

Iktatószám: PH/226-36/2020.

JEGYZŐKÖNYV

Tiszkécske Város Képviselő-testületének

2020. szeptember 3-án megtartott nyílt, rendkívüli üléséről



Határozatok: 114/2020. (IX.03.), 115/2020. (IX.03.), 116/2020. (IX.03.), 117/2020. (IX.03.),
118/2020. (IX.03.), 119/2020. (IX.03.)

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2020. szeptember 3-án megtartott Tiszakécske Város Képviselő-testületének rendkívüli üléséről a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Termében

Jelen vannak: Tóth János polgármester, Petrezselyem László alpolgármester, Dr. Danis László, Eszes Béláné, Hevér-Szabó István Róbert, Dr. Pitti Lajosné, Sziij Tibor, mint Tiszakécske város képviselői

Távolmaradását jelezte: Csernus Ferenc képviselő, Oberna Zoltán képviselő, Seres László képviselő, Tóth Dezső képviselő

Hivatal részéről: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző, Dombiné Horpácsi Mária aljegyző, Demeter Tamásné pénzügyi osztályvezető, Sotusné Pozsonyi Gabriella jegyzőkönyvvezető

Demeter Tamásné osztályvezető: Tisztelt Képviselő-testület! A Könyvtárpártoló Egyesület kérelme című napirendet visszavonom.

Tóth János polgármester: Megállapítom, hogy a képviselők közül 7 fő jelen van, így az ülés határozatképes. Az ülés jegyzőkönyv-hitelesítői Eszes Béláné és Sziij Tibor képviselők. A Könyvtárpártoló Egyesület kérelme című napirend visszavonásra került. Kérem, hogy aki az előterjesztett napirendi pontok megtárgyalásával és a jegyzőkönyv-hitelesítők személyével egyetért, kézfelnújtással jelezze azt.

Tiszakécske Város Képviselő-testülete

7 igen szavazattal

elfogadta a mai ülés napirendi pontjait és a hitelesítők személyét.

NAPIRENDI PONTOK:

1. A Turisztikai projekt megvalósításához többlet pénzügyi fedezet biztosítása
Előadó: Tóth János polgármester
2. Tiszakécske Városüzemeltetési Nonprofit Kft. Közbeszerzési Szabályzatának jóváhagyása
Előadó: Tóth János polgármester
3. Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2020. évi Közbeszerzési Tervének jóváhagyása
Előadó: Tóth János polgármester
4. Tiszakécske Városi Önkéntes Tűzoltó Egyesület és Tiszakécske Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság tisztújító közgyűléséhez személyekre javaslatétel és delegálás
Előadó: Tóth János polgármester
5. Thermostudio Kft. ajánlata
Előadó: Tóth János polgármester
6. Liszt Ferenc utcából (920 hrsz.) 56 m2 területű ingatlan átminősítése
Előadó: Tóth János polgármester

NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA:

1. A Turisztikai projekt megvalósításához többlet pénzügyi fedezet biztosítása

Előadó: Tóth János polgármester

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

7 igen szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 114/2020. (IX.03.) számú határozatával

Tiszakécske Város Képviselő-testülete, Tiszakécske Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetésében a Turisztikai fejlesztés - kisvasút felújítása, mozdonyszín építés, pályahosszabbítás megvalósításához rendelkezésre álló fedezetet további 3.495 eFt összeggel megemeli a költségvetés általános tartalék kerete terhére.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

2. Tiszakécske Városüzemeltetési Nonprofit Kft. Közbeszerzési Szabályzatának jóváhagyása

Előadó: Tóth János polgármester

Tóth János polgármester: Tisztelt Képviselő-testület! A Közbeszerzési Szabályzatban néhány módosítás szükséges. A szabályzat első oldaláról törölni szükséges a hatályosságot, illetve ugyanezen az oldalon fel kell tüntetni, hogy a határozat mellékletét képezi. A IX. Hatályba léptető és záró rendelkezések fejezet 23. pontjában csak a 2020. marad, a dátum további része kipontozásra kerül. Szintén ennél a fejezetnél a keltezésnél is csak a 2020. marad, a dátum többi része kipontozásra kerül. Az 1. számú melléklet végén pedig a keltezésnél sem kell a dátumot feltüntetni.

A határozat-tervezetet pedig az alábbiak szerint javaslom módosítani:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete javasolja, hogy a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. Közbeszerzési Szabályzatát az ügyvezető a határozat melléklete szerinti tartalommal hagyja jóvá.

