



TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE
6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.
Tel.: 76/441 – 355
Fax: 76/441 – 078
E-mail: polh@tiszakecske.hu

MEGHÍVÓ

Az SZMSZ 6. § (1) bekezdésében foglaltak alapján

2022. július 28. napján (CSÜTÖRTÖK) 14 órára

rendes Képviselő-testületi ülést hívok össze

– **a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Termében** – melyre tisztelettel meghívom:

Napirendi pontok:

1. Tájékoztató Tiszakécske Város Önkormányzat 2022. évi költségvetésének I. féléves teljesítéséről
Előterjesztő: Tóth János polgármester
2. Köztemető üzemeltetésre kiírt pályázati felhívásra beérkezett pályázat elbírálása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
3. Felhívás kiírása a 3 részre osztott ipari csarnok A. és B. csarnokrészének egységenkénti bérbeadására
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
4. Packeta csomagautomata telepítéséhez terület bérbeadása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
5. Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
6. Civil szervezetek 2022. évi támogatására kiírt pályázati felhívásra beérkezett pályázatok elbírálása
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
7. Városi Óvodák és Bölcsőde 2022/2023. nevelési év munkatervének jóváhagyása
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
8. Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár leltározási ütemterve
Előterjesztő: Tóth János polgármester
9. Dr. Lombos János és Lombos Melinda térítésmentes terület felajánlása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
10. Támogatás a Tiszakécske Városért Közalapítvány részére
Előterjesztő: Tóth János polgármester
11. Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár részére pótélőirányzat biztosítása
Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
12. A Kecskeméti Szakképzési Centrum Tiszakécskei Kiss Bálint Szakképző Iskola tanulóinak jutalmazása céljára kapott vissza nem térítendő támogatás elszámolása
Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
13. A Studium Locale Alapítvány, Móricz Zsigmond Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola tanulóinak jutalmazása céljára kapott vissza nem térítendő támogatásának elszámolása

- Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
14. Magyar Telekom Nyrt. bázisállomás helykijelölése
Előterjesztő: Tóth János polgármester
15. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: Tóth János polgármester
16. Kérdések, interpellációk

Zárt:

17. Kimagasló Teljesítményért Díj adományozása
Előterjesztő: Tóth János polgármester

Tiszakécske, 2022. július 22.


Tóth János
polgármester



Iktatószám: PH/544-7/2022.

Készítette: Ézsiasné Varga Andrea osztályvezető

E L Ő T E R J E S Z T É S **TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK** **2022. JÚLIUS 28-I ÜLÉSÉRE**

Tárgy: Tájékoztató Tiszakécske Város Önkormányzat 2022. évi költségvetésének I. féléves teljesítéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 4/2022. (II.24.) számú rendeletével fogadta el önkormányzatunk 2022. évi költségvetési rendeletét, mely azóta történt két módosításával együtt képezi az első féléves gazdálkodás alapját. A költségvetéssel azonos szerkezetben készítettük az első féléves gazdálkodásról szóló tájékoztatót.

Bevételek alakulása

Önkormányzatunk első féléves költségvetési bevétele 2.545.407eFt-tal 45%-os teljesítésnek felel meg, mely az alábbiakból tevődik össze:

- az államháztartáson belülről érkező működési célú támogatások teljesítése 57%, azaz 752.187eFt,
- a felhalmozási célú támogatásokból (útfelújításra 40millió Ft-ot kaptunk, Ókéskei csapadécsatorna beruházásra 249millió Ft-ot, valamint a Kisfaludy Strandfejlesztésre közel 29millió Ft érkezett bankszámlánkra) mindössze 318.490eFt folyt be, ez 14%-ot jelent,
- a közhatalmi bevételek teljesítése 76% - 1.356.170eFt, szerencsére minden adónemben jól alakultak a bevételek, reményeink szerint a második félévben is hasonló teljesítést fog mutatni,
- a működési bevételek teljesítése is magasabb az időarányostól, a befolyt 81.865eFt 60%-os teljesítést takar,
- felhalmozási bevételekből teljesült 191eFt alig 1%-ot tesz ki, mivel a betervezett telek értékesítések legkorábban ősszel valósulhatnak meg,
- a felhalmozási célú átvett pénzeszközök teljesítése 65% - 13.138eFt.

Kiadások alakulása

Önkormányzatunk első féléves kiadásának teljesítése 1.731.632eFt – 21%. Az alacsony teljesítési index oka a tervezett, de meg nem valósult beruházások és felújítások.

A személyi juttatás és járulék teljesítése időarányoshoz közel teljesült, viszont dologi kiadások teljesítése túlmutat az időarányostól, ami elsősorban a megemelkedett közvilágítási díjnak tudható be.

A szociális kiadások továbbra is alulmaradtak a tervezettől, a kifizetett 4.998eFt mindössze 23%-os teljesítésnek felel meg.

Az egyéb működési célú kiadásokon belül a különféle alapítványoknak, egyesületeknek tervezett összegek időarányos kifizetése megtörtént.

Felhalmozási kiadások

A beszámolási időszakban megvalósult beruházások, felhalmozási kiadások teljesítését a 4. melléklet részletezi. A táblázatban jól látható, hogy több kisebb összegű beruházás elkészült, viszont a jelentősebb összegű beruházások közül mindössze két esetben történt nagyobb kifizetés.

A TOP+ pályázatok esetében még egyelőre nem lehetett beadni pályázatot, az útfelújítással kapcsolatos beruházásoknál a közbeszerzések már többnyire megtörténtek, így hamarosan a kivitelezések is megkezdődnek.

Intézmények

Az intézmények első félévre vonatkozó teljesítését tartalmazó adatokat a 5-9. mellékletek tartalmazzák. Az intézmények jól gazdálkodnak, a tervezett beruházások megvalósítása folyamatos, a maradványfelhasználásra a második félévben kerül majd sor.

Összességében megállapítható, hogy az önkormányzat és az intézmények működése megfelelő, a szükséges pénzügyi, tárgyi és gazdálkodási feltételek biztosítottak a további kiegyensúlyozott és hatékony működéshez.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet a mellékelt táblázatokat áttekinteni, a határozat-tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. július 22.


Tóth János
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tiszakécske város 2022. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről készült tájékoztatót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ézsiasné Varga Andrea osztályvezető

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2022. ÉVI BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATAINAK I. FÉLEVES TELJESÍTÉSE

Megnevezés													adatok eft-b-b
	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat 12/2022. (VI.30.) sz. rendelet				Teljesítés				Teljesítés %-a
	Kötelező	Önként vállalt feladatok	Állami	Összesen	Kötelező	Önként vállalt feladatok	Állami	Összesen	Kötelező	Önként vállalt feladatok	Állami	Összesen	
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 028 850	98 732	25 560	1 153 142	1 119 960	169 663	25 560	1 315 183	618 208	124 674	9 305	752 187	57%
B11. Önkormányzatok működésének támogatásai	955 078	0	0	955 078	1 037 453	0	0	1 037 453	579 044	0	0	579 044	56%
B111. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	330 361	0	0	330 361	330 361	0	0	330 361	171 788	0	0	171 788	52%
B112. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	315 996	0	0	315 996	315 996	0	0	315 996	164 318	0	0	164 318	52%
B113. Települési önkormányzatok szociális, győlödei és gyermekesetesi feladatainak tám.	271 903	0	0	271 903	301 521	0	0	301 521	165 562	0	0	165 562	55%
B114. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	25 414	0	0	25 414	25 414	0	0	25 414	13 215	0	0	13 215	52%
B115. Működési célú költségvetési támogatások és költségzűlt támogatások	11 344	0	0	11 344	44 687	0	0	44 687	19 474	0	0	19 474	100%
B116. Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	19 474	0	0	19 474	19 474	0	0	19 474	100%
B12. Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	70 891	0	0	70 891	63 049	0	0	63 049	89%
B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	73 832	98 732	25 560	198 124	82 507	98 772	25 560	206 639	39 164	61 625	9 305	170 094	53%
- Jelförzéseser hazi segítségnyújtás	0	1 730	0	1 730	1 730	0	0	1 730	1 730	0	0	1 730	100%
- NEAK finanszírozás	48 186	77 702	25 560	151 448	49 186	77 702	25 560	152 454	29 456	41 520	9 305	70 976	56%
- Közfoglalkoztatottak támogatása	23 746	0	0	23 746	23 746	0	0	23 746	1 000	0	0	1 000	36%
- Tűzoltóság működéséhez települések hozzájárulása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- Egyéb (segélyekkel kapcsolatos visszaigénylés, pótlólagos tám.)	900	0	0	900	900	0	0	900	33	0	0	33	4%
- Hazi segítségnyújtás, jelförzéseser hszg, labor települési hj	0	0	0	0	8 675	0	0	8 675	8 675	0	0	8 675	100%
- Kulturális befeljesztési támogatás	0	0	0	0	40	0	0	40	40	0	0	40	100%
- BURSA visszautalás	0	0	0	0	19 300	0	0	19 300	18 335	0	0	18 335	95%
- EFOP-Humán szolgáltatások fejlesztése területi szemléletben	0	2 310 408	0	2 310 408	0	2 353 408	0	2 353 408	318 490	0	0	318 490	14%
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	14 000	0	0	14 000	14 000	0	0	14 000	6 050	0	0	6 050	43%
B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	1 500	0	0	1 500	1 190	0	0	1 190	66%
B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2 310 408	0	0	2 310 408	2 310 408	0	0	2 310 408	278 490	0	0	278 490	12%
B3. Közhatalmi bevételek	1 775 500	0	300	1 775 800	1 775 500	0	300	1 775 800	1 356 170	0	0	1 356 170	76%
B34. Vagyoni típusú adók (épitményadó, kommunális adó)	110 000	0	0	110 000	110 000	0	0	110 000	55 391	0	0	55 391	50%
B35. Termékek és szolgáltatások adói	1 664 000	0	0	1 664 000	1 664 000	0	0	1 664 000	1 299 589	0	0	1 299 589	78%
B351. Értékesítési és forgalmi adók (partuzási adó)	1 650 000	0	0	1 650 000	1 650 000	0	0	1 650 000	1 293 539	0	0	1 293 539	78%
B352. Fogasztási adók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B353. Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B354. Gépjárműadók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B355. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (tart. ut. id. forg. adó, jöved. a)	14 000	0	0	14 000	14 000	0	0	14 000	6 050	0	0	6 050	43%
B36. Egyéb közhatalmi bevételek (tűajálterh. díj, késedelmi pótlék, bírság, eljárás illeték)	1 500	300	0	1 800	1 500	300	0	1 800	1 190	0	0	1 190	66%
B4. Működési bevételek	28 000	83 057	0	111 057	28 000	108 496	0	136 496	63 488	18 377	0	81 865	60%
B401. Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B402. Szolgáltatások ellenértéke (pl. bérleti díj, közter. fogl.)	13 150	0	0	13 150	26 150	0	0	26 150	21 023	1 673	0	22 696	87%
B403. Környezetkell szolgáltatások ellenértéke	5 500	0	0	5 500	11 000	0	0	11 000	9 059	0	0	9 059	90%
B404. Tulajdonosi bevételek (pl. lakbér, csatornahálózati)	25 229	0	0	25 229	28 000	25 229	0	53 229	28 665	2 565	0	31 290	59%
B405. Ellátási díjak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	19 178	0	0	19 178	22 013	22 013	0	22 013	12 959	3 346	0	16 305	74%
B408. Kamat és kamajellegu bevételek	20 000	0	0	20 000	24 104	24 104	0	24 104	724	0	0	724	3%
B410. Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B411. Egyéb működési bevételek	0	20 000	0	20 000	20 000	20 000	0	20 000	0	191	0	191	1%
B5. Felhalmozási bevételek	0	20 000	0	20 000	20 000	20 000	0	20 000	0	191	0	191	1%
B52. Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	28 497	0	28 497	0	36 497	0	36 497	0	23 366	0	23 366	64%
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	0	28 497	0	28 497	28 497	36 497	0	36 497	22 497	0	0	22 497	82%
B64. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	20 226	0	20 226	0	20 226	0	20 226	0	13 138	0	13 138	65%
B74. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről	0	10 134	0	10 134	10 134	10 134	0	10 134	12 803	0	0	12 803	126%
B75. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	10 092	0	10 092	0	10 092	0	10 092	0	335	0	335	3%
I. Működési költségvetési bevételek (B1+B3+B4+B6)	2 832 350	210 286	25 560	3 068 206	2 923 460	314 656	25 560	3 263 976	2 037 866	166 417	9 305	2 213 588	68%
II. Felhalmozási költségvetési bevételek (B2+B5+B7)	0	2 350 634	0	2 350 634	0	2 303 634	0	2 303 634	0	331 819	0	331 819	14%
A. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (II+I)	2 832 350	2 560 920	25 560	5 418 830	2 923 460	2 708 290	25 560	5 667 610	2 037 866	498 236	9 305	2 545 407	45%
B8. Finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B81. Beföldi finanszírozás bevételei	0	1 866 670	0	1 866 670	0	1 866 670	0	1 866 670	0	0	0	0	0
B812. Beföldi értékpapírok bevételei	0	1 866 670	0	1 866 670	0	1 866 670	0	1 866 670	0	0	0	0	0
B8121. Forgatási célú beföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	0	1 866 670	0	1 866 670	0	1 866 670	0	1 866 670	0	0	0	0	0
B813. Maradvány igénybevétele	0	550 000	0	550 000	0	688 894	0	688 894	0	688 894	0	688 894	100%
B8131. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	550 000	0	550 000	0	688 894	0	688 894	0	688 894	0	688 894	100%
B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	10 680	0	0	10 680	10 679	0	0	10 679	100%
III. Maradvány igénybevétele és értékpapír visszaváltás (B812+B813+B814)	0	2 416 670	0	2 416 670	0	2 555 664	0	2 555 664	10 679	688 894	0	699 573	27%
IV. Hitelek felvétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (III+IV)	0	2 416 670	0	2 416 670	10 680	2 555 664	0	2 566 344	10 679	688 894	0	699 573	27%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)	2 832 350	4 977 590	25 560	7 835 500	2 934 140	5 263 954	25 560	8 223 954	2 048 545	1 187 130	9 305	3 244 980	39%

adatok eFt-ban

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2022. ÉVI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAINAK I. FÉLÉVES TELJESÍTÉSE

adatok eft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat 12/2022. (VI.30.) sz. rendelet				Teljesítés				Teljesítés % a
	Kötelező	Önként vállalt feladatok		Összesen	Kötelező	Önként vállalt feladatok		Összesen	Kötelező	Önként vállalt feladatok		Összesen	
		Állami	Önként vállalt			Állami	Önként vállalt			Állami	Önként vállalt		
K1. Személyi juttatások	82 035	77 948	0	159 983	82 035	86 745	0	168 780	31 570	37 668	0	69 238	41%
ebből közfoglalkoztatott		24 000		24 000		24 000		24 000		9 471		9 471	39%
ebből Egészségügyi Központ	49 848	29 431		79 279	49 848	29 431		79 279	17 868	12 104		29 972	38%
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 932	8 700	0	19 632	10 932	8 707	0	19 639	3 882	5 179	0	9 061	46%
ebből közfoglalkoztatott		1 560		1 560		1 560		1 560		723		723	46%
ebből Egészségügyi Központ	6 714	3 952		10 666	6 714	3 952		10 666		1 561		1 561	15%
K3. Dologi kiadások	328 165	12 300	0	340 465	352 215	21 362	0	373 577	151 698	57 321	0	209 019	56%
K4. Előírtak pénzbeli juttatásai	0	22 000	0	22 000	0	22 000	0	22 000	0	4 998	0	4 998	23%
K48. Egyéb nem intézményi ellátások		22 000		22 000		22 000		22 000		4 998		4 998	23%
- rendkívüli települési támogatás		8 000		8 000		8 000		8 000		2 476		2 476	31%
- lakhatási támogatás		12 000		12 000		12 000		12 000		2 298		2 298	19%
- hátraleképezési támogatás		1 000		1 000		1 000		1 000		0		0	
- közletemás		1 000		1 000		1 000		1 000		224		224	22%
K5. Egyéb működési célú kiadások	318 376	162 976	0	481 352	318 376	304 989	0	623 365	165 555	66 769	0	232 324	37%
K502. Elvonások és befizetések	318 376	0	0	318 376	318 376	0	0	318 376	165 555	0	0	165 555	52%
K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	54 928	0	54 928	0	54 978	0	54 978	0	27 114	0	27 114	49%
Tűzoltó köztisztület mők. hozzájárulás		53 013		53 013		53 013		53 013		26 506		26 506	50%
Felsőoktatási intézményi ösztöndíj (BURSA)		1 115		1 115		1 115		1 115		558		558	50%
Kiváló tanuló jutalmazása		0		0		50		50		50		50	100%
Egyéb működési célú támogatás		800		800		800		800		0		0	
K508. Működési célú visszatérítendő támogatások ah-on kívülre		0		0		8 000		8 000		8 000		8 000	100%
Hélszínvívrag Alapítvány támogatása						8 000		8 000		8 000		8 000	100%
K512. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	75 598	0	75 598	0	75 648	0	75 648	0	31 655	0	31 655	42%
Kisférésgű és Területfejlesztési hozzájárulás		1 608		1 608		1 608		1 608		1 608		1 608	100%
Szerveződélybegek és pszichiátriai betegek nappali ell.hj.		750		750		750		750		0		0	
Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület - nappali hajlékt.ell.		500		500		500		500		500		500	100%
Kriszshelyzetbe jutott lakosok megsegítése		0		0		0		0		150		150	
Egyéb működési célú támogatások		62 100		62 100		62 100		62 100		25 000		25 000	40%
Különlétele onszerveződő egyesületek támogatása		5 790		5 790		5 790		5 790		3 450		3 450	60%
Alapítványok támogatása		4 850		4 850		4 900		4 900		947		947	19%
K513. Tartalékok		32 450		32 450		166 363		166 363		0		0	
K6. Beruházások	0	3 494 361	0	3 494 361	0	3 603 606	0	3 603 606	0	277 733	0	277 733	8%
K61. Immateriális javak beszerzése, létesítése		5 275		5 275		5 275		5 275		0		0	
K62. Ingatlanok beszerzése, létesítése		2 742 410		2 742 410		2 804 778		2 804 778		228 382		228 382	8%
K63. Informaticai eszközök beszerzése, létesítése		0		0		0		0		0		0	
K64. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése		3 780		3 780		23 988		23 988		27 209		27 209	113%
K67. Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		742 896		742 896		769 565		769 565		22 142		22 142	3%
K7. Felújítások	0	99 437	0	99 437	0	165 529	0	165 529	0	14 047	0	14 047	8%
K71. Ingatlanok felújítása		78 297		78 297		130 551		130 551		11 348		11 348	9%
K74. Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		21 140		21 140		34 978		34 978		2 699		2 699	8%
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	14 200	0	14 200	0	22 700	0	22 700	0	5 774	0	5 774	25%
K84. Egyéb felhalmozási célú támogatások ah.beliüvre		2 200		2 200		4 700		4 700		4 694		4 694	100%
K86. Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsönök nyújtása ah.kivülvre		12 000		12 000		12 000		12 000		500		500	4%
K89. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		0		0		6 000		6 000		580		580	10%
K1-8. Költségvetési kiadások	739 508	3 891 922	0	4 631 430	763 558	4 235 638	0	4 999 196	352 705	469 489	0	822 194	16%
K9. Finanszírozási kiadások	0	3 204 370	0	3 204 370	0	3 224 658	0	3 224 658	0	909 438	0	909 438	28%
K912. Belföldi értékpapírok kiadásai		1 367 072		1 367 072		1 367 072		1 367 072		0		0	
K914. ÁH-n belüli megelőlegezések visszafizetése		34 844		34 844		45 524		45 524		0		45 523	100%
K915. Képzési, irányító szervi támogatás folyóistása		1 802 454		1 802 454		1 812 062		1 812 062		863 915		863 915	48%
ebből - személyi juttatás		1 239 490		1 239 490		1 242 935		1 242 935		527 745		527 745	42%
- járulékok		195 138		195 138		195 621		195 621		85 589		85 589	44%
- dologi		523 422		523 422		527 566		527 566		239 255		239 255	45%
- ellátottak juttatása		0		0		0		0		0		0	
KIADÁSOK ÖSSZESEN	739 508	7 096 292	0	7 835 800	763 558	7 460 296	0	8 223 854	352 705	1 378 927	0	1 731 632	21%

2022. ÉVI FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK RÉSZLETEZÉSE

adatok eFt-ban

Feladatok megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 11/2022. (VI.7.) sz. rendelet		Teljesítés	Teljesítés %-a
	Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok		
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 310 408	2 353 408	318 490	14%	
B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
Ütfelújítás, Tompa-, József A -, Fűrdő utca		0	43 000	40 000	93%
NKA pályázat - Petőfi szobor létesítése támogatás		0	40 000	40 000	
B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		0	3 000	0	
Európai uniós forrásból finanszírozott programok, projektek támogatási intenzitás megjelölésével	Támogatás intenzitása	2 310 408	2 310 408	278 490	12%
TOP	Csapadékvíz elvezetés fejlesztése Tiszakécskén (Ókéskei csapadécsatorna)	260 000	260 000	249 600	
TOP+	Tiszakécske rozsdaterület rekultiváció	63 500	63 500		
TOP+	Fizikoterápia új épület építése	406 400	406 400		
TOP+	Arany János Művelődési Ház modernizálása	300 000	300 000		
TOP+	Konyha és étkező épület építése	698 500	698 500		
TOP+	Turisztikai fejlesztés - folyami úszóműves kikötő építés	178 000	178 000		
VP6-7.2.1.1-21	Külföldi helyi közutak fejlesztése (0270 hrsz.-tehéntelepi út)	300 000	300 000		
	Kisfaludy Strandfejlesztési Konstrukció "Tiszakécske Szabadstrand"	30 000	30 000	28 890	
	Iparterületek infrastrukturális fejlesztése Tiszakécskén	56 000	56 000		
	Bölcsőde energetikai felújítása	2 529	2 529		
	Zeneiskola épületének energetikai korszerűsítése	7 970	7 970		
	Szociális és gyámügyi hivatal épületének energetikai korszerűsítése	2 641	2 641		
	Templom téri óvoda energetikai felújítása	4 868	4 868		
B5. Felhalmozási bevételek		20 000	20 000	191	1%
B52. Ingatlanok értékesítése (lakások, lakótelekek)		20 000	20 000	191	
B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		0	0	0	
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		20 226	20 226	13 138	65%
B74. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről		10 134	10 134	12 803	
B75. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (LTP hátralékból származó befizetések)		10 092	10 092	335	
Mindösszesen		2 350 634	2 393 634	331 819	14%

2022. ÉVI FELÚJÍTÁSOK ÉS FELHALMOZÁSOK FELADATONKÉNT

adatok eFt-ban

Feladatok megnevezése		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 12/2022. (VI.30.) sz. rendelet	Teljesítés	Teljesítés %-a
		Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok		
BERUHÁZÁSOK					
1	Lakossági hozzájárulással megvalósított járdaépítés	6 000	0	0	
2	Lakossági hozzájárulással megvalósított útépítés	10 000	10 000	0	
	TOP pályázatokkal kapcsolatosan várható kiadások				
3	Iparterületek infrastrukturális fejlesztése Tiszakécskén	1 000	1 000	208	
4	Bölcsőde energetikai felújítása	158 000	158 000	79 235	
5	Turisztikai fejlesztés (kilátó, kisvasút)	1 000	1 000	22	
6	Szociális és gyámügyi hivatal épületének energetikai korszerűsítése	1 000	1 000	0	
7	Móricz Zs. Okt.Int. épületének energetikai korszerűsítése /napelem/ maradvány visszafiz.	700	0	0	
8	Zeneiskola épületének energetikai korszerűsítése	300	300	0	
9	Helyi foglalkoztatási együttműködés megv. a Tkécskei és a Kméti Járásban, maradvány vfiz.	4 500	4 500	0	
10	Bölcsőde bővítés Tiszakécskén	524 000	530 000	94 795	
11	SECAP-ok kidolgozása Bács-Kiskun megyében	3 000	3 000	2 413	
12	Vizes élőhelyek rehabilitációja és természetvédelmi kezelése a Közép-Tisza mentén Holt-Tisza III-IV rekonstrukció (konzorciumban) maradvány visszafizetés	10 000	10 000	0	
	TOP+ pályázatokkal kapcsolatosan várható kiadások				
13	Tiszakécske rozsdaterület rekultiváció	63 500	63 500	0	
14	Fizikoterápia új épület építése	406 400	406 400	0	
15	Arany János Művelődési Ház modernizálása	300 000	300 000	0	
16	Csapadékvíz elvezetés fejlesztése Tiszakécskén (Ókéskei csapadéksatorna)	260 000	260 000	1 270	
17	Konyha és étkező épület építése	698 500	698 500	0	
18	Turisztikai fejlesztés - folyami úszóműves kikötő építés	178 000	178 000	0	
19	Tiszakécske-Kerekdomb Galagonya utca szilárd burkolattal történő ellátása	232 726	232 726	0	
20	VP6-7.2.1.1-21 Kültérületi helyi közutak fejlesztése (0270.hrsz.-tehéntelepi út)	388 500	388 500	0	
21	Bocskay, Szabolcska, Németh László, Gárdonyi Géza, Zsálya, Hermann Ottó utca felújítása	105 735	105 735	0	
22	Kisfaludy Strandfejlesztési Konstrukció "Tiszakécske Szabadstrand"	30 000	23 221	27 191	
23	1027. Hrsz-ú ingatlan megvásárlása (Tiszakécske Szent Imre tér 8.)	25 000	25 000	25 000	
24	Előre nem látható beruházási kiadások, pályázatok saját forrása	50 000	47 565	0	
25	EFOP - Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben	26 000	26 000	786	
26	EFOP - Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben	2 000	2 000	2 271	
27	Tárgyi eszköz beszerzések (Liget apartmannal együtt)	4 800	9 047	5 374	
28	Bácsvíz Zrt. - bérleti díj terhére végzett beruházások	0	7 664	7 452	
29	Vízellátás és szennyvízelvezetés kiépítése (Dr. Tóth G., Bozsó J. utcák)	0	19 304	1 267	
30	Tiszabögi nyárigát vízjogi engedélyes tervének elkészítése	0	11 367	0	
31	Ingatlanrészek vásárlása (tornaterem építéséhez)	0	1 600	0	
32	05/3 hrsz-ú ingatlna megvásárlása	0	25 000	25 000	
33	Tiszabögi kerékpárút építésének folytatása	0	20 000	0	
34	NKA pályázat - Petőfi szobor létesítése	0	3 500	0	
35	Kültéri világító totemoszlop beszerzése	0	498	0	
36	Leader VP6-19.3.1-17 látványterkép beszerzése	0	2 998	2 997	
37	0569. hrsz-ú ingatlan megvásárlása	0	356	356	
38	1901. hrsz-ú ingatlan megvásárlása	0	6 000	6 000	
39	Parkoló létesítése, csatorna felújítása, buszmegálló áthelyezése	0	16 167	12 730	
40	Ókéskei játszótérre napvitorla beszerzés	0	458	0	
41	Rendezési terv	3 700	3 700	0	
Részösszesen		3 494 361	3 603 606	294 367	8%
FELÚJÍTÁSOK					
42	Bácsvíz Zrt. - bérleti díj terhére végzett felújítások	65 937	55 026	10 118	
43	Útfelújítások - Tompa, József A., Körösi u. becsatlakozása, Fürdő utca	0	82 737	0	
44	Térfigyelő kamerarendszer felújítása	0	266	0	
45	Piactéri épület felújítása	0	10 000	0	
46	Béke úti járda felújítása	0	10 000	0	
47	Kisfaludy Strandfejlesztési Konstrukció "Tiszakécske Szabadstrand"	0	1 000	1 000	
48	Kerekdombi óvoda felújítása	0	3 000	3 066	
49	Előre nem látható felújítási kiadások saját forrása	33 500	3 500	0	
Részösszesen		99 437	165 529	14 184	9%
Mindösszesen		3 593 798	3 769 135	308 551	8%

