

TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE
6060 Tiszakécske, Körösi u. 2.
Tel.: 76/441 – 355
Fax: 76/441 – 078
E-mail: polh@tiszakecske.hu

MEGHÍVÓ

Az SZMSZ 6. § (1) bekezdésében foglaltak alapján

2021. július 29. napján (CSÜTÖRTÖK) 14 órára

rendes Képviselő-testületi ülést hívok össze

– *a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Körösi u. 2. szám alatti Tanácskozó Termében*–
melyre tisztelettel meghívom:

Napirendi pontok:

1. A lakossági kezdeményezésre megvalósuló útépitésekről szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
2. A lakossági járdaépítésről és járdafelújításról szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
3. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
4. Tiszakécske Város Önkormányzat 2021. évi költségvetésének módosítása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
5. Tiszakécske város településrendezési terve tárgyalásos eljárással történő módosításának jóváhagyása naplelempark létesítése érdekében
Előterjesztő: Tóth János polgármester
6. Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
(Az előterjesztés később kerül kiküldésre!)
7. Városi Óvodák és Bölcsőde intézményvezetői álláshelyére kiírt pályázati felhívásra beérkezett pályázat elbírálása
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
8. Városi Óvodák és Bölcsőde kérelme létszámemelés engedélyezése iránt
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
9. 2021/2022. nevelési év előkészítése
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
10. Városi Óvodák és Bölcsőde 2021/2022. nevelési év munkatervének jóváhagyása
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
11. Civil szervezetek számára kiírt pályázatok elbírálása
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
12. A Zenélő Ifjúság Alapítvány támogatási kérelme
Előterjesztő: Demeter Tamásné osztályvezető
13. Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság támogatási kérelme
Előterjesztő: Tóth János polgármester
14. Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézményvezetői álláshelyére pályázat kiírása

- Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
15. Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézményvezetői megbízás meghosszabbítása
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
16. Beszámoló az Egyesített Szociális Intézmény 2020. évi tevékenységéről
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
17. Beszámoló a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal 2020. évi tevékenységéről
Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
18. Tájékoztató a peres ügyekről és a kintlévő tartozások jelenlegi állásáról **(zárt ülés)**
Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
19. Kimagasló Teljesítményért Díj adományozása **(zárt ülés)**
Előterjesztő: Tóth János polgármester
20. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: Tóth János polgármester
21. Kérdések, interpellációk

Tiszakécske, 2021. július 23.


Tóth János
polgármester



ELŐTERJESZTÉS
Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2021. július 29-i ülésére

Tárgy: A lakossági kezdeményezésre megvalósuló útépitésekről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszakécske Város Önkormányzatának a lakossági kezdeményezésre önkormányzati részvétellel és saját elhatározásból megvalósuló magánérős út-, járda- és közműépítések szervezéséről szóló 21/2000. (VIII.18.) KR számú rendelete szabályozza jelenleg a magánérős út-, járda- és közműépítések támogatásának, szervezésének és megvalósításának rendszerét.

A fenti önkormányzati rendelet szabályai áttekintésre kerültek, és indokoltnak látszik azok újraszabályozása.

A most hatályos rendelet hatálya kiterjed a közművek építésében történő együttműködésre is. Az új rendeletben közműépítésekben történő együttműködések nem kerültek szabályozásra, amennyiben igény merül fel ennek rendeleti szinten történő szabályozására, javasolom, hogy külön rendeletben történjen meg.

Az út- és járdaépítések tekintetében is célszerűnek tűnik két önálló rendelet megalkotása – tekintettel a különböző eljárásrendre - a könnyebb jogalkalmazás érdekében.

A fentiek alapján jelen előterjesztésben a lakossági kezdeményezésre megvalósuló útépitésekre vonatkozó rendelet megalkotására teszek javaslatot, és külön napirendi pontként, önálló önkormányzati rendeletben javasolom elfogadni a járdaépítés támogatására vonatkozó szabályokat.

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 31. § (1) bekezdése alapján „A közút használatában érdekelt természetes és jogi személyek, valamint a helyi önkormányzat az alapvetően helyi lakossági érdeket szolgáló közút építésére (földút szilárd burkolattal való ellátására) együttműködhetnek. Az együttműködés (a továbbiakban: útépitési együttműködés) formáját a résztvevők maguk határozzák meg.

Az önkormányzatnak fontos érdeke a földutak szilárd burkolattal való ellátása. A lakosság érdekét és igényét szem előtt tartva a szilárd burkolatú utak körét az önkormányzat saját költségvetésének terhére, valamint pályázati források igénybevételeivel igyekszik bővíteni. Ezentúl azonban fontos számára a lakossági kezdeményezések figyelembevétele, és az erre irányuló igénybejelentés esetén együttműködik az érintettekkel szilárd burkolatú út megépítése céljából.

A rendelet megalkotásával az együttműködés keretei meghatározásra kerülnek, így amennyiben a lakosság részéről igény merül fel ilyen típusú útépitésre, az érintettek számára pontos információ áll rendelkezésre arról, hogy milyen feltételekkel, milyen mértékű hozzájárulással tud megvalósulni a lakossági kezdeményezésű útépités.

A rendeletben meghatározásra került, hogy ki jogosult a jegyzőhöz igénybejelentéssel élni a megvalósítandó útépitésre, illetve felsorolásra került az igénybejelentés minimális tartalmi követelményei. Fontos követelmény, hogy a tervezett útépités nyomvonalát képező ingatlan az önkormányzat kizárólagos tulajdonában kell, hogy álljon. Amennyiben ez a feltétel nem áll rendelkezésre, az igény nem támogatható.

A rendelet tartalmazza a tervezés folyamatát, az útépités kivitelezési költsége megállapításának módját, illetve felsorolásra került az útépités beruházási költségének elemei.

Az út használatában érdekelték érdekeltségi egységenként egyenlő összegű önrész fizetésére kötelezettséget vállalhatnak, melyről nyilatkozni szükséges.

Az önrész mértéke - hasonlóan a jelenleg hatályos rendeletben foglaltakkal - érdekeltségi egységenként a beruházási költség 40 %-ának és az érdekeltségi egységek számának hányadosa.

Az útépitési igény kizárólag akkor támogatható, ha az együttműködésben az út használatában érdekelték legalább kétharmada részt vesz.

Az útépitést kezdeményező, önrész megfizetését vállaló út használatában érdekelték és az önkormányzat között együttműködési megállapodás jön létre, az együttműködésben részt nem vevő érdekeltéknek pedig útépitési érdekeltségi hozzájárulást kell fizetniük.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 31. § (1) bekezdése alapján „A közút használatában érdekelt természetes és jogi személyek, valamint a helyi önkormányzat az alapvetően helyi lakossági érdeket szolgáló közút építésére (földút szilárd burkolattal való ellátására) együttműködhetnek. Az együttműködés (a továbbiakban: útépitési együttműködés) formáját a résztvevők maguk határozzák meg.

Az önkormányzatnak fontos érdeke a földutak szilárd burkolattal való ellátása. A lakosság érdekét és igényét szem előtt tartva a szilárd burkolatú utak körét az önkormányzat saját költségvetésének terhére, valamint pályázati források igénybevételeivel igyekszik bővíteni. Ezentúl azonban fontos számára a lakossági kezdeményezések figyelembevétele, és az erre irányuló igénybejelentés esetén együttműködik az érintettekkel szilárd burkolatú út megépítése céljából.

A rendelet megalkotásával az együttműködés keretei meghatározásra kerülnek, így amennyiben a lakosság részéről igény merül fel ilyen típusú útépitésre, az érintettek számára pontos információ áll rendelkezésre arról, hogy milyen feltételekkel, milyen mértékű hozzájárulással tud megvalósulni a lakossági kezdeményezésű útépités.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. §-hoz

Az 1. § tartalmazza a rendelet tárgyi és személyi hatályát.

2. §-hoz

A 2. § az alkalmazandó fogalmak értelmezését tartalmazza, illetve kivételként megfogalmazásra került, hogy az útépitési beruházás szempontjából milyen ingatlan nem minősül érintett ingatlannak.

3-4. §-hoz

Ezen szakaszok a lakosság általi útépitési kezdeményezés benyújtására vonatkozó részletes szabályokat határozzák meg. Meghatározásra került, hogy ki jogosult a jegyzőhöz igénybejelentéssel élni a megvalósítandó útépitésre, illetve felsorolásra került az igénybejelentés minimális tartalmi követelményei. Fontos követelmény, hogy a tervezett útépités nyomvonalát képező ingatlan az önkormányzat kizárólagos tulajdonában kell, hogy álljon. Amennyiben ez a feltétel nem áll rendelkezésre, az igény nem támogatható. Ezt követően a tervezés folyamata került a rendeletben meghatározásra.

5. §-hoz

Az 5. § az útépités kivitelezési költsége megállapításának módját határozza meg, illetve felsorolásra került az útépités beruházási költségének elemei. A beruházás költségéről és az önrész mértékéről a jegyző tájékoztatja a közös képviselőt.

6. §-hoz

A 6. § alapján az út használatában érdekeltek érdekeltségi egységenként egyenlő összegű önrész fizetésére kötelezettséget vállalhatnak, melyről nyilatkozni szükséges.

A 6. §-ban került meghatározásra az önrész mértéke, mely érdekeltségi egységenként a beruházási költség 40 %-ának és az érdekeltségi egységek számának hányadosa.

7. §-hoz

A 7. §-ban kerültek szabályozásra az útépitési igény támogatásának vagy elutasításának, illetve egyes esetekben a megvalósíthatóság sorrendjének részletszabályai.

8. §-hoz

A 8. §-ban az útépitést kezdeményező, önrész megfizetését vállaló út használatában érdekeltek és az önkormányzat között létrejövő együttműködési megállapodás minimális tartalmi elemei kerültek felsorolásra.

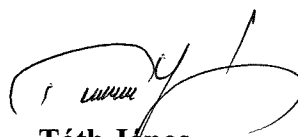
9-10. §-hoz

Ezen szakaszok tartalmazzák az együttműködésben részt nem vevő érdekeltek útépitési érdekeltségi hozzájárulás fizetésének kötelezettségét, annak mértékét illetve kivetésének és megfizetésének részletszabályait.

11. §-hoz

A 11. § rendelkezik a rendelet hatályba lépéséről, illetve hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

Tiszaújváros, 2021. július 23.



Tóth János
polgármester

Az előterjesztést készítette:
Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

a lakossági kezdeményezésre megvalósuló útépitésekről szóló önkormányzati rendelethez

1. Társadalmi hatások

Az útépitések az érintett ingatlanok forgalmi értékére kedvező hatást gyakorolnak, továbbá várhatóan növekszik nemcsak az útépitéssel érintett ingatlantulajdonosok, hanem a lakosság szélesebb körének elégedettsége is.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

Az önkormányzat költségvetését az útépitési beruházások jelentősen megterhelik.

3. Környezeti és egészségi hatások

Az útépitések folytatása kedvező hatással lehet a lakosság közegészségügyi állapotára (pl. porszennyezettség csökken), közérzetére (csapadékos időszakban a szilárd burkolattal ellátott út jobb közlekedést biztosít).

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglalt adminisztratív feladatok ellátása a Polgármesteri Hivatal ügyintézőit terhelik.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet megalkotása nem kötelező, azonban a rendelet megalkotásával az útépitésre irányuló lakossági kezdeményezés esetén a feltételek pontosan meghatározásra kerültek.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

rendelet-tervezet

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testületének

.../.... (...) önkormányzati rendelete

A LAKOSSÁGI KEZDEMÉNYEZÉSRE MEGVALÓSULÓ ÚTÉPÍTÉSEKRŐL

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a 9. § és 10. § tekintetében a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 31. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.1.21. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

E rendelet hatálya kiterjed az önkormányzat és a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Kkt.) 47. § 15. pont szerinti helyi közút használatában érdekelt

között a Kkt. 31. § (1) bekezdése alapján létrejött együttműködés keretében megvalósuló helyi közút építésére (földút szilárd burkolattal való ellátására), valamint az ehhez kapcsolódóan előírt útépitési érdekeltségi hozzájárulásra.

2. §

(1) E rendelet alkalmazása során

1. út: szilárd burkolatú helyi közút a járda és a kerékpárút kivételével, a hozzá kapcsolódó felszíni vagy felszín alatti csapadékvíz elvezető rendszerrel,
2. útépités: földút szilárd burkolattal való kiépítése, a pályaszerkezet és a tervezett burkolat, valamint az utcai csapadékvíz-elvezetés, csapadékvíz-átereszek kialakítása, a létesítésre vonatkozó hatósági engedélyben foglalt valamennyi úttartozék megvalósítása,
3. telekhatár: az ingatlanügyi hatóság nyilvántartásában kijelölt ingatlanhatár,
4. érdekeltségi egység: az érdekeltségi területen az érdekeltek tulajdonában lévő, az útépitési beruházás megvalósítása érdekében a rendelet szerinti útépitési együttműködési megállapodás megkötésekor az ingatlan-nyilvántartásban önálló helyrajzi számmal rendelkező beépített, vagy beépíthető ingatlan.
5. az út használatában érdekelt: a Kkt. 47. § 15. pontja szerinti személy, azzal, hogy az útépitésben érdekeltek számát az útépitéssel érintett teljes területre (érdekeltségi terület) tekintettel kell megállapítani,
6. érintett ingatlan: az az ingatlan, amely határos a megépülő úttal és arról az ingatlanra a közutkezelő nyilatkozata szerint kapubejáró (útcsatlakozás) létesíthető,
7. az érintett ingatlan tulajdonosa: az együttműködési megállapodás megkötésének napján vagy az útépitési érdekeltségi hozzájárulás fizetési kötelezettséget előíró határozat meghozatalának időpontjában, a fizetési kötelezettség fennállásának időtartama alatt az érintett ingatlan ingatlan-nyilvántartás szerinti tulajdonosa,
8. az útépitési beruházás költsége: az út vissza nem térítendő, önkormányzatot illető európai uniós és állami támogatásokkal csökkentett, e rendelet szerint megállapított értéke.

(2) Az (1) bekezdés 7. pontban foglaltaktól eltérően az útépitési beruházás szempontjából nem minősül érintettnek az az ingatlan, amely két vagy több oldalról minősül érintett ingatlannak, és más – korábbi vagy egyidőben történő – önkormányzati útépitési beruházással kapcsolatban az útépitési hozzájárulás vagy a lakossági kezdeményezésre megvalósuló útépitéssel kapcsolatban az útépitési érdekeltségi hozzájárulás teljes összege megfizetésre került.

2. Lakosság általi útépitési kezdeményezés benyújtása

3. §

(1) A létesítendő út használatában érdekeltek lakossági kezdeményezés alapján megvalósítandó útépitésre az általuk megválasztott közös képviselő útján igénybejelentéssel élhetnek Tiszakécske Város Jegyzőjéhez (a továbbiakban: jegyző), amennyiben a tervezett útépités nyomvonalát képező ingatlan az önkormányzat kizárólagos tulajdonában áll.

(2) Az igénybejelentés minimális tartalmi követelményei:

1. a megvalósítani tervezett útépitéssel érintett közterület, út, közút megnevezése,
2. az útépitéssel érintett útszakasz megjelölése,
3. a megvalósítandó út használatában érdekelt valamennyi ingatlan valamennyi tulajdonosának neve, az érintett ingatlan helyrajzi számának és házszámának, a tulajdonos tulajdoni hányadának a megjelölése,

4. valamennyi érintett ingatlan valamennyi tulajdonosának előzetes nyilatkozata arról, hogy az útépitési együttműködésben részt kíván venni és vállalja a jelen rendeletben foglalt költségek megfizetését, vagy nyilatkozata arról, hogy az együttműködésben nem kíván részt venni,
5. a közös képviselő képviseleti jogosultságának megjelölése, a képviseleti jog terjedelme, a közös képviselő megválasztásával összefüggő eljárási szabályok meghatározása, a közös képviselő neve, címe, elérhetősége,
6. az érintettek nyilatkozata arról, miszerint tudomásul veszik, hogy a megvalósult út térítésmentesen önkormányzati tulajdonba kerül.

4. §

(1) Az igénybejelentést a jegyző megvizsgálja. Amennyiben az útépités nyomvonalát képező összes ingatlan nem áll az önkormányzat kizárólagos tulajdonában, a jegyző a közös képviselőt tájékoztatja e tényről és arról, hogy az igénybejelentés támogatására nincs lehetőség.

(2) Az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló ingatlanra tervezett nyomvonal esetén az igénybejelentést követő tizenöt napon belül a polgármester úttervező mérnöktől árajánlatot kér az igénybejelentésben foglalt útépités árazott beruházási költségbecslést is tartalmazó engedélyes tervének elkészítésére (a továbbiakban: tervezési munka), majd a tervezőtől beérkezett árajánlatot annak beérkezésétől számított tíz napon belül továbbítja a közös képviselő részére.

(3) Az együttműködésben résztvevő, létesítendő út használatában érdekeltek a közös képviselő útján nyilatkoznak a (2) bekezdés szerinti tervezői árajánlat alapján az abban foglalt tervezési munka teljes költségének vállalásáról.

(4) Amennyiben az együttműködésben résztvevő, az út használatában érdekeltek vállalják a tervezési munka teljes költsége viselését, a kötelezettségvállaló nyilatkozat beérkezését és a tervezési munka teljes ellenértékének az önkormányzat számlaszámára történt beérkezését követő 15 napon belül az önkormányzat a tervezési munka elkészítését megrendeli.

(5) Az elkészült engedélyes terv alapján az önkormányzat az útépitésre vonatkozóan megkéri a közlekedési hatóság engedélyét, majd a végleges építési engedély másolatát és az elkészült terv egy eredeti példányát a jegyző a közös képviselőn keresztül az út használatában érdekeltek részére megküldi.

3. Az útépitési beruházás költségének megállapítása

5. §

(1) Az elkészült engedélyes tervben foglalt árazott beruházási költségbecslés felhasználásával az önkormányzat értékhatártól függően Tiszakécske Város Önkormányzatának Beszerzési Szabályzata vagy Tiszakécske Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata alapján eljárást folytat le. Az eljárás eredménye alapján megállapítja az útépités kivitelezési költségét.

(2) Az útépitési beruházás költségét a jegyző állapítja meg.

(3) A beruházási költség elemei:

1. az engedélyezési eljárás során a kivitelezéssel érintett valamennyi közmű vonatkozásában felmerült tervezési és engedélyeztetési költség,
2. a kivitelezési munkák teljes költsége, beleértve a kivitelezéshez szükséges közterület bontási engedélyben, valamint tulajdonosi, közútkezelői hozzájárulásban előírt szintű és

műszaki tartalmú helyreállításának költségét, továbbá a kivitelezéssel érintett valamennyi közmű vonatkozásában előírt munkák költségét,

3. műszaki ellenőrzés díja,
4. kivitelezés során felmerülő tervezői művezetés és közmű szakfelügyelet költsége,
5. az üzembe helyezés költségei,
6. a vissza nem igényelhető általános forgalmi adó összege.

(4) A jegyző az útépitési beruházás költségéről és annak 6. § (1) bekezdése alapján kiszámított önrészéről tájékoztatja a közös képviselőt.

4. Nyilatkozat a lakossági önrész megfizetéséről

6. §

(1) Az útépitési beruházás költségének ismeretében az út használatában érdekelték érdekeltségi egységeként egyenlő összegű önrész fizetésére kötelezettséget vállalhatnak. A vállalandó önrész mértéke érdekeltségi egységeként a beruházási költség 40 %-ának és az érdekeltségi egységek számának hányadosa.

(2) Az útépitési beruházás költségének ismeretében az útépitésben részt venni kívánó, út használatában érdekeltnek a közös képviselő útján nyilatkozniuk kell az (1) bekezdés szerinti önrész megfizetésének vállalásáról.

5. Az együttműködés feltételei, döntés az útépitési igényről

7. §

(1) Az útépitési igény kizárólag akkor támogatható, ha az útépitési együttműködésben a 6. § (2) bekezdésben foglalt nyilatkozat szerint az út használatában érdekelték legalább kétharmada részt vesz.

(2) Az útépitési igény támogatásáról vagy elutasításáról, több igénybejelentés, valamint a már benyújtott és támogatott igénybejelentések esetén – amennyiben a kivitelezés még nem kezdődött meg - az egyes igénybejelentések megvalósíthatósági sorrendjéről a Képviselő-testület az önrész megfizetésének vállalására vonatkozó nyilatkozatok beérkezését követően dönt, és döntéséről a közös képviselőt értesíti.

(3) A (2) bekezdés szerinti döntés meghozatala során irányadó különösen

1. az éves költségvetésben rendelkezésre álló, még le nem kötött kiadási előirányzat mértéke,
2. a létesítendő útépités műszaki szükségessége, városfejlesztési és városrendezési érdek,
3. az útépitéssel érintett ingatlan közművesítettségének mértéke,
4. az útépités megvalósítása céljára az önkormányzat részére juttatott támogatások mértéke.

6. Az együttműködési megállapodás megkötése, érdekeltségi hozzájárulás megfizetése

8. §

(1) Az igénybejelentés támogatása esetén az útépitést kezdeményező, önrész megfizetését vállaló út használatában érdekelttel az önkormányzat együttműködési megállapodást köt. Az együttműködési megállapodást a 3. § (1) bekezdés szerinti közös képviselő és az önkormányzat, mint beruházó köti meg.

(2) Az együttműködési megállapodásban rögzíteni kell többek között

1. az együttműködésben résztvevő út használatában érdekeltek önerejének az önkormányzat által vezetett számlára történő befizetésre rendelkezésére álló határnapot,
2. azt, hogy amennyiben az együttműködésben résztvevő út használatában érdekeltek által a vállalásban foglaltak ellenére az önerő megfizetésére határidőben nem kerül sor, akkor az önkormányzat az igénybejelentést leghátra sorolja és az útépitésre vonatkozó eljárását felfüggeszti vagy az igénybejelentést az igénybejelentések sorából – a közös képviselő részére eljuttatott, legalább tizenöt napos fizetési határidőt megjelölő fizetési felszólítás eredménytelensége esetén – törli,
3. annak megjelölését, hogy a kivitelezés az út használatában érdekeltek általi befizetések teljesítése és az önkormányzatra eső költség biztosítása után indítható,
4. azt, hogy az együttműködésben résztvevő út használatában érdekeltek a kivitelezést tűrni kötelesek,
5. a kivitelezés során az együttműködésben résztvevő út használatában érdekeltek részéről érkező észrevételek bejelentésének és rendezésének a módját.

9. §

(1) Az önkormányzat a 2. § (1) bekezdés 8. pontja szerinti, de az együttműködésben részt nem vevő érdekeltet útépitési érdekeltségi hozzájárulás megfizetésére kötelezi a 10. §-ban foglaltak szerint.

(2) Az útépitési érdekeltségi hozzájárulás összege a beruházási költség 40 %-ának és az érdekeltségi egységek számának hányadosa.

10. §

(1) A hozzájárulás kivetésére kizárólag a megvalósult beruházás üzembe helyezését követően kerülhet sor.

(2) A hozzájárulás megfizetése alól felmentés nem adható.

(3) A hozzájárulás megfizetésére az érintett ingatlan tulajdonosa az érdekeltségi egységben fennálló tulajdoni hányada után köteles.

(4) A hozzájárulás 9. § (2) bekezdés szerinti összegét a határozat véglegessé válását követő hatvan napon belül, egy összegben kell megfizetni a határozatban megjelölt önkormányzati számlára.

(5) A kötelezett természetes személy részére a hozzájárulás megfizetésére nyitva álló időtartamon belül benyújtott indokolt kérelmére legfeljebb harminchat havi kamatmentes részletfizetés engedélyezhető azzal, hogy az egyhavi fizetendő részlet mértéke nem lehet kevesebb, mint 15.000,- Ft.

(6) A kötelezett - vagy polgári jogi jogutódja - köteles bejelenteni, ha az érintett ingatlant a hozzájárulás teljes összegének megfizetése előtt a kötelezett elidegeníti vagy a kötelezett tulajdoni hányadában, tulajdoni helyzetében változás áll be.

(7) Az eljárásra az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

7. Záró rendelkezések

11. §

Ez a rendelet 2021. augusztus 1-jén lép hatályba.

12. §

Hatályát veszti a lakossági kezdeményezésre önkormányzati részvétellel és saját elhatározásból megvalósuló magánérős út-, járda- és közműépítések szervezéséről szóló 21/2000. (VIII. 18.) önkormányzati rendelet.

ELŐTERJESZTÉS
Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2021. július 29-i ülésére

Tárgy: A lakossági járdaépítésről és járdafelújításról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

A lakossági járdaépítésről és járdafelújításról szóló önkormányzati rendelet megalkotásának célja a lakossági kezdeményezéssel megvalósuló járdaépítés és járdafelújítás támogatása Tiszakécske város belterületén. A rendelet hatálya kiterjed mind a járda építésére, mind annak felújítására, melyhez az önkormányzat a költségvetési rendeletében biztosított forrás erejéig nyújt támogatást.

A rendelet alapján lehetőség van a járdát betonból, illetve kis elemes térkövel megépíteni, illetve felújítani. A rendeletben rögzítésre kerültek az eljárási szabályok, a benyújtandó kérelem tartalmi elemei, illetve azon esetek köre, amikor nem adható támogatás a kérelmező részére.

Javaslom, hogy a támogatás mértéke egységesen 5.500,-Ft/m²-ben kerüljön meghatározásra.

A rendelet-tervezet alapján a támogatások odaítéléséről átruházott hatáskörben Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága dönt.

A kérelmezővel a polgármester támogatási szerződést köt, a kivitelezést a rendeletben foglalt műszaki tartalommal annak megkötésétől számított 12 hónapon belül kell befejezni. A járda elkészültét és műszaki esztétikai feltételek teljesülését a Hivatal ellenőrzi. A megépített vagy felújított járdaszakasz térítésmentesen az önkormányzat tulajdonába kerül.

A támogatás utófinanszírozású, az elszámolás a kérelmező nevére kiállított számla és a kifizetést igazoló bizonylat másolatának bemutatásával történik.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A lakossági járdaépítésről és járdafelújításról szóló önkormányzati rendelet megalkotásának célja a lakossági kezdeményezéssel megvalósuló járdaépítés és járdafelújítás támogatása Tiszakécske város belterületén. A rendelet hatálya kiterjed mind a járda építésére, mind annak felújítására, melyhez az önkormányzat a költségvetési rendeletében biztosított forrás erejéig nyújt támogatást.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1-2. §-hoz

A rendelet 1-2. §-a tartalmazza a rendelet célját, illetve annak tárgyi és személyi hatályát.

3. §-hoz

A rendelet 3. §-a a rendeletben alkalmazott fogalmakat határozza meg.

4. §-hoz

A 4. §-ban került meghatározásra a támogatás pénzügyi fedezete biztosításának módja, illetve rögzítésre került, miszerint a rendeletben nyújtott támogatásra az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről, és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló önkormányzati rendelet szabályait nem kell alkalmazni.

5. §-hoz

Az 5. § a támogatás formáját illetve mértékét határozza meg.

6. §-hoz

A 6. § az eljárási szabályokat rögzíti, meghatározásra került a kérelem tartalmi követelményei, illetve azon esetek köre, amikor nem adható támogatás a kérelmező részére.

7. §-hoz

A 7. § a támogatási szerződés megkötésének idejét, illetve annak tartalmi elemeit határozza meg, továbbá rögzítésre került az építendő vagy felújítandó járda műszaki, kivitelezési előírásai és a kivitelezés határideje.

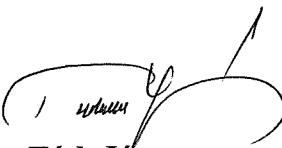
8. §-hoz

A 8. § a támogatás pénzügyi elszámolásának szabályairól szól.

9. §-hoz

A 9. § hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Tiszaakécske, 2021. július 23.



Tóth János
polgármester

Az előterjesztést készítette:
Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

a lakossági járdaépítésről és járdafelújításról szóló önkormányzati rendelethez

1. Társadalmi hatások

A rendeletnek a lakosok azon körében várható pozitív hatása, akik járdát szeretnének felújítani illetve építeni. A támogatással vélhetően nő a lakossági elégedettség.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A támogatások kérelmezők részére történő megítélésével az önkormányzat költségvetésének összege csökken.

3. Környezeti és egészségi hatások

A rendeletnek környezetre és egészségre gyakorolt hatása nincs.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglalt adminisztratív feladatok ellátása a Polgármesteri Hivatal ügyintézőit terhelik.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet megalkotása nem kötelező, azonban a rendelet megalkotásával a lakossági járdaépítéssel és járdafelújítással összefüggő támogatási rendszer pontosan és részletesen szabályozásra kerül.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

rendelet-tervezet

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testületének

.../.... (...) önkormányzati rendelete

A LAKOSSÁGI JÁRDAÉPÍTÉSRŐL ÉS JÁRDAFELÚJÍTÁSRÓL

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.1.21. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

A rendelet célja lakossági kezdeményezés folytán járdaépítés és járdafelújítás támogatása, a járdaépítés és járdafelújítás lakosság által történő megvalósításának ösztönzése a gyalogos infrastruktúra fejlesztése érdekében.

2. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Tiszakécske város belterületén megvalósuló közterületi járdaépítésre és járdafelújításra.

(2) A rendelet személyi hatálya az (1) bekezdés szerinti közterületekkel határos ingatlanok - az ingatlan-nyilvántartás alapján - tulajdonjogával rendelkező természetes személyre, jogi személyre terjed ki.

(3) Amennyiben a lakossági járdaépítéssel vagy járdafelújítással érintett ingatlan tulajdonjoga – az ingatlan-nyilvántartás alapján – több természetes személy vagy jogi személy között oszlik meg, úgy az építésre vagy felújításra vonatkozó kérelmet a tulajdonostársak által meghatalmazással rendelkező tulajdonos nyújthatja be (továbbiakban: kérelmező).

2. Értelmező rendelkezések

3. §

E rendelet alkalmazása során

1. járda: a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet 1. számú függelék I. cím b) pontjában meghatározott fogalom,
2. járdaépítés: az oldalsó telekhatár vonalától a másik oldalsó telekhatárig egybefüggő, kiselemes térkövel vagy betonburkolattal új járda létesítése,
3. járdafelújítás: műszakilag indokolt, meglévő járda vagy járdaszakasz kiselemes térkövel vagy betonburkolattal történő átépítése, korszerűsítése,
4. lakóközösség: a lakásszövetkezetekről szóló 2004. évi CXV. törvény 2. §-a szerinti lakásszövetkezetek, valamint a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti társasház tulajdonostársainak közössége.

4. §

(1) E rendeletben meghatározott támogatás (a továbbiakban: támogatás) pénzügyi fedezete az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében – külön előirányzatban – a Képviselő-testület által e célra biztosított forrás.

(2) E rendelet alapján nyújtott támogatásokra nem kell alkalmazni a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendeletét.

5. §

(1) E rendelet hatálya alá tartozó járdák építéséhez vagy felújításához támogatás egyedi kérelem alapján, vissza nem térítendő támogatásként, utófinanszírozás formájában nyújtható.

(2) A támogatás mértéke – járda építése vagy felújítása esetén egyaránt – 5.500,- Ft/m².

3. Eljárási szabályok

6. §

(1) A Képviselő-testület az e rendeletben meghatározott döntési hatásköreit Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottságára (a továbbiakban: Bizottság) ruházza át. A döntések előkészítésével,

végrehajtásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: hivatal) látja el.

(2) Amennyiben a Képviselő-testület az önkormányzat tárgyévi költségvetésében a 4. § (1) bekezdés szerinti forrást, előirányzatot biztosít, úgy a Bizottság – minden év március 31. napjáig, 2021. évben augusztus 15. napjáig a helyben szokásos módon – felhívást tesz közzé a támogatás igénylésének lehetőségéről.

(3) A 4. § (1) bekezdés szerinti forrás hiánya, esetleges kimerülése esetén a Bizottság – a (2) bekezdésben foglaltak szerinti módon – a támogatás lehetőségének megszűnéséről tájékoztatja az érdekelteket.

(4) Járdafelújítás valamint járdaépítés támogatására kérelmet nyújthat be Tiszakécske város belterületén járdával kiszolgált vagy kiszolgálandó ingatlan tulajdonosa, továbbá lakóközössége (a továbbiakban: kérelmező). A kérelem kapubejáró, garázsbejáró, gépkocsibejáró (a továbbiakban: gépkocsibejáró) burkolatának költségét nem tartalmazhatja, de az azon áthaladó járdaszakasz költségeit igen.

(5) A kérelmek folyamatosan, a 4. § (1) bekezdésében meghatározott forrás erejéig nyújthatók be.

(6) A kérelemnek tartalmaznia kell

- a) az 1. melléklet szerinti hiánytalanul kitöltött adatlapot,
- b) a kérelmező nyilatkozatát arról, miszerint a kérelmezőnek Tiszakécske Város Önkormányzatával szemben helyi adótartozása nem áll fenn,
- c) a kérelmező nyilatkozatát arról, miszerint a kérelmezőnek Tiszakécske Város Önkormányzatával szemben egyéb lejárt fizetési kötelezettsége nem áll fenn.

(7) Nem adható támogatás azon kérelmező részére

- a) aki a (4) bekezdésben meghatározott jogosultak körébe nem tartozik,
- b) akinek a kérelme a (8) bekezdés szerinti helyszíni ellenőrzést megelőzően megkezdett beruházás megvalósítására irányul,
- c) akinek a kérelme a hivatal által lefolytatott helyszíni szemle alapján műszakilag nem indokolt járdaszakasz felújítására irányul,
- d) akinek a kérelme a már megvalósult vagy a tárgyévben tervezett önkormányzati beruházással vagy elnyert pályázati projektekkel érintett területeken történő járdaépítésre vagy felújításra irányul,
- e) akinek a kérelme az önkormányzat által az elmúlt 5 évben épített kiselemes járdák átépítésére irányul,
- f) aki a kérelme szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a kérelem benyújtásakor és az hitelt érdemlően bebizonyosodik,
- g) akinek a kérelme a (6) bekezdésben felsorolt dokumentumok valamelyikét – a hiánypótlási felhívás és a hiánypótlás teljesítésére irányadó határidő letelte ellenére – nem vagy hiányosan tartalmazza.

(8) A beérkezett kérelmeket a hivatal nyilvántartásba veszi, a tervezett beruházás helyszínén ellenőrzi tartalmuk megalapozottságát, szükség esetén a hiányok pótlására a kérelmezőt – határidő megjelölésével – írásban felszólítja. A hiánypótlási felszólításban megjelölt határidő jogvesztő, annak elmulasztása vagy nem teljes körű hiánypótlás esetén a Bizottság a kérelmet elutasítja.

(9) A hivatal a kérelmeket, javaslatával ellátva a beérkezésüktől számított – hiánypótlás esetén annak teljesítését követő – negyvenöt napon belül döntésre előterjeszti a Bizottság részére. A

kérelmek elbírálásáról a Bizottság legkésőbb a kérelmek beérkezését követő hetven napon belül dönt.

(10) A benyújtott kérelmet a Bizottság elutasítja forráshiány, valamint a (7) bekezdésben foglaltak esetén.

(11) A hivatal a kérelem elbírálásának eredményéről – a döntés meghozatalát követő öt munkanapon belül – írásban értesíti a kérelmezőt.

4. A kivitelezés megvalósítása

7. §

(1) A polgármester a támogatást nyert kérelmezővel – a döntés közlésének kézhezvételétől számított 30 napon belül – támogatási szerződést köt. Amennyiben a támogatási szerződés megkötése - e határidőn belül - a kérelmező hibájából nem jön létre, a megítélt támogatás igénybevételenek jogosultságát a kérelmező elveszíti.

(2) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell

- a) a megítélt támogatás összegét, folyósításának feltételeit,
- b) a támogatási cél megnevezését,
- c) az elvárt műszaki és esztétikai követelményeket,
- d) a munkálatok elvégzésére meghatározott határidőt,
- e) a munkálatok műszaki ellenőrzésére vonatkozó szabályokat,
- f) a támogatott elszámolási kötelezettségére vonatkozó szabályokat,
- g) a szerződésszegés jogkövetkezményeire vonatkozó rendelkezés vonatkozásában különösen az önkormányzat elállási jogát az elvárt műszaki és esztétikai követelmények hiányában, valamint a munkálatok elvégzésére a (8) bekezdésben meghatározott határidő elmulasztása esetén,
- h) támogatott azon nyilatkozatát, amely szerint tudomásul veszi, hogy a megépített vagy felújított járdaszakasz térítésmentesen az önkormányzat tulajdonába kerül,
- i) a kérelmező tájékoztatását a Járási Hivatal felé történő bejelentési kötelezettségéről.

(3) Az építendő vagy felújítandó járda tervezésénél és kivitelezésénél törekedni kell az egységes utcakép megvalósulására, valamint be kell tartani a Tiszakécske város településképeinek védelméről szóló önkormányzati rendelet rendelkezéseit.

(4) A járdaépítésnél és a járda felújításnál az alábbi műszaki, kivitelezési előírásoknak kell megfelelni

- a) a térkő burkolat legalább 6 cm vastagságú gyalogos forgalomra és legalább 8 cm vastagságú a gépkocsi behajtókhoz, bevibrálva és betongerendába fektetett zárt szegéllyel ellátva kell készíteni,
- b) az ágyazó réteg 3-5 cm vastag tömörített folyami homok, vagy 2-4 cm murva,
- c) az alépitmény 15-20 cm vastag, rétegenként tömörített homokos kavics ágyazat (sóderágy) vagy kellően tömörített 0-35-ös zúzottkő, vagy meglévő teherbíró betonfelület,
- d) a beton burkolat esetében a járda legalább 12 cm vastagságú sóderágy alapon, legalább 12 cm vastagságú, C-12 minőségű simított betonból készülhet, dilatációkkal,
- e) olyan utcában, ahol járdaépítésre első alkalommal kerül sor, az építendő járda minimum 1,5 méter szélességű, míg ahol már egyes szakaszokon a járda megépült, ott – az egységes utcakép miatt – azonos szélességben építendő a hiányzó járda is,
- f) a járdában lépcső nem helyezhető el, a járda hosszanti esése nem haladhatja meg a 8%-ot,

g) az elkészült járda és környezete csapadékvíz-elvezetéséről szabályszerűen gondoskodni kell.

(5) Amennyiben a járdaépítés vagy járdafelújítás során – a régi, rossz minőségű járda felbontása esetén tört beton keletkezik, úgy azt kérelemre az önkormányzat térítésmentesen elszállítja. Az elszállítás feltétele, hogy a kérelmező kizárólag tiszta betontörmeléket adhat át, ellenkező esetben az elszállítás költsége kérelmezőt terheli.

(6) A régi négyszögletű beton járdalapok vagy téglajárdaburkolat felszedése esetén – épségük megőrzése érdekében – különös körtekintéssel kell eljárni, azok elszállításáról az önkormányzat, mint tulajdonos saját költségén gondoskodik.

(7) A kivitelezést a támogatási szerződés megkötésétől számított 12 hónapon belül be kell fejezni.

(8) A munkakezdést és a beruházás befejezését a hivatalnak be kell jelenteni.

(9) A járda elkészültét és a műszaki, esztétikai feltételek teljesülését a hivatal ellenőrzi és műszaki átadás-átvétel keretében, jegyzőkönyv kiállításával igazolja.

5. A pénzügyi elszámolás

8. §

(1) Az elnyert támogatás a kérelmező részére a kérelemben szereplő munkák teljes körű elvégzésének és kifizetésének, a műszaki és esztétikai feltételek maradéktalan megvalósulásának 7. § (9) bekezdés szerinti igazolását követően kerül folyósításra.

(2) Az elszámolás a kérelmező nevére és a megvalósított műszaki tartalomra – formailag megfelelően és hiánytalanul – kiállított számla és a kifizetést igazoló bizonylat másolatának benyújtásával történik. A pénzügyi elszámolást a megítélt támogatási összeg erejéig kell benyújtani.

(3) A támogatás szempontjából elismerhető költségként kizárólag azon tételek kerülhetnek feltüntetésre, amelyek a beruházás végrehajtásához elengedhetetlenül szükségesek voltak.

(4) Amennyiben az elszámolás során a kérelmező által benyújtott számlán szereplő összeg nem éri el a támogatási szerződésben megjelölt elszámolandó költséget, de a megvalósult műszaki és esztétikai tartalom megegyezik a kérelemben jóváhagyott műszaki és esztétikai tartalommal, a támogatási szerződésben szereplő összeg az eltérés arányában csökkentésre kerül, és az így csökkentett összeg kerül kifizetésre a kérelmezőnek.

6. Záró rendelkezések

9. §

Ez a rendelet 2021. augusztus 1. napján lép hatályba.

Járdaépítés/járdafelújítás támogatása iránti kérelem

1. Kérelem típusa: járdaépítés/járdafelújítás (Kérem a megfelelőt aláhúzni!)

1.1. A kérelmező természetes személy neve:

anyja neve:

születési helye, ideje:

lakcíme:

levelezési címe:

telefonszáma:

e-mail címe:

bankszámlaszáma:

1.2. A kérelmező jogi személy neve:

székhelye:

levelezési címe:

adószáma:

bankszámlaszáma:

képviselőre jogosult neve:

képviselőre jogosult telefonszáma:

képviselőre jogosult e-mail címe:

1.3. A megépítendő/felújítandó járdaszakasz elhelyezkedése:

Tiszakécske belterület hrsz.-ú, természetben
út/utca/tér/köz stb. házszám előtti közterületen.

1.4. A megépítendő/felújítandó járda területe: m² .

1.5. A megépítendő/felújítandó járda hosszúsága: m és szélessége m.

1.6. A kapubehajtó(k) száma és (együttes) szélessége m.

2. Az igényelt támogatás összege: Ft, azaz
..... Ft. (A támogatás mértéke
járdaépítés/járdafelújítás esetén egyaránt 5.500 Ft/m² .)

3. A beruházás műszaki tartalma:

4. Alulírott kérelmező nyilatkozom, hogy a tervezett lakossági

járdaépítést/járdafelújítást

térkő/beton

szilárd burkolattal kívánom megvalósítani.

(Kérem a megfelelőt aláhúzni!)

5. A beruházás során a keletkezett betontörmelék elszállítását igényli-e az önkormányzattól

IGEN/NEM

(Kérem a megfelelőt aláhúzni!)

6. A beruházás alkalmával sor kerül-e régi négyszögletű járdalapok vagy téglajárdaburkolat felszedésére

IGEN/NEM

(Kérem a megfelelőt aláhúzni!)

Kelt:, évhónapnapján.

.....

aláírás

ELŐTERJESZTÉS

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. július 29-i ülésére

Tárgy: Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A lakossági kezdeményezésre megvalósuló útépitésekről szóló önkormányzati rendeletben, valamint a lakossági járdaépítésről és járdafelújításról szóló önkormányzati rendeletben a Képviselő-testület hatásköröket ruházott át, illetve feladatokat állapított meg a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság, a polgármester és a jegyző részére.

Tekintettel arra, hogy a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelete (továbbiakban: SZMSZ) tartalmazza a képviselő-testület által átruházott hatásköröket, így az SZMSZ módosítása is szükségessé válik a fentiekkel való kiegészítéssel.

Ezen túlmenően - a rendelet áttekintését követően - a rendelet további módosításaira teszek javaslatot, amelyek egyszerűsítéseket, pontosításokat tartalmaznak. A módosítással újraszabályozásra kerül a jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok. A módosítás egyrészt egyszerűsíti az elkészítést, másrészt egyértelmű szabályozást biztosít.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 54. §-a alapján a képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart.

Javaslom, hogy az SZMSZ-ben az Mötv.-ben kötelező jelleggel előírt számú közmeghallgatás kerüljön szabályozásra, tekintettel arra, hogy a jelenleg hatályos szabályozás az Mötv.-nél jóval szigorúbb szabályokat tartalmaz. Nincs akadálya, hogy a polgármester az egyes településrészekben tájékoztassa a lakosságot, illetve további közmeghallgatás tartásáról is dönthet a Képviselő-testület, de célszerűnek tűnik a közmeghallgatás számát csökkenteni annak érdekében, hogy a jogszabályi kötelezettségének könnyebben eleget tudjon tenni a Képviselő-testület.

Az SZMSZ bizottságokra vonatkozó szabályai a rendelet-tervezet alapján kiegészülnek azzal, hogy a Vagyonnyilatkozat Kezelő és Összeférhetetlenségi Bizottságra nem kell alkalmazni a rendelet 63. § (1) bekezdését, amely szerint a bizottság évente legalább 10 alkalommal ülészik.

Az Mötv. 82. § (3) bekezdése alapján a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltöttségére, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb 6 hónap időtartamra – a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a jegyzői feladatok ellátásának módjáról.

A hatályos SZMSZ alapján a jegyzői feladatokat a fenti esetekben a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő, a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó szociális ügyekkel foglalkozó köztisztviselő látja el. Tekintettel arra, hogy 2021. január 1. óta az érintett köztisztviselő nyugdíjba vonulása miatt a hivatal állományában nincsen ilyen végzettségű szociális ügyekkel foglalkozó köztisztviselő, ezért a szociális ügyekkel foglalkozó szövegrészt törölni szükséges.

A fenti módosítással a polgármester a megfelelő képesítési és alkalmazási feltételekkel rendelkező, polgármesteri hivatal állományába tartozó köztisztviselőt bízhat meg.

A fentieken túl a rendeletben pontosításra került néhány elírás, illetve célszerű hatályon kívül helyezni olyan rendelkezéseket, amelyek megismétlődnek a rendeletben, vagy alkalmazása nem egyértelmű.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság, az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság, és a Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. §-hoz

Az 1. § szabályozza a jegyzőkönyv Mötv. 52. §-ában meghatározottakon túli tartalmi és formai követelményeit.

2. §-hoz

A 2. § a közmeghallgatás évenkénti számát, illetve annak várható időpontját rögzíti.

3. §-hoz

A 3. §-ban a Vagyonnyilatkozat Kezelő és Összeférhetetlenségi Bizottságra vonatkozó eltérő szabályok kerültek rögzítésre.

4-5. §-hoz

A rendelet mellékleteinek kiegészítését, módosítását tartalmazza.

6. §-hoz

A 6. § pontosítás céljából szövegcsere módosításokat tartalmaz.

7. §-hoz

A 7. § hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

8. §-hoz

A 8. § rendelkezik a rendelet időbeli hatályáról.

Tiszakécske, 2021. július 23.



Tóth János
polgármester

Az előterjesztést készítette:

Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város
Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet módosításához

1. Társadalmi hatások

A rendelet módosításának társadalmi hatása nincs.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben szabályozottaknak költségvetési, gazdasági hatása nincs.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi követelmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet elfogadása esetén a jelenlegi adminisztratív terhek nem fognak növekedni.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

**Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../.... (...) önkormányzati rendelete
Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési
Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.1.21. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság, Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 2.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság és Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 3.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Egészségügyi, Szociális, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.1.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) 37. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„37. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyv készül, amely az Mötv 52. §-ban meghatározottakon túl tartalmazza:

- a) a távol maradt képviselő nevét, illetve annak megjelölését, hogy igazoltan vagy igazolatlanul maradt távol,
- b) az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódóan az előterjesztő kiegészítését,
- c) kérdés esetén a kérdést feltevő és az arra választ adó nevét, a kérdés és a válasz lényegét,
- d) a jegyzőkönyvvezető nevét és aláírását.

(2) A jegyzőkönyv melléklete, vagy ahhoz csatolni kell

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket és azok mellékleteit,
- d) a beszámolókat, jelentéseket, tájékoztatókat és azok mellékleteit,
- e) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyvet.

(3) A jegyzőkönyv vezetése írásban történik, a jegyzőkönyv elkészítését segíti a testületi ülésről készült hangfelvétel.

(4) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármesteren és a jegyzőn kívül két önkormányzati képviselő hitelesíti a testületi ülésen jelenlévő képviselők közül abc-t követő sorrendben.”

2. §

A Rendelet 38. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal - lehetőleg a költségvetés elfogadása előtt - közmeghallgatást tart.”

3. §

A Rendelet 63. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) Az (1) bekezdésben foglaltakat a Vagyonnyilatkozat Kezelő és Összeférhetetlenségi Bizottságra nem kell alkalmazni.”

4. §

A Rendelet 68. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatásköröket a 6. melléklet tartalmazza.”

5. §

(1) A Rendelet 3. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) A Rendelet 5. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Rendelet a 3. melléklet szerinti 6. melléklettel egészül ki.

6. §

A Rendelet

- a) 12. §-ában az „előadóját” szövegrész helyébe az „előterjesztőjét” szöveg,
 - b) 64. § (1) bekezdésében az „írásban a bizottsági ülés napjától” szövegrész helyébe az „írásban hívja össze, a meghívót a bizottsági ülés napjától” szöveg,
- lép.

7. §

Hatályát veszti a Rendelet

- a) 10. § d) pontja,
- b) 68. § (2) bekezdésében a „szociális ügyekkel foglalkozó” szövegrész,
- c) 68. § (3) bekezdésében a „szociális ügyekkel foglalkozó” szövegrész,
- d) 4. melléklet 1. pontjában az „1.1.10. Gazdasági programra, helyi adókra tett javaslatokat.” szövegrész és az „1.1.15. A képviselő-testület hatáskörében kiírt pályázatokra érkezett ajánlatokat.” szövegrész.

8. §

Ez a rendelet 2021. augusztus 1-jén lép hatályba.

1. melléklet

1. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019 (XI.1.) önkormányzati rendelet 3. melléklete a következő 8. ponttal egészül ki:

„8. Eljár a lakossági kezdeményezésre megvalósuló útépitésekről szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt ügyekben.”

2. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019 (XI.1.) önkormányzati rendelet 3. melléklete a következő 9. ponttal egészül ki:

„9. Eljár a lakossági járdaépítésről és járdafelújításról szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt ügyekben.”

„5. melléklet

A képviselő-testület által a bizottságokra átruházott hatáskörök

1. Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság

1.1. Dönt az önkormányzat vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásáról szóló 17/2014. (VIII. 01.) önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt ügyekben.

1.2. Eljár átruházott hatáskörben a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 39. § (1) bekezdésében meghatározott hozzájárulás esetén.

1.3. Dönt a lakossági járdaépítésről és járdafelújításról szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt ügyekben.

1.4. Dönt a képviselő-testület által, egyedi döntéssel a hatáskörébe utalt ügyekben.

2. Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

2.1. Dönt az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott sportcélú, valamint kulturális egyesületek tartalék keretének felhasználásáról.

3. Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság

3.1. Dönt a szociális támogatásokról szóló 3/2015. (II.26.) önkormányzati rendeletben szabályozott hátralék-kezelési támogatásról és a köztemetés költségeinek megtérítése alóli mentesítésről.

4. Vagyonnyilatkozat Kezelő és Összeférhetetlenségi Bizottság

4.1. A köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételről szóló igazolás fogadása.”

„6. melléklet

A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörök

1. Eljár a lakossági kezdeményezésre megvalósuló útépitésekről szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt ügyekben.”

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2021. JÚLIUS 29-I ÜLÉSÉRE

Tárgy: Tiszakécske Város Önkormányzat 2021. évi költségvetésének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2021. évi költségvetési rendelet módosítás a 2021. június 10-i rendelet elfogadását követően született döntések beépítését, saját hatáskörű előirányzat-módosításokat, központi előirányzat-módosítás költségvetésre gyakorolt hatását tartalmazza.

Az előterjesztéshez csatoljuk a bevételi és kiadási előirányzat-módosítások felsorolását tartalmazó táblázatokat, amelyek tételes áttekintéséből látható, hogy melyik feladattal kapcsolatos és milyen mértékű a változás.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezetet megtárgyalni és jóváhagyni szíveskedjenek.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. § (4) bekezdésének előírása értelmében Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Áht. 34.§ (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítani köteles a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, a Képviselő-testület az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul módosítja költségvetési rendeletét.

Az Áht. valamint annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetés tartalmi elemeit szabályozza, mely alapján a rendelet-tervezet összeállításra került.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

Az 1. §-hoz

Ez a szakasz tartalmazza a költségvetés főösszegeit a finanszírozási forrás megjelölésével, valamint a kiadási kiemelt előirányzatok összegeit.

A 2. §-hoz

Ebben a szakaszban kerülnek felsorolásra a módosított mellékletek.

A 3. §-hoz

Ez a szakasz tartalmazza a hatályba léptető rendelkezést.

Tiszakécske, 2021. július 23.



Tóth János
polgármester

Az előterjesztést készítette:

Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

Demeter Tamásné osztályvezető

HATÁSVIZSGÁLAT

Tiszakécske Város Önkormányzatának 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.23.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálattal felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17.§ (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat során az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

1. A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása
A rendelet-tervezet magába foglalja Tiszakécske Város Önkormányzata és az önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetésének módosítását.
A rendeletben foglaltak végrehajtása hatással van a helyi társadalomra.
2. Környezeti és egészségi következményei
A költségvetés módosítás tartalmaz az egészségügyi és szociális feladatok ellátását érintő változásokat, melyek pozitív kihatással vannak a település lakosságának egészségi állapotára, szociális életkörülményeire
3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai
A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.
4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei
Az Áht. 34.§ (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.
5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

**Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati
rendelete**
**Tiszakécske Város Önkormányzatának 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.23.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.1.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzatának 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.23.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi költségvetésének főösszegeit:

- a) Költségvetési bevételeit 3.195.854 eFt-ban
 - aa) ezen belül működési bevételeit 2.947.542 eFt-ban
 - ab) ezen belül felhalmozási bevételeit 248.312 eFt-ban
 - b) Költségvetési kiadását 6.543.845 eFt-ban
 - ba) ezen belül működési kiadását 3.212.114 eFt-ban
 - melyből általános tartalékát 112.456 eFt-ban
 - bb) ezen belül felhalmozási kiadását 3.331.731 eFt-ban
 - c) Költségvetési egyenleg összegét - 3.347.991 eFt-ban
 - ca) ezen belül működési költségvetés egyenlegét - 264.572 eFt-ban
 - cb) ezen belül felhalmozási költségvetés egyenlegét - 3.083.419 eFt-ban
 - d) Tárgyévi költségvetési hiány összegét - 3.347.991 eFt-ban
- állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdés d) pontjában szereplő költségvetési hiány finanszírozását

- a) költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló
 - aa) belföldi értékpapírok beváltásával 383.603 eFt-ban
 - ab) előző év költségvetési maradvány igénybevételeivel 2.964.388 eFt-ban
- hagyja jóvá.

(3) A Képviselő-testület az intézmények önkormányzati támogatásának előirányzatát 1.719.053 eFt-ban állapítja meg.”

2. §

- (1) A Rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A Rendelet 1b. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A Rendelet 1c. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A Rendelet 1d. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A Rendelet 2. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) A Rendelet 3. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) A Rendelet 4. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) A Rendelet 5. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) A Rendelet 6. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
- (10) A Rendelet 7. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATAI

1. melléklet a(.....) önkormányzati rendelethez
1. melléklet a 2/2021. (II.23.) önkormányzati rendelethez
adatok előlapon

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI

1. melléklet a(.....) önkormányzati rendelethez
1. melléklet a 2/2021. (II.23.) önkormányzati rendelethez
adatok előlapon

Sorszám	Megnevezés	Módosított előirányzat				Módosított előirányzat				Megnevezés	Módosított előirányzat				Módosított előirányzat			
		7/2021.(VI.10.) számú rendelet				Módosított előirányzat					7/2021.(VI.10.) számú rendelet				Módosított előirányzat			
		Költelező	Önként vállalt	Állami	Összesen	Költelező	Önként vállalt	Állami	Összesen		Költelező	Önként vállalt	Állami	Összesen	Költelező	Önként vállalt	Állami	Összesen
		B	C	D	E	F	G	H	I		J	K	L	M	N	O	P	Q
1	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	934 707	238 720	19 223	1 192 650	965 731	238 720	19 223	1 223 674	K1. Személyi juttatások	25 216	49 718	0	74 934	25 216	49 968	0	75 184
2	B11. Önkormányzatok működésének általános támogatása	867 839	0	0	867 839	892 663	0	0	892 663	- ebből központosított	17 840	17 840	0	17 840	17 840	17 840	0	17 840
3	B11.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	325 289	0	0	325 289	325 453	0	0	325 453	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 931	6 512	0	10 443	3 931	6 550	0	10 481
4	B11.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	268 566	0	0	268 566	269 273	0	0	269 273	- ebből központosított	1 363	1 363	0	1 363	1 363	1 363	0	1 363
5	B11.3. Települési önkormányzatok szociális, gyermek- és ifjúsági feladatainak támogatása	242 336	0	0	242 336	242 334	0	0	242 334	K3. Dolgozó kiadások	371 673	90 940	0	462 613	371 673	92 232	0	463 923
6	B11.4. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	25 448	0	0	25 448	25 448	0	0	25 448	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	22 000	22 000	0	22 000	22 000	22 000	0	22 000
7	B11.5. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	- K48. Egyéb nem intézményi ellátások	8 000	8 000	0	8 000	8 000	8 000	0	8 000
8	B11.6. Előzetes költségvetési bevételek	0	0	0	0	20 455	0	0	20 455	- rendkívüli települési támogatás	12 000	12 000	0	12 000	12 000	12 000	0	12 000
9	B12. Elvonások és befizetések	0	59 467	0	59 467	59 467	0	0	59 467	- lakástámogatás	1 000	1 000	0	1 000	1 000	1 000	0	1 000
10	B16. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	72 868	179 253	19 223	271 344	72 868	179 253	19 223	271 344	- hátraleévesztés támogatás	1 000	1 000	0	1 000	1 000	1 000	0	1 000
11	B16.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	49 177	72 092	0	121 269	49 177	72 092	0	121 269	- köztemetés	613 227	258 630	0	871 857	613 227	278 368	0	891 595
12	B16.2. Települési önkormányzatok szociális, gyermek- és ifjúsági feladatainak támogatása	22 791	0	0	22 791	22 791	0	0	22 791	K502. Elvonások és befizetések	613 227	613 227	0	613 227	613 227	613 227	0	613 227
13	B16.3. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	900	0	0	900	900	0	0	900	K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	43 732	0	43 732	0	43 732	0	43 732
14	B16.4. Települési önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása	103 935	0	0	103 935	103 935	0	0	103 935	Túszoló közterület mük. hozzájárulás	50 907	50 907	0	50 907	50 907	50 907	0	50 907
15	B16.5. Települési önkormányzatok szociális, gyermek- és ifjúsági feladatainak támogatása	1 496	0	0	1 496	1 496	0	0	1 496	Feladatokérti intézményi szociális (BURSA)	1 075	1 075	0	1 075	1 075	1 075	0	1 075
16	B16.6. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	222 253	0	0	222 253	222 253	0	0	222 253	Egyéb működési célú támogatás	1 750	1 750	0	1 750	1 750	1 750	0	1 750
17	B16.7. Települési önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása	1 406 000	0	0	1 406 000	1 406 000	0	0	1 406 000	- ebből Polgárő Egyesületi Tisztektse támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0
18	B16.8. Települési önkormányzatok szociális, gyermek- és ifjúsági feladatainak támogatása	703 000	0	0	703 000	703 000	0	0	703 000	K508. Működési célú visszatérítendő támogatások áh-on kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0
19	B16.9. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 300 000	0	0	1 300 000	1 300 000	0	0	1 300 000	Tisztektsekt Loraszpresület támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0
20	B16.10. Települési önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása	31 115	88 495	0	119 610	31 115	88 495	0	119 610	Tisztektsekt Honlamereti Kor	0	0	0	0	0	0	0	0
21	B21. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 406 000	0	300	1 406 300	1 406 300	0	300	1 406 300	Könyvtárellátó Egyesület	0	0	0	0	0	0	0	0
22	B23. Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	Közlektsektbe juttatás támogatása	0	67 230	0	67 230	0	75 320	0	75 320
23	B34. Vagyonosi juttatások (éplényadók, kommunális adó)	1 300 000	0	0	1 300 000	1 300 000	0	0	1 300 000	K512. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	16 151	0	16 151	0	16 151	0	16 151
24	B35. Termékek és szolgáltatások adói	1 300 000	0	0	1 300 000	1 300 000	0	0	1 300 000	K514. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	750	0	750	0	750	0	750
25	B35.1. Értéktelítési és forgalmi adók (parafizási adó)	1 300 000	0	0	1 300 000	1 300 000	0	0	1 300 000	K516. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	500	0	500	0	500	0	500
26	B35.2. Forgatási adók	0	0	0	0	0	0	0	0	K518. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	48 925	0	48 925	0	48 925	0	48 925
27	B35.3. Penziójú monopóliumok nyereségtérítendő adók	0	0	0	0	0	0	0	0	K520. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	58 400	0	58 400	0	58 400	0	58 400
28	B35.4. Gépjárműadó	0	0	0	0	0	0	0	0	K522. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	10 100	0	10 100	0	10 100	0	10 100
29	B35.5. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (tartu uti fogadó, jövedel)	1 000	0	300	1 300	1 000	0	300	1 300	K524. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	7 000	0	7 000	0	7 000	0	7 000
30	B36. Egyéb közhatármi bevételek (talajértéktől, késéktől, pótkéktől, bíráktól, eljárási írtéktől)	31 115	88 495	0	119 610	31 115	88 495	0	119 610	K526. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	2 250	0	2 250	0	2 250	0	2 250
31	B4. Működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	K528. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	137 168	0	137 168	0	137 168	0	137 168
32	B40.1. Készletértéktelési elntérítéktől	0	0	0	0	0	0	0	0	K530. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	3 091 147	0	3 091 147	0	3 091 147	0	3 091 147
33	B40.2. Szolgáltatások ellntérítéktől (pl. bíráktól, közter.fogó.)	24 500	0	0	24 500	24 500	0	0	24 500	K532. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	2 914	0	2 914	0	2 914	0	2 914
34	B40.3. Közvetített szolgáltatások ellntérítéktől	6 800	0	0	6 800	6 800	0	0	6 800	K534. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	2 474 607	0	2 474 607	0	2 474 607	0	2 474 607
35	B40.4. Tulajdonosi bevételek (pl. lakók, csalarnahálótól)	24 500	22 354	0	46 854	24 500	22 354	0	46 854	K536. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	350	0	350	0	350	0	350
36	B40.5. Ellátási díjak	0	0	0	0	0	0	0	0	K538. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	15 832	0	15 832	0	15 832	0	15 832
37	B40.6. Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 615	12 841	0	19 456	6 615	12 841	0	19 456	K540. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	59 794	0	59 794	0	59 794	0	59 794
38	B40.8. Kmet és kaméllégtől bevételek	0	5 000	0	5 000	0	5 000	0	5 000	K542. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	119 130	0	119 130	0	119 130	0	119 130
39	B5. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	K544. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	25 327	0	25 327	0	25 327	0	25 327
40	B52. Ingatlanok értéktelítéktől	0	0	0	0	0	0	0	0	K546. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	39 912	0	39 912	0	39 912	0	39 912
41	B52. Ingatlanok értéktelítéktől	0	0	0	0	0	0	0	0	K548. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	80	0	80	0	80	0	80
42	B6. Működési célú átvett pénzeszközök	0	28 768	0	28 768	0	28 768	0	28 768	K550. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	12 000	0	12 000	0	12 000	0	12 000
43	B6.1. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítéktől áh-on kívülre	24 214	24 214	0	48 428	24 214	24 214	0	48 428	K552. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	27 832	0	27 832	0	27 832	0	27 832
44	B6.5. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	4 554	0	4 554	0	4 554	0	4 554	K554. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	15 123	0	15 123	0	15 123	0	15 123
45	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	21 059	0	21 059	0	21 059	0	21 059	K556. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	10 000	0	10 000	0	10 000	0	10 000
46	B7.1. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	10 961	0	10 961	0	10 961	0	10 961	K558. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	3 091 147	0	3 091 147	0	3 091 147	0	3 091 147
47	B7.5. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	10 198	0	10 198	0	10 198	0	10 198	K560. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	27 832	0	27 832	0	27 832	0	27 832
48	II. Működési költségvetési bevételek (B1+B4+B6)	2 371 922	2 745 329	19 223	5 136 474	2 371 922	2 745 329	19 223	5 136 474	K562. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	10 000	0	10 000	0	10 000	0	10 000
49	III. Felhalmozási költségvetési bevételek (B7+B8+B9)	0	248 312	0	248 312	0	248 312	0	248 312	K564. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	10 000	0	10 000	0	10 000	0	10 000
50	A. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)	2 371 922	602 295	19 223	2 993 440	2 371 922	602 295	19 223	2 993 440	K566. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	10 000	0	10 000	0	10 000	0	10 000
51	B8. Finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	K568. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	10 000	0	10 000	0	10 000	0	10 000
52	B8.1. Finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	K570. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	10 000	0	10 000	0	10 000	0	10 000
53	B8.1. Ellátottak finanszírozási bevételei	0	1 866 240	0	1 866 240	0	1 866 240	0	1 866 240	K572. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	10 000	0	10 000	0	10 000	0	10 000
54	B8.1.2. Forgatási célú befolyó értékpapírok bevételei, értéktelítésként	0	1 866 240	0	1 866 240	0	1 866 240	0	1 866 240	K574. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	10 000	0	10 000	0	10 000	0	10 000
55	B8.3. Maradvány igénybevétele	0	2 964 388	0	2 964 388	0	2 964 388	0	2 964 388	K576. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	10 000	0	10 000	0	10 000	0	10 000
56	B8.3.1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	2 964 388	0	2 964 388	0	2 964 388	0	2 964 388	K578. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	10 000	0	10 000	0	10 000	0	10 000
57	B8.4. Államháztartáson belüli megelőlegezések	120 000	120 000	0	240 000	120 000	120 000	0	240 000	K580. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	10 000	0	10 000	0	10 000	0	10 000
58	III. Hitelek felvétele	120 000	4 830 628	0	4 950 628	120 000	4 830 628	0	4 950 628	K582. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	10 000	0	10 000	0	10 000	0	10 000
59	IV. Finanszírozási bevételek (III+IV)	120 000	4 830 628	0	4 950 628	120 000	4 830 628	0	4 950 628	K584. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	10 000	0	10 000	0	10 000	0	10 000
60	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)	2 491 922	5 432 923	19 223	7 944 068	2 491 922	5 432 923	19 223	7 944 068	K586. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	10 000	0	10 000	0	10 000	0	10 000
61	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)	2 491 922	5 432 923	19 223	7 944 068	2 491 922	5 432 923	19 223	7 944 068	K588. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	10 000	0	10 000	0	10		

2021. ÉVI FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK RÉSZLETEZÉSE

2. melléklet a .../.../... (....) önkormányzati rendelethez
1/b melléklet a 2/2021. (II.23.) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Feladatok megnevezése					
Sorszám				Módosított előirányzat 7/2021.(VI.10.) sz.rend.	Módosított előirányzat
	A			B	C
1	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				222 253
2	B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0
3	B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				222 253
4	Európai uniós forrásból finanszírozott programok, projektek támogatási intenzitás megjelölésével			Támogatás intenzitása	
5	VP6-7.2.1-7.4.1.2-16			85,00%	100 000
6	VP6-19.2.1.-44-04-17			87,00%	4 963
7	VP6-19.2.1.-44-06-17			85,00%	4 000
8	KEHOP 2.2.1			100,00%	23 394
9	TOP-1.2.1-16-BK1-2017-00003			100,00%	111
10	TOP-5.1.2-16-BK1-2017-00003			100,00%	3 146
11	TOP-7.1.1-16-2016-00055			100,00%	6 887
12	EFOP-3.9.2-16-2017-00009			100,00%	36 277
13	Önkormányzati fejlesztések				40 000
14	Start közút Közfoglalkoztatás pályázat eszközbeszerzése				3 475
15	B5. Felhalmozási bevételek				5 000
16	B52. Ingatlanok értékesítése (lakások, lakótelepek)				5 000
17	B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0
18	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				21 059
19	B74. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről				10 861
20	B75. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (LTP hátralékból származó befizetések)				10 198
21	Mindösszesen				248 312

2021. ÉVI FELÚJÍTÁSOK ÉS FELHALMOZÁSOK FELADATONKÉNT

3. melléklet a .../.../... önkormányzati rendelethez
1/c melléklet a 2/2021. (II.23.) önkormányzati rendelethez
adatok eFI-ban

Sorszám	Feladatok megnevezése	Módosított előirányzat 7/2021.(VI.10.) sz.rend.	Módosított előirányzat
		Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok
	A	B	C
	BERUHÁZÁSOK		
1	Lakossági hozzájárulással megvalósított járdaépítés	6 000	6 000
2	05. hrsz-ú ingatlan vásárlása, területrendezés (szabadstrand)	10 000	10 000
	TOP pályázatokkal kapcsolatosan várható kiadások		
3	Iparterület fejlesztése	714 184	714 184
4	Templom téri óvoda energetikai felújítása	8 161	8 161
5	Bölcsőde energetikai felújítása	85 423	85 423
6	Turisztikai fejlesztés -Tisza mellé kilátó építés, sétány, közvilágítás kiépítése, kisvasút felújítása, mozdonyszín építés, pályahosszabbítás	313 272	313 272
7	Fenntartható kerékpáros közlekedésfejlesztés Tiszakécskén	27 755	27 755
8	Szociális és gyámügyi hivatal épületének energetikai korszerűsítése	86 846	86 846
9	Móricz Zs. Okt.Int. épületének energetikai korszerűsítése	48 626	48 626
10	Zeneiskola épületének energetikai korszerűsítése	268 380	268 380
11	Helyi foglalkoztatási együttműködés megvalósítása a Tkécskei és a Kméti Járásban	11 048	11 048
12	Tiszakécskei HKFS megvalósítása (AJMK)	9 388	9 388
13	Bölcsőde bővítés Tiszakécskén	299 605	299 605
14	Arany János Művelődési Ház modernizálása	119 487	119 487
15	Közép-és Kelet Magyarországi szennyvíz elvezetési és-kezelési fejlesztés 2., Tiszabög Kerekdomb csatorna (konzorciumban)	23 394	23 394
16	Vízes élőhelyek rehabilitációja és természetvédelmi kezelése a Közép-Tisza mentén Holt-Tisza III-IV rekonstrukció (konzorciumban)	514 240	514 240
17	VP6-19.2.1.-44-04-17 Kültéri fitness parkok létesítése	5 708	5 708
18	VP6-19.2.1.-44-06-17 Gyógynövénykert kialakítása	4 706	4 706
19	EFOP - Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben	63 959	63 959
20	EFOP - Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben	91 235	91 235
21	Lift beszerzése, tűzmentes tér kiépítése az Egészségügyi Központban	40 000	40 000
22	Tárgyi eszköz beszerzések	4 000	4 000
23	Játárszerek, játszótéri okoseszközök vásárlása	8 000	8 000
24	Előre nem látható beruházási kiadások, pályázatok saját forrása	182 323	182 323
25	Napfény Park Közösségi ház épület vásárlás	118	118
26	Rendezési terv	3 700	3 700
27	Béke téri lakások homlokzatfelújítás	10 000	10 000
28	Régi ravatalozó tetijének bontása, járda építés	8 000	8 000
29	Holt-Tisza energiapark kültéri bútorok	6 500	6 500
30	PH irattár kialakítás	10 000	10 000
31	Liget apartman eszköz beszerzés	2 000	2 000
32	PH épületére napelem felszerelés	1 444	1 444
33	Kisfaludy Strandfejlesztési Konstruktó IV. ütem "Tiszakécske Szabadstrand"	30 000	30 000
34	Csapadékvíz-elvezetés tervezés Ókéskei részen	8 000	8 000
35	Napelempark létesítése Hanusz B.u. Családsegítő szolgálat	4 000	4 000
36	Napelempark létesítése Lovaspálya új épületére	0	0
37	Látványelemek (Pauk Sándor)	1 000	1 000
38	Szabadstrand Kisfaludy programhoz projektelemek	5 000	5 000
39	Önkormányzati fejlesztések- útfejlesztés (Bocskai, Szabolcska, Németh L., Gárdonyi G., Zsálya)	100 070	100 070
40	1149. Hrsz-ú ingatlan megvásárlása	10 060	10 060
41	1891. Hrsz-ú ingatlan megvásárlása	18 000	18 000
42	Úszóműves kikötő építése	4 300	4 300
43	Start közút Közfoglalkoztatás pályázat eszközbeszerzése	3 475	3 475
44	Bácsvíz Zrt. eszközbeszerzése	5 357	5 357
45	8504. Hrsz-ú ingatlan megvásárlása	661	661
46	087/19. Hrsz-ú ingatlan megvásárlása	135	135
47	Miskó I. sétány - kültéri bútorok beszerzése	7 275	7 275
48	1901. Hrsz-ú ingatlan megvásárlása	0	6 000
49	A tiszakécskei 0270 HRSZ-ú út egy részének szilárd burkolattal történő ellátása	0	8 300
50	Részösszesen	3 184 836	3 179 939
	FELÚJÍTÁSOK		
51	Óbogi Gazdakör fűtés kialakítás	2600	2600
52	Kerekdombi óvoda felújítása	11 000	11 000
53	Béke u. 740 m járda építés	7 400	7 400
54	Diákotthon konyha felújítás (légellátás kiépítése)	20 000	20 000
55	Közmunka program keretein belül - Tiszabög kerékpárút építés 2km hosszban	18 000	18 000
56	Bácsvíz Zrt. - bérleti díj terhére végzett felújítások	16 504	16 504
57	Térfigyelő kamerarendszer felújításának II. üteme	1 200	1 200
58	Piaci épületek felújítása	10 000	10 000
59	Könyvtár raktárápületének felújítása	15 000	15 000
60	Móricz Zs. Gimn. és Felső tagozat sportcsarnokainál világításkorszerűsítés, parkettafelújítás	17 426	17 426
61	Kisfaludy Strandfejlesztési Konstruktó IV. ütem "Tiszakécske Szabadstrand"	0	10 896
62	Részösszesen	119 130	130 026
63	Mindösszesen	3 303 966	3 309 965

