



TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE
6060 Tiszakécske, Körösi u. 2.
Tel.: 76/441 – 355
Fax: 76/441 – 078
E-mail: polh@tizsakecske.hu

MEGHÍVÓ

Az SZMSZ 6. § (1) bekezdésében foglaltak alapján

2022. május 26. napján (CSÜTÖRTÖK) 14 órára

rendes Képviselő-testületi ülést hívok össze

– a **Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal 6060 Tiszakécske, Szent Imre tér 1. szám alatti Házasságkötő Termében** – melyre tisztelettel meghívom:

Napirendi pontok:

1. Tiszakécske Rendőrőrs 2021. évi beszámolója
Előterjesztő: Tóth János polgármester
2. Tájékoztató a Kecskeméti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2021. évi munkájáról
Előterjesztő: Tóth János polgármester
3. Tiszakécske Város Önkormányzat 2021. évi költségvetésének módosítása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
4. Tiszakécske Város Önkormányzatának 2021. évi zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
5. A közterületi térfigyelő rendszerről szóló önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
6. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről szóló önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
7. Civil szervezetek 2022. évi támogatására kiírt pályázati felhívásra beérkezett pályázatok elbírálása
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
8. Használati megállapodás jóváhagyása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
9. Köztemető üzemeltetéssel kapcsolatos pályázat kiírása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
10. Fundamenta Lakáskassza Zrt-nél megkötött LTP-szerződések megszüntetése
Előterjesztő: Ézsiasné Varga Andrea osztályvezető
11. Csatlakozás a Polgármesterek Klíma- és Energiaügyi Szövetségéhez és Tiszakécske Fenntartható Energia- és Klíma Akciótervének (SECAP) elfogadása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
12. Városi Óvodák és Bölcsőde 2022-2027. évekre vonatkozó szakmai programjának elfogadása
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző

13. Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
14. Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ szakmai programjának jóváhagyása
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
15. Tiszakécske Város Önkormányzata 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása
Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
16. Beszámoló a 2021. évi helyi adóztatási tevékenységről
Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
17. Beszámoló a köztemető üzemeltetéséről
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
18. A Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2021. évi beszámolójának, gazdálkodási eredményeinek elfogadása, 2021. évi osztalék megállapítása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
19. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: Tóth János polgármester
20. Kérdések, interpellációk

Zárt:

21. Tájékoztató a peres ügyekről és a kintlévő tartozások jelenlegi állásáról
Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

Tiszakécske, 2022. május 20.


Tóth János
polgármester



Iktatószám: PH/1326-4/2022.

Készítette: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. május 26-i ülésére

Tárgy: Tiszakécske Rendőrőrs 2021. évi beszámolója

Tisztelt Képviselő-testület!

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése értelmében a rendőrkapitány vagy kijelölt helyettese évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.

A Kecskeméti Rendőrkapitányság Tiszakécske Rendőrőrsének őrsparancsnoka Tóth Tibor r. alezredes a fentieknek megfelelően elkészítette Tiszakécske közbiztonsági helyzetéről, a Kecskeméti Rendőrkapitányság Közbiztonság érdekében 2021. évben tett intézkedéseiről, az azzal kapcsolatos feladatokról szóló beszámolóját, amely jelen előterjesztéshez mellékelek.

A beszámoló tartalmazza a város bűnügyi helyzetének bemutatását, a bűnüldöző munka értékelését, a tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatokat, adatokat, a közlekedésbiztonsági helyzetet, valamint a közbiztonság érdekében tett intézkedéseket és az azzal kapcsolatos feladatokat.

A beszámoló végén összegzésre kerültek a jövőbeni célkitűzések, melyek azt szolgálják, hogy a Tiszakécske város közbiztonságának érdekében végzett feladatokat még nagyobb hatékonysággal tudják ellátni.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatóval kapcsolatban mondja el véleményét, illetve a határozat-tervezetet szíveskedjen elfogadni.

Tiszakécske, 2022. május 20.


Tóth János
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszaékcske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tiszaékcske Rendőrőrs Tiszaékcske közbiztonsági helyzetéről, a Kecskeméti Rendőrkapitányság közbiztonság érdekében 2021. évben tett intézkedéseiről, az azzal kapcsolatos feladatokról szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester



KECSKEMÉTI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
TISZAKÉCSKE RENDŐRŐRS

Szám: 03010/1215-11/2022. ált.

Jóváhagyom:

Kerti István r. alezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető

B E S Z Á M O L Ó

**TISZAKÉCSKE KÖZBIZTONSÁGI HELYZETÉRŐL,
A KECSKEMÉTI RENDŐRKAPITÁNYSÁG KÖZBIZTONSÁG ÉRDEKÉBEN 2021.
ÉVBEN TETT INTÉZKEDÉSEIRŐL, AZ AZZAL KAPCSOLATOS
FELADATOKRÓL**

Tiszakécske, 2022. május 05.

Készítette:

Tóth Tibor r. alezredes
őrsparancsnok

Cím: 6001 Kecskemét, Bathányi u. 14. Postafiók: 301
Telefon: 06-76/441-155. fax: 06-76/441-155
e-mail: kecskemetrk@bacso.police.hu

BEVEZETÉS

A 2021. év a Kecskeméti Rendőrkapitányság illetékességi területének települései számára még több feladatot és kihívást hozott a világjárvány miatt elrendelt veszélyhelyzet hullámainak közbiztonsági szükségleteit érintően. A feladatok idő- és szakszerű végrehajtása, továbbá a gyorsan, alkalmanként naponta változó védelmi intézkedések teljesítése érdekében a személyi állomány nagy áldozatot hozott, a feladatokhoz kialakított új eszközök és módszerek „éles” tesztelése folyt 2021-ben.

Emellett a 2021. évre több releváns szervezeti stratégiai cél került kitűzésre: A Rendőrség külső és belső megítélésének javítása, az állampolgároknak és az együttműködő partnereknek a professzionális, fegyelmezett, sokoldalú, a lakosság és a helyi közösségek iránt felelősséget vállaló, segítőkész, megbízható és biztonságot nyújtó szervezeti összkép erősítése.

Az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyekkel és a Polgárőrség tagjaival napi szinten történő együttműködéssel a szélsőségektől mentes, kiegyensúlyozott közbiztonság fenntartása.

A tényleges közbiztonsági, közlekedésbiztonsági és bűnügyi helyzethez igazodó dinamikus közterületi jelenléttel a lakosság szubjektív biztonságérzetét leginkább befolyásoló bűncselekmények, szabálysértések és baleseti okok előfordulásának csökkentése, az elért eredményesség megtartása, lehetőség szerint javítása.

A büntetőeljárások törvényes, szakszerű, időszzerű és hatékony lefolytatása, a bűncselekményből származó vagyoni minél nagyobb arányú elvonása és az okozott kár megtérítése érdekében a vagyoni visszaszerzés, az elkobzás és a vagyoneklobzás hatékony végrehajtása.

A bűnözés strukturális változásainak területi és helyi szintű folyamatos figyelemmel kíséréseivel – azokra aktív reagálás mellett – a digitalizáció adta és az elemző munkában rejlő lehetőségek kihasználása.

A járványügyi helyzet miatt végrehajtandó rendőrségi feladatokból eredő új kihívások felismerése és olyan kiegyensúlyozott jogalkalmazási gyakorlat kialakítása és következetes alkalmazása, ami a közrend és a közbiztonság fenntartását szolgáló arányos intézkedésekkel egyúttal a nemkívánatos társadalmi és gazdasági hatások mérsékléséhez is hozzájárul.

A kiemelt és helyi viszonylatban jelentős látogatottságú rendezvények, minősített sportrendezvények, nagy tömegeket vonzó (több napon keresztül megtartott) eseménysorozatok és gyűlések biztosításának előkészítése, erő- és eszközoptimalizált végrehajtása.

Tiszaújváros város a Tiszaújvárosi Járás székhelytelepülése, a Tisza mentén fekszik, teljes közigazgatási területe a folyó jobb partján helyezkedik el, területe 133,27 km², lakossága 2021-ben 12.096 fő volt. Tiszaújváros kiemelkedő turisztikai-, idegenforgalmi vonzástényezője a Tisza. A települést 22,5 km hosszan határolja a folyó. Dinamikusan fejlődő település, fontos célja a megújuló élet lehetőségeinek megteremtése a városban, hogy a fiatalok is megtalálják a boldogulásukat ott, ahol szüleik, nagyszüleik élnek. A különböző pályázatok, állami támogatások felhasználásával több jelentős beruházás is megvalósult, melyek az ott élő és pihenni odalátogató emberek igényeit szolgálják.

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. tv. 8. § (4) bekezdése alapján a Tiszaújváros város 2020. évi közbiztonsági helyzetéről tartott beszámolót a Képviselő Testület határozatával elfogadta, a rendőrség, ezen belül a Tiszaújvárosi Rendőrőrs részére külön feladatot nem határozott meg.

A település 2021. évi bűnügyi-közrendvédelmi helyzete – hasonlóan a korábbi évekhez – a tárgyév és azt megelőző év összehasonlításával kerül bemutatásra.

I. A KÖZBIZTONSÁGI HELYZET ÉRTÉKELÉSE

1. A bűnügyi helyzet bemutatása

1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása

A Kecskeméti Rendőrkapitányság teljes illetékességi területén 2020. évben 2933, 2021. évben 2795 volt az összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmény, ami 4,7 %-os csökkenést jelent. Ebből Tiszaújváros város közigazgatási területén 2021. évben a rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények száma 145 darab volt a 2020. évi 148 darabhoz képest.

1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása

Tiszaújváros város közigazgatási területén 2021. évben a közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények száma 67 darab a 2020. évi 74 darabhoz képest.

1.3. A regisztrált bűncselekmények 100.000 lakosra vetített aránya, változása (bűnügyi fertőzöttség)

Tiszaújváros város népességének relatív alacsony száma miatt, mely 2021-ben 12.096 fő (2020-ban 12.132 fő) volt, a 100.000 lakosra vetített arányszám nehezen lenne értelmezhető, így azt 1000 lakosra vonatkoztatva célszerűbb láttatni. A rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények 1000 lakosra jutó aránya Tiszaújváros városban 2021-ben 11,99, míg 2020-ban 12,20 volt, így a bűnügyi fertőzöttség kedvezőbben alakult (-42,8 %). A korábbi évek fertőzöttségi mutatóit is figyelembe véve, a 2021. évi adat a korábbi tendenciának és bűnügyi fertőzöttségi adatoknak megfelelő, összehasonlítva a környező települések 1000 főre eső bűncselekmény számával, megközelítőleg azonos szintű és csökkenő tendenciát mutat. Tiszaújváros város közbiztonsági-bűnügyi szempontból továbbra sem tekinthető veszélyeztetett településnek.

1.4. A kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása

A 14 kiemelten kezelt bűncselekményi kategóriába¹ a lakosság szubjektív biztonságérzetét leginkább befolyásoló bűncselekmények kerültek kiemelésre, melyek közül 2021. évben Tiszaújvárosban összesen 64 történt. Ez a szám 17,9 %-os csökkenést mutat a 2020. évi 78 kiemelten kezelt bűncselekményszámhoz képest.

Tiszaújváros közigazgatási területén a 14 kiemelten kezelt bűncselekmény tekintetében 2021. évben az alábbi bűncselekményeket követték el: 1 emberölés, 19 testi sértés, 12 garázdaság, 28 lopás, 4 jármű önkényes elvétele.

1.5. A kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívüli fontosabb bűncselekmények szöveges értékelése

¹ emberölés, testi sértés, kiskorú veszélyeztetése, embercsempészet, garázdaság, önbíráskodás, kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények (terjesztői magatartás), rablás, lopás, jármű önkényes elvétele, rongálás, kifosztás, zsarolás, valamint orgazdaság.

A kiemelten kezelt bűncselekményeken felül említést érdemel, hogy Tiszakécske város közigazgatási területén 2021. évben összesen 21 db járművezetés ittas állapotban bűncselekményt követtek el, ami a 2020. évi 25 esethez képest kismértékű csökkenést mutat. Az ittas vezetők kiszűrésére hatóságom kiemelt figyelmet fordít az úgynevezett „ittas akciók” keretében történt gyors, tömeges, rövid idő alatt nagyszámú járművezetőt érintő, célirányos ellenőrzés végrehajtásával.

1.6. A helyi közbiztonság szempontjából kiemelt érdeklődést kiváltó bűncselekmények nyomozásával összefüggő nyilvános információk összefoglalása

2021. évben is több alkalommal tapasztalható volt, hogy vidékről érkeznek a területünkre úgynevezett utazó bűnözők, akik csak a bűncselekmények elkövetése miatt jönnek a Tiszakécske Rendőrőrs illetékességi területén található települések, köztük Tiszakécske város közigazgatási területére. Ezeknek a személyeknek/csoportoknak a kiszűrése és következetes közterületi jelenléttel történő „kiszorítása” ezidáig többnyire sikerrel járt, és ez a jövőben is elengedhetetlenül szükséges.

A felderítő munkánk során feladataink ellátásában nagy segítséget jelentene, ha Tiszakécske városában folyamatosan bővülne a közterületeken elhelyezett térfelügyeleti kamerarendszer hálózatra kötött kamerák száma, mely tovább növelné felderítési, valamint bűnmegelőzési esélyeinket.

A lakosságot leginkább foglalkoztató bűncselekménytípusok vizsgálata során elmondható, hogy lopás bűncselekmény miatt 28 esetben kellett nyomozást elrendelni, garázdaság bűncselekmény elkövetése miatt 12 esetben, míg rongálás bűncselekmény miatt nem indult eljárás.

Tiszakécskén 2021. évben lakásbetörés nem történt a 2020. évi 4 esethez képest. Fontos azt megjegyezni, hogy a betöréses lopások megelőzése érdekében sajnos a szükséges vagyonvédelmi intézkedéseket (biztonsági zárral ellátott nyílászárók, rács, riasztórendszer stb.) nagyon sokan elmulasztják, és ezzel megkönnyítik a bűnelkövetők dolgát.

A bűncselekmények megelőzése érdekében fontos a helyi lakosok odafigyelése, az idegen és gyanús viselkedő személyek és járművek kiszűrése és a rendőrségnek illetőleg a helyi polgárőrségnek történő jelzésadás.

2. A bűnüldöző munka értékelése

2.1. A nyomozás eredményességi mutató alakulása

A Tiszakécske Rendőrőrs nyomozáseredményességi mutatója 2021. évben 78,94 % volt. Ez a mutató 2020. évben 69,74 % volt.

2.2. Közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények nyomozás eredményességi mutatója

A Kecskeméti Rendőrkapitányság illetékességi területén a közterületen elkövetett bűncselekmények (a kiemelten kezelt bűncselekmények körében) nyomozáseredményességi mutatója 2021. évben 65,6 %. Ez a mutató 2020. évben 62,9 % volt.

2.3. A területi szerv eljárásaiban regisztrált, egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozási eredményességi mutatójának alakulása

A területi szerv eljárásaiban regisztrált, kiemelten kezelt bűncselekmények közül az emberölés bűncselekmények nyomozáseredményessége 2020. évben 100%, ami megegyezik a 2019. évi értékkel.

A Kecskeméti Rendőrkapitányság illetékességi területén regisztrált lopás bűncselekmények nyomozáseredményessége 2020. évben 47,1% a 2020. évi 36%-hoz képest.

A Kecskeméti Rendőrkapitányság illetékességi területén regisztrált, 14 kiemelten kezelt bűncselekmény (összesen) nyomozáseredményessége 2021. évben 55,9% a 2020. évi 48,7%-hoz képest.

3. Tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok

Tiszakécskén 2021-ben 53 alkalommal érkezett feljelentés tulajdon elleni szabálysértéssel kapcsolatban a rendőrségre, az előző évben ismertté vált 58 szabálysértéssel szemben, ami 8,63%-os csökkenést jelent. Ebbe a körbe tartozó szabálysértések jellemzően internetes felületeken eladásra meghirdetett értéktárgyakkal kapcsolatos csalások, kerékpárlopások, valamint kisebb alkalmi lopások köréből tevődtek ki.

4. A közlekedésbiztonsági helyzet

(A közlekedési balesetek statisztikai mutatói a 2. számú mellékleten találhatóak.)

Tiszakécske illetékességi területén közlekedésbiztonsági szempontból a 4625-ös számú, valamint a 4623-as számú utak tiszakécskei szakasza kiemelt figyelmet érdemelt a megnövekedett tranzitforgalom miatt, amely fokozott veszélyt jelentett a közlekedőkre. A balesetek főként a gyorsajtás, az elsőbbségi jogok meg nem adása valamint az irányváltoztatással, kanyarodással kapcsolatos szabályok be nem tartása okok miatt következtek be. A 4625-ös és 4623-as számú utakon jelentkező közlekedési balesetek megelőzése érdekében fokozott ellenőrzések kerültek végrehajtásra. A Kecskeméti Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztálya, valamint a Tiszakécske Rendőrőrs kiképzett állománya 2021-ben több alkalommal hajtott végre a település illetékességi területén műszeres sebességmérést.

Tiszakécske közútjain 2021-ben 39 esetben következett be közlekedési baleset, míg 2020-ban 26 esetben, 2019-ben 30 esetben, 2018-ban 31 esetben, 2017-ben szintén 31 esetben következett be ilyen esemény. A számadatok alapján megállapítható, hogy az értékelte időszakban a város illetékességi területén a közlekedési balesetek száma emelkedett. Az emelkedés jellemző oka volt a megnövekedett gépjárműforgalom volt. A balesetek okozói körét vizsgálva megállapíthatjuk, hogy személygépkocsival közlekedők okozták a legtöbb alkalommal a közlekedési baleseteket. A bekövetkezett események során 2021. évben 15 sérüléssel járó baleset történt, melyekben összesen 20 fő sérült meg (2010. évben 12 sérüléssel járó baleset történt, melyekben összesen 16 fő sérült meg). A sérülések súlyossága a következő képen alakult: halálos kimenetelű nem történt, 11 fő volt súlyos, 9 fő volt 8 napon belül gyógyuló könnyű sérült (2020. évben 2 fő volt halálos, 4 fő volt súlyos sérült, 10 fő volt 8 napon belül gyógyuló könnyű sérült). Az értékelte időszakban bekövetkezett nagyobb

balesetszám mellett pozitívumnak tekinthető, hogy halálos kimenetelű közlekedési baleset nem történt. Ennek következtében viszont emelkedett a 8 napon túl gyógyuló súlyos sérüléssel járó esetek száma.

Az ittas gépjárművezetéssel és az ittasan közlekedőkkel szemben a legszigorúbb rendőri fellépést követeltük meg, mivel ezen a területen semmilyen engedményt nem lehet tenni. Nem voltunk, és nem lehetünk elnézőek, mert még mindig sokan vezetnek felelőtlenül járművet alkoholos befolyásoltság alatt, és ezzel saját és mások életét teszik ki veszélynek. Az értékelt időszakban az ittasan közlekedők által okozott balesetek száma csökkent, 1 esetben került megállapításra, hogy a közlekedési baleset részesének szervezetében alkoholfogyasztást mutatott a légalkohol mérőkészülék (2020. évben 3 esetben volt kimutatható, hogy a baleset részese alkoholt fogyasztott).

Kiemelten kezeltük a kerékpárral közlekedők ellenőrzését, mivel sok esetben hiányosak voltak a világitóberendezések, és a kerékpárosokra vonatkozó előírásokat gyakran figyelmen kívül hagyták.

II. A KÖZBIZTONSÁG ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKEDÉSEK ÉS AZ AZZAL KAPCSOLATOS FELADATOK

(A közrendvédelmi tevékenység statisztikai mutatói a 3 sz. mellékletben találhatóak.)

1. A közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi helyek biztonsága

Az értékelt időszak a Tiszakécske Rendőrőrs illetékességi területén az állandó, 24 órás közterületi szolgálat biztosított volt. A járőrszolgálat mellett körzeti megbízottak és más rendőri egységektől érkező rendőrök szolgálatba vezénylésével tudtuk a közterületi rendőri jelenlétet fenntartani, illetve a bejelentésekre, küldésekre reagálni. Fontos szempont volt a közterületen való állandó jelenlét, mivel a bűncselekmények jelentős része ezzel megelőzhető, megakadályozható. 2021. évben Tiszakécske város közterületi jelenlétét a járőrszolgálat, ezen felül, a rendőrőrs V. számú körzeti megbízotti körzetébe sorolt nyolc körzeti megbízott biztosította. A Tisza folyó illetékességi területünkhöz tartozó szakaszának ellenőrzését a Szolnoki Vízügyi Rendészeti Rendőrkapitányság állományából 1 fő körzeti megbízott hajtotta végre.

Fontos feladat volt a külterületeken, tanyákon élők vagyonbiztonságának megóvása, ezért a lehetőségekhez képest törekedtünk az itt történő rendszeres megjelenésre.

A közterületi szolgálatellátás vonatkozásában a turista forgalommal érintett településrészekben, a nyári idegenforgalmi szezonban jelentettek többletfeladatot. A közterületek rendjét és az itt élők élet- és vagyonbiztonságát sikerült ebben az időszakban a megfelelő szinten tartani. A Tiszakécske Rendőrőrs teljes állományának bevonásával a közterületi szolgálat reagálóképessége nem csökkent.

2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata

Az értékelt időszakban a járőrszolgálat a rendelkezésre álló erők és eszközök figyelembevételével, a hét minden napján biztosította Tiszakécske illetékességi területén a szükséges rendőri jelenlétet, illetve végezte a szükséges ellenőrzéseket. A település közbiztonságát erősítették a körzeti megbízottak is, akik járőrszolgálati feladatokat is elláttak. A napi feladatuk ellátása során rendszeresen végeztek a településen közterületi ellenőrzéseket,

törekedtek a lakosság szubjektív biztonságérzetének javítására. A hétvégeken valamint az idegenforgalmi szezonban a közterületi jelenlétet erősítették a rendőrség bűnügyi állománya is.

A végrehajtott ellenőrzések során törekedtünk Tiszakécske üdülő területének, Kerekdomb üdülő területének, a Holt-Tisza part illetve a Tisza-part területének, az ott található szórakozó helyek, üdülők, hétvégi házak térségében a fokozott rendőri jelenlét biztosítására.

3. A rendezvénybiztosítások.

A településen tartott, több nézőt és nagyobb közönséget vonzó kulturális, sport és más egyéb rendezvények rendőri biztosítása során nem következett be olyan esemény, amely rendőri intézkedést igényelt volna. Kiemelt figyelmet fordítottunk a Sportcentrumban megrendezett labdarúgó mérkőzések közterületi biztosítására. Munkánk során a hatályos jogszabályi normákat minden esetben betartattuk.

4. Katasztrófa, illetve veszélyhelyzettel kapcsolatban végrehajtott rendőri feladatok

Tiszakécskén illetve közvetlen térségében a tárgyévben nem volt olyan rendkívül szélsőséges időjárási körülmény, illetve katasztrófaveszély, amely miatt külön rendőri feladatokat kellett volna ellátni. A rendőrség által üzemeltetett járművekben elhelyezésre kerültek a hideg időjárás miatt bekövetkező kihűléses, fagyásos állapotok esetére a megelőző védelmi eszközök, és az állomány tagjai elméleti és gyakorlati oktatáson sajátították el az ilyen eseményekkor végrehajtható feladatokat. A település vonatkozásában kihűléssel, fagyásos sérüléssel kapcsolatos rendőri intézkedésre nem került sor.

Az értékelt időszakban a Covid-19 néven ismertté vált egészségügyi veszélyhelyzet időszakaiban a rendőrség állománya fokozottan ellenőrizte a védelmi intézkedések betartását, betarttatását.

5. Körzeti megbízotti státuszok

A korábban bekövetkezett jogszabályváltozások miatt Tiszakécske a Kecskeméti Rendőrkapitányság V. számú körzeti megbízotti csoportba besorolt települések közé tartozik. A körzeti megbízotti csoporthoz tartoztak Szentkirály, Nyárlőrinc valamint Tiszaug települések is. Az V. számú körzetben nyolc fő körzeti megbízott teljesített szolgálatot, amelynek tagjai járőrszolgálati feladatokat is elláttak. Az értékelt időszakban Tiszakécskén öt fő körzeti megbízott teljesített szolgálatot.

6. Bűn- és baleset-megelőzés

A településen szolgálatot teljesítő körzeti megbízottak fokozott figyelmet fordítottak a felügyelet nélkül hagyott külterületi, illetve hétvégi házakra, a szezonálisan elkövetett betöréses lopások, terménylopások megelőzése, valamint az elkövetők eredményes felderítése érdekében.

Az értékelt időszakban fenn álló Covid-19 veszélyhelyzetre vonatkozó előírások miatt az „Iskolarendőr”, valamint a „Látni és látszani” program keretein belül az iskolarendőrök nem tudták megtartani a város általános iskoláiban a baleset- és bűnmegelőzési előadásokat.

Az időskorú, egészségügyi- illetve szociális okból, vagy rossz mentális- és fizikai állapotban levő, esetlegesen egyedül élő, vagy más okból veszélyeztetett személyekkel elsősorban a körzeti megbízottak által valósult meg a kapcsolattartás. Olyan körülményt nem észleltünk, amely miatt azonnali intézkedéseket kellett volna megtenni (orvosi ellátás, jegyző értesítése). A családon belüli erőszak megelőzése, felderítése és ez által a bűnelkövetők kiszűrése érdekében, a körzeti megbízottak részt vettek a jelzőrendszeri tagok esetszembeszélesein, ahol értesülhettek a településen jelentkező családi gondokról, kiskorúak testi és szellemi fejlődését hátrányosan befolyásoló eseményekről.

7. Együttműködés

A Tiszakécske Rendőrőrs személyi állománya jól működő munkakapcsolatot épített ki a helyi polgárőrséggel, akiknek tagjai szabadidejük feláldozásával segítették a rendőrség munkáját.

A polgárőrség szerepe a település bűnmegelőzésében, illetve a helyi közbiztonság és közrend fenntartásában és szintjének javításában rendkívül fontos volt, szolgálatuk során a helyi rendőrség mindig tudott és jelenleg is tud támaszkodni.

Az általános megelőzésen kívül több esetben nyújtottak segítséget bűncselekmények helyszínein, illetve baleseteknél helyszínbiztosításban. A polgárőrséggel ezen felül több esetben került sor közös szolgálatellátásra, amellyel szintén nagy segítségére voltak a rendőrségnek.

2021. évben a rendőrőrs illetékességi területén működő polgárőr egyesületek polgárőreivel 5467 órában került sor közös szolgálatellátásra, amely 1365 alkalommal, 2530 fő rendőr és 2550 fő polgárőr együttműködésével került végrehajtásra. Az együttműködés során 1649 fő igazoltatására, és 175 fővel szemben helyszíni bírság kiszabására került sor, 163 fővel szemben szabálysértési feljelentés megtételére került sor. További közös szolgálat ellátására került sor a Bács-Kiskun Megyei Horgász Szövetség halórével, valamint a Kiskunsági Nemzeti Park természetvédelmi őrével.

III. ÖSSZEGZÉS, KITŰZÖTT FELADATOK A KÖVETKEZŐ IDŐSZAKRA

Legfontosabb feladatunk és egyben célkitűzésünk, hogy a Tiszakécske Rendőrőrs hivatásos állományának tagjai minél több alkalommal és nagyobb óraszámban tudják ellátni azt a feladatrendszert, amely által biztosítani és javítani lehet Tiszakécske közbiztonságának szintjét, a helyi lakosok, az ide látogatók szubjektív biztonságérzetét.

Törekednünk kell arra, hogy a közterületi szolgálatba vezényelt rendőri állomány az állampolgárok számára lehetőség szerint a nap bármely szakában közvetlenül és rövid időn belül elérhető legyen. Célkitűzésünk hogy az önkormányzat segítségével kiépített térfelügyeleti kamerarendszert minél nagyobb hatékonysággal tudjuk munkánk során felhasználni.

Tiszakécske város önkormányzatával a település közbiztonságáért, a közrendjéért közösen tenni akaró, kiváló kapcsolat alakult ki. A jó együttműködésnek köszönhetően mind az önkormányzat, mind pedig a rendőrség a maga feladatkörét nagyobb hatékonysággal tudja ellátni. A helyi és településre látogató állampolgárok élet- és vagyonbiztonságának

megóvásában az emberek szubjektív biztonságérzetének alakításában vitathatatlan az önkormányzat és rendőrség közös felelőssége.

Köszönöm a Polgármester Úrnak és a Képviselő Testületnek az eddigi években a rendőrségnek, és a helyi polgárőrségnek nyújtott erkölcsi és anyagi támogatását. Bízunk a továbbiakban is a kiváló együttműködés fenntartásában.

Tisztelettel:

Tóth Tibor r. alezredes
őrsparancsnok



KECSKEMÉTI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
TISZAKÉCSKE RENDŐRŐRS

Szám: 03010/1215-11/2022. ált.

M E L L É K L E T

TISZAKÉCSKE VÁROS KÖZBIZTONSÁGI HELYZETÉRŐL,
A KECSKEMÉTI RENDŐRKAPITÁNYSÁG KÖZBIZTONSÁG ÉRDEKÉBEN 2021.
ÉVBEN TETT INTÉZKEDÉSEIRŐL, AZ AZZAL KAPCSOLATOS FELADATOKRÓL
SZÓLÓ BESZÁMOLÓHOZ

Tiszakécske, 2022. május 05.

Készítette:

Tóth Tibor r. alezredes
őrsparancsnok

1. sz. melléklet

Rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények és a közterületen elkövetett bűncselekmények számának alakulása a bűncselekmény elkövetésének helye /Tiszakécske/ szerinti bontásban 2017.-2021. évi ENyÜBS adatok alapján.

	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	Változás mértéke 2020-2021. (%)*
Összes bűncselekmény	210	248	130	148	145	-2 %
Közterületen elkövetett bűncselekmény	71	70	58	74	67	-9,5 %

Rendőri eljárásban regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása település /Tiszakécske/ szerinti bontásban 2017-2021. évi ENyÜBS adatok alapján.

Kiemelten kezelt bűncselekmények	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	Változás mértéke 2020- 2021. (%)*
emberölés	1	0	0	2	1	-
-szándékos befejezett emberölés	1	0	0	1	0	-
-emberölés kísérlete	0	0	0	1	1	-
testi sértés	22	17	19	16	19	-
-súlyos testi sértés	9	5	4	2	6	-
-halált okozó testi sértés	0	0	0	0	0	-
kiskorú veszélyeztetése	0	0	1	0	0	-
embercsempészség	0	0	0	0	0	-
garázdaság	22	17	13	13	12	-
önbíráskodás	0	0	0	0	0	-
visszaélés kábítószerrel (a terjesztői magatartások tekintetében) Btk. 282/A. §. 282/B. §. (2)-(3) bek., 282/C. §. (2) bek.	0	0	0	0	0	-
lopás	47	53	27	39	28	-28,2 %
-személygépkocsi lopás	0	0	0	0	0	-
-zárt gépjármű-feltörés	0	5	0	1	0	-
-lakásbetörés	4	5	3	4	0	-
rablás	1	1	0	0	0	-
kifosztás	1	0	1	2	0	-
zsarolás	0	0	0	1	0	-
rongálás	5	3	2	4	0	-
orgazdaság	1	0	0	0	0	-
jármű önkényes elvétele	1	4	0	1	4	-
14 kiemelten kezelt bcs összesen	101	95	63	78	64	-17,9 %

*A 20 alatti bűncselekmény számok változásának mértékét nem célszerű %-os formában megjeleníteni.

2. sz. melléklet

Közúti közlekedési baleseti adatok számának alakulása település /Tiszakécske/ szerinti bontásban.

	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	Változás mértéke 2020-2021. (%)
Személysérüléssel közúti közlekedési balesetek száma	21	18	17	12	15	-
- Halálos közúti közlekedési balesetek	3	2	1	2	0	-
- súlyos sérüléssel közúti közlekedési balesetek	9	10	3	4	10	-
-könnyű sérüléssel közúti közlekedési balesetek	9	6	13	6	5	-
Személysérüléssel közlekedési baleset során meghalt, illetve megsérült személyek száma (fő)	23	26	21	16	20	-
-meghalt személyek száma (fő)	3	2	1	2	0	-
-súlyosan sérült személyek száma (fő)	10	10	3	4	11	-
-könnyen sérült személyek száma (fő)	10	14	17	10	9	-
Ittasan okozott közúti közlekedési balesetek száma	5	5	4	3	1	-

3. számú melléklet

Intézkedési mutatók

	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	Változás mértéke 2020-2021. (%)
Elfogások száma	106	101	98	77	74	-3,9%
Előállítások száma	114	109	101	93	104	+10,58%
Biztonsági intézkedések száma	66	98	69	73	56	- 23,29%
Elrendelt elővezetések száma	124	123	94	59	117	+49,58%
Szabálysértési feljelentések száma	314	417	376	439	431	-1,83%
Büntető feljelentések száma	69	68	77	47	58	+18,97%
Helyszíni bírsággal sújtott személyek száma (fő)	292	426	369	395	437	+9,62%
Pozitív eredményű alkoholszonda alkalmazások száma (eset)	96	128	129	94	110	+14,55 %

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
03010/1215-999999/2022.ált.

 **A DOKUMENTUM ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL HITELESÍTETT**
Tóth Tibor r. alez [SK] 

 **A DOKUMENTUM ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL HITELESÍTETT**
Kiadmányozta 2022.05.05. 12:20
Kerjesz Péter alez [SK] 
Időbélyeg: 03010/1215-10/2022-011

Iktatószám: PH/1236-4/2022.

Készítette: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. május 26-i ülésére

Tárgy: Tájékoztató a Kecskeméti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2021. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdése szerint a tűzoltó parancsnok vagy kijelölt helyettese évente beszámol a hivatásos tűzoltóság működési területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.

A fentiek alapján Szőke Kálmán tű. alezredes tűzoltóparancsnok úr megküldte önkormányzatunk részére a Kecskeméti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2021. évi munkájáról szóló beszámolóját.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszaécske, 2022. május 20.


Tóth János
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszaécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Kecskeméti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2021. évi beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

TISZAKÉCSKEI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezett:	2022 ÁPR 25.
Iktatószám:	PH/12276-X
Előadó/kiadó:	6623/2022



É'ku, 2022 ÁPR 25. 17:16
Gondos

KCS-KISKUN MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
KECSKEMÉTI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
KECSKEMÉTI HIVATÁSOS TŰZOLTÓPARANC SNOKSÁG
TŰZOLTÓPARANC SNOK

Tárgy: 2021. évi parancsnoki beszámoló

**Tóth János polgármester
részére
és általa**

**Tiszakécske város
Képviselőtestülete részére**

Tiszakécske
Kőrösi u. 2.
6060

Tisztelt Polgármester Úr!

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény (továbbiakban: törvény) 30. § (5) bekezdése szerint:

„A tűzoltó parancsnok évente beszámol a hivatásos tűzoltóság működési területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról”.

A törvény hivatkozott rendelkezéseinek megfelelően a Kecskeméti Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság 2021. évi beszámolóját mellékelten megküldöm.

Kérem Polgármester Urat és a tisztelt Közgyűlést a beszámoló elfogadására, illetve az erről szóló határozat részemre történő megküldésére.

Kecskemét, 2022.04.25.

**Szőke Kálmán tű. alezredes
tűzoltóparancsnok**

Melléklet: 1 file
Terjedelem: 12 oldal
Kapják: címzett (hivatalikapu)



BÁCS-KISKUN MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
KECSKEMÉTI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
KECSKEMÉTI HIVATÁSOS TŰZOLTÓPARANCSNOKSÁG
TŰZOLTÓPARANCSNOK

Szám: 35310/909/2022.ált.

KECSKEMÉTI HIVATÁSOS TŰZOLTÓPARANCSNOKSÁG

2021. évi

BESZÁMOLÓJA



Kecskeméti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság (továbbiakban: Kecskeméti HTP) 2021. január 1. és 2021. december 31. között végzett tevékenységéről az alábbi tájékoztatást adom.

Bevezetés:

Kecskeméti HTP működési területe Kecskemét Megyei Jogú Város és a körülötte elhelyezkedő 14 település közigazgatási területét fedi le, ami kb. 1118 km²-en terül el, ahol kb. 166 200 lakos él. Ezen a területen látjuk el tűzoltási és műszaki mentési feladatainkat, illetve Kecskeméti, Kunszentmiklósi és Tiszakécskei járás vonatkozásában polgári védelmi feladatainkat is.

Általánosan jellemző a Kecskeméti HTP működési területén a dinamikusan fejlődő iparosodás, valamint a hagyományos mezőgazdaság jelenléte is, így az ehhez kapcsolódó tűz és káresetek kezelése nagy jelentőséggel bír. Területünket egyaránt jellemzi a (nagy) városias, falusias és tanyás életmód, valamint az ehhez kapcsolódó település szerkezetek. A Kecskeméti HTP működési területén keresztül halad át több nagy forgalmú közlekedési útvonal, ami a veszélyes anyagszállítmányok jelenlétét is megalapozza. Elmondható, hogy, működési területünkön az elmúlt időszakban általános feladattá vált a szélsőséges időjárás okozta káresemények felszámolása is. A lakosságot mind a természeti, mind a civilizációs események bekövetkezésének veszélye fenyegeti, veszélyezteti, ezek különböző mértékben a közlekedési hálózatra és a közműszolgáltatásokra is hatással lehetnek.

A Kecskeméti HTP 15 település mentő tűzvédelmi feladatait látja el. Működési terület szerint a következő települések az érintettek:

- Ágasegyháza
- Ballószög
- Fülöpháza
- Helvécia
- Jakabszállás
- Kecskemét
- Kerekegyháza
- Kunadacs
- Kunbaracs
- Lajosmizse
- Nyárlőrinc
- Orgovány
- Szentkirály
- Tiszakécske
- Városföld

Tűzoltósági szakterület:

Események alakulásának általános jellemzése:

Az összesített éves vonulási adatokat megtekintve megállapítható, hogy a tűz és káresetek száma összegésében az előző évekhez hasonlóan alakult. A statisztikát elemezve látható, hogy 2021. évben az előző évhez képest jelentős változás nem volt tapasztalható, továbbra is a műszaki mentések száma több a tüzesetekhez képest.

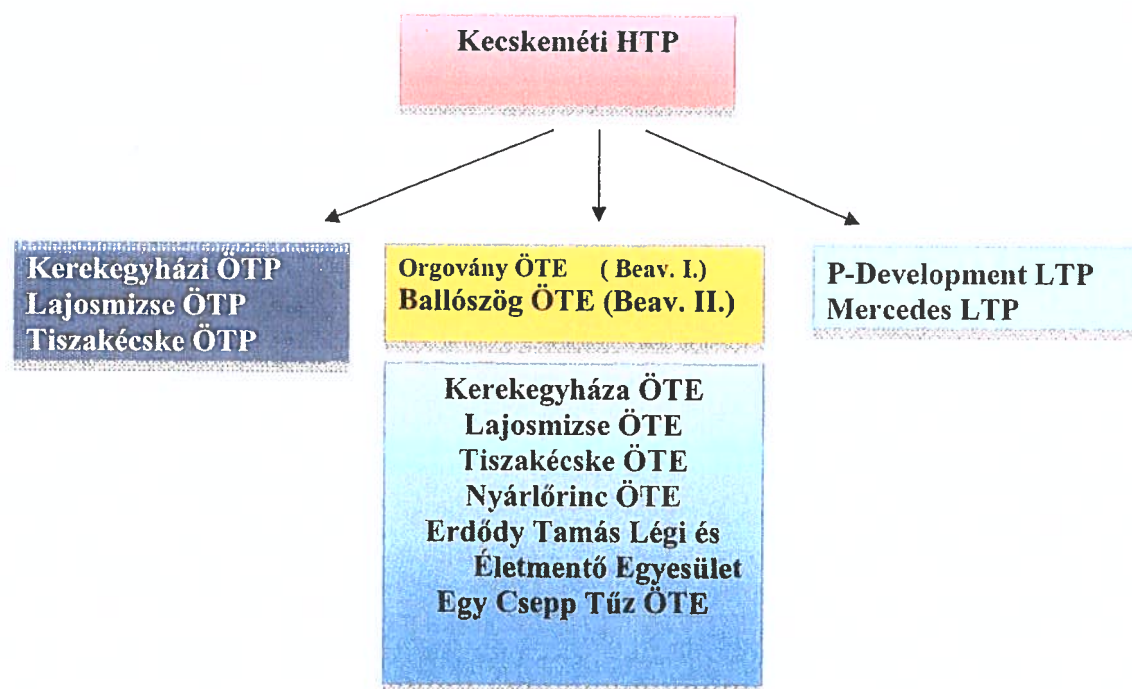
2021-ben a tüzesetek esetszámai 6%-kal csekély mértékben emelkedtek, a műszaki mentések esetszámai 16%-kal csökkentek az elmúlt évhez képest. A tüzesetek és a műszaki mentések éves alakulását nagymértékben tudja befolyásolni a hazánk időjárása és az emberi tevékenység.

A tüzesetek helyszíneit áttekintve a legtöbb munkát a szabad területeken keletkezett tüzek alkotják, ez a tüzesetek 25%-a. Második helyen az otthon jellegű létesítményekben keletkezett tüzesetek száma áll, ami a tüzesetek 15%-a. Statisztikát tovább elemezve a közlekedési eszközökben keletkezett tüzesetek száma és a tárolási létesítmények tüzeinek száma következik 6%-kal és 3%-kal. A tűzoltói munka sokrétegűségéből adódóan a fennmaradt százalékos arány a sok kisebb egyéb kategória között oszlik szét.

A műszaki mentéseket elemezve megállapítható, hogy az előző évekhez hasonlóan újra a viharok felszámolása emelkedik ki, és adta a legtöbb munkát a tűzoltó egységeinknek. Így az esetek 26.5%-át, valamint második helyen az esetek 25%-át a közúti balesetekből eredő mentési munkálatok tették ki. A fennmaradt arányt a sok kisebb egyéb kategóriába tartozó műszaki mentés között oszlik szét.

Együttműködési megállapodással rendelkező Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokságok, Önkéntes Tűzoltó Egyesületek és Létesítményi Tűzoltóságok Kecskeméti HTP működési területén:

- Kerekegyházi ÖTP, Lajosmizse ÖTP és Tiszakécske ÖTP.
- Ballószög ÖTE, Jövő a Kezünkben Ifjúsági és Hagyományőrző ÖTE, Lajosmizse ÖTE, Orgovány ÖTE, Tiszakécske ÖTE, Nyárlőrinc ÖTE, Erdődy Tamás Légi Tűzoltó és Életmentő Egyesület, Egy Csepp Tűz ÖTE.
- A Mercedes-Benz Manufacturing Hungary Kft. területén, a főfoglalkozású Mercedes Létesítményi Tűzoltóság.
- P-Development Kft. területén, az alkalomszerűen igénybe vehető P-Development Létesítményi Tűzoltóság.



Felügyelt Önkéntes Tűzoltó Egyesületek tevékenysége:

A Kecskeméti HTP működési területe 15 település közigazgatási területét fedi le. Működési területünkön három Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság (ÖTP), nyolc Önkéntes Tűzoltó Egyesület (ÖTE) és kettő Létesítményi Tűzoltóság (LTP) járul hozzá a teljes körű mentő-tűzvédelmi feladatok ellátásához. Az önkéntes tűzoltó egyesületekről összegzésében elmondható, hogy aktív társadalmi életet élnek. Az ÖTE-k fejlődése folyamatos, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (továbbiakban: BM OKF) által kiírt központi és a civil pályázati lehetőségeket maximálisan kihasználva fejlesztik technikai felszereltségüket, valamint tűzoltó szerek és eszközök elhelyezését szolgáló épületeket. Ezzel is elősegítve a székhely szerinti települések védelmét. A tavalyi évben Nyárlőrinc ÖTE és Ballószög ÖTE befejezte a tűzoltó gépjárműfecske és a tűzoltó szakfelszerelések elhelyezését szolgáló szertár építését. A Kecskeméti HTP működési területén 2 önállóan beavatkozó ÖTE teljesít a vállalt óraszámban tűzoltói feladatokat.

Az egyesületek kiemelt figyelmet fordítanak a gyermekek nevelésére, és a velük való foglalkozásra. Közülük is kiemelkedik az Egy Csepp Tűz ÖTE és a Jövő a Kezünkben Ifjúsági Hagyományörző és Önkéntes Tűzoltó Egyesület. Összefogva Kunbaracson található táborban a gyermekek nyári foglalkoztatását célozták meg a fő feladatuk mellett a tűzoltási műszaki mentési feladatokon túl. A gyermek csoportok több korosztályt is érintenek, ezért az életkorhoz igazítva tűzoltó szakmát érintő felkészítést is beterveznek programjaik közé. Ballószög ÖTE tűzoltó sportversenyeken vesz részt hagyományosan, ahol rendszeresen jó eredményeket értek el. Lajosmizse ÖTE a tanuló ifjúság elméleti és gyakorlati képzésére fordít több időt, ezzel felkészítve őket a katasztrófavédelmi ifjúsági versenyeken való jó szereplésre.

A felügyelt önkormányzati és létesítményi tűzoltóságok tevékenysége:

Az Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokságok és Létesítményi Tűzoltóságok szakmai felügyeletét a HTP a parancsnok útján folyamatosan ellátta. Havi rendszerességgel tartott konzultációkon megtörtént a szakmát érintő aktualitások, új szabályozók ismertetése és feldolgozása. Ezen felül folyamatos, napi kapcsolatot tartottunk a szakmailag felügyelt ÖTP-k, valamint LTP-k parancsnokaival.

A Kecskeméti HTP által felügyelt ÖTP-k, LTP-k a mentő tűzvédelmi tevékenységet a hatályos jogszabályok és belső normák alapján teljesítették. Az ÖTP-k, LTP-k rendelkeztek a tűzoltási,- műszaki mentés feladatok ellátására jogosító humán és technikai feltételekkel, valamint a megfelelő gyakorlati tapasztalatokkal. Az ÖTP-k működésével és közreműködésével biztosított az érintett településen élő lakosság védelme. Felügyeleti tevékenység keretében a Kecskeméti HTP félévente ellenőrizte az ÖTP-k, LTP-k szakmai munkájának színvonalát. Aktívan közreműködtek a tűz és káresetek felszámolásában, melyet magas színvonalon hajtották végre.

Tűz és káresetekről:

A tűz- és káreseteknél a beavatkozó állomány minden esetben kimagasló színvonalon maximális szakszerűséggel járt el, eleget téve ezzel a törvényben megfogalmazott kötelezettségének, a szakmai, felügyeleti és a társadalmi elvárásoknak, hozzájárulva ezzel a működési területen élő emberek vagyón és élet biztonságának megteremtéséhez.

Az előző évekhez hasonlóan megállapítható, hogy 2021. évben is az esetek 99 %-a I, vagy I/Kiemelt riasztási fokozatban került felszámolásra. Ez azt jelenti, hogy a tűzoltó egységek a gyors kiérkezéssel, hatékony beavatkozással, a környező tűzoltóságok segítségével nélkül tudták az eseteket kezelni, felszámolni.

A Kecskeméti HTP működési területéről összességében 1020 esetben érkezett jelzés valamilyen típusú káresemény felszámolása érdekében. Tüzesethez 483 esetben, műszaki mentéshez 537 esetben kellett vonulnia tűzoltó egységeinknek.

Kiemelt tüzesetek:

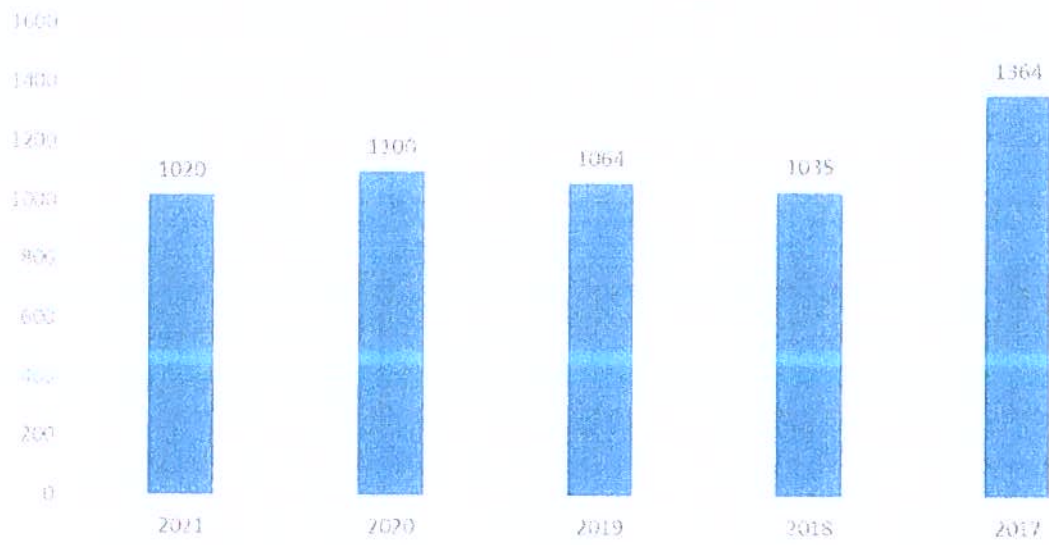
2021. január 11.-én Jakabszálláson egy autószerelő műhely tetőszerkezete, annak szigetelése égett kb. 50 négyzetméteren. A tűzoltást nehezítette, hogy az égő helységben több dissou és oxigénpalack, valamint védőgázt tartalmazó palack is található volt. A keletkezett tüzet II. kiemelt riasztási fokozatban riasztott tűzoltó egységek eloltották.

2021. július 10.-én Kecskeméten hulladék feldolgozásával foglalkozó Kft. telephelyén tűz keletkezett. A lángok 1000 négyzetméteren csaptak fel, hordók és IBC tartályok égtek. A keletkezett tüzet III. kiemelt riasztási fokozatban riasztott tűzoltó egységek eloltották.

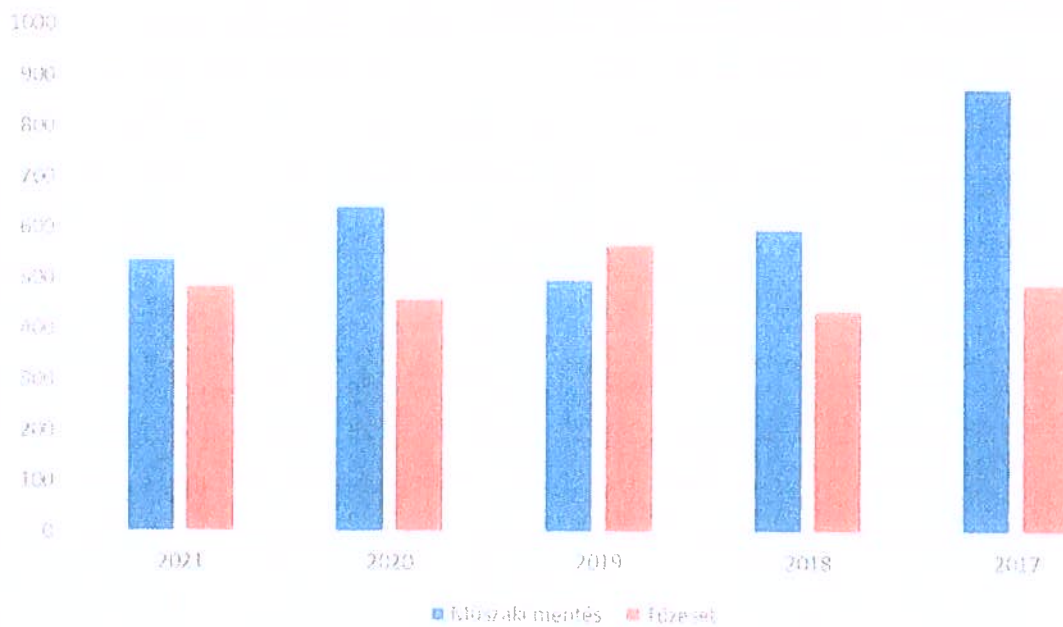
2021. augusztus 08.-án Kecskeméten a regionális hulladék tároló telephelyén 2000 négyzetméteren kommunális hulladék égett. A keletkezett tüzet III. kiemelt riasztási fokozatban riasztott tűzoltó egységek eloltották.

2021. október 10.-én Kecskemét Reile Géza utcában található 10 emeletes panel építésű épületben található lakásban tűz keletkezett. A tüzet a kiérkező tűzoltó egységek 2 „C” sugár segítségével eloltották, a lépcsőházban lakókat kimenekítették az oltási munkálatok idejére.

Riasztási adatok 5 év bontásában:



A tűz és káresetek alakulása 5 év bontásában:



Ügyeleti tevékenység:

A tűzoltóságon lévő híradó-ügyelet működése az év során folyamatosan biztosított volt. A segélyhívószámon érkezett hívásokat az országosan működtetett 2 Hívás Fogadó Központ (továbbiakban: HIK) fogadja, amit kapcsolnak a katasztrófavédelmi igazgatóság műveletirányító ügyeletének. A hívás fogadását követően PAJZS rendszeren keresztül történik a tűzoltó egységek riasztása.

A beérkezett riasztást követően a tűzoltó egységek két perces riasztási idő betartásával végrehajtják a vonulást.

Több esetben tapasztalható volt, hogy segélyhívás a tűzoltóságunk központi számára közvetlenül érkezett, vagy személyesen jelentettek be valamilyen káresetet. Ezekben az esetekben is haladéktalanul végre lettek hajtva a riasztások.

Oktatás és képzés:

A készenléti állomány napi munkavégzése az éves továbbképzési terv szerint folyt. A beavatkozó állomány részére a soron kívül elrendelt képzések is végrehajtásra kerültek.

A szakmai irányításunk alá tartozó ÖTP-k, LTP-k, ÖTE-k, Mentőcsoportok képzése a pályázatokon elnyert képzések megtartásában, a vizsgákon való közreműködésben, továbbá a rendszeres iránymutatások és tájékoztatások által valósult meg. A BM OKF és az Igazgatóság által meghatározott továbbképzéseken, szakmai napokon részt vettünk. A továbbképzési terveinkben az új jogszabályok, intézkedések feldolgozása kellő hangsúlyt kapott.

Az év során a HTP működési területén található kiemelt fontosságú létesítményekben helyismereti, szituációs begyakorló és parancsnoki ellenőrző gyakorlatok kerültek megszervezésre. Ennek során felmérésre került, hogy a továbbképzéseken és szerelési foglalkozásokon elhangzott, illetve gyakorolt ismeretek elsajátítása mennyire volt hatékony. Az állomány mennyire ismeri a rábízott technikai eszközök kezelését, milyen állóképességgel, szakmai rátermettséggel rendelkezik.

A gépjárművezetői állomány a tűzoltó gépjárművek vezetéséhez szükséges pályaalkalmassági vizsgálaton megjelent. Az előírtaknak megfelelően az évente esedékes időszakos orvosi alkalmassági vizsgálatokat elvégeztük. Ehhez kapcsolódóan az állomány fogászati szűrővizsgálaton is részt vett. A kötelező pszichológiai vizsgálaton - esedékesség szerint - megjelentünk. Az ezt követő fizikai felmérést az állomány maradéktalanul végrehajtotta.

Munkavédelmi helyzet:

Féléves munkavédelmi és negyedéves kisgépkézeli munkavédelmi oktatásokat megtartottuk. Az újonnan kapott szakfelszerelések használatba vétele előtt rendkívüli munkavédelmi oktatást tartottunk. Az esedékes munkavédelmi vizsgákon részt vettünk, ahol az állomány tagjai sikeres vizsgát tettek.

Tűzoltó technika, felszerelés helyzete:

Az év folyamán a készenlét folyamatosan biztosított volt a Kecskeméti HTP részéről. A tűzoltó gépjárműveket vonuló képes állapotban tartottuk. A működtetésükhöz szükséges hatósági iratokkal, kötelező gépjármű felelősségbiztosítással, műszaki vizsgával és tűzvédelmi felülvizsgálattal rendelkeztek.

A beavatkozási állomány balesetmentes munkavégzéséhez szükséges egyéni védőfelszerelések folyamatosan biztosítottak voltak.

Polgári védelmi szakterület:

Kockázatbecslés, katasztrófavédelmi osztályba sorolás szakmai alkalmazása:

A polgármesterek a 2021-ben ismételten lefolytatott kockázatbecslési folyamatok eredményeképpen illetékességi területük vonatkozásában a kirendeltség javaslatával egyetértve, egy esetben sem kezdeményeztek átsorolást. A besorolással kapcsolatos nyilatkozataikat a polgármesterek közvetlenül a megyei védelmi bizottság titkárságának küldték meg.

A települési, a települési összesített veszélyelhárítási tervek elkészítésének támogatása, a tervek megléte, tartalma:

A Kecskeméti HTP illetékességi területén munkahelyi veszélyelhárítási terv kidolgozására 2021-ben nem került sor. A veszélyes ipari üzemek biztonsági jelentést, biztonsági elemzést, illetve súlyos káresemény elhárítási tervet készítenek. A települési tervek minden településen rendelkezésre állnak, a veszélyeztetettségnek megfelelően a szükséges mellékletek, résztervek kidolgozásra kerültek. A tervek a tartalmi és formai követelményeknek, felépítésük az egységes szerkezeti struktúrát követi.

A járási tervkivonatok felülvizsgálata a kirendeltségi összesített terv alapján a KVMB -k bevonásával határidőre megtörtént. A járási VH tervkivonatokat egy-egy példánya az illetékes Helyi Védelmi Bizottság titkárságán is rendelkezésre áll.

A települési veszélyelhárítási terv mellékletét képezi a helyi vízkár-elhárítási terv és a külső védelmi terv (KVT). A KVT-k éves felülvizsgálatát a katasztrófavédelmi megbízottak a közbiztonsági referensekkel együttműködve végrehajtották, a szükséges módosításokat rögzítették. Új KVT készítésére, illetve a meglévők átdolgozására nem volt szükség.

Megelőzési, beavatkozási feladatok végzése, helyi szervek polgári védelmi tevékenységének felügyelete:

A Kecskeméti HTP az előző év azonos időszakához képest több lakosságvédelmi célú ellenőrzést hajtott végre. Az ellenőrzéseket a polgári védelmi felügyelő, a HTP parancsnok-helyettes és a katasztrófavédelmi megbízottak folytatták le. Ezen felül a KVMB kollégák tűzvédelmi- és vízügyi szakterületen is ellenőrzéseket folytattak le.

Ezek száma az elmúlt évek adataihoz viszonyítva megfelelőek, tekintettel a járványügyi korlátozások miatt elmaradt ellenőrzésekre is.

A COVID-19 okozta járványügyi helyzetben a szakterület tervezési, szervezési feladatokban vett részt. Az egészségügyi dolgozók, illetve berendezések szállításának, elhelyezésének tervezésekor soron kívül egyeztetettük a köteles települési polgári védelmi szervezetek szállító kapacitásait, valamint az adatszolgáltatásokat minden esetben határidőre teljesítettük.

Az önkéntes és köteles polgári védelmi szervezetek megalakítása, mozgósítása és felkészítése. A munkahelyi polgári védelmi szervezetek megalakításának helyzete:

2021-ben a járványügyi helyzetre való tekintettel az I. félévben minden képzést és ehhez kapcsolódó gyakorlatot elhalasztottunk. A II. félévben pedig a polgármesterek döntésének értelmében szerveztük át, módosítottuk a kiképzési tervet. Ennek megfelelően továbbképzést, riasztási, illetve téli felkészülési gyakorlatot tartottunk Tasson és Szalkszentmártonon, Kunadacson, Kunpeszéren, Nyárlőrincen és Tiszaalpáron.

Helvécia, Orgovány és Városföld polgármestere kérte a képzések és a gyakorlatok elhalasztását, mert a berendelni kívánt állományt nem tudták járványügyi szempontból biztonságosan elhelyezni.

Részleges külső védelmi terv gyakorlatra került sor Kecskeméten (10.05.) és Lakitelken (09.23.), komplex KVT gyakorlat pedig Dunavecse (11.04.)

A járási mentőszervezetek közül nemzeti újraminősítő gyakorlatot szerveztünk a Tisza-part Járási Mentőcsoport részére Tiszaújlakon.

Lakosság felkészítése:

A 2021 júniusában a rendészeti szakközépiskolások kötelező jelleggel vettek részt a számukra szervezett 35 órás ifjúsági tűzoltótanfolyamon. Kecskeméten 25 tanuló végezte el a tanfolyamot és tett sikeres írásbeli és gyakorlati vizsgát.

A rendkívüli időjárással kapcsolatos lakossági tudnivalókról tájékoztató anyagot biztosítottunk a települések részére, amelyek többsége a település honlapján azt meg is jelentette.

A tűzeseti halálesetek csökkentése érdekében havi rendszerességgel küldtünk cikket a településekre, amelyet a legtöbb esetben a település honlapján, illetve időszakosan megjelenő újságokban jelentettek meg.

A külső védelmi tervek nyilvános változata az érintett polgármesteri hivatalokban hozzáférhető, Kecskemét MJV, illetve Dunavecse honlapján elektronikus formában is elérhető.

A komplex KVT gyakorlatot megelőzően Dunavecse polgármestere a települési honlapon keresztül gondoskodott a lakosság előzetes tájékoztatásáról, továbbá arról, hogy a gyakorlat érinti-e a lakosságot.

Különleges jogrend idején történő továbbműködésre való felkészülés helyzete:

A Kecskeméti HTP-hoz tartozó járásokban a Helyi Védelmi Bizottságok (a továbbiakban: HVB) működése folyamatos volt. Munkájukban a kijelölt katasztrófavédelmi elnökhelyettesek és a KVMB-k aktívan részt vettek.

Az előírt HVB-khez kapcsolódó jelentések határidőre felterjesztésre kerültek. A HVB-k tavaszi soros üléseit a járvány kezdeti szakaszában még megtartották. Az őszi ülésre novemberben, online szavazási formában került sor. Évközben a kirendeltség és a HTP-k, valamint a járási mentőcsoportokat érintő feladatokról, jelentősebb beavatkozásokról a HVB elnököket tájékoztattuk.

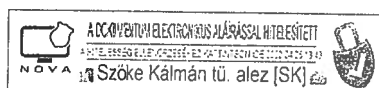
Hatósági és szakhatósági feladatok végrehajtásának helyzete, hatósági ellenőrzések koordinálása:

A szakterület a hatályos szabályzók alapján az MKI által előírányzott keretszámoknak megfelelően a polgári védelmi felügyelő szakmai irányításával, a hatósági osztállyal együttműködésben tervezi és hajtja végre ellenőrzési feladatait. Az Intézkedésnek megfelelően, 2021-ben a szakterület továbbra is a KVMB-k útján végezte a kockázati helyszínek ellenőrzéseit. A megyei hatáskörbe tartozó ellenőrzéseket hajtottunk végre a lakossági riasztó eszközök, az I.-IV. kategóriába sorolt vízi létesítmények tekintetében.

A járványhelyzet alatti korlátozások miatt a tavaszi ellenőrzésszámok elmaradnak a korábbi évek adataitól, de a teljesítménycélokat maradéktalanul végrehajtottuk.

Összességében elmondható, hogy a Kecskeméti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság maradéktalanul teljesíteni tudja a feladatait, kiemelten a működési területén élők élet és vagyonvédelmét. Parancsnokságunk szakmai elismertsége jó, köszönhetően a teljes személyi állomány munkájának. Természetesen feladataink végrehajtásában elengedhetetlen a működési területünk önkormányzatainak, közintézményeinek, a társszerveknek és valamennyi önkéntes közreműködőnek a segítsége, melyet ezúton is köszönök!"

***Szőke Kálmán tüz. alezredes
tűzoltóparancsnok s.k.***



2021 évi Önkormányzati beszámoló- Kecskeméti HTP 2021 évi Önkormányzati beszámoló- Kecskeméti HTP 2021 évi Önkormányzati beszámoló- Kecskeméti HTP 2021 évi Önkormányzati beszámoló- Kecskeméti HTP	
Iktatószám	35310/909/2022.ált.
Figyelem	Ezen konténer 2 db. dokumentumot tartalmaz. A dokumentumokat a fájlnevek melletti gombostű ikonra duplán kattintva, illetve az Adobe Reader ?Csatolmányok? ablakából megnyitva tekintheti meg.
Csatolmányok	
14-TiszaKécske_2020.doc	
Kecskeméti HTP 2021. évi Önkormányzati beszámolója_.doc	

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. május 26-i ülésére

Tárgy: Tiszakécske Város Önkormányzat 2021. évi költségvetésének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2021. évi költségvetési rendelet módosítás a 2021. december 7-i rendelet elfogadását követően született döntéseket, saját hatáskörű előirányzat-módosításokat, központi előirányzat-módosítás költségvetésre gyakorolt hatását tartalmazza.

Az előterjesztéshez csatoljuk a bevételi és kiadási előirányzat-módosítások felsorolását tartalmazó táblázatokat, amelyek tételes áttekintéséből látható, hogy melyik feladattal kapcsolatos és milyen mértékű a változás.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. § (4) bekezdésének előírása értelmében Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Áht. 34.§ (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítani köteles a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, a Képviselő-testület az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul módosítja költségvetési rendeletét.

Az Áht. valamint annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetés tartalmi elemeit szabályozza, mely alapján a rendelet-tervezet összeállításra került.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

Az 1. §-hoz

Ez a szakasz tartalmazza a költségvetés főösszegeit a finanszírozási forrás megjelölésével, valamint a kiadási kiemelt előirányzatok összegeit.

A 2. §-hoz

Ebben a szakaszban kerülnek felsorolásra a módosított mellékletek.

A 3. §-hoz

Ez a szakasz tartalmazza a hatályba léptető rendelkezést.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. május 20.


Tóth János
polgármester



HATÁSVIZSGÁLAT

Tiszakécske Város Önkormányzatának 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.23.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezet

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálattal felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17.§ (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat során az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

- a.) A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása
A rendelet-tervezet magába foglalja Tiszakécske Város Önkormányzata és az önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetésének módosítását.
A rendeletben foglaltak végrehajtása hatással van a helyi társadalomra.
- b.) Környezeti és egészségi következményei
A költségvetés módosítás tartalmaz az egészségügyi és szociális feladatok ellátását érintő változásokat, melyek pozitív kihatással vannak a település lakosságának egészségi állapotára, szociális életkörülményeire.
- c.) Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai
A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.
- d.) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei
Az Áht. 34.§ (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.
- e.) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

**Tiszaécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../.... (...) önkormányzati rendelete
Tiszaécske Város Önkormányzatának 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.23.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Tiszaécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszaécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszaécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.1.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Tiszaécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszaécske Város Önkormányzatának 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.23.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi költségvetésének főösszegeit:

- a) Költségvetési bevételeit 3.519.062 eFt-ban
 - aa) ezen belül működési bevételeit 3.093.076 eFt-ban
 - ab) ezen belül felhalmozási bevételeit 425.986 eFt-ban
 - b) Költségvetési kiadását 6.994.659 eFt-ban
 - ba) ezen belül működési kiadását 3.451.269 eFt-ban
 - melyből általános tartalékát 24.928 eFt-ban
 - melyből céltartalékát 15.043 eFt-ban
 - bb) ezen belül felhalmozási kiadását 3.543.390 eFt-ban
 - c) Költségvetési egyenleg összegét - 3.475.597 eFt-ban
 - ca) ezen belül működési költségvetés egyenlegét - 358.193 eFt-ban
 - cb) ezen belül felhalmozási költségvetés egyenlegét - 3.117.404 eFt-ban
 - d) Tárgyévi költségvetési hiány összegét - 3.475.597 eFt-ban
- állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdés d) pontjában szereplő költségvetési hiány finanszírozását

- a) költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló
 - aa) belföldi értékpapírok beváltásával 511.209 eFt-ban
 - ab) előző év költségvetési maradvány igénybevételel 2.964.388 eFt-ban
- hagyja jóvá.

(3) A Képviselő-testület az intézmények önkormányzati támogatásának előirányzatát 1.763.436 eFt-ban állapítja meg.”

2. §

- (1) A Rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A Rendelet 1b. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A Rendelet 1c. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A Rendelet 1d. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A Rendelet 2. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) A Rendelet 3. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) A Rendelet 4. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) A Rendelet 5. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) A Rendelet 6. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
- (10) A Rendelet 7. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tiszaakécske, 2022. május 26.

Tóth János
polgármester

Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

2021. ÉVI FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK RÉSZLETEZÉSE

2. melléklet a .../....(....) önkormányzati rendelethez
1/b. melléklet a 2/2021. (II.23.) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Sorszám	Feladatok megnevezése	Módosított előirányzat 22/2021. (XII.7.) sz.rend.		Módosított előirányzat	
		Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok
		C		D	
		B			
		A			
1	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			207 332	391 931
2	B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			40 000	224 599
3	Önkormányzati fejlesztések			40 000	40 000
4	Rendkívüli önkormányzati támogatás(Galagonya utca útburkolat építése)			0	184 599
5	B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			167 332	167 332
6	Európai uniós forrásból finanszírozott programok, projektek támogatási intenzitás megjelölésével				
7	Külsőreli helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő-munkagépek beszerzése			100 000	100 000
8	Kültéri fitnessparkok létesítése			0	0
9	Gyógynövénykert kialakítása			0	0
10	Közép-és Kelet Magyarországi szennyvíz elvezetési és-kezelési fejlesztés 2., Tiszabög Kerekdomb csatorna (konzorciumban)			23 394	23 394
11	TOP-1.2.1-16-BK1-2017-00003			111	111
12	TOP-5.1.2-16-BK1-2017-00003			3 146	3 146
13	TOP-7.1.1-17-2017-00120			0	0
14	EFOP-3.9.2-16-2017-00009			36 277	36 277
15	Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben			0	0
16	Önkormányzati fejlesztések			4 404	4 404
17	Start közút Közfoglalkoztatás pályázat eszközbeszerzése			5 000	5 000
18	B5. Felhalmozási bevételek			5 000	5 000
19	B52. Ingatlanok értékesítése (lakások, lakótelkek)			0	0
20	B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			29 055	29 055
21	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			18 857	18 857
22	B74. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről			10 198	10 198
23	B75. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (LTP hátralékból származó befizetések)			241 387	425 986
	Mindösszesen				

2021. ÉVI FELÚJÍTÁSOK ÉS FELHALMOZÁSOK FELADATONKÉNT

3. melléklet a .../.../... önkormányzati rendelethez
1/c. melléklet a 2/2021. (II.23.) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Sorszám	Feladatok megnevezése	Módosított előirányzat 22/2021. (XII.7.) sz.rend.	Módosított előirányzat
		Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok
	A	B	C
	BERUHÁZÁSOK		
1	Lakossági hozzájárulással megvalósított járdaépítés	6 000	6 000
2	05. hrsz-ú ingatlan vásárlása, területrendezés (szabadstrand)	0	0
	TOP pályázatokkal kapcsolatosan várható kiadások		
3	Iparterület fejlesztése	714 184	714 184
4	Templom téri óvoda energetikai felújítása	8 161	8 161
5	Bölcsőde energetikai felújítása	157 634	157 634
6	Turisztikai fejlesztés -Tisza mellé kilátó építés, sétány, közvilágítás kiépítése, kisvasút felújítása, mozdonyszín építés, pályahosszabbítás	342 989	342 989
7	Fenntartható kerékpáros közlekedésfejlesztés Tiszakécskén	27 755	27 755
8	Szociális és gyámügyi hivatal épületének energetikai korszerűsítése	86 846	86 846
9	Móricz Zs. Okt.Int. épületének energetikai korszerűsítése	48 626	48 626
10	Zeneiskola épületének energetikai korszerűsítése	338 316	338 316
11	Helyi foglalkoztatási együttműködés megvalósítása a Tkécskei és a Kméti Járásban	11 048	11 048
12	Tiszakécskei HKFS megvalósítása (AJMK)	9 388	9 388
13	Bölcsőde bővítés Tiszakécskén	522 747	522 747
14	Arany János Művelődési Ház modernizálása	121 687	121 687
15	Közép-és Kelet Magyarországi szennyvíz elvezetési és-kezelési fejlesztés 2.. Tiszabög Kerekdomb csatorna (konzorciumban)	23 394	23 394
16	Vízes élőhelyek rehabilitációja és természetvédelmi kezelése a Közép-Tisza mentén Holt-Tisza III-IV rekonstrukció (konzorciumban)	514 240	514 240
17	VP6-19.2.1.-44-04-17 Kültéri fitnessparkok létesítése	0	0
18	VP6-19.2.1.-44-06-17 Gyógynövénykert kialakítása	30	30
19	EFOP - Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben	63 959	63 959
20	EFOP - Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben	91 235	91 235
21	Lift beszerzése, tűzmentes tér kiépítése az Egészségügyi Központban	0	0
22	Tárgyi eszköz beszerzések	7 633	7 633
23	Játószerek, játszótéri okoseszközök vásárlása	0	0
24	Előre nem látható beruházási kiadások, pályázatok saját forrása	0	0
25	Napfény Park Községi ház épület vásárlás	118	118
26	Rendezési terv	3 700	3 700
27	Béke tén lakások homlokzattfelújítás	0	0
28	Régi ravatalozó tetijének bontása, járda építés	0	0
29	Holt-Tisza energiapark kültéri bútorok	0	0
30	PH irattár kialakítás	0	0
31	Liget apartman eszköz beszerzés	2 000	2 000
32	PH épületére napelem felszerelés	1 444	1 444
33	Kisfaludy Strandfejlesztési Konstrukció IV. ütem "Tiszakécske Szabadstrand"	19 104	19 104
34	Csapadékvíz-elvezetés tervezés Ókéskei részen	8 000	8 000
35	Napelempark létesítése Hanusz B.u. Családsegítő szolgálat	5 500	5 500
36	Napelempark létesítése Lovaspálya új épületére	0	0
37	Látványelemek (Pauk Sándor)	1 000	1 000
38	Szabadstrand Kisfaludy programhoz projektelemek	5 000	5 000
39	Önkormányzati fejlesztések- útfelújítás (Bocskai, Szabolcska, Németh L., Gárdonyi G., Zsálya)	100 070	100 070
40	1149. Hrsz-ú ingatlan megvásárlása	10 060	10 060
41	1891. Hrsz-ú ingatlan megvásárlása	18 000	18 000
42	Úszóműves kikötő építése	4 300	4 300
43	Start közút Közfoglalkoztatás pályázat eszközbeszerzése	4 404	4 404
44	Bácsvíz Zrt. eszközbeszerzése	13 809	15 076
45	6504. Hrsz-ú ingatlan megvásárlása	661	661
46	087/19. Hrsz-ú ingatlan megvásárlása	135	135
47	Miskó I. sétány - kültéri bútorok beszerzése	7 063	7 063
48	1901. Hrsz-ú ingatlan megvásárlása	6 000	6 000
49	A tiszakécskei 0270 HRSZ-ú út egy részének szilárd burkolattal történő ellátása	8 300	8 300
50	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat épületén napelempark kiépítése(Dr.Hanusz B.u.11.)	0	0
51	Adventi dekoráció vásárlása	1 250	1 250
52	Öbögi buszmegálló áthelyezése	16 500	16 500
53	TVG (vasúti vontató) és hozzátartozó pótkocsi beszerzése	381	381
54	0569. Hrsz-ú ingatlan megvásárlása	356	356
55	1027. Hrsz-ú ingatlan megvásárlása (Tiszakécske Szent Imre tér 8.)	25 000	25 000
56	Kisvonaat üzemeltetés	5 143	5 143
57	Rendkívüli önkormányzati támogatás(Galagonya utca útburkolat építése)	0	184 599
58	Részösszesen	3 363 170	3 549 036
	FELÚJÍTÁSOK		
59	Öbögi Gazdakör futás kialakítás	2 600	2 600
60	Kerekdombi óvoda felújítása	11 000	11 000
61	Béke u. 740 m járda építés	0	0
62	Diákotthon konyha felújítás (légellátás kiépítése)	0	0
63	Közmunka program keretén belül - Tiszabög kerékpárút építés 2km hosszban	12 900	12 900
64	Bácsvíz Zrt. - bérleti díj terhére végzett felújítások	24 463	24 463
65	Térfigyelő kamerarendszer felújításának II. üteme	1 200	1 200
66	Piaci épületek felújítása	0	0
67	Könyvtár raktáráépületének felújítása	0	0
68	Móricz Zs.Gimn. és Felső tagozat sportcsarnokainál világításkorszerűsítés, parkettafelújítás	17 426	17 426
69	Kisfaludy Strand/fejlesztési Konstrukció IV. ütem "Tiszakécske Szabadstrand"	10 896	10 896
70	Béke tén lakások homlokzattfelújítás, nyílászáró csere	2 000	2 000
71	Részösszesen	82 485	82 485
72	Mindösszesen	3 445 655	3 631 521

2021. ÉVI TARTALÉKOK

4. melléklet a .../.../....) önkormányzati rendelethez
1/d. melléklet a 2/2021. (II.23.) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Sorszám	Feladat megnevezése	Módosított előirányzat 22/2021. (XII.7.) sz. rend.	Módosított előirányzat
	A	B	C
1	Céltartalék	15 043	15 043
2	Önkormányzat működtetésével kapcsolatos kiadások (tartalmazza 14/2017. (IX.28.) önk. rendelet		
3	alapján járó köztisztviselői juttatások fedezetét is)	10 000	10 000
4	Krizishelyzetbe jutott lakosok megsegítése	43	43
5	A koronavírus miatti veszélyhelyzet kiadásaira	5 000	5 000
6	Általános tartalék	44 825	24 928
7	MINDÖSSZESEN	59 868	39 971

POLGÁRMESTERI HIVATAL 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

5. melléklet a .../....(...) önkormányzati rendelethez
2. melléklet a 2/2021. (II.23.) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Sorszám	Megnevezés	Módosított előirányzat 22/2021. (XII.7.) számú rendelet				Módosított előirányzat			
		Kötelező	Önként vállalt	Állami	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Állami	Összesen
		feladatok				feladatok			
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	BEVÉTELEK								
1	B1-7. Költségvetési bevételek	0	296	0	296	0	296	0	296
2	B4. Működési bevételek	0	296	0	296	0	296	0	296
3	B402. Szolgáltatások ellenértéke		250		250		250		250
4	B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		36		36		36		36
5	B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		10		10		10		10
6	B411. Egyéb működési bevételek		0		0		0		0
7	B8. Finanszírozási bevételek								
8	B816. Központi, irányító szervi támogatás				247 039				247 039
9	B8131. Előző évi maradvány		196		196		196		196
10	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	492	0	247 531	0	492	0	247 531
	KIADÁSOK								
11	K1-8. Költségvetési kiadások	242 993	4 538	0	247 531	242 993	4 538	0	247 531
12	K1. Személyi juttatások	173 211			173 211	173 254			173 254
13	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	30 165			30 165	30 165			30 165
14	K3. Dologi kiadások	39 617			39 617	39 574			39 574
15	K5. Elvonások és befizetések		196		196		196		196
16	K6. Beruházások		4 342		4 342		4 342		4 342
17	Informatikai feladatok		2 542				2 542		
18	Tárgyi eszköz beszerzés		1 800				1 800		
19	KIADÁSOK ÖSSZESEN	242 993	4 538	0	247 531	242 993	4 538	0	247 531
20	INTÉZMÉNY-FINANSZÍROZÁS ÖSSZESEN				247 039	247 039			
	Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható részelőirányzat	Módosított előirányzat 22/2021. (XII.7.) sz.rend.			Módosított előirányzat				
21	Közműdíjak	4 509			4 509				

EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY ÉS EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

6. melléklet a/....(....) önkormányzati rendelethez
3. melléklet a 2/2021. (II.23.) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Sorszám	Megnevezés	Módosított előirányzat 22/2021. (XII.7.) sz. rendelet			Módosított előirányzat		
		Kötelező	Önként vállalt	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Összesen
		feladatok			feladatok		
	A	B	C	D	E	F	G
	BEVÉTELEK						
1	B1-7. Költségvetési bevételek	72 611	10 858	83 469	72 611	25 545	98 156
	Egészségügyi Központ						
2	B4. Működési bevételek	0	6 312	6 312	0	6 312	6 312
3	B402. Szolgáltatások ellenértéke		4 900	4 900		4 900	4 900
4	B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		70	70		70	70
5	B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		1 342	1 342		1 342	1 342
6	B8. Finanszírozási bevételek						
7	B816. Központi, irányító szervi támogatás			188 888			199 529
	Egyesített Szociális Intézmény						
8	B16. Központi, irányító szervi támogatás		0	0		14 687	14 687
9	B4. Működési bevételek	72 611	4 546	77 157	72 611	4 546	77 157
10	B402. Szolgáltatások ellenértéke	2 220		2 220	2 220		2 220
11	B405. Ellátási díjak	67 114	4 546	71 660	67 114	4 546	71 660
12	B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 277		3 277	3 277		3 277
13	B8. Finanszírozási bevételek						
14	B816. Központi, irányító szervi támogatás			286 957			276 388
15	B8131. Előző évi maradvány		50 800	50 800		50 800	50 800
16	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	72 611	61 658	610 114	72 611	76 345	624 873
	KIADÁSOK						
	Egészségügyi Központ						
17	K1-8. Költségvetési kiadások	77 804	117 396	195 200	76 917	128 924	205 841
18	K1. Személyi juttatások	42 013	31 593	73 606	41 119	34 833	75 952
19	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	6 370	6 593	12 963	6 377	6 594	12 971
20	K3. Dologi kiadások	29 421	77 762	107 183	29 421	78 049	107 470
21	K6. Beruházások	0	1 448	1 448	0	9 448	9 448
22	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (Thera Band szalag, egyensúlyozó félgömb, szobabicikli, takarítókocsi, olló)		256			256	
23	Informatikai eszközbeszerzések		1 032			1 032	
24	Ólompöpeny beszerzés		160			160	
25	Fogászati alapellátáshoz eszközbeszerzés		0			8 000	
	Egyesített Szociális Intézmény						
26	K1-8. Költségvetési kiadások	299 122	115 792	414 914	302 529	116 503	419 032
27	K1. Személyi juttatások	203 405	35 491	238 896	203 557	44 214	247 771
28	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	37 411	5 501	42 912	37 413	7 229	44 642
29	K3. Dologi kiadások	58 306	12 101	70 407	61 559	10 361	71 920
30	K5. Elvonások és befizetések		50 800	50 800		50 800	50 800
31	K6. Beruházások	0	11 899	11 899	0	3 899	3 899
32	Konyhai eszközök beszerzése		1 168			1 168	
33	Informatikai eszközbeszerzések		654			654	
34	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (tűzhely, iratmegsemmisítő, kötöző kocsi, textíliák, stb.)		1 329			1 329	
35	Ipari mosógép		748			748	
36	Fogászati alapellátáshoz eszközbeszerzés		8 000			0	
37	KIADÁSOK ÖSSZESEN	376 926	233 188	610 114	379 446	245 427	624 873
38	Központi, irányító szervi támogatás			475 845			475 917
	Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható részleírányzatok	Módosított előirányzat 22/2021. (XII.7.) sz.rend.	Módosított előirányzat				
39	Élelmiszer	27 008	27 200				
40	Közműdíjak - ESZI	6 985	8 255				
41	Közműdíjak - Eü-i Kp.	7 582	7 582				

VÁROSGONDNOKSÁG 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

7. melléklet a(....) önkormányzati rendelethez
4. melléklet a 2/2021. (II.23.) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Sorszám	Megnevezés	Módosított előirányzat 22/2021. (XII.7.) sz. rendelet			Módosított előirányzat		
		Kötelező	Önként vállalt	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Összesen
		feladatok			feladatok		
	A	B	C	D	E	F	G
	BEVÉTELEK						
1	B1-7. Költségvetési bevételek						
2	B4. Működési bevételek	23 500	19 727	43 227	23 500	19 727	43 227
3	B402. Szolgáltatások ellenértéke		15 400	15 400		15 400	15 400
4	B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	18 504	125	18 629	18 504	125	18 629
5	B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 996	4 202	9 198	4 996	4 202	9 198
6	B408. Kamatbevételek		0	0		0	0
7	B411. Egyéb működési bevételek		0	0		0	0
8	B8. Finanszírozási bevételek						
9	B816. Központi, irányító szervei támogatás			432 370			432 372
10	B8131. Előző évi maradvány		384	384		383	383
11	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	23 500	20 111	475 981	23 500	20 110	475 982
	KIADÁSOK						
12	K1-8. Költségvetési kiadások	160 417	315 564	475 981	157 578	318 404	475 982
13	K1. Személyi juttatások	67 737	161 339	229 076	64 905	164 173	229 078
14	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	10 499	30 917	41 416	10 499	30 917	41 416
15	K3. Dologi kiadások	82 181	71 809	153 990	82 174	71 816	153 990
16	K5. Elvonások és befizetések		384	384		383	383
17	K6. Beruházások	0	36 374	36 374	0	36 374	36 374
18	Felhalmozási kiadások részletezése	0	36 374	36 374	0	36 374	36 374
19	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (polc, mentőgyűrű, létra)		256	256		372	372
20	Bobcat E 19 mini kotrógép		10 546	10 546		10 546	10 546
21	Kubota komplett motor (kosaras kocsi)		0	0		0	0
22	Palaz 1 tengelyes 6 t pótkocsi		3 265	3 265		3 265	3 265
23	Belarus MTZ 892.2 traktor		9 960	9 960		9 844	9 844
24	Zeneiskola kerítés, valamint kapuk felújítása		8 200	8 200		8 200	8 200
25	Informatikai eszközbeszerzés		0	0		0	0
26	Kompresszor beszerzés		215	215		215	215
27	Földfűró adapter beszerzése		2 181	2 181		2 181	2 181
28	Bölcsőde klíma beszerzése		1 236	1 236		1 236	1 236
29	Bobcat fűrószár		515	515		515	515
30	K7. Felújítások		14 741	14 741		14 741	14 741
31	Kubota komplett motor (kosaras kocsi)		864	864		864	864
32	Szoc.és Gyám.hiv. felújítása (Dr. Hanusz Béla u. 11.)		13 877	13 877		13 877	13 877
33	KIADÁSOK ÖSSZESEN	160 417	315 564	475 981	157 578	318 404	475 982
34	INTÉZMÉNY-FINANSZÍROZÁS ÖSSZESEN			432 370			432 372
	Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható rész-előirányzatok		Módosított előirányzat 22/2021. (XII.7.) sz.rend.	Módosított előirányzat			
35	Közműdíjak		2 578	2 578			
36	Üzemanyag		38 100	41 552			

VÁROSI ÓVODÁK ÉS BÖLCSŐDE 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

8. melléklet a(....) önkormányzati rendelethez
5. melléklet a 2/2021. (II.23.) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Sorszám	Megnevezés	Módosított előirányzat 22/2021. (XII.7.) sz. rendelet			Módosított előirányzat		
		Kötelező	Önként vállalt	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Összesen
		feladatok			feladatok		
	A	B	C	D	E	F	G
	BEVÉTELEK						
1	B1-7. Költségvetési bevételek	16 747	24 809	41 556	16 747	24 809	41 556
2	B16. Egyéb működési célú tám.ért.bev.áh.belülről			0			0
3	B4. Működési bevételek	16 747	24 809	41 556	16 747	24 809	41 556
4	B402. Szolgáltatások ellenértéke	0	19 525	19 525	0	19 525	19 525
5	B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	10	10	0	10	10
6	B405. Ellátási díjak	13 187	0	13 187	13 187	0	13 187
7	B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 560	5 274	8 834	3 560	5 274	8 834
8	B408. Kamatbevételek	0	0	0	0	0	0
9	B8. Finanszírozási bevételek	0			0		
10	B816. Központi, irányító szervi támogatás			484 651			484 656
11	B8131. Előző évi maradvány		3 490	3 490		3 490	3 490
12	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	16 747	28 299	529 697	16 747	28 299	529 702
	KIADÁSOK						
13	K1-8. Költségvetési kiadások	510 755	18 942	529 697	510 760	18 942	529 702
14	K1. Személyi juttatások	344 044		344 044	344 048		344 048
15	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	62 493		62 493	62 494		62 494
16	K3. Dologi kiadások	100 091	15 452	115 543	100 091	15 452	115 543
17	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			0			0
18	K5. Elvonások és befizetések		3490	3 490		3490	3 490
19	K6. Beruházások	4 127	0	4 127	4 127	0	4 127
20	Óvodák, bölcsőde beszerzései	1 009			1 009		
21	Gazdasági szervezet beszerzései	750			750		
22	Informatikai beszerzések	322			322		
23	Konyhák és tálalókonyhák beszerzései	2 046			2 046		
24	KIADÁSOK ÖSSZESEN	510 755	18 942	529 697	510 760	18 942	529 702
25	Központi, irányító szervi támogatás			484 651			484 656
	Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható részelőirányzatok	Módosított előirányzat 22/2021. (XII.7.) sz.rend.	Módosított előirányzat				
26	Élelmiszer	72 353	81 591				
27	Közműdíjak	10 795	10 795				

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

9. melléklet a/.....(....) önkormányzati rendelethez
6. melléklet a 2/2021. (II.23.) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Sorszám	Megnevezés	Módosított előirányzat 22/2021. (XII.7.) sz. rendelet				Módosított előirányzat			
		Kötelező		Önként vállalt	Összesen	Kötelező		Önként vállalt	Összesen
		feladatok		feladatok					
		B		C		D	E	F	
A									
BEVÉTELEK									
1	B1-7. Költségvetési bevételek	0	2 939	2 939	0	2 939	0	2 939	2 939
2	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-on belülről		297	297		0		0	0
3	B25. Egyéb felhalmozási célú tám.bev.áh. belülről	0	0	0	0	0	0	0	0
4	B4. Működési bevételek	0	2 642	2 642	0	2 642	0	2 642	2 642
5	B402. Szolgáltatások ellenértéke		2 250	2 250		2 250		2 250	2 250
6	B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		392	392		392		392	392
7	B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		0	0		0		0	0
8	B8. Finanszírozási bevételek		128 047	128 047		128 047		128 047	128 047
9	B816. Központi, irányító szervi támogatás		123 450	123 450		123 450		123 450	123 450
10	B8131. Előző évi maradvány		4 597	4 597		4 597		4 597	4 597
11	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	7 536	130 986	0	7 537	0	7 537	130 989
KIADÁSOK									
12	K1-8. Költségvetési kiadások	111 644	19 342	130 986	112 047	18 942	112 047	18 942	130 989
13	K1. Személyi juttatások	50 778		50 778	50 781		50 781		50 781
14	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	8 128		8 128	8 127		8 127		8 127
15	K3. Dologi kiadások	48 258		48 258	48 659		48 659		48 659
16	K5. Elvonások és befizetések		4 597	4 597		4 598		4 598	4 598
17	K6. Beruházások	4 480	12 247	16 727	4 480	11 846	4 480	11 846	16 326
18	Könyv, folyóirat beszerzés	2 200			2 200				
19	Közműv.érd.növ.lám. - székek, napernyők		2 305			2 305			
20	Tárgyi eszköz beszerzések (pl. székek, mosogató, plexifal, színpad, paraván, akkumulátor)		2 242			2 242			
21	Színpad fénytechnika		2 500			2 500			
22	Informatikai beszerzések		400			400			
23	Kulturális intézmények támogatása-eszközbeszerzés		4 800			4 399			
24	Könyvtári érdekeltségővel támogatás	2 280	0		2 280	0			
25	K7. Felújítások		2 498	2 498		2 498		2 498	2 498
26	KIADÁSOK ÖSSZESEN	111 644	16 844	130 986	112 047	16 444	112 047	16 444	130 989
27	Központi, irányító szervi támogatás			123 450					123 452
Dologi kiemelt előirányzatok közül másra nem használható rész-előirányzatok		Módosított előirányzat 22/2021. (XII.7.) sz.rend.			Módosított előirányzat				
28	Közműdíjak	5 500			5 500				

2021. ÉVI ENGEDÉLYEZETT ÁTLAGLÉTSZÁMOK

10. melléklet a ... önkormányzati rendelethez
7. melléklet a 2/2021. (II.23.) önkormányzati rendelethez
adatok főben

Intézmény neve	Engedélyezett létszám			
	Pedagógus	Nem pedagógus	Közfoglalkoztatott	Összesen
Városi Óvodák és Bölcsőde *	32	59,6	0	91,3
Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár ***	0	12,53	0	12,53
Tiszaújváros Város Önkormányzat Városrendelkező Bizottsága	0	60	17	77
Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ	0	80	0	80
- szociális feladatok **	0	63	0	63
- egészségügyi feladatok	0	17	0	17
Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal	0	36	0	36
Összesen	32	247,83	17	296,83

*a létszámból 0,3 fő gazdasági ügyintéző 2021.08.01-2021.11.30-ig

a létszámból 0,3 fő 2021.09.01-től 1 fő pedagógiai asszisztens

** a létszámból 4,5fő az EFI iroda dolgozója (EFOP pályázat)

*** 2021.12.21-től 0.03 fő

Önkormányzat engedélyezett átlagléttszáma:

19 fő, ebből 17 fő pályázatokhoz kapcsolódó

Közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata:

17 fő - Városrendelkező Bizottságnál kerülnek foglalkoztatásra.

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. május 26-i ülésére

Tárgy: Tiszakécske Város Önkormányzatának 2021. évi zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (1) bekezdése alapján a jegyző által elkészített zárszámadási rendelet tervezetét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 155.§ (2) bekezdése értelmében az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek maradványát a Képviselő-testület a zárszámadási rendeletével egy időben állapítja meg, így a rendelet-tervezet az intézmények 2021. évi maradványának jóváhagyását is tartalmazza.

A 2021. évi zárszámadást a 2021. évi költségvetési rendelet és annak módosításai alapozták meg.

BEVÉTELEK

2021. évi költségvetési bevételeink módosított előirányzatának teljesítési indexe 79%.

Az önkormányzatot illető **működési támogatások** 100%-ban befolytak.

Az **egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről** 84%-ban teljesültek. A Tűzoltóság működéséhez hozzájáruló településektől várt összeget minden település maradéktalanul számlánkra utalta. Magyarország Kormánya – ebben az évben is - egyszeri átcsoportosítást rendelt el az önkormányzati tűzoltóságok 2021. évi működési kiadásainak kiegészítésére, így 14.634.435Ft támogatást kapott a Tiszakécske Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság. Ezzel az összeggel a települések hozzájárulása csökkentésre került. Az EFOP-Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben pályázat 2021-ben meghosszabbításra került, az elszámolás még folyamatban van, így a teljesítése mindössze 44%-ot ért el.

A **felhalmozási bevételek** előirányzat és teljesítési adatainak részletezését a 3. melléklet tartalmazza. A felhalmozási célú támogatások bevételei a tervezett előirányzathoz viszonyítva 89%-ban valósultak meg. Év közben a kültéri fitness parkok létesítésére, valamint a gyógynövénykert kialakítására beadott pályázatok megvalósítására nem került sor, a támogatástól elállt az önkormányzat a jelentős árváltozások okán, az ingatlanok eladásából tervezett összeg kedvezően alakult, ebben az évben 17 db telket sikerült értékesíteni önkormányzatunknak.

Az önkormányzat **közhatalmi bevételei** a vártnál kisebb mértékben folytak be, teljesítése 89%-ot mutat. Jelentősebb többletbevétel a vagyoni típusú adóknál, azon belül a kommunális adó esetében folyt be, a tervezett 55 millió Ft-hoz képest 62.920eFt került jóváírásra.

Az egyes adónemekből származó bevételek az alábbiak szerint alakultak:

ezer Ft-ban

Jogcím	2018.	2019.	2020.	2021.
Iparűzési adó	1 556 371	2 191 530	1 814 425	1 038 929
Magánszemélyek kommunális adója	70 437	64 066	67 448	62 920
Idegenforgalmi adó	24 243	24 497	4 629	13 084
Építményadó	56 683	52 116	51 066	51 020
Gépjárműadó önkormányzatot megillető része (40%)	54 112	59 405	0	0
Talajterhelési díj	1 224	644	829	537
Összesen	1 763 070	2 392 258	1 938 397	1 166 490

Működési bevételeink teljesítési indexe, az óvatos tervezésből adódóan 117%.

A felhalmozási célú átvett pénzeszközökön tervezett szociális kölcsön visszafizetések a vártnál jobban teljesültek – többnyire - az előző évek hátralékos befizetéseiből adódóan.

KIADÁSOK

A beszámolási időszakban az önkormányzat összes kiadására vonatkozó – módosított előirányzathoz viszonyított - teljesítési index 70%. Ezen belül a **személyi juttatások** 99%-ban, a járulékok 91%-ban, míg a **dologi kiadások** 95%-ban teljesültek.

Az **egyéb működési célú kiadások** – a tartalékot nem számítva – 95%-ban teljesültek. **Ellátottak juttatásai** jogcímen 12 815 e Ft került kifizetésre, alulmaradva az előző évi kifizetéstől, így mindössze 58%-os teljesítést jelent.

A **beruházások** egész jó arányban, 65%-ban teljesültek, hiszen a Bölcsődét érintő TOP pályázatokon kívül mind megvalósultak, befejeződött a szennyvízcsatorna építés, a Holt-Tisza III-IV. rekonstrukció, a Kisfaludy Strandfejlesztési pályázat keretében a szabadstrand megújult, valamint számos ingatlan is megvásárlásra került.

A **felújítások** teljesítési indexe 74%-ot mutat. Ebben az évben például elkezdődött a Kerekdombi Óvoda felújítása, elkészült a Móricz Zsigmond Gimnázium és Felső tagozat sportcsarnokainak világításkorszerűsítése és parkettafelújítása, az önkormányzat Béke téri ingatlanán nyílászáró csere volt, folytatódott a Tiszabögi kerékpárút felújítása.

Az **egyéb felhalmozási célú támogatások áh. belülre** 100%-ot mutat, ezen a soron szerepel többek között a kisvasúttal kapcsolatos visszafizetési kötelezettség.

A szociális lakásépítési, vásárlási célra nyújtott **kamatmentes kölcsönre** tervezett előirányzat az elmúlt évhez képest idén is nagyon alacsony, mindössze 15%. Ennek oka, hogy 2021-ben mindössze 6 kérelem érkezett és ebből három felelt meg a rendeletben meghatározott feltételeknek, amiből csak két személy részére történt meg a kifizetés (a harmadik 2022-re áthúzódott).

Az **egyéb felhalmozási célú támogatások áh-n kívülre kiadásoknál** a teljesítés 100 %, mivel minden megítélt támogatás kifizetésre került.

A **finanszírozási kiadásokon** belül az intézmények finanszírozása 97%-ban teljesült.

A tervezett költségvetési bevételek teljesülése minden intézménynél jól alakult, viszont az Arany János Művelődési Központnál ebben az évben alacsonyabb a teljesítési százalék az elmaradt rendezvények miatti bevételek kiesés miatt. A kiadások tekintetében a betervezett bérjárulék előirányzatok megközelítőleg teljesültek, a dologi kiadásoknál kissé alacsonyabb a teljesítés %-a. A beruházások többnyire megvalósultak.

Önkormányzatunk konszolidált mérlegében kimutatott **követelések** összege 903.330 Ft. Ez az összeg tartalmazza az adófizetési kötelezettség, a különféle - hivatal és intézmények által nyújtott - szolgáltatások miatti tartozások éven belüli és következő évben esedékes törlesztendő részét.

A zárszámadási rendelet-tervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul csatolni kell a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteket, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban. Mivel önkormányzatunknak nincs ilyen ügylete, ezért ilyen kimutatás nem szerepel a mellékletek között.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 11. § (1) bekezdése előírja, hogy a költségvetési szerv vezetője köteles az 1. melléklet szerinti nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét. A 11. § (2a) bekezdése szerint a helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé. A fentiek alapján mellékelem a vezetői nyilatkozatokat.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) alapján a zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé, úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Az Áht. valamint annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a zárszámadás tartalmi elemeit szabályozza, mely alapján a rendelet-tervezet összeállításra került.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

Az 1. §-hoz

Ez a szakasz a rendelet hatályát tartalmazza.

A 2. §-hoz

Ez a szakasz tartalmazza a zárszámadás főösszegeit, valamint a vonatkozó mellékletek felsorolását.

A 3. §-hoz

Ez a szakasz az önkormányzat által irányított költségvetési szervek 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról, valamint a kapcsolódó mellékletekről nyújt információt.

A 4. §-hoz

Ez a szakasz az önkormányzat és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek maradvány felhasználására vonatkozó részleteket tartalmazza.

Az 5. §-hoz

Ez a szakasz tartalmazza a jogszabály alapján előírt mellékletek felsorolását.

A 6. §-hoz

Ez a szakasz tartalmazza a hatályba léptető rendelkezést.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság, az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelet-tervezetet és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. május 20.


Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző




Tóth János
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 11. § (1) bekezdése alapján összeállított vezetői nyilatkozatokat – a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal, Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága, Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ, Városi Óvodák és Bölcsőde, Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár intézmények vonatkozásában - a határozat melléklete szerinti formában és tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

HATÁSVIZSGÁLAT

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2021. évi zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálattal felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17.§ (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat során az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

a.) A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása

A költségvetés végrehajtásáról zárszámadást kell készíteni. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (1) bekezdése alapján a zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti el és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A rendeletben foglaltak végrehajtása hatással van a helyi társadalomra, mivel átfogó képet adnak az állampolgárok részére az önkormányzat pénzügyi, vagyoni helyzetéről.

b.) Környezeti és egészségi következményei

A zárszámadási rendeletnek környezeti, egészségügyi következménye nincs.

c.) Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A zárszámadás elkészítése és a hozzá kapcsolódó feladatok ellátása az érintett munkatársak munkaköri leírásába beépítésre került.

d.) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (1) bekezdése alapján a jegyző által elkészített zárszámadási rendelet tervezetét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Amennyiben az önkormányzat nem tesz eleget rendeletalkotási kötelezettségének törvénysértést követ el.

e.) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

**Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../.... (...) önkormányzati rendelete
Tiszakécske Város Önkormányzatának 2021. évi zárszámadásáról**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019.(XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.1.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság, a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019.(XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 3.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Egészségügyi, Szociális, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság, és a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019.(XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 2.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya Tiszakécske Város Önkormányzatára, Polgármesteri Hivatalára, intézményeire, Képviselő-testületére és annak bizottságaira terjed ki.

2. Főösszegek

2. §

(1) Tiszakécske Város Önkormányzatának 2021. évi

- a) Módosított bevételi előirányzata 8.448.671 eFt
- b) Teljesített bevételi előirányzata 6.639.369 eFt
- c) Módosított kiadási előirányzata 8.448.671 eFt
- d) Teljesített kiadási előirányzata 5.950.476 eFt

(2) Az önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtása az alábbi összegekkel teljesült:

- a) Költségvetési bevételek 3.140.256 eFt, ezen belül
 - aa) Működési célú támogatások államháztartáson belülről 1.293.706 eFt
 - ab) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 347.993 eFt
 - ac) Közhatalmi bevételek 1.168.381 eFt
 - ad) Működési bevételek 268.338 eFt
 - ae) Felhalmozási bevételek 26.479 eFt
 - af) Működési célú átvett pénzeszközök 14.772 eFt
 - ag) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök 20.587 eFt
- b) Finanszírozási bevételek 3.499.113 eFt
- c) Bevételek összesen 6.639.369 eFt
- d) Költségvetési kiadások 3.709.823 eFt, ezen belül
 - da) Személyi juttatások 101.597 eFt

- db)* Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 11.577 eFt
- dc)* Dologi kiadások 562.457 eFt
- dd)* Ellátottak pénzbeli juttatásai 12.815 eFt
- de)* Egyéb működési célú kiadások 762.918 eFt
- df)* Beruházások, felújítások 2.204.219 eFt
- dg)* Egyéb felhalmozási célú kiadások 54.240 eFt
- e)* Finanszírozási kiadások 2.240.653 eFt
- f)* Kiadások összesen 5.950.476 eFt.

(3) A bevételek részletezését az 1. és 3. mellékletek tartalmazzák.

(4) A kiadások részletezését a 2. melléklet tartalmazza.

(5) Az önkormányzat 2021. évi felújítási, felhalmozási kiadásait tételesen a 4. melléklet tartalmazza.

3. Intézmények költségvetésének végrehajtása, maradványok meghatározása és felhasználásának jóváhagyása

3. §

(1) Az önkormányzat által irányított költségvetési szervek 2021. évi költségvetésének végrehajtását a 5-9. mellékletek tartalmazzák.

(2) Az intézmények létszámadatairól a 10. melléklet ad tájékoztatást.

(3) Az intézmények irányító szervi támogatásának 2021. évi összege 1.707.042eFt.

4. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi módosított maradványát, az intézmények 2021. évi felülvizsgált maradványából felhasználható, illetve elvonásra kerülő összeget a 11. melléklet szerint állapítja meg.

(2) A Polgármesteri Hivatal, a Városgondnokság, az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ, az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár, valamint a Városi Óvodák és Bölcsőde 2021. évi teljes maradványa elvonásra kerül, mely összegek az önkormányzat számlájára utalandók.

(3) A 2022. évi költségvetési rendeletet módosítani kell a maradvány előzőekben részletezett felhasználására vonatkozó rendelkezés szerint.

4. Egyéb mellékletek felsorolása

5. §

Az önkormányzat összevont mérlegét e rendelet 12. melléklete, az önkormányzat vagyonáról készített kimutatást a 13. melléklet, a közvetett támogatásokról készített tájékoztatót a 14. melléklet, a részesedések leltárát a 15. melléklet, a pénzeszközök változásának bemutatását pedig a 16. melléklet tartalmazza.

5. Záró rendelkezések

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tiszaécske, 2022. május 26.

Tóth János
polgármester

Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

1. melléklet a ...önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

1. melléklet a ...önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI

2. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat 2/2021. (II.23.) sz. rend.				Módosított előirányzat				Teljesítés				Teljesítés %-a
	Kötelező	Önként vállalt feladatok	Állami	Összesen	Kötelező	Önként vállalt feladatok	Állami	Összesen	Kötelező	Önként vállalt feladatok	Állami	Összesen	
O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB
K1. Személyi juttatások	25 216	47 898	0	73 114	25 205	77 776	0	102 981	24 250	77 347	0	101 597	99%
ebből közfoglalkoztatott	17 840	17 840	0	35 680	17 840	20 304	0	38 144	15 438	15 438	0	30 876	76%
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 931	6 362	0	10 293	3 131	9 560	0	12 691	2 362	9 215	0	11 577	91%
ebből közfoglalkoztatott	1 383	1 383	0	2 766	1 574	1 574	0	3 148	984	984	0	1 968	63%
K3. Dologi kiadások	371 370	13 648	0	385 018	418 674	170 468	0	589 142	424 689	137 768	0	562 457	95%
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	22 000	0	22 000	0	22 000	0	22 000	0	12 815	0	12 815	58%
K48. Egyéb nem intézményi ellátások	0	22 000	0	22 000	0	22 000	0	22 000	0	12 815	0	12 815	58%
- rendkívül települési támogatás	0	8 000	0	8 000	0	8 000	0	8 000	0	4 903	0	4 903	61%
- lakhatási támogatás	0	12 000	0	12 000	0	12 000	0	12 000	0	7 600	0	7 600	63%
- hátraleképezési támogatás	0	1 000	0	1 000	0	1 000	0	1 000	0	190	0	190	19%
- köztemetés	0	1 000	0	1 000	0	1 000	0	1 000	0	122	0	122	12%
K5. Egyéb működési célú kiadások	613 227	156 862	0	770 089	614 427	192 706	0	807 133	614 427	148 491	0	762 918	95%
K502. Elvonások és befizetések	613 227	0	0	613 227	614 427	0	0	614 427	614 427	0	0	614 427	100%
K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	53 732	0	53 732	0	37 348	0	37 348	0	37 348	0	37 348	100%
Tuozóki közterületi muk. hozzájárulás	0	50 907	0	50 907	0	36 273	0	36 273	0	36 273	0	36 273	100%
Felbékítási intézményi osztály (BURSA)	0	1 075	0	1 075	0	1 075	0	1 075	0	1 075	0	1 075	100%
Egyéb működési célú támogatás	0	1 750	0	1 750	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
- ebből Palgárör Egyesület Tiszakécske támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
K508. Működési célú visszatérítendő támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	22 500	0	22 500	0	22 497	0	22 497	100%
Tiszakécskei Lovasegyesület támogatása	0	0	0	0	0	8 000	0	8 000	0	8 000	0	8 000	100%
Tiszakécskei Honismereti Kör	0	0	0	0	0	6 500	0	6 500	0	6 500	0	6 500	100%
Könyvtárpártoló Egyesület	0	0	0	0	0	8 000	0	8 000	0	7 997	0	7 997	100%
Kriszthelyzetbe jutottak támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
K512. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	67 580	0	67 580	0	92 887	0	92 887	0	88 646	0	88 646	95%
Kistérségi és Területfejlesztési hozzájárulás	0	1 615	0	1 615	0	1 615	0	1 615	0	1 615	0	1 615	100%
Szervezeti költségvetési és pszichológiai betegek nappali ell.h.	0	750	0	750	0	750	0	750	0	750	0	750	100%
Magyar Művelődési Egyesület - nappali hajléki ell.	0	500	0	500	0	500	0	500	0	500	0	500	100%
Kriszthelyzetbe jutottak támogatása	0	407	0	407	0	407	0	407	0	407	0	407	100%
Egyéb működési célú támogatások	0	48 925	0	48 925	0	75 125	0	75 125	0	74 125	0	74 125	98%
- ebből VSE-szakosztályok működési támogatása	0	0	0	0	0	60 622	0	60 622	0	60 622	0	60 622	100%
Különléle önzerveződő egyesületek támogatása	0	5 790	0	5 790	0	6 640	0	6 640	0	3 399	0	3 399	51%
Alapítványok támogatása	0	10 100	0	10 100	0	7 850	0	7 850	0	7 850	0	7 850	100%
- Tiszakécske Városi Közalapítvány	0	0	0	0	0	7 000	0	7 000	0	7 000	0	7 000	100%
- Vajonvédelmi és Büntetőkezőési Alapítvány	0	0	0	0	0	500	0	500	0	500	0	500	100%
- Tiszakécske Város Szociális Onthonért Közalapítvány	0	0	0	0	0	350	0	350	0	350	0	350	100%
- Gémes Mihály Közhazszu Alapítvány	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
K513. Tartalékok	0	35 450	0	35 450	0	39 971	0	39 971	0	0	0	0	0%
K6. Beruházások	0	2 979 667	0	2 979 667	0	3 306 852	0	3 306 852	0	2 144 343	0	2 144 343	65%
K61. Immateriális javak beszerzése létesítése	0	2 914	0	2 914	0	2 914	0	2 914	0	0	0	0	0%
K62. Ingatlanok beszerzése létesítése	0	2 340 131	0	2 340 131	0	2 580 639	0	2 580 639	0	1 908 818	0	1 908 818	74%
K63. Informaiikai eszközök beszerzése létesítése	0	0	0	0	0	350	0	350	0	0	0	0	0%
K64. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése létesítése	0	3 150	0	3 150	0	85 307	0	85 307	0	85 165	0	85 165	100%
K67. Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	633 472	0	633 472	0	637 642	0	637 642	0	150 360	0	150 360	24%
K7. Felújítások	0	124 487	0	124 487	0	80 397	0	80 397	0	59 876	0	59 876	74%
K71. Ingatlanok felújítása	0	98 021	0	98 021	0	60 888	0	60 888	0	46 833	0	46 833	77%
K73. Egyéb tárgyi eszközök felújítása	0	0	0	0	0	999	0	999	0	999	0	999	100%
K74. Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	26 466	0	26 466	0	18 510	0	18 510	0	12 044	0	12 044	65%
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	39 832	0	39 832	0	64 388	0	64 388	0	54 240	0	54 240	84%
K84. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	7 111	0	7 111	0	7 110	0	7 110	100%
K86. Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	12 000	0	12 000	0	12 000	0	12 000	0	1 855	0	1 855	15%
K89. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	27 832	0	27 832	0	45 275	0	45 275	0	45 275	0	45 275	100%
- ebből VSE labdarúgás szakosztály támogatása 42886/2020/M.LSZ	0	0	0	0	0	15 123	0	15 123	0	15 123	0	15 123	100%
- ebből VSE sportfejlesztési program előmozdításának támogatása	0	0	0	0	0	10 000	0	10 000	0	10 000	0	10 000	100%
- ebből Zenéből Ifjúság Alapítvány támogatása	0	0	0	0	0	6 091	0	6 091	0	6 091	0	6 091	100%
- ebből Gémes Mihály Közhazszu Alapítvány	0	0	0	0	0	2 250	0	2 250	0	2 250	0	2 250	100%
- ebből Református Egyházközség	0	0	0	0	0	11 811	0	11 811	0	11 811	0	11 811	100%
K1-8. Költségvetési kiadások	1 013 744	3 390 756	0	4 404 500	1 061 437	3 924 145	0	4 985 582	1 065 728	2 644 095	0	3 709 823	74%
K9. Finanszírozási kiadások	0	3 111 602	0	3 111 602	318 455	3 144 634	0	3 463 089	283 611	1 957 042	0	2 240 653	65%
K912. Befizetési értékpapírok kiadásai	0	1 381 198	0	1 381 198	0	1 381 198	0	1 381 198	0	250 000	0	250 000	18%
K914. ÁH-n belüli megelőlegezések visszafizetése	0	33 300	0	33 300	318 455	0	0	318 455	283 611	0	0	283 611	89%
K915. Központi irányított szervi támogatás folyósítása	0	1 697 104	0	1 697 104	0	1 763 436	0	1 763 436	0	1 707 042	0	1 707 042	97%
ebből - személyi juttatás	0	1 106 671	0	1 106 671	0	1 120 884	0	1 120 884	0	1 052 017	0	1 052 017	94%
- juttatás	0	197 623	0	197 623	0	199 815	0	199 815	0	185 952	0	185 952	93%
- dologi	0	509 819	0	509 819	0	537 156	0	537 156	0	487 980	0	487 980	91%
- ellátottak juttatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 013 744	6 502 358	0	7 516 102	1 379 892	7 068 779	0	8 448 671	1 349 338	4 601 137	0	5 950 478	70%

2021. ÉVI FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK RÉSZLETEZÉSE

3. melléklet a .../.../... (....) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Sorszám	Feladatok megnevezése	A		B	C		D		E		Teljesítés %-a
		Eredeti előirányzat 2/2021. (II.23.)			Módosított előirányzat		Teljesítés				
		Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok		Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok			
1	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			Támogatás intenzitása	218 778	391 931	347 993	89%			
2	B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0	224 599	224 599	100%			
3	Önkormányzati fejlesztések					40 000	40 000	100%			
4	Rendkívüli önkormányzati támogatás (Galagonya utca útburkolat építése)					184 599	184 599	100%			
5	B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				218 778	167 332	123 394	74%			
6	Európai uniós forrásból finanszírozott programok, projektek támogatási intenzitás megjelölésével										
7	VP6-7.2.1-7.4.1.2-16	Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő-munkagépek beszerzése			100 000	100 000	100 000	100%			
8	VP6-19.2.1.-44-04-17	Kültéri fitness parkok létesítése			4 963	0	0				
9	VP6-19.2.1.-44-06-17	Gyógynövénykert kialakítása			4 000	0	0				
10	KEHOP 2.2.1	Közép-és Kelet Magyarországi szennyvíz elvezetési és-kezelési fejlesztés 2., Tiszabög Kerekdomb csatorna (konzorciumban)			23 394	23 394	23 394	100%			
11	TOP-1.2.1-16-BK1-2017-00003	A természeti értékekben rejlő ökoturisztikai potenciál hasznosítása Tiszakécske Városában			111	111	0	0%			
12	TOP-5.1.2-16-BK1-2017-00003	Helyi foglalkoztatási együttműködés megvalósítása a Tkécskei és a Kmeti Járásban			3 146	3 146	0	0%			
13	TOP-7.1.1-17-2017-00120	Tiszakécskei HKFS megvalósítása (AJMK)			6 887	0	0				
14	EFOP-3.9.2-16-2017-00009	Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben			36 277	36 277	0	0%			
15	Önkormányzati fejlesztések				40 000	0	0				
16	Start Közút Közfoglalkoztatás pályázat eszközbeszerzése				0	4 404	0	0%			
17	B5. Felhalmozási bevételek				5 000	5 000	26 479	530%			
18	B52. Ingatlanok értékesítése (lakások, lakótelek)				5 000	5 000	26 479	530%			
19	B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0	0	0				
20	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				21 059	29 055	20 587	71%			
21	B74. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről				10 861	18 857	19 777	105%			
22	B75. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (LTP hátralékból származó befizetések)				10 198	10 198	810	8%			
23	Mindösszesen				244 837	425 986	395 059	93%			

2021. ÉVI FELÚJÍTÁSOK ÉS FELHALMOZÁSOK FELADATONKÉNT

4. melléklet a ... (..) önkormányzat rendelethez
adatok eFt-ban

Sorszám	Feladatok megnevezése	Eredeti előirányzat 2/2021. (II.23.)	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
		Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok	
	A	B	C	D	E
	BERUHÁZÁSOK				
1	Lakossági hozzájárulással megvalósított útféltés, járda	6 000	6 000	0	
2	05. hrsz-ú ingatlan vásárlása, területrendezés (szabadstrand)	10 000	0	0	
	TOP pályázatokkal kapcsolatosan várható kiadások				
3	Iparterület fejlesztése	714 184	714 184	682 607	
4	Templom téri óvoda energetikai felújítása	8 161	8 161	744	
5	Bölcsöde energetikai felújítása	85 423	157 634	163	
6	Tusztikai fejlesztés -Tisza mellé kilátó építés, sétány közvilágítás kiépítése kisvasút felújítása, mozdonyszín építés, pályahosszabbítás	313 272	342 989	347 879	
7	Fenntartható kerékpáros közlekedésfejlesztés Tiszakécskén	27 755	27 755	29 409	
8	Szociális és gyámügyi hivatal épületének energetikai korszerűsítése	86 846	86 846	84 775	
9	Móricz Zs. Okt.int. épületének energetikai korszerűsítése	48 626	48 626	47 901	
10	Zeneiskola épületének energetikai korszerűsítése	268 380	338 316	337 958	
11	Helyi foglalkoztatási együttműködés megvalósítása a Tkécskei és a Kméti Járásban	11 048	11 048	13 166	
12	Tiszakécskei HKFS megvalósítása (AJMK)	9 388	9 388	9 388	
13	Bölcsöde bővítés Tiszakécskén	299 605	522 747	0	
14	Arany János Művelődési Ház modernizálása	119 487	121 687	120 482	
15	Közép-és Kelet Magyarországi szennyvíz elvezetési és-kezelési fejlesztés 2. Tiszabög Kerekdomb csatorna (konzorciumban)	23 394	23 394	23 394	
16	Vizes élőhelyek rehabilitációja és természetvédelmi kezelése a Közép-Tisza mentén Hok-Tisza III-IV rekonstrukció (konzorciumban)	514 240	514 240	503 331	
17	VP6-19.2.1.-44-04-17 Kültéri fitness parkok létesítése	5 708	0	0	
18	VP6-19.2.1.-44-06-17 Gyógynövénykert kialakítása	4 706	30	30	
19	EFOP - Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben	63 959	63 959	5 173	
20	EFOP - Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben	91 235	91 235	36 887	
21	Lift beszerzése, tüzmentes tér kiépítése az Egészségügyi Központban	40 000	0	0	
22	Tárgyi eszköz beszerzések	4 000	7 633	5 429	
23	Játékszerek, játszótérn okoseszközök vásárlása	8 000	0	0	
24	Elöre nem látható beruházási kiadások, pályázatok saját forrása	39 830	0	0	
25	Napfény Park Közösségi ház épület vásárlás	118	118	0	
26	Rendezési terv	3 700	3 700	0	
27	Béke tén lakások homlokzatfelújítás	10 000	0	0	
28	Régi ravatalozó tetejének bontása, járda építés	8 000	0	0	
29	Hok-Tisza energiapark kültéri bútorok	6 500	0	0	
30	PH irattár kialakítás	10 000	0	0	
31	Liget apartman eszköz beszerzés	2 000	2 000	2 837	
32	PH épületére napelem felszerelés	1 444	1 444	1 444	
33	Kisfahud Strandfejlesztési Konstruktó IV. ütem "Tiszakécske Szabadstrand"	30 000	19 104	18 221	
34	Csapadékvíz-elvezetés tervezés Ókéskei részen	8 000	8 000	7 159	
35	Napelempark létesítése Hanusz B. u. Családsegítő szolgálat	4 000	5 500	4 500	
36	Napelempark létesítése Lovaspálya új épületére	4 000	0	0	
37	Látványelemek (Pauk Sándor)	1 000	1 000	900	
38	Szabadstrand Kisfahud programhoz projektelemekek	5 000	5 000	5 117	
39	Önkormányzati fejlesztések-Útfelújítás (Bocskai Szabolcska, Németh L. Gárdonyi G. Zsálya)	100 070	100 070	152	
40	1149. Hrsz-ú ingatlan megvásárlása	0	10 060	10 060	
41	1891. Hrsz-ú ingatlan megvásárlása	0	18 000	18 000	
42	Üszóműves kikötő építése	0	4 300	0	
43	Start közút Kozfoglalkoztatás pályázat eszközbeszerzése	0	4 404	4 404	
44	Bácsvíz Zrt. eszközbeszerzése	0	15 076	16 292	
45	6504. Hrsz-ú ingatlan megvásárlása	0	661	661	
46	087/19. Hrsz-ú ingatlan megvásárlása	0	135	135	
47	Miskó I. sétány - kültéri bútorok beszerzése	0	7 063	7 063	
48	1901. Hrsz-ú ingatlan megvásárlása	0	6 000	0	
49	A tiszakécskei 0270 HRSZ-ú út egy részének szilárd burkolattal történő ellátása	0	8 300	7 756	
50	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat épületén napelemlrendszer kiépítése[Dr.Hanusz B.u.11.]	0	0	0	
51	Adventi dekoráció vásárlása	0	1 250	1 189	
52	Öbögi buszmegálló áthelyezése	0	16 500	127	
53	TVG (vasúti vontató) és hozzátartozó pótkocsi beszerzése	0	381	381	
54	0569. Hrsz-ú ingatlan megvásárlása	0	356	0	
55	1027. Hrsz-ú ingatlan megvásárlása (Tiszakécske Szent Imre tér 8.)	0	25 000	0	
56	Kisvonaat üzemeltetése	0	5 143	4 223	
57	Rendkívüli önkormányzati támogatás (Galagonya utca útburkolat építése)	0	184 599	0	
58	Részeszesen	2 997 079	3 549 036	2 359 347	66%
	FELÚJÍTÁSOK				
59	Öbögi Gazdakör fűtés kialakítás	2600	2 600	591	
60	Kerekdombi óvoda felújítása	11 000	11 000	829	
61	Béke u. 740 m járda építés	7 400	0	0	
62	Diákotthon konyha felújítás (légtisztítás kiépítése)	20 000	0	0	
63	Közmunka program keretén belül - Tiszabög kerékpárút építés 2km hosszban	18 000	12 900	6 994	
64	Bácsvíz Zrt. - bérleti díj terhére végzett felújítások	21 861	24 463	22 690	
65	Térfigyelő kamerarendszer felújításának II. üteme	1 200	1 200	1 268	
66	Piaci épületek felújítása	10 000	0	0	
67	Konyvár rakárépületének felújítása	15 000	0	0	
68	Móricz Zs.Gimn. és Felső tagozat sportsarnokainál világítás korszerűsítés, parkettafelújítás	17 426	17 426	16 953	
69	Kisfahud Strandfejlesztési Konstruktó IV. ütem "Tiszakécske Szabadstrand"	0	10 896	10 896	
70	Béke tén lakások homlokzatfelújítás, nyílászáró csere	0	2 000	1 830	
71	Részeszesen	124 487	82 485	62 051	75%
72	Mindösszesen	3 121 566	3 631 521	2 421 398	67%

6. melléklet a ... / (...) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

41	Központi, irányító szervi támogatás				475 917	483 337	102%
	Dologi, kiemelt előirányzatokon belül másra nem használható részelőirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés a	Teljesítés %		
42	Elélmiszerek	27 008	27 200	27 199	100%		
43	Közműudjolak - ESZT	6 985	8 255	7 648	93%		
44	Közműudjolak - EKI-Ko.	7 582	7 582	7 208	69%		

VÁROSGONDNOKSÁG 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

7. melléklet a .../....(...) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat 2/2021. (II.23.) sz. rend.			Módosított előirányzat			Teljesítés			Teljesítés %-a	
		Kötelező	Önként vállalt	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Összesen		
		feladatok			feladatok			feladatok				
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
	BEVÉTELEK											
1	B1-7. Költségvetési bevételek	23 500	19 727	43 227	23 500	19 727	43 227	24 429	16 803	41 232	95%	
2	B16. Egyéb műk. célú támogatás bevételei áh-on belülről		0	0		0	0		244	244		
3	B4. Működési bevételek	23 500	19 727	43 227	23 500	19 727	43 227	24 429	16 559	40 988	95%	
4	B402. Szolgáltatások ellenértéke		15 400	15 400		15 400	15 400		13 613	13 613	88%	
5	B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	18 504	125	18 629	18 504	125	18 629	18 519	85	18 604	100%	
6	B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 996	4 202	9 198	4 996	4 202	9 198	5 856	2 842	8 698	95%	
7	B408. Kamatbevételek		0	0		0	0		0	0		
8	B411. Egyéb működési bevételek		0	0		0	0	54	19	73		
9	B8. Finanszírozási bevételek											
10	B816. Központi, irányító szervei támogatás			392 940			432 372			412 557	95%	
11	B8131. Előző évi maradvány					383	383		383	383	100%	
12	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	23 500	19 727	436 167	23 500	20 110	475 982	24 429	17 186	454 172	95%	
	KIADÁSOK											
13	K1-8. Költségvetési kiadások	268 067	168 100	436 167	157 578	318 404	475 982	136 380	317 207	453 587	95%	
14	K1. Személyi juttatások	172 762	56 245	229 007	64 905	164 173	229 078	57 957	160 807	218 764	95%	
15	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	32 530	8 875	41 405	10 499	30 917	41 416	8 978	30 424	39 402	95%	
16	K3. Dologi kiadások	62 775	70 260	133 035	82 174	71 816	153 990	69 445	74 521	143 966	93%	
17	K5. Elvonások és befizetések		0	0		383	383		383	383	100%	
18	K6. Beruházások	0	32 720	32 720	0	36 374	36 374		36 332	36 332	100%	
19	Felhalmozási kiadások részletezése	0	32 720	32 720	0	36 374	36 374		36 332	36 332	100%	
20	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (polc)		0	0		372	372		372	372	100%	
21	Bobcat E 19 mini kotrógé		10 546	10 546		10 546	10 546		10 546	10 546	100%	
22	Kubota komplett motor (kosaras kocsi)		864	864		0	0		0	0		
23	Palaz 1 tengelyes 6 t pótkocsi		3 150	3 150		3 265	3 265		3 265	3 265	100%	
24	Belarus MTZ 692.2 traktor		9 960	9 960		9 844	9 844		9 813	9 813	100%	
25	Zeneiskola kerítés, valamint kapuk felújítása		7 800	7 800		8 200	8 200		8 190	8 190	100%	
26	Informatikai eszközbeszerzés		400	400		0	0		0	0		
27	Kompresszor beszerzés		0	0		215	215		215	215	100%	
28	Földfűró adapter beszerzése		0	0		2 181	2 181		2 181	2 181	100%	
29	Bölcsőde klíma beszerzése		0	0		1 236	1 236		1 236	1 236	100%	
30	Bobcat fűrószár		0	0		515	515		514	514	100%	
31	K7. Felújítások					14 741	14 741		14 740	14 740	100%	
32	Kubota komplett motor (kosaras kocsi)					864	864		864	864	100%	
33	Szoc.és Gyám.hiv. felújítása (Dr. Hanusz Béla u. 11.)					13 877	13 877		13 876	13 876	100%	
34	KIADÁSOK ÖSSZESEN	268 067	168 100	436 167	157 578	318 404	475 982	136 380	317 207	453 587	95%	
35	INTÉZMÉNY-FINANSZÍROZÁS ÖSSZESEN				392 940			432 372			412 557	95%
	Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható rész előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a							
36	Közműdíjak	2 578	2 578	2 094	81%							
37	Üzemanvag	38 100	41 552	41 539	100%							

VÁROSI ÓVODÁK ÉS BÖLCSŐDE 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

8. melléklet a(....) önkormányzati rendelethez
adatok eFI-ban

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat 2/2021. (II.23.) sz. rend.			Módosított előirányzat			Teljesítés			Teljesítés %-a
		Kötelező	Önként vállalt	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Össze n	Kötelező	Önként vállalt	Össze n	
		feladatok			feladatok			feladatok			
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	BEVÉTELEK										
1	B1-7. Költségvetési bevételek	16 747	24 809	41 556	16 747	24 809	41 556	16 627	22 573	39 200	94%
2	B16. Egyéb működési célú tám.ért.bev.áh.belülről			0			0			0	
3	B4. Működési bevételek	16 747	24 809	41 556	16 747	24 809	41 556	16 627	22 573	39 200	94%
4	B402. Szolgáltatások ellenértéke	0	19 525	19 525	0	19 525	19 525		17 267	17 267	88%
5	B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	10	10	0	10	10		16	16	160%
6	B405. Ellátási díjak	13 187	0	13 187	13 187	0	13 187	13 092		13 092	99%
7	B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 560	5 274	8 834	3 560	5 274	8 834	3 535	4 799	8 334	94%
8	B408. Kamatbevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9	B411. Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	491	491	
10	B8. Finanszírozási bevételek										
11	B816. Központi, irányító szervi támogatás			472 769			484 656			479 706	99%
12	B8131. Előző évi maradvány			0		3 490	3 490		3 490	3 490	100%
13	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	16 747	24 809	514 325	16 747	28 299	529 702	16 627	26 063	522 396	99%
	KIADÁSOK										
14	K1-8. Költségvetési kiadások	498 873	15 452	514 325	510 760	18 942	529 702	499 346	18 155	517 501	98%
15	K1. Személyi juttatások	342 028		342 028	344 048		344 048	338 209		338 209	98%
16	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	62 181		62 181	62 494		62 494	60 536		60 536	97%
17	K3. Dologi kiadások	91 696	15 452	107 148	100 091	15 452	115 543	96 660	14 655	111 325	96%
18	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			0			0			0	
19	K5. Elvonások és befizetések		0	0		3 490	3 490		3 490	3 490	100%
20	K6. Beruházások	2 968	0	2 968	4 127	0	4 127	3 941	0	3 941	95%
21	Óvodák, bölcsőde beszerzései	600			1 009			990			
22	Gazdasági szervezet beszerzései	0			750			750			
23	Informatikai beszerzések	322			322			267			
24	Konyhák és tállalókonyhák beszerzései	2 046			2 046			1 934			
25	KIADÁSOK ÖSSZESEN	498 873	15 452	514 325	510 760	18 942	529 702	499 346	18 155	517 501	98%
26	Központi, Irányító szervi támogatás			472 769			484 656			479 706	99%
	Dologi kiemelt előirányzatok belül másra nem használható rész előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés							
27	Élelmiszer	72 353	81 591	81 280							100%
28	Közműdíjak	10 795	10 795	8 890							82%

9. melléklet a .../.../... önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat 2/2021. (II.23.) sz. rend.				Módosított előirányzat				Teljesítés				Teljesítés %-a	
		Kötelező		Önként vállalt	Összesen	Kötelező		Önként vállalt	Összesen	Kötelező		Önként vállalt	Összesen		
		feladatok				feladatok				feladatok					
		B				C	D	E	F	G	H	I	J		K
		A													
BEVÉTELEK															
1	B1-7. Kötségvetési bevételek	0	2 642	2 642	0	2 939	2 939	0	2 433	2 433	0	2 433	2 433	83%	
2	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-on belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3	B25. Egyéb felhalmozási célú tám.bev.áh. belülről	0	2 642	2 642	0	2 642	2 642	0	2 136	2 136	0	2 136	2 136	81%	
4	B4. Működési bevételek	0	2 250	2 250	0	2 250	2 250	0	1 434	1 434	0	1 434	1 434	64%	
5	B402. Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6	B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	392	392	0	392	392	0	273	273	0	273	273	70%	
7	B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0	0	0	340	340	0	340	340		
8	B407. Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0	0	0	75	75	0	75	75		
9	B411. Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	297	297	0	297	297	0	297	297	100%	
10	B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			117 532											
11	B8. Finanszírozási bevételek			117 532											
12	B816. Központi, irányító szervi támogatás			0		4 598	4 598		4 597	4 597		4 597	4 597	95%	
13	B8131. Előző évi maradvány	0	2 642	120 174	0	7 537	130 989	0	7 030	124 349	0	7 030	124 349	95%	
14	BEVÉTELEK ÖSSZESEN														
KIADÁSOK															
15	K1-8. Kötségvetési kiadások	113 119	7 055	120 174	112 047	18 942	130 989	102 498	18 754	121 252	102 498	18 754	121 252	93%	
16	K1. Személyi juttatások	50 654		50 654	50 781		50 781	49 057	49 057	49 057	49 057	49 057	49 057	97%	
17	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj adó	8 107		8 107	8 127		8 127	7 588	7 588	7 588	7 588	7 588	7 588	93%	
18	K3. Dologi kiadások	52 158		52 158	48 659		48 659	41 429	41 429	41 429	41 429	41 429	41 429	85%	
19	K5. Elvonások és befizetések					4 598	4 598			4 597			4 597	100%	
20	K6. Beruházások	2 200	7 055	9 255	4 480	11 846	16 326	4 424	11 659	16 083	4 424	11 659	16 083	99%	
21	Könyv, folyóirat beszerzés	2 200			2 200			2 144			2 144				
22	Közműv.érd.növ.tám. - székek, napernyők		2 305			2 305			2 305			2 305			
23	Tárgyi eszköz beszerzések (pl. székek, mosogató, plexifal, szírendszert, paraván, akkumulátor)		1 850			2 242			2 182			2 182			
24	Színpad fénytechnika		2 500			2 500			2 376			2 376			
25	Informaitikai beszerzések		400			400			397			397			
26	Kultúrális intézmények támogatása-eszközbeszerzés					4 399			4 399			4 399			
27	Könyvtárn érdekltségőő														

2021. ÉVI ENGEDÉLYEZETT ÁTLAGLÉTSZÁMOK

10. melléklet a .../.../... önkormányzati rendelethez
adatok főben

Intézmény neve	2/2021. (II.23.) Eredeti engedélyezett létszám			
	Pedagógus	Nem pedagógus	Közfoglalkoztatott	Összesen
Városi Óvodák és Bölcsőde *	32	59	0	91
Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár	0	12,5	0	12,5
Tiszakécske Város Önkormányzat Városgondnoksága	0	60	17	77
Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ	0	80	0	80
- szociális feladatok **	0	63	0	63
- egészségügyi feladatok	0	17	0	17
Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal	0	36	0	36
Összesen	32	327,5	17	296,5

Önkormányzat engedélyezett átlagléttszáma:
Közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata:

19 fő, ebből 17 fő pályázatokhoz kapcsolódó
17 fő - Városgondnokságnál kerülnek foglalkoztatásra.

adatok főben

Intézmény neve	14/2021. (VIII.30.) Engedélyezett létszám			
	Pedagógus	Nem pedagógus	Közfoglalkoztatott	Összesen
Városi Óvodák és Bölcsőde *	32	59,6	0	91,3
Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár	0	12,5	0	12,5
Tiszakécske Város Önkormányzat Városgondnoksága	0	60	17	77
Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ	0	80	0	80
- szociális feladatok **	0	63	0	63
- egészségügyi feladatok	0	17	0	17
Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal	0	36	0	36
Összesen	32	247,8	17	296,8

*a létszámból 0,3 fő gazdasági ügyintéző 2021.08.01-2021.11.30-ig

a létszámból 0,3 fő 2021.09.01-től 1 fő pedagógiai asszisztens

** a létszámból 4,5fő az EFI iroda dolgozója (EFOP pályázat)

Önkormányzat engedélyezett átlagléttszáma:
Közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata:

19 fő, ebből 17 fő pályázatokhoz kapcsolódó
17 fő - Városgondnokságnál kerülnek foglalkoztatásra.

2021. évi maradvány

11. melléklet a .../.../....(....) önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Intézmény neve / felhasználás célja	2021. évi maradvány	2022. évi kölségvetésben forrásként tervezett maradvány	Felhasználható maradvány	Elvonásra kerülő maradvány
Tiszaécske Város Önkormányzata	688 893 508	550 000 000	138 893 508	0
Általános tartalék			24 975 508	
Elöre nem látható beruházási kiadások, pályázatok saját forrása			60 000 000	
Önkormányzat dologi			5 000 000	
Önkormányzat tárgyi eszköz beszerzések			1 000 000	
Piacéri épület felújítása			10 000 000	
Béke úti járda felújítása			10 000 000	
Tiszaécske kerékpárút folytatása			20 000 000	
Városgondnokság dologi (AJMK udvar)			3 000 000	
Városgondnokság tárgyi eszköz beszerzések			1 500 000	
Egyesített Szociális Intézmény tárgyi eszköz beszerzések			1 430 000	
Egyesített Szociális Intézmény dologi (szűrés+oltás)			388 000	
Arany János Művelődési Központ és VK tárgyi eszköz beszerzések			450 000	
Városi Óvodák és Bölcsőde tárgyi eszköz beszerzések			450 000	
Városi Óvodák és Bölcsőde informatikai eszközbeszerzések			700 000	
Városi Óvodák és Bölcsőde	4 895 392	0	0	4 895 392
Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár	2 946 747	0	0	2 946 747
Tiszaécske Város Önkormányzat Városgondnoksága	584 746	0	0	584 746
Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ	62 233 187	0	0	62 233 187
Tiszaécskei Polgármesteri Hivatal	231 027	0	0	231 027
Összesen:	759 784 607	550 000 000	138 893 508	70 891 099

TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2021. ÉVI ÖSSZEVONT KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE KÖZGAZDASÁGI TAGOLÁSBAN

12. melléklet a ... önkormányzati rendelethez
adatok eFI-ban

	Bevétel	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés		Kiadás	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
B1.	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 102 347	1 339 580	1 293 706	K1.	1. Személyi juttatások	73 114	102 981	101 597
	1.1 Önkormányzatok működési támogatásai	832 499	993 094	993 094	K2.	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	10 293	12 691	11 577
	1.2 Elvonások és befizetések	0	59 467	59 467					
	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-on belülről	269 848	287 019	241 145	K3.	3. Dologi kiadások	385 018	589 142	562 457
B2.	2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	218 778	391 931	347 989	K4.	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	22 000	22 000	12 815
B3.	3. Közhatalmi bevételek	1 406 300	1 317 857	1 168 381	K5.	5. Egyéb működési célú kiadások	770 089	807 133	762 918
B4.	4. Működési bevételek	117 610	228 693	268 338		5.1 Elvonások és befizetések	613 227	614 427	614 427
B5.	5. Felhalmozási bevételek	5 000	5 000	26 479		5.2 Egyéb működési célú támogatások áh-on belülről	53 732	37 348	37 348
						5.3 Működési célú visszatérítendő támogatások áh. Kivételre	0	22 500	22 497
B6.	6. Működési célú átvett pénzeszközök	28 768	20 772	14 772		5.4 Egyéb működési célú támogatások áh-on kívülre	67 680	92 887	88 646
B7.	7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	21 059	29 055	20 587		5.5 Tartalékok	35 450	39 971	0
					K6.	6. Beruházások	2 979 667	3 306 852	2 144 343
					K7.	7. Felújítások	124 487	80 397	59 876
					K8.	8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	39 832	64 386	54 240
						8.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások áh-on belülről	0	7 111	7 110
						8.2 Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsönök nyújtása áh. Kivételre	12 000	12 000	18 555
						8.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások áh-on kívülre	27 832	45 275	45 275
	I. Működési költségvetés (1+3+4+6)	2 655 025	2 906 902	2 745 197	I.	Működési költségvetés (1+2+3+4+6)	1 260 514	1 533 947	1 451 364
	II. Felhalmozási költségvetés (2+5+7)	244 837	425 986	385 059	II.	Felhalmozási költségvetés (6+7+8)	3 143 986	3 451 635	2 258 459
	A/ TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I-II)	2 899 862	3 332 888	3 140 256	A/ TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I-II)	4 404 500	4 985 582	3 709 823	
					B/ Finanszírozási kiadások	3 111 602	3 463 089	2 240 653	
					1. Beföldi értékpapírok kiadásai	1 381 198	1 381 198	250 000	
					2. ÁH-n belüli megelőlegezések visszafizetése	33 300	318 455	283 611	
					3. Központi irányítói szervi támogatás folyósítása	1 697 104	1 763 436	1 707 042	
					KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	7 516 102	8 448 671	5 950 476	
					- működési célú	2 990 918	3 615 838	3 442 017	
					- felhalmozási célú	4 525 184	4 832 833	2 508 459	
B/ Finanszírozási bevételek	4 616 240	5 115 783	3 499 113		TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE	0	0	688 893	
III. Maradvány igénybevétele és értékpapír visszaváltás	4 616 240	5 115 783	3 499 113		- működési célú	2 414 107	2 540 607	2 552 723	
1. Beföldi értékpapírok bevételei	1 866 240	1 866 240	249 570		- felhalmozási célú	-2 414 107	-2 540 607	-1 863 830	
2. Maradvány igénybevétele	2 750 000	2 964 388	2 964 388						
3. Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	285 155	285 155						
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)	7 516 102	8 448 671	6 639 369		KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B)	7 516 102	8 448 671	5 950 476	
Működési célú bevételek	5 405 025	6 156 445	5 994 740		Működési célú kiadások	2 990 918	3 615 838	3 442 017	
Felhalmozási célú bevételek	2 111 077	2 292 226	644 629		Felhalmozási célú kiadások	4 525 184	4 832 833	2 508 459	
					KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI EGYENLEGE	2 414 107	2 540 607	2 552 723	
					KÖLTSÉGVETÉS FELHALMOZÁSI EGYENLEGE	-2 414 107	-2 540 607	-1 863 830	

13. melléklet a /.../ önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Szállás díja		16 123 397
1. Személyi utazási költségek térítése		9 040 196
2. Nemzeti utazási költségek térítése		703 185
3. Egyéb eszközök költségeinek térítése		474 525
4. Fehérjezáró díj		6 970 648
5. Munkaügyi díj		341 079
Költségtérítés		477 432
1. Kísérő díj		832
2. Kísérő díj		92 813
3. Kísérő díj		383 797
FORRÁSOK ÖSSZESEN		17 339 397

**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK MÉRLEGBEN NEM SZEREPLŐ
"0"-RA LEÍRT ÉS KISÉRTÉKÜ ESZKÖZÁLLOMÁNYA BRUTTÓ ÉRTÉKKEL**

Teljes vagyron	72 719
1.vagyron erékú jog	31 598
2.szociális gyermek	3 177
3.spilletak	11 052
4.spilmenyek	28 892
Udall vagyron	1 418 892
1.vagyron szociális	1 389 892
2.gép berendezés	1 015 349
3.gép berendezés	339 851
ÖSSZESEN	1 489 611

2021. évi közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatás

14. melléklet a .../.../.... önkormányzati rendelethez
adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesített előirányzat	Teljesítés %-a
Ellátottak kedvezményes térítési díjának és az ingyenes étkezők támogatásának összege				
- kedvezményesen étkezők	4 249	4 249	3 531	83%
- ingyenesen étkezők	37 262	37 262	28 510	77%
Helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege				
- kommunális adó (korkedvezmény)	11 050	11 050	15 460	140%
- iparüzési adó (háziiorvosok részére)	1 444	1 444	1 951	135%
- gépjárműadó (légrugó, mozgáskorlátozás)	16 084	16 084	0	0%
Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	0	0	0	0%
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege				
- Tiszakécskei Szentháromság Plébánia Teréz anya Karitás csoportja részére ingyenes használatra - volt Katasztrófavédelmi iroda	1 097	1 097	1 097	100%
- Kuttyogatók Horgászegyesület részére ingyenes használatra - volt Ókéskei Posta épülete	975	975	975	100%
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	0	0	0	0%
ÖSSZESEN	72 161	72 161	51 524	71%

RÉSZESEDESEK ÁLLOMÁNYA
2021. DECEMBER 31-ÉN

15. melléklet a .../.../....(....) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

MEGNEVEZÉS	2020	2021
Bácsvíz Zrt.	157 259	157 259
Tiszakécske Városüzemeltetési Nonprofit Kft.	3 000	3 000
ÖSSZESEN	160 259	160 259

2021. ÉVI MÉRLEGBEN SZEREPLŐ PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK BEMUTATÁSA

16. melléklet a ... önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

	Megnevezés	Teljesítés
1.	Működési bevétel	2 745 197
2.	Felhalmozási bevétel	395 059
3.	Tárgyévi költségvetési bevételek	3 140 256
4.	Belföldi értékpapírok bevételei	249 570
5.	Maradvány igénybevétele	2 964 388
6.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	285 155
7.	Finanszírozási célú bevételek	3 499 113
8.	Bevételek összesen	6 639 369
9.	Működési kiadások	1 451 364
10.	Felhalmozási kiadások	2 258 459
11.	Tárgyévi költségvetési kiadások	3 709 823
12.	Belföldi értékpapírok kiadásai	250 000
13.	Irányító szervi támogatás folyósítása	1 707 042
14.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszaf.	283 611
15.	Finanszírozási célú kiadások	2 240 653
16.	Kiadások összesen	5 950 476
17.	MARADVÁNY	688 893
18.	Nyitó pénzkészlet	3 166 453
19.	- pénztárak	38
20.	- forintszámlák	3 166 415
21.	Pénzkészlet változás	-2 097 420
22.	Záró pénzkészlet	1 069 033
23.	- pénztárak	80
24.	- forintszámlák	1 068 953

melléklet a ../.... (.....) határozat-tervezethez

A ../.... (.....) határozat melléklete az alábbi vezetői nyilatkozatokat tartalmazza:

- Tiszkécskei Polgármesteri Hivatal
- Tiszkécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága
- Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ
- Városi Óvodák és Bölcsőde
- Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár

NYILATKOZAT

A) Alulírott Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző, a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2021. január 1-től 2021. december 31-ig terjedő időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam:

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal hatályos, egységes szervezetbe foglalt alapító okirata rendelkezésre állt. A Szervezeti és Működési Szabályzatban a szervezeti struktúra rögzítve volt. A köztisztviselők a munkakörükhöz a jogszabály által előírt képzettséggel rendelkeztek. A Hivatal működésében biztosított volt, hogy a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi feddhetetlenség értékei érvényre jussanak.

Az egyéni teljesítménykövetelmények meghatározása tükrözte a vezetői elvárásokat, a szervezet értékeit, úgymint a szakmai ismeretek folyamatos fejlesztése, az ügyfelekkel és a

kollégákkal minden esetben etikus magatartás biztosítása, a munka pontos, felelősségtudatos, szakszerű elvégzése. A szervezeti integritást sértő események kezelése eljárásrendjének szabályozásával biztosított volt a szervezeti integritást sértő esemény esetén a megfelelő eljárás lefolytatása.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

A belső szervezeti egységek vezetői a főfolyamatokban rejlő kockázatokat folyamatosan figyelemmel kísérték.

Az integrált kockázatkezelés eljárásrendjéről szóló szabályzat alapján bizottság létrehozásával ellenőrzésre kerültek a fizikai- és informatikai biztonsági nyilvántartások. A feltárt kockázatokra integrált kockázatkezelési intézkedési terv került meghatározásra.

A tárgyévben vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett köztisztviselők a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségüket teljesítették.

Kontrolltevékenységek:

A hivatalban biztosított volt a döntések dokumentumainak előkészítése, a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága. A hivatalban biztosított volt a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, ellenjegyzése, a hatályos jogszabálynak megfelelő könyvvizelés és beszámolás alapján a gazdasági események elszámolása. Biztosított volt a hivatalban a döntések előkészítése, azok jóváhagyása, és az elszámolások feladat köri elkülönítése. A kontrollok, kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás megfelelően működtek. A hozzáférés jogosultságok szabályozása megtörtént, erről nyilvántartás vezetése is folyamatos volt.

Információs és kommunikációs rendszer:

A hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában megállapításra került a hivatal belső és külső kapcsolattartásának rendje. Az információk mennyisége, minősége, lehetővé tette a döntéshozók alapos, szakszerű döntését.

Az információnak két fajtája került megkülönböztetésre, az egyszerű tájékoztató jellegű információ és az egy adott ügy érdemi eldöntéséhez, lezárásához nélkülözhetetlen információ.

A Szervezeti és Működési Szabályzatban a hivatal külső kapcsolattartásra vonatkozó szabályai pontosan rögzítve voltak.

A hivatal rendelkezett Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzattal.

A hivatal rendelkezett Informatika Biztonsági Szabályzattal.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

Az operatív tevékenység keretében a folyamatos nyomonkövetés a vezetői ellenőrzés által valósult meg, melynek eszközei kiadmányozás, szignálás, jóváhagyás, engedélyezés, számonkérés voltak. A belső ellenőrzés működött, funkcionális függetlensége biztosított volt, a működéséhez szükséges források rendezésre álltak.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolások a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik, a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében.

igen – nem

Tiszakécske, 2022. április 14.




.....
Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

B.) Az A.) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P.H.

.....
aláírás

Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága

6060 Tiszakécske, Fő út 32.

Tel/fax: 76/441-347

e-mail: varosgondnoksag@tiszakecske.hu

NYILATKOZAT

Alulírott **Kis Ernő**, mint **Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2021 évben** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam.

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet: A költségvetési szervre vonatkozó legfontosabb információk a hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatban találhatóak meg.

Integrált kockázatkezelési rendszer: A kockázatelemzési tevékenység során felmérésre kerültek a tevékenységben, gazdálkodásban rejlő kockázatok, meghatározásra kerültek az egyes kockázatokkal kapcsolatos intézkedések és megtételük módja. Átgondolásra került, hogy valamely esemény, tevékenység vagy annak elmulasztása milyen negatív illetve pozitív hatással lehet a szervezet céljainak elérésére. Meghatározásra kerültek az elfogadható kockázati szintek, a kritikus tényezők kezelésére kockázatkezelő javaslatok kerültek kidolgozásra a Kockázatkezelési Szabályzatban. Intézményünk a szabályzat előírásainak megfelelően rendszeresen figyelte a felmerülő kockázatokat, valamint kezelte azokat.

Kontrolltevékenységek: Az Intézményen belül olyan kontroll tevékenységek kerültek kialakításra, amelyek biztosították a kockázatok kezelését, és hozzájárultak az alapító okiratban megfogalmazott

célok eléréséhez. Előbbieknek megfelelő a feladat végrehajtásáért való kijelölés, meghatalmazás, az eszközök rendelkezésre állása, a feladatkörök szétválasztása, valamint a folyamat-és rendszerbiztonság.

Információs és kommunikációs rendszer: A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció

Nyomon követési rendszer (monitoring): A szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító monitoring rendszer kialakításra került. A monitoring mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez. Biztosítottak voltak a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók, mint például a belső ellenőrzés. A belső ellenőrzés működéséhez szükséges források biztosítva voltak. A monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata volt.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket. Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Kelt: Tiszakécske, 2022.01.03.



.....
aláírás

NYILATKOZAT

A) Alulírott **Maczkóné Fekete Boglárka Orsolya**, az **Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2021.11.10.- 2021.12.31.** évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
 - olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
 - a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
 - a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
 - a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
 - a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
 - a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
 - az intézményi számviteli rendről,
 - olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
 - arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.
- A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

A szervezeti célok elérése érdekében az alapvető feladatok írásban rögzítésre kerültek, az egyes szervezeti egységek feladata, működése szabályozott (Alapító Okirat, Szakmai Program, SzMSz). A szervezeti struktúra világos, SzMSz-ben rögzítve van. A kialakított szabályzatok lefedik az intézményi főtevékenységek teljes körét, egyes szabályzatok aktualizálása folyamatban van. A rendszeresen változó jogszabályi környezet miatt a szabályzatok aktualizálása – többségében határidőre- elvégzésre kerülnek.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

A szervezet célkitűzéseinek megvalósításához szükséges figyelem övezi a veszélyes pontokon várható események és helyzetek értékelését, kezelését.

Kontrolltevékenységek:

Szervezeti egységek vezetőivel folyamatosan értékeljük a vonatkozó szabályzatok érvényesülését, betartását, annak betartatását. Az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ minden vezetőjének kötelessége és felelőssége az általa vezetett (irányított), felügyelt szervezeti egység vagy folyamat, rendszer működésének ellenőrzése és az előírástól eltérő gyakorlat megszüntetése vagy a megszüntetést segítő javaslat megtétele.

Információs és kommunikációs rendszer:

A munkatársakhoz – a feladataik szakszerű ellátásához – az információkat folyamatosan meghatározott formában el kell juttatni. Az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ 6 feladatellátási helyen működik. A hatékony információ áramlás a személyes, telefonos kapcsolattartáson kívül az elektronikus úton történő kommunikációval valósul meg. A dolgozók közötti hatékony kommunikáció feltétele, hogy szabadon áramolhasson.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

A belső kontrollrendszer az adott időszakban mutatott teljesítmény minőségét vizsgálja. A folyamatos nyomon követés és az ettől elkülönülő értékelések teszik ezt a folyamatot teljessé. A működés folyamatában történő nyomon követés a rendszeres irányítási tevékenységek és a munkatársak feladatainak ellátása során tett intézkedések.

A szervezeti egységek vezetői a jogszabályokban előírt beszámolókat elkészítették. A szervezeti egységek beszámolóiból a fenntartó felé Intézményünk eleget tett a beszámolási kötelezettségének.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen - nem

Kelt: Tiszakécske, 2022.04.14.