POLGÁRMESTERI HIVATAL 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK I. FÉLÉVES TELJESÍTÉSE

adatok eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat 12/2022. (VI.30.) sz. rendelet				Teljesítés				Teljesítés %-a	
	Kötelező		Összesen n		Kötelező		Összesen n		Kötelező		Összesen n			
BEVÉTELEK														
B1-7. Költségvetési bevételek	0	1 049	0	1 049	15 112	2 509	0	17 621	15 112	2 247	0	17 359	99%	
B16. Egyéb működési célú tám.bev. áh belülről				0	15 112			15 112	15 112			15 112	100%	
B4. Működési bevételek	0	1 049	0	1 049	0	2 509	0	2 509	0	2 247	0	2 247	90%	
B402. Szolgáltatások ellenértéke		300		300		300		300		245		245	82%	
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		704		704		704		704		487		487	69%	
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		45		45		337		337		347		347	103%	
B411. Egyéb működési bevételek		0		0		1 168		1 168		1 168		1 168	100%	
B8. Finanszírozási bevételek														
B816. Központi, irányító szervi támogatás				268 798				257 009				104 295	41%	
B8131. Előző évi maradvány				0		231		231		231		231	100%	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	1 049	0	269 847	15 112	2 740	0	274 861	15 112	2 478	0	121 885	44%	
KIADÁSOK														
K1-8. Költségvetési kiadások	266 401	3 446	0	269 847	271 184	3 677	0	274 861	105 311	713	0	106 024	39%	
K1. Személyi juttatások	192 396			192 396	195 841			195 841	76 012			76 012	39%	
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	29 664			29 664	30 147			30 147	12 217			12 217	41%	
K3. Dologi kiadások	44 341			44 341	45 196			45 196	17 082			17 082	38%	
K5. Elvonások és befizetések				0		231		231		231		231	100%	
K6. Beruházások		3 446		3 446		3 446		3 446		482		482	14%	
Informatikai feladatok		1 946		1 946		1 946				0				
Tárgyi eszköz beszerzés		1 500		1 500		1 500				482				
KIADÁSOK ÖSSZESEN	266 401	3 446	0	269 847	271 184	3 677	0	274 861	105 311	713	0	106 024	39%	
INTÉZMÉNY-FINANSZÍROZÁS ÖSSZESEN														
				268 798				257 009				104 295	41%	

Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható részelőirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
Közműdíjak	4 509	4 509	1 985	44%

EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY ÉS EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK I. FÉLÉVES TELJESÍTÉSE

adatok eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat			Módosított előirányzat 12/2022. (VI.30.) sz. rendelet			Teljesítés			Teljesítés %-a
	Kötelező	Önként vállalt	Összese n	Kötelező	Önként vállalt	Összese n	Kötelező	Önként vállalt	Összese n	
	feladatok			feladatok			feladatok			
BEVÉTELEK										
B1-7. Költségvetési bevételek	76 233	9 947	86 180	76 233	35 147	111 380	32 386	4 575	36 961	33%
Egészségügyi Központ										
B4. Működési bevételek	0	4 877	4 877	0	4 877	4 877	0	2 339	2 339	48%
B402. Szolgáltatások ellenértéke		3 780	3 780		3 780	3 780		1 799	1 799	48%
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		60	60		60	60		43	43	72%
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		1 037	1 037		1 037	1 037		497	497	48%
B8. Finanszírozási bevételek										
B816. Központi, irányító szervei támogatás			119 982			120 461				
Egyesített Szociális Intézmény										
B16. Egyéb működési célú tám. bev. áh. belülről	0	25 200	25 200	0	25 200	25 200	0	0	0	0%
B4. Működési bevételek	76 233	5 070	81 303	76 233	5 070	81 303	32 386	2 236	34 622	43%
B402. Szolgáltatások ellenértéke	3 148		3 148	3 148		3 148	975		975	31%
B405. Ellátási díjak	69 100	5 070	74 170	69 100	5 070	74 170	30 059	2 223	32 282	44%
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 985		3 985	3 985		3 985	1 352		1 352	34%
B410. Biztosító által fizetett kártérítés			0			0		13	13	
B8. Finanszírozási bevételek										
B816. Központi, irányító szervei támogatás			298 516			300 334			279 115	93%
B8131. Előző évi maradvány			0		62 233	62 233		62 233	62 233	100%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN										
	76 233	9 947	529 878	76 233	97 380	594 408	32 386	66 808	378 309	64%
KIADÁSOK										
Egészségügyi Központ										
K1-8. Költségvetési kiadások	29 248	95 611	124 859	29 248	96 090	125 338	11 483	57 630	69 113	55%
K1. Személyi juttatások	0	5 806	5 806	0	5 806	5 806	2 713	5 315	8 028	138%
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	0	755	755	0	755	755	435	535	970	128%
K3. Dologi kiadások	29 248	75 813	105 061	29 248	75 813	105 061	8 335	43 736	52 071	50%
K6. Beruházások	0	13 237	13 237	0	13 716	13 716	0	8 044	8 044	59%
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (pl: izomstimulátor, szalagok, mágnessterápiás készülék, stb.)		2 400			2 400			206		
Fogászati alapellátáshoz eszközbeszerzés		6 200			6 200			6 150		
Nőgyógyászati UH készülék		3 000			3 000			0		
EKG készülék		640			640			640		
Elektromos masszázs ágy		400			400			438		
Mikromotor beszerzése		0			479			0		
Vacuther készülék		597			597			610		
Egyesített Szociális Intézmény										
K1-8. Költségvetési kiadások	344 755	60 264	405 019	347 249	121 821	469 070	152 539	89 255	241 794	52%
K1. Személyi juttatások	242 229	42 056	284 285	244 335	39 950	284 285	104 930	19 299	124 229	44%
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	39 924	5 601	45 525	39 924	5 601	45 525	18 567	2 468	21 035	46%
K3. Dologi kiadások	62 602	7 896	70 498	62 990	7 896	70 886	29 042	3 301	32 343	46%
K5. Elvonások és befizetések		0	0		62 233	62 233		62 233	62 233	100%
K6. Beruházások	0	4 711	4 711	0	6 141	6 141	0	1 954	1 954	32%
Konyhai eszközök beszerzése		1 546			1 546			125		
Informatikai eszközbeszerzések		1 171			1 208			73		
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (pl: mosógép, mosogatógép, textiliák, hűtő stb.)		1 994			3 387			1 756		
KIADÁSOK ÖSSZESEN										
	374 003	155 875	529 878	376 497	217 911	594 408	164 022	146 885	310 907	52%
Központi, irányító szervei támogatás										
			418 498			420 795			279 115	66%
Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható részelőirányzatok										
Élelmiszer	29 200	29 200	15 065	52%						
Közműdíjak - ESZI	7 747	7 747	3 648	47%						
Közműdíjak - Eü-i Kp.	5 080	5 080	3 331	66%						

VÁROSGONDNOKSÁG 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK I. FÉLÉVES TELJESÍTÉSE

adatok eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat 12/2022. (VI.30.) sz. rendelet				Teljesítés			Teljesítés %-a		
	Kötelező		Önként vállalt		Kötelező		Önként vállalt		Kötelező	Összesen	n			
	feladatok				feladatok									
	n				n									
BEVÉTELEK														
B1-7. Költségvetési bevételek														
B4. Működési bevételek														
B402. Szolgáltatások ellenértéke														
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke														
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó														
B408. Kamatbevételek														
B411. Egyéb működési bevételek														
B8. Finanszírozási bevételek														
B816. Központi, irányító szervi támogatás														
B8131. Előző évi maradvány														
BEVÉTELEK ÖSSZESEN														
KIADÁSOK														
K1-8. Költségvetési kiadások														
K1. Személyi juttatások														
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó														
K3. Dologi kiadások														
K5. Elvonások és befizetések														
K6. Beruházások														
Felhalmozási kiadások részletezése														
Tárgyi eszközök vásárlása														
Ipari lombszívó VD 445/19														
Ipari porszívó														
Gérvágó fűrész állvánnyal														
Ipari gépmosó														
Informatikai eszközbeszerzés														
K7. Felújítások														
Bölcsőde épületének aljzat felújítása														
KIADÁSOK ÖSSZESEN														
INTÉZMÉNY-FINANSZÍROZÁS ÖSSZESEN														

VÁROSI ÓVODÁK ÉS BÖLCSŐDE 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK I. FÉLÉVES TELJESÍTÉSE

adatok eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat			Módosított előirányzat 11/2022. (VI.7.) sz. rendelet			Teljesítés			Teljesítés %-a
	Kötelező	Önként vállalt feladatok	Összesen	Kötelező	Önként vállalt feladatok	Összesen n	Kötelező	Önként vállalt feladatok	Összesen n	
BEVÉTELEK										
B1-7. Költségvetési bevételek	16 584	23 186	39 770	16 584	23 186	39 770	11 954	17 954	29 908	75%
B16. Egyéb működési célú tám.ért.bev.áh.belülről			0			0			0	
B4. Működési bevételek	16 584	23 186	39 770	16 584	23 186	39 770	11 954	17 954	29 908	75%
B402. Szolgáltatások ellenértéke	0	18 242	18 242	0	18 242	18 242		11 479	11 479	63%
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	15	15	0	15	15		6	6	40%
B405. Ellátási díjak	13 058	0	13 058	13 058	0	13 058	9 412		9 412	72%
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 526	4 929	8 455	3 526	4 929	8 455	2 542	3 121	5 663	67%
B407. ÁFA visszatérítés			0			0		3 265	3 265	
B408. Kamatbevételek	0	0	0	0	0	0			0	
B411. Egyéb működési bevétel			0			0		83	83	
B8. Finanszírozási bevételek	0			0			0			
B816. Központi, irányító szervi támogatás			560 100			561 250			248 568	44%
B8131. Előző évi maradvány			0		4 895	4 895		4 895	4 895	100%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	16 584	23 186	599 870	16 584	23 186	605 915	11 954	17 954	283 371	47%
KIADÁSOK										
K1-8. Költségvetési kiadások	579 716	20 154	599 870	580 866	25 049	605 915	268 400	9 078	277 478	46%
K1. Személyi juttatások	398 059		398 059	398 059		398 059	172 388		172 388	43%
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	63 252		63 252	63 252		63 252	27 598		27 598	44%
K3. Dologi kiadások	113 908	20 154	134 062	113 908	20 154	134 062	64 685	9 078	73 763	55%
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			0			0			0	
K5. Elvonások és befizetések			0		4 895	4 895			0	0%
K6. Beruházások	4 497	0	4 497	5 647	0	5 647	3 729	0	3 729	66%
Óvodák, bölcsőde beszerzései	1 384			1 384			1 226			
Gazdasági szervezet beszerzései	250			250			0			
Informatikai beszerzések	1 635			1 635			1 317			
2021. évi maradvány				1 150			0			
Konyhak és tállalkonyhák beszerzései	1 228			1 228			1 186			
KIADÁSOK ÖSSZESEN	579 716	20 154	599 870	580 866	25 049	605 915	268 400	9 078	277 478	46%

Központi, irányító szervi támogatás			560 100			561 250			248 568	44%
-------------------------------------	--	--	---------	--	--	---------	--	--	---------	-----

Dologi kiemelt előirányzatokon belül másra nem használható részelőirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés % a
Élelmiszer	90 898	90 898	56 439	62%
Közműdíjak	9 000	9 000	6 363	71%

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK I. FÉLÉVES TELJESÍTÉSE

adatok eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat			Módosított előirányzat 11/2022. (VI.7.) sz. rendelet			Teljesítés			Teljesítés %-a
	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen n	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen n	
BEVÉTELEK										
B1-7. Költségvetési bevételek	0	3 142	3 142	0	3 142	3 142	0	1 347	1 347	43%
B25. Egyéb felhalmozási célú tám.bev.áh. belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B4. Működési bevételek	0	3 142	3 142	0	3 142	3 142	0	1 347	1 347	43%
B402. Szolgáltatások ellenértéke		2 750	2 750		2 750	2 750		1 211	1 211	44%
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		0	0		0	0		6	6	
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		392	392		392	392		109	109	28%
B411. Egyéb működési célú bevétel		0	0		0	0		21	21	
B8. Finanszírozási bevételek			124 029			127 426			54 165	43%
B816. Központi, irányító szervei támogatás			124 029			124 479			51 068	41%
B8131. Előző évi maradvány			0		2 947	2 947		3 097	3 097	105%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	3 142	127 171	0	6 089	130 568	0	4 444	55 512	43%
KIADÁSOK										
K1-8. Költségvetési kiadások	124 015	3 156	127 171	124 015	6 553	130 568	52 114	0	52 114	40%
K1. Személyi juttatások	76 239		76 239	76 239		76 239	33 390		33 390	44%
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	11 040		11 040	11 040		11 040	4 661		4 661	42%
K3. Dologi kiadások	34 536		34 536	34 536		34 536	12 835		12 835	37%
K5. Elvonások és befizetések					2 947	2 947		0	0	0%
K6. Beruházások	2 200	3 156	5 356	2 200	3 606	5 806	1 228	0	1 228	21%
Könyv, folyóirat beszerzés	2 200			2 200			1 228			
Emeleti nagyterembe bárszék függönyök hangszigetelésre 50 méterre szerelvényekkel együtt, balettszőnyeg a színpadra 30 nm		2 500			2 500			0		
2021. évi maradvány		0			450			0		
Beépített szekrény az igazgatói irodába, emeleti konyhába		656			656			0		
KIADÁSOK ÖSSZESEN	124 015	3 156	127 171	124 015	6 553	130 568	52 114	0	52 114	40%
Központi, irányító szervei támogatás			124 029		124 479		51 068		41%	
Dologi kiemelt előirányzatok közül másra nem használható részelőirányzatok			Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat		Teljesítés		Teljesítés %	
Közműdíjak			4 500		4 500		1 792		40%	

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. július 28-i ülésére

Tárgy: Köztemető üzemeltetésre kiírt pályázati felhívásra beérkezett pályázat elbírálása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény, és annak végrehajtására kiadott 145/1999. (X.1.) Kormányrendelet, valamint Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a temetőről és a temetkezés rendjéről szóló 11/2018. (VII.26.) önkormányzati rendelete alapján nyilvános pályázatot hirdetett a Tiszakécske Város Önkormányzatának tulajdonában lévő a tiszakécskei 1510 hrsz-ú, 3 ha 4991 m² területű, a Tiszakécske, Szolnoki úton található köztemető üzemeltetésére és fenntartására irányuló kegyeleti közszolgáltatási szerződés megkötése céljából 2022. szeptember 1. napjától kezdődően 5 éves, határozott időtartamra, 2027. augusztus 31. napjáig.

A pályázat benyújtási határidőig, 2022. július 8. 12.00 óráig egy darab pályázat érkezett be, az ajánlattevő a Tankó-Walter és Társa Kegyeleti Kft.

A pályázatot Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága 2022. július 19-én tartott ülésén felbontotta és előzetesen értékelte. A Bizottság döntése alapján a pályázat a pályázati felhívásban foglalt pályázati feltételeknek megfelel, valamint a pályázó a pályázati felhívásban előírt, a pályázathoz kötelezően csatolandó mellékleteket benyújtotta.

A Tankó-Walter és Társa Kegyeleti Kft. jelen formájában 2008. óta működik, tagjai és dolgozói több évtizedes tapasztalattal rendelkeznek e szolgáltatás területén. Több településen tart fenn irodát, a referenciák alapján a köztemető üzemeltetés terén van gyakorlatuk.

A Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 151/2022. (VI.7.) számú határozata alapján felállított eseti referencia minősítő bizottság 2022. július 20-án megtekintette a pályázó által üzemeltetett 6060 Tiszakécske, Szolnoki úton található köztemetőt, melyről megállapította, hogy kiemelkedően rendezett, tiszta.

Mivel a pályázati kiírásra egy pályázat érkezett be, így a temető üzemeltetési referencia sorrendben az elsőnek, illetve legjobbnak a bizottság a Tankó-Walter és Társa Kegyeleti Kft-t állította.

A pályázó által a tiszakécskei köztemető üzemeltetéséért ellenszolgáltatásként igényelt havi díj összege: 300.000 Ft + ÁFA.

A beadott pályázat nem kerül kiküldésre annak nagy terjedelme miatt, megtekinthető a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal 3. számú irodájában Ábrahám Réka aljegyzőnél.

A Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság a 2022. július 22-én megtartott ülésén a beadott pályázatot a referencia minősítő bizottság megállapításainak figyelembe vételével véleményezte, és javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Tiszakécske, Szolnoki úton található köztemető üzemeltetésére vonatkozó 5 éves kegyeleti közszolgáltatási szerződést a Tankó-Walter és Társa Kegyeleti Kft-vel kösse meg.

Fentiek alapján javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek a kegyeleti közszolgáltatási szerződés megkötését a Tankó-Walter és Társa Kegyeleti Kft-vel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. július 22.


Tóth János
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tiszakécske Város Önkormányzatának tulajdonában lévő, a tiszakécskei 1510 hrsz-ú, 3 ha 4991 m² területű, a Tiszakécske, Szolnoki úton található köztemető üzemeltetésére és fenntartására kegyeleti közszolgáltatási szerződés keretében megbízza a Tankó-Walter és Társa Kegyeleti Kft-t 2022. szeptember 1. napjától kezdődően 5 éves, határozott időtartamra, 2027. augusztus 31. napjáig. Az Önkormányzat a Közzolgáltató részére 300.000,-Ft/hó+ÁFA összeget fizet a szolgáltatás ellenértékeként, amely minden évben, a tárgyév január 1-ig visszamenőleg megemelésre kerül az előző évi, a KSH által kiadott hivatalos inflációs ráta mértékével.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a kegyeleti közszolgáltatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. július 28-i ülésére

Tárgy: Felhívás kiírása a 3 részre osztott ipari csarnok A. és B. csarnokrészének egységenkénti bérbeadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszakécske Város Önkormányzatának tulajdonát képezi a 6060 Tiszakécske, Dózsa telepen a 8413/4 hrsz alatt nyilvántartott ingatlan. A TOP-1.1.1-16 BK1-2017-00007 számú „Iparterületek infrastrukturális fejlesztése Tiszakécskén” megnevezésű pályázat keretében megvalósult három részre osztott üzemcsarnok A. és B. csarnokrészének ipari tevékenység céljára történő csarnokrészenkénti bérbeadását javaslom.

A bérbeadás hasznos az Önkormányzat részére, mivel a bérleti díj összege gyarapítja az Önkormányzat vagyonát, valamint a pályázatban kitűzött célként fejlődik településünk ipara és a foglalkoztatottság is javulhat településünkön.

Ajánlatot tenni a Csarnok megjelölt egységeire lehetséges külön-külön.

A. CSARNOKRÉSZ				B. CSARNOKRÉSZ			
001	üzemi tér	282,74 m ²	ipari padló	011	üzemi tér	197,97 m ²	ipari padló
002	művezető	6,90 m ²	kőporcelán	012	művezető	6,00 m ²	kőporcelán
003	étkező- pihenő	6,90 m ²	kőporcelán	013	étkező- pihenő	4,18 m ²	kőporcelán
004	kézműosó előtér	2,40 m ²	kőporcelán	014	előtér	1,96 m ²	kőporcelán
005	WC	1,43 m ²	kőporcelán	015	öltöző	6,00 m ²	kőporcelán
006	piszoár	3,45 m ²	kőporcelán	016	mosdó- zuhany	5,95 m ²	kőporcelán
007	mosdó	5,30 m ²	kőporcelán	017	WC	1,28 m ²	kőporcelán
008	zuhany	4,49 m ²	kőporcelán	Össz.:		223,34 m ²	
009	öltöző	9,37 m ²	kőporcelán				
010	öltöző előtér	1,80 m ²	kőporcelán				
Össz.:		324,75 m ²					

A bérleti szerződések határozott időre kerülnek megkötésre a pályázati kiírás szerint a nyertes pályázókkal, a bérleti szerződés hatálybalépésének napjától számított 5 év időtartamra. Az Ajánlattevők köre nem korlátozott.

A versenytárgyaláson ajánlható minimális bérleti díj csarnokrészenként 2022. évre 1261,- Ft/m²/hó+Áfa, mely alapján a bérleti díj összege a csarnokrészek 324,75 m², 223,34 m² hasznos alapterülete alapján kerül meghatározásra.

Az előbbiekben megjelölt m² ár a tiszakécskei hasonló célú bérleti díjakhoz viszonyítva megfelelőnek bizonyult. A versenytárgyalási biztosíték összege 500.000,-Ft/csarnokrész, azaz ötszázezer forint/csarnokrész összegben kerül meghatározásra. Ennek célja, hogy kizárólag olyan nyújtson be Ajánlatot, aki képes a Felhívásban szereplő vállalatok teljesítésére.

A Bizottság a minimális bérleti díjat, és a versenytárgyalási eljárás részleteit a 189/2022. (VII.19.) számú határozatában megállapította. A Képviselő-testületnek kell döntenie arról, hogy a csarnoképület bérbeadásra kerüljön nyilvános versenytárgyalás útján.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. július 22.

Ábrahám Réka

Ábrahám Réka

aljegyző



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottságot a Tiszakécske, 8413/4. hrsz-ú ingatlanon megépült három részes ipari csarnok A. és B. csarnokrészeinek bérbeadására. A Bizottság az önkormányzat vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásáról szóló 17/2014. (VIII.01.) önkormányzati rendelet alapján a versenytárgyalási eljárást folytassa le.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottságot a versenytárgyalási eljárás lebonyolítására és a bérlők kiválasztására, a polgármestert a bérleti szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

melléklet a 189/2022. (VII.19.) határozathoz

Felhívás

3 részből álló ipari csarnok részenkénti bérbeadására

Tiszaécske Város Önkormányzata (továbbiakban: Bérbeadó) nyilvános versenytárgyalást hirdet a Tiszaécske, Dózsa telepen, a tiszakécskei 8413/4 hrsz alatt nyilvántartott ingatlanon, a TOP-1.1.1-16-BK1-2017-00007 számú „Iparterületek infrastrukturális fejlesztése Tiszaécskén” megnevezésű pályázat keretében megvalósításra került három részre osztott ipari üzemcsarnok (A., B. Csarnokrészeinek) ipari tevékenység céljára történő önállóan hasznosítható csarnokrészenkénti bérbeadására. A bérleti szerződés határozott időre kerül megkötésre a nyertes Ajánlattevővel (továbbiakban: Bérlet), a szerződés hatálybalépésének napjától számított 5 év időtartamra. Az Ajánlattevők köre nem korlátozott.

A minimális bérleti díj: 2022. évre 1.261, Ft/m²/hó+Áfa, mely alapján a bérleti díj összege a Csarnokrészek 324,75 m², 223,34 m² hasznos alapterülete alapján kerül meghatározásra.

A Csarnokrészek adatai:

A. CSARNOKRÉSZ				B. CSARNOKRÉSZ			
001	üzemi tér	282,74 m ²	ipari padló	011	üzemi tér	197,97 m ²	ipari padló
002	művezető	6,90 m ²	kőporcelán	012	művezető	6,00 m ²	kőporcelán
003	étkező-pihenő	6,90 m ²	kőporcelán	013	étkező-pihenő	4,18 m ²	kőporcelán
004	kézműs előtér	2,40 m ²	kőporcelán	014	előtér	1,96 m ²	kőporcelán
005	WC	1,43 m ²	kőporcelán	015	öltöző	6,00 m ²	kőporcelán
006	piszoár	3,45 m ²	kőporcelán	016	mosdó-zuhany	5,95 m ²	kőporcelán
007	mosdó	5,30 m ²	kőporcelán	017	WC	1,28 m ²	kőporcelán
008	zuhany	4,49 m ²	kőporcelán	Totál:		223,34 m²	
009	öltöző	9,37 m ²	kőporcelán				
010	öltöző előtér	1,80 m ²	kőporcelán				
Totál:		324,75 m²					

A versenytárgyalási ajánlat (továbbiakban: Ajánlat) benyújtásának helye:

Tiszaécskei Polgármesteri Hivatal, Tiszaécske, Körösi u. 2. szám 23. iroda

A Felhívás közzétételének napja: 2022. augusztus 1.

A versenytárgyalási ajánlat benyújtásának határideje: 2022. augusztus 30. 12.00 óra

A csarnokot a regisztrált pályázók meghatalmazott képviselői

2022. augusztus 18. 10:00-12:00 óra között

személyesen is megtekinthetik.

A versenytárgyalási ajánlatot írásban kell benyújtani a versenytárgyalási felhívás mellékletét képező versenytárgyalási ajánlat formanyomtatványon. A formanyomtatvány szükség esetén számozott betétlapokkal kiegészíthető, amely csatolt betétlapok oldalszámát a pályázati adatlapon fel kell tüntetni. A betétlapok minden oldalát a pályázó képviselőjére jogosultnak aláírásával kell ellátnia.

A versenytárgyalási dokumentumnak legalább tartalmaznia kell:

- az Ajánlattevő nevét, címét, adószámát, cégjegyzékszámát, bankszámlaszámát és a képviselőre jogosult megnevezését,
- a megjelölt Csarnokrészben tervezett tevékenység rövid tartalmas ismertetését,
- az Ajánlattevő nyilatkozatát, a versenytárgyalási felhívás feltételeinek megismeréséről és elfogadásáról,
- az Ajánlattevő nyilatkozatát, hogy az önkormányzat felé nem áll fenn tartozása (adó, bérleti díj stb.),
- az Ajánlattevő nyilatkoznia kell arról is, hogy a jelen felhíváshoz mellékelte szerződés-tervezetben foglalt szerződési feltételeket megismerte, tudomásul veszi és betartja.
- Az Ajánlat beadási határidejét megelőző hónap utolsó munkanapján, a pályázó által Tiszakécskén 8 órás munkaidőben (a részmunkaidőben foglalkoztatottakat 8 órás foglalkoztatásra kell átszámítani) foglalkoztatott személyek számát.
- Az Ajánlattevő által Tiszakécskén 2023. március 31. napjáig, az Ajánlattevőnek az Ajánlat beadási határidejét megelőző hónap utolsó munkanapján, az Ajánlattevő által Tiszakécskén 8 órás munkaidőben (a részmunkaidőben foglalkoztatottakat 8 órás foglalkoztatásra kell átszámítani) foglalkoztatott személyek számához képest hány fővel vállalja növelni az Ajánlattevő által Tiszakécskén 8 órás munkaidőben (a részmunkaidőben foglalkoztatottakat 8 órás foglalkoztatásra kell átszámítani) foglalkoztatottak számát.
- Ajánlattevő nyilatkozatát, hogy
 - a) a hasznosításra vonatkozó szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
 - b) az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
 - c) a hasznosításban - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként - kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

Az ajánlathoz csatolni kell:

- bizonylat másolatot az ajánlati biztosíték megfizetéséről,
- átláthatósági nyilatkozatot (a felhíváshoz mellékelte nyilatkozat minta szerinti tartalommal),
- nemleges együttes adóigazolást.

Az Ajánlat érvényességének további feltételei:

- az Ajánlattevő a Bérbeadónál a pályázat leadást megelőzően regisztráltassa magát és váltsa ki a versenytárgyalási dokumentációt (a dokumentáció elektronikus formában,

pendrive adathordozón, 5.000,- Ft díj házipénztárba történő befizetését, vagy a Tiszakécske Város Önkormányzata OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11732208- 15338112 számú számlájára történő átutalás beérkezését követően a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal, Tiszakécske, Kőrösi u. 2. szám 23. irodájában vehető át)

- az Ajánlattevő versenytárgyalási ajánlatában köteles a versenytárgyalási felhívás és dokumentáció feltételeinek megfelelni,
- az pályázó versenytárgyalási biztosítékot köteles biztosítani **500.000 Ft összegben a bérbe venni kívánt csarnokrészenként**. A versenytárgyalási biztosíték célja, hogy csak és kizárólag olyan Ajánlattevő nyújtson be pályázatot, aki képes a Felhívásban szereplő vállalások teljesítésére. Az Ajánlattevő a versenytárgyalási biztosítékot köteles Tiszakécske Város Önkormányzata OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11732208-15338112 számú számlájára történő átutalással megfizetni úgy, hogy az átutalt összeg a pályázat benyújtásának határidejéig a számlára meg is érkezzon. Az átutalás közlemény rovatban a „**Ipari csarnokrész bérlet versenytárgyalási biztosíték**” (megjelölve a csarnokrész betűjelét) szöveget kell feltüntetni. A versenytárgyaláson nem nyertes pályázók részére a versenytárgyalási biztosíték összege, a versenytárgyalás eredményének kihirdetését követően 10 munkanapon belül visszautalásra kerül. A Bérlet által megfizetett versenytárgyalási biztosíték beszámításra kerül a fizetendő bérleti díj összegébe. Amennyiben a szerződés az Ajánlattevő hibájából nem került megkötésre, a versenytárgyalási biztosíték nem kerül visszafizetésre.

Érvénytelen a versenytárgyalási ajánlat, ha

- azt a benyújtására meghatározott határidő után nyújtották be,
- az nem felel meg a versenytárgyalási felhívás feltételeinek,
- a bérleti díjra tett ajánlat kisebb a versenytárgyalási felhívásban szereplő minimális bérleti díj összegénél
- ha az Ajánlattevőnek az önkormányzat felé bármilyen lejárt fizetési határidejű tartozása áll fenn,
- ha az Ajánlattevőnek az elmúlt egy év során Tiszakécske Város Önkormányzatával fennálló bérleti szerződése a bérleti díj nem fizetése miatt felmondásra került,
- az Ajánlattevő nem magánszemély, vagy nem átlátható szervezet.

A versenytárgyalás időpontja és helye: 2022. szeptember 20. 14.00 óra

Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme (Tiszakécske, Kőrösi u. 2. szám alatti épületben)

A versenytárgyaláson az az Ajánlattevő vehet részt, aki érvényes pályázatot nyújtott be.

