

Krízishelyzetben lévő család vagy egyedül élő személy részére rendkívüli települési támogatás nyújtható az egy főre jutó jövedelem vizsgálata nélkül.

2019. április 15. napjával a rendeletünk ismét módosításra került. A 6. § (5) bekezdésében foglaltak szerint a rendkívüli települési támogatás alkalmanként nem haladhatja meg a 20 000 Ft-ot. Ez az összeg 2019. április 15. napjáig 10 000 Ft volt. Ezen bekezdés módosítását azért tartottuk szükségesnek, hogy azon személyeket magasabb összeggel tudjuk segíteni, akik váratlanul nehéz élethelyzetbe kerültek, magasabb összegű kiadásai voltak. Ilyen kiadások például a hozzátartozó halála esetén a megterhelő temetkezési költségek vagy súlyos betegek esetében a magas gyógyszerköltségek.

Rendkívüli települési támogatás 2020. évi előirányzata 8 000 000 Ft volt.

A 2020. évben az előző évekhez hasonlóan támogattuk a krízishelyzetben lévő személyeket, hozzájárultunk a lakosság egészségének megőrzéséhez, krónikus vagy akut betegségek költségeinek viseléséhez, gyógyszerek kiváltásához, továbbá támogattuk a nehéz helyzetben lévő személyek, családok tüzelő- és élelmiszervásárlását.

A 2020. évben megjelenő SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményei nagy hatással voltak a már nehéz helyzetben élő személyek, családok életkörülményeire, így ezen személyek az előző évekhez képest is többször fordultak hozzánk segítségért, hogy mindennapi létfenntartásukat biztosítani tudják.

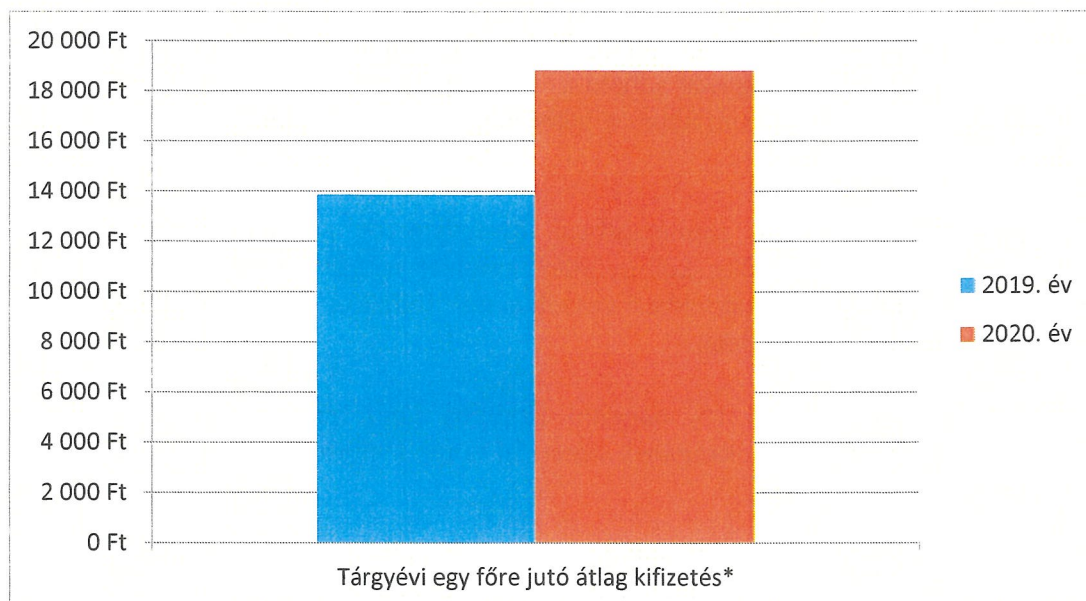
Az alábbi táblázatok és összehasonlító diagramok szemléltetik a 2019-2020. évi esetszámok, valamint az egy főre jutó kifizetések változását.

2020. évben megállapított rendkívüli települési támogatások adatai

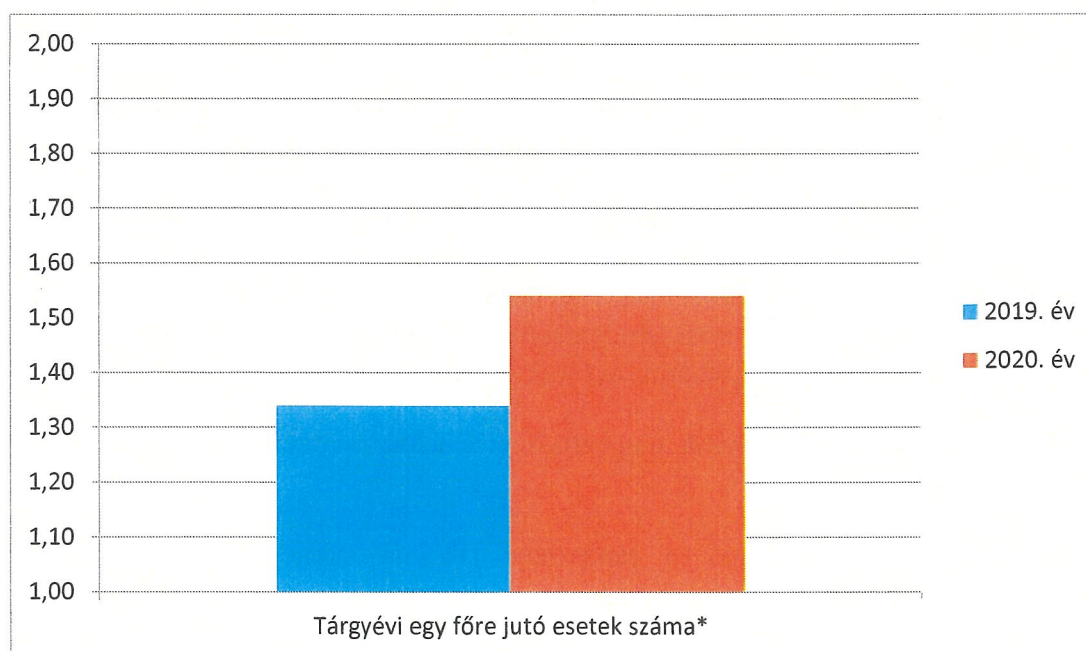
Pénzben			Természetben				
Fő	Eset/Határozat	Kifizetett támogatás Ft-ban	Fő	Eset/Határozat	Kifizetett támogatás Ft-ban	Fő összesen	Összesen kifizetett támogatás Ft-ban
238	382	4 598 000	87	119	1 518 000	325	6 116 000
Rendkívüli települési támogatás 2020. évi előirányzata 8 000 000 Ft volt.							

2019. évben megállapított rendkívüli települési támogatások adatai

Pénzben			Természetben				
Fő	Eset/Határozat	Kifizetett támogatás Ft-ban	Fő	Eset/Határozat	Kifizetett támogatás Ft-ban	Fő összesen	Összesen kifizetett támogatás Ft-ban
277	391	4 195 000	111	129	1 181 500	388	5 376 500
Rendkívüli települési támogatás 2019. évi előirányzata 7 000 000 Ft volt.							



* Tárgyévi egy főre jutó átlag kifizetés értéke minimum 3 000 Ft, maximum 20 000 Ft között került megállapításra.



* Tárgyévi jutó esetek száma minimum egy, maximum öt alkalom/ fő.

A fentiek alapján megállapítható, hogy 2020. évben a SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményeként az előző évekhez képest kevesebb esetszámhoz több támogatási összeg kapcsolódik. A hirtelen magas kiadások okai között megjelentek például a speciális SARS-CoV-2 kezelés- és gyógyszerköltségek, mely komoly anyagi próbatételt jelentett a hátrányos helyzetben élők számára. A betegségek és karanténkötelezettségek miatt 2020. évben több kérelem érkezett ügyfélkapun keresztül, illetve postai úton.

Helyi rendeletünk alapján a lakhatási nehézséggel küzdők részére a lakhatás elősegítése érdekében **rendszeres lakhatási támogatás** adható a villanyáram-, a víz és a gázfogyasztás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díjához, a lakbérhez vagy az albérleti díjhoz, illetve a tüzelőanyag költségéhez.

A lakhatási támogatást elsősorban természetbeni formában és a lakás fenntartásával kapcsolatos azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti. Indokolt esetben a támogatás a jogosult részére készpénzben is kiutalható.

A fentiekben említett 2019. április 15. napjától hatályba lépő rendelet módosítással a rendszeres lakhatási támogatás jogosultságának feltételei is módosításra kerültek az alábbiak szerint:

A rendeletünk 7. § (3) bekezdése szerint rendszeres lakhatási támogatás állapítható meg akkor, ha a háztartásban élők egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át (57 000 Ft), egyedül élő esetén 250 %-át (71 250 Ft), és vagyona sem neki, sem a vele közös háztartásban élőknek nincs.

2019. április 15. napjáig a közös háztartásban élők esetén ez a jövedelemhatár 48 450 Ft volt, egyedül élő esetén pedig 57 000 Ft.

A rendelet ezen pontjának módosítását szükségesnek tartottuk, mivel a családok és az egyedül élő személyek jövedelme folyamatosan növekszik, de ez a növekedés nem olyan mértékű, hogy ne lenne szükséges ügyfeleink számára a rendszeres lakhatási támogatás megállapítása.