[Handwritten signature]

aláírás

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....
aláírás

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

NYILATKOZAT

A) Alulírott Novákné Lovas Erzsébet, az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2021.01.01.- 2021.11.09. évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

Az Intézményünknek különálló szervezeti egységei vannak, szakmai vezetők irányítása alatt.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

2021. évben elkészítettem az Intézmény részére az Integrált kockázatkezelési szabályzatot, gondoskodtam, hogy rendelkezésre álljon az Intézményünkben és az érintettekkel megismerttettem.

Kontrolltevékenységek:

Szervezeti egységek vezetőivel folyamatosan értékeljük a vonatkozó szabályzatok érvényesülését, betartását, annak betartatását.

Információs és kommunikációs rendszer:

2021 évben kettő szabályzatot készítettem.

- Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről szóló szabályzata
- Közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének szabályzata

Nyomon követési rendszer (monitoring):

Folyamatosan figyelemmel kísértük a szervezeti célok megvalósulásának elérését.

A szervezeti egységek vezetői a jogszabályokban előírt beszámolókat elkészítették. A szervezeti egységek beszámolóiból a fenntartó felé Intézményünk eleget tett a beszámolási kötelezettségének.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

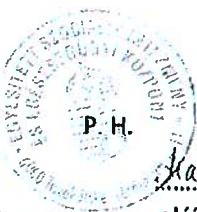
Az általam vezetett Intézményben nincs gazdasági vezető.

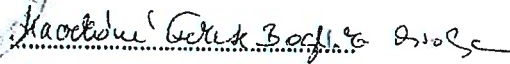
igen-nem

Kelt: Tiszakécske, 2021.11.09.



aláírás





aláírás

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....

aláírás

NYILATKOZAT

- A) Alulírott **Kallóné Mezei Szilvia**, a **Városi Óvodák és Bölcsőde** Intézmény vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2021.évben / 2021.08.01- 2021.12.31. időszakban az általam vezetett intézménynél gondoskodtam
- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
 - a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételeéről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
 - a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
 - a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
 - a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
 - a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
 - az intézményi számviteli rendről,
 - olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
 - arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet: A kontrollkörnyezet a jogszabályi előírásoknak megfelelően került kialakításra az intézménynél. Az intézmény rendelkezett hatályos alapító okirattal, szervezeti és működési szabályzattal. A kidolgozott szervezeti felépítés, és a vezetők közötti felelősség megosztása biztosította a működés kereteit. A vezetés feladata, hogy összehangolja és összekapcsolja az egyes feladatellátási helyek munkáját. Rendelkezésre álltak a gazdálkodással kapcsolatos Szabályzatok, az ellenőrzési nyomvonal, a Belső kontroll kézikönyv és a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje is kialakításra került. A munkaköri leírások, a gazdálkodást és működést érintő szabályozók felülvizsgálata és aktualizálása folyamatos.

Kockázatkezelési rendszer: Az intézményben az integrált kockázatkezelés rendje teljes körűen kialakításra került. A kockázatelemzés során az intézmény folyamatosan felmérte és megállapította a gazdálkodásában rejlő kockázatot. Meghatározásra kerültek az egyes kockázatokkal kapcsolatos intézkedések és megtételük módja, ezek elmulasztása milyen negatív és pozitív hatással lehet a célok eléréséhez.

Kontrolltevékenységek: Az intézményben olyan kontrolltevékenységek kerültek kialakításra, amelyek biztosították a kockázatok kezelését, hozzájárultak a célok eléréséhez. Minden szinten és minden funkcióban folyik vezetői kontroll tevékenység. Az intézkedések ráirányultak a kockázatok kezelésére, hogy növeljék annak valószínűségét, mely által a célokat és a részletes célkitűzéseket az intézmény elérje. Kulcsfontosságú kontrollok (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás, teljesítés igazolása, érvényesítés) részletes szabályozásra kerültek, ezen jogköröket az arra felhatalmazott személyek alkalmazták. A vezetői ellenőrzés különböző formában valósult meg, személyes ellenőrzés, vezetői értekezlet, szóbeli, írásbeli jelentések.

Információs és kommunikációs rendszer: Az intézmény kialakított és működtetett olyan rendszereket, amelyek biztosították a megfelelő információk időben való eljutását az érintetteknek. Az intézményen belül az információáramlás formái szóbeli utasítások, szóbeli és írásbeli beszámoltatások, írásbeli információ átadások. Az informatikai rendszerek keretében működtetett információmozgás, visszakereshetőség és a visszacsatolási rendszerek útján valósult meg. A kialakított iktatási rendszer pedig biztosította az iratok nyomon követését. Az intézményben az iratkezelés gyakorlata megfelelt az előírásoknak.

Nyomon követési rendszer (monitoring): A monitoring a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszer, amely független belső ellenőrzésből, folyamatos és cseti nyomon követésből áll. Az utólagos vezetői ellenőrzéssel, beszámolók kérésével, a tevékenységi célok megvalósításának nyomon követése valósult meg. Az intézmény biztosította a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségét, működéséhez szükséges forrásokat.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett intézmény megbízott gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Kelt: Tiszakécske, 2022.04.14.



aláírás

NYILATKOZAT

- A) Alulírott **Varga Katalin**, a **Városi Óvodák és Bölcsőde Intézmény** vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2021.évben / 2021.04.29- 2021.07.31. időszakban az általam vezetett intézménynél gondoskodtam
- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
 - a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételeéről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
 - a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
 - a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
 - a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
 - a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
 - az intézményi számviteli rendről,
 - olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
 - arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet: A kontrollkörnyezet a jogszabályi előírásoknak megfelelően került kialakításra az intézménynél. Az intézmény rendelkezett hatályos alapító okirattal, szervezeti és működési szabályzattal. A kidolgozott szervezeti felépítés, és a vezetők közötti felelősség megosztása biztosította a működés kereteit. A vezetés feladata, hogy összehangolja és összekapcsolja az egyes feladatellátási helyek munkáját. Rendelkezésre álltak a gazdálkodással kapcsolatos Szabályzatok, az ellenőrzési nyomvonal, a Belső kontroll kézikönyv és a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje is kialakításra került. A munkaköri leírások, a gazdálkodást és működést érintő szabályozók felülvizsgálata és aktualizálása folyamatos.

Kockázatkezelési rendszer: Az intézményben az integrált kockázatkezelés rendje teljes körűen kialakításra került. A kockázatelemzés során az intézmény folyamatosan felmérte és megállapította a gazdálkodásában rejlő kockázatot. Meghatározásra kerültek az egyes kockázatokkal kapcsolatos intézkedések és megtételük módja, ezek elmulasztása milyen negatív és pozitív hatással lehet a célok eléréséhez.

Kontrolltevékenységek: Az intézményben olyan kontrolltevékenységek kerültek kialakításra, amelyek biztosították a kockázatok kezelését, hozzájárultak a célok eléréséhez. Minden szinten és minden funkcióban folyik vezetői kontroll tevékenység. Az intézkedések ráirányultak a kockázatok kezelésére, hogy növeljék annak valószínűségét, mely által a célokat és a részletes célkitűzéseket az intézmény elérje. Kulcsfontosságú kontrollok (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás, teljesítés igazolása, érvényesítés) részletes szabályozásra kerültek, ezen jogköröket az arra felhatalmazott személyek alkalmazták. A vezetői ellenőrzés különböző formában valósult meg, személyes ellenőrzés, vezetői értekezlet, szóbeli, írásbeli jelentések.

Információs és kommunikációs rendszer: Az intézmény kialakított és működtetett olyan rendszereket, amelyek biztosították a megfelelő információk időben való eljutását az érintetteknek. Az intézményen belül az információáramlás formái szóbeli utasítások, szóbeli és írásbeli beszámoltatások, írásbeli információ átadások. Az informatikai rendszerek keretében működtetett információmozgás, visszakereshetőség és a visszacsatolási rendszerek útján valósult meg. A kialakított iktatási rendszer pedig biztosította az iratok nyomon követését. Az intézményben az iratkezelés gyakorlata megfelelt az előírásoknak.

Nyomon követési rendszer (monitoring): A monitoring a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszer, amely független belső ellenőrzésből, folyamatos és eseti nyomon követésből áll. Az utólagos vezetői ellenőrzéssel, beszámolók kérésével, a tevékenységi célok megvalósításának nyomon követése valósult meg. Az intézmény biztosította a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségét, működéséhez szükséges forrásokat.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett intézmény megbízott gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Kelt: Tiszakécske, 2021.07.31.


.....
aláírás

NYILATKOZAT

- A) Alulírott **Badari Katalin**, a **Városi Óvodák és Bölcsőde** Intézmény vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2021.évben / 2021.01.01- 2021.04.28. időszakban az általam vezetett intézménynél gondoskodtam
- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
 - a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybe vételéről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
 - a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
 - a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
 - a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
 - a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
 - az intézményi számviteli rendről,
 - olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
 - arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet: A kontrollkörnyezet a jogszabályi előírásoknak megfelelően került kialakításra az intézménynél. Az intézmény rendelkezett hatályos alapító okirattal, szervezeti és működési szabályzattal. A kidolgozott szervezeti felépítés, és a vezetők közötti felelősség megosztása biztosította a működés kereteit. A vezetés feladata, hogy összehangolja és összekapcsolja az egyes feladatellátási helyek munkáját. Rendelkezésre álltak a gazdálkodással kapcsolatos Szabályzatok, az ellenőrzési nyomvonal, a Belső kontroll kézikönyv és a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje is kialakításra került. A munkaköri leírások, a gazdálkodást és működést érintő szabályozók felülvizsgálata és aktualizálása folyamatos.

Kockázatkezelési rendszer: Az intézményben az integrált kockázatkezelés rendje teljes körűen kialakításra került. A kockázatelemzés során az intézmény folyamatosan felmérte és megállapította a gazdálkodásában rejlő kockázatot. Meghatározásra kerültek az egyes kockázatokkal kapcsolatos intézkedések és megtételük módja, ezek elmulasztása milyen negatív és pozitív hatással lehet a célok eléréséhez.

Kontrolltevékenységek: Az intézményben olyan kontrolltevékenységek kerültek kialakításra, amelyek biztosították a kockázatok kezelését, hozzájárultak a célok eléréséhez. Minden szinten és minden funkcióban folyik vezetői kontroll tevékenység. Az intézkedések ráirányultak a kockázatok kezelésére, hogy növeljék annak valószínűségét, mely által a célokat és a részletes célkitűzéseket az intézmény elérje. Kulcsfontosságú kontrollok (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás, teljesítés igazolása, érvényesítés) részletes szabályozásra kerültek, ezen jogköröket az arra felhatalmazott személyek alkalmazták. A vezetői ellenőrzés különböző formában valósult meg, személyes ellenőrzés, vezetői értekezlet, szóbeli, írásbeli jelentések.

Információs és kommunikációs rendszer: Az intézmény kialakított és működtetett olyan rendszereket, amelyek biztosították a megfelelő információk időben való eljutását az érintetteknek. Az intézményen belül az információáramlás formái szóbeli utasítások, szóbeli és írásbeli beszámoltatások, írásbeli információ átadások. Az informatikai rendszerek keretében működtetett információmozgás, visszakereshetőség és a visszacsatolási rendszerek útján valósult meg. A kialakított iktatási rendszer pedig biztosította az iratok nyomon követését. Az intézményben az iratkezelés gyakorlata megfelelt az előírásoknak.

Nyomon követési rendszer (monitoring): A monitoring a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszer, amely független belső ellenőrzésből, folyamatos és eseti nyomon követésből áll. Az utólagos vezetői ellenőrzéssel, beszámolók kérésével, a tevékenységi célok megvalósításának nyomon követése valósult meg. Az intézmény biztosította a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségét, működéséhez szükséges forrásokat.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett intézmény megbízott gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Kelt: Tiszakécske, 2021.04.28.

.....
aláírás

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

NYILATKOZAT

4) Alulírott Aracs Eszter, az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2021. évben / időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybeviteléről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet

Az intézmény rendelkezik hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapítói okirattal. A Szervezeti és működési szabályzat aktualizálása folyamatosan történik. A szervezeti felépítés kidolgozott, a munkatársak megismerték. A feladatkörök jól körülhatároltak. Az intézmény valamennyi munkatársa rendelkezik munkaköri leírással, amely tartalmazza a feladat- és hatásköröket is. Az intézményegységek működésére vonatkozó belső szabályzatok elkészültek. Az intézmény stratégiai és operatív célrendszere meghatározott, aktualizálását 2022. évben tervezzük. 2021-ben aktualizáltuk az intézmény működését és gazdálkodását szabályozó belső szabályzatokat. Ezeket valamennyi munkatárs megismerte. A szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrásokat a fenntartó biztosította. Az intézményvezető meghatározta az integritást sértő események eljárásrendjét.

Kockázatkezelési rendszer

Az integrált kockázatkezelési szabályzat elkészült. Ez alapján történik a kockázatok felmérése, megállapítása, a szükséges intézkedések megtétele, a teljesítésük nyomon követése, hatásuk felmérése. Meghatározásra kerültek a kockázatkezelési folyamatért felelős személyek, a kockázatok nyilvántartása, kezelésük folyamata.

A kockázateértékelési rendszer működésének és hatékonyságának vizsgálata szükséges.

Kontrolltevékenységek

A kontrollkörnyezet jól szabályozott. Az intézmény gazdálkodási feladatait a Városi Óvodák és Bölcsőde gazdasági szervezete végzi. A két intézmény együttműködése, a feladat és hatáskörök szabályozottak, működésük vizsgálata folyamatos.

A költségvetési gazdálkodás során megtörténik az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, jóváhagyás, ellenjegyzés.

A Városi Könyvtár tagintézményben a könyvtári dokumentumok leltárba vétele és selejtezése jól szabályozott, a szabályzat folyamatosan aktualizált.

Az intézmény eszközeire vonatkozó leltározás, nyilvántartás és selejtezés folyamata szabályozott.

Biztosított a gazdasági események elszámolásának (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrollja.

Az SZMSZ-ben, valamint az egyéb intézményvezetői és a gazdálkodásra vonatkozó szabályzatokban jól körülhatároltak az engedélyezési, jóváhagyási eljárások, beszámolási eljárások.

Információs és kommunikációs rendszer

Rendszeres heti, illetve szükség szerinti munkarendi értekezletek biztosítják, hogy a munkatársak hozzájussanak a munkavégzésükhöz szükséges információkhoz. Az intézményvezető és az intézményvezető helyettes heti rendes vezetői értekezletet tart. A rendes munkaértekezletek túl az intézményvezető szükség szerint is összehív értekezletet.

Az intézmény közérdekű adatai (SZMSZ, Alapító Okirat, intézmény használatára vonatkozó dokumentumok, nyilatkozatok stb.) hozzáférhetők a <http://ajmk.hu> intézményi honlapon.

A Városi Könyvtár tagintézmény a beiratkozott olvasók adatait biztonságosan, integrált könyvtári rendszerben tartja nyilván. A rendszert együttműködés alapján a Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár üzemelteti.

Az intézmény elkészítette a valamennyi tagintézményére vonatkozó Adatkezelési tájékoztatóját, és azt közzétette az intézmény honlapján.

Az intézmény a működésére vonatkozó dokumentumait iktatja, elkülönítve, a jogszabályoknak megfelelő időpontig tárolja. Az iratkezelési szabályzat felülbírálatára 2022-ben szükség.

Nyomonkövetési rendszer (monitoring)

A folyamatos monitoring beépül a napi működési tevékenységek közé. A napi tevékenységek része az intézményvezető és az alkalmazottak feladatkörébe tartozó ellenőrző tevékenység, szükség esetén az intézkedés megtétele, illetve az intézkedés szükségességéről az illetékes értesítésének kötelezettsége is.

Az intézmény belső ellenőrzése a fenntartó Tiszakécske Város Önkormányzata által elkészített Belső ellenőrzési kézikönyv szerint történik. A belső ellenőr segíti az intézményvezető munkáját.

A külső ellenőrzések nyilvántartásáról gondoskodik az intézményvezető, meghozza a szükséges intézkedéseket, nyomon követi az intézkedések megvalósítását.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem – nem releváns, az általam vezetett intézménynek nincs gazdasági szervezete, gazdasági vezetője.

Kelt: Tiszakécske 2022. 04. 14.



.....
aláírás

Iktatószám: PH/1413-3/2022.

Készítette: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

ELŐTERJESZTÉS
Tiszaúcske Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. május 26-i ülésére

Tárgy: A közterületi térfigyelő rendszerről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény (továbbiakban: Kftv.) 7. § (3) bekezdése alapján a felügyelet közterületen, közbiztonsági, illetve bűnmegelőzési célból, bárki számára nyilvánvalóan észlelhető módon, képfellevőt helyezhet el és felvételt készíthet. A képfellevő elhelyezéséről, valamint a képfellevővel megfigyelt közterület kijelöléséről a felügyelet előterjesztésére a Képviselő-testület dönt.

A Kftv. 8. § (1) bekezdése alapján, ha a települési önkormányzatnál közterület-felügyelet, vagy közterület-felügyelő nem működik, a 7. § (3) bekezdésében meghatározott képfellevőt a jegyző, vagy a képviselő-testület által kijelölt, a települési önkormányzat alkalmazásában álló köztisztviselő is üzemeltetheti, és kezelheti.

A fentiek alapján a Képviselő-testület megalkotta a közterületi térfigyelő rendszerről szóló 18/2020. (VII.30.) önkormányzati rendeletét.

A rendelet 1. melléklete tartalmazza a város közigazgatási területén, közterületeken elhelyezett térfigyelő kamerák helyét, a megfigyelt területet, a kamerák számát. Az önkormányzat önerőből és pályázati forrásból 10 darabbal bővítette a térfigyelő kamerák számát.

Az új kamerák segítségével további két terület is megfigyelés alá kerül, illetve egyes, már megfigyelt területeken nő az elhelyezett kamerák száma.

A fentiekre tekintettel módosítani szükséges az önkormányzati rendelet 1. mellékletét, melyben aktualizálásra kerül a kamerák által megfigyelt területek, illetve az egyes helyeken elhelyezett kamerák száma.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 17. pontjában a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé sorolja a település közbiztonságának biztosításában való közreműködést.

Tiszaúcske Város Önkormányzata kiemelt figyelmet fordít a település közbiztonságára, a bűnmegelőzésre és bűnüldözésre, illetve ezzel összhangban a város lakói biztonságérzetének növelésére.

A közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény (továbbiakban: Kftv.) 7. § (3) bekezdése alapján a felügyelet közterületen, közbiztonsági, illetve bűnmegelőzési célból, bárki számára nyilvánvalóan észlelhető módon, képfellevőt helyezhet el és felvételt készíthet. A képfellevő elhelyezéséről, valamint a képfellevővel megfigyelt közterület kijelöléséről a felügyelet előterjesztésére a Képviselő-testület dönt.

A Kftv. 8. § (1) bekezdése alapján, ha a települési önkormányzatnál közterület-felügyelet, vagy közterület-felügyelő nem működik, a 7. § (3) bekezdésében meghatározott képfellevőt a jegyző, vagy a képviselő-testület által kijelölt, a települési önkormányzat alkalmazásában álló köztisztviselő is üzemeltetheti és kezelheti.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. §-hoz

A rendelet melléklete tartalmazza a térfigyelő kamerák helyét, a megfigyelt területet és a kamerák számát.

2. §-hoz

A 2. § a hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. május 20.


Tóth János
polgármester



HATÁSVIZSGÁLATI LAP

1. Társadalmi hatások

A térfigyelő kamerák számának növelésével növekszik az állampolgárok biztonságérzete, elősegíti a bűncselekmények és szabálysértések felderítését, illetve segít a közterületek általános rendjének biztosításában, az ott található vagyon megóvásában.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A térfigyelő rendszer működtetésének költségeit az önkormányzat a költségvetési rendeletében biztosítja.

3. Környezeti hatások

A rendelet megalkotásával a közterületek várhatóan még rendezettebbek lesznek, hiszen segítségével visszaszorítható a közterületen elkövetett bűncselekmények, szabálysértések (pl. rongálás).

4. Egészségi következmény

A rendelet megalkotásának egészségi következménye nincs.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet megalkotása többlet adminisztratív terhet nem eredményez.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet megalkotásának szükségességét az indokolja, hogy a képfeltevő elhelyezéséről, valamint a képfeltevővel megfigyelt közterület kijelöléséről a képviselő-testületnek kell dönteni a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 7. § (3) bekezdése és 8. §-a alapján.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

rendelet-tervezet

**Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../.... (...) önkormányzati rendelete
a közterületi térfigyelő rendszerről szóló 18/2020. (VII.30.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 8. § (1) bekezdésében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 17. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.1.21. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közterületi térfigyelő rendszerről szóló 18/2020. (VII.30.) önkormányzati rendelete 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tiszakécske, 2022. május 26.

Tóth János
polgármester

Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

1. melléklet„1. melléklet

	A	B	C
1	Kamerahely	Megfigyelt terület	Kamerák száma
2	Tiszakécske, Tiszabög 29. szám Általános Iskola előtti villanyoszlop	a 4625 számú út forgalma, Általános Iskola előtti gyalogátkelőhely	1 db
3	Tiszakécske, Szolnoki út 37/A előtti villanyoszlop	a 4625 számú út forgalma, valamint a kerékpárút	2 db
4	Tiszakécske, Szolnoki út, Vízhányó út kereszteződésénél villanyoszlop / +1 db kamera a 4625 sz úton/Spar áruháznál/ lévő gyalogátkelő megfigyelésére a közlekedés biztonság javítása érdekében/	a 4625 számú út forgalma, Szolnoki út és Rákóczi út kereszteződése és a gyalogátkelő	2 db
5	Tiszakécske, Béke tér 5. alatti ingatlan falán	a Béke út és Szolnoki út körforgalom	1 db
6	Tiszakécske, Szolnoki út posta parkoló villanyoszlop/+2 kamera elhelyezve a tér teljes lefedettsége érdekében/	posta parkoló, OTP és K&H Bank előtti járdaszakasz	3 db
7	Tiszakécske, Szent Imre tér 1. Kormányablak épületén/ +2 kamera elhelyezése a tér teljes lefedettsége érdekében/	Szent Imre tér, Szolnoki út gyalogátkelőhely	3 db
8	Tiszakécske, Kossuth u. 2. előtti villanyoszlop	Takarékszövetkezet előtti járdaszakasz, Szent Imre tér, Kossuth utca	3 db
9	Tiszakécske, Templom tér, Református Templom előtti parkoló villanyoszlop	Templom tér forgalma és járdaszakasz	1 db
10	Tiszakécske, Strand út 85. szám előtti villanyoszlop	Strand út és Fogoly utca kereszteződésének forgalma	1 db
11	Tiszakécske, Strand út 85. szám alatti önkormányzati üdülő faháza	Fogoly utca, valamint a Termálfürdő és Barack Hotel előtti parkoló	1 db
12	Tiszakécske, Tisza-part, Szabadstrand villanyoszlop/ + 2 kamera elhelyezése a idegenforgalmi időszak közbiztonsági helyzetének javítása érdekében/	Szabadstrand területe, valamint az ott található szórakozóhelyek előtti terület	4 db
13	Tiszakécske, Erkel fasor 3-5. szám alatti óvoda területén felállított oszlop	Erkel fasor és Rákóczi úti kereszteződés forgalma, piac egy része	1 db
14	Tiszakécske, Béke tér. 6. alatti ingatlan épületén	Randevú tér, Művelődési Központ előtti parkoló	1 db
15	Tiszakécske, Körösi u. 60. szám előtti villanyoszlop	Tiszakécskéről kivezető 4601 számú út forgalma	2 db
16	Tiszakécske, Fő út 138. előtti villanyoszlop	4625 számú kivezető út forgalma	3 db
17	Tiszakécske, Kerekdombi Termálfürdő előtti villanyoszlop	Kerekdomb, Félegyházi út forgalma, Termálfürdő előtti parkoló	2 db
18	Tiszakécske, Szolnoki út köztemető ravatalozó előtti oszlop	A ravatalozó előtti terület, a Szolnoki út, illetve a Hősök útja irányában.	2 db
19	Tiszakécske, Béke tér 6. szám alatti ingatlan Randevú térre néző oldala	A Randevú tér, a húsbolttól a Művelődési Központ bejáratáig tartó terület	1 db

Iktatószám: PH/1363-3/2022.

Készítette: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. május 26-i ülésére

Tárgy: A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya hatósági ellenőrzés keretében vizsgálta a Tiszakécske Város Önkormányzata fenntartásában működő Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ (székhelye: 6060 Tiszakécske, Vörösmarty u. 11.) székhelyén nyújtott szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, időskorúak nappali ellátása, fogyatékos személyek nappali ellátása, támogató szolgáltatás és idősek otthona szolgáltatás személyi- tárgyi feltételeit.

A vizsgálat kiterjedt a működéshez kapcsolódó hatályos önkormányzati rendeletekre is (a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről szóló 22/2017. (XI.30.) önkormányzati rendeletre és a szociális ellátások és a gyermekétkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló 6/2016. (III.31.) önkormányzati rendeletre).

A hatósági ellenőrzésről készült jegyzőkönyv a helyi szabályozással kapcsolatban az alábbi megállapítást tette:

A Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről szóló 22/2017. (XI.30.) önkormányzati rendeletének 3. Szociális alapszolgáltatások biztosítása fejezetének 5. § (3) bekezdésének kiegészítése szükséges a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 62. § (1) bekezdésének e) „hajléktalanságuk miatt” résszel.

Az étkeztetést az Szt. 62. §-a az alábbiak szerint szabályozza:

(1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

(2) Az (1) bekezdés szerinti jogosultsági feltételek részletes szabályait a települési önkormányzat rendeletben határozza meg.

(3) Az étkeztetés szolgáltatási formái

- a) a szociális konyha és
- b) a népkonyha.

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről szóló 22/2017. (XI.30.) önkormányzati rendelet 5. §-a az alábbiak szerint rendelkezik:

(1) Az étkeztetés formái

a) szociális étkeztetés.

(2) Az Szt. 62. §-ában foglaltak alapján a szociálisan rászoruló személyek szociális étkeztetését Tiszakécske Város Önkormányzata az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ (6060 Tiszakécske, Vörösmarty u. 11.) által szervezi meg az étel

a) kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással,

b) elvitelének lehetővé tételével, vagy

c) lakásra szállításával.

(3) A szociális étkeztetés jogosultsági feltételeinek elbírálása során rászorulónak kell tekinteni:

a) életkora miatt azt a személyt, aki személyi azonosításra alkalmas okmány bemutatásával igazolja, hogy a 65. életévét betöltötte,

b) egészségi állapota miatt azt a személyt, aki a házi orvos vagy kezelő orvos igazolása szerint önmaga ellátásáról részben vagy teljesen gondoskodni nem tud,

c) fogyatékosága miatt az Szt. 65/C. § (5) bekezdésében meghatározott súlyosan fogyatékos személyt, aki a súlyos fogyatékoságát a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló miniszteri rendelet szerint igazolja, vagy

d) pszichiátriai betegsége vagy szenvedélybetegsége miatt azt a személyt, aki fekvőbeteg- gyógyintézeti kezelést nem igényel, és pszichiátriai- vagy szenvedélybetegségét a kezelő orvos által kiállított szakvéleménnyel igazolja.

A jelenleg hatályos önkormányzati rendeletben a szociális étkeztetés jogosultsági feltételeinek elbírálása során rászoruló személyek felsorolásánál a hajléktalan személyek nem szerepelnek. A hajléktalanság esetében a főzőhely hiánya miatt egyértelműen felmerül az önmagáról való gondoskodás hiánya, ezért a szociális étkeztetés jogosultsági feltételeinek elbírálása során rászoruló személynek kell tekinteni a hajléktalan személyeket is, így a jelenleg hatályos rendelet 5. § (3) bekezdését ennek megfelelően ki kell egészíteni.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A jelenleg hatályos önkormányzati rendeletben a szociális étkeztetés jogosultsági feltételeinek elbírálása során rászoruló személyek felsorolásánál a hajléktalan személyek nem szerepelnek. A hajléktalanság esetében a főzőhely hiánya miatt egyértelműen felmerül az önmagáról való gondoskodás hiánya, ezért a szociális étkeztetés jogosultsági feltételeinek elbírálása során rászoruló személynek kell tekinteni a hajléktalan személyeket is, így a jelenleg hatályos rendelet 5. § (3) bekezdését ennek megfelelően ki kell egészíteni.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. §-hoz

Az 1. § a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § alapján a szociális étkeztetés jogosultsági feltételeinek elbírálása során rászorulóknak kell tekinteni a hajléktalan személyeket is.

2. §-hoz

A 2. § hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Az előterjesztést a Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. május 20.


Tóth János
polgármester



HATÁSVIZSGÁLATI LAP

1. Társadalmi hatások

A szociális étkeztetésnek a rászoruló személyek körében van fontossága az alapvető szükségletek biztosítása érdekében.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A szociális étkeztetés kiadásai az önkormányzat költségvetését terhelik.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmény

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet elfogadása adminisztratív többletterhet nem eredményez.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet megalkotása kötelező, a rendelet megalkotásának elmaradása a Kormányhivatal, mint felügyeleti szerv intézkedését eredményezheti.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

**Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../.... (...) önkormányzati rendelete
a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről szóló 22/2017.
(XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. és 10. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelete 4. melléklet 3.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről szóló 22/2017. (XI.30.) 5. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A szociális étkeztetés jogosultsági feltételeinek elbírálása során rászorulóknak kell tekinteni:

- a) életkora miatt azt a személyt, aki személyi azonosításra alkalmas okmány bemutatásával igazolja, hogy a 65. életévét betöltötte,
- b) egészségi állapota miatt azt a személyt, aki a háziorvos vagy kezelőorvos igazolása szerint önmaga ellátásáról részben vagy teljesen gondoskodni nem tud,
- c) fogyatékosága miatt az Szt. 65/C. § (5) bekezdésében meghatározott súlyosan fogyatékos személyt, aki a súlyos fogyatékoságát a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló miniszteri rendelet szerint igazolja,
- d) pszichiátriai betegsége vagy szenvedélybetegsége miatt azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, és pszichiátriai- vagy szenvedélybetegségét a kezelőorvos által kiállított szakvéleménnyel igazolja, vagy
- e) a hajléktalan személyeket.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tiszakécske, 2022. május 26.

Tóth János
polgármester

Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

Iktatószám: PH/899-17/2022.
Készítette: Ábrahám Réka

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. május 26-i ülésére

Tárgy: Civil szervezetek 2022. évi támogatására kiírt pályázati felhívásra beérkezett pályázatok elbírálása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot írt ki a 74/2022. (III.31.) számú határozatával sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek, illetve a 75/2022. (III.31.) számú határozatával civil szervezetek részére. A pályázatok beadási határideje 2022. április 29. volt.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a sportról szóló 1/2022. (I.27.) önkormányzati rendelete 5. § (2) bekezdése alapján a sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek tevékenységét az önkormányzat a mindenkori éves költségvetési rendeletében biztosított fedezet alapján pályázat útján vagy egyedi kérelemre támogathatja.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelete 4. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat támogatást csak írásbeli kérelemre, a kérelemben megfogalmazott, az Önkormányzat céljaival megegyező célok megvalósítására, vagy pályázat alapján az Önkormányzat által kiírt pályázatban rögzített célkitűzések teljesítése érdekében nyújthat.

Fentiek alapján két külön pályázati felhívás került kiírásra az alábbi keretösszeggel:

- sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek részére a támogatásra fordítható pénzkeret összesen: 3.474.000 Ft,
- az egyéb területen működő civil szervezetek részére a támogatásra fordítható pénzkeret összesen: 2.316.000 Ft.

A pályázatokat a pályázati adatlapon lehetett benyújtani, amihez csatolni kellett a pályázati kiírás vonatkozó mellékleteit is. A pályázati kiírás részét képezte a támogatás odaítélését követően a támogató és a támogatottak között megkötésre kerülő támogatási szerződés is.

Az előterjesztéshez mellékelem a benyújtott pályázatokról készült táblázatot, valamint az igényelt összegeket.

Az előterjesztést az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezeteket elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. május 20.

Ábrahám Réka
Ábrahám Réka
aljegyző



HATÁROZAT-TERVEZET I.

Tiszaékcske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a **Gyermekekért Diákspord Egyesület** részére Ft összegű támogatást biztosít a sporszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek 2022. évi támogatására kiírt pályázat keretében.

A Képviselő-testület felkéri a Tiszaékcskei Polgármesteri Hivatalt a támogatási szerződés elkészítésére, valamint felkéri a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET II.

Tiszaékcske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a **Tiszaékcskei Lovasegyesület** részére Ft összegű támogatást biztosít a sporszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek 2022. évi támogatására kiírt pályázat keretében.

A Képviselő-testület felkéri a Tiszaékcskei Polgármesteri Hivatalt a támogatási szerződés elkészítésére, valamint felkéri a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET III.

Tiszaékcske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a **Fogd a Kezem Alapítvány** részére Ft összegű támogatást biztosít a civil szervezetek 2022. évi támogatására kiírt pályázat keretében.

A Képviselő-testület felkéri a Tiszaékcskei Polgármesteri Hivatalt a támogatási szerződés elkészítésére, valamint felkéri a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET IV.

Tiszaékcske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a **Tiszaékcskei Honismereti Kör** részére Ft összegű támogatást biztosít a civil szervezetek 2022. évi támogatására kiírt pályázat keretében.

A Képviselő-testület felkéri a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalt a támogatási szerződés elkészítésére, valamint felkéri a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET V.

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a **Könyvtárpártoló Egyesület** részére Ft összegű támogatást biztosít a civil szervezetek 2022. évi támogatására kiírt pályázat keretében.

A Képviselő-testület felkéri a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalt a támogatási szerződés elkészítésére, valamint felkéri a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET VI.

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a **Napfény Egészségvédő Egyesület** részére Ft összegű támogatást biztosít a civil szervezetek 2022. évi támogatására kiírt pályázat keretében.

A Képviselő-testület felkéri a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalt a támogatási szerződés elkészítésére, valamint felkéri a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET VII.

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a **Gémes Mihály Közhasznú Alapítvány** részére Ft összegű támogatást biztosít a civil szervezetek 2022. évi támogatására kiírt pályázat keretében.

A Képviselő-testület felkéri a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalt a támogatási szerződés elkészítésére, valamint felkéri a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET VIII.

Tisza­kécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az **Álomfogó Alapítvány** részére Ft összegű támogatást biztosít a civil szervezetek 2022. évi támogatására kiírt pályázat keretében.

A Képviselő-testület felkéri a Tisza­kécskei Polgármesteri Hivatalt a támogatási szerződés elkészítésére, valamint felkéri a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET IX.

Tisza­kécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a **Tisza­kécske Tekesport Egyesület** részére nem biztosít támogatást jogosultsági feltétel hiánya miatt a sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek 2022. évi támogatására kiírt pályázat keretében.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

2022. évi támogatások a Tiszakécskén működő kulturális, művészeti tevékenységet folytató civil szervezetek számára						
Ssz.	Egyesület neve	2021-ben civil pályázati kiírás keretében kapott támogatás	2022-ben igényelt támogatás	2022-ben jogosultság alapján adható	Bizottság által javasolt támogatás	Támogatott cél
1.	Fogd a Kezem Alapítvány (Stinner Ferenc)	50 000 Ft	50 000 Ft	50 000 Ft	50 000 Ft	Hátrányos helyzetű gyermekek pedagógiai, gyógypedagógiai célú megsegítését, esélyegyenlőségének kialakítását, fejlesztő eszközök, játékok, foglalkozások biztosítását, valamint a településen élő gyermekek számára kulturális, közösségi és hagyományörző programok biztosítását célul kitűző alapítvány működési költségeinek fedezete (könyvelési díj, egyéb költség – papírirószter, nyomtató patron.
2.	Tiszakécskei Honismereti Kör (Tajti Erzsébet)	368 906 Ft	860 000 Ft	860 000 Ft	500 000 Ft	Folyamatos működéshez, hosszabb távú tevékenységek végzéséhez szükséges eszközök : íródszerek; számítástechnikai eszközök (toner, pendrive, külső merevlemez); fotózás, fényképek papír alapon; bankszámlavezetési díj; postaköltség; szakmai találkozókra való részvétel; koszorúk, virágcsokrok, dekorációk; szállásköltség levéltári kutatáshoz. Megbízási díjak : honlap készítése; könyvelő, pénzügyi adminisztráció; latin fordító; kéziratok géptetése. 2022. évi programok : az Egyesület megalakulásának 30. évfordulójának megünneplése (vendégek ütiköltsége; közreműködők tiszteletdíja, anyagköltség hagyományos népi ételek készítéséhez, ajándék); irodalmi séta Mórty Zsigmond nyomában Tiszakécskén halálának 80. évfordulója alkalmából (kivonat, Boldog falu kiosztandó példányai).
3.	Könyvtárpártoló Egyesület (Mikusné Földi Erika)	480 000 Ft	800 000 Ft	800 000 Ft	500 000 Ft	Programok, rendezvények: árosi Mesemondó találkozó, Városi Népdaléneklő verseny, Aszfalttrajzverseny, Homokvárépítő verseny, Szüneti gyermekfoglalkozások, Országos Könyvtári Napok, "Rejtélyek éjszakája", Kristóf Márta mézesbábos foglalkozásai, a versenyek, vetélkedők ajándéktárgyainak készítése.
4.	Napfény Egészségvédő Egyesület (Dr. Zsirmon István)	250 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	250 000 Ft	Egészséges életmóddal kapcsolatos előadások szervezési költsége, tiszteletdíja. Kirándulás költségéből a belépőjegyek költségéhez való hozzájárulás. Irodaszerek költsége. Nyomtatási költségek.

5.	Gémes Mihály Közhazsnú Alapítvány (Jekkel László)	0 Ft	286 900 Ft	286 900 Ft	286 900 Ft	"Teréz anya gyermekei nap" rendezvény költsége : étkezés nyersanyagköltsége, szükséges háztartási cikkek, ugrálóvár bérleti díj, Csi-hu vonat bérleti díj, lufi hajtogató díja anyagköltséggel. Eszközbeszerzés költsége : 2 db 42 literes összecsuksukható thermoláda költsége; fénymásolópapír, festékpátron, egyéb irodaszerek költsége.
6.	Álomfogó Alapítvány (Cséplő Noémi)	0 Ft	560 000 Ft	560 000 Ft	560 000 Ft	Ókéskei Zenés Esték 2022. évi koncertjeinek költsége (tiszteletdíj, útiköltség, étkezés): - Herczeg Zoltán orgonaművész és Novák Netti Vivien gordonkaművész kamarakoncertje - Kaposi Brúnó orgonaművész koncertje - Vida Mónika Ruth zongoraművész és Botos Veronika brácsaművész kamarakoncertje - Sietze de Vries holland orgonaművész koncertje Plakátok nyomtatása
	ÖSSZESEN:		2 856 900 Ft	2 856 900 Ft	2 146 900 Ft	

Keretösszeg: 2 316 000 Ft
Maradvány összeg: 169 100 Ft

2022. évi támogatások Tiszakécskén működő sport tevékenységet folytató szervezetek számára

Ssz.	Egyesület neve	2021-ben civil pályázati kiírás keretében kapott támogatás	2022-ben igényelt támogatás	2022-ben jogosultság alapján adható	Bizottság által javasolt támogatás	Támogatott cél	Megjegyzés
1.	Gyermekekért Diáksport Egyesület (Bakos István)	500 000 Ft	500 000 Ft	500 000 Ft	500 000 Ft	A Magyar Speciális Olimpia Szövetség, valamint a Fogyatékosok Országos Diák- és Szabadidő Sportszövetségének tagjaként ezen sportszövetségek versenyein való részvétel (atlétika, hófutás, tollaslabda, kerékpár sportágakban). Cél minél több versenyző eljuttatása nemzetközi versenyekre, a sport népszerűsítése. Regionális és országos versenyeken való részvétel, edzőtáborokban való részvétel, sportrendezvények tartása. Költségek: tagdíj befizetése, versenyengedélyek díja; utazás, szállás és külföldi versenyek díja; könyvelés, működési költség; tollaslabda pálya újjaragasztása a sportcsarnokban.	
2.	Tiszakécskei Lovasegyesület (Dudás György)	749 300 Ft	900 000 Ft	900 000 Ft	900 000 Ft	2022.06.04-2022.06.05. Tiszakécskei Lovasnapok megrendezése (fogathajtó verseny, kulturális programok). Költségek: plakátnyomtatás, meghívó nyomtatás, rozetta (díjszalag), serleg, mobil WC, ÖMSZ esetkocsi, versenyiroda, MLSZ versenybejelentés, pályaeépítő, szpiker, állatorvos, hangosítás, papíráru, kiüritési terv, tisztítószerek.	
3.	Tiszakécske Tekesport Egyesület (Kiss Viktor)	0 Ft	1 900 000 Ft	0 Ft	0 Ft	Tekepálya elhasználadott részeinek cseréje, karbantartása, állagmegóvása, javítása. Bajnoki mérkőzésekre, egyéb versenyekre utazás, nevezés költsége, versenyengedélyek. Versenyek rendezésének költségei. Egyéb felmerülő költségek fedezése. Versenyekhez kapcsolódó szállás és étkezési költségek.	Még be nem jegyzett szervezet, így nem felel meg a pályázati feltételeknek.
	Összesen:		3 300 000 Ft	1 400 000 Ft	1 400 000 Ft		

Keretösszeg: 3 474 000 Ft
Maradvány összeg: 2 074 000 Ft

Iktatószám: PH/1406-3/2022.
Készítette: Bálintné Szabó Csilla

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. május 26-i ülésére

Tárgy: Használati megállapodás jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

Megépült a 3696/8 hrsz-ú ingatlanon a Tanuszoda.

A Tanuszoda a Magyar Állam tulajdonában áll, a tulajdonosi jogainak gyakorlója az MNV Zrt. A tulajdonosi jogok korábbi gyakorlója a BMSK Zrt., amely használati megállapodást kötött a Nemzeti Sportközpontokkal (a továbbiakban: NSK).

A Tanuszoda üzemeltetéséhez szükséges vegyszerek, fertőtlenítők szállításához az NSK az önkormányzat tulajdonát képező sportpálya felől szeretné megközelíteni a gazdasági bejáratát azért, hogy a szállítások ne zavarják és ne keresztezzék a látogatói útvonalakat.

A használat kölcsönös, mivel biztosítja az önkormányzat számára a termálkút működtetéséhez szükséges bejutást is a 3696/8 hrsz-ú ingatlanra.

A használati megállapodás megkötése az NSK-val önkormányzatunk részére nem generál költségeket, ezért javaslom a határozat melléklete szerinti tartalommal a használati megállapodás megkötését a Nemzeti Sportközpontokkal.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. május 20.


Tóth János
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Nemzeti Sportközpontok és Tiszakécske Város Önkormányzata között a Tiszakécske Város Önkormányzatának tulajdonát képező 3696/7 hrsz-ú és a Magyar Állam tulajdonát képező 3696/8 hrsz-ú ingatlanokra vonatkozó, jelen határozat melléklete szerinti használati megállapodást jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

melléklet a ../.... (.....) határozat-tervezethez

HASZNÁLATI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a

Nemzeti Sportközpontok

(székhely: 1143 Budapest, Stefánia út 51.; adószám: 15598158-2-42;
törzskönyvi azonosító: 598152; képviseli: Kovács Norbert főigazgató),
a továbbiakban: NSK

másrészről

Tiszaékcske Város Önkormányzata

(székhely: 6060 Tiszaékcske, Körösi utca 2.; adószám: 15724650-2-03;
államháztartási egyedi azonosító: 734257; képviseli: [*])
a továbbiakban: Önkormányzat

(a továbbiakban együttesen: Felek) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel.

Előzmények

1. Felek előzményként rögzítik, hogy a Tiszaékcske belterület 3696/7 helyrajzi számú ingatlan (a továbbiakban: önkormányzati ingatlan) az Önkormányzat tulajdonában áll.
2. A Tiszaékcske belterület 3696/8 helyrajzi számú ingatlan (a továbbiakban: állami ingatlan) a Magyar Állam tulajdonában áll, a tulajdonosi jogok gyakorlója az MNV Zrt. A Nemzeti Sportközpontok a tulajdonosi jogok korábbi gyakorlójával, a BMSK Zrt.-vel használati megállapodást (a továbbiakban: Használati Megállapodás) kötött az állami ingatlan használatára vonatkozóan, amely megállapodás jelenleg is hatályban van.
3. Az állami ingatlan területén a Nemzeti Köznevelési Infrastruktúra Fejlesztési Program részeként tanuszoda kivitelezése valósult meg. A tanuszoda kivitelezése során az állami ingatlan olyan módon került kialakításra, hogy az ingatlan területéről közelíthető meg legcélszerűbben az önkormányzati ingatlan azon része, amelyen az Önkormányzat tulajdonában álló termálkút található.

A tanuszoda gazdasági bejáratának megközelíthetőségét nagyban elősegítené, ha az NSK-nak módjában állna használni az önkormányzati ingatlant.

4. Tekintettel arra, hogy mind az Önkormányzat, mind pedig az NSK számára előnyös az egymás tulajdonában, illetve használatában álló ingatlan használata, Felek az alábbi használati megállapodást kötik.

Jelen megállapodás tárgya

5. Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat jelen megállapodás alapján az önkormányzati ingatlan területén található termálkút megközelíthetősége érdekében az ehhez szükséges mértékben jogosult használni az állami ingatlant.
6. Felek megállapodnak, hogy az NSK az állami ingatlan gazdasági bejáratának megközelíthetősége érdekében az ehhez szükséges mértékben jogosult használni az önkormányzati ingatlant.
7. Felek a használat során egymással kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. Felek az Ingatlanokat csak a szükséges mértékben, egymás szükségtelen zavarása nélkül jogosultak használni.
8. Felek megállapodnak, hogy a használatot a Felek a tanuszoda nyitvatartási idejében biztosítják egymásnak. Felek nem biztosítanak kulcsot egymás számára az Ingatlanok megközelítése érdekében. Önkormányzat vállalja, hogy az állami Ingatlan használata során alkalmazkodik a tanuszoda munkarendjéhez.
9. A használat során esetlegesen bekövetkezett károkozásért Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerződésszegéssel okozott kárra vonatkozó rendelkezései szerint felelnek.
10. Az NSK vállalja, hogy az önkormányzati ingatlan használatát kizárólag a tanuszoda gazdasági bejáratának megközelítése érdekében használja, a tanuszoda látogatói számára nem teszi lehetővé az önkormányzati ingatlan használatát a tanuszoda megközelíthetősége érdekében. Ezt biztosítandó az NSK vállalja kerítés és zárható kapu fenntartását.
11. Felek az egymás tulajdonában, illetve használatában álló ingatlanokat nem jogosultak hasznosítani, bármilyen jellegű jövedelemszerzésre irányuló tevékenységre használni, vagy alhasználatba adni. Felek tudomásul veszik, hogy használati joguk az ingatlanok vonatkozásában nem kizárólagos. Felek rögzítik, hogy egymás ingatlanának vonatkozásában karbantartási kötelezettségük nincs.
12. Felek az egymás tulajdonában, illetve használatában álló ingatlanok vonatkozásában nem jogosultak bármilyen jellegű változtatást elvégezni. Felek jogosultak ellenőrizni a másik fél használatának jog- és szerződésszerűségét.
13. Felek jelen megállapodással összefüggésben használati díjra nem tartanak igényt. Felek az ingatlanok használatával összefüggésben az elbirtoklás útján történő tulajdonszerzést kifejezetten kizárják.
14. Jelen megállapodás a teljes körű aláírás napjától függetlenül a Használati Megállapodás hatálybalépésének napjával lép hatályba, és határozatlan időre szól.

15. Jelen megállapodás megszűnik:

- Felek közös megállapodásával
- bármely fél jogutód nélküli megszűnésével
- a Használati Megállapodás megszűnésével, kivéve, ha az állami ingatlan vonatkozásában az NSK részére vagyonkezelői jog kerül bejegyzésre az ingatlan-nyilvántartásban.

16. Rendkívüli felmondási oknak minősül jelen megállapodásban foglalt bármely rendelkezés megsértése, vagy jelen megállapodásban foglaltakkal összefüggésben elkövetett jogszabálysértés.

Egyéb rendelkezések

17. Felek a jelen megállapodás hatálya alatti kapcsolattartás érdekében az alábbiakban felsorolt személyeket nevezik meg:

Önkormányzat részéről:

Név: Józsa Béláné

Mobil: +36-20/391-4929

E-mail: jozsane.agi@tiszakecske.hu

NSK részéről:

Név: Lipták Zita

Telefon: +36-30/098-8482

E-mail: zita.liptak@mnsk.hu

Név: dr. Szilágyi Tamás

Telefon: +36-30-129-2621

E-mail: tamas.szilagyi@mnsk.hu

18. Felek megállapodnak, hogy jelen megállapodás kizárólag közös megegyezéssel, írásban, a Felek képviselőit jogosultak által módosítható.

19. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései és egyéb vonatkozó jogszabályok az irányadóak.

20. Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás megkötésével és teljesítésével összefüggésben esetlegesen felmerülő jogvitákat elsődlegesen egyezséggel rendezik, sikertelen egyezség esetén a megállapodás teljesítéséből eredő jogvitáik esetére kikötik a Bérbeadó székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét.

Jelen megállapodást a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá, és rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

Mellékletek:
- helyszínrajz.

Budapest, 2022.

.....
Nemzeti Sportközpontok
Kovács Norbert főigazgató

.....
Tiszaécske Város Önkormányzata
Tóth János polgármester

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Nemzeti Sportközpontok
Márián Attiláné gazdasági igazgató

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. május 26-i ülésére

Tárgy: Köztemető üzemeltetéssel kapcsolatos pályázat kiírása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja között a településüzemeltetés feladatai között a köztemetők kialakítása és fenntartása helyi önkormányzati feladatként szerepel.

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (továbbiakban: Temetőtv.) 16. §-a szerint a temető üzemeltetését e törvényben, kormányrendeletben, temetőszabályzatban, továbbá köztemető esetén önkormányzati rendeletben és a kegyeleti közszolgáltatási szerződésben meghatározott rendelkezések szerint kell ellátni.

Kegyeleti közszolgáltatás a köztemető fenntartását, továbbá üzemeltetését magába foglaló egyéni és közösségi kegyeleti célú, az elhunyt emlékének megőrzésére irányuló önkormányzati tevékenységek összessége.

A Temetőtv. 39. §-a tartalmazza a kegyeleti közszolgáltatási szerződésre vonatkozó szabályokat:

39. § (1) Köztemető fenntartására és üzemeltetésére az önkormányzat azzal a gazdálkodó szervezettel köthet kegyeleti közszolgáltatási szerződést, amely a kormányrendeletben meghatározott feltételeknek megfelel.

(2) A szerződésnek tartalmaznia kell

- a) a tevékenység gyakorlásának helyét;
- b) az ellátandó tevékenységek felsorolását;
- c) a teljesítés módját és idejét;
- d) a feladat mennyiségi és minőségi követelményeit;
- e) a szerződés érvényességi idejét, amely 5 évnél rövidebb és 15 évnél hosszabb nem lehet, de újbóli megkötése nem zárható ki;
- f) a szolgáltatás finanszírozásának rendjét;
- g) a szolgáltatás ellenértékének mértékét és a megfizetés módját;
- h) a közüzemi szerződési kötelezettség alanyait;
- i) a szolgáltatáshoz szükséges eszközök mennyiségi és minőségi előírásait és rendelkezésre bocsátásának módját;
- j) az önkormányzati vagyontárgyak használatának, karbantartásának, felújításának és pótlásának szabályait;
- k) a szolgáltatást végző személyekkel kapcsolatos követelményeket;
- l) a szerződés fennállása alatt az önkormányzatot megillető ellenőrzési jogosítványokat;
- m) arra vonatkozó kötelezettségvállalást, hogy ha a gazdálkodó szervezet a kegyeleti közszolgáltatás mellett temetkezési szolgáltatást is végez, a kegyeleti közszolgáltatást más gazdasági tevékenységtől, így a temetkezési szolgáltatástól számvitelileg elkülöníti;

n) a birtokbaadás feltételeit;

o) arra vonatkozó tájékoztatást, hogy a szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

(3) A szerződés azonnali hatállyal felmondható, ha a gazdálkodó szervezet a (2) bekezdés m) pontjában meghatározott kötelezettségét megszegi.

A Temetőtv. 17. §-a szerint a temető üzemeltetését az a gazdálkodó szervezet láthatja el, amely a kormányrendeletben meghatározott szakmai követelményeknek megfelel.

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X.1.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 54. §-a szerint temetőüzemeltetést az a gazdálkodó szervezet láthat el, amelynek vezetője vagy határozatlan idejű foglalkoztatási jogviszonyban álló alkalmazottja

a) kertészeti, parkgondozó, illetőleg kertépítő szakképesítéssel, vagy

b) középfokú kertészeti, parkgondozó, illetőleg kertépítő végzettséggel, illetve felsőfokú intézményben ilyen szaktárgyból vizsgával rendelkezik.

A Temetőtv. 25. § (1) bekezdése értelmében temetkezési szolgáltatási tevékenység:

a) a temetésfelvétel,

b) az elhunynak a kegyeleti igényeknek megfelelő temetésre való előkészítése,

c) a temetéshez szükséges kellékekkel való ellátás, ideértve az eltemettető felé történő értékesítést is,

d) a ravatalozás,

f) sírhelynyitás és visszahantolás,

g) a sírba helyezés,

h) a halottszállítás,

i) a hamvasztás és az urnakiadás,

j) az urnaelhelyezés,

k) a hamvak szórása,

l) az exhumálás,

m) az újratemetés.

(2) A temetkezési szolgáltatási tevékenységek teljeskörűen vagy önállóan is végezhetők (a továbbiakban együtt: temetkezési szolgáltatás).

A Temetőtv. 26. §-a értelmében temetkezési szolgáltatási tevékenység kormányrendeletben meghatározott műszaki, közegészségügyi és alapvető kegyeleti, illetve személyi feltételek szerint gyakorolható.

A Temetőtv. 30. §-a szerint temetkezési szolgáltatási tevékenység a temetkezési szolgáltatást engedélyező hatóság engedélyével folytatható.

(2) A temetkezési szolgáltatási tevékenység folytatását a temetkezési szolgáltatást engedélyező hatóság annak engedélyezi,

a) aki büntetlen előéletű, és nem áll a temetkezési szolgáltatási tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,

b) aki rendelkezik e törvény szerinti megfelelő pénzügyi teljesítőképességgel,

c) aki rendelkezik az alapvető kegyeleti feltételeknek, valamint a munkavégzésre vonatkozó előírásoknak megfelelő, a tevékenység méltóságát nem sértő, a környezetben élők egészségét és a környezetet nem veszélyeztető telephellyel,

d) akivel szemben összeférhetlenség nem áll fenn, és

e) aki saját maga, gazdálkodó szervezet esetében, akinek vezető tisztségviselője rendelkezik a Kormány rendeletében meghatározott szakmai képesítéssel és megfelel az abban meghatározott feltételeknek,

f) aki vagy gazdálkodó szervezet esetében, amelynek vezető tisztségviselője a temetkezési szolgáltatásokat engedélyező hatóság e törvényben meghatározott nyilvántartásában nem szerepel.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott követelményeket a bünygyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bünygyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló törvényben meghatározottakra figyelemmel:

a) egyéni vállalkozás esetén az egyéni vállalkozónak,

b) a gazdasági társaság vezető tisztségviselőjének,

c) az egyéni cég tagjának kell igazolnia.

A Korm. rendelet 53. § (1) bekezdése szerint a vagyoni biztosíték mértéke a temetkezési szolgáltatás megkezdésekor 500 000 Ft.

A Temetőtv. 26. § (4) bekezdése értelmében az elhunyt temetéséhez, hamvasztásához szükséges kellékekkel történő ellátásáról a temetkezési szolgáltató köteles és jogosult gondoskodni.

Tiszakécske város köztemetőjét kegyeleti közszolgáltatási szerződés keretében a 98/2017. (VII.27.) számú Képviselő-testületi határozat értelmében jelenleg a Tankó-Walter és Társa Kegyeleti Kft. (2700 Cegléd, Rákóczi út 30-32.), mint közszolgáltató üzemelteti, amely szerződés 2022. augusztus 31. napján jár le.

A fentiek szerinti jogszabályi feltételek alapján jelen előterjesztéshez mellékelem a köztemető üzemeltetésére vonatkozó pályázati kiírást, valamint a kegyeleti közszolgáltatási szerződés tervezetét.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. május 20.


Tóth János
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET

TiszaKécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot ír ki a jelen határozat mellékletét képező pályázati felhívás alapján a 6060 TiszaKécske belterület 1510 hrsz-ú, természetben a 6060 TiszaKécske, Szolnoki úton található köztemető 5 éves – kegyeleti közszolgáltatási szerződés keretében történő – üzemeltetésére. A Képviselő-testület az előterjesztés mellékletét képező pályázati felhívást jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Temető üzemeltetésére

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény, és annak végrehajtására kiadott 145/1999. (X.1.) Kormányrendelet, valamint Tiszakécske Város Képviselő-testületének a temetőről és a temetkezés rendjéről szóló 11/2018. (VII.26.) önkormányzati rendelete alapján nyilvános pályázatot hirdet a Tiszakécske Város Önkormányzatának tulajdonában lévő a tiszakécskei 1510 hrsz-ú, 3 ha 4991 m² területű, a Tiszakécske, Szolnoki úton található Köztemető üzemeltetésére és fenntartására irányuló kegyeleti közszolgáltatási szerződés megkötése céljából 2022. szeptember 1. napjától kezdődően 5 éves, határozott időtartamra, 2027. augusztus 31. napjáig.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. július 8. 12.00 óra

A pályázatokat a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal (6060 Tiszakécske, Körösi u. 2.) jegyzői titkárságon, a 3. számú szobában zárt borítékban személyesen, vagy postai úton kell benyújtani. A borítékon kizárólag az ajánlattevő megnevezése és a „Köztemető üzemeltetése” szöveg állhat.

A pályázatok elbírálása: 2022. július 28-án 14.00 órakor a Képviselő-testület rendes ülésén történik. A pályázatokat felbontja és előzetesen értékeli Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyongazdálkodási és Településfejlesztési Bizottsága 2022. július 19-én 14.00 órakor. A Képviselő-testület fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

Kegyeleti közszolgáltatási szerződés csak azzal a gazdálkodó szervezettel köthető, amely a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény, és annak végrehajtására kiadott 145/1999. (X.1.) Kormányrendeletben meghatározott szakmai, pénzügyi és egyéb feltételeknek megfelel, és azokat a pályázat benyújtásával egyidejűleg hitelt érdemlően igazolja. A kegyeleti közszolgáltatási szerződés tervezet jelen pályázat melléklete.

A pályázaton való részvétel feltételei:

- 1.) A pályázó kizárólag gazdasági szervezet lehet.
- 2.) A pályázó szervezet vezetőjének, vagy határozatlan idejű foglalkoztatási jogviszonyban álló alkalmazottjának rendelkeznie kell a szolgáltatás végzéséhez szükséges kertészeti, parkgondozói, ill. kertépítő szakképesítéssel, vagy középfokú kertészeti, parkgondozó, illetőleg kertépítő végzettséggel, illetve felsőfokú intézményben ilyen szaktárgyból vizsgával.
- 3.) A pályázó szervezetnek, vagy vezetőjének, vagy határozatlan idejű foglalkoztatási jogviszonyban álló alkalmazottjának igazoltan rendelkeznie kell legalább 3 éves köztemető üzemeltetési gyakorlattal.
- 4.) A pályázónak vállalnia kell maradéktalanul a pályázati felhíváshoz csatolt kegyeleti közszolgáltatási szerződésben, a temetőkről és temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény, és az ennek végrehajtásáról szóló 145/1999. (X.1.) Korm. rendelet, valamint Tiszakécske Város Képviselő-testületének a temetőről és a temetkezés rendjéről szóló 11/2018. (VII.26.) önkormányzati rendeletében foglaltak betartását.
- 5.) Tiszakécske Város Önkormányzata azzal a gazdasági szervezettel köt szerződést, aki a feladat ellátására alkalmasságát a pályázat során referenciáival igazolja. Tiszakécske Város Önkormányzata három fős bizottsága megtekinti a pályázók által referenciaként

megjelölt temetőket, ami alapján temető üzemeltetési referencia sorrendet állít fel a pályázók között a temető üzemeltetés minősége tekintetében. A nyertes pályázó az lesz, aki a legalacsonyabb ajánlati árnál maximálisan 30%-al magasabb ajánlatot adott, és a referencia sorrendben ezt figyelembe véve a legjobb helyet foglalja el.

A pályázathoz az alábbi mellékleteket kötelezően csatolni kell:

- 1) A pályázó 30 napnál nem régebbi cégkivonata, hatályos társasági szerződése.
- 2) Temetkezési szolgáltatásra vonatkozó engedély.
- 3) A 145/1999. (X.1.) Korm. rendeletben előírt egyéb hatósági engedélyek.
- 4) Nemleges köztartozásról szóló adóigazolás (NAV, önkormányzati adóhatóság).
- 5) Teljes bizonyító erejű magánokiratba, vagy közokiratba foglalt nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy ellene csőd- vagy felszámolási eljárás nincs folyamatban.
- 6) A pályázó által üzemeltetett temető, referenciák megjelölése.
- 7) A pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy rendelkezik a temető törvényben és a kormányrendeletben meghatározott jogszabályi engedélyekkel, az ott meghatározott képesítéssel, valamint a feladatok ellátásához szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételekkel.
- 8) Igazoló dokumentum (a vezető képesítését igazoló dokumentum, vagy munkaszerződés a képesítést igazoló dokumentummal) arról, hogy a szolgáltatás végzéséhez szükséges kertészeti, parkgondozói, ill. kertépítő szakképesítéssel, vagy középfokú kertészeti, parkgondozó, illetőleg kertépítő végzettséggel, illetve felsőfokú intézményben ilyen szaktárgyból vizsgával a gazdálkodó szervezet vezetője, vagy határozatlan idejű foglalkoztatási jogviszonyban álló alkalmazottja rendelkezik.
- 9) Nyilatkozat arról, hogy a pályázó a Köztemetőt megtekintette, az ellátandó feladattal tisztában van.
- 10) Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázat mellékletét képező közszolgáltatási szerződés tervezetét megismerte, a pályázat megnyerése esetén az abban foglaltakat magára nézve kötelezően elismeri, a szerződésben foglalt feladatokat az ajánlatában szereplő díjért maradéktalanul ellátja.
- 11) Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázati felhívásban foglaltakat megismerte és maradéktalanul elfogadja.
- 12) Nyilatkozat a temető üzemeltetéséért, ellenszolgáltatásért igényelt havi díj összegéről.

A pályázatában mutassa be a közszolgáltatás biztosításával kapcsolatban:

- 1) A feladat ellátáshoz rendelkezésére álló tárgyi és személyi feltételek meglétét.
- 2) A temető üzemeltetési feladatainak ellátására vonatkozó elképzeléseit.
- 3) A helyi ügyfélfogadás biztosításának módját és idejét.

A pályázat nyertese a temető üzemeltetése és a közszolgáltatás körében az alábbi feladatokat köteles ellátni:

A pályázat mellékletét képező szerződés tervezetben foglalt valamennyi feladatot, de különösen köteles az alábbiak elvégzésére:

Közszolgáltató

- a temetői sír, sírbolt és urnahely megváltási díjait ügyfelekkel befizetteti a hatályos önkormányzati rendelet és díjszabás alapján úgy, hogy a befizetésre a Polgármesteri Hivatal számlaszámára szóló befizetési csekken kerüljön sor,
- beszedi a Rendeletben meghatározott díjakat, melyet havi rendszerességgel és elszámolással befizet a Polgármesteri Hivatal pénztárába,

- jelzi az Önkormányzat felé a véleménye szerint szükséges fejlesztéseket, mely jelzés az Önkormányzat részére nem keletkeztet kötelezettséget,
- feladata a köztemető rendeltetésszerű használatához szükséges zöldfelületek karbantartása és gondozása, melyet folyamatosan, de legalább három hetente egyszer teljes felületen köteles ellátni,
- feladata betartatni a temetési szolgáltatás, illetőleg a köztemetőben végzett egyéb vállalkozási tevékenységek ellátásának temetői rendjét,
- biztosítja az eltemetés (urnaelhelyezés) feltételeit, melyhez elvégzi a szükséges sírásói tevékenységet,
- naprakészen vezeti a köztemető térképét, és a sírhelymegváltások időpontjait, amely térképen fel kell tüntetnie, hogy mely sírhelytáblák, sorok milyen temetési helyek céljára vannak fenntartva,
- a köztemető bejáratánál a látogatók részére tájékoztatót kell kifüggesztenie a nyitvatartási időről, a temető rendjéről, a temető részletes térképéről,
- biztosítja a köztemető mindennapi nyitását, zárását a temetőről és a temetkezés rendjéről szóló 11/2018. (VII.26.) önkormányzati rendeletben (továbbiakban: Rendelet) meghatározott nyitási és zárási időkben,
- kijelöli a temetési helyeket,
- elvégzi a köztemető és létesítményei tisztán tartását, a közlekedő utak, járdák takarítását, síkosság mentesítését és a hó eltakarítást,
- a köztemető területén összegyűjti és a köztemetőben a hulladékszállítási közszolgáltatóval egyeztetett, kijelölt helyre szállítja és helyezi el a hulladékot,
- gondoskodik a köztemető rendjének betartásáról és betartatásáról,
- összehangolja a temetések időpontjait,
- napi rendszerességgel, legalább napi 2 óra időtartamban gondoskodik az ügyfélfogadásról,
- megőrzi és naprakészen vezeti a nyilvántartó könyveket, az ezekben rögzített adatokról a jogszabályban meghatározottak szerint felvilágosítást ad, használja az önkormányzat által vásárolt szoftvert, amelybe Megrendelő bármikor betekinthez ellenőrzés céljából,
- nyilvántartást vezet a köztemetőben munkát végző vállalkozókról az időpont, a munkavégzés helye (pl. sor, parcella, sírhely megjelölésével), a munka jellege és a vállalkozó nevének, adatainak feltüntetésével,
- tárgyévet követő májusi Képviselő-testületi ülésen írásban beszámol a temetőüzemeltetésről, annak bevételeiről és kiadásairól,
- biztosítja a ravatalozó, és ezek technikai berendezései, tárolók és hűtők, valamint a temető egyéb közcélú létesítményei (infrastruktúra) tisztántartását és működteti azokat,
- folyamatosan gondoskodik a köztemetőbe szállított elhunytak átvételéről a nap 24 órájában,
- köteles minden évben október 15–25. között, továbbá a húsvét ünnepét megelőző két hétben általános temető-takarítást végezni.

A szolgáltató a létrejövő szerződés ideje alatt köteles az alábbi nyilvántartásokat naprakészen vezetni:

- 1) Nyilvántartó könyv (elektronikus formában)
- 2) Temető térkép
- 3) Sírbolt-könyv
- 4) A más temetőben, temetkezési emlékhelyre történő temetés esetén a temető vagy temetkezési emlékhely befogadó nyilatkozatát.

- 5) A temetőn/temetkezési emlékhelyen kívüli urnaelhelyezés esetén az eltemetésre kötelezett személy nyilatkozatáról vezetett nyilvántartás.
- 6) Az üzemeltető a temetkezési szolgáltatók tekintetében az egyenlő bánásmód elvét köteles tiszteletben tartani.

A közszolgálati szerződésben a pályázónak vállalnia kell, hogy:

- 1) mint Üzemeltető, tárgyévet követő májusi Képviselő-testületi ülésen beszámol a Képviselő-testületnek az elvégzett éves munkájáról, amelyet a Képviselő-testület értékel, döntve arról, hogy az Üzemeltető teljesíti-e a szerződésben foglaltakat.

A pályázattal kapcsolatos kérdésekkel a 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2. szám alatti Polgármesteri Hivatal épületében, munkaidőben telefonon, vagy előre egyeztetett időpontban személyesen érdeklődni lehet Ábrahám Réka aljegyzőnél. (tel.: 76/441-355).

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. május 26-i ülésére

Tárgy: Fundamenta-Lakáskassza Zrt-nél megkötött LTP-szerződések megszüntetése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tiszakécskei Csatornaberuházó Víziközmű Társulat 2022. márciusában megszüntetésre került, így Tiszakécske Város Önkormányzatának, mint törvényes jogutódjának lehetősége nyílt a Fundamenta-Lakáskassza Zrt-nél kiutalással meg nem szűnt engedményezett szerződések megszüntetésére, illetve a záradékolt megtakarítás igénybevételére.

A szerződések egy részénél elegendő az engedményezett ingatlanokon fennálló tulajdonjog meglétének igazolása, míg a másik részénél az Önkormányzat Képviselő-testületének nyilatkozatára van szükség a megadott tartalommal. Az Önkormányzat részére kifizethető, Fundamenta-Lakáskassza Zrt. kimutatása alapján egyenleggel rendelkező szerződések összege 28 millió Ft.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozat-tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. május 20.


Ézsiasné Varga Andrea
osztályvezető



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Fundamenta-Lakáskassza Zrt-nél futamidőt már teljesítő szerződések esedékessé tétele érdekében az alábbiakról nyilatkozik:

1. A Tiszakécske város szennyvízcsatornázás I. ütem és Tiszakécske szennyvízcsatornázás II. ütem (KEOP-1.2.0/2F/09-2010-0065) beruházások megvalósítása megtörtént.
2. A fennálló követelés (érdekeltségi hozzájárulás megfizetése) esedékes.
3. Tiszakécske Város Önkormányzata igazolja, hogy egyéb forrásból a követeléseket az érintett lakosok nem fizették meg.
4. Az örökösödéssel érintett szerződésekkel kapcsolatban Tiszakécske Város Önkormányzata elfogadja és kijelenti, hogy a zárolt összeg az elhunyt jogán jóváírt, jogszerűen igényelt állami támogatással kerül kifizetésre. Kijelenti továbbá, hogy az

állami támogatással kapcsolatban az örökösök részéről a Fundamenta-Lakáskassza Zrt. felé benyújtott esetleges reklamációt és igényeket az örökösökkel rendezi, az ebből eredő igények kielégítését vállalja.

5. A kifizetések pénzügyi teljesítése Tiszakécske Város Önkormányzata 11732208-15338112 számú költségvetési elszámolási számlájára történjen.

Felelős: Ézsiasné Varga Andrea osztályvezető

Határidő: azonnal

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. május 26-i ülésére

Tárgy: Csatlakozás a Polgármesterek Klíma- és Energiaügyi Szövetségéhez és Tiszakécske Fenntartható Energia- és Klíma Akciótervének (SECAP) elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Polgármesterek Klíma- és Energiaügyi Szövetsége a világ jelenleg legnagyobb helyi klíma- és energiaügyi tevékenységekre irányuló települési mozgalma. 2008-ban hozták létre európai városok polgármesterei. A kezdeményezés mostanra 57 ország több mint 7.000 helyi és regionális önkormányzatát tömöríti magában. A település Polgármesterek Klíma- és Energiaügyi Szövetségéhez történő csatlakozásával járó kötelezettségvállalása kimerül abban, hogy a belépéstől számított 2 éven belül el kell készíteni a SECAP-ot, illetve ezt követően 2 évente be kell számolni az abban megfogalmazott elképzelések megvalósulásáról. Sem tagdíjfizetési kötelezettség, sem bármilyen jogi úton, számonkérhető, illetve szankcionálható vállalat nem társul a tagsághoz. Egy önkéntes, kapcsolatrendszer kiépítésére, információhoz való hozzájutásra szolgáló szövetségről van szó. A SECAP elfogadásából fakadó előnyök azonban csak akkor érvényesíthetők, ha a település a Polgármesterek Klíma- és Energiaügyi Szövetségéhez Szövetségének tagja.

A TOP-3.2.1-16-BK2-2020-00001 számú, SECAP-ok kidolgozása Bács-Kiskun megyében című pályázat keretében elkészült Tiszakécske Fenntartható Energia- és Klíma Akciótervét (SECAP). E dokumentum a Polgármesterek Klíma- és Energiaügyi Szövetségének módszertani iránymutatása szerint készülő cselekvési terv, amely a 2030-ig terjedő időszakra jelöli ki a település, illetve településeggyüttes által tervezett üvegházhatású gáz kibocsátás csökkentésre, illetve éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodásra irányuló fejlesztéseket.

A SECAP dokumentum elfogadásának elsődleges előnye, hogy a későbbi fejlesztés, szabályozás során már igénybe lehet venni egy olyan szakmai alapon elkészült dokumentumot, amely a klímaváltozást, energia-felhasználást tartja szem előtt. Ezen felül lényeges szempont, hogy a 2021-2027 közötti tervezési időszakban a közvetlenül megpályázható európai uniós pályázatok egy részénél – legalábbis az energetikai, klímavédelmi tematikájú fejlesztések körében – elvárás a pályázóktól a SECAP dokumentum megléte, a jövőben pedig várhatóan tovább bővül azon források köre, amelyek esetében ez a kötelezettség fennáll majd.

A SECAP-pal összefüggésben fennálló követelmények az alábbiak:

- Tartalmi követelmény: A dokumentum keretében 55%-os üvegházhatású gáz kibocsátás vállalása elvárás, amelynek céldátuma kötött (2030), báziséve azonban szabadon választható. Ezen felül ki kell térnie a dokumentumnak az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás témakörére.
- Formai követelmény: A SECAP-ot demokratikusan választott testületnek (települések esetében: települési képviselő-testületek) kell elfogadnia. A SECAP elfogadásának „igazolása” úgy történik, hogy az elfogadott dokumentumot fel kell tölteni a Polgármesterek Szövetségének honlapjára. Ennek előfeltétele, hogy a település csatlakozzon a nevezett szövetséghez.

- Felülvizsgálatra vonatkozó követelmény: Az elfogadást követően 2 évente be kell számolni az időközben megvalósult fejlesztésekről, 4 évente felül kell vizsgálni a dokumentumban szereplő üvegházhatású gáz kibocsátási leltár tartalmát.

Ha a vállalt célok nem, vagy csak részben teljesülnek, különösebb szankcionálás következménye nincsen, kizárólag az jár következménnyel, ha a település elmulasztja SECAP-készítési, illetve beszámolási kötelezettségét, de ebben az esetben az előfordulhat, hogy megszüntetik a település tagságát a Polgármesterek Klíma- és Energiaügyi Szövetségében.

A 2021-2027 közötti tervezési időszakban az energetikai, környezetvédelmi fejlesztésekre a jelenleginél kevesebb olyan pénzügyi forrás áll majd a tagállamok rendelkezésére, amelynek felhasználásáról nemzeti intézmények döntenek (ld. pl. TOP Plusz, KEHOP Plusz források esetében). Ez felértékeli a közvetlenül megpályázható európai uniós pályázatok jelentőségét. Ez utóbbiak esetében – legalábbis az energetikai, klímavédelmi tematikájú fejlesztések körében – jelenleg is gyakori elvárás a pályázóktól a SECAP dokumentum megléte, várhatóan a jövőben tovább bővül azon források köre, amelyek esetében ez a kötelezettség fennáll majd.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszaécske, 2022. május 20.


Tóth János
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET

1. Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a hivatalos kötelezettségvállalási dokumentumban rögzített kötelezettségvállalások teljes körű ismeretében, felhatalmazza a polgármestert, hogy Tiszakécske Város település nevében a Polgármesterek Klíma- és Energiaügyi Szövetségéhez csatlakozzon.
2. Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a „TOP-3.2.1-16-BK2-2020-00001 számú, SECAP-ok kidolgozása Bács-Kiskun megyében című pályázat keretében elkészült „Tiszakécske Fenntartható Energia– és Klíma Akcióterve (SECAP)” című dokumentumot.
3. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az 1. pontban foglalt csatlakozással kapcsolatos szükséges intézkedéseket tegye meg.
4. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az 2. pontban elfogadott dokumentum Polgármesterek Klíma- és Energiaügyi Szövetségének honlapjára történő feltöltése ügyében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

Polgármesterek Európai Szövetsége

Fellépés egy tisztességesebb, éghajlatsemleges Európáért,

valamint egy Közös Fenntartható Energia és Klíma Akcióterv megvalósítása érdekében
(közös kötelezettségvállalással)



Mi, Európa polgármesterei ezúton **fokozni kívánjuk az éghajlatvédelemmel kapcsolatos törekvéseinket és kötelezettséget vállalunk egy olyan intézkedés megtételére**, melynek ütemét a tudomány diktálja, és amelynek célja – a Párizsi Megállapodás legerősebb törekvésével összhangban – az, hogy a globális hőmérséklet-emelkedést közös erőfeszítéssel 1,5 °C alatt tartsuk.

A városok már évek óta **lehetőséggé alakítják át az éghajlati és környezetvédelmi kihívásokat. Eljött az idő, hogy ezt mostantól átfogó prioritásként kezeljük.**

A Polgármesterek Európai Szövetsége aláíróiként kötelezettséget vállalunk arra, hogy mindenkit magunkkal vigyünk ezen az úton. Gondoskodunk arról, hogy a politikánk és a programjaink egyetlen embert vagy települést se hagyjanak hátra.

Az éghajlatsemleges Európába történő átmenet társadalmaink minden területére hatással lesz. Helyi vezetőként vigyázó szemünket rajta kell tartanunk ezeken a hatásokon a tisztességesség és a befogadás biztosítása érdekében. **Kizárólag egy tisztességes, befogadó és tiszteletteljes átmenetet tartunk elképzelhetőnek, mind ránk, a világ állampolgáira, mind pedig bolygónk erőforrásaira nézvést.**

Az az elképzelésünk, hogy 2050-re mindnyájan dekarbonizált és ellenálló városokban fogunk élni, megfizethető, biztonságos és fenntartható energiához való hozzáféréssel. A Polgármesterek Európai Szövetsége mozgalom részeként folytatjuk (1) az üvegházhatást okozó gázok kibocsátásának csökkentését a területünkön, (2) az ellenálló képesség növelését és az éghajlatváltozás kedvezőtlen hatásaival szembeni felkészülést, valamint (3) az energiaszegénység kulcsfontosságú intézkedésként történő kezelését az igazságos átmenet érdekében.

Tökéletesen tisztában vagyunk azzal, hogy minden EU Tagállam, régió és város az átmenet különböző stádiumánál tart, és mindegyik saját erőforrásokkal igyekszik teljesíteni a Párizsi Megállapodásban kijelölt törekvéseit. Újfent elismerjük az éghajlatváltozással kapcsolatos krízisre vonatkozó kollektív felelősségünket. A számos kihívás erős politikai válaszadást kíván meg a kormányzás minden szintjén. A Polgármesterek Európai Szövetsége mindenekelőtt olyan elkötelezett polgármesterek mozgalma, akik megosztják egymás közt a helyi megoldásokat és ezen elképzelés tekintetében inspirálják egymást.

Elkötelezzük magunkat, hogy kivesszük a részünket az alábbi intézkedésekből:

1. **KÖTELEZETTSÉGET VÁLLALUNK** arra, hogy az EU célkitűzéseivel összhangban közép- és hosszú távú célokat tűzünk ki, amelyek legalább annyira ambiciózusak, mint a nemzeti célkitűzéseink. Célunk az lesz, hogy 2050-re elérjük az éghajlatsemlegességet. A jelenlegi klíma-vészhelyzeti állapotot figyelembe véve prioritássá tesszük az éghajlatvédelmi intézkedésünket és ezt az állampolgáraink felé is kommunikáljuk.



A Polgármesterek Európai Szövetségének Irodáját az Európai Bizottság finanszírozza.

© Európai Unió, 2021.



2. **BEVONJUK** az állampolgárainkat, vállalkozásainkat és kormányainkat minden szinten ezen elképzelés megvalósításába, valamint a társadalmi és gazdasági rendszereink átalakításába. Megcélazzuk egy helyi éghajlatvédelmi egyezmény kidolgozását az összes szereplővel, aki segít ezen célkitűzéseink elérésében.
3. **CSELEKEDNI** fogunk most azonnal és együtt, hogy a megfelelő pályára kerüljünk és felgyorsítsuk a szükséges átmenetet. A kitűzött határidőkön belül kidolgozunk, végrehajtunk és jelentést teszünk egy cselekvési tervről célkitűzéseink elérése érdekében. Terveink rendelkezéseket tartalmaznak majd arról, hogyan lehet mérsékelni a klímaváltozás hatásait, illetve alkalmazkodni hozzájuk úgy, hogy közben befogadóak maradjunk.
4. **HÁLÓZATOT ÉPÍTÜNK KI** polgármestertársainkkal és helyi vezetőkkel Európán belül és kívül azért, hogy inspirációt szerezzünk egymástól. Arra ösztönözzük őket, hogy csatlakozzanak hozzánk, a Polgármesterek Globális Szövetsége mozgalomhoz, bárhol is legyenek a világban, valamint elfogadják-e az itt leírt célokat és elképzelést.

Mi, a Polgármesterek Európai Szövetsége aláírói megerősítjük, hogy már ma lépéseket tehetünk (**Kötelezettségvállalás, Bevonás, Cselekvés, Hálózatépítés**) a jelen és jövő generációk jólétének biztosítása érdekében. Együtt azon dolgozunk, hogy az elképzelésünket valósággá változtassuk.

Számítunk nemzeti kormányaink, valamint az európai intézmények támogatására abban, hogy olyan politikai, szakértői és pénzügyi forrásokat biztosítsanak, amelyek megfelelnek törekvéseink szintjének.

jelen dokumentumot aláíró polgármester neve

A települési önkormányzat polgármestere

akit az [önkormányzat képviselőtestülete jelölt ki ekkor: [éééé]/[hh]/[nn]

HIVATALOS ALÁÍRÁS

[Az aláíró hatóság neve és teljes címe]

[A kapcsolattartó neve, e-mail címe és telefonszáma]



TiszaKécske Fenntartható Energia- és Klíma Akcióterve (SECAP)



2022. április 29.

TOP-3.2.1-16-BK2-2020-00001



SZÉCHENYI 2020



Európai Unió
Európai Regionális
Fejlesztési Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE



Tiszakécske Fenntartható Energia- és Klíma Akcióterve

Megrendelő: Tiszakécske Város Önkormányzata

Képviselője: Tóth János

Tervező: Enrawell Consulting Kft.

Vezető tervezők:

dr. Gulyás Ágnes egy. adjunktus, klímareferens

dr. Nagy Gyula egy. adjunktus, geográfus

Tervezők:

Rimóczi Martin junior szakértő

Rónavölgyi Márton geográfus, közigazdász

Siha Zoltán geográfus, közigazdász

Szebeni Dávid szakközigazdász

Tóth Bettina geográfus

Konzulens:

Tamás Zsolt vezető-főtanácsos, Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal



Tartalomjegyzék

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ.....	4
1. BEVEZETÉS	7
1.1. A FENNTARTHATÓ ENERGIA- ÉS KLÍMAAKCIÓTERV CÉLJA, ELŐNYEI	7
1.2. A FENNTARTHATÓ ENERGIA- ÉS KLÍMAAKCIÓTERV HÁTTERE	8
2. A KIINDULÁSI HELYZET ÁTTEKINTÉSE	9
2.1. TISZAKÉCSKE ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA	9
2.1.1 Természeti környezet	9
2.1.2. Társadalmi viszonyok	19
2.1.3. Gazdaság	23
2.2. INFRASTRUKTÚRA	25
2.3. AZ ENERGIAGAZDÁLKODÁS HELYZETE A BÁZISÉVBEN ÉS A KÖZTES ÉVBEN	34
2.3.1. Energiahatékonyságot célzó beruházások 2014-2021 között.....	34
2.3.2. Megújuló energiaforrások használata	36
2.3.3. Gázfogyasztás	37
2.3.4. Villamosenergia felhasználás.....	38
2.4. SZERVEZETI ÉS HUMÁNERŐFORRÁS VIZSGÁLAT	39
2.5. KIINDULÁSI KIBOCSÁTÁSI LETÁR	41
2.5.1. Energiagazdálkodás	42
2.5.2. Épületek, berendezések, létesítmények, ipar	42
2.5.3. Közlekedés.....	43
2.5.4. Szennyvíz és hulladék	44
2.5.5. Mezőgazdaság, erdőgazdálkodás, halászat, más, energiafogyasztáshoz nem kapcsolódó ágazatok	44
2.5.6. Megújuló energiatermelés, energiahordozónkénti végső energiafogyasztás	45
2.6. NYOMONKÖVETÉSI LETÁR	45
2.6.1. Energiagazdálkodás	45
2.6.2. Épületek, berendezések, létesítmények, ipar	46
2.6.3. Közlekedés.....	46
2.6.4. Szennyvíz és hulladék	47
2.6.5. Mezőgazdaság, erdőgazdálkodás, halászat, más, energiafogyasztáshoz nem kapcsolódó ágazatok	48
2.6.6. Megújuló energiatermelés, energiahordozónkénti végső energiafogyasztás	49
Helyzetértékelés.....	50
3. INTÉZKEDÉSEK	52
3.1 CO ₂ -KIBOCSÁTÁSCSÖKKENTŐ INTÉZKEDÉSEK - A FENNTARTHATÓ ENERGIAGAZDÁLKODÁS FELÉ.....	52
3.1.1. Önkormányzati érdekeltségű épületek, létesítmények - energiahatékonyság és megújuló energia	52



TISZAKÉCSKE FENNTARTHATÓ ENERGIA- ÉS KLÍMA AKCIÓTERVE

3.1.2. Lakóépületek	52
3.1.3. Közvilágítás	53
3.1.4. Közlekedés	53
3.1.5. Gazdasági szereplők	55
3.1.6. Egyéb	56
3.2. ALKALMAZKODÁSI INTÉZKEDÉSEK	56
3.2.1. Hőtöbblet	56
3.2.2. Csapadékhány-szárazodás/extremitások	58
3.2.3. Egyéb	59
3.3. SZEMLELETFORMÁLÁS, TÁJÉKOZTATÁS	60
3.4. KOMPLEX JAVASLATOK	63
3.5. HOSSZÚ TÁVÚ STRATÉGIA MEGFOGALMAZÁSA	64
4. AZ ENERGIAHATÉKONY VÁROSFEJLESZTÉS FORRÁSAI	68
4.1. NEMZETI FORRÁSOK	68
4.2. NEMZETKÖZI FORRÁSOK	68
4.3. A HARMADIK FELES FINANSZÍROZÁS (ESCO)	72
4.4. ALTERNATÍV FINANSZÍROZÁSI LEHETŐSÉGEK	72
5. A KLÍMAVÁLTOZÁS TENDENCIÁI ÉS VÁRHATÓ HATÁSAI A TÉRSÉGBEN	74
5.1 A KLÍMAVÁLTOZÁS TENDENCIÁI MAGYARORSZÁGON	74
5.2 A KLÍMAVÁLTOZÁS VÁRHATÓ HATÁSAI BÁCS-KISKUN MEGYE TERÜLETÉN	77
5.2.1. Hőtöbblet	78
5.2.2. Csapadék-változékonyság/vízkészlet változás	78
6. A SZERVEZETI HÁTTÉR ÉS A HUMÁN ERŐFORRÁSOK FEJLESZTÉSE	81
6.1. ENERGIAHATÉKONYSÁGI KOORDINÁCIÓS MUNKACSOPORT	81
6.2. JAVASOLT SZERVEZETI KAPACITÁSI INTÉZKEDÉSEK	81
7. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA	83
8. NYOMONKÖVETÉS (MONITORING JAVASLATOK ÉS INDIKÁTOROK)	85
9. IRODALOMJEGYZÉK	87
MELLÉKLETEK	88



Vezetői összefoglaló

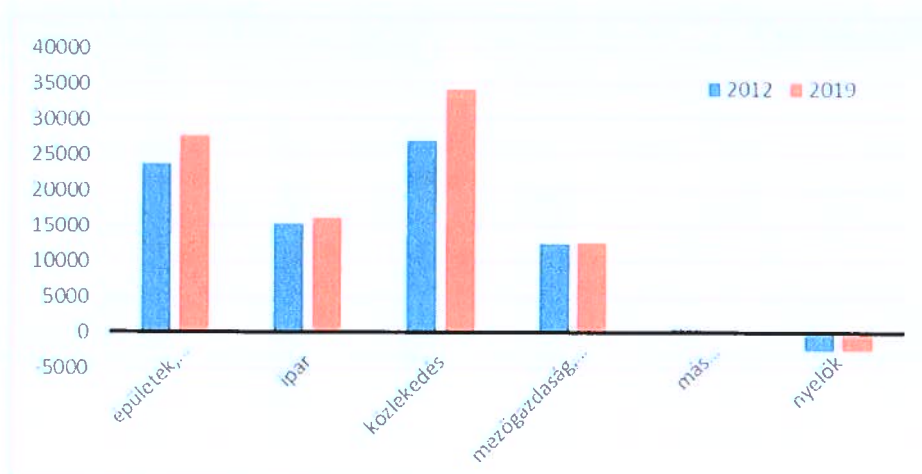
Az éghajlatváltozás a 21. század egyik legsúlyosabb, szerteágazó környezeti és egészségügyi következményekkel járó problémája, ezáltal a jelen (és jövő évtizedek) egyik legfontosabb gazdasági és társadalompolitikai kihívásának tekinthető. Hatásai a gazdasági élet számos területén és az emberek mindennapjait érintően is érvényesülnek. Hazánk az Európán belüli helyzetéből (medence jelleg) adódóan is igen érzékenyen reagál a globális tendenciákra. A legfrissebb regionális klímamodellek szimulációs eredményei is azt mutatják, hogy a hőmérsékletben egyértelmű emelkedés várható az elkövetkező évtizedekben, ugyanakkor a csapadék mennyiségében – bár itt a kép jóval összetettebb – éves szinten kisebb, a nyári időszakban jelentősebb mértékű csökkenés prognosztizálható.

Bács-Kiskun megye térsége a Kárpát-medencén belül a klímaváltozás hatásai által fokozottan veszélyeztetett térségek közé tartozik: a szimulációk szerint ugyanis az ország keleti és déli területein kell a legnagyobb mértékű melegedéssel számolni. Hasonlóan kedvezőtlen tendenciát mutatnak a csapadék eloszlására és mennyiségére vonatkozó eredmények is. Bár a csapadékviszonyok várható változásának előrejelzésében nagy a bizonytalanság, az egyértelműnek látszik, hogy a tendenciózusan emelkedő hőmérséklet mellett romló vízgazdálkodási mutatókkal kell szembenéznie a térségnek.

Tiszakécske Fenntartható Energia és Klíma Akciótervének (a továbbiakban SECAP) elkészítése során célul tűztük ki, hogy kiterjedt helyzetelemzés során elkészítjük a település 2012-re, mint bázisévre és a jelenre számított üvegházhatású gáz mérlegét (a továbbiakban ÜHG leltár) azonosítjuk a legfontosabb mitigációs fókuszpontokat, feltárjuk a legfontosabb éghajlatváltozási problémaköröket és hatásviselőket, valamint az adaptáció térségi lehetőségeit. Ez az elemzés kitér mind a környezeti elemek, mind a települési és épített környezet állapotára, mind pedig a társadalmi hatásokra. Ennek segítségével azonosítjuk azokat a legfontosabb problémákat, amelyek a település adottságaiból adódóan a jövőképet meghatározzák, majd megfogalmazzuk azokat a települési szinten értelmezhető intézkedéseket, amelyek a kijelölt célok eléréséhez különböző időtávokon elvezethetnek.

A helyzetelemzés legfontosabb megállapításai:

A klímaváltozás folyamatainak lassításában (mitigáció) kitüntetett szerep jut az üvegházgázok kibocsátás-csökkentésének. Ehhez elsőként tisztában kell lennünk a jelenlegi helyzettel, amelyet kibővített (a klímasztratégiákra hasonlító) módszertan alapján készítettünk el. Ennek az volt az elsődleges célja, hogy a lehető legpontosabb képet kapjuk a jelenlegi kibocsátási szerkezetéről, amelyben minden fontos szegmens helyet kap. Így, bár a SECAP általános módszertanában a mezőgazdasági kibocsátás nem szerepel kötelező elemként, mi a térség jelentős mezőgazdasági potenciáljára való tekintettel ezt is figyelembe vettük.



Tiszakécske ÜHG kibocsátása 2012-ben és 2019-ben t CO₂ egyenértékben

Az elemzés kimutatta, hogy Tiszakécskén az üvegházgáz-kibocsátás két legfontosabb szegmense a közúti közlekedéshez, illetve az épületekhez, berendezésekhez/létesítményekhez köthető energiafogyasztás (elektromos áram és földgáz). E szektorok adják a teljes kibocsátás több mint 65%-át. A közlekedés kimagasló aránya abból adódik, hogy a településen regisztrált gépjármű állomány nagyon jelentősen (kb. 44%-kal) nőtt a vizsgált időszakban, így az állomány korstruktúrájában és az ezzel járó műszaki paraméterekben bekövetkező javulás nem tudta ellensúlyozni a mobilitásban tapasztalható markáns emelkedést. Az épületeken belül a lakóépületek jelentős hányadának rossz műszaki és energetikai állapotából adódik a legnagyobb kibocsátás és ebben a bázisév óta eltelt 10 év alatt is növekvő tendenciát figyelhettünk meg (igaz közben a lakónépesség is kb. 5%-kal emelkedett a településen). A település sajátossága, hogy az élénk fürdőturizmushoz kapcsolódó magán szálláshelyek energia fogyasztása gyakran nem vállalkozási/szolgáltatási szegmensben jelenik meg, így ez a tényező is növeli a lakossági kibocsátást. 2014 és 2021 között számos középület energetikai beruházása lezajlott (pl. Móricz Zsigmond Oktatási Intézmény Gimnázium, Arany János Művelődési Ház, Egészségház és Móricz Zsigmond Kollégium stb.), ezek azonban nem tudták ellensúlyozni a növekvő lakossági energiafogyasztásból eredő kibocsátás növekedését. A kedvezőtlen tendenciákban az is közrejátszhatott, hogy az utóbbi években a lakossági fűtés erősen földgázhangsúlyossá vált, ami nem kedvezett az innovatív megújuló energiák felé való elmozdulásnak. Az elkövetkezendő években ebben valószínűleg jelentős szerkezeti átrendeződés fog bekövetkezni, aminek kedvező hatása lehet az ÜHG mérlegre. A kibocsátás csökkentése mellett a mitigáció másik fontos tényezője lehet az elnyelés, azaz a növényzet szénmegkötő képességének minél hatékonyabb kiaknázása. Ennek legkézenfekvőbb (és legkönnyebben előállítható) indikátora a településhez tartozó erdők elnyelésének számítása. Ebből a szempontból Tiszakécskén az erdőborítottság nem kiemelkedő (kb. 12%), ami kismértékű elnyelést tesz lehetővé. Ugyanakkor fontos megjegyezni, hogy nem csak az erdőknek van szénmegkötő képessége, a települési faállomány is képes erre, a jó állapotú egyéb zöldfelület, sőt a külterületi természetközeli növényzet is (pl. homoki gyepek). E tényezők jelenleg még nem szereplenek a módszertanban, potenciáljuk becslése módszertani fejlesztést igényel, viszont a jövőben mindenképpen érdemes lesz figyelembe venni.



Az ÜHG leltár elkészítése tehát azzal az eredménnyel zárult, hogy a település egy főre jutó energia felhasználása és kibocsátása is kb. 25%-kal nőtt az utóbbi tíz évben, ez utóbbi a 2012-ben számított 6,4 t-ról 2019-re 7,9 t-ra, ami meghaladja az országos átlagot. 2030-ig ebben mindenképpen szignifikáns javulást kell elérni ahhoz, hogy a klímaváltozás hatékony lassításához szükséges mértéket el lehessen érni.

Az adaptációs elemzések bemutatták az általános érintettség mellett a település differenciált érzékenységét a Második Nemzeti Éghajlatváltozási Stratégiában kiemelt problémakörök alapján. A helyzetértékelés egyértelműen kimutatta, hogy a településen (és tágabb környezetében) a klímaváltozás okozta problémák elsősorban két gócpont köré csoportosulnak, melyek a **hőtübblet** (felmelegedés, hőhullámok, aszály) és a **vízgazdálkodás komplex kérdésköre** (térégi vízgazdálkodás, fenntartható városi vízgazdálkodás, hatékonyabb csapadékvíz felhasználás), így a célok jelentős része az ezekkel kapcsolatos helyzet javítására kell, hogy irányuljon.

A mezőgazdaság szerepe a térségben kiemelkedő, ugyanakkor a sérülékenysége is kimagasló a gazdaság ágazatain belül. A jövőkép olyan tájhasználati módok alkalmazását, illetve olyan mezőgazdasági technológiák bevezetését és/vagy széleskörű alkalmazását (pl. talajmegújító gazdálkodás) vetíti előre, amelyek ellenállóbbá teszik a térséget a várható hatásokkal szemben. Ez elengedhetetlen a térség megtartó erejének megőrzése szempontjából is. A vízgazdálkodás problémakörének egy része (pl. árvízvédelem, nagytérégi vízgazdálkodás) a település határain lényegesen túlmutató intézkedéseket igényel (országos vagy régiós összehangolt tervezést feltételez). Más esetekben viszont komolyan hozzá tud járulni azok sikeréhez komplex települési (kistérségi) vízvi sszatartási és vízpótlási mintaprojektek ösztönzésével.

A hatékony klímavédelem egyik alappillére a klímatudatos társadalomban rejlik, a kitűzött célok nem valósíthatók meg a lakosság közreműködése nélkül. Így fontos cél annak elérése, hogy a település lakosságának minél szélesebb rétegei (kortól és társadalmi hovatartozástól függetlenül) ismerjék meg a klímaváltozás őket érintő tényezőit, továbbá az, hogy érezzék, maguk is tevékeny részt tudnak vállalni abban, hogy a kedvezőtlen hatásokat mérsékeljük. A társadalom széles rétegeinek tudatformálása révén nagyobb a sikeres klímavédelem esélye.



1. Bevezetés

A klímaváltozás elleni küzdelem és alkalmazkodás, az energiagazdálkodás hatékonysága és a fenntartható, minőségi városi környezet kialakítása egyre inkább a globális figyelem fókuszába kerül. *A Fenntartható Energia- és Klímaakcióterv (SECAP) az a kulcs dokumentum, amely meghatározza az ezekhez szükséges intézkedéseket, valamint a hozzájuk tartozó határidőket és kötelezettségeket.* Az akcióterv az elkészített szén-dioxid kibocsátás leltár alapján feltárja Tiszakécske energetikai helyzetét és energiafogyasztási szerkezetét, számba veszi a településen jelentkező legjellemzőbb, éghajlatváltozáshoz köthető természeti és klimatikus jelenségeket, valamint intézkedéseivel megoldási javaslatokat nyújt az energiafelhasználás mérsékléséhez és a káros klímahatások elleni hatékony védekezéshez.

1.1. A Fenntartható Energia- és Klímaakcióterv célja, előnyei

A klímaváltozás miatt az extrém időjárási események gyakorisága növekszik Tiszakécske térségben is, amely a város lakosságának életminőségét és a helyi gazdaság versenyképességét is ronthatja a közeljövőben. A lokális környezet alakításában a települési önkormányzatok kiemelt szerepet játszanak, térség szervező képességük révén nagyban hozzájárulhatnak a klímaváltozás káros hatásának csökkentéséhez. A fenntarthatóság eszméjének helyi érvényesítése érdekében Tiszakécske Önkormányzata belépett a Polgármesterek Szövetségébe (Covenant of Mayors). A csatlakozók vállalják, hogy **2030-ig legalább 55 százalékkal csökkentik az üvegházhatású gázok emissziójának mértékét**, növelve egyúttal az éghajlatváltozás hatásaival szembeni ellenálló képességüket. A SECAP a következő kulcsterületekre fókuszálva segíti Tiszakécske CO₂ kibocsátás csökkenését;

Energiahatékonyság növelése

A város energetikai helyzetének feltérképezésével, valamint az önkormányzati és lakossági szinten megvalósított takarékosági intézkedésekkel és fejlesztésekkel növelhető az energiahatékonyság. A helyi adottságokhoz leginkább igazodó megújuló energiaforrások hasznosításából mind az önkormányzat, mind Tiszakécske lakossága profitálhat a csökkenő rezsiköltség, valamint a mérséklődő energiafüggőségnek köszönhetően.

Klímatudatosság erősítése

A SECAP egyik alappillére a partnerség elvének érvényesítése, aminek keretén belül az önkormányzat klímatudatos tájékoztatással és szemléletformálási akciókkal vonhatja be aktívan a helyi lakosságot, ezáltal is biztosítva a 2030-ra vállalt célok elérését.

Tisztább, élhetőbb település

A kockázatok és sebezhetőségek értékelésére támaszkodó hatásmérséklő és alkalmazkodási intézkedések elősegítik az élhetőbb és fenntarthatóbb városi környezet kialakítását, amelyek egyúttal hozzájárulhatnak a település népességmegtartó képességének javításához is.

Pályázati forrásokhoz való könnyebb hozzáférés biztosítása, további fejlesztések megalapozása

A SECAP dokumentum meglétével a település jobb eséllyel indulhat hazai pályázatokon és könnyebb hozzáférést biztosíthat az uniós pályázati forrásokhoz is. A közösségi források által biztosított támogatások révén Tiszakécske lakossága számára hasznos és egyben meggyőző



fejlesztéseket valósulhatnak meg, erősítve ezzel a klímatudatosságukat. Az akcióterv további célja, hogy segítséget nyújtson egyéb pályázatokból megvalósuló klíma- és energiatudatos fejlesztések tervezéséhez és ütemezéséhez, amelyek összhangban vannak az akciótervben tervezett célokkal.

1.2. A Fenntartható Energia- és Klímaakcióterv háttere

Az éghajlatváltozás elleni küzdelem az Európai Unió egyik fő célkitűzése, ennek keretében a tagországok 2050-ig fokozatosan csökkenteni kívánják az üvegházhatású gázok kibocsátását. Az EU éghajlati és energetikai céljait két dokumentum határozza meg. Az Európa 2020 stratégia „Az intelligens, fenntartható és inkluzív növekedésért” című dokumentum célja 20%-os üvegházhatású gázkibocsátás csökkentés elérése 1990-hez képest, az energiahatékonyság javítása és a megújuló energiaforrásokból származó energia részarányának 20%-ra való emelése volt. Az éghajlat- és energiapolitika 2030-ig szóló kerete pedig az alacsony széndioxid-kibocsátású gazdaságra való átállás megvalósításához vezető úton kívánja elindítani az Európai Uniót, 2050-es időhorizonttal. A dokumentum 2030-ra három fő célt tűz ki: az üvegházhatású gázok kibocsátásának legalább 55%-os csökkentése (az 1990-es szinthez képest), a megújuló energia legalább 27%-os részesedése és az energiahatékonyság legalább 27%-os javítása.

A Polgármesterek Szövetsége (Covenant of Mayors) 2008-as alapítása óta alapvető célként határozta meg azon helyi önkormányzatok és közösségek összefogását, melyek vállalják, hogy elősegítik az Európai Unió éghajlat- és energiapolitikai célkitűzéseinek teljesítését, meghatározott szempontrendszer szerint kialakított akciótervek keretében. A 2050-es célkitűzések között kiemelt jelentőséggel szerepel a klímaváltozás hatásaihoz való jobb alkalmazkodókészség, a fenntartható és biztonságos energia biztosítása, illetve a széndioxid-kibocsátás általános csökkentése. A 2015-öt követően csatlakozók – immáron a SECAP rendszerében – azt rögzítik, hogy 2030-ig legalább 55%-kal csökkentik az üvegházhatású gázok emissziójának mértékét, miközben növelik az éghajlatváltozás hatásaival szembeni ellenálló képességüket. A Polgármesterek Szövetségébe belépő önkormányzatok és közösségek – európai módszertan szerint kidolgozott akciótervük birtokában – jobb esélyekkel indulhatnak az uniós és egyéb pályázatokon, s a közösségi források által biztosított támogatások révén hasznos és a település lakosai számára is meggyőző fejlesztéseket valósíthatnak meg.

A fenntarthatóság, a környezettudatosság nem csupán egyéni motivációkban, de közösségek, illetve települések szintjén is egyre nagyobb hangsúlyt kap. E szemléletmódhoz kapcsolódó intézkedések akkor lehetnek megalapozottak, eredményesek és tartósak, ha a tervezésnek, a megvalósításnak és az ellenőrzésnek megfelelő keretet adnak. A keretrendszer helyi kialakítására, a célok és feladatok meghatározására, valamint a végrehajtás folyamatos ellenőrzésére az Európai Bizottság 2015. október 15-én létrehozta a Polgármesterek megújított, egységesített Klíma- és Energiaügyi Szövetségét (Mayors Adapt – Polgármesterek Alkalmazkodnak). A szövetség alappillérként támogatja a széndioxidcsökkentést, a klímaváltozáshoz való alkalmazkodást, valamint a biztonságos, fenntartható és elérhető energiát. A Szövetséghez csatlakozók (Aláírók) vállalják, hogy aktívan járulnak hozzá az Európai Unió (EU) azon célkitűzésének megvalósításához, amely szerint 2030-ig az üvegházhatást okozó gázok (ÜHG) mennyiségét legalább 40%-kal csökkentik, valamint vállalják, hogy a klímaváltozáshoz történő alkalmazkodást segítő intézkedéseket vezetnek be.



2. A kiindulási helyzet áttekintése

2.1. Tiszakécske általános bemutatása

Tiszakécske, a tiszakécskei járás központja, a Dél-Alföld régióban, azon belül Bács-Kiskun megyében található, belterülete 9,43 km² (7,08%), míg a külterülete 123,84 km² (92,92%). A település a régió északi, a megye északkeleti határán fekszik, így közvetlen kapcsolatban áll a Közép-Magyarország, valamint az Észak-Alföld régióval, megyei léptékben pedig Pest és Jász-Nagykun-Szolnok megyével. Így ugyan a megyében és a régióban is periférikus helyzetű, fekvése lehetőséget teremt a megyén és a régión túli kapcsolatok építésére. A várost főbb közlekedési útvonalak nem érintik, de a közelben húzódik a 44. sz. főút, mely az M44-es útra vezet Békéscsaba, illetve Románia irányába. A település kiemelendő természetföldrajzi sajátossága a Tisza folyóval való kapcsolata, mely a település természetes határát képezi. A folyó túloldalával – így az Észak-Alföld és Jász-Nagykun-Szolnok megye – Tiszakécske-Nagyrev és a Tiszakécske-Tiszainoka közötti kompjárat köti össze a települést.

2.1.1 Természeti környezet

Tiszakécske a Duna –Tisza közén, a Kiskunsági Homokvidéken és a Pilis-Alpári homokháton fekszik, a Tisza jobb partján. A Tisza jelentősen meghatározza a település vízrajzát, talajadottságait, növényzetét és mikroklímáját is.

A térség **éghajlata** szélsőségesen kontinentális, amely mind a hőmérséklet ingadozásában, mind a csapadék eloszlásában megnyilvánul. A hőmérséklet átlagos középértéke 10,4 °C, a tenyészidőszak alatti átlagos hőmérséklet 17,4 °C, az évi átlagos hőingadozás 50 °C körüli, a fagyos napok száma 80-90 nap évente. Napsütéses órák számában Tiszakécske is az ország egyik leggazdagabb területe, éves szinten meghaladja a 2 000 órát, a tenyészidőszakban (április-szeptember) 1 480 körüli, ami kiemelkedő jelentőségű a napfény igényes szőlő, gyümölcs, zöldségfélék termelése szempontjából. A városi klíma alakulásában elsődrendű szerepe van a városi térség energiaforgalmának. A természetes felszíneknél ez hosszabb idő alatt kiegyenlített, de a város beépített területein a párologtató felszínekkel (talaj, növényzet, vízfelületek) szemben a burkolt, beépített felületek túlsúlya jellemző, amelyek a fokozott napsugárzási energia elnyelés, a visszaverődés, az akadályozott kisugárzás, valamint a fűtés révén juttatnak többlet hőmennyiséget a környezetbe. Ezért kell fokozott figyelmet fordítani a beépítettség mértékére és módjára, a zöldfelületi arányokra, a biológiailag is aktív zöldfelületek, vízfelszínek kialakítására az átszellőzési lehetőségek biztosításához.

A terület évi átlagos csapadékmennyisége 521 mm, aminek eloszlása szeszélyes. Az éves csapadékból a tenyészidőszakra átlagosan 301 mm jut, ilyenkor a levegő átlagos nedvessége 66 % alatti, ami növénytermesztési szempontból kedvezőtlen, gyakran aszályt eredményez. Az elkövetkezendő években egyre szélsőségesebb időjárási viszonyokra lehet számítani, ami nagyban befolyásolja a mezőgazdaság produktivitását, a turizmust, valamint az előregedő lakosság egészségi állapotára is negatívan hathat.

A szélerősség országos viszonylatban nem magas (3-4 m/s), de a homokos vidékeken ez is jelentős szélroziót okoz, ezért szükséges a talajfelszín növényzettel történő fedettsége (pl. gyep takaró). Az uralkodó ÉNY-i szél irányából a város gyakorlatilag nyitott, és a Tisza sávjában, valamint a Kecskemét felől érkező szelek a város légtérét szabadon elérhetik. A



beépített városi területeken a szélsősebbesség becsülhetően lecsökken és a kialakuló turbulens mozgások elősegítik a légszennyező anyagok hígulását, elszállítódását a légtérből.

A térség **talajai** a FAO talajtérképek szerint a Tisza menti öntéstalajok, dél-nyugaton foltokban futóhomok, a közigazgatási terület északi sávjában réti csernozjomok, míg a közigazgatási terület egyéb részein (középen és nyugaton) csernozjom jellegű homoktalajok fordulnak elő. A talajok egyöntetűen felszíni szennyeződésre erősen érzékeny porózus képződmények, amit fokoznak a vízföldtani, vízgazdálkodási tulajdonságaik. A talajok szervesanyag tartalma közepes, illetve alacsony, mely kedvezőtlenül befolyásolja a káros környezeti hatásokkal szembeni puffer kapacitást. Az uralkodó (észak-északnyugati) széliránynak, a helyenként kedvezőtlen talajszerkezeteknek, egyes helyeken, a parlagon hagyott termőföldeknek köszönhetően, továbbá az út menti védőfásítások eltűnése miatt az igazgatási terület egyes részein előfordulnak időszakos deflációra érzékeny területek (a közigazgatási terület középső, nyugati, dél-nyugati területeinek térségében). E területeken mezővédő erdősávok telepítése javasolt a megfelelő területhasznosítás mellett.

Tiszakécske térsége kiemelendő (felszíni és felszín alatti) **vízrajzi** adottságokkal rendelkezik, ám mivel a terület a klímaváltozás hatásainak különösen kitett (lásd 5.2.2.fejezet) vízháztartása instabil, sérülékeny. A település és a térség legjelentősebb vízfolyása a Tisza, amely 22,5 km hosszan határolja a várost és nagyban befolyásolja a település életét. Hatással van a mikroklímára, a talajtani adottságokra, a turizmusra és az esetleges árvizek függvényében a mezőgazdaságra, illetve a település lakóinak biztonságára is. Ugyanakkor a Tisza vize szolgál a termőföldek öntözésére is.

A terület – többnyire a Tiszába jutó – felszíni vizeinek mennyiségét döntően a csapadék- és a felszíni viszonyok, a minőségét pedig a települési infrastruktúra, a csatornázottság színvonala, illetve a működő ipar befolyásolja, de hatással van a vízminőségre a mezőgazdasági művelés alatt álló területekről bejutó diffúz szennyezés, illetve a települési hulladékgazdálkodás is. A környék felszíni vizeit délkeleten a Tökös-Kerekdombi csatorna (1782 m), nyugaton a Párhuzamos csatorna (7668 m), északon a Peitsik-csatorna (36 450 m) belvízcsatornák, északkeleten a Tisza, délen a Holt-Tisza lecsapoló csatorna (715 m) mint befogadók szállítják tovább. A Holt-Tiszából a Foktoroki csatornán keresztül kerül a településen összegyűjtött, használt víz (csapadékvíz, csurgalékvíz, tisztított szennyvíz) a Tiszába. A város turizmusának fontos pillére a Tisza, melyen engedélyezett természetes fürdőhely található, így a turizmus nagyban függ a Tisza vízminőségétől, valamint vízállásától is.

A klímaváltozás környezeti következményeként a csapadékmennyiség egyre szélsőségesebb eloszlása és intenzitása a Tisza folyó vízhozamát is jelentősen befolyásolhatja. Tiszakécskén 1999-2000-ben rendkívüli belvíz volt, melynek során több mint 260 lakóépület károsodott. Az árvizek (különösen a jeges árvíz, zöldár) elkerülése érdekében Tiszakécskén 2015-ben átadták a város belterületi árvízvédelmi töltését. Az új, csaknem 700 méter hosszú töltés megépítésére nemcsak azért volt szükség, mert a nyárigát és magasparti szakasz nem felelt meg jogszabályi előírásoknak, hanem azért is, mert ha a korábbi állapotban maradt volna a gát, akkor egy árvíz esetén akár a város 60 százaléka is víz alá kerülhetett volna. Az új töltés kialakításában, magassági és keresztmetszeti méreteiben alkalmas a tiszai árvizek kivédésére és megfelel a jogszabályi és műszaki előírásoknak.

A belterületi csapadékvíz elvezetés I.-II. ütemének és a II. ütem 2. szakaszának megvalósításával szintén erősödött Tiszakécske alkalmazkodó képessége.

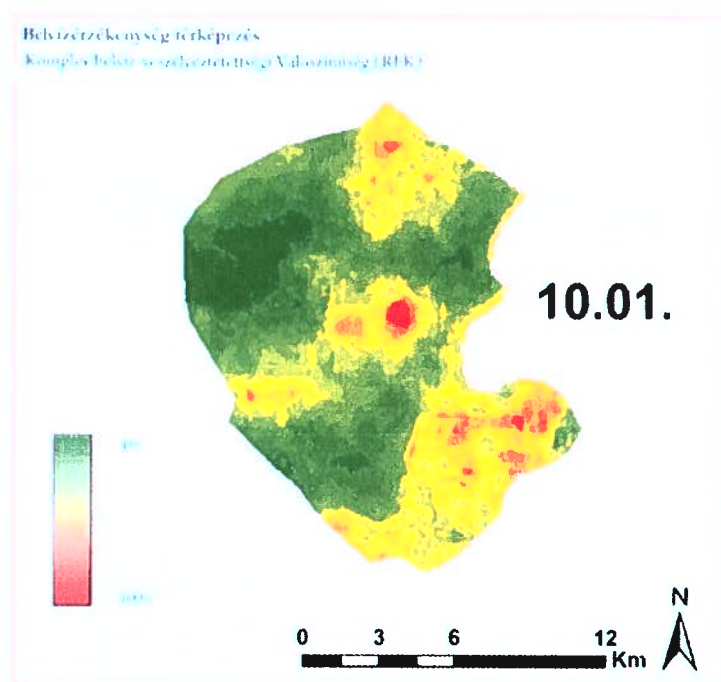


2.1.táblázat: A kék infrastruktúra releváns övezeti, térség besorolásai és kiterjedése a település területéhez viszonyítva

	Nagyvízi meder övezete	Vízgazdálkodási térség	Vízminőség-védelmi terület övezete
<i>Tiszakécske</i>	7,57%	2,04%	83,22%

Forrás: OTrT (2019)

A beépíthetőség, csatornázás, szennyvízszikkasztás, hulladék elhelyezés szempontjából nagy fontosságú a talajvízszint ismerete.



2.1.ábra: Komplex belvíz-veszélyeztetettségi valószínűség térkép Tiszakécske kül- és belterületén

Forrás: (Körösparti és mtsai, 2019)

A belvízveszély tekintetében a térség mélyebben fekvő (jobbára a település belterületét érintő) területei a kitettebbek, a város túlnyomó részén a tavaszi (márciusi) talajvízszint a felszín alatti 2 m-en belül várható (2.1. ábra). A 2000-es évek elején voltak jelentős belvízkárok a településen, de az elmúlt években megvalósuló fejlesztéseknek köszönhetően csökkent a belvízveszély. A belvízveszély fennállhat az időjárási szélsőségek fokozódásával, valamint a beépített, leburkolt területek arányának növekedésével is. Ezért fontos a vízelvezető csatornák megfelelő kiépítése és karbantartása is, valamint a tudatos erdősítés a felesleges víz felszívása érdekében. Mindemellett a helyi lakosságot is motiválni szükséges a csatornahálózat megfelelő állapotának fenntartására. Ugyanakkor szükséges megvizsgálni annak szükségességét, hogy az a többletvíz, amely esetlegesen a tavaszi időszakban belvízként jelentkezik, néhány hónap múlva a nyár aszályos időszakában hiányozni fog a rendszerből, azaz érdemes lépéseket tenni a lehetséges helybentartás elősegítéséért. Ehhez a térség adottságai kiválóak, hiszen a



terepviszonyokat célzottan kihasználva lehetőség van csapadékvíz tárolásra alkalmas helyek kijelölésére és azok komplex hasznosítása is elképzelhető.

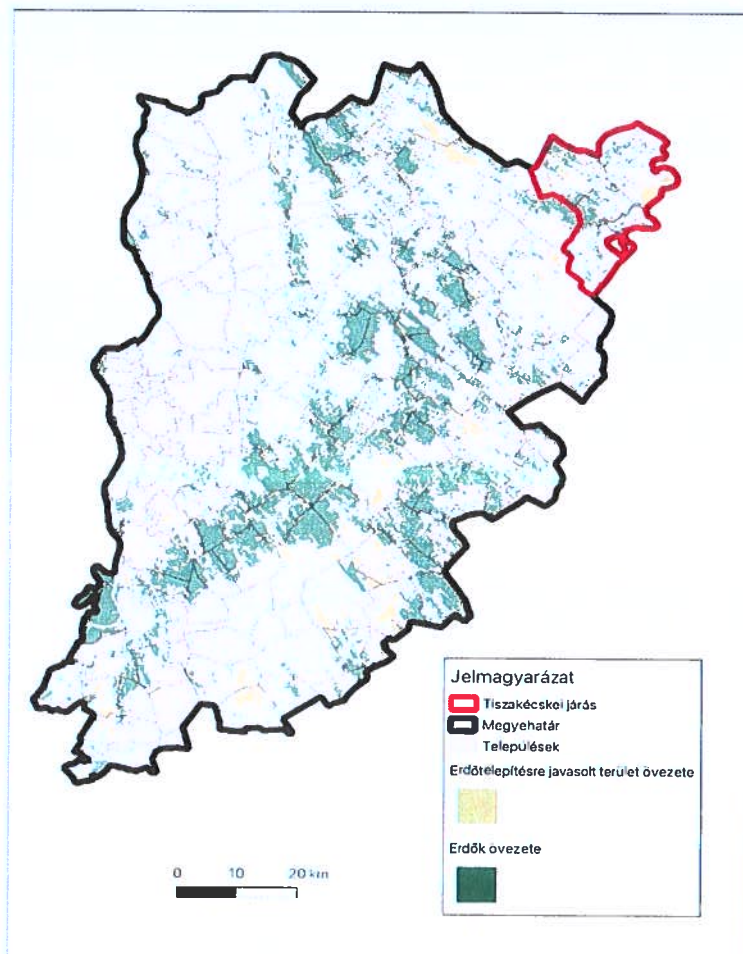
A felszín alatti vizek minőségi szempontból veszélyeztetettek. Belterületeken a bakteriológiai vizsgálatok gyakran fekális eredetű szennyeződést jeleznek. Szennyezőforrásaik leginkább a házi szennyvizek és az állati trágya helytelen gyűjtése, a települési szilárd hulladéklerakó megfelelő műszaki védelem nélküli kialakítása, valamint a palástcementezés nélkül létesített cső-kutak. Ugyanakkor külterületeken helyenként még ivóvíz minőségű talajvizek is feltárhatók. A felszín alatti vízkészletek 200-600 méter közötti vízadó rétegből nyert rétegvizek kiváló ivóvíz minőségű vizet garantálnak.

A körzet 5 hévízkútja a 750-4000 méter közötti homokszinteket állítja termelésbe, 1344 m-ről tör fel az 52 °C-os magas fluorid tartalmú víz, egyenként 1300-2400 liter/perc max. vízhozamot adva. A terepszint feletti +1,5 +3,9 méteren kifolyó víz hőmérséklete 51-63 °C, hasznosítása általában komplex módon (strand + fűtés, kertészetek és közintézmények) történik. Ennek a geotermikus energianyerési lehetőségnek a további kiaknázása a klímaváltozás lassítása és a fosszilis energianyerés környezeti terhelésének csökkentése érdekében fontos feladat. Hidegvíz beszerzésére a 335-480 méter vastagságú pleisztocén rétegsor homokjait használják. A település vízellátását 6 darab védett vízadó-rétegre telepített mélyfúrású kút biztosítja.

A klímaváltozás folyamatának lassítása és a kedvezőtlen hatások mérséklése, valamint a velük szembeni alkalmazkodóképesség javítása szempontjából alapvető szerep jut a település (és környezete) **zöld infrastruktúrájának**.

Tiszakécske a Duna –Tisza közí síkvidéken, a Pilis-Alpári homokhát (elsősorban a nyugati külterületeket érinti) és a Dél-Tiszavölgy kistájak (elsősorban a település belterületét érinti) határán fekszik, így az igazgatási területe e két karakteres tájtípussal jellemezhető. Előbbi egy elgátolt mélyedésekkel és szikes laposokkal mozaikszerűen szabdalts futóhomokkal fedett hordalékkúp síkság, ahol a talajvíz közepes mélységben található (2-4 méter). Talajtani jellemzője, hogy igen nagy részben (40%) humuszos homokból áll. A Tisza vonalától nagyjából a Szolnok–Kiskunfélegyháza vasútvonalig folyó menti hullámtér található, öntés- és réti talajokon kialakult liget és láperdő maradványokkal. A Tisza és az árvízvédelmi töltés közé eső területrészt a Hortobágyi Nemzeti Park fennhatósága alatt, a Közép–Tiszai Tájvédelmi Körzet részeként országos természetvédelmi oltalom alatt áll, amely kiegészül a természeti és ex lege területek körével. A területen különleges értéket képvisel a Holt–Tisza lefűződött, megmaradt nagy kanyarulata. A település északi külterületét érintő országos védelem alatt álló terület a Duna-Ipoly Nemzeti Parkhoz tartozó Jászkarajenői puszták Natura 2000-es különleges természetmegőrzési terület.

Mind **természetvédelmi** szempontból, mind pedig a klímavédelem és a globális klímaváltozáshoz való alkalmazkodás szempontjából neuralgikus pont az **erdőterületek** aránya, valamint maguk az erdős területek tulajdonságai, sajátosságai. Az élő Tisza partját jobbra ligeterdők szegélyezik, melyek őshonos fái tölgyek, kőrisek, fekete nyárok, szürke nyárok, fűzek voltak, amiket ma már sajnos többnyire nemesnyár ültetvények váltottak fel, bár fűzek és szürkenyárok ligetekben még előfordulnak. A folyómenti erdősávok meglete ellenére az erdőterületek aránya nem kiemelkedő (11,71 %), azonban mikrotérségét vizsgálva, a Tiszakécskei járás a megyei átlag körüli értékkel rendelkezik (19,17% - 21,71 % (2017)).

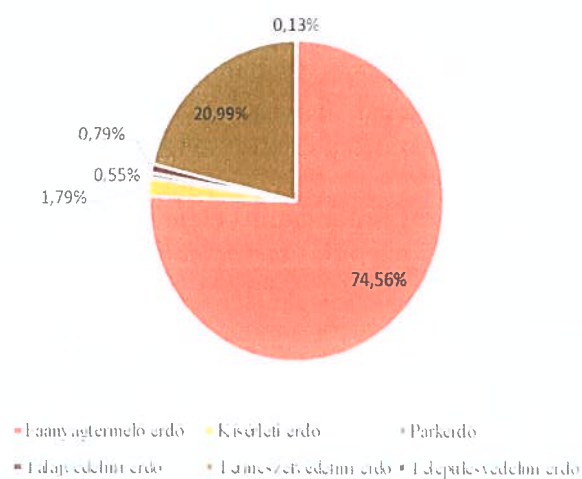


2.2.ábra: Bács-Kiskun megye erdős területei

Forrás: OTTrT, TeIR (Saját szerkesztés)

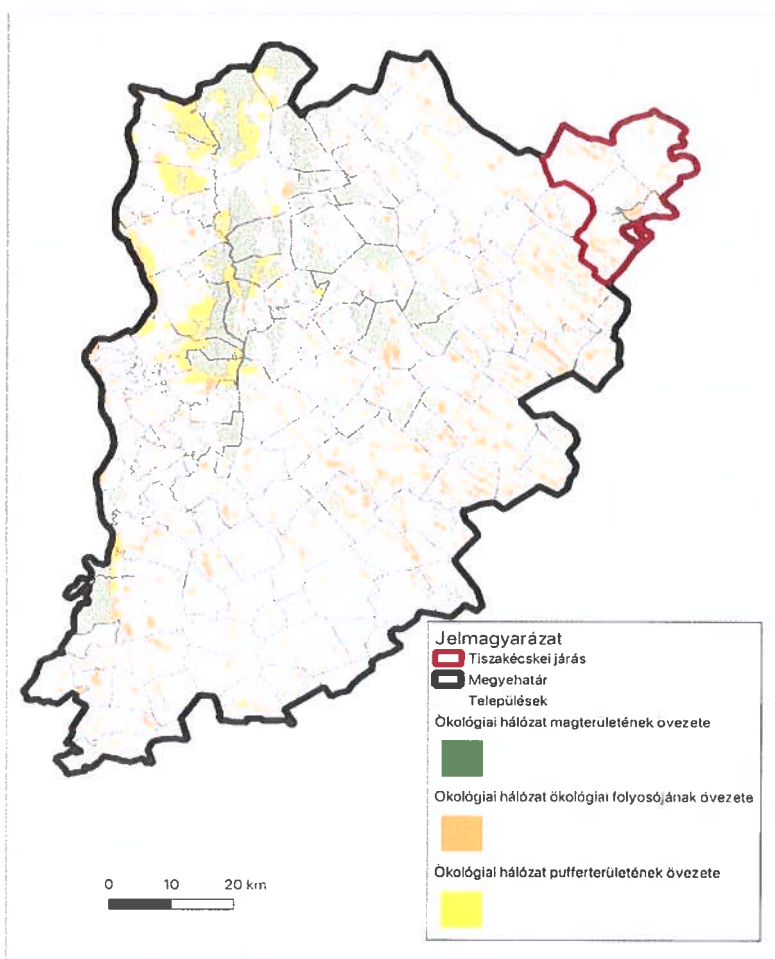
A **2.2. ábra** alapján az erdőtelepítésre javasolt övezet Tiszaújváros közigazgatási területének mindössze 0,32 százalékát érinti. Rendeltetésük alapján, a város területén a gazdasági célú, ún. faanyagkitermelő erdők (75%), valamint a természetvédelmi erdők (21%) a meghatározók. Utóbbi a klímavédelemben különösen fontos szerepet tölt be, hasonlóan, mint a településvédelmi, illetve talajvédelmi erdőtípusok, habár ezek részesedése marginális (< 5%) (**2.3.ábra**).

Az erdőknek kiemelt szerep jut a település zöldfelületi rendszerének, illetve ökológiai hálózatának kialakításában. Bács-Kiskun megye **ökológiai hálózatának** funkcionális elemeit, és azok földrajzi kiterjedését az **2.4.ábra** mutatja be.



2.3.ábra Az erdőtípusok megoszlása Tiszakécske területén

Forrás: TeIR



2.4.ábra: Bács-Kiskun megye ökológiai hálózatának elemei

Forrás: OTrT, TeIR (Saját szerkesztés)



TISZAKÉCSKE FENNTARTHATÓ ENERGIA- ÉS KLÍMA AKCIÓTERVE

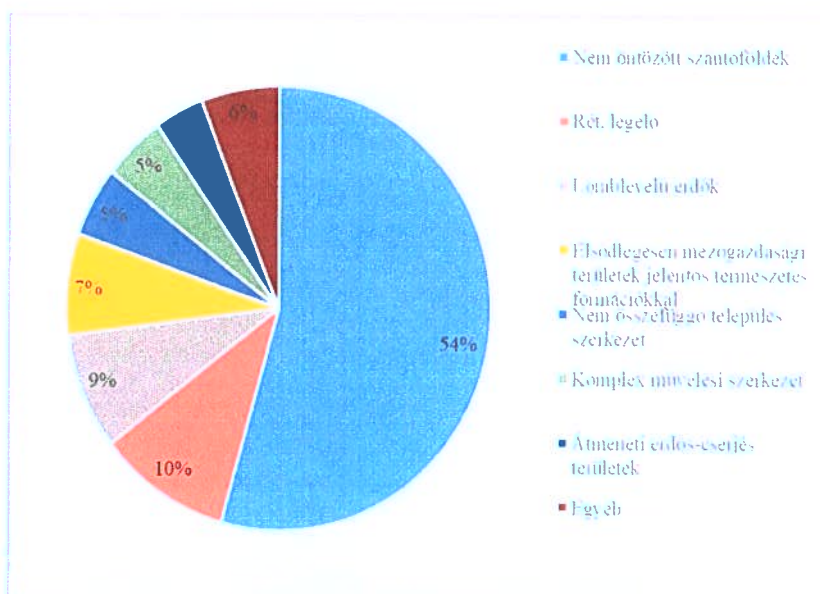
Magterületnek nevezzük a hálózat foltszerű, tetszőleges kiterjedésű területeit, melyek ideális nagyság esetén a lehető legtöbb populációnak, illetve az ezekből felépülő életközösségeknek az élőhelyei és genetikai rezervátumai. Tiszakécskén ez a magterület 931,42 hektár, a közigazgatási területének közel 7 százalékát érinti (2.2.táblázat).

2.2. táblázat Az ökológiai hálózat funkcionális elemeinek részesedése 5 Bács-Kiskun megyei település területéből (2019)

Település	magterület	ökológiai folyosó	pufferterület
Tiszakécske	6,99%	8,28%	0,72%
Kiskörös	29,26%	2,47%	0,03%
Lajosmizse	1,55%	8,24%	0,09%
Kiskunmajsa	7,72%	11,48%	0%
Kalocsa	2,05%	7,07%	0%

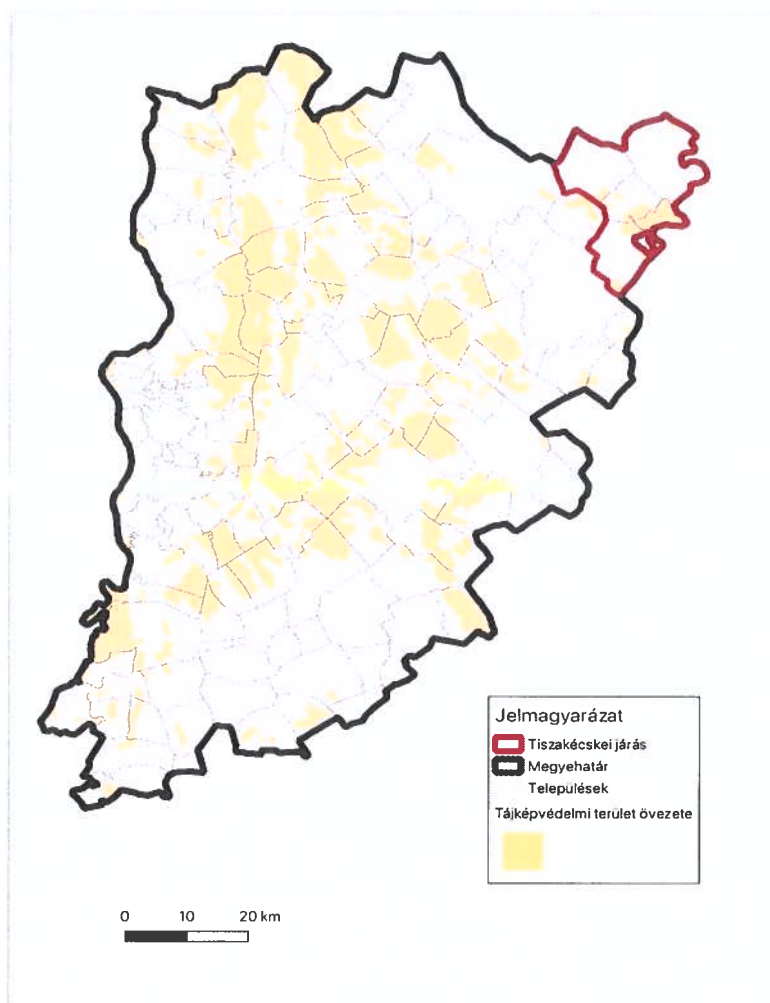
Forrás: OTrT, TeIR

A magterületek közötti kapcsolatot a sávós, folytonos élőhelyek, vagy kisebb-nagyobb megszakításokkal jellemezhető élőhely-mozaikok, láncolatok, az úgynevezett ökológiai folyosók biztosítják. Ezek az élőhelyeket, élőhelykomplexumokat kötik össze, egyben biztosítják a génáramlást az egymástól elszigetelt populációk között. A várost érintő ökológiai folyosók összterülete 1102,98 hektár. A magterületek és a folyosók körül védőzónát, ún. pufferzónát kell kijelölni, ahol még a természetközeli élőhelyek aránya lehetőség szerint magas, feladatuk a magterületek és folyosók védelme az esetleges külső káros hatásoktól. Tiszakécske területét érintő pufferzóna kiterjedése 96,28 hektár volt 2019-ben.



2.5.ábra: Tiszakécske területhasználatának százalékos megoszlása

Forrás: TeIR adatok alapján saját szerkesztés



2.6.ábra: A tájképvédelmi területek övezetei Bács-Kiskun megyében

Adatok forrása: OTrT, TeIR (Saját szerkesztés)

A város közigazgatási területének egyes részei (pl. tanyavilág) **táji, tájképi értéket** képviselnek és ezért a fejlesztéseknél, beépítéseknél fokozott hangsúly kell helyezni megőrzésükre, fenntartásukra. A tanyák jellegzetes alföldi tájkaraktert képviselnek, általában fákkal körülvéve, körbeépített udvarral, lakóépülettel, istállóval, kamrával, nyári konyhával körülpítve illeszkednek bele a tájba. Részben ezen adottságának köszönhetően, a térség jó potenciállal rendelkezik a lovas-, a tanyasi-, az öko- és a kerékpáros turizmus megteremtéséhez. Az TeIR adatbázisa alapján, 2019-ben a település közigazgatási területén a tájképvédelmi övezet kiterjedése 1629,17 hektár volt (**2.6.ábra**).

Tisza-Kecské térségében a legjelentősebb tájhasználati konfliktusok a Tisza menti komplex tájgazdálkodás kialakításának hiányából adódnak. A területet a nem öntözött szántóföldek uralják a teljes terület 54%-át teszik ki (**2.5. ábra**).

A művelési ágak helyenként rosszul kerültek megválasztásra, hiányzik az 2.4.ábrán bemutatott összefüggő ökológiai és zöldfolyosó, illetve ökológiailag érzékeny területek (elsősorban a Tisza és a Holt-Tisza) mentén intenzív tájhasználat folyik, az egykori gyepterületek



visszaszorulóban vannak, jellemzőek a nagy, egybefüggő mezőgazdasági táblák a táj mozaikosságának rovására. Ugyanakkor a nem megfelelő tájgazdálkodás következményei közé sorolhatók például a lecsapolás és melioráció, illetve a túlzott talajvízhasználat következtében bekövetkező intenzív kiszáradás, az infrastrukturális területfoglalások, az erdőművelési ágak felújítási kötelezettsége alkalmatlan vagy természetvédelmileg nem indokolt termőhelyeken is, valamint a monokultúrás erdőgazdálkodás. A helyes tájgazdálkodás megválasztása nagyban hozzájárulna a klímaváltozás elleni küzdelemhez, valamint a változásokhoz való alkalmazkodáshoz.

Tiszakécske kül- és belterületi **zöldfelületekkel** alacsony színvonalon ellátott, a zöldfelületek még nem szerveződtek egységes rendszerre. A település közparkokkal való ellátottsága szegényes, illetve aránytalanul oszlanak el, bár az utóbbi években javult a felszereltségük, kiépítettségük és nőtt a használati értékük. Az utak melletti fasorok ritkák, illetve sok helyen előregedett a faállomány, vagy nem megfelelő fafajta van jelen. A városnak ezen az adottságán javít a belterület széli vagy ahhoz közvetlenül kapcsolódó gazdag természeti értékekkel bíró vízparti területek aránya. Ugyan a Tisza és a Holt-Tisza rekreációs területet biztosít a lakosságnak, valamint a Tisza szabályozza a városi klímát, a városi zöldfelületek bővítésére is szükség lenne. A megfelelő zöldfelületi ellátottság segítheti az épített területek megfelelő hőháztartását, a nyári időszakban például jelentősen csökkentheti a légkondicionáló berendezések használatát, mérsékelve az energiafogyasztást.

Levegő és zajterhelés

A város **levegőminőségére** vonatkozó közvetlen mérések nem állnak rendelkezésre, folyamatos emissziós mérési adatokkal csak a település szomszédságában lévő két nagyváros Kecskemét és Szolnok rendelkezik. E két nagyváros ugyanakkor a széljárástól függően sokszor erősen befolyásolja Tiszakécske város levegőminőségét is. Az Integrált Településfejlesztési Stratégia 2015-ös megalapozó vizsgálata szerint a SO₂, NO₂, ÜP és a szállópor (PM₁₀) komponensek tekintetében javult a térség légszennyezettségének állapota. Az ipari eredetű kibocsátás a városban a megalapozó vizsgálatot megelőző években csökkenő tendenciát mutatott. A szilárd anyagoknál és a kén-dioxidnál jelentősebb, a nitrogén-oxid kibocsátásánál pedig mérsékelt csökkenés figyelhető meg. A mezőgazdasági tevékenységekből származó szilárd anyag, illetve tüzelőanyag elégetéséből származó légszennyező anyagok (szén-monoxid, nitrogén-oxid, stb.) kibocsátásában csökkenés figyelhető meg. A háztartási tevékenységeknél a környezetkímélőbb földgázfűtés általánossá válását követően kedvező változás ment végbe, mivel nagymértékben csökkent a fűtés során levegőbe került szilárdanyag-, korom- és kéndioxid-kibocsátás. A közlekedésből eredő ólom emisszióknál jelentős csökkenés következett be az üzemanyag ólomtartalmának csökkentésével, ugyanakkor a gépjármű állomány növekedése fokozza a közlekedés okozta kibocsátást, különösen a gázolaj üzemű járművek esetében. A kibocsátások jellemzően 10 m alatt, néhány esetben pedig 10-20 m közötti magasságban történnek, így a terület nem játszik számottevő szerepet a nagy távolságba eljutó légszennyezés kialakításában. A település átszellőzöttsége megfelelőnek mondható. A fűtési módok megoszlása a településen kedvező képet mutat: belterületen gyakorlatilag teljesen kiépített a gázhálózat és a gázzal fűtött lakások aránya is magas.



2.3.táblázat: Szennyezőanyag kibocsátás Tiszakécskén 2020-ban

ANYAGNÉV	ÉVES KIBOCSÁTÁS (kg/év)
Xilolok	7 092
Izo-propil-alkohol	2 549
Aceton	1 792
Propilén-glikol-monometil-éter / metil-proxitol: 1-metoxi-2-propanol /	1 624
Butil-acetát / ecetsav-butil-észter /	1 550
Etil-benzol	1 473
Szilárd anyag	1 235
Etil-acetát / ecetészter: ecetsav-etil-észter /	845
Hangyasav	531
Szén-monoxid	494
Oktán	479
Nitrogén oxidok (NO és NO ₂) mint NO ₂	450
Toluol	338
1,2,4-Trimetil-benzol (Pseudokumol)	306
Izo-butil-alkoholok	302
Butil-alkohol (primer-butanol) / butanol-1 /	297
Paraffin-szénhidrogének C9-től	288
Heptán	234
1-metoxi-2-propil-acetát	188
Etil-alkohol / etanol /	177
Metil-etil-keton / 2-butanon /	174
Metil-etil-benzolok (orto, meta, para)	111
Trimetil-benzolok (kivéve pszeudokumol)	65
Izo-butil-acetát	19
Propil-benzol	10
Metil-izobutil-keton / 4-metil-2-pentanon: izobutil-metil-keton /	9
Butil-benzolok (kivéve izo-butil benzol)	7
2-METOXI PROPIL-ACETÁT	3
Ón és vegyületei Sn-ként	1
Izo-propil-benzol / kumol: metil-etil-benzol /	1

Forrás: <http://web.okir.hu/sse/?group=PRTR>



A helyi lakosság életminőségének rovására mehet a **zajterhelés**, ami a településen elsősorban a közúti forgalomból származik. A megalapozó vizsgálat szerint eseti forgalomszámlálások alapján megállapítható, hogy a legnagyobb zajszintek a forgalmas főútvonalak átkelési szakaszain és a városias beépítésű, nagy belső forgalmat lebonyolító utcákban alakulnak ki. A megfigyelések azt is megmutatták, hogy a város közúti forgalmában a szezonális összetevő jelentős, de nem domináns. Bár jelentős a vonzás-és átmenő forgalom terhelése, mégis a belső forgalomból eredő zaj tekinthető meghatározónak. Ez viszont számos útszakaszon feltehetően a határértéket meghaladó terheléssel jár. A közlekedési eredetű rezgések az észlelhetőség és épületekre való veszélyesség határát csak rossz minőségű vagy állapotú út esetén és a vasúti pálya rezgéskeltő elemeihez (váltók, hevederes kötések) túlzottan közeli épületeknél érhetik el. Tekintetbe véve a zöldövezeti lakóterületeket, üdülő övezeteket Tiszakécske nem minősíthető zajos településnek.

2.1.2. Társadalmi viszonyok

Tiszakécske lakónépessége a KSH adatai szerint 2020-ban 12 096 fő volt. A népességszám 2001 és 2013 között csökkenést mutatott, azonban 2013 és 2019 között folyamatosan növekedett, minimális visszaesés csak 2020-ban volt tapasztalható. Így 2012 és 2020 között a városban 543 fővel nőtt a népesség (2.7.ábra).



2.7.ábra: A lakónépesség száma Tiszakécskén 2012 és 2020 között

Forrás: TeIR adatok alapján saját szerkesztés

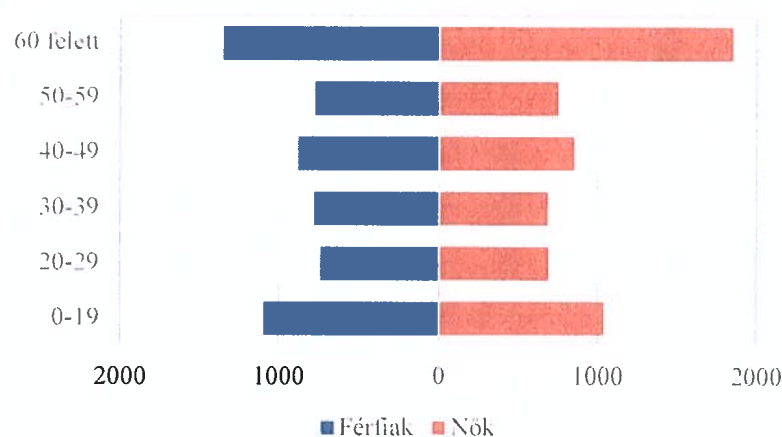
Tiszakécskén 2012-ben a természetes szaporodás és a vándorlási különbözet is negatív értékeket vett fel, a tényleges népességszám változás rátája a megye értékeinél is kedvezőtlenebb volt. 2020-ban a természetes fogyás nőtt 2012-höz képest, melyet valamelyest kompenzált a pozitív vándorlási egyenleg, de összességében a tényleges népességszám változás így is negatív értékeket mutatott, hasonlóan a megyei jellemzőkhöz.

**2.4.táblázat: Népmozgalmi adatok Tiszakécskén 2012-ben és 2020-ban**

	Év	születési ráta (ezrelék)	halálozási ráta (ezrelék)	természetes szaporodás egyenlege (fő)	természetes szaporodás rátája (ezrelék)	vándorlási különbözet (fő)	vándorlási különbözet rátája (ezrelék)	tényleges népesség-szám- változás (fő)	tényleges népesség-szám- változás rátája (ezrelék)
Tisza- kécske	2012	8,12	13,44	-61,00	-5,32	-6,00	-0,52	-67	-5,85
	2020	8,97	16,20	-83,00	-7,23	32,00	2,79	-51	-4,44
Bács- Kiskun megye	2012	8,33	13,29	-2649,00	-4,96	-119,00	-0,22	-2768	-5,18
	2020	9,48	14,67	-2686,00	-5,19	395,00	0,76	-2291	-4,42

Forrás: TeIR adatok alapján saját szerkesztés

Összességében a település népességszámára a növekedés volt jellemző 2012 és 2020 között, mely elsősorban a bevándorlásnak köszönhető. A bevándorlás ellenére magas a halálozási arány, oka lehet a népesség előregedő jellege, ugyanis míg a 65 évnél idősebbek a lakosság 21,84%-át, addig a 14 éven aluliak csak a 14%-át tették ki 2020-ban. További ok lehet, ha az idősebb korosztályra jellemző a bevándorlás, valamint, ha az elvándorlás inkább a fiatalokra jellemző és helyben az idősebb lakosság marad. A település pozitív népességszám változása érdekében továbbra is ügyelni kell a település vonzerejére a beköltözők, köztük főként a fiatalok számára, ugyanakkor a halálozási arányt is mérsékelni szükséges. A halálozási arány mérséklésének gátja lehet a klímaváltozás, mivel az előregedő népesség kitettebb a változásokkal szemben, mint a fiatalabb. Ugyanakkor a klímaváltozás elleni küzdelemben is nehézséget jelenthet az idős lakosság magas aránya, ugyanis a környezetvédelemre vonatkozó szemléletét sokkal nagyobb kihívás formálni, mint például az iskoláskorú fiatalokét. A település fenntarthatósága, reprodukciós képességének növelése, valamint a klímaváltozás hatásainak mérséklése érdekében fontos, hogy a település képes legyen megtartani a fiatal népességét és vonzó legyen a fiatal beköltözni vágyó családok számára.

**2.8.ábra: Tiszakécske népességének korösszetétele 2020-ban**

Forrás: TeIR adatok alapján saját szerkesztés



Ugyan a fiatalok aránya kisebb az időskorúakéhoz képest, a környezetre gyakorolt hatásuk (elsősorban az energiafogyasztás tekintetében) nem elhanyagolható. Napjainkban egyre nő a digitális eszközök (okostelefonok, notebook-ok, tabletek, stb...) használata, melyet a COVID-19 pandémia tovább fokozott. Az online oktatásra való áttérés, valamint az otthon dolgozó munkavállalók számának növekedése is növelte a digitális eszközhasználatot, mindemellett az időskorúak is egyre nagyobb arányban használnak telekommunikációs eszközöket. Tehát a digitális eszközök használata iránti igények egyre nőnek minden korosztályban, mely az energiafogyasztás növekedését is eredményezi. A fiatalabb korosztály igénye egyre nagyobb a minőségi lakókörnyezet iránt, melynek megteremtése komoly környezeti kihívást jelenthet a növekvő energiafelhasználás miatt. A település önkormányzata igyekszik okos megoldásokkal csökkenteni az energiafogyasztást, melynek támogatása szempontjából kedvező lehet a lakosság digitalizációra való fogékonysága és igénye is.

Tiszakécske társadalmában fellelhetők alacsony iskolai végzettségű, rendszeres jövedelemmel nem rendelkező rétegek. E társadalmi csoportok fokozottan kitettek a klímaváltozásnak, hiszen alkalmazkodó képességük sokkal gyengébb, ugyanakkor a fenntartható megoldások használata e rétegekben a legkevésbé jellemző, energiahasználatuk a költséghatékonyságot (például olcsó, de magas károsanyag kibocsátással járó tüzelőanyagok használata), nem pedig a környezet kímélését (például drága kiépítésű megújuló energia) veszi figyelembe. Alkalmazkodó képességük javítása, valamint klímaváltozásra vonatkozó ismeretük bővítése érdekében kiemelten fontos foglalkozni a hátrányos társadalmi helyzetű csoportokkal.

Tiszakécskén 2020-ban a lakosság 64,16%-át tette ki az aktív korú lakosság. A nyilvántartott állásukeresők száma 2012 és 2015 között meredeken csökkent, mely csökkenés 2015 és 2018 között kisebb kilengések ellenére kismértékben folytatódott, majd 2019-től növekedésnek indult. Ennek ellenére a munkanélküliségi ráta 2020-ban 3,36% volt, mely a megyei (4,4%) és az országos (4,59%) értékeknél kedvezőbb. A munkanélküliek egy érzékeny társadalmi csoportot jelentenek a változásokhoz való alkalmazkodóképesség szempontjából, ezért is szükséges a munkanélküliség további csökkentése, melyben segíteni lehet önkormányzati támogatású átképzési programokkal, akár a környezet megővését célzó képzések nyújtásával.



2.9.ábra: A nyilvántartott állásukeresők száma Tiszakécskén 2012 és 2020 között

Forrás: TeIR adatok alapján saját szerkesztés



A közfoglalkoztatottak száma 2017 és 2020 között a harmadára csökkent (65/21 fő), és ez a tendencia kedvező lehet, amennyiben az áll mögötte, hogy a korábban közfoglalkoztatottak el tudtak helyezkedni a gazdasági szektorok valamely területén. Sok esetben azonban nem ez történt és mivel sokuk a települési környezet karbantartásában dolgozott, ezért számuk csökkenése negatívan is érintheti a települési környezet alakulását. Ebben az esetben mindenképp gondoskodni kell a megfelelő számú munkaerő alkalmazásáról a település rendezettség, tisztasága és a környezet megfelelő állapotának biztosítása érdekében.

A foglalkoztatottság helyzetéről a 2011-es adatok nyújtanak képet tájékoztató jelleggel. Tiszakécskén 2011-ben a munkaképes korúak száma 7594 fő volt, melynek 56,2%-a volt foglalkoztatott. A foglalkoztatottak 51,8%-a a szolgáltatás, 41,7%-a az ipar, 6,5%-a pedig a mezőgazdaság és erdőgazdálkodás ágazatban dolgozott. 2011-ben a tiszakécskei foglalkoztatottak 24,65%-a nem helyben vállalt munkát, hanem ingázott. Az ez évi adatok szerint nagyobb arányban voltak a tiszakécskeiek, akik más településre ingáztak, mint a más településekről Tiszakécskére érkezők. A legtöbben Kecskemétre ingáztak iskolába, illetve munkavállalás miatt, mely utóbbi súlya tovább emelkedett a Mercedes-Benz gyár 2012-es megnyitását követően. A 2012-t követő munkanélküliség-csökkenés hátterében ennek nagy szerepe lehet.

A helyben közlekedők között a 2011-es évi adatok szerint a kerékpáros vagy a gyalogos közlekedés volt a meghatározó, a tömegközlekedés kisebb súllyal jelent meg, hiszen a városban a tömegközlekedés egyedül a helyközi járatokkal volt megoldott. A városon belüli személygépkocsi használat is kiemelendő. A településre ingázók között a személygépkocsival való közlekedést választották a legtöbben, de a tömegközlekedés sem elhanyagolható. Tiszakécskéről eljárók között a tömegközlekedés használata volt a domináns (2.5.táblázat). A tömegközlekedésben elsősorban az autóbuzs közlekedés a mérvadó, a vasúti kapcsolatok kevésbé kiépítettek.

2.5.táblázat: Napi rendszerességgel közlekedők és mód szerinti megoszlásuk

	Összesen (fő/nap)	Személygépkocsival (fő/nap)	Tömegközlekedéssel (fő/nap)	Kerékpárral/gyalog (fő/nap)
Helyi közlekedő	4871	1457	232	2288
Bejáró	534	304	230	0
Eljáró	1115	440	624	48

Forrás: Integrált Településfejlesztési Stratégia 2015-ös Megalapozó Vizsgálata alapján saját szerkesztés

A személygépkocsival ingázók hozzájárulnak az energiafogyasztás növekedéséhez (üzemanyag) és a káros anyagok kibocsátásához, így a levegőtisztaság romlásához. Ezért szükséges, hogy a helyi lakosok számára az igényeknek megfelelően álljon rendelkezésre a helyközi és helyi tömegközlekedés. A napjainkban egyre terjedő otthoni munkavégzés lehetősége hozzájárulhat az utazásból fakadó károsanyag kibocsátás csökkenéséhez ugyanakkor ez a háztartási energiafogyasztás növekedését idézi elő.

A személy-és tehergépkocsi állomány 2012 és 2020 között jelentős növekedést mutatott, 4340 darabról 6571 darabra változott. Ezen belül a gázolaj üzemű személygépkocsik és tehergépkocsik száma több mint duplájára emelkedett. Ezen járművek használata elsősorban akkor kedvezőtlen, ha rövidtávon, a településen belül használják, mivel, ha a motor nem éri el



az üzemi hőmérsékletet, akkor nagyobb a károsanyag kibocsátása. Bár ma még a gépkocsiállományban kis súllyal jelennek meg az egyéb üzemű személygépkocsik, ám kiemelendő, hogy e típus darabszáma majdnem tízszeresére emelkedett, melynek háttérében a környezetkímélőbb elektromos és hibrid meghajtású gépjárművek terjedése állhat (2.6.táblázat). Noha a motorizáció jelentős környezeti terheléssel jár (CO₂ és károsanyag kibocsátás) növekedése aligha megállítható, hiszen a kényelmi igények egyre magasabbak, viszont megfelelő szemléletformálással (például iskolások oktatása) és helyettesítő szolgáltatásokkal, infrastruktúrával (tömegközlekedés, kiépített kerékpárút-hálózat) mérsékelhető.

