

ELŐTERJESZTÉS
Tiszakécske Város Képviselő-testületének
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága
2021. július 20-i ülésére

Tárgy: Civil szervezetek számára kiírt pályázatok elbírálása

Tisztelt Bizottság!

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 12/2021. (VI.24.) számú határozatával a sport tevékenységet folytató szervezetek, valamint a kulturális, művészeti tevékenységet folytató civil szervezetek 2021. évi támogatására Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 4. § (1) bekezdése alapján pályázatot írt ki, amelynek benyújtási határideje 2021. július 8. napja volt.

A rendelet 4.§ (1) bekezdése alapján az Önkormányzat támogatást csak írásbeli kérelemre, a kérelemben megfogalmazott, az Önkormányzat céljaival megegyező célok megvalósítására, vagy pályázat alapján az Önkormányzat által kiírt pályázatban rögzített célkitűzések teljesítése érdekében nyújthat. A rendelet 4.§ (2) bekezdése alapján támogatás kifizetésére kizárólag a megkötött támogatási szerződés alapján kerülhet sor.

A Tiszakécske Város Önkormányzatának 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021 (II.23.). önkormányzati rendelet 1. sz. mellékletében szereplő, a különféle önszerveződő egyesületek támogatására jóváhagyott előirányzat tartalmazza az 5.790.000 Ft pályázat útján felhasználható összeget.

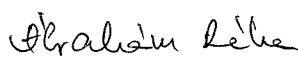
A pályázati kiírás tartalmazta a támogatásra fordítható pénzkeretet, a kulturális és sport tevékenység támogatására vonatkozó keretet, valamint a tartalékalapot is.

A pályázatokat a pályázati adatlapon lehetett benyújtani, amihez csatolni kellett a pályázati kiírás vonatkozó mellékleteit is. A pályázati kiírás részét képezte a támogatás odaítélését követően a támogató és a támogatottak között megkötésre kerülő támogatási szerződés is.

Az előterjesztéshez mellékelem a benyújtott pályázatokról készült táblázatot, valamint az igényelt összegeket.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2021. július 16.


Ábrahám Réka
aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET I.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a **Gyermekekért Diáksport Egyesület** Ft összegű támogatásban részesüljön a sport tevékenységet folytató szervezetek, valamint a kulturális, művészeti tevékenységet folytató civil szervezetek 2021. évi támogatására kiírt pályázat keretében. A Képviselő-testület kérje fel a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalt a támogatási szerződések elkészítésére, valamint kérje fel a polgármestert a támogatási szerződések aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET II.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a **Tiszakécskei Lovasegyesület** Ft összegű támogatásban részesüljön a sport tevékenységet folytató szervezetek, valamint a kulturális, művészeti tevékenységet folytató civil szervezetek 2021. évi támogatására kiírt pályázat keretében. A Képviselő-testület kérje fel a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalt a támogatási szerződések elkészítésére, valamint kérje fel a polgármestert a támogatási szerződések aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET III.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a **Fogd a Kezem Alapítvány** Ft összegű támogatásban részesüljön a sport tevékenységet folytató szervezetek, valamint a kulturális, művészeti tevékenységet folytató civil szervezetek 2021. évi támogatására kiírt pályázat keretében. A Képviselő-testület kérje fel a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalt a támogatási szerződések elkészítésére, valamint kérje fel a polgármestert a támogatási szerződések aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET IV.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a **Tiszakécskei Honismereti Kör** Ft összegű támogatásban részesüljön a sport tevékenységet folytató

szervezetek, valamint a kulturális, művészeti tevékenységet folytató civil szervezetek 2021. évi támogatására kiírt pályázat keretében. A Képviselő-testület kérje fel a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalt a támogatási szerződések elkészítésére, valamint kérje fel a polgármestert a támogatási szerződések aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET V.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a **Könyvtárpártoló Egyesület** Ft összegű támogatásban részesüljön a sport tevékenységet folytató szervezetek, valamint a kulturális, művészeti tevékenységet folytató civil szervezetek 2021. évi támogatására kiírt pályázat keretében. A Képviselő-testület kérje fel a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalt a támogatási szerződések elkészítésére, valamint kérje fel a polgármestert a támogatási szerződések aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET VI.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a **Napfény Egészségvédő Egyesület** Ft összegű támogatásban részesüljön a sport tevékenységet folytató szervezetek, valamint a kulturális, művészeti tevékenységet folytató civil szervezetek 2021. évi támogatására kiírt pályázat keretében. A Képviselő-testület kérje fel a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalt a támogatási szerződések elkészítésére, valamint kérje fel a polgármestert a támogatási szerződések aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET VII.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a **Tiszakécske Szentháromság Plébánia Teréz anya Karitászcsoport** jogosultsági feltétel hiánya miatt **ne részesüljön** támogatásban a sport tevékenységet folytató szervezetek, valamint a kulturális, művészeti tevékenységet folytató civil szervezetek 2021. évi támogatására kiírt pályázat keretében.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET VIII.

Tiszkécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a **Tiszkécskei Református Egyházközség (Szabolcska Mihály Református Énekkar)** jogosultsági feltétel hiánya miatt **ne részesüljön** támogatásban a sport tevékenységet folytató szervezetek, valamint a kulturális, művészeti tevékenységet folytató civil szervezetek 2021. évi támogatására kiírt pályázat keretében.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

2021. évi támogatások a Tiszakécskérről működő kulturális, művészeti tevékenységet folytató civil szervezetek számára							
Sz.	Egyesület neve	2020-ban civil pályázati kiírás keretében kapott támogatás	2021-ben igényelt támogatás	2021-ben jogosultság alapján adható	Bizottság általi javasolt támogatás	Rendezvény, melyen részt kíván venni (Támogatott cél díjt betűvel)	MEGJEGYZÉS
1.	Fogd a Kezem Alapítvány (Stinner Ferenc)	0 Ft	50 000 Ft	50 000 Ft		Hátrányos helyzetű gyermekek pedagógiai, gyógypedagógiai célú megsegítését, esélyegyenlőségének kialakítását, fejlesztő eszközök, játékok, foglalkozások biztosítását, valamint a településen élő gyermekek számára kulturális, közösségi és hagyományörző programok biztosítását célul kitűző alapítvány működési költségeinek fedezete (könyvelési díj, egyéb költség - papírhátrány, festékpapíron) . 2021-ben FitFunDay Tiszakécske II. rendezvénysorozat megvalósítása, Adventi vásáron való részvétel, TLC labdarúgó csapatával való közös érzékenyítés és programok.	
2.	Tiszakécske Szentháromság Plebánia Teréz anyja karitászcsoport	0 Ft	330 850 Ft	0 Ft		Egyházmegyei Karitászcsoporton való részvétel, szegedi látogatás (leiki nap) - útiköltség, belépők. Festékpapíron nyomtatáshoz. "Teréz anyja gyermekei nap" megrendezése : főzéshez nyersanyag és üdítő, szabadidős tevékenységek (Csí-Hu, Jufi, kézműves foglalkozás), gyermekek jutalmazása. 2 db thermoldada beszerzése . Városi Civil Napon való -részvétel.	A pályázó nem minősül az egyesületi jogról a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerinti civil szervezetnek. (Nem szerepel a megadott nyilvántartásba vételi számmal a cégbírósági nyilvántartásban.)
3.	Tiszakécskei Honismereti Kör (Tóth Gézané)	440 000 Ft	368 905 Ft	368 905 Ft		Ismeretterjesztés, néhány oldal as, de nagy példányszámú papír alapú kiadványok és elektronikus anyagok készítése. 1. Szabolcska Mihály év Kere-cében 4 oldalas ismertető anyag (1000 példány). 2. Egyesületi fennállásáról 30. évfordulójára 8 oldalas ismertető anyag (2000 példány). 3. Latin nyelvű, régi kécskei dokumentumok fordítása . 4. Működési költség (fotózás, videózás, koszorúk megemlékezésre). Részvétel a nemzeti témájú városi ünnepeken, népzenei, néptáncos kulturális rendezvényeken.	
4.	Tiszakécskei Református Egyházközség (Szabolcska Mihály Református Énekkar) (Máté Csaba Sándor)	0 Ft	281 000 Ft	0 Ft		Részvétel a Templomok Éjszakája és Ars Sacra fesztivál helyi rendezvényein. Éneklés napja és adventi koncert megszervezése. 70 db énekeskönyv beszerzése. A rendezvények hirdetésére, népszerűsítésére plakátok, meghívók készítése. Új körutastagok egyenruhájának költsége. Részvétel a tiszakécskei sortűz emléknapiján.	A pályázó nem minősül az egyesületi jogról a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerinti civil szervezetnek. (Nem szerepel a cégbírósági nyilvántartásban. Nem adott meg nyilvántartásba vételi okirat számot.)
5.	Könyvtárpártoló Egyesület (Maros Miklós)	150 000 Ft	480 000 Ft	480 000 Ft		Városi Mesemondó találkozó, Városi Népdaléneklő verseny, Aszfaltrajzverseny, Homokvárépítő-verseny, Szándekei gyermekfoglalkozások, Országos Könyvtári Napok, Rejtélyek éjszakája", Kriszta Mária mézesbábos foglalkozásai, a versenyek, vetélkedők ajándéktárgyainak készítése. Részvétel a Homokvárépítő-versenyen, Adventi Hétvégék rendezvényen.	
6.	Napfény Egészségvédő Egyesület (Dr. Zsírmon István)	150 000 Ft (visszatartva a járvány miatt)	250 000 Ft	250 000 Ft		Napfény Nap megrendezése, Egészségvédő előadás, 1-2 napos kirándulások, színházlátogatás, év végi záró összejövetel. Részvétel az augusztus 20-i rendezvényen, szűreti felvonuláson.	
ÖSSZESEN:			1 760 755 Ft	1 148 905 Ft	0 Ft		

Keretösszeg: 2 316 000 Ft
Maradvány összeg: 935 495 Ft
Tartalék: 231 600 Ft

2020. évi támogatások Tiszakécskén működő sport tevékenységet folytató szervezetek számára						
Ssz.	Egyesület neve	2020-ban civil pályázati kifizés keretében kapott támogatás	2021-ben igényelt támogatás	2021-ben jogosultság alapján adható	Bizottság által javasolt támogatás	Támogatott cél
1.	Gyermekekért Diáksport Egyesület (Bakos István)	265 000 Ft	500 000 Ft	500 000 Ft		A Magyar Speciális Olimpia Szövetség, valamint a Fogyatékosok Országos Diák- és Szabadidő Sportszövetségének tagjaként ezen sportszövetségek versenyein való részvétel (atlétika, hófutás, tollaslabda, kerékpár sportágakban). Cél minél több versenyző eljuttatása nemzetközi versenyekre a sport népszerűsítése. Regionális és országos versenyeken való részvétel, szentesi Nemzeti Játékokon való részvétel, kötelező edzőtáborok. Regionális hófutó és tollaslabda verseny rendezése. Költségek: tagdíj, befizetése, versenyengedélyek kiállításra, utazás, szállás és külföldi versenyek díja, működési költség.
2.	Tiszakécskei Lovasegyesület (Dudás György)	800 000 Ft	900 000 Ft	900 000 Ft		Rendezvények lebonyolítása és a Lovaspálya zavartalan használata érdekében a fogathajtáshoz feltétlen szükséges eszközök tárolására szükségessé vált konténerároló beszerzése. Más civil szervezetek részére ingyenesen rendelkezésre bocsátott közösségi házba konyhai alapfelszerelések, lakberendezési tárgyak beszerzése az épület nagyobb kihasználhatósága érdekében.
	Összesen:		1 400 000 Ft	1 400 000 Ft	0 Ft	Részvétel a Kécskei Szüreten, Lovasnapon, bármelyik egyesületi vagy városi rendezvényen.

Keretösszeg: 3 474 000 Ft
 Maradvány összeg: 1 379 200 Ft
 Tartalék: 694 800 Ft

Iktatószám: PH/1913-1/2021.

ELŐTERJESZTÉS

Tiszaécske Város Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságának 2021. július 20-i ülésére

Tárgy: Tiszaécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Tiszaécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet véleményezése

Tisztelt Bizottság!

A lakossági kezdeményezésre megvalósuló útépitésekről szóló önkormányzati rendelet, valamint a lakossági járdaépítésről és járdafelújításról szóló önkormányzati rendeletben a Képviselő-testület hatásköröket, feladatokat állapított meg a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság, a polgármester és a jegyző részére.

Tekintettel arra, hogy a Tiszaécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelete (továbbiakban: SZMSZ) tartalmazza a képviselő-testület által átruházott hatásköröket, így az SZMSZ módosítása is szükségessé válik a fentiekkel való kiegészítéssel.

A fentieken túl - a rendelet áttekintését követően - a rendelet további módosításaira teszek javaslatot, amelyek egyszerűsítéseket, pontosításokat tartalmaznak. A módosítással újraszabályozásra kerül a jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok. A módosítás egyrészt egyszerűsíti az elkészítést, másrészt egyértelmű szabályozást biztosít.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 54. §-a alapján a képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart.

Javaslom, hogy az SZMSZ-ben az Mötv.-ben kötelező jelleggel előírt számú közmeghallgatás kerüljön szabályozásra. Természetesen annak nincs akadálya, hogy a polgármester a korábban megszokott módon az egyes településrészekben tájékoztatót tartson, de célszerűnek tűnik a közmeghallgatás számát csökkenteni annak érdekében, hogy a jogszabályi kötelezettségnek könnyebben eleget tudjon tenni a Képviselő-testület.

Az SZMSZ bizottságokra vonatkozó szabályai a rendelet-tervezet alapján kiegészülnek azzal, hogy a Vagyonnyilatkozat Kezelő és Összeférhetetlenségi Bizottságra nem kell alkalmazni a rendelet 63. § (1) bekezdését, amely szerint a bizottság évente legalább 10 alkalommal ülésezik.

Az Mötv. 82. § (3) bekezdése alapján a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb 6 hónap időtartamra – a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a jegyzői feladatok ellátásának módjáról.

A hatályos SZMSZ alapján a jegyzői feladatokat a fenti esetekben a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő, a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó szociális ügyekkel foglalkozó köztisztviselő látja el. Tekintettel arra, hogy 2021. január 1. óta az érintett köztisztviselő nyugdíjba vonulása miatt a hivatal állományában nincsen ilyen végzettségű

szociális ügyekkel foglalkozó köztisztviselő, ezért a szociális ügyekkel foglalkozó szövegrészt törölni szükséges.

A fenti módosítással a polgármester a megfelelő képesítési és alkalmazási feltételekkel rendelkező, polgármesteri hivatal állományába tartozó köztisztviselőt bízhat meg.

A fentiekén túl a rendeletben pontosításra került néhány elírás, illetve célszerű hatályon kívül helyezni olyan rendelkezéseket, amelyek megismétlődik a rendeletben, vagy alkalmazása nem egyértelmű.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2021. július 16.



Tóth János
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) szóló önkormányzati rendelet módosítását.

Határidő: azonnal

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) szóló önkormányzati rendelet módosításához

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) szóló önkormányzati rendelet módosításához

1. §-hoz

Az 1. § szabályozza a jegyzőkönyv Mötv. 52. §-ában meghatározottakon túli tartalmi és formai követelményeit.

2. §-hoz

A 2. § a közmeghallgatás évenkénti számát, illetve annak várható időpontját rögzíti.

3. §-hoz

A 3. §-ban a Vagyonnyilatkozat Kezelő és Összeférhetlenségi Bizottságra vonatkozó eltérő szabályok kerültek rögzítésre.

4-5. §-hoz

A rendelet mellékleteinek kiegészítését, módosítását tartalmazza.

6. §-hoz

A 6. § pontosítás céljából szövegcsérés módosításokat tartalmaz.

7. §-hoz

A 7. § hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

8. §-hoz

A 8. § rendelkezik a rendelet időbeli hatályáról.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Tiszakécske Város
Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
23/2019. (XI.01.) sz. önkormányzati rendelet módosításához

1. Társadalmi hatások

A rendelet módosításának társadalmi hatása nincs.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben szabályozottaknak költségvetési, gazdasági hatása nincs.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi követelmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet elfogadása esetén a jelenlegi adminisztratív terhek nem fognak növekedni.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.1.21. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság, Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 2.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság és Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 3.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Egészségügyi, Szociális, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2019 (XI.1.). önkormányzati rendelete TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2019 (XI.1.). önkormányzati rendelete 37. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„37. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyv készül, amely az Mötv 52. §-ban meghatározottakon túl tartalmazza:

- a) a távol maradt képviselő nevét, illetve annak megjelölését, hogy igazoltan vagy igazolatlanul maradt távol,
- b) az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódóan az előterjesztő kiegészítését,
- c) kérdés esetén a kérdést feltevő és az arra választ adó nevét, a kérdés és a válasz lényegét,
- d) a jegyzőkönyvvezető nevét és aláírását.

(2) A jegyzőkönyv melléklete, vagy ahhoz csatolni kell

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket és azok mellékleteit,
- d) a beszámolókat, jelentéseket, tájékoztatókat és azok mellékleteit,
- e) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyvet.

(3) A jegyzőkönyv vezetése írásban történik, a jegyzőkönyv elkészítését segíti a testületi ülésről készült hangfelvétel.

(4) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármesteren és a jegyzőn kívül két önkormányzati képviselő hitelesíti a testületi ülésen jelenlévő képviselők közül abc-t követő sorrendben.”

2. §

A Rendelet 38. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület évente egy alkalommal - lehetőleg a költségvetés elfogadása előtt - közmeghallgatást tart.”

3. §

A Rendelet 63. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) Az (1) bekezdésben foglaltakat a Vagyonnyilatkozat Kezelő és Összeférhetetlenségi Bizottságra nem kell alkalmazni.”

4. §

A Rendelet 68. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatásköröket a 6. melléklet tartalmazza.”

5. §

(1) A Rendelet 3. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) Rendelet 5. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

(3) A Rendelet a 3. melléklet szerinti 6. melléklettel egészül ki.

6. §

A Rendelet

a) 12. §-ában az „előadóját” szövegrész helyébe az „előterjesztőjét” szöveg,

b) 64. § (1) bekezdésében az „írásban a bizottsági ülés napjától” szövegrész helyébe az „írásban hívja össze, a meghívót a bizottsági ülés napjától” szöveg,

lép.

7. §

Hatályát veszti a Rendelet

a) 10. § d) pontja,

b) 68. § (2) bekezdésében a „szociális ügyekkel foglalkozó” szövegrész,

c) 68. § (3) bekezdésében a „szociális ügyekkel foglalkozó” szövegrész,

d) 4. melléklet 1. pontjában az „1.1.10. Gazdasági programra, helyi adókra tett javaslatokat.” szövegrész és az „1.1.15. A képviselő-testület hatáskörében kiírt pályázatokra érkezett ajánlatokat.” szövegrész.

8. §

Ez a rendelet 2021. augusztus 1-jén lép hatályba, és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

1. melléklet

1. A Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2019 (XI.1.). önkormányzati rendelete TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2019 (XI.1.). önkormányzati rendelete 3. melléklete a következő 8. ponttal egészül ki:

„8. Eljár a lakossági kezdeményezésre megvalósuló útépitésekről szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt ügyekben.”

2. A Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2019 (XI.1.). önkormányzati rendelete TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2019 (XI.1.). önkormányzati rendelete 3. melléklete a következő 9. ponttal egészül ki:

„9. Eljár a lakossági járdaépítésről és járdafelújításról szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt ügyekben.”

2. melléklet

1. A Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2019 (XI.1.). önkormányzati rendelete TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2019 (XI.1.). önkormányzati rendelete 5. melléklet 1. pontja helyébe a következő pont lép:

„1. 1. Dönt az önkormányzat vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásáról szóló 17/2014. (VIII. 01.) önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt ügyekben.

1.2. Eljár átruházott hatáskörben a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 39. § (1) bekezdésében meghatározott hozzájárulás esetén.

1.3. Dönt a lakossági járdaépítésről és járdafelújításról szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt ügyekben.

1.4. Dönt a képviselő-testület által, egyedi döntéssel a hatáskörébe utalt ügyekben.”

„6. melléklet

A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörök

1. Eljár a lakossági kezdeményezésre megvalósuló útépitésekről szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt ügyekben.”

ELŐTERJESZTÉS
Tiszakécske Város Képviselő-testületének
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága
2021. július 20-i ülésére

Tárgy: 2021/2022. nevelési év előkészítése

Tisztelt Bizottság!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok között, többek között az óvodai ellátást is meghatározza a törvény.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.), valamint a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet és nem utolsósorban a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet szabályozza az óvodák működését is.

A Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény határozza meg és állapítja meg a feladat ellátása alapján adható állami normatívák összegét.

A Városi Óvodák és Bölcsőde, amely 2004. augusztus 1. napjától összevont intézményként 6 tagintézménnyel működik, 2013. január 1. napjától ellátja a közművelődési intézmények működtetésével kapcsolatos gazdasági teendőket is.

A Bölcsőde férőhelyszámát – külön működési engedéllyel – az ágazati jogszabályoknak megfelelően a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztálya hatósági határozatban állapította meg 2015. szeptember 25. napjától három csoportban, amely jelenleg 38 fő.

Az óvodai csoportok száma és férőhelye tagóvodánként az alábbi:

1. Tiszakécske Béke u. 147. sz. (székhely)	4 csoport	100 férőhely
2. Tiszakécske Arany János u. 2.	4 csoport	85 férőhely
3. Tiszakécske Erkel fasor 3/5.	4 csoport	100 férőhely
4. Tiszakécske Templom tér 5.	2 csoport	50 férőhely
5. Tiszakécske Rév u. 4.	2 csoport	50 férőhely
Összesen:		385 férőhely

Javaslom, hogy a 2021/2022. nevelési évben a tagóvodánként megjelölt csoport- és férőhelyszámban induljon a nevelési év, óvodai csoportonként maximálisan 25 fő felvehető létszámmal. Az intézményvezető továbbra is vizsgálja meg annak feltételét, hogy ebben a nevelési évben délutánonként mely óvodai csoportokban lehet összevonást végrehajtani, a gyermekek esetleges napközbeni létszámcsökkenése miatt.

Az Nkt. 83. § (2) bekezdés d) pontja alapján a fenntartó kötelezettsége meghatározni az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát.

Az Nkt. 25. § (7) bekezdése alapján az óvodai csoportok minimális, maximális és átlagléttségát a 4. melléklet határozza meg. Az óvodai csoportra megállapított maximális létszám (25 fő) a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető.

A Városi Óvodák és Bölcsőde intézményvezető-helyettese a 2021/2022. nevelési évre az alábbi óvodai csoportoknál kért a maximális csoportlétszám túllépéséhez engedélyt:

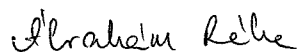
1. Béke utcai óvoda 1. sz. vegyes csoport:	26 fő
2. Béke utcai óvoda 3. sz. vegyes csoport:	26 fő
3. Béke utcai óvoda nagycsoport:	26 fő
4. Arany János utcai tagintézmény 1. sz. középső csoport:	26 fő
5. Arany János utcai tagintézmény nagycsoport:	28 fő
6. Erkel fasori tagintézmény középső csoport:	26 fő
7. Tiszabögi telephely 1. sz. vegyes csoport:	27 fő

Az óvodavezető tájékoztatása szerint a 2021/2022. nevelési évben szeptember 1. napjával az óvoda 363 óvodás gyermekkel indul.

Jelen előterjesztés mellékletét képezi a Városi Óvodák és Bölcsődébe 2021/2022. nevelési évre beíratott gyermekek létszámáról szóló kimutatás.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezeteket jóváhagyni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2021. július 15.


Ábrahám Réka
aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET I.

Tiszakécske Város Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés d) pontjának felhatalmazása alapján a 2021/2022. nevelési év előkészítése érdekében az alábbi határozatot hozza:

- 1) A Városi Óvodák és Bölcsőde óvodai csoportjainak száma és férőhelye tagóvodánként az alábbi:

1. Tiszakécske Béke u. 147. sz. (székhely)	4 csoport	100 férőhely
2. Tiszakécske Arany János u. 2.	4 csoport	85 férőhely
3. Tiszakécske Erkel fasor 3/5.	4 csoport	100 férőhely
4. Tiszakécske Templom tér 5.	2 csoport	50 férőhely
5. Tiszakécske Rév u. 4.	2 csoport	50 férőhely
Összesen:		385 férőhely

Óvodai csoportonként maximálisan felvehető létszám 25 fő. A Városi Óvodák és Bölcsőde óvodapedagógus létszámát a 2021/2022. nevelési évben **30** főben állapítja meg.

- 2) Az intézményvezető a gyermekek napközbeni létszámának alakulását figyelembe véve, vizsgálja meg tagintézményenként a délutáni csoport összevonások lehetőségét, a jogszabályi előírások betartásával.

Határidő: 2021. szeptember 1.

Felelős: intézményvezető

HATÁROZAT-TERVEZET II.

Tiszaújváros Város Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (7) bekezdésében foglaltak alapján az alább meghatározott óvodai csoportokban a maximális átlagléttszámtól való eltérést engedélyezze.

1. Béke utcai óvoda 1. sz. vegyes csoport:	26 fő
2. Béke utcai óvoda 3. sz. vegyes csoport:	26 fő
3. Béke utcai óvoda nagycsoport:	26 fő
4. Arany János utcai tagintézmény 1. sz. középső csoport:	26 fő
5. Arany János utcai tagintézmény nagycsoport:	28 fő
6. Erkel fasori tagintézmény középső csoport:	26 fő
7. Tiszabögi telephely 1. sz. vegyes csoport:	27 fő

Határidő: 2021. szeptember 1.

Felelős: intézményvezető

VÁROSI ÓVODÁK ÉS BÖLCŐDE

6060, Tiszaékcske, Béke utca 147.

Tel: 76/542-069, 76/542-070

OM Azonosító: 027575

Ikt.sz: 455/2021

Tiszaékcske Város Polgármesteri Hivatala

Ábrahám Réka

Aljegyző részére

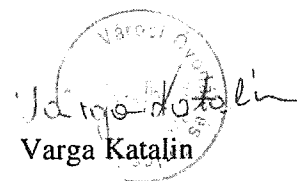
Tiszaékcske

Tisztelt Aljegyző Asszony!

Mellékelten megküldöm a 2021/22 nevelési év előkészítéséhez az adatokat az alábbi mellékletekben:

1. számú melléklet: Óvodai felvétel 2021/ 22 nevelési évre
2. számú melléklet: Gyermeklétszám csoportbeosztása
3. számú melléklet: Maximális csoportlétszám túllépésének engedélyezése

Tiszaékcske, 2021. május 19.


Varga Katalin

intézményvezető- helyettes

ÓVODAI FELVÉTEL 2021/22 NEVELÉSI ÉVRE

Óvoda	Férőhely	Marad	Felvehető	Óvoda- köteles beiratkozott	Átvétel	Átírányí- tással felvett	Nyilván- tartásból felvett	Felvett óvoda- köteles összesen	2,5 éves felvett
Béke	100	66	34	18	-	9	-	18	3
Arany	85	66	19	34	1	-	-	16	3
Erkel	100	70	30	11	-	6	-	11	2
Templom	50	28	22	13	-	2	-	13	1
Tiszabög	50	35	15	12	-	-	-	12	2
Összesen:	385	265	120	88	1	17	-	70	11

Tiszakécske, 2021. május 19.



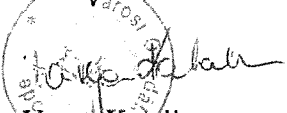
intézményvezető-helyettes

GYERMEKLÉTSZÁM CSOPORTBEOSZTÁSA

2021/22 nevelési év

Óvoda	Csoport	Óvodapedagógus	Gyermek- létszám 2021. szept.	Fejlesztés		Gyermek- létszám SNI-vel összesen
				SNI	BTM N	
Béke	1 vegy	Kapásné Cseh Anikó	25	1		26
	2 vegy	Karaszné Nagy Éva- Szőkéné Pekár Ágnes	20	1	2	21
	3 vegy	Varga Katalin- Tekes Zsuzsanna	25	1		26
	nagy	Kissné Tóth Klára- Kovács- Madari P.	26			26
			96	3	2	99
Arany	kis	Schaingerné Wagner J.- Szabó Judit	19			19
	1 köz	Antalné Szűrszabók- Csehné Dobos Zs.	22	2*		26
	2 köz	Parádi Éva	21	1		22
	nagy	Sinkáné Somodi Ilona	23	5	4	28
			85	8	4	95
Erkel	kis	Horváth Erika	19	1		20
	köz	Berecz Rita- Petrezselyem Edina	26			26
	1nagy	Mojsza Andrea- Váli Ildikó (szept.-től)	21	4	1	25
	2 nagy	Ladocsiné Gyenes Krisztina	23	1	1	24
			89	6	2	95
Templ.	1.vegy	Szekeresné Vincze Á.- Csőkéné Fehér R.	22	2		24
	2.vegy	Jekkel Judit	22			22
			44	2		48
Tiszabő	1.vegy	Árvai Lilla- Kocsisné Cseh Edina	25	2		27
	2.vegy	Kallóné Mezei Szilvia	24	1	1	25
			49	3	1	52
MIND ÖSSZESEN			363	22	9	389

Tiszakécske, 2021. május 19.


Varga Katalin

*három főnek számít

intézményvezető-helyettes

VÁROSI ÓVODÁK ÉS BÖLCŐDE

6060 Tiszakécske, Béke utca 147.

Tel.: 76/542-069 Fax: 76/542-070

OM Azonosító: 027575

3. számú melléklet

Tiszakécske Város Polgármesteri Hivatala

Tárgy: maximális csoportlétszám

Ábrahám Réka

túllépésének engedélyezése

Aljegyző részére

Tisztelt Aljegyző Asszony!

Intézményünk alább felsorolt óvodai csoportjai a 2021/22 nevelési év folyamán túllépik a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. melléklete szerinti maximális csoportlétszámot. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25.§ (7) bekezdése alapján kérem a maximális csoportlétszám túllépésének engedélyezését az alábbiak szerint:

Óvoda	Csoport	Gyermeklétszám 2021.szeptember	SNI (2 vagy 3 főnek számít)	Gyermeklétszám SNI-vel
Béke utcai óvoda	1 vegyes	25	1 fő SNI	26
	3. vegyes	25	1 fő SNI	26
	nagycsoport	26	--	26
Arany János u óvoda	1 középső	22	2 fő autista (3 főnek számít)	26
	nagycsoport	23	5 fő SNI	28
Erkel fasori óvoda	középső csoport	26	---	26
Tiszabögi telephely	1 vegyes csoport	25	2 SNI	27

Tiszakécske, 2021. május 19.


Varga Katalin

intézményvezető - helyettes

Iktatószám: PH/433-9/2021.

ELŐTERJESZTÉS
Tiszakécske Város Képviselő-testületének
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága
2021. július 20-i ülésére

Tárgy: Városi Óvodák és Bölcsőde 2021/2022. nevelési év munkatervének jóváhagyása

Tisztelt Bizottság!

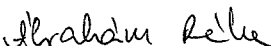
A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét.

Az óvodai munkaterv elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, az óvodai szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács véleményét is.

Az előterjesztéshez mellékelem az intézményvezető-helyettes által elkészített 2021/2022. nevelési évre vonatkozó munkatervet, amellyel kapcsolatban a fenti jogszabály alapján a fenntartónak véleményezési joga van

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet jóváhagyni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2021. július 15.


Ábrahám Réka
aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Képviselő-testülete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Városi Óvodák és Bölcsőde 2021/2022. nevelési évre vonatkozó munkatervével egyetért.

Határidő: azonnal

Felelős: intézményvezető

***Városi Óvodák és Bölcsőde
Tiszakécske Béke u.147.***

MUNKATERV

2021/2022 nevelési év

Az intézmény OM azonosítója: 027525/	Intézményvezető helyettes: Varga Katalin
Legitimációs eljárás	
Fenntartói véleményezés határozatszáma: Gombosné Dr. Lipka Klaudia jegyző	Szülői Szervezet nevében véleményezte: Herczeg Nikolett
Készítette: Ph. Varga Katalin intézményvezető-helyettes	
Nevelőtestületi elfogadás határozatszáma: 531/2020. Kissné Tóth Klára nevelőtestület nevében	
Iktatószám: 541 /2021	

TARTALOMJEGYZÉK

1. HELYZETÉRTÉKELEÉS

- 1.1. Óvodai felvétel
- 1.2. Beiskolázási adatok

2. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

- 2.1. Személyi feltételek
- 2.2. Tárgyi feltételek
- 2.3. Gyermeklétszám adatai

3. MŰKÖDÉSI REND

- 3.1. Nevelési év rendje
- 3.2. Értekezletek rendje

4. PEDAGÓGIAI FELADATTERV

- 4.1. Óvodáink nevelésünk alapelvei
- 4.2. Óvodai nevelésünk általános feladatai
- 4.3. Kiemelt pedagógiai feladatok
- 4.4. Gyermekvédelem
- 4.5. Önértékelési rendszer
- 4.6. Munkaközösség
- 4.7. Munkacsoportok, szakmai közösségek
- 4.8. Fejlesztő tevékenység
- 4.9. Tehetséggondozás
- 4.10. Dokumentációk

5. A NEVELÉSI ÉV FELADATAINAK ÜTEMEZÉSE

6. TOVÁBBKÉPZÉS

7. KAPCSOLATOK

8. RESZORTFELADATOK

9. ELLENŐRZÉSEK, ÉRTÉKELESEK

MELLÉKLETEK

- 1.sz. Munkarend
- 2.sz. Gyermeklétszám adatai
- 3.sz. Fogadóórák
- 4.sz. Gyermekvédelmi munkaterv
- 5.sz. Munkaközösség munkaterve
- 6.sz. Tehetséggondozó munkacsoport munkaterv
- 7.sz. Fejlesztő munkacsoport munkaterve
- 8.sz. A nevelési év feladatainak ütemezése óvodánként
- 9.sz. Hospitálási terv
- 10.sz. Ellenőrzési tervek

AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ DOKUMENTUMOK:

Jogszábai háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII.28) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 32/2012.(X.8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 363/2012. (XII. 17) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 346/2013.(IX.30) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről

Oktatási Hivatal által kiadott tájékoztató anyagok

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Intézményi dokumentumok

- Alapító okirat
- Városi Óvodák és Bölcsőde Pedagógiai Programja
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend
- Továbbképzési Program
- Intézményi értékelések, beszámolók
- Intézményi szabályzatok

1. HELYZETÉRTÉKELÉS

1.1. Óvodai felvétel

A 2021. évi óvodai beiratkozás során intézményünkbe 115 gyermek számára kértek óvodai elhelyezést.

Elutasítások: 16 fő 2,5 éves .

Intézményen belül másik óvodába 17 gyermek átirányítása volt szükséges – Aranyból az Erkelbe 6 fő a Béke utcai tagintézménybe 9 fő. Szintén az Arany János utcai óvodából a Templom téri telephelyre 2 fő. Az intézményen belüli átvételt 1 gyermek számára kértek, amelyet elfogadtunk.

Az óvodai beiratkozás során az intézménybe **beíratott gyermekek** száma feladatellátási helyenként:

Béke u.óvoda:	24 gyermek	-	felvett: 30 fő	–	átirányítás: 9 fő
Arany J.u. óvoda:	42 gyermek	-	felvett: 19 fő	–	átirányítás: --
Erkel:	16 gyermek	-	felvett: 19 fő	–	átirányítás: 6 fő
Templom:	18 gyermek	-	felvett: 16 fő	-	átirányítás: 2 fő
Tiszabög:	15gyermek	-	felvett: 14 fő	–	átirányítás: ---
Összesen:	115 gyermek		Összesen: 98 fő		Összesen: 17 fő

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos, ezáltal a gyermekek létszáma folyamatosan változik a nevelési év folyamán.