Rendszeres lakhatási támogatás 2020. évi előirányzata 12 000 000 Ft volt.

A rendszeres lakhatási támogatás természetbeni ellátásként előre egy összegben, tüzelőanyag formájában is adható. Rendszeres lakhatási támogatás keretén belül 2020. évben 69 fő részére szállított ki tűzifát a Városgondnokság az arra rászorulóknak.

2020. évben 158 fő részére állapítottunk meg rendszeres lakhatási támogatást, kifizetésre került összesen 8 046 000 Ft.

A rendkívüli települési támogatásról, a rendszeres lakhatási támogatásról átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének szociális támogatásokról szóló 3/2015.(II.26) önkormányzati rendelete lehetőséget nyújt **hátralék-kezelési támogatás** megállapítására.

A hátralék-kezelési támogatás a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére a hátralékuk felszámolásához nyújtott települési támogatás.

Hátralék-kezelési támogatásra jogosult az a háztartás vagy egyedülélő személy, aki

- a) legalább egy hátraléktípusból legalább 3 havi és 20.000 Ft-ot elérő hátralékkal rendelkezik, vagy
- b) közüzemi díjtartozása miatt a szolgáltatásból kikapcsolták,

és a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem mértéke nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át, egyedülélő személy esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, és a háztartás tagjai illetve az egyedülélő személy vagyonnal nem rendelkezik.

A hátralék-kezelési támogatás ugyanazon háztartásra 12 hónapon belül ismételtén nem állapítható meg.

A támogatás összege 10 000 Ft-tól legfeljebb 150 000 Ft-ig terjed, de nem lehet több mint a kezelt díjhátralék 50%-a.

Hátralék-kezelési támogatás 2020. évi előirányzata 1 000 000 Ft volt.

2020. évben összesen 1 fő részesült hátralék-kezelési támogatásban, mely esetében a kifizetett összeg 208 000 Ft volt.

A hátralék-kezelési támogatásról átruházott hatáskörben az Egészségügyi, Szociális, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság dönt.

Az Szt. által szabályozott **köztemetés** esetén az Szt. 48. § (1) bekezdése alapján haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat képviselő-testülete - a halálesetről való tudomásszerzést követő huszonegy napon belül - gondoskodik az elhunyt személy közköltésén történő eltemettetéséről, ha

- a) nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy
- b) az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

Az Szt. 48. § (1) bekezdésében szabályozott köztemetésről átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

2020. évben 4 fő köztemetése iránt intézkedtünk, ennek költsége 247 000 Ft volt.

Gyámügyek

A gyermekek védelmét közvetlenül vagy közvetetten számos jogszabály szabályozza. A települési önkormányzat jegyzőjének feladat és hatáskörét a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.), a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Kormányrendelet, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet szabályozza.

A jegyző gyámhatósági hatáskörében ellátott feladatai:

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságának megállapítása,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek családba fogadó gyámja részére pénzbeli ellátást nyújt,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének megállapítása,
- megkeresésre környezettanulmányt végez,
- szűnidei gyermekétkeztetés keretében a szülő kérelmére déli meleg étkezést biztosít a hátrányos és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű kiskorú gyermekek részére,
- továbbá ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt

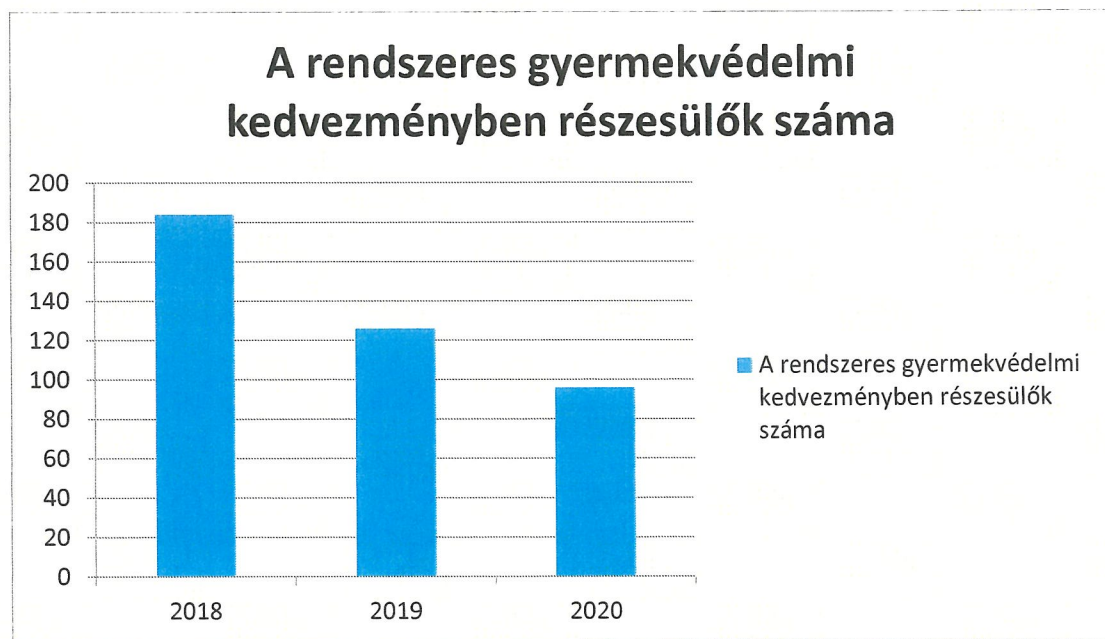
egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.

A Gyvt. 19.§ - a alapján a települési önkormányzat jegyzője a szociálisan rászorult gyermek részére rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg.

- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság feltétele, hogy a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem mértéke ne haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének (továbbiakban: nyugdíjminimum) 145 %-át (2020-ban 41 325 Ft), egyedülálló vagy tartósan beteg, illetve fogyatékos gyermeket nevelő szülők, valamint nagykorú gyermek esetében,
- egyéb esetben a nyugdíjminimum 135%-át (2020-ban 38 475 Ft), feltéve - mindkét esetben -, hogy az egy főre jutó vagyon értéke a gyermeket gondozó családban nem haladja meg külön-külön számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének húszszorosát (2020-ban 570 000 Ft), vagy együtt számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének hetvenszerezését (2020-ban 1 995 000 Ft).

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételére, a gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli ellátásra, ingyenes szünidei gyermekétkeztetésre, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó jogosultságokat a központi költségvetés 100 %-ban támogatja.



A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma a 2018. december 31-i állapot alapján 184 fő, a 2019. december 31-i állapot szerint pedig 126 fő, 2020. december 31-i állapot szerint 96 fő volt. A diagram megfelelően szemlélteti a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők számát az előző évekhez képest.

A jogszabály 2017. január 1-jei módosításával a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdése alapján az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

- a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
 - olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130 %-át,
 - nevelésbe vették.
- az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - nevelésbe vették, vagy
 - utógondozói ellátásban részesül.
- az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
 - nevelésbe vették, vagy
 - utógondozói ellátásban részesül.

Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-át normatív kedvezményként kell biztosítani a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő

- 1-8. évfolyamon felüli nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő,
- 1-8. évfolyamon felüli nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- 1-8. évfolyamon felüli nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tartós beteg vagy fogyatékos gyermek után.

Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés gyermekenként csak egy jogcímen vehető igénybe.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők 51%-a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek volt a múlt évben. A 2019. évhez képest csökkent a szünidei étkeztetésben részt vevők száma is.

2020. január 1. és 2020. december 31. között rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült 104 fő. 2020. december 31. napján ellátásra jogosultak száma 96 fő, ebből kiskorú 85 fő, nagykorú jogosult pedig 11 fő volt. Az év során 1 gyermek jogosultságát nevelésbe vétel, 8 gyermek jogosultságát pedig a család lakóhelyének megváltoztatása miatt kellett megszüntetni.

2019. január 1-től az Erzsébet Utalványforgalmazó Zrt. mind a papíralapú, mind az elektronikus Erzsébet-utalványok forgalmazását megszüntette. Ezen időponttól a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó Erzsébet-utalványok forgalmazása is megszűnt. Az utalvány helyett az arra rászorulóknak részére - évente kétszer alkalommal - pénzbeli támogatás került megállapításra.

Az a gyermek, fiatal felnőtt, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-jén és november 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus és november hónapjában alapösszegű, akinek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága augusztus 1-jén és november 1-jén fennáll, emelt összegű pénzbeli támogatásra lett jogosult.

A központi költségvetés által meghatározott alapösszegű pénzbeli kedvezmény 2020. évi összege 6000 Ft, az emelt összegű pénzbeli kedvezmény összege pedig 6500 Ft volt.

A gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli támogatás 2020. évi adatai:

Kifizetés hónapja	Alapösszegű támogatásban részesülő gyermekek száma/fő	Emelt összegű támogatásban részesülő gyermekek száma/fő	Pénzbeli támogatás összesen/Ft-ban
Augusztus	42	62	680 000
November	37	55	611 000
Összesen	196	117	1 291 000

A gyermekvédelemmel kapcsolatos pénzbeli és természetbeni ellátásokat 100 %-ban a központi költségvetés finanszírozza.