2021. ÉVI TARTALÉKOK

4. melléklet a/....(.....) önkormányzati rendelethez
1/d melléklet a 2/2021. (II.23.) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Sorszám	Feladat megnevezése	Módosított előirányzat 7/2021.(VI.10.) sz.rend.	Módosított előirányzat
	A	B	C
1	Céltartalék	15 450	15 150
2	Önkormányzat működtetésével kapcsolatos kiadások (tartalmazza 14/2017. (IX.28.) önk. rendelet		
3	alapián járó köztisztviselői juttatások fedezetét is)	10 000	10 000
4	Krizishelyzetbe jutott lakosok megsegítése	450	150
5	A koronavírus miatti veszélyhelyzet kiadásaira	5 000	5 000
6	Általános tartalék	121 718	112 456
7	MINDÖSSZESEN	137 168	127 606

POLGÁRMESTERI HIVATAL 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

5. melléklet a/(....) önkormányzati rendelethez
2. melléklet a 2/2021. (II.23.) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Sorszám	Megnevezés	Módosított előirányzat					Módosított előirányzat				
		7/2021.(VI.10.) számú rendelet									
		Kötelező	Önként vállalt	Állami	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Állami	Összesen		
										feladatok	
	A	B	C	D	E	F	G	H	I		
	BEVÉTELEK										
1	B1-7. Költségvetési bevételek	0	296	0	296	0	296	0	296		
2	B4. Működési bevételek	0	296	0	296	0	296	0	296		
3	B402. Szolgáltatások ellenértéke		250		250		250		250		
4	B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		36		36		36		36		
5	B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		10		10		10		10		
6	B411. Egyéb működési bevételek		0		0		0		0		
7	B8. Finanszírozási bevételek										
8	B816. Központi, irányító szervei támogatás				247 039				247 039		
9	B8131. Előző évi maradvány		196		196		196		196		
10	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	492	0	247 531	0	492	0	247 531		
	KIADÁSOK										
11	K1-8. Költségvetési kiadások	242 993	4 538	0	247 531	242 993	4 538	0	247 531		
12	K1. Személyi juttatások	173 211			173 211	173 211			173 211		
13	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális adó	30 165			30 165	30 165			30 165		
14	K3. Dologi kiadások	39 617			39 617	39 617			39 617		
15	K5. Elvonások és befizetések		196		196		196		196		
16	K6. Beruházások		4 342		4 342		4 342		4 342		
17	Informátikai feladatok		2 542				2 542				
18	Tárgyi eszköz beszerzés		1 800				1 800				
19	KIADÁSOK ÖSSZESEN	242 993	4 538	0	247 531	242 993	4 538	0	247 531		
20	INTÉZMÉNY-FINANSSZÍROZÁS ÖSSZESEN				247 039				247 039		
	Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható részelőirányzat	Módosított előirányzat 7/2021.(VI.10.) sz.rend.	Módosított előirányzat								
21	Közműdíjak	4 509	4 509								

EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY ÉS EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT

2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

6. melléklet a .../.../... önkormányzati rendelethez
3. melléklet a 2/2021. (II.23.) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Sorszám	Megnevezés	Módosított előirányzat 7/2021.(VI.10.) számú rendelet			Módosított előirányzat		
		Kötelező	Önként vállalt	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Összesen
		feladatok			feladatok		
	A	B	C	D	E	F	G
	BEVÉTELEK						
1	B1-7. Költségvetési bevételek	72 611	10 858	83 469	72 611	10 858	83 469
	Egészségügyi Központ						
2	B4. Működési bevételek	0	6 312	6 312	0	6 312	6 312
3	B402. Szolgáltatások ellenértéke		4 900	4 900		4 900	4 900
4	B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		70	70		70	70
5	B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		1 342	1 342		1 342	1 342
6	B8. Finanszírozási bevételek						
7	B816. Központi, irányító szervi támogatás			188 560			188 669
	Egyesített Szociális Intézmény						
8	B4. Működési bevételek	72 611	4 546	77 157	72 611	4 546	77 157
9	B402. Szolgáltatások ellenértéke	2 220		2 220	2 220		2 220
10	B405. Ellátási díjak	67 114	4 546	71 660	67 114	4 546	71 660
11	B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 277		3 277	3 277		3 277
12	B8. Finanszírozási bevételek						
13	B816. Központi, irányító szervi támogatás			278 847			278 884
14	B8131. Előző évi maradvány		50 800	50 800		50 800	50 800
15	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	72 611	61 658	601 676	72 611	61 658	601 822
	KIADÁSOK						
	Egészségügyi Központ						
16	K1-8. Költségvetési kiadások	77 546	117 326	194 872	77 632	117 349	194 981
17	K1. Személyi juttatások	41 787	31 533	73 320	41 862	31 553	73 415
18	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	6 338	6 583	12 921	6 349	6 586	12 935
19	K3. Dologi kiadások	29 421	77 762	107 183	29 421	77 762	107 183
20	K6. Beruházások	0	1 448	1 448	0	1 448	1 448
21	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (Thera Band szalag, egyensúlyozó félgömb, szobabicikli, takarítókocsi, olló)		256			256	
22	Informatikai eszközbeszerzések		1 032			1 032	
23	Ólompömpeny beszerzés		160			160	
	Egyesített Szociális Intézmény						
24	K1-8. Költségvetési kiadások	299 012	107 792	406 804	299 049	107 792	406 841
25	K1. Személyi juttatások	203 310	35 491	238 801	203 342	35 491	238 833
26	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	37 396	5 501	42 897	37 401	5 501	42 902
27	K3. Dologi kiadások	58 306	12 427	70 733	58 306	12 427	70 733
28	K5. Elvonások és befizetések		50 800	50 800		50 800	50 800
29	K6. Beruházások	0	3 573	3 573	0	3 573	3 573
30	Konyhai eszközök beszerzése		1 168			1 168	
31	Informatikai eszközbeszerzések		587			587	
32	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése						
33	tűzhely, iratmegsemmisítő, kötöző kocsi, textíliák)		1 070			1 070	
34	Ipari mosógép		748			748	
35	KIADÁSOK ÖSSZESEN	376 558	225 118	601 676	376 681	225 141	601 822
36	Központi, irányító szervi támogatás			467 407			467 553
	Dologi kiemelt előirányzatok közül másra nem használható részleírások	Módosított előirányzat 7/2021.(VI.10.) sz.rend.	Módosított előirányzat				
37	Élelmiszer	27 008	27 008				
38	Közműdíjak - ESZI	6 985	6 985				
39	Közműdíjak - Eü-i Kp.	7 582	7 582				

VÁROSGONDNOKSÁG 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

7. melléklet a(....) önkormányzati rendelethez
4. melléklet a 2/2021. (II.23.) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Sorszám	Megnevezés	Módosított előirányzat 7/2021.(VI.10.) számú rendelet			Módosított előirányzat		
		Kötelező	Önként vállalt	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Összesen
		feladatok			feladatok		
	A	B	C	D	E	F	G
	BEVÉTELEK						
1	B1-7. Költségvetési bevételek						
2	B4. Működési bevételek	23 500	19 727	43 227	23 500	19 727	43 227
3	B402. Szolgáltatások ellenértéke		15 400	15 400		15 400	15 400
4	B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	18 504	125	18 629	18 504	125	18 629
5	B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 996	4 202	9 198	4 996	4 202	9 198
6	B408. Kamatbevételek		0	0		0	0
7	B411. Egyéb működési bevételek		0	0		0	0
8	B8. Finanszírozási bevételek						
9	B816. Központi, irányító szervi támogatás			412 508			412 512
10	B8131. Előző évi maradvány		384	384		384	384
11	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	23 500	20 111	456 119	23 500	20 111	456 123
	KIADÁSOK						
12	K1-8. Költségvetési kiadások	146 417	309 702	456 119	146 417	309 706	456 123
13	K1. Személyi juttatások	67 737	161 330	229 067	67 737	161 333	229 070
14	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	10 499	30 916	41 415	10 499	30 917	41 416
15	K3. Dologi kiadások	68 181	69 996	138 177	68 181	69 996	138 177
16	K5. Elvonások és befizetések		384	384		384	384
17	K6. Beruházások	0	32 335	32 335	0	32 335	32 335
18	Felhalmozási kiadások részletezése	0	32 335	32 335	0	32 335	32 335
19	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (polc)		149	149		149	149
20	Bobcat E 19 mini kotrógép		10 546	10 546		10 546	10 546
21	Kubota komplett motor (kosaras kocsi)		0	0		0	0
22	Palaz 1 tengelyes 6 t pótkocsi		3 265	3 265		3 265	3 265
23	Belarus MTZ 892.2 traktor		9 960	9 960		9 960	9 960
24	Zeneiskola kerítés, valamint kapuk felújítása		7 800	7 800		7 800	7 800
25	Informatikai eszközbeszerzés		400	400		400	400
26	Kompresszor beszerzés		215	215		215	215
27	K7. Felújítások		14 741	14 741		14 741	14 741
28	Kubota komplett motor (kosaras kocsi)		864	864		864	864
29	Szoc.és Gyám.hiv. felújítása (Dr. Hanusz Béla u. 11.)		13 877	13 877		13 877	13 877
30	KIADÁSOK ÖSSZESEN	146 417	309 702	456 119	146 417	309 706	456 123
31	INTÉZMÉNY-FINANSZÍROZÁS ÖSSZESEN			412 508			412 512
	Dologi kiemelt előirányzatok	Módosított előirányzat 7/2021.(VI.10.) sz.rend.	Módosított előirányzat				
32	Közműdíjak	2 578	2 578				
33	Üzemanyag	38 100	38 100				

VÁROSI ÓVODÁK ÉS BÖLC SŐDE 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

8. melléklet a .../....(....) önkormányzati rendelethez
5. melléklet a 2/2021. (II.23.) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Sorszám	Megnevezés	Módosított előirányzat 7/2021.(VI.10.) számú rendelet			Módosított előirányzat		
		Kötelező	Önként vállalt	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Összesen
		feladatok			feladatok		
	A	B	C	D	E	F	G
	BEVÉTELEK						
1	B1-7. Költségvetési bevételek	16 747	24 809	41 556	16 747	24 809	41 556
2	B16. Egyéb működési célú tám.ért.bev.áh.belülről			0			0
3	B4. Működési bevételek	16 747	24 809	41 556	16 747	24 809	41 556
4	B402. Szolgáltatások ellenértéke	0	19 525	19 525	0	19 525	19 525
5	B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	10	10	0	10	10
6	B405. Ellátási díjak	13 187	0	13 187	13 187	0	13 187
7	B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 560	5 274	8 834	3 560	5 274	8 834
8	B408. Kamatbevételek	0	0	0	0	0	0
9	B8. Finanszírozási bevételek	0			0		
10	B816. Központi, irányító szervi támogatás			473 118			474 282
11	B8131. Előző évi maradvány		3 490	3 490		3 490	3 490
12	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	16 747	28 299	518 164	16 747	28 299	519 328
	KIADÁSOK						
13	K1-8. Költségvetési kiadások	499 222	18 942	518 164	500 386	18 942	519 328
14	K1. Személyi juttatások	342 057		342 057	343 065		343 065
15	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	62 185		62 185	62 341		62 341
16	K3. Dologi kiadások	91 696	15 452	107 148	91 696	15 452	107 148
17	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			0			0
18	K5. Elvonások és befizetések		3490	3 490		3490	3 490
19	K6. Beruházások	3 284	0	3 284	3 284	0	3 284
20	Óvodák, bölcsőde beszerzései	916			916		
21	Gazdasági szervezet beszerzései	0			0		
22	Informatikai beszerzések	322			322		
23	Konyhák és tálalókonyhák beszerzései	2 046			2 046		
24	KIADÁSOK ÖSSZESEN	499 222	18 942	518 164	500 386	18 942	519 328
25	Központi, irányító szervi támogatás			473 118			474 282
	Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható részelőirányzatok	Módosított előirányzat 7/2021.(VI.10.) sz.rend.	Módosított előirányzat				
26	Élelmiszer	72 353	72 353				
27	Közműdíjak	10 795	10 795				

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

9. melléklet a/.....(.....) önkormányzati rendelethez
6. melléklet a 2/2021. (II.23.) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Sorszám	Megnevezés	Módosított előirányzat				Módosított előirányzat			
		7/2021.(VI.10.) számú rendelet							
		Kötelező	Önként vállalt	Összesen		Kötelező	Önként vállalt	Összesen	
		feladatok				feladatok			
A		B	C	D	E	F	G		
BEVÉTELEK									
1	B1-7. Költségvetési bevételek	0	2 642	2 642	0	2 642	2 642		
2	B25. Egyéb felhalmozási célú tám.bev.áh. belülről	0	0	0	0	0	0		
3	B4. Működési bevételek	0	2 642	2 642	0	2 642	2 642		
4	B402. Szolgáltatások ellenértéke		2 250	2 250		2 250	2 250		
5	B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		392	392		392	392		
6	B8. Finanszírozási bevételek			122 259			122 264		
7	B816. Központi, irányító szervi támogatás			117 662			117 667		
8	B8131. Előző év maradvány		4 597	4 597		4 597	4 597		
9	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	7 239	124 901	0	7 239	124 906		
KIADÁSOK									
10	K1-8. Költségvetési kiadások	111 718	13 183	124 901	109 057	15 849	124 906		
11	K1. Személyi juttatások	50 766		50 766	50 770		50 770		
12	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoci.hj.adó	8 125		8 125	8 126		8 126		
13	K3. Dologi kiadások	50 627		50 627	47 961		47 961		
14	K5. Elvonások és befizetések		4 597	4 597		4 597	4 597		
15	K6. Beruházások	2 200	8 586	10 786	2 200	8 754	10 954		
16	Könyv, folyóirat beszerzés	2 200			2 200				
17	Közműv.érd.növ.tám. - székek, napernyők		2 305			2 305			
18	Tárgyi eszköz beszerzések (pl. mikroport, székek, Stream eszköz, plexifal, LED tv, símenetszer, paraván, akkumulátor)		3 381			3 549			
19	Színpad fénytechnika								
20	Informaticai beszerzések		2 500			2 500			
21	K7. Felújítások		400			400			
22	KIADÁSOK ÖSSZESEN	111 718	13 183	124 901	109 057	13 351	124 906		
23	Központi, irányító szervi támogatás			117 662			117 667		
Dologi kiemelt előirányzatokon belül másra nem használható rész előirányzatok		Módosított előirányzat 7/2021.(VI.10.) sz.rend.	Módosított előirányzat						
24	Közműdíjak	5 500	5 500						

2021. ÉVI ENGEDÉLYEZETT ÁTLAGLÉTSZÁMOK

10. melléklet a önkormányzati rendelethez
7. melléklet a 2/2021. (II.23.) önkormányzati rendelethez
adatok főben

Intézmény neve	Engedélyezett létszám			
	Pedagógus	Nem pedagógus	Közfoglalkoztatott	Összesen
Városi Óvodák és Bölcsőde *	32	59,3	0	91,3
Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár	0	12,5	0	12,5
Tiszakécske Város Önkormányzat Városgondnoksága	0	60	17	77
Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ	0	80	0	80
- szociális feladatok **	0	63	0	63
- egészségügyi feladatok	0	17	0	17
Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal	0	36	0	36
Összesen	32	247,8	17	296,8

* a létszámból 0,3 fő gazdasági ügyintéző 2021.08.01-2021.11.30-ig

** a létszámból 5fő az EFi iroda dolgozója (EFOP pályázat)

Önkormányzat engedélyezett átlagléttszáma: 19 fő, ebből 17 fő pályázatokhoz kapcsolódó
Közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata: 17 fő - Városgondnokságnál kerülnek foglalkoztatásra.

ELŐTERJESZTÉS

Tiszaécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. július 29-én tartandó ülésére

Tárgy: Tiszaécske Város településrendezési terve tárgyalásos eljárással történő módosításának jóváhagyása napelempark létesítése érdekében

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzmények

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján Tiszaécske Város Önkormányzata hatáskörében eljárva a **145/2021.(I.29.) számú polgármesteri határozattal kiemelt fejlesztési területté nyilvánítottam a 0474/2. hrsz-ú ingatlant napelempark létesítése céljából és döntöttem a településrendezési terv tárgyalásos eljárás keretében történő módosításának elindításáról.**

A véleményezési eljárás

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm.rendelet határozza meg a Településrendezési Terv jóváhagyását megelőző módosítási, véleményezési eljárás szabályait.

A módosítási tervezetet elkészítettük, majd a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm.rendelet (továbbiakban Eljr.) 42.§ (1) bekezdése alapján a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 11/2017.(V.25.) számú önkormányzati rendelet szerinti **partnerekkel egyeztetjük.**

A partnerségi egyeztetés és a lakossági ismertetés elektronikus úton történt a város honlapjának használatával.

Lakossági észrevétel a tervezettel kapcsolatban sem szóban, sem írásban nem érkezett. A partnerségi véleményezés keretében a módosítás tervezetét befolyásoló észrevétel nem volt, ezért a partnerségi egyeztetést a 314/2021.(III.30.) számú határozattal lezártam és e döntést a város honlapján közzétettem.

Az Eljr. 32. § (6) bekezdése c) pontja értelmében a településrendezési eszköz egyeztetése tárgyalásos eljárás szerint történik, amennyiben a településrendezési eszköz készítése vagy módosítása a képviselő-testület döntésével kiemelt fejlesztési területté nyilvánított területen, beruházás megvalósítása céljából indokolt.

A jóváhagyást megelőző egyeztető tárgyalást a véleményezésben érdekelt szakigazgatási és érdekképviselői szervek számára az állami főépítész hívta össze. Az egyeztető tárgyaláson néhány kisebb változtatást javasolt az Állami Főépítész, de az eljárást felfüggesztette, mert

szükségessé vált Bács-Kiskun megye területrendezési tervének módosítása, mely meg kell, hogy előzze a településrendezési tervmódosítás jóváhagyását.

Az Állami Főépítész BK/AFI/67-4/2021 számú, a tárgyalásos eljárás jegyzőkönyvében a 76/2009.(IV.8.) kormányrendelet 1.§(1) c) pontja szerinti területrendezési hatósági eljárás lefolytatását rendelte el, melyhez a Völgyzugoly Kft készített megyei területrendezési tervi módosítási javaslatot.

A területrendezési hatósági eljárást az Állami Főépítészhez lefolytatta és BK/AFI/89-12/2021. számú határozatával a területfelhasználási engedélyt feltételekkel megadta. A területrendezési hatósági eljáráshoz a Völgyzugoly Műhely Kft. által készített „Területi hatásvizsgálat” című dokumentáció szerint Bács-Kiskun Megye Területrendezési tervében a kettő tervezett kiserőmű feltüntetésre került, és a terv 1/11. Melléklet „Tervezett térségi jelentőségű 5-50 MW közötti névleges teljesítőképességű erőművek” c. felsorolás kiegészült „Tiszakécske” település nevével. A dokumentáció ezzel kiegészítésre került.

A területfelhasználási engedélyben foglaltak és a tárgyalás jegyzőkönyvében foglaltak alapján a településtervező a szükséges javításokat elvégezte, a hiánypótlás benyújtása után az Állami Főépítész a tervezet jóváhagyása ellen kifogást nem emelt. BK/AFI/67-5/2021. számú véleménye az előterjesztés 1. számú melléklete.

A módosítás ismertetése

A módosítás a **0474/2. hrsz-ú ingatlant** érinti. A módosítás részletes ismertetése az **előterjesztés 2. számú melléklete**

A településszerkezeti terv változása:

Má övezetbe tartozó rét művelési ágú terület I. része 37,1641 ha területtel és a jelenleg Eg övezeti besorolású „fásított terület” megnevezésű terület 0,8983 ha területtel átkerül Kb-En különleges beépítésre nem szánt **megújuló energiaforrás hasznosítására szolgáló** területbe, mellyel annak területe 38,0624 ha-ral növekszik.

A szabályozási terv változása:

A szerkezeti tervnek megfelelően módosul. Ültetési kötelezettséget jelöl a terv a telekhatártól, északon az övezethatártól számított 5 m-es sávban. Ez azt jelenti, hogy az ingatlan-nyilvántartás szerinti fásított terület határára, valamint a telekhatárok mentén körben ültetési kötelezettség előírása javasolt legalább cserje magasságú növényzettel betelepítve. Ez a napelemeket még nem árnyékolja be. A magterület határára a szerkezeti tervnek megfelelően övezethatár kerül, a javasolt övezeti jel: „Kb-En”

A helyi építési szabályzat változása:

Az Állami Főépítész egyeztető tárgyalás jegyzőkönyvében, valamint záró szakmai véleményében leírtak figyelembevételével a HÉSZ módosítása a következőképpen javasolt:

7.§(2) gd) megújuló energiaforrások hasznosításának céljára szolgáló különleges beépítésre nem szánt terület (betűjele: Kb-En)”

A HÉSZ 64.§-ának úrafogalmazása indokolt a következő szövegezéssel, figyelembe véve, hogy ez a már kijelölt Kb-En övezetekre is vonatkozni fog:

„64. §

- (1) A **Kb-En jelű** megújuló energiaforrások hasznosításának céljára szolgáló különleges beépítésre nem szánt terület a megújuló energiaforrások létesítményeinek területe.
- (2) A **Kb-En jelű** megújuló energiaforrások hasznosításának céljára szolgáló különleges beépítésre nem szánt területen csak a megújuló energiaforrások létesítményei, ezek kiszolgáló épületei helyezhetők el. Szélérőmű csak a természetvédelmi hatóság előzetes hozzájárulásával létesíthető.
- (3) Az övezetben
 - a) megengedett telekbeépítettség: legfeljebb 10 %
 - b) megengedett épületmagasság: legfeljebb 5,5 m
 - c) beépítési mód: szabadon álló, bármely telekhatártól legalább 5 m távolság elhagyásával
 - d) építési hely:
 - da) ültetési kötelezettség határvonallal körbezárt, ültetési kötelezettséggel nem terhelt terület, vagy
 - db) ha a szabályozási terv ültetési kötelezettséget nem jelöl, minden telekhatártól számított 5 m-en belül
 - e) Ültetési kötelezettségű terület: a telekhatár, **annak hiányában az övezethatár** és az ültetési kötelezettség határvonal közötti terület, amely legalább cserjékkel telepítendő be. Az 5 m szélességet meghaladó szélességű ültetési kötelezettségű terület többszintes növényzettel létesítendő.”

A javasolt módosítás indokolása:

A módosítás indokolt. Az 5-50 MW közötti teljesítőképességű naperőműnek a megyei területrendezési tervben szerepelnie kell, amelyet a területfelhasználási engedély biztosít. Ennek alapján- mivel a terület települési térséghez nem kapcsolódik- csak a beépítésre nem szánt különleges övezeti besorolás lehetséges. Ilyen övezetet a terv már korábban is kijelölt.

Jóváhagyásra kerülő munkarészek

A településrendezési eszközök egyike a Településszerkezeti Terv, mely a város fejlesztési dokumentumaiban foglalt célok megvalósítását biztosító, a település szerkezetét, a területfelhasználást és a műszaki infrastruktúra-hálózatok elrendezését meghatározó dokumentáció, mely rajzi és leíró szöveges részekből áll. A Településszerkezeti Tervet határozattal hagyja jóvá a képviselő-testület. (ennek módosítását fent ismertettük)

Másik településrendezési eszköz a Helyi Építési Szabályzat, melynek melléklete a Szabályozási Terv, ezekről rendeletet alkot a képviselő-testület. (ennek módosítását is fent ismertettük)

A határozat-tervezet indokolása

A módosítás szükségessé teszi a Településszerkezeti Terv módosítását is, az érintett terület módosuló településszerkezeti tervi részletét tartalmazza a határozat-tervezet.

A rendelet-tervezet indokolása

Az 1. §-hoz:

A HÉSZ övezeteinek felsorolását egészíti ki a szakasz.

A 2.§- hoz:

A „Kb-En” jelű megújuló energiaforrások hasznosításának céljára szolgáló különleges beépítésre nem szánt terület létesítési előírásait fogalmazza újra a szakasz

A 3.§- hoz:

A módosuló szabályozási tervlapokról szóló rendelkezés.

A 4-5.§- hoz:

Hatályba léptető és átmeneti rendelkezéseket tartalmaznak a szakaszok.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a szerint előzetes hatásvizsgálatot kell készíteni a jogszabály előkészítése során. A hatásvizsgálat az előterjesztés 3. számú mellékletét képezi.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Mindezek figyelembevételével kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, a határozat-tervezet és a rendelet-tervezet elfogadására.

Tiszakécske, 2021. július 23.



Tóth János
polgármester

Az előterjesztés 1. számú melléklete:



BÁCS-KISKUN MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: BK/AF/67-5/2021.
Ügyintéző: Szabó Anita
76/513-767
anita.szabo@bacs.gov.hu

Hivatkozási szám: PH/202-11/2021.
Ügyintéző: -

Tárgy: Tiszakécske Város településrendezési eszközeinek a 145/2021. (I.29.) sz. településfejlesztési döntéssel indított tárgyalásos eljárás szerinti módosítása –záró szakmai vélemény

Tiszakécske Város Önkormányzata
Tóth János Polgármester Úr részére

Tiszakécske
Kőrösi u. 2.
6060

Tisztelt Polgármester Úr!

Az államigazgatási véleményezés után a véglegesített tervdokumentációról a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.08) Kormányrendelet (továbbiakban: Eljr.), 42. § (6) bekezdésben foglalt jogkör szerint záró szakmai véleményünket az alábbiakban adjuk meg:

1. Tájékoztatjuk, hogy amennyiben a veszélyhelyzet ideje alatt kerül elfogadásra a dokumentáció, úgy a helyi építési szabályzat bevezető részét szükséges kiegészíteni a 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésére – mint döntéshozatali biztosító jogszabályhelyre – történő hivatkozással.
2. A véleményezési eljárással kapcsolatos általános észrevételeink figyelembe vétele mellett a településrendezési eszközök elfogadását javasoljuk az Önkormányzat számára az alábbi módosítások tekintetében:
 - a 0474/2 hrsz-ú ingatlan Má övezetből Kb-En övezetbe sorolása beültetési kötelezettség jelölésével;
 - a helyi építési szabályzat módosítása a dokumentációban foglaltak szerint, de a jogbizonytalanság elkerülése érdekében a következő pontosítással: 64.§ (3) e) „a telekhatár, annak hiányában övezethatár és az (...)”
3. Felhívjuk a figyelmet, hogy az Eljr. 28.§ (2) bekezdésének megfelelően koncepció, stratégia, településrendezési eszköz vagy azok módosítása véleményezési eljárás lefolytatása nélkül nem fogadható el.
4. Az érdekelt államigazgatási szervek jogszabályn alapuló egyéb észrevételeit a konkrét beruházások során figyelembe kell venni.
5. Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény 91.§ (2) bekezdésében szereplő kötelezettség szerint az elkészült, új megyei területrendezési tervvel 2021. december 31-ig összhangba kell hozni a településrendezési eszközöket.
6. A jelenleg hatályos településrendezési eszközök alkalmazásával és módosításával kapcsolatban az alábbi jogszabályváltozásokra hívjuk fel az Önkormányzat figyelmét:
 - 6.1 Az Étv. 2021. július 1-jén hatályba lépő 60.§ (8) bekezdése szerint azon településeknek és fővárosi kerületeknek, amelyek az Eljr. tartalmi követelményei alapján nem készítettek településfejlesztési koncepciót, integrált településfejlesztési stratégiát és településrendezési eszközöket, az új településfejlesztési tervüket és településrendezési tervüket legkésőbb

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal
Állami Főépítési Iroda

6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.

☎ 76/513-767 ☎ toepitesz@bacs.gov.hu HKP: BKMKG

2024. január 1-ig hatályba kell léptetniük, és a 2012. augusztus 6-án hatályos szabályoknak megfelelő településfejlesztési koncepciójuk, integrált településfejlesztési stratégiájuk vagy településrendezési eszközök módosítására 2023. december 31-ig van lehetőségük.

- 6.2 Az Étv. 2021. július 1-jén hatályba lépő 60.§ (9) bekezdése értelmében azon településeknek, amelyek az **Eljr. tartalmi követelményei alapján készítettek** településfejlesztési koncepciót, integrált településfejlesztési stratégiát és településrendezési eszközöket, az új településfejlesztési tervüket és településrendezési tervüket legkésőbb 2027. július 1-ig hatályba kell léptetniük, és az Eljr. tartalmi követelményeinek megfelelő településfejlesztési koncepciójuk, integrált településfejlesztési stratégiájuk és településrendezési eszközeik módosítására 2027. június 30-ig van lehetőségük. A 2021. június 30-ig elkészített fővárosi településfejlesztési koncepció, stratégia és településrendezési eszköz - a kerületi településtervek 2027. június 30-ig történő elkészítése érdekében - 2025. június 30-ig maradhat hatályban.
- 6.3 Az Étv. 2021. július 1-jén hatályba lépő 60.§ (10) bekezdése alapján ha a településrendezési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia és településrendezési eszköz készítését az **Eljr. tartalmi követelményei alapján 2021. június 30-ig megkezdték** és legalább az előzetes tájékoztatási szakasz megindult, az új koncepció, stratégia, településrendezési eszközök készítésére irányuló eljárást 2022. június 30-ig önkormányzati döntéssel le kell zárni. A 2022. június 30-ig elkészített koncepció, stratégia és településrendezési eszköz 2027. június 30-ig maradhat hatályban és módosításukra eddig az időpontig lehetőség van.
- 6.4 Az Étv. 2021. július 1-jén hatályba lépő 60.§ (11) bekezdésének megfelelően a **településtervek 2021. július 1-jétől történő készítése**, majd az elkészült tervek módosítása során a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló kormányrendelet (a továbbiakban: új R.) rendelkezéseit kell alkalmazni. 2021. július 1-jétől csak a település egészére készülhet településfejlesztési terv, valamint - a megyei jogú város és a fővárosi kerület kivételével - csak a település teljes közigazgatási területére készülhet településrendezési terv.
- 6.5 Az Étv. 2021. július 1-jén hatályba lépő 60.§ (12) bekezdése rögzíti, hogy **2021. július 1-jét megelőzően elfogadott integrált településfejlesztési stratégia és településfejlesztési koncepció**, ha megfelel az új R. szerinti településfejlesztési terv tartalmi követelményeinek, 2027. június 30-ig településfejlesztési tervként felhasználható. Ha a település nem készítette 2021. július 1-jét megelőzően integrált településfejlesztési stratégiát vagy az nem felel meg az új R. követelményeinek, az új R.-nek való átmeneti megfelelés érdekében a szükséges kiegészítések elkészítésével településfejlesztési tervnek tekintendő tervet készíthet, amely 2027. június 30-ig hatályos.
- 6.6 Az Étv. 2021. július 1-jén hatályba lépő 60.§ (13) bekezdése szerint digitális egyeztető felület **működtetése érdekében az érintett önkormányzatoknak, államigazgatási szervezeteknek, költségvetési szervezeteknek első alkalommal 2021. szeptember 30-ig kell az 59/C. § (2) bekezdése szerinti adattartalommal regisztrálniuk az E-TÉR-ben**, megjelölve a szervezet képviselőjében eljáró adminisztrátort és a felhasználói adminisztrátorokat. A szervezetek felhasználóinak 2021. december 31-ig kell az 59/C. § (6) bekezdése szerinti adattartalommal, a szervezeti adminisztrátorok irányításával regisztrálniuk az E-TÉR-ben.
- 6.7 Az Étv. 2021. július 1-jén hatályba lépő 60.§ (14) bekezdésének megfelelően **2022. január 1-jétől a településfejlesztési tervek és településrendezési tervek készítésének és módosításának, valamint a korábbi településfejlesztési koncepciók, integrált településfejlesztési stratégiák településrendezési eszközök módosításának adatszolgáltatását és véleményezését az E-TÉR-ben kell lefolytatni**. A 2021. december 31-ig megindított eljárások esetén a polgármester mentesül a 8. § (4) bekezdés d) pontjában foglaltak teljesítésének kötelezettsége alól.

6.8 Az Étv. 2021. július 1-jén hatályba lépő 60.§ (15) bekezdése alapján e törvénynek a településtervezéssel összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2021. évi XXXIX. törvénnyel megállapított 27. § (2) bekezdését [Az (1) bekezdés szerinti kiszolgáló út megvalósítását biztosító - szabályozási vonalként megjelenő - szabályozási elem a szabályozási elem megvalósulásáig, de legfeljebb hét évig érvényes. A települési önkormányzatnak legalább hétévente felül kell vizsgálnia a szabályozási elemet, és annak újabb legfeljebb hét évvel történő meghosszabbítására csak a közérdekű elrendelési indok fennállása esetében van lehetőség. Amennyiben a közérdekűség már nem áll fenn, a települési önkormányzatnak gondoskodnia kell a szabályozási vonalnak a helyi építési szabályzatból, valamint az azzal összefüggő korlátozás vagy tilalom ingatlan-nyilvántartásból való törléséről, valamint a szabályozási elemhez kapcsolódó építési jogok és követelmények módosításáról. Így szükséges eljárni abban az esetben is, ha az útszélesítéshez szükséges területsáv külön helyrajzi számú ingatlanként már megjelent, azonban a kártalanításra még nem került sor és a közérdekűség már nem áll fenn.] a 2021. július 1-jét megelőzően elrendelt szabályozási vonalnál is alkalmazni kell azzal, hogy a szabályozási vonal felülvizsgálatát az első 7 éves felülvizsgálati kötelezettséget megelőzően 2024. január 1-ig el kell végezni.

A véleményezési eljárásra vonatkozó további általános érvényű észrevételeink:

7. Felhívjuk a figyelmet, hogy az Eljr. 43. § (1) bekezdése értelmében a településrendezési eszköz legkorábban:
 - teljes eljárás esetén a településrendezési eszköz (2) bekezdés szerinti közlését követő 15. napon, de leghamarabb az elfogadástól számított 30. napon,
 - az egyszerűsített eljárás esetén a településrendezési eszköz (2) bekezdés szerinti közlését követő 5. napon, de leghamarabb az elfogadástól számított 15. napon,
 - a tárgyalásos eljárás és az állami főépítési eljárás esetén az elfogadást követő napon lép hatályba.
8. Felhívjuk a figyelmet, hogy az Eljr. 43.§ (2) bekezdése szerint a polgármester gondoskodik a településrendezési eszköz Étv. 8. § (4) bekezdése szerinti nyilvánosságáról, továbbá az elfogadott településrendezési eszközt vagy módosítását az elfogadást követő 15 napon belül
 - rövid, közérthető összefoglaló kíséretében közzéteszi az önkormányzati honlapon hirdetményben és az önkormányzati hivatalban nyomtatásban, és
 - megküldi hitelesített pdf és az a) és b) alpont szerinti szervnek szerkeszthető - jogszabályban meghatározottak szerinti nyilvántartásra alkalmas - digitális formátumban az elfogadásáról szóló jegyzőkönyvvel együtt
 - a) a Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság részére,
 - b) az állami főépítész hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalnak,
 - c) az eljárásban részt vevő összes államigazgatási szervnek vagy
 - a megküldés helyett digitális formátumban a jegyzőkönyvvel együtt, mint elektronikus úton hitelesített dokumentumot elérhetővé teszi az a)-c) alpont szerinti szerveknek.
9. Kérjük a jóváhagyott dokumentációt Hivatalunk részére jegyző és polgármester által hitelesítve egy teljes (valamennyi alátámasztó munkarésszel és egyéb dokumentummal együtt), eredeti méretarányban nyomtatott, és egy példány CD/DVD-n rögzítve megküldeni. Amennyiben a módosítás nem kerül az alap településrendezési eszközzel egységes szerkezetbe kinyomtatásra, úgy elegendő a módosítási dokumentáció nyomtatott változata, viszont az elektronikus adathordozón szerepeljenek a teljes közigazgatási területre vonatkozó, hatályos településrendezési eszközök. Az elektronikus adathordozón kérjük szerepeltetni a partnerségi egyeztetésről szóló rendeletet is. Kérjük rávezetni a szerkezeti tervlapra az azt elfogadó határozatszámot, a szabályozási tervlapokra az azokat elfogadó rendeletszámot is. Felhívjuk a figyelmet, hogy a dokumentációkat minden tervezőnek is alá kell írni.

10. Tájékoztatjuk, hogy az Eljr. 43. § (3) bekezdése értelmében „amennyiben az állami főépítési hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal vagy az eljárásban részt vevő államigazgatási szerv jogszabályi ütközést észlel, haladéktalanul kezdeményezi a fővárosi és megyei kormányhivatalnál - a polgármester egyidejű tájékoztatása mellett - a településrendezési döntés jogszerűségével kapcsolatos törvényességi felügyeleti eljárás lefolytatását”.
11. Felhívjuk továbbá a figyelmet, hogy az Építésügyi Dokumentációs és Információs Központról, valamint az Országos Építésügyi Nyilvántartásról szóló 313/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet 4. § (1) g) pontja alapján a településrendezési eszközöket a terv-melléletekkel együtt az önkormányzat döntését követő 30 napon belül a jegyző köteles az Építésügyi Dokumentációs Információs Központ (1111 Budapest, Budafoki út 59.) részére ingyenesen átadni vagy megküldeni.
12. A jövőbeni módosítások dokumentálásával kapcsolatban az alábbiakat kérjük figyelembe venni:
- A véleményezési dokumentáció kidolgozása során az Eljr. 16.§ (6) bekezdésére figyelemmel, a teljesség igényével szükséges 1-1 mondattal azon alátámasztó munkarészekre is kitérni, melyeket a módosítás nem érint.
 - A véleményezési és az elfogadásra kerülő dokumentációnak szükséges a készítésben résztvevő valamennyi tervező nevét, jogosultságát, aláírását, elérhetőségét tartalmaznia. A tervlapokon elegendő a vezető tervezőre vonatkozó fenti adatok rögzítése.
 - A településrendezési eszközök készítésének és módosításának véleményezési dokumentációját valamennyi véleményezési szakaszban Hivatalunk részére egy teljes (valamennyi alátámasztó munkarésszel és egyéb dokumentummal együtt), eredeti méretarányban és színesben nyomtatott valamint egy példány CD/DVD-n rögzítve szükséges megküldeni. Az elektronikus adathordozón kérjük szerepeltetni a partnerségi egyeztetésről szóló rendeletet is. Emellett a véleményezési eljárás első szakaszában – amennyiben korábban nem került rá sor – kérjük külön CD/DVD-n rögzítve megküldeni a teljes település közigazgatási területére vonatkozó, hatályos településrendezési eszközöket (településszerkezeti terv és annak leírása, helyi építési szabályzat és szabályozási terv). A véleményezési eljárás lefolytatása után elfogadott településrendezési eszközöket minden esetben kérjük, Hivatalunk részére jegyző és polgármester által hitelesítve egy teljes (valamennyi alátámasztó munkarésszel és egyéb dokumentummal együtt), eredeti méretarányban nyomtatott, és egy példány CD/DVD-n rögzítve megküldeni. Amennyiben a módosítás nem kerül az alap településrendezési eszközzel egységes szerkezetbe kinyomtatásra, úgy elegendő a módosítási dokumentáció nyomtatott változata, viszont az elektronikus adathordozón szerepeljenek a teljes közigazgatási területre vonatkozó, hatályos településrendezési eszközök. Az elektronikus adathordozón kérjük szerepeltetni a partnerségi egyeztetésről szóló rendeletet is.

Kecskemét, 2021. július 9.

Tisztelettel:

Kovács Ernő
kormány megbízott
nevében és megbízásából



Kapja:

- Cimzett „tv”
- Rédeiné Bondor Klára klara.redei@gmail.com
- Irattár

Az előterjesztés 2. melléklete
„Alátámasztó javaslat” munkarész külön dokumentációban

Az előterjesztés 3. melléklete

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Tiszaújváros Város Helyi Építési Szabályzatáról, valamint Szabályozási Tervének jóváhagyásáról szóló 8/2016. (IV.28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezet

1. Társadalmi hatások

Megújuló energiák hasznosítását segíti elő, amely a város energia-stabilitását erősíti, ezáltal a lakosság életminőségét javítja.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

Az önkormányzat költségvetésére közvetlenül nincs hatással a módosítás.

3. Környezeti hatások

A napenergia „tisztá” és megújuló energiaforrás, a környezetre pozitív hatással van a napelem-parkok elterjedése.

4. Egészségi követelmények

A rendelet alkalmazásának egészségügyi követelményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet alkalmazása lényeges változást nem eredményez a hivatal adminisztratív terheiben.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A jogszabály teszi lehetővé a szükséges engedélyek, hozzájárulások megadását, ezek nélkül a tervezett fejlesztések csak körülményesen, nehezen megvalósíthatók.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszaécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület az épített környezet alakításáról és védelméről szóló többször módosított 1997. évi LXXVIII. törvény 6.§ (1) és 9/B. § (2) bekezdés a) pontja alapján biztosított jogkörében a 38/2016.(IV.28.) számú határozattal jóváhagyott településszerkezeti terv módosítását az alábbiak szerint elfogadja.

A Képviselő-testület elfogadja

- a településszerkezeti terv leírásának 1. melléklet szerinti módosítását,
- a településszerkezeti tervlap 2. melléklet szerinti módosítását.

Felelős: Tóth János polgármester

Határidő: azonnal

TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERV VÁLTOZÁSÁNAK LEÍRÁSA.

..... /2021. (.....) számú határozat 1. sz. melléklete

BEÉPÍTÉSRE SZÁNT TERÜLETEK:

A beépítésre szánt terület változatlan.

BEÉPÍTÉSRE NEM SZÁNT TERÜLETEK:

Az Eg gazdasági erdő övezet területe ha-ral csökken

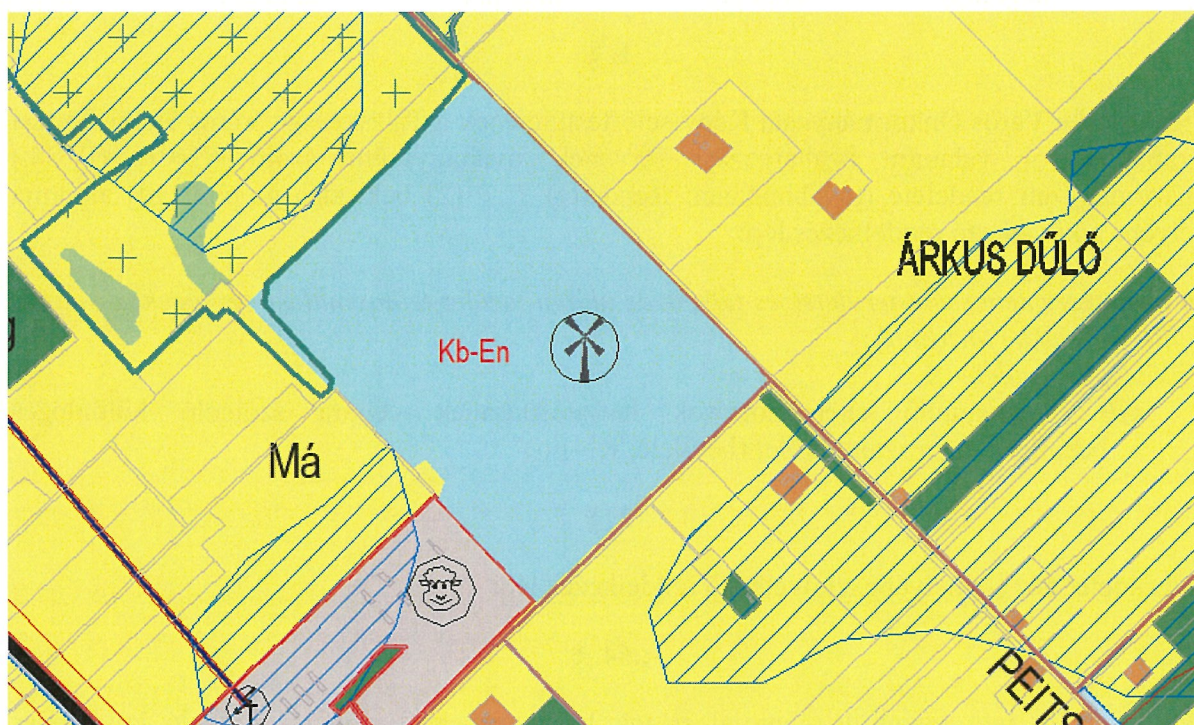
Az Má általános mezőgazdasági övezet területe ha-ral csökken

A Kb-En jelű megújuló energiaforrások hasznosításának céljára szolgáló különleges beépítésre nem szánt terület övezete ha-ral nő.

A területi változások mérlege:

Beépítésre szánt területek:			Beépítésre nem szánt területek:		
	növekedés (ha)	csökkenés (ha)		növekedés(ha)	csökkenés(ha)
			„Eg” gazdasági erdő övezet		0,8983
			„Má” általános mezőgazdasági övezet		37,1641
			Kb-En megújuló	38,0624	
Összesen:	0	0		38,0624	38,0624
Egyenleg:		0			0

...../2021. (.....) számú határozat 2. sz. melléklete: **Szerkezeti terv változása:**



Tiszaécske Város Önkormányzat Képviselő-testületének

.../.... (...) önkormányzati rendelete

Tiszaécske Város Helyi Építési Szabályzatáról, valamint Szabályozási Tervének jóváhagyásáról szóló 8/2016. (IV.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tiszaécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (6) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm.rendelet 38. § (2) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal, Csongrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatósága, Bács-Kiskun Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Nemzeti Közlekedési Hatóság Útügyi, Vasúti és Hajózási Hivatala, Nemzeti Közlekedési Hatóság Légügyi Hivatala, a Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatala, a Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat, Tiszajenő Község Önkormányzata, Jászkarajenő Község Önkormányzata, Kocsér Község Önkormányzata, Szentkirály Község Önkormányzata, Lakitelek Nagyközség Önkormányzata, Tiszaug Község Önkormányzata, Tiszaúrt Község Önkormányzata, Tiszainoka Község Önkormányzata, Nagyrév Község Önkormányzata, a 123/2017. (VIII.08.) számú határozat szerinti partnerek, Tiszaécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszaécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.1.16. pontjában

biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Helyi Építési Szabályzatáról, valamint Szabályozási Tervének jóváhagyásáról szóló 8/2016. (IV.28.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) 7. § (2) bekezdés g) pont gd) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A beépítésre nem szánt területek és telkeik az alábbi terület-felhasználási egységekbe és azon belül övezetekbe tartoznak:

Különleges területen:)

„gd) megújuló energiaforrások hasznosításának céljára szolgáló különleges beépítésre nem szánt terület (betűjele: Kb-En)”

2. §

A Rendelet 64. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„64. §

(1) A Kb-En jelű megújuló energiaforrások hasznosításának céljára szolgáló különleges beépítésre nem szánt terület a megújuló energiaforrások létesítményeinek területe.

(2) A Kb-En jelű megújuló energiaforrások hasznosításának céljára szolgáló különleges beépítésre nem szánt területen csak a megújuló energiaforrások létesítményei, ezek kiszolgáló épületei helyezhetők el. Szélerőmű csak a természetvédelmi hatóság előzetes hozzájárulásával létesíthető.

(3) Az övezetben

- a) megengedett telekbeépítettség: legfeljebb 10%
- b) megengedett épületmagasság: legfeljebb 5,5 m
- c) beépítési mód: szabadon álló, bármely telekhatártól legalább 5 m távolság elhagyásával
- d) építési hely:
 - da) ültetési kötelezettség határvonallal körbezárt, ültetési kötelezettséggel nem terhelt terület, vagy
 - db) ha a szabályozási terv ültetési kötelezettséget nem jelöl, minden telekhatártól számított 5 m-en belül
- e) Ültetési kötelezettségű terület: a telekhatár, annak hiányában az övezethatár és az ültetési kötelezettség határvonal közötti terület, amely legalább cserjékkel telepítendő be. Az 5 m szélességet meghaladó szélességű ültetési kötelezettségű terület többszintes növényzettel létesítendő.”

3. §

A Rendelet SZ-1 igazgatási terület szabályozási terve SZ-1 átnézeti lap, K12-8000, K13-8000 tervlapjai helyébe az 1. melléklet szerinti SZ-1 szelvényháló, K12-8000, K13-8000 tervlapok lépnek.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

5. §

(1) E rendelet rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult hatósági eljárásokban kell alkalmazni.

(2) A hatálybalépését megelőzően indult, folyamatban lévő ügyekben az érdekelt kérelmére akkor lehet alkalmazni, ha az szomszédjogot és közérdeket nem sért.

Az előterjesztés 2. számú melléklete

TISZAKÉCSKE VÁROS
TELEPÜLÉSRENDEZÉSI TERV RÉSZLEGES MÓDOSÍTÁSA

a

**314/2012.(XI.8.) Kormányrendelet (Eljr.) 22. § (1) c) szerinti tárgyalásos
eljárás**

JAVÍTOTT VÉLEMÉNYEZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

ALÁTÁMASZTÓ JAVASLAT



Megbízó:
Tiszakécske Város Önkormányzata
6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.

Felelős tervező:
Rédeiné Bondor Klára ev. TT, É1 03-0093
Kecskemét, Mécses u. 40.
Tel.: 76/499-440
és munkatársai

Tájrendezés:	Máté Zita	Tk- 03-0353
Közlekedés:	Halász István	Tkő-03-0785
Környezetvédelem, közművek:	Csuvár Gábor	SZKV-1.1., -1.2., -1.3., 1.4./03-0218, TE-T/03-0218, TV-T/03-0218
Elektronikus hírközlés	Csuvár Gábor	TH-T/03-0218

Kecskemét, 2021. Július 7.

TISZAKÉCSKE VÁROS TELEPÜLÉSRENDEZÉSI TERVÉNEK MÓDOSÍTÁSA

a

314/2012.(XI.8.) Kormányrendelet (Eljr.) 42. § (2) szerinti tárgyalásos eljárás partnerségi véleményezési szakasz

Tárgy: A Településrendezési Terv tárgyalásos eljárással történő módosítása a 0474/2. hrsz.-ú ingatlanon egy 19,95 MW(AC) és 26 MW(DC) kapacitású napelempark létesítése érdekében.

1. A KÖRNYEZETALAKÍTÁS TERVE

(a településrendezési javaslatok és a táji, természeti, környezeti, épített örökségi, közlekedési és közmű elemek, javaslatok egymásra hatásának bemutatása szöveges és rajzi formában)

1.1. TELEPÜLÉSRENDEZÉSI JAVASLATOK

(a javasolt településszerkezet és a területfelhasználási rendszer bemutatása, szerkezetalkotó elemek és értékek ismertetése)

Mivel a módosítással érintett terület települési területhez nem csatlakozik, ezért az országos területrendezési terv (2018. évi CXXXIX. törvény) 12.§-a értelmében beépítésre szánt területbe nem, csak beépítésre nem szánt területbe sorolható át.

1.1.1. Javasolt településszerkezet, területfelhasználási rendszer

Tiszakécskén a hatályos településszerkezeti tervben 2 terület is ki van jelölve megújuló energiaforrások hasznosítására. Ezek napelempark céljára kijelölt területek. A napelempark Bögi kanyar mentén már megvalósult, a közvetlenül az elektromos állomás közelében lévő terület jelenleg még nem hasznosított, de tulajdonosa nem kívánja eladni, a beruházás megvalósítása aktuális.

A megújuló energiahasznosítás céljára kijelölt különleges beépítésre nem szánt terület betűjele: Kb-En. A 0474/2 helyrajzi számú terület különleges beépítésre nem szánt övezeti besorolása javasolt az országos ökológiai hálózat magterületével érintett területrészt kivételével.

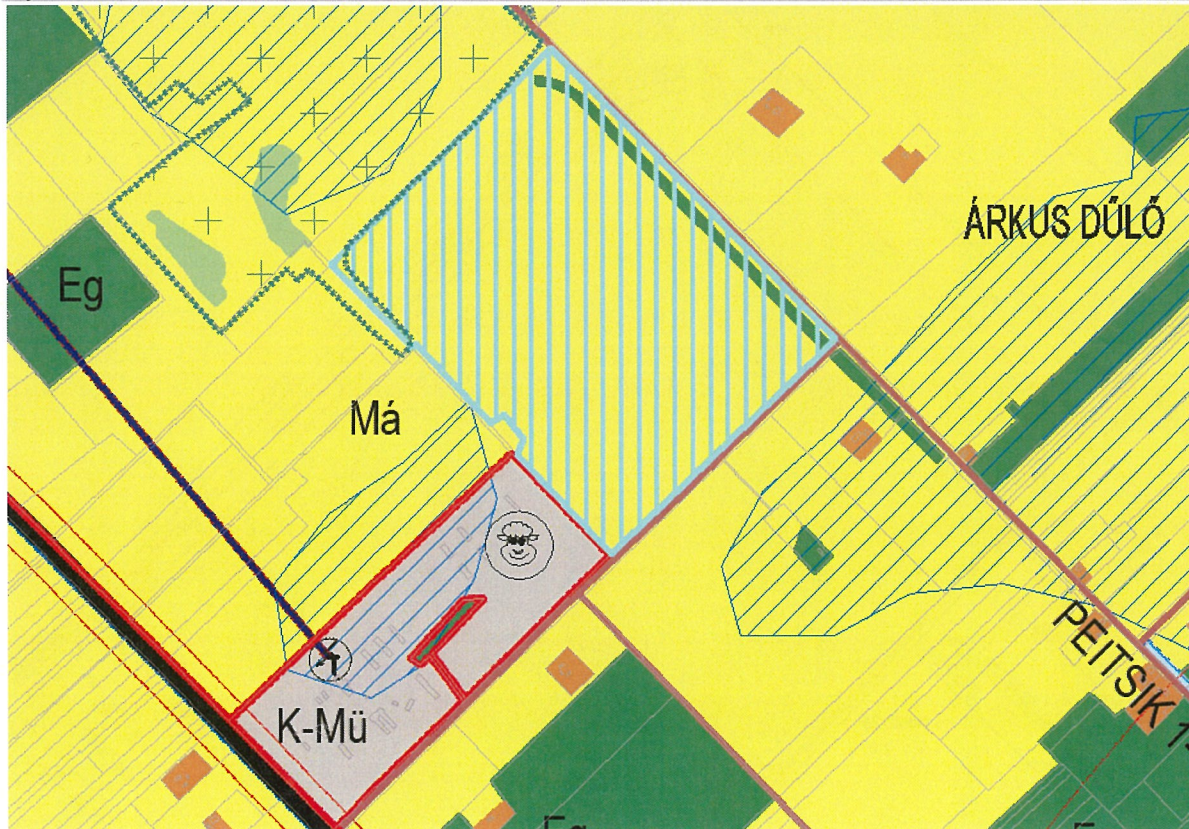
1.2.A VÁLTOZÁSSAL ÉRINTETT TERÜLETEK ÖSSZEFOGLALÓJA ÉS ÖSSZEFÜGGÉSEI

A Kb-En különleges beépítésre nem szánt megújuló energiahasznosítási területbe való átsorolás a már termőföld más célú hasznosítására engedélyezett területrészen lehetséges. Ehhez a természetvédelmi hatóság BK/KTF/00217-3/2021. számú nyilatkozatában hozzájárult azzal, hogy a művelési ág megváltoztatásához a természetvédelmi hatóság engedélye szükséges. Ezt megelőzően BK/KTF/03708-4/2020. számú tájékoztatójában felhívta a figyelmet arra, hogy a művelési ág megváltoztatás ingatlan-nyilvántartási átvezetése előtt természetvédelmi engedélyezési eljárás lefolytatására van szükség.

1.2.1. A településszerkezeti változások bemutatása

(az egyes területfelhasználási, illetve egyéb szerkezeti változások pontokba szedve, lehatárolva az adott változás bemutatása)

A javasolt módosítás és indoklása



3

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok		min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	osztály adatok	
művelési ág/kivett megnevezés/					ter. kat.jöv ha m2 k.fill	
a rét			39.9492	397.25		
	4				11.2853	156.87
	5				26.6639	231.98
	6				2.0000	8.40
b Kivett árok	0		3411	0.00		
c fásított terület	5		9983	4.67		
d Kivett árok	0		7528	0.00		
f Kivett árok	0		1498	0.00		
A földrészlet összes területe:			42.0912	401.92		

TERÜLETKIMUTATÁS						
A más célú hasznosításra igénybevett területek						
Jelölés	Helyrajzi száma	Alrészlete	Művelési ága	Minőségi osztálya	Területe(ha)	Kat. tiszta jövedeleme
I.	0474/2	a	Rét	4	10.7455	149.36
				5	24.4186	212.44
				6	2.0000	8.40
Össz.:					37.1641	370.20



Fentiek értelmében a jelenleg Má övezetbe tartozó rét művelési águ terület I. része 37,1641 ha területtel és a jelenleg Eg övezeti besorolású „fásított terület” megnevezésű terület 0,8983 ha területtel átkerül Kb-En

különleges beépítésre nem szánt megújuló energiaforrás hasznosítására szolgáló területbe, mellyel annak területe 38,0624 ha-ral növekszik.

1.2.2. A településszerkezeti változások területrendezési tervekkel való összefüggéseinek bemutatása

A módosítással érintett terület a magasabb szintű területi tervekben mezőgazdasági térségbe sorolt, országos borszőlő és gyümölcs kataszterrel nem érintett, de mert települési területhez nem kapcsolódik, beépítésre szánt területbe nem kerül átsorolásra. A megyei területrendezési terv szerint *napelempark elhelyezésére szolgáló különleges övezetben* helyezkedik el és átlagos AK értéke 10 alatti, így beépítésre nem szánt különleges energiahasznosító területbe átsorolásának törvényi akadálya nincs. A földvédelmi hatóság a termőföld más célú hasznosítását (művelésből történő kivonását) már engedélyezte. A terület északi része az országos ökológiai hálózat magterületével érintett, ezért ez a terület a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 23.§(2) értelmében a törvény erejénél fogva országos jelentőségű védett természeti terület. A 2018. évi CXXXIX. törvény 26.§(6) alapján „Az ökológiai hálózat magterületének övezetében az erőművek közül csak háztartási méretű kiserőmű létesíthető épületen elhelyezve”, ezért a telek magterület övezetével érintett északi 50 m-es sávja nem kerül átsorolásra.

A 218/2009.(X.06.) kormányrendelet értelmében térségi jelentőségű elemnek minősülnek az 5-50 MW közötti névleges teljesítményű erőművek, melyeket Bács-Kiskun Megye Területrendezési tervében a jelkulcsnak megfelelő felületként szerepeltetni kell. Mivel a terület erőműként nem szerepel a BKMT-rT-ben, az Állami Főépítész BK/AFI/67-4/2021 számú, a tárgyalásos eljárás jegyzőkönyvében a 76/2009.(IV.8.) kormányrendelet 1.§(1) c) pontja szerinti területrendezési hatósági eljárás lefolytatását rendelte el.

A területrendezési hatósági eljárást az Állami Főépítészhöz lefolytatta és BK/AFI/89-12/2021. Számú határozatával a területfelhasználási engedélyt feltételekkel megadta. megadta. A területrendezési hatósági eljáráshoz a Völgyzugoly Műhely Kft. által készített „Területi hatásvizsgálat” című dokumentáció szerint Bács-Kiskun Megye Területrendezési tervében a kettő tervezett kiserőmű feltüntetésre került, és a terv 1/11. Melléklet „Tervezett térségi jelentőségű 5-50 MW közötti névleges teljesítőképességű erőművek” c. felsorolás kiegészült „Tiszakécske” település nevével. Jelen dokumentáció ezzel kiegészítésre került.

1.2.3. A változások hatályos településfejlesztési koncepcióval való összhangjának bemutatása

(a településrendezési javaslatok összhangja a koncepcióban megfogalmazott jövőképpel és célokkal)

A 139/2015(XII.17.) számú határozattal jóváhagyott TFK kitér a megújuló energiaforrások hasznosítására. Az erősségek között említi, hogy a város gazdag megújuló energiaforrásokban (nap, szél, termálvíz), kedvezők a természeti adottságok biomassza, geotermikus energia, nap- és vízenergia felhasználására. A tervezett módosítás tehát a TFK-val nem ellentétes, azzal összhangban van.

2. SZAKÁGI JAVASLATOK

2.1. TÁJRENDEZÉSI JAVASLATOK

Annak érdekében, hogy a napelempark tájsebet ne okozzon, a napelemek nem árnyékoló, legfeljebb kerítés magasságú növényzet telepítése javasolt. A „fásított terület” megnevezésű alrészlet ültetési kötelezettségű területként történő kijelölése javasolt. A jelenlegi vegetáció idős parlag, növényzete évelő fűfélékből álló gyeplő. A napelemek telepítésekor a lehető legnagyobb arányban kerüljön megőrzésre a jelenlegi vegetáció, ami gátolja a gyomosodást, megkönnyíti a fenntartást.

2.1.1. Tájhasználat, tájszerkezet javaslata

A napelempark tájba illesztése érdekében javasolt minél nagyobb arányban zöldfelületet kialakítani. Fákat csak a telek északi sarkába lehet telepíteni, ahonnan az árnyékolás nem korlátozhatja a napelemek teljesítményét. Fák, cserjék ültetéséhez honos, nem invazív fajok és azok fajtái használhatók. A napelem-panelek alatt legeltetésre alkalmas gyeplő terület kialakítása célszerű.

2.1.2. Természetvédelmi javaslatok

Az ökológiai hálózat magterületével érintett területsávon napelemek nem helyezhetők el, annak Kb-En övezetbe történő átsorolása nem lehetséges.

A napelemek polarizációs fényszennyezése - problémát jelenthet – mivel az erősen tükröződő napelemtáblák a környező vizes élőhelyek következtében előforduló repülő rovarok, lepkék szemében vízfelületként jelenik meg, s vonzásuk halálukat okozhatja. A poláros csapdhatás elkerülése miatt kerülni kell az egyöntetű tükröződő felületeket: a megfelelő technológia alkalmazásával kell védekezni: olyan megoldással rendelkező paneleket javasolt telepíteni, amelyek a légtér irányába tükröződése erősen korlátozott, és gátolja a fény visszaverődését.

2.1.3. Tájvédelmi és tájképvédelmi javaslatok

Tájképvédelmi szempontból javasolt a létesítendő kerítés növényzettel történő befuttatása, a napelemes erőmű zöldfelületekkel történő takarása.

2.1.4. Biológiai aktivitásérték változása

Mivel újonnan beépítésre szánt terület nem keletkezik, vizsgálni sem kell.

3.KÖZLEKEDÉSI JAVASLATOK

(a település közlekedési javaslatainak ismertetése, hálózatok, csomópontok, keresztmetszetek, a magasabb rendű szakági úthálózati elemek integrálása, területbiztosítás)

A naperőművek mivel nem forgalomvonzó létesítmények, nem jelentenek a közutakra nézve kimutatható forgalomnövekedést. A területre eseti jelleggel, üzemi jármű - jellemzően személygépjármű, furgon - hajt csak be. A TRT-ben közlekedési kiszabályozással kapcsolatos módosítási igény nem merül fel.

3.1. Közúti hálózati kapcsolatok

A területnek kiváló a megközelíthetősége a rendelkezésre álló közlekedési kapcsolatai révén. A módosítással érintett terület közúti hálózatban betöltött szerepe nem releváns, továbbra is megfelelő a földúti kapcsolat, mivel a terület megközelítési igénye kis gyakoriságú, és legfeljebb furgonnal történő megközelíthetőséget igényel karbantartási célból. A hálózati kapcsolatok fejlesztése nem indokolt.

3.2. Főbb közlekedési csomópontok

A közlekedési csomópontok meglévők, a módosítással összefüggésben új csomópont kialakítása nem szükséges.

3.3. Belső úthálózat

(keresztmetszeti szelvények, közterületi parkolás)

A terület megközelítésére továbbra is megfelel a dűlőút, a meglévő keresztmetszeti szélességgel, fejlesztése nem indokolt.

3.4. Közösségi közlekedés

(közúti és kötöttpályás tömegközlekedés)

A tervezett beruházás sem az építés alatt, sem az üzemeltetés idején nem terheli a közösségi közlekedés járatait, így fejlesztés ezen a területen nem szükséges.

3.5. Kerékpáros közlekedés

A beruházás és az üzemeltetési időszakban nem jár számottevő kerékpáros közlekedéssel, így jelenleg **kerékpárutak fejlesztése** a terület környezetében **nem indokolt**.

3.6. Főbb gyalogos közlekedés

A beruházás és az üzemeltetési időszakban nem jár számottevő gyalogos közlekedéssel, így jelenleg **a gyalogutak fejlesztése** a terület környezetében **nem indokolt**.

3.7. Gépjármű elhelyezés, parkolás

A jelenlegi használatból és a szomszédos telkekhez kapcsolódóan **nem jelentkezik parkolási igény**. A tervezési területen a gazdasági fejlesztésekhez kapcsolódó parkolóhely igényt saját területen belül kell megoldani.

4. KÖZMŰVESÍTÉSI JAVASLATOK

(a település közüzemi közműhálózat javaslatainak ismertetése)

A naperőmű által termelt villamos energia hálózatba táplálásához 132 kV-os villamos hálózat szükséges, mely a területtől K-DK – re húzódik. A megtermelt villamos energia a 4623 jelű közút mellett lévő villamos energia alállomáson keresztül táplálható be a hálózatba.

A tervezett vezeték(ek) biztonsági övezetének mértékét és a biztonsági övezetre vonatkozó előírásokat a 2/2013. (I. 22.) NGM rendelet tartalmazza.

A vizsgált ingatlanok egyéb közműellátást nem igényelnek. A napelem táblák időszakos vizes takarítása egyedi fűrt kútból vagy lajtos kocsival ideszállítva biztosítható szükség esetén. Az ingatlanokon tervezett létesítmények (napelem táblák, transzformátorok, kapcsolóállomások) felületéről lefolyó csapadékvizeket elsősorban az ingatlan területén belül szükséges elhelyezni, azonban a terület kialakítása során gondoskodni kell a csapadékvíz elvezetéséről, a terület megfelelő vízrendezéséről is.

A vizsgált ingatlant nem érinti nagyvízi meder terület övezete, valamint a Tisza elsőrendű, illetve másodrendű árvízvédelmi vonala.

4.1. Víziközművek

(vízellátás, szennyvízelvezetés, csapadékvíz-elvezetés)

A napelempark üzemelésének nincs vízigénye, ebből következően az üzemeléshez kapcsolódóan szennyvizek sem keletkeznek. Közüemi vízellátás és szennyvízelvezetés nem szükséges.

A napelempark táblák, transzformátorok, kapcsolóállomások felületeiről lefolyó liszta csapadékvizek előtisztítás nélkül az ingatlan területén belüli zöldfelületeken kerülnek elszikkasztásra, vagy indokolt esetben elvezetésre a terület ÉK – i és DNY – i oldala mellett húzódik egy-egy csapadékvíz szikkasztó-elvezető árokba. Az elszikkasztást a szikkasztáshoz megfelelő talajszerkezet, illetve a terepszint alatti közepes talajvízszint, valamint a vizek helyben tartása teszi lehetővé, míg az elvezetést az indokoltja, hogy a terület belvizes időszakban kis mértékben vízjárta, részben pedig nedves terület.

4.2. Energiaellátás

(villamos energia, gázenergia, távhő, megújuló erőforrások, egyéb)

A tervezett kiserőmű által a közcélú hálózatra termelt villamos energia átvétele a terület szélétől ÉK – re mintegy 1150 m-re húzódó Szolnok – Tiszakécske 132 kV-s villamosenergia főelosztó hálózat DK – i végén található 132/22 kV-s villamos energia alállomáson történhet.

A naperőműben megtermelt villamos energia ~3,5 km hosszú 22 kV-s termelői kábelon kerül elvezetésre a 0472 hrsz.-ú földút, majd a 4623 jelű közút mellett az alállomáshoz.

A tervezett létesítményeknek gázellátási, távhőellátási és más (egyedi) rendszerekkel történő energiaellátási igénye nincs.

4.3. Hírközlés

(távközlés, műsorszórás, adatátvitel)

A vizsgált ingatlan közelében jelenleg vezetékes elektronikus hírközlési hálózat nem üzemel. A létesítmények távfelügyeletéhez szükséges elektronikus hírközlési szolgáltatásokkal való ellátása vezetékek nélküli rendszerekkel biztosított és biztosítható.

4.4. Megújuló energiaforrások alkalmazása, környezettudatos energiagazdálkodás, egyedi közműpótlók

A fotovoltaiikus kiserőműben történő villamos energiatermelés (a napenergia hasznosítása révén) kiemelten szolgálja az Európai Unió és a hazai klíma- és energiapolitika célkitűzéseit.

5. KÖRNYEZETI HATÁSOK ÉS FELTÉTELEK

(a településrendezési javaslatok környezetvédelmi összefüggéseinek bemutatása, várható környezeti hatások, környezeti feltételek a föld, felszíni és felszín alatti vizek, levegőtisztaság-védelem, zaj- és rezgésterhelés, hulladékkezelés vonatkozásában)

A tervezett övezeti átsorolással (Má-ból Kb-En) a környezetvédelmi (zaj- és rezgésvédelmi) követelmények nem változnak, így továbbra is meg fognak egyezni a környező szomszédos Má övezet előírásaival és továbbra is el fognak térni a DNy – ról szomszédos K-Mü övezet előírásaitól. Mivel az érintett ingatlanokkal szomszédos Má és K-Mü területeken a tervezett naperőművet terhelő létesítmények nincsenek és nem is létesülhetnek, továbbá a tervezett létesítményektől származó környezetterhelés sem okoz konfliktust a környező területeken, így ilyen értelemben a tervezett módosításnak az eredeti tervet érintő környezetvédelmi vonatkozása nincs. A vizsgált területeket árnyékoló létesítmények (erdő, jelentősebb épület, építmény) nem, vagy csak csekély mértékben zavarják.

Az egyes környezeti elemek (levegő, talaj, felszíni és felszín alatti víz, zajterhelés, városi klíma) állapotára a kért módosítás gyakorlatilag nincs kihatással.

(Megjegyezzük, hogy a számottevő zaj- és levegőterhelés az érintett ingatlan közelében húzódó 4601 jelű országos mellékúton zajló közlekedésből adódik a térségben.)

A jelenlegi állapothoz képest többlet környezetterhelést lehetővé nem tevő várható beépítések a TRT környezetvédelmi munkarésében foglaltakat a fentiekén kívül gyakorlatilag nem befolyásolják.

6. HATÁLYOS TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERVVEL VALÓ ÖSSZHANG BEMUTATÁSA

(a településrendezési javaslatok összhangja a hatályos településszerkezeti tervben rögzített elhatározásokkal, területek aktiválása, ütemezése)

A hatályos szerkezeti tervben már van különleges beépítésre nem szánt megújuló energiahasznosítás céljára kijelölt terület. Mivel jelen módosítás nem hoz létre az eddigi övezetektől eltérő új övezetet, a tervezett módosítás a hatályos szerkezeti tervvel összhangban van.