2015. szeptember 1-jétől a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden óvodai nevelésre kötelezett gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

1.2. Beiskolázási adatok

2021-22 tanévre

Óvoda	Tanköteles gyermek	Iskolába beíratott	Óvodában marad
Béke utcai Óvoda	37	33	4
Arany J.u. Óvoda	31	21	10
Erkel fasori Óvoda	39	28	11
Templom téri Óvoda	24	22	2
Tiszabögi Óvoda	10	7	3
Összesen:	141	111	30

2.MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

2.1. Személyi feltételek

A fenntartó képviselőtestülete által engedélyezett *óvodapedagógusi létszám: 30 fő*

dajkai létszám: 16 fő

pedagógiai asszisztens: 4 fő

óvodatitkár: 1 fő

ÓVODA	Óvodapedagógus		Dajka		Peda- gógiai asszisz- tens	Óvoda- titkár	Óvoda létszáma
	Létszám	GYES	Létszám	GYES			
Béke u.	9	-----	4		1	1	15
Arany J. u.	7	-----	4		1		12
Erkel fasori	7	-----	4		1		12
Templom téri	4	-----	2		1		7
Tiszabögi	3	Gulyásné Vári Edit: 2020. 07. 03.	2		1 fő kérelem alatt áll.		5
ÖSSZESEN:	30		16		4	1	51

Tartós táppénz: Nemesné Petrezselyem Éva: 2021. 02. 11-től

Fehér- Kanyó Katalin: 2021. 01. 19- től

A dolgozók óvodánkénti elosztása:

Óvoda	csop.	Óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens	Dajka
Béke u.	köz	Kissné Tóth Klára- Kovács-Madari Patrícia	Somodi Jánosné
	vegy.1	Karaszné Nagy É.- Szőkéné Pekár Ágnes	Döme Zoltánné
	vegy.2	Varga Katalin- Tekes Zsuzsanna	Lengyel Pálné
	vegy.3	Kapásné Cseh Anikó-	Dókané Balla Ildikó
		Pedagógiai asszisztens: Kovácsné Sípos Beatrix	
Arany J.u.	köz.1.	Parádi Éva –	Szekeres Józsefné
	köz.2	Csehné Dobos Zs. – Antalné Szűrszabó K.	Bagi Béláné
	nagy	Sinkáné Somodi I.- Lovas Anikó	Szabóné Balog J.
	kis	Sachingerné Wagner J. – Szabó Judit	Bagi Béláné
		Pedagógiai asszisztens: Ézsiasné Vincze Mónika	Tanács-Fehér Anett
Erkel fásor	köz	Berecz Rita- Petrezselyem Edina	Százdi Sándorné
	nagy1	Ladocsiné Gyenes K.	.Bószény Zoltánné
	kis.	Horváth Erika- Demeter Anita	Kresztovojné Kiss D.
	nagy2	Mojsza Andrea – Váló Ildikó	Szekeresné Gyulai I.
		Pedagógiai asszisztens: Lengyel- Fazekas Marietta.	
Temp-lom t.	vegy.1	Szekeresné Vincze Ágnes- Csőkéné Fehér Réka	Basa Jánosné
	vegy.2	Jekkel Judit	Szikszai Béláné
		Pedagógiai asszisztens: Fehér Rita	
Tisza-bög	vegy.1	Kallóné Mezei Szilvia	Gondiné Rácz É
	vegy.2	Árvai Lilla – Kocsisné Cseh Edina	Eszes Ágnes
		Pedagógiai asszisztens? (5. fő)	

Egy fő pedagógiai asszisztens munkakör betöltésére létszámemelést kértünk. Kérelem alatt áll.

Munkarend: (1. számú melléklet)

Nevelő-oktató munkát segítő szakemberek:

Logopédusok: Skorkáné Homoki Henrietta, Tamásné Petrezselyem Dollai

Gyógypedagógusok: Hegedűsné Dobos Nóra, Skorkáné Homoki Henrietta, Bogdán Evelin (SNI logopédia)
 Forgács Katalin (SNI SZIT)
 Tekes Zsuzsanna (kognitív fejlesztés)
 Ábel Ágnes (autizmus)

Pszichológus: Juhász Dóra, Liska Sándor (Pedagógiai Szakszolgálat)

Ovi-foci: Kovács Károly

Hittan: Jekkel Lászlóné, Gungli Gabriella

2.2. Tárgyi fejlesztések

- **Költségvetés:** az éves költségvetés szakmai eszközök, játékok, könyvek, irodaszerek, tisztítószer, gyógyszerek és egyéb kis értékű tárgyi eszközök vásárlását biztosítja óvodánként a gyermeklétszámok arányában.
- **Alapítvány:** udvari homokozó és egyéb ügyességi játékok vásárlása.
- **Tagóvodai bevételek:** rendezvények, vásárok, fénykép jutalékok – fejlesztő eszközök vásárlására, a környezet esztétikájának kialakítására, valamint a Környezeti nevelés tárgyi eszközeire fordítjuk.
- **Karbantartási és felújítási munkák** folyamatos jelzése az állagmegőrzés érdekében, két óvoda jelezte igényét a járda, illetve aszfalt pálya a közlekedés járművek használatához.
- **Pályázati lehetőségek** felkutatása eszközbővítésre, a szakmai munka fejlesztésére.
- SNI és BTMN fejlesztéshez a tehetségműhelyekbe járó gyerekek eszközeinek, játékainak, szakmai módszertani kiadványok bővítése.
- **Egyéb tervezett bővítések óvodánként:**
Béke: óvodakerthez 2 db komposztáló, a termelt zöldségek tárolásához kosarak
Arany: udvari játékok alá gumitégla, környezeti, illetve zenei neveléshez kapcsolódó fejlesztések
Erkel: beton vagy aszfalt a közlekedési járművek használatához
Templom tér: beton vagy aszfalt járda a közlekedési járművek használatához (gokart, kerékpárok, rollerek)
Tiszabög: ----

2.3. Gyermeklétszám adatai feladatellátási helyenként (2. számú melléklet)

Feladatellátási helyek (tagóvodák)	Gyermeklétszám adatai 2021. 09.
Béke utcai tagintézmény	93 fő
Arany János utcai tagintézmény	85 fő
Erkel fasor utcai tagintézmény	88 fő
Templom téri telephely	45 fő
Tiszabögi telephely	49 fő
	Összesen: 363 fő

3. MŰKÖDÉSI REND

3.1. Nevelési év rendje:

2021. szeptember 01 – 2022. augusztus 31.

- **Nyitva tartás:**

Óvoda	Nyitva tartás
Béke u. Óvoda	6.00-17.00
Arany J.u. Óvoda	6.30-16.30
Erkel fasori Óvoda	6.00-17.00
Templom téri Óvoda	6.30-16.30
Tiszabögi Óvoda	6.00-17.00

A napi nyitvatartási időt lépcsőzetes kezdéssel és zárással oldjuk meg a csoportokban.

- **Nyári zárás:** 2022. augusztus: 2 hét (takarítási szünet) Tervezett időszak, a szülők igényeihez igazodva.
Július hónaptól a takarítási szünetig az óvodák összevontan működnek (a szülők előzetes igényfelmérése és a gyermeklétszám alapján)
A zárva tartás időpontjáról 2022. febr. 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

- **Nevelés nélküli napok (a törvényi előírás 5 napot engedélyez) időpontja, felhasználása**

1. 2021. augusztus 26. Nevelési év nyitó értekezlete
2. 2021. szeptember 30. Közösségformáló nap. Látogatás a Lakiteleki Népfőiskolára.
3. 2022. április 14 – Szakmai napok: Értékközpontú közösségi nevelés
4. 2022. május 14. - ÖKO-nap – Projekt: „**Hétszínvirág napok**” rendezvény sorozat
5. 2022. június 21. Évzáró alkalmazotti közösségi értekezlet

- **Nyílt napok időpontja, témája**

2020. november – Téma: Feladatellátási helyek kiemelt feladataihoz kapcsolódóan.

2021. április – Téma: Értékközpontú, hagyományokra épülő nevelés.

2021. április - Óvodanyitogató (leendő óvodásoknak és szüleiknek).

- **Fogadóórák (3. számú melléklet)**

- **Szakmai műhelymunka**

Népi játékok az óvodai csoportban – Petrezselyem Edina Erkel fasori óvoda 2021. november (értékközpontú közösségi neveléshez kapcsolódóan)

Óvodakert folyamatának, tartalmi elemek bővítésének, az eredmények bemutatása – Karaszné Nagy Éva Béke utcai óvoda 2021. április

Matematikai tartalmak a közlekedés témakörében – Ladocsiné Gyenes Krisztina 2021. május

- Digitális napló bevezetéséről tájékoztatás a nevelőtestületnek: Kovács- Madari Patrícia 2021 május

- **Ünnepek megünneplésének időpontjai**

Mikulás – dec.6., Adventi készülődés-dec., Márc. 15., Húsvéti előkészületek - Húsvét hete, Május 1., Anyák napja - május első hete., Gyermeknap- május, Évzáró, - május utolsó hete

- **Ünnepnapok, a naptár szerinti munkarendtől eltérő pihenőnapok, munkanapok**

év	munkaszüneti napok, pihenőnapok	átcsoportosításból adódó munkanapok
2021 .	október 23. Ünnepe november 01. Mindenszentek ünnepe	
	december 24. december 25-26 .Karácsony	december 11.(szombat) munkanap
2022.	január 01. (szombat) Újév	
	március 15. (kedd) március 14. (hétfő) munkaszüneti nap	
	április 15. (péntek) Nagypéntek	
	április 18. Húsvét hétfő	
	június 06. Pünkösd hétfő	
	augusztus 20. (péntek)	

3.2. Értekezletek rendje, témája

	Téma	Időpont	Felelős
Intézményi			
<i>Alkalmazotti</i>	A nevelési év értékelése, zárása	2021. 06. 21.	intézményvezető
<i>Nevelőközösségi</i>	1.Nevelési év indítása	2021. 08. 26.	intézményvezető
	2.Nevelési év zárása	2022. 06. 21.	intézményvezető
<i>Nevelőtestületi</i>	1.Nevelési év indítása, éves munkaterv véglegesítése, elfogadása Munkaközösség, munkacsoportok éves munkaterveinek ismertetése, elfogadása	2022. 08. 27.	intézményvezető
	2.Féléves nevelőmunka értékelése (munkaközösség, munkacsoportok beszámolója)	2022.01. 29.	intézményvezető

	3.Éves beszámoló, következő nevelési év munkatervének összeállítása	2022.06. 21.	intézményvezető
<i>Munkaközösségi</i>	Digitális naplók kidolgozásáért felelős munkaközösség	havonta	Kovács- Madari Patrícia munkaközösség vez.
<i>Munkacsoportok</i>	Tehetség munkacsoport	havonta	munkacsoport vezetők
	Fejlesztő munkacsoport	havonta	munkacsoport vezetők
<i>Közalkalmazotti Tanács</i>	Alkalmazotti közösség érdekeit érintő megbeszélések, egyeztetések	szükség szerint	intézményvezető, Közalk.T. vezető
<i>Vezetői</i>	Az intézmény működtetése	hetente (hétfő 10 óra)	intézményvezető
<i>Törzskari</i>	Az intézmény működésének tervezése, szervezése, döntések előkészítése, információkövetítés	szükség szerint	intézményvezető
<i>Szülői Szervezet</i>	1. Éves munkaterv megbeszélése a szülőkre vonatkozóan. Szülői szervezet munkaterve	2021.09.	intézményvezető
	2. Éves munka értékelése, következő nevelési év munkatervének véleményezése	2022 . 06.	intézményvezető
Tagintézményi			
<i>Nevelőközösségi</i>	1. A nevelési év indítása, feladatok	2021. 09.	tagint.,teleph.v.
	2. Aktuális feladatok	szükség szerint	tagint.,teleph.v.
	3. Féléves munka értékelése	2022.02.	tagint., telephelyv.
	4. Éves munka értékelése	2022.06.	tagint.,teleph.v.
<i>Szülői</i>	1.A nevelési év indítása	2021.09.	tagint.,teleph.v.
	2.Tehetséggondozásban részt vevő gyermekek szüleinek réteg szülői értekezlet	2021.09.	munkaközösség v. tehetségműhely vezetők
	3. Aktuális feladatok Meghívott előadó: autizmusban képzett szakember (Ábel Ágnes)	2021. 11.	tagint.,teleph.v.
	4.Aktuális feladatok	2022. 01.	tagint., teleph.v.
	5.Iskolák bemutatkozása (nagycsoportos gyermekek szüleinek) réteg szülői értekezlet	2022.02.	intézményvezető
	6. Éves munka értékelése, nyári élet szervezése	2022.05.	tagint.,teleph.v.
	7.Leendő kiscsoportosok szüleinek tájékoztató értekezlet	2022. 06.	tagint.,teleph.v.

4. PEDAGÓGIAI FELADATTERV

4.1. Óvodai nevelésünk alapelvei

- Nevelőmunkánk során a játékra alapozva, változatos tevékenységeken keresztül fejlesztjük a gyermekek személyiségét, figyelembe véve az életkori és egyéni sajátosságait. Óvodai nevelésünk legfontosabb feladata a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítése.
- Szeretetteljes, érzelmi biztonságot nyújtó alkotó légkört biztosítunk a gyermekek számára, ahol a gyermeki személyiség optimálisan tud fejlődni.
- A szociálisan és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, az **SNI és BTMN és autista gyermekek** differenciált fejlesztésére, a pozitív irányú fejlődésük érdekében olyan támogató közösség megtartására, ahol a szülők az óvodapedagógusok és a fejlesztést segítő szakemberek összehangoltan működnek.
- Arra törekszünk, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen az óvodai nevelésben, fontosnak tartjuk az óvoda hátránykompenzáló szerepét.
- Figyelünk a tehetséges gyermekek felismerésére, segítésére, fejlesztésére (intellektuális képességek, speciális képességek, kreativitás).
- Alapvetőnek tartjuk az élményekre, tapasztalatokra alapozott játékos tevékenykedtetést, a játékot, ezen belül is a szabad játék elsődlegességét.
- Pedagógiai-szakmai munkánk középpontjába helyezzük a környezettudatos nevelést, a természethez való pozitív viszonyulás megalapozását.
- **Kiemelt feladatnak tekintjük az értékorientált közösségi nevelés megvalósítását, a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a szülőföldhöz, a lakóhelyhez és a családhoz való kötődés megalapozását.**
- Fontosnak tartjuk az egészség védelmét, az egészségtudatos gondolkodás kialakítását, a mentális és fizikai jólét állapotának igényét és annak fenntartását.
- A családokkal való kooperatív és kommunikatív kapcsolati rendszerre törekszünk, ahol megtaláljuk azokat a közös színtereket, amelyben a közös értékrend megvalósul.

4.2. Óvodai nevelésünk általános, fejlesztendő területekből adódó feladatai:

Az egészséges életmód alakítása

Béke: Közös termelt zöldségek fogyasztása (Óvodakert)

Időjárásnak megfelelő öltözködés,

Mozgás tevékenység a Sport Centrumban.

Takarékos vízhasználat.

Óvodakertben termelt zöldségek, gyümölcsök fogyasztása.

Arany: Kézfertőtlenítés szokásainak kialakítása.

Helyes orrfújási technika elsajátítása.

Hazai idény jellegű zöldségek, gyümölcsök fogyasztása.

Erkel: Étkezési kultúra javítása

Időjárásnak megfelelő öltözködés.

Víztakarékosság.

Mosdó rendjének megtartása.

Mozgás tevékenység Sport Centrumban.

Templom: Evőeszközök, szalvéta rendeltetésszerű használata.
Vízzel, papírtörölővel való takarékoskodás
Öltözködés önállósága

Tiszabög: Étkezés közbeni beszédfigyelem.
Személyes higiénia kialakítása.
Öltözködés sorrendisége.

Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

Béke: Családokkal való közös értékrend kialakítása.
Érzelmi-akarati élet.
Türelem, kivárási képességeinek fejlesztése.
Családokkal való közös értékrend összehangolása.
Eltérő szociokulturális háttérrel rendelkező gyermekek elfogadása.

Arany: Gyermekek közötti tolerancia, empátia, társa viselkedések.
Konfliktuskezelési technikák.

Erkel: Felelősségvállalás a konfliktushelyzetekben.

Templom: Társas kapcsolatok javítása.
Kudarctűrő képesség fejlesztése.
Szükségletek késleltetése.

Tiszabög: Konfliktuskezelési technikák elsajátítása, udvarias viselkedési formák alakítása.

Az anyanyelvi, - az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

Béke: Kommunikáció, beszédértés, beszédfigyelem beszédkultúra, helyzethez igazodó adekvát beszéd.

Kognitív képességek fejlesztése (problémalátás, gondolkodás, szándékos figyelem).
Óvodakerthez kapcsolódóan szókincsbővítés, tudástartalmak összekapcsolása.

Arany: Irodalmi élmények iránti érdeklődés felkeltése.
Szándékos figyelem fejlesztése.

Erkel: Összefüggő beszéd, beszédkészség fejlesztése.
Kontextusos, adekvát beszéd (helyzetnek megfelelő, párbeszéd)
Képolvasás, meseszöveg fejlesztése.

Templom: Beszédfigyelem normalizálása.
Irodalmi élmények iránti érdeklődés felkeltése.

Tiszabög: Érthető, összefüggő beszéd, nyelvi kifejezőképesség fejlesztése.
Elemi ismeretek bővítése a környezetről.
Szándékos figyelem.

Játék

Béke: Játéktér rendben tartásának igényessége.
A játék tartalmát motiváló élményanyag biztosítása.
Játékeszközök megbecsülése.

Arany: Játékeszközök megóvása, játékszabályok betartása.

Erkel: Játékok rendeltetésszerű használata.
Játékszabályok betartása.

Templom: Játékhelyzetekben adódó konfliktusok önálló megoldása.

Játékeszközök elrakása.

Tiszabög: Játékeszközök megóvása.

Szerepjátékok változatos, kreatív használata.

Munka

Béke: Ruhák, öltözőszekrények rendben tartása életkornak megfelelően.

Munkafázisok, munkafolyamatok tervezése, megvalósítása az óvodakertben.

Arany: Ruhák, öltözőszekrények rendben tartása.

Erkel: Kitartás a munkavégzésben.

Játékok elpakolása.

Templom: Önállóság a környezet és a személyes dolgok rendben tartásában.

Tiszabög: Tevékenységek utáni eszközök kialakított helyére való elrakása. .

4.3. Kiemelt pedagógiai feladatok

Intézményi szinten:

Érzelmi-erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés

- A családi szocializációra, a családok értékrendjére való építés az óvodában, együttműködés kialakítása a szülőkkel.
- A gyermekek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlesztése, az én-tudat kialakítása.
- A különbözőségek tiszteletére, elfogadására, sajátosságaik megismerésére való törekvés.
- Közös tevékenységeken alapuló tevékenységek biztosítása, a gyermekek erkölcsi tulajdonságainak, szokás-és normarendszerének megalapozása.
- Az udvarias viselkedés elsajátítására, a közösség által megkívánt magatartásformák kialakítására törekvés.
- A gyermekek segítése a szűkebb-és tágabb környezet megismeréséhez,

A biztonságos közlekedés megalapozása

- A környezettudatos magatartás kialakítása a kerékpározás népszerűsítésével.
- Alapvető, gyermekeket érintő gyalogos és kerékpáros közlekedési szabályok megismerése, alkalmazása.
- Pozitív érzelmi azonosulás a rendőrök munkája iránt.
- A változatos feladatokon, akadálypályákon való teljesítés közben olyan ismeretekhez, sikerélményekhez juttatás, amelyek segítik a gyermekeket abban, hogy a jövőben biztonságos közlekedővé váljanak.
- Biztonságos Óvoda Programban való részvétel, amelynek célja a gyermekeket érintő legfontosabb közlekedésbiztonsági ismeretátadás támogatása.

Tagóvodák, telephelyek kiemelt feladatai:

Béke: A Zöld Óvoda, az Óvodakert és a mese tartalmak összehangolása.

Arany: A kommunikációs képességek fejlesztésével a szociális kapcsolatok erősítése. Az érthető és kifejező beszéd készségének kialakítása, a mondanivaló helyes megfogalmazásának elősegítése.

Erkel: Az irodalmi élmények iránti érdeklődés felkeltése. Nyelvi fejlesztés az irodalmi élményeken keresztül.

Templom: A gyermekek önkifejezésének elősegítése a mesék által.

Tiszabög: Játékba ágyazott matematikai ismeretek fejlesztése, logikus gondolkodás alakítása.

4.4. Gyermekvédelem (4. számú melléklet)

Gyermekvédelmi felelős: Parádi Éva

Célja, feladatai:

Minden gyermekre kiterjedő preventív tevékenység megszervezése, melynek célja a veszélyeztetett státusz kialakulásának megelőzése, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, segítségnyújtás a veszélyeztetettség megszüntetésében, együttműködés a gyermekvédelemben dolgozó szakemberekkel.

4.5. Önértékelési rendszer

Az intézményi önértékelési rendszer működtetéséért felelős munkatárs: Varga Katalin

Feladatai:

A pedagógus önértékelések koordinálása az Önértékelési Program és terv szerint. Az intézményi mérések irányítása és a mérési eredmények kimutatása. Klímateszt elkészítése, az alkalmazotti közösség munkahelyi közérzetének felmérése.

4.6. Munkaközösség (5. számú melléklet)

Digitális naplók kidolgozásáért felelős munkaközösség

Munkaközösség vezető: Kovács- Madari Patrícia (Béke)

Tagjai: Szabó Judit (Arany)

Petrezselyem Edina (Erkel)

Célja, feladatai:

A szakmai tervezéshez szükséges dokumentációk (csoportnapló, gyermekek fejlődésének nyomon követése) tartalmi elemeinek áttekintése, digitális formába való megszerkesztése. Az óvodapedagógusok IKT kompetenciáinak fejlesztése, tudástartalmak, tudásmegosztások gyakorlati átadása. A digitális napló bevezetésével (2022/23 nevelési év) a nevelőmunka megkönnyítése.

4.7. Munkacsoportok, felelősök

Tehetséggondozó munkacsoport (6. számú melléklet)

Munkacsoport vezető: Horváth Erika (Erkel)

Tagjai: Sachingerné Wagner Judit (Arany)

Kapásné Cseh Anikó (Béke)

Kocsisné Cseh Edina (Tiszabög)

Célja, feladatai:

Olyan rendszer működtetése, amely biztosítja a tehetségigéret azonosítását, beválogatását és a tehetségműhelyek tervezett, szervezett, igényes működését. Az érintett területeken való szakmai tájékozódás: szakirodalom folyamatos felkutatása, megismerése, átadása a nevelőtestületnek. Szakmai segítségnyújtás a nevelőtestületnek a tehetséggondozás megvalósításában, belső és külső hospitálási lehetőségek biztosítása, hatásvizsgálatok elvégzése és értékelése, beépítése. A tehetséggondozó munkához szükséges dokumentáció vezetésének ellenőrzése. Intézményi szintű rendezvényeken való részvétel, szervezési feladatok ellátása. Hatásvizsgálatok beépítése. ***Tehetséggondozással kapcsolatos dokumentumok rendszerezése.***

Fejlesztő munkacsoport (7. számú melléklet)

Munkacsoport vezető: Tekes Zsuzsanna (Béke)

Tagjai: Mojsza Andrea (Erkel)

Jekkel Judit (Templom)

Célja, feladatai:

Szakmai konzultáció keretében segítségnyújtás az óvodapedagógusok fejlesztő munkájához. Az egyéni fejlesztéssel kapcsolatos dokumentációs feladatok irányítása, folyamatos figyelemmel kísérése. Az egyéni fejlesztés folyamatszabályozása, a folyamat nyomon követése. A fejlesztő munkát segítő szakemberekkel való együttműködés koordinálása (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus). Segítségnyújtás a szűrésekben (vizsgálatra küldés meghatározásakor). Felzárkóztatási eredmények mérése, kimutatása, differenciált fejlesztés az óvodai csoportokban - tudásmegosztás, szakmai bemutatók, hospitálások.

Szakmai közösségek:

- Napsugár bábcsoport – vezető: Schaingerné Wagner Judit
- Mesevilág színjátékos csoport – vezető: Kapásné Cseh Anikó
- Énekkar – vezető: Mojsza Andrea

4.8. Fejlesztő tevékenység

- ***Óvodai csoportokban:*** a fejlesztés differenciáltan, az egyéni fejlesztési tervek alapján a gyermekek egyéni sajátosságainak, eltérő fejlődési ütemének figyelembevételével történik.
- ***A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel*** küzdő gyermekek (BTMN) számára tagóvodánként szakvizsgázott fejlesztő pedagógusaink tartanak fejlesztő foglalkozásokat.
- ***Sajátos Nevelési Igényű gyermekek*** fejlesztése
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 47§ (1) bekezdése alapján a sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai gyógypedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

2016. június 30-tól Alapító Okiratunk az autista gyermekek nevelését is tartalmazza.
Jelenleg 5 autista gyermek van.

A sajátos nevelési igényű gyermekek gyógypedagógusok által végzett fejlesztésben részesülnek különleges gondozás (gyógypedagógiai feladatellátás) keretében a szakvéleményekben előírtak szerint.

A fejlesztés helyszíne:

- fejlesztő foglalkozások és mozgásterápia – Béke utcai óvoda emeleti terem
- logopédia – Pedagógiai Szakszolgálat Tiszakécskei Tagintézménye (Rákóczi u.)

- **Logopédia:** a Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tiszakécskei Tagintézményének logopédusai által történik.
- **Pszichológus:** BKMP SZ Tiszakécskei Tagintézményének pszichológusai – Juhász Dóra, Liska Sándor
- **Gyógytestnevelés** – igényfelmérések folyamatban vannak. Igény esetén a Pedagógiai Szakszolgálat látja el.

SNI fejlesztés:

- kognitív fejlesztés: Tekes Zsuzsanna
- logopédia: Skorkáné Homoki Henrietta, Hegedűsné Dobos Nóra, Tamásné Petrezselyem D.
- SZIT: Forgács Katalin
- autizmus: Ábel Ágnes

BTMN fejlesztés:

- kognitív fejlesztés: fejlesztőpedagógusok (Tekes Zsuzsanna, Mojsza Andrea, Kovács- Madari Patrícia)
- SZIT: Jekkel Judit

ÓVODA	Fejlesztést végzi		Fejlesztést végzi	
	gyógypedagógus	SNI (fő)	fejlesztő pedagógus	BTMN (fő)
Béke utcai	Tekes Zsuzsanna, Forgács Katalin, Ábel Ágnes (autizmus) logopédus (Peg. Szaksz)	3	Kovács- Madari Patrícia	2
Arany J. utcai	Tekes Zsuzsanna, Forgács Katalin, logop. (P.SZ.) Ábel Ágnes (aut.)	8	Kovács- Madari Patrícia	4
Erkel fasori	Tekes Zsuzsanna, Forgács Katalin, logopédus (Peg. Szakszolg.)	6	Mojsza Andrea	2
Templom téri	Tekes Zsuzsanna Forgács Katalin, log. (Peg. Szakszolg.) Ábel Ágnes (aut.)	3	Jekkel Judit	-
Tiszaabög	Tekes Zsuzsanna, Forgács Katalin, logopédus (Peg. Szakszolg.)	3	Jekkel Judit	1
Összesen:		22		9

4.9. Tehetséggondozás

Speciális tevékenységek, tehetségműhelyek

Óvoda	Tehetségműhely, speciális tev.	Óvodapedagógus	Időpontja	Külső szakember által ellátott tevékenységek
Béke utcai Óvoda	„Zöld Manók” természeti tehetségterület	Kissné Tóth Klára	kéthetente	Ovi-foci hittan
	„Mesemanók” - nyelvi tehetségterület	Kapásné Cseh Anikó	kéthetente	
Arany J. utcai Óvoda	„Kis természetbúvár” - természeti tehetségterület	Sinkáné Somodi I.- Szabó Judit	kéthetente	Ovi-foci hittan
	„Mesekuckó” nyelvi tehetségterület	Sachingerné W.J.- Csehné D.Zs.	kéthetente	
	Néptánc (speciális tevékenység)	Parádi Éva	hetente	
Erkel fasori Óvoda	„Varázskezek” térbeli-vizuális tehetségterület	Petrezselyem Edina	kéthetente	Ovi-foci hittan
	„Dalos pacsirták” zenei tehetségterület	Mojsza Andrea	kéthetente	
Templom t. Óvoda	„Ezermesterek” térbeli-vizuális tehetségterület	Csököné Fehér Réka	kéthetente	Ovi-foci hittan
Tiszaabögi Óvoda	„Ügyes-kezek” - térbeli-vizuális tehetségterület	Kocsisné Cseh Edina	kéthetente	

A tehetségazonosítás és a beválogatás a Tehetséggondozó programunkban meghatározottak alapján történik.

Egyéb lehetőségek, feltételek biztosítása a tehetséggondozásra:

- rajzpályázatokon való részvétel
- mesemondó délután
- rendezvényeken való fellépés
- változatos tevékenységek biztosítása a gyermekek érdeklődésére alapozva
- differenciálás a csoportokban
- korszerű módszerek, tanulásszervezési eljárások alkalmazása (projekt, tematikus hét, kooperatív munka)
- az ismeretszerzés feltételeinek megteremtése-gazdag eszközkészlet biztosítása
- folyamatos napirend

4. 10. Dokumentációk

Pedagógiai Program:

Pedagógiai Programunkat a 2018. szeptember hónapban felülvizsgáltuk és módosítottuk az Alapprogramnak, az intézményi elvárás rendszernek, Tehetséggondozó programunknak és az óvodák egyéni, előnyös különbségeinek megfelelően.

Csoportnapló:

Vezetése az intézményvezető által kiadott útmutató alapján történik. A csoportnapló koherens jelenlegi pedagógiai programunkkal, módosítást nem tervezünk.

Felvételi és mulasztási napló:

Az intézményvezető által kiadott útmutató alapján történik a vezetése.

A gyermekekkel kapcsolatos dokumentumok:

A gyermek fejlődésének nyomon követése

- A gyermek anamnézise.
- Feljegyzés a családlátogatásról.
- A gyermek fejlődésének mutatói (érzelmi-szociális, értelmi, beszéd-és mozgásfejlődés).
- Az óvoda pedagógiai programjában meghatározott tevékenységekkel kapcsolatos egyéb megfigyelések, mérések eredményei (DIFER, EDTFELDT, rajzelemzés)
- A gyermek fejlődését segítő megállapítások, intézkedések, elért eredmények.
- Amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálta, a vizsgálat megállapításai, a fejlesztést végző pedagógus fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatai.
- A szakértői bizottság felülvizsgálatának megállapításai.
- A szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzések.
- „Megfigyelési szempontok az óvodások legjellemzőbb speciális adottságainak feltérképezéséhez a gardneri tehetségterületek alapján” (tehetséggondozáshoz nagycsoportban).

Intézményi mérések, elemzések:

DIFER mérések eredményei, szociokulturális háttér kimutatások, tehetséggondozásban részt vevő gyermekek, óvodában maradt tanköteles korú gyermekek.

SNI és BTMN gyermekek fejlesztési dokumentumai:

Az egyéni fejlesztési naplót és a forgalmi naplót a gyermekeket fejlesztő óvodapedagógusok és gyógypedagógusok vezetik.

Tehetséggondozás-dokumentáció:

A Tehetséggondozó Program alapján történik, az óvodapedagógusok és a műhelyvezetők feladata.

Gyermekekétképzés nyilvántartása:

„Étképzés megszervezésének és lebonyolításának szabályzata” alapján történik.

5. A NEVELÉSI ÉV FELADATAINAK ÜTEMEZÉSE

Intézményi

Időpont	Feladat - téma	Intézményi	Óvodák	Felelősök
augusztus	Nevelési év indítása	x	x	intézményvez., tagint.és telephely v.
	Kiscsoportosok ismerkedési napja		x	tagint.-vezetők, telephelyvez.
	Honlapra anyag elküldése	x		Kovács-Madari P.

	Családlátogatások		x	óvodapedagógusok
szeptember	Gyermelelétszámokkal kapcsolatos adatszolgáltatások	x		intézményvez., tagint.és telephelyv.
	Családlátogatások		x	óvodapedagógusok
	„Közlekedj okosan” közlekedési nap TOP-7.1.1-16-H-120-3 kódszámú, Hagyományos rendezvények, rendezvénysorozatok szervezése” Béke utcai tagintézmény	x	x	Karaszné Nagy Éva A projekt team tagjai
	Kirándulások		x	óvodapedagógusok
	Ovi-foci válogató	x	x	Varga Katalin
	Magyar népmese napja	x	x	tagintézmény vezetők
október	Szakértői vizsgálatok kérése		x	tagint.v.,teleph.vez
	Statisztika	x	x	intézményvez., tagint.és telephelyv.
	Állatok világnapja		x	óvodapedagógusok
november	Honlapra anyag elküldése	x		Kovács-Madari P.
	Nyílt napok		x	tagint.v., telephelyv.
	Szakmai műhelymunka	x		Petrezselyem Edina
december	Mikulás, Adventi készülődés		x	reszortfelelősök
	Adventi vásár (szülőkkel szervezve)	x		reszortfelelősök

január	Mesemondó délután TOP-7.1.1-16-H-120-3 kódszámú, Hagyományos rendezvények, rendezvénysorozatok szervezése (Ókéske Közösségi Ház)	x	x	Szőkéné Pekár Ágnes A projekt tagjai
február	Farsangok		x	reszortfelelősök
	Napsugár bábcsoport előadása (Idősek otthona)		x	Schaingerné W. J.
március	Honlapra anyag elküldése	x		Kovács-Madari P.
	Március 15.Nemzeti ünnepünk		x	tagóvodavez.,teleph.v.
	Tanítónők látogatása az óvodákban		x	tagóvodavez.,teleph.v.
	Víz világnapja		x	óvodapedagógusok
április	Óvodai beiratkozással, felvétellel kapcsolatos tennivalók	x		intézményvezető, int. vez.helyettes
	Szakmai Napok	x		intézményvezető
	„Tavaszköszöntő” – Meseszínpájszók előadása (Városi Könyvtár)		x	Kapásné Cseh Anikó
	Szakmai műhelymunkák		x	Ladocsiné Gy. K.
	Föld napja		x	óvodapedagógusok
	Orvosi szűrővizsgálatok		x	reszortfelelősök
	Májális		x	reszortfelelősök

május	ÖKO nap TOP-7.1.1-16-H-120-3 kódszámú, Hagyományos rendezvények, rendezvénysorozatok szervezése (Sportcentrum)	x		Varga Katalin A projekt team tagjai
	Honlapra anyag elküldése	x		Kovács-Madari P.
	Madarak, fák napja		x	óvodapedagógusok
	Gyermeknap az óvodákban		x	óvodapedagógusok
	Nyári élet megszervezése, szabadságolási terv elkészítése		x	intézményv., tagint.és telephelyvezetők
június	Városi Pedagógusnapon részvétel	x		intézményvezető
	SNI és BTMN kontrollvizsgálatok kérése		x	Tekes Zsuzsanna A., fejlesztő munkacsoport
	Nyugdíjasok búcsúztatása	x		intézményvezető

A nevelési év feladatainak ütemezése óvodánként

8.a) melléklet Béke utcai Óvoda

8.b) melléklet Arany János utcai Óvoda

8.c) melléklet Erkel fasori Óvoda

8.d) melléklet Templom téri Óvoda

8.e) melléklet Tiszabögi Óvoda

6. TOVÁBBKÉPZÉSEK

Önképzés

- A kiemelt feladatokhoz kapcsolódó szakirodalom keresése, tanulmányozása – felzárkóztatás, tehetséggondozás.
- A 2021 évi és 2022. évi minősítő vizsgákra, minősítési eljárásokra való felkészülés, szaktanácsadás kérése.

