



TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE
6060 Tiszakécske, Körösi u. 2.
Tel.: 76/441 – 355
Fax: 76/441 – 078
E-mail: polh@tiszakecske.hu

MEGHÍVÓ

Az SZMSZ 6. § (1) bekezdésében foglaltak alapján

2022. december 15. napján (CSÜTÖRTÖK) 14 órára

rendes Képviselő-testületi ülést hívok össze

– **a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Körösi u. 2. szám alatti Tanácskozó Termébe**
(6060 Tiszakécske, Körösi u. 2.) – melyre tisztelettel meghívom:

Napirendi pontok:

1. Tiszakécske Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésének módosítása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
2. A szociális támogatásokról szóló 3/2015. (II.26.) önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
3. A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek 2023. évi illetménykiegészítéséről szóló rendelet megalkotása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
4. Egyes önkormányzati rendeletek deregulációs célú hatályon kívül helyezéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
(Az előterjesztés később kerül kiküldésre!)
5. A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal alapító okiratának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
6. Tiszakécskei 05/3 hrsz-ú ingatlan tulajdonjogának megszerzése
Előterjesztő: Tóth János polgármester
7. Öntözésfejlesztéshez tulajdonosi hozzájárulás megadása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
(Az előterjesztés később kerül kiküldésre!)
8. Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2022. évi könyvtári állományellenőrzési jegyzőkönyv elfogadása és a leltárhiány történelmének engedélyezése
Előterjesztő: Tóth János polgármester
9. Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár nyitvatartási idejének módosítása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
10. A településrendezési eszközök módosítása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
11. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. I. félévi munkaterve
Előterjesztő: Tóth János polgármester

12. Egyéni képviselői indítvány
Előterjesztő: Petrezselyem László alpolgármester
13. Tiszakécske Város Önkormányzata közbeszerzési tervének módosítása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
14. 2023. évi járási startmunka mintaprogram indítása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
15. Tiszakécske Város Sportegyesületének a PH/1327-11/2020. iktatószámú támogatási megállapodás alapján sportfejlesztési programokhoz nyújtott támogatás elszámolása
Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
16. Tiszakécske Város Sportegyesületének 2023. I. félévi vissza nem térítendő működési támogatás kérelme
Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
(Az előterjesztés később kerül kiküldésre!)
17. Szentháromság Plébánia kérelme
Előterjesztő: Tóth János
18. Rákóczi Szövetség kérelme
Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
19. A Hétszínvirág Tiszakécske Város Óvodáiért Alapítványnak a PH/534/6/2022. iktatószámú támogatási megállapodás alapján a „Hétszínvirág napok” rendezvénysorozat szervezéséhez nyújtott visszatérítendő támogatás elszámolása
Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
20. Jelenfi István kérelme
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
21. Tájékoztató Tiszakécske Város Önkormányzata 2022. évi beruházásairól és felújításairól
Előterjesztő: Tóth János polgármester
22. Tájékoztató az intézmények karbantartásáról
Előterjesztő: Tóth János polgármester
23. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: Tóth János polgármester
24. Kérdések, interpellációk

Tiszakécske, 2022. december 9.


Tóth János
polgármester



E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLET
2022. december 15-i ülésére

Tárgy: Tiszakécske Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tárgyévi költségvetési rendelet módosítására vonatkozó javaslatunk a rendelet elfogadását követően meghozott döntéseket, az önkormányzat és az intézmények saját hatáskörű előirányzat módosításait tartalmazza.

Az Önkormányzat saját hatáskörű előirányzat módosításai között szereplő plusz 66.630eFt előirányzat szinte teljes egészében pályázatokkal kapcsolatos kiadások átcsoportosítására, valamint a megemelkedett rezsiköltségek fedezetére szolgál.

Az előterjesztéshez csatoljuk a kiadási előirányzat-módosítások részletes felsorolását tartalmazó táblázatot.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. § (4) bekezdésének előírása értelmében Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Áht. 34.§ (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítani köteles a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, a Képviselő-testület az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul módosítja költségvetési rendeletét.

Az Áht. valamint annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetés tartalmi elemeit szabályozza, mely alapján a rendelet-tervezet összeállításra került.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

Az 1. §-hoz

Ez a szakasz tartalmazza a költségvetés főösszegeit a finanszírozási forrás megjelölésével, valamint a kiadási kiemelt előirányzatok összegeit.

A 2.§-hoz

Ebben a szakaszban kerülnek felsorolásra a módosított mellékletek.

A 3. §-hoz
Ez a szakasz tartalmazza a hatályba léptető rendelkezést.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszaújváros, 2022. december 9.


Tóth János
polgármester



KIADÁSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSA

2022. december 15-i ülésére

[illegible]

2022. ÉVI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATOK INTÉZMÉNYENKÉNT

adatok eFt-ban

Intézmény neve, módosítás jogcíme	Kiadás	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulék	Dologi kiadás	Ellátottak juttatása	Önkorm. támogatás
Egészségügyi Központ						
22/2022. (XI.24.) sz. rendelet	116 808	10 221	1 190	105 461	0	120 461
Saját hatáskörű ei.módosítás	750	500		250		5 750
Saját hatáskörű ei.módosítás				-250		
Összesen	117 558	10 721	1 190	105 461	0	126 211
Egyesített Szociális Intézmény						
22/2022. (XI.24.) sz. rendelet	395 510	279 870	45 090	78 106	0	319 154
Saját hatáskörű ei.módosítás	2 290	2 290				-5 750
Saját hatáskörű ei.módosítás	-2 790	-2 790				
Összesen	402 566	279 370	45 090	78 106	0	313 404
Városgondnokság						
22/2022. (XI.24.) sz. rendelet	465 570	282 705	44 902	137 963	0	448 529
Saját hatáskörű ei.módosítás	8 680	1 680		7 000		
Saját hatáskörű ei.módosítás	-8 680	-1 680		-7 000		
Összesen	465 570	282 705	44 902	137 963	0	448 529
Művelődési Központ és Könyvtár						
22/2022. (XI.24.) sz. rendelet	126 516	77 266	11 486	41 822	0	130 270
	0					
	0					
Összesen	130 574	77 266	11 486	41 822	0	130 270
Városi Óvodák és Bölcsőde						
22/2022. (XI.24.) sz. rendelet	640 873	398 059	63 252	179 562	0	606 750
Közműdíj emelés	1 795			1 795		
	0					
Összesen	642 668	398 059	63 252	181 357	0	606 750
Polgármesteri Hivatal						
22/2022. (XI.24.) sz. rendelet	271 184	195 941	30 147	45 096	0	257 009
Saját hatáskörű ei.módosítás	2 782	2 332		450		
Saját hatáskörű ei.módosítás	-2 782	-2 332		-450		
Összesen	271 184	195 941	30 147	45 096	0	257 009
RÉSZÖSSZESEN	2 029 934	1 244 062	196 067	589 805	0	1 882 173
Önkormányzat						
22/2022. (XI.24.) sz. rendelet	668 469	168 955	19 662	479 852	0	0
Saját hatáskörű ei.módosítás	66 630	7 932	1 406	57 292		
Saját hatáskörű ei.módosítás	-8 406	-6 906		-1 500		
Összesen	726 693	169 981	21 068	535 644	0	0
MINDÖSSZESEN	2 756 627	1 414 043	217 135	1 125 449	0	1 882 173

TARTALÉKOK MÓDOSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ DÖNTÉSEK
2022. december 15-i ülésére

adatok eFt-ban

Megnevezés	Céltartalék	Általános tartalék	Összesen
22/2022. (XI.24.) sz. rendelet	22 629	71 055	93 684
271/2022.sz.hat. VSE támogatás		-4 973	-4 973
273/2022.sz.hat. Medicopter Alapítvány támogatása		-320	-320
Saját hatáskörű ei.mód. - ÖNK		-27 498	-27 498
			0
Összesen	22 629	38 264	60 893

HATÁSVIZSGÁLAT

Tiszakécske Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II.24.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezet

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálattal felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17.§ (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat során az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

- a.) A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása
A rendelet-tervezet magába foglalja Tiszakécske Város Önkormányzata és az önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetésének módosítását.
A rendeletben foglaltak végrehajtása hatással van a helyi társadalomra.
- b.) Környezeti és egészségi következményei
A költségvetés módosítás tartalmaz az egészségügyi és szociális feladatok ellátását érintő változásokat, melyek pozitív kihatással vannak a település lakosságának egészségi állapotára, szociális életkörülményeire.
- c.) Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai
A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.
- d.) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei
Az Áht. 34.§ (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.
- e.) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

rendelet-tervezet

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

Tiszakécske Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II.24.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.1.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Vagyongazdálkodási és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 24.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

- (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi
- a) költségvetési bevételeit 5.930.850 ezerFt-ban
 - aa) ezen belül működési bevételeit 3.537.216 ezerFt-ban
 - ab) ezen belül felhalmozási bevételeit 2.393.634 ezerFt-ban
 - b) költségvetési kiadásait 7.155.539 ezerFt-ban, ezen belül
 - ba) működési kiadásait 3.371.966 ezerFt-ban, melyből az általános tartalékot 38.264 ezerFt-ban, a céltartalékot 22.629 ezerFt-ban
 - bb) felhalmozási kiadásait 3.783.573 ezerFt-banállapítja meg.
- (2) A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi
- a) költségvetési egyenlegének összegét -1.224.689 ezerFt-ban
 - aa) ezen belül működési költségvetés egyenlegét 165.250 ezerFt-ban
 - ab) felhalmozási költségvetés egyenlegét -1.398.939 ezerFt-ban
 - b) tárgyévi költségvetési hiány összegét -1.224.689 ezerFt-ban állapítja meg.
- (3) A Képviselő-testület a (2) bekezdés b) pontjában szereplő költségvetési hiány finanszírozását a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló belföldi értékpapírok beváltásával 535.795 ezerFt-ban, előző évi költségvetési maradvány igénybevételeivel 688.894 ezerFt-ban hagyja jóvá.
- (4) A Képviselő-testület az intézmények önkormányzati támogatásának előirányzatát 1.882.173 ezerFt-ban állapítja meg. ”

2. §

- (1) A Rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A Rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A Rendelet 5. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A Rendelet 6. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A Rendelet 13. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) A Rendelet 14. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) A Rendelet 15. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tiszakécske, 2022. december 15.

Tóth János
polgármester

Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2022. ÉVI BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATAI

1. melléklet a önkormányzati rendelethez
1. melléklet a 4/2022. (II.24.) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Megnevezés	Módosított előirányzat 22/2022.(XI.24.) sz. rendelet				Módosított előirányzat			
	Kötelező	Önként vállalt	Állami	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Állami	Összesen
	feladatok				feladatok			
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 191 884	169 663	25 560	1 387 107	1 191 884	169 663	25 560	1 387 107
B11. Önkormányzatok működési támogatásai	1 109 377	0	0	1 109 377	1 109 377	0	0	1 109 377
B111. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	330 369			330 369	330 369			330 369
B112. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	320 835			320 835	320 835			320 835
B113. Települési önkormányzatok szociális, győljeti és győjtekezteseti feladatainak tám.	323 911			323 911	323 911			323 911
B114. Telepölési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	25 414			25 414	25 414			25 414
B115. Mőködési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	89 374			89 374	89 374			89 374
B116. Elszámolásból származó bevételek	19 474			19 474	19 474			19 474
B12. Elvonások és befizetések bevételei	0	70 891		70 891	0	70 891		70 891
B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	82 507	98 772	25 560	206 839	82 507	98 772	25 560	206 839
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás		1 730		1 730		1 730		1 730
- NEAK finanszírozás	49 186	77 702		126 888	49 186	77 702		126 888
- Közfoglalkoztatottak támogatása			25 560	25 560			25 560	25 560
- Tűzoltóság működéséhez telepölések hozzájárulása	23 746			23 746	23 746			23 746
- Egyéb (segőlyekkel kapcs.visszaigénylés, pótlólagos tám.)			0	0			0	0
- Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres hsg, labor telepölési hj.	900			900	900			900
- Kulturális bérfejlesztési támogatás	8 675			8 675	8 675			8 675
- BURSA visszautalás		40		40		40		40
- EFOP-Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben		19 300		19 300		19 300		19 300
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	2 353 408	0	2 353 408	0	2 353 408	0	2 353 408
B21 Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		43 000		43 000		43 000		43 000
B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		2 310 408		2 310 408		2 310 408		2 310 408
B3. Közhatalmi bevételek	1 775 500	0	300	1 775 800	1 775 500	0	300	1 775 800
B34. Vagyoni típusú adók (építményadó, kommunális adó)	110 000			110 000	110 000			110 000
B35. Termékek és szolgáltatások adói	1 664 000	0	0	1 664 000	1 664 000	0	0	1 664 000
B351. Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	1 650 000			1 650 000	1 650 000			1 650 000
B352. Fogyasztási adók	0			0	0			0
B353. Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	0			0	0			0
B354. Gépjárműadók	0			0	0			0
B355. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (tart.ut.id.forg.adó, jöved.a)	14 000			14 000	14 000			14 000
B36. Egyéb közhatalmi bevételek (talajterh.díj, késedelmi pótlék, bírság, eljárási illeték)	1 500		300	1 800	1 500		300	1 800
B4. Működési bevételek	28 000	108 496	0	136 496	28 000	108 496	0	136 496
B401. Készletértékesítés ellenértéke		0		0		0		0
B402. Szolgáltatások ellenértéke (pl. bérleti díj, közter.fogl.)		26 150		26 150		26 150		26 150
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		11 000		11 000		11 000		11 000
B404. Tulajdonosi bevételek (pl lakbér, csatornahálózat)	28 000	25 229		53 229	28 000	25 229		53 229
B405. Ellátási díjak		0		0		0		0
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		22 013		22 013		22 013		22 013
B408. Kamat és kamattjellegrű bevételek		24 104		24 104		24 104		24 104
B5. Felhalmozási bevételek	0	20 000	0	20 000	0	20 000	0	20 000
B52. Ingatlanok értékesítése		20 000		20 000		20 000		20 000
B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		0		0		0		0
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	0	36 497	0	36 497	0	36 497	0	36 497
B64. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérölése áh-on kívülről		36 497		36 497		36 497		36 497
B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		0		0		0		0
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	20 226	0	20 226	0	20 226	0	20 226
B74. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérölése áh-on kívülről		10 134		10 134		10 134		10 134
B75. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		10 092		10 092		10 092		10 092
I. Működési költségvetési bevételek (B1+B3+B4+B6)	2 995 384	314 656	25 860	3 335 900	2 995 384	314 656	25 860	3 335 900
II. Felhalmozási költségvetési bevételek (B2+B5+B7)	0	2 393 634	0	2 393 634	0	2 393 634	0	2 393 634
A KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)	2 995 384	2 708 290	25 860	5 729 534	2 995 384	2 708 290	25 860	5 729 534
B8. Finanszírozási bevételek								
B81. Belföldi finanszírozás bevételei								
B812. Belföldi értékpapírok bevételei	0	1 866 670	0	1 866 670	0	1 866 670	0	1 866 670
B8121. Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		1 866 670		1 866 670		1 866 670		1 866 670
B813. Maradvány igénybevétele	0	688 894	0	688 894	0	688 894	0	688 894
B8131. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		688 894		688 894		688 894		688 894
B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések	13 867			13 867	13 867			13 867
III. Maradvány igénybevétele és értékpapír visszaváltás (B812+B813+B814)	13 867	2 555 564	0	2 569 431	13 867	2 555 564	0	2 569 431
IV. Hitelek felvétele	0	0	0	0	0	0	0	0
B FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (III+IV)	13 867	2 555 564	0	2 569 431	13 867	2 555 564	0	2 569 431
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)	3 009 251	5 263 854	25 860	8 298 965	3 009 251	5 263 854	25 860	8 298 965

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2022. ÉVI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI

2. melléklet a önkormányzati rendelethez

2. melléklet a 4/2022. (II.24.) önkormányzati rendelethez

adatok eFt-ban

Megnevezés	Módosított előirányzat 22/2022.(XI.24.) sz. rendelet				Módosított előirányzat			
	Kötelező	Önként vállalt	Állami	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Állami	Összesen
	feladatok				feladatok			
K1. Személyi juttatások	82 035	86 920	0	168 955	82 035	87 946	0	169 981
ebből közfoglalkoztatott		24 000		24 000		24 000		24 000
ebből Egészségügyi Központ	49 848	29 431		79 279	49 848	29 431		79 279
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 932	8 730	0	19 662	10 932	10 136	0	21 068
ebből közfoglalkoztatott		1 560		1 560		1 560		1 560
ebből Egészségügyi Központ	6 714	3 952		10 666	6 714	3 952		10 666
K3. Dologi kiadások	440 188	39 664	0	479 852	468 605	67 039	0	535 644
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	22 000	0	22 000	0	22 000	0	22 000
K48. Egyéb nem intézményi ellátások		22 000		22 000		22 000		22 000
- rendkívüli települési támogatás		8 000		8 000		8 000		8 000
- lakhatási támogatás		12 000		12 000		12 000		12 000
- hátralékkezelési támogatás		1 000		1 000		1 000		1 000
- köztemetés		1 000		1 000		1 000		1 000
K5. Egyéb működési célú kiadások	319 559	235 360	0	554 919	319 559	202 889	0	522 448
K502. Elvonások és befizetések	319 559	0	0	319 559	319 559	0	0	319 559
K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	54 978	0	54 978	0	54 978	0	54 978
Túszoltó köztestület műk. hozzájárulás		53 013		53 013		53 013		53 013
Felsőoktatási intézményi ösztöndíj (BURSA)		1 115		1 115		1 115		1 115
Kiváló tanuló jutalmazása		50		50		50		50
Egyéb működési célú támogatás		800		800		800		800
K508. Működési célú visszatérítendő támogatások áh-on kívülre		8 000		8 000		8 000		8 000
Hétszínvirág Alapítvány támogatása		8 000		8 000		8 000		8 000
K512. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	78 698	0	78 698	0	79 018	0	79 018
Kistérségi és Területfejlesztési hozzájárulás		1 608		1 608		1 608		1 608
Szenvedélybetegek és pszichiátriai betegek nappali ell.hj.		750		750		750		750
Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület - nappali hajlékt.el.		500		500		500		500
Egyéb működési célú támogatások		62 300		62 300		62 300		62 300
Különféle önszerveződő egyesületek támogatása		5 790		5 790		5 790		5 790
Krizishelyzetbe jutott lakosok megsegítése		150		150		150		150
Medicopter Alapítvány támogatása		0		0		320		320
Református Egyházközség támogatása		2 700		2 700		2 700		2 700
Alapítványok támogatása		4 900		4 900		4 900		4 900
K513. Tartalékok		93 684		93 684		60 893		60 893
K6. Beruházások	0	3 445 078	0	3 445 078	0	3 407 802	0	3 407 802
K61. Immateriális javak beszerzése, létesítése		4 825		4 825		4 825		4 825
K62. Ingatlanok beszerzése, létesítése		2 671 166		2 671 166		2 631 064		2 631 064
K63. Informatikai eszközök beszerzése, létesítése		0		0		346		346
K64. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése		33 226		33 226		43 613		43 613
K67. Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		735 861		735 861		727 954		727 954
K7. Felújítások	0	282 771	0	282 771	0	282 771	0	282 771
K71. Ingatlanok felújítása		222 867		222 867		222 867		222 867
K74. Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		59 904		59 904		59 904		59 904
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	27 772	0	27 772	0	39 295	0	39 295
K84. Egyéb felhalmozási célú támogatások áh.belülre		9 772		9 772		16 322		16 322
K86. Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsönök nyújtása áh.kívülre		12 000		12 000		12 000		12 000
K89. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		6 000		6 000		10 973		10 973
K1-8. Költségvetési kiadások	852 714	4 148 295	0	5 001 009	881 131	4 119 878	0	5 001 009
K9. Finanszírozási kiadások	0	3 297 956	0	3 297 956	0	3 297 956	0	3 297 956
K912. Belföldi értékpapírok kiadásai		1 367 072		1 367 072		1 367 072		1 367 072
K914. ÁH-n belüli megelőlegezések visszafizetése	0	48 711		48 711	0	48 711		48 711
K915. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása		1 882 173		1 882 173		1 882 173		1 882 173
ebből - személyi juttatás		411 264		411 264		1 244 062		1 244 062
- járulék		66 191		66 191		196 067		196 067
- dologi		223 887		223 887		589 805		589 805
- ellátottak juttatása		0		0		0		0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	852 714	7 446 251	0	8 298 965	881 131	7 417 834	0	8 298 965

2022. ÉVI FELÚJÍTÁSOK ÉS FELHALMOZÁSOK FELADATONKÉNT

3. melléklet a önkormányzati rendelethez

5. melléklet a 4/2022. (II.24.) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Feladatok megnevezése	Módosított előirányzat 22/2022.(XI.24.) sz. rendelet	Módosított előirányzat
	Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok
BERUHÁZÁSOK		
1 Lakossági hozzájárulással megvalósított járdaépítés	0	0
2 Lakossági hozzájárulással megvalósított útépítés	10 000	10 000
TOP pályázatokkal kapcsolatosan várható kiadások		
3 Iparterületek infrastrukturális fejlesztése Tiszakécskén	1 000	1 000
4 Bölcsőde energetikai felújítása	158 000	158 000
5 Turisztikai fejlesztés (kilátó, kisvasút)	1 000	1 000
6 Szociális és gyámügyi hivatal épületének energetikai korszerűsítése	1 000	1 000
7 Mórícz Zs. Okt.Int. épületének energetikai korszerűsítése /napelen/ maradvány visszafiz.	0	0
8 Zeneiskola épületének energetikai korszerűsítése	300	300
9 Helyi foglalkoztatási együttműködés megv. a Tkécskei és a Kméti Járásban, maradvány vfiz.	4 500	4 500
10 Bölcsőde bővítés Tiszakécskén	530 000	530 000
11 SECAP-ok kidolgozása Bács-Kiskun megyében	3 000	3 000
12 Vizes élőhelyek rehabilitációja és természetvédelmi kezelése a Közép-Tisza mentén Holt-Tisza III-IV rekonstrukció (konzorciumban) maradvány visszafizetés	10 000	3 450
TOP+ pályázatokkal kapcsolatosan várható kiadások		
13 Tiszakécske rozsdaterület rekultiváció	63 500	63 500
14 Fizioterápia új épület építése	406 400	406 400
15 Arany János Művelődési Ház modernizálása	300 000	300 000
16 Csapadékvíz elvezetés fejlesztése Tiszakécskén (Ókéskei csapadékszatoma)	260 000	260 000
17 Konyha és étkező épület építése	698 500	698 500
18 Turisztikai fejlesztés - folyami úszóműves kikötő építés	178 000	178 000
19 Tiszakécske-Kerekdomb Galagonya utca szilárd burkolattal történő ellátása	232 726	232 726
20 VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése (0270.hrsz.-tehéntelepi út)	388 500	388 500
21 Bocskay, Szabolcska, Németh László, Gárdonyi Géza, Zsálya, Hermann Ottó utca felújítása	0	0
22 Kisfaludy Strandfejlesztési Konstruktó "Tiszakécske Szabadstrand"	33 000	33 000
23 1027. hrsz-ú ingatlan megvásárlása (Tiszakécske Szent Imre tér 8.)	25 000	25 000
24 Előre nem látható beruházási kiadások, pályázatok saját forrása	46 284	45 999
25 EFOP - Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben	26 000	26 000
26 EFOP - Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben	2 000	2 000
27 Tárgyi eszköz beszerzések (Liget apartmannal együtt)	11 025	11 382
28 Bácsvíz Zrt. - bérleti díj terhére végzett beruházások	7 664	7 664
29 Vízellátás és szennyvízelvezetés kiépítése (Dr. Tóth G., Bozsó J. utcák)	19 304	19 304
30 Tiszabögi nyárigát vízjogi engedélyes tervének elkészítése	11 367	11 367
31 Ingatlanrészek vásárlása (tornaterem építéséhez)	0	0
Ingatlanrészek vásárlása tornaterem építéséhez (2141.hrsz; 2142.hrsz)	1 225	1 225
32 05/3 hrsz-ú ingatlan megvásárlása	25 000	25 000
33 Tiszabögi kerékpárút építésének folytatása	20 000	20 000
34 NKA pályázat - Petőfi szobor létesítése	3 500	3 500
35 Kültéri világító totemoszlop beszerzése	498	498
36 Leader VP6-19.3.1-17 látványterkép beszerzése	2 998	2 998
37 0569. hrsz-ú ingatlan megvásárlása	356	356
38 1901. hrsz-ú ingatlan megvásárlása	6 000	6 000
39 Parkoló létesítése, csatorna felújítása, buszmegálló áthelyezése	16 167	16 167
40 Ókéskei játszótérre napvitorla beszerzés	458	458
41 Kocsiszin bővítése	1 269	1 269
42 Közvilágítás korszerűsítésének tervezése	6 985	6 985
43 Tiszakécske szabadstrand sőlyá lejárá földmunkálatai	3 700	3 700
44 Rendezési terv	3 700	3 700
Részösszesen	3 519 926	3 513 448
FELÚJÍTÁSOK		
45 Bácsvíz Zrt. - bérleti díj terhére végzett felújítások	55 026	55 026
46 Útfelújítások - Tompa, József A., Körösi u. becsatlakozása, Fürdő utca	93 837	93 837
47 Térfigyelő kamerarendszer felújítása	810	810
48 Piacférfi épület felújítása	10 000	10 000
49 Béke úti járda felújítása	10 000	10 000
50 Kisfaludy Strandfejlesztési Konstruktó "Tiszakécske Szabadstrand"	1 000	1 000
51 Kerekdombi óvoda felújítása	2 408	2 408
52 Bocskay, Szabolcska, Németh László, Gárdonyi Géza, Zsálya, Hermann Ottó utca felújítása	105 735	105 735
53 Telefonhálózat fejlesztése	455	455
54 Előre nem látható felújítási kiadások saját forrása	3 500	3 500
Részösszesen	282 771	282 771
Mindösszesen	3 802 697	3 796 219

2022. ÉVI TARTALÉKOK

4. melléklet a önkormányzati rendelethez

6. melléklet a 4/2022. (II.24.) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Feladat megnevezése	Módosított előirányzat 22/2022.(XI.2 4.) sz. rendelet	Módosított előirányzat
Céltartalék	22 629	22 629
Önkormányzat működtetésével kapcsolatos kiadások (tartalmazza 14/2017. (IX.28.) önk. rendelet alapján járó köztisztviselői juttatások fedezetét is)	10 000	10 000
Krizishelyzetbe jutott lakosok megsegítése	300	300
Népszámlálásra kapott előleg	10 329	10 329
A koronavírus miatti veszélyhelyzet kiadásaira	2 000	2 000
Általános tartalék	71 055	38 264
MINDÖSSZESEN	93 684	60 893

EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY ÉS EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

5. melléklet a önkormányzati rendelethez
13. melléklet 4/2022. (II.24.) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Megnevezés	Módosított előirányzat 22/2022.(XI.24.) sz. rendelet			Módosított előirányzat		
	Kötelező	Önként vállalt	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Összesen
	feladatok			feladatok		
BEVÉTELEK						
B1-7. Költségvetési bevételek	76 233	23 947	100 180	76 233	23 947	100 180
Egészségügyi Központ						
B4. Működési bevételek	0	4 877	4 877	0	4 877	4 877
B402. Szolgáltatások ellenértéke		3 780	3 780		3 780	3 780
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		60	60		60	60
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		1 037	1 037		1 037	1 037
B8. Finanszírozási bevételek						
B816. Központi, irányító szervei támogatás			125 711			126 211
Egyesített Szociális Intézmény						
B16. Egyéb működési célú tám. bev. áh. belülről	0	14 000	14 000	0	14 000	14 000
B4. Működési bevételek	76 233	5 070	81 303	76 233	5 070	81 303
B402. Szolgáltatások ellenértéke	3 148		3 148	3 148		3 148
B405. Ellátási díjak	69 100	5 070	74 170	69 100	5 070	74 170
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 985		3 985	3 985		3 985
B8. Finanszírozási bevételek						
B816. Központi, irányító szervei támogatás			313 904			313 404
B8131. Előző évi maradvány		62 233	62 233		62 233	62 233
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	76 233	86 180	602 028	76 233	86 180	602 028
KIADÁSOK						
Egészségügyi Központ						
K1-8. Költségvetési kiadások	32 797	97 791	130 588	32 697	98 391	131 088
K1. Személyi juttatások	2 714	7 507	10 221	2 714	8 007	10 721
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	435	755	1 190	435	755	1 190
K3. Dologi kiadások	29 648	75 813	105 461	29 548	75 913	105 461
K6. Beruházások	0	13 716	13 716	0	13 716	13 716
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (pl: izomstimulátor, szalagok, mágnesterápiás készülék, stb.)		2 400			2 400	
Fogászati alapellátáshoz eszközbeszerzés		6 200			6 200	
Nőgyógyászati UH készülék		3 000			3 000	
EKG készülék		640			640	
Elektromos masszázs ágy		400			400	
Mikromotor beszerzése		479			479	
Vacuther készülék		597			597	
Egyesített Szociális Intézmény						
K1-8. Költségvetési kiadások	351 720	119 720	471 440	350 070	120 870	470 940
K1. Személyi juttatások	242 021	37 849	279 870	240 371	38 999	279 370
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	39 489	5 601	45 090	39 489	5 601	45 090
K3. Dologi kiadások	70 210	7 896	78 106	70 210	7 896	78 106
K5. Elvonások és befizetések		62 233	62 233		62 233	62 233
K6. Beruházások	0	6 141	6 141	0	6 141	6 141
Konyhai eszközök beszerzése		1 546			1 546	
Informatikai eszközbeszerzések		1 208			1 208	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (pl: mosógép, mosogatógép, textíliák, hűtő stb.)		3 387			3 387	
KIADÁSOK ÖSSZESEN	384 517	217 511	602 028	382 767	219 261	602 028
Központi, irányító szervei támogatás			439 615			439 615

Dologi kiemelt előirányzatban nem használható rész-előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Élelmiszer	29 200	36 820
Közműdíjak - ESZI	7 747	7 747
Közműdíjak - Eü-i Kp.	5 080	5 080

VÁROSGONDNOKSÁG 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

6. melléklet a önkormányzati rendelethez
14. melléklet 4/2022. (II.24.) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Megnevezés	Módosított előirányzat 20/2022.(X.27.) sz. rendelet			Módosított előirányzat		
	Kötelező	Önként vállalt	Összesen n	Kötelező	Önként vállalt	Összesen n
	feladatok			feladatok		
BEVÉTELEK						
B1-7. Költségvetési bevételek						
B4. Működési bevételek	18 288	17 702	35 990	18 288	17 702	35 990
B402. Szolgáltatások ellenértéke		13 839	13 839		13 839	13 839
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	14 400	100	14 500	14 400	100	14 500
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 888	3 763	7 651	3 888	3 763	7 651
B408. Kamatbevételek		0	0		0	0
B411. Egyéb működési bevételek		0	0		0	0
B8. Finanszírozási bevételek						
B816. Központi, irányító szervi támogatás			448 529			448 529
B8131. Előző évi maradvány		585	585		585	585
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	18 288	18 287	485 104	18 288	18 287	485 104
KIADÁSOK						
K1-8. Költségvetési kiadások	193 805	291 299	485 104	193 445	291 659	485 104
K1. Személyi juttatások	112 738	169 967	282 705	112 378	170 327	282 705
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	15 214	29 688	44 902	15 214	29 688	44 902
K3. Dologi kiadások	65 853	72 110	137 963	65 853	72 110	137 963
K5. Elvonások és befizetések		585	585		585	585
K6. Beruházások	0	5 949	5 949	0	5 949	5 949
Felhalmozási kiadások részletezése	0	5 949	5 949	0	5 949	5 949
Tárgyi eszközök vásárlása		1 457	1 457		1 457	1 457
Ipari lombszívó VD 445/19		2 000	2 000		2 000	2 000
Ipari porszívó		197	197		197	197
Gérvágó fűrész állvánnyal		453	453		453	453
Ipari gépmosó		1 250	1 250		1 250	1 250
Informatikai eszközbeszerzés		592	592		592	592
K7. Felújítások						
Bölcsőde épületének aljzat felújítása		13 000	13 000		13 000	13 000
KIADÁSOK ÖSSZESEN	193 805	291 299	485 104	193 445	291 659	485 104
INTÉZMÉNY-FINANSZÍROZÁS ÖSSZESEN			448 529	448 529		

Dologi kiemelt előirányzatok közül másra nem használható részleírányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Közműdíjak	2 540	2 540
Üzemanyag	31 877	31 877

VÁROSI ÓVODÁK ÉS BÖLCSŐDE 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

7. melléklet a önkormányzati rendelethez
15. melléklet a 4/2022. (II.24.) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Megnevezés	Módosított előirányzat 22/2022.(XI.24.) sz. rendelet			Módosított előirányzat		
	Kötelező	Önként vállalt	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Össze se n
	feladatok			feladatok		
BEVÉTELEK						
B1-7. Költségvetési bevételek	16 584	23 186	39 770	18 379	23 186	41 565
B16. Egyéb működési célú tám.ért.bev.áh.belülről			0			0
B4. Működési bevételek	16 584	23 186	39 770	18 379	23 186	41 565
B402. Szolgáltatások ellenértéke	0	18 242	18 242	0	18 242	18 242
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	15	15	0	15	15
B405. Ellátási díjak	13 058	0	13 058	13 058	0	13 058
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 526	4 929	8 455	3 526	4 929	8 455
B407. Áfa visszatérítés			0	1 795		1 795
B408. Kamatbevételek	0	0	0	0	0	0
B8. Finanszírozási bevételek	0			0		
B816. Központi, irányító szervi támogatás			606 750			606 750
B8131. Előző évi maradvány		4 895	4 895		4 895	4 895
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	16 584	23 186	651 415	18 379	23 186	653 210
KIADÁSOK						
K1-8. Költségvetési kiadások	626 366	25 049	651 415	628 161	25 049	653 210
K1. Személyi juttatások	398 059		398 059	398 059		398 059
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	63 252		63 252	63 252		63 252
K3. Dologi kiadások	159 408	20 154	179 562	161 203	20 154	181 357
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			0			0
K5. Elvonások és befizetések		4895	4 895		4895	4 895
K6. Beruházások	5 647	0	5 647	5 647	0	5 647
Óvodák, bölcsőde beszerzései	1 384			1 384		
Gazdasági szervezet beszerzései	250			250		
Informatikai beszerzések	1 635			1 635		
2021. évi maradvány	1 150			1 150		
Konyhák és tálalókonyhák beszerzései	1 228			1 228		
KIADÁSOK ÖSSZESEN	626 366	25 049	651 415	628 161	25 049	653 210

Központi, irányító szervi támogatás	606 750	606 750
--	----------------	----------------

Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható részlelőirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Élelmiszer	90 898	136 398
Közműdíjak	9 000	10 795

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. december 15-i ülésére

Tárgy: A szociális támogatásokról szóló 3/2015. (II.26.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális támogatásokról szóló 3/2015. (II.26.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) szabályozza a szociális támogatások formáit, a jogosultsági feltételeket és azok összecszerűségét. Az önkormányzat kiemelt feladatának tekinti, hogy segítse a nehéz helyzetben lévő, illetve nehéz helyzetbe kerülő személyeket, családokat.