A Gyvt. 67/A. §-a tartalmazza a **hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet** megállapításának szabályait. A hátrányos helyzet megállapítása a szülő kérelmére történik.

A hátrányos helyzet vizsgálata 3 feltétel:

- szülő vagy családbafogadó gyám alacsony (alapfokú) iskolai végzettsége,
- szülő vagy családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, valamint
- a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve elégtelen lakáskörülményei figyelembevételével állapítható meg.

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek, aki a fent felsorolt feltételek közül egy feltétellel, halmozottan hátrányos helyzetű pedig az a gyermek, aki legalább két feltétellel rendelkezik. A hátrányos helyzetre való jogosultságot - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel megegyezően - egy év időtartamra állapítjuk meg.

Alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik az a személy, aki a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a nyolcadik évfolyam sikeres elvégzéséről kiállított bizonyítvány - iskolatípustól függetlenül – alapfokú iskolai végzettséget tanúsít.

Alacsony foglalkoztatottságú az a személy, aki legalább 12 hónapja tartósan álláskereső, vagy részére munkanélküliségére tekintettel, az illetékes járási hivatal, aktív korúak ellátására való jogosultságot állapított meg.

Akkor beszélünk a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve elégtelen lakáskörülményeiről, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzethez kapcsolódó jogosultságok:

- ingyenes szünidei étkeztetés igénybevétele,
- minden esetben ingyenes a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanuló első alapfokú művészetoktatásban való részvétele,
- lemorzsolódás megelőzését szolgálja, hogy fizetési hátralék miatt a hátrányos helyzetű tanuló tanulói jogviszonya, kollégiumi tagsága nem szüntethető meg,
- az oktatási esélyegyenlőség javítása érdekében, a felvételi, átvételi kérelmeknél előnyben kell részesíteni a hátrányos helyzetű tanulókat,
- az általános iskola és a középfokú iskola a tanuló szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása céljából képesség kibontakoztató vagy integrációs felkészítést szervez, amelynek keretei között a tanuló egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása, fejlődésének elősegítése, a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik,
- az óvoda a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek számára az oktatásért felelős miniszter által kiadott személyiségfejlesztő, tehetséggondozó, felzárkóztató program szerinti óvodai fejlesztő programot szervez,
- a programokban megvalósuló tevékenységek: együttnevelés, egyéni tanulástámogatás, szülőkkel való kapcsolattartás, intézményfejlesztés,
- a felsőoktatási felvételi eljárás során a hátrányos helyzetű jelentkező minden jelentkezési helyén 40 többletpontra jogosult.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek adatai 2020-ben

Megnevezés	Tárgyévben nyilvántartásba vett/Fő	December 31-én nyilvántartott/ Fő	Ebből (december 31-i adatból)				
			0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év	18 év felett
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma	126	96	4	9	44	28	11
Megállapított hátrányos helyzetűek száma	29	29	1	4	14	8	2
E szülő, gyám alacsony iskolai	20	20	1	2	9	6	2

	végzettsége miatt							
	szülő gyám alacsony foglalkoztatottsága miatt	1	1	0	1	0	0	0
	elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmény miatt	8	8	0	1	5	2	0
Megállapított halmozottan hátrányos helyzetűek száma		24	24	2	4	8	5	5
Ebből	szülő, gyám alacsony iskolai végzettsége vagy alacsony foglalkoztatottsága	20	20	2	4	6	4	4
	szülő, gyám alacsony foglalkoztatottsága és elégtelen lakókörnyezet, lakáskörülmény	0	0	0	0	0	0	0
	szülő, gyám alacsony iskolai végzettsége és elégtelen lakókörnyezet, lakáskörülmény	3	3	0	0	1	1	1
	szülő/gyám alacsony iskolai végzettsége, alacsony foglalkoztatottsága és elégtelen lakókörnyezet, lakáskörülményei	1	1	0	1	0	0	1
Családok száma, amelyekben hátrányos helyzetű gyermekek élnek (2. sorban érintett családok)		10	10					
Családok száma, amelyekben halmozottan hátrányos helyzetű családok élnek (3 sorban érintett családok száma)		13	13					

2020-ban 53 gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapításáról döntöttünk.

A kormány a gyermekszegénység elleni programjának részeként 2016. évtől kezdődően, a központi költségvetés terhére, kötött felhasználású támogatást biztosított az önkormányzatok részére a rászoruló gyermekek **szünidei étkeztetésével** kapcsolatos kiadásaihoz. A korábbi években pályázat útján kellett a szükséges forrásokat megteremteni.

A Gyvt. 21/C. § alapján a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére:

- a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, de legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,
- az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,
- a bölcsődében, mini bölcsődében, óvodai nevelésben részesülő gyermek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt, valamennyi munkanapon köteles megszervezni és biztosítani.

A 2016. évtől kezdődően minden iskolai szünetben igénybe vehették a déli meleg étkezést az arra rászoruló gyermekek. 2020. évben ez az alábbi napokon valósult meg:

Tavaszi szünet

2020. április 09. napjától - 2020. április 14. napjáig,

Nyári szünet

2020. június 16. napjától - 2020. augusztus 31. napjáig,

Őszi szünet

2020. október 23. napjától - 2020. november 1. napjáig,

Téli szünet

2020. december 19. napjától - 2021. január 03. napjáig.

A szünidei étkezést megállapodás alapján a Városi Óvodák és Bölcsőde Intézményének konyhái biztosították.

Az őszi, téli, tavaszi, nyári szünetben az ebédet személyesen elfogyasztani, illetve kérelemre elszállítani a Móricz Zsigmond Oktatási Intézmény Kollégiumának ebédlőjéből lehetett. Az előző évekhez hasonlóan, a külterületen élő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknek a Városgondnokság az ebédet házhoz szállította.

Szünidei gyermekétkeztetés 2020. évi adatai:

	Megnevezés	Étkezésben részesülők/fő		Összesen
		hátrányos helyzetűek	halmozottan hátrányos helyzetűek	
1	Szünidei étkezést kérelmezők száma	31	23	54
2	A szünidei étkeztetésben részesült gyermekek száma összesen	31	23	54
Életkor szerint	0-2 éves	1	2	3
	3-5 éves	4	1	5
	6-13 éves	17	10	27
	14-17 éves	7	9	16

		18 éves	2	1	3
	Szünidő típusa szerint	tavaszi	31	10	41
		nyári	13	23	36
		ősz	19	19	38
		téli	19	19	38

	Megnevezés	Tavaszi szünet	Nyári szünet	Ősz szünet	Téli szünet	Összesen
1	Ellátottak száma/fő	37	60	40	36	173
2	Elfogyasztott adagok száma	74	2179	160	180	2593
	Ebből: külterületen élők részére házhoz szállított adagok száma	20	430	28	35	513

2020. évben szünidei étkeztetésre központi költségvetési forrásból összesen 588 525 Ft támogatást kaptunk. Az elkészített 2065 adagot figyelembe véve, egy adag ételre átlagban 285 Ft támogatás jutott.

A fentiekén kívül a szociális ügyintézők 2020. évben az alábbi feladatokat látták el:

Szünidei étkeztetéssel kapcsolatos értesítések, tájékoztatások	298 esetben,
Gyermekevédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli ellátásokról értesítés	45 esetben,
Környezettanulmányok	10 esetben,
Adatszolgáltatások társszervek részére	11 esetben,
Vagyoneleltár	11 esetben.

Bursa-Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázat

2020. évben **Bursa-Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázat** keretében 11 fő felsőoktatási jogviszonnyal rendelkező hallgató pályázatának döntésre való előkészítésében vettünk részt. A képviselő-testület a pályázók részére 1 075 000 Ft összegben nyújtott támogatást.

Családvédelmi koordináció

A gyermekevédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyár.) 2020. január 1-jén hatályba lépett módosításával – ezen naptól – a korábban a gyermekevédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró járási hivatal hatáskörébe tartozó családvédelmi koordináció a települési önkormányzat jegyzőjének hatáskörébe került át.

2020. évben 11 esetben került sor családvédelmi koordinációért felelős szervként történő meghallgatásra.

Fenti feladatokon kívül a két ügyintéző feladata még a szociális és gyámügyek iktatása, támogatásokkal kapcsolatos nyilvántartások vezetése a szociális és gyermekvédelmi rendszerekben (WEBIKSZ, PTR), és a támogatások kifizetésre való előkészítése. Az ügyintézők munkájához tartozik a testület és a bizottságok hatáskörébe tartozó döntésekhez az előterjesztés előkészítése, továbbá a különféle statisztikák és jelentések elkészítése is.

A szociális terület pénzügyi hatásait tekintve az alábbiak állapíthatók meg:

Önkormányzatunk a lakosság szükségleteit figyelembe véve a korábban központi költségvetési forrásból nyújtott támogatási formák helyett, saját költségvetése terhére nyújtja a rendszeres lakhatási támogatást, a rendkívüli települési támogatást és a hátralék - kezelési támogatást.

Az ingyenes szünidei étkeztetést a központi költségvetés, és az önkormányzat saját forrásából együttesen finanszírozta.

A múlt évben az egy főre jutó jövedelemre való tekintet nélkül nagy számban támogattuk az alacsonyabb jövedelműek mellett a krízishelyzetbe került személyeket is. A krízishelyzetre adott támogatással hatékonyan tudtunk segíteni például a nyugdíjjal rendelkező, de a váratlan kiadások miatt nehéz helyzetbe került idős és legtöbbször egyedülálló ügyfeleinken is.