7. SZABÁLYOZÁSI KONCEPCIÓ

(a szabályozás céljainak és eszközeinek ismertetése, azok összefüggései, a szabályozás alapelve, a változtatási szándékok javaslata, a szabályozás eszközeinek összefoglalása)

Tiszaújváros Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Tiszaújváros Város Helyi Építési Szabályzatáról, valamint Szabályozási Tervének jóváhagyásáról szóló 8/2016. (IV.28.) önkormányzati rendeletének 7. §(2) gd) pontja definiálja, 64.§-a szabályozza a megújuló energiahasznosítás, létesítés feltételeit a következőképpen:

„7.§(2) gd) megújuló energiahasznosítás céljára kijelölt különleges beépítésre nem szánt terület (betűjele: Kb-En)”

„64. §

(1) *A Kb-En jelű különleges megújuló energiaforrás elhelyezésére szolgáló terület a megújuló energiaforrások létesítményeinek területe.*

(2) *A Kb-En jelű különleges megújuló energiaforrás elhelyezésére szolgáló területen csak a megújuló energiaforrások létesítményei, ezek kiszolgáló épületei helyezhetők el legfeljebb 5 % telekbeépítettséggel, a technológiai igény szerinti épületmagassággal. Szélerőmű csak a természetvédelmi hatóság előzetes hozzájárulásával létesíthető.”*

Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (OTÉK) 30/B. § (2) c) pontja „**megújuló energiaforrások hasznosításának céljára szolgáló különleges beépítésre nem szánt terület**” kifejezést, valamint a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet is fenti kifejezést használja, ezért a HÉSZ ennek megfelelő pontosítása indokolt.

A takarékos termőföld-gazdálkodás jegyében annak érdekében, hogy az ilyen területeken hosszú távon is biztosítható legyen a szükséges épületek megépíthetősége, indokolt a telekkeépítettség OTÉK keretek között megállapítható maximális 10 %-ban történő megállapítása.

Az OTÉK fogalommagyarázata szerint

„114. Telek beépített területe: a telken álló **épület** 1,00 m-nél magasabbra emelkedő részeinek, az 1,00 m-es vízszintes síkban mért vetületi területeinek összege.”

Fentiek okán a beépítettségbe a napelemek által elfoglalt terület nem számít bele (csak az épületek), a beruházó nyilatkozata szerint a 10 % maximális beépíthetőség elég lesz a beruházás megvalósításához.

Az Állami Főépítész BK/AFI/67-4/2021 számú, a tárgyalásos eljárás jegyzőkönyvének 5. pontjában a tájba illesztés érdekében szükségesnek tartja legalább 5 m széles beültetési kötelezettség (cserjesor) telepítésének előírását és jelölését a szabályozási terven.

6. pontjában a jogbizonytalanság elkerülése és az egyértelműség érdekében kéri a HÉSZ módosítás 2. §-ában szereplő 64.§(2) b) pontjának szövegcsere módosítását kiegészíteni a beépítési mód meghatározásával is.

Célszerű a 64.§-t újraszabályozni, a változások okán a szövegcsere módosítás nem szerencsés. Az épületmagasság 5,5 m-ben történő korlátozása annak alapján indokolt, hogy a jelenlegi mezőgazdasági területeken is ez az épületmagasság megengedett.

Az Állami Főépítész záró szakmai véleményében újabb pontosítást kért, amely szerint és fentiek figyelembevételével a HÉSZ módosítása a következőképpen javasolt:

7.§(2) gd) **megújuló energiaforrások hasznosításának céljára szolgáló különleges beépítésre nem szánt terület (betűjele: Kb-En)”**

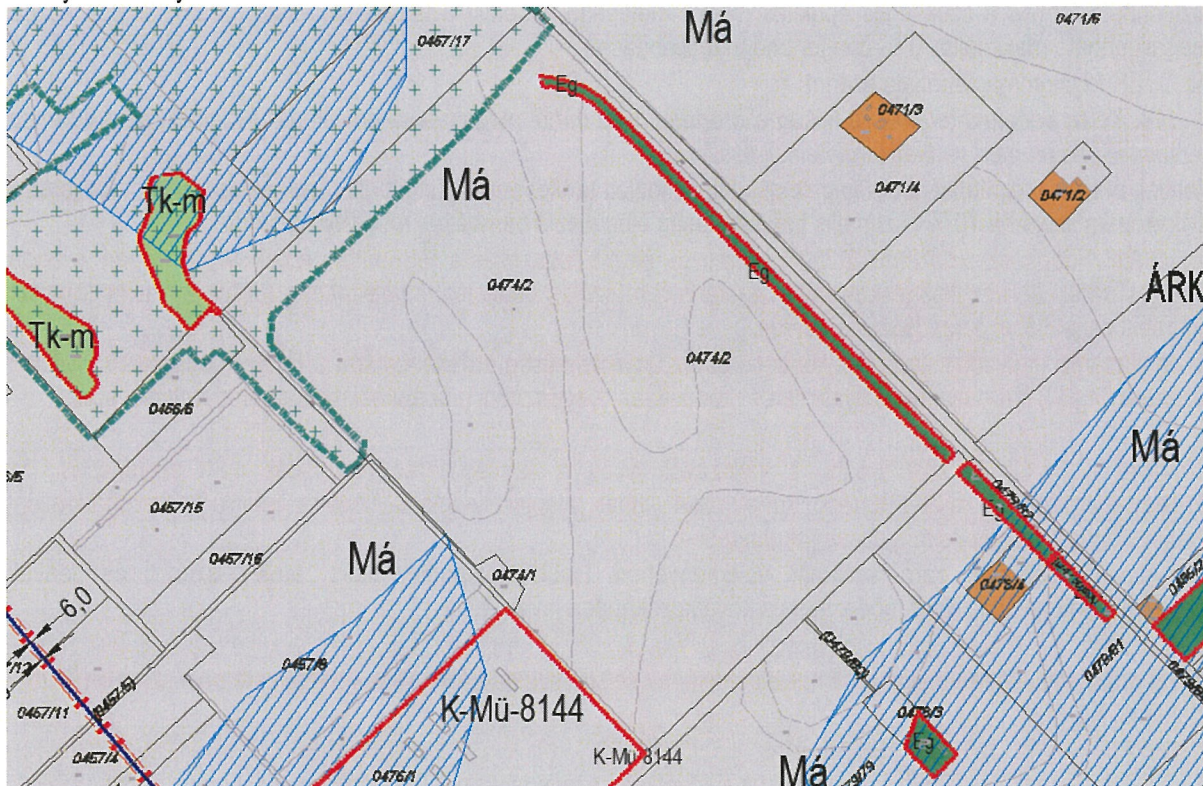
A HÉSZ 64.§-ának újrafogalmazása indokolt a következő szövegezéssel, figyelembe véve, hogy ez a már kijelölt Kb-En övezetekre is vonatkozni fog:

„64. §

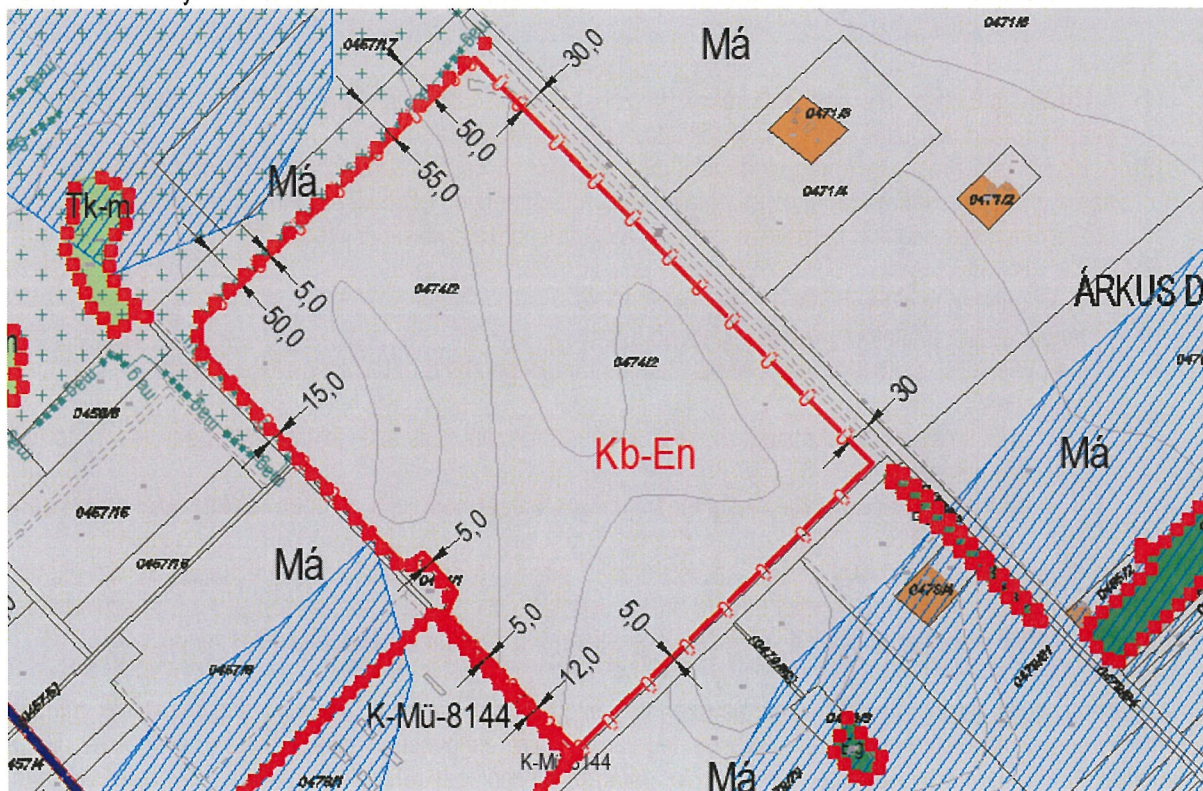
- (1) **A Kb-En jelű megújuló energiaforrások hasznosításának céljára szolgáló különleges beépítésre nem szánt terület a megújuló energiaforrások létesítményeinek területe.**
- (2) **A Kb-En jelű megújuló energiaforrások hasznosításának céljára szolgáló különleges beépítésre nem szánt területen csak a megújuló energiaforrások létesítményei, ezek kiszolgáló épületei helyezhetők el. Szélerőmű csak a természetvédelmi hatóság előzetes hozzájárulásával létesíthető.**
- (3)
 - a) megengedett telekkeépítettség: legfeljebb 10 %
 - b) megengedett épületmagasság: legfeljebb 5,5 m
 - c) beépítési mód: szabadon álló, bármely telekhatártól legalább 5 m távolság elhagyásával
 - d) építési hely:
 - da) ültetési kötelezettség határvonallal körbezárt, ültetési kötelezettséggel nem terhelt terület, vagy
 - db) ha a szabályozási terv ültetési kötelezettséget nem jelöl, minden telekhatártól számított 5 m-en belül
 - e) Ültetési kötelezettségű terület: a telekhatár, **annak hiányában az övezethatár és az ültetési kötelezettség határvonal közötti terület, amely legalább cserjével telepítendő be. Az 5 m szélességet meghaladó szélességű ültetési kötelezettségű terület többszintes növényzettel létesítendő.”**

Ez azt jelenti, hogy az ingatlan-nyilvántartás szerinti fásított terület határára, **valamint a telekhatárok mentén körben ültetési kötelezettség előírása javasolt legalább cserje magasságú növényzettel betelepítve.** Ez a napelemeket még nem árnyékolja be. A magterület határára a szerkezeti tervnek megfelelően övezethatár kerül, a javasolt övezeti jel: „Kb-En”

Hatályos szabályozási terv részlete



Tervezett szabályozási terv részlete



9. KÖRNYEZETI ÉRTÉKELÉS

(környezeti vizsgálati kötelezettség esetén)

A környezetvédelmi hatóság BK/KTF/03708-4/2020. számú tájékoztató levelében az alábbiakat nyilatkozta:

„

Tekintettel arra, hogy a beruházás – a jelenleg rendelkezésre álló adatok alapján – beépítésre nem szánt területen valósul meg, így a tevékenység nem sorolható be a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet (továbbiakban: Khvr.) 1-3. számú melléklete szerinti tevékenységek körébe.

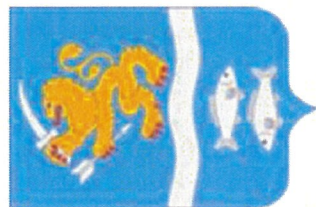
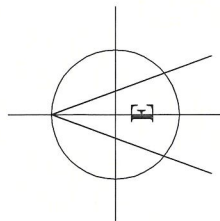
A tervezett tevékenység megkezdéséhez környezeti hatásvizsgálati eljárást, egységes környezethasználati engedélyezési eljárást, illetve előzetes vizsgálati eljárást nem kell lefolytatni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a beruházás beépített, vagy beépítésre szánt területen valósulna meg, úgy a Khvr. 3. §-ában foglaltak alapján, a 4. számú melléklet szerinti tartalommal előzetes vizsgálati dokumentációt szükséges benyújtani.

„

Fentiek értelmében „klasszikus” környezeti értékelés nem szükséges, **azonban a javított dokumentáció részeként azt elkészítettük.**

Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző



Jóváhagyva Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete
8/2016.(IV.28.) számú rendeletével. Hatályos 2016. 06.01-től.
Tiszakécske, 2016. április 28.

Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

Módosította Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete
7/2017. (IV.27.) számú rendeletével Hatályos 2017. 05.27.-től.
Tiszakécske, 2017. április 27.

Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

Módosította Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete
19/2017. (XI.21.) számú rendeletével Hatályos 2017. 11.22-től.
Tiszakécske, 2017. november 22.

Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

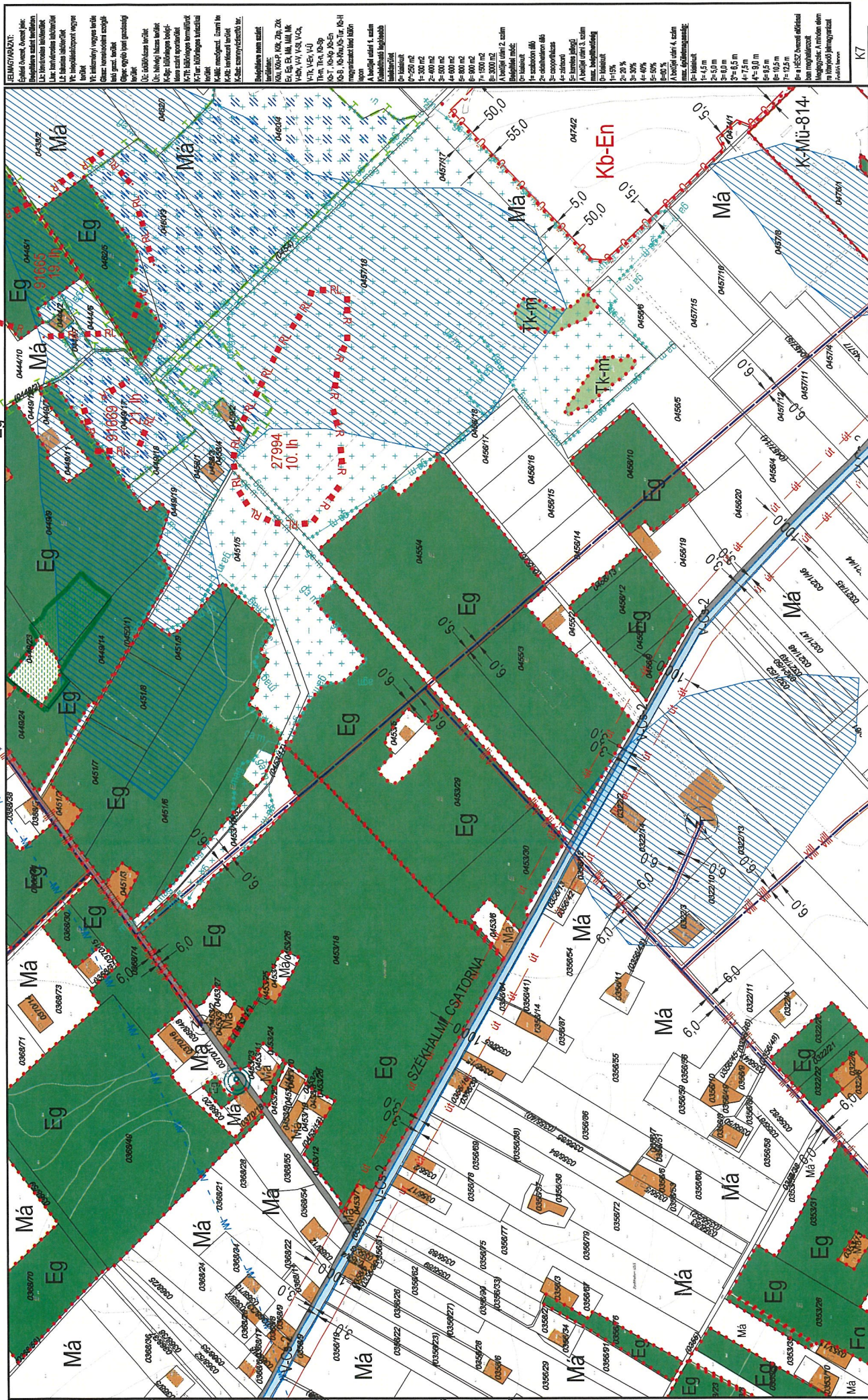
Az alaptérkép az állami alapadatok felhasználásával, helyszíni kiegészítéssel készült.
NKP Nonprofit Kft. szerződés szám: NKP 10431-0309

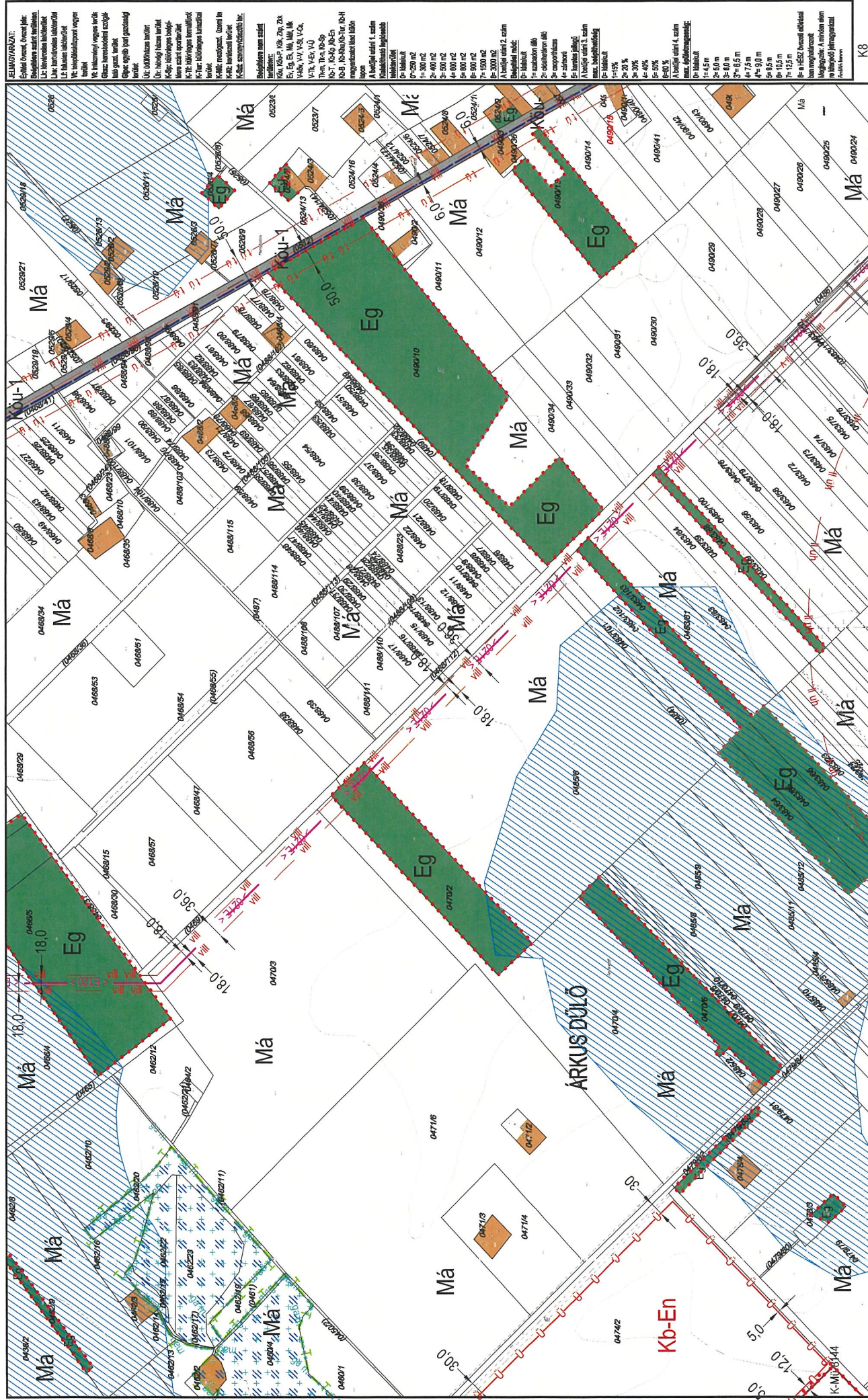
[illegible]

A 3/14/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 22. §. 1.c) szerinti tárgyalásos eljárás, 42. § szerinti véleményezési szakasz 2021. évi részleges módosítás-1.*



2021. évi részleges módosítás tárgyalásos eljárással* 2021. május
TISZAKÉCSKE VÁROS SZABÁLYOZÁSI TERVE * A 314/2012.(XI.8) Korm. rend. 22. § (1) c) szerinti tárgyalásos eljárás véleményezési szakasz





KÉSZÜLT AZ ÁLLAMI ALAPADATOK FELHASZNÁLÁSÁVAL HELYSZÍNI KIEGÉSZÍTÉSEL

Alaptérkép szerződés száma: NKP 10431-0309

M=1:8000

K12 K14

K18

K13

ELŐTERJESZTÉS
Tiszakécske Város Képviselő-testületének
2021. július 29-i ülésére

Tárgy: Városi Óvodák és Bölcsőde intézményvezetői álláshelyére kiírt pályázati felhívásra beérkezett pályázat elbírálása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszakécske Város Önkormányzatának Polgármestere a 492/2021. (V.27.) számú határozatával nyilvános pályázatot hirdetett a Városi Óvodák és Bölcsőde intézményvezetői álláshelyének betöltésére.

A pályázat benyújtására a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalon történő közzétételétől 2021. július 02. napjáig volt lehetőség.

A benyújtásra nyitva álló határidőben **egy pályázat** érkezett, nevezetesen Kallóné Mezei Szilvia 6060 Tiszakécske, Hunyadi u. 2. szám alatti lakostól.

A pályázó hozzájárult pályázata nyílt ülésen való tárgyalásához.

A pályázati eljárásra vonatkozó szabályok:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 41. § (7) bekezdés szerint:

A 41. § (7) bekezdés alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete - amennyiben törvény kivételt nem tesz - kinevezi az intézmény vezetőjét.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 23. § (1)-(3) bekezdése szerint:

23. § (1) A magasabb vezetői, illetve vezetői feladat ellátása magasabb vezető, illetve vezető beosztásra történő megbízással (a továbbiakban: megbízott vezető) történik. A magasabb vezetői, illetve vezetői megbízás feltétele, hogy a közalkalmazott - a kinevezés szerinti munkaköre mellett - látja el a magasabb vezetői, illetve vezetői beosztásból eredő feladatait. A megbízást és annak elfogadását írásba kell foglalni. Magasabb vezető - a 90. §-ban foglalt kivétellel - csak felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező közalkalmazott lehet. Nem lehet megbízott vezető a közalkalmazott a gyakornoki idő tartama alatt.

(2) A munkáltató vezetője és helyettese, valamint a munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű feladatot ellátó vezető magasabb vezetőnek minősül. A magasabb vezetői, valamint vezetői megbízások körét, továbbá a megbízás feltételeit a végrehajtási rendelet határozza meg.

(3) A magasabb vezetői, valamint a vezetői megbízás jogszabályban megjelölt, legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre szól.

A fentiek alapján a vezetői beosztás az intézménynél létrejövő közalkalmazotti jogviszonnyal és egy arra épülő vezetői megbízással jön létre.

A közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a Kjt. 21/A. § (4) bekezdésben foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

A Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő 21 napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott, legalább három tagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg.

Az előterjesztéshez csatolom a pályázati kiírást, valamint a pályázó által benyújtott pályázati anyagot.

Kallóné Mezei Szilvia végzettsége óvodapedagógus (főiskolai oklevél), Pedagógus II., valamint Mesterpedagógus besorolási fokozattal, továbbá közoktatási vezető szakirányú szakon, közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga szakirányú szakképzettséggel rendelkezik. Szakmai gyakorlatát tekintve 1993-tól dolgozik óvodapedagógusként a Városi Óvodák és Bölcsőde intézményben, 2012-től telephelyvezetői feladatokat lát el az intézmény Tiszabögi Óvoda feladatellátási helyén. A pályázati kiírásban szereplő pályázati feltételeknek megfelel, a pályázat részeként benyújtandó iratokat, nyilatkozatokat, igazolásokat csatolta.

A pályázatot Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete bírálja el, az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság véleményének kikérésével, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (6) bekezdése alapján létrehozott bizottság véleményének kikérésével. A kinevezésről, megbízásról Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt.

A Véleményező Bizottság 2021. július 12. napján tartotta meg ülését, melyen meghallgatta Kallóné Mezei Szilvia pályázót.

A Véleményező Bizottság a pályázóról az alábbi szakmai véleményt alakította ki:

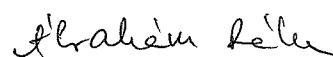
A pályázó a pályázati kiírásban szereplő pályázati feltételeknek megfelel, a pályázat részeként benyújtandó iratokat, nyilatkozatokat, igazolásokat csatolta.

A Bizottság javasolja a pályázat eredményes elbírálását, Kallóné Mezei Szilvia intézményvezetői megbízását.

Az előterjesztést az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság tárgyalta, és javasolja a pályázat eredményes elbírálását, Kallóné Mezei Szilvia intézményvezetői megbízását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a pályázatot áttekinteni, és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2021. július 23.


Ábrahám Réka
aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

A Városi Óvodák és Bölcsőde intézményvezetői álláshelyének betöltésére 2021. napjától 2026. napjáig megbízást adok (név, szül. adatok) szám alatti lakosnak.

Illetményét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, továbbá a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet alapján, eddigi munkaviszonyának beszámításával megállapított fizetési osztály és fokozat szerint állapítom meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János



2021-2026

INTÉZMÉNYVEZETŐI PÁLYÁZAT

(magasabb vezető) beosztás ellátására

Városi Óvodák és Bölcsőde

6060 Tiszakécske Béke utca 147.

Pályázati adatbázisban szereplő azonosítószám:

PH/ 1516-2/ 2021

Készítette: Kallóné Mezei Szilvia

pályázó

Tiszakécske, 2021. június 10.

TARTALOMJEGYZÉK

1.	PÁLYÁZATI NYILATKOZAT	3
2.	SZEMÉLYI ADATOK	5
2.1.	Személyes adatok	5
2.2.	Szakmai végzettségek, szakmai előmenetel, továbbképzések	5
2.3.	Kiemelt szakmai tevékenységek, személyes és szakmai kompetenciák	7
3.	BEVEZETÉS	9
3.1.	Bevezető gondolatok	9
3.2.	Szakmai hitvallás.....	10
3.3.	A vezetői munkát meghatározó jogszabályi háttér – pályázat elkészítését meghatározó dokumentumok	13
3.3.1.	Jogszabályi háttér	13
3.3.2.	Óvodai alapidokumentumok	14
3.3.3.	Egyéb dokumentumok.....	14
4.	MŰKÖDÉSI ÉS SZAKMAI HELYZETELEMZÉS	15
4.1.	Óvodáink helyi sajátosságai, szociokulturális háttere	15
4.2.	Humán erőforrás	18
4.3.	Gyermeklétszám és gyermekcsoportok összetétele	20
4.4.	Feladatellátási helyek környezeti jellemzői, tárgyi és pénzügyi feltételek	21
4.5.	Pedagógiai- szakmai munka.....	22
4.6.	Óvoda kapcsolatrendszere.....	27
4.7.	Telephely vezetői tevékenységeim 2012-2020 között	28
5.	MŰKÖDÉSI ÉS SZAKMAI HELYZETELEMZÉSRE, CÉLMEGHATÉROZÁSRA ÉPÜLŐ VEZETŐI PROGRAM	30

5.1.	Vezetői koncepcióm	30
5.2.	Vezetői célkitűzéseim	32
5.3.	Vezetési célkitűzéseimből adódó vezetői feladatok az elkövetkező öt évre	34
5.3.1.	A törvényes és jogszerű működés biztosítása	34
5.3.2.	Gazdálkodás, működési és tárgyi feltételek biztosítása	35
5.3.3.	Szervezetfejlesztés	36
5.3.4.	Humán erőforrás fejlesztése	37
5.3.5.	Kapcsolatok ápolása és továbbfejlesztése	39
5.3.6.	Pedagógiai célkitűzések és feladatok	40
5.4.	Vezetői tevékenységek megvalósulása	42
5.4.1.	Tervezés	42
5.4.2.	Szervezés	43
5.4.3.	Ellenőrzés	43
5.4.4.	Értékelés	44
5.4.5.	Döntés.....	44
5.4.6.	Pénzügyi erőforrások.....	44
6.	ELKÉPZELÉSEM A VEZETŐI TEVÉKENYSÉGEM IDEJE ALATT AZ INTÉZMÉNY ARCULATÁRÓL	45
7.	ZÁRÓ GONDOLATOK.....	45
8.	MELLÉKLETEK.....	47

1. PÁLYÁZATI NYILATKOZAT

Tisztelt Tóth János Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő Testület!

Alulírott, **Kallóné Mezei Szilvia** pályázatot nyújtok be **Tiszakécske Város Önkormányzata** által a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény 20/A § alapján meghirdetett, Tiszakécske Város honlapján közzétett, valamint a [/http://admin.kozigallas.gov.hu/](http://admin.kozigallas.gov.hu/) honlapon megjelent pályázati felhívás alapján kiírt **Városi Óvodák és Bölcsőde intézményvezető beosztás ellátására a 2021. augusztus 01 - 2026. július 31 közötti időszakra.**

Munkavégzés helye: Városi Óvodák és Bölcsőde

6060 Tiszakécske Béke utca 147.

Kijelentem, hogy rendelkezem a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény 67. § pontjában előírt, a magasabb vezetői állás betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel, valamint pedagógus szakvizsga keretében szerzett közoktatási vezető szakképzettséggel.

Kijelentem, hogy a közalkalmazotti jogviszonyban töltött szolgálati időm és szakmai tapasztalatom alapján megfelelek a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek, melyet a mellékelt okiratok igazolnak.

Nyilatkozom arról, hogy hozzájárulok a teljes pályázati anyagom az eredetivel megegyező sokszorosításához és a döntéshozók és a véleményezők felé, a pályázat tartalmát a pályázat elbírálásában részt vevők megtekinthetik.

Nyilatkozom, hogy hozzájárulok a pályázatom nyílt ülésen való tárgyalásához.

Nyilatkozom, hogy hozzájárulok, a pályázati anyagban foglalt személyes adatokat a pályázati eljárással összefüggésben kezelhessék.

Nyilatkozom, - a 2007.évi CLII. törvény rendelkezése alapján, - a vagyonyilatkozat - tételi kötelezettségem teljesítem.

Nyilatkozom arra vonatkozóan, hogy a magasabb vezetői állás betöltésénél velem szemben a Kjt. 41. §-a és a 43/A. §-a alapján összeférhetetlenség nem áll fenn.

Nyilatkozom arról, hogy nem állok cselekvőképességet érintő gondnokság alatt.

A pályázatomhoz mellékelem az alábbiakat:

- A Városi Óvodák és Bölcsőde intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó szakmai elképzeléseket tartalmazó, helyzetelemzésre épülő, részletes vezetői programot
- Szakmai önéletrajz
- Végzettségeket igazoló oklevelek, tanúsítványok másolatát
- Szakmai gyakorlat igazolása
- Hatósági erkölcsi bizonyítvány

melyek eredetiségéért felelősséget vállalok.

Tiszakécske, 2021. 06.10.

Tisztelettel: 

Kallóné Mezei Szilvia

pályázó

2. SZEMÉLYI ADATOK

2.1. Személyes adatok

Név: Kallóné Mezei Szilvia

Születési hely, idő: Kecskemét, 1974.09.28.

Lakcím: 6060 Tiszaécske Hunyadi utca 2.

Telefon: +36-20-512-3371

Jelenlegi munkahely: Városi Óvodák és Bölcsőde, Tiszabögi Telephely

Beosztás: óvodapedagógus, telephely vezető

2.2. Szakmai végzettségek, szakmai előmenetel, továbbképzések

Iskolai végzettségeim		
Évek	Képzések	Végzettség
2004 - 2006	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Gazdaság- és Társadalomtudományi Karán	Közoktatási vezető, Szakvizsgázott pedagógus
1994 - 1997	Kecskeméti Tanítóképző Főiskola	Óvodapedagógus
1989 - 1993	Arany János Gimnázium és Óvónőképző Szakközépiskola - Nagykőrös	Érettségi, óvodapedagógusi végzettség

Szakmai előmenetel, továbbképzések	
Évek	Képzések
2020. évi minősítési eljárás	Mesterpedagógus – Pedagógus besorolási fokozat megszerzése
2016. évi minősítési eljárás	Pedagógus II. - Pedagógus besorolási fokozat megszerzése
2018.	„Belevalók” dietetikai gyakorlati képzés
2018.	„Környezettudatosságra nevelés a hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő óvodákban, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba”
2018.	VII. Környezetvédő és Tudatos Fogyasztó Konferencia
2014.	Az ökológiai szemlélet és a fenntarthatóság pedagógiájának megjelenése az óvodai és iskolai pedagógiai programokban, a korszerű nevelési és tanítási módszerek, a környezet fejlesztésének és megővésének lehetőségei a napi pedagógiai gyakorlatban
2014.	Az óvoda- iskola átmenet megkönnyítése a hátrányos helyzetű gyermekek integrációja érdekében
2013.	TÁMASZPONT Projektmenedzsment, változásmenedzsment, innováció a TÁMOP közoktatás- fejlesztési projektjeiben
2007.	A kompetencia alapú oktatási programcsomagok alkalmazása a tanítás-tanulás folyamatában- óvodai programcsomag

1999.	„Magatartászavarok prevenciója az óvodában
1999.	„A korai fejlesztés fogalma, tendenciái”

2.3. Kiemelt szakmai tevékenységek, személyes és szakmai kompetenciák

Szakmai tevékenységek egyéb kiemelt feladatok, megbízatások	
2018 - 2020	EFOP -3.9.2-16-2017-00009 Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben a Tiszakécskei járásban- pályázatban szervezőként, előadóként, közreműködőként való részvétel (Workshop, SNI képzés, családi napok)
2018-2019	Belső Önértékelési munkaközösség tagjaként részt vettem a vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés koordinálásában
2018-2019	Mentorálás – Gyakornok óvodapedagógus szakmai fejlődésének elősegítése
2013 -2014	Óvodafejlesztés Tiszakécskén – TÁMOP 3.1.11-12/2-2019-0099 Intézmények szolgáltatási színvonalának növelése, szervezetfejlesztése- innovációírás, programszervezés
2015 -	Hétszínvirág Tiszakécske Város Óvodáiért Alapítványában- titkári feladatokat látok el
2012 -	Tiszaögi Telephely vezetői feladatainak ellátása- tárgyi erőforrások fejlesztése, szakmai munka irányítása: Kompetencia alapú programcsomag, Madárbarát óvodai program, Ovi Zsaru program – bevezetése óvodánkba, testvéróvodai kapcsolat fenntartása, Pedagógiai Program felülvizsgálatában való részvétel

1999.	„Beszédészlelés és beszédmegértés fejlesztése az óvodában” címmel saját intézményen belüli szakmai anyag megírásában való részvétel
1993- 2021	Többféle munkaközösségben és munkacsoportban való részvétel, bemutató foglalkozások tartása, rendezvények és családi napok szervezése

Személyes és szakmai kompetenciáim:
➤ gyermekközpontúság, pedagógiai elkötelezettség, inkluzív szemlélet, elhivatottság,
➤ innovativitás, nyitottság, holisztikus látásmód, stratégiai gondolkodás, változásokhoz való alkalmazkodás és azok kezelése, céltudatosság, rendszerszemlélet,
➤ jó együttműködési készség, jó kapcsolatteremtő képesség, csapatmunkára való képesség, hatékony konfliktuskezelési kompetenciák, megfelelő kommunikációs technikák alkalmazása,
➤ igényes önálló, precíz munkavégzésre és hatékony időgazdálkodásra való törekvés, kreativitás, pozitív életszemlélet,
➤ jó alkalmazkodó képesség, gyors reagálás, döntéshozatalra való képesség, tolerancia, empátia, etikus magatartás, diszkréció, megbízhatóság,
➤ vezetői kompetenciák, telephely vezetői szakmai tapasztalat, jó szervezőkészség.
➤ Egyéb kompetenciák: számítógép – kezelési, számítógép felhasználói készségek.

3. BEVEZETÉS

3.1. Bevezető gondolatok

Óvodapedagógusi hivatásomat 1993 óta látom el Városi Óvodák és Bölcsőde intézményében. Az intézményvezetői munkakörre irányuló pályázatomat a 28 év óvodapedagógusi gyakorlat és 9 év telephely vezetői tapasztalat alapján nyújtom be. Belső pályázóként jól ismerem intézményemet, annak pedagógiai-szakmai munkáját, környezeti, tárgyi, személyi feltételeit, valamint adottságait és esetlegesen a fejlesztésre váró területeket. Az elmúlt éveim alatt mindig törekedtem arra, hogy megbízható munkával, példamutatással, kitartással, precizitással, kellő motivációval, segítőkészséggel a közösen kitűzött feladatok és célok megvalósításában aktívan részt vegyek.

Szakmai éveim alatt az intézmény több feladatellátási helyén is dolgoztam. 2012 januárjától a Tiszabögi óvodában óvodapedagógusként és telephely vezetőként tevékenykedem. Az első időszakom sok tapasztalatszerzéssel telt amelyben, közvetlen munkatársaim együttműködtek és segítséget nyújtottak számomra. Telephely vezetőként folyamatosan kamatoztattam az óvodámban a tudást, az innovativitást, amit képzéseken, önképzéseken szereztem meg. Szakmailag és magánéletben is kitartó, elhivatott, elkötelezett igényes munkára törekvő, rugalmas személyiség vagyok, ezért megújulni képes vezetőnek tartom magam. Igyeksem tudásomat nemcsak megszerezni, hanem azt tovább is adni kollégáimnak. Nagyon fontos számomra a folyamatos önképzés, hiszen elengedhetetlen a magas szintű, precíz pedagógiai-szakmai munkához.

Manapság a törvényi változások folyamatos világát éljük, a köznevelési rendszer alakulását figyelemmel kísérve, vezetőtársaimmal együtt több területen is tudtunk együttműködni. Mindez szintén hozzájárult ahhoz, hogy a vezetésben is egyre több tapasztalatot szereztem.

A szakmai munkám során nagyon sok változásban volt részem, mind pedagógiai- szakmai, mind humán erőforrás, mind infrastruktúra vonatkozásában. A kitartó és tartalmas elhivatottságom, az évek során szerzett tapasztalatok, az eddig elért eredményeim, a pozitív visszajelzések adnak önbizalmat az újabb kihívások megvalósítására. A vezetői és óvodapedagógusi munkám során a nehézségek, valamint azok megoldásai további megerősítést adtak gyakorlati éveim alatt.

Évek során szerzett jártasságaim azt a benyomást mutatják, hogy óvodáinkra és óvodapedagógusainkra egyértelműen jellemző a töretlenül fejlődni akarás, megújulásra kész innovativitást. Nyitott vagyok az új dolgok befogadására, a változások bevezetésére, új módszerek alkalmazására, de nagyon fontosnak tartom a már meglévő pedagógiai- szakmai munkába való elmélyülést, kibontakozást is.

Ezt a jó pedagógiai- szakmai kapcsolatot vezetőtársaimmal és a többi munkatársaimmal is szeretném a jövőben magtartani. Vezetőként céljaim közé tartozik, hogy támogassam kollégáim pedagógiai- szakmai előmenetelét, tanulási szándékait. Teszem ezt mind azért, hogy szakmailag kiteljesedhessenek, elérjék egyéni képességeik kibontakoztatását, mellyel hozzájárulnak az intézményi célok és feladatok magasabb minőségi szintű munka megvalósításához. Mindez segítséget ad az intézmény egyéni arculatának tovább fejlesztéséhez és az óvodák illetve bölcsőde jó hírnevének növeléséhez.

Számomra az intézmény vezetése egy újabb kihívás. Azt gondolom, hogy a folyamatos szakmai fejlődéseim, jártasságaim, képességeim, teherbírásom, a vezetőtársaim, a nevelői és alkalmazotti közösség és a családom pozitív támogatása, illetve a Fenntartóval kialakuló jó kapcsolat alkalmassá tesz a Városi Óvodák és Bölcsőde irányítására. Bízom abban, hogy mindehhez elnyerem a Képviselő Testület támogató bizalmát is.

3.2. Szakmai hitvallás

„Egy ember akkor emelkedik a legmagasabbra, amikor lehajol segíteni egy gyermeknek.”

(Abraham Linkoln)

Pedagógiai hitvallásom egyik kiemelkedő alappillére a gyermekek mindenk felett álló érdekeinek szem előtt tartása, a feltétel nélküli szeretete, elfogadása, tisztelete, megbecsülése. Fontosnak tartom az esélyegyenlőség és hátránycsökkentés megteremtését, a tehetségek kibontakoztatását. Óvodapedagógusi nevelőmunkám során folyamatosan arra törekszem, hogy a gyermekeket nyugodt, családi, kiegyensúlyozott légkör vegye körül. Fontosnak tartom, hogy a folyamatosan megújulni képes minőségi és magas szintű szakmai munka mellett az óvodapedagógus saját személyiségének erejével vegyen részt a gyermekek nevelésében és fejlesztésében.

Azt gondolom, hogy az óvodapedagógusi végzettség egy szép hivatás. Ebből kifolyólag hiszek abban, hogy odaadó gondoskodással, önzetlen szeretettel, odafigyeléssel, a gyermekekben lévő pozitív tulajdonságokat előhozzuk, mely által jó ember válik belőlük.

Óvodapedagógusi hitvallásom:

Óvodapedagógusként hiszem és vallom, hogy a gyermeki igények kielégítésének egyik alappillére a nagyfokú gyermekszerelem, a befogadó szeretetteljes óvoda légkör, az elfogadás, az odafigyelés, a tudatosság. A 3-7 éves korosztállyal kapcsolatos szakmai tudásunk birtokában fontos, hogy a családi nevelést kiegészítve támogassuk, segítsük a szülőket nehézségeik és problémahelyzeteik megoldásában, partnerek legyünk, hozzájárulva a boldog és örömteli gyermekkor megteremtéséhez.

Fontosnak tartom:

- a pedagógiai programban megfogalmazottak szerint a játékon és tevékenykedtetésen keresztül gyermeki személyiség komplex fejlesztését, az alapelveknek megfelelően a célok tudatos és hatékony tervezését, megvalósítását.

Kiemelten fontosnak tartom a pedagógiai munkám során:

- Biztosítani a gyermek mindenképp felett álló érdekeit.
- Szem előtt tartani a gyermeki szabadság tiszteletben tartását, máságot elfogadását, érzelmi biztonság megteremtését.
- A gyermeki személyiség kibontakoztatását az életkori és egyéni sajátosságoknak megfelelően, a személyre szabott differenciálást, szükségleteik kielégítését.
- A világ játékon keresztül felfedezését, ismeretnyújtást, sokféle élménygazdag tevékenykedtetést, tapasztalatszerzést.
- A céltudatos nevelés érdekében a családokkal való szoros együttműködést.
- Egészséges életmódra nevelést a gyermekek optimális testi, lelki fejlődése érdekében.
- Partneri kapcsolatok széleskörű és sokoldalú kihasználását.

Vezetői hitvallásom:

Az intézményben folyó pedagógiai – szakmai tevékenység irányítója az intézményvezető, ő a meghatározó személyiség, vezetési stílusán múlik az intézmény kultúrája. Vezetőként törekszem arra, hogy megőrizzük az eddig kialakított értékeket, hagyományokat és mind ezekhez hozzájárulva új tartalmi elemekkel, értékekkel szeretném fejleszteni az eddigi eredményekben gazdag működést.

Vezetőként kiemelt céljaim:

- A ránk bízott gyermekek érdekeit védjem és ehhez igazodva az intézmény zökkenőmentes működését felelősséggel végezzem.
- Megfelelés a jogszabályi háttérnek és a törvényi előírásoknak.
- A pedagógus életpálya- modell által, a szakmai előmenetel biztosítása, önértékelési rendszer megfelelő működtetése.
- Folyamatos megújulás, innovatív nyitottság, pedagógus kompetenciák fejlesztése.
- Demokratikus vezetőként törekszem a jól összehangolt, közösen végzett hatékony csapatmunkára.
- A dolgozók munkájának tiszteletben tartása, megbecsülése.
- Vezetőként szorgalmazom a kiemelt munkáért az erkölcsi és a lehetőségekhez mérten az anyagi elismerést.
- Olyan légkör megteremtése, ahol jelen van: a bizalom, az elismerés, a tolerancia, a segítőkészség, az egymásra figyelés, az őszinteség, a támogatás, jó kommunikáció, megfelelő információáramlás,.
- A kollégák értékeinek, erősségeinek feltárása és azok kamatoztatása, pozitív hasznosítása a szakmai munkában.
- Társintézményekkel a partneri együttműködés biztosítása a nevelés területén.

Telephely vezetői munkám során is mindig igyekeztem az elméleti tudásomat és gyakorlati tapasztalataimat bővíteni. Továbbra is törekszem önmagam fejlesztésére és a precíz, pontos munkavégzésre, mintaadásra a kollégáim felé. A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Gazdaság- és Társadalomtudományi Karán szerzett közoktatási vezető és szakvizsgázott pedagógusként szerzett ismereteimet kiegészítve újíthattam fel tudásomat, a „Projektmenedzsment, változásmenedzsment, innováció a TÁMOP közoktatás- fejlesztési projektjeiben” témakörben.

Kiemelt tevékenységeim közé sorolom, hogy részt vettem Óvodafejlesztés Tiszakécskén – TÁMOP 3.1.11-12/2-2019-0099 Intézmények szolgáltatási színvonalának növelése, szervezetfejlesztése- innováció megírásában, családi rendezvények lebonyolításában.

Az EFOP -3.9.2-16-2017-00009 Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben a Tiszakécskei járásban- pályázatban szervezőként, előadóként, résztvevőként. Koordinálok Hétszínvirág Tiszakécske Város Óvodáiért Alapítványában ellátandó titkári feladatokat, udvari játékeszközöket szereztem be tagintézményeink számára alapítványi pénzüsszegeből.

2020. februárjában Mesterpedagógusi fokozatot teljesítettem. Mesterprogramom témája a gyermekek egészségfejlesztése.

A vezetői munka tulajdonképpen egy csapatmunka, mely akkor tud jól működni, ha a dolgozók és a vezető is jól érzi magát. Fontosnak tartom, hogy a kollégák munkáját összehangoljam, kiegyensúlyozott légkört hozzak létre az intézményben, ezzel biztosítva az óvadás korú gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődését.

„Egynek minden nehéz, soknak semmi sem lehetetlen”

(Széchenyi István)

3.3. A vezetői munkát meghatározó jogszabályi háttér – pályázat elkészítését meghatározó dokumentumok

3.3.1. Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 20/2012. (VII. 31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről

- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2003.CXXV. törvény rendelkezései az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai- szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai- szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai- szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII.) Kormányrendelet a pedagógus- továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

3.3.2. Óvodai alapidokumentumok

- Városi Óvodák és Bölcsőde hatályos Alapító Okirata
- Városi Óvodák és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata
- Városi Óvodák és Bölcsőde Pedagógiai Programja
- Városi Óvodák és Bölcsőde hatályos Házi rendje
- Városi Óvodák és Bölcsőde Továbbképzési Programja
- Városi Óvodák és Bölcsőde Éves Munkaterve
- Városi Óvodák és Bölcsőde 5 éves Önértékelési Programja

3.3.3. Egyéb dokumentumok

- Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

4. MŰKÖDÉSI ÉS SZAKMAI HELYZETELEMZÉS

4.1. Óvodáink helyi sajátosságai, szociokulturális háttere

Meghatározónak tartom, hogy városunk kiemelten szép, természeti környezetben található. Az intézményünk öt feladatellátási helyen fogadja az óvodás korú gyermekeket, és egy Bölcsőde tartozik hozzá, mely a 3 évesnél kisebb gyermeknek biztosít elhelyezést, gondozást,- nevelést. Mindegyik óvodára jellemző, hogy sajátos, egyéni arculatot alakított ki, melyet folyamatos megújulás jellemez.

Az elmúlt években a gyermeklétszámunk növekvő tendenciát mutat és előreláthatólag ez a közeljövőben sem fog változni. Mindezen demográfiai mutatók befolyásolják az intézmény működését és az ehhez tartozó különböző szervezési feladatokat is.

Az óvodaválasztás feltételeit a szülők részéről több tényező is befolyásolja, egyrészt a lakóhely közelsége, a kiválasztott óvoda sajátos arculata, illetve az iskola rövid úton elérhető távolsága.

Döntőnek tartom kiemelni azt a tényt is, hogy a városunkban igen nagy azon gyermekek létszáma, akik nevelőszülőknél helyezkednek el. Ez meghatározza azt, hogy a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek keretszáma magas, az utóbbi években létszám arányaiban nagymértékben megfigyelhető ez a Tiszabögi Telephelyen.

Fontosnak tartom kihangsúlyozni azt is, hogy óvodáinkban egyre több a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek létszáma, különösen, akik sajátos nevelési igényűek vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdenek. Továbbá azon 5-6-7 éves gyermekek száma is növekszik, akiknek logopédiai ellátása szükséges. Mindezen gyermekek fejlesztése, nevelése az óvodapedagógusainktól és a segítő alkalmazottaktól egyre sajátosabb képzettséget is igényel. A Fenntartóval való jó együttműködésnek köszönhetően, szerencsésnek mondhatjuk magunkat, hogy az óvodapedagógusok munkáját 3 fő pedagógiai asszisztens is segíti.

Az óvodáinkba érkező gyermekek családi, szociális háttere nagyon eltérő, ebből pedig az következik, hogy a családi nevelés kiegészítéseként nagyon különböző elvárásoknak szükséges megfelelnünk. Az óvodába kerülés pillanatában a gyermekek neveltségi szintje, szokás és szabályrendszere, az óvodán kívül szerzett ismeretei szintén eltérőek. Így nevelőmunkák során nagy hangsúlyt kell fektetnünk a közösségi nevelés mellett az egyéni fejlesztésre is.

Kiemelten figyelniünk szükséges azt, hogy minden gyermeknek megadjuk az esélyt arra, hogy egyéni készségeihez, képességeihez viszonyítva a számára legmegfelelőbb ütemben fejlődhessen. Biztosítanunk kell mindenki számára azokat a lehetőségeket, hogy óvodáskoruk végére a legmegfelelőbb tudással rendelkezzenek az iskolába való lépéshez.

Sajnos a fent már említettek alapján egyre több az SNI, BTMN, figyelemzavarral vagy hiperaktivitással küzdő gyermek. Mivel ezeket a gyermekeket integráltan neveljük a többi gyermekekkel együtt, ezért ez az óvodapedagógusoktól és a nevelő munkát segítő dolgozóktól még nagyobb elhivatottságot és tudatosabb munkát kíván meg. Ennek köszönhetően, ha egy csoporton belül halmozódnak ezek a gyermekek, akkor kifejezetten nehezedik az adott csoportban dolgozó óvodapedagógusok munkája, a beszoktatástól az iskolába menetelig és ebben vannak nagy segítségünkre a pedagógiai asszisztensek. További újabb feladatokat ró az óvodapedagógusok számára az, hogy egyre gyakoribb problémát jelent a családok értékhiányos nevelése, a szeretethiányos nevelés az érzelmi elhanyagolás, valamint a helyes szocializációs mintaadás hiánya. Ezért nélkülözhetetlen a pozitív együttnevelés érdekében a szülőkkel való harmonikus kapcsolat kialakítása és fenntartása.

Miután 2014-től bevezetésre került a 3 éves kortól a kötelező óvodába járás ennek vonzata, hogy egyre magasabb a két és fél évesen óvodába járó gyermekek száma. Ebből kifolyólag sajnos sokszor szembesülünk azzal a ténnyel, hogy ők még nem teljesen szobatiszták és a gyermekek sűrűn való tisztába tétele a dajkai munkának ad többlet feladatot, mely időnként kitart a nevelési év végéig.

Újabb feladatok elé állít minket felgyorsult világunkban a technikai eszközök megjelenése, használata, amely kihívást jelent a nevelésben. Azt tapasztaljuk, hogy az IKT eszközök túlzott használata miatt, egyre több a viselkedési zavarral küzdő gyermekek száma. Ennek következményeképpen megemelkedtek a beszédhibák, kommunikáció hiánya, társas kapcsolatok nehézségei, ezáltal a beilleszkedési problémák és a figyelem zavarok. Mindezen problémákat az IKT eszközök túlzott használata felerősítheti. Sokszor azt tapasztaljuk, hogy a szülők ezt nem mindig észlelik, mert a gyermek csendben elfoglalja magát. Kiemelt teendőink közé tartozik, hogy a szülők figyelmét felhívjuk erre, prevenciót valósítsunk meg. Bár ez nehéz és nem egyszerű feladat mégis mindent meg kell tennünk annak érdekében, hogy óvodásainknak értékeket közvetítsünk.

Intézményünk erősségei:

- Szakmai és szervezeti együttműködés.
- Színvonalas pedagógiai- szakmai munka, mely közös értékrenden alapul.
- Hatékonyan működő munkaközösségek, munkacsoportok.
- Alkalmazotti összetartás, kooperáció (óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek).
- Egészségtudatos, környezettudatos, környezetvédő szemléletmódra nevelés.
- Színvonalas intézményi, tagintézményi programok, rendezvények.
- Óvodák színes egyéni arculatának kialakítása.
- Szülői Szervezettel való együttműködés.
- Pályázati lehetőségekben való részvétel.
- Hatékony kapcsolattartás a társintézményekkel.
- Innovativitás befogadása.

Szervezeti és vezetési struktúra

A Városi Óvodák a Bölcsőde egy szervezeti egységként működik a Fenntartó határozata alapján 2004. 08.01-től. Intézményünk 2013. 01. 01-től önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, Gazdasági Szervezettel rendelkezik.

Az intézmény egyszemélyes vezetője az intézményvezető, munkáját elsősorban az intézményvezető helyettes, és az óvodatitkár segíti a Béke utcai székhelyű óvodában.

Az intézmény feladatellátási helyein a tagintézmény vezetők, telephely vezetők koordinálják a mindennapi munkavégzést. A vezetői döntések előkészítésében törzskar javaslattevő, véleményező joggal rendelkezik, tanácsadói szervezet szerepét tölti be. A törzskar tagjai az intézményvezető, intézményvezető helyettes, tagintézmény vezetők, telephely vezetők, , szakmai munkaközösség vezetője és az intézmény által delegált két óvodapedagógus. Az intézményvezető által heti rendszerességgel megtartott vezetői értekezleteken az intézményvezető helyettes, tagintézmény vezetők, telephely vezetők vesznek részt, szükség esetén csatlakozik a Törzskar. A bölcsődét tagintézmény vezető irányítja, önálló szakmai munkát végeznek.

A vezetői munka hatékonyságát ez az egységes szervezet működése biztosítja.

4.2. Humán erőforrás

Az intézmény alkalmazotti összlétszáma az Önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározottak szerint 91 fő. Az óvodák alkalmazotti létszáma: óvodapedagógus 30 fő, dajka 17, pedagógiai asszisztens 3 fő, óvodatitkár 1 fő.

<i>Alkalmazotti közösség létszáma szervezeti egységenként</i>									
	Óvoda- pedagógus	Pedagógiai asszisztens	Dajka	Kisgyer- mek- nevelő	Gazdasági ügyintéző	Konyhai dolgozó	Óvoda- titkár	Bölcsődei dajka	Összesen
Óvodák	30	3	17	-	-	-	1	-	51
Bölcsőde	-	-	-	7	-	-	-	2	9
Gazdasági Szervezet	-	-	-	-	6	-	-	-	6
Konyhai dolgozó	-	-	-	-	-	25	-	-	25
Összesen:	30	3	17	7	6	25	1	2	91

Óvodapedagógusaink felsőfokú, illetve főiskolai végzettséggel rendelkeznek. A stabil, pályája iránt elkötelezett, gyermekszerető nevelőközösségünkhöz folyamatosan zárkóznak fel a fiatal kollégák, akik szakmai fejlődését elősegítjük.

<i>Személyi feltételek az óvodákban</i>							
Óvoda	Óvodapedagógus		Dajka		Pedagógiai asszisztens	Óvoda- titkár	Összesen
	Létszám	Gyes	Létszám	Gyes	Létszám	Létszám	
<i>Béke utcai</i>	9	-	5	-	1	1	16
<i>Arany J. utcai</i>	7	-	4	-	1	-	12
<i>Erkel fasori</i>	6	1	4	-	1	-	11
<i>Templom téri</i>	3	-	2	-	-	-	5
<i>Tiszabögi</i>	3	1	2	-	-	-	5
Összesen:	28	2	17	-	3	1	51

Gyesen lévők helyettesítése: Gulyásné Vári Edit- Kocsisné Cseh Edina

Válé Ildikó: szeptember 1- től visszaáll a munkába.

Nyugdíjazását kérte: 4 fő

Szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok száma: 11 fő

Másoddiplomás képzettséggel rendelkezik: 1 fő gyógypedagógus

Óvodatitkár: 1 fő

A pedagógusminősítések alkalmával magas 90% feletti mutatókat értek el az óvodapedagógusaink, ebből kifolyólag elmondható, hogy nevelőtestületünk színvonalas szakmai tudása, képzettsége magas szintű. Szakmai ismeretinket rendszeresen bővítjük továbbképzéseken. Külső és belső szakmai előadásokon, fórumokon, konferenciákon, tapasztalatcseréken, hospitálásokon veszünk részt, melyet magunk is szervezünk, jó gyakorlatokkal, és eredményes módszerekkel ismertetjük meg egymást.

Az óvodapedagógusok értékes munkája nem jöhetne létre a pedagógiai szakmai munkát segítő kollégák aktív részvétele nélkül. A mindennapok tartalmas megvalósításában nélkülözhetetlen a pedagógiai asszisztensek, dajkák, óvodatitkár, technikai dolgozók, a gazdasági vezető és ügyintézők munkája.

A pedagógiai asszisztensek léte nagy segítséget ad az egyéni fejlődéssel bíró, a magatartási problémákkal küzdő gyermekek szocializálásában, fejlesztésében. A dajkák munkája az egész intézményben nagyon értékes, mindig számíthatunk kitartó szorgalmukra, gyermekszerető magatartásukra, precízen végzett munkájukra.

Azt gondolom, hogy a feladatok hatékony elosztásakor fontos szem előtt tartani, az óvodapedagógusok egyéni érdeklődési körét, speciális képzettségét, szakmai erősségét. Azonban figyelni kell arra is, hogy az elvárások teljesítménycentrikusak legyenek, de ne haladják meg az egyéni képességeket. Ilyenek lehetnek a tehetségműhelyek, munkaközösségek, munkacsoportok vezetőinek munkái.

Az előző és az idei nevelési évben is több személyi változással kell számolnunk nyugdíjazás miatt. A személyi feltételek esetleges hiányakor (pl.: felmentési idő, hosszabb táppénz) az óvodapedagógusainknak segíteniük kell munkájukkal azokba az óvodákba ahol szükséges.

Ez időnként nehéz terhet jelent a kollégákra nézve, de lelkiismeretes munkájukkal áthidalják ezen időszakokat is.

Minden dolgozó egy nagy óvodai család egyenrangú tagja, ahol munkáját mindenki magas színvonalon tudja végezni a gyermekek és a szülők meglegedésére.

4.3. Gyermeklétszám és gyermekcsoportok összetétele

Az óvodák gyermeklétszáma az utóbbi három évben növekvő tendenciát mutat. Intézményünk férőhelyének létszáma 385 fő, a gyermekek két és fél éves kortól jöhetnek az óvodába, és az utóbbi években egyre több ilyen korú gyermek érkezik. A két csoportos Templom téri és Tiszabögi Óvoda csoportjaiba vegyes életkorú gyermekek járnak. A gyermekek szociokulturális helyzete óvodánként eltérő. Jelentős a hátrányos helyzetű, de leginkább a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma. A Tiszabögi Óvodában a legmagasabb a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya, legfőképpen a nevelőszülős gyermekek miatt. Településünkön nevelőszülőknél elhelyezett gyermekek létszáma jelentős, ebben az évben ez 39 gyermeket jelent intézményi szinten. A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, és a sajátos nevelési igényű, illetve a logopédiai ellátást igénylő gyermekek létszáma az utóbbi években sajnos növekvő tendenciát mutat.

<i>A 2020/2021 és a 2021/2022- es nevelési évben létszámunk alakulása</i>					
	<i>2021 Május</i>	<i>2021 Szeptember</i>	<i>SNI</i>	<i>BTMN</i>	<i>Logopédia ellátásban részesül</i>
<i>Béke utcai Óvoda</i>	99 fő	96 fő	4 fő	4 fő	7
<i>Arany J. utcai Óvoda</i>	96 fő	85 fő	7 fő	5 fő	12
<i>Erkel fasori Óvoda</i>	99 fő	89 fő	6 fő	4 fő	10
<i>Templom téri Óvoda</i>	50 fő	44 fő	2 fő	3 fő	2
<i>Tiszabögi Óvoda</i>	42 fő	49 fő	3 fő	3 fő	7
<i>Mindösszesen:</i>	386 fő	363 fő	22 fő	19 fő	38 fő

A bölcsődébe járó gyermekek létszáma betölti mind a három csoportot, jelenleg 34 fő.

4.4. Feladatellátási helyek környezeti jellemzői, tárgyi és pénzügyi feltételek

A Fenntartói és pályázati lehetőségeknek köszönhetően folyamatosan megújul és bővül az óvoda épülete, eszközellátottsága, felszereltsége. Az intézményi költségvetés, pályázati források és az alapítványi bevételek segítenek abban, hogy a fejlesztések megvalósuljanak.

Óvodáinkban a csoportszobák korszerűek, tágasak, világosak, javarészt környezetbarát anyagból készült bútorzatokkal vannak felszerelve. A termeket, öltözőket évszaknak megfelelően, ízlésesen, esztétikusan díszítik és teszik hangulatossá az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek és dajkák. Tárgyi, - és eszközfelszereltségünk nagyon jónak mondható, sokféle mozgásos és kognitív fejlesztést szolgáló fejlesztőjátékok találhatók meg a csoportszobákban. A szakszerű törvényes működéshez a kötelező eszköz és felszerelési jegyzőkönyvnek megfelelően az óvoda működéséhez szükséges kötelező felszereléssel és eszközzel nagyrészt rendelkezünk. Óvodáinkban törekedtünk arra is, hogy változatos és korszerű mozgásfejlesztő eszközeink legyenek.

A gyermekek mozgásának kielégítésére minden óvoda rendelkezik tágas udvarral, ahol biztosítjuk a gyermekek mozgásigényét. Ahhoz, hogy sokféle változatos mozgástevékenységet tudjanak végezni óvodásaink, igyekeztünk ezekhez megfelelő feltételeket teremteni, mint például: homokos,- füves és közlekedési játékokhoz betonozott területek.

Az udvari játékok megfelelnek az előírt szabályoknak. A gyermekek testi épsége érdekében elengedhetetlen az eszközök folyamatos bevizsgálata, karbantartása és cseréje.

A környezettudatos neveléshez kapcsolódóan a Madárbarát óvoda, Zöld Óvoda feltételeinek megteremtéséhez létrehoztunk virág,-és veteményeskerteket, fűszernövény kerteket. Kihelyezésre kerültek esővízgyűjtők, komposztálók, meteorológiai állomások, madáretetők, madárodúk.

Korunknak megfelelően minden óvodában az internet hozzáférés biztosított. Infokommunikációs eszköztárunkat a lehetőségekhez mérten bővítjük és fejlesztjük, rendelkezünk laptopokkal, projektorokkal, nyomtatókkal, CD lejátszóval. A kapcsolattartás új formáit a szülőkkel alkalmazzuk, mint az intézményi honlap, email rendszer, zárt facebook csoportok létrehozása. A szülők, ezen csatornákon szívesen informálódnak, elérhetők itt szakmai információk, óvodai programok és rendezvények időpontjai.

Honlapunkon megtalálhatóak a kötelező dokumentumok és az óvodánkban folyó szakmai tevékenységek, melyek naprakészek.

Óvodáinkban megvalósultak a folyamatos felújítások, energetikai korszerűsítések, gazdaságosabb működési feltételek biztosítása.

Pénzügyi feltételek

A tárgyi feltételek megvalósítása intézményi költségvetésből, pályázati forrásokból, Hétszínvirág Tiszakécske Város Óvodáiért Alapítvány számlájára érkező személyi jövedelemadó 1 %- a, a különböző támogatásokból, felajánlásokból jön létre. Szülők által szervezett bevételek voltak az előző öt évben: Karácsonyi vásár, Ovi- és Bölcsőde bál. Óvodák egyéb bevételei papírgyűjtésből, PET palackok gyűjtéséből, könyv,- és fénykép jutalékokból származnak.

4.5. Pedagógiai- szakmai munka

Pedagógiai Programunk

Az Országos Óvodai Alapprogram módosítására 2018-ban került sor, így ennek értelmében intézményünk saját Pedagógiai Programjának felülvizsgálata, újragondolása, átírása valósult meg.

Kiemelt figyelmet fordítottunk a helyi sajátosságokra és adottságokra, az együttnevelés érdekében pedig a szülői igények kielégítésére. A Pedagógiai Programunk mellékleteként a tagintézmények kidolgozták a közös értékek megtartásával a sajátos egyéni arculatuk bemutatását. Emellett nagy szerepet kapott Pedagógiai Programunkban a környezettudatos-, az egészséges életmódra nevelés, az egyéni differenciált fejlesztés, a felzárkóztatás és a tehetséggondozás elősegítése. Így egy korszerű az óvodapedagógusok számára a helyi sajátosságokat figyelembe vevő program jött létre. Szakmailag átgondolt feladatok, célok, értékek fogalmazódtak meg, melyekkel az óvodapedagógusaink mindegyike egyetértett, és megvalósítása feladatunkká vált. Továbbra is nagy figyelmet kell fordítanunk a gyermekek megismerésére mindazért, hogy önmagához képest az óvodai nevelés során a leghatékonyabban tudjuk fejleszteni.

Hangsúlyozzuk a mindennapi munkánk során az érzelmi nevelést, a komplexitást és a szabad játék fontosságát. A játék az óvodás korú gyermekek legfontosabb tevékenysége, így az óvodai nevelés során az abban rejlő nevelési lehetőségeket tudatosan kihasználjuk mindennapi életünkben. **Feladatunk**, hogy a játék fejlesztő hatásának fontosságát a szülőkkel is megismertessük beszélgetések, fogadóórák során és különböző fórumokon keresztül.

Minden csoportunkban a gyermekek érdekeit, egyéni és életkori képességei és sajátosságait figyelembe vevő differenciált nevelés, fejlesztés folyik. Az óvodás gyermekeink fejlesztését az egyéni fejlesztési terv alapján végezzük el, melynek alapjait szolgálják a mindennapi megfigyeléseink és 5 éves kortól a DIFER mérés eredményei. A különböző módszerek lehetőséget nyújtanak az egyéni bánásmód érvényesítésére, a felzárkóztatásra és a tehetséggondozásra egyaránt.

Kiemelt feladataink közé tartoznak:

- A kompetencia alapú nevelés (fejleszti a problémamegoldó és önálló gondolkodás kialakulását, képességfejlesztésre épül, segíti az óvodapedagógusok fejlődő módszertani kultúráját, sokoldalú gyermeki személyiségfejlesztésre ad lehetőséget, projektmódszerek, témahetek, csoport,- és páros munkákra ad lehetőséget).
- A pályázatok által átvett „Jó gyakorlatok” (minden tagintézmény rendelkezik egy általa kiválasztott és részben adaptált Jó gyakorlattal).
- A korszerű pedagógiai eljárások és módszerek alkalmazása.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, a tehetségígéreték gondozás (BTMN, SNI, tehetségműhelyek).
- A környezettudatos magatartás alakítása (Zöld Óvoda: Arany, Béke; Madárbarát Óvoda címet: minden óvoda megkapta; Óvodakert: Béke).
- Egészséges életmódra nevelés kialakítása, formálása.
- A néphagyományok, jeles ápolása.
- az óvoda iskola átmenet segítése,
- A konfliktusmegelőzési,- és kezelési technikák, a magatartásproblémák és agresszivitás kezelése.
- Az érzelmi,- erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés.
- A biztonságos közlekedés megalapozása (Ovi Zsaru: Béke, Erkel, Tiszabög).

Célunk, hogy a ránk bízott gyermekek adottságait, képességeit az óvodai nevelés folyamatában a legjobb tudásunk szerint segítsük kibontakozni, a Pedagógiai Programunkban megfogalmazott értékek szerint. Mindezek megvalósításához továbbra is számítunk a szülők támogató együttműködésére, bízunk a felelősségteljes együtt gondolkodásba.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése

SNI és BTMN gyermekek ellátása

Intézményünkben minden óvodás gyermek számára biztosítva van az esélyegyenlőség, a gyermekeket megillető jogok, a nevelésen alapuló integráció lehetősége.

Óvodai nevelésük sajátos feladata az integrált nevelés, és az inkluzív pedagógia, mely lehetővé teszi, hogy a sajátos nevelést igénylő gyermekek átlagos társaikkal együtt nevelkedjenek a csoportokon belül. Így minden gyermeknek biztosítva van, hogy a maga szintje és képessége szerint fejlődjön. Tudjuk, hogy a gyermekek nevelése elsősorban a család kötelessége és felelőssége, de minden esetben törekszünk arra, hogy közös együttműködés keretében a szülők megértésével, elfogadásával, velük való együttműködéssel valósítsuk meg az együttnevelési feladatainkat.

A törvényi kötelezettségnek és az Alapító Okiratnak megfelelően eleget téve fogadjuk a szakértői véleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű, és a beilleszkedési, tanulási, magatartászavarokkal küzdő gyermekeket, melyek sok esetben nehéz feladatok elé állítja az óvodapedagógusokat.

Intézményünk gyermekei számára a pedagógiai- pszichológiai vizsgálatokat első körben a Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tiszakécskei Tagintézménye végzi. A sajátos nevelési igény megállapítását pedig a Bács- Kiskun Megyei Szakértői Bizottsági Feladatot Ellátó Intézményegység (Kecskemét) jogosult végezni. Ezen társintézményekkel jó kapcsolatot ápolunk.

Az óvodapedagógusok csoporton belül, a fejlesztőpedagógusok, gyógypedagógusok, pszichológusok és logopédusok pedig csoporton kívül fejlesztik a gyermekeket. A sajátos nevelési igényű gyermekeknek a kognitív, a szenzoros integrációs terápiát és a logopédiai fejlesztését gyógypedagógus végzi, megbízási szerződéssel.

A beilleszkedési- tanulási- és magatartási zavarral küzdő gyermekeket fejlesztőpedagógusi szakvizsgával rendelkező óvodapedagógus végzi, jelenleg 2 fő látja el intézményi szinten. A csoportokban a pedagógiai asszisztensek jelenléte nagyban segíti óvodapedagógusaink integrálót, egyénre szabott fejlesztő munkáját.

Tehetségígéretes gyermekek fejlesztése

Az óvodás gyermekeink számára biztosítunk tehetségműhelyeket, melyeknél figyelembe vesszük a szülői igényeket és a kollégák javaslatait. Mindezen tevékenységek a gyermekekhez és a helyi sajátosságokhoz igazodva évenként változhatnak: természeti, nyelvi, térbeli vizuális, zenei, mozgásos, matematikai területeket átölelve.

Gyermekevédelmi munka

Intézményünkben óvodapedagógusaink gyermekvédelmi feladatokat is végeznek. Minden óvodában egy óvodapedagógus tartja a kapcsolatot az intézmény gyermekvédelmi felelősével. Szorosan együttműködünk a szociális ágazattal a különböző helyzeteket igyekszünk a lehető legjobban megoldani. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, a gyermekvédelmi kedvezménnyel rendelkező, a szociálisan hátrányos helyzetben élő családok gyermekeinek ellátását folyamatosan figyelemmel kísérjük, segítjük. Kiterjesztjük figyelmünket a veszélyeztetettség megoldására, az elhanyagolt nevelésre. Találkozunk azonban a következtelen neveléssel, a túlzott ráhagyó neveléssel, melyek a mindennapi munka során szintén nagy feladatokat adnak óvodapedagógusainknak.