A jelenlegi energiaválság következtében megemelkedett energiaárak, az élelmiszerárak növekedése időszerűvé tette az önkormányzati rendeletben foglalt támogatások áttekintését, és azok módosítását annak érdekében, hogy szélesebb körben legyenek jogosultak önkormányzati támogatásra az arra rászorultak.

Megállapítható, hogy a Rendeletben szabályozott támogatási formák közül a leghathatósabb segítséget a rendszeres lakhatási támogatás és a rendkívüli települési támogatás nyújt. Ezen támogatási formák jogosultsági feltételei és a rendkívüli települési támogatás esetében támogatási összeg utoljára 2019. áprilisában kerültek módosításra.

Az azóta eltelt időre és megváltozott körülményekre tekintettel javaslom a jogosultsági feltételek, illetve a rendkívüli települési támogatásnál ezen túlmenően az alkalmanként megállapítható legmagasabb összeg módosítását.

Javaslatom a 2019-2022 évek tapasztalatain alapul, melyeket az alábbiakban foglalom össze:

- 2021. évben 215 rendszeres lakhatási támogatás került megállapításra. Az egy évre megállapított támogatások lejártakor, 2022. évben 84 fő esetében már nem lehetett a támogatást újra megállapítani, mert a kérelmezők nem feleltek meg a Rendeletben meghatározott feltételeknek. (Mindez két okra vezethető vissza: egyik oka a garantált bérminimum és 2021. évhez viszonyított jövedelem emelkedése volt; másik ok, hogy a vírushelyzet miatt többen elvesztették munkahelyüket, így nem rendelkeztek jövedelemmel sem, de ezen személyek anyagi helyzete a megítélt támogatás hatályának lejáratát után olyan mértékben módosult, hogy az egy főre jutó jövedelem alapján már nem volt lehetőség újabb egy évre szóló támogatás megítélésére.) Mindez 39 %-os visszaesést jelent a megítélhető támogatások esetében.

- 2019-2022. években az egy főre jutó jövedelmek emelkedtek:

- Az öregségi nyugdíjasok esetében ez a 4 év alatt közel 15-20 %-os emelkedést jelent, mely egy átlagos 65 000 forint nyugdíjjal rendelkező esetében 2019 után az emelkedéssel 2022-ben elérte a 78 000 forintot, mely egy főre jutó jövedelemként kizárja a kérelmezőt a rendszeres lakhatási támogatásból.

- A családban élők a családi adókedvezményeknek köszönhetően jóval több nettó munkabérhez jutottak, viszont itt is megfigyelhető, hogy a mindenkori minimálbéremelkedés (a minimálbér

összege 2019. január 1-jén 149.000 Ft., 2022. január 1-jén 200.000 Ft. volt) kizárja a magas egy főre jutó jövedelem miatt a kérelmezőket a támogatásból.

- Az infláció kihatással van a tiszakécskei lakosok mindennapjaira, módosultak az élelmiszer-, gyógyszerárak, a közüzemi díjak árszabásai.
- Azok az ügyfelek, akik rendszeres lakhatási támogatásban részesülnek, jogosultak a közüzemi szolgáltatóknál úgynevezett védendő fogyasztói státuszra, mely 2021. évig nem engedte, hogy tartozás esetén kikapcsolják a szolgáltatást. 2022. évtől a védett fogyasztói nyilvántartásban szereplő ügyfelek a szolgáltatás kikapcsolása alól nem mentesülnek, viszont kedvezményesebb részletfizetési lehetőség adott a számukra, ha tartozást halmoztak fel.
- Az áram esetében, ha a védett fogyasztónál mégis kikapcsolják a közüzemi szolgáltatást, lehetőségük van előrefizetős mérőóra igénylésére.
- A rendszeres lakhatási támogatás a közüzemi díjak esetében a védett fogyasztói státusszal, valamint a rendszeres havi egyösszegű befizetéssel óvja azokat az ügyfeleinket a szolgáltatás kikapcsolásától, akiknek egyébként tartozása áll fenn, vagy pedig jó eséllyel a fizetési képtelenségük miatt rövid időn belül nagyobb tartozást halmozhatnak fel. A havonta rendszeres lakhatási támogatásként elutalt összeget a szolgáltató számlázó rendszere rendszeres befizetésként, ezáltal az ügyfél részéről tényleges fizetési hajlandósággént könyveli, mely megóvhatja a szolgáltatás kikapcsolásától. Fontos tény, hogy ezek az ügyfeleink önerőből tartozásukat kifizetni nem tudják. Hátralékkezelési támogatásban nem tudnak részt venni nagyobb összegű tartozás esetén, ugyanis a tartozás 50 %-os önerő befizetését egy összegben jövedelmi adottságaik miatt képtelenek előteremteni.

A rendkívüli települési támogatás és a rendszeres lakhatási támogatás előirányzatait és a felhasznált összegeket 2019-2022 december hónapig az alábbi táblázat foglalja össze:

	2019	2020	2021
Rendkívüli települési támogatás előirányzat	7 000 000	8 000 000	8 000 000
Felhasznált összeg	5 376 000	6 116 000	4 883 286
Rendszeres lakhatási támogatás előirányzat	12 000 000	12 000 000	12 000 000
Felhasznált összeg	7 279 000	8 046 000	10 554 000

A fentiek alapján a rendeletben az alábbi jogosultsági feltételek és megállapítható összegek módosítására teszek javaslatot:

1. A hatályos rendeletünk 6. § (2) bekezdése alapján rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem mértéke nem haladja meg az öregségi

nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át (57.000,-Ft), egyedülélő esetén a 250 %-át (71.250,-Ft). Javasolom ezen százalékos mértékeket 250 % (71.250,-Ft) és 300 %-ra (85.500,-Ft) emelni.

2. A rendeletben szabályozott rendkívüli települési támogatás alkalmanként megállapítható maximum összegét a jelenlegi 20.000,-Ft-ról 25.000,-Ft-ra megemelni.
3. A hatályos rendeletünk alapján rendszeres lakhatási támogatás állapítható meg akkor, ha a háztartásban élők egy főre jutó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át (57.000,-Ft), egyedülélő esetén 250%-át (71.250,-Ft), és vagyona sem neki, sem a vele közös háztartásban élőknek nincs.
Javasolom, hogy a 200% 250 %-ra (71.250,-Ft), egyedülélő esetén a 250% 300 %-ra (85.500,-Ft) módosuljon.

4. A rendelet 7. § (4) bekezdése tartalmazza a támogatás havi összegét az alábbi módon:

(7) A támogatás havi összege

- a) 5000 Ft., ha a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át (37.050,-Ft), egyedülélő esetében a 150 %-át (42.750,-Ft),
- b) 4000 Ft., ha a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át (42.750,-Ft), egyedülélő esetében a 170 %-át (48.450,-Ft),
- c) 3000 Ft., ha a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 170 %-át (48.450,-Ft), egyedülélő esetében a 200 %-át (57.000,-Ft).
- d) 2000 Ft., ha a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át (57.000,-Ft), egyedülélő esetében a 250 %-át (71.250,-Ft).

Amennyiben a támogatás feltételeként meghatározott egy főre jutó havi jövedelem megemelésre kerül, ezzel összhangban a támogatás havi összegének megállapítása során figyelembe vett jövedelemhatárt is szükséges megemelni.

A fentiek alapján a támogatás havi összegénél a jövedelemhatárok az alábbiak szerint módosulnának:

(7) A támogatás havi összege

- a) 5000 Ft., ha a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 180 %-át (51.300,-Ft), egyedülélő esetében a 230 %-át (65.550,-Ft),
- b) 4000 Ft., ha a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 210 %-át (59.850,-Ft), egyedülélő esetében a 250 %-át (71.250,-Ft),
- c) 3000 Ft., ha a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 230 %-át (65.550,-Ft), egyedülélő esetében a 270 %-át (76.950,-Ft).
- d) 2000 Ft., ha a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át (71.250,-Ft), egyedülélő esetében a 300 %-át (85.500,-Ft).

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság, a Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszaécske, 2022. december 9.


Tóth János
polgármester



HATÁSVIZSGÁLATI LAP

1. Társadalmi hatások

A rendeletben a jogosultsági feltételek módosítása következtében egyes támogatási formáknál magasabb mértékben került meghatározásra az egy főre jutó jövedelem, illetve az egyedülélők jövedelme, valamint a rendkívüli települési támogatásnál megemelkedett a támogatásként adható összeg is. Mindezen módosítás segíti a támogatásra szoruló családokat.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak hatására várhatóan emelkedik az önkormányzatnak a szociális ellátásokra fordított kiadásai, azonban ebben az évben várhatóan nem fogja túllépni az előirányzatot, tekintettel az eddigi elirányzat felhasználásra, illetve év végének közeli határidejére. A jövő évi költségvetés tervezésekor az erre a célra fordítható előirányzat meghatározásánál figyelemmel kell lenni jelen módosító rendeletben foglaltakra.

3. Környezeti hatások

A rendeletnek közvetlen környezeti hatása nincs.

4. Egészségi hatások

A rendeletnek közvetlen egészségi hatása nincs.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A jogosult kör bővítése következtében várhatóan emelkedni fog az ügyfélforgalom.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet megalkotása nélkül egyes rászoruló tiszaécskei lakosok nem kapnának önkormányzati támogatást.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Az önkormányzat kiemelt feladatának tekinti, hogy segítse a nehéz helyzetben lévő, illetve nehéz helyzetbe kerülő személyeket, családokat.

A jelenlegi energiaválság következtében megemelkedett energiaárak, az élelmiszerárak növekedése időszerűvé tette az önkormányzati rendeletben foglalt támogatások áttekintését, és azok módosítását annak érdekében, hogy szélesebb körben legyenek jogosultak önkormányzati támogatásra az arra rászorultak.

A szociális támogatásokról szóló 3/2015. (II.26.) önkormányzati rendeletben szabályozott támogatási formák közül a leghathatósabb segítséget a rendszeres lakhatási támogatás és a rendkívüli települési támogatás nyújt. Ezen támogatási formák jogosultsági feltételei, a támogatási összegek utoljára 2019. áprilisában kerültek módosításra.

Az azóta eltelt időre és megváltozott körülményekre tekintettel a módosító rendelet a jogosultsági feltételek, illetve a rendkívüli települési támogatásnál ezen túlmenően az alkalmanként megállapítható összeg módosítását tartalmazza

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. §-hoz

Ez a szakasz tartalmazza a rendkívüli települési támogatás jogosultsági feltételeit, valamint az alkalmanként adható maximális összegét, amely a korábbi 20.000,-Ft-ról 25.000,-Ft-ra emelkedett.

2. §-hoz

A rendelet 2. §-a tartalmazza a rendszeres lakhatási támogatás megállapításának feltételeit, valamint a támogatás havi összegét. A módosítás során megemelkedtek a százalékos mértékek.

3. §-hoz

Ez a szakasz hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Tiszaécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a szociális támogatásokról szóló 3/2015. (II.26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tiszaécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 25. § (3) bekezdés b) pontjában, a 32. § (3) bekezdésében, a 45. § (1) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszaécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszaécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019.(XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 3.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság és a Tiszaécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszaécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019.(XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.1.21. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Vagyongazdálkodási és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) Tiszaécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális támogatásokról szóló 3/2015. (II.26.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) 6. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem mértéke nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedülélő esetén a 300 %-át.”

(2) A Rendelet 6. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A rendkívüli települési támogatás összege alkalmanként nem haladhatja meg a 25000 Ft-ot.”

2. §

(1) A Rendelet 7. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Rendszeres lakhatási támogatás állapítható meg akkor, ha a háztartásban élők egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedülélő esetén 300 %-át, és vagyona sem neki, sem a vele közös háztartásban élőknek nincs.”

(2) A Rendelet 7. § (4) bekezdés a)–d) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A támogatás havi összege)

- „a) 5000 Ft., ha a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 180 %-át, egyedülélő esetében a 230 %-át,
- b) 4000Ft., ha a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 210 %-át, egyedülélő esetében a 250 %-át,

- c) 3000 Ft., ha a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 230 %-át, egyedülélő esetében a 270 %-át.
- d) 2000 Ft., ha a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedülélő esetében a 300 %-át.”

3. §

Ez a rendelet 2022. december 20-án lép hatályba.

Tiszaékcske, 2022. december 15.

Tóth János
polgármester

Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

Iktatószám: PH/2566-3/2022.

Készítette: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. december 15-i ülésére

Tárgy: A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek 2023. évi illetménykiegészítéséről szóló rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdése lehetővé teszi, hogy a településünk méretű települések Képviselő-testületei helyi önkormányzati rendeletben, tárgyévre egységesen valamennyi felsőfokú, illetve valamennyi érettségi végzettségű köztisztviselőnek illetménykiegészítést állapítsanak meg, amelynek mértéke a felsőfokú végzettségű köztisztviselőknél legfeljebb a köztisztviselő alapilletményének 30%-a, az érettségi végzettségű köztisztviselőknél pedig legfeljebb a köztisztviselő alapilletményének 20%-a lehet.

A Képviselő-testület 2016. óta minden évben a köztisztviselők részére a felsőfokú végzettségük tekintetében 30%, a középfokú, érettségi végzettségük tekintetében pedig 20% illetménykiegészítés megállapításáról döntött.

Tekintettel arra, hogy az illetménykiegészítést tárgyévre lehet megállapítani, így a tárgykört szabályozó hatályos rendelet 2022. december 31-én hatályát veszti.

Az illetménykiegészítés az egyik eszköz arra, hogy önkormányzatunk piacképes béreket tudjon kínálni a hivatalban dolgozó köztisztviselők számára. Emellett azonban mindenképpen szükségesnek látom, hogy a Képviselő-testület - élve a jogszabály adta felhatalmazással - a költségvetési törvényben megállapított összegnél magasabb összegben állapítsa meg az illetményalapot is 2023. évre. Erre a januári képviselő-testületi ülésen teszek javaslatot.

Az önkormányzatnak fontos célkitűzése, hogy fejlődő városunkban magas szakmai tudású köztisztviselők lássák el a feladatokat, így nemcsak a megüresedő álláshelyekre jelentkezők részére kell versenyképes jövedelmet biztosítanunk, hanem a meglévő köztisztviselőket is versenyképes jövedelemmel kell a Polgármesteri Hivatalban tartanunk.

A fentiek figyelembe vételével javaslom, hogy önkormányzatunk 2023. évre vonatkozóan is éljen a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben foglalt lehetőséggel, és egészítse ki a Polgármesteri Hivatalban dolgozó köztisztviselők illetményét felsőfokú végzettségű köztisztviselők esetén az alapilletmény 30%-ának, érettségi végzettségű köztisztviselőknél pedig az alapilletmény 20%-ának mértékében.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. december 9.


Tóth János
polgármester



HATÁSVIZSGÁLATI LAP

1. Társadalmi hatások

A rendelet személyi hatálya a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal köztisztviselőire terjed ki, így pozitív hatása elsősorban az érintettek körében van. Az illetménykiegészítés kifejezi társadalmi megbecsülésüket, munkájuk elismerését, segít az átlagbértől való leszakadás elkerülésében.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

Az illetménykiegészítés az önkormányzat költségvetéséből kerül finanszírozásra.

3. Környezeti hatások

A rendeletnek közvetlen környezeti hatása nincs.

4. Egészségi következmény

A rendeletnek közvetlen egészségi hatása nincs.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet végrehajtása nem eredményez adminisztratív terhet.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet megalkotása nem kötelező.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A közszerződési tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdése lehetővé teszi, hogy a helyi önkormányzat rendeletben, tárgyévve egységesen valamennyi felsőfokú, illetve egységesen valamennyi érettségi végzettségű köztisztviselőnek illetménykiegészítést állapítson meg, amelynek mértéke a felsőfokú végzettségű köztisztviselőknél legfeljebb a köztisztviselő alapilletményének 30%-a, az érettségi végzettségű köztisztviselőknél pedig legfeljebb a köztisztviselő alapilletményének 20%-a lehet.

A Képviselő-testület 2016. óta minden évben a köztisztviselők részére a felsőfokú végzettségűek tekintetében 30%, a középfokú, érettségi végzettségűek tekintetében pedig 20% illetménykiegészítés megállapításáról döntött.

Az illetménykiegészítést tárgyévve lehet megállapítani.

Az illetménykiegészítés az egyik eszköz arra, hogy önkormányzatunk piacképes béreket tudjon kínálni.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. §-hoz

Az 1. § tartalmazza a rendelet személyi hatályát. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 234. § (3)-(4) bekezdései alapján a helyi önkormányzat rendeletben egységesen valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselőnek, illetve egységesen valamennyi érettségi végzettségű köztisztviselőnek illetménykiegészítést állapíthat meg.

2. §-hoz

Ez a szakasz állapítja meg az illetménykiegészítés mértékét a Kttv.-ben meghatározott maximális mértékben.

3. §-hoz

A 3. § rendelkezik a rendelet időbeli hatályáról. A Kttv. felhatalmazása alapján a helyi önkormányzat az illetménykiegészítést a tárgyévre állapíthatja meg.

**Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../.... (...) önkormányzati rendelete
a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek 2023. évi
illetménykiegészítéséről**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3) és (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.1.21. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Vagyongazdálkodási és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

E rendelet személyi hatálya a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre terjed ki.

2. §

(1) Valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő illetménykiegészítésre jogosult, amelynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének 30 %-a.

(2) Valamennyi érettségi végzettségű köztisztviselő illetménykiegészítésre jogosult, amelynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének 20 %-a.

3. §

Ez a rendelet 2023. január 1-jén lép hatályba, és 2023. december 31-én hatályát veszti.

Tiszakécske, 2022. december 15.

Tóth János
polgármester

Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. december 15-i ülésére

Tárgy: A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal alapító okiratának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal alapító okiratának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló előterjesztést Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-Testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága, Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága, Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottsága, valamint Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2022. december 6-án tárgyalta, elfogadásra javasolta.

A módosítás elfogadását követően a Magyar Államkincstár hiánypótlási felhívásban kérte az alapító okirat alábbiak szerinti javítását:

- Az alapító okirat 1.2-es pontjában a székhely címében rövidítés nem alkalmazható (u. helyett utca-t kell beírni).
- Az alapító okiratban a 4.4-es pontban a kormányzati funkciókat emelkedő számsorrendben kell szerepeltetni.
- Az alapító okirat 5.2-es pontjának második, illetve a harmadik sorában a foglalkoztatási jogviszony hatályos elnevezése: munkaviszony, megbízási jogviszony.

Annak érdekében, hogy a Magyar Államkincstár az alapító okirat *4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése* c. pontjának a 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások kormányzati funkcióval történő kiegészítését be tudja jegyezni a törzskönyvi nyilvántartásban, a hiánypótlási felhívás alapján javításra kerültek a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal alapító okiratát módosító okiratban és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratban az alábbiak:

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 6060 Tiszakécske, Kőrösi *utca* 2.

4.4 A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	<i>013210</i>	<i>Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások</i>
3	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti

		képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
4	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
5	081071	Üdülői szálláshely- szolgáltatás és étkeztetés
6	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

5.2 A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közzszolgálati	a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény
2	<i>munkaviszony</i>	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvről
3	<i>megbízási jogviszony</i>	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. december 9.




Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

HATÁROZAT-TERVEZET I.

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 285/2022. (XII.06.) számú határozatát visszavonja.
2. Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítását e határozat melléklete szerinti tartalommal, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot szintén e határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
3. A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Határidő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
Felelős: azonnal

HATÁROZAT-TERVEZET II.

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 286/2022. (XII.06.) számú határozatát visszavonja.
2. Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatot a határozat 2. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
3. A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát az annak 1. mellékletét képező alapító okiratának törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzése napjától kell alkalmazni.

Határidő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

Felelős: azonnal

Módosító okirat

Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete által 2020. március 05. napján kiadott, PH/472-2/2020. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján - .../... (.....) számú határozatra figyelemmel - a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1.2. pontja – mely a módosító okirat 1.1. pontja alatt szerepel – az alábbiak szerint módosul:

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. székhelye: 6060 Tiszakécske, Kőrösi utca 2.

2. Az alapító okirat 4.4. pontja – mely a módosító okirat 2.1. pontja alatt szerepel – az alábbiak szerint módosul:

2.1. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
3	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
4	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
5	081071	Üdülői szálláshely- szolgáltatás és étkeztetés
6	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

3. Az alapító okirat 5.2. pontja – mely a módosító okirat 3.1. pontja alatt szerepel – az alábbiak szerint módosul:

3.1. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati	a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	munkaviszony	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
3	megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

TiszaKécske, 2022. december 15.

Alapító okirat **módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján Tiszakécske Város Önkormányzatának Tiszakécskei Polgármesteri Hivatala alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv **megnevezése, székhelye, telephelye**

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 6060 Tiszakécske, Kőrösi utca 2.

2. A költségvetési szerv **alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990. szeptember 30.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete
 - 3.1.2. székhelye: 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
 - 3.2.1. megnevezése: Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
 - 3.2.2. székhelye: 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése alapján a Polgármesteri Hivatal látja el az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A Polgármesteri Hivatal ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat. Gondoskodik a helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, a gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási adatszolgáltatási feladatok ellátásáról.

Feladata továbbá az önkormányzati rendeletben megállapított, az önkormányzat által biztosított, az illetékes által határozatban megállapított, a lakosság számára nyújtható különböző segélyek kiutalása és könyvelése. Ellátja az önkormányzat fenntartásában működő intézmények gazdálkodásával kapcsolatos feladatok lebonyolítását, a gazdálkodás bizonylatainak nyilvántartásával pénzügyi, számviteli beszámolók elkészítésével, ellenőrzésével, a könyveléssel, az egyéb számviteli szolgáltatásokkal, a munkaügyi és bérszámfejtési adatok továbbításával, valamint a költségvetési szervek részére kiutalt intézményfinanszírozással kapcsolatos feladatokat.

- 4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
3	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
4	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
5	081071	Üdülői szálláshely- szolgáltatás és étkeztetés
6	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

- 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Tiszakécske város közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetője a jegyző. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82. §-ban foglaltak alapján a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 247. § (1) bekezdésében megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt – pályázat útján – a polgármester nevezi ki határozatlan időre.

- 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati	a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	munkaviszony	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
3	megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

1. melléklet a .../... (...) számú önkormányzati határozathoz

**A Tiszkécskei Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának
módosítása**

- 1. A Tiszkécskei Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. számú melléklete helyébe jelen módosítás 1. számú melléklete lép.*
- 2. Jelen módosítás a Tiszkécskei Polgármesteri Hivatal alapító okiratának törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzése napján lép hatályba.*

Tóth János
polgármester

Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján Tiszakécske Város Önkormányzatának Tiszakécskei Polgármesteri Hivatala alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 6060 Tiszakécske, Kőrösi utca 2.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990. szeptember 30.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete
 - 3.1.2. székhelye: 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
 - 3.2.1. megnevezése: Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
 - 3.2.2. székhelye: 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése alapján a Polgármesteri Hivatal látja el az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A Polgármesteri Hivatal ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat. Gondoskodik a helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, a gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási adatszolgáltatási feladatok ellátásáról.

Feladata továbbá az önkormányzati rendeletben megállapított, az önkormányzat által biztosított, az illetékes által határozatban megállapított, a lakosság számára nyújtható különböző segélyek kiutalása és könyvelése. Ellátja az önkormányzat fenntartásában működő intézmények gazdálkodásával kapcsolatos feladatok lebonyolítását, a gazdálkodás bizonylatainak nyilvántartásával pénzügyi, számviteli beszámoló elkészítésével, ellenőrzésével, a könyveléssel, az egyéb számviteli szolgáltatásokkal, a munkaügyi és bérszámfejtési adatok továbbításával, valamint a költségvetési szervek részére kiutalt intézményfinanszírozással kapcsolatos feladatokat.

- 4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
3	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
4	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
5	081071	Üdülői szálláshely- szolgáltatás és étkeztetés
6	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

- 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Tiszakécske város közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetője a jegyző. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82. §-ban foglaltak alapján a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 247. § (1) bekezdésében megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt – pályázat útján – a polgármester nevezi ki határozatlan időre.

- 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati	a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	munkaviszony	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
3	megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

2. melléklet a .../... (...) számú önkormányzati határozathoz

Tisza-kécskei Polgármesteri Hivatal

Szervezeti és Működési Szabályzata



2017.

Tartalomjegyzék

1. Általános adatok.....	3
2. Törzskönyvi adatok.....	3
3. Alapítási adatok.....	4
4. A Polgármesteri Hivatal jogállása, képviselte.....	4
5. A Polgármesteri Hivatal gazdálkodása, hozzá rendelt más költségvetési szervek.....	4
6. A Hivatal feladat-ellátását szolgáló vagyon, a vagyon feletti rendelkezési jogosultság.....	5
7. A Hivatal hivatalos bélyegzői.....	5
8. A kötelező szabályozások.....	5
9. A Hivatal tevékenysége, ellátandó feladatok.....	5
10. Vállalkozási tevékenység.....	5
11. A Hivatal általános feladatai.....	5
12. Az egyes szervezeti egységek feladatai.....	5
13. A Hivatal irányítása, vezetése.....	11
14. A Hivatal szervezeti felépítése és működési rendje.....	13
15. Munkáltatói jogok gyakorlásának rendje.....	14
16. Helyettesítés rendje.....	15
17. A munkaköri leírások jelentősége.....	15
18. A munkakörökhöz kapcsolódó felelősség.....	15
19. A hatáskör gyakorlásának módja, a kiadmányozás rendje.....	15
20. Az ügyfélfogadás rendje.....	16
21. A Hivatal munkarendje.....	16
22. A Hivatal belső és külső kapcsolattartásának rendje.....	17
23. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség.....	20
24. Iratkezelés rendje.....	21
25. Belső ellenőrzés.....	21

Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 9. § b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az Áht. 10. § (5) bekezdésére, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 13. § (1) bekezdésében foglaltakra – a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: PH SZMSZ) a Képviselő-testület az alábbiak szerint hagyja jóvá:

A szabályzat célja, hatálya

A PH SZMSZ célja, hogy eleget tegyen a jogszabályokban meghatározott szabályozási kötelezettségeknek.

A szabályzat hatálya kiterjed:

- Tiszakécskei Polgármesteri Hivatallal (továbbiakban: Hivatal) közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselőkre, melyekre a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény az irányadó;
- a Hivatallal munkaviszonyban álló munkavállalókra, melyekre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó;
- a Hivatallal egyéb jogviszonyban állókra, melyekre nézve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

Alapvető jogszabályok¹

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény

A Hivatal azonosító adatai, jogállása

1. Általános adatok

A Hivatal megnevezése: Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal

A Hivatal székhelye: 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.

Címe: 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.

Levelezési címe: 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.

Honlap: www.tiszakecske.hu

E-mail címe: polh@tiszakecske.hu

Telefon: 76/441-355

2. Törzskönyvi adatok:

Törzskönyvi azonosító szám: 338118

¹ Kiegészítette a 70/2018. (VI.28.) számú Képviselő-testületi határozattal. Hatályba lép: 2018. július 1.

Adószám: 15338112-2-03

KSH statisztikai számjel: 15338112-8411-325-03

ÁHTI azonosító: 703163

Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Számlaszám: OTP Bank Nyrt. Tiszakécskei fiók 11773322-15724650

3. Alapítási adatok

Alapítás időpontja: 1990. 09. 30.

Alapító okirat kelte: 2001. 12. 20.

Az alapító okirat száma: 153/2001. (XII.20.)

Az alapítói jog gyakorlója: Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete

4. A Polgármesteri Hivatal jogállása, képviselete

- a. ²A Hivatal Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének szerve, amelyet a képviselő-testület a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 38. § (1) bekezdése szerint hozott létre.
A Polgármesteri Hivatal jogállását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, illetve a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelete határozza meg.
- b. A Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv, jogi személyiséggel rendelkezik.
- c. A Polgármesteri Hivatal a jegyző, akadályoztatása esetén az aljegyző képviseli. Szervezeti egység vezetője, köztisztviselő csak eseti jelleggel, egyedi felhatalmazás alapján járhat el a Hivatal képviselőjeként a feladat- és hatásköréhez közvetlenül kapcsolódó ügyekben.

5. A Polgármesteri Hivatal gazdálkodása, hozzá rendelt más költségvetési szervek

- a. A Polgármesteri Hivatal rendelkezik valamennyi, a költségvetésben szereplő előirányzattal – azaz az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 7. § (1) bekezdés a) és b) pontokban meghatározott előirányzatokkal. Az irányító szerv által a gazdálkodását tekintve a hivatalhoz rendelt más költségvetési szervek, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 13. § (1) bekezdés i) pontja alapján az alábbiak:
- Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága (6060 Tiszakécske, Fő út 32.)
 - Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ (6060 Tiszakécske, Vörösmarty út 11.)
- b. A Polgármesteri Hivatal költségvetése az önkormányzat összevont költségvetésének része, előirányzatai az önkormányzati rendeletben – mint költségvetési szervnek – elkülönítetten szerepelnek.

² Módosította a 28/2020. (II.27.) számú Képviselő-testületi határozattal. Hatályba lép: 2020. március 1.

- c. A Polgármesteri Hivatal költségvetését, beszámolóját az önkormányzat fogadja el.
- d. A Polgármesteri Hivatal gazdálkodásának részletes rendjét külön belső szabályzat határozza meg.
- e. A Hivatal vagyonkezelésébe, illetve tulajdonosi jogkörébe gazdálkodó szerv nem tartozik.

6. A Hivatal feladat-ellátását szolgáló vagyon, a vagyon feletti rendelkezési jogosultság

A Hivatal a működése során keletkezett vagyonnal a költségvetési szervekre vonatkozó szabályok szerint gazdálkodik. Gazdálkodása során figyelembe kell vennie a költségvetési rendelet, az önkormányzati vagyonrendelet és egyéb belső szabályozások előírásait.

7. A Hivatal hivatalos bélyegzői

A Hivatal hivatalos bélyegzőinek lenyomatát, valamint a bélyegzőhasználati rendet külön belső szabályzat tartalmazza.

8. A kötelező szabályozások

A Hivatal jegyzője felelős a Polgármesteri Hivatal költségvetési szervként való működtetéséből fakadó a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 13. § (2) bekezdésében meghatározott belső szabályozások elkészítéséért és rendszeres felülvizsgálatáért.

9. A Hivatal tevékenysége, ellátandó feladatok

A Hivatal által ellátandó és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységeket a PH SZMSZ 1. mellékletét képező Alapító Okirat tartalmazza.

Az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységek, feladatok forrásait a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos sajátos előírásokat, feltételeket Tiszakécske Város Önkormányzatának mindenkor hatályos költségvetési rendelete tartalmazza.

10. Vállalkozási tevékenység

A Polgármesteri Hivatal az alapító okirat alapján vállalkozási tevékenységet nem folytat.

11. A Hivatal általános feladatai:

Az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása. Közreműködés az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

11/A. Az elektronikus ügyintézésre irányadó jogszabályokban meghatározott feladatok ellátása: ³

³ Kiegészítette a 70/2018. (VI.28.) Képviselő-testületi határozattal. Hatályba lép: 2018. július 1.

- vállalja a Kormány által rendeletben meghatározott ügyek törvény szerinti elektronikus intézését.
- ellátja az elektronikus ügyintézés működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat
- tájékoztatja az ügyfelet az elektronikus ügyintézési lehetőségekről
- biztosítja az ügyfél azon jogát, miszerint ügyeit az elektronikus ügyintézés keretein belül elektronikusan intézze el
- az elektronikus ügyintézés keretein belül biztosítja a közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségét és a személyes, a minősített és a nem nyilvános adatok védelmét
- gondoskodik az elektronikus ügyintézés keretein belül az elektronikus dokumentum érkeztetéséről, kézbesítéséről, értesítéséről
- a következő központi elektronikus ügyintézési szolgáltatásokat a kijelölt szolgáltató útján veszi igénybe, eleget téve ezzel a jogszabályban foglaltaknak

- a) az ügyfél ügyintézési rendelkezésének nyilvántartása,
- b) iratérvényességi nyilvántartás,
- c) elektronikus fizetési és elszámolási rendszer,
- d) azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés,
- e) központi érkeztetési ügynök,
- f) központi kézbesítési ügynök,
- g) az ügyfél időszaki értesítése,
- h) papír alapú irat átalakítása hiteles elektronikus irrattá,
- j) központi azonosítási ügynök,
- k) személyre szabott ügyintézési felület,
- l) űrlapbenyújtás-támogatási szolgáltatás,
- m) központi dokumentumhitelesítési ügynök,
- n) általános célú elektronikus kéreleműrlap szolgáltatás,
- o) összerendelési nyilvántartás.

