

# **PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

## ***Temető üzemeltetésére***

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény, és annak végrehajtására kiadott 145/1999. (X.1.) Kormányrendelet, valamint Tiszakécske Város Képviselő-testületének a temetőről és a temetkezés rendjéről szóló 11/2018. (VII.26.) önkormányzati rendelete alapján nyilvános pályázatot hirdet a Tiszakécske Város Önkormányzatának tulajdonában lévő a tiszakécskei 1510 hrsz-ú, 3 ha 4991 m<sup>2</sup> területű, a Tiszakécske, Szolnoki úton található Köztemető üzemeltetésére és fenntartására irányuló kegyeleti közszolgáltatási szerződés megkötése céljából 2022. szeptember 1. napjától kezdődően 5 éves, határozott időtartamra, 2027. augusztus 31. napjáig.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2022. július 8. 12.00 óra

A pályázatokat a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.) jegyzői titkárságon, a 3. számú szobában zárt borítékban személyesen, vagy postai úton kell benyújtani. A borítékon kizárólag az ajánlattevő megnevezése és a „Köztemető üzemeltetése” szöveg állhat.

**A pályázatok elbírálása:** 2022. július 28-án 14.00 órakor a Képviselő-testület rendes ülésén történik. A pályázatokat felbontja és előzetesen értékeli Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága 2022. július 19-én 14.00 órakor. A Képviselő-testület fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

Kegyeleti közszolgáltatási szerződés csak azzal a gazdálkodó szervezettel köthető, amely a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény, és annak végrehajtására kiadott 145/1999. (X.1.) Kormányrendeletben meghatározott szakmai, pénzügyi és egyéb feltételeknek megfelel, és azokat a pályázat benyújtásával egyidejűleg hitelt érdemlően igazolja. A kegyeleti közszolgáltatási szerződés tervezet jelen pályázat melléklete.

### **A pályázaton való részvétel feltételei:**

- 1.) A pályázó kizárólag gazdasági szervezet lehet.
- 2.) A pályázó szervezet vezetőjének, vagy határozatlan idejű foglalkoztatási jogviszonyban álló alkalmazottjának rendelkeznie kell a szolgáltatás végzéséhez szükséges kertészeti, parkgondozói, ill. kertépítő szakképesítéssel, vagy középfokú kertészeti, parkgondozó, illetőleg kertépítő végzettséggel, illetve felsőfokú intézményben ilyen szaktárgyból vizsgával.
- 3.) A pályázó szervezetnek, vagy vezetőjének, vagy határozatlan idejű foglalkoztatási jogviszonyban álló alkalmazottjának igazoltan rendelkeznie kell legalább 3 éves köztemető üzemeltetési gyakorlattal.
- 4.) A pályázónak vállalnia kell maradéktalanul a pályázati felhíváshoz csatolt kegyeleti közszolgáltatási szerződésben, a temetőkről és temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény, és az ennek végrehajtásáról szóló 145/1999. (X.1.) Korm. rendelet, valamint Tiszakécske Város Képviselő-testületének a temetőről és a temetkezés rendjéről szóló 11/2018. (VII.26.) önkormányzati rendeletében foglaltak betartását.
- 5.) Tiszakécske Város Önkormányzata azzal a gazdasági szervezettel köt szerződést, aki a feladat ellátására alkalmasságát a pályázat során referenciáival igazolja. A Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által létrehozott három fős bizottság

megtekinti a pályázók által referenciaként megjelölt temetőket, ami alapján temető üzemeltetési referencia sorrendet állít fel a pályázók között a temető üzemeltetés minősége tekintetében. A nyertes pályázó az lesz, aki a legalacsonyabb ajánlati árnál maximálisan 30%-al magasabb ajánlatot adott, és a referencia sorrendben ezt figyelembe véve a legjobb helyet foglalja el.