Pedagógus II.: kötelező minősítésre való kötelező jelentkeztetés, szaktanácsadó kérése:

1, Szökéné Pekár Ágnes (Béke utcai tagintézmény)

2, Tekes Zsuzsanna (Béke utcai tagintézmény)

- Portfólió készítéshez anyaggyűjtés, portfólió készítés.
- Informatikai ismeretek bővítése (digitális naplók kidolgozásáért felelős munkaközösség)
- IKT ismeretek mélyítése az online szakmai munkának köszönhetően.

- Publikációk (Óvodai nevelés, egyéb szakfolyóiratok).

Belső képzések

- Hospitálások hospitálási terv szerint (9. számú melléklet)
- Továbbképzésen szerzett ismeretek átadása.
- Szakmai Napok előadásai, külső hospitálás.
- Szakmai műhelymunkák, tudásmegosztó workshopok.
- Munkaközösségben, munkacsoportokban végzett tevékenység.
- Lehetőség szerint szakmai gyakorlaton részt vevő hallgatók fogadása.

Akkreditált továbbképzések, szakvizsga

- Kissné Tóth Klára- fejlesztő óvodapedagógus szakvizsga 1 félév (Szarvas)
- Oktatási Hivatal (Pedagógiai Oktatási Központ) által szervezett térítésmentes továbbképzések, előadások - elsősorban inkluzív nevelés, felzárkóztatás, tehetséggondozás, projektpedagógia, drámapedagógia, témakörben.

7. KAPCSOLATOK

Területei	Tartalma
Óvoda - család	Ismerkedési nap Családlátogatások Fogadóórák Munkadélutánok Rendezvények: intézményi szintű: ÖKO-nap, Mesedélután, Közlekedési nap tagint.rendezvények, ünnepek, családi napok Szülői értekezletek, nyílt napok Szülők bevonása a gyűjtőmunkákba, a Zöld óvoda, az Óvodakert helyszíni foglalkozásaiba, gyakorlati megvalósításába. Adventi vásár Szülők széleskörű tájékoztatása – ovi-újság, információs táblák, honlap
Óvoda - bölcsőde	Tehetségműhelyek előadásai a bölcsődében (báb, mese) Óvodapedagógusi bábcsoport és színjátszó csoport előadásai (Ősz, tavasz) Bölcsődei nyílt nap az óvodapedagógusoknak-szakmai tapasztalatcsere Nevelőmunka összehangolása (értékorientált és környezeti nevelés) Leendő óvodások meglátogatása a bölcsődében
Óvoda - iskola	Tanítónők látogatása az óvodában Volt óvodások meglátogatása az iskolában Nagycsoportosok iskolalátogatása Szakmai konzultációk Egyéb rendezvényein való részvétel Egyéb, az Együttműködési megállapodás szerinti tevékenységek
Művelődési Központ és Városi Könyvtár, Községi Ház	Rendszeres könyvtár látogatás, könyvkölcsönzés, könyvtári tagság Könyvtári rendezvényeken részvétel Könyvtári programok óvodásoknak (könyvtári programok beépítése a tervezésbe) Ovi-mozi, színházi előadások

	Kiállítások látogatása
	Pályázatokban együttműködés
	Rendezvényeinkhez hely biztosítása
<i>Pedagógiai Szakszolgálat</i>	Szakértői vizsgálatok, kontrollvizsgálatok kérése
	Vizsgálatok, szakvélemények, fejlesztési javaslatok
	Megbeszélés a logopédussal, gyógypedagógussal, pszichológussal az ellátott gyermekek fejlődéséről –évente 2 alkalommal
<i>Orvos, védőnő</i>	Tisztasági vizsgálatok
	Eseti megbeszélések, előadások
	Egészségügyi szűrés
	Fogápolási tanácsadás (dentálhigiénikus)
	EFI irodával kapcsolatteremtés, közös pontok keresése.
<i>Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Gyámügyi Hivatal</i>	Eseti megbeszélések
	Szakmaközi tanácskozás
	Jelzőrendszer működtetése
	HH, HHH gyermekek nyilvántartása, óvodalátogatási igazolások kiadása
	Kérésre pedagógiai jellemzések készítése
<i>Oktatási Hivatal Pedagógiai Oktatási Központ</i>	Továbbképzések, Pedagógus Önértékelés
	Szakmai tanácsadás
	Konferenciák, országos szakmai összejövetelek
	Előadásokon, előadássorozatokon való részvétel
	Módszertani folyóiratok, szakmai kiadványok
<i>Nevelőszülői hálózat</i>	Eseti megbeszélések
	Kérésre pedagógiai vélemény kiadása
	Kapcsolattartás a nevelőszülői gyámokkal
<i>Fenntartó</i>	Adatszolgáltatás, tájékoztatás
	Rendezvényeken való kölcsönös részvétel
	Fenntartói pályázatokban való együttműködés
	Rendszeres tájékoztatása nyújtása a szakmai munkáról, éves beszámoló
<i>Más települések óvodái</i>	Szakmai látogatások, tapasztalatcserék, hospitálások, a dajkák és a pedagógiai asszisztensek bevonásával is
	Egymás rendezvényein való részvétel
	Vezetői megbeszélések a járás településeinek óvodavezetőivel
<i>Egyéb</i>	Együttműködési megállapodások intézményi szinten: , Móricz Zs. iskola
	Együttműködési megállapodás iskolákkal-közösségi munka
	Jó gyakorlatokhoz és egyéb tevékenységekhez kapcsolódó együttműködési megállapodások
	Béke- Zeneiskola, Rendőrkapitányság, „Egy mosolyt egy kutyáért Alapítvány”
	Arany – Tiszakécskei Lovas Egyesület
	Erkel -Vadásztársaság, Horgászegyesület, Tiszakécskei Lovasegyesület

8. RESZORTFELADATOK (tagintézményenként töltendő ki)

9. ELLENŐRZÉSEK, ÉRTÉKELÉSEK

9.1. Ellenőrzések

Intézményvezető:

Szempontok:

A minősítési eljárásra, tanfelügyeletre készülő óvodapedagógusok segítése.

Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés megvalósítása az óvodai csoportokban.

Dokumentáció ellenőrzése: felvételi és mulasztási napló (október, május)

Ideje: Ellenőrzési terv szerint: 10.a) melléklet

Intézményvezető-helyettes:

Szempont:

Dokumentációk ellenőrzése, pedagógia asszisztensek szakmai segítése, munkájuk ellenőrzése.

A Pedagógiai asszisztensek szakmai munkájának segítése, ellenőrzése.

Ideje: Ellenőrzési terv szerint: 10.b) melléklet

Tagintézmény-vezetők:

Szempontok: Az óvoda kiemelt feladatához kapcsolódóan.

Pedagógiai asszisztensek és dajkai munka segítése, ellenőrzése.

Dokumentáció: csoportnapló, felvételi és mulasztási napló, a gyermek fejlődésének nyomon követése

Ideje: Ellenőrzési terv szerint: 10.c) melléklet

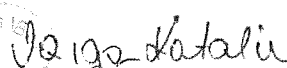
9.2. Értékelések

Pedagógus önértékelés: az intézmény önértékelési rendszerének működtetéséért felelős munkatárs irányításával

Szempont: Intézményi önértékelési program, éves önértékelési ütemterv alapján és pedagógus elvárási rendszer alapján.

Féléves és éves pedagógiai-szakmai munka értékelése a nevelőtestület bevonásával feladatellátási-helyenként és intézményi szinten.

Tiszakécske, 2021. 07. 05.


Varga Katalin
intézmény vezető- helyettes

ELŐTERJESZTÉS
Tiszakécske Város Képviselő-testületének
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága
2021. július 20-i ülésére

Tárgy: Városi Óvodák és Bölcsőde intézményvezetői álláshelyére kiírt pályázati felhívásra beérkezett pályázat véleményezése

Tisztelt Bizottság!

Tiszakécske Város Önkormányzatának Polgármestere a 492/2021. (V.27.) számú határozatával nyilvános pályázatot hirdetett a Városi Óvodák és Bölcsőde intézményvezetői álláshelyének betöltésére.

A pályázat benyújtására a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalon történő közzétételétől 2021. július 02. napjáig volt lehetőség.

A benyújtásra nyitva álló határidőben **egy pályázat** érkezett, nevezetesen Kallóné Mezei Szilvia 6060 Tiszakécske, Hunyadi u. 2. szám alatti lakostól.

A pályázó hozzájárult pályázata nyílt ülésen való tárgyalásához.

A pályázati eljárásra vonatkozó szabályok:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 41. § (7) bekezdés szerint:

A 41. § (7) bekezdés alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete - amennyiben törvény kivételt nem tesz - kinevezi az intézmény vezetőjét.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 23. § (1)-(3) bekezdése szerint:

23. § (1) A magasabb vezetői, illetve vezetői feladat ellátása magasabb vezető, illetve vezető beosztásra történő megbízással (a továbbiakban: megbízott vezető) történik. A magasabb vezetői, illetve vezetői megbízás feltétele, hogy a közalkalmazott - a kinevezés szerinti munkaköre mellett - látja el a magasabb vezetői, illetve vezetői beosztásból eredő feladatait. A megbízást és annak elfogadását írásba kell foglalni. Magasabb vezető - a 90. §-ban foglalt kivétellel - csak felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező közalkalmazott lehet. Nem lehet megbízott vezető a közalkalmazott a gyakornoki idő tartama alatt.

(2) A munkáltató vezetője és helyettese, valamint a munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű feladatot ellátó vezető magasabb vezetőnek minősül. A magasabb vezetői, valamint vezetői megbízások körét, továbbá a megbízás feltételeit a végrehajtási rendelet határozza meg.

(3) A magasabb vezetői, valamint a vezetői megbízás jogszabályban megjelölt, legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre szól.

A fentiek alapján a vezetői beosztás az intézménynél létrejövő közalkalmazotti jogviszonnyal és egy arra épülő vezetői megbízással jön létre.

A közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a Kjt. 21/A. § (4) bekezdésben foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

A Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő 21 napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott, legalább három tagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg.

Az előterjesztéshez csatolom a pályázati kiírást, valamint a pályázó által benyújtott pályázati anyagot.

Kallóné Mezei Szilvia végzettsége óvodapedagógus (főiskolai oklevél), Pedagógus II., valamint Mesterpedagógus besorolási fokozattal, továbbá közoktatási vezető szakirányú szakon, közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga szakirányú szakképzettséggel rendelkezik. Szakmai gyakorlatát tekintve 1993-tól dolgozik óvodapedagógusként a Városi Óvodák és Bölcsőde intézményben, 2012-től telephelyvezetői feladatokat lát el az intézmény Tiszabögi Óvoda feladatellátási helyén. A pályázati kiírásban szereplő pályázati feltételeknek megfelel, a pályázat részeként benyújtandó iratokat, nyilatkozatokat, igazolásokat csatolta.

A pályázatot Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete bírálja el, az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság véleményének kikérésével, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (6) bekezdése alapján létrehozott bizottság véleményének kikérésével. A kinevezésről, megbízásról Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt.

A Véleményező Bizottság 2021. július 12. napján tartotta meg ülését, melyen meghallgatta Kallóné Mezei Szilvia pályázót.

A Véleményező Bizottság a pályázóról az alábbi szakmai véleményt alakította ki:

A pályázó a pályázati kiírásban szereplő pályázati feltételeknek megfelel, a pályázat részeként benyújtandó iratokat, nyilatkozatokat, igazolásokat csatolta.

A Bizottság javasolja a pályázat eredményes elbírálását, Kallóné Mezei Szilvia intézményvezetői megbízását.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a pályázatot áttekinteni, és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2021. július 15.


Ábrahám Réka
aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszaécske Város Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az alábbi határozatot hozza:

A Városi Óvodák és Bölcsőde intézményvezetői álláshelyének betöltésére 2021. napjától 2026. napjáig megbízást adok (név, szül. adatok) szám alatti lakosnak.

Illetményét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, továbbá a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet alapján, eddigi munkaviszonyának beszámításával megállapított fizetési osztály és fokozat szerint állapítom meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János

**Tiszakécske Város Önkormányzata**

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Tiszakécske Város Önkormányzata
Városi Óvodák és Bölcsőde

intézményvezető (magasabb vezető)

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 5 évre 2021. augusztus 01-től 2026. július 31.-ig szól.

A munkavégzés helye:

Bács-Kiskun megye, 6060 Tiszakécske, Béke utca 147.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A Városi Óvodák és Bölcsőde vezetőjeként feladata a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 69. § (1)–(2) bekezdése alapján az intézmény szakszerű és törvényes működtetése, a takarékos gazdálkodás, a munkáltatói jogok gyakorlása a köznevelési intézményben foglalkoztatottak felett, valamint döntéshozatal az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörbe. Felelős az alapító okirat szerinti alaptevékenységek megszervezéséért és folyamatos ellátásáért, irányítja, összehangolja és ellenőrzi a szakmai feladatok ellátását, végrehajtását, koordinálja az egyes feladatellátási helyek közötti munkamegosztást. Felelős az intézmény gazdálkodásában a szakmai célszerűség, hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért, különös tekintettel a szakemberek megfelelő létszámú alkalmazására, az intézményvezetői és munkáltatói jogkör gyakorló feladatok teljeskörű ellátására. Gondoskodik a gyermekek intézménybe történő felvételének jogszerűségéről. Elkészíti a hatályos jogszabályok által előírt, az intézmény működéséhez szükséges dokumentumokat, valamint gondoskodik azok betartásáról, azok fenntartásáról. Beszámolási kötelezettséggel tartozik a fenntartó felé.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint a(z) továbbá a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 37/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, óvodapedagógusi szakképzettség,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
- legalább négy év pedagógus-munkakörben, vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat,
- a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló

alkalmazás vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló alkalmazás,

- magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezés, illetve bevándorolt vagy letelepedett státusz,
- büntetlen előélet, továbbá a pályázó nem áll a Kjt. 20. § (2) bekezdés d) pontja szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, és nem állnak fenn vele szemben a (2d) és (2e) bekezdésben foglalt kizáró okok,
- cselekvőképesség,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/B. § (2) bekezdése alapján a magasabb vezető, illetve a vezető beosztás ellátására megbízással az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz,
- Az iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló dokumentumok másolata,
- szakmai gyakorlat igazolása,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó szakmai elképzeléseket tartalmazó részletes vezetői program,
- a Kjt. 20/A. § (5) bekezdés b) pontja szerinti nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nyilatkozat, amennyiben zárt ülés tartását kéri,
- 90 napnál nem régebbi, hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy annak igénylését igazoló dokumentum másolata,
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt,
- vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról szóló nyilatkozat a 2007. évi CLII. törvény alapján,
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy az állás betöltésénél vele szemben a Kjt. 41. §-a és a 43/A. §-a alapján összeférhetetlenség nem áll fenn.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás legkorábban 2021. augusztus 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. július 2.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző nyújt, a 76/441-412/109 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Tiszakécske Város Önkormányzata címére történő megküldésével (6060 Tiszakécske, Körösi u. 2.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: PH/1516-2/2021 , valamint a beosztás megnevezését: intézményvezető.
- Elektronikus úton Tóth János polgármester részére a polh@tizsakecske.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: Tiszakécske Város polgármesterénél 2021.07.02. 16 óráig, Bács-Kiskun megye, 6060 Tiszakécske, Körösi u. 2. .

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokat Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete bírálja el, az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság véleményének kikérésével, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (6) bekezdése alapján létrehozott szakértői bizottság véleményének kikérésével. A kinevezésről, megbízásról Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. július 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Tiszakécske Város Honlapja - 2021. június 1.

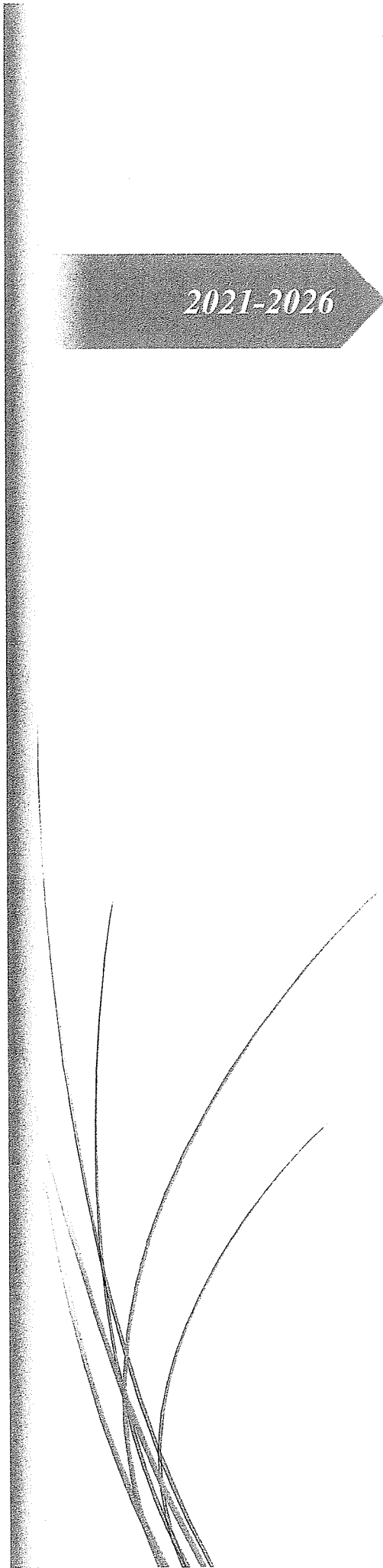
A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására. Az erkölcsi bizonyítvány bemutatása legkésőbb a szakértői bizottsági meghallgatáson történik. Az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 21/A. § (4) bekezdésben foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2021. június 1.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által a BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

[Vissza](#)[Nyomtatás](#)



2021-2026

INTÉZMÉNYVEZETŐI PÁLYÁZAT

(magasabb vezető) beosztás ellátására

Városi Óvodák és Bölcsőde

6060 Tiszakécske Béke utca 147.

Pályázati adatbázisban szereplő azonosítószám:

PH/ 1516-2/ 2021

Készítette: Kallóné Mezei Szilvia

pályázó

Tiszakécske, 2021. június 10.

TARTALOMJEGYZÉK

1.	PÁLYÁZATI NYILATKOZAT	3
2.	SZEMÉLYI ADATOK	5
2.1.	Személyes adatok	5
2.2.	Szakmai végzettségek, szakmai előmenetel, továbbképzések	5
2.3.	Kiemelt szakmai tevékenységek, személyes és szakmai kompetenciák	7
3.	BEVEZETÉS	9
3.1.	Bevezető gondolatok	9
3.2.	Szakmai hitvallás.....	10
3.3.	A vezetői munkát meghatározó jogszabályi háttér – pályázat elkészítését meghatározó dokumentumok	13
3.3.1.	Jogszabályi háttér	13
3.3.2.	Óvodai alapidokumentumok	14
3.3.3.	Egyéb dokumentumok.....	14
4.	MŰKÖDÉSI ÉS SZAKMAI HELYZETELEMZÉS	15
4.1.	Óvodáink helyi sajátosságai, szociokulturális háttére	15
4.2.	Humán erőforrás.....	18
4.3.	Gyermeklétszám és gyermekcsoportok összetétele	20
4.4.	Feladatellátási helyek környezeti jellemzői, tárgyi és pénzügyi feltételek	21
4.5.	Pedagógiai- szakmai munka.....	22
4.6.	Óvoda kapcsolatrendszere	27
4.7.	Telephely vezetői tevékenységeim 2012-2020 között	28
5.	MŰKÖDÉSI ÉS SZAKMAI HELYZETELEMZÉSRE, CÉLMEGHATÁROZÁSRA ÉPÜLŐ VEZETŐI PROGRAM	30

5.1.	Vezetői koncepcióm	30
5.2.	Vezetői célkitűzéseim	32
5.3.	Vezetési célkitűzéseimből adódó vezetői feladatok az elkövetkező öt évre	34
5.3.1.	A törvényes és jogszerű működés biztosítása	34
5.3.2.	Gazdálkodás, működési és tárgyi feltételek biztosítása	35
5.3.3.	Szervezetfejlesztés	36
5.3.4.	Humán erőforrás fejlesztése	37
5.3.5.	Kapcsolatok ápolása és továbbfejlesztése	39
5.3.6.	Pedagógiai célkitűzések és feladatok	40
5.4.	Vezetői tevékenységek megvalósulása	42
5.4.1.	Tervezés	42
5.4.2.	Szervezés	43
5.4.3.	Ellenőrzés	43
5.4.4.	Értékelés	44
5.4.5.	Döntés.....	44
5.4.6.	Pénzügyi erőforrások.....	44
6.	ELKÉPZELÉSEM A VEZETŐI TEVÉKENYSÉGEM IDEJE ALATT AZ INTÉZMÉNY ARCULATÁRÓL	45
7.	ZÁRÓ GONDOLATOK.....	45
8.	MELLÉKLETEK.....	47

1. PÁLYÁZATI NYILATKOZAT

Tisztelt Tóth János Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő Testület!

Alulírott, **Kallóné Mezei Szilvia** pályázatot nyújtok be **Tiszakécske Város Önkormányzata** által a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény 20/A § alapján meghirdetett, Tiszakécske Város honlapján közzétett, valamint a [/http://admin.kozigallas.gov.hu/](http://admin.kozigallas.gov.hu/) honlapon megjelent pályázati felhívás alapján kiírt **Városi Óvodák és Bölcsőde intézményvezető beosztás ellátására a 2021. augusztus 01 - 2026. július 31 közötti időszakra.**

Munkavégzés helye: Városi Óvodák és Bölcsőde

6060 Tiszakécske Béke utca 147.

Kijelentem, hogy rendelkezem a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény 67. § pontjában előírt, a magasabb vezetői állás betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel, valamint pedagógus szakvizsga keretében szerzett közoktatási vezető szakképzettséggel.

Kijelentem, hogy a közalkalmazotti jogviszonyban töltött szolgálati időm és szakmai tapasztalatom alapján megfelelek a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek, melyet a mellékelt okiratok igazolnak.

Nyilatkozom arról, hogy hozzájárulok a teljes pályázati anyagom az eredetivel megegyező sokszorosításához és a döntéshozók és a véleményezők felé, a pályázat tartalmát a pályázat elbírálásában részt vevők megtekinthetik.

Nyilatkozom, hogy hozzájárulok a pályázatom nyílt ülésen való tárgyalásához.

Nyilatkozom, hogy hozzájárulok, a pályázati anyagban foglalt személyes adatokat a pályázati eljárással összefüggésben kezelhessék.

Nyilatkozom, - a 2007.évi CLII. törvény rendelkezése alapján, - a vagyonnyilatkozat - tételi kötelezettségem teljesítem.

Nyilatkozom arra vonatkozóan, hogy a magasabb vezetői állás betöltésénél velem szemben a Kjt. 41. §-a és a 43/A. §-a alapján összeférhetetlenség nem áll fenn.

Nyilatkozom arról, hogy nem állok cselekvőképességet érintő gondnokság alatt.

A pályázatomhoz mellékelem az alábbiakat:

- A Városi Óvodák és Bölcsőde intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó szakmai elképzeléseket tartalmazó, helyzetelemzésre épülő, részletes vezetői programot
- Szakmai önéletrajz
- Végzettségeket igazoló oklevelek, tanúsítványok másolatát
- Szakmai gyakorlat igazolása
- Hatósági erkölcsi bizonyítvány

melyek eredetiségéért felelősséget vállalok.

Tiszakécske, 2021. 06.10.

Tisztelettel: *Kallóné Mezei Szilvia*

Kallóné Mezei Szilvia

pályázó

2. SZEMÉLYI ADATOK

2.1. Személyes adatok

Név: Kallóné Mezei Szilvia

Születési hely, idő: Kecskemét, 1974.09.28.

Lakcím: 6060 Tiszakécske Hunyadi utca 2.

Telefon: +36-20-512-3371

Jelenlegi munkahely: Városi Óvodák és Bölcsőde, Tiszabögi Telephely

Beosztás: óvodapedagógus, telephely vezető

2.2. Szakmai végzettségek, szakmai előmenetel, továbbképzések

Iskolai végzettségeim		
Évek	Képzések	Végzettség
2004 - 2006	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Gazdaság- és Társadalomtudományi Karán	Közüktatási vezető, Szakvizsgázott pedagógus
1994 - 1997	Kecskeméti Tanítóképző Főiskola	Óvodapedagógus
1989 - 1993	Arany János Gimnázium és Óvónőképző Szakközépiskola - Nagykőrös	Érettségi, óvodapedagógusi végzettség

Szakmai előmenetel, továbbképzések	
Évek	Képzések
2020. évi minősítési eljárás	Mesterpedagógus – Pedagógus besorolási fokozat megszerzése
2016. évi minősítési eljárás	Pedagógus II. - Pedagógus besorolási fokozat megszerzése
2018.	„Belevalók” dietetikai gyakorlati képzés
2018.	„Környezettudatosságra nevelés a hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő óvodákban, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba”
2018.	VII. Környezetvédő és Tudatos Fogyasztó Konferencia
2014.	Az ökológiai szemlélet és a fenntarthatóság pedagógiájának megjelenése az óvodai és iskolai pedagógiai programokban, a korszerű nevelési és tanítási módszerek, a környezet fejlesztésének és megővésének lehetőségei a napi pedagógiai gyakorlatban
2014.	Az óvoda- iskola átmenet megkönnyítése a hátrányos helyzetű gyermekek integrációja érdekében
2013.	TÁMASZPONT Projektmenedzsment, változásmenedzsment, innováció a TÁMOP közoktatás- fejlesztési projektjeiben
2007.	A kompetencia alapú oktatási programcsomagok alkalmazása a tanítás-tanulás folyamatában- óvodai programcsomag

1999.	„Magatartászavarok prevenciója az óvodában
1999.	„A korai fejlesztés fogalma, tendenciái”

2.3. Kiemelt szakmai tevékenységek, személyes és szakmai kompetenciák

Szakmai tevékenységek egyéb kiemelt feladatok, megbízatások	
2018 - 2020	EFOP -3.9.2-16-2017-00009 Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben a Tiszkécskei járásban- pályázatban szervezőként, előadóként, közreműködőként való részvétel (Workshop, SNI képzés, családi napok)
2018-2019	Belső Önértékelési munkaközösség tagjaként részt vettem a vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés koordinálásában
2018-2019	Mentorálás – Gyakornok óvodapedagógus szakmai fejlődésének elősegítése
2013 -2014	Óvodafejlesztés Tiszkécskén – TÁMOP 3.1.11-12/2-2019-0099 Intézmények szolgáltatási színvonalának növelése, szervezetfejlesztése- innovációírás, programszervezés
2015 -	Hétszínvirág Tiszkécske Város Óvodáiért Alapítványában- titkári feladatokat látok el
2012 -	Tiszaögi Telephely vezetői feladatainak ellátása- tárgyi erőforrások fejlesztése, szakmai munka irányítása: Kompetencia alapú programcsomag, Madárbarát óvodai program, Ovi Zsaru program – bevezetése óvodánkba, testvéróvodai kapcsolat fenntartása, Pedagógiai Program felülvizsgálatában való részvétel

1999.	„Beszédészlelés és beszédmegértés fejlesztése az óvodában” címmel saját intézményen belüli szakmai anyag megírásában való részvétel
1993- 2021	Többféle munkaközösségben és munkacsoportban való részvétel, bemutató foglalkozások tartása, rendezvények és családi napok szervezése

Személyes és szakmai kompetenciáim:
➤ gyermekközpontúság, pedagógiai elkötelezettség, inkluzív szemlélet, elhivatottság,
➤ innovativitás, nyitottság, holisztikus látásmód, stratégiai gondolkodás, változásokhoz való alkalmazkodás és azok kezelése, céltudatosság, rendszerszemlélet,
➤ jó együttműködési készség, jó kapcsolatteremtő képesség, csapatmunkára való képesség, hatékony konfliktuskezelési kompetenciák, megfelelő kommunikációs technikák alkalmazása,
➤ igényes önálló, precíz munkavégzésre és hatékony időgazdálkodásra való törekvés, kreativitás, pozitív életszemlélet,
➤ jó alkalmazkodó képesség, gyors reagálás, döntéshozatalra való képesség, tolerancia, empátia, etikus magatartás, diszkréció, megbízhatóság,
➤ vezetői kompetenciák, telephely vezetői szakmai tapasztalat, jó szervezőkészség.
➤ Egyéb kompetenciák: számítógép – kezelési, számítógép felhasználói készségek.

3. BEVEZETÉS

3.1. Bevezető gondolatok

Óvodapedagógusi hivatásomat 1993 óta látom el Városi Óvodák és Bölcsőde intézményében. Az intézményvezetői munkakörre irányuló pályázatomat a 28 év óvodapedagógusi gyakorlat és 9 év telephely vezetői tapasztalat alapján nyújtom be. Belső pályázóként jól ismerem intézményemet, annak pedagógiai-szakmai munkáját, környezeti, tárgyi, személyi feltételeit, valamint adottságait és esetlegesen a fejlesztésre váró területeket. Az elmúlt éveim alatt mindig törekedtem arra, hogy megbízható munkával, példamutatással, kitartással, precizitással, kellő motivációval, segítőkészséggel a közösen kitűzött feladatok és célok megvalósításában aktívan részt vegyek.

Szakmai éveim alatt az intézmény több feladatellátási helyén is dolgoztam. 2012 januárjától a Tiszabögi óvodában óvodapedagógusként és telephely vezetőként tevékenykedem. Az első időszakom sok tapasztalatszerzéssel telt amelyben, közvetlen munkatársaim együttműködtek és segítséget nyújtottak számomra. Telephely vezetőként folyamatosan kamatoztattam az óvodámban a tudást, az innovativitást, amit képzéseken, önképzéseken szereztem meg. Szakmailag és magánéletben is kitartó, elhivatott, elkötelezett igényes munkára törekvő, rugalmas személyiség vagyok, ezért megújulni képes vezetőnek tartom magam. Igyekszem tudásomat nemcsak megszerezni, hanem azt tovább is adni kollégáimnak. Nagyon fontos számomra a folyamatos önképzés, hiszen elengedhetetlen a magas szintű, precíz pedagógiai-szakmai munkához.

Manapság a törvényi változások folyamatos világát éljük, a köznevelési rendszer alakulását figyelemmel kísérve, vezetőtársaimmal együtt több területen is tudunk együttműködni. Mindez szintén hozzájárult ahhoz, hogy a vezetésben is egyre több tapasztalatot szereztem.

A szakmai munkám során nagyon sok változásban volt részem, mind pedagógiai- szakmai, mind humán erőforrás, mind infrastruktúra vonatkozásában. A kitartó és tartalmas elhivatottságom, az évek során szerzett tapasztalatok, az eddig elért eredményeim, a pozitív visszajelzések adnak önbizalmat az újabb kihívások megvalósítására. A vezetői és óvodapedagógusi munkám során a nehézségek, valamint azok megoldásai további megerősítést adtak gyakorlati éveim alatt.

Évek során szerzett jártasságaim azt a benyomást mutatják, hogy óvodáinkra és óvodapedagógusainkra egyértelműen jellemző a töretlenül fejlődni akarás, megújulásra kész innovativitást. Nyitott vagyok az új dolgok befogadására, a változások bevezetésére, új módszerek alkalmazására, de nagyon fontosnak tartom a már meglévő pedagógiai- szakmai munkába való elmélyülést, kibontakozást is.

Ezt a jó pedagógiai- szakmai kapcsolatot vezetőtársaimmal és a többi munkatársaimmal is szeretném a jövőben magtartani. Vezetőként céljaim közé tartozik, hogy támogassam kollégáim pedagógiai- szakmai előmenetelét, tanulási szándékait. Teszem ezt mind azért, hogy szakmailag kiteljesedhessenek, elérjék egyéni képességeik kibontakoztatását, mellyel hozzájárulnak az intézményi célok és feladatok magasabb minőségi szintű munka megvalósításához. Mindez segítséget ad az intézmény egyéni arculatának tovább fejlesztéséhez és az óvodák illetve bölcsőde jó hírnevének növeléséhez.

Számomra az intézmény vezetése egy újabb kihívás. Azt gondolom, hogy a folyamatos szakmai fejlődéseim, jártasságaim, képességeim, teherbírásom, a vezetőtársaim, a nevelői és alkalmazotti közösség és a családom pozitív támogatása, illetve a Fenntartóval kialakuló jó kapcsolat alkalmassá tesz a Városi Óvodák és Bölcsőde irányítására. Bízom abban, hogy mindehhez elnyerem a Képviselő Testület támogató bizalmát is.

3.2. Szakmai hitvallás

„Egy ember akkor emelkedik a legmagasabbra, amikor lehajol segíteni egy gyermeknek.”

(Abraham Linkoln)

Pedagógiai hitvallásom egyik kiemelkedő alappillére a gyermekek mindenk felett álló érdekeinek szem előtt tartása, a feltétel nélküli szeretete, elfogadása, tisztelete, megbecsülése. Fontosnak tartom az esélyegyenlőség és hátránycsökkentés megteremtését, a tehetségek kibontakoztatását. Óvodapedagógusi nevelőmunkám során folyamatosan arra törekszem, hogy a gyermekeket nyugodt, családi, kiegyensúlyozott légkör vegye körül. Fontosnak tartom, hogy a folyamatosan megújulni képes minőségi és magas szintű szakmai munka mellett az óvodapedagógus saját személyiségének erejével vegyen részt a gyermekek nevelésében és fejlesztésében.

Azt gondolom, hogy az óvodapedagógusi végzettség egy szép hivatás. Ebből kifolyólag hiszek abban, hogy odaadó gondoskodással, önzetlen szeretettel, odafigyeléssel, a gyermekekben lévő pozitív tulajdonságokat előhozzuk, mely által jó ember válik belőlük.

Óvodapedagógusi hitvallásom:

Óvodapedagógusként hiszem és vallom, hogy a gyermeki igények kielégítésének egyik alappillére a nagyfokú gyermekszerelem, a befogadó szeretetteljes óvoda légkör, az elfogadás, az odafigyelés, a tudatosság. A 3-7 éves korosztállyal kapcsolatos szakmai tudásunk birtokában fontos, hogy a családi nevelést kiegészítve támogassuk, segítsük a szülőket nehézségeik és problémahelyzeteik megoldásában, partnerek legyünk, hozzájárulva a boldog és örömteli gyermekkor megteremtéséhez.

Fontosnak tartom:

- a pedagógiai programban megfogalmazottak szerint a játékon és tevékenykedtetésen keresztüli gyermeki személyiség komplex fejlesztését, az alapelveknek megfelelően a célok tudatos és hatékony tervezését, megvalósítását.

Kiemelten fontosnak tartom a pedagógiai munkám során:

- Biztosítani a gyermek mindenek felett álló érdekeit.
- Szem előtt tartani a gyermeki szabadság tiszteletben tartását, másság elfogadását, érzelmi biztonság megteremtését.
- A gyermeki személyiség kibontakoztatását az életkori és egyéni sajátosságoknak megfelelően, a személyre szabott differenciálást, szükségleteik kielégítését.
- A világ játékon keresztüli felfedezését,- ismeretnyújtást, sokféle élménygazdag tevékenykedtetést, tapasztalatszerzést.
- A céltudatos nevelés érdekében a családokkal való szoros együttműködést.
- Egészséges életmódra nevelést a gyermekek optimális testi,- lelki fejlődése érdekében.
- Partneri kapcsolatok széleskörű és sokoldalú kihasználását.

Vezetői hitvallásom:

Az intézményben folyó pedagógiai – szakmai tevékenység irányítója az intézményvezető, ő a meghatározó személyiség, vezetési stílusán múlik az intézmény kultúrája. Vezetőként törekszem arra, hogy megőrizzük az eddig kialakított értékeket, hagyományokat és mind ezekhez hozzájárulva új tartalmi elemekkel, értékekkel szeretném fejleszteni az eddigi eredményekben gazdag működést.