12. Az egyes szervezeti egységek feladatai⁴

12.1.Hatósági és Szervezési Osztály

I. Titkársági és Szervezési Csoport

1. A Képviselő-testület működéséhez, a választásokhoz és népszavazásokhoz, népi kezdeményezésekhez, és egyéb a Hivatal működéséhez kapcsolódó feladatokat lát el.
2. A Képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok:

⁴ Módosította a 28/2020. (II.27.) Képviselő-testületi határozattal. Hatályba lép: 2020. március 1.

- a) a képviselő-testületi, bizottsági ülések feltételeinek biztosítása, a képviselő-testület munkatervének előkészítése és arra figyelemmel a testületi és bizottsági ülések megszervezése,
 - b) a képviselő-testületi anyagoknak, meghívóknak a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint az érdekeltek részére történő kézbesítése, az önkormányzati rendelet kifüggesztése, és az önkormányzat rendeleteinek nyilvántartása, nyilvántartás vezetése a képviselői interpellációkról, az azokra adott válaszokról,
 - c) a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, a jegyzőkönyvek és testületi határozatok, valamint rendeletek Nemzeti Jogszabálytárba történő felvitele,
 - d) a képviselő-testületi határozatok nyilvántartása, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásának figyelemmel kísérése, erről jelentés készítése a testület felé,
 - e) a közmeghallgatás időpontjának közhírré tétele, a technikai feltételek biztosítása, lakossági fórumok megszervezése, az ott elhangzottakról jegyzőkönyv készítése,
 - f) egyesületek, önszerveződések, civil szervezetek ügyei.
3. Választási időszakban ellátja a helyi választási iroda működésével kapcsolatos, a választási eljárásról szóló törvényben rögzített feladatokat, segíti a helyi választási bizottság munkáját, valamint népszavazás, népi kezdeményezés esetén szervezési, lebonyolítási feladatokat végez.
 4. Az önkormányzat és a hivatal működésével összefüggő önkormányzati rendelet tervezetek, alapító okiratok, szabályzatok elkészítése.
 5. A hivatal számítógépes hálózatának, számítástechnikai eszközeinek üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos feladatok ellátása.
 6. Az önkormányzat, a tisztségviselők, a hivatal által szervezett rendezvények előkészítésében, lebonyolításában való közreműködés.
 7. Iktatási, irattározási, selejtezési és postázási feladatok.
 8. Humánpolitikai feladatok:
 - a) Ellátja a hatályos munkajogi jogszabályokból a hivatalra háruló humánpolitikai ügyintézési és nyilvántartási feladatokat.
 - b) Ellátja a köztisztviselők képzésével, továbbképzésével kapcsolatos feladatokat.
 - c) Előkészíti és koordinálja az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvényben a munkáltató számára előírt kötelezettségek végrehajtását.
 9. Az önkormányzat közfoglalkoztatási programjának végrehajtása, melynek keretében:
 - a) előkészíti a munkáltatói jogokat gyakorló polgármester döntéseit,
 - b) adatszolgáltatási feladatokat lát el,
 - c) együttműködik a munkaügyi szervezetekkel.

II. Hatósági Csoport

1. A Hatósági Csoport a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben foglalt jegyzői hatáskörbe tartozó feladatok körében az alábbi feladatokat látja el:
 - a) talált dolgokkal kapcsolatos ügyintézés,
 - b) birtokvédelemmel kapcsolatos jegyzői feladatok.

2. A Hatósági Csoport az ipari- kereskedelmi igazgatási feladatok körében az alábbi feladatokat látja el:

- nem kereskedelmi célú szálláshelyek nyilvántartásának kezelése, hatósági igazolvány kiállítása,
- kereskedelmi célú szálláshely- engedélyezési, nyilvántartási feladatok ellátása, statisztikai adatszolgáltatás,
- vásárlók könyvének hitelesítése,
- telepengedélyezés, illetve bejelentés- köteles tevékenységek folytatásával kapcsolatos hatósági- nyilvántartási feladatok,
- vásár és piac üzemeltetésének engedélyezése, nyilvántartási feladatok,
- állatvásártér, állatpiac, állatkiállítás helyének és időpontjának engedélyezése
- mozgóbolt, csomagküldő kereskedelem, automatából történő értékesítéssel kapcsolatos intézkedések,
- zenés, táncos rendezvényre vonatkozó engedélyek kiadása, nyilvántartásba vétel, igazolás kiadása.

3. A Hatósági Csoport földművelésügyi igazgatással kapcsolatos feladatai:

- hirdetmények kezelése (adásvétel, földhaszonbérlet),
- méhállományok tartási helyének nyilvántartásával kapcsolatos feladatok,
- károsítók elleni védekezéssel kapcsolatos közreműködői feladatok,
- parlagfű- mentesítés,
- közérdekű védekezés,
- vadkárbejelentéssel kapcsolatos feladatok.

4. A Hatósági Csoport vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatai:

- önkormányzati ingatlan vagyon nyilvántartás folyamatos vezetése, adatszolgáltatás teljesítése,
- az önkormányzat vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásáról szóló helyi rendeletben meghatározott feladatok ellátása,
- saját tulajdonú lakás és helyiséggazdálkodás (bérbeadás, értékesítés, stb.),
- az önkormányzat tulajdonában álló közterület használatának engedélyezése.

5. A Hatósági Csoport további feladatai:

- oktatási, közművelődési feladatok,
- környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos feladatok,
- hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok,
- állattartással kapcsolatos ügyek,
- zaj- és rezgésvédelemmel kapcsolatos feladatok,
- vízügyi igazgatással kapcsolatos feladatok,
- temető üzemeltetéssel, fenntartással kapcsolatos feladatok,
- ellátja az anyakönyvi ügyintézés hatósági és egyes szolgáltatási feladatait az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer használatával,
- közreműködik a házasságkötéseknél, a bejegyzett élettársi kapcsolatok létesítésénél,

- intézi az állampolgársági esküvel kapcsolatos ügyeket, valamint a névváltoztatási kérelmeket,
- külföldi állampolgár anyakönyvi eseményét érintő adatszolgáltatás teljesítése,
- átvezeti az anyakönyvi alapbejegyzéseket, valamint az utólagos bejegyzésekből és kijavításokból eredő adatváltozásokat a személyi adat- és lakcímnnyilvántartáson,
- igazolás kiadása arról, hogy a gyermek tekintetében az anyakönyvbe bejegyzett apa, vagy anya képzelt személy,
- gyermek nevének megállapítása,
- képzelt szülő adatainak megállapítása,
- teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele nagykorú és cselekvőképes személyek esetében,
- tájékoztatás a rendezetlen családi jogállás kezeléséről,
- hagyatéki, póthagyatéki ügyekben hagyatéki leltár felvétele,
- elvégzi a kiskorú örökösök, a gondnokoltak és gyámság alá helyezett ingó és ingatlan vagyonának leltározását,
- ellátja a központi címregiszter működtetésével, ezen belül a címmegállapítással és a címnyilvántartás vezetésével kapcsolatos feladatokat,
- közutakkal, járdákkal, közösségi közlekedési ügyekkel kapcsolatos feladatok,
- a szociális ellátással, gyermekvédelemmel kapcsolatos hatósági engedélyek beszerzése (működési engedély),
- közérdekű adatok kezelése,
- statisztikai adatszolgáltatás,
- honvédelmi, polgárvédelmi, katasztrófa elhárítással kapcsolatos ügyek,
- településképi véleményezéssel, bejelentéssel kapcsolatos ügyek,
- rendezési tervvel kapcsolatos ügyek,
- telekalakítás egyeztetés, műszaki és jogi megfelelés, szakhatósági hozzájárulás.

III. Szociális Csoport

A Szociális Csoport feladatai különösen:

1. Döntésre előkészíti és végrehajtja a bizottság, a polgármester hatáskörébe tartozó szociális pénzbeli és természetbeni támogatásokkal és kedvezményekkel kapcsolatos önkormányzati hatósági ügyeket.
2. Döntésre előkészíti és végrehajtja a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó gyermekjóléti, gyermekvédelmi jellegű pénzbeli és természetbeni támogatásokkal és kedvezményekkel kapcsolatos hatósági ügyeket, valamint a szünidei gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatokat.
3. Döntésre előkészíti a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázatra benyújtott kérelmeket.
4. Vezeti a csoport feladatkörébe tartozó hatósági nyilvántartásokat, elvégzi a feladatkörét érintő hatósági statisztikai adatszolgáltatásokhoz szükséges feladatokat.
5. Köztemetéssel kapcsolatos kérelmek.

12.2.Pénzügyi Osztály feladatai

- I. **A Gazdálkodási csoport** ellátja a tervezéssel, előirányzat-felhasználással, előirányzat módosítással, üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, vagyonhasználattal és hasznosítással, készpénzkezeléssel, könyvvizsgálattal és beszámolási

kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos átfogó pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatokat, kiemelt figyelmet fordítva a gazdaságosságra, hatékonyságra, eredményességre, valamint az ellenőrzési nyomvonal és a belső kontrollok folyamatos működésére.

A felsorolt feladatokat Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága és az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézmények vonatkozásában is elvégzi. Ezen felül, a gazdasági szervezettel rendelkező intézmények pénzügyi-gazdálkodási feladatait figyelemmel kíséri, szükség esetén szakmai segítséget nyújt.

Gazdálkodási csoport feladatai:

- az önkormányzat költségvetési koncepciójának, költségvetési rendelet-tervezetének, módosításainak, éves beszámolónak az előkészítése, előterjesztés összeállítása,
- az önkormányzat zárszámadási rendelet-tervezetének, a gazdálkodás féléves és háromnegyed éves helyzetéről szóló beszámolóknak az összeállítása,
- elkészíti a negyedéves mérlegjelentést, továbbá jóváhagyási joggal rendelkezik az intézmények ilyen irányú kötelezettségei felett,
- valamennyi pénzügyi adatszolgáltatás teljesítése,
- ellátja a főkönyvi könyvelési feladatokat, a gazdasági események rögzítését, bérek kontírozását,
- ellátja az intézmények finanszírozását az intézmények által havonként leadott ütemterv alapján, ellenőrzi azokat, és elvégzi a kiutalást,
- az éves költségvetési törvény alapján állami támogatások igénylése, lemondása, pótigény benyújtása, tényleges felhasználás szerinti elszámolás előkészítése,
- figyelemmel kíséri a gazdálkodás szabályszerűségét a jóváhagyott előirányzatok vonatkozásában,
- elkészíti számviteli politikát, a pénzügyi szabályzatokat és gondoskodik azok aktualizálásáról,
- havi likviditási terv készítése,
- beérkező számlák ASP rendszerben történő nyilvántartása, teljesítése, közműszámlák esetében külön nyilvántartás és felülvizsgálat,
- intézi a bevételek beszedésével kapcsolatos teendőket, a számlakibocsátást/továbbszámlázást és vezeti a bevételekhez kapcsolódó analitikus nyilvántartásokat, igény esetén adatot szolgáltat más csoportoknak,
- gondoskodik a kötelezettségvállalás nyilvántartásáról,
- kötelezettségvállalási szabályzat alapján ellátja az utalványozással, ellenjegyzéssel, szakmai teljesítéssel, valamint az érvényesítéssel kapcsolatos feladatokat,
- analitikus nyilvántartások vezetése a függő, átfutó tételekről a jogszabályi előírásoknak megfelelően, valamint a felújításokról, beruházásokról, 1-es számlaosztályról,
- pénzbeli szociális ellátások határozat alapján történő kifizetéseinek végrehajtása,
- alapítványok, egyesületek, társadalmi önszerveződési csoportok részére az önkormányzat által nyújtott támogatások utalása támogatási szerződés alapján,
- gondoskodik az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről, azok megfelelő nyilvántartásáról és követéséről,
- ellátja a házipénztár működésével kapcsolatos feladatokat,
- cafeteria keretén belül adott juttatások lejelentése, feltöltése, utalása,
- ellátja a munkáltatói kölcsön folyósításával kapcsolatos ügyintézkést, ezen belül kérelem alapján rendelkezésre bocsátja a szükséges nyomtatványokat, majd gondoskodik a

- munkáltatói példányok begyűjtéséről és lefűzéséről, banki értesítők alapján figyelemmel kíséri a befizetéseket és a rendelkezésre álló keretet,
- vezeti a szociális támogatás keretében nyújtott lakásépítési- vásárlási kölcsön kifizetések és törlesztések összegét,
 - követelések nyilvántartásával, beszédésével kapcsolatos tevékenységek (vevőnyilvántartás, felszólító levelek, hátralékok behajtása),
 - önkormányzat és intézményei biztosítással kapcsolatos ügyeinek teljeskörű intézése,
 - az általános forgalmi adó- és egyéb NAV felé teljesítendő kötelezettségek bevallásának elkészítése, kötelezettségek teljesítése,
 - önkormányzat és az intézmények vagyonának nyilvántartása, egyeztetés a kataszteri nyilvántartással, értékcsökkenések elszámolása,
 - leltározás, selejtezés előkészítése, lebonyolítása, eltérések felvezetése,
 - iktatói munkakörben helyettesítési feladatok ellátása,
 - alapító okiratban bekövetkezett és egyéb változások átvezetése a törzskönyvi nyilvántartáson,
 - az Egészségügyi Központban rendelő járóbeteg szakellátásokkal kapcsolatosan minden felmerülő feladatok/adatszolgáltatás elvégzése az illetékes szervek felé,
 - Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő felé évi adatszolgáltatás az orvosok/fogorvosok létszámadatairól (körzetekről),
 - különféle statisztikai adatszolgáltatások (egészségügyi beruházási statisztika, informatikai eszközök statisztikája).

II. Adócsoporth feladatai:

- Kommunális adó bevallásával és beszédésével kapcsolatos ügyek intézése, ezen adónem vonatkozásában a törzsadatok és kivetési adatok karbantartása,
- pénzügyi kivonatok számítógépes feldolgozása (befizetések rögzítése valamennyi adónemben), nyilvántartása (átfutó- és kiadási napló vezetése),
- adószámlákról az önkormányzat számlájára történő folyamatos átvezetések úgy, hogy lehetőleg az 1.000.000 Ft-ot ne haladja meg az egyes adószámlák egyenlege.
- helyi iparüzési adóra vonatkozóan adóbevallások feldolgozása (ellenőrzés, előírás, törlés, törzsadattár karbantartás), adóhátralék beszédése,
- építményadóval kapcsolatos teljes körű ügyintézés,
- idegenforgalmi adóval kapcsolatos teljes körű ügyintézés,
- ingatlanértékeléssel kapcsolatos feladatok elvégzése (hagyatékhöz, bírósági végrehajtáshoz),
- vagyoni bizonyítvány készítése bírósági, rendőrségi ügyekkel kapcsolatban,
- egyéb és idegen tartozásokkal (szabálysértési bírság, közigazgatási bírság) kapcsolatos adótartozások behajtása,
- esetenkénti adatszolgáltatások (NAV, államigazgatási szervek részére),
- gépjárműadó feldolgozása, ezek alapján törlése, előírások, törzsadattár karbantartása, adóhátralék beszédése,
- egyéb és idegen bevételek behajtása: földhivatali nyilvántartási díj, gyermektartásdíj, munkaügyi bírság, környezetvédelmi bírság, halvédelmi bírság, növényvédelmi bírság, érdekeltségi hozzájárulás, hulladékgazdálkodási bírság,
- felszólításokról és ezek eredményességéről analitikus nyilvántartás vezetése,
- kérelemre adóigazolás kiadása,
- információ nyújtása az adókkal kapcsolatban (bevallott, befizetett összeget, hátralék mértékét) a törvény és a helyi rendelet betartását illetően, szükség esetén javaslat a helyi rendelet módosítására,

- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, az adóhatóság által fogatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény és a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény előírásai szerint közvetlenül részt vesznek az adó-végrehajtási eljárásban,
- esetenként adóellenőrzés elvégzése (pl. üdülőterületeken),
- zárási munkálatok során az adótartozásokkal kapcsolatos kimutatás elkészítése a főkönyvi könyvelés részére,
- letiltások, méltányossági kérelmek, építményadó felhívás bevallásra, talajterhelési díj nyilvántartása,
- jelentés, zárási munkák elkészítése.

A Hivatal irányítása, vezetése

13. A Hivatal irányítása, vezetése

13.1.A Hivatal irányítása

13.1.1. A polgármester

- a) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt;
- b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatalnak a feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal ügyintézőjére;
- d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
- e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;
- g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

13.1.2. Az Alpolgármester⁵

- a) A polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére megválasztott alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.
- b) Az alpolgármester a feladatának ellátásához igényelheti az érintett osztályok közreműködését az önkormányzati ügyek előkészítése és végrehajtása során.

13.2.A Hivatal vezetése

13.2.1. A hivatal vezetőjének kinevezési rendje

- a) Az Mőtv. 82. § (1) bekezdése alapján a jegyzőt a polgármester nevezi ki.
- b) A polgármester – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint, a jegyző javaslatára – kinevezi az aljegyzőt.

⁵ Módosította a 28/2020. (II.27.) Képviselő-testületi határozattal. Hatályba lép: 2020. március 1.

13.2.2. A Jegyző

- a) A Mötv. 81. § (1) bekezdése alapján a jegyző vezeti a Hivatalt.
- b) Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben.
- c) Gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében.
- d) Gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- e) Tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén.
- f) Jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő.
- g) Évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.
- h) Döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket.
- i) Dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át.
- j) Dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben.
- k) A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

13.2.3. Az Aljegyző

- a) A jegyző távollétében, tartós akadályoztatása esetén az aljegyző látja el a jegyző valamennyi feladatát, gyakorolja hatásköreit.
- b) A testületi és bizottsági ülésekkel, tevékenységekkel kapcsolatos technikai, ügyviteli, ügyintézési, információs feladatok irányítása és ellátása.
- c) A polgármesteri hivatal informatikai rendszerének kiépítésével, fejlesztésével kapcsolatos feladatok irányítása és ellátása.
- d) A néesség- nyilvántartási, titokvédelmi feladatok ellátása.
- e) A honvédelmi, munkaügyi feladatok irányítása.
- f) Az iratkezelési feladatok irányítása, szervezése, a gondnoksági feladatok irányítása.
- g) Az oktatási, közművelődési intézményekkel, feladatokkal kapcsolatos irányítás.
- h) Az önkormányzati intézményekkel történő kapcsolattartás ellátása.
- i) Az önkormányzati és jegyzői hatáskörbe tartozó népjóléti, gyámügyi, gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok irányítása.
- j) Anyakönyvvezetői feladatok ellátása.
- k) Polgármesteri hivatal adatvédelmi felelősi feladatainak ellátása.
- l) A képviselő-testület, a polgármester, valamint a jegyző hatáskörébe tartozó, a közoktatással kapcsolatos feladat és hatáskör előkészítése, intézése.
- m) Közreműködik a képviselő-testület, illetve annak bizottságai elé kerülő, a munkaterületére vonatkozó előterjesztések összeállításában, a vezetői útmutatás alapján az anyagokat elkészíti és részt vesz a bizottsági, képviselő-testületi üléseken.

13.2.4. Az Osztályvezető(k)

- a) A Hivatal belső szervezeti egységeinek, az osztályok élén az osztályvezető áll.
- b) Az osztályvezetőt a jegyző – a polgármester egyetértésével – kizárólag jogszabályban meghatározott felsőfokú iskolai végzettséggel, közigazgatási szakvizsgával, vagy azzal egyenértékű képesítéssel rendelkező köztisztviselők közül, határozatlan időre bíz meg.
- c) Az osztályvezetők feladataikat előkészítő, végrehajtó jelleggel, illetőleg államigazgatási ügyekben, a hatáskör címzettjének nevében eljárva látják el.
- d) Az osztályvezető feladatai:

- felelős a szervezeti egység munkájáért, annak szakirányú, jogszerű működéséért,
- gondoskodik a szervezeti egység feladatjegyzékének, valamint a munkaköri leírások elkészítéséről és naprakészen tartásáról,
- elvégzi a teljesítményértékelésekkel, minősítéssel kapcsolatban rábízott feladatokat,
- felelős a szervezeti egység feladatkörébe tartozó, illetve esetenként rábízott feladatok döntés- előkészítéséért és határidőben történő végrehajtásáért,
- előkészíti a feladatköréhez tartozó testületi előterjesztéseket, részt vesz a képviselő-testület ülésén a szervezeti egységet érintő ügyekben,
- köteles részt venni meghívás alapján, vagy a szervezeti egységet érintő napirend tárgyalásakor a bizottsági üléseken, akadályoztatása esetén helyettesítésről gondoskodni,
- kapcsolatot tart a szervezeti egység működését elősegítő külső szervekkel,
- közreműködik az intézmények irányításával kapcsolatos döntések, intézkedések előkészítésében, a végrehajtás megszervezésében,
- köteles a vezetése alatt működő szervezeti egység, valamint a feladatkörébe tartozó intézmények tevékenységéről naprakész információval rendelkezni, az osztályt érintő gazdálkodási feladatokat figyelemmel kíséni, tapasztalatairól a tisztségviselőket tájékoztatni,
- szükség szerint beszámol a tisztségviselők előtt a szervezeti egység tevékenységéről,
- gondoskodik a vezetése alatt működő szervezeti egységben az ügyfélfogadási és munkarend betartásáról,
- felelős a szervezeti egységek közötti folyamatos tájékoztatásért, információáramlásért, az egységes Hivatal munkáját elősegítő, az egyes szervezeti egységek együttműködését biztosító kapcsolattartásért.

Az osztályvezető köteles az osztálya belső munkarendjét számon kérhető módon kialakítani, így különösen:

- szabályozni az osztályértekezletek rendjét,
- nyilvántartani az osztályon dolgozók munkaköri leírását,
- meghatározni az osztályvezetői ellenőrzés, számonkérés módját, gyakoriságát,
- gondoskodni a munkafegyelem biztosításáról, ellenőrzéséről,
- meghatározni az osztály információáramlásának mikéntjét.

A Hivatal szervezeti felépítése és működési rendje

14. A Hivatal szervezeti felépítése

14.1.A Hivatal engedélyezett létszámát az önkormányzat mindenkor hatályos költségvetési rendelete tartalmazza.

14.2.A Polgármesteri Hivatal a következő szervezeti egységekre tagozódik:⁶

1. Hatósági és Szervezési Osztály
2. Pénzügyi Osztály

A Hatósági és Szervezési Osztályt kapcsolt munkakörben az aljegyző vezeti.

⁶ Módosította a 28/2020. (II.27.) számú Képviselő-testületi határozattal. Hatályba lép: 2020. március 1.

Az osztályon belül három egység különül el:

1. Titkársági és Szervezési Csoport
2. Hatósági Csoport
3. Szociális Csoport

A Pénzügyi Osztály élén osztályvezető áll.

A Pénzügyi Osztályon belül két egység különül el:

1. Gazdálkodási Csoport
2. Adócsoporthoz

Az egyes csoportok köztisztviselői közvetlenül az osztályvezető vezetése alatt látják el feladataikat.

A Polgármesteri Hivatal szervezeti ábráját a PH SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.

14.3.A Képviselő-testület által engedélyezett létszám alapján a jegyző külön utasításban állapítja meg az egyes szervezeti egységek engedélyezett létszámát.

A jegyző a folyamatosan, vagy esetenként jelentkező feladatok ellátására a belső szervezeti egységek dolgozóiból állandó, vagy ideiglenes jellegű munkacsoportokat hozhat létre, illetve átmeneti jelleggel feladatokat, ügyintézőt más szervezeti egységbe helyezhet át.

15. Munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

15.1.A jegyzőt a polgármester nevezi ki és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

15.2.Az aljegyzőt a jegyző javaslatára a polgármester nevezi ki és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. Az aljegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

15.3.A Hivatal köztisztviselői és munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja. A köztisztviselők kinevezéséhez, vezetői munkakörre kinevezéshez, felmentéshez a vezetői munkakör módosításához, valamint a jutalmazásához a polgármester egyetértése szükséges.

15.4.A szabadságok kiadása, a teljesítményértékelés, és a minősítés az általuk vezetett osztály köztisztviselői tekintetében az aljegyző és az osztályvezető átruházott munkáltatói jogköre.

16. Helyettesítés rendje

16.1.A jegyzőt az aljegyző helyettesíti.

A jegyző további helyettesítése a kiadmányozás rendjében és a munkaköri leírásokban foglaltak szerint történik. Az aljegyző a helyettesítési feladatokat a jegyző utasítása alapján végzi.

16.2.A szervezeti egység vezetőjét a vezető által kijelölt helyettes, vagy helyettesek helyettesítik.
A szervezeti egységek helyettesítési jogkörét a vezetők utasítása, illetve a munkaköri előírásuk alapján végzik.

16.3.Az egyes szervezeti egységeken belül a belső helyettesítések rendjét a munkaköri leírások tartalmazzák.

16.4.A jegyzőnek kell gondoskodnia arról, hogy a Polgármesteri Hivatalban kiadott munkaköri leírások pontosan meghatározzák:

- az adott munkakört helyettesítő munkaköröket, valamint
- az adott munkakör által helyettesítendő munkaköröket.

16.5.A helyettesítő felelőssége a helyettesként ellátott feladatokért megegyezik az eredeti feladatellátó felelősségével.

17. A munkaköri leírások jelentősége

17.1.A jegyző köteles elkészíteni az aljegyző és az osztályvezető munkaköri leírását.

17.2.Az aljegyző és az osztályvezető az általuk vezetett osztályhoz tartozó dolgozók munkaköri leírásának meglétéért felelősek.

17.3.A munkaköri leírásokat rendszeresen felül kell vizsgálni.

A munkaköri leírásokban részletesen meg kell határozni az adott munkakör által ellátandó feladatokat.

18. A munkakörökhöz kapcsolódó felelősség

Adott munkakört betöltő dolgozó felelős a munkakörökhöz meghatározott feladat- és hatáskörök szabályszerű, jogszerű ellátásáért.

A munkakörhöz kapcsolódó speciális felelősségi szabályokat, mint például kártérítési, teljes anyagi felelősségi szabályok, részben a munkaköri leírások, részben pedig a munkakör által ellátandó feladatot leíró belső szabályzatok tartalmazzák.

19. A hatáskör gyakorlásának módja, a kiadmányozás rendje

Az egyes munkakör esetén az adott hatáskör gyakorlásának módját a jogszabályok, valamint a jegyző, és a polgármester kiadmányozási rendjére vonatkozó belső szabályozás határozza meg. Külső szervhez vagy személyhez küldendő iratot kiadmányként csak kiadmányozási joggal rendelkező személy írhat alá.

A kiadmányozási jogokat a jegyző által készített kiadmányozási szabályzat határozza meg.

20. Az ügyfélfogadás rendje

20.1.Az osztályvezetők gondoskodnak arról, hogy a feladatkörükbe tartozó kérdésekben felvilágosításra, intézkedésre jogosult ügyintézők az általános ügyfélfogadási időben a munkahelyükön tartózkodjanak.

20.2.A tisztségviselők ügyfélfogadási rendje:⁷

Polgármester, alpolgármester: minden csütörtök 13 – 14 óra között

Jegyző: minden hónap páratlan hétfőjén 13 – 15 óra között

20.3.A hivatal ügyfélfogadási rendje:⁸

hétfő	8.00 – 12.00 óráig és 13.00 – 16.00 óráig
kedd	8.00 – 12.00 óráig
szerda	-
csütörtök	13.00 – 16.00 óráig
péntek	8.00 – 12.00 óráig

A pénztár ügyfélfogadási rendje:

hétfő	8.00 – 12.00 óráig
kedd	8.00 – 12.00 óráig
szerda	8.00 – 12.00 óráig
csütörtök	8.00 – 12.00 óráig
péntek	-

20.4.A Munka Törvénykönyve alapján munkaviszonyban állók munkarendje egyedileg, a munkaköri leírásokban kerülnek rögzítésre.

20.5.Az önkormányzati képviselők és a bizottságok tagjai munkaidőben korlátozás nélkül jogosultak a Hivatalt felkeresni.

20.6.Amennyiben a Hivatal intézkedésének késedelme elháríthatatlan kárral, vagy veszéllyel járna, az ügyfeleket munkaidőben időbeni korlátozás nélkül fogadni kell.

20.7.A házasságkötések biztosításáról szombaton is gondoskodni kell.

20.8.Az ügyfélfogadás folyamatosságáért és zavartalanságáért az osztályvezetők felelnek.

21. A Hivatal munkarendje⁹

21.1.A Polgármesteri Hivatalban a heti munkaidő 40 óra. Az általános munkarend szerint a napi munkaidő hétfőtől csütörtökig 7.30 órától 16.00 óráig, pénteken 7.30 órától 13.30 óráig tart (általános munkarend). A 7 éven aluli gyermeket nevelő köztisztviselők választásuk szerint az általános hivatali munkarendtől eltérően az alábbi munkaidő beosztásban is dolgozhatnak: hétfőtől csütörtökig 8.00 órától 16.30 óráig, pénteken 8.00 órától 14.00 óráig.

21.2.A jegyző, az aljegyző és az osztályvezető számára a napi munkaidőn belül a kötelező törzsmunkaidő hétfőtől csütörtökig 9 órától 14 óráig, pénteken 9 órától 13 óráig tart. A napi munkaidőből rugalmasan kezelhető fennmaradó időtartam ledolgozása egy hónapon belül kötelező.

21.3.Osztályonként jelenléti ívet kell vezetni.

A munkaidő kezdetekor és befejezésekor az osztály dolgozójának a jelenléti ívet kézjegyével kell ellátni, megjelölve az érkezés, illetve a távozás időpontját.

⁷ Módosította a 28/2020. (II.27.) számú Képviselő-testületi határozattal. Hatályba lép: 2020. március 1.

⁸ Módosította a 28/2020. (II.27.) számú Képviselő-testületi határozattal. Hatályba lép: 2020. március 1.

⁹ Módosította a 28/2020. (II.27.) számú Képviselő-testületi határozattal. Hatályba lép: 2020. március 1.

21.4.A jelenléti ívbe be kell jegyezni a köztisztviselő szabadságának napjait, hivatalos kiküldetéseit, valamint a betegség miatti távollétet is. A betegség miatt a munkahelytől távol maradó dolgozó betegségét haladéktalanul köteles telefonon, személyesen, vagy hozzátartozója útján bejelenteni.

21.5.Hivatali ügyben való távozást a dolgozó az osztályvezetőnek köteles bejelenteni, megjelölve a visszaérkezés várható időpontját. Magánügyben való távozás indokolt esetben az osztályvezető, az aljegyző és az osztályvezető esetében a jegyző engedélyez.

22. A Hivatal belső és külső kapcsolattartásának rendje

22.1. Belső kapcsolattartás:

22.1.1. Hivatali értekezletek rendje

22.1.1.1. Polgármesteri vezetői értekezlet

A polgármester minden hétfőn 8.00 órakor vezetői értekezletet tart az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző és az osztályvezető részvételével. Indokolt esetben rendkívüli vezetői értekezlet is tartható, amelyet kezdeményezhet az ok megjelölésével az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző és az osztályvezető is.

A polgármester tartós távolléte esetén vezetői értekezletet az alpolgármester, vagy a jegyző vezeti.

22.1.1.2. Jegyzői vezetői értekezlet

A jegyző szükség szerint, de legalább havonta egy alkalommal vezetői értekezletet tart az aljegyző, az osztályvezető és szükség szerint egyéb hivatali dolgozó részvételével operatív feladatok meghatározására és végrehajtására, instrukciók adására, továbbá a feladatok teljesítésének számonkérése céljából.

22.1.1.3. Apparátusi értekezlet

A jegyző szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal a hivatal valamennyi köztisztviselőjének apparátusi munkaértekezletet tart, amelynek keretében értékeli az elmúlt időszak tevékenységét, meghatározza az elkövetkezendő időszak főbb feladatait.

22.1.1.4. Osztályértekezlet

Az aljegyző és az osztályvezető a feladatok szétosztására, információk továbbítására saját osztályaikon – szükség szerint – osztályvezetői értekezletet tartanak.

22.1.1.5. Munkaértekezlet

Az osztályok egymás között és osztályon belül megbeszélést, értekezletet tartanak szükség szerinti időközönként.

22.1.2. Információ és tájékoztatás

22.1.2.1. Az információnak két fajtáját különböztetjük meg:

1. Egyszerű, tájékoztató jellegű információ (továbbiakban: tájékoztatás)
 2. Egy adott ügy érdemi eldöntéséhez, lezárásához nélkülözhetetlen információ (továbbiakban: érdemi információ)
- 22.1.2.2. Osztályon belül a tájékoztatás közvetlen módon, szóban történik, de kivételes esetben írásban is történhet. Az érdemi információ kérése és megadása a konkrét eset összes körülményeit mérlegelve szóban és írásban egyaránt történhet.
- 22.1.2.3. Érdemi információt lehetőség szerint haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül meg kell adni és mellékelni kell az esetleg szükséges iratokat is. A fentieknél hosszabb határidő csak abban az esetben lehetséges, ha az érdemi információ megadásához valamilyen vizsgálatot, felmérést kell végezni, vagy iratot kell beszerezni. Ebben az esetben az információ megadásának határideje a vizsgálat befejezését, illetve az irat beszerzését követő három munkanap.
- 22.1.2.4. Osztályok között tájékoztatás kérésére és adására az osztály bármely dolgozója jogosult. A tájékoztatás szóban és írásban egyaránt történhet, és az információt lehetőleg azonnal meg kell adni.
Osztályok között érdemi információ kérése és adása írásban történik, és erre csak az osztály vezetője, illetve a köztisztviselő a vezető jóváhagyásával jogosult.
Az érdemi információt lehetőség szerint azonnal, de legkésőbb három munkanapon belül meg kell adni és mellékelni kell az esetleg szükséges iratokat is. A fentieknél hosszabb határidő csak abban az esetben lehetséges, ha az érdemi információ megadásához valamilyen vizsgálatot, felmérést kell végezni, vagy iratot kell beszerezni. Ebben az esetben az információ megadásának határideje a vizsgálat befejezését, illetve az irat beszerzését követő három munkanap.
- 22.1.2.5. A Hatósági és Szervezési Osztály információszolgáltatási kötelezettsége a Pénzügyi Osztály részére az alábbi esetekben áll fenn:
- a) telek adásvételi szerződés egy másolati példányát az aláírást követő 3 munkanapon belül,
 - b) haszonbérleti szerződés egy másolati példányát aláírást követő 3 munkanapon belül,
 - c) közterület használati engedély egy példányát a jogerőre emelkedést követő 3 munkanapon belül,
 - d) bármilyen egyéb megállapodás, bevallás, vagy határozat – amelynek pénzügyi vonzata van – egy példányát az aláírást követő 3 munkanapon belül,
 - e) adásvételi szerződés egy példányát a szerződés aláírását követő 3 munkanapon belül,
 - f) önkormányzati tulajdont érintő bármilyen megállapodás egy példányát az aláírást követő 3 munkanapon belül,
 - g) gazdasági társaság alapító okiratának és cégbírósi határozatának egy példányát, amennyiben az önkormányzat tagja a gazdasági társaságnak, az irat beérkezését követő 3 munkanapon belül,
 - h) bármilyen bírósági határozatot, amely valamilyen formában érinti az önkormányzat gazdálkodását, tulajdonát, a beérkezést követő 3 munkanapon belül,
 - i) keresetlevél egy másolati példányát, amennyiben a per az önkormányzat gazdálkodását, tulajdonát bármilyen formában érinti, a keresetlevél elküldésével egyidejűleg át kell adni a Pénzügyi Osztálynak,
 - j) népjóléti hatáskörben hozott határozatok,
 - k) gyermek- és ifjúságvédelmi hatáskörben hozott határozatok,
 - l) gyámügyi igazgatási hatáskörben hozott határozatok,
 - m) terület megosztással, vagy változással kapcsolatos anyagok,
 - n) hagyatéki leltár.