A 2020. évben megjelenő SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményei nagy hatással voltak a már nehéz helyzetben élő személyek, családok életkörülményeire, így ezen személyek az előző évekhez képest is többször fordultak hozzánk segítségért, hogy mindennapi létfenntartásukat biztosítani tudják.

A jövőben is célunk a szociálisan rászoruló és hátrányos helyzetű gyermekek és családok támogatása.

Építésügyi hatósági feladatok

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény III. fejezet 43. §-a alapján elsőfokú építésügyi hatósági feladatokat is ellátott a jegyző 2020. március 1. napjáig, azonban ettől az időponttól kezdve valamennyi építésügyi hatáskör a megyei, fővárosi kormányhivatalok hatáskörébe került át.

A települési önkormányzatok mindazon vagyona és vagyoni értékű joga, amely a jegyző építésügyi igazgatási feladatainak ellátását biztosította, a feladat ellátásának időtartamára az állam ingyenes használatába került. A használati jogot a fővárosi és megyei kormányhivatal gyakorolja.

A feladat és a vagyon átadásával egyidejűleg az építésügyi igazgatási feladatot ellátó tisztviselők is átadásra kerültek a fővárosi és megyei kormányhivatal állományába.

Közterületekkel kapcsolatos feladatok

A Hivatal ügyintézője e feladatkörben rendszeresen ellenőrizte a közterületek rendjét, tisztántartását, a közterület-használati engedélyben foglaltak betartását. Kiemelten a parlagfű mentesítés volt vizsgálati szempont, és az engedély nélküli használat, a területek tisztántartása. 2020-ban nem volt szükség intézkedésre felszólítás formájában. Az ellenőrzés kiterjedt a temető felügyeletére is kétheti rendszerességgel.

2020-ban 15 db közterület-használati engedély került kiadásra. Rendszeres, minden évben jelentkező feladat a Tisza-parti Szabadstrand és környezetének használatával kapcsolatos feladatok.

Központi Címregiszter

A központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet szerint eljárva 2020. évben is folytatódott a lakosságot is érintő közterületnév, házszám, illetve címhelyek felülvizsgálata.

A belterületek felülvizsgálata során szükséges volt egy utca elnevezése is. Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 3. pontjában foglalt hatáskörében eljárva - 2020. október 29-i ülésén a 147/2020. (X.29.) számú önkormányzati határozatában a 8860 hrsz-ú közterületet Bíbic utcanévvel látta el. Az utcában található ingatlanok házszámozása is megtörtént.

Önkormányzati ingatlan vagyon

2020. évben az alábbi önkormányzati tulajdonú ingatlanok kerültek *értékesítésre*:

- A Vincze János Nándor utcában 1 építési telek (Hrsz.: 9160) kedvezményes áron került értékesítésre, azonban a rendeletben meghatározott időn belül visszaadásra került, mivel a tulajdonosok nem kapták meg a szükséges összegű piaci hitelt az építkezéshez. Ezt követően teljes áron került a telek értékesítésre.
- A Wass Albert utcában 4 db építési telek, ebből 2 telek (Hrsz.: 9165, 9178,) kedvezményes, 2 telek (Hrsz.: 9188, 9187) teljes vételáron.
- Az elmúlt évben a 0622/68 hrsz-ú ingatlan került megvásárlásra.

Az önkormányzati tulajdonú bérlakások felújítása folyamatos.

Önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos feladatok

Az Önkormányzat tulajdonában levő *piaci alapon* nyújtott lakhatási lehetőség biztosításának tárgyában 2020. évben Tiszakécske Város Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága *9 esetben írt ki pályázatot, mind a 9-et* a Szolnoki út 1. szám alatti 39 lakásos bérlakásban megüresedő vagy lejárt szerződések következtében megüresedő piac alapú lakások bérbeadására. Ez eggyel több, mint az előző évben. Ennek oka, hogy az előző évben a lejárt 5 éves szerződések száma több volt. Tavaly 2 egy szobás, 5 másfél szobás, 2 három szobás lakás került pályáztatásra. A lakásokra történő licitálásnál nem volt jellemző az elmúlt évben a sorsolással történő bérlőkiválasztás. Ez vélhetően a pandémiás helyzettel is magyarázható.

Megemlítendő, hogy Szolnoki út 1. szám alatti bérlakások m²-kénti bérleti díja a Szent Imre tér 1. szám alatti bérlakások m²-kénti bérleti díjára lett megemelve.

Szociális alapú lakásoknál gyakorlatilag változás - négy eset kivételével - nem történt. Amennyiben a bérleti szerződés lejártakor a bentlakó anyagi helyzete nem változott, a lakásra továbbra is szociálisan rászorult, annak bérleti szerződése meghosszabbításra került. 2020. évben 5 ilyen eset volt. Az említett kivételek esetében a bent lakók meg tudták oldani a

lakhatásukat önkormányzati bérlakás igénybevétele nélkül. A megüresedett **4 lakás** lakói a rászorultság és sorrendiség figyelembevételével lettek kijelölve.

Önkormányzati bérlakások és egyéb bérlemények műszaki ügyei:

Az önkormányzatnak nincs külön intézménye az ingatlankezelési feladatok ellátására, a feladatellátást a polgármesteri hivatal ügyintézői végzik. Ez áll a bérleti szerződés megkötéséből, a bérlemények birtokba adásából, adott esetben a közművek bérlő nevére történő átíratásából, a bérleti szerződés megszűnésekor a bérlemények átvételéből, az ehhez szükséges helyszíni szemlék megtartásából, adott esetben a közművek önkormányzat nevére történő átíratásából. A bérlemények használatából adódó, az önkormányzatot, mint bérbeadót terhelő karbantartási feladatokat is el kell látni. Ez részben a Városgondnokság, esetenként vállalkozó kivitelező megkeresésével, erre vonatkozó szerződés kötésével, az elvégzett munka átvételével, ellenőrzésével valósul meg.

Lakáscélú támogatásokkal kapcsolatos feladatok

A helyi önkormányzat által nyújtott lakáscélú támogatásokról szóló 3/2003. (II.8.) Kr. sz. rendelet alapján a helyi, lakásproblémájukat megoldani nem tudó lakosok részére kamatmentes támogatás nyújtására van lehetőség. Tiszakécske Város Képviselő-testületének Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottsága 2020-ban 12.000.000,- Ft odaítéléséről dönthetett a Képviselő-testület által elfogadott 2020. évi költségvetés alapján.

Lakáscélú támogatás odaítélésének tárgyában 2020-ban is háromszor volt lehetőség kérelmet benyújtani. A kérelmeket az I. ütemben március 15-ig, a II. ütemben június 15-ig, III. ütemben szeptember 15-ig lehetett benyújtani.

Az I. ütemben benyújtott kérelmek száma 2 volt, hiányos vagy érvénytelen pályázat nem érkezett, így minden pályázó részesült támogatásban. A támogatásban részesülő személyek között összesen 729.000,- Ft került kiosztásra.

A II. ütemben a 2 kérelmet benyújtók közül szintén mindenki részesült támogatásban. A kiosztott támogatás összege: 1.200.000,- Ft.

A III. ütemben 1 kérelem érkezett, az igénylő nem kapott támogatást, mert a pályázatát hiányosan nyújtotta be, így azt érdemben nem lehetett elbírálni. A kiosztott támogatás összege: 0,- Ft.

2020 évben kiosztott lakáscélú támogatás mértéke 1.929.000,- Ft volt 4 kérelmező között.

Szociális célú vételár-kedvezmény igénybevételel megvásárolható építési telkek

Tiszakécske Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete a 4/2016. (III.13.) számú rendeletében támogatja a családokat az önkormányzati tulajdonú telkekhez nyújtott szociális célú vételár-kedvezménnyel.

A vételár kedvezmény a hivatkozott rendelet 4. § (1) bekezdése alapján

- a) 1 gyermek esetén 30%
- b) 2 gyermek esetén 60%
- c) 3 vagy több gyermek esetén 90% vételár-kedvezményt biztosít a telek árából.

2020. évben 2 telek (hrs.: 9165, 9178) került ilyen módon értékesítésre. Ebből 1 telek 30%-os és 1 telek 60%-os vételárkedvezménnyel.

2020. évben a Vincze János Nándor utcában lévő 9160 hrsz-ú telek tulajdonosai a vonatkozó helyi rendeletben meghatározott időn belül jelezték, hogy az építkezés anyagi fedezetét biztosítani nem tudják, ezért a velük megkötött támogatási szerződés felbontásra került.

A 9155 hrsz-ú telek tulajdonosai ellen ingatlan-végrehajtást kezdeményeztünk 2019. évben, mivel a meghatározott időn belül nem végezték el az alapozást és az ingatlant több végrehajtási joggal megterhelték. A végrehajtási eljárás a mai napig folyamatban van.