Vezetőként kiemelt céljaim:

- A ránk bízott gyermekek érdekeit védjem és ehhez igazodva az intézmény zökkenőmentes működését felelősséggel végezzem.
- Megfelelés a jogszabályi háttérnek és a törvényi előírásoknak.
- A pedagógus életpálya- modell által, a szakmai előmenetel biztosítása, önértékelési rendszer megfelelő működtetése.
- Folyamatos megújulás, innovatív nyitottság, pedagógus kompetenciák fejlesztése.
- Demokratikus vezetőként törekszem a jól összehangolt, közösen végzett hatékony csapatmunkára.
- A dolgozók munkájának tiszteletben tartása, megbecsülése.
- Vezetőként szorgalmazom a kiemelt munkáért az erkölcsi és a lehetőségekhez mérten az anyagi elismerést.
- Olyan légkör megteremtése, ahol jelen van: a bizalom, az elismerés, a tolerancia, a segítőkészség, az egymásra figyelés, az őszinteség, a támogatás, jó kommunikáció, megfelelő információáramlás,.
- A kollégák értékeinek, erősségeinek feltárása és azok kamatoztatása, pozitív hasznosítása a szakmai munkában.
- Társintézményekkel a partneri együttműködés biztosítása a nevelés területén.

Telephely vezetői munkám során is mindig igyekeztem az elméleti tudásomat és gyakorlati tapasztalataimat bővíteni. Továbbra is törekszem önmagam fejlesztésére és a precíz, pontos munkavégzésre, mintaadásra a kollégáim felé. A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Gazdaság- és Társadalomtudományi Karán szerzett közoktatási vezető és szakvizsgázott pedagógusként szerzett ismereteimet kiegészítve újíthattam fel tudásomat, a „Projektmenedzsment, változásmenedzsment, innováció a TÁMOP közoktatás- fejlesztési projektjeiben” témakörben.

Kiemelt tevékenységeim közé sorolom, hogy részt vettem Óvodafejlesztés Tiszakécskén – TÁMOP 3.1.11-12/2-2019-0099 Intézmények szolgáltatási színvonalának növelése, szervezetfejlesztése- innováció megírásában, családi rendezvények lebonyolításában.

Az EFOP -3.9.2-16-2017-00009 Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben a Tiszakécskei járásban- pályázatban szervezőként, előadóként, résztvevőként. Koordinálom Hétszínvirág Tiszakécske Város Óvodáiért Alapítványában ellátandó titkári feladatokat, udvari játékeszközöket szereztem be tagintézményeink számára alapítványi pénzüsszegeből.

2020. februárjában Mesterpedagógusi fokozatot teljesítettem. Mesterprogramom témája a gyermekek egészségfejlesztése.

A vezetői munka tulajdonképpen egy csapatmunka, mely akkor tud jól működni, ha a dolgozók és a vezető is jól érzi magát. Fontosnak tartom, hogy a kollégák munkáját összehangoljam, kiegyensúlyozott légkört hozzak létre az intézményben, ezzel biztosítva az óvodás korú gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődését.

„Egynek minden nehéz, soknak semmi sem lehetetlen”

(Széchenyi István)

3.3. A vezetői munkát meghatározó jogszabályi háttér – pályázat elkészítését meghatározó dokumentumok

3.3.1. Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 20/2012. (VII. 31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről

- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2003.CXXV. törvény rendelkezései az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai- szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai- szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai- szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII.) Kormányrendelet a pedagógus- továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

3.3.2. Óvodai alapidokumentumok

- Városi Óvodák és Bölcsőde hatályos Alapító Okirata
- Városi Óvodák és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata
- Városi Óvodák és Bölcsőde Pedagógiai Programja
- Városi Óvodák és Bölcsőde hatályos Házirendje
- Városi Óvodák és Bölcsőde Továbbképzési Programja
- Városi Óvodák és Bölcsőde Éves Munkaterve
- Városi Óvodák és Bölcsőde 5 éves Önértékelési Programja

3.3.3. Egyéb dokumentumok

- Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

4. MŰKÖDÉSI ÉS SZAKMAI HELYZETELEMZÉS

4.1. Óvodáink helyi sajátosságai, szociokulturális háttere

Meghatározónak tartom, hogy városunk kiemelten szép, természeti környezetben található. Az intézményünk öt feladatellátási helyen fogadja az óvodás korú gyermekeket, és egy Bölcsőde tartozik hozzá, mely a 3 évesnél kisebb gyermeknek biztosít elhelyezést, gondozást,- nevelést. Mindegyik óvodára jellemző, hogy sajátos, egyéni arculatot alakított ki, melyet folyamatos megújulás jellemez.

Az elmúlt években a gyermeklétszámunk növekvő tendenciát mutat és előreláthatólag ez a közeljövőben sem fog változni. Mindezen demográfiai mutatók befolyásolják az intézmény működését és az ehhez tartozó különböző szervezési feladatokat is.

Az óvodaválasztás feltételeit a szülők részéről több tényező is befolyásolja, egyrészt a lakóhely közelsége, a kiválasztott óvoda sajátos arculata, illetve az iskola rövid úton elérhető távolsága.

Döntőnek tartom kiemelni azt a tényt is, hogy a városunkban igen nagy azon gyermekek létszáma, akik nevelőszülőknél helyezkednek el. Ez meghatározza azt, hogy a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek keretszáma magas, az utóbbi években létszám arányaiban nagymértékben megfigyelhető ez a Tiszabögi Telephelyen.

Fontosnak tartom kihangsúlyozni azt is, hogy óvodáinkban egyre több a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek létszáma, különösen, akik sajátos nevelési igényűek vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdenek. Továbbá azon 5-6-7 éves gyermekek száma is növekszik, akiknek logopédiai ellátása szükséges. Mindezen gyermekek fejlesztése, nevelése az óvodapedagógusainktól és a segítő alkalmazottaktól egyre sajátosabb képzettséget is igényel. A Fenntartóval való jó együttműködésnek köszönhetően, szerencsésnek mondhatjuk magunkat, hogy az óvodapedagógusok munkáját 3 fő pedagógiai asszisztens is segíti.

Az óvodáinkba érkező gyermekek családi, szociális háttere nagyon eltérő, ebből pedig az következik, hogy a családi nevelés kiegészítéseként nagyon különböző elvárásoknak szükséges megfelelnünk. Az óvodába kerülés pillanatában a gyermekek neveltségi szintje, szokás és szabályrendszere, az óvodán kívül szerzett ismeretei szintén eltérőek. Így nevelőmunkák során nagy hangsúlyt kell fektetnünk a közösségi nevelés mellett az egyéni fejlesztésre is.

Kiemelten figyelünk szükséges azt, hogy minden gyermeknek megadjuk az esélyt arra, hogy egyéni készségeihez, képességeihez viszonyítva a számára legmegfelelőbb ütemben fejlődhessen. Biztosítanunk kell mindenki számára azokat a lehetőségeket, hogy óvodáskoruk végére a legmegfelelőbb tudással rendelkezzenek az iskolába való lépéshez.

Sajnos a fent már említettek alapján egyre több az SNI, BTMN, figyelemzavarral vagy hiperaktivitással küzdő gyermek. Mivel ezeket a gyermekeket integráltan neveljük a többi gyermekekkel együtt, ezért ez az óvodapedagógusoktól és a nevelő munkát segítő dolgozóktól még nagyobb elhivatottságot és tudatosabb munkát kíván meg. Ennek köszönhetően, ha egy csoporton belül halmozódnak ezek a gyermekek, akkor kifejezetten nehezedik az adott csoportban dolgozó óvodapedagógusok munkája, a beszoktatástól az iskolába menetelig és ebben vannak nagy segítségünkre a pedagógiai asszisztensek. További újabb feladatokat ró az óvodapedagógusok számára az, hogy egyre gyakoribb problémát jelent a családok értékhiányos nevelése, a szeretethiányos nevelés az érzelmi elhanyagolás, valamint a helyes szocializációs mintaadás hiánya. Ezért nélkülözhetetlen a pozitív együttnevelés érdekében a szülőkkel való harmonikus kapcsolat kialakítása és fenntartása.

Miután 2014-től bevezetésre került a 3 éves kortól a kötelező óvodába járás ennek vonzata, hogy egyre magasabb a két és fél évesen óvodába járó gyermekek száma. Ebből kifolyólag sajnos sokszor szembesülünk azzal a ténnyel, hogy ők még nem teljesen szobatiszták és a gyermekek sűrűn való tisztába tétele a dajkai munkának ad többlet feladatot, mely időnként kitart a nevelési év végéig.

Újabb feladatok elé állít minket felgyorsult világunkban a technikai eszközök megjelenése, használata, amely kihívást jelent a nevelésben. Azt tapasztaljuk, hogy az IKT eszközök túlzott használata miatt, egyre több a viselkedési zavarral küzdő gyermekek száma. Ennek következményeképpen megemelkedtek a beszédhibák, kommunikáció hiánya, társas kapcsolatok nehézségei, ezáltal a beilleszkedési problémák és a figyelem zavarok. Mindezen problémákat az IKT eszközök túlzott használata felerősítheti. Sokszor azt tapasztaljuk, hogy a szülők ezt nem mindig észlelik, mert a gyermek csendben elfoglalja magát. Kiemelt teendőink közé tartozik, hogy a szülők figyelmét felhívjuk erre, prevenciót valósítsunk meg. Bár ez nehéz és nem egyszerű feladat mégis mindent meg kell tennünk annak érdekében, hogy óvodásainknak értékeket közvetítsünk.

Intézményünk erősségei:

- Szakmai és szervezeti együttműködés.
- Színvonalas pedagógiai- szakmai munka, mely közös értékrenden alapul.
- Hatékonyan működő munkaközösségek, munkacsoportok.
- Alkalmazotti összetartás, kooperáció (óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek).
- Egészségtudatos, környezettudatos, környezetvédő szemléletmódra nevelés.
- Színvonalas intézményi, tagintézményi programok, rendezvények.
- Óvodák színes egyéni arculatának kialakítása.
- Szülői Szervezettel való együttműködés.
- Pályázati lehetőségekben való részvétel.
- Hatékony kapcsolattartás a társintézményekkel.
- Innovativitás befogadása.

Szervezeti és vezetési struktúra

A Városi Óvodák a Bölcsőde egy szervezeti egységként működik a Fenntartó határozata alapján 2004. 08.01-től. Intézményünk 2013. 01. 01-től önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, Gazdasági Szervezettel rendelkezik.

Az intézmény egyszemélyes vezetője az intézményvezető, munkáját elsősorban az intézményvezető helyettes, és az óvodatitkár segíti a Béke utcai székhelyű óvodában.

Az intézmény feladatellátási helyein a tagintézmény vezetők, telephely vezetők koordinálják a mindennapi munkavégzést. A vezetői döntések előkészítésében törzskar javaslattevő, véleményező joggal rendelkezik, tanácsadói szervezet szerepét tölti be. A törzskar tagjai az intézményvezető, intézményvezető helyettes, tagintézmény vezetők, telephely vezetők, , szakmai munkaközösség vezetője és az intézmény által delegált két óvodapedagógus. Az intézményvezető által heti rendszerességgel megtartott vezetői értekezleteken az intézményvezető helyettes, tagintézmény vezetők, telephely vezetők vesznek részt, szükség esetén csatlakozik a Törzskar. A bölcsődét tagintézmény vezető irányítja, önálló szakmai munkát végeznek.

A vezetői munka hatékonyságát ez az egységes szervezet működése biztosítja.

4.2. Humán erőforrás

Az intézmény alkalmazotti összlétszáma az Önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározottak szerint 91 fő. Az óvodák alkalmazotti létszáma: óvodapedagógus 30 fő, dajka 17, pedagógiai asszisztens 3 fő, óvodatitkár 1 fő.

<i>Alkalmazotti közösség létszáma szervezeti egységenként</i>									
	Óvoda- pedagógus	Pedagógiai asszisztens	Dajka	Kisgyer- mek- nevelő	Gazdasági ügyintéző	Konyhai dolgozó	Óvoda- titkár	Bölcsődei dajka	Összesen
Óvodák	30	3	17	-	-	-	1	-	51
Bölcsőde	-	-	-	7	-	-	-	2	9
Gazdasági Szervezet	-	-	-	-	6	-	-	-	6
Konyhai dolgozó	-	-	-	-	-	25	-	-	25
Összesen:	30	3	17	7	6	25	1	2	91

Óvodapedagógusaink felsőfokú, illetve főiskolai végzettséggel rendelkeznek. A stabil, pályája iránt elkötelezett, gyermekszerető nevelőközösségünkhöz folyamatosan zárkóznak fel a fiatal kollégák, akik szakmai fejlődését elősegítjük.

<i>Személyi feltételek az óvodákban</i>							
Óvoda	Óvodapedagógus		Dajka		Pedagógiai asszisztens	Óvoda- titkár	Összesen
	Létszám	Gyes	Létszám	Gyes	Létszám	Létszám	
<i>Béke utcai</i>	9	-	5	-	1	1	16
<i>Arany J. utcai</i>	7	-	4	-	1	-	12
<i>Erkel fasori</i>	6	1	4	-	1	-	11
<i>Templom téri</i>	3	-	2	-	-	-	5
<i>Tiszaögi</i>	3	1	2	-	-	-	5
Összesen:	28	2	17	-	3	1	51

Gyesen lévők helyettesítése: Gulyásné Vári Edit- Kocsisné Cseh Edina

Válé Ildikó: szeptember 1- től visszaáll a munkába.

Nyugdíjazását kérte: 4 fő

Szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok száma: 11 fő

Másoddiplomás képzettséggel rendelkezik: 1 fő gyógypedagógus

Óvodatitkár: 1 fő

A pedagógusminősítések alkalmával magas 90% feletti mutatókat értek el az óvodapedagógusaink, ebből kifolyólag elmondható, hogy nevelőtestületünk színvonalas szakmai tudása, képzettsége magas szintű. Szakmai ismeretinket rendszeresen bővítjük továbbképzéseken. Külső és belső szakmai előadásokon, fórumokon, konferenciákon, tapasztalatcseréken, hospitálásokon veszünk részt, melyet magunk is szervezünk, jó gyakorlatokkal, és eredményes módszerekkel ismertetjük meg egymást.

Az óvodapedagógusok értékes munkája nem jöhetne létre a pedagógiai szakmai munkát segítő kollégák aktív részvétele nélkül. A mindennapok tartalmas megvalósításában nélkülözhetetlen a pedagógiai asszisztensek, dajkák, óvodatitkár, technikai dolgozók, a gazdasági vezető és ügyintézők munkája.

A pedagógiai asszisztensek léte nagy segítséget ad az egyéni fejlődéssel bíró, a magatartási problémákkal küzdő gyermekek szocializálásában, fejlesztésében. A dajkák munkája az egész intézményben nagyon értékes, mindig számíthatunk kitartó szorgalmukra, gyermekszerető magatartásukra, precízen végzett munkájukra.

Azt gondolom, hogy a feladatok hatékony elosztásakor fontos szem előtt tartani, az óvodapedagógusok egyéni érdeklődési körét, speciális képzettségét, szakmai erősségét. Azonban figyelni kell arra is, hogy az elvárások teljesítménycentrikusak legyenek, de ne haladják meg az egyéni képességeket. Ilyenek lehetnek a tehetségműhelyek, munkaközösségek, munkacsoportok vezetőinek munkái.

Az előző és az idei nevelési évben is több személyi változással kell számolnunk nyugdíjazás miatt. A személyi feltételek esetleges hiányakor (pl.: felmentési idő, hosszabb táppénz) az óvodapedagógusainknak segíteniük kell munkájukkal azokba az óvodákba ahol szükséges.

Ez időnként nehéz terhet jelent a kollégákra nézve, de lelkiismeretes munkájukkal áthidalják ezen időszakokat is.

Minden dolgozó egy nagy óvodai család egyenrangú tagja, ahol munkáját mindenki magas színvonalon tudja végezni a gyermekek és a szülők megelégedésére.

4.3. Gyermeklétszám és gyermekcsoportok összetétele

Az óvodák gyermeklétszáma az utóbbi három évben növekvő tendenciát mutat. Intézményünk férőhelyének létszáma 385 fő, a gyermekek két és fél éves kortól jöhetnek az óvodába, és az utóbbi években egyre több ilyen korú gyermek érkezik. A két csoportos Templom téri és Tiszabögi Óvoda csoportjaiba vegyes életkorú gyermekek járnak. A gyermekek szociokulturális helyzete óvodánként eltérő. Jelentős a hátrányos helyzetű, de leginkább a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma. A Tiszabögi Óvodában a legmagasabb a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya, legfőképpen a nevelőszülős gyermekek miatt. Településünkön nevelőszülőknél elhelyezett gyermekek létszáma jelentős, ebben az évben ez 39 gyermeket jelent intézményi szinten. A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, és a sajátos nevelési igényű, illetve a logopédiai ellátást igénylő gyermekek létszáma az utóbbi években sajnos növekvő tendenciát mutat.

<i>A 2020/2021 és a 2021/2022- es nevelési évben létszámunk alakulása</i>					
	<i>2021 Május</i>	<i>2021 Szeptember</i>	<i>SNI</i>	<i>BTMN</i>	<i>Logopédia ellátásban részesül</i>
<i>Béke utcai Óvoda</i>	99 fő	96 fő	4 fő	4 fő	7
<i>Arany J. utcai Óvoda</i>	96 fő	85 fő	7 fő	5 fő	12
<i>Erkel fasori Óvoda</i>	99 fő	89 fő	6 fő	4 fő	10
<i>Templom téri Óvoda</i>	50 fő	44 fő	2 fő	3 fő	2
<i>Tiszabögi Óvoda</i>	42 fő	49 fő	3 fő	3 fő	7
<i>Mindösszesen:</i>	386 fő	363 fő	22 fő	19 fő	38 fő

A bölcsődébe járó gyermekek létszáma betölti mind a három csoportot, jelenleg 34 fő.

4.4. Feladatellátási helyek környezeti jellemzői, tárgyi és pénzügyi feltételek

A Fenntartói és pályázati lehetőségeknek köszönhetően folyamatosan megújul és bővül az óvoda épülete, eszközellátottsága, felszereltsége. Az intézményi költségvetés, pályázati források és az alapítványi bevételek segítenek abban, hogy a fejlesztések megvalósuljanak.

Óvodáinkban a csoportszobák korszerűek, tágasak, világosak, javarészt környezetbarát anyagból készült bútorzatokkal vannak felszerelve. A termeket, öltözőket évszaknak megfelelően, ízlésesen, esztétikusan díszítik és teszik hangulatossá az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek és dajkák. Tárgyi, - és eszközfelszereltségünk nagyon jónak mondható, sokféle mozgásos és kognitív fejlesztést szolgáló fejlesztőjátékok találhatóak meg a csoportszobákban. A szakszerű törvényes működéshez a kötelező eszköz és felszerelési jegyzőkönyvnek megfelelően az óvoda működéséhez szükséges kötelező felszereléssel és eszközzel nagyrészt rendelkezünk. Óvodáinkban törekedtünk arra is, hogy változatos és korszerű mozgásfejlesztő eszközeink legyenek.

A gyermekek mozgásának kielégítésére minden óvoda rendelkezik tágas udvarral, ahol biztosítjuk a gyermekek mozgásigényét. Ahhoz, hogy sokféle változatos mozgástevékenységet tudjanak végezni óvodásaink, igyekeztünk ezekhez megfelelő feltételeket teremteni, mint például: homokos,- füves és közlekedési játékokhoz betonos területek.

Az udvari játékok megfelelnek az előírt szabályoknak. A gyermekek testi épsége érdekében elengedhetetlen az eszközök folyamatos bevizsgálata, karbantartása és cseréje.

A környezettudatos neveléshez kapcsolódóan a Madárbarát óvoda, Zöld Óvoda feltételeinek megteremtéséhez létrehoztunk virág,-és veteményeskerteket, fűszernövény kerteket. Kihelyezésre kerültek esővízgyűjtők, komposztálók, meteorológiai állomások, madáretetők, madárodok.

Korunknak megfelelően minden óvodában az internet hozzáférés biztosított. Infokommunikációs eszköztárunkat a lehetőségekhez mérten bővítjük és fejlesztjük, rendelkezünk laptopokkal, projektorokkal, nyomtatókkal, CD lejátszóval. A kapcsolattartás új formáit a szülőkkel alkalmazzuk, mint az intézményi honlap, email rendszer, zárt facebook csoportok létrehozása. A szülők, ezen csatornákon szívesen informálódnak, elérhetők itt szakmai információk, óvodai programok és rendezvények időpontjai.

Honlapunkon megtalálhatóak a kötelező dokumentumok és az óvodánkban folyó szakmai tevékenységek, melyek naprakészek.

Óvodáinkban megvalósultak a folyamatos felújítások, energetikai korszerűsítések, gazdaságosabb működési feltételek biztosítása.

Pénzügyi feltételek

A tárgyi feltételek megvalósítása intézményi költségvetésből, pályázati forrásokból, Hétszínvirág Tiszakécske Város Óvodáiért Alapítvány számlájára érkező személyi jövedelemadó 1 %- a, a különböző támogatásokból, felajánlásokból jön létre. Szülők által szervezett bevételek voltak az előző öt évben: Karácsonyi vásár, Ovi- és Bölcsőde bál. Óvodák egyéb bevételei papírgyűjtésből, PET palackok gyűjtéséből, könyv,- és fénykép jutalékokból származnak.

4.5. Pedagógiai- szakmai munka

Pedagógiai Programunk

Az Országos Óvodai Alapprogram módosítására 2018-ban került sor, így ennek értelmében intézményünk saját Pedagógiai Programjának felülvizsgálata, újragondolása, átírása valósult meg.

Kiemelt figyelmet fordítottunk a helyi sajátosságokra és adottságokra, az együttnevelés érdekében pedig a szülői igények kielégítésére. A Pedagógiai Programunk mellékleteként a tagintézmények kidolgozták a közös értékek megtartásával a sajátos egyéni arculatuk bemutatását. Emellett nagy szerepet kapott Pedagógiai Programunkban a környezettudatos-, az egészséges életmódra nevelés, az egyéni differenciált fejlesztés, a felzárkóztatás és a tehetséggondozás elősegítése. Így egy korszerű az óvodapedagógusok számára a helyi sajátosságokat figyelembe vevő program jött létre. Szakmailag átgondolt feladatok, célok, értékek fogalmazódtak meg, melyekkel az óvodapedagógusaink mindegyike egyetértett, és megvalósítása feladatunkká vált. Továbbra is nagy figyelmet kell fordítanunk a gyermekek megismerésére mindazért, hogy önmagához képest az óvodai nevelés során a leghatékonyabban tudjuk fejleszteni.

Hangsúlyozzuk a mindennapi munkánk során az érzelmi nevelést, a komplexitást és a szabad játék fontosságát. A játék az óvodás korú gyermekek legfontosabb tevékenysége, így az óvodai nevelés során az abban rejlő nevelési lehetőségeket tudatosan kihasználjuk mindennapi életünkben. **Feladatunk**, hogy a játék fejlesztő hatásának fontosságát a szülőkkel is megismertessük beszélgetések, fogadóórák során és különböző fórumokon keresztül.

Minden csoportunkban a gyermekek érdekeit, egyéni és életkori képességei és sajátosságait figyelembe vevő differenciált nevelés, fejlesztés folyik. Az óvodás gyermekeink fejlesztését az egyéni fejlesztési terv alapján végezzük el, melynek alapjait szolgálják a mindennapi megfigyeléseink és 5 éves kortól a DIFER mérés eredményei. A különböző módszerek lehetőséget nyújtanak az egyéni bánásmód érvényesítésére, a felzárkóztatásra és a tehetséggondozásra egyaránt.

Kiemelt feladataink közé tartoznak:

- A kompetencia alapú nevelés (fejleszti a problémamegoldó és önálló gondolkodás kialakulását, képességfejlesztésre épül, segíti az óvodapedagógusok fejlődő módszertani kultúráját, sokoldalú gyermeki személyiségfejlesztésre ad lehetőséget, projektmódszerek, témahetek, csoport,- és páros munkákra ad lehetőséget).
- A pályázatok által átvett „Jó gyakorlatok” (minden tagintézmény rendelkezik egy általa kiválasztott és részben adaptált Jó gyakorlattal).
- A korszerű pedagógiai eljárások és módszerek alkalmazása.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, a tehetségígéretesek gondozás (BTMN, SNI, tehetségműhelyek).
- A környezettudatos magatartás alakítása (Zöld Óvoda: Arany, Béke; Madárbarát Óvoda címet: minden óvoda megkapta; Óvodakert: Béke).
- Egészséges életmódra nevelés kialakítása, formálása.
- A néphagyományok, jeles ápolása.
- az óvoda iskola átmenet segítése,
- A konfliktusmegelőzési,- és kezelési technikák, a magatartásproblémák és agresszivitás kezelése.
- Az érzelmi,- erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés.
- A biztonságos közlekedés megalapozása (Ovi Zsaru: Béke, Erkel, Tiszabög).

Célunk, hogy a ránk bízott gyermekek adottságait, képességeit az óvodai nevelés folyamatában a legjobb tudásunk szerint segítsük kibontakozni, a Pedagógiai Programunkban megfogalmazott értékek szerint. Mindezek megvalósításához továbbra is számítunk a szülők támogató együttműködésére, bízunk a felelősségteljes együtt gondolkodásban.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése

SNI és BTMN gyermekek ellátása

Intézményünkben minden óvodás gyermek számára biztosítva van az esélyegyenlőség, a gyermekeket megillető jogok, a nevelésen alapuló integráció lehetősége.

Óvodai nevelésük sajátos feladata az integrált nevelés, és az inkluzív pedagógia, mely lehetővé teszi, hogy a sajátos nevelést igénylő gyermekek átlagos társaikkal együtt nevelkedjenek a csoportokon belül. Így minden gyermeknek biztosítva van, hogy a maga szintje és képessége szerint fejlődjön. Tudjuk, hogy a gyermekek nevelése elsősorban a család kötelessége és felelőssége, de minden esetben törekszünk arra, hogy közös együttműködés keretében a szülők megértésével, elfogadásával, velük való együttműködéssel valósítsuk meg az együttnevelési feladatainkat.

A törvényi kötelezettségnek és az Alapító Okiratnak megfelelően eleget téve fogadjuk a szakértői véleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű, és a beilleszkedési, tanulási, magatartászavarokkal küzdő gyermekeket, melyek sok esetben nehéz feladatok elé állítja az óvodapedagógusokat.

Intézményünk gyermekei számára a pedagógiai- pszichológiai vizsgálatokat első körben a Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tiszakécskei Tagintézménye végzi. A sajátos nevelési igény megállapítását pedig a Bács- Kiskun Megyei Szakértői Bizottsági Feladatot Ellátó Intézményegység (Kecskemét) jogosult végezni. Ezen társintézményekkel jó kapcsolatot ápolunk.

Az óvodapedagógusok csoporton belül, a fejlesztőpedagógusok, gyógypedagógusok, pszichológusok és logopédusok pedig csoporton kívül fejlesztik a gyermekeket. A sajátos nevelési igényű gyermekeknek a kognitív, a szenzoros integrációs terápiát és a logopédiai fejlesztését gyógypedagógus végzi, megbízási szerződéssel.

A beilleszkedési- tanulási- és magatartási zavarral küzdő gyermekeket fejlesztőpedagógusi szakvizsgával rendelkező óvodapedagógus végzi, jelenleg 2 fő látja el intézményi szinten. A csoportokban a pedagógiai asszisztensek jelenléte nagyban segíti óvodapedagógusaink integráló, egyénre szabott fejlesztő munkáját.

Tehetségígéretes gyermekek fejlesztése

Az óvodás gyermekeink számára biztosítunk tehetségműhelyeket, melyeknél figyelembe vesszük a szülői igényeket és a kollégák javaslatait. Mindezen tevékenységek a gyermekekhez és a helyi sajátosságokhoz igazodva évenként változhatnak: természeti, nyelvi, térbeli vizuális, zenei, mozgásos, matematikai területeket átölelve.

Gyermekvédelmi munka

Intézményünkben óvodapedagógusaink gyermekvédelmi feladatokat is végeznek. Minden óvodában egy óvodapedagógus tartja a kapcsolatot az intézmény gyermekvédelmi felelősével. Szorosan együttműködünk a szociális ágazattal a különböző helyzeteket igyekszünk a lehető legjobban megoldani. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, a gyermekvédelmi kedvezménnyel rendelkező, a szociálisan hátrányos helyzetben élő családok gyermekeinek ellátását folyamatosan figyelemmel kísérjük, segítjük. Kiterjesztjük figyelmünket a vészhelyzetek megoldására, az elhanyagolt nevelésre. Találkozunk azonban a következtelen neveléssel, a túlzott ráhagyó neveléssel, melyek a mindennapi munka során szintén nagy feladatokat adnak óvodapedagógusainknak.

A gyermeki személyiség és a család tiszteletben tartása mellett feladataink közé tartozik az egyenlő esélyek biztosítása, a szociális hátrányok enyhítése, és a veszélyeztetettségre utaló jelek jelzése a megfelelő hatóság felé.

Mindezek érdekében az óvodapedagógusok szorosan együttműködnek a Család és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, és rendszeresen szakmai tanácskozásokon és esetmegbeszéléseken vesznek részt.

Szakmai munkaközösségek, munkacsoportok

Az óvodai szakmai munkáját segítik a különböző munkaközösségek és munkacsoportok, tagjaik szinte minden tagintézményből megtalálhatóak. Ezen szakmai munkaközösségek- és csoportok az óvodapedagógusok szakmai fejlődéséhez, igényeihez alakulnak meg szükség szerint évről- évre.

Az éves munkatervben kitűzött célokat, feladatokat a munkaközösség,- és csoportvezetők mindig figyelembe veszik. A csoportokban a gyermekek mindennapi fejlesztéséhez az ebben folyó szakmai munkák jó alapot adnak a munkatársaknak, erősítik a megújulást.

Jelenleg működő:

Munkaközösség:

- Matematikai munkaközösség

Munkacsoportok:

- Tehetséggondozó munkacsoport
- Fejlesztő munkacsoport

Rendezvények, programok

Intézményi szintű rendezvényeinket, programjainkat a Pedagógiai Programban meghatározottaknak megfelelően tartjuk meg. A rendezvénytől függően minden tagintézmény dolgozói és gyermekei, illetve a szülők és adott esetben meghívott előadók vesznek részt rajta.

Eddigi rendezvényeink:

- Mesemondó délután résztvevői az óvodapedagógusok, gyermekek, szülők, járás településeinek óvodái- óvodásai.
- Szakmai Napokon értékes szakmai előadásokat szervezünk ahol nevelőközösségünk, meghívott szakmai előadók és járás óvodái vesznek részt.
- Közlekedési napunkat „Közlekedj okosan!” néven tartjuk rendőrök bevonásával a Béke utcai feladatellátási hely Kresz pályáján.
- A környezettudatoságra nevelést célozzuk meg ÖKO- Napi rendezvényünkkel.

Ünnepek, jeles napok, egyéb programjaink

Fontosnak tartjuk az értékorientált nevelést, ezért igyekszünk, minél szélesebb körben gyermekeinket megismertetni a különböző néphagyományokkal és jeles napokkal. Ezeket a gazdag, sokszínű programokat minden óvoda a sajátos arculatához igazítja. Óvodapedagógusaink színjátszó és bábcsoportot is működtetnek. Magas színvonalú előadásokat biztosítanak óvodásaink számára, és alkalmanként városi rendezvények meghívásainak is eleget tesznek.

Ellenőrzés, értékelés

Alapvető fontosságú, hogy a dolgozók folyamatosan visszajelzést kapjanak munkájukkal kapcsolatosan. A pedagógiai- szakmai munka hatékonyságát, a pozitívumok alátámasztását, a gyengeségek feltárását, a lehetőségek erősítését a vezetői ellenőrzések segítik. Az ellenőrzési folyamatban részt vesz az intézményvezető, intézményvezető helyettes, a tagintézmény vezetők, munkaközösségi vezetők. Az ellenőrzési terv elkészítésével, szempontok meghatározásával biztosítjuk az ellenőrzés folyamatosságát, tervszerűségét, következetességét.

4.6. Óvoda kapcsolatrendszere

Az óvodai munkánk szerves része a különböző külső partnerekkel való rendszeres kapcsolattartás.

Az egyik legfontosabb partnerünk a **család** a nevelés első színtere, ahol a gyermekeik fejlődésnek indulnak, szocializálódnak, kialakulnak az első érzelmi kötődéseik. A gyermek személyiségének harmonikus fejlődését az óvodai nevelés a családi neveléssel összhangban tudja hatékonyan biztosítani. Ennek alapvető feltétele a családdal való szoros együttműködés és a folyamatos kommunikáció, mint például: szülői értekezletek, Szülői Szervezeti megbeszélések, fogadóórák, nyílt napok, közös rendezvények, családi délutánok, ünnepek, projektek, honlap, online felületen zárt csoportok stb.

A **fenntartóval** jellemző a szoros és jól működő, segítő, támogató partneri kapcsolat. A fenntartó a szakmai munkánkban is partneri szerepet tölt be, biztosítja a működéshez szükséges anyagi feltételeket. Intézményünk a költségvetés elkészítésénél minden esetben ügyel a takarékoskodásra, és egyeztető megbeszélések után születnek a döntések a hatékony gazdálkodási feladatokkal kapcsolatban.

Évente egyszer írásos beszámoló készül a Testület számára az óvoda szakmai munkájáról, az adott nevelési évben megvalósuló feladatokról.

A **környező települések óvodáival** rendszeres a kapcsolattartás. A járás óvodáinak vezetősége alkalmanként (negyedévente, félévente) vezetői konzultációkat szokott tartani. A kapcsolattartás kiterjed szakmai látogatásokra, tapasztalatcserékre egymás rendezvényein való részvételre is.

Folyamatosan együttműködünk a **szakmai szolgáltatókkal, kulturális-, szociális-, egészségügyi intézményekkel is.**

A **Pedagógiai Szakszolgálat** szakemberei végzik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztését, ezért rendszeresen tartjuk velük a kapcsolatot. Szükség esetén esetmegbeszéléseket tartunk, segítséget kérünk egyes esetek fejlesztéséhez, Szülői Fórumokon meghívott előadóként vesznek részt a gyógypedagógusok, pszichológusok, logopédusok.

A megújult, kibővített **Honlapunkon** az érdeklődőknek az aktualitásoknak megfelelően folyamatosan biztosítjuk az információkat az intézményünkben folyó szakmai munkánkról, rendezvényeinkről. A helyi újságban pedig óvodáink, megjelentetik programjaikat, jelentősebb eseményeiket.

A szakmai együttműködések a partneri kapcsolatok területén szakmai műhelyek, közös gondolkodás és az elképzelések megvalósítása mentén folyamatosan dolgozunk. A különböző programok megvalósítása óvodáink szakmai munkájának fejlődését, bővülését, színességét eredményezik. Igyekezünk ezért, az Éves Munkatervben mindezen lehetőségeket beépíteni, és nyitottak vagyunk a spontán új lehetőségek megvalósítására is.

4.7. Telephely vezetői tevékenységeim 2012-2020 között

Pedagógus pályám fordulópontjaként 2012 januárjától az intézményvezető kérésére elvállaltam a külterületen lévő 2 csoportos Tiszabögi Telephely vezetését. Nagy örömömre a közoktatás vezetői képcsítesem kamatoztatására nyílt lehetőség, ezáltal az elméleti tudásomat gyakorlati tapasztalattal bővíthettem.

