



**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE**  
6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.  
Tel.: 76/441 – 355  
Fax: 76/441 – 078  
E-mail: [polh@tizsakecske.hu](mailto:polh@tizsakecske.hu)

## **MEGHÍVÓ**

Az SZMSZ 6. § (1) bekezdésében foglaltak alapján

**2020. október 29. napján (CSÜTÖRTÖK) 14 órára**

rendes Képviselő-testületi ülést hívok össze

– *a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Kőrösi u. 2. szám alatti Tanácskozó Termében*–  
melyre tisztelettel meghívom:

### **Napirendi pontok:**

1. Tiszakécske Város Önkormányzata 2020. évi költségvetésének módosítása  
Előadó: Tóth János polgármester
2. Az önkormányzati lakások és helyiségének bérletéről és elidegenítéséről szóló 4/2006. (III.31.) KR. számú rendelet módosítása  
Előadó: Tóth János polgármester
3. A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal 2021. évi belső ellenőrzési terve  
Előadó: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
4. Gémes Mihály Közhasznú Alapítvány támogatási kérelme  
Előadó: Demeter Tamásné pénzügyi osztályvezető
5. Tiszakécske Város Szociális Otthonáért Közalapítvány támogatási kérelme  
Előadó: Demeter Tamásné pénzügyi osztályvezető
6. Vagyonvédelmi és Bünmegelőzési Alapítvány támogatási kérelme  
Előadó: Demeter Tamásné pénzügyi i osztályvezető
7. Tiszakécske Városért Közalapítvány kérelme *(az előterjesztés később kerül kiküldésre!)*  
Előadó: Demeter Tamásné pénzügyi i osztályvezető
8. Next Road Project Zrt. kérelme  
Előadó Tóth János polgármester
9. Tiszakécske Város Sportegyesületének elszámolása a Kosárlabda csarnok eredményjelző felszerelésének támogatásáról  
Előadó: Demeter Tamásné pénzügyi osztályvezető
10. Denta-P Bt. feladat-ellátási szerződése  
Előadó: Demeter Tamásné pénzügyi osztályvezető
11. Seres Zsolt Ottó ingatlanvásárlási kérelme  
Előadó: Tóth János polgármester
12. Kaiser Pál térítésmentes terület felajánlása  
Előadó: Tóth János polgármester
13. Tálás Dorina térítésmentes terület felajánlása  
Előadó: Tóth János polgármester
14. Közterület elnevezése  
Előadó: Tóth János polgármester
15. Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézményvezetői álláshelyére pályázat kiírása  
Előadó: Tóth János polgármester

16. Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása  
Előadó: Tóth János polgármester
17. Beszámoló a Városi Óvodák és Bölcsőde 2019/2020-as nevelési év szakmai munkájáról  
Előadó: Tóth János polgármester
18. Wass Albert utcai telkekre kiírt pályázat elbírálása (hrsz.: 9178)  
Előadó: Tóth János polgármester
19. Wass Albert utcai telkekre kiírt pályázat elbírálása (hrsz.: 9188, 9187)  
Előadó: Tóth János polgármester
20. Rendőrségi tájékoztató 2020. évi nyári idegenforgalmi tapasztalatokról  
Előadó Tóth János polgármester
21. Rendőrség beszámolója Tiszakécske város 2019. évi közbiztonsági helyzetéről  
Előadó: Tóth János polgármester
22. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról  
Előadó: Tóth János polgármester
23. Kérdések, interpellációk

Tiszakécske, 2020. október 22.



**Tóth János**

Iktatószám: PH/1893-2/2020.

**E L Ő T E R J E S Z T É S**  
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**  
**2020. OKTÓBER 29-I ÜLÉSÉRE**

**Tárgy:** Tiszakécske Város Önkormányzata 2020. évi költségvetésének módosítása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Tárgyévi költségvetési rendelet módosítására vonatkozó javaslatunk a rendelet elfogadását követően született döntések beépítését, saját hatáskörű előirányzat módosítást, központi előirányzat-módosítások költségvetésre gyakorolt hatását tartalmazza.

Az előterjesztéshez csatoljuk a bevételi és kiadási előirányzat-módosítások felsorolását tartalmazó táblázatokat, amelyek tételes áttekintéséből látható, hogy melyik feladattal kapcsolatos és milyen mértékű a változás.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelet-tervezet elfogadására.

Tiszakécske, 2020. október 21.



Tóth János  
polgármester

## HATÁSVIZSGÁLAT

### **Tiszakécske Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetéséről szóló 29/2019. (XII.19.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezet**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálattal felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17.§ (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat során az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

- a.) A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása  
A rendelet-tervezet magába foglalja Tiszakécske Város Önkormányzata és az önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetésének módosítását.  
A rendeletben foglaltak végrehajtása hatással van a helyi társadalomra.
- b.) Környezeti és egészségi következményei  
A költségvetés módosítás tartalmaz az egészségügyi és szociális feladatok ellátását érintő változásokat, melyek pozitív kihatással vannak a település lakosságának egészségi állapotára, szociális életkörülményeire
- c.) Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai  
A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.
- d.) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei  
Az Áht. 34.§ (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.
- e.) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek  
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

## ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. § (4) bekezdésének előírása értelmében Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Áht. 34.§ (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítani köteles a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, a Képviselő-testület az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul módosítja költségvetési rendeletét.

Az Áht. valamint annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetés tartalmi elemeit szabályozza, mely alapján a rendelet-tervezet összeállításra került.

## **RÉSZLETES INDOKOLÁS**

Az 1. §-hoz

Ez a szakasz tartalmazza a költségvetés főösszegeit a finanszírozási forrás megjelölésével, valamint a kiadási kiemelt előirányzatok összegeit.

A 2. §-hoz

Ebben a szakaszban kerülnek felsorolásra a módosított mellékletek.

A 3. §-hoz

Ez a szakasz tartalmazza a hatályba léptető rendelkezést.

**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**.../..... (.....) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET-TERVEZETE**  
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK**  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ 29/2019.(XII.19.)**  
**ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.1.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1.§**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetéséről szóló 29/2019. (XII.19.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

**„2.§**

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetésének főösszegeit:

<b>a) Költségvetési bevételek</b>	<b>3.678.887 eFt-ban</b>
ezen belül	
1. működési bevételek	2.581.298 eFt-ban
2. felhalmozási bevételek	1.097.589 eFt-ban
<b>b) Költségvetési kiadások</b>	<b>7.580.115 eFt-ban</b>
ezen belül	
1. működési kiadások, melyből	4.681.267 eFt-ban
általános tartalék	58.385 eFt-ban
céltartalék	2.059.371 eFt-ban
2. felhalmozási kiadások	2.898.848 eFt-ban
<b>c) Költségvetési egyenleg összegét</b>	<b>-3.901.228 eFt-ban</b>
ezen belül	
1. működési költségvetés egyenlege	-2.099.969 eFt-ban
2. felhalmozási költségvetés egyenlege	-1.801.259 eFt-ban
<b>d) Tárgyévi költségvetési hiány összegét</b>	<b>-3.901.228 eFt-ban</b>

állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdés d) pontjában szereplő költségvetési hiány finanszírozását

a) költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló	
1. belföldi értékpapírok bevételeiből	659.036 eFt-ban
2. előző év költségvetési maradvány igénybevételevel	3.242.192 eFt-ban

hagyja jóvá.

(3) A Képviselő-testület az intézmények önkormányzati támogatásának előirányzatát 1.635.009 eFt-ban állapítja meg. ”

**2.§**

- (1) A Rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép,  
a Rendelet 1/b. melléklete helyébe az 1/b. melléklet lép,  
a Rendelet 1/c. melléklete helyébe az 1/c. melléklet lép,  
a Rendelet 1/d. melléklete helyébe az 1/d. melléklet lép.
- (2) A Rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A Rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A Rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

- (5) A Rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) A Rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

### **3.§**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tiszakécske, 2020. október 29.

**Tóth János**  
polgármester

**Gombosné dr. Lipka Klaudia**  
jegyző

KIADÁSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSA

2020. október 29 - i ülésére

adatok eFt-ban

	Önkormányzat kiadásai	Intézmények kiadásai	Szoc. feladatok	Elvonások és befizetések	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	Beruházások	Előre nem látható beruh. kiadások, pályázatok saját forrásra	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Kiadás összesen	Tartalék	Belföldi értékpapírok kiadásai	ÁH-n belüli megelőlegezés visszafizetés	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	Bevételek egyidejű megemlése
<b>19/2020. (IX.24.) sz. rendelet</b>	426 299	1 741 736	26 000	247 727	34 727	72 086	2 369 818	77 350	265 909	156 678	5 418 330	2 154 029	1 256 273	187 831	1 631 664	1 089 632
12/2020 sz hat. Turisztikai fejlesztés - kisvasút felújítása ei. megemlése							11 933				11 933	-11 933				
12/2020 sz hat. Városgondnokság dologi kiadások karbantartási ei. megemlése	2 340										2 340	-2 340				
12/2020 sz hat. AJMK belső felújítás ei hoz többi fedezet							18 950				18 950	-18 950				
13/2020 sz hat. Liget Apartmanházak tetőfelújítás, csatornájavítás ei.								12 800			12 800	-12 800				
Az óvodában fogl. pedagógusok és a nev munk.köz.seg. bér.tám.+óvoda működési célú. és peci.szakképzési rend.seg.működési adóó ei. költség											0	1 997				1 997
Szoc. és gyermekjóléti feladatok (tám-ból adóó ei. költség)											0	377				377
Gyermekkezelési feladatok támogatásból adóó ei. lemondás											0	-10 530				-10 530
Időseknél: adóhoz kapcsolódó kiegészítő támogatás											0	2 219				2 219
Könyvtár értekeltségővel támogatás							738				738					738
Kompensáció		277									277					277
Szociális ágazati pótlék											0	5 093				5 093
Kulturális intézménypótlék											0	494				494
Intézmény finanszírozás											0				3 355	
Önkorm. saját hat. körü ei módosítása	9 229						-9 229			3 425	-3 425	10 100		20 000		26 675
Városgondnokság saját hatáskörü ei. módosítása		1 310									1 310					
Városgondnokság saját hatáskörü ei. módosítása		-1 310									-1 310					
ESZ: saját hatáskörü ei mód		8 583					285				8 868					
ESZ: saját hatáskörü ei mód		-5 493					-3 375				-8 868					
AJMK saját hat. körü mód. (SZJA 1%)							416				416					416
<b>MINDÖSSZESEN</b>	<b>435 528</b>	<b>1 741 443</b>	<b>26 000</b>	<b>247 727</b>	<b>34 727</b>	<b>72 086</b>	<b>2 389 636</b>	<b>77 350</b>	<b>278 709</b>	<b>153 253</b>	<b>5 462 359</b>	<b>2 117 756</b>	<b>1 256 273</b>	<b>207 831</b>	<b>1 635 009</b>	<b>1 117 388</b>

10 679 228





## 2020. ÉVI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATOK INTÉZMÉNYENKÉNT

adatok eFt-ban

Intézmény neve, módosítás jogcíme	Kiadás	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulék	Dologi kiadás	Ellátottak juttatás	Önkorm. támogatás
<b>Egészségügyi Központ</b>						
<b>19/2020. (IX.24.) sz. rendelet</b>	<b>176 522</b>	<b>67 301</b>	<b>12 104</b>	<b>97 117</b>	<b>0</b>	<b>175 923</b>
Saját hat.körű ei. mód.	-50	-50				
Saját hat.körű ei. mód.	50	50				
Kompensáció	140	121	19			140
<b>Összesen</b>	<b>176 662</b>	<b>67 422</b>	<b>12 123</b>	<b>97 117</b>	<b>0</b>	<b>176 063</b>
<b>Egyesített Szociális Intézmény</b>						
<b>19/2020. (IX.24.) sz. rendelet</b>	<b>347 695</b>	<b>241 327</b>	<b>46 326</b>	<b>60 042</b>	<b>0</b>	<b>253 052</b>
Saját hat.körű ei. mód.	-4 430	-4 430		-1 013		
Saját hat.körű ei. mód.	4 430	4 430		4 103		
Kompensáció	63	54	9			63
<b>Összesen</b>	<b>347 758</b>	<b>241 381</b>	<b>46 335</b>	<b>63 132</b>	<b>0</b>	<b>253 115</b>
<b>Városgondnokság</b>						
<b>19/2020. (IX.24.) sz. rendelet</b>	<b>386 936</b>	<b>211 301</b>	<b>42 007</b>	<b>133 628</b>	<b>0</b>	<b>378 136</b>
126/2020.sz.hat. Karbantartás ei. megemlése	2 340			2 340		2 340
Saját hat.körű ei. módosítás	-1 310	-1 000		-310		
Saját hat.körű ei. módosítás	1 310	1 000		310		
Kompensáció	44	38	6			44
<b>Összesen</b>	<b>389 320</b>	<b>211 339</b>	<b>42 013</b>	<b>135 968</b>	<b>0</b>	<b>380 520</b>
<b>Művelődési Központ és Könyvtár</b>						
<b>19/2020. (IX.24.) sz. rendelet</b>	<b>100 728</b>	<b>44 153</b>	<b>7 901</b>	<b>48 674</b>	<b>0</b>	<b>118 058</b>
Könyvtári ér.d.növ.támogatás						738
Kompensáció	10	9	1			10
<b>Összesen</b>	<b>100 738</b>	<b>44 162</b>	<b>7 902</b>	<b>48 674</b>	<b>0</b>	<b>118 806</b>
<b>Városi Óvodák és Bölcsőde</b>						
<b>19/2020. (IX.24.) sz. rendelet</b>	<b>490 505</b>	<b>310 655</b>	<b>63 820</b>	<b>116 030</b>	<b>0</b>	<b>457 633</b>
Kompensáció	20	17	3			20
<b>Összesen</b>	<b>490 525</b>	<b>310 672</b>	<b>63 823</b>	<b>116 030</b>	<b>0</b>	<b>457 653</b>
<b>Polgármesteri Hivatal</b>						
<b>19/2020. (IX.24.) sz. rendelet</b>	<b>239 350</b>	<b>166 644</b>	<b>32 215</b>	<b>40 491</b>	<b>0</b>	<b>248 852</b>
<b>Összesen</b>	<b>239 350</b>	<b>166 644</b>	<b>32 215</b>	<b>40 491</b>	<b>0</b>	<b>248 852</b>
<b>RÉSZÖSSZESEN</b>	<b>1 744 353</b>	<b>1 041 620</b>	<b>204 411</b>	<b>501 412</b>	<b>0</b>	<b>1 635 009</b>
<b>Önkormányzat</b>						
<b>19/2020. (IX.24.) sz. rendelet</b>	<b>426 299</b>	<b>90 986</b>	<b>15 011</b>	<b>320 302</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Saját hat.körű ei. mód. (pályázatok)	9 304	6 556	2 970	-222		
Saját hat.körű ei. mód. (pályázatok)	-297	-191	-106			
<b>Összesen</b>	<b>435 306</b>	<b>97 351</b>	<b>17 875</b>	<b>320 080</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>MINDÖSSZESEN</b>	<b>2 179 659</b>	<b>1 138 971</b>	<b>222 286</b>	<b>821 492</b>	<b>0</b>	<b>1 635 009</b>

3 355

**TARTALÉKOK MÓDOSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ DÖNTÉSEK**  
**2020. október 29-i ülésére**

adatok eFt-ban

Megnevezés	Céltartalék	Általános tartalék	Összesen
19/2020. (IX.24.) sz. rendelet	2 059 371	94 658	2 154 029
122/2020. sz.hat. Turisztikai fejlesztés - kisvasút felújítása ei. megemlése		-11 933	-11 933
126/2020.sz.hat. Városgondnokság dologi kiadások karbantartási ei. megemlése		-2 340	-2 340
129/2020.sz.hat. AJMK belső felújítás ei-hoz többletfedezet		-18 950	-18 950
130/2020.sz.hat. Liget Apartmanházak tetőfelújítás, csatornajavítás ei.		-12 800	-12 800
Az óvodában fogl.pedagógusok és a nev.munk.köz.seg. bér.tám.+óvoda műk.tám.+ped. és ped.szakk-gel rend.seg.minős.adódó ei. pótigény		1 997	1 997
Szoc. és gyermekjóléti feladatok tám-ból adódó ei. pótigény		377	377
Gyermekétkeztetési feladatok támogatásából adódó ei. lemondás		-10 530	-10 530
Idegenforgalmi adóhoz kapcsolódó kiegészítő támogatás		2 219	2 219
Szociális ágazati pótlék		5 093	5 093
Kulturális illetménypótlék		494	494
Önkorm. saját hat. körű ei.módosítása		10 100	10 100
			0
<b>Összesen</b>	<b>2 059 371</b>	<b>58 385</b>	<b>2 117 756</b>

**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2020. ÉVI BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATAI**

1. melléklet a ... önkormányzati rendelethez  
adatok eFt-ban

Megnevezés	Módosított előirányzat 19/2020. (IX.24.) sz. rendelet				Módosított előirányzat			
	Kötelező	Önként vállalt feladatok	Állami	Összesen	Kötelező	Önként vállalt feladatok	Állami	Összesen
<b>B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	593 108	82 718	30 844	706 670	593 773	190 526	30 844	815 143
B11. Önkormányzatok működési támogatásai	510 523	0	0	510 523	511 188	0	0	511 188
B111. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	1 345			1 345	1 622			1 622
B112. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	239 852			239 852	241 849			241 849
B113. Települési önkormányzatok szociális, gyjóléti és gyétkeztetési feladatainak tám.	245 242			245 242	240 182			240 182
B114. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	21 340			21 340	22 572			22 572
B115. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0			0	2 219			2 219
B116. Elszámolásból származó bevételek	2 744			2 744	2 744			2 744
B12. Elvonások és befizetések bevételei	23 961			23 961	23 961			23 961
B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	58 624	82 718	30 844	172 186	58 624	190 526	30 844	279 994
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás		1 730		1 730		1 730		1 730
- NEAK finanszírozás	36 930	80 988		117 918	36 930	80 988		117 918
- Közfoglalkoztatottak támogatása			26 844	26 844			26 844	26 844
- Tűzoltóság működéséhez települések hozzájárulása	19 964			19 964	19 964			19 964
- Egyéb (segélyekkel kapcs.visszaigénylés, pótlólagos tám.)			4 000	4 000			4 000	4 000
- Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres hsg, labor települési hj.	1 730			1 730	1 730			1 730
- EFOP-Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben						107 808		107 808
<b>B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	0	1 140 915	0	1 140 915	0	1 033 107	0	1 033 107
B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		0		0		0		0
B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		1 140 915		1 140 915		1 033 107		1 033 107
<b>B3. Közhatalmi bevételek</b>	1 471 000	0	300	1 471 300	1 471 000	0	300	1 471 300
B34. Vagyon típusú adók (épitményadó, kommunális adó)	115 000			115 000	115 000			115 000
B35. Termékek és szolgáltatások adói	1 355 000	0	0	1 355 000	1 355 000	0	0	1 355 000
B351. Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	1 350 000			1 350 000	1 350 000			1 350 000
B352. Fogyasztási adók	0			0	0			0
B353. Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	0			0	0			0
B354. Gépjárműadók	0			0	0			0
B355. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (tart.ut.id.forg.adó, jöved.a)	5 000			5 000	5 000			5 000
B36. Egyéb közhatalmi bevételek (talajterh.dj., kése delmi pótlék, bírság, eljárás illeték)	1 000		300	1 300	1 000		300	1 300
<b>B4. Működési bevételek</b>	24 700	90 371	0	115 071	24 700	90 371	0	115 071
B401. Készletértékesítés ellenértéke		0		0		0		0
B402. Szolgáltatások ellenértéke (pl.:bérleti díj, közter.fogl.)		24 200		24 200		24 200		24 200
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		4 400		4 400		4 400		4 400
B404. Tulajdonosi bevételek (pl. lakbér, csatornahálózat)	24 700	21 814		46 514	24 700	21 814		46 514
B405. Ellátási díjak		0		0		0		0
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		19 957		19 957		19 957		19 957
B408. Kamat és kamatjellegű bevételek		20 000		20 000		20 000		20 000
<b>B5. Felhalmozási bevételek</b>	0	5 000	0	5 000	0	5 000	0	5 000
B52. Ingatlanok értékesítése		5 000		5 000		5 000		5 000
B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		0		0		0		0
<b>B6. Működési célú átvett pénzeszközök</b>	0	18 451	0	18 451	0	18 451	0	18 451
B64. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről		18 451		18 451		18 451		18 451
B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		0		0		0		0
<b>B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	0	52 807	0	52 807	0	59 482	0	59 482
B74. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről		42 411		42 411		49 086		49 086
B75. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		10 396		10 396		10 396		10 396
<b>I. Működési költségvetési bevételek (B1+B3+B4+B6)</b>	2 088 808	191 540	31 144	2 311 492	2 089 473	299 348	31 144	2 419 965
<b>II. Felhalmozási költségvetési bevételek (B2+B5+B7)</b>	0	1 198 722	0	1 198 722	0	1 097 589	0	1 097 589
<b>A KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)</b>	2 088 808	1 390 262	31 144	3 510 214	2 089 473	1 396 937	31 144	3 517 554
<b>B8. Finanszírozási bevételek</b>								
B81. Belföldi finanszírozás bevételei	170 000	5 108 432		5 278 432	190 000	5 108 432		5 298 432
B812. Belföldi értékpapírok bevételei		1 866 240	0	1 866 240		1 866 240	0	1 866 240
B8121. Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		1 866 240		1 866 240		1 866 240		1 866 240
B813. Maradvány igénybevétele	0	3 242 192	0	3 242 192	0	3 242 192	0	3 242 192
B8131. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		3 242 192		3 242 192		3 242 192		3 242 192
B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések	170 000	0		170 000	190 000	0		190 000
III. Maradvány igénybevétel és értékpapír visszaváltás (B812+B813+B14)	170 000	5 108 432	0	5 278 432	190 000	5 108 432	0	5 298 432
IV. Hitelek felvétele	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>B FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (III+IV)</b>	170 000	5 108 432	0	5 278 432	190 000	5 108 432	0	5 298 432
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)</b>	2 258 808	6 498 694	31 144	8 788 646	2 279 473	6 505 369	31 144	8 815 986

**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2020. ÉVI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI**

1. melléklet a ... önkormányzati rendelethez  
adatok eFt-ban

Megnevezés	Módosított előirányzat 19/2020. (IX.24.) sz. rendelet				Módosított előirányzat			
	Kötelező	Önként vállalt	Állami	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Állami	Összesen
	feladatok				feladatok			
<b>K1. Személyi juttatások</b>	<b>25 216</b>	<b>65 770</b>	<b>0</b>	<b>90 986</b>	<b>25 216</b>	<b>72 135</b>	<b>0</b>	<b>97 351</b>
ebből közfoglalkoztatott		25 059		25 059		25 059		25 059
<b>K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>4 435</b>	<b>10 576</b>	<b>0</b>	<b>15 011</b>	<b>4 435</b>	<b>13 440</b>	<b>0</b>	<b>17 875</b>
ebből közfoglalkoztatott		2 443		2 443		2 443		2 443
<b>K3. Dologi kiadások</b>	<b>216 659</b>	<b>103 643</b>	<b>0</b>	<b>320 302</b>	<b>216 437</b>	<b>103 643</b>	<b>0</b>	<b>320 080</b>
<b>K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>0</b>	<b>22 000</b>	<b>0</b>	<b>22 000</b>	<b>0</b>	<b>22 000</b>	<b>0</b>	<b>22 000</b>
K48. Egyéb nem intézményi ellátások		22 000		22 000		22 000		22 000
- rendkívüli települési támogatás		8 000		8 000		8 000		8 000
- lakhatási támogatás		12 000		12 000		12 000		12 000
- hátralékkézelési támogatás		1 000		1 000		1 000		1 000
- köztemetés		1 000		1 000		1 000		1 000
<b>K5. Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>223 766</b>	<b>2 260 842</b>	<b>0</b>	<b>2 484 608</b>	<b>223 988</b>	<b>2 224 569</b>	<b>0</b>	<b>2 448 557</b>
K502. Elvonások és befizetések	223 766	0	0	223 766	223 988	0	0	223 988
K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	34 727	0	34 727	0	34 727	0	34 727
Tűzoltó köztisztület műk. hozzájárulás		31 327		31 327		31 327		31 327
Rendőrség támogatása		1 600		1 600		1 600		1 600
Polgárőrség		550		550		550		550
Felsőoktatási intézményi ösztöndíj (BURSA)		1 250		1 250		1 250		1 250
K508. Működési célú visszatérítendő támogatások áh. kívülre	0	17 218	0	17 218	0	17 218	0	17 218
Álomfogyó Alapítvány támogatása		5 000		5 000		5 000		5 000
Hétszínvirág T.kécske Város Óvodaiért Alapítvány támogatása		3 000		3 000		3 000		3 000
Tiszakécskei Református Általános Iskoláért Alapítvány támogatása		1 000		1 000		1 000		1 000
Fogd a Kezem Alapítvány támogatása		2 218		2 218		2 218		2 218
Tiszakécskei Lovasegyesület támogatása		6 000		6 000		6 000		6 000
K512. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	54 868	0	54 868	0	54 868	0	54 868
Kistérségi és Területfejlesztési hozzájárulás		1 603		1 603		1 603		1 603
Szenvedélybetegek és pszichiátriai betegek nappali ell.hj.		750		750		750		750
TISZK költségeihez történő hozzájárulás		0		0		0		0
VSE - Sportcentrum üzemeltetés		30 515		30 515		30 515		30 515
Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület - nappali hajlékt.ell.		500		500		500		500
Kincsem part felújításának támogatása		1 000		1 000		1 000		1 000
Tornaterem üzemeltetésére pénzeszköz átadás		3 300		3 300		3 300		3 300
Álomfogyó Alapítvány támogatása		0		0		0		0
Különléle önszerveződő egyesületek támogatása		7 100		7 100		7 100		7 100
Alapítványok támogatása								
1. Bünt megelőzési Alapítvány		500		500		500		500
2. Tiszakécske Városért Közalapítvány		7 000		7 000		7 000		7 000
3. Tiszakécske Szociális Otthonért Közalapítvány		350		350		350		350
4. Gémes Mihály Közhasznú Alapítvány		2 250		2 250		2 250		2 250
K513. Tartalékok		2 154 029		2 154 029		2 117 756		2 117 756
<b>K6. Beruházások</b>	<b>0</b>	<b>2 365 734</b>	<b>0</b>	<b>2 365 734</b>	<b>0</b>	<b>2 387 388</b>	<b>0</b>	<b>2 387 388</b>
K61. Immateriális javak beszerzése, létesítése		2 914		2 914		2 914		2 914
K62. Ingatlanok beszerzése, létesítése		1 806 926		1 806 926		1 824 273		1 824 273
K63. Informatikai eszközök beszerzése, létesítése		505		505		547		547
K64. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése		52 140		52 140		52 098		52 098
K67. Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		503 249		503 249		507 556		507 556
<b>K7. Felújítások</b>	<b>0</b>	<b>257 569</b>	<b>0</b>	<b>257 569</b>	<b>0</b>	<b>270 369</b>	<b>0</b>	<b>270 369</b>
K71. Ingatlanok felújítása		202 810		202 810		212 889		212 889
K74. Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		54 759		54 759		57 480		57 480
<b>K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>	<b>0</b>	<b>156 678</b>	<b>0</b>	<b>156 678</b>	<b>0</b>	<b>153 253</b>	<b>0</b>	<b>153 253</b>
K84. Egyéb felhalmozási célú támogatások áh.belülre		38 295		38 295		38 295		38 295
K86. Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsönök nyújtása áh.kivülre		27 343		27 343		22 276		22 276
K89. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		91 040		91 040		92 682		92 682
Lovasegyesület támogatása - Napfény Park, épület		2 617		2 617		2 617		2 617
Tiszakécske Város Közalapítvány - klímatiszálás Lübbecke Ház		21 000		21 000		22 642		22 642
VSE pályázati önerő - Sportfejlesztési program, labdarúgás (29614/2019)		20 128		20 128		20 128		20 128
- Sportfejlesztési program, labdarúgás (36614/2020)		5 300		5 300		5 300		5 300
- Sportfejlesztési program, kosárlabda ( )		9 515		9 515		9 515		9 515
- Sportfejlesztési program, kézilabda (08276/2020)		4 823		4 823		4 823		4 823
- Sportliget V. ütem saját erő		26 818		26 818		26 818		26 818
Kosárlabda szakosztály LED-es eredményjelző tartószerkezet		839		839		839		839
<b>K1-8. Költségvetési kiadások</b>	<b>470 076</b>	<b>5 242 812</b>	<b>0</b>	<b>5 712 888</b>	<b>470 076</b>	<b>5 246 797</b>	<b>0</b>	<b>5 716 873</b>
<b>K9. Finanszírozási kiadások</b>	<b>187 831</b>	<b>2 887 927</b>	<b>0</b>	<b>3 075 758</b>	<b>207 831</b>	<b>2 891 282</b>	<b>0</b>	<b>3 099 113</b>
K912. Belföldi értékpapírok kiadásai		1 256 273		1 256 273		1 256 273		1 256 273
K914. ÁH-n belüli megelőlegezések visszafizetése	187 831	0		187 831	207 831	0		207 831
K915. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása		1 631 654		1 631 654		1 635 009		1 635 009
<b>ebből - személyi juttatás</b>		<b>1 041 381</b>		<b>1 041 381</b>		<b>1 041 620</b>		<b>1 041 620</b>
- járulék		204 373		204 373		204 411		204 411
- dologi		495 982		495 982		501 412		501 412
- <b>ellátottak juttatása</b>		<b>4 000</b>		<b>4 000</b>		<b>4 000</b>		<b>4 000</b>
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>657 907</b>	<b>8 130 739</b>	<b>0</b>	<b>8 788 646</b>	<b>677 907</b>	<b>8 138 079</b>	<b>0</b>	<b>8 815 986</b>

## 2020. ÉVI FELÚJÍTÁSOK ÉS FELHALMOZÁSOK FELADATONKÉNT

1/c. melléklet a ... önkormányzati rendelethez  
adatok eFt-ban

Feladatok megnevezése	Módosított előirányzat 19/2020. (IX.24.) sz. rendelet	Módosított előirányzat
	Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok
<b>BERUHÁZÁSOK</b>		
1 Lakossági hozzájárulással megvalósított útépités, járda	6 000	6 000
2 05. hrsz-ú ingatlan vásárlása, területrendezés (szabadstrand)	10 000	10 000
TOP pályázatokkal kapcsolatosan várható kiadások		
3 Iparterület fejlesztése	744 290	744 290
4 Arany J. úti óvoda energetikai felújítása	150 171	150 171
5 Templom téri óvoda energetikai felújítása	129 064	129 064
6 Bölcsőde energetikai felújítása	85 423	85 423
7 Turisztikai fejlesztés - kisvasút felújítása, mozdonyszín építés, pályahosszabbítás	459 916	471 849
8 Fenntartható kerékpáros közlekedésfejlesztés Tiszakécskén	114 250	114 250
9 Szociális és gyámügyi hivatal épületének energetikai korszerűsítése	43 048	43 048
10 Eltérő tantervű tagozat épületének energetikai korszerűsítése	0	0
11 Móricz Zs. Okt.Int. épületének energetikai korszerűsítése	24 281	24 281
12 Zeneiskola épületének energetikai korszerűsítése	127 137	127 137
13 Helyi foglalkoztatási együttműködés megvalósítása a Tkécskei és a Kméti Járásban	37 520	37 520
14 Tiszakécskei HKFS megvalósítása (AJMK)	15 009	15 009
15 Bölcsőde bővítés Tiszakécskén	304 500	304 500
16 Arany János Művelődési Ház modernizálása	226 957	245 907
17 Közép-és Kelet Magyarországi szennyvíz elvezetési és-kezelési fejlesztés 2., Tiszabög Kerekdomb csatorna (konzorciumban)	171 075	171 075
18 Vizes élőhelyek rehabilitációja és természetvédelmi kezelése a Közép-Tisza mentén Holt-Tisza I-III-IV rekonstrukció (konzorciumban)	1 118 667	1 118 667
19 Kültérületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő-munkagépek beszerzése	69 108	69 108
20 VP6-19.2.1.-44-04-17 Kültéri fitnessz parkok létesítése	5 708	5 708
21 VP6-19.2.1.-44-06-17 Gyógynövénykert kialakítása	4 706	4 706
22 EFOP - Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben	32 826	32 826
23 EFOP - Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben	72 032	72 032
24 Lift beszerzése, tűzmentes tér kiépítése az Egészségügyi Központban	40 000	40 000
25 Tűzoltóság tetőterének berendezése	4 000	4 000
26 Volt TSZ kp. régi épületének külső szigetelése	0	0
27 Tárgyi eszköz beszerzések	6 110	6 110
28 Játszószerek, játszótéri okoseszközök vásárlása	0	0
29 Tiszabögi nyári gát helyreállítása (munkadíj+egyéb költségek), ürítő csatorna kotrása	0	0
30 Lovaspálya épületéhez önerő biztosítása	0	0
31 Előre nem látható beruházási kiadások, pályázatok saját forrása	77 350	77 350
32 Kerekdomb Fő út - járdaépítés (közmunka keretében)	4 000	4 000
33 Napfény Park közösségi ház épület vásárlás	99 318	99 318
34 Eszközbeszerzés (koronavírus miatti veszélyhelyzet)	1 143	1 143

## 2020. ÉVI FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK RÉSZLETEZÉSE

1/b. melléklet a ... önkormányzati rendelethez  
adatok eFt-ban

Feladatok megnevezése	Módosított előirányzat (IX.24.) sz. rendelet		Módosított előirányzat
	Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok	
<b>B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>1 140 915</b>	<b>1 033 107</b>	<b>1 033 107</b>
B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0
B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 140 915	1 033 107	1 033 107
Európai uniós forrásból finanszírozott programok, projektek támogatási intenzitás megjelölésével	Támogatás intenzitása		
VP6-7.2.1-7.4.1.2-16	Külső területi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő-munkagépek beszerzése	85,00%	110 000
VP6-19.2.1.-44-04-17	Kültéri fitness parkok létesítése	87,00%	4 963
VP6-19.2.1.-44-06-17	Gyógytornyó kialakítása	85,00%	4 000
KEHOP 2.2.1	Közép-és Kelet Magyarországi szennyvíz elvezetési és-kezelési fejlesztés 2., Tiszabög Kerekdomb csatorna (konzorciumban)	100,00%	171 075
TOP-1.2.1-16-BK1-2017-00003	A természeti értékekben rejlő ökoturisztikai potenciál hasznosítása Tiszakécske Városában	100,00%	222 000
TOP-5.1.2-16-BK1-2017-00003	Helyi foglalkoztatási együttműködés megvalósítása a Tkécskei és a Krméti Járásban	100,00%	3 146
TOP-7.1.1-16-2017-00120	Tiszakécskei HKFS megvalósítása (AJMK)	100,00%	16 810
EFOP-3.9.2-16-2017-00009	Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben	100,00%	68 956
EFOP-1.5.3-16-2017-00071	Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben	100,00%	107 808
TOP-7.1.1-16-H-120-1	Arany János Művelődési Ház modernizálása	58,00%	85 000
TOP-1.4.1-19-BK1-2019-00008	Bölcsőde bővítés Tiszakécskén		307 157
"Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések" Belterületi utak, járdák, hidak felújítása (Okos Gy., Bocskay, Németh L., Gárdonyi, Zsálya, Hermann O.)			40 000
<b>B5. Felhalmozási bevételek</b>	<b>5 000</b>	<b>5 000</b>	<b>5 000</b>
B52. Ingatlanok értékesítése (lakások, lakótelekek)	5 000	5 000	5 000
B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
<b>B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>52 807</b>	<b>59 482</b>	<b>59 482</b>
B74. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről (LTP hátralékból származó befizetések, Lovasegyesület)	42 411	49 086	49 086
B75. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (támogatási kölcsönök visszatérülése)	10 396	10 396	10 396
<b>MINDÖSSZESEN</b>	<b>1 198 722</b>	<b>1 097 589</b>	<b>1 097 589</b>

## 2020. ÉVI TARTALÉKOK

1/d. melléklet a ... önkormányzati rendelethez  
adatok eFt-ban

Feladat megnevezése	Módosított előirányzat 19/2020. (IX.24.) sz. rendelet	Módosított előirányzat
<b>Céltartalék</b>	<b>2 059 371</b>	<b>2 059 371</b>
Önkormányzat működtetésével kapcsolatos kiadások (tartalmazza 14/2017. (IX.28.) önk. rendelet alapján járó köztisztviselői juttatások fedezetét is)	10 000	10 000
Krízishelyzetbe jutott lakosok megsegítése	450	450
KEHOP -4.1.0-15-2016-00069 Vizes élőhelyek rehabilitációja és természetvédelmi kezelése a Közép-Tisza mentén, Holt-Tisza I-III-IV rekonstrukció	1 118 667	1 118 667
TOP-1.1.1-16-BK1-2017-00007 Iparterület fejlesztése	386 330	386 330
TOP-3.2.1-BK1--2017-00011 Arany J. úti óvoda energetikai felújítása	34 980	34 980
TOP-3.2.1-BK1--2017-00009 Templom téri óvoda energetikai felújítása	32 460	32 460
TOP-3.2.1-BK1--2017-00010 Bölcsőde energetikai felújítása	41 310	41 310
TOP-1.2.1-16-BK1-2017-00003 A természeti értékekben rejlő ökoturisztikai potenciál hasznosítása Tiszakécske Városában	234 405	234 405
TOP-3.2.1-BK1--2017-00008 Szociális és gyámügyi hivatal épületének energetikai korszerűsítése	15 184	15 184
TOP-3.2.1-BK1--2017-00004 Eltérő tantervű tagozat épületének energetikai korszerűsítése	0	0
TOP-3.2.1-BK1--2017-00005 Móricz Zs. Okt. Int. épületének energetikai korszerűsítése	21 600	21 600
TOP-3.2.1-BK1--2017-00007 Zeneiskola épületének energetikai korszerűsítése	53 135	53 135
TOP-3.1.1-BK1-2017-00001 Fenntartható kerékpáros közlekedésfejlesztés Tiszakécskén	110 850	110 850
<b>Általános tartalék</b>	<b>94 658</b>	<b>58 385</b>
<b>MINDÖSSZESEN</b>	<b>2 154 029</b>	<b>2 117 756</b>



POLGÁRMESTERI HIVATAL 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

2. melléklet a ... önkormányzati rendelethez  
adatok eFt-ban

Megnevezés	Módosított előirányzat 19/2020. (IX.24.) sz. rendelet				Módosított előirányzat			
	Kötelező	Önként vállalt	Állami	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Állami	Összesen
	feladatok				feladatok			
<b>BEVÉTELEK</b>								
<b>B1-7. Költségvetési bevételek</b>	<b>0</b>	<b>325</b>	<b>0</b>	<b>325</b>	<b>0</b>	<b>325</b>	<b>0</b>	<b>325</b>
<b>B4. Működési bevételek</b>	<b>0</b>	<b>325</b>	<b>0</b>	<b>325</b>	<b>0</b>	<b>325</b>	<b>0</b>	<b>325</b>
B402. Szolgáltatások ellenértéke		220		220		220		220
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		36		36		36		36
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		69		69		69		69
B411. Egyéb működési bevételek		0		0		0		0
<b>B8. Finanszírozási bevételek</b>								
B816. Központi, irányító szervei támogatás				248 852				248 852
B8131. Előző évi maradvány		413		413		413		413
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>0</b>	<b>738</b>	<b>0</b>	<b>249 590</b>	<b>0</b>	<b>738</b>	<b>0</b>	<b>249 590</b>
<b>KIADÁSOK</b>								
<b>K1-8. Költségvetési kiadások</b>	<b>239 350</b>	<b>6 240</b>	<b>4 000</b>	<b>249 590</b>	<b>239 350</b>	<b>6 240</b>	<b>4 000</b>	<b>249 590</b>
K1. Személyi juttatások	166 644			166 644	166 644			166 644
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	32 215			32 215	32 215			32 215
K3. Dologi kiadások	40 491			40 491	40 491			40 491
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			4 000	4 000			4 000	4 000
Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás			0	0			0	0
Rendszeres gyermekvédelmi kedvez.kieg.			4 000	4 000			4 000	4 000
K5. Elvonások és befizetések		413		413		413		413
K6. Beruházások		5 827		5 827		5 827		5 827
Informatikai feladatok		2 700		2 700		2 700		2 700
Irattár kialakítása		1 200		1 200		1 200		1 200
Tárgyi eszközök beszerzése		1 500		1 500		1 500		1 500
Eszközbeszerzés (Koronavírus)		427		427		427		427
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>239 350</b>	<b>6 240</b>	<b>4 000</b>	<b>249 590</b>	<b>239 350</b>	<b>6 240</b>	<b>4 000</b>	<b>249 590</b>
<b>INTÉZMÉNY-FINANSZÍROZÁS ÖSSZESEN</b>				<b>248 852</b>				<b>248 852</b>

Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható rész-előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Közműdíjak	3 937	5 437

**EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY ÉS EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT**  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE**

3. melléklet a ... önkormányzati rendelethez  
adatok eFt-ban

Megnevezés	Módosított előirányzat 19/2020. (IX.24.) sz. rendelet			Módosított előirányzat		
	Kötelező	Önként vállalt	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Összesen
	feladatok			feladatok		
<b>BEVÉTELEK</b>						
<b>B1-7. Költségvetési bevételek</b>	<b>54 859</b>	<b>12 598</b>	<b>67 457</b>	<b>54 859</b>	<b>12 598</b>	<b>67 457</b>
<i>Egészségügyi Központ</i>						
<b>B4. Működési bevételek</b>	<b>0</b>	<b>6 312</b>	<b>6 312</b>	<b>0</b>	<b>6 312</b>	<b>6 312</b>
B402. Szolgáltatások ellenértéke		4 900	4 900		4 900	4 900
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		70	70		70	70
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		1 342	1 342		1 342	1 342
<b>B8. Finanszírozási bevételek</b>						
B816. Központi, irányító szervei támogatás			175 923			176 063
<i>Egyesített Szociális Intézmény</i>						
<b>B4. Működési bevételek</b>	<b>54 859</b>	<b>6 286</b>	<b>61 145</b>	<b>54 859</b>	<b>6 286</b>	<b>61 145</b>
B402. Szolgáltatások ellenértéke	1 696		1 696	1 696		1 696
B405. Ellátási díjak	50 220	6 286	56 506	50 220	6 286	56 506
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 943		2 943	2 943		2 943
<b>B8. Finanszírozási bevételek</b>						
B816. Központi, irányító szervei támogatás			253 052			253 115
B8131. Előző évi maradvány		54 433	54 433		54 433	54 433
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>54 859</b>	<b>67 031</b>	<b>550 865</b>	<b>54 859</b>	<b>67 031</b>	<b>551 068</b>
<b>KIADÁSOK</b>						
<i>Egészségügyi Központ</i>						
<b>K1-8. Költségvetési kiadások</b>	<b>59 772</b>	<b>122 463</b>	<b>182 235</b>	<b>59 911</b>	<b>122 464</b>	<b>182 375</b>
K1. Személyi juttatások	35 841	31 460	67 301	35 968	31 454	67 422
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	6 486	5 618	12 104	6 498	5 625	12 123
K3. Dologi kiadások	16 895	80 222	97 117	16 895	80 222	97 117
K6. Beruházások	550	5 163	5 713	550	5 163	5 713
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (törölközők, lepedők, fotelek, műszerasztal)	50	130		50	130	
Urológiai eszközbeszerzések		1 378			1 378	
EKG Holter beszerzés (kardiológia szakrendelés)		445			445	
Multifunkciós nyomtató beszerzése	340			340		
Fogászati röntgen beszerzése		2 000			2 000	
Informatikai eszközbeszerzések	160	1 210		160	1 210	
<i>Egyesített Szociális Intézmény</i>						
<b>K1-8. Költségvetési kiadások</b>	<b>267 746</b>	<b>100 884</b>	<b>368 630</b>	<b>268 259</b>	<b>100 434</b>	<b>368 693</b>
K1. Személyi juttatások	179 264	62 063	241 327	179 768	61 613	241 381
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	35 129	11 197	46 326	35 138	11 197	46 335
K3. Dologi kiadások	53 353	6 689	60 042	53 353	9 779	63 132
K5. Elvonások és befizetések		11 986	11 986		11 986	11 986
K6. Beruházások	0	8 949	8 949	0	5 859	5 859
Parkosítás + nyitott terasz féltetővel való ellátása		0			0	
Konyhai eszközök beszerzése		1 759			1 759	
Informatikai eszközbeszerzések		1 126			1 126	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (pl. iratmegsemmisítő, kötöző kocsi, textíliák)		500			500	
EFOP - EFI Iroda beszerzései		5 564			2 474	
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>327 518</b>	<b>223 347</b>	<b>550 865</b>	<b>328 170</b>	<b>222 898</b>	<b>551 068</b>
<b>Központi, irányító szervei támogatás</b>			<b>428 975</b>			<b>429 178</b>