Uniós és hazai költségvetési forrásokból finanszírozott önkormányzati és intézményi pályázati feladatok

A Hatósági és Szervezési Osztály feladatkörében ellátja a pályázatfigyeléssel, pályázat készítéssel, benyújtással és megvalósítással kapcsolatos feladatokat. A 2019. évhez hasonlóan a korábban elnyert pályázatok megvalósításához kapcsolódó feladatok elvégzése, a Széchenyi 2020 pályázati ciklusban elnyert támogatások felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátása volt a középpontban. Jellemzően a Település Fejlesztési Operatív Program és az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program keretében támogatott európai uniós projektek lebonyolítása zajlik, melyek a közintézmények energetikai felújítására, turisztikai fejlesztésekre, humán kapacitások és humán szolgáltatások fejlesztésére, a foglalkoztathatóság elősegítésére, ipar területek fejlesztésére, környezetvédelmi és csatornázási beruházásokra irányulnak. Ezen projektek közül a korábban megvalósult projekteken túl megvalósult a Kerekdomb és Tiszabög településrészeket érintő csatorna beruházás, a belterületi kerékpárút, a gimnázium épületére tervezett napelem, az Arany János Művelődési Központ felújítása, valamint a Templom téri és az Arany János utcai óvodák felújítása. A projektek fizikai befejezése megtörtént, az elszámolás folyamatban van.

A Holt-Tisza rekonstrukciója 75%-os készültséget ért el, a folyamatban lévő beruházások ütemezetten folynak, többségük a 2021. évben megvalósul.

A pályázati ciklusban korábban elnyert támogatásokon túl, a Bölcsőde épületének 2 csoportszobával és 100 fős főzőkonyhával történő bővítésére vonatkozó pályázat támogatást nyert, illetve a TOP-3.2.1-16 kódszámú pályázati kiírás keretében a Fenntartható Energia és Klíma Akcióterv elkészítésére vonatkozó pályázat döntésre vár. A bölcsőde bővítés az energetikai felújítással együtt kerül megvalósításra, a közbeszerzési eljárás előzetes engedélyeztetése folyamatban van.

Az uniós finanszírozású projekteken túl, a hazai támogatással rendelkező projektek megvalósításához kapcsolódó feladatok is felmerültek. Ilyen feladat volt 2019-ben a külterületi utak fejlesztésére és azok karbantartásához szükséges gépek beszerzésére elnyert pályázat keretében az erő- és munkagépek beszerzése, valamint az Oláhházi dűlő felújítása, amely megvalósult, a projektzárás és elszámolás áthúzódott 2020. évre.

A Vidékfejlesztési Programban elnyert támogatásokból megvalósuló Látvány főzőhelyszínek, öko- és gyógynövénykert kialakítása, illetve a Fitneszpark kialakítása 2 helyszínen, folyamatban vannak. A Kisfaludy program keretében a szabadstrand fejlesztésére 30 millió forint pályázati támogatást nyertünk.

Az elnyert támogatású pályázatok jellemzően megvalósítási szakaszban vannak, és a kapcsolódó szerződésmódosítások miatt, a hivatal munkatársai jelentős mennyiségű adatot, információt biztosítottak a közbeszerzési eljárásokat lebonyolító, szerződésmódosításokat kezelő szakértőknek, kapcsolatot tartottak a tervezőkkel, kivitelezőkkel, illetve

közreműködtek a pályázatok szabályszerű lebonyolításában, a beruházások megvalósításában, a szükséges beszámolók, elszámolások elkészítésében, az azokhoz szükséges adatok biztosításában.

Az európai uniós pályázatok megvalósításával párhuzamosan folyamatosan végrehajtásra kerültek a korábbi pályázatok fenntartási jelentéseinek elkészítéséhez és benyújtásához szükséges feladatok.

A folyamatban lévő pályázatokat a beszámoló 2. számú melléklete tartalmazza.

Közbeszerzéssel kapcsolatos ügyek

- A „Vizes élőhelyek rehabilitációja és természetvédelmi kezelése a Közép-Tisza mentén” című projekt 2. sz. szerződés módosítása lezárult, a 3. sz. előkészítése folyamatban van.
- A Bölcsőde bővítésére és energetikai felújítására vonatkozó közbeszerzési eljárás dokumentációjának engedélyeztetése folyamatban van.
- A közbeszerzési eljárások alapján megkötött kivitelezői szerződések módosításával kapcsolatban az eljárások folyamatosak.

Beruházások, útépités

- Befejeződött a szennyvízelvezető hálózat kiépítése Tiszabög és Kerekdomb belterületi részén. A rákötések folyamatosan történnek.
- Elkezdődött a Tizsakécske 4625 számú közút 33+496-34+512 km. szelvények közötti kerékpárút kivitelezése. (Forgalomba helyezése 2021. első félévében várható.)
- Egész évben folytak a Holt-Tisza rehabilitációs munkái. (Kotrás, műtárgy felújítás, tanösvény és cölöp ösvény építés)
- A Bögi szőlő útépités I.-II. üteme befejeződött, forgalomba helyezése megtörtént.

Hulladékgazdálkodási tevékenység

2020. évben Tizsakécske Város Önkormányzatának, mint ellátási kötelezettnek, az FBH-Np Kft. volt a szerződött közszolgáltatója szilárd kommunális hulladékszállításra. 2020. évben a lakossági kommunális hulladék közszolgáltatási díja - amelyet a lakosság helyett a helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 15/2014. (VIII.01.) önkormányzati rendelet 13.§ (1) bekezdésének értelmében Tizsakécske Város Önkormányzata fizet meg - a hatályos jogszabályoknak megfelelően az NHKV Zrt. részére befizetésre került. Ez az összeg a korábbi közszolgáltatóval kötött szerződés időszakához viszonyítva nem változott, bruttó 5.260.000 Ft / hó.

A hulladékgyűjtési és szállítási tevékenység során, a 100%-ban Tizsakécske Város Önkormányzatának tulajdonában álló Tizsakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. alvállalkozóként nyújt szolgáltatást a jelenlegi közszolgáltatónak, 2 Ft+ÁFA/liter díjazás ellenében. A begyűjtést végző gépjárművek üzemeltetését és a kezelőszemélyzetet Tizsakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága biztosítja. A szolgáltatás ellenértékét az FBH NP Kft. az NHKV Zrt-től kapott közszolgáltatási díjból, annak ütemezésében kb. 180 napra fizeti meg. A Tizsakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. gazdálkodása stabil, bevételeiből az év folyamán, a tulajdonos Tizsakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkérésére támogatást tudott nyújtani a Tizsakécske

Városért Közalapítvány részére, illetve saját erőből megvásárolt egy hulladékszállító gépjárművet, amelyet korábban bérelt.

2020-ban a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés a már megszokott rendben történt, havi két alkalommal csomagolási hulladékgyűjtés, évi 10 alkalommal biológiailag lebomló hulladékgyűjtés, valamint házhoz menő lomtalanítás. A 2020. évben a tavaszi lomtalanítás elmaradt a pandémia miatt.

A közszolgáltató részére a Városgondnokság épületében biztosított helyiségben heti rendszerességgel ügyfélszolgálatot üzemeltet az FBH-Np Kft. Egy alkalommal került sor a lakosság részére ingyenes e-hulladék gyűjtésére, amely során a hagyományos televíziókészülékek elszállításáért az Önkormányzat térítési díjat fizetett, mivel ennek a hulladéktípusnak a begyűjtését már csak így vállalja a vállalkozó.

2017-től Tiszakécske Város Önkormányzata tagja a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Társulásnak, melynek tagjaként lehetőség lesz KEHOP pályázat segítségével új gépjárművek, lakossági edényzetek és eszközök beszerzésére. A pályázat kezelését teljeskörűen a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Társulás látja el az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. szakmai közreműködésével. A pályázat lebonyolítása folyamatban van.

Ipari és kereskedelmi igazgatási feladatok

A *kereskedelmi engedélyezések* során 2020. évben is az elmúlt évek tendenciái voltak jellemzőek. Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységek esetében az utólagos ellenőrzéseken van a hangsúly, amely azonban elsődlegesen nem a kereskedelmi hatóság, hanem a szakhatóságok feladata. Amennyiben e szervek az utóellenőrzés során hiányosságokat tapasztalnak, azt jelzik a kereskedelmi hatóság felé, amely megteszi a szükséges szankciókat. A működési engedély köteles kereskedelmi tevékenység megkezdéséhez, folytatásához viszont a szakhatóságoknak előzetesen kell hozzájárulni a működéshez, és az általuk megadott feltételekkel kell a kereskedelmi hatóságnak kiadni a működési engedélyt.

2020. évben összesen 58 Igazolást adtunk ki. 24 esetben adatváltozás történt, a működtető személye, a székhely vagy az adószám változott, illetve a termékkört bővítették. 34 esetben új kereskedelmi tevékenység indítását jelezték, melyből 1 nagykereskedelem, a többi kiskereskedelmi tevékenység, melyek jelentős része közvetlen kereskedelem, illetve vendéglátás volt. A kereskedelmi tevékenységet folytatókról félévente statisztikai jelentést kell adni a KSH felé.

Telepengedélyek: 2020. évben összesen 6 bejelentés köteles ipari tevékenységre adtunk ki Igazolást. Ebből 4 új tevékenység volt, 2 esetben pedig adatmódosításra került sor.

Szálláshely-szolgáltatási igazgatási feladatok

A szálláshely-szolgáltatási tevékenységek körében az „egyéb szálláshely szolgáltatás” a leggyakrabban használt kategória a bejelentők körében. 2020. évben **18 új** egyéb szálláshely jött létre, ez az előző évinek pontosan a háromszorosa. 2 Igazolást a szálláshely szolgáltató adataiban történt változás miatt adtunk ki. 1 szálláshely megszüntetésére került sor 2020. évben, míg az ezt megelőzőben ötre.