**A pályázathoz az alábbi melléleteket kötelezően csatolni kell:**

- 1) A pályázó 30 napnál nem régebbi cégkivonata, hatályos társasági szerződése.
- 2) Temetkezési szolgáltatásra vonatkozó engedély.
- 3) A 145/1999. (X.1.) Korm. rendeletben előírt egyéb hatósági engedélyek.
- 4) Nemleges köztartozásról szóló adóigazolás (NAV, önkormányzati adóhatóság).
- 5) Teljes bizonyító erejű magánokiratba, vagy közokiratba foglalt nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy ellene csőd- vagy felszámolási eljárás nincs folyamatban.
- 6) A pályázó által üzemeltetett temető, referenciák megjelölése.
- 7) A pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy rendelkezik a temető törvényben és a kormányrendeletben meghatározott jogszabályi engedélyekkel, az ott meghatározott képesítéssel, valamint a feladatok ellátásához szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételekkel.
- 8) Igazoló dokumentum (a vezető képesítését igazoló dokumentum, vagy munkaszerződés a képesítést igazoló dokumentummal) arról, hogy a szolgáltatás végzéséhez szükséges kertészeti, parkgondozói, ill. kertépítő szakképesítéssel, vagy középfokú kertészeti, parkgondozó, illetőleg kertépítő végzettséggel, illetve felsőfokú intézményben ilyen szaktárgyból vizsgával a gazdálkodó szervezet vezetője, vagy határozatlan idejű foglalkoztatási jogviszonyban álló alkalmazottja rendelkezik.
- 9) Nyilatkozat arról, hogy a pályázó a Köztemetőt megtekintette, az ellátandó feladattal tisztában van.
- 10) Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázat mellékletét képező közszolgáltatási szerződés tervezetét megismerte, a pályázat megnyerése esetén az abban foglaltakat magára nézve kötelezően elismeri, a szerződésben foglalt feladatokat az ajánlatában szereplő díjért maradéktalanul ellátja.
- 11) Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázati felhívásban foglaltakat megismerte és maradéktalanul elfogadja.
- 12) Nyilatkozat a temető üzemeltetéséért, ellenszolgáltatásért igényelt havi díj összegéről.

**A pályázatában mutassa be a közszolgáltatás biztosításával kapcsolatban:**

- 1) A feladat ellátáshoz rendelkezésére álló tárgyi és személyi feltételek meglétét.
- 2) A temető üzemeltetési feladatainak ellátására vonatkozó elképzeléseit.
- 3) A helyi ügyfélfogadás biztosításának módját és idejét.

**A pályázat nyertese a temető üzemeltetése és a közszolgáltatás körében az alábbi feladatokat köteles ellátni:**

A pályázat mellékletét képező szerződés tervezetben foglalt valamennyi feladatot, de különösen köteles az alábbiak elvégzésére:

Közszolgáltató

- a temetői sír, sírbolt és urnahely megváltási díjait ügyfelekkel befizetteti a hatályos önkormányzati rendelet és díjszabás alapján úgy, hogy a befizetésre a Polgármesteri Hivatal számlaszámára szóló befizetési csekken kerüljön sor,