Az ajánlatok elbírálásának feltételei:

- A versenytárgyaláson a havi bérleti díj nettó, egy m² hasznos alapterületre vetített összegére nyilvánosan licitálni lehet, a bérleti díj emelésére vonatkozó licitlépcső legkisebb összege: 50,- Ft/m²/hó, mely összeg az Áfát nem tartalmazza.
- A versenytárgyalás nyertese az összességében a legelőnyösebb ajánlatot adó Ajánlattevő lesz.
- A legelőnyösebb ajánlat a versenytárgyaláson kialakult bérleti díj és a tiszakécskei foglalkoztatottak számának növekedése alapján meghatározott pontszámok súlyozott átlaga alapján a legnagyobb pontszámot elérő ajánlat.

Az értékelési szempontok és módszer:

Bérbeadó tárgyi versenytárgyalás esetében a benyújtott pályázatokat „összességében a legelőnyösebb” szempont alapján értékeli.

Az összességében a legelőnyösebb pályázat megítélésére szolgáló bírálati részszerzőpontok és azok súlyszámai:

Részszerzőpont	Súlyszám
1. részszerzőpont: 1m ² -re vonatkozó havi nettó bérleti díj összege	70
2. részszerzőpont: Az Ajánlattevő által a Tiszakécskén 2023. március 31. napig, az Ajánlattevőnek az ajánlat beadási határidejét megelőző hónap utolsó munkanapján, az Ajánlattevő által Tiszakécskén 8 órás munkaidőben (a részmunkaidőben foglalkoztatottakat 8 órás foglalkoztatásra kell átszámítani) foglalkoztatott személyek számához képest hány fővel vállalja növelni a pályázó által Tiszakécskén 8 órás munkaidőben (a részmunkaidőben foglalkoztatottakat 8 órás foglalkoztatásra kell átszámítani) foglalkoztatottak száma	30

Az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-10.

1. értékelési szempont: 1m²-re vonatkozó havi nettó bérleti díj összege (Ft)

Az 1. részszerzőpont esetében a versenytárgyalás során kialakult legkedvezőbb (legmagasabb) érték kapja a maximális pontszámot, a további megajánlott értékek az egyenes arányosítás módszerének megfelelően kevesebbet.

A pontozás módszere:

$$P = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}} \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P max: a pontskála felső határa, azaz 10

P min: a pontskála alsó határa, azaz 0

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

2. értékelési szempont: Az Ajánlattevő által a csarnokban 2023. március 31. napig, az Ajánlattevőnek az Ajánlat beadási határidejét megelőző hónap utolsó munkanapján, az Ajánlattevő által Tiszakécskén 8 órás munkaidőben (a részmunkaidőben foglalkoztatottakat 8 órás foglalkoztatásra kell átszámítani) foglalkoztatott személyek számához képest hány fővel vállalja növelni a pályázó által Tiszakécskén 8 órás munkaidőben (a részmunkaidőben foglalkoztatottakat 8 órás foglalkoztatásra kell átszámítani) foglalkoztatottak száma

A 2. részszerzőpont esetében a pályázatban szereplő legkedvezőbb (legmagasabb) érték kapja a maximális pontszámot, a további megajánlott értékek az egyenes arányosítás

módszerének megfelelően kevesebbet.

A pontozás módszere:

$$P = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}} \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P max: a pontskála felső határa, azaz 10

P min: a pontskála alsó határa, azaz 0

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Bérbeadó az összességében a legelőnyösebb ajánlat kiválasztása során a pályázatoknak az értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeit fentiek szerint értékeli, majd az egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot megszorozza a súlyszámmal, a szorzatokat pedig pályázatonként összeadja. Az az ajánlat minősül a legelőnyösebbnek, amelynek az összesített pontszáma a legnagyobb. A bérbeadó a számítás során kettő tizedes jegyig kerekít.

Ha több Ajánlatnak azonos az előző bekezdés szerint kiszámított összesített pontszáma, az az ajánlat minősül összességében a legelőnyösebbnek, amely a nem egyenlő értékelési pontszámot kapott értékelési részszerzőpontok közül a legmagasabb súlyszámú szempontra nagyobb értékelési pontszámot kapott.

A Bérbeadó jogosult közjegyző jelenlétében sorsolást tartani és a sorsolás alapján kiválasztott ajánlattevőt az eljárás nyertesének nyilvánítani, ha a legjobb ár-érték arányú ellenszolgáltatást két vagy több ajánlat azonos mértékben tartalmazza.

- Egy Ajánlattevő jelenléte esetén is a versenytárgyalási eljárás eredményesnek minősül.

Bérbeadásra vonatkozó fontosabb feltételek, a fizetés módjára vonatkozó előírások:

- A szerződés azzal a feltétellel kerül megkötésre, hogy a bérleti díj a szerződéskötés évét követő évtől kezdődően, minden tárgy év január 01-re visszamenőleg, a KSH által közölt tárgyévot megelőző évre vonatkozó infláció százalékos mértékével megemelésre kerül.
- Az adott (A, B) Csarnokrésznek, a tevékenység specifikus kialakításának, átalakításának többletköltsége, szükség szerint saját berendezési tárgyak beépítése, a működéshez és a kialakításhoz szükséges valamennyi engedély beszerzése, valamint a bérlemény működtetésének, az adott Csarnokrész üzemeltetésének költségei a Bérletet terhelik. Az esetlegesen a bérlet által bérbeadó hozzájárulásával elvégzett munkálatok költségét Tiszakécske Város Önkormányzata nem fizeti meg Bérlet részére, ezeket Bérlet saját költségére, veszélyére, felelősségére Bérbeadó előzetes hozzájárulásával végezheti el.
- A bérbeadás célja Tiszakécske iparának fejlesztése, a vállalkozások segítése, munkahelyek teremtése Tiszakécskén.
- A Bérlet köteles gondoskodni a (A, B) Csarnokrész Bérbeadó tulajdonát képező berendezési tárgyairól.
- A versenytárgyalás nyertese, köteles a versenytárgyalás elbírálását követő 8 napon belül a bérleti szerződést megkötni Bérbeadóval. Amennyiben a bérleti szerződés nem kerül megkötésre az Ajánlattevő hibájából, úgy a versenytárgyaláson részt vett, a következő, összességében a legelőnyösebb ajánlatot tevő Ajánlattevővel kerül a bérleti szerződés megkötésre.

- Bérbeadó az eredménytelen versenytárgyalás hirdetésének jogát fenntartja. Ezt teszi abban az esetben is, ha az Ajánlattevő tevékenysége nem felel meg Bérbeadó számára.
- A Bérelő köteles a bérleti díjon felül megfizetni a közüzemi díjakat. Amennyiben a Bérelőnek lejárt közüzemi díjtartozása van, abban az esetben Bérbeadó köteles Bérelőt - a következményekre figyelmeztetéssel - a teljesítésre előzetesen írásban felszólítani, amely írásbeli felszólításnak, ha Bérelő nem tesz 8 napon belül eleget, úgy Bérbeadó további 8 napon belül élhet a felmondási jogával írásban.
- Ha a Bérelőnek a versenytárgyaláson tett 2023. március 31. napig - a Bérelőnek a pályázat beadási határidejét megelőző hónap utolsó munkanapján, a Bérelő által Tiszakécskén 8 órás munkaidőben (a részmunkaidőben foglalkoztatottakat 8 órás foglalkoztatásra kell átszámítani) foglalkoztatott személyek számához képest hány fővel vállalja növelni a pályázó által Tiszakécskén 8 órás munkaidőben (a részmunkaidőben foglalkoztatottakat 8 órás foglalkoztatásra kell átszámítani) – a foglalkoztatottak számát tartalmazó vállalása nem teljesül, úgy Bérelőnek a vállalat teljesülésének időpontjáig, havi, **az 5-Ft/m²/fő, a Tiszakécskén foglalkoztatni vállalt de nem teljesített foglalkoztatottak száma főben meghatározva és a (A., B.) csarnokrész hasznos alapterülete m²-ben meghatározva értékek szorzatának megfelelő** összegű kötbért kell fizetni, a vállalat teljesülése hónapjának utolsó napjáig.
- További bérleti feltételeket a jelen felhíváshoz csatolt bérleti szerződés tartalmazza.

Tiszakécske, 2022. július 8.

.....
Tóth János
Tiszakécske Város Polgármestere

Mellékletek:

1. Pályázati adatlap
2. Átláthatósági nyilatkozat
3. Bérleti szerződés
4. Alaprajz

Versenytagyalási ajánlat

Tiszaakácske Város Önkormányzata által kiírt, ipari 3 részre osztott ipari Csarnok csarnokrészenkénti bérbeadására vonatkozó versenytagyalásra

Megpályázott ipari Csarnokrész megjelölése:.....

Ajánlattevő neve:.....

Ajánlattevő címe:.....

Ajánlattevő adószáma:.....

Ajánlattevő cégjegyzék száma:.....

Ajánlattevő bankszámlaszáma:.....

Az ingatlan ipari hasznosítására vonatkozó elképzelések:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A bérleti díjra tett ajánlatom:..... Ft /m²/hó+Áfa

Az ajánlat beadási határidejét megelőző hónap utolsó munkanapján, az általam Tiszaakácskén 8 órás munkaidőben (a részmunkaidőben foglalkoztatottakat 8 órás foglalkoztatásra számítottam át) foglalkoztatott személyek száma:.....

A általam Tiszakécskén 2023. március 31. napig, a pályázat beadási határidejét megelőző hónap utolsó munkanapján, Tiszakécskén 8 órás munkaidőben (a rész munkaidőben foglalkoztatottakat 8 órás foglalkoztatásra számítottam át) foglalkoztatott személyek számához képest hány fővel vállalom növelni a Tiszakécskén 8 órás munkaidőben (a rész munkaidőben foglalkoztatottakat 8 órás foglalkoztatásra számítottam át) foglalkoztatottak számát:.....

Nyilatkozom, hogy a Felhívás a 3 részből álló ipari csarnok A. és B. csarnokrészeinek részenkénti bérbeadására feltételeit megismertem, elfogadom és maradéktalanul betartom.

- Nyilatkozom, hogy a(csarnokrész betűjele) Csarnokrészt megtekintettem és/vagy annak állapotával és tartozékaival tisztában vagyok.
- Nyilatkozom, hogy Tiszakécske Város Önkormányzata felé nem áll fenn köztartozásom.
- Nyilatkozom, hogy a Felhíváshoz mellékelt szerződés-tervezetben foglalt szerződési feltételeket megismertem, tudomásul veszem és betartom.
- Nyilatkozom, hogy
 - a) a hasznosításra vonatkozó szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesítem,
 - b) az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használom,
 - c) a hasznosításban - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként - kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

Mellékletek:

1. A pályázathoz csatolt pótlapok oldalszáma:old.
2. Bizonylat másolat az ajánlati biztosíték megfizetéséről
3. Átláthatósági nyilatkozat
4. Nemleges együttes adóigazolás

.....

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

Átláthatósági nyilatkozat

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontjában meghatározott

belföldi vagy külföldi jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek¹ részére

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében

előírt kötelezettség teljesítéséhez

Alulírott

Név: A nyilatkozatot tevő személy családi és keresztnéve.

Születési név: A nyilatkozatot tevő személy születési anyakönyvi kivonatán szereplő név (dr. cím nélkül, házasságkötés előtt, stb.) Kérjük, hogy ha a születési neve megegyezik azzal, ahogy jelenleg használja a nevét, akkor írja oda, hogy „ugyanaz”, vagy „ua.”.

Anyja születési neve: A nyilatkozatot tevő személy édesanyjának leánykori neve

Születési helye, ideje: A nyilatkozatot tevő személy születési helye és ideje.

mint a

Gazdálkodó szervezet neve: A nyilatkozatot tevő gazdálkodó szervezet teljes neve.

Székhelye: a gazdálkodó szervezetre vonatkozó hivatalos nyilvántartásban szereplő adatoknak megfelelően töltendő ki.

Adószáma: a gazdálkodó szervezetre vonatkozó hivatalos nyilvántartásban szereplő adatoknak megfelelően töltendő ki.

Cégjegyzékszám/nyilvántartásba vételi szám: a gazdálkodó szervezetre vonatkozó hivatalos nyilvántartásban szereplő adatoknak megfelelően töltendő ki.

törvényes képviselője – polgári és büntetőjogi felelősségem teljes körű tudatában – nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésnek megfelelően a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint.

Az általam képviselt gazdálkodó szervezet olyan²

- belföldi jogi személy³

¹ A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp.) 7. § (1) bekezdés 6. pontja szerint „a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi társulás, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, a külföldi székhelyű vállalat magyarországi fióktelepe, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó, emellett gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataiban az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány.”

² A megfelelő válasz aláhúzendő.

³ Jogi személyek: a gazdasági társaság (így a közkereseti társaság, a betéti társaság, a korlátolt felelősségű társaság, a részvénytársaság), az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi együttműködési csoportosulás, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár

- külföldi jogi személy
- belföldi, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet⁴
- külföldi, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet

amely megfelel a következő feltételeknek:

- a) az általam képviselt szervezet tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyet a jelen nyilatkozat **1. pontjában** mutatok be teljes körűen;
- b) adóilletőséggel rendelkezik⁵
 - az Európai Unió tagállamában
 - az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban
 - a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában
 - olyan államban, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van, és ez az ország:[ország megnevezése];
- c) az általam képviselt szervezet nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. LXXXI. törvény (Tao.) szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, valamint külföldi illetőségű szervezet esetén vállalom, hogy a Tao. törvény 4. § 11. h) pontja szerinti adatokat külön nyilatkozatban mellékelem;
- d) az általam képviselt gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a megelőző a), b) és c) pontban rögzített feltételek fennállnak, amelyet a jelen nyilatkozat **2. és 3. pontjában** mutatok be teljes körűen.

Tudomásul veszem, hogy az Nvt. 11. § (12) bekezdése értelmében a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést a hasznosításba adó kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél - szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

Tudomásul veszem, hogy az Áht. 41. § (6) bekezdése értelmében központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszsterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

⁴ Jelen nyilatkozat értelmében ebbe a körbe az egyéni cég tartozik.

⁵ A megfelelő válasz aláhúzendő. A négy válaszlehetőségből kérjük, hogy azt az egyet húzza alá, mely az Ön gazdálkodó szervezetére vonatkozik. Amennyiben a gazdálkodó szervezetük székhelye Magyarországon van, kérjük, hogy az „Európai Unió tagállamában” részt húzza alá.

Tudomásul veszem, hogy az Tiszakécske város Önkormányzata az átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. § szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni azzal, hogy ahol az Áht. 55. § kedvezményezettéről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést az Tiszakécske Város Önkormányzata felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 15 napon belül megküldöm az Tiszakécske Város Önkormányzata részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Amennyiben az előző pontban foglalt kötelezettségemnek nem teszek eleget és az Tiszakécske Város Önkormányzata tudomására jut, hogy a gazdálkodó szervezet nem átlátható, tudomásul veszem, hogy amennyiben az Tiszakécske Város Önkormányzata írásbeli felszólítására 8 munkanapon belül nem nyilatkozok a gazdálkodó szervezet átláthatóságáról, az Tiszakécske Város Önkormányzata jogosult a szerződéstől egyoldalúan elállni.

Kelt,

.....

(cégszerű aláírás)

1. pont – nyilatkozat a szervezet tényleges tulajdonosairól

Az általam képviselt szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38 pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i)⁶:

Sorsz.	Név	Születési név	Születési helye	Születési ideje	Anyja születési neve	Tulajdoni hányad (%)	Befolyás, szavazati jog mértéke (%)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Kelt,

.....

cégszerű aláírás

A táblázatban a gazdálkodó szervezet tényleges tulajdonosát kell megjelölni (fogalmát ld. lábjegyzetben). Amennyiben olyan magánszemély(ek) a tulajdonos(ok), aki(k) legalább 25%-os tulajdoni, illetve befolyás/szavazati joggal rendelkezik/rendelkeznek, akkor őt (őket) kell feltüntetni a táblázatban a megfelelő adatok megadásával. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a tényleges tulajdoni hányadot, befolyás/szavazati jog mértéket pontosan, számszerűen kérjük megadni (nem

⁶ A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi CXXXVI. törvény 3. § 38.) pontja szerint:

„tényleges tulajdonos:

- ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,
- rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,
- rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely üzleti megbízást végrehajtanak,
- rd) alapítványok esetében az a természetes személy,
 - 1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,
 - 2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy
 - 3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár, továbbá
- re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője"

elegendő pl. a >25% megjelölés). Kérjük továbbá a táblázat valamennyi adatának pontos megadására.

Amennyiben a gazdálkodó szervezetben **több olyan** magánszemély a tulajdonos, akik közül egyetlen személynek **sem haladja meg tulajdoni hányada, befolyás/szavazati jog mértéke a 25%-t**, vagy amennyiben a gazdálkodó szervezetnek a **tulajdonosa egy másik gazdálkodó szervezet**, abban az esetben a **vezető tisztségviselő adatait** szükséges megadni a táblázat értelemszerű kitöltésével. Kérjük, hogy amennyiben vezető tisztségviselőként nyilatkozik, a tisztséget neve mellett feltüntetni szíveskedjen.

2. pont – nyilatkozat az átláthatósági nyilatkozatot tevő szervezetben több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel rendelkező szervezet(ek)ről és azok tényleges tulajdonosairól

Az általam képviselt szervezetben a közvetlenül vagy közvetve több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel, befolyással vagy szavazati joggal rendelkező jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, és azok tényleges tulajdonosainak adatai az alábbiak

Sorsz.	Szervezet neve	Szervezet tulajdoni hányadának mértéke	Szervezet befolyásának vagy szavazati jogának mértéke	Szervezet adóilletősége	Szervezet tényleges tulajdonosai családi és utóneve	Szervezet tényleges tulajdonosai születési családi és utóneve	Születési helye	Születési ideje	Anyja születési családi és utóneve	Tulajdoni hányad (%)	Befolyás, szavazati jog mértéke (%)
1.											
2.											

Kelt,

..... ..

(cégszerű aláírás)

Amennyiben a gazdálkodó szervezetnek olyan nem magánszemély tulajdonosa, amely legalább 25%-os, illetve azt meghaladó tulajdoni hányaddal, befolyás/szavazati joggal rendelkezik, erről ezen táblázat értelmészerű kitöltésével kell nyilatkoznia.

Több tulajdonos, bonyolultabb tulajdonjogi struktúra esetében a közvetlen, illetve közvetett befolyásra való utalás megkömnyíti az adatok értelmezését. Az erre való utalást a nem magánszemély tulajdonos neve mellett lehet feltüntetni.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a tényleges tulajdoni hányadot, befolyás/szavazati jog mértéket pontosan, számszerűen kérjük megadni (nem elegendő pl. a >25% megjelölés). Kérjük továbbá a táblázat valamennyi adatának pontos megadására.

Az adóilletőséghez azon ország megjelölését kérjük, mely az adózás szempontjából illetőséggel rendelkezik.

A tulajdonos gazdálkodó szervezetet illetően a tényleges tulajdonosra vonatkozó adatokat kérjük az 1. pontban irtaknak megfelelően megadni.

Amennyiben a gazdálkodó szervezetnek csak és kizárólag magánszemély a tulajdonosa, kérjük ezt a táblázat áthúzásával jelezni, nyilatkozata így „nemleges” nyilatkozatként értelmezhető. Kérjük, hogy nyilatkozatot dátummal és cégszerű aláírásával – áthúzás, vagyis „nemleges” esetben is – ellátni szíveskedjen.

3. pont – nyilatkozat a külföldi ellenőrzött társasági minősítésről

Az általam képviselt szervezet és az általam képviselt szervezetben közvetlenül vagy közvetve több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel, befolyással vagy szavazati joggal rendelkező jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem minősül ellenőrzött külföldi társaságnak.

Az ellenőrzött külföldi társaság jogállásának megítéléséhez szükséges – a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontjában meghatározott – adatokról a jelen nyilatkozathoz mellékelten külön nyilatkozatot teszek.

Kelt,

.....

(cégszerű aláírás)

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely bérleti szerződés (a továbbiakban: **Bérleti Szerződés**) létrejött egyrészről **Tiszaécske Város Önkormányzata** (székhely: 6060 Tiszaécske Kőrösi utca 2. törzsszáma: 724650, adószáma: 15724650-2-03, képviselője: Tóth János polgármester), mint bérbeadó (a továbbiakban: **Bérbeadó**)

másrészről (lakhely/székhely:, vállalkozói igazolás/cégjegyzék száma adószám: képviselője:), mint bérlő (a továbbiakban: **Bérlő**)

és együttesen **Felek**, vagy bármelyikük külön nem nevesítve **Fél** között az alulírott helyen és időben a következő feltételek szerint:

I. A Bérleti Szerződés tárgya

1.1./ Bérbeadó jelen szerződés hatálybalépésének napjától számított 5 év **határozott időtartamra** bérbe adja, Bérlő pedig bérbe veszi Bérbeadó kizárólagos tulajdonát képező Tiszaécske belterület 8413/4 hrsz. alatt nyilvántartott, telephely megjelölésű,m² területű, természetben 6060 Tiszaécske, Dózsa telep alatti ingatlanon (a továbbiakban: **Ingatlan**) épült ipari csarnokban a m² hasznos alapterületűbetűjelű csarnokrészt (a továbbiakban: **Bérlemény**).....hasznosítás céljából (a továbbiakban: **Hasznosítás célja**)

1.2./ A Bérlemény Hasznosítási Céljához szükséges engedélyek beszerzése és fenntartása Bérlő kötelezettsége, mellyel kapcsolatos költségek és kockázat is Bérlőt terhelik. A Bérleményt kizárólag a magyar hatósági előírásoknak megfelelően lehet használni és kizárólag a szükséges engedélyek birtokában.

1.3/ Bérlő tudomással bír arról, hogy a Bérbeadó célja a gazdaságfejlesztés, az infrastrukturális háttér megteremtése és a szolgáltatások fejlesztésének támogatása, a helyi vállalkozások megerősítése és a foglalkoztatás bővítése. Bérlő e cél elérése érdekében saját érdekkörében a Bérleményben gazdasági tevékenység megkezdését és folytatását garantálja a bérleti időszak alatt. Bérlő a fentiek tudomásul veszi és kijelenti, hogy a bérleményben gazdasági tevékenységet kíván folytatni.

1.4/ A felek rögzítik, hogy a Bérlő jogosult az ingatlanba székhelyként, telephelyként, fióktelephelyként bejelentkezni.

1.5/ Abban az esetben ha Bérlő a bérleti díj fizetési kötelezettségének a bérleti jogviszony időtartama alatt eleget tett, valamint nem folytatott olyan cselekményeket, melyek a bérleti szerződés felmondását vonják maguk után, vagy erkölcsileg elítélhetők, Tiszaécske Város önkormányzata Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága, Bérlő kérése esetén dönthet a bérleti szerződés változatlan feltételekkel, maximum 5 évvel történő meghosszabbításáról.

II. Birokba lépés, használat, hirdetés, cégtábla

2.1./ Felek megállapodása alapján Bérlő jelen szerződés **6.9./** pontja szerinti hatálybalépésének napján lép a Bérlemény birtokába, amelyről Felek átadás-átvételi jegyzőkönyvet vesznek fel és rögzítik az almérő órák állását. Bérlő a Bérleményt rendeltetésszerű használatra alkalmas és kipróbált állapotban veszi birtokba. Felek a birtokba adáskor kötelesek együttesen felmérni és jegyzőkönyvben rögzíteni a Bérlemény technikai állapotát.

2.2./ Felek által kötött jelen bérleti szerződés alapján Bérló jogosult használni az ingatlanon meglévő közlekedési utakat, a bérlemény mellett található parkolókat, de e jogok nem kizárólagosak Bérló részére. Bérbeadó tulajdonát képezi az 1. pontbeli ingatlanban a szerződés aláírásakor található ingóság.

2.3./ Bérló, Bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulása esetén jogosult az általa végzendő ipari tevékenység folytatásához szükséges átalakításokat saját költségén elvégezni. A Bérleménynek a tevékenység specifikus kialakításának, átalakításának többletköltsége, szükség szerint saját berendezési tárgyak beépítése, a működéshez és a kialakításhoz szükséges valamennyi engedély beszerzése, valamint a Bérlemény működtetésének, üzemeltetésének költségei a Bérlőt terhelik. Az esetlegesen a bérló által bérbeadó hozzájárulásával elvégzett munkálatok költségét Tiszakécske Város Önkormányzata nem fizeti meg Bérló részére, ezeket Bérló saját költségére, veszélyére, felelősségére Bérbeadó előzetes hozzájárulásával végezheti el.

Felek megállapodása alapján amennyiben Bérló átalakításokat végez az 1. pontbeli ingatlanban, úgy köteles Bérbeadó részére kiadni az esetlegesen kibontásra kerülő ajtókat, ablakot, értékkel bíró ingókat, aki azokat köteles saját költségén elszállíttatni.

2.4./ Bérbeadó kijelenti, hogy a bérlemény birtokba adásakor a Bérlemény kulcsait a Bérló részére rendelkezésre bocsátja.

2.5./ Bérló tevékenységéhez kapcsolódó hirdetési szöveg, hirdetés, reklám célokat szolgáló lehetőség igénybevétele az Ingatlanon a Bérbeadó előzetes engedélye alapján lehetséges. Felek együttműködési kötelezettséget vállalnak az ehhez szükséges engedélyek beszerzése érdekében, azzal, hogy azok esetleges költsége Bérlőt terhelik. A Bérló általi hirdetés, felirat reklám nem lehet ellentétes Bérló által folytatott tevékenységgel, nem ütközhet törvénybe, sem jó erkölcsbe, sem jó ízlésbe. Bérló teljes körű felelősséggel tartozik, az e pont szerint elhelyezett hirdetések eltávolításával, fenntartásával és javításával összefüggésben felmerült költségekért. Bérló köteles a bérleti jogviszony megszűntekor/megszüntetéskor saját költségén összegyűjteni és eltávolítani valamennyi általa felszerelt eszközt és a hirdetési helyek rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotát visszaállítani.

2.6/ Bérló vállalja, hogy

- a jelen szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
- az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
- a hasznosításban - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként
- kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

III. A Bérleti Díj és emelése, a Rezszi Költségek, Biztosítás, Kötbér Bérló általi megfizetése

3.1./ A Bérlemény bérleti díja (a továbbiakban: **Bérleti Díj**) 2022. évben a jelen szerződés hatálybalépésének napjától **havi Ft+Áfa., azaz forint + Áfa** amit a Bérló havonként előre, a tárgyhónap 10. napjáig, a Bérbeadó által kiállított számla ellenében köteles Bérbeadó nevén álló OTP BANK Nyrt. Banknál vezetett 11732208- 15338112 számú számlájára teljesíteni.

3.2./ Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a 2022.december 31.-ig tartó bérleti időszak alatt, **.....+Áfa, azaz forint + Áfa** havonként fizetendő Bérleti Díj, a továbbiakban minden tárgyév január 01-re visszamenőleg a KSH által közzétett, tárgyévet megelőző évre vonatkozó infláció százalékos mértékével megemelésre kerül. Felek minden további jogcselekménye vagy nyilatkozata nélkül a Bérló az így emelt havi Bérleti Díjat köteles a továbbiakban Bérbeadó részére megfizetni.

3.4/ Bérelő a fenti bérleti díjon felül köteles viselni a Bérlemény hasznosítása során felmerülő rezsi költségeket, így különösen - de nem kizárólagosan -, a víz és a csatorna, a gáz, a villany, a szemétszállítás költségeit (együtt a jelen Bérleti Szerződésben: **Rezsi Költségek**).

Felek rögzítik, hogy a közüzemi almérő órákat /víz, gáz, villany / a birtokbaadáskor és ez követően havonta leolvasott és rögzített óra állások alapján a felmerülő rezsiköltségeket Bérbeadó felé, azok számlái alapján a fizetési határidő pontos betartásával fizeti meg a Bérelő.

3.5/ A bérelő tulajdonát képezik az általa Bérleménybe bevitt ingóságok. A bérelő által a bérleményben elhelyezett ingóságokért Bérbeadó felelősségét kizárja. Szerződő felek megállapítják, hogy a birtokbaadás időpontjától kezdődően az ingatlannal járó kárveszély bérlőt terheli.

Bérelő köteles a Bérleményben elhelyezett vagy tárolt tárgyakat/ingókat biztosítani és felelősségbiztosítást kötni azon károk fedezésére, amelyeket alkalmazottainak, ügyfeleinek és vendégeinek, a Bérbeadónak és harmadik személynek okoz.