2.6.táblázat: Gépkocsik száma (db) Tiszakécskén 2012-ben és 2020-ban

	Benzin-üzemű személygépkocsik	Benzin-üzemű tehergépkocsik	Egyéb üzemű személygépkocsik	Egyéb üzemű tehergépkocsik	Gázolaj-üzemű személygépkocsik	Gázolaj-üzemű tehergépkocsik
2012	2732	34	13	0	983	578
2020	3039	21	121	1	2144	1245

Forrás: TeIR adatok alapján saját szerkesztés

2.1.3. Gazdaság

Tiszakécskén 2020-ban 1947 db vállalkozást tartottak nyilván. E vállalkozások majdnem fele a mezőgazdaság, erdőgazdálkodás, halászat területén tevékenykedett. A vállalkozások többi ágazatban való megoszlása kevésbé koncentrált.

2.7.táblázat: A tiszakécskei regisztrált vállalkozások megoszlása nemzetgazdasági áganként 2020-ban

Megnevezés	Darab	Arány (%)
Adminisztratív és szolgáltatást támogató tevékenység	39	2,00
Bányászat, kőfejtés	0	0,00
Egyéb szolgáltatás	82	4,21
Építőipar	148	7,60
Feldolgozóipar	83	4,26
Humán-egészségügyi	25	1,28
Információ, kommunikáció	30	1,54
Ingatlanügyletek	115	5,91
Kereskedelem, gépjárműjavítás	201	10,32
Közigazgatás, védelem, kötelező társadalombiztosítás	0	0,00
Mezőgazdaság, erdőgazdálkodás, halászat	878	45,10
Művészet, szórakoztatás, szabadidő	43	2,21
Oktatás	47	2,41
Pénzügyi, biztosítási tevékenység	22	1,13
Szakmai, tudományos, műszaki tevékenység	104	5,34
Szálláshely-szolgáltatás, vendéglátás	84	4,31
Szállítás, raktározás	41	2,11
Villamosenergia-, gáz-, gőzellátás, légkondicionálás	3	0,15
Vízellátás, szennyvíz gyűjtése, kezelése, hulladékgazdálkodás, szennyezédszűntetés	2	0,10
Egyéb tevékenység	0	0,00

Forrás: TeIR adatok alapján saját szerkesztés



A település természetföldrajzi helyzete kedvez a növénytermesztésnek, ám a klímaváltozás várható hatásai jelentősen befolyásolhatják a termelékenységet. A birtokszerkezet felaprózódott, nagytáblás művelés az öntésföldeken jellemző, illetve nagyobb összefüggő birtoktestek vannak a település északi- észak-keleti részén gyepterületekben. A jobb minőségű földterületeken a szántóföldi növénytermesztés keretén belül a gabonafélék (takarmánygabona, búza, kukorica, napraforgó), a gyengébb talajadottságú területeken a kertgazdálkodás, szőlő- és gyümölcsstermesztés a meghatározó. A szőlőterületek az utóbbi években csökkennek, helyettük inkább a fóliás zöldségtermesztés terjed. A mezőgazdasági termeléshez (főként zöldség, gyümölcs) illeszkedett a feldolgozóipar, úgynevezett savanyító üzemek terjedtek el. Az ipar mezőgazdasághoz való kapcsoltsága miatt függővé válik a mezőgazdaságban lezajló változásoktól.

A helyi vállalkozások túlzott mezőgazdasági koncentrációja kiszolgáltatottá teszi a gazdaságot a környezeti változásokkal szemben (így közvetve a klímaváltozás mezőgazdaságra gyakorolt hatásainak), és ez negatívan befolyásolhatja a vállalkozók jövedelemtermelő képességét. Ezért egyrészt szükséges növelni a helyi gazdaság diverzitását, ugyanakkor a mezőgazdaság szempontjából a szárazságtűrő növények termesztésére való átállásra van szükség, ami a termelők nagyfokú alkalmazkodó képességét igényli. A túlzott mezőgazdasági koncentráció az energia hatékonyság szempontjából is kedvezőtlen. A nagyfokú gépesítés fokozza a károsanyag kibocsátást, valamint a gépek súlya okozta talajtömörödés károsítja a talaj minőségét, ez által termőképességét. Viszont, ha a gazdák az élő munkaerő igénybevétele mellett döntenek, a termelés kevésbé lesz hatékony (mindamellett, hogy ezt napjaink munkaerőhiánya is akadályozza). A különféle kemikáliák (műtrágya, növényvédőszer), szerves- és hígtrágyák környezeti feltételekhez nem kellően igazodó alkalmazása a talajok és talajvizek károsodását és fokozott CO₂ kibocsátást okozhat.

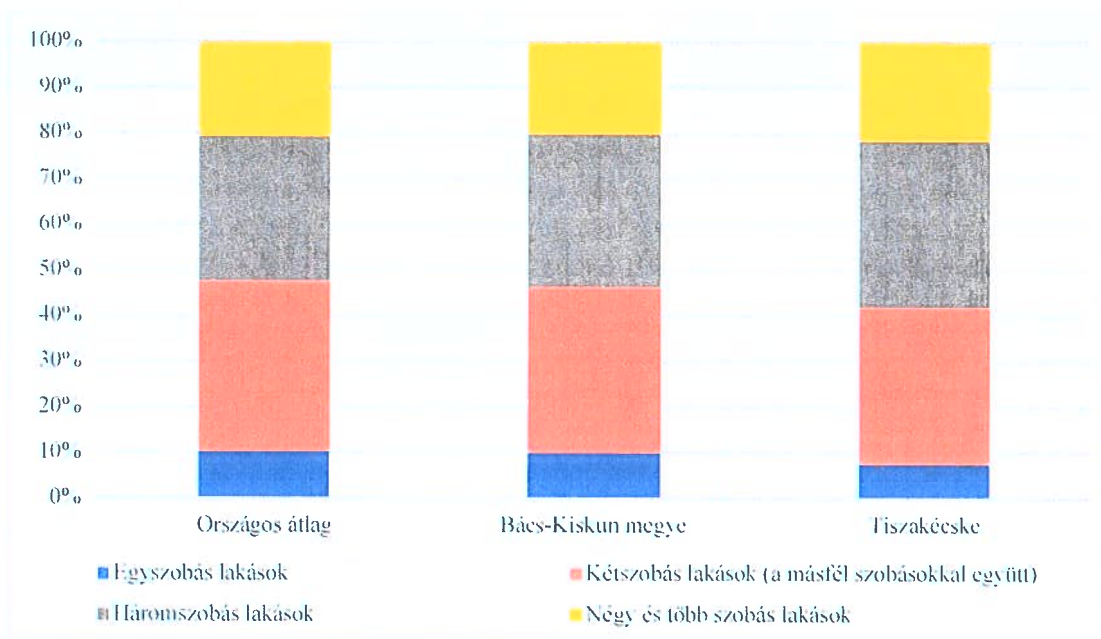
Az állattartást jelenleg már nem a nagy gazdaságok, inkább a háztáji jellegű kisebb állatlétszámú gazdaságok jellemzik. Az állattartás a mellett, hogy jelentős mennyiségű hulladékot termel, komoly üvegházhatású gázkibocsátással is jár, ezért az adatok részletesebb elemzését a 2.5. fejezetben tesszük meg. A trágya jellemzően a szántóföldekre kerül kijuttatásra, mely ugyan a talaj minőségét javíthatja, de a talajvizek minőségét negatívan befolyásolhatja.

A település mellett elhaladó Tisza, a Holt-Tisza és a helyi két termál- és gyógyfürdő jelentős szerepet játszik a település turizmusában. A turisták kiszolgálására több szolgáltatás is létesült a városban. Azonban a Tisza vízállása, valamint az időjárás nagyban befolyásolja a látogatók számát, kiszolgáltatottá téve a helyi vállalkozásokat. A klímaváltozás következtében egyre kiszámíthatatlanabb, szélsőséges időjárás miatt még inkább kitetté válnak a turisztikai szolgáltatók, ami befolyásolja a település gazdaságát, annak ellenére is, hogy a helyi adókból az idegenforgalmi adó mindössze körülbelül 1%-ot tesz ki.



2.2. Infrastruktúra

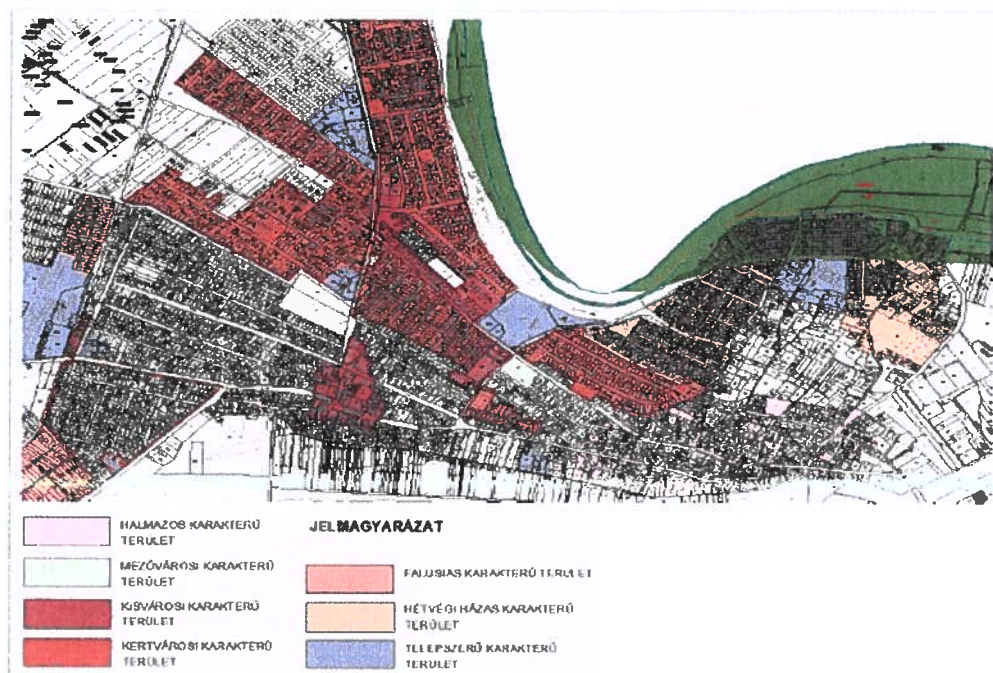
Tiszakécske **lakásállománya** 2020-ban 5385 darab lakásból állt. A városban az egyszobás lakások aránya kisebb, míg a három, négy és több szobás lakások aránya magasabb az országos és megyei átlagnál (**2.10. ábra**). Ez azt is jelenti, hogy az átlag háztartások energiaigénye is jelentősebb, amit az 2.3. alfejezet vesz górcső alá. A városszövet meglehetősen homogén, közintézmények és több lakásos házak csak a városközpontban találhatóak.



2.10.ábra: A lakások szobák szerinti megoszlása (%) 2020-ban

Forrás: KSH, saját szerkesztés

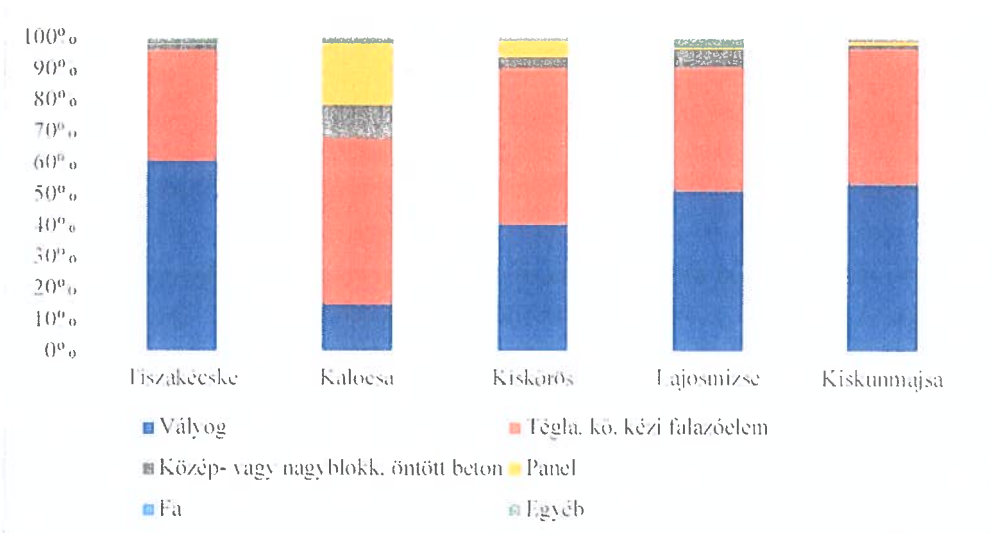
Bár Tiszakécske Településképi Arculati Kézikönyve eltérő karakterű településrészeket azonosít, a karakterbeli különbségek már csak az utca és telekszerkezet vonatkozásában maradtak meg, az épületállomány jelentősen átalakult és építészeti jegyeiben már nem őrzi az eredeti karaktert. Kisebb beépítettség jellemző a halmazos karakterű, a mezővárosi, a falusias, a hétvégi házas, valamint a kertvárosi karakterű területekre, ahol a telkek zöldfelülete nagy. A kisvárosi karakterű városrészekben már nagyobb a beépített területek aránya. A telepszerű karakterrel rendelkező területeket általában nagy, csarnok jellegű épületek, összefüggő, nagy burkolt felületek jellemzik, melyek sok hőt nyelnek el, a csapadék beszívargását pedig akadályozzák. A beépítésre nem szánt területek pedig a nagy kiterjedésű zöldfelületeket biztosítják. Az eltérő adottságokkal rendelkező településrészek eltérő módon lehetnek kitettek a klímaváltozásnak, illetve járulhatnak hozzá a környezetben lejátszódó változásokhoz.



2.11.ábra: Elterő karakterű területek Tiszakécskén

Forrás: Településképi Arculati Kézikönyv

A városban a lakások – és üdülők – falazat szerinti megoszlását, évtizedes bontásban vizsgálva jelentős különbségek rajzolódnak ki (2.13.ábra). Az országos tendenciával összhangban, Tiszakécskén a vályogházak aránya a második világháborút követően fokozatosan csökken, azonban 2011-ben a lakásállomány 61 százaléka (3248 darab) még mindig vályogházból áll, ez több Bács-Kiskun megyei kisvárossal összehasonlítva is kiemelkedő értéket jelent (2.12.ábra).

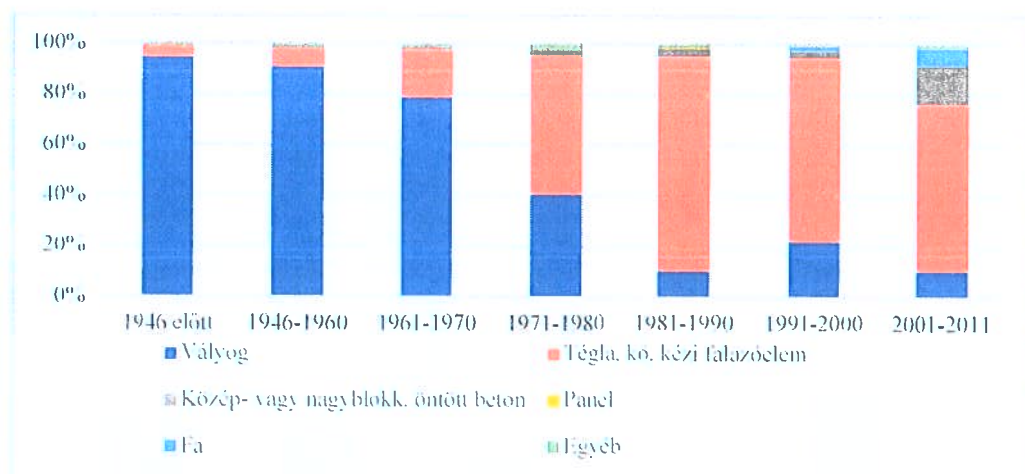


2.12.ábra: A lakások és lakott üdülők falazat szerinti megoszlása 5 Bács-Kiskun megyei településen, 2011

Forrás: TeIR, saját szerkesztés



E jelenség vizsgálata különösen fontos az energiaszegénység szempontjából. A vályogházak általában 1946 előtt épültek (Tiszakécskén közel a fele). Az épülettípusok között itt a legnagyobb a fajlagos primerenergia-felhasználás (kb. 550 kWh/m²), a rezsi aránya a nettó jövedelemhez viszonyítva meghaladhatja a 30 százalékot, komplex felújításuk becsült költsége pedig 5-7 millió Ft (bár az utóbbi évben tapasztalható drasztikus építőipari árváltozások miatt ez napról-napra emelkedik). Az itt élők számára sok esetben nem jelent megoldást sem az utófinanszírozással és szűkös forrásokkal jellemezhető, továbbá kiszámíthatatlan időközönként megjelenő *Otthon melege* program, sem a kedvezményes hitel¹. Az épületállomány állaga nagyjából követi a városrészek korát, ebből következően Ókésken található a legtöbb avult állagú épület. Itt a jellemző beépítés földszintes, a beépítési mód oldalhatáros, illetve félzártosú. A központi belterületen (Újkécske) az épületek zöme az 1960-1980-as években épült, jellegzetesen családi házas, kisvárosias, állaguk közepes vagy jó, legtöbbjüket már felújították, de szórványban új épületek is megjelentek. A főtér környezetében tapasztalható a legtöbb átépítés. Itt a jellemző beépítés zártosú, földszint + 1 emeletes magassággal. A Fő utca és környéke az 1960-as években épült sátozott, földszintes beépítésű, épületállománya közepes, egyre avuló. Az újabb építésű részek (Wesselényi utca és Szolnoki út közötti terület) épületállománya földszintes, jó állagú. Tiszabög és Kerekdomb városrészek épületállománya egyre romló, a legkevesebb új építés is ezeken a területeken tapasztalható. A külterületi épületállomány avuló, a tanyák száma csökken, néhány új külterületi tanya ugyan épült, de ezek jellemzően a belterülethez közel helyezkednek el. (*Megalapozó Vizsgálat 2015*)



2.13.ábra: A lakások és üdülők falazat szerinti megoszlása évtizedes bontásban

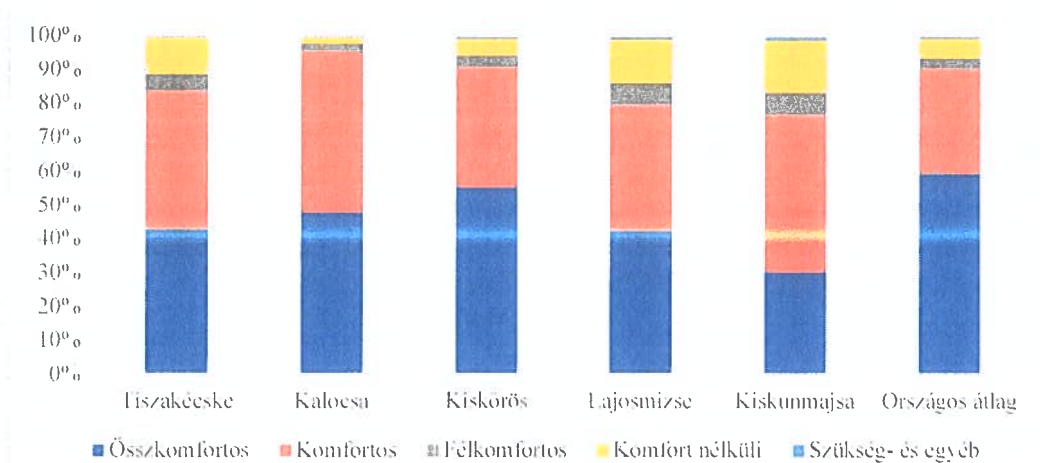
Forrás: TeIR, saját szerkesztés

A lakásállomány komfortfokozatának vizsgálata alapján, Tiszakécskén a lakások 84 százaléka komfortos, illetve összkomfortos, több mint 15 százalékuk azonban csak félkomfortos és komfort nélküli, amely jelentősen meghaladja az országos átlagértéket (8,68 %) (2.14. ábra). Az energiaszegénység vizsgálata szempontjából különösen fontos a település slumosodó, szegregációval veszélyeztetett részeinek bemutatása. A KSH a központi belterületen található,

¹<https://www.habitat.hu/mivel-foglalkozunk/lakhatasi-jelentesek/lakhatasi-jelentes-2018/lakasminoseg-es-energiaszegenyseg>



Fürdő utca - Kolozsvári utca - Munkácsy utca - Katona József utca - Dr. Bedő István utca által határolt tömböt veszélyeztetett területként jelölte meg, ugyanakkor a Megalapozó Vizsgálat keretében elvégzett terepjárás konklúziójában felülbíráltta ezt a besorolást. A lakások száma 21, ebből 1 félkomfortos. A területen csak lakóépületek találhatók, az alap infrastruktúra rendelkezésre áll. A város másik szegregációval veszélyeztetett területe a Székhalom dűlő. Itt 89 lakás található, ebből 61 komfort nélküli vagy félkomfortos, 22 lakás egyszobás.

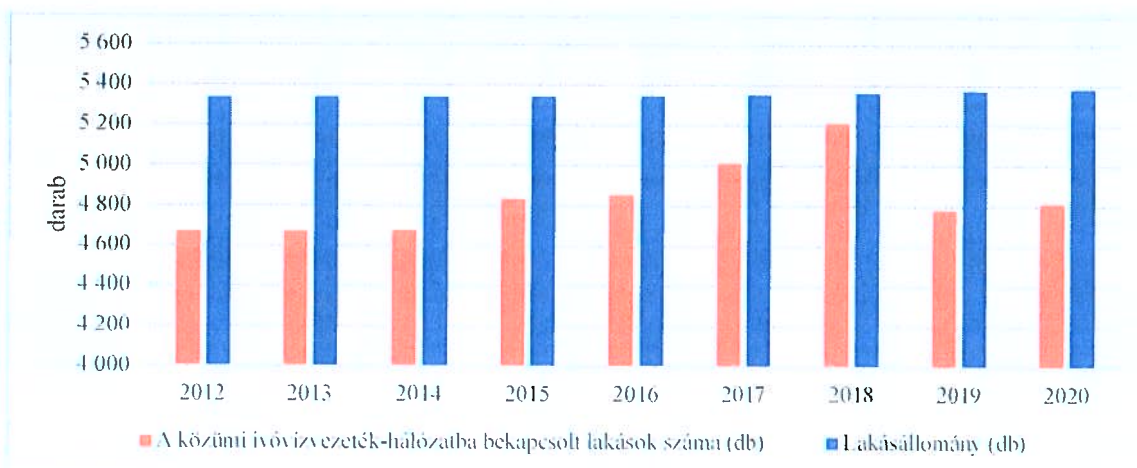


2.14.ábra: A lakások és lakott üdülők komfortfokozatainak megoszlása, 2011

Forrás: TeIR, saját szerkesztés

Tiszakécske városában a korábbi évtizedekben teljes mértékben kiépült az **ivóvíz hálózat**. A település vízellátását a 6 darab védett vízadó-rétegre telepített mélyfúrású kút biztosítja. Ezek közül 5 főüzemi, 1 csúcs idei, valamint tartalék kútként üzemel. A városi vízmű mértékadó kapacitása 9000 m³/nap. A városban kiépített vízmű-hálózat kapacitása 5000 m³/nap. A vízbázis csúcsidei kapacitása 3-5000 m³/óra. A vízjogi engedéllyel lekötött vízmennyiség 1500 ezer m³/év, II. osztályú rétegvíz, amit 1 db 1000 m³-es felszíni víztározóból osztanak szét a kiépített ivóvíz hálózaton a lakosságnak, intézményeknek, vállalkozásoknak, közüzemeknek. A kutak által kitermelt nyersvizet az előklórozó egységen keresztül a töltéses gáztalanító berendezésre juttatják. A gáztalanított víz a 2x150 m³ ürtartalmú vasbeton tárolóba jut, majd a szivattyúk segítségével a vastalanító egységre kerül. A vastalanított víz az utóklórt megkapva a 2x500 m³ víztárolóba jut, majd szivattyúkkal juttatják az 1000 m³ víztornyba, valamint az ivóvízhálózatba. A vízellátó rendszer víztermelő átlagos kapacitása 1480 m³/nap. Tiszakécske város külterületén élő lakosság vízellátását a lakók saját hatáskörben biztosítják, szinte minden esetben kis mélységű fúrt kútról. Ezek az egyedi kutak a tanyák, illetve külterületi ingatlanok építéskor kerültek, kerülnek kiépítésre vagy a már meglévő kutak újra használatba vétele történik.

Tiszakécske városban 1 db önkormányzati és 4 db magánkézen lévő termálvíz kút üzemel. A vízpótló és elosztó hálózat egy része jelenlegi műszaki állapotában rekonstrukcióra szorul, a vízhálózati szakaszok és szerelvények állapota elavult. A hálózati veszteség a régi vezetékek folyamatos cseréjével és a hálózat-üzemeltetés alapos felügyeletével mérsékelhető.



2.15. ábra: A közümi ivóvízvezeték-hálózatba bekapcsolt lakások számának változása a teljes lakásállományhoz viszonyítva (2012-2020)

Forrás: KSH, TeIR, saját szerkesztés

A bázisévtől (2012) számított vizsgálati időszakban a közümi ivóvízhálózatba bekapcsolt lakások aránya több mint 2 százalékponttal növekedett (2020:89,4%). A háztartásoknak szolgáltatott víz egy lakosra jutó mennyisége 2017-ben 32,14 m³ volt, amely 8,7 százalékpontos csökkenés a 2012-es értékhez képest. Ez a folyamat összhangban van az országos trenddel, ugyanis 2000-2018 között a háztartások részére szolgáltatott ivóvízmennyiség kisebb ingadozásokkal 38 m³-ről 35 m³-re csökkent, részben a 2013-ig emelkedő vízdíjak, illetve a saját kutas ellátásra történő áttérés és a környezettudatosabb fogyasztás miatt.²

2.8. táblázat: Háztartásoknak szolgáltatott víz egy lakosra jutó mennyisége (m³)

2012	2013	2014	2015	2016	2017
35,19	31,66	30,79	32,04	31,52	32,14

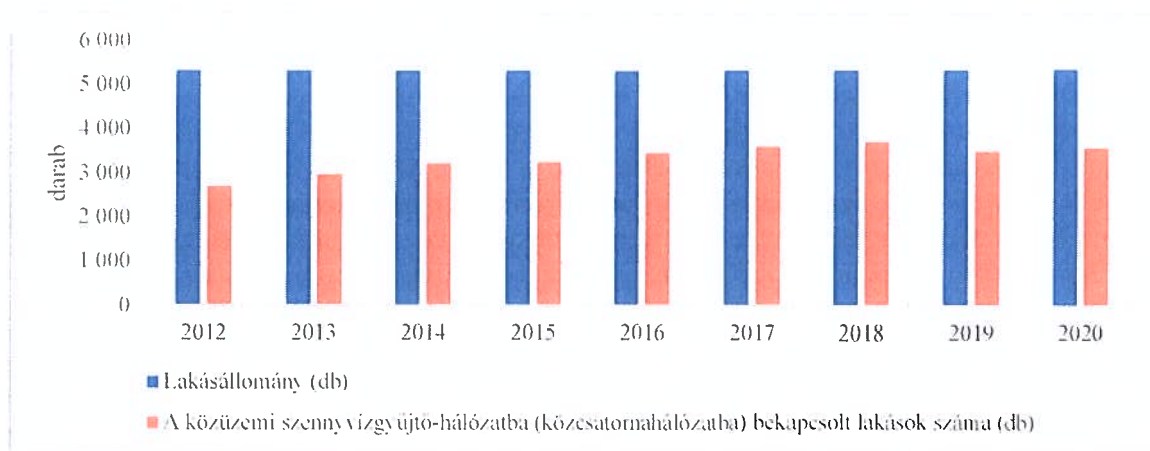
Forrás: TeIR, saját szerkesztés

A szennyvízcsatorna hálózat két ütemben került kiépítésre a központi belterületen, pályázati támogatással így a csatornázottság 95 százalék fölötti. Jelenleg a szennyvízcsatorna hálózat hossza 85,4 folyókilométer, a bekötések száma: 3600. A szennyvíztisztító telep mértékadó kapacitása 3450 m³/nap. A jelenleg üzemelő hálózathoz tényleges terhelés 898 m³/nap. (Gazdasági Program 2020-2025). 2012-2020 között közel 50 kilométerrel bővült a közümi szennyvízhálózat hossza, valamint több mint 2800 lakást kapcsoltak be a hálózatba. A jelenleg érvényben lévő Gazdasági Program alapján, igényként merült föl a Tiszaparti Üdülőterületen az önkormányzati üdülők szennyvizének elvezetése, mely mintegy 1000 folyóméter nyomóvezeték és egy átemelő kiépítésével megoldható lenne. A fejlesztéseknek köszönhetően Tiszakécske a szennyvízgyűjtő-hálózatba bekapcsolt lakások arányát (67 %) tekintve a megyei átlag feletti értékkel (63 %) rendelkezik, azonban az országos átlagértéktől (83 %) még elmarad.

² <https://www.ksh.hu/docs/hun/xftp/stattukor/telepinfra/telepinfra18.pdf>



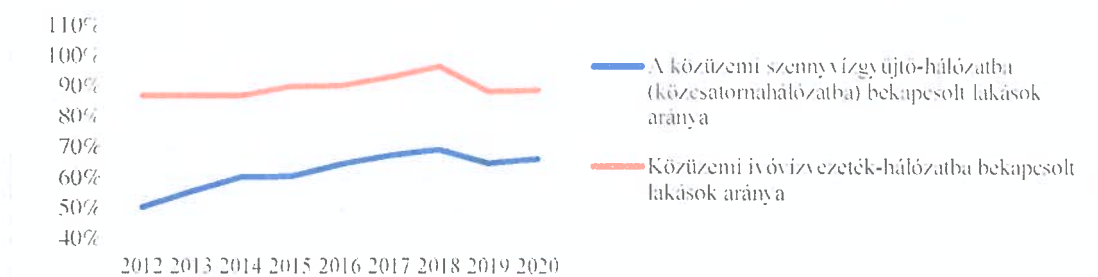
Az éves szinten keletkező kommunális szennyvíziszap mennyisége 120 m^3 , melyet jelenleg a Kecskeméten található központi telephelyre szállítanak komposztálás céljából. (Megalapozó Vizsgálat 2015) Ugyanakkor a városi szennyvíztisztító telep korszerűsítésével, bővítésével, a leürítő-hely kiépítésével meg lehetne oldani az iszapok további szakszerű kezelését és környezetkímélő elhelyezését. A szennyvíztisztító telepről elvezetett, tisztított szennyvíz befogadója az Inokaréti belvízcsatorna, ennek befogadója a Holt-Tisza lecsapoló belvízcsatorna. Az elengedett szennyvíz minősége a Tisza vizénél jobb minőségű. A használt termálvizet bár tisztítva, de a város a Tiszába engedi. Ez hosszú távon így nem megfelelő, vizsgálni szükséges a víz hőmérsékletét és sótartalmát, illetve a visszasajtolás lehetőségét. (Megalapozó Vizsgálat 2015) A nem csatornázott területeken a szennyvíz gyűjtése szikkasztó gödrökben történik, legtöbb esetben szigetelés nélküli tárolókban, ezzel környezetszennyezést okozva. Begyűjtjük szennyvíz szippantó autókkal történik.



2.16. ábra: A közüemi szennyvízgyűjtő-hálózatba bekapcsolt lakások számának változása a teljes lakásállományhoz viszonyítva

Forrás: KSH, TeIR, saját szerkesztés

A közműolló értéke, azaz a közműves vízellátásba és a szennyvíz-gyűjtő hálózatba bekapcsolt lakások arányának a különbsége a bázisévtől számított nyolc év alatt (2012-2020) több mint 14 százalékponttal csökkent (2.17. ábra). A közüemi szennyvízgyűjtő-hálózatban (közcsatornában) elvezetett összes szennyvíz mennyisége egy lakosra vetítve, 2019-ben $26,27 \text{ m}^3$ volt, amely 69 százalékkal magasabb a 2012-es értéknél ($15,58 \text{ m}^3$). A javulás ellenére azonban még így is jelentősen elmarad a megyei átlagértéktől ($41,68 \text{ m}^3$).



2.17. ábra: A másodlagos közműolló alakulása Tiszakécskén 2012-2020 között

Forrás: KSH, TeIR, saját szerkesztés



A város felszíni vizeinek befogadója északon a Peitsik-csatorna, észak-keleten a Tisza, délen pedig a Holt-Tisza. A 2010-es években a csapadékvíz elvezetés vonatkozásában jelentős fejlesztések valósultak meg Tiszakécskén. „A tiszakécskei önkormányzat belterületi víz-elvezetése (II. ütem 2. szakasz)” című projektre elnyert Európai Unió támogatás mértéke összesen 338 337 949 Ft volt, mely a teljes költség 90 százalékát tette ki.³ A projekt során összesen 10,757 km épített/felújított vízvezető árok és csatorna épült ki. Az ár- és csapadékvíz károktól megvédett lakosság száma 1243 fő, illetve a megvédett területek nagysága 46,6 hektár nagyságú. 2021 júliusában ismét támogatási döntés született a város csapadékvíz elvezetésének fejlesztéséről, a projekt - 100 százalékos támogatási intenzitással, 260 millió Ft megítélt támogatással - elsősorban a település ellátatlan területeinek csapadékvíz kezelési problémáira fókuszál.

A rendszeres karbantartás hiánya miatt sok helyen iszapeltávolítás szükséges, az átereszeket, árkokat, zárt csatornákat ki kell tisztítani. Sok esetben a meglévő árkok, átereszek, zárt csatornák felújítása szükséges.

A jövőbeni nyomvonal kialakításánál azt is figyelembe kell venni, hogy a Liget utcai termálkút csurgalékvíze nem elválasztható rendszerben kiépített csatornán kerül elvezetésre, hanem a csapadékvíz elvezető csatornába kerül. Befogadó a holtág vízgyűjtő tere, melyre a jelenleg bevezetett használt víz az elhanyagolható mennyisége miatt ökológiai befolyásoló hatással nincs. A beépítésre szánt területek kijelölésénél, illetve az építési (rendezési) szintek meghatározásánál figyelemmel kell lenni a terület talajvíz viszonyaira, valamint arra, hogy a kérdéses területről a csapadékvíz megfelelő eséssel az érintett befogadóba – mértékadó belvízszint mellett is bevezethető legyen. (Megalapozó Vizsgálat 2015)

A **hulladékgazdálkodás** kapcsán megállapítható, hogy a települési szilárdhulladék-lerakó rekultiválásra került, illegális hulladéklerakók nincsenek, csupán bizonyos alkalmi hulladék-elhagyások figyelhetők meg (Gazdasági Program 2020-2025). A hulladékszállítás a város teljes területére kiterjed, 13 hulladéklerakó sziget van, két alkalommal igény szerinti ingyenes lomtalanításra is van lehetőség. A lakossági zöldhulladék, mezőgazdasági termelési hulladék elhelyezése teljes mértékben továbbra sem megoldott.

2.9. táblázat: Egy lakosra jutó elszállított települési hulladék (tonna)

2012	2019
0,24	0,27

Forrás: TeIR, saját szerkesztés

Tiszakécske városában 2021. január elsejétől a háztartási kommunális hulladékgyűjtésben bevezetésre került egy új rendszer, mely szerint minden páratlan héten a zöldhulladék, minden páros héten pedig szelektív hulladékszállítás történik.⁴ A lakosságtól szelektív gyűjtéssel elszállított hulladék mennyiségében szignifikáns javulás tapasztalható 2012-2018 között. (2.10 táblázat)

³ https://www.palyazat.gov.hu/tamogatott_projektkereso

⁴ <https://kecskeikronika.hu/hirek/valtozasok-szelektiv-es-zoldhulladek-elszallitasaban>



2.10. táblázat: Lakosságtól szelektív gyűjtéssel elszállított hulladék (tonna)

2012	2018
5,9	572,9

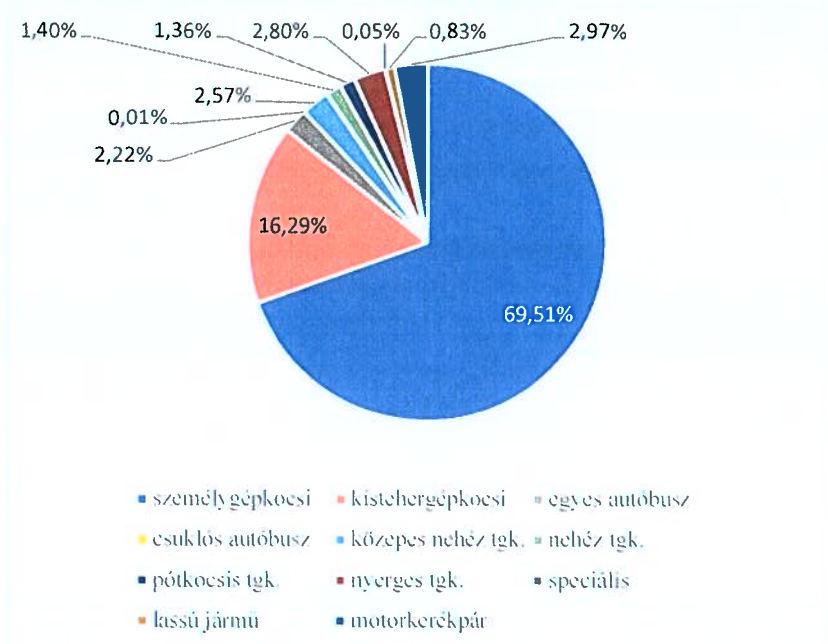
Forrás: TeIR, saját szerkesztés

A korábbi fejlesztési tervdokumentumokban a hulladékkezelés kapcsán problémaként értékelték, hogy a városban nem található inert hulladéklerakó. A településen keletkező zöldhulladék jelenleg csak lerakóra történő elszállítással kezelt, ezért a lerakóra szállítandó hulladékok mennyiségének csökkentése, a zöldhulladék újrahasznosítása érdekében komposztáló telep létesítése továbbra is szükséges.

Az állati tetemek folyamatosan elszállításra kerülnek, mivel a város területén elhullott állatok elhelyezésére dögkút nem lett kialakítva. Az állattartás során keletkező trágya gyakorlatilag teljes mennyiségben elhelyezésre/ártalmatlanításra kerül a szántóföldre való kijuttatással.

Közeledési szempontból Tiszakécske (mint a megye legkisebb területű és legkisebb népességszámú járásának központja) elhelyezkedése a megyén belül periférikus, a megyeszékhelytől, Kecskeméttől mintegy 35 kilométerre keletre található. A városnak országos főúthálózati kapcsolata nincs, a 44. sz. elsőrendű főút Lakiteleknél érhető el (összekötő úton 10 km). A mellékutakon alközponti szerepet betöltő város a környező településekkel északkeleti – Tiszajenő – irányban a 4625. sz., északi – Jászkarajenő – irányban pedig a 4615. sz. összekötő úton áll kapcsolatban. A település délnyugati (Fő utca) – Lakitelek irányú kapcsolatát szintén a 4625. sz. összekötő út, a nyugati – közvetlen Kecskemét – irányú kapcsolatát a 4623. sz., míg az északkeleti – Nagykörös – irányú kapcsolatát a 4601. sz. összekötő út biztosítja. A város, a Bács-Kiskun megyén keresztül haladó, Szolnok – Kiskunfélegyháza között lévő 4625. sz. összekötő főút két oldalán helyezkedik el. Belterületi útszakaszán található Tiszabög Tiszakécske - Kerekdomb városrészek nagy forgalmi terhelést viselnek, mivel az összekötő főúton jelentős teher- és személygépjármű forgalom van. (Megalapozó Vizsgálat 2015)

A Magyar Közút Nonprofit Zrt. évente megjelenő, országos közutak keresztmetszeti forgalmát feltáró adatbázisa alapján, Tiszakécske közigazgatási határán áthaladó fő-, összekötő- és mellékutakon (4601, 4615, 4623, 4625, 46325, 46326, 46327 sz. utak – összesen 45,9 km útszakaszon), 6 jármű-kategóriát vizsgálva, napi 120 804 megtett járműkilométert számoltak 2019-ben (**1. melléklet**). A 2012-ben mért forgalmi adatokhoz viszonyítva 50 százalékos növekedés tapasztalható, ez elsősorban a gépkocsik számának emelkedésével (**2.6.táblázat**), valamint a növekvő tranzitforgalommal magyarázható. A jármű-kategóriák megoszlása alapján a személygépjármű és a kistehergépkocsi forgalom dominál (**2.18.ábra**), a vizsgált időszakban a motorkerékpár (147,39%), az autóbusz (114,24%), valamint a kistehergépjárművek (83,98%) által megtett kilométerek emelkedtek a legdinamikusabban.



2.18. ábra: Tiszakécske közúti forgalmának jármű szerinti megoszlása 2019-ben

Forrás: Magyar Köziút Nonprofit Zrt., saját szerkesztés

Tiszakécskén az önkormányzati belterületi utak hossza 2012 óta nem változott (84 km) ebből kiépített útnak számít 53 km, az állami közutak hossza 15,64 km. Az utcák 65 százaléka rendelkezik szilárd burkolattal, a külterületi utak összes szilárd burkolata 12 km. A város üdülő övezetéhez szilárd útburkolatú műút vezet, ahol az üdülők megközelítése és közművesítése 100 százalékban megoldott. A klímavédelem szempontjából különösen fontos a kerékpárutak mennyiségi és minőségi vizsgálata. Tiszakécskén 2020-ban az önkormányzati tulajdonban lévő kerékpárutak hossza 14,7 km volt, a hálózat 2021-ben a 4625. sz. út 33+496-34+512 kilométer szelvények közötti úthoz kapcsolódó kerékpárút építésével bővült.⁵ A szakasz kiépítése elősegíti a hálózatosodás kialakítását, a településrészek (Tiszabög és Kerekdomb) biztonságos megközelítését, valamint hozzájárul a fenntartható városi környezet kialakulásához is.

Tiszakécske ingázási mérlege negatív, elsősorban Kecskemét jelentős munkaerő vonzó hatásának köszönhetően (a településről eljáró ingázók 40 százalékának a megyeszékhelyen található a munkahelye). A település főbb ingázási kapcsolatai alapján a 4623. sz. és 4625 sz. utak bonyolítanak le jelentős forgalmat. A közeljövőben a várható ingázás volumene valószínűsíthetően emelkedni fog, köszönhetően a M44-es autótűt átadásának, mivel a nagyobb gazdasági centrumok munkaerő-elszívó hatása még hatékonyabban fog érvényesülni és ami egyben az ingázás okozta környezeti terhelést (CO₂ és szennyezőanyag kibocsátás) is növeli a térségben, aminek mérséklésére kell törekedni.

⁵ Fenntartható települési kerékpáros közlekedésfejlesztés Tiszakécskén (TOP-3.1.1-16-BK1 - Fenntartható települési közlekedésfejlesztés)

**2.11. táblázat: Napi rendszerességgel be-és eljáró ingázók település szerinti megoszlása (fő/nap)**

Bejáró (10+)	368	Eljáró	1022
Lakitelek	54	Kecskemét	412
Kecskemét	44	Szolnok	91
Tiszaalpár	27	Lakitelek	71
Nagykőrös	2	Kocsér	62
Szolnok	20	Szentkirály	46
Tiszajenő	20		
Kiskunfélegyháza	19		
Abony	16		
Cibakháza	13		
Kocsér	13		

Forrás: KSH, Népszámlálás 2011, saját szerkesztés

Magyarországon a közlekedési ágazat részesedése a végső energiafogyasztásból 21 százalékos, ezért a klímavédelem szempontjából különösen fontos a személygépjárművel közlekedő el- és bejáró ingázók vizsgálatát, melyet az **2.12. táblázat** foglal össze.

2.12. táblázat: Az autóval közlekedő ingázók adatai Tiszakécskén

Autóval közlekedő naponta ingázó foglalkoztatott népesség száma ⁶ , fő	Autóval közlekedő naponta bejáró foglalkoztatott népesség száma ⁷ , fő	Autóval közlekedő helyben lakó és dolgozó foglalkoztatott népesség ⁸		
		száma, fő	összesített utazási ideje egy irányban, perc	átlagos utazási ideje egy irányban, perc
594	356	747	10 776	14

Forrás: KSH, Népszámlálás 2011, saját szerkesztés

2.3. Az energiagazdálkodás helyzete a bázisévben és a köztes évben

2.3.1. Energiahatékonyságot célzó beruházások 2014-2021 között

Az Önkormányzatok számára a 2014-2020-as uniós programozási időszakban több Operatív Program pályázati konstrukciói kínáltak olyan fejlesztési komponenseket, amelyek hozzájárulhatnak a település energiafogyasztási szerkezetének, valamint az önkormányzati tulajdonban lévő épületek energiahatékonyságának javításához. Az **2.13. és 2.14. táblázat** foglalja össze ez ebben a periódusban megvalósult projekteket.

⁶ A naponta ingázó foglalkoztatott népesség közül azok, akik kizárólag autóval közlekednek munkahelyükre

⁷ A naponta bejáró foglalkoztatott népesség közül azok, akik kizárólag autóval közlekednek munkahelyükre

⁸ A helyben lakó és dolgozó foglalkoztatott népesség közül azok, akik kizárólag autóval közlekednek munkahelyükre



TISZAKÉCSKE FENNTARTHATÓ ENERGIA- ÉS KLÍMA AKCIÓTERVE

2.13.táblázat: 2012-2020 között TOP forrásból megvalósuló, energiahatékonyságot célzó projektek

Projektazonosító	Projekt megnevezése	A megújulóenergia-termelés további kapacitása (MW)	A középületek éves primerenergia-fogyasztásának csökkenése (kWh/év)	Az üvegházhatású gázok becsült éves csökkenése (CO ₂ -egyenérték)	Energiahatékonysági fejlesztések által elért primer energiafelhasználás csökkenés (PJ/év)	A megújuló energiaforrásból előállított energiamennyiség (PJ/év)	Támogatási összeg
TOP-3.2.1-15-BK1-2016-00009	Móricz Zsigmond Oktatási Intézmény Gimnázium és Felsőtagozat épületének energetikai korszerűsítése	0,00	31 250,00	9,39	0,00	0,00	295 979 773 Ft
TOP-3.2.1-15-BK1-2016-00040	Móricz Zsigmond Oktatási Intézmény Alsótagozat épületének energetikai korszerűsítése	0,00	361 149,90	84,72	0,00	0,00	189 200 000 Ft

Forrás: Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat

2.14.táblázat: 2012-2020 között KEOP, KEHOP forrásokból megvalósuló, energiahatékonyságot célzó projektek

Támogatási konstrukció	Projekt megnevezése	Megítélt támogatás	Megvalósítás vége
KEOP-5.5.0/B/12-Épületenergetikai fejlesztések megújuló energiaforrás hasznosítással kombinálva	Arany János Művelődési Ház, Egészség ház és Móricz Zsigmond Kollégium épületenergetikai fejlesztése	296 100 863 Ft	2015.09.30.
KEOP-4.10.0/N/14-Fotovoltaikus rendszerek kialakítása	Napelemek telepítése a Tiszakécskei Járási Hivatal, valamint a Városgondnokság épületére a villamosenergia termelés érdekében	22 059 900 Ft	2015.12.31.
KEHOP-5.2.3-16-Egyházak épületenergetikai fejlesztései megújuló energiaforrás hasznosításának lehetőségével	Bács-Kiskunsági és Délpesti Református Egyházak konzorciumi épületeinek energetikai felújítása	300 000 000 Ft	2018.05.31.

Forrás: TeIR, https://www.palyazat.gov.hu/tamogatott_projektkereso



2.3.2. Megújuló energiaforrások használata

Tiszakécske vonatkozásában a megújuló energiaforrások közül a nap, a szél, és a termálenergia jöhet számításba, amelyek lehetőségeket kínálnak a gazdasági diverzifikációra és környezetbarát energiatermelésre.

2.15.táblázat: Erőművek beépített teljesítőképessége, elsődleges energiahordozók típusai alapján 2019-ben (MW)

	Biogáz	Biomassza	Depóniagáz	Földgáz	Nap	Nem földgáz minőségű gáz	Szennyvíziszap-gáz	Víz	Erőművek beépített összes teljesítőképessége
Tiszakécske	0	0	0	0	15,896	0	0	0	15,896
Tiszakécskei járás	0	0	0	0	17,866	0	0	0	17,866
Bács-Kiskun megye	4,435	8,34	0,875	16,715	143,365	2	0,78	0,06	176,57

Forrás: (TeIR)|MEKH-ERO

Geotermikus energia

A körzet hévízkútjai többnyire a 750-1425-4000 méter közötti homokszinteket állítja termelésbe, egyenként 1300-2400 liter/perc max. vízhozamot adva. A terepszint feletti +1,5 +3,9 méteren kifolyó víz hőmérséklete 51-63 °C, hasznosítása általában komplex módon (strand és fűtés) történik. **Tiszakécske Város Önkormányzata rendelkezik egy üzemelő termálkúttal.** E kútból termálvízzel fűti a Sportliget öltözőépületét, a gimnáziumot részlegesen, az általános iskola felső tagozatát, a diákotthont és egy óvodát. *Tiszakécske a termálvíz hasznosítását bővíteni szeretné, amely az Integrált Településfejlesztési Stratégia projektlistájába is bekerült.*

Napenergia

2018-ban Tiszakécskén nyolc új naperőművek alakítottak ki és csatlakoztattak az EON Tiszántúli Áramhálózati Zrt. magasfeszültségű hálózatára. A 7,9 hektáros területen elhelyezkedő naperőművek együttes teljesítménye 5.5 MWp.⁹

Villamosenergia termelés érdekében Tiszakécske Város Önkormányzata 2014-ben támogatást nyert napelemek telepítésére a Tiszakécskei Járási Hivatal, valamint a Városgondnokság épületére. (KEOP-4.10.0/N/14.) A 2015-ben megvalósult kivitelezés során egy hálózatra kapcsolódó napelemes rendszer került kiépítésre, mely majdnem teljes egészében biztosítja az Intézmények villamosenergia ellátását. A kivitelezés során telepítésre került 148 darab napelemtábla, illetve 3 darab inverter. A napelemes rendszer teljesítménye 37 kW.

⁹<https://www.mnmsz.hu/a-photon-energy-8-uj-osszesen-55-mwp-teljesitmenyu-naperomuvet-csatlakoztatott-a-halozatra-magyarorszagon/>



A 2014-2020-as uniós programozási időszak egyik legjelentősebb épületenergetikai beruházása a Bács-Kiskunsági és Délpesti Református Egyházmegyéek konzorciumi épületének felújítása volt. (KEHOP-5.2.3-16) A 300 millió Ft összköltségű projekt keretében megújult a tiszakécskei Református Kollégium Általános Iskola, a homlokzat utólagos hőszigetelése, az új nyílászárók kialakítása, valamint a fűtési rendszer korszerűsítése mellett 20 kWp teljesítményű napelemes rendszer telepítésére is sor került.

Önkormányzati adatszolgáltatás alapján, a saját tulajdonban lévő épületek közül napelemes rendszer üzemel a Polgármesteri Hivatal, a Templom Téri Óvoda, az Arany János Utcai Óvoda, az egészségügyi központ, a városgondnokság, a diákotthon, az Arany János Művelődési Központ, valamint a Móricz Zsigmond Oktatási Intézmény felső tagozatos és gimnazistákat fogadó épületeiben.

Vízenergia

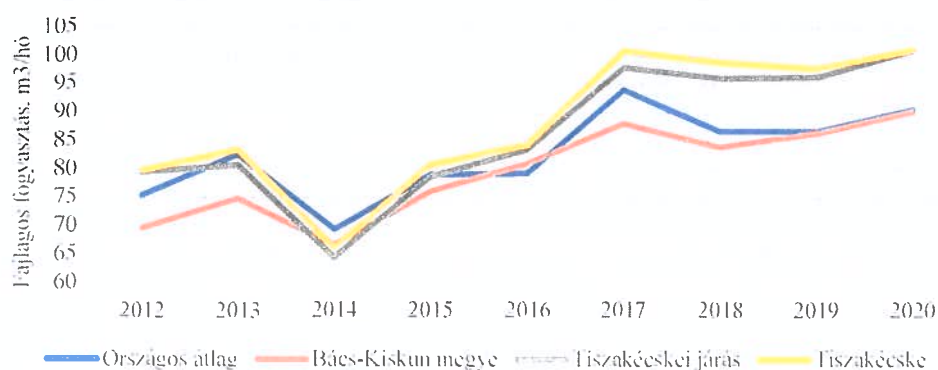
Tiszakécske Város Önkormányzata Tiszakécske határain folyó Tisza energiájának hasznosítására lapátos vízierőmű építését tervezi. A vízierőmű működése során keletkező elektromos energia felhasználását elsősorban intézményeinek ellátására fordíthatják, míg az e fölött létrejövő elektromos energia értékesítésre kerülne, így a környezetbarát energiahasznosítással nem csak környezetbarát, hanem az önkormányzat bevételeire is szert tehet az erőmű működtetésével

Biomassza

Tiszakécske Város Önkormányzata aprítékos erőművet kíván létrehozni energetikai, illetve elektromos áram előállításra célra. Ezzel nem csak az önkormányzati intézmények fűtési, elektromos energiája lenne biztosítható, hanem az elektromos áram termelésével bevételeire is szert tehet az önkormányzat a termelt elektromos energia értékesítéséből.

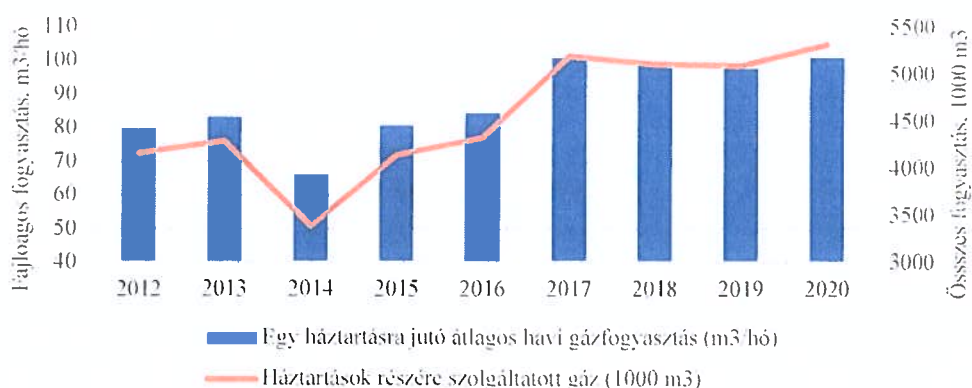
2.3.3. Gázfogyasztás

A gázhálózatba bekapcsolt lakások aránya 81 százalék volt 2020-ban Tiszakécskén, amely országos átlagnál magasabb érték (73 %). A különbséget elsősorban az magyarázza, hogy *a városban nincsen távhőszolgáltatás*, a gázhálózatba bekapcsolt lakások aránya pedig összefügg a távfűtés elterjedésével. A gázfelhasználás és az ellátottság növekedése együttesen hozzájárult a lakossági fűtésből eredő légszennyezők kibocsátásának jelentős mérséklődéséhez. a levegőminőség kedvezőbb alakulásához. Az összes gázhálózat hossza 129,3 kilométer, az gázfogyasztók száma 4681. A bázisév óta a háztartási fogyasztók szinte mindegyike (99 % felett) használ gázt fűtési célra is. A vizsgált időszakban a háztartások gázfogyasztásának alakulása - illeszkedve az országos és megyei trendhez -, jelentős és eltérő irányú változások jellemzik, (2.19. és 2.20. ábra) mivel az ingadozásokat alapvetően az időjárási körülmények határozzák meg. ***Tiszakécskén az egy háztartásra vetített havi gázfogyasztás értéke 101,19 m³/hó volt 2020-ban, amely 12 százalékponttal magasabb az országos átlagnál (90,63 m³/hó).*** Az eltéréseket részben magyarázhatja a távhőszolgáltatás hiánya és a lokális időjárási viszonyok mellett a lakásállomány sajátosságai, a lakosság pénzügyi lehetőségei - energiahatékonyságot célzó beruházások elmaradása -, valamint az energiatudatos szemlélet és ennek gyakorlati megnyilvánulásainak alacsony foka is. A városban a növekvő gázigény szükségessé teszi a gáznyomás-szabályozó bővítését esetleg új nyomásszabályozó építését. (Megalapozó Vizsgálat 2015)



2.19.ábra: A háztartások gázfogyasztásának alakulása 2012-2020 között

Forrás: TeiR, KSH, saját szerkesztés



2.20.ábra: A tiszakécskei háztartások gázfogyasztásának alakulása 2012-2020 között

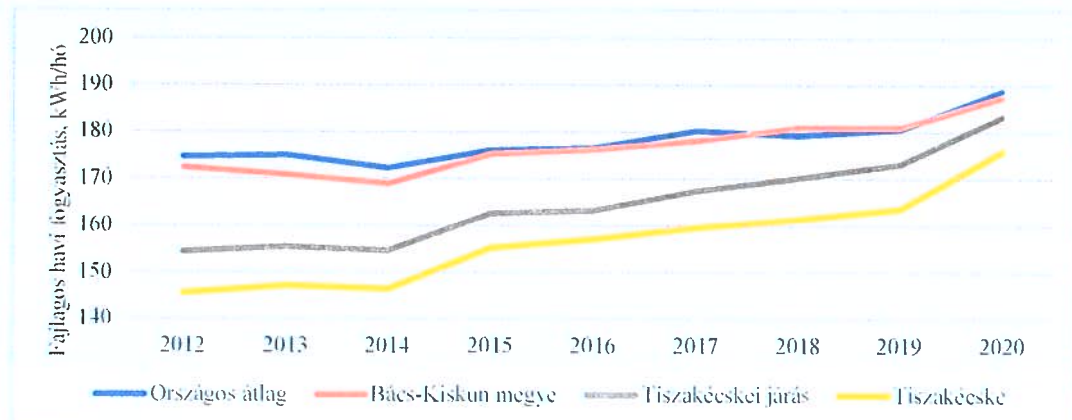
Forrás: TeiR, KSH, saját szerkesztés

2.3.4. Villamosenergia felhasználás

Az elosztók által értékesített összes villamosenergia-mennyisége a 2012-es bázisévhez képest 12 százalékpontos növekmény tapasztalható 2020-ban Tiszakécskén (31 735 MWh). A kisfeszültségű villamosenergia-elosztóhálózat hossza 187,5 kilométer. A szolgáltatott villamos energia 51 százalékat a háztartások használták fel, a bázisévhez képest ez 4 százalékpontos növekedést jelent. Az egy háztartási fogyasztóra jutó villamosenergia-felhasználás 2012 óta kisebb ingadozásokkal ugyan, de relatíve kiegyenlített. a vizsgált nyolc év súlyozott átlaga 157 kWh/hó, amely az országos átlagot jelentő 178,16 kWh havi fogyasztásnál alacsonyabb érték. **A 2020-ban megjelent COVID-19 pandémia, valamint a világhárvánnyal kapcsolatos szigorító intézkedések jelentősen befolyásolták a háztartások villamosenergia fogyasztását.** Tiszakécskén az országos és megyei átlagnál is dinamikusabban növekedett a háztartások villamosenergia felhasználása 2020-ban (2019-hez képest 1 246 MWh többlet). A közvilágítás a városban megfelelő. Energia megtakarítást eredményező beavatkozásként a közvilágításban kompakt fénycsövek használatára került sor.



TISZAKÉCSKE FENNTARTHATÓ ENERGIA- ÉS KLÍMA AKCIÓTERVE



2.21.ábra: A háztartási fogyasztók villamosenergia-felhasználásának alakulása 2012-2020 között

Forrás: TeiR, KSH, saját szerkesztés

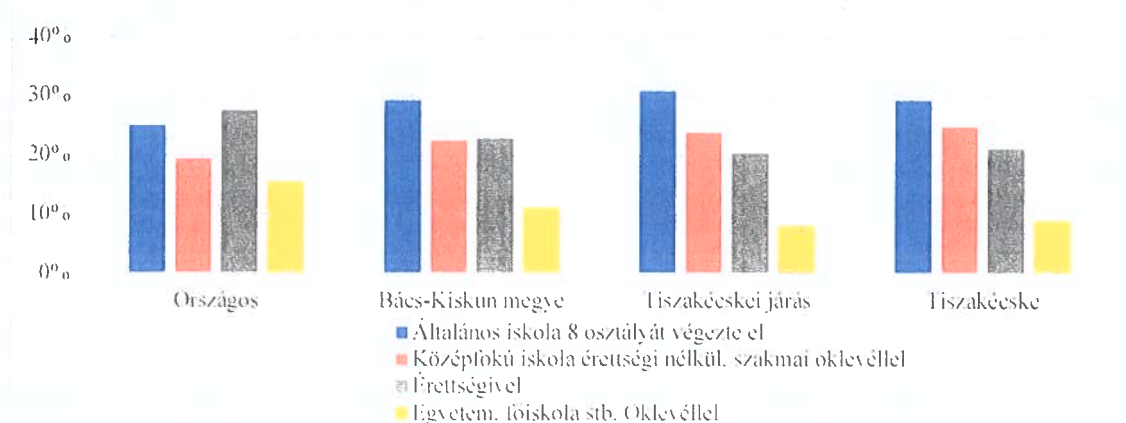


2.22.ábra: A háztartási fogyasztók villamosenergia-felhasználása Tiszakécskén 2012-2020 között

Forrás: TeiR, KSH, saját szerkesztés

2.4. Szervezeti és humán erőforrás vizsgálat

A lakosság iskolai végzettségéről a 2011-es népszámlálás adja a jelenleg rendelkezésre álló legfrissebb képet. A legfeljebb általános iskolai végzettségűek, valamint az érettségi nélküli középfokú végzettséggel rendelkezők aránya az országos átlaghoz képest magasabb értéket mutattak. Tiszakécskén az érettségivel, mint legmagasabb iskolai végzettséggel rendelkezők, illetve az egyetemi vagy főiskolai végzettséggel rendelkezők aránya elmarad az országos átlagértékektől. Összességében a település lakosságának képzettsége elmarad az országos átlagtól, míg a megyei átlaghoz hasonló képet mutat (2.23. ábra). Az alacsonyabb képzettségi szintű lakosság feltehetően kevésbé rendelkezik a tudással, illetve környezettudatos szemlélettel, hogy hogyan járulhatnak hozzá a klímaváltozás elleni küzdelemhez, ezért szemléletük formálása mindenképp szükséges, ugyanakkor általában a kitettségük is nagyobb.



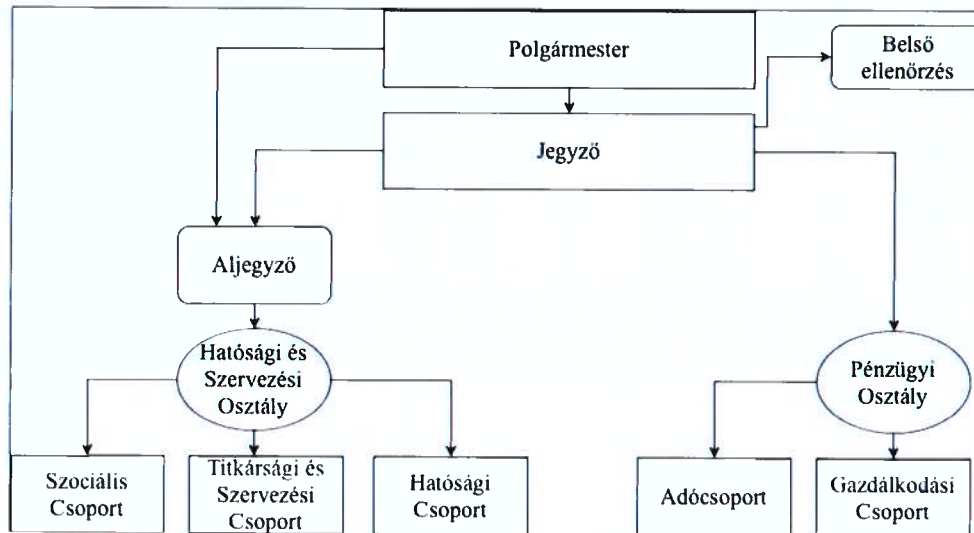
2.23.ábra: A 7 éves és annál idősebb népesség megoszlása a legmagasabb befejezett iskolai végzettség szerint

Forrás: KSH, Népszámlálás 2011, Saját szerkesztés

A település önkormányzata igyekszik bevonni a lakosságot az energiahatékonyságot és a klímatudatosságot előtérbe helyező fejlesztések előkészítésébe, mely során a helyiek véleményét, ötleteit is kéri e fejlesztések irányairól. A helyi lakosság partnerként való kezelése a fenntarthatóságot érintő kérdésekben nagyban hozzájárul a lakosok klímaváltozás elleni küzdelemmel, illetve az ahhoz való alkalmazkodással kapcsolatos ismereteinek bővüléséhez. Mindemellett, ha e téren az önkormányzat példát mutat a helyi lakosságnak például közösségi akciók szervezésével, bevonásuk még hatékonyabbá válik. A nevelési-oktatási intézményeknek kiemelten fontos szerepük van a környezetvédelmi, energiahatékonysági, a fenntarthatóság irányába mutató szemlélet kialakításában, mellyel hozzájárulhatnak a klímaváltozás elleni küzdelemhez.

Tiszakécske városban az óvodai feladatellátás egy intézményben történik, fenntartója és működtetője Tiszakécske Város Önkormányzata. A feladatellátási helyek száma öt, ezek területi elhelyezkedése a városon belül szétszórva található több helyszínen. A KSH adatai szerint 2020-ban az óvodai férőhelyek száma 385 darab, az óvodásba beíratott gyerekek száma 361 fő, a kihasználtság 94 százalékos. A települési általános iskolai nappali oktatásban résztvevő tanulók száma a 2020-ban 844 fő volt, 2012 óta 10 százalékkal csökkent a létszámok, ez elsősorban migrációs, demográfiai okokra vezethető vissza. Két középfokú oktatási intézmény van a városban, a Tiszakécskei Móricz Zsigmond Általános Iskola, Gimnázium, Szakképző Iskola, Kollégium, és Alapfokú Művészeti Iskola több telephelyen végzi az oktatási feladatokat ellátását. A másik intézmény a Református Kollégium Általános Iskolája és Gimnáziuma. Vonzáskörzetük a járás területéig terjed. Kecskemét relatív közelsége okán az iskolának nagyon széles képzési kínálatot kellene biztosítania ahhoz, hogy a gyermekek ne utazzanak el a közelben lévő több képzési intézményt működtető városba. *(Megalapozó Vizsgálat 2015)*

A környezet megővéséhez nem csak a helyi lakosság járulhat hozzá, egyes feladatokat az önkormányzatnak kell koordinálnia és megoldania. Tiszakécske Város Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzata lefekteti az egyes önkormányzati feladatokat, valamint az azok ellátásáért felelős egységeket (2.24.ábra).



2.24.ábra: A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése

Forrás: Tiszakécske Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, saját szerkesztés

A SECAP kulcsterületei szempontjából fontos kiemelni, hogy Tiszakécskén a környezet- és természetvédelemmel, a hulladékgazdálkodással, az állattartással, valamint a vízügyi igazgatással kapcsolatos feladatokat a Hatósági és Szervezési Osztályon belül a **Hatósági Csoport** látja el. A csoport feladatköréhez tartozik még a méhállományok tartási helyének nyilvántartása, a károsítók elleni védekezéssel kapcsolatos közreműködő feladatok, a közérdekű védekezés és a parlagfű-mentesítés is.

2.5. Kiindulási kibocsátási leltár

A kibocsátásleltár célja, hogy megadja az energiahordozónkénti és ágazatonkénti végső energiafelhasználást és az ehhez kapcsolódó szén-dioxid kibocsátást a nyomon követés évében, beleértve a meglévő módszerekre épülő kibocsátásnyilvántartás eredményeit. Az aktuális kibocsátásleltár adja a jövőbeni csökkentés alapját, a bázisévhez viszonyítva. Alapvetően az ÜHG-kibocsátást minimum három fő ágazatra vonatkozóan kell jelenteni, ezek a helyi energiaszolgáltatás, a közlekedés és a hulladéktermelés-kezelés. Továbbá – az EU útmutatásainak megfelelően – jelentős kibocsátás esetén fel lehet dolgozni az „ipari folyamatok és termékhasználat”, valamint a „mezőgazdaság, erdészet és egyéb földhasználathoz kapcsolódó” kibocsátást is. Jelen esetben mivel a térségre jellemzően a mezőgazdaság gazdaságszerkezetben betöltött aránya magas, ezért a mezőgazdaság által kibocsátott CO₂ mennyiségét is feldolgozzuk, illetve a településen megjelenő turisztikai szolgáltatások miatt a szolgáltató szektor kibocsátását is górcső alá vesszük. Bár a térség a köztudatban nem úgy él, mint ami ipari termelése miatt kiemelkedő lenne, azonban a településen lévő vállalkozások kibocsátását is számba vettük annak érdekében, hogy minél teljesebb képet adjunk a valós kibocsátásról és energiafelhasználásról.

A kibocsátási leltár minden esetben az elérhető adatokból és szakértői becslés útján kinyert irányértékekből dolgozik. Jelen fejezetben a 2012-es, illetve a 2019-es évre elkészült kibocsátási leltárak kerülnek elemzésre, illetve a két időpont között elért eredmények, valamint változások nyomon követése történik meg.



2.5.1. Energiagazdálkodás

A település esetében a bázisév 2012 volt, ebben az évben a településen összességében 237 216 MWh energiafelhasználás történt. Ez fejenként Tiszakécske 11575 fő lakosságára levetítve 20,6 MWh/fő energiafelhasználást és 6,4 tonna CO₂ (egyenérték) / fő üvegházgáz kibocsátást jelentett. A 6,4 tonna az országos értékeknél nagyjából egy tonnával magasabb, az energiafogyasztás azonban kedvezőbb, hiszen ebben az időszakban az átlag magyar állampolgár megközelítőleg 35 MWh energiát használt fel. Az eltérés abból adódhat, hogy a település esetében ugyan az energiafogyasztás mérsékeltebb, a felhasznált energia kevesebb, mégis azt nagyobb szennyező kibocsátók állítják elő, vagyis a fosszilis energiahordozók aránya magasabb az energia előállításban. Így hiába mérsékeltebb az energiafogyasztás, ahhoz sokkal magasabb kibocsátási érték társul.

2.16. táblázat: A település egy főre jutó t CO₂ egyenérték/fő kibocsátása és energiafogyasztása 2012-ben

Kibocsátási tényező	t CO ₂ (egyenérték) /fő	MWh/fő
IPCC	6,4	20,6

2.5.2. Épületek, berendezések, létesítmények, ipar

2012-ben Tiszakécske energiafogyasztásának 57%-át tette ki az épületek, berendezések/létesítmények és az ipar energiafelhasználása. Az önkormányzati épületek energiafogyasztása a teljes település mértékében elenyészőnek tekinthető. A városban a legtöbb energiát a lakóépületek fogyasztották, a végső energiafogyasztás 32%-át. Az épületek energiaellátásában a lakossági felhasználást az ipari létesítmények ellátása adja, ez a végső energiafogyasztás 23%-a. A település összesen egy évben 317 MWh energiát fogyaszt a közvilágítás fenntartására. Ennek korszerűsítésével további megtakarításokat lehet elérni, azonban látható, mint ahogyan az önkormányzati épületek energiaellátása esetén is, hogy a település fogyasztás-megtakarítását legfőképp a lakossági és az ipari létesítmények megtakarításaival lehetne leginkább csökkenteni. Tiszakécske gazdaságának meghatározó eleme a fürdőszolgáltatások megléte. Mivel a magánszálláshelyadás az energiafelhasználásban nem minden esetben vállalkozási/szolgáltatási vagy ipari felhasználásként jelenik meg, így a turizmus által generált fogyasztás nagyon sok esetben beleépül a lakossági fogyasztásba. Ez a fogyasztási anomália jól látható, hiszen a megszokottnál alacsonyabb mértékű a szolgáltatás által fogyasztott energiamennyiség 2012-ben és az energiafelhasználás többlete a lakosságnál megmutatkozik. Az ipar hozzájárulása az energiafogyasztáshoz alacsonyabb, mert a turizmus a húzóágazata a településnek. A lakosság energiafelhasználását leginkább a magas arányú földgáz-felhasználás eredményezi, több mint háromszor nagyobb, mint a villamosenergia felhasználás. A településen a legnagyobb energiafogyasztó a közlekedés és ez tükröződik az üvegházhatású gáz-kibocsátásban is. A CO₂ kibocsátás legnagyobb részarányát a közlekedés adja a településen (34%), csak ezt követi a lakossági (28%) kibocsátás, ez utóbbi közel 22 ezer tonna. A település ipara a kibocsátás 19%-át adja, mely 15,3 ezer tonna CO₂ egyenértékkibocsátásnak felel meg. A településen a földgáz, mint legnagyobb fosszilis tüzelőanyag 66,9 ezer MWh energia biztosításáért felelt 2012-ben.



2.17. táblázat: A település végső energiafogyasztási mérlege 2012-ben

Ágazat	VÉGSŐ ENERGIAFOGYASZTÁS (MWh)	2012
ÉPÜLETEK, BERENDEZÉSEK/LÉTESÍTMÉNYEK ÉS IPAR		
Önkormányzati épületek, berendezések/létesítmények		0
Szolgáltató (nem önkormányzati) épületek, berendezések/létesítmények		6377,23
Lakóépületek		75193,85
Közvilágítás		316,68
Ipar	Nem ETS-ágazat	53894,78
	ETS (nem javasolt)	0
Részösszeg		135782,5
KÖZLEKEDÉS		
Önkormányzati flotta		197,3725
Tömegközlekedés		2831,508
Magáncélú és kereskedelmi szállítás		97909,32
Részösszeg		100938,2
EGYÉB		
Mezőgazdaság, erdőgazdálkodás, halászat		495,529
ÖSSZESEN		237216,3

2.5.3. Közlekedés

2012-ben a településen 4339 db jármű volt forgalomban, amiből 63% volt benzin üzemű. A gépkocsiállomány növekedése a fogyasztás emelkedését is maga után vonja, ebben az évben a közlekedés által felhasznált összes energia mennyisége 100 938 MWh ami 26 950 tonna CO₂ (egyenérték) kibocsátást eredményezett. A közlekedésen belül a legnagyobb szennyező a dízel gépjárművek üzemeltetése és a jövőben ezek növekedése okozza a legnagyobb kibocsátási növekedést a településen. Egyrészt mert ezeket a járműveket tulajdonosaik általában hosszabb távokra használják, másrészt mert a kibocsátási tényezőjük is magasabb. Az önkormányzat flottája által megtermelt károsanyag-kibocsátás 53 tonna CO₂ volt. Tiszakécske számos dízel üzemű járművel rendelkezik, mely a települési munkák elvégzésére hivatottak. A jövőben ezek hatékonyabbra való lecserélésével csökkenthető a kibocsátás. A közlekedési energiafelhasználás a teljes települési energiafelhasználás 42%-át jelentette.

2.18. táblázat: közlekedés által felhasznált energia és CO₂ tonna egyenérték kibocsátás

2012	Darab	Érték (MWh)	CO ₂ tonna egyenérték
Benzin – személygépkocsi	2732	19260,6	7180,8
Benzin – tehergépkocsi	34	958,8	
Dízel – személygépkocsi	983	6723,72	20258,7
Dízel – tehergépkocsi	578	46124,4	
Dízel autóbusz	12	1094,4	431,1
Összesen	4339	74161,9	27870,6



2.5.4. Szennyvíz és hulladék

Magyarországon az egy lakossági felhasználóra jutó évi átlagos vízfelhasználás 35,7 m³, az egy felhasználási helyre jutó évi átlagos vízfelhasználás: 83,71 m³. Az egy lakossági felhasználóra jutó átlagos szennyvízkibocsátás 36,7 m³, az egy felhasználási helyre jutó évi átlagos szennyvízkibocsátás: 86,14 m³. A településen 2012-ben 15,6 m³ volt az egy főre jutó elvezetett szennyvíz mennyisége. Ez az országos érték töredéke. A kisméretű elvezetett szennyvíz érték utal a település csatornázási viszonyaira és a lakosság takarékosására is. A településen a szennyvízgazdálkodáshoz kapcsolódó kibocsátása 545,3 tonna CO₂-t meghaladta 2012-ben.

Magyarországon 387 kg hulladékot termel átlagosan egy ember. Tiszakécskén összesen 2734,9 tonna hulladékot helyeztek el 2012-ben, ez egy főre összesen 236,2 kg hulladékot jelentett. Ez az országos értéknél jóval alacsonyabb. A településen 2012-ben a hulladékgazdálkodáshoz köthető CO₂ kibocsátás közel 28,7 tonna.

2.5.5. Mezőgazdaság, erdőgazdálkodás, halászat, más, energiafogyasztáshoz nem kapcsolódó ágazatok

A településen az állatállomány legutóbbi felmérése alapján felmérésre került az energiafogyasztáshoz nem kapcsolódó ágazatok kibocsátása. A terület mezőgazdasági termeléséhez felhasznált energiamennyiség ugyan a többi ágazat energiamennyiségéhez képest elhanyagolható, 2012-ben 495,5 MWh, azonban az állatállomány által kibocsátott CO₂ tonna eé mennyisége igen nagy szennyezőként jelenik meg a végső kibocsátásban, annak 17%-át adja, ez 2012-ben összesen több mint 12,3 ezer tonna CO₂ eé kibocsátást jelentett.

2.19. táblázat: Kibocsátás leltár 2012-ben

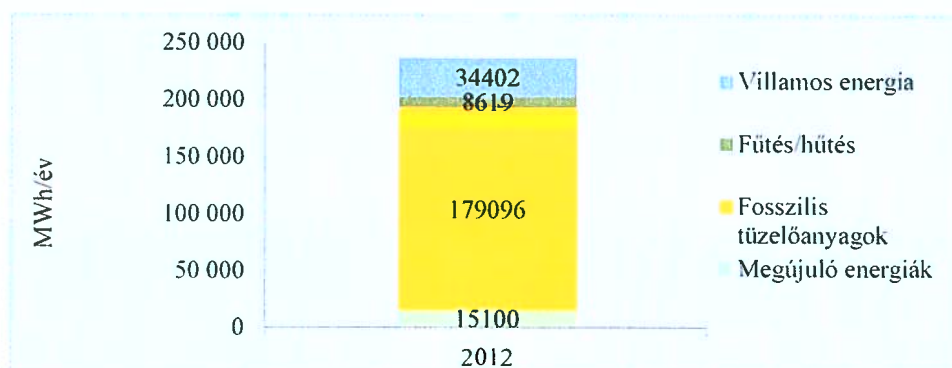
Ágazat		2012
ÉPÜLETEK, BERENDEZÉSEK/LÉTESÍTMÉNYEK ÉS IPAR		
Önkormányzati épületek, berendezések/létesítmények		0
Szolgáltató (nem önkormányzati) épületek, berendezések/létesítmények		1609
Lakóépületek		21970
Közvilágítás		111
Ipar	Nem ETS-ágazat	15304
	ETS (nem javasolt)	0
Részösszeg		33252
KÖZLEKEDÉS		
Önkormányzati flotta		53
Tömegközlekedés		756
Magáncélú és kereskedelmi szállítás		26142
Részösszeg		26950
EGYÉB		
Mezőgazdaság, erdőgazdálkodás, halászat		169
MÁS, ENERGIAFOGYASZTÁSHOZ NEM KAPCSOLÓDÓ ÁGAZATOK		
Hulladékgazdálkodás		29
Szennyvízgazdálkodás		545
Más, energiafogyasztáshoz nem kapcsolódó ágazatok		12384
ÖSSZESEN		73329



2.5.6. Megújuló energiatermelés, energiahordozónkénti végső energiafogyasztás

A kibocsátás ellensúlyozására 2012-ben a településen 15 265 MWh energiát állítottak elő fotovoltaikus berendezések jóvoltából. Szél, víz, illetve geotermikus energiát nem használtak fel. A megújulókkal való energiatermelés növelése mérsékelheti a település kibocsátását.

A település energiahordozónkénti energiafogyasztásának döntő hányada fosszilis tüzelőanyagok felhasználásából ered. Ennek az aránynak a javításával a kibocsátási értékek nagymértékű növekedése érhető el.



2.25. ábra: az energiafelhasználás energiahordozói megoszlása 2012-ben (MWh)

2.6. Nyomonkövetési leltár

2.6.1. Energiagazdálkodás

A település energiafelhasználása 2012 és 2019, a kiindulási és a nyomonkövetési év között 30%-kal nőtt, így 2020-ra a 20%-os EU-s csökkentési célt a településen nem érték el. A kibocsátás az energiafelhasználás növekedésével párhuzamosan szinte ugyanolyan mértékben nőtt. A növekedés részben abszolút növekedés is, mert a település gyarapodó népességű, 2012 és 2019 között közel 500 fővel nőtt a település népessége. A legnagyobb növekedést a szolgáltatási szektor regisztrálja az energiafelhasználásban, mely a kibocsátásban is megmutatkozik. A gyógyhellyé váló Tiszakécske számos új vállalkozás (szálláshelyadás, kiszolgáló egységek stb.) megtelepedését okozta a településen, mely drasztikus mértékben, majdnem 3,5-szeres mértékben megnövelte az energiafelhasználást ebben a szektorban. Az amúgy is magas kibocsátás értéke egy főre vetítve közel 8 tonna 2019-ben, ami az országos átlagnál 2,5 tonnával több. Ennek ellenére egy főre levetített energiafelhasználás még így is az országos átlagértéktől elmarad.

2.20. táblázat: A település egy főre jutó t CO₂ egyenérték/fő kibocsátása és energiafogyasztásának változása

év	tonna/fő	MWh/fő
2012	6,37	20,59
2019	7,95	26,98
Változás (%)	124,84	131,01



2.6.2. Épületek, berendezések, létesítmények, ipar

A település csak a közlekedési ágban csökkentette az energiafelhasználását a vizsgált 2012 – 2019 közötti időszakban. Az ipar esetében volt a legkisebb, 11%-os bővülés. Minden más tevékenység és ágazat esetében 20% feletti a növekedés mértéke. A lakosság esetében növekedett az energiafelhasználás, mely egyrészt az életszínvonal növekedésének, illetve a népesség beköltözésének is köszönhető. A település további energiafelhasználás-csökkentését főként a lakossági és az ipari zöldenergiafelhasználás, valamint a szolgáltatások környezettudatos energiafelhasználásának növelésével lehet elérni.

2.21. táblázat: A település végső energiafogyasztási mérlege 2012-ben és 2019-ben. A kiindulási és nyomonkövetési év közötti változás.

Ágazat	VÉGSŐ ENERGIAFOGYASZTÁS (MWh)	2012	2019	Változás (%)
ÉPÜLETEK, BERENDEZÉSEK/LÉTESÍTMÉNYEK ÉS IPAR				
Önkormányzati épületek, berendezések/létesítmények		0	0	
Szolgáltató (nem önkormányzati) épületek, berendezések/létesítmények		6377,23	21884,02	343,1587
Lakóépületek		75193,85	97081,36	129,1081
Közvilágítás		316,68	421,08	132,967
Ipar	Nem ETS-ágazat	53894,78	60209,8	111,7173
	ETS (nem javasolt)	0	0	
Részösszeg		135782,5	179596,3	132,2676
KÖZLEKEDÉS				
Önkormányzati flotta		197,3725	170,4042	86,33637
Tömegközlekedés		2831,508	738,6397	26,08645
Magáncélú és kereskedelmi szállítás		97909,32	127309	130,0275
Részösszeg		100998,2	128218,1	127,0263
EGYÉB				
Mezőgazdaság, erdőgazdálkodás, halászat		495,529	1192,956	240,7439
ÖSSZESEN		237216,3	309007,3	130,264

2.6.3. Közlekedés

2019-ben a településen 6261 db jármű volt forgalomban. Ez a kiindulási évhez képest közel 2000 darab járművel nagyobb érték, mely növeli a települési közlekedés által kibocsátott CO₂ mennyiségét. Ráadásul romlott a kibocsátás szempontjából a gépjárművek szerkezete, hiszen míg korábban 63%-a benzin üzemű volt, mely alacsonyabb emisszós értékekkel rendelkezik. 2019-re már csak 48%-a volt benzin üzemű, tehát a dízeles járművel részaránya (és ezáltal kibocsátása is) megnőtt. A településen közel 27%-kal nőtt a közlekedéshez köthető energiafelhasználás és a kibocsátás. Ez annak ellenére is bekövetkezett, hogy a személy- és tehergépkocsiállomány átlagéletkora csökkent, az újonnan forgalomba álló autók kibocsátási értéke pedig kedvezőbb. A közlekedés által felhasznált összes energia mennyisége 128 218 MWh ami 32 025,89 tonna CO₂ (egyenérték) kibocsátást eredményezett. Az önkormányzat flottája által megtermelt károsanyag-kibocsátás 11 tonna CO₂ volt. Az energiafelhasználás a teljes települési energiafelhasználás 16%-át jelentette.

**2.22. táblázat: közlekedés által felhasznált energia és CO₂ tonna egyenérték kibocsátás**

2019	Darab	Érték (MWh)	CO ₂ tonna eé
Benzin – személygépkocsi	2961	16700	6077,04
Benzin – tehergépkocsi	26	635,44	
Dízel – személygépkocsi	2041	12215,4	23626,85
Dízel – tehergépkocsi	1233	84337,2	
Dízel autóbusz		0	211,8834
Összesen	6261	113888	29915,8

2.6.4. Szennyvíz és hulladék

Az egy főre jutó elvezetett szennyvíz mennyisége 2019-ben is elmaradt az országos átlagértéktől. Mindez annak ellenére történt, hogy az elmúlt években közel átlagosan 12 ezer m³-rel nőtt az elvezetett szennyvíz mennyisége Tiszakécskén. A lakosság növekedése, illetve feltehetőleg a településre érkező turisták miatt is növekszik a települési szennyvíz mennyisége. A turizmus szennyvíz termelés szempontjából kifejezetten káros hatással van a települések kibocsátására, hiszen a turizmus az egyik leginkább vízpazarló gazdasági ág, szolgáltatás. Itt minden esetben a felhasznált víz mennyiségének csökkentésével, a víztakarékos vízellátás rendszerének kiépítésével, illetve a szennyvíz környezettudatos felhasználásával lehet csökkenteni a károsanyag kibocsátást. A településen a szennyvízgazdálkodáshoz kapcsolódó kibocsátás a közel 550 tonna CO₂ volt, ami 2019-ben közel 150 tonnával lett kevesebb, mint 2012-ben. Az elvezetett szennyvíz növekedés ellenére csökkent az ebből fakadó kibocsátás, hiszen javult a csatornázottság.

Tiszakécskén összesen 735 tonna hulladékot helyeztek el 2019-ben, mely a korábbi évek elhelyezett hulladékának mindössze az egyharmada. Így sikeresen csökkent a hulladéktermelésből adódó CO₂ kibocsátás is, 28,7 tonnáról 7,7 tonnára. A körkörös gazdaság további beavatkozásainak, a szelektív hulladékgyűjtésnek köszönhetően további csökkenés érhető el a településen. Fontos aspektus, hogy Tiszakécske turizmusa zöld és hulladékmentes turizmus irányvonalat kell, hogy képviselje, hogy a klímacélok a jövőben elérhetők legyenek.

2.23. táblázat: A megtermelt hulladék és elvezetett szennyvízmennyisége

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Hulladék mennyisége (t)	2734,9	2534,1	2899,4	2724,9	2838,5	2121,1	1611,4	735,6
Hulladékgazdálkodásból származó kibocsátás CO ₂ eé (t)	28,72	26,61	30,44	28,61	29,80	22,27	16,92	7,72
Elvezetett szennyvíz (1000 m ³)	180	257,4	299	307	319,8	308	324,34	318,74
Szennyvízkezeléshez kapcsolódó CO ₂ eé (t)	545,31	516,40	474,30	441,66	409,21	417,81	404,41	400,59



2.6.5. Mezőgazdaság, erdőgazdálkodás, halászat, más, energiafogyasztáshoz nem kapcsolódó ágazatok

A terület mezőgazdasági termeléséhez felhasznált energiamennyiség 2012-höz képest közel 2,5-szeresére nőtt, 2019-ben már 1192 MWh, az állatállomány által kibocsátott CO₂ tonna eé mennyisége még mindig igen jelentős tényezőként jelenik meg a végső kibocsátásban, annak 16,8%-át adja, ez összesen közel 12,4 ezer tonna CO₂ eé kibocsátást jelentett 2019-ben. Az állattenyésztés mellett a trágya kihelyezése is igen nagy mennyiségű CO₂ kibocsátásnak az okozója. Sok esetben a mezőgazdasági termelők tevékenységüket falusi szálláshelyadással kiegészítve növelik a településen az ágazathoz tartozó energiafogyasztást, így ez is hozzájárulhat az ágazat energiafogyasztásának növekedéséhez. Meg kell jegyezni, hogy a mezőgazdaság energiafelhasználása még így is elenyésző. Az állattartás és növénytermesztés nagyságrendekkel nagyobb terhet ró a településre CO₂ kibocsátás szempontjából.

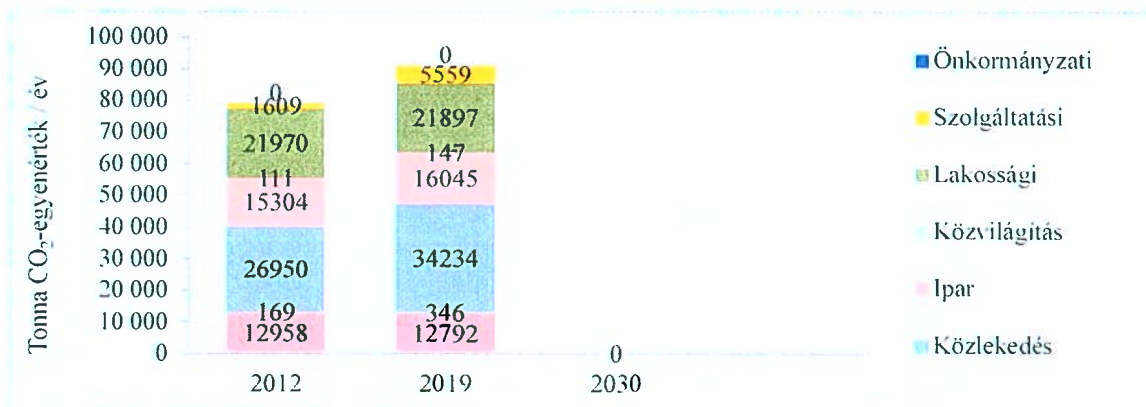
Az állatállományhoz köthető kibocsátás három fő komponensből tevődik össze: a kérődzők (szarvasmarha és juh) emésztéséhez kötődő, a trágyához kapcsolódó (kérődzők és sertés hígtrágya) illetve a baromfitartáshoz köthető kibocsátás. Tiszakécske kérődző állománya (2011-es adatok alapján) megyei szinten alacsony (a kisebb kibocsátású juhok számát kivéve) de még így is az össz kibocsátásból ez a szegmens a legnagyobb arányú, a teljes állattartáshoz köthető kibocsátás kb. 67%-áért felelős. Az utóbbi években számos kutatás bizonyította, hogy a takarmány megfelelő összeállítása (pl. a hüvelyesek emelése a széna takarmányban) illetve a legeltető gazdálkodás előtérbe helyezése jelentős, akár 40%-os metán kibocsátás csökkenést is előidézhet a szarvasmarhatartás során. Szükséges az állattartók szemléletformálása ebben a tekintetben, hogy megismerkedhessenek az új (metán és ammónia kibocsátást csökkentő) tartástechnológiai módszerekkel. E mellett a trágya elhelyezése és bomlása során keletkező jelentős mennyiségű metán hasznosítása is lehetséges biogáz termelés által, ami Tiszakécske esetében nem elhanyagolható szempont, mivel a sertésállománya a vizsgált évben igen magas volt. A trágyaalapú biogáz-előállítással nemcsak a trágya metánkibocsátása csökkenthető nullára, de a képződött biogáz hasznosítása révén az energiatermelés metánkibocsátása is csökken, hiszen ehhez az energiához nem fosszilis üzemanyagot használtak. A biogáz-előállítás során keletkező maradvány továbbá növeli a talaj szervesanyag-tartalmát és ezáltal javítja a talaj ellenálló képességét a klímaváltozás hatásaival szemben. A biológia törvényszerűségeit figyelembe vevő körforgásos gazdasági modell tehát elősegíti a talaj szénmegkötését és a gazdaságok metán- és dinitrogén-oxid-kibocsátásának csökkentését is.

Az állattartással összemérhető, sőt sok esetben azt meghaladó kibocsátás köthető a növénytermesztési ágazathoz is, a szántóterületek szerves- illetve műtrágyázás révén. Megyei szinten a műtrágyával kezelt területek közel ötszörösét teszik ki a szerves trágyával kezeltékének, így (települési adat nem lévén) Tiszakécske esetében is ezt az arányt vettük alapul. Ez több szempontból is kedvezőtlen. Egyrészt a műtrágyázás során egyoldalúbb tápanyagkijuttatás nem mindenben felel meg a fenntartható talajgazdálkodás elveinek (hozzájárulhat a felszín alatti és feletti vizek elszennyeződéséhez), másrészt a nitrogén műtrágyák a CO₂-nál 300-szor nagyobb ÜHG kapacitással rendelkező dinitrogén-oxid levegőbe juttatásáért felelős. Tiszakécske szántóterületeire kijuttatott trágyázás során az állattartást kb. kétszeresen meghaladó kibocsátás számítható. Ennek csökkentése alapvető feladat a 2030-ig kitűzött cél elérése érdekében, amely új agroökológiai gyakorlatok bevezetését teszi szükségessé. Ezen ismeretek eljuttatása a termelőkhez, a csökkentés érdekében tett fontos vállalás.

**2.24. táblázat: Kibocsátás leltár 2012-ben, 2019-ben és a kiindulási és nyomonkövetési év közötti változás**

Ágazat		2012	2019	Változás (%)
ÉPÜLETEK, BERENDEZÉSEK/LÉTESÍTMÉNYEK ÉS IPAR				
Önkormányzati épületek, berendezések/létesítmények		0	0	
Szolgáltató (nem önkormányzati) épületek, berendezések/létesítmények		1609	5559,09	345,57
Lakóépületek		21970	21896,9	99,67
Közvilágítás		111	147,38	132,97
Ipar	Nem ETS-ágazat	15304	16045,27	104,84
	ETS (nem javasolt)	0	0	
Részösszeg		33252	43648,64	131,27
KÖZLEKEDÉS				
Önkormányzati flotta		53	45,5	86,34
Tömegközlekedés		756	197,22	26,09
Magáncélú és kereskedelmi szállítás		26142	33991,51	130,03
Részösszeg		26950	34234,22	127,03
EGYÉB				
Mezőgazdaság, erdőgazdálkodás, halászat		169	346,21	204,78
MÁS, ENERGIAFOGYASZTÁSHOZ NEM KAPCSOLÓDÓ ÁGAZATOK				
Hulladékgazdálkodás		29	7,72	26,9
Szennyvízgazdálkodás		545	400,59	73,46
Más, energiafogyasztáshoz nem kapcsolódó ágazatok		12384	12383,56	100
ÖSSZESEN		73329	91020,94	124,13

Az arányok az ÜHG kibocsátás szerkezetében nagy mértékben nem változtak, a közlekedés részaránya nőtt meg a dízel autók számának növekedése miatt. Nőtt a szolgáltatási ágazatnak az energiafelhasználása és ezáltal megemelkedett a kibocsátása is. Ezzel párhuzamosan részarányaiban csökkent az ipar és a lakossági kibocsátás.

**2.26. ábra: ágazatonkénti ÜHG-kibocsátás a kiindulási és nyomonkövetési években**

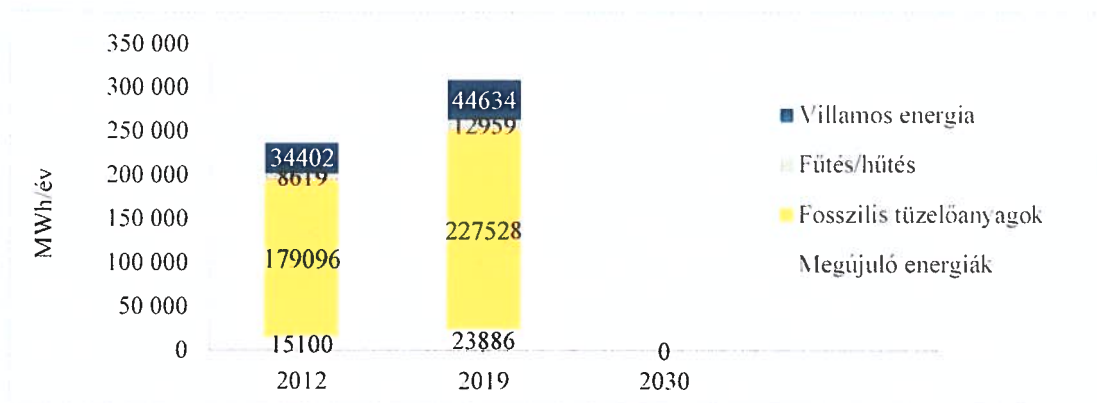
2.6.6. Megújuló energiatermelés, energiahordozónkénti végső energiafogyasztás

A kibocsátás ellensúlyozására 2019-ben a településen 17456 MWh energiát állítottak elő fotovoltaikus berendezések jóvoltából. Szél, víz energiát továbbra sem használtak fel. A településen beüzemelték a fürdő geotermikus kútját is, mely geotermikus energiát szolgáltat a



település számára. A geotermikus potenciál, melyet a település előállít becslült értékén 70 ezer MWh tiszta, kibocsátás mentes energia, mely távfűtésre, intézmények, illetve a turisztikai létesítmények, környező lakóházak fűtésére is használható. A továbbiakban célszerű a tiszakécskei geotermikus potenciált még nagyobb mértékben kiaknázni, mert a megújulókkal való energiatermelés növelése mérsékelheti a település kibocsátását.

A település energiahordozónkénti energiafogyasztásának döntő hányada (73%) továbbra is fosszilis tüzelőanyagok felhasználásából ered. Viszont nőtt a megújuló energiából nyert energia, 6,3%-ról 7,3%-ra nőtt. És ebbe nem tartozik bele a geotermikus kút által potenciálisan előállított energia, mely a település energiaigényeinek jelentős részét képes lenne ellátni.



2.27. ábra: az energiafelhasználás energiahordozói megoszlása 2012-ben és 2019-ben (MWh)

Helyzetértékelés

- Az önkormányzati épületállomány kis mértékét képviseli a teljes energiafogyasztásnak és CO₂ termelésnek, azonban a középületek energiahatékonyságának javítása továbbra is kiemelten fontos, hiszen mind a közszolgáltatásokat igénybe vevők, mint a közszolgáltatásokat nyújtók mindennapjait befolyásolják ezek a beruházások.
- Az önkormányzat flottájának csökkentése hozzájárul a CO₂ kibocsátás csökkenéséhez, azonban ez marginális ahhoz képest, hogy a lakosság által birtokolt dízeles és benzines járművek száma drasztikus mértékben növekedett az utóbbi években. Ez a mobilitási növekedés a jövőben is folytatódni fog. Ennek érdekében fontos lenne, hogy minden újonnan településre kerülő jármű energiahatékony és alacsony kibocsátású legyen, mert a közlekedés a települési szennyezési értékek közel harmadáért felel.
- A településen viszonylag nagy az átmenő forgalom, mely tovább növeli a település CO₂ kibocsátását. Az átmenő forgalom a település központjában mérsékelhető, azonban a forgalmi igények növekedésével nem zárható ki. A negatív hatások azonban relokálizálhatóak, melyek nagyban hozzájárulnak a lakosság egészségének megőrzéséhez.
- A növekvő közlekedési mobilitás a település központját is nyomás alá helyezi, hiszen a növekvő forgalom növekvő parkolási igényeket is eredményez, mely több esetben a településközponti zöldterületek csökkenését idézi elő. A településen kockázat a



gyorsforgalmi úthálózat kiépülése okozta terhelés. A jelenlegi útmenti növényállomány gyér, mely kevésbé képes felfogni a rezgés- és porszenyezést.

- A település épületállománya igen kedvezőtlen állapotban van, nagyon magas a vályog épületek aránya, mely társadalmi hátrányos helyzettel is párosul. Így ez kiemelten a karbonsemleges település kialakításának ellenében hat.
- Az turisztikai fogyasztás növekedése a prosperáló gazdaság egyik alapeleme. Ennek ellenére ösztönözhető az energiaigényének zöld energiából való kielégítése, az ipar zöld átállásának támogatása ebben kulcskérdés.
- A lakossági energiafogyasztásban további növekedés várható a klímaváltozás hatására kialakuló extrém hideg és meleg időszakok miatt. Éppen ezért a lakossági földgázfelhasználás, mely nagymértékben felel a CO₂ kibocsátásért és a klímaberendezések villamosenergia igény növekedése tovább ronthatja a település kibocsátási értékeit. A jövőben a kulcsfontosságú az 55%-os csökkentési cél eléréséhez a lakossági energiahatékony beavatkozások megvalósítása.
- A lakások jelenleg többségében családi házak, melyek rossz energetikai tulajdonságokkal rendelkeznek, korszerűtlen a fűtés – és hőtechnika, a hűtés nem minden esetben hatékonyan megoldott.
- A tetők egy része nem hatékony a hő megtartásában, mely nyáron felmelegedéshez, télen pedig gyorsabb lehűléshez vezet.
- A helyi zöldenergia-termelés a felhasználáshoz képest még elhanyagolható, a jelenlegi energiamixben még mindig a legmarkánsabb a fosszilis tüzelőanyagok felhasználása. A meglévő geotermikus potenciál kiaknázatlan.
- A településen erős mezőgazdasági hagyományok a mezőgazdasági energiaigényt növelik, mely azonban eltörpül a mezőgazdasági termelés (trágyakihelyezés) és az állattartás, tenyésztés által előállított CO₂ mennyiségéhez képest. Ennek csökkenése csak az állatállomány és a kihelyezett trágyamennyiség csökkentésével lenne elérhető, azonban ez nem reális célkitűzés a jövőben.
- A település turisztikai desztináció, mely országos szinten is ismert. A turizmus növekedése növeli a település kiszolgáltatottságát a klímaváltozás elleni védekezésben, és nehezebbé teszi a klímacélok elérését.
- A településen a geotermikus energia olyan potenciált rejt, melynek kiaknázásával a település 2050-re akár el is érheti a karbonsemlegességet, azonban ebben az esetben a település lakosaira is kiterjedő energia- és fűtési hálózat kiépítésére lenne szükség.



3. Intézkedések

3.1 CO₂-kibocsátáscsökkentő intézkedések - A fenntartható energiagazdálkodás felé

3.1.1. Önkormányzati érdekeltiségű épületek, létesítmények - energiahatékonyság és megújuló energia

M/1.	Önkormányzati tulajdonban lévő középületek energetikai korszerűsítése
Az Önkormányzat az elmúlt uniós fejlesztési ciklusban számos tulajdonában lévő épület energetikai korszerűsítését hajtotta végre, azonban a felújítások előtt álló középületek energiahatékonysági fejlesztésében még jelentős megtakarítási potenciál van. Az épületgépészeti rendszerek megújításával, a megfelelő minőségű hőszigeteléssel, nyílászárók cseréjével, valamint a megújuló energiaforrásra (nap, geotermikus) épülő rendszerek telepítésével az önkormányzat tulajdonában álló épületek, létesítmények jelentős mértékben csökkenthetik a földgáz és villamosenergia fogyasztásukat. Az Önkormányzat az energetikai fejlesztésekkel, példamutatóként közvetett módon javíthatja a lakosság ezirányú beruházási hajlandóságát is.	
Finanszírozási igény:	2 000 000 EUR
Intézkedés forrásai:	EU ERFA, EU KA, Önkormányzat saját forrása
Végrehajtási időkeret:	2023-2030
Felelős szervek, partnerek:	Önkormányzat, Gazdasági szervezetek
Célcsoport:	Önkormányzat
Indikátorok/Monitoring:	Felújított önkormányzati tulajdonban lévő épületek száma (db), Középületek energiafogyasztásának (földgáz, villamosenergia) változása (%)

3.1.2. Lakóépületek

M/2.	Lakóépületek energiahatékony átalakítása, ösztönzése – elsősorban a vályogházak vonatkozásában
Hazánk alföldi kisvárosaiban a lakásállományt tekintve a vályogházak aránya magasabb az országos átlagnál. Az ilyen falazatú épületek többsége 1946 előtt épült, az épülettípusok között itt a legnagyobb a fajlagos primerenergia-felhasználás (kb. 550 kWh/m ²), ezáltal komplex felújításukkal jelentős energiahatékonysági potenciál használható ki. A lakóépületek energiahatékony átalakítása sokrétű lehet, ide tartozhat a külső nyílászárók kicserélése, az épületek utólagos hőszigetelése homlokzatfelújítással, továbbá a napelemlrendszer kiépítése is. A település geológiai adottsága okán a geotermikus energia hasznosítása is reális opció lehet. Az Önkormányzatnak itt elsősorban ösztönző szerepkörrel rendelkezik, jó gyakorlatok	



TISZAKÉCSKE FENNTARTHATÓ ENERGIA- ÉS KLÍMA AKCIÓTERVE

átadásával, a releváns pályázatokkal kapcsolatos tájékoztatással, tanácsadással tud hozzájárulni a lakóépületek energetikai megújulásához.	
Finanszírozási igény:	1000 - 15 000 EUR/lakóépület
Intézkedés forrásai:	Otthon Melege Program, ESCO, EU ERFA, hazai támogatások, Lakossági Zöld Hitel Program, magántőke
Végrehajtásai időkeret:	2022-2030
Felelős szervek, partnerek:	lakosság, Önkormányzat
Célcsoport:	lakosság
Indikátorok/Monitoring:	Energiahatékonysági felújítással érintett épületek/lakások száma (db), Lakossági energiafogyasztás (földgáz, villamosenergia) változása (%)

3.1.3. Közvilágítás

M/3.	A közvilágítás energiatakarékos átalakítása
A közvilágítás a városban megfelelő, azonban energia megtakarítást eredményező beavatkozásokra szükség van a fenntartható energiagazdálkodás megteremtéséért. Az intézkedés célja egy modern, energiatakarékos, költséghatékony és egyben időtálló közvilágítási infrastruktúra kialakítása a városban. Az elérhető legjobb technológia (BAT) alkalmazásával előreláthatóan több millió forintos megtakarítással tud számolni az önkormányzat. Az intézkedés révén a lakosság sokkal hatékonyabb világítást és egyben esztétikusabb környezetet is élvezhetnek.	
Finanszírozási igény:	400 000 EUR
Intézkedés forrásai:	EU KA, EU ERFA
Végrehajtásai időkeret:	2027(2030)
Felelős szervek, partnerek:	Önkormányzat, Gazdasági szervezetek
Célcsoport:	Lakosság, Önkormányzat
Indikátorok/Monitoring:	Kicserélt lámpatestek aránya (%) 2027 :75% 2030: 100 %

3.1.4. Közlekedés

M/4.	Turisztikai célú kerékpáros infrastruktúra fejlesztése
A turisztikai attrakciók és a hozzájuk kapcsolódó szolgáltatások fejlesztése mellett legalább annyira fontos az attrakciók fizikai összeköttetését biztosító infrastruktúra megvalósítása. Az alföldi kisvárosok domborzati adottságai okán szélesebb körben elterjedté vált a kerékpáros közlekedés, amely remek alapot biztosíthat a fenntartható turizmus megteremtéséhez. Ugyanis a mindennapi, közlekedési célú kerékpározás kultúrája jelentheti a kerékpáros turizmus széles alapját. A fejlesztéseket tekintve az Önkormányzatnak érdemes nem csak települési, hanem térségi léptékben is gondolkodnia, a hálózatosodás által ugyanis a település - és mikrotérsége	



TISZAKÉCSKE FENNTARTHATÓ ENERGIA- ÉS KLÍMA AKCIÓTERVE

- az aktív-, szelíd és ökoturizmusban rejlő gazdasági potenciálját tudná hatékonyabban kihasználni.	
Finanszírozási igény:	1 000 000 EUR
Intézkedés forrásai:	EU ERFA, EU KA
Végrehajtási időkeret:	2023-2030
Felelős szervek, partnerek:	Önkormányzat(ok), Gazdasági szervezetek
Célcsoport:	lakosság, turisták
Indikátorok/Monitoring:	Kerékpáros-baráttá alakított úthálózat hossza (km), új kerékpárút hossza (km), megépített kerékpáros pihenők száma (db)

M/5.	Elektromos töltőállomások kialakítása – e-mobilitás támogatása
Az elektromobilitás támogatásával fokozatosan függetlenedhetünk a fosszilis energiahordozóktól. Ezen járművek használatával csökken a finomrézecske- és zajszennyezés. Az e-mobilitás támogatása és egyben folyamatos térnyerése azért is fontos, mert a kőolajszármazékok mennyisége véges. Hazánkban egyre több elektromos töltőállomást találhatunk, azonban a kisvárosok esetében ez a szolgáltatás még kevésbé elterjedt. A fenntartható energiagazdálkodás jegyében érdemes az e-töltő oszlopokat napelemes rendszer által működtetni. Az Önkormányzat ebben az intézkedésben akár tulajdonosként, vagy akár mediátor, informáló szerepben is megjelenhet. Az intézkedés közvetett hatásaként valószínűsíthető, hogy az alternatív hajtásláncú járművek iránt beruházási hajlandósága növekedni fog a helyi lakosságnak. Tiszakécske Önkormányzata középtávon 3 elektromos töltőállomást szeretne létesíteni, valamint tervben van egy városnéző elektromos kisbusz beszerzése is.	
Finanszírozási igény:	15 000 EUR/ töltőoszlop
Intézkedés forrásai:	EU ERFA, EU KA, Interreg, Önkormányzat saját forrás
Végrehajtási időkeret:	2022-2030
Felelős szervek, partnerek:	Önkormányzat, Gazdasági szervezetek, MVM
Célcsoport:	lakosság
Indikátorok/Monitoring:	telepített E-töltő oszlopok (db)

M/6.	Önkormányzati gépjárműpark modernizálása, környezetbarát járművek beszerzése
Napjainkban az autók jelentősen hozzájárulnak a károsanyag kibocsátáshoz, ezért a további környezetszennyezést elkerülve és a város autóállományának modernizálása kulcsfontosságú a kibocsátás csökkentési célok eléréséhez. Habár az önkormányzati gépjárműpark darabszáma eltörpül a teljes települési állományhoz képest, modernizálásával, azaz	



TISZAKÉCSKE FENNTARTHATÓ ENERGIA- ÉS KLÍMA AKCIÓTERVE

elektromos, vagy hibrid meghajtású autókra való fokozatos lecserélésükkel példamutató lehet az Önkormányzat a lakosság számára, és pozitívan befolyásolhatja az ezirányú beruházási hajlandóságot is.	
Finanszírozási igény:	250 000 EUR
Intézkedés forrásai:	Állami támogatás, Önkormányzat saját forrása
Végrehajtásai időkeret:	2025-2030
Felelős szervek, partnerek:	Önkormányzat
Célcsoport:	Önkormányzat és szervezetei
Indikátorok/Monitoring:	Önkormányzati gépjárműparkban az elektromos gépjárművek aránya (%), Önkormányzati gépjárműpark átlagos CO ₂ kibocsátás csökkenése a bázisidőszakhoz (2012) képest (tonna)

3.1.5. Gazdasági szereplők

M/7.	Rövid ellátási láncok (REL) szerveződésének támogatása, helyi termékek piacra juttatásának elősegítése, ösztönzése
A rövid ellátási láncok a település közigazgatási határain belül, illetve mikrokörnyezetében értelmezett szolgáltatások és szállítási feladatok összessége. A helyi termékek megvásárlásával egyrészt jelentősen rövidítünk az értékesítési láncon, másrészt segítjük a helybéli termelők piaci részesedését. Közvetlenül a termelőtől (ritkább esetben minimális köztes szereplő bevonásával) jutunk hozzá a minőségi élelmiszerekhez, így hazai, helyi, friss és megbízható forrásból származó termékeket vásárolhatunk. A károsanyag kibocsátást is mérsékelhetjük a kevesebb futott kilométernek köszönhetően.	
Finanszírozási igény:	10 000 EUR
Intézkedés forrásai:	EU ERFA, Állami támogatások, Önkormányzat saját forrása, LEADER/CLLD
Végrehajtásai időkeret:	2023-2030
Felelős szervek, partnerek:	Önkormányzat, Gazdasági szervezetek
Célcsoport:	Gazdasági szervezetek
Indikátorok/Monitoring:	A REL-ben résztvevő gazdaságok számának változása (db), Ökogazdaságok számának változása (%)

M/8.	A megújuló energiaforrások alkalmazásának ösztönzése (napenergia és geotermikus energia vonatkozásában)
A megújuló energiaforrások növekvő részesedésének révén csökken a károsanyag kibocsátás, környezetterhelés. A város fenntartható energiagazdálkodásának érdekében az Önkormányzatnak a lakosság mellett fontos a vállalati szféra klímatudatosságát is erősíteni. A gazdasági szervezeteknek számos előnye származhat az energetikai beruházásokból, mivel megújuló energiaforrások használatával kiszámíthatóbb energiákkal tudnak kalkulálni,	



TISZAKÉCSKE FENNTARTHATÓ ENERGIA- ÉS KLÍMA AKCIÓTERVE

valamint függetleníteni tudják magukat a külső, begyűřűző hatásoktól. Az Önkormányzat elsősorban információk és tanácsadás biztosításával, a finanszírozási lehetőségek felkutatásával tud segíteni, akár megújuló energiatermeléssel foglalkozó cég(ek) bevonásával.	
Finanszírozási igény:	10 000 EUR
Intézkedés forrásai:	EU ERFA, EU KA, EU EMVA, magántőke
Végrehajtási időkeret:	2023-2030
Felelős szervek, partnerek:	Önkormányzat, Gazdasági szervezetek
Célcsoport:	Gazdasági szervezetek
Indikátorok/Monitoring:	Sikeres, megújuló energiaforrás használattal kapcsolatos pályázatok száma (db)

3.1.6. Egyéb

M/9.	Komposztáló telep létesítse – zöldhulladék hasznosítása céljából
Szükséges a zöldhulladék-kezelés jelenlegi jogi szabályozásának feltérképezése ahhoz, hogy a településen termelőő lakossági és közterületi zöldhulladék helyi feldolgozására és helyben történő hasznosítására, valamint a talajba történő visszatermelésére megtaláljuk a lehetőségeket. Hasznos lehetőség lehet a komposztálható zöldhulladék telken belül tartása. Ajánlott bevonni a helyi óvodákat és iskolákat, amely elősegítheti a fiatalok ösztönzését a környezettudatos életre. Az Önkormányzat elsősorban működési terület biztosításával tud hozzájárulni egy új települési hulladékudvar létrehozásához.	
Finanszírozási igény:	500 000 EUR
Intézkedés forrásai:	Állami támogatások, EU ERFA
Végrehajtási időkeret:	2022-2030
Felelős szervek, partnerek:	Önkormányzat, NHKV Zrt.
Célcsoport:	Lakosság
Indikátorok/Monitoring:	Hasznosított zöldhulladék aránya Célérték: 100% (2030)

3.2. Alkalmazkodási intézkedések

3.2.1. Hőtöbblet

A/1.	Települési hőségterv kidolgozása
A hőségterv tartalmi elemei: a terv kidolgozandó a szociális ellátó intézményekben egy meghatározott feladatsor elvégzésére. A házi gondozó szolgálat készülségbe állása időben történjen meg. Az ivóvíz(osztás) biztosítása a közterületeken, amelyre az önkormányzat támogatásával, a vízművek bevonásával lehet megállapodást kötni. Gyakori, célzott locsolás az esti órákban az aszályos időszakban (kiemeltebb közutak, járdák és terek), az ivóvízellátás rendelkezésre állása mellett. Igénybe vehető légkondicionált közintézmények listájának közzététele online és írott formában, valamint sajtóban. Hosszabb aszály esetén fellépő hőhullám idején fokozott ellenőrzés a megfelelő minőségű ivóvíz biztosítása érdekében. A víz korlátozással kapcsolatos helyi intézkedések elrendelésében való közreműködés. Áramszolgáltatás zavartalanóságának biztosítása. Otthontalanokkal való konzultálás, ivóvíz	



TISZAKÉCSKE FENNTARTHATÓ ENERGIA- ÉS KLÍMA AKCIÓTERVE

biztosítása számukra. Bölcsődék, óvodák, napközi otthonok, nyári táborok és egyéb önkormányzati fenntartású intézmények értesítése a kialakult hőhelyzetről.	
Finanszírozási igény:	5 000 EUR
Intézkedés forrásai:	Önkormányzat saját forrása
Végrehajtásai időkeret:	2023-3030
Felelős szervek, partnerek:	Önkormányzat
Célcsoport:	lakosság
Kezelt veszélyek (alkalmazkodás):	szélsőséges hő
Indikátorok/Monitoring:	terv kidolgozása Célérték: 1 db

A/2.	Nyári hővédelem kialakítása az önkormányzati intézményekben
Az intézményvezetők mielőbbi időben való tájékoztatása a kialakult helyzetről. Kommunikációs csatornák kialakítása a havária helyzetekben való pontos és biztos tájékoztatás érdekében. Az intézményvezetők tájékoztatása, annak érdekében, hogy hővédelmi tervet hozzanak létre. Lényeges az intézmények hőátbocsátási- és szellőzési veszteségek csökkentése. Ezek érdekében a falak hőszigetelése, két vagy több épületelem találkozásánál a csatlakozásokat mindig alaposan át kell gondolni (fal-ablak, falfödém, faltető és födém-tető átmenetek, épület födémek, illetve a homlokzat elő- és hátraugrásai). Szellőzésre és az épület huzat mentességére is kellő gondot kell fordítani. A levegő szén-dioxid- és vízgőztartalma, az abban található szaganyagok és káros anyagok aránya bizonyos határértékeket nem haladhat meg, azokat ezért folyamatosan el kell távolítani. Ehhez a házban óránként és személyenként legalább 30 m³/h levegő cseréjét kell biztosítani. A régi ablakok sok esetben olyan rosszul tömítenek, hogy a belső levegő még csukott ablakok mellett is óránként több mint kétszer, szél vagy megbillentett ablakokon történő tartós szellőztetés esetén még sokkal többször kicserélődik. Az Önkormányzatnak célja, hogy a saját tulajdonban lévő épületeiben napelemmel oldják meg a légkondicionálást.	
Finanszírozási igény:	25 000 EUR
Intézkedés forrásai:	EU ERFA, EU KA, Önkormányzat saját forrása
Végrehajtásai időkeret:	2023-3030
Felelős szervek, partnerek:	Önkormányzat, Gazdasági szervezetek
Célcsoport:	önkormányzati intézményekben
Kezelt veszélyek (alkalmazkodás):	szélsőséges hő
Indikátorok/Monitoring:	kialakított klimatizált helyiségek száma (db)

A/3.	Egészségmegőrző programok szervezése, lebonyolítása – elsősorban az éghajlatváltozásnak leginkább kitett, idősödő korosztályok részére
A település egészségmegőrző szerepének növelése helyi sportkoordinátor megbízásával/közreműködésével történhet a helyi közterek, illetve alkalmas területek elemzése után, a megfelelő helyszíneken. Az egyre gyakoribbá váló nyári hőhullámok elsősorban az időseket, csecsemőket és a krónikus betegségekben szenvedőket veszélyeztetik. A klímaváltozáshoz való alkalmazkodás szempontjából is fontos, hogy egyrészt minél	



hosszabb távon sikerüljön megóvni a lakosok egészségét, illetve, hogy időben fény derüljön az esetleges megbetegedésekre. Fontos továbbá, hogy a hőhullámokkal szemben veszélyeztetett társadalmi rétegek megfelelő tájékoztatást kapjanak a kánikulai időszakokban követendő helyes mintákról. Az intézkedés messzemenően épít a jelenleg is folyó aktív egészségmegőrzési programokra (pl. a Magyar Szabadidősport Szövetség által évente megrendezett Szépkorúak Sportfesztiválja), azok fenntartása mellett célja az említetteknek megfelelően a szív- és érrendszeri betegségek megelőzése, szűrése, tájékoztatása a nyári időszakban követendő életvitelről. Tiszakécskén 2019 óta működik egy egészségfejlesztéssel foglalkozó iroda, széles célközönséggel, ennek további működtetése, illetve fejlesztése is fontos lehet a lakosság egészségének megőrzése szempontjából.

Finanszírozási igény:	2000 EUR/év
Intézkedés forrásai:	Önkormányzat saját forrása
Végrehajtásai időkeret:	2023-2030
Felelős szervek, partnerek:	Önkormányzat, Civil szervezetek, Gazdasági szervezetek
Célcsoport:	(65 év feletti) lakosok
Indikátorok/Monitoring:	Egészségmegőrző programok száma (db)

3.2.2. Csapadékhány-szárazodás/extremitások

A/4.	Szennyvízcsatorna-hálózat továbbfejlesztése
A városban a szennyvízhálózat kiépítettsége megfelelő, azonban a közműolló értéke (a közműves vízellátásba és a szennyvíz-gyűjtő hálózatba bekapcsolt lakások arányának a különbsége) alapján még van fejlesztési potenciál. A továbbfejlesztés célja, hogy minimalizálja a természetes vizekbe bejutó szennyvíz mennyiségét. Estelegesen át kell gondolni a tisztított szennyvíz visszaforgatásának, valamint a háztartásokban keletkező ún. szürke víz hasznosításának lehetőségeit is. Hosszú távon pedig a csapadék- és szennyvizek elvezetésének szétválasztására kell törekedni, lehetőleg a hálózat teljes szakaszán.	
Finanszírozási igény:	2 000 000 EUR
Intézkedés forrásai:	EU ERFA, EU KA
Végrehajtásai időkeret:	2023-2027(2030)
Felelős szervek, partnerek:	Önkormányzat, Bácsvíz Zrt.
Célcsoport:	lakosság
Kezelt veszélyek (alkalmazkodás):	Szélsőséges csapadék, Árvizek
Indikátorok/Monitoring:	Újonnan létesített közüzemi vezeték hossza (m), Szennyvízhálózatba bekapcsolt lakások száma (db), Új vagy korszerűsített szennyvíztisztítási kapacitás (m ³ /nap)

A/5.	A termálvízszintjének feltérképezése és monitorozása – alternatív vízutánpótlás forgatókönyvek írása
Tiszakécske és környéke jelentős termálvíz készlettel rendelkezik. Az intézkedés keretében térinformatikai módszerek segítségével fel kell térképezni és monitorozni a hévizek kihasználtságának mértékét és annak változását. A mérési eredmények alapján az Önkormányzat vízutánpótlási scénáriók írásával megfelelő módon tud majd reagálni a	



TISZAKÉCSKE FENNTARTHATÓ ENERGIA- ÉS KLÍMA AKCIÓTERVE

klímaváltozás - vízkészletet érintő - negatív hatásaira, emellett a forgatókönyvek a termálvizekkel kapcsolatos fejlesztések megalapozásaként is használhatók lennének.	
Finanszírozási igény:	30 000 EUR
Intézkedés forrásai:	EU ERFA, EU KA, LIFE, Önkormányzat saját forrásai
Végrehajtási időkeret:	2023-2030
Felelős szervek, partnerek:	Önkormányzat,
Célcsoport:	Önkormányzat, Gazdasági szervezetek
Kezelt veszélyek (alkalmazkodás):	Aszály és vízhiány
Indikátorok/Monitoring:	Monitoring rendszer kiépítése (db) Forgatókönyvek száma (db)

3.2.3. Egyéb

A/6.	Ökológiai komplex tájhasználat kialakítása (extenzív művelési módok visszaállítása azokon a területeken, ahol az intenzív túl nagy ráfordítással tartható fent, pl. gyepgazdálkodás, extenzív legeltetés)
A település mezőgazdasági területeinek jelentős része intenzív művelés alatt áll, mely a természeti erőforrások erőteljes kihasználását eredményezi, és csökkenti a biodiverzitást. A klímaváltozás hatásai fokozódó terhelést jelentek az agroökológiai rendszerekre is, melyeknek fenntartható használatát segíti elő az extenzív, tájkímélő gazdálkodás, amely a hatékony szénmegkötés révén egyszerre szolgál mitigációs és adaptációs célokat is. Ez utóbbinak jelentős eleme a terménydiverzifikáció is, amely jobban figyelembe veszi a kisléptékű helyi adottságokat. A tervezett intézkedés lehetséges elemei: tájgazdálkodással kapcsolatos információk, programok és jó példák elérhetővé tétele az önkormányzat honlapján, együttműködés az érintett szektorokkal és közös fórumok szervezése, pályázati lehetőségek keresése, segítség-nyújtás.	
Finanszírozási igény:	5000-500 000 EUR
Intézkedés forrásai:	állami támogatási források, LIFE, saját forrás, további jövőbeli hazai és nemzetközi források
Végrehajtási időkeret:	2023-2030
Felelős szervek, partnerek:	települési önkormányzat, Bács-Kiskun Megyei Agrárkamara, civil szervezetek
Célcsoport:	mezőgazdasági termelők, mezőgazdasági vállalkozások, lakosság
Kezelt veszélyek (alkalmazkodás):	egyéb (biodiverzitás csökkenés), aszály
Indikátorok/Monitoring:	Ökológiai (tájkímélő) gazdálkodást folytató gazdálkodók száma (fő)

A/7.	A tájidegen fajok irtása, vagy őshonosokra való cseréje, az ártéri gazdálkodás egyes formáinak lehetőség szerinti újjáélesztése
Bács-Kiskun megye jelentős területein (így a település területén is) a szárazodó és felmelegedő klimatikus adottságokkal (is) kapcsolatba hozható idegenhonos fajok számának és területi kiterjedésének növekedése figyelhető meg, mely jelentős kihívást jelent a természetvédelem, a gazdálkodók és az emberi egészség szempontjából is. A tervezett	



TISZAKÉCSKE FENNTARTHATÓ ENERGIA- ÉS KLÍMA AKCIÓTERVE

intézkedés lehetséges elemei: az érintett szektorokkal való együttműködés, a gazdálkodók és a lakosság figyelmének felhívása az invazív növények irtására a területükön, pályázati források keresése és közös fejlesztése.	
Finanszírozási igény:	5-500 000 EUR
Intézkedés forrásai:	IPA HUSRB, LIFE, saját forrás, további jövőbeli hazai és nemzetközi források
Végrehajtási időkeret:	2023-2030 (2050)
Felelős szervek, partnerek:	KNP, Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság, települési önkormányzat, civil szervezetek, gazdálkodók, lakosság
Célcsoport:	lakosság, gazdálkodók
Kezelt veszélyek (alkalmazkodás):	biodiverzitás csökkenés
Indikátorok/Monitoring:	Invazív fajok visszaszorítására irányuló projektek, tevékenységek, tanulmányok (db)

A/8.	Fenntartható turizmus feltételeinek javítása
Napjainkban egyre elterjedtebbek az alternatív turisztikai termékek, melyek a kisszámú turisták ellátását célozzák és a természetközelségre alapoznak. Ilyen a szelíd-, az öko- és a tanyasi turizmus is. A város kiterjedt tanyás területei és természeti adottsága okán jelentős potenciállal rendelkezik. Az intézkedés keretében a helyi önkormányzatnak szükséges motiválni a külterületi lakosságot a tanyasi turizmusba való bekapcsolódásra e turisztikai forma szolgáltatókat érintő előnyeinek népszerűsítésével és a pályázati források felkutatásával. A szelíd-, az öko- és a tanyasi turizmus fenntartható módon, a rendelkezésre álló adottságokra alapozva támogatja a turisztikai szolgáltatók bevételéhez jutását.	
Finanszírozási igény:	10 000 EUR
Intézkedés forrásai:	Tanyaprogram, EU ERFA, EU EMVA, LEADER/CLLD
Végrehajtási időkeret:	2023-2030
Felelős szervek, partnerek:	helyi önkormányzat, turizmusfejlesztéssel foglalkozó szervezetek
Célcsoport:	külterületi lakosok
Kezelt veszélyek (alkalmazkodás):	magas károsanyag kibocsátás
Indikátorok/Monitoring:	Látogató szám (fő)

3.3.Szemléletformálás, tájékoztatás

Sz/1.	Hangsúlyozott, energia használattal kapcsolatos szemléletformálás az alacsony iskolai végzettségű, valamint rendszeres jövedelemmel nem rendelkező lakosság számára
Fűtésteknika karbantartása gázkonvektoros és gázkazános fűtési rendszerrel az égőfejek szerelő által történő időnkénti tisztítása, a vezetékek szivárgásának ellenőrzése és a kényének ellenőriztetése. Önkormányzat által tájékoztató anyagok kiadása lakosság számára, illetve tanácsadási alkalmak biztosítása. A Nap energiájának hasznosítását önállóan is lehet alkalmazni házilag napkollektorral. Világítástechnikát tekintve wolfram izzószálas, halogén	



TISZAKÉCSKE FENNTARTHATÓ ENERGIA- ÉS KLÍMA AKCIÓTERVE

izzóknál az energiatakarékos és legújabbak pedig a LED rendszerű lámpák sokkal hatékonyabbak és energiatakarékosabbak. A locsolást a kora reggeli -és késő esti órákban célszerű végezni. A termosztát vagy a gázkonvektor fűtési fokozatainak napi többszöri állítgatása helyett állandó hőmérsékletre állítása. Sokkal kevesebb gázt igényel a főzés, ha a lángelosztáskor a gázrózsa méretét az edény méretének megfelelően választjuk meg. A fűtőtesteket és a közvetlen közelében található tereket fel kell szabadítani, hiszen sokkal gyorsabban lesz képes leadni a szükséges hőmennyiséget.	
Finanszírozási igény:	2 000 EUR/év
Intézkedés forrásai:	Önkormányzat saját forrása
Végrehajtásai időkeret:	2023-2030
Felelős szervek, partnerek:	Önkormányzat, Civil szervezetek
Célcsoport:	alacsony iskolai végzettségű, valamint rendszeres jövedelemmel nem rendelkező lakosság
Kezelt veszélyek (alkalmazkodás):	energiaszegénység

Sz/2.	Takarékos vízhasználati módszerek népszerűsítése, megismertetése a lakossággal
A klímaváltozás következtében az aszályos időszakok várhatóan meghosszabbodnak, így az ivóvízbázisok is sérülékenyebbé válhatnak. Ezért az Önkormányzatnak szemléletformálási akciók keretében érdemes felhívnia a lakosság figyelmét a takarékos vízhasználati módszerek kiemelt fontosságára. Ezeknek a megismertetésére és népszerűsítésére számos platform rendelkezésére áll; akár a helyi sajtó felhívásai, tájékoztató kiadványok elkészítése, vagy akár tematikus fórumok, rendezvények megszervezése.	
Finanszírozási igény:	2 000 EUR/év
Intézkedés forrásai:	LIFE, Önkormányzat forrásai, Községi finanszírozás
Végrehajtásai időkeret:	2022-2030
Felelős szervek, partnerek:	Önkormányzat, Civil szervezetek, Oktatási intézmények, Helyi sajtó
Célcsoport:	lakosság
Kezelt veszélyek (alkalmazkodás):	Aszály és vízhiány
Indikátorok/Monitoring:	Háztartásoknak szolgáltatott víz egy lakosra jutó mennyisége (m ³)

Sz/3.	Megújulóenergia-hasznosítás ösztönzése, lakóépületek esetében tanácsadás, szemléletformálás segítségével
A város jelentős megújuló energia potenciállal (különösen a nap- és geotermikus energia területén) rendelkezik. Az elmúlt évtizedben a lakóépületek esetében azonban az energetikai korszerűsítések elsősorban a hőszigetelés, nyílászárók cseréjére, fejlesztésre irányultak, a megújuló energiaforrásokkal kapcsolatos beruházások a jelentősebb forrásigény miatt kevésbé voltak jellemzőek. Az Önkormányzat ösztönző szerepe itt is sokrétű lehet; információk és tanácsadás biztosítása mellett a finanszírozási lehetőségek felkutatása és társadalmazása, de az önkormányzati tulajdonban lévő bérlakások megújuló energiával való	



ellátása is ide tartozhat. A város az információs és tanácsadó szolgáltatást akár megújuló energiatermeléssel foglalkozó cég(ek) bevonásával is végeztetheti.	
Finanszírozási igény:	30 000 EUR/év
Intézkedés forrásai:	Önkormányzat forrásai
Végrehajtási időkeret:	2022-2030
Felelős szervek, partnerek:	Önkormányzat, Energetikai cégek, Civil szervezetek
Célcsoport:	lakosság
Indikátorok/Monitoring:	Beépített napelemrendszerek száma (db), megújuló energiát alkalmazó lakóépületek száma (db)

Sz/4.	Kerékpáros közlekedési mód ösztönzése szemléletformálással
Az alföldi kisvárosok domborzati adottságai okán szélesebb körben elterjedté vált a kerékpáros közlekedés. Azonban negatív tendenciaként, az elmúlt évtizedben jelentős mértékben nőtt a személygépjárművek száma a településen, így a kerékpáros közlekedési mód ösztönzése ismét fontos intézkedésként jelenhet meg. Célként fogalmazható meg, hogy a városban növekedjen a kerékpárral közlekedők aránya, ezzel is hozzájárulva a fenntarthatóbb helyi közlekedés megteremtéséhez. Az Önkormányzat célzott tájékoztatással és kommunikációval segítheti a lakosságot abban, hogy tisztában legyenek a kerékpáros közlekedés előnyeivel. Ennek egyik eszköze egy egyszerű, könnyen értelmezhető kerékpáros közlekedési térkép kidolgozása, főleg akkor, ha jelentősebb infrastrukturális fejlesztések történnek. Emellett az Önkormányzatnak lehetősége van akár információs pontok kialakítására is, amely a város stratégiai területein elhelyezve adhatnak tájékoztatást a környékről, valamint a kerékpár-hálózat kapcsolatairól. Ezek a pontok marketing eszközként is funkcionálhatnak, mivel felhívhatják a gépjárművezetők figyelmét a kerékpáros közlekedés fontosságára.	
Finanszírozási igény:	2 000 EUR/év
Intézkedés forrásai:	EU ERFA, EU KA, Önkormányzat saját forrás
Végrehajtási időkeret:	2022-2030
Felelős szervek, partnerek:	Önkormányzat, Gazdasági és civil szervezetek
Célcsoport:	lakosság
Indikátorok/Monitoring:	Kerékpárral közlekedők száma (fő) Információs pontok kialakítása (db)

Sz/5.	Hulladékgazdálkodás fontosságának tudatosítása a helyi lakosság körében (ezen belül is a diákok, mint fő célcsoport számára)
A keletkező települési hulladék csökkentése érdekében fontos olyan szemléletformálási akciók megszervezése, melyek a fogyasztói attitűd pozitív irányú megváltoztatását célozzák. A hulladékgazdálkodás kérdését az általános iskola alsó tagozatában, vagy akár már az	



TISZAKÉCSKE FENNTARTHATÓ ENERGIA- ÉS KLÍMA AKCIÓTERVE

óvodákban ismertethetjük a gyermekekkel. A legkönnyebben megtanulható módja a fenntartható hulladékgazdálkodásnak az intézményekben elhelyezett szelektív hulladékgyűjtő kukák létesítése. Fontos az általános ismertető foglalkozások megtartása, amelyen tisztázni lehet a hulladékok csoportosítását és a hulladékból való újrahasznosítás tényét is. Az intézkedés keretében az Önkormányzat kampányok indításával hívhatja fel a lakosság figyelmét az illegális hulladéklerakás környezeti kockázataira.

Finanszírozási igény:	1 500 EUR /év
Intézkedés forrásai:	EU ERFA, Önkormányzat saját forrása
Végrehajtásai időkeret:	2022-2030
Felelős szervek, partnerek:	Önkormányzat, FBH-NP, civil szervezetek
Célcsoport:	lakosság
Indikátorok/Monitoring:	Elkülönítetten gyűjtött települési hulladék aránya a teljes települési hulladék mennyiségéhez képest (%), A keletkezett hulladékok csökkenése (t/év)

3.4. Komplex javaslatok

K/1.	A települési zöldfelület növelése, a meglévők állapotának javítása
A városok ÜHG nyelő kapacitások növeléséhez szükséges a települési zöldfelület növelése. A város klímájának javítása és a kedvező mikroklimatikus viszonyok megőrzése érdekében szükséges összefüggő növényzettel fedett területek kialakítása. A városi zöldterületek, mint például a közterek és közparkok, az utcafásítások, fasorok nem csak a klímavédelemhez, de a termikus komfort javításához is hozzájárulnak. Alapvető céljuk a város látványelemeinek élénkítése. Foglalkozni szükséges a meglévő erdőterületek rehabilitációjával, valamint újak telepítésével. Érdemes lehet bevezetni ingyenes faosztási programokat, mint például egy megszületett gyermekek után ültetett facsemete akció.	
Finanszírozási igény:	250 000 EUR
Intézkedés forrásai:	EU ERFA, LIFE, Önkormányzat saját forrásai
Végrehajtásai időkeret:	2027(2030)
Felelős szervek, partnerek:	Önkormányzat, Gazdasági szervezetek
Célcsoport:	lakosság
Kezelt veszélyek (alkalmazkodás):	Szélsőséges hő, Szélsőséges csapadék
Indikátorok/Monitoring:	biológiai aktivitás érték (BAÉ) növekedése (%), ültetett fák száma (db), zöldfelületi rekonstrukció nagysága (m ²)

K/2.	A nagy "felszívó munkáltatók" szemléletformálása
A gépkocsival napi szinten ingázók nagyban hozzájárulnak az energiafogyasztás növekedéséhez (üzemanyag), a káros anyagok kibocsátásához, így a levegőminőség romlásához. Ezért a környezet állapotának megóvása érdekében fontos, hogy az ingázók	



aránya ne növekedjen tovább (vagy az ingázáshoz környezetkímélőbb módokat válasszanak). Az intézkedés célja, hogy a szemléletformálás által a jelentősebb térségi foglalkoztatók cégen belül megszervezzék vagy segítség a közös munkába járást (pl. mikro- és kisbuszok bérlésével). Az érintett önkormányzatok elsősorban ösztönző szerepkörrel rendelkeznek, akár jó gyakorlatok átadása, vagy a szervezés segítése által.	
Finanszírozási igény:	2 000 EUR/év
Intézkedés forrásai:	Gazdasági szervezetek
Végrehajtásai időkeret:	2022-2030
Felelős szervek, partnerek:	Gazdasági szervezetek, Önkormányzatok
Célcsoport:	ingázó munkavállalók
Indikátorok/Monitoring:	Gépkocsival közlekedő ingázók számának csökkenése (fő)

3.5. Hosszú távú Stratégia megfogalmazása

Tiszakécske Város 2030-ig 55%-os kibocsátáscsökkentést fogalmaz meg, e mellett a klímaváltozás hatásainak mérséklése érdekében, mitigációs illetve a klímaváltozás hatásaihoz alkalmazkodva adaptációs célokat tűz ki. A város településfejlesztési koncepciója részben előírja a fenntarthatóságot, azonban a SECAP a fenntarthatóság növeléséhez további beavatkozásokat is társít, melyek közép-hosszútávon adnak választ a kihívásokra. A SECAP rámutat a települést és térségét érintő várható klímaváltozás okozta hatásokra, illetve bemutatja a település energiafelhasználásához kapcsolódó üvegházhatású gázok kibocsátását. A SECAP céljai közé tartozik a települési energiahatékonyság növelése, a klímatudatosság mind intézményen belüli, mind pedig lakossági növelése, egy tisztább és élhetőbb település kialakítása.

A SECAP ezen célok eléréséhez kínál útmutatást, illetve a SECAP megléte további forrásokhoz való hozzáférést is biztosít. A SECAP segítségével Tiszakécske középtávon egy élhető, energiahatékony és környezettudatos zöld város lehet. Ennek részét képezi az energiahatékony, zöld települési épületállomány. Az elmúlt években egyre népszerűbbé váló turisztikai desztináció nagymértékben megnövelte a település kibocsátását, így a stratégia és a klímavédelmi akciók kiemelt figyelmet fordítanak a fenntartható turizmusfejlesztésre. A részét képezi továbbá olyan klímavédelmi akciók megteremtése, mely vonzó, élhető települést eredményez, figyelembe véve és megőrizve a táji adottságokat, ahhoz alkalmazkodva.

Ennek érdekében a város: Fenntartható klíma- és energiatudatos település átfogó célt fogalmazta meg. Az átfogó célhoz két közvetlenül kapcsolódó rész cél meghatározásra: „Üvegházhatású gázok kibocsátásának csökkentése” valamint „A klímaváltozás hatásainak mérséklése, adaptáció”. A stratégiai célok öt pillért alkotnak, az első intézményi és társadalmi szemléletformálást, a második energiahatékonyság növelést, a harmadik klímatudatos zöld települést, a negyedik pedig ezeket horizontálisan is átszövő okos település létrehozását célozza, az ötödik a fenntartható turizmusfejlesztésre és desztinációmenedzsmentre fókuszál. Az egyes stratégiai célokhoz kapcsolódóan a SECAP átfogó jellegű és részletesebb intézkedéseket is megfogalmaz.



Fenntartható klíma- és energiatudatos település

Üvegház hatású gázok
kibocsátásának csökkentése

A klímaváltozás
hatásainak
mérséklése, adaptáció

Fenntartható
turizmusfejlesztés és
desztinációmenedzsment

Klimaváltozáshoz és
energiatudatossághoz
alkalmazkodó
intézményrendszer és
társadalom kialakítása

Energiahatékony
település létrehozása

Klímatudatos település
létrehozása

Okos és körkörös
település létrehozása

ÁTFOGÓ CÉL: Fenntartható klíma- és energiatudatos település

RÉSZCÉLOK:

- Üvegházhatású gázok kibocsátásának csökkentése
- A klímaváltozás hatásainak mérséklése, adaptáció

STRATÉGIAI CÉLOK ÉS INTÉZKEDÉSEK

- Fenntartható turizmusfejlesztés és desztinációmenedzsment
 - Ökológikus szemléletű turizmusfejlesztés
- Klimaváltozáshoz és energiatudatossághoz alkalmazkodó intézményrendszer és társadalom kialakítása
 - Intézményrendszert érintő fejlesztések megvalósítása
 - Helyi lakosság környezettudatosságának fejlesztése
 - Helyi lakosság energiatudatosságának fejlesztése
 - Külterületi népesség szemléletformálása
 - A klímaváltozás hatásaival szembeni védekezőképesség fokozása hatásmérséklő akciótervekkel
- Energiahatékony település létrehozása
 - Fosszilis energiahordozók használatának visszaszorítása energiahatékonyt növelő beruházásokkal
 - Lakosságot érintő beruházások
 - Önkormányzatot és egyéb állami intézményeket érintő beruházások
 - Energetikai zöld átállás alternatív erőforrások felhasználásával
 - Városüzemeltetési beruházások
 - Új kapacitások kialakítása
- Klímatudatos település létrehozása
 - Csapadékvíz megtartását szolgáló fejlesztések megvalósítása
 - Városi zöldfelületek komplex, klímatudatos fejlesztése



- Tájhoz illesztett, klímatudatos mezőgazdaság támogatása
- Alternatív közlekedési módok támogatása
- Okos és körkörös település létrehozása
 - Innovatív technológiák adaptálásának támogatása
 - REL-ek támogatása

A különböző célok megvalósulása intézkedéseken keresztül történik. Ezek az intézkedések három fő csoportra oszlanak: mitigációs javaslatok, adaptációs javaslatok és szemléletformáló javaslatok. Az egyéb javaslatok közé kerülnek azok a komplex jellegű beavatkozások, melyek a tájhasználatot, a szemléletformálást, az energetikai beruházásokat egyaránt tartalmazzák és nagyobb léptékű fejlesztést igényelnek, ezzel párhuzamosan nagyobb mennyiségű forrás felhasználása szükséges végrehajtásukhoz. A szemléletformálás a SECAP minden intézkedését horizontálisan is áthatja, hiszen a bevonás és a partnerség a zöld és energiahatékony átállás egyik alapfeltétele.

Mitigációs javaslatok

A javaslatok sorrendisége tükrözi a település ÜHG leltára alapján kirajzolódó prioritási sorrendet, amely segíthet az 55%-os cél elérést a 2030-as évre.

1. Épületek, létesítmények, berendezések

1.1. Lakosság

- lakóépületek energiahatékony átalakítása, ösztönzése – elsősorban a vályogházak vonatkozásában

1.2. Önkormányzat

- önkormányzati tulajdonban lévő középületek energetikai korszerűsítése

1.3. Városüzemeltetés, közvilágítás

- a közvilágítás energiatakarékos átalakítása

2. Közlekedés

- turisztikai célú kerékpáros infrastruktúra fejlesztése
- elektromos töltőállomások kialakítása – e-mobilitás támogatása
- önkormányzati gépjárműpark modernizálása, környezetbarát járművek beszerzése

3. Energiatermelés/felhasználás

- a megújuló energiaforrások alkalmazásának ösztönzése (napenergia és geotermikus energia vonatkozásában)

4. Egyéb (pl. hulladékkezelés/gazdálkodás, szolgáltatás)

- rövid ellátási láncok (REL) szerveződésének támogatása, helyi termékek piacra juttatásának elősegítése, ösztönzése
- komposztáló telep létesítése – zöldhulladék hasznosítása céljából



Adaptációs javaslatok

1. Hőtübblet

- települési hőségterv kidolgozása
- nyári hővédelem kialakítása az önkormányzati intézményekben
- egészségmegőrző programok szervezése, lebonyolítása – elsősorban az éghajlatváltozásnak leginkább kitett, idősödő korosztályok részére

2. Csapadékhiány-szárazodás/extremitások

- szennyvízcsatorna-hálózat továbbfejlesztése
- a termálvízszintjének feltérképezése és monitorozása – alternatív vízutánpótlás forgatókönyvek írása

3. Egyéb

- ökológikus komplex tájhasználat kialakítása (extenzív művelési módok visszaállítása azokon a területeken, ahol az intenzív túl nagy ráfordítással tartható fent, pl. gyepgazdálkodás, extenzív legeltetés)
- a tájidegen fajok őshonosokra való cseréje, az ártéri gazdálkodás egyes formáinak lehetőség szerinti újjáélesztése
- fenntartható turizmus feltételének megteremtése

4. Komplex javaslatok

- települési zöldfelület növelése, a meglévők állapotának javítása (faállomány növelése a termikus komfort javítása érdekében)
- a nagy "felszívó munkáltatók" szemléletformálása (amivel cégen belül megszervezik vagy segítik a közös munkába járást)

Szemléletformálással kapcsolatos (horizontális) javaslatok

- hangsúlyozott, energia használattal kapcsolatos szemléletformálás az alacsony iskolai végzettségű, valamint rendszeres jövedelemmel nem rendelkező lakosság számára
- takarékos vízhasználati módszerek népszerűsítése, megismertetése a lakossággal
- megújulóenergia-hasznosítás ösztönzése, lakóépületek esetében tanácsadás, szemléletformálás segítségével
- kerékpáros közlekedési mód ösztönzése szemléletformálással
- hulladékgazdálkodás fontosságának tudatosítása a helyi lakosság körében (ezen belül is a diákok, mint fő célcsoport számára)



4. Az energiahatékony városfejlesztés forrásai

4.1. Nemzeti források

- **Országos energiahatékonsági programok:** A kiotói egységekhez kapcsolódó ÜHG kvóta kereskedelem mellett Magyarország az Európai Unió kvótakereskedelmi rendszerében (EU ETS) is részt vesz. A kiotói egységeinek értékesítéséből származó bevételei a Zöld Beruházási Rendszer (ZBR), míg a 2013-tól az Európai Unió kvótakereskedelmi rendszeréből származó bevételek egy része a Zöldgazdaság Finanszírozási Rendszer (ZFR), valamint a Gazdasági Zöldítési Rendszer (GZR) fejezeti kezelésű előirányzaton belül kerül felhasználásra. Ezen előirányzatok forrásai állnak rendelkezésre többek között vissza nem térítendő támogatások nyújtására épületek energiahatékonság javítására, energia-megtakarítás elérésére, ÜHG kibocsátás csökkentésére és energiafüggettség csökkentése.¹⁰ A Zöldgazdaság Finanszírozási Rendszer által finanszírozott **Ottó Meleg Program** a lakosság energiahatékonsági beruházásaira fókuszál (az elmúlt években kazánok, gázkonvektorok, továbbá háztartási gépek cseréjéhez nyújtott támogatásokat. A program várhatóan a jövőben is a lakossági szféra beruházásaihoz nyújt majd támogatást.¹¹
- **Tanyaprogram:** A Tanyaprogram célja a tanyasi gazdálkodás megújítása, újjáélesztése, a tanyasi életmód hátrányainak csökkentése, sajátos értékeinek megmentése, megőrzése. A program egyaránt támogatja a már meglévő tanyai gazdaságokat, valamint az új tanyagazdaságok indítását is.¹²
- **Országos Környezeti Kármentesítési Program:** A Nemzeti Környezetvédelmi Program részeit képező Országos Környezeti Kármentesítési Program (OKKP) célja a felelősségi körtől függetlenül, az elmúlt évszázadban a földtani közegben (talajban) és a felszín alatti vizekben hátramaradt, akkumulálódott szennyezettségek, károsodások felderítése, megismerése, a szennyeződések mértékének feltárása, a veszélyeztetett területeken a szennyezettség kockázatának csökkentése, a szennyezett területeken a szennyezettség mérséklése, vagy megszüntetésének elősegítése.¹³

4.2. Nemzetközi források

Európai Strukturális és Beruházási Alapok:

Az Európai Strukturális és Befektetési Alapok öt sarokpontjából kettő, az alacsony szén-dioxid-kibocsátású gazdaság kiépítése, valamint a természeti erőforrásokkal való fenntartható gazdálkodás közvetlenül hozzájárulhat a SECAP célkitűzéseinek megvalósulásához.

- **Európai Regionális Fejlesztési Alap (ERFA),** amely elősegíti az EU különböző régióinak a kiegyenlített fejlődését

¹⁰ IV. Nemzeti Energhatékonsági Cselekvési Terv

¹¹ BÁC-SKISKUN MEGYE FENNTARTHATÓ ENERGIA ÉS KLÍMA AKCIÓTERVE 2018-2030

¹² Agrárminisztérium (2021): 2021. évi PÁLYÁZATI FELHÍVÁS a tanyák és a tanya térség megőrzése, fejlesztése érdekében a gazdaságok indításának és fejlesztésének támogatására. Elérhető innen: <https://tanya.hoi.hu/doc/1P-palyazat-2021.pdf>

¹³ http://edkv.fkvvm.hu/tartalom/vizved/fsza_okkp.html



- **Európai Szociális Alap (ESZA)**, amely támogatást nyújt a foglalkoztatást ösztönző projektekhez EU-szerte, és segíti az európai humán erőforrásba – a munkavállalókba, a fiatalokba és az álláskeresőkhöz – történő beruházásokat
- **Kohéziós Alap (KA)**, melyből közlekedési és környezetvédelmi projektek finanszírozhatók azokban az uniós országokban, ahol az egy főre jutó bruttó nemzeti jövedelem nem éri el az uniós átlag 90%-át
- **Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (EMVA)**, amely az EU vidéki térségeire jellemző kihívások kezeléséhez járul hozzá
- **Európai Tengerügyi és Halászati Alap (ETHA)**, amely segít a halászoknak abban, hogy fenntartható halászati módszerekre térjenek át, továbbá előmozdítja a gazdasági tevékenységek diverzifikálását Európa part menti térségeiben, aminek eredményeként javul az ott élők életminősége.

Operatív Programok:

A megújuló energiaforrások alkalmazását, az energiahatékonyság javítását, továbbá a változó éghajlati feltételekhez való alkalmazkodást célzó támogatások a Környezeti és Energhatékonsági (KEHOP Plusz) mellett a Terület- és Településfejlesztési (TOP Plusz) és a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív (GINOP Plusz) Operatív Programokban, továbbá az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (EMVA) forrásaiból érhetők le a 2021-2027-es uniós programozási időszakban.