22.1.2.6.A Pénzügyi Osztály információszolgáltatási kötelezettsége a Hatósági és Szervezési Osztály részére az alábbi esetekben áll fenn:

- a) Bármilyen teljesítési, fizetési hátralék esetén egy alkalommal felszólítást küld 15 napos határidő tűzésével, majd ennek eredménytelen eltelte esetén 3 munkanapon belül a szükséges adatok közlésével jelzi a teljesítés elmaradását. A Hatósági és Szervezési Osztály ezt követően 8 munkanapon belül köteles erre az esetre, a szerződésben foglaltak ügyében intézkedni.
- b) Közterület használati díj fizetésének elmulasztása esetén a fizetési határidő lejártát követő 8 munkanapon belül felhívja a Hatósági és Szervezési Osztályt a szükséges intézkedések megtételére.
- c) A kiutalt pénzbeli ellátásokról negyedévente, a tárgyhónapot követő 15. napig, az egyéb szociális támogatásokról igény szerint a megkereséstől számított 8 napon belül közli az adatokat.
- d) A Magyar Államkincstáron keresztül történő állami támogatások visszaigényléséhez a szükséges pénzforgalmi adatok közlése.

A Hatósági és Szervezési Osztály információszolgáltatási kötelezettsége minden szervezeti egység felé:

- a kihirdetést követő 3 munkanapon belül a helyi rendelet egy példányát átadja minden osztálynak,
- a testület és bizottságok határozatáról kivonatot ad az ülést követő 3 munkanapon belül az érintett osztálynak.

22.2.A Hivatal külső kapcsolatai

22.2.1. A Hivatalnak szoros kapcsolatban kell állnia:¹⁰

- a polgármesterrel, az alpolgármesterrel,
- a képviselőkkel és
- a bizottsági tagokkal.

A jegyző feladata, hogy az előbbiek munkájának segítésére folyamatos vagy alkalmi jelleggel köztisztviselőket jelöljön ki.

22.2.2. A Hivatalnak gondoskodnia kell a képviselő-testületi és bizottsági ülések:

- meghívóinak elkészítéséről,
- igény szerint az előterjesztéseinek elkészítéséről,
- jegyzőkönyveinek elkészítéséről,
- a döntések nyilvántartásáról,
- a döntések végrehajtásáról.

22.2.3. A jegyző a Hivatal képviseletében köteles kapcsolatot tartani:

- állami szervekkel, hatóságokkal,
- a megyei, valamint a környékbeli települések jegyzőivel,
- a település ellátását biztosító önkormányzati intézmények vezetőivel,
- a közszolgáltatásokban közreműködő egyéb szervekkel,

¹⁰ Módosította a 28/2020. (II.27.) számú Képviselő-testületi határozattal. Hatályba lép: 2020. március 1.

- a településen működő, az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott helyi társadalmi szervezetekkel, közösségekkel.

22.2.4. A Hivatal kapcsolatot tart más hivatalos szervekkel. A kapcsolattartás módjait e tekintetben a vonatkozó jogszabályok határozzák meg.

22.2.5. A Hivatal kapcsolatot tart a lakossággal, illetve a településen tevékenykedő szervezetekkel. A fontosabb híreket, információkat a hivatal megjeleníti hirdetőtábláján, valamint az önkormányzat honlapján.

23. Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség

A közszolgálatban álló személy vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerint a következő okokból keletkezhet:

- a közszolgálatban álló személy (önállóan vagy testület tagjaként) javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult közigazgatási hatósági vagy szabálysértési ügyben /3. § (1) a)/,
- a közszolgálatban álló személy (önállóan vagy testület tagjaként) javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult közbeszerzési eljárás során /3. § (1) b)/,
- a közszolgálatban álló személy (önállóan vagy testület tagjaként) javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult feladatai ellátása során /3. § (1) c)/,
 - o költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá
 - o önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás során és
 - o önkormányzati pénzügyi támogatások tekintetében,
- a közszolgálatban álló személy (önállóan vagy testület tagjaként) javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult egyedi önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során /3. § (1) d)/,
- a közszolgálatban álló személy (önállóan vagy testület tagjaként) javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult állami vagy önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálata vagy a felhasználással való elszámolás során /3. § (1) e)/,
- vezetői munkakört betöltő köztisztviselő /3. § (2) d)/.

A Hivatal vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel rendelkező munkaköreinek felsorolását a PH SZMSZ 3. számú melléklete tartalmazza.

24. Iratkezelés rendje

Az iratkezelés rendjének helyi szabályai – a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Kormányrendelet 3. § (3), 27. § c) pontja, 52. § (1) bekezdése, valamint 63. § (1) bekezdése alapján – az alábbiak szerint kerülnek megállapításra.

24.1. Az iratkezelés szervezeti rendje¹¹

¹¹ Módosította a 28/2020. (II.27.) számú Képviselő-testületi határozattal. Hatályba lép: 2020. március 1.

A Polgármesteri Hivatalban keletkezett iratok kezelése, felügyelete a Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által 113/2019. (VII.25.) számú határozattal jóváhagyott Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzatában foglaltak alapján történik.

24.2. Az iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

Az iratkezelés felügyeletét a jegyző látja el.

A jegyző tartós távolléte esetén az iratkezelés felügyeletének jogkörét az aljegyző gyakorolja. A Polgármesteri Hivatalhoz érkezett küldemény felbontásának szabályát a Polgármesteri Hivatal egyedi iratkezelési szabályzata határozza meg.

25. Belső ellenőrzés

A Költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 15. § (2) bekezdése alapján a Hivatal az alábbiak szerint rendelkezik a belső ellenőrzési kötelezettségről, a belső ellenőrzést végző személy jogállásának, feladatának meghatározásáról:

25.1. A belső ellenőrzési kötelezettség

A Polgármesteri Hivatal köteles megszervezni és gondoskodni a vonatkozó jogszabályok, valamint az elkészített Belső Ellenőrzési Kézikönyv által meghatározott előírások szerinti belső ellenőrzésről.

A belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről – az államháztartási törvényben meghatározottak szerint – a jegyző köteles gondoskodni.

25.2. A belső ellenőrzési tevékenységet ellátó személy jogállása

A belső ellenőrzési tevékenységet független belső ellenőri szakértő személy megbízási szerződés keretében látja el.

A belső ellenőrzést végző személy:

- a tevékenységét a jegyzőnek közvetlenül alárendelve végzi,
- a jelentéseit közvetlenül a jegyzőnek küldi meg.

A jegyző köteles biztosítani a belső ellenőr funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlenségét, különösen az alábbiak tekintetében:

- a) az éves ellenőrzési terv kidolgozása a kockázatelemzési módszerek alapján és a soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével,
- b) az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása,
- c) az ellenőrzési módszerek kiválasztása,
- d) következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési jelentés elkészítése,
- e) az a)-d) pontokon kívüli más tevékenységbe történő bevonás tilalma – kivéve a tanácsadást.

A belső ellenőrzés függetlenségét biztosító szervezeti felépítést a Belső Ellenőrzési Kézikönyv, valamint a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat szervezeti ábrája tartalmazza.

A belső ellenőrzést végző személy feladatainak maradéktalan ellátása érdekében:

- az ellenőrzött szerv vagy szervezeti egység bármely helyiségébe beléphet,
- számára akadálytalan hozzáférést kell biztosítani valamennyi:
 - irathoz,
 - adathoz és
 - informatikai rendszerhez,
- kérésre az ellenőrzött szerv, vagy szervezeti egység bármely dolgozója köteles szóban vagy írásban információt szolgáltatni.

A belső ellenőrzést végző személy az ellenőrzött szervnél, vagy szervezeti egységnél:

- minősített adatot, üzleti titkot tartalmazó iratokba és más dokumentumokba is tekinthet, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt kérhet, valamint indokolt esetben az eredeti dokumentumokat másolat hátrahagyása mellett – átvételi elismervény ellenében – átvenni, továbbá
- személyes adatokat kezelhet, a jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával.

25.3.Az ellátandó feladatok

A belső ellenőrzés során el kell végezni a bizonyosságot adó tevékenységet és a tanácsadó tevékenységet.

25.4.A belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége során végzendő ellenőrzések

A belső ellenőrzési tevékenység során:

- szabályszerűségi ellenőrzéseket,
- pénzügyi ellenőrzéseket,
- rendszerellenőrzéseket,
- teljesítmény-ellenőrzéseket, továbbá
- informatikai rendszerellenőrzéseket

kell végezni.

25.5.A belső ellenőrzést végző személyek munkavégzésének keretei

A belső ellenőrzést végző személy munkáját:

- a vonatkozó jogszabályok,
- a miniszter által közzétett módszertani útmutatók,
- a nemzetközi belső ellenőrzésre vonatkozó standardok, valamint
- a Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint végzi.

Záró rendelkezés

E szabályzat 2017. június 1. napján lép hatályba.

E szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által a 122/2004. (IX.30.) KH. számú határozatával jóváhagyott és a 88/2008. (VI.26.) számú határozattal módosított Szervezeti és Működési Szabályzat, továbbá a Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete által a 25/1999. (III.25.) KH. számú határozatával jóváhagyott, és a 153/2000. (IX.28.), a 112/2001. (IX.27.), a 30/2002. (III.28.), a 24/2003. (III.27.), valamint a 89/2008. (VI.26.) számú határozatokkal módosított Tiszakécske Város Polgármesteri Hivatalának Ügyrendje.

Tiszakécske, 2017. május 25.

Tóth János
polgármester

Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

A szabályzatot Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 71/2017. (V.25.) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

A szabályzatot Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 70/2018. (VI.28.) önkormányzati határozatával módosította, mely 2018. július 1. napjától hatályos.

A szabályzatot Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 28/2020. (II.27.) önkormányzati határozatával módosította, mely 2020. március 1. napjától hatályos.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján Tiszakécske Város Önkormányzatának Tiszakécskei Polgármesteri Hivatala alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 6060 Tiszakécske, Kőrösi utca 2.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990. szeptember 30.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete
 - 3.1.2. székhelye: 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
 - 3.2.1. megnevezése: Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
 - 3.2.2. székhelye: 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése alapján a Polgármesteri Hivatal látja el az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A Polgármesteri Hivatal ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat. Gondoskodik a helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaital kapcsolatban a tervezési, a gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási adatszolgáltatási feladatok ellátásáról.

Feladata továbbá az önkormányzati rendeletben megállapított, az önkormányzat által biztosított, az illetékes által határozatban megállapított, a lakosság számára nyújtható különböző segélyek kiutalása és könyvelése. Ellátja az önkormányzat fenntartásában működő intézmények gazdálkodásával kapcsolatos feladatok lebonyolítását, a gazdálkodás bizonylatainak nyilvántartásával pénzügyi, számviteli beszámoló elkészítésével, ellenőrzésével, a könyveléssel, az egyéb számviteli szolgáltatásokkal, a munkaügyi és bérszámfejtési adatok továbbításával, valamint a költségvetési szervek részére kiutalt intézményfinanszírozással kapcsolatos feladatokat.

- 4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
3	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
4	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
5	081071	Üdülői szálláshely- szolgáltatás és étkeztetés
6	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

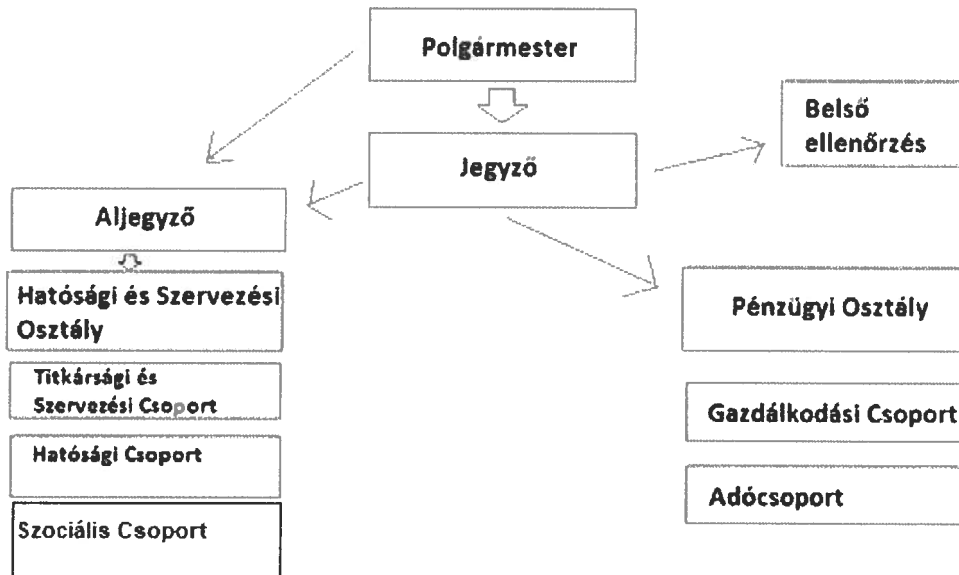
- 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Tiszakécske város közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetője a jegyző. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82. §-ban foglaltak alapján a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 247. § (1) bekezdésében megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt – pályázat útján – a polgármester nevezi ki határozatlan időre.

- 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati	a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	munkaviszony	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
3	megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről



A Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatottak vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége:

Munkakör pontos megnevezése	Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség oka					
	3.§ (1) a)	3.§ (1) b)	3.§ (1) c)	3.§ (1) d)	3.§ (1) e)	3.§ (2) d)
Jegyző	X	X	X	X	X	X
Aljegyző	X	X	X	X	X	X
Osztályvezető	X	X	X	X	X	X
szociális ügyintéző	X			X		
gyámügyi ügyintéző	X			X		
anyakönyvvezető	X					
1. sz. hatósági ügyintéző (közbeszerzés)		X				
2. sz. hatósági ügyintéző (kereskedelem, önkormányzat vagyon)	X		X	X	X	
3. sz. hatósági ügyintéző (beruházás)			X			
4. sz. hatósági ügyintéző (EU pályázatok)			X			
Adócsoporthoz tartozók	X		X			
Gazdálkodási Csoport tagjai:						
1. sz. gazdálkodási ügyintéző			X			

Iktatószám: PH/2273-9/2022.
Készítette: Bálintné Szabó Csilla

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. december 15-i ülésére

Tárgy: Tiszakécskei 05/3 hrsz-ú ingatlan tulajdonjogának megszerzése

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszakécske Város Önkormányzata már több évtizede szeretné megszerezni a tiszakécskei Szabadstrand területét, mely jelenleg a tiszakécskei 05/3 hrsz-ú ingatlanon van.

Az ingatlan tulajdonosi joggyakorlásának rendezése befejeződött, a Nemzeti Földügyi Központtól átkerült az MNV Zrt.-hez a tulajdonosi joggyakorlás.

Az MNV-vel folytatott levelezésünk alapján megállapítható, hogy a tiszakécskei 05/3 hrsz-ú ingatlan a Közép-tiszai Tájvédelmi Körzet részét képezi.

A Természetvédelmről szóló 1996. évi LIII. törvény (a továbbiakban: TV.) 68. § (8) bekezdés a) pontja szerint állami tulajdonban álló védett természeti terület elidegenítése – a természetvédelemért felelős miniszter egyetértésével, legalább azonos természetvédelmi értékű védett természeti területtel történő csere, vagy törvényben meghatározott más eset kivételével – nem lehetséges.

Fenti rendelkezésre tekintettel Önkormányzatunk megvizsgálta a cserélhető területeket és megállapításra került, hogy a nyárigát helyett megépült árvízvédelmi töltés ingatlan rendezése során, az Önkormányzat tulajdonát képező 08 hrsz-ú ingatlanból keletkezett 07/3 hrsz-ú ingatlan megfelelő lehet a cserére. A természeti egyenértékűséget a Hortobágyi Nemzeti Parknak kell igazolnia, amelyet meg is tett.

A fentiekre tekintettel javaslom, hogy a 05/3-as hrsz-ú ingatlanért cserébe ajánljuk fel a 07/3 hrsz-ú ingatlant. A természetvédelméért felelős miniszter cserével történő egyetértése esetén Önkormányzatunk megszerezheti a Szabadstrand területét.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. december 9.


Tóth János
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET

TiszaKécske Város Önkormányzata elcseréli a TiszaKécske Város Önkormányzatának tulajdonában álló, a TiszaKécske külterület 07/3 hrsz-ú, erdő művelési ágú, 3 ha 7049 m² területű ingatlant a Magyar Állam tulajdonában a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt. vagyonkezelésében lévő, TiszaKécske külterület 05/3 hrsz-ú, kivett közterület művelési ágú, 4 ha 2903 m² területű ingatlanra.

TiszaKécske Város Önkormányzata felkéri a természetvédelemért felelős minisztert, hogy az ingatlanok cseréjével értsen egyet.

TiszaKécske Város Önkormányzata felhatalmazza a polgármestert, hogy TiszaKécske Város Önkormányzata nevében és képviselőjében, a cseréhez minden szükséges jognyilatkozatot megtegyen és minden szükséges szerződést, dokumentumot aláírjon.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tóth János polgármester

Iktatószám: PH/1754-10/2022.
Készítette: Ábrahám Réka

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. december 15-i ülésére

Tárgy: Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2022. évi könyvtári állományellenőrzési jegyzőkönyv elfogadása és a leltárihiány törlésének engedélyezése

Tisztelt Képviselő-testület!

A könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról szóló 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM együttes rendelet alapján az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár elvégezte a 2022. évi könyvtári állományellenőrzést, melynek leltározási ütemtervét Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 197/2022. (VII.28.) számú határozatával fogadott el.

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár intézményvezetője benyújtotta a 2022. évi könyvtári állományellenőrzés jegyzőkönyvét, melyet az előterjesztéshez mellékelek. A leltározás 2022. augusztus 1-én kezdődött, a záró jegyzőkönyv beterjesztése határidőben, 2022. november 24-én megtörtént. Az állományellenőrzés ideje alatt (2022. augusztus 1 - 2022. augusztus 31.) a könyvtár zárva tartott. A leltározás jellege szerint időszakos, módja szerint folyamatos, mértéke szerint teljeskörű volt.

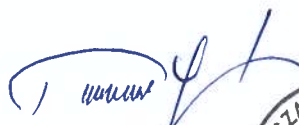
Az állományellenőrzés eredményeként megállapítható, hogy összesen 227 db dokumentum szerepel a leltár során összeállított hiánylistán, 311.466,- Ft vagyonyilvántartási értéken. Ez a hiány a 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM együttes rendelet 24-25. §-a alapján a megengedhető hiány mértékén belül van, mivel a megengedett hiány mértéke a könyvtár állományának – a legutóbbi leltár és a most elvégzett leltár között eltelt évekre vetítve – évenként 0,003‰-e, vagyis 940.189,- Ft lehet.

Javaslom az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2022. évi könyvtári állományellenőrzési jegyzőkönyvének elfogadását, valamint a hiányzó dokumentumok állomány nyilvántartásából való törlésének engedélyezését.

Az előterjesztést az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testület, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. december 9.


Tóth János
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszkécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2022. évi könyvtári állományellenőrzési jegyzőkönyvét, valamint engedélyezi a jegyzőkönyv 1. sz. mellékletét képező 20/2022. sz. Törlési Jegyzékben szereplő hiányzó dokumentumok állomány nyilvántartásából való kivezetését.

Határidő: azonnal

Felelős: Aracs Eszter intézményvezető

Jegyzőkönyv az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2022. évi könyvtári állományellenőrzéséről

Készült a kulturális miniszter és a pénzügyminiszter 3/1975. (VIII.17) KM-PM számú együttes rendelete a könyvtári állomány ellenőrzéséről és az állományból történő törlésről szóló szabályzat alapján a tiszakécskei Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtárban.

Jelen voltak: az ellenőrzés irányítója Mikusné Földi Erika mb. könyvtárvezető

Szijjné Herczeg Györgyi olvasószolgálatos könyvtáros

Tuza Gergő feldolgozó könyvtáros

Káinné Kasza Zsuzsanna könyvtári kisegítő

Sipos Bence könyvtári kisegítő

Támadiné Fazekas Tünde nyugdíjas (korábban gazdasági ügyintéző)

A leltározásban részt vettek még: Tóth Beatrix diákmunkás

Zoboki Botond diákmunkás

Ők ketten napi 4 órában a könyvek leltározási bélyegzésében segítették a munkánkat.

Az állományellenőrzés ideje alatt (aug.1 – aug.31) a könyvtár zárva tartott.

A leltározás jellege szerint időszakos, módja szerint folyamatos, mértéke szerint teljeskörű volt.

A rendelet előírja, hogy a 25001–75000 könyvtári egységgel rendelkező könyvtárak 5 évenként kötelesek a teljeskörű állományt ellenőrizni.

Könyvtárunkban utoljára 2015-ben volt teljeskörű állományellenőrzés, amit a Koronavírus megjelenése és terjedése miatt, valamint 2021-ben a könyvtár vezetőjének csuklótörése, és az egyik dolgozó inszalag szakadása miatt nem tudtunk 2022-nél korábban elvégezni.

A leltár alatt elvégzett tevékenységek:

- A leltározás előkészítése
- A leltározás technikai feltételeinek és humánerőforrásának biztosítása
- Az OLIB integrált könyvtári rendszerben és a polcon lévő dokumentumok összevetése
- Az eltérések vizsgálata, a hiánylisták összeállítása, ellenőrzése
- A leltár eredményeinek összegzése

A leltár eredménye:

A következő táblázat tartalmazza az összesített leltárkönyvben és az OLIB integrált könyvtári rendszerben nyilvántartott készletet állományegységeként, megjelölve az összes példányszámot, ami a beolvasott vonalkódokból, a kikölcsönzött és a hiányzó példányokból tevődik össze

Állományegység	Kód	Állapot	Hiányzó példányok száma	Kikölcsönzött példányok száma	Beolvasott vonalkódok	Olibban összes példányszám
Tizsakécske EU-gyűjtemény	TKEU	kész	4	5	259	268
Tizsakécske felnőtt	TKFEL	kész	135	1041	15749	16925
Tizsakécske helyismereti	TKHEL	kész	0	2	680	682
Tizsakécske ifjúsági	TKIFJ	kész	73	635	8162	8870
Tizsakécske olvasósarok	TKOLV	kész	5	0	1094	1099
Tizsakécske raktár	TKRAK	kész	0	730	15780	16510
Tizsakécske Református Iskola	TKREF	kész	1	0	140	141
Tizsakécske segédkönyvtár	TKSKV	kész	0	0	380	380
Tizsakécske Tiszabög	TKBOG	kész	9	0	1604	1613
Összes			227	2413	43848	46488

A megengedhető hiány az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtárban:

A 3/1975.(VIII.17.) KM-PM együttes rendelet 24.§ (1). alapján a Városi Könyvtár a II. kategóriába tartozik, mivel dokumentum-állományának 45,1-70 %-a van szabadpolcon, míg a fennmaradó hányad tárolása zárt raktárban történik. A rendelet 25.§ (1). pontja alapján a hiány a korábbi leltározás óta évente nem haladhatja meg a „folyamatban levő leltározáskor kimutatott összérték három ezrelékét”.

A megengedett hiány mértékének számítása:

Év	Érték a vagyonyilvántartás szerint	Megengedett hiány mértéke	Évi megengedett hiány
	Ft	‰	Ft
2015	39.819192	0,003	119.458
2016	39.763960	0,003	119.292
2017	41.861759	0,003	125.585
2018	43.599761	0,003	130.800
2019	46.877767	0,003	140.633
2020	49.440415	0,003	148.321
2021	52.033505	0,003	156.100
Megengedett hiány			940.189

A leltár során összeállított hiánylistán összesen 227 db dokumentum szerepel 311.466,-Ft vagyonyilvántartási értéken.

A leltár folyamán megállapított hiány a 3/1975. (VIII.17) KM-PM együttes rendelet alapján, a megengedhető hiány (káló, normán belüli hiány) mértékén belül van.

A megengedett hiány „Megengedhető hiány” címén való törlését a könyvtár egyedi vagyonyilvántartásából a fenntartó engedélyezi, mely a Jegyzőkönyv elfogadásával egyidejűleg történik meg.

A záró jegyzőkönyv csak a hiányjegyzékkel és a leltározási ütemtervvel együtt tekinthető teljesnek.

További feladatok:

- A csatolt hiányjegyzéket 30 napig nyitottan lehet kezelni. Amennyiben ez idő alatt a dokumentumok közül valamelyik előkerül, azt a jegyzékről ki kell húzni.
Határidő: 2022. december 27. Felelős a könyvtár szakmai vezetője.
- A hiányjegyzék alapján a dokumentumokat a fenntartó szerv hozzájárulásával törölni kell az állományból. A törlés okaként a fent említett rendeletben foglaltak értelmében a megengedett hiánynak kell szerepelnie.
Határidő: 2022. január. 20. Felelős a könyvtár szakmai vezetője.
- A hiányként törölt dokumentumokat az esetleges előkerülés után gyarapodásként újra leltárba kell venni.

Mellékletek: - 1 db leltározási ütemterv

- 1 db Törlési jegyzék, a leltározási jegyzőkönyv 1. sz. melléklete

Tiszakécske, 2022. november 23.



Aracs Eszter
Intézményvezető




Mikusné Földi Erika
mb. könyvtárvezető

A leltározási jegyzőkönyv
1. sz. melléklete

20/2022. sz. Törlési Jegyzék

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2022. évi állományellenőrzésekor megengedhető hiány címén törlendő dokumentumokról

	<u>Szerző/Cím</u>	<u>Lelt.szám</u>	<u>Rakt.jelzet</u>	<u>Ár/Ft</u>	<u>Azonosító</u>
1	Quimby: Kicsi ország	864	Q60	3168	5350061853
2	Tillmann, G.: Hosszú utazás	1060	T53	6290	5350069188
3	Szilvási L.: Egyszer-volt szerelem	13519	Sz81	29	5350024307
4	Nagy Iné.: A cukorbetegség diétás étrendjei és az ételek elkészítési módjai	17314	641 N22	21	5350008450
5	Bak I.: Vizuális alkotás és alakítás	24619	700 B14	18	5350009861
6	Rápoti J.: Gyógyító növények	25528	615 R37	44	5350036405
7	Biológiai lexikon II. kötet G-L	27581	570 B64	135	5350032688
8	Élesztő- és szeszipari kézikönyv	29156	663 E38	95	5350031542
9	Knight, E.: Lassie hazatér	33467	K60	30	5350055474
10	Verne, J.: A rejtelmes sziget I. köt.	33729	V74	45	5350058256
11	Szilágyi I.: Építési 1X1 Vakolások és homlokzatképzések 5. füzet	39811	690 E64	6	5350008648
12	Andersen, H., C.: A Hókirálynő	40269	A57	35	5350058369
13	Kresz M.: Magyar népi cserépedények	41483	390 K95	25	5350010833
14	Zobel, M.: Nyers ételek	45705	641 Z57	45	5350008550
15	Lengyel Gy.: Kalocsai virágok	47450	390 L50	105	5350032129
16	Méhes V.: Nézz körül és meséld róla	48321	M51	31	5350055680
17	Balázs Gy.: Építőanyagok és kémia	49678	690 B19	69	5350035499
18	Forrai Gy.: Miért lesték meg Zsuzsannát a vénék?	54254	610 F74	62	5350003775
19	Fekete I.: Matematika és számítástechnika	54451	519 F37	66	5350003535
20	Széky P.: Állat az állatnak üzen	54610	591 Sz53	46	5350003906
21	Sáfrán I.: Vak voltam	58043	308 S10	49	5350001409
22	Burr, Alison: Alkoholista a családban	58187	360 B97	37	5350002337
23	Biztató	60008	360 B68	45	5350002334
24	Kissné P. E.: Bábjáték a gyermekszobában	60345	688 K57	100	5350014152
25	Kovács P.: Nagymama mesél	61299	K80	35	5350006113
26	Csalog Zs.: Fel a kezekkel!	62329	308 C37	89	5350001337
27	Az Amerikai Egyesült Államok (térkép)	62575	912 A54	118	5350053880
28	Viczián A.: Meghaltak a Donnál	63017	355 V82	119	5350002354
			átvitel:	10957	

	Szerző/Cím	Lelt.szám	Rakt.jelzet	Ár/Ft	Azonosító
29	A szabadok bilincsei	63062	200 Sz10	20	5350000802
30	Székely É.: Megúsztam	63438	797 Sz47	80	5350026901
31	Borbélyné W. I.: Ügyes kezek	63907	689 B78	68	5350035508
32	Kukorelly E.: Én senkivel sem üldögelek	64560	K97	60	5350032088
33	Kertész I.: A görög-perzsa háborúk	64586	355 K42	45	5350013101
34	Utrio, K.: Éva lányai	65096	396 U98	275	5350003066
35	Kalmár J.: Magyarország története a 16-18. században	65124	943.9 K13	65	5350021203
36	Csepeli Gy.: ...és nem is kell hozzá zsidó	65174	323 C56	45	5350001613
37	Carnegie, D.: A hatásos beszéd módszerei	65708	810 C12	185	5350016002
38	Dénes B.: Ávós világ Magyarországon	65985	323 D48	167	5350002246
39	Hankó I.: Emberek	66131	572 H28	80	5350010687
40	Bishop, B.: A Gerson-diéta és a pszichoterápia a rákgyógyítás szolgálatában	66696	613 B67	50	5350003807
41	Az én nagy Disney szótáram	66898	030 E51	379	5350010992
42	Mrozek, S.: Leckék a legújabb kori történelemből	67454	M92	148	5350026069
43	Vujity, T. Tűzvonásban	67634	355 V99	225	5350002356
44	Hann, J.: Barangolás a tudományok világában	68718	530 H29	912	5350032624
45	Alföldy J.: Irodalmi fogalomtár A-Z	69081	810 A39	226	5350027780
46	Sallér G.: Hírességek a szenvedés csúcsain	69612	929 S12	350	5350018484
47	Egely Gy.: Parajelenségek	69714	159 E19	258	5350001218
48	Dumas, A.: A jávai orvos	70001	D95	298	5350023027
49	Húsvéti harangszó	70168	398 H97	132	5350003281
50	Van Rose, S.: Tűzhányók	71448	551 V29	690	5350014568
51	Almássy T.: Az autóvezetés mesterfogásai	71988	656 A45	790	5350004874
52	Esterházy P.: Egy nő	72533	E93	522	5350019613
53	Gyógyszerkalauz	72808	615 G83	403	5350032894
54	Pourroy, J.: Vészhelyzet	73157	791 P88	403	5350011580
55	Bohera, C.: Az agyag	73471	371 B75	351	5350017168
56	Übelacker, E.: Otthonunk, a világegyetem	73514	520 Ü10	801	5350000177
57	Rejtő J.: A három testőr Afrikában	73537	R53	358	5350000157
58	Bebesi Gy.: Történelem 40 tételben	74094	930 B43	593	5350004400
59	Magay T.: Magyar - angol kézisótár	74802	801 M13	2750	5350012776
60	Internet a gyakorlatban	74938	681 P88	1860	5350015044
61	Görög ízek	75138	641 G59	359	5350017444
62	Salinger, J.: Franny és Zooey	75197	S12	882	5350015527
63	Berze Nagy J.: Az égígérő fa	75630	894 B58	60	5350022467
			átvitel:	25847	