Dologi kiemelt előirányzatok közül másra nem használható részleírások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Élelmiszer	26 000	26 000
Közműdíjak - ESZI	5 956	5 956
Közműdíjak - Eü-i Kp.	7 582	7 582

## VÁROSGONDNOKSÁG 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

4. melléklet a ... önkormányzati rendelethez  
adatok eFt-ban

Megnevezés	Módosított előirányzat 19/2020. (IX.24.) sz. rendelet			Módosított előirányzat		
	Kötelező	Önként vállalt	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Összesen
	feladatok			feladatok		
<b>BEVÉTELEK</b>						
<b>B1-7. Költségvetési bevételek</b>						
<b>B4. Működési bevételek</b>	<b>23 500</b>	<b>19 727</b>	<b>43 227</b>	<b>23 500</b>	<b>19 727</b>	<b>43 227</b>
B402. Szolgáltatások ellenértéke		15 400	15 400		15 400	15 400
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	18 504	125	18 629	18 504	125	18 629
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 996	4 202	9 198	4 996	4 202	9 198
B408. Kamatbevételek		0	0		0	0
B411. Egyéb működési bevételek		0	0		0	0
<b>B8. Finanszírozási bevételek</b>						
B816. Központi, irányító szervei támogatás			378 136			380 520
B8131. Előző évi maradvány		1 444	1 444	1 444		1 444
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>23 500</b>	<b>21 171</b>	<b>422 807</b>	<b>23 500</b>	<b>21 171</b>	<b>425 191</b>
<b>KIADÁSOK</b>						
<b>K1-8. Költségvetési kiadások</b>	<b>145 784</b>	<b>268 683</b>	<b>414 467</b>	<b>145 790</b>	<b>271 061</b>	<b>416 851</b>
K1. Személyi juttatások	65 606	145 695	211 301	65 611	145 728	211 339
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	14 489	27 518	42 007	14 490	27 523	42 013
K3. Dologi kiadások	62 682	70 946	133 628	62 682	73 286	135 968
K5. Elvonások és befizetések		1 444	1 444		1 444	1 444
K6. Beruházások	3 007	23 080	26 087	3 007	23 080	26 087
<b>Felhalmozási kiadások részletezése</b>	<b>3 007</b>	<b>23 080</b>	<b>26 087</b>	<b>3 007</b>	<b>23 080</b>	<b>26 087</b>
Tárgyi eszközök beszerzése	500	1 552	2 052	500	1 552	2 052
6db fűkasza beszerzése	1 787		1 787	1 787		1 787
Láncfűrész beszerzése		317	317		317	317
4db önjáró fűnyíró beszerzése	720		720	720		720
Automata tűzifagyártó berendezés tartozékokkal		19 000	19 000		19 000	19 000
Csúszdaelem beszerzése Delikát játszótérre		1 815	1 815		1 815	1 815
Eszközbeszerzés (Koronavírus miatti veszélyhelyzet)		396	396		396	396
Könyves Kálmán út felújítása, Wesselényi és Puskin közötti szakasz felújítása	0	0	0	0	0	0
K7. Felújítások						
Könyves Kálmán út felújítása, Wesselényi és Puskin közötti szakasz felújítása	0	8 340	8 340	0	8 340	8 340
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>145 784</b>	<b>277 023</b>	<b>422 807</b>	<b>145 790</b>	<b>279 401</b>	<b>425 191</b>
<b>INTÉZMÉNY-FINANSZÍROZÁS ÖSSZESEN</b>			<b>378 136</b>			<b>380 520</b>

Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható rész-előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Közműdíjak	2 578	2 578
Üzemanyag	38 100	38 100

## VÁROSI ÓVODÁK ÉS BÖLCSŐDE 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

5. melléklet a ... önkormányzati rendelethez  
adatok eFt-ban

Megnevezés	Módosított előirányzat 19/2020. (IX.24.) sz. rendelet			Módosított előirányzat		
	Kötelező	Önként vállalt	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Összesen
	feladatok			feladatok		
<b>BEVÉTELEK</b>						
<b>B1-7. Költségvetési bevételek</b>	<b>18 608</b>	<b>27 570</b>	<b>46 178</b>	<b>18 608</b>	<b>27 570</b>	<b>46 178</b>
<b>B16. Egyéb működési célú tám.ért.bev.áh.belülről</b>			<b>0</b>			<b>0</b>
<b>B4. Működési bevételek</b>	<b>18 608</b>	<b>27 570</b>	<b>46 178</b>	<b>18 608</b>	<b>27 570</b>	<b>46 178</b>
B402. Szolgáltatások ellenértéke	0	21 697	21 697	0	21 697	21 697
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	12	12	0	12	12
B405. Ellátási díjak	14 652	0	14 652	14 652	0	14 652
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 956	5 861	9 817	3 956	5 861	9 817
B408. Kamatbevételek	0	0	0	0	0	0
<b>B8. Finanszírozási bevételek</b>	<b>0</b>			<b>0</b>		
B816. Központi, irányító szervei támogatás			457 633			457 653
B8131. Előző évi maradvány		1 313	1 313		1 313	1 313
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>18 608</b>	<b>28 883</b>	<b>505 124</b>	<b>18 608</b>	<b>28 883</b>	<b>505 144</b>
<b>KIADÁSOK</b>						
<b>K1-8. Költségvetési kiadások</b>	<b>485 799</b>	<b>19 325</b>	<b>505 124</b>	<b>485 819</b>	<b>19 325</b>	<b>505 144</b>
K1. Személyi juttatások	310 655		310 655	310 672		310 672
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	63 820		63 820	63 823		63 823
K3. Dologi kiadások	98 018	18 012	116 030	98 018	18 012	116 030
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			0			0
K5. Elvonások és befizetések		943	943		943	943
K6. Beruházások	13 306	370	13 676	13 306	370	13 676
Óvodák, bölcsőde beszerzései	1 000			1 000		
Gazdasági szervezet beszerzései	340			340		
Informatikai beszerzések	940			940		
Konyhák és tálalókonyhák beszerzései	11 026			11 026		
2019. évi maradvány (komód, textília)		370			370	
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>485 799</b>	<b>19 325</b>	<b>505 124</b>	<b>485 819</b>	<b>19 325</b>	<b>505 144</b>

<b>Központi, irányító szervei támogatás</b>	<b>457 633</b>	<b>457 653</b>
---	----------------	----------------

Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható rész-előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Élelmiszer	80 392	80 392
Közműdíjak	10 795	10 795

**ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR**  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE**

6. melléklet a .... önkormányzati rendelethez  
adatok eFt-ban

Megnevezés	Módosított előirányzat 19/2020. (IX.24.) sz. rendelet			Módosított előirányzat		
	Kötelező	Önként vállalt	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Összesen
	feladatok			feladatok		
<b>BEVÉTELEK</b>						
<b>B1-7. Költségvetési bevételek</b>	0	3 730	3 730	0	3 730	3 730
<b>B25. Egyéb felhalmozási célú tám.bev.áh. belülről</b>	0	0	0	0	0	0
<b>B4. Működési bevételek</b>	0	3 730	3 730	0	3 730	3 730
B402. Szolgáltatások ellenértéke		3 250	3 250	3 250		3 250
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		480	480	480		480
<b>B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszköz</b>		0	0	416		416
<b>B8. Finanszírozási bevételek</b>						
B816. Központi, irányító szervei támogatás			118 058			118 806
B8131. Előző évi maradvány		9 297	9 297	9 297		9 297
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>0</b>	<b>13 027</b>	<b>131 085</b>	<b>0</b>	<b>13 027</b>	<b>132 249</b>
<b>KIADÁSOK</b>						
<b>K1-8. Költségvetési kiadások</b>	<b>102 854</b>	<b>28 231</b>	<b>131 085</b>	<b>102 864</b>	<b>29 385</b>	<b>132 249</b>
K1. Személyi juttatások	44 153		44 153	44 162		44 162
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	7 901		7 901	7 902		7 902
K3. Dologi kiadások	48 600	74	48 674	48 600	74	48 674
K5. Elvonások és befizetések		9 175	9 175		9 175	9 175
K6. Beruházások	2 200	18 982	21 182	2 200	20 136	22 336
Könyv, folyóirat beszerzés	2 200			2 200		
Közműv.érd.növ.tám. - mobil színpad vásárlása		9 778			9 778	
Tárgyi eszközbeszerzések (pl. székek, installációs eszk., színpadi kellékek hirdető oszlop, mobiltelefonok)		2 258			2 258	
Színpad fénytechnika		2 500			2 500	
Informatikai beszerzések		1 150			1 150	
Közművelődési érdekltség-növelő pályázat önerő		3 296			3 296	
Könyvtári érdekltség-növelő támogatás					738	
SZJA 1%-a (3D nyomtató, könyvek beszerzése)					416	
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>102 854</b>	<b>28 231</b>	<b>131 085</b>	<b>102 864</b>	<b>29 385</b>	<b>132 249</b>
<b>Központi, irányító szervei támogatás</b>			<b>118 058</b>			<b>118 806</b>
<b>Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható részelőirányzatok</b>						
Közműdíjak	5 500		5 500			

**ELŐTERJESZTÉS**  
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2020. OKTÓBER 29 -I ÜLÉSÉRE**

**Tárgy:** Az önkormányzati lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 4/2006. (III.31.) KR. számú rendelet módosítása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság korábbi ülésein felvetődött, hogy szükséges lenne a lakásbérleti díjak módosítása, amelyhez rendelet-módosítás szükséges.

Jelenleg a világjárvány leküzdése rendkívüli terhet ró minden magyar állampolgárra. Jellemzően a lakhatásukat lakásbérlettel megoldó személyek, családok nem a legnagyobb jövedelmű réteghez tartoznak, ezért őket ez a rendkívüli helyzet fokozottan sújthatja.

A fentiek alapján csak a Gazdasági Minisztérium által meghirdetett pályázat során elnyert, központi költségvetési előirányzat felhasználásával létesülő, költséggelven megállapított lakbérű önkormányzati bérlakások, valamint ezen bérlakások elkülönítetten kezelt lakbéréből részben, vagy egészben létesült lakások havi lakbérének emelését javaslom a 2020. november 1-jét követően megkötött szerződések esetében 700,- Ft/hó/m<sup>2</sup> + ÁFA-ra.

A többi lakás esetében nem javaslom a lakásbérleti díjak emelését, melyet a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság az előzetes véleményezés során elfogadott. Ennek megfelelően készült el a rendelet-módosítás tervezete.

Tekintettel a rendelet hatálybalépése óta eltelt időre, szükség volt áttekinteni a bérleti díjakon felül is a rendelet szabályait, és módosításra, pontosításra kerültek egyes rendelkezések, részletszabályok.

A módosítás során pontosabban kerültek megfogalmazásra egyes hatáskörök, a bérbeadói és bérlői jogok és kötelezettségek, eljárási szabályok, a pályázati kiírás tartalma.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendeletet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2020. október 22.



**Tóth János**  
**polgármester**

## HATÁSVIZSGÁLATI LAP

**Tiszakécske Város Képviselő-testületének  
az önkormányzati lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló  
4/2006. (III.31.) KR. számú rendelet  
módosításáról szóló önkormányzati rendelet-tervezethez**

### **1. Társadalmi hatások**

A módosító rendelet – a lakbér mértékének emelése folytán – az önkormányzat tulajdonában lévő csak egyes lakások esetében és csak a jövőben pályázókra van kihatással, akik azonban már a pályázati kiírás alapján mérlegelni tudják, hogy a kiírásban szereplő lakbér összegét tudják-e vállalni.

Jelen rendelet módosítás a fennálló bérleti jogviszonyok díjait nem érinti.

### **2. Gazdasági, költségvetési hatások**

A rendelet módosítása következtében az Önkormányzatnak a lakbérékből származó bevétele fog növekedni.

### **3. Környezeti hatások**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

### **4. Egészségi követelmények**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

### **5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások**

A rendeletben foglaltak végrehajtása az adminisztratív terheket nem befolyásolja.

### **6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

A jogszabály megalkotása nem kötelező.

### **7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

## **RÉSZLETES INDOKOLÁS**

### **Tizsakécske Város Képviselő-testületének az önkormányzati lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 4/2006. (III.31.) KR. számú rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet-tervezethez**

#### **1. §-hoz**

A rendelet 1.§-ában pontosításra kerültek a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság, valamint a polgármester hatásköre.

Kiegészítésre került a lakások bérbeadási jogcímei, a pályázati eljárás egyes részletszabályai, valamint a pályázat tartalmi követelményei. A fentieken túl módosultak a bérbeadó és a bérlő egyes jogai is.

A rendelet-módosítás következtében a Gazdasági Minisztérium által meghirdetett pályázat során elnyert, központi költségvetési előirányzat felhasználásával létesülő, költségelven megállapított lakbérű önkormányzati bérlakások, valamint ezen bérlakások elkülönítetten kezelt lakbéréből részben, vagy egészben létesült lakások havi lakbérének mértéke a 2020. november 1-jét követően megkötött lakásbérleti szerződések esetén  $700,-\text{Ft}/\text{m}^2 + \text{ÁFA}$  összegre módosult, mely összeg minden tárgyév január elsejére visszamenőleg megemelésre kerül a tárgyévet megelőző év hivatalos inflációjának mértékével.

#### **2. §-hoz**

A rendelet 2.§-a szövegcsere módosításokat tartalmaz, amely során javításra kerültek a rendeletben lévő elírások, illetve jogszabály-módosítás következtében módosuló szövegrészek. Ezen túl módosításra kerültek egyes eljárási szabályok.

#### **3.§-hoz**

A rendelet 3.§-a rendelkezik a rendelet hatályba lépéséről, és tartalmazza a hatályon kívül helyező rendelkezéseket.



**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**.../..... (.....) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET-TERVEZETE**  
**Az ÖNKORMÁNYZATI LAKÁSOK ÉS HELYSÉGEK BÉRLETÉRŐL ÉS**  
**ELIDEGNEÍTÉSÉRŐL SZÓLÓ 4/2006. (III.31.) KR. SZÁMÚ RENDELET**  
**MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3.§ (1) bekezdésében, 19.§ (1) és (2) bekezdéseiben, 34.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.1.13. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1.§**

- (1) Tiszakécske Város Képviselő-testületének az önkormányzati lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 4/2006. (III.31.) KR. számú rendelete (továbbiakban: Rendelet) 3.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

**„3. §**

(1) A képviselő-testület a bérleti jogviszonyból eredő bérbeadói jogok gyakorlását és kötelezettségek teljesítését a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottságnak adja át.

- (2) A Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság
- a) dönt arról, hogy a megüresedő lakást milyen jogcímen lehet bérbe adni,
  - b) dönt a szociális helyzet és egyéb jogcím alapján lakásra jogosult bérlő kiválasztására,
  - c) lefolytatja a pályázati eljárást és dönt a nyertes pályázó személyéről.”

- (2) A Rendelet 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

**„5. §**

A Polgármester e rendelet, valamint a képviselő-testület, illetve a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság határozatának megfelelő tartalommal megkötö a bérleti szerződést, valamint gyakorolja a felmondási jogot.”

**(3)** A Rendelet 6. § (2) bekezdése a következő h) ponttal egészül ki:

*(Lakás bérbe adható:)*

„h) Önkormányzati intézményeknél jelentkező foglalkoztatási érdek alapján.”

**(4)** A Rendelet 12. § (5) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„d) az induló bérleti díj összegét, annak ismeretével, hogy a bérleti jogot az szerzi meg, aki pályázati tárgyaláson a legmagasabb összegű, a bérleti díj előre történő meg fizetésére tett ajánlatot. A bérleti díj mértékét jelen rendelet 42. §-a tartalmazza. Ezen lakások bérleti díjának meghatározásakor úgy kell a bérleti díjat kialakítani, hogy a bérleti díj nem lehet kevesebb, mint a bérlakás bekerülési költségének 2%-a megemelve a lakás használatba vételét követően eltelt időszaki hivatalos inflációjának mértékével, és annak ismertetésével, hogy a bérleti jogot az szerzi meg, aki a pályázati tárgyaláson előre a legtöbb, de legalább 3 hónapra, egy összegben vállalja a lakbér megfizetését.”

**(5)** A Rendelet 12. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A pályázati ajánlatot írásban kell benyújtani, amelynek tartalmaznia kell:

a) a pályázó nevét, személyi adatait és lakcímét,

b) a pályázóval együtt költöző személyek nevét, személyi adatait, rokonsági fokot,

c) az ajánlattevő nyilatkozatát, pályázati kiírás feltételeinek elfogadásáról,

d) nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy pályázó hány hónapra előre vállalja a bérleti díj egyösszegben történő megfizetését.”

**(6)** A Rendelet 12. § (13) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(13) A Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság a pályázati eljárás nyertesének az ajánlattevők közül azt hirdeti ki, aki lakás esetén előre a legtöbb hónapra vállalja a lakbér megfizetését, helyiség esetén azt, aki a legmagasabb összegű bérleti díjra tesz ajánlatot. A licit megszűnésekor több azonos ajánlat esetén a nyertes sorsolással kerül kiválasztásra.”

**(7)** A Rendelet 13. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Önkormányzati érdekből az önkormányzat intézményeiben és hivatalában fontosabb munkakört ellátó személyeknek – szociális helyzetétől függetlenül – lakás bérbe adható az önkormányzatnál, vagy intézményeinél fennálló munkaviszony időtartamáig. Önkormányzati intézményeknél jelentkező foglalkoztatási érdek felmerülése esetén a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság dönt a lakás biztosításáról.”

**(8)** A Rendelet 21. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

### **„21. §**

(1) A bérbeadó és a bérlő megállapodhatnak arra vonatkozóan, hogy a lakást a bérlő költségén teszi rendeltetésszerű használatra alkalmassá, vagy korszerűbbé.

(2) A bérbeadó és a bérlő az (1) bekezdésben foglalt megállapodását írásba kell foglalni, mely szerződésnek tételesen tartalmaznia kell a bérbeadó által elvégzendő munkákat, azok kezdésének és befejezésének időpontját, mindkét fél által elfogadott és szakértő által készített költségvetés szerinti bekerülési összeget és a bérlő kötelezettségvállalását a költségek megfizetésére, bérleti díjának a költségek összegének megfelelő előre történő megfizetésével.

(3) A bérleti szerződés megszűnése esetén a bérbeadó, a bérlő által előre megfizetett, de a bérleti jogviszony alatt le nem lakott bérleti díjat egy összegben fizeti meg bérlő részére, mely tartozás a bérleti jogviszony megszűnésének napján válik esedékessé.”

**(9)** A Rendelet 30. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) A helyiségek (2) bekezdés szerint lefolytatott pályázaton kialakult bérleti díja, a bérleti jogviszony időtartama alatt, minden tárgyév január elsejére visszamenőleg megemelésre kerül a tárgyévet megelőző év hivatalos inflációjának mértékével.”

**(10)** A Rendelet 36. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A bérbeadó köteles gondoskodni:)*

„a) az épület épületszerkezeteinek karbantartásáról”

**(11)** A Rendelet 42. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A 2002. január 01. után létesülő, a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I.31.) Korm. rendelet VIII. fejezetében foglaltak alapján a Gazdasági Minisztérium által meghirdetett pályázat során elnyert, központi költségvetési előirányzat felhasználásával létesülő – költségelven megállapított lakbérű – önkormányzati bérlakások havi lakbérének mértéke a 2020. október 31-ig megkötött lakásbérleti szerződések esetén 332,-Ft/m<sup>2</sup>+ÁFA.”

**(12)** A rendelet 42. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A 2002. január 01. után létesülő, a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I.31.) Korm. rendelet VIII. fejezetében foglaltak alapján a Gazdasági Minisztérium által meghirdetett pályázat során elnyert, központi költségvetési előirányzat felhasználásával létesülő – költségelven megállapított lakbérű – önkormányzati bérlakások, valamint ezen bérlakások elkülönítetten kezelt lakbéréből részben, vagy egészben létesült lakások havi lakbérének mértéke a 2020. november 1-jét követően megkötött lakásbérleti szerződések esetén 700,-Ft/m<sup>2</sup>+ÁFA, mely összeg minden tárgyév január elsejére visszamenőleg megemelésre kerül a tárgyévet megelőző év hivatalos inflációjának mértékével.”

## **2.§**

A Rendelet

1. 2. §-ában az „érbe” szövegrész helyébe a „bérbe” szöveg,

2. 7. § (2) bekezdés b) pontjában az „500.000” szövegrész helyébe a „2.000.000” szöveg,

3. 9.§ (3) bekezdésében a „venni.” szövegrész helyébe a „venni,” szöveg,
4. 12.§ (8) bekezdésében a „30” szövegrész helyébe a „15” szöveg,
5. 12.§ (10) bekezdésében a „bizottság” szövegrész helyébe a „Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság” szöveg,
6. 12.§ (12) bekezdésében a „A pályázati tárgyaláson” szövegrész helyébe a „Több érvényes pályázat esetén a pályázati tárgyaláson” szöveg,
7. 12.§ (15) bekezdésében a „Polgármesteri Hivatal” szövegrész helyébe a „Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság” szöveg,
8. 12.§ (16) bekezdésében az „Egy ajánlattevő jelenléte esetén” szövegrész helyébe az „Egy érvényes ajánlatot tevő ajánlattevő esetén is” szöveg,
9. 12.§ (17) bekezdésében az „a bérbeadó a pályázati tárgyaláson részt vett következő legmagasabb összegű bérleti díj fizetésére legkedvezőbb ajánlatot tevő pályázóval” szövegrész helyébe az „a bérbeadó a pályázaton részt vett érvényes ajánlatot benyújtó következő legkedvezőbb ajánlatot tevő pályázóval” szöveg,
10. 12.§ (20) bekezdésében a „(19), (20)” szövegrész helyébe a „(18), (19)” szöveg,
11. 17.§-ában a „a szerződés írásba foglalása szükséges.” szövegrész helyébe a „a szerződés írásba foglalása és a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság előzetes hozzájárulása szükséges.” szöveg,
12. 18.§ (1) bekezdésében a „bérbeadó” szövegrész helyébe a „Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság előzetes” szöveg,
13. 19.§ (1) bekezdésében a „bérbeadó” szövegrész helyébe a „Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság előzetes” szöveg,
14. 22.§ (1) bekezdésében a „nem jött létre megállapodás” szövegrész helyébe a „létrejött szerződés nem tartalmaz rendelkezést” szöveg,
15. 25.§-ában a „bérbeadót” szövegrész helyébe a „Polgármestert” szöveg,
16. 26.§ (1) bekezdés f) pontjában a „Magyar Köztársaság” szövegrész helyébe a „Magyarország” szöveg,
17. 30.§ (2) bekezdésében a „14.§-ban” szövegrész helyébe a „12.§” szöveg,
18. 30.§ (3) bekezdésében a „más módon történő hasznosítása” szövegrész helyébe a „használati céljának megvalósulása” szöveg,
19. 31.§ (4) bekezdésében a „dönthet a bérleti szerződés maximum 5 évvel történő meghosszabbításáról.” szövegrész helyébe a „dönthet a bérleti szerződés változatlan feltételekkel, maximum 5 évvel történő meghosszabbításáról.” szöveg,
20. 33.§ (1) bekezdésében a „a bérbeadó írásbeli hozzájárulásával” szövegrész helyébe a „a bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulásával” szöveg,
21. 35.§-ában a „a bérbeadó hozzájárulásával” szövegrész helyébe a „a bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulásával” szöveg,
22. 39.§ (1) bekezdésében a „a bérlő által a lakásra fordított” szövegrész helyébe a „a bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulásával a bérlő által a lakásra fordított” szöveg,
23. 41.§ (1) bekezdésében a „a 9/2005. (IV.29.) számú rendelete, mely Tiszakécske Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról” szövegrész helyébe a „Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásáról szóló 17/2014. (VIII.01.) önkormányzati rendelet” szöveg,
24. 43.§ (2) bekezdésében az „évente egy évre” szövegrész helyébe a „további egy-egy évre” szöveg,
25. 45.§ (1) bekezdésében a „Szervezési Osztályára” szövegrész helyébe a „Hatósági és Szervezési Osztályára” szöveg,
26. 45.§ (3) bekezdésében a „Szervezési Osztály” szövegrész helyébe a „Hatósági és Szervezési Osztály” szöveg,

27. 9.§ (5) bekezdésében, 10.§ (5) (6) bekezdéseiben, 12.§ (1) bekezdésében, 29.§ (3) bekezdésében, 30.§ (3) bekezdésében, 31.§ (2) bekezdésében, és a 31.§ (4) bekezdésében a „Pénzügyi és Vagyonhasznosító Bizottság” szövegrész helyébe a „Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság” szöveg lép.

### **3. §**

(1) Ez a rendelet 2020. november 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a 4.§ d) pont, 13.§ (1) bekezdés, 20.§ (1) bekezdés, 23.§, 28.§, és a 36.§ (1) bekezdés.

Tiszakécske, 2020. október 29.

**Tóth János**  
polgármester

**Gombosné dr. Lipka Klaudia**  
jegyző

## ELŐTERJESZTÉS

### Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. október 29-i ülésére

**Tárgy:** Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal 2021. évi belső ellenőrzési terve

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján éves ellenőrzési tervet készít, amelyet a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá.

A 31. § (1) bekezdése szerint a belső ellenőrzési vezető összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.

A 31. § (2) bekezdés szerint az éves ellenőrzési tervnek a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.

A Bkr.32. § (4) bekezdése értelmében a helyi önkormányzatok esetében az éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület a tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

Az éves ellenőrzési terv készítése során a Bkr. előírásai mellett szükséges figyelembe venni a belső ellenőrzési kézikönyv előírásait, a belső ellenőrzés nemzetközi és hazai, azaz a Belső Ellenőrzés Szakmai Gyakorlatának Nemzetközi Normáit és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok 5000-es Tervezési Standardjait, valamint a módszertani útmutató szempontjait.

Az éves ellenőrzési terv készítése során figyelembe kell venni a dokumentált kockázatelemzéseket, a külső erőforrások igénybevételének szempontjait.  
A tervekészítés során figyelemmel kell lenni az ellenőrzések tudatos egymásra épülésére.  
Törekedni kell az ellenőrzési lefedettségre, valamint a rendszerellenőrzések és teljesítményellenőrzések fokozására.

Az ellenőrzéshez szükséges kapacitás számbavétele során az éves ellenőrzési erőforrás 10-30 %-ának elkülönítése ajánlott a soron kívüli ellenőrzésekre.

A 370/2011.(XII.31.) Korm.rendelet 32. § (4) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve előterjesztésemhez mellékelem a 2021. 01- 01-től 2021. 12. 31-ig terjedő időszakra vonatkozó belső ellenőrzési tervet.

A terv összeállításánál figyelembe vettem a 2020. évben elvégzett ellenőrzéseket abból a célból, hogy a tervidőszakban szükségessé váló utóellenőrzéseket is elvégezhessük.


Az új ellenőrzések tervbe vétele során a gazdálkodási és pénzügyi kockázati elemek alapján vettem tervbe a felsorolt ellenőrzéseket.

A terv végrehajtásához szükséges 12 revizori nap kapacitás szükségletből 1 revizori napot az előre nem tervezett, illetve nem látható ellenőrzések végrehajtására terveztem.

Az előterjesztést Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Kérem, hogy az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni, és a határozat-tervezetet határozattá emelni szíveskedjenek.

Tiszakécske, 2020. 10. 21.

  
Gombosné dr. Lipka Klaudia  
jegyző

### HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal 2021. évi belső ellenőrzési tervét az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.

**Felelős:** Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

**Határidő:** értelemszerűen

1. sz. melléklet


Létszám és erőforrások

A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 15. § (9) bekezdése a.) b.) pontjaira figyelemmel.

Az önkormányzat neve: Tiszakécske Város Önkormányzata

- |      |  |      |
|------|--|------|
| I.   | Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban                      | fő   |
|      | Saját erőforrás összesen:                                      | fő   |
| II.  | Külső szolgáltató:   | fő   |
|      | Külső erőforrás összesen:                                      | fő   |
| III. | Erőforrás összesen (I.+II.)                                    | fő   |
| IV.  | Adminisztratív személyzet                                      | fő   |
| V.   | Polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr | 1 fő |
- A hivatal határozott idejű Megbízási szerződést kötött a foglalkoztatott belső ellenőrrel, melyben meghatározta a végzendő feladatot, és annak ellenértékét.

Tiszakécske, 2020. 10. 21.

  
-----  
Gombosné dr. Lipka Klaudia  
jegyző



**ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV**  
**Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal**  
**2021.01.01-től 2021.12.31-ig**

**Az éves ellenőrzési terv a jogszabályi előírásoknak megfelelően az alábbiakat tartalmazza:**

**a.) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása:**

Az épület karbantartás közép, és rövid távú terve, munkanaplók, munkalapok, anyag felhasználási bizonylatok, hibabejelentő nyilvántartások, anyagnyilvántartások, menetevelek.

Tiszakécske Város Önkormányzatának Városi Óvodák és Bölcsőde Élvelmezési tevékenysége kapcsán felmerülő étkezési térítési díj hátralékának vizsgálata. Így Pl. nyilvántartások vezetése, igénybevételi naplók, stb.

**b.) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása:**

A kötelező nyilvántartások és a naplók nem, vagy adathiányos vezetése kockázatot jelent a feladatok maradéktalan elvégzésére, az anyagelszámolásra, a vezetői ellenőrzés gyakorlására tekintve.

A kockázat bekövetkezésének valószínűsége, és a kockázat hatása értékelése eredményképpen meghatározott **kockázati érték**, nem alacsony, nem magas, hanem **közepes**.

A közepes kockázatot, az önkormányzat képes kezelni. Az önkormányzat a közepes kockázatot kezeli, mert a karbantartási feladatok, illetve a térítési díj beszedés folyamatai nem szüntethetők meg, és a kockázataik nem is háríthatók át.

**c.) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése:**

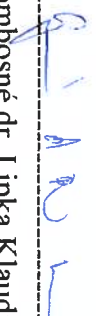
A terv adatot az 1. számú Melléklet tartalmazza.

**d.) A tervezett ellenőrzések felsorolása, lehetőleg az alábbi táblázatos forma felhasználásával:**

Az ellenőrzendő intézmény neve	Kockázat elemzés	A tervezett ellenőrzés tárgya	A tervezett ellenőrzés célja	Ellenőrzendő időszak	Ellenőrzési kapacitás szükséglet	Ellenőrzés típusa és módszerei	Az ellenőrzés ütemezése
Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága, által végzett épület karbantartási tevékenységek	Pénzügyi, gazdasági szabályok, önkormányzati rendelet, belső szabályzatok,	Az önkormányzati, hivatali, intézményi épületek karbantartásának ellenőrzési időszakra vonatkozó tervei,	Feltárni a jogszabályoknak, helyi rendeletek, belső szabályzatoknak való	2020	6 nap	Szabályszerűségi helyszíni ellenőrzés	II. negyedév

ellenőrzése:	bizonylati fegyelem érvényesülése ellenőrzésének elmulasztása, nagy kockázatot jelent a fenntartó számára.	műszaki és gazdasági bizonylatok, belső nyilvántartások, munkanaplók, műhelynaplók, anyag elszámolási bizonylatok	megfelelőséget, esetleges hiányosságokat, javaslat készítés az esetlegesen feltárt hiányosságok kiküszöbölésére.				
Tiszakécske Város Önkormányzatának Városi Övodák és Bölcsőde Élelmezési tevékenysége kapcsán felmerülő étkezési térítési díj hátralék vizsgálata	A tevékenységre vonatkozó jogszabályok, nyilvántartások vezetésének maradéktalan érvényesülését kockáztatja az ellenőrzés elmulasztása.	A tevékenység során keletkezett valamennyi bizonylat, a 328/2011. (XII.29.) Kormányrendeletben foglaltak érvényesülése	Feltárni, hogy a biztosítottak-e a térítési díj beszedésének feltételei, az esetleges hiányosságok megszüntetésének segítése.	2020	5	Szabályszerűségi helyszíni ellenőrzés	II. negyedév
Ejőre nem tervezett ellenőrzés					1 nap		

Tiszakécske, 2020. 10. 21.

  
 -----  
 Gombosné dr. Lipka Klaudia  
 Jegyző

3. sz. melléklet

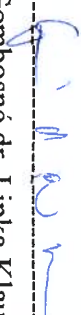
Tevékenységek

A 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 21. § (3) bekezdésére figyelemmel.

Az önkormányzat neve: Tiszakécske Város Önkormányzata

Ellenőrzési típusok	Év: 2021.	Év: 2021.	Saját ellenőri	Saját ellenőri	Külső ellenőri	Külső ellenőri
	Terv db	Tény db	Terv nap	Tény nap	Terv nap	Tény nap
Szabályszerűségi ellenőrzés	2				12	
Pénzügyi ellenőrzés						
Rendszer ellenőrzés						
Teljesítmény ellenőrzés						
Informatikai ellenőrzés						
Útellenőrzés						

Tiszakécske, 2020. 10. 21.

  
-----  
Gombosné dr. Lipka Klaudia  
jegyző

Iktatószám: PH/1759-8/2020.

**E L Ő T E R J E S Z T É S**  
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2020. OKTÓBER 29 -I ÜLÉSÉRE**

**Tárgy:** Gémes Mihály Közhasznú Alapítvány támogatási kérelme

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokat Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelete szabályozza. A rendelet alapján a támogatás nyújtásához egyedi kérelemre van szükség.

A Gémes Mihály Közhasznú Alapítvány azzal a kéréssel fordult az Önkormányzat Képviselő testületéhez, hogy az előző évekhez hasonlóan a 2020. évi munkájához támogatást nyújtson.

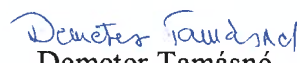
A Szentháromság Plébánia épülete az elmúlt években megújult, viszont a berendezése nagyon hiányos és elavult. A támogatásból részben a közösségi nagyterem bútorozását valósítanák meg. Gyakran rendeznek kiállítást a templomban. Jelenleg a Templom 200. évfordulója alkalmából két kiállítás van szervezés alatt, ezért mobil kiállító rendszer beszerzésére szeretnék fordítani a támogatás fennmaradó részét. A mobil kiállító rendszert egyéb közösségi rendezvényeken is sokoldalúan ki tudnák használni. A kérelmezett összeg 2 250 000 Ft.

Tiszakécske Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetéséről szóló 29/2019. (XII.19.) önkormányzati rendelete tartalmazza az Alapítványok részére nyújtható támogatások kiadási előirányzatait.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2020. október 21.

  
Demeter Tamásné  
osztályvezető

## **HATÁROZAT-TERVEZET**

TiszaKécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

TiszaKécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gémes Mihály Közhasznú Alapítvány részére 2.250.000 Ft vissza nem térítendő támogatást nyújt a 2020. évi költségvetésben rendelkezésre álló előirányzat terhére.

A Képviselő-testület elfogadja a jelen határozat mellékletét képező tartalommal a támogatási megállapodást, és felkéri a polgármestert a támogatási megállapodás aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Demeter Tamásné osztályvezető

melléklet a .../.... (.....) határozat-tervezethez

## TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrésztől Tiszakécske Város Önkormányzata (6060 Tiszakécske, Körösi u. 2., adószám:15724650-2-03 bankszámlaszám: 11732208-15338112) képviseli: Tóth János polgármester, mint támogató (a továbbiakban: Támogató), másrésztől Gémes Mihály Közhasznú Alapítvány (székhely: 6060 Tiszakécske, Béke u.142., adószám: 18146152-1-03) képviseli Jekkel László kuratóriumi elnök, mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Támogató fontos feladatának tekinti a Tiszakécskei polgárok által Gémes Mihály atya lelki örökségének ápolására és a Szentháromság Plébánia céljainak segítésére létrehozott alapítvány tevékenységének segítését. A Támogató ezen cél érdekében a Támogatottal együtt kíván működni. Támogató Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének ..../..... (.....) számú határozata alapján Támogatott részére a Szentháromság Plébánia közösségi nagytermének berendezésére és mobil kiállító rendszer beszerzése céljára 2 250 000 forint, azaz kettőmillió-kettőszázötvenezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2. Támogatott a fenti összeget kizárólag a 1. pontban megnevezett célokra használhatja fel. Támogató vállalja, hogy jelen szerződés aláírását követő 8 napon belül a támogatás teljes összegét átutalja Támogatott OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11732208-20039479 számú bankszámlájára.

3. Támogatott a támogatási összeget 2020. december 31. napjáig köteles felhasználni, és arról 2021. január 31. napjáig elszámolni és igazolni, hogy a támogatási összeget az 1. pontban megjelölt célra fordította.

4. Támogatott a támogatásról vagy annak egy részéről írásban, a támogatás felhasználási határidejének lejártát megelőzően, vagy a felhasználási időszakot követően az elszámolási határidő végéig a polgármesternek küldött egyoldalú nyilatkozatával lemondhat. Ebben az esetben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a támogatási összeget vagy annak fel nem használt részét Támogatott köteles a Támogató részére a lemondást követő 15 napon belül Támogató jelen megállapodásban rögzített bankszámlaszámára visszafizetni.

5. Felek rögzítik, hogy Támogatott pénzügyi elszámolása a támogatási céllal kapcsolatosan felmerülő költségekről kiállított, Támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatokkal, számviteli bizonylatokkal, és sorszámozott számlaösszesítővel - melynek sorszámát a számlamásolatra is szükséges rávezetni-, valamint a kifizetést igazoló dokumentumokkal történik. Jelen megállapodás keretében a pénzeszköz felhasználásához kapcsolódó számlák, pénzügyi bizonylatok eredeti példányára rá kell vezetni: „.... Ft, a Tiszakécske Város Önkormányzatával kötött .... iktatószámú támogatási megállapodás terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával, igazolásának napját rögzítő dátumozással. A számlákat, pénzügyi bizonylatokat ezt követően kell lemásolni, a másolatra „a másolat az eredetivel mindenben megegyezik” szövegrészt kell rávezetni, melyet szintén aláírni, dátumozni és bélyegzővel ellátni szükséges. Támogatott köteles a pénzügyi elszámoláshoz szakmai beszámolót mellékelni. Az elszámolást Tiszakécske város polgármesteréhez kell benyújtani.

6. Amennyiben a Támogatott az elszámolást határidőben nem, vagy hiányosan adja be, a polgármester a Támogatottat 30 napon belül hiánypótlásra szólítja fel, a kézhezvételtől számított 15 napos határidővel.

Amennyiben Támogatott az elszámolást a hiánypótlási felhívást követően sem nyújtja be, a támogatás összegét a támogatás folyósításától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a Támogató részére a támogatási döntést hozó szerv által a visszafizetésre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül vissza kell fizetnie Támogató jelen megállapodásban rögzített bankszámlaszámára.

7. Az elszámolás elfogadásáról, vagy annak elutasításáról a Képviselő-testület dönt.

8. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás összege kizárólag olyan kiadások és költségek fedezésére fordíthatóak, amelyek esetén a teljesítés ideje jelen támogatási megállapodás megkötése (mindkét fél általi aláírása) és a 3. pontban meghatározott felhasználási határidő közé esik.

9. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a felhasználással összefüggő számlákat, bizonylatokat és egyéb okiratokat ellenőrzésre alkalmas módon kezeli és tartja nyilván, továbbá a Támogató részére annak kérésére, a támogatás felhasználása során betekintési

lehetőséget biztosít a támogatással kapcsolatos nyilvántartásokba, számlákba, bizonylatokba, okiratokba, illetve ezekkel kapcsolatban írásbeli felvilágosítást nyújt részére.

10. Támogatott jelen szerződés aláírásával egyben nyilatkozik arról, hogy ÁFA levonási joggal nem rendelkezik, vagy nem él az ÁFA levonási jogával a támogatás tekintetében, az adóterhet másra nem hárítja át. Fentiekre tekintettel Támogatott a benyújtott számlák bruttó összértékével köteles elszámolni a támogatás terhére. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen szerződésben tett nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során fizetendő adójából rá áthárított, vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított ÁFA összegének megfelelő támogatást a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamataival együtt egy összegben visszafizeti a Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a Támogató döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.

11. Támogatott a támogatási szerződés módosítását írásban a felhasználási határidő lejárta előtt kérheti. A támogatási összeg 3. pont szerinti felhasználási határidejének, valamint az elszámolási határidőnek a meghosszabbítására vonatkozó módosítási kérelem esetén Támogatott az indokolásában köteles kifejtetni a határidő hosszabbítási kérelme okát, valamint megjelölni a határidő módosítására vonatkozó igényét.

12. Felek a szerződés teljesítése során a teljesítés érdekében kijelölt képviselőik útján, messzemenően együttműködnek. Felek az együttműködésre jogosított képviselőiket a következők szerint jelölik ki:

Támogató részéről:

Név: Demeter Tamásné

Beosztás: pénzügyi osztályvezető

Tel.: 0676/441-355

e-mail: [demeterne.g@tizakecske.hu](mailto:demeterne.g@tizakecske.hu)

Hivatali kapu: 319224975

Támogatott részéről:

Név: Verebély Veronika

Beosztás: alapító tag

Tel.: 30/513-1414

e-mail: [verebelyv@freemail.hu](mailto:verebelyv@freemail.hu)

Cégkapu: 18146152-20171219-000693

13. Amennyiben jelen megállapodásban rögzített feltételekben, illetve adatokban – különösen a Támogatott adataiban, a képviselő személyével vagy a támogatási cél megvalósításával



kapcsolatosan – változás következik be, köteles azt Támogatott írásban a tudomására jutástól számított 8 napon belül a Támogatónak bejelenteni, a változás tényét és időpontját igazoló dokumentumok becsatolása mellett.

14. Támogatott hozzájárul, hogy a támogatási összeg jelen szerződés 1. pontjában megjelölt célnak megfelelő felhasználását Támogató az illetékes szerve, vagy vele megbízási szerződésben álló személy útján ellenőrizze, ehhez a szükséges feltételeket biztosítja.

15. A Támogató jogszabályban előírt, vagy az alábbi esetekben jogosult a támogatási szerződést egyoldalú jognyilatkozattal felbontani, vagy megszüntetni:

- a) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy támogatott a támogatási szerződést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- b) támogatott a támogatási összeg felhasználásának ellenőrzését megakadályozza,
- c) a támogatási összeg felhasználására nem a támogatási szerződésben rögzített célok érdekében kerül sor,
- d) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik,
- e) támogatott a támogatási szerződés rendelkezéseit egyéb módon megszegi,
- f) támogatott a támogatási szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

16. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződés egyoldalú jognyilatkozattal történő felbontása vagy megszüntetése esetén a Támogatottnak a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a támogatás folyósításától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a Támogató részére vissza kell fizetni, az erre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül.

17. A Támogatott kijelenti, hogy

- a jelen támogatási szerződésben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, hitelesek,
  - a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség vele szemben nem áll fenn, illetve az összeférhetlenséggel, illetve érintettséggel kapcsolatos nyilatkozatot kitöltötte,

- 60 napon túl meg nem fizetett köztartozása nincs,
- a Támogatóval szemben fennálló lejárt tartozása nincs,
- a Támogató által korábban nyújtott támogatással a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási határidőig elszámolt,
- nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt,
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti fogalom alapján – a jelen támogatási szerződés megkötésének napján - átlátható szervezetnek minősül.