Európai Finanszírozási Programok:

- **CIVITAS:** CIVITAS egy uniós kezdeményezés, amely az integrált, fenntartható és energiahatékony városi közlekedési stratégiák végrehajtásának támogatja, ezáltal közvetlenül hozzájárul az európai 'Green Deal' célok megvalósításához.¹⁴
- **LIFE:** A LIFE az EU környezetvédelmi pénzügyi eszköze, amely a 27 tagállam környezetvédelmi projektjeinek támogatására hivatott. Az Európai Bizottság Környezetvédelmi Főigazgatóság az Európai Települések és Régiók Tanácsával (CEMR) együttműködve „LIFE Focus” kiadványt jelentetett meg arról, hogy az önkormányzatok hogyan használhatják a LIFE eszközt a környezetvédelmi kihívások kezelésére (LIFE and local authorities: Helping regions and municipalities tackle environmental challenges).¹⁵
- **Interreg Europe:** Az Interreg Europe régiók közötti együttműködési program, az európai területi együttműködés célkitűzés alatt társfinanszírozásban részesül az Európai Regionális Fejlesztési Alap (ERFA) forrásaiból.¹⁶
- **Interreg Danube / Duna Transznacionális Program:** Célja a transznacionális együttműködések továbbvitele, az intézmények közötti együttműködés javításának,

¹⁴ <https://civitas.eu/about>

¹⁵ https://ec.europa.eu/environment/archives/life/publications/lifepublications/lifefocus/documents/teaser_hu-a5.pdf. A dokumentum elérési linkje: <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/dec0ea25-3b2e-435c-bdd8-854635e88dee/language-en>

¹⁶ https://ec.europa.eu/regional_policy/hu/policy/what/glossary/i/interreg-europe



- valamint közös szakmai keretfeltételek, stratégiák, programok kidolgozásának támogatása a Duna régió térség számára releváns szakterületeken¹⁷
- **Interreg Central Europe / Közép-Európa Területi Együttműködési Program:** Célja a területi kohézió erősítése, a belső integráció előmozdítása és Közép-Európa versenyképességének fokozása.¹⁸
 - **UIA:** Innovatív projektek finanszírozására létrehozott program az európai városok számára, a kultúra és a kulturális örökség előmozdítása, a levegőminőség javítása, a körforgásos gazdaság fejlesztése és a demográfiai változások kezelése témakörében. Új eszközként hozzájárul a városok közti együttműködés és cserék, innováció és kapacitásépítés megvalósításához.¹⁹
 - **URBACT:** Az URBACT egy 2002 óta működő Európai Területi Együttműködési Program, amely a fenntartható, integrált városfejlesztést ösztönzi és segíti az EU tagállamaiban.²⁰
 - **Horizon Europe:** A Horizon Europe célkitűzései az EU tudományos és technológiai bázisának, valamint az Európai Kutatási Térségének a megerősítése, Európa innovációs kapacitásának és versenyképességének fellendítése és munkahelyteremtés, valamint a polgárok prioritásainak megvalósítása és az uniós társadalmi-gazdasági modell és értékek megőrzése. A „Globális kihívások és európai ipari versenyképesség” pillérén belül, ún. küldetési területként jelennek meg a klímasemleges és intelligens városok.²¹
 - **JPI Urban Europe:** A program keretében egy olyan modell kutatása, fejlesztése és pilotmegoldások alapján történő kipróbálása zajlik, amely sok vonatkozásban jelentős előrelépést hoz(hat) a városoknak, illetve a városok lakóinak és a helyben működő vállalkozásoknak. A JPI Urban Europe elsődleges stratégiai célja, hogy kreatív inter- és transzdiszciplináris kutatások segítségével támogassa a városok átmenetét a fenntarthatóbb és élhetőbb városi jövő irányában.²²
 - **Európai Hálózatfinanszírozási Eszköz (CEF):** A CEF 2.0 keretében folytatódni fog a közlekedés, a digitális gazdaság és az energiaügy területén megvalósuló fontos projektek finanszírozása. A program a 2021 és 2027 közötti időszakra fog szólni, és jelentős, (folyó árakon) összesen 33,71 milliárd EUR összegű költségvetéssel gazdálkodik majd. Az energiaágazatban a program célja, hogy hozzájáruljon a belső energiapiac további integrációjához, a határokon és ágazatokon átvívelő hálózatok interoperabilitásához, a dekarbonizáció előmozdításához és az ellátásbiztonság biztosításához. A program célja továbbá az éghajlati szempontok általános érvényesítése, figyelembe véve az EU hosszú távú dekarbonizációs kötelezettségvállalásait, például a Párizsi Megállapodást.²³

Projektfejlesztési támogatás: Célja a tervezés és a valós beruházások közti szakadék áthidalása, aminek keretében támogatja a fenntartható energiaprojektek kidolgozását. Ide

¹⁷ <https://docplayer.hu/5858310-A-duna-transznacionalis-egyuttmuikodesi-program-bemutatasa-hegyesi-belakapcsolattarto-2015-junius.html>

¹⁸ https://ec.europa.eu/regional_policy/hu/atlas/programmes/2007-2013/crossborder/operational-programme-centraleurope

¹⁹ https://ec.europa.eu/regional_policy/hu/newsroom/news/2020-07-07-08-2020-urban-innovative-actions-11-new-projects-will-receive-eu-funding

²⁰ https://urbact.eu/sites/default/files/hungarian_for_web.pdf

²¹ https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/horizon_europe_hu_-_beruhazas_jovonk_alakitasaba.pdf

²² Kovács Kálmán (2019): Okos városok és az okos közszolgáltatás és városfejlesztés, Dialóg Campus Kiadó, Budapest

²³ <https://www.consilium.europa.eu/hu/press/press-releases/2021-06-14/cu-s-flagship-programme-connecting-europe-facility-2-0-adopted-by-the-council>



tartozó tevékenységi körök: megvalósíthatósági tanulmányok, pénzügyi-üzleti tervezés, valamint beszerzési eljárások lebonyolításának segítése.²⁴

- **Európai Energiahatékonysági Alap (EEEF):** A projekt az energiahatékonysági ágazatban lévő projekteket (földgáz-infrastruktúra- és tárolási projektek, kétirányú gázáramlási projektek, villamosenergia-infrastruktúra projektek), valamint részben a kisebb megújuló energia projekteket támogatja.²⁵
- **ELENA:** Az ELENA az Európai Beruházási Bank (EIB) és az Európai Bizottság közös kezdeményezése. Az ELENA pénzügyi támogatást nyújt technikai feladatok elvégzéséhez, amelyek középpontjában energiahatékonysági, elosztott megújuló energia és városi közlekedési programok megvalósítása áll. A Magyar Fejlesztési Központ 2019. május 1-től működteti ELENA Pont Divízióját. A divízió célja, hogy az elkövetkező évek során elvégezze az ELENA-elvárásoknak megfelelő projektek beazonosítását, már az előkészítő fázisban konzultációt folytasson a pályázaton indulni szándékozókcal, koordinálja, felügyelje és szakmai segítséget nyújtson a hazai pályázóknak, és mindezzel a Magyar Állam képviselőjében elősegítse az ELENA-projektek véghezvitelét Magyarországon.²⁶
- **JASPERS:** A JASPERS független tanácsadással segíti az érintett EU-tagállamokat, lehetővé téve számukra az infrastrukturális nagyprojektek hatékonyabb előkészítését. A JASPERS segítséget nyújt a projekt kivitelezésének minden szakaszában – a projekt meghatározásától kezdve addig, míg megszületik az EU pénzügyi támogatásról szóló döntése. Bizonyos esetekben egészen az építési szakasz kezdetéig tanácsokkal láthatja el a projektet.²⁷
- **URBIS:** Az URBIS egy új városi beruházási tanácsadó platform, mely az Európai Beruházási Tanácsadó Platform részeként jött létre. Tanácsaival segíteni hivatott a városi hatóságoknak abban, hogy megkönnyítsék és felgyorsítsák a városfejlesztési projektek, programok és platformok megvalósítását, és elhárítsák a megvalósítás akadályait.²⁸

COVID-19 támogatási kontextus

A 2020-ban bekövetkező pandémia gazdasági-társadalmi válságot idézett elő, amire az Európai Unió reagálva, a 2021-2027-es időszakra – a 70 milliárd eurós összegű **Next Generation EU** helyreállítási eszközzel együttesen minden eddigit meghaladó összegű, 1,8 billió euró támogatás nyújtását teszi lehetővé az Európai Unió számára az elkövetkező időszakban. A támogatások egyrészt a COVID-19 világjárványból való kilábalást, másrészt a különböző szakpolitikai területek kiemelt, hosszú távú uniós célkitűzéseinek megvalósítását célozzák.²⁹ Az eszköz keretében induló „Renovate” és „Power Up” kiemelt kezdeményezések, amelyek az épületek korszerűsítését, az ÜHG kibocsátás csökkentését, valamint az energiaszegénység mérséklését célozzák.³⁰

²⁴ [Guidebook 'How to develop a Sustainable Energy and Climate Action Plan \(SECAP\) Part 3](#)

²⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TEXT/?uri=CELEX%3A52016DC0743>

²⁶ <https://palyazatokmagyarul.eu/site-static/elena>

²⁷ https://ec.europa.eu/regional_policy/archive/thefunds/instruments/jaspers_hu.cfm

²⁸ https://ec.europa.eu/info/eu-regional-and-urban-development/topics/cities-and-urban-development/priority-themes/eu-cities-energy-transition-cities_hu

²⁹ <https://www.consilium.europa.eu/hu/policies/the-eu-budget/long-term-eu-budget-2021-2027/>

³⁰ https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/hu/ip_20_1835?fbclid=IwAR3ISf02sPnZiVsl:4kQTpPgsijIuoVWma9Z1HfdeNF47zMLnMCUc3WU4eHk



4.3. A harmadik feles finanszírozás (ESCO)

Az ESCO-k (Energy Service Company) vagy Energetikai Szolgáltató Vállalat definíciója az Európai Parlament és Tanács 2006/32/EK Irányelve alapján: „az a természetes vagy jogi személy, aki energetikai szolgáltatásokat nyújt és/vagy egyéb energiahatékonyságot javító intézkedéseket tesz a felhasználók berendezéseiben vagy helyiségeiben, és ezzel bizonyos fokú pénzügyi kockázatot vállal. A nyújtott szolgáltatás kifizetése (részben vagy egészben) az energiahatékonyság javulásának elérésén és az egyéb megállapodott teljesítménykritériumok teljesítésén alapul.”³¹

Magyarországon főként az önkormányzatok, és költségvetési intézmények energiagazdálkodásában terjedt el széles körben az ún. harmadik feles finanszírozás gyakorlata.

A hazai ESCO-k jellemzően az alábbi energetikai területeken vannak jelen:

- Köz- és beltéri világításkorszerűsítés;
- Fűtéskorszerűsítés;
- Ipari és távhő korszerűsítések.

A hazai ESCO tapasztalatok alapján a következő előnyöket lehet kiemelni:

- **Fejlesztés eladósodottság nélkül:** Az ESCO definíciójának szigorú értelmezése alapján a beruházás energia megtakarításból valósul meg, szolgáltatás keretében, így nem növeli az intézmény eladósodottságát.
- **Közbeszerzési keretek egyszerűsítése:** Az ESCO konstrukció több elem (tervezés, beruházás, finanszírozás, üzemeltetés) integrálásán keresztül jelentősen leegyszerűsíti a közbeszerzési eljárást
- **Méretgazdaságos beszerzések:** Az ESCO-k portfóliójuk révén képesek jelentős árengedmények elérésére a beszállítóikkal és bankokkal szemben.
- **ÁFA finanszírozás áthidalása:** Az ESCO képes a beruházási során jelentkező ÁFA terhek kiküszöbölésére, az ÁFA terhek megfizetésének az időbeli eltolása mellett üzemeltetésen keresztül.³²

4.4. Alternatív finanszírozási lehetőségek³³

- **Polgári szövetkezetek:** Az energiaszövetkezetek olyan üzleti modellt követnek, ahol az állampolgárok közös tulajdonnal rendelkeznek, és együtt vesznek részt megújuló energia (RES), vagy energiahatékonysági (EE) projekteken. Az energiaszövetkezetekben a polgárok a döntéshozatali, valamint a pénzügyi és gazdasági kérdésekben is részt vesznek.
- **Közösségi finanszírozás:** A közösségi finanszírozási platform különböző szereplőktől gyűjti be a forrásokat, miközben a legtöbbször egy internet-alapú felületet hasznosít. A fenntartható energia és klíma projektek közösségi finanszírozása a polgári szövetkezeti modell természetes kibővítése a még nagyobb közösség felé. Az internet segítségével a

³¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TEXT/?uri=CELEX%3A32006L0032>

³² <https://adoc.pub/esco-bemutatas-a-fogalma.html>

³³ <https://www.polgarmesterek-szovetsege.eu/support-mainmenu-hu/financing-hu>



közösségi finanszírozás egy ország egész területéről származó emberektől, sőt egyre inkább nemzetközi viszonylatban is vonzhat támogatást.

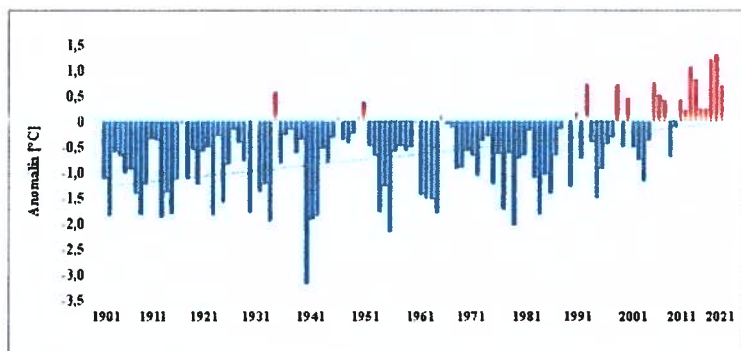
- **Zöld kötvények:** A kötvény egy olyan adósság befektetés, melynél egy befektető pénzt ad kölcsön egy jogi személy (rendszerint vállalati vagy kormányzati szerv) részére, mely egy meghatározott időtartamra veszi kölcsön a pénzeszközt változó vagy fix kamatozás mellett. A kötvényeket vállalatok, önkormányzatok, államok és szuverén kormányok bocsátják ki azért, hogy pénzt szerezzenek és így finanszírozzák a projektjeiket és az intézkedéseiket. A zöld kötvények minden olyan eszközt lefednek, melyeket kizárólag támogatható zöld beruházások finanszírozására használnak fel. Ezek adómentességgel tehetők vonzóvá.
- **Számla-alapú finanszírozás:** A számla-alapú hitelezés olyan energiahatékonyságot javító finanszírozási módszer, mely a közüzemi számlát használja visszafizetési eszközként. Az energiaszolgáltatók energiaszámlákon keresztül gyűjtik be az adott kölcsön visszafizetését. Ez a konstrukció a szolgáltató és az ügyfél között meglévő kapcsolatot használja fel annak érdekében, hogy megteremtse a fenntartható energiával kapcsolatos beruházások finanszírozásához történő hozzáférést
- **Újratöltődő alapok:** Az újratöltődő hitelalap olyan pénzforrás, amelyet fenntartható energiaügyi projektek finanszírozására hoztak létre. Az újratöltődő alapok olyan projektek számára tudnak hitelt nyújtani, amelyek nem férnek hozzá más típusú hitelekhez a pénzintézetektől, illetve képesek piaci árfolyam alatti kamatozású hiteleket (kedvezményes kamatozású hitelek) is nyújtani.
- **Kedvezményes kamatozású hitelek:** Az olyan pénzügyi ösztönzők, mint például az energetikai modernizációra nyújtott vissza nem térítendő támogatások, garanciák vagy kedvezményes kamatozású hitelek, motiválhatják a lakástulajdonosokat, hogy könnyebben meghozzák a beruházással kapcsolatos döntéseiket. A helyi és regionális hatóságok a finanszírozási intézményekkel együttműködve az alábbiakat tudják kínálni a magán lakóépületek tulajdonosai számára:
 - *Kedvezményes kamatozású hitelek:* sztetenderd piaci feltételek alatti kamatokkal és hosszabb visszafizetési időszakokkal rendelkező hitelek, melyek végül egyéb előnyökkel is járnak (pl.: tőketörlesztési moratórium, alacsonyabb adminisztratív vagy biztosítási költségek).
 - *Hitelgaranciák:* a nem fizetés első veszteségeinél pufferként szolgáló mechanizmusok, melyek ösztönzik az energetikai felújításokba történő beruházások elindulását.



5. A klímaváltozás tendenciái és várható hatásai a térségben

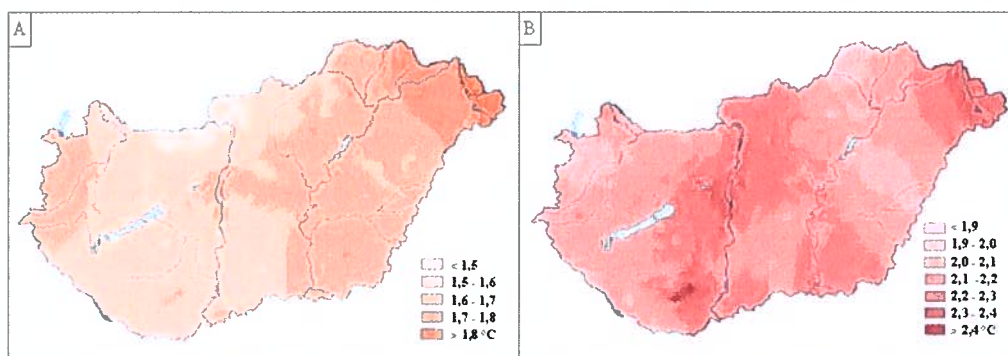
5.1 A klímaváltozás tendenciái Magyarországon

Magyarország évi középhőmérséklete – az 1991–2020-es normál időszak adatai alapján – 10,3 °C. Az 1901–2017 közötti időszakra vonatkozó mérési adatok alapján a hazai változások a hőmérséklet tekintetében összhangban vannak a globális tendenciákkal, noha az évenkénti változékonyság nagyobb. A múlt század eleje óta tapasztalt 1,3 °C-os országos mértékű emelkedés meghaladja a globális változás 1,1 °C-ra becsült mértékét (Lakatos et al. 2020).



5.1 ábra: Az éves országos átlaghőmérsékletek eltérései az 1991-2020 évi átlagtól 1901- 2021 közötti időszakban Magyarországon (Forrás: OMSZ)

A felmelegedés üteme a nyolcvanas évektől gyorsult fel igazán (5.1 ábra). Éves átlagokat tekintve 1981 és 2017 között az ország keleti, északkeleti régiói melegedtek a legjobban; a hőmérséklet-emelkedés mértéke itt meghaladja az 1,8 °C-ot (5.2 A ábra). Évszakosan a nyarak melegedtek leginkább ebben az időszakban, országos átlagban közel 2 °C-kal, de a kelet- és dél-alföldi területek (köztük Bács-Kiskun megye térsége) 2 °C-ot meghaladó mértékű melegedést mutatnak nyáron (5.2 B ábra).

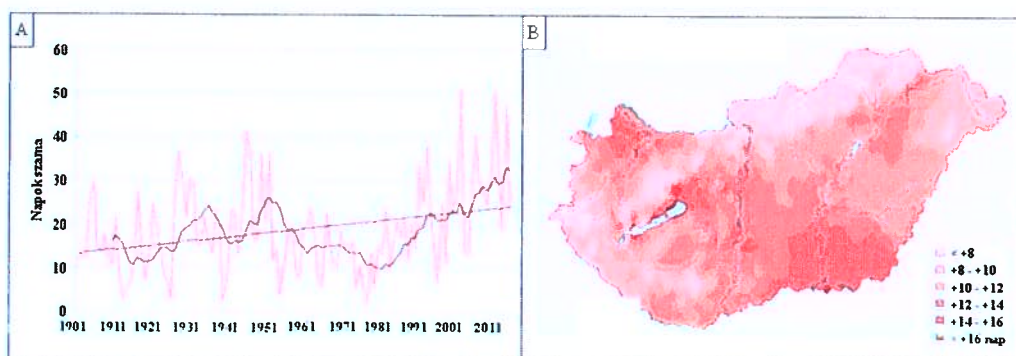


5.2 ábra: Az évi (A) és a nyári (B) átlaghőmérséklet (°C) változása 1981-2017 közötti időszakban Magyarországon (Forrás: OMSZ)

A klíma megváltozása a meleggel kapcsolatos szélsőségek egyértelmű növekedésével és a hideg szélsőségek csökkenésével jár Magyarországon. A 20. század elejétől 2017-ig átlagosan mintegy 14 nappal csökkent a fagyos napok ($T_{\min} < 0\text{ °C}$) száma. Ezzel párhuzamosan országos átlagban 12 nappal emelkedett a nyári napok ($T_{\max} > 25\text{ °C}$) és 8 nappal a hóhullámos napok



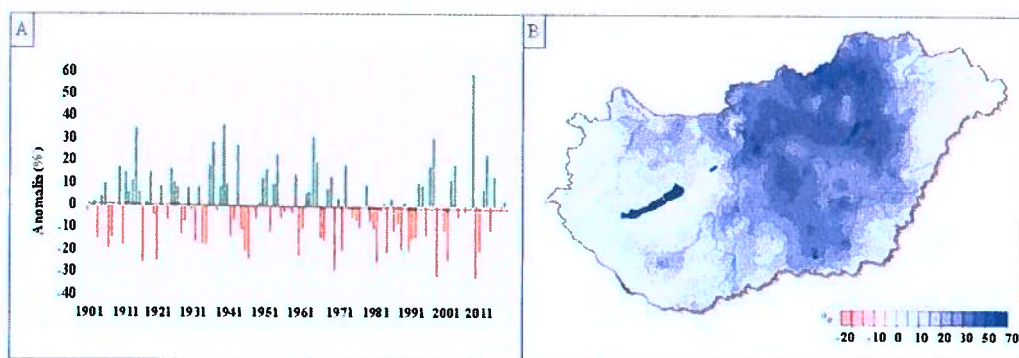
($T_{\text{közép}} > 25^\circ\text{C}$) száma (5.3 A ábra). Ebből a szempontból a dél-alföldi területek (így Bács-Kiskun megye térsége is) mutatják a legmarkánsabb növekedést, bizonyos területeken a két hetet is meghaladva (5.3 B ábra).



5.3 ábra: A hőhullámos napok ($T_{\text{közép}} > 25^\circ\text{C}$) alakulása országos átlagban 1901 és 2017 között (A) és a változás területi jellemzői az 1981–2020 időszakra (B) (Forrás: NÉS-2, OMSZ)

A hosszabbá és intenzívebbé váló hőhullámok nagyobb kockázatot jelentenek a természet és a társadalom minden szegmensére (pl. az emberi egészségre különösen az érzékeny társadalmi csoportokban, jelentősen növeli a nyári energia igényt stb.).

A csapadékváltozás országos tendenciái kevésbé egyértelműek. Az 1901-2020 közötti időszakban az évi csapadékösszeg kismértékű (3%-os), nem szignifikáns csökkenést, ugyanakkor az utóbbi két évtized tendenciája nagyobb mértékű (nem szignifikáns) növekedést mutat. Ennek ellenére a '70-es évektől növekedni látszik az aszályhajlam, a negatív anomáliájú évek az utóbbi 40 évben fordultak elő. A csapadék éven belüli eloszlása is megváltozott: az 1901-2020 közötti hosszú időintervallumot tekintve az átmeneti évszakokban jelentősen csökkent: tavasszal 17%-kal, ősszel 11%-kal és az őszi másodmaximum eltűnőben van. Ugyanakkor az utóbbi húsz év tendenciái ellenkezőek, minden évszakban (bár változó mértékben) növekedés detektálható az ország egész területén (5.4 B ábra). Tovább komplikálja a helyzetet, hogy éves szinten csökkent a csapadékos napok száma (1901 óta 17 nappal éves átlagban) és a száraz időszakok átlagosan 5 nappal lettek hosszabbak.



5.4 ábra: Az éves csapadékösszegek országos átlagainak eltérései az 1991-2020 évi átlagtól az 1901-2020-közötti időszakban (a pozitív eltérés az átlagosnál nedvesebb, a negatív pedig szárazabb évet jelöl, a sárga görbe a 10 éves simítás görbéje) (A) és a változás területi jellemzői 1981–2020 között (B) (Forrás: OMSZ)



E tendenciáknak köszönhetően a csapadékeloszlásban az utóbbi években a szélsőséges jelleg dominál, gyakoribb az aszályok de az özvízszerű esőzések előfordulása is. A nyári csapadék intenzívebb, ezáltal kevésbé hasznosul, nagyobb hányada vész el a lefolyás által. A rendkívül száraz évek fellépésének valószínűsége ugyanakkor nőtt. A tartósan száraz, aszályos időszakok növekedése, valamint a csapadék térbeli és időbeli eloszlásának változása miatt a talaj vízháztartásának romlása is növeli az aszályhajlamot (Lakatos et al. 2020).

A jövőbeli éghajlatváltozás magyarországi jellemzőinek leírásához többek között – a NATÉR jelenlegi változatában is megtalálható – ALADIN4.5 és a RegCM 3.1 regionális klímamodellek szimulációs eredményei szolgálnak alapul (a legújabb modellezési eljárásokban az ALADIN5.2 illetve a REMO2015) (Sábitz et al. 2015, NÉS-2). A jövőbeli hőmérsékleti projekciókat tekintve nagy biztonsággal állítható, hogy tovább emelkedik az éves átlaghőmérséklet a 21. század folyamán. A változás mértéke (a referencia-időszaknak vett 1961–1990-hez képest) 2021–2050-re hozzávetőlegesen 1-2 °C, míg 2071–2100-ra 2-4 °C lehet (5.1 táblázat). Hazánk keleti felében nagyobb mértékű felmelegedés várható, mint a nyugati országrészben. A legnagyobb hőmérséklet-emelkedésre nyáron és ősszel számíthatunk, ugyanakkor a modellek közötti bizonytalanság is ekkor a legnagyobb mértékű (5.1 táblázat). Az évszakai trendek alapján is általában megfigyelhető a keleti területek jelentősebb melegedése.

5.1 táblázat: A magyarországi évi és évszakai átlaghőmérséklet változása (°C) 2021–2050-re és 2071–2100-ra az 1961–1990 referencia-időszakhoz képest az ALADIN-Climate és RegCM regionális klímamodellek eredményei alapján (Forrás: Sábitz et al. 2015)

	Éves	Tavaszi	Nyár	Ősz	Tél
2021–2050	1,1–1,9	1,6	0,7–2,6	0,8–2,0	1,1–1,3
2071–2100	3,1–3,5	2,8–3,1	3,5–4,9	3,0–3,6	2,5–2,9

A csapadék-előrejelzések kiértékelésénél az előbbieknél jóval összetettebb a kép. A modellek a csapadék éves mennyiségének kismértékű csökkenését jelzik az ország jelentős részén. A nyári évszakra mindkét modell egyértelmű csapadékcsökkenést mutat: 2021–2050-re 5% alatti, míg 2071–2100-ra hozzávetőlegesen 20%-os mértékben. Tavasszal, ősszel és télen a két modell becslései és a két időszakra várt tendenciák között gyakran nincs összhang (5.2 táblázat).

5.2 táblázat: A magyarországi átlagos éves és évszakai csapadékösszeg változása (%) 2021–2050-re és 2071–2100-ra az 1961–1990 referencia-időszakhoz képest az ALADIN-Climate és RegCM regionális klímamodellek eredményei alapján. Az irányában egyértelmű változásokat színezéssel jelöltük (Forrás: Sábitz et al. 2015)

	Éves	Tavaszi	Nyár	Ősz	Tél
2021–2050	(-7) – (-0,2)	(-10) – 3,4	(-5) – (-2,1)	(-3,8) – 14	-10
2071–2100	(-5) – (-2,3)	(-5) – 2,1	(-20) – (-18)	4,6–10	(-3,1) – 8



A napi csapadékmennyiségek eloszlása várhatóan szintén módosulni fog. A csapadékos napok számában csökkentést jeleznek a modelleredmények, viszont a 10 és 20 mm-t meghaladó csapadékú napok gyakoriságában és a csapadékintenzitásban – elsősorban az évszázad végére, a nyár kivételével – növekedés várható. Ezzel párhuzamosan különösen nyáron és ősszel jelentősen hosszabb száraz időszakokra számíthatunk, vagyis minden tekintetben a szélsőségek növekedésére kell felkészülni (Sábitz *et al.* 2015). A legújabb klíamodellek eredményei várhatóan 2022-ben kerülnek nyilvánosságra az Országos Meteorológiai Szolgálat modellezési munkái nyomán, ezért ezeket jelenleg még nem tudjuk az adaptációs terveinkben alkalmazni, ám a további tervezési időszakok során figyelemmel kell kísérni a legújabb kutatási eredményeket és szükség esetén korrigálni a most megfogalmazott célokat.

5.2 A klímaváltozás várható hatásai Bács-Kiskun megye területén

Bács-Kiskun megye térsége a Kárpát-medencén belül a klímaváltozás hatásai által fokozottan veszélyeztetett térségek közé tartozik, az országos tendenciák a régióban is megfigyelhetők, sőt egyes tényezők az országos átlagnál komolyabb problémákat jeleznek. Így például előzőekben bemutatott szimulációk szerint az ország keleti és déli területein kell a legnagyobb mértékű melegedéssel számolni. Ugyanakkor, ahogyan az országon belül is nagy a heterogenitás, úgy megyei léptékben is jelentősen eltérőek lehetnek a klímaváltozáshoz köthető hatások, ami az azokhoz való alkalmazkodási lehetőségeket is meghatározza.

5.3 táblázat Az éghajlatváltozás kiemelt problémakörei, hatásai és hatásviselői valamint a várható hatás mértéke Bács-Kiskun megyében (Bíró *et al.*, 2017 alapján)

általános érintettség		Bács-Kiskun megye differenciált érintettsége							
Hőhullám	Épületek (viharkár)	Árvíz	Belvíz	Villámárvíz	Aszály	Ivóvízbázis	Természeti értékek	Erdőtűz	Turizmus
3	3	2	2	1	3	1	2	2	2

3	a probléma kiemelkedő jelentőségű a megyében; kezelése a megyei éghajlati alkalmazkodási tevékenység fókuszában áll (fokozottan ajánlott beavatkozási elemek)
2	a probléma átlagos jelentőségű, az alkalmazkodási tevékenység tervezése javasolt
1	a probléma relevanciája alacsony a megyében, alkalmazkodási tevékenység tervezése opcionális

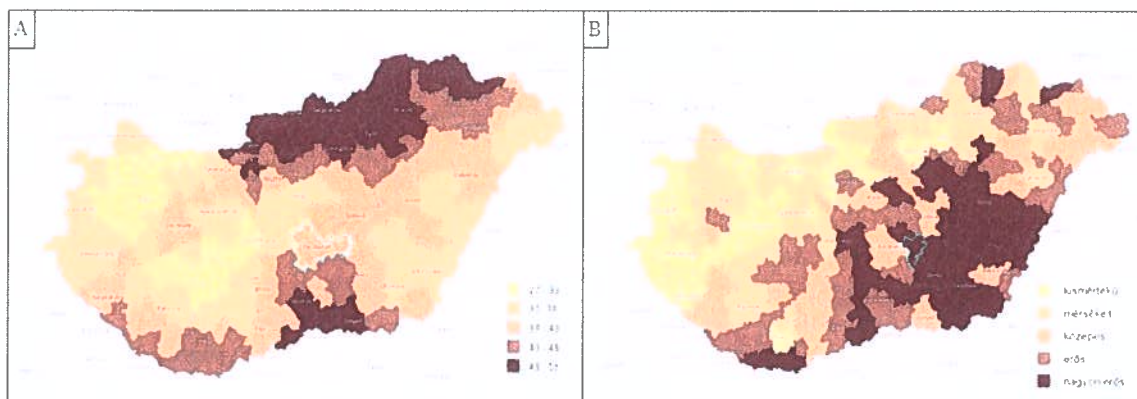
Részletesebb elemzést csak azoknál a tényezőknél mutatunk be, ahol a probléma relevanciája az átlagosnál nagyobb.



5.2.1. Hőtübblet

A hőmérséklet emelkedése az 1901-2015 közötti időszakban a megyében 1,5 °C, ami felülmúlja az országos átlagot. Ez a tény, valamint a szélsőértékek intenzitásának és gyakoriságának változása, a csapadék térbeli és időbeli eloszlásának változása jelentős társadalmi, gazdasági és környezeti kihívások elé állítja a régiót.

A szélsőséges hőtübblet súlyos hatást gyakorol az emberi egészségre, befolyásolva ezzel a többlethalálozás mértékét. Ebben a tekintetben a megye és ezen belül a tiszakécskei régió kedvezőtlen képet mutat. Nem csak a hőhullámos napok száma mutat emelkedést az előrejelzések szerint, hanem a hőtübblet is, amennyivel terhelőbbek lesznek ezek az időszakok a megyében. Noha azon belül Tiszakécske környékén (Kecskemét kistérségi) valamivel a megyei átlag alatti értéket, körülbelül 40%-os emelkedést mutat (5.5 A ábra).

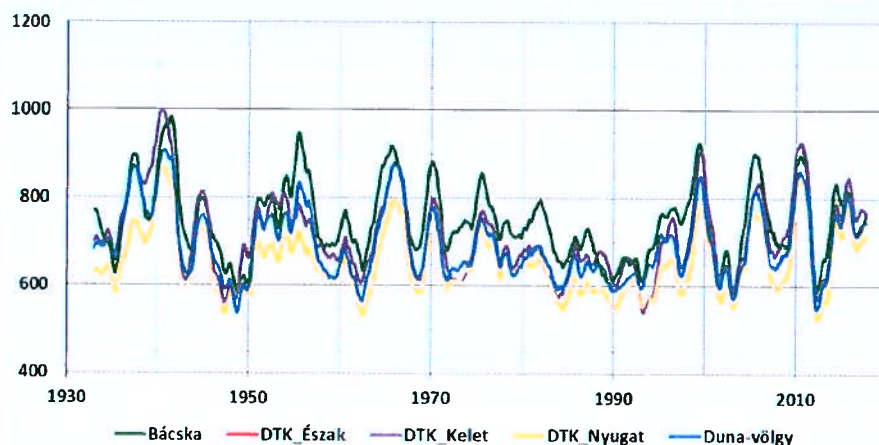


5.5 ábra: A hőhullámos napok többlet hőmérsékletének változása 2021-2050 (A) és a hőhullámokkal szembeni komplex érzékenység a Tiszakécskei járásban (B) (Forrás: Natér)

A hőhullámokkal szembeni érzékenység összetett fogalom, hiszen nem csak a klimatikus adottság megváltozásának mértékét tükrözi, hanem figyelembe veszi a lakosság érzékenységét is. Ebben a tekintetben a térség demográfiai jellemzői (2.1 fejezet), a 65 év feletti lakosság magas aránya az érzékenységet nagyban fokozó tényező (5.5 B ábra)

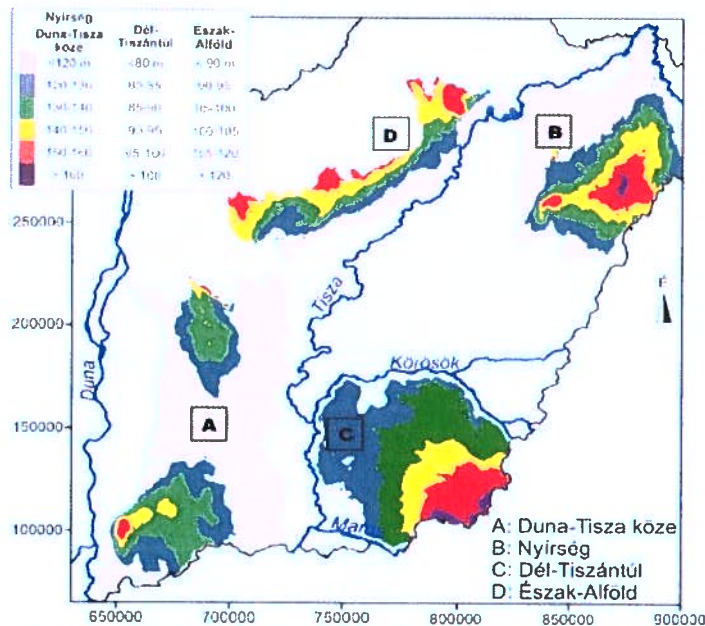
5.2.2. Csapadék-változékonyság/vízkészlet változás

A klímaváltozás negatív hatásainak másik legfontosabb térségi fókuszja az **aszály és a szárazodás** problémája. A csapadék területi és időbeli eloszlása a megyében szélsőséges változékonyságot mutat, így az éves átlag a 250 mm-től a 840 mm-ig közel négyszeres mértékben is változhat, ami rendkívül kiszámíthatatlanná teszi (egyes években jelentős csapadékhiány alakul ki, máskor pedig akár komoly károkat is okozó többletet is megfigyelhetünk), és ezzel sok környezeti probléma forrása (5.6 ábra)



5.6 ábra: A Duna-Tisza köze részterületeinek csapadékviszonyai (1930-2017) (Forrás: VGT3)

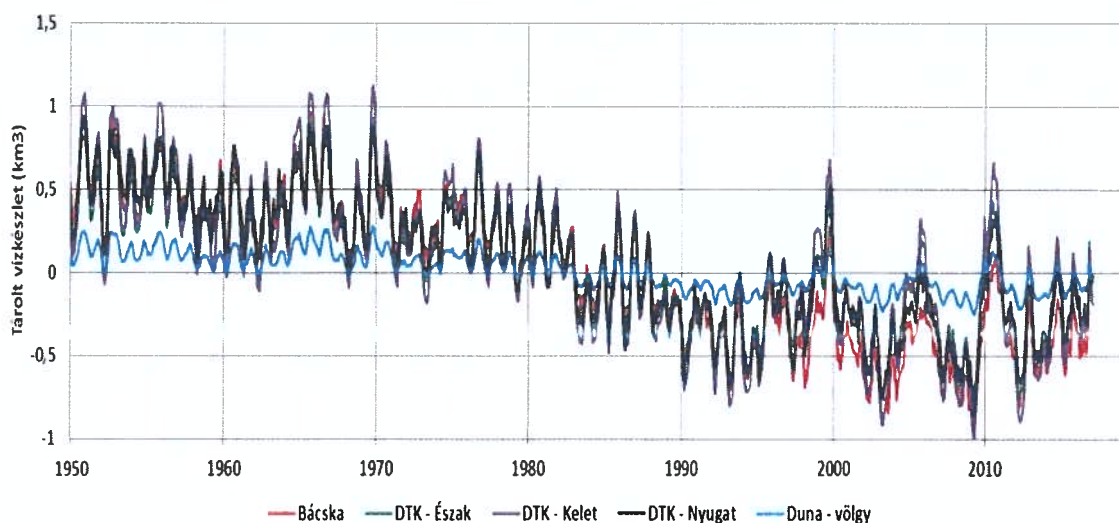
Az elmúlt évtizedekben a megye települései több igen súlyos és extrém aszályos év negatív környezeti hatásait tapasztalhatták (pl. 2000, 2003, 2007, 2012) (Fiala et al. 2014). Ebből a szempontból a megye az ország legérzékenyebb területei közé tartozik és az előrejelzések szerint ez a jövőben is így lesz. A kitettséget fokozza a megye területén jelentős kiterjedésű homoktalajok rossz víztartó képessége, valamint az 1980-as évek óta tapasztalt jelentős mértékű talajvízszint-süllyedés (Rakonczai 2014). A Duna-Tisza közti Homokhátság a két nagy folyó között hátszerűen emelkedik ki (legmagasabb részei 40-80 méterrel), így a talajvíz utánpótlódásában a csapadéknak meghatározó szerepe van. Amennyiben a magasabb területek felől nincs lehetőség felszín alatti ideszivárgásra, és a folyók hatása is csak egy korlátozott sávban mutatható ki, akkor ezek együttes hatása rendkívül negatívan befolyásolja a felszín alatti vízkészletet. A Duna-Tisza közén mért legnagyobb mértékű talajvízszint-süllyedést a megye délkeleti részén, az Illancs kistájon mérték, ahol az 1970-es évekhez képest napjainkra több mint 7 métert süllyedt a talajvíz, de a Tiszakécskei járás nyugati területén is eléri a 1,5-2 métert (5.7 ábra).



5.7 ábra: A talajvízszint süllyedése 4 alföldi területen (Forrás: VGT3)



Ez a tény mind a mezőgazdaság, mind a természetes növényzet aszály általi kitettségre kihat. A vízhiány a mezőgazdaságban a termés mennyiségének és minőségének csökkenését eredményezi, mely jelentős gazdasági kárral is jár (Fiala et al. 2014).



5.8 ábra: A talajvízkészlet változása a Duna-Tisza közének 5 régiójában (Forrás: VGT3)

A tájon az 1960-as évek nedvesebb időszakától kisebb megszakításokkal folyamatos készletcsökkenés tapasztalható az 1990-es évek második feléig (5.8 ábra). Azt követően három nagyobb csapadékos év (1999, 2010 és az országostól eltérően a tájon határozottan csapadékos 2005) ugyan számottevő készletnövekedést okozott, de összességében kb. 7-8 km³ vízkészlet hiányzik a tájról az utóbbi bő fél évszázad alatt (5.8 ábra). Egy-egy csapadékos vagy száraz év hatása akár 3 km³ is lehet. Ez jóval meghaladja az 1960 és 2000 között a tájról kitermelt rétegvíz mennyiségét (VGT3 2019).

A felszíni és felszín alatti vízkészletek csökkenése következtében a fennmaradt természetes vizes élőhelyek átalakulása és degradációja is megfigyelhető (Molnár 2003). A településeken az aszály és a hőhullámok humán-egészségügyi problémákat is okoznak, valamint a városi közterek fenntartását és tervezését is befolyásolják a korlátozott vízkészletek. Nem csak a víz hiánya, de a víz többlet is problémákat jelent a csapadékos években (pl. 2006, 2010), melynek eredményeképpen főként a folyómenti településeken (így Tiszakécskén is), illetve a hátság alacsonyabb fekvésű területein jelentős belvizek is kialakulhatnak. A csapadék intenzitását tekintve az extrém víztöbblet akár egy nap alatt is jelentkezhet, a záporok, zivatarok gyakran társulnak jégesővel, amelyek negatív direkt hatásai mind a természeti, épített és agrárkörnyezetben jelentős károkat okozhatnak.

A regionális klímamodellek becslései alapján a megyében a jövőben ebben a tekintetben is a szélsőségek szaporodása várható. A meleg hőmérsékleti extrémek növekedése és a nyári csapadékcsökkenés a szárazodás folyamatát erősíti tovább, valamint egyéb környezeti veszélyek fokozódását eredményezheti, mint például a vízhőmérséklet emelkedése, az erdőtűzveszély növekedése, a szélerozió fokozódása, vagy az erdők gazdasági értékének csökkenése (COM 2013 216).



6. A szervezeti háttér és a humán erőforrások fejlesztése

Az energia- és klímatudatos településfejlesztés előtérbe helyezése és megvalósítása megkívánja és egyben szükségessé teszi a kisebb szervezeti kiegészítéseket az Önkormányzat döntéshozatali és döntéshozatali mechanizmusában, annak érdekében, hogy a városfejlesztésben a lehető leghatékonyabb módon érvényesüljenek a horizontális klímavédelmi és fenntarthatósági elvek ebben az évtizedben. A szervezeti átalakítások irányulhatnak új feladatkörök kialakítására, valamint a feladatok ellátásához szükséges szakértői háttér megerősítésére is.

6.1. Energiahatékonysági Koordinációs Munkacsoport

A Polgármesterek Szövetségének ajánlásával, az Energiahatékonysági Koordinációs Munkacsoport egy olyan szükség szerint ülésező, az Önkormányzaton belüli szakmai fórum, amely az energiahatékonyság témakörében érintett szervezeti egységeket foglalja magában. Feladata, hogy a szokásos önkormányzati bizottsági munkát megelőzően megvitassa, megalapozza és előkészítse az energiahasználat, energiapolitikával kapcsolatos kérdéseket annak érdekében, hogy a szükséges integrált megközelítés minél teljesebben megvalósulhasson.

6.2. Javasolt szervezeti kapacitási intézkedések

Magyarország helyi önkormányzatairól c. 2011. évi CLXXXIX. törvény (későbbiekben Möt.) alapján a képviselő-testület a polgármesternek vagy bármely önkormányzati képviselőnek a javaslatára az önkormányzati képviselők közül tanácsnokokat választhat. A tanácsnok felügyeli a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását. A tanácsnok jogállását tekintve hasonló, mint a bizottság elnöke, viszont nem rendelkezik testülettel.³⁴ Egy **zöld városfejlesztésért felelős tanácsnoki pozíció** létrehozása biztosíthatná a település a klímavédelemmel kapcsolatos önkormányzati feladatkörök megfelelő színvonalú ellátását. A tanácsnok megnevezésével, tiszteletdíjával és működésével kapcsolatos részletes szabályokat az adott helyi önkormányzat rendeletben állapíthatja meg.

Feladatköre:

- felkérésre közreműködik a klímavédelemmel, zöld városfejlesztéssel, fenntartható fejlődéssel kapcsolatos önkormányzati feladatok meghatározásában, előkészítésében;
- figyelemmel kíséri a zöld városfejlesztéssel kapcsolatos önkormányzati feladatok végrehajtását, a beruházások megvalósítását, erre tekintettel kapcsolatot tart az illetékes szervekkel
- figyelemmel kíséri a feladatkörét érintő pályázati támogatások felosztását
- feladatköreinek ellátásával összefüggésben kapcsolatot tart a közgyűlési állandó bizottságokkal és a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységeivel

Az Önkormányzat számára az energiával és klímavédelemmel kapcsolatos tevékenységet végző **klímareferens és/vagy környezetvédelmi technikus** pozíció létrehozását javasoljuk. Feladatuk és hatáskörük a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításával a következőkre terjedne ki:

³⁴ <http://toosz.hu/uploads/dokumentumok-kiadvanyok/helyiönkormányzatokszervezete.pdf>



- hivatali alkalmazottként foglalkozik a település klímastratégiával, felméri az uniós és a hazai jogszabályokból adódó klímavédelemhez szükséges teendőket;
- a klímavédelemmel kapcsolatos nyilvánosság biztosítása, nyomonkövetése;
- SECAP gondozása, az akciótervvvel kapcsolatos adatgyűjtés, monitoring feladatok ellátása;
- döntéshozatalt megalapozó anyagok összeállítása, készítése;
- kapcsolattartás civil szervezetekkel, lakossággal, a klímavédelem szempontjából releváns gazdasági szereplőkkel, koordinálja a klímaváltozással kapcsolatos munkát;
- figyeli a klímavédelemmel kapcsolatos pályázati lehetőségeket.

A szakértői háttér megerősítése érdekében javasunk a teljes járásra, vagy kistérségi társulásra vonatkozóan, lehetőleg közös finanszírozásban egy klímavédelemmel (is) foglalkozó **térségi tájépítész foglalkoztatását**. Szakértelmével biztosíthatja a mikrotérség számára a fenntartható erdő-, gye- és vízkészlet-gazdálkodás megvalósítását, valamint az integrált tájgazdálkodás elősegítését.

Javasoljuk továbbá egy **Klímavédelmi Bizottság létrehozását**, amelyben az Önkormányzatot érintő klímavédelmi kérdések és az ehhez kapcsolódó intézkedések, lehetséges beavatkozások kerülnek tárgyalásra. Az Mötv. által meghatározott módon, a Bizottság tagjává nem önkormányzati képviselő tag is választható. A nem önkormányzati képviselő tag jogai és kötelezettségei a bizottság ülésein megegyeznek az önkormányzati képviselő bizottsági tag jogaival és kötelezettségeivel. Az Önkormányzat számára ezáltal lehetőség nyílik olyan tagokat is meghívni, akik relatíve jelentős befolyással bírnak a város környezeti-társadalmi-gazdasági helyzetére és működésére (pl. nagyobb kis- és középvállalatok ügyvezetői, jelentősebb agrárszereplők, potenciális befektetők, katasztrófavédelem munkatársai, szociális- és oktatási intézmények vezetői stb.)

A Klímavédelmi Bizottság feladat- és hatásköre:

Javaslatot tesz:

- a környezeti ártalmak megszüntetésére, illetve csökkentésére (különösen az üvegházhatású gázok vonatkozásában);
- klímavédelmi programok indítására;
- energiahatékonysággal kapcsolatos intézkedésekre, beruházásokra;
- lakossági konzultációra klímavédelmi ügyekben.

Véleményezi és figyelemmel kíséri:

- a lehetséges beruházásokat klíma-, környezet- és természetvédelmi szempontból;
- az Önkormányzat zöldterület-fejlesztéssel és klímavédelemmel kapcsolatos tevékenységét.

Egyéb:

- közreműködik a településfejlesztési szakdokumentumok kidolgozásában;
- kapcsolatot tart a városfejlesztési egyesületek, társaságok, egyéb szervezetek képviselőivel;
- közreműködik az Önkormányzat fejlesztési elképzeléseinek kidolgozásában;
- figyelemmel kíséri a város környezet- és természetvédelmi helyzetét;
- felkutatja és megvizsgálja a felmerülő pályázati, együttműködési, fejlődési lehetőségeket.



Az Önkormányzatnak lehetősége van akár térségi léptékben is terveznie, ennek az egyik eszköze lehet egy *klímavédelemmel, klímaadaptációval és mitigációval kapcsolatos megyei/térségi konzultációs fórum létrehozása, amely egy informális egyeztetés az involválódott települések között*. Az évente pár alkalommal megtartandó fórum ideális platformot biztosíthat a közös, térségi klímapolitikai kialakításához, az ezzel kapcsolatos fejlesztési tervek és célkitűzések összehangolásához, valamint szemléletformálási akciók szervezésével és megvalósításával az érintett lakosság klímatudatosságát is erősítheti. Ha a részt vevő települések elég progresszívek, a fórum működtetése akár Uniós forrásból is finanszírozható.

7. Nyilvánosság biztosítása

Elkészült Tiszakécske Fenntartható Energia- és Klíma Akcióterve (SECAP), mely energiahatékonyság növelését és CO₂ kibocsátás csökkentését célzó megállapításokat és ajánlásokat tartalmaz. A dokumentum a klímaváltozáshoz való alkalmazkodás és a fenntartható jövő biztosításának támogatása érdekében jött létre, mely elérése közös érdek, minden, a településen élő és azon túli polgár élete függ tőle, és minden polgár tehet érte. Ebből kifolyólag Tiszakécske Önkormányzata számára fontos, hogy a SECAP széleskörű társadalmi elfogadásban és támogatásban részesüljön, és bevonja az érintetteket az akciótervben megfogalmazott törekvések elérésébe. Az önkormányzat így széles körben lehetőséget biztosít a szakmai szervezeteknek, szakembereknek, a településen gazdálkodó szervezeteknek, vállalkozóknak, civil szervezeteknek és a helyi lakosságnak arra, hogy megismerjék a dokumentumban foglalt helyzetképet és a szükséges intézkedéseket. Az önkormányzat a honlapján és egyéb kommunikációs felületein közzé teszi a dokumentumot, annak megismerése mellett bárki megfogalmazhatja fejlesztési javaslatait, ötleteit, egyéb javasolt kiegészítéseit, melyeket a beérkezési határidő után az önkormányzat a lehetőségekhez mérten beépít a dokumentumba.

A SECAP véglegesítését követően a megfogalmazott intézkedéseket a település minden lakosát bevonva, velük együttműködve kell megvalósítani. Ehhez elengedhetetlen az érintettek szemléletének formálása, bevonása a közös akciókba, továbbá az egyéni cselekvési lehetőségek tudatosítása. Mindehhez két fő célcsoportot jelölünk meg, az önkormányzati dolgozókat és a helyi lakosságot.

Kiemelt figyelmet kell fordítani a Tiszakécske Fenntartható Energia- és Klíma Akciótervében megfogalmazott javaslatok helyi önkormányzaton belüli kommunikálására. A helyi önkormányzati dolgozók azért fontos célcsoport, mert példát mutathatnak a helyi lakosok számára, koordinálhatják a különböző akciókat és első körben nekik van legnagyobb szerepük a helyi lakosok intézkedések megvalósításába való bevonásában. Mindennek érdekében az önkormányzaton belül célszerű folyamatosan szót ejteni a közgyűléseken az intézkedésekről, az intézkedésekhez kapcsolt akciók tervezéséről és megvalósításáról, továbbá a célok elérésének előrehaladásáról. Érdemes a dolgozók körében folyamatosan tudatosítani a klímában lezajló változások fennálló és várható következményeit, illetve a klímavédelem érdekében tehető egyéni, otthoni és munkahelyi cselekvéseket, például hírlevél és plakátok formájában. Szükséges megteremteni az önkormányzatnál a munkavégzés fenntartható körülményeit, például a nyomtatás és papírhasználat minimalizálásával, szelektív hulladékgyűjtők kihelyezésével és azok használatára vonatkozó motiválással. Az érintett dolgozók számára javasolt a klímavédelmet és energiahatékonyságot célzó, kisebb és nagyobb



léptékű pályázati kiírások folyamatos nyomon követése és azok megpályázása. A károsanyag kibocsátása érdekében az önkormányzati munkaadóknak lehetőséget kell biztosítani a dolgozók számára a fenntartható közlekedési módok használatára, például a munkavállalókat javadalmazni, ha a munkába személygépjármű helyett tömegközlekedéssel járnak, ha összefogva más dolgozóval közösen, egy gépjárművel érkeznek munkába. Külön figyelmet kell fordítani gyalogos, a kerékpáros vagy más alternatív eszközök használatára, például önkormányzati dolgozók közötti kerékpáros túrák szervezésével és „Járj kerékpárral munkába” kampány folytatásával, melynek mozgósítása nagyobb volumenű lehet, ha szervezett formában a dolgozók vagy a dolgozók csoportja közötti versenyként valósul meg. Az önkormányzat honlapján és egyéb kommunikációs felületein folyamatosan szükséges beszámolni a fenntarthatóság és energiahatékonyság jegyében végzett önkormányzati akciókról, a SECAP-ban foglalt intézkedések megvalósulásának előrehaladásáról, mely nagyban hozzájárul azok nyilvánosságának biztosításához és a helyi lakosság szemléletének formálásához.

A lakossági szemléletformálás elengedhetetlen része az intézkedések megvalósításának, így a lakosság is kiemelt célcsoport. A lakosoknak szóló szemléletformáló, közösségi akciókat és egyéni cselekvési lehetőségeket célszerű korcsoportokra bontani.

Az iskolás gyermekek környezettudatos nevelésében elengedhetetlen szerepe van az iskoláknak. A kötelező természetismereti oktatáson túl a diákoknak szóló rendezvényeken és a mindennapokon is szükséges felhívni a figyelmüket a környezetvédelemre. Környezetvédelmi témájú rajzpályázatok, játékos csapatversenyek, hulladékgyűjtési versenyek, kiállítások és előadások erre alkalmasak lehetnek. A mindennapokban nagy hangsúlyt kell fektetni arra, hogy a gyerekek lehetőséget kapjanak az iskolákban a szelektív hulladékok elhelyezésére, valamint megfelelő tájékoztatást kapjanak a mindennapokban az energiaforrások (például víz, villamosenergia) tudatos használati módjairól. A fenntartható közlekedési módok népszerűsítésében is segíthetnek az iskolák például kerékpáros-és gyalogos túrák szervezésével. A gyermekeknek szánt akciók a szülők számára is szemléletformáló erővel bírnak, mely tovább erősíthető családi napok szervezésével.

A felnőtt lakosok szemléletének formálásában nagy szerepük van az önkormányzat részéről történő tájékoztatásnak. Az intézkedések előrehaladásáról, az intézkedések megvalósítása érdekében tett szervezendő akciókról és megvalósításáról, valamint szemléletformáló tájékoztató és oktatási célzatú cikkről mindenképp szükséges rendszeresen beszámolni az önkormányzat digitális és nyomtatott kommunikációs felületein. Az önkormányzati dolgozókat fel kell készíteni arra, hogy a helyi lakosság egyes környezetvédelmi célzatú kérdéseikre választ tudjanak adni, továbbá a lakosság körében hirdetni, hogy a klímaváltozást érintő kérdéseikkel fordulhatnak az önkormányzat felé. Mindemellet a programok, közösségi megmozdulások szervezésére és kommunikálására is nagy hangsúlyt kell fektetni. A rendszeres jövedelemmel nem rendelkező lakosság számára a lehetőségekhez mérten biztosítani ajánlott környezetkímélő fűtőanyagokat és felhívni a figyelmet a káros anyagok égetéséből származó problémákra. A jó anyagi helyzetű lakosok körében célszerű terjeszteni a megújuló energiaforrások használati lehetőségeit, a kommunikációs felületeken és személyes megkeresés esetén is erre vonatkozó tájékoztatásokat adni. A vízfogyasztás visszaszorítására is kiemelt hangsúlyt kell fektetni, ezért az önkormányzatnak fontos szerepe van a vízfogyasztás tudatos használatára való fejlesztésben, az esővíz összegyűjtési lehetőségeinek megteremtésében, vonatkozó tájékoztató anyagok készítésében és népszerűsítésében. A településen lehetőségek kell biztosítani a hulladék szelektív gyűjtésére, ennek módjairól folyamatos tájékoztatás szükséges a kommunikációs felületeken. A mezőgazdasági dolgozók számára meg kell adni a lehetőséget, hogy a



mezőgazdaságból keletkező zöld hulladékot hasznosítsák, vagy tőlük elszállítsák. A közlekedés szempontjából a lakosságot érdemes motiválni a fenntartható közlekedési módok használatára, melyben a munkaadóknak nagy szerepe van. Mindemellett a lakosság összekovácsolásában is szerepet játszó közösségi programok mint közös szemétszedés, közterek közös gondozása, a lakossági kertek zöld felületi bővítésére vonatkozó versenyek és díjazások nagy szerepet játszanak a lakossági szemléletformálásában.

8. Nyomonkövetés (monitoring javaslatok és indikátorok)

Az akciótervben megfogalmazott intézkedések, célok elérése érdekében folyamatos nyomonkövetés szükséges. A SECAP-ban foglaltakat az előirányzat szerint 2030-ig kétévente érdemes megvizsgálni, de legkésőbb először az EU 2027-es költségvetési időszakának végén. Az elérendő célok végrehajtásának előrehaladásáról a település kétévente jelentés nyújt be a Polgármesterek Szövetségéhez (Covenant of Mayors), valamint elvégzi az akcióterv felülvizsgálatát és biztosítja az adatok rögzítését. Az akciótervben megfogalmazott célértékek megvalósításához a kétévenkénti felülvizsgálathoz célindikátorok kerülnek meghatározásra, melyek segítenek a folyamatos nyomon követés vizsgálatához.

KOCKÁZAT	INDIKÁTOR
Szélsőséges hő	Szélsőséges hőmérséklettel érintett napok/éjszakák száma (a nappali/éjszakai éves/szezonális referencia-hőmérsékletekhez viszonyítva)
Szélsőséges hideg	Kánikulák/hideghullámok gyakorisága
Szélsőséges csapadék	Szélsőséges csapadékkal érintett napok/éjszakák száma (az egyes évszakok nappali/éjszakai éves/szezonális referencia-csapadékmennyiségéhez viszonyítva)
Árvizek	Mértékadó árvízszint növekedése
Aszályok	Esőzés nélküli egymást követő napok/éjszakák száma
Viharok	Szélsőséges időjárási viszonyok/körülmények következtében károsodott (közcélnál/lakáscélú/szolgáltató) épületek száma vagy %-a
Földcsuszamlások	nem releváns
Erdőtüzek	Erdőtűzzel érintett területek nagysága (ha)



Érintett szakpolitikai ágazat	Hatáshoz kapcsolódó mutatók
Épületek	Szélsőséges időjárási viszonyok/körülmények következtében károsodott (közcélu/lakáscélú/szolgáltató) épületek száma vagy %-a
Közlekedés	Forgalomművekedés által előidézett ÜHG kibocsátás
Energia	Energiaárak megnövekedése miatt hátrányos helyzetbe kerülő lakosság aránya
Vízgazdálkodás	Vízhiánnyal érintett népesség
Hulladékgazdálkodás	Hulladékmennyiség
A földhasználat tervezése	Őshonos fajok változásának %-a
Mezőgazdaság és erdőszet	Szélsőséges időjárási viszonyokból/körülményekből (pl. aszály/vízhiány, talajerózió) következő mezőgazdasági veszteségek %-a
Környezetvédelem és biológiai sokféleség	Szélsőséges időjárási körülmények esetén a rendőrségi/tűzoltó/sürgősségi szolgálatok átlagos válaszüje (percekben kifejezve)
Egészségügy	Szélsőséges időjárási viszonyokhoz/körülményekhez (pl. kánikula vagy hideghullám) kapcsolódó halálesetek száma
Polgári védelem és veszélyhelyzetek kezelése	Szélsőséges időjárási viszonyok/körülmények (pl. kánikula vagy hideghullám) miatt megsérült/kitelepített/átköltöztetett személyek száma
Turizmus	Turistaforgalom / turisztikai tevékenységek %-os változása



9. Irodalomjegyzék

BKKM Fenntartható Energia és Klíma Akcióterve 2018-2030

Bács-Kiskun Megye Klímastratégiája

Bíró M, Kajner P., Pálvölgyi T., Rideg A., Selmeczi P, Sütő A., Taksz L. 2017: Módszertani útmutató megyei klímastratégiák kidolgozásához. Magyar Földtani és Geofizikai Intézet, Klímabarát Települések Szövetsége, p.77.

COM 2013 216. Communication From The Commission To The European Parliament, The Council, The European Economic And Social Committee And The Committee Of The Regions. An EU Strategy on adaptation to climate change. Brussels, 2013.

Fiala K., Blanka V., Ladányi Zs., Szilassi P., Benyhe B., Dragan D., Pálfi I. 2014. Drought Severity and its Effect on Agricultural Production in the Hungarian-Serbian Cross-Border Area. Journal of Environmental Geography 7 (3–4), 43–51

Lakatos M, Bihari Z, Izsáki B, Szentesi O 2021 Globális és hazai éghajlati trendek, szélsőségek változása: 2020-as helyzetkép. Sciencia et Securitas 2/2 pp. 164-171

Molnár Zs. (szerk.) 2003. A Kiskunság száraz homoki növényzete. TermészetBÚVÁR Alapítvány Kiadó, Budapest, 159 p.

Rakonczi J. 2014. A klímaváltozás következményei a dél-alföldi tájon (A természeti földrajz változó szerepe és lehetőségei). Rakonczi János. Akadémiai doktori értekezés.

VGT3 2019: Az aszálykockázat kezelése és a klímaalkalmazkodási képesség javítására irányuló intézkedések meghatározása, a víz keretirányelv előírásai szerinti állapotfelmérések, elemzések, vizsgálatok, valamint a vízgyűjtő gazdálkodási tervek második felülvizsgálata és korszerűsítése. KEHOP-1.1.0-15-2016-00008

Fejlesztési dokumentumok:

Tiszakécske Város Integrált Településfejlesztési Stratégiája, Megalapozó Vizsgálat, 2015
Gazdasági Program 2020-2025

Tiszakécske Településképi Arculati Kézikönyv, 2017



Mellékletek

1.melléklet: Tiszakécske közigazgatási határán áthaladó országos közutak keresztmetszeti forgalma (2019)

Utolsó számlálás éve	közút száma	kezdő szelvény	végszelvény	szakasz hossz	autóbusz összesen	nehéz tehergépjármű összesen	járműszerelvények összesen	személygépjármű km/nap	kis tehergépjármű km/nap	autóbusz km/nap	nehéz tehergépjármű km/nap	szerelvény km/nap	motor km/nap
2013	4601	95.308	102.925	7.617	28	33	22	3024	1059	213	251	168	107
2013	4601	103.296	105.741	2.445	144	86	43	4983	1259	352	210	105	340
2009	4615	6.373	13.024	6.651	15	34	18	3326	638	100	226	120	180
2013	4623	7.85	12.799	4.949	43	214	258	11106	3162	213	1059	1277	208
2014	4623	12.117	15.87	3.753	31	166	254	6887	2372	116	623	953	225
2019	4625	26.345	31.415	5.07	111	313	198	13015	3250	563	1587	1004	512
2013	4625	31.415	34.929	3.514	134	259	297	17089	4031	471	910	1044	1005
2019	4625	34.929	40.24	5.311	53	194	119	12996	3712	281	1030	632	335
2009	46325	0	1.4	1.4	5	17	1	631	71	7	24	1	42
2015	46327	0	2.695	2.695	89	111	51	7603	1013	240	299	137	243
2015	46327	2.695	4.726	2.031	6	41	43	774	152	12	83	87	18
2015	46326	0	0.448	0.448	58	93	31	812	103	26	42	14	42
		Össz. szakasz-hossz (km):		45.884				82.244	20.823	2.594	6.345	5.542	3.256
								Összes jármű kilométer:					

Forrás: Magyar Közút Nonprofit Zrt., saját szerkesztés

Iktatószám: PH/1371-6/2022.

Készítette: Ábrahám Réka

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. május 26-i ülésére

Tárgy: Városi Óvodák és Bölcsőde 2022-2027. évekre vonatkozó bölcsődei szakmai programjának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Városi Óvodák és Bölcsőde többcélú összetett intézményként működik. Az óvodák szakmai tevékenységét a köznevelési törvényben előírtak szerint a pedagógiai program határozza meg. A bölcsőde szakmai tevékenységét szakmai program alapján kell végezni.

A bölcsőde működésével kapcsolatos jogszabályi kereteket a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény határozza meg.

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet rendelkezik a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.

A bölcsőde szakmai tevékenységét a fent felsorolt jogszabályok, valamint a módszertani központ szakmai irányelvei határozzák meg, melynek alapján az intézmény szakmai vezetője elkészítette a bölcsőde szakmai programját a három bölcsődei csoportra vonatkozóan, amit az előterjesztéshez mellékelek.

Az előterjesztést az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság és a Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. május 20.

Ábrahám Réka

Ábrahám Réka
aljegyző



HATÁROZAT-TERVEZET

Tisza­kékcske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés d) pontja alapján jóváhagyja a Városi Óvodák és Bölcsőde 2022-2027. évekre vonatkozó bölcsődei szakmai programját.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

Városi Óvodák és Bölcsőde
Bölcsődei tagintézmény
6060 Tiszakécske, 909 hrsz.

BÖLCSŐDEI SZAKMAI PROGRAM

2022 - 2027

*"Köszönet a gyermekeknek, mert csak ők képesek jobbá tenni a világot.
Próbáljuk meg úgy nevelni őket, hogy büszkék lehessünk rájuk!"
(Deák Kristóf)*

Készítette:

Tiszakécske, 2022.05. ...

Szilvásiné Zellei Mária

Jóváhagyta: Tiszakécske Város Képviselő-testületeszámú
határozatával

Tartalom

1	Törvényi háttér	5
2	Bevezetés.....	7
3	Szakmai program célja	7
4	Intézményünk minőségpolitikája.....	8
5	Képzés, továbbképzés.....	9
6	Küldetésnyilatkozat.....	10
6.1	Pedagógiai hitvallásunk	10
6.2	Gyermekeképünk.....	11
6.3	Kisgyermeknevelő képünk	11
6.4	Családkép	12
6.5	Bölcsőde kép.....	13
7	A bölcsőde bemutatása	14
7.1	Csoportok bemutatása.....	15
7.2	Tárgyi feltételek.....	16
7.3	Humán erőforrás	19
8	Ellátottak köre	20
8.1	Ellátás igénybevételének módja	21
9	Jogok és kötelességek	21
9.1	Gyermekek jogok védelme.....	21
9.2	A szülők jogai	22
9.3	A szülők kötelességei	22
9.4	A személyes gondoskodást végzők jogai	22
9.5	A személyes gondoskodást végzők kötelességei.....	22
9.6	Érdekképviselői Fórum működése.....	23
9.7	Az Érdekképviselői Fórum tagjai	23
10	Bölcsődei nevelés-gondozás célja.....	23
10.1	A bölcsődei ellátás keretein belül az intézmény biztosítja	23
11	A bölcsődei nevelés – gondozás feladatai	24
11.1	Egészségvédelem -egészséges életmód megalapozása.....	24
11.2	Az érzelmi fejlődés, szocializáció segítése.....	24
11.3	A megismerési, tanulási folyamatok fejlődésének segítése.....	24
12	A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei.....	25
12.1	A család rendszerszerű szemléletének megközelítése	25
12.2	A koragyermekkorai intervenciók szemlélet befogadása	25



12.3	A családi nevelés elsődlegességének tisztelete.....	25
12.4	A kisgyermeki személyiség tisztelete.....	25
12.5	A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe	26
12.6	A biztonság és stabilitás megteremtése	26
12.7	Fokozatosság megvalósítása.....	26
12.8	Az egyéni bánásmód elve.....	26
12.9	Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége.....	27
12.10	A gyermeki kompetenciakészítés támogatása	27
13	<i>A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei</i>	<i>27</i>
13.1	Gondozás	27
13.1.1	Pelenkázás	27
13.1.2	WC használat.....	28
13.1.3	Kézmosás, törölközés, fésülködés	28
13.1.4	Szájápolás, fogmosás.....	28
13.1.5	Öltözködés.....	28
13.1.6	Étkezés.....	28
13.1.7	Altatás.....	29
13.2	Játék.....	29
13.2.1	A belső késztetésből induló szabad játéktevékenység biztosítása	29
13.2.2	A nyugodt, biztonságos környezet biztosítása.....	30
13.2.3	A kisgyermeknevelő részvétele a gyermek játékában	30
13.3	Anyanyelvi nevelés, vers, mese.....	30
13.4	Ének, zene, mondóka.....	30
13.5	Mozgás	31
13.6	Tanulás	31
13.6.1	Tanulás formái.....	31
13.7	Alkotó tevékenységek.....	31
13.8	Egyéb tevékenységek	32
14	<i>Kiemelt szakmai feladataink.....</i>	<i>32</i>
14.1	A Bölcsőde – család kapcsolatának megerősítése	32
14.1.1	A családlátogatás jelentősége	33
14.1.2	Szülővel történő fokozatos beszoktatás jelentősége	33
14.2	A másik kiemelt célunk a környezeti nevelés.....	33
14.2.1	A csoportszoba, mint a környezeti nevelés helyszíne.....	34
14.2.2	A bölcsőde udvara, mint a környezeti nevelés helyszíne	35
15	<i>Speciális feladatok a bölcsődében.....</i>	<i>36</i>
15.1	Sajátos nevelésű gyermekek bölcsődei ellátása.....	36

15.2	Gyermekevédelem a bölcsődében	36
16	<i>Bölcsőde kapcsolatrendszere</i>	37
16.1	Bölcsőde – család kapcsolata	37
16.1.1	Családlátogatás	38
16.1.2	Szülővel történő fokozatos beszoktatás	38
16.1.3	A szülőkkel való kapcsolattartás további formái	38
16.2	Bölcsőde – óvodák közti kapcsolattartás	39
16.3	Kapcsolat a Védőnői szolgálattal, bölcsődeorvossal	39
16.4	Kapcsolat a Gyermekjóléti Szolgálattal	40
16.5	Kapcsolat más bölcsődékkal	40
16.6	Kapcsolat a Mini Manó Bölcsődei Alapítvány Kuratóriumával	41
17	<i>Bölcsődei élet megszervezése</i>	41
17.1	„Saját kisgyermeknevelő” rendszer	41
17.2	Jutalmazás, fegyelmezés a bölcsődében	42
17.3	Egészségmegőrzés, prevenció	42
17.4	Lelki egészségvédelem	43
17.5	Gyermekelelmezés	44
17.6	Ünnepek, rendezvények a bölcsődében	44
18	<i>Gyermekekről vezetett dokumentumok</i>	46
18.1	Bölcsődevezető által vezetett dokumentáció	46
18.2	Kisgyermeknevelők által vezetett dokumentumok	47
18.3	Gyermekek testi-, lelki-, szociális fejlettsége bölcsődéskor végére	48
19	<i>Ellenőrzések rendszere a bölcsődében</i>	49
20	<i>Záró gondolat</i>	49

1 Törvényi háttér

A kisgyermek nevelését – gondozását szabályozó főbb törvények, rendeletek

- 1991. évi LXIV. Törvény a gyermekek jogairól
- 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1993. évi Törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól, és működésük feltételeiről
- 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 8/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 257/2000. (XII.26.) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 6/2016. (III.24.) EMMI rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet módosításáról
- 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és szakellátások térítési díjáról, és igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 316/2012. (XI.13.) Kormányrendelet a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról
- 369/2013. (X.24.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 27/2018. (VIII.7.) EMMI rendelet
- 20/2017. (IX.18.) EMMI rendelet
- 25/2017. (X.18.) EMMI rendelet
- A települési önkormányzat 14/2014. (VI.27.) rendelete a bölcsődei ellátás igénybe vételéről

Módszertani kiadványok

- A bölcsődei nevelés - gondozás szakmai szabályai (2012) Budapest, SZMI
- Bölcsődei adaptáció (1979) Budapest, Bölcsődék Országos Módszertani Intézete (BOMI)
- Szülővel történő fokozatos bölcsődei beszoktatás - kiegészítő útmutató (1984) Budapest, ETI
- Folyamatos napirend a bölcsődében (1982) BOMI
- Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához (1989) Budapest, BOMI
- Játék a bölcsődében módszertani levél 2003

2 Bevezetés

„Engem ne emeljen a magasba senki, ha nem tud addig tartani, míg tényleg megnövök.

*Guggoljon ide mellém, ki nem csak hallani, de érteni akar, hogy közel legyen a
szívdobogásunk.”*

(Birtalan Ferenc)

A bölcsőde a családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében, a gyermekek fizikai- és érzelmi biztonságának megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermekek nemzetiségi-, etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, tapasztalatok szerzésének biztosításával, viselkedési minták nyújtásával biztosítja a gyermekek szakszerű nevelését- gondozását.

„A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja” (a 6/2016 (III.24.) EMMI rendelet 4. melléklete), útmutatóként szolgál a gyermekjóléti alapellátás keretein belül, a 0-3 éves korosztály ellátására vonatkozó szakmai irányelvek és a bölcsődei nevelés-gondozás egyes területeihez kapcsolódó módszertani javaslatok megvalósításához.

3 Szakmai program célja

A Bölcsődei nevelés-gondozás Alapprogramja iránymutatást ad a helyi programok elkészítéséhez, az egységes nevelési-gondozási elvek érvényesítéséhez. A helyi szakmai program sajátos, csak a Tiszaécske Városi Óvodák és Bölcsőde, Bölcsődei tagintézményére jellemző arculatot mutat, amely összhangban van az országos alapprogrammal. A szakmai programban foglaltak jellemzik a bölcsődei dolgozók szakmai törekvéseit, igazodik a helyi lehetőségekhez, a családok és a fenntartó elvárásaihoz, megőrizve a szakmai önállóságot. Azt szeretnénk, ha gyermekeink környezete, játék- és eszközkészlete, továbbá a magas színvonalú szakmai munka a szülők megelégedettségét szolgálná. A szakmai program megvalósításáért az intézmény valamennyi dolgozója felelős.

4 Intézményünk minőségpolitikája

A feladatok végrehajtásánál a legfontosabb a kisgyermek magas színvonalú ellátása. A szakmai követelmények betartása mellett bölcsődénk elkötelezi magát minden belső és külső tevékenységében, hogy partnerei igényeit minél szélesebb körben kielégítse. Elsősorban a kisgyermek igényeit tartjuk szem előtt, az ő érdekeit kívánjuk szolgálni. Ehhez biztosítani kell az eszközöket, meg kell szervezni a munkafolyamatokat, és a működéshez szükséges adminisztratív feladatokat is el kell látni.

A minőségpolitika a folyamatos fejlesztés menetét kell, hogy hordozza magában. Megvalósításával az intézményi nevelő – gondozó munka minél magasabb színvonalát szeretnénk elérni.

Cél a lehetőségek teljes kihasználása, a szakmai célkitűzések megvalósítása és annak ellenőrzése. A bölcsődei nevelő-gondozó munka magasabb színvonalra emelésének alapvető feltétele a személyes gondozást végző dolgozók folyamatos képzése, továbbképzése, valamint a munkafeltételek maradéktalan biztosítása, valamint a dolgozók erkölcsi és anyagi elismerése. Az elmúlt 3 év alatt intézményünkben különféle erősségek és gyengeségek mutatkoztak meg.

Erősségeink:

- fiatal, szakképzett kisgyermeknevelők és dajkák
- tágas játszóudvar
- kellő mennyiségű, változatos udvari és szobai játék
- kisgyermeknevelők kreativitása
- bölcsőde jó megközelíthetősége
- családias bölcsődei légkör

Gyengeségeink:

- férőhelyek hiánya
- bölcsőde elavult épülete, berendezése
- időnkénti konfliktusok

Lehetőségek:

- bölcsőde épületének felújítása, bővítése
- kisgyermeknevelők főiskolai képzése
- szakmai munka belső ellenőrzése
- csoportépítő összejövetel

Az adódó lehetőségeket fontossági sorrendbe állítva igyekszünk majd kihasználni, a gyengeségeket pedig a minimálisra csökkenteni, illetve megszüntetni. A nevelési – gondozási

munka belső ellenőrzése valamennyi gondozási és nevelési tevékenységre ki fog terjedni. Cél az esetlegesen előforduló hibák mielőbbi feltárása. A problémák feltárást követően, a helyes gyakorlat bevezetése, és ezzel a nevelési-gondozási munka hatékonyságának fokozása.

Munkánk során a szakmai követelmények állandóan változnak, ezeket folyamatosan figyelemmel kell kísérni, és ezeknek megfelelően bővítenünk kell az ismereteinket. Ezért szükség van a folyamatos továbbképzésekre, amelyek segítségével lehetőség nyílik arra, hogy szakmai tudásunkat felfrissítsük, tovább fejlesszük. Erre a célra minél több pályázatot szeretnénk felkutatni, valamint hangsúlyt fektetni a belső képzésre (szakmai megbeszélések, szakmai eszmecsere az óvodák, környező bölcsődék dolgozóival házi továbbképzések, hospitálások szervezése).

Ahhoz, hogy a gyermekek ellátása minél magasabb szakmai szinten történjen, szükség van a bölcsőde munkaközösségének gyermekközpontú, szakszerű és lelkiismeretes csapatmunkájára. Ezért minden dolgozó ötleteket, újításokat, javaslatokat nyújthat be és véleményeket mondhat. A bölcsődékben is egyre nagyobb nehézséget jelent a működés fenntartása. Lényeges munkának tartom, hogy támogatókat keressünk a szülők, ismerőseik, vállalkozók körében. Azon fogunk dolgozni, hogy a munkánkhoz szükséges anyagi eszközöket több forrásból tudjuk előteremteni. Ezért könyveket árulunk, játékvásárt szervezünk, Adventi vásárt tartunk, fényképész által adott jutalékot gyűjtünk. Gyermeknapkor póni lovagoltatást, arcfestést, csillámtetoválást, lufi-hajtogatást végeznek a dolgozóink, és ezeknek a díját szintén a gyermekek játékkészletének felújítására fordítjuk. A 2010. június óta működő Minimanó alapítvány mind szélesebb körű közzétételével törekszünk, hogy minél több szülőtől, nagyszülőtől megszerezzük alapítványunknak a SZJA 1%. A takarékos gazdálkodást, a fenntartó korlátozott anyagi lehetőségei miatt fontos feladatnak tekintjük, azzal együtt, hogy ez ne váljon a nevelő – gondozó munka kárára. Munkatársaimmal együtt arra neveljük a gyermekeket, hogy óvják a bölcsőde berendezését, játékait, ebben mi magunk is példát mutatunk nekik.

5 Képzés, továbbképzés

„Senki sem születik készen. Légy azzá, amivé a legjobb hajlamaid szerint válhatsz!”

(Tatiosz: Szerényen tündökölni)

A szakmai követelményeknek megfelelő magas színvonalú munkát a bölcsődei szakdolgozók csak úgy tudják megvalósítani, ha folyamatosan képzik, tovább képzik magukat, ismereteiket felújítják, gazdagítják. A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző

szakemberek számára kötelező a továbbképzés, amelyet „A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény” szabályoz. A részletes szabályokat a 9/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet tartalmazza. A 4 éves képzési ciklus alatt, felsőfokú végzettség esetén 80, középfokú végzettség esetén 60 kreditpontot kell elérni. A kötelező továbbképzések tervezése előre meghatározott továbbképzési terv alapján történik. A szakdolgozókkal kapcsolatban az intézményvezető bejelenti a továbbképzés teljesítését a működési nyilvántartáshoz, valamint folyamatosan jelzi az adatváltozásokat, a szakdolgozók belépését, kilépés esetén pedig a törlésüket.

2016.január 1-től a pedagógus életpálya kiterjesztésre került a bölcsődei szakdolgozókra is, akik szakképzettségük mellett felsőfokú végzettséggel rendelkeznek. Intézményünk távlati célja, hogy a kisgyermeknevelők közül minél többen megszerezzék a felsőfokú végzettséget.

A munkájára igényes szakember a továbbképzéseken való részvételen felül önképzéssel is rendszeresen képezi magát. Ennek érdekében munkaértekezleteket, szakmai megbeszéléseket tartunk, szakkönyveket olvasunk, szakmai folyóiratokat, jogszabályokat értelmező kiadványokat szerzünk be, interneten keresztül, valamint audiovizuális eszközökön keresztül szerzünk új ismereteket.

6 Küldetésnyilatkozat

6.1 Pedagógiai hitvallásunk

Biztonságérzetet nyújtó, érzelemgazdag környezetet alakítunk ki, amelyben a gyermek saját képességei szerint fejlődhet, megízlelheti az aktív játék örömét. A játék során gazdagodhat élmény- és fantáziavilága, és kialakulhat az esztétikum iránti érzékenysége. Egy új szemléletű bölcsődei nevelést szeretnénk képviselni, az élménypedagógiát. A csoportszobában és az udvaron tudatosan megtervezve, minél több teret és eszközt biztosítani különféle tevékenységekhez, amibe a gyermekek önkéntesen bekapcsolódhatnak, de bármikor ki is léphetnek. Széles körű tapasztalatszerzési lehetőséget biztosítani a gyermekek számára, hogy szabadon alkothassanak, mozoghassanak, tanulhassanak, szabadon kifejezhessék érzelmeiket, közben pedig rengeteg élménnyel gazdagodnának, és új ismereteket szereznének. Arra törekszünk, hogy a ránk bízott gyermekekből az őket körülvevő világra nyitott, érdeklődő és önállóan gondolkodni tudó emberekké váljanak.

„Meg kell tanulnunk a gyermek szemével látni és fülével hallani, meg kell tanulnunk a gyerek élményvilágának a szintjén beszélni. (...) Ennek feltétele pedig nem kevesebb, mint a gyermekbe

vetett bizalom, az iránta érzett felelősség, amelyből nyílt és derűs légkörben, ésszerű szabályok között, a gyermek felelőssége is kicsírázik. ”

(Mérei Ferenc)

6.2 Gyermekképünk

Minden gyermek egyedi és megismételhetetlen, így személyiségjegyeik is eltérőek. Fejlődésüket genetikai tényezők, az érés sajátos menete, a szociokulturális családi háttér, valamint a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen befolyásolják.

Gyermekképünk a harmonikusan fejlődő gyermek, aki képes saját természetes kíváncsisága, próbálkozásai által tanulni és fejlődni, szeretettel viszonyul a társaihoz, az őt körülvevő felnőttekhez, aki problémáit, felmerülő nehézségeit életkorához mértén tudja kezelni, szükség esetén segítséget kérni a konfliktusok megoldásához.

Hisszük, hogy minden gyermeknek joga van derűs, szeretetteljes légkörben, elfogadó környezetben tevékenykedni, és megkapni mindazokat a fejlesztő hatásokat, melyeknek hatására sokoldalú, harmonikus személyiséggé válhat.

„A gyermek lelke olyan, mint a tükör, mely váltakozva fordul új és új irányba, s fényt keres, napok, holdak, csillagok, vagy pislákoló gyertyák fényét, mit önmagáról visszatükrözhessen. ”

(Wass Albert)

6.3 Kisgyermeknevelő képünk

A gyermekek számára a bölcsődében töltött időszakot alapvetően meghatározza a kisgyermeknevelőjével való kapcsolatának milyensége. A gyermek érzelmi „tartályból” meríti az energiáját, hogy képessége legjavát tudja nyújtani. Ezt az érzelmi tartályt a bölcsődében mi, kisgyermeknevelők vagyunk hivatottak megtölteni. Kisgyermeknevelőként magatartásunkban az empátia, tolerancia, feltétel nélküli szeretet dominál. Szakértelmünkkel segítjük a gyermekeket, hogy mindennapjaikat színes, fejlesztő hatású játéktevékenységgel töltsék, segítjük őket abban, hogy megismerjék önmagukat és az őket körülvevő világot.

A kiegyensúlyozott kisgyermeknevelő nyugalmat, derűt áraszt, mozdulatai lágyak, személyes jelenléte védelmet, biztonságot nyújt. Ha képes figyelembe venni a gyermek érdeklődését, hangulatát, fejlettségi szintjét, ha tiszteletben tartja a gyermek személyiségét, figyeli jelzéseit, egyéni igényét, akkor egy olyan virágzó kapcsolat alakul ki köztük, amely jelentős mértékben meghatározó lesz a gyermek további életére.

A kisgyermeknevelő legyen:

Nyitott és közvetlen

Nyitott lenni és maradni arra, amit a gyermekek mondanak és tesznek, igazán meghallani őket. elengedhetetlen, hogy a pedagógiai munkánk a tényeken és nem a vélt hallott vagy látott információkon alapuljon.

Elhivatott, felelősséget vállaló, kötelességtudó

A nevelő mindenkor kötelessége, hogy lelkiismeretesen vigyázzon a gyermek fizikai és lelki egészségére. A pedagógus hiszi, hogy feladata gazdagítani a kisgyermekek ismereteit, értékeket és mintákat közvetíteni a gyermekek felé.

Szakmailag felkészült és rugalmas

A kisgyermeknevelő egyik legfontosabb feladata az alapos felkészülés. Munkáját szilárd elméleti ismeretekre alapozza, amelyet kötelessége felújítani, bővíteni.

Kreatív, empátikus, játékos

Kreativitását mindig a gyermekek érdeklődésének szolgálatába állítja. egy jó pedagógus mindig képes a kisgyermekek helyzetébe képzelni magát, képes meglátni, hogy miként tudná lekötni a figyelmüket, mi érdekli őket igazán.

Demokrata és következetes

A kisgyermeknevelő a gyermekek között él. utat mutat, társ az úton. a tudás hatalmával soha nem él vissza. bizonyos elvek mellett következetesen kiáll, nem riad vissza a határozott, ámde kedves és gyermekszerető fellépéstől sem.

Kommunikatív

A kisgyermeknevelő munkája során nélkülözhetetlen, hogy tisztán és egyenesen fejezze ki a gondolatait, elvárásait a gyermekek irányába. ennek megfelelően alakulhat ki a gyermek és nevelő közt szeretetteljes, baráti kapcsolat.

Egyensúlyra-, harmóniára törekvő

A kisgyermeknevelő ismeretei mindenkor egyensúlyban kell, hogy legyenek a gyakorlatban megvalósított tevékenységekkel, módszerekkel. Nem elég tudni, hogy mi a jó, akképp is kell cselekedni.

6.4 Családkép

A család a legrégebbi kapcsolatforma a földön, és létfontosságú szerepet tölt be az emberei kapcsolatokban. A gyermek számára a család az első szocializációs színtér, amely a gyermek számára nyugalmat, biztonságot nyújt, és biztosítja a gyermek számára a fejlődés lehetőségét.

Az ideális családban nem csak a gondoskodás van, hanem előrelátó következetes nevelés is folyik. Nagyon fontosnak tartom, hogy a szülő és gyermek kapcsolata meleg, barátságos legyen. Az a gyermek, aki ilyen családi légkörben nevelkedik, biztosabban megállja helyét majd az életben.

A gyermek, ha azt látja, hogy a szülei is olyan dolgokért küzdenek, melyek a család boldogulását és jobb életkörülményeit szolgálják az őket is motiválja. Ez pedig csak úgy érhető el, ha a szülők a gyereket partnerként fogadják el.

Nagyon fontos, hogy feltétlen bizalom legyen a szülők és a gyerekek között. Valamilyen konfliktus, vagy probléma felmerülése esetén azt mindig meg kell beszélni, nem szabad a gondok felett szemet hunyni. Az ideális családban a gyermeknek is éreznie kell azt, hogy mindig és minden problémával nyugodtan fordulhat a szüleihez.

A gyermeket a családi környezetben ért hatások alakítják, fejlesztik, és ezek a tapasztalatok, élmények dominálnak a későbbi fejlődése során is. Kellő tapasztalattal, figyelemmel saját példán keresztül, elfogadással segítjük a fiatal szülőket, ha bizonytalanságot látunk.

6.5 Bölcsőde kép

Bölcsődénk a gyermekek egyéni igényeihez mérten biztosítja a gyermekek fejlődéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket. A bölcsődei nevelő munka a családi nevelésre épül, azt kiegészítve szolgálja a gyermekek fejlődését. A gyermeket a bölcsődei élete során ért hatások nagy mértékben befolyásolják az elkövetkező életében, ezért bölcsődénkben arra törekszünk, hogy a nevelés – gondozás derűs, nyugodt légkörben történjen.

Bölcsődeképünk ismérvei:

- aktív együttműködés a családokkal
- családi hangulatú bölcsődei légkör megteremtése
- pozitív elismerés, megerősítő támogatás alkalmazása
- a gyermekek minél több időt töltsenek a szabad levegőn
- minél több lehetőség a környezet tevékeny megismerésére
- másság elfogadása a SNI gyermekek megismerésén keresztül
- dicséret alkalmazása, tiltás, korlátozás csak balesetveszély esetén

7 A bölcsőde bemutatása

Intézmény neve: Városi Óvodák és Bölcsőde

Telefon: 76/542-069, 542-070

Székhelye: 6060 Tiszakécske, Béke u. 147.

Intézményvezető neve: Kallóné Mezei Szilvia

Telephely neve és címe: Bölcsődei tagintézmény, 6060 Tiszakécske, Kossuth u. 59. (a felújítás idejére Kossuth u. 909 hrsz.)

Telefon: 06/76 542-037, 06/76 542-038, 06/20 503 0898

E-mail: tiszakecskei.bolcsode@gmail.com

Bölcsődevezető: Szilvásiné Zellei Mária

Fenntartó: Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő Testülete

Bölcsőde nyitvatartása: hétfőtől-péntekig 6:00-17:00-ig

A Városi Óvodák és Bölcsőde, Bölcsőde tagintézménye adaptált műemlék jellegű épületben, két csoporttal kezdte meg működését 1980-ban. Jelenleg is ebben az épületben, 2004.09.01-től az óvodákkal integráltan, de szakmailag különállóan működik. Az utóbbi években megfigyelhető bölcsődei ellátás miatti igény növekedése miatt a fenntartó 2016-ban a harmadik bölcsődei csoportot is beindította. A bölcsőde a város központjától nem messze, jól megközelíthető helyen található. A fenntartó az Európai Regionális Fejlesztési Alap két pályázatát megnyerte, a TOP-3.2.1-16-BK1-2017-00010 pályázattal 41,31 millió forintot a bölcsőde energetikai felújítására, valamint a TOP-1.4.1-19-BK1-2019-00008 pályázattal 313,97 millió forintot a bölcsőde bővítésére. Az épület felújítása-bővítése miatt 2022.01.13-án és 14-én átköltöztünk a bölcsőde melletti épületbe, amely szintén a fenntartó Önkormányzat tulajdona és amelyet átalakított, hogy a felújítás ideje alatt is zavartalanul történhessen a kisgyermekek bölcsődei ellátása. Az intézmény épületét tágas udvar és kert veszi körül, számos nagymozgásos játékkal, homokozóval felszerelve, amelyben a gyermekek szabadon kielégíthetik mozgás iránti igényüket. A bölcsődében három csoport működik, Katica, Maci és Pillangó csoport (kis, vegyes és nagy csoport). Maximális felvehető gyermeklétszám 38, de a közeljövőben ez a szám növekedni fog, mert megkezdődik a bölcsőde felújítása, bővítése és mivel továbbra is nagy a túljelentkezés, indokolt újabb bölcsődei csoport megnyitása. A működéshez szükséges tárgyi feltételek adva vannak, mert a bölcsőde épülete úgy lett

átalakítva, hogy teljes mértékben alkalmazkodjon a kisgyermekek igényeihez, és lehetővé tegye a szakszerű nevelést-gondozást. A kisgyermeknevelők szakmailag jól felkészültek, nagy odaadással, feltétel nélküli szeretettel végzik a kisgyermekek nevelését-gondozását. ehhez azonban szükséges a bölcsődei dajkák munkája is, hiszen a kisgyermeknevelőkkel együttesen, egymást kiegészítve, egymás keze alá dolgozva érik el azt, hogy a munkájuk szakszerű és színvonalas legyen.

Nevelői-gondozói munkánkban változatlanul az igényességre törekszünk, eddig kialakított értékeinket megőrizzük, az általunk elfogadott értékek szerint dolgozunk.

7.1 Csoportok bemutatása

A bölcsődében három csoport működik, Katica, Maci és Pillangó csoport. Az egyik kis csoport, ahol 12 a felvehető gyermeklétszám, a másik a nagy, ahol 14 a felvehető gyermekek száma, a harmadik vegyes, ahol szintén 12 a megengedett gyermeklétszám a 15/1998. NM rendelet értelmében. A mostani épületben a három csoportszoba egymásba nyílik, így több időt vesz igénybe a gyermekek fürdőszobai gondozása, valamint nem biztosított a rálátás a fürdőszobákból a csoportszobákra, de ezt a kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajkák egymásközt biztosított felügyelettel oldják meg.

Katica csoport



20 hetes kortól 2 éves korig fogadja ez a csoport a gyermekeket. A megengedett csoportlétszám 12 fő. Csecsemő korú gyermekek bölcsődei felvételére csak ritkán mutatkozik igény, inkább 12 hónapos kortól jellemző az ellátás igénylése. Ezek a gyermekek még nagy odafigyelést, sok törődést igényelnek. Az ő játékaik még főleg manipulációs játék, és konstruálás kezdeti formája (egymás mellé, egymásba, egymásra rakosgatás, gyűjtögetés – borogatás), majd 2 éves korra megjelenik a szimbolikus játék is. Minden gyermek tanul, hogy mit, az attól függ, hogy milyen hatások érik. A következő nevelési évben ez a csoport lesz a nagy csoport, a felmenő rendszer értelmében.

Maci csoport



2 évestől – 3 éves korig várja a bölcsődéseket. a megengedett csoportlétszám 14 fő. Ezek a gyermekek már elég önállóak ahhoz, hogy a kisgyermeknevelő csak irányítja, felügyeli őket, hiszen többjük már szobatiszta. Ebben a korban már kifejlődik az építő-konstruáló játék magasabb formája, a szerepjáték kezdeti formája, az egymás mellett játszás és az alkotó játék. A finommozgásokat, a gondolkodási készséget is a

játékon keresztül sajátítják el. Éppen ezért a nagy csoport esetében a játékválasztáskor a fő szempont, hogy a fent felsorolt tevékenységeket ezzel is jobban elő tudjuk segíteni. Szeptemberben a csoport gyermekei óvodába mennek, így a következő nevelési évben ide vesszük fel a kis csoportos korú gyermekeket.

Pillangó csoport



A Pillangó csoport vegyes csoportnak lett kialakítva, így igény szerint, egy éves kor alatti és 2 éves kor feletti gyermekeket is fogad. A megengedett csoportlétszám 12 fő. A vegyes korú gyermekek esetében a magasabb fejlődési szintet elért gyermekek pozitív mintát nyújtanak a kisebb gyermekeknek, mind mozgás terén, mind beszédkésztség terén. A két különböző korosztály élete külön – külön napirend szerint zajlik, mivel más a fejlettségi szintjük és mások az igényeik.

A csoportlétszámokat a 6/2016 (III.24.) EMMI rendelet szabályozza. A 27/2018. (VIII.7.) EMMI rendelet értelmében a meghatározott csoportlétszám legfeljebb 3 fővel túlléphető, ha az előírt kisgyermeknevelői létszámon túl még egy kisgyermeknevelőt alkalmaznak.

7.2 Tárgyi feltételek

„A gyermek fejlődésének szabadsága nem azt jelenti, hogy magára hagyjuk a gyermeket, hanem azt, hogy segítő szeretettel emeljük köré a megfelelő környezetet. Minél tökéletesebb a környezet, annál kevesebb beavatkozásra van szükség a felnőtt részéről.”

(Maria Montessori)

Átadó helyiségek

A bölcsőde épületében egyik gondozási egységben két átadó van, a másikban egy átadó, melyek a folyosóról nyílnak, és kapcsolódnak a fürdőszobákhoz. A jelenlegi épületben a folyosókon vannak elhelyezve az öltözőszekrények, ott történik a gyermekek átadása.

Az átadókban található:

- külön jellel ellátott szekrény minden gyermeknek
- cipőtároló, szintén jelekkel ellátva
- jelekkel ellátott fogas a gyermekek kabátjának
- fogas a felnőttek részére
- pelenkázó asztal
- gyermekek méretéhez igazodó székek
- felnőtt kézmosó, tükör

- hirdetőtábla, amelyen a tanúsítvány, nyitvatartás, házirend, napirend, érdekképviselési fórum szabályzata, bölcsődei felvételi szabályzat, működési engedély, szakmai program, gyermekjogi képviselő, gyermekjóléti szolgálat elérhetősége, étlap van kifüggesztve
- faliújság, amelyre a gyermekek alkotásait tesszük ki

Fürdőszobák

Mindkét gondozási egységhez tartozik egy fürdőszoba, amelyek kapcsolódnak az átadókhoz, valamint a csoportszobákhoz, így biztosítva van a kisgyermeknevelőknek a rálátás a gyermekekre. A jelenlegi épületben is 2 fürdőszoba van, ahonnan csak egy csoport esetében van rálátás a csoportszobára, a másik két csoportban a gyermekek egymás közti felügyeletével tudják megoldani a kisgyermeknevelők, hogy a gyermekek ne maradjanak magukra.

Felszereltségük:

- 3-3db gyermekmosdó keverőcsappal, (peremmagasság 45 cm), felettük tükör
- egyik fürdőszobában zuhanyzó
- 3-3 db gyermek WC fellépővel
- 1-1db pelenkázó asztal
- 1-1db bili fertőtlenítő
- 1-1badella a szennyes textil pelenkáknak
- 1-1badella a szennyes papírpelenkáknak
- 1-1db egész alakos tükör
- jellel ellátott törölközőtartók
- pohártartó polcok
- jellel ellátott fésűtartók

Csoportszobák

Intézményünkben 3 db csoportszoba található, amelyben a gyermekek nevelése-gondozása történik. A szobák világosak, tágasak. A csoportok a fürdőszobák használatát csúsztatott napirenddel valósítják meg. Az Önkormányzat pályázat útján 1,9 millió forintot nyert bölcsődei eszköz fejlesztésre, így a 2018/2019 nevelési évben a csoportszobákban szép új szekrény sorokra lettek cserélve az elavult, ósdi bútorok. A csoportszobák berendezésénél figyelembe kell venni a gyermekek életkorát és fejlettségi szintjét, egyúttal törekedni kell a hely állandóságára is. A kis csoport olyan szobát kapott, amelyben csak a felszerelési tárgyak, játékok változnak a gyermekek fejlődéséhez igazítva. A másik szobában a nagyobb korú gyermekek elhelyezését lehet megoldani. A vegyes csoportban minden korosztálynak

biztosítunk megfelelő játékkészletet. A bútorzat a gyermekek magasságához van méretezve, elhelyezése pedig lehetőséget teremt a gyermekek számára, hogy kielégítsék mozgásigényüket, cselekvésvágyukat. Szem előtt kell tartanunk a baleset-megelőzést is, nagy szerep jut a kis csoportban egy elkerített szobasaroknak, a nagyobb mozgástér és a kisebb gyermekek védettsége miatt. Az 1 évnél fiatalabb gyermekek számára rácsos kiságyat biztosítunk a nyugodt alvás érdekében. A csoportszobákban funkciósarkok vannak kialakítva, amelyek elválasztják egymástól a különböző játéktevékenységeket. Ezek természetes anyagokból vannak (fa, vessző), az otthonosságot fokozzák a színes textíliák és kiegészítők, melyekkel fejlesztjük a gyermekek szépérzékét is. Képek és ábrák révén bővítjük a gyermekek ismeretanyagát. A csoportszobákban van pihenősarok is, ahová a gyermek elvonulhat, ha pihenésre vagy magányra vágyik. A csoportszobákban létesített firkafal elősegíti a gyermekek ábrázoló képességének még nagyobb mértékű kibontakozását, és a szabad alkotás lehetőségét.

Csoportszobák berendezése:

- lekerekített sarkú, állítható magasságú, fa asztalok, székek
- szekrények az ágyak, játékok tárolására
- könyvespolcok, műanyag játéktárolók
- Wesco bölcsődei fektető
- az ágyakon szivacs, jellel ellátott fehér fejrüsszel
- gyermektakarók
- gyermekheverő

Csoportszobák játékkészlete:

- Wesco szőnyeg
- libikókák
- ugráló labdák, állat formájú ugrálók
- bébi-taxik
- főzősarok, fodrász sarok, babasarok, és különféle szerepjáték eszközök
- nyitott polcokon különféle fejlesztő játékok
- mesekönyvek, képeskönyvek
- labdák
- alkotó tevékenység kellékei
- hangszerek
- építő-konstruáló játékok
- terepasztal

- barkács asztal
- többfunkciós tábla
- bábsarok
- ruhák, játzókendők, párnák

Játzóudvar

Fákkal árnyékolt, biztonságosan bekerített, kellemes tartózkodási hely. A napos és árnyékos udvarrész aránya megfelelő. A nagymozgásos játékhöz, futkározáshoz elegendő a gyermekeknek a mozgástér. Az aszfaltozott részen zavartalanul motorozhatnak, biciklizhetnek. A homokozó fa keretű, mobil árnyékolókkal oldjuk meg a gyermekek napvédelmét. Sok műanyag mobil játékkal rendelkezünk, amelyet zárt tárolóban tartunk, és amelyek lehetővé teszik a gyermekek számára a szabad játéktevékenységet.

A jelenlegi épületben sokkal kisebb udvar áll a gyermekek rendelkezésére, de itt is próbáltunk kialakítani füves udvarrészt, illetve aszfaltozott udvarrészt a motorozáshoz.

- különböző méretű motorok, futóbiciklik
- Rutikon mozgásfejlesztő elemei
- kalózhajó
- különböző méretű csúszdák
- fűnyírók, talicskák
- libikókák
- műanyag kerti házikók
- padok, székek, asztalok
- labdák, homokozó játékok
- hernyó mászóka
- hintaasztalok

7.3 Humán erőforrás

Bölcsődevezető

- 1 fő, független vezető, csecsemő- és kisgyermeknevelő BA végzettséggel, aki napi 8 órában végzi a vezetői feladatokat.

Kisgyermeknevelők

- 3 fő csecsemő- és kisgyermekgondozó
- 1 fő csecsemő- és kisgyermek gondozó – nevelő
- 1 fő kisgyermeknevelő - gondozó

- 1 fő kisgyermek gondozó- nevelő

Bölcsődei dajkák

- 2 fő (egyikük bölcsődei dajka képesítéssel, a másiknak folyamatban van a bölcsődei dajka képzése)

A 20/2017. (IX.18.) EMMI rendelet értelmében, a bölcsődében dajka munkakörben foglalkoztatott dolgozóknak 2018.12.31-ig el kellett végezni a bölcsődei dajka tanfolyamot.

Bölcsődeorvos határozott idejű szerződéssel, csoportonként havi 4 órában látogatja a bölcsődés gyermekeket. A szülők igénye alapján megvizsgálja a gyermeket, gyógyszert ír fel, szakorvoshoz irányít, éves állapotvizsgálatokat végez.

8 Ellátottak köre

A Gyvt. 42.§ (1) bekezdés értelmében a bölcsődébe a gyermekek 20 hetes koruktól harmadik életévük betöltését követő augusztus 31-ig vehetik igénybe a bölcsődei ellátást. Az intézmény gyermekjóléti alapellátás részeként végzi a gyermekek napközbeni ellátását.

A Gyvt. 94. § (3) bekezdés a) pontja alapján előírt kötelezettséget, valamint a fenntartó Önkormányzat azon kinyilvánított szándékát figyelembe véve, amely szerint célja a településen élő kisgyermekes családok segítése és a gyermekek napközbeni ellátása biztonságos keretek között – Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő Testület fenntartásában a településen egy bölcsőde működik. Az elmúlt évek tapasztalata azt mutatta, hogy jelentősen növekedett a családok igénye a bölcsődei ellátás iránt.

Bölcsődénk eddig csak a Tiszakécskei járás területéről fogadta a bölcsődés korú gyermekeket, noha a törvény külsős gyermekek felvételére is lehetőséget nyújt 20 %-ban, de sajnos a túljelentkezés miatt a területileg itt élő gyermekek közül sem tudtunk mindenkit felvenni.

A településen élő családok életkörülményei megváltoztak, a nagyszülők még aktív dolgozók. A családok anyagi helyzete megköveteli, hogy az édesanyák minél előbb visszamenjenek dolgozni, így a legtöbben a gyermek 2 éves kora után, már újra aktívan szeretnének dolgozni. Ez számukra csak úgy lehetséges, ha meg tudják oldani gyermekük napközbeni ellátását. Ehhez nyújt segítséget a bölcsőde.

Sajnos településünkön is egyre több a szociálisan rászoruló gyermek. Fontosnak tartjuk a HH, HHH, SNI gyermekek esélyegyenlőségének megteremtését, a hátrányok csökkentését, SNI gyermekek esetében a sikeres rehabilitációt és rehabilitációt. Az intézmény szerepe, felelőssége ezért minden évben hangsúlyosabbá válik.



8.1 Ellátás igénybevételének módja

A Városi Óvodák és Bölcsőde, Bölcsőde tagintézményében, felvételi kérelem alapján, helyben történik a gyermekek felvétele, az 1997. évi XXXI. tv. és a 15/1998 (IV.30.) NM rendeletben foglaltak szerint.

A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni

- azt a gyermeket, akinek szülője, törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket
- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket
- az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket
- a védelembe vett gyermeket

A felvételtől az intézményvezető írásban értesíti a szülőt. Az a szülő, akinek gyermeke felvételt nyert, a bölcsődevezetőtől további részletes tájékoztatást kap a bölcsőde szokásrendszeréről és a beszerzendő, beadandó dokumentumokról. A bölcsődei ellátás a beszoktatás első napjától kezdődik, ezen a napon a szülő megállapodást köt az intézménnyel a bölcsődei ellátás igénybevételéről. Bölcsődénkbe a jelentkezés egész évben folyamatos a férőhelyek függvényében.

9 Jogok és kötelességek

9.1 Gyermeki jogok védelme

A gyermek joga, hogy

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez.
- sérülés, tartós betegség esetén különleges bánásmódban részesüljön
- emberi méltóságát tiszteletben tartsák, bántalmazással, elhanyagolással szemben védelemben részesüljön
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön
- hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesüljön
- lehetőségük legyen a szabad játékhoz, a tapasztalatszerzéshez
- rossz szociális helyzetben is minden segítséget megkapjanak



9.2 A szülők jogai

- megválaszthassa az intézményt, amelyre gyermeke nevelését-gondozását bízta, megismerje az ott folyó nevelési-gondozási tevékenységet
- tanácsot, tájékoztatást kapjon kérdéseire a kisgyermeknevelőktől
- megismerje a gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat
- véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban

9.3 A szülők kötelességei

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön
- az intézmény házirendjét megismerje és betartsa
- a fizetendő térítési díjat időre megfizesse

9.4 A személyes gondoskodást végzők jogai

- testi – lelki egészségvédelmük érdekében megfelelő munkakörülményeket, munkahelyi légkört biztosítsunk a számukra
- a szakmai előmenetelük érdekében részt vehessenek továbbképzéseken
- munkájukkal kapcsolatban tájékoztatást kapjanak, véleményt nyilváníthassanak
- emberi méltóságukat, személyiségi jogaikat tiszteletben tartásuk
- munkájuk során védelemben részesülhessenek az őket érintő jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben
- a gyermekek érdekeit tartásuk elsődlegesnek, de ez nem sértheti egyéni, magánéleti, állampolgári érdekeiket, jogaikat
- a velük szemben felmerült panasz esetén meghallgassák őket
- munkavégzésükhöz kapcsolódó megbecsülést kapjanak, munkájukat elismerjék

9.5 A személyes gondoskodást végzők kötelességei

- a bölcsődei módszertani-nevelési elveket betartsák
- a családi nevelés elsődlegességének tiszteletben tartásával működjenek együtt a családokkal a gyermekek érdekében
- tartásuk tiszteletben a gyermekek és szüleik etnikai hovatartozását, világnézetét
- hivatásbéli kötelességüknek érezzék a gyermeki jogok védelmét
- szakmai és egyéni műveltségükkel alkalmazkodjanak a bölcsőde kollektívájához



9.6 Érdekképviseleti Fórum működése

A Fórum célja és feladata az ellátásban részesülők jogainak, érdekeinek védelme, e szerint, a gyermek szülei vagy más törvényes képviselői panasszal élhetnek a bölcsőde vezetőjénél vagy az Érdekképviseleti Fórumnál

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében
- a gyermeki jogok sérelme miatt
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén

9.7 Az Érdekképviseleti Fórum tagjai

- a gyermekek szüleinek
- a bölcsődét képviselő kisgyermeknevelők, valamint
- a fenntartó Önkormányzat képviselői

Az aktuális tagok névsora és elérhetősége a szülők számára jól látható helyen kerül kifüggesztésre.

Ha a bölcsődei ellátással kapcsolatban valami panasz érkezik, akkor az intézmény vezetője, illetve az Érdekképviseleti Fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának módjáról. Ha a panaszt benyújtó szülő vagy törvényes képviselő 15 napon belül nem kap értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet, az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat jogorvoslatért.

Az Érdekképviseleti Fórum szabályos működtetése érdekében évente legalább két alkalommal ülésezik, (aktuális probléma esetén szükség szerint), amelyről jegyzőkönyv is készül.

10 Bölcsődei nevelés-gondozás célja

Célunk, hogy a családi nevelést segítve, kiegészítve, napközbeni ellátás keretében a gyermekek fizikai és érzelmi biztonságának, és jóllétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermekek nemzetiségi-etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásuk erősítésével, kompetenciájuk figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőségek biztosításával, pozitív viselkedési minták nyújtásával elősegíteni harmonikus fejlődésüket.

10.1 A bölcsődei ellátás keretein belül az intézmény biztosítja

- a szülő jelenlétével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét
- a felszerelési jegyzékben meghatározott textíliát, bútorzatot, korcsoport szerinti játékeszközöket és egyéb felszerelést
- a szabad játéktevékenység feltételeit
- a szabad levegőn tartózkodás lehetőségét

- a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelő étkeztetést

A nevelési célok és feladatok bölcsődénk minden csoportjában azonos módszertani elvekre épülnek. A megvalósítást, a csoport arculatát, a gyermekek és a kisgyermeknevelők személye formálja, alakítja.

11 A bölcsődei nevelés – gondozás feladatai

11.1 Egészségvédelem -egészséges életmód megalapozása

A harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése. Az alapvető szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése. A megfelelő higiénés szokások kialakulásának segítése, életkori igényeknek, évszaknak-létszámnak megfelelő napirend kialakítása. Szükség esetén speciális szakember (gyermek szakorvos, pszichológus) bevonásával prevenciós feladatok ellátása. A szabad levegőn tartózkodás biztosítása, a korszerű, egészséges táplálás megvalósítása is az egészséges életmódra nevelést szolgálják.

11.2 Az érzelmi fejlődés, szocializáció segítése

Derűs légkör biztosítása, a beszoktatással járó nehézségek csökkentése. Szoros személyes kapcsolat kialakítása a kisgyermeknevelővel. Egyéni szükségletek kielégítése, az én-tudat egészséges fejlődésének segítése. Bizalmon és elfogadáson alapuló kapcsolatok kialakulásának segítése, az együttélés szabályai elfogadásának, az empátia és tolerancia fejlődésének segítése. Közös élmények szerzésének támogatása. Kommunikatív képességek fejlődésének segítése (meghallgatás, értő figyelem, kérdések megválaszolása).

11.3 A megismerési, tanulási folyamatok fejlődésének segítése

Az érdeklődés felkeltése, az érdeklődési kör bővítése. A gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása. A gyermek tevékenységéhez igazodó élmények, helyzetmegoldási minták biztosítása. Az önállóság és a kreativitás támogatása. Az önálló választás képességének támogatása. Ismeretnyújtás, a tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése. A gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel történő követése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségének megteremtése.



12 A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei

12.1 A család rendszerszerű szemléletének megközelítése

A bölcsődei nevelésben elsődleges célunk, hogy megismerjük és megértsük a gyermek családjának, mint rendszernek a működését. Ezzel a látásmóddal képet kaphatunk a család erősségeiről és hiányosságairól.

Feladatunk: hogy a családok erősségeit hangsúlyozva javítsunk a családok életminőségén.

12.2 A koragyermekkori intervenció szemlélet befogadása

Koragyermekkori intervenció minden olyan tevékenységet felölel, amely a kisgyermek sajátos szükségleteit határozza meg és veszi figyelembe.

A kisgyermeknevelő feladata: a gyermek fejlődésében észrevehető esetleges lemaradás, megtorpanás felismerése és jelzése.

12.3 A családi nevelés elsődlegességének tisztelete

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében – gondozásában. Szükség esetén lehetőségeinkhez mérten törekszünk a családi nevelés hiányosságainak ellensúlyozására, rossz családi szokások kiiktatására. A családdal való együttműködés érdekében fontos tehát a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe.

Feladatunk: a családi nevelés megismerése, értékeinek átültetése a bölcsődei gyakorlatba. A szülők számára lehetővé tenni, hogy megismerjék és bekapcsolódjanak a bölcsőde életébe. Megbeszéléseken, értekezleteken a nevelési-gondozási elvek és gyakorlat átadása a két nevelői szintér között.

12.4 A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek még nem önálló lény így segítségre szorul. Ráutaltsága miatt, különleges védelem illeti meg. A bölcsődei nevelés-gondozás értékközvetítő folyamat, amely a gyermek személyes, szociális és a kognitív készségeinek fejlődését segíti, az emberi jogok, alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával.

Feladatunk: Tiszteletben kell tartani minden gyermek etnikai, vallási, kulturális, hovatartozását, és toleráns magatartást tanúsítani a gyermekek esetleges fizikai és mentális képességének különbözősége, mássága esetén.



12.5 A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben nagy fontossággal bír a kisgyermeknevelő szerepe, mert személyiségével nem csak az általa nevelt kisgyermekekre, hanem a családjukra is hatással van.

Feladata: hogy szakmai tudását gyarapítsa, és hogy a magatartásával a kisgyermekeknek pozitív példát mutasson.

12.6 A biztonság és stabilitás megteremtése

A gyermek személyi- és tárgyi környezetének állandósága (saját kisgyermeknevelő-rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, állandóságot, előreláthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A gyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakulását. A biztonság nyújtása alatt értendő a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelem is.

Feladatunk: „Saját gondozónő” rendszer, felmenő rendszer, folyamatos napirend, csoportállandóság, fokozatos - lehetőség szerint szülővel történő - beszoktatás biztosítása.

12.7 Fokozatosság megvalósítása

A gyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatását teszi lehetővé. Továbbá segíti az alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok megismerését, és a szokások kialakulását, és nem utolsósorban segíti a gyermek biztonságérzetének kialakulását. A fokozatosság megvalósításának legjobb példája az anyával történő fokozatos beszoktatás.

12.8 Az egyéni bánásmód elve

A gyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a felnőtt őszinte érdeklődése, figyelme, megbecsülése, a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése. Tényként fogadjuk el, hogy nincs két egyforma gyermek a bölcsődében, és a fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez kell viszonyítani. A gondozónő meleg, szeretetteljes odafordulással, a megfelelő környezet kialakításával, a gyermek életkori- és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését.

Feladatunk: hogy a bölcsődébe járó gyermekek mindegyike folyamatosan érezze a róla gondoskodó felnőtt elfogadását akkor is, ha lassabban fejlődik, akkor is, ha esetleg több területen jelentős eltérést mutat az átlagos fejlődéstől, ha sajátos nevelési igényű, ha viselkedése bizonyos esetekben különbözik a megszokottól, és emiatt nehezebben kezelhető.



12.9 Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek lehetőséget adnak a kisgyermeknevelő és a gyermek közti bensőséges kapcsolat kialakulására. A gondozás során minden alkalommal nevelés is történik, mert a nevelés és a gondozás egységet alkot. A gondozás a nevelési egyik fontos színtere.

Feladatunk: Fontos, hogy a gondozás során a kisgyermeknevelő és a kisgyermek közti pozitív, bensőséges kapcsolat megszilárduljon.

12.10 A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A gyermek ösztönzése, megnyilvánulásainak elismerő, támogató, az igényekhez igazodó segítése, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotának figyelembevétele, a gyermek felé irányuló szeretet, elfogadás és empátia, fokozzák az aktivitás és az önállóság iránti vágyat. Ezért a gondjainkra bízott gyermekek részére igyekezzünk biztonságos és tevékenységre motiváló környezetet teremteni.

13 A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tapasztalatszerzést biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet során az egyéni bánásmód érvényesítése a fő szempont, a kisgyermek önálló törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

13.1 Gondozás

Bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és a gyermek között, amelynek elsődleges célja, a gyermek testi szükségleteinek kielégítése. A személyes és szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek kezdettől fogva részt vehessen a gondozási helyzetekben, szabadon próbálkozhasson, érezve a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. A gondozás jelentősen befolyásolja a helyes szokások kialakulását és az önállósodást. Mindezek megvalósulása érdekében w következőképpen végezzük a gondozási feladatokat:

13.1.1 Pelenkázás

A szülők otthonról hoznak gyermeküknek eldobható pelenkát. A bölcsődei textilpelenkát elsősorban a pelenkázó szekrények leterítésére, és a gyermek lemosásakor használjuk.

a biztonságosan állni tudó gyermeket állva pelenkázzuk. A gyermekek többsége nem szeret a pelenkázó asztalon feküdni, kényelmetlen nekik, nem érzik magukat biztonságban. Az állva pelenkázásnál az is előny, hogy a gyermek látja mi történik vele, be tud kapcsolódni a műveletbe, így kevésbé van kiszolgáltatott helyzetben. Reggeli után, ebéd előtt és ébredés után



minden gyermeknél elvégezzük a pelenkacserét, illetve napközben szükség esetén. Módszertani előírás, hogy pelenkás kisgyermek esetében a kisgyermeknevelő egyszerre egy kisgyermekkel, szobatiszta gyermekek esetében két kisgyermekkel végzi a fürdőszobai gondozást.

13.1.2 WC használat

A gyermekek a beszoktatás alatt szívesen ismerkednek a gyermekvéccével, örömmel ülnek rá. Utánozzák idősebb bölcsődés társaikat, így kapnak kedvet a WC használatára. A gyermekek egyéni érettségét figyelembe véve ajánljuk fel nekik a WC használatát bilihasználat helyett. Alacsonyabb gyermekeknél fellépővel biztosítjuk a biztonságos WC használatot.

13.1.3 Kézmosás, törölközés, fésülködés

Bölcsődébe érkezéskor a gyermekek szüleik felügyeletével kezet mosnak, utána jönnek be a csoportokba. A fürdőszobai gondozás része a kézmosás, törölközés, fésülködés. Minden pelenkacsere, WC használat után kezet mosunk a gyermekekkel, a kisgyermek utánzás útján tanul, így ezeknél a műveleteknél fontos a kisgyermeknevelő személyes példája. A gyermekeknek felkínáljuk a választási lehetőséget a szilárd, illetve a folyékony szappan között. Fésülködésnél nem csak a „szép frizura” a cél, az elől, oldalt, hátul való fésülködés fontos tapasztalat a tájékozódásról, saját mozdulataik megismeréséről. Az egész alakos tükör a fésülködés fontos eszköze, de segíti a testséma kialakulását, a saját testük megismerését.

13.1.4 Szájápolás, fogmosás

A szájápolás és a fogmosás igénye fontos eleme az egészséges életmódra való nevelésnek. A bölcsődében először a szájöblögetést gyakoroljuk, majd rátérünk a fogkefe, fogkrém használatára. Ezt 2 éves kor után kezdjük, illetve, ha már zárt fogsoruk van a gyermekeknek, a fogápolást a reggeli gondozáshoz kapcsoljuk, mert akkor tudunk kellő időt ráfordítani.

13.1.5 Öltözködés

Az öltözködés is a gondozás része, akár a fürdőszobai gondozáskor, akár az udvarra menetelkor végezzük. Nagyon fontos eleme az önállósodásnak. A lényege, hogy elegendő időt adjunk a gyermek próbálkozásaira, a gyakorláshoz. Így elkerülhető a kudarccal, nem veszíti el a gyermek a kedvét a későbbi próbálkozáshoz.

13.1.6 Étkezés

A gyermek táplálása, mint alapvető szükségletének kielégítése, az önálló, tiszta étkezés tanítása, a helyes étkezési szokások elsajátítása fontos része a gondozási munkánkknak. A gyermekeket koruk és fejlettségi szintjük szerint ölben, asztalnál ülve, egyenként, kettesével, majd, ha már önállóbbak, egy-, illetve két-két asztalonként etetjük. A gyermekek játéktevékenységből, gondozási sorrendben ülnek a helyükre, majd az étkezés befejeztével



kezet mosnak és elfoglalják helyüket az ágyukban. A kisgyermeknevelő étkezés előtt minden esetben megnevezi és megkóstolja a gyermekek előtt az ételt.

13.1.7 Altatás

Az utóbbi évek szélsőséges időjárási viszonyok miatt a szabad levegőn való altatást nem tudjuk biztosítani a gyermekek számára. A beszoktatás sorrendje szerint fektetési sorrendet készítünk, ebben a sorrendben rakjuk le a gyermekek ágyait, ez fontos a tárgyi állandóság miatt. minden csoportban Wesco ágyak biztosítják a gyermekek számára a kényelmes, nyugodt alvást. A gyermekek alváshoz megkapják az otthonról hozott személyes kötődésű tárgyaikat, illetve cumit. Aki hamarabb ébred, mint a társai, mesekönyvet nézeget, vagy asztalnál csendben játszik.

13.2 Játék

„A játék, út a gyermekek számára annak a világnak a megismeréséhez, amelyben élni fognak és amelyet megváltoztatni hivatottak.”

(Makszim Gorkij)

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, a világ megismerésének eszköze, a fejlődés fontos tényezője, a nevelés leghatékonyabb eszköze. Játék közben történik az élményfeldolgozás, a megértés folyamata. A játékban a kisgyermek kiélheti, kipróbálhatja, feldolgozhatja és gyakorolhatja az életben előforduló szituációkat, az őt érő pozitív és negatív élményeket. A játék kitűnő talaja a fejlesztésnek, mert általa észrevétlenül tanul a gyermek. A kisgyermek elemi pszichikus szükséglete, melynek zavartalanul ki kell elégülnie. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. Játék révén fejlődnek a gyermekek kognitív és pszichikai képességei, személyisége jellemző vonásai. Az önálló szabad játéktevékenység fejleszti a gyermek kreativitását és problémamegoldó képességét.

13.2.1 A belső késztetésből induló szabad játéktevékenység biztosítása

- a játék szabadsága azt jelenti, hogy szabadon választja és külső kényszertől mentesen, önként vesz részt a játékban, maga választja meg mit, mivel, hogyan, hol, meddig és kivel játszik
- törekszünk arra, hogy megfelelő mennyiségű és minőségű játékeszköz vegye őket körül
- jó minőségű, és fejlesztő játékokat biztosítunk számukra
- a játékeszközöket nyitott polcokon helyezzük el, fajtánként elkülönítve
- a játéksarkok kialakítása lehetőséget biztosít az utánzásra, szerepjátékra
- a puhasarok a pihenést és egyéni játékot szolgálja



- a folyamatos napirendben minél hosszabb játékidő álljon a gyermekek rendelkezésére

13.2.2 A nyugodt, biztonságos környezet biztosítása

- a gyermekeket feltétel nélkül elfogadó, védő-, támogató környezet, a szoros személyi kötődés az őt nevelő-, gondozó felnőttökhöz, biztosítja azt az érzelmi háttérrel, ami szükséges az önfeledt, szabad játéktevékenységhez
- a kisgyermek képes hosszú percekig, de igénylik és élvezik, amikor a felnőtt együtt játszik velük, a közös tevékenység kellemes élmény a gyermek számára
- a másokkal való együtt játszás során tanulja meg a gyermek a társas együttlét szabályait

13.2.3 A kisgyermeknevelő részvétele a gyermek játékában

- kezdeményezés
- együtt játszás
- megerősítés
- segítségnyújtás
- ötletadás
- konfliktus megoldás

13.3 Anyanyelvi nevelés, vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi, értelmi és szociális fejlődésére. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmen keresztül a gyermek személyiségére. A versesítés, mesélés, képeskönyv nézegetés, bensőséges kommunikációs helyzet. A gyermek tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetőség. Fejlődik emberismerete, a főhőssel való azonosulás fejleszti empátiáját, gazdagodik szókincse.

13.4 Ének, zene, mondóka

„Zendítsd meg a testedet, a lélek vele zendül.”

(Kokas Klára)

Az éneklés, a gyermekdalok jótékony hatásúak minden korcsoportú gyermek számára. A környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő kellemes ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, hangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés része a zenei nevelésnek. A gyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai

érzékenységet, zenei ízlését, segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlesztését, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtését.

13.5 Mozgás

A kisgyermeknek lételeme a mozgás. A világ megismerése, a gondolkodás fejlődése ebben a korban érzékszervi-mozgásos sémákon keresztül történik. Az alapvető mozgásformák kialakulásának időszaka 0-3 év. Az egészséges gyermeknek nagyon nagy mozgásigénye van. A szabad mozgás feltételeit biztosítani kell a gyermekek számára mind a csoportban, mind a szabadban.

Ezért:

- a szabad mozgás feltételeit biztosítjuk (hely, idő, eszköz)
- a csoportszobákban és a játszóudvaron egyaránt megtalálható csúszda, alagutak, tricikli, pad, ugráló labdák, Wesco mászó szőnyegek
- lehetőség szerint minél több időt töltünk az udvaron, ahol a gyermekek szabadon kielégíthetik mozgásigényüket

13.6 Tanulás

A bölcsődei nevelés során a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzés, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik. Legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, érdeklődés. Bölcsődében a tanulás szinterei a természetes élethelyzetek, gondozás, játék, együttes tevékenység, kommunikáció.

13.6.1 Tanulás formái

- utánzás
- játékos tapasztalatszerzés
- szokás-, szabálykialakítás
- ismeretnyújtás

Sajátos nevelésű gyermekek esetében fontos szem előtt tartani, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat.

13.7 Alkotó tevékenységek

Örömforrás maga a tevékenység, nem az eredmény a fontos. A rajzfejlődés a játékban történő tevékenység során alakul ki. Minden gyermek szeret rajzolni, firkálni, a rajzolás erősíti alkotási

vágyukat, kreativitásukat, képzeletvilágukat. A bölcsődés korú gyermekek firkákat, szabálytalan alakú köröket, vonalakat készítenek. A rajzolás, festés nagy öröm számukra. Ezt segíti elő a firkafal, a mellette található zsírkrétával, a gyermekek számára elérhető nyitott polcon tárolt színes ceruzák, papírlapok.

Ügyesen gyúrák, sodorják, lapítják a gyurmát. Az alkotás során a gyermekek észreveszik a tárgyak hasonló és különböző jellemzőit, a dolgok és a jelenségek közötti összefüggéseket.

13.8 Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet szépségéről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl.: virágültetés, gyümölcsnap előkészítése stb.) Az öröm forrása az együtteség, a közös munkálkodás és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A gyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, de bármikor ki is léphetnek. Az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat.

A külső világ, a környezet megismerése iránti vágy működik a gyermekekben. A rácsodálkozás, az érzelmi fogékonyság a természet szépségeire, a tette kész cselekvőkészség, mind kedveznek a tevékenységeken keresztül történő tapasztalatszerzésnek

14 Kiemelt szakmai feladataink

14.1 A Bölcsőde – család kapcsolatának megerősítése

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermekek fejlődését. Összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti partneri kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a gyermekek harmonikus fejlődésének. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagy mértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló, differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő mint szakember, szaktudásával, nevelési tapasztalataival tudja segíteni a szülőt. A szülők és a kisgyermeknevelők folyamatosan tájékoztatják egymást a gyermekek fejlődéséről. A korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség.

A gyermekek bölcsődébe kerülésekor a szülők aggódnak gyermekeikért, félnek az elkövetkező idők nehézségeitől. Mi otthonukban meglátogatjuk. A szülővel történő beszoktatás is a család – bölcsőde kapcsolatát hivatott szorosabbra fűzni. a beszoktatáskor jelen lévő szülő megismeri a bölcsődei csoport életét, napirendjét. a partneri kapcsolat kialakítását szolgálják még a szülőcsoportos beszélgetések, családi délutánok. próbáljuk a lehető legnagyobb mértékben enyhíteni aggodalmukat. A leendő bölcsődéseknek és a szülőknek ismerkedési délelőttöt

szervezünk. Megismerkedhetnek a bölcsőde épületével, a kisgyermeknevelőkkel, játékokkal. az ismerkedés lehetőséget nyújt arra is, hogy a hasonló korú gyermekek szülei megismerkedhessenek és megosszák egymással gyermeknevelési tapasztalataikat. A gyermekeket a bölcsődei beszoktatás kezdete előtt

14.1.1 A családlátogatás jelentősége

Ez a módszer szolgálja a bizalmasabb kapcsolat kialakítását, a gyermek családi környezetének, szokásainak jobb megismerését, elősegíti a rossz szokások, nevelési hibák feltárását, kiküszöbölését. Közvetlen módon beszélhetők meg a szülőkkel a gyermekükkel kapcsolatos nevelési kérdések, esetleges egészségügyi problémák. Előnyös a szülő számára, hogy saját otthonában, szinte négyszemközt beszélhet a gyermekéről a kisgyermeknevelővel. Szabadabban feltárhatja problémáit, kételyeit, mint egy hivatalos helyiségben vagy a többi szülő jelenlétében. A szakember pedig képet kap a gyermekről, a családban elfoglalt helyéről, szokásairól, sok olyan körülményről, amely érdeklődését értelmi fejlődését befolyásolhatja.

14.1.2 Szülővel történő fokozatos beszoktatás jelentősége

Bölcsődénkben a módszertanilag is ajánlott szülővel történő fokozatos beszoktatást alkalmazzuk. A bölcsődei közösségbe való fokozatos beszoktatás jelentősen megkönnyíti a kisgyermek beilleszkedését, és csökkenti az adaptáció során fellépő negatív jelenségeket. A szülővel történő fokozatos beszoktatás nem csak a gyermek számára jelent előnyöket, hatással van a bölcsőde és a család kapcsolatának alakulására is. Megváltoztatja a formális együttműködést azáltal, hogy lehetőséget nyújt a család és a bölcsőde nevelési, gondozási módszereinek összehasonlítására, a módszerek közelítésére és a célok együttes megvalósítására.

14.2 A másik kiemelt célunk a környezeti nevelés

„Mi az ember a természetben? Semmi a végtelenhez képest, minden a semmihez képest. Valami a semmi és a minden közt, középen.”

(Blaise Pascal)

Földünkön a környezeti válság jelei tapasztalhatók. Egyre többet kéne tennünk szennyezett vizeink, fogyó erdeink, a kihalás szélén lévő állataink védelme érdekében. Csak így őrizhetjük meg gyermekeink, unokáink számára a természet csodálatos sokszínűségét. Mindig a felnőtt közvetítésével valósul meg a gyermek és a természet közti kapcsolat, ezért már kisgyermekkorban el kell kezdeni a nevelést a természet szeretetére, környezetünk védelmére. Bölcsődénkben nemcsak a környezet megvédésére kívánunk nevelni, hanem a környezettel való együttélésre is. Értsék meg, hogy a védett virágokat nem a törvény tiltása miatt nem szabad

letépni, hanem mert értelmetlen cselekedet. A természet szeretete, védelme, a természettel való együttélés, a természethez való kötődés, mélyről fakadó szellemi, lelki életünk meghatározója. Bízunk gyermekeinkben és arra neveljük őket, hogy majd felnőtt korukban is találják meg a természet és a társadalom összhangját.

Fontos, hogy a kisgyermeknevelők tudatos, megtervezett munkával, de játékosan bővítsék a gyermekek ismereteit, biztosítsák az élményszerzés lehetőségét. A bölcsődés gyermek számára is ösztönző erő a természet, amely nagy hatással van a gyermeki személyiség fejlődésére. a természeti környezet kifogyhatatlan tárháza a játéknak, alkotásnak, az ezekhez kapcsolódó ismeretszerzésnek. Csak az egészen fiatal korban elkezdett környezeti nevelés lehet biztosíték arra, hogy a gyermekben pozitív viszonyulás alakuljon ki a környezet és az élőlények iránt.

A bölcsődés gyermekeket a természetből elsősorban az állatok érdeklik, utánozzák hangjukat, mozgásukat, de a természeti jelenségek megfigyelése is érdekes tapasztalatot jelent a gyermekek számára.

A kisgyermeknevelő feladatai:

- Fokozatosan, lépésről-lépésre, a folyamatban aktívan vállaljon részt a gyermek környezeti tudatosságának fejlesztésében.
- Gondoskodik arról, hogy a játék, a tanulás, a társas-és közösségi élet, a munka és a szabadidős tevékenységekben egyaránt jelenjen meg a környezeti nevelés.

14.2.1 A csoportszoba, mint a környezeti nevelés helyszíne

Bölcsődénk gondozási egysége a környezeti nevelés feltételeinek megfelel. A csoportszobáinkban a közvetlen megfigyelést segítő természetes élőskörnyezetet alakítunk ki, ahol a gyerekek az év során folyamatosan tevékenykedhetnek.

Növénygondozás – ápolás:

- cserepes növények
- vágott virágok
- termések
- hajtás, csíráztatás

A gyermekek részt vehetnek a virágok gondozásában (ültetés, locsolás). Figyelemmel kísérik fejlődésüket, növekedésüket.

Az évszaknak megfelelő 1-2 szál otthoni virágoskertből hozott virág vagy gyümölcs- és zöldségnapon különféle gyümölcsök, zöldségek megfigyelésével tapasztalatokat szereznek a virág,

ill. gyümölcs vagy zöldségféle részeiről, illatáról, ízéről, színéről stb. Az így szerzett tapasztalatok gazdagítják a gyermekek ismereteit.

Terméseket folyamatosan gyűjtünk az év során, és megfigyeljük azokat, közösen tisztítjuk, fogyasztjuk.

A nehezen megfigyelhető természeti jelenségek, rügyfakadás, hagymahajtás, búza stb. csíráztatás, gyümölcságak hajtása, a csoportszoba természetsarkában történik. A szülők bevonásával a gyermekek folyamatosan tevékenyen vesznek részt a gyűjtő munkában.

Természetsarok:

Az év során folyamatosan bővítjük a természetsarkokat. A gyerekek szülei segítségével gyűjtik a terméseket, ásványokat, kavicsokat, természetes anyagokat – faháncs, csigaház, kagyló stb. – ezek egy részét felhasználjuk díszítéshez és a foglalkozásokon is pl.: ének-zene, irodalom.

14.2.2 A bölcsőde udvara, mint a környezeti nevelés helyszíne

Madáritató kialakítását tervezzük. Ez lehetőséget nyújtana arra, hogy a gyermekek a bölcsőde környékén élő madarakat még közelebbről megfigyeljék.

Madáretetőket helyeztünk el a fák törzsein olyan magasságban, hogy gyermekeink maguk gondoskodhassanak a madarak téli etetéséről. A madáreledel beszerzéséhez a szülők segítségére mindig számíthatunk.

Rovarok és bogarak megfigyelését ősztől tavaszig végezhetik a gyermekek a kertben. Nagyító segítségével közelről is megfigyelhetik pl. a hangyák és más rovarok alakját, színét, mozgását. Húsvét környékén állatsimogatót szervezünk, melynek keretében nyuszt, kecskét, bárányt simogathatnak a gyermekek. Ilyenkor beszélgetünk az állatok etetéséről, itatásáról.

Gyümölcsnapokon ismerkednek a gyermekek a gyümölcsökkel, zöldségekkel (szín, forma, nagyság, íz, illat).

Megfigyeljük az udvaron a levelek hullását, leveleket, gesztenyét gyűjtünk.

Homokkal, vízzel való tevékenykedés közben ismerkednek ezek tulajdonságaival a gyermekek. Nagy gondot fordítunk a környezetvédelemre. A szülőket is próbáljuk bevonni a környezettudatos tevékenységekbe (papírgyűjtés, műanyag flakonok, fémdobozok, kupakok, elhasznált elemek, használt étolaj gyűjtése). Minden évben részt veszünk az Óvoda ÖKO napi rendezvényén.

15 Speciális feladatok a bölcsődében

15.1 Sajátos nevelésű gyermekek bölcsődei ellátása

„A gyerekek olyanok, mint a pillangók a szélben. Néhányan magasabbra tudnak repülni, mint mások, de mindegyikük a legjobb tudása szerint repül. Miért is hasonlítanánk össze őket? Mindegyikük más. Mindegyikük különleges. Mindegyikük gyönyörű.”

(Ismeretlen szerző)

Sajátos nevelésű az a gyermek, aki a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleménye alapján testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos vagy pszichés fejlődési zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatokban tartósan és súlyosan akadályozott. Integráló intézmény révén a 0-6 éves korú sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését-gondozását teljes integrációban végezzük, amelynek során az egészséges gyermekek által nyújtott minta a sérült gyermek fejlődését nagyban segíti. Sajátos nevelési igényű gyermeket próbaidővel lehet felvenni a bölcsődébe, amelynek időtartama 3 hónap. A próbaidő letelte után a gyermekkel foglalkozó szakmai csoport együttes véleménye figyelembevételével kell döntenie a gyermek további neveléséről-gondozásáról.

Azon kisgyermekes esetében, akiknél eltérő fejlődést tapasztal a kisgyermeknevelő, kötelessége, hogy szakemberekkel konzultáljon, és a szülő beleegyezésével a gyermek vizsgálatát kérje a Tanulásképeséget Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottságtól. Rendkívül fontos, hogy a gyermek mielőbb korai fejlesztésben részesüljön, és minél hamarabb megkezdődjék egyéni, ill. csoportos fejlesztése. Bölcsődénkben nem történik korai fejlesztés, ezt a feladatot a Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tiszakécskei Tagintézménye végzi.

15.2 Gyermekvédelem a bölcsődében

„Nézz hosszan egy gyerekarcra és látni fogod; ha van sors, hát nagyon korán elkezdődik!”

(Ancsel Éva)

A Gyermekvédelemről és a Gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény elfogadása mérföldkövet jelentett a magyar családok és gyermekek életében. A gyermekek mindenek feletti joga került meghatározásra és szabályozásra ebben a törvényben.

Minden gyereknek joga van a testi-szellemi-érzelmi és erkölcsi fejlődéshez, melyet elsősorban családjában kell megkapnia. Ha ez nem adatik meg, akkor lépnek közbe az állami és kormányzati intézkedések. A bölcsődei gyermekvédelem fő feladatai a prevenció és a lehetséges korrekció. Két irányba hat, egyrészt minden bölcsődében nevelt-gondozott kisgyermekre, másrészt pedig azok családjára.

A 2002.évi IX. törvény a bölcsődét a jelzőrendszer állandó tagjaként nevesíti, az 1997.évi XXXI. törvény 42.§ pedig, mint a gyermekek napközbeni ellátására szolgáló szakszerű gondozást-nevelést nyújtó intézményt.

Egyre több veszélyeztetett családból kerül bölcsődébe kisgyermek. A velük való törődés megkülönböztetett figyelmet igényel. A szülőkkel való bánásmód és a kommunikáció is nehezebb. Fontos a szülőkkel való bizalmas kapcsolat, a kölcsönös párbeszéd, mert családi, vagy anyagi válság esetén így könnyebben nyújtható segítség. A bölcsődevezető egyben gyermekvédelmi felelős is. A gyermekvédelmi feladatok ellátásában a kisgyermeknevelők is részt vesznek. Feladatuk felderíteni a gyermekek fejlődését veszélyeztető okokat. Ezt a feladatot a környezettanulmány, a fogadó órák, a családlátogatás, a családi körülmények folyamatos nyomon követése során tudják ellátni.

Feladatok:

- a veszélyeztetettség felderítése, jelzése
- a gyermekbántalmazás felismerése, jelzése
- a családtámogatási formák ismertetése a szülőkkel

Cél: fel kell tárni a gyermekvédelmi problémákat a szülők közreműködésével.

A veszélyeztetettség megszüntetése a gyermekvédelmi felelős megfelelő intézményekhez irányítja a rászorulókat (Családsegítő Szolgálat, Gyermekjóléti Központ, Gyermekjogi képviselő, gyermekpszichológus, nevelési tanácsadó, Szakértői Rehabilitációs Bizottság stb.). Szükség esetén intézkedést kezdeményez. Napi kapcsolatban van a védőnőkkel is, akikkel egyeztet a szociálisan és egészségügyileg veszélyeztetett gyermekek névsorát. Tájékoztatja a szülőket a családtámogatási rendszerről, pénzügyi, természetbeni juttatásokról, étkezési díj-kedvezményekről. A jelzőrendszer tagjaival folyamatosan kapcsolatot tart telefonon, személyesen, vagy levélben, jelzőrendszeri tanácskozásokon, esetmegbeszéléseken vesz részt. A bölcsődében a szülők számára jól látható helyen ki kell függeszteni a Gyermekjóléti Szolgálat, Gyermekjogi képviselő elérhetőségét.

Krízishelyzetben hívható szám: 06/20 441 7516

16 Bölcsőde kapcsolatrendszere

16.1 Bölcsőde – család kapcsolata

A gyermekek legtermészetesebb környezete a család. A társadalmi és anyagi helyzet arra kényszeríti az anyákat, hogy tanuljanak, vagy mielőbb munkába álljanak. A bölcsőde azért létesült, hogy míg a szülők dolgoznak, gyermekük intézményes keretek között szakszerű

nevelés – gondozásban részesüljön, ilyenkor a bölcsőde pótolja, kiegészíti a családi nevelést. Mindennél fontosabbnak tartom a bölcsőde és a család kapcsolatát. A bölcsődét nyitottá kell tenni, hogy a szülőknek lehetőségük legyen betekinteni a bölcsődei életbe, a nevelési – gondozási módszerek megismerésére. A nyitottság lehetőség is a kölcsönös tapasztalatcserére is. A családdal együttműködve segíthetünk a nem kívánatos, de a már kialakult rossz szokások leépítésében, átadhatjuk a jó nevelési módszereket és hirdethetjük az egészséges életmódot. Lehetőséget kell biztosítani, hogy együtt legyenek a családtagok a bölcsődében gyermekeikkel, szerveznünk kell közös programokat pl.: gyermeknap, családi délután stb. Ezeknek összekovácsoló erejük van, ami a gyermekek javát szolgálja. Közös programokon kívül a bölcsőde és a család kapcsolatát szorosabbá tehetjük a következőkkel:

16.1.1 Családlátogatás

A kisgyermeknevelő egyik legfontosabb feladata, hogy információt szerezzen a gyermek addigi életéről, megfigyelheti az otthoni nevelést, gondozást.

Cél: a családlátogatás mindig a beszoktatás előtt történjen, erről feljegyzés készüljön. Minden bölcsődébe felvett gyermeket meg kell látogatni otthonában, előtte időpontot kell egyeztetni a szülőkkel.

16.1.2 Szülővel történő fokozatos beszoktatás

Az anyával történő fokozatos beszoktatás módszerének alkalmazása a bölcsődei gondozás, nevelés fontos feladata és a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az adaptáció megkönnyíti a gyermek új környezethez való alkalmazkodását, és a beilleszkedést.

Cél: a beszoktatás időtartama legalább két hét legyen, és a szülő szoktassa be gyermekét a bölcsődébe, ezzel is csökkentve a beszoktatás során fellépő negatív jelenségeket. Beszoktatási terv készüljön a beszoktatási sorrend összehangolására. A beszoktatás minden napjáról feljegyzés készüljön.

16.1.3 A szülőkkel való kapcsolattartás további formái

- beszélgetések érkezéskor/hazamenetelkor
- szülői értekezletek/szülőcsoportos beszélgetések
- nyílt napok
- időpont – egyeztetés utáni egyéni beszélgetések
- családi délutánok
- honlap
- e-mail

A 0 – 3 éves gyermekek nevelésének – gondozásának minősége rendkívül meghatározó, hiszen az egészséget, a jóllétet, a szociális készségeket főleg az ebben a korban szerzett élmények és behatások befolyásolják. Hiszem, hogy minden gyermek egyedi és megismételhetetlen szociális lény, akinek joga van derűs, szeretetteljes légkörben, elfogadó környezetben tevékenykedve megkapni mindazokat a fejlesztő hatásokat, amelyek segítségével sokoldalú, kiegyensúlyozott egyénné válhat. Ennek eléréséhez egy olyan programra van szükség, amely a gyermek szükségleteire és jogaira alapoz, ugyanakkor bevonja a szülőket is. A családdal, a szülőkkel együttesen kell törekednünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből, a világra nyitott, fogékony, érdeklődő és önállóan gondolkodni tudó emberekké váljanak. Cél a családok bizalmát és elismerését elnyerni, és együttes munka eredményével bizonyítani, hogy a gyermekek egy szeretetteljes, otthonos, biztonságos környezetben vannak a bölcsődében, mialatt a szülők dolgoznak. A kisgyermek bármilyen jól is érzi magát a bölcsődében, az mégsem pótolja a szülőket. Tudatos és okos összhangot kell teremteni a bölcsőde és a szülők között a gyermekek érdekében.

16.2 Bölcsőde – óvodák közti kapcsolattartás

A bölcsődéből az óvodába kerülés fordulópont a gyermekek életében. Az új környezethez, a számukra idegen felnőttekhez való alkalmazkodás nagyobb pszichés megterhelést jelent a gyermekek számára. Ezért az intézményváltás fokozatos előkészítést igényel. Fontos a két intézmény közötti állandó kapcsolattartás. A kisgyermeknevelők már májustól megkezdik a gyermekek felkészítését az óvodai életre. Beszélgetések az óvodai életéről, beiktathatók az óvónők látogatásai a bölcsődébe, melynek során megismerhetnék a gyermekeket. Az óvodai életre való felkészítés része a bölcsődések óvodába való látogatása is, amelyet több ízben is megejthetünk. Fontosnak tartom a két intézményvezető, valamint a kisgyermeknevelők – óvodapedagógusok közti kapcsolattartást is, szakmai megbeszélések beiktatását. Ezen intézmények kapcsolattartására a nyitottság és folyamatosság jellemző. Ennek érdekében megismerjük egymás nevelési gyakorlatát.

Az óvodában az első napon a gyermeket saját gondozónője fogadja, óvónőjével együtt, átsegítve ezzel a gyermeket a kezdeti adaptációs nehézségeken.

16.3 Kapcsolat a Védőnői szolgálattal, bölcsődeorvossal

Bölcsődénkben tekintettel vagyunk a gyermekek érdekeire, szükségleteire, s tesszük ezt a gyermekek feltétel nélküli elfogadásával és szeretetével. Igyekszünk felismerni a HH, HHH, SNI gyermekeket tájékozódás, adatgyűjtés útján, személyes kapcsolattartás során, mint amilyen

a családlátogatás, beszélgetés érkezéskor – hazamenetelkor, sőt a szülővel történő beszoktatáskor is.

Napi kapcsolatban vagyok a védőnőkkel, akikkel egyeztetem a szociálisan és egészségügyileg veszélyeztetett gyermekek névsorát. A házi gyermekorvosokkal is szükség szerinti megbeszélést tartunk. A bölcsőde orvosa vállalkozásban látja el feladatát, csoportonként havi 4 órában. Részt vesz a szülői értekezleteken, felvilágosítja, tájékoztatja a szülőket és a dolgozókat a gyermekek egészségvédelmével kapcsolatos kérdésekben.

16.4 Kapcsolat a Gyermekjóléti Szolgálattal

Manapság a gyermekek évszázadát éljük, mégis egyre több veszélyeztetett gyermek kerül bölcsődébe, akiknek az ellátása differenciált figyelmet és nagyobb szakértelmet kíván a kisgyermeknevelőktől részéről. A bölcsődevezető egyben gyermekvédelmi felelős is. Feladata, hogy összekösse a rászoruló családokat a problémájuk megoldását segítő személlyel, vagy szervezettel. Bölcsődénkben fokozottan odafigyelünk a gyermekekre, hogy feltárjuk a veszélyeztetettséget, esetleges gyermekbántalmazás jeleit. A veszélyeztetettség megszüntetése érdekében megfelelő intézményekhez irányítjuk a rászorulókat (Családsegítő Szolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat, Gyermekjogi képviselő, gyermekpszichológus, nevelési tanácsadó, Szakértői Rehabilitációs Bizottság stb.). Szükség esetén intézkedést kezdeményezünk.

A bölcsődében a szülők számára jól látható helyen kifüggesztettük a Gyermekjóléti Szolgálat, Gyermekjogi képviselő elérhetőségét. A jelzőrendszer tagjaival folyamatos a kapcsolattartás telefonon, személyesen, levélben, jelzőrendszeri tanácskozások formájában. Az elmúlt időszakban két védelembe vett gyermek ellátását végeztük a bölcsődében. A védelembe vétel felülvizsgálatakor a Gyermekjóléti Szolgálat felhívására ismételt családlátogatást végzünk, illetve kérésre pedagógiai jellemzést készítünk.

Kapcsolat a Fenntartóval

Az Önkormányzat által meghatározott módon, képviselőtestületi ülések, intézményvezetői megbeszélések, bölcsődei beszámolók, kölcsönös tájékoztatás, egyéni beszélgetések útján. Kapcsolatunk részben hivatalos, részben támogató, segítő jellegű

16.5 Kapcsolat más bölcsődékkel

A szomszédos település, Lakitelek bölcsődéjéből a kisgyermeknevelők látogatást tettek nálunk, melynek során véleményt cseréltünk a gyermekek nevelésével – gondozásával kapcsolatos kérdésekben.

A mi dolgozóink pedig „A bölcsődék napja” alkalmából jártak a Lakiteleki bölcsődében, ahol egy szakmai előadást hallgattak meg.

A jövőben a kecskeméti, szolnoki bölcsődével is szeretnénk felvenni a kapcsolatot, hogy egyesítsük nézeteinket gyermekeink mind színvonalasabb ellátása érdekében.

16.6 Kapcsolat a Mini Manó Bölcsődei Alapítvány Kuratóriumával

Bölcsődénkben 2010 júniusa óta működik alapítvány, melyet a gyermekek szülei és a dolgozók létesítettek. Az alapítvány Kuratóriumával rendszeresen megbeszéljük az alapítvány anyagi állapotát, eldöntjük, hogy mit vásároljunk a beérkezett összegből a gyermekeknek.

17 Bölcsődei élet megszervezése

17.1 „Saját kisgyermeknevelő” rendszer

A kisgyermeknevelő az a szakember, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát nyújt a családok és a gyermekek számára. A csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődei élete egész időtartamára ő lesz a „saját” kisgyermeknevelője. Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt, és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért. A kisgyermeknevelő az úgynevezett ölelkezési időben (az az időszak, amikor gondozási egységenként mind a négy kisgyermeknevelő jelen van), idejét elsősorban a „saját” gyermekei nevelésére-gondozására fordítja. A „saját kisgyermeknevelő” rendszer a biztonság és állandóság szabályán alapul. Így több figyelem jut minden gyermekre, jobban számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait. A „saját kisgyermeknevelő” segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken. A jól szervezett, folyamatos napirend a kisgyermek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, előrelátható folyamatos gondozás megvalósítását biztosítja, megteremtve így a gyermekek számára a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és önállósodás lehetőségét.

A napirend függ:

- a gyermekcsoport életkori összetételétől
- fejlettségétől
- egyéni szükségleteitől

Befolyásolják:

- évszakok
- időjárás
- csoportlétszám

Kialakításának további feltételei:

- személyi állandóság
- tárgyi feltételek
- jó munkaszervezés
- a kisegítő személyzet összehangolt munkája
- a kisgyermekek otthoni napirendjének figyelembevétele

17.2 Jutalmazás, fegyelmezés a bölcsődében

A gyermekeket valamilyen kiemelkedő teljesítményükért, szabálykövető viselkedésükért jutalommal illetjük. Figyeljünk arra, hogy mindig a magatartásformát, és ne a gyermek személyét dicsérjük. Egy bátorító szó, egy puszti, néhány elismerő szó, egy kis megerősítés ösztönzően hat a gyermekre. Ha látja, hogy örülünk, ez is jutalom számára. A tárgyi jutalom nem célravezető, hiszen nem pótolja a dicséretet. Nem jó a gyermeket tárgyakkal nevelni érzelmek helyett.

Ha a gyermeket fegyelmezni próbáljuk valamilyen rossz cselekedete miatt, beszélgessünk el vele. Mondjuk el, hogy cselekedete elkeserít, megdöbbsent bennünket, és nagyon szomorúak vagyunk. Barátságos, szeretetteljes környezetben az enyhe büntetés is erőteljes hatással van a gyermekekre. Szükség esetén kivonható a játéktevékenységből egy időre, vagy valamilyen más tevékenység felajánlható neki. Fontos, hogy a gyermek cselekedetét ítéljük el és ne magát a gyermeket. Semmiképp ne alkalmazzuk a büntetés alábbi formáit:

- ijesztgetés, fenyegetés, kiabálás – szorongást okoz a gyermekben, pánikba eshet
- megalázás – sérti a gyermek önérzetét, csökken a biztonságérzete
- érzelmi zsarolás – nagymértékben aláássa a gyermek biztonságérzetét
- testi fenyítés – nem szabad visszaélni felnőtt adta erőfölényünkkel

17.3 Egészségmegőrzés, prevenció

„Az egészség nem a természet ajándéka, hanem olyan érték, amiért napról napra tenni kell valamit.”

(Székely László)

Nagy hangsúlyt fektetünk a gyermekek egészséges életmódra nevelésére, mert ebben a korban alapozhatjuk meg egészségtudatos életmódjukat, amely által egykor majd egészséges felnőtte válhatnak. Bölcsődénkben biztosítjuk a biztonságos, balesetmentes tárgyi környezetet. A fürdőszobában higiénikusan tároljuk a gyermekek saját eszközeit (pohár, fésű, törölköző). Egyéni fejlettségének megfelelően reggeli után minden gyermek használja a fogmosó

felszerelését. A kisgyermeknevelők is betartják a higiénés szabályokat, és a gyerekeket is erre nevelik (pl. kézmosás, WC papír használata, zsebkendő használata).