A csoporton belüli óvodapedagógusi munkám és a telephely vezetői feladatok kihívások és új feladatok elé állítottak, de a kezdeti nehézségek ellenére, sikerült hatékonyan megoldani jó időbeosztással és munkaszervezéssel. Ehhez hozzájárult a kollégák segítsége és feladatokhoz való pozitív hozzáállásuk. Megvalósítottam, azt a vezetői célokat, hogy egy jól működő, összetartó nevelőközösséget hozzak létre, ahol színvonalas szakmai, pedagógiai munkát végzünk. Óvodapedagógusként és telephely vezetőként kiemelt célom, hogy a ránk bízott gyermekek mindenek felett álló érdekeit védjem és ehhez igazodva az óvodám zökkenőmentes működését felelősséggel végezzem.

Több éve, hogy mozgásos családi délutánokat szervezek kollégáimmal a családokkal való együtt mozgás népszerűsítése érdekében. Célunk, hogy a mozgás, mint élményforrás, a szülővel való együtt játszás örömeiként éljék át a családok. Intézményi pályázatokon való részvételnek köszönhetően több nagyobb értékű mozgásfejlesztő, és más képességfejlesztő játéktárunk jelentősen gyarapodott. A tárgyi fejlesztés eredményeként gyermekeink mozgáskultúrája eredményesebben fejleszthető.

A Belső Önértékelési Munkaközösség tagjaként részt vettem az intézményi önértékelés folyamatában, amelyet 2015-ben kezdtünk el. Elkészítettük az intézmény Önértékelési Programját az önértékelés folyamatszabályozását, valamint kidolgoztuk a pedagógus, a vezető és az intézmény elvárás rendszerét. Előkészítettük, koordináltuk és koordináljuk az óvodapedagógusok önértékelését valamint a 2018-2019- es nevelési év vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzését.

- A pedagógiai programunk tartalmi elemeinek felülvizsgálatában, módosításában több alkalommal is részt vettem. A nevelési célok elméleti és gyakorlati összevetésében, a feladatok felülvizsgálata során sokrétű szakmai együttműködésre, kommunikációra nyílt lehetőségem a kollegákkal.
- A „Környezeti nevelés” témájú továbbképzésen szerzett ismereteim tovább erősítik ez irányú nevelőmunkámat, ezért kezdeményezésemre a helyi adottságainkat kihasználva „Madárbarát óvoda” címet szereztük meg. Madárbarát programnak megfelelően végezzük ez irányú feladatainkat óvodásainkkal.
- Ovi Zsaru program bevezetését kezdeményeztem 2016-tól óvodánkba.
- A TÁMOP 3.1.11-12/2 Óvodafejlesztés Tiszakécskén pályázatban vettem részt, mely eredményeként programunkat új tartalmi elemekkel bővítettük ki. Innovációkat dolgoztunk ki tagintézményenként, melyek a közös értékeket megtartva, az óvodák egyéni arculatát mutatták és erősítették meg. Részben adaptáltuk a „Játékba ágyazott tanulás” Jó gyakorlatot, aminek alkalmazási lényege közel áll hozzám és az óvoda dolgozóinak nevelési hitvallásához. Ez irányú tevékenységemet segítette a „Változásmenedzsment” továbbképzésen szerzett tudás alkalmazása.
- Mentorként 2018-2019 tevékenykedtem, segítettem fiatal kolléganőm szakmai fejlődését.

- Telephely vezetőként féléves és éves beszámolókat adok le az intézményvezetőm felé, év végén prezentációs beszámolót tartok az év végi intézményi alkalmazotti értekezleten óvodánk éves munkájáról.
- Az EFOP-3.9.2-16-2017-00009 „Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben a Tiszakécskei járásban” európai uniós projekt keretein belül című pályázatban szintén aktívan tevékenykedtem Workshop és SNI képzés megszervezésében és lebonyolításában, előadóként pedig két előadást is tartottam.
- **Célom**, hogy óvodánk megfeleljen a gyermekek igényeinek, szülői és a partnerek elvárásainak, a szakmaiságnak, a kor követelményeinek, az óvodapedagógia innovatív kihívásainak.
- Ezeknek az elvárásoknak próbálok eleget tenni oly módon, hogy napirenden tartsam a módszertani fejlődésemet önképzéssel, továbbképzéseken való részvétellel. Folyamatosan tanulmányozom a szakirodalmakat, szakfolyóiratokat, szakmai kiadványokat, on-line felületeken is szívesen tájékozódok fejlesztő pedagógiai munkám érdekében. Az általam megszerzett ismereteket, tapasztalatokat, újításokat nevelési értekezleteken, tudásmegosztó fórumokon igyekszem átadni kollégáimnak.
- Fejlesztő innovátor Mesterfokozatot 2020-ban szereztem meg, melynek fő területe az egészségfejlesztés.

5. MŰKÖDÉSI ÉS SZAKMAI HELYZETELEMZÉSRE, CÉLMEGHATÉROZÁSRA ÉPÜLŐ VEZETŐI PROGRAM

5.1. Vezetői koncepcióm

A gyermekek életének alakulásában és személyiségük kibontakozásában meghatározó az óvodai nevelés szerepe. Megalapozzuk a jövő nemzedékét és stabil alapokat rakunk le annak érdekében, hogy felnőttként hasznos és értékes tagja legyenek társadalmunknak. Biztosítjuk a boldog gyermekkor számukra.

Fontosnak tartom azt is, hogy mind érzelmileg, lelkiileg, szellemileg, aktív és egészséges állampolgárokká váljanak. Az óvodában folyó pedagógiai munkánknek döntő szerepe van abban, hogy próbáljuk lassítani, csökkenteni és kiküszöbölni óvodai nevelésünk idején a társadalmi leszakadást.

Töreksem, olyan feltételek létrehozására, amelyek óvodai nevelésünk során biztosítják a szeretetteljes és biztonságos óvodai légkör kialakulását és a szülők elégedettségét. Számomra fontos, hogy óvodáinkban minden gyermek megkapja a magas szintű óvodai nevelést. Egyszemélyi felelős vezetőként a kölcsönös bizalmon alapuló, szakmai és emberi kapcsolatokra építő intézményt szeretnék működtetni az alkalmazottak a szülők és a fenntartó közreműködésével és támogatásával.

Számítok az óvodapedagógusaink és az egész óvodai közösség lelkiismeretes és példamutató szakmai munkájára. Bízom vezetőtársaim szakmai hozzáértésében, hogy az adott feladattellátási helyeket megfelelően irányítják és a vezetői teendőket közösen teljesítjük. Kiemelten fontos számomra bizalmas légkör kialakítása, amelyben az intézmény vezetősége között megosztom a feladatokat. Mindig szem előtt tartom a csapatmunkát a célok közös megfogalmazásában és a feladatok megvalósításában. Demokratikus vezetési elveket vallok és törekvéseimet ennek szellemiségében szeretném végrehajtani. Az eddig elért eredményekre szeretnék építkezni a hatékony szakmai munkavégzés érdekében.

Már folyamatban van és előreláthatólag a következő öt években egy generációs váltás jön létre intézményünkben. Az óvodapedagógusok igénybe veszik a 40 éves nyugdíjazási lehetőséget és remélhetőleg helyükre fiatal pályakezdők érkeznek. Ezáltal változásokon fog keresztül menni eddigi stabil nevelőtestületünk. Mint vezetőt, nehéz feladatok elé fog állítani az, hogy pótoljuk a nagy szakmai tudással és tapasztalatokkal rendelkező kollégákat.

Új, izgalmas szakmai kihívás elé fog állítani az új óvodapedagógus generáció fogadása és szakmai munkájuk hatékony, lelkes irányítása, illetve a meglévő jól működő nevelőközösségbe való integrálása. Mindezen feladatok megvalósításában nagyon számítok mentorként a tapasztalt óvodapedagógusokra. Fontosnak tartom azt is, hogy az újat hozó fiatal óvodapedagógusok a már évtizedek óta kialakított értékes munkánkhoz idomuljanak. Szívesen fogadjuk az új pedagógiai elképzeléseket, de mindemellett tiszteljék és kövessék az eddig elért eredményeinket. Meghatározónak tartom azt is, hogy motivált és elhivatott munkatársakkal pótoljuk a nyugdíjba menő óvodapedagógusainkat.

Céлом az, hogy intézményünk jó hírnevét megőrizve, az új dolgozók közösségünkbe beilleszkedve, minőségi szakmai munkát végezzenek, és jól érezzék magukat nevelőközösségünkbe.

Mindemellett sajnós számolnunk kell az óvodapedagógushiány problémájával. A tényeket szem előtt tartva törekszem arra, hogy az értékes és hatékony pedagógiai munkát végző óvodapedagógusokat pályán tartsam. Az elkövetkezendő években kulcsfontosságú feladat lesz az ő megerősítésük és megbecsülésük.

A 2012- től telephely vezetőként sokféle feladatokban vettem részt. Céлом, a szakmai előmenetel volt, a mesterpedagógus cím megszerzésében is. Óvodapedagógusként és vezetőként is legfontosabb számomra a gyermekközpontú légkör létesítése, a gyermekeket körülvevő szeretet, tisztelet, elfogadás, a gyermeki jogok szem előtt tartása és mindezek harmonikus és biztonságos megteremtése óvodánkban. Az eredményes munka érdekében fontos számomra, hogy a kitűzött célokat és feladatokat a kollégákkal együttműködve, egymást segítve, meghallgatva, az eltérő véleményeket tiszteletben tartva valósítsam meg. Olyan munkatársakkal dolgozhatom, akik hivatásként szeretik munkájukat és színvonalas, hatékony nevelőmunkát végeznek. A minőségi munka iránti elkötelezettség kiemelten fontos számomra, ezért elengedhetetlen az innovatív gondolkodás, a folyamatos szakmai megújulás és önképzés.

Az eddig elért eredmények, sikerek motiváltak arra, hogy megpályázzam az intézményvezetői állást. Hiszem, hogy rendelkezem, olyan szakmai felkészültséggel, hogy sikeresen megvalósítsam vezetői programomat.

5.2. Vezetői célkitűzéseim

Fontosnak tartom figyelembe venni, hogy találkozzanak új céljaim az óvodai közösség és a fenntartó igényeivel. A szakmai fejlődést elősegítő elképzelések elhivatottságra és csapatépítő munkára ösztönöznek. A vezetői munka ösztönzőleg hat emberi, - és szakmai fejlődésemre egyaránt, kihívást jelent számomra. Céljaim és feladataim közé tartozik az emberi értékek közvetítése, az egymás elfogadása, etikus magatartás, megbecsülésre való ösztönzés, pozitív jövőkép előre vetítése, mely kiszámíthatóságra épül. Döntőnek tartom a szakmai kiteljesedést szem előtt tartva a partnerek igényeit. Mindezen szemléletmódot a nevelőtestülettel csapatmunkaként, közösen gondolkodva tudom elérni. A szülők és a partnerintézmények számára óvodánk nagymértékben nyitott. Az új generáció nevelésében a szülői elégedettség megtartása, az együttműködés új formáinak kidolgozása elengedhetetlen. Ez a teendő újjászületni látszik, a generációk nevelési eszméinek, elgondolásainak egyeztetése nélkül ez elképzelhetetlen.

Vezetői programom célkitűzései:

- Az intézmény önálló arculatának fenntartása, értékek megtartása.
- A gyermeki személyiség sokoldalú, harmonikus kibontakoztatása az életkori és egyéni sajátosságoknak megfelelően, a személyre szabott differenciálása, szükségleteik kielégítése.
- Gyermekközpontú, egymásra figyelő, a gyermekek mindenek felett álló érdekeinek szem előtt tartása az óvodai és a bölcsődei környezetben.
- A Pedagógiai Programban megfogalmazottak szerint a gyermeki személyiség komplex fejlesztése, az alapelveknek megfelelően a célok tudatos és hatékony tervezése, megvalósítása.
- Szeretetteljes, családi környezet biztosítása az óvodai, pedagógiai munka során.
- Tudatos, tervszerű, minőségi szakmai fejlesztő munka az óvodai élet minden területén.
- Esélyegyenlőség segítése, befogadó pedagógiai szemléletmód, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatása, a társadalomba való elfogadtatásuk a szűkebb és tágabb környezetükben.
- A gyermekek iskolába lépéséhez szükséges kognitív, pszichés,- és szociális érettség megteremtése.
- Az óvodapedagógusok folyamatos minőségi szakmai munkájának fejlesztése, innovációk, szakmai kihívások és teljesítménycentrikusság növelésének ösztönzése.

Támogatom TSMT torna és komplex mozgásterápia képzések végzését, mivel egyre több a fejlesztésre szoruló gyermek. TSMT torna segíthet a hiperaktív, a figyelemzavaros, a magatartási, tanulási és mozgási nehézségekkel küzdő illetve a beszédhibás, gyerekeknek. A módszer a mozgásgyakorlatok végzése 3 hónapos kortól egészen 7-8 éves korig alkalmazható és jótékony hatását fejtí ki a gyermekek idegrendszer fejlődésének felgyorsításához. Fejlesztésre kerül a mozgás koordinációja, a saját testen,- térben,- síkban való tájékozódása, az érzékelés-észlelése, a ritmusérzéke, a figyelemkoncentrációja. Mindez, csak néhány a számos fejlődésre szoruló területek közül, melyeknél eredményeket érhetünk el.

Javaslom az élménypedagógiával,- az egészségtudatos,- a környezettudatos neveléssel kapcsolatos továbbképzéseket.

Az egymástól való tanulás lehetőségét biztosítom és fejlesztésére törekszem. Ezek érdekében alkalmat teremtek bemutató foglalkozásokra, külső és belső hospitálásokra, tudásmegosztó fórumokra, szakmai konferenciákra. Szükséglet szerint szaktanácsadó segítségét igénybe veszem.

- Fontosnak tartom a kollégák mentálhigiénének figyelembe tartását.
- Partnerek igényeinek kielégítése, partnerközpontú szemléletmód érvényesítése, partnerek elégedettségének növelése.
- Tiszakécske Város Önkormányzatával a továbbra is a jó együttműködés biztosítása.

5.3. Vezetési célkitűzéseimből adódó vezetői feladatok az elkövetkező öt évre

A pedagógus pálya, és a vezetői munka iránt nagy tiszteletet, elhivatottságot érzek. Naprakész tudással igyekszem rendelkezni a közneveléssel kapcsolatos ismeretekben.

Az intézmény jogszerű, törvényes működtetése a törvények és jogszabályok ismerete és azok módosításainak figyelemmel kísérése, betartása és nyomon követése a napi vezetői feladatok közé tartozik.

A miniszteri rendeleteket, a minisztérium honlapján megjelenő tájékoztatásokat, a Magyar Közlönyben lévő törvényeket folyamatosan követem. A vezetői feladatok ellátásához szükséges kompetenciáimat frissítem önfejlesztéssel, alkalomszerűen részt veszek szakmai,- vezetői fórumokon és konferenciákon. Vezetői kézikönyvekből, folyóiratokból is tájékozódok az érvényes jogszabályi hátterekről.

5.3.1. A törvényes és jogszerű működés biztosítása

Rövid távú célok, feladatok 2021-2022	Középtávú célok, feladatok 2021-2023	Hosszú távú célok, feladatok 2021-2026
Lehetőségekhez mérten a jogszabályi változásokkal kapcsolatos konferenciákon való részvétel. Jogszabályok, rendeletek folyamatos figyelemmel kísérése.	Rendszerbe foglalása az alap jogszabályoknak és rendeleteknek.	Az intézmény törvényes és szakszerű működtetése, jogszabályok és törvényi rendelkezések ismeretének erősítése.

Adatkezelés szabályainak erősítése.	Az adatkezelés, adatszolgáltatás, adatnyilvántartás pontos elvégzése. Belső ellenőrzések fokozása.	Az adatvédelmi, adatkezelési szabályozásnak való megfelelés, maradéktalan betartása, betartatása, ellenőrzése. Az adatnyilvántartás rendszeres belső ellenőrzése. KIR naprakész működtetése.
Szükséges szabályozó dokumentumok frissítése. Tanügyigazgatási dokumentumok szükség szerinti aktualizálása (csoportnapló, fejlődést nyomon követő napló).	A törvényi változásokhoz, partneri igényekhez való igazítása a szabályozó dokumentumoknak. Alapdokumentumok folyamatos felülvizsgálata.	Az intézmény törvényes működésének biztosítása az aktuális törvények, rendeletek, belső szabályzatok betartásával. Alapdokumentumok koherenciájának fenntartása. Fenntartói elvárások teljesítése.
Pedagógus önértékelések, minősítési munka megvalósítása külső ellenőrzések nyomon követésével.	Az Intézményi önértékelési programnak megfelelően aktuális elemzések, értékelések, intézkedések megtétele.	Pedagógus előmeneteli rendszer általi feladatok ütemezése, elvégzése. Tanfelügyelet, minősítés, önértékelés folyamatos figyelembe vétele. Terveknek megfelelően önértékelések elvégzése.

5.3.2. Gazdálkodás, működési és tárgyi feltételek biztosítása

Rövid távú célok, feladatok 2021-2022	Középtávú célok, feladatok 2021-2023	Hosszú távú célok, feladatok 2021-2026
Információáramlás lehetőségeinek bővítése.	Az információáramlás hatásának visszacsatolása.	A változáskezelés és a megalapozott döntések érdekében az információáramlás hatékonyságának növelése.
Segítségnyújtás az új tagintézményvezető számára, az eredményesebb vezetési funkciók elvégzése érdekében.	A hatékony vezetési funkciók ellátásának javára, támogatom és ösztönzöm a vezetőket továbbképzéseken és önképzéseken való részvételre.	Egyenlő vezetői munkamegosztás végrehajtása. Nyugdíjba menő vezetők tudatos, tervszerű felváltása.
Laptopok bővítése, a fokozatosan bevezetésre kerülő óvodai dokumentumok elektronikus vezetése miatt.	Meglévő laptopok szükség szerinti felújítása, javítása.	Laptopok lehetőség szerint, csoportonkénti bővítése az óvodai dokumentumok korszerű, elektronikus vezetése érdekében.

Udvari játékok, tárgyi eszközök,- felszerelések karbantartása, cseréje. Korszerű, egészséges fekhelyek beszerzése.	Udvari játékeszközök, eszközök, felszerelések időszakos felülvizsgálata, nem megfelelők javíttatása, cseréje.	Tárgyi eszközök az épületek állagmegóvása. A szakmai igényeknek és az eszköznorma szerinti elvárásoknak a biztosítása. Megfelelő munkakörülményekhez munkaeszközök biztosítása az alkalmazotti közösség számára.
Sporteszközök bővítése, tárolásuk lehetőség szerinti megoldása.	Sportpályák kialakítása az udvaron.	A sport szeretetére való nevelés érdekében mozgásfejlesztő multifunkcionális pálya létrehozása az óvodák udvarán.
Pályázati lehetőségek keresése.	Lehetőség szerint pályázatokban való részvétel.	Átgondolt takarékos gazdálkodás, külső támogatói források keresése.

5.3.3. Szervezetfejlesztés

Kiemelt figyelmet szeretnék fordítani a már kialakított arculat megtartására és az innovatív fejlesztésekre. Az óvodáink sajátos arculatát a helyi dolgozók által képviselt értékek adják. Mindezek mellett úgy gondolom, hogy nyitottnak kell lennünk új felvetésekre és javaslatokra. Az sikeres működés érdekében értékeinket következetesen be kell tartanunk pedagógiai,- szakmai munkánk során. Meg kell tudnunk mutatni az óvodáink iránt érdeklődő szülőknek, társintézményeknek, fenntartónak az önálló arculatunkat a sikereinket és az elért eredményeinket. A vezetési struktúrámban szükségesnek tartom azt, hogy a döntések meghozatala előtt kikérjem, vezető társaim, a kollégák véleményét, hogy átgondoltan tudjak határozni. Megtartva a Törzskari vezetési rendszert, támaszkodom az ő véleményükre és javaslataikra is.

Célom az, hogy a vezetők irányítása mellett az óvodapedagógusok módszertani szabadságokat megtartva, teret adjak az önálló munkához. Fontosnak tartom, hogy a kollégák személyiségét, képességeit, felkészültségeit érdeklődési köreit figyelembe véve közvetítsem a különböző feladatokat.

Támogatom az együttműködést az együttes gondolkodást az új módszerek keresését és alkalmazását a hatékony munkavégzés érdekében. A feladatellátási terv összeállításakor figyelembe veszem a munkák egyenlő elosztását, és döntőnek tartom azt a tény is, hogy a munkatársak azonosulni tudjanak a rájuk bízott feladatokkal. Lényeges dolog az értékrendszer követése, amely a közösségünk által elfogadott. Alkalmazkodnunk kell szabályokhoz és a körülmények változásaihoz. Alapvetőnek tartom azt is, hogy az óvodapedagógusok és a dajkák szorosan együttműködve, egymást segítve tudnak hatékony szakmai munkavégzését végrehajtani. A stabilitás és az összetartozás érzése segíti a pozitív irányú munkamorált és a motiváltságot. A megfelelő és időben történő kommunikáció úgyszintén alapvető feltétele a jó együttműködésnek, mind a belső és külső kapcsolattartásokat tekintve. Ügyelek a jó információs rendszer kialakítására, hogy mindenki időben megfelelő tájékoztatásban részesüljön. Közléseim átadásakor törekszem az érthető, pontos tájékoztatók átadására, szóban és a különböző infokommunikációs eszközökön keresztül egyaránt. Az információs csatornák gördülékenységének nyomon követésére figyelek. Azt gondolom alapvető a nyílt őszinteség, és az építő kritika egyaránt a mindennapi munkánk folyamán. Továbbá vezetőként feladatombnak tartom a dolgozók mentálhigiénéjére való odafigyelést.

Hiszem, hogy a holisztikus látásmód érvényesítése segíti vezetői tevékenységeim megvalósítását.

5.3.4. Humán erőforrás fejlesztése

Rövid távú célok, feladatok 2021-2022	Középtávú célok, feladatok 2021-2023	Hosszú távú célok, feladatok 2021-2026
Nyugdíjba vonuló kollégák utánpótlásának biztosítása. Új munkatársak körütekintő és megfelelő kiválasztása. Pedagógiai asszisztensek munkájának támogatása.	Új alkalmazottak mentorálása beilleszkedésük, feladatvállalásuk megsegítése. Pedagógiai asszisztensek munkájának hatékonyabbá tétele.	Új kollégák pedagógiai attitűdjének, képességeinek, egyéni érdeklődésüknek, képességeiknek, terhelhetőségeiknek a megismerése. Nyugdíjba menő óvodapedagógus kollégák pótlása. Szükség esetén Nyugdíjas Szövetkezettel való kapcsolatfelvétel Fenntartóval egyeztetve. Óvodapedagógusi pálya propagálása.

	Ingyenes képzések lehetőségeinek kihasználása. Szakirodalmak, folyóiratok, online önképzések ajánlása a munkatársak felé. Belső képzések, hospitálási lehetőségek nyújtása.	A Továbbképzési Program és Beiskolázási terv eredményes megvalósítása. Szorgalmazom és támogatom a szakvizsgák képzéseket, továbbképzéseket, fontos a sokrétűségre való törekvés. Kiemelten: fejlesztő pedagógus és komplex mozgásfejlesztő- TSMT torna képzés irányában. Továbbképzéseken, szakmai napokon és konferenciákon való részvétel lehetőségeinek biztosítása. Belső képzések, módszertani ötletek átadása, hospitálások megvalósítása.
Életpálya modell előmenetelének propagálása az óvodapedagógusok körében.	Minősítésre ösztönzés, portfólió készítésében, felkészülésben való segítségadás.	A Pedagógus életpálya modell eredményes megvalósítása. Gyakornoki szabályzat működtetése. Az IKT eszközök használati szintjének segítése, javítása.
Szakmai munkaközösségek, munkacsoportok támogatása, erősítése. Egységes szemlélet erősítése.	Szakmai kommunikáció és team munkák kezdeményezése, fejlesztése. Csapatként működő alkalmazotti közösség fejlesztése. Munkatársak mentálhigiénéjének ápolására való törekvés. Megfelelő munkakörülmények megteremtése, fenntartása. Mérés, értékelés folyamatos fejlesztése.	A Pedagógiai Programmal koherens módszertani szabadság érvényesítése. Szakmai munkaközösségek, munkacsoportok koordinálása. Intézményi klímateszt az az eredményeinek nyomon követése, szükség szerinti javítása, csapatépítő programok propagálása. A kompetenciahatárok betartatása szerepekhez és státuszokhoz kapcsolódóan. Elköteleződés, motiváció fenntartása. A közösség, csoportok és az egyéni célok és feladatok összehangolása. A teljesítmények elismerése, kiemelése, differenciálása a hatékony sikeres munkavégzés érdekében.

5.3.5. Kapcsolatok ápolása és továbbfejlesztése

Rövid távú célok, feladatok 2021-2022	Középtávú célok, feladatok 2021-2023	Hosszú távú célok, feladatok 2021-2026
A szülők számára hatékony kommunikáció, széleskörű tájékoztatói ismeretek biztosítása.	A rendszeres Szülői Szervezettel való együttműködéssel a szülők felelősségérzetének fokozása. Szülői Fórumok lehetőségének biztosítása. A szülők tájékoztatása teendőjükről, erkölcsi elismerésük érdekében munkájuk kiemelése.	Az információáramlás javítása által, pontos kommunikáció minőségének fejlesztése a szülők és a Szülői Szervezet felé. Keresem az új generáció a fiatal szülők megszólításának, együttműködésének újfajta lehetőségeit. Család- óvoda kapcsolatának színvonalának erősítése, közös programokkal.
Rendszeres konzultáció a Szakszolgálat vezetőjével, szakembereivel. Fejlesztések optimális időpontjának egyeztetése.	Szoros együttműködés, a munkánk összehangolása az eredményes fejlesztés érdekében segítve a gyermekeket és szüleiket.	Eredményes kooperáció megvalósítása érdekében, bizalmon alapuló, rugalmas és folyamatos kapcsolattartás. Szakellátások koordinálása, kapcsolatépítés az utazó szakemberekkel, bizottságokkal.
Fenntartóval közös együttműködés, korrekt kapcsolattartás.	Fenntartóval hatékony munkakapcsolattartás. Megfelelő időben történő, jó kommunikáció.	Fenntartóval összetartó, bizalmon alapuló, pozitív kapcsolattartás. Kétoldalú információáramlás megerősítése. Pontos adatszolgáltatás.
A gyermekvédelmi szervekkel a közös szakmai munka alakítása, megfelelő jelzések hozzájárulása, az érintettekkel problémamegoldás.	Védőnőkkel szorosabb együttműködés alakítása az eredmények tükrében.	Esélyteremtés, hátránykompenzáció folyamatos megvalósítása. Jelzőrendszeri kötelezettségek folyamatos, hatékony fenntartása. Rendszer működésének kontrolljaként, hatásvizsgálat, elégedettség mérés.
Jól működő kommunikáció alakítása az igényeket, partnereket figyelembe véve.	Az óvodai életben a gyermekek nevelése érdekében a partnerekkel való együttműködés hangsúlyozása.	Tartalmas szakmai kapcsolatok ápolása, szakmai konzultációk. Megújuló, pozitívan előremutató kapcsolattartás társintézményekkel.

	Támogatom a szakmai célkitűzéseinket segítő civil egyesületekkel és szervezetekkel való kapcsolattartást.	A Tiszaújvárosi Egészségfejlesztési Irodával való szorosabb kapcsolatalakítás segítése.
A bölcsődével zökkenőmentes átmenet érdekében szakmai kapcsolat mélyítése.	Igények összehangolása, felelős kapcsolattartási rendszer működtetése.	Évente aktualizált együttműködés vezetői egyeztetésre és igényekre épülően, végrehajtás, értékelés elvégzése.

5.3.6. Pedagógiai célkitűzések és feladatok

Rövid távú célok, feladatok 2021-2022	Középtávú célok, feladatok 2021-2023	Hosszú távú célok, feladatok 2021-2026
Pedagógiai Program tartalmi elemeinek elméleti és gyakorlati szinten tartása, feldolgozása a régi és új szaktársakkal egyaránt.	A tapasztalatok folyamatos megvitatása, a különböző területek megfelelő kezelése. Összegző értékelések a programbevalásról.	A Pedagógiai Program szükség szerinti korrekciója a jövőképek felülvizsgálata a törvényi változások, fenntartói elvárások, partneri igények alapján.
Szakmai megújulás IKT eszközök használatával kapcsolatosan. Élménypedagógiai neveléssel kapcsolatos módszertani aktivitásra való ösztönzés.	Elektronikus csoportnapló és a gyermekek fejlődésének nyomon követése című dokumentáció kidolgozása, fokozatos bevezetése. Élménypedagógiai neveléssel kapcsolatos bemutatók szorgalmazása.	Az óvodai csoportnapló elektronikus vezetésének beiktatása minden csoportban. Az élménypedagógiai nevelés hangsúlyozása, népszerűsítése az óvodapedagógusok körében, a Boldog óvoda cím megszerzésére való ösztönzés.
Hospitálási gyakorlat, egymás gyakorlati munkájának megismerése, támogatása, szinten tartása.	Mentori rendszer működtetése. Intézményi szinten az egymástól való tanulás felülvizsgálata szükséges javítása. Reflektív értékelések, önreflexiók segítése, támogatása különösen új dolgozókra tekintve.	Innovatív törekvések patronálása, a tudás, jó gyakorlatok, mesterprogramok megosztásával. „Jó gyakorlatok” kidolgozásának támogatása.

		A környezettudatos nevelés, a fenntarthatóságra nevelés megvalósítására ösztönzés. Zöld Óvoda és Óvodakert címének megszerzésére azon feladatellátási helyeken, ahol még ezekhez a programokhoz nem csatlakoztak. A hagyományok, értékeink mentén történő nevelés megvalósítása (Pl.: néptánc, népi kimesterségekkel való ismerkedés lehetőségeink biztosítása óvodákban).
Információáramlás javítása, a belső kommunikáció minőségének erősítése.	Megfelelő tájékozottság képessé tételének elérése.	Az eredményesebb és jobb együttműködés az egymás megértésének megvalósítása érdekében rendszeresen szervezett információáramlás megvalósítása.
Munkatársak elégedettségének mérése. Visszacsatolás erősítése.	Elégedettségmérés, eredményességi mutatók elemzése, értékelése meghatározott időszakonként.	Az eredmények nyilvántartási rendszerének kialakítása, hasznosítása a tovább lépéshez. Elégedettség fokozása, gyengébb területek erősítése.
„Egészségsgiget” fejlesztő innovátori mesterpedagógusi programom megismertetése óvodapedagógusokkal. Szakmai kiteljesedések megvalósításának segítése, támogatása.	„Egészségsgiget” fejlesztő innovátori mesterpedagógusi programom alkalmazásának lehetősége csoportokban. Az egészségtudat és a környezetvédelem fontosságának közvetítése a szülők felé, ezen témákban programok és rendezvények szervezése.	„Egészségsgiget” fejlesztő innovátori mesterpedagógusi programom megvalósításának támogatása intézményi szinten.
Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek felismerése, egyénre szabott, differenciált fejlesztés megvalósítása megfelelő gondozása a nevelő munka során. Eredmények visszacsatolása.	Az SNI és BTMN-s gyermekek folyamatos fejlesztése mellett a tehetségígéretes gyermekek részére a tehetségműhelyek biztosítása.	A BTMN-s az SNI, a tehetséges, kiemelkedő képességű gyermekek speciális szükségleteinek kedvező alakítása intézményen belül és a Pedagógiai Szakszolgálat Tiszakécskei Tagintézmények együttműködésével, rendszeres kapcsolattartással segítve egymás munkáját.

		Az esélyegyenlőség, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek támogatása, segítése. A differenciált egyéni foglalkoztatás pedagógiai módszereinek, tudás anyagának folyamatos bővítése.
--	--	--

5.4. Vezetői tevékenységek megvalósulása

5.4.1. Tervezés

Ahhoz, hogy az intézményünk jól működjön a tervezés fontos feladat. Az intézmény számára pontosan meghatározott célokat és irányokat mutat meg, megjelölve az elérendő eredményeket. Az óvodák nevelőmunkáját érintő legfontosabb tervek az alábbiak:

- Éves munkaterv, belső ellenőrzési terv, továbbképzési program, feladatellátási terv, beiskolázási terv, munkaközösségek,- munkacsoportok terve, gyermekvédelmi terv.

A fent felsorolt tervek kidolgozásának tevékeny részvételében számítok az óvodák feladatellátási helyeinek vezetőire, az óvodapedagógusokra és a munkaközösség,- és munkacsoport vezetőkre.

Megvalósítani kívánt céljaim az alábbiak:

- Vezetési tevékenységek harmóniájának megteremtése.
- Pontos, érthetően meghatározott célok, feladatok megfogalmazása.
- A feladatok fontossági sorrendjének tudatos kialakítása, betartása.
- Határidők meghatározása, betartása.
- Együttműködés a tervezésben.
- Törekvés a rugalmasságra, komplexitásra, ésszerűsége.

5.4.2. Szervezés

A célok elérésének az eszköze a szervezés. Ez olyan tevékenység, amely lényeges része a gyakorlati vezetésnek. Mind összességében magába foglalja a folyamatszervezést, szervezettervezést, munkaszervezést, valamint a munkakörök létrehozására irányuló feladatokat.

Megvalósítani kívánt céljaim az alábbiak:

- Az alkalmazottak egyenletes teherviselésének figyelembe vételével munkabeosztások megszervezése.
- Értekezletek, Szakmai napok, rendezvények ünnepek megszervezése.
- Óvodai és bölcsődei csoportok kialakítása az óvodapedagógusok, bölcsődei gondozók véleménye alapján.
- A körülményeknek, az aktualitásoknak megfelelően a mindennapi feladatok rugalmas és célszerű megszervezése, átszervezése.

5.4.3. Ellenőrzés

Az ellenőrzés az a vezetési teendő, amely által valamennyi szervezet munkájának minőségjegyeit és célszerűségét analizálja. Célja az eredményekből a különböző következtetések levonása, a hatékony munka segítése, a valós eredmények és a tetszetős felszínek megkülönböztetése.

Megvalósítani kívánt céljaim az alábbiak:

- Az ellenőrzések elvégzése az ellenőrzési tervnek megfelelően.
- Vezetői közösség, a Törzskar bevonása az ellenőrzési folyamatba.
- Felelősi rendszer kiépítése.
- Hatáskörök és feladatkörök pontos definiálása.
- Az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása, beépítése a nevelési folyamatokba.
- Folyamatos tényszerű, objektív és tervszerű ellenőrzés.

5.4.4. Értékelés

Az értékelés alapfeltétele mindig az ellenőrzés során szerzett benyomás, amely tényekre épül. Fontosnak tartom, hogy az értékelés legyen alkotó jellegű, adjon lelkesítést, ösztönzést a további munkához, esetleges javításához.

Megvalósítani kívánt céljaim az alábbiak:

- Intézmények, vezető, pedagógus önértékelésének teljesítése.
- Az megvalósított munkával arányban álló, nyílt és őszinte értékelés.
- Belső Önértékelési munkacsoport működtetése.
- Nyilvánosság és nyitottság létesítése.

5.4.5. Döntés

Az hatékony intézményvezetéshez szakszerűen megalapozott vezetői döntésekre van szükség, amelyek megállapítják a munkahely légkörét, az emberi kapcsolatok kiegyensúlyozottságát. Ahhoz, hogy döntéseink megfelelőek legyenek tudnunk kell, hogy mit szeretnénk elérni, hová akarunk eljutni, és milyen adottságaink vannak hozzá.

Megvalósítani kívánt céljaim az alábbiak:

- A véleményezési, javaslattételi és egyetértési jogkörök gyakorlóival való együttműködés.
- A demokratizmus eszméinek érvényesítése.
- A megvalósíthatóság az elfogadhatóság a megfelelés figyelembe vétele a döntéscsk meghozatalakor.
- Felelősségteljes döntések.