18. A Támogatott jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy

- az Állami Számvevőszék, valamint az arra jogszabályban feljogosított egyéb szervek vizsgálhatják a támogatás jogszerű és szerződésszerű felhasználását, a jelen támogatási szerződést és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 37. §-ából (továbbiakban: Adatvédelmi tv.) és 1. mellékletéből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján (<http://www.tiszakecske.hu>),
- az Adatvédelmi tv. 27. § (3) bekezdése értelmében közérdekű nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli, kérésre a Támogatott a jelen jogviszonnyal összefüggő, és az Adatvédelmi tv. 27 § (3a) bekezdése alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni;
- köteles a támogatási összeg felhasználására vonatkozó dokumentumokat elkülönítetten kezelni, és azokat az elszámolási határidőt követő 10 évig teljes körűen megőrizni.

19. Felek kijelentik, hogy jelen szerződéssel kapcsolatosan felmerült valamennyi igényt vagy vitás kérdést elsődlegesen peren kívül, békés úton kívánják rendezni, amennyiben ez nem vezet eredményre, a bíróság hatáskörét és illetékességét az általános szabályok szerint állapítják meg.

20. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelet, továbbá a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

21. Jelen megállapodás 6 számozott oldalból áll, és 4 egymással mindenben teljesen megegyező példányban készült, amelyből 3 eredeti példány a Támogatót, és 1 eredeti példány a Támogatottat illeti meg.

22. Szerződő Felek a jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Tiszakécske, 2020. .... hó .....nap

.....  
Tóth János  
polgármester

.....  
Jekkel László  
kuratóriumi elnök

A Támogató részéről pénzügyi ellenjegyző:

.....  
pénzügyi osztályvezető

Kelt, Tiszakécske, .....

Iktatószám: PH/1759-12/2020.

**E L Ő T E R J E S Z T É S**  
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2020. OKTÓBER 29 -I ÜLÉSÉRE**

**Tárgy:** Tiszakécske Város Szociális Otthonáért Közalapítvány támogatási kérelme

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokat Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelete szabályozza. A rendelet alapján a támogatás nyújtásához egyedi kérelemre van szükség.

Tiszakécske Város Szociális Otthonáért Közalapítványa azzal a kéressel fordult az Önkormányzat Képviselő testületéhez, hogy az előző évekhez hasonlóan a 2020. évi kiadásaikhoz támogatást nyújtson.

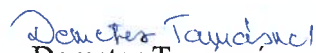
Az Alapítvány fő célja a város Szociális Otthonának fejlesztése, valamint lakóinak egészségügyi ellátásához magasabb színvonal biztosítása. Emellett fontos szempont a lakók ott tartózkodásának komfortosabbá tétele. A kérelmezett támogatás 350 000 Ft, melyet az ellátottak karácsonyi ajándékozására szeretnének fordítani.

Tiszakécske Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetéséről szóló 29/2019. (XII.19.) önkormányzati rendelete tartalmazza az Alapítványok részére nyújtható támogatások kiadási előirányzatait.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2020. október 21.

  
Demeter Tamásné  
osztályvezető

## HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tiszakécske Város Szociális Otthonáért Közalapítvány részére 350.000 Ft vissza nem térítendő támogatást nyújt a 2020. évi költségvetésben rendelkezésre álló előirányzat terhére.

A Képviselő-testület elfogadja a jelen határozat mellékletét képező tartalommal a támogatási megállapodást, és felkéri a polgármestert a támogatási megállapodás aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Demeter Tamásné osztályvezető

melléklet a .../.... (.....) határozat-tervezethez

## **TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS**

amely létrejött egyrészről Tiszakécske Város Önkormányzata (6060 Tiszakécske, Körösi u. 2., adószám:15724650-2-03 bankszámlaszám: 11732208-15338112) képviseli: Tóth János polgármester, mint támogató (a továbbiakban: Támogató), másrészről Tiszakécske Város Szociális Otthonáért Közalapítvány (székhely: 6060 Tiszakécske, Körösi u.2., adószám: 18351174-1-03) képviseli Balláné Berecz Enikő kuratóriumi elnök, mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Támogató kiemelt feladatának tekinti a Szociális Otthon fejlesztését, az ott élő idős emberek egészségügyi ellátásának, valamint életkörülményeinek javítását. Támogatja az otthon lakói számára rendezett ünnepségeket, műsoros rendezvényeket, amelyek színesebbé teszik az intézményben töltött napjaikat. Támogató ezen cél érdekében a Támogatottal együtt kíván működni. Támogató Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../..... (.....) számú határozata alapján Támogatott részére a Szociális Otthon ellátottainak karácsonyi ajándékozása céljából 350 000 forint, azaz háromszázötvenezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2. Támogatott a fenti összeget kizárólag a 1. pontban megnevezett célokra használhatja fel. Támogató vállalja, hogy jelen szerződés aláírását követő 8 napon belül a támogatás teljes összegét átutalja Támogatott OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11732208-20035925 számú bankszámlájára.

3. Támogatott a támogatási összeget 2020. december 31. napjáig köteles felhasználni, és arról 2021. január 31. napjáig elszámolni és igazolni, hogy a támogatási összeget az 1. pontban megjelölt célra fordította.

4. Támogatott a támogatásról vagy annak egy részéről írásban, a támogatás felhasználási határidejének lejártát megelőzően, vagy a felhasználási időszakot követően az elszámolási határidő végéig a polgármesternek küldött egyoldalú nyilatkozatával lemondhat. Ebben az esetben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a támogatási összeget vagy annak fel nem használt részét Támogatott köteles a Támogató

részére a lemondást követő 15 napon belül Támogató jelen megállapodásban rögzített bankszámlaszámára visszafizetni.

5. Felek rögzítik, hogy Támogatott pénzügyi elszámolása a támogatási céllal kapcsolatosan felmerülő költségekről kiállított, Támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatokkal, számviteli bizonylatokkal, és sorszámozott számlaösszesítővel - melynek sorszámát a számlamásolatra is szükséges rávezetni-, valamint a kifizetést igazoló dokumentumokkal történik. Jelen megállapodás keretében a pénzeszköz felhasználásához kapcsolódó számlák, pénzügyi bizonylatok eredeti példányára rá kell vezetni: „.... Ft, a Tiszakécske Város Önkormányzatával kötött .... iktatószámú támogatási megállapodás terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával, igazolásának napját rögzítő dátumozással. A számlákat, pénzügyi bizonylatokat ezt követően kell lemásolni, a másolatra „a másolat az eredetivel mindenben megegyezik” szövegrészt kell rávezetni, melyet szintén aláírni, dátumozni és bélyegzővel ellátni szükséges. Támogatott köteles a pénzügyi elszámoláshoz szakmai beszámolót mellékelni. Az elszámolást Tiszakécske város polgármesteréhez kell benyújtani.

6. Amennyiben a Támogatott az elszámolást határidőben nem, vagy hiányosan adja be, a polgármester a Támogatottat 30 napon belül hiánypótlásra szólítja fel, a kézhezvételtől számított 15 napos határidővel.

Amennyiben Támogatott az elszámolást a hiánypótlási felhívást követően sem nyújtja be, a támogatás összegét a támogatás folyósításától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a Támogató részére a támogatási döntést hozó szerv által a visszafizetésre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül vissza kell fizetnie Támogató jelen megállapodásban rögzített bankszámlaszámára.

7. Az elszámolás elfogadásáról, vagy annak elutasításáról a Képviselő-testület dönt.

8. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás összege kizárólag olyan kiadások és költségek fedezésére fordíthatóak, amelyek esetén a teljesítés ideje jelen támogatási megállapodás megkötése (mindkét fél általi aláírása) és a 3. pontban meghatározott felhasználási határidő közé esik.

9. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a felhasználással összefüggő számlákat, bizonylatokat és egyéb okiratokat ellenőrzésre alkalmas módon kezeli és tartja nyilván, továbbá a Támogató részére annak kérésére, a támogatás felhasználása során betekintési lehetőséget biztosít a támogatással kapcsolatos nyilvántartásokba, számlákba, bizonylatokba, okiratokba, illetve ezekkel kapcsolatban írásbeli felvilágosítást nyújt részére.

10. Támogatott jelen szerződés aláírásával egyben nyilatkozik arról, hogy ÁFA levonási joggal nem rendelkezik, vagy nem él az ÁFA levonási jogával a támogatás tekintetében, az adóterhet másra nem hárítja át. Fentiekre tekintettel Támogatott a benyújtott számlák bruttó összértékével köteles elszámolni a támogatás terhére. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen szerződésben tett nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során fizetendő adójából rá áthárított, vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított ÁFA összegének megfelelő támogatást a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamataival együtt egy összegben visszafizeti a Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a Támogató döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.

11. Támogatott a támogatási szerződés módosítását írásban a felhasználási határidő lejárta előtt kérheti. A támogatási összeg 3. pont szerinti felhasználási határidejének, valamint az elszámolási határidőnek a meghosszabbítására vonatkozó módosítási kérelem esetén Támogatott az indokolásában köteles kifejezni a határidő hosszabbítási kérelme okát, valamint megjelölni a határidő módosítására vonatkozó igényét.

12. Felek a szerződés teljesítése során a teljesítés érdekében kijelölt képviselőik útján, messzemenően együttműködnek. Felek az együttműködésre jogosított képviselőiket a következők szerint jelölik ki:

Támogató részéről:

Név: Demeter Tamásné

Beosztás: pénzügyi osztályvezető

Tel.: 0676/441-355

e-mail: [demeterne.g@tizakecske.hu](mailto:demeterne.g@tizakecske.hu)

Hivatali kapu: 319224975

Támogatott részéről:

Név: Balláné Berecz Enikő

Beosztás: kuratóriumi elnök

Tel.: 20/802-4101

e-mail: [bereczeniko72@gmail.com](mailto:bereczeniko72@gmail.com)

Cégkapu: -



13. Amennyiben jelen megállapodásban rögzített feltételekben, illetve adatokban – különösen a Támogatott adataiban, a képviselő személyével vagy a támogatási cél megvalósításával kapcsolatosan – változás következik be, köteles azt Támogatott írásban a tudomására jutástól számított 8 napon belül a Támogatónak bejelenteni, a változás tényét és időpontját igazoló dokumentumok becsatolása mellett.

14. Támogatott hozzájárul, hogy a támogatási összeg jelen szerződés 1. pontjában megjelölt célnak megfelelő felhasználását Támogató az illetékes szerve, vagy vele megbízási szerződésben álló személy útján ellenőrizze, ehhez a szükséges feltételeket biztosítja.

15. A Támogató jogszabályban előírt, vagy az alábbi esetekben jogosult a támogatási szerződést egyoldalú jognyilatkozattal felbontani, vagy megszüntetni:

a) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy támogatott a támogatási szerződést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,

b) támogatott a támogatási összeg felhasználásának ellenőrzését megakadályozza,

c) a támogatási összeg felhasználására nem a támogatási szerződésben rögzített célok érdekében kerül sor,

d) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik,

e) támogatott a támogatási szerződés rendelkezéseit egyéb módon megszegi,

f) támogatott a támogatási szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

16. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződés egyoldalú jognyilatkozattal történő felbontása vagy megszüntetése esetén a Támogatottnak a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a támogatás folyósításától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a Támogató részére vissza kell fizetni, az erre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül.

17. A Támogatott kijelenti, hogy

- a jelen támogatási szerződésben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, hitelesek,

- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség vele szemben nem áll fenn, illetve az összeférhetetlenséggel, illetve érintettséggel kapcsolatos nyilatkozatot kitöltötte,
- 60 napon túl meg nem fizetett köztartozása nincs,
- a Támogatóval szemben fennálló lejárt tartozása nincs,
- a Támogató által korábban nyújtott támogatással a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási határidőig elszámolt,
- nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt,
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti fogalom alapján – a jelen támogatási szerződés megkötésének napján - átlátható szervezetnek minősül.

18. A Támogatott jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy

- az Állami Számvevőszék, valamint az arra jogszabályban feljogosított egyéb szervek vizsgálhatják a támogatás jogszerű és szerződésszerű felhasználását, a jelen támogatási szerződést és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 37. §-ából (továbbiakban: Adatvédelmi tv.) és 1. mellékletéből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján (<http://www.tiszakecske.hu>),
- az Adatvédelmi tv. 27. § (3) bekezdése értelmében közérdekű nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli, kérésre a Támogatott a jelen jogviszonnyal összefüggő, és az Adatvédelmi tv. 27 § (3a) bekezdése alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni;
- köteles a támogatási összeg felhasználására vonatkozó dokumentumokat elkülönítetten kezelni, és azokat az elszámolási határidőt követő 10 évig teljes körűen megőrizni.

19. Felek kijelentik, hogy jelen szerződéssel kapcsolatosan felmerült valamennyi igényt vagy vitás kérdést elsődlegesen peren kívül, békés úton kívánják rendezni, amennyiben ez nem

vezet eredményre, a bíróság hatáskörét és illetékességét az általános szabályok szerint állapítják meg.

20. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelet, továbbá a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

21. Jelen megállapodás 6 számozott oldalból áll, és 4 egymással mindenben teljesen megegyező példányban készült, amelyből 3 eredeti példány a Támogatót, és 1 eredeti példány a Támogatottat illeti meg.

22. Szerződő Felek a jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Tiszakécske, 2020. .... hó ..... nap

.....  
Tóth János  
polgármester

.....  
Balláné Berecz Enikő  
kuratóriumi elnök

A Támogató részéről pénzügyi ellenjegyző:

.....  
pénzügyi osztályvezető

Kelt, Tiszakécske, .....

Iktatószám: PH/1759-10/2020.

**E L Ő T E R J E S Z T É S**  
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2020. OKTÓBER 29-I ÜLÉSÉRE**

**Tárgy:** Vagyonvédelmi és Bünmegelőzési Alapítvány támogatási kérelme

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokat Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelete szabályozza. A rendelet alapján a támogatás nyújtásához egyedi kérelemre van szükség.

A Vagyonvédelmi és Bünmegelőzési Alapítvány azzal a kéressel fordult az Önkormányzat Képviselő testületéhez, hogy az előző évekhez hasonlóan a 2020. évi működési költségeihez támogatást nyújtson.


Az Alapítvány 1991-től kezdve tevékenyen hozzájárul Tiszakécske Város, valamint a hozzátartozó külterületen élők, továbbá az üdülőkörzetben található ingatlanok biztonságának megóvásához. Ennek érdekében használja azokat a vagyonbiztonsági eszközöket, amelyekkel az itt élők biztonságérzete megőrizhető. Napi 24 órában működő ügyeleti központ fogadja az egyes ingatlanoknál telepített riasztórendszerektől érkező jelzéseket és intézkedik a vagyon elleni események megelőzése érdekében.

A kérelmezett támogatás 500 000 Ft. Tiszakécske Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetéséről szóló 29/2019. (XII.19.) önkormányzati rendelete tartalmazza az Alapítványok részére nyújtható támogatások kiadási előirányzatait.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2020. október 21.

  
Demeter Tamásné  
osztályvezető

## HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszaékcske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszaékcske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Vagyonvédelmi és Bűnmegelőzési Alapítvány részére 500.000 Ft vissza nem térítendő támogatást nyújt a 2020. évi költségvetésben rendelkezésre álló előirányzat terhére.

A Képviselő-testület elfogadja a jelen határozat mellékletét képező tartalommal a támogatási megállapodást, és felkéri a polgármestert a támogatási megállapodás aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Demeter Tamásné osztályvezető

melléklet a .../.... (.....) határozat-tervezethez

## **TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS**

amely létrejött egyrészről Tiszakécske Város Önkormányzata (6060 Tiszakécske, Körösi u. 2., adószám:15724650-2-03 bankszámlaszám: 11732208-15338112) képviseli: Tóth János polgármester, mint támogató (a továbbiakban: Támogató), másrészről Vagyonvédelmi és Bűnmegelőzési Alapítvány (székhely: 6060 Tiszakécske, Béke u. 167., adószám: 19048600-2-03) képviseli Kovács Béla alapítvány elnöke, mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Támogató kiemelt feladatának tekinti Tiszakécske város, valamint a külterületeken élők biztonságát, a vagyon elleni események megelőzését. Támogató ezen cél érdekében a Támogatottal együtt kíván működni. Támogató Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének ..../..... (.....) számú határozata alapján Támogatott részére az Alapítvány működési kiadásaira, ezen belül a Támogatott által használt iroda bérleti díjának kifizetésére, a járművek üzemanyag költségére, telefondíj, internetdíj valamint az alapítvány alkalmazásában álló diszpécseres személyi juttatásának és járulékának kifizetése céljára 500 000 forint, azaz ötszázezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2. Támogatott a fenti összeget kizárólag a 1. pontban megnevezett célokra használhatja fel. Támogató vállalja, hogy jelen szerződés aláírását követő 8 napon belül a támogatás teljes összegét átutalja a Támogatott Fókusz Takarékszövetkezethél vezetett 51700186-10019432 számú bankszámlájára.

3. Támogatott a támogatási összeget 2020. december 31. napjáig köteles felhasználni, és arról 2021. január 31. napjáig elszámolni és igazolni, hogy a támogatási összeget az 1. pontban megjelölt célra fordította.

4. Támogatott a támogatásról vagy annak egy részéről írásban, a támogatás felhasználási határidejének lejártát megelőzően, vagy a felhasználási időszakot követően az elszámolási határidő végéig a polgármesternek küldött egyoldalú nyilatkozatával lemondhat. Ebben az

esetben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a támogatási összeget vagy annak fel nem használt részét Támogatott köteles a Támogató részére a lemondást követő 15 napon belül Támogató jelen megállapodásban rögzített bankszámlaszámára visszafizetni.

5. Felek rögzítik, hogy Támogatott pénzügyi elszámolása a támogatási céllal kapcsolatosan felmerülő költségekről kiállított, Támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatokkal, számviteli bizonylatokkal, és sorszámozott számlaösszesítővel- melynek sorszámát a számlamásolatra is szükséges rávezetni-, valamint a kifizetést igazoló dokumentumokkal történik. Jelen megállapodás keretében a pénzeszköz felhasználásához kapcsolódó számlák, pénzügyi bizonylatok eredeti példányára rá kell vezetni: „.... Ft, a Tiszakécske Város Önkormányzatával kötött .... iktatószámú támogatási megállapodás terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával, igazolásának napját rögzítő dátumozással. A számlákat, pénzügyi bizonylatokat ezt követően kell lemásolni, a másolatra „a másolat az eredetivel mindenben megegyezik” szövegrészt kell rávezetni, melyet szintén aláírni, dátumozni és bélyegzővel ellátni szükséges. Támogatott köteles a pénzügyi elszámoláshoz szakmai beszámolót mellékelni. Az elszámolást Tiszakécske város polgármesteréhez kell benyújtani.

6. Amennyiben a Támogatott az elszámolást határidőben nem, vagy hiányosan adja be, a polgármester a Támogatottat 30 napon belül hiánypótlásra szólítja fel, a kézhezvételtől számított 15 napos határidővel.

Amennyiben Támogatott az elszámolást a hiánypótlási felhívást követően sem nyújtja be, a támogatás összegét a támogatás folyósításától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a Támogató részére a támogatási döntést hozó szerv által a visszafizetésre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül vissza kell fizetnie Támogató jelen megállapodásban rögzített bankszámlaszámára.

7. Az elszámolás elfogadásáról, vagy annak elutasításáról a Képviselő-testület dönt.

8. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás összege kizárólag olyan kiadások és költségek fedezésére fordíthatóak, amelyek esetén a teljesítés ideje jelen támogatási megállapodás megkötése (mindkét fél általi aláírása) és a 3. pontban meghatározott felhasználási határidő közé esik.

9. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a felhasználással összefüggő számlákat, bizonylatokat és egyéb okiratokat ellenőrzésre alkalmas módon kezeli és tartja nyilván, továbbá a Támogató részére annak kérésére, a támogatás felhasználása során betekintési lehetőséget biztosít a támogatással kapcsolatos nyilvántartásokba, számlákba, bizonylatokba, okiratokba, illetve ezekkel kapcsolatban írásbeli felvilágosítást nyújt részére.

10. Támogatott jelen szerződés aláírásával egyben nyilatkozik arról, hogy ÁFA levonási joggal nem rendelkezik, vagy nem él az ÁFA levonási jogával a támogatás tekintetében, az adóterhet másra nem hárítja át. Fentiekre tekintettel Támogatott a benyújtott számlák bruttó összértékével köteles elszámolni a támogatás terhére. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen szerződésben tett nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során fizetendő adójából rá áthárított, vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított ÁFA összegének megfelelő támogatást a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamataival együtt egy összegben visszafizeti a Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a Támogató döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.

11. Támogatott a támogatási szerződés módosítását írásban a felhasználási határidő lejárta előtt kérheti. A támogatási összeg 3. pont szerinti felhasználási határidejének, valamint az elszámolási határidőnek a meghosszabbítására vonatkozó módosítási kérelem esetén Támogatott az indokolásában köteles kifejteni a határidő hosszabbítási kérelme okát, valamint megjelölni a határidő módosítására vonatkozó igényét.

12. Felek a szerződés teljesítése során a teljesítés érdekében kijelölt képviselőik útján, messzemenően együttműködnek. Felek az együttműködésre jogosított képviselőiket a következők szerint jelölik ki:

Támogató részéről:

Név: Demeter Tamásné

Beosztás: pénzügyi osztályvezető

Tel.: 0676/441-355

e-mail: [demeterne.g@tiszakecske.hu](mailto:demeterne.g@tiszakecske.hu)

Támogatott részéről:

Név: Kovács Béla

Beosztás: alapítvány elnöke

Tel.: 20/230-4100

e-mail: [v.alapitvany@gmail.com](mailto:v.alapitvany@gmail.com)



13. Amennyiben jelen megállapodásban rögzített feltételekben, illetve adatokban – különösen a Támogatott adataiban, a képviselő személyével vagy a támogatási cél megvalósításával kapcsolatosan – változás következik be, köteles azt Támogatott írásban a tudomására jutástól számított 8 napon belül a Támogatónak bejelenteni, a változás tényét és időpontját igazoló dokumentumok becsatolása mellett.

14. Támogatott hozzájárul, hogy a támogatási összeg jelen szerződés 1. pontjában megjelölt célnak megfelelő felhasználását Támogató az illetékes szerve, vagy vele megbízási szerződésben álló személy útján ellenőrizze, ehhez a szükséges feltételeket biztosítja.

15. A Támogató jogszabályban előírt, vagy az alábbi esetekben jogosult a támogatási szerződést egyoldalú jognyilatkozattal felbontani, vagy megszüntetni:

- a) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy támogatott a támogatási szerződést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- b) támogatott a támogatási összeg felhasználásának ellenőrzését megakadályozza,
- c) a támogatási összeg felhasználására nem a támogatási szerződésben rögzített célok érdekében kerül sor,
- d) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik,
- e) támogatott a támogatási szerződés rendelkezéseit egyéb módon megszegi,
- f) támogatott a támogatási szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

16. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződés egyoldalú jognyilatkozattal történő felbontása vagy megszüntetése esetén a Támogatottnak a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a támogatás folyósításától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a Támogató részére vissza kell fizetni, az erre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül.

17. A Támogatott kijelenti, hogy

- a jelen támogatási szerződésben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, hitelesek,

- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség vele szemben nem áll fenn, illetve az összeférhetetlenséggel, illetve érintettséggel kapcsolatos nyilatkozatot kitöltötte,
- 60 napon túl meg nem fizetett köztartozása nincs,
- a Támogatóval szemben fennálló lejárt tartozása nincs,
- a Támogató által korábban nyújtott támogatással a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási határidőig elszámolt,
- nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt,
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti fogalom alapján – a jelen támogatási szerződés megkötésének napján - átlátható szervezetnek minősül.

18. A Támogatott jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy

- az Állami Számvevőszék, valamint az arra jogszabályban feljogosított egyéb szervek vizsgálhatják a támogatás jogszerű és szerződésszerű felhasználását, a jelen támogatási szerződést és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 37. §-ából (továbbiakban: Adatvédelmi tv.) és 1. mellékletéből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján (<http://www.tiszakecske.hu>),
- az Adatvédelmi tv. 27. § (3) bekezdése értelmében közérdekű nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli, kérésre a Támogatott a jelen jogviszonnyal összefüggő, és az Adatvédelmi tv. 27 § (3a) bekezdése alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni;
- köteles a támogatási összeg felhasználására vonatkozó dokumentumokat elkülönítetten kezelni, és azokat az elszámolási határidőt követő 10 évig teljes körűen megőrizni.

19. Felek kijelentik, hogy jelen szerződéssel kapcsolatosan felmerült valamennyi igényt vagy vitás kérdést elsődlegesen peren kívül, békés úton kívánják rendezni, amennyiben ez nem

vezet eredményre, a bíróság hatáskörét és illetékességét az általános szabályok szerint állapítják meg.

20. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelet, továbbá a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

21. Jelen megállapodás 6 számozott oldalból áll, és 4 egymással mindenben teljesen megegyező példányban készült, amelyből 3 eredeti példány a Támogatót, és 1 eredeti példány a Támogatottat illeti meg.

22. Szerződő Felek a jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Tiszakécske, 2020. .... hó ..... nap

.....  
Tóth János  
polgármester

.....  
Kovács Béla  
alapítvány elnöke

A Támogató részéről pénzügyi ellenjegyző:

.....  
pénzügyi osztályvezető

Kelt, Tiszakécske, .....

## ELŐTERJESZTÉS

### Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. október 29-i ülésére

**Tárgy:** Next Road Project Zrt. kérelme

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Tiszakécske Város Önkormányzatának tulajdonát képezi a Tiszakécske 8413/4 hrsz-ú ingatlan, melyen az önkormányzat ipari csarnokokat létesít.

A Next Road Project Zrt. 6060 Tiszakécske, Tiszabög utca 104. székhelyű vállalkozás képviseletében Molnár Zoltán vezérigazgató a 2020.10.16. napján hivatalunkhoz érkezett kérelmében leírta, hogy 2 db csarnokot kíván bérbe venni az önkormányzattól összeszerelő üzem és raktár létesítése céljából.

A társaság a bérelni kívánt csarnokokban innovatív technológiák honosításával mikroelektronikai termékek összeszerelését és azok raktározását tervezi. A telephelyen több műszakos munkarendben akár 100 fő alkalmazotti létszámmal számolnak előzetesen.

Bár az ipari csarnokok nem készültek el, mégis javaslom, a csarnokokra vonatkozó bérleti szerződés mihamarabbi megkötését. Ezt az az ok indokolja, hogy a jelentkező minél hamarabb szeretné a tevékenységet elkezdni, így a helyiségbérleti eljárás (pályázat) építés alatti lebonyolításával jelentős idő takarítható meg a tényleges használatbavételig. Ez nem csak a vállalkozónak, hanem Önkormányzatunknak is előnyös, mivel a csarnokok tényleges használatbavételi lehetőségétől (akár csarnokonként is) befolyhat önkormányzatunkhoz a bérleti díj, megkezdődhet a termelés és a pályázatban kitűzött célként a foglalkoztatottság is javulhat településünkön.

A fentiekre tekintettel ahhoz kérem a Képviselő-testület hozzájárulását, hogy a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság az Önkormányzati lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 4/2006. (III.31.) kr. számú rendelet alapján az elkészült létesítmények bérlésére vonatkozó pályázati eljárást lefolytassa a polgármester pedig a helyiségbérleti szerződést megköthesse.

Természetesen a pályázati felhívás úgy lesz kiírva, hogy a bérlőnek a bérleti díj fizetése a tényleges használatbavételtől kezdődően keletkezik, és ha az építési tevékenység elhúzódik, akkor se keletkezzen önkormányzatunknak kártérítési kötelezettsége.

Javasolom, hogy a pályázat 1200.- Ft/m<sup>2</sup>/hó+ÁFA minimális áron kerüljön meghirdetésre a csarnokokra. A tiszakécskei hasonló célú bérleti díjakhoz képest, úgy gondolom ez Tiszakécskén megfelelő bérleti díj lehet.

A fentiek alapján javaslom, hogy a Képviselő-testület járuljon hozzá, hogy a jelenleg épülő csarnokok bérbeadására a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság az Önkormányzati lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 4/2006. (III.31.) kr. számú rendelet alapján folytassa le a bérbeadásra a pályázati eljárást. A pályázati feltételek

között szerepeljen, hogy a bérlőnek bérleti díjat épületenként a tényleges használat időpontjától kell fizetnie, Tiszakécske Város Önkormányzata nem tartozik kártérítési felelősséggel, amennyiben az építési munkálatok vagy a használatba vételi engedélyezési eljárás elhúzódna, és a minimális bérleti díj 1200.- Ft/m<sup>2</sup>/hó+ÁFA legyen, valamint a bérlőnek legalább 50 új munkahelyet kelljen létesítenie a bérleti szerződés aláírását követő egy éven belül.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

A fentiek figyelembevételével kérem, hogy a határozat-tervezetet jóváhagyni szíveskedjenek.

**Tiszakécske, 2020. október 21.**



**Tóth János**  
polgármester

### ***HATÁROZAT-TERVEZET***

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottságot, hogy a Tiszakécske 8413/4 hrsz-ú ingatlanon jelenleg épülő ipari csarnokok bérbeadására az Önkormányzati lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 4/2006. (III.31.) KR. számú rendelet alapján a pályázati eljárást folytassa le.

A pályázati feltételek között szerepeljen, hogy a bérlőnek a bérleti díjat épületenként a tényleges használat időpontjától kell fizetnie, Tiszakécske Város Önkormányzata nem tartozik kártérítési felelősséggel, amennyiben az építési munkálatok vagy a használatba vételi engedélyezési eljárás elhúzódna, és a minimális bérleti díj 1200.- Ft/m<sup>2</sup>/hó+ÁFA legyen, valamint a bérlőnek legalább 50 új munkahelyet kelljen létesítenie a bérleti szerződés aláírását követő egy éven belül.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottságot a pályázati eljárás lebonyolítására és a bérlő kiválasztására, a polgármestert a bérleti szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

Iktatószám: PH/1712-2/2020.

## ELŐTERJESZTÉS

### TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 2020. OKTÓBER 29-I ÜLÉSÉRE

**Tárgy:** Tiszakécske Város Sportegyesületének elszámolása a Kosárlabda csarnok eredményjelző felszerelésének támogatásáról

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**


Tiszakécske Város Sportegyesülete a Képviselő-testület 65/2020. (VII.10.) számú határozata alapján 1.100.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült. A Sportegyesület az elszámolását benyújtotta, az elszámolást alátámasztó hitelesített számlamásolatok, számlaösszesítő és hitelesített bankszámlakivonatok másolatainak csatolásával. Az összeg felhasználása a támogatási céllal azonosan történt. Az eredményjelző felszerelését az árajánlatban szereplő 1.100.000 Ft-nál kevesebért, 839.465 Ft-ért sikerült megvalósítani. A fel nem használt támogatást, 260.535 Ft-ot annak kamatával együtt a Sportegyesület az Önkormányzat számlájára visszautalta, az elszámoláshoz a szöveges beszámolót is mellékelte. A Pénzügyi csoport a benyújtott dokumentumokat rendben találta.

Az államháztartáson kívülrre nyújtott támogatásokat Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2020 (VI.29.) számú önkormányzati rendelete szabályozza. A rendelet 10. § (5) bekezdés szerint a támogatási összeg felhasználásával kapcsolatos elszámolást minden esetben külön döntéssel kell elfogadni vagy elutasítani. A döntésre a támogatási döntést hozó szerv jogosult.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2020. október 22.

  
Demeter Tamásné  
osztályvezető

## **HATÁROZAT-TERVEZET**

Tiszkécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszkécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Tiszkécske Város Sportegyesülete által benyújtott, a Kosárlabda csarnok eredményjelző felszereléséhez kapott támogatás felhasználásáról szóló elszámolást.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Demeter Tamásné osztályvezető

## ELŐTERJESZTÉS

### TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2020. OKTÓBER 29-I ÜLÉSÉRE

**Tárgy:** Denta-P Bt. feladat-ellátási szerződése

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Tiszakécske Város Önkormányzata 2012. december 19-én feladat-ellátási szerződést kötött a Denta-P Bt-vel a 2. számú fogorvosi körzet vállalkozás formájában történő ellátására.


A DENTA-P Bt. képviselője Dr. Pitti Lajosné Dr. Pekli Éva 2020. szeptember 30-án kelt levelében azt a nyilatkozatot adta, hogy az önálló praxisjogot 2020. október 31 után nem kívánja gyakorolni. Az általa működtetett praxist nem kívánja értékesíteni. Kéri a megállapodás 15. pontjában feltüntetett 6 hónapos felmondási idő elengedését megromlott egészségi állapotára hivatkozva, bízva a Képviselő-testület megértő elbírálásában.

Tekintettel arra, hogy a 2. sz. fogorvosi körzet nem maradhat ellátatlanul, viszont a helyettesítés biztosítása és az engedély megkérése hosszabb időt vesz igénybe, ezért a kérelmezett október 31-i időpont nem teljesíthető.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság és a Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2020. október 22.

  
Demeter Tamásné  
osztályvezető

### HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Képviselő-testülete a Denta-P Bt. képviselője, Dr. Pitti Lajosné Dr. Pekli Éva fogorvos kérelmét megtárgyalta. A feladat-ellátási szerződést október 31. napjával nem tudja megszüntetni, az időpontról később dönt.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Demeter Tamásné osztályvezető



Iktatószám: PH/1802-3/2020.

## ELŐTERJESZTÉS

### Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. október 29-i ülésére

**Tárgy:** Seres Zsolt Ottó ingatlanvásárlási kérelme

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az önkormányzat tulajdonát képezi a Tiszakécske Móra Ferenc u. 3. szám alatt található 67 m<sup>2</sup>-es, 2 szobás komfortos lakás (hrsz.: 600/2.), melynek bérlője Seres Zsolt Ottó 2022.07.18. napjáig.

Seres Zsolt Ottó 2020.09.30-án kelt kérelmében vételi szándékát jelezte a fenti ingatlanra vonatkozóan. A kérelmében leírta, hogy a fenti ingatlant 1983. óta lakja családjával együtt.

Tiszakécske Város Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottságának 125/2017. (VII.18.) határozata alapján Seres Zsolt Ottó bérlővel 2017. július 19. napján kötött lakásbérleti szerződést.

A lakás műszaki állapota igen sok kívánni valót hagy maga után, így az ingatlan felújításra szorul. A jelenlegi bérleti szerződés lejárta után emiatt nem kívánjuk azt bérebe adni, valamint nem kívánjuk értékesíteni sem.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága tárgyalta.

Tiszakécske Város Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága **nem javasolja** a Képviselő-testületnek, hogy az önkormányzat tulajdonát képező Tiszakécske, Móra Ferenc u. 3. (600/2. hrsz.) szám alatti, 67 m<sup>2</sup>-es, 2 szobás komfortos lakóingatlant értékesítse Seres Zsolt Ottó részére.

A fentiek figyelembevételével kérem, hogy a határozat-tervezetet jóváhagyni szíveskedjenek.

Tiszakécske, 2020. október 21.



**Tóth János**  
polgármester

## HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Képviselő-testülete **nem értékesíti** az önkormányzat tulajdonát képező Tiszakécske, Móra Ferenc u. 3. (600/2. hrsz.) szám alatti, 67 m<sup>2</sup>-es, 2 szobás komfortos lakóingatlant Seres Zsolt Ottó részére.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

## ELŐTERJESZTÉS

### Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. október 29-i ülésére

**Tárgy:** Kaiser Pál térítésmentes terület felajánlása

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Kaiser Pál, 2220 Vecsés, Kellner dr. u.18. szám alatti lakos kérelmet nyújtott be. A tulajdonát képező Tiszakécske 3418/1 hrsz-ú 934 m<sup>2</sup> kivett beépítetlen területből 20 m<sup>2</sup> nagyságú területet térítésmentesen az önkormányzatnak szeretne átadni.

A telekalakításhoz az 543/1010/2020. számon záradékolt változási vázrajz alapján Tiszakécske Város Önkormányzatának jegyzője 2020. szeptember 24. napján kelt PH/1724-2/2020. iktatószámon előzetes szakhatósági hozzájárulást adott ki.

Tiszakécske Város Helyi Építési Szabályzatáról, valamint Szabályozási Tervének jóváhagyásáról szóló 8/2016. (IV. 28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: HÉSZ) és annak mellékletét képező szabályozási tervében foglaltak szerint a kialakítandó tiszakécskei 3418/5 hrsz-ú ingatlan kivett közterület jelű övezetbe tartozik.

A 3418/1 hrsz-ú ingatlan vonatkozásában az ingatlanokból szabályozási vonallal, övezethatárral kialakítandó építési telket és közutat jelöl a szabályozási terv.

A felajánlott terület közterületként történő használatáról önkormányzati tulajdonba kerüléséről a Képviselő-testület a HÉSZ megalkotásával döntött.

Az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelet 2.§ (2) bekezdése szerint: *„Átvételre felajánlott ingó vagy ingatlan vagyon esetében a döntés meghozatalához be kell mutatni annak forgalmi értékét, a vagyon működésével, fenntartásával kapcsolatos költségeket és egyéb kötelezettségeket legalább egy évre vonatkozóan, továbbá javaslatot kell tenni a hasznosítás mikéntjére.”*

A fenti rendelet értelmében az ingatlan értékbecslését elkészítettük, forgalmi értéke 1500.- Ft. Az átvételre felajánlott ingatlant az önkormányzat útként kívánja hasznosítani, amely Tiszakécske Város Helyi Építési Szabályzatával van összhangban.

Jelen előterjesztéshez csatolom a szabályozási terv szóban forgó részét, valamint a tárgyi ingatlanokra vonatkozó változási vázrajzot.

A területleadás a rendezési tervvel összhangban van és a telek beépíthetősége miatt szükséges.

Javaslom, hogy, a Tiszakécske 3418/1 helyrajzi számú ingatlanból a térítésmentesen felajánlott 20 m<sup>2</sup> nagyságú területet térítésmentesen fogadjuk el.

Az előterjesztést Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága tárgyalta, elfogadásra javasolja.

A fentiek figyelembevételével kérem, hogy a határozat-tervezetet jóváhagyni szíveskedjenek.

**Tiszakécske, 2020. október 21.**



**Tóth János**  
polgármester

## **HATÁROZAT-TERVEZET**

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Kaiser Pál, 2220 Vecsés, Kellner dr. u. 18. szám alatti lakos által térítésmentesen átadni kívánt Tiszakécske 3418/1 hrsz-ú ingatlan megosztásából kialakuló kivett közterület 3418/5 hrsz-ú 20 m<sup>2</sup> nagyságú, 1500.- Ft forgalmi értékű területet térítésmentesen elfogadja.

A Tiszakécske 3418/1 helyrajzi számú ingatlan megosztásának költségei kérelmezőt terheli.

A Képviselő-testület felkéri a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalt a megállapodás előkészítésével és megbízza a polgármestert annak aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Dombiné Horpácsi Mária

Munkaszám: 2020 - 62 - BB

533/1210/2020

# VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

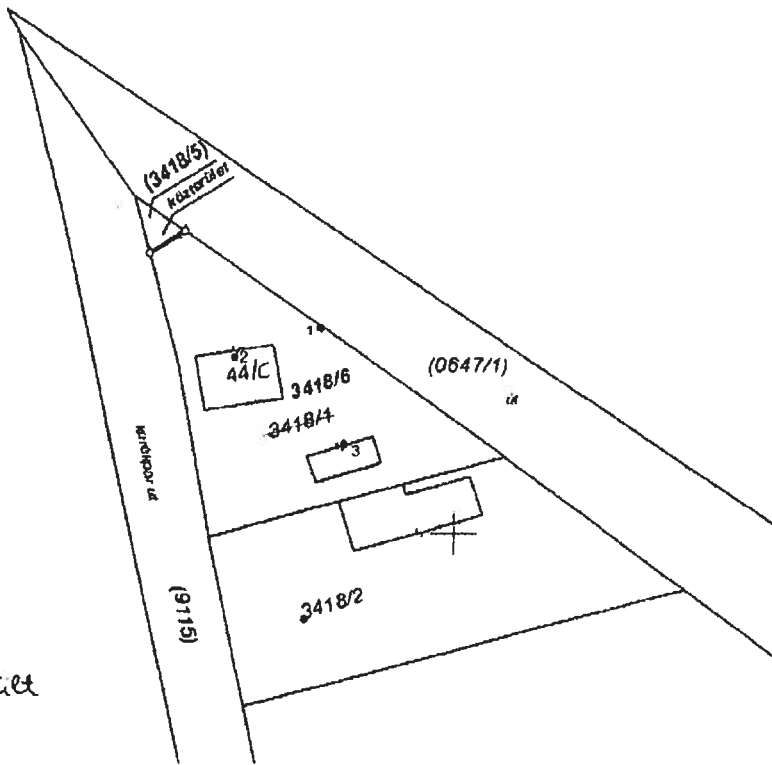
a 3418/1 helyrajzi számú földrészlet megosztásáról

M=1:1000

### Címkoordináták

Psz	Y	X
1	729783	179228
2	729772	179224
3	729786	179212

A változás akaratunknak megfelelően történt



A gazdasági épület az újfelvétel során került a nyilvántartási tervre

Változás előtti állapot						Változás utáni állapot						Szolgalmi és egyéb jogok	Mégjegyzés
Hrsz	Alrészlet			Terület ha m2	AK	Hrsz	Alrészlet			Terület ha m2	AK		
	jel	miv.ága.	0/1000				jel	miv.ága.	0/1000				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3418/1		kivett lakóház, udvar		0.0934	0.00	3418/5 3418/6		kivett közterület kivett lakóház, udvar és gazd. ép.		0.0020 0.0914	0.00 0.00		
		Összesen.		0.0934	0.00					0.0934	0.00		

A vázrajz méretek levételére nem alkalmas.

A művelési ágak, művelési osztályok és a földművelési mintateretek feltüntetése, valamint a földművelési adatok számítása, és ábrázolása helyes.

Kecskemét 2020 ..... hó ..... nap

Mezőgazdász: .....

A helyrajzi számítás, és a területszámítás helyes. Ez a záradék a kelteztől számított egy évig hatályos.

Kecskemét 2020 ..... hó ..... nap

Záradékoló: 1. helyen Arleán  
 okl. Földmérő mérnök  
 Ing.rend.min.szám: 2203/212  
 Ximosa: Arleán

**Bodri Barna**  
 egyéni vállalkozó  
 6000 Kecskemét, Őz u. 29. fsz. 3.  
 Adószám: 66114633-1-23  
 Szász János 402510-70575356-54561011

Készítő:

földmérő ig. száma: 7044/2016

Kecskemét 2020. június 29.

Művelési ágak, művelési osztályok és a földművelési mintateretek feltüntetése, valamint a földművelési adatok számítása, és ábrázolása helyes.

Ing.rend.min.szám: 2050/2007

**BODRI BARNÁ**  
 INGATLANRENDEZŐ  
 FÖLDMÉRŐ  
 2050/2007  
 GD-1/09=0740/2017



## ELŐTERJESZTÉS

### Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. október 29-i ülésére

**Tárgy:** Tálás Dorina térítésmentes terület felajánlása

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Tálás Dorina, 6060 Tiszakécske, Szabolcska Mihály u. 41/1. szám alatti lakos kérelmet nyújtott be. A tulajdonát képező Tiszakécske 2702, 2703, 2704 hrsz-ú, összesen 6063 m<sup>2</sup> kivett beépítetlen terület művelési ágú területből 105 m<sup>2</sup> nagyságú területet térítésmentesen az önkormányzatnak szeretne átadni. Az átadandó terület a 2573 hrsz-ú kivett, helyi közút művelési ágú területbe olvad.

A telekalakítást az 16/1099/2019. számon záradékolt változási vázrajz alapján a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kecskeméti Járási Hivatal 2020. július 30. napján meghozott 804145/5/2020. számú határozatában engedélyezte.