A bölcsődénk figyelemmel kíséri a vitamin és ásványi anyag kellő mennyiségű bevitelét a gyermekek számára (az üzenő füzetbe beíratjuk a szülővel, milyen vitaminokat kap a gyermek). Fogászati prevencióként szerepelnek a bölcsődében alkalmazott korszerű étkezési szokások, a cukorfogyasztás csökkentése, az édes italok helyetti víz adása. A bölcsődében először a szájöblítés gyakorlatát vezetjük be, majd a fogkrém nélküli, végül a fluoridos gyermekfogkrémmel végzett fogmosást.

Az egészséges kisgyermek számára a szabad levegőn való tartózkodás éppen olyan fontos, mint a megfelelő táplálék. A gyermekek levegőztetése is egészségmegőrzésüket szolgálja, ezt az udvari játékkal és a nyitott ablaknál történő altatással valósítjuk meg. Nyáron ügyelünk a gyermekek erős napsugárzás elleni védelmére.

Lázas, fertőző gyermeket nem fogadunk a gyermekközösség egészsége érdekében. Csak egyes nem fertőző betegségekre, a háziorvos által javasolt gyógyszereket adhatunk be. A bölcsőde rendelkezik mentődobozzal és gyógyszerkészlettel (lázcsillapító, görcsoldó, allergia ellenes szerek, életmentő gyógyszerek).

A bölcsőde orvosa csoportonként havi 4 órában meglátogatja a gyermekeket. Szülői igény esetén (melyet a szülő az üzenő füzetben jelez), megvizsgálja őket, felvételi statust, illetve, éves statusokat készít.

Levegőtisztító

A múlt évben minden csoportszobába légtisztító-párásító készülékeket szereztünk be, hogy ezzel is csökkentsük a levegő szennyezettségét, valamint biztosítsuk optimális páratartalmát.

Nyugtató zene

Altatásnál a nyugodt alvás feltételeinek megteremtése mellett, ellazulást serkentő relaxációs zenét, alkotó játék ideje alatt pedig igényes zenei gyűjteményből tudatosan kiválasztott zenét szolgáltatnánk a gyermekeknek, a meghittebb, bensőségebb hangulat érdekében.

17.4 Lelki egészségvédelem

A gyermeknek szüksége van arra, hogy feltétel nélkül szeressék. A nap minden percében kell, hogy érezze az őt körülvevő környezet megnyugtató, kellemes közvetlenségét.

Feladatunk: szabad, derűs, kellemes légkör megteremtése, nagy érzelmi biztonság nyújtása, tettekben megnyilvánuló valódi szeretet kapcsolat (szemkontaktus, megerősítő, dicsérő szavak, testi érintés).

17.5 Gyermekélelmezés

A bölcsődei étkezésre a 9/1985.(X.23.) EüM - BKM „Az étkeztetéssel kapcsolatos közegészségügyi szabályokról” szóló együttes rendelet vonatkozik. Az Európai Unió minden, így 2004. május 1.-óta Magyarországon is, az EK 93/43/EEC irányelve szerint, a közétkeztetőknek, így a bölcsődei konyhának is kötelező bevezetni és működtetni az élelmiszer biztonságára vonatkozó minőségbiztosítási rendszert, a HACCP-t. A HACCP működésének szakmai ellenőrzése a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal feladata. A bölcsődei étkezésre egyaránt vonatkozik a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet is.

Bölcsődénkben csak tálalókonyha üzemel, az ételt a Diákotthon konyháján főzik, onnan szállítják a bölcsődébe. A napi gyermekeknek ajánlott energia és tápanyagtartalom 75%-át a bölcsődében kell biztosítani. Konyhánkon tejkonyha-rész nem üzemel, ez a jelenlegi jogszabályi rendelkezés értelmében már nem előírás. A gyermekek étlapját az élelmezésvezető állítja össze, a bölcsődeorvos, és a bölcsődevezető jóváhagyásával, legalább két hétre előre. Az 1 fő konyhai dolgozó munkajogi szempontból a Móricz Zsigmond Oktatási Intézmény Gazdasági Szervezetéhez tartozik.

Gyakran tapasztaljuk, hogy a családban eltér a gyermekek étkezési szokása attól, amely fejlődésükhöz és igényükhöz szükséges lenne. Ezért nekünk kell intézményesen felvállalni – ha lehet a szülőkkel együttműködve – hogy tudatosan, szakmailag megalapozottan formáljuk a reánk bízott gyermekek íz-világát, egészséges táplálkozási szokások kialakításával, igényes étkezési kultúra elsajátításával. A gyermekétkeztetés preventív tevékenységnek tekinthető, hiszen a helyesen megválasztott táplálékból, koronként eltérő kalória- és tápanyagbevitelből fejlődnek egészséges felnőtté gyermekeink. A HACCP minőségbiztosítási rendszer bevezetésével, a konyhatechnológia folyamatok dokumentálásával az élelmezési tevékenység biztonságát, minőségét növelni tudjuk.

A krónikus betegség vagy ételallergia miatt diétára szoruló gyermekek ellátását a bölcsőde szakorvosi javaslatra vállalja az étrendre vonatkozó előírások betartásával.

Cél: A táplálék mennyiségileg és minőségileg helyes összetételű, a higiénés követelményeknek megfelelő és korszerű konyhatechnikai eljárásokkal elkészített, élvezhető étel legyen.

17.6 Ünnepek, rendezvények a bölcsődében

A hagyományokat, ünnepeket nem lehet kihagyni a bölcsődés korosztály életéből sem. Minden készülődés, felfokozott várakozás erősíti az ünnep élményét, segíti az ünnepi hangulat megteremtését. Intézményünkben szervezett formában több alkalommal rendezünk nyílt napot, ünnepet. Ez általában egy-egy jeles naphoz kapcsolódik.

Farsang



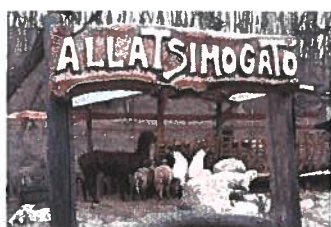
A gyermekek a kisgyermeknevelőkkel együtt, jelmezbe öltözve búcsúztatják el a telet, zenés, mozgásos mondókákkal, énekekkel. Egész napos a mulatság, zenebona, tánc...

Húsvét



A gondozónők húsvéti kézműves technikákat mutatnak be a gyermekeknek. Az udvaron csoki-tojásokat rejtünk el, amelyeket örömmel keresnek meg a gyermekek.

Állatsimogató



Tari András jóvoltából minden évben lehetőségük nyílik állatsimogatásra. Kecskéket, bárányokat, nyulakat, illetve póni lovat simogathatnak a gyermekek. Mindig kitörő örömmel fogadják a bölcsődések ezt a rendezvényt, ahol közelebbről is megismerkedhetnek egyes állatfajokkal.

Anyák napja



Az anyák napi ünnepség családi délután formájában történik. A gyermekek az alkalomhoz illő mondókákkal, versekkel, dalokkal, és a maguk készített ajándék átnyújtásával köszöntik az édesanyákat.

Gyermekeknapi-családi délután



Ezen a napon a bölcsődések szülei betekintést nyerhetnek a bölcsődei napirendbe, játékaiba. Játékos mozgáskezdeményezést, szabad játékot láthatnak. A gyermekeikkel közös alkotótevékenységet (festés, gyurmázás, ragasztás) végezhetnek.

Búcsúzás a bölcsődétől



Elérkezik az az idő, amikor lezárul a kisgyermek életének első fejezete, és óvodába indulnak. A búcsúzás alkalmából ünnepséget szervezünk a számukra, ahol megkapják kis tarisznájukat. Szívesen várjuk a szülőket, nagyszülőket, rokonokat egyaránt, erre az ünnepségre.

Nyílt nap



Meghívjuk a gyermekeket és szüleiket, akik megismerhetik nevelési szokásainkat, a bölcsődei csoportok életét, részt vehetnek gyermekeikkel együtt a kézműves tevékenységekben.

Napsugaras ős



Családi délután keretében várjuk a szebbnél-szebb őszi termésekből készült kézműves alkotásokat, amelyeket szavazás alapján díjazunk is. A legszebbek díjban részesülnek.

Mikulás váró



Családi délután keretében Mikulás érkezik ajándékokkal a csoportba, akit a gyermekek énekkel, mondókákkal, köszöntenek. Fényképet is készítünk a gyermekekről a Mikulással.

Karácsonyi ünnepség



karácsonyi díszeket készítenek, karácsonyi dalokat énekelnek, felkészülve így a karácsony ünnepére. A karácsonyfa alá kerülnek az új játékok, amelyeket nagy örömmel bontanak ki a gyermekek. A fent említett rendezvényeken kívül családi délután keretében a szülőkkel közös főzést is szervezhetnénk, hogy mind szorosabbá fűzzük a kapcsolatainkat a családokkal. A hagyományos ünnepek mellett még megünnepeljük gyermekeink születésnapját is.

18 Gyermekekről vezetett dokumentumok

18.1 Bölcsődevezető által vezetett dokumentáció

- felvételi kérelem bölcsődei ellátás igénybevételére
- felvételi könyv
- megállapodás az ellátás igénybevételéről, beleépítve a szülői nyilatkozat a tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről (Gyvt. 32.§ (5)-(7) bekezdése)

- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 2. sz. melléklete – az ellátást igénybe vevők jelen- vagy távollétének dokumentálása
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet 4. sz. melléklete – gyermekétkeztetés igénylésének nyilvántartása
- havi, éves statisztika
- dolgozók munkaköri leírása
- dolgozók egészségügyi alkalmasságának nyilvántartása
- fertőző betegségek nyilvántartása
- heti étrend (élelmezésvezetővel, bölcsődeorvossal)
- dolgozók szabadságának nyilvántartása
- dolgozók munkarendje
- továbbképzési kötelezettség teljesítésének nyilvántartása, bejelentése
- kis és nagy értékű eszközök nyilvántartása (leltár)
- selejtezéssel kapcsolatos dokumentáció vezetése

18.2 Kisgyermeknevelők által vezetett dokumentumok

- Csoportnapló: a gyermekcsoport napi életének fő történéseit rögzíti, abba be kell írnia mindkét kisgyermeknevelőnek. Tartalmazza a hiányzók nevét, az aktuális eseményeket a gyermekcsoportban, minden olyan történést, ami az egyes gyermek, vagy a csoport életét befolyásolta.
- Beszoktatás összefoglalása: Első lapján rögzíti a kisgyermeknevelő a családlátogatás tapasztalatait. A beszoktatási tervet (ideje, módja menete) követően, a beszoktatás ideje, de legalább tíz nap történéseit tartalmazza az adott gyermekre vonatkozóan. A beszoktatás végén röviden össze kell foglalni, és a gyermek egészségügyi törzslapban azt megnyitva, a tapasztalatokat összegezni kell.
- Gyermek egészségügyi törzslap, fejlődési lappal és táblával: A beszoktatási idő végétől indul, egy éves korig havi, majd 3 havi gyakorisággal. Valamennyi fejlődési területre vonatkozóan röviden összefoglalja a kisgyermeknevelő a gyermek adott fejlettségi szintjére vonatkozó megfigyelések tapasztalatait.
- Fejlődési napló: részletesen összefoglalja a gyermek fejlődését, egy éves korig havonta, egy éves kor felett 3 havonta.

A gyermeki személyiség fejlettségét az alábbi területeken figyelhetjük meg:

- mozgásfejlettség
- az érzelmi-akarati élet fejlettsége
- szociális érettség
- értelmi fejlődés

A felsorolt területek csak elméletileg, csak a nyomon követés szempontjából választhatók szét, a személyiség fejlődésében szorosan összefüggenek.

- üzenő füzet: A család és a bölcsőde kapcsolattartásának írásos formája. A szülőket tájékoztatja a gyermek bölcsődei életének történeteiről, fejlődéséről, rendezvényekről stb. Igazából nem egyirányú bejegyzések adják igazi tartalmát, jó, ha a szülő is válaszol, tájékoztatja a kisgyermeknevelőt a gyermekek otthoni életének történeteiről. rendszeresen történik, ha olyan esemény volt, amiről a szülőt tájékoztatni kell.
- napi jelenléti kimutatás
- gyermekek napirendje, heti rendje
- nevelési terv

18.3 Gyermekek testi-, lelki-, szociális fejlettsége bölcsődéskor végére

Az egyes gyermekek között teljesen egészséges fejlődés esetén sem látunk azonosságot, hisz a pszicho-szomatikus fejlődésben és a fejlettségi szintben jelentős egyéni különbségeket mutatnak. Egy-egy korosztályban azonban általában megfigyelhetők bizonyos életkori sajátosságok, amelyek az adott csoport többségét jellemzik. Bölcsődés kor végére sok területen önállóak a gyermekek. Egyedül vagy kis segítséggel étkeznek, ruhadarabjaikat megnevezik, kis segítséggel öltözködnek, kezet mosnak. Ismerik testrészeiket, megnevezik azokat. Biztonsággal járnak, futnak, szívesen mozognak, guggolnak, ugrálnak, tornáznak. Finom mozgásaik folyamatosan fejlődnek, képesek apróbb játékokkal is játszani. Próbálkoznak ceruzafogással, rajzolással, festéssel, gyurmázással. Beszédfejlődésük eltérő szinten van, de képesek verbálisan kommunikálni a felnőttekkel és társaikkal. Ismerik a legfontosabb megszólítási szabályokat, köszönnek, helyesen alkalmazzák a kérem – köszönöm kifejezéseket. Rövid verseket, mondókákat, dalokat képesek felidézni, rövid mesét végig hallgatnak. Könyvnézegetés közben felismerik a látottakat. Ismerik a nevüket, jelüket. Nemcsak felnőtt társaságában érzik jól magukat, szívesen játszanak társaikkal is. Jól tájékozódnak környezetükben, ismerik a napi eseményeket, a csoportban kialakított szokásokat, szabályokat, az ezekhez való alkalmazkodás nem jelent számukra nehézséget. Környezetük iránt nyitottak, érdeklődőek, szívesen vesznek részt közös tevékenységekben. Többségük megbízhatóan szobatiszta.

19 Ellenőrzések rendszere a bölcsődében

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013.(X.24.) Kormányrendelet 36.§ (1) bekezdése alapján „a működést engedélyező szerv

- otthont nyújtó ellátás, utógondozói ellátás és területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás esetén legalább évente,
- időszakos férőhelyek esetén a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett működési időszakban, az időszakos férőhelyek több évre történő bejegyzése esetén legalább kétevente hivatalból ellenőrzi, hogy az engedélyes a jogszabályokban és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működik-e (rendes ellenőrzés)”

Korm. rendelet 37.§ (1) „A megyei működést engedélyező szerv rendszeres ellenőrzés és szükség esetén más ellenőrzés során a szakmai programban foglaltak megvalósulása és a szolgáltatások szakmai megfelelőségének kérdésében a 20. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a Főigazgatóságot szakértőnek rendeli ki.”

Korm. rendelet 39.§ (2) „A működést engedélyező szerv, bölcsőde esetén - a rendszeres ellenőrzést megelőzően legalább tizenöt nappal - ellenőrzés lefolytatása céljából megkeresi a népegészségügyi feladatkörében eljáró járási hivatalt.”

Korm. rendelet 39.§ (4) „A népegészségügyi feladatkörében eljáró járási hivatal a 19.§-ban foglalt feltételeken túl a táplálkozás-egészségügyi és dietetikai feltételek teljesítését is ellenőrzését.

20 Záró gondolat

Az utóbbi évek társadalmi változásai az intézményes kisgyermeknevelésre is nagy hatást gyakoroltak. Megváltozott körülöttünk a világ. A társadalomban az értékválság jelei érezhetőek, vele párhuzamosan a családok anyagi biztonsága is megrendült. Az anyagi jólét megteremtése miatt a szülők részéről mind kevesebb figyelem, idő és törődés jut a gyermekek számára. Ennek kompenzálására, a családi nevelés kiegészítése, pótlása érdekében mind nagyobb a bölcsőde, mint nevelő gondozó intézmény szerepe, fontossága. A megváltozott körülményeknek, társadalmi elvárásoknak csak jól összeszokott, csapatmunkára képes, magasan szakképzett bölcsődei dolgozók tudnak megfelelni. Azon dolgozunk, hogy a szülőkkel, óvodákkal, valamint a környező települések bölcsődéivel még szorosabbra fűzzük a kapcsolatot. Kiemelt feladatunk az intézmény értékeinek, szakmai színvonalának megőrzése, további emelése. Hivatásunk gyakorlása során elhivatottan, etikus magatartással, egy olyan

gyermekközpontú bölcsőde megvalósításán szeretnék munkálkodni, amelyben minden dolgozó együtt, csapatként vesz részt a célok megfogalmazásában és megvalósításában.

Az utóbbi évtizedekben a bölcsőde szakemberei sokat tettek azért, hogy a bölcsődék családbarát intézménnyé váljanak. Tudjuk mik a sajátosságai egy kisgyermeknek, mi kell ahhoz, hogy jól érezze magát. Akik már ismernek bennünket, tudják, arra törekszünk, hogy minden bölcsődésünk a legjobb ellátásban részesüljön. Szakmai megbeszéléseken átvitatjuk a problémákat, csoportépítő összejövetelekkel erősítjük a csapatszellemet. A kisgyermekes szakszerű nevelése – gondozása nem lehetséges a család együttműködése nélkül, akiket partnerként kell kezelnünk. Minden évben szülői elégedettségi kérdőívekkel szeretnénk visszajelzéseket kapni a szülők részéről. A kérdőívek segítségével kiderülne, hogy a szülők mennyire értékelik a munkánkat, milyen észrevételeik, ajánlataik lesznek, mit kell majd változtatnunk.

Célunk olyan légkör megteremtése, amelyben a bölcsődés gyermek és az itt dolgozó felnőtt is jól érzi magát, valamint, hogy a bölcsődénk továbbra is hatékonyan és törvényesen működjön, megfeleljen a társadalmi elvárásoknak, a helyi sajátosságoknak, a szülői igényeknek egyaránt.

„A siker titka, hogy egy mindennapi dolgot nem mindennapi mértékben jól kell csinálni.”

(John D. Rockefeller Jr.)

Iktatószám: PH/1374-4/2022.
Készítette: Ábrahám Réka

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. május 26-i ülésére

Tárgy: Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya a 2021. évi hatósági ellenőrzése során feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében felhívta az önkormányzatot, hogy az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ vonatkozásában gondoskodjon a szakmai program és mellékleteinek - köztük a szervezeti és működési szabályzat - aktualizálásáról, kiegészítéséről az ellenőrzés keretében meghatározottak szerint.

Az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézményvezetője felülvizsgálta és elvégezte a kért módosításokat. Ennek megfelelően az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában törlésre kerültek a demens személyek ellátására vonatkozó utalások, mivel ezt a szolgáltatást az intézmény jelenleg nem nyújtja.

Fentiekén túl aktualizálásra került a Szervezeti és Működési Szabályzatban az intézmény személyi állományára vonatkozó rész az abban történt változásoknak megfelelően.

Az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát jelen előterjesztéshez mellékelem.

Az előterjesztést a Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. május 20.

Ábrahám Réka

Ábrahám Réka
aljegyző



HATÁROZAT-TERVEZET

1. Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontja alapján jóváhagyja.
2. Az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ Szervezeti és Működési Szabályzata 2022. június 1. napjától hatályos.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

TISZAKÉCSKE VÁROS
EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY
ÉS
EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT

S Z E R V E Z E T I és M Ű K Ö D É S I

S Z A B Á L Y Z A T A

Készítette: Maczkóné Fekete Boglárka Orsolya intézményvezető

Jóváhagyta: Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete
..... sz. határozatával

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

- 1.) Intézmény megnevezése:** **Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ**
- 2) Székhelye:** **Tiszakécske, Vörösmarty u. 11.**
- 3) Telephelyei:**
- 3.1. Család és Gyermekjóléti Központ**
Tiszakécske Bajcsy Zs. u. 3.
Telefon: 441-355/146 mell.
 - 3.2. Család és Gyermekjóléti Szolgálat**
Tiszakécske, Dr. Hanusz B. u. 11.
Telefonszám: 441-355 /158 mell.
 - 3.3. Egészségügyi Központ**
Tiszakécske, Szolnoki u. 2-4.
Telefon: 441-011
 - 3.4. Fizikoterápia**
Tiszakécske Béke u. 132.
 - 3.5. Támogató Szolgálat**
Tiszakécske, Kossuth. u. 70.
 - 3.6. Egészségfejlesztési Iroda**
Tiszakécske, Kossuth u. 70.
- 4.) Működési területe:**
- a.** Magyar Köztársaság területe: Ápolást gondozást nyújtó ellátás esetében
 - b.** Tiszakécske város közigazgatási területe: egészségügyi, védőnői ellátás, szociális étkeztetés, nappali ellátás esetében, család és gyermekjóléti szolgáltatás, család és gyermekjóléti központ esetében
 - c.** Tiszakécske és Nyárlőrinc közigazgatási területe: jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, házi segítségnyújtás,
 - d.** Tiszakécske, Tiszaug, Szentkirály, Lakitelek, Tiszaalpár települések: A Család és Gyermekjóléti központ ellátási területeként
 - e.** Tiszakécske, Szentkirály, Nyárlőrinc, Lakitelek: Támogató Szolgálat esetében
 - f.** Tiszakécske, Tiszaug, Szentkirály, Lakitelek, Tiszaalpár: Egészségfejlesztési Iroda esetében

- 5.) Az intézmény alapítója: Tiszakécske Város Önkormányzata
- 6.) Az intézmény fenntartója: Tiszakécske Város Önkormányzata
- 7.) Az intézmény felügyeleti szerve: Tiszakécske Város Önkormányzata
- 8.) Levélcím:
- 8.1. Egyesített Szociális Intézmény
6060 Tiszakécske, Vörösmarty u. 11.
- 8.2. Egészségügyi Központ
6060. Tiszakécske, Szolnoki u. 2-4.
- 9.) Az intézmény adószáma: 16636932-2-03
- 10.) Jogállása: Önálló jogi személy. Munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja.
- 11.) A költségvetési és gazdálkodás formája: önállóan működő költségvetési szerv
- 12.) Egyesített Szociális Intézmény feladatai:
Ápolást gondozást nyújtó bentlakásos ellátás
Házi segítségnyújtás
Szociális étkeztetés
Nappali szociális ellátás (Idősek Klubja)
Fogyatékos személyek nappali ellátása
Család és Gyermekjóléti Központ
Család és Gyermekjóléti Szolgálat
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
Támogató Szolgálat
- 13.) Egészségügyi Központ feladatai:
házi- és házi- gyermekorvosi tevékenység,
iskola-egészségügyi ellátás,
fogászati ellátás,
vérvételi hely,
védőnői szolgálat,
fizikoterápia,
gyógytorna,
járóbeteg szakellátás,
egészségfejlesztési iroda
- 14.) Kinevező: Intézményvezető vonatkozásában:
Tiszakécske Város Önkormányzata
A dolgozók vonatkozásában:
Intézményvezető

15.) A szociális ellátások formái:

A.) Szociális alapszolgáltatás

- szociális étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- család és gyermekjóléti központ
- nappali ellátást nyújtó intézmény
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- család és gyermekjóléti szolgálat
- támogató szolgálat

B.) Szociális Szakellátás

- ápolást-gondozást nyújtó intézmény

Férőhely: 44 fő

16; Általános rendelkezések:

Az intézmény valamennyi dolgozójára vonatkozó szabály:

A dolgozó, valamint közeli hozzátartozója és élettársa az ellátásban részesülő személytől pénzt vagy értéktárgyat nem fogadhat el, az ellátásban részesülő személlyel tartási-, életjáradéki-, öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított egy éven belül nem köthet.

16. 1. A munkavégzéssel kapcsolatos szabályok

a) Az intézménynél alkalmazásban álló személyek jogviszonyának létrejötte

A közalkalmazotti jogviszony a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglalt rendelkezések alapján kinevezéssel jön létre.

Az alkalmazotti jogviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben foglalt rendelkezések alapján munkaszerződéssel jön létre.

A megbízási jogviszony, mint munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben foglalt rendelkezések alapján megbízási szerződéssel jön létre.

Az egészségügyi szolgálati jogviszony az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvényben, valamint az ahhoz kapcsolódó Kormányrendeletekben foglalt rendelkezések alapján, egészségügyi szolgálati munkaszerződéssel jön létre.

b) A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

A munkavégzés teljesítése az intézmény vezetője által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a kinevezésben, a munkaszerződésben, a megbízási szerződésben, illetve az egészségügyi szolgálati munkaszerződésben leírtak szerint történik.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a

munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Amennyiben adott esetben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené.

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

16.2. Utalványozási és kötelezettségvállalási rend

Az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központban a kötelezettségvállalási és utalványozási rendet az Önkormányzat által 2008. május 13-án kiadott SZABÁLYZAT – Tiszakécske Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala Kötelezettségvállalási és utalványozási rendjéről – szabályozza.

E szerint az Intézményvezetőn kívül, annak tartós távolléte esetén az Egyesített Szociális Intézmény tekintetében ezeket a feladatokat az intézményvezető helyettes, valamint a főnövér végzi.

A főnövér az intézményvezető tartós távolléte idején helyettesíti az intézmény vezetőjét az ápolást, gondozást nyújtó intézményben.

16.3. Az Intézmény egyéb tevékenységeit meghatározó szabályzatok

Az Egyesített Szociális Intézményben folyó munkát segítő szabályzatok a következők:

- Iratkezelési szabályzat
- Vagyonvédelmi Szabályzat
- Szabályzat az ellátott halála esetén végzendő teendőkről
- Pénzkezelési Szabályzat
- Élelmezési Szabályzat
- Anyaggazdálkodási leltár és selejtezési szabályzat
- Takarítási Szabályzat
- Mosási Szabályzat
- Gépjármű használati szabályzat
- Infekciókontroll szabályzat
- Kockázat elemzési szabályzat
- Cafetéria szabályzat
- Munkaruha, védőruha szabályzat

16.4. Bélyegzők használata, kezelése

Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent.

Az intézményben cégbélyegző használatára a következők jogosultak:

- 1) intézményvezető,
- 2) szakmai vezetők.

Az átvevők személyesen felelősek a cégbélyegzők megőrzéséért. A cégbélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, nyilvántartásáról, cseréjéről és

évenkénti egyszeri leltározásáról a szakmai vezetők gondoskodnak, illetve a bélyegző elvesztése esetén az előírások szerint jár el.

A bélyegzők lenyomatai:

- 1) Egyesített Szociális Intézmény Tiszakécske, Vörösmarty u. 11. - körbélyegző
- 2) Egyesített Szociális Intézmény Tiszakécske, Vörösmarty u. 11.
Tel: 76/540-198.
Adószám: 16636932-2-03
- 3) Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ Család és Gyermekjóléti Központ, Tiszakécske, Bajcsy Zsilinszky u. 3.-körbélyegző, irat érkeztető hosszú bélyegző
- 4) Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ, Család és Gyermekjóléti Szolgálat, Tiszakécske, Dr. Hanusz Béla u. 11.-körbélyegző, irat érkeztető hosszú bélyegző
- 5) Egészségügyi Központ Tiszakécske Szolnoki u. 2-4.-körbélyegző
- 6) Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ Tiszakécske, Vörösmarty u. 11. - körbélyegző
- 7) Egyesített Szociális Intézmény Támogató Szolgálat, Tiszakécske, Vörösmarty u. 11. - körbélyegző

II.

AZ EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY FELADATA

- a szociális alap nappali és
- szakosított ellátások

minél magasabb szinten történő szolgáltatásainak szervezése, feladatainak ellátása.

A.) Az alapszolgáltatás az igénylő

- igényeihez
- szükségleteihez
- körülményeihez

egyéniileg szükséges meghatározni, figyelembe véve a szolgálat lehetőségét.

B.) A szakosított ellátások keretében a gondozásnak olyan komplex tevékenységnek

kell lenni, mely biztosítja a lakó elemi szükségletein kívül mindazokat, mellyel megóvjá az élettani állapotánál fogva sérülékeny időszerű vagy fogyatékos embereket a káros hatások következményeitől. Törekedni kell a megelőzésre, rehabilitációra.

A biztosított ellátás az egyén igényeihez igazodó

- korszerű fizikai, egészségügyi és pszichés gondozást
- célszerű, hasznos tevékenységet
- kulturális szórakozást foglalja magában.

A.) ALAPSZOLGÁLTATÁS

A.) Szociális étkeztetés

Feladata: Legalább egyszeri meleg étel biztosítása azoknak, akik koruk vagy egészségi állapotuk miatt saját vagy eltartottjaik részére nem képesek biztosítani. Orvosi igazolás alapján diéta igényelhető.

B.) Házi segítségnyújtás

Feladata: Azokról a személyekről gondoskodni, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk más nem gondoskodik. A nyújtott szolgáltatás mindig igazodik az egyén valós szükségleteihez. A gondozónak a "hozzátartozó" szerepét kell betölteni.

A gondozás magába foglalja a fizikai segítségnyújtáson túl az egyénnel való foglalkoztatást, érdekvédelmet, társas kapcsolatok, szórakoztatás szervezését is.

A gondozó kapcsolatot tart az ellátott háziorvosával, figyelemmel kíséri gondozottja egészségi, pszichés állapotát.

C.) A Jelzőrendszeres házi gondozás

Feladata: A saját otthonában élő házi gondozásban részesülő, vagy szociális intézményi elhelyezésre váró, illetve egészségi állapota miatt segítségre szoruló idősök, fogyatékos személyek, tartósan betegek biztonságának erősítése.

D.) Nappali ellátást nyújtó intézmény

Feladata: A saját otthonukban élők részére lehetőséget biztosítani a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatok kialakítására, étkeztetésük, tisztálkodásuk megszervezésére.

A nappali ellátás a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak, fogyatékkal élők napközbeni ellátására szolgál.

E). Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

1.1. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat megelőző tevékenységek körében:

- 1) Figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagy számban előforduló, az egyén és család életében jelentkező probléma okait és jelzi azokat az illetékes hatóság vagy szolgáltatást nyújtó szerv felé,
- 2) Veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő és jelző rendszert működtet, ennek keretében elősegíti különösen az egészségügyi szolgáltatók, oktatási intézmények, a gondozási központ, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek részvételét a megelőzésben.

1.2. A Család- és Gyermekjóléti szolgálat az egyének és a családok életvezetési képességének megőrzése, valamint az egyén és a család életében jelentkező probléma megszüntetése érdekében:

- 1) Tájékoztatást ad a szociális, a családtámogatási és a társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjáról;
- 2) Szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt;

- 3) Segítséget nyújt az egyénnek a szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ügyek vitelében;
- 4) Meghallgatja az egyén, a család panaszát és lehetőség szerint intézkedik annak orvoslása érdekében;
- 5) Családgondozással elősegíti a családban jelentkező krízis, működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását;
- 6) Ellátja az aktív korú rendszeres szociális segélyben részesülők együttműködési kötelezettségéből fakadó feladatokat;
- 7) Települési támogatási kérelmek véleményezése.

1.3. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat egyéb feladatai körében:

- 1) Elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket;
- 2) Kezdeményezi a települési önkormányzatnál az önkormányzat kötelező feladatának nem minősülő ellátás, szolgáltatás helyben történő megszervezését, új szociális ellátások bevezetését, illetve egyes szociálisan rászorult csoportok, személyek jogszabály szerinti vagy más speciális ellátását;
- 3) A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Kecskeméti Csoportjával együttműködve segíti a szociálisan rászorult személyek étkezéshez és adományhoz való hozzájutását, részt vesz a hajléktalanok felkutatásában és ellátáshoz segítésében;
- 4) A családgondozási tevékenységét az egyénre, illetve a családra vonatkozóan elkészített terv alapján, személyes kapcsolat keretében végzi. Munkája során együttműködik az egészségügyi szolgáltatókkal, az oktatási intézményekkel, valamint a társadalmi szervezetekkel, egyházakkal és magánszemélyekkel, összehangolja tevékenységüket a jelzett probléma megoldása érdekében;
- 5) a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést;
- 6) A járásszékhely településen működő családsegítést ellátó szolgáltatónak a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó, a szolgáltatást nyújtó szolgáltatóra - a jogosultsági feltételek fennállása esetén - **kötelező szociális diagnózis készítését** azzal, hogy a feladat ellátásába bevonhatja a nem járásszékhely településen működő családsegítést ellátó szolgálatot is;
- 7) A nagy létszámú intézmények átalakítását követően támogatott lakhatást igénybe vevők után követését biztosító esetenmenedzseri feladatokat.

2.1. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat gyermekek védelmével kapcsolatos feladata: a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

- 1) A gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatáshoz való hozzájutás segítése;
- 2) A családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás, vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése;
- 3) A szociálisan válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása;
- 4) Szabadidős programok szervezése;
- 5) Hivatalos ügyek intézésének segítése.

2.2. A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- 1) A veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megfelelő rendszerben;
- 2) A veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése;
- 3) Intézményekkel, társadalmi szervekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása.

2.3. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

- 1) Családgondozás a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozására;
- 2) A családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében;
- 3) Az egészségügyi és a szociális ellátás, valamint a hatósági beavatkozás kezdeményezése;
- 4) Javaslat készítése a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére, vagy annak megváltoztatására, a Központ esetmenedzserének értesítése

2.4. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében:

- 1) Családgondozás biztosítása a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához, a Központ esetmenedzserével;
- 2) Utógondozás segítése a gyermek családjába történő visszailleszkedéshez.

2.5. A gyermekjóléti szolgálat egyéb tevékenysége körében:

- 1) Folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét;
- 2) Meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést;
- 3) Amennyiben a településen helyettes szülői hálózat nem működik, akkor segíti annak megszervezését;
- 4) Segíti a nevelési – oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását;
- 5) Felkérésre környezettanulmányt készít;
- 6) Kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését;
- 7) A területi gyermekvédelmi szakszolgálat felkérésének megfelelően vizsgálja és feltárja az örökbe fogadni szándékozók körülményeit.

2.6 A gyermekjóléti szolgálat az intézményekkel való együttműködés, valamint tevékenységük összehangolása érdekében szükség szerint, de legalább havi rendszerességgel **esetmegbeszélést tart.** Ezen túlmenően évente legalább egy alkalommal az általa szervezett tanácskozáson áttekinti a település gyermekvédelmi rendszerének működését és javaslatot tesz annak lehetőség szerinti javítására.

F). Család és Gyermekjóléti Központ

3.1.A Család és Gyermekjóléti Központ feladatai a járás településeire tekintettel:

A gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít:

- 1) kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást;
- 2) gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot;
- 3) jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást;
- 4) családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát;
- 5) a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében;
- 6) kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét;
- 7) javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére;
- 8) együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását;
- 9) a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében családgondozást végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához;
- 10) utógondozást végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez;
- 11) védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, családgondozást végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék

természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készít;

12) szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára, ezen kívül:

- havi rendszerességgel esetmegbeszélést tart a szolgálatok számára és szükség szerint konzultációt biztosít;
- tájékoztatja a szolgálatokat az általa nyújtott szolgáltatásokról, az azt érintő változásokról, illetve a járás területén elérhető más személy, illetve szervezet által nyújtott közvetíthető szolgáltatásokról;
- ha a család és gyermekjóléti központ a család és gyermekjóléti szolgálat feladatkörébe tartozó szolgáltatás szükségességét észleli, bevonhatja, illetve felhívhatja a szolgálatot a szolgáltatás nyújtására;

13) Óvodai és Iskolai szociális munkát végez, melynek célja a gyermek veszélyeztetésének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújtani a köznevelési intézménybe járó gyermekek, illetve családjaik, valamint a köznevelési intézmény pedagógusai, illetve szakemberei számára;

14) Szociális diagnózist készít.

G) Támogató Szolgálat

A támogató szolgálat célja Tiszakécske mikrotársulás (Tiszakécske, Lakitelek, Szentkirály, Nyárlőrinc) (továbbiakban ellátási terület) életvitelszerűen tartózkodó, fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása.

A Támogató Szolgálat feladata:

A szolgálat feladata a személyes és lakókörnyezeti higiéne biztosítása, háztartási tevékenységekben való segédkezés, lakókörnyezeten kívüli mobilizáció, alapvető ápolási és gondozási feladatok elvégzése, a közszolgáltatásokhoz való akadálymentes hozzájutás segítése és az akadálymentes információáramlás és kommunikáció elősegítése.

A fogyatékoság jellegének megfelelően különösen:

- az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (speciális személyi szállítás, szállító szolgálat működtetése),
- az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása,

- információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása,
- a jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása,
- segítségnyújtás a fogyatékos személyek kapcsolatkézségének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez speciális, önségítő csoportokban való részvételükhez,
- egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan,
- segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása,
- a fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevételének elősegítése.

B) Szakosított ellátás

Ha életkoruk, egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt a rászorult egyéneket alapszolgáltatás keretében nem lehet gondozni, akkor számukra állapotuknak megfelelő szakosított ellátást kell biztosítani.

A.) Ápolást gondozást nyújtó intézmény

- Az önmaguk ellátására nem vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek ellátását szolgáló intézmény. Napi legalább háromszori étkeztetésről szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásáról, valamint lakhatásáról gondoskodik.
- A lakók családi, társadalmi és egymás közötti kapcsolat megtartásának segítése új kapcsolatok kiépítésében közreműködés.
- Egyéni és csoportos foglalkozás szervezése. A lelki egyensúly megtartásához, képességük megőrzésének és fejlesztésének segítése. A nyújtott szolgáltatás mindig igazodik az egyén valós szükségleteihez.
A gondozónak a "hozzátartozó" szerepét kell betöltenie. A mentálhigiénés segítségével biztosítani kell az ellátottak testi-lelki aktivitásának megőrzését
- Az Intézmény feladata a lakók vallásának megfelelő istentiszteletek megszervezése, a vallásgyakorlás megteremtésének lehetősége.
- Az Intézmény biztosítja a beköltöző személy számára az eseti és egyéni gyógyszerigényletének teljes költségét az alapgyógyszerkészlet erejéig. Az alapgyógyszerkészlet körébe nem tartozó gyógyszereken túlmenően felmerülő költségeket az ellátást igénylő viseli.
- Az intézménybe bekerült ellátott érték és vagyonmegőrzéséről az intézmény vezetője gondoskodik.
- Az intézményben elhunytakkal kapcsolatos teendők ellátását a főnővér szervezi.

Idősek Otthonába a gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg ellátást nem igénylő, önmaga ellátására önerőből nem képes idős személyek kerülhetnek.

III.

AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETE

EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY ÉS EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT

SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

(1.sz. mellékletben)

1.) Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ szervezeti egységei

Az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ Integrált szociális és egészségügyi intézmény, amely ellátja a számára kijelölt területen a szociális és egészségügyi alap és szakellátási feladatokat.

Székhely, telephelyen működő ellátások:

Székhely: Tiszakécske, Vörösmarty u.11.

- Nappali ellátás
- Étkeztetés
- Házi segítségnyújtás
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- Ápolást Gondozást nyújtó Idősek Otthona (44 férőhely)
- Támogató Szolgálat

Telephelyei:

Család és Gyermekjóléti Szolgálat

Tiszakécske, Dr. Hanusz B. u. 11

Család és Gyermekjóléti Központ

Tiszakécske, Bajcsy Zs. u. 3.

Egészségügyi Központ

Tiszakécske, Szolnoki út 2-4

Fizikoterápia

Tiszakécske, Béke u. 132.

Támogató Szolgálat

Tiszakécske, Kossuth u. 70.

Egészségfejlesztési Iroda

Tiszakécske, Kossuth u. 70.

A Család és Gyermekjóléti Központ, valamint a Család és Gyermekjóléti Szolgálat önálló szervezeti egységként, egy-egy szakmai vezető irányítása mellett látják el a feladatot.

A Családsegítő és Gyermekjóléti Központ és a Család és Gyermekjóléti Szolgálat ügyfélfogadási rendje a szervezeti egységekben jól látható helyen ki van függesztve.

2.) Szakképzettség és létszám a szociális intézményben:

Egyesített Szociális Intézmény

1 fő	intézményvezető (szociális munkás)
1 fő	főnővér – Idősek otthona (diplomás ápoló)
1 fő	élelmezésvezető (érettségi)
5 fő	konyhai dolgozó (szakács, konyhai kisegítő)
1 fő	mentálhigiénés munkatárs (szociális asszisztens)
13 fő	gondozó - idősek otthona (szoc. gondozó és ápoló, általános ápoló)
1 fő	gondozó -nappali ellátás, (szociális gondozó és ápoló)
1 fő	terápiás munkatárs-fogyatékosok nappali ellátása (pedagógus, gyógypedagógiai asszisztens)
1 fő	terápiás munkatárs-szakmai vezető
7 fő	házi gondozó – házi segítségnyújtás (ált. ápoló, szociális gondozó és ápoló,)
1 fő	szociális segítő - étkeztetés (szociális gondozó és ápoló)
5 fő	takarítónő – idősek otthona
4 fő	családsegítő (szociális munkás, szociálpedagógus)
4 fő	esetmenedzser (szociális munkás)
1 fő	tanácsadó (pszichológus)
1 fő	szociális asszisztens (pedagógiai asszisztens,)
2 fő	gondozó – támogató szolgálat (szociális gondozó és ápoló)
1 fő	gépkocsivezető támogató szolgálat (B- kat. jogosítvány)
7 fő	tiszteletdíjas gondozónő- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

3.) Szakképzettség és létszám az Egészségügyi Intézményben

Egészségügyi Központ:

1 fő	szakmai vezető (orvos)
------	------------------------

Egészségfejlesztési Iroda:

0,5 fő	irodavezető (házi orvos, belgyógyász szakorvos)
1 fő	ápolónő (E-kategóriás ápoló)
1 fő	mentálhigiénés munkatárs (szociális munkás)
0,5 fő	mozgásfejlesztő (sportoktató, gerinctréner)
0,5 fő	mentálhigiénés munkatárs (mentálhigiénikus)
0,5 fő	mentálhigiénés munkatárs (pszichológus)

3.) Munkakörök feladatai

Intézményvezető feladata

Az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ egyszemélyi felelős vezetője.

Kinevezője: Tiszakécske Város Képviselő- testülete

Egy személyben felelős az intézményrendszer keretében működtetett egységek

munkájáért. Az Idősek Otthonában folyó gondozási- ápolási munka színvonaláért, gazdálkodásáért, az Egészségügyi Központban dolgozó közalkalmazottak munkájáért, valamint az Egészségügyi Központ költséghatékony működéséért. A Család és Gyermekjóléti Központ, valamint a Család és Gyermekjóléti Szolgálat hatékony munkavégzéséért, valamint az Egészségfejlesztési Irodában történő hatékony munkavégzésért.

- a) Biztosítja: lehetőségekhez képest a korszerű gondozás megvalósítását.
- b) Tanulmányozza: új gondozási módszereket, a megjelenő rendeleteket, irányelveket, a képzési formákat.
- c) Intézkedéseivel: segíti az ellátottak minél zökkenő mentesebb beilleszkedését
- d) Elkészíti, illetve jóváhagyja az Intézmény működését elősegítő szabályzatokat.
 - Szervezeti és Működési Szabályzat
 - Szakmai program
 - Házi rend
- e) Elkészíti, illetve jóváhagyja
 - Intézmény dolgozóinak munkaköri leírását
 - Ápolás- gondozás szabályzatát
 - Gondozott halála esetén végzendő teendők szabályzatát
 - Ápoló- gondozó személyzet magatartási szabályzatát
 - Élelmezési szabályzatát
 - Pénzkezelési szabályzatát.
- f) Ellátja:
 - a hatályos jogszabályokban számára meghatározott munkáltatói jogkört
 - fegyelmi jogkört
 - gazdasági feladatokat
 - jogszabályokban vagy a felettes szerv által meghatározott feladatokat
 - ellátja az előgondozási tevékenységet, gondozási szükséglet vizsgálatát
- g) Irányítja és felügyeli:
 - összehangolja és ellenőrzi a személyes gondoskodás által végzett feladatokat (alapszolgáltatás, szakosított ellátás és a gondozási egységek tevékenységét, együttműködését és munkamegosztását)
 - az Egészségügyi Központ közalkalmazottainak munkáját
 - a Család és Gyermekjóléti Központ munkáját
 - munkafegyelem megtartását, etikai követelmények betartását
 - munka- tűz és balesetvédelmi feladatok végrehajtását
- h) Végzi és intézkedik:
 - panaszok közérdekű bejelentések kivizsgálásáról és a szükséges intézkedések megtételéről, koordinálva az Önkormányzat szakembereivel.
- i) Kapcsolatot tart:
 - az Intézmény érdekvédelmi szervezetével (Érdekképviselői Fórum)
 - társintézményekkel (szociális, egészségügyi és humán tevékenységet folytató)
 - egyházakkal
 - ellátottak hozzátartozóival
 - önkormányzat bizottságaival
 - az Intézet orvosával, illetve a gondozott háziorvosával.
- j) Figyeli és szervezi:
 - a pályázati kiírásokat, azokon való részvételt.

Vezető ápoló (főnővér) feladatai:

Munkáját az Intézményvezető közvetlen irányítása alatt végzi. Kétévente a jogszabályi előírásoknak megfelelően vagyonynyilatkozatot köteles tenni.

Az Intézményvezető tartós távollétében helyettesíti az intézményvezetőt a gondozást, ápolást nyújtó intézményben, kivéve a munkáltatói jogokat. Kötelezettségvállalását és az utalványozás rendjét a 2008. május 13-án kelt Tiszakécske Város Önkormányzatának Kötelezettségvállalási és utalványozási rendjéről szóló Szabályzat tárgyalja.

A gondozottak ellátásának szervezése, ellenőrzése, ellátottakkal kapcsolatos adminisztrációk vezetése, illetve a gondozónők által vezetett nyilvántartások ellenőrzése, az ápolást végző és egyéb kiszolgáló egységek munkájának összehangolása.

- Az ellátottak egészségügyi ellátásának területein végrehajtja az orvosi utasításokat. Együttműködik, és egyeztet az Intézet családorvosával orvos- szakmai kérdésekben, ellentétes utasításokat nem adhat. Ápolás- technikai kérdésekben nézetkülönbség esetén egyeztet az Intézményvezetővel.
- Biztosítja a gyógyító- megelőző tevékenység hatékony működését. Figyelemmel kíséri az Intézmény életét, technikai, szervezési, humán erőforrás gazdálkodását érintő módosító javaslatokat tesz.
- Elkészíti az ápoló- gondozó, mosó, takarító személyzet munkabeosztását, és ellenőrzi munkájukat.
- Figyelemmel kíséri a személyzet munka alkalmassági vizsgálatának érvényességét.
- Vezeti az Intézmény gyógyszerkészletének nyilvántartását.
- Elkészíti a gondozottak egyénre szabott gondozási- ápolási tervét a gondozók és az Intézmény orvosának bevonásával.
- Végzi az ellátottakkal kapcsolatos
 - statisztikák készítését
 - hagyatéki ügyek elkészítését
 - érdekvédelmi feladatokat
 - a gondozottak pénzkezelését, ingóságok nyilvántartását.
- Szakmai segítséget nyújt az Élelmezésvezetőnek az étlap összeállításához, részt vesz az étlap szervezésében.
- Ellenőrzi a hétvégén és főmunkaidőn túli munkavégzést.
- Tevékenységéről és ellenőrzéseinek eredményeiről rendszeresen beszámol az intézmény vezetőjének.
- Felelős:
 - a házirend betartásáért
 - érdekvédelmi bizottság működtetéséért
 - beosztások, munkarend megfelelő elkészítéséért, szervezéséért
 - tűz és munkavédelmi szabályok betartásáért
 - segíti a lakók kapcsolattartását, szervezi szórakoztatásukat
 - egyéni ügyeik intézését, érdekvédelem megvalósítását
 - különös figyelmet fordít a beköltözők beilleszkedésére, a végakarattal összefüggő kérdések rögzítésére, a haldokló beteg ellátására.

Élelmezésvezető (gazdasági ügyintéző) feladatai:

Munkáját az Intézményvezető közvetlen irányítása alatt végzi.

Irányítja az ételmezési üzemet, biztosítja a gondozottak és alkalmazottak ételmezését

- Elkészíti a konyhai dolgozók munkaidő beosztását
- Étlaptervet készít a Főnövér bevonásával
- Folyamatos és rendszeres ellenőrzés az élelemanyagok szakszerű felhasználásáról
- Étellemezéssel összefüggő rendeletek ismerete
- Vagyonvédelem biztosítása
- Étellemezési üzemi dolgozóinak munkavédelmi- tűzvédelmi előírások betartatása
- Figyelemmel kíséri a konyhai dolgozók munka alkalmassági vizsgálatának érvényességét
- Naprakész diétás élelemanyag biztosítása
- Gazdaságos vásárlásra törekvés
- Az ÁNTSZ által előírt higiénés előírások betartása, betartatása (ételminta...)

Feladata: továbbiakban az Intézmény jóváhagyott költségvetését figyelembe véve a különböző anyagok, eszközök beszerzése, készletbe vétele, nyilvántartása. A használt anyagok selejtezési előkészítése.

Mentálhigiénés feladatai:

- Munkáját a z Intézményvezető közvetlen irányítása mellett végzi.
- Feladata az alap és szakellátásban egyaránt a mentálhigiénés feladatok ellátása, az ellátottak pszichés vezetése.
- Munkáját a foglalkoztatásszervezővel szorosan együttműködve végzi, annak munkájába besegítve.
- Személyre szabott bánásmód biztosítása, valamint csoportos foglalkozások vezetése, egyaránt munkaköréhez tartozik.
- Az Intézményvezető megbízására előgondozási tevékenységet végez.
- Továbbá mindazok a feladatok, amellyel az Intézményvezető megbízza.

Foglalkoztatásszervező feladatai:

- Munkáját az Intézményvezető közvetlen irányítása mellett végzi.
- Feladata az intézmény ellátottjainak mindennapjait szebbé, tartalmasabbá tenni. Az Intézmény lakóinak foglalkoztatásokat szervezni, a foglalkoztatásokba a lehető legtöbb személyt bevonni.
- Szervezi a lakók születésnapjainak, valamint a jeles ünnepeknek a megszervezését.
- Munkáját a mentálhigiénés bevonásával végzi.
- Feladata továbbá mindazon feladatok ellátása, amellyel az Intézményvezető megbízza.

Szociális ügyintéző feladatai:

- Munkáját közvetlenül az intézményvezető irányítása mellett végzi.
- Fő tevékenységi körébe a szociális étkeztetés nyilvántartásainak kezelése, az étkeztetéssel összefüggő adminisztratív feladatok ellátása tartozik.
- Feladata a KENYSZI-NYILVÁNTARTÁS vezetése
- Mindezekon túl elvégzi azokat az adminisztrációs feladatokat, amellyel az intézményvezető megbízza.

Szociális otthoni ápoló feladatai:

Az ápoló feladatait a Főnővér közvetlen irányítása alatt látja el.

Felelős:

- a gondozottak testi-lelki ápolásáért az orvos által előírt terápiás kezelések, gyógykezelések elvégzéséért, a lakók állandó megfigyeléséért.
- a gondozottak szűkebb környezetének rendbetétele, interperszonális és társadalmi kapcsolatok ápolásának segítéseért.
- a lakók szakrendelésre, szűrővizsgálatra kíséréséért.
- köteles vezetni az előírt dokumentációkat, vezetőjének beszámolni az Intézményben történt eseményekről.
- védi az ellátottak személyes tulajdonát, az Intézmény vagyonát.

Takarítónő feladatai:

- Munkáját a Főnővér irányításával látja el.
- Feladatai ellátásánál köteles betartani a higiénés előírásokat, a rendet elősegítő technikai utasításokat.
- A szobák, folyosók, mellékhelyiségek és berendezéseit takarítja.
- Rendszeresen szellőztet.
- Felelős a munkájához használt anyagokért, eszközökért, gépek üzemképességéért.
- Óvja az Intézet és a lakók tulajdonát.
- A munka- és tűzvédelmi előírásokat betartja.
- Munkatársaival és a szakdolgozókkal együttműködik, kölcsönösen segítik egymást.

Mosónő feladatai:

- A mosónő feladatait a Főnővér irányítása alatt látja el.
- felel az ágyneműk, textíliák, valamint a gondozottak ruházatának tisztántartásáért.
- A ruhaneműn szükséges javításokat köteles elvégezni.
- Feladata a kimosott textíliák vasalása.
- Figyelemmel kíséri, hogy a kézi raktárban megfelelő mennyiségű ruhanemű, ágynemű álljon rendelkezésre.
- Gondoskodik az elhasznált ruhaneműk, ágyneműk összegyűjtéséről, selejtezési javaslattal él a Főnővér felé.
- A gondozottak ruházatát megfelelő felismerhető jellel, betűvel látja el és gondoskodik azok visszaadásáról, mosás, javítás, vasalás után.

Konyhai dolgozó feladatai:

Munkáját az Élelmezésvezető közvetlen irányítása alatt látja el.

- Feladata: az ételek elkészítése napi étrend alapján, megadott nyersanyagnormából, különös figyelemmel a különböző diétákra (epe, gyomor, diabétesz, sószegény stb...)
- A konyhai dolgozó felel az ételek minőségéért, csak friss és teljesértékű nyersanyag felhasználása megengedett.
- Felelős az ételadag kiadott mennyiségéért.
- Köteles a konyhához tartozó összes helyiséget és berendezést.

- Takarítani és fertőtleníteni.
- Köteles minden ételből ételmintát venni.
- Mosogatásnál a két fázis előírás szerinti betartása- a munka- és tűzvédelmi előírásokat betartja.
- Az ÁNTSZ által kiadott szabályok betartása kötelező.

Házi gondozó feladatai:

- Munkáját az Intézményvezető irányításával látja el.
- Gondozói körzetben végzi munkáját az egyén szükségleteinek megfelelően.
- Feladatai: szociális segítség
 személyi gondozás.

Szociális segítség:

- A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:
 - takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
 - mosás
 - vasalás.
- A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:
 - bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszerkiváltás
 - segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
 - mosogatás
 - ruhajavítás
 - közkútról, fűrkútról vízfordás
 - tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
 - télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt kísérés.
- Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás:

- Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:
 - információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
 - családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
 - az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében.
- Gondozási és ápolási feladatok körében:
 - mosdatás
 - fürdetés
 - öltöztetés
 - ágyazás, ágyhúzás
 - inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
 - haj, arcszőrzet ápolás
 - száj, fog és protézis ápolás
 - körömápolás, bőrápolás

- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való
- segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Nappali ellátásban dolgozók feladatai

Terápiás munkatárs:

- Feladatait az Intézményvezető közvetlen irányítása mellett végzi.
- Feladata az intézmény szakmai programjában meghatározottak betartásával az ellátottak magas színvonalú ellátása.
- Egyéni fejlesztési tervek készítése, azok betartása, folyamatos ellenőrzése.
- Csoportmunka szervezése.
- Szabadidős programok szervezése.
- Együttműködés a gondozóval, az ellátottak egészségi állapotának folyamatos megfigyelésében és szinten tartásában, esetleges javításában.
- Munkaköri leírásában szereplő feladatok maradéktalan betartása.
- A munkaköréhez kapcsolódó adminisztráció vezetése.

Gondozónő:

- Feladatait az Intézményvezető közvetlen irányítása mellett végzi.
- Feladata a szakmai programban meghatározottak figyelembevételével az ellátottak egészségi állapotának figyelemmel kísérése, az egészségi állapot megtartása esetleges javítása.
- Az ellátottak higiénés szükségleteiben való közreműködés, azok kielégítése.
- Közreműködés a táplálkozási szükségletek kielégítésében.
- Együttműködés a terápiás munkatárssal, annak munkájának segítése.
- Részvétel a foglalkozásokon, szabadidős tevékenységek lebonyolításában.
- Munkaköréhez tartozó adminisztráció vezetése.
- Munkaköri leírásában rögzítettek maradéktalan betartása.

A Család és Gyermejkölési Központ dolgozóira vonatkozó munkaköri leírások:

Szakmai vezető feladatai:

Család és Gyermekjóléti Központ szakmai vezetője

Szakmai vezető feletti munkáltatói jogok gyakorlása:

- felette a munkáltatói jogokat az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézményvezetője gyakorolja.

Jogállása:

- a Család és Gyermekjóléti Központ felelős vezetője, valamint ellátja az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézményvezetőjének távollétében az intézményvezető helyettesi feladatokat.

Feladatai:

- A Központ munkájának szakmai irányítása
- Tevékenységére vonatkozóan a hatályos jogszabályok, a törvények, a rendeletek, belső szakmai és módszertani szabályzatok előírásainak betartása és betartatása, ellenőrzése
- Az esetmenedzserek ügyfélfogadásainak, családlátogatásainak ellenőrzése dokumentáció alapján
- A Központ szakmai munkájához kapcsolódó nyilvántartások, statisztikák, összegzések, értékelések, az adminisztráció pontos vezetésének ellenőrzése
- A hivatalokhoz küldendő környezettanulmányokat, az ügyfelek érdekében írt javaslatokat ellen jegyzi
- A szakmai feladatellátás minőségének ellenőrzése:
 - esetmenedzseri tevékenység gyakorlatának és dokumentációjának ellenőrzése,
 - kliensekkel szemben alkalmazott hangnem, udvariasság, emberi méltóság tiszteletben tartásának ellenőrzése,
 - kliensek személyhez fűződő jogai érvényesítésének ellenőrzése (adatvédelem, döntési autonómia tiszteletben tartása, panaszjog érvényesülése)
- Heti rendszerességgel munkaértekezletet tart
- Felügyeli és irányítja a járási szintű esetmegbeszélések megszervezését, illetve megtartását
- Tevékenységéről és ellenőrzésének eredményéről rendszeresen beszámol az intézményvezetőnek és javaslatot tesz a szükséges intézkedések megtételére
- Gondoskodik a statisztikai jelentések elkészítéséről, határidőre való megküldéséről
- Vezeti a dolgozók szabadság-nyilvántartását
- Elkészíti az esetmenedzserek helyettesítésének rendjét
Felügyeli, hogy a helyettesítési rendnek megfelelően az általános helyettes, a felelős esetmenedzser kezdeményezésére - tervezett, egy hétnél rövidebb időtartamú-- távolléte esetén külön vezetői utasítás nélkül is átvegye az intézkedést igénylő ügyet/ket. Minden eset átadásáról-átvételéről jegyzőkönyv készül.
- Intézkedik a felelős esetmenedzser 1 hétnél hosszabb távolléte esetén a gondozási esetek elosztásáról, átadásáról, továbbá tartós távolléte esetén (2 hétnél hosszabb távollét: szabadság, betegség...) az összes gondozási esetet érintő átadási kötelezettség teljesítéséről, szükség szerint az új esetmenedzser kijelöléséről, az esetek átvételéről, a gondozási teendők folyamatosságának biztosításáról. Az esetek visszavételét is minden esetben dokumentálni kell.
- Felügyeli a Szakmai Etikai Kódexben foglalt előírásokat az esetmenedzserek

munkája során

- Beszámolási kötelezettsége van az intézményvezető felé
- A heti munkaidő keretéből 20 órát a munkáltató, kötetlen munkaidő beosztás keretében, a személyes segítő munka, illetve adatgyűjtés (környezettanulmány) helyszínen való elvégzésére, valamint a vezetői feladatok elvégzésére biztosít
- Kivizsgálja a járási szintű bejelentéseket
- Koordinálja és szakmai segítséget nyújt Tiszakécske Járás településeinek Család és Gyermekjóléti Szolgálatának szakmai munkájához
- Kijelöli a Járási jelzőrendszeri felelőst
- Megszervezi a kapcsolattartási ügyeletet
- Megszervezi a készenléti szolgálatot
- Szükség szerint esettanulmányi feladatot lát el

Intézményvezető helyettesként feladatai:

- Az intézményvezető távollétében ellátja az intézményvezető feladatait, melyek annak munkaköri leírásában vannak, kivéve a munkáltatói jogkörrel járó feladatok, illetve 200 000 Ft feletti utalványozási jogkör
- Részt vesz döntés előkészítésben, amely az intézmény működésével, szakmai és szolgáltatási feladataival kapcsolatosak
- Részt vesz, illetve elkészíti az intézmény belső szabályzatait
- Elkészíti a belső ellenőrzéshez szükséges anyagot, szükség szerint részt vesz az ellenőrzés folyamatában
- Részt vesz az éves tervezési, szervezési, ellenőrzési ill. értékelési folyamatban, amely a személyes gondoskodást nyújtó munkára irányul
- Javaslatot tesz a Szakmai program bővítésére
- Részt vesz a Szakmai program, illetve az SZMSZ módosításával összefüggésben lévő munkában
- Javaslatot tesz új ellátások bevezetésére
- Közreműködik az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek megteremtésében
- Segíti a vezetőt az intézmény takarékos, ésszerű tervezett gazdálkodásának megvalósításában
- Közreműködik az intézményen belüli és az intézmények közötti információ cserében
- Elvégzi az intézményvezető által rábízott egyéb feladatokat

Család és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai vezetője

Szakmai vezető feletti munkáltatói jogok gyakorlása:

- feletti a munkáltatói jogokat az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézményvezetője gyakorolja

Jogállása:

- a Gyermekjóléti Szolgálat felelős vezetője

Feladatai:

- A Család és Gyermekjóléti Szolgálat munkájának szakmai irányítása
- Tevékenységére vonatkozóan a hatályos jogszabályok, a törvények, a rendeletek,

belső szakmai és módszertani szabályzatok előírásainak betartása és betarttatása, ellenőrzése

- A családsegítők ügyfélfogadásainak, családlátogatásainak ellenőrzése dokumentáció alapján
- A Szolgálat szakmai munkájához kapcsolódó nyilvántartások, statisztikák, összegzések, értékelések, az adminisztráció pontos vezetésének ellenőrzése
- A hivatalokhoz küldendő környezettanulmányokat, az ügyfelek érdekében írt javaslatokat ellen jegyzi
- A szakmai feladatellátás minőségének ellenőrzése:
 - családsegítői tevékenység gyakorlatának és dokumentációjának ellenőrzése,
 - kliensekkel szemben alkalmazott hangnem, udvariasság, emberi méltóság tiszteletben tartásának ellenőrzése,
 - kliensek személyhez fűződő jogai érvényesítésének ellenőrzése (adatvédelem, döntési autonómia tiszteletben tartása, panaszjog érvényesülése)
- Heti rendszerességgel munkaértekezletet tart
- Felügyeli és irányítja az esetmegbeszélések megszervezését, illetve megtartását
- Tevékenységéről és ellenőrzésének eredményéről rendszeresen beszámol az intézményvezetőnek és javaslatot tesz a szükséges intézkedések megtételére
- Gondoskodik a statisztikai jelentések elkészítéséről, határidőre való megküldéséről
- Vezeti a dolgozók szabadság-nyilvántartását
- Elkészíti a családsegítők helyettesítésének rendjét
- Felügyeli, hogy a helyettesítési rendnek megfelelően az általános helyettes, a felelős családsegítő kezdeményezésére - tervezett, egy hétnél rövidebb időtartamú— távolléte esetén külön vezetői utasítás nélkül is átvegye az intézkedést igénylő ügyet/ket. Minden eset átadásáról-átvételéről jegyzőkönyv készül.
- Intézkedik a felelős családsegítő 1 hétnél hosszabb távolléte esetén a gondozási esetek elosztásáról, átadásáról, továbbá tartós távolléte esetén (2 hétnél hosszabb távollét: szabadság, betegség...) az összes gondozási esetet érintő átadási kötelezettség teljesítéséről, szükség szerint az új családsegítő kijelöléséről, az esetek átvételéről, a gondozási teendők folyamatosságának biztosításáról. Az esetek visszavételét is minden esetben dokumentálni kell.
- Felügyeli a Szakmai Etikai Kódexben foglalt előírásokat a családsegítők munkája során
- Beszámolási kötelezettsége van az intézményvezető felé
- továbbá a Család és Gyermekjóléti Szolgálatnál családsegítő
- A heti munkaidő keretéből 20 órát a munkáltató, kötetlen munkaidő beosztás keretében, a személyes segítő munka, illetve adatgyűjtés (környezettanulmány) helyszínen való elvégzésére, valamint a vezetői feladatok elvégzésére biztosít

Család és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsere

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében

- Feladatait a többször módosított, a gyermekek védelméről és gyámügyi

igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a 14/2003. (II. 12.) Korm. rendelettel módosított 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet, valamint a 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben foglalta, valamint a 2015. évi CXXXIII. tv. határozzák meg

- tevékenységére vonatkozóan a hatályos jogszabályok, a törvények, a rendeletek, belső szakmai és módszertani szabályzatok előírásainak betartása
- a Szolgálat szakmai munkájához kapcsolódó nyilvántartások, statisztikák, összegzések, értékelések, az adminisztrációk pontos vezetése
- a szakmai feladatellátás minőségi teljesítése:
 - esetmenedzseri tevékenység gyakorlatának és dokumentációjának vezetése,
 - kliensekkel szemben alkalmazott hangnem, udvariasság, emberi méltóság tiszteletben tartása,
 - kliensek személyhez fűződő jogai érvényesítésének betartása (adatvédelem, döntési autonómia tiszteletben tartása, panaszjog érvényesülése)
- munkája során a Szakmai Etikai Kódexben foglalt előírásokat betartja az előírt fogadóórák rendjét betartja
- a feladat ellátása során a gyermekkel, vagy családjával kapcsolatos adatokat bizalmasan kezeli, illetve az adatvédelmi jogszabályban leírtakat betartja,
- munkája során az előírt nyilvántartásokat, dokumentációt használja és az előírt határidőket betartja,
- tevékenységéről, munkája eredményéről rendszeresen beszámol a szakmai vezetőnek és javaslatot tesz a szükséges intézkedések megtételére
- a helyettesítési rendnek megfelelően az általános helyettes a felelős esetmenedzser kezdeményezésére - tervezett, egy hétnél rövidebb időtartamú—távolléte esetén külön vezetői utasítás nélkül is köteles az intézkedést igénylő ügyet/két átvenni. Minden eset átadásáról-átvételéről jegyzőkönyv készül
- váratlan távolléte esetén lehetőség szerint a távollét bejelentésével egyidejűleg köteles tájékoztatni felettesét a folyamatban levő sürgős esetekről, halaszthatatlan teendőkről
- köteles tartós, két hétnél hosszabb távolléte esetén az eset/ek átadását kezdeményezni
- a heti munkaidő keretnek (40 óra) a felét a munkáltató, kötetlen munkaidő beosztás keretében, a személyes segítő munka helyszínen való elvégzésére biztosítja, amelyet a hozzá tartozó település/ek védelembe vett családjainak látogatására fordítja
- kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében családgondozást végez

- az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, családgondozást végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készíti;
- szükség szerint együttműködik a család és gyermekjóléti szolgálat családgondozójával, bevonva őt a családgondozás folyamatába

Család és Gyermekjóléti Központ óvodai és iskolai szociális segítője

Az óvodai és iskolai segítői munka során nyújtott szolgáltatásokkal a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával a szociális segítő szakember célja az óvodás és iskolás korú gyermekek, tanulók szociális kompetenciájának fejlesztése, sikeres iskolai előmenetelének támogatása, veszélyeztetettség megszüntetése.

Feladatait a köznevelési intézmények különböző szinterein, az intézmények által biztosított irodahelyiségben, illetve közösségi helységeiben végzi. Figyelembe veszi a gyermekek életkori sajátosságait, készségeit, képességeit, azok fejlesztési irányát és a köznevelési intézmény már meglévő gyakorlatát.

Segíti a gyermeket:

- szociális kompetenciái növelésében és a környezet minőségének javításában
- köznevelési intézménybe való beilleszkedésében
- tanulmányi kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében
- a beiskolázáshoz, tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségeinek kibontakoztatásában
- családi nevelési problémák feltárásában, kiküszöbölésében
- közte és családja között kialakult, valamint a köznevelési intézmény és a gyermek családja között kialakult konfliktusok feloldását
- prevenciós eszközök alkalmazásával és a jelzőrendszer hatékony működésének segítségével kiszűri a gyermek veszélyeztetettségét
- fejleszti a tanulók szociális kompetenciáit, javítja a szülőkkel való kapcsolat minőségét és mennyiségét, valamint aktivizálja az iskolát körülvevő intézményrendszerrel való kapcsolati hálót.

Az óvodai, iskolai és kollégiumi szinten a szociális segítség eszköztárának megjelenési formái:

- csoportban végzett tevékenységek
- közösségi tevékenységek
- gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában segítségnyújtás
- gyermekvédelmi tevékenység koordinálása
- egyéni tevékenységek - információ nyújtás, tanácsadás, segítségnyújtás hivatalos ügyek intézésében, konzultáció, életvezetési tanácsadás, krízisintervenció

További feladatai

- esetkezelést NEM végez – a probléma megoldása okán delegálja a gyermeket/családot, az illetékes intézményhez, szakemberhez
- tevékenységére vonatkozóan a hatályos jogszabályok, a törvények, a rendeletek, belső szakmai és módszertani szabályzatok előírásainak betartása
- a Központ szakmai munkájához kapcsolódó nyilvántartások, statisztikák, összegzések, értékelések, az adminisztrációk pontos vezetése
- a szakmai feladatellátás minőségi teljesítése:
 - segítői tevékenység gyakorlatának és dokumentációjának vezetése,
 - kliensekkel szemben alkalmazott hangnem, udvariasság, emberi méltóság tiszteletben tartása,
 - kliensek személyhez fűződő jogai érvényesítésének betartása (adatvédelem, döntési autonómia tiszteletben tartása, panaszjog érvényesülése)
- munkája során a Szakmai Etikai Kódexben foglalt előírásokat betartja
- az előírt fogadóórák rendjét betartja
- a feladat ellátása során a gyermekkel, vagy családjával kapcsolatos adatokat bizalmasan kezeli, illetve az adatvédelmi jogszabályban leírtakat betartja,
- munkája során az előírt nyilvántartásokat, dokumentációt használja és az előírt határidőket betartja,
- tevékenységéről, munkája eredményéről rendszeresen beszámol a szakmai vezetőnek és javaslatot tesz a szükséges intézkedések megtételére

Család és Gyermejjóléti Szolgálat családsegítője

Feladatai:

- Feladatait a többször módosított, a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a 14/2003. (II. 12.) Korm. rendelettel módosított 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet, valamint a 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben foglaltak, valamint a 2015. évi CXXXIII. tv. határozzák meg
- tevékenységére vonatkozóan a hatályos jogszabályok, a törvények, a rendeletek, belső szakmai és módszertani szabályzatok előírásainak betartása
- a Szolgálat szakmai munkájához kapcsolódó nyilvántartások, statisztikák, összegzések, értékelések, az adminisztrációk pontos vezetése
- a szakmai feladatellátás minőségi teljesítése:
 - családsegítői tevékenység gyakorlatának és dokumentációjának vezetése,
 - kliensekkel szemben alkalmazott hangnem, udvariasság, emberi méltóság tiszteletben tartása,
 - kliensek személyhez fűződő jogai érvényesítésének betartása (adatvédelem, döntési autonómia tiszteletben tartása, panaszjog érvényesülése)
- munkája során a Szakmai Etikai Kódexben foglalt előírásokat betartja
- az előírt fogadóórák rendjét betartja
- a feladat ellátása során a gyermekkel, vagy családjával kapcsolatos adatokat bizalmasan kezeli, illetve az adatvédelmi jogszabályban leírtakat betartja,
- munkája során az előírt nyilvántartásokat, dokumentációt használja és az előírt határidőket betartja,
- tevékenységéről, munkája eredményéről rendszeresen beszámol a szakmai

- vezetőnek és javaslatot tesz a szükséges intézkedések megtételére
- A hivatalokhoz küldendő környezettanulmányokat, az ügyfelek érdekében írt javaslatokat a szakmai vezetővel ellenjegyezteti
- a helyettesítési rendnek megfelelően az általános helyettes a felelős családsegítő kezdeményezésére - tervezett, egy hétnél rövidebb időtartamú- távolléte esetén külön vezetői utasítás nélkül is köteles az intézkedést igénylő ügyet/két átvenni. Minden eset átadásáról-átvételéről jegyzőkönyv készül
- a családsegítő váratlan távolléte esetén lehetőség szerint a távollét bejelentésével egyidejűleg köteles tájékoztatni felettesét a folyamatban levő sürgős esetekről, halaszthatatlan teendőkről
- köteles tartós, két hétnél hosszabb távolléte esetén az eset/ek átadását kezdeményezni
- a heti munkaidő keretnek (40 óra) a felét a munkáltató, kötetlen munkaidő beosztás keretében, a személyes segítő munka, illetve adatgyűjtés (környezettanulmány) helyszínen való elvégzésére biztosítja.

Támogató Szolgálat

Támogató szolgálat vezető munkaköri feladatai

Dokumentációs és iratkezelési feladatok

- Működést szabályozó és szervezeti dokumentációval kapcsolatos feladatok
- Jogi és szakmai szabályozók, előírások megismerése, nyomon követése, az azokban rögzített dokumentációs rend biztosítása.
- Dokumentumok időszakos ellenőrzése, áttekintése, összevetése a jogi és szakmai szabályozók tartalmi és formai előírásaival, valamint a gyakorlati működés feltételrendszerével és követelményeivel.
- Szakmai dokumentumokban foglalt végrehajtásának biztosítása, a végrehajtás ellenőrzése.
- A dokumentációval kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség teljesítése az ellátott, a fenntartó, a szakmai és finanszírozási ellenőrzést végző szervek felé a jogszabályokban rögzített esetekben és módon.
- A dokumentációval, illetve a hozzá kapcsolódó műveletekkel kapcsolatos kockázatok felderítése, elemzése, kezelése.
- Igénybevevői, gondozási dokumentációval kapcsolatos feladatok
- Jogi és szakmai szabályozók, előírások megismerése, nyomon követése az azokban rögzített dokumentációs rend biztosítása.
- A kérelmezők, igénybevevők tájékoztatásának biztosítása az előírásnak megfelelő szabályozott dokumentációs rend szerint.
- Dokumentáció szabályszerű, a jogi és szakmai szabályozókban rögzített követelményeknek megfelelő hiteles vezetése, és nyilvántartása.
- Ellátottak személyi dokumentációjának rendszeres ellenőrzése, szükség esetén intézkedés a szükséges módosításokról, hiánypótlások teljesítéséről. Személyes adatok védelmének biztosítása a dokumentumok kitöltése, tárolása és felhasználása során.
- Jövedelemvizsgálat és szociális rászorultság vizsgálata, a fogyatékos specifikus szükségletek vizsgálata az azokat bizonyító ellátotti dokumentumok szerint.
- Ellenőrzi a gondozási dokumentációban foglalt feladatok teljesítését.
- A gondozási dokumentáció szakmai tartalmának vizsgálata: tartalmazza az ellátásban

részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási, fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit.

Működési feltételrendszer biztosítása

Tárgyi feltételrendszer

- Tárgyi eszközök nyilvántartásának vezetése, rendszeres ellenőrzése.
- Javaslattétel beszerzésre, selejtezésre.
- Vagyonvédelmi szabályok ismertetése, betartatása, a betartás ellenőrzése. Személyi feltételrendszer
- Személyi feltételrendszer időszakos ellenőrzése, javaslattétel a módosítására.
- Képzési, továbbképzési tervek elkészítése, végrehajtása, ellenőrzése (szolgálatra vonatkozóan).
- Jogi és szakmai szabályozók, előírások megismerése, nyomon követése.
- A kötelező létszám biztosítása a jogi szabályozóknak megfelelő képesítési előírásoknak és óraszámnak megfelelően.
- Munkaköri kritériumrendszer kidolgozása, személyre szabott munkaköri leírások a jogi és szakmai szabályozóknak megfelelően.
- Dokumentált adatszolgáltatás a személyes gondoskodást végző személyeket illetően.
- A munkatársakkal, illetve a hozzá kapcsolódó műveletekkel kapcsolatos kockázatok felderítése, elemzése, kezelése.

Pénzügyi feltételrendszer

- Finanszírozási szerződéssel kapcsolatos feladatok
- Pályázat szakmai előkészítése, elkészítése, adatszolgáltatás a fenntartó felé
- Költségvetés elkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok
- Adatszolgáltatás a költségvetést készítők felé
- Egyéb pénzügyi forrásokkal kapcsolatos feladatok
- Hozzáférhető pénzügyi források felderítése Pályázati források feltérképezése (pályázatfigyelés), pályázatok elkészítése, azok felhasználásának ellenőrzése
- Térítési díjakkal kapcsolatos források
- Adatszolgáltatás és javaslattétel az intézményi térítési díjak meghatározásához a fenntartó felé
- Térítési díjak (intézményi-, személyi-, havi- térítési díj) megállapítása, felülvizsgálata
- Éves munkaterv, szabadságolási terv elkészítése
- Szabadidő biztosítása (szabadságolási terv elkészítése pihenőidők, munkaidő-kedvezmények, egyéb jogos távollétek, mulasztás rendje, dokumentálása)
- A munkavégzés irányítása, tájékoztatás
- A munkavállalók munkával ellátása, előírások szerinti foglalkoztatása Munkaidő teljesítésének ellenőrzése
- Munkavédelmi szabályok betartatása, a betartás ellenőrzése Gondoskodás a munkafegyelem megtartásáról
- Munkavégzésre való alkalmasság ellenőrzése
- Értékelési rendszer kidolgozása, értékelés végrehajtása
- Szolgáltatásszervezési feladatok Esetmenedzselési feladatok
- Megkeresés, kapcsolatfelvétel Tájékoztatás a szolgáltatásról Előgondozás, állapot-, szükséglet- és igényfelmérés Megállapodás megkötése, módosítása, megszüntetése
- Szolgáltatás tervezése (személyi segítővel együttesen) Gondozási célok, feladatok, eszközök és módszerek meghatározása
- Gondozás eredményességének, hatékonyságának mérésére alkalmas kritériumpontok („eredmények”) meghatározása, határidő hozzárendelése

- Gondozási terv megvalósulásának ellenőrzése, felülvizsgálata, módosítása A gondozási műveletekkel kapcsolatos kockázatok felderítése, elemzése, kezelése Szolgáltatás koordinálása, szervezése Jogi és szakmai szabályozók, előírások megismerése, nyomon követése
- Kockázatok felderítése, elemzése, kezelése Szolgáltatási célok meghatározása az ellátási terület és az ellátotti kör jellemzői alapján
- Éves szolgáltatási terv elkészítése, teljesülésének ellenőrzése, korrekciója
- Szolgáltatási igények elbírálása, koordinálása
- Heti/havi szolgáltatási terv összeállítása, végrehajtásának ellenőrzése, korrekciója
- Helyettesítési rend meghatározása, gondoskodás a helyettesítésről
- Munkaértekezlet, esetmegbeszélés, szupervízió Megbeszélések tervezése, megszervezése, dokumentációja
- Szervezeti kapcsolatok kezelése Tájékoztatás a szolgálat tevékenységéről
- Tájékozódás a kapcsolódó szervezetek szolgáltatásairól Ellátotti igények közvetítése
- Együttműködési forma és tartalom kidolgozása, együttműködési megállapodás előkészítése, értékelése, javaslatétel módosításra
- Szervezeti együttműködés időszakos értékelése
- Ellátotti és munkavállalói jogok védelméhez kapcsolódó feladatok Jogok védelméhez szükséges információk adatbázis fenntartása, működtetése, közzététele a jogszabályi követelményeknek megfelelően. Közreműködés és aktív együttműködés a jogok biztosítását célzó intézkedésekben.
- Panaszok kezelésének kidolgozása, szabályozott panaszkezelés. Az ellátotti és munkavállalói jogokkal, azok sérülésével és a hozzájuk kapcsolódó intézkedésekkel kapcsolatos kockázati tényezők felderítése, elemzése és kezelése. A munkatársak tájékoztatása az ellátotti jogokról, a bánásmód fontosságáról, a panaszjog rendszeréről

Gondozó - személyi segítő feladata

A személyi segítség körébe sorolható minden olyan tevékenység, mely a fogyatékoság okán bekövetkező funkcióképeség által érintett szükséglet-kielégítő tevékenység támogatását végzi. A segített személy funkcióképeségének megfelelően a segítő tevékenység alapvetően három szinten valósulhat meg: -

- Eredeti tevékenység segítése Az első kategóriába azon tevékenységek kerülnek, melyek egy adott szükséglet kielégítésére irányuló, nem fogyatékos személyeknél is jelenlévő tevékenységet támogatnak. Példa: látássérült személy kísérése – a kísérő jelenléte lehetővé teszi, hogy a látássérült személy a tömegközlekedési eszközöket teljes értékűen, másokkal együtt használhassa.
- - Alternatív tevékenység támogatása Második kategóriába azon tevékenységek sorolhatók, melyek alternatívát kínálnak egy fogyatékoság okán önállóan el nem végezhető tevékenység helyett. A segített személy ebben a tevékenységben is aktívan részt vesz. Példa: felolvasás – a segített személy önmaga nem jut információkhoz, de a felolvasás révén igen, magának az információnak a további felhasználása, feldolgozása már önállóan történik.
- Önálló segítői tevékenység Ha a segített személy aktív részvétele nem lehetséges, vagy minimális, a segítő személy tevékenységétől függ a szükséglet kielégítése. Például: lakókörnyezetét elhagyni nem képes személy esetében indokolt a segítő által önállóan elvégzett bevásárlás, ügyintézés. Az önálló segítői tevékenységek körében is meghatározható az az aktivitási szint, ami a segített személytől elvárható: pl. a

bevásárlás esetén a bevásárló lista elkészítésében való közreműködés, stb. Fontos szem előtt tartani, hogy ezekben az esetekben az ellátottat megilleti a saját érdekeinek képviseléséhez és a szabad döntéshez, választáshoz való jog – az, hogy a segítő helyette jár el, nem jelenti egyben azt is, hogy helyette dönt.

Tevékenységcsoportok

A támogató szolgáltatás tevékenységi listája szinte végtelen, hiszen magába foglal minden olyan tevékenységet, melyet egy fogyatékos személy végezne, de funkciókárosodása miatt arra nem, vagy csak részlegesen képes

- gondozási-ápolási alaptevékenységek
- felügyelet biztosítása
- háztartási segítségnyújtás
- készségfejlesztés
- segítségnyújtás szolgáltatások igénybevételében
- mobilizáció
- lakókörnyezeten belül és azon kívül szabadidős tevékenységek támogatása
- mentális segítségnyújtás

Gondozó - Személyi segítő munkaköri feladatai

- Dokumentációs és iratkezelési feladatok Gondozási dokumentációval kapcsolatos feladatok A szolgálatvezető utasításának és iránymutatásának megfelelően a gondozáshoz kapcsolódó dokumentáció eseményszerű és hiteles vezetése, kitöltése.
- Egyéb (fenntartói, szolgálatvezetői) iratkezelési szabályok betartása. Személyes adatok védelmének biztosítása a dokumentumok kitöltése során. A dokumentációval, annak kitöltésével kapcsolatos probléma, hiba esetén a szolgálatvezető tájékoztatása. Kitöltött dokumentumok leadása a szolgálatvezetőnek A dokumentáció szakszerű vezetésért a személyi segítő felelős!
- Működési feltételrendszer biztosítása.
- Tárgyi feltételrendszer Eszközök időszakos ellenőrzése a munkavégzésre alkalmas állapot megállapítására. Eszközök rendeltetésszerű használata, meghibásodása esetén jelzés továbbítása a szolgálatvezetőnek
- Baleset vagy balesetveszélyes helyzet esetén önálló intézkedés, hatóságok értesítése, szolgálatvezető tájékoztatása.
- Vagyonvédelmi szabályok betartása
- Személyi feltételrendszer A munkavégzésre jogosító okmányok érvényességi idejének bejelentése. Részvétel az okmányok érvényességének fenntartására irányuló intézkedésekben.
- Részvétel a szakmai tudás továbbfejlesztésében.
- Pénzügyi feltételrendszer: Munkavégzéssel kapcsolatos feladat ellátáshoz felvett készpénz kezelése
- Munkavégzéshez kapcsolódó általános feladatok:
Részvétel munka- és tűzvédelmi oktatásokon, munkavédelmi szabályok betartása
Balesetveszélyes helyzet, körülmény észlelésekor intézkedés annak elhárítására, hatóságok és a szolgálatvezető értesítése, tájékoztatása
- Részvétel az munkakörhöz kapcsolódó értékelési folyamatokban Szolgáltatásszervezési feladatok
- Szolgáltatás tervezése (szolgálatvezetővel együttesen)

- Gondozási célok, feladatok, eszközök és módszerek meghatározása Gondozás eredményességének, hatékonyságának mérésére alkalmas kritériumpontok („eredmények”) meghatározása, határidő hozzárendelése
- Gondozási terv megvalósulásának ellenőrzése, felülvizsgálata, módosítása
- A gondozási műveletekkel kapcsolatos kockázatok felderítése, elemzése, kezelése
- Javaslattétel az éves szolgáltatási terv elkészítése során
- Szolgáltatási igények felvétele, jelzése a szolgálatvezetőnek
- Részvétel a havi/heti szolgáltatási terv összeállításában
- Részvétel a munkaértekezleteken, esetmegbeszéléseken, szupervízió Szolgáltatási feladatok
- A személyi segítő feladata a szolgáltatások alapelveinek, szakmai, etikai irányelveinek, a hatályos jogszabályoknak megfelelően, az egyéni szükségletek kielégítését célzó, személyes közreműködést igénylő tevékenységek kivitelezése az ellátott lakókörnyezetében és azon kívül.
- Személyi segítség biztonságos teljesítésének feltételeinek ellenőrzése, megteremtése
- Segítői tevékenység szakszerű, gondozási tervnek megfelelő végrehajtása Személyi segítői feladatok ellátása személyszállítás során

Segítő - Gépkocsivezető (személyszállító) munkaköri feladatai

-Dokumentációs és iratkezelési feladatok

- -Gondozási dokumentációval kapcsolatos feladatok A szolgálatvezető utasításának és iránymutatásának megfelelően a szállításhoz kapcsolódó dokumentáció eseményszerű kitöltése.
- -Egyéb (fenntartói, szolgálatvezetői) iratkezelési szabályok betartása Személyes adatok védelmének biztosítása a dokumentumok kitöltése során. A dokumentációval, annak kitöltésével kapcsolatos probléma, hiba esetén a szolgálatvezető tájékoztatása.
- Kitöltött dokumentumok leadása a szolgálatvezetőnek A dokumentáció szakszerű vezetéséért a gépkocsivezető a felelős.

Működési feltételrendszer biztosítása

Gépjármű ellenőrzése a munkavégzésre alkalmas állapot megállapítására.

- Gépjármű rendeltetésszerű használata, meghibásodás esetén jelzés a szolgálatvezetőnek
- Baleset vagy balesetveszélyes helyzet esetén önálló intézkedés, hatóságok értesítése, szolgálatvezető tájékoztatása.
- A gépkocsivezető felelős a munkavégzéshez szükséges eszközök (gépjármű) szolgáltatásra alkalmas állapotának ellenőrzéséért.
- A munkavégzésre jogosító okmányok érvényességi idejének bejelentése.
- Részvétel az okmányok érvényességének fenntartására irányuló intézkedésekben.
- Munkavégzéssel kapcsolatos feladat ellátáshoz felvett készpénz kezelése
- Munkavégzéshez kapcsolódó általános feladatok
- Részvétel munka- és tűzvédelmi oktatásokon, munkavédelmi szabályok betartása
- Balesetveszélyes helyzet, körülmény észlelésekor intézkedés annak elhárítására, hatóságok és a szolgálatvezető értesítése, tájékoztatása
- Részvétel a munkakörhöz kapcsolódó értékelési folyamatokban
- Szolgáltatási igények felvétele, jelzése a szolgálatvezetőnek

- Részvétel és javaslattevés a havi/heti szolgáltatási terv összeállításában
- Részvétel a munkaértekezleteken, esetmegbeszéléseken, szupervízió
- A gépkocsivezető (személyszállító) feladata a közszolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása, amibe a biztonságos közlekedési feltételek megteremtése, a gépjárművel történő szállítás tartozik
- A biztonságos személyszállítás feltételeinek ellenőrzése, megteremtése a szállított személyre, a gépjárműre, a személyi feltételekre és az általános környezeti feltételekre vonatkozóan
- A biztonságos személyszállítás feltételeinek hiányában tájékoztatja a szolgálatvezetőt a helyzetről
- Szállított személy segítése a gépjárműhöz és a gépjárműtől az úti célig való eljutásban (egyéni szükségletnek és a környezeti feltételeknek megfelelően) A gépjárművezetőnek nem munkaköri kötelessége a személyi segítség körébe tartozó feladatok elvégzése a lakókörnyezetben és a közszolgáltatás igénybevételének helyszínén!

A dolgozók részletes feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák.

4.) Szakmai együttműködés

Az Intézményi integrációból következően a szakmai együttműködés az egyes ellátási formákban jól megvalósítható. Az alap és szakellátásban dolgozó gondozónők kölcsönösen segítik egymás munkáját.

Az integrációból kifolyólag az átjárás egyik ellátásból a másikba nem ütközik akadályba. A szakdolgozók javaslatot tehetnek gondozottjaik állapotát figyelembe véve az ellátás megváltoztatására.

Az összdolgozói értekezleten betekintést nyerhetnek egymás munkájába.

5.) Helyettesítések rendje

A Szociális Intézményben ellátottak a dolgozók esetleges szabadsága, illetve betegsége miatt nem szenvedhetnek hiányt. A hiányzó dolgozót távolléte idején helyettesíteni kell.

5.1. Az Intézményvezető tartós távolléte esetén az idők otthonában a főnővér helyettesítheti, a többi ellátási formában az intézményvezető helyettes. Ennek rendjét a kötelezettségvállalási és utalványozási rend is szabályozza.

5.2. A főnővér távolléte esetén helyettesítését az intézményvezető által megbízott szakképzett dolgozó látja el. Ez kiterjed a gondozási ápolási feladatok ellenőrzésére, a gyógyszerelésre, a technikai személyzet munkájának ellenőrzésére.

5.3. A bentlakásos ellátásban a szakdolgozók helyettesítését az intézményvezető jóváhagyása mellett a főnővér irányítja. A technikai dolgozók esetében szintén a főnővér feladata a helyettes kijelölése.

5.4. Az alapellátásban dolgozók helyettesítési rendjét az intézményvezető állapítja

meg. Helyettesként a szakellátásban dolgozók közül is kijelölhet valakit, ha ezt a feladat megkívánja.

5.5. A konyha működési rendjéért az ételmezésvezető a felelős. Az ételmezésvezető feladata a távollévő helyettesét kijelölni, a zökkenőmentes munka lebonyolítását megszervezni.

5.6. A Család és a Gyermejkölési Központnál a távollévők helyettesítésének megoldása a szakmai vezetők feladata. A helyettesítésről az intézményvezetőt tájékoztatni kell.

IV.

VEZETÉST ELŐSEGÍTŐ ÉS TANÁCSADÓ SZERVEK

Az Intézmény működésének fontos feltételei a munkahelyi demokrácia érvényesülése. Nélkülözhetetlen a dolgozók és gondozottak rendszeres tájékoztatása az Otthon munkájáról. Fontosabb, többséget érintő döntések előtt helyes kikérni a véleményeket, meghallgatni a javaslatokat.

A demokratikus vezetést segítő formák:

- összdolgozói munkaértekezlet,
- gondozási munkát végzők értekezlete
- családgondozói értekezlet
- kiegészítő részleg munkaértekezlete,
- ételmezési részleg munkaértekezlete,
- Érdek képviselői Fórum.

1.) Összdolgozói munkaértekezlet:

Összehívásáról az Intézményvezető gondoskodik, évente egy alkalommal (illetve szükség szerint).

Meghívást kap az Intézmény valamennyi dolgozója, Polgármesteri Hivatal képviselője, Intézmény háziorvosa.

Napirendje: Beszámoló az Intézmény szakmai és gazdasági munkájáról, tájékoztató további feladatiról, aktuális témákban vita, hozzászólások.

2.) Gondozási munkát végzők értekezlete

Összehívásáról a Főnővér gondoskodik havonta egy alkalommal.

Meghívást kap: Intézményvezető, Ételmezésvezető, Háziorvos.

Napirend: munka értékelése, problémák megvitatása, munkafegyelem, munkahelyi légkör, szabadságolások ütemezése, stb...

3.) Kiegészítő részleg munkaértekezlete

Összehívásáról a Főnővér gondoskodik havonta egy alkalommal.

Meghívást kap: Intézményvezető.

Napirend: végzett munka értékelése, higiénés betartásokra javaslattétel, munkafegyelem.

4.) Élelmezési részleg munkaértekezlete

Összehívásáról az Élelmezésvezető gondoskodik.

Meghívást kap: Intézményvezető, Főnövér.

Napirend: tájékoztató élelmezési anyag felhasználásáról, higiénés előírások betartása, munkahelyi légkör, napi felhasználásokból eredő hibák kiküszöbölésére javaslattétel.

5.) Érdek képviselői Fórum

Összehívásáról a Főnövér gondoskodik (szükség szerint).

Meghívottak: felügyeleti szerv képviselője, Intézményvezető, Főnövér, érdek képviselői fórum tagjai.

Feladata: panaszok kivizsgálása, intézkedések kezdeményezése, együttélési szabályok megsértőivel szembeni eljárásra javaslat.

6.) Család és Gyermekjóléti Központ csoportértekezlet

A Központ szakmai vezetője hívja össze, szükség szerint, de legalább havonként.

7.) Család és Gyermekjóléti Szolgálat csoportértekezlet

A szakmai vezető hívja össze szükség esetén, de legalább havonta.

Mindkét csoportértekezletre meg kell hívni az Intézményvezetőt, valamint a Szolgálatok minden dolgozóját.

Feladata: a szervezeti egységek eltelt időszak alatt végzett munkájának értékelése, a szervezeti egységek előtt álló feladatok megfogalmazása, valamint az egység munkáját, munkaközösségeit érintő javaslatok megfogalmazása.

8.) Támogató Szolgálat csoportértekezlet

A szakmai vezető hívja össze, szükség esetén, de legalább havonta.

9.) Házi gondozás csoportértekezlet

Az Intézmény vezetője hívja össze, szükség esetén, illetve havonként.

Minden Fórumon írásos emlékeztető készítése szükséges.

V.

A SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI RENDJE

Munkarend

a.) Az ápolást- gondozást nyújtó otthon egységei folyamatosan biztosítanak ellátást a nap 24 órájában 2 műszakos szolgálatban.

b.) Nappali ellátás

Nyitva tartás

Hétfőtől - Csütörtökig 8.00-tól - 15.00 óráig.

Péntek 8.00-tól - 13.30 óráig

c.) Szociális étkezés

Hétfőtől - Péntekig biztosított 11.30-tól - 14-ig.

d.) Házi segítségnyújtás

Hétfőtől - Péntekig 7.30-tól - 15 óráig.

e.) Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

Hétfőtől - Csütörtökig 7.30-tól - 16.00 óráig

Pénteken 7.30-tól - 13.30 óráig

Ügyfélfogadási rend:

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
--	-------	------	--------	-----------	--------

Család és Gyermekjóléti Kp.	8 – 17	13 – 16	13 – 16	8-10; 14-16;	8 – 10
-----------------------------	--------	---------	---------	--------------	--------

Család és Gyj. Szolgálat:	10 – 12 13- 17	8 -12	13 – 16	13 - 16	8 - 12
---------------------------	-------------------	-------	---------	---------	--------

f.) Támogató Szolgálat

Hétfőtől – Péntekig 6 – 18 óráig

Szombaton és vasárnap csak indokolt esetben

g) Egészségfejlesztési iroda

Ügyfélfogadási rend:

hétfőtől- szerdáig: 8-12 óra

csütörtök: 10-18 óra

péntek: 8-10 óra

Ezekon az időpontokon kívül az iroda különféle programjainak megfelelően tart nyitva.

2.) Ellátottak felvétele

Az 1993. évi III. Törvény a szociális igazgatásról és ellátásokról és az 1/2000. (I.07) SzCsM. r. szerint, valamint a 1/2008. évi (I.31.) sz. helyi önkormányzat rendelete alapján történik.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

Az ellátás iránti kérelmet:

étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátásba történő felvétel, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, valamint Idősek Otthonába történő elhelyezéshez az Egyesített Szociális Intézmény vezetőjéhez kell benyújtani. A kérelem történhet szóban, vagy írásban az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon, illetve más írásos formában is.

Alapellátás esetén:**a; Szociális étkeztetés:**

Az étkeztetés dokumentumai 1/2000. (I.7.) SzCsM. Rendelet alapján:

- Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igényléséhez
- Egészségi állapotra vonatkozó adatok
- Jövedelemnyilatkozat
- Étkezésre vonatkozó igénybevételi napló
- Nyilvántartás,
- Megállapodás
- Értesítés
- Adatkezelési Nyilatkozat
- KENYSZI-nyilvántartás / elektronikus

A kérelem benyújtása a "Kérelem szociális ellátáshoz formanyomtatványon történik, amelyhez csatolni szükséges az orvosi javaslatot, kitöltött jövedelemigazolást.

Étkezés csak ez után vehető igénybe, amennyiben a férőhelyszám ezt megengedi. Orvosi javaslatra diétás étkezés is igénybe vehető.

Az ebéd kiszállítását az Intézmény, vagy az igénylők egyénileg oldják meg.

Étkeztetés esetén az 1/2000. rendelet szerinti "Étkezésre vonatkozó igénybevételi naplót kell vezetni. Valamint a törzsadatokat tartalmazó nyilvántartást.

b; Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás dokumentumai 1/2000. (I.7.) SzCsM. Rendelet alapján.

- Kérelem...
- Egészségi állapotra vonatkozó adatok
- Jövedelemnyilatkozat
- Igazolás gondozási szükségletéről
- Tevékenység Napló
- Gondozási terv dokumentáció
- Nyilvántartás
- Nyilatkozat szociális ellátás igénybevételéről
- Megállapodás
- Értesítés
- KENYSZI Nyilvántartás /elektronikus
- Adatkezelési nyilatkozat

A kérelem benyújtását követően az intézményvezető vagy általa megbízott személy felkeresi az ellátást igénylőt.

A látogatás során képet kapunk az igénylő szükségleteiről, szociális és egészségügyi helyzetéről, ami meghatározza a gondozási szükségletet. A gondozási szükséglet vizsgálatát az intézményvezető és a kérelmező háziorvosa végzi. Az értékelő adatlap alapján elkülönül a szociális segítség és a személyi gondozás igénybevételének

szükségessége. A vizsgálat eredménye, valamint a látogatáson tapasztaltak alapján külön megállapodás készül az elvégzendő gondozási feladatokról.

A gondozási szükségletet órában határozzák meg, amely alapján az ellátást igénylő kérheti a gondozást.

Az irányadó gondozási szükséglet:

0-19: 1 órát el nem érő

20-27 pont: napi 1 óra

28-35 pont: napi 2 óra

36-39 pont: napi 3 óra

40-43 pont: napi 4 óra

44 ponttól: napi 4 órát meghaladó

Az igénylő napi gondozási szükséglete

I:

1 órát el nem érő

1 óra

2 óra

3 óra

4 óra

4 órát meghaladó vagy

a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló miniszteri rendelet 4. § (1) bekezdés szerinti egyéb körülmények állnak fenn

A vizsgálat eredménye alapján fennálló napi gondozási szükséglet szerint

II:

- szociális segítség
- személyi gondozás
- idősoththoni elhelyezés

nyújtható.

Az Intézmény vezetője Megállapodást köt az ellátást igénylővel, amelyben rögzítésre kerülnek a gondozási feladatok is, majd az igénylőt nyilvántartásba veszi.

c; Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás dokumentumai

- Kérelem...
- Egészségi állapotra von...
- Jövedelemnyilatkozat
- Nyilatkozat szociális rászorultságról
- Nyilatkozat szociális ellátás igénybevételeéről
- Megállapodás
- Értesítés
- Segélyhívási jegyzőkönyv
- Havi jelentés
- KENYSZI Nyilvántartás /elektronikus
- Adatkezelési nyilatkozat

A kérelem benyújtását követően a intézmény vezetője megvizsgálja a szociális rászorultságot. Amennyiben a készülék igénylése indokolt, úgy a szolgálat által megbízott szakember kihelyezi a készüléket, majd megtanítja a használatára az ellátást igénylőt. Az intézményi jogviszony keletkeztetését, valamint az egyéb

feltételeket megállapodásban rögzítik.

Segélyhíváskor a gondozónőnek maximum 30 perc alatt a helyszínre kell érkeznie. A kiérkezés meggyorsítására a tiszakécskei Vagyonvédelmi Alapítvány gépkocsiját igénybe lehet venni. A gondozónő haladéktalanul megkezdí a segítségnyújtást, majd erről jegyzőkönyvet készít.

d; Nappali ellátást nyújtó Idősek klubja, Fogytékosok nappali ellátása,

- A nappali ellátás dokumentumai.
- Kérelem...
- Egészségi állapotra vonatkozó adatok
- Jövedelemnyilatkozat
- Megállapodás
- Értesítés
- Nyilvántartás
- Látogatási és eseménynapló
- KENYSZI nyilvántartás
- Adatkezelési nyilatkozat

A kérelem beérkezését követően az elláttal megállapodást kötnek, ismertetik a házirendet. A gondozási terv dokumentáció elkészítését 30 napon belül kell megtenni.

e; Ápolást és gondozást nyújtó Idősek Otthona

Az ápolást- gondozást nyújtó Intézményi felvételhez az alábbi dokumentumok szükségesek:

- Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó...
- Egészségi állapotra vonatkozó...
- Jövedelemnyilatkozat
- Vagyonnyilatkozat vagy a hozzátartozóval kötött megállapodás az intézményi térítési díj megfizetéséről
- Igazolás gondozási szükségletéről
- Zárójelentések, orvosi dokumentumok
- Előgondozás
- Értesítés férőhely elfoglalásáról
- Megállapodás
- KENYSZI Nyilvántartás /elektronikus
- Adatkezelési nyilatkozat

A kérelem beérkezését követően az intézményvezető felkeresi a kérelmezőt otthonában és segítséget nyújt a dokumentáció kitöltésében, valamint tájékoztatja a bekerülés feltételeiről, a gondozási szükséglet vizsgálatról.

A gondozási szükséglet vizsgálatát az intézményvezető vagy az általa megbízott személy végzi. Idősek Otthonába csak az az ellátott vehető fel, aki 4 órát meghaladó gondozási szükséglettel rendelkezik.

Az Intézmény vezetője az ellátást igénylővel Megállapodást köt.

Nyilvántartások vezetése:

Az egyes ellátási formákban a nyilvántartások vezetése a főnövér, valamint a szociális

ügyintéző feladata, kivéve a Taj alapú nyilvántartást.

A TAJ alapú elektronikus nyilvántartást az egyes ellátási formákban az erre külön megbízással rendelkező dolgozók végzik. Minden dolgozó köteles naponta 16 óráig rögzíteni a KENYSZI-NYILVÁNTARTÁS-ban az aznap ellátottak létszámát, valamint megfelelő időközönként önellenőrzést végezni.

Nyilatkozatok a beköltöző lakó részéről:

- 1.) Az Intézményi elhelyezés feltételeiről, körülményeiről kapott tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről
- 2.) Az Intézmény Háziarendjének elfogadásáról.
- 3.) Nyilatkozat személyes adatok kezeléséről

A lakó felvétele lehetőleg a délelőtti órákban hétfőtől- péntekig az Intézményvezető, vagy a Főnővér fogadásával történik. Fontos a körültekintő, barátságos, tapintatos fogadtatás megszervezése. Ismertetni kell a Házirendet, fontosabb tudnivalókat, de ezeket fokozatosan, nem egyszerre terhelve a beköltözőt. A lakó saját ruházatát, ágyneműjét, és a felvétel előtt egyeztetett egyéb használati eszközeit behozhatja.

A beköltöző lakót az intézmény orvosának meg kell vizsgálnia, aki tájékoztatást ad a gondozott egészségi állapotáról és utasítást ad a gyógyszerelésével kapcsolatos teendőkről. A főnővér elkészíti a személyre szabott Gondozási és Ápolási tervet.

Fel kell hívni a lakó vagy a hozzátartozó figyelmét arra, hogy pénzéért, értéktárgyaiért az intézmény akkor vállal felelősséget, ha az intézmény vezetőjének átadják, aki azt a páncélszekrényben, illetve betétkönyvben helyezi el.

Fertőző vagy elmebeteg felvétele tilos!

f; Támogató Szolgálat

- kérelem a személyes gondoskodást nyújtó...
- Egészségi állapotra vonatkozó...
- Jövedelemigazolás
- Adatkezelési nyilatkozat
- Megállapodás
- Értesítés
- Nyilvántartás
- Gondozási napló
- Szállítási elszámolólap
- Havi nyilvántartás feladatmutató számításáról

A kérelem, amely lehet szóbeli és írásbeli, beérkezése után a szolgálat vezetője bekéri az egyéb dokumentumokat, megvizsgálja a szociális rászorultságot, majd elkészíti a megállapodást. Értesíti az ellátást igénylőt az igénybevétel kezdetéről. Kiadja a gondozási naplót a gondozónak.

VI.

CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONTRA VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK

A gyermekjóléti központ az intézményekkel való együttműködés, valamint tevékenységük összehangolása érdekében szükség szerint, de legalább havi rendszerességgel esetmegbeszélést tart. Ezen túlmenően évente legalább egy alkalommal az általa szervezett tanácskozáson áttekinti a település gyermekvédelmi rendszerének működését és javaslatot tesz annak lehetőség szerinti javítására.

Havi rendszerességgel a járáshoz tartozó települések Család és Gyermekjóléti Szolgálatában dolgozó családsegítők számára tart esetmegbeszélést.

1. A Központ munkáját segítő szervek, közösségek

1.1. A Központ munkáját segítő szervek, közösségek

1) csoport (belső szervezeti egység) értekezlet

Csoport, telephelyi értekezlet:

A csoport(ok), telephelyek vezetői szükség szerint, de legalább havonként csoportértekezletet tartanak.

A csoport értekezletét a vezetője hívja össze és vezeti.

Az értekezletre meg kell hívni a csoport valamennyi dolgozóját és az intézményvezetőt.

A csoport értekezlet feladata:

- 1) a szervezeti egység eltelt időszak alatt végzett munkájának értékelése,
- 2) a szervezeti egység munkájában tapasztalt hiányosságok feltárása és azok megszüntetésére intézkedések megfogalmazása,
- 3) a munkafegyelem értékelése,
- 4) a szervezeti egység előtt álló feladatok megfogalmazása,
- 5) a szervezeti egység munkáját, munkaközösségeit érintő javaslatok megtárgyalása.

1.2. A Központ ügyfélfogadása

A Központ szakmai vezetője, és a családgondozók vezetője fogadóórát tartanak.

Az ügyfélfogadást tartó dolgozók kijelölése a fogadás rendjének (ideje, helye, elhangzottak értékelése stb.) szabályozása a szakmai vezető feladata.

Az intézmény ügyfélfogadásának szabályai nyilvánosak.

1.3. A Központ ügyiratkezelése

Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért a központ vezetője felelős.

Az ügyiratkezelést az **Iratkezelési Szabályzat**-ban foglalt előírások alapján kell végezni.

1.4. Munkakörök átadása

A vezető állású dolgozói, valamint az intézményvezető, illetve a szakmai vezető által kijelölt dolgozók munkakörének átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

- 1) az átadás-átvétel időpontját,
- 2) a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
- 3) a folyamatban lévő konkrét ügyeket,
- 4) az átadásra kerülő eszközöket,
- 5) az átadó és átvevő észrevételeit,
- 6) a jelenlévők aláírását.

Az átadás-átvételi eljárást a munkakörváltást követően legkésőbb 15 napon belül be kell fejezni.

A munkakör átadás-átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról a munkakör szerinti felettes vezető gondoskodik.

1.5. Készenléti szolgálat

A Központ dolgozói 24 órás készenléti szolgálatot tartanak. A készenléti szolgálat ideje alatt a készenlétkben lévő dolgozó telefonon elérhető és valamennyi járási településen biztosítja a veszélyhelyzetben lévő gyermek számára a veszély elhárítását. Amennyiben szükséges megteszi a szükséges intézkedéseket

VII.

EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONTBAN DOLGOZÓK FELADATAI

1.) Szakmai vezető:

- 1.1. Az Egészségügyi Központ szakmai vezetőjét az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézményvezetője bízta meg határozatlan időre.
- 1.2. Az Egészségügyi Központ önálló szakmai egységet alkot, amelyet a szakmai vezető irányít.
- 1.3. A szakmai vezető figyelemmel kíséri az intézmény feladatainak ellátását, hatékony - költségkímélő - gazdálkodását és az intézmény vagyónvédelmét.
- 1.4. Gondoskodik a háziorvosi és járóbeteg szakrendelések ellátásának tárgyi és személyi feltételeinek biztosításáról, figyelembe véve a megállapodásokban foglaltakat.
- 1.5. A járóbeteg szakrendelésekre kötött feladat-ellátási szerződések esetleges felmondása esetén gondoskodik új vállalkozásról, vállalkozóról, aki az adott szakrendelést ellátja. A tárgyalások során, továbbá az új szerződések megkötésekor szem előtt tartja azt a követelményt, hogy az OEP által egy-egy szakrendelésre biztosított finanszírozásból az adott feladat megoldható legyen.
- 1.6. Figyelemmel kíséri a gyógyító, megelőző munka színvonalát, folyamatosan kapcsolatot tart a szakmai felügyelettel (ÁNTSZ Kecskemét Városi szervezetével), valamint a szolgálatot működtető önkormányzattal,
- 1.7. Elkészíti az egészségügyi ágazatra vonatkozó beszámolókat, jelentéseket,

- szervezi az egészségügyi ágazatra vonatkozó döntések végrehajtását,
- 1.8. Folyamatosan figyelemmel kíséri az egészségügyi ágazatra vonatkozó jogszabályokat, szervezi és elősegíti azok helyi végrehajtását,
 - 1.9. Közalkalmazottak útján eleget tesz az OEP és az ÁNTSZ felé teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségeknek (úgy a működési engedély, mint finanszírozás vonatkozásában).
 - 1.10. Ellátja az Egészségügyi Központban alkalmazásban álló közalkalmazottakkal kapcsolatos munkaszervezési feladatokat.

6.) Egészségfejlesztési Iroda munkatársainak feladatai

Az Iroda munkatársai, illeszkedve a Népegészségügyi programhoz, a Nemzeti Egészségfejlesztési Iroda koordinálával valósítanak meg Tiszakécske járásban olyan prevenciós, egészségfejlesztési, betegségmegelőzési programokat amelyekbe a Járás lakosait vonják be.

Az EFI irodában, az EFI munkatárs által végzett

- állapotfelmérés, kockázatbecslés és tanácsadás;
- az EFI irodák közösségi helyein megvalósuló, szakemberek által végzett szakmaspecifikus tanácsadás (pl. dietetikus tanácsadás, pszichológus tanácsadás);
- települési szinten végzett szűrések, egészségnapok szervezése és megtartása,
- közösségi egészségfejlesztési programok megvalósítása;
- egyéb szervezetek (önkormányzatok, civil szervezetek, iskolák, és Népegészségügyi Főosztályok) által tartott rendezvényeken történő részvétel egy programelem megtartásával;
- helyi hálózati aktivitás elősegítése, partnerhálózat kiépítése.

A munkatársak végzettségüknek megfelelően, munkaköri leírásaikban foglaltak szerint végzik feladataikat.

VIII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1; E szabályzat az alább következő törvények és rendeletek alapján készült:

- 1993. évi III. Törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1/2000. (I.7.) SzCsM. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások működési feltételeiről
- 9/1999. (XI.24) SzCsM. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 29/1993. (II.17.) Korm. Rendelet a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjáról
- Tiszakécske Város Képviselő testületének 1/2008.(I.29.) számú rendelete a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról
- 2006. évi CXXXII. törvény az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről,
- a 356/2008.(XII.31.) Korm.rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő

végrehajtásáról

- Többszörösen módosított 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- Módosított 149/1997.(IX.10) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról.
- 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.
- 261/2002.(XII.18.) Korm. rendelet a nevelőszülői, a hivatásos nevelőszülői, és a helyettes szülői jogviszony egyes kérdéseiről,
- 1991. évi LXIV. Törvény a Gyermekek jogairól szóló New Yorkban 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről,
- 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998.(IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 30/2005. (IX 30.) Tiszakécske Város önkormányzatának rendelete a gyermekek védelméről
- 2015 évi CXXXIII tv. Egyes szociális témájú rendeletek módosításáról.
- 55/2015. (XI.30) EMMI rendelet
- 40/2016 (XII.21.) EMMI rendelet
- -Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozata (ENSZ, 1948)
- Fogyatékossággal élő személyek emberi jogairól szóló egyezmény (ENSZ, 2006; 2007. évi XCII. tv.)
- Európai Szociális Karta (Európa Tanács, 1996; 1999. évi XXXIV. tv.)
- Magyarország Alaptörvénye
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 1993. évi III. törvényhez kapcsolódó végrehajtási rendeletek
- A szociális munka etikai kódexe (2016)
- Európai fogyatékosügy stratégia 2010–2020

2; A szabályzat betartásáért az Intézmény vezetője, valamint a szakmai vezetők a felelősek.

3; A szabályzat 2022. június 1. napján lép hatályba.

4; Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a Tiszakécske Város Önkormányzatának Polgármestere 469/2021. (V.19.) számú határozatával jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.

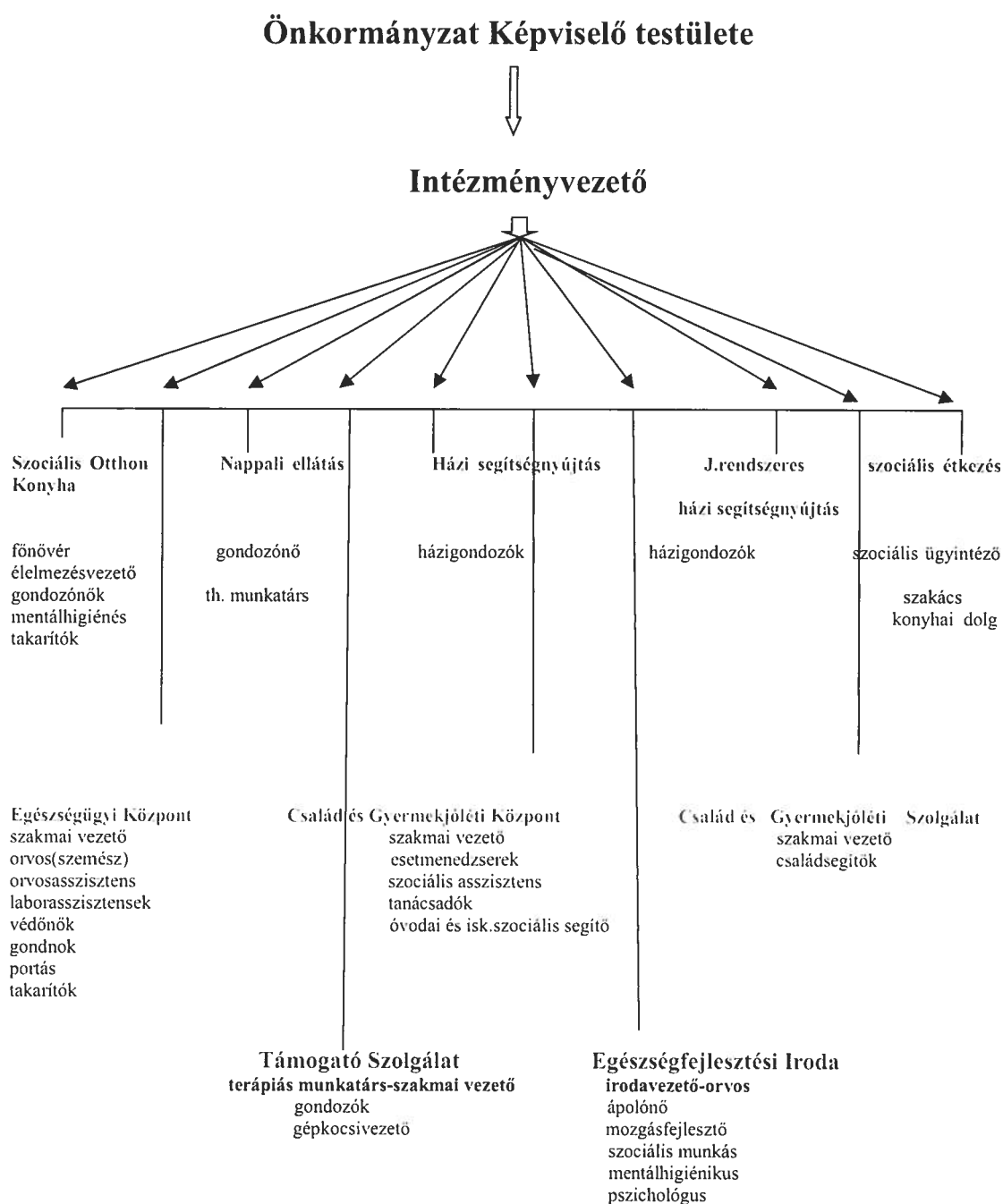
Tiszakécske, 2022. május ...

Maczkóné Fekete Boglárka Orsolya
intézményvezető

TARTALOMJEGYZÉK

I. Általános rész	2 - 6
II. Az Egyesített Szociális Intézmény feladata	6 - 12
III: Az Intézmény szervezete, szakmai együttműködés, helyettesítések rendje	13 - 33
IV. A vezetést elősegítő és tanácsadó szervek	33 -34
V. Az Intézmény működési rendje, az ellátottak felvétele	35 - 39
VI. A Család és Gyermekjóléti Központra vonatkozó külön szabályok	40 - 41
VII. Egészségügyi Központ feladata	41- 42
VIII. Záró rendelkezések	42 - 43
Mellékletek:	
1. sz. Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ szervezeti felépítése	

EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY ÉS EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



Iktatószám: PH/1374-5/2022.
Készítette: Ábrahám Réka

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. május 26-i ülésére

Tárgy: Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ szakmai programjának jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya a 2021. évi hatósági ellenőrzése során feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében felhívta az önkormányzatot, hogy az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ vonatkozásában gondoskodjon a szakmai program és mellékletének aktualizálásáról, kiegészítéséről az ellenőrzés keretében meghatározottak szerint.

Az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézményvezetője felülvizsgálta és elvégezte a kért módosításokat a szakmai programban és mellékleteiben.

A szakmai programból a „Demens személyek nappali ellátása” rész törlésre került, mivel az intézmény ezt a szolgáltatást nem nyújtja.

A szakmai programnak tartalmaznia kell valamennyi kötelező mellékletet, így az kiegészítésre került az idősek otthona tekintetében a házirenddel, valamint az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatával.

Fentiekén túl aktualizálásra került a szakmai programban az intézmény személyi állományára vonatkozó rész az abban történt változásoknak megfelelően.

Az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ szakmai programját jelen előterjesztéshez mellékelem.

Az előterjesztést a Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. május 20.

Ábrahám Réka
Ábrahám Réka
aljegyző



HATÁROZAT-TERVEZET

1. Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ Szakmai Programját jóváhagyja.
2. Az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ Szakmai Programja 2022. június 1. napjától hatályos.
3. Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ Tiszakécske Város Képviselő-testülete 109/2018. (IX.27.) számú határozatával jóváhagyott Szakmai Programját a jelen határozattal jóváhagyott Szakmai Program hatálybalépésével egyidejűleg hatályon kívül helyezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

**TISZAKÉCSKE EGYESÍTETT SZOCIÁLIS
INTÉZMÉNY
ÉS EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT**

SZAKMAI PROGRAMJA

Jóváhagyta: Tiszakécske Város Képviselő-testülete számú
határozatával

Tiszakécske, 2022. 05. ...

TARTALOM

I. Fejezet

- 1.) AZ INTÉZMÉNY ALAPÍTÓJA, FENNTARTÓJA, FELÜGYELETI SZERVE
- 2.) INTÉZMÉNY SZAKMAI IRÁNYÍTÓJA
- 3.) GAZDÁLKODÁSI JOGKÖRE
- 4.) MŰKÖDÉSI TERÜLETEI
- 5.) CÉLJA ÉS FELADATAI
- 6.) AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT JELLEMZŐI
- 7.) SZERVEZETI FELÉPÍTÉS /mellékletben/
- 8.) A SZAKMAI PROGRAMMAL MEGVALÓSULÓ ELKÉPZELÉSEK, KAPACITÁSOK
- 9.) EGYÜTTMŰKÖDÉSEK

II. Fejezet

10.) A FELADAT ELLÁTÁS SZAKMAI TARTALAMA

- I. Szociális étkeztetés
- II. Házi segítségnyújtás
- III. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- IV. Nappali ellátást nyújtó szolgáltatások
 - Idősek Klubja (Vörösmarty u. 11.)
 - Fogytékosok nappali ellátása, Tiszakécske, Vörösmarty u. 11.
- V. Támogató Szolgálat
- VI. Idősek Otthona
- VII. Család és Gyermekjóléti Központ
- VIII. Család és Gyermekjóléti szolgálat

III. Fejezet

11.) JOGVÉDELEM

1. A szociális szolgáltatást végzők jogai:
 2. Az ellátottak jogai
 3. A gyermekek jogai
 4. Az ellátottak speciális jogai
 5. Az Egészségügyi Központ ellátottjainak jogai
- #### **12.) A SZOLGÁLTATÁSOKRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS**

Mellékletek

SZERVEZETI ÁBRA

1 sz. Melléklet: Szervezeti ábra

Egységek megállapodásainak a mintái

2. sz. melléklet: Idősek Otthona
3. sz. melléklet: Étkeztetés
4. sz. melléklet: Házi segítségnyújtás, szociális segítés
5. sz. melléklet: Házi segítségnyújtás, személyi gondozás
6. sz. melléklet: Nappali ellátás
7. sz. melléklet: Fogytékosok nappali ellátása
8. sz. melléklet: Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
9. sz. melléklet: Támogató szolgáltatás

Egységek házirendje

10. sz. melléklet: Az Idősek Otthona házirendje
11. sz. melléklet: Nappali Ellátás házirendje

Szervezeti és Működési Szabályzat és annak melléklete

12. számú melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat és annak melléklete

.TISZAKÉCSKE EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY ÉS EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT SZAKMAI PROGRAMJA

- I. Fejezet

1.) AZ INTÉZMÉNY ALAPÍTÓJA, FENNTARTÓJA, FELÜGYELETI SZERVE
Tiszaécske Város Önkormányzata

2.) INTÉZMÉNY SZAKMAI IRÁNYÍTÓJA
Intézményvezető

3.) GAZDÁLKODÁSI JOGKÖRE
önállóan működő költségvetési szerv

4.) MŰKÖDÉSI TERÜLETEI

Tiszaécske Város közigazgatási területe- minden ellátás vonatkozásában
Nyárlőrinc Község közigazgatási területe- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, házi segítségnyújtás vonatkozásában külön megállapodás alapján.

Tiszaécske, Tiszaalpár, Tiszaug, Szentkirály, Lakitelek települések közigazgatási területe a Család és Gyermekegészségügyi Központ vonatkozásában

Tiszaécske, Szentkirály, Lakitelek, Nyárlőrinc települések közigazgatási területe Támogató Szolgálat vonatkozásában, külön megállapodás alapján.

5.) CÉLJA ÉS FELADATAI

A szakmai program célja, az integrált Intézmény által biztosított szolgáltatások szakmai feltételeinek, a szolgáltatások formáinak, a napi működtetésnek és munkaszervezésnek, a kontrollálhatóságnak, a továbbképzések rendjének, a szakemberek szakmai értékrendszerének, magatartás béli attitűdjének keretjelleget szabályozása.

A szakmai programban megfogalmazott irányelvek, szolgáltatások végrehajtásáért, a szakmai kontroll elvégzéséért, a folyamatos fejlesztésért, a jogszabályszerű működtetésért az Intézményvezető felel.

A szakmai program végrehajtásának ütemezése:

A szakmai programban foglaltak végrehajtása folyamatos. A szolgáltatási formákat, az igényfelmérést követően, rugalmasan kell kialakítani és alkalmazni.

Az Integrált Intézmény feladata a felsorolt települések közigazgatási területén belül aszemélyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátás és szakellátás feladatainak ellátása, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. által előírt feladatok maradéktalan ellátása, valamint az egészségügyi alap és bizonyos szakellátások biztosítása intézményi formában.

5.1. Szociális ellátás

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokon belül

az alapszolgáltatás az egyén szükségleteihez

- körülményeihez

igazodva , figyelembevéve a szolgálat lehetőségeit ad segítséget a rászorulóknak.

A szakosított ellátások (Ápolást, gondozást nyújtó otthon) keretében a gondozásnak olyan komplex tevékenységnek kell lennie, mely biztosítja a lakó elemi szükségletein kívül, mindazokat amellyel megóvjá az élettani állapotánál fogva sérülékeny időskorú vagy fogyatékos embereket a káros hatások következményeitől.

Az ellátás az egyéb igényekhez igazodó

- korszerű fizikai, egészségügyi és pszichés gondozást;
- célszerű- hasznos tevékenységet
- kulturális szórakozást foglalja magába.

5.2. Egészségügyi ellátás

Elősegíteni az egyén valamint a lakosság egészségi állapotának javulását, az egészséget befolyásoló feltételrendszer és eszközrendszer megteremtésével.

Biztosítani a társadalom tagjainak esélyegyenlőségét az egészségügyi szolgáltatásokhoz való hozzáféréssel

Az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában is meghatározott feladatai:

Szociális ellátás:

- Szociális étkeztetés
- Család és Gyermekjóléti Központ
- Család és Gyermekjólét Szolgálat
- Házi Segítségnyújtás
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- Idősek Klubja
- Fogyatékos és demens személyek nappali ellátása
- Ápolást és gondozást nyújtó bentlakásos ellátás
- Támogató Szolgálat

Egészségügyi ellátás:

- Házi gyermekorvosi tevékenység
- Házi orvosi tevékenység
- Iskola egészségügy
- Fogászati ellátás
- Védőnői szolgálat
- Fizikoterápia
- Vértvételi hely
- Járóbeteg szakellátás
- Egészségfejlesztési Iroda

6.) AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT JELLEMZŐI

A fentebb felsorolt települések közigazgatási területén belül azoknak a szociálisan és egészségügyi szempontból rászorultaknak az ellátása akik ezt igénylik.

Tiszakécske város és a környező települések tekintetében igen nagy arányú az idős és beteg emberek száma.

Demográfiai adatok:

Tiszaakcske város lakóinak száma 11.427 fő.

65 éven felüliek száma:	2130 fő
ebből nők:	1302 fő
férfiak:	828 fő
0-18 év :	2014 fő.

Nyárlőrinc lakóinak száma:	2307 fő
65 év feletti:	357 fő
ebből nő:	225 fő
ebből férfi:	132 fő
0-18 éves:	433 fő

Tiszaalpár lakóinak száma:	4897 fő
0-18 év:	965 fő
65 év feletti	922 fő

Tiszaug lakóinak száma:	889 fő
0- 18 év:	132 fő
65 év feletti	2 07 fő

Szentkirály lakóinak száma:	1884 fő
0-18 év:	376 fő
65 év feletti	272 fő

Lakitelek lakóinak száma:	4411 fő
0- 18 év:	955 fő
65 év feletti	843 fő

A térség földrajzi elhelyezkedése szerint Bács-Kiskun megyében, az Alföld területén helyezkedik el, az úgynevezett Homokhátságban. A tengerszint feletti magassága nem éri el a 200 métert. A régióra a ritkább településhálózat jellemző, jelentős a tanyák jelenléte. Tiszaakcske és Nyárlőrinc vonatkozásában nagylétszámú a külterületi lakosság. Viszonylag fejlett az urbanizáció, jók a közlekedési viszonyok.

A települések vonatkozásában erőteljes népességfogyás figyelhető meg, jelentős a migrációs előregedés. Mivel a területre leginkább a mezőgazdaság volt a jellemző, így a kevesebb ipari létesítmény miatt a munkanélküliség egyre jellemzőbb. A rokkantnyugdíjasok száma a térségben szintén magas. E tényezők miatt a szociális és egészségügyi ellátásokra jelentős feladat hárul.

Az egyes szociális ellátásokat igénylők között a legnagyobb számban az egyedül élő, időskorú nők az ellátást igénylők.

Jelentős létszámú a fogyatékkal élők száma is. A nyilvántartott felnőtt fogyatékkal élők száma 450 fő. Közöttük mozgás, látás és hallássérültek, valamint értelmi sérültek vannak, 2 fő halmozottan fogyatékos. A gyermekek körében nagylétszámú a magatartás zavaros, figyelemzavaros és kevesebb értelmileg akadályozott gyermek.

Szolgáltatásonkénti bontásban az igénylők megoszlása a következő:

Szociális étkeztetés.

Igénybevevők száma: 100 fő

Házi segítségnyújtás:

Igénybevevők száma: 63 fő

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:

Igénybevevők száma: 50 fő

Idősek Klubja:

Férőhelyszám: 10 fő

Igénybevevők száma: 3 fő

Fogyatékosok nappali ellátása:

Férőhelyszám : 15 fő

Idősek Otthona:

Férőhelyszám: 44 fő

Ellátotti létszám: 44 fő

A nagyszámú idős ember szociális szükségleteinek kielégítése nagymértékben az Egyesített Szociális Intézmény feladata, aki alap és szakellátási formáival igyekszik a rászorulókat kielégíteni.

A jelentős létszámú fogyatékkal élő fiatal és idős személy számára fogyatékosok nappali ellátása került megszervezésre. Ennek kiegészítéseként Támogató Szolgálat bevezetésére van szükség. Ugyanis a területünkön jelenleg is működő Támogató Szolgálat kapacitása nem elegendő.

A családsegítés feladatellátással a településeken élő valamennyi korosztály számára nyújt hathatós segítséget, valamint szervezi az aktív korú nem foglalkoztatott személyek együttműködési programját, illetve adósságkezelést végez.

Gyermekjóléti szolgálatán keresztül ellátja a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátások közül az alapellátás, a védelembé vétel, valamint a szakellátottak utógondozását, valamint segíti a kapcsolattartást szülő és gyermek között.

Az egészségügyi ellátás biztosítása a lakosság egészére kiterjedően szervezi az egyén egészségének megőrzéséhez, a betegségek megelőzéséhez, a betegségek kezeléséhez szükséges egészségügyi alap és szakellátási formákat.

Egészségfejlesztési irodát működtet, melynek segítségével a járás egész lakosságára tekintettel szervez betegségmegelőző, egészségmegőrző programokat, szűrőprogramokat, felvilágosító előadásokat, életmódváltó programokat.

7.) SZERVEZETI FELEPÍTÉS /mellékletben/

8.) A SZAKMAI PROGRAMMAL MEGVALÓSULÓ ELKÉPZELÉSEK, KAPACITÁSOK

Alapszolgáltatások

Az Egyesített Szociális Intézmény a szociális alapszolgáltatások vonatkozásában ellátja

- a: Szociális étkeztetés
Házi segítségnyújtás
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
Nappali ellátás
Család és Gyermekjóléti Központ
Család és Gyermekjóléti Szolgálat
Támogató Szolgálat

feladatait.

A szakmai program megvalósításával egy olyan komplex programot valósít meg, amely Tiszakécske Város esetében, minden korosztály számára biztosítja az alapvető szociális ellátásokhoz való hozzáférés lehetőségét, Nyárlőrinc esetében az időskorú lakosság számára ezáltal a szociális biztonság érzésének elősegítését.

Tiszaalpár, Tiszaug, Szentkirály, Lakitelek vonatkozásában a 0-18 éves gyermekek veszélyeztetésével kapcsolatos, védelméhez kapcsolódó hatósági intézkedések meglétét. Járási szinten létrejövő speciális szolgáltatásokat, valamint a járási települések gyermekjóléti feladatainak szakmai koordinálását.

Az ellátottak részére olyan segítséget nyújt, amely biztosítja a biztonságos mindennapok létrejöttét, amelyhez a következő kapacitások állnak rendelkezésre:

a; szociális étkeztetés

Tárgyi feltételek:

200 adagos főzőkonyha, az előírt tárgyi és személyi feltételekkel

Személyi feltételek:

1 fő élelmezésvezető, 6 fő konyhai dolgozó, 1 fő szociális segítő

Ellátotti létszám: 100 fő

b; házi segítségnyújtás:

Tárgyi feltételek:

kerékpár, takarító eszközök, vérnyomásmérő, vércukormérő

Személyi feltételek:

8 fő területi gondozó.

Szakmai képzettségi arány: 100 %

Férőhelyszám: 80 fő

Jelenlegi létszám: 63 fő

c; jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:

Tárgyi feltételek:

kerékpár, segélyhívásokhoz gépkocsi, számítógép, segélyhívó berendezés, készenléti táska, elemlámpa

Személyi feltételek:

6 fő gondozónő

Szakmai képzettségi arány: 90 %

Ellátotti létszám: 50 fő.

d; nappali ellátás

Idősek klubja

Tárgyi feltételek:

Közlekedési eszközzel jól megközelíthető helyen

pihenésre, kikapcsolódásra alkalmas környezetben,

személyes tisztálkodási és ruházat tisztításának lehetősége biztosított

Szabadidős programok.

Férőhely: 10 fő

Fogyatékosok nappali ellátása

Tárgyi feltételek:

Közlekedési eszközzel jól megközelíthető helyen

pihenésre, kikapcsolódásra alkalmas környezetben, akadálymentes épületben

személyes tisztálkodási és ruházat tisztításának lehetősége biztosított

Szabadidős programok szervezése biztosított.

Férőhely: 15 fő

A nappali ellátás személyi feltételei:

1 fő intézményvezető osztott munkakörben

1 fő gondozónő osztott munkakörben

1 fő terápiás munkatárs

A takarítási feladatokat az idősek otthonának takarítói végzik.

Szakképzettségi arány: 100 %

e; Család és Gyermekjóléti Központ

Tárgyi feltételek:

a település központjában elhelyezkedő, könnyen megközelíthető iroda helyiségek,

biztosított a váróhelyiség, különálló egyszemélyes vezetői iroda közös dolgozóhelyiség,

különálló interjúszoba, telefon. számítógép, diktafon, internet. nyomtató, kerékpárok,

személygépkocsi, zárható iratszekrények, személygépkocsi

Személyi feltételek:

1 fő Központvezető

3 fő esetmenedzser

1 fő szociális asszisztens

1 fő tanácsadó pszichológiai végzettséggel, megbízási szerződéssel

3 fő iskolai szociális munkás

Szakképzettségi arány: 100%

f; Család és Gyermekjóléti Szolgálat

Tárgyi feltételek:

a település központjában, jól megközelíthető helyen megfelelő nagyságú és számú irodahelyiségek, váróhelyiség, interjúszoba.

Telefon, számítógépek, internet, nyomtató, kerékpárok, diktafon

Személyi feltételek:

4 fő családsegítő

g; Támogató Szolgálat

Tárgyi feltételek:

Könnyen megközelíthető helyen lévő, akadálymentes iroda. Számítógép, internet, nyomtató, telefon.

9 személyes gépjármű, amely tolószékes szállításra is alkalmas.

Személyi feltételek:

1 fő szakmai vezető-terápiás munkatárs

2 fő gondozó -személyi segítő

2 fő segítő - gépkocsivezető

9.) EGYÜTTMŰKÖDÉSEK

9.1) Más intézményekkel történő együttműködések módja:

Az Egyesített Szociális Intézmény annak érdekében, hogy a komplex ellátást ellátási területén belül maradéktalanul meg tudja valósítani, szorosan együttműködik a jelzőrendszerhez tartozó egyéb intézményekkel, szervekkel, csoportokkal. A jelzőrendszer tagjai a következők:

- Védőnői hálózat
- Egészségügyi Központ dolgozói
- Támogató szolgálat
- Otthonápolási szolgálat
- Rendőrség
- Nyugdíjas Klub
- Önkormányzat szociális ügyintézője
- Vagyonvédelmi és Bünmegelőzési Alapítvány
- Általános és Középiskolák
- Egyházak
- Fogyatékos személyek érdekvédelmi szervezete

A kapcsolattartás folyamatos, a megkeresések akár szóbeli vagy írásbeli formát tekintve azonnal kivizsgálásra kerülnek, a felmerülő problémára megoldást keresünk.

A rendszeresen megtartott jelzőrendszeri értekezletek, amelyeket a család és gyermekjóléti szolgálat szervez, jelentősen hozzájárulnak a gördülékeny és hatékony munka kialakulásához.

9.2.) Az Intézményi integrációból következő együttműködések

Intézményünk szervezeti felépítéséből kifolyólag, ellátja Tiszakécske város lakosainak szociális és egészségügyi alap és szakellátását. Klienseink, ellátottjaink között valamennyi korcsoport, gyermek és felnőtt, valamint idős ember megtalálható. Segítő Intézményként Tiszakécske város polgárain igyekszünk segíteni, mind szociális, mind pedig egészségügyi téren.

Az egyes ellátásokban dolgozó szakemberek jól ismerik egymást, ami segítséget jelent az egymással való kommunikációban. E révén a látókörbe kerülő rászorulókat a megfelelő helyre tudják irányítani annak érdekében, hogy mindenki a neki megfelelő ellátáshoz jusson. Az egymásra épülő ellátási formák lehetőséget nyújtanak arra, hogy az ellátórendszerben a szükségleteik alapján az igénybevevők átkerülhessenek egy másik ellátásba. Így a komplex segítőmunka a gyermekkel és családjával megvalósulhat.

- II. Fejezet

10.) A FELADAT ELLÁTÁS SZAKMAI TARTALAMA

I. Szociális étkeztetés

Célja:

Azoknak a személyeknek napi egyszeri melegelelemmel való ellátása, akiknek egészségi állapota, szociális helyzete ezt indokolja és számára meleg étkezés más módon nem biztosítható.

A szociális étkeztetés az Egyesített Szociális Intézmény főzőkonyhájáról valósul meg. A konyha rendelkezik mindazokkal a tárgyi és személyi feltételekkel amelyeket a működéséhez szükséges rendeletek előírnak.

A szociális étkezés csak munkanapokon vehető igénybe. Az igénybevevő saját maga szállítja vagy szállíttatja el ebédjét. Lehetőség van a helyben étkezésre is, az Idősek Otthonának ebédlőjében. Azoknak az igénylőknek akik a házi segítségnyújtás keretén belül kérnek ellátást a gondozónő viszi ki az ebédjét, aki segít az ebéd elfogyasztásában, elmosogatja az ebédeléshez használt eszközöket és elvégzi az egyéb házi segítségnyújtási feladatokat.

Az étel elszállításához a megfelelő ételhordó biztosítása az ellátott feladata. Annak tisztántartásáról az ellátott köteles gondoskodni. A konyhán csak tiszta, sérülésmentes ételhordóba tesznek ételt.

Az ellátottak szociális jellemzői:

Az étkeztetést túlnyomó részben egyedül élő, idős, beteg emberek igénylik. Az önálló éltetivelhez meg vannak a képességeik, de a főzés, az étel alapanyagainak beszerzése már meghaladja azt.

Az igénybevétel módja:

Az ellátás kérelem formájában igényelhető amit az intézményvezető elbírálása alapján az intézmény konyhájáról kap meg. Az ellátott és az Intézmény között írásbeli megállapodás jön létre az ellátás tartalmát illetően, mely tartalmazza az ellátás kezdetét, módját a térítési díj fizetésére vonatkozó előírásokat stb.

Térítési díj: a képviselő-testület évente rendeletben állapítja meg a szociális étkeztetés

intézményi térítési díját. Az ellátott által fizetendő személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg, amely nem lehet több az ellátott jövedelmének csak étkeztetés igénybevételénél: 30%, étkeztetés és házi segítségnyújtás együttes igénybevétele esetén 30 %-ánál. A személyi térítési díj alapjául az 1993. évi III. Tv. 119/C. § -ban foglaltaknak megfelelően kell a jövedelmet figyelembe venni. Az igénylők számára lehetőség van a diétás étkezésre, aminek indokoltságát orvosi igazolással kell igazolni.

II. Házi segítségnyújtás

Ellátási terület:

Tiszaújváros Város és Nyárlőrinc Község Önkormányzatának külön megállapodása alapján mindkét település közigazgatási területe.

Célja, feladata:

A házi segítségnyújtásba az a szociálisan rászorult személy vehető fel akinek egészségi állapota ezt indokoltá teszi.

Az idős vagy fogyatékos ember számára a legkedvezőbb, ha saját otthonában, környezetében kapja meg a számára szükséges segítséget. Olyan mértékű segítségnyújtás, amely lehetővé teszi az önálló életvitel fenntartását.

Másik fontos célja a családpótlás és az érdekképviselés. A gondozónő tevékenysége összetett, szerteágazó, az életvitel minden területére kiterjed.

Házi gondozás célja, hogy,

- a.) saját környezetében
- b.) életkorának, élethelyzetének és eu. állapotának megfelelő
- c.) meglévő képességeinek fenntartásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi gondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik a háziorvosi szolgálattal, a körzeti védőnővel, a kórházi szociális nővérrel.

Az ellátás szolgáltatási elemei:

a.) személyigondozás – az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-leki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését

b.) szociális segítség

Az igénybevevők szociális jellemzői:

A házi segítségnyújtást azok az általában egyedül élő koruk és egészségi állapotuk miatt segítségre szoruló személyek veszik igénybe, akiknek környezetében nincs segítőkészes hozzátartozó. Az idős kor már önmagában is meghatározó az önellátás szempontjából, ha ehhez még különböző betegségek is társulnak, akkor a személy jelentősen elveszíti önellátási képességét és mások segítségére szorul. Az ellátást igénylők között idős házaspárok is vannak, akik lakáson kívüli tevékenységükben vannak gátolva, koruk és egészségi állapotuk miatt és ezért kérnek segítséget. Az ellátottak között a női igénylők aránya 70 %-os, kor szerinti megoszlásban túlnyomórészt a 70-80 évesek igénylik.

Az igénybevétel módja:

Gondozásba vétel előtt az Intézményvezető, a helyszínen tájékozódik az ellátást igénybevevő életkörülményeiről, szociális helyzetéről, egészségi állapotáról, valamint mérlegeli azt, hogy a szolgáltatás megfelel-e az igénybevevő állapotának és szükségleteinek.

A kérelmező gondozási szükségletének vizsgálatát az Intézményvezető és az ellátott házi orvosa végzik, majd elkészítik az értékelő adatlapot, amelyen rögzítve van, hogy órában kifejezve mennyi a gondozásra váró gondozási szükséglete. A gondozási szükséglet felmérés alapján az ellátott személyi gondozást, vagy szociális segítségnyújtást kaphat.

A vizsgálat során szerzett tapasztalatai alapján az Intézményvezető meghatározza a házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát, figyelembe véve a háziorvos javaslatát és az ellátott kérését is. Ezt követően elkészíti a megállapodást, amely tartalmazza az ellátás kezdetét, a térítési díj mértékét, az érdekképviselőt, valamint az intézményi jogviszony megszűnésének módjait. Rögzítésre kerül, hogy az ellátott gondozási szükséglete személyi gondozásra, vagy személyi segítségre terjed ki. A házi gondozó által ellátandó feladatokról külön megállapodás készül.

Gondozásba vétel után a házi gondozónő a gondozási feladatokat "Tevékenység naplóban" rögzíti. A házi segítségnyújtásban részesülő személyre vonatkozóan, amennyiben személyi gondozásban részesül, egyéni gondozási tervet készít.

A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztvétevényiségei

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemlhelyiségben)

- mosás

- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében) gyógyszer kiváltása

- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében

- mosogatás

- ruhajavítás

- közkútról vízfordás

- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)

- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt

- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyhúzás
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpotlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés, sztómazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Érdekvédelmi feladatok

- az ellátást igénybevevő segítése a számára szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban;
- segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása;
- ügyintézés.

Térítési díj: az önkormányzat évente állapítja meg a házi segítségnyújtás intézményi térítési díját a gondozási óradíjat. Az intézményvezető a benyújtott jövedelemigazolás alapján a tárgyévre vonatkozóan megállapítja a személyi térítési díjat. Az így megállapított jövedelmet alapul véve a személyi térítési díj, nem lehet több a jövedelem 25 %-ánál.

A házi segítségnyújtás, étkezéssel térítési díja max.a rendszeres jöv. 30 %-a lehet.

III. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Ellátási területe:

Tiszaújváros Város és Nyárlőrinc Község Önkormányzatának külön megállapodása alapján, mindkét település közigazgatási területe.

Célja és feladatai:

A házi segítségnyújtás kiegészítő szolgáltatása a **jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**. Segítségével fenntartható a biztonságos életvitel feltételei; krízishelyzetben lehetőséget nyújt az ellátást igénybe vevő személynél történő gyors megjelenésre és segítségnyújtásra.

- az ellátott személy segélyhívása esetén a gondozónak a helyszínen történő haladéktalan megjelenése szükséges (max. 30 percen belül);
- a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás műszaki felszereléséhez biztosítani kell
 - a.) számítógépet a szakmai programmal együtt
 - b.) az ellátottnál elhelyezett személyi riasztóberendezést
 - c.) közlekedési eszközt

A gondozó saját felszerelése: mobiltelefon, készenléti táská, elemlámpa. A gondozók a segélykérőt kerékpárral keresik fel, azokban az esetekben, amikor a segélykérő megközelítése a távolság miatt több időbe telne, illetve az éjszakai órákban a Vagyonvédelmi és Bünt megelőzési Alapítvánnyal kötött megállapodás alapján az Alapítvány gépjárművel és sofőrjével indulnak a helyszínre.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 24 órában folyamatosan működik.

Az ellátás szolgáltatási eleme:

felügyelet – az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.

A használt műszaki rendszer leírása:

Tipusa: rádiós jelzőrendszer

Technikai bemutatás:

- távkapcsoló
- lakásban lévő adó
- központban lévő vevő
- adatfeldolgozó PC

A kézi jeladó egy kis teljesítményű, elemmel működő adó, amely a rajta lévő nyomógomb megnyomásával hozható működésbe. Ezt a jeladót a segélykérő magánál tartja, vagy a keze ügyében helyezi el.

Az ellátott által vezérelt nyomógomb a lakásban felszerelt fali készülékkel "kommunikál", annak 30-40 méteres körzetében működik. Eszerint a lakás minden pontjából és a lakáshoz tartozó kertből képes jelzéseket adni a diszpécserközpont számítógépére (Kecskemét), a képernyőn megjeleníti a segítséget kérő ellátott nevét, címét, az értesítendő telephelyet (alállomás tiszaújvárosi Szociális Otthon) és ennek birtokában a gondozónak azonnal intézkedik

- a helyszínre való érkezése után jelzi a központnak a jelenlétét, és a helyzet felmérése után a rendelkezésre álló segítségnyújtó táska, valamint mobil telefon használatával megkezdí az ellátást. Ha olyan életkörülménnyel szembesül, mely meghaladja a kompetenciáját elvégzi a szükséges riasztásokat (mentő, tűzoltó, rendőrség, orvos);
- a segítség megérkezéséig a szakterület elvárásainak és szakmai szokásainak megfelelően elvégzi és előkészíti az ellátottat(pl.: a kórházba szállításhoz öltöztet, fájdalmat csillapít, hozzátartozók esetleges értesítése);
- amennyiben a feladatot maga el tudja látni, akkor addig marad a helyszínen ameddig a segítséget kérő megnyugtatósa, ellátása, és a hívást kiváltó ok meg nem szűnik (pl.: mentális problémák);
- az ellátás után riasztási jegyzőkönyvben a tett intézkedést dokumentálja;
- a jegyzőkönyveket havonta a szakmai felügyeletet ellátó szerv részére megküldi;
- részt vesz a szakmai felkészítéseken, továbbképzéseken.

A jelzőrendszeres házi-segítségnyújtást Tiszakécskén az Idősek Otthonának gondozói végzik. 4 fő ügyeleti rendszerben 1 hetes váltásban látja el a feladatot. A társtelepeülésen Nyárlőrincen 2 fő gondozónő végzi a feladatot.

Ellátotti létszám: Tiszakécske 40 fő
Nyárlőrinc 10 fő

Igénybevétel módja:

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás kérelemre történik. Kérelmet nyújthat be minden szociálisan rászorult személy, aki Tiszakécske Város Képviseletestületének 1/2008. (I.31.) számú rendelete alapján megfelel a szociális rászorultság kritériumainak, valamint ezeket dokumentumokkal igazolja. A szolgáltatás megkezdésekor az intézményvezető megállapodást köt az igénylővel.

Térítési díj: A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás intézményi térítési díját a települési önkormányzatok képviselő testülete határozza meg. Személyi térítési díja nem lehet több a jövedelem 2 %-ánál.

IV. Nappali ellátást nyújtó szolgáltatások

1. Idősek Klubja (Vörösmarty u. 11.)

Célja és feladata:

Az Idősek klubjába felvehető az az önmaga ellátására részben képes idős korú személy aki a klub szolgáltatásait igénybe kívánja venni,

Az Idősek Klubja felvállalta a városban élő 18 életévét betöltött fogyatékos fiatalok nappali gondozását is.

Az Idősek Klubjában nyújtott gondozás összetett tevékenység, melynek célja és feladata a hiányzó családi gondozás, társas kapcsolat pótlása, valamint a klubtag szociális helyzetének javítása, kultúrált körülmények biztosításával az egyedüllét okozta kóros következmények megelőzése, valamint az alapvető higiéniai szükségletek és egészségi viszonyok biztosítása.

Az ellátás magában foglalja a **fizikai ellátást**: melynek célja a kényelmes, tiszta környezet biztosítása, a megfelelő étellemezzel (ebéd) az egészséges táplálkozás biztosítása.

Az ellátottak igénybe vehetik a fürdőszobát, tisztálkodási szükségleteik kielégítésére, ruhamosásra. Amennyiben igény van rá, úgy ruháik mosását az intézmény gondozói végzik.

Az **egészségügyi gondozás**, magában foglalja a rendszeresen végzett egészségügyi vizsgálatok, mint vérnyomásmérés, vércukor ellenőrzés lehetőségét, a klubtagok egészségi állapotának figyelemmel kísérését. Lehetőség van az Intézmény egyéb gyógyászati segédeszközeinek, mint, masszírozó gép, Tens készülék stb. használatára. A gondozónők biztosítják a megrendelt gyógyszerek kiváltását, megbetegedés esetén az orvos értesítését, illetve a beteg orvoshoz kísérését. Betegség esetén, az intézmény gondoskodik a beteg klubtag ebédkiszállításáról, valamint a betegsége alatti ellátás biztosításáról.

A klubtagok folyamatosan részt vehetnek egészség megőrzési felvilágosító előadásokon, melyeket egészségügyi szakemberek tartanak.

A **mentálhigiénés gondozás** körébe tartozik minden olyan tevékenység, amelynek segítségével az ellátottak lelki egyensúlya megmarad, egymás közötti kapcsolataik kiszélesednek, elmélyülnek. A mentálhigiénés gondozás feladata az idős ember lelki harmóniájának megteremtése, megőrzése, a közösségbe való beilleszkedés elősegítése. A gondozó személyzet feladata az időskor jellemzőinek ismeretében, a megfelelő bánásmód kialakítása annak érdekében, hogy az ellátottak a legteljesebb, legmegfelelőbb társas életet élhessék.

Az intézmény a mentálhigiénés ellátás keretén belül a következőket biztosítja:

- személyre szabott bánásmód
- konfliktushelyzetek megelőzése. ill. megoldása érdekében a csoportos vagy egyéni megbeszélések lehetősége
- a szabadidő eltöltésének kultúrált lehetősége
- családi és társadalmi kapcsolataik fenntartásának lehetősége

- hitélet gyakorlása
- mentálhigiénés szakember bevonása amennyiben szükséges

A mentálhigiénés gondozáson belül nagy hangsúlyt kell fektetni a foglalkoztatásra. Az egészséges élet alapja a rendszeres tevékenység, amely az embert a hasznosság tudatával tölti el, ezáltal fokozza önbecsülését, segíti a szervezet normális működését és lassítja az öregedés folyamatát. A foglalkoztatás célja a mindennapi életet tartalommal megtölteni az egyén adottságainak messzemenő figyelembevételével. Az Idősek Klubjában mindezen elvek figyelembe vétele alapján folyik a munka.

A **foglalkoztatás** lehet fizikai, szellemi, kulturális és szórakoztató. Amennyiben szükséges egyéni, illetve csoportos foglalkoztatásokat kell szervezni, az ellátottak érdeklődésének megfelelően. Ide tartozik a kirándulások, kulturális programok szervezése, könyvek folyóiratok biztosítása, zenehallgatás.

Nagy hangsúlyt kell fektetni a generációk közötti kapcsolatok erősítésére. Az iskolásokkal, óvodásokkal közös programok szervezése, az ünnepek közös megünneplése segít a mindennapi életet tartalommal megtölteni, az idős emberek elszigeteltségét kiküszöbölni.