A gyermeki személyiség és a család tiszteletben tartása mellett feladataink közé tartozik az egyenlő esélyek biztosítása, a szociális hátrányok enyhítése, és a veszélyeztetettségre utaló jelek jelzése a megfelelő hatóság felé.

Mindezek érdekében az óvodapedagógusok szorosan együttműködnek a Család és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, és rendszeresen szakmai tanácskozásokon és esetmegbeszéléseken vesznek részt.

Szakmai munkaközösségek, munkacsoportok

Az óvodai szakmai munkáját segítik a különböző munkaközösségek és munkacsoportok, tagjaik szinte minden tagintézményből megtalálhatóak. Ezen szakmai munkaközösségek- és csoportok az óvodapedagógusok szakmai fejlődéséhez, igényeihez alakulnak meg szükség szerint évről- évre.

Az éves munkatervben kitűzött célokat, feladatokat a munkaközösség,- és csoportvezetők mindig figyelembe veszik. A csoportokban a gyermekek mindennapi fejlesztéséhez az ebben folyó szakmai munkák jó alapot adnak a munkatársaknak, erősítik a megújulást.

Jelenleg működő:

Munkaközösség:

- Matematikai munkaközösség

Munkacsoportok:

- Tehetséggondozó munkacsoport
- Fejlesztő munkacsoport

Rendezvények, programok

Intézményi szintű rendezvényeinket, programjainkat a Pedagógiai Programban meghatározottaknak megfelelően tartjuk meg. A rendezvénytől függően minden tagintézmény dolgozói és gyermekei, illetve a szülők és adott esetben meghívott előadók vesznek részt rajta. Eddigi rendezvényeink:

- Mesemondó délután résztvevői az óvodapedagógusok, gyermekek, szülők, járás településeinek óvodái- óvodásai.
- Szakmai Napokon értékes szakmai előadásokat szervezünk ahol nevelőközösségünk, meghívott szakmai előadók és járás óvodái vesznek részt.
- Közlekedési napunkat „Közlekedj okosan!” néven tartjuk rendőrök bevonásával a Béke utcai feladatellátási hely Kresz pályáján.
- A környezettudatoságra nevelést célozzuk meg ÖKO- Napi rendezvényünkkel.

Ünnepek, jeles napok, egyéb programjaink

Fontosnak tartjuk az értékorientált nevelést, ezért igyekszünk, minél szélesebb körben gyermekeinket megismertetni a különböző néphagyományokkal és jeles napokkal. Ezeket a gazdag, sokszínű programokat minden óvoda a sajátos arculatához igazítja. Óvodapedagógusaink színjátszó és bábcsoportot is működtetnek. Magas színvonalú előadásokat biztosítanak óvodásaink számára, és alkalmanként városi rendezvények meghívásainak is eleget tesznek.

Ellenőrzés, értékelés

Alapvető fontosságú, hogy a dolgozók folyamatosan visszajelzést kapjanak munkájukkal kapcsolatosan. A pedagógiai- szakmai munka hatékonyságát, a pozitívumok alátámasztását, a gyengeségek feltárását, a lehetőségek erősítését a vezetői ellenőrzések segítik. Az ellenőrzési folyamatban részt vesz az intézményvezető, intézményvezető helyettes, a tagintézmény vezetők, munkaközösségi vezetők. Az ellenőrzési terv elkészítésével, szempontok meghatározásával biztosítjuk az ellenőrzés folyamatosságát, tervszerűségét, következetességét.

4.6. Óvoda kapcsolatrendszere

Az óvodai munkánk szerves része a különböző külső partnerekkel való rendszeres kapcsolattartás.

Az egyik legfontosabb partnerünk a **család** a nevelés első színtere, ahol a gyermekeik fejlődésnek indulnak, szocializálódnak, kialakulnak az első érzelmi kötődéseik. A gyermek személyiségének harmonikus fejlődését az óvodai nevelés a családi neveléssel összhangban tudja hatékonyan biztosítani. Ennek alapvető feltétele a családdal való szoros együttműködés és a folyamatos kommunikáció, mint például: szülői értekezletek, Szülői Szervezeti megbeszélések, fogadóórák, nyílt napok, közös rendezvények, családi délutánok, ünnepek, projektek, honlap, online felületen zárt csoportok stb.

A **fenntartóval** jellemző a szoros és jól működő, segítő, támogató partneri kapcsolat. A fenntartó a szakmai munkánkban is partneri szerepet tölt be, biztosítja a működéshez szükséges anyagi feltételeket. Intézményünk a költségvetés elkészítésénél minden esetben ügyel a takarékoskodásra, és egyeztető megbeszélések után születnek a döntések a hatékony gazdálkodási feladatokkal kapcsolatban.

Évente egyszer írásos beszámoló készül a Testület számára az óvoda szakmai munkájáról, az adott nevelési évben megvalósuló feladatokról.

A **környező települések óvodáival** rendszeres a kapcsolattartás. A járás óvodáinak vezetősége alkalmanként (negyedévente, félévente) vezetői konzultációkat szokott tartani. A kapcsolattartás kiterjed szakmai látogatásokra, tapasztalatcserékre egymás rendezvényein való részvételre is.

Folyamatosan együttműködünk a **szakmai szolgáltatókkal, kulturális-, szociális-, egészségügyi intézményekkel is.**

A **Pedagógiai Szakszolgálat** szakemberei végzik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztését, ezért rendszeresen tartjuk velük a kapcsolatot. Szükség esetén esetmegbeszéléseket tartunk, segítséget kérünk egyes esetek fejlesztéséhez, Szülői Fórumokon meghívott előadóként vesznek részt a gyógypedagógusok, pszichológusok, logopédusok.

A megújult, kibővített **Honlapunkon** az érdeklődőknek az aktualitásoknak megfelelően folyamatosan biztosítjuk az információkat az intézményünkben folyó szakmai munkánkról, rendezvényeinkről. A helyi újságban pedig óvodáink, megjelentetik programjaikat, jelentősebb eseményeiket.

A szakmai együttműködések a partneri kapcsolatok területén szakmai műhelyek, közös gondolkodás és az elképzelések megvalósítása mentén folyamatosan dolgozunk. A különböző programok megvalósítása óvodáink szakmai munkájának fejlődését, bővülését, színességét eredményezik. Igyekszünk ezért, az Éves Munkatervben mindezen lehetőségeket beépíteni, és nyitottak vagyunk a spontán új lehetőségek megvalósítására is.

4.7. Telephely vezetői tevékenységeim 2012-2020 között

Pedagógus pályám fordulópontjaként 2012 januárjától az intézményvezető kérésére elvállaltam a külterületen lévő 2 csoportos Tiszabögi Telephely vezetését. Nagy öröömre a közoktatás vezetői képzéscsomakamatoztatására nyílt lehetőség, ezáltal az elméleti tudásomat gyakorlati tapasztalattal bővíthettem.

A csoporton belüli óvodapedagógusi munkám és a telephely vezetői feladatok kihívások és új feladatok elé állítottak, de a kezdeti nehézségek ellenére, sikerült hatékonyan megoldani jó időbeosztással és munkaszervezéssel. Ehhez hozzájárult a kollégák segítése és feladatokhoz való pozitív hozzáállásuk. Megvalósítottam, azt a vezetői célokat, hogy egy jól működő, összetartó nevelőközösséget hozzak létre, ahol színvonalas szakmai, pedagógiai munkát végzünk. Óvodapedagógusként és telephely vezetőként kiemelt célom, hogy a ránk bízott gyermekek mindenkifelett álló érdekeit védjem és ehhez igazodva az óvodám zökkenőmentes működését felelősséggel végezzem.

Több éve, hogy mozgásos családi délutánokat szervezek kollégáimmal a családokkal való együtt mozgás népszerűsítése érdekében. Célunk, hogy a mozgás, mint élményforrás, a szülővel való együtt játszás örömeként éljék át a családok. Intézményi pályázatokon való részvételnek köszönhetően több nagyobb értékű mozgásfejlesztő, és más képességfejlesztő játéktárunk jelentősen gyarapodott. A tárgyi fejlesztés eredményeként gyermekeink mozgáskultúrája eredményesebben fejleszthető.

A Belső Önértékelési Munkaközösség tagjaként részt vettem az intézményi önértékelés folyamatában, amelyet 2015-ben kezdtünk el. Elkészítettük az intézmény Önértékelési Programját az önértékelés folyamatszabályozását, valamint kidolgoztuk a pedagógus, a vezető és az intézmény elvárás rendszerét. Előkészítettük, koordináltuk és koordináljuk az óvodapedagógusok önértékelését valamint a 2018-2019- es nevelési év vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzését.

- A pedagógiai programunk tartalmi elemeinek felülvizsgálatában, módosításában több alkalommal is részt vettem. A nevelési célok elméleti és gyakorlati összevetésében, a feladatok felülvizsgálata során sokrétű szakmai együttműködésre, kommunikációra nyílt lehetőségem a kollegákkal.
- A „Környezeti nevelés” témájú továbbképzésen szerzett ismereteim tovább erősítik ez irányú nevelőmunkámat, ezért kezdeményezésemre a helyi adottságainkat kihasználva „Madárbarát óvoda” címet szereztük meg. Madárbarát programnak megfelelően végezzük ez irányú feladatainkat óvodásainkkal.
- Ovi Zsaru program bevezetését kezdeményeztem 2016-tól óvodánkba.
- A TÁMOP 3.1.11-12/2 Óvodafejlesztés Tiszakécskén pályázatban vettem részt, mely eredményeként programunkat új tartalmi elemekkel bővítettük ki. Innovációkat dolgoztunk ki tagintézményenként, melyek a közös értékeket megtartva, az óvodák egyéni arculatát mutatták és erősítették meg. Részben adaptáltuk a „Játékba ágyazott tanulás” Jó gyakorlatot, aminek alkalmazási lényege közel áll hozzám és az óvoda dolgozóinak nevelési hitvallásához. Ez irányú tevékenységemet segítette a „Változásmenedzsment” továbbképzésen szerzett tudás alkalmazása.
- Mentorként 2018-2019 tevékenykedtem, segítettem fiatal kolléganőm szakmai fejlődését.

- Telephely vezetőként féléves és éves beszámolókat adok le az intézményvezetőm felé, év végén prezentációs beszámolót tartok az év végi intézményi alkalmazotti értekezleten óvodánk éves munkájáról.
- Az EFOP-3.9.2-16-2017-00009 „Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben a Tiszakécskei járásban” európai uniós projekt keretein belül című pályázatban szintén aktívan tevékenykedtem Workshop és SNI képzés megszervezésében és lebonyolításában, előadóként pedig két előadást is tartottam.
- **Céлом,** hogy óvodánk megfeleljen a gyermekek igényeinek, szülői és a partnerek elvárásainak, a szakmaiságnak, a kor követelményeinek, az óvodapedagógia innovatív kihívásainak.
- Ezeknek az elvárásoknak próbálok eleget tenni oly módon, hogy napirenden tartsam a módszertani fejlődésemet önképzéssel, továbbképzéseken való részvétellel. Folyamatosan tanulmányozom a szakirodalmakat, szakfolyóiratokat, szakmai kiadványokat, on-line felületeken is szívesen tájékozódok fejlesztő pedagógiai munkám érdekében. Az általam megszerzett ismereteket, tapasztalatokat, újításokat nevelési értekezleteken, tudásmegosztó fórumokon igyekszem átadni kollégáimnak.
- Fejlesztő innovátor Mesterfokozatot 2020-ban szereztem meg, melynek fő területe az egészségfejlesztés.

5. MŰKÖDÉSI ÉS SZAKMAI HELYZETELEMZÉSRE, CÉLMEGHATÁROZÁSRA ÉPÜLŐ VEZETŐI PROGRAM

5.1. Vezetői koncepcióm

A gyermekek életének alakulásában és személyiségük kibontakozásában meghatározó az óvodai nevelés szerepe. Megalapozzuk a jövő nemzedékét és stabil alapokat rakunk le annak érdekében, hogy felnőttként hasznos és értékes tagja legyenek társadalmunknak. Biztosítjuk a boldog gyermekkort számukra.

Fontosnak tartom azt is, hogy mind érzelmileg, lelkiileg, szellemileg, aktív és egészséges állampolgárokká váljanak. Az óvodában folyó pedagógiai munkánknak döntő szerepe van abban, hogy próbáljuk lassítani, csökkenteni és kiküszöbölni óvodai nevelésünk idején a társadalmi leszakadást.

Töreksem, olyan feltételek létrehozására, amelyek óvodai nevelésünk során biztosítják a szeretetteljes és biztonságos óvodai légkör kialakulását és a szülők elégedettségét. Számomra fontos, hogy óvodáinkban minden gyermek megkapja a magas szintű óvodai nevelést. Egyszemélyi felelős vezetőként a kölcsönös bizalmon alapuló, szakmai és emberi kapcsolatokra építő intézményt szeretnék működtetni az alkalmazottak a szülők és a fenntartó közreműködésével és támogatásával.

Számítok az óvodapedagógusaink és az egész óvodai közösség lelkiismeretes és példamutató szakmai munkájára. Bízom vezetőtársaim szakmai hozzáértésében, hogy az adott feladattellátási helyeket megfelelően irányítják és a vezetői teendőket közösen teljesítjük. Kiemelten fontos számomra bizalmas légkör kialakítása, amelyben az intézmény vezetősége között megosztom a feladatokat. Mindig szem előtt tartom a csapatmunkát a célok közös megfogalmazásában és a feladatok megvalósításában. Demokratikus vezetési elveket vallok és törekvéseimet ennek szellemiségében szeretném végrehajtani. Az eddig elért eredményekre szeretnék építkezni a hatékony szakmai munkavégzés érdekében.

Már folyamatban van és előreláthatólag a következő öt években egy generációs váltás jön létre intézményünkben. Az óvodapedagógusok igénybe veszik a 40 éves nyugdíjazási lehetőséget és remélhetőleg helyükre fiatal pályakezdők érkeznek. Ezáltal változásokon fog keresztül menni eddigi stabil nevelőtestületünk. Mint vezető, nehéz feladatok elé fog állítani az, hogy pótoljuk a nagy szakmai tudással és tapasztalatokkal rendelkező kollégákat.

Új, izgalmas szakmai kihívás elé fog állítani az új óvodapedagógus generáció fogadása és szakmai munkájuk hatékony, lelkes irányítása, illetve a meglévő jól működő nevelőközösségbe való integrálása. Mindezen feladatok megvalósításában nagyon számítok mentorként a tapasztalt óvodapedagógusokra. Fontosnak tartom azt is, hogy az újat hozó fiatal óvodapedagógusok a már évtizedek óta kialakított értékes munkánkhoz idomuljanak. Szívesen fogadjuk az új pedagógiai elképzeléseket, de mindemellett tiszteljék és kövessék az eddig elért eredményeinket. Meghatározónak tartom azt is, hogy motivált és elhivatott munkatársakkal pótoljuk a nyugdíjba menő óvodapedagógusainkat.

Céлом az, hogy intézményünk jó hírnevét megőrizve, az új dolgozók közösségünkbe beilleszkedve, minőségi szakmai munkát végezzenek, és jól érezzék magukat nevelőközösségünkbe.

Mindemellett sajnos számolnunk kell az óvodapedagógushány problémájával. A tényeket szem előtt tartva törekszem arra, hogy az értékes és hatékony pedagógiai munkát végző óvodapedagógusokat pályán tartsam. Az elkövetkezendő években kulcsfontosságú feladat lesz az ő megerősítésük és megbecsülésük.

A 2012- től telephely vezetőként sokféle feladatokban vettem részt. Céлом, a szakmai előmenetel volt, a mesterpedagógus cím megszerzésében is. Óvodapedagógusként és vezetőként is legfontosabb számomra a gyermekközpontú légkör létesítése, a gyermekeket körülvevő szeretet, tisztelet, elfogadás, a gyermeki jogok szem előtt tartása és mindezek harmonikus és biztonságos megteremtése óvodánkban. Az eredményes munka érdekében fontos számomra, hogy a kitűzött célokat és feladatokat a kollégákkal együttműködve, egymást segítve, meghallgatva, az eltérő véleményeket tiszteletben tartva valósítsam meg. Olyan munkatársakkal dolgozhatom, akik hivatásként szeretik munkájukat és színvonalas, hatékony nevelőmunkát végeznek. A minőségi munka iránti elkötelezettség kiemelten fontos számomra, ezért elengedhetetlen az innovatív gondolkodás, a folyamatos szakmai megújulás és önképzés.

Az eddig elért eredmények, sikerek motiváltak arra, hogy megpályázzam az intézményvezetői állást. Hiszem, hogy rendelkezem, olyan szakmai felkészültséggel, hogy sikeresen megvalósítsam vezetői programomat.

5.2. Vezetői célkitűzéseim

Fontosnak tartom figyelembe venni, hogy találkozzanak új céljaim az óvodai közösség és a fenntartó igényeivel. A szakmai fejlődést elősegítő elképzelések elhivatottságra és csapatépítő munkára ösztönöznek. A vezetői munka ösztönzőleg hat emberi, - és szakmai fejlődésemre egyaránt, kihívást jelent számomra. Céljaim és feladataim közé tartozik az emberi értékek közvetítése, az egymás elfogadása, etikus magatartás, megbecsülésre való ösztönzés, pozitív jövőkép előre vetítése, mely kiszámíthatóságra épül. Döntőnek tartom a szakmai kiteljesedést szem előtt tartva a partnerek igényeit. Mindezen szemléletmódot a nevelőtestülettel csapatmunkaként, közösen gondolkodva tudom elérni. A szülők és a partnerintézmények számára óvodánk nagymértékben nyitott. Az új generáció nevelésében a szülői elégedettség megtartása, az együttműködés új formáinak kidolgozása elengedhetetlen. Ez a teendő újjászületni látszik, a generációk nevelési eszméinek, elgondolásainak egyeztetése nélkül ez elképzelhetetlen.

Vezetői programom célkitűzései:

- Az intézmény önálló arculatának fenntartása, értékek megtartása.
- A gyermeki személyiség sokoldalú, harmonikus kibontakoztatása az életkori és egyéni sajátosságoknak megfelelően, a személyre szabott differenciálása, szükségleteik kielégítése.
- Gyermekközpontú, egymásra figyelő, a gyermekek mindenek felett álló érdekeinek szem előtt tartása az óvodai és a bölcsődei környezetben.
- A Pedagógiai Programban megfogalmazottak szerint a gyermeki személyiség komplex fejlesztése, az alapelveknek megfelelően a célok tudatos és hatékony tervezése, megvalósítása.
- Szeretetteljes, családi környezet biztosítása az óvodai, pedagógiai munka során.
- Tudatos, tervszerű, minőségi szakmai fejlesztő munka az óvodai élet minden területén.
- Esélyegyenlőség segítése, befogadó pedagógiai szemléletmód, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatása, a társadalomba való elfogadtatásuk a szűkebb és tágabb környezetükben.
- A gyermekek iskolába lépéséhez szükséges kognitív, pszichés,- és szociális érettség megteremtése.
- Az óvodapedagógusok folyamatos minőségi szakmai munkájának fejlesztése, innovációk, szakmai kihívások és teljesítménycentrikusság növelésének ösztönzése.

Támogatom TSMT torna és komplex mozgásterápia képzések végzését, mivel egyre több a fejlesztésre szoruló gyermek. TSMT torna segíthet a hiperaktív, a figyelemzavaros, a magatartási, tanulási és mozgási nehézségekkel küzdő illetve a beszédhibás, gyerekeknek. A módszer a mozgásgyakorlatok végzése 3 hónapos kortól egészen 7-8 éves korig alkalmazható és játékos hatását fejt ki a gyermekek idegrendszer fejlődésének felgyorsításához. Fejlesztésre kerül a mozgás koordinációja, a saját testen,- térben,- síkban való tájékozódása, az érzékelés-észlelése, a ritmusérzéke, a figyelemkoncentrációja. Mindez, csak néhány a számos fejlődésre szoruló területek közül, melyeknél eredményeket érhetünk el.

Javaslom az élménypedagógiával,- az egészségtudatos,- a környezettudatos neveléssel kapcsolatos továbbképzéseket.

Az egymástól való tanulás lehetőségét biztosítom és fejlesztésére törekszem. Ezek érdekében alkalmat teremtek bemutató foglalkozásokra, külső és belső hospitálásokra, tudásmegosztó fórumokra, szakmai konferenciákra. Szükséglet szerint szaktanácsadó segítségét igénybe veszem.

- Fontosnak tartom a kollégák mentálhigiénének figyelembe tartását.
- Partnerek igényeinek kielégítése, partnerközpontú szemléletmód érvényesítése, partnerek elégedettségének növelése.
- Tiszakécske Város Önkormányzatával a továbbra is a jó együttműködés biztosítása.

5.3. Vezetési célkitűzéseimből adódó vezetői feladatok az elkövetkező öt évre

A pedagógus pálya, és a vezetői munka iránt nagy tiszteletet, elhivatottságot érzek. Naprakész tudással igyekszem rendelkezni a közneveléssel kapcsolatos ismeretekben.

Az intézmény jogszerű, törvényes működtetése a törvények és jogszabályok ismerete és azok módosításaink figyelemmel kísérése, betartása és nyomon követése a napi vezetői feladatok közé tartozik.

A miniszteri rendeleteket, a minisztérium honlapján megjelenő tájékoztatásokat, a Magyar Közlönyben lévő törvényeket folyamatosan követem. A vezetői feladatok ellátásához szükséges kompetenciáimat frissítem önfejlesztéssel, alkalomszerűen részt veszek szakmai,- vezetői fórumokon és konferenciákon. Vezetői kézikönyvekből, folyóiratokból is tájékozódok az érvényes jogszabályi hátterekről.

5.3.1. A törvényes és jogszerű működés biztosítása

Rövid távú célok, feladatok 2021-2022	Középtávú célok, feladatok 2021-2023	Hosszú távú célok, feladatok 2021-2026
Lehetőségekhez mérten a jogszabályi változásokkal kapcsolatos konferenciákon való részvétel. Jogszabályok, rendeletek folyamatos figyelemmel kísérése.	Rendszerbe foglalása az alap jogszabályoknak és rendeleteknek.	Az intézmény törvényes és szakszerű működtetése, jogszabályok és törvényi rendelkezések ismeretének erősítése.

Adatkezelés szabályainak erősítése.	Az adatkezelés, adatszolgáltatás, adatnyilvántartás pontos elvégzése. Belső ellenőrzések fokozása.	Az adatvédelmi, adatkezelési szabályozásnak való megfelelés, maradéktalan betartása, betartatása, ellenőrzése. Az adatnyilvántartás rendszeres belső ellenőrzése. KIR naprakész működtetése.
Szükséges szabályozó dokumentumok frissítése. Tanügyigazgatási dokumentumok szükség szerinti aktualizálása (csoportnapló, fejlődést nyomon követő napló).	A törvényi változásokhoz, partneri igényekhez való igazítása a szabályozó dokumentumoknak. Alapdokumentumok folyamatos felülvizsgálata.	Az intézmény törvényes működésének biztosítása az aktuális törvények, rendeletek, belső szabályzatok betartásával. Alapdokumentumok koherenciájának fenntartása. Fenntartói elvárások teljesítése.
Pedagógus önértékelések, minősítési munka megvalósítása külső ellenőrzések nyomon követésével.	Az Intézményi önértékelési programnak megfelelően aktuális elemzések, értékelések, intézkedések megtétele.	Pedagógus előmeneteli rendszer általi feladatok ütemezése, elvégzése. Tanfelügyelet, minősítés, önértékelés folyamatos figyelembe vétele. Terveknek megfelelően önértékelések elvégzése.

5.3.2. Gazdálkodás, működési és tárgyi feltételek biztosítása

Rövid távú célok, feladatok 2021-2022	Középtávú célok, feladatok 2021-2023	Hosszú távú célok, feladatok 2021-2026
Információáramlás lehetőségeinek bővítése.	Az információáramlás hatásának visszacsatolása.	A változáskezelés és a megalapozott döntések érdekében az információáramlás hatékonyságának növelése.
Segítségnyújtás az új tagintézményvezető számára, az eredményesebb vezetési funkciók elvégzése érdekében.	A hatékony vezetési funkciók ellátásának javára, támogatom és ösztönzöm a vezetőket továbbképzéseken és önképzéseken való részvételre.	Egyenlő vezetői munkamegosztás végrehajtása. Nyugdíjba menő vezetők tudatos, tervszerű felváltása.
Laptopok bővítése, a fokozatosan bevezetésre kerülő óvodai dokumentumok elektronikus vezetése miatt.	Meglévő laptopok szükség szerinti felújítása, javítása.	Laptopok lehetőség szerint, csoportonkénti bővítése az óvodai dokumentumok korszerű, elektronikus vezetése érdekében.

Udvari játékok, tárgyi eszközök,- felszerelések karbantartása, cseréje. Korszerű, egészséges fekhelyek beszerzése.	Udvari játékeszközök, eszközök, felszerelések időszakos felülvizsgálata, nem megfelelők javíttatása, cseréje.	Tárgyi eszközök az épületek állagmegóvása. A szakmai igényeknek és az eszköznorma szerinti elvárásoknak a biztosítása. Megfelelő munkakörülményekhez munkaeszközök biztosítása az alkalmazotti közösség számára.
Sporteszközök bővítése, tárolásuk lehetőség szerinti megoldása.	Sportpályák kialakítása az udvaron.	A sport szeretetére való nevelés érdekében mozgásfejlesztő multifunkcionális pálya létrehozása az óvodák udvarán.
Pályázati lehetőségek keresése.	Lehetőség szerint pályázatokban való részvétel.	Átgondolt takarékos gazdálkodás, külső támogatói források keresése.

5.3.3. Szervezetfejlesztés

Kiemelt figyelmet szeretnék fordítani a már kialakított arculat megtartására és az innovatív fejlesztésekre. Az óvodáink sajátos arculatát a helyi dolgozók által képviselt értékek adják. Mindezek mellett úgy gondolom, hogy nyitottnak kell lennünk új felvetésekre és javaslatokra. Az sikeres működés érdekében értékeinket következetesen be kell tartanunk pedagógiai,- szakmai munkánk során. Meg kell tudnunk mutatni az óvodáink iránt érdeklődő szülőknek, társintézményeknek, fenntartónak az önálló arculatunkat a sikereinket és az elért eredményeinket. A vezetési struktúrámban szükségesnek tartom azt, hogy a döntések meghozatala előtt kikérjem, vezető társaim, a kollégák véleményét, hogy átgondoltan tudjak határozni. Megtartva a Törzskari vezetési rendszert, támaszkodom az ő véleményükre és javaslataikra is.

Céлом az, hogy a vezetők irányítása mellett az óvodapedagógusok módszertani szabadságokat megtartva, teret adjak az önálló munkához. Fontosnak tartom, hogy a kollégák személyiségét, képességeit, felkészültségeit érdeklődési köreit figyelembe véve közvetítem a különböző feladatokat.

Támogatom az együttműködést az együttes gondolkodást az új módszerek keresését és alkalmazását a hatékony munkavégzés érdekében. A feladatellátási terv összeállításakor figyelembe veszem a munkák egyenlő elosztását, és döntőnek tartom azt a tényt is, hogy a munkatársak azonosulni tudjanak a rájuk bízott feladatokkal. Lényeges dolog az értékrendszer követése, amely a közösségünk által elfogadott. Alkalmazkodnunk kell szabályokhoz és a körülmények változásaihoz. Alapvetőnek tartom azt is, hogy az óvodapedagógusok és a dajkák szorosan együttműködve, egymást segítve tudnak hatékony szakmai munkavégzését végrehajtani. A stabilitás és az összetartozás érzése segíti a pozitív irányú munkamorált és a motiváltságot. A megfelelő és időben történő kommunikáció úgyszintén alapvető feltétele a jó együttműködésnek, mind a belső és külső kapcsolattartásokat tekintve. Ügyelek a jó információs rendszer kialakítására, hogy mindenki időben megfelelő tájékoztatásban részesüljön. Közléseim átadásakor törekszem az érthető, pontos tájékoztatók átadására, szóban és a különböző infokommunikációs eszközökön keresztül egyaránt. Az információs csatornák gördülékenységének nyomon követésére figyelek. Azt gondolom alapvető a nyílt őszinteség, és az építő kritika egyaránt a mindennapi munkánk folyamán. Továbbá vezetőként feladatommak tartom a dolgozók mentálhigiénéjére való odafigyelést.

Hiszem, hogy a holisztikus látásmód érvényesítése segíti vezetői tevékenységeim megvalósítását.

5.3.4. Humán erőforrás fejlesztése

Rövid távú célok, feladatok 2021-2022	Középtávú célok, feladatok 2021-2023	Hosszú távú célok, feladatok 2021-2026
Nyugdíjba vonuló kollégák utánpótlásának biztosítása. Új munkatársak körütekintő és megfelelő kiválasztása. Pedagógiai asszisztensek munkájának támogatása.	Új alkalmazottak mentorálása beilleszkedésük, feladatvállalásuk megsegítése. Pedagógiai asszisztensek munkájának hatékonyabbá tétele.	Új kollégák pedagógiai attitűdjének, képességeinek, egyéni érdeklődésüknek, képességeiknek, terhelhetőségeiknek a megismerése. Nyugdíjba menő óvodapedagógus kollégák pótlása. Szükség esetén Nyugdíjas Szövetkezettel való kapcsolatfelvétel Fenntartóval egyeztetve. Óvodapedagógusi pálya propagálása.

	Ingyenes képzések lehetőségeinek kihasználása. Szakirodalmak, folyóiratok, online önképzések ajánlása a munkatársak felé. Belső képzések, hospitálási lehetőségek nyújtása.	A Továbbképzési Program és Beiskolázási terv eredményes megvalósítása. Szorgalmazom és támogatom a szakvizsgák képzéseket, továbbképzéseket, fontos a sokrétűségekre való törekvés. Kiemelten: fejlesztő pedagógus és komplex mozgásfejlesztő- TSMT torna képzés irányában. Továbbképzéseken, szakmai napokon és konferenciákon való részvétel lehetőségeinek biztosítása. Belső képzések, módszertani ötletek átadása, hospitálások megvalósítása.
Életpálya modell előmenetelének propagálása az óvodapedagógusok körében.	Minősítésre ösztönzés, portfólió készítésében, felkészülésben való segítségadás.	A Pedagógus életpálya modell eredményes megvalósítása. Gyakornoki szabályzat működtetése. Az IKT eszközök használati szintjének segítése, javítása.
Szakmai munkaközösségek, munkacsoportok támogatása, erősítése. Egységes szemlélet erősítése.	Szakmai kommunikáció és team munkák kezdeményezése, fejlesztése. Csapatként működő alkalmazotti közösség fejlesztése. Munkatársak mentálhigiénéjének ápolására való törekvés. Megfelelő munkakörülmények megteremtése, fenntartása. Mérés, értékelés folyamatos fejlesztése.	A Pedagógiai Programmal koherens módszertani szabadság érvényesítése. Szakmai munkaközösségek, munkacsoportok koordinálása. Intézményi klímatesztek azok eredményeinek nyomon követése, szükség szerinti javítása, csapatépítő programok propagálása. A kompetenciahatárok betartatása szerepekhez és státuszokhoz kapcsolódóan. Elköteleződés, motiváció fenntartása. A közösség, csoportok és az egyéni célok és feladatok összehangolása. A teljesítmények elismerése, kiemelése, differenciálása a hatékony sikeres munkavégzés érdekében.

5.3.5. Kapcsolatok ápolása és továbbfejlesztése

Rövid távú célok, feladatok 2021-2022	Középtávú célok, feladatok 2021-2023	Hosszú távú célok, feladatok 2021-2026
A szülők számára hatékony kommunikáció, széleskörű tájékoztatói ismeretek biztosítása.	A rendszeres Szülői Szervezettel való együttműködéssel a szülők felelősségérzetének fokozása. Szülői Fórumok lehetőségének biztosítása. A szülők tájékoztatása teendőjükről, erkölcsi elismerésük érdekében munkájuk kiemelése.	Az információáramlás javítása által, pontos kommunikáció minőségének fejlesztése a szülők és a Szülői Szervezet felé. Keresem az új generáció a fiatal szülők megszólításának, együttműködésének újfajta lehetőségeit. Család- óvoda kapcsolatának színvonalának erősítése, közös programokkal.
Rendszeres konzultáció a Szakszolgálat vezetőjével, szakembereivel. Fejlesztések optimális időpontjának egyeztetése.	Szoros együttműködés, a munkánk összehangolása az eredményes fejlesztés érdekében segítve a gyermekeket és szüleiket.	Eredményes kooperáció megvalósítása érdekében, bizalmon alapuló, rugalmas és folyamatos kapcsolattartás. Szakellátások koordinálása, kapcsolatépítés az utazó szakemberekkel, bizottságokkal.
Fenntartóval közös együttműködés, korrekt kapcsolattartás.	Fenntartóval hatékony munkakapcsolattartás. Megfelelő időben történő, jó kommunikáció.	Fenntartóval összetartó, bizalmon alapuló, pozitív kapcsolattartás. Kétoldalú információáramlás megerősítése. Pontos adatszolgáltatás.
A gyermekvédelmi szervekkel a közös szakmai munka alakítása, megfelelő jelzések hozzájárulása, az érintettekkel problémamegoldás.	Védőnőkkel szorosabb együttműködés alakítása az eredmények tükrében.	Esélyteremtés, hátránykompenzáció folyamatos megvalósítása. Jelzőrendszeri kötelezettségek folyamatos, hatékony fenntartása. Rendszer működésének kontrolljaként, hatásvizsgálat, elégedettség mérés.
Jól működő kommunikáció alakítása az igényeket, partnereket figyelembe véve.	Az óvodai életben a gyermekek nevelése érdekében a partnerekkel való együttműködés hangsúlyozása.	Tartalmas szakmai kapcsolatok ápolása, szakmai konzultációk. Megújuló, pozitívan előremutató kapcsolattartás társintézményekkel.

	Támogatom a szakmai célkitűzéseinket segítő civil egyesületekkel és szervezetekkel való kapcsolattartást.	A Tiszaújvárosi Egészségfejlesztési Irodával való szorosabb kapcsolatalakítás segítése.
A bölcsődével zökkenőmentes átmenet érdekében szakmai kapcsolat mélyítése.	Igények összehangolása, felelős kapcsolattartási rendszer működtetése.	Évente aktualizált együttműködés vezetői egyeztetésre és igényekre épülően, végrehajtás, értékelés elvégzése.

5.3.6. Pedagógiai célkitűzések és feladatok

Rövid távú célok, feladatok 2021-2022	Középtávú célok, feladatok 2021-2023	Hosszú távú célok, feladatok 2021-2026
Pedagógiai Program tartalmi elemeinek elméleti és gyakorlati szinten tartása, feldolgozása a régi és új szaktársakkal egyaránt.	A tapasztalatok folyamatos megvitatása, a különböző területek megfelelő kezelése. Összegző értékelések a programbeválásról.	A Pedagógiai Program szükség szerinti korrekciója a jövőképenek felülvizsgálata a törvényi változások, fenntartói elvárások, partneri igények alapján.
Szakmai megújulás IKT eszközök használatával kapcsolatosan.	Elektronikus csoportnapló és a gyermekek fejlődésének nyomon követése című dokumentáció kidolgozása, fokozatos bevezetése.	Az óvodai csoportnapló elektronikus vezetésének beiktatása minden csoportban.
Élménypedagógiai neveléssel kapcsolatos módszertani aktivitásra való ösztönzés.	Élménypedagógiai neveléssel kapcsolatos bemutatók szorgalmazása.	Az élménypedagógiai nevelés hangsúlyozása, népszerűsítése az óvodapedagógusok körében, a Boldog óvoda cím megszerzésére való ösztönzés.
Hospitálási gyakorlat, egymás gyakorlati munkájának megismerése, támogatása, szinten tartása.	Mentori rendszer működtetése. Intézményi szinten az egymástól való tanulás felülvizsgálata szükséges javítása. Reflektív értékelések, önreflexiók segítése, támogatása különösen új dolgozókra tekintve.	Innovatív törekvések patronálása, a tudás, jó gyakorlatok, mesterprogramok megosztásával. „Jó gyakorlatok” kidolgozásának támogatása.

		A környezettudatos nevelés, a fenntarthatóságra nevelés megvalósítására ösztönzés. Zöld Óvoda és Óvodakert címének megszerzésére azon feladatellátási helyeken, ahol még ezekhez a programokhoz nem csatlakoztak. A hagyományok, értékeink mentén történő nevelés megvalósítása (Pl.: néptánc, népi kímesterségekkel való ismerkedés lehetőségeink biztosítása óvodákban).
Információáramlás javítása, a belső kommunikáció minőségének erősítése.	Megfelelő tájékozottság képessé tételének elérése.	Az eredményesebb és jobb együttműködés az egymás megértésének megvalósítása érdekében rendszeresen szervezett információáramlás megvalósítása.
Munkatársak elégedettségének mérése. Visszacsatolás erősítése.	Elégedettségmérés, eredményességi mutatók elemzése, értékelése meghatározott időszakonként.	Az eredmények nyilvántartási rendszerének kialakítása, hasznosítása a tovább lépéshez. Elégedettség fokozása, gyengébb területek erősítése.
„Egészségsgiget” fejlesztő innovátori mesterpedagógusi programom megismertetése óvodapedagógusokkal. Szakmai kiteljesedések megvalósításának segítése, támogatása.	„Egészségsgiget” fejlesztő innovátori mesterpedagógusi programom alkalmazásának lehetősége csoportokban. Az egészségtudat és a környezetvédelem fontosságának közvetítése a szülők felé, ezen témákban programok és rendezvények szervezése.	„Egészségsgiget” fejlesztő innovátori mesterpedagógusi programom megvalósításának támogatása intézményi szinten.
Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek felismerése, egyénre szabott, differenciált fejlesztés megvalósítása megfelelő gondozása a nevelő munka során. Eredmények visszacsatolása.	Az SNI és BTMN-s gyermekek folyamatos fejlesztése mellett a tehetségígéretes gyermekek részére a tehetségműhelyek biztosítása.	A BTMN-s az SNI, a tehetséges, kiemelkedő képességű gyermekek speciális szükségleteinek kedvező alakítása intézményen belül és a Pedagógiai Szakszolgálat Tiszakécskei Tagintézmények együttműködésével, rendszeres kapcsolattartással segítve egymás munkáját.

		Az esélyegyenlőség, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek támogatása, segítése. A differenciált egyéni foglalkoztatás pedagógiai módszereinek, tudás anyagának folyamatos bővítése.
--	--	--

5.4. Vezetői tevékenységek megvalósulása

5.4.1. Tervezés

Ahhoz, hogy az intézményünk jól működjön a tervezés fontos feladat. Az intézmény számára pontosan meghatározott célokat és irányokat mutat meg, megjelölve az elérendő eredményeket. Az óvodák nevelőmunkáját érintő legfontosabb tervek az alábbiak:

- Éves munkaterv, belső ellenőrzési terv, továbbképzési program, feladatellátási terv, beiskolázási terv, munkaközösségek,- munkacsoportok terve, gyermekvédelmi terv.

A fent felsorolt tervek kidolgozásának tevékeny részvételében számítok az óvodák feladatellátási helyeinek vezetőire, az óvodapedagógusokra és a munkaközösség,- és munkacsoport vezetőkre.

Megvalósítani kívánt céljaim az alábbiak:

- Vezetési tevékenységek harmóniájának megteremtése.
- Pontos, érthetően meghatározott célok, feladatok megfogalmazása.
- A feladatok fontossági sorrendjének tudatos kialakítása, betartása.
- Határidők meghatározása, betartása.
- Együttműködés a tervezésben.
- Törekvés a rugalmasságra, komplexitásra, ésszerűsége.

5.4.2. Szervezés

A célok elérésének az eszköze a szervezés. Ez olyan tevékenység, amely lényeges része a gyakorlati vezetésnek. Mind összességében magába foglalja a folyamatszervezést, szervezettervezést, munkaszervezést, valamint a munkakörök létrehozására irányuló feladatokat.

Megvalósítani kívánt céljaim az alábbiak:

- Az alkalmazottak egyenletes teherviselésének figyelembe vételével munkabeosztások megszervezése.
- Értekezletek, Szakmai napok, rendezvények ünnepek megszervezése.
- Óvodai és bölcsődei csoportok kialakítása az óvodapedagógusok, bölcsődei gondozók véleménye alapján.
- A körülményeknek, az aktualitásoknak megfelelően a mindennapi feladatok rugalmas és célszerű megszervezése, átszervezése.

5.4.3. Ellenőrzés

Az ellenőrzés az a vezetési teendő, amely által valamennyi szervezet munkájának minőségjegyeit és célszerűségét analizálja. Célja az eredményekből a különböző következtetések levonása, a hatékony munka segítése, a valós eredmények és a tetszetős felszín megkülönböztetése.

Megvalósítani kívánt céljaim az alábbiak:

- Az ellenőrzések elvégzése az ellenőrzési tervnek megfelelően.
- Vezetői közösség, a Törzskar bevonása az ellenőrzési folyamatba.
- Felelősi rendszer kiépítése.
- Hatáskörök és feladatkörök pontos definiálása.
- Az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása, beépítése a nevelési folyamatokba.
- Folyamatos tényszerű, objektív és tervszerű ellenőrzés.

5.4.4. Értékelés

Az értékelés alapfeltétele mindig az ellenőrzés során szerzett benyomás, amely tényekre épül. Fontosnak tartom, hogy az értékelés legyen alkotó jellegű, adjon lelkesítést, ösztönzést a további munkához, esetleges javításához.

Megvalósítani kívánt céljaim az alábbiak:

- Intézmények, vezető, pedagógus önértékelésének teljesítése.
- Az megvalósított munkával arányban álló, nyílt és őszinte értékelés.
- Belső Önértékelési munkacsoport működtetése.
- Nyilvánosság és nyitottság létesítése.

5.4.5. Döntés

Az hatékony intézményvezetéshez szakszerűen megalapozott vezetői döntésekre van szükség, amelyek megállapítják a munkahely légkörét, az emberi kapcsolatok kiegyensúlyozottságát. Ahhoz, hogy döntéseink megfelelőek legyenek tudnunk kell, hogy mit szeretnénk elérni, hová akarunk eljutni, és milyen adottságaink vannak hozzá.

Megvalósítani kívánt céljaim az alábbiak:

- A véleményezési, javaslattételi és egyetértési jogkörök gyakorlóival való együttműködés.
- A demokratizmus eszméinek érvényesítése.
- A megvalósíthatóság az elfogadhatóság a megfelelés figyelembe vétele a döntések meghozatalakor.
- Felelősségteljes döntések.

5.4.6. Pénzügyi erőforrások

A pénzügyi forrásokat, melyeket a fenntartó éves költségvetésben biztosít az intézményünk számára tudatosan, tervszerűen és költséghatékony igyekszem felhasználni, annak érdekében, hogy biztosítsam az eredményes működést és fejlesztést. A működés minden területén fontosnak tartom minden esetben pénzügyi és számviteli szabályok betartását és betartatását. További forrásként számítok pályázatokban való részvételekre.

Aktívan vettünk részt több pályázatban, melyekben lehetőségeket kaptunk többek között arra, hogy az óvodapedagógusok szakmai tudása, munkakörülményei fejlődtek, eszközkészleteink bővültek. A pályázatokon való részvétel új kihívás volt a nevelőtestület számára, jómagam is minden pályázatban jelen voltam, melyek elvégzése eredményesen zárult. Az alapítvány titkáráként törekszem a „Hétszínvirág Tiszakécske Város Óvodáiért Alapítvány” bevételeinek gyarapítására, annak propagálására.

6. ELKÉPZELÉSEM A VEZETŐI TEVÉKENYSÉGEM IDEJE ALATT AZ INTÉZMÉNY ARCULATÁRÓL

Az elkövetkezendő öt évben olyan, intézményt szeretnék vezetni, ahol az óvodákban és bölcsődében dolgozók munkája nagyobb odafigyelést és elismerést kap. Alapvető számomra a minőségi munka megerősítése és az elhivatott kollégákkal közösen együttműködve, gyermekeinknek a boldog óvodai életmód megteremtése és fenntartása.

Olyan intézményt szeretnék vezetni, ahol:

- A gyermekeket szeretetteljes légkör veszi körül.
- Egyéniségüket személyre szabottan, differenciáltan tudjuk kibontakoztatni.
- Az óvodai élet mindennapjainak szeretnék részese lenni, szívesen veszek részt rendezvényeken, ünnepeken, programokon.
- Törekszem annak elérésére, hogy a szülők bizalommal forduljanak hozzám, adjanak a véleményemre, számíthassanak a segítségemre.
- Szeretnék bizalmas kapcsolatrendszert tartani minden társintézménnyel.
- Kiemelten fontosnak tartom a közösség összetartását, a munkatársak megbecsülését.

7. ZÁRÓ GONDOLATOK

Hiszem, hogy az intézmény vezetése egy felelősségteljes feladat, aminek teljes mértékben meg szeretnék felelni. A jövő nemzedékét neveli, csak nagyfokú elhivatottsággal lehet, amit nagyon szép feladatnak tartok.

Bízom abban, hogy az óvodáinkba járó gyermekek a társadalmunk hasznos tagjaivá válnak. Különleges feladat óvodáink múltját ápolni, jelenéről és jövőjéről gondoskodni, mert a benne felnövekvő gyermekek élete igazán fontos dolog. Munkálkodnom kell azon, hogy a kitűzött célokat közös egységben együttműködve érjük el. Óvodapedagógusainkat a szakmai igényesség, a tolerancia, az elkötelezettség, segítőkészség jellemzi, amelyeket nagyon jó tulajdonságoknak tartok. Becsülöm és tisztetem eddigi kitartó, eredményes munkáit a dolgozóknak. A dajkák és a pedagógiai asszisztensek munkájukkal hatékonyan egészítik a pedagógiai- szakmai munkánkat segítségükre, együttműködésükre bármikor számíthattunk. Azt gondolom, hogy az intézmény sajátos arculatát, hagyományait, sikereit megtartva folyamatosan követnünk kell a változásokat annak érdekében, hogy még több eredményeket tudjunk elérni.

Szeretnék lehetőséget kapnia ahhoz, hogy új vezetőként egy színvonalas vezetői és nevelési munkát végezhessek és hozzájárulhassak az intézmény jövőbeli sikereihez.

Azt gondolom, készen állok arra, hogy tovább fejlesszem magam és legjobb tudásomat adjam a vezetői munka érdekében.

Köszönöm munkatársaimnak, hogy az elmúlt években óvodapedagógusként és telephely vezetőként is támogattak a közös munkák folyamán. Továbbra is számítok együttműködésükre, együtt gondolkodásukra, a színvonalas munkavégzés érdekében.

Megtiszteltetésnek érzem, ha a Polgármester Úr, a képviselőtestület, a nevelőtestület, az alkalmazotti közösség pályázatom megismerését követően személyemmel, elhivatottságommal, céljaimmal és terveimmel azonosulni tudnak és támogatnak.

Tiszakécske, 2021. 06.10.


Kallóné Mezei Szilvia

óvodapedagógus, mesterpedagógus,
Tiszabögi óvoda telephely vezetője

8. MELLÉKLETEK

Tartalmazza:

- ❖ Szakmai önéletrajz
- ❖ Végzettséget igazoló okiratok, tanúsítványok másolata
- ❖ Hatósági erkölcsi bizonyítvány
- ❖ Szakmai gyakorlat igazolása

	SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ
Személyes adatok	
Vezetéknév/ utónév:	Kallóné Mezei Szilvia
Születési hely, idő:	Kecskemét, 1974.09.28.
Anyja neve:	Sántha Rozália
Állampolgárság:	Magyar
Lakcím:	6060 Tiszaécske, Hunyadi u.2.
Telefonszám:	+36-20-512-3371
E- mail cím:	mszylvia@gmail.com
Végzettség:	Óvodapedagógus
Munkáltató neve és címe:	Városi Óvodák és Bölcsőde 6060 Tiszaécske, Béke u.147.
Foglalkozás / beosztás:	Óvodapedagógus / telephely vezető / mesterpedagógus
Szakmai tapasztalat:	28 év óvodapedagógusi munkakör, ebből 9 év telephely vezető
Időtartam:	1993. 08.17 - óvodapedagógus 2012 - jelenleg is - Tiszaécskei óvoda telephely vezetője
Főbb tevékenységek és feladatkörök:	Óvodapedagógus: gyermekcsoport vezetése. Telephely vezető: Tiszaécskei telephely vezetési feladatai (beszámolók készítése, koordinátori feladatok ellátása).
Tanulmányok:	
Időtartam:	2004 - 2006
Végzettség / képesítés:	Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga
Intézmény neve, típusa:	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Gazdaság- és Társadalomtudományi Karán

Tanulmányok:	
Időtartam:	1994 - 1997
Végzettség / képesítés:	Óvodapedagógus
Intézmény neve, típusa:	Kecskeméti Tanítóképző Főiskola
Tanulmányok:	
Időtartam:	1989 - 1993
Végzettség / képesítés:	Érettségi, óvodapedagógusi végzettség
Intézmény neve, típusa:	Arany János Gimnázium és Óvónőképző Szakközépiskola - Nagykőrös
Szakmai továbbképzések:	2018. „Belevalók” dietetikai gyakorlati képzés 2018. „Környezettudatosságra nevelés a hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő óvodákban, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba” 2018. VII. Környezetvédő és Tudatos Fogyasztó Konferencia 2014. Az ökológiai szemlélet és a fenntarthatóság pedagógiájának megjelenése az óvodai és iskolai pedagógiai programokban, a korszerű nevelési és tanítási módszerek, a környezet fejlesztésének és megóvásának lehetőségei a napi pedagógiai gyakorlatban 2014. Az óvoda- iskola átmenet megkönnyítése a hátrányos helyzetű gyermekek integrációja érdekében 2013. TÁMASZPONT Projektmenedzsment, változásmenedzsment, innováció a TÁMOP közoktatás- fejlesztési projektjeiben 2007. A kompetencia alapú oktatási programcsomagok alkalmazása a tanítás- tanulás folyamatában- óvodai programcsomag 1999. „Magatartászavarok prevenciója az óvodában 1999. „A korai fejlesztés fogalma, tendenciái”
Pedagógus előmeneteli rendszer:	2020. évi minősítési eljárás: Mesterpedagógus – Pedagógus besorolási fokozat megszerzése

	2016. évi minősítési eljárás: Pedagógus II. - Pedagógus besorolási fokozat megszerzése
Munkahelyek, szakmai tapasztalatok:	2012 – jelenleg is – Városi Óvodák és Bölcsőde Tiszakécske, Tiszabögi telephely 2003 – 2011 – Városi Óvodák és Bölcsőde Tiszakécske, Arany János utcai tagintézmény 1993 – 2002 – Városi Óvodák és Bölcsőde Tiszakécske, Béke utcai székelyóvoda
Szakmai készségek és képességek:	2018 – 2020 EFOP -3.9.2-16-2017-00009 Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben a Tiszakécskei járásban- pályázatban szervezőként, előadóként, közreműködőként való részvétel (Workshop, SNI képzés, családi napok) 2018 – 2019 Belső Önértékelési munkaközösség tagjaként részt vettem a vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés koordinálásában 2018 – 2019 Mentorálás – Gyakornok óvodapedagógus szakmai fejlődésének elősegítése 2013 – 2014 Óvodafejlesztés Tiszakécskén – TÁMOP 3.1.11-12/2-2019-0099 Intézmények szolgáltatási színvonalának növelése, szervezetfejlesztése- innovációírás, programszervezés 2012 – jelenleg is Tiszabögi Telephely vezetői feladatainak ellátása- tárgyi erőforrások fejlesztése, szakmai munka irányítása: Kompetencia alapú programcsomag, Madárbarát óvodai program, Ovi Zsaru program – bevezetése óvodánkba, testvéróvodai kapcsolat fenntartása, Pedagógiai Program felülvizsgálatában való részvétel

Társas készségek és kompetenciák:	Pedagógiai elkötelezettség, jó együttműködési készség, csapatmunkára való képesség, megfelelő kommunikációs technikák alkalmazása, hatékony konfliktuskezelési kompetenciák, empátia, etikus magatartás.
Szervezési és egyéb készségek és kompetenciák:	Rendszerszemlélet, holisztikus látásmód, stratégiai gondolkodás, innovativitás, precíz munkavégzésre és hatékony időgazdálkodásra való törekvés, kreativitás, vezetői kompetenciák .
Műszaki és számítógép felhasználói készségek és kompetenciák:	Különböző digitális eszközök rendszeres használatának ismerete. Microsoft Office alapfokú számítástechnikai ismeretekkel rendelkezem (szövegszerkesztés, táblázatkészítés, prezentációk készítése).

BELÜGMINISTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

KALLÓNE MEZEI SZILVIA

szül. Mezei Szilvia

Kecskemét, 1974.09.28

anyja szül. neve: Santha Rozalia

magyar állampolgár

6060 Tiszakecske, Hunyadi utca 2. alatt lakos

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BUNTETLEN ELŐELETŰ

NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVEKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2021. május 25.



Dr. Korom Rita
főosztályvezető

[illegible]

1997年12月24日

A hatóság értékelte bizonyítéktárhány alábbi személyes adatait az információk önmegsejtésére jogon és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti közhatalom (közértes) személyes adatainak tárolásának, ezért a tárházban tárolt jogszabályok és jogszabályok alapján szerzett információk a bírósági bizonyítéktárházba kerültek, az Európai Unió tagállamainak bírósági által megadott adatmegőrzési szabvány szerinti nyelvi fordítások, valamint a bírósági és rendészeti hatóságok által a tárházba tárolt adatok 2010. évi CXII. törvényben meghatározott céljai hatáskörrel (1). Alább kerülnek a hatóság adatait és az adatbiztonsági elvárások megnevezése utolsó tárházba tárolt adatok és a tárházban tárolt adatok védelmi intézkedései, például jogi és műszaki (fizikai) védelem megnevezése.



076516883



Sorszám: PT II

8438 szám

OKLEVÉL

Ezt a szakirányú továbbképzésben szerzett oklevélet
DOMODORÉ MEZEL SZILVIA számára állítottuk ki,
aki 1974. év szeptember hó 28. napján
Kecskemét városban (községben)
Bakt-Kiskun megyében Magyar országban
született, és a Kecskeméti Tanítóképző
Főiskolán (felsőoktatási
intézményben) szerzett 1997. év január hó 20. napján kelt,
46. 1997. számon kiállított oklevéllel igazolt Főiskolai
samtű végzettsége. Elvett pedagógus szakképzettsége
alapján az 2004/2005. tanévtől a(z) 2005/2006. tanévig
a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetemen
Gazdasági és Társadalomtudományi Karán (felsőoktatási intézmény)

Közoktatási Vezető

szakirányú szakján tanulmányokat folytatott.
A Záróvizsga-Bizottság előtt 2006. év június hó 23. napján
tett záróvizsga alapján (vagy vizsgának megfelelően)

közoktatási vezetői és pedagógus

szakvizsga szakirányú szakképzettséget szerzett.

kelt Budapest 2006. év június hó 30. n.

P. H.

Kovács László

záróvizsga Bizottság elnöke

Rektor László, főigazgató (jelölve)

Levelezési azonosító: 1123344

A. Tá. 1179 Angol r. sz.

1179 Angol r. sz.

1179 Angol r. sz.

1179 Angol r. sz.

46/1997. szám

OKLEVÉL

Ezt az oklevelet DÖMÖTÖRNÉ

MEZEI SZILVIA számára állítottuk ki.

aki 19 74. évben szeptember hó 28. napján

KECSKEMÉT városban (községben)

BÁCS megyében MAGYAR- országban

született, és az 1994 tanévtől az 1997 tanévig

KECSKEMÉTI

TANÍTÓKÉPZŐ

FŐISKOLÁN

főiskolai tanulmányi kötelezettségének eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottság 19 97. évi január hó

20. -i határozata alapján nevezettet

ÓVODAPEDAGÓGUSNAK nyilvánítottuk.

Oklevelének minősítése jó

Kelt Kecskemét 19 97. év január hó 20. -n

A. 10. 1124/E. 1. sz. 1000/97. sz. 1000/97. sz. 1000/97. sz.
1000/97. sz. 1000/97. sz. 1000/97. sz. 1000/97. sz.
1000/97. sz. 1000/97. sz. 1000/97. sz. 1000/97. sz.

Dr. P. ... P.H.
Záróvizsga-Bizottság

1000/97. sz. 1000/97. sz.

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS JOGVISZONY FENNÁLLÁSÁRÓL

Munkáltató adatai:

Munkáltató neve: VÁROSI ÓVODÁK ÉS BÖLCSŐDE
Munkáltató címe: 6060 TISZAKÉCSKE, BÉKE utca 147

Dolgozó adatai:

Dolgozó neve: KALLÓNÉ MEZEI SZILVIA
Születési neve: MEZEI SZILVIA
Születési helye: KECSKEMÉT
Születési ideje: 1974.09.28.
Anyja neve: SÁNTHA ROZÁLIA
Lakcíme: 6060 TISZAKÉCSKE, HUNYADI utca 2
Adóazonosító jele: 8393512190
Jogviszony
kezdete: 1993.08.17.
megszűnése:
típusa: közalkalmazotti jogviszony, határozatlan idejű
Munkaidő adatok: heti 40 óra

Egyéb információk: Igazolom szakmai gyakorlatát, mert 1993 óta intézményünkben óvodapedagógusként, és 2012 óta pedig telephelyvezetői feladatokat lát el a Tiszabögi Óvoda feladatellátási helyén.

Kelt.: TISZAKÉCSKE, 2021. év június hó 15. nap



Vargi Katalin
.....
munkáltató

TANÚSÍTVÁNY

mely tanúsítja, hogy

Kallóné Mezei Szilvia

születési családi és utónév: Mezei Szilvia
születési hely, idő: Kecskemét, 1974. 09. 28.
oktatási azonosító: 71484538549

Mesterpedagógus

pedagógus besorolási fokozatra irányuló, 2020. évi általános eljárás minősítési eljárásában részt vett.

A minősítési eljárásban az elvárt követelményeknek megfelelt,

Mesterpedagógus fokozatba lép.

Jelen tanúsítványt a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendeletben adott felhatalmazás alapján állítottam ki.

Kelt: Budapest, 2020. 03. 10.


.....
Dr. Gloviczki Zoltán
elnök



**OKTATÁSI
HIVATAL**

TANÚSÍTVÁNY

mely tanúsítja, hogy

Kallóné Mezei Szilvia

születési családi és utónév: Mezei Szilvia
születési hely, idő: Kecskemét, 1974. 09. 28.
oktatási azonosító: 71484538549

Pedagógus II.

pedagógus besorolási fokozatra irányuló, 2016. évi általános eljárás minősítési eljárásában részt vett.

A minősítési eljárásban az elvárt követelményeknek

megfelelt.

Jelen tanúsítványt a *pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendeletben* adott felhatalmazás alapján állítottam ki.

Kelt: Budapest, 2016. 03. 01.


Dr. Maruzsa Zoltán
elnök

Iktatószám: PH/1803-5/2021.

ELŐTERJESZTÉS
Tiszaécske Város Képviselő-testületének
2021. július 29-i ülésére

Tárgy: Városi Óvodák és Bölcsőde kérelme létszámemelés engedélyezése iránt

Tisztelt Képviselő-testület!

A Városi Óvodák és Bölcsőde intézményvezető-helyettese kérelemmel fordult az önkormányzathoz, melyben a jelenlegi létszámon felül 1 fő teljes munkaidős munkavállaló alkalmazásának engedélyezését kérte pedagógiai asszisztens munkakörben 2021. szeptember 01. napjától határozatlan időre.

A létszámemelésre azért van szükség, mert az óvodákban magas a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek száma. 5 kisgyermek küzd autizmus specifikus zavarral, és a kecskeméti pedagógiai szakszolgálat szakértői véleményével kéri, hogy ezeket a gyermekeket pedagógiai asszisztensek is segítsék. Az SNI gyermekek száma 22 fő, a BTMN gyermekek száma 7 fő. A csoportban történő nevelésükhöz, fejlesztésükhöz jelentős segítséget jelent a pedagógiai asszisztensek közreműködése.

Az intézményben 16 óvodai csoport működik, az önkormányzat által engedélyezett dolgozói létszám keretében 3 fő pedagógiai asszisztens áll jelenleg alkalmazásban

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 2. melléklete rendelkezik a nevelő munkát segítő alkalmazottak finanszírozott létszámáról az óvodában. A melléklet 3. óvodai csoportonként 1 fő pedagógiai asszisztens határoz meg. Az Nkt. rendelkezései alapján tehát van lehetőség a jelenlegi 3 fő pedagógiai asszisztensen felül további 1 fő pedagógiai asszisztens alkalmazására.

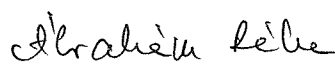
Az eredményes, színvonalas pedagógiai-szakmai munka megőrzése, továbbfejlesztése miatt lenne szükség a létszám megemelésére, amely éves szinten 0,3 főt jelent a 2021. évben. Az 1 fő teljes munkaidős pedagógiai asszisztens bére 240.900 Ft/hó, járulékai 37.340 Ft/hó. A plusz 1 fő létszámemelés bér és járulék vonzata 2021. szeptember 01 – 2021. december 31-ig 1.113cFt, melyhez pótelőirányzatot is szeretne kérni az intézmény.

A fentiekre tekintettel javaslom a létszámemelés jóváhagyását.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszaécske, 2021. július 23.


Ábrahám Réka
aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszkécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Városi Óvodák és Bölcsőde létszámát 2021. szeptember 01. napjától 1 fővel megemeli, s ezzel egyidejűleg 1.113eFt pótelőirányzatot biztosít az ehhez szükséges bér és járulék fedezetére a 2021. évi költségvetés általános tartalékának terhére.

Határidő: azonnal

Felelős: Demeter Tamásné osztályvezető

ELŐTERJESZTÉS
Tiszakécske Város Képviselő-testületének
2021. július 29-i ülésére

Tárgy: 2021/2022. nevelési év előkészítése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok között, többek között az óvodai ellátást is meghatározza a törvény.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.), valamint a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet és nem utolsósorban a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet szabályozza az óvodák működését is.

A Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény határozza meg és állapítja meg a feladat ellátása alapján adható állami normatívák összegét.

A Városi Óvodák és Bölcsőde, amely 2004. augusztus 1. napjától összevont intézményként 6 tagintézménnyel működik, 2013. január 1. napjától ellátja a közművelődési intézmények működtetésével kapcsolatos gazdasági teendőket is.

A Bölcsőde férőhelyszámát – külön működési engedéllyel – az ágazati jogszabályoknak megfelelően a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztálya hatósági határozatban állapította meg 2015. szeptember 25. napjától három csoportban, amely jelenleg 38 fő.

Az óvodai csoportok száma és férőhelye tagóvodánként az alábbi:

1. Tiszakécske Béke u. 147. sz. (székhely)	4 csoport	100 férőhely
2. Tiszakécske Arany János u. 2.	4 csoport	85 férőhely
3. Tiszakécske Erkel fasor 3/5.	4 csoport	100 férőhely
4. Tiszakécske Templom tér 5.	2 csoport	50 férőhely
5. Tiszakécske Rév u. 4.	2 csoport	50 férőhely
Összesen:		385 férőhely

Javaslom, hogy a 2021/2022. nevelési évben a tagóvodánként megjelölt csoport- és férőhelyszámban induljon a nevelési év, óvodai csoportonként maximálisan 25 fő felvehető létszámmal. Az intézményvezető továbbra is vizsgálja meg annak feltételét, hogy ebben a nevelési évben délutánonként mely óvodai csoportokban lehet összevonást végrehajtani, a gyermekek esetleges napközbeni létszámcsökkenése miatt.

Az Nkt. 83. § (2) bekezdés d) pontja alapján a fenntartó kötelezettsége meghatározni az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát.

Az Nkt. 25. § (7) bekezdése alapján az óvodai csoportok minimális, maximális és átlagléttségát a 4. melléklet határozza meg. Az óvodai csoportra megállapított maximális létszám (25 fő) a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető.

A Város Óvodák és Bölcsőde intézményvezető-helyettese a 2021/2022. nevelési évre az alábbi óvodai csoportoknál kért a maximális csoportlétszám túllépéséhez engedélyt:

1. Béke utcai óvoda 1. sz. vegyes csoport:	26 fő
2. Béke utcai óvoda 3. sz. vegyes csoport:	26 fő
3. Béke utcai óvoda nagycsoport:	26 fő
4. Arany János utcai tagintézmény 1. sz. középső csoport:	26 fő
5. Arany János utcai tagintézmény nagycsoport:	28 fő
6. Erkel fasori tagintézmény középső csoport:	26 fő
7. Tiszabögi telephely 1. sz. vegyes csoport:	27 fő

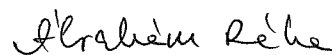
Az óvodavezető tájékoztatása szerint a 2021/2022. nevelési évben szeptember 1. napjával az óvoda 363 óvodás gyermekkel indul.

A jelen előterjesztés mellékletét képezi a Városi Óvodák és Bölcsődébe 2021/2022. nevelési évre beíratott gyermekek létszámáról szóló kimutatás.

Az előterjesztést az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezeteket jóváhagyni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2021. július 23.


Ábrahám Réka
aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET I.

Tiszakécske Város Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés d) pontjának felhatalmazása alapján a 2021/2022. nevelési év előkészítése érdekében az alábbi határozatot hozza:

- 1) A Városi Óvodák és Bölcsőde óvodai csoportjainak száma és férőhelye tagóvodánként az alábbi:

1. Tiszakécske Béke u. 147. sz. (székhely)	4 csoport	100 férőhely
2. Tiszakécske Arany János u. 2.	4 csoport	85 férőhely
3. Tiszakécske Erkel fasor 3/5.	4 csoport	100 férőhely
4. Tiszakécske Templom tér 5.	2 csoport	50 férőhely
5. Tiszakécske Rév u. 4.	2 csoport	50 férőhely
Összesen:		385 férőhely

Óvodai csoportonként maximálisan felvehető létszám 25 fő. A Városi Óvodák és Bölcsőde óvodapedagógus létszámát a 2021/2022. nevelési évben **30** főben állapítja meg.

- 2) Az intézményvezető a gyermekek napközbeni létszámának alakulását figyelembe véve, vizsgálja meg tagintézményenként a délutáni csoport összevonások lehetőségét, a jogszabályi előírások betartásával.

Határidő: 2021. szeptember 1.

Felelős: intézményvezető

HATÁROZAT-TERVEZET II.

Tiszakécske Város Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (7) bekezdésében foglaltak alapján az alább meghatározott óvodai csoportokban a maximális átlagléttszámtól való eltérést engedélyezi.

1. Béke utcai óvoda 1. sz. vegyes csoport:	26 fő
2. Béke utcai óvoda 3. sz. vegyes csoport:	26 fő
3. Béke utcai óvoda nagycsoport:	26 fő
4. Arany János utcai tagintézmény 1. sz. középső csoport:	26 fő
5. Arany János utcai tagintézmény nagycsoport:	28 fő
6. Erkel fasori tagintézmény középső csoport:	26 fő
7. Tiszabögi telephely 1. sz. vegyes csoport:	27 fő

Határidő: 2021. szeptember 1.

Felelős: intézményvezető

VÁROSI ÓVODÁK ÉS BÖLCSSŐDE

6060, Tiszaécske, Béke utca 147.

Tel: 76/542-069, 76/542-070

OM Azonosító: 027575

Ikt.sz: 455/2021

Tiszaécske Város Polgármesteri Hivatala

Ábrahám Réka

Aljegyző részére

Tiszaécske

Tisztelt Aljegyző Asszony!

Mellékelten megküldöm a 2021/22 nevelési év előkészítéséhez az adatokat az alábbi mellékletekben:

1. számú melléklet: Óvodai felvétel 2021/ 22 nevelési évre
2. számú melléklet: Gyermeklétszám csoportbeosztása
3. számú melléklet: Maximális csoportlétszám túllépésének engedélyezése

Tiszaécske, 2021. május 19.


Varga Katalin

intézményvezető- helyettes

ÓVODAI FELVÉTEL 2021/22 NEVELÉSI ÉVRE

Óvoda	Férőhely	Marad	Felvehető	Óvoda- köteles beiratkozott	Átvétel	Átírányí- tással felvett	Nyilván- tartásból felvett	Felvett óvoda- köteles összesen	2,5 éves felvett
Béke	100	66	34	18	-	9	-	18	3
Arany	85	66	19	34	1	-	-	16	3
Erkel	100	70	30	11	-	6	-	11	2
Templom	50	28	22	13	-	2	-	13	1
Tiszabög	50	35	15	12	-	-	-	12	2
Összesen:	385	265	120	88	1	17	-	70	11

Tiszakécske, 2021. május 19.


Varga Katalin

intézményvezető-helyettes

GYERMEKLÉTSZÁM CSOPORTBEOSZTÁSA

2021/22 nevelési év

Óvoda	Csoport	Óvodapedagógus	Gyermek- létszám 2021. szept.	Fejlesztés		Gyermek- létszám SNI-vel összesen
				SNI	BTM N	
Béke	1 vegy	Kapásné Cseh Anikó	25	1		26
	2 vegy	Karaszné Nagy Éva- Szőkéné Pekár Ágnes	20	1	2	21
	3 vegy	Varga Katalin- Tekes Zsuzsanna	25	1		26
	nagy	Kissné Tóth Klára- Kovács- Madari P.	26			26
			96	3	2	99
Arany	kis	Schaingerné Wagner J.- Szabó Judit	19			19
	1 köz	Antalné Szűrszabók- Csehné Dobos Zs.	22	2*		26
	2 köz	Parádi Éva	21	1		22
	nagy	Sinkáné Somodi Ilona	23	5	4	28
			85	8	4	95
Erkel	kis	Horváth Erika	19	1		20
	köz	Berecz Rita- Petrezselyem Edina	26			26
	1.nagy	Mojsza Andrea- Váli Ildikó (szept.-től)	21	4	1	25
	2.nagy	Ladocsiné Gyenes Krisztina	23	1	1	24
			89	6	2	95
Templ.	1.vegy	Szekeresné Vincze Á.- Csókéné Fehér R.	22	2		24
	2.vegy	Jekkel Judit	22			22
			44	2		48
Tiszabő	1.vegy	Árvai Lilla- Kocsisné Cseh Edina	25	2		27
	2.vegy	Kallóné Mezei Szilvia	24	1	1	25
			49	3	1	52
M I N D Ö S S Z E S E N			363	22	9	389

Tiszakécske, 2021. május 19.

Városi Óvodák és Bölcsőde
6060 Tiszakécske Béke u.147.
Varga Katalin

*három főnek számít

intézményvezető-helyettes

VÁROSI ÓVODÁK ÉS BÖLCŐDE

6060 Tiszakécske, Béke utca 147.

Tel.: 76/542-069 Fax: 76/542-070

OM Azonosító: 027575

3. számú melléklet

Tiszakécske Város Polgármesteri Hivatala

Tárgy: maximális csoportlétszám

Ábrahám Réka

túllépésének engedélyezése

Aljegyző részére

Tisztelt Aljegyző Asszony!

Intézményünk alább felsorolt óvodai csoportjai a 2021/22 nevelési év folyamán túllépik a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. melléklete szerinti maximális csoportlétszámot. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25.§ (7) bekezdése alapján kérem a maximális csoportlétszám túllépésének engedélyezését az alábbiak szerint:

Óvoda	Csoport	Gyermeklétszám 2021.szeptember	SNI (2 vagy 3 főnek számít)	Gyermeklétszám SNI-vel
Béke utcai óvoda	1 vegyes	25	1 fő SNI	26
	3. vegyes	25	1 fő SNI	26
	nagycsoport	26	---	26
Arany János u óvoda	1 középső	22	2 fő autista (3 főnek számít)	26
	nagycsoport	23	5 fő SNI	28
Erkel fasori óvoda	középső csoport	26	---	26
Tiszabögi telephely	1 vegyes csoport	25	2 SNI	27

Tiszakécske, 2021. május 19.


Varga Katalin

intézményvezető - helyettes

Iktatószám: PH/433-14/2021.

ELŐTERJESZTÉS
Tiszakécske Város Képviselő-testületének
2021. július 29-i ülésére

Tárgy: Városi Óvodák és Bölcsőde 2021/2022. nevelési év munkatervének jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét.