Tiszakécske Város Helyi Építési Szabályzatáról, valamint Szabályozási Tervének jóváhagyásáról szóló 8/2016. (IV. 28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: HÉSZ) és annak mellékletét képező szabályozási tervében foglaltak szerint a tiszakécskei 2573 hrsz-ú ingatlan a „Köu-3” jelű, „közúti közlekedési és közműterület” övezetbe, ezen belül „egyéb kiszolgáló utak” övezetbe tartozik.

A 2702, 2703, 2704 hrsz-ú ingatlanok vonatkozásában az ingatlanokból szabályozási vonallal, övezethatárral kialakítandó építési telkeket és közutat jelöl a szabályozási terv.

A felajánlott terület közúti közlekedési területként történő használatáról önkormányzati tulajdonba kerüléséről a Képviselő-testület a HÉSZ megalkotásával döntött.

Az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelet 2.§ (2) bekezdése szerint: *„Átvételre felajánlott ingó vagy ingatlan vagyon esetében a döntés meghozatalához be kell mutatni annak forgalmi értékét, a vagyon működésével, fenntartásával kapcsolatos költségeket és egyéb kötelezettségeket legalább egy évre vonatkozóan, továbbá javaslatot kell tenni a hasznosítás mikéntjére.”*

A fenti rendelet értelmében az ingatlan értékbecslését elkészítettük, forgalmi értéke 2500.-Ft. Az átvételre felajánlott ingatlant az önkormányzat útként kívánja hasznosítani, amely Tiszakécske Város Helyi Építési Szabályzatával van összhangban.

Jelen előterjesztéshez csatolom a szabályozási terv szóban forgó részét, valamint a tárgyi ingatlanokra vonatkozó változási vázrajzot.

A területleadás a rendezési tervvel összhangban van és a telek beépíthetősége miatt szükséges.

Javaslom, hogy, a Tiszakécske 2702, 2703, 2704 helyrajzi számú ingatlanokból a térítésmentesen felajánlott 105 m<sup>2</sup> nagyságú területet térítésmentesen fogadjuk el.

Az előterjesztést Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága tárgyalta, elfogadásra javasolja.

A fentiek figyelembevételével kérem, hogy a határozat-tervezetet jóváhagyni szíveskedjenek.

**Tiszakécske, 2020. október 21.**



**Tóth János**  
**polgármester**

## **HATÁROZAT-TERVEZET**

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Tóth Dorina, 6060 Tiszakécske, Szabolcska Mihály u. 41/1. szám alatti lakos által térítésmentesen átadni kívánt Tiszakécske 2702, 2703, 2704 hrsz-ú ingatlanok megosztásából kialakuló 105 m<sup>2</sup> nagyságú, 2500.- Ft forgalmi értékű területet térítésmentesen elfogadja.

A Tiszakécske 2702, 2703, 2704 helyrajzi számú ingatlanok megosztásának költségei kérelmezőt terheli.

A Képviselő-testület felkéri a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalt a megállapodás előkészítésével és megbízza a polgármestert annak aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Dombiné Horpácsi Mária

Pozsár Péter e.v.

6640 Csongrád

Hunyadi tér 12.

Munkaszám: 99/2019

16/1099/2019

Tiszakécske

belterület

Adatszolgáltatás iktatószáma: 2/1414/2019

# VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 2702, 2703, 2704, 2573 helyrajzi számú földrészletek telek-határrendezése

Méretarány = 1:1000

A telekalakítást a ...../20... számú határozatomban foglaltak szerint engedélyezem. Az engedély a hozzá tartozó változási vázrajzzal együtt a határozat véglegessé válásától számított egy évig hatályos.

2020-07-30



804145/2020

A záradék az úszáráradékolás kezdetétől számított egy évig hatályos.

2020. július 30.

Kisné A.T.  
1728/2002

Címkoordináták:		
2703 hrsz		
Psz.	Y	X
1	728353	176305
2704 hrsz		
Psz.	Y	X
1	728317	176339

A vázrajz méretek levételére nem alkalmas.

Változás előtti állapot						Változás utáni állapot						Megjegyzés	
Helyrajzi szám	Alrészlet			Terület ha. m <sup>2</sup>	AK	Helyrajzi szám	Alrészlet			Terület ha. m <sup>2</sup>	AK		Szolgalmi és egyéb jogok
	jel	műv. ág	Min.o.				jel	műv. ág	Min.o.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2702	-	kivett, beépítetlen terület	-	0.2952	-	2702	-	kivett, közforgalom elől el nem zárt magánút	-	0.0198	-	-	-
2703	-	kivett, beépítetlen terület	-	0.1660	-	2703	-	kivett, beépítetlen terület	-	0.0900	-	-	-
2704	-	kivett, beépítetlen terület	-	0.1451	-	2704	-	kivett, beépítetlen terület	-	0.4860	-	-	-
2573	-	kivett, helyi közút	-	0.3670	-	2573	-	kivett, helyi közút	-	0.3775	-	VezetékJog E.ON TISZÁNTÚLI ÁRAMHÁLÓZATI ZRT 4024 DEBRECEN Kossuth Lajos utca 41. a vázrajzon megjelölt 223 m <sup>2</sup> nagyságú területre	-
Összesen:	-	-	-	0.9733	-	-	-	-	-	0.9733	-	-	-

A telek-határrendezés akaratunknak megfelelően történt:

Csongrád, 2019. július 22

Készítő:

Földmérő ig.szám: 7279  
Ing.rend.min.sz.: 221/2012

Pozsár Péter  
7279  
221/2012

P.H.

A helyrajzi számozás és területszámtás helyes. Ez a záradék a kezdetétől számított egy évig hatályos.

Kecskemét, 2019. 09. 11. nap

P.H.

Ing.rend.min.sz.: 210

Kisné A.T.  
záradékoló

Kisné Szilágyi Éva  
IMSZ: 1728/2002



(3054/1)

Közfoglalmu vasút

Fenyves utca

(2573)

2698

2699

2700

2701

2702

2703

2704

2705

2706

2707

2708

2709

2710

2711

2712

2528

2529

2530

2531

2532

2533

2534

2535

2536

2537

2538

2539

2540

2541

2542

2543

2544

2545

2546

2547

2548

2549

2550

2551

2552

2553

2554

2555

2556

2557

2558

2559

2560

2561

2562

2563

2564

2565

2566

2567

2568

2569

2570

2571

2572

2573

2574

2575

2576

2577

2578

2579

2580

2581

2582

2583

2584

2585

2586

2587

2588

2589

2590

2591

2592

2593

2594

2595

2596

2597

2598

2599

2600

2601

2602

2603

2604

2605

2606

2607

2608

2609

2610

2611

2612

2613

2614

2615

2616

2617

2618

2619

2620

2621

2622

2623

2624

2625

2626

2627

2628

2629

2630

2631

2632

2633

2634

2635

2636

2637

2638

2639

2640

2641

2642

2643

2644

2645

2646

2647

2648

2649

2650

2651

2652

2653

2654

2655

2656

2657

2658

2659

2660

2661

2662

2663

2664

2665

2666

2667

2668

2669

2670

2671

2672

2673

2674

2675

2676

2677

2678

2679

2680

2681

2682

2683

2684

2685

2686

2687

2688

2689

2690

2691

2692

2693

2694

2695

2696

2697

2698

2699

2700

2701

2702

2703

2704

2705

2706

2707

2708

2709

2710

2711

2712

2713

2714

2715

2716

2717

2718

2719

2720

2721

2722

2723

2724

2725

2726

2727

2728

2729

2730

2731

2732

2733

2734

2735

2736

2737

2738

2739

2740

2741

2742

2743

2744

2745

2746

2747

2748

2749

2750

2751

2752

2753

2754

2755

2756

2757

2758

2759

2760

2761

2762

2763

2764

2765

2766

2767

2768

2769

2770

2771

2772

2773

2774

2775

2776

2777

2778

2779

2780

2781

2782

2783

2784

2785

2786

2787

2788

2789

2790

2791

2792

2793

2794

2795

2796

2797

2798

2799

2800

2801

2802

2803

2804

2805

2806

2807

2808

2809

2810

2811

2812

2813

2814

2815

2816

2817

2818

2819

2820

2821

2822

2823

2824

2825

2826

2827

2828

2829

2830

2831

2832

2833

2834

2835

2836

2837

2838

2839

2840

2841

2842

2843

2844

2845

2846



## ELŐTERJESZTÉS

### Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. október 29-i ülésére

**Tárgy:** Közterület elnevezése

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A központi címregiszter felülvizsgálata során több közterület elnevezésről döntött a Képviselő-testület. Tiszakécskén tartózkodási helyet kíván létesíteni az egyik állampolgár és a tulajdonában lévő ingatlan nem rendelkezik közterület elnevezéssel.

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közterület elnevezése, emlékmű, szobor és emléktábla állítás rendjéről szóló 4/2014. (II.28.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) határozza meg helyi szinten a házszám-megállapítás, a közterület elnevezések szabályait, amelyekre ugyancsak mindenképpen figyelemmel kell lenni a munkafolyamat ellátása során.

Többek között a Rendelet 4. §-a taglalja a közterület elnevezésére, megváltoztatására vonatkozó szabályokat az alábbiak szerint:

- (1) A közterületet személyről, tárgyról, állatról, növényről lehet elnevezni.
- (2) A közterület név kiválasztásánál figyelemmel kell lenni a városrész, a szűkebb környék, a szomszédos közterületek, az érintett közterületen lévő intézmények jellegére, szellemiségére, hagyományaira.
- (3) Az egyes városrészekben, lakónegyedekben a közterület neveket hasonló elnevezéscsoportból indokolt választani.

A fenti szabályozások alapján javaslom, hogy a Tiszakécske közigazgatási területén lévő 8860 hrsz-ú közterületet a szomszédos közterületekhez hasonlóan állatnévről nevezze el a Képviselő-testület.

A közterület elnevezésére vonatkozóan a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága számára a következőket javasoltam: Bibic utca vagy Kócsag utca vagy Ökörsem utca.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága tárgyalta, és a **Bibic utcanév** elfogadását javasolja a Képviselő-testület számára.

A fentiek figyelembevételével kérem, hogy a határozat-tervezetet jóváhagyni szíveskedjenek.

Tiszakécske, 2020. október 21.



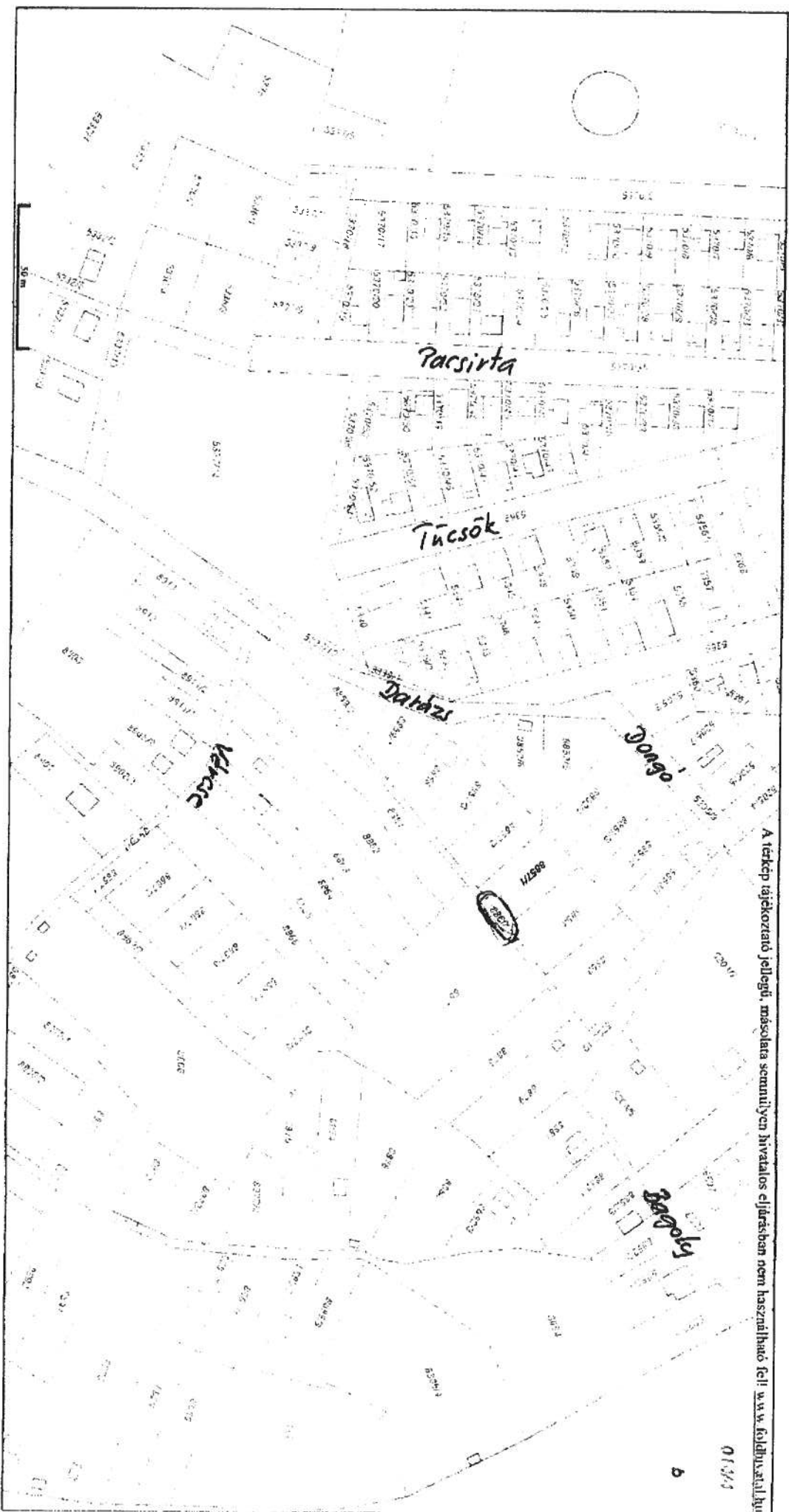
Tóth János  
polgármester

## HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. 13. § (1) bekezdés 3. pontjában foglalt hatáskörében eljárva a tulajdonában lévő belterületi **8860** hrsz-ú kivett megnevezésű közterületet ..... utcának elnevezi.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Tóth János polgármester



A térkép tájékoztató jellegű, másolata semmilyen hivatalos eljárásban nem használható fel! [www.foldhivatal.hu](http://www.földhivatal.hu)

01/3/3

5

## ELŐTERJESZTÉS

### Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. október 29. napján tartandó ülésére

**Tárgy:** Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézményvezetői álláshelyére pályázat kiírása

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A képviselő-testület a 127/2020.(IX.24.) számú határozatával az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézményvezetői álláshelyére benyújtott pályázatot érvénytelennek nyilvánította, ezért ismételen szükséges az intézményvezetői állásra vonatkozóan pályázatot kiírni.

Az intézményvezetői munkakör betöltésére irányadó jogszabályok:

- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.),
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.),
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm.rendelet (továbbiakban: Szocvhr.),
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet (továbbiakban: SzCsM rendelet)
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (továbbiakban: NM rendelet),
- a személyügyi központról, a kiválasztási eljárásról és a közzétételi eljárásról szóló 70/2019.(IV.4.) Kormányrendelet,
- a gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III.28.) EüM rendelet

#### **A pályázati kiírással kapcsolatos jogszabályok ismertetése:**

##### Kjt. rendelkezései szerint:

- A 20/B. § alapján a magasabb vezető és a vezető beosztás ellátására szóló megbízásra a 20/A. § (1) és (3)-(8) bekezdései alkalmazásával pályázatot kell kiírni. A pályázatot a megbízási jogkör gyakorlója írja ki. A pályázatban meg kell jelölni, hogy a magasabb vezető, illetve a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető. A pályázatban meg kell jelölni a közalkalmazott által betöltendő munkakört is.
- A 20/A. § (1) és (3)-(8) bekezdései az alábbiak szerint rendelkeznek:
  - (1) A közalkalmazotti jogviszony pályázat alapján létesíthető. Csak olyan közalkalmazottat lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt. A pályázatot – törvény eltérő rendelkezése hiányában – a kinevezési jogkör gyakorlója írja ki.

- (3) A pályázati felhívásban meg kell jelölni:
- a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetői beosztás megnevezését,
  - a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői beosztással járó lényeges feladatokat,
  - a pályázat elnyerésének valamennyi feltételét,
  - a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat, továbbá
  - a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.
- (4) A pályázati felhívást a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv (a továbbiakban: személyügyi központ) internetes oldalán kell közzétenni. Emellett a pályázati felhívást, valamint a munkáltatónál közalkalmazotti jogviszony keretében pályázat nélkül betölthető munkakört és a kinevezés feltételeit (a továbbiakban: álláshirdetés),
- ha a fenntartó önkormányzat, a székhelyén,
  - ha a fenntartó önkormányzati társulás, a társulásban részt vevő önkormányzatok székhelyén is, továbbá
  - a munkáltató a székhelye és telephelye szerinti településen a helyben szokásos módon köteles közzétenni.
- Végrehajtási jogszabály hivatalos lapban vagy egyéb módon való közzétételt is előírhat. Ebben az esetben, továbbá az a)-c) pontban foglalt esetekben meg kell jelölni a pályázati felhívásnak a személyügyi központ honlapján való közzétételének időpontját. A pályázat benyújtásának a határideje a pályázati felhívásnak a személyügyi központ honlapján való elsődleges közzétételétől számított tizenöt napnál – a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén harminc napnál – rövidebb nem lehet. Álláshirdetés esetén e határidőket az a) pont alapján történő közzétételtől kell számítani.
- (5) A pályázó – a (3) bekezdés d) pontja alapján meghatározottakon túlmenően – a pályázathoz csatolja
- a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén a munkáltató vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programját,
  - arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
  - külön jogszabályban vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó okiratokat.
- (6) Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg, melynek nem lehet tagja – a helyi önkormányzat képviselő-testület tagja kivételével – a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója. A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázati határidő lejártát követő
- hatvan napon belül, vagy
  - az első ülésén, ha e jogot testület gyakorolja,
- dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről, illetve a vezetői megbízásról. Egyebekben a pályázat elbírálásának rendjét a munkáltató határozza meg.

- (7) A benyújtott pályázat tartalma – törvény eltérő rendelkezése hiányában – csak a pályázó beleegyezésével közölhető harmadik személlyel. Sikertelen pályázat esetén, a pályázó részére a pályázati anyagot vissza kell juttatni. Amennyiben a pályázó az általa benyújtott személyes adatokat tartalmazó adathordozót a pályázat elbírálási határidejétől számított 90 napon belül nem veszi át, azokat meg kell semmisíteni, és személyes adatait törölni kell.
- (8) Az üres munkakör betöltésére irányuló pályázati eljárás esetén – a pályázati feltételeknek egyformán megfelelő pályázók közül – előnyben kell részesíteni az önkéntes tartalékos szolgálati viszonyban állókat.

- A Kjt. 23. § (3) bekezdés alapján: A magasabb vezetői, valamint a vezetői megbízás jogszabályban megjelölt, legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre szól.

A Kjt. 43/A. § alapján a helyi önkormányzatok által fenntartott, szolgáltató feladatokat ellátó egyes – jogszabály szerinti – költségvetési szerveknél nem bízható meg magasabb vezető, illetőleg vezető beosztás ellátásával az, aki – akinek közeli hozzátartozója – a szerv fő tevékenységével azonos vállalkozói tevékenységet végez, az ilyen tevékenységet végző és az intézménnyel gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társasággal, illetőleg munkáltatóval tagsági viszonyban, munkaviszonyban, további munkaviszonyban, illetőleg munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

Az NM rendelet 3. § (8) bekezdése alapján: „Többcélú intézményben vezetői megbízást az kaphat, illetve vezetői munkakörbe az nevezhető ki, aki bármely, az intézmény által biztosított szolgáltatás, illetve ellátás vezetőjére meghatározott, felsőfokú végzettség körébe tartozó képesítési előírásoknak megfelel.”

Az SzCsM rendelet 6. § (13) bekezdése alapján a szociális szolgáltatás, illetve ellátás a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátással egy intézmény, szolgáltató keretében kerülnek szervezésre, az intézményvezetői munkakört az intézmény, szolgáltató által nyújtott bármelyik ellátási, szolgáltatási forma vezetőjére meghatározott, felsőfokú végzettség körébe tartozó képesítési előírásoknak megfelelő személy betöltheti.

#### A Szocvhr. szabályai a pályázati eljárással kapcsolatban:

- Az 1/A. § (3) bekezdés a) pontja aa) alpontja alapján a pályázati eljárás lefolytatásával összefüggő feladatokat fenntartó önkormányzat jegyzője látja el.
- Az 1/A § (4) bekezdése alapján, a pályázati felhívásnak – a törvény 20/A. §-ának (3) bekezdésében foglaltakon túlmenően – tartalmaznia kell
  - a) a beosztáshoz kapcsolódó esetleges juttatásokat,
  - b) a jogviszony időtartamát, határozott idejű jogviszony esetén a jogviszony kezdő napját és megszűnésének időpontját,
  - c) a pályázat benyújtásának formáját, határidejét és helyét, a pályázat tartalmi követelményeire vonatkozó szabályokat.
- Az 1/A. § (7) bekezdése előírja, hogy a pályázathoz csatolni kell
  - a) a pályázó szakmai életrajzát,
  - b) –
  - c) –

- d) a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- e) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételéről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet alkalmazási körébe tartozó munkakör, vezetői, magasabb vezetői megbízás esetén a pályázó nyilatkozatát, amely szerint a Gyvt. 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn.
- Az 1/A. § (8) bekezdése értelmében a pályázati eljárásban biztosítani kell, hogy a pályázat iránt érdeklődők a pályázatok elkészítéséhez szükséges tájékoztatást megkapják, továbbá, hogy az intézményt megismerhessék.
- Az 1/A. § (9) bekezdése rögzíti, hogy a pályázatokat a pályázat előkészítője által esetenként összehívott bizottság véleményezi. Ugyanezen § (10) bekezdésének megfelelően a bizottság tagjai között kell lennie
  - a) a pályázat előkészítőjének vagy képviselőjének,
  - b) -
  - c) magasabb vezetői beosztás esetén a szakmai érdek-képviselői szövetség, illetőleg egyesület képviselőjének vagy a szakma szerint illetékes szakmai kollégium tagjának.
- Az 1/A. § (11) bekezdése alapján a bizottság a kiírt feltételeknek megfelelő pályázókat személyesen hallgatja meg. A bizottságnak a meghallgatásról jegyzőkönyvet kell vezetnie, amelynek tartalmaznia kell a bizottság tagjainak a pályázók alkalmasságára vonatkozó véleményét.
- Az 1/A. § (12) bekezdése alapján a pályázati feltételeknek megfelelő pályázatokat a bizottsági véleménnyel együtt a pályázatok elbírálására jogosult személy vagy szerv elé kell terjeszteni.
- Az 1/A. § (13) bekezdése alapján a pályázati eljárást a pályázat benyújtási határidejét követő hatvan napon belül le kell folytatni, eredményéről valamennyi pályázót írásban értesíteni kell.
- A 3. § (1) bekezdés értelmében magasabb vezetőnek minősül a szociális intézmény, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény intézményvezetője, valamint az intézményvezető helyettese. Ugyanezen § (3) bekezdése szerint a magasabb vezető beosztásra történő megbízás feltétele – legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat.
- A 3/A. § alapján a magasabb vezető, vezető beosztásra történő megbízás feltétele, hogy a közalkalmazott nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt, amelyről a megbízást megelőzően nyilatkozik.

A pályázati felhívás a fent felsorolt jogszabályi előírások alapján elkészült, melyet a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán közzé kell tenni. Emellett javaslom, hogy az önkormányzat honlapján is jelentessük meg. A pályázati felhívást az előterjesztéshez mellékelem.

Javaslom, hogy a fentiek alapján az intézményvezetői pályázat kerüljön kiírásra, továbbá az intézményvezetői pályázatok véleményezésére alakítsa meg a képviselő-testület a véleményező bizottságot.

Az előterjesztést a Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja. A Bizottság által tárgyalt pályázati kiírás a bizottsági ülésen elhangzott kérdések, felvetések és a vonatkozó joganyag ismételt áttekintése alapján átdolgozása vált szükségessé, amely során kiegészítésre, módosításra került az összeférhetlenségre, cselekvőképességre, vezetőképzésre, szakmai programra, illetve az erkölcsi bizonyítványra vonatkozó előírás.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozat-tervezeteket jóváhagyni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2020. október 21.



**Tóth János**  
polgármester

### **HATÁROZAT-TERVEZET I.**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézményvezetői állására a határozat melléklete szerint tartalommal pályázatot ír ki.

A pályázatot a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán, valamint Tiszakécske város önkormányzatának honlapján kell közzé tenni.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

### **HATÁROZAT-TERVEZET II.**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (6) bekezdése alapján az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézményvezetői álláshelyének betöltésére beérkező pályázatokat véleményező bizottságot alakít ki, a következő összetételben:

A bizottság elnöke: Tóth Dezső

A bizottság tagjai: Dr. Pitti Lajosné

Dr. Danis László

jegyző vagy képviselője

szociális szakmai érdekképviseleti egyesület képviselője.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dombiné Horpácsi Mária aljegyző



**Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot hirdet  
Tiszakécske Város Önkormányzata  
Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ  
(6060 Tiszakécske, Vörösmarty út 11.)  
intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásának betöltésére**

**A munkáltató megnevezése:** Tiszakécske Város Önkormányzata

**A munkavégzés helye:** Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ  
6060 Tiszakécske, Vörösmarty út 11.

**Betöltendő munkakör, magasabb vezetői beosztás megnevezése:**  
intézményvezető (magasabb vezető)

**Foglalkoztatás jellege:**  
teljes munkaidő

**Munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A szociális alap, szakosított ellátás, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és a Család- és Gyermekjóléti Központ, az Egészségügyi Központ vezetőjeként feladata az intézmény szakszerű és törvényes működtetése, a takarékos gazdálkodás, a munkáltatói jogok gyakorlása és döntéshozatal az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörbe. Felelős az alapító okirat szerinti alaptevékenységek megszervezéséért és folyamatos ellátásáért, irányítja, összehangolja és ellenőrzi a szakmai feladatok ellátását, végrehajtását, koordinálja az egyes szervezeti egységek közötti munkamegosztást.

Felelős az intézmény gazdálkodásában a szakmai célszerűség, hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért, különös tekintettel a szakemberek megfelelő létszámú alkalmazására, az intézményvezetői és munkáltatói jogkör gyakorló feladatok teljeskörű ellátására. Gondoskodik az intézményben a szociális ellátásokban történő felvételek jogszerűségéről. Elkészíti a hatályos jogszabályok által előírt, az intézmény működéséhez szükséges dokumentumokat, valamint gondoskodik azok betartásáról, azok fenntartásáról. Beszámolási kötelezettséggel tartozik a fenntartó felé.

**Pályázati feltételek:**

- Egyetemi, vagy főiskolai végzettség az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 3. számú melléklet szerinti intézményvezetői munkakörre előírt szakképzettségek és szakképesítések, vagy a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. számú melléklet I. rész I. Alapellátások és 1. pontjában előírt képesítés, vagy a gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III.28.) EüM rendelet szerinti képesítés,
- legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,

- magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett státusz,
- büntetlen előélet, továbbá a pályázó nem áll a Kjt. 20. § (2) bekezdés d) pontja szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, és nem állnak fenn vele szemben a (2d) és (2e) bekezdésben foglalt kizáró okok,
- cselekvőképesség,
- betöltött 18. életév,
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- a 25/2017. (X.18.) EMMI rendeletben előírt vezetőképzés teljesítése vagy a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a 25/2017. (X.18.) EMMI rendeletben előírt kötelezettség teljesítését vállalja,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/B. § (2) bekezdése alapján a magasabb vezető, illetve a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, nyilatkozatok, igazolások:**

- fényképpel ellátott szakmai önéletrajz,
- az iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló dokumentumok másolata,
- a Kjt. 20/A. § (5) bekezdés b) pontja szerinti nyilatkozat,
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nyilatkozat, amennyiben zárt ülés tartását kéri,
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy annak igénylését igazoló dokumentum másolata,
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról szóló nyilatkozat a 2007. évi CLII. törvény alapján,
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy az állás betöltésénél vele szemben a Kjt. 41. §-a és a 43/A. §-a alapján összeférhetetlenség nem áll fenn,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó szakmai elképzeléseket tartalmazó részletes szakmai program,
- 5 év szakmai gyakorlat igazolása,
- nyilatkozat, miszerint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

A közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) 21/A. § (4) bekezdésben foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

**A munkakör betöltésének időpontja:** legkorábban 2021. február 1.

**A magasabb vezetői megbízás időtartama:** A vezetői megbízás határozott időre, 5 évre, várhatóan 2021. február 1. napjától 2026. január 31. napjáig szól.

**Illetmény és juttatások:**

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Kormányrendelet alapján.

**A pályázat benyújtásának határideje:**

A pályázati felhívás a kormányzati és személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán történő közzétételétől 2020. december 30. napjáig nyújtható be postai úton, vagy személyesen vagy elektronikus úton 2020. december 30. 16 óráig. Személyesen Tiszakécske város polgármesterénél. Kérjük a borítékon és az e-mail tárgyában feltüntetni a munkakör megnevezését: „ESZI VEZETŐI PÁLYÁZAT”

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző nyújt a 76/441-412-es telefonszámon.

**A pályázat benyújtásának címe:**

**Postai úton:** Tiszakécske Város Önkormányzata 6060 Tiszakécske, Körösi u. 2.

**Elektronikusan:** [polh@tizakecske.hu](mailto:polh@tizakecske.hu)

**A pályázat elbírálásának módja és rendje:**

A pályázatokat Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete bírálja el, a Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság véleményének kikérésével, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (6) bekezdése alapján létrehozott bizottság véleményének kikérésével.

A kinevezésről, megbízásról Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2021. január 31.

**A pályázati kiírás közzétételének helye:** kormányzati személyügyi feladatokat szerv internetes honlapja, Tiszakécske város honlapja

Pályázató a benyújtási határidő leteltét követően az erkölcsi bizonyítvány kivételével hiánypótlási lehetőséget nem biztosít, azzal, hogy az erkölcsi bizonyítvány bemutatása legkésőbb a szakértői bizottsági meghallgatáson történik.

## ELŐTERJESZTÉS

### Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. október 29-i ülésére

**Tárgy:** Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata jogszabálymódosítás miatt szükségessé vált.

Az intézményvezető az SZMSZ elkészítése során az alábbi jogszabályokat vette alapul:

- A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásáról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény.
- A kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról szóló 2020. évi XXXII. törvény.

Az előterjesztéshez mellékelem az intézményvezető által elkészített Szervezeti és Működési Szabályzatot.

A módosítás tartalmazza az intézményben dolgozók munkaviszonyának változásával kapcsolatos szabályokat, amelynek lényege, hogy a közművelődési dolgozók közalkalmazotti jogviszonya a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti munkaviszonnyá alakul 2020. november 1. napjától.

Módosításra kerül az Arany János Művelődési Központ és a Városi Könyvtár nyitvatartási ideje is.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 68. § (1) bekezdés b) pontja alapján a fenntartó hagyja jóvá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Az előterjesztést az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága tárgyalta, elfogadásra javasolja.

A fentiek figyelembevételével javaslom az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadását, továbbá, hogy a határozat-tervezetet jóváhagyni szíveskedjenek.

Tiszakécske, 2020. október 21.



**Tóth János**  
polgármester

## ***HATÁROZAT-TERVEZET***

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testület az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatát a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 68.§ (1) bekezdés b) pontja alapján jóváhagyja.

***Határidő:*** azonnal

***Felelős:*** Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

**Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár**  
**Szervezeti és Működési Szabályzat**

**TiszaKécske**

**2020.**

**TiszaKécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete számú...határozatával jóváhagyta ,  
hatályos 2020. október.... napjától.**

## Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék .....	2
1. fejezet Általános rendelkezések .....	3
1.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja .....	3
1.2. Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár működési rendjét meghatározó jogszabályok, dokumentumok .....	3
1.3. Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár alapító okirat szerinti meghatározása .....	3
1.4. Az intézmény jogállása .....	4
1.5. Az intézmény illetékessége, működési területe .....	4
1.6. Az intézmény gazdálkodási formája, jogköre .....	4
1.7. Az intézmény gazdálkodásának rendje .....	5
1.8. Az intézmény vagyona .....	5
1.9. Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje, az intézmény képvisellete .....	5
1.10. Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár egyéb adatai .....	5
1.11. A Szervezeti és Működési Szabályzat személyi és időbeli hatálya .....	6
2. fejezet Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár feladatai, alaptevékenysége .....	7
2.1. Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár küldetése .....	7
2.2. Az intézmény alaptevékenységi köre .....	7
2.3. Az intézmény tevékenységének feladatmutatói .....	8
2.4. Munkaterv .....	8
2.5. Az intézmény legfontosabb feladata .....	8
2.5.1. Az Arany János Művelődési Központ szakmai feladatai .....	9
2.5.2. A Városi Könyvtár, mint tagintézmény szakmai feladatai .....	11
3. fejezet Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár szervezeti felépítése, az egyes munkakörök feladatai .....	12
3.1. Az intézmény munkaszervezetének szervezeti ábrája .....	12
3.2. Az intézmény szervezeti egységei .....	14
3.3. Az intézmény munkakörei, személyi állománya .....	14
4. fejezet Magasabb vezető és vezető beosztáshoz tartozó feladat- és hatáskörök .....	15
4.1. Az igazgató jogállása és általános feladatai .....	15
4.2. A könyvtárvezető jogállása és általános feladatai .....	16
4.3. A helyettesítés rendje .....	17
5. fejezet Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai .....	17
5.1. A munkaviszonnyal kapcsolatos kérdések szabályozása .....	17
5.2. A munkavégzés szabályai (munkaidő, munkarend) .....	17
5.3. Szabadság meghatározása, kiadása .....	18
5.4. Munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titok .....	18
5.5. Munkavállalói kártérítési felelősség .....	18
6. fejezet Az Arany János Művelődési Központ működési rendje .....	19
6.1. Az Arany János Művelődési Központ működése .....	20
6.2. A Városi Könyvtár működésének szabályozása .....	20
6.3. Az intézmény helyiségeinek, eszközeinek használati rendje .....	21
6.4. A kapcsolattartás rendje .....	22
7. fejezet Az intézményben dolgozók szervezett képzése, továbbképzése .....	22
8. fejezet Záró rendelkezések .....	23

# 1. fejezet

## Általános rendelkezések

### 1.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy rögzítse az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár adatait, szervezeti felépítését, a vezetők és az alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működésének szabályait, az intézményi működés belső rendjét, a belső és külső kapcsolatok kialakítását, fenntartását.

### 1.2. Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár működési rendjét meghatározó jogszabályok, dokumentumok

A költségvetési szerv törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő alapidokumentumok határozzák meg.

Munkáját

- az 1997. évi CXL. a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló törvény,
- a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről,
- a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről,
- a pénzügyi- gazdálkodási folyamatok végzésére szóló jogszabályok (2008. évi CV. törvény a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról, 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról, 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról),
- a 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyronról,
- 1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről
- és a fenntartó Tiszakécske Város Képviselő-testülete által elfogadott rendeletek és határozatok, kiemelten a Tiszakécske Város Képviselő-testülete közművelődésről szóló 4/2019. (II.28.) KR számú rendelete

alapján végzi.

### 1.3. Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár alapító okirat szerinti meghatározása

Az intézmény alapító okiratát Tiszakécske Város Képviselő-testülete hagyja jóvá.

Alapító okirat szerinti meghatározás:

Az intézmény elnevezése: Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár

Az intézmény székhelye, címe: **6060 Tiszakécske, Béke u. 140.**

Telephelyei: Városi Könyvtár  
6060 Tiszakécske, Kossuth L. u. 40.  
Ókécskei Közösségi Ház  
6060 Tiszakécske, Templom tér 6.

Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:



- a. közművelődési tevékenységek és támogatásuk (mely tartalmazza a mozi üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat is)
- b. közművelődési könyvtári tevékenység
- c. egyéb feladat: az Ókéscei Közösségi Ház üzemeltetése

Az intézmény alapító szerve:

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
Tiszakécske, Kőrösi u. 2.

Az intézmény fenntartója:

Tiszakécske Város Önkormányzata  
Tiszakécske, Kőrösi u. 2.

Az intézmény irányító és felügyeleti szerve:

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
Tiszakécske, Kőrösi u.2.

Az intézmény típusa:

Többcélú, összetett intézmény.

#### ***1.4. Az intézmény jogállása***

Önálló jogi személy (szervezetileg, szakmailag önálló), vezetőjét pályázat útján az alapító szerv képviselő-testülete nevezi ki, határozott időre.

A Városi Könyvtár, mint tagintézmény önálló szakmai egységként működik, a tagintézmény vezetőjét, aki egyben a könyvtár szakmai vezetője is, az intézmény igazgatója nevezi ki határozott időre, a jogszabályi előírások alapján.

#### ***1.5. Az intézmény illetékessége, működési területe***

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár illetékességi, működési területe Tiszakécske város közigazgatási területe.

#### ***1.6. Az intézmény gazdálkodási formája, jogköre***

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár önállóan működő költségvetési szerv. Költségvetési előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából az intézmény teljes jogkörrel rendelkezik.

Az intézmény költségvetését évekre összeállított, fenntartó által jóváhagyott költségvetésben irányozza elő. A fenntartó gondoskodik az alapfeladatok ellátásához szükséges pénzeszközökről.

#### **Vállalkozási tevékenység**

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.

### **1.7. Az intézmény gazdálkodásának rendje**

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár gazdálkodásában a Városi Óvodák és Bölcsődéhez önálló költségvetéssel tartozó költségvetési intézmény. Gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat külön megállapodás alapján – amelyet a fenntartó hagy jóvá – a Városi Óvodák és Bölcsőde gazdasági szervezete végzi. A megállapodás jelen SZMSZ 1. sz. melléklete. A gazdaságvezető feladatait és hatáskörét, az intézmények együttműködésének kereteit a megállapodás tartalmazza.

Az intézmény költségvetését az államháztartási törvény alapján Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete évente az önkormányzat költségvetésében állapítja meg.

A művelődési központ feladatai és a könyvtári feladatellátás külön szakfeladaton kerül könyvelésre.

### **1.8. Az intézmény vagyona**

Az önkormányzat a 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról jogszabály előírásai szerint biztosítja az intézmény működéséhez szükséges vagyont (ingatlanokat és egyéb tárgyi eszközöket), azokat a gazdálkodó szervezet használatába adja, amelyekkel a vagyonrendeletben foglaltak szerint rendelkezhet. Az intézmény vagyonáért a gazdálkodó szervezet felelősséggel tartozik.

Az intézmény rendelkezésére bocsátott ingatlanok:

1. **Arany János Művelődési Központ épülete Tiszakécske, Béke u. 140.**
2. Városi Könyvtár épülete Tiszakécske, Kossuth L. u. 40.
3. Városi Könyvtár raktára Tiszakécske, Béke u. 189.
4. Ókéskei Közösségi Ház épülete Tiszakécske, Templom tér 6.
5. Ókéskei Alkotóház Tiszakécske, Kossuth L. u. 50.

### **1.9. Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje, az intézmény képviselete**

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár egyszemélyi felelős vezetője a művelődési központ igazgatója, akit a Tiszakécske Város Képviselő-testülete pályáztatás útján nevez ki határozott időtartamra, a jogszabályok által előírt képesítés szerint.

Az intézményt az igazgató képviseli.

### **1.10. Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár egyéb adatai**

Az intézmény alapításának éve:

Arany János Művelődési Központ	1963.
Városi Könyvtár	1953.

Az intézmény képviselete:

Az intézmény képviseletére az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár vezetője jogosult.

Az intézmény ágazati irányítója:

Emberi Erőforrások Minisztériuma Kultúráért Felelős Államtitkárság vezetője

Az intézmény postacíme: Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár  
6060 Tiszakécske, Pf.: 17. vagy  
Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár  
**6060 Tiszakécske, Béke utca 140.**

Statisztikai (KSH) kód: 16640007 9329 322 03

Nyilvános könyvtárak jegyzéke szerinti KSH és megyekód: 0330623-BÁCS

Adószám: 16640007-2-03

PIR szám: 683913

Az intézmény ÁFA alanyiséga: nettó finanszírozási körbe tartozik az intézmény

Bankszámla vezető fiók és bankszámlaszám: OTP 11732208-16640007

Az intézmény bélyegzői:

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár a hivatalos iratainak hitelesítésére körbélyegzőt használ, amely közepén a Magyar Köztársaság címerével van ellátva a körben elhelyezett szövegezés: Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár, Tiszakécske

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtárban használt bélyegzők lenyomatát a szabályzat 2. számú melléklet tartalmazza.

Telefonszámok, egyéb elérhetőségek:

Intézményvezető: 06-76/441-250  
e-mail: [ajmktiszakecske@gmail.com](mailto:ajmktiszakecske@gmail.com)

Arany János Művelődési Központ  
Telefon, fax: 06-76/441-250  
06-76/540-330  
Honlap: [www.ajmk.hu](http://www.ajmk.hu)  
e-mail: [ajmktiszakecske@gmail.com](mailto:ajmktiszakecske@gmail.com)

Városi Könyvtár  
Telefon, fax: 06-76/441-107  
Honlap: [www.ajmk.hu](http://www.ajmk.hu)  
e-mail: [tkvk@tkvk.hu](mailto:tkvk@tkvk.hu)  
[konyvtartiszakecske@gmail.com](mailto:konyvtartiszakecske@gmail.com)

### ***1.11. A Szervezeti és Működési Szabályzat személyi és időbeli hatálya***

Az intézmény számára jogszabályokban, testületi határozatokban meghatározott feladatokat és hatásköröket a szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembe vételével kell alkalmazni.

Az SZMSZ hatálya és az annak mellékletét képező egyéb belső szabályzatok, igazgatói utasítások betartása:

- az intézmény vezetőire,
- az intézmény dolgozóira,
- az intézményben működő egyesületekre, szervezetekre, közösségekre,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevők körére

kötelező érvényűek.

Az SZMSZ az intézmény vezetőjének előterjesztése alapján, a fenntartó Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyásával lép hatályba, 2020. október 29. napjától határozatlan időre szól.

## **2. fejezet**

### **Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár feladatai, alaptevékenysége**

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár feladata – a város kulturális intézményeként – a település közművelődési és nyilvános könyvtári ellátásának biztosítása.

A feladatellátás alapja a Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott 4/2019. (II.28.) önkormányzati rendelet a közművelődésről, és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény.

#### ***2.1. Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár küldetése***

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár az információs esélyegyenlőségnek, a demokráciának, a toleranciának, a nemzeti és a tiszakécskei identitástudatnak valamint a közösségi szellemnek őrzője.

Szellemi és tárgyi erőforrásait mindenkor az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő polgárok szolgálatába állítja, megteremtve számukra a feltételeket, melyek révén életük minden szakaszában öntevékenyen

- gyarapíthatják műveltségüket,
- fejleszthetik készségeiket,
- bővíthetik ismereteiket,
- rekreálódhatnak,
- érdeklődési körük alapján, szabadon közösségeket alkothatnak,
- bemutathatják amatőr művészeti tevékenységük gyümölcsét,
- méltóképpen ápolhatják hagyományainkat, ünnepeink kultúráját.

#### ***2.2. Az intézmény alaptevékenységi köre***

TEÁOR besorolás szerint:

- 93.29 Művelődés nem sorolható egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység — a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § (2) bekezdésében felsorolt feladatok ellátására,
- 91.0 Könyvtári, levéltári, múzeumi, egyéb kulturális tevékenység — a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 55. és 65. paragrafusában sorolt feladatok ellátására, a muzeális

intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 38-48. paragrafusaiban foglaltaknak megfelelően.

Alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti besorolása:

082042	könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	könyvtári szolgáltatások
082091	közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	közművelődés- egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	közművelődés- kulturális alapú gazdaságfejlesztés
086020	helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
102050	az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
104060	a gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok

### ***2.3. Az intézmény tevékenységének feladatmutatói***

#### **Közművelődési tevékenység:**

- Rendezvények, alkalmak száma (db)
- Látogatók száma (fő)
- A tevékenységek időtartama (óra)

#### **Könyvtári tevékenység:**

- Könyvtárhasználók száma (fő)
- Beszerezett kötetek száma (db)

### ***2.4. Munkaterv***

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár vezetője az intézmény feladatainak végrehajtására intézményi munkatervet (rendezvényterv + feladatterv) készít. A munkaterv összeállítása a szervezeti egységek munkájának koordinálásával és együttműködésével történik.

A munkaterv tartalmazza:

- rendezvények esetében a rendezvény jellegét, megnevezését, időpontját, helyszínét, a lebonyolítás felelősét, a rendezvény tervezett költségét,
- feladatterv esetén a feladatok konkrét meghatározását, a feladat végrehajtásáért felelősök nevét, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettséget,
- a feladat megvalósításában az intézmény egységek együttműködését.

Az intézmény éves munkatervét a fenntartó szerv hagyja jóvá. A tárgyév munkaterve az SZMSZ 3. sz. mellékletét képezi.

### ***2.5. Az intézmény legfontosabb feladata***

- A közművelődési intézményekben található közösségi szinterek tárgyi- és technikai feltételei, és szakalkalmazotti munkatársai közreműködésével – biztosítsa a település polgárai számára mindazokat az alapvető feltételeket, amelyek révén életüknek minden szakaszában öntevékenyen gyarapíthatják műveltségüket, fejleszthetik készségeiket. Lehetővé kell tenni, hogy közművelődési jogaik érvényesítése céljából közösségeket hozzanak létre, s külön jogszabályban meghatározottak szerint szervezeteket alapíthassanak és működtethessenek.

- Biztosítani kell, hogy a közművelődési céllal szerveződő közösségek, szervezetek, valamint magánszemélyek a művelődési céljaikat esztétikai szempontból méltó környezetben, korszerű infrastrukturális feltételek, valamint igény esetén közművelődési szakemberek szervező, szervezeti és tartalmi segítsége kíséretében valósíthassák meg.
- A helyi lakosság élet- és munkaképessége növelése érdekében gondoskodni kell az iskolai képzést kiegészítő, a humán erőforrás fejlesztését szolgáló, életesélyt javító programokról.
- A település hagyományainak ápolása érdekében támogassa a népművészeti és hagyományörző közösségek működését; biztosítson közösségi színteret a civil szervezetek, szakmai műhelyek, alkotó közösségek tevékenységéhez; valósítsa meg a település értékeinek bemutatását, a lokálpatriotizmus erősítését a helyi közösség kiemelkedő személyiségeinek, tevékenységének bemutatása révén.
- Az intézmény fontos feladata az ünnepek kultúrájának gondozása, az állami, nemzeti és helyi ünnepek, évfordulók, események méltó megrendezése.
- Egyéb művelődési lehetőségek és információszolgáltatás biztosítása.
- A különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése.
- A könyvtárakban őrzött szellemi vagyon eljuttatása a lakossághoz, ezzel biztosítva a településen élők versenyképességének növekedését.

### **2.5.1. Az Arany János Művelődési Központ szakmai feladatai**

#### **A szakmai feladatok megfogalmazása a közművelődésről szóló helyi rendelet szerint:**

- az iskolarendszeren kívüli, önképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító öntevékeny tanulási, továbbképző tevékenység biztosítása, az élethosszig tartó tanulás folyamatának segítése,
- amatőr művészeti-, műkedvelő- és alkotóközösségek tevékenységének támogatása: helyi művészeti csoportok munkájának segítése, nyilvános bemutatkozási alkalmak teremtése, a kapcsolatteremtés segítése,
- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése, egyéb művelődési lehetőségek és információszolgáltatás biztosítása,
- az állami, nemzeti és helyi ünnepek, évfordulók szervezése, az egyházi ünnepek szervezésében való közreműködés,
- az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése,
- a megértés, befogadás elősegítése, a másság elfogadásának tanítása,
- egyéb művelődési lehetőségek és információ szolgáltatás.

#### **Az ellátandó feladatok típusa szerint**

- rendezvények szervezése:
  - önkormányzati rendezvények és ünnepek lebonyolítása, az évente elfogadott rendezvényterv szerint. Kiemelt rendezvények: állami és nemzeti ünnepek, Kécskei Fogathajtó Verseny, Kécskei Napok, Kécskei Szüret, Kécskei Művésztabor,
  - az intézmény saját szervezésű programjai, az évente elfogadott rendezvényterv szerint,
- mozi üzemeltetése,
- Ókéskei Közösségi Ház működtetése, az ott elhelyezett gyűjtemények kezelése,
- települési programajánló megjelentetése,
- eszköz, infrastruktúra biztosítása helyi rendezvények lebonyolításához,

- külső szervek, szervezetek rendezvényeinek befogadása, szakmai segítségnyújtás ezek megszervezésében, lebonyolításában,
- közösségfejlesztés: alkotó művelődési közösségek, civil szervezetek segítése,
- pályázatok írása, lebonyolítása,
- közösségi szintér biztosítása.

#### **A közművelődési tevékenységek meghatározásával:**

- Közösségi szolgáltatás - a közönség, a látogatók tematikus tájékoztatása, a közönségtől érkező információk fogadása, közösségi tér használatának biztosítása. Ilyenek: a kulturális információk, közművelődési információ-hordozó kiadványok valamint az információgyűjtés, feldolgozás, közreadás, telekommunikációs, informatikai szolgáltatás.
- Ismeretterjesztés - a technika, a társadalom- és természettudományok elért eredményeinek, a művészet értékeinek a közönség számára közérthető, érdekes, érdeklődést keltő módon való hozzáférhetővé tétele előadások, konferenciák, tanácskozások, szabadegyetemek, filmvetítések során. Állampolgári ismeretek nyújtása. A művészi befogadás folyamatának segítése.
- Képzés - melynek célja az, hogy a tanulók új ismerteket, készségeket, kompetenciákat sajátítsanak el, hogy meglévő tudásukat bővítsék, meghatározott képzettséget szerezzenek. Megvalósuló formái: művészeti (tánciskola, népi kézműves szakmák, stb.), rekreációs, természetgyógyászati és ezoterikus, személyiségfejlesztő, egészségvédelmi és mentálhigiénés, helytörténeti, honismereti, számítógépes, informatikai, nyelvi valamint munkaerő-piaci képzések.
- Kiállítások rendezése - élőlények, természeti kincsek, tárgyak, áruk vonatkozó információkkal ellátott, meghatározott tematika szerinti bemutatása. Megvalósuló formái: műtárgy kiállítások (képző-, ipar, népművészeti, népi iparművészeti tárgyak, fotók, valamint a műszaki kultúra tárgyainak bemutatása), árubemutatók, élőlények, természeti kincsek bemutatása (növények, ásványok, kisállatok, díszmadár, stb.), börsék, hobbi kiállítások (szabadidős tevékenység eredményeinek bemutatása), helytörténeti kiállítások, emlékkiállítások, műszaki és természettudományi kiállítások. A művészi befogadás folyamatának segítése.
- Művelődő közösségek tevékenységének támogatása - az érdeklődési kör és az önképző társas tevékenység szerint elkülönülő, jogi személyiség nélküli lakossági csoportok támogatása (ahol a tagok önkéntes alapon végeznek hasonló érdeklődésen alapuló tevékenységet) a közművelődési szervezet, infrastruktúrája rendelkezésére bocsátásával, segítve a művelődő közösségek létrejöttét, működését, munkájuk eredményének közönség előtti bemutatását. Formái: alkotó művelődési közösség (pl. népdalkör), tárgyalkotó népművészeti csoport, előadóművészeti, vagy vizuális művészeti csoport (pl.: néptánc, citerazenekar), népművészeti csoportok, klubok (pl. nyugdíjas klub).
- Rendezvények - a kultúra értékeit bemutató, azok megismertetését célzó vagy szórakoztató jellegű szervezett közönség részvételével rendezett összejövetelek szervezése. Kiemelten az ünnepek, megemlékezések alkalmainak méltó lebonyolítása, helyi hagyományok ápolása. Formái: műsoros rendezvények, közösségi rendezvények, népművészeti rendezvények, szórakoztató rendezvények, művészeti események, versenyek, vetélkedők, komplex rendezvények, népünnepélyek, táncházak, hangversenyek, fesztiválok, filmvetítés, komplex rendezvény.
- Közművelődési szakmai tanácsadás, szolgáltatás – a közművelődési szakmai munkát segítő tevékenység. Megvalósuló formái: szakmai kapcsolatok, szakmai műhelyekkel való együttműködés, közreműködés kulturális értékek gyűjtésében, megőrzésében, bemutatásában.

- Táborkok szervezése – amelyek több napos, összefüggő, azonos részvételi körrel zajló szervezett szabadidős vagy tematikus rendezvénysorozatok. Jellemzően megvalósuló formája a Kécskei Művésztelep megrendezése.
- Nemzetközi együttműködés - különböző országokban működő szervezetek részvételével megvalósuló tevékenység. Formái: testvérvárosi kapcsolat, nemzetközi pályázaton alapuló projektek, határon túli együttműködések.
- Származtatott alapszolgáltatások - olyan az intézmény által végzett szolgáltatások, melyek nem közművelődési alapfeladatok, azonban alapszolgáltatást jelenthetnek a közművelődési tevékenységet, szolgáltatás igénybe nem vevők számára is. Ezek jellemző megnyilvánulási formái: bérelhető eszközök, szolgáltatások (terem, technika, eszköz, rendezvényszervezés), telekommunikációs, teleház szolgáltatások (internet, telefon, fax küldés, fogadás), büfé üzemeltetése az épületben és egyéb szolgáltatások.

### **2.5.2. A Városi Könyvtár, mint tagintézmény szakmai feladatai**

A Városi Könyvtár által ellátandó alapfeladat, a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása. Állampolgári jog alapján rendelkezésére áll minden érdeklődőnek.

Alaptevékenysége:

- A könyvtár gyűjteményének szervezése, különös tekintettel a város helyismereti anyagára.
- A dokumentumok gyarapítása, nyilvántartásba vétele és feltárása.
- Könyvtári számítógépes adatbázis építése
- A gyűjtemény megőrzése, védelme. A fölöslegessé vált és megrongálódott dokumentumok kivonása.
- Felnőtt és gyermek olvasószolgálati tevékenység végzése.
- A dokumentumok kölcsönzése és helyben használatának biztosítása.
- Könyvtárközi kölcsönzés biztosítása.
- Tájékoztatás a könyvtár gyűjteményéről, a könyvtár, és a magyar könyvtári ellátás rendszerének szolgáltatásairól, a megyei és az országos könyvtári ellátás rendszerének szolgáltatásairól.
- Informatikai eszközök használatának biztosítása, internet alapú tartalomszolgáltatás.
- A megyei és az országos könyvtári ellátás szolgáltatásainak közvetítése.
- Közösségi foglalkozások könyv-, könyvtár-, és irodalom népszerűsítő rendezvények, művelődési játékok szervezése.

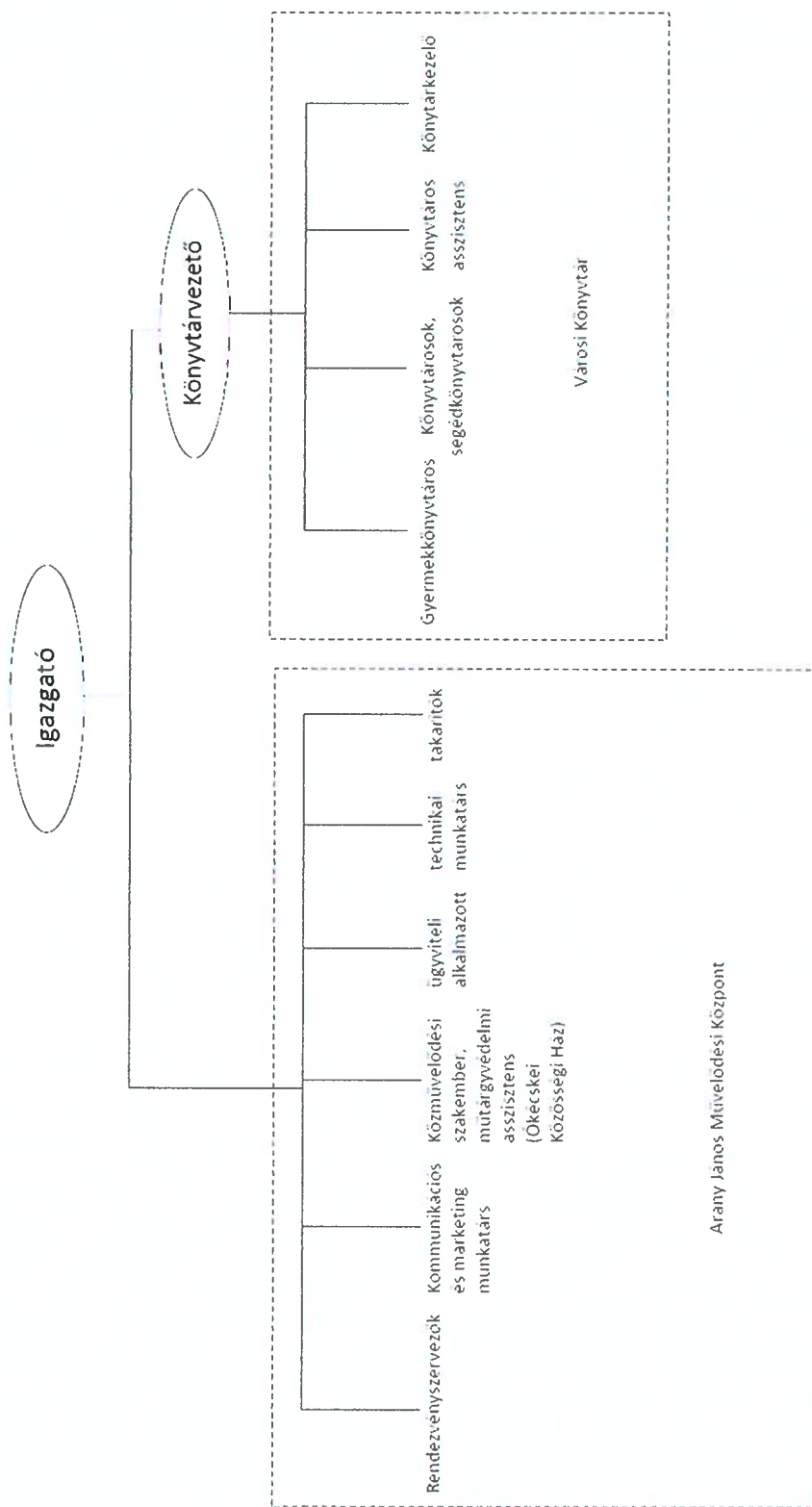
Kiegészítő szolgáltatások köre:

- Bibliográfiai, szakmai kiadványok készítése.
- Igény szerint könyvtári állományok letéti kihelyezése intézményekbe.
- Digitális Jólét Program Pont működtetése.
- Könyv- és könyvtárhasználati, valamint tanórákhoz kapcsolódó és szabadidős foglalkozások vezetése, számukra helyszín biztosítása.
- EU-információs sarok működtetése.
- Hátrányos helyzetűek ellátása: irodalom- és dokumentum házhozszállítás, hangos könyv szolgáltatás.
- Irodai szolgáltatások biztosítása.
- Könyvtáron belüli közösségek működtetése.
- Az alaptevékenység megvalósítását célzó rendezvények és egyéb tevékenységek szervezése, a város hagyományos rendezvényeihez kapcsolódva a könyvtár gyűjteményét és szolgáltatásait népszerűsítő rendezvények szervezése, könyvtári propaganda.



**3. fejezet**  
**Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár szervezeti felépítése, az egyes munkakörök feladatai**

***3.1. Az intézmény munkaszervezetének szervezeti ábrája***



### **3.2. Az intézmény szervezeti egységei**

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár két szervezeti egysége:

- az Arany János Művelődési Központ,
- és a Városi Könyvtár.

Az Ókéscei Községi Ház és az Ókéscei Alkotóház szervezetileg nem különül el az Arany János Művelődési Központtól.

Az alacsony dolgozói létszám miatt szervezetileg további osztályokra vagy csoportokra egyik intézményegység sem tagozódik.

A művelődési központ vezetését az intézmény igazgatója látja el. A könyvtár élén könyvtárvezető áll.

### **3.3. Az intézmény munkakörei, személyi állománya**

#### **3.3.1. Az igazgató**

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár egyszemélyi felelős vezetője az igazgató, akit a Tiszakécske Város Képviselő-testülete nevez ki határozott időtartamra, a jogszabályok által előírt képesítés szerint.

Az intézményt az igazgató képviseli. Akadályoztatása esetén e szabályzatban meghatározott helyettesítési rend érvényesül.

Az igazgató a mindenkori jogszabályi előírások szerint

- menedzseli az intézményt,
- gondoskodik az erőforrások rendelkezésre állásáról,
- az intézmény gazdálkodásáról, az előirányzatok megfelelő felhasználásáról.
- Végzi a művelődési központ szakmai vezetését,
- felügyeli és irányítja a művelődési központban zajló szakmai munkát végző munkatársak munkáját.

#### **3.3.2. A könyvtár szakmai vezetője**

A könyvtár szakmai vezetője a mindenkori jogszabályi előírások szerint

- szervezi, menedzseli a könyvtárban zajló szakmai feladatokat,
- gondoskodik a könyvtár, mint szervezeti egység rendelkezésére bocsájtott erőforrások felhasználhatóságáról,
- felügyeli és irányítja a könyvtárban zajló szakmai munkát végző munkatársak munkáját.
- A helyettesítés rendjében meghatározottak szerint helyettesíti az igazgatót.

#### **3.3.3. Az Arany János Művelődési Központ dolgozóinak munkakörei**

- rendezvényszervező
- kommunikációs és marketing munkatárs
- közművelődési szakember, műtárgyvédelmi asszisztens
- ügyviteli alkalmazott
- technikai munkatárs
- takarító

#### **3.3.4. A Városi Könyvtár dolgozóinak munkakörei**

- gyermekkönyvtáros
- könyvtáros
- segédkönyvtáros
- könyvtáros asszisztens
- könyvtárkezelő

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtárban meghatározott munkakörök részletes leírását, az munkakört betöltő munkatársak feladatait és kötelezettségeit (együtt: munkaköri leírás) az SZMSZ 4. számú melléklete tartalmazza.

### **3.3.5. Egyéb, a munkavégzéssel kapcsolatos szabályok és hatáskörök**

Az intézmény dolgozói:

- az SZMSZ-ben és mellékleteiben, valamint a munkaköri leírásban foglaltak szerint végzik munkájukat (a kapott utasítások és határidők betartásával),
- ellátják mindazokat a feladatokat, melyekkel felettesük megbízza őket,
- felelősek a számukra meghatározott feladatok végrehajtásáért,
- felelősek az intézmény vagyonának, állagának megóvásáért, a tűzrendészeti, egészségügyi, balesetvédelmi előírások megtartásáért és megtartatásáért.

## **4. fejezet**

### **Magasabb vezető és vezető beosztáshoz tartozó feladat- és hatáskörök**

#### ***4.1. Az igazgató jogállása és általános feladatai***

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár igazgatója egyben a művelődési központ szakmai vezetője. Az igazgatót a képviselő-testület bízza meg, határozott időtartamra. Felette a munkáltatói jogokat a képviselő-testület gyakorolja, az egyéb munkáltatói jogok kivételével, amelyeket a polgármester gyakorol.

Feladatai:

- az igazgató vezeti az intézményt,
- egyszemélyi felelős vezetőként gyakorolja a jogszabály által megállapított hatásköreit,
- képviseli az intézményt más szervekkel, személyekkel szemben,
- képviseleti jogát esetenként vagy meghatározott ügyekben átruházhatja,
- meghatározott feladat esetén a munkaköri leírásban megfogalmazottak alapján, joga van az aláírási jogokat átruházni.
- az intézmény nevében kötelezettségeket vállalhat, és jogokat szerezhet,
- munkáltatói jogot gyakorol az intézmény valamennyi dolgozója felett,
- megbízza a könyvtárvezetőt (az igazgatóhelyettest),
- meghatározza az intézmény szervezeti felépítését,
- kialakítja a rendelkezésre álló költségvetés alapján az intézmény működésének személyi és tárgyi feltételeit,
- gondoskodik az intézmény alapító okiratában megfogalmazott szakmai feladatok megvalósításáról,
- irányítja és ellenőrzi az intézmény tevékenységét,
- a művelődési központ szakmai vezetőjeként irányítja és ellenőrzi annak tevékenységét,
- a szakmai feladatok ellátása érdekében kapcsolatot tart a szakmai szervezetekkel, a társintézményekkel, a helyi társadalmi és civil szervezetekkel,
- gondoskodik az intézmény költségvetési tervezetének elkészítéséről, gazdálkodik az előirányzatokkal,
- irányítja az intézmény gazdálkodását (a gazdasági vezetővel együttműködve),
- elkészíti az intézmény éves munkatervét,
- szervezi a munkatervben meghatározott feladatok végrehajtását,
- biztosítja az évenkénti intézményi statisztikák (közművelődési, könyvtári, filmforgalmazási, kiállítási) elkészítését,

- gondoskodik az intézmény kezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetészerű, hatékony működtetéséről,
- a működés feltételrendszerének javítása érdekében a pályázati lehetőségek felkutatása, pályázatok benyújtása, a sikeres pályázatok menedzselése,
- szükség szerint munkaértekezletet tart és évente értékeli az intézmény munkáját,
- meghatározza az intézmény fejlesztési koncepcióját,
- irányítja és ellenőrzi a munkavédelmi szabályok betartását,
- meghatározza a tűzvédelmi feladatokat és ellenőrzi azok végrehajtását,
- gondoskodik az intézmény belső szabályzatainak elkészítéséről,
- közreműködik az intézmény működésével kapcsolatos döntések előkészítésében, gondoskodik azok végrehajtásáról.

#### **4.2. A könyvtárvezető jogállása és általános feladatai**

A könyvtárvezető az intézmény igazgatóhelyettese, akit az intézmény igazgatója nevez ki határozott időre, a jogszabályi előírások alapján. A könyvtárvezető egyben a könyvtár szakmai vezetője.

Általános feladatai:

- az igazgató tartós távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti az intézményvezetőt,
- ellátja a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat,
- gyakorolja a munkaköri leírásban, belső szabályzatokban meghatározott kiadmányozási jogot.

A tagintézmény vezetőjeként feladata:

- felel a könyvtárban folyó szakmai munka jogszabályokban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért,
- az intézmény belső szabályzatában megfogalmazottaknak megfelelően gondoskodik a könyvtár működésének megszervezéséről,
- az intézményvezetővel együttműködve gondoskodik az intézményegységben folyó szakmai tevékenység feltételeiről, biztosítja annak zavartalan működését,
- közreműködik az intézményegység éves költségvetésének előkészítésében,
- gondoskodik az intézményegység tervszerű és takarékos gazdálkodásáról,
- a működés feltételrendszerének javítása érdekében a pályázati lehetőségek felkutatása, pályázatok írása, a sikeres pályázatok menedzselése,
- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézményegységben dolgozó munkatársak munkáját,
- a könyvtár dolgozói esetében véleményezési jogot gyakorol az intézményvezető munkáltatói jogkörben hozott döntéseinél,
- napi kapcsolatot tart az intézmény igazgatójával,
- képviseli a könyvtárat az intézményen belül,
- a szakmai feladatok ellátása érdekében kapcsolatot tart a szakmai szervezetekkel, a társintézményekkel, a helyi társadalmi és civil szervezetekkel,
- felelős az intézményegység jóváhagyott költségvetésének teljesítéséért, az intézményegység rendeltetészerű tevékenységéért, a használatába adott vagyon kezeléséért, a munkavédelmi és tűzrendészeti előírások megtartásáért.
- javaslatot dolgozhat ki az SZMSZ intézményegységre vonatkozó részének korszerűsítésére,
- felelős az intézmény statisztikai adatszolgáltatásának biztosításáért,
- távolléte esetén javaslatot tesz az igazgató számára helyettesítéséről.

### **4.3. A helyettesítés rendje**

Az intézményvezetőt tartós távolléte (betegség, szabadság) esetén a könyvtár szakmai vezetője helyettesíti.

#### **Kiadmányozási jog:**

A kiadmányozási jog az igazgatót illeti meg. Az igazgatóhelyettes gyakorolja a jogot az igazgató által átruházott saját jogkörében, továbbá az igazgató helyettesítése esetén annak kiadmányozási jogkörében.

Az iratkezelés és kiadmányozás szabályozását az SZMSZ A gazdálkodási feladatok ellátásáról szóló megállapodásról szóló 1. sz. melléklete tartalmazza.

#### **Munkáltatói jogkör:**

Az intézményben munkáltatói feladatokat csak az intézmény igazgatója látja el, a könyvtár vezetője az igazgató távollétében a helyettesítés ideje alatt sem gyakorolhat munkáltatói jogokat.

## **5. fejezet**

### **Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai**

#### **5.1. A munkaviszonnyal kapcsolatos kérdések szabályozása**

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár a munkavállalóival a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről jogszabályban meghatározott munkaviszonyt létesít.

A 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt.) előírásai szerint történik

- a munkaviszony létesítése (Mt. 42-50. § valamint Mt. 192-212. §), a munkaszerződés teljesítése (Mt. 51-57. §), módosítása (Mt. 58-62. §) és a munkaviszony megszűnése (Mt. 63-85. §),
- a munka- és pihenőidő meghatározása (Mt. 86-114. §) és nyilvántartása (Mt. 134. §),
- a szabadság mértékének meghatározása és kiadása (Mt. 115-125. §), betegszabadság kiadása (Mt. 126. §),
- szülési szabadság, fizetés nélküli szabadság kiadása (Mt. 127- 133. §),
- a munka díjazása (Mt. 136-165. §).

A fegyelmi felelősség, a kártérítési kötelezettség és az anyagi felelősség szabályozását, valamint a munkavállalók jogainak és kötelezettségeinek részletes leírását a munkaköri leírások a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről vonatkozó paragrafusai (Mt. 166-191. §) tartalmazzák. Fegyelmi ügyekben a munkáltatói jogkör gyakorlója jár el.

#### **5.2. A munkavégzés szabályai (munkaidő, munkarend)**

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár rendeltetése és tevékenységének jellege folytán vasárnap és munkaszüneti napon (Mt. 101-102. §) is működő szervezet. A munkavégzéssel kapcsolatos egyéb szabályozások ennek függvényében kerülnek alkalmazásra.

A törvényes munkaidő heti 40 óra. Az intézmény dolgozóinak munkaideje a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 94.§ (1) bekezdése alapján kéthavi munkaidő-keretben kerül meghatározásra. A munkaidőkeret számításának kezdő időpontja 2020. november 01., ezt követően a munkaviszony kezdő hónapja. Minden második hó végén kerül elszámolásra a letöltött munkaidő.

A ténylegesen ledolgozott munkaidő és a bérpótlékok kiszámításának alapja a dolgozók által naponta vezetett jelenléti ív.

A művelődési központban:

A munkaidő naponkénti beosztása havi bontásban, előzetesen és írásban történik, melyet a dolgozó a hónap kezdetét megelőzően, de az adott időszakra vonatkozóan, legalább 7 nappal korábban megkap. A munkaidő beosztás a művelődési központban az igazgató feladata.

A városi könyvtárban:

A munkaidő naponkénti beosztása havi bontásban, előzetesen és írásban történik, melyet a dolgozó a hónap kezdetét megelőzően, de az adott időszakra vonatkozóan, legalább 7 nappal korábban megkap. A munkaidő beosztás a könyvtárban a könyvtár szakmai vezetőjének feladata.

A bérpótlékok számítása az Mt. a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 139-145. §-ai alapján történik. A bérpótlékok jogosságát az igazgató igazolja.

### **5.3. Szabadság meghatározása, kiadása**

A dolgozó éves rendes szabadsága mértékének meghatározása, a szabadság a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 115-125. §-ai alapján történik. A munkáltató a megállapított szabadságról, a kivett szabadságról nyilvántartást vezet, ennek felelőse az igazgató. A szabadság kiadása a dolgozóval egyeztetve történik.

### **5.4. Munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titok**

A munkavállaló munkáját az igazgató, illetve a könyvtárvezető utasításainak megfelelően, az általuk kijelölt munkaterületen, munkaköri leírásának megfelelően végzi. A munkakörében meghatározott feladatokat legjobb tudása szerint önállóan végzi a tőle elvárható szakértelemmel, pontossággal.

A munkavállaló munkavégzésre alkalmas állapotban jelenik meg a munkavégzés helyén. A munkavégzés ellátását akadályozó tényezőről értesíti a felettesét, aki gondoskodik a munkavállaló helyettesítéséről. A munkavégzési kötelezettség alól a munkavállaló a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 55 §-a alapján mentesül, míg a munkavállaló vétkes kötelezettségszegése törvény 56 §-ában meghatározottakat vonja maga után.

### **5.5. Munkavállalói kártérítési felelősség**

Az intézmény dolgozóinak munkavégzésük során mindig szem előtt kell tartani az intézmény erőforrásaival való hatékony gazdálkodást, törekedni kell a takarékosagra a szakmai anyagok, irodaszerek, takarítószerke felhasználásakor. A munkavállaló kártérítési felelősségét a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 179-190 §-ai tartalmazzák. „A munkavállaló a munkaviszonyból származó kötelezettségének megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni, ha nem úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható.” (Mt. 179. § (1) bekezdés). „A munkavállaló köteles megtéríteni a kárt a megőrzésre átadott, visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dologban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel.” (Mt. 180. § (1) bekezdés

Az intézményhez nem tartozó partnereknek, harmadik félnek nem adható felvilágosítás a hivatali titoknak minősülő kérdésekben.

Hivatali titoknak minősülnek:

- A foglalkoztatott dolgozók személyi anyagai
- A regisztrált olvasók személyi anyagai
- A gazdálkodás anyagai
- A munkavégzéssel, annak vitelével kapcsolatos információk
- Épületbiztonsági, vagyon- és tűzvédelmi adatok, ezek műszaki, technikai részletei
- Partnerekkel kötött szerződések tartalma (pl. bérleti szerződések, előadói tevékenység végzésére kötött szerződések stb.)

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot megőrizni. Hivatali titok közlésére az igazgató adhat engedélyt indokolt esetben.

### **Nyilatkozatok a média részére, az intézménynek, illetve programjainak népszerűsítése**

A TV, rádió, írott és elektronikus sajtó munkatársainak adott mindennemű felvilágosítás, továbbá az intézmény számára az internetes közösségi oldalakon létrehozott felületeken keresztül nyilvánosságra hozott információ nyilatkozatnak minősül.

Az intézményt érintő kérdésekben nyilatkozni az igazgató vagy az általa megbízott személy jogosult.

A nyilatkozat tételekor elvárható a korrekt tartalom, az udvarias hangnem és a hivatali titok megtartása. Minden esetben az intézmény érdekeire, jó hírnévére tekintettel kell lenni.

Nem adható nyilatkozat olyan ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi és erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésről, amely nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.

A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje.

Az intézmény dolgozói az internetes közösségi oldalakon, blogokon létrehozott személyes felhasználói felületen keresztül nyilvánosságra hozott, az intézményre vonatkozó információ (pl. rendezvények népszerűsítése, meghívók, plakátok közzé tétele) esetében kötelesek a hivatali titkokat megőrizni, az intézmény jó hírnevét figyelembe venni.

### **Felelősség:**

Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a munkavégzése során okozott anyagi, illetve erkölcsi kárért. A munkavégzéshez kötődő esetleges károk vizsgálatára munkáltató és a munkavállaló kártérítési felelősségére a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről vonatkozó paragrafusai (Mt. 166-191. §) érvényesek.

A munkák teljesítése, feladatok végzése során, a munkavállaló kötelessége a takarékoság szem előtt tartása.

## **6. fejezet**

### **Az Arany János Művelődési Központ működési rendje**

Az intézményegységek működése az általuk elvégzendő szakmai feladat által meghatározott. Az intézmények nyitva tartása a munka jellegéhez igazodik.



## **6.1. Az Arany János Művelődési Központ működése**

Az állampolgárok közművelődéshez való jogának biztosítása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél. Ennek módját, kereteit rögzíti Tiszakécske Város Képviselő-testülete közművelődésről szóló 4/2019. (II.28.) KR számú rendelete. A rendeletben meghatározásra kerülnek a települési közművelődési feladatok, a megvalósítás szervezeti keretei, a feladatellátás finanszírozásának formái és a megvalósítást segítő kapcsolatrendszer is. A település közművelődési feladatellátásának biztosítása az Arany János Művelődési Központ feladata.

A hagyományos közművelődési formák mellett, a feladatellátás részét képezi az időszakos kiállítóhelyként működő Ókéskei Közösségi Ház valamint a mozi üzemeltetése is.

Az intézmény szakmai munkája a képviselő-testület által elfogadott munkaterv (rendezvényterv + feladatterv) alapján valósul meg. Az intézmény nyitva tartása a feladatellátáshoz igazodik.

### **Az Arany János Művelődési Központ nyitvatartása:**

Szeptember 1. - június 01. között:

Hétfő	szünnap
Kedd-péntek	8-20 óráig
Szombat	8-16 óráig
Vasárnap	zárva

Június 01. – augusztus 31. között:

Hétfő	szünnap
Kedd - szombat	8-16 óráig
Vasárnap	zárva

**A mozi szolgáltatást vállalkozó üzemelteti.** A mozi pénztár a vetítés előtt fél órával nyit. Iskolai szorgalmi időszakban iskolamozi és ovimozi vetítéseket is szervez az intézmény.

Az Ókéskei Közösségi Ház időszakosan, április közepétől október közepéig tart nyitva, kedden és csütörtökön 14-18 óra között  
szerdán, pénteken és szombaton 9-13 óra között.

## **6.2. A Városi Könyvtár működésének szabályozása**

Az állampolgárok számára a könyvtárhasználati jog gyakorlását a könyvtári rendszer biztosítja. Az 1997. évi CXL. törvény értelmében az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár az országos könyvtári rendszer közkönyvtári tagjaként – a fenti törvény 54. § (1) bekezdése értelmében -, a nyilvános könyvtárként, általános gyűjtőkörű könyvtárként biztosítja a település könyvtári ellátását.

### **A könyvtár szervezeti felépítése**

A könyvtár az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár intézményén belül szakmailag önálló intézményegységként működik.

Az intézményegység vezetője a könyvtárvezető, aki egyben a könyvtár szakmai vezetője is. Az intézmény szervezeti felépítését az intézményi SZMSZ tartalmazza.

### **A szolgáltatások igénybevétele, a könyvtár használata**

A könyvtár nyilvános szolgáltatásainak igénybevételére mindenki jogosult, aki a városi könyvtár könyvtárhasználati szabályzatát magára nézve kötelezően elismeri.

A szolgáltatások igénybevételének részletes szabályait az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár Könyvtárhasználati Szabályzata tartalmazza, mely az SZMSZ 5. sz. melléklete. A könyvtárhasználat szabályai nyilvánosak, azok megismerését a könyvtárhasználók részére biztosítani kell.

### **A könyvtár gyűjtőköre**

A könyvtár gyűjtőkörét az 1997. évi CXL. tv., az Alapító okiratban meghatározott feladatok és az intézmény stratégiai céljai határozzák meg.

A könyvtár gyűjtőkörére vonatkozó előírásokat, az állományalakítás szempontjai és kereteit az SZMSZ 6. sz. mellékletét képező Gyűjtőköri szabályzat rögzíti.

Az állomány nyilvántartása az SZMSZ 7. sz. mellékletét képező Állománynyilvántartási és Feltárási Szabályzat előírásai alapján történik.

### **A Városi Könyvtár nyitvatartása:**

Szeptember 1. – június 15. között:

Hétfő:	Zárva
Kedd, péntek:	8.00 – 18.00
Szerda, csütörtök:	9:00 – 17:00
Szombat:	8.00 – 12.00
Vasárnap:	Szünnap

Június 15. – augusztus 31. között:

(nyári tanítási szünet idején)

Hétfő, szerda, csütörtök:	8.00 – 13.00
Kedd, péntek:	8.00 – 18.00
Szombat:	Zárva

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár nyitva tartása indokolt esetben – pl. a teremigényeknek és a programoknak megfelelően – a fentiekől eltérő is lehet, ennek elrendelése az intézmény igazgatójának hatásköre.

A dolgozók munkarendje az intézmény nyitva tartásához igazodik.

### **6.3 Az intézmény helyiségeinek, eszközeinek használati rendje**

Az intézmény helyiségeinek használatát az Arany János Művelődési Központ, az Ókéskei Községi Ház házirendje (8. sz. melléklet) és a Könyvtárhasználati szabályzat (5. sz. melléklet) szabják meg, amelyek hatálya kiterjed az intézmény dolgozóira és látogatóira egyaránt.

Az intézmény valamennyi dolgozója kiemelten felelős

- a nyitvatartási idő betartásáért,
- az intézmény helyiségeinek, berendezéseinek, eszközeinek, dokumentumállományának állagmegóvásáért,
- az energiával való takarékoskodásért,
- a tűz- és balesetvédelmi szabályok betartásáért,
- az intézmény rendjének, tisztaságának megőrzéséért.

A nyitvatartási időben az ügyeletes munkatársak teljes felelősséggel intézkednek az intézmény érdekében. Az ügyelet idején történekről kötelesek beszámolni az igazgatónak.

### **Az intézmény helyiségeinek, eszközeinek bérbe adása, kölcsönzése**

Az intézmény helyiségei – amennyiben az intézmény rendeltetésszerű használatát nem zavarja – bérbe adhatóak. A terembérletkor terembérleti szerződét kell kötni, amely tartalmazza a bérlet használatára vonatkozó előírásokat, feltételeket. Szerződéskötéskor az intézményt az igazgató képviseli.

A bérbevevő a helyiségek, berendezések, felszerelések épségéért a bérlet ideje alatt anyagilag felelős.

Az intézmény tárgyi eszközeinek kölcsönzése igazgatói engedéllyel, átvételi elismervény ellenében történhet.

Az intézmény szolgáltatásainak szabályai c. dokumentum (9. sz. melléklet) részletezi az intézmény helyiségeinek és eszközeinek bérbe adását.

### **6.4. A kapcsolattartás rendje**

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartanak, feladataikat kölcsönösen együttműködve végzik, egymás szakvéleményét kikérik.

Az eredményesebb működés elősegítése érdekében az intézmény szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet.

Az intézmény a kölcsönös szakmai előnyök alapján együttműködik – többek között – Nemzeti Művelődési Intézettel, a Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtárral, a Magyar Népművelők Egyesületével, a Kulturális Központok Országos Szövetségével, az Informatikai, Könyvtári Szövetséggel, a Magyar Könyvtárosok Egyesületével.

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár feladatai ellátása érdekében szoros kapcsolatot tart fenn a városban működő intézményekkel, elsősorban az óvodákkal, iskolákkal, a civil szervezetekkel, valamint a gazdálkodó szervezetekkel. Infrastruktúrájával, munkatársai szakmai ismereteivel segíti partnerei formális és informális oktatási-nevelési feladatainak, kulturális tevékenységének végzését, szervezését.

## **7. fejezet**

### **Az intézményben dolgozók szervezett képzése, továbbképzése**

Az intézmény vezetője, a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII.12.) EMMI rendelet értelmében gondoskodik a legalább 6 órában, szakmai munkakörben foglalkoztatott közép- és felsőfokú végzettséggel rendelkező szakemberek szervezett képzéséről, továbbképzéséről.

A továbbképzési tervbe nem vehető fel olyan képzés, mely a dolgozó munkakörében nem hasznosítható, illetve nem illeszkedik az intézmény stratégiai céljaihoz.

A rendelet értelmében 5 évre szóló továbbképzési tervet és naptári évenként beiskolázási tervet kell készíteni, mely az SZMSZ 10.sz. melléklet képezi.

Az intézményben dolgozók továbbképzéséhez szükséges finanszírozást az intézmény költségvetésébe be kell tervezni.

Az intézmény a munkavállalóval tanulmányi szerződést köt a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 229. §-ában foglaltak alapján.

## **8. fejezet**

### **Záró rendelkezések**

#### **7.1. A szabályzat karbantartása:**

A szabályzat, illetve mellékleteinek naprakész állapotban tartásáról az intézmény vezetője gondoskodik.

#### **7.2. A szabályzat hozzáférhetősége:**

Az intézmény vezetője köteles gondoskodni arról, hogy a szabályzatot megtekinthessék, elolvashassák, az érintettek a rájuk vonatkozó rendelkezésekről tájékozódjanak.

#### **7.3. A szabályzat mellékletei**

1. sz. melléklet A gazdálkodási feladatok ellátásáról szóló megállapodás és mellékletei (Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás szabálya, Pénzkezelési szabályzat, Leltározási és leltárkészítési szabályzat, Selejtezési szabályzat)
2. sz. melléklet Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtárban használt bélyegzők lenyomatai.
3. sz. melléklet Az intézmény tárgyévi munkaterve
4. sz. melléklet Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár munkaköreinek leírása
5. sz. melléklet Könyvtárhasználati szabályzat
6. sz. melléklet Gyűjtőköri szabályzat
7. sz. melléklet Állomány- nyilvántartási- és feltárási szabályzat
8. sz. melléklet Az intézmény használatának rendje (Arany János Művelődési Központ, Ókéskei Közösségi Ház házirendje)
9. sz. melléklet Az intézmény szolgáltatásainak szabályozása (terembérletek, irodai, számítástechnikai szolgáltatások, eszköz kölcsönzés, stb.)
10. sz. melléklet Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár továbbképzési terve
11. sz. melléklet Telefonhasználati szabályzat
12. sz. melléklet Iratkezelési szabályzat
13. sz. melléklet Számítógép használati szabályzat
14. sz. melléklet Könyvtári informatikai szabályzat
15. sz. melléklet A könyvtár számítástechnikai rendszere
16. sz. melléklet Tűzvédelmi szabályzat és Tűzriadó terv
17. sz. melléklet Munkavédelmi szabályzat
18. sz. melléklet Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár Alapító Okirata
19. sz. melléklet Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár épületeinek alapadatai, az intézmények helyiségeinek alapvető rendeltetés szerinti felsorolás

#### **7.5. Hatálybalépés:**

Az SZMSZ az intézmény vezetőjének előterjesztése alapján, a fenntartó Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyásával lép hatályba.

Tiszakécske, 2020. október 15.

Aracs Eszter

## ELŐTERJESZTÉS

### Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. október 29-i ülésére

**Tárgy:** Beszámoló a Városi Óvodák és Bölcsőde 2019/2020-as nevelési év szakmai munkájáról

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A képviselő-testület 2020. második félévi munkatervében napirendi pontként szerepel a Városi Óvodák és Bölcsőde 2019/2020-as nevelési év szakmai munkájáról szóló beszámoló.

Az intézményvezető és a bölcsőde szakmai vezetője elkészítette a szakmai munkájukról szóló írásos beszámolót, amelyet jelen előterjesztéshez mellékelek.

Az előterjesztést az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

A fentiek figyelembevételével kérem, hogy a határozat-tervezetet jóváhagyni szíveskedjenek.

Tiszakécske, 2020. október 21.