Az ellátás szolgáltatási elemei:

- **tanácsadás** - az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,
- **gondozás** - az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,
- **étkeztetés** – gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag, illetve rendszeresen – Intézményünk a szociális étkeztetés keretén belül valósítja meg
- **felügyelet**- a szolgáltatás helyén nyújtott lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel biztosított kontroll.
- **háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás** – az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában nem tudja megoldani - *mosás, vasalás*,
- **készségfejlesztés** - az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására – *memória fejlesztő feladatok, készségfejlesztő foglalkozások*

- **közösségi fejlesztés-** a település lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.- *ennek keretében kapcsolattartás az óvodás és iskoláskorú gyermekek csoportjaival, nyugdíjas klubokkal, velük közös programok szervezése*

Ellátásba vétel:

Célja: A leendő klubtag meghallgatása saját környezetében, életútjának, családi körülményeinek megismerése.

Vizsgálata annak, hogy az ellátást igénybe vevő életkora, egészségügyi állapota, valamint szociális helyzete alapján jogosult-e az ellátásra.

Az ellátás megkezdésekor az ellátást igénylővel az Intézményvezető megállapodást köt. A megállapodásban rögzítésre kerül az ellátás tartama, ideje, a jogviszony megszűnésére vonatkozó információk, az érdekképviselő, valamint a fizetendő térítési díjra vonatkozó információk.

Az intézmény a nappali ellátásban részesülő ellátottakról látogatási és eseménynaplót vezet.

Az ebéd igénylése a szociális étkeztetés keretein belül történik. Az ebéd elfogyasztására az Idősek Otthonának ebédlőjében van lehetőség.

Térítési díj: Az intézményi térítési díjat Tiszakécske Város Képviselő testülete állapítja meg. A személyi térítési díj megállapítása az intézményvezető feladata. A megállapított havi személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott jövedelmének

15 %-át nappali ellátás, illetve

30 %-át nappali ellátás és ott étkezés esetén.

2. Fogytékosok nappali ellátása, Tiszakécske, Vörösmarty u. 11.

Az intézmény az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 65/F. § értelmében a fogyatékos személyek nappali ellátásának intézménye, a szolgáltatás nyújtása a szociális alapszolgáltatások körébe tartozik.

Célja: A nappali ellátás elsősorban a saját otthonukban élő:

Harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

Ellátottak köre:

Intézményünkben a tankötelezettségüket teljesített fogyatékkal élő illetve autista személyekről gondoskodunk.

Feladata:

A nappali ellátást biztosító intézmény az ellátást igénybe vevők részére a szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt, a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak.

Biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

Az intézmény biztosítja:

Az alapvető szükségletek kielégítéséhez szükséges szolgáltatásokat.

- Az ellátást igénybe vevők speciális szükségleteinek megfelelő szolgáltatások elérhetőségének megkönnyítését.
- Egyéni igény szerint napi egyszeri meleg étkezést, illetve tízórai, uzsonna elfogyasztásának lehetőségét.
- Egyéni és csoportos foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében való részvétel, önszervező csoportok támogatása, készség- és képességfejlesztés megszervezése.
- Az életkori sajátosságainak megfelelő tartalmi elemek kiválasztását.
- Segítségnyújtás a környezettel való kapcsolattartásban, a fogyatékos ember én tudatának megerősítése.
- Információs hálózat működtetése.
- Érdekképviselői szervekkel kapcsolattartás.
- Segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása.
- Gyógyászati segédeszközhöz való hozzájutás segítése.
- A közösségi, a kulturális és a szabadidős programokba való egyenjogú részvétel elősegítése.
- A társadalmi integráció elősegítése.
- Jelnyelvi tolmács elérhetőségének biztosítása.
- Munkavállalást, munkavégzést, képzést segítő szolgáltatások hozzáféréseinek megteremtése.
- Fogyatékkal élő személy általános egészségi állapotának és a fogyatékosága jellegének megfelelő egészségügyi, szociális ellátásokhoz való hozzájutás biztosítása.
- A fogyatékos személyek iránti társadalmi szemlélet megváltoztatásában közreműködés.
- Az intézményben lévő kliensek testi és lelki egyensúlyának biztosítása, megőrzése.

Megvalósítani kívánt programok konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenység leírása.

Megvalósítani kívánt programok konkrét bemutatása:

A fogyatékosok nappali ellátását a halmozottan sérült, fogyatékkal rendelkező személyek és/vagy autizmussal élők vehetik igénybe,

Nyújtott szolgáltatási elemek:

- **tanácsadás** - az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésre reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a

megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

- **gondozás** - az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,
- **étkeztetés** – gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag, illetve rendszeresen
- **felügyelet**- a szolgáltatás helyén nyújtott lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel biztosított kontroll.
- **háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás** – az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában nem tudja megoldani - *mosás, vasalás,*
- **készségfejlesztés** - az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására – *memória fejlesztő feladatok, készségfejlesztő foglalkozások*
- **közösségi fejlesztés**- a település lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.- *ennek keretében kapcsolattartás az óvodás és iskoláskorú gyermekek csoportjaival, nyugdíjas klubokkal, egyéb fogyatékosokat ellátó intézményekkel, velük közös programok szervezése*
- **pedagógiai segítségnyújtás** - szocializációs, pedagógiai, andragógiai és gerontológiai eszközökkel végzett tervszerű tevékenység, folyamat, amely olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek és képességek átadásának közvetlen és közvetett módját teszi lehetővé, gyakoroltatja, aminek eredményeként az igénybe vevő lehetőséget kap képességei kiteljesítésére, fejlődésében egy magasabb szint elérésére- *szinten tartó foglalkozások, (számolás, mérés, írás, olvasás, környezetismereti feladatok) kézműves tevékenységek, amelyek a finom motorikát fejlesztik, szabadidő szervezése: mozgás, zenekultúra, színjátszás, tánc*
- **gyógypedagógiai segítségnyújtás**- a fogyatékból adódó akadályoztatottság kompenzációjára szolgáló - a gyógypedagógia körébe tartozó - komplex tevékenységrendszer az igénybe vevő, családja és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatása, a funkciózavarok korrekciója és a rehabilitáció érdekében,

Az intézmény biztosítja:

- a személyre szabott bánásmódot,
- a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszéléseket,
- a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit,
- az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételeit,
- az egyéni gondozási tervek megvalósítását,
- segíti, támogatja az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését.

Az intézmény mindent megtesz az ellátást igénybe vevők testi-lelki aktivitása fenntartásának, megőrzésének érdekében, és az ellátottak korának, egészségi állapotának, képességeinek, egyéni adottságainak figyelembe vételével az alábbi programokat szervezi meg:

Aktivitást segítő fizikai tevékenység:

- séta (tolókocsival közlekedő, nehezebben mozgó személyek részére),
- gyógytorna,
- napi torna.

Szellemi és szórakoztató tevékenység:

- felolvasás,
- zenehallgatás (pl: komolyzenei válogatások, mulatós zenei válogatások, egyházi énekek.),
- kártya- és társasjátékok (pl: dominó, sakk, asztali teke, stb.),
- közös filmnézés, tévénézés.

Kulturális tevékenység:

- rendezvények: az intézményi ellátottak részt vesznek a város közösségi, kulturális életében,
- ünnepek: az intézményben hagyományokhoz hűen megrendezésre kerülnek az ünnepek,
- színházlátogatás, koncert,
- kirándulások,
- születésnap, névnap megünneplése.

Állandó napi programjaink:

- felolvasás,
- séta, levegőzés,
- zenehallgatás.

Állandó heti programjaink:

- manuális-kreatív foglalkozások,
- mulatós nóták délutánja,
- filmmúzeum,
- Biblia-délután.

Állandó havi programjaink:

- Névnapok, születésnapok megünneplése,
- egyházi és világi ünnepeink.

Foglalkoztatás

Az intézmény a fogyatékos személyekre specializálódott, ebből adódóan az ellátottak részére egyénre szabottan az alábbi választható lehetőségeket biztosítja:

- Hűtő-mágnes készítése
- Fotókeret készítése
- Virágdísz készítése
- Szélharang készítése
- Üvegfestés
- Tojásfestés
- Szemüvegtok készítése filcből.
- Fali dísz készítése szalvétából és száraz virágból.
- Ünnepekre gipszforma öntés-festés.
- Szalvétatartó készítése
- Farsangi álarc készítése
- Kaspó készítése
- Papírvirág készítése

A kreatív- manuális foglalkozások széles skálán mozognak. A „végeredmények” az intézmény falait, közös helyiségeit díszítik, rajtuk a készítője nevével.

Ezek a foglalkozások az ellátottak képességeinek fejlesztését szolgálják, a szinten tartását erősítik, és nem utolsósorban hasznos idő kitöltés, a „hasznos vagyok”, „szükség van rám” érzés erősítésével.

Kapacitás:

A fogyatékosok nappali ellátásának engedélyezett férőhely száma: 15 fő.

A szakmai program megvalósítása várható következményeinek, eredményességének az ellátórendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése.

A szakmai program megvalósításának várható következményei, eredményessége:

Tankötelezettségüket teljesítettek, 18. életévüket betöltötték csoportja esetében:

A programok által önálló képességük legmagasabb fokra történő fejlesztésére, valamint tájékozódó ismeretek tudásának bővítésére nyílik lehetőség. Az egymásra épülő fejlesztések által lehetővé válik a részben önálló életvitel egyéni feltételeinek biztosítása. A szabadidő hasznos eltöltése, ill. foglalkoztatás keretében történő munkajellegű tevékenységek során koncentrációs, manuális és értelmi képességük jelentős fejlődése valósul meg.

Igénybevétel:

Az ellátás igénybevétele:

- Az ellátás igénybevétele iránt kérelmet kell benyújtani az intézményvezetőnél a melyet szóban és írásban egyaránt megtehet.
A kérelem előterjesztése az ellátást igénybe vevő cselekvőképessége alapján az alábbiak szerint történik:

- ha a személy cselekvőképes, a kérelmet maga nyújtja be,
- ha a személy korlátozottan cselekvőképes, akkor a kérelmet törvényes képviselőjének beleegyezésével, vagy- ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességet nem korlátozta- önállóan terjesztheti elő,
- ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet - az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve - a törvényes képviselője terjeszti elő.

- Az intézményvezető az igények beérkezésének sorrendjében gondoskodik az ellátást igénylők elhelyezéséről, ennek érdekében nyilvántartást vezet, mely sorszámozott és folyamatosan vezetett.
- Az intézményvezető döntéséről írásban értesíti az ellátást igénylőt, ill. törvényes képviselőjét, valamint mellékelten megküldi a megállapodás tervezetét és az intézmény házirendjének egy példányát.
Amennyiben az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője nem ért egyet az intézményvezető döntésével, 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Megállapodás kötése, melyet az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő köt, tartalma:

- az ellátás kezdő időpontja,
- az intézmény által nyújtott szolgáltatások formája, módja, köre,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok,
- a megállapodás módosításának szabályai,
- az intézményi jogviszony megszűnésének módjai,
- a panasztétel lehetősége, ennek kivizsgálási módja.

A nappali ellátás próbaidővel indul, amely maximum 3 hónap lehet. A próbaidő során értékelhető, hogy az igénylő alkalmas - e közösségi életre, fejleszthető - e, illetve nem ön - és közveszélyes a magatartása.

Soron kívüli elhelyezés szabályai:

Az intézmény vezetője az ellátást igénylő soron kívüli elhelyezéséről gondoskodik, ha annak helyzete a soron kívüli elhelyezést indokolja. A soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igényt a kérelemben fel kell tüntetni.

Soron kívüli ellátás biztosítását különösen az alapozza meg, ha az ellátást kérő:

- a háziorvos, kezelőorvos szakvéleménye szerint soron kívüli elhelyezése indokolt;
- szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan kedvezőtlen változás következett be, amely miatt soron kívüli elhelyezése vált szükségessé.

A soron kívüli elhelyezés iránti igény sorrendben megelőzi a többi kérelmet.

Tájékoztatás az intézménybe való felvételkor:

Az intézmény tájékoztatási kötelezettsége több szakaszban történik az ellátást igénybe vevő részére.

Tájékoztatás a kérelem benyújtásakor:

- A kérelem benyújtásakor az intézményvezető tájékoztatja a kérelmezőt az ellátás lehetőségeiről, feltételeiről.
- Amennyiben a kérelem elbírálása pozitív irányban megtörtént, az intézményvezető írásban értesíti a kérelmezőt (ill. törvényes képviselőjét) az intézménybe való felvételre, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, a hozzátartozói nyilatkozatokról, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokról.

Az intézménybe való felvételkor az intézményvezető tájékoztatja a jogosultat és hozzátartozóját:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az intézmény házirendjéről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, a mulasztás következményeiről,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles

- nyilatkozni a tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről, tiszteletben tartásáról,
- adatokat szolgáltatni az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz,
- nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézményvezetőjével.

Térítési díj:

A nappali ellátás igénybevétele esetén térítési díjat kell fizetni. A havi intézményi térítési díjat az Önkormányzat térítési díjakról szóló rendelete határozza meg amelyet minden év március 30-áig kell megalkotnia.

A fizetendő térítési díj nem lehet több az ellátott havi jövedelmének 15 %-ánál.

Gyermekek napközbeni ellátása esetében a Gyvt. szerinti gyermekétkeztetési szabályokat kell alkalmazni.

A nyitva tartás rendje:

Munkanapokon napi nyolc órában biztosítja az ellátást.

Hétfőtől – Csütörtökig : 8.00 - 15⁰⁰ óráig.

Pénteken 8.00 - 13³⁰ óráig.

V. Támogató Szolgálat

A Támogató Szolgálat célja és feladata:

A támogató szolgálat célja

A támogató szolgálat célja Tiszakécske mikrotársulás (Tiszakécske, Lakitelek, Szentkirály, Nyárlőrinc) (továbbiakban ellátási területünkön) életvitelszerűen tartózkodó, fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása.

Ennek jegyében a szolgálat feladata a személyes és lakókörnyezeti higiéne biztosítása, háztartási tevékenységekben való segédkezés, lakókörnyezeten kívüli mobilizáció, alapvető ápolási és gondozási feladatok elvégzése, a közszolgáltatásokhoz való akadálymentes hozzájutás segítése és az akadálymentes információáramlás és kommunikáció elősegítése.

A feladatok ellátása során maximálisan tiszteletben tartjuk a fogyatékos személy és környezetének autonómiáját, támogatjuk önállóságában, segítjük a teljes értékű életvitelhez és társadalmi integrációhoz kapcsolódó tevékenységeinek elvégzésben.

A támogató szolgálat feladata

A fogyatékoság jellegének megfelelően különösen:

- az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (speciális személyi szállítás, szállító szolgálat működtetése),
- az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása,
- információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása,
- a jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása,
- segítségnyújtás a fogyatékos személyek kapcsolatkézségének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez speciális, önsegítő csoportokban való részvételükhöz,
- egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan,
- segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása,
- a fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevitelének elősegítése.

A támogató szolgálat szakmai alapelvei

Az alapelvek meghatározásánál nemcsak a szolgáltatást igénybe vevő fogyatékos személy alapvető ellátási elveit kell figyelembe venni, hiszen az igénybe vevő, a

szolgáltató és maga a környezet, amelyben a szolgáltatás nyújtása megvalósul szoros kölcsönhatásban van egymással.

1. *Egyéni szükségletek elve:* A segítő tevékenységnek igazodnia kell a fogyatékos ember egyedi egészségi állapotához, szükségleteihez és igényeihez.
2. *Normalizáció:* A támogató szolgáltatás elsődleges irányelve. A szolgáltatást úgy kell megszervezni és biztosítani, hogy az igénybe vevő életvitele közelítsen a társadalom általános életviteli normáihoz. Mindez feltételezi, hogy a fogyatékos ember maga is törekszik az önálló, teljes értékű életre.
3. *Önrendelkezés elve:* E szerint a célcsoport és közvetlen környezete képes, vagy képessé tehető az önálló, felelős döntéshozatalra. A támogató szolgáltatás aktívan segíti őt a döntés megvalósulásában. Hasonlóan a „semmit róluk nélkülük” illetve a „semmit helyettük nélkülük” elvekhez. A szolgáltatásnak itt is az egyéni képességek, lehetőségek figyelembe vételével a fogyatékos ember aktivitására kell építenie.
4. *Azonos jogok és kötelezettségek elve:* Az elv szerint a társadalom többi csoportjához hasonlóan a fogyatékosok csoportja is tisztában van jogaival és kötelezettségeivel. A támogató szolgálat segíti az igénybe vevőket e jogok és kötelezettségek megismerésében és megvalósításában.
5. *Rehabilitáció és prevenció:* Cél, hogy a fogyatékoságból fakadó csökkent funkcióképességet javítsuk, az állapotromlást megakadályozzuk, vagy késleltessük. A másodlagos ártalmakat megelőzzük, mérsékeljük, lehetőség szerint kompenzáljuk.
6. *Egyenlő esélyű hozzáférés:* Az egyenlő esélyű hozzáférés elve alapján biztosítani kell a fogyatékos emberek számára, hogy minden információhoz, szolgáltatáshoz, közszolgáltatáshoz a többségi társadalom tagjaival azonos módon férjenek hozzá. A támogató szolgáltatás személyi, tárgyi, működési feltételrendszerét úgy kell kialakítani, hogy valamennyi fogyatékosági típus számára közel azonos módon hozzáférhető legyen.
7. *Alapszükséglet prioritása:* Ennek értelmében előnyben kell részesíteni azt az igénybe vevőt, aki alapvető szükséglet kielégítésére, alapvető életviteli feladatok elvégzésére kéri a támogató szolgálat segítségét.
8. *Legkisebb változtatás elve:* Új igénybe vevő felvételekor, illetve a korábbi igénylő számára teljesített tevékenység módosításakor úgy kell eljárni, hogy az a lehető legkisebb szolgáltatás módosítást eredményezze. Kivétel ez alól az alapszükséglet prioritása elv.
9. *Szakmai autonómia elve:* A szolgáltatás biztosítójának joga és kötelessége bizonyos időszakonként felülvizsgálni a szolgáltatás tartalmát, annak módját, rendszerességét. Szükség esetén módosításokat hajthat végre.
10. *Szakmai szinergia elve:* A jól szervezett, egymással együttműködő szolgáltatók által nyújtott szolgáltatások plusz eredményt hozhatnak mind az ellátottaknak, mint a szolgáltató szervezetnek.

A támogató szolgálat működésének alapelvei

A fogyatékos ember fogyatékosága mértékétől és jellegétől függően képes lehet az önálló életvitelre, azaz képes ellenőrzése alatt tartani saját életét.

Ehhez elengedhetetlen feltétel a megfelelő szociális háló, a szociális alap és szakellátás kiépült rendszere, a képzett és kompetens segítők hálózata, a jogi garanciák, a megfelelő technikai felszerelések és eszközpark, valamint a befogadó társadalmi attitűd.

A fogyatékos személyek társadalmi integrációjának egyénre szabott, legteljesebb módjáért tevékenykedik a támogató szolgálat kollektívája.

A fogyatékos ember a legteljesebb mértékéig felelős saját életviteléért, cselekedeteiért és tetteiért, a döntések felelőssége és következményei őket terhelik. A fogyatékoság mértékétől függően azonban, a döntési és belátó képesség zavara vagy sérülése esetén segítséget kell biztosítani részére (gondnokolás intézménye).

A támogató szolgáltatás során a kliens fogalmazza meg szükségleteit, mivel Ő tudja, mire van szüksége, mit szeretne elérni, mire tartja képesnek önmagát. A fogyatékos személy felajánlott segítő tevékenységét el kell fogadni, mivel a sorstársi tanácsadásnak igen nagy a hatékonysága a klienskörben. A fogyatékos személyt be kell avatni minden olyan kérdés megvitatásába, amely az érdekében, illetve személyéről szól.

A támogató szolgáltatás során alapvető:

- az antidiszkrimináció
- az empátikus és toleráns attitűd
- a kongruens viselkedés, a titoktartási kötelezettség és az adatok védelmének figyelembevétele
- sorstársi illetve egyenrangú tanácsadás
- a hálózati munka, team-ben való együttműködés és jelzőrendszer működtetése

Az ellátandó célcsoport jellemzői és a megvalósítandó program bemutatása

Az ellátottak köre

A Támogató Szolgálat, mint engedélyes, a működési engedélyében meghatározottak szerint, a Tiszakécske mikrotérképben (Tiszakécske, Lakitelek, Nyárlőrinc, Szentkirály), közigazgatási területén életvitelszerűen tartózkodó (lakcímmel vagy tartózkodási címmel rendelkező), a szociálisan rászorultnak minősülő súlyos fogyatékos személyek, akik a vonatkozó 1993. évi III. tv. 65.C §. (5) alapján:

- a. Fogyatékosági támogatásban részesülnek, a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól szóló 141/2000. (VIII. 9.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete alapján
- b. Vakok személyi járadékában részesülnek.
- c. Magasabb összegű családi pótlékban részesülnek, a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékoságokról szóló 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet 1. számú melléklete alapján.

A súlyos fogyatékoságot igazolni lehet:

- az ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozattal vagy más okirattal,
- az ellátás megállapításának alapjául szolgáló, a fogyatékoság fennállását igazoló szakvéleménnyel.

Ha a szakvélemény a következő felülvizsgálat (ellenőrző vizsgálat) időpontját, illetve az állapot fennállásának várható idejét tartalmazza, a jogosultság eddig az időpontig áll fenn.

A fogyatékosági típusok szerint ellátható személyek köre:

- a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. tv. 23.§ (1),
- illetve a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól szóló 141/2000. (VIII. 9.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete,
- valamint a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékoságokról szóló 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet 1. számú melléklete alapján.
 - a. látási fogyatékoság
 - b. hallási fogyatékoság
 - c. értelmi fogyatékoság
 - d. mozgásszervi fogyatékoság
 - e. pervazív fejlődési zavarok
 - f. halmozott fogyatékoság
 - g. egyéb fogyatékoság

A szolgáltatás kapacitásai

A támogató szolgálat tervezetten 25 fő ellátását szeretné megvalósítani. A feladatmutató számításának módja: A feladatmutató a befogadott, illetve teljesített feladategységek száma. 1 feladategység személyi segítség esetén a halmozott fogyatékosága, vagy autizmusa miatt szociálisan rászorult személyek segítségével töltött 40 perc, más szociálisan rászorult személyek segítségével töltött 1 óra, illetve a szociálisan rászorult személyek szállítása közben megtett 5 kilométer.

A szállító szolgáltatás az, amit a kliensek leginkább (70-80%-ban) igényelnek. Ez annak köszönhető, hogy a települések szétszórva helyezkednek el, és igen nagy a Kecskeméttől való távolság, ami lényeges körülmény tekintve, hogy mind az egészségügyi szakellátás, mind a speciális iskolák itt helyezkednek el. A tömegközlekedés nem megoldás ügyfeleink számára anyagi körülményeik, illetve fizikai állapotuk miatt. Több esetben nem tudják hová, kihez kell fordulniuk problémájuk megoldása érdekében, ezért minden esetben igénylik a szolgálat segítségét.

A szolgáltatás nyújtásával várható eredmények

A szolgálat, szolgáltatásaival hozzájárul a lakosság életminőségének javításához, a fogyatékos személyek esélyegyenlőségének elősegítéséhez, a társadalmi kohézió erősítéséhez.

A szociális és mentális gondozás során, és az egészségügyi ellátáshoz való hozzájárás segítségével egészségi, és pszichés állapotuk javul.

A szolgáltatás olyan hosszú távú, egyéni szükségletekre alapozott gondozást kínál, amely- az ellátottak autonómiájának visszaállításával nagymértékben épít aktív és felelős részvételükre.

A támogató szolgáltatás általános és speciális feladatok ellátásával feltárja a különböző korosztályoknál jelentkező problémákat, megkeresi azokra az adekvát válaszokat, az ellátási terület lehetőségeinek, és szolgáltatási hátterének figyelembe vételével.

Az ellátási területünkön élő fogyatékos iskoláskorú tanköteles gyermekek oktatása

többnyire erősen specializált és izolált intézményekben történik, esetünkben ez főként Kecskeméten központosul. Ez a körülmény gyakran akadálya lenne a szülők munkavállalásának. Így a szolgálat elmondhatja, hogy két szinten segíti az integráció megvalósulását. Nemcsak a gyermekek integrációját segíti a közoktatási intézményekbe történő szállítással, hanem tehermentesíti a szülőket, megkönnyítve ezzel a munkavállalást.

A személyi segítő szolgáltatásnak az ellátást igénybe vevő által megfogalmazott szükségletek kielégítésén felül törekednie kell az állapotjavítást, szinten tartást célzó gondozási folyamatok megismertetésére, bevezetésére. Ezek a preventív célú gyakorlatok késleltethetik, megelőzhetik a további állapot romlást.

A szolgáltatás keretében biztosított tájékoztató, információs tevékenység által az igénybe vevők pontos információt kaphatnak lakóhelyükön elérhető szociális ellátásokról, s azok igénybevételeének feltételeiről. A különböző pénzbeli ellátások, és szociális szolgáltatások lakókörnyezetben történő igénybevételeével javul az életminőség, megelőzhetők a válsághelyzetek.

A fogyatékos személyek hátrányos helyzetének javítását célzó jogszabályokról, rendelkezésekről, intézkedésekről és szolgáltatásokról szóló információk biztosítása a fogyatékos emberek és családjaik számára nélkülözhetetlen ahhoz, hogy a fogyatékos emberek jobb helyzetbe kerüljenek, tudatos életet éljenek, aktivitásuk növekedhessen.

Munkatársaink folyamatosan figyelemmel kísérik a segítséggel élő társadalmi csoportokban előforduló szociális problémákat és ellátási hiányosságokat, s ezekre adekvát megoldásokat keresnek. Amennyiben ez kapacitásainkat, vagy kompetencia határainkat meghaladná, úgy jelzéssel élünk a megfelelő szociális szolgáltató felé.

Valljuk, hogy a jól szervezett és együttműködő szociális szolgáltatók teremthetik meg a lakóhelyen, saját lakáson való szociális ellátás lehető leghosszabb ideig történő fenntartásának feltételeit.

A feladatellátás szakmai tartalma

Gondozó - személyi segítő szolgáltatás

A személyi segítő szolgáltatás magába foglal minden olyan tevékenységet, amelyet a fogyatékos ember végezne, de arra önmaga nem, vagy csak részben képes. Fontos, hogy az egyéni igényeknek, szükségleteknek megfelelően, a meglévő képességekre, erőforrásokra támaszkodva nyújtsuk a szolgáltatást, hogy minél magasabb szinten megőrizzük az ellátott önállóságát.

- személyi szükségletek kielégítése
- személyes és lakókörnyezeti higiéné biztosítása
- háztartási tevékenységekben való segédkezés
- gondozási- ápolási feladatok
- felügyelet biztosítása
- készség megőrzés, -fejlesztés
- mobilizáció lakókörnyezeten belül és azon kívül
- támogatás a szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybe vétele során
- segítségnyújtás a kulturális és szabadidős tevékenységek végzéséhez
- mentális segítségnyújtás

Segítő - személyszállító szolgáltatás

A szállító szolgáltatás speciálisan kialakított gépjárművekkel, szükség esetén személyi segítő jelenlétével történik. Biztosítja a fogyatékos személy részére:

- a. a közszolgáltatásokhoz való hozzáférést
- b. szociális és egészségügyi szolgáltatásokhoz való eljutást
- c. kereskedelmi egységekbe való eljutást
- d. oktatási tevékenységet végző intézményekbe való eljutást
- e. nappali ellátást biztosító intézményekbe való eljutást
- f. elősegíti a felnőtt fogyatékos munkavállalását, munkahelyre való eljutását
- g. sport és kulturális rendezvények helyszíneire való eljutást
- h. a hitélet gyakorlásának elősegítését

Információs szolgáltatás

Az információs szolgáltatás lényeges eleme az ügyfelek és hozzátartozóik részére nyújtott tájékoztatás a fogyatékosági ellátásokkal, támogatásokkal kapcsolatban, illetve az ügyfél állapotától függően aktív közreműködés az ügyintézésben.

A lakosság tekintetében fontos cél a szolgáltatás megismertetése, a célcsoport társadalmi integrációjának növelése, a fogyatékossgal kapcsolatos előítéletek csökkentése.

Kapcsolódó szervezetekkel is folyamatos információcsere, kölcsönös tájékoztatás az igénybe vevők érdekeit érintő ügyekben.

Egyéb szolgáltatások

Jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása

Önsegítő csoportok működtetése

- Kiemelten fontosnak tartjuk önsegítő csoportok működtetését, a társadalmi, családi kapcsolatok erősítését, valamint a résztvevők mentálhigiénés gondozását. Mindezt szoros együttműködésben a fogyatékos személyeket segítő civil szervezetekkel.

Szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékosok személyek speciális szükségleteihez igazodóan.

Fogyatékos emberek társadalmi integrációjának segítése.

- Szabadidős programok szervezése és lebonyolítása együttműködésben a városi civil és önkormányzati szervezetekkel (művelődés, sport, szabadidős foglalkozások szervezése, azok elérése)

Fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének és igénybevételeinek elősegítése.

- Álláslehetőségek felkutatása, elérhetőség biztosítása, rendszeres kapcsolattartás a munkaügyi központ rehabilitációs csoportjával
- Fogyatékos személyek munkavégzését elősegítő programok szervezése (munkaerőpiaci szolgáltatások elérésében való segítségnyújtás, együttműködés a munkaügyi központtal)

Az ellátás szolgáltatási elemei

Gondozás:

Az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

Készségfejlesztés:

Az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására.

Tanácsadás:

Az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésre reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

Szállítás:

Javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

Felügyelet:

Az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.

Gyógypedagógiai segítségnyújtás: a fogyatékosságból adódó akadályoztatottság kompenzációjára szolgáló – a gyógypedagógia körébe tartozó – komplex tevékenységrendszer az igénybe vevő, családja és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatása, a funkciózavarok korrekciója és a rehabilitáció érdekében.

Háztartási segítségnyújtás:

Az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

Esetkezelés:

Az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.

Szolgáltatások rendszeressége

A támogató szolgálat ellátási területén élő fogyatékos személyek részére, az igényekhez igazodva rugalmasan biztosít:

- Tanácsadást a segítséggel élő személyek, illetve hozzátartozói részére,
- Szállító szolgálat a segítséggel élő személyek részére,
- Személyi segítség a segítséggel élő személyek részére,

Munkanapokon. Igény esetén, hétvégén, munkaszüneti - ünnepnapokon.

Az ellátás igénybevételének módja

A személyi segítői és szállító szolgáltatás igénybevételének feltétele az intézményi jogviszony létesítése.

A kérelem előterjesztése

Az ellátások igénybevétele önkéntes, az igénylő, illetve a törvényes képviselője szóbeli, vagy írásbeli kérelmére történik.

Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen kiskorú vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a kérelmet vagy indítványt – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes kiskorú és a cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő.

A Kérelem benyújtása az intézmény vezetőjénél történik.

A kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani

- a szociális rászorultságot igazoló dokumentumok másolatát,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet 1. számú mellékletének I. számú, „Egészségi állapotra vonatkozó igazolás” című, háziorvos által kitöltött nyomtatványát,
- a térítési díj megállapításához szükséges jövedelemigazolásokat, illetve az ezek alapján kitöltött és aláírt, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet 1. számú mellékletének II. számú, „Jövedelemnyilatkozat” című nyomtatványát,
- amennyiben az ellátott gondnokság alatt áll, a gondnokságot elrendelő határozat másolatát.

A szolgáltatás igénybevételének feltétele: a fogyatékoság fennállásának orvosi dokumentációkkal való igazolása.

A fizetendő térítési díj mértékét az 1993. évi III. tv.116.§. szabályozza.

A szociális rászorultság vizsgálata és felülvizsgálata

A Támogató szolgálat vezetője a szociális rászorultság vizsgálatát elvégzi:

- minden új kérelmező esetében a szolgáltatás igénybevételét megelőzően, illetve
- azon személyek körében, akiknél határozott idejű rászorultság állapítható meg, abban az időpontban, amikor a rászorultság lejár.

Ha a szolgáltatást igénylő a kérelem benyújtásakor nem rendelkezik a szociális rászorultságot igazoló irattal, a Támogató szolgálat vezetőjének döntése alapján legfeljebb 60 napig a szociálisan rászorultakra vonatkozó szabályok szerint biztosítható a szolgáltatás.

Ha a szociális rászorultság határozott ideig áll fenn, a határozott idő leteltét követő 60 napig a felülvizsgálat alatt álló személy számára továbbra is a szociálisan rászorultakra vonatkozó szabályok szerint kell biztosítani az ellátást. Ha az igénybe vevő a határozott idő leteltétől számított 60 napon belül nem csatolja a szociális rászorultságát igazoló iratot, rá a határozott idő leteltére visszamenő hatállyal a szociálisan nem rászorult személyekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, ha a szociális rászorultságát igazoló iratot 60 napon belül csatolja, a határozott idő leteltére visszamenő hatállyal szociálisan rászorultnak kell tekinteni.

A szociálisan nem rászorult igénylőt a Támogató szolgálat vezetője írásban tájékoztatja

- a szociális rászorultság hiányának megállapításáról,
- a szolgáltatás biztosításáról, annak feltételeiről, térítési díjáról.

Döntés és értesítés a szolgáltatás biztosításáról

A szolgáltatás nyújtásáról a fogyatékos ember igényeit és a támogató szolgálat lehetőségeit és kapacitását figyelembe véve a szolgálatvezető dönt. Írásban értesíti döntéséről az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét.

A megállapodás

A fenntartó által megbízott szolgálatvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt. Az 1993.évi III. tv. 94/C § (2a) szerint a megállapodás megkötéséhez az ellátást igénylő személy személyes jognyilatkozata szükséges, ha cselekvőképes vagy cselekvőképességében a szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott. A cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személyt a megállapodás megkötését megelőzően meg kell hallgatni és véleményét a lehető legteljesebb mértékben figyelembe kell venni.

A jogviszony a megállapodás aláírásával keletkezik, annak megszűnéséig, vagy megszüntetéséig tart.

Az ellátásban részesülő fogyatékos személy vagy hozzátartozója, törvényes képviselője, köteles értesíteni a Támogató Szolgálat vezetőjét, amennyiben a szociális ellátásra jogosultság feltételei és a jogosult, a hozzátartozója, vagy a törvényes képviselője személyes adataiban változás történik.

A térítési díj

- A Támogató Szolgálat szolgáltatásainak igénybevételeért a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 116. §, illetve a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet szerint térítési díjat kell fizetni.
- Az intézményi térítési díj összegét az intézmény fenntartója konkrét összegben állapítja meg.
- A szolgáltatást igénylő magánszemélyek szociális helyzetüktől függően méltányosságból kérhetik a térítési díj mérséklését. A méltányosság elbírálását a szolgálatvezető végzi.
- Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a szolgálatvezetőhöz fordulhat.
- Ha az ellátott a döntéssel nem ért egyet, akkor a kézhezvételtől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.
- A térítési díj fizetése – az *Ellátott döntése szerint* - számla ellenében, átutalással vagy a Szolgáltató pénztárába való készpénzbefizetéssel, utólag történik.
- Folyamatos ellátás esetén a térítési díjat egy összegben kell megfizetni a szolgáltatás igénybevétele követő naptári hónap 25. napjáig, vagy a szolgáltató és az ellátott által közös megegyezéssel megállapított határidőig.

A szolgáltatói jogviszony megszűnése

A szolgáltatói jogviszony megszűnik

- a szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- az ellátott jogosultságának megszűnésével
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a határozott idejű megállapodás meghosszabbításra kerül
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást az ellátott, vagy a törvényes képviselője, illetve a fenntartó vagy az általa megbízott személy indokolás nélkül írásban mondhatja fel.

A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal a 15 napos időtartamon belül is fel lehet mondani.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz. A jogviszony megszüntetéséről a szolgálat vezetője írásos értesítés küld.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

Kapcsolattartás módja

A fogyatékos személlyel, hozzátartozójával, vagy törvényes képviselőjével a Támogató Szolgálat munkatársai kapcsolatot tartanak. Ennek módja:

személyes kapcsolattartás, amely vagy a

- támogató szolgálat irodahelyiségeiben, vagy
- az ügyfél lakásán történik
- telefon igénybevételével

írásban: minden, a Támogató Szolgálattal és az ügyféllel kapcsolatos megállapodásról, értesítésről, térítési díj felülvizsgálatáról, esetleges térítési díj fizetésének elmulasztásáról írásos dokumentáció készül, melynek 1 példányát megkap a fogyatékos személy vagy törvényes képviselője.

Tájékoztatási kötelezettség

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell.

Az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról a szolgálat vezetője a jogosultat, illetve hozzátartozóját értesíti.

A szolgálatvezető tájékoztatja az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét, hozzátartozóját:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról;
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről; a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről.

VI. Idősek Otthona

Telephely:

Tiszakécske, Vörösmarty u. 11.	42 fő államilag támogatott 2 fő önköltséget megfizető
Férőhely száma	44 fő
Lakók száma	44 fő

Idős Otthoni ellátás célja:

Megfelelő gondozást biztosítani azoknak a személyeknek akik életkoruk, egészségi állapotuk, vagy egyéb kedvezőtlen körülmények miatt átmeneti vagy folyamatos gondozást, illetve felügyeletet igényelnek és ellátásuk más módon saját otthonukban nem megoldott. Ha az Idősek Otthona ellátását igénybevevő személy esetén demencia körébe tartozó kórkép került megállapításra, ellátásáról az Intézményen belül gondozási részleg vagy csoport kialakítása szükséges.

Intézményünk ellátottjainak teljes körű ellátásáról, ápolásáról kell gondoskodni. Ennek keretében biztosítani kell:

- életkorának, egészségügyi állapotának megfelelő elhelyezést
- napi háromszori étkezést
- ruházattal, textíliával való ellátást
- mentális gondozást
- egészségügyi ellátását.

Az ellátást igénybevevőnek joga van az Intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez

- a.) az Intézmény működési költségének összesítését;
- b.) az Intézményi havi térítési díj összegét;
- c.) az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.

Az Intézmény vezetője a fentiekről évente egy alkalommal tájékoztatja a lakókat.

- A lakóknál tilos a hátrányos megkülönböztetés, bármilyen okból.
- A szolgáltatást oly módon kell végezni, hogy az alkotmányos jogokat maradéktalanul tiszteletben tartsa, különös figyelemmel
 - a.) az emberi méltósághoz, az élethez;
 - b.) a testi épséghez;
 - c.) a testi- lelki egészséghez - való jogra.

Az Intézmény szolgáltatásai:

A bentlakásos intézmény az ellátást igénybe vevő részére az Szt. 67. § (1) bekezdésében meghatározott teljes körű ellátást biztosítja.

A bentlakásos intézményben folyó gondozási tevékenység alatt az intézmény szolgáltatását igénybe vevő személy részére nyújtott olyan fizikai, mentális és életvezetési segítséget kell érteni, amelynek során az igénybe vevő szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmódban való részesítése keretében a hiányzó, vagy csak korlátozottan meglevő testi-szellemi funkcióinak helyreállítására és szinten tartására kerül sor.

Alapfogalmak

Egészségügyi gondozás:

A gyógyító- megelőző ellátás része. Célja az egészség megőrzése, a betegség megelőzése, a beteg állapot romlásának megakadályozása, a gyógyíthatatlan beteg panaszainak enyhítése.

Szociális gondozás:

Az ellátottak korának, egészségi állapotának, fogyatéksamóságának megfelelő -a korszerű ismereteket és technikai eszközöket felhasználó- fizikai és egészségügyi ellátás, pszichés gondozás és foglalkoztatás együttes alkalmazása.

Célja: hogy az ellátottakat csak a szükséges mértékben -állapotuk és képességük szintjén- segítsük a mindennapi tevékenységeik végzésében

Ápolás:

A beteg, illetve idős ember ellátása, segítése mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyek egészsége visszanyeréséhez, felépüléséhez szükségesek. Az ápolónak fel kell ismernie a fennálló vagy lehetséges betegségek, rendellenességek jeleit, az ápolott személy szükségleteit.

A gondozás elemei

1. Fizikai ellátás

- a.) Táplálkozás: alkalmazkodik az ellátottak korához, egészségi állapotához. A betegnek, megfelelő diétát kell biztosítani. Az idős fogatlan ellátottaknak igény és szükség szerint pépes ételt biztosítunk. Különös gondot kell fordítani az étkeztetés kulturáltságára. Az ellátottak saját élelmiszereit megfelelően becsomagolva, az Intézmény hűtőszekrényében kell tárolni.
- b.) Ruházkodás: az ellátottak ruházata mindig tiszta, rendes, ízléses és az évszaknak megfelelő legyen. A gondozó személyzet feladata, hogy a ruházat szennyeződését, elszakadását észrevegye, tapintatosan figyelmeztesse a lakót, szükség szerint segítse az öltözködésben. Az ágyban fekvő beteg ruházata kényelmes, tiszta legyen. Incontinens betegnél az egyszer használatos pelenka javasolt.
- c.) Higiéné: a gondozó személyzet feladata a higiénés szabályzat betartása, illetve betartatása. A rendszeres (napi) mosakodás, fürdés ellenőrzése és a szükség szerinti segítségadás. A lakószobák, közösségi terek és az udvar rendben tartásába képességeik szerint a gondozottakat is be kell vonni.

2. Ápolási egészségügyi gondozás

A lakók többsége legyengült, vagy mozgásában korlátozott, illetve szomatikus, pszichés állapota miatt szükségletei kielégítésében nagyfokú, esetleg teljes körű segítséget igényel.

tisztálkodás: az ellátott keze ügyébe kell helyezni a szükséges eszközöket, szükség esetén teljes mértékben az ápoló végzi a lakó fürdetését, tisztasági ágyfürdojót.

táplálkozás: szükség esetén a szobába, illetve az ágyba kell vinni az ételt, önálló étkezésre képtelen ellátottat meg kell etetni.

ürítés: az ürítés szükségletének kielégítéséhez kérnek a lakók legnehezebben segítséget. Fontos, hogy nem szabad a kiszolgáltatottságot éreztetni, az ágytálazást az ellátott szeméremérzetének megsértése nélkül, kellő tapintattal kell végezni.

mozgás: az orvos által rendelt ápolási segédeszközöket alkalmazni kell, szükség esetén meg kell tanítani a használatát. Ágyban fekvő betegeknek fontos szerepe van a gyakori ágyneműcserének és a beteg gyakori mozgásának (forgatásának).

esztétika: tiszta, rendezett környezet, friss ágynemű, olvasni-, látnivaló (TV, Videó) biztosítása.

önbecsülés: a gondozó szavaival, gesztusaival teremtsen olyan helyzetet, hogy az ellátott kiszolgáltatottság érzése a minimumra csökkenjen. Soha ne legyen tolakodó, de a szükséges mértékű segítséget mindig biztosítsa.

Az Intézményi ellátásban részesülő személyre gondozási tervet kell készíteni, amely egyénre szabott az állapotának megfelelő gondozási, ápolási, fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit tartalmazza.

Ha az ellátásban részesülő személy állapota miatt ápolásra szorul, az egyéni gondozási terv részeként ápolási tervet kell készíteni. Az ápolási terv tartalmazza:

- a.) az ápolat egészségi állapotának leírását;
- b.) az ápolási tevékenység részletes tartalmát;
- c.) az ellátást igénybevevő önálló képességének visszanyeréséhez szükséges segítő tevékenységet.

Az ápolási feladatok szakszerű ellátását az Intézmény orvosa folyamatosan figyelemmel kíséri.

Gyógyszerelés

Gyógyszert csak orvosi utasításra előírt adagban szedhetnek az ellátottak. Az 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet 52 §. alapján előírt alapgyógyszereket biztosítja térítésmentesen az intézet.

A lakók saját kívánságuk szerint saját költségükön szerezhetik be az orvos által jóváhagyott gyógyszereket, gyógyhatású készítményeket, vitaminokat, melyek a lakó

számára nem ellenjavallottak, de az Intézmény által biztosított gyógyító-megelőző kezeléshez, terápiához nem feltétlenül szükségesek.

Az Intézmény orvosi ellátását heti négy órában megbízott háziorvos látja el.

Évente legalább egy alkalommal minden ellátott orvosi vizsgálata szükséges.

Az állapotjavuláshoz szükséges test távoli segédeszközök biztosítása az Intézmény feladata, a segédeszközök azonban az intézmény tulajdonát képezik.

3. Mentálhigiénés gondozás

A mentálhigiénés gondozás célja az ellátottak aktivitásának megőrzése, vagy fejlesztése, szomatikus - pszichés állapotuk szinten tartása, esetleg javítása érdekében:

- előgondozás során meg kell ismerni a leendő ellátott élettörténetét, családi körülményeit, családtagokhoz fűződő kapcsolatát;
- ellátottak interperszonális kapcsolatainak támogatását, kapcsolatteremtés segítését;
- képességek szerinti elfoglaltságot;
- érdeklődésének megfelelő napi és hetilapok, tv, rádió;
- rendszeres tájékoztatás a hazai és nemzetközi társadalmi politikai eseményekről;
- hitélet gyakorlásának megteremtését;
- segíteni, támogatni az Intézményen belüli kisközösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését;
- a panaszjog gyakorlásának lehetőségét, az Érdekképviselői Fórum létrehozását és működését.

A személyzet részéről figyelem, őszinte személyes odafordulás szükséges.

Meg kell nyerni az idős ember bizalmát, érdeklődését. Erősíteni kell a családjához tartozás élményét, ha nincs élő hozzátartozó, akkor a múltat, a régi szép emlékeket lehet feleleveníteni vagy akár a fájókat feldolgozni.

Káros a fizikai igénytelenség. Az Intézményben együtt élnek tevékeny emberek és a lelki vagy testi szempontból leépülő, elbutult vagy magatehetetlen, ápolásra szoruló idősök, betegek.

A megfelelő egyéni bánásmód és segítségnyújtás feltétele az ellátottak élettörténetének, körülményeinek mind teljesebb megismerése, a fizikai és szomatikus állapotuk változásának megfigyelése. Az idősök személyiségét nagyfokú merevség, sztereotípiára való hajlam, érzelmi beszűkülés, fokozódó önzés és érdektelenség jellemezheti. A gondozónak érdeklődéssel, tisztelettel tanúsítva kell meghallgatni történeteiket, panaszaikat, még akkor is ha ezek állandóan ismétlődnek.

Az időskori lelki egyensúlyhoz elengedhetetlen, hogy az idős ember tudjon érzelmet és élményt meríteni kommunikáció révén az őt körülvevő emberekből: legyen módja empátiás élményt nyújtani, kapni. Fontos a tájékozottság, a világ eseményei iránti érdeklődés fenntartása.

A halálos betegségben szenvedővel, a haldoklóval pszichésen is foglalkozni kell. Segítséggel, a fizikai szenvedések közepette is lehetséges a megbékélés, a megnyugvás.

4. Foglalkoztatás

A foglalkoztatás célja az ellátottak meglévő képességeinek fejlesztése, szinten tartása, életkorának, és egészségi állapotának megfelelően.

- szellemi kulturális tevékenység, saját könyvtár, TV, videó, lemezjátszó, társasjátékok;
- ünnepek, évfordulók megtartása;
- névnapok, születésnapok;
- fizikai elfoglaltság, kerti munka, szobanövények gondozása, konyhára besegítés;
- kézimunkázás, kötés, horgolás, hímzés.
- különböző apró ajándéktárgyak, díszek készítése

Gondozásuk összetett tevékenység, elemeit minden egyes lakó estében együttesen alkalmazzuk, de az adott ellátott személyiségétől, állapotától, igényeitől függően az egyes elemek terjedelme, alkalmazási módja különböző.

Az idős gondozásában a gondozónő személyiségét, hozzáértését meghatározónak tartjuk. Született adottságon és az erre épülő tudás nélkül, jó légkört, harmóniát, szeretetet nem lehet elérni.

A jó gondozónő személyiségének rendelkeznie kell:

- megfelelő empátiával;
- toleranciával;
- kellő önismerettel;
- felelősségérzettel.

Az ismereteknek ki kell terjedni a lelki változások megfigyelésére, a gondozónő legyen tisztában a félelem szorongás testi lelki tüneteivel, azok magatartására, személyiségre gyakorolt hatásaival. Tegyen meg mindent a magányosság, izoláció leküzdésére.

A személyzet feladata minden ember értékének és méltóságának elismerése, származásra, társadalmi helyzetre, nemre, korra, meggyőződésre vagy társadalmi hozzájárulás mértékére való tekintet nélkül.

A szakma képviselőinek kötelezettségeik vannak a rájuk bízottak iránt, munkaadóik és egymás iránt.

Ennek gyakorlásához nyújt segítséget a szociális munka "Etikai Kódex" -e amely szakmai etikai normákat tartalmaz.

5. Az ellátott fogadása, az igénylés módja

A Szociális Intézménybe kerülés súlyos trauma lehet akkor, ha az ellátott a beutalást az önálló éltre való alkalmatlanság vagy az elhagyatottság bizonyítékeként éli meg.

Még nehezebb a helyzet, ha a leendő ellátott nem rendelkezik megfelelő belátási képességgel, és nem fogadja el az intézményi beutalás tényét.

Az ellátást igénylő az intézményvezető részére benyújtja a **Kérelem a szociális ellátás igényléséhez** formanyomtatványt, amely a házi orvos javaslatát tartalmazó Egészségi állapotot és a jövedelemigazolást tartalmazó nyomtatványokat is tartalmazza. A kérelem benyújtása szóban illetve az igénylő által írt egyéb kérelmi formában is lehetséges.

Ezután az Intézményvezető vagy az általa megbízott személy az igénylőt felkeresi a lakásán, illetve tartózkodási helyén és kitölti az Előgondozás formanyomtatványt, illetve elvégzi a gondozási szükséglet vizsgálatát. Idősek otthonába az a személy vehető fel, akinek az 1993. évi III.Tv. 68/A § (3) szerinti előírt gondozási szükséglete meghaladja a 4 órát.

Az 1993. évi III.Tv. 68/B. § alapján az idősek otthonába a férőhelyszám 15 %-áig a 68/A § (3) bekezdése szerinti gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is felvehető, ha az ellátást igénylő, vagy azt megfizető személy, vállalja a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű térítési díj megfizetését.

Az ellátást igénylővel megbeszélik a bekerülés körülményeit, elkészítik a megállapodást, ismertetik a házirendet.

Az Intézményi elhelyezés elfogadtatásában, felkészítésében a leendő lakó előgondozása mind a lakó, mind az intézmény részére segítséget, információt jelent.

Az újonnan otthonba kerülő számára az Intézményben való fogadtatás meghatározó élmény. A fogadó lehetőleg az Intézményvezető vagy a Főnővér. Viselkedése, gesztusai legyen nyugodt, egyszerű, érthető, igazodjon az új lakó értelmi, érzelmi állapotához.

Tájékoztatást kell adni az Intézményről, az Intézmény rendjét tartalmazó Házirendből, melyből egy példányt át kell adni az ellátottnak. Mutassa meg az új lakó leendő szobáját, a közös helyiségeket. Keressen olyan ellátottat társat, akire rábízhatja az új lakót, aki segíteni fogja a tájékozódásban, az első napok bizonytalanságában.

Az ellátott lehető legmegfelelőbb ellátása érdekében –Gondozási tervet kell készíteni. A gondozási terv szükségleteken alapuló, személyre szabott ellátást tesz lehetővé. Elkészítése az orvos, a mentálhigiénés és a főnővér feladata.

Az idősek értelmi és érzelmi világának megismeréséhez tapintatra, emberségre és jóságra van szükség, meg annak felismeréséhez, hogy én is “megöregszem.”

6. Térítési díj

A személyes gondoskodást nyújtó intézményekben az ellátásokért térítési díjat kell fizetni. A térítési díj fizetése 1993. évi III: törvény 114-119. §., a 29/1993.(II.17) Korm.rendelet, illetve a helyi Önkormányzat rendeletében foglaltak szerint történik.

6.1. Az intézményi térítési díj megállapítása az Önkormányzat Képviselőtestületének feladata, amelyet a z Szt. 115. §-a szerint kell megállapítani.

A kötelezett által fizetendő személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg a Szt. 115; 116;117;- §-a alapján.

6.2. Amennyiben az ellátott vagy hozzátartozója vállalja az intézményi térítésidíjjal azonos összeg megfizetését, úgy erről külön megállapodást készítenek.

E szerint a 119/C.§ (3)bekezdés alapján megállapított jövedelemigazolásban meghatározott jövedelmének maximum 80 %-át lehet csak személyi térítési díjként figyelembe venni, úgy hogy költőpénzként jövedelmének minimum 20 % át kell meghagyni. A költőpénz legkisebb összege nem lehet kevesebb az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20% -ánál, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az vagyont is terhel, 30 %-ánál.

6.3. A jövedelemmel nem rendelkező ellátottak részére az intézménynek költőpénzt kell, hogy biztosítson. Költőpénzt kell biztosítani annak az ellátottnak is aki helyett a térítési díjat kizárólag a tartásra köteles és képes személy fizeti, illetve a térítési díjat vagyona terhére állapították meg.

6.4. A 68/B. § értelmében felvett gondozási szükséglettel nem rendelkező személy, illetve az a személy aki írásban azt vállalja, a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díjat fizet. Ebben az esetben az Intézmény az ellátottat nem veszi figyelembe az állami normatíva igénylésénél.

A különböző térítési díjakat megfizető ellátottak mindegyike ugyanazt az ellátást kapja. Köztük minőségi különbség az ellátásban, elhelyezésben, bánásmódban, nincs és nem is lehet.

VII. Család és Gyermekjóléti Központ

1. A Központ szervezete, feladatkörei

1.1. Tiszakécske Város Képviselő-testülete a 10/2000. (IV.29.) Kr. sz. számú határozatával a családsegítő és gyermekjóléti feladatok ellátásával az Egyesített Szociális Intézmények intézményt bízta meg, amelyen belül a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat feladatát külön önálló szervezeti egységként látja el, 2010. 01. 01-től az Intézmény új neve Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ.

A Képviselő-testület a 2015. évi CXXXIII. tv. -nek megfelelően a megváltozott körülményeket figyelembe véve a 2016. 01. 01-től fellálló Család és Gyermekjóléti Központ működtetését az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ-hoz integrálva hagyta, annak önálló szervezeti egységéként.

A Család és Gyermekjóléti Központ külön szervezeti egységben látja el a Tiszakécske Járás településeinek, úgymint Tiszaug, Tiszaalpár, Szentkirály, Lakitelek és Tiszakécske hatósági feladatokhoz kapcsolódó illetve speciális szolgáltatásait, a járás összlakosságára nézve.

2.1. A család és gyermekjóléti központ célja és feladatai

Célja:

A gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzése

Az egyének, családok, csoportok, helyi közösségek részére általános szociális és mentálhigiénés ellátást nyújtó, a szociális alapellátás részét képező szolgálat. Célja, hogy aktuálisan részt vegyen a helyi szociális problémák feltárásában, megoldásában, az intézményt felkeresők szociális, pszichés és egyéb életvezetési zavarainak elhárításában, oldásában. Célja továbbá, a családok kiegyensúlyozottabb életvitelének, a konfliktusok feloldódásának biztosítása, a hátrányok mérséklése.

Feladatai:

A család- és gyermekjóléti központ feladatai

A gyermekjóléti központ

a) a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít

aa) kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítói eljárást,

ab) gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,

ac) jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást,

ad) családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát;

ae) szociális diagnózis felvétele

b) a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében

ba) kezdeményezi a gyermekvédelemben vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,

bb) javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelemben vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,

bc) együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,

bd) a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében családgondozást végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,

be) utógondozást végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,

bf) védelemben vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, családgondozást végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készít;

c) szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

d) A gyermekjóléti központ a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít

e) közreműködik - a gyermekjóléti, szolgálattal együttműködve - a titkos menedékház szolgáltatást szükségessé tevő okok megszüntetésében, a család, az egyén helyzetének rendezésében, otthontalanságának megszüntetésében,

f) segítséget nyújt a bántalmazás következtében kialakult pszichés sérülések kezelésében és jogi tanácsadással segít

g) A család- és gyermekjóléti központ a járás területén működő család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak szakmai támogatása érdekében

- havi rendszerességgel esetmegbeszélést tart a szolgálatok számára és szükség szerint konzultációt biztosít,

- tájékoztatja a szolgálatokat az általa nyújtott szolgáltatásokról, az azt érintő változásokról, illetve a járás területén elérhető, más személy, illetve szervezet által nyújtott, közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról.

- Ha a család- és gyermekjóléti központ a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatkörébe tartozó szolgáltatás szükségességét észleli, bevonja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtásába, egyéb esetben felhívja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtására.

Kapcsolattartási ügyelet

A kapcsolattartási ügyelet biztosítja

- a) a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt,
- b) a felügyelt kapcsolattartást elrendelő szervvel történt előzetes egyeztetést követően a felügyeletet ellátó szakembert, vagy lehetővé teszi más felügyeletet ellátó szakember jelenlétét,
- c) az érintettek kérésére, illetőleg a gyámhivatal kezdeményezésére gyermekvédelmi közvetítői eljárást (mediáció), melynek célja a felek közötti konfliktusok feloldásának segítése, közöttük megállapodás létrehozása, és annak mindkét fél részéről történő betartása,
- d) a konfliktuskezelő, segítő szolgáltatást vagy az önálló szakmai módszertani programmal rendelkező kapcsolatügyi szolgáltatást.

A család- és gyermekjóléti központ a felügyelt kapcsolattartás

- a) elmaradása esetén annak elmaradásáról öt napon belül,
- b) megvalósulásáról, az ott törtétekről, a szülő-gyermek kapcsolat alakulásáról, a felügyelet fenntartásának szükségességéről felkérésre,
- c) felülvizsgálatára vonatkozó javaslatáról hivatalból tájékoztatja a gyámhivatalt.

Készenléti szolgálat

A készenléti szolgálat célja a család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása.

- (1) A készenléti szolgálatot állandóan hívható telefonszám biztosításával kell megszervezni, olyan módon, hogy a készenléti szolgálatban lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani.
- (2) A család- és gyermekjóléti központ gondoskodik a lelkisegély-telefonvonalnak az elérhetőségéről, azt jól látható helyen kifüggeszti

Óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás

Célja: Az iskolai szociális munka a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak nyújt támogatást azáltal, hogy egyéni és csoportos formában segíti

- a) a gyermeket a korának megfelelő, nevelésbe, oktatásba való beilleszkedéséhez, tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
 - b) a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők feltárását és megoldását,
 - c) a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában, és
 - d) a gyermek családját a gyermek iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában.
- Amennyiben a szociális munka helye és a lakóhely különböző család- és gyermekjóléti központok területén található, az iskolába járás helye szerinti család- és gyermekjóléti központ értesíti a lakóhely szerinti központot a veszélyeztetettségéről.

Szociális diagnózis

A szociális diagnózis bevezetésével **egységes, a szociális és gyermekjóléti szolgáltatások igénybevételét megelőző bemeneti szűrő kerül bevezetésre.** A szociális diagnózis elkészítése az igénybe vevő oldaláról a szolgáltatás igénybevételének, a szolgáltató oldaláról a szolgáltatás nyújtásának feltétele lesz. A szociális diagnózis része **az egyén szükséglet- és jogosultság vizsgálata.**

A szociális diagnózis szerepe

A diagnózis készítése az a folyamat, amely megalapozza az egyén szociális támogatását és a majdani szolgáltatónál a szolgáltatási terv elkészítését, valamint megvalósítását, és amelynek során képet kaphatunk az egyén aktuális helyzetéről és állapotáról. A diagnózis egyfajta értékelési folyamat is, amelyben az egyén életútját, önmagáról alkotott képét és az esetleges vizsgálatok eredményeit a diagnózist készítő és maga az érintett személy összevetik. Ez alapján megállapítják, hogy jelen állapotában az egyén alkalmas-e önálló életvitelre, és amennyiben nem, milyen tényezők akadályozzák, gátolják, vagy éppen segíthetik őt ebben, és milyen szolgáltatások szükségesek ahhoz, hogy hosszabb távon önállóan tudja életét támogatni.

A diagnózis készítése során felszínre kerülő problémák kezelése érdekében megállapításra kerülnek azok a szolgáltatások, amelyek megteremtik a fejlesztéshez, a normális működéshez szükséges feltételeket, továbbá a meghatározásra kerül a megvalósítás határideje, megtörténik a célok elérését gátló és segítő erőforrások, kockázatok számbavétele. **A diagnózis elkészítésében az ellátottnak aktívan részt kell vennie, nélküle a terv nem készíthető el.**

A Család- és Gyermekjóléti Központ ügyfélfogadási ideje:

Hétfő	8-12; 13-16
Kedd	13-16
Szerda	nincs
Csütörtök	8-12
Péntek	8-10

A településeken az esetmenetdzserek ügyfélfogadási időt tartanak.

Tiszaug:	Hétfő:	12-15.30
Szentkirály:	Kedd:	12-15.30
Tiszaalpár:	Szerda:	12-16.
Lakitelek:	Csütörtök:	12-15.30

VIII. Család és Gyermekjóléti szolgálat

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat ellátja az 1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 64 §. szerinti családsegítés, valamint a 1997. évi XXXI. tv a Gyermkek védelméről és a Gyámügyi igazgatásról, 39 §, 40 §. szerinti gyermekjóléti szolgálat feladatait.

1. Célja:

A gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzése, valamint a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás. A gyermekkel és családjával végzett szociális munka.

Az alapellátás hozzájárul a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához, és a gyermek szocializációs hátrányának csökkentésével annak leküzdéséhez. Az egyének, családok, csoportok, helyi közösségek részére általános szociális és mentálhigiénés ellátást nyújtó, a szociális alapellátás részét képező szolgálat. Célja, hogy aktuálisan részt vegyen a helyi szociális problémák feltárásában, megoldásában, az intézményt felkeresők szociális, pszichés és egyéb életvezetési zavarainak elhárításában, oldásában. Célja továbbá, a családok kiegyensúlyozottabb életvitelének, a konfliktusok feloldódásának biztosítása, a hátrányok mérséklése.

2. Feladatai

2.1. Családsegítés

a) A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik.

A kapott jelzés alapján a családsegítést nyújtó szolgáltató, intézmény feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket céljáról, tartalmáról.

b) A családsegítés keretében biztosítani kell

ba) a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,

bb) az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,

bc) a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,

bd) közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezése.

be) a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adóssághalmozással és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a

szenvdélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását.

bf) a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,

bg)a menedékjogi törvényben meghatározott integrációs szerződésbe foglalt társadalmi beilleszkedés elősegítését.

bh) anyagi segítségnyújtás:

A rászoruló egyének és a családok segítése szociálpolitikai feladat. Ügyfeleinket segítjük abban, hogy a neki járó támogatásokat és kedvezményeket ismerjék, és igénybe vehessék az arra illetékes hatóságnál.

- Rászoruló családok, vagy egyének részére használt bútor, ruhanemű, gyermekjáték gyűjtése.

bi)Egyéb szolgáltatások:

- lakossági tárgyi felajánlások összegyűjtése, illetve kiközvetítése
- iskolákban mentálhigiénés jellegű előadások szervezése
 - o információnyújtás (albérlet, munkalehetőség)

(c) A családsegítés keretében végzett tevékenységnek - a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül - a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira.

2.1.1. Szolgáltatásainkat igénybevevők jellemzése

A családsegítésben a szolgáltatásokat igénybevevő ügyfelek azokat önkéntesen veszik igénybe, kivéve az aktív koru szociális segélyben részesülőket, akiknek együtt kell működniük a családsegítő szolgálatokkal.

Az önkéntesen hozzánk fordulók általában szociális helyzetük javításában, vagy családi konfliktusaik megoldásában kérnek segítséget.

A leggyakrabban az aktív korú szociálisan rászoruló kliensek keresik fel a családsegítő szolgálatokat. Jellemző, hogy a nagyobb településeken, mint Tiszakécske, magasabb számban jelentkeznek a rendszeres szociális segélyben részesülők, a kötelező kapcsolattartáson kívül is.

Jellemző továbbá, hogy anyagi segítségért, illetve ahhoz való hozzájutás reményében keresik fel. Egyre idősödő társadalmunkban az idős embereknek szóló szolgáltatások közvetítésében is nagy szerep jut a családsegítő szolgálatoknak.

2.1.2. Az ellátás igénybevétele, megszűnése

2.1.2.1. A családsegítő szolgáltatásait minden lakos önkéntesen veheti igénybe. Szolgáltatásainkról ügyfeleink más intézmények ajánlásai alapján, szóróanyagokban vagy a helyi médián keresztül tájékozódhatnak, de a megismertetés leghatékonyabb módszere ha egymásnak javasolják.

Minden szolgáltatás ingyenesen vehető igénybe.

A szolgáltatáshoz való hozzájutás iránti igény történhet jelzés útján, szóban illetve írásban is. Ezt követően a szolgálat munkatársa készít egy anamnézist amelyhez az

érintett beleegyezése, együttműködése szükséges. A szolgálat vezetője az érintettek bevonásával dönt az igénybevétel jogosságáról. Pontosításra kerülnek az igények és a felajánlható szolgáltatások köre. Elkészül az egyéni gondozási terv, a rendeletben előírt dokumentációk.

Amennyiben a szakmai tevékenység az első interjú során nem zárható le, úgy együttműködési megállapodás készül.

A szolgálat munkatársa rendszeres kapcsolatban van a klienssel és hozzátartozójával, ha szükséges, esetmegbeszélő szakmai konzultációkat tartanak.

2.1.2.2 Megszűnés:

A családok, kliensek ellátása megszűnik, ha a problémák a felkínált segítségi módokkal megoldódnak, valamint a gondozási tervben megjelölt célok megvalósulnak, illetve ha a kliens nem igényli tovább a szolgáltatást.

A családsegítő 6 hónap kapcsolat nélküli idő után megszünteti a szolgáltatást, lezárja az esetet.

2.1.3. Dokumentáció

A gondozottakkal kapcsolatos ügyiratok kezelésének rendje a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál önálló iktatásban történik.

Az ügyiratkezelést az Iratkezelési Szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni.

A szolgálat dokumentációja az I/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 31. §. (3) bekezdésében illetve 32. §-ban foglaltak szerint:

- forgalmi napló
- esetenapló
- megállapodás
- ügyféltájékoztató

2.1.4. A helyettesítés rendje

A Szolgálat családgondozóinak helyettesítése, belső helyettesítéssel történik.

A helyettesítési rendnek megfelelően az általános helyettes a szakmai vezető családgondozó kezdeményezésére - tervezett, egy hétnél rövidebb időtartamú - távolléte esetén külön vezetői utasítás nélkül is köteles az intézkedést igénylő ügyet/ket átvenni. Minden eset átadásáról-átvételéről jegyzőkönyv készül

A családgondozó váratlan távolléte esetén lehetőség szerint a távollét bejelentésével egyidejűleg köteles tájékoztatni felettesét a folyamatban levő sürgős esetekről, halaszthatatlan teendőkről.

- köteles tartós, két hétnél hosszabb távolléte esetén az eset/ek átadását kezdeményezni

A szakmai vezető felügyeli:

- hogy a helyettesítési rendnek megfelelően az általános helyettes, a felelős családgondozó kezdeményezésére - tervezett, egy hétnél rövidebb időtartamú - távolléte esetén külön vezetői utasítás nélkül is átvegye az intézkedést igénylő ügyet/két. Minden eset átadásáról-átvételéről jegyzőkönyv készül.

Intézkedik a felelős családgondozó 1 hétnél hosszabb távolléte esetén a gondozási esetek elosztásáról, átadásáról, továbbá tartós távolléte esetén (2 hétnél hosszabb távollét: szabadság, betegség...) az összes gondozási esetet érintő átadási kötelezettség

teljesítéséről, szükség szerint az új családgondozó kijelöléséről, az esetek átvételéről, a gondozási teendők folyamatosságának biztosításáról. Az esetek visszavételét is minden esetben dokumentálni kell.

2.2. A Család és Gyermekjóléti Szolgálat gyermekek védelmével kapcsolatos célja és feladata

A gyermek testi-, lelki egészségének a családban történő nevelésnek elősegítése érdekében:

- 1) A gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás elősegítése.
A támogatásokhoz való hozzájutás érdekében segítséget nyújt a gyermek, vagy szülője /törvényes képviselője/ kérelmének előkészítéséhez, illetve szükség esetén kezdeményezi a támogatás megállapítását, az ellátás igénybevételét a hatáskörrel rendelkező illetékes hatóságnál, vagy szolgáltatónál. A gyermeket, illetve a szülőt felkészíti a támogatás célszerű felhasználására.
- 2) A családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás, vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése.
- 3) A szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása. Ennek keretében tájékoztatja az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról, valamint segíti a hozzájutásban. Személyes segítő kapcsolat keretében az illetékes szakemberek bevonásával /orvos. védőnő/ közreműködik a várandós anya problémáinak rendezésében.
- 4) A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés, melynek keretében a gyermek, illetve a szülő segítséget kap az ügyek hatékony intézéséhez, valamint tájékoztatást az igénybe vehető jogi képviselői lehetőségeiről.
- 5) Az éves konferencia összehívása.

A család és gyermekjóléti szolgálat feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- 1) A veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, amely lehetővé teszi a gyermeket veszélyeztető okok feltárását, valamint a veszélyeztetettség időben történő felismerését. Kezdeményezi, szervezi és összehangolja az 1997. évi XXXI. törvény 17. §-ban meghatározott, valamint más érintett személyek és szervezetek részvételét az észlelő és jelzőrendszerben. A hatékonyabb együttműködés, valamint a tevékenység összehangolása érdekében a gyermekjóléti szolgálat szükség szerint, de legalább havi rendszerességgel esetmegbeszélést tart, melyre meghívja a fenti intézmények képviselőit. Cél a szolgáltatásra rászoruló gyermeket és családot érintő információk cseréje, azok rögzítése, a feladatok meghatározása, illetve elosztása a közreműködő szakemberek között.
- 2) A veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása, s ezek megoldására javaslat készítése.

A család és gyermekjóléti szolgálat feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

1) Családgondozás, mely tevékenység során a gyermekjóléti szolgálat családgondozója személyes segítő kapcsolat keretében támogatja a gyermeket az őt veszélyeztető körülmények elhárításában és személyisége helyes irányú fejlődésében. Segítséget nyújt a szülőknek a gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében, valamint a családban jelentkező működési zavarok megszüntetésében. E tevékenysége során feltátja a családot körülvevő természetes támogató rendszereket, s segítséget nyújt ezek aktiválásában.

2) A családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés, és a kapcsolattartás esetében.

3) Az egészségügyi és a szociális ellátás, valamint a hatósági beavatkozás kezdeményezése, ha a gyermek veszélyeztetettségét saját maga, illetve szülőjének, vagy más hozzátartozójának egészségi állapota, vagy fogyatékossága okozza.

4) Javaslattétel gyermekvédelmi gondoskodás alkalmazására. A gyermekjóléti szolgálat a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések közül javaslatot tehet a Család és Gyermekjóléti Központnak a gyermek védelembevételére, illetve ideiglenes hatályú elhelyezésére, aki továbbítja ezt a Gyámhatóság felé.

A család és gyermekjóléti szolgálat feladata a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében:

1) A családgondozás segítése a Család és Gyermekjóléti Központtal együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához.

2) Az utógondozás segítése, a Család és Gyermekjóléti Központtal együttműködve a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez.

Egyéb feladatok:

1) A településen élő gyermekek szociális helyzetének, veszélyeztetettségének figyelemmel kísérése.

2) A gyermek panaszának meghallgatása, s orvoslásának érdekében a szükséges intézkedések megtétele.

3) A nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatainak segítése.

4) Felkérésre környezettanulmány elkészítése.

5) Szükség esetén új ellátások bevezetésének kezdeményezése a települési önkormányzatnál.

6) A területi gyermekvédelmi szakszolgálat felkérésének megfelelően az örökbe fogadni szándékozók körülményeinek feltárása és vizsgálata.

2.2.3. A Család és Gyermekjóléti szolgálat igénybevételének módja

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, illetve jelzés alapján történik.

- A jelzőrendszeren keresztül érkező eseteknél a szolgáltatást már kénytelen elfogadni a család, illetve a gyermek, mert ennek megtagadása hatósági intézkedést vonhat maga után.

A szolgáltatás történhet hatósági elrendelésre a jegyző útján. Ebben az esetben a szolgáltatás igénybevétele kötelező.

2.2.4. Szolgáltatáshoz való hozzájutás

A szolgálathoz való hozzájutás iránti igény önkéntesen, illetve jelzésre történhet, a kliens vagy hozzátartozója, gondnoka, illetve a kliens törvényes felügyeletét ellátó személy részéről szóban és írásban egyaránt.

A szolgálat munkatársa rendszeres kapcsolatban van a klienssel és hozzátartozójával, a rendszeres esetmegbeszélő csoportokon szakmai konzultáció történik az esetekről.

Hatósági kirendelés esetén a kliens és családja kötelezően együttműködik a gyermekjóléti szolgálat családgondozójával.

2.2.5. Az ellátás megszűnése

A gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele megszűnik, ha a veszélyeztetettségi okok megszűnnek, illetve ha a gyermek 18. életévét betölti, kivéve, ha ellene büntetőeljárás van folyamatban és annak befejezéséig, a fiatal felnőtt kérelmére 20 éves koráig a védelembe vétel fenntartható. Ha a fiatalkorú hivatásos pártfogót kap - ezen időn alatt is szünetel a szolgáltatás. Szolgáltatásaink igénybevétele ingyenes.

2.2.6. Dokumentáció

A gondozottakkal kapcsolatos ügyiratok kezelésének rendje, a Család és Gyermekjóléti Szolgálatnál iktatásban történik.

Az ügyiratkezelést az Iratkezelési Szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni.

2.2.6.1. Gyermekjóléti Szolgálat dokumentációja

A 235/1997. (XII. 17.) Kormány rendelet 11. §-a szerint a gyermekjóléti alapellátást a gyermekek sorsának megtervezését az Országos Család- és Gyermekvédelmi Intézet által kidolgozott Útmutató szerint végzik.

A gyermekek sorsának megtervezéséhez a 2007. április 1-vel módosított "Gyermekeink védelmében" elnevezésű adatlap rendszer szolgál, amely végigkíséri a gyermeket a különböző ellátási formákon keresztül. Az adatlap-rendszer célja, hogy biztosítsa a különböző gyermekvédelmi szolgáltatások, intézmények és hatóságok kölcsönös tájékoztatását, megjelölje az elvégzendő gondozási-nevelési feladatokat, és lehetővé tegye a gyermek sorsának alakításában résztvevő intézmények és hatóságok tevékenységének ellenőrzését.

- 1) A családgondozók munkanaplóban rögzítik a napi eseményeket
- 2) A forgalmi napló tartalmazza az adott napon Szolgálatunknál megjelent ügyfelek nevét és azt, milyen jellegű probléma miatt kerestek minket

- 3) A Gyermkeink védelmében elnevezésű adatlaprendszer, a 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 2. sz. melléklete szerint.
- 4) Az esetmegbeszéléseket jelenléti ívvel, és az esetmegbeszélésről készített emlékeztetővel dokumentáljuk.

2.2.7. A helyettesítés rendje

A Szolgálat családgondozóinak helyettesítése, belső helyettesítéssel történik.

A helyettesítési rendnek megfelelően az általános helyettes a felelős családgondozó kezdeményezésére - tervezett, egy hétnél rövidebb időtartamú - távolléte esetén külön vezetői utasítás nélkül is köteles az intézkedést igénylő ügyet/eket átvenni. Minden eset átadásáról-átvételéről jegyzőkönyv készül

A családgondozó váratlan távolléte esetén lehetőség szerint a távollét bejelentésével egyidejűleg köteles tájékoztatni felettesét a folyamatban levő sürgős esetekről, halaszthatatlan teendőkről.

- köteles tartós, két hétnél hosszabb távolléte esetén az eset/ek átadását kezdeményezni

A szakmai vezető felügyeli:

- hogy a helyettesítési rendnek megfelelően az általános helyettes, a felelős családgondozó kezdeményezésére - tervezett, egy hétnél rövidebb időtartamú - távolléte esetén külön vezetői utasítás nélkül is átvegye az intézkedést igénylő ügyet/két. Minden eset átadásáról-átvételéről jegyzőkönyv készül.

Intézkedik a felelős családgondozó 1 hétnél hosszabb távolléte esetén a gondozási esetek elosztásáról, átadásáról, továbbá tartós távolléte esetén (2 hétnél hosszabb távollét: szabadság, betegség...) az összes gondozási esetet érintő átadási kötelezettség teljesítéséről, szükség szerint az új családgondozó kijelöléséről, az esetek átvételéről, a gondozási teendők folyamatosságának biztosításáról. Az esetek visszavételét is minden esetben dokumentálni kell.

3. Szakmai együttműködések

3.1. Jelzőrendszer

A gyermeket illetve a családot veszélyeztető okok feltárása érdekében a szolgálat jelzőrendszert működtet. A jelzőrendszer tagjai:

- egészségügyi szolgáltatást nyújtók (különösen: védőnő, háziorvos, gyermekorvos)
- óvoda, bölcsőde megbízott munkatársa
- iskola ifjúságvédelmi felelőse
- családsegítő szolgálat munkatársa
- nevelési tanácsadó munkatársa
- rendőrség
- ügyészség
- bíróság
- Család és Gyermekjóléti Szolgálat együttműködik a Máltai szeretszolgálattal a városban fellelhető hajléktalanok felkutatása és megsegítése céljából.
- valamint a RÉV- szenvedélybetegeket és pszichiátriai betegeket ellátó szervezettel.

A jelzőrendszeri tagok évente egy alkalommal, illetve szükség szerint tanácskozást tartanak, amelyről jegyzőkönyv készül. Tagjai egymásnak, illetve a családgondozóknak írásban és szóban közvetítenek jelzéseket.

3.2. Esetmegbeszélések

A problémák mielőbbi feltárása érdekében esetmegbeszélést általában havi rendszerességgel tartunk, de szükség szerint is megtartható az érintett szakemberek bevonásával. Az esetmegbeszélés célja a szolgáltatást igénybevevő gyermeket és családot érintő információk cseréje, azok rögzítése, a feladatok meghatározása, illetve elosztása a résztvevő szakemberek és egyéb meghívottak között.

Három megoldási formát alkalmazunk, a szakmaközi esetmegbeszélést, esetkonferenciát, és esetkonzultációt.

A szakmaközi esetmegbeszélésen egy-egy szakma képviselői jelennek meg. Célja a szolgálat és az észlelő-jelzőrendszeri tagok együttműködésének elősegítése, illetve hatékonyabbá tétele.

Esetkonferenciát egy adott esettel kapcsolatban a gondozási folyamat során akár többször is tartunk, az összes érintett és a lehetséges támaszt jelentő személy, intézmény képviselője részvételével. Célja a szolgáltatást igénybevevő gyermeket és családot érintő információk cseréje, azok rögzítése, a feladatok meghatározása, illetve elosztása a résztvevő szakemberek, és egyéb meghívottak között.

Az esetkonzultáció alkalmával az illetékes családgondozó, az esetben bevont szakemberrel, segítővel külön-külön beszél meg az eddig elért eredményeket, a további teendőket.

Koordináljuk azoknak a szakembereknek az együttműködését, akik bárhol, bármilyen formában kapcsolatba kerülnek a gyermekkel, családdal. Aki közülük a problémát már a kialakulásának idején észleli és jelzi, az segíti a gyermekjóléti szolgálatot abban, hogy a megoldásba kompetens segítőket be tudjuk vonni.

A jelzőrendszer valamennyi tagját titoktartási kötelezettség terheli.

Az esetkonferenciáról, a jelzőrendszer tagjainak találkozásokról minden esetben emlékeztető készül, mely tartalmazza az időpontot, a helyet, a találkozás témáját, célját, az elhangzottak rövid összefoglalását, információkat, javaslatokat, véleményeket, megállapításokat, és esetlegesen a következő találkozás várható időpontját. Az emlékeztetőhöz csatolva jelenléti ív is készül.

Az észlelő és jelzőrendszer működésével kapcsolatos dokumentumokat az intézményi adminisztráción belül külön kezeljük.

4. A család és gyermekjóléti szolgálat bűnmegelőzéssel kapcsolatos tevékenysége.

A gyermekek, akik kiszolgáltatottak, és akiknek jogaik vannak, ezek a jogaik csak harmonikus családi viszonyok között érvényesülhetnek. A felelőtlen szülői magatartás, bűnöző életmód, a labilis anyagi háttérből adódó esetleges negatív hatások a gyermekek érdeksérelméhez vezethetnek. A gyermek viszont, jogai érvényesítésére a legtöbb esetben - éppen a családban elfoglalt helyére tekintettel - képtelen.

E helyzet megváltoztatása szükségessé teszi a társadalom és annak egyes szervezeti egységei részére a hathatós együttműködésen alapuló tevékenységet. Ez képezi annak a megállapodásnak alapját, amely megállapodás aláírására 2004. június 15-én a Kecskeméti Rendőrkapitányság Vezetője és Tiszakécske Város Jegyzője között sor került.

Mivel az elmúlt időszakban megnövekedett a gyermek és fiatalkorúak által elkövetett bűncselekmények száma, talán összefogással lehet ennek visszaszorítására eredményes megoldást találni.

Tiszaújváros város területén bűnmegelőzéssel kapcsolatos szervezett felvilágosító programok végrehajtását - pl. DADA program - a Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság Bűnmegelőzési Osztálya végzi, a Tiszaújváros Rendőrség alkalmazásánál és eseti felkérésre, pl. rendkívüli osztályfőnöki órákon való részvétellel végzi a fiatalok bűnmegelőzéssel kapcsolatos felvilágosító tevékenységét.

A kamaszkodó fiatalok leggyakoribb problémája az italozás, csavargás és a drog. A Gyermekjóléti Szolgálat, a város Köznevelési Intézményeivel, és Tiszaújváros Rendőrségével, Polgárőrséggel kötött megállapodás alapján létrehozta az Ifjúságvédelmi Járőrszolgálatot (2005. február 08.), melynek célja: A tanulók szeszital fogyasztásának megakadályozása, és az igazolatlan órák számának csökkentése. Továbbá a fiatalok magatartásának helyes irányba való terelése, szükség esetén gondozásba vételének kezdeményezése. Az ellenőrzésekre előre egyeztetett időpontban, illetve szükség szerint az iskolakezdés előtti időszakban és az esti órákban kerül sor.

Évenként lehetőség szerint két alkalommal a párválasztás, illetve a fogamzásgátlás témakörében felvilágosító előadást szervezünk a Diákotthonban lakó fiataloknak és az érdeklődőknek. Ennek szükségességét abban láttuk, hogy az utóbbi időben a fiatalok körében egyre korábbi időszakra tevődik a szexuális kapcsolat kezdete, illetve megnövekedett a szexuális bűncselekmények száma.

5. Szabadidős tevékenységek, programok

A gyermekek, illetve családok szabadidős és prevenciós programjainak szervezéséhez, nyilvántartásához, népszerűsítéséhez kapcsolódó feladatainkat, az Arany János Művelődési Házzal kötött együttműködéssel próbáljuk teljesíteni.

- Szabadidős tevékenységként kirándulást szervezünk a hátrányos helyzetű gyermeke számára
- évente megrendezésre kerül a „Filmprogram”- aminek keretében 8. osztálytól a gimnazista korcsoportig a diákokat is érdeklő témákról kérünk be filmeket megadott témából.
- Adventi készülődés, dísz készítés
- Karácsonyi ünnepség szervezése

6. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása

1. A személyes gondoskodást nyújtó szociális, illetve gyermekjóléti intézményben foglalkoztatott szakképzett dolgozók kötelező továbbképzésen vesznek részt.

A továbbképzési időszak 4 év, amely idő alatt a felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező családgondozók és egyéb munkatársak, az intézményvezető által elkészített továbbképzési terv szerint 80, a középfokú végzettségűek esetében az alap és a szakellátásban egyaránt 60 továbbképzési pontot kell, hogy gyűjtsenek.

2. A szakmai felkészültséget biztosítani lehet: személyiségfejlesztő tréningek, szupervízió, konfliktuskezelő tréningek, ill. egyéb szakmai továbbképzéseken való részvétellel.

3. A gyermekjóléti szolgálat és családsegítő szolgálat családgondozói évente legalább egy alkalommal szupervízióon vesznek részt, amely segítségével ki lehet küszöbölni a kiégést, ami rendkívül fontos a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokban dolgozók számára.

7. Ügyfélfogadás rendje:

Hétfő: 10-12 és 13-17

Kedd: 8-12

Szerda: 13-16

Csütörtök: 13-16

Péntek: 8-12 óráig

III. Fejezet

11; JOGVÉDELEM

1. A szociális szolgáltatást végzők jogai:

A szociális ágazatban foglalkoztatottak vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és a személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Az ellátási területhez tartozó településeken a munkáltatói jogokat, és a szakmai felügyeleti jogot a gesztor település (Tiszakécske) Egyesített Szociális Intézmény intézményvezetője, illetve a szakmai felügyeletet a Szolgálat szakmai vezetője gyakorolja.

A dolgozók jogvédelmét a vonatkozó munkaügyi jogszabályok rögzítik. A dolgozókat munkajogviszonyukból eredő titoktartási kötelezettség terheli, amely a munkaköri leírásokban is rögzítésre kerül. A dolgozók munkájukat a szociális munka etikai kódexében rögzített szabályok szerint végzik.

Az ellátási területen a családgondozók szakmai munkáját a szakmai vezető koordinálja, és segíti szakmai konzultációk formájában, illetve egységes szemlélet kialakítására törekszik.

A kistérség családgondozóinak helyettesítését a gesztor település önkormányzatának intézménye oldja meg.

Az alábbi munkaköröket betöltő személy közfeladatot ellátó személynek minősül:

- a házi segítségnyújtást végző szociális gondozó, ideértve a vezető gondozó,
- a támogató szolgálat gondozói, segítői
- a családgondozó, esetmenedzser
- az előgondozással megbízott személy
- intézményvezető főnövér

2. Az ellátottak jogai

Az ellátottak érdekeik sérülése esetén panasszal élhetnek az intézményvezető, a szakmai vezető illetve a települési önkormányzat jegyzője felé.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, az e törvényben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható

helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevő részére. A tájékoztató tartalmazza

- a) az intézmény működési költségének összesítését,
- b) az intézményi térítési díj havi összegét,
- c) az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.

Az alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- a) az élethez, emberi méltósághoz,
- b) a testi épséghez,
- c) a testi-lelki egészséghez

való jogra, minden szociális szolgáltatást nyújtó intézmény esetében elengedhetetlenül fontosak.

- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
- Az intézmény nem korlátozhatja az ellátottat a személyes tulajdonát képező tárgyai, illetve mindennapi használati tárgyai használatában, kivéve a házirendben meghatározott azon tárgyak körét, amelyek veszélyt jelenthetnek az intézményben élők testi épségére.
- Az intézményvezetőnek gondoskodnia kell az ellátást igénybe vevők intézménybe bevitt vagyontárgyainak, személyes tárgyainak és értékeinek megfelelő és - szükség esetén - biztonságos elhelyezéséről. Az intézmény a házirendben szabályozza a behozható értékek körét, valamint elhelyezését.
- Az ellátást igénybe vevőknek joga van az intézményen belüli és intézményen kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalma, biztonságára. Az intézmény házirendje meghatározza az intézményből történő távozás és visszatérés rendjét. Az ellátást igénybe vevőknek az igénybevételi eljárás során részletes és pontos tájékoztatást kell adni az intézményen belüli és az eltávozás esetére kialakított szabályokról.
- Az ellátást igénybe vevőknek joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására. Az intézményvezető a házirendben szabályozott módon rendelkezhet a látogatás rendjéről, és meg kell határozni azokat az eseteket, amikor a látogatók látogatási időn kívül is kapcsolatot tarthatnak az ellátást igénybe vevővel. A látogatók fogadása során figyelemmel kell lenni az intézményben élő más személyek nyugalma.
- Az intézményvezető a házirendben szabályozott módon és esetekben intézkedhet a látogatás rendjét szándékosan és súlyosan megzavaró személyekkel szemben.
- Amennyiben az intézményben ellátott személy betegsége miatt ápolásra, gyógykezelésre szorul, ellátása során figyelemmel kell lenni az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény a betegek jogait szabályozó rendelkezéseire.
- Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

- Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

Az ellátott jogi képviselő neve, elérhetősége: Ladányi Mónika

Elérhetősége: +36 20 489 9605

Email: monika.ladanyi@ijb.emmi.gov.hu

3. A gyermekek jogai

1) A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.

(2) A gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez. A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez.

(3) A fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz.

(4) A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.

- A gyermeknek joga van emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez. A gyermek nem vethető alá kínzásnak, testi fenyegetésnek és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak. A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a védelme érdekében eljáró szakemberek -különösen a gyermek bántalmazásának felismerése és megszüntetése érdekében - egységes elvek és módszertan alkalmazásával járjanak el.

(6) A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a médiában fejlettségének megfelelő, ismeretei bővítését segítő, a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz hozzáférjen, továbbá hogy védelmet élvezzen az olyan káros hatásokkal szemben, mint a gyűlöletkeltés, az erőszak és a pornográfia.

(7) 1. A gyermek szüleitől vagy más hozzátartozóitól csak saját érdekében, törvényben meghatározott esetekben és módon választható el. A gyermeket kizárólag anyagi okból fennálló veszélyeztetettség miatt nem szabad családjától elválasztani.

(7) 2. A gyermeknek joga van - örökbefogadó családban vagy más, családot pótló ellátás formájában - a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodást helyettesítő védelemhez. A gyermek átmeneti gondozását és otthont nyújtó ellátását elsősorban befogadó szülőnél kell biztosítani. A tizenkét év alatti gyermek befogadó szülőnél történő elhelyezésétől

kizárólag akkor lehet eltekinteni, ha

a) a tartósan beteg, súlyosan fogyatékos gyermek befogadó szülőnél történő elhelyezése nem áll a gyermek érdekében, vagy arra állapota miatt nincs lehetőség,

b) a testvéreket nem lehet együttesen a befogadó szülőnél elhelyezni vagy más okból szükséges az intézményes elhelyezés biztosítása, vagy

c) a gyermekek átmeneti gondozása esetén az intézményes elhelyezést a szülő, más törvényes képviselő kéri és az nem ellentétes a gyermek érdekével.

(7) 3. A gyermek helyettesítő védelme során tiszteletben kell tartani lelkiismereti és vallásszabadságát, továbbá figyelemmel kell lenni nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozására

(7) 4. Ha törvény másként nem rendelkezik, a gyermeknek a szülő felügyeleti joga megszűnése esetén is joga van származása, vér szerinti családja megismeréséhez és - a vér szerinti család beleeegyzése mellett - a kapcsolattartáshoz.

(7) 5. A gyermeknek joga van ahhoz, hogy mindkét szülőjével kapcsolatot tartson abban az esetben is, ha a szülők különböző államokban élnek.

(7) 6. A gyermeknek joga van a szabad véleménynyilvánításhoz, és ahhoz, hogy tájékoztatást kapjon jogairól, jogai érvényesítésének lehetőségeiről, továbbá ahhoz, hogy a személyét és vagyonát érintő minden kérdésben közvetlenül vagy más módon meghallgassák, és véleményét korára, egészségi állapotára és fejlettségi szintjére tekintettel figyelembe vegyék.

(7) 8. A gyermeknek joga van ahhoz, hogy az őt érintő ügyekben az e törvényben meghatározott fórumoknál panasszal éljen.

(7) 9. A gyermeknek joga van ahhoz, hogy alapvető jogai megsértése esetén bíróságnál és törvényben meghatározott más szerveknél eljárást kezdeményezzen.

A gyermekjogi képviselő segít a gyermekeknek a panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását, segíti továbbá a gyermek állapotának megfelelő ellátáshoz való hozzájutásában.

A gyermekjogi képviselő neve: Illésné Áncsán Éva Aranka

Elérhetősége: +36 20 489 9538

Email: monika.ladanyi@ijb.emmi.gov.hu

4. Az ellátottak speciális jogai

- az akadálymentes környezet biztosítására,
- képességek, készségek fejlesztésére, illetve az állapotfenntartás vagy javítás lehetőségeinek megteremtésére,
- az információkhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására,
- az önrendelkezés elvére, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos

- döntéseinek tiszteletben tartására,
- társadalmi integrációjukhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra, valamint intézmények, szolgáltatások igénybevételére, elérésére.
- A gondnokság alatt álló jogosult érdekeinek védelmében az intézményvezető köteles kezdeményezni új gondnok kirendelését, ha a gondnok a gondnoki teendőket nem megfelelően látja el, különösen, ha nem a gondnokolt érdekeinek figyelembevételével végzi ezen feladatokat. 93/III.94/J. §

Adatvédelemmel kapcsolatos jogok és kötelezettségek

A szolgáltató az ellátott adatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja, illetve a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján az igénybe vevő nyilvántartott adatairól és a szolgáltatás igénybevételéről elektronikus úton adatszolgáltatást teljesít.

Az Intézményben az adatkezelésre és az adatok védelmére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései az irányadók.

Az ellátott köteles a személyes adataiban, lakcímében, szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül a szolgálatvezetőt értesíteni. Az ellátott a szolgálatvezető felszólítására 15 napon belül köteles a szociális rászorultságot, illetőleg a jövedelmi helyzetet igazoló dokumentumokat benyújtani.

5. Az Egészségügyi Központ ellátottjainak jogai

Az egészségüggyel kapcsolatos társalmi kötelezettségek csak az egyén és környezete egészségi állapotának önmagáért viselt felelősségével együtt biztosítják az egészség védelmét és az egészség állapotának javítását.

A betegek jogai:

- az egészségügyi ellátáshoz való jog
- az emberi méltósághoz való jog
- a kapcsolattartás joga
- az intézmény elhagyásának joga
- a tájkoztatáshoz való jog
- az önrendelkezéshez való jog
- az ellátás visszautasításának joga
- az egészségügyi dokumentáció megismerésének a joga
- az orvosi titoktartáshoz való jog

Az betegjogi képviselő neve: Dr Kristóf Csaba

Elérhetősége: +36 20 489 9612

Email: csaba.kristof@ijb.emmi.gov.hu

Fogadóórája: hétfőtől- csütörtök 8-16.30 óráig
pénteken – 8 – 14 óráig

Az Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központ elérhetőségei:

Honlap: <http://www.obdk.hu/>
E-mail: obdk@obdk.hu
Postacím: 1365 Budapest, Pf.: 646.
Ingyenesen hívható zöldszám: +36-80/620-055

12. A SZOLGÁLTATÁSOKRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS

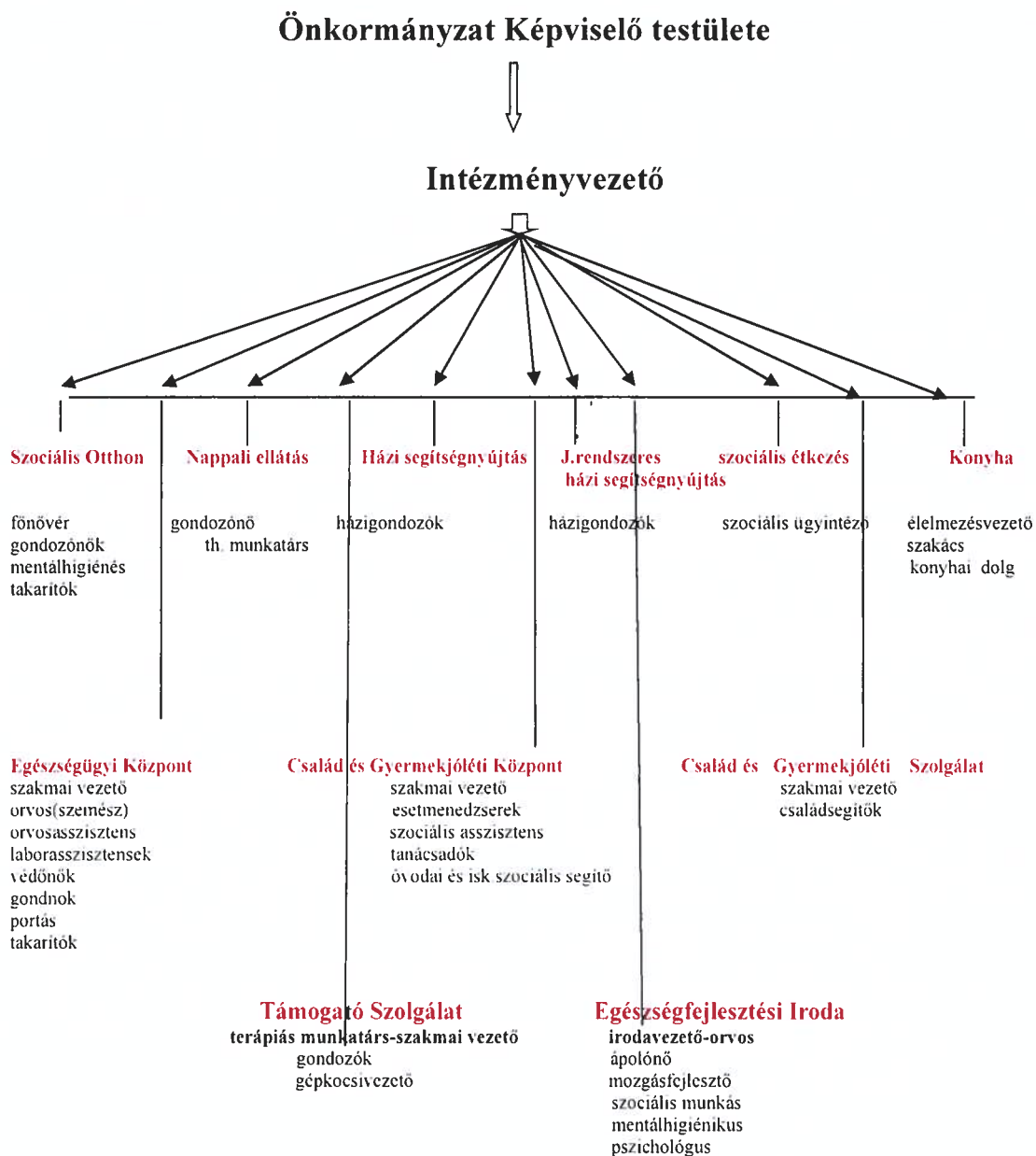
A lakosság részére történő tájékoztatás helyi módja szerint évente az Önkormányzat híradójában az Intézmény közzé teszi a szolgáltatásairól azok igénybevételének módjáról, a térítési díjakról szóló tájékoztatóját. Ezen kívül a szóbeli tájékoztatás az érdeklődők számára szinte folyamatosan történik.

Szolgáltatásainkat ezen kívül még szórólapok formájában, nagyobb intézményekbe kihelyezve, valamint Tiszakécske város honlapján keresztül, interneten is

Maczkóné Fekete Boglárka Orsolya
Intézményvezető

Tiszakécske, 2022. 05.

EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY ÉS EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



MEGÁLLAPODÁS

/tervezet/

Mely létrejött egyrészről az *Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ, Tiszakécske, Vörösmarty u. 11.*

másrészről mint ellátást igénybevevő

- neve.....
 - lakcíme.....
 - telefonszáma.....
 - anyja neve.....
 - születési hely.....
 - születés időpontja.....
 - TAJ száma.....
- az ellátást igénybevevő törvényes képviselője
- neve.....
 - lakcíme.....
 - telefonszáma.....
 - anyja neve.....
 - születési hely.....
 - születés időpontja.....
- tartásra kötelezett / vagy azt vállaló személy
- neve.....
 - lakcíme.....
 - telefonszáma.....
 - anyja neve.....
 - születési hely.....
 - születés időpontja.....

Között, a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

I.A szerződés tárgya

A szociális ellátást nyújtó intézmény, *Tiszakécske Vörösmarty utca 11.* szám alatt személyes gondoskodás keretébe tartozó, szakosított ellátást- ápolást, gondozást, nyújtó *Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ* keretén belül ***Időskorúak Otthonát működteti.***

Az ellátást nyújtó intézmény az 1.) pontban megjelölt Tiszakécske, Vörösmarty u. 11. ingatlanban helyezi el az ellátást igénybe vevőt.

3.) Az ellátást nyújtó intézmény a szociális ellátást:.....év.....hó.....naptól kezdődően határozott időre állapítja meg.

3.1.) Az ellátást nyújtó intézmény a szociális ellátást:.....év.....hó.....naptól kezdődően határozatlan időre állapítja meg.

II. Szolgáltatások és fizetési kötelezettség

4./A felek tájékoztatási kötelezettsége

4.1.) Az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybevevőt és hozzátartozóját

- az intézményben biztosított ellátás tartamáról és feltételeiről.
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról
- a jogosult és hozzátartozó közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás rendjéről, az érdekképviselési fórum működéséről, panaszjoguk gyakorlásának módjáról.
- az intézményi házirendről (mely tartalmazza az intézmény belső rendjét és az együttélés szabályait), melynek egy példánya az ellátást igénybe vevő számára átadásra került.
- az intézménybe való felvételhez, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, személyes használati tárgyairól, hozzátartozói nyilatkozatokról, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokról és más jogszabályban meghatározott feltételekről.

4.2.) A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról,
- arról, hogy a szociális ellátásban való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét.
- arról, hogy nem szenved közösségre veszélyes fertőző betegségben, és alkalmazkodik a közösségi életvitelhez.
- minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.
- az ellátást igénybe vevő **az eltemettetéséről illetve annak költségviselőjéről** a következőket nyilatkozza(szertartás módja, temetés helye, költségviselője stb.)

..... szertartás szerint,.....temetőben,
temetés költségeinek megfizetését.....

- az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy írásos végintézkedése: van - nincs
(a megfelelő szövegrész aláhúzendő!)
- Az írásos végintézkedés letétének helye:.....

4.3.) A bentlakásos szociális intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját:

- a jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról,
- az egészségügyi intézményben való beutalásáról,
- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
- az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről,
- a díjfizetés hátralék következményéről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.

5./ Az intézmény a következő szolgáltatásokat nyújtja:

- biztosítja a lakást, a folyamatos fűtést, világítást, melegvíz ellátást,
- napi legalább háromszori étkezést- melyből egy alkalommal főtt ételt-biztosít,
- szükség szerint biztosítja a ruházattal, illetve textíliával való ellátást és a textíliák, ruházat mosását, javítását, a házirendben meghatározott módon.
- gondoskodik az ellátást igénybe vevő mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásáról, gyógyszerének beszerzéséről a mindenkor hatályos rendeletben foglalt rendelkezéseknek megfelelően.
- egyeztetett módon gondoskodik a szabadidő kulturált eltöltéséről,
- a bentlakásos intézmény gondoskodik az ellátást igénybe vevők értékeinek és vagyontárgyainak megőrzéséről, melynek módját, az abból kizárt tárgyak körét a házirendben szabályozzák,
- alapfeladatot meghaladóan is szervez az intézmény programokat, szolgáltatásokat (pl fodrászat) melyért a rendezvény vagy szolgáltatás önköltségét meghaladó mértékű térítési díj is kérhető.

Az intézmény vezetője köteles gondoskodni: a jogosult és hozzátartozói közötti személyes kapcsolattartás kulturált és zavartalan körülményeiről, az intézményben megfelelő helyiség biztosításával, illetve az intézményi dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről és a jogosult személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

6./ Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

6.1/ Az ellátást igénybe vevő (kötelezett) a személyes gondoskodást nyújtó ellátásért a rendszeres havi jövedelme alapján a tárgyhónapban a nyugdíjfizetés napja után maximum jövedelme 80%-a..... Ft személyi térítési díjat köteles fizetni, illetve a külön megállapodás szerinti összeget.

A személyi térítési díj számítása a beadott jövedelmi adatok alapján, a mellékelt Jövedelemszámítás nyomtatványon történik. ami a Megállapodás részét képezi.

Az adott hónapban keletkezett hátralék illetve túlfizetés, a következő hónapban kerül elszámolásra, a következő havi térítési díj befizetésekor.

A közölt mértékű személyi térítési díj megfizetését követően az ellátást igénybe vevő számára maradótól havi összege nem lehet kevesebb a jogszabályok által meghatározott minimum (a tárgyév január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj) legkisebb összegének 20 %- illetve, vagyonérték beszámításakor, annak 30 %-ánál.

6.2/ A személyi térítési díj összege évente- a fenntartó által- két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

6.3/ Az ellátást igénybe vevő intézmény vezetőjének engedélye alapján az intézményből eltávozik, a távollét idejére térítési díj gondozottra megállapított személyes térítési díj 20 % - át kell fizetni.

Egészségügyi intézményben töltött (kórház) időszakra, amennyiben az a 2 hónapot meghaladja a személyi térítési díjának 40 %- át fizeti.

Egyéb távollévő időre (pl. engedély nélküli szabadság) a személyi térítési díjának **60 %-**át köteles megfizetni az ellátott.

6.4/ Abban a nem kívánt esetben, ha az ellátást igénybevevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátralékának a behajtásáról.

A személyi térítési díj meg nem fizetésének esetében a Szt. 119 § (2)-(3) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor e kérésével az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, aki dönt a személyi térítési díj összegéről, ha ezzel a döntéssel a hozzátartozó nem ért egyet, akkor a Bírósághoz fordulhat.

7./ Érdekképviselés

A jogosult és hozzátartozója, valamint a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél vagy az érdekképviselési fórumnál.

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolat tartásának sérelmére,
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén, vagy
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

8./ Az intézményi jogviszony megszűnése

8.1 Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya megszűnik

- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, mely esetben az intézmény fenntartóját elhelyezési kötelezettség terheli.
- A határozott idejű intézményi elhelyezés esetén a megfelelő időtartam lejártával.
- A jogosultnak illetve hozzátartozójának a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentését követő 15. napon.
- A jogosult halálával.
- Akkor, ha az intézményi elhelyezés feltételei már nem állnak fenn, vagy a jogosultat másik intézménybe kell elhelyezni, illetve intézményi elhelyezése nem indokolt.
- Az intézményt fenntartó megszüntetheti az intézményi jogviszonyt akkor, ha a jogosult és a kötelezettséget vállaló a házirendet súlyosan megsérti.
- az ellátott vagy törvényes képviselője, illetve a térítési díjat megfizető személy, térítésszám-fizetési kötelezettségének hat hónapon keresztül nem tesz eleget és az a 6. hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, annak ellenére, hogy azt vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé tennék.

Amennyiben a térítési díjat megfizető személy jövedelmi, vagyoni viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy már nem tud kötelezettségének eleget tenni, úgy köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálatot kérni. Ha ezt nem kéri, akkor úgy kell tekinteni, hogy jövedelmi, vagyoni viszonyai ezt lehetővé teszik, tehát köteles a térítési díj megfizetésére.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről.

8.2/ Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- a fizetendő térítési díjra, ezek esetleges hátralékaira,
- az intézmény tárgyi eszközeiben- szándékosan – okozott károkra, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira,
- a visszafizetendő egyszeri hozzájárulásokra, és minden olyan dologra, melynek- az intézmény humán jellegével összeegyeztethetően az intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

Nem lehet bevonni az elszámolásba az intézményi jogviszony megszűnéséhez kapcsolódó jogi és adminisztratív költségeket.

9./ Egyéb

A szociális intézmény – tekintettel arra, hogy terhére a szerződés hosszú, emberileg belátható időre szóló kötelezettséget tartalmaz – kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy a szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Szerződő felek esetleges vitás kérdéseik eldöntésére – amennyiben a tárgyalásos megegyezés nem jön létre a Kecskeméti Városi, vagy Megyei Bíróság illetékességét kötik ki.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. Tv. valamint végrehajtási rendeletei, továbbá a mindenkor hatályos személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló helyi önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadóak.

A megállapodásban és a házirendben foglaltakat megismertük, s az abban foglaltakkal egyetértünk.

Tiszaújváros,.....év.....hó.....nap

.....
ellátást igénybevevő

.....
törvényes képviselő

.....
tartásra kötelezett
vagy azt átvállaló személy

.....
intézményvezető

MEGÁLLAPODÁS

étkezés igénybevételeiről

minta

Mely létrejött egyrészről

1. Az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ, Tiszakécske, Vörösmarty u. 11.

másrészről

mint ellátást igénybevevő

- neve.....
- lakcíme.....
- telefonszáma.....
- anyja neve.....
- születési hely.....
- születés időpontja.....
- TAJ száma.....

az ellátást igénybevevő törvényes képviselője

- neve.....
- lakcíme.....
- telefonszáma.....
- anyja neve.....
- születési hely.....
- születés időpontja.....

tartásra kötelezett / vagy azt vállaló személy

- neve.....
- lakcíme.....
- telefonszáma.....
- anyja neve.....
- születési hely.....
- születés időpontja.....

között, a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

2. A szerződés tárgya

Az ellátást nyújtó intézmény a szociális ellátást: év hónaptól kezdődően határozatlan, vagyévhónap határozott időtartamra szólóan biztosítja.

Az ellátott szociális rászorultsága Tiszakécske Város Önkormányzatának a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételeiről szóló rendeletben foglaltak szerint az alábbi feltétel teljesülésével áll fenn / aláhúzendó/

- kora
- egészségi állapota
- fogyatékosága
- pszichiátriai betegsége vagy szenvedélybetegsége

3. Szolgáltatások és fizetési kötelezettség

3./A A felek tájékoztatási kötelezettsége

3.1) Az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybevevőt és hozzátartozóját

- az intézményben biztosított ellátás tartamáról és feltételeiről.
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról
- az intézménybe való felvételhez, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokról és más jogszabályban meghatározott feltételekről.

A jogosult köteles a szociális ellátásban való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni az intézmény vezetőjét

3.2) Az étel szállítására szolgáló ételhordó tisztítása az ellátott feladata. Az ellátott köteles azt tisztán beadni a konyhára.

3/B Az intézmény a következő szolgáltatásokat nyújtja:

Szociális étkeztetés azoknak a személyeknek a napi meleg étellel való ellátása akik egészségi állapotuk, vagy szociális helyzetük miatt nem tudják biztosítani önmaguk számára. Ennek feltételeit az Önkormányzat szociális rendelete tartalmazza.

- 3.1) Az orvos utasításának megfelelően diétás étkezést
- 3.2). Az étel elvitelének, valamint helyben fogyasztásának lehetőségét
- 3.3). Amennyiben az ellátott azt önállóan nem tudja, megszervezni az étel házhoz szállítását.
- 3.4) Az étel elvitele naponta 11óra 30 perctől 13 óra 30 percig az Intézmény konyhájáról lehetséges.

4. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

4.1/ Az ellátást igénybevevő (kötelezett) a személyes gondoskodást nyújtó ellátásért jövedelme.....alapján a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig az intézmény pénztárában térítési díjat fizet, a kijelölt napon. A személyi térítési díj nem lehet több az ellátott jövedelmének 30 %-ánál ami

Fizetendő személyi térítési díj:.....

Kiszállítás díja:.....

4.2/ A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

4.3/ Ha az ellátott nem kívánja igénybe venni a szolgáltatást, akkor köteles 48 órával előbb jelezni az intézményvezető, vagy az ételmezésvezető felé. Amennyiben ezt nem teszi meg, úgy köteles a térítési díj megfizetésére.

4.4/ Abban a nem kívánt esetben, ha az ellátást igénybevevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátralékának a behajtásáról.

Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor e kérésével 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

5. Érdekképviselés

A jogosult és hozzátartozója, valamint a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panasszal élhet az intézmény vezetőjénél.

- a) az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak,
- b) az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási kötelezettségének megszegése esetén, vagy
- c) az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

6. Az intézményi jogviszony megszűnése

6.1/ Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya megszűnik

- a) Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) A határozott idejű étkeztetés esetén, a megfelelő időtartam lejártával.
- c) A jogosultnak, illetve hozzátartozójának a jogviszony megszüntetésére vonatkozó kérésével, a megállapodás felmondásával.
 - c.a) A megállapodás felmondását, az ellátott, ill. törvényes képviselője bármikor kérheti
 - c.b) Az intézményvezető akkor, ha térítéssidő fizetési kötelezettségének az ellátott, illetve törvényes képviselője nem tesz eleget, a megállapodást 15 nap felmondási idő elteltével a megállapodást írásban felmondja.
 - d) A jogosult halálával.

6.2/ Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- a fizetendő térítési díjra, ezek esetleges hátralékaira,

Nem lehet bevonni az elszámolásba az intézményi jogviszony megszűnéséhez kapcsolódó jogi és adminisztratív költségeket.

7. A kiszállítás módja

helyben fogyasztás

elvitel

házhoz szállítás

8. Egyéb

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Szerződő felek esetleges vitás kérdéseik eldöntésére – amennyiben a tárgyalásos megegyezés nem jön létre a Kecskeméti Városi, vagy Megyei Bíróság illetékességét kötik ki.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III., valamint végrehajtási rendeletei, továbbá a mindenkor hatályos személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló helyi önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadóak.

A megállapodásban foglaltakat megismertük, s az abban foglaltakkal egyetértünk.

Tiszaújváros,.....év.....hó.....nap

.....

ellátást igénybevevő

.....

törvényes képviselő

.....

intézményvezető

MEGÁLLAPODÁS

Személyes gondoskodást nyújtó alap ellátás igénybevétele
HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS
szociális segítség
minta

Mely létrejött egyrészről

Az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ, Tiszakécske, Vörösmarty u. 11.

másrészről

mint ellátást igénybevevő

- neve.....
- lakcíme.....
- telefonszáma.....
- anyja neve.....
- születési hely.....
- születés időpontja.....
- TAJ száma.....

az ellátást igénybevevő törvényes képviselője

- neve.....
- lakcíme.....
- telefonszáma.....
- anyja neve.....
- születési hely.....
- születés időpontja.....

között, a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

2. A szerződés tárgya

Az ellátást nyújtó intézmény a szociális ellátást:év hó
.....naptól kezdődően határozatlan, vagyév.....hó.....nap
határozott időtartamra szólóan biztosítja.

II. Szolgáltatások és fizetési kötelezettség

3./A felek tájékoztatási kötelezettsége

3.1) Az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybevevőt és hozzátartozóját

- az intézmény által biztosított ellátás tartamáról és feltételeiről.
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról
- az intézménybe való felvételhez, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról,

3.2.) A jogosult illetve törvényes képviselője köteles tájékoztatni az Intézményt

- arról, ha a szociális ellátásban való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban változás áll be.

4./ Az intézmény a következő szolgáltatásokat nyújtja:

Az ellátást az intézmény a külön megállapodásban foglaltak alapján, az ellátást igénylő gondozási szükséglet vizsgálatának elvégzésekor megállapított gondozási óraszámban, de az ellátott kérésére a megállapított gondozási óraszám alatt végzi.

Gondozási szükséglet órászáma:

Az ellátott által igényelt óraszám:

A feladatok külön megállapodásban vannak rögzítve.

5./ Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

5.1/ Az ellátást igénybevevő (kötelezett) a személyes gondoskodást nyújtó ellátásért jövedelme alapján a tárgyhónapot követő 10. napjáig az intézmény pénztárában a kijelölt napon térítési díjat fizet. A személyi térítési díj nem lehet több az ellátott jövedelmének házi segítségnyújtás esetén 25 %-ánálFt. Térítésidíjként a gondozási óradíj és a gondozási óraszám szorzatát kell megfizetni. Az ellátott által fizetendő gondozási óradíj:.....Ft/ óra

5.2/ A személyi térítési díj összege évente- a fenntartó által- két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

5.3/ Ha az ellátott nem kívánja igénybe venni a szolgáltatást, akkor köteles 48 órával előbb jelezni az intézményvezető felé.

5.4/ Abban a nem kívánt esetben, ha az ellátást igénybevevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátralékának a behajtásáról.

Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor e kérésével 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, aki dönt a személyi térítési díj összegéről, amennyiben a döntéssel az ellátott nem ért egyet, úgy a Bírósághoz fordulhat.

6./ Érdekképviselés

A jogosult és hozzátartozója, valamint a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet, panasszal élhet az intézmény vezetőjénél vagy az ellátottjogi képviselőnél / elérhetősége az intézmény hirdetőtábláján kifüggesztve/

- különösen személyiségi jogainak, kapcsolat tartásának sérelmére,
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén, vagy
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

7./ Az intézményi jogviszony megszűnése

7.1 Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya megszűnik

- d) Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- e) A határozott idejű intézményi elhelyezés esetén a megfelelő időtartam lejártával.
- f) A jogosultnak, illetve hozzátartozójának a jogviszony megszüntetésére vonatkozó kérésével, a megállapodás felmondásával.
 - c.a) A megállapodás felmondását, az ellátott ill. törvényes képviselője bármikor kérheti
 - c.b) Az intézményvezető akkor, ha térítésszámítás fizetési kötelezettségének az ellátott, illetve törvényes képviselője nem tesz eleget, a megállapodást 15 nap felmondási idő elteltével a megállapodást írásban felmondja.
- g) A jogosult halálával.

7.2/ Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed: a fizetendő térítési díjra, ezek esetleges hátralékaira.

Nem lehet bevonni az elszámolásba az intézményi jogviszony megszűnéséhez kapcsolódó jogi és adminisztratív költségeket.

8./ Egyéb

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Szerződő felek esetleges vitás kérdéseik eldöntésére – amennyiben a tárgyalásos megegyezés nem jön létre a Kecskeméti Városi, vagy Megyei Bíróság illetékességét kötik ki.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. Tv., valamint végrehajtási rendeletei, továbbá a mindenkor hatályos személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló helyi önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadóak.

A megállapodásban foglaltakat megismertük, s az abban foglaltakkal egyetértünk.

Tiszaújváros,.....év.....hó.....nap

.....

ellátást igénybevevő

.....

törvényes képviselő

.....
intézményvezető

MEGÁLLAPODÁS

Személyes gondoskodást nyújtó alap ellátás igénybevételeiről

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

személyi gondozásra

/ minta /

mely létrejött egyrészről

Az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ, Tiszakécske, Vörösmarty u. 11.

másrészről

mint ellátást igénybevevő

- neve.....
- lakcíme.....
- telefonszáma.....
- anyja neve.....
- születési hely.....
- születés időpontja.....
- TAJ száma.....

az ellátást igénybevevő törvényes képviselője

- neve.....
- lakcíme.....
- telefonszáma.....
- anyja neve.....
- születési hely.....
- születés időpontja.....

között, a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

2. A szerződés tárgya

Az ellátást nyújtó intézmény a szociális ellátást:..... év hónaptól kezdődően határozatlan, vagyévhónap határozott időtartamra szólóan biztosítja.

II. Szolgáltatások és fizetési kötelezettség

3./A felek tájékoztatási kötelezettsége

3.1) Az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybevevőt és hozzátartozóját

- az intézmény által biztosított ellátás tartamáról és feltételeiről.
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról
- az intézménybe való felvételhez, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról,

3.2.) A jogosult illetve törvényes képviselője köteles tájékoztatni az Intézményt

- arról, ha a szociális ellátásban való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban változás áll be.

4./ Az intézmény a következő szolgáltatásokat nyújtja:

Az ellátást az intézmény a külön megállapodásban foglaltak alapján, az ellátást igénylő gondozási szükséglet vizsgálatának elvégzésekor megállapított gondozási óraszámban, de az ellátott kérésére a megállapított gondozási óraszám alatt végzi.

Gondozási szükséglet órászáma:

Az ellátott által igényelt óraszám:

A gondozási feladatok külön megállapodásban vannak rögzítve.

5./ Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

5.1/ Az ellátást igénybevevő (kötelezett) a személyes gondoskodást nyújtó ellátásért jövedelme alapján a tárgyhónapot követő 10. napjáig az intézmény pénztárában a kijelölt napon térítési díjat fizet. A személyi térítési díj nem lehet több az ellátott jövedelmének házi segítségnyújtás esetén 25 %-ánálFt. Térítési díjként a gondozási óradíj és a gondozási óraszám szorzatát kell megfizetni.

Az ellátott által fizetendő gondozási óradíj:Ft/óra

5.2/ A személyi térítési díj összege évente- a fenntartó által- két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

5.3/ Ha az ellátott nem kívánja igénybe venni a szolgáltatást, akkor köteles 48 órával előbb jelezni az intézményvezető felé.

5.4/ Abban a nem kívánt esetben, ha az ellátást igénybevevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátralékának a behajtásáról.

Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor e kérésével 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, aki dönt a személyi térítési díj összegéről, amennyiben a döntéssel az ellátott nem ért egyet, úgy a Bírósághoz fordulhat.

6./ Érdekképviselés

A jogosult és hozzátartozója, valamint a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet, panasszal élhet az intézmény vezetőjénél vagy az ellátottjogi képviselőnél / elérhetősége az intézmény hirdetőtábláján kifüggesztve/

- különösen személyiségi jogainak, kapcsolat tartásának sérelmére,
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén. vagy
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

7./ Az intézményi jogviszony megszűnése

7.1 Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya megszűnik

- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- A határozott idejű intézményi elhelyezés esetén a megfelelő időtartam lejártával.
- A jogosultnak , illetve hozzátartozójának a jogviszony megszüntetésére vonatkozó kérésével, a megállapodás felmondásával.
 - c.a) A megállapodás felmondását, az ellátott ill. törvényes képviselője bármikor kérheti
 - c.b) Az intézményvezető akkor, ha térítésszámítási kötelezettségének az ellátott, illetve törvényes képviselője nem tesz eleget, a megállapodást 15 nap felmondási idő elteltével a megállapodást írásban felmondja.
- A jogosult halálával.

7.2/ Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed: a fizetendő térítési díjra, ezek esetleges hátralékaira.

Nem lehet bevonni az elszámolásba az intézményi jogviszony megszűnéséhez kapcsolódó jogi és adminisztratív költségeket.

8./ Egyéb

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Szerződő felek esetleges vitás kérdéseik eldöntésére – amennyiben a tárgyalásos megegyezés nem jön létre a Kecskeméti Városi, vagy Megyei Bíróság illetékességét kötik ki.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. Tv., valamint végrehajtási rendeletei, továbbá a mindenkor hatályos személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló helyi önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadóak.

A megállapodásban foglaltakat megismertük, s az abban foglaltakkal egyetértünk.

Tiszaújváros,.....év.....hó.....nap

.....

ellátást igénybevevő

.....

törvényes képviselő

.....
intézményvezető

MEGÁLLAPODÁS

Személyes gondoskodást nyújtó alap ellátás igénybevételeiről

Nappali ellátás

/ minta /

Mely létrejött egyrészről

Az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ, Tiszakécske, Vörösmarty u. 11.

másrészről

mint ellátást igénybevevő

- neve.....
- lakcíme.....
- telefonszáma.....
- anyja neve.....
- születési hely.....
- születés időpontja.....
- TAJ száma.....

az ellátást igénybevevő törvényes képviselője

- neve.....
- lakcíme.....
- telefonszáma.....
- anyja neve.....
- születési hely.....
- születés időpontja.....

tartásra kötelezett / vagy azt vállaló személy

- neve.....
- lakcíme.....
- telefonszáma.....
- anyja neve.....
- születési hely.....
- születés időpontja.....

között, a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

I. A szerződés tárgya

Az ellátást nyújtó intézmény a szociális ellátást:évhónaptól kezdődően határozatlan, vagyévhónap határozott időtartamra szólóan biztosítja.

II. Szolgáltatások és fizetési kötelezettség

3./A felek tájékoztatási kötelezettsége

3.1) Az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybevevőt és hozzátartozóját

- az intézmény által biztosított ellátás tartamáról és feltételeiről.
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról
- az intézménybe való felvételhez, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról,

3.2.) A jogosult illetve törvényes képviselője köteles tájékoztatni az Intézményt arról, ha a szociális ellátásban való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban változás következett be.

4./ Az intézmény a következő szolgáltatásokat nyújtja:

- szükség szerint biztosítja a ruházat mosását, javítását, a házirendben meghatározott módon
- biztosítja az ellátást igénylő alapvető higiéniai szükségleteinek kielégítését
- gondoskodik az ellátást igénybe vevő mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásáról, gyógyszereinek beszerzéséről
- gondoskodik a szabadidő kulturált eltöltéséről, stb.

alapfeladatot meghaladóan is szervez az intézmény programokat, szolgáltatásokat (pl. fodrászat, pedikűr) melyért a rendezvény vagy szolgáltatás önköltségét meghaladó mértékű térítési díj is kérhető.

Az intézmény vezetője köteles gondoskodni: a jogosult és hozzátartozói közötti személyes kapcsolattartás kulturált és zavartalan körülményeiről, az intézményben megfelelő helyiség biztosításával, illetve az intézményi dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről és a jogosult személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

5./ Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

5.1/ Az ellátást igénybevevő (kötelezett) a személyes gondoskodást nyújtó ellátásért a rendszeres havi jövedelme alapján a tárgyhónapot követő hó 10. napjáig az intézmény pénztárában a kijelölt napon, térítési díjat fizet. A személyi térítési díj nem lehet több az ellátott jövedelmének nappali ellátás esetén 15 %-ánál.....Ft, ami a maximális terhelhetőség.

A fizetendő térítési díj:.....Ft/ nap

5.2/ A személyi térítési díj összege évente- a fenntartó által- két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

5.3/ Ha az ellátott nem kívánja igénybe venni a szolgáltatást, akkor köteles 48 órával előbb jelezni az intézményvezető, vagy a gondozónő felé.

5.4/ Abban a nem kívánt esetben, ha az ellátást igénybevevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátralékának a behajtásáról.

Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor e kérésével 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, aki dönt a személyi térítési díj összegéről, amennyiben a döntéssel a jogosult nem ért egyet, úgy a Bírósághoz fordulhat.

6./ Érdekképviselet

A jogosult és hozzátartozója, valamint a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél vagy az ellátottjogi képviselőnél.

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolat tartásának sérelmére,
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén, vagy
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

7./ Az intézményi jogviszony megszűnése

7.1 Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya megszűnik

- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- A határozott idejű intézményi elhelyezés esetén a megfelelő időtartam lejártával.
- A jogosultnak, illetve hozzátartozójának a jogviszony megszüntetésére vonatkozó kérésével, a megállapodás felmondásával
 - c.a) A megállapodás felmondását, az ellátott ill. törvényes képviselője bármikor kérheti
 - c.b) Az intézményvezető akkor, ha térítésidő fizetési kötelezettségének az ellátott, illetve törvényes képviselője nem tesz eleget, a megállapodást 15 nap felmondási idő elteltével a megállapodást írásban felmondja.
- A jogosult halálával.
- Az intézményt fenntartó megszüntetheti az intézményi jogviszonyt akkor, ha a jogosult és a kötelezettséget vállaló a házirendet súlyosan megsérti.

7.2/ Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

a fizetendő térítési díjra, ezek esetleges hátralékaira,
az intézmény tárgyi eszközeiben- szándékosan – okozott károkra, vagy
elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira.

Nem lehet bevonni az elszámolásba az intézményi jogviszony megszűnéséhez kapcsolódó jogi és adminisztratív költségeket.

8./ Egyéb

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Szerződő felek esetleges vitás kérdéseik eldöntésére – amennyiben a tárgyalásos megegyezés nem jön létre a Kecskeméti Városi, vagy Megyei Bíróság illetékességét kötik ki.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. Tv., valamint végrehajtási rendeletei, továbbá a mindenkor hatályos személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló helyi önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadóak.

A megállapodásban és a házirendben foglaltakat megismertük, s az abban foglaltakkal egyetértünk.

Tiszaújváros,.....év.....hó.....nap

.....

ellátást igénybevevő

.....

törvényes képviselő

.....

intézményvezető

Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ
Fogyatékosok nappali ellátása
MEGÁLLAPODÁS
/ minta /

mely létrejött egyrészről az ellátást igénybevevő, a továbbiakban **Ellátott**:

Név:
 Születési név:
 Anyja neve:
 Születési hely, idő:
 Lakóhelye:
 Tartózkodási helye:
 Telefonszáma:
 TAJ-száma:

Az Ellátott törvényes képviselőjének (gondnok) adatai:

Név:
 Születési név:
 Anyja neve:
 Születési hely, idő:
 Lakóhelye:
 Tartózkodási helye:
 Telefonszáma:
 másrésről az

Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ Fogyatékosok Nappali intézménye, mint szolgáltató, a továbbiakban **Intézmény** között, a mai napon az alábbi feltételekkel:

A megállapodás időtartama

Az Ellátott, illetve törvényes képviselője által, 20. hó napján beadott kérelem alapján az Intézmény biztosítja az Ellátott részére a jelen megállapodásban foglalt ellátást 20. hó napjától,

- határozatlan időre,
- határozott időre, 20. hó napjáig.

A szolgáltatást munkanapokon től ig biztosítja a szolgálat. A felvétel napja a három hónapos próbaidő kezdete.

A nyújtott szolgáltatás

Az Ellátott vagy törvényes képviselője által benyújtott személyes gondoskodást nyújtó nappali ellátás iránti kérelme alapján az Intézmény vállalja, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 65/F § (1) bekezdés c) pontja alapján önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos illetve autista személyeknek, akik önálló életvezetésre fogyatékoságuk miatt nem képesek, speciális eszközökkel fejleszthetők, önálló helyváltoztatásra, közlekedésre képesek, pszichiátriai betegségben nem szenvednek,

☐ **nappali szociális ellátást** biztosít.

A nappali ellátás keretében a Fogytékosok Nappali Intézménye lehetőséget biztosít:

- napközbeni tartózkodásra, pihenésre,
- társas kapcsolatokra, közösségi együttlétre,
- személyi tisztálkodásra,
- személyes ruházat tisztítására,
- az étel melegítésére, tálalására, fogyasztására.

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások:

- Napközbeni felügyeletet biztosít.
- Napi egyszeri étkezés lehetőségét biztosít.
- Naponta gyógypedagógiai fejlesztő foglalkozást szervez.
- Rendszeres időközönként egyéni fejlesztő foglalkozást szervez személyre szabott, egyeztetett fejlesztési terv alapján.
- Szabadidős foglalkozásokat szervez és ehhez a megfelelő eszközöket biztosítja.
- Segíti az egészséges, minél önállóbb életvitel, életvezetés lehetőségét.
- Biztosítja a kulturált higiénés körülményeket és a személyi tisztálkodás lehetőségét.
- Lehetőséget ad az igény szerinti, mindennapi önkiszolgáló tevékenységek végzésére.
- Egyszerű munkavégzési lehetőséget biztosít.
- Segítséget nyújt a személyi higiénia kielégítésében, a szükséges eszközöket, textíliát, a mosógépet és szárító helyiséget biztosít.
- Kérésre lehetőség van a történelmi egyházak egyházi rendezvényein is részt venni.

Térítési díj

Az Ellátott a nappali ellátás igénybevételét a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II.17.) Korm. Rendelete szabályozza: Tiszakécske Város Önkormányzata évente egy alkalommal meghatározza **az intézményi térítési díj** összegét. A személyi térítési díj összege igazodik az ellátott jövedelméhez. Az Szt. 117. § (1) bekezdés alapján **a személyi térítési díj** nem haladhatja az Ellátott havi jövedelmének 15%-át nappali ellátás esetén. Ennek megállapításához az ellátott törvényes képviselője évente jövedelemigazolást ad.

Az **Intézményi térítési díj** napközbeni tartózkodást igénybevevők esetében 201...-ban:

Étkezés nélkül:.....-Ft/nap /fő

Étkezéssel együtt:.....Ft/nap.....

Az Ön jövedelmét figyelembe véve 201...-ben**Ft /nap személyi térítési díjat állapítok meg.**

A megállapított térítési díjat minden hónap 10-ig kell befizetni az intézmény házipénztárába.

Az ellátottól a kulturális és sport programokon való részvételért kérhető eseti térítési díj fizetését az intézmény átvállalja, így az azokon való részvétel térítésmentes.

A térítési díjat fizető személy az Ellátott, illetve az Ellátott törvényes képviselője:

Név:.....

Cím:.....

Az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy Tiszakécske Város Önkormányzata, mint fenntartó a nappali ellátás intézményi térítési díját év közben módosíthatja, ami a személyi térítési díj összegének módosulását vonhatja maga után.

Az Intézményvezető a mindenkoros térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld az Ellátott részére.

Jogorvoslati lehetőség:

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

Az Ellátott jogai és kötelezettségei

- Az Ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján egyéni szolgáltatás igénybevételére.
- Az Ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény elhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- Az Ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- Az Ellátottat megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az Intézmény az Ellátott adatait a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.
- Az Ellátottnak joga van az intézményen belüli és kívüli szabad mozgásra, figyelemmel saját és társai nyugalma, biztonságára.
- Az intézmény nem korlátozhatja az Ellátottat személyes tulajdonát képező tárgyai, illetve mindennapi használati tárgyai használatában, kivéve azon tárgyak körét, melyek veszélyt jelenthetnek az intézményben élők testi épségére.
- Az Ellátottnak, illetve törvényes képviselőjének joga van az ellátott állapotának felülvizsgálatával kapcsolatos információk megismerésére.
- Az Ellátott a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül köteles az Intézményvezetőt értesíteni.
- Az Ellátott köteles az Intézményvezető rendelkezésére bocsátani a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogosultság felülvizsgálatához szükséges dokumentumokat.

Az Intézmény jogai és kötelezettségei

- Az Intézmény a vállalt ellátási tevékenység során köteles a tőle elvárható gondossággal, maximális szakmai felkészültsége alapján eljárni.
- Az Intézmény a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendeletben foglaltaknak megfelelően látogatási és eseménynaplót vezet, valamint egyéni fejlesztési tervet készít.
- Az Intézmény, illetve a nevében eljáró személy az Ellátott állapotáról, vagyoni helyzetéről, adatairól harmadik személy részére információt nem szolgáltat ki.
- Az ellátás biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét az Intézmény betartja.
- Az Intézmény a szolgáltatást oly módon nyújtja, hogy figyelemmel van az Ellátottakat megillető alkotmányos jogok maradéktalan tiszteletben tartására.
- Az Intézmény gondoskodik az ellátott intézménybe bevitt vagyontárgyainak

- megfelelő és biztonságos elhelyezéséről.
- A fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében az intézménynek biztosítani kell az akadálymentes környezetet, az ellátottat érintő legfontosabb információkhoz való hozzáférést, a képességek, készségek fejlesztését, a fogyatékos személyek életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartását, továbbá a társadalmi integrációjukhoz és a más személyekkel való kapcsolattartásra, más szolgáltatások igénybevételére való jogot.
 - Az Intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója az Ellátást igénylővel tartási, életjáradéki, öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított egy évig nem köthet, továbbá a térítési díjon felül semmilyen anyagi juttatást nem fogadhat el.

A megállapodás módosítása, megszűnése és megszüntetése:

A megállapodás módosítását mindkét fél jogosult kezdeményezni. A módosítás az Ellátott és az Intézményvezető egyetértésével, írásban történhet.

Megszűnik a jogviszony:

- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- az Ellátott halálával,
- az Intézmény jogutód nélküli megszűnésével.

A jogviszony megszüntetését az Ellátott írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti. Kezdeményezése alapján az Intézményvezető a jogviszonyt megszünteti a megegyezés szerinti időpontban. Megegyezés hiányában a jogviszony 15 nap felmondási idővel szűnik meg. **Az Intézményvezető a megállapodást csak írásban, indoklással mondhatja fel,** az alábbiakban felsorolt és a szociális törvényben rögzített esetekben. A megállapodás a három hónap próbaidő alatt bármikor megszüntethető, amennyiben az Intézményvezető véleménye szerint az ellátottnak ez az ellátási forma, valamilyen ok miatt nem megfelelő

Az Intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha

- az Ellátott részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn;
- az Ellátott más szociális ellátási formára válik jogosulttá;
- az Ellátott számára más szociális szolgáltatás nyújtása indokolt,
- az Ellátott állapotában olyan mértékű változás következik be, amely a gondozást szükségtelenné, vagy lehetetlenné teszi;
- az Ellátott a házirendet súlyosan, vagy rendszeresen megsérti;
- az Ellátott előzetes írásbeli bejelentés nélkül, 30 napot meghaladó ideig a szolgáltatást nem veszi igénybe;
- az Ellátottnak kéthavi térítési díjhátraléka van, feltéve, hogy az Intézményvezető felszólítására 15 napon belül nem teljesítette azt,
- az Ellátott Tiszakécske területén lévő lakcímének megszűnésével,
- azonnali megszüntetését eredményezi az intézményi jogviszonynak, ha az Ellátott önmaga, vagy mások egészségére és testi épségére veszélyeztető magatartást tanúsít.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti az ellátottat és ezzel egy időben tájékoztatja az esetleges térítési díj hátralék összegéről, illetve befizetési kötelezettségéről. Ha a megszüntetéssel az ellátott nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül akkor Tiszakécske Város Önkormányzatához, mint fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

Amennyiben a felülvizsgálattal sem ért egyet, úgy a Bírósághoz fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz, illetve a Bíróság nem dönt.

A jogviszony megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a jogviszony megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

Panasztételi lehetőség

Az ellátott a szolgáltatással kapcsolatban, írásban panasszal élhet, melyet az intézményvezető tizenöt napon belül köteles kivizsgálni és annak eredményéről a panasztevőt írásban értesíteni. Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő az intézkedéssel nem ért egyet, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az Önkormányzathoz, mint fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

Az ellátott panasszal az ellátottjogi képviselőhöz is fordulhat: Ladányi Mónika
Telefonszáma: 06/20 4899605

Egyéb rendelkezések:

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a hozzá kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, a szolgáltatást igénybe vevő kijelentem, hogy a szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, a szolgáltatást igénybe vevő a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Jelen megállapodást a felek – elolvasás és kölcsönös értelmezés után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Tiszakécske, 2022hónapnapján.

Ellátott vagy

intézményvezető

MEGÁLLAPODÁS

Személyes gondoskodást nyújtó alap ellátás igénybevétele
JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS
/ minta /

Mely létrejött egyrészről

az **Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ,**
másrészről

- mint ellátást igénybevevő
 - neve.....
 - lakcíme.....
 - telefonszáma.....
 - anyja neve.....
 - születési hely.....
 - születés időpontja.....
 - TAJ száma.....
- az ellátást igénybevevő törvényes képviselője
 - neve.....
 - lakcíme.....
 - telefonszáma.....
 - anyja neve.....
 - születési hely.....
 - születés időpontja.....

között, a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

2. A szerződés tárgya

Az ellátást nyújtó intézmény a szociális ellátást:évhó
.....naptól kezdődően határozatlan, vagyév.....hónap
határozott időtartamra szólóan biztosítja.

II. Szolgáltatások

3./A felek tájékoztatási kötelezettsége

3.1) Az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybevevőt és hozzátartozóját

- az intézmény által biztosított ellátás tartamáról és feltételeiről.
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról
- az intézménybe való felvételhez, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról,

3.2.) A jogosult illetve törvényes képviselője,

- a szociális ellátásban való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatja az intézmény vezetőjét.

3.3) Az ellátás kezdetekor az ellátott köteles biztosítani a lakásba való bejutást, a gondozónő részére köteles átadni a lakás kulcsait, illetve biztosítani azt, hogy a zárban belülről ne legyen kulcs.

A kulcs átvételéről átvételi jegyzőkönyv készül.

4./ Az intézmény a következő szolgáltatásokat nyújtja:

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás, amelyet az 1993. évi III. tv. 65 §. szabályoz.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében biztosítjuk

- a) az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő haladéktalan megjelenését,
- b) a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét,
- c) szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését.

A készülék típusa és száma:.....

5./ Érdekképviselő

A jogosult és hozzátartozója, valamint a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet, panasszal élhet az intézmény vezetőjénél vagy az ellátottjogi képviselőnél.

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolat tartásának sérelmére,
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén, vagy
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

6./ Az intézményi jogviszony megszűnése

6.1 Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya megszűnik

- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- A határozott idejű ellátás esetén a határozott idő lejártával
- A jogosultnak , illetve hozzátartozójának a jogviszony megszüntetésére vonatkozó kérésével, a megállapodás felmondásával.
 - c.a) A megállapodás felmondását, az ellátott ill. törvényes képviselője bármikor kérheti
 - c.b) Az intézményvezető akkor, ha térítésidő fizetési kötelezettségének az ellátott, illetve törvényes képviselője nem tesz eleget, a megállapodást 15 nap felmondási idő elteltével a megállapodást írásban felmondja.
 - d.) A jogosult halálával.

6.2/ Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed: a fizetendő térítési díjra, ezek esetleges hátralékaira,

Nem lehet bevonni az elszámolásba az intézményi jogviszony megszűnéséhez kapcsolódó jogi és adminisztratív költségeket.

7./ Térítési díj

A szociális ellátásokért térítési díjat kell fizetni.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás intézményi térítési díja:

Az ellátott által fizetendő személyi térítési díj:

A személyi térítési díj nem lehet több az ellátott jövedelmének 2 %-ánál.

Amennyiben az ellátott nem ért egyet a számára meghatározott térítési díjjal, akkor 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ha a fenntartó döntését is vitatja, úgy Bírósághoz fordulhat panaszával.

8./ Egyéb

8.1. Amennyiben az ellátott a térítési díj összegét vitatja, úgy 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat panasztétellel, illetve amennyiben az ellátással kapcsolatos panasza van, akkor azt az intézmény vezetője köteles kivizsgálni.

8.2. A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Szerződő felek esetleges vitás kérdéseik eldöntésére – amennyiben a tárgyalásos megegyezés nem jön létre a Kecskeméti Városi, vagy Megyei Bíróság illetékességét kötik ki.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. Tv., valamint végrehajtási rendeletei, továbbá a mindenkor hatályos személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló helyi önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadóak.

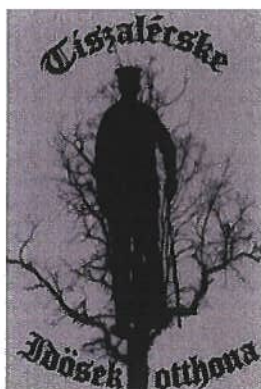
A megállapodásban foglaltakat megismertük, s az abban foglaltakkal egyetértünk.

Tiszakécske,.....év.....hó.....nap

.....
ellátást igénybevevő

.....
törvényes képviselő

.....
intézményvezető



Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ

6060 Tiszakécske, Vörösmarty út 11.

Egészségügyi Központ: Szolnoki út 2-4.

Család és Gyermejjóléti Szolgálat: Dr. Hanusz B. u. 11.

Család és Gyermejjóléti Központ: Bajcsy Zsilinszky u. 3.

Intézményvezető: Maczkóné Fekete Boglárka

Tel./Fax.: **06-76/540-198; 441-011**

Email: tamogatoszolgalat@tizakecske.hu

MEGÁLLAPODÁS TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁSRA

/ minta /

Mely létrejött egyrészről

Az **Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ, Tiszakécske, Vörösmarty u. 11.**

másrészről

- mint ellátást igénybevevő
 - neve.....
 - lakcíme.....
 - telefonszáma.....
 - anyja neve.....
 - születési hely.....
 - születés időpontja.....
 - TAJ száma.....
 - az ellátást igénybevevő törvényes képviselője
 - neve.....
 - lakcíme.....
 - telefonszáma.....
 - anyja neve.....
 - születési hely.....
 - születés időpontja.....
 - tartásra kötelezett / vagy azt vállaló személy
 - neve.....
 - lakcíme.....
 - telefonszáma.....
 - anyja neve.....
 - születési hely.....
 - születés időpontja.....

között, a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

2., Az szolgáltatás igénybevétele

Az Ellátott illetve törvényes képviselője által,év. hó napján a Támogató szolgálat, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételére kérelmet terjesztett elő, ezzel egy időben a kérelem elbírálásához szükséges mellékleteket benyújtotta.

3.) Szociális rászorultság

3.1.) Az Ellátott a benyújtott dokumentumok vizsgálata alapján **szociálisan rászorultnak / szociálisan rászorultnak nem** minősül.

A szociális rászorultság **véglegesen/ határozott ideig** fennáll.

3.2.) Ha a szociális rászorultság határozott ideig áll fenn, a határozott idő leteltét követő 60 napig a felülvizsgálat alatt álló személy számára továbbra is a szociálisan rászorultakra vonatkozó szabályok szerint kell biztosítani az ellátást. Ha a szociális rászorultságát igazoló iratot 60 napon belül benyújtja, a határozott idő leteltére visszamenő hatállyal szociálisan rászorultnak kell tekinteni.

Ila az igénybe vevő a határozott idő leteltétől számított 60 napon belül nem nyújtja be a szociális rászorultságát igazoló iratot, rá a határozott idő leteltére visszamenő hatállyal a szociálisan nem rászorult személyekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Ez esetben a szolgálatvezető a szociálisan nem rászorult igénylőt írásban tájékoztatja arról, hogy a szolgáltatást részére a szolgáltató biztosítja-e, illetve értesítést kap a személyi térítési díj összegéről.

4.)A szolgáltatás időtartama

4.1.) A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás jelen megállapodás szerinti biztosításának kezdő időpontja: év hó napja.

4.2.) Az ellátás időtartama **határozatlan/határozott** időtartamú,évhó.....**napjái**g. A határozott időtartamú ellátás mindkét fél egybehangzó szándéka alapján hosszabbítható, határozatlan időtartamúvá változtatható.

4.3.) A szolgáltatást munkanapokon 7:30-tól 15:30-ig biztosítjuk. A szolgáltatás munkaidőn túl, munkaszüneti napokon előzetes egyeztetéssel, a Szolgálatvezető egyedi elbírálása alapján vehető igénybe.

5.) A nyújtott szolgáltatás tartalma

A szolgáltató a jelen szerződésben biztosítja az Ellátott részére az alábbi **szolgáltatást/szolgáltatásokat**:

5.1.) Szállító szolgálat

A szállító szolgálat igénybe vehető az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében.

5.2.) Szállítási szolgáltatáshoz kapcsolódó személyi segítség

A szolgáltatás igénybe vehető a szállítási szolgáltatás igénybevételéhez, amennyiben az ellátott szállítása – pszichiáter vagy neurológus szakorvos által igazoltan – csak állandó felügyelet mellett biztosítható.

5.3.) Személyi segítség

A személyi segítő szolgálat a fogyatékos személy aktív közreműködésével, a hatályos jogszabályok, szakmai ajánlások rendelkezéseit betartva segítséget nyújt a személyi (higiénés, életviteli, életfenntartási) szükségleteinek kielégítéséhez, a társadalmi életben való teljes jogú részvételhez, az önálló munkavégzéshez, tanulmányok folytatásához, szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybevételéhez, kulturális, művészeti, sport, szabadidős tevékenységek végzéséhez. A szolgáltatás igénybe vehető lakókörnyezeten belül és azon kívül is

A szolgáltató tájékoztatási kötelezettsége

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell.

Az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról a szolgálat vezetője a jogosultat, illetve hozzátartozóját értesíti.

A szolgálatvezető tájékoztatja az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét, hozzátartozóját:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról;
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről.

6., Az ellátott (ill. törvényes képviselője) adatszolgáltatási kötelezettsége

Az Ellátott köteles a személyes adataiban, lakcímében, szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül, a szolgálatvezetőt értesíteni.

Az ellátott a Szolgálatvezető felszólítására 15 napon belül köteles a szociális rászorultságot, illetőleg a jövedelmi helyzetet igazoló dokumentumokat benyújtani.

7.) A szolgáltatás teljesítésének igazolása

Az igénybevett szolgáltatást aláírásukkal igazolni jogosultak:

- 18. életévét betöltött, cselekvőképes személy esetében az Ellátott,
- 18. életévét be nem töltött személy esetében a felügyeleti joggal rendelkező szülő(k),
- 18. életévét betöltött, cselekvőképességében részlegesen korlátozott személy esetében a törvényes képviselő, vagy az Ellátott, amennyiben a bíróság ilyen területen a cselekvőképességet nem korlátozta,
- 18. életévét betöltött, cselekvőképtelen személy esetében a törvényes képviselő,
- 18. életévét betöltött, és döntéshozatalhoz támogató személyt került kirendelésre: az Ellátott.

Az aláírásra jogosult személy a teljesítés igazolására indokolt esetben meghatalmazást adhat más személy(ek)nek.

7.1.) Személyi szállítás esetén a személyi szállítás teljesülését az igénybevétel követően a gépkocsivezető által vezetett **szállítási elszámoló adatlapon** kell igazolni.

7.2.) Szállítási szolgáltatáshoz kapcsolódó személyi segítség keretében végzett tevékenységet az igénybevétel követően a finanszírozási szerződés mellékletét képező **gondozási naplóban** kell igazolni.

7.3.) Személyi segítség esetén a személyi segítség keretében végzett tevékenységet az igénybevétel követően a személyi segítő által dokumentált **gondozási naplóban** kell igazolni.

8.) Térítési díj számítása és fizetése

8.1.) Az Ellátott a Támogató Szolgálat szolgáltatásainak igénybevételéért a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet szerint térítési díjat köteles megfizetni.

8.2.) Az intézményi térítési díj összegét az intézmény fenntartója konkrét összegben állapítja meg. Az intézményi térítési díj megállapításáról, a személyi térítési díj felülvizsgálatáról, az ahhoz szükséges jövedelemvizsgálatról, az Intézmény vezetője írásos értesítést küld.

A személyi térítési díjat az Intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, erről írásos értesítést küld. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Fenntartóhoz fordulhat. Amennyiben annak döntésével sem ért egyet, úgy joga van a Bírósághoz fordulni.

A személyi térítési díj csökkentésére vagy elengedésre irányuló kérelmet az Intézményvezetőhöz kell benyújtani, a kérelemről az Intézményvezető dönt. Ha az ellátott a döntéssel nem ért egyet, akkor a kézhezvételtől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ezt követően fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

8.3.) A személyi térítési díj megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét, kiskorú igénybe vevő esetén a családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni. A jövedelemről nyilatkozni szükséges, illetve a jövedelmeket hitelt érdemlően bizonyítani szükséges. Az Ellátott, vagy Törvényes képviselője a felszólítástól számított 15 napon belül köteles a kért dokumentumokat benyújtani.

8.4.) A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve az alábbi eseteket:

Ha az ellátott, vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, **az Intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezheti.** Az Intézményvezető a jövedelemvizsgálatot lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha az ellátott, vagy a térítési díjat megfizető személy jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett, **köteles az Intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni,**

8.5.) A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a személyi térítési díj megállapítója rendelkezik. Az új térítési díj

megfizetésére térítési díjat megfizető nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően - jövedelem és vagyoni hiányában - térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

8.6.) Szolgáltatásokért fizetendő térítési díj megállapítása

A szállító szolgáltatásért fizetendő térítési díj a teljesített kilométerek és a kilométerdíj szorzata. A teljesített kilométerek megállapítása a menetlevél, illetve az ez alapján kitöltött szállítási elszámoló adatlap alapján történik. Amennyiben azonos útszakaszon egy időben több személy veszi igénybe a szolgáltatást, a teljesített kilométer a szállított személyek között megosztásra kerül.

A szállítási szolgáltatáshoz kapcsolódó személyi segítség az 5.2) pontban meghatározott feltételek mellett térítésmentesen vehető igénybe, az ellátott csak a személyszállítás térítési díját köteles megfizetni.

A személyi segítségért fizetendő térítési díj a gondozásra fordított, órában kifejezett idő és az óradíj szorzata. A térítési díj számítása a gondozási napló alapján történik.

8.7.) A térítési díj fizetése számla ellenében, átutalással vagy a Szolgáltató pénztárába való készpénzbefizetéssel, utólag történik. A térítési díjat egy összegben kell megfizetni a szolgáltatás igénybevételét követő naptári hónap 10. napjáig, 10 percre kerekítve

8.8.) A szolgáltatásért fizetendő térítési díj összege nem haladhatja meg **az igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 30 %-át/ kiskorú igénybe vevő esetén a családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelem 20 %-át.**

A Szolgálatvezető a mindenkorai térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld az Ellátott részére.

8.9.) A térítési díjat fizető személy:

Név:

Cím:

A megállapodás megkötése

A megállapodás megkötéséhez az ellátást igénylő személy személyes jognyilatkozata szükséges, ha cselekvőképes vagy cselekvőképességében a szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott. A cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személyt a megállapodás megkötését megelőzően meg kell hallgatni és véleményét a lehető legteljesebb mértékben figyelembe kell venni.

9.) Megállapodás módosítása

Jelen megállapodás módosítása a jogfolytonosság fenntartása mellett bármikor, bármely részről kezdeményezhető. A módosítás mindkét fél egybehangzó szándéka alapján valósul meg, melyet a felek aláírásukkal nyilvánítanak ki. A felek kötelesek elfogadni a szolgáltatást érintő jogszabályok változásaiból fakadó módosításokat.

10.) Jogviszony megszűnése

10.1.) A szolgáltatói jogviszony megszűnik

- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a határozott idejű megállapodás meghosszabbításra kerül.
- a szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével.
- az ellátott jogosultságának megszűnésével
- jogosult halálával.
- a megállapodás felmondásával

10.2.) A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül, bármikor, írásban felmondhatja.

10.3.) A megállapodást a fenntartó vagy az Intézményvezető írásban mondhatja fel. A szolgáltatás felmondásáról a z Intézményvezető írásos értesítés küld. A felmondási idő 15 nap.

10.4.) Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal a 15 napos időtartamon belül is fel lehet mondani.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

10.5.) A jogviszony megszűnése esetén a szolgálat vezetője értesíti az Ellátottat, illetve Törvényes képviselőjét az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről, az Ellátottal szembeni követelésről, kárigényről, az intézménnyel szemben fennálló esetleges követelés, kárigény előterjesztési és rendezési módjáról, illetve arról, hogy az országos nyilvántartásban (KENYSZI) a megállapodása lezárásra került

11.) Panaszok kezelése

11.1.) A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Az Ellátott (vagy Törvényes képviselője) panaszával a támogató szolgálat vezetőjéhez, ill. a szervezet vezetőjéhez fordulhat. A panaszt írásban kell benyújtani.