	<u>Szerző/Cím</u>	<u>Lelt.szám</u>	<u>Rakt.jelzet</u>	<u>Ár/Ft</u>	<u>Azonosító</u>
64	Kohl, A.: Bocsi, Borzi, Nyuszi és Mókuska kirándul	75692	K63	640	5350021756
65	Puskin: Anyegin	75694	P97	448	5350021758
66	Bodnár I.: Számítástechnikai alapismeretek	75746	681 B71	576	5350022844
67	Delavie, A.: Kertészkedés	76000	635 D43	378	5350025721
68	A Tokaji-hegy és környéke (térkép)	76064	912 T58	225	5350024279
69	Brandenburg, T.: Autók	76236	629 B86	1485	5350030153
70	Sortűz Tiszakécskén 1956-ban	76567	943.9 S80	150	5350032491
71	Maren, F.: Fonott karkötők	76586	371 M30	492	5350032553
72	Angol - magyar kézisótár	76592	801 L36	2450	5350032549
73	XIX. századi magyar verses elbeszélések	76899	T56	719	5350031675
74	Marguard, O.: Az egyetemes történelem és más mesék	77184	100 M36	1795	5350034548
75	Politikatudományi enciklopédia	77191	320 P79	4450	5350034587
76	Parker, S.: Az emberi test enciklopédiája, 2.	77364	611 P38	1321	5350036165
77	Moras, I.: Színes gyöngyálatkák ajándékba	77591	745 M87	621	5350036306
78	Grád A.: Félrelépők kézikönyve	77816	613 G61	1341	5350036854
79	Dönsz J.: Dinók nyomában	77870	560 D67	1161	5350050107
80	Horváth J.: Az európai integráció története napról napra, 1945-2000	77889	327 H88	2980	5350031789
81	Graham, W.: Marnie	78095	G61	109	5350031995
82	Kóka, R.: Mátyás király rózsát nyitó ostor nyele	78260	398 K63	1600	5350038015
83	Mandel, R.: Magyar népi hangszerek	78370	390 M26	32	5350038130
84	Bakonyi G.: Sáskák, szöcskék, tücskök	78373	592 B14	55	5350038133
85	Kordos L.: Embereleődök	78403	560 K70	25	5350038184
86	Kovács I.: Pásztorélet, pásztorművészet	78417	390 K78	25	5350038170
87	Preuss, G.: Varázsegérke az osztályteremben	78605	P90	1800	5350038377
88	Károlyiné Baka Gy.: Hengerbucska és Hátraszaltó	79212	K21	1443	5350037694
89	Bogos K.: Puszedli egy napja	79625	B74	757	5350040064
90	Behrend, K.: Macska a lakásban	80178	636 B44	1049	5350040575
91	Milú, S.: Füstöcske, a kis sárkány	80300	M68	168	5350006312
92	Tudod-e a választ?	80490	656 T93	749	5350040631
93	Csapodi Z.: Történelem szóbeli tételek	80930	930 C42	1441	5350042027
94	Matematika feladatgyűjtemény	80931	510 M40	1498	5350042029
95	Szilágyi V.: Szexuálpedagógia	81199	613 Sz80	1718	5350046025
96	Magyar statisztikai évkönyv	81222	312 M14	6800	5350049224
97	Siklósi I.: Házi kedvencek	81290	636 S56	1998	5350046115
			átvitel:	68346	

	<u>Szerző/Cím</u>	<u>Lelt.szám</u>	<u>Rakt.jelzet</u>	<u>Ár/Ft</u>	<u>Azonosító</u>
98	Schmedes, C.: Karácsonyi sütemények	81296	641 S31	1734	5350046128
99	Hauck, P.: Csak a baj van velük?	81582	613 H41	1235	5350042501
100	McGavin, G. C.: Rovarok	81769	592 M49	1400	5350000577
101	Moyes, J.: Tiltott gyümölcs	81918	M92	2640	5350046727
102	Kluun, R.: Ne vedd el az életem!	82051	K59	2004	5350046984
103	Davies Peter J.: Teherautók enciklopédiája	82140	629 D31	3744	5350046854
104	Jókai M.: Fekete gyémántok	82350	J68	2400	5350049423
105	Szvetelszky, Zs.: Noé márkája	82669	301 Sz99	1203	5350049752
106	Szlovénia	82862	918 Sz85	1500	5350049961
107	Horváth Z.: Kézikönyv az Európai Unióról	82867	327 H92	4800	5350049954
108	Mezőgazdasági szövetkezetek az Európai Unióban	82888	631 M62	1338	5350049997
109	Nolden, A.: Várandós kismamák kalendárium	83055	618 N81	1919	5350052288
110	Az emberi test 1. rész	83191	611 E45	1342	5350052495
111	Kosztolányi D.: Édes Anna	83528	K74	425	5350052849
112	Shakespeare, W.: Romeo és Júlia	83545	S53	304	5350052844
113	Doba D.: Német - magyar kisszótár	83673	801 D70	1393	5350053063
114	Halász E.: Akadémiai német - magyar szótár	83789	801 H17	3325	5350053194
115	Német útszótár	83840	801 N49	1017	5350048695
116	Ormos M.: Politikai eszmék, politikai gyakorlatok	83925	320 O56	2496	5350053263
117	Tószegi J.: Mézeskalácsok	84004	664 T69	627	5350053442
118	Ranschburg J.: A mélységből kiáltok	84170	616 R37	903	5350053580
119	Kriston A.: Kriston intim torna	84229	613 K95	1914	5350053607
120	Pease, A.: Szó-beszéd	84274	301 P49	1216	5350033969
121	NLP - a változás te magad légy!	84565	613 N77	1818	5350048992
122	Tormay C.: Bujdosó könyv	84687	T68	1916	5350051151
123	Magay T.: Angol-magyar kéziszlótár	84770	801 M13	5243	5350051328
124	Krentz, J.A.: Fényvarázs	84917	K94	1400	5350050219
125	Mikszáth K.: Beszterce ostroma	85000	M67	504	5350055264
126	Karafiáth O.: Röfi malac	85202	K17	927	5350059165
127	Stevenson, R.: A kincses sziget	85212	S91	1610	5350059176
128	Twain, M.: Tom Sawyer kalandjai	85235	T98	1430	5350059193
129	Shan, D.: Vértüred	85315	S54	1358	5350059280
130	Pilcher, R.: Téli napforduló	85336	P69	2400	5350059302
131	Smith, W.: Lángoló part	85447	S68	149	5350059417
132	Ayhan G.: Fotelapa	85605	A98	1117	5350059630
133	Fekete I.: Téli berek	85884	F37	1323	5350059934
134	Az év fotói	85899	770 E97	1894	5350059951
			átvitel:	132314	

	Szerző/Cím	Lelt.szám	Rakt.jelzet	Ár/Ft	Azonosító
135	Kazinczy F.: Tanár úr kérem	86049	K19	1146	5350060108
136	Csete L.: A vidék fenntartható fejlődése	86170	338 C63	1200	5350055994
137	Fekete I.: Tüskevár	86198	F37	650	5350060250
138	Smith, L.J.: A titkos vámpír	86330	S68	2600	5350060419
139	Böszörményi Gy.: A Béla-irtó hadművelet	86414	B86	1300	5350060511
140	Evans, P.: Szavakkal verve	86422	316 E97	1525	5350060519
141	Riordan, R.: A szörnyek tengere	86425	R75	1919	5350060532
142	James, E.L.: A szürke ötven árnyalata	86472	J26	2480	5350060579
143	Venturi, M.: Germán vakáció	86502	V67	20	5350060600
144	James, E.L.: A sötét ötven árnyalata	86563	J26	2559	5350051591
145	Stilton, G.: A kalózmacsák hajója	86573	S92	858	5350056004
146	Pobi, R.: Vérember	86625	P74	2048	5350060722
147	Felnőttoktatás a cukorbetegségről	86689	616 F43	1875	5350060791
148	Dostoevskij, F.: Bűn és bűnhődés	86784	D85	2400	5350060888
149	Lackfi J.: Állatok a tubusból	86812	L10	2024	5350060918
150	Burnett, F.H.: A kis lord	86885	B97	1494	5350062006
151	A falusi turizmus helyzete és gazdasági kérdései	86911	338 K89	2990	5350062032
152	Clements, R.: A herceg	86988	C23	2600	5350062108
153	Clare, C.: A bukott angyalok városa	87005	C23	1950	5350062124
154	Paterson, K.: Híd Terabithia földjére	87013	P44	1239	5350062132
155	Böszörményi Gy.: A cápa-csapda hadművelet	87021	B86	1950	5350062140
156	Bálint Á.: Hajónapló	87185	B20	1172	5350062301
157	Találkozás	87261	O10	1290	5350062379
158	Yazawa, A.: 12. Nana	87277	Y20	1280	5350062396
159	Miler, Z.: A vakond és a halacska	87320	M68	1854	5350062440
160	Fekete I.: Tüskevár	87360	F37	1482	5350062480
161	Smith, W.: Harag	87422	S68	1726	5350062543
162	Twain, M.: Tom Sawyer kalandjai	87493	T98	1408	5350062614
163	James, S.: Az elveszett Jane Austen-kézirat	87541	J26	1884	5350062661
164	Buglyó G.: Oni - szürke vér	87550	B96	1974	5350062670
165	Buda L.: Mit üzen a tested?	87595	613 B91	2084	5350062768
166	Cseresnyés F.: Politikai színterek	87654	320 C58	1600	5350062848
167	Angol-magyar magyar-angol tanulószótár érettségizőknek és nyelvvizsgálóknak	87696	801 H92	6375	5350062890
168	Szécsi N.: A kismama naplója	87866	Sz41	1517	5350063144
169	Grimm, J.: Holle anyó	87888	G65	1658	5350063167
170	Aldulescu, R.: Jeruzsálem prófétái	87986	A36	3192	5350063273
171	Schmidt E.: Védett madaraink kislexikona	88074	592 S31	925	5350063366
			átvitel:	200562	

	Szerző/Cím	Lelt.szám	Rakt.jelzet	Ár/Ft	Azonosító
172	King, S.: Álomdoktor	88318	K46	3076	5350063720
173	Follett, K.: Az örökkévalóság küszöbén	88377	F69	3344	5350063796
174	Nesbo, J.: A fiú	88406	N69	2547	5350063826
175	Horváth T.: Szlovákia	88588	914 H72	1594	5350061444
176	Troisi, L.: Thuban öröksége	88691	T90	2010	5350061603
177	King, S.: Varázsló és üveg	88740	K46	2746	5350061652
178	Hurlston, M.: Bohókás textiljátékok	88781	745 H97	2473	5350061695
179	Forman, G.: Csak egy nap	88829	F73	2004	5350061749
180	King, S.: Puszta földek	88845	K46	2000	5350061765
181	Beck A.: A Titoktündér	88854	B43	2144	5350061775
182	Kun M.: A "prágai tavasz" titkos története	88870	943 K98	1000	5350061791
183	Barber, N.: Az éden másik arca	89155	B32	990	5350065179
184	Osborne, M.P.: Lovagok között	89342	O79	865	5350056964
185	Kocsis B.: 33 street food és bisztróétel lépésről lépésre	89436	641 K62	896	5350068051
186	A magyar helyesírás szabályai	89461	801 M14	1937	5350068076
187	Gáldi L.: Orosz - magyar szótár	89616	801 G20	6375	5350068231
188	Krentz, J.A.: River Road	89780	K94	2205	5350068399
189	Kilbride, S.: Csillám, a jégpóni	90055	K45	896	5350068678
190	Kilbride, S.: Gyémánt, az egyszarvú	90061	K45	995	5350068685
191	Hamvas B.: Öt génusz	90091	H26	2500	5350068717
192	Nesbo, J.: A fiú	90143	N69	2667	5350068770
193	Böszörményi Gy.: Beretva és tör	90377	B86	2680	5350065325
194	Hirano, K.: Hellsing	90513	H70	1340	5350065450
195	Macomber, D.: Szerelmes sorok	91186	M10	1856	5350066173
196	Dahl, R.: Boszorkányok	91660	D11	2009	5350066681
197	Balázs Á.: Mesélő ABC	91863	B18	1249	5350066902
198	Terofal, F. Tengeri halak az európai vizekben	91891	591 T46	1100	5350066931
199	Sortűz Tiszakécskén 1956-ban	92076	943.9 S80	1000	5350067191
200	Loe, E.: A pénz bajjal jár	92493	L76	663	5350067625
201	Rübel, D.: A balett	92551	793 R99	2062	5350067683
202	Rétyi, A.: George Soros	92833	336 R61	3790	5350067985
203	Ashley, T.: Csak magadra számíthatsz?	93399	A88	2009	5350069639
204	Steel, D.: A hercegnő	93420	S87	1663	5350069660
205	Kinney, J.: Egy ropi naplója	93557	K46	1808	5350069785
206	Junga, M.: Képek és formák I.	93653	372 J95	669	5350069893
207	Junga, M.: Képek és formák 2.	93654	372 J95	669	5350069894
208	Riley, L.: Fény az ablak mögött	93762	R73	2554	5350070008
			átvitel:	272947	

	<u>Szerző/Cím</u>	<u>Lelt.szám</u>	<u>Rakt.jelzet</u>	<u>Ár/Ft</u>	<u>Azonosító</u>
209	Párhuzamos univerzumok	93879	810 P38	3349	5350070113
210	Preussler, O.: A kis szellem	94059	P90	2009	5350070305
211	Dispenza, J. A placebo te magad légy!	94677	613 D68	3008	5350071001
212	Kinney, J.: Egy ropi naplója	95033	K46	1781	5350071377
213	Gasztronómiai kalandozás Bács-Kiskunban	95708	641 G29	2000	5350072083
214	Ley,R,: A safrányösvény	96171	L63	2304	5350072557
215	Quinn, J.: Esküvő lesz	96883	Q70	2304	5350073275
216	Bíró-Nagy A.: Kádártól Orbánig	97323	323 K10	2634	5350073831
217	Perry,T.: Szinglik asztala	97407	P57	2964	5350073915
218	Verne, J.: A rejtelmes sziget	33730/1	V74	45	5350058260
219	Verne, J.: A rejtelmes sziget	33731/1	V74	45	5350058250
220	Verne, J.: A rejtelmes sziget	33732/1	V74	45	5350058286
221	Burton, J.: Állatkerti emlősök	66196/1	592 B97	98	5350036999
222	Burton, J.: Állatkerti emlősök	66196/2	592 B97	98	5350037000
223	1. lemez Harry Potter I	691/1	C24	3995	5350056564
224	2. lemez Harry Potter II	691/2	C24	3995	5350060666
225	1. lemez Harry Potter	704/1	C88	3995	5350056563
226	Kovács J.: A-Z angol kiejtés	85803/m	800 K79	2376	5350059890
227	Wass A.: Krónikás írás	89994/1	W33	1474	5350068616
			Mindösszesen:	311466	



Iktatószám: PH/2625-3/2022.
Készítette: Ábrahám Réka

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. december 15-i ülésére

Tárgy: Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár nyitvatartási idejének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyes kulturális intézmények működését érintő veszélyhelyzeti szabályokról szóló 469/2022. (XI. 21.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 1. § (1) bekezdés b) és d) pontja alapján az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása és kezelése érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról szóló 424/2022. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti veszélyhelyzet ideje alatt a nyilvános könyvtár és a közművelődési intézmény esetében a minimális nyitvatartási időt a fenntartó határozza meg a kulturális intézmény vezetőjének szakmai javaslata alapján.

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár intézményvezetője megküldte szakmai javaslatát az intézmény veszélyhelyzet ideje alatti nyitvatartási idejére vonatkozóan, az alábbiak szerint:

Arany János Művelődési Központ nyitva tartása:

Kedd-Péntek	8:00-20:00
Szombat	8:00-16:00
Vasárnap-Hétfő	zárva

Városi Könyvtár nyitva tartása:

Kedd, péntek	8:00-18:00
Szerda, csütörtök	9:00-17:00
Szombat	8:00-12:00
Vasárnap-Hétfő	zárva

A fenti nyitvatartási idő megfelel a Korm. rendelet 1. § (3) bekezdésében foglaltaknak, miszerint a nyilvános könyvtár minimális nyitvatartási idejét a fenntartónak úgy kell meghatározni, hogy a nyilvános könyvtár a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 55. § (1) bekezdés g) és h) pontjában foglalt alábbi alapfeladatainak eleget tudjon tenni:

- g) a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,*
- h) segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,*

Az intézmény nyitvatartási idejének módosítása hozzájárul az energiafelhasználás csökkentéséhez, így ezen oknál fogva is indokolt.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszaécske, 2022. december 9.


Tóth János
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszaécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszaécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az egyes kulturális intézmények működését érintő veszélyhelyzeti szabályokról szóló 469/2022. (XI. 21.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdés b) és d) pontja alapján az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása és kezelése érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról szóló 424/2022. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti veszélyhelyzet ideje alatt az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár minimális nyitvatartási idejét az alábbiak szerint határozza meg:

Arany János Művelődési Központ nyitva tartása:

Kedd-Péntek	8:00-20:00
Szombat	8:00-16:00
Vasárnap-Hétfő	zárva

Városi Könyvtár nyitva tartása:

Kedd, péntek	8:00-18:00
Szerda, csütörtök	9:00-17:00
Szombat	8:00-12:00
Vasárnap-Hétfő	zárva

Határidő: azonnal

Felelős: Aracs Eszter intézményvezető

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. december 15-i ülésére

Tárgy: Településrendezési eszközök módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Településrendezési eszközök módosítása három cél tekintetében merült föl, melyek a következők:

1. Tiszakécske Város Önkormányzata építette meg a központi belterület és Kerekdomb között, Tiszakécske és Lakitelek határáig a kerékpárutat.
Idő közben a kerékpárút mellett a Városgondnokság közvilágítást is épített.
Az egyik, a kerékpárút mellett lévő ingatlan új tulajdonosa lett, aki jelezte, hogy a telek kimérésekor kiderült, hogy a kerékpárút érinti a telkét és kérte ennek rendezését. A fentiek miatt a teljes kerékpárút és közvilágítás felmérésre került, amely felmérés alapján megállapítható volt, hogy jelentős számú ingatlan érintett a kerékpárúttal vagy a közvilágítással. Ezek rendezéséhez szükséges a 0215 és a 0212/43 hrsz-ú 4625 jelű országos közutat úgy szabályozni, hogy a kerékpárúttal és a közvilágítással érintett részen húzódjon a közút szabályozási vonala, annak érdekében, hogy útlejegyzéssel vagy kisajátítással rendezhető és a közúthoz csatolható legyen a megszerzésre kerülő terület.
2. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat kerékpárutat kíván építeni Szolnoktól, amely a tiszakécskei Tiszabögön végződő kerékpárúthoz csatlakozna.
A kerékpárút engedélyezése során kiderült, hogy az országos közút egy része magánterületen van és a tervezett kerékpárút sincs közútként kiszabályozva, így a telekalakítás, illetve a közúthoz szükséges területek megszerzése a szabályozás hiányában nem megvalósítható, ezért szükséges a tiszakécskei 0594, 0595/11, 0595/2, 0595/18 és 0595/19 hrsz-ú ingatlanok tekintetében a szabályozási terv felülvizsgálata és a közút megfelelő kiszabályozása.
3. Varga Károly a tulajdonosa a tiszakécskei 0243/2, 0243/27 és a 0243/38 hrsz-ú ingatlanoknak. Az ingatlanokon több felépítmény is található, így itt van a környék egyetlen fedett lovardája is. Varga Károly jelentős támogatója és résztvevője a tiszakécskei lovaséletnek, aki további fejlesztéseket szeretne megvalósítani ezeken az ingatlanokon. A fejlesztéshez szükséges lenne az ingatlanok összevonása, mely jelenleg az eltérő övezeti besorolás miatt nem lehetséges.

Mivel kérelmező jelentős fejlesztéseket hajtott már eddig is végre, ezért javaslom az általa kérelmezett módosítást és minősítsük kiemelt fejlesztési területté, továbbá vizsgáljuk meg a kért módosítás lehetőségét.

Mindhárom területet javaslom kiemelt fejlesztési területté nyilvánítani, így a szükséges településrendezési eszköz módosítás egyszerűsített eljárásban végrehajtható.

A településrendezési eszközök módosításának tervezése 2.000.000.-Ft összeget tehet ki, melynek fedezetét javaslom a költségvetés általános tartalék kerete terhére biztosítani.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonghasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. december 9.


Tóth János
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja a
 - a) a tiszakécskei 0215 hrsz-ú 4625 jelű országos közutat és a kerekdombi kerékpárút oldalán a közúttal határos területeket,
 - b) a tiszakécskei 0594 hrsz-ú, a 4625 jelű országos közút területét és az azzal határos 0595/2, 0595/11, 0595/18 és 0595/19 hrsz-ú ingatlanokat
 - c) tiszakécskei 0243/2, 0243/27 és 0243/38 hrsz-ú ingatlanokat.
2. A kiemelt fejlesztési területekre vonatkozóan tervezői szerződés keretében településrendezési tervmódosítást indít egyszerűsített eljárással.
3. A Képviselő-testület felkéri Tóth János polgármestert a 419/2021. (VII.15.) Kormányrendelet szerinti véleményezési eljárás előkészítésre és lebonyolítására.
4. Tiszakécske Város Képviselő-testülete Tiszakécske Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében 2.000.000.-Ft fedezetet biztosít a településrendezési tervmódosítás tervezésére a költségvetés általános tartalékkerete terhére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tóth János polgármester

Iktatószám: PH/2571-3/2022.
Készítette: Ábrahám Réka aljegyző

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. december 15-i ülésére

Tárgy: Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. I. félévi munkaterve

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet 6. §-a alapján a Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább tíz alkalommal, lehetőleg a hónap utolsó csütörtöki napján rendes ülést tart. Augusztus hónapban a rendes ülés szünetel.

A rendes ülések tervszerű megtartása érdekében a Képviselő-testület a polgármester javaslatára féléves munkatervet határoz meg. A következő félévi munkatervet jóváhagyásra legkésőbb a júniusi, valamint a decemberi ülésre kell a Képviselő-testület elé terjeszteni.

A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) a Képviselő-testületi ülések tervezett időpontjait,
- b) a tervezett főbb napirendi javaslatokat,
- c) a napirendek előadóit.

A javasolt napirendi pontokat a jogszabályi előírások, illetve az eddig kialakult gyakorlat alapján állítottuk össze.

Az előterjesztést az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság, a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság, a Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenőségi Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. december 9.


Tóth János
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Képviselő-testület 2023. I. félévi munkatervét elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tóth János polgármester

JAVASLAT TISZAKÉCSKE VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 2023. I. FÉLÉVI MUNKATERVÉRE

JANUÁR 26.

1. Tiszakécske Város Önkormányzat 2023. évi költségvetésének I. fordulás tárgyalása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
2. Tiszakécske város 2022. évi költségvetésének módosítása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
3. Polgármester 2022. évi szabadságának igénybevételéről történő tájékoztatás, valamint a 2023. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
4. Városi Óvodák és Bölcsőde 2023. évi nyári működési rendje
Előterjesztő: Tóth János polgármester
5. Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2023. évi munkatervének jóváhagyása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
6. A Települési Értéktár Bizottság 2022. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
7. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: Tóth János polgármester
8. Kérdések, interpellációk

FEBRUÁR

KÖZMEGHALLGATÁS

FEBRUÁR 9. Arany János Művelődési Központ 17.00 óra

FEBRUÁR 23.

1. Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek és saját bevételek alakulása 2024-2026 évben
Előterjesztő: Tóth János polgármester
2. Tiszakécske Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésének elfogadása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
3. A polgármester béren kívüli juttatásának megállapítása
Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
4. Tiszakécske városban sport tevékenységet folytató szervezetek, valamint a kulturális, művészeti tevékenységet folytató civil szervezetek 2022. évi támogatásának elszámolása

- Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
5. Óvodai és bölcsődei felvétel időpontjának meghatározása a 2023/2024. nevelési évre
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
 6. Tájékoztató a 2022. évi idegenforgalmi tapasztalatokról
Előterjesztő: Tóth János polgármester
 7. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: Tóth János polgármester
 8. Kérdések, interpellációk

MÁRCIUS 30.

1. A szociális ellátások és a gyermekétkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló rendelet felülvizsgálata
Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
2. Pályázat kiírása kulturális, művészeti egyesületek támogatására
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
3. Pályázat kiírása sportcélú támogatásra
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
4. Tiszakécske Város Önkormányzata 2023. évi közbeszerzési tervének elfogadása
Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
5. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről
Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
6. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: Tóth János polgármester
7. Kérdések, interpellációk

ÁPRILIS 27.

1. Tiszakécske Város Kiváló Pedagógus Díj adományozása (zárt ülés)
Előterjesztő: Tóth János polgármester
2. Beszámoló az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ 2022. évi munkájáról
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
3. Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2022. évi beszámolójának elfogadása
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
4. Tájékoztató a peres ügyekről és a kintlévő tartozások jelenlegi állásáról
Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
5. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: Tóth János polgármester
6. Kérdések, interpellációk

MÁJUS 25.

1. Tiszakécske Város Önkormányzatának 2022. évi zárszámadása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
2. Az Önkormányzat és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek 2022. évi belső ellenőrzéseiről jelentés
Előterjesztő: Tóth János polgármester
3. Sportcélú támogatások elbírálása

- Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
4. Kulturális, művészeti egyesületek támogatásának elbírálása
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
 5. Tájékoztató az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
 6. Beszámoló a 2022. évi helyi adóztatási tevékenységről
Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
 7. Beszámoló a köztemető üzemeltetéséről
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
 8. A Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2022. évi beszámolójának, gazdálkodási eredményeinek elfogadása, 2022. évi osztalék megállapítása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
 9. Tiszakécske Rendőrőrs 2022. évi beszámolója
Előterjesztő: Tóth János polgármester
 10. Tájékoztató a Kecskeméti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2022. évi munkájáról
Előterjesztő: Tóth János polgármester
 11. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: Tóth János polgármester
 12. Kérdések, interpellációk

JÚNIUS 29.

1. Tiszakécske Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésének módosítása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
2. Javaslat a városi kitüntető díjak adományozására (zárt ülés)
Előterjesztő: Tóth János polgármester
3. Javaslat a Képviselő-testület 2023. II. félévi munkatervére
Előterjesztő: Tóth János polgármester
4. Tájékoztató a Vagyonvédelmi és Bünmegelőzési Alapítvány 2022. évi munkájáról
Előterjesztő: Tóth János polgármester
5. Tájékoztató Tiszakécske Városért Közalapítvány 2022. évi munkájáról
Előterjesztő: Tóth János polgármester
6. Tájékoztató Tiszakécske Szociális Otthonáért Közalapítvány 2022. évi munkájáról
Előterjesztő: Tóth János polgármester
7. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: Tóth János polgármester
8. Kérdések, interpellációk

Egyéni képviselői indítvány

Tiszakécske Város Képviselő-testületének 2022. december 15-i ülésére

Tárgy: Polgármester részére jutalom meghatározása

Tisztelt Képviselő-testület!

A polgármesterek illetményét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. §-a határozza meg.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/H. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület határozatával jutalmat állapíthat meg a polgármesternek meghatározott időszakban végzett munkája értékelése alapján. A jutalom évi mértéke nem haladhatja meg a polgármestert megillető illetmény vagy tiszteletdíj havi összegét.

Tiszakécske város polgármestere részére legutóbb 2021. évben került jutalom megállapításra.

Tiszakécske város 2022. évben jelentős számú beruházást fejezett be és számolt el a támogatással. Példaként e tevékenységre megemlíteném a teljesség igénye nélkül az iparterület fejlesztésének megvalósulását, több önkormányzati intézmény energetikai korszerűsítését, turisztikai fejlesztéseket, a Holt-Tisza rekonstrukcióját.

Tiszakécske város polgármestere aktívan részt vett a fejlesztések megvalósításában, folyamatosan koordinálta a beruházásokat, felújításokat és a pályázati támogatásokkal történő elszámolásokat.

A polgármester rendszeresen részt vett rendezvényeken, képviselte városunkat, növelve ezzel Tiszakécske ismertségét és erősítve a város teljesítményeinek elismerését.

A polgármester ellátja az Aranyhomok Kistérségfejlesztési Egyesület elnök-helyettesi, a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulásban a térségi képviselői feladatokat is.

A testvérvárosi kapcsolatokat ápolja, folyamatosan tartja a kapcsolatot a testvértelepülések képviselőivel.

Ügyfélbarát hozzáállásával erősítette Tiszakécske Város Önkormányzatának és Polgármesteri Hivatalának pozitív megítélését.

A fentiekben túl kiemelendő az Oroszország-Ukrajna közötti háború miatti veszélyhelyzetben a polgármesterre háruló többletfeladatok magas színvonalon történő ellátása, a veszélyhelyzetben megnövekedtek a szervezéssel járó feladatok. A polgármester az önkormányzat működőképességének biztosításához nagyban hozzájárult az energiamegtakarítási intézkedésekkel, a tervezett és megvalósult energiahatékonysági fejlesztésekkel.

A fentiek alapján megállapítható, hogy Tiszakécske város polgármestere, Tóth János 2022. évben kiváló munkát végzett, ezért javaslom, hogy a Képviselő-testület Tóth János 2022. évben végzett munkája alapján egy havi illetményének megfelelő, azaz 975.000,-Ft jutalomban részesítse.

A kiadás fedezete Tiszakécske Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetésében rendelkezésre áll.

A fentiek alapján kérem a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Tiszakécske, 2022. november 29.



Petrezselyem László
képviselő, alpolgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

1. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/H. § (1) bekezdése alapján Tóth János polgármester részére Tiszakécske város 2022. évben történt fejlődésében, fejlesztésében történő részvétele, Tiszakécske város és az önkormányzat magas szintű képviselete, a testvérvárosi kapcsolatok ápolása, az ügyfélbarát polgármesteri tevékenysége, és a veszélyhelyzetben végzett munkája elismeréseként 2022. évre egy havi illetményének megfelelő, azaz 975.000,-Ft összegű jutalmat állapít meg.
2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a jutalom kifizetéséről.

Határidő: 2022. december 23.

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

Iktatószám: PH/2562-5/2022.

Készítette: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. december 15-i ülésére

Tárgy: Tiszakécske Város Önkormányzata közbeszerzési tervének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszakécske Város Önkormányzata eddig már két keretmegállapodás keretében végeztette az önkormányzati mélyépítési beruházásokat. A tapasztalat a keretmegállapodással igen jó, gyorsan, hatékonyan és megfelelő áron lehet a keretmegállapodással kiválasztani a munkákat végző kivitelezőket.

Erre tekintettel, mivel a korábban hatályos keretmegállapodás 2022. október 31-én lejárt, javaslom, hogy ismételten írjon ki önkormányzatunk keretmegállapodásos közbeszerzési eljárást az önkormányzat által megvalósítandó mélyépítési beruházások kivitelezőinek kiválasztására.

A keretmegállapodás megkötése a korábbihoz hasonlóan több vállalkozással történne úgy, hogy a konkrét kivitelezési munkálatokra a verseny újranyitásával lenne kiválasztva a keretmegállapodást kötő vállalkozások közül a tényleges kivitelezést végző vállalkozás.

Hangsúlyozom, hogy a keretmegállapodás az eddigi tapasztalatok szerint jól működött, ezért javaslom a közbeszerzés kiírását, melyhez a közbeszerzési tervünk módosítása szükséges.

A keretmegállapodás keretében végzendő munkálatok közé a következőket javaslom felvenni:

1. A tehéntelevi út építése, ami a jelenleg nyertes és közbeszerzésre váró beruházásunk.
2. Csapadékvíz-elvezetés fejlesztése várhatóan a jövőben is támogatva lesz, ezért javaslom, hogy önkormányzatunk csapadékvíz-elvezetés fejlesztését is tervezze be a keretmegállapodás beruházásai közé.
3. Folytatni szükséges a már megkezdett útfelújításokat, amivel megelőzhetjük a belterületi régebben felújított útjaink jelentős állagromlását.

A fenti keretmegállapodás alapján vállalatba adandó fejlesztések becsült költségét a keretmegállapodás 4 éves időtartamára 3 milliárd forintban javaslom megállapítani.

Szükséges továbbá a keretmegállapodásos közbeszerzési eljárás lebonyolítása pénzügyi fedezetének biztosítása, mely becslésem szerint maximum 5.000.000,-Ft+Áfa összeget tesz ki.

A fentiek figyelembe vételével javaslom a közbeszerzési terv megfelelő módosítását, a keretmegállapodás 48 hónapos idejére vonatkozó elvégzendő kivitelezési munkálatok meghatározását, és a keretmegállapodásos közbeszerzési eljárás lebonyolítása fedezetének biztosítását a határozat-tervezetekben foglaltak szerint.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Kérem, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezeteket elfogadni szíveskedjenek.

Tiszakécske, 2022. december 9.


Tóth János
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET I.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a határozat mellékletét képező Közbeszerzési Tervet jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET II.

Tiszakécske Város Önkormányzata 2023. és 2027. év között mélyépítési munkákat kíván megvalósítani, melyre uniós, nyílt keretmegállapodásos közbeszerzési eljárást ír ki. Az eljárás keretében megvalósításra kerülő beruházások várhatóan a következők:

- 0270 hrsz-ú külterületi helyi közút fejlesztése 1730,5 fm, 290.550.000,-Ft,
- Csapadékvíz elvezetés várhatóan 15000 fm, 1.250.000.000,-Ft,
- Belterületi útfelújítás 20000 fm, 1.459.450.000,-Ft.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET III.

Tiszakécske Város Önkormányzata a Keretmegállapodás Tiszakécske városban mélyépítés, út-, járdaépítés, vízépités kivitelezési és tervezési munkáinak elvégzésére uniós, nyílt közbeszerzési eljárás lefolytatásához Tiszakécske város 2022. évi költségvetésének általános tartalékkerete terhére 6.350.000,-Ft fedezetet biztosít.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

melléklet a .../..... (.....) határozathoz

A Tiszakécske Város Önkormányzata 2022. évi közbeszerzési terve

Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárás fajtája	Időbeli ütemezés	
				Eljárás megindításának tervezett időpontja (negyedév)	Szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama (negyedév)
I. Árubeszerzés	-	-	-	-	-
Tiszakécske közvilágítás villamosenergia beszerzés	min 489195 kwh max 661853 kwh	nemzeti	nyílt	2022. III. negyedév	2023. IV. negyedév
II. Építési beruházás					
Csapadékvíz-elvezetés fejlesztés Tiszakécskén 2022.	Bel- és csapadékvízvédelmi létesítmény hossza 3171 fm. – versenyújranyitás keretmegállapodás alapján	nemzeti	nyílt	2022. III. negyedév	2023. II. negyedév
Bocskai, Szabolcska, Németh László, Gárdonyi Géza, Zsálya, Hermann Ottó utcák felújítása	A felújításra kerülő útszakaszok hossza 1773 fm. – versenyújranyitás keretmegállapodás alapján	nemzeti	keretmegállapodás	2022. II. negyedév	2022. IV. negyedév
Tiszakécske Kerekdomb, Galagonya utca szilárd burkolattal történő ellátása	A kiépítendő útburkolat hossza 862,05 fm. - versenyújranyitás keretmegállapodás alapján	nemzeti	keretmegállapodás	2022. II. negyedév	2022. IV. negyedév
Bölcsőde bővítés napelemes rendszer kiépítése	37 db 300 W monokristályos napelemmel, optimalizálókkal, Solar Edge 15k inverterrel,	nemzeti	nyílt	2022. II. negyedév	2022. IV. negyedév

	AC-DC szerelvényekkel, túlfeszültség védelemmel, teljeskörű áramszolgáltatási ügyintézésel				
Tompa Mihály utca, József Attila utca, Fűrdő utca részleges felújítása	A felújításra kerülő útszakaszok hossza 1021,17 fm – verseny újranyitás keretmegállapodás alapján	nemzeti	keretmegállapodás	2022. III. negyedév	2023. II. negyedév
Keretmegállapodás Tiszakécske városban mélyépítés, út-, járdaépítés, vízellátás kivitelezési és tervezési munkáinak elvégzésére	Belterületi útfelújítás 20000 fm Bel- és csapadékvíz védelmi létesítmény, hossza: 15000 fm, VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése (0270. hrsz.- tehéntelevi út) - A kiépítendő útburkolat hossza 1730,5 fm.	uniós	nyílt, keretmegállapodás	2022. IV. negyedév	2027. II. negyedév
III. Szolgáltatás-megrendelés	-	-	-	-	-
IV. Építési koncesszió	-	-	-	-	-
V. Szolgáltatási koncesszió	-	-	-	-	-

Tiszakécske, 2022. december 15.