A szálláshely szolgáltatási igazgatási feladatok közé tartozik még, hogy valamennyi szálláshely-szolgáltató fizetővendéglátó vendégkönyvét adott év végén záradékoljuk.

A szállásadóknak 2019. januárjától kötelezően regisztrálniuk kellett az NTAK (Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ) honlapján. A statisztikai adatszolgáltatás ezáltal naprakészen követhetővé vált. Az új szálláshely létesítésére vonatkozó és az adataiban

módosított igazolásokat az NTAK részére emailben minden esetben meg kell küldenie az önkormányzatnak. Több esetben az NTAK adategyeztetéssel fordult az önkormányzat felé.

Birtokvédelmi igazgatási feladatok

2020. évben **2 alkalommal** került sor birtokvédelmi eljárás lefolytatására. Mind az 2 esetben elutasításra került sor. A birtokvédelmi határozat megváltoztatása iránt keresetet egyik esetben sem nyújtottak be.

Panasz bejelentésekkel kapcsolatos igazgatási feladatok

A panasz bejelentésekkel kapcsolatban keletkezett ügyiratok továbbra is az ebtartásra, fás szárú növények ültetési távolságaira, a szomszéd nem megfelelő állattartási tevékenységeire stb. vonatkozik.

Hirdetmények

146 esetben helyeztünk el hirdetményt a Hivatal hirdetőtáblájára. Ezek árverési hirdetmények, illetve ismeretlen helyen tartózkodó személyek vagy ismeretlen örökösök vonatkozásában kihelyezett iratok voltak. Ez a szám a tavalyinál 45-el kevesebb.

171 termőföld eladásával vagy haszonbérbe adásával kapcsolatos hirdetmény volt. (Ez a szám 13-mal kevesebb az előző évinél.)

Az eladással és haszonbérbe adással kapcsolatos ajánlatokat 2020. júliusától minden esetben meg kell jelentetni elektronikus formában a központi kormányzati portálon. Az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztés nem kötelező.

A termőföldekre vonatkozóan történt ugyan jogszabályváltozás, azonban az eljárás fő menete nem változott:

- nincs a kifüggesztésért fizetendő eljárási szolgáltatási díj,
- kérelem a jogszabály melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be,
- kifüggesztés iránti kérelmet kizárólag az eladó és a haszonbérbe adó terjeszthet elő,
- adásvételi szerződés esetén 4 db eredeti okiratot kell benyújtani, ebből 1 példányt biztonsági okmányon szükséges szerkeszteni, haszonbérlet esetén 3 db eredeti okirat a kérelem melléklete,
- a kifüggesztés időtartama adásvétel esetén 60 nap, haszonbérlet esetén 15 nap, a közzététel kezdő napját, a közlés kezdő napját és a jognyilatkozat megtételének nyitva álló határidejét a kifüggesztett példányra rá kell vezetni,
- a szerződésben szereplő természetes személy azonosításra alkalmas adatokat anonimizálni kell,
- elfogadó jognyilatkozatot csak személyesen az elővásárló vagy előhaszonbérelő nyújthat be, postai vagy egyéb úton történő irattovábbítás nem lehetséges,
- a közzététel időtartamának leteltét követően az adásvételi szerződések összes példányát, valamint kormányzati portálon történő közzététel iratanyagait meg kell küldeni a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztályának, a haszonbérleti szerződéseket pedig a Kecskeméti Járási Hivatal Földhivatali Osztályának.

Pénzügyi Osztály 2020. évi tevékenysége

GAZDÁLKODÁSI CSOPORT

Tiszaújváros Város Önkormányzata és hivatala, valamint az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetésével kapcsolatos teendőket a Gazdálkodási csoport látja el. Tevékenységünk az önkormányzati feladatellátás valamennyi területén megjelenik.

Ennek keretében az osztály feladata a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a költségvetés végrehajtása és a gazdálkodási feladatok, valamint az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetési gazdálkodásának felügyelete.

A csoport 2020. évi feladatainak jelentős részét a költségvetés végrehajtása jelentette, mely az alábbiakat foglalta magába:

- A kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vételét, az ASP rendszerben a partneradatok kiegészítését, hiányzó adatok pótlását.
- Az Önkormányzat, Városgondnokság, Polgármesteri Hivatal, Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ felé benyújtott szakmailag igazolt számlák ellenőrzését, érvényesítését, majd utalványozást követően történő kifizetését.
- A segélyek és egyéb támogatások tételeinek kifizetését.
- Gazdasági események számviteli rögzítését, szükség esetén analitikus nyilvántartásokkal történő kiegészítését, majd a kettő negyedévenkénti egyeztetését. Ilyenek például az ételkártyák, a befejezetlen beruházás, a felújítás, átfutó analitikák, munkabér előleg, szociális kölcsön kifizetések, víziközmű hátralékosok.
- Eredeti előirányzatok, illetve módosításainak könyvelését.
- Az Önkormányzat és az intézmények pénzforgalmának, pénzforgalom nélküli tételeinek könyvelését (bér, nettó finanszírozás, vegyes (mérlegszámlák).
- A Magyar Államkincstár Adatszolgáltatási (KgrK11) rendszerben: havonta költségvetési jelentés készítését, negyedévente mérlegjelentés, illetve 15-16. havi adatszolgáltatás megküldését a részesedésekről a Kincstár felé. 10. és 11. havi adatszolgáltatás elkészítését az adósságot keletkeztető ügyletekről. Év végi munkák eredményeképpen gyorsjelentés (mérlegjelentés), éves beszámoló és éves elszámolás (mérlegjelentés) készítését. Elemi költségvetés elkészítését a költségvetési rendelet elfogadását követően. Mindezeket az Önkormányzatra és az intézményekre vonatkozóan, amely az Óvoda és a Művelődési Központ által feladott adatszolgáltatások ellenőrzését, jóváhagyását is magában foglalja.

A fenti feladatok számszerűsítve:

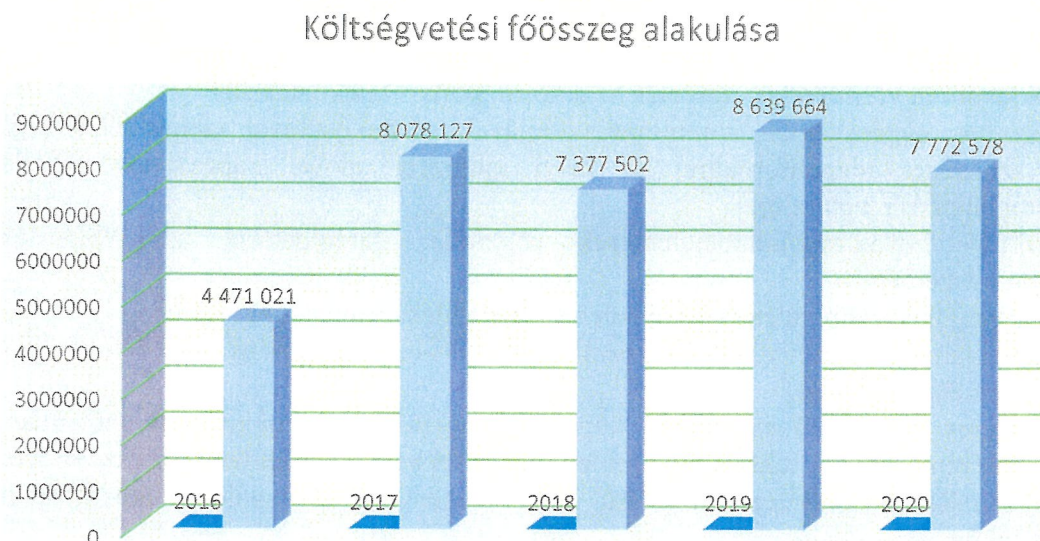
könyvelt bizonylatok (db)

	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Intézmények
Bank	11 767	764	3898
Pénztár	674	228	878
Egyéb/vegyes könyvelés	69	48	98
Bér	123	79	156
Előirányzat	147	33	103