11.2.) Az szolgáltató tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben panasz kivizsgálása határidőn belül nem történik meg, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

11.3.) Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

A terület ellátottjogi képviselőjének neve, elérhetősége az engedélyes székhelyén, telephelyén kifüggesztve található.

Az Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központ elérhetőségei:

Honlap: <http://www.obdk.hu/>
E-mail: obdk@obdk.hu
Postacím: 1365 Budapest, Pf.: 646.
Ingyenesen hívható zöldszám: +36-80/620-055

12.) Személyes adatok kezelése

A szolgáltató az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja, illetve a 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján az igénybe vevő nyilvántartott adatairól és a szolgáltatás igénybevételéről elektronikus úton adatszolgáltatást teljesít. Az intézményben az adatkezelésre és az adatok védelmére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései az irányadók.

13.) Záró rendelkezések

13.1.) A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló jogszabályok rendelkezései az irányadók.

13.2.) Alulírott, **szolgáltatást igénybe vevő/ az Ellátott törvényes képviselője** kijelentem, hogy a biztosított támogató szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

12.3.) Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Tiszaújváros,év. hónap napján.

Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy e megállapodás tartalmát aláírását megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, törvényes képviselője, vagy más - nem az ellátó érdekkörébe tartozó - segítség útján megismerte, megértette és a megállapodás egy példányát annak aláírását követően átvette.

A szolgáltatás igénybe vételével egyetértek (korlátozottan cselekvőképes ellátott esetén)

Ellátott/Ellátott törvényes képviselője

Intézményvezető

P.H.

Az Idősek otthonának házirendje

Célja: Meghatározza az Intézmény belső életét, tájékoztat az alapvető szabályokról

I. Az együttélés szabályai

1. A lakók és a dolgozók kapcsolata

- 1.1. Az intézmény valamennyi dolgozójának és lakójának kapcsolata az egymás közötti kölcsönös tiszteletadásra épül. Elvárja a kölcsönös tapintatot, udvariasságot, megértést és toleranciát.
- 1.2. Az intézmény dolgozója és annak közeli hozzátartozója az ellátottakkal tartási, életjáradéki és öröklési szerződést nem köthet a gondozás időtartama alatt, illetve annak megszűnését követő 1 éven belül.
- 1.3. A dolgozó a lakótól sem, pénzbeli sem természetbeni ellenszolgáltatást nem kérhet, és nem fogadhat el.
- 1.4. Az intézmény vezetője köteles gondoskodni a dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről és a lakók személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.
- 1.5. Az intézménybe való bekerülés időpontjáról a férőhelyek alakulásának megfelelően az intézményvezető dönt. Soron kívüli elhelyezés csak indokolt esetben lehetséges.
- 1.6. Felvételkor az ellátott tájékoztatást kap az intézményi ellátás tartalmáról, feltételeiről, az őt megillető jogokról és kötelességekről, megismeri a házirendet, valamint megállapodást köt és nyilatkozatot ír alá, amiben elismeri, hogy a házirendet megismerte, annak tartalmát tudomásul vette.

2. A lakók egymás közötti kapcsolata

- 2.1. Az otthon lakói egymás közötti kölcsönös tiszteleten alapuló viszonyt kell, hogy kialakítsanak. Az egymás közötti tolerancia, udvariasság elengedhetetlenül fontosak.
- 2.2. A lakók egymás személyes tárgyait nem használhatják csak előzetes megbeszélés után a tulajdonos beleegyezésével.

3. Az eltávozás, visszatérés rendje

- 3.1. Az intézmény nyitott, az eltávozás előzetes megbeszélés, bejelentés alapján lehetséges. Az ellátottak kötelesek bejelenteni az eltávozás és a visszaérkezés időpontját.

A korlátozott cselekvőképességű és mozgásképes lakó csak kíséreléssel hagyhatja el az intézmény területét. (gondozónő vagy hozzátartozó segítségével)

- 3.3. A hosszabb távollétek csak az intézményvezető előzetes engedélye alapján lehetségesek. (szabadság, több napos kimenő), akkor, ha:

egészségi állapota engedi
megfelelő fogadási háttérrel rendelkezik

- 3.4. Az eltávozásról, szabadságról ittas állapotban visszatérni TILOS! Ennek be nem tartása a házirend megsértésének minősül, ami többszöri figyelmeztetés után az intézményből való eltanácsolást vonja maga után.

Amennyiben bármely ellátott alkohol fogyasztást követően úgy viselkedik, hogy azzal zavarja társait, hangoskodik, vagy egyéb másokat zavaró tevékenységet végez, a betegszobában kerül elhelyezésre.

4. Kapcsolattartás

- Az ellátottak meghatározott látogatási időben fogadhatnak látogatókat. A látogatók fogadására a társalgóban vagy az ebédlőben van lehetőség.

A látogatás rendje: naponta 9-11 óráig
15-19 óráig

A látogatók érkezésüket és távozásukat jelentsék be a gondozónőnek, hogy az bekerülhessen a látogatási és eseménynaplóba. Amennyiben a látogató meg nem engedhető magatartást tanúsít, vagy zavarja az otthon nyugalma, úgy őt a gondozónő távozásra szólítja fel. Súlyosabb esetben rendőri segítséget is kérhet.

- 4.2. Indokolt esetben az ellátottak használhatják a telefont melyen értesíthetik hozzátartozóikat. Egy erre a célra szolgáló füzetbe történő bejegyzés után, a beszélgetés díját ki kell fizetniük.

A telefont felügyelettel használhatják.

5. Az intézménybe kerülő személyes használati tárgyak köre, értékmegőrzés

- 5.1. A raktározás hiánya miatt csak korlátozott mennyiségű személyes használati tárgyat hozhat magával az ellátott.

A behozható tárgyak:

- személyes ruházat és lábbeli (felsőruházat, fehérnemű, hálóing, törölköző, maximum: 5-5 db) tisztálkodó szerek
- személyes használati tárgyak: borotva, óra, hajszárító, rádió, televízió, videó, fényképezőgép
- gyógyászati segédeszközök, testközeli és testtávoli melyeket életvitelszerűen használ
- személyes használatra szánt kisebb eszközök: pohár, evőeszköz, tálca, bögre, lakószobák díszítésére szánt dísz tárgyak, cserepes virágok max: 2-2 db (festmény, falikép, díspárna)

- 5.2. A behozott személyes használatban tartott holmik, értékek megőrzésére és megóvására az intézmény vezetősége és személyzete fokozott figyelmet fordít, de felelősséget csak a leadott tárgyakért vállal. Az értékleltár füzetben rögzítésre kerülnek a behozott értékek és tárgyak. Az intézmény csak ezekért a rögzített tárgyakért tud felelősséget vállalni.

- 5.3. Lakóink értéktárgyaikat, készpénzüket, betétkönyvüket, értékleveleket megőrzésre tanúk jelenlétében elismervény ellenében átadhatják az intézményvezetőnek vagy a főnővérnek. A havonta letétbe helyezhető maximális készpénz 20.000 Ft. azaz húszezer forint. Az érték átvételét a lakó, illetve gondnoka aláírásával igazolja. Az értékeket pánccs szekrényben őrizzük.

- 5.4. A lakók részére ruházatot az intézmény raktárkészletéből, illetve költségvetéséből akkor biztosít, ha azt a lakó saját jövedelméből,

készpénzvagyonából nem tudja biztosítani. A lakók saját ruházatát egyedi azonosítóval célszerű ellátni. (szükség szerint a személyzet segítséget nyújt)
Egyéni mosásra lehetőség van a fürdőszobában, a ruhák mosásáról és javításáról azonban az intézmény gondoskodik.

Az intézet mosodája vegytisztítást nem tud vállalni, a vegyileg tisztítható ruhákat az ellátottak egyénileg saját költségükön kell, hogy kitisztíttassák.

6. Higiénia

- 6.1. Az otthon lakóinak és dolgozóinak törekedniük kell a tisztaság és a rend megőrzésére a higiénés követelmények maradéktalan betartására.
- 6.2. A fennjáró lakók időkorlátozás nélkül vehetik igénybe a fürdőhelyiségeket szükség szerint. Minden másnap nővérek segítenek a fürdésben.
- 6.3. Az önellátásban segítségre szoruló lakók, fekvőbetegek személyi higiénéjére a nővérek folyamatosan felügyelnek, szükség szerint tisztáznak.
- 6.4. Lakóink előjegyzés alapján, a településen működő szakképzett fodrászt, pedikűrt igénybe vehetik, térítés alapján, szükség esetén a szolgáltatók hívásra az intézménybe jönnek.
- 6.5. A tisztálkodáshoz szükséges eszközöket, alapvető szereket az intézmény biztosítja.

7. Étkezés

Lakóink napi ötszöri étkezésben részesülnek, diétás étel orvosi javaslatra lehetséges.

Az étkezések rendje:

Reggeli:	7.30 - 8.00-ig
Tízórai:	10.00 - 10.30-ig
Ebéd:	12.00 - 13.00-ig
Uzsonna:	15.00 - 15.30-ig
Vacsora:	18.00 - 18.30-ig

- 7.1. A megadott időpontra kívüli étkezés csak igazolt távollét esetén, külön engedéllyel lehetséges.
- 7.2. Az étkezések járóképes lakók esetében mindig az ebédlőben történnek, fekvő, vagy ágyhoz kötött lakók esetében nővéri segítséggel a szobákban is lehetséges.
- 7.3. Csomagban, vagy látogatótól kapott élelmiszerek tárolása névvel ellátott lefedett, vagy becsomagolt állapotban a teakonyhában kerülhet elhelyezésre.
- 7.4. Egyéni étkezések az ebédlőben megengedettek, felügyelettel a teakonyha használható a teakonyha rendbetételével, estleges segítségkéréssel.

8. Gondozási díj

- 8.1. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásért gondozási díjat kell fizetni, amelynek összegét a fenntartó évente állapítja meg.
- 8.2. A személyi térítési díjat a kötelezett havonta fizeti, tárgyhó 20-án, az esetleges túlfizetések, illetve hátralékok a következő hónapban kerülnek elszámolásra. (lakó, gondnoka vagy tartásra kötelezett hozzátartozója.)

- 8.3. Az ellátásban részesülő, az intézmény vezetőjének engedélye alapján egybefüggő 6 napnál hosszabb időre az intézményből eltávozhat. A távollét idejére személyi térítési díjának 20 %-át távolléti díjként kell megfizetnie.

9. Napirend

- 9.1. A felkelés ideje: reggel 6.30.tól úgy, hogy reggeliig az ágynemű szellőzése, valamint a beágyazás, mosakodás öltözködés megtörténjen. Kérjük a korábban kelők ügyeljenek a lakótársak nyugalmaára.
- 9.2. Lefekvés ideje: fürdés, illetve vacsora után bármikor, a televíziót kívánság szerint lehet nézni, mások nyugalmaának zavarása nélkül.
- 9.3. Napközbeni pihenés bármikor megengedett. Az ebéd utáni pihenő nem kötelező, de mivel többen igénylik, így figyelemmel kell lenni mások nyugalmaának biztosítására.

10. Gyógyszer

- 10.1. Gyógyszer csak orvosi utasításra, előírt adagban szedhető. Az ellátottak az 1/2000. (I. 17.) SzCsM. r.- ben előírt gyógyszereket térítésmentesen kapják. Azokat a gyógyszereket, gyógyhatású készítményeket, amelyek nem tartoznak ide, saját költségükön megvásárolhatják.
- 10.2. Az állapotjavításhoz szükséges testtávoli segédeszközöket (támbot, járókeret, szoba WC, betétek, pelenka stb.) az intézmény biztosítja, de azok az intézmény tulajdonát képezik.

II. Az intézményi ellátás megszűnése

1. Az intézményi jogviszony megszűnik, ha:

- határozott időre szóló jogviszony estén a határidő lejár
- a lakó legalább 1 hónapig indokolatlanul távol marad az intézményből
- a lakó másik intézménybe történő áthelyezése esetén
- ha a lakó a házirendet több alkalommal súlyosan megsérti
- a lakó halálával

2. Az intézményi jogviszony megszüntetése az Intézményvezető feladata.

3. **Az intézményi jogviszony megszűnik**, ha az ellátott vagy törvényes képviselője, illetve a térítési díjat megfizető személy, térítésdíj-fizetési kötelezettségének hat hónapon keresztül nem tesz eleget és az a 6. hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, annak ellenére, hogy azt vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé tennék.

Amennyiben a térítési díjat megfizető személy jövedelmi, vagyoni viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy már nem tud kötelezettségének eleget tenni, úgy köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálatot kérni. Ha ezt nem kéri, akkor úgy kell tekinteni, hogy jövedelmi, vagyoni viszonyai ezt lehetővé teszik, tehát köteles a térítési díj megfizetésére.

III. Érdekképviselési Fórum.

1. A lakók, választott képviselőik útján részt vesznek az intézmény működésének ***szabályozásában.***

2. Az érdekképviselési fórum tagjai:

- 1 fő ellátott a z emeletről
- 1 fő ellátott a földszintről
- 1 fő választott hozzátartozó
- 1 fő gondozónő
- 1 fő a fenntartótól

- 3. A választott tagok, figyelemmel kísérik az intézmény belső életét, javaslatot tesznek annak jobbítására, véleményezik az intézmény lakókat érintő szabályzatait.
- 4. Véleményezik az intézményvezető által készített szakmai programot, az éves gondozási tervet, a házirendet, az ellátottak részére készített tájékoztatókat.
- 5. Megtárgyalják az intézményben élők panaszait, intézkedést kezdeményeznek az intézményvezető felé.
- 6. Tájékoztatást kérhetnek az intézményvezetőtől az ellátottakat érintő kérdésekben.
- 7. A Fórum szükség szerint bármikor összehívható.

IV. Általános szabályok

1. A lakók a kijelölt helyen dohányozhatnak, kérjük vegyék figyelembe nem dohányzó társaik igényeit.

2. A tűzvédelmi és biztonsági szabályok betartása miatt szigorúan TILOS az épületen belüli dohányzás.

3. A lakó köteles a szándékos vagy súlyosabb gondatlan károkozásból eredő kárt megtéríteni.

4. A szabadidő hasznos eltöltése érdekében az intézmény könyvtárában lévő könyveket és folyóiratokat minden lakó rendeltetés szerűen, de bármikor használhatja.

5. A társalgóban lévő televíziót mások zavarása nélkül lehet használni, a szobákban elhelyezett tv-t a szobatársakkal egyeztetve célszerű használni.

6. Foglalkoztatásból eredő bevétel az intézményben nem keletkezik, az ellátottak által készített tárgyak nem kerülnek értékesítésre.

7. Az Intézményben a szeszital fogyasztása csak kivételesen indokolt esetben az intézményvezető engedélyével lehetséges, ez a kivételes eset a szilveszter, amikor is azok a lakóink, akik nem szednek nyugtatót, illetve pszichiátriai gyógyszereket maximum 1 dl alkohol tartalmú pezsgőt kaphatnak, akik ilyen gyógyszereket szednek, azok ebben az esetben is csak alkoholmentes italt fogyaszthatnak. Ittas személy az intézményben nem tartózkodhat. Amennyiben valamelyik hozzátartozó érkezik ittas állapotban látogatásra, és állapota oly mértékben zavaró, hogy ezzel megbotránkozást vált ki, úgy a gondozónő felkéri őt távozásra, illetve nem engedi be az intézménybe.

8. Az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szabadidős tevékenységek:

- kirándulások, színházlátogatás
- fodrász, pedikűr

A kirándulások és színházlátogatás nem tartoznak a térítésmentes programok közé. Az Intézmény szervezésében zajlanak, de a lakók fizetik az ezzel járó költségeket. A fodrász, valamint a pedikűr megszervezése, az oda való eljutás segítése az Intézmény feladata, a fizetendő szolgáltatási díjat az ellátott fizeti.

9. Vallásgyakorlás

A lakók szabadon gyakorolhatják vallásukat. Aki képes az önálló közlekedésre, előzetes bejelentéssel részt vehet a templomi miséken, istentiszteleteken. Az Intézményben a katolikus és a református egyház képviselői havonta tartanak istentiszteletet. Ehhez az ebédlőben biztosítunk helyet, ahol ennek megfelelően a terem rendeltetésszerűen van berendezve, díszítve.

Lakóink kérésére amennyiben ezt igénylik, egyéb vallásgyakorlási lehetőségeket is biztosítunk.

Kérjük lakóinkat, hogy az intézmény házirendjét betartani szíveskedjenek!

Az Idősek otthonában való bentlakáshoz kívánunk jó egészséget és tartalmas hosszú itt tartózkodást!

Tiszakécske, 2022. 05....

Maczkóné Fekete Boglárka
Intézményvezető

Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ Nappali ellátásának házirendje

Fogyatékosok nappali ellátása
Idősek Klubja

- 1;** A nappali ellátás 25 férőhelyes, amely 15 fogyatékkal élő, és 10 időskorú személyt jelent
- 2;** Nyitvatartási ideje: hétfőtől péntekig 7.30 – 15.00 óráig
- 3;** Étkezések ideje:
reggeli: 7.30 – 8.00 óráig. (Saját hozott reggeli elfogyasztása)
ebéd: 12.00 – 12.30 óráig
- 4;** A nappali ellátás szolgáltatásai térítésmentesen vehetők igénybe
- 5;** Az intézményi térítési díjat az Önkormányzat évente határozza meg, az ellátott által fizetendő személyi térítési díj, jövedelme alapján kerül megállapításra, amennyiben az Önkormányzat rendelete alapján térítés kötelessé válik.
- 6;** Az idősek klubja szolgáltatásai közé nem tartozik étkezés, de a szociális étkezés keretei között igényelhető ebéd, valamint az otthonról hozott étel elfogyasztására lehetőség van az ebédlőben.
A fogyatékos ellátásban az étkezés a nappali ellátás része, az ellátottaknak lehetőségük van ebéd igénylésére.
Az étkezés térítési díjának befizetése, tárgyhót követő hónap 10-ig az Intézmény pénztárában történik. Aki valamilyen okból az étkezést nem kéri, azt előző nap 12 óráig köteles bejelenteni az ételmezésvezetőnek, vagy a klubgondozónak.
- 7;** A Nappali ellátás, a kellemes és hasznos időtöltés érdekében, rendelkezik mini könyvtárral, folyóiratokkal, társasjátékkal. A kultúrált időtöltéshez rendelkezésre áll: tv, rádió, videómagnó, lemezjátszó. Ismeretterjesztő, szórakoztató előadásokkal a klub élete színesebbé változtatósabbá tehető, ezért a vezetőség lehetőséget nyújt ezek meglétére.
- 8;** A Nappali ellátás gondozói segítséget nyújtanak az ellátottak ügyes bajos dolgaiban, intézik hivatalos ügyeiket.
- 9;** A fürdőszoba használata mindenki számára biztosított. A tisztálkodási eszközöket az Intézmény biztosítja, a gondozónő szükség esetén segítséget nyújt. Lehetőség van a klubtagok ruháinak mosására is, az Intézmény automata mosógépében, ezt azonban, csak gondozói segítséggel vehetik igénybe.
- 10;** A test és a ruházat tisztántartása mindannyiunk érdeke!
- 11;** Az Idősek Klubja második otthonunk, ezért a rend és a tisztaság megóvása mindannyiunk felelőssége. Az Intézményben a váltópapucs használata mindenki számára kötelező.

12; Az Intézmény életében alapvetően fontos az egymás közötti tolerancia az elfogadás. Egymással mindig legyünk udvariasak, figyelmesek, egymást ne zavarjuk. A hangos, másokat bántó vagy sértő viselkedés nem megengedett.

13; Tilos az intézményben az alkohol fogyasztása, ittas állapotban nem tartózkodhat bent senki.

14; A rendszeres tevékenység az egészséges élet alapja. Ezért szükséges és helyes, ha a közösség minden tagja képességeihez mérten részt vesz a nappali ellátásban szervezett foglalkozásokon, fizikai és szellemi munkában. A két ellátásban résztvevők együtt, vagy külön - külön is részt vehetnek a foglalkozásokon, a csoportszobákban, illetve az erre kijelölt helyiségekben.

15; Az Intézményben nem folyik olyan jellegű foglalkoztatás, amelyből bevétel származhat.

16; Az Intézmény jellegéből adódóan integrált, ezért nagyon fontos a bentlakásos ellátás és a nappali ellátás közötti jó kapcsolat. Az ellátottak végezhetnek közös tevékenységeket. Az intézmény mindkét szárnya látogatható a másik gondozottak részéről. Azonban, a gondozókat mindig tájékoztatni szükséges arról, ha az ellátott átmegy a másik épületbe.

17; A Klub tagjai maguk közül választhatnak Klubbizottságot, amelyek feladata a klub életének figyelemmel kísérése, a vezetőség munkájának segítése. A bizottság tagjai véleményezhetik a gondozási terveket, javaslatokat adhatnak a klub életének menetéről.

18; A rendezvényeken a nappali ellátásban lévők hozzátartozói és barátai is részt vehetnek.

19; A nappali ellátási jogviszony az intézményvezető értesítése alapján keletkezik, az ellátott kérelmére. A kérelmező orvosi igazolással ellátva veheti igénybe az ellátást.

20; *A nappali ellátási jogviszony megszűnik, ha:*

- az ellátott 30 napot meghaladóan nem veszi igénybe a klub szolgáltatásait
- az ellátott halálával
- az ellátott kérésére
- ha az ellátott többször súlyosan megsérti a házirendet.

21; Az intézményben foglalkoztatott személy, a gondozottaktól semmiféle ellenszolgáltatást nem kérhet, nem fogadhat el. A gondozás időtartama alatt és azt követően 1 évig, sem életjáradéki sem eltartási vagy öröklési szerződést nem köthet.

22; Az intézmény integrált jellegéből kifolyóan helyiségei a többi ellátás ellátottjai számára is nyitva állnak. A szociális étkeztetésben résztvevők részére biztosítva van a helyben fogyasztás lehetősége. Az étkezést 12 órától 12 óra 30 percig lehet megkezdeni.

23; A házi segítségnyújtásban és a támogató szolgáltatásban részesülő gondozottak részére gondozónők behozhatják a mosnivaló ruhát az intézménybe és a tiszta ruhát a

megfelelő helyiségben ki is vasalhatják. Mindezekhez az intézmény biztosítja a külön eszközöket. A mosó és öblítőszerrel a gondozottnak kell gondoskodni.

24; A Fogyatékkal élők esetében a megállapodás tartalmazza a rájuk vonatkozó külön előírásokat.

Köszönjük, hogy betartja a házirendet!

Tiszakécske, 2022. 05....

Maczkóné Fekete Boglárka
Intézményvezető

TISZAKÉCSKE VÁROS
EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY
ÉS
EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT

S Z E R V E Z E T I és M Ű K Ö D É S I

S Z A B Á L Y Z A T A

Készítette: Maczkóné Fekete Boglárka Orsolya intézményvezető

Jóváhagyta: Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete
..... sz. határozatával

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

- 1.) Intézmény megnevezése:** **Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ**
- 2) Székhelye:** **Tiszakécske, Vörösmarty u. 11.**
- 3) Telephelyei:**
- 3.1. Család és Gyermekjóléti Központ**
Tiszakécske Bajcsy Zs. u. 3.
Telefon: 441-355/146 mell.
 - 3.2. Család és Gyermekjóléti Szolgálat**
Tiszakécske, Dr. Hanusz B. u. 11.
Telefonszám: 441-355 /158 mell.
 - 3.3. Egészségügyi Központ**
Tiszakécske, Szolnoki u. 2-4.
Telefon: 441-011
 - 3.4. Fizikoterápia**
Tiszakécske Béke u. 132.
 - 3.5. Támogató Szolgálat**
Tiszakécske, Kossuth. u. 70.
 - 3.6. Egészségfejlesztési Iroda**
Tiszakécske, Kossuth u. 70.
- 4.) Működési területe:**
- a.** Magyar Köztársaság területe: Ápolást gondozást nyújtó ellátás esetében
 - b.** Tiszakécske város közigazgatási területe: egészségügyi, védőnői ellátás, szociális étkeztetés, nappali ellátás esetében, család és gyermekjóléti szolgáltatás, család és gyermekjóléti központ esetében
 - c.** Tiszakécske és Nyárlőrinc közigazgatási területe: jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, házi segítségnyújtás,
 - d.** Tiszakécske, Tiszaug, Szentkirály, Lakitelek, Tiszaalpár települések: A Család és Gyermekjóléti központ ellátási területeként
 - e.** Tiszakécske, Szentkirály, Nyárlőrinc, Lakitelek: Támogató Szolgálat esetében
 - f.** Tiszakécske, Tiszaug, Szentkirály, Lakitelek, Tiszaalpár: Egészségfejlesztési Iroda esetében

- 5.) Az intézmény alapítója: Tiszakécske Város Önkormányzata
- 6.) Az intézmény fenntartója: Tiszakécske Város Önkormányzata
- 7.) Az intézmény felügyeleti szerve: Tiszakécske Város Önkormányzata
- 8.) Levélcím:
- 8.1. Egyesített Szociális Intézmény
6060 Tiszakécske, Vörösmarty u. 11.
- 8.2. Egészségügyi Központ
6060. Tiszakécske, Szolnoki u. 2-4.
- 9.) Az intézmény adószáma: 16636932-2-03
- 10.) Jogállása: Önálló jogi személy. Munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja.
- 11.) A költségvetési és gazdálkodás formája: önállóan működő költségvetési szerv
- 12.) Egyesített Szociális Intézmény feladatai:
Ápolást gondozást nyújtó bentlakásos ellátás
Házi segítségnyújtás
Szociális étkeztetés
Nappali szociális ellátás (Idősek Klubja)
Fogyatékos személyek nappali ellátása
Család és Gyermekjóléti Központ
Család és Gyermekjóléti Szolgálat
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
Támogató Szolgálat
- 13.) Egészségügyi Központ feladatai:
házi- és házi- gyermekorvosi tevékenység,
iskola-egészségügyi ellátás,
fogászati ellátás,
vérvételi hely,
védőnői szolgálat,
fizikoterápia,
gyógytorna,
járóbeteg szakellátás,
egészségfejlesztési iroda
- 14.) Kinevező:
- Intézményvezető vonatkozásában:**
Tiszakécske Város Önkormányzata
- A dolgozók vonatkozásában:**
Intézményvezető

15.) A szociális ellátások formái:

A.) Szociális alapszolgáltatás

- szociális étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- család és gyermekjóléti központ
- nappali ellátást nyújtó intézmény
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- család és gyermekjóléti szolgálat
- támogató szolgálat

B.) Szociális Szakellátás

- ápolást-gondozást nyújtó intézmény

Férőhely: 44 fő

16; Általános rendelkezések:

Az intézmény valamennyi dolgozójára vonatkozó szabály:

A dolgozó, valamint közeli hozzátartozója és élettársa az ellátásban részesülő személytől pénzt vagy értéktárgyat nem fogadhat el, az ellátásban részesülő személlyel tartási-, életjáradéki-, öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított egy éven belül nem köthet.

16. 1. A munkavégzéssel kapcsolatos szabályok

a) Az intézménynél alkalmazásban álló személyek jogviszonyának létrejötte

A közalkalmazotti jogviszony a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglalt rendelkezések alapján kinevezéssel jön létre.

Az alkalmazotti jogviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben foglalt rendelkezések alapján munkaszerződéssel jön létre.

A megbízási jogviszony, mint munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben foglalt rendelkezések alapján megbízási szerződéssel jön létre.

Az egészségügyi szolgálati jogviszony az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvényben, valamint az ahhoz kapcsolódó Kormányrendeletekben foglalt rendelkezések alapján, egészségügyi szolgálati munkaszerződéssel jön létre.

b) A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

A munkavégzés teljesítése az intézmény vezetője által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a kinevezésben, a munkaszerződésben, a megbízási szerződésben, illetve az egészségügyi szolgálati munkaszerződésben leírtak szerint történik.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a

munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Amennyiben adott esetben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené.

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

16.2. Utalványozási és kötelezettségvállalási rend

Az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központban a kötelezettségvállalási és utalványozási rendet az Önkormányzat által 2008. május 13-án kiadott SZABÁLYZAT – Tiszakécske Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala Kötelezettségvállalási és utalványozási rendjéről – szabályozza.

E szerint az Intézményvezetőn kívül, annak tartós távolléte esetén az Egyesített Szociális Intézmény tekintetében ezeket a feladatokat az intézményvezető helyettes, valamint a főnövér végzi.

A főnövér az intézményvezető tartós távolléte idején helyettesíti az intézmény vezetőjét az ápolást, gondozást nyújtó intézményben.

16.3. Az Intézmény egyéb tevékenységeit meghatározó szabályzatok

Az Egyesített Szociális Intézményben folyó munkát segítő szabályzatok a következők:

- Iratkezelési szabályzat
- Vagyonvédelmi Szabályzat
- Szabályzat az ellátott halála esetén végzendő teendőkről
- Pénzkezelési Szabályzat
- Élelmezési Szabályzat
- Anyaggazdálkodási leltár és selejtezési szabályzat
- Takarítási Szabályzat
- Mosási Szabályzat
- Gépjármű használati szabályzat
- Infekciókontroll szabályzat
- Kockázat elemzési szabályzat
- Cafetéria szabályzat
- Munkaruha, védőruha szabályzat

16.4. Bélyegzők használata, kezelése

Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent.

Az intézményben cégbélyegző használatára a következők jogosultak:

- 1) intézményvezető,
- 2) szakmai vezetők.

Az átvevők személyesen felelősek a cégbélyegzők megőrzéséért. A cégbélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, nyilvántartásáról, cseréjéről és

évenkénti egyszeri leltározásáról a szakmai vezetők gondoskodnak, illetve a bélyegző elvesztése esetén az előírások szerint jár el.

A bélyegzők lenyomatai:

- 1) Egyesített Szociális Intézmény Tiszakécske, Vörösmarty u. 11. - körbélyegző
- 2) Egyesített Szociális Intézmény Tiszakécske, Vörösmarty u. 11.
Tel: 76/540-198.
Adószám: 16636932-2-03
- 3) Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ Család és Gyermekjóléti Központ, Tiszakécske, Bajcsy Zsilinszky u. 3.-körbélyegző, irat érkeztető hosszú bélyegző
- 4) Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ, Család és Gyermekjóléti Szolgálat, Tiszakécske, Dr. Hanusz Béla u. 11.-körbélyegző, irat érkeztető hosszú bélyegző
- 5) Egészségügyi Központ Tiszakécske Szolnoki u. 2-4.-körbélyegző
- 6) Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ Tiszakécske, Vörösmarty u. 11. - körbélyegző
- 7) Egyesített Szociális Intézmény Támogató Szolgálat, Tiszakécske, Vörösmarty u. 11. - körbélyegző

II.

AZ EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY FELADATA

- a szociális alap nappali és
- szakosított ellátások

minél magasabb szinten történő szolgáltatásainak szervezése, feladatainak ellátása.

A.) Az alapszolgáltatás az igénylő

- igényeihez
- szükségleteihez
- körülményeihez

egyéniileg szükséges meghatározni, figyelembe véve a szolgálat lehetőségét.

B.) A szakosított ellátások keretében a gondozásnak olyan komplex tevékenységnek

kell lenni, mely biztosítja a lakó elemi szükségletein kívül mindazokat, mellyel megóvjá az élettani állapotánál fogva sérülékeny időskorú vagy fogyatékos embereket a káros hatások következményeitől. Törekedni kell a megelőzésre, rehabilitációra.

A biztosított ellátás az egyén igényeihez igazodó

- korszerű fizikai, egészségügyi és pszichés gondozást
- célszerű, hasznos tevékenységet
- kulturális szórakozást foglalja magában.

A.) ALAPSZOLGÁLTATÁS

A.) Szociális étkeztetés

Feladata: Legalább egyszeri meleg étel biztosítása azoknak, akik koruk vagy egészségi állapotuk miatt saját vagy eltartottjaik részére nem képesek biztosítani. Orvosi igazolás alapján diéta igényelhető.

B.) Házi segítségnyújtás

Feladata: Azokról a személyekről gondoskodni, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk más nem gondoskodik. A nyújtott szolgáltatás mindig igazodik az egyén valós szükségleteihez. A gondozónak a "hozzátartozó" szerepét kell betölteni.

A gondozás magába foglalja a fizikai segítségnyújtáson túl az egyénnel való foglalkoztatást, érdekvédelmet, társas kapcsolatok, szórakoztatás szervezését is.

A gondozó kapcsolatot tart az ellátott háziorvosával, figyelemmel kíséri gondozottja egészségi, pszichés állapotát.

C.) A Jelzőrendszeres házi gondozás

Feladata: A saját otthonában élő házi gondozásban részesülő, vagy szociális intézményi elhelyezésre váró, illetve egészségi állapota miatt segítségre szoruló idősök, fogyatékos személyek, tartósan betegek biztonságának erősítése.

D.) Nappali ellátást nyújtó intézmény

Feladata: A saját otthonukban élők részére lehetőséget biztosítani a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatok kialakítására, étkeztetésük, tisztálkodásuk megszervezésére.

A nappali ellátás a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak, fogyatékkal élők napközbeni ellátására szolgál.

E). Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

1.1. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat megelőző tevékenységek körében:

- 1) Figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagy számban előforduló, az egyén és család életében jelentkező probléma okait és jelzi azokat az illetékes hatóság vagy szolgáltatást nyújtó szerv felé,
- 2) Veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő és jelző rendszert működtet, ennek keretében elősegíti különösen az egészségügyi szolgáltatók, oktatási intézmények, a gondozási központ, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek részvételét a megelőzésben.

1.2. A Család- és Gyermekjóléti szolgálat az egyének és a családok életvezetési képességének megőrzése, valamint az egyén és a család életében jelentkező probléma megszüntetése érdekében:

- 1) Tájékoztatást ad a szociális, a családtámogatási és a társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjáról;
- 2) Szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt;

- 3) Segítséget nyújt az egyénnek a szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ügyek vitelében;
- 4) Meghallgatja az egyén, a család panaszát és lehetőség szerint intézkedik annak orvoslása érdekében;
- 5) Családgondozással elősegíti a családban jelentkező krízis, működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását;
- 6) Ellátja az aktív korú rendszeres szociális segélyben részesülők együttműködési kötelezettségéből fakadó feladatokat;
- 7) Települési támogatási kérelmek véleményezése.

1.3. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat egyéb feladatai körében:

- 1) Elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket;
- 2) Kezdeményezi a települési önkormányzatnál az önkormányzat kötelező feladatának nem minősülő ellátás, szolgáltatás helyben történő megszervezését, új szociális ellátások bevezetését, illetve egyes szociálisan rászorult csoportok, személyek jogszabály szerinti vagy más speciális ellátását;
- 3) A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Kecskeméti Csoportjával együttműködve segíti a szociálisan rászorult személyek étkezéshez és adományhoz való hozzájutását, részt vesz a hajléktalanok felkutatásában és ellátáshoz segítésében;
- 4) A családgondozási tevékenységét az egyénre, illetve a családra vonatkozóan elkészített terv alapján, személyes kapcsolat keretében végzi. Munkája során együttműködik az egészségügyi szolgáltatókkal, az oktatási intézményekkel, valamint a társadalmi szervezetekkel, egyházakkal és magánszemélyekkel, összehangolja tevékenységüket a jelzett probléma megoldása érdekében;
- 5) a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést;
- 6) A járásszékhely településen működő családsegítést ellátó szolgáltatónak a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó, a szolgáltatást nyújtó szolgáltatóra - a jogosultsági feltételek fennállása esetén - **kötelező szociális diagnózis készítését** azzal, hogy a feladat ellátásába bevonhatja a nem járásszékhely településen működő családsegítést ellátó szolgálatot is;
- 7) A nagy létszámú intézmények átalakítását követően támogatott lakhatást igénybe vevők után követését biztosító esetmenedzseri feladatokat.

2.1. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat gyermekek védelmével kapcsolatos feladata: a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

- 1) A gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatáshoz való hozzájutás segítése;
- 2) A családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás, vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése;
- 3) A szociálisan válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása;
- 4) Szabadidős programok szervezése;
- 5) Hivatalos ügyek intézésének segítése.

2.2. A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- 1) A veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megfelelő rendszerben;
- 2) A veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése;
- 3) Intézményekkel, társadalmi szervekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása.

2.3. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

- 1) Családgondozás a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozására;
- 2) A családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében;
- 3) Az egészségügyi és a szociális ellátás, valamint a hatósági beavatkozás kezdeményezése;
- 4) Javaslat készítése a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére, vagy annak megváltoztatására, a Központ esetmenedzserének értesítése

2.4. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében:

- 1) Családgondozás biztosítása a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához, a Központ esetmenedzserével;
- 2) Utógondozás segítése a gyermek családjába történő visszailleszkedéshez.

2.5. A gyermekjóléti szolgálat egyéb tevékenysége körében:

- 1) Folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét;
- 2) Meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést;
- 3) Amennyiben a településen helyettes szülői hálózat nem működik, akkor segíti annak megszervezését;
- 4) Segíti a nevelési – oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását;
- 5) Felkérésre környezettanulmányt készít;
- 6) Kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését;
- 7) A területi gyermekvédelmi szakszolgálat felkérésének megfelelően vizsgálja és feltárja az örökbe fogadni szándékozók körülményeit.

2.6 A gyermekjóléti szolgálat az intézményekkel való együttműködés, valamint tevékenységük összehangolása érdekében szükség szerint, de legalább havi rendszerességgel **esetmegbeszélést tart.** Ezen túlmenően évente legalább egy alkalommal az általa szervezett tanácskozáson áttekinti a település gyermekvédelmi rendszerének működését és javaslatot tesz annak lehetőség szerinti javítására.

F). Család és Gyermekjóléti Központ

3.1.A Család és Gyermekjóléti Központ feladatai a járás településeire tekintettel:

A gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít:

- 1) kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást;
- 2) gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot;
- 3) jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást;
- 4) családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát;
- 5) a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében;
- 6) kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét;
- 7) javaslatot készít a veszélyeztettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére;
- 8) együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását;
- 9) a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében családgondozást végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához;
- 10) utógondozást végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez;
- 11) védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, családgondozást végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék

természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készít;

12) szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára, ezen kívül:

- havi rendszerességgel esetmegbeszélést tart a szolgálatok számára és szükség szerint konzultációt biztosít;
- tájékoztatja a szolgálatokat az általa nyújtott szolgáltatásokról, az azt érintő változásokról, illetve a járás területén elérhető más személy, illetve szervezet által nyújtott közvetíthető szolgáltatásokról;
- ha a család és gyermekjóléti központ a család és gyermekjóléti szolgálat feladatkörébe tartozó szolgáltatás szükségességét észleli, bevonhatja, illetve felhívhatja a szolgálatot a szolgáltatás nyújtására;

13) Óvodai és Iskolai szociális munkát végez, melynek célja a gyermek veszélyeztetésének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújtani a köznevelési intézménybe járó gyermekek, illetve családjaik, valamint a köznevelési intézmény pedagógusai, illetve szakemberei számára;

14) Szociális diagnózist készít.

G) Támogató Szolgálat

A támogató szolgálat célja Tiszakécske mikrotársulás (Tiszakécske, Lakitelek, Szentkirály, Nyárlőrinc) (továbbiakban ellátási terület) életvitelszerűen tartózkodó, fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása.

A Támogató Szolgálat feladata:

A szolgálat feladata a személyes és lakókörnyezeti higiéne biztosítása, háztartási tevékenységekben való segédkezés, lakókörnyezeten kívüli mobilizáció, alapvető ápolási és gondozási feladatok elvégzése, a közszolgáltatásokhoz való akadálymentes hozzájutás segítése és az akadálymentes információáramlás és kommunikáció elősegítése.

A fogyatékoság jellegének megfelelően különösen:

- az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (speciális személyi szállítás, szállító szolgálat működtetése),
- az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása,

- információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása,
- a jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása,
- segítségnyújtás a fogyatékos személyek kapcsolatkézségének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez speciális, önsegítő csoportokban való részvételükhöz,
- egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan,
- segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása,
- a fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevételének elősegítése.

B) Szakosított ellátás

Ha életkoruk, egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt a rászorult egyéneket alapszolgáltatás keretében nem lehet gondozni, akkor számukra állapotuknak megfelelő szakosított ellátást kell biztosítani.

A.) Ápolást gondozást nyújtó intézmény

- Az önmaguk ellátására nem vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek ellátását szolgáló intézmény. Napi legalább háromszori étkeztetésről szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásáról, valamint lakhatásáról gondoskodik.
- A lakók családi, társadalmi és egymás közötti kapcsolat megtartásának segítése új kapcsolatok kiépítésében közreműködés.
- Egyéni és csoportos foglalkozás szervezése. A lelki egyensúly megtartásához, képességük megőrzésének és fejlesztésének segítése. A nyújtott szolgáltatás mindig igazodik az egyén valós szükségleteihez.
A gondozónak a "hozzátartozó" szerepét kell betöltenie. A mentálhigiénés segítségével biztosítani kell az ellátottak testi-lelki aktivitásának megőrzését
- Az Intézmény feladata a lakók vallásának megfelelő istentiszteletek megszervezése, a vallásgyakorlás megteremtésének lehetősége.
- Az Intézmény biztosítja a beköltöző személy számára az eseti és egyéni gyógyszer-szükségletének teljes költségét az alapgyógyszerkészlet erejéig. Az alapgyógyszerkészlet körébe nem tartozó gyógyszerekkel túlmenően felmerülő költségeket az ellátást igénylő viseli.
- Az intézménybe bekerült ellátott érték és vagyonmegőrzéséről az intézmény vezetője gondoskodik.
- Az intézményben elhunytakkal kapcsolatos teendők ellátását a főnővér szervezi.

Idősek Otthonába a gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg ellátást nem igénylő, önmaga ellátására önerőből nem képes idős személyek kerülhetnek.

III.

AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETE

EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY ÉS EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT

SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

(1.sz. mellékletben)

1.) Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ szervezeti egységei

Az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ Integrált szociális és egészségügyi intézmény, amely ellátja a számára kijelölt területen a szociális és egészségügyi alap és szakellátási feladatokat.

Székhely, telephelyen működő ellátások:

Székhely: Tiszakécske, Vörösmarty u.11.

- Nappali ellátás
- Étkeztetés
- Házi segítségnyújtás
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- Ápolást Gondozást nyújtó Idősek Otthona (44 férőhely)
- Támogató Szolgálat

Telephelyei:

Család és Gyermekjóléti Szolgálat

Tiszakécske, Dr. Hanusz B. u. 11

Család és Gyermekjóléti Központ

Tiszakécske, Bajcsy Zs. u. 3.

Egészségügyi Központ

Tiszakécske, Szolnoki út 2-4

Fizikoterápia

Tiszakécske, Béke u. 132.

Támogató Szolgálat

Tiszakécske, Kossuth u. 70.

Egészségfejlesztési Iroda

Tiszakécske, Kossuth u. 70.

A Család és Gyermekjóléti Központ, valamint a Család és Gyermekjóléti Szolgálat önálló szervezeti egységként, egy-egy szakmai vezető irányítása mellett látják el a feladatokat.

A Családsegítő és Gyermekjóléti Központ és a Család és Gyermekjóléti Szolgálat ügyfélfogadási rendje a szervezeti egységekben jól látható helyen ki van függesztve.

2.) Szakképzettség és létszám a szociális intézményben:

Egyesített Szociális Intézmény

1 fő	intézményvezető (szociális munkás)
1 fő	főnővér – Idősek otthona (diplomás ápoló)
1 fő	élelmezésvezető (érettségi)
5 fő	konyhai dolgozó (szakács, konyhai kisegítő)
1 fő	mentálhigiénés munkatárs (szociális asszisztens)
13 fő	gondozó - idősek otthona (szoc. gondozó és ápoló, általános ápoló)
1 fő	gondozó -nappali ellátás, (szociális gondozó és ápoló)
1 fő	terápiás munkatárs-fogyatékosok nappali ellátása (pedagógus, gyógypedagógiai asszisztens)
1 fő	terápiás munkatárs-szakmai vezető
7 fő	házi gondozó – házi segítségnyújtás (ált. ápoló, szociális gondozó és ápoló,)
1 fő	szociális segítő - étkeztetés (szociális gondozó és ápoló)
5 fő	takarítónő – idősek otthona
4 fő	családsegítő (szociális munkás, szociálpedagógus)
4 fő	esetmenedzser (szociális munkás)
1 fő	tanácsadó (pszichológus)
1 fő	szociális asszisztens (pedagógiai asszisztens,)
2 fő	gondozó – támogató szolgálat (szociális gondozó és ápoló)
1 fő	gépkocsivezető támogató szolgálat (B- kat. jogosítvány)
7 fő	tiszteletdíjas gondozónő- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

3.) Szakképzettség és létszám az Egészségügyi Intézményben

Egészségügyi Központ:

1 fő	szakmai vezető (orvos)
------	------------------------

Egészségfejlesztési Iroda:

0,5 fő	irodavezető (házi orvos, belgyógyász szakorvos)
1 fő	ápolónő (E-kategóriás ápoló)
1 fő	mentálhigiénés munkatárs (szociális munkás)
0,5 fő	mozgásfejlesztő (sportoktató, gerinctréner)
0,5 fő	mentálhigiénés munkatárs (mentálhigiénikus)
0,5 fő	mentálhigiénés munkatárs (pszichológus)

3.) Munkakörök feladatai

Intézményvezető feladata

Az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ egyszemélyi felelős vezetője.

Kinevezője: Tiszakécske Város Képviselő- testülete

Egy személyben felelős az intézményrendszer keretében működtetett egységek

munkájáért. Az Idősek Otthonában folyó gondozási- ápolási munka színvonaláért, gazdálkodásáért, az Egészségügyi Központban dolgozó közalkalmazottak munkájáért, valamint az Egészségügyi Központ költséghatékony működéséért. A Család és Gyermekjóléti Központ, valamint a Család és Gyermekjóléti Szolgálat hatékony munkavégzéséért, valamint az Egészségfejlesztési Irodában történő hatékony munkavégzésért.

- a) Biztosítja: lehetőségekhez képest a korszerű gondozás megvalósítását.
- b) Tanulmányozza: új gondozási módszereket, a megjelenő rendeleteket, irányelveket, a képzési formákat.
- c) Intézkedéseivel: segíti az ellátottak minél zökkenő mentesebb beilleszkedését
- d) Elkészíti, illetve jóváhagyja az Intézmény működését elősegítő szabályzatokat.
 - Szervezeti és Működési Szabályzat
 - Szakmai program
 - Házi rend
- e) Elkészíti, illetve jóváhagyja
 - Intézmény dolgozóinak munkaköri leírását
 - Ápolás- gondozás szabályzatát
 - Gondozott halála esetén végzendő teendők szabályzatát
 - Ápoló- gondozó személyzet magatartási szabályzatát
 - Élelmezési szabályzatát
 - Pénzkezelési szabályzatát.
- f) Ellátja:
 - a hatályos jogszabályokban számára meghatározott munkáltatói jogkört
 - fegyelmi jogkört
 - gazdasági feladatokat
 - jogszabályokban vagy a felettes szerv által meghatározott feladatokat
 - ellátja az előgondozási tevékenységet, gondozási szükséglet vizsgálatát
- g) Irányítja és felügyeli:
 - összehangolja és ellenőrzi a személyes gondoskodás által végzett feladatokat (alapszolgáltatás, szakosított ellátás és a gondozási egységek tevékenységét, együttműködését és munkamegosztását)
 - az Egészségügyi Központ közalkalmazottainak munkáját
 - a Család és Gyermekjóléti Központ munkáját
 - munkafegyelem megtartását, etikai követelmények betartását
 - munka- tűz és balesetvédelmi feladatok végrehajtását
- h) Végzi és intézkedik:
 - panaszok közérdekű bejelentések kivizsgálásáról és a szükséges intézkedések megtételéről, koordinálva az Önkormányzat szakembereivel.
- i) Kapcsolatot tart:
 - az Intézmény érdekvédelmi szervezetével (Érdekképviselői Fórum)
 - társintézményekkel (szociális, egészségügyi és humán tevékenységet folytató)
 - egyházakkal
 - ellátottak hozzátartozóival
 - önkormányzat bizottságaival
 - az Intézet orvosával, illetve a gondozott háziorvosával.
- j) Figyeli és szervezi:
 - a pályázati kiírásokat, azokon való részvételt.

Vezető ápoló (főnővér) feladatai:

Munkáját az Intézményvezető közvetlen irányítása alatt végzi. Kétévente a jogszabályi előírásoknak megfelelően vagyonynyilatkozatot köteles tenni.

Az Intézményvezető tartós távollétében helyettesíti az intézményvezetőt a gondozást, ápolást nyújtó intézményben, kivéve a munkáltatói jogokat. Kötelezettségvállalását és az utalványozás rendjét a 2008. május 13-án kelt Tiszakécske Város Önkormányzatának Kötelezettségvállalási és utalványozási rendjéről szóló Szabályzat tárgyalja.

A gondozottak ellátásának szervezése, ellenőrzése, ellátottakkal kapcsolatos adminisztrációk vezetése, illetve a gondozónők által vezetett nyilvántartások ellenőrzése, az ápolást végző és egyéb kiszolgáló egységek munkájának összehangolása.

- Az ellátottak egészségügyi ellátásának területein végrehajtja az orvosi utasításokat. Együttműködik, és egyeztet az Intézet családorvosával orvos- szakmai kérdésekben, ellentétes utasításokat nem adhat. Ápolás- technikai kérdésekben nézetkülönbség esetén egyeztet az Intézményvezetővel.
- Biztosítja a gyógyító- megelőző tevékenység hatékony működését. Figyelemmel kíséri az Intézmény életét, technikai, szervezési, humán erőforrás gazdálkodását érintő módosító javaslatokat tesz.
- Elkészíti az ápoló- gondozó, mosó, takarító személyzet munkabeosztását, és ellenőrzi munkájukat.
- Figyelemmel kíséri a személyzet munka alkalmassági vizsgálatának érvényességét.
- Vezeti az Intézmény gyógyszerkészletének nyilvántartását.
- Elkészíti a gondozottak egyénre szabott gondozási- ápolási tervét a gondozók és az Intézmény orvosának bevonásával.
- Végzi az ellátottakkal kapcsolatos
 - statisztikák készítését
 - hagyatéki ügyek elkészítését
 - érdekvédelmi feladatokat
 - a gondozottak pénzkezelését, ingóságok nyilvántartását.
- Szakmai segítséget nyújt az Élelmezésvezetőnek az étlap összeállításához, részt vesz az étlap szervezésében.
- Ellenőrzi a hétvégén és főmunkaidőn túli munkavégzést.
- Tevékenységéről és ellenőrzéseinek eredményeiről rendszeresen beszámol az intézmény vezetőjének.
- Felelős:
 - a házirend betartásáért
 - érdekvédelmi bizottság működtetéséért
 - beosztások, munkarend megfelelő elkészítéséért, szervezéséért
 - tűz és munkavédelmi szabályok betartásáért
 - segíti a lakók kapcsolattartását, szervezi szórakoztatásukat
 - egyéni ügyeik intézését, érdekvédelem megvalósítását
 - különös figyelmet fordít a beköltözők beilleszkedésére, a végakarattal összefüggő kérdések rögzítésére, a haldokló beteg ellátására.

Élelmezésvezető (gazdasági ügyintéző) feladatai:

Munkáját az Intézményvezető közvetlen irányítása alatt végzi.

Irányítja az ételmezési üzemet, biztosítja a gondozottak és alkalmazottak ételmezését

- Elkészíti a konyhai dolgozók munkaidő beosztását
- Étlaptervet készít a Főnövér bevonásával
- Folyamatos és rendszeres ellenőrzés az élelemanyagok szakszerű felhasználásáról
- Étellemezéssel összefüggő rendeletek ismerete
- Vagyonvédelem biztosítása
- Étellemezési üzem dolgozóinak munkavédelmi- tűzvédelmi előírások betartatása
- Figyelemmel kíséri a konyhai dolgozók munka alkalmassági vizsgálatának érvényességét
- Naprakész diétás élelemanyag biztosítása
- Gazdaságos vásárlásra törekvés
- Az ÁNTSZ által előírt higiénés előírások betartása, betartatása (ételminta...)

Feladata: továbbiakban az Intézmény jóváhagyott költségvetését figyelembe véve a különböző anyagok, eszközök beszerzése, készletbe vétele, nyilvántartása. A használt anyagok selejtezési előkészítése.

Mentálhigiénés feladatai:

- Munkáját a z Intézményvezető közvetlen irányítása mellett végzi.
- Feladata az alap és szakellátásban egyaránt a mentálhigiénés feladatok ellátása, az ellátottak pszichés vezetése.
- Munkáját a foglalkoztatásszervezővel szorosan együttműködve végzi, annak munkájába besegítve.
- Személyre szabott bánásmód biztosítása, valamint csoportos foglalkozások vezetése, egyaránt munkaköréhez tartozik.
- Az Intézményvezető megbízására előgondozási tevékenységet végez.
- Továbbá mindazok a feladatok, amellyel az Intézményvezető megbízza.

Foglalkoztatásszervező feladatai:

- Munkáját az Intézményvezető közvetlen irányítása mellett végzi.
- Feladata az intézmény ellátottjainak mindennapjait szebbé, tartalmasabbá tenni. Az Intézmény lakóinak foglalkoztatásokat szervezni, a foglalkoztatásokba a lehető legtöbb személyt bevonni.
- Szervezi a lakók születésnapjainak, valamint a jeles ünnepeknek a megszervezését.
- Munkáját a mentálhigiénés bevonásával végzi.
- Feladata továbbá mindazon feladatok ellátása, amellyel az Intézményvezető megbízza.

Szociális ügyintéző feladatai:

- Munkáját közvetlenül az intézményvezető irányítása mellett végzi.
- Fő tevékenységi körébe a szociális étkeztetés nyilvántartásainak kezelése, az étkeztetéssel összefüggő adminisztratív feladatok ellátása tartozik.
- Feladata a KENYSZI-NYILVÁNTARTÁS vezetése
- Mindezekon túl elvégzi azokat az adminisztrációs feladatokat, amellyel az intézményvezető megbízza.

Szociális otthoni ápoló feladatai:

Az ápoló feladatait a Főnővér közvetlen irányítása alatt látja el.

Felelős:

- a gondozottak testi-lelki ápolásáért az orvos által előírt therápiás kezelések, gyógykezelések elvégzéséért, a lakók állandó megfigyeléséért.
- a gondozottak szűkebb környezetének rendbetétele, interperszonális és társadalmi kapcsolatok ápolásának segítéséért.
- a lakók szakrendelésre, szűrővizsgálatra kíséréséért.
- köteles vezetni az előírt dokumentációkat, vezetőjének beszámolni az Intézményben történt eseményekről.
- védi az ellátottak személyes tulajdonát, az Intézmény vagyonát.

Takarítónő feladatai:

- Munkáját a Főnővér irányításával látja el.
- Feladatai ellátásánál köteles betartani a higiénés előírásokat, a rendet elősegítő technikai utasításokat.
- A szobák, folyosók, mellékhelyiségek és berendezéseit takarítja.
- Rendszeresen szellőztet.
- Felelős a munkájához használt anyagokért, eszközökért, gépek üzemképességéért.
- Óvja az Intézet és a lakók tulajdonát.
- A munka- és tűzvédelmi előírásokat betartja.
- Munkatársaival és a szakdolgozókkal együttműködik, kölcsönösen segítik egymást.

Mosónő feladatai:

- A mosónő feladatait a Főnővér irányítása alatt látja el.
- felel az ágyneműk, textíliák, valamint a gondozottak ruházatának tisztántartásáért.
- A ruhaneműn szükséges javításokat köteles elvégezni.
- Feladata a kimosott textíliák vasalása.
- Figyelemmel kíséri, hogy a kézi raktárban megfelelő mennyiségű ruhanemű, ágynemű álljon rendelkezésre.
- Gondoskodik az elhasznált ruhaneműk, ágyneműk összegyűjtéséről, selejtezési javaslattal él a Főnővér felé.
- A gondozottak ruházatát megfelelő felismerhető jellel, betűvel látja el és gondoskodik azok visszaadásáról, mosás, javítás, vasalás után.

Konyhai dolgozó feladatai:

Munkáját az Élelmezésvezető közvetlen irányítása alatt látja el.

- Feladata: az ételek elkészítése napi étrend alapján, megadott nyersanyagnormából, különös figyelemmel a különböző diétákra (epe, gyomor, diabétesz, sószegény stb...)
- A konyhai dolgozó felel az ételek minőségéért, csak friss és teljesértékű nyersanyag felhasználása megengedett.
- Felelős az ételadag kiadott mennyiségéért.
- Köteles a konyhához tartozó összes helyiséget és berendezést.

- Takarítani és fertőtleníteni.
- Köteles minden ételből ételmintát venni.
- Mosogatásnál a két fázis előírás szerinti betartása- a munka- és tűzvédelmi előírásokat betartja.
- Az ÁNTSZ által kiadott szabályok betartása kötelező.

Házi gondozó feladatai:

- Munkáját az Intézményvezető irányításával látja el.
- Gondozói körzetben végzi munkáját az egyén szükségleteinek megfelelően.
- Feladatai: szociális segítség
 személyi gondozás.

Szociális segítség:

- A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:
 - takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
 - mosás
 - vasalás.
- A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:
 - bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszerkiváltás
 - segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
 - mosogatás
 - ruhajavítás
 - közkútról, fűrkútról vízfordás
 - tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
 - télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt kísérés.
- Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás:

- Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:
 - információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
 - családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
 - az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében.
- Gondozási és ápolási feladatok körében:
 - mosdatás
 - fürdetés
 - öltöztetés
 - ágyazás, ágyhúzás
 - inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
 - haj, arcszőrzet ápolás
 - száj, fog és protézis ápolás
 - körömápolás, bőrápolás

- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való
- segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Nappali ellátásban dolgozók feladatai

Terápiás munkatárs:

- Feladatait az Intézményvezető közvetlen irányítása mellett végzi.
- Feladata az intézmény szakmai programjában meghatározottak betartásával az ellátottak magas színvonalú ellátása.
- Egyéni fejlesztési tervek készítése, azok betartása, folyamatos ellenőrzése.
- Csoportmunka szervezése.
- Szabadidős programok szervezése.
- Együttműködés a gondozóval, az ellátottak egészségi állapotának folyamatos megfigyelésében és szinten tartásában, esetleges javításában.
- Munkaköri leírásában szereplő feladatok maradéktalan betartása.
- A munkaköréhez kapcsolódó adminisztráció vezetése.

Gondozónő:

- Feladatait az Intézményvezető közvetlen irányítása mellett végzi.
- Feladata a szakmai programban meghatározottak figyelembevételével az ellátottak egészségi állapotának figyelemmel kísérése, az egészségi állapot megtartása esetleges javítása.
- Az ellátottak higiénés szükségleteiben való közreműködés, azok kielégítése.
- Közreműködés a táplálkozási szükségletek kielégítésében.
- Együttműködés a terápiás munkatárssal, annak munkájának segítése.
- Részvétel a foglalkozásokon, szabadidős tevékenységek lebonyolításában.
- Munkaköréhez tartozó adminisztráció vezetése.
- Munkaköri leírásában rögzítettek maradéktalan betartása.

A Család és Gyermejjóléti Központ dolgozóira vonatkozó munkaköri leírások:

Szakmai vezető feladatai:

Család és Gyermekjóléti Központ szakmai vezetője

Szakmai vezető feletti munkáltatói jogok gyakorlása:

- felette a munkáltatói jogokat az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézményvezetője gyakorolja.

Jogállása:

- a Család és Gyermekjóléti Központ felelős vezetője, valamint ellátja az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézményvezetőjének távollétében az intézményvezető helyettesi feladatokat.

Feladatai:

- A Központ munkájának szakmai irányítása
- Tevékenységére vonatkozóan a hatályos jogszabályok, a törvények, a rendeletek, belső szakmai és módszertani szabályzatok előírásainak betartása és betartatása, ellenőrzése
- Az esetmenedzserek ügyfélfogadásainak, családlátogatásainak ellenőrzése dokumentáció alapján
- A Központ szakmai munkájához kapcsolódó nyilvántartások, statisztikák, összegzések, értékelések, az adminisztráció pontos vezetésének ellenőrzése
- A hivatalokhoz küldendő környezettanulmányokat, az ügyfelek érdekében írt javaslatokat ellen jegyzi
- A szakmai feladatellátás minőségének ellenőrzése:
 - esetmenedzseri tevékenység gyakorlatának és dokumentációjának ellenőrzése,
 - kliensekkel szemben alkalmazott hangnem, udvariasság, emberi méltóság tiszteletben tartásának ellenőrzése,
 - kliensek személyhez fűződő jogai érvényesítésének ellenőrzése (adatvédelem, döntési autonómia tiszteletben tartása, panaszjog érvényesülése)
- Heti rendszerességgel munkaértekezletet tart
- Felügyeli és irányítja a járási szintű esetmegbeszélések megszervezését, illetve megtartását
- Tevékenységéről és ellenőrzésének eredményéről rendszeresen beszámol az intézményvezetőnek és javaslatot tesz a szükséges intézkedések megtételére
- Gondoskodik a statisztikai jelentések elkészítéséről, határidőre való megküldéséről
- Vezeti a dolgozók szabadság-nyilvántartását
- Elkészíti az esetmenedzserek helyettesítésének rendjét
Felügyeli, hogy a helyettesítési rendnek megfelelően az általános helyettes, a felelős esetmenedzser kezdeményezésére - tervezett, egy hétnél rövidebb időtartamú— távolléte esetén külön vezetői utasítás nélkül is átvegye az intézkedést igénylő ügyet/ket. Minden eset átadásáról-átvételéről jegyzőkönyv készül.
- Intézkedik a felelős esetmenedzser 1 hétnél hosszabb távolléte esetén a gondozási esetek elosztásáról, átadásáról, továbbá tartós távolléte esetén (2 hétnél hosszabb távollét: szabadság, betegség...) az összes gondozási esetet érintő átadási kötelezettség teljesítéséről, szükség szerint az új esetmenedzser kijelöléséről, az esetek átvételéről, a gondozási teendők folyamatosságának biztosításáról. Az esetek visszavételét is minden esetben dokumentálni kell.
- Felügyeli a Szakmai Etikai Kódexben foglalt előírásokat az esetmenedzserek

munkája során

- Beszámolási kötelezettsége van az intézményvezető felé
- A heti munkaidő keretéből 20 órát a munkáltató, kötetlen munkaidő beosztás keretében, a személyes segítő munka, illetve adatgyűjtés (környezettanulmány) helyszínen való elvégzésére, valamint a vezetői feladatok elvégzésére biztosít
- Kivizsgálja a járási szintű bejelentéseket
- Koordinálja és szakmai segítséget nyújt Tiszakécske Járási településeinek Család és Gyermekjóléti Szolgálatának szakmai munkájához
- Kijelöli a Járási jelzőrendszeri felelőst
- Megszervezi a kapcsolattartási ügyeletet
- Megszervezi a készenléti szolgálatot
- Szükség szerint eseménymenedzseri feladatot lát el

Intézményvezető helyettesként feladatai:

- Az intézményvezető távollétében ellátja az intézményvezető feladatait, melyek annak munkaköri leírásában vannak, kivéve a munkáltatói jogkörrel járó feladatok, illetve 200 000 Ft feletti utalványozási jogkör
- Részt vesz döntés előkészítésben, amely az intézmény működésével, szakmai és szolgáltatási feladataival kapcsolatosak
- Részt vesz, illetve elkészíti az intézmény belső szabályzatait
- Elkészíti a belső ellenőrzéshez szükséges anyagot, szükség szerint részt vesz az ellenőrzés folyamatában
- Részt vesz az éves tervezési, szervezési, ellenőrzési ill. értékelési folyamatban, amely a személyes gondoskodást nyújtó munkára irányul
- Javaslatot tesz a Szakmai program bővítésére
- Részt vesz a Szakmai program, illetve az SZMSZ módosításával összefüggésben lévő munkában
- Javaslatot tesz új ellátások bevezetésére
- Közreműködik az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek megteremtésében
- Segíti a vezetőt az intézmény takarékos, ésszerű tervezett gazdálkodásának megvalósításában
- Közreműködik az intézményen belüli és az intézmények közötti információ cserében
- Elvégzi az intézményvezető által rábízott egyéb feladatokat

Család és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai vezetője

Szakmai vezető feletti munkáltatói jogok gyakorlása:

- feletti a munkáltatói jogokat az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézményvezetője gyakorolja

Jogállása:

- a Gyermekjóléti Szolgálat felelős vezetője

Feladatai:

- A Család és Gyermekjóléti Szolgálat munkájának szakmai irányítása
- Tevékenységére vonatkozóan a hatályos jogszabályok, a törvények, a rendeletek,

belső szakmai és módszertani szabályzatok előírásainak betartása és betartatása, ellenőrzése

- A családsegítők ügyfélfogadásainak, családlátogatásainak ellenőrzése dokumentáció alapján
- A Szolgálat szakmai munkájához kapcsolódó nyilvántartások, statisztikák, összegzések, értékelések, az adminisztráció pontos vezetésének ellenőrzése
- A hivatalokhoz küldendő környezettanulmányokat, az ügyfelek érdekében írt javaslatokat ellen jegyzi
- A szakmai feladatellátás minőségének ellenőrzése:
 - családsegítői tevékenység gyakorlatának és dokumentációjának ellenőrzése,
 - kliensekkel szemben alkalmazott hangnem, udvariasság, emberi méltóság tiszteletben tartásának ellenőrzése,
 - kliensek személyhez fűződő jogai érvényesítésének ellenőrzése (adatvédelem, döntési autonómia tiszteletben tartása, panaszjog érvényesülése)
- Heti rendszerességgel munkaértekezletet tart
- Felügyeli és irányítja az esetmegbeszélések megszervezését, illetve megtartását
- Tevékenységről és ellenőrzésének eredményéről rendszeresen beszámol az intézményvezetőnek és javaslatot tesz a szükséges intézkedések megtételére
- Gondoskodik a statisztikai jelentések elkészítéséről, határidőre való megküldéséről
- Vezeti a dolgozók szabadság-nyilvántartását
- Elkészíti a családsegítők helyettesítésének rendjét
- Felügyeli, hogy a helyettesítési rendnek megfelelően az általános helyettes, a felelős családsegítő kezdeményezésére - tervezett, egy hétnél rövidebb időtartamú— távolléte esetén külön vezetői utasítás nélkül is átvegye az intézkedést igénylő ügyet/ket. Minden eset átadásáról-átvételéről jegyzőkönyv készül.
- Intézkedik a felelős családsegítő 1 hétnél hosszabb távolléte esetén a gondozási esetek elosztásáról, átadásáról, továbbá tartós távolléte esetén (2 hétnél hosszabb távollét: szabadság, betegség...) az összes gondozási esetet érintő átadási kötelezettség teljesítéséről, szükség szerint az új családsegítő kijelöléséről, az esetek átvételéről, a gondozási teendők folyamatosságának biztosításáról. Az esetek visszavételét is minden esetben dokumentálni kell.
- Felügyeli a Szakmai Etikai Kódexben foglalt előírásokat a családsegítők munkája során
- Beszámolási kötelezettsége van az intézményvezető felé
- továbbá a Család és Gyermekjóléti Szolgálatnál családsegítő
- A heti munkaidő keretéből 20 órát a munkáltató, kötetlen munkaidő beosztás keretében, a személyes segítő munka, illetve adatgyűjtés (környezettanulmány) helyszínen való elvégzésére, valamint a vezetői feladatok elvégzésére biztosít

Család és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsere

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében

- Feladatait a többször módosított, a gyermekek védelméről és gyámügyi

igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a 14/2003. (II. 12.) Korm. rendelettel módosított 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet, valamint a 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben foglalta, valamint a 2015. évi CXXXIII. tv. határozzák meg

- tevékenységére vonatkozóan a hatályos jogszabályok, a törvények, a rendeletek, belső szakmai és módszertani szabályzatok előírásainak betartása
- a Szolgálat szakmai munkájához kapcsolódó nyilvántartások, statisztikák, összegzések, értékelések, az adminisztrációk pontos vezetése
- a szakmai feladatellátás minőségi teljesítése:
 - esetmenedzseri tevékenység gyakorlatának és dokumentációjának vezetése,
 - kliensekkel szemben alkalmazott hangnem, udvariasság, emberi méltóság tiszteletben tartása,
 - kliensek személyhez fűződő jogai érvényesítésének betartása (adatvédelem, döntési autonómia tiszteletben tartása, panaszjog érvényesülése)
- munkája során a Szakmai Etikai Kódexben foglalt előírásokat betartja az előírt fogadóórák rendjét betartja
- a feladat ellátása során a gyermekkel, vagy családjával kapcsolatos adatokat bizalmasan kezeli, illetve az adatvédelmi jogszabályban leírtakat betartja,
- munkája során az előírt nyilvántartásokat, dokumentációt használja és az előírt határidőket betartja,
- tevékenységéről, munkája eredményéről rendszeresen beszámol a szakmai vezetőnek és javaslatot tesz a szükséges intézkedések megtételére
- a helyettesítési rendnek megfelelően az általános helyettes a felelős esetmenedzser kezdeményezésére - tervezett, egy hétnél rövidebb időtartamú--távolléte esetén külön vezetői utasítás nélkül is köteles az intézkedést igénylő ügyet/két átvenni. Minden eset átadásáról-átvételéről jegyzőkönyv készül
- váratlan távolléte esetén lehetőség szerint a távollét bejelentésével egyidejűleg köteles tájékoztatni felettesét a folyamatban levő sürgős esetekről, halaszthatatlan teendőkről
- köteles tartós, két hétnél hosszabb távolléte esetén az eset/ek átadását kezdeményezni
- a heti munkaidő keretnek (40 óra) a felét a munkáltató, kötetlen munkaidő beosztás keretében, a személyes segítő munka helyszínen való elvégzésére biztosítja, amelyet a hozzá tartozó település/ek védelembe vett családjainak látogatására fordítja
- kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnisméltés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében családgondozást végez

- az otthoni nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez - az otthoni nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, családgondozást végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készít;
- szükség szerint együttműködik a család és gyermekjóléti szolgálat családszolgáltatójával, bevonva őt a családgondozás folyamatába

Család és Gyermekjóléti Központ óvodai és iskolai szociális segítője

Az óvodai és iskolai segítői munka során nyújtott szolgáltatásokkal a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával a szociális segítő szakember célja az óvodás és iskolás korú gyermekek, tanulók szociális kompetenciájának fejlesztése, sikeres iskolai előmenetelének támogatása, veszélyeztetettség megszüntetése.

Feladatait a köznevelési intézmények különböző szinterein, az intézmények által biztosított irodahelyiségben, illetve közösségi helységeiben végzi. Figyelembe veszi a gyermekek életkori sajátosságait, készségeit, képességeit, azok fejlesztési irányát és a köznevelési intézmény már meglévő gyakorlatát.

Segíti a gyermeket:

- szociális kompetenciái növelésében és a környezet minőségének javításában
- köznevelési intézménybe való beilleszkedésében
- tanulmányi kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében
- a beiskolázáshoz, tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségeinek kibontakoztatásában
- családi nevelési problémák feltárásában, kiküszöbölésében
- közte és családja között kialakult, valamint a köznevelési intézmény és a gyermek családja között kialakult konfliktusok feloldását
- prevenciós eszközök alkalmazásával és a jelzőrendszer hatékony működésének segítségével kiszűri a gyermek veszélyeztetettségét
- fejleszti a tanulók szociális kompetenciáit, javítja a szülőkkel való kapcsolat minőségét és mennyiségét, valamint aktivizálja az iskolát körülvevő intézményrendszerrel való kapcsolati hálót.

Az óvodai, iskolai és kollégiumi szinten a szociális segítség eszköztárának megjelenési formái:

- csoportban végzett tevékenységek
- közösségi tevékenységek
- gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában segítségnyújtás
- gyermekvédelmi tevékenység koordinálása
- egyéni tevékenységek - információ nyújtás, tanácsadás, segítségnyújtás hivatalos ügyek intézésében, konzultáció, életvezetési tanácsadás, krízisintervenció

További feladatai

- esetkezelést NEM végez – a probléma megoldása okán delegálja a gyermeket/családot, az illetékes intézményhez, szakemberhez
- tevékenységére vonatkozóan a hatályos jogszabályok, a törvények, a rendeletek, belső szakmai és módszertani szabályzatok előírásainak betartása
- a Központ szakmai munkájához kapcsolódó nyilvántartások, statisztikák, összegzések, értékelések, az adminisztrációk pontos vezetése
- a szakmai feladatellátás minőségi teljesítése:
 - segítői tevékenység gyakorlatának és dokumentációjának vezetése,
 - kliensekkel szemben alkalmazott hangnem, udvariasság, emberi méltóság tiszteletben tartása,
 - kliensek személyhez fűződő jogai érvényesítésének betartása (adatvédelem, döntési autonómia tiszteletben tartása, panaszjog érvényesülése)
- munkája során a Szakmai Etikai Kódexben foglalt előírásokat betartja
- az előírt fogadóórák rendjét betartja
- a feladat ellátása során a gyermekkel, vagy családjával kapcsolatos adatokat bizalmasan kezeli, illetve az adatvédelmi jogszabályban leírtakat betartja,
- munkája során az előírt nyilvántartásokat, dokumentációt használja és az előírt határidőket betartja,
- tevékenységéről, munkája eredményéről rendszeresen beszámol a szakmai vezetőnek és javaslatot tesz a szükséges intézkedések megtételére

Család és Gyermejkölési Szolgálat családsegítője

Feladatai:

- Feladatait a többször módosított, a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a 14/2003. (II. 12.) Korm. rendelettel módosított 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet, valamint a 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben foglaltak, valamint a 2015. évi CXXXIII. tv. határozzák meg
- tevékenységére vonatkozóan a hatályos jogszabályok, a törvények, a rendeletek, belső szakmai és módszertani szabályzatok előírásainak betartása
- a Szolgálat szakmai munkájához kapcsolódó nyilvántartások, statisztikák, összegzések, értékelések, az adminisztrációk pontos vezetése
- a szakmai feladatellátás minőségi teljesítése:
 - családsegítői tevékenység gyakorlatának és dokumentációjának vezetése,
 - kliensekkel szemben alkalmazott hangnem, udvariasság, emberi méltóság tiszteletben tartása,
 - kliensek személyhez fűződő jogai érvényesítésének betartása (adatvédelem, döntési autonómia tiszteletben tartása, panaszjog érvényesülése)
- munkája során a Szakmai Etikai Kódexben foglalt előírásokat betartja
- az előírt fogadóórák rendjét betartja
- a feladat ellátása során a gyermekkel, vagy családjával kapcsolatos adatokat bizalmasan kezeli, illetve az adatvédelmi jogszabályban leírtakat betartja,
- munkája során az előírt nyilvántartásokat, dokumentációt használja és az előírt határidőket betartja,
- tevékenységéről, munkája eredményéről rendszeresen beszámol a szakmai

- vezetőnek és javaslatot tesz a szükséges intézkedések megtételére
- A hivatalokhoz küldendő környezettanulmányokat, az ügyfelek érdekében írt javaslatokat a szakmai vezetővel ellenjegyezteti
- a helyettesítési rendnek megfelelően az általános helyettes a felelős családsegítő kezdeményezésére - tervezett, egy hétnél rövidebb időtartamú-- távolléte esetén külön vezetői utasítás nélkül is köteles az intézkedést igénylő ügyet/két átvenni. Minden eset átadásáról-átvételéről jegyzőkönyv készül
- a családsegítő váratlan távolléte esetén lehetőség szerint a távollét bejelentésével egyidejűleg köteles tájékoztatni felettesét a folyamatban levő sürgős esetekről, halaszthatatlan teendőkről
- köteles tartós, két hétnél hosszabb távolléte esetén az eset/ek átadását kezdeményezni
- a heti munkaidő keretnek (40 óra) a felét a munkáltató, kötetlen munkaidő beosztás keretében, a személyes segítő munka, illetve adatgyűjtés (környezettanulmány) helyszínen való elvégzésére biztosítja.

Támogató Szolgálat

Támogató szolgálat vezető munkaköri feladatai

Dokumentációs és iratkezelési feladatok

- Működést szabályozó és szervezeti dokumentációval kapcsolatos feladatok
- Jogi és szakmai szabályozók, előírások megismerése, nyomon követése, az azokban rögzített dokumentációs rend biztosítása.
- Dokumentumok időszakos ellenőrzése, áttekintése, összevetése a jogi és szakmai szabályozók tartalmi és formai előírásaival, valamint a gyakorlati működés feltételrendszerével és követelményeivel.
- Szakmai dokumentumokban foglaltak végrehajtásának biztosítása, a végrehajtás ellenőrzése.
- A dokumentációval kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség teljesítése az ellátott, a fenntartó, a szakmai és finanszírozási ellenőrzést végző szervek felé a jogszabályokban rögzített esetekben és módon.
- A dokumentációval, illetve a hozzá kapcsolódó műveletekkel kapcsolatos kockázatok felderítése, elemzése, kezelése.
- Igénybevevői, gondozási dokumentációval kapcsolatos feladatok
- Jogi és szakmai szabályozók, előírások megismerése, nyomon követése az azokban rögzített dokumentációs rend biztosítása.
- A kérelmezők, igénybevevők tájékoztatásának biztosítása az előírásnak megfelelő szabályozott dokumentációs rend szerint.
- Dokumentáció szabályszerű, a jogi és szakmai szabályozókban rögzített követelményeknek megfelelő hiteles vezetése, és nyilvántartása.
- Ellátottak személyi dokumentációjának rendszeres ellenőrzése, szükség esetén intézkedés a szükséges módosításokról, hiánypótlások teljesítéséről. Személyes adatok védelmének biztosítása a dokumentumok kitöltése, tárolása és felhasználása során.
- Jövedelemvizsgálat és szociális rászorultság vizsgálata, a fogyatékos specifikus szükségletek vizsgálata az azokat bizonyító ellátotti dokumentumok szerint.
- Ellenőrzi a gondozási dokumentációban foglalt feladatok teljesítését.
- A gondozási dokumentáció szakmai tartalmának vizsgálata: tartalmazza az ellátásban

részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási, fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit.

Működési feltételrendszer biztosítása

Tárgyi feltételrendszer

- Tárgyi eszközök nyilvántartásának vezetése, rendszeres ellenőrzése.
- Javaslattétel beszerzésre, selejtezésre.
- Vagyonvédelmi szabályok ismertetése, betartatása, a betartás ellenőrzése. Személyi feltételrendszer
- Személyi feltételrendszer időszakos ellenőrzése, javaslattétel a módosítására.
- Képzési, továbbképzési tervek elkészítése, végrehajtása, ellenőrzése (szolgálatra vonatkozóan).
- Jogi és szakmai szabályozók, előírások megismerése, nyomon követése.
- A kötelező létszám biztosítása a jogi szabályozóknak megfelelő képesítési előírásoknak és óraszámnak megfelelően.
- Munkaköri kritériumrendszer kidolgozása, személyre szabott munkaköri leírások a jogi és szakmai szabályozóknak megfelelően.
- Dokumentált adatszolgáltatás a személyes gondoskodást végző személyeket illetően.
- A munkatársakkal, illetve a hozzá kapcsolódó műveletekkel kapcsolatos kockázatok felderítése, elemzése, kezelése.

Pénzügyi feltételrendszer

- Finanszírozási szerződéssel kapcsolatos feladatok
- Pályázat szakmai előkészítése, elkészítése, adatszolgáltatás a fenntartó felé
- Költségvetés elkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok
- Adatszolgáltatás a költségvetést készítők felé
- Egyéb pénzügyi forrásokkal kapcsolatos feladatok
- Hozzáférhető pénzügyi források felderítése Pályázati források feltérképezése (pályázatfigyelés), pályázatok elkészítése, azok felhasználásának ellenőrzése
- Térítési díjakkal kapcsolatos források
- Adatszolgáltatás és javaslattétel az intézményi térítési díjak meghatározásához a fenntartó felé
- Térítési díjak (intézményi-, személyi-, havi- térítési díj) megállapítása, felülvizsgálata
- Éves munkaterv, szabadságolási terv elkészítése
- Szabadidő biztosítása (szabadságolási terv elkészítése pihenőidők, munkaidő-kedvezmények, egyéb jogos távollétek, mulasztás rendje, dokumentálása)
- A munkavégzés irányítása, tájékoztatás
- A munkavállalók munkával ellátása, előírások szerinti foglalkoztatása Munkaidő teljesítésének ellenőrzése
- Munkavédelmi szabályok betartatása, a betartás ellenőrzése Gondoskodás a munkafegyelem megtartásáról
- Munkavégzésre való alkalmasság ellenőrzése
- Értékelési rendszer kidolgozása, értékelés végrehajtása
- Szolgáltatásszervezési feladatok Esetmenedzselési feladatok
- Megkeresés, kapcsolatfelvétel Tájékoztatás a szolgáltatásról Előgondozás, állapot-, szükséglet- és igényfelmérés Megállapodás megkötése, módosítása, megszüntetése
- Szolgáltatás tervezése (személyi segítővel együttesen) Gondozási célok, feladatok, eszközök és módszerek meghatározása
- Gondozás eredményességének, hatékonyságának mérésére alkalmas kritériumpontok („eredmények”) meghatározása, határidő hozzárendelése

- Gondozási terv megvalósulásának ellenőrzése, felülvizsgálata, módosítása A gondozási műveletekkel kapcsolatos kockázatok felderítése, elemzése, kezelése Szolgáltatás koordinálása, szervezése Jogi és szakmai szabályozók, előírások megismerése, nyomon követése
- Kockázatok felderítése, elemzése, kezelése Szolgáltatási célok meghatározása az ellátási terület és az ellátotti kör jellemzői alapján
- Éves szolgáltatási terv elkészítése, teljesülésének ellenőrzése, korrekciója
- Szolgáltatási igények elbírálása, koordinálása
- Heti/havi szolgáltatási terv összeállítása, végrehajtásának ellenőrzése, korrekciója
- Helyettesítési rend meghatározása, gondoskodás a helyettesítésről
- Munkaértekezlet, esetmegbeszélés, szupervízió Megbeszélések tervezése, megszervezése, dokumentációja
- Szervezeti kapcsolatok kezelése Tájékoztatás a szolgálat tevékenységéről
- Tájékoztató a kapcsolódó szervezetek szolgáltatásairól Ellátotti igények közvetítése
- Együttműködési forma és tartalom kidolgozása, együttműködési megállapodás előkészítése, értékelése, javaslattétel módosításra
- Szervezeti együttműködés időszakos értékelése
- Ellátotti és munkavállalói jogok védelméhez kapcsolódó feladatok Jogok védelméhez szükséges információs adatbázis fenntartása, működtetése, közzététele a jogszabályi követelményeknek megfelelően. Közreműködés és aktív együttműködés a jogok biztosítását célzó intézkedésekben.
- Panaszok kezelésének kidolgozása, szabályozott panaszkezelés. Az ellátotti és munkavállalói jogokkal, azok sérülésével és a hozzájuk kapcsolódó intézkedésekkel kapcsolatos kockázati tényezők felderítése, elemzése és kezelése. A munkatársak tájékoztatása az ellátotti jogokról, a bánásmód fontosságáról, a panaszjog rendszeréről

Gondozó - személyi segítő feladata

A személyi segítség körébe sorolható minden olyan tevékenység, mely a fogyatékosok okán bekövetkező funkcióképeség által érintett szükséglet-kielégítő tevékenység támogatását végzi. A segített személy funkcióképeségének megfelelően a segítő tevékenység alapvetően három szinten valósulhat meg: -

- Eredeti tevékenység segítése Az első kategóriába azon tevékenységek kerülnek, melyek egy adott szükséglet kielégítésére irányuló, nem fogyatékos személyeknél is jelenlévő tevékenységet támogatnak. Példa: látássérült személy kísérése – a kísérő jelenléte lehetővé teszi, hogy a látássérült személy a tömegközlekedési eszközöket teljes értékűen, másokkal együtt használhassa.
- - Alternatív tevékenység támogatása Második kategóriába azon tevékenységek sorolhatók, melyek alternatívát kínálnak egy fogyatékos okán önállóan el nem végezhető tevékenység helyett. A segített személy ebben a tevékenységben is aktívan részt vesz. Példa: felolvasás – a segített személy önmaga nem jut információkhoz, de a felolvasás révén igen, magának az információnak a további felhasználása, feldolgozása már önállóan történik.
- Önálló segítői tevékenység Ha a segített személy aktív részvétele nem lehetséges, vagy minimális, a segítő személy tevékenységétől függ a szükséglet kielégítése. Például: lakókörnyezetét elhagyni nem képes személy esetében indokolt a segítő által önállóan elvégzett bevásárlás, ügyintézés. Az önálló segítői tevékenységek körében is meghatározható az az aktivitási szint, ami a segített személytől elvárható: pl. a

bevásárlás esetén a bevásárló lista elkészítésében való közreműködés, stb. Fontos szem előtt tartani, hogy ezekben az esetekben az ellátottat megilleti a saját érdekeinek képviseletéhez és a szabad döntéshez, választáshoz való jog – az, hogy a segítő helyette jár el, nem jelenti egyben azt is, hogy helyette dönt.

Tevékenységcsoportok

A támogató szolgáltatás tevékenységi listája szinte végtelen, hiszen magába foglal minden olyan tevékenységet, melyet egy fogyatékos személy végezne, de funkciókárosodása miatt arra nem, vagy csak részlegesen képes

- gondozási-ápolási alaptevékenységek
- felügyelet biztosítása
- háztartási segítségnyújtás
- készségfejlesztés
- segítségnyújtás szolgáltatások igénybevételében
- mobilizáció
- lakókörnyezeten belül és azon kívül szabadidős tevékenységek támogatása
- mentális segítségnyújtás

Gondozó - Személyi segítő munkaköri feladatai

- Dokumentációs és iratkezelési feladatok Gondozási dokumentációval kapcsolatos feladatok A szolgálatvezető utasításának és iránymutatásának megfelelően a gondozáshoz kapcsolódó dokumentáció eseményszerű és hiteles vezetése, kitöltése.
- Egyéb (fenntartói, szolgálatvezetői) iratkezelési szabályok betartása. Személyes adatok védelmének biztosítása a dokumentumok kitöltése során. A dokumentációval, annak kitöltésével kapcsolatos probléma, hiba esetén a szolgálatvezető tájékoztatása. Kitöltött dokumentumok leadása a szolgálatvezetőnek A dokumentáció szakszerű vezetésért a személyi segítő felelős!
- Működési feltételrendszer biztosítása.
- Tárgyi feltételrendszer Eszközök időszakos ellenőrzése a munkavégzésre alkalmas állapot megállapítására. Eszközök rendeltetésszerű használata, meghibásodása esetén jelzés továbbítása a szolgálatvezetőnek
- Baleset vagy balesetveszélyes helyzet esetén önálló intézkedés, hatóságok értesítése, szolgálatvezető tájékoztatása.
- Vagyonvédelmi szabályok betartása
- Személyi feltételrendszer A munkavégzésre jogosító okmányok érvényességi idejének bejelentése. Részvétel az okmányok érvényességének fenntartására irányuló intézkedésekben.
- Részvétel a szakmai tudás továbbfejlesztésében.
- Pénzügyi feltételrendszer: Munkavégzéssel kapcsolatos feladat ellátáshoz felvett készpénz kezelése
- Munkavégzéshez kapcsolódó általános feladatok:
Részvétel munka- és tűzvédelmi oktatásokon, munkavédelmi szabályok betartása
Balesetveszélyes helyzet, körülmény észlelésekor intézkedés annak elhárítására, hatóságok és a szolgálatvezető értesítése, tájékoztatása
- Részvétel az munkakörhöz kapcsolódó értékelési folyamatokban Szolgáltatásszervezési feladatok
- Szolgáltatás tervezése (szolgálatvezetővel együttesen)

- Gondozási célok, feladatok, eszközök és módszerek meghatározása Gondozás eredményességének, hatékonyságának mérésére alkalmas kritériumpontok („eredmények”) meghatározása, határidő hozzárendelése
- Gondozási terv megvalósulásának ellenőrzése, felülvizsgálata, módosítása
- A gondozási műveletekkel kapcsolatos kockázatok felderítése, elemzése, kezelése
- Javaslattétel az éves szolgáltatási terv elkészítése során
- Szolgáltatási igények felvétele, jelzése a szolgálatvezetőnek
- Részvétel a havi/heti szolgáltatási terv összeállításában
- Részvétel a munkaértekezleteken, esetmegbeszéléseken, szupervízió Szolgáltatási feladatok
- A személyi segítő feladata a szolgáltatások alapelveinek, szakmai, etikai irányelveinek, a hatályos jogszabályoknak megfelelően, az egyéni szükségletek kielégítését célzó, személyes közreműködést igénylő tevékenységek kivitelezése az ellátott lakókörnyezetében és azon kívül.
- Személyi segítség biztonságos teljesítésének feltételeinek ellenőrzése, megteremtése
- Segítői tevékenység szakszerű, gondozási tervnek megfelelő végrehajtása Személyi segítői feladatok ellátása személyszállítás során

Segítő - Gépkocsivezető (személyszállító) munkaköri feladatai

-Dokumentációs és iratkezelési feladatok

- -Gondozási dokumentációval kapcsolatos feladatok A szolgálatvezető utasításának és iránymutatásának megfelelően a szállításhoz kapcsolódó dokumentáció eseményszerű kitöltése.
- -Egyéb (fenntartói, szolgálatvezetői) iratkezelési szabályok betartása Személyes adatok védelmének biztosítása a dokumentumok kitöltése során. A dokumentációval, annak kitöltésével kapcsolatos probléma, hiba esetén a szolgálatvezető tájékoztatása.
- Kitöltött dokumentumok leadása a szolgálatvezetőnek A dokumentáció szakszerű vezetéséért a gépkocsivezető a felelős.

Működési feltételrendszer biztosítása

Gépjármű ellenőrzése a munkavégzésre alkalmas állapot megállapítására.

- Gépjármű rendeltetésszerű használata, meghibásodás esetén jelzés a szolgálatvezetőnek
- Baleset vagy balesetveszélyes helyzet esetén önálló intézkedés, hatóságok értesítése, szolgálatvezető tájékoztatása.
- A gépkocsivezető felelős a munkavégzéshez szükséges eszközök (gépjármű) szolgáltatásra alkalmas állapotának ellenőrzéséért.
- A munkavégzésre jogosító okmányok érvényességi idejének bejelentése.
- Részvétel az okmányok érvényességének fenntartására irányuló intézkedésekben.
- Munkavégzéssel kapcsolatos feladat ellátáshoz felvett készpénz kezelése
- Munkavégzéshez kapcsolódó általános feladatok
- Részvétel munka- és tűzvédelmi oktatásokon, munkavédelmi szabályok betartása
- Balesetveszélyes helyzet, körülmény észlelésekor intézkedés annak elhárítására, hatóságok és a szolgálatvezető értesítése, tájékoztatása
- Részvétel a munkakörhöz kapcsolódó értékelési folyamatokban
- Szolgáltatási igények felvétele, jelzése a szolgálatvezetőnek

- Részvétel és javaslattevés a havi/heti szolgáltatási terv összeállításában
- Részvétel a munkaértekezleteken, esetmegbeszéléseken, szupervízióon
- A gépkocsivezető (személyszállító) feladata a közszolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása, amibe a biztonságos közlekedési feltételek megteremtése, a gépjárművel történő szállítás tartozik
- A biztonságos személyszállítás feltételeinek ellenőrzése, megteremtése a szállított személyre, a gépjárműre, a személyi feltételekre és az általános környezeti feltételekre vonatkozóan
- A biztonságos személyszállítás feltételeinek hiányában tájékoztatja a szolgálatvezetőt a helyzetről
- Szállított személy segítése a gépjárműhöz és a gépjárműtől az úti célig való eljutásban (egyéni szükségletnek és a környezeti feltételeknek megfelelően) A gépjárművezetőnek nem munkaköri kötelessége a személyi segítség körébe tartozó feladatok elvégzése a lakókörnyezetben és a közszolgáltatás igénybevételének helyszínén!

A dolgozók részletes feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák.

4.) Szakmai együttműködés

Az Intézményi integrációból következően a szakmai együttműködés az egyes ellátási formákban jól megvalósítható. Az alap és szakellátásban dolgozó gondozónők kölcsönösen segítik egymás munkáját.

Az integrációból kifolyólag az átjárás egyik ellátásból a másikba nem ütközik akadályba. A szakdolgozók javaslatot tehetnek gondozottjaik állapotát figyelembe véve az ellátás megváltoztatására.

Az osszdolgozói értekezleten betekintést nyerhetnek egymás munkájába.

5.) Helyettesítések rendje

A Szociális Intézményben ellátottak a dolgozók esetleges szabadsága, illetve betegsége miatt nem szenvedhetnek hiányt. A hiányzó dolgozót távolléte idején helyettesíteni kell.

5.1. Az Intézményvezetőt tartós távolléte esetén az idősök otthonában a főnővér helyettesítheti, a többi ellátási formában az intézményvezető helyettes. Ennek rendjét a kötelezettségvállalási és utalványozási rend is szabályozza.

5.2. A főnővér távolléte esetén helyettesítését az intézményvezető által megbízott szakképzett dolgozó látja el. Ez kiterjed a gondozási ápolási feladatok ellenőrzésére, a gyógyszerelésre, a technikai személyzet munkájának ellenőrzésére.

5.3. A bentlakásos ellátásban a szakdolgozók helyettesítését az intézményvezető jóváhagyása mellett a főnővér irányítja. A technikai dolgozók esetében szintén a főnővér feladata a helyettes kijelölése.

5.4. Az alapellátásban dolgozók helyettesítési rendjét az intézményvezető állapítja

meg. Helyettesként a szakellátásban dolgozók közül is kijelölhet valakit, ha ezt a feladat megkívánja.

5.5. A konyha működési rendjéért az ételmezésvezető a felelős. Az ételmezésvezető feladata a távollévő helyettesét kijelölni, a zökkenőmentes munka lebonyolítását megszervezni.

5.6. A Család és a Gyermejkölési Központnál a távollévők helyettesítésének megoldása a szakmai vezetők feladata. A helyettesítésről az intézményvezetőt tájékoztatni kell.

IV.

VEZETÉST ELŐSEGÍTŐ ÉS TANÁCSADÓ SZERVEK

Az Intézmény működésének fontos feltételei a munkahelyi demokrácia érvényesülése. Nélkülözhetetlen a dolgozók és gondozottak rendszeres tájékoztatása az Otthon munkájáról. Fontosabb, többséget érintő döntések előtt helyes kikérni a véleményeket, meghallgatni a javaslatokat.

A demokratikus vezetést segítő formák:

- összdolgozói munkaértekezlet,
- gondozási munkát végzők értekezlete
- családgondozói értekezlet
- kisegítő részleg munkaértekezlete,
- ételmezési részleg munkaértekezlete,
- Érdek képviselői Fórum.

1.) Összdolgozói munkaértekezlet:

Összehívásáról az Intézményvezető gondoskodik, évente egy alkalommal (illetve szükség szerint).

Meghívást kap az Intézmény valamennyi dolgozója, Polgármesteri Hivatal képviselője, Intézmény háziorvosa.

Napirendje: Beszámoló az Intézmény szakmai és gazdasági munkájáról, tájékoztató további feladatiról, aktuális témákban vita, hozzászólások.

2.) Gondozási munkát végzők értekezlete

Összehívásáról a Főnővér gondoskodik havonta egy alkalommal.

Meghívást kap: Intézményvezető, Ételmezésvezető, Háziorvos.

Napirend: munka értékelése, problémák megvitatása, munkafegyelem, munkahelyi légkör, szabadságolások ütemezése, stb...

3.) Kisegítő részleg munkaértekezlete

Összehívásáról a Főnővér gondoskodik havonta egy alkalommal.

Meghívást kap: Intézményvezető.

Napirend: végzett munka értékelése, higiénés betartásokra javaslattétel, munkafegyelem.

4.) Élelmezési részleg munkaértekezlete

Összehívásáról az Élelmezésvezető gondoskodik.

Meghívást kap: Intézményvezető, Főnövér.

Napirend: tájékoztató élelmezési anyag felhasználásáról, higiénés előírások betartása, munkahelyi légkör, napi felhasználásokból eredő hibák kiküszöbölésére javaslattétel.

5.) Érdek képviselői Fórum

Összehívásáról a Főnövér gondoskodik (szükség szerint).

Meghívottak: felügyeleti szerv képviselője, Intézményvezető, Főnövér, érdek képviselői fórum tagjai.

Feladata: panaszok kivizsgálása, intézkedések kezdeményezése, együttélési szabályok megsértőivel szembeni eljárásra javaslat.

6.) Család és Gyermekjóléti Központ csoportértekezlet

A Központ szakmai vezetője hívja össze, szükség szerint, de legalább havonként.

7.) Család és Gyermekjóléti Szolgálat csoportértekezlet

A szakmai vezető hívja össze szükség esetén, de legalább havonta.

Mindkét csoportértekezletre meg kell hívni az Intézményvezetőt, valamint a Szolgálatok minden dolgozóját.

Feladata: a szervezeti egységek eltelt időszak alatt végzett munkájának értékelése, a szervezeti egységek előtt álló feladatok megfogalmazása, valamint az egység munkáját, munkaközösségeit érintő javaslatok megfogalmazása.

8.) Támogató Szolgálat csoportértekezlet

A szakmai vezető hívja össze, szükség esetén, de legalább havonta.

9.) Házi gondozás csoportértekezlet

Az Intézmény vezetője hívja össze, szükség esetén, illetve havonként.

Minden Fórumon írásos emlékeztető készítése szükséges.

V.

A SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI RENDJE

Munkarend

a.) Az ápolást- gondozást nyújtó otthon egységei folyamatosan biztosítanak ellátást a nap 24 órájában 2 műszakos szolgálatban.

b.) Nappali ellátás

Nyitva tartás

Hétfőtől - Csütörtökig 8.00-tól - 15.00 óráig.

Péntek 8.00-tól - 13.30 óráig

c.) Szociális étkezés

Hétfőtől - Péntekig biztosított 11.30-tól - 14-ig.

d.) Házi segítségnyújtás

Hétfőtől - Péntekig 7.30-tól - 15 óráig.

e.) Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat

Hétfőtől - Csütörtökig 7.30-tól - 16.00 óráig

Pénteken 7.30-tól - 13.30 óráig

Ügyfélfogadási rend:	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Család és Gyermejjóléti Kp.	8 – 17	13 – 16	13 – 16	8-10; 14-16;	8 – 10
Család és Gyj. Szolgálat:	10 – 12 13- 17	8 -12	13 – 16	13 - 16	8 - 12

f.) Támogató Szolgálat

Hétfőtől – Péntekig 6 – 18 óráig

Szombaton és vasárnap csak indokolt esetben

g) Egészségfejlesztési iroda

Ügyfélfogadási rend:

hétfőtől- szerdáig: 8-12 óra

csütörtök: 10-18 óra

péntek: 8-10 óra

Ezek az időpontok kívül az iroda különféle programjainak megfelelően tart nyitva.

2.) Ellátottak felvétele

Az 1993. évi III. Törvény a szociális igazgatásról és ellátásokról és az 1/2000. (I.07) SzCsM. r. szerint, valamint a 1/2008. évi (I.31.) sz. helyi önkormányzat rendelete alapján történik.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

Az ellátás iránti kérelmet:

étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátásba történő felvétel, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, valamint Idősek Otthonába történő elhelyezéshez az Egyesített Szociális Intézmény vezetőjéhez kell benyújtani. A kérelem történhet szóban, vagy írásban az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon, illetve más írásos formában is.

Alapellátás esetén:**a; Szociális étkeztetés:**

Az étkeztetés dokumentumai 1/2000. (I.7.) SzCsM. Rendelet alapján:

- Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igényléséhez
- Egészségi állapotra vonatkozó adatok
- Jövedelemnyilatkozat
- Étkezésre vonatkozó igénybevételi napló
- Nyilvántartás,
- Megállapodás
- Értesítés
- Adatkezelési Nyilatkozat
- KENYSZI-nyilvántartás / elektronikus

A kérelem benyújtása a "Kérelem szociális ellátáshoz formanyomtatványon történik, amelyhez csatolni szükséges az orvosi javaslatot, kitöltött jövedelemigazolást.

Étkezés csak ez után vehető igénybe, amennyiben a férőhelyszám ezt megengedi.

Orvosi javaslatra diétás étkezés is igénybe vehető.

Az ebéd kiszállítását az Intézmény, vagy az igénylők egyénileg oldják meg.

Étkeztetés esetén az 1/2000. rendelet szerinti "Étkezésre vonatkozó igénybevételi naplót kell vezetni. Valamint a törzsdokumentumokat tartalmazó nyilvántartást.

b; Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás dokumentumai 1/2000. (I.7.) SzCsM. Rendelet alapján.

- Kérelem...
- Egészségi állapotra vonatkozó adatok
- Jövedelemnyilatkozat
- Igazolás gondozási szükségletéről
- Tevékenység Napló
- Gondozási terv dokumentáció
- Nyilvántartás
- Nyilatkozat szociális ellátás igénybevételéről
- Megállapodás
- Értesítés
- KENYSZI Nyilvántartás /elektronikus
- Adatkezelési nyilatkozat

A kérelem benyújtását követően az intézményvezető vagy általa megbízott személy felkeresi az ellátást igénylőt.

A látogatás során képet kapunk az igénylő szükségleteiről, szociális és egészségügyi helyzetéről, ami meghatározza a gondozási szükségletet. A gondozási szükséglet vizsgálatát az intézményvezető és a kérelmező háziorvosa végzi. Az értékelő adatlap alapján elkülönül a szociális segítség és a személyi gondozás igénybevételének

szükségessége. A vizsgálat eredménye, valamint a látogatáson tapasztaltak alapján külön megállapodás készül az elvégzendő gondozási feladatokról.

A gondozási szükségletet órában határozzák meg, amely alapján az ellátást igénylő kérheti a gondozást.

Az irányadó gondozási szükséglet:

0-19: 1 órát el nem érő

20-27 pont: napi 1 óra

28-35 pont: napi 2 óra

36-39 pont: napi 3 óra

40-43 pont: napi 4 óra

44 ponttól: napi 4 órát meghaladó

Az igénylő napi gondozási szükséglete

I:

1 órát el nem érő

1 óra

2 óra

3 óra

4 óra

4 órát meghaladó vagy

a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló miniszteri rendelet 4. § (1) bekezdés szerinti egyéb körülmények állnak fenn

A vizsgálat eredménye alapján fennálló napi gondozási szükséglet szerint

II:

- szociális segítség
- személyi gondozás
- időotthoni elhelyezés

nyújtható.

Az Intézmény vezetője Megállapodást köt az ellátást igénylővel, amelyben rögzítésre kerülnek a gondozási feladatok is, majd az igénylőt nyilvántartásba veszi.

c; Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás dokumentumai

- Kérelem...
- Egészségi állapotra von...
- Jövedelemnyilatkozat
- Nyilatkozat szociális rászorultságról
- Nyilatkozat szociális ellátás igénybeviteléről
- Megállapodás
- Értesítés
- Segélyhívási jegyzőkönyv
- Havi jelentés
- KENYSZI Nyilvántartás /elektronikus
- Adatkezelési nyilatkozat

A kérelem benyújtását követően a intézmény vezetője megvizsgálja a szociális rászorultságot. Amennyiben a készülék igénylése indokolt, úgy a szolgálat által megbízott szakember kihelyezi a készüléket, majd megtanítja a használatára az ellátást igénylőt. Az intézményi jogviszony keletkeztetését, valamint az egyéb

feltételeket megállapodásban rögzítik.

Segélyhíváskor a gondozónőnek maximum 30 perc alatt a helyszínre kell érkeznie. A kiérkezés meggyorsítására a tiszakécskei Vagyonvédelmi Alapítvány gépkocsiját igénybe lehet venni. A gondozónő haladéktalanul megkezdi a segítségnyújtást, majd erről jegyzőkönyvet készít.

d; Nappali ellátást nyújtó Idősek klubja, Fogyatékosok nappali ellátása,

- A nappali ellátás dokumentumai.
- Kérelem...
- Egészségi állapotra vonatkozó adatok
- Jövedelemnyilatkozat
- Megállapodás
- Értesítés
- Nyilvántartás
- Látogatási és eseménynapló
- KENYSZI nyilvántartás
- Adatkezelési nyilatkozat

A kérelem beérkezését követően az ellátottal megállapodást kötnek, ismertetik a házirendet. A gondozási terv dokumentáció elkészítését 30 napon belül kell megtenni.

e; Ápolást és gondozást nyújtó Idősek Otthona

Az ápolást- gondozást nyújtó Intézményi felvételhez az alábbi dokumentumok szükségesek:

- Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó...
- Egészségi állapotra vonatkozó...
- Jövedelemnyilatkozat
- Vagyonnyilatkozat vagy a hozzátartozóval kötött megállapodás az intézményi térítési díj megfizetéséről
- Igazolás gondozási szükségletéről
- Zárójelentések, orvosi dokumentumok
- Előgondozás
- Értesítés férőhely elfoglalásáról
- Megállapodás
- KENYSZI Nyilvántartás /elektronikus
- Adatkezelési nyilatkozat

A kérelem beérkezését követően az intézményvezető felkeresi a kérelmezőt otthonában és segítséget nyújt a dokumentáció kitöltésében, valamint tájékoztatja a bekerülés feltételeiről, a gondozási szükséglet vizsgálatáról.

A gondozási szükséglet vizsgálatát az intézményvezető vagy az általa megbízott személy végzi. Idősek Otthonába csak az az ellátott vehető fel, aki 4 órát meghaladó gondozási szükséglettel rendelkezik.

Az Intézmény vezetője az ellátást igénylővel Megállapodást köt.

Nyilvántartások vezetése:

Az egyes ellátási formákban a nyilvántartások vezetése a főnövér, valamint a szociális

ügyintéző feladata, kivéve a Taj alapú nyilvántartást.

A TAJ alapú elektronikus nyilvántartást az egyes ellátási formákban az erre külön megbízással rendelkező dolgozók végzik. Minden dolgozó köteles naponta 16 óráig rögzíteni a KENYSZI-NYILVÁNTARTÁS-ban az aznap ellátottak létszámát, valamint megfelelő időközönként önellenőrzést végezni.

Nyilatkozatok a beköltöző lakó részéről:

- 1.) Az Intézményi elhelyezés feltételeiről, körülményeiről kapott tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről
- 2.) Az Intézmény Háziarendjének elfogadásáról.
- 3.) Nyilatkozat személyes adatok kezeléséről

A lakó felvétele lehetőleg a délelőtti órákban hétfőtől- péntekig az Intézményvezető, vagy a Főnővér fogadásával történik. Fontos a körültekintő, barátságos, tapintatos fogadtatás megszervezése. Ismertetni kell a Házirendet, fontosabb tudnivalókat, de ezeket fokozatosan, nem egyszerre terhelve a beköltözőt. A lakó saját ruházatát, ágyneműjét, és a felvétel előtt egyeztetett egyéb használati eszközeit behozhatja.

A beköltöző lakót az intézmény orvosának meg kell vizsgálnia, aki tájékoztatást ad a gondozott egészségi állapotáról és utasítást ad a gyógyszerelésével kapcsolatos teendőkről. A főnővér elkészíti a személyre szabott Gondozási és Ápolási tervet.

Fel kell hívni a lakó vagy a hozzátartozó figyelmét arra, hogy pénzéért, értéktárgyaiért az intézmény akkor vállal felelősséget, ha az intézmény vezetőjének átadják, aki azt a páncélszekrényben, illetve betétkönyvben helyezi el.

Fertőző vagy elmebeteg felvétele tilos!

f; Támogató Szolgálat

- kérelem a személyes gondoskodást nyújtó...
- Egészségi állapotra vonatkozó...
- Jövedelemigazolás
- Adatkezelési nyilatkozat
- Megállapodás
- Értesítés
- Nyilvántartás
- Gondozási napló
- Szállítási elszámolólap
- Havi nyilvántartás feladatmutató számításáról

A kérelem, amely lehet szóbeli és írásbeli, beérkezése után a szolgálat vezetője bekéri az egyéb dokumentumokat, megvizsgálja a szociális rászorultságot, majd elkészíti a megállapodást. Értesíti az ellátást igénylőt az igénybevétel kezdetéről. Kiadja a gondozási naplót a gondozónak.

VI.

CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONTRA VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK

A gyermekjóléti központ az intézményekkel való együttműködés, valamint tevékenységük összehangolása érdekében szükség szerint, de legalább havi rendszerességgel esetmegbeszélést tart. Ezen túlmenően évente legalább egy alkalommal az általa szervezett tanácskozáson áttekinti a település gyermekvédelmi rendszerének működését és javaslatot tesz annak lehetőség szerinti javítására.

Havi rendszerességgel a járáshoz tartozó települések Család és Gyermekjóléti Szolgálatában dolgozó családsegítők számára tart esetmegbeszélést.

1. A Központ munkáját segítő szervek, közösségek

1.1. A Központ munkáját segítő szervek, közösségek

1) csoport (belső szervezeti egység) értekezlet

Csoport, telephelyi értekezlet:

A csoport(ok), telephelyek vezetői szükség szerint, de legalább havonként csoportértekezletet tartanak.

A csoport értekezletét a vezetője hívja össze és vezeti.

Az értekezletre meg kell hívni a csoport valamennyi dolgozóját és az intézményvezetőt.

A csoport értekezlet feladata:

- 1) a szervezeti egység eltelt időszak alatt végzett munkájának értékelése,
- 2) a szervezeti egység munkájában tapasztalt hiányosságok feltárása és azok megszüntetésére intézkedések megfogalmazása,
- 3) a munkafegyelem értékelése,
- 4) a szervezeti egység előtt álló feladatok megfogalmazása,
- 5) a szervezeti egység munkáját, munkaközösségeit érintő javaslatok megtárgyalása.

1.2. A Központ ügyfélfogadása

A Központ szakmai vezetője, és a családgondozók vezetője fogadóórát tartanak.

Az ügyfélfogadást tartó dolgozók kijelölése a fogadás rendjének (ideje, helye, elhangzottak értékelése stb.) szabályozása a szakmai vezető feladata.

Az intézmény ügyfélfogadásának szabályai nyilvánosak.

1.3. A Központ ügyiratkezelése

Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért a központ vezetője felelős.

Az ügyiratkezelést az **Iratkezelési Szabályzat**-ban foglalt előírások alapján kell végezni.

1.4. Munkakörök átadása

A vezető állású dolgozói, valamint az intézményvezető, illetve a szakmai vezető által kijelölt dolgozók munkakörének átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

- 1) az átadás-átvétel időpontját,
- 2) a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
- 3) a folyamatban lévő konkrét ügyeket,
- 4) az átadásra kerülő eszközöket,
- 5) az átadó és átvevő észrevételeit,
- 6) a jelenlévők aláírását.

Az átadás-átvételi eljárást a munkakörváltást követően legkésőbb 15 napon belül be kell fejezni.

A munkakör átadás-átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról a munkakör szerinti felettes vezető gondoskodik.

1.5. Készenléti szolgálat

A Központ dolgozói 24 órás készenléti szolgálatot tartanak. A készenléti szolgálat ideje alatt a készenlétkben lévő dolgozó telefonon elérhető és valamennyi járási településen biztosítja a veszélyhelyzetben lévő gyermek számára a veszély elhárítását. Amennyiben szükséges megteszi a szükséges intézkedéseket

VII.

EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONTBAN DOLGOZÓK FELADATAI

1.) Szakmai vezető:

- 1.1. Az Egészségügyi Központ szakmai vezetőjét az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézményvezetője bízza meg határozatlan időre.
- 1.2. Az Egészségügyi Központ önálló szakmai egységet alkot, amelyet a szakmai vezető irányít.
- 1.3. A szakmai vezető figyelemmel kíséri az intézmény feladatainak ellátását, hatékony - költségkímélő - gazdálkodását és az intézmény vagyonvédelmét.
- 1.4. Gondoskodik a háziorvosi és járóbeteg szakrendelések ellátásának tárgyi és személyi feltételeinek biztosításáról, figyelembe véve a megállapodásokban foglaltakat.
- 1.5. A járóbeteg szakrendelésekre kötött feladat-ellátási szerződések esetleges felmondása esetén gondoskodik új vállalkozásról, vállalkozóról, aki az adott szakrendelést ellátja. A tárgyalások során, továbbá az új szerződések megkötésekor szem előtt tartja azt a követelményt, hogy az OEP által egy-egy szakrendelésre biztosított finanszírozásból az adott feladat megoldható legyen.
- 1.6. Figyelemmel kíséri a gyógyító, megelőző munka színvonalát, folyamatosan kapcsolatot tart a szakmai felügyelettel (ÁNTSZ Kecskemét Városi szervezetével), valamint a szolgálatot működtető önkormányzattal,
- 1.7. Elkészíti az egészségügyi ágazatra vonatkozó beszámolókat, jelentéseket,

- szervezi az egészségügyi ágazatra vonatkozó döntések végrehajtását,
- 1.8. Folyamatosan figyelemmel kíséri az egészségügyi ágazatra vonatkozó jogszabályokat, szervezi és elősegíti azok helyi végrehajtását,
 - 1.9. Közalkalmazottak útján eleget tesz az OEP és az ÁNTSZ felé teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségeknek (úgy a működési engedély, mint finanszírozás vonatkozásában).
 - 1.10. Ellátja az Egészségügyi Központban alkalmazásban álló közalkalmazottakkal kapcsolatos munkaszervezési feladatokat.

6.) Egészségfejlesztési Iroda munkatársainak feladatai

Az Iroda munkatársai, illeszkedve a Népegészségügyi programhoz, a Nemzeti Egészségfejlesztési Iroda koordinálával valószínűleg meg Tiszakécske járásban olyan prevenciós, egészségfejlesztési, betegségmegelőzési programokat amelyekbe a Járás lakosait vonják be.

Az EFI irodában, az EFI munkatárs által végzett

- állapotfelmérés, kockázatbecslés és tanácsadás;
- az EFI irodák közösségi helyein megvalósuló, szakemberek által végzett szakmaspecifikus tanácsadás (pl. dietetikus tanácsadás, pszichológus tanácsadás);
- települési szinten végzett szűrések, egészségnapok szervezése és megtartása,
- közösségi egészségfejlesztési programok megvalósítása;
- egyéb szervezetek (önkormányzatok, civil szervezetek, iskolák, és Népegészségügyi Főosztályok) által tartott rendezvényeken történő részvétel egy programelem megtartásával;
- helyi hálózati aktivitás elősegítése, partnerhálózat kiépítése.

A munkatársak végzettségüknek megfelelően, munkaköri leírásaikban foglaltak szerint végzik feladataikat.

VIII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1; E szabályzat az alább következő törvények és rendeletek alapján készült:

- 1993. évi III. Törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1/2000. (I.7.) SzCsM. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások működési feltételeiről
- 9/1999. (XI.24) SzCsM. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 29/1993. (II.17.) Korm. Rendelet a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjáról
- Tiszakécske Város Képviselő testületének 1/2008.(I.29.) számú rendelete a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról
- 2006. évi CXXXII. törvény az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről,
- a 356/2008.(XII.31.) Korm.rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő

végrehajtásáról

- Többszörösen módosított 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- Módosított 149/1997.(IX.10) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról.
- 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.
- 261/2002.(XII.18.) Korm. rendelet a nevelőszülői, a hivatásos nevelőszülői, és a helyettes szülői jogviszony egyes kérdéseiről,
- 1991. évi LXIV. Törvény a Gyermekek jogairól szóló New Yorkban 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről,
- 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998.(IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 30/2005. (IX 30.) Tiszakécske Város önkormányzatának rendelete a gyermekek védelméről
- 2015 évi CXXXIII tv. Egyes szociális témájú rendeletek módosításáról.
- 55/2015. (XI.30) EMMI rendelet
- 40/2016 (XII.21.) EMMI rendelet
- -Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozata (ENSZ, 1948)
- Fogyatékossággal élő személyek emberi jogairól szóló egyezmény (ENSZ, 2006; 2007. évi XCII. tv.)
- Európai Szociális Karta (Európa Tanács, 1996; 1999. évi XXXIV. tv.)
- Magyarország Alaptörvénye
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 1993. évi III. törvényhez kapcsolódó végrehajtási rendeletek
- A szociális munka etikai kódexe (2016)
- Európai fogyatékosügy stratégia 2010–2020

2; A szabályzat betartásáért az Intézmény vezetője, valamint a szakmai vezetők a felelősek.

3; A szabályzat 2022. június 1. napján lép hatályba.

4; Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a Tiszakécske Város Önkormányzatának Polgármestere 469/2021. (V.19.) számú határozatával jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.

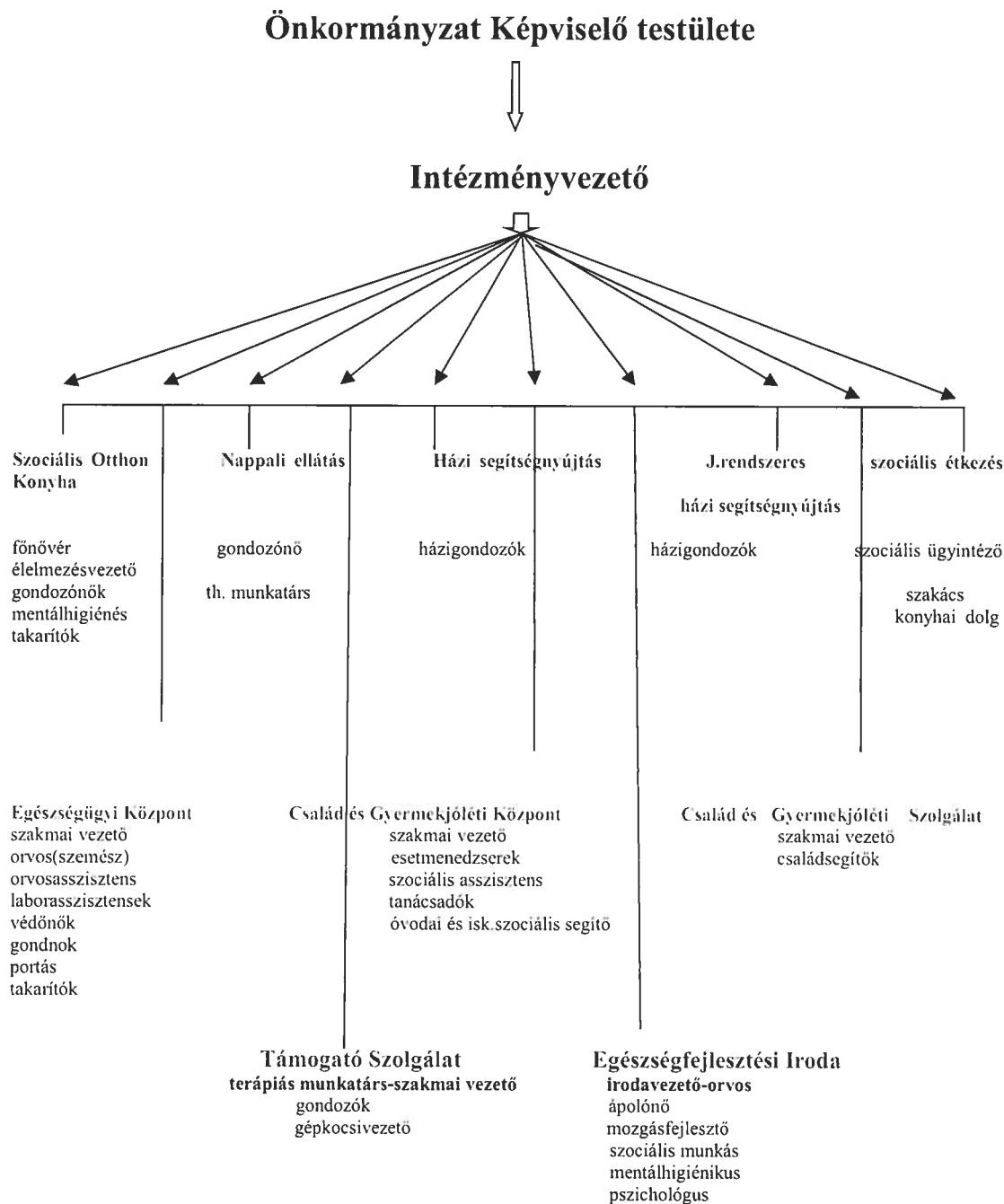
Tiszakécske, 2022. május ...

Maczkóné Fekete Boglárka Orsolya
intézményvezető

TARTALOMJEGYZÉK

I. Általános rész	2 - 6
II. Az Egyesített Szociális Intézmény feladata	6 - 12
III: Az Intézmény szervezete, szakmai együttműködés, helyettesítések rendje	13 - 33
IV. A vezetést elősegítő és tanácsadó szervek	33 -34
V. Az Intézmény működési rendje, az ellátottak felvétele	35 - 39
VI. A Család és Gyermekjóléti Központ vonatkozó külön szabályok	40 - 41
VII. Egészségügyi Központ feladata	41- 42
VIII. Záró rendelkezések	42 - 43
Mellékletek:	
1. sz. Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ szervezeti felépítése	

EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY ÉS EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



Iktatószám: PH/969-17/2022.
Készítette: Szabó Kata

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. május 26-i ülésére

Tárgy: Tiszakécske Város Önkormányzata 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak.

Tiszakécske Város Önkormányzata 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységéről szóló beszámolóját a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet 10. mellékletében foglaltak figyelembe vételével, és az érintett gyermekvédelmi és gyámügyi feladatot ellátó intézményvezetők adatszolgáltatása alapján elkészítettük, melyet jelen előterjesztéshez mellékelek.

Az előterjesztést a Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. május 20.


Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján készült, Tiszakécske Város Önkormányzata 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: 2022. május 31.

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző



TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK JEGYZŐJE

Iktatószám: PH-969-14/2022.

BESZÁMOLÓ TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA 2021. ÉVI GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig átfogó értékelést készít. Az átfogó értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm.rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) 10. számú melléklete tartalmazza.

Az átfogó értékelés tartalmi követelményei:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.
2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
 - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
 - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:
 - gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
 - gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.
- 4-5. (hatályon kívül)
6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.
7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).
8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők

számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).

A gyermekek védelme alatt a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermekhelyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenységet értjük. A gyermekek védelmét pénzübeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, gyermekvédelmi szakellátások, valamint a Gyvt.-ben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják. A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

Városunk jövőjének biztosítása gyermekeink kezében van, ahhoz, hogy biztosak legyünk városunk jövőbeni fejlődésében, minden nap tennünk kell azért, hogy ezen korosztály megfelelő szellemi, fizikai és lelki állapotban legyen.

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Gyvt.-ben előírt feladatainak ellátását 2021-ban az alábbiak szerint biztosította:

1. Tiszakécske város demográfiai mutatói 2021. 12. 31-i állapot szerint

Állandó lakosok száma	11 566 fő
0-18 év közötti korosztály	2 068 fő
Fiú	1 047 fő
Leány	1 021 fő

Korcsoporthos bontásban

	0-3 éves	4-6 éves	7-14 éves	15-18 éves
Fiú	252	172	399	224
Leány	216	162	421	222
Összesen	468	334	820	446

A fentiek alapján 2021-ban a 0-18 éves korosztály a város összlakosságának 17,88 %-a volt.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások

Természetbeni ellátások

➤ Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

A Gyvt. 19.§ - a alapján a települési önkormányzat jegyzője a szociálisan rászorult gyermek részére rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg.

- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság feltétele, hogy a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem mértéke ne haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének (továbbiakban: nyugdíjminimum) 145 %-át (2021-ben 41 325 Ft), egyedülálló vagy tartósan beteg, illetve fogyatékos gyermeket nevelő szülők, valamint nagykorú gyermek esetében,
- egyéb esetben a nyugdíjminimum 135%-át (2021-ben 38 475 Ft), feltéve - mindkét esetben -, hogy a gyermeket gondozó család vagyonának értéke nem haladja meg a jogszabályban meghatározott értéket.

2021. január 1. és 2021. december 31. között rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült 123 fő, ebbe beletartozik azon gyermekek száma, akiknek 2020. november 4. napja óta fennálló veszélyhelyzet ideje alatt automatikusan meghosszabbodik a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságuk. 2020. december 31. napján ellátásra jogosultak száma 96 fő, ebből kiskorú 85 fő, nagykorú jogosult pedig 11 fő volt. Az év során 1 gyermek jogosultságát nevelésbe vétel, 8 gyermek jogosultságát pedig a család lakóhelyének megváltoztatása miatt kellett megszüntetni.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételére, a gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli ellátásra, ingyenes tankönyvellátásra és ingyenes szünidei gyermekétkeztetésre.

➤ Gyermekétkeztetés

A Gyvt. 21/A. § alapján a települési önkormányzat természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést köteles biztosítani az általa fenntartott bölcsődében és óvodában, továbbá közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ, valamint az állami szakképzési és felnőttképzési szerv által fenntartott nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben, illetve az egyéb állami fenntartású nem bentlakásos intézményében.

A jogszabály 2017. január 1-jei módosításával a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdése alapján az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

- a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130 %-át,
- nevelésbe vették.

➤ az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- nevelésbe vették, vagy
- utógondozói ellátásban részesül.

➤ az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

- nevelésbe vették, vagy
- utógondozói ellátásban részesül

Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-át normatív kedvezményként kell biztosítani a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő

- 1-8. évfolyamon felüli nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő,
- 1-8. évfolyamon felüli nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- 1-8. évfolyamon felüli nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tartós beteg vagy fogyatékos gyermek után.

Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés gyermekenként csak egy jogcímen vehető igénybe.

Városunkban a Városi Óvodák és Bölcsőde intézménye látja el a gyermekétkeztetési feladatokat kettő főzőkonyhával, egy bölcsődei, öt óvodai és három iskolai tálalókonyhával. A Bölcsőde konyháján egy szakács, az öt óvodai és három iskolai tálalókonyhán nyolc tálalókonyhás, a Diákotthon konyháján öt szakács és öt konyhai kisegítő, a Bajcsy-Zsilinszky úti főzőkonyhán pedig három szakács és kettő konyhai kisegítő dolgozik. Összességében naponta kilenc szakács és tizenöt konyhai kisegítő látja el az étkezéssel kapcsolatos feladatokat. A főzőkonyhákat kettő élelmezésvezető irányítja.

2016. évtől kezdődően a bölcsődés korú gyermekek étkeztetését is a Diákotthon konyhája biztosítja.

Diákotthon konyhája által ellátott gyermekétkezők:

- Bölcsőde
- Erkel fasori Óvoda
- Kecskeméti Szakképzési Centrum Tiszakécskei Kiss Bálint Szakközépiskolája
- Tiszakécskei Móricz Zsigmond Általános Iskola felső tagozata, Gimnázium, Kollégium Tiszabögi tagozata 2021. 11. 12-ig
- Tiszabögi Óvoda 2021.11.12-ig
- Az összes intézményben lévő diétás étkezőkre is ezen a konyhán történik a főzés.

Bajcsy-Zsilinszky úti konyha által ellátott gyermekétkezők:

- Béke úti Óvoda
- Arany János úti Óvoda
- Tiszabögi Óvoda 2021. 11. 15-től
- Templom téri Óvoda egész évben
- Tiszakécskei Móricz Zsigmond Általános Iskola Tiszabögi tagozata 2021.11.15-től, Körösi úti alsó tagozat 2-3-4- évfolyam 2021. 11. 15-től Diákotthon konyhája

A Móricz Zsigmond Oktatási Intézmény Eltérő Tantervű Tagozatának étkeztetése vásárolt szolgáltatás keretében valósult meg. Az étkezést a Református Általános Iskola és Gimnázium konyhája biztosította a tantermi oktatás ideje alatt.

**Gyermekétkeztetésben résztvevők napi átlagos létszáma 2021. évben
(normatíva elszámolás alapján)**

Intézmény	100%-os kedv. részesülő	50%-os kedv. részesülő	Támogatásban nem részesülő	Étkezésben részesülők összesen
Bölcsőde	18	0	5	23
Óvoda	185	0	24	209
Általános Iskola	90	60	179	329
Gimnázium	2	0	0	2
Szakiskola	22	1	0	23
Kollégium	6	2	5	13
Összesen	323	63	213	599

A 37/2014 (IV.30.) EMMI rendeletnek megfelelően az intézmény diétás étkezést is biztosít a gyermekek részére, ezt a feladatot a Diákotthon konyha látja el. Ehhez a feladathoz az intézmény megbízási szerződéssel dietetikust alkalmaz. A dietetikus részt vesz az étlap tervezésében, felügyeli azt, valamint folyamatosan konzultál a diétás ételt főző szakáccsal, és az élelmezésvezetővel. A diétás ételek elkészítését külön szakács végzi.

Az élelmezés éves nyersanyag költsége (Áfá-val növelten Ft-ban)

Bölcsőde	Óvoda	Általános Iskola	Gimnázium	Szakiskola	Kollégium	Összesen
2 047 230	16 644 760	26 170 309	425 663	1 346 275	3 358 493	49 992 730

Az ingyenes és kedvezményes étkezők támogatása 2021. évben:

- ingyenes étkezők támogatása: 28 509 597 Ft
- kedvezményes étkezők támogatása: 3 531 244 Ft

A gyermekétkeztetés mellett a konyha felnőtt étkezőket is kiszolgált. A két főzőhelyen 2021-ban munkahely számára: 11 317 adag, nyugdíjasok részére: 3681 adag és vendég étkezőknek pedig 20 758 adag ételt főztek, meg ami összesen 35 756 adag étel.

➤ Ingyenes szünidei gyermekétkeztetés

A kormány a gyermekszegénység elleni programjának részeként 2016. évtől kezdődően, a központi költségvetés terhére, kötött felhasználású támogatást biztosított az önkormányzatok részére a rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésével kapcsolatos kiadásaihoz. A korábbi években pályázat útján kellett a szükséges forrásokat megteremteni.

A Gyvt. 21/C. § alapján a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére:

- a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, de legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,
- az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,
- a bölcsődében, mini bölcsődében, óvodai nevelésben részesülő gyermek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt, valamennyi munkanapon köteles megszervezni és biztosítani.

A 2016. évtől kezdődően minden iskolai szünetben igénybe vehették a déli meleg étkezést az arra rászoruló gyermekek:

2021. évben az alábbiak szerint:

Tavaszi szünet

2021. április 01. napjától - 2021. április 06. napjáig,

Nyári szünet

2021. június 16. napjától - 2021. augusztus 31. napjáig,

Őszi szünet

2021. október 25. napjától - 2021. november 02. napjáig,

Téli szünet

2021. december 22. napjától - 2022. január 02. napjáig.

A szünidei étkezést megállapodás alapján a Városi Óvodák és Bölcsőde Intézményének konyhái biztosították.

Az őszi, téli, tavaszi szünetben az ebédet személyesen elfogyasztani, illetve kérelemre elszállítani a Móricz Zsigmond Oktatási Intézmény Kollégiumának ebédlőjéből lehetett. A nyári szünetben a Bajcsy-Zsilinszky úti konyha főzött a rászorulóknak, mivel a Diákotthon

konyhája a szünetben felújítás miatt zárva volt.

Az előző évekhez hasonlóan a külterületen, Sárhalom dűlőben, Pereghalom dűlőben, Székhalom dűlőben, Árkusdűlőtanya és Oláhházdűlő tanya területén élő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknek,- a szülő kérelmére -, az ebédet a Városgondnokság házhoz szállította.

Szünidei gyermekétkeztetés 2021. évi adatai:

	Megnevezés	Étkezésben részesülők/fő		Összesen
		hátrányos helyzetűek	halmozottan hátrányos helyzetűek	
1	Szünidei étkezést kérelmezők száma	34	17	51
2	A szünidei étkeztetésben részesült gyermekek száma összesen	31	23	54
Életkor szerint	0-2 éves	1	0	1
	3-5 éves	5	0	5
	6-13 éves	19	9	28
	14-17 éves	7	7	14
	18 éves	2	1	3
Szünidő típusa szerint	tavaszi	21	17	38
	nyári	29	16	45
	ősz	31	13	44
	téli	31	13	44

	Megnevezés	Tavaszi szünet	Nyári szünet	Ősz szünet	Téli szünet	Összesen
1	Ellátottak száma/fő	38	45	44	44	171
2	Elfogyasztott adagok száma	82	1527	190	266	2065
	Ebből: külterületen élők részére házhoz szállított adagok száma	12	215	25	35	287

2021. évben szünidei étkeztetésre központi költségvetési forrásból összesen 588 525 Ft támogatást kaptunk. Az elkészített 2065 adagot figyelembe véve, egy adag ételre átlagban 285 Ft támogatás jutott.

➤ Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet

A Gyvt. 67/A. § alapján hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmény közül egy fennáll:

- a) a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható,

hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

- b) a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult, vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- c) megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben, vagy félkomfortos, komfort nélküli, vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű

- a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az a) - c) pontokban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
- b) a nevelésbe vett gyermek,
- c) az utógondozói ellátásban részesülő, és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetre való jogosultságot a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel megegyezően egy év időtartamra kell megállapítani, a szülő/gyám vagy nagykorú jogosult kérelmére.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzethez kapcsolódó jogosultságok:

- ingyenes szünidei étkeztetés igénybevétele,
- minden esetben ingyenes a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanuló első alapfokú művészetoktatásban való részvétele,
- lemorzsolódás megelőzését szolgálja, hogy fizetési hátralék miatt a hátrányos helyzetű tanuló tanulói jogviszonya, kollégiumi tagsága nem szüntethető meg,
- az oktatási esélyegyenlőség javítása érdekében, a felvételi, átvételi kérelmeknél előnyben kell részesíteni a hátrányos helyzetű tanulókat,
- az általános iskola és a középfokú iskola a tanuló szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása céljából képesség kibontakoztató vagy integrációs felkészítést szervez, amelynek keretei között a tanuló egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása, fejlődésének elősegítése, a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik,
- az óvoda a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek számára az oktatásért felelős miniszter által kiadott személyiségfejlesztő, tehetséggondozó, felzárkóztató program szerinti óvodai fejlesztő programot szervez.
- a programokban megvalósuló tevékenységek: együttnevelés, egyéni tanulástámogatás, szülőkkel való kapcsolattartás, intézményfejlesztés,
- a felsőoktatási felvételi eljárás során a hátrányos helyzetű jelentkező minden jelentkezési helyén 40 többletpontra jogosult.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek adatai 2021-ben

Megnevezés		Tárgyévben nyilvántartásba vett/Fő	December 31- én nyilvántartott/ Fő	Ebből (december 31-i adatból)				
				0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év	18 év felett
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma		42	94	8	13	18	38	17
Megállapított hátrányos helyzetűek száma		22	22	1	3	12	4	2
Ebből	szülő, gyám alacsony iskolai végzettsége miatt	20	20	1	2	9	6	2
	szülő gyám alacsony foglalkoztatottsága miatt	0	0	0	0	0	0	0
	elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmény miatt	3	3	0	1	0	0	2
Megállapított halmozottan hátrányos helyzetűek száma		5	5	0	1	0	4	0
Ebből	szülő, gyám alacsony iskolai végzettsége vagy alacsony foglalkoztatottsága	0	0	0	0	0	0	0
	szülő, gyám alacsony foglalkoztatottsága és elégtelen lakókörnyezet, lakáskörülmény	0	0	0	0	0	0	0
	szülő, gyám alacsony iskolai végzettsége és elégtelen lakókörnyezet, lakáskörülmény	4	4	0	1	1	3	0
	szülő/gyám alacsony iskolai végzettsége, alacsony foglalkoztatottsága és elégtelen lakókörnyezet, lakáskörülményei	1	1	0	0	0	1	0
Családok száma, amelyekben hátrányos helyzetű gyermekek élnek (2. sorban érintett családok)		12	12					
Családok száma, amelyekben halmozottan hátrányos helyzetű családok élnek (3 sorban érintett családok száma)		3	3					

2021-ben 42 gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapításáról döntöttünk.

Pénzbeli ellátások

➤ Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó rendszeres pénzbeli ellátások

A Gyvt. 19.§ (1a) bekezdése alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a gyermek családbafogadó gyámjául kirendelt hozzátartozó havi rendszeres pénzbeli ellátásra jogosult ha, a gyermek tartására köteles, és

- nyugellátásban,
- korhatár előtti ellátásban,
- szolgálati járandóságban,
- balett művészeti életjáradékban,
- átmeneti bányászjáradékban,
- megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban,
- időskorúak járadékában, vagy
- olyan ellátásban részesül, amely a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozik.

A pénzbeli ellátás havi összege a nyugdíjminimum összegének 22 %-a (6270 Ft). 2021. évben gyámul kirendelt hozzátartozó részére pénzbeli ellátásra való jogosultságot nem állapítottunk meg, így kifizetési kötelezettségünk sem keletkezett.

➤ Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli ellátások

2019. január 1-től az Erzsébet Utalványforgalmazó Zrt. mind a papíralapú, mind az elektronikus Erzsébet-utalványok forgalmazását megszüntette. Ezen időponttól a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó Erzsébet-utalványok forgalmazása is megszűnt. Az utalvány helyett az arra rászorulóknak részére - évente kétszer alkalommal - pénzbeli támogatás került megállapításra.

Az a gyermek, fiatal felnőtt, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-jén és november 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus és november hónapjában alapösszegű, akinek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága augusztus 1-jén és november 1-jén fennáll, emelt összegű pénzbeli támogatásra lett jogosult.

A központi költségvetés által meghatározott alapösszegű pénzbeli kedvezmény 2021. évi összege 6000 Ft, az emelt összegű pénzbeli kedvezmény összege pedig 6500 Ft volt.

A gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli támogatás 2021. évi adatai:

Kifizetés hónapja	Alapösszegű támogatásban részesülő gyermekek száma/fő	Emelt összegű támogatásban részesülő gyermekek száma/fő	Pénzbeli támogatás összesen/Ft-ban
Augusztus	42	62	680 000
November	37	55	611 000
Összesen	196	117	1 291 000

A gyermekvédelemmel kapcsolatos pénzbeli és természetbeni ellátásokat 100 %-ban a központi költségvetés finanszírozta.

➤ **Rendkívüli települési támogatás**

2015. évben a Kormány átalakította a szociális ellátórendszert, 2015. március 1-től megszűnt az önkormányzatok által nyújtott adósságkezelési szolgáltatás, lakásfenntartási támogatás, méltányos közgyógyellátás. A járási hivatalok hatáskörébe kerültek a korábban jegyzői hatáskörben megállapított foglalkoztatást helyettesítő támogatás, és a rendszeres szociális segély.

Ezzel egy időben új ellátási formaként, - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 45. § szerint - a települési támogatás került bevezetésre. A települési támogatás formáit, nyújtásának részletes szabályait minden önkormányzat helyi rendeletében szabályozhatta. A rendkívüli települési támogatás nyújtása azonban minden önkormányzat számára kötelező feladat lett.

Tiszakécske Város Képviselő-testülete 3/2015.(II. 26.) számú önkormányzati rendeletében szabályozza a rendkívüli települési támogatás jogosultsági feltételeit.

A rendkívüli települési támogatás a létfenntartáshoz szükséges többletkiadások fedezéséhez nyújtható elsősorban:

- az Szt. 45. § (4) bekezdésében meghatározott esetben,
- a kérelmező és családja élelmezéséhez,
- a kérelmező és családja ruházatának pótlásához,
- tüzelőanyag beszerzéséhez, közüzemi költségek támogatásához,
- gyógyszer-támogatás, gyógykezelés, gyógyászati segédeszköz költségeihez való hozzájárulás,
- munkanélküli, jövedelemmel nem rendelkező személyek megélhetéséhez,
- gyermek iskolai étkezési térítési díjának megfizetéséhez,
- baleset, bűncselekmény áldozatává válás esetén.

Helyi rendeletünkben a támogatás feltételeként egy főre jutó jövedelemhatár került megállapításra, melynek összege családban élők esetén 57 000 Ft, egyedül élő személy esetén pedig 71 250 Ft.

2015 szeptemberében a felmerülő igények miatt módosítottuk rendeletünket. Rendeletünkben új jogcímként meghatároztuk a krízishelyzet fogalmát. Krízishelyzetben lévő család vagy egyedül élő személy részére rendkívüli települési támogatás nyújtható az egy főre jutó jövedelem vizsgálata nélkül.

Krízishelyzet:

- * a családban előforduló elemi kár,
- * haláleset, betegség,
- * válás,
- * baleset,
- * illetve minden olyan előre nem látható, hirtelen bekövetkező esemény, amely miatt a

kérelmező és családja létfenntartása veszélyeztetve van.

A rendkívüli települési támogatás nyújtható pénzben és természetben is. A támogatás összege - rendeletünk 2021. október 29-i hatállyal történő módosítását követően - alkalmanként nem haladhatja meg a 20 000 Ft-ot.

A 2021. évben az előző évekhez hasonlóan, támogattuk a krízishelyzetben lévő személyeket, hozzájárultunk a lakosság egészségének megőrzéséhez, krónikus vagy akut betegségek költségeinek viseléséhez, gyógyszerek kiváltásához, továbbá támogattuk a nehéz helyzetben lévő személyek családok tüzelő és élelmiszervásárlását.

A 2020. évben megjelenő SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményei nagy hatással voltak a már nehéz helyzetben élő személyek, családok életkörülményeire.

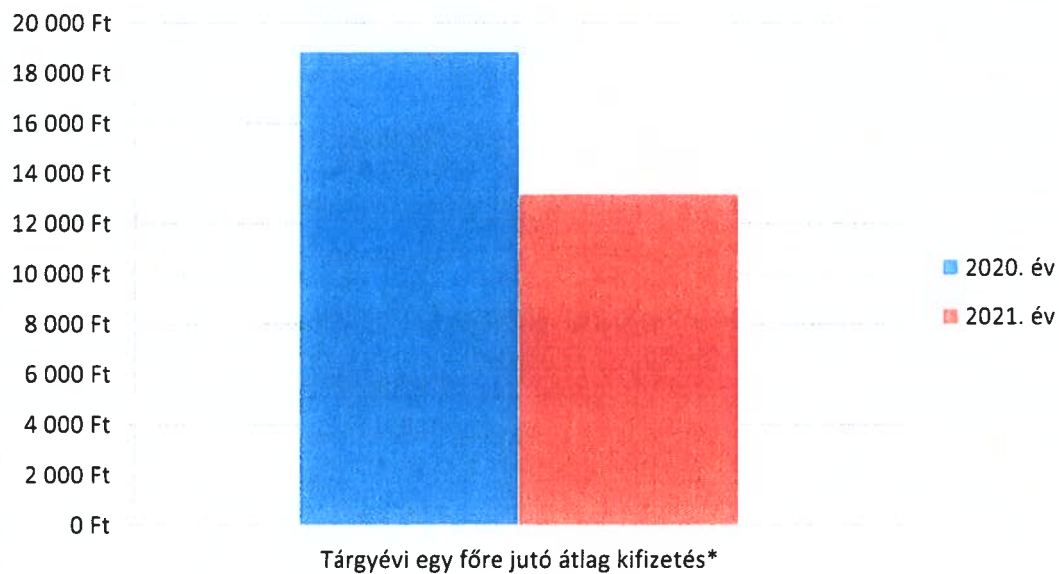
Az alábbi táblázatok és összehasonlító diagramok szemléltetik a 2020. - 2021. évi esetszámok, valamint az egy főre jutó kifizetések változását.

2021. évben megállapított rendkívüli települési támogatások adatai

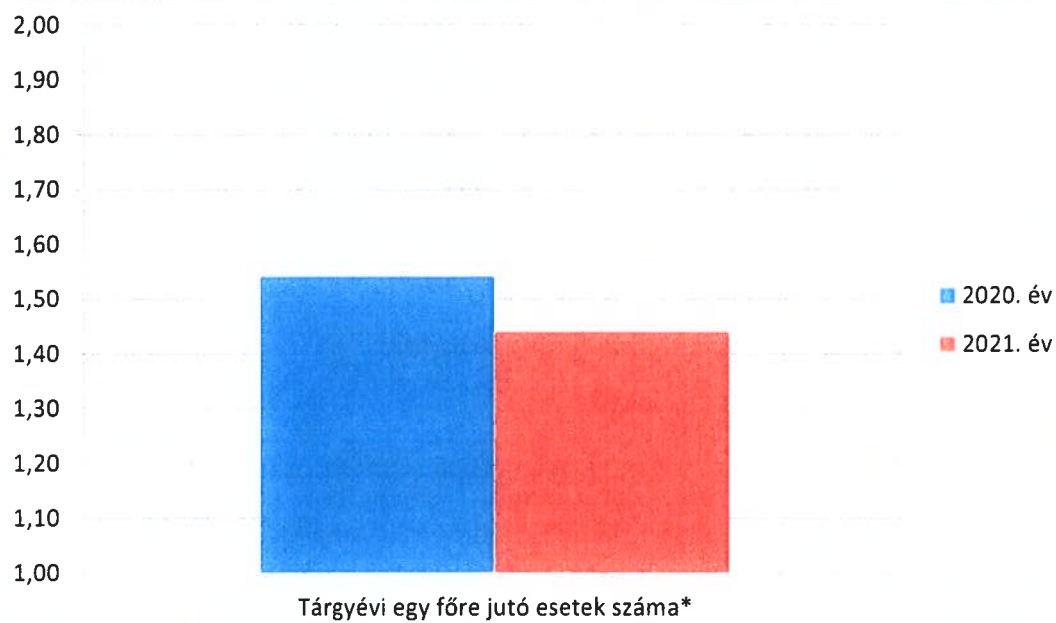
Pénzben			Természetben				
Fő	Eset/Határozat	Kifizetett támogatás Ft-ban	Fő	Eset/Határozat	Kifizetett támogatás Ft-ban	Fő összesen	Összesen kifizetett támogatás Ft-ban
212	323	4 373 286	44	48	510 000	256	4 883 286
Rendkívüli települési támogatás 2021. évi előirányzata 8 000 000 Ft volt.							

2020. évben megállapított rendkívüli települési támogatások adatai

Pénzben			Természetben				
Fő	Eset/Határozat	Kifizetett támogatás Ft-ban	Fő	Eset/Határozat	Kifizetett támogatás Ft-ban	Fő összesen	Összesen kifizetett támogatás Ft-ban
238	382	4 598 000	87	119	1 518 000	325	6 116 000
Rendkívüli települési támogatás 2020. évi előirányzata 8 000 000 Ft volt.							



* Tárgyévi egy főre jutó átlag kifizetés értéke minimum 3 000 Ft maximum 20 000 Ft között került megállapításra



* Tárgyévi jutó esetek száma minimum egy, maximum öt alkalom/ fő.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

A gyermekek veszélyeztetésének, bántalmazásának megakadályozása érdekében 2016. január 1-jétől a gyermekjóléti szolgáltatás és a családsegítés teljes integrációja valósul meg. A feladatellátás több szintűvé vált, melynek első szintje a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat lett. A szolgálat mellett járási szinten megalakultak a Család- és Gyermekjóléti Központok. Az ellátórendszer átalakulása nagy változásokat hozott a napi szintű feladatellátásban. A szolgálatnál korábban gyermekjóléttel foglalkozó kollégákból kerültek ki a járási központ esetmenedzserei, míg a korábbi családsegítő munkatársak maradtak a települési szolgálat kötelékében. Az intézményrendszer átalakításának egyik fontos indoka volt a szociális segítőmunka és hatósági ügyek különválasztása. A családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás új rendszere feltételezi a központ és a szolgálatok közötti fokozott együttműködést. A Család- és Gyermekjóléti Központ kiemelt szerepet kapott az észlelő és jelzőrendszer koordinálásában, a gyermekvédelmi szereplők munkájának összehangolásában.

➤ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2021. évi tevékenységének bemutatása

Tiszakécske Város Képviselő-testülete a 2016. 01. 01-i törvényi változásoknak megfelelően, Család- és gyermekjóléti szolgálatunkat Tiszakécske Város Önkormányzata, mint fenntartó, az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ, szakmai tekintetben önálló intézményegységeként működteti.

A szolgálat **alapellátási** tevékenysége Tiszakécske város közigazgatási területére terjed ki.

Család- és gyermekjóléti szolgálat elérhetősége és nyitva tartása

Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Tiszakécske, dr. Hanusz Béla utca 11.

Tel.: 76/ 542-055, 542-056, 542-057, 542-058, mobil: 20/2211-767

Hétfő: ½ 8-17 óráig

Kedd: csütörtök: ½ 8 - 16 óráig

Péntek: ½ 8 – 13:00 óráig

Ügyfélfogadási rend

Hétfő: 10-12 és 13-17 óra

Kedd: 8-12 óra

Szerda: 13-16 óra

Csütörtök: 13-16 óra

Péntek: 8-12 óráig

A szolgálat munkatársainak szakképzettségi mutatója:

Az előírt szakmai létszámhoz, szakmai vezető biztosított a településen.

- 1 fő szociális munkás végzettséggel, és szakvizsgával rendelkező szakmai vezető
- 1 fő családsegítő szociálpedagógus végzettséggel
- 1 fő családsegítő szociális munkás főiskolai képzésben
- 1 fő családsegítő középfokú végzettséggel

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat tárgyi feltételeinek bemutatása

Az irodahelyiségek berendezése, felszereltsége megfelel a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 29. § (1) bekezdés a) pontja szerint a személyes segítő munka követelményeinek. Minden munkatársunknak van saját számítógépe. Szolgálatunk nem rendelkezik saját gépkocsival, ezért a külterületen történő családlátogatásokhoz a Városgondnokság gépkocsiját vesszük igénybe, igazodva elfoglaltságukhoz. A személygépkocsin kívül teherautót is rendelkezésünkre bocsátanak adományok szállításához. Sürgős esetben a család- és gyermekjóléti központ autóját is elkérhetjük.

A szolgáltatás igénybe vételének feltételei

A családsegítő szolgáltatást igénybevevők **túlnyomórészt önkéntesen** veszik igénybe a szolgáltatást. A gyermekjóléti szolgáltatás bizonyos esetekben szintén lehet önkéntes, de pl. a védelemben vett gyermekek családjai részére, amennyiben a család- és gyermekjóléti központ a családgondozásba bevonja szolgálatunkat, akkor kötelező az együttműködés. A szolgálat munkatársa havi három személyes találkozás keretében működik együtt a klienssel és hozzátartozóival, a kialakult nehézség megoldása érdekében. Szükség esetén esetkonferencia, esetmegbeszélés, és esetkonzultáció segíti a probléma rendszerszerű megközelítését, a szakemberek és a családtagok hatékony együttműködésének előmozdítását.

Az önkéntesen együttműködő családok, egyének **ellátása megszűnik**, ha a közösen megfogalmazott problémák megoldódtak, a gondozási tervben kitűzött célok megvalósultak, vagy ha a további szolgáltatást már nem igénylik. A hatósági intézkedés alapján együttműködésre kötelezettek esetében a gyámhatóság döntésétől függ az együttműködés lezárásának időpontja.

Szolgáltatásainkról ügyfeleink más intézmények ajánlásai alapján, szóróanyagokon, a helyi médián, illetve közösségi oldalunkon keresztül tájékozódhatnak, valamint klienseink egymásnak is javasolják szolgáltatásainkat. Minden szolgáltatásunk **ingyenes**.

Munkatársaink a törvényi előírások, és a **Szociális Munka Etikai Kódexe** alapján végzik munkájukat.

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatai

A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a Szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. § (4) bekezdés alapján a **családsegítés** feladatait, valamint a

Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. sz. törvény 39-40. § szerinti **gyermekjóléti** alapellátási feladatokat.

Családsegítés

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családok segítése érdekében **veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer** működik. A kapott jelzés alapján a szolgálat munkatársai feltérképezik az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatják őket a családsegítés céljáról, tartalmáról.

A családsegítés keretében biztosítjuk

- a) szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- b) anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- c) szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- d) közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- e) tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossgal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- f) kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

1.2. Gyermekjóléti szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

1. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, **családban történő nevelésének elősegítése** érdekében

- a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás, vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,

c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájárulásának szervezése,

d) a szabadidős programok szervezése,

e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

2. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek **veszélyeztetettségének megelőzése** érdekében

a) a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,

b) a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,

c) meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,

d) tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokról, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

3. A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében iskolai szociális munkát biztosíthat, amit a család- és gyermekjóléti központ biztosít településünkön.

4. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult **veszélyeztettség megszüntetése** érdekében

a) a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,

b) a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,

c) kezdeményezni

- egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíteni,

- szociális alapszolgáltatások igénybevételét,

- egészségügyi ellátások igénybevételét,

- pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.

1.3. Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése

A jelzőrendszer tagjai: a gyermekjóléti központ, a polgármesteri hivatal, a rendőrség, az oktatási és nevelési intézmények, házi orvosok, házi gyermekorvosok, védőnők, nevelőszülő hálózatok, idősek otthona, Rév Pszichiátriai és Szenvedély-betegsegítő Szolgálat, Magyar Máltai Szeretetszolgálat, Gyámhivatal, egyházak, támogató szolgálat, hivatásos pártfogó, civil szervezetek és magánszemélyek.