- beszedi a Rendeletben meghatározott díjakat, melyet havi rendszerességgel és elszámolással befizet a Polgármesteri Hivatal pénztárába,
- jelzi az Önkormányzat felé a véleménye szerint szükséges fejlesztéseket, mely jelzés az Önkormányzat részére nem keletkeztet kötelezettséget,
- feladata a köztemető rendeltetésszerű használatához szükséges zöldfelületek karbantartása és gondozása, melyet folyamatosan, de legalább három hetente egyszer teljes felületen köteles ellátni,
- feladata betartatni a temetési szolgáltatás, illetőleg a köztemetőben végzett egyéb vállalkozási tevékenységek ellátásának temetői rendjét,
- biztosítja az eltemetés (urnaelhelyezés) feltételeit, melyhez elvégzi a szükséges sírásási tevékenységet,
- naprakészen vezeti a köztemető térképét, és a sírhelymegváltások időpontjait, amely térképen fel kell tüntetnie, hogy mely sírhelytáblák, sorok milyen temetési helyek céljára vannak fenntartva,
- a köztemető bejáratánál a látogatók részére tájékoztatót kell kifüggesztenie a nyitvatartási időről, a temető rendjéről, a temető részletes térképéről,
- biztosítja a köztemető mindennapi nyitását, zárását a temetőről és a temetkezés rendjéről szóló 11/2018. (VII.26.) önkormányzati rendeletben (továbbiakban: Rendelet) meghatározott nyitási és zárási időkből,
- kijelöli a temetési helyeket,
- elvégzi a köztemető és létesítményei tisztán tartását, a közlekedő utak, járdák takarítását, síkosság mentesítését és a hó eltakarítást,
- a köztemető területén összegyűjti és a köztemetőben a hulladékszállítási közszolgáltatóval egyeztetett, kijelölt helyre szállítja és helyezi el a hulladékot,
- gondoskodik a köztemető rendjének betartásáról és betartatásáról,
- összehangolja a temetések időpontjait,
- napi rendszerességgel, legalább napi 2 óra időtartamban gondoskodik az ügyfélfogadásról,
- megőrzi és naprakészen vezeti a nyilvántartó könyveket, az ezekben rögzített adatokról a jogszabályban meghatározottak szerint felvilágosítást ad, használja az önkormányzat által vásárolt szoftvert, amelybe Megrendelő bármikor betekinthez ellenőrzés céljából,
- nyilvántartást vezet a köztemetőben munkát végző vállalkozókról az időpont, a munkavégzés helye (pl. sor, parcella, sírhely megjelölésével), a munka jellege és a vállalkozó nevének, adatainak feltüntetésével,
- tárgyévét követő májusi Képviselő-testületi ülésen írásban beszámol a temetőüzemeltetéséről, annak bevételeiről és kiadásairól,
- biztosítja a ravatalozó, és ezek technikai berendezései, tárolók és hűtők, valamint a temető egyéb közcélú létesítményei (infrastruktúra) tisztántartását és működteti azokat,
- folyamatosan gondoskodik a köztemetőbe szállított elhunytak átvételéről a nap 24 órájában,
- köteles minden évben október 15–25. között, továbbá a húsvét ünnepét megelőző két hétben általános temető-takarítást végezni.

**A szolgáltató a létrejövő szerződés ideje alatt köteles az alábbi nyilvántartásokat naprakészen vezetni:**

- 1) Nyilvántartó könyv (elektronikus formában)
- 2) Temető térkép
- 3) Sírbolt-könyv

- 4) A más temetőben, temetkezési emlékhelyre történő temetés esetén a temető vagy temetkezési emlékhely befogadó nyilatkozatát.
- 5) A temetőn/temetkezési emlékhelyen kívüli urnaelhelyezés esetén az eltemetésre kötelezett személy nyilatkozatáról vezetett nyilvántartás.
- 6) Az üzemeltető a temetkezési szolgáltatók tekintetében az egyenlő bánásmód elvét köteles tiszteletben tartani.

**A közszolgálati szerződésben a pályázónak vállalnia kell, hogy:**

- 1) mint Üzemeltető, tárgyévét követő májusi Képviselő-testületi ülésen beszámol a Képviselő-testületnek az elvégzett éves munkájáról, amelyet a Képviselő-testület értékkel, döntve arról, hogy az Üzemeltető teljesíti-e a szerződésben foglaltakat.

A pályázattal kapcsolatos kérdésekkel a 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2. szám alatti Polgármesteri Hivatal épületében, munkaidőben telefonon, vagy előre egyeztetett időpontban személyesen érdeklődni lehet Ábrahám Réka aljegyzőnél. (tel.: 76/441-355).