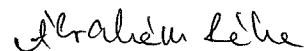
Az óvodai munkaterv elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, az óvodai szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács véleményét is.

Az előterjesztéshez mellékelem az intézményvezető-helyettes által elkészített 2021/2022. nevelési évre vonatkozó munkatervet, amellyel kapcsolatban a fenti jogszabály alapján a fenntartónak véleményezési joga van.

Az előterjesztést az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet jóváhagyni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2021. július 23.



Ábrahám Réka
aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Képviselő-testülete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Városi Óvodák és Bölcsőde 2021/2022. nevelési évre vonatkozó munkatervével egyetért.

Határidő: azonnal

Felelős: intézményvezető

***Városi Óvodák és Bölcsőde
Tiszakécske Béke u.147.***

MUNKATERV

2021/2022 nevelési év

Az intézmény OM azonosítója: 027525/	Intézményvezető helyettes: Varga Katalin
Legitimációs eljárás	
Fenntartói véleményezés határozatszáma: Gombosné Dr. Lipka Klaudia jegyző	Szülői Szervezet nevében véleményezte: Herczeg Nikolett
Készítette: Ph. Varga Katalin intézményvezető-helyettes	
Nevelőtestületi elfogadás határozatszáma: 531/2020. Kissné Tóth Klára nevelőtestület nevében	
Iktatószám: 541 /2021	

TARTALOMJEGYZÉK

1. HELYZETÉRTÉKELÉS

- 1.1. Óvodai felvétel
- 1.2. Beiskolázási adatok

2. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

- 2.1. Személyi feltételek
- 2.2. Tárgyi feltételek
- 2.3. Gyermeklétszám adatai

3. MŰKÖDÉSI REND

- 3.1. Nevelési év rendje
- 3.2. Értekezletek rendje

4. PEDAGÓGIAI FELADATTERV

- 4.1. Óvodáink nevelésünk alapelvei
- 4.2. Óvodai nevelésünk általános feladatai
- 4.3. Kiemelt pedagógiai feladatok
- 4.4. Gyermekvédelem
- 4.5. Önértékelési rendszer
- 4.6. Munkaközösség
- 4.7. Munkacsoportok, szakmai közösségek
- 4.8. Fejlesztő tevékenység
- 4.9. Tehetséggondozás
- 4.10. Dokumentációk

5. A NEVELÉSI ÉV FELADATAINAK ÜTEMEZÉSE

6. TOVÁBBKÉPZÉS

7. KAPCSOLATOK

8. RESZORTFELADATOK

9. ELLENŐRZÉSEK, ÉRTÉKELÉSEK

MELLÉKLETEK

- 1.sz. Munkarend
- 2.sz. Gyermeklétszám adatai
- 3.sz. Fogadóórák
- 4.sz. Gyermekvédelmi munkaterv
- 5.sz. Munkaközösség munkaterve
- 6.sz. Tehetséggondozó munkacsoport munkaterv
- 7.sz. Fejlesztő munkacsoport munkaterve
- 8.sz. A nevelési év feladatainak ütemezése óvodánként
- 9.sz. Hospitálási terv
- 10.sz. Ellenőrzési tervek

AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ DOKUMENTUMOK:

Jogszáabályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII.28) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 32/2012.(X.8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 363/2012. (XII. 17) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 346/2013.(IX.30) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről

Oktatási Hivatal által kiadott tájékoztató anyagok

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Intézményi dokumentumok

- Alapító okirat
- Városi Óvodák és Bölcsőde Pedagógiai Programja
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend
- Továbbképzési Program
- Intézményi értékelések, beszámolók
- Intézményi szabályzatok

1. HELYZETÉRTÉKELÉS

1.1. Óvodai felvétel

A 2021. évi óvodai beiratkozás során intézményünkbe 115 gyermek számára kértek óvodai elhelyezést.

Elutasítások: 16 fő 2,5 éves .

Intézményen belül másik óvodába 17 gyermek átirányítása volt szükséges – Aranyból az Erkelbe 6 fő a Béke utcai tagintézménybe 9 fő. Szintén az Arany János utcai óvodából a Templom téri telephelyre 2 fő. Az intézményen belüli átvételt 1 gyermek számára kértek, amelyet elfogadtunk.

Az óvodai beiratkozás során az intézménybe **beíratott gyermekek** száma feladatellátási helyenként:

Béke u.óvoda:	24 gyermek	-	felvett: 30 fő	–	átirányítás: 9 fő
Arany J.u. óvoda:	42 gyermek	-	felvett: 19 fő	–	átirányítás: --
Erkel:	16 gyermek	-	felvett: 19 fő	–	átirányítás: 6 fő
Templom:	18 gyermek	-	felvett: 16 fő	-	átirányítás: 2 fő
Tiszabög:	15gyermek	-	felvett: 14 fő	–	átirányítás: ---
Összesen:	115 gyermek		Összesen: 98 fő		Összesen: 17 fő

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos, ezáltal a gyermekek létszáma folyamatosan változik a nevelési év folyamán.

2015. szeptember 1-jétől a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden óvodai nevelésre kötelezett gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

1.2. Beiskolázási adatok

2021-22 tanévre

Óvoda	Tanköteles gyermek	Iskolába beíratott	Óvodában marad
Béke utcai Óvoda	37	33	4
Arany J.u. Óvoda	31	21	10
Erkel fasori Óvoda	39	28	11
Templom téri Óvoda	24	22	2
Tiszabögi Óvoda	10	7	3
Összesen:	141	111	30

2.MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

2.1. Személyi feltételek

A fenntartó képviselőtestülete által engedélyezett *óvodapedagógusi létszám: 30 fő*

dajkai létszám: 16 fő

pedagógiai asszisztens: 4 fő

óvodatitkár: 1 fő

ÓVODA	Óvodapedagógus		Dajka		Peda- gógiai asszisz- tens	Óvoda- titkár	Óvoda létszáma
	Létszám	GYES	Létszám	GYES			
Béke u.	9	-----	4		1	1	15
Arany J. u.	7	-----	4		1		12
Erkel fasori	7	-----	4		1		12
Templom téri	4	-----	2		1		7
Tiszabögi	3	Gulyásné Vári Edit: 2020. 07. 03.	2		1 fő kérelem alatt áll.		5
ÖSSZESEN:	30		16		4	1	51

Tartós táppénz: Nemesné Petrezselyem Éva: 2021. 02. 11-től

Fehér- Kanyó Katalin: 2021. 01. 19- től

A dolgozók óvodánkénti elosztása:

Óvoda	csop.	Óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens	Dajka
Béke u.	köz	Kissné Tóth Klára- Kovács-Madari Patrícia	Somodi Jánosné
	vegy.1	Karaszné Nagy É.- Szőkéné Pekár Ágnes	Döme Zoltánné
	vegy.2	Varga Katalin- Tekes Zsuzsanna	Lengyel Pálné
	vegy.3	Kapásné Cseh Anikó-	Dókáné Balla Ildikó
		Pedagógiai asszisztens: Kovácsné Sípos Beatrix	
Arany J.u.	köz.1.	Parádi Éva –	Szekeres Józsefné
	köz.2	Csehné Dobos Zs. – Antalné Szűrszabó K.	Bagi Béláné
	nagy	Sinkáné Somodi I.- Lovas Anikó	Szabóné Balog J.
	kis	Sachingerné Wagner J. – Szabó Judit	Bagi Béláné
		Pedagógiai asszisztens: Ézsiasné Vincze Mónika	Tanács-Fehér Anett
Erkel fasor	köz	Berecz Rita- Petrezselyem Edina	Százdi Sándorné
	nagy1	Ladocsiné Gyenes K.	.Bőszény Zoltánné
	kis.	Horváth Erika- Demeter Anita	Kresztovojné Kiss D.
	nagy2	Mojsza Andrea – Válé Ildikó	Szekeresné Gyulai I.
		Pedagógiai asszisztens: Lengyel- Fazekas Marietta.	
Temp-lom t.	vegy.1	Szekeresné Vincze Ágnes- Csőkéné Fehér Réka	Basa Jánosné
	vegy.2	Jekkel Judit	Szikszai Béláné
		Pedagógiai asszisztens: Fehér Rita	
Tisza-bög	vegy.1	Kallóné Mezei Szilvia	Gondiné Rác É
	vegy.2	Árvai Lilla – Kocsisné Cseh Edina	Eszes Ágnes
		Pedagógiai asszisztens? (5. fő)	

Egy fő pedagógiai asszisztens munkakör betöltésére létszámemelést kértünk. Kérelem alatt áll.

Munkarend: (1. számú melléklet)

Nevelő-oktató munkát segítő szakemberek:

Logopédusok: Skorkáné Homoki Henrietta, Tamásné Petrezselyem Dolli

Gyógypedagógusok: Hegedűsné Dobos Nóra, Skorkáné Homoki Henrietta, Bogdán Evelin (SNI logopédia)
 Forgács Katalin (SNI SZIT)
 Tekes Zsuzsanna (kognitív fejlesztés)
 Ábel Ágnes (autizmus)

Pszichológus: Juhász Dóra, Liska Sándor (Pedagógiai Szakszolgálat)

Ovi-foci: Kovács Károly

2.2. Tárgyi fejlesztések

- **Költségvetés:** az éves költségvetés szakmai eszközök, játékok, könyvek, irodaszerek, tisztítószeresek, gyógyszerek és egyéb kis értékű tárgyi eszközök vásárlását biztosítja óvodánként a gyermeklétszámok arányában.
- **Alapítvány:** udvari homokozó és egyéb ügyességi játékok vásárlása.
- **Tagóvodai bevételek:** rendezvények, vásárok, fénykép jutalékok – fejlesztő eszközök vásárlására, a környezet esztétikájának kialakítására, valamint a Környezeti nevelés tárgyi eszközeire fordítjuk.
- **Karbantartási és felújítási munkák** folyamatos jelzése az állagmegőrzés érdekében, két óvoda jelezte igényét a járda, illetve aszfalt pálya a közlekedés járművek használatához.
- **Pályázati lehetőségek** felkutatása eszközbővítésre, a szakmai munka fejlesztésére.
- SNI és BTMN fejlesztéshez a tehetségműhelyekbe járó gyerekek eszközeinek, játékainak, szakmai módszertani kiadványok bővítése.
- **Egyéb tervezett bővítések óvodánként:**
Béke: óvodakerthez 2 db komposztáló, a termelt zöldségek tárolásához kosarak
Arany: udvari játékok alá gumitégla, környezeti, illetve zenei neveléshez kapcsolódó fejlesztések
Erkel:, beton vagy aszfalt a közlekedési járművek használatához
Templom tér: beton vagy aszfalt járda a közlekedési járművek használatához (gokart, kerékpárok, rollerek)
Tiszaöbög: ----

2.3. Gyermeklétszám adatai feladatellátási helyenként (2. számú melléklet)

Feladatellátási helyek (tagóvodák)	Gyermeklétszám adatai 2021. 09.
Béke utcai tagintézmény	93 fő
Arany János utcai tagintézmény	85 fő
Erkel fasor utcai tagintézmény	88 fő
Templom téri telephely	45 fő
Tiszaöbög telephely	49 fő
Összesen: 363 fő	

3. MŰKÖDÉSI REND

3.1. Nevelési év rendje:

2021. szeptember 01 – 2022. augusztus 31.

- **Nyitva tartás:**

Óvoda	Nyitva tartás
Béke u. Óvoda	6.00-17.00
Arany J.u. Óvoda	6.30-16.30
Erkel fasori Óvoda	6.00-17.00
Templom téri Óvoda	6.30-16.30
Tiszabögi Óvoda	6.00-17.00

A napi nyitvatartási időt lépcsőzetes kezdéssel és zárással oldjuk meg a csoportokban.

- **Nyári zárás:** 2022. augusztus: 2 hét (takarítási szünet) Tervezett időszak, a szülők igényeihez igazodva.
Július hónaptól a takarítási szünetig az óvodák összevontan működnek (a szülők előzetes igényfelmérése és a gyermeklétszám alapján)
A zárva tartás időpontjáról 2022. febr. 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

- **Nevelés nélküli napok (a törvényi előírás 5 napot engedélyez) időpontja, felhasználása**

1. 2021. augusztus 26. Nevelési év nyitó értekezlete
2. 2021. szeptember 30. Közösségformáló nap. Látogatás a Lakiteleki Népfőiskolára.
3. 2022. április 14 – Szakmai napok: Értékeorientált közösségi nevelés
4. 2022. május 14. - ÖKO-nap – Projekt: „**Hétszínvirág napok**” rendezvény sorozat
5. 2022. június 21. Évzáró alkalmazotti közösségi értekezlet

- **Nyílt napok időpontja, témája**

2020. november – Téma: Feladatellátási helyek kiemelt feladataihoz kapcsolódóan.

2021. április – Téma: Értékeorientált, hagyományokra épülő nevelés.

2021. április - Óvodanyitogató (leendő óvodásoknak és szüleiknek).

- **Fogadóórák (3. számú melléklet)**

- **Szakmai műhelymunka**

Népi játékok az óvodai csoportban – Petrezselyem Edina Erkel fasori óvoda 2021. november (értékeorientált közösségi neveléshez kapcsolódóan)

Óvodakert folyamatának, tartalmi elemek bővítésének, az eredmények bemutatása – Karaszné Nagy Éva Béke utcai óvoda 2021. április

Matematikai tartalmak a közlekedés témakörében – Ladocsiné Gyenes Krisztina 2021. május

- Digitális napló bevezetéséről tájékoztatás a nevelőtestületnek: Kovács- Madari Patrícia 2021. május

- **Ünnepek megünneplésének időpontjai**

Mikulás – dec.6., Adventi készülődés-dec., Márc. 15., Húsvéti előkészületek - Húsvét hete, Május 1., Anyák napja - május első hete., Gyermeknap- május, Évzáró, - május utolsó hete

- **Ünnepnapok, a naptár szerinti munkarendtől eltérő pihenőnapok, munkanapok**

év	munkaszüneti napok, pihenőnapok	átcsoportosításból adódó munkanapok
2021 .	október 23. Ünnep november 01. Mindenszentek ünnep	
	december 24. december 25-26 .Karácsony	december 11.(szombat) munkanap
2022.	január 01. (szombat) Újév	
	március 15. (kedd) március 14. (hétfő) munkaszüneti nap	
	április 15. (péntek) Nagypéntek	
	április 18. Húsvét hétfő	
	június 06. Pünkösd hétfő	
	augusztus 20. (péntek)	

3.2. Értekezletek rendje, témája

	Téma	Időpont	Felelős
Intézményi			
<i>Alkalmazotti</i>	A nevelési év értékelése, zárása	2021. 06. 21.	intézményvezető
<i>Nevelőközösségi</i>	1.Nevelési év indítása	2021. 08. 26.	intézményvezető
	2.Nevelési év zárása	2022. 06. 21.	intézményvezető
<i>Nevelőtestületi</i>	1.Nevelési év indítása, éves munkaterv véglegesítése, elfogadása Munkaközösség, munkacsoportok éves munkaterveinek ismertetése, elfogadása	2022. 08. 27.	intézményvezető
	2.Féléves nevelőmunka értékelése (munkaközösség, munkacsoportok beszámolója)	2022.01. 29.	intézményvezető

	3.Éves beszámolók, következő nevelési év munkatervének összeállítása	2022.06. 21.	intézményvezető
<i>Munkaközösségi</i>	Digitális naplók kidolgozásáért felelős munkaközösség	havonta	Kovács- Madari Patrícia munkaközösség vez.
<i>Munkacsoportok</i>	Tehetség munkacsoport	havonta	munkacsoport vezetők
	Fejlesztő munkacsoport	havonta	munkacsoport vezetők
<i>Közalkalmazotti Tanács</i>	Alkalmazotti közösség érdekeit érintő megbeszélések, egyeztetések	szükség szerint	intézményvezető, Közalk.T. vezető
<i>Vezetői</i>	Az intézmény működtetése	hetente (hétfő 10 óra)	intézményvezető
<i>Törzskari</i>	Az intézmény működésének tervezése, szervezése, döntések előkészítése, információkövetítés	szükség szerint	intézményvezető
<i>Szülői Szervezet</i>	1. Éves munkaterv megbeszélése a szülőkre vonatkozóan. Szülői szervezet munkaterve	2021.09.	intézményvezető
	2. Éves munka értékelése, következő nevelési év munkatervének véleményezése	2022 . 06.	intézményvezető
Tagintézményi			
<i>Nevelőközösségi</i>	1. A nevelési év indítása, feladatok	2021. 09.	tagint.,teleph.v.
	2. Aktuális feladatok	szükség szerint	tagint.,teleph.v.
	3. Féléves munka értékelése	2022.02.	tagint., telephelyv.
	4. Éves munka értékelése	2022.06.	tagint.,teleph.v.
<i>Szülői</i>	1.A nevelési év indítása	2021.09.	tagint.,teleph.v.
	2.Tehetséggondozásban részt vevő gyermekek szüleinek réteg szülői értekezlet	2021.09.	munkaközösség v. tehetségműhely vezetők
	3. Aktuális feladatok Meghívott előadó: autizmusban képzett szakember (Ábel Ágnes)	2021. 11.	tagint.,teleph.v.
	4.Aktuális feladatok	2022. 01.	tagint., teleph.v.
	5.Iskolák bemutatkozása (nagy csoportos gyermekek szüleinek) réteg szülői értekezlet	2022.02.	intézményvezető
	6. Éves munka értékelése, nyári élet szervezése	2022.05.	tagint.,teleph.v.
	7.Leendő kiscsoportosok szüleinek tájékoztató értekezlet	2022. 06.	tagint.,teleph.v.

4. PEDAGÓGIAI FELADATTERV

4.1. Óvodai nevelésünk alapelvei

- Nevelőmunkánk során a játékra alapozva, változatos tevékenységeken keresztül fejlesztjük a gyermekek személyiségét, figyelembe véve az életkori és egyéni sajátosságait. Óvodai nevelésünk legfontosabb feladata a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítése.
- Szeretetteljes, érzelmi biztonságot nyújtó alkotó légkört biztosítunk a gyermekek számára, ahol a gyermeki személyiség optimálisan tud fejlődni.
- A szociálisan és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, az **SNI és BTMN és autista gyermekek** differenciált fejlesztésére, a pozitív irányú fejlődésük érdekében olyan támogató közösség megtartására, ahol a szülők az óvodapedagógusok és a fejlesztést segítő szakemberek összehangoltan működnek.
- Arra törekszünk, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen az óvodai nevelésben, fontosnak tartjuk az óvoda hátránykompenzáló szerepét.
- Figyelünk a tehetséges gyermekek felismerésére, segítésére, fejlesztésére (intellektuális képességek, speciális képességek, kreativitás).
- Alapvetőnek tartjuk az élményekre, tapasztalatokra alapozott játékos tevékenykedtetést, a játékot, ezen belül is a szabad játék elsődlegességét.
- Pedagógiai-szakmai munkánk középpontjába helyezzük a környezettudatos nevelést, a természethez való pozitív viszonyulás megalapozását.
- **Kiemelt feladatnak tekintjük az értékorientált közösségi nevelés megvalósítását, a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a szülőföldhöz, a lakóhelyhez és a családhoz való kötődés megalapozását.**
- Fontosnak tartjuk az egészség védelmét, az egészségtudatos gondolkodás kialakítását, a mentális és fizikai jólét állapotának igényét és annak fenntartását.
- A családokkal való kooperatív és kommunikatív kapcsolati rendszerre törekszünk, ahol megtaláljuk azokat a közös színtereket, amelyben a közös értékrend megvalósul.

4.2. Óvodai nevelésünk általános, fejlesztendő területekből adódó feladatai:

Az egészséges életmód alakítása

Béke: Közös termelt zöldségek fogyasztása (Óvodakert)

Időjárásnak megfelelő öltözködés,

Mozgás tevékenység a Sport Centrumban.

Takarékos vízhasználat.

Óvodakertben termelt zöldségek, gyümölcsök fogyasztása.

Arany: Kézfertőtlenítés szokásainak kialakítása.

Helyes orrfújási technika elsajátítása.

Hazai idény jellegű zöldségek, gyümölcsök fogyasztása.

Erkel: Étkezési kultúra javítása

Időjárásnak megfelelő öltözködés.

Víztakarékosság.

Mosdó rendjének megtartása.

Mozgás tevékenység Sport Centrumban.

Templom: Evőeszközök, szalvéta rendeltetésszerű használata.
Vízzel, papírtörülkövel való takarékoskodás
Öltözködés önállósága

Tiszabög: Étkezés közbeni beszédfigyelem.
Személyes higiénia kialakítása.
Öltözködés sorrendisége.

Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

Béke: Családokkal való közös értékrend kialakítása.
Érzelmi-akarati élet.
Türelem, kivárási képességeinek fejlesztése.
Családokkal való közös értékrend összehangolása.
Eltérő szociokulturális háttérrel rendelkező gyermekek elfogadása.

Arany: Gyermekek közötti tolerancia, empátia, társa viselkedések.
Konfliktuskezelési technikák.

Erkel: Felelősségvállalás a konfliktushelyzetekben.

Templom: Társas kapcsolatok javítása.
Kudarctűrő képesség fejlesztése.
Szükségletek késleltetése.

Tiszabög: Konfliktuskezelési technikák elsajátítása, udvarias viselkedési formák alakítása.

Az anyanyelvi, - az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

Béke: Kommunikáció, beszédértés, beszédfigyelem beszédkultúra, helyzethez igazodó adekvát beszéd.

Kognitív képességek fejlesztése (problémalátás, gondolkodás, szándékos figyelem).

Óvodakerthez kapcsolódóan szókincsbővítés, tudástartalmak összekapcsolása.

Arany: Irodalmi élmények iránti érdeklődés felkeltése.

Szándékos figyelem fejlesztése.

Erkel: Összefüggő beszéd, beszédkészség fejlesztése.

Kontextusos, adekvát beszéd (helyzetnek megfelelő, párbeszéd)

Képolvasás, meseszöveg fejlesztése.

Templom: Beszédfigyelem normalizálása.

Irodalmi élmények iránti érdeklődés felkeltése.

Tiszabög: Érthető, összefüggő beszéd, nyelvi kifejezőképesség fejlesztése.

Elemi ismeretek bővítése a környezetről.

Szándékos figyelem.

Játék

Béke: Játéktér rendben tartásának igényessége.

A játék tartalmát motiváló élményanyag biztosítása.

Játékeszközök megbecsülése.

Arany: Játékeszközök megóvása, játékszabályok betartása.

Erkel: Játékok rendeltetésszerű használata.

Játékszabályok betartása.

Templom: Játékhelyzetekben adódó konfliktusok önálló megoldása.

Játékeszközök elrakása.

Tiszabög: Játékeszközök megóvása.

Szerepjátékok változatos, kreatív használata.

Munka

Béke: Ruhák, öltözőszekrények rendben tartása életkornak megfelelően.

Munkafázisok, munkafolyamatok tervezése, megvalósítása az óvodakertben.

Arany: Ruhák, öltözőszekrények rendben tartása.

Erkel: Kitartás a munkavégzésben.

Játékok elpakolása.

Templom: Önállóság a környezet és a személyes dolgok rendben tartásában.

Tiszabög: Tevékenységek utáni eszközök kialakított helyére való elrakása. .

4.3. Kiemelt pedagógiai feladatok

Intézményi szinten:

Érzelmi-erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés

- A családi szocializációra, a családok értékrendjére való építés az óvodában, együttműködés kialakítása a szülőkkel.
- A gyermekek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlesztése, az én-tudat kialakítása.
- A különbözőségek tiszteletére, elfogadására, sajátosságaik megismerésére való törekvés.
- Közös tevékenységeken alapuló tevékenységek biztosítása, a gyermekek erkölcsi tulajdonságainak, szokás-és normarendszerének megalapozása.
- Az udvarias viselkedés elsajátítására, a közösség által megkívánt magatartásformák kialakítására törekvés.
- A gyermekek segítése a szűkebb-és tágabb környezet megismeréséhez,

A biztonságos közlekedés megalapozása

- A környezettudatos magatartás kialakítása a kerékpározás népszerűsítésével.
- Alapvető, gyermekeket érintő gyalogos és kerékpáros közlekedési szabályok megismerése, alkalmazása.
- Pozitív érzelmi azonosulás a rendőrök munkája iránt.
- A változatos feladatokon, akadálypályákon való teljesítés közben olyan ismeretekhez, sikerélményekhez juttatás, amelyek segítik a gyermekeket abban, hogy a jövőben biztonságos közlekedővé váljanak.
- Biztonságos Óvoda Programban való részvétel, amelynek célja a gyermekeket érintő legfontosabb közlekedésbiztonsági ismeretátadás támogatása.

Tagóvodák, telephelyek kiemelt feladatai:

Béke: A Zöld Óvoda, az Óvodakert és a mese tartalmak összehangolása.

Arany: A kommunikációs képességek fejlesztésével a szociális kapcsolatok erősítése. Az érthető és kifejező beszéd készségének kialakítása, a mondanivaló helyes megfogalmazásának elősegítése.

Erkel: Az irodalmi élmények iránti érdeklődés felkeltése. Nyelvi fejlesztés az irodalmi élményeken keresztül.

Templom: A gyermekek önkifejezésének elősegítése a mesék által.

Tiszabög: Játékba ágyazott matematikai ismeretek fejlesztése, logikus gondolkodás alakítása.

4.4. Gyermekvédelem (4. számú melléklet)

Gyermekvédelmi felelős: Parádi Éva

Célja, feladatai:

Minden gyermekre kiterjedő preventív tevékenység megszervezése, melynek célja a veszélyeztetett státusz kialakulásának megelőzése, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, segítségnyújtás a veszélyeztetettség megszüntetésében, együttműködés a gyermekvédelemben dolgozó szakemberekkel.

4.5. Önértékelési rendszer

Az intézményi önértékelési rendszer működtetéséért felelős munkatárs: Varga Katalin

Feladatai:

A pedagógus önértékelések koordinálása az Önértékelési Program és terv szerint. Az intézményi mérések irányítása és a mérési eredmények kimutatása. Klímateszt elkészítése, az alkalmazotti közösség munkahelyi közérzetének felmérése.

4.6. Munkaközösség (5. számú melléklet)

Digitális naplók kidolgozásáért felelős munkaközösség

Munkaközösség vezető: Kovács- Madari Patrícia (Béke)

Tagjai: Szabó Judit (Arany)

Petreszelyem Edina (Erkel)

Célja, feladatai:

A szakmai tervezéshez szükséges dokumentációk (csoportnapló, gyermekek fejlődésének nyomon követése) tartalmi elemeinek áttekintése, digitális formába való megszerkesztése. Az óvodapedagógusok IKT kompetenciáinak fejlesztése, tudástartalmak, tudásmegosztások gyakorlati átadása. A digitális napló bevezetésével (2022/23 nevelési év) a nevelőmunka megkönnyítése.

4.7. Munkacsoportok, felelősök

Tehetséggondozó munkacsoport (6. számú melléklet)

Munkacsoport vezető: Horváth Erika (Erkel)

Tagjai: Sachingerné Wagner Judit (Arany)

Kapásné Cseh Anikó (Béke)

Kocsisné Cseh Edina (Tiszabög)

Célja, feladatai:

Olyan rendszer működtetése, amely biztosítja a tehetségigéreték azonosítását, beválogatását és a tehetségműhelyek tervezett, szervezett, igényes működését. Az érintett területeken való szakmai tájékozódás: szakirodalom folyamatos felkutatása, megismerése, átadása a nevelőtestületnek. Szakmai segítségnyújtás a nevelőtestületnek a tehetséggondozás megvalósításában, belső és külső hospitálási lehetőségek biztosítása, hatásvizsgálatok elvégzése és értékelése, beépítése. A tehetséggondozó munkához szükséges dokumentáció vezetésének ellenőrzése. Intézményi szintű rendezvényeken való részvétel, szervezési feladatok ellátása. Hatásvizsgálatok beépítése. ***Tehetséggondozással kapcsolatos dokumentumok rendszerezése.***

Fejlesztő munkacsoport (7. számú melléklet)

Munkacsoport vezető: Tekes Zsuzsanna (Béke)

Tagjai: Mojsza Andrea (Erkel)

Jekkel Judit (Templom)

Célja, feladatai:

Szakmai konzultáció keretében segítségnyújtás az óvodapedagógusok fejlesztő munkájához. Az egyéni fejlesztéssel kapcsolatos dokumentációs feladatok irányítása, folyamatos figyelemmel kísérése. Az egyéni fejlesztés folyamatszabályozása, a folyamat nyomon követése. A fejlesztő munkát segítő szakemberekkel való együttműködés koordinálása (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus). Segítségnyújtás a szűrésekben (vizsgálatra küldés meghatározásakor). Felzárkóztatási eredmények mérése, kimutatása, differenciált fejlesztés az óvodai csoportokban - tudásmegosztás, szakmai bemutatók, hospitálások.

Szakmai közösségek:

- Napsugár bábcsoport – vezető: Schaingerné Wagner Judit
- Mesevilág színjátszó csoport – vezető: Kapásné Cseh Anikó
- Énekkar – vezető: Mojsza Andrea

4.8. Fejlesztő tevékenység

- ***Óvodai csoportokban:*** a fejlesztés differenciáltan, az egyéni fejlesztési tervek alapján a gyermekek egyéni sajátosságainak, eltérő fejlődési ütemének figyelembevételével történik.
- ***A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel*** küzdő gyermekek (BTMN) számára tagóvodaként szakvizsgázott fejlesztő pedagógusaink tartanak fejlesztő foglalkozásokat.
- ***Sajátos Nevelési Igényű gyermekek*** fejlesztése
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 47§ (1) bekezdése alapján a sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai gyógypedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

2016. június 30-tól Alapító Okiratunk az autista gyermekek nevelését is tartalmazza. Jelenleg 5 autista gyermek van.

A sajátos nevelési igényű gyermekek gyógypedagógusok által végzett fejlesztésben részesülnek különleges gondozás (gyógypedagógiai feladatellátás) keretében a szakvéleményekben előírtak szerint.

A fejlesztés helyszíne:

- fejlesztő foglalkozások és mozgásterápia – Béke utcai óvoda emeleti terem
- logopédia – Pedagógiai Szakszolgálat Tiszakécskei Tagintézménye (Rákóczi u.)
- **Logopédia:** a Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tiszakécskei Tagintézményének logopédusai által történik.
- **Pszichológus:** BKMP SZ Tiszakécskei Tagintézményének pszichológusai – Juhász Dóra, Liska Sándor
- **Gyógytestnevelés** – igényfelmérések folyamatban vannak. Igény esetén a Pedagógiai Szakszolgálat látja el.

SNI fejlesztés:

- kognitív fejlesztés: Tekes Zsuzsanna
- logopédia: Skorkáné Homoki Henrietta, Hegedűsné Dobos Nóra, Tamásné Petrezselyem D.
- SZIT: Forgács Katalin
- autizmus: Ábel Ágnes

BTMN fejlesztés:

- kognitív fejlesztés: fejlesztőpedagógusok (Tekes Zsuzsanna, Mojsza Andrea, Kovács- Madari Patrícia)
- SZIT: Jekkel Judit

ÓVODA	Fejlesztést végzi		Fejlesztést végzi	
	gyógypedagógus	SNI (fő)	fejlesztő pedagógus	BTMN (fő)
Béke utcai	Tekes Zsuzsanna, Forgács Katalin, Ábel Ágnes (autizmus) logopédus (Peg. Szaksz)	3	Kovács- Madari Patrícia	2
Arany J. utcai	Tekes Zsuzsanna, Forgács Katalin, logop. (P.SZ.) Ábel Ágnes (aut.)	8	Kovács- Madari Patrícia	4
Erkel fasori	Tekes Zsuzsanna, Forgács Katalin, logopédus (Peg. Szakszolg.)	6	Mojsza Andrea	2
Templom téri	Tekes Zsuzsanna Forgács Katalin, log. (Peg. Szakszolg.) Ábel Ágnes (aut.)	3	Jekkel Judit	-
Tiszabög	Tekes Zsuzsanna, Forgács Katalin, logopédus (Peg. Szakszolg.)	3	Jekkel Judit	1
Összesen:		22		9

4.9. Tehetséggondozás

Speciális tevékenységek, tehetségműhelyek

Óvoda	Tehetségműhely, speciális tev.	Óvodapedagógus	Időpontja	Külső szakember által ellátott tevékenységek
Béke utcai Óvoda	„Zöld Manók” természeti tehetségterület	Kissné Tóth Klára	kéthetente	Ovi-foci hittan
	„Mesemanók” - nyelvi tehetségterület	Kapásné Cseh Anikó	kéthetente	
Arany J. utcai Óvoda	„Kis természetbúvár” - természeti tehetségterület	Sinkáné Somodi I.- Szabó Judit	kéthetente	Ovi-foci hittan
	„Mesekuckó” nyelvi tehetségterület	Sachingerné W.J.- Csehné D.Zs.	kéthetente	
	Néptánc (speciális tevékenység)	Parádi Éva	hetente	
Erkel fasori Óvoda	„Varázskézek” térbeli-vizuális tehetségterület	Petrezselyem Edina	kéthetente	Ovi-foci hittan
	„Dalos pacsirták” zenei tehetségterület	Mojsza Andrea	kéthetente	
Templom t. Óvoda	„Ezermesterek” térbeli-vizuális tehetségterület	Csókéné Fehér Réka	kéthetente	Ovi-foci hittan
Tiszaögi Óvoda	„Ügyes-kezek” - térbeli-vizuális tehetségterület	Kocsisné Cseh Edina	kéthetente	

A tehetségazonosítás és a beválogatás a Tehetséggondozó programunkban meghatározottak alapján történik.

Egyéb lehetőségek, feltételek biztosítása a tehetséggondozásra:

- rajzpályázatokon való részvétel
- mesemondó délután
- rendezvényeken való fellépés
- változatos tevékenységek biztosítása a gyermekek érdeklődésére alapozva
- differenciálás a csoportokban
- korszerű módszerek, tanulásszervezési eljárások alkalmazása (projekt, tematikus hét, kooperatív munka)
- az ismeretszerzés feltételeinek megteremtése-gazdag eszközkészlet biztosítása
- folyamatos napirend

4. 10. Dokumentációk

Pedagógiai Program:

Pedagógiai Programunkat a 2018. szeptember hónapban felülvizsgáltuk és módosítottuk az Alapprogramnak, az intézményi elvárás rendszernek, Tehetséggondozó programunknak és az óvodák egyéni, előnyös különbségeinek megfelelően.

Csoportnapló:

Vezetése az intézményvezető által kiadott útmutató alapján történik. A csoportnapló koherens jelenlegi pedagógiai programunkkal, módosítást nem tervezünk.

Felvételi és mulasztási napló:

Az intézményvezető által kiadott útmutató alapján történik a vezetése.

A gyermekekkel kapcsolatos dokumentumok:

A gyermek fejlődésének nyomon követése

- A gyermek anamnézise.
- Feljegyzés a családlátogatásról.
- A gyermek fejlődésének mutatói (érzelmi-szociális, értelmi, beszéd-és mozgásfejlődés).
- Az óvoda pedagógiai programjában meghatározott tevékenységekkel kapcsolatos egyéb megfigyelések, mérések eredményei (DIFER, EDTFELDT, rajzelemzés)
- A gyermek fejlődését segítő megállapítások, intézkedések, elért eredmények.
- Amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálta, a vizsgálat megállapításai, a fejlesztést végző pedagógus fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatai.
- A szakértői bizottság felülvizsgálatának megállapításai.
- A szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzések.
- „Megfigyelési szempontok az óvodások legjellemzőbb speciális adottságainak feltérképezéséhez a gardneri tehetségterületek alapján” (tehetséggondozáshoz nagycsoportban).

Intézményi mérések, elemzések:

DIFER mérések eredményei, szociokulturális háttér kimutatások, tehetséggondozásban részt vevő gyermekek, óvodában maradt tanköteles korú gyermekek.

SNI és BTMN gyermekek fejlesztési dokumentumai:

Az egyéni fejlesztési naplót és a forgalmi naplót a gyermekeket fejlesztő óvodapedagógusok és gyógypedagógusok vezetik.

Tehetséggondozás-dokumentáció:

A Tehetséggondozó Program alapján történik, az óvodapedagógusok és a műhelyvezetők feladata.

Gyermekekéktetés nyilvántartása:

„Étkeztetés megszervezésének és lebonyolításának szabályzata” alapján történik.

5. A NEVELÉSI ÉV FELADATAINAK ÜTEMEZÉSE

Intézményi

Időpont	Feladat - téma	Intézményi	Óvodák	Felelősök
augusztus	Nevelési év indítása	x	x	intézményvez., tagint.és telephely v.
	Kiscsoportosok ismerkedési napja		x	tagint.-vezetők, telephelyvez.
	Honlapra anyag elküldése	x		Kovács-Madari P.

	Családlátogatások		x	óvodapedagógusok
szeptember	Gyermekeklétszámokkal kapcsolatos adatszolgáltatások	x		intézményvez., tagint.és telephelyv.
	Családlátogatások		x	óvodapedagógusok
	„Közlekedj okosan” közlekedési nap TOP-7.1.1-16-H-120-3 kódszámú, Hagyományos rendezvények, rendezvénysorozatok szervezése” Béke utcai tagintézmény	x	x	Karaszné Nagy Éva „A projekt team tagjai
	Kirándulások		x	óvodapedagógusok
	Ovi-foci válogató	x	x	Varga Katalin
	Magyar népmese napja	x	x	tagintézmény vezető
október	Szakértői vizsgálatok kérése		x	tagint.v.,teleph.vez
	Statisztika	x	x	intézményvez., tagint.és telephelyv.
	Állatok világnapja		x	óvodapedagógusok
november	Honlapra anyag elküldése	x		Kovács-Madari P.
	Nyílt napok		x	tagint.v., telephelyv.
	Szakmai műhelymunka	x		Petrezselyem Edina
december	Mikulás, Adventi készülődés		x	reszortfelelősök
	Adventi vásár (szülőkkel szervezve)	x		reszortfelelősök

január	Mesemondó délután TOP-7.1.1-16-H-120-3 kódszámú,, Hagyományos rendezvények, rendezvénysorozatok szervezése (Ókéske Közösségi Ház)	x	x	Szókéné Pekár Ágnes A projekt tagjai
február	Farsangok		x	reszortfelelősök
	Napsugár bábcsoport előadása (Idősek otthona)		x	Schaingerné W. J.
március	Honlapra anyag elküldése	x		Kovács-Madari P.
	Március 15.Nemzeti ünnepünk		x	tagóvodavez.,teleph.v.
	Tanítónők látogatása az óvodákban		x	tagóvodavez.,teleph.v.
	Víz világnapja		x	óvodapedagógusok
április	Óvodai beiratkozással, felvétellel kapcsolatos tennivalók	x		intézményvezető, int. vez.helyettes
	Szakmai Napok	x		intézményvezető
	„Tavaszköszöntő” – Meseszínjátésszók előadása (Városi Könyvtár)		x	Kapásné Cseh Anikó
	Szakmai műhelymunkák		x	Ladocsiné Gy. K.
	Föld napja		x	óvodapedagógusok
	Orvosi szűrővizsgálatok		x	reszortfelelősök
	Májális		x	reszortfelelősök

május	ÖKO nap TOP-7.1.1-16-H-120-3 kódszámú, Hagyományos rendezvények, rendezvénysorozatok szervezése (Sportcentrum)	x		Varga Katalin A projekt team tagjai
	Honlapra anyag elküldése	x		Kovács-Madari P.
	Madarak, fák napja		x	óvodapedagógusok
	Gyermeknap az óvodákban		x	óvodapedagógusok
	Nyári élet megszervezése, szabadságolási terv elkészítése		x	intézményv., tagint.és telephelyvezetők
június	Városi Pedagógusnapon részvétel	x		intézményvezető
	SNI és BTMN kontrollvizsgálatok kérése		x	Tekes Zsuzsanna A., fejlesztő munkacsoport
	Nyugdíjasok búcsúztatása	x		intézményvezető

A nevelési év feladatainak ütemezése óvodánként

- 8.a) melléklet Béke utcai Óvoda
- 8.b) melléklet Arany János utcai Óvoda
- 8.c) melléklet Erkel fasori Óvoda
- 8.d) melléklet Templom téri Óvoda
- 8.e) melléklet Tiszabögi Óvoda

6. TOVÁBBKÉPZÉSEK

Önképzés

- A kiemelt feladatokhoz kapcsolódó szakirodalom keresése, tanulmányozása – felzárkóztatás, tehetséggondozás.
- A 2021 évi és 2022. évi minősítő vizsgákra, minősítési eljárásokra való felkészülés, szaktanácsadás kérése.

Pedagógus II.: kötelező minősítésre való kötelező jelentkeztetés, szaktanácsadó kérése:

- 1, Szőkéné Pekár Ágnes (Béke utcai tagintézmény)
- 2, Tekes Zsuzsanna (Béke utcai tagintézmény)

- Portfólió készítéshez anyaggyűjtés, portfólió készítés.
- Informatikai ismeretek bővítése (digitális naplók kidolgozásáért felelős munkaközösség)
- IKT ismeretek mélyítése az online szakmai munkának köszönhetően.

- Publikációk (Óvodai nevelés, egyéb szakfolyóiratok).

Belső képzések

- Hospitálások hospitálási terv szerint (**9. számú melléklet**)
- Továbbképzésen szerzett ismeretek átadása.
- Szakmai Napok előadásai, külső hospitálás.
- Szakmai műhelymunkák, tudásmegosztó workshopok.
- Munkaközösségben, munkacsoportokban végzett tevékenység.
- Lehetőség szerint szakmai gyakorlaton részt vevő hallgatók fogadása.

Akkreditált továbbképzések, szakvizsga

- Kissné Tóth Klára- fejlesztő óvodapedagógus szakvizsga 1 félév (Szarvas)
- Oktatási Hivatal (Pedagógiai Oktatási Központ) által szervezett térítésmentes továbbképzések, előadások - elsősorban inkluzív nevelés, felzárkóztatás, tehetséggondozás, projektpedagógia, drámapedagógia, témakörben.

7. KAPCSOLATOK

Területei	Tartalma
<i>Óvoda - család</i>	Ismerkedési nap Családlátogatások Fogadóórák Munkadélutánok Rendezvények: intézményi szintű: ÖKO-nap, Mesedélután, Közlekedési nap tagint.rendezvények, ünnepek, családi napok Szülői értekezletek, nyílt napok Szülők bevonása a gyűjtőmunkákba, a Zöld óvoda, az Óvodakert helyszíni foglalkozásaiba, gyakorlati megvalósításába. Adventi vásár Szülők széleskörű tájékoztatása – ovi-újság, információs táblák, honlap
<i>Óvoda - bölcsőde</i>	Tehetségműhelyek előadásai a bölcsődében (báb, mese) Óvodapedagógusi bábcsoport és színjátszó csoport előadásai (Ősz, tavasz) Bölcsődei nyílt nap az óvodapedagógusoknak-szakmai tapasztalatcsere Nevelőmunka összehangolása (értékorientált és környezeti nevelés) Leendő óvodások meglátogatása a bölcsődében
<i>Óvoda - iskola</i>	Tanítónők látogatása az óvodában Volt óvodások meglátogatása az iskolában Nagycsoporthoz iskolalátogatása Szakmai konzultációk Egyéb rendezvényein való részvétel Egyéb, az Együttműködési megállapodás szerinti tevékenységek
<i>Művelődési Központ és Városi Könyvtár, Községi Ház</i>	Rendszeres könyvtár látogatás, könyvkölcsönzés, könyvtári tagság Könyvtári rendezvényeken részvétel Könyvtári programok óvodásoknak (könyvtári programok beépítése a tervezésbe) Ovi-mozi, színházi előadások

	Kiállítások látogatása
	Pályázatokban együttműködés
	Rendezvényeinkhez hely biztosítása
<i>Pedagógiai Szakszolgálat</i>	Szakértői vizsgálatok, kontrollvizsgálatok kérése
	Vizsgálatok, szakvélemények, fejlesztési javaslatok
	Megbeszélés a logopédussal, gyógypedagógussal, pszichológussal az ellátott gyermekek fejlődéséről –évente 2 alkalommal
<i>Orvos, védőnő</i>	Tisztasági vizsgálatok
	Eseti megbeszélések, előadások
	Egészségügyi szűrés
	Fogápolási tanácsadás (dentálhigiénikus) EFI irodával kapcsolatteremtés, közös pontok keresése.
<i>Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Gyámügyi Hivatal</i>	Eseti megbeszélések
	Sz szakmai tanácskozás
	Jelzőrendszer működtetése
	HH, HHH gyermekek nyilvántartása, óvodalátogatási igazolások kiadása
	Kérésre pedagógiai jellemzések készítése
<i>Oktatási Hivatal Pedagógiai Oktatási Központ</i>	Továbbképzések, Pedagógus Önértékelés
	Szakmai tanácsadás
	Konferenciák, országos szakmai összefüggések
	Előadásokon, előadássorozatokon való részvétel
	Módszertani folyóiratok, szakmai kiadványok
<i>Nevelőszülői hálózat</i>	Eseti megbeszélések
	Kérésre pedagógiai vélemény kiadása
	Kapcsolattartás a nevelőszülői gyámokkal
<i>Fenntartó</i>	Adatszolgáltatás, tájékoztatás
	Rendezvényeken való kölcsönös részvétel
	Fenntartói pályázatokban való együttműködés
	Rendszeres tájékoztatása nyújtása a szakmai munkáról, éves beszámoló
<i>Más települések óvodái</i>	Szakmai látogatások, tapasztalatcserék, hospitálások, a dajkák és a pedagógiai asszisztensek bevonásával is
	Egymás rendezvényein való részvétel
	Vezetői megbeszélések a járás településeinek óvodavezetőivel
<i>Egyéb</i>	Együttműködési megállapodások intézményi szinten: , Móricz Zs. iskola
	Együttműködési megállapodás iskolákkal-közösségi munka
	Jó gyakorlatokhoz és egyéb tevékenységekhez kapcsolódó együttműködési megállapodások
	Béke- Zeneiskola, Rendőrkapitányság, „Egy mosolyt egy kutyaért Alapítvány”
	Arany – Tiszakécskei Lovas Egyesület Erkel -Vadásztársaság, Horgászegyesület, Tiszakécskei Lovasegyesület

8. RESZORTFELADATOK (tagintézményenként töltendő ki)

9. ELLENŐRZÉSEK, ÉRTÉKELÉSEK

9.1. Ellenőrzések

Intézményvezető:

Szempontok:

A minősítési eljárásra, tanfelügyeletre készülő óvodapedagógusok segítése.

Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés megvalósítása az óvodai csoportokban.

Dokumentáció ellenőrzése: felvételi és mulasztási napló (október, május)

Ideje: Ellenőrzési terv szerint: 10.a) melléklet

Intézményvezető-helyettes:

Szempont:

Dokumentációk ellenőrzése, pedagógia asszisztensek szakmai segítése, munkájuk ellenőrzése.

A Pedagógiai asszisztensek szakmai munkájának segítése, ellenőrzése.

Ideje: Ellenőrzési terv szerint: 10.b) melléklet

Tagintézmény-vezetők:

Szempontok: Az óvoda kiemelt feladatához kapcsolódóan.

Pedagógiai asszisztensek és dajkai munka segítése, ellenőrzése.

Dokumentáció: csoportnapló, felvételi és mulasztási napló, a gyermek fejlődésének nyomon követése

Ideje: Ellenőrzési terv szerint: 10.c) melléklet

9.2. Értékelések

Pedagógus önértékelés: az intézmény önértékelési rendszerének működtetéséért felelős munkatárs irányításával

Szempont: Intézményi önértékelési program, éves önértékelési ütemterv alapján és pedagógus elvárási rendszer alapján.

Féléves és éves pedagógiai-szakmai munka értékelése a nevelőtestület bevonásával feladatellátási-helyenként és intézményi szinten.

Tiszaújváros, 2021. 07. 05.



Varga Katalin
Varga Katalin
intézmény vezető- helyettes

ELŐTERJESZTÉS
Tiszakécske Város Képviselő-testületének
2021. július 29-i ülésére

Tárgy: Civil szervezetek számára kiírt pályázatok elbírálása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 12/2021. (VI.24.) számú határozatával a sport tevékenységet folytató szervezetek, valamint a kulturális, művészeti tevékenységet folytató civil szervezetek 2021. évi támogatására Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 4. § (1) bekezdése alapján pályázatot írt ki, amelynek benyújtási határideje 2021. július 8. napja volt.

A rendelet 4.§ (1) bekezdése alapján az Önkormányzat támogatást csak írásbeli kérelemre, a kérelemben megfogalmazott, az Önkormányzat céljaival megegyező célok megvalósítására, vagy pályázat alapján az Önkormányzat által kiírt pályázatban rögzített célkitűzések teljesítése érdekében nyújthat. A rendelet 4.§ (2) bekezdése alapján támogatás kifizetésére kizárólag a megkötött támogatási szerződés alapján kerülhet sor.

A Tiszakécske Város Önkormányzatának 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021 (II.23.). önkormányzati rendelet 1. sz. mellékletében szereplő, a különféle önszerveződő egyesületek támogatására jóváhagyott előirányzat tartalmazza az 5.790.000 Ft pályázat útján felhasználható összeget.

A pályázati kiírás tartalmazta a támogatásra fordítható pénzkeretet, a kulturális és sport tevékenység támogatására vonatkozó keretet, valamint a tartalékalapot is.

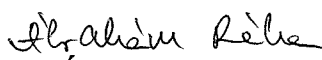
A pályázatokat a pályázati adatlapon lehetett benyújtani, amihez csatolni kellett a pályázati kiírás vonatkozó mellékleteit is. A pályázati kiírás részét képezte a támogatás odaítélését követően a támogató és a támogatottak között megkötésre kerülő támogatási szerződés is.

Az előterjesztést az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Az előterjesztéshez mellékelem a benyújtott pályázatokról készült táblázatot, mely tartalmazza a pályázók által igényelt, valamint az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság által javasolt összegeket.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2021. július 23.


Ábrahám Réka
aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET I.

Tiszakécske Város Képviselő-testülete a **Gyermekekért Diáksport Egyesületet** Ft összegű támogatásban részesíti a sport tevékenységet folytató szervezetek, valamint a kulturális, művészeti tevékenységet folytató civil szervezetek 2021. évi támogatására kiírt pályázat keretében. A Képviselő-testület felkéri a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalt a támogatási szerződés elkészítésére, és felkéri a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET II.

Tiszakécske Város Képviselő-testülete a **Tiszakécskei Lovasegyesületet** Ft összegű támogatásban részesíti a sport tevékenységet folytató szervezetek, valamint a kulturális, művészeti tevékenységet folytató civil szervezetek 2021. évi támogatására kiírt pályázat keretében. A Képviselő-testület felkéri a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalt a támogatási szerződés elkészítésére, és felkéri a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET III.

Tiszakécske Város Képviselő-testülete a **Fogd a Kezem Alapítványt** Ft összegű támogatásban részesíti a sport tevékenységet folytató szervezetek, valamint a kulturális, művészeti tevékenységet folytató civil szervezetek 2021. évi támogatására kiírt pályázat keretében. A Képviselő-testület felkéri a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalt a támogatási szerződés elkészítésére, és felkéri a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET IV.

Tiszakécske Város Képviselő-testülete a **Tiszakécskei Honismereti Kört** Ft összegű támogatásban részesíti a sport tevékenységet folytató szervezetek, valamint a kulturális, művészeti tevékenységet folytató civil szervezetek 2021. évi támogatására kiírt pályázat keretében. A Képviselő-testület felkéri a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalt a támogatási szerződés elkészítésére, és felkéri a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET V.

Tiszakécske Város Képviselő-testülete a **Könyvtárpártoló Egyesületet** Ft összegű támogatásban részesíti a sport tevékenységet folytató szervezetek, valamint a kulturális, művészeti tevékenységet folytató civil szervezetek 2021. évi támogatására kiírt pályázat keretében. A Képviselő-testület felkéri a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalt a támogatási szerződés elkészítésére, és felkéri a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET VI.

Tiszakécske Város Képviselő-testülete a **Napfény Egészségvédő Egyesületet** Ft összegű támogatásban részesíti a sport tevékenységet folytató szervezetek, valamint a kulturális, művészeti tevékenységet folytató civil szervezetek 2021. évi támogatására kiírt pályázat keretében. A Képviselő-testület felkéri a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalt a támogatási szerződés elkészítésére, és felkéri a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET VII.

Tiszakécske Város Képviselő-testülete a **Tiszakécske Szentháromság Plébánia Teréz anyja Karitás** csoportot jogosultsági feltétel hiánya miatt **nem részesíti** támogatásban a sport tevékenységet folytató szervezetek, valamint a kulturális, művészeti tevékenységet folytató civil szervezetek 2021. évi támogatására kiírt pályázat keretében.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET VIII.

Tiszakécske Város Képviselő-testülete a **Tiszakécskei Református Egyházközséget (Szabolcska Mihály Református Énekkar)** jogosultsági feltétel hiánya miatt **nem részesíti** támogatásban a sport tevékenységet folytató szervezetek, valamint a kulturális, művészeti tevékenységet folytató civil szervezetek 2021. évi támogatására kiírt pályázat keretében.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

2020. évi támogatások Tiszakécskén működő sport tevékenységet folytató szervezetek számára						
Sz.	Egyesület neve	2020-ban civil pályázati kiírás keretében kapott támogatás	2021-ben igényelt támogatás	2021-ben jogosultság alapján adható	Bizottság által javasolt támogatás	Támogatott cél
1.	Gyermekekért Diáksport Egyesület (Bakos István)	265 000 Ft	500 000 Ft	500 000 Ft	500 000 Ft	A Magyar Speciális Olimpia Szövetség, valamint a Fogyatékosok Országos Diák- és Szabadidő Sportszövetségének tagjaként ezen sportszövetségek versenyein való részvétel (atlétika, hódítás, tollaslabda, kerékpár sportágakban). Cél minél több versenyző eljuttatása nemzetközi versenyekre, a sport népszerűsítése. Regionális és országos versenyeken való részvétel, szentesi Nemzeti Játékokon való részvétel, kötelező edzőtáborok. Regionális hófutó és tollaslabda verseny rendezése. Költségek: tagdíj, befizetése, versenyzendéliek kiállítás, utazás, szállás és külföldi versenyek díja, működési költség .
2.	Tiszakécskei Lovasegyesület (Dudás György)	800 000 Ft	900 000 Ft	900 000 Ft	900 000 Ft	Rendezvények lebonyolítása és a Lovaspálya zavartalan használata érdekében a fogathajtáshoz feltétlen szükséges eszközök tárolására szükségessé vált konténerháza beszerzése . Más civil szervezetek részére ingyenesen rendelkezésre bocsátott közösségi házba konyhai alapfelszerelések, lakberendezési tárgyak beszerzése az épület nagyobb kihasználhatósága érdekében.
Összesen:			1 400 000 Ft	1 400 000 Ft	1 400 000 Ft	Részvétel a Kécskei Szüreten, Lovasnapon, bármelyik egyesületi vagy városi rendezvényen.

Keretösszeg: 3 474 000 Ft
 Maradvány összeg: 1 379 200 Ft
 Tartalék: 694 800 Ft

2021. évi támogatások a Tiszakécskén működő kulturális, művészeti tevékenységet folytató civil szervezetek számára							
Sz.	Egyesület neve	2020-ban civil pályázati kiírás keretében kapott támogatás	2021-ben igényelt támogatás	2021-ben jogosultság alapján adható	Bizottság által javasolt támogatás	Rendezvény, melyen részt kíván venni (Támogatott cél dőlt betűvel)	MEGJEGYZÉS
1.	Fogd a Kezem Alapítvány (Stinner Ferenc)	0 Ft	50 000 Ft	50 000 Ft	50 000 Ft	Hátrányos helyzetű gyermekek pedagógiai, gyógypedagógiai célú megsegítését, esélyegyenlőségének kialakítását, fejlesztő eszközök, játékok, foglalkozások biztosítását, valamint a településen élő gyermekek számára kulturális, közösségi és hagyományörző programok biztosítását célul kitűző alapítvány működési költségeinek fedezete (könyvelési díj, egyéb költség - papírirószér, festékpatron) - 2021-ben FitFunDay Tiszakécske II. rendezvénysorozat megvalósítása, Adventi vásáron való részvétel, TLC labdarúgó csapatával való közös érzékenyítés és programok.	
2.	Tiszakécske Szentháromság Plébánia Teréz anya Karitás csoport	0 Ft	330 850 Ft	0 Ft	0 Ft	Egyházmegyei Karitás napon való részvétel, szegedi látogatás (lelki nap) - útiköltség, belépők. Festékpatron nyomtatáshoz "Teréz anya gyermekei nap" megrendezése : főzéshez nyersanyag és üdítő; szabadidős tevékenységek (Csi-Hu, lufi, kézműves foglalkozás), gyermekek jutalmazása. 2 db thermoláda beszerzése . Városi Civil Napon való részvétel.	A pályázó nem minősül az egyesülési jogról a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerinti civil szervezetnek. (Nem szerepel a megadott nyilvántartásba vételi számmal a cégbírósági nyilvántartásban.)
3.	Tiszakécskei Honismereti Kör (Tóth Gézané)	440 000 Ft	368 905 Ft	368 905 Ft	368 905 Ft	Ismeretterjesztés, néhány oldalas, de nagy példányszámú papír alapú kiadványok és elektronikus anyagok készítése. 1. Szabolcska Mihály év keretében 4 oldalas ismertető anyag (1000 példány). 2. Egyesület fennállásának 3C. évfordulójára 8 oldalas ismertető anyag (2000 példány). 3. Latin nyelvű, régi kécskei oakumentumok fordíttatása . 4. Működési költség (fotózás, videózás, koszorúk megemlékezésre). Részvétel a nemzeti tértájú városi ünnepekeken, népzenei, néptáncos kulturális rendezvényeken.	
4.	Tiszakécskei Református Egyházközség (Szabolcska Mihály Református Énekkar) (Máté Csaba Sándor)	0 Ft	281 000 Ft	0 Ft	0 Ft	Részvétel a Templomok Éjszakája és Ars Sacra fesztivál helyi rendezvényein. Éneklés napja és adventi koncert megszervezése. 70 db énekeskönyv beszerzése. A rendezvények hirdetésére, népszerűsítésére plakátok, meghívók készíttetése. Új körutastagok egyenruháinak költsége. Részvétel a tiszakécskei sortűz emléknapján.	A pályázó nem minősül az egyesülési jogról a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerinti civil szervezetnek. (Nem szerepel a cégbírósági nyilvántartásban. Nem adott meg nyilvántartásba vételi okirat számot.)
5.	Könyvtárpártoló Egyesület (Maros Miklós)	150 000 Ft	480 000 Ft	480 000 Ft	480 000 Ft	Városi Mesemondó találkozó, Városi Népdaléneklő verseny, Aszfalttrajzverseny, Homokvárépítő-verseny, Szüneli gyermekfoglalkozások, Országos Könyvtári Napok, "Rejtélyek éjszakája", Kristóf Márta mézesbábos foglalkozásai, a versenyek, vetélkedők ajándéktárgyainak készítése. Részvétel a Homokvárépítő-versenyen, Adventi Hétvégék rendezvényen.	
6.	Napfény Egységvédő Egyesület (Dr. Zsirmon István)	150 000 Ft (visszautalva a járvány miatt)	250 000 Ft	250 000 Ft	250 000 Ft	Napfény Nap megrendezése. Egészségvédő előadás, 1-2 napos kirándulások, színházlátogatás, év végi záró összejövetel. Részvétel az augusztus 20-i rendezvényen, szüreti felvonáson.	
ÖSSZESEN:			1 760 755 Ft	1 148 905 Ft	1 148 905 Ft		

Keretösszeg: 2 316 000 Ft
Maradvány összeg: 935 495 Ft
Tartalék: 231 600 Ft

ELŐTERJESZTÉS

TISZAKÉCSKE VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 2021. JÚLIUS 29-I ÜLÉSÉRE

Tárgy: A Zenélő Ifjúság Alapítvány támogatási kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokat Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelete szabályozza. A rendelet alapján a támogatás nyújtásához egyedi kérelemre van szükség.

A Zenélő Ifjúság Alapítvány 2020-ban jött létre, célja többek között az ifjúság művészeti nevelése és az általános műveltség kiszélesítése, a város és intézményei által rendezett társadalmi és kulturális rendezvényeken való részvétel, kiemelkedően tehetséges növendékek számára ösztöndíj létrehozása, biztosítása, hangszerek és a művészeti képzést elősegítő eszközök vásárlása.

A Zenélő Ifjúság Alapítvány kéressel fordult az Önkormányzathoz, melyben leírja, hogy a tiszakécskei Móricz Zsigmond Alapfokú Művészeti Iskola hamarosan megújuló épületébe szeretnének egy hangversenyzongorát, mivel a mostani zongora már idős, rossz állapotban levő hangszer.

A hangversenyzongora beszerzéséhez szükséges összeg nem áll az Alapítvány rendelkezésére, azonban lehetőség nyílna vállalkozói forrásból illetve önkormányzati segítséggel megvásárolniuk ezt a hangszert.

A Yamaha C5X minőségi hangversenyzongora ára a csatolt előzetes árajánlat szerint 12.090.400,-Ft, amely már zeneiskolai kedvezménnyel csökkentett valamint a szállítási költséget is magában foglalja.

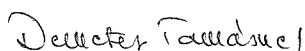
Az új hangversenyzongora nem csak a zeneiskolásoknak jelenthet minőségi javulást a tanulás terén. A koncertteremben így lehetőség nyílna külső magas színvonalú zeneművészeti produkciók fogadására, melynek a zongora szerves része.

Az Alapítvány a zongora megvásárlásához 6.090.400,-Ft vissza nem térítendő támogatást szeretne kérni az önkormányzattól.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2021. július 23.


Demeter Tamásné
osztályvezető

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszkécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszkécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Zenélő Ifjúság Alapítvány részére 6.090.400,- Ft vissza nem térítendő támogatást nyújt a 2021. évi költségvetés általános tartalékának terhére.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert jelen határozat mellékletében szereplő támogatási megállapodás szerinti tartalommal a támogatási megállapodás megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Demeter Tamásné osztályvezető

melléklet a ../.... (.....) határozat-tervezethez

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről Tiszakécske Város Önkormányzata (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2., adószám:15724650-2-03 bankszámlaszám: 11732208-15338112) képviseli: Tóth János polgármester, mint támogató (a továbbiakban: Támogató), másrészről Zenélő Ifjúság Alapítvány (székhely: 6060 Tiszakécske, Béke u.172., adószám: 18363780-1-03) képviseli Almási-Szabó Tibor kuratóriumi elnök, mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A Zenélő Ifjúság Alapítvány a tiszakécskei Móricz Zsigmond Alapfokú Művészeti Iskola hamarosan megújuló épületébe szeretne vásárolni egy hangversenyzongorát, mivel a mostani zongora már idős, rossz állapotban levő hangszer. A Yamaha C5X minőségi hangversenyzongora ára a csatolt előzetes árajánlat szerint 12.090.400 Ft. A beszerzéshez szükséges összeg nem áll az Alapítvány rendelkezésére, a hangversenyzongora megvásárlását vállalkozói és önkormányzati forrásból tudják megvalósítani.

2. Támogatott 6.090.400 Ft vissza nem térítendő támogatási összeg nyújtására irányuló írásbeli kérelemmel fordult a Támogatóhoz. A Támogató céljaival megegyezik a Támogatott 1. pontban meghatározott hangversenyzongora vásárlás megvalósítása, és ezen cél érdekében Támogatottal együtt kíván működni. Támogató Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének számú határozata alapján Támogatott részére 6.090.400 Forint azaz, hatmillió-kilencvenezer-négyszáz forint vissza nem térítendő támogatást nyújt.

A támogatás felhasználása Tiszakécske város területén történik.

3. Támogatott a fenti összeget kizárólag a 1. pontban megnevezett célokra használhatja fel. Támogató vállalja, hogy jelen szerződés aláírását követően legkésőbb 2021. október 31-ig a támogatás teljes összegét átutalja Támogatott Takarékbank Zrt-nél vezetett 51700186-10029448 számú bankszámlájára.

4. Támogatott a támogatási összeget 2022. január 31. napjáig köteles felhasználni, és arról 2022. február 28. napjáig elszámolni és igazolni, hogy a támogatási összeget az 1. pontban megjelölt célra fordította.

5. Támogatott a támogatásról vagy annak egy részéről írásban, a támogatás felhasználási határidejének lejártát megelőzően, vagy a felhasználási időszakot követően az elszámolási határidő végéig a polgármesternek küldött egyoldalú nyilatkozatával lemondhat. Ebben az esetben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a támogatási összeget vagy annak fel nem használt részét Támogatott köteles a Támogató részére a lemondást követő 15 napon belül Támogató jelen megállapodásban rögzített bankszámlaszámára visszafizetni.

6. Felek rögzítik, hogy Támogatott pénzügyi elszámolása a támogatási céllal kapcsolatosan felmerülő költségről kiállított, Támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatokkal, számviteli bizonylatokkal, és sorszámozott számlaösszesítővel - melynek sorszámát a számlamásolatra is szükséges rávezetni-, valamint a kifizetést igazoló dokumentummal történik. Jelen megállapodás keretében a pénzeszköz felhasználásához kapcsolódó számlák, pénzügyi bizonylatok eredeti példányára rá kell vezetni: „.... Ft, a Tiszakécske Város Önkormányzatával kötött iktatószámú támogatási megállapodás terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával, igazolásának napját rögzítő dátumozással. A számlákat, pénzügyi bizonylatokat ezt követően kell lemásolni, a másolatra „a másolat az eredetivel mindenben megegyezik” szövegrészt kell rávezetni, melyet szintén aláírni, dátumozni és bélyegzővel ellátni szükséges. Támogatott köteles a pénzügyi elszámoláshoz szakmai beszámolót mellékelni. Az elszámolást Tiszakécske város polgármesteréhez kell benyújtani.

7. Amennyiben a Támogatott az elszámolást határidőben nem, vagy hiányosan adja be, a polgármester a Támogatottat 30 napon belül hiánypótlásra szólítja fel, a kézhezvételtől számított 15 napos határidővel.

Amennyiben Támogatott az elszámolást a hiánypótlási felhívást követően sem nyújtja be, a támogatás összegét a támogatás folyósításától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a Támogató részére a támogatási döntést hozó szerv által a visszafizetésre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül vissza kell fizetnie Támogató jelen megállapodásban rögzített bankszámlaszámára.

8. Az elszámolás elfogadásáról, vagy annak elutasításáról a Képviselő-testület dönt.

9. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás összege kizárólag olyan kiadások és költségek fedezésére fordíthatóak, amelyek esetén a teljesítés ideje jelen támogatási

megállapodás megkötése (mindkét fél általi aláírása) és a 3. pontban meghatározott felhasználási határidő közé esik.

10. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a felhasználással összefüggő számlákat, bizonylatokat és egyéb okiratokat ellenőrzésre alkalmas módon kezeli és tartja nyilván, továbbá a Támogató részére annak kérésére, a támogatás felhasználása során betekintési lehetőséget biztosít a támogatással kapcsolatos nyilvántartásokba, számlákba, bizonylatokba, okiratokba, illetve ezekkel kapcsolatban írásbeli felvilágosítást nyújt részére.

11. Támogatott jelen szerződés aláírásával egyben nyilatkozik arról, hogy ÁFA levonási joggal nem rendelkezik, vagy nem él az ÁFA levonási jogával a támogatás tekintetében, az adóterhet másra nem hárítja át. Fentiekre tekintettel Támogatott a benyújtott számlák bruttó összértékével köteles elszámolni a támogatás terhére. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen szerződésben tett nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során fizetendő adójából rá áthárított, vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított ÁFA összegének megfelelő támogatást a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamataival együtt egy összegben visszafizeti a Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a Támogató döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.

12. Támogatott a támogatási szerződés módosítását írásban a felhasználási határidő lejártá előtt kérheti. A támogatási összeg 3. pont szerinti felhasználási határidejének, valamint az elszámolási határidőnek a meghosszabbítására vonatkozó módosítási kérelem esetén Támogatott az indokolásában köteles kifejezni a határidő hosszabbítási kérelme okát, valamint megjelölni a határidő módosítására vonatkozó igényét.

13. Felek a szerződés teljesítése során a teljesítés érdekében kijelölt képviselőik útján, messzemenően együttműködnek. Felek az együttműködésre jogosított képviselőiket a következők szerint jelölik ki:

Támogató részéről:

Név: Demeter Tamásné

Beosztás: pénzügyi osztályvezető

Tel.: 0676/441-355

e-mail: demeterne.g@tiszakecske.hu

Támogatott részéről:

Név: Almási-Szabó Tibor

Beosztás: kuratóriumi elnök

Tel.: 30/3362 973

e-mail: almasiszabo.tibor@gmail.com

14. Amennyiben jelen megállapodásban rögzített feltételekben, illetve adatokban – különösen a Támogatott adataiban, a képviselő személyével vagy a támogatási cél megvalósításával kapcsolatosan – változás következik be, köteles azt Támogatott írásban a tudomására jutástól számított 8 napon belül a Támogatónak bejelenteni, a változás tényét és időpontját igazoló dokumentumok becsatolása mellett.

15. Támogatott hozzájárul, hogy a támogatási összeg jelen szerződés 1. pontjában megjelölt célnak megfelelő felhasználását Támogató az illetékes szerve, vagy vele megbízási szerződésben álló személy útján ellenőrizze, ehhez a szükséges feltételeket biztosítja.

16. A Támogató jogszabályban előírt, vagy az alábbi esetekben jogosult a támogatási szerződést egyoldalú jognyilatkozattal felbontani, vagy megszüntetni:

- a) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy támogatott a támogatási szerződést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- b) támogatott a támogatási összeg felhasználásának ellenőrzését megakadályozza,
- c) a támogatási összeg felhasználására nem a támogatási szerződésben rögzített célok érdekében kerül sor,
- d) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik,
- e) támogatott a támogatási szerződés rendelkezéseit egyéb módon megszegi,
- f) támogatott a támogatási szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

17. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződés egyoldalú jognyilatkozattal történő felbontása vagy megszüntetése esetén a Támogatottnak a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a támogatás folyósításától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a Támogató részére vissza kell fizetni, az erre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül.

18. A Támogatott kijelenti, hogy

- a jelen támogatási szerződésben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, hitelesek,

- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség vele szemben nem áll fenn, illetve az összeférhetetlenséggel, illetve érintettséggel kapcsolatos nyilatkozatot kitöltötte,
- 60 napon túl meg nem fizetett köztartozása nincs,
- a Támogatóval szemben fennálló lejárt tartozása nincs,
- a Támogató által korábban nyújtott támogatással a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási határidőig elszámolt,
- nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt,
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti fogalom alapján – a jelen támogatási szerződés megkötésének napján - átlátható szervezetnek minősül.

19. A Támogatott jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy

- az Állami Számvevőszék, valamint az arra jogszabályban feljogosított egyéb szervek vizsgálhatják a támogatás jogszerű és szerződészerű felhasználását, a jelen támogatási szerződést és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 37. §-ából (továbbiakban: Adatvédelmi tv.) és 1. mellékletéből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján (<http://www.tiszakecske.hu>),
- az Adatvédelmi tv. 27. § (3) bekezdése értelmében közérdekű nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli, kérésre a Támogatott a jelen jogviszonnyal összefüggő, és az Adatvédelmi tv. 27 § (3a) bekezdése alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni;
- köteles a támogatási összeg felhasználására vonatkozó dokumentumokat elkülönítetten kezelni, és azokat az elszámolási határidőt követő 10 évig teljes körűen megőrizni.

20. Felek kijelentik, hogy jelen szerződéssel kapcsolatosan felmerült valamennyi igényt vagy vitás kérdést elsődlegesen peren kívül, békés úton kívánják rendezni, amennyiben ez nem vezet eredményre, a bíróság hatáskörét és illetékességét az általános szabályok szerint állapítják meg.

21. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelet, továbbá a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

22. Jelen megállapodás 6 számozott oldalból áll, és 4 egymással mindenben teljesen megegyező példányban készült, amelyből 3 eredeti példány a Támogatót, és 1 eredeti példány a Támogatottat illeti meg.

23. Szerződő Felek a jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Tiszakécske, 2021. hónap

.....
Tóth János
polgármester

.....
Almási-Szabó Tibor
kuratóriumi elnök

A Támogató részéről pénzügyi ellenjegyző:

.....
pénzügyi osztályvezető

Kelt, Tiszakécske,

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2021. JÚLIUS 29-I ÜLÉSÉRE

Tárgy: Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság támogatási kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

Városunk életében kiemelten fontos szerepet kap a Rendőrség tevékenysége, ezen belül a közbiztonság fenntartása a lakosság illetve az egyre növekvő idegenforgalom szempontjából is. Az Önkormányzat az elmúlt időszakban minden évben támogatást nyújtott a Rendőrség számára, ezzel is segítve működésüket.