3.6./ Ha a Bérelőnek a versenytárgyaláson tett 2023. március 31. napig -, a Bérelőnek a pályázat beadási határidejét megelőző hónap utolsó munkanapján, a Bérelő által Tiszakécskén 8 órás munkaidőben (a részmunkaidőben foglalkoztatottakat 8 órás foglalkoztatásra kell átszámítani) foglalkoztatott személyek számához képest hány fővel vállalja növelni a Bérelő által Tiszakécskén 8 órás munkaidőben (a részmunkaidőben foglalkoztatottakat 8 órás foglalkoztatásra kell átszámítani) - a foglalkoztatottak számát tartalmazó vállalása nem teljesül, úgy Bérelőnek a vállalat teljesülésének időpontjáig, a **havi 5,-Ft/m²/fő, a Tiszakécskén foglalkoztatni vállalt de nem teljesített foglalkoztatottak száma főben meghatározva és a (A., B.) csarnokrész hasznos alapterülete m²-ben meghatározva értékek szorzatának megfelelő összegű kötbért kell fizetni, a vállalat teljesülése hónapjának utolsó napjáig.**

IV. Felek jogai és kötelezettségei

4.1./ Bérbeadó szavatol azért, hogy a Bérlemény a bérleti jogviszony tartama alatt szerződésszerű használatra alkalmas, és megfelel a jelen Bérleti Szerződés előírásainak. Bérbeadó szavatol azért is, hogy a bérleti jogviszony teljes időtartama alatt Bérelő jogosult a Bérleményt kizárólagosan használni és hasznosítani, így harmadik személynek nincs a Bérleményre vonatkozóan olyan joga, amely Bérlőt a használatban korlátozza vagy megakadályozza.

4.2./ Bérelő feltétel nélküli kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleti jogát a Bérlemény műszaki állapotának megóvásával - ide nem értve a rendeltetésszerű használatból adódó természetes elhasználódást - és a Bérlemény állagának sérelme nélkül gyakorolja, a Bérleményt saját költségén külön térítési igény nélkül mindenkor jó és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban tartja és azt a bérleti jogviszony megszűnésekor ennek megfelelő állapotban bocsátja Bérbeadó részére vissza.

A Bérelő a bérleményt és annak berendezéseit, továbbá az épület központi berendezéseit rendeltetésszerűen, gondosan, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult használni, felelős a rendeltetés ellenes vagy a szerződésellenes használat következményéért.

A Bérelő saját költségén tartja fenn a bérlemény és az épület beépített berendezéseinek rendeltetésszerű állapotát és kötelezettséget vállal a falakban, mennyezetben, az elektromos-, a vízvezeték-, a gázvezeték-, a szennyvíz, légtechnikai, klíma és fűtőrendszerekben rendeltetésszerű használat mellett bekövetkezett hibák kijavítására, kivéve, ha az biztosítási, jótállási, vagy szavatossági esemény. A Bérelő köteles a bérleményben (a fentiek szerint) bekövetkezett valamennyi hibáról írásban értesíteni a bérbeadót. A biztosítási eseményt köteles 24 órán belül írásban bejelenteni Bérbeadónak Bérelő.

4.3./ A Bérelő mások zavarása nélkül használhatja a Bérleményt. A Bérelő felelős minden kárért és/vagy zavarásért, amelyet alkalmazottai, ügyfelei, vendégei okoznak Bérbeadónak vagy harmadik félnek.

4.5./ Építészeti változtatások végzése

4.5.1./ A Bérleményben, vagy annak külső felületén építészeti változtatások, beruházások kizárólag Bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulásával végezhetők Bérló saját költségén és kockázatára. Bérló teljes körű felelősséggel tartozik mindazon kárért, amely az általa tervezett és kivitelezett átalakításokkal összefüggésben felmerül. Felek megállapodása alapján Bérló a bérleti jogviszony megszűnéskor Bérbeadótól nem követelheti az általa elvégzett átalakítások költségeit. A Bérló, amit a Bérleményben felszerelt, a Bérlemény épségének sérelme nélkül a bérleti jogviszony bármely okból történő megszűnéskor leszerelheti és elszállíthatja.

Bérló a bérleményt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles Bérbeadó rendelkezésére bocsátani a bérleti szerződés megszűnte illetve megszüntetésekor.

4.6./ A Bérlemény tűzrendészeti, balesetvédelmi, valamint raktározási és tárolási rendjének kialakítása Bérló feladatát képezi, továbbá Bérló köteles a Bérlemény takarításáról és őrzéséről saját költségén gondoskodni. Bérló köteles továbbá a bérlemény környékén lévő területet tisztántartani és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban tartani, köteles gondoskodni a járda takarításáról, a bérleményt határoló terület időjárási viszonyoknak megfelelő tisztántartásáról, hó- és síkosság mentesítéséről. Ugyancsak Bérló kötelessége a tevékenységéből illetve a bérlemény esetleges átalakításából eredő törmelék, hulladék szabályos elszállítása.

4.7./ A Bérlemény jelen Bérleti Szerződésnek megfelelő használatát Bérbeadó a Bérlóval előzetesen egyeztetett időpontban Bérló indokolatlan zavarása nélkül és Bérló egyidejű jelenléte mellett jogosult ellenőrizni.

4.8./ Bérló köteles a tudomásra jutást követően haladéktalanul értesíteni Bérbeadót minden, az Ingatlant, vagy a Bérleményt fenyegető rendellenességről, kárról, veszélyről vagy azok elhárításáról. Amennyiben megszegi fenti értesítési kötelezettségét, úgy Bérló teljes körű felelősséggel tartozik az ebből eredő károkért. Az értesítést a Bérbeadó képviselőjének a rendellenesség vagy a kár észrevételkor azonnal meg kell tenni.

4.9./ A bérbeadó a bérló tevékenységéért felelősséget nem vállal.

4.10./ Bérló az ingatlant rendeltetésének megfelelően használja (vagyis ipari tevékenység folytatása céljára; a bérlemény ettől eltérő célú hasznosítására bérló nem jogosult). Bérló felelős minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye.

4.11./ Bérló a gazdasági tevékenységét köteles a hatályos jogszabályoknak megfelelően végezni.

4.12./ Bérló vállalja, hogy

- a jelen szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
- Bérleményt a szerződési előírásoknak és a Bérbeadói rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
- a hasznosításban - a Bérlóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként - kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

4.12./ Bérló adatszolgáltatási kötelezettség terheli az alábbi esetekben és határidőig:

- 2023. április 15-ig a Bérló által Tiszakécskén 2023. március 31. napján a 8 órás munkaidőben (a rész munkaidőben foglalkoztatottakat 8 órás foglalkoztatásra kell átszámítani) foglalkoztatott munkavállalóinak száma,
- amennyiben Bérlónek nem teljesült a foglalkoztatottak számának növelésére tett vállalása, úgy a teljesülésig, minden hónap 15. napjáig, a Bérló által a megelőző hónap utolsó napján a 8 órás munkaidőben (a rész munkaidőben foglalkoztatottakat 8 órás foglalkoztatásra kell átszámítani) foglalkoztatott munkavállalóinak száma,

- amennyiben Bérló nem átlátható szervezetté válik, úgy ennek bekövetkeztétől számított 15 napon belül e ténynek bejelentése.

V. A bérleti jogviszony megszűnés/megszüntetése

5.1./ A szerződés megszűnik az alábbi esetekben:

- a./ Bérbeadó/Bérló jogutód nélküli megszűnésekor
- b./ a Bérlemény rendeltetésszerű használatra alkalmatlanná válik,
- c./ azonnali hatályú felmondás esetében,
- d./ jogszabályban meghatározott esetekben

5.2./ Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen bérleti szerződést a határozott időtartam eltelte előtt nem jogosult egyik fél sem rendes felmondással megszüntetni.

5.3./ Bérbeadó jogosult a jelen Bérleti Szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni a Bérló súlyos szerződésszegése esetén, így különösen, ha

- a./ Bérló a Bérleti Díjat, illetve a Rezsi Költségeket a fizetésre megállapított határideig nem fizeti meg,
- b./ Bérló, alkalmazottai vagy ügyfelei a Bérleményt vagy az Ingatlant rongálják, illetve rendeltetésével ellentétesen használják, illetve olyan magatartást tanúsítanak, mely a jelen Bérleti Szerződésben vállalt, vagy a jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségbe ütközik.
- c./ Bérló nem teljesíti a jogszabály által előírt vagy jelen szerződésben vállalt egyéb lényeges kötelezettségét.
- d./ A Bérlemény hasznosításában - a Bérlóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – nem kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.
- e./ Bérló adatszolgáltatási kötelezettségének nem tesz eleget,
- f./ Bérló nem átlátható szervezetté válik.

Az a./ alpont szerinti esetben Bérbeadó köteles Bérlőt - a következményekre figyelmeztetéssel - a teljesítésre előzetesen írásban felszólítani, amely írásbeli felszólításnak, ha Bérló nem tesz 8 napon belül eleget, úgy Bérbeadó további 8 napon belül élhet a felmondási jogával írásban. A felmondás az elmulasztott határnapot követő hónapra utolsó napjára szólhat, de a felmondási idő nem lehet rövidebb 15 napnál.

Ha a b./, c./, d./, e./, f./ alpontban foglaltak szolgának a felmondás alapjául, úgy Bérbeadó köteles Bérlőt - a következményekre figyelmeztetéssel - a magatartás megszüntetésére vagy megismétlésétől való tartózkodásra, a jogszabály/szerződés feltételeinek betartására tudomására jutástól számított 8 napon belül írásban felszólítani. A felmondást az alapjául szolgáló magatartás folytatásától vagy megismétlésétől, vagy a jogszabály/szerződésszegéstől számított 8 napon belül írásban kell közölni.

5.4./ Bérló jogosult a jelen Bérleti Szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni a Bérbeadó súlyos szerződésszegése esetén.

5.5./ Bérló a bérleti szerződés megszűnése esetén másik helyiségre, vagy egyéb elhelyezésre igényt nem tarthat, arról kifejezetten lemond.

5.6./ A jogviszony utolsó napján köteles Bérló a helyiséget rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a bérbeadónak visszaadni és a bérleti illetve közüzemi díjakkal elszámolni.

VI. Záró Rendelkezők

6.1./ A jelen Bérleti Szerződés, annak valamennyi Fél általi aláírásával jön létre.

6.2./ A jelen Bérleti Szerződésből eredő bármely nyilatkozat csak akkor tekinthető érvényesnek, ha az írásos formában történik. Minden a jelen Bérleti Szerződéssel kapcsolatos közlést írásban kell megtenni és

- (i) tértivevényes ajánlott levélként, valamint
 - (ii) futár általi kézbesítéssel, vagy
 - (iii) személyes átvételt is igazoló nyilatkozattal
- minősül szerződésszerűen közöltnek.

A tértivevényes ajánlott levélként történő feladás esetén a közlés időpontja a tértivevényen átvételként feltüntetett időpont. Abban az esetben, ha Felek bármelyike kétszer eredménytelenül kísérli meg bármely jognyilatkozatnak, tájékoztatásnak, értesítésnek a közlését, úgy a második sikertelen közlést követő ötödik napon a jognyilatkozat, tájékoztatás, értesítés kézbesítettnek, közöltnek és joghatályosnak tekintendő.

Az értesítéseket a következő címekre kell megküldeni a Feleknek:

Bérlő:

Bérbeadó: Tiszakécske Város Önkormányzata, 6060 Tiszakécske, Kőrösi utca 2.

6.3./ Felek a jelen Bérleti Szerződést közös megegyezéssel bármikor írásban jogosultak módosítani, kiegészíteni, illetve megszüntetni, a szóban közölt módosítás, kiegészítés, illetve megszüntetés érvénytelen.

6.4./ Felek a jelen Bérleti Szerződés megkötésével és teljesítésével, illetve egyébként a jelen Bérleti Szerződéssel összefüggésben a saját oldalukon felmerült költségeket saját maguk viselik.

6.5./ Amennyiben a jelen Bérleti Szerződés egyes rendelkezései érvénytelenek lennének, úgy az nem érinti az egész Bérleti Szerződés érvényességét, kivéve, ha e nélkül Felek a jelen Bérleti Szerződést egymással nem kötötték volna meg. Felek az érvénytelen kikötést olyan új rendelkezéssel pótolják, amely a jelen Bérleti Szerződés tartalmának és Felek szerződési akaratának megfelel. Fentiek vonatkoznak értelemszerűen az esetleges joghézagok megszüntetésére is.

6.6./ Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy mindent megtesznek annak érdekében, hogy a jelen Bérleti Szerződéssel vagy annak értelmezésével kapcsolatosan felmerülő valamennyi jogvitát békés úton oldják meg. Felek jelen Bérleti Szerződésből eredő jogvita esetére a Kecskeméti Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

6.7./ Felek kijelentik, hogy magyar illetőségű, jogi személyiségű önkormányzat és teljes jogú magyar állampolgár/Magyarországon bejegyzett jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaságok és nem állnak végelszámolás, csőd illetve felszámolás alatt. Felek és képviselőik kijelentik, hogy jogosultak jelen szerződés megkötésére és (cégszerű) aláírására.

6.8./ A jelen Bérleti Szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a vonatkozó egyéb jogszabályokon túl a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és A lakások és helyiségek bérletéről, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.

6.9./ A (A., B.) Csarnokot Bérbeadó a TOP-1.1.1-16-BK1-2016-00007 azonosító számú támogatási kérelmére megítélt támogatással hozta létre, így a támogatási feltételeknek megfelelően, a Közreműködő Szervezet jóváhagyása szükséges a bérleti szerződés hatályba lépéséhez, ezért jelen bérleti szerződés a Közreműködő Szervezet jóváhagyásának kézhezvételét követő napon lép hatályba.

6.10./ Szerződő felek megállapodása alapján Bérlő jogosult a bérleményt telephelyként/fióktelepként feltüntetni a társasági szerződésében és céges iratain azzal, hogy a bérleti szerződés megszűnését/megszüntetését követő 5 napon belül köteles intézkedni a telephely/fióktelep cégnyilvántartásból történő töröltetéséről.

6.11./ Jelen szerződés nyolc oldalas és négy eredeti példányban készült, melyből kettő-kettő eredeti példányt valamennyi szerződő fél jelen okirat aláírásával elismerten átvett.

A jelen Bérleti Szerződést Felek elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt:

....., 2022

Bérbeadó

Bérlő

.....
Tóth János
polgármester
Tiszkécske Város Önkormányzata

.....
.....
.....

P.H.

P.H.

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

.....

.....

Előttünk, mint tanúk előtt:

Aláírás:.....

Aláírás:.....

Név:.....

Név:.....

Lakcím:.....

Lakcím:.....

Szig.sz.:.....

Szig.sz.:.....

Felhívás **3 részből álló ipari csarnok részenkénti bérbeadására**

Tiszakécske Város Önkormányzata nyilvános versenytárgyalást hirdet a Tiszakécske, Dózsa telepen, a tiszakécskei 8413/4 hrsz alatt nyilvántartott ingatlanon, a TOP-1.1.1-16-BK1-2017-00007 számú „Iparterületek infrastrukturális fejlesztése Tiszakécskén” megnevezésű pályázat keretében megvalósításra kerül három részre osztott üzemcsarnok **A.** és **B.** csarnokrészének ipari tevékenység céljára történő önállóan hasznosítható csarnokrészenkénti bérbeadására. A bérleti szerződés csarnokrészenként határozott időre kerül megkötésre a nyertes Ajánlattevővel, a bérleti szerződés hatálybalépésének napjától számított 5 év időtartamra. Az ajánlattevők köre nem korlátozott.

A minimális versenytárgyalási bérleti díj: 2022. évre 1.261,- Ft/m²/hó+Áfa, mely alapján a bérleti díj összege a csarnokrészek 324,75 m², 223,34 m² hasznos alapterülete alapján kerül meghatározásra.

A pályázat benyújtásának helye: Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal, Tiszakécske, Körösi u. 2. szám 23. iroda

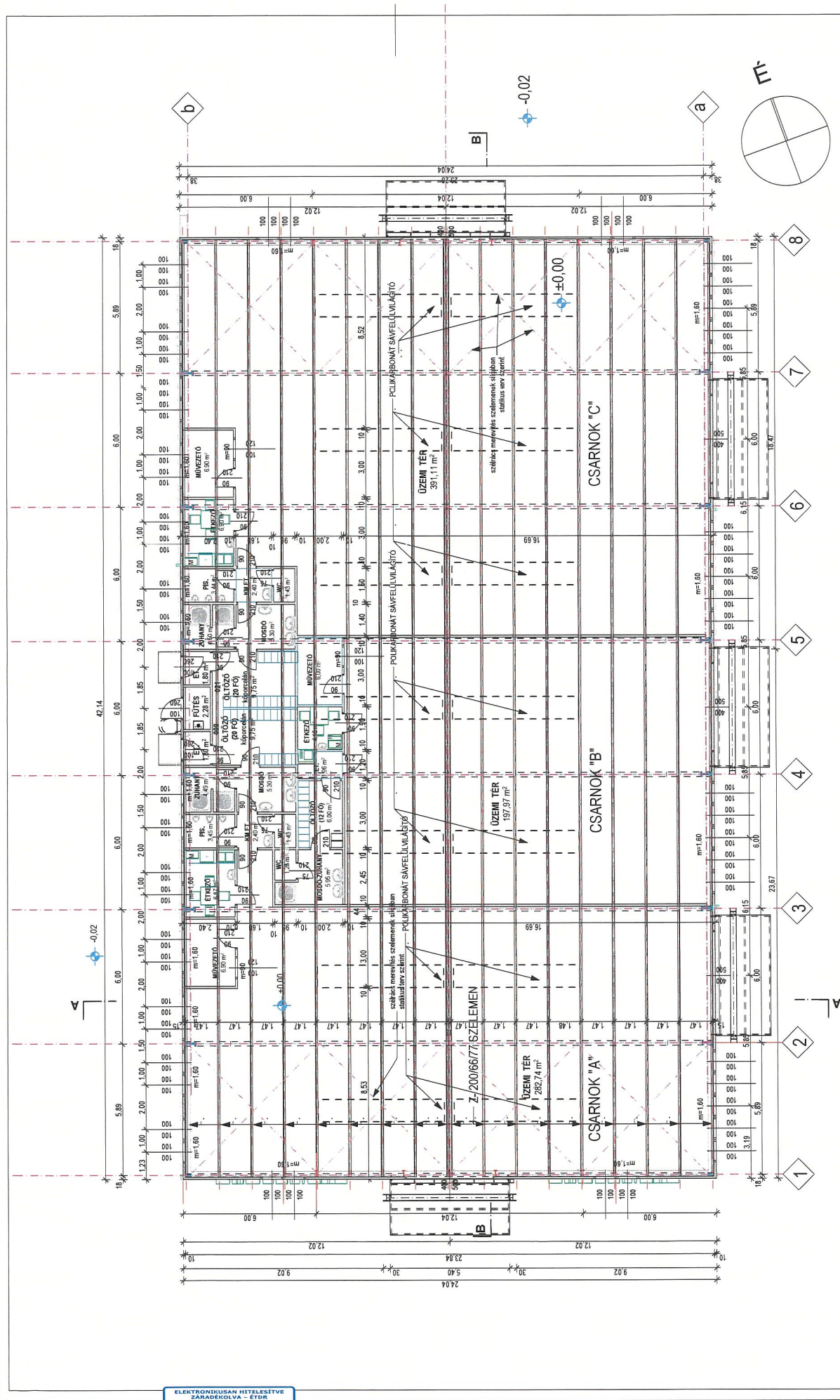
A pályázat közzétételének napja: 2022. augusztus 1.
A pályázat benyújtásának határideje: 2022. augusztus 30. 12:00 óra

A pályázat érvényességének feltétele, hogy

- az Ajánlattevő a versenytárgyalási ajánlat leadást megelőzően regisztráltassa magát és váltsa ki a versenytárgyalási dokumentációt (a dokumentáció elektronikus formában, pendrive adathordozón, 5.000,-Ft díj házipénztárba történő befizetését, vagy a Tiszakécske Város Önkormányzata OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11732208- 15338112 számú számlájára történő átutalás beérkezését követően a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal, Tiszakécske, Körösi u. 2. szám 23. irodájában ügyfélfogadási időben vehető át).
- az egyéb érvényességi feltételeket a versenytárgyalási dokumentáció tartalmazza.

A versenytárgyaláson az az Ajánlattevő vehet részt, aki érvényes versenytárgyalási ajánlatot nyújtott be.

Tiszakécske Város Önkormányzata



Ez a terv korlátozott művelési területre engedélyezett terv. Az építési munka a 19/2009 (IX. 15.) Korm. rendelet 22. §-ában foglalt kivételezési dokumentáció alapján végezhető.

-0,00 = -49,01 m Bf (Központi padlószint) Kivétel: magasság: A/B E. utca, volt munkapont (táblán lévő 1004 számú felirattal) -0,00 m Bf

REDEI ÉPÍTÉSZETI MERNŐKI KFT.

H-4000 Kecskemét Mátyás u. 40. Tel: 76/469 440

FÜLDSZINTI ALAPRAJZ (M=1:100)

Építész: Tiszaléki Város Önkormányzata (Tiszaléki, Kőrös u. 2.)

Építés helye: Tiszaléki, Hsz: 4/134

Megnevezése: 3 részre osztott ipari csarnok építése

Tervező: Rádai Boróka Klára, okl. építész-mérnök E-03-0083

engedélyezett
2018. november

E-1

Csarnok "A"		Csarnok "B"		Csarnok "C"	
011	üzemi tér	011	üzemi tér	016	üzemi tér
002	művelési	012	művelési	019	művelési
003	ékező-színház	013	ékező-színház	020	ékező-színház
004	kézműves előter	014	előter	021	kézműves előter
005	WC	015	WC	022	WC
006	szanit	016	WC	023	WC
007	szanit	017	WC	024	WC
008	Zuhany	018	Zuhany	025	Zuhany
009	ékező előter	019	ékező előter	026	ékező előter
010	Csarnok "A" összesen	020	Csarnok "B" összesen	027	Csarnok "C" összesen
				028	nettó helyiség

nettó alapterület összesen

982,46m²

Iktatószám: PH/1739-3/2022.
Készítette: Tamás Zsolt

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. július 28-i ülésére

Tárgy: Packeta csomagautomata telepítéséhez terület bérbeadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Packeta Hungary Kft. azzal a megkereséssel fordult Tiszakécske Város Önkormányzatához, hogy településünkön csomag automatát szeretne elhelyezni.

A Packeta Hungary Kft. többek között időgarantált csomagszolgáltatást kínál ügyfeleinek és ennek keretében postai szolgáltatóként a 2012. évi CLIX. törvény (Postatv.) 8. § (1) bekezdés d) pontja illetve (2) bekezdése alapján az egyetemes postai szolgáltatást nem helyettesítő szolgáltatást nyújt.

A szolgáltatás nyújtásához olyan helyszínt biztosítását kéri az Önkormányzattól, ahol a nap 24 órájában kényelmes és gyors csomagátvételt biztosíthat a partnerei számára.

A technikai feltételekről szóló egyeztetések alapján, a Packeta Hungary Kft. a kültéri kihelyezést kéri, mivel az automatát talajhoz kell rögzíteni, burkolt, vízszintes és jól benapozott területen, mivel az automaták napelemes rendszerrel működnek, így hálózati áramellátás nem szükséges.

Az automaták csomag fogadására és küldésére is alkalmasak, és a szolgáltatást az igénybe vevők a beépített POS terminálon keresztül, bankkártyával tudják kifizetni. A karbantartási és ügyfélszolgálati teendőket a Packeta Hungary Kft látja el, így az üzemeltetés során a hely biztosításán kívül az Önkormányzatnak semmilyen feladata nincs.

A biztosított helyszínekért, a Packeta Hungary Kft az alábbi bérleti díjat fizetné:

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 1. Polgármesteri Hivatal parkoló | (6 oszlopos automata) 19.000+ÁFA/hó |
| 2. Tiszabög központ | (4 oszlopos automata) 12.000+ÁFA/hó |
| 3. Kerekdomb, Termálfürdő előtti buszmegálló | (2 oszlopos automata) 6.000+ÁFA/hó |

Az előzetesen egyeztetett helyszínekre vonatkozó javaslatot a Packeta Kft. elfogadta. A telepítésre kerülő automaták parkoló helyet nem foglalnak, a napelemes energiaellátás biztosítható, jól megközelíthető mind a futárszolgálat, mind az ügyfelek részéről.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. július 22.