5.4.6. Pénzügyi erőforrások

A pénzügyi forrásokat, melyeket a fenntartó éves költségvetésben biztosít az intézményünk számára tudatosan, tervszerűen és költséghatékony igyekszem felhasználni, annak érdekében, hogy biztosítsam az eredményes működést és fejlesztést. A működés minden területén fontosnak tartom minden esetben pénzügyi és számviteli szabályok betartását és betartatását. További forrásként számítok pályázatokban való részvételekre.

Aktívan vettünk részt több pályázatban, melyekben lehetőségeket kaptunk többek között arra, hogy az óvodapedagógusok szakmai tudása, munkakörülményei fejlődtek, eszközkészleteink bővültek. A pályázatokon való részvétel új kihívás volt a nevelőtestület számára, jómagam is minden pályázatban jelen voltam, melyek elvégzése eredményesen zárult. Az alapítvány titkáráként törekszem a „Hétszínvirág Tiszakécske Város Óvodáiért Alapítvány” bevételeinek gyarapítására, annak propagálására.

6. ELKÉPZELÉSEM A VEZETŐI TEVÉKENYSÉGEM IDEJE ALATT AZ INTÉZMÉNY ARCULATÁRÓL

Az elkövetkezendő öt évben olyan, intézményt szeretnék vezetni, ahol az óvodákban és bölcsődében dolgozók munkája nagyobb odafigyelést és elismerést kap. Alapvető számomra a minőségi munka megerősítése és az elhivatott kollégákkal közösen együttműködve, gyermekeinknek a boldog óvodai életmód megteremtése és fenntartása.

Olyan intézményt szeretnék vezetni, ahol:

- A gyermekeket szeretetteljes légkör veszi körül.
- Egyéniségüket személyre szabottan, differenciáltan tudjuk kibontakoztatni.
- Az óvodai élet mindennapjainak szeretnék részese lenni, szívesen veszek részt rendezvényeken, ünnepeken, programokon.
- Töreksem annak elérésére, hogy a szülők bizalommal forduljanak hozzám, adjanak a véleményemre, számíthassanak a segítségemre.
- Szeretnék bizalmas kapcsolatrendszert tartani minden társintézménnyel.
- Kiemelten fontosnak tartom a közösség összetartását, a munkatársak megbecsülését.

7. ZÁRÓ GONDOLATOK

Hiszem, hogy az intézmény vezetése egy felelősségteljes feladat, aminek teljes mértékben meg szeretnék felelni. A jövő nemzedékét neveli, csak nagyfokú elhivatottsággal lehet, amit nagyon szép feladatnak tartok.

Bízom abban, hogy az óvodáinkba járó gyermekek a társadalmunk hasznos tagjaivá válnak. Különleges feladat óvodáink múltját ápolni, jelenéről és jövőjéről gondoskodni, mert a benne felnövekvő gyermekek élete igazán fontos dolog. Munkálkodnom kell azon, hogy a kitűzött célokat közös egységben együttműködve érjük el. Óvodapedagógusainkat a szakmai igényesség, a tolerancia, az elkötelezettség, segítőkészség jellemzi, amelyeket nagyon jó tulajdonságoknak tartok. Becsülöm és tisztetem eddigi kitartó, eredményes munkáit a dolgozóknak. A dajkák és a pedagógiai asszisztensek munkájukkal hatékonyan egészítik a pedagógiai- szakmai munkánkat segítségükre, együttműködésükre bármikor számíthattunk. Azt gondolom, hogy az intézmény sajátos arculatát, hagyományait, sikereit megtartva folyamatosan követnünk kell a változásokat annak érdekében, hogy még több eredményeket tudjunk elérni.

Szeretnék lehetőséget kapnia ahhoz, hogy új vezetőként egy színvonalas vezetői és nevelési munkát végezhessek és hozzájárulhassak az intézmény jövőbeli sikereihez.

Azt gondolom, készen állok arra, hogy tovább fejlesszem magam és legjobb tudásomat adjam a vezetői munka érdekében.

Köszönöm munkatársaimnak, hogy az elmúlt években óvodapedagógusként és telephely vezetőként is támogattak a közös munkák folyamán. Továbbra is számítok együttműködésükre, együtt gondolkodásukra, a színvonalas munkavégzés érdekében.

Megtiszteltetésnek érzem, ha a Polgármester Úr, a képviselőtestület, a nevelőtestület, az alkalmazotti közösség pályázatom megismerését követően személyemmel, elhivatottsággal, céljaimmal és terveimmel azonosulni tudnak és támogatnak.

Tiszakécske, 2021. 06.10.


Kallóné Mezei Szilvia

óvodapedagógus, mesterpedagógus,
Tiszabögi óvoda telephely vezetője

8. MELLÉKLETEK

Tartalmazza:

- ❖ Szakmai önéletrajz
- ❖ Végzettséget igazoló okiratok, tanúsítványok másolata
- ❖ Hatósági erkölcsi bizonyítvány
- ❖ Szakmai gyakorlat igazolása

	SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ
Személyes adatok	
Vezetéknév/ utónév:	Kallóné Mezei Szilvia
Születési hely, idő:	Kecskemét, 1974.09.28.
Anyja neve:	Sántha Rozália
Állampolgárság:	Magyar
Lakcím:	6060 Tiszakécske, Hunyadi u.2.
Telefonszám:	+36-20-512-3371
E- mail cím:	mszylvya@gmail.com
Végzettség:	Óvodapedagógus
Munkáltató neve és címe:	Városi Óvodák és Bölcsőde 6060 Tiszakécske, Béke u.147.
Foglalkozás / beosztás:	Óvodapedagógus / telephely vezető / mesterpedagógus
Szakmai tapasztalat:	28 év óvodapedagógusi munkakör, ebből 9 év telephely vezető
Időtartam:	1993. 08.17 - óvodapedagógus 2012 - jelenleg is - Tiszabögi óvoda telephely vezetője
Főbb tevékenységek és feladatkörök:	Óvodapedagógus: gyermekcsoport vezetése. Telephely vezető: Tiszabögi telephely vezetési feladatai (beszámolók készítése, koordinátori feladatok ellátása).
Tanulmányok:	
Időtartam:	2004 - 2006
Végzettség / képesítés:	Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga
Intézmény neve, típusa:	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Gazdaság- és Társadalomtudományi Karán

Tanulmányok:	
Időtartam:	1994 - 1997
Végzettség / képesítés:	Óvodapedagógus
Intézmény neve, típusa:	Kecskeméti Tanítóképző Főiskola
Tanulmányok:	
Időtartam:	1989 - 1993
Végzettség / képesítés:	Érettségi, óvodapedagógusi végzettség
Intézmény neve, típusa:	Arany János Gimnázium és Óvónőképző Szakközépiskola - Nagykőrös
Szakmai továbbképzések:	2018. „Belevalók” dietetikai gyakorlati képzés 2018. „Környezettudatosságra nevelés a hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő óvodákban, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba” 2018. VII. Környezetvédő és Tudatos Fogyasztó Konferencia 2014. Az ökológiai szemlélet és a fenntarthatóság pedagógiájának megjelenése az óvodai és iskolai pedagógiai programokban, a korszerű nevelési és tanítási módszerek, a környezet fejlesztésének és megővésének lehetőségei a napi pedagógiai gyakorlatban 2014. Az óvoda- iskola átmenet megkönnyítése a hátrányos helyzetű gyermekek integrációja érdekében 2013. TÁMASZPONT Projektmenedzsment, változásmenedzsment, innováció a TÁMOP közoktatás- fejlesztési projektjeiben 2007. A kompetencia alapú oktatási programcsomagok alkalmazása a tanítás- tanulás folyamatában- óvodai programcsomag 1999. „Magatartászavarok prevenciója az óvodában 1999. „A korai fejlesztés fogalma, tendenciái”
Pedagógus előmeneteli rendszer:	2020. évi minősítési eljárás: Mesterpedagógus – Pedagógus besorolási fokozat megszerzése

	2016. évi minősítési eljárás: Pedagógus II. - Pedagógus besorolási fokozat megszerzése
Munkahelyek, szakmai tapasztalatok:	2012 – jelenleg is – Városi Óvodák és Bölcsőde Tiszakécske, Tiszabögi telephely 2003 – 2011 – Városi Óvodák és Bölcsőde Tiszakécske, Arany János utcai tagintézmény 1993 – 2002 – Városi Óvodák és Bölcsőde Tiszakécske, Béke utcai székelyóvoda
Szakmai készségek és képességek:	2018 – 2020 EFOP -3.9.2-16-2017-00009 Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben a Tiszakécskei járásban- pályázatban szervezőként, előadóként, közreműködőként való részvétel (Workshop, SNI képzés, családi napok) 2018 – 2019 Belső Önértékelési munkaközösség tagjaként részt vettem a vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés koordinálásában 2018 – 2019 Mentorálás – Gyakornok óvodapedagógus szakmai fejlődésének elősegítése 2013 – 2014 Óvodafejlesztés Tiszakécskén – TÁMOP 3.1.11-12/2-2019-0099 Intézmények szolgáltatási színvonalának növelése, szervezetfejlesztése- innovációírás, programszervezés 2012 – jelenleg is Tiszabögi Telephely vezetői feladatainak ellátása- tárgyi erőforrások fejlesztése, szakmai munka irányítása: Kompetencia alapú programcsomag, Madárbarát óvodai program, Ovi Zsaru program – bevezetése óvodánkba, testvéróvodai kapcsolat fenntartása, Pedagógiai Program felülvizsgálatában való részvétel

Társas készségek és kompetenciák:	Pedagógiai elkötelezettség, jó együttműködési készség, csapatmunkára való képesség, megfelelő kommunikációs technikák alkalmazása, hatékony konfliktuskezelési kompetenciák, empátia, etikus magatartás.
Szervezési és egyéb készségek és kompetenciák:	Rendszerszemlélet, holisztikus látásmód, stratégiai gondolkodás, innovativitás, precíz munkavégzésre és hatékony időgazdálkodásra való törekvés, kreativitás, vezetői kompetenciák .
Műszaki és számítógép felhasználói készségek és kompetenciák:	Különböző digitális eszközök rendszeres használatának ismerete. Microsoft Office alapfokú számítástechnikai ismeretekkel rendelkezem (szövegszerkesztés, táblázatkészítés, prezentációk készítése).

HATÓSÁGIFERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

KALLÓNE MEZEI SZILVIA

szül.: Mezei Szilvia

Kecskemét, 1974.09.28.

anya szül. neve: Sántha Rozália

magyar állampolgár

6060 Tiszakecske, Hunyadi utca 2. alatti lakos

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ

NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2021. május 25.



Dr. Korom Rita

Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Ez a bizonyítvány a kiállításától számított 90 napig. A bűnügyi ellenőrzési bizottságok a bizonyítványt a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján ellenőrzik. A bizonyítványt a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján ellenőrzik. A bizonyítványt a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján ellenőrzik. A bizonyítványt a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján ellenőrzik.

2021. MÁJUS 25.

A bűnügyi ellenőrzési bizottságok adatai alapján ellenőrzik. A bűnügyi ellenőrzési bizottságok adatai alapján ellenőrzik. A bűnügyi ellenőrzési bizottságok adatai alapján ellenőrzik. A bűnügyi ellenőrzési bizottságok adatai alapján ellenőrzik. A bűnügyi ellenőrzési bizottságok adatai alapján ellenőrzik. A bűnügyi ellenőrzési bizottságok adatai alapján ellenőrzik. A bűnügyi ellenőrzési bizottságok adatai alapján ellenőrzik. A bűnügyi ellenőrzési bizottságok adatai alapján ellenőrzik. A bűnügyi ellenőrzési bizottságok adatai alapján ellenőrzik. A bűnügyi ellenőrzési bizottságok adatai alapján ellenőrzik.



076516883



Sorszám: PT II

8488 szám

OKLEVÉL

Ezt a szakirányú továbbképzésben szerzett oklevelet
DOMOTYRNE MEZEL SZILVIA számára állítottuk ki,
aki 1974 év szeptember hó 28 napján
Kecskemét városban (községben)
Bácsi-Kiskun megyében, Magyar országban
született, és a Kecskeméti Taniskola
Főiskolán (felsőoktatási
intézményben) szerzett 1997 év január hó 20 napján kelt,
46 1997 számon kiállított oklevéllel igazolt szakképzés
sajátú végzettsége. Elvisegpedagógus szakképzettsége
alapján az 2004/2005 tanévtől az 2005/2006 tanévig
a Budapesti Művelődési és Sportközpontok Hálójának
szakképzési és továbbképzési programjának keretében

szakképzési vezető

szakirányú szakmai tanúhírvokát folytatott.
A Záróvizsga-Bizottság elnök 2006 év június hó 22 napján
tett záróvizsga alapján (vagy vizsgának megfelelően)

szakképzési vezető és pedagógus

szakképzési vezető szakirányú szakképzettséget szerzett

Kelt Budapest 2006 év június hó 20-án

P. H.

Dr. Kovács János

1. Záróvizsga Bizottság elnöke

1000 Zrínyi u. 12. sz. 12. sz.

A. T. 1179 Angol r. sz.
1000 Zrínyi u. 12. sz. 12. sz.

46/1997. szám

OKLEVÉL

Ezt az oklevelet DÖMÖTÖRNÉ
MEZEI SZILVIA számára állítottuk ki
aki 19 74. évben szeptember hó 28. napján
KECSKEMÉT városban (községben)
BÁCS megyében MAGYAR- országban
született, és az 1994. tanévtől az 1997. tanévig
KECSKEMÉTI
TANÍTÓKÉPZŐ
FŐISKOLÁN

főiskolai tanulmányi kötelezettségének eleget tett

A Zairóvizsga-Bizottság 19 97. évi január hó
20.-i határozata alapján nevezett

ÓVODAPEDAGÓGUSNAK nyilvántartjuk
Oklevelének minősítése jó

Kelt Kecskemét 19 97. év január hó 20.-án

Dr. János László PH
Zairóvizsga-Bizottság elnöke

A. 10. 124.1. 1. sz. oklevél
Kelt: 1997. 01. 20.
Felt. Árvai János

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS JOGVISZONY FENNÁLLÁSÁRÓL

Munkáltató adatai:

Munkáltató neve: VÁROSI ÓVODÁK ÉS BÖLCSŐDE
Munkáltató címe: 6060 TISZAKÉCSKE, BÉKE utca 147

Dolgozó adatai:

Dolgozó neve: KALLÓNÉ MEZEI SZILVIA
Születési neve: MEZEI SZILVIA
Születési helye: KECSKEMÉT
Születési ideje: 1974.09.28.
Anyja neve: SÁNTHA ROZÁLIA
Lakcíme: 6060 TISZAKÉCSKE, HUNYADI utca 2
Adóazonosító jele: 8393512190
Jogviszony
kezdete: 1993.08.17.
megszűnése:
típusa: közalkalmazotti jogviszony, határozatlan idejű
Munkaidő adatok: heti 40 óra

Egyéb információk: Igazolom szakmai gyakorlatát, mert 1993 óta intézményünkben óvodapedagógusként, és 2012 óta pedig telephelyvezetői feladatokat lát el a Tiszabögi Óvoda feladatellátási helyén.

Kelt.: TISZAKÉCSKE, 2021. év június hó 15. nap



Vargi Katalin
munkáltató

Oktatási Hivatal
1055 Budapest, Szalay u. 10-14.

Sorszám: OH-MES/445/2020

TANÚSÍTVÁNY

mely tanúsítja, hogy

Kallóné Mezei Szilvia

születési családi és utónév: Mezei Szilvia
születési hely, idő: Kecskemét, 1974. 09. 28.
oktatási azonosító: 71484538549

Mesterpedagógus

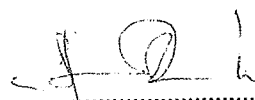
pedagógus besorolási fokozatra irányuló, 2020. évi általános eljárás minősítési eljárásában részt vett.

A minősítési eljárásban az elvárt követelményeknek megfelelt,

Mesterpedagógus fokozatba lép.

Jelen tanúsítványt a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendeletben adott felhatalmazás alapján állítottam ki.

Kelt: Budapest, 2020. 03. 10.


.....
Dr. Gloviczki Zoltán
elnök

Oktatási Hivatal
1055 Budapest, Szalay u. 10-14.

Sorszám: OH-PEDII/3451/2016

TANÚSÍTVÁNY

mely tanúsítja, hogy

Kallóné Mezei Szilvia

születési családi és utónév: Mezei Szilvia
születési hely, idő: Kecskemét, 1974. 09. 28.
oktatási azonosító: 71484538549

Pedagógus II.

pedagógus besorolási fokozatra irányuló, 2016. évi általános eljárás minősítési eljárásában részt vett.

A minősítési eljárásban az elvárt követelményeknek

megfelelt.

Jelen tanúsítványt a *pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendeletben* adott felhatalmazás alapján állítottam ki.

Kelt: Budapest, 2016. 03. 01.

.....
Dr. Maruzsa Zoltán
elnök

ELŐTERJESZTÉS

**Tiszakécske Város Képviselő-testületének
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága
2021. július 20-i ülésére**

Tárgy: Beszámoló a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal 2020. évi tevékenységéről

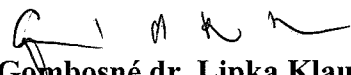
Tisztelt Bizottság!

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. II. félévi munkatervében szerepel a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal 2020. évi tevékenységéről szóló beszámoló.

A beszámolót jelen előterjesztéshez mellékelem.

Kérem a beszámolót megtárgyalni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2021. július 16.


Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága elfogadásra javasolja a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

B E S Z Á M O L Ó

A TISZAKÉCSKEI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2020. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL



Bevezetés

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 41. § (2) bekezdése a polgármesteri hivatalt a képviselő-testület szervei között nevesíti.

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, illetőleg a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Mötv. 81. § (1) bekezdésének értelmében a jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt és ellátja a törvényben felsorolt feladatokat.

Az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

I. A hivatal működésének általános bemutatása

Személyi feltételek, hivatali létszám alakulása

Személyi állomány:

2020-ban a Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatottak létszáma 31 fő volt. A munkajogi záró létszám 36 fő (a GYES-en lévő kollégákkal együtt). A vezetők: 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző és 1 fő osztályvezető, köztisztviselők: I. besorolási osztályban 12 fő, a II. besorolási osztályban 13 fő és 3 fő fizikai alkalmazott az állomány összetétele.

A Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által meghatározott 2020. évre engedélyezett álláshelyeinek száma 36 fő.

A teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalók kor és nem szerinti megoszlása:

Életkor	fő	nő	férfi
30 év alatt	4	4	-
30 év - 45 év között	11	11	-
45 év - 55 év között	8	7	1
55 év és felette	8	5	3
Összesen:	31	27	4

A jogviszonyban állók közül 2020. évben 4 fő volt GYED-en, feladataikat egyrészt határozott idejű közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselők látták el, illetve feladatok átcsoportosítása történt a Hivatalban.

2020. évben az előző évekhez képest több személyi változás történt. Március 1. napjától az építésügyi feladatok Kormányhivatalhoz történő átkerülésével 2 fő jogviszonyváltással került ki hivatalunk létszámából. Év közben egy Munka Törvénykönyve alá tartozó kolléganő munkaviszonya a határozott idő lejártával szűnt meg, 2 köztisztviselő jogviszonya pedig

felmentéssel került megszüntetésre, tekintettel arra, hogy 40 év jogosultsági idővel rendelkeztek, és kérték felmentésüket. Kettő kolleganőnk ment 2020-ban CSED-re.

A köztisztviselők rendelkeznek a vonatkozó törvényben és egyéb jogszabályokban meghatározott iskolai végzettséggel, illetőleg közigazgatási alapvizsgával, közigazgatási szakvizsgával, vagy azok megszerzése folyamatban van. Közigazgatási alapvizsgát a közigazgatásba belépőnek középfokú végzettség esetén 2 év, felsőfokú végzettség esetén 1 év alatt kell letenni. 2020. évben sikeres közigazgatási alapvizsgát 1 fő kötelezettből 1 fő tett félig online formában. 1 szakvizsgázónk volt, akinek részben sikerült a vizsgája.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet értelmében a 2020. évi egyéni továbbképzési tervek tovább folytatódtak a megújult felületen. A négy éves ciklus folytatódott a felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 kredit pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 kredit pontot kell teljesítenie 2021 év végéig.

Legtöbb köztisztviselő már teljesítette a pontjait, emellett folytatódtak az ASP rendszerrel kapcsolatos továbbképzések is az érintett köztisztviselők számára.

A képzések és a vizsgák a Nemzeti Községi Egység Vezető és Továbbképzési Intézetének közreműködésével történtek, elsősorban e-learninges formában.

Diákmunka:

A nehézségek ellenére most is volt diákmunka önkormányzatunknál, mely a közfoglalkoztatáshoz hasonlóan a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályán keresztül bonyolódott. A két hónap alatt összesen 24 fő diáknak tudtunk nyári munkavégzést biztosítani a hivatalban és az egyéb intézményekben.

Közfoglalkoztatás:

Közfoglalkoztatásban 2020-ban egy, START-os ráépülő belterületi közutak mintaprogram indulhatott 14 fővel.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének és bizottságainak munkája

A képviselő-testület és a bizottságok 2020. évi üléseinek számát, illetve az azokon elfogadott rendeletek, határozatok számát az alábbi táblázat tartalmazza:

	rendes ülés	rendkívüli ülés	határozatok száma	rendeletek száma
Képviselő-testület	7	4	154	11
Pénzügyi, Vagyongazdálkodási és Településfejlesztési Bizottság	7	11	181	-
Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság	6	1	27	-
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság	7	3	32	-
Vagyonynyilatkozat-kezelő és Összeférhetetlenségi Bizottság	1	0	2	-

A Képviselő-testület és a bizottságok anyagainak döntésre való előkészítése és a döntések végrehajtása a Polgármesteri Hivatal feladatát képezik.

A Kormány által a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendelet 1. §-ával 2020. március 11-től Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a polgármester 195 db határozatot hozott és 8 db rendeletet alkotott.

A Kormány a 2020. március 11-én kihirdetett veszélyhelyzet megszüntetéséről szóló 282/2020. (VI. 17.) Korm. rendelettel az elrendelt veszélyhelyzetet megszüntette.

A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm.rendelettel Magyarország Kormánya az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére újabb veszélyhelyzetet hirdetett ki. Ennek megfelelően a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a polgármester további 163 db határozatot hozott és 4 db rendeletet alkotott.

2020. évben január-február-március hónapokban, illetve június-július-augusztus-szeptember-október hónapokban kerültek megtartásra Képviselő-testületi, illetve bizottsági ülések.

Ügyiratforgalmi statisztika

A 2020. évben iktatott ügyiratok számát a beszámoló 1. számú melléklete tartalmazza.

Informatika

A 2020. évben az összes hivatali kliens számítógépen futó ESET vírusirtó szoftver licence 2023.12.21-ig meg lett hosszabbítva. A TeamViewer távoli elérést biztosító szoftver szintén megvásárlásra került 1 évre, és bővítve lett plusz egy csatornával. A kliens gépeken a kopott egerek és billentyűzetek cserélve lettek. A vírushelyzet miatt vásároltunk 3 darab új laptopot, Windows 10 operációs rendszerrel és Office 2019 programcsomaggal.

II. Hatósági és Szervezési Osztály

Anyakönyvi ügyek

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 2014. július 1. napjától hatályos rendelkezései értelmében az Országgyűlés annak érdekében, hogy az anyakönyvi eljárásban érvényre juttassa a szolgáltató közigazgatás követelményét, az anyakönyvi rendszer hagyományainak és a modern közigazgatás vívmányainak összehangolásával biztosítsa az állami alapnyilvántartás hatékony és korszerű működését, létrehozta az Elektronikus Anyakönyvet (a továbbiakban: EAK).

Az EAK a személyazonosság, az anyakönyvi események bekövetkezésének, az azok alapján létrejövő családi kapcsolatok, valamint a házasság és a bejegyzett élettársi kapcsolatok megszűnésének igazolása céljából személyi alapnyilvántartásként nyilvántartja az érintett személyazonosító adatait és az anyakönyvi eseményekhez kapcsolódó adatokat.

A EAK rendszerben folyamatos verzió frissítések vannak a jogszabályi és használhatósági feltételeknek megfelelően.

2020. évben az anyakönyvi események:

2020. évben 1 alkalommal történt születés a városunkban.

Az Alaptörvény rendelkezései szerint: „Magyarország védi a házasság intézményét mint egy férfi és egy nő között, önkéntes elhatározás alapján létrejött életközösséget, valamint a családot mint a nemzet fennmaradásának alapját. A családi kapcsolat alapja a házasság, illetve a szülő-gyermek viszony. Az anya nő, az apa férfi.”

Házasságkötés tekintetében 2020. évben 100 pár kötött házasságot.

A Tiszakécskén házasságot kötöttek vonatkozásában a jogerőre emelkedett válások száma 2020. évben 17 volt.

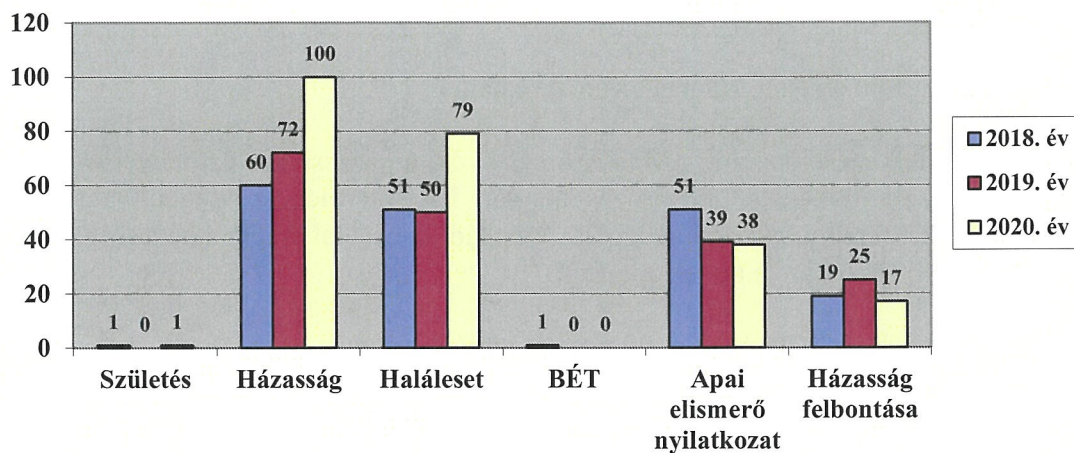
Városunkban bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére 2020. évben nem került sor.

Azok a párok, akik nem élnek házasságban, de gyermeket vállalnak, a születendő gyermek családi jogállásának rendezése érdekében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot tehetnek. 2020. évben 38 pár élt ezzel a lehetőséggel.

A halálesetet az az anyakönyvvezető anyakönyvvező, akinek működési területén az bekövetkezett. A 2020. évi időszakban 79 haláleset anyakönyvezése történt meg.

Ügytípus	2018. év	2019. év	2020. év
Születési alapbejegyzés	1	0	1
Házassági alapbejegyzés	60	72	100
Bejegyzett élettársi kapcsolat (BÉT) alapbejegyzés	1	0	0
Haláleset alapbejegyzés	51	50	79
Apai elismerő nyilatkozat	51	39	38
Házasság felbontása	19	25	17

Anyakönyvi események 2018-2020. évben



Az egyéb anyakönyvezési ügyeket az alábbi táblázat tartalmazza:

Ügytípus	2018. év	2019. év	2020. év
Születési névváltoztatás	6	8	8
Házassági névviselési forma módosítása	31	36	22
Hazai anyakönyvezési (külföldön történt anyakönyvi események anyakönyvezése) ügyek	5	3	6
Külső helyszínen történő házasságkötés	4	2	6
Házasságkötés előtti kötelező várakozási idő alóli felmentés	8	11	23
Születési anyakönyvi kivonat kiállítás	65	129	128
Házassági anyakönyvi kivonat kiállítás	98	152	154
Halotti anyakönyvi kivonat kiállítás	102	93	138
Adatszolgáltatás elhunytakkal kapcsolatban	77	62	67

A 2020. évben megjelenő SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány hatásai és a világjárvány megfékezésében hozott védelmi intézkedések hatásai átalakították az anyakönyvi események pl. a házasságkötések megszokott lefolyását.

A veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet 6. § (5) bekezdése alapján a házasságkötésnél kizárólag a

szertartás vezetője, illetve az anyakönyvvezető, a házasulók, a házasulók tanúi, a házasulók szülei, nagyszülei, a házasulók testvérei és a házasulók gyermekei lehetnek jelen.

A fentiekben leírt statisztikai adatok azt mutatják, hogy ugyan a házasságkötések csak szűk körben voltak megtarthatóak, de a házassági kedvet ez negatív irányban nem befolyásolta. A házasságkötések számának növekedéséhez vélhetően hozzájárulnak a Kormány családbarát programjai.

A világvárvány további hatása figyelhető meg a halálozások számának emelkedésében, ami sajnos településünkön is megfigyelhető volt.

Állampolgársági ügyek

Az Országgyűlés a magyar állampolgárság erkölcsi súlyának megőrzése és az állampolgárok Magyarországhoz való kötődésének erősítése érdekében, a természetes személy akaratszabadságának tiszteletben tartása mellett, a család állampolgársága egységének elősegítése érdekében és a hontalanság eseteinek csökkentése céljából, a magyar állampolgársági jog hagyományait és a nemzetközi szerződések előírásait figyelembe véve, a magyar állampolgárság keletkezésének, megszerzésének és megszűnésének szabályairól megalkotta a magyar állampolgárságról szóló 1993. LV. törvényt.

Ezen törvény 1. §-a az alábbi alapelveket fogalmazza meg:

- A magyar állampolgárok között az állampolgárság keletkezésének, illetve megszerzésének jogcíme alapján különbséget tenni nem lehet.
- Az állampolgárság megváltoztatásához fűződő jogot nem lehet önkényesen korlátozni.
- A törvénynek nincs visszaható hatálya. A magyar állampolgárságra azok a jogszabályok az irányadók, amelyek az állampolgárságra ható tények vagy események bekövetkezésekor hatályban voltak.

A magyar állampolgárságról szóló 1993. LV. törvény alapján a magyar állampolgárság honosítással vagy visszahonosítással szerezhető meg, a jogszabályban meghatározott feltételek teljesülése esetén.

Az állampolgárság megszerzésére irányuló nyilatkozatot és kérelmet, továbbá az állampolgárságról lemondó nyilatkozatot, valamint az állampolgársági bizonyítvány kiadása iránti kérelmet a fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalához (a továbbiakban: járási hivatal), a fővárosi és megyei kormányhivatal integrált ügyfélszolgálati irodájához, a magyar konzuli tisztviselőhöz, illetve az állampolgársági ügyekben eljáró szervhez lehet benyújtani.

A honosított, illetőleg a visszahonosított (a továbbiakban együtt: honosított) személy választása szerint állampolgársági esküt vagy fogadalmat tesz. Az esküt vagy a fogadalmat a honosított a lakóhelye szerint illetékes polgármester előtt, illetve a magyar állampolgárságról szóló 1993. LV. törvény 4. § (2a), (3), (3a) és (7) bekezdésének, illetve az 5. § hatálya alá tartozó honosított választása szerint a polgármester vagy a magyar külképviselet vezetője előtt teszi le. Az eskü vagy fogadalom letételénél a magyar külképviselet vezetője helyett az általa kijelölt konzuli tisztviselő is eljárhat. A cselekvőképtelen személy nevében az esküt vagy fogadalmat a törvényes képviselője teszi le. Az eskü vagy fogadalom letételénél a magyar külképviselet vezetője helyett az általa kijelölt konzuli tisztviselő is eljárhat.

2020. évben Tiszakécske város polgármestere előtt 2 fő tette le az esküt/fogadalmat és vált magyar állampolgárrá.

Az eskü/fogadalom előkészítésénél és annak letételénél való közreműködés hivatali időn belül zajlott. Az eskü utáni kötelező adatszolgáltatások, valamint az okmányokkal való ellátás minden esetben megtörtént.

Hagyatéki ügyek

A hagyatéki ügyek vonatkozásában 2020. évben 229 alkalommal került sor hagyatéki leltár felvételére.

Családi jogállás rendezése

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 54. § (1) bekezdésének 2020. január 1. napjával történő módosítása alapján a települési önkormányzat jegyzője az apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek születése esetén tájékoztatja az anyát arról, hogy a gyermek érdekében a családi jogállás rendezése milyen módon biztosítható, és a kiskorú apa apai elismerő nyilatkozatának felvételére a Gyár. 22. § (2) bekezdés b) pontja alapján bármely gyámhivatal illetékes, valamint, hogy az apai elismerő nyilatkozatot anyakönyvvezető, bíróság vagy közjegyző előtt is meg lehet tenni, ha van olyan férfi, aki a gyermeket magáénak elismeri. 2020. évben 10 esetben került sor az apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek születése esetén történő tájékoztatásra.

Hozzájárulás a kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársaként való részvételhez

Az apaság bírósági megállapítását az anya, a gyermek, a gyermek halála után leszármazója és az apa kérheti. A kiskorú gyermek a perben a gyámhatóság hozzájárulásával az anya pertársaként vehet részt. A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 54. § (1) bekezdésének 2020. január 1. napjával történő módosítása alapján a települési önkormányzat jegyzője a kiskorú gyermeknek a perben az anya pertársaként való részvételéhez történő hozzájárulását megelőzően vizsgálja, hogy a családi jogállás rendezése a gyermek érdekében áll-e. Amennyiben igen, abban az esetben hozzájárul a kiskorú gyermeknek pertársaként való részvételéhez. A települési önkormányzat jegyzője a határozatát megküldi a gyámhivatalnak. 2020. évben egyetlen esetben sem működött közre a jegyző a kiskorú gyermeknek pertársaként való részvételéhez.

Képzelt szülő adatainak megállapítása

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 60. § (1) bekezdése 2020. január 1. napjával történő módosítása alapján a települési önkormányzat jegyzője az apa adatai nélkül anyakönyvezett kiskorú gyermek részére az anya kérelmére képzelt személyt állapít meg apaként, feltéve, hogy az apaság megállapítása iránt nincs per folyamatban, illetve nincs eljárás folyamatban a gyermek örökbefogadásának engedélyezése iránt.

A 60. § (2) alapján a gyermek a nagykorúvá válását követően bármikor kérheti a települési önkormányzat jegyzőjétől, hogy számára képzelt személyt állapítsanak meg apaként, feltéve hogy nincs olyan személy, akit apának kell tekinteni.

A 60. § (3) alapján a gyermek a nagykorúvá válását követően bármikor kérheti a települési önkormányzat jegyzőjétől a korábban bejegyezett képzelt apa nevének és adatainak törlését, valamint nyilatkozhat arról, hogy a továbbiakban viselni kívánja-e a képzelt apa családi nevét. 2020. évben egyetlen esetben sem nyújtottak be kérelmet képzelt személy apaként történő megállapítására.

Szociális és Gyermekvédelmi ügyek

A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni támogatások a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.), valamint Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális támogatásokról szóló 3/2015. (II.26.) számú rendeletében meghatározottak alapján kerülnek megállapításra.

2015. évben a Kormány átalakította a szociális ellátórendszert. 2015. március 1-től megszűnt az önkormányzatok által nyújtott adósságkezelési szolgáltatás, lakásfenntartási támogatás, méltányos közgyógyellátás. A járási hivatalok hatáskörébe kerültek a korábban jegyzői hatáskörben megállapított foglalkoztatást helyettesítő támogatás és a rendszeres szociális segély.