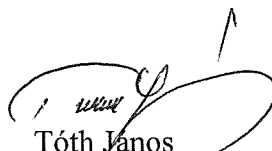
A Kecskeméti Rendőrkapitányság Vezetője azzal a kéréssel fordult az Önkormányzathoz, hogy a korábbi évek gyakorlatának megfelelően 2021. évben is önkormányzati támogatásban részesíteni szíveskedjünk a Rendőrséget. A felhasználás célja a Tiszakécske Béke u. 167. szám alatti Rendőrőrs épületének külső utcafront felőli homlokzati felújítása, amely már aktuálissá vált. Fontos számunkra Tiszakécske középületeinek megjelenése, az utcakép javítása.

A felhasználás határideje 2021. december 31. A kérelmezett összeg 2 200 000 Ft, melyre az Önkormányzat Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre soron rendelkezésre álló 1.100.000 Ft, valamint az általános tartalékból 1.100.000 Ft nyújt fedezetet.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2021. július 23.


Tóth János
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy támogatási szerződést köt a Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitánysággal a kedvezményezett Tiszakécskei Rendőrőrs Tiszakécske Béke utca 167. szám alatti épületének külső homlokzat felújítása céljára.
2. Az 1. pontban megjelölt cél érdekében Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2.200.000 Ft vissza nem térítendő támogatást nyújt a Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság részére, melynek kedvezményezettje a Tiszakécskei Rendőrőrs. A támogatás biztosítása a 2021. évi költségvetés Egyéb felhalmozási célú kiadások államháztartáson belülre soron tervezett előirányzatból 1.100.000 Ft, valamint 1.100.000 Ft az általános tartalékból történik. A támogatás összegének felhasználási határideje 2021. december 31., az elszámolási határidő 2022. január 31.
3. A Képviselő-testület felkéri Tóth János polgármestert az 1. és 2. pontokban meghatározott célra és összegre vonatkozó támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

ELŐTERJESZTÉS
Tiszakécske Város Képviselő-testületének
2021. július 29-i ülésére

Tárgy: Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézményvezetői álláshelyére pályázat kiírása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszakécske Város Önkormányzatának Polgármestere a 142/2021. (I.28.) számú határozatával az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézményvezetői álláshelyére kiírt pályázatot eredménytelennek nyilvánította, ezért ismételt szükséges az intézményvezetői állásra vonatkozóan pályázatot kiírni.

Az intézményvezetői munkakör betöltésére irányadó jogszabályok:

- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.),
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.),
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Szocvhr.),
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: SzCsM rendelet),
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet),
- a személyügyi központról, a kiválasztási eljárásról és a közzétételi eljárásról szóló 70/2019.(IV.4.) Kormányrendelet,
- a gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III.28.) EüM rendelet.

A pályázati kiírással kapcsolatos jogszabályok ismertetése:

A Kjt. rendelkezései szerint:

- A 20/B. § alapján a magasabb vezető és a vezető beosztás ellátására szóló megbízásra a 20/A. § (1) és (3)-(8) bekezdései alkalmazásával pályázatot kell kiírni. A pályázatot a megbízási jogkör gyakorlója írja ki. A pályázatban meg kell jelölni, hogy a magasabb vezető, illetve a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető. A pályázatban meg kell jelölni a közalkalmazott által betöltendő munkakört is.
- A 20/A. § (1) és (3)-(8) bekezdései az alábbiak szerint rendelkeznek:

- (1) A közalkalmazotti jogviszony pályázat alapján létesíthető. Csak olyan közalkalmazottat lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt. A pályázatot – törvény eltérő rendelkezése hiányában – a kinevezési jogkör gyakorlója írja ki.
- (3) A pályázati felhívásban meg kell jelölni:
- a) a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetői beosztás megnevezését,
 - b) a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői beosztással járó lényeges feladatokat,
 - c) a pályázat elnyerésének valamennyi feltételét,
 - d) a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat, továbbá
 - e) a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.
- (4) A pályázati felhívást a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv (a továbbiakban: személyügyi központ) internetes oldalán kell közzétenni. Emellett a pályázati felhívást, valamint a munkáltatónál közalkalmazotti jogviszony keretében pályázat nélkül betölthető munkakört és a kinevezés feltételeit (a továbbiakban: álláshirdetés),
- a) ha a fenntartó önkormányzat, a székhelyén,
 - b) ha a fenntartó önkormányzati társulás, a társulásban részt vevő önkormányzatok székhelyén is, továbbá
 - c) a munkáltató a székhelye és telephelye szerinti településen a helyben szokásos módon köteles közzétenni.
- Végrehajtási jogszabály hivatalos lapban vagy egyéb módon való közzétételt is előírhat. Ebben az esetben, továbbá az a)-c) pontban foglalt esetekben meg kell jelölni a pályázati felhívásnak a személyügyi központ honlapján való közzétételének időpontját. A pályázat benyújtásának a határideje a pályázati felhívásnak a személyügyi központ honlapján való elsődleges közzétételétől számított tizenöt napnál – a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén harminc napnál – rövidebb nem lehet. Álláshirdetés esetén e határidőket az a) pont alapján történő közzétételtől kell számítani.
- (5) A pályázó – a (3) bekezdés d) pontja alapján meghatározottakon túlmenően – a pályázathoz csatolja
- a) a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén a munkáltató vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programját,
 - b) arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
 - c) a külön jogszabályban vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó okiratokat.
- (6) Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg, melynek nem lehet tagja - a helyi önkormányzati képviselő-testület tagja kivételével - a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója. A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázati határidő lejártát követő
- a) hatvan napon belül, vagy

b) az első ülésén, ha e jogot testület gyakorolja,
dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről, illetve a vezetői megbízásról.
Egyebekben a pályázat elbírálásának rendjét a munkáltató határozza meg.

(7) A benyújtott pályázat tartalma – törvény eltérő rendelkezése hiányában – csak a pályázó beleegyezésével közölhető harmadik személlyel. Sikertelen pályázat esetén, a pályázó részére a pályázati anyagot vissza kell juttatni. Amennyiben a pályázó az általa benyújtott személyes adatokat tartalmazó adathordozót a pályázat elbírálási határidejétől számított 90 napon belül nem veszi át, azokat meg kell semmisíteni, és személyes adatait törölni kell.

(8) Az üres munkakör betöltésére irányuló pályázati eljárás esetén – a pályázati feltételeknek egyformán megfelelő pályázók közül – előnyben kell részesíteni az önkéntes tartalékos szolgálati viszonyban állókat.

- A Kjt. 23. § (3) bekezdés alapján a magasabb vezetői, valamint a vezetői megbízás jogszabályban megjelölt, legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre szól.

A Kjt. 43/A. § alapján a helyi önkormányzatok által fenntartott, szolgáltató feladatokat ellátó egyes – jogszabály szerinti – költségvetési szerveknél nem bízható meg magasabb vezető, illetőleg vezető beosztás ellátásával az, aki – illetőleg, akinek közeli hozzátartozója – a szerv fő tevékenységével azonos vállalkozói tevékenységet végez, az ilyen tevékenységet végző és az intézménnyel gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társasággal, illetőleg munkáltatóval tagsági viszonyban, munkaviszonyban, további munkaviszonyban, illetőleg munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

Az NM rendelet 3. § (8) bekezdése alapján: „Többcélú intézményben vezetői megbízást az kaphat, illetve vezetői munkakörbe az nevezhető ki, aki bármely, az intézmény által biztosított szolgáltatás, illetve ellátás vezetőjére meghatározott, felsőfokú végzettség körébe tartozó képesítési előírásoknak megfelel.”

Az SzCsM rendelet 6. § (13) bekezdése alapján ha szociális szolgáltatás, illetve ellátás a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátással egy intézmény, szolgáltató keretében kerül megszervezésre, az intézményvezetői munkakört az intézmény, szolgáltató által nyújtott bármelyik ellátási, szolgáltatási forma vezetőjére meghatározott, felsőfokú végzettség körébe tartozó képesítési előírásoknak megfelelő személy betöltheti.

A Szocvhr. szabályai a pályázati eljárással kapcsolatban:

- Az 1/A. § (3) bekezdés a) pont aa) alpontja alapján a pályázati eljárás lefolytatásával összefüggő feladatokat intézményvezető esetén a fenntartó önkormányzat jegyzője látja el.
- Az 1/A § (4) bekezdése alapján a pályázati felhívásnak – a Kjt. 20/A. §-ának (3) bekezdésében foglaltakon túlmenően – tartalmaznia kell
 - a) a beosztáshoz kapcsolódó esetleges juttatásokat,
 - b) a jogviszony időtartamát, határozott idejű jogviszony esetén a jogviszony kezdő napját és megszűnésének időpontját,
 - c) a pályázat benyújtásának formáját, határidejét és helyét, a pályázat tartalmi követelményeire vonatkozó szabályokat.

- Az 1/A. § (7) bekezdése előírja, hogy a pályázathoz csatolni kell
 - a) a pályázó szakmai életrajzát,
 - b) –
 - c) –
 - d) a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
 - e) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételéről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet alkalmazási körébe tartozó munkakör, vezetői, magasabb vezetői megbízás esetén a pályázó nyilatkozatát, amely szerint a Gyvt. 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn.
- Az 1/A. § (8) bekezdése értelmében a pályázati eljárásban biztosítani kell, hogy a pályázat iránt érdeklődők a pályázatok elkészítéséhez szükséges tájékoztatást megkapják, továbbá, hogy az intézményt megismerhessék.
- Az 1/A. § (9) bekezdése rögzíti, hogy a pályázatokat a pályázat előkészítője által esetenként összehívott bizottság véleményezi. Ugyanezen § (10) bekezdésének megfelelően a bizottság tagjai között kell lennie
 - a) a pályázat előkészítőjének vagy képviselőjének,
 - b) –
 - c) magasabb vezetői beosztás esetén a szakmai érdek-képviselői szövetség, illetőleg egyesület képviselőjének vagy a szakma szerint illetékes szakmai kollégium tagjának.
- Az 1/A. § (11) bekezdése alapján a bizottság a kiírt feltételeknek megfelelő pályázókat személyesen hallgatja meg. A bizottságnak a meghallgatásról jegyzőkönyvet kell vezetnie, amelynek tartalmaznia kell a bizottság tagjainak a pályázók alkalmasságára vonatkozó véleményét.
- Az 1/A. § (12) bekezdése alapján a pályázati feltételeknek megfelelő pályázatokat a bizottsági véleménnyel együtt a pályázatok elbírálására jogosult személy vagy szerv elé kell terjeszteni.
- Az 1/A. § (13) bekezdése alapján a pályázati eljárást a pályázat benyújtási határidejét követő hatvan napon belül le kell folytatni, eredményéről valamennyi pályázót írásban értesíteni kell.
- A 3. § (1) bekezdés értelmében magasabb vezetőnek minősül a szociális intézmény, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény intézményvezetője, valamint az intézményvezető helyettese. Ugyanezen § (3) bekezdése szerint a magasabb vezető beosztásra történő megbízás feltétele legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képzést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat.
- A 3/A. § alapján a magasabb vezető, vezető beosztásra történő megbízás feltétele, hogy a közalkalmazott nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt, amelyről a megbízást megelőzően nyilatkozik.

A pályázati felhívás a fent felsorolt jogszabályi előírások alapján elkészült, melyet a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán közzé kell tenni. Emellett javaslom, hogy az önkormányzat honlapján is jelentessük meg.

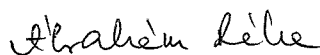
A pályázati felhívást az előterjesztéshez mellékelem.

Javaslom, hogy a fentiek alapján az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézményvezetői álláshelyére pályázat kerüljön kiírásra, továbbá a beérkező pályázatok véleményezésére kerüljön megalakításra a véleményező bizottság.

Az előterjesztést a Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozat-tervezeteket elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2021. július 23.



Ábrahám Réka
aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET I.

Tiszakécske Város Képviselő-testülete az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézményvezetői álláshelyének betöltésére a határozat melléklete szerinti tartalommal pályázatot ír ki.

A pályázatot a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán, valamint Tiszakécske Város Önkormányzatának honlapján kell közzé tenni.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET II.

Tiszakécske Város Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (6) bekezdése alapján az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézményvezetői álláshelyének betöltésére beérkező pályázatokat véleményező bizottságot alakít ki, a következő összetételben:

A bizottság elnöke: Tóth Dezső

A bizottság tagjai: Dr. Pitti Lajosné

Dr. Danis László

jegyző vagy képviselője

szociális szakmai érdekképviselői egyesület képviselője

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

Tiszakécske Város Önkormányzata

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Tiszakécske Város Önkormányzata
Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ

intézményvezető (magasabb vezető)

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 5 évre, várhatóan 2021. 11. 10-től 2026. 11. 09.-ig szól.

A munkavégzés helye:

Bács-Kiskun megye, 6060 Tiszakécske, Vörösmarty utca 11.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A szociális alap, szakosított ellátás, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és a Család- és Gyermekjóléti Központ, az Egészségügyi Központ vezetőjeként feladata az intézmény szakszerű és törvényes működtetése, a takarékos gazdálkodás, a munkáltatói jogok gyakorlása és döntéshozatal az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörbe. Felelős az alapító okirat szerinti alaptevékenységek megszervezéséért és folyamatos ellátásáért, irányítja, összehangolja és ellenőrzi a szakmai feladatok ellátását, végrehajtását, koordinálja az egyes szervezeti egységek közötti munkamegosztást. Felelős az intézmény gazdálkodásában a szakmai célszerűség, hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért, különös tekintettel a szakemberek megfelelő létszámú alkalmazására, az intézményvezetői és munkáltatói jogkör

gyakorló feladatok teljeskörű ellátására. Gondoskodik az intézményben a szociális ellátásokban történő felvételek jogszerűségéről. Elkészíti a hatályos jogszabályok által előírt, az intézmény működéséhez szükséges dokumentumokat, valamint gondoskodik azok betartásáról, azok fenntartásáról. Beszámolási kötelezettséggel tartozik a fenntartó felé.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint a(z) továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Kormányrendelet vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Egyetem, vagy főiskolai végzettség az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 3. számú melléklet szerinti intézményvezetői munkakörre előírt szakképzettségek és szakképesítések, vagy a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. számú melléklet I. rész I. Alapellátások és 1. pontjában előírt képesítés, vagy a gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III.28.) EüM rendelet szerinti képesítés,
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 3.§ (3) bekezdésében előírt szakmai gyakorlat - Legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezés, illetve bevándorolt vagy letelepedett státusz,
- büntetlen előélet, továbbá a pályázó nem áll a Kjt. 20. § (2) bekezdés d) pontja szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, és nem állnak fenn vele szemben a (2d) és (2e) bekezdésben foglalt kizáró okok,
- cselekvőképesség,
- betöltött 18. életév,
- a 25/2017. (X.18.) EMMI rendeletben előírt vezetőképzés teljesítése vagy a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a 25/2017. (X.18.) EMMI rendeletben előírt kötelezettség teljesítését vállalja,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/B. § (2) bekezdése alapján a magasabb vezető, illetve a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképpel ellátott szakmai önéletrajz,
- az iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló dokumentumok másolata,
- a Kjt. 20/A. § (5) bekezdés b) pontja szerinti nyilatkozat,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázati anyagot megismerhetik,
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nyilatkozat, amennyiben zárt ülés tartását

kéri,

- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy annak igénylését igazoló dokumentum másolata,
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt,
- vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról szóló nyilatkozat a 2007. évi CLII. törvény alapján,
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy az állás betöltésénél vele szemben a Kjt. 41. §-a és a 43/A. §-a alapján összeférhetetlenség nem áll fenn,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó szakmai elképzeléseket tartalmazó részletes szakmai program,
- 5 év szakmai gyakorlat igazolása,
- nyilatkozat, miszerint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 10/A. § (1) bekezdésében meghatározott kizárók vele szemben nem áll fenn.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás legkorábban 2021. november 10. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. szeptember 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Ábrahám Réka aljegyző nyújt, a 06-76-542-024 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Tiszakécske Város Önkormányzata címére történő megküldésével (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: PH/1890-1/2021 , valamint a beosztás megnevezését: "ESZI VEZETŐI PÁLYÁZAT".
- Elektronikus úton Tóth János polgármester részére a polh@tiszakecske.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: Tiszakécske Város polgármesterénél 2021.09.30. 16.00 óráig, Bács-Kiskun megye, 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2. .

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokat Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete bírálja el, a Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság véleményének kikérésével, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (6) bekezdése alapján létrehozott bizottság véleményének kikérésével. A kinevezésről, megbízásról Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. október 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Tiszakécske Város Honlapja - 2021. augusztus 9.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására. Az erkölcsi bizonyítvány bemutatása legkésőbb a szakértői bizottsági meghallgatáson történik. Az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) 21/A. § (4) bekezdésben foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

Nyomtatás

ELŐTERJESZTÉS
Tiszakécske Város Képviselő-testületének
2021. július 29-i ülésére

Tárgy: Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézményvezetői megbízás meghosszabbítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszakécske Város Önkormányzatának Polgármestere a 118/2020. (V.21.) számú határozatával az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézményvezetői teendőinek ellátásával 2020. június 1. napjától az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézményvezetői állására kiírt pályázat eredményes elbírálását követően, az új intézményvezető munkába lépésének napját megelőző napig Novákné Lovas Erzsébet 6066 Tiszaalpar, Csokonai u. 74. szám alatti lakost bízta meg.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 148/2020. (X.29.) számú határozatával nyilvános pályázatot hirdetett az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézményvezetői beosztásának betöltésére, azonban Tiszakécske Város Önkormányzatának Polgármestere a 142/2021. (I.28.) számú határozatában a pályázatot eredménytelennek nyilvánította.

Mivel a Magyar Államkincstárnál az intézményvezetői megbízás időtartamának utolsó napját nem lehet feltételhez kötni, így szükséges volt egy konkrét dátum megjelölése az Államkincstár felé. Ennek megfelelően Novákné Lovas Erzsébetnek a Magyar Államkincstárnál bejelentett intézményvezetői megbízása jelen állapot szerint 2021. július 31. napjáig tart.

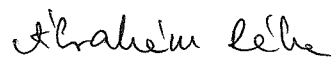
Az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ működésének folyamatos biztosítása érdekében Novákné Lovas Erzsébet intézményvezetői megbízását 2021. augusztus 01. napjától ismételtén meg kell hosszabbítani.

Javaslom Novákné Lovas Erzsébet intézményvezetői megbízásának meghosszabbítását 2021. augusztus 01. napjától az intézményvezetői állásra kiírt újabb pályázat eredményes elbírálását követően, az új intézményvezető munkába lépésének napját megelőző napig.

Az előterjesztést a Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2021. július 23.


Ábrahám Réka
aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszaújváros Város Képviselő-testülete 2021. augusztus 01. napjától az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézményvezetői állására kiírt pályázat eredményes elbírálását követően, az új intézményvezető munkába lépésének napját megelőző napig Novákné Lovas Erzsébet 6066 Tiszaalpár, Csokonai u. 74. szám alatti lakost bízta meg az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézményvezetői teendőinek ellátásával.

Vezetői pótlékát a 257/2000. (XII.26.) Kormányrendelet 14. §-a alapján a pótlékalap (20.000,- Ft) 250%-ában, 50.000,-Ft-ban határozza meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

Iktatószám: PH/1873-5/2021.

ELŐTERJESZTÉS
Tiszaécske Város Képviselő-testületének
2021. július 29-i ülésére

Tárgy: Beszámoló az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ 2020. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

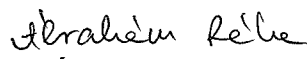
A Képviselő-testület 2021. II. félévi munkatervében napirendi pontként szerepel az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ munkájáról szóló beszámoló.

Az intézményvezető, valamint az intézményben dolgozó szakmai vezetők elkészítették a működésükről szóló részletes szakmai tájékoztatót, amit jelen előterjesztéshez mellékelek.

Az előterjesztést Tiszaécske Város Képviselő-testületének Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottsága tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Kérem, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket, illetőleg a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Tiszaécske, 2021. július 23.


Ábrahám Réka
aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszaécske Város Képviselő-testülete az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ 2020. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző



***Egyesített Szociális Intézmény és
Egészségügyi Központ***

6060 Tiszakecske, Vörösmarty út 11.

Egészségügyi Központ: Szolnoki út 2-4.

Család és Gyermekjóléti Szolgálat: Dr. Hanusz B. u. 11.

Család és Gyermekjóléti Központ: Bajcsy Zsilinszky u. 3.

Egészségfejlesztési Iroda: Kossuth u. 70.

Támogató Szolgálat: Kossuth u. 70.

mb.Intézményvezető : Novákné Lovas Erzsébet

Tel./Fax.: **06-76/540-198; 441-011**

Email: eszi@tiszakecske.hu

**BESZÁMOLÓ AZ EGYESÍTETT SZOCIÁLIS
INTÉZMÉNY ÉS EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT
2020. ÉVI MUNKÁJÁRÓL**

**Készítette: Novákné Lovas Erzsébet
mb. intézményvezető**

**Készült Tiszakécske Város Képviselő Testülete
Részére**

Tisztelt Képviselő Testület

Az intézményvezetési feladatokat 2020.01.01.-től, mint megbízott intézményvezető látom el. Ezen feladat mellett ellátom a Család és gyermekjóléti Központ szakmai vezetését és esetenkénti feladatokat is. A két vezetői feladat ellátása a tavalyi évben nagy kihívás elé állított, tekintettel a COVID-19 világjárvány hatásaira. Elmondhatom, hogy az elmúlt év eseményeit tekintve sikerült megtartani intézményünk működőképességét, hogy városunk lakói, ellátottjaink megkapják a számukra szükséges segítséget, ellátást.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. Tv. 92/B §-a értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét. Az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ szakmai munkájáról az alábbi beszámolót teszem.

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő Testülete az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ által biztosítja mindazokat a személyes gondoskodást nyújtó szociális és egészségügyi alap, szakosított és szakellátásokat, amelyeket a törvény az Önkormányzat kötelező és vállalható feladatai közé sorol.

Alapvető célunk, hogy Intézményünk az egyedi igényekhez igazított, egymásra épülő, komplex, Tiszakécske Város közigazgatási területén élők életminőségét javító szolgáltatásokat nyújtson, előtérbe helyezve a szociális biztonság megerősítését. Feladataink egy részét képezik az ellátottak saját otthonában történő gondozása, illetve az intézményben történő foglalkoztatásuk, ellátásuk. Munkánk túlmutat a jogszabályok alapján meghatározott feladatokon. Sokszor egyéni kríziseket, válsághelyzeteket kell megoldanunk. A feladatellátás tárgyi és személyi feltételei megfelelnek a jogszabályi előírásoknak.

Az Intézmény szociális feladatai:

Alapellátási feladatként ellátja:

- házi segítségnyújtást,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtást,
- idősek nappali ellátását, fogyatékosok nappali ellátását
- szociális étkeztetést,
- család és gyermekjóléti szolgálatot
- család és gyermekjóléti központot
- támogató szolgálatot

Szakosított feladatként:

Idősek ápolást és gondozást nyújtó otthonát működtet.

Az Intézmény egészségügyi feladatai:

Egészségügyi alapellátási feladatként 5 háziorvosi körzet
2 gyermekorvosi körzet
3 fogorvos
5 védőnői körzet

Egészségügyi szakellátási feladatként:

fizioterápia, gyógytorna, szemészet, belgyógyászat, urológia, sebészet, kardiológia, foglalkozás egészségügyi szakorvos, fül-orr-gégész, diabetológia, nőgyógyászat, valamint pszichiátria, pszichiátriai gondozó és neurológia működik, valamint Ultrahang diagnosztikai szakrendelés. A vér-és vizeletminta vétel változatlanul működik, a mintákból a vizsgálatokat továbbra is Szarvason végzik.

Egészségfejlesztés, betegségmegelőzés:

Egészségfejlesztési Iroda

AZ INTÉZMÉNYRENDSZER FELADATAI RÉSZLETESEN

SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartásában, szükségleteinek kielégítésében az igénylő lakásán, lakókörnyezetében történik.

Az Egyesített Szociális Intézmény a házi segítségnyújtást változatlanul Nyárlőrinc és Tiszakécske településeken végzi. Nyárlőrinc községgel külön megállapodás szerint.

Házi segítségnyújtás keretében személyi gondozást és szociális segítséget nyújtunk az ellátottak részére, gondozási szükségletei és kérése szerint. A szolgáltatásnyújtást gondozási szükségletvizsgálat előzi meg, amit az intézményvezető és a háziorvos véleménye alapoz meg.

A gondozási szükséglet alapján jogosult az ellátott személyi gondozásra vagy szociális segítségre. Személyi gondozásra jogosultak automatikusan szociális segítségre is jogosultak. A kétfajta szolgáltatást a tevékenységek végzése különíti el, amit a gondozó a szakmai rendelet alapján végezhet.

Szociális segítség keretében biztosított tevékenységek:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)

- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében),
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében,
- mosogatás,
- ruhajavítás,
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel),
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt,
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában. Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretében biztosított tevékenységek:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

A gondozási szükséglet vizsgálata alapján a szolgáltatás legfeljebb napi 4 órában biztosítható.

A szolgáltatást igénybe vevő személy a gondozási szükséglet vizsgálatáról kiállított igazolás szerinti, vagy az általa igényelt, annál alacsonyabb napi óraszámnak megfelelő időtartamú házisegítségnyújtást hetente – a hét egy vagy több napjára – is igénybe veheti.

Napi 4 órát meghaladó szükséglet esetén az igénylőt tájékoztatjuk a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről.

A személyi gondozást igénylők száma magasabb a segítséget igénylőkénél.

A 2020. 12. 31-i ellátotti létszám:

Nyárlőrinc: 6 fő

Tiszaécske: 45 fő

Összesen: 51 fő

Ebből: Férfi: 15 fő

Nő: 36 fő

Várakozók létszáma: 0 fő

Tartós bentlakásra várakozók száma: 17 fő

Gondozási óradíj: 500 Ft- Tiszaécske

320 Ft – Nyárlőrinc

Jelenlegi foglalkoztatotti létszám:

1 fő szakképzett gondozó- Nyárlőrinc

6 fő szakképzett gondozó - Tiszaécske

A szakképzettségi arányunk 100 %-os, ezért egyformán végzik a segítői és a gondozási feladatokat is.

JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtással lehetővé válik, hogy az idős ember mindaddig a lakóköznyezetében maradjon, amíg egészségügyi állapota állandó felügyeletet, orvosi ellátást nem igényel. A nap 24 órájában, az év 365 napján működő szolgáltatás nagy biztonságot jelent ellátottjaink számára.

Az igénylő otthonában egy olyan segélyhívó berendezés kerül kihelyezésre, amelynek jelzésére az ügyeletes gondozónő 30 percen belül a helyszíntre érkezik.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban a kihelyezett készülékek száma 50. 10 készülék Nyárlőrincen, 40 készülék Tiszaécskén. A működő készülékek száma éves átlagban 50.

Nemek szerinti megoszlás: Tiszaécske: Férfi: 8 fő

Nő: 32 fő

Nyárlőrinc: Férfi: 0 fő

Nő: 10 fő

Adott évben ellátásba vettek: Tiszaécske 10 fő

Adott évben ellátásból kikerülő: 10 fő

Adott évben ellátásba vettek: Nyárlőrinc: 4 fő

Adott évben ellátásból kikerülő: 4 fő
A várakozók száma : 10 fő

Az ellátásért 500 Ft/hó térítési díjat kell fizetni.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban 16 fő megbízási szerződéses, tiszteletdíjban részesülő gondozó 2 fő Nyárlőrincen. A feladatot heti beosztásban 24 órás ügyeletben látták el, egy fő az irányítást adminisztrációt, készülékcseréket biztosítja.

A diszpécserszolgálatot a távfelügyeletet a Multi Alarm Kft látja el változatlanul.

Az ügyeletet az intézményben látjuk el, így valamennyi, a bentlakásban dolgozó gondozó be van vonva, a hívásoktól függően, aki éppen műszakban van. Ez a rendszer a tavalyi évben jól működött.

2020-ban a régi készülékek cseréje megtörtént modernebb eszközökre, amelyek már nem igényelnek karbantartást.

A leggyakoribb segélykérési problémák:

A segélyhívások a legnagyobb számban rosszullét miatt történtek, aminek a megoldása többnyire a helyszínen meg is történik. Ezen kívül a pszichés problémák még a gyakoriak, amit beszélgetéssel, megnyugtatóssal, esetlegesen vérnyomásméréssel, vagy orvos hívásával meg lehetett oldani. A Bűnmegelőzési Alapítvány gépkocsija változatlanul rendelkezésünkre áll, de 2020-ban nem vettük igénybe. A gondozónők kerékpárral mentek a segélyhívásra. Nyárlőrincen a helyszínre jutás kerékpárral történik.

A segélyhívások száma 2020-ban: 35, téves riasztás nem volt.

Várakozók száma: 10.

Tartós bentlakásos elhelyezésre vár: 10 fő

NAPPALI ELLÁTÁS- IDŐSEK KLUBJA

Az idősek klubjának célja, hogy a saját otthonukban élő mozgás és önellátásra részben képes, koruk, egészségi állapotuk, szociális illetve mentális segítségre szoruló személyek részére lehetőséget biztosítson a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatok bővítésére, az izoláció oldására, az elmagányosodás megelőzésére, az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.

Ellátotti létszám : 4 fő

Adott évben felvett: 2 fő

Adott évben ellátásból kikerülő: 3 fő

Szakmai létszám: 0.5 fő gondozó

Az idősek, amíg tudnak inkább saját otthonukban maradnak szívesebben, nehezen mozdulnak ki. Tagjaink inkább demensek, akiket a hozzátartozók azért hoznak be, mert nem maradhatnak otthon felügyelet nélkül. Ők sokkal nagyobb odafigyelést igényelnek.

Tagjaink között van állandó tag, de jellemző volt a cserélődés. Okai elhalálozás, idősek otthonába való beköltözés.

A szolgáltatásért térítési díjat nem kell fizetniük.

NAPPALI ELLÁTÁS – FOGYATÉKOSOK NAPPALI ELLÁTÁSA

Az intézmény az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 65/F. § értelmében a fogyatékos személyek nappali ellátásának intézménye, a szolgáltatás nyújtása a szociális alapszolgáltatások körébe tartozik.

Célja: A nappali ellátás elsősorban a saját otthonukban élő, az önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

Ellátotti létszám: 15 fő

Adott évben felvett: 5 fő

Adott évben ellátásból kikerülő: 5 fő

Ellátottak köre:

Intézményünkben a tankötelezettségüket teljesített fogyatékkal élő személyekről gondoskodunk.

Szakmai létszám: 1 fő terápiás munkatárs

0.5 fő gondozónő

Az Intézmény Feladata:

A nappali ellátást biztosító intézmény az ellátást igénybe vevők részére a szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt, a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak.

Az intézmény biztosítja:

- Az alapvető szükségletek kielégítéséhez szükséges szolgáltatásokat.
- Az ellátást igénybe vevők speciális szükségleteinek megfelelő szolgáltatások elérhetőségének megkönnyítését.
- Egyéni igény szerint napi egyszeri meleg étkezést, illetve tízórai, uzsonna elfogyasztásának lehetőségét.
- Egyéni és csoportos foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében való részvétel, önszorgató csoportok támogatása, készség- és képességfejlesztés megszervezése.
- Az életkori sajátosságainak megfelelő tartalmi elemek kiválasztását.
- Segítségnyújtás a környezettel való kapcsolattartásban, a fogyatékos ember én tudatának megerősítése.
- Információs hálózat működtetése.
- Segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása.
- Gyógyászati segédeszközhöz való hozzájutás segítése.
- A közösségi, a kulturális és a szabadidős programokba való egyenjogú részvétel elősegítése.
- Fogyatékkal élő személy általános egészségi állapotának és a fogyatékosága

- jellegének megfelelő egészségügyi, szociális ellátásokhoz való hozzájutás biztosítása.
- Az intézményben lévő kliensek testi és lelki egyensúlyának biztosítása, megőrzése.

Intézményünkben való tartózkodásuk alatt gondozási, tanácsadási, készségfejlesztési ellátásban részesülnek. Nagyon szeretik a szabadidős tevékenységeket, a sétát, az udvari játékokat. A foglalkozásokon ajándéktárgyakat, különféle, az éves ünnepkörökhöz tartozó díszeket készítenek, érdeklődésnek megfelelően rajzolnak, színeznak, festenek. Lehetőségük van a torna szoba igénybevételére, ahol egyéni és csoportos tornát is szoktak végezni.

A szolgáltatásért térítési díjat nem kell fizetniük.

ÉTKEZTETÉS

Az intézmény a szociális étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorulóknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetésről gondoskodik, akik azt önmaguk, vagy családtagjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Az étkeztetést az intézmény székhelyén lévő konyháról látjuk el. Lehetőséget biztosítunk diétás étkezés igénylésére is. A leggyakoribb diéta a cukorbeteg diéta. Az ebédet igény esetén kiszállítjuk.

Ellátotti létszám: 83 fő

Lakásra szállítás: 55 fő

Elvitellel: 28 fő

Az étel helyben fogyasztásának lehetőségét nem vették igénybe.

Várakozói létszám: 0 fő

Tartós bentlakásos elhelyezésre vár: 11 fő

Térítési díj: 605 Ft

Az ebéd kihordás díja: 195 Ft

Szakmai létszám: 1 fő szociális segítő

3 fő tiszteletdíjas gondozó (ebédkihordás)

Az étkeztetést igénybevevők létszáma a tavalyi évben megemelkedett, és ez a létszám tartósan mutatkozik. Ez a létszám azért is fontos, mert az intézmény konyhája 150 adag főzésére engedélyezett, és a bentlakásos otthonunk létszámával elértük az engedélyezett adag mennyiséget. A folyamatosan kismértékben változó létszám miatt azonban igényt még nem kellett visszautasítanunk.

IDŐSEK OTTHONA

Az Idősek otthona az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek részére nyújtott bentlakásos intézményi ellátási forma.

Idősek otthonába 2008. 01. 01-től kezdődően csak az a személy kerülhet, aki 4 órát meghaladó gondozási szükséglettel rendelkezik, ennek megállapítására az intézmény vezetője jogosult, aki gondozási szükséglet vizsgálatot végez megadott értékelő lap alapján. A

gondozási szükséglet megállapításában az ellátást igénylő házi orvosa, vagy kezelőorvosa is közreműködik.

Gondozotti létszám. 44 fő, amelyből 2 fő önköltséges ellátásban részesül.

Ebből emelet: 24 fő

Földszint: 20 fő

Férfi ellátott 10 fő

Női ellátott: 24 fő

Ellátásból kikerült: 19 fő Oka: 18 elhalálozás, 1 kiköltözés.

Új felvétel: 10 fő

Ebből az elhelyezést kérte: 2 fő 3 hónapnál kevesebb ideje,
3 fő 3-5 hónapja,
2 fő 6-11 hónapja,
2 fő 3-4 éve,
1 fő 5 éve vagy régebben.

A várakozók létszáma 70 fő.

A várakozói létszámunk a tavalyi évben lecsökkent a COVID-19 járvány hatásaként, de ismét emelkedő számot mutat.

A 2 fő önköltséges férőhelyünk néhány nap kivételével folyamatosan kihasznált.

Az ellátottak közül teljes térítési díjnak megfelelő személyi térítési díjat 37 fő fizet, 2 ellátott fizeti az önköltséges díjat. A többi ellátott jövedelmének megfelelően fizeti a személyi térítési díjat, ami a törvényi előírásoknak megfelelően jövedelmük 80 %-a.

Ellátottaink között 13 súlyos demenciában szenvedő idős volt, de a többi ellátott esetében is megfigyelhető a demencia valamely enyhébb foka. Fizikailag is sajnos nagyon leromlott állapotban vannak, illetve intézményünkbe való beköltözésükkor is nagyon leromlott állapotban vannak mind fizikailag, mind pszichésen. A teljesen ágyban fekvők létszáma egyre több, mivel a leggondosabb ápolás mellett is néhány nap alatt bekövetkezik az állapotromlás. A gondozónők igyekeznek mobilizálni őket, kiültetni tolószékbe, de sajnos nem lehet mindenkit. Rajtuk kívül is azonban sokan vannak, akik csak segítséggel tudják az ágyat elhagyni. Az idősek igényeihez igazodva szabadidős programokat szervezünk számukra, amelyeken változó létszámmal vesznek részt. A mentális foglalkoztatás mindennapos, melyre nagy szükség van. Ezeken a foglalkozásokon különböző képességeket megtartó csoportos foglalkoztatások, valamint egyéni beszélgetések is vannak. A tavalyi évben a COVID-19 járványhelyzet miatt az időseink védelmében látogatási és intézmény elhagyási tilalmat rendeltek el. A jelesebb ünnepekről való megemlékezésekre nem tudtak eljönni az óvódás, iskolás gyermekek személyesen, hogy vidám műsorral örvendeztessék meg időseinket. Használva a modern technika adta lehetőségeket, megkerestük az óvodák vezetőségét, hogy részükről előre felvett ünnepi műsor készítésében kérjük a segítségüket. Az így felvett műsort lejátszottuk az ünnepnapon időseinknek. Ezúton is köszönjük az óvoda vezetőségének, hogy ennek a kérésnek a megvalósításában támogattak, nem maradva el az ünnep hangulata. Ezen kívül megünnepeljük minden lakónk születésnapját. Az ünnepelt tortát és egy szál selyemvirágot kap. Gondozottjainknak lehetőségük van a hitélet gyakorlására is. A katolikus és a református egyház képviselői egyaránt havi rendszerességgel tartanak istentiszteletet. A hitélet gyakorlása is a bevezetett korlátozások miatt a médián keresztül valósult meg lakóink számára, mivel valamennyi szobában van televízió.

Időseink igénylik, hogy délután és este a szobáikban nézhessék a televíziót, de közös filmnézést is szoktunk számukra biztosítani az ebédlőben, ahol nagyképernyős televízióon nézhetik a számukra érdekes, általában régi filmeket, természetfilmeket.

Lakóink számára az elmúlt év során szinte az egyetlen kommunikációs kapocs a média volt a külvilággal. A hozzátartókkal való kapcsolattartásra intézményünk biztosította a telekommunikációs eszközöket, illetve telefonon folyamatosan tájékoztattuk a hozzátartójuk egészségi állapotáról. Intézményvezetői hatáskörben rendkívüli látogatási engedélyt adhattunk a hozzátartozók részére, a védelmi intézkedések betartása mellett, hogy méltóképpen elbúcsúzhassanak szeretjüktől.

A Tiszakécske Város Szociális Otthonáért közalapítvány az elmúlt évben is támogatta otthonunkat. A hozzátartozókkal való kapcsolattartáshoz szükséges technikai eszközöket, valamint 6 db televíziót kaptak lakóink. Lakóinkat karácsonykor édesség csomaggal ajándékozták meg, valamint a televíziók átadása is, a megfelelő védelmi intézkedések betartásával megrendezett Karácsonyi ünnepségen került átadásra. Ezúton is köszönjük az Alapítványnak.

Köszönhetően a szép környezetnek és a gondos ápolásnak lakóink gyorsan megszokják az otthon környezetét és jól érzik itt magukat, de ennek ellenére vannak olyan személyek, akik nem képesek akár személyiségükből, akár betegségükből adódóan beilleszkedni az otthonunk életébe.

Szakmai létszám: 1 fő intézményvezető
1 fő főnővér
13 fő gondozónő
4 fő takarító,
1 fő mosónő
1 fő mentálhigiénés

A szakmai létszám megfelel az előírásoknak

EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT

A Központ alkalmazottainak létszáma: 17 fő közalkalmazott

Egészségügyi alapellátási feladatként: 5 háziorvosi körzet
2 gyermekorvosi körzet
5 védőnői szolgálat
3 fogorvos

Szakellátási feladatként: fizioterápia, gyógytorna, szemészet, belgyógyászat, urológia, sebészet, kardiológia, foglalkozás egészségügyi szakorvos, fül-orr-gégészet, diabetológia, nőgyógyászat, pszichiátria, neurológia, ultrahang valamint vérvételi hely működik.

Az orvosi ügyeletet változatlanul az Emergency Service Kft. látja el, amelyhez az egészségügyi központ csak az ügyeleti helyiségeket biztosítja.

Az épületen belül változatlanul működik büfé, amelyet magánvállalkozás lát el. A tavalyi évben a veszélyhelyzet kihirdetésével sajnos nem üzemelhet. A Prima Protetika Kft.

üzemeltetésében lévő gyógyászati segédeszköz üzletnek is változatlanul helyet adunk, amely a tavalyi évben folyamatosan tudott működni.

A 2020. évi betegforgalmi adatok a következők:

Járóbeteg szakellátás	Évi telj. munkaóra	Ellátottak száma
Fül-Orr-Gége	224	664
Ideggyógyászat	144	433
<u>Belgyógyászat</u>		
Dr Pálincás Julianna	210	302
Dr Hegedűs Livia	43	385
Diabetológia	258	713
Kardiológia	246	499
Sebészet	185	609
Reumatológia	200	1320
Szemészet	400	1101
Fizioterápia	1396	3338
Laboratórium	1170	6436
Nőgyógyászat	134	802
Bőrgyógyászat	320	1244
Urológia	124	512
Pszichiátria	578	1456
Pszichiátriai gondozó	714	3488
Gyógytorna	1326	2760
Ultrahang	72	337
ÖSSZESEN:	7744	26399

Fogorvosi ellátás:

Dr Kerekes Réka Kató	1852
Dr Pekli Éva	1657
Dr Telepovszki Ágnes	2550
ÖSSZESEN:	6059

Háziorvosi ellátás

Dr Danis László	13785
Dr Pálincás Julianna	12460
Dr Hegedűs Livia	21213
Dr Pintér Éva	13382
Dr Simon Tünde	10936
ÖSSZESEN:	71766

Gyermekorvosi ellátás

Dr Dósa Béla	8916
Dr Nyilas Eszter	4795
ÖSSZESEN:	13711

Védőnők	3623
----------------	------

Ügyelet	823
----------------	-----

ÖSSZES ELLÁTOTT:	122 391
-------------------------	---------



Család-és gyermekjóléti

Szolgálat

Tiszakécske Város Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi

Kp. 6060 Tiszakécske, Dr. Hanusz Béla u. 11.

Tel.: 76/542-055, 542-056, 542-057, 542-058 Fax.: 76/441-078

Email: csaladsegito@tizakecske.hu

Beszámoló

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2020. évi munkájáról

1. A szolgálat bemutatása

1.1 A család- és gyermekjóléti szolgálat működésének alapja

Család- és gyermekjóléti szolgálatunkat Tiszakécske Város Önkormányzata, mint fenntartó, az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ szakmai tekintetben önálló intézményegységeként működteti.

A szolgálat **alapellátási** tevékenysége Tiszakécske város közigazgatási területére terjed ki.

1.2. Család- és gyermekjóléti szolgálat elérhetősége és nyitva tartása

Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Tiszakécske, dr. Hanusz Béla utca 11.

Tel.: 76/ 542-055, 542-056, 542-057, 542-058, mobil: 20/2211-767

Hétfő: ½ 8-17 óráig

Kedd: csütörtök: ½ 8 - 16 óráig

Péntek: ½ 8 – 13:00 óráig

1.3. Ügyfélfogadási rend

Hétfő: 10-12 és 13-17 óra

Kedd: 8-12 óra

Szerda: 13-16 óra

Csütörtök: 13-16 óra

Péntek: 8-12 óráig

1.4. A szolgálat munkatársainak szakképzettségi mutatója

Az előírt szakmai létszámhoz, szakmai vezető biztosított a településen.

- 1 fő szociális munkás végzettséggel, és szakvizsgával rendelkező szakmai vezető
- 1 fő családsegítő szociálpedagógus végzettséggel
- 1 fő családsegítő szociális munkás főiskolai képzésben

1.5. Tárgyi feltételek bemutatása

Az irodahelyiségek berendezése, felszereltsége megfelel a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 29. § (1) bekezdés a) pontja szerint a személyes segítő munka követelményeinek. Minden munkatársunknak van saját számítógépe. Szolgáltatunk nem rendelkezik saját gépkocsival, ezért a külterületen történő családlátogatásokhoz a Városgondnokság gépkocsiját vesszük igénybe, igazodva elfoglaltságukhoz. A személygépkocsin kívül teherautót is rendelkezésünkre bocsátanak adományok szállításához. Sürgős esetben a család- és gyermekjóléti központ autóját is elkérhetjük.

1.6. A szolgáltatás igénybe vételének feltételei

A családsegítő szolgáltatást igénybevevők **túlnyomórészt önkéntesen** veszik igénybe a szolgáltatást. A gyermekjóléti szolgáltatás bizonyos esetekben szintén lehet önkéntes, de pl. a védelembe vett gyermekek családjai részére, amennyiben a család- és gyermekjóléti központ a családgondozásba bevonja szolgáltatunkat, akkor kötelező az együttműködés. A szolgálat munkatársa havi három személyes találkozás keretében működik együtt a klienssel és hozzátartozóival, a kialakult nehézség megoldása érdekében. Szükség esetén esetkonferencia, esetmegbeszélés, és esetkonzultáció segíti a probléma rendszerszintű megközelítését, a szakemberek és a családtagok hatékony együttműködésének előmozdítását.

Az önkéntesen együttműködő családok, egyének **ellátása megszűnik**, ha a közösen megfogalmazott problémák megoldódtak, a gondozási tervben kitűzött célok megvalósultak, vagy ha a további szolgáltatást már nem igénylik. A hatósági intézkedés alapján együttműködésre kötelezettek esetében a gyámhatóság döntésétől függ az együttműködés lezárásának időpontja.

Szolgáltatásainkról ügyfeleink más intézmények ajánlásai alapján, szóróanyagokon, a helyi médián, illetve közösségi oldalunkon keresztül tájékozódhatnak, valamint klienseink egymásnak is javasolják szolgáltatásainkat. Minden szolgáltatásunk **ingyenes**.

Munkatársaink a törvényi előírások, és a **Szociális Munka Etikai Kódexe** alapján végzik munkájukat.

2. A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatai

A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a Szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. § (4) bekezdés alapján a **családsegítés** feladatait, valamint a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. sz. törvény 39-40. § szerinti **gyermekjóléti** alapellátási feladatokat

2.1. Családsegítés

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családok segítése érdekében **veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer** működik. A kapott jelzés alapján a szolgálat munkatársai feltérképezik az ellátási területen élő

szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatják őket a családsegítés céljáról, tartalmáról.

A családsegítés keretében biztosítjuk

- a) szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- b) anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzübeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- c) szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- d) közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- e) tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságtérhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- f) kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

2.2. Gyermekjóléti szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

1. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás, vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
- d) a szabadidős programok szervezése,
- e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

2. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a) a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- b) a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- c) meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- d) tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokról, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

3. A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében iskolai szociális munkát biztosíthat, amit azonban a család- és gyermekjóléti központ biztosít településünkön.

4. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult **veszélyeztetettség megszüntetése** érdekében

a) a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,

b) a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,

c) kezdeményezni

- egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíteni,

- szociális alapszolgáltatások igénybevételét,

- egészségügyi ellátások igénybevételét,

- pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.

2.3. Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése

A jelzőrendszer tagjai: a gyermekjóléti központ, a polgármesteri hivatal, a rendőrség, az oktatási és nevelési intézmények, házi orvosok, házi gyermekorvosok, védőnők, nevelő szülő hálózatok, idősek otthona, Rév Pszichiátriai és Szenvedély-betegsegítő Szolgálat, Magyar Máltai Szeretetszolgálat, Gyámhivatal, egyházak, támogató szolgálat, hivatásos pártfogó, civil szervezetek és magánszemélyek.

A jelzőrendszeri tagok által küldött jelzések 2020. évben

Megnevezés	0-17 éves	nagykorú
Egészségügyi szolgáltató	8	6
Ebből védőnői jelzés	2	2
Személyes gond. nyújtó szociális szolgáltatók	3	8
Ebből család- és gyermekjóléti szolgálat	2	0
Ebből család- és gyermekjóléti központ	1	1
Kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók	2	0
Átmeneti gondozást biztosítók	0	0
Menekülteket befogadó állomás, szállás	0	0
Köznevelési intézmény	30	1
Rendőrség	14	1
Ügyészség, bíróság	0	1
Pártfogó felügyelői szolgálat	0	0
Egyesület, alapítvány, egyházi személy	1	0

Áldozatsegítés és kárenyhítés	0	0
Országos Kríziskezelő és Inform. Telefonszolgálat	0	0
Állampolgár, társadalmi szervezet	24	15
Önkormányzat, jegyző	2	2
Járási gyámhivatal	0	1
Munkaügyi hatóság	0	0
Katasztrófavédelem	0	0
Közütemi szolgáltatók	0	0
Gyermejjogi/ellátott jogi/betegjogi kép	0	0
Hivatásos gondnok	0	0
Javítóintézet	0	0
Fővárosi és megyei kormányhivatal	1	0
Állam fenntartói feladatnak ell. kijelölt szerv	0	0
Összesen	85	35
Jelzéssel érintett személyek száma (nem halmozott adat)	59	31

Szolgálatunk, a törvényi előírásoknak megfelelően heti rendszerességgel tájékoztatta a család- és gyermekjóléti központot a beérkezett jelzésekről. A jelzést tevők minden esetben visszajelzést kapnak arról, hogy milyen intézkedés történt jelzésük kapcsán.

Ebben az évben, a világjárvány miatt 6 alkalom helyett csak **4 alkalommal tudtunk jelenléti szakmaközi megbeszélést** tartani a jelzőrendszeri tagok részvételével, az alábbi témákban:

- 2020.02.24. Éves jelzőrendszeri találkozó
- 2020.08.25. Az online oktatás tapasztalatai
- 2020.10.29. A rendőrség gyermekvédelmi munkája
- 2020.11.26. Védőnők és a gyermekjóléti szolgálat együttműködése

A szakmaközi megbeszélések célja, hogy a jelzőrendszeri tagok megismerjék egymás munkáját, kompetenciahatárait, és ez által is javuljon az együttműködés, hatékonyabbá váljon a gyermekvédelmi munka.

3. Szakmai tevékenység adatai 2020. évben

3.1. A szolgálat forgalmi adatai

Sorsz.	megnevezés	Szakmai tevékenységek halmozott	Szolgáltatásban részesülők száma
--------	------------	---------------------------------	----------------------------------

		száma	
1.	információnyújtás	342	212
2.	segítő beszélgetés	208	79
3.	Tanácsadás	365	159
4.	Ügyintézéshez segítségnyújtás	286	188
5.	konfliktuskezelés	103	57
6.	Kríziskezelés	5	9
7.	közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez		
	- pénzübeli	39	45
	- természetbeni	72	89
8.	közvetítés másik szolgáltatáshoz	24	58
	- ebből átmeneti gondozásba	3	3
9.	közvetítés család- és gyermekjóléti központhoz	0	0
10.	esetkonferencia	13	42
11.	esetmegbeszélés	2	9
12.	esetkonzultáció	258	207
13.	Szakmaközi megbeszélés	4	-
14.	Egyéni és csoportos készségfejlesztés	37	63
15.	közösségfejlesztés	0	0
16.	Környezettanulmányban való közreműködés	21	57
17.	családlátogatás	221	285
18.	adományközvetítés	74	547
19.	Hátralékkezelési tanácsadás	2	14
20.	Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	23	45
21.	Nevelési-oktatási int. gyermekvédelmi feladatainak segítése	16	96
Összesen:		2.115	2.261

A szolgáltatást igénybevevők leggyakoribb problémája: **anyagi, foglalkoztatással, lakhatási nehézségekkel, egészségkárosodással, és gyermekneveléssel** kapcsolatos. A pandémia miatt ebben az évben az **online oktatással** kapcsolatos nehézségek is megjelentek az iskolai jelzésekben. Sok esetben a szülők nem tudják biztosítani gyermekeik távoktatásához a megfelelő eszközöket, internetkapcsolatot, és nem tudnak segíteni a feladatok elvégzésében, megoldásában sem. A járványhelyzet új kihívások elé állította nemcsak a pedagógusokat és diákokat, hanem a szülőket is. Az egyébként is hátrányos helyzetű gyerekek esélyegyenlősége

Ebben az évben is több alkalommal készítettünk **környezettanulmányt** önkormányzati segélyek, támogatások megállapításához. A törvényi előírásoknak megfelelően a **szünidei gyermekétkeztetésre jogosultaknál** családlátogatást tettünk, és segítettünk az igénylő lap kitöltésében.

8.	Fogyatékoság, retardáció	0	4
9.	Lelki – mentális, pszichiátriai betegség	1	8
10.	szenvedélybetegség	1	8
11.	Egészségügyi probléma	2	4
12.	Foglalkoztatással Kapcsolatos	0	7
13.	Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő	1	15
14.	Ügyintézésrel kapcsolatos	2	15
15.	Információkérésrel kapcsolatos	0	8
16.	Egyéb	3	3
Összesen:		59	186

Az együttműködési megállapodás alapján végzett családgondozás során, a törvényi előírásoknak megfelelően, a családtagokkal **havonta három találkozást** kell megszerveznünk és dokumentálnunk. A veszélyhelyzet idején a személyes találkozások korlátozása miatt az online kapcsolattartás is elfogadható. Személyes találkozás esetén a járványügyi előírásokat minden esetben betartjuk.

3.3. Veszélyeztetett kiskorúak (0-17 évesek) adatai

Sorsz.	okok	Az érintett gyermek száma a veszélyeztetettség fő oka szerint	Ebből (a-ból) jogerős hatósági intézkedésben érintett gyermek száma	Veszélyeztetettség okainak halmozott száma (fő okkal együtt)
		a	b	c
1.	Nevelési probléma	20	6	41
2.	Szülők, család életvitele	4	4	7
3.	Családi konfliktus	24	14	30
4.	Szülők betegsége	0	0	2
5.	Gyermek családon belüli bántalmazása			
	- fizikai	3	3	9
	- lelki			5
	- szexuális	1	1	1

6.	Gyermek elhanyagolása - fizikai - lelki	18 0	12 0	32 6
7.	Egyéb személyek általi veszélyeztetés	3	2	3
8.	Iskolai kirekesztés, erőszak	0	0	3
9.	Kortárs csoport negatív hatása	3	2	8
10.	Elégtelen lakáskörülmények	3	2	20
11.	Kilakoltatás veszélye	0	0	1
12.	Munkanélküliség	0	0	10
13.	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	4	0	12
14.	Drogfogyasztás	2	1	2
15.	Alkoholfogyasztás	3	0	9
16.	Csavargás	1	0	9
17.	Tankötelezettség elmulasztása	2	1	6
18.	Egyéb magatartási probl.	1	1	1
19.	Fogyatékoság	0	0	0
20.	Magatartás- vagy tanulási zavar	4	3	11
21.	Anyagi okok	0	0	15
Összesen		97	52	243

A táblázatból kitűnik, hogy az együttműködési megállapodás alapján ellátott családokban nevelkedő gyermekek, illetve szüleik összetett problémákkal küzdenek. Amennyiben az alapellátás nem tudja megoldani a család problémáját, akkor a gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében hatósági intézkedésre teszünk javaslatot.

3.4. Veszélyeztetett kiskorúak közül család- és gyermekjóléti központ felé továbbított esetek

Sorsz.	okok	Érintett gyermekek száma
1.	Hatósági intézkedés kezdeményezése miatt	8

2.	Központ által nyújtott speciális szolgáltatás miatt	25
3.	Súlyos veszélyeztetettség miatt közvetlenül hatósági intézkedésre javasolt esetek száma	3

A család- és gyermekjóléti központ illetve a gyámhivatal munkatársaival együttműködünk a hatósági intézkedésben érintett gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében.

4. *Prevenációs programjaink:*

- Szolgálatunknál a nyári szünetben, összesen 4 alkalommal, **kézműves foglalkozásokat** szerveztünk gyerekek részére.
- A korábbi évektől eltérően a világjárvány miatt nem tudtuk megszervezni gyermeknapi és karácsonyváro rendezvényeinket. Ugyanakkor a Duna Aszfalt TVSE focistái idén is szolgálatunk segítségét kérték abban, hogy tartós élelmiszerből és játékokból összeállított adományukat hátrányos helyzetű gyerekekhez eljuttathassák.
- Az előző évekhez hasonlóan ebben az évben is szerveztünk korrepetálást, a szolgálatunknál ellátásban részesülő gyermekek részére, mivel a szülők nagy része nem tudja megfizetni a különórak díját. A pandémia miatt erre, most még nagyobb igény volt, mint a korábbi években.

6. *Adományozásaink*

- Ebben az évben ismét egy évre szóló együttműködési megállapodást kötöttünk az **Magyar Élelmiszerbank Egyesülettel**. Ennek révén tavaly három alkalommal kaptunk jelentős mennyiségű tartós élelmiszert, melyet alkalmanként 500 fő részére tudtunk kiosztani.
- A **Balogh Tészta Kft.** jóvoltából nagyobb mennyiségű tésztaadományt oszthattunk két alkalommal.
- Az előző évhez hasonlóan ebben az évben is folytatódott a „**köszilángos**” kezdeményezés, melynek keretében egy helyi vállalkozó felajánlása jóvoltából jutnak lángoshoz a családok.
- Az önkormányzat által biztosított karácsonyi csomagok osztásában is részt vettünk.
- A lakosság által felajánlott **ruhák, bútorok és háztartási eszközök** gyűjtésében és közvetítésében és részt vállaltunk.
- Szentháromság Plébánia Teréz Anya Karitás Csoportjával szintén együttműködünk adományozásban, illetve közvetítésben.

7. *Javaslataink*

A család- és gyermekjóléti központban biztosított a pszichológusi megsegítés gyermekek illetve családtagjaik részére. Ezen kívül hasznos lenne a **családterápia / családkonzultáció** és a **mediáció** biztosítása is, a komplex és hatékony családgondozás érdekében. Településünkön az **ingyenes jogi tanácsadás**

megszűnt, pedig nagy érdeklődés van erre a szolgáltatásra. A város kiterjedt tanyavilágában élők jobb ellátása érdekében, a támogató szolgálat mellett, hasznos lenne a **tanyagondnoki szolgálat** megszervezése is.

Nagyon sok család él rossz lakhatási körülmények között, gyermeknevelésre alkalmatlan ingatlanban. Anyagi és szociális helyzetük miatt a magántulajdonban lévő albérleteket nem tudják megfizetni, családok átmeneti otthonai, illetve az anyaoththonok túlzsúfoltak, különösen a téli időszakban nem tudnak újabb családokat befogadni. A fentiek alapján, a jelenleginél **több önkormányzati bérlakásra lenne szükség**. Megoldás lehetne a lakásproblémára egy olyan kezdeményezés, melynek keretében az önkormányzat által megvásárolt olcsóbb lakásokat bérelnék a családok, ugyanakkor előtakarékoskodnának is, hogy részletfizetéssel, idővel a tulajdonukba kerülhessen az ingatlan. Ezzel a megoldással vállalnák azt is, hogy a lakást karbantartsák, mivel saját maguknak tartják azt fent.

Beszámolónkból látszik, hogy munkánk sok színű, és összetett. A problémák rendszerszintű összefüggéseinek, és a beavatkozási lehetőségeknek a felismerése megfelelő tudást, és a szakmai személyiség folyamatos karban tartását igényli. Köszönjük az önkormányzat támogatását, valamint munkánk anyagi és erkölcsi elismerését.

A beszámolót készítette: Stinnerné Dakó Ildikó

Tiszakécske Város
Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ
Család- és Gyermekjóléti Központ
6060 Tiszakécske, Bajcsy-Zsilinszky u. 3.
Tel: 06-76/542-046
E-mail: csaladesgyermekjoletikozpont@tiszakecske.hu

Család- és Gyermekjóléti Központ 2020. évi tevékenységének bemutatása

Család- és Gyermekjóléti Központnak az a járasszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik.

Személyi feltételek

2016. 01. 01-én a 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben meghatározott szakmai létszámoknak megfelelően 3 fő esetmenedzser, akik közül 1 fő a szakmai vezetést is ellátja, és 1 fő szociális asszisztens került kinevezésre. 2016. 10. 01-től heti 20 órában plusz 1 fő került alkalmazásra esetmenedzser munkakörben.

2020. 09.01.-től 3 fő óvodai, iskolai segítő valamint 1 fő szociális diagnózist készítő esetmenedzser a meghatározott szakmai létszám.

A speciális szolgáltatások biztosítására 1 fő pszichológus heti 20 órában került alkalmazásra.

Tárgyi feltételek

A központunk a város közepén, a járás lakossága számára könnyen megközelíthető helyen található. Az épületben egy munkaszoba, egy vezetői iroda, és egy kliens fogadó lett kialakítva. Az esetmenedzserek részére asztali számítógép, egy laptop, vezetékes telefon, és egy multi-funkciós nyomtató, valamint kettő kerékpár, és egy személyautó állt rendelkezésre a mindennapi munkavégzéshez. Az óvodai és iskolai szociális segítők mindennapi munkavégzéséhez 3 db laptop áll rendelkezésre. A munkavégzéshez szükséges tárgyi és technikai feltételek minden ellátott településen rendelkezésre áll.

Feladatellátásuk megszervezésekor az esetmenedzserek települések szerint lettek kijelölve. Ezen felosztás alapján ugyanaz az esetmenedzser látja el a települések lakosságának hatósági ügyintézését. A szakmai vezető és az esetmenedzserek osztott munkakörökben dolgoznak. Az esetmenedzserek feladata a speciális szolgáltatások ellátása, így a kapcsolattartási ügyelet, a készenléti telefonos ügyelet, a járási jelzőrendszeri tanácsadás és az eseti gyámság ügyintézése is.

A Család- és Gyermekjóléti Központ ügyfélfogadási ideje
Tiszakécske:

Hétfő	8-12 13-16
Kedd	13-16
Szerda	nincs
Csütörtök	8-12
Péntek	8-10

A településeken az esetmenedzserek ügyfélfogadási időt tartanak.

Tiszaug:	Hétfő:	12-15,30
Szentkirály:	Kedd:	12-15,30
Tiszaalpár:	Szerda:	12-16
Lakitelek:	Csütörtök:	12-15,30
Tiszaújváros:	Folyamatos	

A Család- és Gyermekjóléti Központ tevékenysége

A Család- és Gyermekjóléti Központ a Gyermekjóléti Szolgálatnak a Gyvt. 39. §, a Gyvt. 40. § (2) bekezdése és az Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti általános szolgáltatási feladatain túl

- a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít
- utcai és - ha a helyi viszonyok azt indokolják - a lakótelepi szociális munkát,
- kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást kezdeményez, ide nem értve a 62/E. § és a 132. § (6) bekezdése szerinti közvetítői eljárást,

Feladata:

- bíróság által határozatban rögzített kapcsolattartás biztosítása;
- gyámhivatal által határozatban rögzített kapcsolattartás biztosítása,
- ha a helyi viszonyok azt indokolják, kórházi szociális munkát végez,
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti telefonos szolgálatot tart,
- jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást,
- családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát biztosít,
- kapcsolatfelvétel olyan intézményekkel, szolgáltatókkal (rendőrség, gyermekvédelmi

szakszolgálat, kórház, családok átmeneti otthona, anyaoththonok, utcai szolgálat), akik krízishelyzet esetén azonnali, konkrét segítséget tudnak nyújtani.

A központ gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében

- kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez - a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve, a 86. § (1) bekezdés *f)* pontjában foglaltak szerint - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet,
- szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet készít;
- szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

Az esetmenedzserek a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltak maradéktalan betartásával végezték munkájukat. Az Etikai Kódex a szociális munka gyakorlását meghatározó szakmai etikai normákat tartalmazza.

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szerint havi rendszerességgel kell szerveznünk a családsegítő munkatársak részvételével zajló szakmai eszmecsatákat. A településeken

felmerülő problémák, és a családsegítőket érdeklő témákban előadókat hívni, akik hasznos információkat adnak át, illetve tájékoztatást nyújtanak a jogszabályi változásokról. Ezek a szakmai napok jó lehetőségek a családsegítők számára arra, hogy a szakmai dilemmáikat, az esetvezetéssel kapcsolatos elakadásait csoportban tudják megbeszélni, ezzel szakmai támogatást kapni. 2020. évben 2 esetmegbeszélést tartottunk személyes jelenléttel, majd a 2020. március 11.-én a COVID-19 járvány terjedése miatt kihirdetett veszélyhelyzet miatt, valamint a kiadott törvények, rendeletek értelmében nem tarthattunk személyes jelenléttel esetmegbeszéléseket. A családsegítő kollégák részére a hatályos protokollok betartásával személyes konzultációs lehetőségeket ajánlottunk fel Központunkban a szakmai elakadások terén. A kollégák ezt a munkaformát betartották, és éltek a lehetőséggel.

A szakmai protokoll ajánlja, de meghatározott esetekben kötelezően elő is írja az esetkonferenciák megtartását. 2020-ban 110 esetben vettek részt esetmegbeszélésen, esetkonferencián.

Települési bontásban:

Tiszaécske: 59.
Tiszaalpár: 8.
Lakitelek: 12.
Tiszaug: 20.
Szentkirály: 11.

35 esetben szakmaközi megbeszélésen, éves tanácskozáson vettünk részt. Ezeken a munkaformákon a járási jelzőrendszeri tanácsadó meghívása, részvétele is kötelező.

A települések családsegítőivel és a településeken működő jelzőrendszerrel, és a társszakmák képviselőivel a központ megfelelő munkakapcsolat alakított ki. A jelzéseket, valamint a hatósági intézkedések felülvizsgálatához kért tájékoztatásokat, javaslatokat, pedagógiai jellemzéseket az előírt határidők betartásával minden esetben megkaptuk.

Az előírt esetkonferenciák, esetmegbeszélések aktív résztvevői az esettel érintett jelzőrendszeri tagok. Az együttműködésünk, az egymás tájékoztatása, a Központ és a Szolgálatok, az óvodai és iskolai szociális segítők kompetencia határai, a szakmai felelősség vállalása az egyes esetek vezetése során, az alkalmazott szakmai protokollok, eljárásrendek alkalmazásával és segítségével folyamatosan tisztázódtak, tisztázódnak, így a mindennapi munkánkat megfelelően tudjuk ellátni.

Az elmúlt évben közös családlátogatásokat végeztünk a jelzőrendszer tagjaival: családsegítők, védőnők, pártfogó felügyelő, gyámhivatal, gyermekvédelmi gyámok. Ezt a gyakorlatot a továbbiakban is szeretnék folytatni.

A központ szolgáltatásait 2020. évben igénybe vevő személyek száma nem és korcsoport szerint (fő)

	Életkor	0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év	18-24 év	25-34 év	35-49 év	50-64 év	65 éves és idősebb	Összesen
Igénybevételek módja	Nem										

1		Férfi			4	4	1	2	1			12
2		Nő			5	3	1	4	2			15
3		Összesen			9	7	2	6	3			27
4	Speciális szolgáltatást igénybe vevők Gyvt. alapján	Ebből (3-ból): szolgálat által továbbított/szolgálatról érkező	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5		Ebből (03-ból): jogerős hatósági intézkedés el érintett			5	4	1	3	2	0	0	15
6	Jogerős hatósági intézkedésben érintett eset menedzseri tevékenységet igénybe vevők	Férfi	15	25	36	17	0	0	0	0	0	93
7		Nő	6	14	31	23	0	0	0	0	0	74
8		Összesen	21	39	67	40			0			167
9		Ebből (8-ból): szolgálat által továbbított/szolgálatról érkező	12	14	40	21	0		0			87

Gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti telefonos szolgálat:

A készenléti szolgálat célja a család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása.

A készenléti szolgálatot állandóan hívható telefonszám biztosításával kell megszervezni oly módon, hogy a készenléti munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani. A család- és gyermekjóléti központ tájékoztatást nyújt a lelkisegély-telefonvonal elérhetőségéről.

Települési bontásban:

Tiszaalpár: -

Lakitelek: 1. gyermekvédelmi eset

Tiszaug: -

Szentkirály: -

Tiszakécske: 2. 1 gyermekvédelmi eset, 1 felnőtt eset.

Összesen: 3 alkalom.

Pszichológiai tanácsadás:

Szolgálatról továbbított: 9 személy.

Központtól továbbított: 0 személy.

Jogerős hatósági intézkedés: 13 személy.

Összesen: 22 személy, 91 alkalommal.

Pszichológusi tanácsadás településekre bontva:

Tiszaúcske:	16	Központ:	13.	Szolgálat:	3.
Tiszaúcske:	1.			Szolgálat:	1.
Lakitelek:	3.			Szolgálat:	3.
Tiszaúcske:	1			Szolgálat:	1.
Szentkirály:	1.			Szolgálat:	1.

A bekerülés okai szerint:

- viselkedés, magatartászavar: 6.
- pszichés zavar: 2.
- gyermek segítése: 4.
- szülő segítése: 3.
- gyámhivatali kötelezés: 7.

Kapcsolattartási ügyelet:

A kapcsolattartási ügyelet biztosítja a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt, a felügyelt kapcsolattartást elrendelő szervvel történt előzetes egyeztetést követően a felügyeletet ellátó szakembert, vagy lehetővé teszi más felügyeletet ellátó szakember jelenlétét.

A család- és gyermekjóléti központ a felügyelt kapcsolattartás elmaradása esetén annak elmaradásáról öt napon belül, megvalósulásáról, az ott történetekről, a szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy és a gyermek kapcsolatának alakulásáról, a felügyelet fenntartásának szükségességéről felkérésre, vagy felülvizsgálatára vonatkozó javaslatáról hivatalból tájékoztatja a gyámhivatalt.

Tiszaúcske Járás: 2 gyermek esetében biztosítottuk.

Települési bontásban:

Tiszaúcske: 2.

Szociális diagnózis:

A központ feladatellátása 2018. 01. 01. hatállyal ismételtén bővült. A Gyvt. és az Szt. rendelkezései alapján.

A szociális diagnózis a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján meghatározza az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat és - ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátását - gyermekjóléti alapellátásokat. A jogosultsági feltételek fennállása esetén a szociális diagnózis kötelezi a szociális, gyermekjóléti szolgáltatókat és intézményeket, amelyek kötelesek a szolgáltatásra vonatkozó igényt nyilvántartásba venni.

A család- és gyermekjóléti központ a szociális diagnózis elkészítésébe bevonhatja a nem járasszékhely településen működő család-és gyermekjóléti szolgálatot. A szociális diagnózis elkészítése a delegáló településeken készült el, jellemzően a delegált otthonában.

Tiszaakécske Járásban 17 delegálás történt szociális diagnózis elkészítésére. Mivel a jogszabály önkéntes együttműködést ír elő a kliensek részéről, így 5 esetben nem vállalták az elkészítést a kliensek.

2018. 09. 01. hatállyal bevezetésre került az **óvodai, iskolai szociális segítő tevékenység**, melynek jogszabályi háttere a 1997. évi XXXI. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról. Az új szolgáltatás bevezetésére fokozatosan készültünk fel, szorosan együttműködve az intézmények vezetőivel, és a tankerületi központtal. A járás közigazgatási területén működő oktatási intézmények vezetőit írásban tájékoztattuk a bevezetésre kerülő új szolgáltatásról, majd lehetőséget kértünk a 2020/2021 tanév alakuló nevelőtestületi ülésein arra, hogy az oktatási intézményekben dolgozó pedagógusoknak tájékoztatót tarthassunk a köznevelési intézményekre vonatkozó gyermekvédelmi feladatok változásairól. Folyamatosan dolgozzuk ki, egy szükséglet felmérő adatlap alapján, melyet az iskolák, óvodák töltöttek ki, hogy az adott intézményben milyen szolgáltatásokat nyújtunk. A közös munka a pedagógusokkal, folyamatosan alakul, formálódik. A személyes segítő munka feltételeinek biztosítása a segítő részére az oktatási intézmények kötelezettsége, amely nem volt egyszerű feladat számukra, de minden intézményben sikerült megoldást találni rá.