Tóth János
polgármester

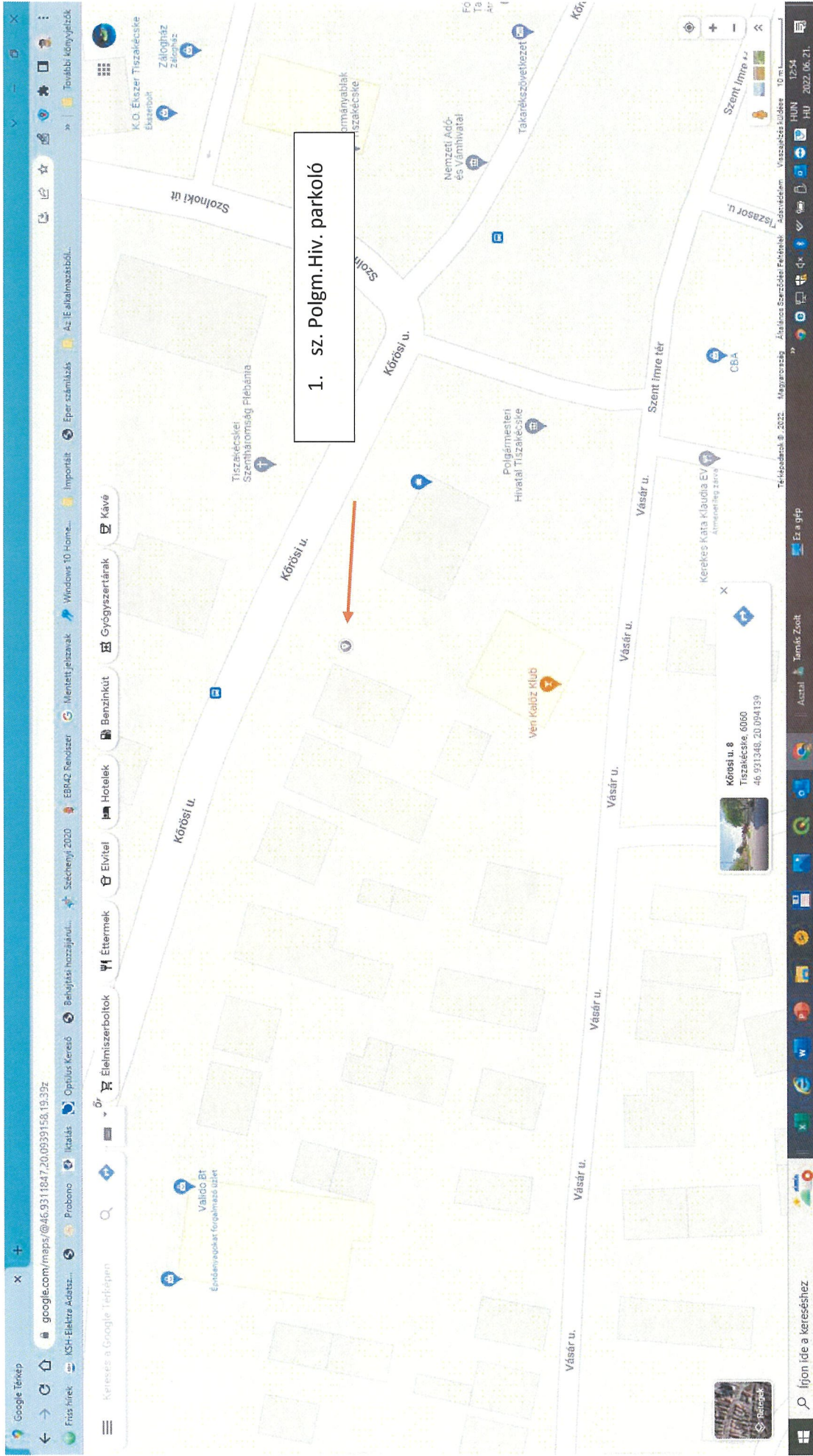


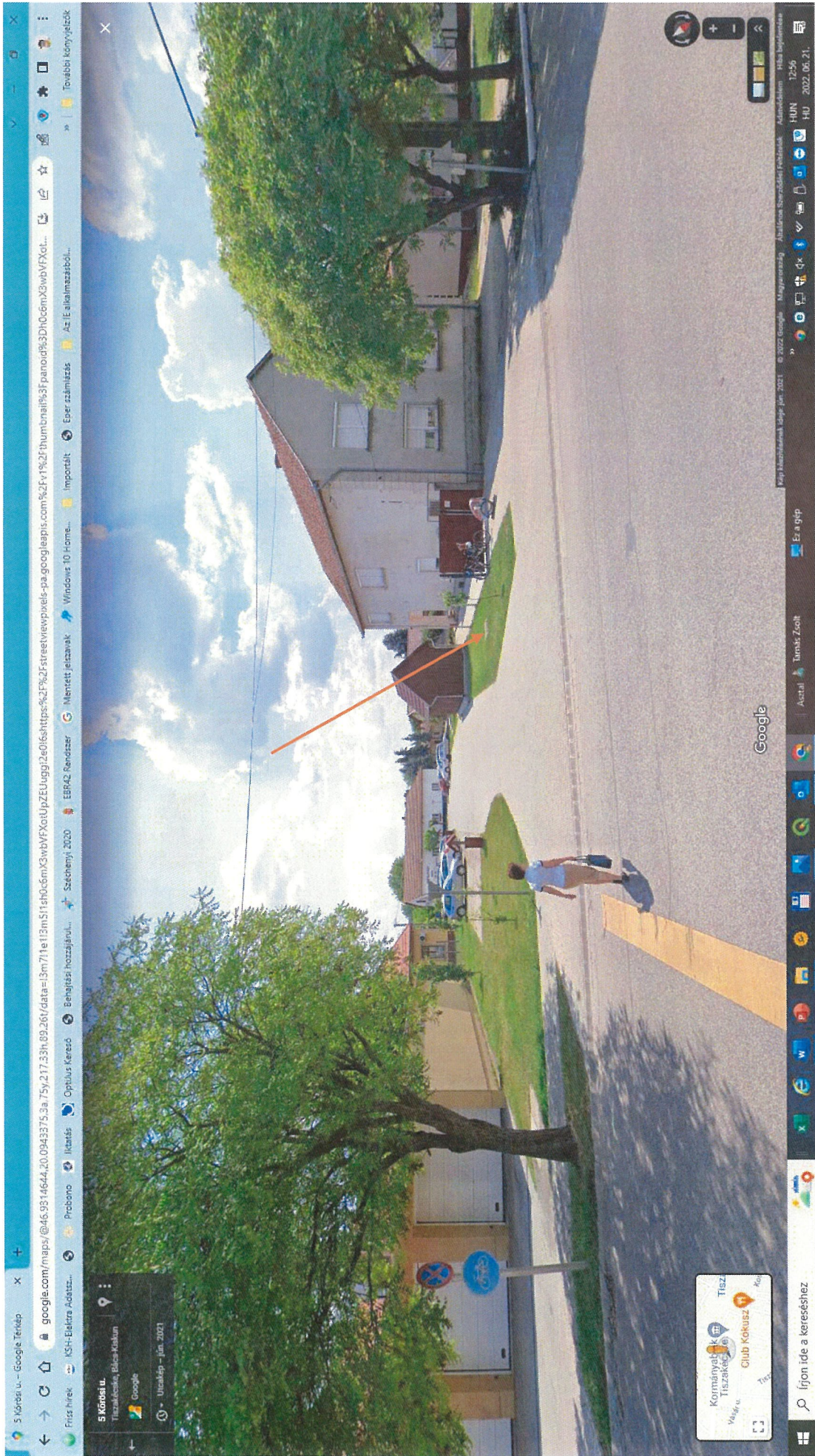
HATÁROZAT-TERVEZET

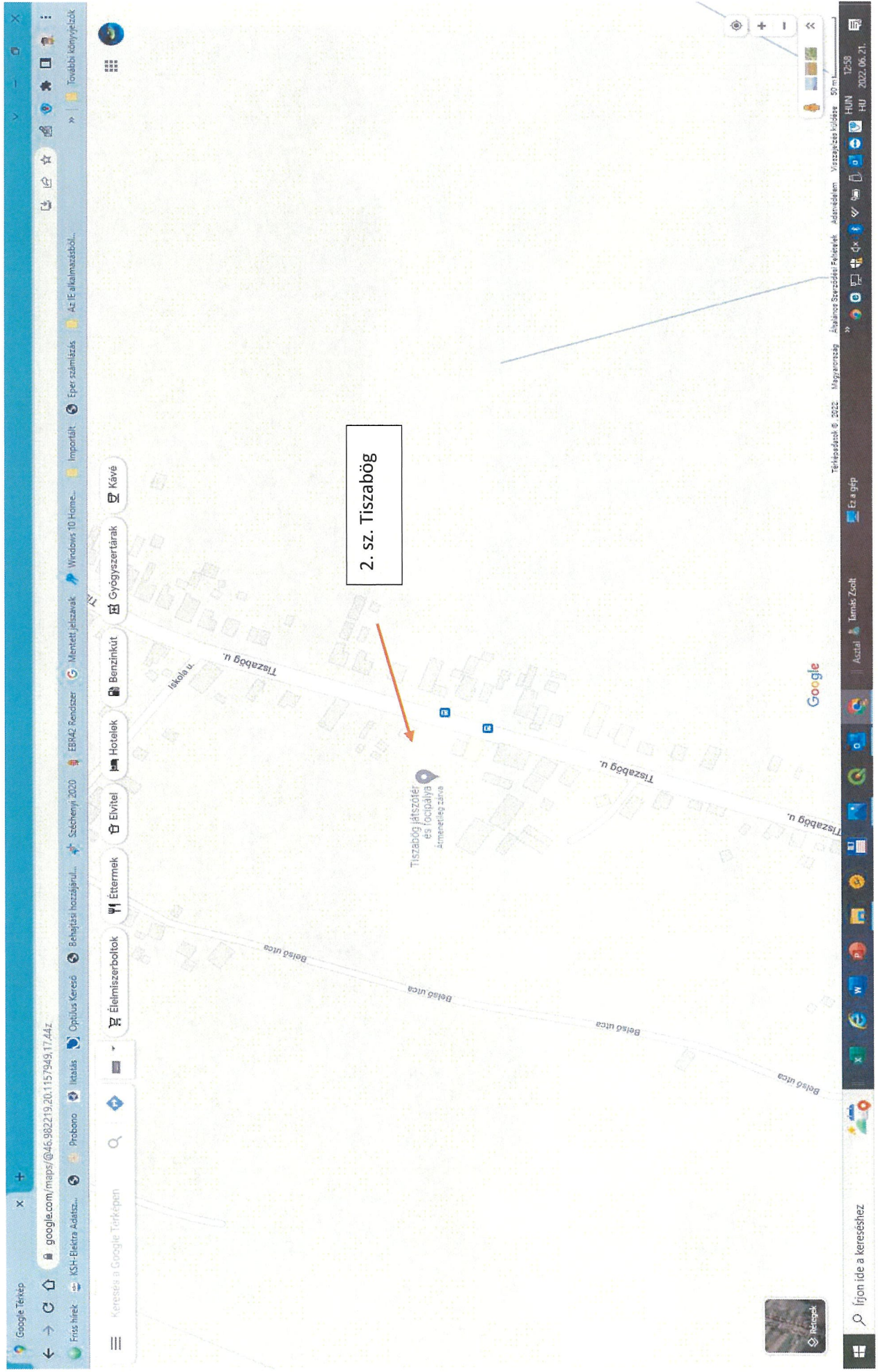
1. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Packeta Hungary Kft. részére, csomagautomata telepítés céljából a 6060 Tiszakécske, Kőrösi utca 2. szám alatti ingatlan parkolójában, a létesítéshez szükséges 3.06 m² nagyságú területet 19.000 Ft+ÁFA/hó összegért, a 6060 Tiszakécske, Tiszabög 4778/7 hrsz ingatlanon 2,115 m² nagyságú területet 12.000 Ft+ÁFA/hó összegért, a 6060 Tiszakécske Kerekdomb 8389/21 hrsz ingatlanon 1,17 m² nagyságú területet 6.000 Ft+ÁFA/hó összegért határozatlan időre bérbe adja.
2. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalt a szerződés előkészítésére, és felhatalmazza a polgármestert az 1. pontra vonatkozó bérleti szerződés aláírására.

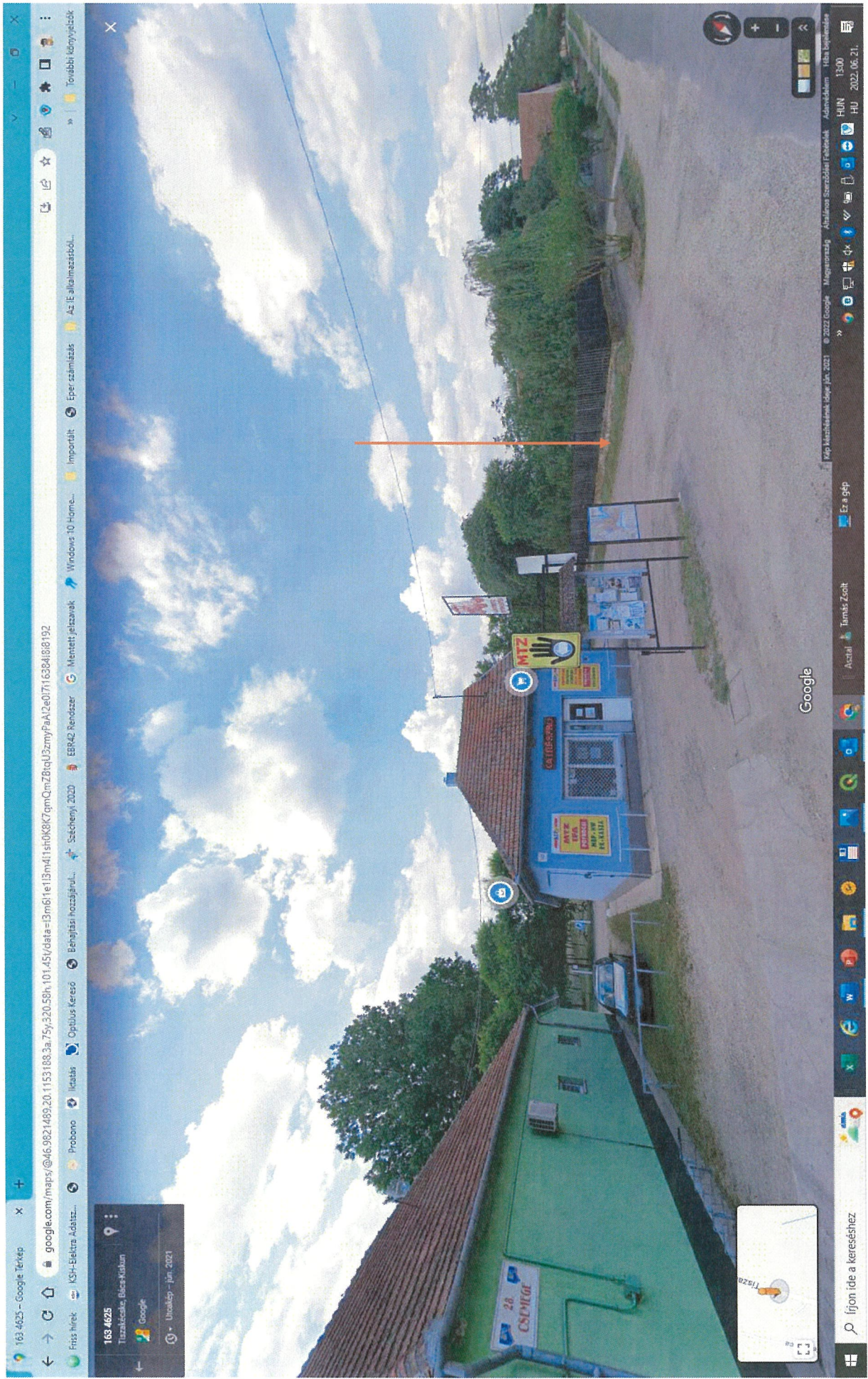
Határidő: azonnal

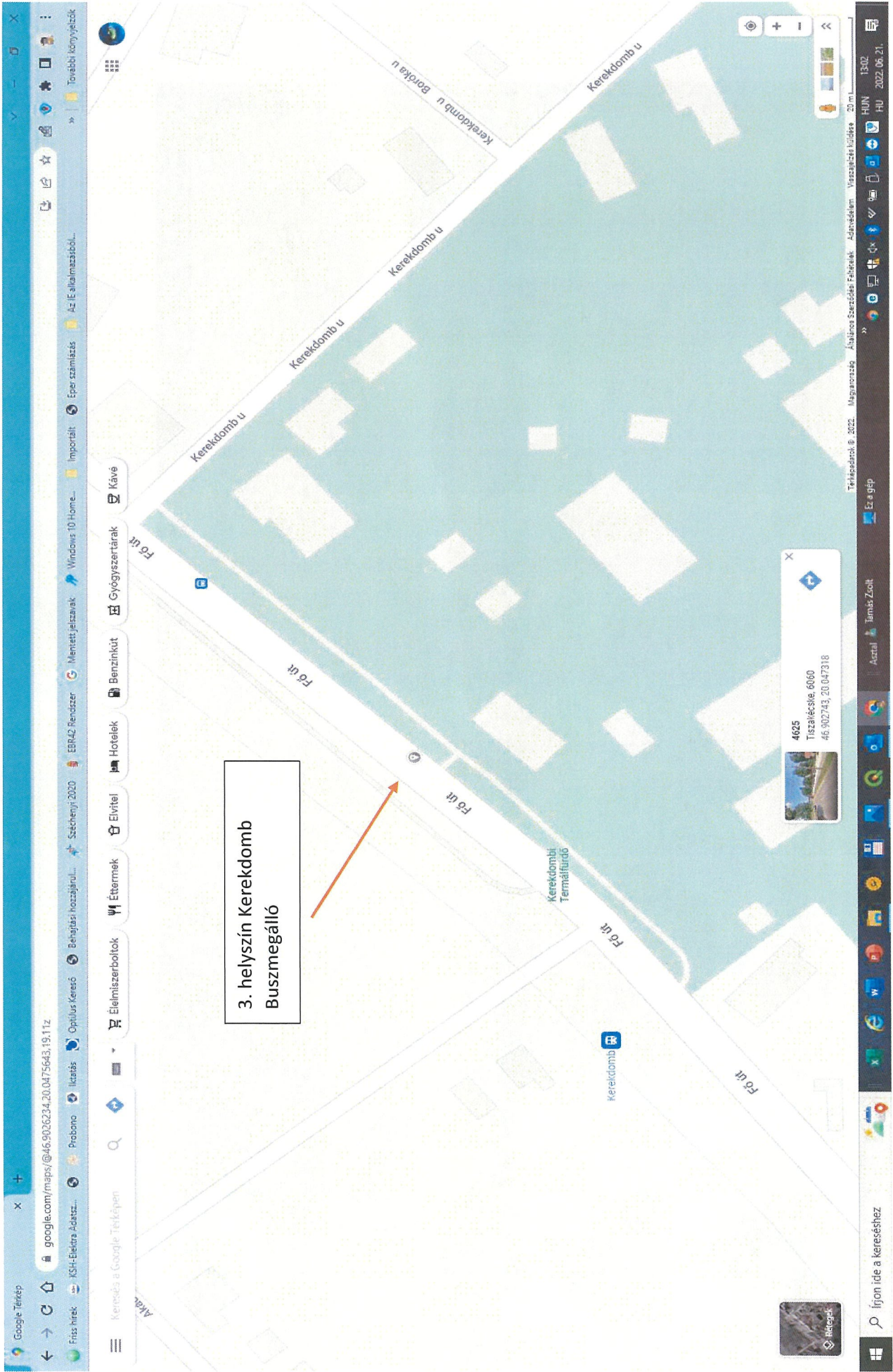
Felelős: Tóth János polgármester













E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. július 28-i ülésére

Tárgy: Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebktv.) 31. § (1)-(4) bekezdései értelmében a község, a város és a főváros kerületeinek önkormányzata (a továbbiakban: települési önkormányzat) ötévente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el.

A helyi esélyegyenlőségi programban helyzetelemzést kell készíteni a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok – különös tekintettel a nők, a mélyszegénységben élők, romák, a fogyatékkal élő személyek, valamint a gyermekek és idősek csoportjára – oktatási, lakhatási, foglalkoztatási, egészségügyi és szociális helyzetéről, illetve a helyzetelemzésen alapuló intézkedési tervben meg kell határozni a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A helyzetelemzés és az intézkedési terv elfogadása során figyelembe kell venni a települési nemzetiségi önkormányzatok véleményét. A helyi esélyegyenlőségi programot a társadalmi felzárkózásért felelős miniszter által meghatározott részletes szabályok alapján kell elkészíteni. A programalkotás során gondoskodni kell a helyi esélyegyenlőségi program és a települési önkormányzat által készítendő egyéb fejlesztési tervek, koncepciók, továbbá a közoktatási esélyegyenlőségi terv és az integrált településfejlesztési stratégia anti-szegregációs célkitűzéseinek összhangjáról.

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítése során kiemelt figyelmet kell fordítani

- a) az egyenlő bánásmód, az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás követelményének érvényesülését segítő intézkedésekre,
- b) az oktatás és a képzés területén a jogellenes elkülönítés megelőzésére, illetve az azzal szembeni fellépésre, továbbá az egyenlő esélyű hozzáférés biztosításához szükséges intézkedésekre,
- c) a közszolgáltatásokhoz, valamint az egészségügyi szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés biztosításához szükséges intézkedésekre,
- d) olyan intézkedésekre, amelyek csökkentik a hátrányos helyzetűek munkaerő-piaci hátrányait, illetve javítják foglalkoztatási esélyeiket.

Az esélyegyenlőségi program két részből áll: helyzetelemzésből és intézkedési tervből. A helyzetelemzésben a települési önkormányzat megvizsgálja a település esélyegyenlőségi helyzetét és problémáit. A települési önkormányzat az esélyegyenlőségi problémák vizsgálatához a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendeletben (továbbiakban Rendelet) meghatározottakon kívül további – a helyi sajátosságok bemutatását segítő – tartalmi elemeket is meghatározhat. A települési önkormányzat a helyzetelemzés alapján intézkedési tervet készít a Rendelet szerint. Az intézkedési tervben a helyzetelemzés következtetései alapján feltárt problémákhoz kapcsolódóan kell meghatározni a helyi esélyegyenlőségi program céljait, valamint az azok elérését szolgáló intézkedéseket. Az

intézkedési tervben esélyegyenlőségi területenként kell bemutatni az intézkedéseket, azok elvárt eredményeit, fenntarthatóságát, és a végrehajtáshoz szükséges erőforrásokat, valamint a végrehajtás ütemezését és felelősét.

A helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását kétfévente át kell tekinteni, az áttekintés alapján szükség esetén a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani.

Az Ebktv. 31. § (6) bekezdése szerint a települési önkormányzat az államháztartás alrendszeréből, az európai uniós forrásokból, illetve a nemzetközi megállapodás alapján finanszírozott egyéb programokból származó, egyedi döntés alapján nyújtott, pályázati úton odaítélt támogatásban csak akkor részesülhet, ha az e törvény rendelkezéseinek megfelelő, hatályos helyi esélyegyenlőségi programmal rendelkezik.

Tiszakécske Város 2018-2023 évekre szóló Helyi Esélyegyenlőségi Programját, a helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását, illetve a meghatározott helyzet esetleges megváltozását kétfévente át kell tekinteni. Az áttekintés alapján szükség esetén a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani. A jogszabályok által előírt kötelező áttekintés és felülvizsgálat megtörtént, módosítás, kiigazítás egyelőre nem szükséges.

Az előterjesztést a Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. július 22.

Ábrahám Réka
Ábrahám Réka
aljegyző



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (4) bekezdése alapján áttekintette és felülvizsgálta a Tiszakécske Város 2018-2023 évekre szóló Helyi Esélyegyenlőségi Programját, és azon nem kíván módosítani.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

Iktatószám: PH/1635-8/2022.
Készítette: Ábrahám Réka

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. július 28-i ülésére

Tárgy: Civil szervezetek 2022. évi támogatására kiírt pályázati felhívásra beérkezett pályázatok elbírálása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot írt ki a 158/2022. (VI.30.) számú határozatával sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek részére. A pályázatok beadási határideje 2022. július 12. volt.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a sportról szóló 1/2022. (I.27.) önkormányzati rendelete 5. § (2) bekezdése alapján a sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek tevékenységét az önkormányzat a mindenkori éves költségvetési rendeletében biztosított fedezet alapján pályázat útján vagy egyedi kérelemre támogathatja.

A pályázati felhívás az alábbi keretösszeggel került kiírásra:

- sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek részére a támogatásra fordítható pénzkeret összesen: 2.074.000 Ft.

A pályázatokat a pályázati adatlapon lehetett benyújtani, amihez csatolni kellett a pályázati kiírás vonatkozó mellékleteit is. A pályázati kiírás részét képezte a támogatás odaítélését követően a támogató és a támogatottak között megkötésre kerülő támogatási szerződés is.

Az előterjesztéshez mellékelem a benyújtott pályázatokról készült táblázatot, valamint az igényelt összegeket.

Az előterjesztést az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság tárgyalta, a Tiszakécske Tekesport Egyesület részére 700.000,-Ft, a Tiszakécskei Vízisport Klub részére 900.000,-Ft támogatás odaítélését javasolja a Képviselő-testületnek.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezeteket elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. július 22.


Ábrahám Réka
aljegyző



HATÁROZAT-TERVEZET I.

Tiszkécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a **Tiszkécske Tekesport Egyesület** részére Ft összegű támogatást biztosít a sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek 2022. évi támogatására kiírt pályázat keretében.

A Képviselő-testület felkéri a Tiszkécskei Polgármesteri Hivatalt a támogatási szerződés elkészítésére, valamint felkéri a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET II.

Tiszkécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a **Tiszkécskei Vízisport Klub** részére Ft összegű támogatást biztosít a sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek 2022. évi támogatására kiírt pályázat keretében.

A Képviselő-testület felkéri a Tiszkécskei Polgármesteri Hivatalt a támogatási szerződés elkészítésére, valamint felkéri a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

2022. évi támogatások Tiszakécskén működő sport tevékenységet folytató szervezetek számára

Ssz.	Egyesület neve	2021-ben civil pályázati kiírás keretében kapott támogatás	2022-ben igényelt támogatás	Jogosultság	Bizottság által javasolt támogatás	Támogatott cél
1.	Tiszakécske Tekesport Egyesület (Kiss Viktor)	0 Ft	2 100 000 Ft	igen	700 000 Ft	Tekepálya felújítása, karbantartása, éllagának megóvása. Bajnoki mérkőzésekre történő utazások költségeinek viselése, egyéb versenyek és hozzájuk kapcsolódó költségek viselése. Saját versenyek rendezési költségei. MATESZ tagdíjak, nevezési költségek, versenyengedélyek költségei, stb.
2.	Tiszakécskei Vízisport Klub (Huszár Henrik)	0 Ft	14 420 000 Ft	igen	900 000 Ft	Működési költségek: - gépkocsi üzemanyag - motorcsónak üzemanyag - gépkocsi éves biztosítás - gépkocsi javítási költség, olajcsere - 2 edző bérköltsége - nevezési díjak, könyvelői díjak Eszközbeszerzés: - motorcsónak - hajószállító utánfutó - kenu (4 db) - kajak (6 db)
Összesen:			16 520 000 Ft			

Keretösszeg: 2 074 000 Ft

Iktatószám: PH/1718-4/2022.
Készítette: Ábrahám Réka

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. július 28-i ülésére

Tárgy: Városi Óvodák és Bölcsőde 2022/2023. nevelési év munkatervének jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét.

Az óvodai munkaterv elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, az óvodai szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács véleményét is.

Az előterjesztéshez mellékelem az intézményvezető által elkészített 2022/2023. nevelési évre vonatkozó munkatervet, amellyel kapcsolatban a fenti jogszabály alapján a fenntartónak véleményezési joga van.

Az előterjesztést az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet jóváhagyni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. július 22.

Ábrahám Réka
Ábrahám Réka
aljegyző



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Városi Óvodák és Bölcsőde 2022/2023. nevelési évre vonatkozó munkatervével egyetért.

Határidő: azonnal

Felelős: intézményvezető

*Városi Óvodák és Bölcsőde
Tiszakécske Béke u.147.*

ÉVES MUNKATERV

2022/2023 nevelési év

Az intézmény OM azonosítója: 027525	Intézményvezető: Kallóné Mezei Szilvia
Legitimációs eljárás	
Fenntartói véleményezés határozatszáma: Gombosné Dr. Lipka Klaudia Ph.: jegyző	Szülői Szervezet nevében véleményezte: Botka - Vincze Ágnes
Készítette: Ph.: Kallóné Mezei Szilvia intézményvezető	
Nevelőtestületi elfogadás határozatszáma:/2022. Kissné Tóth Klára nevelőtestület nevében	
Iktatószám:/2022.	

TARTALOMJEGYZÉK

1. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ DOKUMENTUMOK.....	4
1.1. Bevezetés	5
2. HELYZETÉRTÉKELÉS	5
2.1. Óvodai felvétel.....	5
2.2. Beiskolázási adatok.....	6
3. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK.....	7
3.1. Személyi feltételek.....	7
3.2. Tárgyi fejlesztések	9
3.3. Gyermeklétszám adatai.....	10
4. MŰKÖDÉSI REND	10
4.1. Nevelési év rendje.....	10
4.2. Értekezletek rendje, témája.....	13
5. PEDAGÓGIAI FELADATTERV	14
5.1. Óvodai nevelésünk alapelvei	15
5.2. Óvodai nevelésünk általános - az előző nevelési évben gyengeségnek ítélt területek ..	15
fejlesztéséből adódó - feladatai.....	15
5.3. Kiemelt pedagógiai feladatok	18
5.4. Gyermekvédelem	19
5.5. Önértékelési, tehetséggondozási, esélyegyenlőségi feladatkörök	20
Önértékelési rendszer.....	20
5.6. Munkaközösség	21
5.6. Munkacsoportok, szakmai közösségek.....	21
5.7. Fejlesztő tevékenység	22
5.8. Tehetséggondozás.....	24
5.9. Intézményi mérések, elemzések	26
6. A NEVELÉSI ÉV FELADATAINAK ÜTEMEZÉSE.....	26
7. TOVÁBBKÉPZÉSEK	28
8. KAPCSOLATOK.....	29

9. RESZORTFELADATOK	30
10. ELLENŐRZÉSEK, ÉRTÉKELÉSEK.....	30
10.1. Intézményvezető	30
10.2. Intézményvezető-helyettes.....	31
10.3. Tagintézmény-vezetők.....	31
10.4. Értékelések.....	31

1. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ DOKUMENTUMOK

Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII.28) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 32/2012.(X.8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 363/2012. (XII. 17) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 346/2013.(IX.30) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, pedagógus szakvizsgáról valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről

Oktatási Hivatal által kiadott tájékoztató anyagok

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Intézményi dokumentumok

- Alapító okirat
- Városi Óvodák és Bölcsőde Pedagógiai Programja
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házirend
- Továbbképzési Program
- Intézményi értékelések, beszámolók
- Intézményi szabályzatok

1.1. Bevezetés

Pedagógiai Programunkban megfogalmazottak alapján, az intézmény arculatát a nevelőtestületben együtt tevékenykedő óvodapedagógusok alakítják, pedagógiai hitükkel, módszereikkel, közösen vállalt értékeikkel, mindemellett megtartva az egyes feladatellátási helyek hagyományait.

A szülők is fontosnak tartják, hogy az óvoda gyermekük számára családias, derűs, élményteli, nyugodt légkört biztosítson, ahol megfelelő idő jut a kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenységére, a játékra.

Céljaink közé tartozik:

- A családi nevelésre alapozva, azt kiegészítve gyermekközpontú óvodai élet megteremtése.
- Az óvodások nyugodt, örömteli, élményekben gazdag, harmonikus fejlődésének elősegítése az érési folyamat figyelembevételével.
- A gyermekek szívesen járnak óvodába, érezzék ott biztonságban magukat, legyenek aktív résztvevői a társas–kapcsolatoknak, fogadják el a másságot.
- A természeti és társadalmi környezethez fűződő pozitív érzelmi viszony alakítása, a közvetlen környezetében lévő világ megismerése, megszerettetése.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek differenciált fejlesztése, eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.
- A gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének, személyiségük teljes kibontakozásának támogatásával az iskolai beilleszkedés segítése.
- Az óvodai nevelés leghatékonyabb eszközének, a játék elsődlegességének a biztosítása.

Nevelőtestületünk és intézményünk valamennyi dolgozója a fentiek értelmében biztosítja az érzelmi biztonságot, a kiegyensúlyozott, tartalmas, vidám óvodáséveket.

2. HELYZETÉRTÉKELÉS

2.1. Óvodai felvétel

A 2022. évi óvodai beiratkozás során intézményünkbe 115 fő gyermek számára kértek óvodai elhelyezést.

Beiratkozott:

Béke utcai óvoda: 18 fő óvodaköteles + 7 fő 2,5 éves.

Arany J. u óvoda: 31 fő óvodaköteles + 11 fő 2,5 éves.

Erkel fasori óvoda: 16 fő óvodaköteles + 2 fő 2,5 éves.

Templom téri óvoda: 17 fő óvodaköteles + 6 fő 2,5 éves.

Tiszabögi óvoda: 11 fő óvodaköteles + 3 fő 2,5 éves.

Összesen: 93 fő óvodaköteles + 29 fő 2,5 éves gyermekek.

Felvett óvodaköteles gyermekek száma: 93 fő.

Átírányítás: Arany János utcai óvodából Béke utcai óvodába: 1 gyermek.

Arany János utcai óvodából Erkel fasori óvodába 6 gyermek.

Templom téri óvodából Erkel fasori óvodába 7 gyermek.

Összesen: 13 fő

Átvétel: Arany János utcai óvodába Erkel fasori óvodából 1 fő, Tiszabögi óvodából 1 fő.

Béke utcai óvodába Arany János utcai óvodából 1 fő.

Erkel fasori óvodába Templom téri óvodából 2 fő.

Összesen: 5 fő

Elutasítás: Béke utcai óvoda: 2 fő 2,5 éves.