Tóth János
polgármester

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. december 15-i ülésére

Tárgy: 2023. évi járási startmunka mintaprogram indítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszakécske Város Önkormányzata 2015. évtől kezdődően pályázott és indított startmunka közfoglalkoztatási mintaprogramokat. Minden évben a BKM KH Tiszakécskei Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya javasolta a Belügyminisztérium által indított startmunka közfoglalkoztatási mintaprogramok megvalósítását, a helyi önkormányzatok, az önkormányzatok által létrehozott, 100%-ban önkormányzati tulajdonban lévő gazdálkodó szervezetek, a helyi önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező társulásai, továbbá az önkormányzatok által a közfoglalkoztatás lebonyolítására létrehozott szervezetei számára.

A járási programok meghatározásra kerültek az alábbiak szerint:

- A közfoglalkoztatási mintaprogram a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 7/B. § (7) bekezdés szerint: „A közfoglalkoztatási mintaprogram olyan program, amelyben elsősorban értékkeremtő, hasznos, a helyi sajátosságokon alapuló, a település önfenntartását elősegítő tevékenységet folytatnak, és amelyre vonatkozóan korábban az adott település – a közfoglalkoztató személyétől függetlenül – nem részesült támogatásban.”
- A közfoglalkoztatási ráépülő mintaprogram a Rendelet 7/B. § (8) bekezdés szerint: „A ráépülő közfoglalkoztatási program olyan közfoglalkoztatási program, amely a közfoglalkoztatási mintaprogram lezárását követően azonos településen és azonos tevékenységi körrel valósul meg.”

A támogatott programelemek is meghatározásra kerültek a belügyminisztérium által kiküldött tervezési segédletben „Amelynek célja a korábbi években belvíz-elvezetési, mezőgazdasági utak rendbetétele, bio- és megújuló energiafelhasználás, közúthálózat karbantartása, illegális hulladéklerakó-helyek felszámolására irányuló programok indítása és folytatása.”

2023. évben Tiszakécske Város Önkormányzata esetében a szociális jellegű programon belül az elmúlt évben megkezdett közúthálózat karbantartás program folytatása javasolt.

A programok 2023. március 1-jétől 2024. február 29-ig tervezhetőek. Ezen programok támogatási időtartama a Rendelet 4. § (5) bekezdése alapján legfeljebb 12 hónap lehet. A programok tervezése meghatározott létszámmal, elszámolható költségekkel, az utasítások alapján a közfoglalkoztatási keretrendszerben történik. Fajlagos költségként legfeljebb 120.000 Ft/fő/hó tervezhető a szociális jellegű programnál. A közfoglalkoztató a tervezett közfoglalkoztatási programról – programelemenként – előzetes tervezetet készít, amelyet a KTK-ban „kérelem”-ként kell rögzíteni. A tervezés előkészítése során egy programelemen belül több verzió rögzíthető. Ezek közül kell kiválasztania programelemenként azt az egy verziót, amely a járási hivatal felé benyújtásra kerül (véglegesített kérelem).

Az előzetes kérelmek/tervek elkészítésének és a KTK-ban történő rögzítésének határideje 2023. január 13.

Ennek a kérelemnek - tervnek a kötelezően csatolandó melléklete a Képviselő-testület jóváhagyó döntése. Ezért kérem a Képviselő-testületi jóváhagyását a 2023. évi járási startmunka mintaprogram indításához. Közfoglalkoztatási mintaprogramra épülő program támogatására Kistérségi Járási Startmunka mintaprogramra épülő belterületi közúthálózat karbantartása, szociális jellegű program tervezett adatai a jelenleg ismert bérek és járulékok figyelembevételével a következők:

A program időtartama: 2022.03.01-től 2024.02.29.-ig

A program teljes költsége: 14.185.800 Ft

Az igényelt támogatások összesen: 14.185.800 Ft

A foglalkoztatni kívánt létszám: 11 fő

A támogatás mértéke: 100%

Egy főre, 1 óra jutó támogatás fajlagos költsége (Ft/fő/hó): 120.000 Ft/fő/hó

A közfoglalkoztatási bér és járuléka változhat, ezért ezen adatokat a határozat-tervezet nem tartalmazza.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. december 9.


Tóth János
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja a 2023. évi járási startmunka mintaprogram, szociális program belterületi közúthálózat karbantartására vonatkozó támogatási kérelmét, melynek adatai a következők:

A program időtartama: 2022.03.01-től 2024.02.29.-ig

A foglalkoztatni kívánt létszám: 11 fő

A támogatás mértéke: 100%

A programban igényelt támogatás összege a mindenkor meghatározott közfoglalkoztatási bér és járulékaik szerint kerül meghatározásra.

Határidő: 2022. december

Felelős: Tóth János polgármester

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. december 15-i ülésére

Tárgy: Tiszakécske Város Sportegyesületének a PH/1327-11/2020. iktatószámú támogatási megállapodás alapján sportfejlesztési programokhoz nyújtott támogatás elszámolása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokat Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2020. (VI.29.) számú önkormányzati rendelete szabályozza. A rendelet 10. § (5) bekezdés szerint a támogatási összeg felhasználásával kapcsolatos elszámolást minden esetben külön döntéssel kell elfogadni vagy elutasítani. A döntésre a támogatási döntést hozó szerv jogosult.

Tiszakécske Város Sportegyesülete Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 29/2019. (XII.19.) számú rendelete és 65/2020.(VII.10.) számú határozata alapján 40.866.130 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült a sportfejlesztéssel kapcsolatos kiadásaihoz, amelyből már 1.100.000 Ft elszámolásra került. A fennmaradó 39.766.130 forintról a Sportegyesület az elszámolását benyújtotta az elszámolást alátámasztó hitelesített számlamásolatok, számlaösszesítők és bankszámlakivonatok hitelesített másolatainak csatolásával. Az összeg felhasználása a támogatási céllal azonosan történt. A Pénzügyi osztály a benyújtott dokumentumokat rendben találta. Az Egyesület által elkészített szöveges beszámolót az előterjesztéshez mellékelem.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. december 9.


Ézsiásné Varga Andrea
osztályvezető



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Tiszakécske Város Sportegyesülete által benyújtott PH/1327-11/2020. iktatószámú megállapodásban szereplő 39.766.130 Ft vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról szóló elszámolást.

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
Határidő: azonnal

ÖSSZEVONT SZAKMAI BESZÁMOLÓ

a PH/1327-11/2020 Önkormányzati támogatás

elszámolásához

1. Labdarúgás szakosztály **29614/2019/MLSZ** sportfejlesztési program végrehajtásához szabadon felhasználható támogatás

Ezen sportfejlesztési program során számos működéssel és fenntartással kapcsolatos kiadással kellett szembesülni Egyesületünknek. Elsősorban az utánpótlás csapatok újjászervezése és kialakítása volt a cél. Ennek kiadásai más sportszervezetektől átigazoló játékosok díjai voltak.

Nagy méretű gépparkunknak folyamatosan biztosítanunk kell a rendszeres karbantartásokat, kötelező biztosításokat és természetesen a működésükhöz elengedhetetlen üzemanyagot. Mindezek mellett elkerülhetetlen az esetleges meghibásodások esetén a megfelelő szervíz munkák finanszírozása is, melyek jelen helyzetben a kiadások igen nagy hányadát teszik ki.

Sportpályáink a lehető legjobb szakemberek tartják karban mind a szezonban mind a szezonon kívül is. Az Ő munkájukhoz szükséges költségek között megtalálható a gondnok munkadíja, a különböző vegyszerek-gyomirtók és műtrágyák beszerzése is. A Sportcentrum épületeit is kötelességünk fenntartani, illetve esetenként fejleszteni is szükséges volt a program ideje alatt.

A szakosztály adminisztratív munkájánál elmondható, hogy indokoltak voltak bizonyos költségek (postaköltség, könyvvizsgálati díjak, banki költségek stb), melyek egész évben jelentkeznek és nem lehet tőlük eltekinteni.

Természetesen sportfejlesztési program részét képezik a csapatokkal szorosan összekapcsolódó kiadások, mint például a versenyeztetési díjak, személyszállítási költségek, hidegcsomagok és a sportrendezvények felelősségbiztosítási költségei.

2. Labdarúgás szakosztály **36614/2020/MLSZ** sportfejlesztési program végrehajtásához nyújtott támogatás

Szakosztályunk sportfejlesztési programjában utánpótlás csapataink versenyeztetéséhez és működéséhez használatuk fel támogatás összegét. Egyrészt ilyen költségek fordultak elő, mint például személyszállítás, nevezési díjak az Egyesület tulajdonában lévő Scania busz és pályagépek fenntartásához szükséges ráfordítások (pl. üzemanyag). Emellett szakosztályi költségként merült fel a Sportcentrum tekintetében a mindennapos takarítás és a karbantartási munkák, szolgáltatások költségei.

3. Kosárlabda szakosztály **13279/2019/MKOSZ** sportfejlesztési program végrehajtásához szabadon felhasználható támogatás

A kosárlabda szakosztály fent nevezett sportfejlesztési programjában számottevő kiadás a versenyeztetéssel kapcsolatosan jelentkezett például sportolóink leigazolási (átigazolása), versenyeztetési díjai, illetve a férfi felnőtt csapatunk hazai bajnoki mérkőzéseink jelenlévő szövetségi játékvezetők, asztali személyzet bérei is. Ezekről eltekinteni nem lehet, így csak ezek után fordíthatunk figyelmet a többi működéshez szükséges kiadásra. Szerencsére az önrész egy részét sikerült még egyéb felmerült kiadásokra is kiterjeszteni, mint például felnőtt és utánpótlás csapatok nevezési díjai, edzői bérek és továbbképzések díjai, sportorvos díja, személyszállítási díjak. Kiadásként szerepelt továbbá a szezon során a könyvvizsgálat, könyvelés díja továbbá beszerzésre került egy korszerű és minden sportszövetség által előírt feltételeknek megfelelő óriás eredményjelző (LEDFAL), mely többfunkciós ezáltal még hosszú évtizedekig tudja majd szolgálni a Kosárlabda Sportcsarnokot és a városi rendezvényeket, melyeket ebben az épületben terveznek majd megtartani.

4. Kézilabda szakosztály **08276/2020/MKSZ** sportfejlesztési program végrehajtásához szabadon felhasználható támogatás

Kézilabda szakosztályunk sportfejlesztési programjából kiemelnénk sikeres utánpótlás csapataink működéséhez elengedhetetlen ráfordításként jelentkező szakképzett edzőink bérét, versenyeztetési kiadásait, a csapatok rendszeres utaztatását és étkeztetését érintő költségeket. Ezen szakosztály kiadását gyarapítja a Város Sportcsarnok karbantartási költségei, illetve a takarító személyzet bérének egy része. A könyvvizsgálati és adminisztratív kiadások itt is megjelentek többek között a szakosztály bankszámláit terhelő banki költségekkel egyetemben. Sporteszközökre is futotta a kapott támogatásból, mindamellett, hogy esetenként felmerült informatikai és kötszer jellegű eszközök igénye is.

Tiszakécske, 2022. szeptember 14.

Szíves támogatásukat köszönve, maradok tisztelettel:


Kóvács Károly
elnök



ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. december 15-i ülésére

Tárgy: Szentháromság Plébánia kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokat Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelete szabályozza. A rendelet alapján a támogatás nyújtásához egyedi kérelemre van szükség.

Bobek Tamás, a tiszakécskei Szentháromság templom lelkipásztora kérelemmel fordult az önkormányzathoz, melyben a templom tűzkár utáni helyreállításával kapcsolatos festési munkálatok kiegyenlítéséhez kér segítséget. A tettes október elején felgyújtotta a templom előterében található fa imaadot, ahonnan a lángok áttértek a fali parafa hirdetőfelületre is. A tüzet ugyan hamar eloltották, viszont a fekete füst miatt az előtér érintett falfelülete és a mennyezet oly mértékben kormozódott, hogy annak úrafestéséről gondoskodniuk kellett. A helyreállítás költsége 422.929,-Ft. Sajnos a biztosítótól még ígéretet sem kaptak a kártérítésre.

Javaslom a Szentháromság Plébánia tűzkárának helyreállításához 423.000,-Ft támogatás nyújtását.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni és határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. december 9.


Tóth János
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Szentháromság Római Katolikus Plébánia részére tűzkár utáni helyreállításhoz 423.000,-Ft vissza nem térítendő támogatást nyújt a 2022. évi költségvetés általános tartalékának terhére a határozat mellékletét képező támogatási megállapodás szerint.

A Képviselő-testület elfogadja jelen határozat mellékletét képező tartalommal a támogatási megállapodást, és felhatalmazza a polgármestert a támogatási megállapodás aláírására.

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
Határidő: azonnal

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről Tiszakécske Város Önkormányzata (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2., adószám:15724650-2-03 bankszámlaszám: 11732208-15338112) képviseli: Tóth János polgármester, mint támogató (a továbbiakban: Támogató), másrészről Szentháromság Római Katolikus Plébánia (székhely: 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 3.) képviseli Bobek Tamás plébános, mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Támogató fontos feladatának tekinti a Római Katolikus templom tűzkár utáni helyreállítását. A Támogató ezen cél érdekében a Támogatottal együtt kíván működni. Támogató Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének / (.....) számú határozata alapján Támogatott részére tűzkár helyreállításához 423.000 forint, azaz négyszázhuszonháromezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt. A támogatás felhasználása Tiszakécskén történik.
2. Támogatott a fenti összeget kizárólag a 1. pontban megnevezett célokra használhatja fel. Támogató vállalja, hogy jelen szerződés aláírását követő 8 napon belül a támogatás teljes összegét átutalja Támogatott OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11732208-20038289 számú bankszámlájára.
3. Támogatott a támogatási összeget 2022. december 31. napjáig köteles felhasználni, és arról 2023. január 31. napjáig elszámolni és igazolni, hogy a támogatási összeget az 1. pontban megjelölt célra fordította.
4. Támogatott a támogatásról vagy annak egy részéről írásban, a támogatás felhasználási határidejének lejártát megelőzően, vagy a felhasználási időszakot követően az elszámolási határidő végéig a polgármesternek küldött egyoldalú nyilatkozatával lemondhat. Ebben az esetben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a támogatási összeget vagy annak fel nem használt részét Támogatott köteles a Támogató részére a lemondást követő 15 napon belül Támogató jelen megállapodásban rögzített bankszámlaszámára visszafizetni.
5. Felek rögzítik, hogy Támogatott pénzügyi elszámolása a támogatási céllal kapcsolatosan felmerülő költségekről kiállított, Támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatokkal,

számveteli bizonylatokkal, és sorszámozott számlaösszesítővel - melynek sorszámát a számlamásolatra is szükséges rávezetni-, valamint a kifizetést igazoló dokumentumokkal történik. Jelen megállapodás keretében a pénzeszköz felhasználásához kapcsolódó számlák, pénzügyi bizonylatok eredeti példányára rá kell vezetni: „.... Ft, a Tiszakécske Város Önkormányzatával kötött iktatószámú támogatási megállapodás terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával, igazolásának napját rögzítő dátumozással. A számlákat, pénzügyi bizonylatokat ezt követően kell lemásolni, a másolatra „a másolat az eredetivel mindenben megegyezik” szövegrészt kell rávezetni, melyet szintén aláírni, dátumozni és bélyegzővel ellátni szükséges. Támogatott köteles a pénzügyi elszámoláshoz szakmai beszámolót mellékelni. Az elszámolást Tiszakécske város polgármesteréhez kell benyújtani.

6. Amennyiben a Támogatott az elszámolást határidőben nem, vagy hiányosan adja be, a polgármester a Támogatottat 30 napon belül hiánypótlásra szólítja fel, a kézhezvételtől számított 15 napos határidővel.

Amennyiben Támogatott az elszámolást a hiánypótlási felhívást követően sem nyújtja be, a támogatás összegét a támogatás folyósításától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a Támogató részére a támogatási döntést hozó szerv által a visszafizetésre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül vissza kell fizetnie Támogató jelen megállapodásban rögzített bankszámlaszámára.

7. Az elszámolás elfogadásáról, vagy annak elutasításáról a Képviselő-testület dönt.

8. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás összege kizárólag olyan kiadások és költségek fedezésére fordíthatóak, amelyek esetén a számla kiállítása jelen támogatási megállapodás megkötése (mindkét fél általi aláírása) és a 3. pontban meghatározott felhasználási határidő közé esik.

9. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a felhasználással összefüggő számlákat, bizonylatokat és egyéb okiratokat ellenőrzésre alkalmas módon kezeli és tartja nyilván, továbbá a Támogató részére annak kérésére, a támogatás felhasználása során betekintési lehetőséget biztosít a támogatással kapcsolatos nyilvántartásokba, számlákba, bizonylatokba, okiratokba, illetve ezekkel kapcsolatban írásbeli felvilágosítást nyújt részére.

10. Támogatott jelen szerződés aláírásával egyben nyilatkozik arról, hogy ÁFA levonási joggal nem rendelkezik, vagy nem él az ÁFA levonási jogával a támogatás tekintetében, az adóterhet

másra nem hárítja át. Fentiekre tekintettel Támogatott a benyújtott számlák bruttó összértékével köteles elszámolni a támogatás terhére. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen szerződésben tett nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során fizetendő adójából rá áthárított, vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított ÁFA összegének megfelelő támogatást a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamataival együtt egy összegben visszafizeti a Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a Támogató döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.

11. Támogatott a támogatási szerződés módosítását írásban a felhasználási határidő lejártá előtt kérheti. A támogatási összeg 3. pont szerinti felhasználási határidejének, valamint az elszámolási határidőnek a meghosszabbítására vonatkozó módosítási kérelem esetén Támogatott az indokolásában köteles kifejezni a határidő hosszabbítási kérelme okát, valamint megjelölni a határidő módosítására vonatkozó igényét.

12. Felek a szerződés teljesítése során a teljesítés érdekében kijelölt képviselőik útján, messzemenően együttműködnek. Felek az együttműködésre jogosított képviselőiket a következők szerint jelölik ki:

Támogató részéről:

Név: Ézsiasné Varga Andrea

Beosztás: pénzügyi osztályvezető

Tel.: +36-76-441-355

e-mail: gazd.oszt.vez@tiszakecske.hu

Hivatali kapu: 319224975

Támogatott részéről:

Név: Bobek Tamás

Beosztás: plébános

Tel.: +36-76-441-293

e-mail: szentharomsag.plebania.200@gmail.com

Cégkapu: -

13. Amennyiben jelen megállapodásban rögzített feltételekben, illetve adatokban – különösen a Támogatott adataiban, a képviselő személyével vagy a támogatási cél megvalósításával kapcsolatosan – változás következik be, köteles azt Támogatott írásban a tudomására jutástól számított 8 napon belül a Támogatónak bejelenteni, a változás tényét és időpontját igazoló dokumentumok becsatolása mellett.

14. Támogatott hozzájárul, hogy a támogatási összeg jelen szerződés 1. pontjában megjelölt célnak megfelelő felhasználását Támogató az illetékes szerve, vagy vele megbízási szerződésben álló személy útján ellenőrizze, ehhez a szükséges feltételeket biztosítja.

15. A Támogató jogszabályban előírt, vagy az alábbi esetekben jogosult a támogatási szerződést egyoldalú jognyilatkozattal felbontani, vagy megszüntetni:

- a) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy támogatott a támogatási szerződést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- b) támogatott a támogatási összeg felhasználásának ellenőrzését megakadályozza,
- c) a támogatási összeg felhasználására nem a támogatási szerződésben rögzített célok érdekében kerül sor,
- d) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik,
- e) támogatott a támogatási szerződés rendelkezéseit egyéb módon megszegi,
- f) támogatott a támogatási szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

16. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződés egyoldalú jognyilatkozattal történő felbontása vagy megszüntetése esetén a Támogatottnak a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a támogatás folyósításától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a Támogató részére vissza kell fizetni, az erre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül.

17. A Támogatott kijelenti, hogy

- a jelen támogatási szerződésben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, hitelesek,
 - a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség vele szemben nem áll fenn, illetve az összeférhetetlenséggel, illetve érintettséggel kapcsolatos nyilatkozatot kitöltötte,
- 60 napon túl meg nem fizetett köztartozása nincs,
- a Támogatóval szemben fennálló lejárt tartozása nincs,
- a Támogató által korábban nyújtott támogatással a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási határidőig elszámolt,
- nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt,
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti fogalom alapján – a jelen támogatási szerződés megkötésének napján - átlátható szervezetnek minősül.

18. A Támogatott jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy

- az Állami Számvevőszék, valamint az arra jogszabályban feljogosított egyéb szervek vizsgálhatják a támogatás jogszerű és szerződészerű felhasználását, a jelen támogatási szerződést és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 37. §-ából (továbbiakban: Adatvédelmi tv.) és 1. mellékletéből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján <http://www.tiszakecske.hu>),
- az Adatvédelmi tv. 27. § (3) bekezdése értelmében közérdekű nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli, kérésre a Támogatott a jelen jogviszonnyal összefüggő, és az Adatvédelmi tv. 27 § (3a) bekezdése alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni;
- köteles a támogatási összeg felhasználására vonatkozó dokumentumokat elkülönítetten kezelni, és azokat az elszámolási határidőt követő 10 évig teljes körűen megőrizni.

19. Felek kijelentik, hogy jelen szerződéssel kapcsolatosan felmerült valamennyi igényt vagy vitás kérdést elsődlegesen peren kívül, békés úton kívánják rendezni, amennyiben ez nem vezet eredményre, a bíróság hatáskörét és illetékességét az általános szabályok szerint állapítják meg.

20. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelet, továbbá a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

21. Jelen megállapodás 6 számozott oldalból áll, és 4 egymással mindenben teljesen megegyező példányban készült, amelyből 3 eredeti példány a Támogatót, és 1 eredeti példány a Támogatottat illeti meg.

22. Szerződő Felek a jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

TiszaKécske, 2022. hó nap

.....

Tóth János
polgármester

.....

Bobek Tamás
plébános

A Támogató részéről pénzügyi ellenjegyző:

.....

pénzügyi osztályvezető

Kelt, TiszaKécske, ...

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. december 15-i ülésére

Tárgy: Rákóczi Szövetség kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokat Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelete szabályozza. A rendelet alapján a támogatás nyújtásához egyedi kérelemre van szükség.

A Rákóczi Szövetség kérelemmel fordult az Önkormányzathoz, melyben a Magyar Iskolaválasztási Programjához szeretne kérni támogatást. A Rákóczi Szövetség Magyar Iskolaválasztási Programját 2004-ben indította. Célja a külhoni területeken élő magyar, vagy részben magyar családokat arra bátorítani és ösztönözni, hogy magyarul beszélő iskolakötelessé váló gyermeküknek válasszanak magyar nyelvű iskolát. A magyar iskolaválasztás biztosítja a magyar közösségek fennmaradását a magyar nyelv és kultúra továbbadásával, valamint többlettudást és nagyobb kapcsolatrendszert biztosít a gyermeknek a két nyelv, két kultúra oktatásán keresztül.

Javaslom a Rákóczi Szövetség magyar iskolaválasztást szolgáló programjához 50.000,- Ft támogatás nyújtását.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni és határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. december 9.


Ézsiásné Varga Andrea
osztályvezető



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Rákóczi Szövetség Magyar Iskolaválasztási Programjához 50.000,-Ft vissza nem térítendő támogatást nyújt a 2022. évi költségvetés általános tartalékának terhére a határozat mellékletét képező támogatási megállapodás szerint.

A Képviselő-testület elfogadja jelen határozat mellékletét képező tartalommal a támogatási megállapodást, és felhatalmazza a polgármestert a támogatási megállapodás aláírására.

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
Határidő: azonnal

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről Tiszakécske Város Önkormányzata (6060 Tiszakécske, Körösi u. 2., adószám:15724650-2-03 bankszámlaszám: 11732208-15338112) képviseli: Tóth János polgármester, mint támogató (a továbbiakban: Támogató), másrészről Rákóczi Szövetség (székhely: 1027 Budapest, Szász Károly u. 1 IV/1, adószám: 19719029-1-41) képviseli Csáky Csongor elnök, mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Támogató fontos feladatának tekinti a magyar kultúra, a magyar nyelv, és a magyar közösségek ügyét. Ezen belül kiemelt szerepet kap a külföldi magyar családok magyar nyelvű iskolaválasztása, mely elősegíti a magyar közösségek fennmaradását, a magyar nyelv és kultúra továbbadásával, valamint többlettudást és nagyobb kapcsolatrendszert biztosít a gyermeknek a két nyelv, két kultúra oktatásán keresztül. A Támogató ezen cél érdekében a Támogatottal együtt kíván működni. Támogató Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének/..... (.....) számú határozata alapján Támogatott részére a Magyar Iskolaválasztási Program céljára 50 000 forint, azaz ötvenezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt. A támogatás felhasználása a külföldi területeken történik.

2. Támogatott a fenti összeget kizárólag a 1. pontban megnevezett célokra használhatja fel. Támogató vállalja, hogy jelen szerződés aláírását követő 8 napon belül a támogatás teljes összegét átutalja Támogatott OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11705008-20488172 számú bankszámlájára.

3. Támogatott a támogatási összeget 2022. december 31. napjáig köteles felhasználni, és arról 2023. január 31. napjáig elszámolni és igazolni, hogy a támogatási összeget az 1. pontban megjelölt célra fordította.

4. Támogatott a támogatásról vagy annak egy részéről írásban, a támogatás felhasználási határidejének lejártát megelőzően, vagy a felhasználási időszakot követően az elszámolási határidő végéig a polgármesternek küldött egyoldalú nyilatkozatával lemondhat. Ebben az esetben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a támogatási összeget vagy annak fel nem használt részét Támogatott köteles a Támogató részére

a lemondást követő 15 napon belül Támogató jelen megállapodásban rögzített bankszámlaszámára visszafizetni.

5. Felek rögzítik, hogy Támogatott pénzügyi elszámolása a támogatási céllal kapcsolatosan felmerülő költségekről kiállított, Támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatokkal, számviteli bizonylatokkal, és sorszámozott számlaösszesítővel - melynek sorszámát a számlamásolatra is szükséges rávezetni-, valamint a kifizetést igazoló dokumentumokkal történik. Jelen megállapodás keretében a pénzeszköz felhasználásához kapcsolódó számlák, pénzügyi bizonylatok eredeti példányára rá kell vezetni: „..... Ft, a Tiszakécske Város Önkormányzatával kötött iktatószámú támogatási megállapodás terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával, igazolásának napját rögzítő dátumozással. A számlákat, pénzügyi bizonylatokat ezt követően kell lemásolni, a másolatra „a másolat az eredetivel mindenben megegyezik” szövegrészt kell rávezetni, melyet szintén aláírni, dátumozni és bélyegzővel ellátni szükséges. Támogatott köteles a pénzügyi elszámoláshoz szakmai beszámolót mellékelni. Az elszámolást Tiszakécske város polgármesteréhez kell benyújtani.

6. Amennyiben a Támogatott az elszámolást határidőben nem, vagy hiányosan adja be, a polgármester a Támogatottat 30 napon belül hiánypótlásra szólítja fel, a kézhezvételtől számított 15 napos határidővel.

Amennyiben Támogatott az elszámolást a hiánypótlási felhívást követően sem nyújtja be, a támogatás összegét a támogatás folyósításától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a Támogató részére a támogatási döntést hozó szerv által a visszafizetésre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül vissza kell fizetnie Támogató jelen megállapodásban rögzített bankszámlaszámára.

7. Az elszámolás elfogadásáról, vagy annak elutasításáról a Képviselő-testület dönt.

8. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás összege kizárólag olyan kiadások és költségek fedezésére fordíthatóak, amelyek esetén a teljesítés ideje jelen támogatási megállapodás megkötése (mindkét fél általi aláírása) és a 3. pontban meghatározott felhasználási határidő közé esik.

9. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a felhasználással összefüggő számlákat, bizonylatokat és egyéb okiratokat ellenőrzésre alkalmas módon kezeli és tartja nyilván, továbbá a Támogató részére annak kérésére, a támogatás felhasználása során betekintési lehetőséget

biztosít a támogatással kapcsolatos nyilvántartásokba, számlákba, bizonylatokba, okiratokba, illetve ezekkel kapcsolatban írásbeli felvilágosítást nyújt részére.

10. Támogatott jelen szerződés aláírásával egyben nyilatkozik arról, hogy ÁFA levonási joggal nem rendelkezik, vagy nem él az ÁFA levonási jogával a támogatás tekintetében, az adóterhet másra nem hárítja át. Fentiekre tekintettel Támogatott a benyújtott számlák bruttó összértékével köteles elszámolni a támogatás terhére. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen szerződésben tett nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során fizetendő adójából rá áthárított, vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított ÁFA összegének megfelelő támogatást a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamataival együtt egy összegben visszafizeti a Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a Támogató döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.

11. Támogatott a támogatási szerződés módosítását írásban a felhasználási határidő lejártá előtt kérheti. A támogatási összeg 3. pont szerinti felhasználási határidejének, valamint az elszámolási határidőnek a meghosszabbítására vonatkozó módosítási kérelem esetén Támogatott az indokolásában köteles kifejteni a határidő hosszabbítási kérelme okát, valamint megjelölni a határidő módosítására vonatkozó igényét.

12. Felek a szerződés teljesítése során a teljesítés érdekében kijelölt képviselőik útján, messzemenően együttműködnek. Felek az együttműködésre jogosított képviselőiket a következők szerint jelölik ki:

Támogató részéről:

Név: Ézsiásné Varga Andrea

Beosztás: pénzügyi osztályvezető

Tel.: 0676/441-355

e-mail: gazd.oszt.vez@tiszakecske.hu

Hivatali kapu: 319224975

Támogatott részéről:

Név: Csáky Csongor

Beosztás: elnök

Tel.: +3612013067

e-mail: info@rakocziszovetseg.hu

Cégkapu: -

13. Amennyiben jelen megállapodásban rögzített feltételekben, illetve adatokban – különösen a Támogatott adataiban, a képviselő személyével vagy a támogatási cél megvalósításával kapcsolatosan – változás következik be, köteles azt Támogatott írásban a tudomására jutástól

számított 8 napon belül a Támogatónak bejelenteni, a változás tényét és időpontját igazoló dokumentumok becsatolása mellett.

14. Támogatott hozzájárul, hogy a támogatási összeg jelen szerződés 1. pontjában megjelölt célnak megfelelő felhasználását Támogató az illetékes szerve, vagy vele megbízási szerződésben álló személy útján ellenőrizze, ehhez a szükséges feltételeket biztosítja.

15. A Támogató jogszabályban előírt, vagy az alábbi esetekben jogosult a támogatási szerződést egyoldalú jognyilatkozattal felbontani, vagy megszüntetni:

- a) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy támogatott a támogatási szerződést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- b) támogatott a támogatási összeg felhasználásának ellenőrzését megakadályozza,
- c) a támogatási összeg felhasználására nem a támogatási szerződésben rögzített célok érdekében kerül sor,
- d) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik,
- e) támogatott a támogatási szerződés rendelkezéseit egyéb módon megszegi,
- f) támogatott a támogatási szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

16. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződés egyoldalú jognyilatkozattal történő felbontása vagy megszüntetése esetén a Támogatottnak a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a támogatás folyósításától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a Támogató részére vissza kell fizetni, az erre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül.

17. A Támogatott kijelenti, hogy

- a jelen támogatási szerződésben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, hitelesek,
 - a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség vele szemben nem áll fenn, illetve az összeférhetetlenséggel, illetve érintettséggel kapcsolatos nyilatkozatot kitöltötte,
- 60 napon túl meg nem fizetett köztartozása nincs,
- a Támogatóval szemben fennálló lejárt tartozása nincs,

- a Támogató által korábban nyújtott támogatással a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási határidőig elszámolt,
- nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt,
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti fogalom alapján – a jelen támogatási szerződés megkötésének napján - átlátható szervezetnek minősül.

18. A Támogatott jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy

- az Állami Számvevőszék, valamint az arra jogszabályban feljogosított egyéb szervek vizsgálhatják a támogatás jogszerű és szerződésszerű felhasználását, a jelen támogatási szerződést és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 37. §-ából (továbbiakban: Adatvédelmi tv.) és 1. mellékletéből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján <http://www.tiszakecske.hu>),
- az Adatvédelmi tv. 27. § (3) bekezdése értelmében közérdekű nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli, kérésre a Támogatott a jelen jogviszonnyal összefüggő, és az Adatvédelmi tv. 27 § (3a) bekezdése alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni;
- köteles a támogatási összeg felhasználására vonatkozó dokumentumokat elkülönítetten kezelni, és azokat az elszámolási határidőt követő 10 évig teljes körűen megőrizni.