Tóth János  
polgármester

## HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Önkormányzatának Képviselő-testülete a Városi Óvodák és Bölcsőde 2019/2020-as nevelési év szakmai munkájáról szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző



## TARTALOMJEGYZÉK

1. BEVEZETÉS.....	3
2. HELYZETELEMZÉS.....	3
2.1. A gyermeklétszám alakulása .....	3
2.2. Személyi feltételek.....	5
2.3. Tárgyi feltételek, fejlesztések .....	6
2.4. Működési rend .....	7
3. PEDAGÓGIAI FELADATTERV MEGVALÓSÍTÁSA .....	8
3.1. Általános feladataink értékelése – erősségek, fejlesztendő területek .....	8
3.2. Kiemelt feladataink értékelése.....	9
3.3. Felzárkóztatás .....	10
3.4. Tehetséggondozás .....	11
3.5. Gyermekvédelmi feladatok megvalósítása .....	11
4. TOVÁBBKÉPZÉSEK, PEDAGÓGUS ELŐMENETELI RENDSZER.....	12
5. RENDEZVÉNYEK, PROGRAMOK .....	13
6. INTÉZMÉNYÜNK KAPCSOLATRENDSZERE .....	14
7. AZ INTÉZMÉNYI MUNKA ELLENŐRZÉSE, ÉRTÉKELÉSE, MÉRÉSEK .....	15
8. TÁVMUNKA KERETÉBEN VÉGZETT PEDAGÓGIAI-SZAKMAI MUNKA.....	15
9. ÖSSZEGZÉS.....	18

A beszámolóban intézményünk óvodáinak 2019.09.01 – 2020.08.31-ig terjedő időszakáról tájékoztatom a Tisztelt Képviselőtestületet.

Az óvodai szakmai munkáról szóló beszámolót az alábbi dokumentumok alapján állítottam össze:

- Városi Óvodák és Bölcsőde Pedagógiai Programja
- 2019-2020 nevelési év munkaterve, értékelése
- Munkaközösség 2019-2020 évi munkaterve, értékelése
- Munkacsoportok 2019-2020 évi munkaterve, értékelése
- Vezetői Pályázat
- Mesterprogram

**AZ ÓVODÁK MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ DOKUMENTUMOK 2019-2020 NEVELÉSI ÉVBEN:**

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Az emberi erőforrások miniszterének 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelete a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- 32/2012.(X.8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű gyermekek iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 277/1977. (XII.22.) Kormányrendelet a pedagógus továbbképzésekről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- Alapító Okirat
- SZMSZ
- Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Városi Óvodák és Bölcsőde Pedagógiai Programja
- Tehetséggondozó Program
- Házi rend
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Országos tanfelügyelet – Kézikönyv óvodák számára
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- *Kormányrendeletek, valamint az Emberi Erőforrások Minisztériumának eljárásrendjei, utasításai a járványügyi helyzettel kapcsolatosan*

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Az intézmény óvodai csoportjainak száma: 16 csoport

<b>Székhely Óvoda:</b> Béke utcai óvoda	4 csoport
<b>Tagintézmények:</b> Arany J. utcai Tagintézmény	4 csoport
Erkel fasori Tagintézmény	4 csoport



**Telephelyek:** Templom téri Telephely 2 csoport  
Tiszabögi Telephely 2 csoport  
Óvodai férőhelyek száma: 385 fő

**2019/2020 nevelési év gyermeklétszám adatai**

	Béke	Arany	Erkel	Templom	Tisza- bög	ÖSSZESEN
2019. okt. I. statisztikai létszám	92	85	94	49	35	355
Tanköteles gyermekek	31	37	34	18	17	137
Iskolába ment	22	34	27	13	16	112
Felmentés	9	3	7	5	1	25
SNI (sajátos nevelési igényű gyermek)	1	7	11	2	4	25
BTMN (beilleszkedési, tanulási, magatart. neh.)	2	3	-	3	5	13
Logopédiára járt	12	20	12	8	11	63
Nevelőszülőknél elhelyezett gyermek	2	6	10	4	13	35
Hátrányos helyzetű	6	2	-	-	-	8
Halmazottan hátrányos helyzetű	1	7	10	4	14	36
Félnapos	12	6	17	-	12	47

**Óvodai beiratkozás**

Az óvodai beiratkozás során, illetve az azt követő időszakban a 2020/2021 nevelési évre 129 gyermeket írtak be az intézménybe. Minden beíratott gyermeket fel tudtunk venni az óvodákba.

Béke utcai óvoda: 28 gyermek

Arany János utcai Tagintézmény: 36 gyermek

Erkel fasori Tagintézmény: 35 gyermek

Templom téri Telephely: 15 gyermek

Tiszabögi Telephely: 15 gyermek

A járványügyi helyzetre tekintettel a beiratkozás on-line és telefonos formában történt.

Az óvodákba a jelentkezés és a felvétel folyamatos.

	Óvoda- pedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens	Óvoda- titkár	Összesen
Béke utcai Óvoda	9	5	1	1	16
Arany J. utcai Tagintézmény	7	4	1	-	12
Erkel fasori Tagintézmény	7	4	1	-	12
Templom téri Telephely	4	2	-	-	6
Tiszabögi Telephely	3	2	-	-	5
<b>Összesen</b>	<b>30</b>	<b>17</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>51</b>

**Gyesen lévők:** 2 fő óvodapedagógus, helyettesítésük határozott idejű közalkalmazotti jogviszonyban levő dolgozókkal történt.

**Közalkalmazotti jogviszony megszüntetését kérte közös megegyezéssel 1 fő óvodapedagógus** (Erkel fasori Tagintézmény, 2020.08.24.), az álláshelyet betöltöttük.

**Nyugdíjazását kérte:** 1 fő óvodapedagógus, megbízott telephely-vezető (Templom téri Telephely, 2020.05.01.).

A nyugdíjazás miatt megüresedett álláshelyet a fenntartó engedélyével betöltöttük. A Templom téri telephely vezetésére Szekeresné Vincze Ágnes kapott megbízást az intézményvezetőtől.

**Tartós táppénz:** 1 fő óvodapedagógus (Erkel) – 2019.október-2020.február  
Helyettesítését belső helyettesítéssel oldottuk meg.

*Szakvizsgázott óvodapedagógusok:*

Óvoda	Óvoda- pedagógus	Szakvizsga	szakvizsga összesen
Béke utcai Óvoda	9 fő	1 fő bábjáték 1 fő mentálhigiéné 1 fő nyelv-és beszédfejlesztő + vezető óvodapedagógus 1 fő mentor óvodapedagógus	4 fő
Arany János utcai Óvoda	7 fő	1 fő gyermektorna + fejlesztő pedagógus 1 fő vezető óvodapedagógus	2 fő
Erkel fasori Óvoda	7 fő	1 fő fejlesztőpedagógus 1 fő tehetségfejlesztő óvodapedagógus	2 fő
Templom téri Óvoda	4 fő	1 fő fejlesztőpedagógus 1 fő vezető óvodapedagógus	2 fő
Tiszabögi Óvoda	3 fő	1 fő közoktatás vezető	1 fő
<b>Mindösszesen:</b>	30 fő		11 fő

*A pedagógiai-szakmai munkát segítő szakemberek:*

Logopédus: Forgács Katalin (SNI), Skorkáné Homoki Henriette, Pintér Istvánné,  
Tamásné Petrezselyem Dolli, Bogdán Evelin  
Pszichológus: Juhász Dóra, Liska Sándor  
SNI ellátás: Forgács Katalin, Skorkáné Homoki Henriette, Hegedűsné Dobos Nóra,  
Bogdán Evelin, Ábel Ágnes, Tekes Zsuzsanna  
Ovi-foci: Kovács Károly  
Hittan: Jekkel Lászlóné, Gungli Gabriella

A Tiszabögi Telephelyen a Pedagógiai Szakszolgálat Tiszakécskei Tagintézménye által nyújtott fejlesztés: Ábel Ágnes, Mádi Éva gyógypedagógusok

***Felújítás*** - Arany János utcai Tagintézmény

Az óvoda épületének jelentős, látványos átalakítását pályázati forrásból és önkormányzati támogatásból végeztette el a fenntartó. Szinte minden megújult az épületben: a falak a nyílászárók, a mosdók, a fűtés, a világítás, a padlózat, a térkö burkolat; napelemeket helyeztek el, légtechnikát építettek be.

***A gyermekek neveléséhez, fejlesztéséhez és a dolgozók munkavégzéséhez szükséges a tárgyi feltételeket az alábbi forrásokból bővítettük:***

• ***Költségvetés***

- 2019. , 2020. évi költségvetésből minden óvodába szakmai anyag vásárlása  
Béke: gyermek ülőpárnák, homokozótakarók, függöny, szekrény, diavetítő  
Arany: - (felújítás miatt)  
Erkel: viaszosvásznak, bútorok (polcos szekrények, fogas), polifom matracok, diavetítő diafilmekkel  
Templom: vasaló, magnó, Salgó polc, porszívó, felnőtt törölközők, gyermektörölközők  
Tiszabög: babaszobai asztal, babakonyha szekrény

- 2019 . évi pénzmaradványból a járványügyi helyzet miatt nem történt beszerzés

• ***Egyéb óvodai bevételek:***

Az intézményi és tagintézményi rendezvények, könyv-és fénykép árusítás, papírgyűjtés bevételeit óvodáink bútorzatának, játékkészletének és környezetünk esztétikájának javítására fordítjuk.

• ***Pályázat:***

Az EFOP 3.9.2-16-2017-0009 Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben a Tiszakécskei járásban európai uniós projekt keretében az alábbi tevékenységek valósultak meg 2019/20 nevelési évben:

- tudásmegosztó workshop 1 alkalommal
- családi napok – óvodánként 1-1 alkalommal, szeptember, október hónapokban
- úszásoktatás 60 gyermek részére 2019. szeptember hónaptól 2020. márciusig

- **Nevelési év rendje:** 2019. 09.01 – 2020. 08.31.

- **Nevelés nélküli napok:**

A jogszabály öt nevelés nélküli nap igénybevitelét teszi lehetővé az óvodákban, az alábbi programokra, értekezletekre használtuk fel:

-Szakmai kirándulás Ópusztaszerre a Történelmi Emlékparkba – 2019. október 02.

-Tudásmegosztó workshop a környezeti nevelés támogatására – 2019. november 21.

#### **Nyitva tartás:**

Nyitva tartásunk óvodánként igazodott a dolgozó szülők igényeihez, legkorábban 6.00 - legkésőbb 17.00 óráig tartanak nyitva az óvodák. A következő nevelési évre megtörténtek a nyitvatartási igény felmérések az új gyermekeket érintően. A nyitva tartási idő alatt óvodapedagógusi felügyelet biztosított a törvényi előírásoknak megfelelően.

Az iskolai őszi, téli, tavaszi szünetek ideje alatt a lecsökkent gyermeklétszám miatt takarékosági okokból csoportösszevonásokra került sor. Az iskolai téli szünetben a szülői igények felmérése alapján zárva tartottunk.

A járványügyi helyzet miatt **2020. március 16-tól május 25-ig az óvodák zárva tartottak, de ügyeletet biztosítottunk** azoknak a gyermekeknek, akiknek szülei nem tudták biztosítani felügyeletüket.

- **Fogadóórák:** Az óvodapedagógusok havonta, előre megjelölt időpontban, illetve igény szerint fogadták és tájékoztatták a szülőket gyermekük fejlődéséről.

- **Nyílt napok:**

Novemberben az óvodák kiemelt feladataihoz kapcsolódtak a tevékenységek a következő témákban:

Béke: Kommunikáció fejlesztése

Arany: A gyermekek szociális képességeinek fejlesztése

Erkel: Folyamatos beszéd, problémamegoldó gondolkodás

Templom tér: Matematikai tartalmú tapasztalatok

Tiszabög: Szöveg- és mondatalkotási képességek fejlesztése

Szülők részvételi aránya a nyílt napokon: Béke 60%, Arany 50%, Erkel 10%, Templom 50%, Tiszabög 20%.

- **Ünnepek:**

Óvodai ünnepeink: Mikulás, Adventi készülődés, márc.15., a tavaszi ünnepek megünneplése a zárva tartás miatt elmaradt.

#### **Belső hospitálások, szakmai műhelymunkák:**

A belső hospitálások a hospitálási tervek szerint, illetve a gyakoronokok számára előírt kötelező hospitálások alapján zajlottak.

A szakmai műhelymunkára a workshop nyújtott lehetőséget.

- **Értekezletek rendje:**

- Intézményi: Nevelőközösségi: 1 alkalommal  
Nevelőtestületi: 2 alkalommal
- Tagintézményi: Nevelőközösségi: 2 alkalommal + szükség szerint  
Nevelőtestületi: 2 alkalommal + szükség szerint
- Törzskar: szükség szerint
- Szülői értekezlet összevont: 1 alkalommal
- Szülői értekezlet csoport: 3 alkalommal
- Szülői értekezlet a nagycsoportos gyermekek szüleinek
- Szülői Szervezet értekezlet (intézményi): 1 alkalommal
- Munkaközösség: havonta
- Munkacsoportok: havonta, ill. szükség szerint

A szülők részvételi aránya a szülői értekezleteken többségében megfelelő. A szülői értekezleteket változatos módon igyekeztünk színesíteni: meghívott előadókkal, vendégekkel, IKT eszközökkel. A gyermekek nevelését segítő pedagógiai témák felvetésével, megbeszélésével segítjük a szülőket. A tavaszi szülői értekezleteket nem tudtuk megtartani a járványügyi helyzet miatt, a szülőkkel on-line formában tartottuk a kapcsolatot.

A leendő óvodások szüleinek tájékoztatót küldtünk ki e-mailben vagy postai úton az óvodai nevelés megkezdésével kapcsolatos tudnivalókról.

Óvodai nevelésünk feladatait, céljait, értékeit és tevékenységeit az Óvodai nevelés országos alapprogramjára épülő Pedagógiai Programunk tartalmazza.

Minden nevelési év végén az óvodapedagógusok értékeléseinek és a vezetői ellenőrzések eredményeinek alapján megállapítjuk pedagógiai munkánk erősségeit és feltárjuk a hiányosságokat. A feltárt hiányosságokra a következő nevelési évben fejlesztési feladatokat határozzunk meg.

ERŐSSÉG	FEJLESZTENDŐ TERÜLET
<b>Az egészséges életmód alakítása</b>	
<p><b>Béke:</b> Kézfertőtlenítés, gyakori kézmosás. Kiemelt figyelem fordítása az eltérő étkezést igénylő gyermekekre.</p> <p><b>Arany:</b> Kézfertőtlenítés szokásainak kialakítása.</p> <p><b>Erkel:</b> Séták, rendszeres levegőn való tartózkodás.</p> <p><b>Templom:</b> Zöldség és gyümölcsfogyasztás. Önálló öltözködés, ruházat rendben tartása.</p> <p><b>Tiszabög:</b> Egészségtudományi szokások, szabályok betartása.</p>	<p><b>Béke:</b> Étkezési kultúra. Váltóruha és praktikus öltözet hiánya.</p> <p><b>Arany:</b> Takarékos vízhasználat.</p> <p><b>Erkel:</b> Mosdó rendjének fenntartása.</p> <p><b>Templom:</b> Zsebkezdő használata.</p> <p><b>Tiszabög:</b> Személyes higiéné.</p>
<b>Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés</b>	
<p><b>Béke:</b> Érzelmi biztonságot nyújtó légkör. Egységes követelményrendszer, élménypedagógiai eszközök felhasználása.</p> <p><b>Arany:</b> Türelem, kivárási, akarati tulajdonságok.</p> <p><b>Erkel:</b> Hagyományörzés. Nyugodt, kiegyensúlyozott légkör.</p> <p><b>Templom:</b> Gyermekek szociális készségei, segítségnyújtás, egymásra figyelés, együttműködés.</p> <p><b>Tiszabög:</b> Pozitív énkép. Pozitív érzelmi hatások, önbizalom.</p>	<p><b>Béke:</b> Közösség szabályainak elfogadása. Konfliktuskezelés.</p> <p><b>Arany:</b> Helytelen magatartási és viselkedési formák.</p> <p><b>Erkel:</b> udvariassági szavak (kérem, köszönöm) használatának hiánya.</p> <p><b>Templom:</b> A szükségletek késleltetése.</p> <p><b>Tiszabög:</b> Megfelelő magatartási és viselkedési formák.</p>

<b>Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés</b>	
<p><b>Béke:</b> Önkifejezés, kontextusos beszéd lehetőségeinek megteremtése, IKT eszközök fokozott használata</p> <p><b>Arany:</b> Kognitív képességek.</p> <p><b>Erkel:</b> Helyszíni terepfoglalkozások. Anyanyelvi játékok, bábozás.</p> <p><b>Templom:</b> Természetes közlések erősödése.</p> <p><b>Tiszabög:</b> Mesepárna módszer alkalmazása. Játékba ágyazott tanulás (részben adaptált jó gyakorlat alkalmazása).</p>	<p><b>Béke:</b> Beszédfigyelem. Beszédértés. Mondatalkotási hiány.</p> <p><b>Arany:</b> Beszédértés, szövegértés.</p> <p><b>Erkel:</b> Beszédfigyelem, mondatalkotás hiányosságai.</p> <p><b>Templom:</b> Mesélés, verselés iránti érdeklődés hiánya.</p> <p><b>Tiszabög:</b> Szándékos figyelem.</p>
<b>Játék</b>	
<p><b>Béke:</b> Saját készítésű játékeszközök. Játék közbeni kommunikáció, kooperáció. Önálló kezdeményezések.</p> <p><b>Arany:</b> Játékeszközök rendeltetésszerű használata.</p> <p><b>Erkel:</b> Értelmi képességeket fejlesztő szabályjátékok.</p> <p><b>Templom:</b> Mozgásos szabályjátékokban való aktivitás.</p> <p><b>Tiszabög:</b> Szocializációs és dramatikus játékok.</p>	<p><b>Béke:</b> A játékok megbecsülése, elpakolása.</p> <p><b>Arany:</b> Játékeszközök megóvása.</p> <p><b>Erkel:</b> Játékok használata nem rendeltetésszerű.</p> <p><b>Templom:</b> Játékhelyzetekből adódó konfliktusok.</p> <p><b>Tiszabög:</b> Játékeszközök megóvása.</p>
<b>Munka</b>	
<p><b>Béke:</b> Kertgondozás.</p> <p><b>Arany:</b> A gyermekek megbízatásai.</p> <p><b>Erkel:</b> Önkiszolgálás. Naposi munka.</p> <p><b>Templom:</b> Naposi tevékenység, megbízatások teljesítése.</p> <p><b>Tiszabög:</b> Egyéni és csoportos munkavállalások.</p>	<p><b>Béke:</b> Egymás és a felnőttek munkájának megbecsülése.</p> <p><b>Arany:</b> Ruhák, öltözőszekrények rendben tartása.</p> <p><b>Erkel:</b> Kitartás hiánya a munkavégzésben.</p> <p><b>Templom:</b> A környezet iránti igényesség hiánya.</p> <p><b>Tiszabög:</b> Játékeszközök elpakolása.</p>

Minden nevelési év végén az óvodapedagógusok értékeléseinek és a vezetői ellenőrzések eredményeinek alapján megállapítjuk pedagógiai munkánk erősségeit és feltárjuk a hiányosságokat. A feltárt hiányosságokra a következő nevelési évben fejlesztési feladatokat határozzunk meg.

*Intézményi kiemelt feladat:*

*Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés*

Az érzelmi, erkölcsi és a közösségi nevelés során a családi szocializációra, a családok értékrendjére alapozva határoztuk meg a feladatokat, a szülőkkel való együttműködésre törekedtünk.

Nagy hangsúlyt fektettünk a gyermekek erkölcsi és szociális érzékenységének fejlesztésére, a különbözőség tiszteletére, elfogadására.

A gyermekek szokás-és normarendszerét a változatos közös tevékenységek biztosításával alakítottuk.

Kiemelten fontosnak tartottuk, hogy a gyermekeket támogassuk a szűkebb és tágabb társadalmi és természeti környezet megismerésében, a nemzeti identitástudat kialakulása, valamint a szülőföldhöz és a családhöz való kötődés érdekében.

#### ***A székhely óvoda, a tagintézmények és a telephelyek kiemelt feladatai:***

**Béke** – a beszédértés, szövegértés fejlesztését *interaktív mesével*, drámajátékkal, képolvasással, anyanyelvi játékokkal valósították meg.

**Arany** – a gyermekek *személyes és szociális képességeinek megismerése, a beszédértés szövegértés fejlesztése* interaktív mesével, drámajátékokkal, és gondolkodást fejlesztő játékokkal történt.

**Erkel fasor** – a folyamatos, összefüggő beszéd és nyelvi kifejezőkészség, a figyelem és problémamegoldó gondolkodás fejlődését szerepjátékokkal, beszélgető percekkel, a Mesezsák anyanyelvi innovációs játékkal támogatták az óvodapedagógusok.

**Templom tér** – az *önálló szövegalkotási képesség* fejlesztésére beszélgető köröket, interaktív mesedramatizálást, bábozást alkalmaztak.

**Tiszabög** – a *szöveg és mondatalkotási képességek alakítását, a szókincsbővítést, a beszédfigyelem fejlesztését* beszédre ösztönző környezet biztosításával, nyelvi fejlődést segítő társasjátékokkal segítették.

A 2019-2020 nevelési év májusában 25 fő sajátos nevelési igényű és 13 fő beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermek volt óvodáinkban.

Az óvoda vagy a szülő kérésére a pedagógiai, pszichológiai vizsgálatokat a

- Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottsági Feladatot Ellátó Intézményegysége (SNI) és a
- Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tiszakécskei Tagintézménye (BTMN) végzik.

A gyermekek ellátása a szakvélemények alapján előírt óraszámban és meghatározott fejlesztési területen, megfelelő szakember fejlesztésével történik. A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését gyógypedagógus végzi különleges gondozás, rehabilitációs célú ellátás formájában kiscsoportos foglalkozások keretében (3-4 fő). A sajátos nevelési igényű gyermekek számára a kognitív, a mozgás (SZIT) és a logopédiai fejlesztéseket mozgásterápiában is jártas gyógypedagógus és logopédus szakember látta el. Ezen kívül szükség volt autizmusban jártas szakember megbízással történő foglalkoztatására is az autista gyermek fejlesztéséhez.

A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek esetében szakvizsgázott fejlesztő óvodapedagógusaink által történtek a fejlesztések.

A logopédiai fejlesztést a Pedagógiai Szakszolgálat Tiszakécskei Tagintézményének logopédus szakemberei látták el.

Az óvodapedagógusok a csoportokban megfigyelik, különböző mérési eszközökkel mérik a gyermekek fejlettségi szintjét. A gyermekek egyéni fejlesztése a mérésekre épülő fejlesztési tervek alapján történik, a fejlesztés területeit, módszereit, eszközeit, eredményeit a gyermek fejlődésének nyomon követése dokumentáció tartalmazza. A dokumentum tartalmazza a gyógypedagógus és a fejlesztőpedagógus fejlesztésre tett javaslatait is.

Az óvodapedagógusok és a gyermekek fejlesztését végző pedagógusok együttműködnek az eredményesség érdekében.

A fejlesztő munkacsoport éves munkaterve alapján részt vett a fejlődési és fejlesztési dokumentációk felülvizsgálatában, kidolgozásában, segítette az óvodapedagógusok fejlesztő munkáját, kapcsolatot tartott a Pedagógiai Szakszolgálattal.

### ***Tankötelezettség alóli felmentés***

A köznevelési törvény alapján a gyermeket a tankötelezettség alól az Oktatási Hivatal mentheti fel. 2020. január 31-ig a Pedagógiai Szakszolgálatok által kiadott, a tankötelezettség halasztására vonatkozó szakértői véleményeket el kellett fogadni.

Tankötelezettség alóli felmentés 2019/20 nevelési évben:

Óvoda	Felmentés Pedagógiai Szakszolgálat Tiszakécskei Tagintézmény	Felmentés Pedagógiai Szakszolgálat Kecskemét	Felmentés Oktatási Hivatal
Béke	7	1	1
Arany	2	-	1
Erkel	5	1	1
Templom	5	-	-
Tiszabög	1	-	-
<b>Összesen</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

Nevelőtestületünk a felzárkóztatás mellett fontosnak tarja a kiemelkedő képességű gyermekek felismerését, fejlesztését is. A tehetségigéretet azonosítását, fejlesztését Tehetséggondozó Programunk alapján végezzük.

Óvodáinkban a tehetséggondozás az óvodai csoportokban egyéni fejlesztési tervek alapján és tehetségműhelyekben történik. A műhelyekben 10-15 gyermekkel foglalkoznak a műhelyvezető óvodapedagógusok éves munkaterv alapján. A műhelyvezető óvodapedagógusok megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkeznek (szakvizsga, adott tehetségterülethez kapcsolódó továbbképzések). A feladat-ellátási helyeken az óvoda adottságainak megfelelő tehetségműhelyek működtek: kézműves, zene-ovi, mese-és báb, környezeti tehetségműhelyek. A nevelési évben összesen 70 nagycsoportos korú gyermek vett részt a tehetségműhelyekben történő tehetséggondozáson.

### ***Regisztrált Tehetségpontként működünk.***

Az óvodák a jelzőrendszer lépcsőfokai közé tartoznak, elsődleges célunk a HH, HHH, és az átmeneti nevelésbe vett gyermekek teljes körű megismerése, családlátogatás során a szociális helyzet, az otthoni környezet feltérképezése.

Óvodáinkban 2020. májusban 2 fő hátrányos helyzetű és 35 fő halmozottan hátrányos helyzetű (ebből 31 fő nevelőszülőnél elhelyezett) gyermek volt.

Szükség esetén fokozott figyelemmel kísértük az érintett gyermekek szociális helyzetének változását. A fentebb említett gyermekek beilleszkedésének, felzárkóztatásának megsegítése, a különbözőségek elfogadásának erősítése a csoporton és az óvodai környezetben belül kiemelt feladatunk volt.



Célunk volt, hogy a szülők ismerjék meg lehetőségeiket, jogaikat, és kötelezettségeiket a gyermekvédelemmel kapcsolatban (pl. juttatások, étkeztetés, stb.). A szülői értekezleteken, fogadóórákon, tanácsadásokon, tájékoztatásokon eredményes együttműködésre törekedtünk. Minden tagóvodában közzétettük a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címét, telefonszámát.

A jelzőrendszeri megbeszéléseken a gyermekvédelemért felelős munkatárs és a vezetők lehetőség szerint jelen voltak. Az ott szerzett hasznos információkat, az előadások anyagát megosztották az óvodapedagógusokkal.

A konzultációk, megbeszélések mellett pedagógiai jellemzések elkészítésével segítjük a gyermekvédelemben dolgozó szakembereket, részt vettünk esetmegbeszéléseken.

A továbbképzések rendjét, szabályait **Továbbképzési Programunk** tartalmazza. A továbbképzések tervezésekor Pedagógiai Programunk célkitűzéseit, feladatait és az óvodapedagógusok érdeklődési területét, irányultságát vesszük figyelembe. Öt évre szóló továbbképzési programunk 2018-tól 2023-ig tart.

Az óvodapedagógusok 7 évenként 120 óra továbbképzésre kötelezettek. **A továbbképzésre kötelezettek nyilvántartása** a 7 éves kötelező továbbképzési időszak elejét és végét tartalmazza óvodapedagógusonként.

Évente beiskolázási és finanszírozási tervet készítünk, melyet a nevelőtestület fogad el.

A 2019/2020 nevelési évben költségvetésünkől **1 fő fejlesztő, differenciáló szakvizsgára felkészítő képzés (3.,4.félév)** tandíjának 80%-át támogattuk.

Nevelőtestületünk az alábbi területeken bővítette szakmai ismereteit:

- Belső képzések: hospitálások, önképzés szakkönyvekből és interneten, portfólió készítés
- Értekezleteken prezentációk, gyakorlati tapasztalatok átadása, továbbképzéseken szerzett ismeretek átadása
- Tudásmegosztó workshopok környezeti nevelés és gyermekvédelem témakörökben

A gyakornok óvodapedagógusok beilleszkedését, gyakorlati munkáját kijelölt mentorok segítik a Gyakornoki Szabályzatban foglaltaknak megfelelően. A mentori munka sikeresnek mondható, a gyakornok pedagógusunk azonosulni tudnak pedagógiai programunk szellemiségével, beilleszkedtek nevelőközösségünkbe, 2 gyakornok sikeres minősítő vizsgát tett.

Az alábbi **továbbképzéseken** vettünk részt:

- „Így tedd rá” –népi játék, néptánc-módszertan (30 óra) – 1 fő
- Munkavédelmi képviselők oktatása –1 fő

### **Pedagógus előmeneteli rendszer**

#### **Minősítési eljárások:**

2019. évi	Pedagógus I. fokozat 1 fő
2020.évi	Pedagógus I. fokozat 1 fő
	Mesterpedagógus 1 fő
	Pedagógus II. fokozat 3 fő

#### **2020. évi minősítési eljárásra jelentkezők:**

Pedagógus II.: 2 fő

**Szaktanácsadás:** egyéni szaktanácsadások: tantárgygondozói szaktanácsadás 2 fő gyakornok részére.

A pedagógusok a szaktanácsadó segítségével elkészítették szakmai fejlődési tervüket, melynek célja az, hogy a pedagógus rendelkezzen olyan személyre szabott dokumentummal, mely elősegíti folyamatos szakmai fejlődését, szakmai céljainak megvalósítását. A pedagógus a fejlődési terv megvalósításáról folyamatosan tájékoztatja az intézményvezetőt.

## **Intézményi szintű programjaink:**

### ***Intézményi szintű:***

**Szakmai Kirándulás Ópusztaszerre a Történelmi Emlékparkba** – 2019. október 02. – A Feszty körkép és a skanzen megtekintése mellett hagyományörző programokon vettünk részt (agyagozás, nemezelés, pogácsasütés).

**Közlekedj okosan!** 2019. október 16.- Közlekedési nap (nagy csoportosoknak) – a gyermekek a kerékpáros közlekedés szabályait gyakorolhatták rendőr segítségével. Elméleti ismereteiket kvíz játékban mutathatták meg. A rendőrség és a polgárőrség bevonásával a könyvtár és a Béke utcai útszakasz lezárásra került, a gyermekek biztonságosan kipróbáltatták a kerékpáros közlekedést az úttesten.

**Tudásmegosztó workshop** 2019. november 19. – Nevelés nélküli nap keretében a környezeti nevelés témakörében tartott előadást 6 óvodapedagógus.

**TEMPEL Mikulás** – 2019. november 29. Minden óvodás gyermek csomagot kapott a TEMPEL Kft. Mikulásától.

**Mesemondó-délután** 2020. január 21. – Továbbra is nagyon sikeresnek mondható intézményi rendezvény. Évről évre új dekorációval és ötletekkel készülnek az óvodák, meseszerű környezetet alakítanak ki a gyermekek részére, az idén Mazsola és Manócska bájos karakterei varázsoltak vidám hangulatot. A gyermekek ügyesek, jól felkészültek voltak. Jól szervezett, játékos, interaktív programon vehettünk részt, mely hozzájárult a mesék megszerettetéséhez. A járás óvodáiból is szerepeltek mesemondók. A szervezést, lebonyolítást a Tiszabögi óvoda dolgozói végezték.

**„Gyermekvédelem” workshop** 2020. február 05. - A workshopot azzal a céllal rendeztük meg, hogy a gyermekek védelmében eljáró és a gyermekvédelmi jelzőrendszer működésében résztvevő szereplők bemutassák egymásnak tevékenységeiket, egyeztessék az együttműködés módjait, lehetőségeit. Időszerűnek tartottuk, hogy a gyermekvédelmi rendszerben történt jogszabályi változások hatását, a változásokat követően megszerzett tapasztalatokat megosszuk egymással. Fontosnak tartottuk tisztázni a jelzőrendszeri tagok pontos feladatait, kötelességeit, mely információk által hatékonyabban tudjuk egymás munkáját segíteni.

### ***Minden óvodában megtartott ünnepek, jeles napok, programok:***

Mikulás, Adventi készülődés, Magyar népmese napja, Márton nap, Házi mesemondó délelőtt, Kísze-báb égetés, Farsang, Márc. 15-i ünnepség

### **Óvodai szintű programok:**

Az egyes óvodák által szervezett rendezvények, családi napok tartalmasak, sokszínűek voltak, kapcsolódtak az óvodák sajátosságaihoz, hagyományaihoz. A családi napok európai uniós pályázat keretében szerveződtek. A szülők érdeklődése, részvétele, támogató hozzáállása a programokon megfelelő.

Intézményünk kiemelt feladatnak tekinti a partneri kapcsolatok fenntartását, folyamatos fejlesztését.

Az óvodai falújságokon, hirdetőtáblákon és az óvoda honlapján megtalálhatók mindazon információk, melyeket szeretnénk megosztani a szülőkkel, partnereinkkel és az óvoda iránt érdeklődőkkel. Az intézményben történt jelentős eseményekről, tevékenységekről hírt adunk a helyi sajtóban. Honlapunk átalakult, megújult. A szülők részére a közösségi médiában zárt csoportokat hoztunk létre, mely segítségünkre volt a járványügyi helyzet miatti óvodazárás ideje alatt a szülőkkel való kapcsolattartásban.

### ***Partneri kapcsolatok:***

A ***családokkal való kapcsolattartásunk*** sokoldalú, változatos - értekezletek, fogadóórák, családlátogatások, nyílt napok, családi napok, munkadélutánok. A szülők többsége érdeklődő, együttműködő, bevonható. A szülők részt vesznek a gyűjtőmunkákban, a témahetek és projektek megvalósításában.

Az ***iskolákkal való kapcsolatunkat*** az előző évekhez hasonlóan az idei nevelési évben is szoros együttműködés jellemezte. Kapcsolattartásunk formáit Együttműködési megállapodásunk tartalmazza. Részt vettünk az iskolák karácsonyi rendezvényein és meghívást a Móricz Zsigmond Általános Iskola alsó tagozatának mesemondó délelőttjére. Az iskolai beiratkozás előtt az iskolák bemutatták programjaikat a szülőknek. Az iskolanyitogató programok a járványügyi helyzet miatt elmaradtak.

A ***bölcsődével és a védőnőkkel*** való kapcsolattartás fejlesztésre szorul, az idei nevelési évben dolgozunk ki erre vonatkozó programot.

A ***közművelődési intézményekkel*** való kapcsolatunk az előző évekhez hasonlóan továbbra is sokrétű, pályázatokban együttműködünk. Rendszeres látogatói vagyunk a könyvtárnak és a kiállításoknak.

A ***szakszolgálatokkal*** és a ***gyermekek fejlesztését végző szakemberekkel*** évről évre tartalmasabb és személyesebb a kapcsolatunk. Véleményezésükkel, tanácsaikkal jelentős támogatást nyújtanak. Riska Sándor pszichológus újszerű, támogató felajánlásával esetmegbeszéléseket tartott az erre igényt tartó óvodapedagógusok és szülők számára.

A jelzőrendszer tagjaként a ***gyermekvédelemben részt vevő szervezetekkel*** eredményesen együttműködünk, részt veszünk a tanácskozásokon. A gyermekvédelmi workshop alkalmával mélyebb betekintést nyertünk egymás munkájába.

A ***járás óvodáival*** együttműködő a kapcsolatunk. Egy alkalommal volt vezetői találkozónk a Nyárlőrinci óvodában. A járás óvodáiban dolgozók részt vettek a környezeti nevelés témakörében megtartott workshopon.

A ***Szegedi Pedagógiai Oktatási Központ*** segítséget nyújt és szaktanácsadást biztosít az önértékelés elvégzéséhez, a tanfelügyeletre és a minősítésekre való felkészüléshez.

A ***Nevelőszülői Hálózatokkal*** való kapcsolatunkban a nevelőszülői gyámok elérése gyakran nehézkes, időigényes.

A ***fenntartó*** a tárgyi fejlesztésekkel, az épületek korszerűsítésével támogatja munkánkat, figyelemmel kíséri a pedagógiai szakmai munkát.

Az intézményvezetői látogatások során az éves munkatervben tervezettek módosítására volt szükség. Elsősorban a gyakornok óvodapedagógusok foglalkozásainak látogatására, a dokumentációk megbeszélésére került sor. Az intézményvezetői látogatások főképp a gyakornok óvodapedagógusok megsegítésére, minősítésre való felkészítésére irányult.

A vezetői ellenőrzések célja a pozitív megerősítés, a segítségadás, az esetleges hiányosságok feltárása és korrigálása.

Az ellenőrzések alkalmával az önreflexiók és a vezetői értékelés során figyelembe vettük a 8 kompetenciatérületet és az indikátorokat. A vezetői látogatások utáni megbeszéléseken a gyakornok óvodapedagógusok mentorai is részt vettek.

A csoportnaplók, a felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése megtörtént, az észrevételeket, javaslatokat az intézményvezető helyettes megbeszélte az óvodapedagógusokkal. A gyermek fejlődésének nyomon követése dokumentum tartalmát a fejlesztő munkacsoport vezető minden óvodában áttekintette, javaslataival segítséget nyújtott.

A tagintézmény-vezetők ellenőrzései során az óvodák pedagógusi mellett a dajkák és a pedagógiai asszisztensek is kaptak visszajelzést munkájukról.

A *féléves és az éves értékelést* az óvodai feladat-ellátási helyek elkészítették, a beszámoló összeállításában minden óvodapedagógus részt vett. Meghatároztuk erősségeinket és a fejlesztendő területeket, melyeket felhasználunk a következő nevelési év tervezésében.

A gyermekek mérése folyamatos megfigyeléssel, DIFER és EDFELDT mérésekkel történik, melynek eredményeit és az ezekre épülő fejlesztési terveket a gyermek fejlődésének nyomon követése dokumentumban rögzítjük.

### **Pedagógiai-szakmai ellenőrzés**

#### ***Tanfelügyelet, szaktanácsadás***

Az országos, egységes rendszeren alapuló pedagógiai-szakmai ellenőrzés, értékelés szorosan összekapcsolódik az intézmények önértékelésével. Az önértékelési munkacsoportot 2015/16 nevelési évben elkészítette az intézményi elvárás rendszert és az 5 éves önértékelési programot. Az önértékelés célja a pedagógusok szintjén a szakmai fejlődés, a fejlődés irányának és lehetőségeinek meghatározása.

Tanfelügyelet az idei nevelési évben nem volt.

A szaktanácsadói látogatások támogatták a felkészülést a minősítésekre és a tanfelügyeletre, a szaktanácsadó segítséget nyújtott a fejlesztendő területekre kidolgozandó fejlesztési tervek elkészítésében.

## **8. TAVASZI KÖRTELLEN VÉGETŐ PEDAGÓGIAI-SZAKMAI MUNKÁJA**

Magyarország Kormánya 2020. március 11-én kihirdette a koronavírus miatti járványhelyzetet. Ennek következményeként 2020. március 16-tól Tiszakécske Város Polgármesterének döntése alapján a Városi Óvodák és Bölcsöde óvodai és bölcsödei feladatellátási helyei bezárásra kerültek, egy ügyeletes óvoda viszont továbbra is fogadta azokat a gyermekeket, akiknek szülei nem tudták másképpen megoldani elhelyezésüket.

A fenntartóval történő megbeszélés után március 15-én az intézményvezető rendkívüli vezetői értekezletet tartott, ahol tájékoztatta a feladatellátási helyek vezetőit a megbeszélésen elhangzottakról. A legsürgetőbb és a legfontosabb feladat az volt, hogy az óvodapedagógusok a lehető legrövidebb időn belül tájékoztassák a szülőket a polgármester döntéséről és felmérjék a szülői igényeket. Az információ begyűjtésére a telefonos elérhetőséget, illetve az

óvodák és bölcsőde zárt csoportjainak felületén való kommunikációt használtuk. A legfontosabb információkat az óvodai és a városi honlapon is megjelentettük.

A vezetők és a dolgozók a közösségi portálon létrehozott zárt csoportokban folyamatosan tartották a kapcsolatot és egyeztették a tennivalókat.

Március 20-tól felmértük az étkezés iránti igényeket azon gyermekek részéről, akiknek szülei nem kérték az ügyeleti ellátást. Számukra igény esetén az önkormányzat biztosította az étel elhordását, illetve kiszállítását.

A gyermekek óvodában maradt ruházatainak, egyéni felszereléseinek átadására, átvételére a feladatellátási-helyek vezetői kijelölték egy-egy napot. A szülők zsiliprendszeren keresztül, időbeosztással, a járványügyi helyzetnek megfelelően, a szabályokat betartva vehették át azokat.

### ***DIGITÁLIS TÁVMUNKA***

Az óvodapedagógusok az ügyeletben való beosztásuk mellett március 30-tól digitális távmunka keretében látták el pedagógiai munkájukat az intézményvezető által elkészített szabályozó dokumentum alapján.

A heti tervezetet az óvodapedagógusok a szülői zárt csoportba küldték ki minden héten pénteken. A képességfejlesztő feladatsorok pedagógiai programunk tevékenységformáihoz kapcsolódtak. A tevékenységekhez kapcsolódó műveltségtartalmak tükrözték pedagógiai értékrendünket, tartalmasak voltak. Ajánlásokkal, linkekkel, fotókkal, játéklehetőségekkel, zenékkal, szöveges leírásokkal tették színesebbé, változatosabbá az elküldött anyagot. Ezáltal a szülők javaslatokat kaptak a gyermekeikkel töltött idő hasznos eltöltéséhez is.

Az óvodapedagógusok a digitális távmunka keretében az alábbi feladatokat látták még el:

- dokumentációk vezetése, pótlása (Csoportnaplók, Egyéni fejlesztési naplók, Munkaidő nyilvántartások, Mulasztási naplók vezetése)
- önképzés,
- beszámolók elkészítése.

### **Tapasztalatok a digitális munkáról**

#### ***Béke utcai óvoda***

Kezdetben a szülők lelkesedéssel fogadták a tevékenységeket, megosztották az elkészült munkákat, fotókat, videókat küldtek. Több alkalommal keresték a kollegákat nevelési problémákkal telefonon vagy üzenetben. Később néhányuknál csökkent az aktivitás. Minden csoportban voltak teljesen inaktív szülők, akik semmilyen visszajelzést nem adtak, szerencsére ezek száma nagyon csekély volt. Sok esetben a szülők egy idő után maguk is tettek ajánlatot egymásnak és kialakult egy önszerveződő szülői réteg, akik maguk is adtak gyermekeiknek feladatokat, játékokat.

#### ***Arany János utcai óvoda***

A szülőktől pozitív visszajelzések érkeztek a küldött ajánlások, linkek elérhetőségét illetően. A küldött anyagok élményszerzési lehetőséget biztosítottak, otthon is megvalósíthatóak voltak. A szülők rajzokat, fotókat, videókat osztottak meg egymással és az óvodapedagógusokkal.

#### ***Erkel fasori óvoda***

Az első hetekben a szülők érdeklődése aktív volt (produktumokat küldtek vissza, kérdéseik voltak) majd ez az aktivitás egyre jobban csökkent.

#### ***Templom téri óvoda***

Folyamatosan kértek visszajelzést a szülőktől. A hetek folyamán csökkent az aktivitás.

#### ***Tiszabögi óvoda***

A szülők kis része érdeklődött, csupán két-három szülőtől kaptak visszajelzést.

Úgy gondoljuk, hogy a járvány okozta helyzetben hozzájárultunk ahhoz, hogy megvalósuljon a gyermekek fejlődése az otthoni foglalkozások keretében.

## **ÜGYELETI REDSZERBEN VÉGZETT MUNKA**

Március 16-tól május 24-ig ügyeleti rendszerben láttuk el a gyermekeket.

Kormányrendelet alapján április 30-tól egy csoportban csak 5 fő gyermek tartózkodhatott, ezért napi szintű szervezést igényelt a gyerekek elhelyezése.

Ebben az időszakban napi jelentést kellett leadni a Központi Információs Rendszerbe az ügyeletes óvodák, csoportok és az ügyeletben részt vevő gyermekek számáról.

A létszámok az alábbiak szerint alakultak:

### ***Béke utcai óvoda***

Március	Április	Május
1 fő óvodás 1 fő iskolás	7 fő óvodás 1 fő iskolás	13 óvodás 1 fő iskolás

### ***Erkel fasori óvoda***

Március	Április	Május
-	-	19 óvodás

A dolgozók ügyeleti beosztása hetente változott, a gyermeklétszámokhoz igazodva.

A gyermekek érkezésekor és távozásakor zsiliprendszert működtettünk. A szülők a gyermekeket csak a bejáratig kísérhették, a dolgozók maszkban vehették át, illetve adhatták át őket. Maszkokat, védőkesztyűket minden dolgozónak biztosított az intézmény.