Arany J. utcai óvoda: 5 fő 2,5 éves gyermek.

Erkel fasori óvoda: 0 fő 2,5 éves gyermek.

Templom téri óvoda: 4 fő 2,5 éves gyermek.

Tiszabögi óvoda: 1 fő 2,5 éves gyermek.

Összesen: 12 fő

A jelentkezés folyamatos az óvodákba.

2.2. Beiskolázási adatok

2022/2023 nevelési évben: (jelenlegi adatok szerint)

Óvoda	Óvodában maradt	Tanköteles gyermek
Béke utcai Óvoda	5	30
Arany J. u. Óvoda	3	32
Erkel fasori Óvoda	6	42
Templom téri Óvoda	2	17
Tiszabögi Óvoda	5	17
Összesen:	21 fő	138 fő

3. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

3.1. Személyi feltételek

A fenntartó képviselőtestülete által engedélyezett:

- *óvodapedagógusi létszám: 30 fő*
- *dajkai létszám: 16 fő*
- *pedagógiai asszisztens: 5 fő*
- *óvodatitkár: 1 fő*

ÓVODA	Óvodapedagógus			Dajka		Pedagógiai asszisztens	Óvodatitkár	Óvoda dolgozói létszáma
	Engedélyezett létszám	Dolgozói létszám	Csed, Gyed, Gyed, tartós táppénz	Létszám	Csed, Gyed, Gyed, tartós táppénz			
<i>Béke u.</i>	9	8	-	4	-	-	1	13
<i>Arany J. u.</i>	7	6	Nemesné P.É.	4	-	2	-	12
<i>Erkel fasori</i>	7	6	Eszes Anita	4	-	1	-	11
<i>Templom téri</i>	4	3	Fehér-Kanyó K.	2	-	1	-	6
<i>Tiszabögi</i>	3	3	Gulyásné V. E.	2	-	1	-	6
ÖSSZESEN:	<i>30 fő</i>	<i>26 fő</i>	<i>4 fő</i>	<i>16 fő</i>	-	<i>5 fő</i>	<i>1 fő</i>	<i>48 fő</i>

Gyesen lévők helyettesítése

Óvoda	Gyeden lévő neve	Tartós táppénz	Gyeden, tartós táppénzen lévő helyettesítése	Nyugdíjba vonuló (Felmentési idejét tölti)
Béke u. óvoda	-	-	-	Kapásné Cseh Anikó nyugdíjazás: 2022.09.13.

Arany J. u. óvoda	Nemesné Petrezselyem Éva	-	Pásztor Réka 2022.07.04-től	-
Erkel f. óvoda	-	Eszes Anita	-	-
Templom téri óvoda	Fehér- Kanyó Katalin	-	Egedi Zsanett 2022.09.01-től	-
Tiszabögi óvoda	Gulyásné Vári Edit	-	-	-
Összesen:	3 fő	1 fő	2 fő	1 fő

A dolgozók óvodánkénti elosztása

<i>Óvoda</i>	<i>Csoport</i>	<i>Óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens</i>	<i>Dajka</i>
Béke u.	Katica- vegyes	Karaszné Nagy Éva	Dókané Balla Ildikó
	Pillangó- vegyes	Szőkéné Pekár Ágnes Pásztor Réka	Döme Zoltánné
	Süni- vegyes	Kissné Tóth Klára Kovács- Madari Patrícia	Somodi Jánosné
	Ficánka- vegyes	Tekes Zsuzsanna Varga Katalin	Lengyel Pálné
Arany J. u.	Cica- kiscsoport	Sinkáné Somodi Ilona Lengyel- Fazekas Marietta – ped. assz.	Szabóné Balogh Julianna
	Mókus - vegyes	Sachingerné Wagners Judit Szabó Judit	Tanács- Fehér Anett
	Kutyus- vegyes	Parádi Éva Ézsiásné Vincze Mónika – ped. assz.	Szekeres Józsefné
	Katica- nagy csoport	Dobos Zsuzsanna Antalné Szűrszabó Katalin	Bagi Béláné
Erkel fasor	Pillangó- kiscsoport	Válé Ildikó Mojsza Andrea Krisztina	Szekeresné Gyulai Ilona
	Csiga középső csoport	Lovas Anikó Kocsisné Cseh Edina	Böszény Zoltánné
	Süni vegyes	Horváth Erika Fehér Rita – ped. assz.	Molnárné Kiss Ildikó
	Katica - nagy csoport	Berecz Rita	Százdi Sándorné

Templom tér	Kaica vegyes	Jekkel Judit Ladocsiné Gyenes Krisztina	Basa Jánosné
	Pillangó vegyes	Csőkéné Fehér Réka Kovácsné Sipos Beáta – ped. assz.	Szikszaí Béláné
Tiszaabögi	Katica vegyes	Szekeresné Vincze Ágnes Karikóné Bolyós Anett – ped. assz.	Gondiné Rác Éva
	Süni vegyes	Árvai Lilla, Petrezselyem Edina	Eszes Ágnes

Pedagógiai- szakmai munkát segítő szakemberek

Logopédus: Hegedűsné Dobos Nóra, Tamásné Petrezselyem Dolli, Skorkáné Homoki Henriette

Pszichológus: Juhász Dóra

SNI ellátás: Tekes Zsuzsanna, Hegedűsné Dobos Nóra, Skorkáné Homoki Henriette, Ábel Ágnes, István Krosztina

Ovi-foci: Kovács Károly

Hittan: Jekkel Lászlóné, Gundli Gabriella

A Tiszaabögi óvodában a Pedagógiai Szakszolgálat Tiszaabögi Tagintézménye által nyújtott fejlesztés: Ábel Ágnes, Mádi Éva.

3.2. Tárgyi fejlesztések

- **Költségvetés:**

Az éves költségvetés szakmai eszközök, játékok, könyvek, irodaszerek, tisztítószerek, gyógyszerek és egyéb kis értékű tárgyi eszközök vásárlását biztosítja.

- **Alapítvány:**

Egészségfejlesztéssel kapcsolatos, ügyességi játékok vásárlása.

- **Tagóvodai bevételek:**

Vásárok, fénykép jutalékok – környezet esztétikájának kialakítására, környezeti nevelés tárgyi eszközeire fordítjuk.

- **Karbantartási és felújítási munkák:**

Folyamatos jelzések leadása az állagmegőrzés érdekében Városgondnokság felé.

- **Béke u. óvoda:** kinti szertár rossz cserepeinek cseréje, udvar utcai felőli kerítések, cseréje.

- **Erkel fasori óvoda:** zárt kerítés, gyermekek védelme érdekében, nádszövet kerítés cseréje, járda javítása, betonozása, füvesítés, esőcsatorna javítása.
- **Tiszaabögi óvoda:** kerítés javítása, alapozása.
- **Pályázati lehetőségek** felkutatása szakmai munka fejlesztésére, eszközbővítésre.
- **Egyéb tervezett bővítések óvodánként:**
 - **Béke:** kinti szertárba raklapok felszerelése az optimális tárolás érdekében.
 - **Templom téri óvoda:** járda, illetve betonos rész készítése az udvari játékoknak (motor, bicikli, gokart, stb.) fedett kerékpár tároló, bejárati ajtó fölé előtető szerelése.

3.3. Gyermeklétszám adatai

Feladatellátási helyek	Gyermeklétszám adatai 2022. szeptember 1-i állapot
Béke u. székhelyóvoda	96 fő
Arany János utcai tagintézmény	85 fő
Erkel fasori tagintézmény	95 fő
Templom téri telephely	49 fő
Tiszaabögi telephely	48 fő
Mindösszesen:	373 fő

4. MŰKÖDÉSI REND

4.1. Nevelési év rendje

2022. szeptember 01 – 2023. augusztus 31.

Munkarend:

Az óvodapedagógusok és a dajkák váltott műszakban, pedagógiai asszisztensek pedig egy műszakban dolgoznak. (Feladatellátási helyenként a vezetők készítik el.)

Nyitva tartás:

Óvoda	Nyitva tartás
Béke u. óvoda	06:00 – 17:00
Arany J.u. óvoda	06:30 – 16:30
Erkel fasori óvoda	06:30 – 17:00
Templom téri óvoda	06:00 – 16:30
Tiszbögi óvoda	06:00 – 17:00

A napi nyitvatartási időt lépcsőzetes kezdéssel és zárással oldjuk meg a csoportokban.

Nyári zárás

2023 augusztus: 2 hét (takarítási szünet)

Tervezett időszak a szülők igényeihez igazodva. Július hónaptól a takarítási szünetig az óvodák összevontan működnek (szülők előzetes igényfelmérése és gyermeklétszám alapján).

A zárva tartás időpontjáról 2023. február 15- i tájékoztatjuk a szülőket.

Nevelés nélküli napok (a törvényi előírás 5 napot engedélyez) időpontja, felhasználása

1. 2022. október 17. - Közösségformáló nap:
2. 2023. április 17-21. - Szakmai napok
3. 2023. május 17. - Intézményi szintű családi nap - Egészségnap
4. 2023 június 23.- Évzáró alkalmazotti közösségi értekezlet

Nyílt napok időpontja, témája

2022. november: Téma: Feladatellátási helyek kiemelt feladataihoz kapcsolódó téma

2023. április: Téma: Egészségnevelő innovatív értékek megteremtése.

2023. április: Óvodanyitogató (leendő óvodásoknak és szüleiknek).

Fogadóórák

Az óvodapedagógusok fogadóórát biztosítanak minden hónapban a szülők részére. Az időpontokról való tájékoztatók megtalálhatóak feladatellátási helyenként a faliújságon.

Szakmai műhelymunka

Téma: Digitális napló vezetésének gyakorlati megvalósítása, kollégák megsegítése.

Felelős: Digitális naplók kidolgozásáért felelős munkaközösség

Ünnepek megünneplésének időpontjai

Mikulás: december 6.

Adventi készülődés: december

Március 15. Nemzeti Ünnepe

Húsvéti előkészületek: Húsvét hete

Május 1.

Anyák napja: május első hete

Gyermeknap: május utolsó hete

Évzáró ünnepség, búcsúzás: május utolsó hete

Ünnepnapok, a naptár szerinti munkarendtől eltérő pihenőnapok, munkanapok

Év	Munkaszüneti napok, pihenőnapok	Átcsoportosításból adódó munkanapok
2022. évi	Október 23.	
	November 01. – Mindenszentek (okt.31.)	2022. október 15. (szombat)
	December 24., 25-26 - Karácsony	
2023. évi	Január 01. -Újév	
	Március 15.	
	Április - Nagypéntek	
	Április - Húsvét hétfő	
	Június Pünkösd hétfő	
	Augusztus 20.	

4.2. Értekezletek rendje, témája

Intézményi	Téma	Időpont	Felelős
<i>Alkalmazotti</i>	A nevelési év értékelése, zárása	2023.06.23.	intézményvezető
<i>Nevelőközösségi</i>	1. Nevelési év indítása	2022.08.29.	intézményvezető
	2. Nevelési év zárása	2023.06.23.	intézményvezető
<i>Nevelőtestületi</i>	1. Nevelési év indítása, éves munkaterv véglegesítése, elfogadása Munkaközösség, munkacsoportok éves munkaterveinek ismertetése, elfogadása	2022.08.29.	intézményvezető
	2. Féléves nevelőmunka értékelése (munkaközösség, munkacsoportok beszámolója)	2023.01.31.	intézményvezető
	3. Éves beszámoló, következő nevelési év munkatervének összeállítása	2023.06.23.	intézményvezető
<i>Munkaközösségi</i>	Digitális naplók kidolgozásáért felelős munkaközösség	havonta	Kovács- Madari Patrícia munkaközösség vez.
<i>Munkacsoport</i>	Fejlesztő munkacsoport	havonta	Tekes Zs.- munkacsoport vezető
<i>Közalkalmazotti Tanács</i>	Alkalmazotti közösség érdekeit érintő megbeszélések, egyeztetések	szükség szerint	intézményvezető, Közalk. T. vezető
<i>Vezetői</i>	Az intézmény működtetése	kéthetente	intézményvezető
<i>Vezetői kar</i>	Az intézmény működésének tervezése, szervezése, döntések előkészítése, információkövetítés.	szükség szerint	intézményvezető
<i>Szülői Szervezet</i>	1. Éves munkaterv megbeszélése a szülőkre vonatkozóan. Szülői szervezet munkaterve	2022.09.	intézményvezető
	2. Éves munka értékelése, következő nevelési év munkatervének véleményezése	2023. 06.	intézményvezető
Tagintézményi	Téma	Időpont	Felelős
<i>Nevelőközösségi</i>	1. A nevelési év indítása, feladatok	2022.09.	tagint., - teleph. v.
	2. Aktuális feladatok	szükség szerint	tagint., - teleph. v.
	3. Féléves munka értékelése	2023.02.	tagint., - teleph. v.
	4. Éves munka értékelése	2023.06.	tagint., - teleph. v.
<i>Szülői</i>	1. A nevelési év indítása	2022.09.	tagint., - teleph. v.
	2. Tehetséggondozásban részt vevő gyermekek szüleinek réteg szülői értekezlet	2022.09.	munkaközösség v. tehetségműhely vezetők
	3. Aktuális feladatok Meghívott előadó: autizmusban képzett szakember (Ábel Ágnes)	2022. 11.	tagint., - teleph. v.
	4. Aktuális feladatok	2023. 01.	tagint., - teleph. v.

	5.Iskolák bemutatkozása (nagycsoporthoz gyermekek szüleinek) réteg szülői értekezlet	2023.02.	intézményvezető
	6. Éves munka értékelése, nyári élet szervezése	2023.05.	tagint., - teleph. v.
	7.Leendő kiscsoportosok szüleinek tájékoztató értekezlet	2023. 06.	tagint., - teleph. v.

5. PEDAGÓGIAI FELADATTERV

Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben

- Óvodai törzskönyv vezetése
- Nevelési év beszámolója
- Pedagógiai Program felülvizsgálata (amennyiben szükséges)
- SZMSZ felülvizsgálata (amennyiben szükséges)
- Házi rend felülvizsgálata (amennyiben szükséges)
- Szabályzatok felülvizsgálata (amennyiben szükséges)
- Éves munkaterv elkészítése
- Beiskolázási terv (pedagógus)
- Felvételi előjegyzési napló vezetése
- Felvételi és mulasztási napló vezetése
- Óvodai csoportnapló vezetése
- Gyermekfejlődésének nyomon követése, mérés-értékelés dokumentációja
- Jegyzőkönyvek vezetése (nevelőtestületi, megbeszélés, stb.)
- Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok (felvétel, átvétel)
- Szakvélemények adminisztrációja
- Gyermekvédelmi tevékenység dokumentálása
- Gyermekbalesetek nyilvántartása, jegyzőkönyvek
- Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedés dokumentálása
- Iktatás
- Intézményi levelezés
- KIR –ben elvégzendő feladatok

Felelősök: Intézményvezető, óvodapedagógusok.

5.1. Óvodai nevelésünk alapelvei

- Nevelőmunkánk során a játékra alapozva, változatos tevékenységeken keresztül fejlesztjük a gyermekek személyiségét, figyelembe véve az életkori és egyéni sajátosságait. Óvodai nevelésünk legfontosabb feladata a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítése.
- Szeretetteljes, érzelmi biztonságot nyújtó óvodai légkört biztosítunk a gyermekek számára, ahol a gyermeki személyiséget elfogadás, tisztelet, bizalom övezi.
- A szociálisan és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, az SNI és BTMN gyermekek differenciált fejlesztésére és egyéni képességeik kibontakoztatására kiemelt figyelmet fordítunk, az egyéni bánásmód elvét követve.
- Arra törekszünk, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen az óvodai nevelésben, fontosnak tartjuk az óvoda hátránykompenzáló szerepét.
- Figyelünk a tehetséges gyermekek felismerésére, segítésére, fejlesztésére (intellektuális képességek, speciális képességek, kreativitás).
- Kiemelten szem előtt tartjuk az élményekre, tapasztalatokra alapozott játékos tevékenységek elvégzését, a játékot, ezen belül is a szabad játék elsődlegességét.
- Pedagógiai-szakmai munkánk középpontjába helyezzük a környezettudatos nevelést, a természethez való pozitív viszonyulás megalapozását.
- Fontosnak tartjuk az egészséges életmódra nevelést, a testi-lelki egészség megőrzését.
- A családokkal való szoros kapcsolattartásra törekszünk.

5.2. Óvodai nevelésünk általános - az előző nevelési évben gyengeségnek ítélt területek fejlesztéséből adódó - feladatai

Az egészséges életmód alakítása:

Béke: Időjárásnak megfelelő öltözk.

A szülők figyelmének folyamatos felhívása a beteg gyermekekre vonatkozóan.

Mozgás tevékenység a Sportcentrumban.

- Arany:* Étkezés közbeni kulturált viselkedés alakítása.
Beteg gyermekek közösségbe kerülésének kizárása.
Változatos és sokféle tornaeszközök biztosítása.
- Erkel:* Cipőfűző kötése (inkább tépőzárasra cserélik a szülők).
Orruk folyásának észrevétele, zsebkendő használata.
A szülők nem fordítanak kellő figyelmet gyermekük betegségére.
- Templom:* Köhögés, orrfújás helyes technikájának mélyítése.
A nap folyamán levetett ruhadarabok, cipők esztétikus elhelyezése.
Egyéni tisztaságra való igény formálása.
- Tiszabög:* Fogmosás helyes technikájának elsajátítása.
Étkezés közbeni beszédfigyelem.
Ruhák, cipők rendezett tárolása.

Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés:

- Béke:* Családokkal való közös értékrend összehangolása.
Eltérő szociokulturális háttérrel rendelkező gyermekek elfogadása.
- Arany:* Udvariassági szokások alakítása.
Tolerancia képességének fejlesztése.
- Erkel:* A gyermekek tetteikért való felelősség vállalása.
A szülőkkel való kapcsolatunk jó, de az elvárások nem valósak, reálisak.
- Templom:* Konfliktushelyzetek önálló megoldása.
Együttműködő képesség elősegítése bizalmi játékok elsajátításával.
- Tiszabög:* Megfelelő magatartási és viselkedési formák alakítása.
Konfliktuskezelési technikák elsajátíttatása

Az anyanyelvi, - az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása:

Béke: Kommunikáció, beszédértés, beszédfigyelem beszédkultúra, helyzethez igazodó adekvát beszéd.
Kognitív képességek fejlesztése (problémalátás, gondolkodás, szándékos figyelem).

Arany: Figyelem fejlesztése.
Problémamegoldó, logikus gondolkodás fejlesztése.

Erkel: Mondatalkotás, meseszöveg, képolvasás, megkezdett mese folytatása.
Problémamegoldó gondolkodás, logikus gondolkodás.

Templom: A figyelem terjedelmének, tartósságának, megoszthatóságának növelése.
Gondolkodási képességek fejlesztése.

Tiszabög: Megfelelő hangerő kialakulása.
Szándékos figyelem kialakulása.

Játék:

Béke: Játékhelyzetekben adódó konfliktusok önálló megoldása.
Szerepjátékok változatos, kreatív használata.

Arany: Népi játékok bővebb megismerése.
Játékeszközök megbecsülésére nevelés.

Erkel: Játékok rendeltetésszerű használata.
Rendrakás a csoportszobában.

Templom: A kialakult játszó csoportokba új gyermekek bevonása.
Játék közbeni viselkedéskultúra fejlesztése.

Tiszabög: Apróbb elemekből álló konstruáló játékokban kevésbé kreatívak,
fantáziadúsak.
Játékeszközök megóvása.

Munka:

Béke: Ruhák, öltözőszekrények rendben tartása életkornak megfelelően.
Munkafázisok, munkafolyamatok tervezése, megvalósítása az óvodakertben.

Arany: Kerti munkák, kerti munkaeszközök használata.

Erkel: Együtt dolgozási készség kialakulása csoportos feladatoknál

Templom: Udvari munkák során segítségnyújtás a dajka néniknek.
Gyűjtőmunkák alkalmával az egyéni megbízatások teljesítése.

Tiszabög: Tevékenységek utáni rendrakás, pakolás.

5.3. Kiemelt pedagógiai feladatok

Intézményi szinten:

Egészségnevelő innovatív értékek megteremtése

„Egészségsgiget” című egészségfejlesztési innováció mesterprogram beillesztése az intézmény kiemelt feladatának megvalósításába.

- Színvonalas szakmai munka a közös értékrendszer alapján.
- Egészségtudatos magatartás ismerete és modell értékű mintaadása.
- A családok és a Szülői Szervezet együttműködő aktív hozzáállása.
- Egészséges életstílus kialakítása: testi és mentális egészség.

- Partnerintézményekkel és társintézményekkel közös színterek felkutatása és megvalósítása.
- Egészségkultúra közös értékközvetítése az egységes felfogás tükrében a gyermekek és a szülők felé.

Tagóvodák, telephelyek kiemelt feladatai:

- Béke:** Az óvoda és a család kapcsolati színtereinek növelése.
- Arany:** Az egészséges életmód kialakítása, felkészítése a környezettudatos nevelés tükrében.
- Erkel:** Az irodalmi élmények iránti érdeklődés felkeltése.
Nyelvi fejlesztés az irodalmi élményeken keresztül. – Mesés napok folytatása, bővítése.
- Templom:** Figyelem fejlesztése játékos, mozgásos tevékenységek által, néptánc elemekkel tűzdelve, valamint a mesés matematika módszerének alkalmazásával.
- Tiszabög:** A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak, és akaratának szokás- és normarendszerének megalapozása.

5.4. Gyermekvédelem

Gyermekvédelmi felelős: Parádi Éva

Célja, feladatai:

Minden gyermekre kiterjedő preventív tevékenység megszervezése, melynek célja a veszélyeztetett státusz kialakulásának megelőzése, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, segítségnyújtás a veszélyeztetettség megszüntetésében, együttműködés a gyermekvédelemben dolgozó szakemberekkel.

5.5. Önértékelési, tehetséggondozási, esélyegyenlőségi feladatkörök

Önértékelési rendszer

Az intézményi önértékelési rendszer működtetéséért felelős óvodapedagógus: Varga Katalin

Feladata:

A pedagógus önértékelések koordinálása az Önértékelési Program és terv szerint.

Az intézményi mérések irányítása és a mérési eredmények kimutatása.

Tehetséggondozás

Tehetséggondozó szakami munkáért felelős óvodapedagógus: Horváth Erika

Célja, feladata:

Olyan rendszer működtetése, amely biztosítja a tehetségígéretek azonosítását, beválogatását és a tehetségműhelyek tervezett, szervezett, igényes működését. Az érintett területeken való szakmai tájékozódás: szakirodalom folyamatos felkutatása, megismerése, átadása a nevelőtestületnek.

Szakmai segítségnyújtás a nevelőtestületnek a tehetséggondozás megvalósításában, belső és külső hospitálási lehetőségek biztosítása, hatásvizsgálatok elvégzése és értékelése, beépítése.

A tehetséggondozó munkához szükséges dokumentáció vezetésének ellenőrzése. Intézményi szintű rendezvényeken való részvétel, szervezési feladatok ellátása. Hatásvizsgálatok beépítése. Tehetséggondozással kapcsolatos dokumentumok rendszerezése.

Esélyegyenlőség

Az esélyegyenlőség működtetéséért felelős óvodapedagógus: Kissné Tóth Klára

Célja, feladata:

Az esélyegyenlőség működtetésének célja, hogy intézményünkben az Esélyegyenlőségi Terv dokumentumának megfelelően biztosítva legyen az *egyenlő bánásmód érvényesülése, az esélyteremtés, a hátrányok kompenzálása*. Célunk a diszkrimináció- és szegregáció mentesség.

5.6. Munkaközösség

A munkaközösség éves munkatervét a munkaközösségvezető a tagokkal együtt minden nevelési év elejére elkészíti.

Digitális naplók kidolgozásáért felelős munkaközösség

Munkaközösség vezető: Kovács – Madari Patrícia (Béke)

Tagjai: Szabó Judit (Arany)

Perezselyem Edina (Tiszabög)

Berecz Rita (Erkel)

Célja, feladatai:

A szakmai tervezéshez szükséges dokumentációk (csoportnapló, gyermekek fejlődésének nyomon követése) tartalmi elemeinek megvalósítása. Az óvodapedagógusok IKT kompetenciáinak fejlesztése, tudástartalmak, tudásmegosztások gyakorlati átadása. A digitális napló bevezetésével (2022/23 nevelési év) a nevelőmunka megkönnyítése.

5.6. Munkacsoportok, szakmai közösségek

A munkacsoport éves munkatervét a munkacsoportvezető a tagokkal együtt minden nevelési év elejére elkészíti.

Fejlesztő munkacsoport

Munkacsoport vezető: Tekes Zsuzsanna (Béke)

Tagjai: Mojsza Andrea Krisztina (Erkel)

Jekkel Judit (Templom tér)

Kissné Tóth Klára (Béke)

Célja, feladatai:

Szakmai konzultáció keretében segítségnyújtás az óvodapedagógusok fejlesztő munkájához. Az egyéni fejlesztéssel kapcsolatos dokumentációs feladatok irányítása, folyamatos figyelemmel kísérése. Az egyéni fejlesztés folyamatszabályozása, a folyamat nyomon követése. A fejlesztő munkát segítő szakemberekkel való együttműködés koordinálása (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus).

Segítségnyújtás a szűrésekben (vizsgálatra küldés meghatározásakor). Felzárkóztatási eredmények mérése, kimutatása. Képességfejlesztő feladatok- feladatbank létrehozása az eredményesség érdekében.

Szakmai közösségek:

- Napsugár bábcsoport: vezető- Sachingerné Wagnes Judit
- Mesevilág színjátszó csoport: vezető- Szökéné Pekár Ágnes
- Énekkar: vezető- Mojsza Andrea Krisztina

5.7. Fejlesztő tevékenység

- ***Óvodai csoportokban:*** a fejlesztés differenciáltan, az egyéni fejlesztési tervek alapján a gyermekek egyéni sajátosságainak, eltérő fejlődési ütemének figyelembevételével történik.
- ***A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel*** küzdő gyermekek (BTMN) számára tagóvodánként szakvizsgázott fejlesztő pedagógusaink tartanak fejlesztő foglalkozásokat.
- ***Sajátos Nevelési Igényű gyermekek*** fejlesztése
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 47§ (1) bekezdése alapján a sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai gyógypedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

2016. június 30-tól Alapító Okiratunk az autista gyermekek nevelését is tartalmazza.

A sajátos nevelési igényű gyermekek gyógypedagógusok által végzett fejlesztésben részesülnek különleges gondozás (gyógypedagógiai feladatellátás) keretében a szakvéleményekben előírtak szerint.

A fejlesztés helyszíne:

- Fejlesztő foglalkozások és mozgásterápia – Templom téri óvoda.
- Logopédia – Pedagógiai Szakszolgálat Tiszakécskei Tagintézménye (Diákotthon Rákóczi u. 16.).
- **Logopédia:** a Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tiszakécskei Tagintézményének logopédusai által történik.
- **Pszichológus:** BKMPSZ Tiszakécskei Tagintézményének pszichológusai.
- **Gyógytestnevelés** – igényfelmérések folyamatban vannak. Igény esetén a Pedagógiai Szakszolgálat látja el.

SNI fejlesztés:

- Kognitív fejlesztés: Tekes Zsuzsanna, Istvány Krisztina
- Logopédia: Hegedűsné Dobos Nóra, Tamásné Petrezselyem Dolli
- SZIT: Tekes Zsuzsanna
- Autizmus: Ábel Ágnes

BTMN fejlesztés:

- Kognitív fejlesztés: fejlesztőpedagógusok (Mojsza Andrea Krisztina, Kissné Tóth Klára)
- SZIT: Jekkel Judit

<i>ÓVODA</i>	<i>Fejlesztést végzi</i>		<i>Fejlesztést végzi</i>	
	<i>gyógypedagógus</i>	<i>SNI (fő)</i>	<i>fejlesztő pedagógus</i>	<i>BTMN (fő)</i>
<i>Béke utcai</i>	Tekes Zsuzsanna	1	Kissné Tóth Klára Jekkel Judit	4
<i>Arany J. utcai</i>	Tekes Zsuzsanna Ábel Ágnes	2 (aut.)	-	0
<i>Erkel fasori</i>	Tekes Zsuzsanna Istvány Krisztina	3	Mojsza Andrea Krisztina Jekkel Judit	4
<i>Templom téri</i>	Tekes Zsuzsanna Ábel Ágnes	2 (aut.)		0
<i>Tiszaögi</i>	Tekes Zsuzsanna Ábel Ágnes	5 (1. aut., 1. hallás- sérült)	Mojsza Andrea Krisztina Jekkel Judit	2
Összesen:		13 fő		10 fő

5.8. Tehetséggondozás

Speciális tevékenységek, tehetségműhelyek

<i>Óvoda</i>	<i>Tehetségműhely, speciális tev.</i>	<i>Óvodapedagógus</i>	<i>Időpont</i>	<i>Külső szakember által ellátott tevékenységek</i>
<i>Béke u.</i>	„Zöld Manók” Természeti- tehetségterület „Így tedd rá!” – néptánc speciális tev.	Karszné Nagy Éva Szökéné Pekár Ágnes	kéthetente hetente	Ovi-foci Hittan

Arany J. u.	„Kis természetbúvár” - Természeti- tehetségterület	Szabó Judit	kéthetente	Ovi-foci Hittan
	„Mesekuckó” nyelvi tehetségterület	Dobos Zsuzsanna	kéthetente	
	„Így tedd rá!” néptánc speciális tevékenység	Parádi Éva	hetente	
Erkel fasori	„Varázskézek” Térbeli-vizuális - tehetségterület	Válé Ildikó	kéthetente	Ovi-foci Hittan
Templom téri	„Nefelejts” Mozgás- néptánc- tehetségterület	Csököné Fehér Réka	kéthetente	Ovi-foci Hittan
Tiszabögi	„Ügyes-kezek” - Térbeli-vizuális - tehetségterület	Petreszelyem Edina	kéthetente	Hittan

A tehetségazonosítás és a beválogatás a Tehetséggondozó programunkban meghatározottak alapján történik.