19. Felek kijelentik, hogy jelen szerződéssel kapcsolatosan felmerült valamennyi igényt vagy vitás kérdést elsődlegesen peren kívül, békés úton kívánják rendezni, amennyiben ez nem vezet eredményre, a bíróság hatáskörét és illetékességét az általános szabályok szerint állapítják meg.

20. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelet, továbbá a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

21. Jelen megállapodás 6 számozott oldalból áll, és 4 egymással mindenben teljesen megegyező példányban készült, amelyből 3 eredeti példány a Támogatót, és 1 eredeti példány a Támogatottat illeti meg.

22. Szerződő Felek a jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Tiszaécske, 2022. hó nap

.....

Tóth János
polgármester

.....

Csáky Csongor
elnök

A Támogató részéről pénzügyi ellenjegyző:

.....

pénzügyi osztályvezető

Kelt, Tiszaécske, ...

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. december 15-i ülésére

Tárgy: A Hétszínvirág Tiszakécske Város Óvodáiért Alapítványnak a PH/534-6/2022. iktatószámú támogatási megállapodás alapján a „Hétszínvirág napok” rendezvénysorozat szervezéséhez nyújtott visszatérítendő támogatás elszámolása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokat Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2020. (VI.29.) számú önkormányzati rendelete szabályozza. A rendelet 10. § (5) bekezdés szerint a támogatási összeg felhasználásával kapcsolatos elszámolást minden esetben külön döntéssel kell elfogadni vagy elutasítani. A döntésre a támogatási döntést hozó szerv jogosult.

A Hétszínvirág Tiszakécske Város Óvodáiért Alapítvány Tiszakécske Város Képviselő-testülete 44/2022. (II.24.) számú határozata alapján 8.000.000 Ft visszatérítendő támogatásban részesült, a TOP-7.1.1-16-H-ESZA-2020-02090 azonosító számú „Hétszínvirág napok” című rendezvénysorozat szervezéséhez benyújtott pályázat előfinanszírozásához. A támogatási megállapodás alapján az elszámolás a szakmai beszámoló benyújtásával és a támogatás összegének visszafizetésével történik. Az Alapítvány a támogatás összegét 2022. november 21-én az Önkormányzat számlájára visszautalta. Az Alapítvány által elkészített szöveges beszámolót az előterjesztéshez mellékelem.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. december 9.


Ézsiásné Varga Andrea
osztályvezető



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Hétszínvirág Tiszakécske Város Óvodáiért Alapítvány által benyújtott „Hétszínvirág napok” rendezvénysorozat előfinanszírozásához nyújtott, PH/534-6/2022. iktatószámú megállapodásban szereplő 8.000.000 Ft visszatérítendő támogatás felhasználásáról szóló elszámolást.

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
Határidő: azonnal

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

Küldő: Hétszínvirág Tiszakécske Város Óvodáiért Alapítvány
6060 Tiszakécske, Béke u.147.
Nyilvántartási szám: 03-010001171
Adószám: 18358748-1-03

Kapcsolattartó: Varga Katalin
okona2020@gmail.com

Tárgy: Szakmai beszámoló

Hivatkozás: TOP-7.1.1-16-H-ESZA-2020-02090 azonosítószámmal
nyilvántartott támogatási kérelem
Hagyományos, kulturális és közösségi rendezvények, rendezvény
sorozatok szervezésének megelőlegezésére kapott
PH/534-6/2022. számú 8.000000 forint
Önkormányzati támogatás felhasználásának elszámolása.
A Helyi Felhívás kódszáma: TOP-7.1.1-16-H-120-3

Rendezvényszervező: Tutilina Korlátolt Felelősségű Társaság / Tutilina Kft.

Rendezvények:

1. MESEDÉLUTÁN a Városi Óvodák és Bölcsődében - 10 éves jubileumi rendezvény

Időpont: 2022.04.04.

Helyszín: Városi Óvodák és Bölcsőde, Béke utcai székhelyóvoda
6060 Tiszakécske, Béke u. 147.

2. „KÖZLEKEDJ OKOSAN!” Közlekedési nap a Városi Óvodák és Bölcsődében

Időpont: 2022.04.27.

Helyszín: Városi Óvodák és Bölcsőde, Béke utcai Székhelyóvoda

6060 Tiszakécske, Béke utca 147. és a Béke utca lezárt szakasza

3. „ÖKO” - nap

Időpont: 2022. május 18.

Helyszín: Tiszakécske Városi Sportcsarnok

ÖSSZEFOGLALÓ

„HÉTSZÍNVRÁG NAPOK”

A „Hétszínvirág Napok” egy olyan rendezvénysorozat volt, amely Alapítványunk eddig megrendezett éves programjait kívánta megújítani, másrészt pedig növelni kívántuk azok színvonalát. Rendezvényeink megvalósítását a Covid járvány több ízben is megakadályozta, így a „Hétszínvirág napok” megvalósítása a 2022-es évben vált lehetségessé. A programok megvalósításakor kiemelt figyelmet szenteltünk a higiéniára a gyermekek és a felnőttek biztonságára. Szerencsére a 2022 - es év lehetővé tette, hogy bár módosításokkal (pl. időpontok, helyszínek, előadók), de ugyanazon a színvonalon valósítsuk meg eseményeinket, mint ahogyan 2020-ban terveztük.

Első rendezvényünk, amely egyben egy 10 éves jubileumi rendezvény, 2022.04.04- napján került megrendezésre; címe: **Mesedélután a Városi Óvodák és Bölcsődében**. A rendezvény helyszíne a Városi Óvodák és Bölcsőde Béke utcai székhelyóvodája, 6060 Tiszakécske, Béke u. 147.

A rendezvényen felléptek a tiszakécskei Zenciskola növendékei, a "Napsugár" óvónői bábcsoport és a "Mesevilág" óvónői színjátszó csoport, előadásukban interaktív mesekeretbe ágyazott motiváción vehettek részt a gyermekek. A program célja volt, hogy az óvodás gyermekek átéljék a mesék világát és megtapasztalják a mesélés örömeit.

A programon belül kiállítást is szerveztünk, ahol megtekinthetők voltak az elmúlt 9 év mesedélutánjainak meghívói, plakátjai, emléklapjai, valamint a gyermekek alkotásai „Kedvenc mesém” címmel. A nap végén kiosztásra kerültek az emléklapok és az ajándék mesekönyvek a "bátor" kis mesemondóknak, majd elfogyaszthatták a jubileumi "Mesés" tortát, ezzel is ünnepeelve a „mesét” és azokat, akik szeretik a mese világát.

Második rendezvényünk a „KÖZLEKEDJ OKOSAN!” elnevezésű közlekedési nap, amelynek időpontja: 2022.04.27., helyszíne: Városi Óvodák és Bölcsőde a Béke utcai székhelyővodája, illetve a Béke utca lezárt és polgárőrök által biztosított szakasza volt.

A rendezvény célja: környezettudatos magatartás kialakítása, a kerékpáros és gyalogos közlekedés pozitív megerősítése. Az alapvető gyalogos és kerékpáros közlekedési szabályok alkalmazása, pozitív érzelmi azonosulás a rendőrök munkája iránt, ismerkedés más óvodákba járó óvodás társakkal. A gyermekek a változatos feladatokon, akadálypályákon való teljesítés során, a szabályokat megismerve és alkalmazva, olyan jellegű sikerélményhez jutottak, amelyek elősegíthetik őket ahhoz, hogy a jövőben biztonságos közlekedővé váljanak.

Ezen a napon láthatósági mellénnyel, a kerékpáros közlekedéshez szükséges felszerelésekkel (védősisak, térdvédő, kerékpáros kesztyű) érkeztek a nagycsoportos gyermekek a rendezvényre.

Az első program különböző próbák teljesítése volt a „kerékpáros igazolvány” megszerzéséhez:

- Kerékpáros ügyességi pálya - terepkerékpározás akadályok között.
- „Közlekedj okosan!” Közlekedés KRESZ pályán rendőri forgalomirányítással.
- Ismerkedés a városunkban dolgozó közlekedési rendőrökkel, munkájukkal, eszközeikkel, érzékenyítés munkájuk iránt.
- „Kisokos” - gyalogos és kerékpáros közlekedési alapismeretek játékos megerősítése, rögzítése, puzzle, színezők, kvízzjáték, kerékpáros totó.

A programok közben biztosítottunk a gyermekeknek a folyamatos folyadékpótlást a Vita-Boksz gyümölcsleveivel, ásványvízzel, a mozgási energiájuk szinten tartásához pedig müzliszeletet kaptak. A próbatételek és a kerékpáros igazolványok ünnepélyes átadását követően kerékpáros felvonulást tartottunk, a Béke utca önkormányzat által lezárt és polgárőrök által biztosított szakaszán.

A program meghívott szakemberei: Liptai Linda (Bács-Kiskun Megyei Rendőrkapitányság), Tiszakécske Város Rendőrőrsének közlekedési járőrei, Tiszakécskei Polgárőrség és a tiszakécskei Tűzoltóság munkatársai voltak.

Harmadik rendezvényünket az „ÖKO” – napot, 2022. május 18-án, a Tiszakécskei Sportcentrumban (Strand utca felőli műfüves pálya) valósítottunk meg.

Az elmúlt évekhez hasonlóan az óvodás gyermekek és szüleik Balla Yvett (tiszakécskei Titan Gym, tulajdonosa) zenés mozgásos „Vitamin torna” című programján vehettek részt. Újdonságként „Mit tehetnék érte?” "Mosolyra hangolók" együttes műsorát hallgathatták meg a jelenlévők. Szintén az innovativitást szem előtt tartva először hoztuk el a gyermekeknek az „Utazó planetáriumot”, amely által a csillagok világával ismerkedhettek meg az óvodásaink. A kutyás bemutató célja a felelős állattartás megismertetése, a természet közeli életmód népszerűsítése volt. A bemutatót előadója Mihályiné Urbán Ildikó és kutyái, Bagi Tímea - előadó Covid betegsége miatt nem tudott eljönni, azonban a programelem teljes egészében megvalósult.

„A madárvilág változásai egy madárbarát szemével” címmel Eszes Ágnes óvodai dajka (Ornitológia- Madártani ismeretek tanúsítvánnyal rendelkezik) tartott előadást az ország madarairól, illetve két madárfajt élőben is megtekinthettek az érdeklődők.

Ezt követően a gyermekek részt vehettek az Tiszakécskei Egészségfejlesztési Iroda (TEFI) játékos foglalkozásain, az óvodapedagógusok által tartott kézműves tevékenységeken pedig a „Földünk” mottóval rajzolhattak különböző technikákkal (színes ceruza, olajpaszta, filctoll), majd az elkészült alkotások kiállításra kerültek. Az óvodás gyermekek és szüleik környezettudatosságához kapcsolódó játékokkal is játszhattak a program keretén belül.

Az elmúlt évekhez hasonlóan a Fejedelmi Pékség teljes kiőrlésű tésztából készült pizza szeletét és süteményeit kapták a gyermekek ebédre.

A projekt célja:

Célunk volt a pályázat keretében, olyan programok összeállítása, népszerűsítése, a környezettudatos személelmód megalapozása, amelyek elősegítették és támogatták a hasznos szabadidő eltöltését és tudástartalmat biztosítottak az óvodás gyermekek számára.

Fontosnak tartjuk, hogy a gyerekek nyitott szemmel járjanak a világban, kíváncsiak legyenek a környezetükre, a természetre, szeressék, tiszteljék és óvják azt. Úgy gondoljuk, hogy a közösségi élet feltételei javultak, hiszen egy olyan rendezvénysorozatot valósítottunk meg, ami mindenképpen közösségépítő hatással bírt.

A rendezvényeken való részvétel ingyenes volt, ahol a megkülönböztetés teljes mértékben kizárt. A rendezvényünk által kínált programok mind a gyermekeknek, mind pedig a felnőtteknek megfelelő szórakozási lehetőséget nyújtottak. A rendezvényen a környezettudatosság, a catering szolgáltatáson belül, a lebomló és újra hasznosítható eszközök preferálása és a szelektív hulladékgyűjtés is megvalósult.

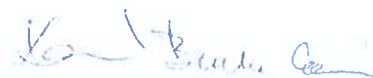
A rendezvény technikai és személyi háttérét rendezvényszervezővel valósítottuk meg, aki a pályázat keretein belül szervezett tevékenységek végrehajtását maximálisan vállalta. A rendezvény kivitelezéséhez szükséges szolgáltatók, vállalkozók esetében is meggyőződünk arról, hogy megfelelő szakmai végzettséggel és tapasztalattal rendelkeznek a programokban vállalt feladataik ellátásához. Rendezvényünk tervezésében és programjaink kialakításában a helyi közösségek jelentős szerepet kaptak. Kiemelt célunk volt a tiszakécskei szakemberek, vállalkozók, előadók bevonása a programba. A helyi közösségek fent említett résztvevőivel való kapcsolattartás a pályázat megkezdésétől a rendezvények lebonyolításáig folyamatosan és kölcsönösen valósultak meg.

Rendezvények lebonyolításához szükséges tárgyi eszközöket a programok megvalósítása után a rendezvényszervező átadta a Hétszínvirág Tiszakécske Város Óvodáiért Alapítványunknak annak érdekében, hogy a jövőben is felhasználhassuk azokat a programjainkhoz.

Bízunk abban, hogy a rendezvényeken résztvevő óvodás korú gyermekekben „elültettük azt a magot”, ami felnőtt korukban megteremti bennük a tudatos élet és lét alapjait.

TiszaKécske, 2022. november 28.

Tisztelettel:



Kondorné Benke Edit
kuratóriumi elnök

HETSZINVIRAG
TISZAKÉCSKE VÁROS
ÓVODÁIÉRT ALAPITVÁNY
6060 TiszaKécske, Beke u. 147.
Adószám: 18358748-1-03

Iktatószám: PH/2529-4/2022.

Készítette: Fejes Zsoltné Lovas Andrea

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. december 15-i ülésére

Tárgy: Jelenfi István kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszakécske Város Önkormányzatának tulajdonát képezi a 6060 Tiszakécske, Béke utca 152. szám alatt (hrsz.: 1198) található 39,60 m² nagyságú üzlethelyiség, melyet 2001. január 23. óta Jelenfi István bérel.

Jelenfi István a 2022. november 24. napján beadott kérelmében a fenti helyiségre vonatkozóan a nyílászárók cseréjét kéri. A jelenlegi gazdasági helyzetben megnövekedett gáz- és villamosenergiaár megfizetésének csökkentésében az Önkormányzat segítségét kérte a nyílászárók cseréjével. A portálüveg és a bejárati ajtó fémszerkezete, valamint a hátsó teakonyha faablakai nem felelnek meg a mai kor követelményeinek.

A nyílászárók cseréjére bruttó 1.221.934,- Ft összegben árajánlatot kaptunk.

Javasolom a kérelem támogatását, mivel a bérlő régóta bérlő a helyiséget, és mindig időben eleget tett fizetési kötelezettségeinek, a nyílászáró csere növeli ingatlanunk értékét és használhatóságát is. Javasolom továbbá, hogy az általános tartalék-keret terhére biztosítson a Képviselő-testület fedezetet a munkálatok elvégzésére.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyongazdálkodási és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. december 9.

Ábrahám Réka

Ábrahám Réka
aljegyző



HATÁROZAT-TERVEZET

Tisza­kécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonát képező 6060 Tisza­kécske, Béke utca 152. szám alatt (hrs.: 1198) 39,60 m² nagyságú helyiség nyílászáróit kicserélteti bruttó 1.221.934,-Ft összegért, melyre Tisza­kécske Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésének általános tartalékkerete terhére a költségben 1.222eFt fedezetet biztosít.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

Iktatószám: PH/2573-3/2022.

Készítette: Tamás Zsolt

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. december 15-i ülésére

Tárgy: Tájékoztató Tiszakécske Város Önkormányzata 2022. évi beruházásairól és felújításairól

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszakécske Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésének a „2022. évi Felújítások és felhalmozások feladatonként” című 5. mellékletében foglaltak szerint áttekintve, Tiszakécske Város Önkormányzata 2022. évi felújításai és felhalmozásai feladatainak teljesítéséről az alábbiak szerint tájékoztatom Önöket.

- 1 Lakossági hozzájárulással megvalósított járdaépítés**
2022. évben 27 db lakossági járdaépítési támogatási kérelem került elfogadásra, és 3 db kérelem van elbírálás alatt. Összesen 2.112.275,-Ft támogatás került kifizetésre.
- 2 Lakossági hozzájárulással megvalósított útépítés**
2022. évben lakossági útépítési támogatási kérelem nem került benyújtásra.
- 3 Iparterület fejlesztése**
A beruházás megvalósult, a pénzügyi elszámolás megtörtént, a műszaki projekt zárás folyamatban. A beruházáshoz a maximálisan igényelhető, 59.600.000 Ft többlettámogatás iránti kérelem elfogadásra került.
- 4 Bölcsőde energetikai felújítása**
A kivitelezés lezárult, a projektzárás folyamatban van. A beruházáshoz a maximálisan igényelhető, 6.196.000 Ft többlettámogatás iránti kérelem elfogadásra került.
- 5 Turisztikai fejlesztés -Tisza mellé kilátó építés, sétány, közvilágítás kiépítése, kisvasút felújítása, mozdonyzín építés, pályahosszabbítás**
A beruházás megvalósult, a pénzügyi elszámolás és a pályázat zárása megtörtént, a fenntartási időszak megkezdődött.
- 6 Szociális és gyámügyi hivatal épületének energetikai korszerűsítése**
A beruházás megvalósult, a pénzügyi elszámolás megtörtént, a pályázat zárása folyamatban. A beruházáshoz a maximálisan igényelhető, 2.641.000 Ft többlettámogatás iránti kérelem elfogadásra került.

- 7 Móricz Zs. Okt. Int. épületének energetikai korszerűsítése**
A beruházás megvalósult, a pénzügyi elszámolás és a pályázat zárása megtörtént, a fenntartási időszak megkezdődött.
- 8 Zeneiskola épületének energetikai korszerűsítése**
A beruházás megvalósult, a szükséges kiegészítő munkák elkészültek, a pénzügyi elszámolás folyamatban. A beruházáshoz a maximálisan igényelhető, 7.970.000 Ft többlettámogatás iránti kérelem elfogadásra került.
- 9 Helyi foglalkoztatási együttműködés megvalósítása a Tiszakécskei és a Kecskeméti Járásban**
A projekt céljai megvalósultak, a tervezett indikátorok teljesültek.
- 10 Bölcsőde bővítés Tiszakécskén**
A beruházás megvalósult, a pénzügyi elszámolás megtörtént, a műszaki projekt zárás folyamatban. A beruházáshoz a maximálisan igényelhető, 47.063.620 Ft többlettámogatás iránti kérelem elfogadásra került. A használatbavételi eljárás elindításához szükséges előkészítés folyamatban van.
- 11 SECAP kidolgozása Bács-Kiskun Megyében**
A pályázat megvalósult, Tiszakécske Város Fenntartható Energia és Klíma Akcióterve elkészült. A projekt pénzügyi elszámolás megtörtént, a pályázat zárása folyamatban.
- 12 Vizes élőhelyek rehabilitációja és természetvédelmi kezelése a Közép-Tisza mentén Holt-Tisza III-IV rekonstrukció (konzorciumban)**
A beruházás megvalósult, a pénzügyi elszámolás a pályázat zárása megtörtént, a szükséges vízjogi üzemeltetési engedély kiadásra került.
- 13 Tiszakécske rozsdaterület rekultiváció**
A megvalósításhoz szükséges pályázat még nem került kiírásra.
- 14 Fizikoterápia új épület építése**
A megvalósításhoz szükséges a „rozsdaterület rekultiváció” pályázat keretében, a Petőfi utcai épület a történő bontás. A „rozsdaterület rekultiváció” pályázat még nem került kiírásra.
- 15 Arany János Művelődési Ház modernizálása**
A megvalósításhoz szükséges pályázat még nem került kiírásra.
- 16 Csapadékvíz elvezetés fejlesztése Tiszakécskén (Ókéskei csapadéksatorna)**
A kivitelezésre a közbeszerzési eljárás folyamatban van, várható szerződéskötés december közepe-vége.

- 17 Konyha és étkező épület építése**
A pályázati dokumentáció összeállítása folyamatban van, december 15-ig kerül beadásra. A pályázó a Városi Óvodák és Bölcsőde intézmény lesz.
- 18 Turisztikai fejlesztés-folyami úszóműves kikötő építés**
A megvalósításhoz szükséges pályázat még nem került kiírásra.
- 19 Tiszaécske Kerekdomb Galagonya utca szilárd burkolattal történő ellátása**
A beruházás megvalósult, a pénzügyi elszámolás és a műszaki projekt zárás folyamatban.
- 20 VP-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése (0270 hrsz-ú tehéntelevi út)**
A közbeszerzési szakértő kiválasztásra került.
- 21 Bocskai, Szabolcska, Németh L., Gárdonyi G., Zsálya Hermann Ottó utca felújítása**
A beruházás megvalósult, a pénzügyi elszámolás és a műszaki projekt zárás folyamatban.
- 22 Kisfaludy Strandfejlesztési Konstrukció "Tiszaécske Szabadstrand"**
A beruházás megvalósult.
- 23 1027. Hrsz-ú ingatlan megvásárlása (Tiszaécske Szent Imre tér 8.)**
Az ingatlan megvásárlása megtörtént, az ingatlan azóta részben bérbeadásra került.
- 24 Előre nem látható beruházási kiadások, pályázatok saját forrása**
Az előirányzatból a Képviselő-testület szükség szerint használt fel forrásokat.
- 25 EFOP - Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben**
A projekt megvalósult, a pénzügyi elszámolás és a projekt zárás folyamatban.
- 26 EFOP - Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben**
A projekt megvalósult, a pénzügyi elszámolás és a projekt zárás folyamatban.
- 27 Tárgyi eszköz beszerzések (Liget apartmannal együtt)**
A tárgyi eszköz beszerzések megvalósultak.
- 28 Bácsvíz Zrt. - bérleti díj terhére végzett beruházások**
A bérleti díj terhére tervezett beruházásokat megvalósította.
- 29 Vízellátás és szennyvízelvezetés kiépítése (Dr. Tóth G., Bozsó J. utcák)**
A víz és szennyvíz kiépítésre került, az építési telkek értékesítéséről azóta már döntött a Képviselő-testület.
- 30 Tiszabögi nyárigát vízjogi engedélyes tervének elkészítése**
A tervezői szerződés megkötésre került, a tervezés folyamatban van.

- 31 Ingatlanrészek vásárlása (tornaterem építéséhez)**
Ingatlanrészek vásárlása tornaterem építéséhez (2141.hrsz; 2142.hrsz)
Az ingatlanrészek megvásárlása megtörtént, jelenleg a szerződések ingatlan-nyilvántartási átvezetése van folyamatban.
- 32 05/3 hrsz-ú ingatlan megvásárlása**
Az ingatlan jelenlegi állás szerint, mivel természetvédelmi terület, kizárólag azonos természeti értékű ingatlan cseréjével kerülhet a tulajdonunkba. Önkormányzatunk rendelkezik a területen egy több, mint 3,7 hektáros 07/3 hrsz-ú ingatlannal, amely amennyiben az általunk megkeresett Hortobágyi Nemzeti Park igazolja a természeti azonos értékűséget, akkor megfelelő cserealappá válhat, és végre megszerezhetjük a Szabadstrand területét.
- 33 Tiszaögi kerékpárút építésének folytatása**
A Városgondnokság a tervezett kerékpárút szakaszt felújította.
- 34 NKA pályázat - Petőfi szobor létesítése**
A pályázat beadásra került, várjuk a döntést.
- 35 Kültéri világító totemoszlop beszerzése**
A beruházás megvalósult, a totemoszlop kihelyezésre került.
- 36 Leader VP6-19.3.1-17 látványterkép beszerzése**
A látványterképek beszerzésre kerültek és a tervezett helyszínekre ki lettek helyezve.
- 37 0569. hrsz-ú ingatlan megvásárlása**
Az ingatlan megvásárlásra került.
- 38 1901. hrsz-ú ingatlan megvásárlása**
Az ingatlan megvásárlásra került.
- 39 Parkoló létesítése, csatorna felújítása, buszmegálló áthelyezése**
A parkoló kiépítésre került, a buszmegálló áthelyeződött, és az érintett részen a csapadékcatorna felújítása is megtörtént.
- 40 Ókéskei játszótérre napvitorla beszerzés**
A napvitorla beszerzésre és felszerelésre került.
- 41 Kocsisín bővítése**
A bővítés megvalósult.
- 42 Közvilágítás korszerűsítésének tervezése**
A közvilágítás korszerűsítésének tervezésére a szerződés megkötésre került, a tervek december hónapban elkészülnek.
- 43 Tiszaöcske szabadstrand sólya lejáró földmunkálatai**
A BKMKGH Környezetvédelmi Felügyelőségétől a természetvédelmi engedélyt megkértük annak kézhezvételét követően a munkálatok elvégzésre kerültek.

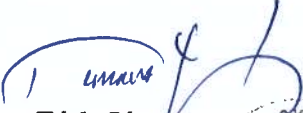
- 44 Rendezési terv**
A Rendezési terv módosítás lezárult 2022. október hónapban.
- 45 Bácsvíz Zrt. - bérleti díj terhére végzett felújítások**
A felújítások folyamatban vannak.
- 46 Útfelújítások - Tompa, József A., Kőrösi u. becsatlakozása, Fürdő utca**
A projekt megvalósításához szükséges kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárás lezárult, a munkaterület átadás, a csapadécsatorna fejlesztéssel érintett útszakaszok esetében, a csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztés megvalósulását követően történik meg.
- 47 Térfigyelő kamerarendszer felújítása**
A felújítás végrehajtásra került.
- 48 Piactéri épület felújítása**
A felújítás részben valósult meg, a munkálatok folyamatban vannak.
- 49 Béke úti járda felújítása**
A járda felújítás folyamatban van a Városgondnokság kivitelezésében.
- 50 Kisfaludy Strandfejlesztési Konstrukció "Tiszaécske Szabadstrand"**
A projekt megvalósult, a pénzügyi elszámolás és a projekt zárás megtörtént.
- 51 Kerekdombi óvoda felújítása**
A Kerekdombi óvoda felújítása befejeződött.
- 52 Bocskay, Szabolcska, Németh László, Gárdonyi Géza, Zsálya, Hermann Ottó utca felújítása**
A projekt megvalósult, a pénzügyi elszámolás és a projekt zárás folyamatban.
- 53 Telefonhálózat fejlesztése**
A fejlesztés megvalósult.
- 54 Előre nem látható felújítási kiadások saját forrása**
Az előirányzat a Képviselő-testület döntése alapján szükség szerint kerül felhasználásra.

Jelen beszámoló mellékleteként csatolásra kerül Tiszaécske Város Önkormányzatának 2022. évben folyamatban lévő pályázatait tartalmazó táblázat.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszaécske, 2022. december 9.


Tóth János
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszaécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2022. évi felújítások és felhalmozások teljesüléséről szóló tájékoztatót elfogadja.

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

Határidő: azonnal

Tiszakécske Város Önkormányzatának 2022. évi, folyamatban lévő Európai Unió és hazai finanszírozású pályázatai

Támogatást igénylő	Projekt száma	Megnevezés	Teljes költség konzorcium esetében (e Ft)	Tiszakécske Város Önkormányzat teljes költsége	Tiszakécske Város Önkormányzata által igényelt támogatás (e Ft)	Önerő (tervezett)	Benyújtás időpontja	Pályázat státusza	Megvalósulás állapota (Várható befejezés)
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	KEHOP-2.2.1-15-2015-00009	Közép- és Kelet-Magyarországi szennyvízelvezetési és -kezelési fejlesztés 2. (KKMO 2)	47 857 815	944 535	944 535		2015.	Megvalósult, projektzárás folyamatban	2021.
Magyar Kajak-Kenu Szövetség	GINOP-7.1.2-15-2016-00002	Az Alsó-Tisza és a Körösök vízi turizmusának komplex fejlesztése	399 850	44 371 095	44 371 095		2016.	Fenntartási időszak	2019.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-3.2.1-15-BK1-2016-00009	Móricz Zsigmond Oktatási Intézmény Gimnázium és Felsőtagozat épületének energetikai korszerűsítése (napelem telepítés)		488 434	295 979	192 455	2017.	Fenntartási időszak	2021.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP-3.2.1-15-BK1-2016-00040	Móricz Zsigmond Oktatási Intézmény Alsótagozat épületének energetikai korszerűsítése		267 229	189 200	78 029	2017.	Fenntartási időszak	2021.
KISKUNSAGI NEMZETI PARK IGAZGATÓSÁG	KEHOP-4.1.0-15-2016-00069	Vízes élőhelyek rehabilitációja és természetvédelmi kezelése a Közép-Tisza mentén	1 193 803	1 152 000	1 152 000		2016.	Fenntartási időszak	2022.

Tiszakécske Város Önkormányzatának 2022. évi, folyamatban lévő Európai Unió és hazai finanszírozású pályázatai

TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	EFOP- 3.9.2-16- 2017- 00009	Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben a Tiszakécskei járásban	490 428	181 471	181 471	2017.	Megvalósult, projektzárás folyamatban	2021.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	EFOP- 1.5.3-16- 2017- 00071	Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben a Tiszakécskei járásban	499 883	181 479	181 479	2017.	Megvalósult, projektzárás folyamatban	2021.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP- 5.1.2-16- BK1- 2017- 00003	HELYI FOGLAKOZTATÁSI EGYÜTTMŰKÖDÉS MEGVALÓSÍTÁSA A TISZAKÉCSKEI ÉS A KECSKEMÉTI JÁRÁSBAN	323 337	41 071	41 071	2017.	Fenntartási időszak	2021.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP- 1.1.1-16- BK1- 2017- 00007	Iparterületek infrastrukturális fejlesztése Tiszakécskén	711 535	705 535	459 600	2017.	Megvalósult, projektzárás folyamatban	2021.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP- 3.1.1-16- BK1- 2017- 00001	Fenntartható települési kerékpáros közlekedésfejlesztés Tiszakécskén		120 104	116 500	2017.	Fenntartási időszak	2021.
KECEL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP- 1.4.1-16- BK1 — 2017- 00002	BÖLCSŐDEI FEJLESZTÉSEK BÁCS-KISKUN MEGYÉBEN	39 000	1 920	1 920	2018.	Fenntartási időszak	2020.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	KÖFOP- 1.2.1- VEKOP- 16-2017- 01249	TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA		8 928	8 928	2017.	Fenntartási időszak	2020.

Tiszakécske Város Önkormányzatának 2022. évi, folyamatban lévő Európai Unió és hazai finanszírozású pályázatai

TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP- 1.2.1-16- BK1- 2017- 00003	A természeti értékekben rejlő ökoturisztikai potenciál hasznosítása Tiszakécske városában	466 000	452 500	14 000	2017.	Fenntartási időszak	2021.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP- 3.2.1-16- BK1- 2017- 00011	Arany János Óvoda épületének energetikai korszerűsítése	122 682	40 226	82 456	2017.	Megvalósult, plusz forrás miatt projektzárás folyamatban	2021.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP- 3.2.1-16- BK1- 2017- 00010	Kossuth Lajos utcai Bölcsőde épületének energetikai korszerűsítése	157 632	41 310	116 322	2017.	Megvalósult, projektzárás folyamatban	2022.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP- 3.2.1-16- BK1- 2017- 00009	Templom Téri Óvoda épületének energetikai korszerűsítése	123 635	37 328	86 307	2017.	Megvalósult, plusz forrás miatt projektzárás folyamatban	2021.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP- 3.2.1-16- BK1- 2017- 00008	Szociális és gyermek- hivatal épületének energetikai korszerűsítése	86 845	20 251	66 594	2017.	Megvalósult, plusz forrás miatt projektzárás folyamatban	2021.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP- 3.2.1-16- BK1- 2017- 00007	Zeneiskola épületének energetikai korszerűsítése	272 283	61 105	211 178	2017.	Megvalósult, plusz forrás miatt projektzárás folyamatban	2021.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	TOP- 3.2.1-16- BK1-	Móricz Zsigmond Oktatási Intézmény épületének energetikai korszerűsítése	48 625	21 600	27 025	2017.	Fenntartási időszak	2021.

Tiszakécske Város Önkormányzatának 2022. évi, folyamatban lévő Európai Unió és hazai finanszírozású pályázatai

[illegible]

Tiszakécske Város Önkormányzatának 2022. évi, folyamatban lévő Európai Unió és hazai finanszírozású pályázatai

TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	EBR 42	Galagonya utca útfelújítás (egyedi támogatás)	168 434	184 599	2021.	Megvalósult, projektzárás folyamatban	2022.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	EBR 42	Önkormányzati fejlesztések 2021. (Tompai M. u., József A. Fürdő u. belterületi útfelújítások)	82 526	40 000	2022.	Támogatott, közbeszerzési eljárás lezárult	2023.
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	VP6- 7.2.1.1- 21	Külterületi utak felújítása (Tehéntelevi út)		315 789	2021.	Támogatott	2023.

Iktatószám: PH/2559-4/2022.

Készítette: Marosi-Kiss Krisztina Városgondnokság intézményvezető

ELŐTERJESZTÉS

**Tiszaécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. december 15-i ülésére**

Tárgy: Tájékoztató az intézmények karbantartásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

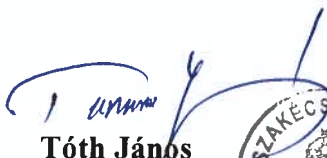
Tiszaécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a munkatervének megfelelően 2022. decemberében tárgyalja az intézmények karbantartásáról szóló tájékoztatót.

Az intézményvezető elkészítette a beszámolót, melyet jelen előterjesztésemhez mellékelek.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalja, elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszaécske, 2022. december 9.