Ezzel egy időben új ellátási formaként, illetve a megszűnő támogatások helyett megjelent a települési támogatás, mely a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, és időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek részére nyújt segítséget. A **rendkívüli települési támogatás** nyújtása minden önkormányzat számára kötelező feladat.

Helyi rendeletünkben a támogatás feltételeként egy főre jutó jövedelemhatár került megállapításra. Rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem mértéke nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedülélő esetén a 170 %-át, azaz családban élők esetén 42 750 Ft, egyedülélő személy esetén pedig 48 450 Ft.

2015. év szeptemberében a felmerülő igények miatt módosításra került a szociális rendelet, és új jogcímként meghatározásra került a krízishelyzet fogalma.

Krízishelyzet: a családban előforduló elemi kár, haláleset, betegség, válás, baleset, illetve minden olyan előre nem látható, hirtelen bekövetkező esemény, amely miatt a kérelmező és családja létfenntartása veszélyeztetve van.

Krízishelyzetben lévő család vagy egyedül élő személy részére rendkívüli települési támogatás nyújtható az egy főre jutó jövedelem vizsgálata nélkül.

2019. április 15. napjával a rendeletünk ismét módosításra került. A 6. § (5) bekezdésében foglaltak szerint a rendkívüli települési támogatás alkalmanként nem haladhatja meg a 20 000 Ft-ot. Ez az összeg 2019. április 15. napjáig 10 000 Ft volt. Ezen bekezdés módosítását azért tartottuk szükségesnek, hogy azon személyeket magasabb összeggel tudjuk segíteni, akik váratlanul nehéz élethelyzetbe kerültek, magasabb összegű kiadásai voltak. Ilyen kiadások például a hozzátartozó halála esetén a megterhelő temetkezési költségek vagy súlyos betegek esetében a magas gyógyszerköltségek.

Rendkívüli települési támogatás 2020. évi előirányzata 8 000 000 Ft volt.

A 2020. évben az előző évekhez hasonlóan támogattuk a krízishelyzetben lévő személyeket, hozzájárultunk a lakosság egészségének megőrzéséhez, krónikus vagy akut betegségek költségeinek viseléséhez, gyógyszerek kiváltásához, továbbá támogattuk a nehéz helyzetben lévő személyek, családok tüzelő- és élelmiszervásárlását.

A 2020. évben megjelenő SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményei nagy hatással voltak a már nehéz helyzetben élő személyek, családok életkörülményeire, így ezen személyek az előző évekhez képest is többször fordultak hozzánk segítségért, hogy mindennapi létfenntartásukat biztosítani tudják.

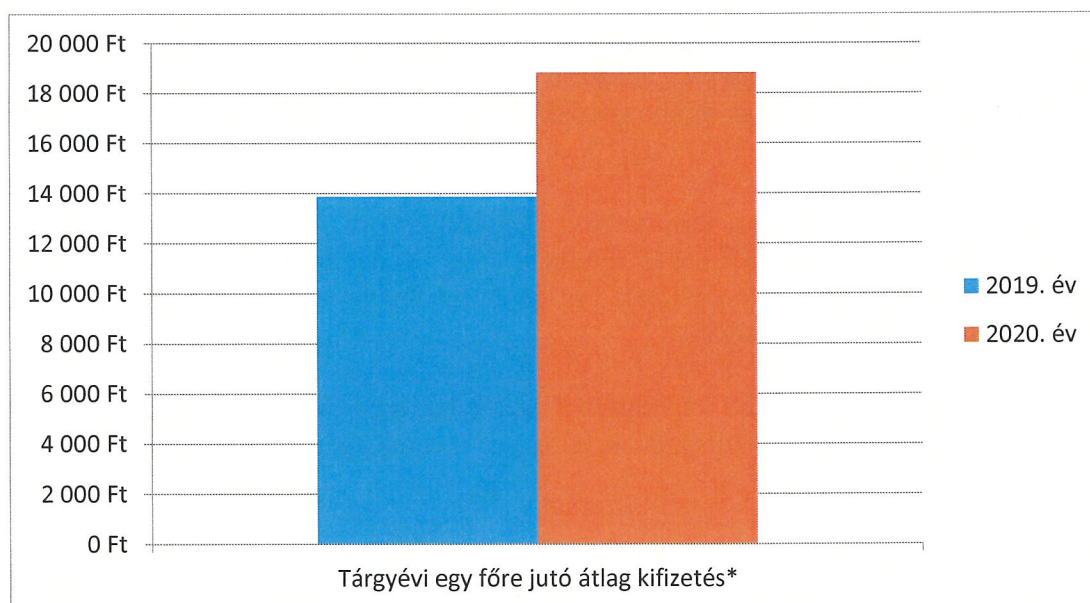
Az alábbi táblázatok és összehasonlító diagramok szemléltetik a 2019-2020. évi esetszámok, valamint az egy főre jutó kifizetések változását.

2020. évben megállapított rendkívüli települési támogatások adatai

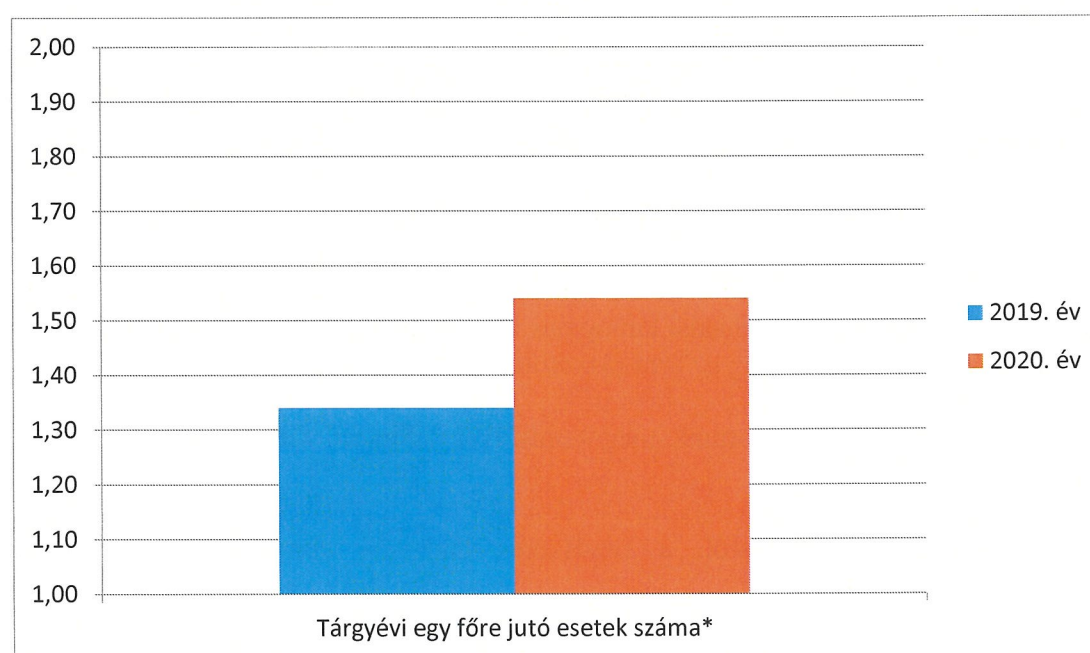
Pénzben			Természetben				
Fő	Eset/Határozat	Kifizetett támogatás Ft-ban	Fő	Eset/Határozat	Kifizetett támogatás Ft-ban	Fő összesen	Összesen kifizetett támogatás Ft-ban
238	382	4 598 000	87	119	1 518 000	325	6 116 000
Rendkívüli települési támogatás 2020. évi előirányzata 8 000 000 Ft volt.							

2019. évben megállapított rendkívüli települési támogatások adatai

Pénzben			Természetben				
Fő	Eset/Határozat	Kifizetett támogatás Ft-ban	Fő	Eset/Határozat	Kifizetett támogatás Ft-ban	Fő összesen	Összesen kifizetett támogatás Ft-ban
277	391	4 195 000	111	129	1 181 500	388	5 376 500
Rendkívüli települési támogatás 2019. évi előirányzata 7 000 000 Ft volt.							



* Tárgyévi egy főre jutó átlag kifizetés értéke minimum 3 000 Ft, maximum 20 000 Ft között került megállapításra.



* Tárgyévi jutó esetek száma minimum egy, maximum öt alkalom/ fő.

A fentiek alapján megállapítható, hogy 2020. évben a SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményeként az előző évekhez képest kevesebb esetszámhoz több támogatási összeg kapcsolódik. A hirtelen magas kiadások okai között megjelentek például a speciális SARS-CoV-2 kezelés- és gyógyszerköltségek, mely komoly anyagi próbatételt jelentett a hátrányos helyzetben élők számára. A betegségek és karanténkötelezettségek miatt 2020. évben több kérelem érkezett ügyfélkapun keresztül, illetve postai úton.

Helyi rendeletünk alapján a lakhatási nehézséggel küzdők részére a lakhatás elősegítése érdekében **rendszeres lakhatási támogatás** adható a villanyáram-, a víz és a gázfogyasztás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díjához, a lakbérhez vagy az albérleti díjhoz, illetve a tüzelőanyag költségéhez.

A lakhatási támogatást elsősorban természetbeni formában és a lakás fenntartásával kapcsolatos azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti. Indokolt esetben a támogatás a jogosult részére készpénzben is kiutalható.

A fentiekben említett 2019. április 15. napjától hatályba lépő rendelet módosítással a rendszeres lakhatási támogatás jogosultságának feltételei is módosításra kerültek az alábbiak szerint:

A rendeletünk 7. § (3) bekezdése szerint rendszeres lakhatási támogatás állapítható meg akkor, ha a háztartásban élők egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át (57 000 Ft), egyedül élő esetén 250 %-át (71 250 Ft), és vagyona sem neki, sem a vele közös háztartásban élőknek nincs.

2019. április 15. napjáig a közös háztartásban élők esetén ez a jövedelemhatár 48 450 Ft volt, egyedül élő esetén pedig 57 000 Ft.

A rendelet ezen pontjának módosítását szükségesnek tartottuk, mivel a családok és az egyedül élő személyek jövedelme folyamatosan növekszik, de ez a növekedés nem olyan mértékű, hogy ne lenne szükséges ügyfeleink számára a rendszeres lakhatási támogatás megállapítása.

Rendszeres lakhatási támogatás 2020. évi előirányzata 12 000 000 Ft volt.

A rendszeres lakhatási támogatás természetbeni ellátásként előre egy összegben, tüzelőanyag formájában is adható. Rendszeres lakhatási támogatás keretén belül 2020. évben 69 fő részére szállított ki tűzfát a Városgondnokság az arra rászorulóknak.

2020. évben 158 fő részére állapítottunk meg rendszeres lakhatási támogatást, kifizetésre került összesen 8 046 000 Ft.

A rendkívüli települési támogatásról, a rendszeres lakhatási támogatásról átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének szociális támogatásokról szóló 3/2015.(II.26) önkormányzati rendelete lehetőséget nyújt **hátralék-kezelési támogatás** megállapítására.

A hátralék-kezelési támogatás a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére a hátralékuk felszámolásához nyújtott települési támogatás.

Hátralék-kezelési támogatásra jogosult az a háztartás vagy egyedülélő személy, aki

- a) legalább egy hátraléktípusból legalább 3 havi és 20.000 Ft-ot elérő hátralékkal rendelkezik, vagy
- b) közüzemi díjtartozása miatt a szolgáltatásból kikapcsolták,

és a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem mértéke nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át, egyedülélő személy esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, és a háztartás tagjai illetve az egyedülélő személy vagyonnal nem rendelkezik.

A hátralék-kezelési támogatás ugyanazon háztartásra 12 hónapon belül ismételt nem állapítható meg.

A támogatás összege 10 000 Ft-tól legfeljebb 150 000 Ft-ig terjed, de nem lehet több mint a kezelt díjhátralék 50%-a.

Hátralék-kezelési támogatás 2020. évi előirányzata 1 000 000 Ft volt.

2020. évben összesen 1 fő részesült hátralék-kezelési támogatásban, mely esetében a kifizetett összeg 208 000 Ft volt.

A hátralék-kezelési támogatásról átruházott hatáskörben az Egészségügyi, Szociális, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság dönt.

Az Szt. által szabályozott **köztemetés** esetén az Szt. 48. § (1) bekezdése alapján haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat képviselő-testülete - a halálesetről való tudomásszerzést követő huszonegy napon belül - gondoskodik az elhunyt személy közköltésén történő eltemettetéséről, ha

- a) nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy
- b) az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

Az Szt. 48. § (1) bekezdésében szabályozott köztemetésről átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

2020. évben 4 fő köztemetése iránt intézkedtünk, ennek költsége 247 000 Ft volt.

Gyámügyek

A gyermekek védelmét közvetlenül vagy közvetetten számos jogszabály szabályozza. A települési önkormányzat jegyzőjének feladat és hatáskörét a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.), a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Kormányrendelet, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet szabályozza.

A jegyző gyámhatósági hatáskörében ellátott feladatai:

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságának megállapítása,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek családba fogadó gyámja részére pénzbeli ellátást nyújt,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének megállapítása,
- megkeresésre környezettanulmányt végez,
- szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő kérelmére déli meleg étkezést biztosít a hátrányos és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű kiskorú gyermekek részére,
- továbbá ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt

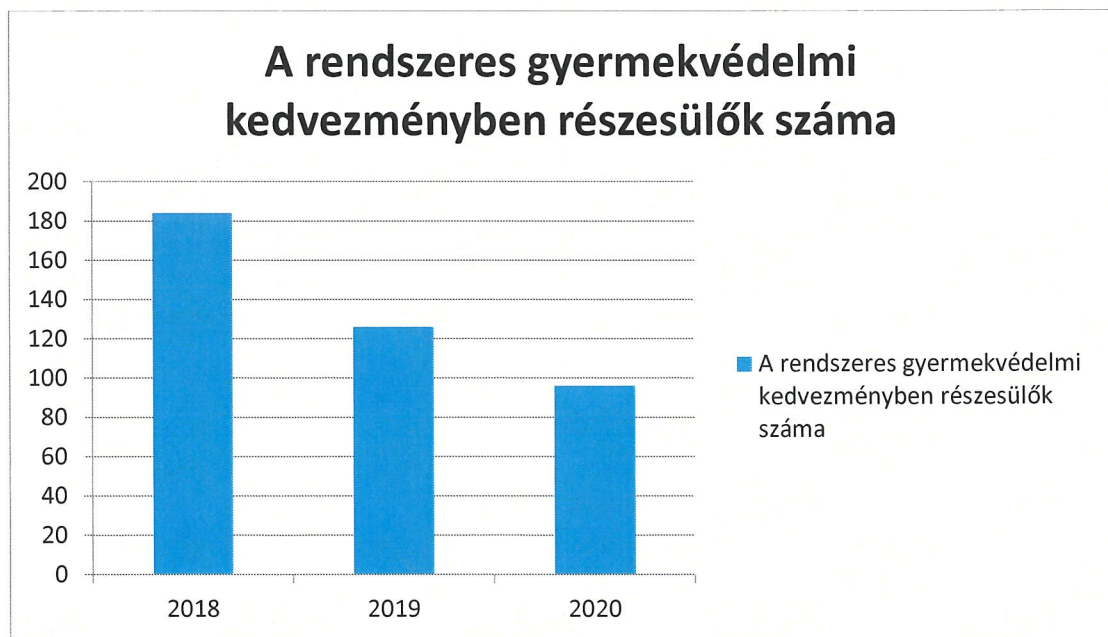
egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.

A Gyvt. 19.§ - a alapján a települési önkormányzat jegyzője a szociálisan rászorult gyermek részére rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg.

- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság feltétele, hogy a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem mértéke ne haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének (továbbiakban: nyugdíjminimum) 145 %-át (2020-ban 41 325 Ft), egyedülálló vagy tartósan beteg, illetve fogyatékos gyermeket nevelő szülők, valamint nagykorú gyermek esetében,
- egyéb esetben a nyugdíjminimum 135%-át (2020-ban 38 475 Ft), feltéve - mindkét esetben -, hogy az egy főre jutó vagyon értéke a gyermeket gondozó családban nem haladja meg külön-külön számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének húszszorosát (2020-ban 570 000 Ft), vagy együtt számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének hetvenszeresét (2020-ban 1 995 000 Ft).

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételére, a gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli ellátásra, ingyenes szünidei gyermekétkeztetésre, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó jogosultságokat a központi költségvetés 100 %-ban támogatja.



A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma a 2018. december 31-i állapot alapján 184 fő, a 2019. december 31-i állapot szerint pedig 126 fő, 2020. december 31-i állapot szerint 96 fő volt. A diagram megfelelően szemlélteti a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők számát az előző évekhez képest.

A jogszabály 2017. január 1-jei módosításával a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdése alapján az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

- a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130 %-át,
- nevelésbe vették.
- az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- nevelésbe vették, vagy
- utógondozói ellátásban részesül.
- az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
- nevelésbe vették, vagy
- utógondozói ellátásban részesül.

Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-át normatív kedvezményként kell biztosítani a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő

- 1-8. évfolyamon felüli nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő,
- 1-8. évfolyamon felüli nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- 1-8. évfolyamon felüli nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tartós beteg vagy fogyatékos gyermek után.

Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés gyermekenként csak egy jogcímen vehető igénybe.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők 51%-a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek volt a múlt évben. A 2019. évhez képest csökkent a szünidei étkeztetésben részt vevők száma is.

2020. január 1. és 2020. december 31. között rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült 104 fő. 2020. december 31. napján ellátásra jogosultak száma 96 fő, ebből kiskorú 85 fő, nagykorú jogosult pedig 11 fő volt. Az év során 1 gyermek jogosultságát nevelésbe vétel, 8 gyermek jogosultságát pedig a család lakóhelyének megváltoztatása miatt kellett megszüntetni.

2019. január 1-től az Erzsébet Utalványforgalmazó Zrt. mind a papíralapú, mind az elektronikus Erzsébet-utalványok forgalmazását megszüntette. Ezen időponttól a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó Erzsébet-utalványok forgalmazása is megszűnt. Az utalvány helyett az arra rászorulóknak részére - évente kétszer alkalommal - pénzügyi támogatás került megállapításra.

Az a gyermek, fiatal felnőtt, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-jén és november 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus és november hónapjában alapösszegű, akinek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága augusztus 1-jén és november 1-jén fennáll, emelt összegű pénzügyi támogatásra lett jogosult.

A központi költségvetés által meghatározott alapösszegű pénzügyi kedvezmény 2020. évi összege 6000 Ft, az emelt összegű pénzügyi kedvezmény összege pedig 6500 Ft volt.

A gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzügyi támogatás 2020. évi adatai:

Kifizetés hónapja	Alapösszegű támogatásban részesülő gyermekek száma/fő	Emelt összegű támogatásban részesülő gyermekek száma/fő	Pénzügyi támogatás összesen/Ft-ban
Augusztus	42	62	680 000
November	37	55	611 000
Összesen	196	117	1 291 000

A gyermekvédelemmel kapcsolatos pénzügyi és természetbeni ellátásokat 100 %-ban a központi költségvetés finanszírozza.

A Gyvt. 67/A. §-a tartalmazza a **hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet** megállapításának szabályait. A hátrányos helyzet megállapítása a szülő kérelmére történik.

A hátrányos helyzet vizsgálata 3 feltétel:

- szülő vagy családbafogadó gyám alacsony (alapfokú) iskolai végzettsége,
- szülő vagy családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, valamint
- a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve elégtelen lakáskörülményei figyelembevételével állapítható meg.

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek, aki a fent felsorolt feltételek közül egy feltétellel, halmozottan hátrányos helyzetű pedig az a gyermek, aki legalább két feltétellel rendelkezik. A hátrányos helyzetre való jogosultságot - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel megegyezően - egy év időtartamra állapítjuk meg.

Alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik az a személy, aki a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a nyolcadik évfolyam sikeres elvégzéséről kiállított bizonyítvány - iskolatípustól függetlenül – alapfokú iskolai végzettséget tanúsít.

Alacsony foglalkoztatottságú az a személy, aki legalább 12 hónapja tartósan álláskereső, vagy részére munkanélküliségre tekintettel, az illetékes járási hivatal, aktív korúak ellátására való jogosultságot állapított meg.

Akkor beszélünk a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve elégtelen lakáskörülményeiről, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzethez kapcsolódó jogosultságok:

- ingyenes szünidei étkeztetés igénybevétele,
- minden esetben ingyenes a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanuló első alapfokú művészetoktatásban való részvétele,
- lemorzsolódás megelőzését szolgálja, hogy fizetési hátralék miatt a hátrányos helyzetű tanuló tanulói jogviszonya, kollégiumi tagsága nem szüntethető meg,
- az oktatási esélyegyenlőség javítása érdekében, a felvételi, átvételi kérelmeknél előnyben kell részesíteni a hátrányos helyzetű tanulókat,
- az általános iskola és a középfokú iskola a tanuló szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása céljából képesség kibontakoztató vagy integrációs felkészítést szervez, amelynek keretei között a tanuló egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása, fejlődésének elősegítése, a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik,
- az óvoda a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek számára az oktatásért felelős miniszter által kiadott személyiségfejlesztő, tehetséggondozó, felzárkóztató program szerinti óvodai fejlesztő programot szervez,
- a programokban megvalósuló tevékenységek: együttnevelés, egyéni tanulástámogatás, szülőkkel való kapcsolattartás, intézményfejlesztés,
- a felsőoktatási felvételi eljárás során a hátrányos helyzetű jelentkező minden jelentkezési helyén 40 többletpontra jogosult.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek adatai 2020-ben

Megnevezés	Tárgyévben nyilvántartásba vett/Fő	December 31-én nyilvántartott/ Fő	Ebből (december 31-i adatból)				
			0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év	18 év felett
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma	126	96	4	9	44	28	11
Megállapított hátrányos helyzetűek száma	29	29	1	4	14	8	2
☐ szülő, gyám alacsony iskolai	20	20	1	2	9	6	2

	végzettsége miatt							
	szülő gyám alacsony foglalkoztatottsága miatt	1	1	0	1	0	0	0
	elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmény miatt	8	8	0	1	5	2	0
Megállapított halmozottan hátrányos helyzetűek száma		24	24	2	4	8	5	5
Ebből	szülő, gyám alacsony iskolai végzettsége vagy alacsony foglalkoztatottsága	20	20	2	4	6	4	4
	szülő, gyám alacsony foglalkoztatottsága és elégtelen lakókörnyezet, lakáskörülmény	0	0	0	0	0	0	0
	szülő, gyám alacsony iskolai végzettsége és elégtelen lakókörnyezet, lakáskörülmény	3	3	0	0	1	1	1
	szülő/gyám alacsony iskolai végzettsége, alacsony foglalkoztatottsága és elégtelen lakókörnyezet, lakáskörülményei	1	1	0	1	0	0	1
Családok száma, amelyekben hátrányos helyzetű gyermekek élnek (2. sorban érintett családok)		10	10					
Családok száma, amelyekben halmozottan hátrányos helyzetű családok élnek (3 sorban érintett családok száma)		13	13					

2020-ban 53 gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapításáról döntöttünk.

A kormány a gyermekszegénység elleni programjának részeként 2016. évtől kezdődően, a központi költségvetés terhére, kötött felhasználású támogatást biztosított az önkormányzatok részére a rászoruló gyermekek **szűnidei étkeztetésével** kapcsolatos kiadásaihoz. A korábbi években pályázat útján kellett a szükséges forrásokat megteremteni.

A Gyvt. 21/C. § alapján a települési önkormányzat a szűnidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére:

- a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, de legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,
- az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,
- a bölcsődében, mini bölcsődében, óvodai nevelésben részesülő gyermek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt, valamennyi munkanapon köteles megszervezni és biztosítani.

A 2016. évtől kezdődően minden iskolai szünetben igénybe vehették a déli meleg étkezést az arra rászoruló gyermekek. 2020. évben ez az alábbi napokon valósult meg:

Tavaszi szünet

2020. április 09. napjától - 2020. április 14. napjáig,

Nyári szünet

2020. június 16. napjától - 2020. augusztus 31. napjáig,

Őszi szünet

2020. október 23. napjától - 2020. november 1. napjáig,

Téli szünet

2020. december 19. napjától - 2021. január 03. napjáig.

A szünidei étkezést megállapodás alapján a Városi Óvodák és Bölcsőde Intézményének konyhái biztosították.

Az őszi, téli, tavaszi, nyári szünetben az ebédet személyesen elfogyasztani, illetve kérelemre elszállítani a Móricz Zsigmond Oktatási Intézmény Kollégiumának ebédlőjéből lehetett.

Az előző évekhez hasonlóan, a külterületen élő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknek a Városgondnokság az ebédet házhoz szállította.

Szünidei gyermekétkeztetés 2020. évi adatai:

	Megnevezés		Étkezésben részesülők/fő		Összesen
			hátrányos helyzetűek	halmozottan hátrányos helyzetűek	
1	Szünidei étkezést kérelmezők száma		31	23	54
2	A szünidei étkeztetésben részesült gyermekek száma összesen		31	23	54
	Életkor szerint	0-2 éves	1	2	3
		3-5 éves	4	1	5
		6-13 éves	17	10	27
		14-17 éves	7	9	16

		18 éves	2	1	3
	Szünidő típusa szerint	tavaszi	31	10	41
		nyári	13	23	36
		ősz	19	19	38
		téli	19	19	38

	Megnevezés	Tavaszi szünet	Nyári szünet	Őszi szünet	Téli szünet	Összesen
1	Ellátottak száma/fő	37	60	40	36	173
2	Elfogyasztott adagok száma	74	2179	160	180	2593
	Ebből: külterületen élők részére házhoz szállított adagok száma	20	430	28	35	513

2020. évben szünidei étkeztetésre központi költségvetési forrásból összesen 588 525 Ft támogatást kaptunk. Az elkészített 2065 adagot figyelembe véve, egy adag ételre átlagban 285 Ft támogatás jutott.

A fentiekén kívül a szociális ügyintézők 2020. évben az alábbi feladatokat látták el:

Szünidei étkeztetéssel kapcsolatos értesítések, tájékoztatások	298 esetben,
Gyermekevédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli ellátásokról értesítés	45 esetben,
Környezettanulmányok	10 esetben,
Adatszolgáltatások társszervek részére	11 esetben,
Vagyonleltár	11 esetben.

Bursa-Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázat

2020. évben **Bursa-Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázat** keretében 11 fő felsőoktatási jogviszonnyal rendelkező hallgató pályázatának döntésre való előkészítésében vettünk részt. A képviselő-testület a pályázók részére 1 075 000 Ft összegben nyújtott támogatást.

Családvédelmi koordináció

A gyermekevédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyár.) 2020. január 1-jén hatályba lépett módosításával – ezen naptól – a korábban a gyermekevédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró járási hivatal hatáskörébe tartozó családvédelmi koordináció a települési önkormányzat jegyzőjének hatáskörébe került át.

2020. évben 11 esetben került sor családvédelmi koordinációért felelős szervként történő meghallgatásra.

Fenti feladatokon kívül a két ügyintéző feladata még a szociális és gyámügyek iktatása, támogatásokkal kapcsolatos nyilvántartások vezetése a szociális és gyermekvédelmi rendszerekben (WEBIKSZ, PTR), és a támogatások kifizetésre való előkészítése. Az ügyintézők munkájához tartozik a testület és a bizottságok hatáskörébe tartozó döntésekhez az előterjesztés előkészítése, továbbá a különféle statisztikák és jelentések elkészítése is.

A szociális terület pénzügyi hatásait tekintve az alábbiak állapíthatóak meg:

Önkormányzatunk a lakosság szükségleteit figyelembe véve a korábban központi költségvetési forrásból nyújtott támogatási formák helyett, saját költségvetése terhére nyújtja a rendszeres lakhatási támogatást, a rendkívüli települési támogatást és a hátralék - kezelési támogatást.

Az ingyenes szünidei étkeztetést a központi költségvetés, és az önkormányzat saját forrásából együttesen finanszírozta.

A múlt évben az egy főre jutó jövedelemre való tekintet nélkül nagy számban támogattuk az alacsonyabb jövedelműek mellett a krízishelyzetbe került személyeket is. A krízishelyzetre adott támogatással hatékonyan tudtunk segíteni például a nyugdíjjal rendelkező, de a váratlan kiadások miatt nehéz helyzetbe került idős és legtöbbször egyedülálló ügyfeleinken is.

A 2020. évben megjelenő SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményei nagy hatással voltak a már nehéz helyzetben élő személyek, családok életkörülményeire, így ezen személyek az előző évekhez képest is többször fordultak hozzánk segítségért, hogy mindennapi létfenntartásukat biztosítani tudják.

A jövőben is célunk a szociálisan rászoruló és hátrányos helyzetű gyermekek és családok támogatása.

Építésügyi hatósági feladatok

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény III. fejezet 43. §-a alapján elsőfokú építésügyi hatósági feladatokat is ellátott a jegyző 2020. március 1. napjáig, azonban ettől az időponttól kezdve valamennyi építésügyi hatáskör a megyei, fővárosi kormányhivatalok hatáskörébe került át.

A települési önkormányzatok mindazon vagyona és vagyoni értékű joga, amely a jegyző építésügyi igazgatási feladatainak ellátását biztosította, a feladat ellátásának időtartamára az állam ingyenes használatába került. A használati jogot a fővárosi és megyei kormányhivatal gyakorolja.

A feladat és a vagyon átadásával egyidejűleg az építésügyi igazgatási feladatot ellátó tisztviselők is átadásra kerültek a fővárosi és megyei kormányhivatal állományába.

Közterületekkel kapcsolatos feladatok

A Hivatal ügyintézője e feladatkörben rendszeresen ellenőrizte a közterületek rendjét, tisztántartását, a közterület-használati engedélyben foglaltak betartását. Kiemelten a parlagfű mentesítés volt vizsgálati szempont, és az engedély nélküli használat, a területek tisztántartása. 2020-ban nem volt szükség intézkedésre felszólítás formájában. Az ellenőrzés kiterjedt a temető felügyeletére is kétheti rendszerességgel.

2020-ban 15 db közterület-használati engedély került kiadásra. Rendszeres, minden évben jelentkező feladat a Tisza-parti Szabadstrand és környezetének használatával kapcsolatos feladatok.

Központi Címregiszter

A központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet szerint eljárva 2020. évben is folytatódott a lakosságot is érintő közterületnév, házszám, illetve címhelyek felülvizsgálata.

A belterületek felülvizsgálata során szükséges volt egy utca elnevezése is. Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 3. pontjában foglalt hatáskörében eljárva - 2020. október 29-i ülésén a 147/2020. (X.29.) számú önkormányzati határozatában a 8860 hrsz-ú közterületet Bibic utcánévvel látta el. Az utcában található ingatlanok házszámozása is megtörtént.

Önkormányzati ingatlan vagyon

2020. évben az alábbi önkormányzati tulajdonú ingatlanok kerültek *értékesítésre*:

- A Vincze János Nándor utcában 1 építési telek (Hrsz.: 9160) kedvezményes áron került értékesítésre, azonban a rendeletben meghatározott időn belül visszaadásra került, mivel a tulajdonosok nem kapták meg a szükséges összegű piaci hitelt az építkezéshez. Ezt követően teljes áron került a telek értékesítésre.
- A Wass Albert utcában 4 db építési telek, ebből 2 telek (Hrsz.: 9165, 9178,) kedvezményes, 2 telek (Hrsz.: 9188, 9187) teljes vételáron.
- Az elmúlt évben a 0622/68 hrsz-ú ingatlan került megvásárlásra.

Az önkormányzati tulajdonú bérlakások felújítása folyamatos.

Önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos feladatok

Az Önkormányzat tulajdonában levő *piaci alapon* nyújtott lakhatási lehetőség biztosításának tárgyában 2020. évben Tiszaújváros Város Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága *9 esetben írt ki pályázatot, mind a 9-et* a Szolnoki út 1. szám alatti 39 lakásos bérlakásban megüresedő vagy lejárt szerződések következtében megüresedő piac alapú lakások bérbeadására. Ez eggyel több, mint az előző évben. Ennek oka, hogy az előző évben a lejárt 5 éves szerződések száma több volt. Tavaly 2 egy szobás, 5 másfél szobás, 2 három szobás lakás került pályáztatásra. A lakásokra történő licitálásnál nem volt jellemző az elmúlt évben a sorsolással történő bérlőkiválasztás. Ez vélhetően a pandémiás helyzettel is magyarázható.

Megemlítendő, hogy Szolnoki út 1. szám alatti bérlakások m²-kénti bérleti díja a Szent Imre tér 1. szám alatti bérlakások m²-kénti bérleti díjára lett megemelve.

Szociális alapú lakásoknál gyakorlatilag változás - négy eset kivételével - nem történt. Amennyiben a bérleti szerződés lejártakor a bentlakó anyagi helyzete nem változott, a lakásra továbbra is szociálisan rászorult, annak bérleti szerződése meghosszabbításra került. 2020. évben 5 ilyen eset volt. Az említett kivételek esetében a bent lakók meg tudták oldani a

lakhatásukat önkormányzati bérlakás igénybevétele nélkül. A megüresedett **4 lakás** lakói a rászorultság és sorrendiség figyelembevételével lettek kijelölve.

Önkormányzati bérlakások és egyéb bérlemények műszaki ügyei:

Az önkormányzatnak nincs külön intézménye az ingatlankezelési feladatok ellátására, a feladatellátást a polgármesteri hivatal ügyintézői végzik. Ez áll a bérleti szerződés megkötéséből, a bérlemények birtokba adásából, adott esetben a közművek bérlő nevére történő átíratásából, a bérleti szerződés megszűnésekor a bérlemények átvételéből, az ehhez szükséges helyszíni szemlék megtartásából, adott esetben a közművek önkormányzat nevére történő átíratásából. A bérlemények használatából adódó, az önkormányzatot, mint bérbeadót terhelő karbantartási feladatokat is el kell látni. Ez részben a Városgondnokság, esetenként vállalkozó kivitelező megkeresésével, erre vonatkozó szerződés kötésével, az elvégzett munka átvételével, ellenőrzésével valósul meg.

Lakáscélú támogatásokkal kapcsolatos feladatok

A helyi önkormányzat által nyújtott lakáscélú támogatásokról szóló 3/2003. (II.8.) Kr. sz. rendelet alapján a helyi, lakásproblémájukat megoldani nem tudó lakosok részére kamatmentes támogatás nyújtására van lehetőség. Tiszakécske Város Képviselő-testületének Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottsága 2020-ban 12.000.000,- Ft odaítéléséről dönthetett a Képviselő-testület által elfogadott 2020. évi költségvetés alapján.

Lakáscélú támogatás odaítélésének tárgyában 2020-ban is háromszor volt lehetőség kérelmet benyújtani. A kérelmeket az I. ütemben március 15-ig, a II. ütemben június 15-ig, III. ütemben szeptember 15-ig lehetett benyújtani.

Az I. ütemben benyújtott kérelmek száma 2 volt, hiányos vagy érvénytelen pályázat nem érkezett, így minden pályázó részesült támogatásban. A támogatásban részesülő személyek között összesen 729.000,- Ft került kiosztásra.

A II. ütemben a 2 kérelmet benyújtók közül szintén mindenki részesült támogatásban. A kiosztott támogatás összege: 1.200.000,- Ft.

A III. ütemben 1 kérelem érkezett, az igénylő nem kapott támogatást, mert a pályázatát hiányosan nyújtotta be, így azt érdemben nem lehetett elbírálni. A kiosztott támogatás összege: 0,- Ft.

2020 évben kiosztott lakáscélú támogatás mértéke 1.929.000,- Ft volt 4 kérelmező között.

Szociális célú vételár-kedvezmény igénybevételel megvásárolható építési telkek

Tiszakécske Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete a 4/2016. (III.13.) számú rendeletében támogatja a családokat az önkormányzati tulajdonú telkekhez nyújtott szociális célú vételár-kedvezménnyel.