- Az elmúlt év során 2.440 db számla került kiállításra. Folyamatosan figyelemmel kísértük az önkormányzatot és az intézményeket megillető bevételek alakulását, és a meg nem fizetett hátralékok beszedése érdekében megtettük a szükséges intézkedéseket. Fizetési felszólítást, ügyvédnek átadást, valamint végrehajtás kezdeményezést 50 esetben végeztünk.
- Közüemi számlák nyilvántartását, kapcsolattartást, adategyeztetést a szolgáltatókkal.
- A MEKH részére a víziközmű szolgáltatásokról (Bácsvíz): használati díj felhasználására vonatkozó, kapacitás költség meghatározásához adatszolgáltatást.
- Kaució nyilvántartását, elszámolását (végelszámolás).
- Hátralékosok kimutatásának elkészítését, vh ügyek intézését.
- BKKM-i Kormányhivatal üzemeltetési költségeinek továbbbszámlázását.
- Számlázást, amely magában foglalja a lakbér, bérleti díj, földhaszonbér, házasságkötés, mobiltelefon díjak, közterület használati díj, egyes szállásdíjak, közműdíjak továbbbszámlázását, víztorony bérleti díj, köztemető üzemeltetésének elszámolását, sírhely megváltást, halászati jog és nádértékesítést, napelem park ingatlan bérleti díját, termálkút elszámolását.
- Banki napok összekészítését, könyveléshez előkészítését.
- Év végén a zárási munkák keretében követelésekről értékvesztés kimutatás készítését a könyvelés számára.
- A beszámoló összeállításához szükséges egyeztetések, leltárak elkészítését.
- A Városi Óvodák és Bölcsőde étkezési térítési díj hátralékos listájának egyeztetését követően az érintetteket átadtuk az ügyvédnek a felszólítások kiküldéséhez. A végrehajtás alatt lévő ügyfelek befizetésének analitikus vezetését, Óvodát megillető tartozás utalását, végrehajtó értesítését.
- Gondoskodtunk az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek biztonságos lekötéséről állampapírok formájában.
- Az intézményfinanszírozás folyamatos, mely éves szinten mintegy 87 db utalást jelentett.
- Az intézményfinanszírozás előirányzatának és teljesítésének havonkénti egyeztetése az intézményekkel.
- Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal, valamint az intézmények kifizetéseinek biztosítása érdekében 5 elkülönült házipénztárt működtetünk. Az elmúlt évhez képest a Covid miatt jelentős csökkenést tapasztaltunk az esetszámok vonatkozásában. Pénztári kifizetésre 694 alkalommal került sor, 339 alkalommal pedig bevétel beszedésére.
- A rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások (pl.: megbízási díj, költségtérítés, SZÉP kártya, pénzbeli juttatás) számfejtését és annak pénzügyi teljesítését.
- Beszerzések ebben az évben is szép számmal valósultak meg. A teljesség igénye nélkül néhány: Fűnyírók, fűkaszák, motorfűrészek, notebook+program, fogászati röntgen, tűzifa készítő automata, klímák, fénymásoló, háromtárcsás fűrés, ózongenerátorok, rézsúkasza és hóeke.
- Osztályunk feladata az intézmények alapidokumentumainak módosítása, melyre az ÁNYK-n keresztül összesen 9 alkalommal került sor.
- Az önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal, valamint az intézmények vonatkozásában is elvégeztük a NAV felé történő adóbevallások elkészítését (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó adó, EGYKE jogosultságigénylés), mely 2020-ban 37 db bevallást eredményezett. A bevallások száma azért csökkent, mert a veszélyhelyzet miatt az önkormányzat és az intézmények 2020. április 1-től éves áfa bevallók lettek.

- A feladatmutatók alapján járó állami támogatások igénylése, pótigénylése, valamint éves elszámolása – az intézményekkel is szükséges egyeztetéseket követően – az erre szolgáló ebr42 internetes portálon keresztül.
- Egyes pályázati támogatások igénylése, elszámolása, különböző adatszolgáltatások elkészítése az ebr42 rendszeren keresztül.
- Az ÖNEGM rendszerben előirányzatok egyeztetése, támogatások igénylése, elszámolása. A zárszámadás pénzügyi elszámolásának elkészítése.
- Különböző pályázatokkal kapcsolatos ellenőrzésekhez, a pályázatok elszámolásához a pénzügyi adatok, számlák, pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumok (bankszámla kivonat, pénztárbizonylat), a Kincstár által kiközölt járulékadatok pénzügyi teljesítés igazolásának pontos előkészítése, főkönyvi kártyák, főkönyvi kivonatok, beszámoló, AFA bevallás, az áfa megfizetését igazoló dokumentum, köztartozás mentes adózási igazolás rendelkezésre bocsátása.
- Cafetéria egyeztetés és listakészítés, jogosultság számítása, a dolgozók nyilatkoztatása.
- Utalvány és szigorú számadású nyomtatványok rendelése, kiadása, nyilvántartása.
- Bankszámla hozzájárulás jogosultság számítása, számfejtés és utalás.
- Előlegek nyilvántartása, kiadása, elszámolása intézményenként.
- Házipénztárak működtetése: kp. felvétel és kp. feladás, számlák érkeztetése az ASP iktatórendszerben, számlák rögzítése, kifizetések-befizetések kezelése, pénztárbizonylatok készítése, pénztárzárás az ASP rendszerben.
- Az önkormányzat és intézményeinek nagyobb összegű kifizetések a készpénz megrendelése, címlet leadása a pénzügyi felé.
- Az elmúlt év során történt üzembe helyezések: 4 db beruházás, 6 db felújítás.
- Szociális kölcsön: 1056 bevétel analitikus könyvelése, 5 új kölcsön nyilvántartásba vétele, 43 felszólítás, 10 ügyvédi felszólítás, 4 fizetési meghagyás kezdeményezése, 21 értesítés fizetés kezdéséről, 19 értesítés megszűnéséről, 28 törlési engedély kiállítása, 87 személynek csekk küldése. Havonta egyeztetés a főkönyvvel, 21 befizetésről végrehajtó értesítése.
- Leltározás előkészítése, dokumentálása az Önkormányzatnál és a Polgármesteri Hivatalnál.
- Vagyongkimutatás készítése a zárszámadáshoz.
- Peres jelentéshez adatok, kintlévőség összegének ügyvéddel történő egyeztetése.
- Biztosítással kapcsolatban az éves biztosítási díjak költségének tervezése, vagyongbiztosítás év eleji és év közbeni aktualizálása, kifizetések nyomon követése. Kötelező gépjármű és casco biztosítás folyamatos aktualizálása, kifizetések nyomon követése. Egészségügyi felelősségbiztosítás és hatósági tevékenység felelősségbiztosításának kifizetése negyedévente. 6 db káresemény jelentése, a kért dokumentumok beszerzése és továbbítása a biztosító felé.
- Munkaruha: Városgondnokság munkaruha költségének tervezése, analitikus nyilvántartása, 2 megszűnt dolgozó munkaruha tartozásáról kimutatás készítés.
- Munkáltatói kölcsön: negyedévente dolgozónként a befizetések felvezetése.
- Ingatlanvagyon kataszterhez és az önkormányzat eszközeinek aktualizálásához adatszolgáltatás 182 db változás (beszerzés, üzembe helyezés, értékesítés, felújítás, egyéb változások).
- Eszköznyilvántartás: 133 db eszköz analitikus könyvelése az e-KATA programban.
- MÁK ellenőrzésekhez szükséges dokumentumok előkészítése, tanúsítványok kitöltése, adatok rendelkezésre bocsátása.

A költségvetés 2020. évi eredeti főösszege: 7.772.578 e Ft. Az előző évekhez mért alakulását az alábbi diagram szemlélteti:



A költségvetési rendeletet 2020-ban 8 alkalommal módosítottuk. A decemberi módosítás főösszege az eredetihez képest 14%-kal nőtt.

2020. évben az ASP rendszerben a Gazdálkodás és emellett az Iratkezelő szakrendszerben dolgoztunk. A Gazdálkodás szakrendszeren belül a KASZPER (gazdasági események könyvelése), az ETRIUSZ (adatszolgáltatások előállítására vonatkozó program) és a KATI (tárgyi eszköz nyilvántartás) alkalmazást használtuk.

Az osztály munkáját jelentősen megnehezítette a 2020. év nagy részében fennálló veszélyhelyzet, de a határidők betartása sikeresen megvalósult, az ügyintézés folyamatos volt.

Ellenőrzések:

A Magyar Államkincstár részéről az alábbi ellenőrzésekre került sor:

- Az önkormányzat által igénybevett, a központi költségvetésből származó támogatások 2019. évi elszámolása megalapozottságának, felhasználása jogszerűségének felülvizsgálata tárgyában.

Adócsoport

A Pénzügyi Osztály Adócsoportja ellátja Tiszakécske Város közigazgatási területén a jegyző hatáskörébe utalt adók, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, adóellenőrzésével és beszedésével kapcsolatos feladatokat.

A helyi adózással kapcsolatos feladatokat a helyi adókról szóló 1990. évi C. tv. és az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. tv., az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. tv, az adóhatóság által fogyanatosítandó végrehajtási eljárásokról, valamint Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének helyi rendeletei alapján látjuk el.

Mivel a helyi adóhatóság jogi eszközei az adók és járulékok beszedésére csaknem megegyezik az állami adóhatósággal, ezért a jogszabályokban meghatározott szervezeteknek is joguk van a helyi adóhatósághoz fordulni és a fennálló követeléseik behajtását kérni.