A tanév ideje alatt az intézmények mindennapi életébe bekapcsolódtunk. Rendszeresen tartottunk ügyfélfogadást, ahol személyesen kereshették meg a segítőket az intézménybe járó gyermekek, szülei, és a pedagógusok. A szociális segítők közös családlátogatásokon vettek részt az osztályfőnökkel, hogy a családnak nyújtott segítség a lehető legmegfelelőbb módon teljesülhessen. Az oktatási intézmények által megszervezett nyári táborokban aktívan részt vettek a segítők. A COVID-19 járvány idején az oktatási intézményben elrendelt digitális oktatásban is segítséget nyújtottak. Bekapcsolódtak az osztályközösségek messenger csoportjaiba, így kísérték figyelemmel a tanulók mindennapjait. A szülők is kereshették őket telefonon, és email-ban is, ha kérdésük, vagy problémájuk volt. Itt kell elmondani, hogy a szociális segítők részt vettek az önkormányzat szervezésében a 65 éven felüliek, majd a 70 év en felüli lakosok mindennapi ellátásába, akik vállalták, hogy a járvány lassítása érdekében otthon maradnak. A bevásárlásban, az ebéd kiszállításában, és a telefon ügyeletben vállaltak szerepet.

A 2019/2020-as tanévben folytattuk a megkezdett munkát. Tiszaalpár és Lakitelek sikeresen pályázott a Boldog Iskola programba, amelyben a szociális segítőket is bevonták. A sikereknek köszönhetően a 2020/2021-es tanévben ehhez a programhoz csatlakozott Tiszaakécske is.

Hatósági intézkedés nyomán gondozott kiskorúak száma korcsoportonként összesen 2020. évben

Sor-szám.	Korcsoportok	Védelem be vett	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Nevelésbe vett	Utógondozás, szakellátásból kikerült	Összesen
1	0-2 éves	7	3	11	0	21
2	3-5 éves	12	0	27	0	39
3	6-13 éves	23	0	40	4	67
4	14-17 éves	19	0	17	4	40
5	18 éves	0				0
6	Érintettek száma	61	3	95	8	167

	összesen.					
--	-----------	--	--	--	--	--

Megjegyzés: A tábla adatai a központ által 2020-ban gondozott összes kiskorú (nem csak a 2020. évben gondozásba vettek) adatait tartalmazza.

Hatósági intézkedés nyomán gondozott kiskorúak száma települések szerint 2020. évben

Település neve	Védelembe vett	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Nevelésbe vett	Utógondozás, szakellátásból kikerült	Összesen: a-d
	a	b	c	d	e
Tiszaécske	47	0	69	8	124
Lakitelek	8	1	6	0	13
Tiszaalpár	0	2	12	0	15
Szentkirály	1	0	5	0	6
Tiszaug	5	0	5	0	15
Összesen	61	3	95	8	167

Megjegyzés: A tábla adatai a központ által 2020-ban gondozott összes kiskorú (nem csak a 2020. évben gondozásba vettek) adatait tartalmazza.

Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó szolgáltatási feladatok (tiszaécskei járás) 2020-ban

Családlátogatás	203 esetben
Családbafogadás	25 fő
Környezettanulmány készítése	128 esetben
Gondozási helyen történő látogatás:	15 esetben
Javaslattevél ideiglenes hatályú elhelyezésre	2 esetben
Javaslattevél nevelésbe vételre	7 esetben

Veszélyeztetett kiskorúak (0-17 évesek) adatai 2020-ban

Sorszám	Okok	Az érintett gyermekek száma a veszélyeztetettség fő oka szerint	Veszélyeztetettség okainak halmozott száma (fő okkal együtt)
		a	b
1.	Nevelési probléma	40	85
2.	Szülők, család életvitele	39	112
3.	Családi konfliktus	30	36
4.	Szülők betegsége	3	3
5.	Gyermek családon belüli bántalmazása	1	1
6.	Gyermek elhanyagolása		
	- fizikai	28	42
	- lelki	2	7
7.	Egyéb személyek általi veszélyeztetés	0	0
8.	Iskolai kirekesztés, erőszak	0	0
9.	Kortárs csoport negatív hatása	0	0
10.	Elégtelen lakáskörülmények	6	25
11.	Kilakoltatás veszélye	0	0
12.	Munkanélküliség	0	0
13.	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	0	0
14.	Drogfogyasztás	0	0
	Alkohol fogyasztás	3	3
15.	Csavargás	3	9
15.	Tankötelezettség elmulasztása (50 tanóra és egyéb)	3	3
16.	Tartós betegség	2	2
17.	Fogyatékoság	2	2
18.	Magatartás- vagy tanulási zavar	5	21
19.	Egyéb	0	0
Összesen		167	

Családok száma, amelyekben a veszélyeztetett kiskorúak élnek: 93.

Az észlelő- és jelzőrendszer által küldött jelzések száma 2020. évben

Megnevezés	0-17 évesekkel kapcsolatosan küldött jelzések száma	A család-és gyermekjóléti szolgálat/központ által továbbított jelzések száma
Egészségügyi szolgáltató	1	
- Ebből védőnői jelzés	1	0
Személyes gond. nyújtó szociális szolgáltatás	59	0
- Ebből család- és gyermekjóléti szolgáltatás.	12	0
Ebből család- és gyermekjóléti központ.	44	0
Kisgyermek napközbeni ellátását ny.	1	0
Átmeneti gondozást biztosítók	0	0
Menekülteket befogadó állomás, szállás	0	0
Köznevelési intézmény	3	0
Rendőrség	0	0
Ügyészség, bíróság	2	0
Pártfogó felügyelői szolgálat	0	0
Egyesület, alapítvány, egyházi személy	0	0
Áldozatsegítés és kárenyhítés	0	0
Állampolgár, társadalmi szervezet	1	0
Önkormányzat, jegyző	0	0
Járási gyámhivatal	106	0
Munkaügyi hatóság	0	0
Katasztrófavédelem	0	0
Közüzem szolgáltatók	0	0
Gyermejjogi/ellátott jogi/betegjogi képviselő	0	0
Hivatásos gondnok	0	0
Javítóintézet	0	0
Fővárosi és megyei kormányhivatal	8	0
Állam fenntartói feladatainak ellátására kijelölt szerv	1	0
Összesen	182	0
Jelzéssel érintett személyek száma (nem halmozott adat)	182	0

2018. 11. 07.-óta rendszeresen, és aktívan részt veszünk a Kecskeméti Tankerületi Tanács mellett működő Antiszegregációs Munkacsoport munkájában. Intézményünk 2 főt delegált a munkacsoportba. A tanácskozásokon Központunk rendszeresen részt vesz.

Központunknál a személyi feltételeket részben tudjuk teljesíteni. Az engedélyezett óvodai, iskolai szociális segítő 3 státuszból 2 van betöltve, ez miatt a járás oktatási intézményeiben nem tudjuk teljesíteni az intézményekre jogszabályban előírt óraszámot. Az állás folyamatosan kiírásra kerül.

Elmondható, hogy Központunk folyamatosan munkaerőhiánnyal küzdött.

A Család-és Gyermekjóléti Központ szakmai vezetője és esetmenedzserei a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítőivel, a településeken működő jelzőrendszeri tagokkal és a társszakmák képviselőivel a jó munkakapcsolat kialakítására törekedtek, és törekednek folyamatosan a közös munka eredményességének érdekében.

A beszámolót készítette: Novákné Lovas Erzsébet

1. Tiszakécske Város Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Kp.

6060 Tiszakécske, Kossuth utca 70.
Tel.: 76/542 – 062, 20/204-38-60
Email: tamogatoszolgalat@tizakecske.hu

Beszámoló

Támogató Szolgáltatás 2020. évi munkájáról

1. A szolgáltatás bemutatása

1.5 A támogató szolgáltatás működésének alapja

Tiszakécske Város Önkormányzata 2018. február 15. napjától az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ, mint engedélyes, szolgáltatásaként elindította a támogató szolgáltatást.

A szolgálat **alapellátási** tevékenysége Tiszakécske, Lakitelek, Nyárlőrinc, Szentkirály települések közigazgatási területére terjed ki.

1.2. Támogató szolgálat elérhetősége és nyitva tartása

Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ
Támogató Szolgálat
Tiszakécske, Kossuth utca 70.
Tel.: 76/542 – 062, 162 mellék, 20/204-38-60

Hétfőtől – Péntekig: 6 – 18 óráig
Szombaton és vasárnap csak indokolt esetben

1.3. A szolgálat munkatársai, szakképzettségi mutatók

- 1 szociális munkás végzettséggel rendelkező terápiás munkatárs, szolgálatvezető
- 3 fő szociális gondozó, gondozó (személyi segítő)
- 1 fő gimnáziumi érettségi, segítő (gépkocsi vezető)

1.4. Tárgyi feltételek bemutatása

A szolgálat könnyen megközelíthető helyen lévő, akadálymentes irodában, számítógép, internet, nyomtató, vezetékes és mobiltelefon felszereltségében megfelel a személyes gondoskodást nyújtó intézmények követelményeinek.

Továbbá a szolgálatunk rendelkezik az 1./2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39/C § (2) előírt gépjárművel, amely 9 személyes, alkalmas elektromos kerekes székes személy szállítására, beépített emelő szerkezetet tartalmaz, és a 4+3 pontos biztonsági rögzítéssel ellátott. Rendelkezésünkre áll még egy 9 személyes új vásárlású gépjármű és egy 5 személyes személygépjármű.

A gépjárművek rendelkeznek érvényes kötelező és CASCO biztosítással.

1.5. A szolgáltatás igénybe vételének feltételei

A támogató szolgáltatás igénybevételének feltétele az intézményi jogviszony létesítése.

Az ellátások igénybevétele önkéntes, az igénylő illetve a törvényes képviselője szóbeli, vagy írásbeli kérelmére történik.

A szolgáltatás igénybevételének feltétele: a fogyatékoság fennállásának orvosi dokumentációkkal való igazolása. A támogató szolgálat szociálisan nem rászorultakat is elláthat.

2. A támogató szolgálat célja, feladatai, alapelvei

A Szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 65.C § (1) alapján a támogató szolgálat célja Tiszakécske, Lakitelek, Nyárlőrinc, Szentkirály települések közigazgatási területén életvitelszerűen tartózkodó, fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása

2.1. Feladatai

A támogató szolgáltatás feladata a fogyatékoság jellegének megfelelően különösen

- az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (speciális személyi szállítás, szállító szolgálat működtetése),
- az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása,
- információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása,
- a jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása,
- segítségnyújtás a fogyatékos személyek kapcsolatkészségének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez speciális, önszorgító csoportokban való részvételükhöz,

- egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan,
- segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása,
- a fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevételének elősegítése.

2.2. Szolgáltatási elemek

- **Esetkezelés**
Az igénybe vevő szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybevevő, igénybevevők saját és támogató környezet erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésében, újabb problémák megelőzésében.
- **Gondozás**
Az igénybevevő bevonásával történő, tervezésen alapuló célzott segítség. Segítséget nyújt mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá az egyén olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi – lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.
- **Háztartási segítségnyújtás**
Az igénybevevő segítése a mindennapi életvitelben, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében. Ide tartozik a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.
- **Felügyelet**
Az igénybevevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatás nyújtás helyszínén, lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.
- **Szállítás**
Javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybevevőhöz. Az igénybevevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére. Ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.
- **Tanácsadás**
Az igénybevevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdéseire reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat.

A megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nem kívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

- **Készségfejlesztés**

Az igénybevevő társadalmi beilleszkedését segítő, magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása. Lehetőségek biztosítása azok gyakorlása.

- **Gyógypedagógiai segítségnyújtás**

A fogyatékból adódó akadályozottság kompenzációjára szolgáló, a gyógypedagógia körébe tartozó komplex tevékenységrendszer, az igénybevevő, családja és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatása, a funkciózavarok korrekciója és a rehabilitáció érdekében.

2.3. A támogató szolgálat szakmai alapelvei

A fogyatékos ember fogyatékból mértékétől és jellegétől függően képes lehet az önálló életvitelre, azaz képes ellenőrzése alatt tartani saját életét.

Ehhez elengedhetetlen feltétel a megfelelő szociális háló, a szociális alap és szakellátás kiépült rendszere, a képzett és kompetens segítők hálózata, a jogi garanciák, a megfelelő technikai felszerelések és eszközpark, valamint a befogadó társadalmi attitűd.

Az alapelvek meghatározásánál nemcsak a szolgáltatást igénybevevő fogyatékos személy alapvető ellátási elveit kell figyelembe venni, hiszen az igénybe vevő, a szolgáltató és maga a környezet, amelyben a szolgáltatás nyújtása megvalósul szoros kölcsönhatásban van egymással.

- **Egyéni szükségletek elve**

A segítő tevékenységnek igazodnia kell a fogyatékos ember egyedi egészségi állapotához, szükségleteihez és igényeihez.

- **Normalizáció**

A támogató szolgáltatás elsődleges irányelve. A szolgáltatást úgy kell megszervezni és biztosítani, hogy az igénybevevő életvitelét közelítsen a társadalom általános életviteli normáihoz. Mindez feltételezi, hogy a fogyatékos ember maga is törekszik az önálló, teljes értékű életre.

- **Önrendelkezés elve**

E szerint a célcsoport és közvetlen környezete képes, vagy képessé tehető az önálló, felelős döntéshozatalra. A támogató szolgáltatás aktívan segíti őt a döntés megvalósulásában. Hasonlóan a „semmit róluk nélkülük” illetve a „semmit helyettük nélkülük” elvekhez. A szolgáltatásnak itt is az egyéni képességek, lehetőségek figyelembe vételével a fogyatékos ember aktivitására kell építenie.

- **Azonos jogok és kötelezettségek elve**

Az elv szerint a társadalom többi csoportjához hasonlóan a fogyatékosok csoportja is tisztában van jogaival és kötelezettségeivel. A támogató szolgálat segíti az igénybevevőket a jogok és kötelezettségek megismerésében és megvalósításában.

- Rehabilitáció és prevenció
Cél, hogy a fogyatékoságból fakadó csökkent funkcióképességet javítsuk, az állapotromlást megakadályozzuk, vagy késleltessük. A másodlagos ártalmakat megelőzzük, mérsékeljük, lehetőség szerint kompenzáljuk.
- Egyenlő esélyű hozzáférés
Az egyenlő esélyű hozzáférés elve alapján biztosítani kell a fogyatékos emberek számára, hogy minden információhoz, szolgáltatáshoz, közszolgáltatáshoz a többségi társadalom tagjaival azonos módon férjenek hozzá. A támogató szolgáltatás személyi, tárgyi, működési feltételrendszerét úgy kell kialakítani, hogy valamennyi fogyatékosági típus számára közel azonos módon hozzáférhető legyen.
- Alapszükséglet prioritása
Ennek értelmében előnyben kell részesíteni azt az igénybevevőt, aki alapvető szükséglet kielégítésére, alapvető életviteli feladatok elvégzésére kéri a támogató szolgálat segítségét.
- Legkisebb változtatás elve
Új igénybevevő felvételekor, illetve a korábbi igénylő számára teljesített tevékenység módosításakor úgy kell eljárni, hogy az a lehető legkisebb szolgáltatás módosítást eredményezze. Kivétel ez alól az alapszükséglet prioritása elv.
- Szakmai autonómia elve
A szolgáltatás biztosítójának joga és kötelessége bizonyos időszakonként felülvizsgálni a szolgáltatás tartalmát, annak módját, rendszerességét. Szükség esetén módosításokat hajthat végre.
- Szakmai szinergia elve
A jól szervezett, egymással együttműködő szolgáltatók által nyújtott szolgáltatások plusz eredményt hozhatnak mind az ellátottaknak, mint a szolgáltató szervezetnek.

Munkatársainkkal folyamatosan figyelemmel kísérjük a segítséggel élő társadalmi csoportokban előforduló szociális problémákat és ellátási hiányosságokat, s ezekre adekvát megoldásokat keresünk. Amennyiben ez kapacitásainkat, vagy kompetencia határainkat meghaladná, úgy jelzéssel élünk a megfelelő szociális szolgáltató felé.

2. 2.4. Partnerség és együttműködés más intézményekkel

Jó szakmai kapcsolatot építettünk ki és együttműködünk az ellátási területen működő szociális, gyermekjóléti -, gyermekvédelmi, egészségügyi, oktatási és munkaügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, így különösen:

- háziorvosi szolgálattal,
- az otthonápolási szolgálattal,
- ellátási területen működő többi támogató szolgálattal,
- bentlakásos szociális intézményekkel,

- személyes gondoskodást nyújtó ellátást illetve szakosított ellátást nyújtó intézményekkel,
- a gyógypedagógiai, nevelési szakszolgálatokkal és a fogyatékos személyek segítő, érdekvédelmi szervezeteivel,
- pszichiátriai beteg és szenvedélybeteg esetén a háziorvossal és a kezelőorvossal,
- kecskeméti Rév Szenvédélybeteg-segítő Szolgálat,
- ellátási területen működő család- és gyermekjóléti szolgálatokkal,
- ellátási területen működő védőnői szolgálatok,
- ellátási területen működő Polgármesteri Hivatalok,
- oktatási intézményekkel,
- egészségügyi intézményekkel,
- gyógyászati segédeszközök gyártójával, forgalmazójával,
- fogyatékos személyek érdekképviselőivel, civil szervezetekkel,
- ellátási területen működő karitatív közösségekkel,

Az együttműködés célja minél szélesebb körű információs bázis létrehozása, az elérhetőség azonnali biztosítása, az ellátottak érdekét szolgáló, személyiségi jogait tiszteletben tartó, komplex szociális segítő tevékenység biztosítása.

Valljuk, hogy a jól szervezett és együttműködő szociális szolgáltatók teremthetik meg a lakóhelyen, saját lakáson való szociális ellátás lehető leghosszabb ideig történő fenntartásának feltételeit.

3. Szakmai tevékenység adatai 2020. évben

3.1. A szolgálat feladatmutató adatai

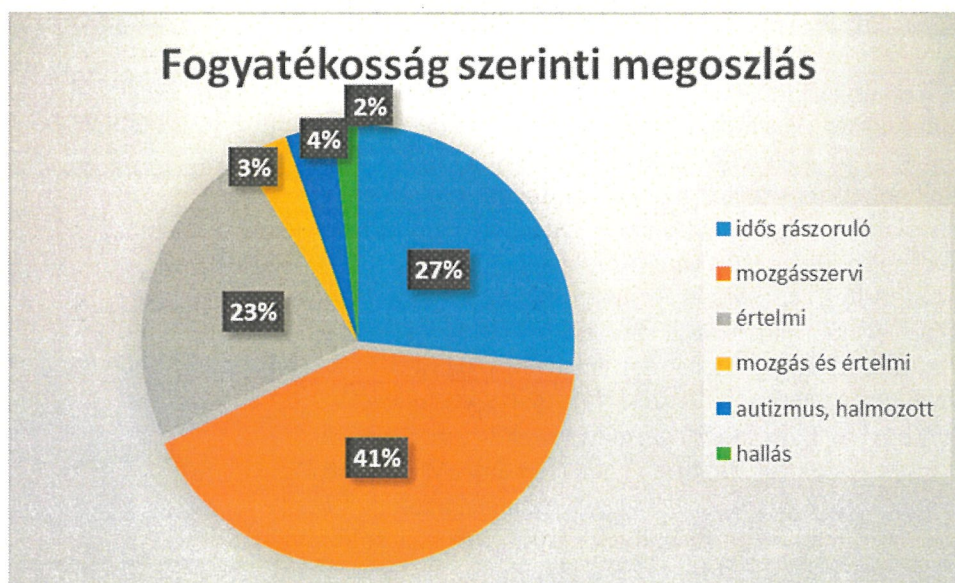
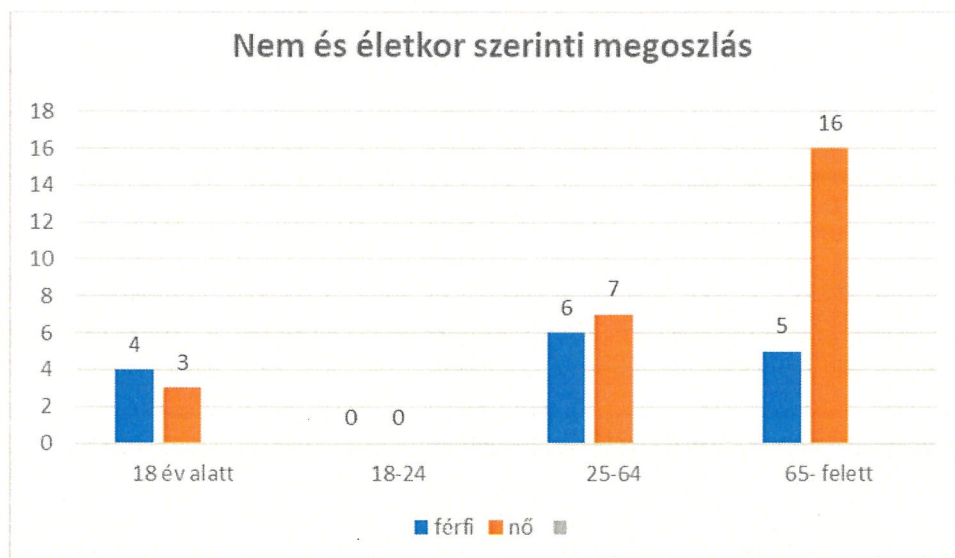
Működési engedélyben bejegyzett évi vállalt feladatmutató: 7 000 FE

FE = feladategység: a halmozott fogyatékosága vagy autizmusa miatt szociálisan rászorult személyek segítségével töltött 40 perc, más szociálisan rászorult személyek segítségével töltött 1 óra, illetve a szociálisan rászorult személyek szállítása közben megtett 5 kilométer.

2020 évben 19 új ellátottat vettünk fel, kötöttünk velük megállapodást, így 56 főt láttunk el. 15 fő megállapodása szűnt meg, ebből 2 gyermek más oktatási intézménybe ment, 3 fő bentlakásos intézménybe költözött, és 10 fő elhunyt. Az elhunytak közül 5 ellátott esetében a kollégáim az ellátottakat otthonaikban kísérték végig, ápolták, rendezték halálukig. Írom ezt azért bele a beszámolóba, mert ez olyan időszakban történt, amikor márciustól megállt az élet, orvoshoz menni nem lehetett, orvos, aszistens házhoz nem ment. A betegek életminőségének

javítása, testi és lelki szenvedéseik enyhítése, fizikai és szellemi aktivitásuk támogatása a gondozókra hárult.

Az ellátottak az alábbi nem és életkor szerinti megoszlásban, majd fogyatékoság típusa szerinti megoszlásban, amiben idős rászorulóként szerepelnek azok az ellátottak, akik nem kapták meg a fogyatékosági támogatást, de egészségi állapotuk, mozgásuk beszűkültsége, indokoltta tette, teszi ellátásukat.



Támogató szolgálatunk ügyfél köre legnagyobb arányban, 40%-ot meghaladó mértékű mozgásszervi fogyatékosokból, valamint a közel 30%-ot elérő azon idős rászorultak, szintén mozgásszervi problémákkal, közel negyedét teszi ki (23 %) az értelmi fogyatékosok.

A szolgáltatásunk olyan hosszú távú, egyéni szükségletekre alapozott gondozást kínál, amely- az ellátottak autonómiájának visszaállításával nagymértékben épít aktív és felelős részvételükre.

A szociális és mentális gondozás során, és az egészségügyi ellátáshoz való hozzájárulás segítségével egészségi, és pszichés állapotuk javul.

Hozzájárul a lakosság életminőségének javításához, a fogyatékkal élő emberek esélyegyenlőségének elősegítéséhez, a társadalmi kohézió erősítéséhez.

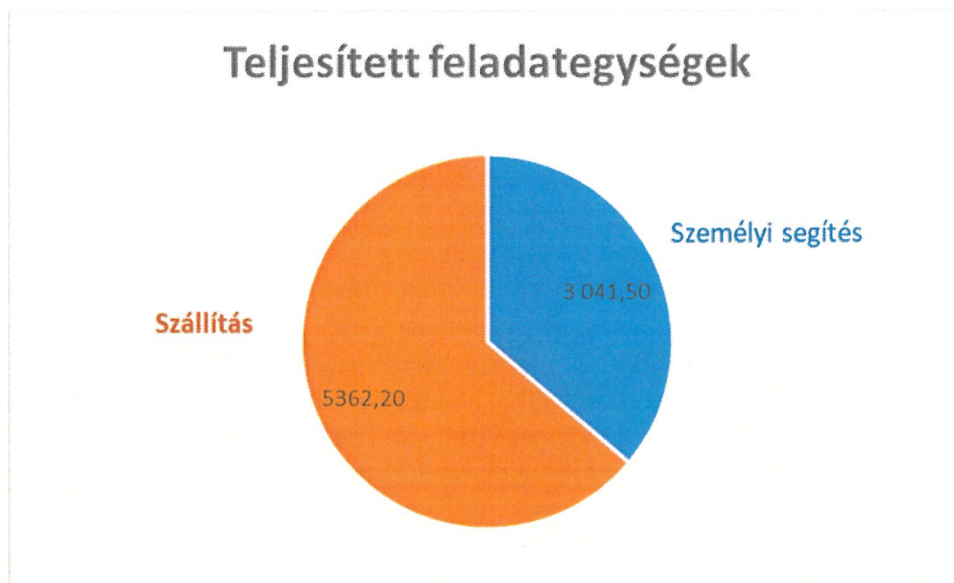
Szolgálatunk ellátja az idősek otthona lakóinak egészségügyi ellátásra irányuló szállítási szükségleteit, valamint a nappali ellátásra (időskorúak, fogyatékosok nappali ellátása) való szállítását több ellátottnál. Nagyon nagy igény jelentkezik folyamatosan a reggeli, délelőtti, sőt a késő délutáni szakrendelésekre történő szállításra.

Az idősek otthona által működtetett fogyatékos és idős nappali ellátásokra is szolgálatunk szállítja be a klienseket. Általunk végzett szállítás nélkül inkább nem veszik igénybe a nappali ellátást.

3.2. A szolgálat feladatmutató számai

Szolgálatunk teljesítette a 2020 évre vállalt éves feladatmutatót, számszerint 8 403,70 feladategységet. Ebből 3 041,50 egység személyi segítség feladattal, 5 362,20 feladategység szállítással, az alábbi táblázatban részletezettek szerint.

Támogató szolgálat működési napok száma:		365
Befogadott feladatmutató		7 000
Teljesített feladategység (I.+II.)		<u>8 403,70</u>
I.	<u>Személyi segítség feladategysége</u>	<u>3 041,50</u>
ebből:		
Személyi segítségre fordított idő alapján számított feladategység (a szállításhoz kapcsolódó személyi segítség kivételével) összesen (1.+2.)		2 275,25
1.	Halmazott fogyatékosága vagy autizmusa miatt szociálisan rászorult személyek személyi segítségére fordított idő alapján számított feladategység (a szállításhoz kapcsolódó személyi segítség kivételével)	8,50
2.	Más szociálisan rászorult személyek személyi segítségére fordított idő alapján számított feladategység (a szállításhoz kapcsolódó személyi segítség kivételével)	2 266,75
Szállításhoz kapcsolódó személyi segítség finanszírozás szempontjából figyelembe vehető feladategység (3.+4.)		766,25
3.	Halmazott fogyatékosága vagy autizmusa miatt szociálisan rászorult személyek <u>szállításhoz kapcsolódó személyi segítségére</u> fordított idő alapján számított feladategység	609,25
4.	Más szociálisan rászorult személyek <u>szállításhoz kapcsolódó személyi segítségére</u> fordított idő alapján számított feladategység	157,00
II.	<u>Szállítási szolgáltatás finanszírozás feladategység (5.)</u>	<u>5 362,20</u>
5.	Szociálisan rászorult személyek szállítása közben megtett kilométerből számított feladategység összesen:	5 362,20



Látszik, hogy a szolgáltatás kapacitásának mintegy 63%-át a szállító szolgáltatás kötötte le. Igénybevétele az esetek többségében rendszeres napi, heti illetve havi periodicitást mutat.

A szállító szolgáltatás nagy számban történő igénybevétele híven tükrözi térségünk földrajzi és szociális jellemzőit.

Több települést látunk el, a szállító szolgálat munkája a szolgáltatások könnyebb elérésére és a szegregáció miatti közlekedési nehézségek áthidalására irányul.

Az ellátási területünkön fogyatékkal élő iskoláskorú tanköteles gyermekek oktatása többnyire erősen specializált és izolált intézményekben történik, esetünkben ez főként Kecskeméten központosul. Ez a körülmény gyakran akadályja lenne a szülők munkavállalásának. Így a szolgálat elmondhatja, hogy két szinten segíti az integráció megvalósulását. Nemcsak a gyermekek integrációját segíti a közoktatási intézményekben történő szállítással, hanem tehermentesíti a szülőket, megkönnyítve ezzel a munkavállalást. A fogyatékkal élő gyermekek Kecskemétre járnak különböző oktatási intézményekbe.

Nehéz anyagi körülményeik miatt több ügyfelünk él külterületen, ahonnan minden szolgáltatást nehezebb elérni. A nagy távolságok, a rossz útviszonyok, illetve a fogyatékoság típusa miatt a legtöbb családnak nehézséget okoz a tömegközlekedés igénybe vétele. Több gyermekes családok esetén a szülőknek különböző oktatási intézményekbe, adott esetben különböző városokba kellene eljutniuk a tanítás kezdetére és végére.

Személyi segítséget igénylő ügyfeleink szintén napi, heti, havi rendszerességgel veszik igénybe a szolgáltatásainkat.

Feladataink nagyon nagy része egy rendszerben beállt folyamatos szolgáltatás nyújtás, amit nem lehet „egyszer csak” abbahagyni, mert a feladategységeket teljesítettük például két hónappal az év vége előtt.

3.3. A szolgálat feladatmutatóban nem látható számai

Szolgálatunk több sok olyan tevékenységet is végez, amelynek egy részét nem tudjunk mérhető feladatmutatóvá tenni.

2020 évben a koronavírus járvány okozta egészségügyi válsághelyzetre tekintettel (a szállítási szolgálat három hónapra leállításra került, a kollégák felszabadult kapacitása lett átcsoportosítva) keletkeztek plusz tevékenységek.

- 2020 március közepétől a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal ingyenes ebéd kiszállítást biztosított, 130 személy vette igénybe.
Valamint feladat volt a gyermekétkeztetés biztosítása, (Tiszabögi Iskola étkeztetése, Béke úti óvoda gyermekétkeztetés, bölcsődei étkeztetés. Külsőterületi gyermekétkeztetés kiszállítással. Ezeket a feladatokat a városgondnoksággal együtt oldottuk meg.
Szolgáltatunk 66 munkanapon szállított ebédet, mely feladattal 3320 km tett meg.
- Szolgáltatunk feladata volt a koronavírus járvány miatt hatósági karanténban tartózkodó személyeknek, családoknak az ellátásában segítségnyújtás. (Bevásárlás, gyógyszerfelírás, kiváltás, közügyek intézésében segítségnyújtás.) Ilyen irányú kérések még a mai napig is futnak be hozzánk.
- 2020 az évben is folyamatosan kaptunk magánszemélyektől adomány ruhákat, háztartási eszközöket, bútorokat, elektronikai eszközöket. Ezeket vagy a saját, vagy a családsegítő szolgálat ügyfelei között juttattuk el a megfelelő helyekre.
- A családsegítő szolgálattal szoros együttműködésben vagyunk. A közös ellátottakon túl, a mi napi szintű terepen való jelenlétünk a felmerülő problémákra való gyors reagálást teszi lehetővé. Jó személyes kapcsolatoknak a közvetlen, jól működő kommunikációnak köszönhetően nagyon hatékonyan tudunk együtt dolgozni.
- Szolgáltatunk nem szociális rászorultakat is elláthat, így ellátottaink között vannak olyan idős, sokféle egészségi problémával küzdő ellátottak, akik szállítási, gondozási igényeit ellátjuk. Személyi segítségben 276 óra, szállításban 9 585 km a teljesítményi számok.
- A város kiterjedt tanyavilágában élők ellátása érdekében folyamatosan kapunk megkereséseket a körzeti orvosoktól, más ellátási lehetőség híján minden esetben próbálunk valamilyen segítséget nyújtani, de a folyamatos ellátásuk akkora terhet ró ránk, hogy nem tudjuk bevállalni. Indokoltnak látnánk a tanyagondnoki szolgálatok megszervezését.

A beszámolót készítette: Maczkóné Fekete Boglárka

EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI IRODA

Az iroda bemutatása

Egészségfejlesztési Irodánk 2018. 03. 14-én kezdte meg működését. az EFOP -1.8.19-17-2017-00018 számú „Az alapellátás fejlesztése – népegészségügy helyi kapacitás fejlesztése” tárgyú európai uniós projekt keretében. A projekt címe: Egészségfejlesztési Iroda kialakítása Tiszakécskén.

Az iroda célja

A Járás településein egészségfejlesztési, betegségmegelőzési tevékenység végzése, a lakosság széles körében, 0-100 évig.

Az iroda feladatai

- Partnerségi munkacsoport kialakítása
- A járás településein megvalósuló programokon való részvétel
- Iskolai egészségfejlesztési programokon való részvétel
- Munkahelyi egészségfejlesztés
- Községi, települési egészségfejlesztési programok megvalósítása
- A kliensek életmódváltását támogató programok szervezése, meglévő programokba irányítása
- Rendszeres életvitelszerű mozgásprogramok szervezése
- Rendszeres életvitelszerű egészséges táplálkozással kapcsolatos programok szervezése
- Dohányzással kapcsolatos rövid intervenció, dohányzásról leszokás támogatása
- Túlzott alkoholfogyasztás visszaszorítása
- Betegklubok létrehozása, működtetése
- Szervezett népegészségügyi szűrésekre való mozgósítás, annak szervezése
- Idősek közösségben tartását, szellemi és fizikai aktivitásuk megőrzését célzó programok megvalósítása
- Mentális egészségfejlesztés
- Csoportos programok szervezése, önszorgító csoportok létrehozása

Az Iroda a pályázatban meghatározott programjait megvalósította.

Tisztelt Képviselő Testület!

A kihirdetett veszélyhelyzet egy soha nem látott helyzet elé állította intézményünket. A koronavírus terjedésének megakadályozása érdekében a Kormányzati, ágazati szinten történő jogszabályok, rendeletek, útmutatók folyamatosan, jellemzően hétvégén jelentek meg azzal, hogy már azonnal alkalmazni kell. A szakmai egységek vezetőivel folyamatos és állandó kapcsolatban voltunk, legyen ez hétféle vagy ünnepnap. Az egészségügyi központot és az idős bentlakásos otthonát érintették a legerőteljesebben a korlátozások. Az idős otthonában az elrendelt teljes zárlat, (intézmény elhagyási, látogatási, felvételi tilalom), valamint a védőfelszerelések, fertőtlenítőszeres biztosítása, használata komoly kihívás elé állította intézményünket, lakóinkat, dolgozóinkat. Az Egészségügyi Központban előírt triázs rendszer, a szakorvosi, háziorvosi, gyermekorvosi rendelések, fizioterápia, gyógytorna leállítása hatalmas feladatot jelentett mind a dolgozók, mind a betegek körében. Igyekeztünk a város lakosságát a szokásos média felületeken tájékoztatni a bekövetkezett változásokról és hogy hogyan, milyen módon tudnak orvosi ellátáshoz jutni, valamint kapcsolatot tartani hozzátartozóikkal.

A bezárások, szigorítások, az online oktatás bevezetése miatt dolgozók maradtak munka nélkül, vagy a kisgyermekük felügyeletét kellett megoldaniuk. Ezt a helyzetet a dolgozók belső átszervezésével oldottuk meg. Az önkormányzat a 65 év feletti, majd a 70 év feletti lakosok ellátását intézményünkön keresztül valósította meg. Az átszervezett dolgozók az Ő ellátásukban vettek részt, valamint az Egészségügyi Központban a triázs feladatokat látták el. A Kiskunhalasi mobil járványkórház megnyitásakor a központilag felmért egészségügyi dolgozók közül egy fő került kirendelésre, aki 1 hónapot töltött ott.

A vírus terjedésének megelőzésére az időben meghozott vezetői, orvosi utasítások, döntések és kiadott protokollok betartásának, betartatásának hatására a vírusjárvány első hullámát elkerültük. Az állam szervezett keretek között először 2020. április 10.-én (nagy-pénteken) osztott a védekezéshez szükséges fertőtlenítőszeret, szájmascskot, védőkesztyűt csak a szakosított ellátási formának, majd később az alapellátási formának is. Ezen időpontig intézményünk saját költségvetésből biztosította minden szakmai egység számára az egyéni védőfelszereléseket, a megfelelő felület fertőtlenítéshez a szükséges fertőtlenítőszeret. Ezen időponttól folyamatosan kapjuk az államtól megfelelő mennyiségben ezen eszközöket.

Az Országos Tisztai Főorvos elrendelte az ország területén az összes szociális intézmény népegészségügyi ellenőrzését. Az ellenőrzés során a védekezéshez szükséges eszközöket, szabályzatokat és a kialakított tárgyi feltételeket ellenőrizték. Az ellenőrzéshez készíteni kellett a bentlakásos otthonra vonatkozó izolációs tervet, ez mellett az intézményre vonatkozó szabályzatokat is aktualizálni kellett. Az ellenőrzés során hiányosságot nem tártak fel.

A második ellenőrzés ismét a járványhelyzet megfékezésére irányult, melyet a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztálya folytatott le, és ismét az idős otthonára irányult. Ekkor a szakdolgozók munkaügyi irataira, szakképzettségére, valamint az elhelyezéshez szükséges tárgyi feltételek volt az ellenőrzés célja. A feltárt kisebb hiányosságokat javítottuk. Egy 2018-as jogszabályváltozás következtében a szakdolgozók munkaköri leírását és kinevezését kellett módosítani.

A járvány második hullámakor az állam szervezett keretek között biztosította az antigén gyorseszteszteket az intézmény dolgozói, majd később lakóink számára is, hogy a lehető legkorábban azonosítani lehessen a vírus jelenlétét. A járvány második hulláma a szigorú védelmi intézkedések betartása ellenére is elérte otthonunkat. A lakóink és dolgozóink között is többen megfertőződtek. Lakóink zavartalan ellátása érdekében jogszabály alapján elrendelhető a 24-48 órás munkarend. Ezt a lehetőséget intézményünk orvosával konzultálva

be kellett vezetni átmeneti időre. Sajnos a legodaadóbb és leggondosabb orvosi kezelések, ápolási teendők elvégzése mellett is ért veszteség a lakóink körében.

A Támogató Szolgálat lett kijelölve a városunkban lévő gyanús és igazolt COVID-19 vírussal fertőzött emberek napi ellátásával.

A Család és gyermekjóléti Szolgálat és Központ családsegítői, esetmenedzserei folyamatosan fogadták a hozzájuk érkező jelzéseket, és mentek családlátogatásra, fogadták az ügyfeleket, vagy élelmiszert osztottak.

A Védőnői Szolgálat is a szigorú szabályok, protokollok alapján látta el feladatát. Home officében dolgoztak, de a szükséges vizsgálatok elvégzésére személyesen is jelen kellett lenniük.

Az intézményünkben dolgozók nagyfokú hivatástudatról tettek tanúbizonyságot. Míg voltak olyan dolgozók, akik ezt az időszakot táppénzes állományban töltötték, ők félelmet nem ismerve mentek nap mint nap dolgozni, segíteni az embereknek.

Köszönettel tartozunk azoknak a szervezeteknek, magán személyeknek, akik akár élelmiszerral, akár védő maszkok varrásával, akár pénzadományokkal támogatták, segítették intézményünket és a városunk lakosságát.

Szeretném megköszönni Polgármester Úrnak, Kormány megbízott Úrnak, a Képviselő Testületnek, Jegyző Asszonynak, hogy a védekezés során maximálisan támogatták, segítették intézményünket, dolgozóink munkáját elismerték.

Intézményünk orvosával és az Egészségügyi Központ szakmai vezetőjével, Dr Hegedűs Líviával nagyon jó és eredményes munkakapcsolatot sikerült kialakítanom. Itt is még egyszer szeretném megköszönni azt az áldozatos és lelkiismeretes orvosi és emberi hozzáállást, amit tanúsított, és tanúsít otthonunk lakói, dolgozói, és vezetősége irányába.

Az elmúlt egy évben és jelenleg is arra törekszem, hogy megfelelő munkakapcsolatot alakítsak ki a Polgármesteri Hivatal munkatársaival a mindennapi munkavégzésünk során.

Összességében elmondható, hogy sikerült megtartani intézményünk működőképességét, hogy városunk lakói, ellátottjaink megkapják a számukra szükséges segítséget. Intézményünk az előírt feladatokat megfelelő szakmai színvonalon látja el, a jogszabályokban előírtak szerint működik. A folyamatos jogszabályi változásokat figyelemmel kísérjük, és a lehetőségekhez képest a szolgáltatások folyamatos fejlesztésére törekszünk. Szakmai munkánk színvonalának megtartása érdekében kötelező szakmai továbbképzéseken veszünk részt, valamint egyénileg is képezzük magunkat.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy beszámolómat megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Tiszakécske, 2021. 07. 08.

Novák Erzsébet
Novákné Lovas Erzsébet
mb. Intézményvezető



ELŐTERJESZTÉS

Tiszakécske Város Képviselő-testületének 2021. július 29-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal 2020. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

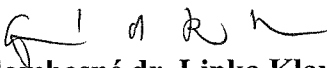
Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. II. félévi munkatervében szerepel a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal 2020. évi tevékenységéről szóló beszámoló.

A beszámolót jelen előterjesztéshez mellékelem.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság, az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság, a Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Kérem a beszámolót megtárgyalni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2021. július 23.


Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

B E S Z Á M O L Ó

A TISZAKÉCSKEI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2020. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL



Bevezetés

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 41. § (2) bekezdése a polgármesteri hivatalt a képviselő-testület szervei között nevesíti.

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, illetőleg a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Mötv. 81. § (1) bekezdésének értelmében a jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt és ellátja a törvényben felsorolt feladatokat.

Az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

I. A hivatal működésének általános bemutatása

Személyi feltételek, hivatali létszám alakulása

Személyi állomány:

2020-ban a Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatottak létszáma 31 fő volt. A munkajogi záró létszám 36 fő (a GYES-en lévő kollégákkal együtt). A vezetők: 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző és 1 fő osztályvezető, köztisztviselők: I. besorolási osztályban 12 fő, a II. besorolási osztályban 13 fő és 3 fő fizikai alkalmazott az állomány összetétele.

A Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által meghatározott 2020. évre engedélyezett álláshelyeinek száma 36 fő.

A teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalók kor és nem szerinti megoszlása:

Életkor	fő	nő	férfi
30 év alatt	4	4	-
30 év - 45 év között	11	11	-
45 év - 55 év között	8	7	1
55 év és felette	8	5	3
Összesen:	31	27	4

A jogviszonyban állók közül 2020. évben 4 fő volt GYED-en, feladataikat egyrészt határozott idejű közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselők látták el, illetve feladatok átcsoportosítása történt a Hivatalban.

2020. évben az előző évekhez képest több személyi változás történt. Március 1. napjától az építésügyi feladatok Kormányhivatalhoz történő átkerülésével 2 fő jogviszonyváltással került ki hivatalunk létszámából. Év közben egy Munka Törvénykönyve alá tartozó kolléganő munkaviszonya a határozott idő lejártával szűnt meg, 2 köztisztviselő jogviszonya pedig

felmentéssel került megszüntetésre, tekintettel arra, hogy 40 év jogosultsági idővel rendelkeztek, és kérték felmentésüket. Kettő kolleganőnk ment 2020-ban CSED-re.

A köztisztviselők rendelkeznek a vonatkozó törvényben és egyéb jogszabályokban meghatározott iskolai végzettséggel, illetőleg közigazgatási alapvizsgával, közigazgatási szakvizsgával, vagy azok megszerzése folyamatban van. Közigazgatási alapvizsgát a közigazgatásba belépőnek középfokú végzettség esetén 2 év, felsőfokú végzettség esetén 1 év alatt kell letenni. 2020. évben sikeres közigazgatási alapvizsgát 1 fő kötelezettből 1 fő tett félig online formában. 1 szakvizsgázónk volt, akinek részben sikerült a vizsgája.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet értelmében a 2020. évi egyéni továbbképzési tervek tovább folytatódtak a megújult felületen. A négy éves ciklus folytatódott a felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 kredit pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 kredit pontot kell teljesítenie 2021 év végéig.

Legtöbb köztisztviselő már teljesítette a pontjait, emellett folytatódtak az ASP rendszerrel kapcsolatos továbbképzések is az érintett köztisztviselők számára.

A képzések és a vizsgák a Nemzeti Köszolgálati Egyetem Vezető és Továbbképzési Intézetének közreműködésével történtek, elsősorban e-learninges formában.

Diákmunka:

A nehézségek ellenére most is volt diákmunka önkormányzatunknál, mely a közfoglalkoztatáshoz hasonlóan a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályán keresztül bonyolódott. A két hónap alatt összesen 24 fő diáknak tudtunk nyári munkavégzést biztosítani a hivatalban és az egyéb intézményekben.

Közfoglalkoztatás:

Közfoglalkoztatásban 2020-ban egy, START-os ráépülő belterületi közutak mintaprogram indulhatott 14 fővel.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének és bizottságainak munkája

A képviselő-testület és a bizottságok 2020. évi üléseinek számát, illetve az azokon elfogadott rendeletek, határozatok számát az alábbi táblázat tartalmazza:

	rendes ülés	rendkívüli ülés	határozatok száma	rendeletek száma
Képviselő-testület	7	4	154	11
Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság	7	11	181	-
Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság	6	1	27	-
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság	7	3	32	-
Vagyonnyilatkozat-kezelő és Összeférhetetlenségi Bizottság	1	0	2	-

A Képviselő-testület és a bizottságok anyagainak döntésre való előkészítése és a döntések végrehajtása a Polgármesteri Hivatal feladatát képezik.

A Kormány által a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendelet 1. §-ával 2020. március 11-től Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a polgármester 195 db határozatot hozott és 8 db rendeletet alkotott.

A Kormány a 2020. március 11-én kihirdetett veszélyhelyzet megszüntetéséről szóló 282/2020. (VI. 17.) Korm. rendelettel az elrendelt veszélyhelyzetet megszüntette.

A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm.rendelettel Magyarország Kormánya az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére újabb veszélyhelyzetet hirdetett ki. Ennek megfelelően a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a polgármester további 163 db határozatot hozott és 4 db rendeletet alkotott.

2020. évben január-február-március hónapokban, illetve június-július-augusztus-szeptember-október hónapokban kerültek megtartásra Képviselő-testületi, illetve bizottsági ülések.

Ügyiratforgalmi statisztika

A 2020. évben iktatott ügyiratok számát a beszámoló 1. számú melléklete tartalmazza.

Informatika

A 2020. évben az összes hivatali kliens számítógépen futó ESET vírusirtó szoftver licence 2023.12.21-ig meg lett hosszabbítva. A TeamViewer távoli elérést biztosító szoftver szintén megvásárlásra került 1 évre, és bővítve lett plusz egy csatornával. A kliens gépeken a kopott egerek és billentyűzetek cserélve lettek. A vírushelyzet miatt vásároltunk 3 darab új laptopot, Windows 10 operációs rendszerrel és Office 2019 programcsomaggal.

II. Hatósági és Szervezési Osztály

Anyakönyvi ügyek

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 2014. július 1. napjától hatályos rendelkezései értelmében az Országgyűlés annak érdekében, hogy az anyakönyvi eljárásban érvényre juttassa a szolgáltató közigazgatás követelményét, az anyakönyvi rendszer hagyományainak és a modern közigazgatás vívmányainak összehangolásával biztosítsa az állami alapnyilvántartás hatékony és korszerű működését, létrehozta az Elektronikus Anyakönyvet (a továbbiakban: EAK).

Az EAK a személyazonosság, az anyakönyvi események bekövetkezésének, az azok alapján létrejövő családi kapcsolatok, valamint a házasság és a bejegyzett élettársi kapcsolatok megszűnésének igazolása céljából személyi alapnyilvántartásként nyilvántartja az érintett személyazonosító adatait és az anyakönyvi eseményekhez kapcsolódó adatokat.

A EAK rendszerben folyamatos verzió frissítések vannak a jogszabályi és használhatósági feltételeknek megfelelően.

2020. évben az anyakönyvi események:

2020. évben 1 alkalommal történt születés a városunkban.

Az Alaptörvény rendelkezései szerint: „Magyarország védi a házasság intézményét mint egy férfi és egy nő között, önkéntes elhatározás alapján létrejött életközösséget, valamint a családot mint a nemzet fennmaradásának alapját. A családi kapcsolat alapja a házasság, illetve a szülő-gyermek viszony. Az anya nő, az apa férfi.”

Házasságkötés tekintetében 2020. évben 100 pár kötött házasságot.

A Tiszakécskén házasságot kötöttek vonatkozásában a jogerőre emelkedett válások száma 2020. évben 17 volt.

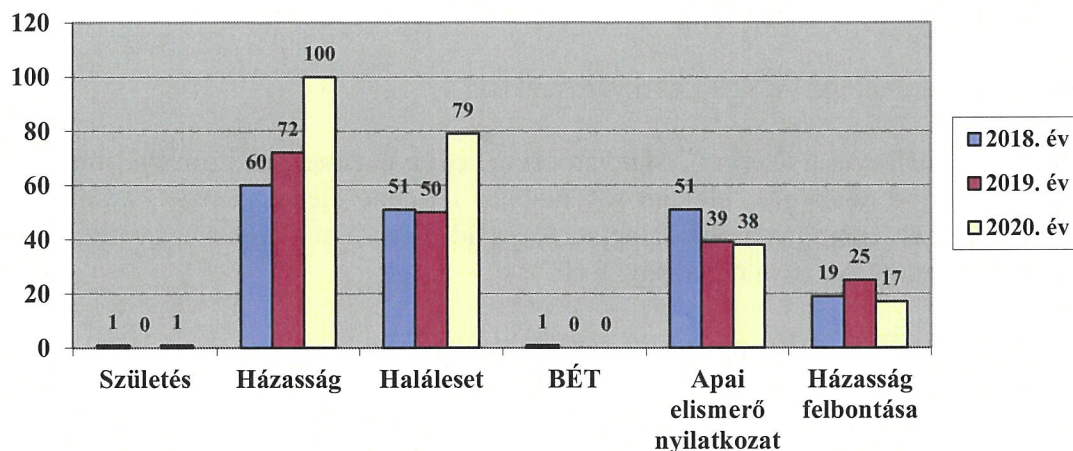
Városunkban bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére 2020. évben nem került sor.

Azok a párok, akik nem élnek házasságban, de gyermeket vállalnak, a születendő gyermek családi jogállásának rendezése érdekében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot tehetnek. 2020. évben 38 pár élt ezzel a lehetőséggel.

A halálesetet az az anyakönyvvezető anyakönyvezi, akinek működési területén az bekövetkezett. A 2020. évi időszakban 79 haláleset anyakönyvezése történt meg.

Ügytípus	2018. év	2019. év	2020. év
Születési alapbejegyzés	1	0	1
Házassági alapbejegyzés	60	72	100
Bejegyzett élettársi kapcsolat (BÉT) alapbejegyzés	1	0	0
Haláleset alapbejegyzés	51	50	79
Apai elismerő nyilatkozat	51	39	38
Házasság felbontása	19	25	17

Anyakönyvi események 2018-2020. évben



Az egyéb anyakönyvezési ügyeket az alábbi táblázat tartalmazza:

Ügytípus	2018. év	2019. év	2020. év
Születési névváltoztatás	6	8	8
Házassági névviselési forma módosítása	31	36	22
Hazai anyakönyvezési (külföldön történt anyakönyvi események anyakönyvezése) ügyek	5	3	6
Külső helyszínen történő házasságkötés	4	2	6
Házasságkötés előtti kötelező várakozási idő alóli felmentés	8	11	23
Születési anyakönyvi kivonat kiállítás	65	129	128
Házassági anyakönyvi kivonat kiállítás	98	152	154
Halotti anyakönyvi kivonat kiállítás	102	93	138
Adatszolgáltatás elhunytakkal kapcsolatban	77	62	67

A 2020. évben megjelenő SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány hatásai és a világjárvány megfékezésében hozott védelmi intézkedések hatásai átalakították az anyakönyvi események pl. a házasságkötések megszokott lefolyását.

A veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet 6. § (5) bekezdése alapján a házasságkötésnél kizárólag a

szertartás vezetője, illetve az anyakönyvvezető, a házasulók, a házasulók tanúi, a házasulók szülei, nagyszülei, a házasulók testvérei és a házasulók gyermekei lehettek jelen.

A fentiekben leírt statisztikai adatok azt mutatják, hogy ugyan a házasságkötések csak szűk körben voltak megtertarthatók, de a házassági kedvet ez negatív irányban nem befolyásolta. A házasságkötések számának növekedéséhez vélhetően hozzájárulnak a Kormány családbarát programjai.

A világiárvány további hatása figyelhető meg a halálozások számának emelkedésében, ami sajnos településünkön is megfigyelhető volt.

Állampolgársági ügyek

Az Országgyűlés a magyar állampolgárság erkölcsi súlyának megőrzése és az állampolgárok Magyarországhoz való kötődésének erősítése érdekében, a természetes személy akaratszabadságának tiszteletben tartása mellett, a család állampolgársága egységének elősegítése érdekében és a hontalanság eseteinek csökkentése céljából, a magyar állampolgársági jog hagyományait és a nemzetközi szerződések előírásait figyelembe véve, a magyar állampolgárság keletkezésének, megszerzésének és megszűnésének szabályairól megalkotta a magyar állampolgárságról szóló 1993. LV. törvényt.

Ezen törvény 1. §-a az alábbi alapelveket fogalmazza meg:

- A magyar állampolgárok között az állampolgárság keletkezésének, illetve megszerzésének jogcíme alapján különbséget tenni nem lehet.
- Az állampolgárság megváltoztatásához fűződő jogot nem lehet önkényesen korlátozni.
- A törvénynek nincs visszaható hatálya. A magyar állampolgárságra azok a jogszabályok az irányadók, amelyek az állampolgárságra ható tények vagy események bekövetkezésekor hatályban voltak.

A magyar állampolgárságról szóló 1993. LV. törvény alapján a magyar állampolgárság honosítással vagy visszahonosítással szerezhető meg, a jogszabályban meghatározott feltételek teljesülése esetén.

Az állampolgárság megszerzésére irányuló nyilatkozatot és kérelmet, továbbá az állampolgárságról lemondó nyilatkozatot, valamint az állampolgársági bizonyítvány kiadása iránti kérelmet a fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalához (a továbbiakban: járási hivatal), a fővárosi és megyei kormányhivatal integrált ügyfélszolgálati irodájához, a magyar konzuli tisztviselőhöz, illetve az állampolgársági ügyekben eljáró szervhez lehet benyújtani.

A honosított, illetőleg a visszahonosított (a továbbiakban együtt: honosított) személy választása szerint állampolgársági esküt vagy fogadalmat tesz. Az esküt vagy a fogadalmat a honosított a lakóhelye szerint illetékes polgármester előtt, illetve a magyar állampolgárságról szóló 1993. LV. törvény 4. § (2a), (3), (3a) és (7) bekezdésének, illetve az 5. § hatálya alá tartozó honosított választása szerint a polgármester vagy a magyar külképviselet vezetője előtt teszi le. Az eskü vagy fogadalom letételénél a magyar külképviselet vezetője helyett az általa kijelölt konzuli tisztviselő is eljárhat. A cselekvőképtelen személy nevében az esküt vagy fogadalmat a törvényes képviselője teszi le. Az eskü vagy fogadalom letételénél a magyar külképviselet vezetője helyett az általa kijelölt konzuli tisztviselő is eljárhat.

2020. évben Tiszakécske város polgármestere előtt 2 fő tette le az esküt/fogadalmat és vált magyar állampolgárrá.

Az eskü/fogadalom előkészítésénél és annak letételénél való közreműködés hivatali időn belül zajlott. Az eskü utáni kötelező adatszolgáltatások, valamint az okmányokkal való ellátás minden esetben megtörtént.

Hagyatéki ügyek

A hagyatéki ügyek vonatkozásában 2020. évben 229 alkalommal került sor hagyatéki leltár felvételére.

Családi jogállás rendezése

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 54. § (1) bekezdésének 2020. január 1. napjával történő módosítása alapján a települési önkormányzat jegyzője az apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek születése esetén tájékoztatja az anyát arról, hogy a gyermek érdekében a családi jogállás rendezése milyen módon biztosítható, és a kiskorú apa apai elismerő nyilatkozatának felvételére a Gyár. 22. § (2) bekezdés b) pontja alapján bármely gyámhivatal illetékes, valamint, hogy az apai elismerő nyilatkozatot anyakönyvvezető, bíróság vagy közjegyző előtt is meg lehet tenni, ha van olyan férfi, aki a gyermeket magáénak elismeri.

2020. évben 10 esetben került sor az apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek születése esetén történő tájékoztatásra

Hozzájárulás a kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársaként való részvételhez

Az apaság bírósági megállapítását az anya, a gyermek, a gyermek halála után leszármazója és az apa kérheti. A kiskorú gyermek a perben a gyámhatóság hozzájárulásával az anya pertársaként vehet részt. A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 54. § (1) bekezdésének 2020. január 1. napjával történő módosítása alapján a települési önkormányzat jegyzője a kiskorú gyermeknek a perben az anya pertársaként való részvételéhez történő hozzájárulását megelőzően vizsgálja, hogy a családi jogállás rendezése a gyermek érdekében áll-e. Amennyiben igen, abban az esetben hozzájárul a kiskorú gyermeknek pertársaként való részvételéhez. A települési önkormányzat jegyzője a határozatát megküldi a gyámhivatalnak. 2020. évben egyetlen esetben sem működött közre a jegyző a kiskorú gyermeknek pertársaként való részvételéhez.

Képzelt szülő adatainak megállapítása

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 60. § (1) bekezdése 2020. január 1. napjával történő módosítása alapján a települési önkormányzat jegyzője az apa adatai nélkül anyakönyvezett kiskorú gyermek részére az anya kérelmére képzelt személyt állapít meg apaként, feltéve, hogy az apaság megállapítása iránt nincs per folyamatban, illetve nincs eljárás folyamatban a gyermek örökbefogadásának engedélyezése iránt.

A 60. § (2) alapján a gyermek a nagykorúvá válását követően bármikor kérheti a települési önkormányzat jegyzőjétől, hogy számára képzelt személyt állapítsanak meg apaként, feltéve hogy nincs olyan személy, akit apának kell tekinteni.

A 60. § (3) alapján a gyermek a nagykorúvá válását követően bármikor kérheti a települési önkormányzat jegyzőjétől a korábban bejegyzett képzelt apa nevének és adatainak törlését, valamint nyilatkozhat arról, hogy a továbbiakban viselni kívánja-e a képzelt apa családi nevét. 2020. évben egyetlen esetben sem nyújtottak be kérelmet képzelt személy apaként történő megállapítására.

Szociális és Gyermekvédelmi ügyek

A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni támogatások a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.), valamint Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális támogatásokról szóló 3/2015. (II.26.) számú rendeletében meghatározottak alapján kerülnek megállapításra.

2015. évben a Kormány átalakította a szociális ellátórendszert. 2015. március 1-től megszűnt az önkormányzatok által nyújtott adósságkezelési szolgáltatás, lakásfenntartási támogatás, méltányos közgyógyellátás. A járási hivatalok hatáskörébe kerültek a korábban jegyzői hatáskörben megállapított foglalkoztatást helyettesítő támogatás és a rendszeres szociális segély.

Ezzel egy időben új ellátási formaként, illetve a megszűnő támogatások helyett megjelent a települési támogatás, mely a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, és időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek részére nyújt segítséget. **A rendkívüli települési támogatás** nyújtása minden önkormányzat számára kötelező feladat.

Helyi rendeletünkben a támogatás feltételeként egy főre jutó jövedelemhatár került megállapításra. Rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem mértéke nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedülélő esetén a 170 %-át, azaz családban élők esetén 42 750 Ft, egyedülélő személy esetén pedig 48 450 Ft.

2015. év szeptemberében a felmerülő igények miatt módosításra került a szociális rendelet, és új jogcímként meghatározásra került a krízishelyzet fogalma.

Krízishelyzet: a családban előforduló elemi kár, haláleset, betegség, válás, baleset, illetve minden olyan előre nem látható, hirtelen bekövetkező esemény, amely miatt a kérelmező és családja létfenntartása veszélyeztetve van.

Krízishelyzetben lévő család vagy egyedül élő személy részére rendkívüli települési támogatás nyújtható az egy főre jutó jövedelem vizsgálata nélkül.

2019. április 15. napjával a rendeletünk ismét módosításra került. A 6. § (5) bekezdésében foglaltak szerint a rendkívüli települési támogatás alkalmanként nem haladhatja meg a 20 000 Ft-ot. Ez az összeg 2019. április 15. napjáig 10 000 Ft volt. Ezen bekezdés módosítását azért tartottuk szükségesnek, hogy azon személyeket magasabb összeggel tudjuk segíteni, akik váratlanul nehéz élethelyzetbe kerültek, magasabb összegű kiadásai voltak. Ilyen kiadások például a hozzátartozó halála esetén a megterhelő temetkezési költségek vagy súlyos betegek esetében a magas gyógyszerköltségek.

Rendkívüli települési támogatás 2020. évi előirányzata 8 000 000 Ft volt.

A 2020. évben az előző évekhez hasonlóan támogattuk a krízishelyzetben lévő személyeket, hozzájárultunk a lakosság egészségének megőrzéséhez, krónikus vagy akut betegségek költségeinek viseléséhez, gyógyszerek kiváltásához, továbbá támogattuk a nehéz helyzetben lévő személyek, családok tüzelő- és élelmiszervásárlását.

A 2020. évben megjelenő SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményei nagy hatással voltak a már nehéz helyzetben élő személyek, családok életkörülményeire, így ezen személyek az előző évekhez képest is többször fordultak hozzánk segítségért, hogy mindennapi létfenntartásukat biztosítani tudják.

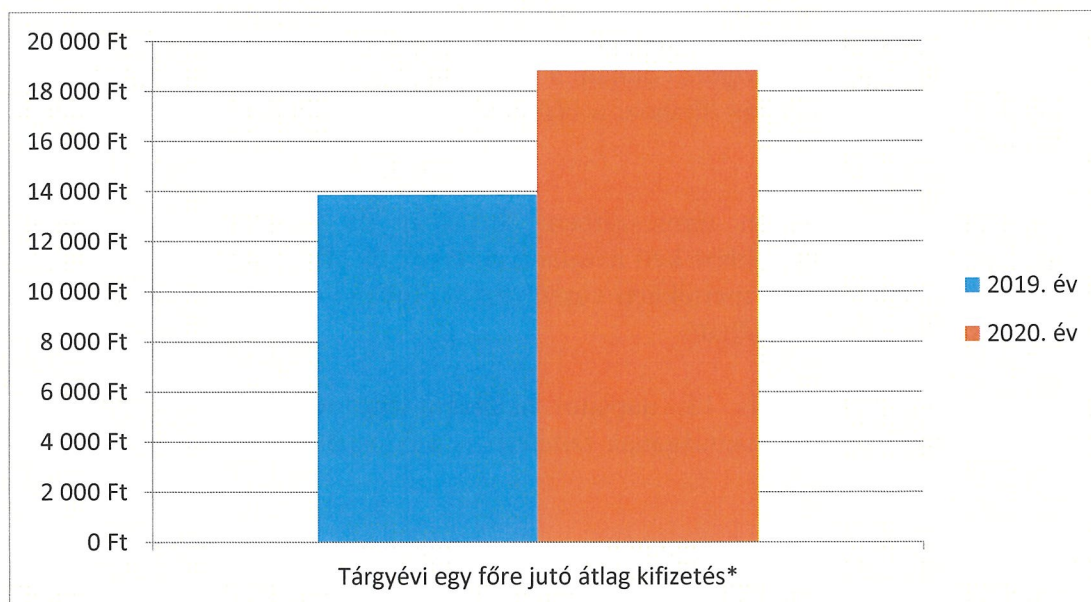
Az alábbi táblázatok és összehasonlító diagramok szemléltetik a 2019-2020. évi esetszámok, valamint az egy főre jutó kifizetések változását.

2020. évben megállapított rendkívüli települési támogatások adatai

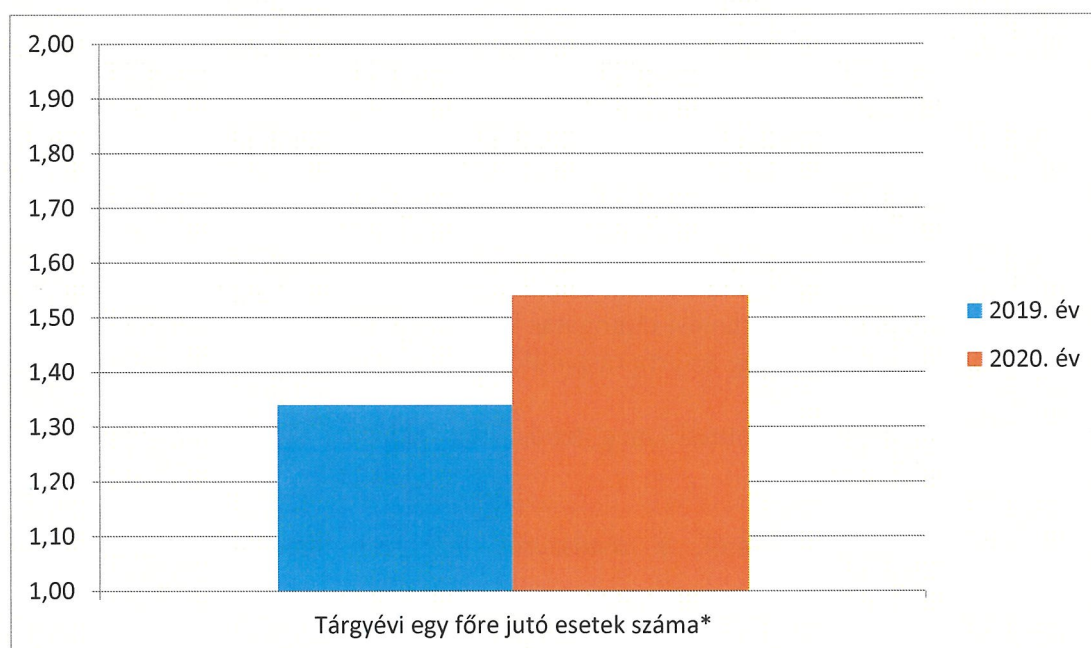
Pénzben			Természetben				
Fő	Eset/Határozat	Kifizetett támogatás Ft-ban	Fő	Eset/Határozat	Kifizetett támogatás Ft-ban	Fő összesen	Összesen kifizetett támogatás Ft-ban
238	382	4 598 000	87	119	1 518 000	325	6 116 000
Rendkívüli települési támogatás 2020. évi előirányzata 8 000 000 Ft volt.							

2019. évben megállapított rendkívüli települési támogatások adatai

Pénzben			Természetben				
Fő	Eset/Határozat	Kifizetett támogatás Ft-ban	Fő	Eset/Határozat	Kifizetett támogatás Ft-ban	Fő összesen	Összesen kifizetett támogatás Ft-ban
277	391	4 195 000	111	129	1 181 500	388	5 376 500
Rendkívüli települési támogatás 2019. évi előirányzata 7 000 000 Ft volt.							



* Tárgyévi egy főre jutó átlag kifizetés értéke minimum 3 000 Ft, maximum 20 000 Ft között került megállapításra.



* Tárgyévi jutó esetek száma minimum egy, maximum öt alkalom/ fő.

A fentiek alapján megállapítható, hogy 2020. évben a SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményeként az előző évekhez képest kevesebb esetszámhoz több támogatási összeg kapcsolódik. A hirtelen magas kiadások okai között megjelentek például a speciális SARS-CoV-2 kezelés- és gyógyszerköltségek, mely komoly anyagi próbatételt jelentett a hátrányos helyzetben élők számára. A betegségek és karanténkötelezettségek miatt 2020. évben több kérelem érkezett ügyfélkapun keresztül, illetve postai úton.

Helyi rendeletünk alapján a lakhatási nehézséggel küzdők részére a lakhatás elősegítése érdekében **rendszeres lakhatási támogatás** adható a villanyáram-, a víz és a gázfogyasztás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díjához, a lakbérhez vagy az albérleti díjhoz, illetve a tüzelőanyag költségéhez.

A lakhatási támogatást elsősorban természetbeni formában és a lakás fenntartásával kapcsolatos azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti. Indokolt esetben a támogatás a jogosult részére készpénzben is kiutalható.

A fentiekben említett 2019. április 15. napjától hatályba lépő rendelet módosítással a rendszeres lakhatási támogatás jogosultságának feltételei is módosításra kerültek az alábbiak szerint:

A rendeletünk 7. § (3) bekezdése szerint rendszeres lakhatási támogatás állapítható meg akkor, ha a háztartásban élők egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át (57 000 Ft), egyedül élő esetén 250 %-át (71 250 Ft), és vagyona sem neki, sem a vele közös háztartásban élőknek nincs.

2019. április 15. napjáig a közös háztartásban élők esetén ez a jövedelemhatár 48 450 Ft volt, egyedül élő esetén pedig 57 000 Ft.

A rendelet ezen pontjának módosítását szükségesnek tartottuk, mivel a családok és az egyedül élő személyek jövedelme folyamatosan növekszik, de ez a növekedés nem olyan mértékű, hogy ne lenne szükséges ügyfeleink számára a rendszeres lakhatási támogatás megállapítása.

Rendszeres lakhatási támogatás 2020. évi előirányzata 12 000 000 Ft volt.

A rendszeres lakhatási támogatás természetbeni ellátásként előre egy összegben, tüzelőanyag formájában is adható. Rendszeres lakhatási támogatás keretén belül 2020. évben 69 fő részére szállított ki tűzifát a Városgondnokság az arra rászorulóknak.

2020. évben 158 fő részére állapítottunk meg rendszeres lakhatási támogatást, kifizetésre került összesen 8 046 000 Ft.

A rendkívüli települési támogatásról, a rendszeres lakhatási támogatásról átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének szociális támogatásokról szóló 3/2015.(II.26) önkormányzati rendelete lehetőséget nyújt **hátralék-kezelési támogatás** megállapítására.

A hátralék-kezelési támogatás a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére a hátralékuk felszámolásához nyújtott települési támogatás.

Hátralék-kezelési támogatásra jogosult az a háztartás vagy egyedülélő személy, aki

- a) legalább egy hátraléktípusból legalább 3 havi és 20.000 Ft-ot elérő hátralékkal rendelkezik, vagy
- b) közüzemi díjtartozása miatt a szolgáltatásból kikapcsolták,

és a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem mértéke nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át, egyedülélő személy esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, és a háztartás tagjai illetve az egyedülélő személy vagyonnal nem rendelkezik.

A hátralék-kezelési támogatás ugyanazon háztartásra 12 hónapon belül ismételt nem állapítható meg.

A támogatás összege 10 000 Ft-tól legfeljebb 150 000 Ft-ig terjed, de nem lehet több mint a kezelt díjhátralék 50%-a.

Hátralék-kezelési támogatás 2020. évi előirányzata 1 000 000 Ft volt.

2020. évben összesen 1 fő részesült hátralék-kezelési támogatásban, mely esetében a kifizetett összeg 208 000 Ft volt.

A hátralék-kezelési támogatásról átruházott hatáskörben az Egészségügyi, Szociális, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság dönt.

Az Szt. által szabályozott **köztemetés** esetén az Szt. 48. § (1) bekezdése alapján haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat képviselő-testülete - a halálesetről való tudomásszerzést követő huszonegy napon belül - gondoskodik az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetéséről, ha

- a) nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy
- b) az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

Az Szt. 48. § (1) bekezdésében szabályozott köztemetésről átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

2020. évben 4 fő köztemetése iránt intézkedtünk, ennek költsége 247 000 Ft volt.

Gyámügyek

A gyermekek védelmét közvetlenül vagy közvetetten számos jogszabály szabályozza. A települési önkormányzat jegyzőjének feladat és hatáskörét a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.), a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Kormányrendelet, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet szabályozza.