A vételár kedvezmény a hivatkozott rendelet 4. § (1) bekezdése alapján

- a) 1 gyermek esetén 30%
- b) 2 gyermek esetén 60%
- c) 3 vagy több gyermek esetén 90% vételár-kedvezményt biztosít a telek árából.

2020. évben 2 telek (hrsz.: 9165, 9178) került ilyen módon értékesítésre. Ebből 1 telek 30%-os és 1 telek 60%-os vételárkedvezménnyel.

2020. évben a Vincze János Nándor utcában lévő 9160 hrsz-ú telek tulajdonosai a vonatkozó helyi rendeletben meghatározott időn belül jelezték, hogy az építkezés anyagi fedezetét biztosítani nem tudják, ezért a velük megkötött támogatási szerződés felbontásra került.

A 9155 hrsz-ú telek tulajdonosai ellen ingatlan-végrehajtást kezdeményeztünk 2019. évben, mivel a meghatározott időn belül nem végezték el az alapozást és az ingatlant több végrehajtási joggal megterhelték. A végrehajtási eljárás a mai napig folyamatban van.

Uniós és hazai költségvetési forrásokból finanszírozott önkormányzati és intézményi pályázati feladatok

A Hatósági és Szervezési Osztály feladatkörében ellátja a pályázatfigyeléssel, pályázat készítéssel, benyújtással és megvalósítással kapcsolatos feladatokat. A 2019. évhez hasonlóan a korábban elnyert pályázatok megvalósításához kapcsolódó feladatok elvégzése, a Széchenyi 2020 pályázati ciklusban elnyert támogatások felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátása volt a középpontban. Jellemzően a Település Fejlesztési Operatív Program és az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program keretében támogatott európai uniós projektek lebonyolítása zajlik, melyek a közintézmények energetikai felújítására, turisztikai fejlesztésekre, humán kapacitások és humán szolgáltatások fejlesztésére, a foglalkoztathatóság elősegítésére, ipar területek fejlesztésére, környezetvédelmi és csatornázási beruházásokra irányulnak. Ezen projektek közül a korábban megvalósult projekteken túl megvalósult a Kerekdomb és Tiszabög településrészeket érintő csatorna beruházás, a belterületi kerékpárút, a gimnázium épületére tervezett napelem, az Arany János Művelődési Központ felújítása, valamint a Templom téri és az Arany János utcai óvodák felújítása. A projektek fizikai befejezése megtörtént, az elszámolás folyamatban van.

A Holt-Tisza rekonstrukciója 75%-os készültséget ért el, a folyamatban lévő beruházások ütemezetten folynak, többségük a 2021. évben megvalósul.

A pályázati ciklusban korábban elnyert támogatásokon túl, a Bölcsőde épületének 2 csoportszobával és 100 fős főzőkonyhával történő bővítésére vonatkozó pályázat támogatást nyert, illetve a TOP-3.2.1-16 kódszámú pályázati kiírás keretében a Fenntartható Energia és Klíma Akcióterv elkészítésére vonatkozó pályázat döntésre vár. A bölcsőde bővítés az energetikai felújítással együtt kerül megvalósításra, a közbeszerzési eljárás előzetes engedélyeztetése folyamatban van.

Az uniós finanszírozású projekteken túl, a hazai támogatással rendelkező projektek megvalósításához kapcsolódó feladatok is felmerültek. Ilyen feladat volt 2019-ben a külterületi utak fejlesztésére és azok karbantartásához szükséges gépek beszerzésére elnyert pályázat keretében az erő- és munkagépek beszerzése, valamint az Oláhházi dűlő felújítása, amely megvalósult, a projektzárás és elszámolás áthúzódott 2020. évre.

A Vidékfejlesztési Programban elnyert támogatásokból megvalósuló Látvány főzőhelyszínek, öko- és gyógynövénykert kialakítása, illetve a Fitnesspark kialakítása 2 helyszínen, folyamatban vannak. A Kisfaludy program keretében a szabadstrand fejlesztésére 30 millió forint pályázati támogatást nyertünk.

Az elnyert támogatású pályázatok jellemzően megvalósítási szakaszban vannak, és a kapcsolódó szerződésmódosítások miatt, a hivatal munkatársai jelentős mennyiségű adatot, információt biztosítottak a közbeszerzési eljárásokat lebonyolító, szerződésmódosításokat kezelő szakértőknek, kapcsolatot tartottak a tervezőkkel, kivitelezőkkel, illetve

közreműködtek a pályázatok szabályszerű lebonyolításában, a beruházások megvalósításában, a szükséges beszámolók, elszámolások elkészítésében, az azokhoz szükséges adatok biztosításában.

Az európai uniós pályázatok megvalósításával párhuzamosan folyamatosan végrehajtásra kerültek a korábbi pályázatok fenntartási jelentéseinek elkészítéséhez és benyújtásához szükséges feladatok.

A folyamatban lévő pályázatokat a beszámoló 2. számú melléklete tartalmazza.

Közbeszerzéssel kapcsolatos ügyek

- A „Vizes élőhelyek rehabilitációja és természetvédelmi kezelése a Közép-Tisza mentén” című projekt 2. sz. szerződés módosítása lezárult, a 3. sz. előkészítése folyamatban van.
- A Bölcsőde bővítésére és energetikai felújítására vonatkozó közbeszerzési eljárás dokumentációjának engedélyeztetése folyamatban van.
- A közbeszerzési eljárások alapján megkötött kivitelezői szerződések módosításával kapcsolatban az eljárások folyamatosak.

Beruházások, útépités

- Befejeződött a szennyvízelvezető hálózat kiépítése Tiszabög és Kerekdomb belterületi részén. A rákötések folyamatosan történnek.
- Elkezdődött a Tizsakécske 4625 számú közút 33+496-34+512 km. szelvények közötti kerékpárút kivitelezése. (Forgalomba helyezése 2021. első félévében várható.)
- Egész évben folytak a Holt-Tisza rehabilitációs munkái. (Kotrás, műtárgy felújítás, tanösvény és cölöp ösvény építés)
- A Bögi szőlő útépités I.-II. üteme befejeződött, forgalomba helyezése megtörtént.

Hulladékgazdálkodási tevékenység

2020. évben Tizsakécske Város Önkormányzatának, mint ellátási kötelezettnek, az FBH-Np Kft. volt a szerződött közszolgáltatója szilárd kommunális hulladékszállításra. 2020. évben a lakossági kommunális hulladék közszolgáltatási díja - amelyet a lakosság helyett a helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 15/2014. (VIII.01.) önkormányzati rendelet 13.§ (1) bekezdésének értelmében Tizsakécske Város Önkormányzata fizet meg - a hatályos jogszabályoknak megfelelően az NHKV Zrt. részére befizetésre került. Ez az összeg a korábbi közszolgáltatóval kötött szerződés időszakához viszonyítva nem változott, bruttó 5.260.000 Ft / hó.

A hulladékgyűjtési és szállítási tevékenység során, a 100%-ban Tizsakécske Város Önkormányzatának tulajdonában álló Tizsakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. alvállalkozóként nyújt szolgáltatást a jelenlegi közszolgáltatónak, 2 Ft+ÁFA/liter díjazás ellenében. A begyűjtést végző gépjárművek üzemeltetését és a kezelőszemélyzetet Tizsakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága biztosítja. A szolgáltatás ellenértékét az FBH NP Kft. az NHKV Zrt-től kapott közszolgáltatási díjból, annak ütemezésében kb. 180 napra fizeti meg. A Tizsakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. gazdálkodása stabil, bevételeiből az év folyamán, a tulajdonos Tizsakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkérésére támogatást tudott nyújtani a Tizsakécske

Városért Közalapítvány részére, illetve saját erőből megvásárolt egy hulladékszállító gépjárművet, amelyet korábban bérelt.

2020-ban a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés a már megszokott rendben történt, havi két alkalommal csomagolási hulladékgyűjtés, évi 10 alkalommal biológiailag lebomló hulladékgyűjtés, valamint házhoz menő lomtalanítás. A 2020. évben a tavaszi lomtalanítás elmaradt a pandémia miatt.

A közszolgáltató részére a Városgondnokság épületében biztosított helyiségben heti rendszerességgel ügyfélszolgálatot üzemeltet az FBH-Np Kft. Egy alkalommal került sor a lakosság részére ingyenes e-hulladék gyűjtésére, amely során a hagyományos televíziókészülékek elszállításáért az Önkormányzat térítési díjat fizetett, mivel ennek a hulladéktípusnak a begyűjtését már csak így vállalja a vállalkozó.

2017-től Tiszakécske Város Önkormányzata tagja a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Társulásnak, melynek tagjaként lehetőség lesz KEHOP pályázat segítségével új gépjárművek, lakossági edényzetek és eszközök beszerzésére. A pályázat kezelését teljeskörűen a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Társulás látja el az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. szakmai közreműködésével. A pályázat lebonyolítása folyamatban van.

Ipari és kereskedelmi igazgatási feladatok

A **kereskedelmi engedélyezések** során 2020. évben is az elmúlt évek tendenciái voltak jellemzőek. Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységek esetében az utólagos ellenőrzéseken van a hangsúly, amely azonban elsődlegesen nem a kereskedelmi hatóság, hanem a szakhatóságok feladata. Amennyiben e szervek az utóellenőrzés során hiányosságokat tapasztalnak, azt jelzik a kereskedelmi hatóság felé, amely megteszi a szükséges szankciókat. A működési engedély köteles kereskedelmi tevékenység megkezdéséhez, folytatásához viszont a szakhatóságoknak előzetesen kell hozzájárulni a működéshez, és az általuk megadott feltételekkel kell a kereskedelmi hatóságnak kiadni a működési engedélyt.

2020. évben összesen 58 Igazolást adtunk ki. 24 esetben adatváltozás történt, a működtető személye, a székhely vagy az adószám változott, illetve a termékkört bővítették. 34 esetben új kereskedelmi tevékenység indítását jelezték, melyből 1 nagykereskedelem, a többi kiskereskedelmi tevékenység, melyek jelentős része közvetlen kereskedelem, illetve vendéglátás volt. A kereskedelmi tevékenységet folytatókról félévente statisztikai jelentést kell adni a KSH felé.

Telepengedélyek: 2020. évben összesen 6 bejelentés köteles ipari tevékenységre adtunk ki Igazolást. Ebből 4 új tevékenység volt, 2 esetben pedig adatomódosításra került sor.

Szálláshely-szolgáltatási igazgatási feladatok

A szálláshely-szolgáltatási tevékenységek körében az „egyéb szálláshely szolgáltatás” a leggyakrabban használt kategória a bejelentők körében. 2020. évben **18 új** egyéb szálláshely jött létre, ez az előző évinek pontosan a háromszorosa. 2 Igazolást a szálláshely szolgáltató adataiban történt változás miatt adtunk ki. 1 szálláshely megszüntetésére került sor 2020. évben, míg az ezt megelőzőben ötre.

A szálláshely szolgáltatási igazgatási feladatok közé tartozik még, hogy valamennyi szálláshely-szolgáltató fizetővendéglátó vendégkönyvét adott év végén záradékoljuk.

A szállásadóknak 2019. januárjától kötelezően regisztrálniuk kellett az NTAK (Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ) honlapján. A statisztikai adatszolgáltatás ezáltal naprakészen követhetővé vált. Az új szálláshely létesítésére vonatkozó és az adataiban

módosított igazolásokat az NTAK részére emailben minden esetben meg kell küldenie az önkormányzatnak. Több esetben az NTAK adategyeztetéssel fordult az önkormányzat felé.

Birtokvédelmi igazgatási feladatok

2020. évben **2 alkalommal** került sor birtokvédelmi eljárás lefolytatására. Mind az 2 esetben elutasításra került sor. A birtokvédelmi határozat megváltoztatása iránt keresetet egyik esetben sem nyújtottak be.

Panasz bejelentésekkel kapcsolatos igazgatási feladatok

A panasz bejelentésekkel kapcsolatban keletkezett ügyiratok továbbra is az ebtartásra, fás szárú növények ültetési távolságaira, a szomszéd nem megfelelő állattartási tevékenységeire stb. vonatkozik.

Hirdetmények

146 esetben helyeztünk el hirdetményt a Hivatal hirdetőtáblájára. Ezek árverési hirdetmények, illetve ismeretlen helyen tartózkodó személyek vagy ismeretlen örökösök vonatkozásában kihelyezett iratok voltak. Ez a szám a tavalyinál 45-el kevesebb.

171 termőföld eladásával vagy haszonbérbe adásával kapcsolatos hirdetmény volt. (Ez a szám 13-mal kevesebb az előző évinél.)

Az eladással és haszonbérbe adással kapcsolatos ajánlatokat 2020. júliusától minden esetben meg kell jelentetni elektronikus formában a központi kormányzati portálon. Az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztés nem kötelező.

A termőföldekre vonatkozóan történt ugyan jogszabályváltozás, azonban az eljárás fő menete nem változott:

- nincs a kifüggesztésért fizetendő eljárási szolgáltatási díj,
- kérelem a jogszabály melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be,
- kifüggesztés iránti kérelmet kizárólag az eladó és a haszonbérbe adó terjeszthet elő,
- adásvételi szerződés esetén 4 db eredeti okiratot kell benyújtani, ebből 1 példányt biztonsági okmányon szükséges szerkeszteni, haszonbérlet esetén 3 db eredeti okirat a kérelem melléklete,
- a kifüggesztés időtartama adásvétel esetén 60 nap, haszonbérlet esetén 15 nap, a közzététel kezdő napját, a közlés kezdő napját és a jognyilatkozat megtételének nyitva álló határidejét a kifüggesztett példányra rá kell vezetni,
- a szerződésben szereplő természetes személy azonosításra alkalmas adatokat anonimizálni kell,
- elfogadó jognyilatkozatot csak személyesen az elővásárló vagy előhaszonbérelő nyújthat be, postai vagy egyéb úton történő irattovábbítás nem lehetséges,
- a közzététel időtartamának leteltét követően az adásvételi szerződések összes példányát, valamint kormányzati portálon történő közzététel iratanyagait meg kell küldeni a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztályának, a haszonbérleti szerződéseket pedig a Kecskeméti Járási Hivatal Földhivatali Osztályának.

Pénzügyi Osztály 2020. évi tevékenysége

GAZDÁLKODÁSI CSOPORT

Tiszakécske Város Önkormányzata és hivatala, valamint az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetésével kapcsolatos teendőket a Gazdálkodási csoport látja el. Tevékenységünk az önkormányzati feladatellátás valamennyi területén megjelenik.

Ennek keretében az osztály feladata a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a költségvetés végrehajtása és a gazdálkodási feladatok, valamint az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetési gazdálkodásának felügyelete.

A csoport 2020. évi feladatainak jelentős részét a költségvetés végrehajtása jelentette, mely az alábbiakat foglalta magába:

- A kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vételét, az ASP rendszerben a partneradatok kiegészítését, hiányzó adatok pótlását.
- Az Önkormányzat, Városgondnokság, Polgármesteri Hivatal, Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ felé benyújtott szakmailag igazolt számlák ellenőrzését, érvényesítését, majd utalványozást követően történő kifizetését.
- A segélyek és egyéb támogatások tételeinek kifizetését.
- Gazdasági események számviteli rögzítését, szükség esetén analitikus nyilvántartásokkal történő kiegészítését, majd a kettő negyedévenkénti egyeztetését. Ilyenek például az értékpapír, a befejezetlen beruházás, a felújítás, átfutó analitikák, munkabér előleg, szociális kölcsön kifizetések, víziközmű hátralékosok.
- Eredeti előirányzatok, illetve módosításainak könyvelését.
- Az Önkormányzat és az intézmények pénzforgalmának, pénzforgalom nélküli tételeinek könyvelését (bér, nettó finanszírozás, vegyes (mérlegszámlák).
- A Magyar Államkincstár Adatszolgáltatási (KgrK11) rendszerben: havonta költségvetési jelentés készítését, negyedévente mérlegjelentés, illetve 15-16. havi adatszolgáltatás megküldését a részesedésekről a Kincstár felé. 10. és 11. havi adatszolgáltatás elkészítését az adósságot keletkeztető ügyletekről. Év végi munkák eredményeképpen gyorsjelentés (mérlegjelentés), éves beszámoló és éves elszámolás (mérlegjelentés) készítését. Elemi költségvetés elkészítését a költségvetési rendelet elfogadását követően. Mindezeket az Önkormányzatra és az intézményekre vonatkozóan, amely az Óvoda és a Művelődési Központ által feladott adatszolgáltatások ellenőrzését, jóváhagyását is magában foglalja.

A fenti feladatok számszerűsítve:

könyvelt bizonylatok (db)

	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Intézmények
Bank	11 767	764	3898
Pénztár	674	228	878
Egyéb/vegyes könyvelés	69	48	98
Bér	123	79	156
Előirányzat	147	33	103

- Az elmúlt év során 2.440 db számla került kiállításra. Folyamatosan figyelemmel kísértük az önkormányzatot és az intézményeket megillető bevételek alakulását, és a meg nem fizetett hátralékok beszedése érdekében megtettük a szükséges intézkedéseket. Fizetési felszólítást, ügyvédnek átadást, valamint végrehajtás kezdeményezést 50 esetben végeztünk.
- Közülemi számlák nyilvántartását, kapcsolattartást, adategyeztetést a szolgáltatókkal.
- A MEKH részére a víziközmű szolgáltatásokról (Bácsvíz): használati díj felhasználására vonatkozó, kapacitás költség meghatározásához adatszolgáltatást.
- Kaució nyilvántartását, elszámolását (végelszámolás).
- Hátralékosok kimutatásának elkészítését, vh ügyek intézését.
- BKKM-i Kormányhivatal üzemeltetési költségeinek továbbbszámlázását.
- Számlázást, amely magában foglalja a lakbér, bérleti díj, földhaszonbér, házasságkötés, mobiltelefon díjak, közterület használati díj, egyes szállásdíjak, közműdíjak továbbbszámlázását, víztorony bérleti díj, köztemető üzemeltetésének elszámolását, sírhely megváltást, halászhely jog és nádértékesítést, napelem park ingatlan bérleti díját, termálkút elszámolását.
- Banki napok összekészítését, könyveléshez előkészítését.
- Év végén a zárási munkák keretében követelésekről értékvesztés kimutatás készítését a könyvelés számára.
- A beszámoló összeállításához szükséges egyeztetések, leltárak elkészítését.
- A Városi Óvodák és Bölcsőde étkezési térítési díj hátralékos listájának egyeztetését követően az érintetteket átadtuk az ügyvédnek a felszólítások kiküldéséhez. A végrehajtás alatt lévő ügyfelek befizetésének analitikus vezetését, Óvodát megillető tartozás utalását, végrehajtó értesítését.
- Gondoskodtunk az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek biztonságos lekötéséről állampapírok formájában.
- Az intézményfinanszírozás folyamatos, mely éves szinten mintegy 87 db utalást jelentett.
- Az intézményfinanszírozás előirányzatának és teljesítésének havonkénti egyeztetése az intézményekkel.
- Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal, valamint az intézmények kifizetéseinek biztosítása érdekében 5 elkülönült házipénztárt működtetünk. Az elmúlt évhez képest a Covid miatt jelentős csökkenést tapasztaltunk az esetszámok vonatkozásában. Pénztári kifizetésre 694 alkalommal került sor, 339 alkalommal pedig bevétel beszedésére.
- A rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások (pl.: megbízási díj, költségtérítés, SZÉP kártya, pénzbeli juttatás) számfejtését és annak pénzügyi teljesítését.
- Beszerzések ebben az évben is szép számmal valósultak meg. A teljesség igénye nélkül néhány: Fűnyírók, fűkaszák, motorfűrészek, notebook+program, fogászati röntgen, tűzifa készítő automata, klímák, fénymásoló, háromtárcsás fűrés, ózongenerátorok, rézsűkasza és hóeke.
- Osztályunk feladata az intézmények alapidokumentumainak módosítása, melyre az ÁNYK-n keresztül összesen 9 alkalommal került sor.
- Az önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal, valamint az intézmények vonatkozásában is elvégeztük a NAV felé történő adóbevallások elkészítését (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó adó, EGYKE jogosultságigénylés), mely 2020-ban 37 db bevallást eredményezett. A bevallások száma azért csökkent, mert a veszélyhelyzet miatt az önkormányzat és az intézmények 2020. április 1-től éves áfa bevallók lettek.

- A feladatmutatók alapján járó állami támogatások igénylése, pótigénylése, valamint éves elszámolása – az intézményekkel is szükséges egyeztetéseket követően – az erre szolgáló ebr42 internetes portálon keresztül.
- Egyes pályázati támogatások igénylése, elszámolása, különböző adatszolgáltatások elkészítése az ebr42 rendszeren keresztül.
- Az ÖNEGM rendszerben előirányzatok egyeztetése, támogatások igénylése, elszámolása. A zárszámadás pénzügyi elszámolásának elkészítése.
- Különböző pályázatokkal kapcsolatos ellenőrzésekhez, a pályázatok elszámolásához a pénzügyi adatok, számlák, pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumok (bankszámla kivonat, pénztárbizonylat), a Kincstár által kiközlített járulékadatok pénzügyi teljesítés igazolásának pontos előkészítése, főkönyvi kártyák, főkönyvi kivonatok, beszámoló, ÁFA bevallás, az ÁFA megfizetését igazoló dokumentum, köztartozás mentes adózási igazolás rendelkezésre bocsátása.
- Cafetéria egyeztetés és listakészítés, jogosultság számítása, a dolgozók nyilatkoztatása.
- Utalvány és szigorú számadású nyomtatványok rendelése, kiadása, nyilvántartása.
- Bankszámla hozzájárulás jogosultság számítása, számfejtés és utalás.
- Előlegek nyilvántartása, kiadása, elszámolása intézményenként.
- Házipénztárak működtetése: kp. felvétel és kp. feladás, számlák érkeztetése az ASP iktatórendszerben, számlák rögzítése, kifizetések-befizetések kezelése, pénztárbizonylatok készítése, pénztárzárás az ASP rendszerben.
- Az önkormányzat és intézményeinek nagyobb összegű kifizetésekor a készpénz megrendelése, címlet leadása a pénzügyi felé.
- Az elmúlt év során történt üzembe helyezések: 4 db beruházás, 6 db felújítás.
- Szociális kölcsön: 1056 bevétel analitikus könyvelése, 5 új kölcsön nyilvántartásba vétele, 43 felszólítás, 10 ügyvédi felszólítás, 4 fizetési meghagyás kezdeményezése, 21 értesítés fizetés kezdéséről, 19 értesítés megszűnéséről, 28 törlési engedély kiállítása, 87 személynek csekk küldése. Havonta egyeztetés a főkönyvvél, 21 befizetésről végrehajtó értesítése.
- Leltározás előkészítése, dokumentálása az Önkormányzatnál és a Polgármesteri Hivatalnál.
- Vagyongkimutatás készítése a zárszámadáshoz.
- Peres jelentéshez adatok, kintlévőség összegének ügyvéddel történő egyeztetése.
- Biztosítással kapcsolatban az éves biztosítási díjak költségének tervezése, vagyonbiztosítás év eleji és év közbeni aktualizálása, kifizetések nyomon követése. Kötelező gépjármű és casco biztosítás folyamatos aktualizálása, kifizetések nyomon követése. Egészségügyi felelősségbiztosítás és hatósági tevékenység felelősségbiztosításának kifizetése negyedévente. 6 db káresemény jelentése, a kért dokumentumok beszerzése és továbbítása a biztosító felé.
- Munkaruha: Városgondnokság munkaruha költségének tervezése, analitikus nyilvántartása, 2 megszűnt dolgozó munkaruha tartozásáról kimutatás készítés.
- Munkáltatói kölcsön: negyedévente dolgozónként a befizetések felvezetése.
- Ingatlanvagyon kataszterhez és az önkormányzat eszközeinek aktualizálásához adatszolgáltatás 182 db változás (beszerzés, üzembe helyezés, értékesítés, felújítás, egyéb változások).
- Eszköznyilvántartás: 133 db eszköz analitikus könyvelése az e-KATA programban.
- MÁK ellenőrzésekhez szükséges dokumentumok előkészítése, tanúsítványok kitöltése, adatok rendelkezésre bocsátása.

A költségvetés 2020. évi eredeti főösszege: 7.772.578 e Ft. Az előző évekhez mért alakulását az alábbi diagram szemlélteti:



A költségvetési rendeletet 2020-ban 8 alkalommal módosítottuk. A decemberi módosítás főösszege az eredetihez képest 14%-kal nőtt.

2020. évben az ASP rendszerben a Gazdálkodás és emellett az Iratkezelő szakrendszerben dolgoztunk. A Gazdálkodás szakrendszeren belül a KASZPER (gazdasági események könyvelése), az ETRIUSZ (adatszolgáltatások előállítására vonatkozó program) és a KATI (tárgyi eszköz nyilvántartás) alkalmazást használtuk.

Az osztály munkáját jelentősen megnehezítette a 2020. év nagy részében fennálló veszélyhelyzet, de a határidők betartása sikeresen megvalósult, az ügyintézés folyamatos volt.

Ellenőrzések:

A Magyar Államkincstár részéről az alábbi ellenőrzésekre került sor:

- Az önkormányzat által igénybevett, a központi költségvetésből származó támogatások 2019. évi elszámolása megalapozottságának, felhasználása jogszerűségének felülvizsgálata tárgyában.

Adócsoport

A Pénzügyi Osztály Adócsoportja ellátja Tiszakécske Város közigazgatási területén a jegyző hatáskörébe utalt adók, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, adóellenőrzésével és beszedésével kapcsolatos feladatokat.

A helyi adózással kapcsolatos feladatokat a helyi adókról szóló 1990. évi C. tv. és az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. tv., az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. tv, az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról, valamint Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének helyi rendeletei alapján látjuk el.

Mivel a helyi adóhatóság jogi eszközei az adók és járulékok beszedésére csaknem megegyezik az állami adóhatósággal, ezért a jogszabályokban meghatározott szervezeteknek is joguk van a helyi adóhatósághoz fordulni és a fennálló követeléseik behajtását kérni.

Főbb feladatok:

- ❖ napi szintű ügyfélfogadás, ügyfelek szakszerű, pontos tájékoztatása,
- ❖ felszólítás magánszemély kommunális adójával, építményadóval, talajterhelési díjjal, ha szükséges idegenforgalmi- és helyi iparüzési adóval kapcsolatos bevallás, adatbejelentés megtételére,
- ❖ beérkező bevallások/adatbejelentések rögzítése, feldolgozása az ASP Adó szakrendszerben,
- ❖ hibás bevallás/adatbejelentés esetében értesítés küldése annak javításáról,
- ❖ kommunális adó tekintetében a jogosultaknak 50%-os kedvezmény és tűzoltóknak járó kedvezmény rögzítése,
- ❖ rendszeres adóellenőrzés többek között a TAKARNET Földhivatali Információs Rendszeren keresztül lekért tulajdoni lap másolatokkal, valamint helyszíni szemlével,
- ❖ a TAKARNET rendszeren keresztül 2020. évben 742 db tulajdoni lap másolatot kértünk le,
- ❖ a KCR rendszerben történő változások nyomon követése, rögzítése az ASP Adó szakrendszerben,
- ❖ az elhunytak adóztatásának megszüntetése,
- ❖ részletfizetési, méltányossági és iparüzési adó vonatkozásában előlegtörlési/csökkentési kérelmek elbírálása,
- ❖ NAV által megküldött bejelentkezés/változás bejelentések feldolgozása,
- ❖ fizetési értesítők és fizetési felszólítások küldése az adózók részére,
- ❖ hátralékok nyilvántartása, behajtási tevékenység,
- ❖ behajtási tevékenységgel kapcsolatban OEP megkeresése adatkérés céljából (2014. szeptembertől ügyfélkapun keresztül elektronikusan),
- ❖ letiltás munkabérre és egyéb járandóságra, hatósági átutalási megbízás indítása, gépjármű forgalomból való kivonása,
- ❖ gépjárműadóval kapcsolatban a KEKKH által havonta szolgáltatott adatok feldolgozása az ONKADO rendszerben, mentességek rögzítése,
- ❖ gépjárműadó 100%-ának továbbutalása a Magyar Államkincstár felé minden hónap 10. napjáig,
- ❖ hó végi számlaüritések a költségvetési főszámlára,
- ❖ különböző pénzügyi listák, kimutatások havi szintű átadása a pénzügy számára,
- ❖ idegen- és egyéb bevételek továbbutalása a behajtást kérő szervek részére és a költségvetés felé,
- ❖ bankszámlakivonatok-befizetések rögzítése az ASP Adó szakrendszerben,
- ❖ túlfizetés esetén az adózó kérelmére átutalás indítása az adószámlák között vagy az adózónak való visszautalás,
- ❖ adó-és értékbizonyítvány kiállítása, melyhez helyszíni felmérés szükséges,
- ❖ adóigazolás kiállítása kérelemre,
- ❖ féléves és éves zárások elkészítése, megküldése a Magyar Államkincstár felé,
- ❖ 2017. évtől a NAV-on keresztül lehetőség van a helyi iparüzési adó bevallások önkormányzatokhoz történő megküldésére,
- ❖ E- Önkormányzat portálon keresztül beküldhető űrlapok rendszeres karbantartása, új űrlapok megszervezése és publikálása,
- ❖ 2019. januártól az adóhatóság a bejövő és kimenő iratokat saját magának iktatja,

- 2020. évben 8818 db főszámot iktattunk be
- Adó- és érték bizonyítvány kiállítására 289 esetben volt szükség
- Adóigazolás: 59 db
- Gépjárműadó előíró-és törlő határozat, hó közti változások: 2837 db
- Kommunális adó előíró- és törlő határozat: 731 db
- Építményadó előíró- és törlő határozat: 196 db
- Rögzítésre kerülő iparüzési adó bevallás: 907 db
- Iparüzési adó vonatkozásában bejelentkezés, változás bejelentés: 1066 db
- Méltányossági kérelem: 7 db
- Ügyfél kérelmére indult túlfizetés rendezése (adószámlák közötti átutalás/ügyfélnek való visszautalás): 118 db
- Adóhatóság számláira 2020. ében beérkezett és lekönyvelt befizetés: 21.488 db tétel

Az adóhatóság 2020. évben a pandémia miatt - a jogszabályoknak való megfelelés érdekében - fizetési felszólítást nem küldött ki, végrehajtási cselekményt nem indított.

Adózók száma
(2020. 12. 31. állapot)

Adónem	Adózók száma (fő)
Építményadó	1.766
Magánszemély kommunális adója	4.150
Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó	33
Helyi iparüzési adó	1.137
Gépjárműadó	4.568
Talajterhelési díj	22

III. Összegzés

A beszámoló az előző évek gyakorlatához hasonló módon a Hivatal osztályaihoz, azon belül csoportjaihoz tartozó feladatokat veszi számba.

A tavalyi évben a koronavírus világjárvány miatt elrendelt veszélyhelyzet olyan új élethelyzet elé állította a Hivatal munkatársait, amelyre korábban nem volt példa. Véleményem szerint mindenki igyekezett helyt állni ebben a nehéz helyzetben, és mindent megtett annak érdekében, hogy a rendkívüli helyzet ellenére a jogszabályokban foglalt feladatainknak, kötelezettségeinknek eleget tudjunk tenni, illetve az ügyfelek minél zökkenőmentesebben tudják intézni ügyeiket.

Ezúton szeretném megköszönni a Képviselő-testületnek és a Polgármester Úrnak, hogy biztosítják a Polgármesteri Hivatal zavartalan munkavégzésének feltételeit, illetve köszönöm a Hivatalban dolgozó összes munkatársnak a jelen beszámolóhoz nyújtott segítségét, illetve a tavalyi évben végzett egész éves kitartó munkáját.

Tiszakécske, 2021. július 16.


Gombosné dr. Lipka Klaudia
 jegyző



I.
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2020-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alsámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	-	-	-
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	-	-	-
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	5	-	18
C	Szociális igazgatás	4	-	20
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	164	-	613
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	7	-	49
	2. Településrendezés, területrendezés	20	-	84
	3. Építési ügyek	131	-	458
	4. Kommunális ügyek	6	-	22
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	140	-	235
G	Vízügyi igazgatás	26	-	182
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	465	-	2409
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	196	-	578
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímeinek nyilvántartásával kapcsolatos	13	-	258
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	4	-	17
	4. Rendőrségi ügyek	1	-	3
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	1	-	2
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	5	-	16
	8. Egyéb igazgatási ügyek	245	-	1535
I	Lakásügyek	68	-	259
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	7	-	29
K	Ipari igazgatás	6	-	45
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	104	-	264
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	228	-	1230
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	2	-	2
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	966	-	5059
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	75	-	230
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	25	-	53
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	866	-	4776
P	Köznevelési és köznevelődési igazgatás	66	-	163
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	24	-	149
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	1	-	1
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	23	-	148
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		2275	-	10677

Dátum: 2021. július 16.

Rögzítette

Ellenőrizte

I.
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2020-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alsámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	8778	-	13415
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	8778	-	13415
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	-	-	-
C	Szociális igazgatás	-	-	-
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	-	-	-
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	-	-	-
	3. Építési ügyek	-	-	-
	4. Kommunális ügyek	-	-	-
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	-	-	-
G	Vízügyi igazgatás	-	-	-
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	-	-	-
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	-	-	-
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	-	-	-
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	-	-	-
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	-	-	-
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	-	-	-
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	-	-	-
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	-	-	-
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	-	-	-
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	-	-	-
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	-	-	-
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		8778	-	13415

Dátum: 2021. július 16.

Rögzítette

Ellenőrizte

I.

AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2020-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alsámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	-	-	-
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	-	-	-
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	-	-	-
C	Szociális igazgatás	540	-	1966
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	-	-	-
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	-	-	-
	3. Építési ügyek	-	-	-
	4. Kommunális ügyek	-	-	-
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	-	-	-
G	Vízügyi igazgatás	-	-	-
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	-	-	-
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	-	-	-
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	-	-	-
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	-	-	-
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	202	-	475
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	-	-	-
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	-	-	-
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	4	-	20
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	-	-	-
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	4	-	20
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	13	-	41
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		759	-	2502

Dátum: 2021. július 16.

Rögzítette

Ellenőrizte

ELŐTERJESZTÉS

Tiszakécske Város Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és sport Bizottsága 2021. július 20-i ülésére

Tárgy: A Bizottság 2021. II. félévi munkatervének jóváhagyása

Tisztelt Bizottság!

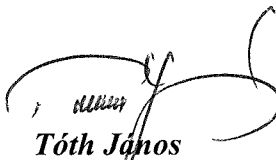
A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a Bizottság munkatervet köteles készíteni.

A Bizottság elnöke – egyeztetve a Polgármesteri Hivatal munkatársaival – kidolgozta a bizottság féléves munkatervét.

A javasolt napirendi pontok a jogszabályi előírások, illetőleg az előző évek gyakorlatának megfelelően kerültek összeállításra. A munkatervet jelen előterjesztéshez mellékelem.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a 2021. II. félévi munkatervet megtárgyalni, és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2021. július 19.



Tóth János
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága a Bizottság 2021. II. félévi munkatervét elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

**TISZAKÉCSKE VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁGA
2021. II. FÉLÉVI MUNKATERV**

Július 20.

1. Egyebek

Augusztus ülésszűnet

Szeptember 21.

1. Rendőrség tájékoztatója a nyári idegenforgalmi szezon tapasztalatairól
Előadó: Tóth János polgármester
2. Egyebek

Október 19.

1. Egyebek

November 16.

1. Tiszakécske város 2022. évi rendezvénytervének véleményezése
Előadó: Ábrahám Réka aljegyző
2. Egyebek

December 7.

1. Egyebek