A napi fertőtlenítésre, a higiéniai szabályok betartására fokozottan figyeltünk (kézfertőtlenítő, papírtörölő használata). A csoportokban lévő játékokat lecsökkentettük és azokat vettük elő, amelyeket a daduska nénik napi szinten le tudtak fertőtleníteni.

Az ügyeleti rendben való működés folyamán az óvodai foglalkozások sem maradtak el, más rendszerben, de tovább folytatódtak. Az óvodapedagógusok egy közös füzetben vezették a napi tevékenységtervezeteket, minden tevékenységterületen biztosították a szükséges eszközöket, figyelembe véve az előző nap dolgozó pedagógusok tevékenységeit.

Ami nehézséget okozott az, hogy eleinte nem ismerték a gyermekeket, illetve minden alkalommal más kollégával kellett dolgozni.

## **DAJKAI MUNKA**

A dajkák minden feladatellátási helyen elvégezték az épületek, berendezések, udvarok teljes takarítását, fertőtlenítését. Költségvetésünkéből speciális, hatékony fertőtlenítőszerket vásároltunk az óvodák külső és belső higiéniájának fenntartásához.

Az óvodákban az alábbi munkák elvégzésére került sor:

- folyosók, csoportszobák takarítása, fertőtlenítése
- textíliák, bútorzat, játékok, ágyszivacsok, takarók, terítők mosása, fertőtlenítése
- fiókok, fektetők, szekrények belső részeinek fertőtlenítése
- törölközők mosása, varrása
- ablaktakarítás, függönymosás, bábok, fejdíszek mosása, varrása
- szertár selejtezése, takarítása, rendszerezése, sporteszközök fertőtlenítése
- fogmosó poharak, fésűk fertőtlenítése
- külső raktárok, udvari babaszobák rendbe rakása
- homokozó takarók átszellőztetése
- szőnyegtisztítások
- radiátorok portalanítása
- udvarrendezés (kavicsagyak gyomtalanítása, gereblyezés, virágoskertek)
- ágak, gallyak fűrészelése
- szakmai eszközöket tartalmazó szekrények válogatása.

## **SNI, BTMN GYERMEKEK ELLÁTÁSA**

A gyermekek fejlesztése on-line formában folytatódott az óvoda zárva tartása alatt is. A gyógypedagógusok, logopédusok, illetve a fejlesztő óvodapedagógusok feladatok küldésével.

linkek ajánlásával végezték a fejlesztőmunkát. Az infokommunikációs eszközökön keresztül lehetőség szerint személyes kapcsolatot tartottak a szülőkkel és a gyermekekkel, fogadták a visszajelzéseket is.

### **EGYÉB MEGBÍZATÁSOK**

A Polgármesteri Hivatal kérésére az óvodapedagógusok maszkokat vittek a város lakóinak.

### **AZ ÓVODÁK NYITÁSA**

2020. május 25-től minden óvoda és a bölcsőde a veszélyhelyzet előtti szokásos rendben tartott nyitva. Minden gyermeket fogadtunk, aki részére igénylte a szülő az ellátást. Amennyiben nem kérte a szülő a gyermek óvodai vagy bölcsődei ellátást, igazolt hiányzásnak kellett tekinteni.

Az előzetes felmérések alapján az óvodák a következőképp működnek:

- Béke: 3 csoport
- Arany: 2 csoport
- Erkel: 3 csoport
- Templom: 2 csoport
- Tiszabög: 1 csoport
- Bölcsőde: 3 csoport

Május 25-től minden dolgozó a saját feladatellátási helyén dolgozott, a feladatellátási hely vezetői által elkészített munkarend szerint. Május 25-től nem volt on-line munka, a megszokott napirend szerint működtünk.

A gyermekek behozatalakor és a gyermekek délutáni távozásakor a szülők szájmászkban és az óvodák és bölcsőde bejáratainál elhelyezett kézfertőtlenítő szer használatával léphettek be az épületbe.

A dolgozók munkavégzés idején zárt térben szájmászkot használtak. A higiéniai előírásokra, a rendszeres takarításra, fertőtlenítésre fokozottan figyeltünk. A dolgozók és a gyermekek is rendszeresen használták a kézfertőtlenítő szert, kezüket papírtörülőbe törölték. A szülők részére kézfertőtlenítő szert és tájékoztató táblát helyeztünk el a bejáratoknál.

A nevelési év végéig (2020. augusztus 31-ig) nagyobb **rendezvényt nem szerveztünk** az intézményben (évváró, családi nap, stb.), de a lehetőségekhez mérten megtartottuk az ünnepeket, jeles napokat:

- Az óvodába járó gyermekeknek **gyermeknapra** változatos programokkal, játékokkal kedveskedtek az óvónénik. Az otthon lévő gyermekek számára pedig üdvözlő lapot készítettünk, melyet on-line minden gyermeknek elküldtek az óvodapedagógusok.
- Az iskolába menő gyermekek búcsúztatását is fontosnak tartottuk. A közösségi oldalra hangulatos, elköszönő összeállítást készítettek az óvodapedagógusok képekkel, versekkel, elköszönő szöveggel (PPT). Tarisznyát készítettek, melyet megtöltöttek útravalóval (ceruza, radír, pogácsa, stb.) Az átadásra az óvodában került sor, kisebb csoportokban. Az udvaron ünnepi, meghitt hangulatot teremtve (zenei aláfestések, hangulati elemek, virág, lufik) köszöntek el az óvodapedagógusok és a dajka nénik a gyermekektől és a szülőktől..

### **9. ÖSSZE-GZÉS**

A nevelési év első fele a megszokott rendben zajlott, a nevelési év második felében azonban a járványhelyzet miatt újszerű feladatok adódtak.

Visszatekintve megállapíthatjuk, hogy a rendkívüli helyzet ellenére is szakmailag tartalmas, mozgalmas, eredményes munkával teli évet zártunk, pedagógiai célkitűzéseinket megvalósítottuk.


Intézményünk dolgozói a változatos, élményszerű tevékenységek biztosításával segítették a gyermekek testi-lelki-értelmi fejlődését, gazdagították személyiségüket.

Az óvodák zárva tartása idején arra törekedtünk, hogy az otthoni foglalkozások keretében is folytatódjon a gyermekek fejlesztése és folyamatos legyen a kapcsolat a gyermekekkel és a szülőkkel. Az otthonról végzett munka során a digitális eszközök napi szintű használatával olyan ismeretekre, tapasztalatokra tették szert az óvodapedagógusok, amelyeket napi munkájukba be tudnak majd építeni.

Munkatársaim nevében is köszönöm a város vezetésének és a Képviselőtestületnek, hogy figyelemmel kíséri pedagógiai-szakmai munkánkat, és a feltételek biztosításával hozzájárul óvodai nevelőmunkánk eredményességéhez.

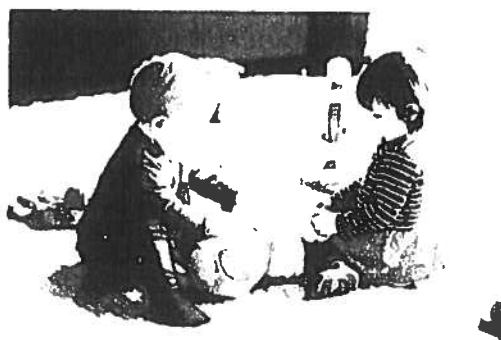
***Megköszönve az egész éves együttműködést, tisztelettel kérem a Képviselő-testületet a Városi Óvodák és Bölcsőde éves beszámolójának elfogadására.***

Tiszakécske, 2020. október 05.

  
Badari Katalin  
intézményvezető



***Beszámoló a bölcsőde  
szakmai munkájáról  
2019/2020***



*"Mi lehet annál jobb, mint szeretni, amit csinálunk, és tudni, hogy annak értéke is van."  
(Katherina Graham)*

*Szilvásiné Zellei Mária*  
**Készítette: Szilvásiné Zellei Mária  
bölcsődevezető**

***Tiszakécske, 2020.10.01.***

## Tartalom

<b>1. Intézmény neve, székhelye.....</b>	<b>2</b>
<b>2. Fenntartó neve, címe.....</b>	<b>2</b>
<b>3. Nyitvatartás.....</b>	<b>2</b>
<b>4. Bölcsődei ellátás.....</b>	<b>2</b>
4.1. A bölcsődés gyermekek számának alakulása - 2019. október 31. adat.....	5
4.2. A bölcsődés gyermekek nemek szerinti megoszlása - 2019.10.31. adat.....	5
4.3. A bölcsődét igénybe vevő gyermekek szolgáltatási tevékenység szerinti megoszlása - 2019.10.31. adat.....	5
<b>5. Igénybevétel a számok tükrében:.....</b>	<b>6</b>
5.1. Férőhelyek kihasználtsága a beíratott gyermekek számához viszonyítva.....	6
5.2. Normatív támogatásnál figyelembe vehető gondozási napok száma.....	7
5.3. Az étkezés és a kedvezmények igénybevételének alakulása.....	8
<b>6. Ellátottak érdekképviselete.....</b>	<b>9</b>
<b>7. Humán erőforrás.....</b>	<b>9</b>
<b>8. A bölcsőde szakmai munkája.....</b>	<b>9</b>
8.2. Szakmai munkánk a világjárvány megjelenése után.....	10
<b>9. Továbbképzések:.....</b>	<b>11</b>
<b>10. A bölcsőde kapcsolatai.....</b>	<b>12</b>
10.1. Bölcsőde család.....	12
10.2. Bölcsőde Óvodák.....	12
10.3. Bölcsőde egyéb intézmények.....	12
<b>11. Gyermekvédelem a bölcsődében.....</b>	<b>12</b>
<b>12. Tárgyi feltételek, beruházások.....</b>	<b>13</b>
<b>13. Rendezvények.....</b>	<b>14</b>
<b>14. Ellenőrzések.....</b>	<b>15</b>
14.1. Bölcsődevezetői ellenőrzések.....	15
14.1.1. Kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzése.....	15
14.1.2. Bölcsődei dajkák munkájának ellenőrzése.....	15
<b>15. Összegzés.....</b>	<b>16</b>

## **1. Intézmény neve, székhelye**

**Név:** Városi Óvodák és Bölcsőde, Bölcsődei tagintézmény

**Cím:** 6060 Tiszakécske, Kossuth u.59.

**Bölcsődevezető:** Szilvásiné Zellei Mária

**Tel.:** 76 542-037, 76 542-038

## **2. Fenntartó neve, címe**

**Név:** Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő Testülete

**Cím:** 6060 Tiszakécske, Kőrösi út 2.

**Tel.:** 76 441 355

## **3. Nyitvatartás**

A Bölcsőde 2004.08.01. óta az óvodákkal integráltan, szakmailag önálló szervezeti egységként, külön telephelyen működik. Bölcsődénk nyitott a szülők és a szakemberek előtt, egyéb látogatót csak bejelentés után fogad. A látogatóknak igazodniuk kell a bölcsőde házirendjéhez, a gyermekek napirendjéhez, valamint a járványügyi szabályokhoz.

Nyitvatartási rend: Naponta 6<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup>

Hétfőn és ünnepnapokon zárva.

A járványügyi helyzet miatt március 16 - 31-ig rendkívüli szünet volt elrendelve, így a bölcsődei ellátás ezen időszakon belül szünetelt. Április 01 - június 18-ig csak ügyeleti ellátás működött az intézményben. A veszélyhelyzet megszűnésétől kezdve (június 19-től), a bölcsődei ellátás visszatért a régi kerékvágásba. A rendkívüli szünetre való tekintettel, idén nyáron nem szünetelt a bölcsődei ellátás. A gyermekeket a járványügyi szabályok betartása mellett fogadtuk, és a bölcsődei ellátás is az előbb említett szabályoknak megfelelően zajlott.

A járványügyi helyzet miatt a bölcsőde területére belépők csak orr-szájmaszkot viselve, és kézfertőtlenítés, ill. testhőmérséklet mérés után jöhetnek be az intézménybe.

## **4. Bölcsődei ellátás**

A Gyvt. 42. § (1) bekezdése alapján „bölcsődei ellátás keretében a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.”

A Gyvt. 42/A. § (2) bekezdése alapján „ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek 4. életévének betöltését követő augusztus 31-éig.”

A Gyvt. 42/A. § (1) bekezdése értelmében „bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a gyermek

negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig, b) a sajátos nevelési igényű gyermek esetén annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a hatodik életévét betölti, vagy c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét, ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig, cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.”

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.”

A Gyvt. 42. § (3) bekezdése szerint „bölcsődei ellátás keretében az nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 25. pontja szerinti sajátos nevelési igényű gyermek (a továbbiakban: sajátos nevelési igényű gyermek) nevelése és gondozása is végezhető.”

A Gyvt. 42/A. § (1) bekezdés b) pontja alapján „bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható, a sajátos nevelési igényű gyermek esetén pedig annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a hatodik életévét betölti”.

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 35. § (1) bekezdésének a) pontja értelmében „ha a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató sajátos nevelési igényű gyermek napközbeni ellátását biztosítja, a gyermek bölcsődei nevelésének, gondozásának megkezdését követő legalább három hónap elteltével bölcsődében és mini bölcsődében az intézmény orvosának, gyógypedagógusának, kisgyermeknevelőjének, valamint a család- és gyermekjóléti központ munkatársának a véleménye alapján az intézmény vezetője a szülővel együtt értékeli a gyermek beilleszkedését, és dönt a gyermek további neveléséről, gondozásáról.”

A sajátos nevelési igényű gyermek törvényes képviselőjével kötött írásos megállapodás alapján 3 hónap időtartamra biztosítottunk bölcsődei szolgáltatást, majd ennek letelte után a bölcsődei szolgáltatás a rendeletben meghatározott szakmai csoport jegyzőkönyvbe foglalt véleménye alapján volt folytatható, melyről új megállapodás készült.

Bölcsődénkben három csoportba fogadtuk a gyermekeket. Csecsemőkorú gyermekek felvételére a szülők részéről ebben a nevelési évben nem mutatkozott igény. A gyermekek felvételére a szülők, a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a Megyei Tanulásképeséget Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság kezdeményezése alapján, történt. A gyermekek felvétele 2019. április 24., 25-én, az óvodákkal egy időben, illetve egész évben folyamatosan zajlott a férőhelyek függvényében.

Az óvodaérett gyermekek 2019. szeptembertől átkerültek az óvodákba. Az üres helyek betöltése folyamatos volt. Felvétel során a szülők munkába állásának segítése volt a döntő. A felvétel során követtük a várólista sorrendjét, figyelembe véve a Gyvt. 41.§ (2), és 43.§ (3) szerinti felvételi elönyt.

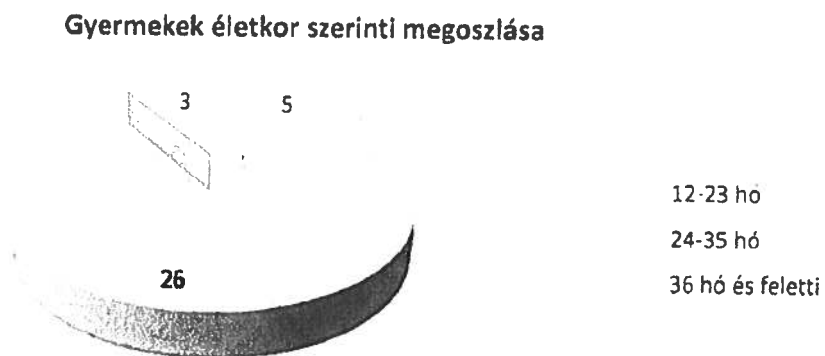
A 15/1998. NM rendelet 46.§ szerinti korlátozott létszámok nem tették lehetővé a bölcsődék alapító okiratában meghatározott férőhelyek számától való eltérést, ezt a létszámot minden csoportban betartottuk.

## A 2019/2020 nevelési évben helyhiány miatt elutasított gyermekek

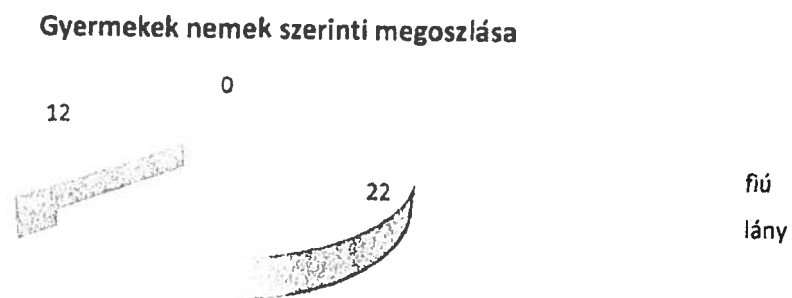
Gyermek neve	Szül. idő	Ellátást kér	Megjegyzés	Jelentkezés időpontja	Felvétel-Elutasítás
1. Varga Tamás	2018.01.17.	2019.09.		2018.11.28.	E
2. Jancsi Hanna Lejla	2017.11.09.	2019.09.		2019.03.29.	E
3. Szabó Gergely	2017.03.24.	2019.09.		2019.04.24.	E
4. Topolai Dorka	2018.02.18.	2019.09.		2019.04.24.	E
5. Maráz Botond László	2018.01.02.	2020.01.		2019.04.24.	E
6. Kertész Milán	2018.04.08.	2019.09.		2019.04.24.	E
7. Szepesi Olivia	2017.12.20.	2019.09.		2019.04.24.	E
8. Kiss-Pauk Emili	2017.07.01.	2019.09.		2019.04.24.	E
9. Tóth-Egyedi Hanna	2018.01.13.	2019.09.		2019.04.25.	E
10. Bereznai Gergő	2018.02.27.	2019.09.		2019.04.30.	E
11. Szabó Hanna	2017.11.08.	2019.09.		2019.04.30.	E
12. Balogh Bernadett	2017.12.20.	2020.01.		2019.05.17.	E
13. Fekete Gréta	2019.01.02.	2020.02.		2019.10.17.	E
14. Sándor Bálint	2017.01.31.	2020.01.		2019.12.17.	E

A fenti táblázatból látszik, hogy a 2019/2020 nevelési évben 14 gyermeket nem tudtunk felvenni a bölcsődébe, helyhiány miatt. Mivel a bölcsődében egész évben folyamatos a felvétel, így az év közben jelentkezőknek is kellene üres férőhelyet hagyni.

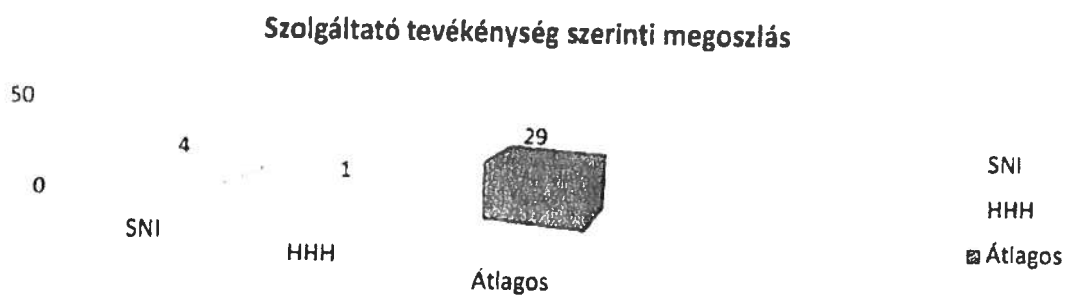
#### 4.1. A bölcsődés gyermekek számának alakulása - 2019. október 31. adat



#### 4.2. A bölcsődés gyermekek nemek szerinti megoszlása - 2019.10.31. adat



#### 4.3. A bölcsődét igénybe vevő gyermekek szolgáltatási tevékenység szerinti megoszlása - 2019.10. 31. adat



A KENYSZI adatszolgáltatási rendszerben négy kategóriába sorolhatók a gyermekek szolgáltatási tevékenység szerint, és az állami normatív támogatás rájuk nézve a következő:

- ÁTLAGOS – 100 % normatív támogatás
- HH – 105 % normatív támogatás
- HHH – 110 % normatív támogatás
- FOGYATÉKOS (SNI) – 150 % normatív támogatás

## 5. Igénybevétel a számok tükrében:

Nyitvatartási napok száma (napi 11 órás nyitvatartási idővel): 233

### 5.1. Férőhelyek kihasználtsága a beíratott gyermekek számához viszonyítva

Működési engedélyben rögzített férőhelyszám 38 fő		
Hónap	Havonta beíratott gyermekek száma	Feltöltöttség
2019. Szeptember	32	84 %
Október	34	89 %
November	34	89 %
December	34	89 %
2020. Január	34	89 %
Február	34	89 %
Március	34	89 %
Április	34	89 %
Május	34	89 %
Június	31	81 %
Július	26	68 %
Augusztus	33	87 %

A férőhelyek kihasználtsága nem érte el egyik hónapban sem a 100 % -ot, mert 2 csoportba 2 fő SNI gyermeket is fogadtunk, és a jogszabály értelmében ezeknek a csoportnak a maximális megengedett létszáma így csak 10 fő lehetett. 1 fő gyermekről a nevelési év közben állapították meg a SNI. Májusban kiírtak 3 gyermeket, júniusban pedig még 5 gyermeket. Ebben nagy szerepet játszott a szülők Covid-19 vírustól való félelme is. A jobb kihasználtság érdekében már augusztusban megkezdtük feltölteni az üres férőhelyeket, így augusztusban már a beíratott gyermekek száma 33-ra nőtt. A férőhelyek kihasználtsága átlagosan 86 % volt a nevelési évben.

## 5.2. Normatív támogatásnál figyelembe vehető gondozási napok száma

Gazdálkodási szempontból szükséges figyelemmel követni a gyermekek rendszeres bölcsőde látogatását, és a hiányzások mértékének minimalizálását. Ebben a nevelési évben a koronavírus járvány miatt a gyermekek hiányzása nagy mértékben megnövekedett, mert a szülők sok esetben otthon tartották a gyermekeket.

Normatíva nap				
Hónap	Átlagos	Fogyatékos	HH	HHH
2019. Szeptember	465	53		21
Október	295	48		0
November	460	60		20
December	375	60		15
2020. Január	319	88		22
Február	400	60		0
Március	516	72		17
Április	580	80		20
Május	550	95		20
Június	531	84		21
Július	490	59		23
Augusztus	314	24		19
<b>ÖSSZESEN: 6276</b>	<b>5295</b>	<b>783</b>	<b>0</b>	<b>198</b>

Lehetséges gondozási napok száma: **8930 (nyitvatartási napok száma x engedélyezett férőhelyek száma)**

Teljesített gondozási napok száma: **6276 (összes normatív szempontból figyelembe vehető jelenlét)**

Bölcsőde kihasználtsága a gondozott gyermekek számához viszonyítva: **70 %**, ez éves szinten **27** elszámolható főt jelent.

A normatív támogatás szempontjából figyelembe vehető gondozási napok számát a 152/2020.(IV.27.) Korm. rendelet 3. fejezet 5.§ és a 2019.évi LXXI. Törvény 39.§ (8.) bekezdésében foglaltak szerint számoltam ki.



### 5.3. Az étkezés és a kedvezmények igénybevételének alakulása

A Képviselő Testület 6 2016.(III.31.) számú Rendeletében 387,- Ft-ban határozta meg az étkezési térítési díjat.

A Gyvt. 21 B § (1) bekezdése alapján az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek számára, ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül a gyermek
- tartósan beteg, vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, melyben tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- olyan családban él, amelyben három, vagy több gyermeket nevelnek
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett összegének 130 %-át
- nevelésbe vett gyermek esetében

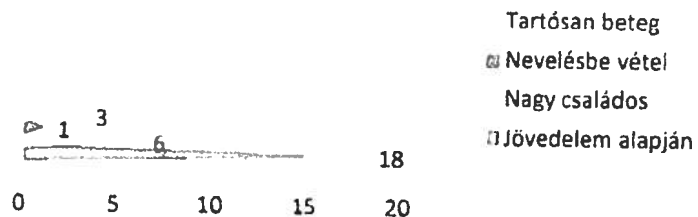
#### Étkezési térítési díj szerinti megoszlás

□



Bölcsődénkben csak 6 család fizeti a térítési díj összegét, 28 esetben pedig a szülők benyújtották a nyilatkozatot az ingyenes étkezésre.

#### Ingyenes étkezés jogcíme



A fenti diagramból kitűnik, hogy a családok az ingyenes étkezésre való jogosultságot 1 esetben nevelésbe vétel miatt, 3 esetben tartós betegség miatt vették igénybe. 18 esetben a család fejenkénti jövedelme nem érte el a törvényben meghatározott összeget, 6 családban pedig 3 vagy több gyermeket nevelnek. és ezért kérték az ingyenes étkezést gyermekük számára.

## **6. Ellátottak érdekképviselete**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény 35.§-a alapján a fenntartó a Bölcsődében a gondozottak érdekképviseletét szolgáló Érdekképviseleti Fórumot működtet.

Az Érdekképviseleti Fórum 5 főből áll. tagjainak összetétele az 1997.évi XXXI. tv 35§ szerint:

- az ellátásban részesülő gyermekek szülei, illetve törvényes képviselői közül választás alapján 3 fő (minden bölcsődei csoportból egy)
- Az intézmény dolgozóinak képviseletében választás alapján 1 fő
- Az intézményt fenntartó szervezet képviseletében kijelölés alapján 1 fő

Az Érdekképviseleti Fórum évente legalább egy alkalommal, de szükség szerint többször is ülésezik. A 2019 2020 nevelési évben az ellátással kapcsolatos panasz nem érkezett.

## **7. Humán erőforrás**

A fenntartó képviselőtestülete által engedélyezett dolgozói létszám: 9 fő

Ebből:

Vezető	1 fő
Kisgyermeknevelő:	6 fő
Bölcsődei dajka:	2 fő
<b>Összesen:</b>	<b>9 fő</b>

Ebben a nevelési évben 2 kisgyermeknevelőnk ment táppénzre gyermekvállalás miatt, egyik március 31-től, a másik pedig augusztus 26-tól. Helyettük augusztus 24-től vettünk fel egy új dolgozót, illetve a másik kisgyermeknevelő helyett az új nevelési év első napján kezdte munkáját a helyettesítő dolgozó.

## **8. A bölcsőde szakmai munkája**

Bölcsődénk a három éven aluli gyermek családban történő nevelkedését segítő ellátásként, a gyermek és családja helyzetéhez, szükségleteihez igazodóan biztosít szolgáltatásokat. A bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelő munkája igen sokrétű, nagyon nagy odafigyelést

igényel. A szakmát nem csak szeretnie kell, hanem tudásának maximális birtokában kell lennie. A kisgyermeknevelő feladata a gyermekek sajátos igényeit figyelembe véve, a nevelés - gondozás, a gyermek személyes dokumentációjának vezetése, a folyamatos napirend betartása, a gyermek testi – lelki óvása. A gyermekek pillanatnyi hangulata, fejlettségi szintje határozza meg a vele való személyes foglalkozás mikéntjét. Az egyéni igények kielégítését, az egyéni bánásmód megvalósítását segíti a „saját kisgyermeknevelő- rendszer”. Ennek lényege, hogy a kisgyermeknevelő a saját gyermekeivel foglalkozik, a társ-kisgyermeknevelő gyermekeivel annak távollétében foglalkozik. Ez személyi állandóságot és biztonságérzetet ad a gyermeknek. A szülővel történő fokozatos beszoktatás megkönnyíti az elválást, az új helyzethez való alkalmazkodást, ezáltal a minimálisra csökkenti az adaptáció okozta negatív tüneteket. A felmenő rendszer pedig azt szolgálja, hogy a gyermeket a bölcsődébe kerüléstől az óvodai átmenetig saját- kisgyermeknevelője látja el, ezzel a szülők távollétében is megadja számára a biztonságot, szeretetet, amely elengedhetetlen a testi, szellemi, és érzelmi fejlődéséhez.

#### Gondozási munkánk területci:

- önállóságra nevelés
- helyes étkezési szokások tanítása
- higiénés szokások kialakítása (márciustól különös figyelmet fordítottunk a fertőtlenítő kézmosásra)
- szobatisztaságra nevelés
- szabályrendszer kialakítása

Az év folyamán gyakran tartottunk szakmai értekezletet, amelyen megbeszéltük a feladatainkat, hogy munkánkat még hatékonyabban, és minőségesebben tudjuk végezni. Bölcsődénkben minden gyermek családi légkörben, saját képességei szerint fejlődhetett, megtapasztalhatta a szabad játék örömet, élmény és fantázia világa gazdagodhatott. A közös élmények hozzájárultak a gyermekek egészséges fejlődéséhez, a családi nevelés segítéséhez. Arra törekedtünk, hogy a bölcsődei élet legyen színes, élvezetes, motiváló, tapasztalatszerzési lehetőségekre építő, társas közegben zajló, interakciót ösztönző.

## **8.2. Szakmai munkánk a világjárvány megjelenése után**

A járványügyi helyzet miatt március 16 - 31-ig rendkívüli szünetet rendelt el az Önkormányzat, így a bölcsődei ellátás ezen időszakon belül szünetelt. a dolgozók szabadságot vettek ki erre az időszakra. Április 01 – június 18-ig csak ügyeleti ellátás működött az intézményben. Áprilisban 2, majd 3 gyermek számára igényelték a szülők a bölcsődei ügyeletet. Májusban 4, 5, majd 7 főre emelkedett ez a létszám. Júniusban, ahogy fogyott a szülők szabadsága és nem tudták megoldani gyermekük felügyeletét, mind többen igényelték ismét a bölcsődei ellátást, júniusban már 24 fő gyermeknek.

Az ügyelet ideje alatt a kisgyermeknevelők felváltva látták el a bölcsődei nevelési- gondozási feladatokat. Otthon pedig április 01-től június 18-ig minden hétre online nevelési terveket

készítettek a szülőknek, megkönnyítve nekik a gyermekeik otthoni nevelését- gondozását. A bölcsődei dajkák módszeresen végezték a csoportszobák, udvari játékok mindennapos fertőtlenítését. Dolgozóink besegítettek a város lakosságának maszkokkal történő ellátásában is.

A bölcsődei ügyelet ideje alatt a dolgozókon és a gyermekeken kívül senki nem léphetett be a bölcsőde területére. A kapunál csengő lett felhelyezve, amellyel érkezéskor és távozáskor a szülő jelzett és a kisgyermeknevelők a kaputól be-, illetve a kapuhoz kikísérték a gyermekeket. A kisgyermeknevelők szigorúan betartották a higiénés szabályokat (folyamatos játékfertőtlenítés, gyakori kézmosás, kézfertőtlenítés, maszkviselet a szülőkkel történő találkozásokkor. A gyermekekkel is naponta gyakran végeztettek fertőtlenítő kézmosást.

A veszélyhelyzet ideje alatt a szülők igényelheték otthon tartott gyermekük számára is az étkezést, amit a Diákothton konyhájáról vihettek el.

A veszélyhelyzet megszűnésétől kezdve (június 19-től), a bölcsődei ellátás visszatért a régi kerékvágásba.

## **9. Továbbképzések:**

Szakmai munkánk színvonalassága érdekében hangsúlyt fektetünk nem csak a bölcsődei eszközkészlet felújítására, pótlására, hanem a szakemberek fejlesztésére is. A 9/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet előírja a személyes gondoskodást végző személyek szakmai továbbképzését. A 7/2018.(II.5.) EMMI rendelet módosította a SZCSM rendeletet, így a kisgyermeknevelők 6 év helyett 4 évente kell, hogy részt vegyenek szakmai továbbképzéseken. A képzés 3 részből tevődik össze: kötelező továbbképzés, munkakörhöz kötött továbbképzés és választható továbbképzés. A továbbképzési ciklus 2018. július 01-től mindenkinek újra kezdődött. A 2019-2020 nevelési évben 3 dolgozó továbbképzésére került sor, a CSBO ingyenes képzésén, amely személyes részvétellel kezdődött, de a vírushelyzet miatt online fejeződött be. Ezen a képzésen 35 kreditpontot teljesítettek a kisgyermeknevelők. A 20/2017. (IX.18.) EMMI rendelet értelmében, a bölcsődében dajka munkakörben foglalkoztatott dolgozóknak bölcsődei dajka tanfolyamot kellett elvégezni, ami a 2019/2020 nevelési évben meg is történt. 2020 júliusában 2 kisgyermeknevelő megszerezte a főiskolai diplomáját, így 3-ra nőtt a felsőfokú végzettségű szakmai dolgozók létszáma.

Munkánk során a szakmai követelmények állandóan változnak, ezeket folyamatosan figyelemmel kell kísérni, és ezeknek megfelelően bővítenünk kell az ismereteinket. Ezért szükség van a folyamatos továbbképzésekre, amelyek segítségével lehetőség nyílik arra, hogy szakmai tudásunkat felfrissítsük, tovább fejlesszük. A munkájára igényes szakember a továbbképzéseken, való részvételen felül önképzéssel is rendszeresen képezi magát. Ennek érdekében munkaértekezleteket, szakmai megbeszéléseket tartottunk, szakkönyveket olvastunk, szakmai folyóiratokat, jogszabályokat értelmező kiadványokat kerestünk interneten keresztül, valamint audiovizuális eszközökön keresztül szereztünk új ismereteket.

## **10. A bölcsőde kapcsolatai**

### **10.1. Bölcsőde – család**

Bölcsődébe kerülés előtt otthonában látogattuk meg a gyermekeket. Augusztusban az új gyermekeknek és a szülőknek ismerkedési délelőttöt, szeptember elején pedig szülői értekezletet szerveztünk. Ebben a nevelési évben november végén is tartottunk egy szülői értekezletet, ami az utolsó is volt egyben a márciusban bekövetkezett veszélyhelyzet miatt. A családi délutánok közül csak az őszi rendezvényünket és a Mikulásvárót sikerült megtartanunk, valamint az Adventi vásárra együttesen készített portékát árultuk a szülőkkel a Szent Imre téren.

### **10.2. Bölcsőde – Óvodák**

Az óvoda által szervezett rendezvényeken a lehetőségünk szerint részt vettünk.

### **10.3. Bölcsőde – egyéb intézmények**

Folyamatosan kapcsolatban voltunk a Védőnői Szolgálattal, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, Gyámhivatallal, a Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel, a bölcsődeorvossal, a Városgondnoksággal, valamint a fenntartóval.

## **11. Gyermekvédelem a bölcsődében**

Az 1997 évi XXXI. tv a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról meghatározza a jelzőrendszer tagjait, és feladataikat.

A bölcsőde az észlelő és jelző rendszer része, és rendszeresen részt vesz a gyermekjóléti szolgálat észlelő és jelzőrendszeri megbeszélésein. Az intézményt a bölcsődevezető, vagy helyettese képviseli, aki tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot a problémás helyzetekről, és javaslataival segíti a jelzőrendszer munkáját.

### **A 2019/2020 nevelési évben is részt vettünk:**

- Esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon
- a gyermekvédelmi észlelő és jelző rendszer munkájában (éves beszámoló készítése, megbeszéléseken való részvétel)
- jellemzést készítettünk a gyermekekről, a Gyermekjóléti szolgálat, Pedagógiai Szakszolgálat részére
- szükség esetén jelzéssel éltünk a Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat felé

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapításának szabályait a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67/A, §-a határozza meg. Ez alapján 2019/2020 nevelési évben:

- hátrányos helyzetű: **0 fő**
- halmozottan hátrányos helyzetű: **1 fő**
- védelembe vett: **1 fő**
- SNI: **4 fő**

## **12. Tárgyi feltételek, beruházások**

A bölcsődei gondozás-nevelés célja a gyermek testi-lelki harmóniájának, kiegyensúlyozott fejlődésének elősegítése. A bölcsődei nevelés-gondozás az érzelmi fejlődés, a szocializáció és egészséges életmód megalapozása. A személyi és tárgyi feltételek megteremtésével lehetőséget biztosítunk a kisgyermekeknek az önfeledt játékra, nyugodt pihenésre, az egészséges életmód megalapozására.

A bölcsőde három szakmai követelményeknek megfelelő alapterületű csoportszobával rendelkezik, két fürdőszobával, két átadó helyiséggel, és tágas játszóudvarral, melyben adott a követelményeknek megfelelően 30% napos és 70 % árnyékos terület. A működéshez szükséges tárgyi feltételek adva vannak, mert a bölcsőde úgy lett kialakítva, hogy maximálisan alkalmazkodjon a kisgyermekek igényeihez, és lehetővé tegye a szakszerű nevelést – gondozást. A csoportszobákból nyílnak a fürdőszobák, így biztosítva van a gondozási műveletek során a gyermekekre való rálátás, ezáltal a felügyeletük is. A csoportszobák elég nagyméretűek, így adott a gyermekek számára a szükséges mozgástér. A játékok nyitott játékpolicokon a gyermekek számára elérhető magasságban vannak elhelyezve, így biztosítva van a szabad játékválasztás lehetősége. A játékok megfelelnek az egészségügyi és pedagógiai szempontoknak, valamint a gyermekek korának és fejlettségének.

**A 2019/2020-es nevelési évben a következő beruházások, karbantartások történtek:**

- konvektorok ellenőrzése, beüzemelése
- redőnyök javítása,
- neoncsövek, villanyégők cseréje, bojler javítása
- fürdőszobai berendezések javítása, karbantartása
- virágágyásba virágok ültetése, cseréje
- kötelező gyógyszerkészlet feltöltése
- tisztítószer és eszközök beszerzése
- fűnyírás, száraz levél elszállítása

### **Vásárlások:**

- 4 db kiságy
- 1 db 9 fokos létra
- 3 db tálalószekrény
- 2 db fém lábrács
- 3 db lábtörlő
- 1 db takaróponyva a homokozóra
- 50 db textilpelenka
- irodaszer
- szakmai anyag

Mi dolgozók is arra törekszünk, hogy több olyan rendezvényt találjunk ki, amelyen arcfestést, lufi hajtogatást, csillámtetoválást, póni lovagoltatást végzünk, amelyeknek díjait összegyűjtjük és a gyermekeknek gyermeknapra, valamint karácsonyra játékokat veszünk belőle. „Napsugaras őszi” rendezvényünkön játékvásárt szervezünk, amelyre a szülők által felajánlott játékokat, könyveket meg lehet vásárolni és az ezért kapott összeget is a gyermekek javára fordítjuk. Évente kétszer, karácsonyra és gyermeknapra ebből az összegből veszünk új játékokat a gyermekeknek. Évente kétszer jön a fényképész a gyermekekről fotókat készíteni, ennek árából, valamint a „Szalay” könyvek árusításából is jutalékot kapunk. Mindent megteszünk azért, hogy mi is hozzájáruljunk a gyermekek ellátásával kapcsolatos anyagi eszközök pótlásához. Sajnos a 2019/2020 nevelési évben csak egyszer tudott jönni a fényképész, a könyves sem hozhatott jó ideig új könyveket, a gyermeknapot sem tudtuk megtartani, így sajnos kevés bevételre tudtunk szeret tenni. A vírus minden területen érezte a hatását.

### **13. Rendezvények**

Az ünnepek megtartása, a népszokások, hagyományok, a múlt értékeinek megőrzése és beépítése a mindennapokba jelentős része a gyermekek nevelésének. Ünnepek alkalmával (születésnap, farsang, húsvét, anyák napja, apák napja, gyermeknap) a csoportszobák díszítése, kisebb ajándékok készítése, a családi hangulat megteremtése fontos a gyermekek életében. A 2019/2020 nevelési évben sajnos nem tudtuk méltó módon elbúcsúztatni az óvodába kerülő gyermekeinket, de azért egyenként mindegyikük kapott egy-egy tarisznyát, benne a bölcsőde képeivel, a társaik névsorával és egy kis édességgel.

Rendezvényeinkkel a család – bölcsőde szoros kapcsolatának szükségességére is fel kívántuk hívni a figyelmet, amely kiemelt szakmai feladataink egyike volt. a Covid-19 világjárvány miatt sajnos csak az alábbi rendezvényekre kerülhetett sor a nevelési év során.

- Napsugaras őszi családi délután
- Mikulásváró ünnepség a bölcsődében, családi délután keretében
- Ádventi vásár az óvoda szervezésében, amelybe a szülőket is bevontuk
- Karácsonyi ünnepség a bölcsődében

Szakmai programunkban egyik kiemelt feladatunk a zenei nevelés. Ebben a nevelési évben is lehetőséget teremtettünk a gyermekek számára Csüllög Edina jóvoltából, hogy hetente 2 alkalommal játékos zenei fejlesztésben vegyenek részt. A gyermekek nagyon szerették, és örömmel vettek részt ezeken az órákon, közben ismerkedtek a hangszerekkel, fejlődött a ritmusérzékük, zenei anyanyelvük. A zene számos területen fejlesztette a kisgyermeket. Emellett az együttes éneklés, mozgás örömet okozott számukra, feloldódtak, közelebb kerültek egymáshoz. A zenei fejlesztésnek alkalmanként 500 Ft volt a díja, amelynek egy részét Edina minden hónapban felajánlja a gyermekek számára. Sajnos a zenei fejlesztés is elmaradt márciustól...

Az általános nevelési és gondozási feladatokon túl másik kiemelt szakmai feladatunk a gyermekek környezeti nevelése volt. A kisgyermeknevelők tudatos, megtervezett munkával, játékosan bővítették a gyermekek tapasztalatait, biztosították az élményszerzés lehetőségeit.

A bölcsődés gyermek számára is ösztönző erő a természet, amely a gyermeki személyiség fejlődésére nagy hatással van. A természeti környezet kifogyhatatlan tárháza a játéknak, az alkotásnak, az ezekhez kapcsolódó ismeretszerzésnek. Meggyőződésünk, hogy csak az egészen fiatal korban elkezdett környezeti nevelés lehet biztosíték arra, hogy a gyermekben pozitív viszonyulás alakuljon ki a környezet, az élőlények, a természet iránt.

## **14. Ellenőrzések**

Az elmúlt nevelési évben a kéményeket, valamint a szénmonoxid-érzékelőket ellenőrizték bölcsődénkben.

### **14.1. Bölcsődevezetői ellenőrzések**

#### **14.1.1. Kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzése**

Megfigyelés szempontjai:

- Csoportnaplók, családi füzetek, dokumentáció ellenőrzése
- otthonos környezet megteremtése,
- napi tevékenység rendszeressége,
- szokások kialakítása, betartása,
- játék feltételeinek megteremtése,
- érzelmi biztonság kielégítése,
- szeretetteljes légkör biztosítása,
- kisgyermeknevelő elfogadó magatartása,
- szociális kapcsolatok elősegítése
- a tervezett pedagógiai feladatok kellő időben és minőségben történő megvalósulása,
- különböző nevelési módszerek alkalmazása a folyamatos napirendben,
- étkezési szervezése, lebonyolítása,
- irányított és szabad játéktevékenység megszervezése, lebonyolítása a
- csoportszobában és az udvaron

#### **14.1.2. Bölcsődei dajkák munkájának ellenőrzése**

- csoportszobák, fürdőszobák tisztántartása
- nyári nagytakarítás ellenőrzése
- játszóudvar, kert rendezé



## 15. Összegzés

Nevelői-gondozói munkánkban változatlanul az igényességre törekszünk, eddig kialakított értékeinket megőrizzük, az általunk elfogadott értékek szerint dolgozunk. Az összehangolt csapatmunka pedig elengedhetetlen feltétele a hatékony nevelői-gondozói munkának. Tartalmas, eseménydús, változásokban és megoldandó problémákban gazdag nevelési évet tudhatunk magunk mögött. Minden alkalmat megragadtunk a csapatszellem erősítésére. Úgy vélem, hogy mostanra egész családias, összetartó csapattá kovácsoltunk össze.

Intézményünk első számú partnere a fenntartó. Kapcsolatunk a Képviselő Testülettel korrekt, hatékony, közös érdeken, a gyermekek érdekein alapul. A változó jogszabályoknak, feladatoknak való megfelelés tovább erősíti a közös gondolkodás, együttműködés szükségességét, fontosságát.