A jegyző gyámhatósági hatáskörében ellátott feladatai:

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságának megállapítása,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek családba fogadó gyámja részére pénzbeli ellátást nyújt,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének megállapítása,
- megkeresésre környezettanulmányt végez,
- szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő kérelmére déli meleg étkezést biztosít a hátrányos és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű kiskorú gyermekek részére,
- továbbá ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt

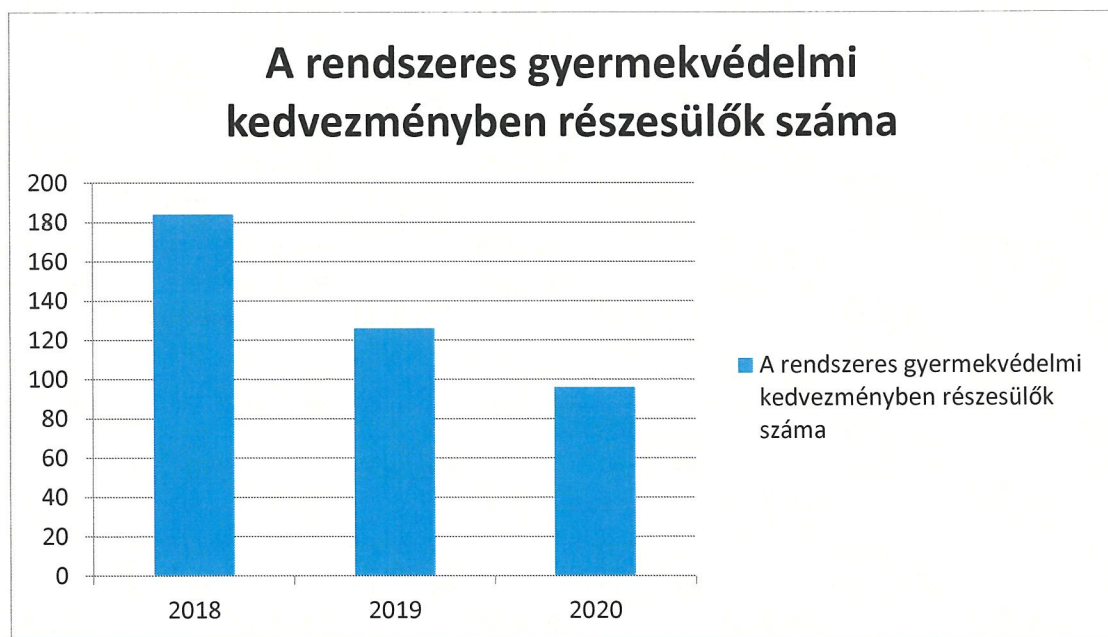
egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.

A Gyvt. 19.§ - a alapján a települési önkormányzat jegyzője a szociálisan rászorult gyermek részére rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg.

- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság feltétele, hogy a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem mértéke ne haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének (továbbiakban: nyugdíjminimum) 145 %-át (2020-ban 41 325 Ft), egyedülálló vagy tartósan beteg, illetve fogyatékos gyermeket nevelő szülők, valamint nagykorú gyermek esetében,
- egyéb esetben a nyugdíjminimum 135%-át (2020-ban 38 475 Ft), feltéve - mindkét esetben -, hogy az egy főre jutó vagyon értéke a gyermeket gondozó családban nem haladja meg külön-külön számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének húszszorosát (2020-ban 570 000 Ft), vagy együtt számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének hetvenszerezését (2020-ban 1 995 000 Ft).

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételére, a gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli ellátásra, ingyenes szünidei gyermekétkeztetésre, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó jogosultságokat a központi költségvetés 100 %-ban támogatja.



A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma a 2018. december 31-i állapot alapján 184 fő, a 2019. december 31-i állapot szerint pedig 126 fő, 2020. december 31-i állapot szerint 96 fő volt. A diagram megfelelően szemlélteti a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők számát az előző évekhez képest.

A jogszabály 2017. január 1-jei módosításával a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdése alapján az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

➤ a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130 %-át,
- nevelésbe vették.

➤ az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- nevelésbe vették, vagy
- utógondozói ellátásban részesül.

➤ az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

- nevelésbe vették, vagy
- utógondozói ellátásban részesül.

Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-át normatív kedvezményként kell biztosítani a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő

- 1-8. évfolyamon felüli nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő,
- 1-8. évfolyamon felüli nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- 1-8. évfolyamon felüli nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tartós beteg vagy fogyatékos gyermek után.

Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés gyermekenként csak egy jogcímen vehető igénybe.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők 51%-a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek volt a múlt évben. A 2019. évhez képest csökkent a szünidei étkeztetésben részt vevők száma is.

2020. január 1. és 2020. december 31. között rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült 104 fő. 2020. december 31. napján ellátásra jogosultak száma 96 fő, ebből kiskorú 85 fő, nagykorú jogosult pedig 11 fő volt. Az év során 1 gyermek jogosultságát nevelésbe vétel, 8 gyermek jogosultságát pedig a család lakóhelyének megváltoztatása miatt kellett megszüntetni.

2019. január 1-től az Erzsébet Utalványforgalmazó Zrt. mind a papíralapú, mind az elektronikus Erzsébet-utalványok forgalmazását megszüntette. Ezen időponttól a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó Erzsébet-utalványok forgalmazása is megszűnt. Az utalvány helyett az arra rászorulóknak részére - évente kétszer alkalommal - pénzbeli támogatás került megállapításra.

Az a gyermek, fiatal felnőtt, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-jén és november 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus és november hónapjában alapösszegű, akinek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága augusztus 1-jén és november 1-jén fennáll, emelt összegű pénzbeli támogatásra lett jogosult.

A központi költségvetés által meghatározott alapösszegű pénzbeli kedvezmény 2020. évi összege 6000 Ft, az emelt összegű pénzbeli kedvezmény összege pedig 6500 Ft volt.

A gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli támogatás 2020. évi adatai:

Kifizetés hónapja	Alapösszegű támogatásban részesülő gyermekek száma/fő	Emelt összegű támogatásban részesülő gyermekek száma/fő	Pénzbeli támogatás összesen/Ft-ban
Augusztus	42	62	680 000
November	37	55	611 000
Összesen	196	117	1 291 000

A gyermekvédelemmel kapcsolatos pénzbeli és természetbeni ellátásokat 100 %-ban a központi költségvetés finanszírozza.

A Gyvt. 67/A. §-a tartalmazza a **hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet** megállapításának szabályait. A hátrányos helyzet megállapítása a szülő kérelmére történik.

A hátrányos helyzet vizsgálata 3 feltétel:

- szülő vagy családbafogadó gyám alacsony (alapfokú) iskolai végzettsége,
- szülő vagy családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, valamint
- a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve elégtelen lakáskörülményei figyelembevételével állapítható meg.

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek, aki a fent felsorolt feltételek közül egy feltétellel, halmozottan hátrányos helyzetű pedig az a gyermek, aki legalább két feltétellel rendelkezik. A hátrányos helyzetre való jogosultságot - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményrel megegyezően - egy év időtartamra állapítjuk meg.

Alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik az a személy, aki a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a nyolcadik évfolyam sikeres elvégzéséről kiállított bizonyítvány - iskolatípustól függetlenül – alapfokú iskolai végzettséget tanúsít.

Alacsony foglalkoztatottságú az a személy, aki legalább 12 hónapja tartósan álláskereső, vagy részére munkanélküliségre tekintettel, az illetékes járási hivatal, aktív korúak ellátására való jogosultságot állapított meg.

Akkor beszélünk a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve elégtelen lakáskörülményeiről, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzethez kapcsolódó jogosultságok:

- ingyenes szünidei étkeztetés igénybevétele,
- minden esetben ingyenes a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanuló első alapfokú művészetoktatásban való részvétele,
- lemorzsolódás megelőzését szolgálja, hogy fizetési hátralék miatt a hátrányos helyzetű tanuló tanulói jogviszonya, kollégiumi tagsága nem szüntethető meg,
- az oktatási esélyegyenlőség javítása érdekében, a felvételi, átvételi kérelmeknél előnyben kell részesíteni a hátrányos helyzetű tanulókat,
- az általános iskola és a középfokú iskola a tanuló szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása céljából képesség kibontakoztató vagy integrációs felkészítést szervez, amelynek keretei között a tanuló egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása, fejlődésének elősegítése, a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik,
- az óvoda a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek számára az oktatásért felelős miniszter által kiadott személyiségfejlesztő, tehetséggondozó, felzárkóztató program szerinti óvodai fejlesztő programot szervez,
- a programokban megvalósuló tevékenységek: együttnevelés, egyéni tanulástámogatás, szülőkkel való kapcsolattartás, intézményfejlesztés,
- a felsőoktatási felvételi eljárás során a hátrányos helyzetű jelentkező minden jelentkezési helyén 40 többletpontra jogosult.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek adatai 2020-ben

Megnevezés	Tárgyévben nyilvántartásba vett/Fő	December 31-én nyilvántartott/ Fő	Ebből (december 31-i adatból)				
			0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év	18 év felett
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma	126	96	4	9	44	28	11
Megállapított hátrányos helyzetűek száma	29	29	1	4	14	8	2
☐ szülő, gyám alacsony iskolai	20	20	1	2	9	6	2

	végzettsége miatt							
	szülő gyám alacsony foglalkoztatottsága miatt	1	1	0	1	0	0	0
	elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmény miatt	8	8	0	1	5	2	0
Megállapított halmozottan hátrányos helyzetűek száma		24	24	2	4	8	5	5
Ebből	szülő, gyám alacsony iskolai végzettsége vagy alacsony foglalkoztatottsága	20	20	2	4	6	4	4
	szülő, gyám alacsony foglalkoztatottsága és elégtelen lakókörnyezet, lakáskörülmény	0	0	0	0	0	0	0
	szülő, gyám alacsony iskolai végzettsége és elégtelen lakókörnyezet, lakáskörülmény	3	3	0	0	1	1	1
	szülő/gyám alacsony iskolai végzettsége, alacsony foglalkoztatottsága és elégtelen lakókörnyezet, lakáskörülményei	1	1	0	1	0	0	1
Családok száma, amelyekben hátrányos helyzetű gyermekek élnek (2. sorban érintett családok)		10	10					
Családok száma, amelyekben halmozottan hátrányos helyzetű családok élnek (3 sorban érintett családok száma)		13	13					

2020-ban 53 gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapításáról döntöttünk.

A kormány a gyermekszegénység elleni programjának részeként 2016. évtől kezdődően, a központi költségvetés terhére, kötött felhasználású támogatást biztosított az önkormányzatok részére a rászoruló gyermekek **szünidei étkeztetésével** kapcsolatos kiadásaihoz. A korábbi években pályázat útján kellett a szükséges forrásokat megteremteni.

A Gyvt. 21/C. § alapján a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére:

- a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, de legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,
- az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,
- a bölcsődében, mini bölcsődében, óvodai nevelésben részesülő gyermek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt, valamennyi munkanapon köteles megszervezni és biztosítani.

A 2016. évtől kezdődően minden iskolai szünetben igénybe vehették a déli meleg étkezést az arra rászoruló gyermekek. 2020. évben ez az alábbi napokon valósult meg:

Tavaszi szünet

2020. április 09. napjától - 2020. április 14. napjáig,

Nyári szünet

2020. június 16. napjától - 2020. augusztus 31. napjáig,

Őszi szünet

2020. október 23. napjától - 2020. november 1. napjáig,

Téli szünet

2020. december 19. napjától - 2021. január 03. napjáig.

A szünidei étkezést megállapodás alapján a Városi Óvodák és Bölcsőde Intézményének konyhái biztosították.

Az őszi, téli, tavaszi, nyári szünetben az ebédet személyesen elfogyasztani, illetve kérelemre elszállítani a Móricz Zsigmond Oktatási Intézmény Kollégiumának ebédlőjéből lehetett. Az előző évekhez hasonlóan, a külterületen élő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknek a Városgondnokság az ebédet házhoz szállította.

Szünidei gyermekétkeztetés 2020. évi adatai:

	Megnevezés	Étkezésben részesülők/fő		Összesen
		hátrányos helyzetűek	halmozottan hátrányos helyzetűek	
1	Szünidei étkezést kérelmezők száma	31	23	54
2	A szünidei étkeztetésben részesült gyermekek száma összesen	31	23	54
Életkor szerint	0-2 éves	1	2	3
	3-5 éves	4	1	5
	6-13 éves	17	10	27
	14-17 éves	7	9	16

		18 éves	2	1	3
	Szünidő típusa szerint	tavaszi	31	10	41
		nyári	13	23	36
		ősz	19	19	38
		téli	19	19	38

	Megnevezés	Tavaszi szünet	Nyári szünet	Őszi szünet	Téli szünet	Összesen
1	Ellátottak száma/fő	37	60	40	36	173
2	Elfogyasztott adagok száma	74	2179	160	180	2593
	Ebből: külterületen élők részére házhoz szállított adagok száma	20	430	28	35	513

2020. évben szünidei étkeztetésre központi költségvetési forrásból összesen 588 525 Ft támogatást kaptunk. Az elkészített 2065 adagot figyelembe véve, egy adag ételre átlagban 285 Ft támogatás jutott.

A fentiekén kívül a szociális ügyintézők 2020. évben az alábbi feladatokat látták el:

Szünidei étkeztetéssel kapcsolatos értesítések, tájékoztatások	298 esetben,
Gyermekevédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli ellátásokról értesítés	45 esetben,
Környezettanulmányok	10 esetben,
Adatszolgáltatások társszervek részére	11 esetben,
Vagyonleltár	11 esetben.

Bursa-Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázat

2020. évben **Bursa-Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázat** keretében 11 fő felsőoktatási jogviszonnyal rendelkező hallgató pályázatának döntésre való előkészítésében vettünk részt. A képviselő-testület a pályázók részére 1 075 000 Ft összegben nyújtott támogatást.

Családvédelmi koordináció

A gyermekevédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyár.) 2020. január 1-jén hatályba lépett módosításával – ezen naptól – a korábban a gyermekevédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró járási hivatal hatáskörébe tartozó családvédelmi koordináció a települési önkormányzat jegyzőjének hatáskörébe került át.

2020. évben 11 esetben került sor családvédelmi koordinációért felelős szervként történő meghallgatásra.

Fenti feladatokon kívül a két ügyintéző feladata még a szociális és gyámügyek iktatása, támogatásokkal kapcsolatos nyilvántartások vezetése a szociális és gyermekvédelmi rendszerekben (WEBIKSZ, PTR), és a támogatások kifizetésre való előkészítése. Az ügyintézők munkájához tartozik a testület és a bizottságok hatáskörébe tartozó döntésekhez az előterjesztés előkészítése, továbbá a különféle statisztikák és jelentések elkészítése is.

A szociális terület pénzügyi hatásait tekintve az alábbiak állapíthatóak meg:

Önkormányzatunk a lakosság szükségleteit figyelembe véve a korábban központi költségvetési forrásból nyújtott támogatási formák helyett, saját költségvetése terhére nyújtja a rendszeres lakhatási támogatást, a rendkívüli települési támogatást és a hátralék - kezelési támogatást.

Az ingyenes szünidei étkeztetést a központi költségvetés, és az önkormányzat saját forrásából együttesen finanszírozta.

A múlt évben az egy főre jutó jövedelemre való tekintet nélkül nagy számban támogattuk az alacsonyabb jövedelműek mellett a krízishelyzetbe került személyeket is. A krízishelyzetre adott támogatással hatékonyan tudtunk segíteni például a nyugdíjjal rendelkező, de a váratlan kiadások miatt nehéz helyzetbe került idős és legtöbbször egyedülálló ügyfeleinken is.

A 2020. évben megjelenő SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményei nagy hatással voltak a már nehéz helyzetben élő személyek, családok életkörülményeire, így ezen személyek az előző évekhez képest is többször fordultak hozzánk segítségért, hogy mindennapi létfenntartásukat biztosítani tudják.

A jövőben is célunk a szociálisan rászoruló és hátrányos helyzetű gyermekek és családok támogatása.

Építésügyi hatósági feladatok

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköeiről szóló 1991. évi XX. törvény III. fejezet 43. §-a alapján elsőfokú építésügyi hatósági feladatokat is ellátott a jegyző 2020. március 1. napjáig, azonban ettől az időponttól kezdve valamennyi építésügyi hatáskör a megyei, fővárosi kormányhivatalok hatáskörébe került át.

A települési önkormányzatok mindazon vagyona és vagyoni értékű joga, amely a jegyző építésügyi igazgatási feladatainak ellátását biztosította, a feladat ellátásának időtartamára az állam ingyenes használatába került. A használati jogot a fővárosi és megyei kormányhivatal gyakorolja.

A feladat és a vagyon átadásával egyidejűleg az építésügyi igazgatási feladatot ellátó tisztviselők is átadásra kerültek a fővárosi és megyei kormányhivatal állományába.

Közterületekkel kapcsolatos feladatok

A Hivatal ügyintézője e feladatkörben rendszeresen ellenőrizte a közterületek rendjét, tisztántartását, a közterület-használati engedélyben foglaltak betartását. Kiemelten a parlagfű mentesítés volt vizsgálati szempont, és az engedély nélküli használat, a területek tisztántartása. 2020-ban nem volt szükség intézkedésre felszólítás formájában. Az ellenőrzés kiterjedt a temető felügyeletére is kétheti rendszerességgel.

2020-ban 15 db közterület-használati engedély került kiadásra. Rendszeres, minden évben jelentkező feladat a Tisza-parti Szabadstrand és környezetének használatával kapcsolatos feladatok.

Központi Címregiszter

A központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet szerint eljárva 2020. évben is folytatódott a lakosságot is érintő közterületnév, házszám, illetve címhelyek felülvizsgálata.

A belterületek felülvizsgálata során szükséges volt egy utca elnevezése is. Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 3. pontjában foglalt hatáskörében eljárva - 2020. október 29-i ülésén a 147/2020. (X.29.) számú önkormányzati határozatában a 8860 hrsz-ú közterületet Bíbic utcanévvel látta el. Az utcában található ingatlanok házszámozása is megtörtént.

Önkormányzati ingatlan vagyon

2020. évben az alábbi önkormányzati tulajdonú ingatlanok kerültek *értékesítésre*:

- A Vincze János Nándor utcában 1 építési telek (Hrsz.: 9160) kedvezményes áron került értékesítésre, azonban a rendeletben meghatározott időn belül visszaadásra került, mivel a tulajdonosok nem kapták meg a szükséges összegű piaci hitelt az építkezéshez. Ezt követően teljes áron került a telek értékesítésre.
- A Wass Albert utcában 4 db építési telek, ebből 2 telek (Hrsz.: 9165, 9178,) kedvezményes, 2 telek (Hrsz.: 9188, 9187) teljes vételáron.
- Az elmúlt évben a 0622/68 hrsz-ú ingatlan került megvásárlásra.

Az önkormányzati tulajdonú bérlakások felújítása folyamatos.

Önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos feladatok

Az Önkormányzat tulajdonában levő **piaci alapon** nyújtott lakhatási lehetőség biztosításának tárgyában 2020. évben Tiszakécske Város Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága **9 esetben írt ki pályázatot, mind a 9-et** a Szolnoki út 1. szám alatti 39 lakásos bérlakásban megüresedő vagy lejárt szerződések következtében megüresedő piac alapú lakások bérbeadására. Ez eggyel több, mint az előző évben. Ennek oka, hogy az előző évben a lejárt 5 éves szerződések száma több volt. Tavaly 2 egy szobás, 5 másfél szobás, 2 három szobás lakás került pályáztatásra. A lakásokra történő licitálásnál nem volt jellemző az elmúlt évben a sorsolással történő bérlőkiválasztás. Ez vélhetően a pandémiás helyzettel is magyarázható.

Megemlítendő, hogy Szolnoki út 1. szám alatti bérlakások m2-kénti bérleti díja a Szent Imre tér 1. szám alatti bérlakások m2-kénti bérleti díjára lett megemelve.

Szociális alapú lakásoknál gyakorlatilag változás - négy eset kivételével - nem történt. Amennyiben a bérleti szerződés lejártakor a bentlakó anyagi helyzete nem változott, a lakásra továbbra is szociálisan rászorult, annak bérleti szerződése meghosszabbításra került. 2020. évben 5 ilyen eset volt. Az említett kivételek esetében a bent lakók meg tudták oldani a

lakhatásukat önkormányzati bérlakás igénybevétele nélkül. A megüresedett **4 lakás** lakói a rászorultság és sorrendiség figyelembevételével lettek kijelölve.

Önkormányzati bérlakások és egyéb bérlemények műszaki ügyei:

Az önkormányzatnak nincs külön intézménye az ingatlankezelési feladatok ellátására, a feladatellátást a polgármesteri hivatal ügyintézői végzik. Ez áll a bérleti szerződés megkötéséből, a bérlemények birtokba adásából, adott esetben a közművek bérlő nevére történő átíratásából, a bérleti szerződés megszűnésekor a bérlemények átvételéből, az ehhez szükséges helyszíni szemlék megtartásából, adott esetben a közművek önkormányzat nevére történő átíratásából. A bérlemények használatából adódó, az önkormányzatot, mint bérbeadót terhelő karbantartási feladatokat is el kell látni. Ez részben a Városgondnokság, esetenként vállalkozó kivitelező megkeresésével, erre vonatkozó szerződés kötésével, az elvégzett munka átvételével, ellenőrzésével valósul meg.

Lakáscélú támogatásokkal kapcsolatos feladatok

A helyi önkormányzat által nyújtott lakáscélú támogatásokról szóló 3/2003. (II.8.) Kr. sz. rendelet alapján a helyi, lakásproblémájukat megoldani nem tudó lakosok részére kamatmentes támogatás nyújtására van lehetőség. Tiszakécske Város Képviselő-testületének Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottsága 2020-ban 12.000.000,- Ft odaítéléséről dönthetett a Képviselő-testület által elfogadott 2020. évi költségvetés alapján.

Lakáscélú támogatás odaítélésének tárgyában 2020-ban is háromszor volt lehetőség kérelmet benyújtani. A kérelmeket az I. ütemben március 15-ig, a II. ütemben június 15-ig, III. ütemben szeptember 15-ig lehetett benyújtani.

Az I. ütemben benyújtott kérelmek száma 2 volt, hiányos vagy érvénytelen pályázat nem érkezett, így minden pályázó részesült támogatásban. A támogatásban részesülő személyek között összesen 729.000,- Ft került kiosztásra.

A II. ütemben a 2 kérelmet benyújtók közül szintén mindenki részesült támogatásban. A kiosztott támogatás összege: 1.200.000,- Ft.

A III. ütemben 1 kérelem érkezett, az igénylő nem kapott támogatást, mert a pályázatát hiányosan nyújtotta be, így azt érdemben nem lehetett elbírálni. A kiosztott támogatás összege: 0,- Ft.

2020 évben kiosztott lakáscélú támogatás mértéke 1.929.000,- Ft volt 4 kérelmező között.

Szociális célú vételár-kedvezmény igénybevételel megvásárolható építési telkek

Tiszakécske Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete a 4/2016. (III.13.) számú rendeletében támogatja a családokat az önkormányzati tulajdonú telkekhez nyújtott szociális célú vételár-kedvezménnyel.

A vételár kedvezmény a hivatkozott rendelet 4. § (1) bekezdése alapján

- a) 1 gyermek esetén 30%
- b) 2 gyermek esetén 60%
- c) 3 vagy több gyermek esetén 90% vételár-kedvezményt biztosít a telek árából.

2020. évben 2 telek (hrsz.: 9165, 9178) került ilyen módon értékesítésre. Ebből 1 telek 30%-os és 1 telek 60%-os vételárkedvezménnyel.

2020. évben a Vincze János Nándor utcában lévő 9160 hrsz-ú telek tulajdonosai a vonatkozó helyi rendeletben meghatározott időn belül jelezték, hogy az építkezés anyagi fedezetét biztosítani nem tudják, ezért a velük megkötött támogatási szerződés felbontásra került.

A 9155 hrsz-ú telek tulajdonosai ellen ingatlan-végrehajtást kezdeményeztünk 2019. évben, mivel a meghatározott időn belül nem végezték el az alapozást és az ingatlant több végrehajtási joggal megterhelték. A végrehajtási eljárás a mai napig folyamatban van.

Uniós és hazai költségvetési forrásokból finanszírozott önkormányzati és intézményi pályázati feladatok

A Hatósági és Szervezési Osztály feladatkörében ellátja a pályázatfigyeléssel, pályázat készítéssel, benyújtással és megvalósítással kapcsolatos feladatokat. A 2019. évhez hasonlóan a korábban elnyert pályázatok megvalósításához kapcsolódó feladatok elvégzése, a Széchenyi 2020 pályázati ciklusban elnyert támogatások felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátása volt a középpontban. Jellemzően a Település Fejlesztési Operatív Program és az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program keretében támogatott európai uniós projektek lebonyolítása zajlik, melyek a közintézmények energetikai felújítására, turisztikai fejlesztésekre, humán kapacitások és humán szolgáltatások fejlesztésére, a foglalkoztathatóság elősegítésére, ipar területek fejlesztésére, környezetvédelmi és csatornázási beruházásokra irányulnak. Ezen projektek közül a korábban megvalósult projekteken túl megvalósult a Kerekdomb és Tiszabög településrészeket érintő csatorna beruházás, a belterületi kerékpárút, a gimnázium épületére tervezett napelem, az Arany János Művelődési Központ felújítása, valamint a Templom téri és az Arany János utcai óvodák felújítása. A projektek fizikai befejezése megtörtént, az elszámolás folyamatban van.

A Holt-Tisza rekonstrukciója 75%-os készültséget ért el, a folyamatban lévő beruházások ütemezetten folynak, többségük a 2021. évben megvalósul.

A pályázati ciklusban korábban elnyert támogatásokon túl, a Bölcsőde épületének 2 csoportszobával és 100 fős főzőkonyhával történő bővítésére vonatkozó pályázat támogatást nyert, illetve a TOP-3.2.1-16 kódszámú pályázati kiírás keretében a Fenntartható Energia és Klíma Akcióterv elkészítésére vonatkozó pályázat döntésre vár. A bölcsőde bővítés az energetikai felújítással együtt kerül megvalósításra, a közbeszerzési eljárás előzetes engedélyeztetése folyamatban van.

Az uniós finanszírozású projekteken túl, a hazai támogatással rendelkező projektek megvalósításához kapcsolódó feladatok is felmerültek. Ilyen feladat volt 2019-ben a külterületi utak fejlesztésére és azok karbantartásához szükséges gépek beszerzésére elnyert pályázat keretében az erő- és munkagépek beszerzése, valamint az Oláhházi dűlő felújítása, amely megvalósult, a projektzárás és elszámolás áthúzódott 2020. évre.

A Vidékfejlesztési Programban elnyert támogatásokból megvalósuló Látvány főzőhelyszínek, öko- és gyógynövénykert kialakítása, illetve a Fitnesspark kialakítása 2 helyszínen, folyamatban vannak. A Kisfaludy program keretében a szabadstrand fejlesztésére 30 millió forint pályázati támogatást nyertünk.

Az elnyert támogatású pályázatok jellemzően megvalósítási szakaszban vannak, és a kapcsolódó szerződésmódosítások miatt, a hivatal munkatársai jelentős mennyiségű adatot, információt biztosítottak a közbeszerzési eljárásokat lebonyolító, szerződésmódosításokat kezelő szakértőknek, kapcsolatot tartottak a tervezőkkel, kivitelezőkkel, illetve

közreműködtek a pályázatok szabályszerű lebonyolításában, a beruházások megvalósításában, a szükséges beszámolók, elszámolások elkészítésében, az azokhoz szükséges adatok biztosításában.

Az európai uniós pályázatok megvalósításával párhuzamosan folyamatosan végrehajtásra kerültek a korábbi pályázatok fenntartási jelentéseinek elkészítéséhez és benyújtásához szükséges feladatok.

A folyamatban lévő pályázatokat a beszámoló 2. számú melléklete tartalmazza.

Közbeszerzéssel kapcsolatos ügyek

- A „Vizes élőhelyek rehabilitációja és természetvédelmi kezelése a Közép-Tisza mentén” című projekt 2. sz. szerződés módosítása lezárult, a 3. sz. előkészítése folyamatban van.
- A Bölcsőde bővítésére és energetikai felújítására vonatkozó közbeszerzési eljárás dokumentációjának engedélyeztetése folyamatban van.
- A közbeszerzési eljárások alapján megkötött kivitelezői szerződések módosításával kapcsolatban az eljárások folyamatosak.

Beruházások, útépités

- Befejeződött a szennyvízelvezető hálózat kiépítése Tiszabög és Kerekdomb belterületi részén. A rákötések folyamatosan történnek.
- Elkezdődött a Tizsakécske 4625 számú közút 33+496-34+512 km. szelvények közötti kerékpárút kivitelezése. (Forgalomba helyezése 2021. első félévében várható.)
- Egész évben folytak a Holt-Tisza rehabilitációs munkái. (Kotrás, műtárgy felújítás, tanösvény és cölöp ösvény építés)
- A Bögi szőlő útépités I.-II. üteme befejeződött, forgalomba helyezése megtörtént.

Hulladékgazdálkodási tevékenység

2020. évben Tizsakécske Város Önkormányzatának, mint ellátási kötelezettnek, az FBH-Np Kft. volt a szerződött közszolgáltatója szilárd kommunális hulladékszállításra. 2020. évben a lakossági kommunális hulladék közszolgáltatási díja - amelyet a lakosság helyett a helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 15/2014. (VIII.01.) önkormányzati rendelet 13.§ (1) bekezdésének értelmében Tizsakécske Város Önkormányzata fizet meg - a hatályos jogszabályoknak megfelelően az NHKV Zrt. részére befizetésre került. Ez az összeg a korábbi közszolgáltatóval kötött szerződés időszakához viszonyítva nem változott, bruttó 5.260.000 Ft / hó.

A hulladékgyűjtési és szállítási tevékenység során, a 100%-ban Tizsakécske Város Önkormányzatának tulajdonában álló Tizsakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. alvállalkozóként nyújt szolgáltatást a jelenlegi közszolgáltatónak, 2 Ft+ÁFA/liter díjazás ellenében. A begyűjtést végző gépjárművek üzemeltetését és a kezelőszemélyzetet Tizsakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága biztosítja. A szolgáltatás ellenértékét az FBH NP Kft. az NHKV Zrt-től kapott közszolgáltatási díjból, annak ütemezésében kb. 180 napra fizeti meg. A Tizsakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. gazdálkodása stabil, bevételeiből az év folyamán, a tulajdonos Tizsakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkérésére támogatást tudott nyújtani a Tizsakécske

Városért Közalapítvány részére, illetve saját erőből megvásárolt egy hulladékszállító gépjárművet, amelyet korábban bérelt.

2020-ban a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés a már megszokott rendben történt, havi két alkalommal csomagolási hulladékgyűjtés, évi 10 alkalommal biológiailag lebomló hulladékgyűjtés, valamint házhoz menő lomtalanítás. A 2020. évben a tavaszi lomtalanítás elmaradt a pandémia miatt.

A közszolgáltató részére a Városgondnokság épületében biztosított helyiségben heti rendszerességgel ügyfélszolgálatot üzemeltet az FBH-Np Kft. Egy alkalommal került sor a lakosság részére ingyenes e-hulladék gyűjtésére, amely során a hagyományos televíziókészülékek elszállításáért az Önkormányzat térítési díjat fizetett, mivel ennek a hulladéktípusnak a begyűjtését már csak így vállalja a vállalkozó.

2017-től Tiszakécske Város Önkormányzata tagja a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Társulásnak, melynek tagjaként lehetőség lesz KEHOP pályázat segítségével új gépjárművek, lakossági edényzetek és eszközök beszerzésére. A pályázat kezelését teljeskörűen a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Társulás látja el az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. szakmai közreműködésével. A pályázat lebonyolítása folyamatban van.

Ipari és kereskedelmi igazgatási feladatok

A **kereskedelmi engedélyezések** során 2020. évben is az elmúlt évek tendenciái voltak jellemzőek. Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységek esetében az utólagos ellenőrzéseken van a hangsúly, amely azonban elsődlegesen nem a kereskedelmi hatóság, hanem a szakhatóságok feladata. Amennyiben e szervek az utóellenőrzés során hiányosságokat tapasztalnak, azt jelzik a kereskedelmi hatóság felé, amely megteszi a szükséges szankciókat. A működési engedély köteles kereskedelmi tevékenység megkezdéséhez, folytatásához viszont a szakhatóságoknak előzetesen kell hozzájárulni a működéshez, és az általuk megadott feltételekkel kell a kereskedelmi hatóságnak kiadni a működési engedélyt.

2020. évben összesen 58 Igazolást adtunk ki. 24 esetben adatváltozás történt, a működtető személye, a székhely vagy az adószám változott, illetve a termékkört bővítették. 34 esetben új kereskedelmi tevékenység indítását jelezték, melyből 1 nagykereskedelem, a többi kiskereskedelmi tevékenység, melyek jelentős része közvetlen kereskedelem, illetve vendéglátás volt. A kereskedelmi tevékenységet folytatókról félévente statisztikai jelentést kell adni a KSH felé.

Telepengedélyek: 2020. évben összesen 6 bejelentés köteles ipari tevékenységre adtunk ki Igazolást. Ebből 4 új tevékenység volt, 2 esetben pedig adatmódosításra került sor.

Szálláshely-szolgáltatási igazgatási feladatok

A szálláshely-szolgáltatási tevékenységek körében az „egyéb szálláshely szolgáltatás” a leggyakrabban használt kategória a bejelentők körében. 2020. évben **18 új** egyéb szálláshely jött létre, ez az előző évinek pontosan a háromszorosa. 2 Igazolást a szálláshely szolgáltató adataiban történt változás miatt adtunk ki. 1 szálláshely megszüntetésére került sor 2020. évben, míg az ezt megelőzőben ötre.

A szálláshely szolgáltatási igazgatási feladatok közé tartozik még, hogy valamennyi szálláshely-szolgáltató fizetővendéglátó vendégkönyvét adott év végén záradékoljuk.

A szállásadóknak 2019. januárjától kötelezően regisztrálniuk kellett az NTAK (Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ) honlapján. A statisztikai adatszolgáltatás ezáltal naprakészen követhetővé vált. Az új szálláshely létesítésére vonatkozó és az adataiban

módosított igazolásokat az NTAK részére emailben minden esetben meg kell küldenie az önkormányzatnak. Több esetben az NTAK adategyeztetéssel fordult az önkormányzat felé.

Birtokvédelmi igazgatási feladatok

2020. évben **2 alkalommal** került sor birtokvédelmi eljárás lefolytatására. Mind az 2 esetben elutasításra került sor. A birtokvédelmi határozat megváltoztatása iránt keresetet egyik esetben sem nyújtottak be.

Panasz bejelentésekkel kapcsolatos igazgatási feladatok

A panasz bejelentésekkel kapcsolatban keletkezett ügyiratok továbbra is az ebtartásra, fás szárú növények ültetési távolságaira, a szomszéd nem megfelelő állattartási tevékenységeire stb. vonatkozik.

Hirdetmények

146 esetben helyeztünk el hirdetményt a Hivatal hirdetőtáblájára. Ezek árverési hirdetmények, illetve ismeretlen helyen tartózkodó személyek vagy ismeretlen örökösök vonatkozásában kihelyezett iratok voltak. Ez a szám a tavalyinál 45-el kevesebb.

171 termőföld eladásával vagy haszonbérbe adásával kapcsolatos hirdetmény volt. (Ez a szám 13-mal kevesebb az előző évinél.)

Az eladással és haszonbérbe adással kapcsolatos ajánlatokat 2020. júliusától minden esetben meg kell jelentetni elektronikus formában a központi kormányzati portálon. Az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztés nem kötelező.

A termőföldekre vonatkozóan történt ugyan jogszabályváltozás, azonban az eljárás fő menete nem változott:

- nincs a kifüggesztésért fizetendő eljárási szolgáltatási díj,
- kérelem a jogszabály melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be,
- kifüggesztés iránti kérelmet kizárólag az eladó és a haszonbérbe adó terjeszthet elő,
- adásvételi szerződés esetén 4 db eredeti okiratot kell benyújtani, ebből 1 példányt biztonsági okmányon szükséges szerkeszteni, haszonbérlet esetén 3 db eredeti okirat a kérelem melléklete,
- a kifüggesztés időtartama adásvétel esetén 60 nap, haszonbérlet esetén 15 nap, a közzététel kezdő napját, a közlés kezdő napját és a jognyilatkozat megtételének nyitva álló határidejét a kifüggesztett példányra rá kell vezetni,
- a szerződésben szereplő természetes személy azonosításra alkalmas adatokat anonimizálni kell,
- elfogadó jognyilatkozatot csak személyesen az elővásárló vagy előhaszonbérlet nyújthat be, postai vagy egyéb úton történő irattovábbítás nem lehetséges,
- a közzététel időtartamának leteltét követően az adásvételi szerződések összes példányát, valamint kormányzati portálon történő közzététel iratanyagait meg kell küldeni a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztályának, a haszonbérleti szerződéseket pedig a Kecskeméti Járási Hivatal Földhivatali Osztályának.

Pénzügyi Osztály 2020. évi tevékenysége

GAZDÁLKODÁSI CSOPORT

Tiszakécske Város Önkormányzata és hivatala, valamint az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetésével kapcsolatos teendőket a Gazdálkodási csoport látja el. Tevékenységünk az önkormányzati feladatellátás valamennyi területén megjelenik.

Ennek keretében az osztály feladata a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a költségvetés végrehajtása és a gazdálkodási feladatok, valamint az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetési gazdálkodásának felügyelete.

A csoport 2020. évi feladatainak jelentős részét a költségvetés végrehajtása jelentette, mely az alábbiakat foglalta magába:

- A kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vételét, az ASP rendszerben a partneradatok kiegészítését, hiányzó adatok pótlását.
- Az Önkormányzat, Városgondnokság, Polgármesteri Hivatal, Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ felé benyújtott szakmailag igazolt számlák ellenőrzését, érvényesítését, majd utalványozást követően történő kifizetését.
- A segélyek és egyéb támogatások tételeinek kifizetését.
- Gazdasági események számviteli rögzítését, szükség esetén analitikus nyilvántartásokkal történő kiegészítését, majd a kettő negyedévenkénti egyeztetését. Ilyenek például az értékpapír, a befejezetlen beruházás, a felújítás, átfutó analitikák, munkabér előleg, szociális kölcsön kifizetések, víziközmű hátralékosok.
- Eredeti előirányzatok, illetve módosításainak könyvelését.
- Az Önkormányzat és az intézmények pénzforgalmának, pénzforgalom nélküli tételeinek könyvelését (bér, nettó finanszírozás, vegyes (mérlegszámlák).
- A Magyar Államkincstár Adatszolgáltatási (KgrK11) rendszerben: havonta költségvetési jelentés készítését, negyedévente mérlegjelentés, illetve 15-16. havi adatszolgáltatás megküldését a részesedésekről a Kincstár felé. 10. és 11. havi adatszolgáltatás elkészítését az adósságot keletkeztető ügyletekről. Év végi munkák eredményeképpen gyorsjelentés (mérlegjelentés), éves beszámoló és éves elszámolás (mérlegjelentés) készítését. Elemi költségvetés elkészítését a költségvetési rendelet elfogadását követően. Mindezeket az Önkormányzatra és az intézményekre vonatkozóan, amely az Óvoda és a Művelődési Központ által feladott adatszolgáltatások ellenőrzését, jóváhagyását is magában foglalja.

A fenti feladatok számszerűsítve:

könyvelt bizonylatok (db)

	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Intézmények
Bank	11 767	764	3898
Pénztár	674	228	878
Egyéb/vegyes könyvelés	69	48	98
Bér	123	79	156
Előirányzat	147	33	103

- Az elmúlt év során 2.440 db számla került kiállításra. Folyamatosan figyelemmel kísértük az önkormányzatot és az intézményeket megillető bevételek alakulását, és a meg nem fizetett hátralékok beszedése érdekében megtettük a szükséges intézkedéseket. Fizetési felszólítást, ügyvédnek átadást, valamint végrehajtás kezdeményezést 50 esetben végeztünk.
- Közütemi számlák nyilvántartását, kapcsolattartást, adategyeztetést a szolgáltatókkal.
- A MEKH részére a víziközmű szolgáltatásokról (Bácsvíz): használati díj felhasználására vonatkozó, kapacitás költség meghatározásához adatszolgáltatást.
- Kaució nyilvántartását, elszámolását (végelszámolás).
- Hátralékosok kimutatásának elkészítését, vh ügyek intézését.
- BKKM-i Kormányhivatal üzemeltetési költségeinek továbbszámolását.
- Számlázást, amely magában foglalja a lakbér, bérleti díj, földhaszonbér, házasságkötés, mobiltelefon díjak, közterület használati díj, egyes szállásdíjak, közműdíjak továbbszámolását, víztorony bérleti díj, köztemető üzemeltetésének elszámolását, sírhely megváltást, halászati jog és nádértékesítést, napelem park ingatlan bérleti díját, termálkút elszámolását.
- Banki napok összekészítését, könyveléshez előkészítését.
- Év végén a zárási munkák keretében követelésekről értékvesztés kimutatás készítését a könyvelés számára.
- A beszámoló összeállításához szükséges egyeztetések, leltárak elkészítését.
- A Városi Óvodák és Bölcsőde étkezési térítési díj hátralékos listájának egyeztetését követően az érintetteket átadtuk az ügyvédnek a felszólítások kiküldéséhez. A végrehajtás alatt lévő ügyfelek befizetésének analitikus vezetését, Óvodát megillető tartozás utalását, végrehajtó értesítését.
- Gondoskodtunk az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek biztonságos lekötéséről állampapírok formájában.
- Az intézményfinanszírozás folyamatos, mely éves szinten mintegy 87 db utalást jelentett.
- Az intézményfinanszírozás előirányzatának és teljesítésének havonkénti egyeztetése az intézményekkel.
- Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal, valamint az intézmények kifizetéseinek biztosítása érdekében 5 elkülönült házipénztárt működtetünk. Az elmúlt évhez képest a Covid miatt jelentős csökkenést tapasztaltunk az esetszámok vonatkozásában. Pénztári kifizetésre 694 alkalommal került sor, 339 alkalommal pedig bevétel beszedésére.
- A rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások (pl.: megbízási díj, költségtérítés, SZÉP kártya, pénzbeli juttatás) számfejtését és annak pénzügyi teljesítését.
- Beszerzések ebben az évben is szép számmal valósultak meg. A teljesség igénye nélkül néhány: Fűnyírók, fűkaszák, motorfűrészek, notebook+program, fogászati röntgen, tűzifa készítő automata, klímák, fénymásoló, háromtárcsás fűrés, ózongenerátorok, rézsűkasza és hóéke.
- Osztályunk feladata az intézmények alapidokumentumainak módosítása, melyre az ÁNYK-n keresztül összesen 9 alkalommal került sor.
- Az önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal, valamint az intézmények vonatkozásában is elvégeztük a NAV felé történő adóbevallások elkészítését (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó adó, EGYKE jogosultságigénylés), mely 2020-ban 37 db bevallást eredményezett. A bevallások száma azért csökkent, mert a veszélyhelyzet miatt az önkormányzat és az intézmények 2020. április 1-től éves áfa bevallók lettek.

- A feladatmutatók alapján járó állami támogatások igénylése, pótigénylése, valamint éves elszámolása – az intézményekkel is szükséges egyeztetéseket követően – az erre szolgáló ebr42 internetes portálon keresztül.
- Egyes pályázati támogatások igénylése, elszámolása, különböző adatszolgáltatások elkészítése az ebr42 rendszeren keresztül.
- Az ÖNEGM rendszerben előirányzatok egyeztetése, támogatások igénylése, elszámolása. A zárszámadás pénzügyi elszámolásának elkészítése.
- Különböző pályázatokkal kapcsolatos ellenőrzésekhez, a pályázatok elszámolásához a pénzügyi adatok, számlák, pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumok (bankszámla kivonat, pénztárbizonylat), a Kincstár által kiközölt járulékadatok pénzügyi teljesítés igazolásának pontos előkészítése, főkönyvi kártyák, főkönyvi kivonatok, beszámoló, ÁFA bevallás, az ÁFA megfizetését igazoló dokumentum, köztartozás mentes adózási igazolás rendelkezésre bocsátása.
- Cafetéria egyeztetés és listakészítés, jogosultság számítása, a dolgozók nyilatkoztatása.
- Utalvány és szigorú számadású nyomtatványok rendelése, kiadása, nyilvántartása.
- Bankszámla hozzájárulás jogosultság számítása, számfejtés és utalás.
- Előlegek nyilvántartása, kiadása, elszámolása intézményenként.
- Házipénztárak működtetése: kp. felvétel és kp. feladás, számlák érkeztetése az ASP iktatórendszerben, számlák rögzítése, kifizetések-befizetések kezelése, pénztárbizonylatok készítése, pénztárzárás az ASP rendszerben.
- Az önkormányzat és intézményeinek nagyobb összegű kifizetések a készpénz megrendelése, címlet leadása a pénzügyi felé.
- Az elmúlt év során történt üzembe helyezések: 4 db beruházás, 6 db felújítás.
- Szociális kölcsön: 1056 bevétel analitikus könyvelése, 5 új kölcsön nyilvántartásba vétele, 43 felszólítás, 10 ügyvédi felszólítás, 4 fizetési meghagyás kezdeményezése, 21 értesítés fizetés kezdéséről, 19 értesítés megszűnéséről, 28 törlési engedély kiállítása, 87 személynek csekk küldése. Havonta egyeztetés a főkönyvvél, 21 befizetésről végrehajtó értesítése.
- Leltározás előkészítése, dokumentálása az Önkormányzatnál és a Polgármesteri Hivatalnál.
- Vagyongkimutatás készítése a zárszámadáshoz.
- Peres jelentéshez adatok, kintlévőség összegének ügyvéddel történő egyeztetése.
- Biztosítással kapcsolatban az éves biztosítási díjak költségének tervezése, vagyongbiztosítás év eleji és év közbeni aktualizálása, kifizetések nyomon követése. Kötelező gépjármű és casco biztosítás folyamatos aktualizálása, kifizetések nyomon követése. Egészségügyi felelősségbiztosítás és hatósági tevékenység felelősségbiztosításának kifizetése negyedévente. 6 db káresemény jelentése, a kért dokumentumok beszerzése és továbbítása a biztosító felé.
- Munkaruha: Városgondnokság munkaruha költségének tervezése, analitikus nyilvántartása, 2 megszűnt dolgozó munkaruha tartozásáról kimutatás készítés.
- Munkáltatói kölcsön: negyedévente dolgozónként a befizetések felvezetése.
- Ingatlanvagyon kataszterhez és az önkormányzat eszközeinek aktualizálásához adatszolgáltatás 182 db változás (beszerzés, üzembe helyezés, értékesítés, felújítás, egyéb változások).
- Eszköznyilvántartás: 133 db eszköz analitikus könyvelése az e-KATA programban.
- MÁK ellenőrzésekhez szükséges dokumentumok előkészítése, tanúsítványok kitöltése, adatok rendelkezésre bocsátása.

A költségvetés 2020. évi eredeti főösszege: 7.772.578 e Ft. Az előző évekhez mért alakulását az alábbi diagram szemlélteti:



A költségvetési rendeletet 2020-ban 8 alkalommal módosítottuk. A decemberi módosítás főösszege az eredetihez képest 14%-kal nőtt.

2020. évben az ASP rendszerben a Gazdálkodás és emellett az Iratkezelő szakrendszerben dolgoztunk. A Gazdálkodás szakrendszeren belül a KASZPER (gazdasági események könyvelése), az ETRIUSZ (adatszolgáltatások előállítására vonatkozó program) és a KATI (tárgyi eszköz nyilvántartás) alkalmazást használtuk.

Az osztály munkáját jelentősen megnehezítette a 2020. év nagy részében fennálló veszélyhelyzet, de a határidők betartása sikeresen megvalósult, az ügyintézés folyamatos volt.

Ellenőrzések:

A Magyar Államkincstár részéről az alábbi ellenőrzésekre került sor:

- Az önkormányzat által igénybevett, a központi költségvetésből származó támogatások 2019. évi elszámolása megalapozottságának, felhasználása jogszerűségének felülvizsgálata tárgyában.

Adócsoport

A Pénzügyi Osztály Adócsoportja ellátja Tiszakécske Város közigazgatási területén a jegyző hatáskörébe utalt adók, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, adóellenőrzésével és beszedésével kapcsolatos feladatokat.

A helyi adózással kapcsolatos feladatokat a helyi adókról szóló 1990. évi C. tv. és az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. tv., az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. tv, az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról, valamint Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének helyi rendeletei alapján látjuk el.

Mivel a helyi adóhatóság jogi eszközei az adók és járulékok beszedésére csaknem megegyezik az állami adóhatósággal, ezért a jogszabályokban meghatározott szervezeteknek is joguk van a helyi adóhatósághoz fordulni és a fennálló követeléseik behajtását kérni.

Főbb feladatok:

- ❖ napi szintű ügyfélfogadás, ügyfelek szakszerű, pontos tájékoztatása,
- ❖ felszólítás magánszemély kommunális adójával, építményadóval, talajterhelési díjjal, ha szükséges idegenforgalmi- és helyi iparüzési adóval kapcsolatos bevallás, adatbejelentés megtételére,
- ❖ beérkező bevallások/adatbejelentések rögzítése, feldolgozása az ASP Adó szakrendszerben,
- ❖ hibás bevallás/adatbejelentés esetében értesítés küldése annak javításáról,
- ❖ kommunális adó tekintetében a jogosultaknak 50%-os kedvezmény és tűzoltóknak járó kedvezmény rögzítése,
- ❖ rendszeres adóellenőrzés többek között a TAKARNET Földhivatali Információs Rendszeren keresztül lekért tulajdoni lap másolatokkal, valamint helyszíni szemlével,
- ❖ a TAKARNET rendszeren keresztül 2020. évben 742 db tulajdoni lap másolatot kértünk le,
- ❖ a KCR rendszerben történő változások nyomon követése, rögzítése az ASP Adó szakrendszerben,
- ❖ az elhunytak adóztatásának megszüntetése,
- ❖ részletfizetési, méltányossági és iparüzési adó vonatkozásában előlegteljesítési/csökkentési kérelmek elbírálása,
- ❖ NAV által megküldött bejelentkezés/változás bejelentések feldolgozása,
- ❖ fizetési értesítők és fizetési felszólítások küldése az adózók részére,
- ❖ hátralékok nyilvántartása, behajtási tevékenység,
- ❖ behajtási tevékenységgel kapcsolatban OEP megkeresése adatkérés céljából (2014. szeptembertől ügyfélkapun keresztül elektronikusan),
- ❖ letiltás munkabérre és egyéb járandóságra, hatósági átutalási megbízás indítása, gépjármű forgalomból való kivonása,
- ❖ gépjárműadóval kapcsolatban a KEKKH által havonta szolgáltatott adatok feldolgozása az ONKADO rendszerben, mentességek rögzítése,
- ❖ gépjárműadó 100%-ának továbbutalása a Magyar Államkincstár felé minden hónap 10. napjáig,
- ❖ hó végi számlaüritések a költségvetési főszámlára,
- ❖ különböző pénzügyi listák, kimutatások havi szintű átadása a pénzügy számára,
- ❖ idegen- és egyéb bevételek továbbutalása a behajtást kérő szervek részére és a költségvetés felé,
- ❖ bankszámlakivonatok-befizetések rögzítése az ASP Adó szakrendszerben,
- ❖ túlfizetés esetén az adózó kérelmére átutalás indítása az adószámlák között vagy az adózónak való visszautalás,
- ❖ adó-és értékbizonyítvány kiállítása, melyhez helyszíni felmérés szükséges,
- ❖ adóigazolás kiállítása kérelemre,
- ❖ féléves és éves zárások elkészítése, megküldése a Magyar Államkincstár felé,
- ❖ 2017. évtől a NAV-on keresztül lehetőség van a helyi iparüzési adó bevallások önkormányzatokhoz történő megküldésére,
- ❖ E- Önkormányzat portálon keresztül beküldhető űrlapok rendszeres karbantartása, új űrlapok megismerésének és publikálása,
- ❖ 2019. januártól az adóhatóság a bejövő és kimenő iratokat saját magának iktatja,

- 2020. évben 8818 db főszámot iktattunk be
- Adó- és érték bizonyítvány kiállítására 289 esetben volt szükség
- Adóigazolás: 59 db
- Gépjárműadó előíró-és törlő határozat, hó közti változások: 2837 db
- Kommunális adó előíró- és törlő határozat: 731 db
- Építményadó előíró- és törlő határozat: 196 db
- Rögzítésre kerülő iparűzési adó bevallás: 907 db
- Iparűzési adó vonatkozásában bejelentkezés, változás bejelentés: 1066 db
- Méltányossági kérelem: 7 db
- Ügyfél kérelmére indult túlfizetés rendezése (adószámlák közötti átutalás/ügyfélnek való visszautalás): 118 db
- Adóhatóság számláira 2020. ében beérkezett és lekönyvelt befizetés: 21.488 db tétel

Az adóhatóság 2020. évben a pandémia miatt - a jogszabályoknak való megfelelés érdekében - fizetési felszólítást nem küldött ki, végrehajtási cselekményt nem indított.

Adózók száma
(2020. 12. 31. állapot)

Adónem	Adózók száma (fő)
Építményadó	1.766
Magánszemély kommunális adója	4.150
Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó	33
Helyi iparűzési adó	1.137
Gépjárműadó	4.568
Talajterhelési díj	22

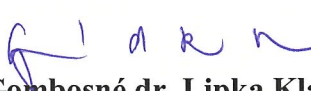
III. Összegzés

A beszámoló az előző évek gyakorlatához hasonló módon a Hivatal osztályaihoz, azon belül csoportjaihoz tartozó feladatokat veszi számba.

A tavalyi évben a koronavírus világjárvány miatt elrendelt veszélyhelyzet olyan új élethelyzet elé állította a Hivatal munkatársait, amelyre korábban nem volt példa. Véleményem szerint mindenki igyekezett helyt állni ebben a nehéz helyzetben, és mindent megtett annak érdekében, hogy a rendkívüli helyzet ellenére a jogszabályokban foglalt feladatainknak, kötelezettségeinknek eleget tudjunk tenni, illetve az ügyfelek minél zökkenőmentesebben tudják intézni ügyeiket.

Ezúton szeretném megköszönni a Képviselő-testületnek és a Polgármester Úrnak, hogy biztosítják a Polgármesteri Hivatal zavartalan munkavégzésének feltételeit, illetve köszönöm a Hivatalban dolgozó összes munkatársnak a jelen beszámolóhoz nyújtott segítségét, illetve a tavalyi évben végzett egész éves kitartó munkáját.

Tiszakécske, 2021. július 16.


Gombosné dr. Lipka Klaudia
 jegyző



I.
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2020-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszámmra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	-	-	-
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	-	-	-
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	5	-	18
C	Szociális igazgatás	4	-	20
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	164	-	613
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	7	-	49
	2. Településrendezés, területrendezés	20	-	84
	3. Építési ügyek	131	-	458
	4. Kommunális ügyek	6	-	22
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	140	-	235
G	Vízügyi igazgatás	26	-	182
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	465	-	2409
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	196	-	578
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	13	-	258
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	4	-	17
	4. Rendőrségi ügyek	1	-	3
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	1	-	2
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	5	-	16
	8. Egyéb igazgatási ügyek	245	-	1535
I	Lakásügyek	68	-	259
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	7	-	29
K	Ipari igazgatás	6	-	45
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	104	-	264
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	228	-	1230
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	2	-	2
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	966	-	5059
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	75	-	230
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	25	-	53
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	866	-	4776
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	66	-	163
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	24	-	149
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	1	-	1
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	23	-	148
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		2275	-	10677

Dátum: 2021. július 16.

Rögzítette

Ellenőrizte

I.
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2020-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alsószámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	8778	-	13415
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	8778	-	13415
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	-	-	-
C	Szociális igazgatás	-	-	-
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	-	-	-
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	-	-	-
	3. Építési ügyek	-	-	-
	4. Kommunális ügyek	-	-	-
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	-	-	-
G	Vízügyi igazgatás	-	-	-
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	-	-	-
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	-	-	-
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	-	-	-
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	-	-	-
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	-	-	-
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	-	-	-
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	-	-	-
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	-	-	-
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	-	-	-
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	-	-	-
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	-	-	-
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		8778	-	13415

Dátum: 2021. július 16.

Rögzítette

Ellenőrizte

I.
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2020-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alsámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	-	-	-
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	-	-	-
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	-	-	-
C	Szociális igazgatás	540	-	1966
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	-	-	-
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	-	-	-
	3. Építési ügyek	-	-	-
	4. Kommunális ügyek	-	-	-
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	-	-	-
G	Vízügyi igazgatás	-	-	-
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	-	-	-
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	-	-	-
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	-	-	-
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	-	-	-
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	202	-	475
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	-	-	-
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	-	-	-
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	4	-	20
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	-	-	-
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	4	-	20
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	13	-	41
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrseg	-	-	-
Mindösszesen:		759	-	2502

Dátum: 2021. július 16.

Rögzítette

Ellenőrizte

Kiíró szervezet	Beadás ideje	Beruházás megnevezése
KEHOP-2.2.1-15-2015-00009	2015.09.28	Közép- és Kelet-Magyarországi szennyvízelvezetési és -kezelési fejlesztés 2. (KKMO 2)
GINOP-7.1.2-15-2016-00002	2016.06.02	Az Alsó-Tisza és a Körösök vízi turizmusának komplex fejlesztése
TOP-3.2.1-15-BK1-2016-00009	2016.06.29	Móricz Zsigmond Oktatási Intézmény Gimnázium és Felsőtagozat épületének energetikai korszerűsítése
TOP-3.2.1-15-BK1-2016-00040	2016.07.14	Móricz Zsigmond Oktatási Intézmény Alsótagozat épületének energetikai korszerűsítése
GINOP-7.1.3-15-2016-00022	2016.09.14	Tiszaújváros - Éltető vizek mentén
KEHOP-4.1.0-15-2016-00069	2016.10.17	Vizes élőhelyek rehabilitációja és természetvédelmi kezelése a Közép-Tisza mentén
EFOP-3.9.2-16-2017-00009	2017.03.14	Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben a Tiszaújvárosi járásban
KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01249	2017.03.29	TISZAÚJVÁROS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA
EFOP-1.5.3-16-2017-00071	2017.03.31	Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben a Tiszaújvárosi járásban
TOP-3.1.1-16-BK1-2017-00001	2017.07.19	Fenntartható települési kerékpáros közlekedésfejlesztés Tiszaújvárosban
TOP-5.1.2-16-BK1-2017-00003	2017.07.25	HELYI FOGLAKOZTATÁSI EGYÜTTMŰKÖDÉS MEGVALÓSÍTÁSA A TISZAÚJVÁROSI ÉS A KECSKEMÉTI JÁRÁSBAN
TOP-1.1.1-16-BK1-2017-00007	2017.08.14	Iparterületek infrastrukturális fejlesztése Tiszaújvárosban
TOP-3.2.1-16-BK1-2017-00004	2017.08.14	Eltérő tantervű tagozat épületének energetikai korszerűsítése
TOP-3.2.1-16-BK1-2017-00005	2017.08.14	Móricz Zsigmond Oktatási Intézmény épületének energetikai korszerűsítése (napelem)
TOP-3.2.1-16-BK1-2017-00007	2017.08.14	Zeneiskola épületének energetikai korszerűsítése
TOP-3.2.1-16-BK1-2017-00008	2017.08.14	Szociális és gyámügyi hivatal épületének energetikai korszerűsítése
TOP-3.2.1-16-BK1-2017-00009	2017.08.14	Templom Téri Óvoda épületének energetikai korszerűsítése
TOP-3.2.1-16-BK1-2017-00010	2017.08.14	Kossuth Lajos utcai Bölcsőde épületének energetikai korszerűsítése
TOP-3.2.1-16-BK1-2017-00011	2017.08.14	Arany János Óvoda épületének energetikai korszerűsítése
TOP-1.4.1-16-BK1-2017-00002	2017.08.14	Bölcsődei fejlesztések Bács-Kiskun megyében
TOP-1.2.1-16-BK1-2017-00003	2017.08.14	A természeti értékekben rejlő ökoturisztikai potenciál hasznosítása Tiszaújváros városában
TOP-7.1.1-16-2017-00120	2017.09.18	Tiszaújvárosi HKFS megvalósítása
VP6-7.2.1-7.4.1.2-16	2017.01.09	Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához szükséges
TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00380	2019.07.24	Arany János művelődési ház modernizálása, bővítése
TOP-1.4.1-19-BK1-2019-00008	2019.05.30	Bölcsőde bővítés Tiszaújvárosban
TOP-3.2.1-16-BK2-2020-00001	2020.04.06	SECAP-ok kidolgozása Bács-Kiskun megyében (Fenntartható Energia- és Klímaakcióterv)
Kisfaludy Strandfejlesztési Konstruktív STR4-0076 az.sz.	2020.09.29	Tiszaújvárosi Szabadstrand
VP6-19.2.1-44-06-17	2019.06.14	Homokhátság Fejlődéséért Vidékfejlesztési Egyesület - Látvány főzőhelyszínek, öko- és gyógynövénykert kialakítása
VP6-19.2.1-44-04-17	2019.10.17	Fitneszpark kialakítása 2 helyszínen

Igényelt (konzorcium
esetében csak Tk.) támogatás

Kiíró szervezet	Beadás ideje	Beruházás megnevezése	Pályázat beadója	(Ft)	Pályázat eredménye	Megvalósulás állapota
KEHOP-2.2.1-15-2015-00009	2015.09.28	Közép- és Kelet-Magyarországi szennyvízelvezetési és -kezelési fejlesztés 2. (KKMO 2)	NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	944 535 287 Ft	Pénzügyi elszámolás folyamatban	Megvalósult
GINOP-7.1.2-15-2016-00002	2016.06.02	Az Alsó- Tisza és a Körösök vízi turizmusának komplex fejlesztése	Magyar Kajak-Kenu Szövetség	57 653 040 Ft	Pénzügyi elszámolás lezárva	Megvalósult
TOP-3.2.1-15-BK1-2016-00009	2016.06.29	Móricz Zsigmond Oktatási Intézmény Gimnázium és Felsőtagozat épületének energetikai korszerűsítése	TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	295 979 773 Ft	Pénzügyi elszámolás lezárva	Megvalósult
TOP-3.2.1-15-BK1-2016-00040	2016.07.14	Móricz Zsigmond Oktatási Intézmény Alsótagozat épületének energetikai korszerűsítése	TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	189 200 000 Ft	Pénzügyi elszámolás lezárva	Megvalósult
GINOP-7.1.3-15-2016-00022	2016.09.14	Tiszakécske - Élhető vizek mentén	TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	671 362 599 Ft	Jövőhagyva, forráshiány miatt tartalék lista	
KEHOP-4.1.0-15-2016-00069	2016.10.17	Vizes élőhelyek rehabilitációja és természetvédelmi kezelése a Közép-Tisza mentén	KISKUNSÁGI NEMZETI PARK IGAZGATÓSÁG	1 159 219 000 Ft	Hatályba lépett szerződés	Megvalósítás folyamatban
EFOP-3.9.2-16-2017-00009	2017.03.14	Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben a Tiszakécskei járásban	TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	181 471 041 Ft	Hatályba lépett szerződés	Megvalósítás folyamatban
KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01249	2017.03.29	TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA	TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	8 927 789 Ft	Pénzügyi elszámolás lezárva	Megvalósult
EFOP-1.5.3-16-2017-00071	2017.03.31	Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben a Tiszakécskei járásban	TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	181 479 563 Ft	Hatályba lépett szerződés	Megvalósítás folyamatban
TOP-3.1.1-16-BK1-2017-00001	2017.07.19	Fenntartható települési kerékpáros közlekedésfejlesztés Tiszakécskén	TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	116 500 000 Ft	Pénzügyi elszámolás folyamatban	Megvalósult, projektzárás folyamatbn.
TOP-5.1.2-16-BK1-2017-00003	2017.07.25	HELYI FOGLAKOZTATÁSI EGYÜTTMŰKÖDÉS MEGVALÓSÍTÁSA A TISZAKÉCSKEI ÉS A KECSKEMÉTI JÁRÁSBAN	TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	44 590 545 Ft	Hatályba lépett szerződés	Megvalósítás folyamatban
TOP-1.1.1-16-BK1-2017-00007	2017.08.14	Iparterületek infrastrukturális fejlesztése Tiszakécskén	TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	400 000 000 Ft	Hatályba lépett szerződés	Megvalósítás folyamatban
TOP-3.2.1-16-BK1-2017-00004	2017.08.14	Elterő tantervű tagozat épületének energetikai korszerűsítése	TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	76 280 000 Ft		Visszamondba
TOP-3.2.1-16-BK1-2017-00005	2017.08.14	Móricz Zsigmond Oktatási Intézmény épületének energetikai korszerűsítése (napelen)	TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	21 600 000 Ft	Pénzügyi elszámolás folyamatban	Megvalósítás folyamatban
TOP-3.2.1-16-BK1-2017-00007	2017.08.14	Zeneiskola épületének energetikai korszerűsítése	TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	82 180 000 Ft	Hatályba lépett szerződés	Megvalósítás folyamatban
TOP-3.2.1-16-BK1-2017-00008	2017.08.14	Szociális és gyámügyi hivatal épületének energetikai korszerűsítése	TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	34 100 000 Ft	Hatályba lépett szerződés	Megvalósítás folyamatban
TOP-3.2.1-16-BK1-2017-00009	2017.08.14	Templom Teri Óvoda épületének energetikai korszerűsítése	TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	38 770 000 Ft	Pénzügyi elszámolás folyamatban	Megvalósult, projektzárás folyamatban
TOP-3.2.1-16-BK1-2017-00010	2017.08.14	Kossuth Lajos utcai Bölcsőde épületének energetikai korszerűsítése	TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	59 100 000 Ft	Hatályba lépett szerződés	Közbeszérzési dokumentáció engedélyezése folyamatban
TOP-3.2.1-16-BK1-2017-00011	2017.08.14	Arany János Óvoda épületének energetikai korszerűsítése	TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	37 250 000 Ft	Pénzügyi elszámolás folyamatban	Megvalósult, projektzárás folyamatbn.
TOP-1.4.1-16-BK1-2017-00002	2017.08.14	Bölcsődei fejlesztések Bács-Kiskun megyében	KECEL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	1 920 000 Ft	Pénzügyi elszámolás folyamatban	Megvalósult
TOP-1.2.1-16-BK1-2017-00003	2017.08.14	A természeti értékekben rejlő ökoturisztikai potenciál hasznosítása Tiszakécske városában	TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	235 500 000 Ft	Hatályba lépett szerződés	Megvalósítás folyamatban
TOP-7.1.1-16-2017-00120	2017.09.18	Tiszakécskei HKFS megvalósítása	TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	37 500 000 Ft	Hatályba lépett szerződés	Megvalósítás folyamatban
VP6-7.2.1-7.4.1.2-16	2017.01.09	Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításhoz szükséges	TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	109 999 989 Ft	Fenntartási időszak	Megvalósult
TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00380	2019.07.24	Arany János művelődési ház modernizálása,bővítése	TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	85 000 000 Ft	Hatályba lépett szerződés	Megvalósítás folyamatban
TOP-1.4.1-19-BK1-2019-00008	2019.05.30	Bölcsőde bővítés Tiszakécskén	TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	313 966 783 Ft	Hatályba lépett szerződés	Közbeszérzési dokumentáció engedélyezése folyamatban
TOP-3.2.1-16-BK2-2020-00001	2020.04.06	SECAP-ok kidolgozása Bács-Kiskun megyében (Fenntartható Energia- és Klímaakcióterv)	BÁCS-KISKUN MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT	2 984 500 Ft	Döntésre vár	
Kisfaluely Strandfejlesztési Konstruáció STR4-0076 az.sz.	2020.09.29	Tiszakécske Szabadstrand	TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	29 999 999 Ft	Hatályba lépett szerződés	Megvalósítás folyamatban
VP6-19.2.1-44-06-17	2019.06.14	Homokhátság Fejlődéséért Vidékfejlesztési Egyesület - Látvány főzőhelyszínek, öko- és gyógynövénykert kialakítása	TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	3 999 999 Ft	Hatályba lépett szerződés	Megvalósítás most kezdődik
VP6-19.2.1-44-04-17	2019.10.17	Fitnesspark kialakítása 2 helyszínen	TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	4 714 077 Ft	Hatályba lépett szerződés	Megvalósítás most kezdődik

Tiszakécske Város Képviselő-testülete által hozott határozatok végrehajtásáról
2021. június

Ssz	Határozat száma	Határozat tárgya	Végrehajtási határidő	Határozat végrehajtása		
				Felelős	igen	nem foly.
1.	2/2021. (VI.24.)	Tiszakécske Város Képviselő-testületének 2021. II. félévi munkaterve	azonnal	Tóth János polgármester	X	
2.	3/2021. (VI.24.)	A településrendezési eszközök módosítása a tiszakécskei 1208 hrsz-ú ingatlanon fizikoterápiai központ és önkormányzati bérletek építése érdekében	azonnal	Tóth János polgármester	X	
3.	5/2021. (VI.24.)	A polgármester bérén kívüli juttatásának megállapítása	azonnal	Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző	X	
4.	6/2021. (VI.24.) 7/2021. (VI.24.) 8/2021. (VI.24.) 9/2021. (VI.24.) 10/2021. (VI.24.) 11/2021. (VI.24.) 12/2021. (VI.24.)	Tiszakécske városban működő kulturális és sportegyesületek 2020. évi támogatásának elszámolása, valamint a 2021. évi támogatáshoz szükséges pályázati kiírás elfogadása	azonnal	Ábrahám Réka aljegyző	X	
5.	13/2021. (VI.24.)	Tiszakécske város 2021. évi rendezvénytervének elfogadása	azonnal	Ábrahám Réka aljegyző	X	
6.	14/2021. (VI.24.)	Árvízvédelmi töltés kezelői jogának átadása	azonnal	Tóth János polgármester	X	
7.	15/2021. (VI.24.)	Városi Óvodák és Bölcsőde kérelme	azonnal	Demeter Tamásné osztályvezető	X	
8.	17/2021. (VI.24.)	Swito Kft. kérelme	azonnal	Ábrahám Réka aljegyző	X	
9.	18/2021. (VI.24.)	Ebösszeírás	azonnal	Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző	X	
10.	19/2021. (VI.24.)	Schmalhorst Magdolna belterületbe vonási kérelme	azonnal	Tóth János polgármester	X	
11.	20/2021. (VI.24.)	Tiszafeszt fesztivál 2021. évi megrendezése	azonnal	Tóth János polgármester	X	

12.	21/2021. (VI.24.)	Honismereti Kör támogatási kérelme	azonnal	Demeter Tamásné osztályvezető	X	
13.	22/2021. (VI.24.)	Könyvtárpártoló Egyesület támogatási kérelme	azonnal	Demeter Tamásné osztályvezető	X	
14.	23/2021. (VI.24.)	Tiszakécske Város Sportegyesületének vissza nem térítendő működési támogatás kérelme	azonnal	Demeter Tamásné osztályvezető	X	
15.	24/2021. (VI.24.)	Tiszakécske Város Sportegyesületével kötött PH/1327-11/2020. iktatószámú megállapodás módosítása iránti kérelem	azonnal	Demeter Tamásné osztályvezető	X	
16.	25/2021. (VI.24.)	Tiszakécske Város Sportegyesületének Labdarúgás 42886/2020/MLSZ sportfejlesztési program megvalósításához vissza nem térítendő támogatási kérelme	azonnal	Demeter Tamásné osztályvezető	X	
17.	1/2021. (VI.24.)	Tájékoztató a Kecskeméti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2020. évi munkájáról	azonnal	Tóth János polgármester	X	
18.	26/2021. (VI.24.)	Tájékoztató az intézmények karbantartásáról	azonnal	Kis Ernő intézményvezető	X	
19.	27/2021. (VI.24.)	Tájékoztató a Vagyongvédelmi és Bünnmegelőzési Alapítvány 2020. évi tevékenységéről	azonnal	Tóth János polgármester	X	
20.	28/2021. (VI.24.)	Tájékoztató a Tiszakécske Városért Közalapítvány 2020. évi tevékenységéről	azonnal	Tóth János polgármester	X	
21.	29/2021. (VI.24.)	Tájékoztató a Tiszakécske Város Szociális Otthonáért Közalapítvány 2020. évi tevékenységéről	azonnal	Tóth János polgármester	X	
22.	30/2021. (VI.24.) 31/2021. (VI.24.) 32/2021. (VI.24.) 33/2021. (VI.24.) 34/2021. (VI.24.) 35/2021. (VI.24.)	Városi kitüntető díjak adományozása	azonnal	Tóth János polgármester	X	

	36/2021. (VI.24.) 37/2021. (VI.24.) 38/2021. (VI.24.) 39/2021. (VI.24.)							
23.	40/2021. (VI.24.)	Tájékoztató a veszélyhelyzet alatt meghozott döntésekről	azonnal	Tóth János polgármester	X			

Tiszakécske, 2021. július 23.


Tóth János
 polgármester