A jelzőrendszeri tagok által küldött jelzések 2021. évben

A szolgálat forgalmi adatai

Sorsz.	megnevezés	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
1.	információnyújtás	251	189
2.	segítő beszélgetés	172	114
3.	Tanácsadás	279	158
4.	Ügyintézéshez segítségnyújtás	203	157
5.	konfliktuskezelés	79	107
6.	Kríziskezelés	2	5
7.	közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez		
	- pénzbeli	16	20
	- természetbeni	35	47
8.	közvetítés másik szolgáltatáshoz	21	28
	- ebből átmeneti gondozásba	0	0
9.	közvetítés család- és gyermekjóléti központhoz	0	0
10.	esetkonferencia	20	78
11.	esetmegbeszélés	3	10
12.	esetkonzultáció	261	218
13.	Szakközi megbeszélés	6	0
14.	Egyéni és csoportos készségfejlesztés	57	14
15.	közösségfejlesztés	0	0
16.	Környezettanulmányban való közreműködés	8	11
17.	családlátogatás	259	211
18.	adományközvetítés	18	324
19.	Hátralékkezelési tanácsadás	3	10
20.	Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	13	13
21.	Nevelési-oktatási int. gyermekvédelmi feladatainak segítése	3	7
Összesen:		1709	1721

A statisztikai adatok alapján 2021-ben növekedett az együttműködési megállapodás alapján gondozott gyermekek és felnőttek száma, míg a nem együttműködési megállapodás alapján érkezők száma csökkent. Ennek oka lehet a világjárvány miatti félelem.

A szolgáltatást igénybe vevők leggyakoribb problémája: **gyermekneveléssel, kapcsolati konfliktussal, foglalkoztatással, lakhatási nehézségekkel, egészségkárosodással, és anyagi nehézségekkel** kapcsolatos. A pandémia miatt az **online oktatással** kapcsolatos gondok is megjelentek az iskolai jelzésekben. Az egyébként is hátrányos helyzetű gyerekek

esélyegyenlősége továbbromlott, iskolai lemaradásuk és lemorzsolódásuk veszélye megnőtt. Ezekben a családokban a transzgenerációs hátrányok leküzdésének esélye csökken.

Gyakran fordulnak hozzánk **megváltozott munkaképességűek ellátása és fogyatékosági támogatás igénylése** érdekében, valamint **nyugdíjügyek intézésével** kapcsolatban is. A munkanélküli emberek **önéletrajzának és motivációs levélének** megírásában, online továbbításában is gyakran nyújtunk segítséget.

Sok családnak jelent problémát a lakáshitelek, a **lakásfenntartási kiadások** fizetése. Amennyiben a törvényi előírásoknak megfelelnek, **hátralékkezelési szolgáltatásban** részesülhetnek, melynek tanácsadását szolgálatunk adósságkezelési tanácsadója végzi. Megnőtt azon problémák száma is, amikor a beteg felnőttek, illetve gyermekek részére a gyógyszereket nem tudják kiváltani. Ilyen esetekben a gyorsabb ügyintézés érdekében, a segínyt szolgálatunk munkatársa a polgármesteri hivatal határozata alapján felveszi a házi pénztárban, és befizeti a gyógyszerért. Az OEP-nél igényelhető **egyszeri gyógyszersegély** ügyintézésében is gyakran nyújtunk segítséget.

A **pszichiátriai és szenvedélybetegek** gondozása érdekében a RÉV Szolgálattal, a hajléktalan, illetve nehéz szociális helyzetben élők segítése érdekében pedig, a Máltai Szeretetszolgálattal működünk együtt.

Ebben az évben is több alkalommal készítettünk **környezettanulmányt** önkormányzati segélyek, támogatások megállapításához. A törvényi előírásoknak megfelelően a **szünidei gyermekétkeztetésre jogosultaknál** családlátogatást tettünk, és segítettünk az igénylő lap kitöltésében.

Együttműködési megállapodás alapján szolgáltatást igénybevevők száma elsődleges probléma szerint és a problémák halmozott száma

sorsz.	A probléma típusa	Családok száma az elsődleges probléma szerint	Problémák halmozott száma (db) (elsődlegessel együtt)
1.	Életviteli	7	10
2.	Családi-kapcsolati konfliktus	18	35
3.	Családon belüli bántalmazás	8	15
4.	elhanyagolás	7	24
5.	gyermeknevelési	5	27
6.	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	6	14
7.	Magatartászavar, teljesítményzavar	8	16
8.	Fogyatékoság, retardáció	0	1
9.	Lelki – mentális, pszichiátriai betegség	1	5
10.	szenvedélybetegség	1	5
11.	Egészségügyi probléma	1	3
12.	Foglalkoztatással	0	4

	Kapcsolatos		
13.	Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	4	26
14.	Ügyintézésrel kapcsolatos	2	11
15.	Információkérésrel kapcsolatos	0	6
16.	Egyéb	0	0
Összesen:		68	202

A táblázatból kitűnik, hogy az együttműködési megállapodás alapján gondozott családok közül legtöbbször családi-kapcsolati konfliktus miatt kerültek a szolgálathoz. A szülők közötti feszültségnek gyakran a gyermek a tünehordozója. A gyermek deviáns viselkedése, gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézsége, magatartás- és teljesítményzavara, illetve tanulási nehézsége, valamint iskolai, családi konfliktusai is összefüggésbe hozhatóak a családi háttérrel.

Az együttműködési megállapodás alapján végzett családgondozás során, a törvényi előírásoknak megfelelően, a családtagokkal **havonta három személyes találkozást** kell megszerveznünk és dokumentálnunk. Az eddigi adminisztráció mellett, új online rendszer (GYVR) került bevezetésre 2021. nyarán, melynek napra kész vezetése jelentős többletmunkát követel a munkatársaktól.

Veszélyeztetett kiskorúak (0-17 évesek) adatai

Sorsz.	okok	Az érintett gyermek száma a veszélyeztetettség fő oka szerint	Ebből (a-ból) jogerős hatósági intézkedésben érintett gyermekek száma	Veszélyeztetettség okainak halmozott száma (fő okkal együtt)
		a	b	c
1.	Nevelési probléma	7	5	27
2.	Szülők, család életvitele	8	3	12
3.	Családi konfliktus	39	17	39
4.	Szülők betegsége	1	0	4
5.	Gyermek családon belüli bántalmazása			
	- fizikai	6	0	0
	- lelki	0	0	0
	- szexuális	0	0	0
6.	Gyermek elhanyagolása			
	- fizikai	21	14	24
	- lelki	3	0	15
7.	Egyéb személyek általi veszélyeztetés	1	0	4
8.	Iskolai kirekesztés, erőszak	1	0	2
9.	Kortárs csoport negatív hatása	2	1	6
10.	Elégtelen lakáskörülmények	0	0	18
11.	Kilakoltatás veszélye	0	0	2
12.	Munkanélküliség	0	0	8

13.	Magatartási főcsoport összesen	17	5	34
14.	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	9	5	14
15.	Drogfogyasztás	0	0	0
16.	Alkoholfogyasztás	0	0	6
17.	Csavargás	5	0	6
18.	Tankötelezettség elmulasztása	3	0	8
19.	Egyéb magatartási probl.	0	0	0
20.	Egészségi főcsoport összesen	3	3	9
21.	Fogyatékoság	0	0	0
21.	Magatartás- vagy tanulási zavar	2	2	8
22.	Anyagi okok	0	0	15
Családok száma, amelyekben a veszélyeztetett kiskorúak élnek		56	24	-

A táblázatból kitűnik, hogy az együttműködési megállapodás alapján ellátott családokban nevelkedő gyermekek, illetve szüleik összetett problémákkal küzdenek. Amennyiben az alapellátás nem tudja megoldani a család problémáját, illetve a gyermek veszélyeztetettségét megszüntetni, akkor hatósági intézkedésre teszünk javaslatot. A múlt évben, szolgálatunk kezdeményezése alapján 24 gyermek került védelembe és egy gyermek ideiglenes hatályú elhelyezéssel nevelőszülőhöz.

Veszélyeztetett kiskorúak közül család- és gyermekjóléti központ felé továbbított esetek

Sorsz.	okok	Érintett gyermekek száma
1.	Hatósági intézkedés kezdeményezése miatt	24
2.	Központ által nyújtott speciális szolgáltatás miatt	9
3.	Súlyos veszélyeztetettség miatt közvetlenül hatósági intézkedésre javasolt esetek száma	1

A család- és gyermekjóléti központ, illetve a gyámhivatal munkatársaival együttműködünk a hatósági intézkedésben érintett gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében.

Prevenációs programjaink:

A veszélyhelyzet és szolgálatunk épületének felújítási munkálatai miatt 2021-ben, nem tudtuk megrendezni a gyermeknapot, és a karácsonyvárót, illetve nem tudtunk a szünetekben kézműves foglalkozásokat, nyári tábor, illetve kirándulást sem szervezni.

Az előző évek jó gyakorlatához hasonlóan azonban sikerült **korrepetálást** biztosítani a szolgálatunknál ellátásban részesülő gyermekek számára. Erre a pandémia miatt most még

nagyobb igény volt, mint a korábbi években. A felzárkóztatáson részt vevő gyerekek a pótvizsgán átmentek, és így sikerült elkerülniük az évismétlést. A szülők örömmel fogadták a korrepetálási lehetőséget, mivel ők maguk nem tudnák ezt biztosítani gyermekeik számára.

Adományoztási és közvetítői tevékenységünk

- Ismét egy évre szóló együttműködési megállapodást kötöttünk az **Magyar Élelmiszerbank Egyesülettel**. Ennek révén tavaly többször kaptunk jelentős mennyiségű tartós élelmiszert, melyet alkalmanként 500 fő részére tudtunk kiosztani.
- A **Balogh Tészta Kft.** jóvoltából nagyobb mennyiségű tésztaadományt oszthattunk két alkalommal.
- Egy alkalommal lecsópaprikát osztottunk egy helyi zöldségfeldolgozó jóvoltából.
- Az előző évhez hasonlóan ebben az évben is folytatódott a „**köszilángos**” kezdeményezés, melynek keretében egy helyi vállalkozó felajánlása jóvoltából jutnak ingyen lángoshoz a családok. Ez a vállalkozó egy alkalommal 50.000 Ft értékben tartós élelmiszerekből álló adományt is eljuttatott szolgálatunkhoz, melyet a rászorulóknak osztottunk szét.
- Az önkormányzat által biztosított karácsonyi csomagok osztásában is részt vettünk.
- A lakosság által felajánlott **ruhák, bútorok és háztartási eszközök** gyűjtésében és közvetítésében és részt vállaltunk.
- Szentháromság Plébánia Teréz Anya Karitás Csoportjával szintén együttműködünk adományozásban, illetve közvetítésben.
- Az RSZTOP csomagok osztásának kiértékelésében aktívan részt veszünk, és meghatalmazás alapján átvesszük azoknak a csomagjait, akik akadályoztatás miatt a megadott időintervallumban nem tudnak bejönni érte.

Javaslataink

- A család- és gyermekjóléti központban biztosított a pszichológusi segítség gyermekek, illetve családtagjaik részére. Ezen kívül hasznos lenne a **családterápia / családkonzultáció** és a **mediáció** biztosítása is, a komplex és hatékony családgondozás érdekében.
- Településünkön az **ingyenes jogi tanácsadás** megszűnt, pedig nagy érdeklődés lenne erre a szolgáltatásra.
- A város kiterjedt tanyavilágában élők jobb ellátása érdekében, a támogató szolgálat mellett, hasznos lenne a **tanyagondnoki szolgálat** megszervezése is.
- Nagyon sok család él rossz lakhatási körülmények között, gyermeknevelésre alkalmatlan ingatlanban. Anyagi és szociális helyzetük miatt a magántulajdonban lévő albérleteket nem tudják megfizetni, családok átmeneti otthonai, illetve az anyaoththonok túlzsúfoltak, különösen a téli időszakban nem tudnak újabb családokat befogadni. A fentiek alapján, a jelenleginél **több önkormányzati bérlakásra lenne szükség.**
- Megoldás lehetne a lakásproblémára egy olyan kezdeményezés, melynek keretében az **önkormányzat által megvásárolt olcsóbb lakásokat bérelnék a családok**, ugyanakkor előtakarékoskodnának is, hogy részletfizetéssel, idővel a tulajdonukba kerülhessen az ingatlan. Ezzel a megoldással vállalnák azt is, hogy a lakást karbantartsák, mivel saját maguknak tartják azt fent.

Összegzés

- Beszámolónk is alátámasztja, hogy munkánk sok színű, és összetett. A problémák rendszerszintű összefüggéseinek, és a beavatkozási lehetőségeknek a felismerése, kivitelezése megfelelő tudást, és a szakmai személyiség folyamatos karbantartását igényli. Az elmúlt évben két munkatársunk vett részt online szakmai továbbképzésen, és minden munkatársunk, az EFI által szervezett stresszkezelési alkalmon. Bízunk benne, hogy a jövőben még több mentális megsegítésben részesülhetünk, mivel a kiégés veszélye a személyes gondoskodást végzők körében folyamatosan fennáll.
- Szolgáltatunk épületének külső és belső felújítása következtében a korábbiaknál rendezettebb, barátságosabb környezetben tudjuk fogadni a hozzánk érkezőket.
- Köszönjük az önkormányzatnak az épületfelújítást, az együttműködést, és mindent, amivel munkánkat segítik, és elismerik.

Család- és Gyermekjóléti Központ 2021. évi tevékenységének bemutatása

Család- és Gyermekjóléti Központnak az a járasszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik.

Személyi feltételek

2016.01.01-én a 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben meghatározott szakmai létszámoknak megfelelően 3 fő esetmenedzser (akik közül 1 fő a szakmai vezetést látta el) és 1 fő szociális asszisztens került kinevezésre. 2016.10.01-től heti 20 órában 1 főt alkalmaztak.

2021-ben a 3 fő helyett 2 fő óvodai- iskolai szociális segítő, valamint 1 fő szociális diagnózist készítő esetmenedzser egészítette ki a szakmai létszámot.

A speciális szolgáltatások közül a pszichológusi tanácsadás heti 10 órában volt biztosítva.

Tárgyi feltételek

A Család- és Gyermekjóléti Központ a település központjában, a járás lakossága számára könnyen megközelíthető helyen található. Az ingatlan hasznosítása többcélú volt, az épület felújítása tervben van. Az épületben egy iroda, egy vezetői szoba és egy ügyfélfogadó helység lett kialakítva.

Az esetmenedzserek részére asztali számítógép, egy laptop, vezetékes telefon, valamint egy multifunkciós nyomtató áll rendelkezésre. A mobilitást segíti két kerékpár és egy személyautó.

Az óvodai, iskolai szociális segítők mindennapi munkavégzéséhez 3 db laptop áll rendelkezésre, valamint egy mobiltelefon segíti munkájukat. A munkavégzéshez szükséges tárgyi és technikai feltételek minden ellátott településen rendelkezésre állnak.

A feladatellátás megszervezése során az esetmenedzserek nem települések szerint lettek kijelölve. A szakmai vezető és az esetmenedzserek osztott munkakörökben dolgoznak, akik speciális feladatokat is ellátnak (kapcsolattartási ügyelet, készenléti telefonos ügyelet, járási jelzőrendszeri tanácsadás, eseti gyámság).

A Család- és Gyermekjóléti Központ ügyfélfogadási ideje Tiszakécskén

Hétfő:	8-12 és 13-16
Kedd:	13-16
Szerda:	nincs
Csütörtök:	8-12
Péntek:	8-10 óra között

A településeken az esetmenedzserek ügyfélfogadási időt nem tartottak a 2021-es évben.

A Család- és Gyermekjóléti Központ tevékenysége

A Család- és Gyermekjóléti Központ a gyermekjóléti szolgálatnak a Gyvt. 39. §, a Gyvt. 40. § (2) bekezdése és az Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének

megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt.

Általános feladatok:

- bíróság által határozatban rögzített kapcsolattartás biztosítása
- gyámhivatal által határozatban rögzített kapcsolattartás biztosítása
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti telefonos szolgálat működtetése
- pszichológiai tanácsadás
- kapcsolatot tart olyan intézményekkel, szolgáltatókkal (rendőrség, gyermekvédelmi szakszolgálat, kórház, családok átmeneti otthona, anyaothhonok, utcai szolgálat), akik krízishelyzet esetén azonnali, konkrét segítséget tudnak nyújtani.

A központ gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó **hatósági intézkedésekhez kapcsolódó**, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében

- kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez - a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve, a 86. § (1) bekezdés f) pontjában foglaltak szerint - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet,
- szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet készít,
- szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

Az esetmenedzserek a **Szociális Munka Etikai Kódexében** foglaltak betartásával végezték munkájukat.

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szerint havi rendszerességgel kell szerveznünk a családsegítő munkatársak részvételével zajló szakmai esetmegbeszéléseket. A településeken felmerülő problémák, és a családsegítőket érdeklő témákban előadókat hívni, akik hasznos információkat adnak, illetve tájékoztatást nyújtanak a jogszabályi változásokról. Ezek a

szakmai találkozók lehetőséget biztosítanak arra, hogy a családsegítő munkatársakkal együtt szakmai dilemmákat, az esetvezetéssel kapcsolatos elakadásokat, a hatékonyabb együttműködés kérdéseit megbeszéljük. A veszélyhelyzet miatt 2021. évben 3 esetmegbeszélést tartottunk személyes jelenléttel.

A szakmai protokoll ajánlja, de meghatározott esetekben kötelezően elő is írja az esetkonferenciák megtartását. Munkatársaink 2021-ban 68 alkalommal vettek részt esetmegbeszélésen, illetve esetkonferencián.

Települési bontásban:

Tiszakécske: 50
Tiszaalpár: 2
Lakitelek: 5
Tiszaug: 6
Szentkirály: 5

A településeken működő család- és gyermekjóléti szolgálatok által szervezett éves jelzőrendszeri tanácskozások mellett, szakmaközi megbeszéléseken 24 alkalommal vettünk részt. Ezeken a találkozókön a járási jelzőrendszeri tanácsadó meghívása, részvétele kötelező. A települések családsegítőivel, a jelzőrendszeri tagokkal, és a társszakmák képviselőivel a központ megfelelő munkakapcsolatot alakított ki. A kompetenciahatárok tartását a szakmai protokollok, eljárásrendek és állásfoglalások is segítik. A jelzéseket, valamint a hatósági intézkedések felülvizsgálatához kért tájékoztatásokat, javaslatokat, pedagógiai véleményeket az előírt határidők betartásával minden esetben megkaptuk. Több esetben a jelzőrendszeri tagokkal közösen kerestük fel a családokat, ezzel is segítve a közös álláspont kialakítását. A közös családlátogatások jógyakorlatát a jövőben is szeretnénk megtartani.

A központ szolgáltatásait 2021. évben igénybe vevő személyek száma nem és korcsoport szerint

Igénybevétel módja		Életkor év	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50+	Összesen
1	Speciális szolgáltatást igénybe vevők Gyvt. alapján	Férfi	0	0	11	4	0	6	5	0	26
2		Nő	0	2	3	9	2	13	7	0	36
3		Összesen	0	2	14	13	2	19	12		62
4		Ebből (3-ból): szolgálat által továbbított/szolgálatól érkező	0	1	3	1	0	4	3	0	12
5		Ebből (03-ból): jogerős hatósági intézkedéssel érintett	0	1	10	3	1	6	11	0	32
6	Jogerős hatósági intézkedésbe	Férfi	10	12	52	24	2	4	2	0	106
7		Nő	8	11	37	21	0	0	0	0	77
8		Összesen	18	23	89	45	2	4	2		183

9	n érintett eset menedzseri tevékenysége t igénybe vevők	Ebből (8- ból): szolgálat által továbbított/sz olgálatról érkező	0	1	15	4	0	4	2		26
---	---	--	---	---	----	---	---	---	---	--	----

Gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti telefonos szolgálat:

A készenléti szolgálat célja a család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása.

A készenléti szolgálatot állandóan hívható telefonszám biztosításával kell megszervezni oly módon, hogy a készenléti szolgálatban lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani. A család- és gyermekjóléti központ tájékoztatást nyújt lelkisegély-telefonvonal elérhetőségéről.

Települési bontásban:

Tiszaalpár: -
Lakitelek: 2 gyermekvédelmi eset
Tiszaug: -
Szentkirály: -
Tiszakécske: -
Összesen: 2 alkalom.

Pszichológiai tanácsadáson résztvevők száma:

Szolgálatról továbbított: 17 személy
Központtól továbbított: 18 személy
Jogerős hatósági intézkedés: 0 személy
Összesen: 35 személy, 229 alkalommal.

Pszichológusi tanácsadás településekre bontva:

Tiszakécske: 24 (Központ: 18 + Szolgálat: 6)
Tiszaalpár: 2 (Szolgálat: 2)
Lakitelek: 5 (Szolgálat: 5)
Tiszaug: 3 (Szolgálat: 3)
Szentkirály: 1 (Szolgálat: 1)

A bekerülés oka:

- viselkedés, magatartászavar: 8
- pszichés zavar: 7
- gyermek segítése: 15
- szülő segítése: 5
- gyámhivatali kötelezés: 0

Kapcsolattartási ügyelet:

A kapcsolattartási ügyelet biztosítja a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt, a felügyelt kapcsolattartást elrendelő szervvel történt előzetes egyeztetést követően a felügyeletet ellátó szakembert, vagy lehetővé teszi más felügyeletet ellátó szakember jelenlétét.

A család- és gyermekjóléti központ a felügyelt kapcsolattartás elmaradása esetén annak elmaradásáról öt napon belül, megvalósulásáról, az ott történekről, a szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy és a gyermek kapcsolatának alakulásáról, a felügyelet fenntartásának szükségességéről, felkérésre, vagy felülvizsgálatára vonatkozó javaslatáról hivatalból tájékoztatja a gyámhivatalt.

Tiszakécskei Járásban 3 gyermek esetében biztosítottuk a kapcsolattartási ügyeletet.

Települési bontásban:

Lakitelek: 2

Tiszakécske: 1

Szociális diagnózis:

A központ feladatellátása 2018. 01. 01. hatállyal ezzel a szolgáltatással bővült, a Gyvt. és az Szt. rendelkezései alapján. A szociális diagnózis a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján meghatározza az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat és - ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátását - gyermekjóléti alapellátásokat. A jogosultsági feltételek fennállása esetén a szociális diagnózis kötelezi a szociális, gyermekjóléti szolgáltatókat és intézményeket arra, hogy a szolgáltatásra vonatkozó igényt nyilvántartásba venni.

A család- és gyermekjóléti központ a szociális diagnózis elkészítésébe bevonhatja a nem járásszékhely településen működő család-és gyermekjóléti szolgálatot. A szociális diagnózis elkészítése a delegáló településeken készül el, jellemzően a delegált otthonában.

Tiszakécske Járásban 45 delegálás történt szociális diagnózis elkészítésére. Mivel a jogszabály önkéntes együttműködést ír elő a kliensek részéről, így 23 esetben nem vállalták az elkészítést a kliensek.

Óvodai – iskolai szociális segítés, mint speciális szolgáltatás

2018. 09. 01. hatállyal bevezetésre került az **óvodai, iskolai szociális segítő tevékenység**, melynek jogszabályi háttere a 1997. évi XXXI. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról. Az új szolgáltatás bevezetésére fokozatosan készültünk fel, szorosan együttműködve az intézmények vezetőivel, és a tankerületi központtal. A járás közigazgatási területén működő oktatási intézmények vezetőit írásban tájékoztattuk a bevezetésre kerülő új szolgáltatásról, majd lehetőséget kértünk a 2021/2022- es tanév alakuló nevelőtestületi ülésein arra, hogy az oktatási intézményekben dolgozó pedagógusoknak tájékoztatót tarthassunk a köznevelési intézményekre vonatkozó gyermekvédelmi feladatok változásairól. Folyamatosan dolgozzuk ki, egy szükséglet felmérő adatlap alapján, melyet az iskolák, óvodák töltöttek ki, hogy az adott intézményben milyen szolgáltatásokat nyújtunk. A közös munka a pedagógusokkal, folyamatosan alakul, formálódik. A személyes segítő munka

feltételeinek biztosítása a segítő részére az oktatási intézmények kötelezettsége, amelyre minden intézményben sikerült megoldást találni rá.

A tanév ideje alatt az intézmények mindennapi életébe bekapcsolódtunk. Rendszeresen tartottunk ügyfélfogadást, ahol személyesen kereshették meg a segítő az intézménybe járó gyermekek, szülei, és a pedagógusok. A szociális segítő közös családlátogatásokon vettek részt az osztályfőnökkel, hogy a családnak nyújtott segítség a leghatékonyabb lehessen. Az oktatási intézmények által megszervezett nyári táborokban aktívan részt vettek a segítők.

Hatósági intézkedés nyomán gondozott kiskorúak száma korcsoportonként összesen 2021. évben

Sor-szám	Korcsoportok	Védelembe vett	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Nevelésbe vett	Utógondozás, szakellátásból kikerült	Összesen
1	0-2 éves	6	1	11	0	18
2	3-5 éves	8	0	13	1	22
3	6-13 éves	33	1	43	6	83
4	14-17 éves	12	0	31	2	45
5	18 éves	1				1
6	Érintettek száma összesen	60	3	98	9	169

Megjegyzés: A tábla adatai a központ által 2021-ban gondozott összes kiskorú (nem csak a 2021. évben gondozásba vettek) adatait tartalmazza.

Hatósági intézkedés nyomán gondozott kiskorúak száma települések szerint 2021. évben

Település neve	Védelembe vett	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Nevelésbe vett	Utógondozás, szakellátásból kikerült	Összesen a-d
	a	b	c	d	e
Tiszakécske	41	0	68	8	117
Lakitelek	6	0	2	0	8
Tiszaalpár	4	2	21	1	28
Szentkirály	2	0	4	0	6
Tiszaug	7	0	3	0	10
Összesen	60	2	98	9	169

Megjegyzés: A tábla adatai a központ által 2021-ban gondozott összes kiskorú (nem csak a 2021. évben gondozásba vettek) adatait tartalmazza.

Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó szolgáltatási feladatok (Tiszakécskei Járás) 2021. évben

Családlátogatás	144 esetben
Családbafogadás	4 fő
Környezettanulmány készítése	79 esetben
Gondozási helyen történő látogatás:	0 esetben
Javaslattevél ideiglenes hatályú elhelyezésre	1 esetben
Javaslattevél nevelésbe vételre	5 esetben

Veszélyeztetett kiskorúak (0-17 évesek) adatai 2021-ban

Sorszám	Okok	Az érintett gyermekek száma a veszélyeztetettség fő oka szerint	Veszélyeztetettség okainak halmozott száma (fő okkal együtt)
		a	b
1.	Nevelési probléma	36	47
2.	Szülők, család életvitele	50	56
3.	Családi konfliktus	19	19
4.	Szülők betegsége	2	4
5.	Gyermek családon belüli bántalmazása	1	2
6.	Gyermek elhanyagolása		
	➤ fizikai	17	17
	- lelki	13	14
7.	Egyéb személyek általi veszélyeztetés	0	0
8.	Iskolai kirekesztés, erőszak	0	0
9.	Kortárs csoport negatív hatása	4	4
10.	Elégtelen lakáskörülmények	0	2
11.	Kilakoltatás veszélye	0	0
12.	Munkanélküliség	0	0
13.	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	2	3
14.	Drogfogyasztás	1	2
	Alkohol fogyasztás	0	1
15.	Csavargás	1	2
15.	Tankötelezettség elmulasztása (50 tanóra és egyéb)	3	4
16.	Tartós betegség	1	3
17.	Fogyatékoság	0	3
18.	Magatartás- vagy tanulási zavar	1	1
19.	Egyéb	0	0
Összesen		151	184

Családok száma, amelyekben a veszélyeztetett kiskorúak élnek: 60

Az észlelő- és jelzőrendszer által küldött jelzések száma 2021. évben

Megnevezés	0-17 évesekkel kapcsolatosan küldött jelzések száma	A család- és gyermekjóléti szolgálat/központ által továbbított jelzések száma
Egészségügyi szolgáltató	21	0
- Ebből védőnői jelzés	10	0
Személyes gond. nyújtó szociális szolgáltatás	74	0
- Ebből család- és gyermekjóléti szolgáltatás.	32	0
Ebből család- és gyermekjóléti központ.	34	0
Kisgyermek napközbeni ellátását ny.	0	0
Átmeneti gondozást biztosítók	0	0
Menekülteket befogadó állomás, szállás	0	0
Köznevelési intézmény	51	0
Rendőrség	10	0
Ügyészség, bíróság	6	0
Pártfogó felügyelői szolgálat	0	0
Egyesület, alapítvány, egyházi személy	0	0
Áldozatsegítés és kárenyhítés	0	0
Állampolgár, társadalmi szervezet	55	0
Önkormányzat, jegyző	4	0
Járási gyámhivatal	99	0
Munkaügyi hatóság	0	0
Katasztrófavédelem	0	0
Közütemi szolgáltatók	0	0
Gyermekjogi/ellátott jogi/betegjogi kép	0	0
Hivatásos gondnok	0	0
Javítóintézet	0	0
Fővárosi és megyei kormányhivatal	0	0
Állam fenntartói feladatainak ellátására kijelölt szerv	0	0
Összesen	320	0
Jelzéssel érintett személyek száma (nem halmozott adat)	308	0

2018. 11. 07.-óta rendszeresen, és aktívan részt veszünk a Kecskeméti Tankerületi Tanács mellett működő **Antiszegregációs Munkacsoport** munkájában. Intézményünk 2 főt delegált a munkacsoportba. A tanácskozásokon Központunk nem vett részt 2021-ben.

Központunknál a személyi feltételeket részben tudtuk teljesíteni. Az engedélyezett óvodai, iskolai szociális segítő 3 státusból 2 van betöltve, ez miatt a járás oktatási intézményeiben nem tudjuk teljesíteni az intézményekre jogszabályban előírt óraszámot. Az állás folyamatosan kiírásra került.

Elmondható, hogy Központunk **folyamatosan munkaerőhiánnyal küzdött.**

A Család-és Gyermekjóléti Központ szakmai vezetője és esetmenedzserei a Család-és Gyermekjóléti Szolgálatok családsegítőivel, a településeken működő jelzőrendszeri tagokkal és a társszakmák képviselőivel jó munkakapcsolat kialakítására törekedtek, és törekednek folyamatosan a közös munka eredményességének érdekében. A problémák rendszerszintű összefüggéseinek, és a beavatkozási lehetőségeknek a felismerése megfelelő tudást, és a szakmai személyiség folyamatos karbantartását igényli, ezért fontos a központ munkatársainak a rendszerszemléletű, modern ismeretek elsajátítása.

Szolgáltatást segítő javaslataink:

Család és Gyermekjóléti Központunkban speciális szolgáltatásként biztosított a **pszichológiai tanácsadás**, de a jelenleginél nagyobb óraszámban lenne igény a szakember munkájára. Javaslataink az, hogy teljes munkaidőben foglalkoztatott munkatárs kerüljön ebbe a státuszba, mivel nagy szükség lenne munkájára nemcsak Tiszakécskén, de a járási településeken is.

Ezenkívül hasznos lenne a **családkonzultáció/családterápia** és a **mediáció** biztosítása is a komplex és hatékony esetvezetés érdekében. Az ellátottak körében nagy igény mutatkozik a **jogi tanácsadásra** is, amely jelenleg nem biztosított központunkban.

➤ Gyermekek napközbeni ellátása:

Értékelő beszámoló a bölcsőde 2021. évi tevékenységéről

„A gyermek fejlődésének szabadsága nem azt jelenti, hogy magára hagyjuk a gyermeket, hanem azt, hogy segítő szeretettel emeljük köré a megfelelő környezetet. Minél tökéletesebb a környezet, annál kevesebb beavatkozásra van szükség a felnőtt részéről.”

(Maria Montessori)

1. Intézmény neve, székhelye

Név: Városi Óvodák és Bölcsőde, Bölcsődei tagintézmény

Cím: 6060 Tiszakécske, Kossuth u.59.

Bölcsődevezető: Szilvásiné Zellei Mária

Tel.: 76/542-037, 76/542-038

2. Fenntartó neve, címe

Név: Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő Testülete

Cím: 6060 Tiszakécske, Körösi út 2.

Tel.: 76/441-355

3. Nyitvatartás

A Bölcsőde 2004.08.01. óta az óvodákkal integráltan, szakmailag önálló szervezeti egységként, külön telephelyen működik. Bölcsődénk nyitott a szülők és a szakemberek előtt, egyéb látogatót csak bejelentés után fogad. A látogatóknak igazodniuk kell a bölcsőde házirendjéhez, a gyermekek napirendjéhez, valamint a járványügyi szabályokhoz.

Nyitvatartási rend: Naponta 6⁰⁰ - 17⁰⁰

Hétvégén és ünnepnapokon zárva.

Karbantartási-takarítási szünet 2021. július 19-től - augusztus 16-ig tartott. A gyermekeket ebben a nevelési évben is a járványügyi szabályok betartása mellett fogadtuk, és a bölcsődei ellátás is az előbb említett szabályoknak megfelelően zajlott.

A járványügyi helyzet miatt a bölcsőde területére belépők továbbra is csak kézfertőtlenítés, után léphetnek be az intézménybe.

4. Bölcsődei ellátás

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formája, olyan szolgáltatást végző intézmény, amely az alapellátás keretében, alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermekek számára. Célja, hogy hozzájáruljon a gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jóllétének, családban történő nevelkedésének elősegítéséhez. Feladata a 20 hetestől – 3 éves korú gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű nevelése-gondozása a szülők távollétének idejében. Bölcsődénkben 3 csoport működik. A kis csoportba 2 éves korig vártuk a gyermekeket, a nagy csoportba a 2 év felettieket, a harmadik csoportba pedig vegyes korosztályú gyermekeket fogadtunk. A működési engedélyben rögzített bölcsődei férőhelyek száma 38.

A 2021. év folyamán a 2 SNI gyermek mellett még 6 gyermek volt, akinek ugyan nem volt SNI státusza, de a Pedagógiai Szakszolgálat keretén belül korai fejlesztés valamely formájában részesültek. A veszélyhelyzet miatt az év nagy részében szülők nem jöhettek be a bölcsőde épületébe, ezért a kisgyermeknevelőkre még több feladat hárult, mert reggeli érkezésnél és délutáni hazaadáskor ők vetkőztették – öltöztették a gyermekeket. Bölcsődénk az alapellátáson kívül más családtámogató szolgáltatást nem végez.

2021-ben 37 gyermeket tudtunk fogadni, mert a vegyes csoportba 1 fő SNI kisgyermek is ellátásban részesült, ezért az ő csoportjukban csak 11 fős lehetett a maximális létszám a 15/1998 (IV.30.) NM rendelet, ill. a 6/2016 (III.24.) EMMI rendelet értelmében. Ő ugyan szeptemberben óvodába ment, de helyébe ismét jött egy SNI gyermek, így a felvehető létszám továbbra is eggyel kevesebb lehetett.

2021. októberében létszámon felül vettünk fel egy védelembe vett gyermeket, így a felvett gyermekek száma ismét 38-ra nőtt. Nagy segítség, hogy a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet most már lehetővé teszi, hogy a gyermek veszélyeztetettségének fennállása esetén a csoportlétszámot 1-1 fővel túlléphetjük a nevelési év végéig, és így szükség esetén azonnal biztosítani tudjuk egy-egy veszélyeztetett kisgyermek felvételét bölcsődénkbe akkor is, ha már a létszámkeret betelt. 2021-ben 4 védelembe vett gyermeket részesítettünk bölcsődei ellátásban, 5 fő részesült család és gyermekjóléti alapellátásban, 1 fő HHH volt nevelésbe vétel miatt, 2 fő tartósan fogyatékos és 1 fő tartósan beteg gyermeket neveltünk- gondoztunk. Az év folyamán a 4 fő védelembe vett gyermek közül kettő nevelőszülőkhöz került, mert a védelembe vétel sem hozta meg a gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetését.

A gyermekek felvételére a szülők, a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a Megyei Tanulásképeséget Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság kezdeményezése alapján történt. A gyermekek felvétele online történt, 2021. április 20-21-én, illetve egész évben folyamatosan zajlott, a férőhelyek függvényében.

Az óvodaérett gyermekek 2021. szeptembertől átkerültek az óvodákba. Az üres helyek betöltése folyamatos volt. Felvétel során a szülők munkába állásának segítése volt a döntő. A felvétel során követtük a várólista sorrendjét, figyelembe véve a Gyvt. 41.§ (2), és 43.§ (3) szerinti felvételi előnyt.

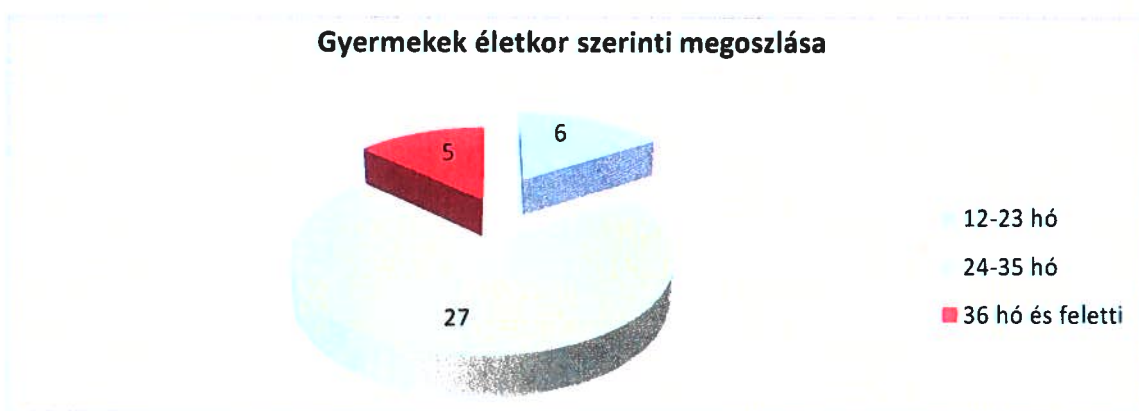
A 15/1998. NM rendelet 46.§ szerinti korlátozott létszámok nem tették lehetővé a bölcsődék alapító okiratában meghatározott férőhelyek számától való eltérést, ezt a létszámot minden csoportban betartottuk.

2021. szeptemberben helyhiány miatt elutasított gyermekek

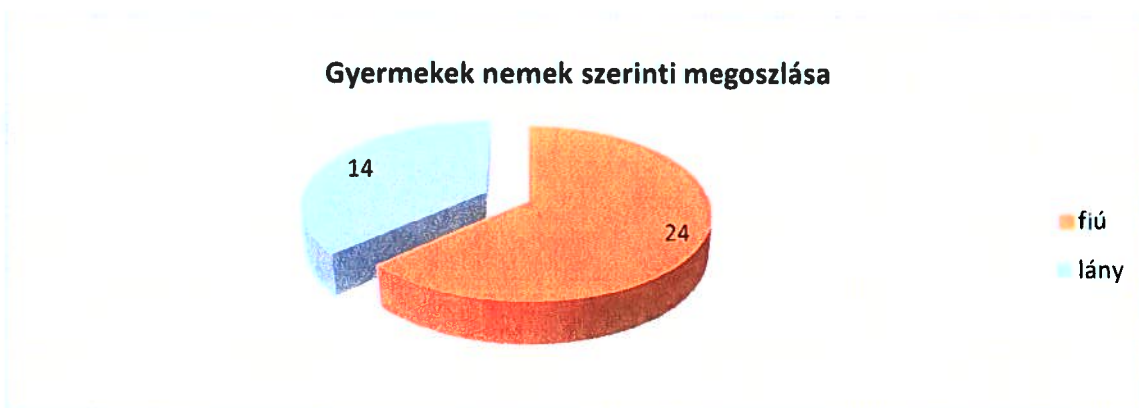
2021. szeptemberében 9 gyermeket nem tudtunk felvenni a bölcsődébe helyhiány miatt. Mivel a bölcsődében egész évben folyamatos a felvétel, így az év közben jelentkezőknek is kellene üres férőhelyet hagyni.

Minden évben voltak férőhely hiányában elutasított kisgyermekek, ez indokoltta a bölcsőde további bővítését, amelynek megvalósítása 2022. évben elkezdődött.

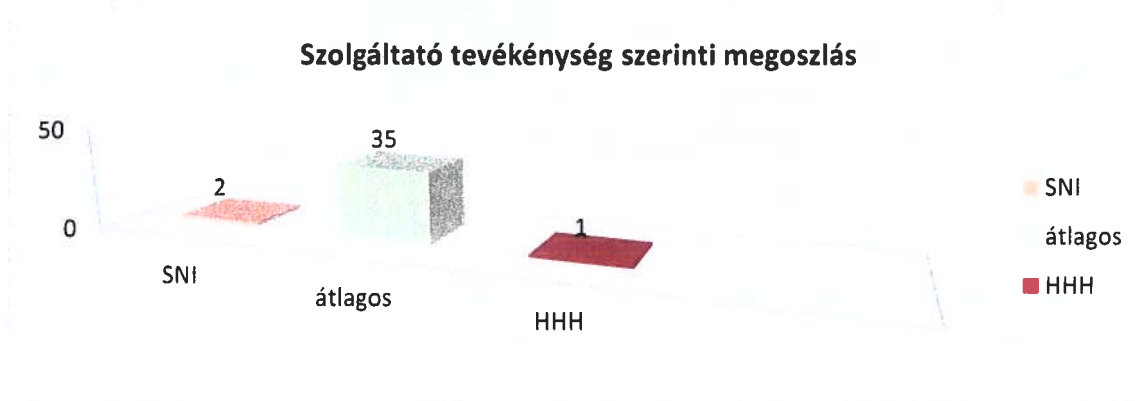
4.1. A bölcsődés gyermekek számának alakulása - 2021. október 31. adat



4.2. A bölcsődés gyermekek nemek szerinti megoszlása - 2021.10.31. adat



4.3. A bölcsődét igénybe vevő gyermekek szolgáltatási tevékenység szerinti megoszlása - 2021.10. 31. adat



A KENYSZI adatszolgáltatási rendszerben négy kategóriába sorolhatók a gyermekek szolgáltatási tevékenység szerint, és az állami normatív támogatás rájuk nézve a következő:

- ÁTLAGOS – 100 % normatív támogatás
- HH – 105 % normatív támogatás
- HHH – 110 % normatív támogatás
- FOGYATÉKOS (SNI) – 150 % normatív támogatás

2021-ben nem volt HH gyermekünk. 2 fő SNI, 1 fő HHH és 35 fő átlagos gyermeket neveltünk – gondoztunk.

Nyitvatartási napok száma (napi 11 órás nyitvatartási idővel): 225

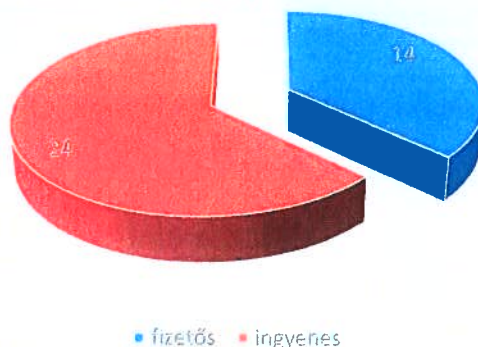
5.3. Az étkezés és a kedvezmények igénybevételének alakulása

A Képviselő-testület 6/2016. (III.31.) számú rendeletében 387,- Ft-ban határozta meg az étkezési térítési díjat.

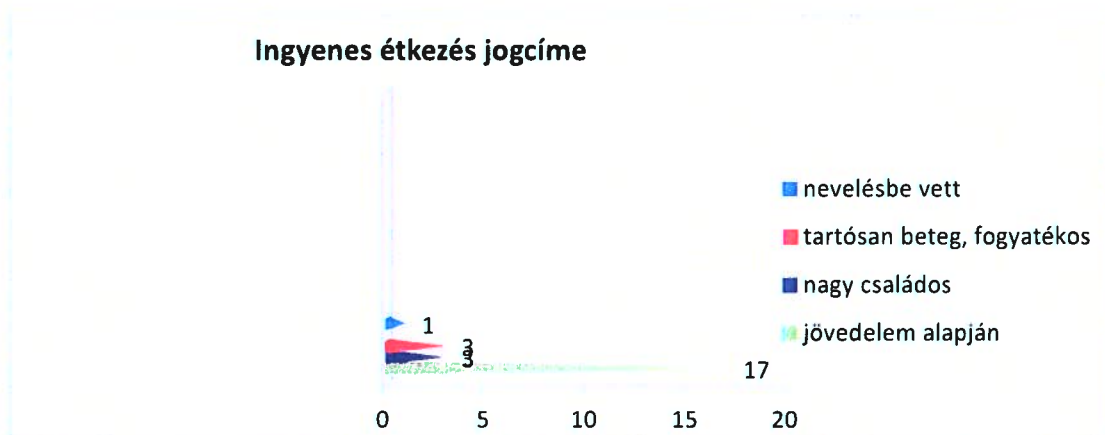
A Gyvt. 21/B § (1) bekezdése alapján az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek számára, ha:

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül a gyermek
- b) tartósan beteg, vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, melyben tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- c) olyan családban él, amelyben három, vagy több gyermeket nevelnek
- d) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130 %-át
- e) nevelésbe vett gyermek esetében

Étkezők számának megoszlása 2021.10. 31. adat



Bölcsődénkben csak 14 család fizeti a térítési díj összegét, 24 esetben pedig a szülők benyújtották a nyilatkozatot az ingyenes étkezésre.



A fenti diagramból kitűnik, hogy a családok az ingyenes étkezésre való jogosultságot 3 esetben tartós betegség, fogyatékoság miatt, 1 esetben nevelésbe vétel miatt, 3 családban pedig 3 vagy több gyermeket nevelnek, ezért igényelték az ingyenes étkezést. 17 családban a fejenkénti jövedelem nem érte el a törvényben meghatározott összeget, ők ezért kérték ingyenes étkezést.

6. Ellátottak érdekképviselése

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény 35.§-a alapján a fenntartó a Bölcsődében a gondozottak érdekképviselését szolgáló Érdekképviselési Fórumot működtet.

Az Érdekképviselési Fórum 5 főből áll, tagjainak összetétele az 1997.évi XXXI. tv 35. § szerint:

- az ellátásban részesülő gyermekek szülei, illetve törvényes képviselői közül választás alapján 3 fő (minden bölcsődei csoportból egy)
- Az intézmény dolgozóinak képviselésében választás alapján 1 fő
- Az intézményt fenntartó szervezet képviselésében kijelölés alapján 1 fő

Az Érdekképviselői Fórum évente legalább egy alkalommal, de szükség szerint többször is ülésezik, de 2021-ben a járvány miatt ez sem történhetett meg. A 2020/2021 nevelési évben az ellátással kapcsolatos panasz nem érkezett.

7. Humán erőforrás

A dolgozók létszáma 2021-ben 9 fő volt, 6 szakképzett kisgyermeknevelő, (1 felsőfokú és 5 középfokú végzettségű) 2 bölcsődei dajka, valamint a bölcsődevezető (felsőfokú végzettséggel), aki szintén rendelkezik kisgyermeknevelői szakképesítéssel, és dolgozói létszámhiány esetén besegített a kisgyermeknevelői tevékenységbe, a problémamentes ellátás érdekében.

8. A bölcsőde szakmai munkája

Bölcsődénk a három éven aluli gyermek családban történő nevelkedését segítő ellátásként, a gyermek és családja helyzetéhez, szükségleteihez igazodóan biztosít szolgáltatásokat. A bölcsődei nevelő munka a családi nevelésre épül, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A gyermek harmonikus fejlődése szempontjából fontos, hogy e két közeg együttműködjön, nevelő-gondozó tevékenységét összehangolja. A bölcsőde az első intézmény, amellyel a család kapcsolatba kerül, megalapoz egy nyílt, demokratikus elveken alapuló kapcsolattartást. Bölcsődénkben a nevelés-gondozás családias, derűs, nyugodt légkörben folyik. A 0-3 éves korosztály nevelésének gondozásának minősége rendkívül meghatározó, hiszen az egészséget, a jóllétet, az együttműködés képességét, a szociális készségeket mind-mind a bölcsődében szerzett élmények befolyásolják. Hisszük, hogy minden gyermek egyedi, megismételhetetlen szociális lény, akinek joga van derűs, szeretetteljes légkörben, elfogadó környezetben, a közösségben tevékenykedve, megkapni mindazokat a fejlesztő hatásokat, melynek segítségével sokoldalú harmonikus személyiség válhat belőle. A bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelők munkája igen sokrétű, nagyon nagy odafigyelést igényel. Arra kell törekedniük, hogy a gondjainkra bízott gyermekek a világra nyitott, fogékony, érdeklődő, önállóan gondolkodni tudó emberekké váljanak. A szakmát nem csak szeretniük kell, hanem tudásuknak maximális birtokában kell lennie. A kisgyermeknevelők feladata a gyermekek sajátos igényeit figyelembe véve, a nevelés – gondozás, a gyermek személyes dokumentációjának vezetése, a folyamatos napirend betartása, a gyermek testi – lelki óvása. A gyermek fejlődő személyiség, fejlődését genetikai adottságok, az érés sajátos törvényszerűségei, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg. Bölcsődénk, a gyermekek egyéni igényeihez igazodva biztosítja a gyermekek fejlődéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.

Gondozási munkánk területei:

- önállóságra nevelés
- helyes étkezési szokások tanítása
- higiénés szokások kialakítása (különös figyelmet fordítottunk a fertőtlenítő kézmosásra)
- szobatisztaságra nevelés
- szabályrendszer kialakítása

Az év folyamán gyakran tartottunk szakmai értekezletet, amelyen megbeszéltük a feladatainkat, hogy munkánkat még hatékonyabban, és minőségesebben tudjuk végezni.

8.2. Szakmai munkánk a világjárvány megjelenése után

A járványügyi helyzet 2021-ben is gyökerestől kibillentette bölcsődénk életét a már jól megszokott működéséből, és eléggé leszűkítette a lehetőségeinket. az év nagy részében nem tarthattunk szülői értekezleteket, szülőcsoportos beszélgetéseket, a SZMK választása, ÉKF tagjainak megválasztása online történt.

Családi délutánokat nem tarthattunk, de szerettünk volna a kisgyermekeknek örömet szerezni, hogy legalább a Mikulásváró ne maradjon el. Az egyik kisgyermeknevelő beöltözött Mikulás ruhába, és tőle kapták meg a gyermekek a csomagokat. Karácsonyra pedig az eddig összegyűjtött különböző jutalékokból játékokat vásároltunk a bölcsődéseknek. Volt is nagy öröm! De nem csak ők örültek, hanem mi is, látván a boldog gyermekarcokat, csillogó szempárokat.

9. Továbbképzések:

Szakmai munkánk színvonalassága érdekében hangsúlyt fektetünk nem csak a bölcsődei eszközkészlet felújítására, pótlására, hanem a szakemberek fejlesztésére is. A 9/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet előírja a személyes gondoskodást végző személyek szakmai továbbképzését. A 7/2018.(II.5.) EMMI rendelet módosította a SZCSM rendeletet, így a kisgyermeknevelők 6 év helyett 4 évente kell, hogy részt vegyenek szakmai továbbképzéseken. A képzés 3 részből tevődik össze: kötelező továbbképzés, munkakörhöz kötött továbbképzés és választható továbbképzés. A továbbképzési ciklus 2018. július 01-től minden kisgyermeknevelőnek újra kezdődött. A 2020/2021 nevelési évben 2 dolgozó továbbképzésére került sor, amely online történt.

Munkánk során a szakmai követelmények állandóan változnak, ezeket folyamatosan figyelemmel kell kísérni, és ezeknek megfelelően bővítenünk kell az ismereteinket. Ezért szükség van a folyamatos továbbképzésekre, amelyek segítségével lehetőség nyílik arra, hogy szakmai tudásunkat felfrissítsük, tovább fejlesszük. A munkájára igényes szakember a továbbképzéseken, való részvételen felül önképzéssel is rendszeresen képezi magát. Ennek érdekében munkaértekezleteket, szakmai megbeszéléseket tartottunk, szakkönyveket olvastunk, szakmai folyóiratokat, jogszabályokat értelmező kiadványokat kerestünk interneten keresztül, valamint audiovizuális eszközökön keresztül szereztünk új ismereteket.

10. A bölcsőde kapcsolatai

10.1. Bölcsőde – család

A mindennapos kapcsolat nélkülözhetetlen a kisgyermeknevelő és szülő között. A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A szülők és a kisgyermeknevelők közötti partneri kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a gyermekek harmonikus fejlődésének. A családdal az együttműködés érdekében fontos:

- a szülők bizalmának megnyerése
- odaforduló, szakértelmet tükröző kisgyermeknevelői magatartás

- segítségnyújtás a gyermeki nevelésben
- közös nevelési elvek meghatározása
- a szülők reális kéréseinek figyelembevétele
- elfogadás, tolerancia
- bölcsőde megismertetése, nevelési programjának tudatosítása a családok felé

A gyermekről vezetett írásos dokumentáció, mint közvetett kommunikációs eszköz folyamatos tájékoztatást biztosított a szülő és a kisgyermeknevelő között. Mindennapos találkozások alkalmával, a gyermek érkezésekor és távozásakor a szülők és a kisgyermeknevelők folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatták egymást a gyermek fejlődéséről.

10.2. Bölcsőde – Óvodák

Bölcsőde kapcsolata az óvodákkal a kölcsönös szakmai kommunikáción alapul. Közösünk arra, hogy bölcsődéseink átmenetele az óvodákba minél zökkenőmentesebben történjen.

10.3. Bölcsőde – egyéb intézmények

Folyamatosan kapcsolatban voltunk a Védőnői Szolgálattal, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, Gyámhivatallal, a Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel, a bölcsődeorvossal, a Városgondnoksággal, a fenntartó Önkormányzattal, valamint a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal.

13. Rendezvények

Az ünnepek megtartása, a népszokások, hagyományok, a múlt értékeinek megőrzése és beépítése a mindennapokba jelentős része a gyermekek nevelésének. Ünnepek alkalmával (születésnap, farsang, húsvét, anyák napja, apák napja, gyermeknap) a csoportszobák díszítése, kisebb ajándékok készítése, a családi hangulat megteremtése fontos a gyermekek életében. A Covid-19 világjárvány miatt sajnos családi délutánokra nem kerülhetett sor a nevelési év során.

Ünnepekhez kötődő rendezvény szervezése a bölcsődében csak a gyermekcsoportokban történt, külső szereplők bevonása nélkül, zártkörű módon. Saját programokat kellett előtérbe helyezni, ezzel színesíteni a napokat, mint például kisgyermeknevelők mesejátéka, bábozás, közös éneklés, kreatív sarok, ötletes mozgásos játékok ajánlása. A szülőkkel képeket, videókat osztottunk meg, hogy közvetve részesei legyenek gyermekeik bölcsődés mindennapjainak.

14. Ellenőrzések

2021. május 03-június 01-ig a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya hatósági ellenőrzést tartott annak feltárása érdekében, hogy a fenntartó az engedélyest a szolgáltatói nyilvántartásban bejegyzett adatoknak és a jogszabályban foglaltaknak megfelelően működteti-e.

2021. július 7-én pedig a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kecskeméti Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály megkeresésére ellenőrzést végzett bölcsődénkben.

A hatósági ellenőrzés során feltárt apróbb hiányosságok megszüntetésének, dokumentumok módosításának, pótlásának igazolása megtörtént.

14.1. Bölcsődevezetői ellenőrzések

14.1.1. Kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzése

Megfigyelés szempontjai:

- Csoportnaplók, családi füzetek, dokumentáció ellenőrzése
- otthonos környezet megteremtése,
- napi tevékenység rendszeressége,
- szokások kialakítása, betartása,
- játék feltételeinek megteremtése,
- érzelmi biztonság kielégítése,
- szeretetteljes légkör biztosítása,
- kisgyermeknevelő elfogadó magatartása,
- szociális kapcsolatok elősegítése
- a tervezett pedagógiai feladatok kellő időben és minőségben történő megvalósulása,
- különböző nevelési módszerek alkalmazása a folyamatos napirendben,
- étkezési szervezése, lebonyolítása,
- irányított és szabad játéktevékenység megszervezése, lebonyolítása a
- csoportszobában és az udvaron

14.1.2. Bölcsődei dajkák munkájának ellenőrzése

- csoportszobák, fürdőszobák tisztántartása
- nyári nagytakarítás ellenőrzése
- játszóudvar, kert rendezése

11. A bölcsőde, mint prevenciós eszköz a gyermekvédelemben

Magyarországon 1997-ben elfogadásra került a XXXI. tv. a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, amely kimondja a gyermekek jogait. „A gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.” Ha ez nem adatik meg, akkor lépnek színre a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjai. Az állam elsőbbséget ad a családban történő nevelkedésnek, csak végső eszközként teszi lehetővé a családból való kiemelés, ebben az esetben is fontos feladatként jelöli meg a gyermek lehetőség szerinti családba történő visszahelyezését.

A Gyermekvédelmi jelzőrendszer célja a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, illetve megszüntetése. Működtetése állami és önkormányzati feladat. A jelzőrendszer tagjainak feladata a gyermek veszélyeztetettségének feltárása. A Gyermekjóléti Szolgálatok számára kötelezettség a jelzések rögzítése, a veszélyeztetett gyermekek problémáinak feltárása, és megoldások keresése. Ezért fontos a jelzőrendszeri tagok közötti kommunikáció és konzultáció.

A 2002. évi IX. számú tv. a bölcsődét a gyermekvédelmi jelzőrendszer állandó tagjaként jelöli meg. A bölcsődei gyermekvédelem fő feladata a prevenció és a lehetséges korrekció. Két irányba hat, egyrészt minden bölcsődében nevelt és gondozott kisgyermekre, másrészt pedig azok családjára is kiterjed.

Bölcsődénkben a gyermekvédelmi felelős a bölcsődevezető, ő köti össze a rászoruló családokat a probléma megoldását segítő szervezettekkel. A gyermekvédelmi munka részesei a kisgyermeknevelők is, mert ők ismerik fel leghamarabb a veszélyeztetettség, elhanyagolás, gyermekbántalmazás jeleit. Ha ilyen esetet észlelnek, jelentik a bölcsődevezetőnek, aki a gyermek érdekében intézkedést kezdeményez.

Bölcsődénkben nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy nevelésünk – gondozásunk során enyhítsük, megszüntessük a szocializációs zavarokat, és ebben a gyermekközösségnek is formáló ereje van. A folyamatos és állandó napirend, a saját-kisgyermeknevelő rendszer, valamint a csoportban lévő kisgyermek egyéni szükségleteinek figyelembe-vétele is ezt a célt szolgálják.

GYERMEKVÉDELMI FELADATTERV

Cél	Feladat	Eszköz, módszer
Tájékoztatás	Összevont szülői értekezlet az új gyermekek szülei részére	Tájékoztatás a bölcsődei életéről, HH, HHH, veszélyeztetett gyermekek kiszűrése
Gyermekek kiszűrése	Folyamatos helyzetfeltárás	Családlátogatás Beszoktatás Megfigyelés
Új ismeretek szerzése	Jelzőrendszeri előadások Munkaterv készítése	Adatok gyűjtése Kapcsolatépítés
Szülők tájékoztatása	Tájékoztató anyag készítése, felújítása	Faliújságok frissítése (jogok, elérhetőségek)
Helyzetfelmérés	Családlátogatás, beszoktatás elemzése gyermekvédelmi szempontból	Kisgyermeknevelők közös megbeszélése

Tájékoztató	Jelzőrendszeri megbeszélésen való részvétel	Beszélgetés, kapcsolatépítés
Információcsere	Esetkonferencián való részvétel	Beszélgetés, kapcsolatépítés Jelzés
Közösségformálás	Közös munka, Integrált együttlét	Bölcsődei nyílt nap szervezése
Közösségformálás	Szülőcsoportos beszélgetések	Segítségnyújtás a gyermek neveléséhez
Szülők tájékoztatása	Ismerkedés a bölcsődével, bölcsődei élettel	„Ismerkedés” Látogatás a bölcsődébe a leendő szülőknek és gyermekeknek

2021-ben is rendszeresen:

- részt vettünk esetszembeszéleken, esetkonferenciákon, jelzőrendszeri megbeszélésen/előadásokon
- éves beszámolót készítettünk gyermekvédelmi munkánkról
- jellemzést készítettünk a gyermekekről a Gyermekjóléti Szolgálat, Szakértői Bizottság részére
- szükség esetén jelzéssel éltünk a Gyermekjóléti Szolgálat felé
- autista kisgyermek nevelése- gondozása terén kértük a fejlesztő pedagógus véleményét, tanácsát

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapításának szabályait a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67/A. §-a határozza meg. Ez alapján 2021-ben

- hátrányos helyzetű: **0 fő**
- halmozottan hátrányos helyzetű: **1 fő**
- védelembe vett: **4 fő**
- SNI: **2 fő**
- tartósan beteg **1 fő**
- tartósan fogyatékos **2 fő**

A nevelési év elején felmértük a HH, HHH, SNI, tartósan beteg gyermekeket, tájékoztató, adatgyűjtés, családlátogatás során, fokozottan odafigyeltünk a gyermekek jelzéseire, viselkedésére, hogy mielőbb feltárjuk a gyermekek esetleges veszélyeztetettségének fennállását. A család- és gyermekjóléti szolgálattal, védőnőkkel, bölcsődeorvossal folyamatosan kapcsolatban voltunk telefonon, levélben, ill. személyesen. A családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat több esetben kért tőlünk a gyermekekről pedagógiai véleményt a sikeres családgondozás érdekében. a rászoruló gyermekeknek adománygyűjtést szerveztünk (ruha, játék). A családokat folyamatosan tájékoztattuk a családtámogatási formákról,

pénzbeli-, természetbeni juttatásokról, étkezési-díj kedvezményről. A bölcsődében a szülők számára jól látható helyen ki van függesztve a Család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a Gyermekjogi képviselő elérhetősége. Egyéni elbeszélgetések, családlátogatások, során igyekeztünk bővíteni a szülők ismereteit, segítséget nyújtani nekik mindennapi problémájuk megoldásában.

A Család- és gyermekjóléti szolgálattal való együttműködést kielégítőnek tartom. A 2021. évben 9 bölcsődés gyermekünk részesült családgondozásban, közülük 4 fő esetében védelembe vételt rendelt el a Gyámhivatal. Nagy segítség, hogy a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet most már lehetővé teszi, hogy a gyermek veszélyeztetettségének fennállása esetén a csoportlétszámot 1-1 fővel túlléphetjük a nevelési év végéig, és így szükség esetén azonnal biztosítani tudjuk minden csoportba egy-egy veszélyeztetett kisgyermek felvételét bölcsődénkbe akkor is, ha már a létszámkeret betelt.

12. Összegzés

A településen élő gyermekek helyzetéről elmondható, hogy ténylegesen nem csökkentek a problémás esetek. Tapasztalataim szerint a családokban nagyobb a feszültség, türelmetlenebbek a szülők, illetve nagyon hiányzik a megfelelő példamutatás. A nagyobb gyermekeknél súlyos probléma a motiválatlanság, hiányzik a jövőképük, a szülők vagy nem nyújtanak megfelelő példát saját magatartásukkal, vagy nincs kellő ráhatásuk a gyermekekre, következetlen szülői nevelést folytatnak.

A településen működő gyermekvédelmi tevékenység gyakorlati tapasztalatai alapján elmondható, hogy szükséges a jelzőrendszer tagjainak szorosabb, egymást támogató, megerősítő munkája a hatékonyság érdekében. A gyermekek érdekében, gyakran nehéz és kellemetlen döntéseket mindenkor fel kell vállalnia az együttműködő jelzőrendszer tagoknak.

Az utóbbi évtizedekben a bölcsődei szakemberek sokat tettek azért, hogy a bölcsődék családbarát intézménnyé váljanak, ahol a nevelés-gondozás egyben szakszerű és szeretetteljes. Tudjuk, mik a sajátosságai egy kisgyereknek, mivel szeret játszani, mi kell ahhoz, hogy jól érezze magát. Akik személyesen ismernek bennünket, tudják, arra törekszünk, hogy minden hozzánk járó kisgyermek a legjobb ellátásban részesüljön. Állandóan fejlődő, változó világunkban igyekszünk megfelelni az új kihívásoknak. Célunk olyan légkör megteremtése, amelyben a gyermekek és a dolgozók is jól érzik magukat.

"Mi lehet annál jobb, mint szeretni, amit csinálunk, és tudni, hogy annak értéke is van."

(Katherina Graham)

8. Bűnmegelőzési program

1. Településbiztonság:

Tiszaécske város önkormányzata által létrehozott Vagyonvédelmi és Bűnmegelőzési Alapítvány több éve működik a rendőrség illetékességi és azon túli területén. Az Alapítvány diszpécser központjába, a rendőrséghez tartozó hat településen több önkormányzati és magán ingatlan riasztórendszere van bekötve. A hatékony vagyonvédelem érdekében az Alapítvány távfelügyeletet biztosít a bekötött ingatlan tulajdonosok részére. Az Alapítványnál a rendőrség hivatásos állományából – a főkapitányi engedéllyel megkötött szerződések alapján – a kivonuló járőrszolgálatot rendőrök hajtják végre. Ennek előnye, hogy a rendőrök az adott terület bűnelkövetői fertőzöttségét ismerik, helyismerettel rendelkeznek, alapítványi munkájuk kapcsán, szolgálaton kívül is jelzéseket adnak a bűnelkövetők mozgásáról és az ingatlan tulajdonosok felé vagyonvédelmi tanácsokkal szolgálnak.

2. Gyermek- és ifjúságvédelem:

Kábítószer prevenciók tevékenysége a települések iskoláiban az iskolarendőrök útján kerül sor. Ezen témakörben, az iskolákban több alkalommal, meghívás alapján a Kecskeméti Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály Áldozatvédelmi- és Bűnmegelőzési Alosztály munkatársai tartanak előadásokat. Az általános iskola alsó tagozat vezetőjének felkérése alapján ezen előadásokra szükség volt/van, mivel Tiszaécske városban is megjelentek az ún. designer drogokat fogyasztók.

Kiskorú eltűnések okainak vizsgálata során szinte minden esetben a szülői számonkérés, nem megfelelő iskolai érdemjegy szerzése volt tapasztalható kiváltó okként. Az eltűnések bejelentése során, az értékelt időszakban azon esetek száma jellemezte, amikor a nevelőszülői hálózat keretében nevelt kiskorú nem tudott beilleszkedni új környezetébe, a nevelőszülők által felállított új elvárásoknak nem tudtak vagy nem akartak megfelelni, ezért kivonták magukat a szülői felügyelet alól. Engedély nélkül távoztak legtöbb esetben korábbi baráti környezetükbe, vagy messzebb élő rokonaikhoz utaztak.

3. A bűncselekmények áldozatainak segítése és az áldozattá válás megelőzése:

A Tiszaécske Rendőrség jövőbeni célkitűzései között szerepel a külterületi ingatlanokban, a tanyákon élő személyek sérelmére elkövetett bűncselekmények megelőzésére és visszaszorítására irányuló rendőri jelenlét fokozása, a BKMRFK a Nemzeti Bűnmegelőzési Stratégiáról szóló Kormányhatározat alapján, a gyermek- és fiatalkorúak biztonságának fokozása, a szórakozóhelyek, a zenés táncos rendezvények, a vendéglátó-ipari egységek, és azok környékének fokozott ellenőrzése, mely feladat végrehajtásban a közrendvédelmi állományon kívül a bűnügyi, közlekedésrendészeti állomány, a polgárőrség, a NAV és a gyermekjóléti intézetek, valamint a Kormányhivatal szakmai főosztályainak (fogyasztóvédelem, népegészségügy, élelmiszerbiztonság, munkavédelem, stb.) munkatársai is bevonásra kerülnek. Ezen túlmenően a turisztikai idény rendőri feladatainak végrehajtása keretében elrendelt fokozott ellenőrzés, a nem kívánatos jelenségek visszaszorítása, a bűncselekmények és szabálysértések megelőzése, a hazánkba látogató, törvényeinket betartó külföldiek személy- és vagyonbiztonságának megteremtése érdekében. Az idegenforgalmi

idényből adódó rendőri feladatok végrehajtására június, július és augusztus hónapokban kerül sor.

Az év végi ünnepekkel kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtása érdekében - a korábbi évek gyakorlatának megfelelően - a közterületen, nyilvános helyeken, illetve a nyilvánossá tett magánterületen elkövetett bűncselekmények és szabálysértések visszaszorítása, illetőleg a karácsonyi és az év végi bevásárló - és turistaforgalommal összefüggő jogsértések megelőzése, az állampolgárok biztonságérzetének javítása érdekében biztosítani kell a fokozott rendőri jelenlétet.

A Rendőrőrs eredményességének növelése érdekében a helyi önkormányzat által rendelkezésre bocsátott anyagi forrásokat célzottan felhasználva olyan technikai eszközökre kívánja fordítani, mellyel a felderítő munka hatékonyságát növelni tudják. Ezen új eszközök és az ügyfeldolgozó-állomány szakmai ismereteinek folyamatos fejlesztésével alkalmazkodni kívánnak az újabb kihívások elleni hatékony fellépésre. A közterületi bűnözés visszaszorítása érdekében szükséges a városban korábban kiépült térfelügyeleti rendszer további bővítése, kiterjesztése a közterületen megvalósuló bűncselekmények elleni hatékony, gyors és eredményes fellépés érdekében.

A Tiszakécskei Rendőrőrs tájékoztatása szerint az előző évben nőtt a fiatalkorúak által elkövetett bűncselekmények száma Tiszakécskén 2018-ban négy esetben, 2019-ben kettő esetben, 2020-ban nyolc esetben, 2021-ben pedig hat esetben és folyt büntetőeljárás fiatalkorú bűnelkövetővel szemben. A hat büntetőeljárásban összesen hét fiatalkorú elkövetővel szemben folytattak nyomozást, akik a hat büntetőeljárásban összesen tíz rendbeli bűncselekmény elkövetésével kapcsolatban kerültek gyanúsítottként kihallgatásra. A fenti büntetőeljárások közül kettő büntetőeljárásban folyt eljárás összesen három fő tiszakécskei fiatalkorúval szemben (ezek közül egy fő nevelt gyermek, aki azóta már elkerült Tiszakécskéről), akik e kettő büntetőeljárásban összesen négy rendbeli bűncselekmény elkövetésével kapcsolatban kerültek gyanúsítottként kihallgatásra. A Tiszakécske Rendőrőrsön 2021. évben gyermekkorú bűnelkövető személlyel kapcsolatban büntetőeljárás nem indult. Továbbra is kedvező tapasztalat, hogy a múlt évben sem kerültek pártfogó felügyelet alá súlyosabb bűncselekményt elkövető fiatalkorúak. A területileg illetékes pártfogó felügyelő munkája során nem tapasztalt olyan tényt, jelenséget, mely miatt jelzési kötelezettségével élnie kellett volna. Ez igazolja a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat munkáját, és a Tiszakécskei Rendőrőrs aktív bűnmegelőző-bűnüldöző tevékenységét, és a jelzőrendszer hatékonyságára is következtetni enged. Probléma ugyanakkor, hogy a jelzőrendszer aktív munkájába továbbra is nehéz bevonni a háziorvosokat, gyermekorvosokat. A rendőrőrs napi járőrszolgálati feladatainak ellátása során, gyermek - és ifjúságvédelmi tevékenysége keretében, tanítási időben ellenőrizte a települések vendéglátó egységeit, azok környezetét, továbbá azon szórakozás szempontjából számottevő helyeket, ahol esetlegesen „iskolakerülő” kiskorúak tartózkodhattak. 2021. évben nem került sor olyan rendőri intézkedésre kiskorúval szemben, aki nem tudta volna igazolni iskolai távolmaradásának okát.

A bűnügyekben a bűnelkövetés lehetséges okai:

- a fiatalkorúakra jellemző impulzivitás, robbanékonyság,
- tetteik következményének át nem látása,
- izgalmak/élmények keresése,
- erős befolyásolhatóság,

- szabadidejével nem tud mit kezdeni,
- érzelmi, pszichológiai problémákkal érintett,
- kriminális előéletű személyekkel való kapcsolattartás, és
- az alkohol befolyása.

A korábbi évektől eltérően a világjárvány miatt nem tudták az Iskola Rendőre” bűn és baleset-megelőzési program a rendőrség illetékességi területén lévő oktatási intézményekben oktatási tanórákon, összevont értekezleteken, az iskolarendőrök e témakörben megtartani az előadásokat, Középiskolások közlekedési kupája” és a „Kerékpáros iskola kupa”, valamint a „Ki a mester két keréken” programok is elmaradtak. Nyílt napját sem tudta megszervezni.

Az értékelt időszakban a Tiszakécskei Rendőrség illetékességi területén egy esetben került végrehajtásra intézkedés családi veszekedés, családon belüli erőszak miatt. Az egy esetről kiskorú személy is érintett volt. Az intézkedések magánlakásban történtek. Az intézkedések során felvilágosításra kerültek az érintett felek, továbbá a települési családsegítő szolgálatok felé adatlapok továbbítására került sor. A Bács-Kiskun Megyei Rendőr - Főkapitányság és a helyi szervek, köztük a Tiszakécskei Rendőrség illetékesei, kiemelt figyelmet fordítanak a családon belüli erőszak kezelésére, ennek keretében kapcsolatot tartanak a területükön működő gyámhivatallal, polgármesteri hivatallal, családsegítő- és gyermekjóléti szolgálattal, oktatási intézményekkel, védőnői hálózattal. A bűnmegelőzés érdekében Tiszakécske Város Rendőrkapitánysága együttműködik a Polgárőr Egyesülettel és a jelzőrendszer tagjaival is folyamatos kapcsolatot tart fenn.

Tiszakécske Város Önkormányzata nem rendelkezik bűnmegelőzési stratégiával a 2021-es évre vonatkozóan.

➤ **Pártfogó felügyelői tevékenység bemutatása**

A Gyvt. 68/D. § alapján a gyámhatóság a gyermek bűnmegelőzési szempontú veszélyeztetettségének magas foka esetén elrendeli a gyermek megelőző pártfogását.

A felügyelet tapasztalatai alapján úgy tűnik, hogy a fiatalok bűnelkövetők a településeken túlnyomórészt kisebb súlyú bűncselekmények miatt induló ügyekben kerülnek pártfogás alá.

Jellemzőbb bűncselekmények, gyakoriság szerinti bontásban:

- lopás,
- garázdaság,
- testi sértés,
- zaklatás,
- tartás elmulasztás vétsége,
- kábítószerrel való visszaélés,
- felvétel készítésével vagy hozzáférhetővé tételével elkövetett, kiszolgáltatott személy megalázásának vétsége.

Városunkban a pártfogó felügyeletet Dr. Babiczki Attila pártfogó felügyelő látja el. A felügyelő a pártfogottakkal kihelyezett ügyfélszolgálaton, havonta egyszer találkozott. A

rendőrségi, gyámhivatali és bírósági megkeresések alapján végzett környezettanulmányokat a határidők betartása érdekében, egyedi kiutazásokkal végezte el.

A pártfogó felügyelet hatékony, pontos végrehajtása érdekében a pártfogó felügyelők folyamatosan kapcsolatot tartottak, konzultáltak a rendőrséggel, a városi és megyei bírósággal, ügyészséggel, a városi gyámhivatalok családvédelmi koordinátoraiival, és civil szervezetekkel.

A módosuló jogszabályok miatt egyre szorosabb a pártfogó felügyelő kapcsolata a Család- és Gyermekjóléti Központok és a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatok munkatársaival. A Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsereivel, valamint a Tiszakécskei Járási Hivatal munkatársaival a pártfogó felügyelő kapcsolata aktív, az ügyek vonatkozásában naprakész volt.

Továbbra is kedvező tapasztalat, hogy Tiszakécskéről nem kerültek pártfogó felügyelet alá súlyosabb bűncselekményt elkövető fiatakorúak, mutatja ezt az a tény is, hogy a Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztályának a 2021-es évben nem kellett megelőző pártfogás elrendeléséről rendelkeznie. A területileg illetékes pártfogó felügyelő munkája során nem tapasztalt olyan tényt, jelenséget, mely miatt jelzési kötelezettségével élni kellett volna. Ez igazolja a Család- és Gyermekjóléti Központ valamint a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat hatékony gazdálkodói, illetve megelőző munkáját, és a Tiszakécskei Rendőrség aktív bűnmegelőző-bűnüldöző tevékenységét, valamint a jelzőrendszer hatékonyságára is következtetni enged.

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

A korábbi évekhez hasonlóan 2021-ben a Család - és Gyermejjóléti Szolgálat egy évre szóló együttműködési megállapodást kötött a Magyar Élelmiszerbank Egyesülettel. Ennek révén tavaly többször kaptunk jelentős mennyiségű tartós élelmiszert, melyet alkalmanként ötszáz fő részére tudtunk kiosztani.

A Balogh Tészta Kft. jóvoltából nagyobb mennyiségű tésztaadományt oszthattunk két alkalommal.

Egy alkalommal lecsópaprikát osztottunk egy helyi zöldségfeldolgozó jóvoltából.

A szolgálat a Szentháromság Plébánia Teréz Anya Karitászcsoportjával együttműködött adományozásban, illetve az adományok közvetítésében. A Karitászcsoport több alkalommal ajándékozott az arra rászoruló gyermekek és családjuk részére élelmiszert, ruhát, cipőt, játékot, mosógépet, kályhát és tüzelőt.

Az előző évekhez hasonlóan 2021-ben is folytatódott a „köszí lángos” kezdeményezés, melynek keretében egy helyi vállalkozó felajánlása jóvoltából jutottak lángoshoz a családok. Ez a vállalkozó egy alkalommal 50.000 Ft értékben tartós élelmiszerekből álló adományt is eljuttatott szolgálatunkhoz, melyet a rászorulók között osztottunk szét.

A szolgálat több alkalommal rendezett ruhaosztást, melyhez a ruhákat magánszemélyektől, illetve egy kecskeméti segélyszervezettől kapták. A lakosság által felajánlott bútorok és háztartási eszközök közvetítésében is segítettek.

Az önkormányzat által biztosított karácsonyi ebéd mellé, egy adományozótól kaptak tartós élelmiszer vásárlásához támogatást, melyből közel háromszáz családot tudtak megajándékozni.

A korábbi évektől eltérően a világjárvány és a szolgálatunk épületének felújítási munkálatai miatt nem tudtuk megrendezni a gyermeknapot, és a karácsonyvárót, illetve nem tudtuk a szünetekben kézműve foglalkozásokat, nyári táborot, illetve kirándulást sem szervezni. Ugyanakkor a Duna Aszfalt TVSE focistái idén is szolgálatunk segítségét kérték abban, hogy tartós élelmiszerből és játékokból összeállított adományukat hátrányos helyzetű gyerekekhez eljuttathassák.

Az előző évekhez hasonlóan ebben az évben is szerveztünk korrepetálást, a szolgálatunknál ellátásban részesülő gyermekek részére, mivel a szülők nagy része nem tudja megfizetni a különórák díját. A pandémia miatt erre, most még nagyobb igény volt, mint a korábbi években. A felzárkóztatáson részt vevő gyerekek a pótvizsgán átmentek, és így sikerült elkerülniük az évismétlést. A szülők örömmel fogadták a korrepetálási lehetőséget, mivel ők maguk nem tudnák ezt biztosítani gyermekeik számára.

A szolgálat állandó kapcsolatban áll a RÉV Szenvedélybeteg-segítő Szolgálattal, a Polgárőrséggel, a Karitással, Magyar Élelmiszerbank Egyesülettel, és magánszemélyekkel. A RÉV Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat 2021-ben is nagy szerepet játszott az életvezetési tanácsadásban, a szenvedélybetegek segítésében és a drogprevencióban.

A Bács-Kiskun Megyei Gyermekvédelmi Főigazgatóság szervezésében a Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program (röviden: RSZTÓP) keretén belül - 2017 decemberétől kezdődően folyamatosan - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő és intézményi jogviszonnyal nem rendelkező 0-3 éves korú gyermekek (átlagban 9 fő) 10 kg-os tartós élelmiszer-csomagban részesültek. A csomagokat a megyei gyermekvédelmi főigazgatóság munkatársai a családsegítő szolgálat bevonásával juttatta, illetve juttatja el jelenleg is az érintettekhez.

Fentiek figyelembe vételével a jövőben is célunk minden olyan tevékenység támogatása, amely gyermekeink testi, lelki, értelmi és erkölcsi fejlődését szolgálja.

Tiszaécske, 2022. május 10.

Készítette:


Szabó Kata
szociális és gyámügyi ügyintéző

Ellenőrizte:


Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző



Iktatószám: PH/1394-3/2022

Készítette: Ézsiasné Varga Andrea osztályvezető

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. május 26-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a 2021. évi helyi adóztatási tevékenységről

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja alapján a képviselő-testület a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást, a h) pontja alapján tájékoztatja a lakosságot a helyi adókból származó bevételek összegéről.

A fenti jogszabály értelmében elkészült a beszámoló a 2021. évi helyi adóztatási tevékenységről.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. május 20.




Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2021. helyi adóztatási tevékenységről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

Határidő: azonnal

Beszámoló a 2021. évi helyi adóztatási tevékenységről

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja alapján a Képviselő-testület a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást, a h) pontja alapján tájékoztatja a lakosságot a helyi adókból származó bevételek összegéről.

Fenti jogszabályhelyek értelmében a 2021. január 1-től 2021. december 31-ig terjedő időszak adóztatási feladatairól, kötelezettségeiről az alábbi tájékoztatást nyújtjuk a Tisztelt Képviselő-testület részére.

Tiszaécske Város Önkormányzat saját bevételeinek legnagyobb hányadát a helyi adókból befolyó bevételek képezik. Az adóhatóság által beszedett központi adók, pótlékok és bírságok eltérő mértékben, az évente elfogadott költségvetési törvényben megállapított arányban illetik meg az önkormányzatot. 2020-tól kezdődően az átengedett gépjárműadó már nem képezi részét az adóbevételeknek.

Adócsoporthoz tartozó működése

Az adócsoporthoz létszáma 2021-ben 3 fő volt. A napi munkához szükséges tárgyi feltételek biztosítottak. A nagy adózói létszám és a különböző adónemek alkalmazása megkívánja a nagy tömegű értesítők, határozatok határidőben történő előállítását, valamint az ehhez szükséges erőforrást is.

Ügyiratforgalom

Adócsoporthoz tartozó ügyiratforgalma

	(db)
Főszámra iktatás	6 927
Alsószámra iktatás	8 016
Adó- és érték bizonyítvány kiállítása, adóigazolás	611
Előíró- és törölő határozat	535
Iparüzési adóbevallás	918
Iparüzési adóban bejelentkezés, változás bejelentés	1 740
Méltányossági kérelem, túlfizetés rendezése	88
Adóhatóság számláira 2021. ében beérkezett és lekönyvelt befizetés	13 767

Az adócsoporthoz tartozó ügyiratforgalmának Polgármesteri Hivatal ügyiratforgalmával történő összehasonlításából látható, hogy az adócsoporthoz tartozó iratforgalma az össz. iratforgalom 42%-át teszi ki.

	Adócsoporthoz tartozó	Polgármesteri Hivatal	Összesen	Össz/Adó
Főszámra iktatás	6 927	2 996	9 923	70%
Alsószámra iktatás	8 016	17 669	25 685	31%
Összesen	14 943	20 665	35 608	42%

Az egyes adónemek és bevételeik alakulása

Az elmúlt évben a veszély- és járványhelyzet az önkormányzat adóbevételeire is negatív hatással volt. A Gazdaságvédelmi akcióterv keretében több, az önkormányzatok adóbevételét érintő jogszabály is módosult, amelyek elsősorban az adófizetők védelmét, és a vállalkozások fennmaradását célozták, hiszen a hosszútávú cél továbbra is a vállalkozások megmaradása, a lakosság fizetőképességének biztosítása volt. A koronavírus járvány okozta gazdasági válság kezelése során a kormány az adócsökkentést és a magyar háztartások terheinek mérséklését választotta válságkezelési módszerként.

Adóbevételek alakulása 2021. évben

Adónem	2021. évi előirányzat	2021. évi befizetés	Teljesítés %-a
Építményadó	56 690 982	51 148 750	90.2%
Kommunális adó	80 895 691	62 819 632	77.7%
Idegenforgalmi adó	13 143 150	13 909 521	105.8%
Iparüzési adó	1 570 315 154	1 194 567 228	76.1%
Helyi adóbevételek összesen	1 721 044 977	1 322 445 131	76.8%
Késedelmi pótlék, talajterhelési díj	14 885 615	2 572 773	17.3%
Adóbevételek összesen	1 735 930 592	1 325 017 904	76.3%

Az adócsoport számláira 2021. évben összesen 1 325 017 904 Ft folyt be saját bevételként. 2021-től kezdődően már nem kellett a vállalkozásoknak ideiglenes jellegű tevékenység után iparüzési adó fizetniük. Megszűnt az önkormányzatok felé történő gépjárműadó fizetés is, így 40%-os mértékű átengedett adóbevételtől idén is elesett az önkormányzat.

Adóbevételek összehasonlítása

Adónem	2019. évi bevételek	2020. évi bevételek	2021. évi bevételek	Változás 2019-2021	Változás 2020-2021
Építményadó	51 805 451	51 318 024	51 148 750	-656 701	-169 274
Kommunális adó	64 294 351	67 613 030	62 819 632	-1 474 719	-4 793 398
Idegenforgalmi adó	25 667 250	5 188 550	13 909 521	-11 757 729	8 720 971
Iparüzési adó	2 130 607 910	1 969 943 720	1 194 567 228	-936 040 682	-775 376 492
Helyi adóbevételek összesen	2 272 374 962	2 094 063 324	1 322 445 131	-949 929 831	-771 618 193
Átengedett adók	62 034 825	2 171 893	2 572 773	-59 462 052	400 880
Adóbevételek összesen	2 334 409 787	2 096 235 217	1 325 017 904	-1 009 391 883	-771 217 313

Az adóbevételek nagyságát – a törvényi szabályozásokon, gazdasági hatásokon túl - az önkormányzat rendeleteiben foglalt adómértékek, adókedvezmények és mentességek is befolyásolják.

A veszélyhelyzet ideje alatt tilos volt adómértéket emelni, megadott kedvezményt szűkíteni, valamint új adónemet bevezetni.

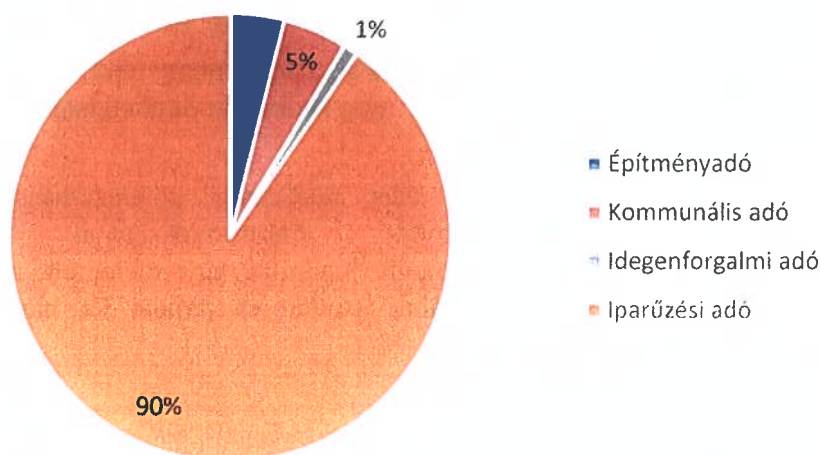
Helyi adómértékek a törvényi adómérték maximumok arányában 2021. évben

Adónem	Adómaximum	Önkormányzatunknál bevezetett átlagos mérték	Eltérés %-ban
Építményadó	2 018 Ft/m ²	sávós, max. 880 Ft/m ²	43,6%
Kommunális adó	31.187,4 Ft/adótárgy	20 000 Ft/adótárgy	64,1%
Idegenforgalmi adó *	550,3 Ft/fő/vendégéjszaka	350 Ft/fő/vendégéjszaka	63,6%
Iparüzési adó **	adóalap 2%-a	adóalap 2%-a	100.0%
Telekadó	366,9 Ft/m ²	nincs	0.0%

*2020.04.26-2021.06.30-ig nem kell fizetni.

**2021. adóévre a KKV-nek 1%, továbbá 2021-évre megállapított előleg felezését is kérhették.

Az egyes helyi adónemek megoszlását - a 2021. évi adóbevételeket alapul véve - az alábbi ábra szemlélteti:



Az önkormányzat helyi adóztatást érintő rendeletalkotási lehetőségei

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) lehetőséget biztosít az önkormányzatnak, hogy a vállalkozások és magánszemélyek teherviselő képességét mérlegelve, az adó mértékét a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási követelményeihez és az adóalanyok teherviselő képességéhez igazodóan határozza meg.

2021. évre speciális veszélyhelyzeti jogszabályok is életbe léptek. Az 535/2020.(XII.31.) Korm.rendelet, valamint a veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény 2021. évre kizárta az önkormányzatok számára annak a lehetőségét, hogy a helyi adó-, települési adó mértékét a 2020. december 1-jén hatályos adómértékhez képest emeljék. Ezzel egyidejűleg az önkormányzatnak kötelessége volt a 2020. december 1-jén hatályos adókedvezményeket, adómentességeket a 2021. évben is fenntartani.

Az önkormányzatnak lehetősége van a Htv.-ben meghatározott mentességeket, kedvezményeket további mentességekkel, kedvezményekkel kibővíteni a helyi viszonyokhoz, az adóalanyok teherviselő képességéhez igazodóan.

Ezzel a lehetőséggel önkormányzatunk is élt:

Helyi iparüzési adó esetében adómentesség illeti meg azt a háziorvos, védőnő vállalkozót, akinek a vállalkozási szintű helyi iparüzési adóalapja az adóévben nem haladja meg a 20 millió forintot.

Kommunális adó esetében

(1) Mentés az önkormányzat illetékességi területén:

- a) külterületen lévő tanya, külterületen lévő lakóépületek,
- b) a nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész, egyéb nem lakás céljára szolgáló épület;
- c) a telek, valamint
- d) az üdülő, szállásépület, vagy ténylegesen ilyen célra használt építmény.

Mentes a kommunális adó alól az érintett adótárgy tekintetében az, aki arra vonatkozóan építményadó fizetésre kötelezett.

(2) 50%-os adókedvezményben részesül az éves adófizetési kötelezettség tekintetében az a magánszemély adóalany

- a.) aki a 65. életévét betöltötte, a 65. év betöltését követő év első napjától,
- b.) aki külön jogszabály szerint fogyatékosági támogatásban részesül,
- c.) aki külön jogszabály szerint vakok személyi járadékában részesül.
- d.) aki külön jogszabály szerint gyermekek otthongondozási díjára jogosult.

(3) az (2) bekezdésben meghatározott mértékű kedvezmény illeti meg az adóalanyt, amennyiben, az (2) bekezdés b-d) pontjaiban meghatározott feltételekkel a családjában élő személy rendelkezik.

50%-os adókedvezményben részesül az éves adófizetési kötelezettség tekintetében a Tiszakécske Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokságánál (továbbiakban: Tűzoltóparancsnokság) készenlétet ellátó tűzoltó kizárólag egy lejelentett, tulajdonában álló ingatlana után, a Tűzoltóparancsnokság által minden év január 31. napjáig megküldött adatszolgáltatás alapján.

Talajterhelési díj esetében

1) Kérelemre, tárgyévre 80%-os kedvezményben részesül a talajterhelési díj megfizetésére a természetes személy kibocsátó, ha

- a) családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a kérelem benyújtásakor érvényes öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át,
- b) egyedülálló esetén jövedelme nem haladja meg a kérelem benyújtásakor érvényes öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át,
- c) a szennyvízcsatorna-hálózatra történő rácsatlakozása műszakilag megvalósítható, de csak kerti csappal rendelkezik, és az ingatlanban nincs fürdőszoba,
- d) a szennyvízcsatorna-hálózatra történő rácsatlakozása műszakilag megvalósítható, de a beruházás az ingatlan és a gerincvezeték szintkülönbsége következtében átemelő szivattyú beépítését igényli.

2) Tárgyévre 70%-os kedvezményben részesül az a kibocsátó, akinek méréssel igazolt éves vízfogyasztása 16m³ és 30m³ között van.

3) Kérelemre, tárgyévre mentesíthető a talajterhelési díj megfizetése alól a természetes személy kibocsátó, ha

- a) családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a kérelem benyújtásakor érvényes öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át,
- b) egyedülálló esetén jövedelme nem haladja meg a kérelem benyújtásakor érvényes öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át.

4) Tárgyévben mentességben részesül az a kibocsátó, akinek méréssel igazolt éves vízfogyasztása nem haladja meg a 15m³-t.

A kedvezményre/mentességre jogosult adóalany igényét, kérelmét legkésőbb tárgyév március 31-ig nyújthatja be az azt igazoló dokumentumok csatolásával.

A helyi adóztatás struktúrája

A Htv. alapján a helyi adóztatás struktúrája három fő rendszerelemre épül: vagyoni típusú adók (építményadó), kommunális adók (kommunális adó, idegenforgalmi adó) és a helyi iparüzési adó. Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi adók fajtáját és mértékét felhatalmazás alapján megalkotott önkormányzati rendeletben állapítja meg, így a helyi adóztatás kereteit és feltételeit biztosítja az önkormányzati rendelet. A helyi jogalkotás során nem léphet túl a törvényi kereteken, az önkormányzat csak a Htv-ben meghatározott esetekben és mértékig jogosult önálló szabályokat alkotni.

Helyi iparüzési adó

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén végzett vállalkozási tevékenység. Az adó alanya a vállalkozó. A vállalkozó állandó jellegű iparüzési tevékenységet végez az önkormányzat illetékességi területén, ha ott székhellyel, telephellyel rendelkezik, függetlenül attól, hogy tevékenységét részben vagy egészben székhelyén (telephelyén) kívül folytatja.

Az adókötelezettség az iparüzési tevékenység megkezdésének napjával keletkezik és a tevékenység megszüntetésének napjával szűnik meg.

A helyi iparüzési adó önadózós adónem, ennek értelmében az adót az adózó köteles megállapítani, bevallani és megfizetni. Az adózók az éves bevallás során (következő év május 31-ig) számolnak el az előző évben befizetett előleggel (március 15., szeptember 15.) szemben.

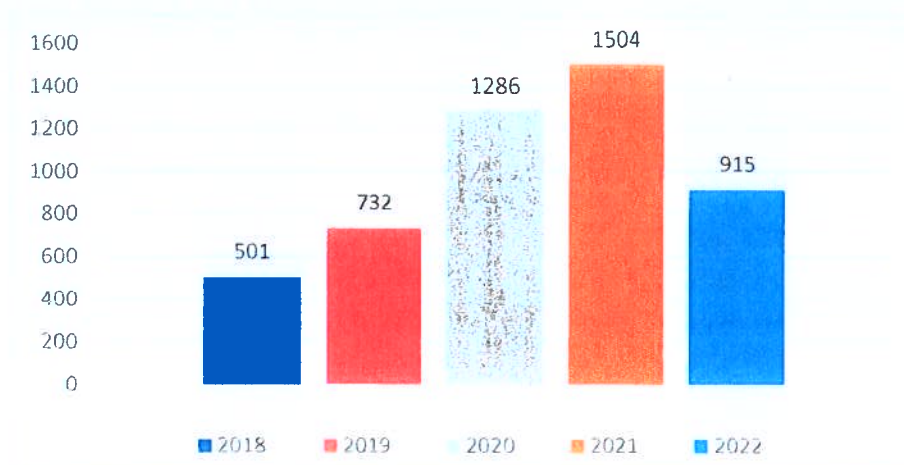
A mikro-, kis- és középvállalkozásnak minősülő vállalkozók 2021. évre 89 619 31 Ft adóelőleg csökkentésben részesültek. Ebből a kisadózó vállalkozások tételes adója hatálya alá tartozó vállalkozók (KATA) 4 308 836 Ft jóváírást kérelem nélkül kaptak meg az önkormányzati adóhatóságtól.

A mikro-, kis- és középvállalkozásnak minősülő vállalkozók által 2021. évre érvényesített adócsökkentések összege

Törlés jogcíme	Kedvezményezett száma	Összeg
Nyilatkozat alapján	671	85 310 481
KATA adózók (automatikusan)	194	4 308 836
Összesen	865	89 619 317

2021. évi iparüzési adóelőleget meghatározó településre jutó adóalap összege 65 356.millió Ft, az önkormányzat iparüzési adóerőképe 915 millió Ft.

Az adóerőképeség alakulásának szemléltetése (millió Ft)



Építményadó

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész: üdülő, szállásépület vagy ténylegesen ilyen célra használt építmény, az ingatlan-nyilvántartási bejegyzésben ekként szereplő vagy ténylegesen ilyen célra használt kereskedelmi üzlet, bolt, abc, üzletház, játéktér, csárda, bisztró, borozó, söröző, büfé, cukrászda, kávézó, kávéház, teaház, fagylaltozó, étterem, vendéglő, presszó, iroda.

Az adó alanya az, aki az év első napján az építmény tulajdonosa, több tulajdonos esetén a tulajdonosok a tulajdoni hányaduk arányában adóalanyok. Amennyiben az építményt az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett vagyoni jog terheli, az annak gyakorlására jogosult az adó alanya.

Az adó alapja az építmény négyzetméterben számított hasznos alapterülete.

Mentes az építményadó alól minden olyan építmény, mely nem vállalkozás célját szolgálja.

Adóalany	Üdülő	Kereskedelmi egység	Szállásépület	Egyéb nem lakás, üdülő céljára szolgáló ép.
Magánszemély	1411	84	0	1
Vállalkozás, e.v.	8	48	4	0
Összesen	1419	132	4	1

Üdülő, szállásépület		
	Adótárgyak száma	Fizetendő adó
Vállalkozás, egyéni vállalkozó	89	4 604 722
Magánszemély	1 477	44 349 656
Összesen	1 566	48 954 378

Kereskedelmi egység		
	Adótárgyak száma	Fizetendő adó
Vállalkozás, egyéni vállalkozó	179	3 115 046
Magánszemély	42	648 575
Összesen	221	3 763 621

2021-ben összesen 1 555 adóalany, 1 790 építménye (adótárgya) tartozott adókötelezettség alá.

Kommunális adó

A magánszemélyek kommunális adója kivetéses adónem. Adókötelezett az önkormányzat illetékességi területén lévő építmények közül a lakás és nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész, továbbá az a magánszemély, aki az önkormányzat illetékességi területén nem magánszemély tulajdonában álló lakás bérleti jogával rendelkezik.

A magánszemélyek kommunális adójának mértéke adótárgyanként, illetőleg lakásbérleti jogonként 20 000 Ft.

Kommunális adó megoszlása (fő)

	2020	2021
Építmény (lakás)	3879	3812
Bérleti jog	19	34
Mentesség	1494	1544
Tényleges adózó	2404	2302

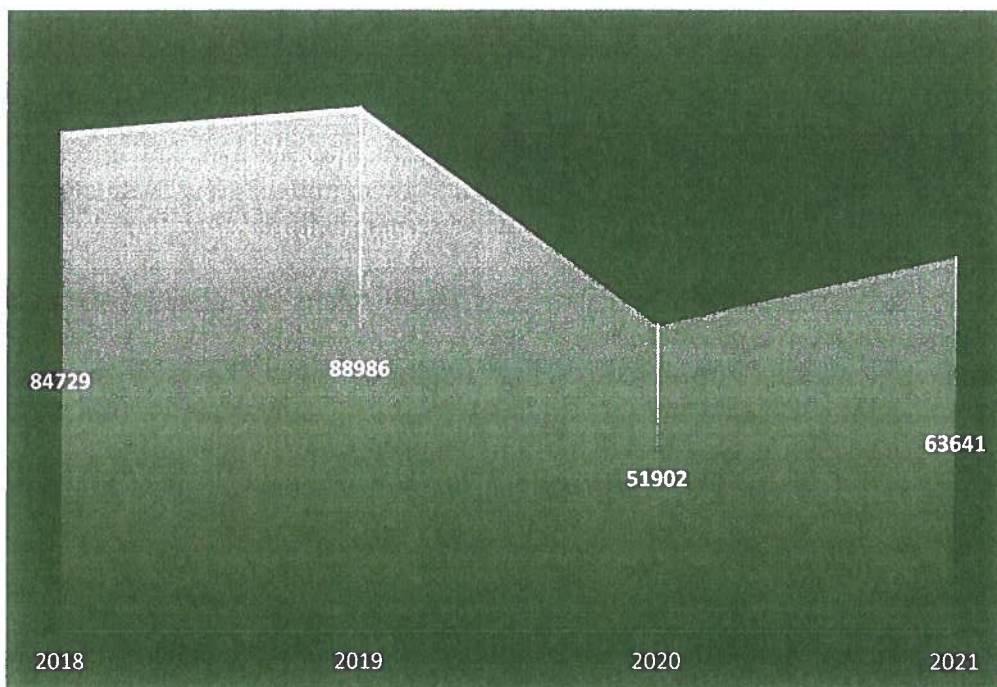
Idegenforgalmi adó

Adókötelezettség terheli azt a magánszemélyt, aki nem állandó lakosként az önkormányzat illetékességi területén legalább egy vendégéjszakát eltölt.

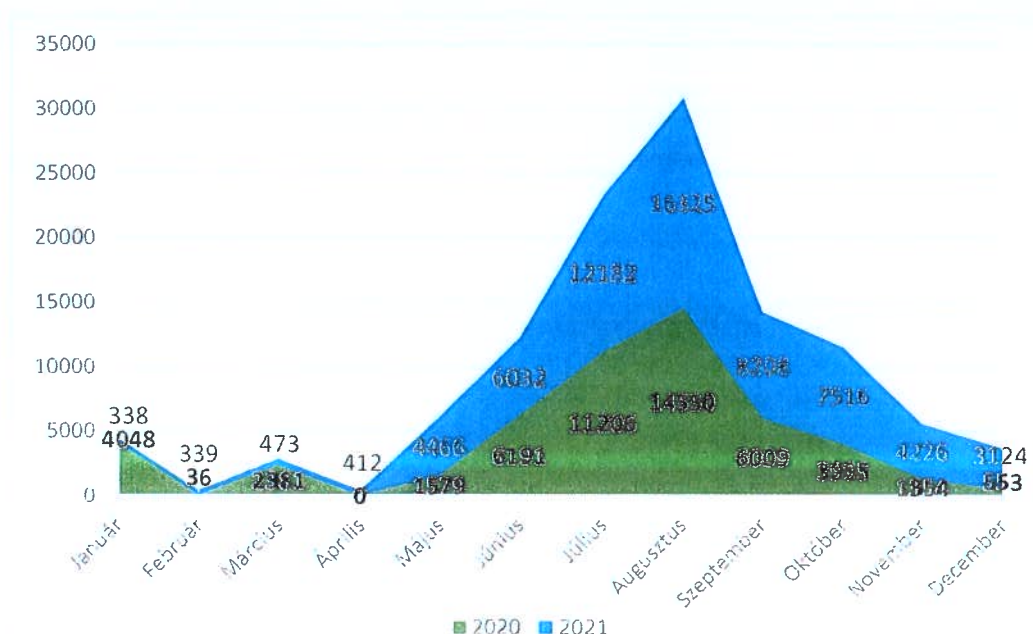
Az idegenforgalmi adót a szállásadó, illetve az ingatlannal rendelkezni jogosult szedi be az ott-tartózkodás utolsó napján. Az adó alapja a megkezdett vendégéjszakák száma.

Önkormányzatunk által meghatározott adómérték személyenként és vendégéjszakánként 350Ft/fő/nap (2008 óta nem emelkedett).

Vendégéjszakák számának alakulása 2018-2021 években



Vendégéjszakák számának havi alakulása 2020-2021 évben



A gazdaságvédelmi akciótervben foglaltak szerint 2020. április 26-tól – 2021. június 30-ig az eltöltött vendégéjszaka után nem kellett fizetni a vendégeknek, ugyanakkor a szállásadók bevallási kötelezettsége változatlanul megmaradt. 2021.I. negyedéve rosszul indult, hiszen alig volt vendég, több mint 5 000 vendégéjszakával volt kevesebb 2020 évhez képest, ami több mint 80%-os visszaesést jelentett.

Az év többi hónapja szerencsére kedvezőbb fordulatot hozott, így végeredményben 2021-ben a vendégéjszakák száma több mint 12 ezerrel haladta meg az előző évit, ami 22%-os növekedést jelent.

Talajterhelési díj

A szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjat a kibocsátónak kell megállapítania, bevallania és megfizetnie (önadózás) a tárgyévet követő év március 31-éig. A talajterhelési díj alapját, mértékét és számításának szabályait a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény állapítja meg.

Tiszakécske közigazgatási területére vonatkozó, a felszín alatti víz állapota szempontjából megállapított területérzékenységi szorzó 1,5.

A szennyvízcsatorna rákötések folyamatosak, így logikusan egyre kevesebb bevételre kell számítanunk. A jogszerű eljárás ellenére az ügyfelek sokszor igazságtalannak vélik az eljárást, így az adóügyi ügyintézőknek sokszor kell konfrontálódni az érintett ügyfelekkel.

2021. évben összesen 116 bevallás érkezett, melyből 10 esetben terhelte díjfizetési kötelezettség az ügyfelet.

Ügyintézési lehetőségek

Önkormányzatunk 2019. január elsejével csatlakozott az ASP szakrendszerhez, melynek hatására nagymértékben átalakult az ügyintézés teljes folyamata.

Az Elektronikus Önkormányzati Portál az önkormányzati ASP rendszerben az elektronikus önkormányzati ügyintézés helyszíne, az adózók ezen keresztül intézhetik ügyeiket a nap 24 órájában. A portál használatának előfeltétele (kivéve az azonosítás nélkül is igénybe vehető szolgáltatásokat), hogy a felhasználó rendelkezzen Ügyfélkapus azonosítóval.

Igénybe vehető funkciók:

Adóegyenleg lekérdezése

A szolgáltatás használatával lehetősége nyílik az adózónak (illetve a képviseleti joggal rendelkező személynek) Tiszakécske Város Önkormányzatának Adóhatóságához tartozó adóinak egyenlegét lekérdezni. Az egyenleg lekérdezéséhez a felhasználónak az Ügyfélkapus azonosítást követően meg kell adnia másodlagos azonosítóként az adóazonosító jelét, vagy adószámát is.

Ügyindítás

Elektronikus űrlap kitöltésével és beküldésével ügyet indíthat a kiválasztott településnél. Az űrlapot kikeresheti, megnyithatja, kitöltheti és be is tudja küldeni. Természetesen lehetőség van az online űrlapkitöltésre és annak rendszeren kívüli (pl. kinyomtatni, majd postán vagy személyesen eljuttatni) beküldésére (azonosítás nélkül is elérhető szolgáltatás).

Adóbevallás lekérdezése

A szolgáltatás használatával lehetősége nyílik Tiszakécske Város Önkormányzat Adóhatóságának nyilvántartásában szereplő adóbevallások lekérdezésére.

Adók, díjak, illetékek befizetése

Az EFER szolgáltatás lehetőséget biztosít arra, hogy a kiválasztott önkormányzat felé az adó- és illetékfizetési kötelezettségeket elektronikus úton – internetes bankkártyás fizetési lehetőséggel - teljesítse az adózó.

Fizetéstörténet

A Fizetéstörténet menüpontban, a kiválasztott önkormányzatnál teljesített befizetéseiről tájékozódhat az adózó.

Az EFER-n keresztül 2021-ben 37 felhasználó által, összesen 1 409 848 Ft befizetés érkezett.

Végrehajtási eljárások, hátralék alakulása

A jogszabályi előírások alapján az adóhatóság hatáskörébe tartozik az adótartozás beszedése, az egyes adók módjára behajtandó köztartozás végrehajtása, mely egyrészt fontos részét képezi az adóigazgatási munkának, másrészt önkormányzati érdek, hogy hozzájussunk a minket megillető adóbevételekhez a költségvetési egyensúly fenntartása végett.

Törvényes eszközökkel kikényszeríteni a fizetést, ugyanakkor humánusan, méltányosan kezelni az adózók fizetési problémáit, nem könnyű feladat.

Amennyiben az adózó fizetési kötelezettségét valamilyen méltányolható okból határidőre nem tudja teljesíteni, fizetési kedvezményt kérhet (pl. részletfizetés, mérséklés).

Hátralék alakulása 2020-2021

Adónem	2020. évi hátralék	2021. évi hátralék
Építményadó	6 204 049	6 549 062
Kommunális adó	19 351 739	18 293 356
Idegenforgalmi adó	2 639 850	2 076 100
Iparüzési adó	59 904 152	73 700 983
Késedelmi pótlék	6 867 131	8 970 754
Talajterhelési díj	1 025 800	500 920
Összesen	95 992 721	110 091 175

Tiszakécske, 2022. május 13.




Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. május 26-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a köztemető üzemeltetéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 98/2017. (VII.27.) számú határozatával a tiszakécskei 1510 hrsz-ú, Szolnoki út 6. szám alatt található köztemető üzemeltetésével a Tankó-Walter és Társa Kegyeleti Kft-t (2700 Cegléd, Rákóczi út 30-32.), mint közszolgáltatót 2017. szeptember 1. napjától – 5 éves időtartamra – 2022. augusztus 31. napjáig kegyeleti közszolgáltatási szerződés keretében megbízta a temető üzemeltetésével.

A jóváhagyott kegyeleti közszolgáltatási szerződés harmadik pontjában foglaltak alapján a szolgáltató köteles tárgyévét követő májusi Képviselő-testületi ülésen írásban beszámolni a temető üzemeltetéséről, annak bevételeiről és kiadásairól.

A Tankó-Walter és Társa Kegyeleti Kft. a temető üzemeltetéssel kapcsolatos beszámolót elkészítette, amit jelen előterjesztéshez mellékelek.

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40. § (3) bekezdése alapján az önkormányzati rendeletben megállapított díjak mértékét évente felül kell vizsgálni. A temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 11/2018. (VII.26.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében megállapított díjakat a köztemetőt üzemeltető vállalkozó nem javasolja megemlíteni.

Jelenleg az önkormányzati rendeletben megállapított díjak mértékének emelése a veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény 147. §-a alapján 2022. június 30. napjáig nem lehetséges, azonban ezt követően sem javaslom, hogy az önkormányzat megemlíje a fizetendő díjak összegét.

Javaslom, hogy a Tankó-Walter és Társa Kegyeleti Kft. 2021. évre vonatkozó beszámolója elfogadásra kerüljön.

Javaslom, hogy a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 11/2018. (VII.26.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében megállapított díjak mértéke változatlan maradjon.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. május 20.

Ábrahám Réka
Ábrahám Réka
aljegyző



HATÁROZAT-TERVEZET I.

Tiszaécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tankó-Walter és Társa Kegyeleti Kft. 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET II.

Tiszaécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 11/2018. (VII.26.) önkormányzati rendeletének 1. mellékletében meghatározott díjak mértékét az 1999. évi XLIII. törvény 40. § (3) bekezdésében foglaltak szerint felülvizsgálta, azokat nem kívánja módosítani.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

6060 Tiszakécske, Kőrösi út 2.

Tárgy: Tiszakécske Városi Köztemető
2021. 01. 01. – 2021.12. 31. beszámoló

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő Testület!

Alulírott Tankó Zoltán, mint a Tankó-Walter és Társa Kegyeleti Kft. ügyvezetője, és mint a Tiszakécske Városi Köztemető üzemeltetőjének képviselője, a 2017. július 27-én megkötött kegyeleti közszolgáltatási szerződésünk 3. pont 18. bekezdése alapján írásbeli beszámolómat benyújtom.

Temetőüzemeltetési tevékenységünket 2017. szeptember 1-jén kezdtük meg, az eltelt 2021. évben a szerződésben foglalt kötelezettségeinknek igyekeztünk eleget tenni, mint például a temetői létesítményeinek, zöldfelületeinek karbantartása, a temetési szolgáltatások és a köztemetőben egyéb vállalkozói tevékenységek ellátásának összehangolása.

A temetőben temetkezési szolgáltatást végző temetkezési vállalkozókkal jó kapcsolatot ápolunk, zökkenőmentes együttműködésről számolhatok be. A temetési időpont egyeztetése a ceglédi központi irodánkkal történik, ahonnan értesítjük tiszakécskei kolléganőnket a szertartások idejéről, hogy megfelelő időben rendelkezésre álljon a ravatalozó helyiség. A köztemető ravatalozó épületében található halotthűtő berendezés használatának összehangolása is problémamentesen működik, a hűtési napló vezetésével havi egyeztetés alapján számolunk el a vállalkozókkal.

A közszolgáltatási szerződés egyik sarkalatos részeként a köztemetőben található sírhelyekről szóló nyilvántartások vezetését naprakészen vezetjük, a törvényi előírásoknak megfelelően temetőfőkönyvet és párhuzamosan a sírhelynyilvántartó szoftvert használva vezetjük az új és régi sírhelyek megváltását, újraváltását.

A köztemető nyitását és zárását a nyitvatartási időnek megfelelően cégünk alkalmazottja látja el. Emellett a ravatalozó épület és a kiszolgáló helyiségek tisztán tartása is az ő feladata.

A temetőben keletkező, általunk összegyűjtött hulladék elszállításáról a városi FBH-NP Nonprofit Kft. közreműködésével gondoskodunk, kiemelt figyelmet fordítva az ünnepi időszakokra.

21

A sírhelyek megváltásához és újraváltásához szükséges összegek befizetéséhez csekket állítunk ki a tulajdonosok részére, melyek befizetését kolléganőnk folyamatosan ellenőrzi, fénymásolatként megőrizzuk a befizetett csekkmásolatot.

A temető üzemeltetéséből származó havi bruttó 190.500 Ft, éves szinten 2.286.000.-Ft bevételünk sajnálatosan kb. felét fedezi a személyi és dologi kiadásainknak.

A régi ravatalozó épületében található temetkezési irodánk és bemutatótermünk. A szerződésünkben vállalt napi 2 órás ügyintézési időtartam helyett, hétfőtől péntekig 8-tól 16 óráig fogadjuk a hozzátartozókat teljes körű temetkezési ügyintézéssel, sírhely ügyintézéssel és egyéb temetői ügyintézéssel kapcsolatosan.

Az 1999. évi XLIII. törvény - temetőkről és a temetkezésről - 40. § (3) pontjában hivatkozott Önkormányzati rendeletben meghatározott díjakat ez évben ne emeljük!

2022. évre javaslataink ill. terveink:

- Fátelépítés folytatása , ha továbbra is mi üzemeltetjük a temetőt, további 20 fa ültetése.
- Javasoljuk 2-4 személyes hűtő beszerzését, a közel 40 éves hűtő tartalék lenne! (másik megoldás lehet a mostani hűtő tároló helyiség hűtőkamrává alakítása.)
- A tavalyi beszámolóban leadott urna parcella kialakítása.

Beszámolóm mellékletét képezi a tárgyidőszakban történt temetések táblázatban összefoglalt száma, a temetés helyének megkülönböztetésével, illetve a ravatalozó helyiség igénybevételeinek feltüntetésével. (1. számú melléklet)

Emellett mellékeltem a tárgyidőszakra vonatkozóan az új sírhelyek megváltásából és a régi sírhelyek újraváltásából származó bevételeket. (2. számú melléklet)

Amennyiben a beszámolót illetően bármilyen kérdésük, észrevételük volna, szívesen állok rendelkezésükre.

Cegléd, 2022. május 10.

Tanko - Walter és Társa
Kegyeleti Kft.
2700 Cegléd, Rákóczi út 30-32.
Adószám: 14375844-2-13

Tisztelettel:


Tankó Zoltán

TISZAKÉCSKE KIMUTATÁS				
2021				
	Ravatal használata	Kápolnában ravatalozva	Sírnál búcsúztatás	Köztemető részben temetve
01. hó	17	0	1	14
02. hó	12	0	0	8
03. hó	11	0	0	10
04. hó	11	11	0	8
5. hó	16	1	1	14
6. hó	6	0	0	4
7. hó	8	3	0	5
8. hó	6	0	0	0
9. hó	12	1	0	10
10. hó	5	0	0	3
11. hó	13	0	1	9
12. hó	16	0	0	13
Össz.:	133	16	3	98

2. számú melléklet

SÍRHELY ÉRTÉKESÍTÉS BŐL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK - 2021.01.01.-2021.12.31.

2021.01.01.-2021.12.31.	január	február	március	április	május	június
ravatalhasználat	467 500 Ft	330 000 Ft	302 500 Ft	302 500 Ft	440 000 Ft	165 000 Ft
új sírhely értékesítés	214 000 Ft	33 000 Ft	100 000 Ft	50 000 Ft	75 000 Ft	75 000 Ft
sírhely újraváltás	259 000 Ft	268 000 Ft	120 000 Ft	534 000 Ft	785 000 Ft	292 000 Ft
HAVI BEVÉTEL	940 500 Ft	631 000 Ft	522 500 Ft	886 500 Ft	1 300 000 Ft	532 000 Ft

2. számú melléklet

SÍRHELY ÉRTÉKESÍTÉS BŐL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK - 2021.01.01.-2021.12.31.

július	augusztus	szeptember	október	november	december
220 000 Ft	165 000 Ft	330 000 Ft	137 500 Ft	357 500 Ft	440 000 Ft
33 000 Ft	125 000 Ft	50 000 Ft	50 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft
574 000 Ft	538 000 Ft	330 000 Ft	380 000 Ft	1 219 000 Ft	186 000 Ft
827 000 Ft	828 000 Ft	710 000 Ft	567 500 Ft	1 676 500 Ft	726 000 Ft

2. számú melléklet

SÍRHELY ÉRTÉKESÍTÉS BŐL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK - 2021.01.01.-2021.12.31.

ÉVES BEVÉTEL	
3 657 500 Ft	10 147 500 Ft
1 005 000 Ft	
5 485 000 Ft	

04

2. számú melléklet

SÍRHELY ÉRTÉKESÍTÉSŐL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK - 2021.01.01.-2021.12.31.

2021.01.01.-2021.12.31.	január	február	március	április	május	június
ravatalhasználat	467 500 Ft	330 000 Ft	302 500 Ft	302 500 Ft	440 000 Ft	165 000 Ft
új sírhely értékesítés	214 000 Ft	33 000 Ft	100 000 Ft	50 000 Ft	75 000 Ft	75 000 Ft
sírhely újraváltás	259 000 Ft	268 000 Ft	120 000 Ft	534 000 Ft	785 000 Ft	292 000 Ft
HAVI BEVÉTEL	940 500 Ft	631 000 Ft	522 500 Ft	886 500 Ft	1 300 000 Ft	532 000 Ft

21

július	augusztus	szeptember	október	november	december
220 000 Ft	165 000 Ft	330 000 Ft	137 500 Ft	357 500 Ft	440 000 Ft
33 000 Ft	125 000 Ft	50 000 Ft	50 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft
574 000 Ft	538 000 Ft	330 000 Ft	380 000 Ft	1 219 000 Ft	186 000 Ft
827 000 Ft	828 000 Ft	710 000 Ft	567 500 Ft	1 676 500 Ft	726 000 Ft

Gt

ÉVES BEVÉTEL	
3 657 500 Ft	10 147 500 Ft
1 005 000 Ft	
5 485 000 Ft	

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. május 26-i ülésére

Tárgy: A Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2021. évi beszámolójának, gazdálkodási eredményeinek elfogadása, 2021. évi osztalék megállapítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2021. évi mérlege és egyszerűsített éves beszámolója elkészült, amelynek - a Kft. alapító okiratának 10. pontja alapján - Tiszakécske Város Önkormányzata által történő elfogadása szükséges.

A Kft. 2013.07.25.-én alakult 2.000.000.-Ft törzstőkével a Kecskeméti Törvényszék Cégbíróságánál Cg.03-09-126666 cégjegyzékszámom bejegyzésre került.

A Társaság törzstőkéje 2014. évben megemelésre került a törvényi követelményeknek megfelelően 3.000.000.-Ft-ra.

A Kft. vesztesége az indulás évében 975 e Ft.

2014. évben a veszteség 1.872 e Ft.

2015. évben mérleg szerinti eredménye 956 e Ft.

2016. évben a társaság adózott eredménye 21.690 e Ft, a mérlegfőösszeg 38.969 e Ft.

2017. évben a társaság adózott eredménye 33.603 e Ft, a mérlegfőösszeg 68.900 e Ft.

2018. évben a társaság adózott eredménye 36.519 e Ft, a mérlegfőösszeg 102.159 e Ft.

2019. évben a társaság adózott eredménye 12.590 e Ft, a mérlegfőösszeg 115.870 e Ft.

2020. évben a társaság adózott eredménye 26.629 e Ft, a mérlegfőösszeg 136.301 e Ft

2021. évben a társaság adózott eredménye 3. 432 e Ft, a mérlegfőösszeg 141.933 e Ft

A Társaság 2021. évben egész évben működött. Az ügyvezetői feladatot jelenleg Tamás Zsolt látja el megbízási jogviszonyban. Az adminisztrációs feladatokat napi kétórás munkaidőben Mészárosné Kerekes Anikó és Járvas Antalné végzik.

A Társaság árbevétele a tárgyévben nettó 71.871 e Ft.

A Nonprofit Kft egyéb bevételeként 708 e Ft került könyvelésre, mely a fejlesztési támogatásból előző évben beszerzett szállító eszköz tárgyévi értékcsökkenésével egyező összegben technikai tételként szerepel.

A Társaság költségei és ráfordításai a társasági adó nélkül éves szinten 69.147 e Ft, a társasági adó fizetési kötelezettség 0 e Ft.

Az iparüzési adó vonatkozásában tárgyévre 1.374 e Ft adófizetési kötelezettség áll fent.

A költségek között jelentős összeggel szerepel Tiszakécske Önkormányzat Városgondnoksága által végzett gépjárműüzemeltetési tevékenységért fizetett nettó 18.504 e Ft. Az egyéb költségek között gépjármű javítási, bérleti, biztosítási, hatósági díjak,

bankköltség, könyvelési díj irodaszer, illetve a társaság engedélyében nem szereplő hulladékfrakciók szállításának szolgáltatási költsége szerepelnek.

A személyi jellegű kiadások tartalmazzák 1 fő részmunkaidős foglalkoztatott egész éves bérét, 1 fő részmunkaidős foglalkoztatott 2 havi bérét, 1 fő megbízási díját és azok járulékait. Az ügyvezető 2020. 07. 01-től díjazásban nem részesül.

A Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselőtestületének, mint tulajdonosnak a kérése alapján, 2021. évben a Tiszakécske Városért közalapítvány részére 13.500 e Ft, Tiszakécske Város Sportegyesületének 5.000 e Ft támogatást nyújtott a társaság.

A fenti részletezésből látható, hogy az alaptevékenység elvégzéséhez szükséges kiadásokon és az közhasznú alapítványi és egyesületi támogatáson felül nem merültek fel egyéb jogcímen történő kifizetések, minden költségátétel szorosan a feladat ellátásához kapcsolódik.

A kiadások és bevételek összevetéséből látható, hogy a befolyt bevételek maradéktalanul fedezetet biztosítanak a felmerülő költségekre.

A Kft. vevő követelése december 31-ei fordulónappal 45.821 e Ft. Szállítói tartozása 2.293.e Ft. A vevői tartozások kifizetése folyamatos, a FBH NP Kft. mint egyetlen tartozással rendelkező vevő, a központosított hulladékgazdálkodási rendszerben meghatározott pénzügyi vagyongazdálkodástól, az NHKV Zrt-től befolyó összegek megérkezésének függvényében teljesíti a tartozásait. A szállítói tartozások januári esedékességgel kifizetésre kerültek.

A társaság pénzeszköz állománya december 31-én 43.151 e Ft, mely összegből 42.976 e Ft az OTP-nél vezetett bankszámlán, a különbözet 175 e Ft pénztárban volt a fordulónapon.

Előterjesztés mellékletei:

1. Mérleg
2. Eredménykimutatás
3. Kiegészítő melléklet
4. Felügyelő Bizottság jelentése

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2022. május 20.


Tóth János
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (6060 Tiszakécske, Kőrösi utca 2., cégjegyzékszám: 03-09-126666) 2021. évi beszámoló adatait a gazdálkodási eredményekkel együtt elfogadja. Az adózott eredmény 3.432 ezer Ft. Osztalék jóváhagyására nem kerül sor. A mérleget 141.933 ezer Ft mérlegfőösszeggel elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

TiszaKécskei Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

(Nyilvántartási szám: 03-09-126666, Adószám: 24693378-2-03)

2021. január 01. - 2021. december 31.

időszakra vonatkozó

Általános üzleti évet záró

Egyszerűsített éves beszámoló

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2022. május 09. (09:17:05)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2032. április 27.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

Közzétevő cég adatai:

Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Nyilvántartási szám: 03-09-126666

Adószám: 24693378-2-03

KSH szám: 24693378-3821-572-03

Székhely: Magyarország, 6060 Tiszakécske Kőrösi utca 2.

Első létesítő okirat kelte: 2013. július 25.

A vonatkozó időszak: 2021. január 01. - 2021. december 31.

A beadvány a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján került összeállításra.

Benyújtás oka: Általános üzleti évet záró

Beszámoló típusa: Egyszerűsített éves beszámoló

Könyvvizsgálat módja: kettős könyvvitelt vezető

A cég könyvvizsgálatra kötelezett-e: Nem

Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (kitöltést végző által rögzített adatok)

Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

Beadvány részei

- mérleg (Sztv. szerinti, "A" változat; szövege: magyar)
- eredménykimutatás (Összköltség eljárással; szövege: magyar)
- kiegészítő melléklet (szövege: magyar)
- adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat (határozat száma: 1/2022; szövege: magyar)

Könyvelő

Viznyai György Imréné

Lakcím: Magyarország, 6060 Tiszakécske Szabó Lőrinc utca 16.

Regisztrációs száma: 135505

Beküldő

Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Nyilvánt. szám: 03-09-126666

Adószám: 24693378-2-03

Székhely: Magyarország, 6060 Tiszakécske Kőrösi utca 2.

Tamás Zsolt

Lakcím: Magyarország, 6060 Tiszakécske Vízhányó János utca 65. 28. ajtó

Adóazonosító: 8378970817

Nyilvánosságra hozatallal kapcsolatos egyéb információk

A vállalkozó, illetve az anyavállalat székhelyén minden érdekelt részére a beadvány megtekinthetősége biztosításra kerül, továbbá arról minden érdekelt teljes vagy részleges másolatot készíthet.

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben meghatározott nagyságot jelző mutatóérték

	Tárgyévi üzleti évben	Tárgyévut megelőző üzleti évben	Tárgyévut két évvel megelőző üzleti évben
Üzleti évben átlagosan foglalkoztatottak száma	1	2	2

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2022. május 09. (09:17:05)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2032. április 27.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

Aláírásra önállóan jogosult:

Elfogadás időpontja: 2022. április 27.

A beszámoló a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően került összeállításra, továbbá az a gazdálkodó vagyonáról, annak összetételéről (eszközeiről és forrásairól), valamint pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, illetve tevékenysége eredményéről megbízható és valós összképet ad.

Tamás Zsolt

Lakcím: Magyarország, 6060 Tiszakécske Vízhányó János utca 65. 28. ajtó

Adóazonosító: 8378970817

Tamás Zsolt

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2022. május 09. (09:17:05)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2032. április 27.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

A cég elnevezése: Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Nyilvántartási száma: 03-09-126666
Adószáma: 24693378-2-03

Pénznem: HUF
Pénzegység: ezer

2021. január 01. - 2021. december 31. időszakra vonatkozó
Általános üzleti évet záró Egyszerűsített éves beszámoló
MÉRLEGE, Sztv. szerinti "A" változattal

Sorszám	Tételsor elnevezése	Előző üzleti év adatai *	Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások **	Tárgyévi adatok
001.	Eszközök (aktívák)			
002.	A. Befektetett eszközök	50 881		50 621
003.	I. Immateriális javak	0		0
004.	II. Tárgyi eszközök	50 881		50 621
005.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	0		0
006.	B. Forgóeszközök	84 889		90 979
007.	I. Készletek	95		88
008.	II. Követelések	74 903		47 740
009.	III. Értékpapírok	0		0
010.	IV. Pénzeszközök	9 891		43 151
011.	C. Aktív időbeli elhatárolások	531		333
012.	Eszközök (aktívák) összesen	136 301		141 933
013.	Források (passzívák)			
014.	D. Saját tőke	131 207		134 639
015.	I. Jegyzett tőke	3 000		3 000
016.	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke	0		0
017.	III. Tőketartalék	0		0
018.	IV. Eredménytartalék	101 578		128 207
019.	V. Lekötött tartalék	0		0
020.	VI. Értékelési tartalék	0		0
021.	VII. Adózott eredmény	26 629		3 432
022.	E. Céltartalékok	0		0
023.	F. Kötelezettségek	1 805		4 709
024.	I. Hátrasorolt kötelezettségek	0		0
025.	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0		0
026.	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	1 805		4 709
027.	G. Passzív időbeli elhatárolások	3 289		2 585
028.	Források (passzívák) összesen	136 301		141 933

* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (kitöltést végző által rögzített adatok)

** Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2022. május 09. (09:17:05)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2032. április 27.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

A cég elnevezése: Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Nyilvántartási száma: 03-09-126666
Adószáma: 24693378-2-03

Pénznem: HUF
Pénzegység: ezer

2021. január 01. - 2021. december 31. időszakra vonatkozó
Általános üzleti évet záró Egyszerűsített éves beszámoló
EREDMÉNYKIMUTATÁSA, Összköltség eljárással

Sorszám	Tételsor elnevezése	Előző üzleti év adatai *	Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások **	Tárgyévi adatok
001.	I. Értékesítés nettó árbevétele	71 514		71 871
002.	II. Aktivált saját teljesítmények értéke	0		0
003.	III. Egyéb bevételek	2 370		708
004.	IV. Anyagjellegű ráfordítások	34 978		37 663
005.	V. Személyi jellegű ráfordítások	2 211		2 982
006.	VI. Értékcsökkenési leírás	4 435		8 024
007.	VII. Egyéb ráfordítások	3 166		20 478
008.	A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	29 094		3 432
009.	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	0		0
010.	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		0
011.	B. Pénzügyi műveletek eredménye	0		0
012.	C. Adózás előtti eredmény	29 094		3 432
013.	X. Adófizetési kötelezettség	2 465		0
014.	D. Adózott eredmény	26 629		3 432

* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (kitöltést végző által rögzített adatok)

** Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2022. május 09. (09:17:05)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2032. április 27.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

Felügyelő Bizottsági jelentés
a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft.
2021. évi tevékenységéről

A Felügyelő Bizottság megvizsgálta a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2021. évi Beszámolójának, a Felügyelő Bizottság hatáskörébe tartozó részeit, és megállapította, hogy az a vonatkozó jogszabályok által előírt alaki és formai követelményeket kielégíti, valamint az általános számviteli alapelveknek megfelelően került összeállításra.

A Mérleg és Eredménykimutatás és a kiegészítő melléklet elkészült és e dokumentumok részletesen, valóban mutatják be a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2021. évi gazdálkodását.

A Felügyelő Bizottság folyamatosan figyelemmel kísérte a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. Működését, vagyoni helyzetét, gazdálkodását. A Felügyelő bizottság megállapítja, hogy a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. pénzügyi helyzete stabil.

A beszámoló és eredménykimutatás alapján megállapítható, hogy a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2021. évben mérleg szerinti eredménye 3.432 e Ft.

Fentiekre való tekintettel a Felügyelő Bizottság a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. pénzügyi gazdálkodásáról szóló jelentést elfogadja.

Tiszakécske, 2022.05. 11.

Seres László
elnök



Oberna Zoltán

Felügyelő Bizottsági tag



Szíjj Tibor

Felügyelő Bizottsági tag

K I V O N A T
a TISZAKÉCSKEI VÁROSÜZEMELTETÉSI NONPROFIT KFT taggyűlésének
2022.04.27. napján hozott határozataiból

1/2022. számú taggyűlési határozat:

A taggyűlés a TISZAKÉCSKEI VÁROSÜZEMELTETÉSI NONPROFIT KFT 2021. évi gazdálkodására vonatkozó beszámolót, és annak kiegészítő mellékleteit, az alábbi adatokkal fogadja el:

adózott eredmény:	3.432	ezer Ft
jóváhagyott osztalék:	0	ezer Ft
mérlegfőösszeg:	141.933	ezer Ft

A taggyűlés az ügyvezetőnek a felmentvényt megadta.

Z á r a d é k :

Alulírott Tamás Zsolt ügyvezető a fenti taggyűlési határozatokat a Határozatok Könyvébe bevezettem.

Tiszakécske, 2022.04.27.

.....
ügyvezető

CASH FLOW 2021

TISZAKÉCSKEI VÁROSÜZEMELTETÉSI NONPROFIT KFT

Cégjegyzékszám: 03-09-126666

KSH-szám: 24693378-3821-572-03

Időszak: 2021.01.01 - 2021.12.31

		Előző év 1000 Ft	Tárgyév 1000 Ft
I.	Működési cash flow (1-13. sorok)	-3.506	41.024
1a.	Adózás előtti eredmény	+	29.094
	ebből: működésre kapott, pénzügyileg rendezett támogatás		2.164
1b.	Korrekciók az adózás előtti eredményben	+	
1.	Korrigált adózás előtti eredmény (1a+1b)	+	29.094
2.	Elszámolt amortizáció	+	4.435
3.	Elszámolt értékvesztés és visszairás	+	
4.	Céltartalék képzés és felhasználás különbözete	+	
5.	Befektetett eszközök értékesítésének eredménye	+	
6.	Szállítói kötelezettség változása	+	-918
7.	Egyéb rövid lejáratú kötelezettség változása	+	-3.116
8.	Passzív időbeli elhatárolások változása	+	-2.164
9.	Vevőkövetelés változása	+	-23.021
10.	Forgóeszközök (vevőkövetelés és pénzeszköz nélkül) változása	+	-5.152
11.	Aktív időbeli elhatárolások változása	+	-199
12.	Fizetett adó (nyereség után)	-	2.465
13.	Fizetett osztalék, részesedés	-	
II.	Befektetési cash flow (14-18. sorok)	-36.596	-7.764
14.	Befektetett eszközök beszerzése	-	36.596
15.	Befektetett eszközök eladása	+	
16.	Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek törlesztése, megszüntetése, bevál	+	
17.	Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek	-	
18.	Kapott osztalék, részesedés	+	
III.	Finanszírozási cash flow (19-26. sorok)	0	0
19.	Részvénykibocsátás, tőkebevonás (tőkeemelés) bevétele	+	
20.	Kötvény, hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátásának bevétele	+	
21.	Hitel és kölcsön felvétele	+	
22.	Véglegesen kapott pénzeszköz	+	
23.	Részvénybevonás, tőke kivonás (tőkeleszállítás)	-	
24.	Kötvény és hitelviszonyt megtestesítő értékpapír visszafizetése	-	
25.	Hitel és kölcsön törlesztése, visszafizetése	-	
26.	Véglegesen átadott pénzeszköz	-	
IV.	Pénzeszközök változása (I+II+III. sorok)	-40.102	33.260
27.	Devizás pénzeszközök átvértékelése	+	
V.	Pénzeszközök mérleg szerinti változása (IV+27. sorok)	-40.102	33.260

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

TiszaKécske, 2022.04.27.

cégszerű aláírás

EREDMÉNYKIMUTATÁS 2021

Összköltség

TISZAKÉCSKEI VÁROSÜZEMELTETÉSI NONPROFIT KFT

Cégjegyzékszám: 03-09-126666

Időszak: 2021.01.01 - 2021.12.31

KSH-szám: 24693378-3821-572-03

	Előző év 1000 Ft	Módosítás 1000 Ft	Tárgyév 1000 Ft
I. Értékesítés nettó árbevétele (01+02)	71.514		71.871
II. Aktivált saját teljesítmények értéke (+-03+04)	0		0
III. Egyéb bevételek	2.370		708
IV. Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)	34.978		37.663
V. Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)	2.211		2.982
VI. Értékcsökkenési leírás	4.435		8.024
VII. Egyéb ráfordítások	3.166		20.478
A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	29.094		3.432
VIII. Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17)	0		0
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+20+21+22)	0		0
B. Pénzügyi műveletek eredménye (VIII-IX)	0		0
C. Adózás előtti eredmény (+-A+-B)	29.094		3.432
X. Adófizetési kötelezettség	2.465		0
D. Adózott eredmény (+-C-X)	26.629		3.432

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Tiszakécske, 2022.04.27.

cégszerű aláírás

TISZAKÉCSKEI VÁROSÜZEMELTETÉSI NONPROFIT

6060 Tiszakécske, Kőrösi utca 2.

Adószám: 24693378-2-03

Cégjegyzékszám: 03-09-126666

KSH-szám: 24693378-3821-572-03

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

a 2021. évi

egyszerűsített éves beszámolóhoz

Tiszakécske, 2022.04.27.

.....

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült a Forint-Soft Kft.

Kiegészítő melléklet szerkesztő programjával

A TISZAKÉCSKEI VÁROSÜZEMELTETÉSI NONPROFIT KFT tevékenységét 2013. évben kezdte meg.

A társaság alaptevékenysége: Nem veszélyes hulladék kezelése, gyűjtése, ártalmatlanítása.

A vállalkozás korlátolt felelősségű társaságként működik, a törzstőke nagysága 3000 ezer Ft.

Székhelye: 6060 Tiszakécske, Körösi utca 2.

A társaság tulajdonosai belföldi jogi személyek.

A társaság tagja: Tiszakécske Város Önkormányzat, 6060 Tiszakécske, Körösi utca 2

Képviselőre jogosult:

Tamás Zsolt, 6060 Tiszakécske, Vízhányó János utca 65. 28.

A számviteli információs rendszer kialakítása és működtetése megbízott külső szolgáltató feladata.

Regisztrált mérlegképes könyvelő neve: Vizsnay György Imréné. Regisztrációs száma: 135505.

A vállalkozásnál a könyvvizsgálat nem kötelező, a beszámolót bejegyzett könyvvizsgáló nem ellenőrizte.

A mérlegkészítés pénzneme Ft.

A mérlegkészítés időpontja 2022.03.31.

Jelen beszámoló (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet) a Sztv. 16. § (5) bekezdése szerint azokat az információkat tartalmazza, melyek a nyilvánosságra hozatal szempontjából fontosak. A fontosságot a költség-haszon összevetésének elve alapján határoztuk meg.

S z á m v i t e l i p o l i t i k a

A vállalkozás számviteli politikájának összeállításakor figyelembe vette a számviteli törvény alapelveit. Ez biztosítja azt, hogy a cég beszámolója reálisan mutassa a vállalkozás jelenlegi vagyoni és pénzügyi helyzetét, és a mai helyzet alapján a jövőbeni tervek is kirajzolódhatnak.

A cég beszámolási kötelezettségét a kettős könyvvitel rendszerében egyszerűsített éves beszámolóval, azon belül összköltség típusú eredménykimutatással teljesíti. Mérlegét "A" változatban készíti.

A könyveket a kettős könyvvitel rendszerében vezeti. A könyvelésre kiadott számlacsoportokat, számlákat, al- és részletező számlákat, azok számjeleit és megnevezését a számlatükörbe fogja össze. A számlatükör és a szöveges számlarend együtt teszi lehetővé, hogy a könyveit a számviteli törvény előírásai szerint vezesse.

A felmerült költségeket elsődlegesen az 5. számlaosztályban tartja nyilván. Az 5. számlaosztály megfelelő tagolásával biztosítja, hogy mind a külső, mind a belső információk rendelkezésre álljanak. A 6-7. számlaosztályokat nem nyitotta meg.

Értékcsökkenési leírás módja:

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik.

Az értékcsökkenés tervezésekor a cég az eszközök elhasználódásának ideje függvényében lineáris leírást alkalmazott.

Kis értékű eszközök értékcsökkenési leírása:

A 200.000 Ft alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

Nem jelentős maradványérték:

Ha a maradványérték nem jelentős, akkor az értékcsökkenési leírás tervezése során az 0 Ft-tal vehető figyelembe. Nem jelentős a maradványérték, ha az nem éri el az eszköz beszerzési értékének 10%-át, vagy az eszköz csak eredeti rendeltetésétől megfosztva (szétszedve), vagy hulladékként értékesíthető, továbbá ha az eszköz várhatóan nem lesz értékesíthető.

A szoftverek és a számítástechnikai eszközök maradványértéke 0 Ft.

Ha a vállalkozó szempontjából meghatározó jelentőségű tárgyi eszközöknél az évenként elszámolásra kerülő értékcsökkenés megállapításakor (megtervezésekor) figyelembe vett körülményekben (az adott eszköz használatának időtartamában, az adott eszköz értékében vagy a várható maradványértékben) lényeges változás következett be, akkor a terv szerinti értékcsökkenés megváltoztatható. A változás eredményre gyakorolt számszerűsített hatása a kiegészítő mellékletben bemutatásra kerül.

Terven felüli értékcsökkenést kell az immateriális jószágnál, a tárgyi eszközöknél elszámolni akkor, ha

- az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) könyv szerinti értéke tartósan és jelentősen magasabb, mint ezen eszköz piaci értéke;

- az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) értéke tartósan lecsökken, mert az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) a vállalkozási tevékenység változása miatt feleslegessé vált, vagy megrongálódás, megsemmisülés, illetve hiány következtében rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan;

- a vagyoni értékű jog a szerződés módosulása miatt csak korlátozottan vagy egyáltalán nem érvényesíthető;

- a befejezett kísérleti fejlesztés révén megvalósuló tevékenységet korlátozzák vagy megszüntetik, illetve az eredménytelen lesz;

- az üzleti vagy cégérték vagy az alapítás-átszervezés aktivált értékének könyv szerinti értéke - a jövőbeni gazdasági hasznokra vonatkozó várakozásokat befolyásoló körülmények változása következtében - tartósan és jelentősen meghaladja annak piaci értékét (a várható megtérülésként meghatározott összeget).

A terven felüli értékcsökkenést olyan mértékig kell végrehajtani, hogy az immateriális jószág, a tárgyi eszköz, a beruházás használhatóságának megfelelő, a mérlegkészítéskor érvényes (ismert) piaci értéken szerepeljen a mérlegben. Amennyiben az immateriális jószág, a tárgyi eszköz, a beruházás rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan, megsemmisült vagy hiányzik, azt az immateriális javak, a tárgyi eszközök, a beruházások közül - a terven felüli értékcsökkenés elszámolása után - ki kell vezetni. A piaci érték alapján meghatározott terven felüli értékcsökkenést a mérleg fordulónapjával, az eszközök állományból történő kivezetése esetén meghatározott terven felüli értékcsökkenést a kivezetés időpontjával kell elszámolni.

Nem számolható el terv szerinti, illetve terven felüli értékcsökkenés a már teljesen leírt, illetve a tervezett maradványértéket elért immateriális jószágnál, tárgyi eszköznél.

A vállalkozás az immateriális javakról és tárgyi eszközökről folyamatos mennyiségi analitikát vezet a főkönyvvel való folyamatos egyeztetés mellett, a mérleg fordulónapján kötelező jelleggel.

A készletek értékelése FIFO módszerrel (tényleges beszerzési áron) történik.

Az értékelési eljárások az előző évihez képest nem változtak.

Az előző évi mérlegkészítésnél alkalmazott értékelési elvek nem változtak.

Analitikus nyilvántartást vezet a cég a vevői követelésekről és a szállítói tartozásokról. A munkabérek és egyéb személyi jellegű kifizetések analitikus nyilvántartási kötelezettségének a bérszámfejtés keretében tesz eleget. A két vagy több évet érintő gazdasági események eredményre gyakorolt hatásának kiszűrésére aktív és passzív időbeli elhatárolás számlát alkalmaz.

Jelentős összegű hiba: ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások - eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő - (előjeltől független) abszolút értékének együttes összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2%-át, illetve ha a mérlegfőösszeg 2%-a nem haladja meg az 1 millió Ft-ot, akkor az 1 millió Ft-ot.

A cégnél az év során jelentősebb hiba miatt önellenőrzés nem történt. A cégnél az év során történt ellenőrzések jelentősebb összegű eltéréseket nem állapítottak meg.

A cég jelenleg jó piaci helyzetet mondhat magának. Igyekszik ezt úgy kihasználni, hogy tevékenysége színvonalának emelése útján piaci pozícióit megtarthassa (növelhesse). A mérlegkészítésig a vállalkozói tevékenység folytatásának ellentmondó tényező vagy körülmény nem áll fenn.

Osztalék jóváhagyására nem kerül sor, a tárgyévi adózott eredmény az eredménytartalékba kerül átvezetésre.

T á j é k o z t a t ó r é s z

A társaság a vezető tisztségviselők részére sem előleget, sem kölcsönt nem folyósított.

M é r l e g h e z k a p c s o l ó d ó k i e g é s z í t é s e k

A társaság üzleti vagy cégértéket nem képez.

A társaság szempontjából meghatározó jelentőségű tárgyi eszközöknél az azok beszerzésekor (üzembe helyezésekor) megtervezett értékcsökkenés elszámolásában változás nem történt.

A társaság szempontjából meghatározó jelentőségű tárgyi eszközöknél az azok beszerzésekor (üzembe helyezésekor) megtervezett várható maradványértékben változás nem történt.

Vevői követelések

Belföldi vevők összes nyitott számlája 2021.12.31-én:

Esedékesség	Bruttó össz.	Teljesített	Egyenleg
=====			
Le nem járt	22832445	0	22832445

31-90 napja lejárt	22862220	0	22862220

91-180 napja lejárt	126666	0	126666
=====			
Ö s s z e s e n :	45821331	0	45821331

Kötelezettségek

A cégnek nincs sem zálogjoggal, sem egyéb joggal biztosított kötelezettsége.

Szállítói kötelezettségek

Belföldi szállítók összes nyitott számlája 2021.12.31-én:

Esedékesség	Bruttó össz.	Teljesített	Egyenleg
=====			
Le nem járt	2292840	0	2292840
=====			

Mérlegen kívüli egyéb tételek nincsenek.

A vállalkozás tevékenységéből veszélyes hulladék nem keletkezett.

E r e d m é n y k i m u t a t á s h o z k a p c s o l ó d ó
k i e g é s z í t é s e k

A társaságnál az egyéb bevételek értéke az alábbiakból tevődött össze:

Megnevezés	Bevételek (e Ft)
=====	=====
Fejlesztésre kapott támogatás	705
Leírt követelésekre kapott összeg	3
=====	=====
Ö s s z e s e n :	708

A vállalkozás támogatási program keretében dotációt nem kapott.

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek az üzleti évben nem voltak.

A társaságnál az anyagköltség értéke az alábbiakból tevődött össze:

Megnevezés	Költség (e Ft)
=====	=====
Tisztítószer	19
Irodaszer, nyomtatvány	636
Kis értékű felszerelések	284
Egyéb anyagok	2.209
=====	=====
Ö s s z e s e n :	3.148

A társaságnál az igénybe vett szolgáltatások értéke az alábbiakból tevődött össze:

Költségnem	Költségek (e Ft)
=====	=====
Szállítás városgondnokság	18.504
Egyéb hulladék szállítás	5.495
Egyéb szállítás	400
Javítás, karbantartás költségei	5.398
Xerox fénymásológép karbantartás	843
Hirdetés, reklám költségei	316
Oktatás, továbbképzés költségei	10
Könyvelés, könyvvizsgálat díja	630
=====	=====

Költségcím	Költségek (e Ft)
=====	=====
Telefon, internet költsége	113
Szakkönyv, közlőny, jogtár	54
Érdekképviselési, kamarai tagdíj	5
Egyéb igénybevett szolgáltatások	314
=====	=====
Ö s s z e s e n :	32.082

A társaságnál az egyéb szolgáltatások értéke az alábbiakból tevődött össze:

Megnevezés	Összeg (e Ft)
=====	=====
Hatósági díjak	63
Biztosítási díj	1.958
Bankköltség	292
Különféle egyéb szolgáltatások	120
=====	=====
Ö s s z e s e n :	2.433

Személyi jellegű ráfordítások bemutatása:

Megnevezés	Összeg (e Ft)
=====	=====
Béreköltség - mellékfoglalkozású alkalmazottak	992
Bel- és külföldi kiküldetés költsége	288
Betegszabadság	6
Táppénz-hozzájárulás	3
Megbízási, szerzői és tiszteletdíjak	1.321
Szoc. hj. adó (kedvezményrel nem érintett)	339
Szakképzési hozzájárulás	33
=====	=====
Ö s s z e s e n :	2.982

Munkavállalók létszámadatai

Állománycsoport	Fizikai	Szellemi
=====	=====	=====
Átlagos létszám (fő)	0	1

Az egyéb ráfordítások alakulása:

Költségnem	Költség (e Ft)
=====	=====
Káreseménnyel kapcsolatos fizetendő összegek	117
Iparüzési adó	1.374
Gépjárműadó	486
Alapítványi befizetések	18.500
Kerekítési különbözet	1
=====	=====
Ö s s z e s e n :	20.478

Kivételes nagyságú vagy előfordulású költségek és ráfordítások az üzleti évben nem voltak.

Tárgyévben kutatási, kísérleti fejlesztési költség nem volt.

M u t a t ó s z á m o k

V a g y o n i h e l y z e t m u t a t ó s z á m a i

A tartósan befektetett eszközök aránya előző évben 37,33% volt, tárgyévben 35,67%. A forgóeszközök aránya előző évben 62,28% volt, tárgyévben 64,10%. Az előző évhez képest az összes eszközön belül a forgóeszköz aránya növekedett.

Saját tőke aránya az összes forrásban (tőkeellátottság) előző évben 96,26% volt, tárgyévben 94,86%.

Saját forrással finanszírozott forgóeszközök értéke tárgyévben 86603 e Ft, előző évben 83615 e Ft volt. Így a forgótőke, sajáttőke aránya tárgyévben 64,32%, előző évben 63,73% volt.

P é n z ü g y i h e l y z e t m u t a t ó s z á m a i

A készpénz likviditási ráta tárgyévben 9,16, előző évben 5,48 volt.

A teljes likviditási mutató értéke tárgyévben 12,52, előző évben 16,77. A fenti mutatók alapján elmondható, hogy társaságunk likviditása jó.

Az időtartam mutató 543 nap, ennyi ideig lenne képes működni a vállalkozás, ha bevételei elapadnának.

M É R L E G "A" 2021

TISZAKÉCSKEI VÁROSÜZEMELTETÉSI NONPROFIT KFT

Cégjegyzékszám: 03-09-126666

Időszak: 2021.01.01 - 2021.12.31

KSH-szám: 24693378-3821-572-03

	Előző év 1000 Ft	Módosítás 1000 Ft	Tárgyév 1000 Ft
ESZKÖZÖK			
A. Befektetett eszközök	50.881		50.621
I. Immateriális javak	0		0
II. Tárgyi eszközök	50.881		50.621
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0		0
B. Forgóeszközök	84.889		90.979
I. Készletek	95		88
II. Követelések	74.903		47.740
III. Értékpapírok	0		0
IV. Pénzeszközök	9.891		43.151
C. Aktív időbeli elhatárolások	531		333
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	136.301		141.933
FORRÁSOK			
D. Saját tőke	131.207		134.639
I. Jegyzett tőke	3.000		3.000
II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0		0
III. Tőketartalék	0		0
IV. Eredménytartalék	101.578		128.207
V. Lekötött tartalék	0		0
VI. Értékelési tartalék	0		0
VII. Adózott eredmény	26.629		3.432
E. Céltartalékok	0		0
F. Kötelezettségek	1.805		4.709
I. Hátrasorolt kötelezettségek	0		0
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0		0
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	1.805		4.709
G. Passzív időbeli elhatárolások	3.289		2.585
FORRÁSOK ÖSSZESEN	136.301		141.933

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Tiszakécske, 2022.04.27.

cégszerű aláírás

Tiszakécske Város Képviselő-testülete által hozott határozatok végrehajtásáról
2022. április

Ssz	Határozat száma	Határozat tárgya	Végrehajtási határidő	Határozat végrehajtása		
				Felelős	igen	nem foly.
1.	103/2022. (IV.28)	Az önkormányzat és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek 2021. évi éves összefoglaló ellenőrzési jelentése	azonnal	Tóth János polgármester	X	
2.	104/2022. (IV.28)	A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal és az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ közötti munkamegosztási megállapodás jóváhagyása	azonnal	Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző	X	
3.	105/2022. (IV.28)	A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal és Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága munkamegosztási megállapodás jóváhagyása	azonnal	Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző	X	
4.	106/2022. (IV.28)	Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása	azonnal	Ábrahám Réka aljegyző	X	
5.	107/2022. (IV.28)	Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ Támogató Szolgáltatás feladatmutatójának emelése	azonnal	Tóth János polgármester	X	
6.	108/2022. (IV.28)	GLS csomagautomata telepítéséhez terület bérbeadása	azonnal	Tóth János polgármester	X	
7.	109/2022. (IV.28)	Veles Attila vásárlási kérelme	azonnal	Tóth János polgármester	X	
8.	110/2022. (IV.28)	TVSE elszámolása a 2021. II. féléves működési támogatás felhasználásáról	azonnal	Ézsiasné Varga Andrea osztályvezető	X	
9.	111/2022. (IV.28)	Tiszakécske Városért Közalapítvány vissza nem térítendő támogatásának elszámolása	azonnal	Ézsiasné Varga Andrea osztályvezető	X	

10.	112/2022. (IV.28)	Beszámoló az ESZI 2021. évi munkájáról	azonnal	Ábrahám Réka aljegyző	X		
11.	113/2022. (IV.28)	AJMK 2021. évi beszámolójának elfogadása	azonnal	Ábrahám Réka aljegyző	X		
12.	114/2022. (IV.28)	Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról	azonnal	Tóth János polgármester	X		
13.	115/2022. (IV.28)	Tiszakécske Város Kiváló Pedagógus kitüntető díj adományozása	azonnal	Tóth János polgármester	X		
14.	116/2022. (IV.28)	Bács-Kiskun Megyei kitüntető díjra javaslattevél	azonnal	Tóth János polgármester	X		
15.	117/2022. (IV.28) 118/2022. (IV.28)	Zámbori Attila ingatlanának megvásárlása	azonnal	Tóth János polgármester	X		

Tiszakécske, 2022. május 20.


Tóth János
 polgármester