Egyéb lehetőségek, feltételek biztosítása a tehetséggondozásra:

- rajzpályázatokon való részvétel,
- mesemondó délután,
- rendezvényeken való fellépés,
- változatos tevékenységek biztosítása a gyermekek érdeklődésére alapozva
- differenciálás a csoportokban
- korszerű módszerek, tanulásszervezési eljárások alkalmazása (projekt, tematikus hét,
- kooperatív munka)
- az ismeretszerzés feltételeinek megteremtése-gazdag eszközkészlet biztosítása
- folyamatos napirend.

5.9. Intézményi mérések, elemzések

Az intézményünk által kidolgozott nagycsoportos korú gyermekek fejlődésének képességmérése, eredményei, szociokulturális háttér kimutatások, tehetséggondozásban részt vevő gyermekek.

SNI és BTMN gyermekek fejlesztési dokumentumai:

Az egyéni fejlesztési naplót és a forgalmi naplót a gyermekeket fejlesztő óvodapedagógusok és gyógypedagógusok vezetik.

Tehetséggondozás-dokumentáció:

A Tehetséggondozó Program alapján történik, az óvodapedagógusok és a műhelyvezetők feladata.

Gyermekétkeztetés nyilvántartása:

„Étkeztetés megszervezésének és lebonyolításának szabályzata” alapján történik.

6. A NEVELÉSI ÉV FELADATAINAK ÜTEMEZÉSE

Időpont	Feladat - téma	Intézmény i	Óvodák	Felelősök
2022. augusztus	Nevelési év indítása	x	x	intézményvez., tagint. és telephely v.
	Kiscsoportosok ismerkedési napja		x	tagint.-vezetők, telephely vez.
	Honlapra anyag elküldése	x		Kovács-Madari P.
2022. szeptember	Gyermeklétszámokkal kapcsolatos adatszolgáltatások	x		intézményvez., tagint. és telephely v.
	Családlátogatások		x	óvodapedagógusok
	Kirándulások		x	óvodapedagógusok
	Ovi-foci válogató	x	x	Varga Katalin
	Magyar népmese napja	x	x	tagintézmény vezetők
2022. október	Szakértői vizsgálatok kérése		x	tagint. v., teleph. Vez.
	Statisztika	x	x	intézményvez., tagint. és telephelyv.
	Állatok világnapja		x	óvodapedagógusok
2022. november	Honlapra anyag elküldése	x		Kovács-Madari P.
	Nyílt napok		x	tagint. v., telephelyv.
	Szakmai műhelymunka	x		Kovács-Madari P.

2022. december	Mikulás, Adventi készülődés		x	reszortfelelősök
	Adventi vásár (szülőkkel szervezve)	x		reszortfelelősök
2023. január	Mesemondó délelőtt		x	reszortfelelősök
	Szülői Fórum (egészségfejlesztés- EFI)	x		intézményvezető, int. vez. helyettes tagint. és telephelyvez.
2023. február	Farsangok		x	reszortfelelősök
	Napsugár bábcsoport előadása		x	Schaingerné W. J.
2023. március	Honlapra anyag elküldése	x		Kovács-Madari P.
	Március 15. Nemzeti ünnepünk		x	Tagint. vez., teleph. v.
	Tanítónők látogatása az óvodákban		x	Tagint. vez., teleph. v.
	Víz világnapja		x	óvodapedagógusok
2023. április	Óvodai beiratkozással, felvétellel kapcsolatos tennivalók	x		intézményvezető, int. vez. helyettes
	Szakmai Napok	x		intézményvezető
	Meseszínház előadása		x	Szőkéné Pekár Ágnes
	Szakmai műhelymunkák		x	Kovács- Madari Patrícia Dig. dok.- munkaközösség
	Föld napja		x	óvodapedagógusok
	Orvosi szűrővizsgálatok		x	reszortfelelősök
2023. május	Májális		x	reszortfelelősök
	Honlapra anyag elküldése	x		Kovács-Madari Patrícia
	Madarak, fák napja		x	óvodapedagógusok
	Gyermeknap az óvodákban		x	óvodapedagógusok
	Nyári élet megszervezése, szabadságolási terv elkészítése		x	intézményv., tagint. vez. és teleph. vez.
2023. június	Városi Pedagógusnapon részvétel	x		intézményvezető
	SNI és BTMN kontrollvizsgálatok kérése		x	Tekes Zsuzsanna, fejlesztő munkacsoport
	Nyugdíjasok búcsúztatása	x		intézményvezető

A nevelési év feladatainak ütemezése feladatellátási helyenként is megtörténik, az adott óvoda saját arculatához igazodva. Tervezéskor az intézményi feladatok ütemezésének koherenciáját veszik figyelembe a tagintézmények és telephelyek.

7. TOVÁBBKÉPZÉSEK

Önképzés

- A kiemelt feladatokhoz kapcsolódó szakirodalom keresése, tanulmányozása – felzárkóztatás, tehetséggondozás.
- A minősítő vizsgákra, minősítési eljárásokra való felkészülés, szaktanácsadás kérése.

Pedagógus II.: kötelező minősítésre való kötelező jelentkeztetés, szaktanácsadó kérése:

- Portfólió készítéshez anyaggyűjtés, portfólió készítés.
- Informatikai ismeretek bővítése (digitális naplók kidolgozásáért felelős munkaközösség)
- IKT ismeretek mélyítése az online szakmai munkának köszönhetően.
- Publikációk (Óvodai nevelés, egyéb szakfolyóiratok).

Belső képzések

- Hospitálások (a hospitálási tervet szeptemberben készítik el az adott nevelési évre a vezetők).
- Továbbképzésen szerzett ismeretek átadása.
- Szakmai Napok előadásai, külső hospitálás.
- Szakmai műhelymunkák, tudásmegosztó workshopok.
- Munkaközösségben, munkacsoportokban végzett tevékenység.
- Lehetőség szerint szakmai gyakorlaton részt vevő hallgatók fogadása.

Akkreditált továbbképzések, szakvizsga

- Oktatási Hivatal (Pedagógiai Oktatási Központ) által szervezett térítésmentes továbbképzések, előadások - elsősorban inkluzív nevelés, egészségfejlesztés témakörben, felzárkóztatás, tehetséggondozás, projektpedagógia, drámapedagógia, témakörben.

8. KAPCSOLATOK

Területei	Tartalma
<i>Óvoda - család</i>	Ismerkedési nap. Családlátogatások (ajánlott csak a problémás gyermekek családjaihoz). Fogadóórák. Munkadélutánok. Rendezvények: Intézményi szintű: „Egészségsgiget” - nap, Közlekedési nap. Tagint. rendezvények: ünnepek, „mesenap”, családi napok. Szülői értekezletek, nyílt napok. Szülők bevonása a gyűjtőmunkákba, a Zöld óvoda, az Óvodakert helyszíni foglalkozásaiba, gyakorlati megvalósításába. Adventi vásár. Szülők széleskörű tájékoztatása – ovi-újság, információs táblák, honlap.
<i>Óvoda - bölcsőde</i>	Leendő óvodások meglátogatása a bölcsődében. Óvodapedagógusi bábcsoport és színjátszó csoport előadásai (Ősz, tavasz). Bölcsődei nyílt nap az óvodapedagógusoknak-szakmai tapasztalatcsere. Nevelőmunka összehangolása (egészségnevelés).
<i>Óvoda - iskola</i>	Tanítónők látogatása az óvodában. Volt óvodások meglátogatása az iskolában. Nagycsoportosok iskolalátogatása. Szakmai konzultációk. Egymás rendezvényein való részvétel. Egyéb, az Együttműködési megállapodás szerinti tevékenységek.
<i>Művelődési Központ és Városi Könyvtár, Községi Ház</i>	Rendszeres könyvtár látogatás, könyvkölcsönzés, könyvtári tagság. Könyvtári rendezvényeken részvétel. Könyvtári programok óvodásoknak (könyvtári programok beépítése a tervezésbe). Ovi-mozi, színházi előadások. Kiállítások látogatása. Pályázatokban együttműködés. Rendezvényeinkhez hely biztosítása.
<i>Pedagógiai Szakszolgálat</i>	Szakértői vizsgálatok, kontrollvizsgálatok kérése. Vizsgálatok, szakvélemények, fejlesztési javaslatok. Megbeszélés a logopédussal, gyógypedagógussal, pszichológussal az ellátott gyermekek fejlődéséről –évente 2 alkalommal.
<i>Orvos, védőnő</i>	Tisztasági vizsgálatok. Eseti megbeszélések, előadások (konkrét egyeztetés a feladatkörökre vonatkozóan.). Egészségügyi szűrés. EFI irodával kapcsolatteremtés, közös pontok keresése.
<i>Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Gyámügyi Hivatal</i>	Eseti megbeszélések. Szakmaközi tanácskozás. Jelzőrendszer működtetése.

	HH, HHH gyermekek nyilvántartása, óvodalátogatási igazolások kiadása. Kérésre pedagógiai jellemzések készítése.
Oktatási Hivatal Pedagógiai Oktatási Központ	Továbbképzések, Pedagógus Önértékelés. Szakmai tanácsadás. Konferenciák, országos szakmai összejövetelek. Előadásokon, előadássorozatokon való részvétel. Módszertani folyóiratok, szakmai kiadványok.
Nevelőszülői hálózat	Eseti megbeszélések. Kérésre pedagógiai vélemény kiadása. Kapcsolattartás a nevelőszülői gyámokkal.
Fenntartó	Adatszolgáltatás, tájékoztatás. Rendezvényeken való kölcsönös részvétel. Fenntartói pályázatokban való együttműködés. Rendszeres tájékoztatása nyújtása a szakmai munkáról, éves beszámoló.
Más települések óvodái	Szakmai látogatások, tapasztalatcserék, hospitálások, a dajkák és a pedagógiai asszisztensek bevonásával is. Egymás rendezvényein való részvétel Vezetői megbeszélések a járás településeinek óvodavezetőivel
Egyéb	Együttműködési megállapodások intézményi szinten: Móricz Zs. Iskola Együttműködési megállapodás iskolákkal-közösségi munka Jó gyakorlatokhoz és egyéb tevékenységekhez kapcsolódó együttműködési megállapodások

9. RESZORTFELADATOK (Tagintézményenként határozzák meg a vezetők.)

10. ELLENŐRZÉSEK, ÉRTÉKELÉSEK

Nevelési évenként elkészített ellenőrzési terv szerint.

10.1. Intézményvezető

Szemponatok:

- A minősítési eljárásra, tanfelügyeletre készülő óvodapedagógusok segítése.
- Egészségnevelő innovatív értékek megteremtése az óvodai nevelésben.
- Dokumentáció ellenőrzése: felvételi és mulasztási napló (október, május).

10.2. Intézményvezető-helyettes

Szempont:

- Dokumentációk ellenőrzése, pedagógia asszisztensek szakmai munkájuk segítése, ellenőrzése.

10.3. Tagintézmény-vezetők

Szempontok:

- Az óvoda kiemelt feladatához kapcsolódóan.
- Pedagógiai asszisztensek és dajkai munka segítése, ellenőrzése.
- Dokumentáció: csoportnapló, felvételi és mulasztási napló, a gyermek fejlődésének nyomon követése

10.4. Értékelések

Pedagógus önértékelés:

Az intézmény önértékelési rendszerének működtetéséért felelős munkatárs irányításával.

Szempont: Intézményi önértékelési program, éves önértékelési terv alapján.

Féléves és éves pedagógiai-szakmai munka értékelése a nevelőtestület bevonásával feladatellátási-helyenként és intézményi szinten.

Tiszaújváros, 2022. június 30.



Kallóné Mezei Szilvia

intézményvezető

Iktatószám: PH/1754-5/2022.
Készítette: Ábrahám Réka

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. július 28-i ülésére

Tárgy: Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár leltározási ütemterve

Tisztelt Képviselő-testület!

A könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról szóló 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM együttes rendelet (továbbiakban: Rendelet) meghatározza, hogy a könyvtáraknak milyen időközönként, milyen módon kell elvégezni az előírt, kötelező állományellenőrzést.

A rendelet értelmében a könyvtári állomány leltározása

- a) jellege szerint: időszakai vagy soron kívüli (4-5. §),
- b) módja szerint: folyamatos vagy fordulónapi (6. §),
- c) mértéke szerint: teljes körű vagy részleges (7. §).

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár a könyvtári állományára vonatkozóan időszakai, folyamatos, teljes körű állományellenőrzést végez.

A Rendelet 8. §-a alapján a leltározáshoz a könyvtárnak leltározási ütemtervet kell készítenie, amit a fenntartó hagy jóvá.

A leltározási ütemtervnek tartalmaznia kell

- a leltározás lebonyolításának módját (folyamatos vagy fordulónapi),
- a leltározás kezdő időpontját, időtartamát, valamint a záró jegyzőkönyv (11. §) előterjesztésének időpontját,
- a leltározás mértékét (teljes körű vagy részleges),
- részleges leltározás esetén az ellenőrzésre kiválasztott részlegek megnevezését, továbbá mind a teljes, mind a részleges leltározás esetén az egyes részlegek ellenőrzésének időrendjét,
- a leltározás munkálataiban résztvevő (irányító, felvevő, ellenőrző) személyek nevét.

A szakmai vezető Mikusné Földi Erika összeállította és elkészítette a leltározáshoz szükséges ütemtervet.

Az ütemterv szerint a leltározás kezdő időpontja 2022. augusztus 1., a záró jegyzőkönyv beterjesztésének tervezett időpontja 2022. november 30.

Az állományellenőrzés ideje alatt (2022. augusztus 1 – 2022. augusztus 31.) a könyvtár zárva tartása szükséges.

A leltározási ütemterv a határozat mellékletét képezi.

Az előterjesztést az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. július 22.


Tóth János
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról szóló 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM együttes rendelet 8. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár könyvtári állományra vonatkozó leltározási ütemtervét a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

Leltározási ütemterv a Városi Könyvtár 2022. évi ellenőrzéséhez

A könyvtár a 3/1975. KM-Pm rendelet szerinti **időszaki, folyamatos, teljes körű** állományellenőrzést végez.

Az állományellenőrzés ideje alatt (aug.1 – aug.31) a könyvtár zárva tartásához a fenntartó jóváhagyása szükséges (a kölcsönzés szünetel, a gyarapítási és a törlési folyamatokat lezárjuk, pillanatnyi állománymérleg készül).

Az ellenőrzés kezdő időpontja: 2022. augusztus 1.

A záró jegyzőkönyv beterjesztésének tervezett időpontja: 2022. november 30.

Az ellenőrzés irányítója: Mikusné Földi Erika

A leltározásban résztvevő személyek: Szijjné Herczeg Györgyi, Tuza Gergő, Káinné Kasza Zsuzsanna, Sipos Bence, Támadiné Fazekas Tünde, valamint két diákmunkás napi négy órában Tóth Beatrix, és Zoboki Botond

Időpont	Szervezési feladatok	Nyilvántartást érintő feladatok
07.06-07.31.	- Az állományellenőrzés elrendelése. - Döntés a leltár ideje alatti bezárásról 08.01-08.31. - Az olvasók és a fenntartó tájékoztatása. - Az adatfelvétel szolgálati beosztásának elkészítése - A technikai eszközök előkészítése - Az eszközök napi kiosztásának megszervezése (átvétel-leadás módja, tárolás helye, adminisztráció) - Az adatfelvétellelhez a részletes szempontok és utasítások rögzítése (javítandó adatok, felvételre kerülő/meglevőnek tekintett dokumentumok köre, visszahozott dokumentumok felvételének módja, stb.)	- A példányadatok átemelésének próbája. - Folyamatban levő nyilvántartási munkák lezárása (gyarapítás, törlés) - Kérdéses példánystatuszok tisztázása
08.01-08.09.	- Kölcsönözhető állományegységek ellenőrzése. Sorrend: földszint, 1. emelet felnőtt szépirodalom, felnőtt szakirodalom, uniós gyűjtemény, CD és DVD állomány, idegennyelvű könyvek	- Téves dokumentum-státuszok javítása - Rossz helyen levő dokumentumok helyreosztása
08.10-08.11.	- Kölcsönözhető állományegységek példányadatainak átemelése, behasonlítás	- Hiánylisták előállítás

08.12-08.17	- Kölcsönözhető és helyben használt állományegységek ellenőrzése. - Sorrend: 1. emelet, 2. emelet, iroda olvasósarok, helyismereti gyűjtemény, segédkönyvtár, ifjúsági szépirodalom, ifjúsági szakirodalom - hiányok tisztázása	- Téves dokumentum-státuszok javítása - Rossz helyen levő dok-ok helyreosztása
08.18-08.19	- Kölcsönözhető és helyben használt állományegységek példányadatainak átemelése, behasonlítás	- Hiánylisták előállítás
08.22-08.30.	- Kölcsönözhető állományegységek ellenőrzése. Sorrend: - a Tiszakécskei Református Általános Iskola és Gimnáziumban lévő letéti állományunk ellenőrzése - A Móricz Zsigmond Általános Iskola Tiszabögi Tagintézményben lévő letéti állományunk ellenőrzése - Raktári állomány ellenőrzése	- Téves dokumentum-státuszok javítása - Rossz helyen levő dok-ok helyreosztása
08.31	- példányadatok átemelése, behasonlítás	- Az ellenőrzés során kiderült hibák javítása az adatbázisban
09.01-10.30.	- Hiányok tisztázása	- Az ellenőrzés során kiderült hibák javítása az adatbázisban
11.01-11.30.	- Ellenőrzés jegyzőkönyvének elkészítése, továbbítás a fenntartónak	- Végleges hiányjegyzékek összeállítása

Tiszakécske, 2022.....


.....


Aracs Eszter
Intézményvezető

A leltározási ütemtervet a fenntartó részéről jóváhagyom.

Tiszakécske, 2022.....

.....
fenntartó képviselője

Iktatószám: PH/923-4/2022.
Készítette: Bakos József

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. július 28-i ülésére

Tárgy: Dr. Lombos János és Lombos Melinda térítésmentes terület felajánlása

Tisztelt Képviselő-testület!

Dr. Lombos János (6060 Tiszakécske, Öregszőlők 6.) és Lombos Melinda (6000 Kecskemét, Nyíl utca 16. II/7.) kérelmet nyújtott be, miszerint a tulajdonukat képző 5297 és 5299 hrsz-ú ingatlanok újrafelosztásából kialakuló kivett közút 5297/3 hrsz-ú, 134 m² nagyságú területet térítésmentesen az önkormányzatnak szeretnék átadni.

A telekalakítást az 543/96/2022. számon záradékolt változási vázrajz alapján a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 4. engedélyezte.

Tiszakécske Város Helyi Építési Szabályzatáról, valamint Szabályozási Tervének jóváhagyásáról szóló 8/2016. (IV.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: HÉSZ) és annak mellékletét képző szabályozási tervében foglaltak szerint a kialakítandó tiszakécskei 5297/3 hrsz-ú ingatlan Köu-3 „egyéb kiszolgáló utak” övezetbe tartozik.

Az 5297 és 5299 hrsz-ú ingatlanok vonatkozásában az ingatlanokból szabályozási vonallal, övezethatárral kialakítandó építési telket és közutat jelöl a szabályozási terv.

A felajánlott terület közterületként történő használatáról önkormányzati tulajdonba kerüléséről a Képviselő- testület a HÉSZ megalkotásával döntött.

Az önkormányzat által az államháztartáson kívül források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése szerint: *„Átvételre felajánlott ingó vagy ingatlan vagyon esetében a döntés meghozatalához be kell mutatni annak a forgalmi értékét, a vagyon működésével, fenntartásával kapcsolatos költségeket és egyéb kötelezettségeket legalább egy évre vonatkozóan, továbbá javaslatot kell tenni a hasznosítás mikéntjére.”*

A fenti rendelet értelmében az ingatlan értékbecslését elkészítettük, forgalmi értéke 1340 Ft. Az átvételre felajánlott ingatlant az önkormányzat útként kívánja hasznosítani, amely Tiszakécske Város Helyi Építési Szabályzatával van összhangban.

Jelen előterjesztéshez csatolom a tárgyi ingatlanokra vonatkozó változási vázrajzot.

A területleadás a rendezési tervvel összhangban van és a kialakítandó telkek beépíthetősége miatt szükséges.

Javaslom, hogy a tiszakécskei 5297 és 5299 hrsz-ú ingatlanok újrafelosztásából a térítésmentesen felajánlott 134 m² nagyságú területet térítésmentesen fogadjuk el.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. június 22.


Tóth János
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET

Dr. Lombos János (6060 Tiszakécske, Öregszőlők 6.) és Lombos Melinda (6000 Kecskemét, Nyíl utca 16. II/7.) által térítésmentesen átadni kívánt tiszakécskei 5297 és 5299 hrsz-ú ingatlanok újrafelosztásából kialakuló kivett közút 5297/3 hrsz-ú 134 m² nagyságú 1340 Ft forgalmi értékű területet térítésmentesen elfogadja.

A tiszakécskei 5297 és 5299 hrsz-ú ingatlanok megosztásának költségei a kérelmezőt terhelik.

A Képviselő-testület felkéri a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalt a megállapodás előkészítésére és megbízza a polgármestert annak aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

Kisné Szilágyi Tünde

egyéni vállalkozó

Kecskemét, Szimferopol tér 5. 2/7.

Munka száma: 11/2022

543/96/2022

Tiszakécske

zártkert

Adatszolgáltatás iktatószáma: 541/108/2022

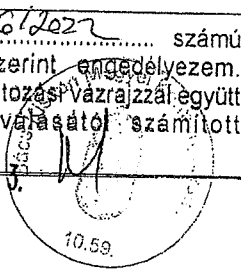
VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

az 5297 és az 5299 helyrajzi számú földrészletek telekcsoport
újraosztásáról

M= 1:1000

A telekalakítást a 541/108/2022 számú határozatomban foglaltak szerint engedélyezem. Az engedély a hozzá tartozó változási vázrajzzal együtt a határozat véglegessé válásától számított egy évig hatályos.

2022 MÁJ



Címkoordináták 5297/1 hrsz		
Psz	Y	X
1	731738	177243
2	731728	177218

Címkoordináták 5299 hrsz		
Psz	Y	X
1	731740	177247
2	731746	177253

Változás előtti állapot						Változás utáni állapot							Megjegyzés
Hrsz	Alrészlet			Terület	AK	Hrsz	Alrészlet			Terület	AK	Szolgalmi és egyéb jogok	
	jel	műv.ága	min. o.	ha. m²			jel	műv.ága	min. o.	ha. m²			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
5297		Szőlő és gazd.ép.	3	0.4644	24.20	5297/1		Szőlő és gazd.ép.	3	0.4671	24.34		
5299		Kert és gazd.ép.	5	0.4605	14.41	5297/2		Kert és gazd.ép.	5	0.4444	13.91		
						5297/3		Kivett, közút	-	0.0134	-		
Összesen:				0.9249	38.61					0.9249	38.25		

A vázrajz méretek levételére nem alkalmas.

A telekcsoport újraosztás akarataknak megfelelően történt:

.....
.....
.....

Kecskemét, 2022. január 18.

Készítő és minőséget tanúsító: Kisné Szilágyi Tünde

Ing.rend.min.sz.: 1728/2002

Földmérő ig. száma: 7141/2016

KISNÉ SZILÁGYI TÜNDE E.V.
földmérő mérnök
6000 Kecskemét, Szimferopol tér 5. 2/7.
Adószám: 57164647-1-23 - KISADÓZÓ
Nyilvántartási szám.: 55760515

A vázrajz méretek levételére nem alkalmas.
A művelési ág és a minőségi osztály megjelölése és ábrázolása, a kataszteri tiszta jövedelem számítása helyes, az adatok a földminősítési eljárás eredményének megfelelően kerültek feltüntetésre.
2022-02-11
Kecskemét, 2022. hó nap
14594/2022
Záradékoló:

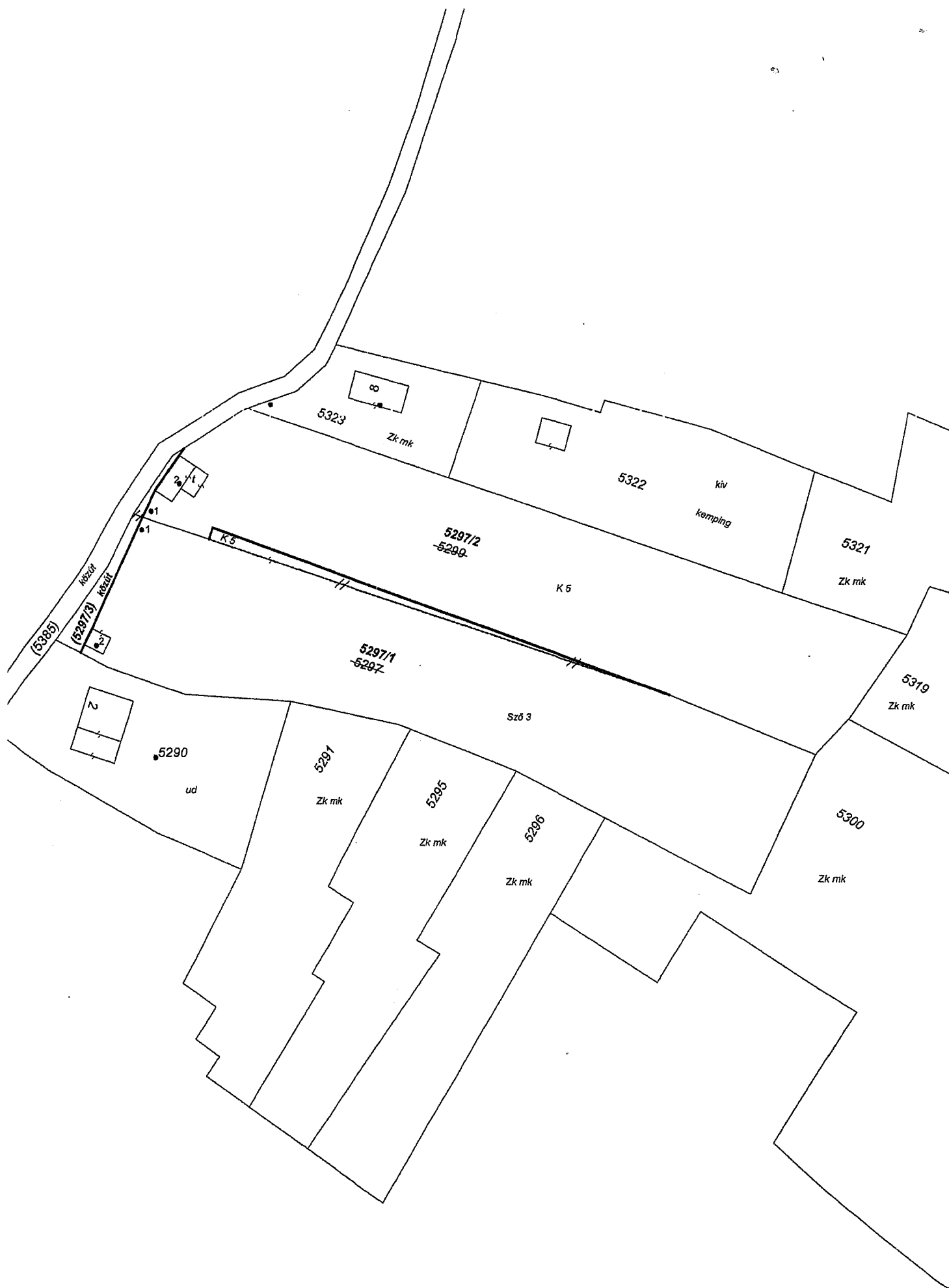
A helyrajzi számozás és a területszámítás helyes. Ez a záradék a keltezésétől számított egy évig hatályos.

2022-02-11
Kecskemét, 2022. hó nap

Záradékoló: Bakos Ágnes
Ing.rend.min.sz.:

BAKOS ÁGNES
RM: 2475/2021

A záradék az újraosztás keltezésétől számított egy évig hatályos.
2022.01.03
PH.
Ing.rend.min.sz.: 1684/2001
96.