Főbb feladatok:

- ❖ napi szintű ügyfélfogadás, ügyfelek szakszerű, pontos tájékoztatása,
- ❖ felszólítás magánszemély kommunális adójával, építményadóval, talajterhelési díjjal, ha szükséges idegenforgalmi- és helyi iparüzési adóval kapcsolatos bevallás, adatbejelentés megtételére,
- ❖ beérkező bevallások/adatbejelentések rögzítése, feldolgozása az ASP Adó szakrendszerben,
- ❖ hibás bevallás/adatbejelentés esetében értesítés küldése annak javításáról,
- ❖ kommunális adó tekintetében a jogosultaknak 50%-os kedvezmény és tűzoltóknak járó kedvezmény rögzítése,
- ❖ rendszeres adóellenőrzés többek között a TAKARNET Földhivatali Információs Rendszeren keresztül lekért tulajdoni lap másolatokkal, valamint helyszíni szemlével,
- ❖ a TAKARNET rendszeren keresztül 2020. évben 742 db tulajdoni lap másolatot kértünk le,
- ❖ a KCR rendszerben történő változások nyomon követése, rögzítése az ASP Adó szakrendszerben,
- ❖ az elhunytak adóztatásának megszüntetése,
- ❖ részletfizetési, méltányossági és iparüzési adó vonatkozásában előlegtörlési/csökkentési kérelmek elbírálása,
- ❖ NAV által megküldött bejelentkezés/változás bejelentések feldolgozása,
- ❖ fizetési értesítők és fizetési felszólítások küldése az adózók részére,
- ❖ hátralékok nyilvántartása, behajtási tevékenység,
- ❖ behajtási tevékenységgel kapcsolatban OEP megkeresése adatkérés céljából (2014. szeptembertől ügyfélkapun keresztül elektronikusan),
- ❖ letiltás munkabérre és egyéb járandóságra, hatósági átutalási megbízás indítása, gépjármű forgalomból való kivonása,
- ❖ gépjárműadóval kapcsolatban a KEKKH által havonta szolgáltatott adatok feldolgozása az ONKADO rendszerben, mentességek rögzítése,
- ❖ gépjárműadó 100%-ának továbbutalása a Magyar Államkincstár felé minden hónap 10. napjáig,
- ❖ hó végi számlaüritések a költségvetési főszámlára,
- ❖ különböző pénzügyi listák, kimutatások havi szintű átadása a pénzügy számára,
- ❖ idegen- és egyéb bevételek továbbutalása a behajtást kérő szervek részére és a költségvetés felé,
- ❖ bankszámlakivonatok-befizetések rögzítése az ASP Adó szakrendszerben,
- ❖ túlfizetés esetén az adózó kérelmére átutalás indítása az adószámlák között vagy az adózónak való visszautalás,
- ❖ adó-és értékbizonyítvány kiállítása, melyhez helyszíni felmérés szükséges,
- ❖ adóigazolás kiállítása kérelemre,
- ❖ féléves és éves zárások elkészítése, megküldése a Magyar Államkincstár felé,
- ❖ 2017. évtől a NAV-on keresztül lehetőség van a helyi iparüzési adó bevallások önkormányzatokhoz történő megküldésére,
- ❖ E- Önkormányzat portálon keresztül beküldhető űrlapok rendszeres karbantartása, új űrlapok megszermélyesítése és publikálása,
- ❖ 2019. januártól az adóhatóság a bejövő és kimenő iratokat saját magának iktatja,

- 2020. évben 8818 db főszámot iktattunk be
- Adó- és érték bizonyítvány kiállítására 289 esetben volt szükség
- Adóigazolás: 59 db
- Gépjárműadó előíró-és törlő határozat, hó közti változások: 2837 db
- Kommunális adó előíró- és törlő határozat: 731 db
- Építményadó előíró- és törlő határozat: 196 db
- Rögzítésre kerülő iparűzési adó bevallás: 907 db
- Iparűzési adó vonatkozásában bejelentkezés, változás bejelentés: 1066 db
- Méltányossági kérelem: 7 db
- Ügyfél kérelmére indult túlfizetés rendezése (adószámlák közötti átutalás/ügyfélnek való visszautalás): 118 db
- Adóhatóság számláira 2020. ében beérkezett és lekönyvelt befizetés: 21.488 db tétel

Az adóhatóság 2020. évben a pandémia miatt - a jogszabályoknak való megfelelés érdekében - fizetési felszólítást nem küldött ki, végrehajtási cselekményt nem indított.

Adózók száma
(2020. 12. 31. állapot)

Adónem	Adózók száma (fő)
Építményadó	1.766
Magánszemély kommunális adója	4.150
Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó	33
Helyi iparűzési adó	1.137
Gépjárműadó	4.568
Talajterhelési díj	22

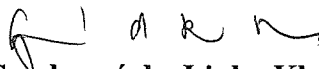
III. Összegzés

A beszámoló az előző évek gyakorlatához hasonló módon a Hivatal osztályaihoz, azon belül csoportjaihoz tartozó feladatokat veszi számba.

A tavalyi évben a koronavírus világjárvány miatt elrendelt veszélyhelyzet olyan új élethelyzet elé állította a Hivatal munkatársait, amelyre korábban nem volt példa. Véleményem szerint mindenki igyekezett helyt állni ebben a nehéz helyzetben, és mindent megtett annak érdekében, hogy a rendkívüli helyzet ellenére a jogszabályokban foglalt feladatainknak, kötelezettségeinknek eleget tudjunk tenni, illetve az ügyfelek minél zökkenőmentesebben tudják intézni ügyeiket.

Ezúton szeretném megköszönni a Képviselő-testületnek és a Polgármester Úrnak, hogy biztosítják a Polgármesteri Hivatal zavartalan munkavégzésének feltételeit, illetve köszönöm a Hivatalban dolgozó összes munkatársnak a jelen beszámolóhoz nyújtott segítségét, illetve a tavalyi évben végzett egész éves kitaró munkáját.

Tiszakécske, 2021. július 16.


Gombosné dr. Lipka Klaudia
 jegyző

I.
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2020-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőv sorszámára	Alsámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek			
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	-	-	-
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	5	-	18
C	Szociális igazgatás	4	-	20
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	164	-	613
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	7	-	49
	2. Településrendezés, területrendezés	20	-	84
	3. Építési ügyek	131	-	458
	4. Kommunális ügyek	6	-	22
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	140	-	235
G	Vízügyi igazgatás	26	-	182
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	465	-	2409
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	196	-	578
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	13	-	258
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	4	-	17
	4. Rendőrségi ügyek	1	-	3
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	1	-	2
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	5	-	16
	8. Egyéb igazgatási ügyek	245	-	1535
I	Lakásügyek	68	-	259
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	7	-	29
K	Ipari igazgatás	6	-	45
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	104	-	264
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	228	-	1230
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	2	-	2
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	966	-	5059
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	75	-	230
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	25	-	53
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	866	-	4776
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	66	-	163
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	24	-	149
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	1	-	1
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	23	-	148
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		2275	-	10677

Dátum: 2021. július 16.

Rögzítette

Ellenőrizte

I.

AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2020-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőv sorszámára	Alszáma
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	8778	-	13415
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	8778	-	13415
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	-	-	-
C	Szociális igazgatás	-	-	-
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	-	-	-
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	-	-	-
	3. Építési ügyek	-	-	-
	4. Kommunális ügyek	-	-	-
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	-	-	-
G	Vízügyi igazgatás	-	-	-
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	-	-	-
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	-	-	-
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	-	-	-
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	-	-	-
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	-	-	-
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	-	-	-
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	-	-	-
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	-	-	-
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	-	-	-
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	-	-	-
P	Köznevelési és közművelődési ügyi igazgatás	-	-	-
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		8778	-	13415

Dátum: 2021. július 16.

Rögzítette

Ellenőrizte

I.

AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2020-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőv sorszámára	Alsámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	-	-	-
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	-	-	-
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	-	-	-
C	Szociális igazgatás	540	-	1966
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	-	-	-
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	-	-	-
	3. Építési ügyek	-	-	-
	4. Kommunális ügyek	-	-	-
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	-	-	-
G	Vízügyi igazgatás	-	-	-
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	-	-	-
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	-	-	-
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	-	-	-
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	-	-	-
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	202	-	475
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	-	-	-
M	Földművelésügyi, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	-	-	-
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	4	-	20
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	-	-	-
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	4	-	20
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	13	-	41
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		759	-	2502

Dátum: 2021. július 16.

Rögzítette

Ellenőrizte

ELŐTERJESZTÉS

Tiszakécske Város Képviselő-testületének Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottsága 2021. július 23-i ülésére

Tárgy: A Bizottság 2021. II. félévi munkatervének jóváhagyása

Tisztelt Bizottság!

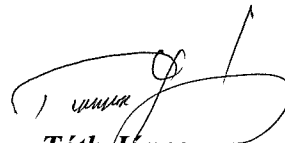
A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a Bizottság munkatervet köteles készíteni.

A Bizottság elnöke – egyeztetve a Polgármesteri Hivatal munkatársaival – kidolgozta a bizottság féléves munkatervét.

A javasolt napirendi pontok a jogszabályi előírások, illetőleg az előző évek gyakorlatának megfelelően kerültek összeállításra. A munkatervet jelen előterjesztéshez mellékelem.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a 2021. II. félévi munkatervet megtárgyalni, és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2021. július 20.



Tóth János
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Képviselő-testületének Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottsága a Bizottság 2021. II. félévi munkatervét elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

**TISZAKÉCSKE VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI, CSALÁDVÉDELMI
ÉS ESÉLYEGYENLŐSÉGI BIZOTTSÁGA
2021. II. FÉLÉVI MUNKATERV**

Július 20.

1. Lakáscélú támogatások odaítélése
Előadó: Ábrahám Réka aljegyző
2. Egyebek

Augusztus ü l é s s z ü n e t

Szeptember 21.

1. Egyebek

Október 19.

1. Lakáscélú támogatások odaítélése
Előadó: Ábrahám Réka aljegyző
2. Beszámoló a Városi Óvodák és Bölcsőde 2020/2021-es nevelési év szakmai munkájáról
Előadó: Ábrahám Réka aljegyző
3. Egyebek

November 16.

1. Egyebek

December 7.

1. Egyebek