Tóth János
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszaécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az intézmények karbantartásáról készült tájékoztatót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Marosi-Kiss Krisztina Városgondnokság vezető

Tiszaécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága

6060 Tiszaécske, Fő út 32.

Tel/fax: 76/441-347

e-mail: varosgondnoksag@tiszaecsk.hu

Beszámoló

Tiszaécske Város Önkormányzat Városgondnokságának
2022. évi beszámolója az intézmény működéséről,
Tiszaécske város üzemeltetési és karbantartási tapasztalatairól

I. Bevezetés

Intézményünk számára a 2022-es év a hatékonyság fejlesztéséről szólt. Beszámolómban szeretném bemutatni, hogy mennyire produktívan telt el az elmúlt 1 év. Az Intézmény alapfeladatainak ellátása mellett (hulladékszállítás, parkgondozás, az önkormányzat törzsvagyonát képező épületek, intézmények, ingatlanok és az azokat kiszolgáló infrastruktúra értékeinek megőrzése, működtetése, karbantartása) háttérmunkájával arra törekedett, hogy a múlt évben betervezett, befejezetlen projektek lezáruljanak, a betervezett fejlesztések pedig megvalósuljanak.

Munkánkkal arra törekszünk, hogy Tiszakécske Város vezetősége, polgárai, valamint az idelátogató vendégek tiszta, rendezett városképet lássanak.

II. Felújítások, átalakítások

1. Rév út – bérlemény teljeskörű felújítása, szociális lakás kialakítása

Az Önkormányzat tulajdonát képező Rév úti ingatlan lakatlanul, bontásra ítélt állapotban állt 2022. januárjában. Az épületet egy idős hölgy lakta, aki egészségügyi állapota miatt az Idősek Otthonába költözött. Ezt követően az ingatlan üresen állt, állapota pedig rohamosan romlott. Polgármester Úr kérésére az épület teljeskörű felújítást kapott, így még hosszú évekre biztosít lakhatást a szociálisan rászorultaknak. Az épület vályog tartószerkezete a sarokpontokon csapadékvíznek volt kitéve, melyet első lépésként kellett megszüntetni. A tetőszerkezet felújításra került, továbbá új vizesblokk készült, így növelve az ingatlan komfort besorolását. Az udvaron található régi, veszélyes melléképületek elbontásra kerültek.

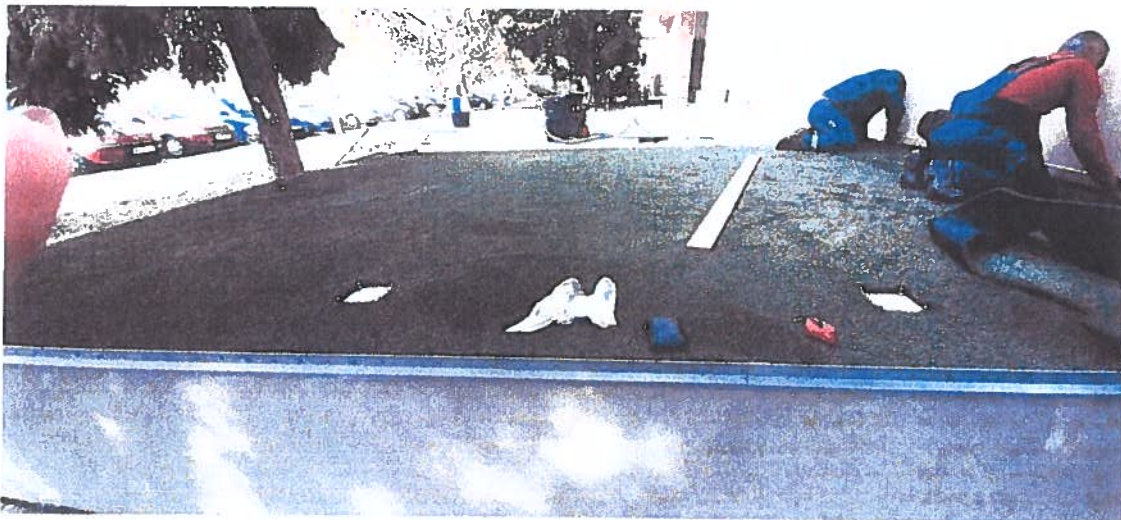


2. Fogorvosi rendelő teljeskörű felújítása

Dr. Pekli Éva korábbi fogászati rendelőjének felújítását 2021. decemberében kezdtük meg. A rendelő új padló és falburkolatot kapott, valamint új bútor került beépítésre. Dr. Rück András fogorvos kapta meg a rendelőt, aki nagyon elégedett volt új rendelőjével, valamint kollegáink munkájával.

3. Arany János Művelődési Központ udvarának kertrendezése, teraszkorlát gyártása, műfűburkolat készítése

A Művelődési Központ felújítása során a korábban elkészített gyógynövénykert és pázsit megsérült, helyreállítása a kivitelezés során nem történt meg. Idén nyáron új gyepszőnyeget terítettünk le, új vakondhálóval. Továbbá a gyógynövénykert is újra visszanyerte eredeti állapotát. Polgármester Úr kérésére a kávézó teraszát műfűburkolattal és saját, egyedi gyártású faszerkezetes korláttal láttuk el. A lábazatot a homlokzattal harmonizáló szellőző festékkel vontuk be.



4. Új utcabútorok telepítése a Miskó István sétányra



A Miskó István sétányra 21 db új beton vázra szerelt fa ülőfelülettel rendelkező pad, 21 db virágláda, valamint szemétyűjtő edényzet került kihelyezésre. A munkálatok során a régi utcabútorok eltávolításra kerültek, az új bútorok fogadására pedig pont alapok betonozására volt szükség. Sajnálatos módon 2022 nyarán 7 db padot megrongáltak. Az elkövetőkről kamera felvétel készült, mely alapján rendőrségi feljelentés történt. Az eljárás még jelenleg is folyamatban van.

5. Eltérő tantervű tagozat

Az Eltérő tantervű tagozat épületén pályázati forrásból elektromos hálózati felújítást végeztek el 2022 nyarán. A felújítás és a pályázati forrás nem tartalmazta az utómunkálatok és a helyreállítás költségeit. Intézményünk az épület teljes belső festését elvégezte. 4 db tanterem esetében a lambéria burkolatának eltávolítását, annak helyének visszavakolását.

A felújítás időtartama 1 hónapig tartott és Intézményünk költségvetéséből került finanszírozásra.

6. Tiszabög kerékpárút építése

Az előző évekhez hasonlóan idén is folytatódott a kerékpárút építése Óbögön. Az idei évben október hónapban tudtuk elkezdni a kivitelezést. A kedvező időjárási körülmények miatt nagy távot tudtunk elkészíteni, így az idei évben befejeződnek a munkálatok. A kerékpárút a település vége tábláig fog elkészülni, a fennmaradó szakasz már nem Tiszakécske város tulajdonában áll. (Magyar Közút Nonprofit Kft a tulajdonos). Amennyiben az út tulajdonosával történik egyezség a jövő évben folytatódhat a településen kívüli szakaszon is a felújítás. A kerékpárút mentén szikkasztó árkok kialakítása is történik párhuzamosan a járda építésével.



7. Tiszabögi óvoda kerítés építése

A Tiszabögi óvoda több éven keresztül adta le igényét felénk kerítésük felújítására. Sok problémát okozott, hogy a kerítés nem volt zárt, ezért a kóborkutyák, néhány esetben pedig özdek bejutottak az óvoda udvarára. 2022 nyarán 210 folyóméter kerítést építettünk újra kollégáinkkal. Az új kerítés beton lábazattal készült, fém oszlopokkal, drótháló borítással. A meglévő fém szerkezetű kerítés átfestésre került. Az elkészült kerítés időtálló, esztétikus kialakítással készült el.



8. Tiszabög sportpálya melletti elhagyatott épületek kezelése

A vasútállomás mellett található sportpálya és játszótér területén két romos épület állt, melyek balesetveszélyesek voltak. Az utcáfronton található régi büfé épület elbontásra került, a terület alsó részén található elhagyatott épületet pedig felújítottuk. A cél egy fedett-nyitott szín kialakítása volt, vizesblokkal. Az épületet ivóvízzel és szennyvíz csatlakozással láttuk el. Jövőbeli terveink közé tartozik a padozat újra betonozása, a mosdó befejezése és vandálbiztos bútorzat gyártása, telepítése.



9. Kisfaludy program – Tiszapart Szabadstrand

Az Önkormányzat által elnyert turisztikai fejlesztés célú pályázati támogatás során, több olyan projekt elem készült el, melynek telepítésében Intézményünknek kellett közreműködni. Feladataink a pályázat keretein belül:

- két új játszótér kialakítása, játékok telepítése
- strandtérkép szobor talapzatának készítése

10. Béke úti járda építés

A korábbi évekre betervezett Béke utcai járdaépítést az idei év augusztusára ütemeztük be. A kivitelezés 1 hónap alatt zajlott le. A járda 1,6 szélességben készült, szürke, hullámos betontérkő burkolatból. A kivitelezés a Művelődési Központ és az Erkel fasor – Béke utca kereszteződés között zajlott. A jövő évi terveink között szerepel a körforgalom és a vasútállomás közötti járdaszakasz felújítása.

11. Kerekdomb közösségi tér kialakításának befejező munkái

A kerekdombi régi óvoda épületének átalakítása már 2019-ben megkezdődött. A belső felújítás lezajlott a múlt évben, de a külső homlokzat helyreállítása, udvar tereprendezése, kültéri munkálatok (parkoló, járda, rámpa építése) nem készültek el korábban. Ezeket az idei évben elvégeztük. A közösségi tér kiadhatósága miatt az épület konyháját felszereltük, valamint asztalokkal, székekkel rendeztük be. Az udvarra növényeket telepítettünk, fűvesítettünk, továbbá a régi iskola udvarán lévő fakereszt a lakosság kérésére áthelyezésre került a felújított épület elé. Az épületet aktívan használja a Kerekdombért Egyesület, valamint a kialakított szociális lakásban van bérlő jelenleg is.



12. Béke úti óvoda szomszéddal határos kerítés építése

A Béke úti óvoda Hanusz utca felőli telekszomszédja jelezte a Hatósági Osztály felé, hogy az óvodával közös kerítése megrongálódott, szeretné ha közreműködnénk egy zárt, új kerítés építésében. Megközelítőleg 20 m kerítést építettünk beton lábazattal, trapézlemez burkolattal.

13. Erkel fasori óvoda fűvesítés

Az Erkel fasori óvoda udvarának egybefüggő zöldfelülete az évek alatt kikopott, csak homok borította. Az óvodavezető kéréssel fordult felénk, hogy talajmegkötő növényzetet telepítsünk az udvarra. A fűvesítést az erre alkalmas őszi időjárásban végeztük el. Ezáltal a tavaszi-nyári

időszakban pormentesen lehet használni az udvart, amely egészségügyi szempontból sem elhanyagolható.

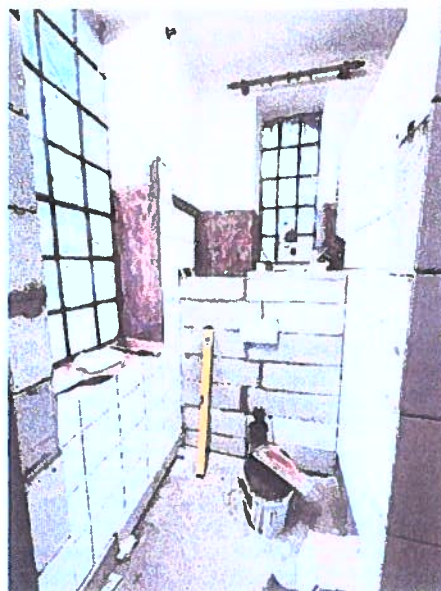
14. Rév úti emlékhely

Többször érkezett megkeresés jegyző asszonyhoz, polgármester úrhoz, hogy azon családok, akik szeretteiktől a Tisza ezen szakaszán vettek végső búcsút, szeretnék egy méltó emlékhelyet, ahol megemlékezhetnek minden évben az elhunytakról. Végh Imre kollégánk készítette a kopjafát, amely 2022.11.01. előtt került kihelyezésre, kőzúzalékkal, emléktáblával kijelölt helyre. A képen is látható, hogy mennyire



15. Szódagyár épületének homlokzat felújítása, szociális helyiség kialakítása

A Nébih felszólította az szódagyár bérőjét, hogy megfelelő illemhely kialakítása nélkül bevonja működési engedélyét. Az ingatlan és a mellette lévő jelenleg melegedőként üzemelő lakóépület a szennyvízhálózatba nem került becsatlakoztatásra eddig. Első lépésként ezt a problémát kellett megoldani, jelenleg pedig az illemhely kialakításának munkálatai folynak. A Szeptemberben egy járókelőre az utcai homlokzat egy fellazult darabja hullott, ezért ennek mielőbbi javítására volt szükség. A sérült homlokzati elemeket levertük, majd új hálózást, vakolást kapott, illetve visszaállítottuk színét az eredeti állapotra archiv fotók alapján.



III. Önkormányzat törzsvagyonát képező bérlemények

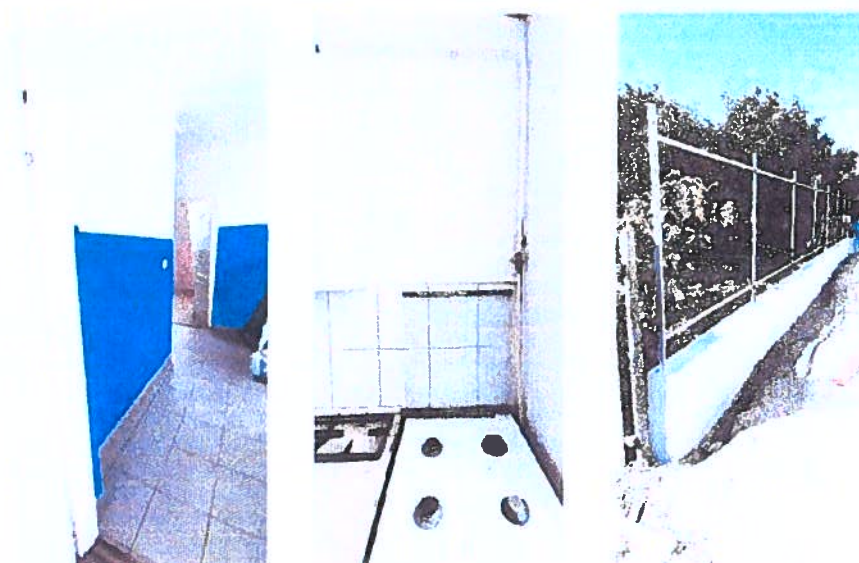
A hatósági osztály által küldött önkormányzati bérleményekkel kapcsolatos igényeket Intézményünk folyamatosan fogadja és a lehető legrövidebb időn belül törekszik reagálni rá. Az eseti problémák megoldásán felül (beázás, elektromos – víz hálózati problémák) , felmerülnek bútorzatot, vagy beépített berendezés cseréjét érinti igények a hatósági osztály jóváhagyásával. Ezen felül a lejárt szerződések vagy egyéb okból visszaadott önkormányzati tulajdonú lakások tisztasági festését, takarítását, hiányosságok pótlását, szükség esetén teljeskörű belső felújítását végezzük.

Teljeskörűen, vagy részben felújított bérlakások, ingatlanok a teljesség igénye nélkül:

- Rév út 14. bérlakás teljeskörű felújítása, vízesblokk kialakítása
- Kossuth u. 38. szám bérlakás lakhatóvá tétele, udvaron összegyűlt szemét elszállítása, bojler bekötése, konyhabútor beépítése.
- Szódagyár épületében szociális helyiség kialakítása, lakóépület belső tisztasági festése Homlokzat teljeskörű felújítása.
- Béke tér 6. 1./3. – padló és falburkolat csere, festés, valamint konyhabútor cseréje
- Szolnoki út 1. D 3./7. – a lakás rossz állapotban került visszaadásra, teljeskörű nagytakarításra, festésre, konyhabútor cseréjére szorult. A ráfordított idő körülbelül 1 hónap volt.
- József Attila utcai tornaterem építéshez kapcsolódó kerítés építés – szomszédos ingatlannal közös kerítés építése beton lábazattal.
- Tekepálya új sportpadlójának fogadó szerkezet kialakítása. (régi bontása, új párnafa rendszer és aljzat készítése)
- Régi malom udvar szomszédossal határos kerítésének zárt, lemez burkolattal történő ellátása
- Béke utcai Karitász bérleményének műemlék jellegű nagykapujának felújítása

Általános tisztasági festés, karbantartás, kisebb javítások, gáztűzhely csere, konyhabútor csere:

- Szolnoki út 1. – A. ép. 1./2. C. ép. 1/3., 2/5., 3/7., D ép. 1./3. D 3./8.
- Béke tér 5. C 1./3
- Béke tér 5. A 2./4
- Béke tér 6. 1./5. 2/11
- Szent Imre tér 3. II.12.
- Szent Imre tér 3. I./1. lakás mennyezet javítása, valamint beázás utáni visszajavítása.
- Jégpálya melletti – Szent Imre téri bérlakás festése
- Volt TSZ iroda bérlakás részében tisztasági festés, kisebb felújítások.
- Liget apartmanok tisztasági festése



Szolnoki út 1. 3./7. lakás – átadás utáni állapotban – József Attila utcai kerítés

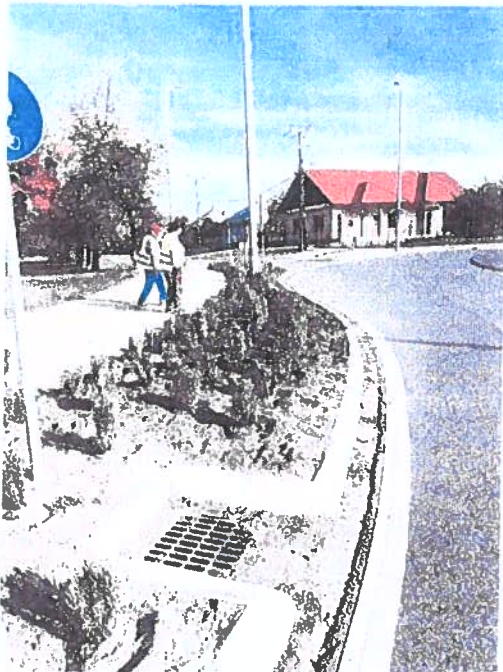
IV. Zöldfelületek karbantartása, parkosítás, növénytelepítés

1. Kaszálás

Közterületeink, valamint Önkormányzati területeink gondozása, tisztán tartása nagy létszámot és folyamatos készenlétet kíván. Kihívást jelent minden évben a tavasztól ősziig tartó kaszálási időszak. Minden városi intézményben és közterületen, önkormányzati tulajdonú beépítetlen ingatlanon, kül- és belterületen egyaránt kollegáink végzik gépi és kézi erővel a zöldterületek karbantartását. Az idei évben a kézi fűkaszálást végző kollegák számát 4 főről 8 főre sikerült bővítenünk. A kaszálást így 3 traktorral, valamint 8 kézi benzines fűkaszával használó kollegával végeztük. Az idei évben pályázat keretein belül igényt nyújtottunk be egy terepen használható, nagy teljesítményű kisméretű fűnyírógépre. Reményeink szerint a jövő évben az olyan területeket melyek géppel nem közelíthetők jól meg és nagymértékű élő munkát igényelnek tudjuk majd alkalmazni az eszközt. Célunk, hogy az élőmunkát minél nagyobb százalékban kiváltsuk. Az idei évben igyekeztünk sűrűbben érinteni az átmenő forgalomnak kitett területeket. (Tiszabög fő út – Szolnoki út – Kerekdomb). Lakossági panasz Önkormányzati területek elhanyagoltsága miatt idén nem érkezett.

2. Növénytelepítés

Az idei évben 9000 tő árvácskát, 7000 tő egynyári virágot és 1200 tő muskátlit helyeztünk ki a város közterületeire. Az új körforgalom környékén található zöldfelületekbe 300 tő levendulát, tulipán hagymákat és egyéb élő növényeket ültettünk. A városközpontban található virágládákba tulipánhagymákat helyeztünk el, idén először. Az idei tavasszal már látható volt néhány tulipán hagyma a piactéri és a strand úti körforgalomban, amelynek nagyon pozitív visszhangja volt, ezért döntöttünk amellett, hogy minél több helyen megjelenítjük a növényt. A Wesselényi utcában 50 diófa csemete elültetését végeztük 2022 őszi pályázat keretein belül. A múlt évben elültetett 500 db facsemete, valamint az idei ültetések gondozása a későbbiekben jelentős többletfeladatot fog jelenteni intézményünknek. Az idei évben a nagy szárazság miatt, külső segítséget kellett bevonnunk a fák öntözéséhez. (Tűzoltóság). Sajnos a saját gépi kapacitásunk a városban található dísnövények és fák öntözésére nem elegendő.



V. Dekoráció



elektromos áramfogyasztás csökkentésének érdekében az idei évben a díszvilágítás 16:00 órától 00:00 óráig működik, továbbá a közvilágításról működő oszlopdíszek nem kerültek kihelyezésre. A város Karácsonyfája tiszakécskei lakos felajánlása volt az idei évben. A fenyőt a Városgondnokság munkatársai vágták ki, valamint díszítették közös munkával

Igyekeztünk városunk közterületein évszaknak és ünnepeknek megfelelő dekorációkat kihelyezni, melyek a visszajelzések szerint jól sikerültek. Húsvét alkalmával ismételten kikerültek a fából készült nyúl figurák, a festett tojások, a szekér, valamint a húsvéti hagyományos locsolkodást idéző jelenet a Szent Imre téren. A Szüreti felvonulás fogadására a szekér őszi dekorációba öltözött, a húsvéti locsolkodós jelenet pedig hangulatos őszi jelenetté változott boroshordókkal, tökkel és szőlőfürtökkel. Arra törekszünk, hogy alacsony költségvetésből, természetesen anyagokkal próbáljuk tereinket öltöztetni az évszaknak megfelelően. Próbálunk minél több figyelmet fordítani ilyen téren Kerekdomb és Tiszabög városrészekre is. (Hello ősz felirat kihelyezése, húsvéti nyulak stb.) A képviselő testület jóváhagyásával az idei évben az Adventi díszvilágítás a megszokottan eltérően készült el. A megemelkedett energiaárak és az

VI. Gallydarálás, külterületi utak gallyazása

Az áramszolgáltató május és október hónapok közötti időszakban a város közigazgatási területén belül gallyazási munkákat végzett. A zöldfelület karbantartás, öntözés mellett ez plusz feladatot jelentett Intézményünknek. A levágott gallyakat gépi erővel összegyűjtöttük, majd deponáltuk. A kaszálási idény lezártakor kezdődött el a gallyak darálása ágaprítóval. A aprítékot értékesíteni fogjuk. Jövő év tavasszal tervezzük a földutak mentén a gallyazási munkákat megismételni.

2022. évben bevételek:

gallydarálásból: 250.000.- bruttó

faapríték értékesítéséből: 812.800.- bruttó

VII. Földutak karbantartása

A földutak karbantartását rendszeresen végezzük. Kiemelt figyelmet fordítottunk a korábban gépkezelő hiánya miatt elhanyagolt réti utakra. Az üdülőterületek karbantartása a szezon végétől kezdődtek el.

VIII. Piac üzemeltetés

A piac működési szabályzatát felülvizsgáltuk, a piac rendelettel és a hatályos jogszabályokkal való harmonizálása megtörtént. Elkezdtük a piaci parcellák felmérését, és térképezését. Az adminisztráció segítése végett, szeretnénk elnevezni a parcellákat és a térképet ennek megfelelően kihelyezni a piac területén. A jövőben tervezzük az épületek külső felújítását, az egységes piackép kialakításának érdekében. Az idei évben két épületben történt nyílászáró csere és belső javítás.

2022. évben (11 hónap)

Piac árusító helyekből származó bevétele **7.020.040.-**

Piac illemhely bevétele **716.800.-**

Tapasztalataink a piac üzemeltetésével kapcsolatban összességében pozitív, működésében súlyos hibákat nem találtunk. Az illemhely díj ellenében történő használatának fenntartása a jövőben is szükséges annak megóvása, tisztán tarthatósága miatt. Az emelkedő költségek miatt indokoltnak látjuk az illemhely díj felemelését a jelenlegi 100 Ft-ról, valamint a helypénz emelését. A piac területén nem piac napokon továbbra is tapasztalunk szemetelést, amelyet az azt használó fiatalok, vandálok csoportjai hagynak maguk után.

IX. Városnéző kisvonat – CSI-HU-HU üzemeltetése

A városnéző kisvonatot, mint minden évben, idén is rendelkezésre bocsátottuk a szezonban egy alkalommal ingyenesen a város intézményeiben tanulóknak/ nevelési egységekben részt vevőknek. Továbbá díjmentesen biztosítottuk különböző iskolai, egyházi táborok résztvevőinek.

Bevétel 2022. évben: 1.470.400.-

A vonat műszaki állapota sokszor okoz nehézségeket a szezonban. Az idei évben háromszor kellett leállítanunk 1-2 hétre a működését, mely bevétel kiesést eredményezett. Hosszú távon meg kell vizsgálni új jármű beszerzését. A Tiszaparti kisvasút menetrendjével 2022-ben összehangolásra került a gumikerekes városnéző kisvonat menetrendje. A jegyárak pedig optimalizálásra kerültek. (eddigiekben mindenkinek egységes áron értékesítettük a jegyeket, az idei évben a családokra is gondolva családi és gyermekjegyeket is bevezettünk.)

Az új menetrend és jegyárak:

VÁROSNÉZŐ KISVONAT

Hétfő kivételével mindennap

Menetidő kb.: 1 óra

Díjszabás:

Felnőtt jegy: 1000 Ft

Gyermek jegy: 500 Ft

Családi jegy (2 felnőtt+2 gyermek): 2800 Ft

vasútállomás és üdülőterület közötti útvonal: 500 Ft

Vasútállomásról indul:

09.00

Útvonal: Vasútállomás- Szódagyár-Spar-Szaboleska u.- Üdülőterület

Tiszaújlak üdülőterületi buszfordulóból indul:

9.30; 11.00; 16.30; 18.00

Útvonal: Üdülőterület – Erkel fasor – Szaboleska u. – Spar– Vasútállomás – Holt-Tisza – Kerekdombi fürdő - Városháza – Református Templom- Nádírigó Tanösvény - Erkel fasor – Üdülőterület

A 11.00 órakor induló járat kitérőt tesz a Német-ház felé, itt felszállási lehetőséget biztosít a Kisvonat utasai számára.

Kerekdombról indul:

10.00; 11.30; 17.00; 18.30

Útvonal:

11.30-as és 18.30-as járat: Kerekdombi fürdő - Városháza – Református Templom – Nádírigó Tanösvény- Erkel fasor – Üdülőterület

10.00. és 17.00-es járat: Kerekdombi fürdő - Városháza – Református Templom -Nádírigó Tanösvény- Erkel fasor – Üdülőterület – Erkel fasor – Szaboleska u. – Spar – Vasútállomás – Holt-Tisza –Kerekdombi fürdő

Csoportos utazás:

Csoportok részére a menetidőn kívül, a kisvonat kibérelhető 15.000 Ft/óra áron. Érdeklődni munkaidőben +36-20/381-18-78 –as telefonszámon lehet.

X. Hulladékszállítás, lomtalanítás

A hulladékszállítás intézményünk feladatai közül kiemelt szerepet és figyelmet kap részünkről. A kommunális, szelektív és zöld hulladékot rendszeresen, terv szerint szállítjuk. Sajnos az őszi időszakban a zöldhulladék szállítás esetében folyamatos csúszások jelentkeznek. Ennek oka, hogy a lakosság az engedélyezett mennyiségnek a többszörösét helyezik ki. Az FBII Nonprofit Kft szolgáltató előírásának megfelelően 2021 nyarától 2 db zöld hulladék szállítására alkalmas zsák adható ingyenesen az ügyfélszolgálaton. Az ezen mennyiségen felül kihelyezhető zsák díjkötelessé vált. A döntés a lakosság körében negatív visszhangot keltett. Körülbelül 1 év türelmi időt követően, a szolgáltató, amennyiben más zsákot észlel a hulladékgyűjtő gépjármű felépítményében, megtiltja az ürítést. Kénytelenek voltunk októbertől szigorúan betartani a szabályzatot, ezért aki nem megfelelő zsákba helyezi ki ezentúl a zöldhulladékot, az nem kerül elszállításra. A lakosság nehezen, de próbál áttérni az új rendszerre.

Problémát jelent továbbá, hogy a szelektív szigeteket illegális hulladéklerakónak használják, nemcsak helyi lakosok, hanem más településekről érkező átutazók. Sok munkaórát töltünk azzal egy héten, hogy ezeket a lerakatokat felszámoljuk.

A külterületi szemétszállítás körét folyamatosan terjesztjük ki. Az idei évben Tiszabög eddig nem gyűjtött területein indítottuk el a kommunális hulladékgyűjtést. (földes Kurázs, Bögi szőlők). Korábban a bögi szőlő lakosai a Rév útra hordták ki a hulladékot, nem fizetős zsákokban. Ezzel kapcsolatban több panasz érkezett. A lakosok az ügyfélszolgálaton vásárolható kommunális hulladékgyűjtésre alkalmas zsákba helyezhetik ki házuk elé a hulladékot. Sárhalmi lakosoknak kijelöltünk egy gyűjtő pontot, ahová szintén fizetős zsákba elhelyezhetik a heti kommunális hulladékot. A gördülékenyebb munkavégzés miatt az idei évben 2 fő gépjármű vezetőt és 2 fő rakodó személyt vettünk fel.

November hónapban elkezdődött a szelektív hulladékgyűjtő edényzetek kiosztása Intézményünk telephelyén, munkaidőn kívül.

XI. Rendezvények

Rendezvények tekintetében május 01-től kezdve az adventi időszakig több alkalommal segítettünk az Arany János Művelődési Központnak munkájuk megfelelő ellátásának érdekében. (koncertek, május elsejei ünnepség, augusztus 20., Pálinka Ünnep, családi nap a Holt –Tiszán) A rendezvények szervezettségével kapcsolatban pozitív tapasztalataink vannak. A Művelődési Központ munkatársai igyekeznek, minél több segítséget nyújtani nekünk.

XII. Összegzés

Az idei év arról szólt, hogy az idei évre tervezett feladatokat hiánytalanul elvégezzük, emellett a már korábban betervezett, elmaradt karbantartásokat, fejlesztéseket bepótoljuk. A szoros ütemtervhez való ragaszkodásunk, és hatékonyságunknak köszönhetően minden betervezett és befejezetlen feladatot elvégeztünk. Emellett igyekeztünk folyamatosan reagálni a betervezetlen, váratlan feladatokra. Minden alapfeladatunkat ellátunk, bízunk benne, hogy mind a lakosság, mind a képviselő testület elégedett munkánkkal!

Intézmény engedélyezett létszáma: 71 fő

Betöltött létszám: 67 fő

Megbízási szerződés: 5 fő

Kelt.: Tiszakécske, 2022.11.30.



Tiszakécske Város Képviselő-testülete által hozott határozatok végrehajtásáról

2022. november

Ssz	Határozat száma	Határozat tárgya	Végrehajtási határidő	Határozat végrehajtása		
				Felelős	igen	nem foly.
1.	261/2022. (XI.24.)	Az önkormányzat vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásáról szóló 17/2014. (VIII.01.) önkormányzati rendelet alapján pályázat kiírása nélkül értesíthető építési telkek kijelölése és azok vételárának meghatározása	azonnal	Tóth János polgármester	X	
2.	262/2022. (XI.24.)	Tiszakécske Város Önkormányzatának 2023. évi költségvetési koncepciója	azonnal	Tóth János polgármester	X	
3.	263/2022. (XI.24.)	Tiszakécske Város Önkormányzata 2023. évi belső ellenőrzési terve	azonnal	Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző	X	
4.	264/2022. (XI.24.)	Tiszakécske, Szolnoki út 69. szám alatti ingatlan pályázati úton történő értékesítése	azonnal	Tóth János polgármester	X	
5.	265/2022. (XI.24.)	Miskó Gábor János 0579/52 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó belterületbe vonási kérelem	azonnal	Tóth János polgármester	X	
6.	266/2022. (XI.24.)	Általános iskolai körzetek kialakításával kapcsolatos vélemény	azonnal	Tóth János polgármester	X	

7.	267/2022. (XI.24.)	Tiszakécske közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és elszállítására vonatkozó közszolgáltatási szerződés megkötése	azonnal	Tóth János polgármester	X		
8.	268/2022. (XI.24.)	Vontatott személyemelő értékesítése	azonnal	Tóth János polgármester	X		
9.	269/2022. (XI.24.)	Tiszakécske Város Sportegyesületének elszámolása az ingatlan beruházást megelőző munkálatokhoz nyújtott támogatás felhasználásáról	azonnal	Tóth János polgármester	X		
10.	270/2022. (XI.24.)	Tiszakécske Város Sportegyesületének elszámolása a 2022. II. negyedévi működési támogatás felhasználásáról	azonnal	Tóth János polgármester	X		
11.	271/2022. (XI.24.)	Tiszakécske Város Sportegyesületének a sportfejlesztési program megvalósításának előmunkálataihoz vissza nem térítendő támogatási kérelme	azonnal	Tóth János polgármester	X		
12.	272/2022. (XI.24.)	Tiszakécske Város Szociális Otthonáért Közalapítvány támogatási kérelme	azonnal	Tóth János polgármester	X		
13.	273/2022. (XI.24.)	Medicopter Alapítvány kérelme	azonnal	Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető			
14.	274/2022. (XI.24.)	Támogatás a Tiszakécske Városért Közalapítvány részére	azonnal	Tóth János polgármester			
15.	275/2022. (XI.24.)	Tiszakécske Város Vízkárelhárítási Tervének felülvizsgálata	azonnal	Tóth János polgármester			

16.	276/2022. (XI.24.)	Tiszakécske Város Önkormányzatának lakossági tájékoztatója a lakóhely környezet állapotának alakulásáról	azonnal	Tóth János polgármester			
-----	--------------------	--	---------	-------------------------	--	--	--

Tiszakécske, 2022. december 9.

(Handwritten signature)

Tóth János
polgármester