Iktatószám: PH/1738-3/2022
Készítette: Tamás Zsolt

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. július 28-i ülésére

Tárgy: Támogatás a Tiszakécske Városért Közalapítvány részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tiszakécske Városért Közalapítvány Tiszakécske lakosságának, a város fejlődésének kiemelt szereplője. Működésével jelentős forrásokat, támogatásokat nyújtott az elmúlt időszakban többek között az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ több eszközbeszerzéséhez, rászorultak szociális élelmiszerosztásához, oktatási intézmények tanulóinak tanulmányi és sporteredményei alapján jutalom biztosításához, turisztikai információs kiadvány támogatásához, közterületi játszótér létesítéséhez.

Javaslom, hogy Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában álló Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft-t kérje fel a Tiszakécske Városért Közalapítvány részére 8.500.000,-Ft támogatás nyújtására az Alapítvány Alapító Okiratában foglalt tevékenységeinek megvalósításához.

A Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. jelentős bevétel és alacsony költséghányad mellett üzemelő, stabil gazdálkodással, és jelentős pénzügyi háttérrel rendelkező nonprofit gazdasági társaság, így lehetősége van a támogatásra.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. július 22.


Tóth János
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET

TiszaKécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a TiszaKécske Város Önkormányzata tulajdonában álló TiszaKécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft-t felkéri, hogy 8.500.000,-Ft támogatást nyújtson TiszaKécske Városért Közalapítvány részére az Alapítvány Alapító Okiratában foglalt tevékenységeinek megvalósításához.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. július 28-i ülésére

Tárgy: Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár részére pótelőirányzat biztosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Arany János Művelődési Központ 2022. évi rendezvénytervének költségvetésében nem került betervezésre a „Szüreti mulatság” rendezvény, mivel az elmúlt három évben a Lovasegyesület pályázati forrásból tudta finanszírozni, így az intézmény csak kisebb összeggel, technikai háttérrel segítette a programok megvalósulását. Ebben az évben nincs lehetősége az Egyesületnek pályázni, ezért a rendezvény újból a Művelődési Központ keretein belül kerülne megrendezésre.

Az előzetesen kalkulált költségvetési terv alapján a „Szüreti mulatság” megrendezéséhez 2.200.620,-Ft pótelőirányzatra van szüksége az intézménynek, mely az alábbi tételekből tevődik össze:

Sztárvendég, zenekar, hangosítás	802.120,-Ft
Étkeztetés, kínáló ital, eszközök, egyéb	742.950,-Ft
Sátor, mentő, biztonsági őr, kat.véd.kiürítés	655.550,-Ft

Javaslom a „Szüreti mulatság” megszervezéséhez 2.200.620.-Ft pótelőirányzat biztosítását az Arany János Művelődési Központ részére.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozat-tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. július 22.


Ézsiásné Varga Andrea
osztályvezető



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár részére 2.200.620,-Ft pótelőirányzatot biztosít a „Szüreti mulatság” rendezvény költségeihez a 2022. évi költségvetés általános tartalékának terhére.

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
Határidő: azonnal

Iktatószám: PH/1703-4/2022.
Készítette: Demeter Tamásné

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. július 28-i ülésére

Tárgy: A Kecskeméti Szakképzési Centrum Tiszakécskei Kiss Bálint Szakképző Iskola tanulójának jutalmazása céljára kapott vissza nem térítendő támogatás elszámolása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kecskeméti Szakképzési Centrum Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 99/2022.(IV.19.) számú határozata alapján 50 000 forint vissza nem térítendő támogatásban részesült. A támogatást a Tiszakécskei Kiss Bálint Szakképző Iskola 1 fő kiemelkedő tanulójának jutalmazása céljából kérelmezte. A Kecskeméti Szakképzési Centrum az elszámolást alátámasztó dokumentumokat és a szakmai beszámolót határidőben benyújtotta. A Pénzügyi osztály a benyújtott dokumentumokat és a szakmai beszámolót rendben találta, az összeg felhasználása a támogatási céllal azonosan történt. A szakmai beszámolót az előterjesztéshez csatolom.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. július 22.


Ézsiasné Varga Andrea
osztályvezető



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Kecskeméti Szakképzési Centrum Tiszakécskei Kiss Bálint Szakképző Iskola tanulójának jutalmazása céljára kapott 50.000 forint vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról szóló elszámolását.

Határidő: azonnal

Felelős: Ézsiasné Varga Andrea osztályvezető



Kecskeméti Szakképzési Centrum

6000 Kecskemét, Bibó István u. 1.

OM: 203041; e-mail: titkarsag@kecskemetiszc.hu; tel.: +36 76 482-511

Iktatószám: NSZFH/620/399-1/2022

Ügyintéző: Csipak Ildikó

Elérhetőség: 06 30 164 3884

Feljegyzés

Tárgy: PH/1122-4/2022 számú támogatási szerződés felhasználása

A PH/1122-4/2022 számú támogatási szerződés felhasználása érdekében a Kecskeméti SZC Tiszakécskei Kiss Bálint Szakképző Iskolája 50000 Ft-ot, azaz ötvenezer forintot készpénzben átad a Szakma Kiváló Tanulója Verseny országos döntőjébe jutott tanuló – Törőcsik Bence – részére.

Az átadás helyszíne és időpontja:

Kecskeméti SZC Tiszakécskei Kiss Bálint Szakképző Iskolája

6060 Tiszakécske, Kossuth Lajos utca 65.

2022. április 29.

Kecskemét, 2022. április 15.


Leviczky Csilla

kancellár




Vigné Holló Ibolya
gazdasági vezető



Az eredetivel mindenben megegyező,
hiteles másolat.
Kelt, 2022. április 27.
év hó nap
.....
érvényesítő

Szakmai beszámoló

Törőcsik Bence (szül.: Kecskemét, 2004. 11. 05. an.: Balla Anita) a Kecskeméti SZC Tiszakécskei Kiss Bálint Szakképző iskola 3/11.c osztályos 34 521 08 Mezőgazdasági gépész tanulója szép eredményeket ért el a Szakma Kiváló Tanulója Versenyen.

A Mezőgazdasági gépész szakmai tanulmányi versenyének elődöntője 2022. február 1-3 közt került megrendezésre, amellyel a tanuló tovább jutott a döntő első fordulójába (1. sz. melléklet).

Az Agrárminisztérium felhívása alapján a 2021/2022-es tanévben a Mezőgazdasági gépész Szakma Kiváló Tanulója Verseny (SZKTV) döntőjének első fordulóját a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara szervezésében a Kisalföldi ASzC Vépi Mezőgazdasági Technikum Szakképző Iskola és Kollégiumban rendezték meg 2022. április 4-6 közt.

Törőcsik Bence jó eredményeket ért el a gyakorlati és írásbeli vizsgarészek esetében, sajnos az elégséges kommunikációs tevékenysége miatt 63 %-ot, jó (4) osztályzatot kapott összesítésként, így a szakmai vizsgán vizsgafeladat teljesítése alól mentességet nem kérhetett (2. sz. melléklet).

Komplex szakmai vizsgán minden vizsgafeladatát jeles érdemjeggyel értékelték.

Kitűnő tanulmányi előmenetele miatt pénzjutalomban részesült.



Az eredetivel mindenben megegyező,
Bíltos másolat.

Kecskemét, 2022. év 11. hó nap

.....
örvényesítő

Iktatószám: PH/1715-4/2022.
Készítette: Demeter Tamásné

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. július 28-i ülésére

Tárgy: A Studium Locale Alapítvány, Móricz Zsigmond Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola tanulójának jutalmazása céljára kapott vissza nem térítendő támogatásának elszámolása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokat Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2020 (VI.29.) számú önkormányzati rendelete szabályozza. A rendelet 10. § (5) bekezdés szerint a támogatási összeg felhasználásával kapcsolatos elszámolást minden esetben külön döntéssel kell elfogadni vagy elutasítani. A döntésre a támogatási döntést hozó szerv jogosult.

A Studium Locale Alapítvány Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 100/2022.(IV.19.) számú határozata alapján 50 000 forint vissza nem térítendő támogatásban részesült. A támogatást az Alapítvány a Móricz Zsigmond Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola kiemelkedő sporteredményekkel rendelkező tanulójának jutalmazása céljára kérelmezte. Az Alapítvány az elszámolást alátámasztó dokumentumot és a szakmai beszámolót határidőben benyújtotta, az összeg felhasználása a támogatási céllal azonosan történt. A Pénzügyi osztály a benyújtott dokumentumot és a szakmai beszámolót rendben találta. A szakmai beszámolót az előterjesztéshez csatolom.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. július 22.


Ézsiásné Varga Andrea
osztályvezető



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Studium Locale Alapítvány Móricz Zsigmond Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola tanulójának jutalmazásának céljára kapott 50.000 forint vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról szóló elszámolását.

Határidő: azonnal

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

Szakmai beszámoló

Tiszakécske Város Önkormányzata

Képviselőtestülete részére

Becz Odett Bernadett A tiszakécskei Móricz Zsigmond Gimnázium 12.A osztályos tanulója kapta meg Tiszakécske Városi Díját és az ezzel a tanuló vehette át az 50.000.- Forinttal járó Városi Díjat!

Középiskolai tanulmányai során mindvégig jeles eredménnyel teljesített, angolból középfokú nyelvvizsgát tett, és emellett a sportban is kimagasló eredményeket ért el:

- Az elmúlt években több országos bajnokságot is megnyert.
- 2019-ben Szlovákiában a GPC világbajnokságon 1. helyezett lett felhúzásban, fekvenyomásban, guggolásban és erőemelésben, illetve mind a 4 számban új világrekordot állított fel.
- Ugyanebben az évben – szintén új világrekorddal – fekvenyomásban Európa-bajnok is lett.
- 2021-ben a WUAP világbajnokságon 1. helyezett lett – új világrekordot beállítva – felhúzásban és fekvenyomásban.
- 65 kilósan 190 kg-ot húzott fel és 105 kg-ot nyomott ki fekve.
- Mivel minden nemzetközi bajnokságon új csúcsokat állított fel, bekerült az ELIT erőemelő kategóriájába.

Kitartása, küzdeni akarása és tudása mindenki számára példamutató.

Világhírű sportteljesítményével, jeles tanulmányi eredményével, kitartásával érdemelte ki a díjat.

Gratulálunk Odettnek, és kívánom, hogy még sok világesúcs fűződjön a nevéhez!

Tiszakécske, 2022. június 30.


Szabóné Balla Katalin
Studium Locale Alapítvány
Kuratórium Elnöke

Iktatószám: PH/1704-6/2022.

Készítette: Józsa Béláné

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. július 28-i ülésére

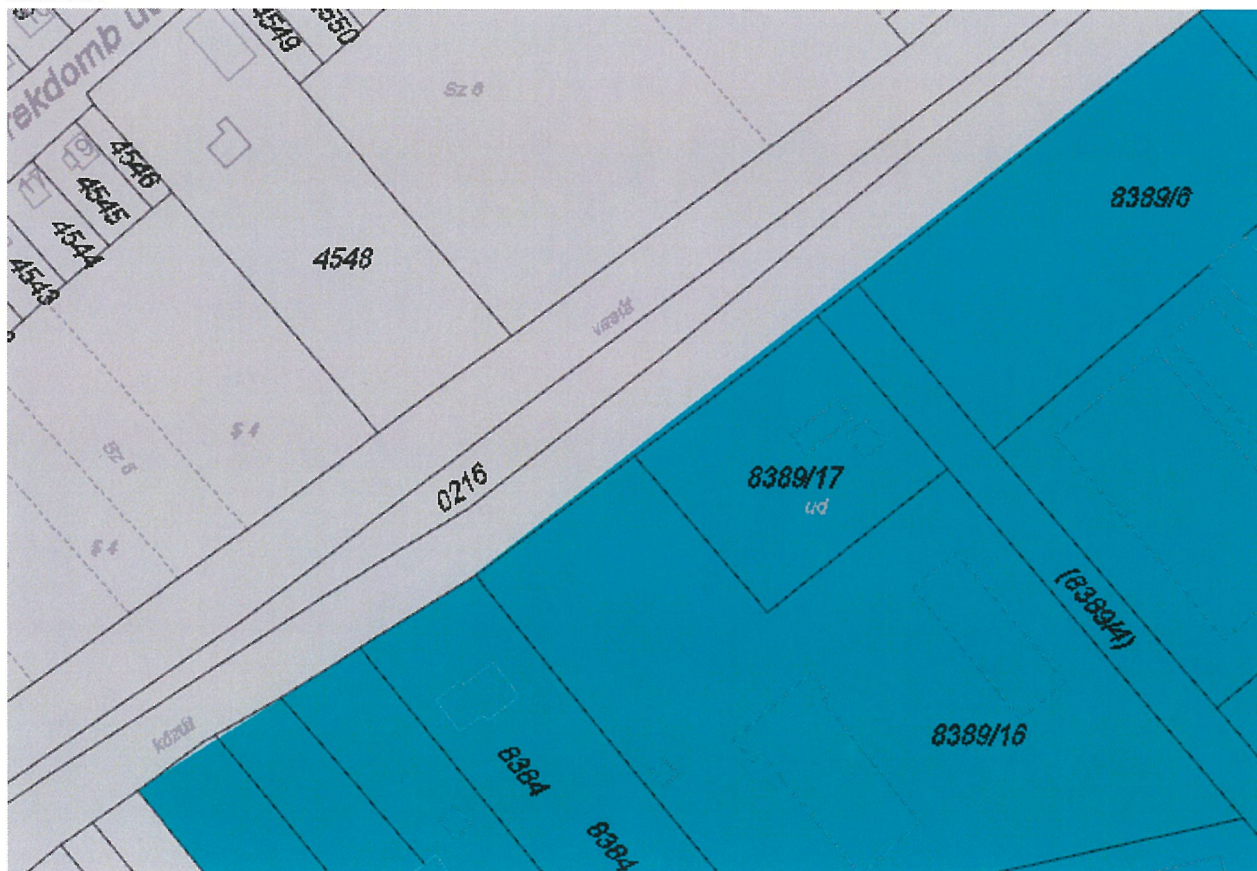
Tárgy: Magyar Telekom Nyrt. bázisállomás helykijelölése

Tisztelt Képviselő-testület!

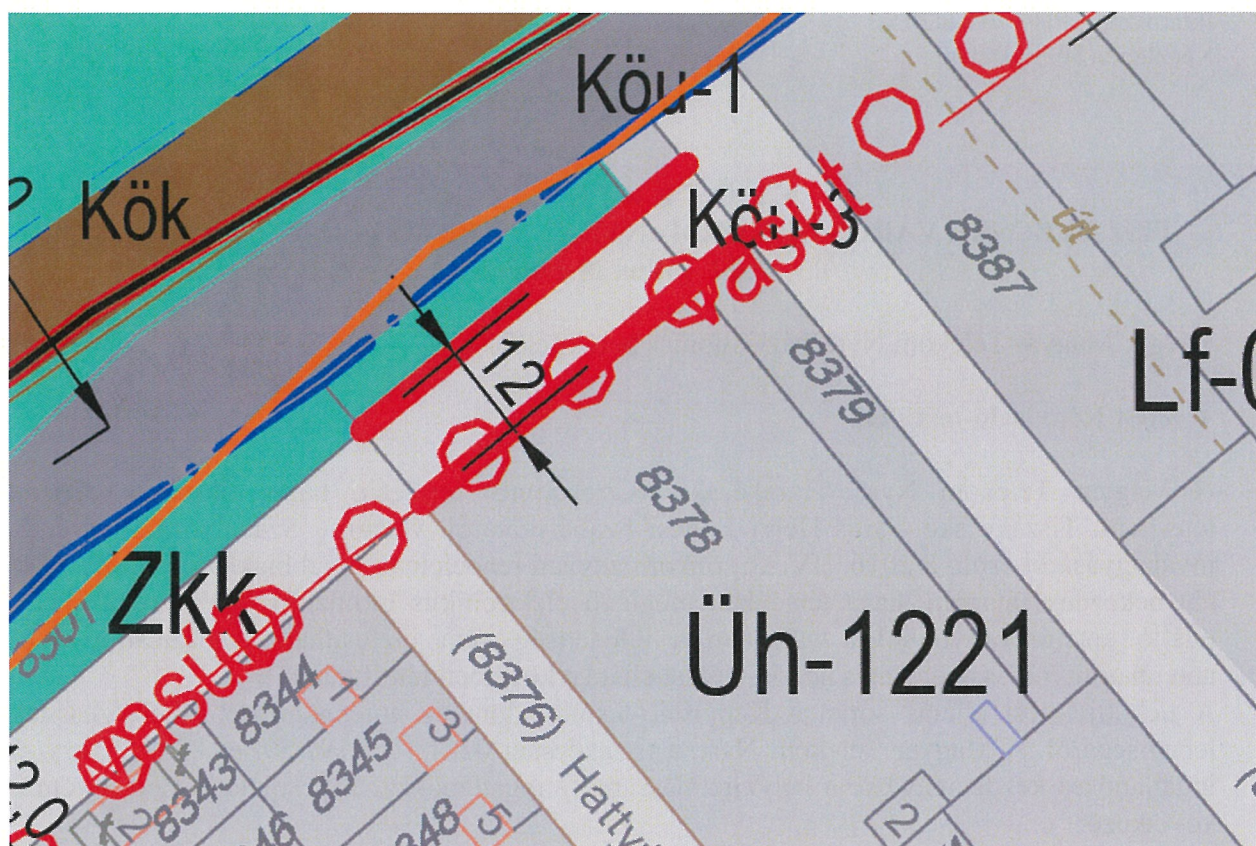
A Magyar Telekom Nyrt. Tiszakécske (Kerekdomb) területén bázis állomást szeretne létesíteni. Tiszakécske Város Helyi Építési Szabályzatáról, valamint Szabályozási tervének jóváhagyásáról szóló 8/2016. (IV.28.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: HÉSZ) 33. § (2) bekezdése alapján, ha a térségben meglévő elektronikus hírközlési bázisállomásokból, önálló antennatornyokból a városban a lefedettség nem biztosítható a bázisállomások, antennatornyok csak előzetes helykijelölési eljárást követően létesíthetők.

A helykijelölési eljárás során a Képviselő-testület dönt az antennatorny elhelyezésének lehetőségéről. A Magyar Telekom Nyrt. a tiszakécskei 0201/10, 0197/59, és 8389/17 hrsz-ú ingatlanokra kezdeményezte a helykijelölést, mely ingatlanokkal kapcsolatos véleményem a következő:

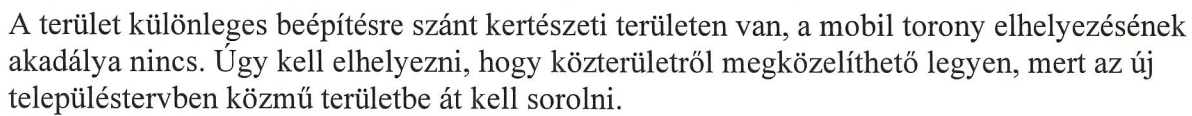
8389/17



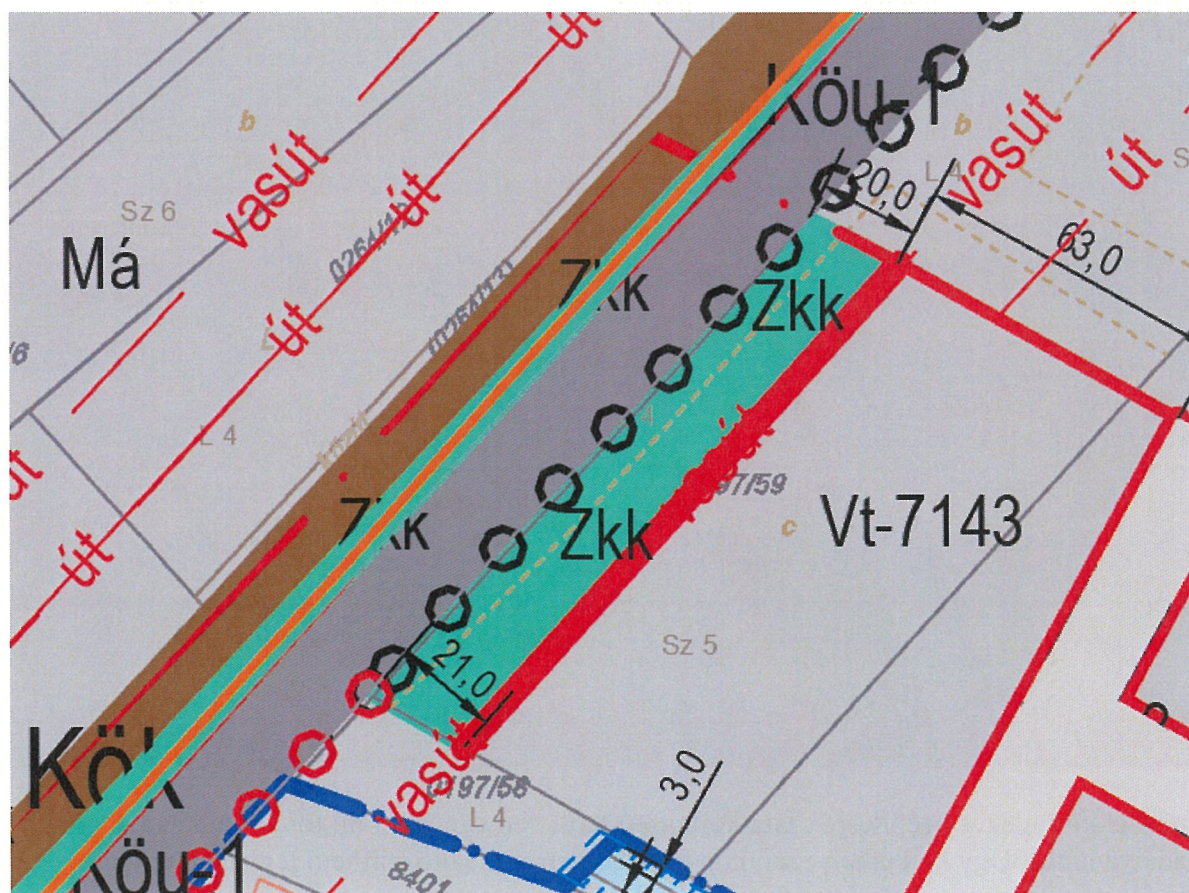
Településképi szempontból meghatározó területen van



A telek hétvégi házas üdülőterületen van és útszabályozás érinti.
A mobiltorony elhelyezése itt nem javasolt.



0197/59



A terület 2 övezetben van, Zkk közkert és Vt településközpont vegyes övezet. A mobiltorony elhelyezése itt nem javasolt tekintettel a Vt és Lf beépítésre szánt övezetekre.

A fentiek figyelembevételével a településképi szempontból a mobiltornyot a vizsgált helyszínek közül a tiszakécskei 0201/10 hrsz-ú ingatlanon javaslom elhelyezni.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. július 22.


Tóth János
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Képviselő-testülete a Magyar Telekom Nyrt. által Tiszakécske (Kerekdomb) területén létesítendő rácsos szerkezetű torony és bázisállomás helyét, Tiszakécske Város Helyi Építési Szabályzatáról, valamint Szabályozási tervének jóváhagyásáról szóló 8/2016. (IV.28.) önkormányzati rendelet 33. § (2) bekezdése alapján, a tiszakécskei 0201/10 hrsz-ú ingatlanon jelöli ki.

A tornyot úgy kell elhelyezni, hogy az közterületről megközelíthető legyen, és az átsorolását közmű területbe kezdeményeznie kell kérelmezőnek.

Jelen helykijelölés nem mentesíti a Magyar Telekom Nyrt.-t a létesítéshez szükséges hatósági engedélyek megszerzése alól és nem mentesíti az ingatlan tulajdonosának hozzájárulásának megszerzése alól.

Határidő: Azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

Tiszakécske Város Képviselő-testülete által hozott határozatok végrehajtásáról
2022. június

Ssz	Határozat száma	Határozat tárgya	Végrehajtási határidő	Határozat végrehajtása		
				Felelős	igen	nem foly.
1.	149/2022. (VI.07.) 150/2022. (VI.07.) 151/2022. (VI.07.)	Köztetető üzemeltetésére pályázat kiírása	azonnal	Tóth János polgármester	X	
2.	153/2022. (VI.30.)	A Településrendezési Terv 2019-2022. évi teljes eljárással történő módosítása véleményezési eljárásának lezárása	azonnal	Tóth János polgármester	X	
3.	154/2022. (VI.30.)	Tiszakécske Város Képviselő-testületének 2022. II. félévi munkaterve	azonnal	Tóth János polgármester	X	
4.	155/2022. (VI.30.)	Tiszakécske Város Önkormányzata közbeszerzési tervének módosítása	azonnal	Tóth János polgármester	X	
5.	156/2022. (VI.30.) 157/2022. (VI.30.)	2022/2023. nevelési év előkészítése	azonnal	intézményvezető	X	
6.	158/2022. (VI.30.)	Pályázati felhívás sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek 2022. évi támogatására	azonnal	Ábrahám Réka aljegyző	X	
7.	159/2022. (VI.30.)	Kerekdombi Községi épület használata	azonnal	Tóth János polgármester	X	
8.	160/2022. (VI.30.) 161/2022. (VI.30.)	Püspök Gyula vásárlási kérelme	azonnal	Tóth János polgármester	X	
9.	162/2022. (VI.30.)	Bószény Zoltán vásárlási kérelme (Tiszakécske hrsz. 8707)	azonnal	Tóth János polgármester	X	
10.	163/2022. (VI.30.)	Liszt Ferenc utcai telekhatár-rendezés és a Bölcsőde ingatlanán szolgalmi jog biztosítása	azonnal	Tóth János polgármester	X	
11.	164/2022. (VI.30.)	TVSE vissza nem térítendő támogatása	azonnal	Ézsiasné Varga Andrea osztályvezető	X	

12.	165/2022. (VI.30.)	TVSE elszámolása a 2022. I. negyedéves vissza nem térítendő működési támogatás felhasználásáról	azonnal	Ézsiasné Varga Andrea osztályvezető	X		
13.	166/2022. (VI.30.)	Tiszakécskei Lovasegyesület „A Tiszakécskei Lovasegyesület 2021. évi főbb rendezvényei” című közösségi program megvalósítása céljára kapott visszatérítendő támogatásának elszámolása	azonnal	Ézsiasné Varga Andrea osztályvezető	X		
14.	167/2022. (VI.30.)	Könyvtárpártoló Egyesület „Ízek, táncok, közösségek – Ujratöltve avagy a hagyományok újjáteremtése Tiszakécskén” című rendezvény megvalósításának céljára kapott visszatérítendő támogatásának elszámolása	azonnal	Ézsiasné Varga Andrea osztályvezető	X		
15.	168/2022. (VI.30.)	Tiszakécskei Honismereti Kör „Generációk és kultúráik találkozása a Tisza partján” című rendezvénye megvalósításának céljára kapott visszatérítendő támogatásának elszámolása	azonnal	Ézsiasné Varga Andrea osztályvezető	X		
16.	169/2022. (VI.30.)	TVSE PH/870-6/2022. iktatószámú támogatási megállapodás módosítása	azonnal	Ézsiasné Varga Andrea osztályvezető	X		
17.	170/2022. (VI.30.)	TVSE PH/2235-4/2022. iktatószámú támogatási megállapodás módosítása	azonnal	Ézsiasné Varga Andrea osztályvezető	X		
18.	171/2022. (VI.30.)	A Tisza-parti Kisvasút 2022. évi Díjszabása elfogadása	azonnal	Tóth János polgármester	X		
19.	172/2022. (VI.30.)	„Kék-víz” Észak-Bács-Kiskun Megyei Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás 2021. évi tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról szóló beszámolója	azonnal	Tóth János polgármester	X		
20.	173/2022. (VI.30.)	Beszámoló a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Tanácsának 2021. évi működéséről	azonnal	Tóth János polgármester	X		

21.	174/2022. (VI.30.)	Tájékoztató a Tiszakécske Városért Közalapítvány 2021. évi tevékenységéről	azonnal	Tóth János polgármester	X	
22.	175/2022. (VI.30.)	Tájékoztató a Vagyonvédelmi és Bűnmegelőzési Alapítvány 2021. évi tevékenységéről	azonnal	Tóth János polgármester	X	
23.	176/2022. (VI.30.)	Tájékoztató a Tiszakécske Város Szociális Otthonáért Alapítvány 2021. évi tevékenységéről	azonnal	Tóth János polgármester	X	
24.	177/2022. (VI.30.)	Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról	azonnal	Tóth János polgármester	X	
25.	178/2022. (VI.30.) 179/2022. (VI.30.) 180/2022. (VI.30.) 181/2022. (VI.30.) 182/2022. (VI.30.) 183/2022. (VI.30.) 184/2022. (VI.30.) 185/2022. (VI.30.) 186/2022. (VI.30.) 187/2022. (VI.30.)	Városi kitüntető díjak adományozása	azonnal	Ábrahám Réka aljegyző	X	

Tiszakécske, 2022. július 22.


Tóth János
polgármester