Minden évben vannak férőhely hiányában elutasított kisgyermek, ez indokoltá teszi a bölcsőde további bővítését, amelynek megvalósítása hamarosan elkezdődik. Köszönjük az Önkormányzat eddigi támogatását, és szeretnénk, ha mielőbb sor kerülne a bölcsőde bővítésére, felújítására, hogy az épület új köntösben, tágasabb helyen tudja fogadni a leendő bölcsődéseket.

*„Hiszek abban, hogy a jövőnk a gyerekek alakítják.  
Amilyen értékek, elvek mentén neveljük őket, olyan lesz a mi jövőnk.”*

*(Nyári Darinka)*

Iktatószám: PH/1868-2/2020.

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Tiszakécske Város Képviselő-testületének**  
**2020. október 29-i ülésére**

**Tárgy:** Wass Albert utcai telkekre kiírt pályázat elbírálása 9178. hrsz.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Tiszakécske Város Önkormányzatának tulajdonát képező Wass Albert utcában található szociális célú vételár-kedvezmény igénybevételével megvásárolható építési telkek értékesítésére a Képviselő-testület által a 91/2019. (VI.27.) számú határozattal kiírt pályázatra az alábbi érvényes pályázat érkezett:

I. Pályázók neve: Betyár Gábor és Betyár-Gálik Eszter Rebeka

A megpályázott ingatlan: 9178. hrsz.

A pályázók megfelelnek Tiszakécske Város Képviselő-testületének az önkormányzati tulajdonú telkekhez nyújtott szociális célú vételár-kedvezményről szóló 4/2016. (III.31.) önkormányzati rendeletében, valamint a pályázati felhívásban foglaltaknak.

A pályázóknak 1 gyermekük van, és 1 gyermeket szeretnének még vállalni.

A fentiek figyelembevételével kérem, hogy a határozat-tervezetet jóváhagyni szíveskedjenek.

**Tiszakécske, 2020. október 16.**



**Tóth János**  
**polgármester**

**HATÁROZAT-TERVEZET**

Tiszakécske város Képviselő-testülete megállapítja, hogy a Képviselő-testület által a 91/2019. (VI.27.) számú határozattal meghirdetett pályázati eljárás során a Tiszakécske Város Önkormányzatának tulajdonát képező Wass Albert utcában található szociális célú vételár-kedvezmény igénybevételével megvásárolható 9178. hrsz-ú építési telkekre egy érvényes pályázat érkezett. Az érvényes pályázatot benyújtó személyek: Betyár Gábor és Betyár-Gálik Eszter Rebeka

Tiszakécske Város Képviselő-testülete hozzájárul, hogy az önkormányzat tulajdonát képező Tiszakécske, Wass Albert utcában található 9178. hrsz.-ú, 868 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlanra vonatkozóan adásvételi, valamint támogatási szerződés jöjjön létre az önkormányzat, Betyár Gábor és Betyár-Gálik Eszter Rebeka között. Az ingatlan vételára 3000,-Ft/m<sup>2</sup>, azaz 2.604.000,-Ft, azonban mivel a pályázók megfelelnek Tiszakécske Város Képviselő-testületének az önkormányzati tulajdonú telkekhez nyújtott szociális célú vételár-kedvezményről szóló 4/2016. (III.31.) önkormányzati rendeletének 4.§ (1) b) pontjának, így az önkormányzat 60%-os vételár kedvezményt biztosít. Ez alapján a vételár-kedvezménnyel csökkentett, és a vevők által ténylegesen fizetendő összeg bruttó 1.041.600,-Ft.

A Testület megbízza a Polgármesteri Hivatalt a szerződések elkészítésével, a polgármestert felkéri a szerződések aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

Iktatószám: PH/1850-2/2020.

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Tiszakécske Város Képviselő-testületének**  
**2020. október 29-i ülésére**

**Tárgy:** Wass Albert utcai telkekre kiírt pályázat elbírálása (hrsz.: 9188, 9187)

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Tiszakécske Város Önkormányzatának tulajdonát képező Wass Albert utcában található építési telkek értékesítésére a Képviselő-testület által a 91/2019. (VI.27.) számú határozattal kiírt pályázatra az alábbi érvényes pályázat érkezett:

1. Pályázók neve: Schmidt Tamás és Ájpli Boglárka  
A megpályázott ingatlanok: 9188 és 9187 hrsz.

A pályázó teljes áron kívánja megvásárolni az építési telkeket.

A fentiek figyelembevételével kérem, hogy a határozat-tervezetet jóváhagyni szíveskedjenek.

Tiszakécske, 2020. október 16.



**Tóth János**  
**polgármester**

**HATÁROZAT-TERVEZET**

Tiszakécske város Képviselő-testülete megállapítja, hogy a Képviselő-testület által a 91/2019. (VI.27.) számú határozattal meghirdetett pályázati eljárás során a Tiszakécske Város Önkormányzatának tulajdonát képező Wass Albert utcában megvásárolható 9188 és 9187. hrsz.-ú építési telkekre egy érvényes pályázat érkezett. Az érvényes pályázatot benyújtó személyek: Schmidt Tamás és Ájpli Boglárka

Tiszakécske Város Képviselő-testülete hozzájárul, hogy az önkormányzat tulajdonát képező Tiszakécske, Wass Albert utcában található 9188 hrsz.-ú, 810 m<sup>2</sup> és a 9187 hrsz.-ú, 810 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlanokra vonatkozóan adásvételi szerződés jöjjön létre az önkormányzat, Schmidt Tamás és Ájpli Boglárka között. Az ingatlanok vételára 3000,-Ft/m<sup>2</sup>, azaz ingatlanonként 2.430.000,-Ft., összesen 4.860.000.- Ft.

A Testület megbízza a Polgármesteri Hivatalt a szerződés elkészítésével, a polgármestert felkéri a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

Iktatószám: PH/1874-3/2020.

## ELŐTERJESZTÉS

### Tiszkécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. október 29-i ülésére

**Tárgy:** Rendőrség tájékoztatója a 2020. évi nyári idegenforgalmi szezonról

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Képviselő-testület munkatervében évek óta szerepel a Rendőrség tájékoztatója a nyári idegenforgalmi szezon tapasztalatairól.

Tóth Tibor r. alezredes őrsparancsnok úr elkészítette a tájékoztatóját, melyet jelen előterjesztéshez mellékelek.

Az előterjesztést az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság, valamint a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót megtárgyalni, a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

**Tiszkécske, 2020. október 21.**



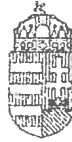
**Tóth János**  
polgármester

## HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszkécske Város Önkormányzatának Képviselő-testület a Kecskeméti Rendőrkapitányság Tiszkécske Rendőrőrs tájékoztatóját a 2020. évi nyári idegenforgalmi szezon tapasztalatairól elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Tóth János polgármester



KECSKEMÉTI RENDŐRKAPITÁNYSÁG  
TISZAKÉCSKE RENDŐRŐRS

Szám:...../2019.

Tárgy: tájékoztatás a 2020.  
évi idegenforgalmi szezon  
tapasztalatairól

**Gombosné Dr. Lipka Klaudia részére**

**Tiszaújváros Város Jegyzője**

**T i s z a k é c s k e**

Tájékoztatom a Tisztelt Jegyző Asszonyt, hogy a 2020. évi nyári idegenforgalmi szezonban - a nem hivatalos és a jelenleg rendelkezésre álló adataink szerint - az ismertté vált bűncselekmények száma az előző évhez képest, ha kis mértékben is, de csökkenést mutat. A vizsgált - májustól szeptemberig tartó - időszakban 2020. évben Tiszaújváros közigazgatási területén 74 az ismertté vált bűncselekmények száma, ez az adat 2019. évben 76 eset volt. Az ismertté vált összes bűncselekményen belül a vagyon elleni bűncselekmények száma idén 29 darabra nőtt az előző év 16 darabszámához képest, míg az ittas járművezetések száma 18-ról 12-re csökkent. Garázdaság miatt 10 esetben indítottunk büntetőeljárást az előző évi 6 esethez képest.

A tiszaújvárosi üdülőterületen a nyári szezonban az ismertté vált vagyon elleni bűncselekmények jellemzően az alkalmi lopások köréből tevődtek ki, őrizetlenül hagyott mobiltelefonokat, kézitáskákat, egyéb vagyontárgyakat tulajdonítottak el. A hétvégén éjszaka nyitva tartó szórakozóhelyeken is történtek kisebb súlyú lopások.

Ezen a nyáron két nyaralóbetörés történt a tiszaújvárosi üdülőövezetben üdültulajdonosok sérelmére, mely ügyekben a nyomozás még jelenleg is folyamatban van.

Az ittas járművezetéseket vizsgálva megállapítható, hogy leginkább a vidéki, a városba szórakozni érkezők köréből tevődik ki az ilyen típusú közlekedési bűncselekményt elkövetők többsége. Az ittas vezetőkkel szemben történő rendszeres és hatékony fellépés, az ittas járművezetők kiszűrésére és elfogására szervezett akciók eredményként idén csökkent az ittas járművezetőkkel szemben indult eljárások száma.

A nyári idegenforgalmi szezonban Tiszaújvárosban több alkalommal is következett be olyan közlekedési baleset, amelyben az alkohol szerepet játszott.

Ahogy az már megszokottá vált a rendőrség ebben az évben is a Tisza-parti szórakozóhelyeken megjelenő tömeg kezelésével kapcsolatos rendészeti és bűnügyi feladatok elvégzésére koncentrált, minden hétvégén a lehetőségckhez képest megerősített közterületi szolgálattal voltunk jelen. 2020. évben nagyobb sajtó visszhangot kiváltó, vagy súlyosabb élet elleni bűncselekmény nem következett be a területen.

A tárgyidőszakban a hétvégi szórakozó helyeken aktív kábítószer és pszichoaktív anyag fogyasztásra utaló jeleket nem tapasztaltunk, azonban egy esetben eljárást kezdeményeztünk

egy a Tisza parti szabadstrand területén szombat éjszaka kábítószer fogyasztó helyi lakos ellen.

A helyi önkormányzati rendeletben foglalt nyitva tartási időt a vendéglátó egységek üzemeltetői alapvetően betartják.

Az előző évekhez képest javulás tapasztalható a Tisza parti szabadstrandon hétvégén éjjelente üzemeltetett szórakozóhelyek által történő zenezolgáltatás hangereje miatti állampolgári bejelentésekkel kapcsolatban.

A Tisza-parton hétvégén ugyanolyan összetételű vendégkör jelenik meg, mint ahogyan az már az előző években megszokottá vált, több rendőri intézkedést, igazoltatást, illetve a kialakuló verekedések megakadályozása érdekében figyelmeztetést kellett a rendőröknek alkalmazni.

Ugyanolyan fennálló probléma a hétfégi csendháborítások kérdése, amikor jellemzően szórakozni vágyó fiatalok szállnak meg üdülőházakban, és a szórakozóhelyek zárását követően a szállásukon hangos zenével és mulatozással zavarják a szomszédjaikat. Ezen esetekben is döntően figyelmeztetéseket alkalmaztak kollégáim.

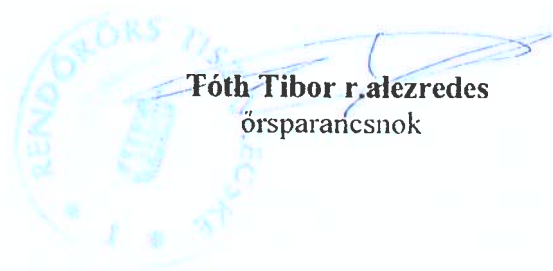
A Tisza-parton lévő kamera-rendszerrel kapcsolatban a tapasztalatok pozitív irányúak, minden valószínűséggel a bűncselekmények elkövetésének visszatartásban, az úgynevezett bűnmegelőzésben aktív szerepet játszanak, az állampolgárok döntő többségét - látva a térfelügyelő kamerák szabadstrandon történő jelenlétét - jogkövető magatartásra ösztönzi, azonban meg kell említeni, hogy a jelenleg telepített 2 db. forgatható kamera nem fedi le a szabadstrand teljes területét, így akadnak olyan esetek, amikor a kamera sem tud segítségünkre lenni egy-egy ügyben az ismeretlen elkövető felderítésében.

A Tisza-parti szórakozóhelyeken péntek és szombat éjszakánként kibővült létszámmal, a teljes szabadstrand területén alkalmazott biztonsági szolgálat működött a korábbi évhez hasonlóan, mellyel kapcsolatban ismételten pozitívak a visszajelzések. A hajnali 02:00 óras avagy alkalmanként a 03:00 óras zárást követően nagy segítséget jelentenek a szórakozóhelyek területéről ittasságukból kifolyólag még maradni szándékozók útba indításában, ezáltal az előírt zárást végrehajtó szórakozóhelyek üzemeltetőinek segítve, illetve a szórakozóhelyek nyitva tartása folyamán esetlegesen kialakuló konfliktusok, verekedések megakadályozásában is nagy segítséget jelentenek.

Továbbra is javasoljuk péntek és szombat esténként az idei évtől megvalósult nagyobb létszámú a Tisza-parti szabadstrand teljes területét lefedő biztonsági szolgálat működtetését.

Tiszakécske, 2020. október 08.

Tisztelettel:

A blue circular stamp of the Tiszakécske Police Station is visible in the background. The text inside the stamp reads 'RENDŐRSÉG TISZAKÉCSKE'. A blue ink signature is written over the stamp.

**Fóth Tibor r. alezredes**  
őrsparancsnok

## **ELŐTERJESZTÉS**

### **Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. október 29-i ülésére**

**Tárgy:** Tiszakécske Rendőrőrs 2019. évi beszámolója

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése értelmében a rendőrkapitány vagy kijelölt helyettese évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.

A Kecskeméti Rendőrkapitányság Tiszakécske Rendőrőrsének őrsparancsnoka Tóth Tibor r. alezredes a fentieknek megfelelően elkészítette Tiszakécske közbiztonsági helyzetéről, a Kecskeméti Rendőrkapitányság Közbiztonság érdekében 2019. évben tett intézkedéseiről, az azzal kapcsolatos feladatokról szóló beszámolóját, amely jelen előterjesztéshez mellékelek.

A beszámoló tartalmazza a város bűnügyi helyzetének bemutatását, a bűnüldöző munka értékelését, a tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatokat, adatokat, a közlekedésbiztonsági helyzetet, valamint a közbiztonság érdekében tett intézkedéseket és az azzal kapcsolatos feladatokat.

A beszámoló végén összegzésre kerültek a jövőbeni célkitűzések, melyek azt szolgálják, hogy a Tiszakécske város közbiztonságának érdekében végzett feladatokat még nagyobb hatékonysággal tudják ellátni.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

A fentiek figyelembevételével kérem, hogy a határozat-tervezetet jóváhagyni szíveskedjenek.

**Tiszakécske, 2020. október 21.**



**Tóth János  
polgármester**

## HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszkécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Tiszkécske közbiztonsági helyzetéről, a Kecskeméti Rendőrkapitányság Közbiztonság érdekében 2019. évben tett intézkedéseiről, az azzal kapcsolatos feladatokról szóló beszámolót elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Tóth János polgármester






KECSKEMÉTI RENDŐRKAPITÁNYSÁG  
TISZAKÉCSKE RENDŐRŐRS

Szám: 03010/ 10889 /2020. ált.

Jóváhagyom:

  
Kerti István r. alezredes  
rendőrségi tanácsos  
kapitányságvezető

## B E S Z Á M O L Ó

**TISZAKÉCSKE KÖZBIZTONSÁGI HELYZETÉRŐL,  
A KECSKEMÉTI RENDŐRKAPITÁNYSÁG KÖZBIZTONSÁG ÉRDEKÉBEN 2019.  
ÉVBEN TETT INTÉZKEDÉSEIRŐL, AZ AZZAL KAPCSOLATOS  
FELADATOKRÓL**

Tiszakécske, 2020. október 08.

Készítette:

  
Góth Tibor r. alezredes  
őrsparancsnok

---

Cím: 6001 Kecskemét, Batthyány u. 14. Postafiók: 301.  
Telefon: 06-76/ 441-155, fax: 06-76/441-155  
e-mail: [kecskemetrk@bacs.police.hu](mailto:kecskemetrk@bacs.police.hu)

## A KÖZBIZTONSÁGI HELYZET ÉRTÉKELÉSE

### **1. A bűnügyi helyzet bemutatása**

#### **1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása**

A Kecskeméti Rendőrkapitányság teljes illetékességi területén 2018. évben 3466, 2019. évben 3016 volt az összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmény, ami -13 %-os csökkenést jelent. Ebből Tiszakécske város közigazgatási területén 2019. évben a rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények száma 130 darab volt, ami a 2018. évi 248 darabhoz képest 47,6 %-os csökkenést mutat.

#### **1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása**

Tiszakécske város közigazgatási területén 2019. évben a közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények száma 58 darab volt, ami a 2018. évi 70 darabhoz képest 17,1%-os csökkenést mutat.

#### **1.3. A regisztrált bűncselekmények 100.000 lakosra vetített aránya, változása (bűnügyi fertőzöttség)**

A bűncselekmények száma olyan csekély mértékű, hogy a 100.000 lakosra vetített aránya nem értelmezhető, a népességi adatok alapján Tiszakécske város lakossága 2019. évben 12064 fő, így a regisztrált bűncselekmények 1000 lakosra vetített aránya 10,78.

#### **1.4. A kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása**

Tiszakécskén a 14 kiemelten kezelt bűncselekmény száma 2019. évben összesen 63 darab volt, ami 33,7%-al kevesebb a 2018. évi 95 darab kiemelten kezelt bűncselekményszámhoz képest.

Tiszakécske közigazgatási területén a 14 kiemelten kezelt bűncselekmény tekintetében 2019. évben az alábbi bűncselekményeket követték el a település területén: 19 testi sértés, 1 kiskorú veszélyeztetése, 13 garázdaság, 27 lopás, 1 kifosztás, 2 rongálás.

Tiszakécskén 2019. évben a 14 kiemelten kezelt bűncselekmény közül nem követték el emberölést, embercsempészt, önbíráskodást, visszaélés kábítószerrel bűncselekményt (a terjesztői magatartások tekintetében) rablást, zsarolást, orgazdaságot, valamint jármű önkényes elvételét.

#### **1.5. A kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívüli fontosabb bűncselekmények szöveges értékelése**

A kiemelten kezelt bűncselekményeken felül említést érdemel, hogy Tiszakécske város közigazgatási területén 2019. évben 32 esetben követték el járművezetés ittas állapotban bűncselekményt, ami a 2018. évi 27 esethez képest bár növekedést mutat, azonban ez a megnövekedett számadat az ittas járművezetéssel szembeni egyre hatékonyabb fellépésnek, az úgynevezett „ittas akciók” keretében történt gyors, tömeges, rövid idő alatt nagyszámú járművezetőt érintő, célirányos ellenőrzés eredményének tudható be.

## **1.6. A helyi közbiztonság szempontjából kiemelt érdeklődést kiváltó bűncselekmények nyomozásával összefüggő nyilvános információk összefoglalása**

2019. évben több alkalommal tapasztalható volt, hogy vidékről érkeznek a területünkre úgynevezett utazó bűnözők, akik csak a bűncselekmények elkövetése miatt jönnek Tiszakécske város közigazgatási területére. Ezeknek a személyeknek/csoportoknak a kiszűrése, majd következetes felderítési munka során a kiszorítása ezidáig többnyire sikerrel járt, és ez a jövőben is elengedhetetlenül szükséges. A felderítő munkánk során feladataink ellátásában nagy segítséget jelent a Tiszakécskén korábban kiépült és folyamatosan bővülő közterületeken elhelyezett térfelügyeleti kamerarendszerek használata, mely tovább növeli felderítési, és bűnmegelőzési esélyeinket.

A lakosságot leginkább foglalkoztató bűncselekménytípusok vizsgálata során elmondható, hogy garázdaság bűncselekmény miatt 2019. évben összesen 13 esetben indult nyomozás a 2018. évi 17 esethez képest.

Elemelve a bűncselekményi kategóriákat, megállapítható, hogy rendkívül fontos az időtényező, vagyis az elkövető felkutatása érdekében végzett lehető legtöbb nyomozati cselekmény soron kívüli végrehajtása. Ezt úgy tudjuk elérni, hogy jól összehangolt és megfelelő módon irányított team munka keretén belül a megfelelő számú nyomozó végzi el az alap nyomozati cselekményeket, melynek során a beszerzett adatok, információk elemzésére kerül sor, majd ezek alapján határozhatóak meg a további elvégzendő feladatok.

A betöréses lopások megelőzése érdekében sajnos a szükséges vagyonvédelmi intézkedéseket (biztonsági zárral ellátott nyílászárók, rács, riasztórendszer stb.) nagyon sokan elmulasztják, és ezzel megkönnyítik a bűnelkövetők dolgát. Tiszakécskén 2019. évben 3 lakásbetörés történt, a 2018. évi 5 darabhoz viszonyítva.

A bűncselekmények megelőzése érdekében fontos a helyi lakosok odafigyelése, az idegen és gyanúsán viselkedő személyek kiszűrése és a rendőrségnek történő jelzésadás.

## **2. Bűnüldöző munka értékelése**

### **2.1. A nyomozás eredményességi mutató alakulása**

A Tiszakécske Rendőrőrs nyomozáseredményességi mutatója 2019. évben 67.92 % volt. Ez a mutató 2018. évben 67.98 % volt.

### **2.2. Közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények nyomozás eredményességi mutatója**

A Kecskeméti Rendőrkapitányság illetékességi területén a közterületen elkövetett bűncselekmények (a kiemelten kezelt bűncselekmények körében) nyomozáseredményességi mutatója 2019. évben 48,7 %. Ez a mutató 2018. évben 50,5 % volt.

### **2.3. A területi szerv eljárásaiban regisztrált, egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozási eredményességi mutatójának alakulása**

A területi szerv eljárásaiban regisztrált, kiemelten kezelt bűncselekmények közül az emberölés bűncselekmények nyomozáseredményessége 2019. évben 100%, ami megegyezik a 2018. évi értékkel.

A Kecskeméti Rendőrkapitányság illetékességi területén regisztrált lopás bűncselekmények nyomozáseredményessége 2019. évben 35,1% a 2018. évi 33,2%-hoz képest.

A Kecskeméti Rendőrkapitányság illetékességi területén regisztrált, 14 kiemelten kezelt bűncselekmény (összesen) nyomozáseredményessége 2019. évben 44% a 2018. évi 46,4%-hoz képest.

### **3. Tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok**

Tiszakécskén 2019-ben 37 alkalommal érkezett feljelentés tulajdon elleni szabálysértéssel kapcsolatban a rendőrségre, az előző évben ismertté vált 50 szabálysértéssel szemben, ami 26%-os csökkenést jelent. Ebbe a körbe tartozó szabálysértések jellemzően kerékpárlopások, kisebb alkalmi lopások köréből tevődnek ki.

### **4. A közlekedésbiztonsági helyzet**

(A közlekedési balesetek statisztikai mutatói a 2. számú mellékleten találhatóak.)

Tiszakécske illetékességi területén közlekedésbiztonsági szempontból a 4625-ös számú, valamint a 4623-as számú utaknak tiszakécskei szakasza kiemelt figyelmet érdemel a megnövekedett tranzitforgalom miatt, amely fokozott veszélyt jelent a közlekedőkre. Az útburkolatok felújításra kerültek az elmúlt időszakban. A balesetek főként a gyorsajtás, az elsőbbségi jogok meg nem adása valamint az irányváltoztatással, kanyarodással kapcsolatos szabályok be nem tartása okok miatt következtek be. A 4625-ös számú úton jelentkező közlekedési balesetek megelőzése érdekében fokozott ellenőrzések kerül végrehajtásra. Tiszabög területén végrehajtott álló-ellenőrzések alkalmával 2019-ben is több alkalommal került sor a település területén műszeres sebességmérésre.

2019-ben 30 esetben következett be közlekedési baleset, míg 2018-ban 31 esetben, 2017-ben 31 esetben, 2016-ban 29 esetben következett be ilyen esemény. A számadatok alapján megállapítható, hogy az adott években közel azonos számban következtek be közlekedési balesetek a város illetékességi területén.

A balesetek okozói körét vizsgálva megállapíthatjuk, hogy személygépkocsival közlekedők okozták a legtöbb alkalommal a közlekedési baleseteket. A bekövetkezett események során 2019. évben 17 sérüléssel járó baleset történt, melyekben összesen 21 fő sérült meg (2018. évben 18 sérüléssel járó baleset történt, amelyek során 26 fő sérült meg). A sérülések súlyossága a következő képen alakult: 1 fő volt halálos, 3 fő volt súlyos, 17 fő volt 8 napon belül gyógyuló könnyű sérült (2018. évben 2 fő volt halálos, 10 fő volt súlyos sérült, 14 fő volt 8 napon belül gyógyuló könnyű sérült).

Az ittas gépjárművezetéssel és az ittasan közlekedőkkel szemben a legszigorúbb rendőri fellépést megköveteljük, mivel ezen a területen semmilyen engedményt nem lehet tenni. Nem

lehetünk elnézőek, mert még mindig sokan vezetnek járművet felelőtlenül alkoholos befolyásoltság alatt, és ezzel saját és mások életét teszik ki veszélynek. Kiemelten kezeljük a kerékpárral közlekedők ellenőrzését, mivel sok esetben hiányosak a világítóberendezések, és a kerékpárosokra vonatkozó előírásokat gyakran figyelmen kívül hagyják.

## **II. A közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok.**

(A közrendvédelmi tevékenység statisztikai mutatói a 3. sz. mellékletben találhatóak.)

### **1. A közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi helyek biztonsága**

Az értékelt időszak egyik legfontosabb célkitűzés volt, hogy a Tiszakécske Rendőrőrs illetékességi területén az állandó, 24 órás lefedettséget biztosító közterületi szolgálatot biztosítani lehessen. A járőrszolgálat mellett körzeti megbízottak és más rendőri egységektől érkező rendőrök szolgálatba vezénylésével tudtuk a közterületi rendőri jelenlétet fenntartani, illetve a bejelentésekre, küldésekre reagálni. Fontos szempont volt a közterületen való állandó jelenlét, mivel a bűncselekmények jelentős része ezzel megelőzhető, megakadályozható. 2019. évben Tiszakécske város közterületi jelenlétét, mint az azt megelőző évben is, a helyi körzeti megbízott, a rendőrőrs V. számú körzeti megbízotti körzetébe sorolt öt körzeti megbízott, valamint az adott járőrszolgálat biztosította. A Tisza folyó illetékességi területünkhöz tartozó szakaszának ellenőrzését a Szolnoki Vízügyi Rendőrkapitányság állományából 1 fő körzeti megbízott hajtotta végre.

Fontos feladat volt a külterületeken, tanyákon élők vagyonszolgálatának megóvása, ezért a lehetőségekhez képest törekedtünk az itt történő rendszeres megjelenésre.

A közterületi szolgálatra nézve az idegenforgalmi körzetekben és a nyári turista szezonban jelentkező speciális feladatok jelentettek többletfeladatot, de a közterületek rendjét és az itt élők élet- és vagyonszolgálatát sikerült ebben az időszakban a megfelelő szinten tartani. A Tiszakécske Rendőrőrs teljes állományának bevonásával a közterületi szolgálat reagáló képessége nem csökkent.

### **2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata**

Az értékelt időszakban a járőrszolgálat a rendelkezésre álló erők és eszközök figyelembevételével, a hét minden napján biztosította Tiszakécske illetékességi területén a szükséges rendőri jelenlétet, illetve végezte a szükséges ellenőrzéseket. A település közbiztonságát erősítették a körzeti megbízottak is, akik járőrszolgálati feladatokat is elláttak. A napi feladatuk ellátása során rendszeresen végeztek a településen közterületi ellenőrzéseket, törekedtek a lakosság szubjektív biztonságérzetének javítására. A hétvégén valamint az idegenforgalmi szezonban a közterületi jelenlétet erősítették a rendőrőrs bűnügyi állománya is.

A végrehajtott ellenőrzések során törekedtünk Tiszakécske üdülő területének, Kerekdomb üdülő területének, a Tisza-part területének, illetve az ott található szórakozó helyek, üdülők, hétvégi házak térségében a fokozott rendőri jelenlét biztosítására.

### **3. A 19 megyére kiterjedő, 24 órás közterületi jelenléte biztosító, úgynevezett „19/24 program” végrehajtásának tapasztalatai**

Tiszakécske a bűncselekmények számának alakulása és az egyéb tényezők alapján, a nem veszélyeztetett település kategóriájába tartozott, így a 2019. évben is működő „19/24 programban” előírtaknak megfelelően legalább 4 naponta, minimum 2 óra időtartamban folyamatos közterületi jelenléte biztosítottunk. A rendőrök fő feladata a helyi lakossággal közvetlen kapcsolat kiépítése, az önkormányzatokkal, civil szervezetekkel, oktatási intézményekkel, egyházakkal, polgárőrökkel, az egyes rendészeti feladatokat ellátókkal szorosabb együttműködés, a látens bűncselekmények és elkövetői körök felderítése, a közterületi és kiemelt bűncselekmények, tulajdon elleni szabálysértések elkövetőivel szembeni hatékony fellépés, külterületek fokozottabb ellenőrzése, időskorúak biztonságérzetének erősítése, a lakosság szubjektív biztonságérzetének javítása volt. A program végrehajtása során pozitív visszajelzések érkeztek, a helyi lakosok kifejezték elégedettségüket a rendőrség nagyobb arányú jelenléte miatt.

A közbiztonság és a közrend további erősítését elősegítő bűnügyi és rendészeti intézkedések egységes megtételére kiadott intézkedési terv (továbbiakban: KÖKTE) III. fejezetében meghatározottak alapján végrehajtottuk a külterületi ingatlanokban élő személyek sérelmére elkövetett bűncselekmények megelőzésére és visszaszorítására irányuló rendőri feladatokat. E szolgálatok a rendőrkapitányság valamennyi településén – Tiszakécske vonzáskörzetének is – hetente legalább egy alkalommal teljesültek, településenként átlagosan 2 óra időtartamban.

A KÖKTE IV. fejezetében található, az időskorúak sérelmére elkövetett erőszakos bűncselekmények megelőzése érdekében elrendelt rendőri feladatok a kapitányság valamennyi települése vonatkozásában hetente legalább egy alkalommal kerültek végrehajtásra, átlagosan 2 óra időtartamban.

### **4. A rendezvénybiztosítások**

A településen tartott, több nézőt és nagyobb közönséget vonzó kulturális, sport és más egyéb rendezvények rendőri biztosítása során nem következett be olyan esemény, amely rendőri intézkedést igényelt volna. Kiemelt figyelmet fordítottunk az NB II-es férfi labdarúgó mérkőzések közterületi biztosítására. Munkánk során a hatályos jogszabályi normákat minden esetben betartottuk.

### **5. Katasztrófa, illetve veszélyhelyzettel kapcsolatban végrehajtott rendőri feladatok**

Tiszakécskén illetve közvetlen térségében a tárgyévben nem volt olyan szélsőséges időjárási körülmény, illetve katasztrófaveszély, amely miatt külön rendőri feladatokat kellett volna ellátni. A rendőrség által üzemeltetett járművekben elhelyezésre kerültek a hideg időjárás miatt bekövetkező kihűléses, fagyásos állapotok esetére a megelőző védelmi eszközök, és az állomány tagjai elméleti és gyakorlati oktatáson sajátították el az ilyen eseményekkor végrehajtandó feladatokat.

### **6. Körzeti megbízotti státuszok**

A 2016. évben bekövetkezett jogszabályváltozások miatt Tiszakécske a Kecskeméti Rendőrkapitányság V. számú körzeti megbízotti csoportba besorolt települések közé tartozik.

A körzeti megbízotti csoporthoz tartoznak Szentkirály valamint Nyárlőrinc települések is. Az V. számú körzetben 7 fő körzeti megbízott teljesített szolgálatot, amelynek tagjai járőrszolgálati feladatokat is elláttak. Az értékelt időszakban Tiszakécskén 5 fő körzeti megbízott teljesített szolgálatot.

## **7. Bűn- és baleset-megelőzés**

A „Közbiztonság és közrend további megerősítését célzó, a prevenciót előtérbe helyező” intézkedési terv keretein belül, illetve azon túlmenően is a körzeti megbízottak által folyamatosan kiosztásra kerültek a Bács-Kiskun Megyei Balesetmegelőzési Bizottság, valamint a Kecskeméti Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály Megelőzési és Áldozatvédelmi Alosztálya által a külterületeken élők részére készített tájékoztatók, szórólapok. Fokozott figyelmet fordítottunk a felügyelet nélkül hagyott külterületi, illetve hétvégi házakra, a szezonálisan elkövetett betöréses lopások, terménylopások megelőzése, elkövetőinek eredményes felderítése érdekében.

Az időskorú, egészségügyi, szociális okból, vagy rossz mentális-és fizikai állapotban levő, esetlegesen egyedül élő, illetve más okból veszélyeztetett személyekkel elsősorban a körzeti megbízottak által a kapcsolattartás folyamatos volt, olyan körülményt nem észleltünk, amely miatt azonnali intézkedéseket kellett volna megtenni (orvosi ellátás, biztonsági intézkedés vagy jegyző értesítése). A kapcsolattartások alkalmával a körzeti megbízottak bűnmegelőzési célzattal, az áldozattá válás megelőzése érdekében tájékoztatták az érintetteket az aktuális bűnelkövetési módokról, lehetséges elkövetőkről.

A családon belüli erőszak megelőzése, felderítése és ez által a bűnelkövetők kiszűrése érdekében, a körzeti megbízottak részt vettek a jelzőrendszeri tagok esetmegbeszélésein, ahol értesülhettek a térségben előadódó családi gondokról, kiskorúak testi és szellemi fejlődését hátrányosan befolyásoló eseményekről.

## **8. Együttműködés**

A Tiszakécske Rendőrőrs személyi állománya jól működő munkakapcsolatot épített ki a helyi polgárőrséggel, akiknek tagjai szabadidejük feláldozásával segítették a rendőrség munkáját.

A polgárőrség szerepe a település bűnmegelőzésében, illetve a helyi közbiztonság és közrend fenntartásában és szintjének javításában rendkívül fontos volt, szolgálatuk során a helyi rendőrség mindig tudott és jelenleg is tud támaszkodni.

Az általános megelőzésen kívül több esetben nyújtottak segítséget bűncselekmények helyszínein, illetve baleseteknél helyszínbiztosításban. A polgárőrséggel ezen felül több esetben került sor közös szolgálatellátásra, amellyel szintén nagy segítségére voltak a rendőrségnek.

2019-ben a rendőrőrs illetékességi területén működő polgárőr egyesületek polgárőreivel 5948 órában került sor közös szolgálatellátásra, amely 1488 alkalommal, 2976 fő rendőr és 3079 fő polgárőr együttműködésével került végrehajtásra. Az együttműködés során 2063 fő igazoltatására, és 175 fővel szemben helyszíni bűncselekmény kiszabására került sor, 84 fővel szemben szabálysértési feljelentés megtételére került sor. További közös szolgálat ellátására került sor a Bács-Kiskun Megyei Horgász Szövetség halórével, valamint hivatásos vadászokkal, vadőrökkel, a különböző szakhatósági ellenőrzések során Nemzeti Adó- és Vámhivatal,

Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság valamint Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal munkatársaival.

### III. Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra

Legfontosabb feladatunk és egyben célkitűzésünk, hogy a Tiszakécske Rendőrőrs hivatásos állományának tagjai minél több alkalommal és nagyobb óraszámban tudják ellátni azt a feladatrendszert, amely által biztosítani és javítani lehet Tiszakécske közbiztonságának szintjét, a helyi lakosok, az ide látogatók szubjektív biztonságérzetét.

Törekednünk kell arra, hogy a közterületi szolgálatba vezényelt rendőri állomány az állampolgárok számára lehetőség szerint a nap bármely szakában közvetlenül és rövid időn belül elérhető legyen. Célkitűzésünk hogy az önkormányzat segítségével kiépített térfelügyeleti kamerarendszert minél nagyobb hatékonysággal tudjuk munkánk során felhasználni.

Tiszakécske város önkormányzatával a település közbiztonságáért, a közrendjéért közösen tenni akaró, kiváló kapcsolat alakult ki. A jó együttműködésnek köszönhetően mind az önkormányzat, mind pedig a rendőrség a maga feladatkörét nagyobb hatékonysággal tudja ellátni. A helyi és településre látogató állampolgárok élet- és vagyonbiztonságának megóvásában az emberek szubjektív biztonságérzetének alakításában vitathatatlan az önkormányzat és rendőrség közös felelőssége.

Köszönöm a Polgármester Úrnak és a Képviselő Testületnek az eddigi években a rendőrségnek, és a helyi polgárőrségnek nyújtott erkölcsi és anyagi támogatását. Bízunk a továbbiakban is a kiváló együttműködés fenntartásában.

Tisztelettel:

  
**Tóth Tibor r. alezredes**  
őrsparancsnok





KECSKEMÉTI RENDŐRKAPITÁNYSÁG  
TISZAKÉCSKE RENDŐRŐRS

Szám: 03010/ 10889 / 2020. ált.

**M E L L É K L E T**

TISZAKÉCSKE VÁROS KÖZBIZTONSÁGI HELYZETÉRŐL,  
A KECSKEMÉTI RENDŐRKAPITÁNYSÁG KÖZBIZTONSÁG ÉRDEKÉBEN 2019.  
ÉVBEN TETT INTÉZKEDÉSEIRŐL, AZ AZZAL KAPCSOLATOS FELADATOKRÓL  
SZÓLÓ BESZÁMOLÓHOZ

Tiszakécske, 2020. október 08.

Készítette:

  
Tóth Tibor r. alezredes  
őrsparancsnok

## 1. sz. melléklet

Rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények és a közterületen elkövetett bűncselekmények számának alakulása a bűncselekmény elkövetésének helye /Tiszakécske/ szerinti bontásban 2015-2019. évi ENyÜBS adatok alapján.

	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	Változás mértéke 2018-2019. (%)*
Összes bűncselekmény	296	364	210	248	130	-33,7 %
Közterületen elkövetett bűncselekmény	97	84	71	70	58	-17,1 %
Nyomozáseredményességi mutató						

Rendőri eljárásban regisztrál kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása település /Tiszakécske/ szerinti bontásban 2015-2019. évi ENyÜBS adatok alapján.

kiemelten kezelt bűncselekmények	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	változás mértéke 2018-2019. (%)*
<b>Emberölés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	-
- szándékos befejezett emberölés	0	0	1	0	0	-
- emberölés kísérlete	0	0	0	0	0	-
<b>testi sértés</b>	<b>15</b>	<b>17</b>	<b>22</b>	<b>17</b>	<b>19</b>	-
- súlyos testi sértés	6	2	9	5	4	-
- halált okozó testi sértés	0	0	0	0	0	-
<b>kiskorú veszélyeztetése</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	-
<b>embercsempészás</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	-
<b>garázdaság</b>	<b>19</b>	<b>15</b>	<b>22</b>	<b>17</b>	<b>13</b>	-
<b>önbíráskodás</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	-
<b>visszaélés kábítószerrel (a terjesztői magatartások tekintetében)</b> Btk. 282/A. §, 282/B. § (2)-(3) bek., 282/C. § (2) bek.	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	-
<b>lopás</b>	<b>111</b>	<b>138</b>	<b>47</b>	<b>53</b>	<b>27</b>	-49,1
- személygépkocsi lopás	0	0	0	0	0	-
- zárt gépjármű-feltörés	1	0	0	5	0	-
- lakásbetörés	18	34	4	5	3	-

rablás	4	0	1	1	0	-
kifosztás	0	0	1	0	1	-
zsarolás	0	1	0	0	0	-
rongálás	9	6	5	3	2	-
orgazdaság	0	0	1	0	0	-
jármű önkényes elvétele	3	2	1	4	0	-
<b>14 kiemelten kezelt bcs összesen</b>	<b>165</b>	<b>184</b>	<b>101</b>	<b>95</b>	<b>63</b>	<b>-33,7</b>

\*A 20 alatti bűncselekmény számok változásának mértékét nem célszerű %-os formában megjeleníteni.

### Közúti közlekedési baleseti adatok

2. sz. melléklet

	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.
<b>Személy sérüléssel közúti közlekedési balesetek száma</b>	20	10	21	18	17
- Halálos közúti közlekedési balesetek	0	0	3	2	1
- súlyos sérüléssel közúti közlekedési balesetek	9	3	9	10	3
- könnyű sérüléssel közúti közlekedési balesetek	11	7	9	6	13
<b>Személy sérüléssel közlekedési baleset során meghalt, illetve megsérült személyek száma (fő)</b>	25	15	23	26	21
- meghalt személyek száma (fő)	0	0	3	2	1
- súlyosan sérült személyek száma (fő)	9	3	10	10	3
- könnyen sérült személyek száma (fő)	16	12	10	14	17
<b>Íttasan okozott közúti közlekedési balesetek száma</b>	4	5	5	5	4

## Intézkedési mutatók

	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.
Elfogások száma	157	112	106	101	98
Előállítások száma	209	148	114	109	101
Biztonsági intézkedések száma	67	60	66	98	69
Elrendelt elővezetések száma	118	136	124	123	94
Szabálysértési feljelentések száma	346	376	314	417	376
Büntető feljelentések száma	124	87	69	68	77
Helyszíni bírsággal sújtott személyek száma (fő)	282	300	292	426	369
Pozitív eredményű alkoholszonda alkalmazások száma (eset)	136	99	96	128	129

*Tiszakécske Város Képviselő-testülete által hozott határozatok végrehajtásáról  
2020. szeptember*

Ssz	Határozat száma	Határozat tárgya	Végrehajtási határidő	Határozat végrehajtása			
				Felelős	igen	nem	foly.
1.	114/2020. (IX.03.)	A Turisztikai projekt megvalósításához többlet pénzügyi fedezet biztosítása	azonnal	Tóth János polgármester	X		
2.	115/2020. (IX.03.)	Nonprofit Kft. Közbeszerzési Szabályzatának jóváhagyása	azonnal	Tóth János polgármester	X		
3.	116/2020. (IX.03.)	Nonprofit Kft. Közbeszerzési Tervének jóváhagyása	azonnal	Tóth János polgármester	X		
4.	117/2020. (IX.03.) 118/2020. (IX.03.)	Tiszakécske Városi Önkéntes Tűzoltó Egyesület és Tiszakécske Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság tisztújító közgyűléséhez személyekre javaslattevével és delegálás	azonnal	Tóth János polgármester	X		
5.	119/2020. (IX.03.)	Thermostudio Kft. ajánlata	azonnal	Dombiné Horpácsi Mária aljegyző	X		
6.	120/2020. (IX.03.)	Liszt Ferenc utcából (920 hrsz.) 56 m <sup>2</sup> területű ingatlan átminősítése	azonnal	Dombiné Horpácsi Mária aljegyző	X		
7.	121/2020. (IX.24.)	Tájékoztató Tiszakécske város 2020. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről	azonnal	Demeter Tamásné osztályvezető	X		
8.	122/2020. (IX.24.)	A Turisztikai projekt megvalósításához többlet pénzügyi fedezet biztosítása	azonnal	Tóth János polgármester	X		
9.	123/2020. (IX.24.)	Feladat-ellátási szerződés az ebrendészeti tevékenység ellátására	azonnal	Tóth János polgármester	X		
10.	124/2020. (IX.24.)	Artmetál Kft. kérelme	azonnal	Dombiné Horpácsi Mária aljegyző	X		
11.	125/2020. (IX.24.)	Nagy-Havas István és Nagy-Havasné Gácsi Adrienn kérelme	azonnal	Dombiné Horpácsi Mária aljegyző	X		
12.	126/2020. (IX.24.)	Városgondnokság dologi kiadások karbantartási előirányzatának megemlése	azonnal	Tóth János polgármester	X		

13.	127/2020. (IX.24.)	Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézményvezetői álláshelyére kiírt pályázat elbírálása	azonnal	Tóth János polgármester	X		
14.	128/2020. (IX.24.)	A 2021. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozás	azonnal	Dombiné Horpácsi Mária aljegyző	X		

Tiszakécske, 2020. október 22.

**Tóth János**  
polgármester