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester a módosításokkal együtt szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

7 igen szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 115/2020. (IX.03.) számú határozatával

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete javasolja, hogy a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. Közbeszerzési Szabályzatát az ügyvezető a határozat melléklete szerinti tartalommal hagyja jóvá.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

melléklet a 115/2020. (IX.03.) számú határozathoz

*Tiszkécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft.
6060 Tiszkécske, Körösi utca 2.*

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Tartalomjegyzék

Tartalom

<i>I. A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA</i>	<i>7</i>
<i>II. A KÖZBESZERZÉS TÁRGYA, A KÖZBESZERZÉS ÉRTÉKE</i>	<i>7</i>
<i>III. ÉVES KÖZBESZERZÉSI TERV</i>	<i>8</i>
<i>IV. ELŐZETES TÁJÉKOZTATÓ, ÉVES STATISZTIKAI ÖSSZEGZÉS</i>	<i>9</i>
<i>V. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI, FELELŐSSÉGI RENDJE</i>	<i>9</i>
<i>VI. A KBT. HARMADIK RÉSZ 115. §-A SZERINTI ELJÁRÁS</i>	<i>12</i>
<i>VII. A KÖZBESZERZÉSEK ELLENŐRZÉSE</i>	<i>12</i>
<i>VIII. ELEKTRONIKUS KÖZBESZERZÉSI RENDSZER</i>	<i>13</i>
<i>IX. HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</i>	<i>14</i>

I. A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

1. A szabályzat célja

Jelen közbeszerzési szabályzat (továbbiakban: szabályzat) célja, hogy rögzítse a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. (továbbiakban: Társaság) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, ezen belül különösen az eljárás során hozott döntésekért felelős személy(eket), illetőleg testületeket.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIIII törvény (Kbt.) hatálya alá tartozó, - a közbeszerzés tárgyát képező és kivételi körbe nem tartozó - árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, valamint szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió megrendelésére (a továbbiakban: közbeszerzés), ahol a Társaság jár el ajánlatkérőként (mint vevő, megrendelő, megbízó, stb.) és a közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a közbeszerzési értékhatárokat. Ezekon felül a szabályzat hatálya szintén kiterjed a fentiek körébe nem tartozó azon beszerzésekre, melyekre a Társaság a közbeszerzés szabályait önkéntesen alkalmazza.

II. A KÖZBESZERZÉS TÁRGYA, A KÖZBESZERZÉS ÉRTÉKE

3. A közbeszerzések tárgyai

Közbeszerzésnek minősül a közbeszerzési szerződés, valamint az építési vagy szolgáltatási koncesszió Kbt. szerinti megkötése. A közbeszerzési szerződés tárgya árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelés lehet.

4. A közbeszerzés becsült értékének meghatározása

A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 16-20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Az opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.

A Kbt. 28. § (2) bekezdésének rendelkezéseivel összhangban az ajánlatkérő köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során az ajánlatkérő objektív alapú módszereket alkalmazhat.

Ilyen módszerek különösen

- a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
- b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
- c) igazságügyi szakértő igénybe vétele,

- d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
- e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
- f)
- g) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.

5. Egybeszámítási kötelezettség

A közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők vagy az ajánlatevők részére fizetendő díjat vagy egyéb kifizetést (jutalékot) is, ha az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű fizetést.

Ha az ajánlattevő lehetővé teszi a részekre történő ajánlattételt, a közbeszerzés becsült értékébe minden rész értékét be kell számítani.

Ha az ajánlatkérő szervezet több különálló működési vagy szervezeti egységből áll, a közbeszerzés – Kbt. 19. § (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével megállapított – becsült értékének meghatározása során valamennyi működési egység beszerzési igényét együttesen kell figyelembe venni, kivéve, ha egy különálló működési egység saját gazdasági szervezettel és működési költségvetése felett önálló rendelkezési joggal bír. Ez utóbbi esetben a közbeszerzés becsült értékét az érintett különálló működési egység szintjén is meg lehet határozni.

III. ÉVES KÖZBESZERZÉSI TERV

6. Közbeszerzési terv elkészítése és módosítása

A Társaság adott évre tervezett közbeszerzéseiről az adott költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíttetni.

A közbeszerzési tervet a tulajdonos, Tiszakécske Város Önkormányzata (továbbiakban: Tulajdonos) hagyja jóvá.

A tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merül fel. Ilyenkor a tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva annak indokát is. A módosított, aktualizált közbeszerzési tervet a Tulajdonos hagyja jóvá.

7. A közbeszerzési terv megőrzése és megküldése

Az elkészült közbeszerzési tervet legalább 5 évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv megőrzéséért az Ügyvezető felelős. A közbeszerzési terv nyilvános, azt, valamint annak módosítását az EKR-ben, annak elfogadását követően haladéktalanul közzé kell tenni.

IV. ELŐZETES TÁJÉKOZTATÓ

8. Előzetes tájékoztató

Előzetes tájékoztató készíthető az adott évre, illetőleg az elkövetkező legfeljebb 12 hónapra tervezett összes árubeszerzésről, építési beruházásról vagy szolgáltatás megrendeléséről. Az előzetes tájékoztató elkészítéséről és jóváhagyásáról az Ügyvezető dönthet.

V. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI, FELELŐSSÉGI RENDJE

9. Döntéshozatal a közbeszerzési eljárásban

9.1. A Társaságnál az adott közbeszerzési eljárás megindítására az Ügyvezető (a Tulajdonos jóváhagyása alapján), az eljárást lezáró döntés meghozatalára – a Bírálóbizottság javaslata alapján – az Ügyvezető jogosult (a Tulajdonos jóváhagyását is kérve).

9.2. Az ajánlatkérő nevében az Ügyvezető jár el, aki

1. megkötöti a szerződést a nyertes ajánlattevővel, aláírja a szerződés esetleges módosításait,
2. gondoskodik az általa végzett és másként nem dokumentált eljárási cselekmények dokumentálásáról

9.3. Az ajánlatkérő és az ajánlattevők közötti kapcsolattartásról és egyéb, közbeszerzésekkel kapcsolatos operatív feladatokról az Ügyvezető gondoskodik, mellyel összefüggésben:

1. felelős a közbeszerzési eljárások szabályszerű és határidőre történő lefolytatásáért,
2. elrendeli az egyes közbeszerzési eljárások megindítását az éves közbeszerzési tervnek megfelelően,
3. intézkedik a hirdetmények közzétételére vonatkozóan,
4. engedélyezi a közbeszerzési eljárás külső szervezettel történő lefolytatását,
5. kiválasztja, felkéri a közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót,
6. a Bírálóbizottság javaslata alapján jóváhagyja az ajánlati/ajánlattételi/eljárást megindító felhívást, dönt a határidők módosításáról, valamint az ajánlati/ajánlattételi/eljárást megindító felhívás visszavonásáról,
7. jóváhagyja az eljárás során esetlegesen felmerülő hiánypótlási felhívást, ill. felvilágosítás kérést, amennyiben nincs megbízott külső szakértő,
8. elrendeli a nyilvánvaló számítási hiba javítását, amennyiben nincs megbízott külső szakértő,
9. meghozza a közbeszerzési eljárást lezáró döntést a bírálóbizottság szakvéleménye alapján,
10. elrendeli az eljárás eredményéről szóló tájékoztató és a szerződés teljesítéséről szóló adatok közzétételét,
11. elrendeli a közbeszerzési eljárások lefolytatását érintő ellenőrzéseket, gondoskodik a szükséges intézkedések megtételéről.

9.4. A döntéshozatali eljárás, illetve a közbeszerzési szabályzat minden érintett rendelkezésében, amelyben az Ügyvezető feladatai vannak meghatározva, az Ügyvezető lemondása, tartós távolléte, vagy tartós akadályoztatása esetén a helyettesítésére kijelölt vezető/munkavállaló látja el az Ügyvezető hatáskörébe tartozó feladatokat.

10. Előkészítés

Az előkészítési feladatokat a közbeszerzési eljárások kapcsán a Társaság látja el. Az egyes közbeszerzések során az Ügyvezető jelöli ki a megfelelő szakértelemmel rendelkező ügyintézőket.

Az előkészítésért kijelölt ügyintézők felelősek:

1. az előkészítés szabályszerűségéért,
2. a hirdetmény és a közbeszerzési dokumentumok előkészítéséért,
3. az előírt közzététel elvégzéséért,
4. az eljárási cselekmények írásbeli dokumentálásáért.

Amennyiben külső szakértő kerül megbízásra az eljárás teljes körű lebonyolítására, az előkészítési feladatokat a szakértő végzi a Társaság ügyintézőivel együttműködve.

11. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásban kötelező felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, - a Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzékben megjelölt személy – köteles a közbeszerzési tanácsadás körébe eső feladatok teljesítésében személyesen részt venni. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót tevékenységéért ellenszolgáltatás illet meg.

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés rendelkezései alapján az eljáró felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a közbeszerzési szakértelmet biztosítja, az eljárás során együttműködik az eljárás tárgya szerinti, pénzügyi, jogi, vagy egyéb szakértelmet biztosító személyekkel, de a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó nem felel a közbeszerzési eljárás során a nem közbeszerzési szakértelem körébe eső – így különösen az eljárás tárgya szerinti, pénzügyi, és jogi szakértelem körébe eső – feladatok teljesítésének szakszerűségéért és megfelelőségéért.

12. Bírálóbizottság

A közbeszerzési eljárások előkészítésére és az eljárás során benyújtott ajánlatok elbírálására az Ügyvezető minimum 3 tagú Bírálóbizottságot hoz létre. A Kbt. 27. § (3) bekezdése alapján a Bírálóbizottság tagjainak a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel kell rendelkezniük.

A Bírálóbizottság tagjait úgy kell kijelölni, hogy legalább 1 személy rendelkezzen az adott eljárás tárgya szerinti szakmai, illetve 1 személy a jogi és 1 személy pénzügyi szakértelemmel. Amennyiben e feltétel nem biztosítható, akkor külső szakmai tanácsadót kell felkérni a Bírálóbizottság munkájában való teljes jogú részvétellel. A szakmai tanácsadó személyéről (szervezetről) az Ügyvezető dönt.

A közbeszerzési szakértelmet – amennyiben megbízásra kerül – a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó biztosítja.

A Bizottság munkáját, az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont szervezet segíti.

A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont szervezet akkor felel meg a követelménynek, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetőleg a szervezettel kötött polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki megfelelő szakértelemmel rendelkezik.

A Bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó Ügyvezető részére. A Bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárással kapcsolatos tevékenység végzésében az ajánlatkérő által bevonni kívánt személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e összeférhetetlenség. Az összeférhetetlenséggel kapcsolatos nyilatkozathoz csatolni kell az érintett érdekelt gazdálkodó szervezet nyilatkozatát arról, hogy az eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként, alvállalkozóként vagy erőforrást nyújtó szervezetként (távolmaradási nyilatkozat).

A Bírálóbizottság tagjainak – a felkérés elfogadása estén – eljárásonként külön-külön írásban, az **1. sz. mellékletnek** megfelelő nyilatkozattal kell nyilatkozniuk arról, hogy megfelelnek az összeférhetetlenségre vonatkozó előírásoknak.

A Bírálóbizottság üléseit az elnök, távollétében az elnökhelyettes vezet. A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.

A Bírálóbizottság döntéseit többségi szavazással hozza. A Bírálóbizottság minden tagjának egy szavazata van. Szavazategyelőség estén az elnök szavazata dönt.

A Bírálóbizottság munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai is. A minták adattartalma és terjedelme szabadon bővíthető és értelemszerűen változtatható.

A Bírálóbizottság tagjai felelősek az alábbiakért:

1. az írásbeli szakvélemény adásáért,
2. szakmailag megalapozott döntési javaslat készítéséért és határidőben az Ügyvezető elé terjesztéséért,
3. az eljárási cselekmények írásbeli dokumentálásáért.

13. Külső személy/szervezet megbízása

Ha a közbeszerzés tárgya, sajátossága, nagyságrendje, bonyolultsága különleges szakértelmet igényel, vagy fokozott felelősséggel jár, az Ügyvezető közbeszerzés lebonyolítására, illetve az abban való részvételre külső személyt/szervezet tanácsadót (pl. felelős akkreditált

közbeszerzési szaktanácsadót) kérhet fel. A külső személy/szervezet tanácsadó ellátja mindazokat a feladatokat, amelyek a közbeszerzési eljárás szabályos lefolytatásához szükséges. Tanácsadó megbízása megbízási szerződés kötésével történik, ahol megbízó a Társaság, melyet az Ügyvezető képvisel.

14. Szerződéskötés

14.1. Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján szerződéskötésre kerül sor.

14.2. A Társaság a szerződések kötésére vonatkozó belső előírások (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, stb.) betartásával köti meg a szerződést az eljárás nyertesével. A szerződés aláírására az Ügyvezető jogosult. Amennyiben az eljárás nyertese visszalép – és az összegezésben a második legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevő is kihirdetésre került – akkor az eredmény kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel lehet megkötni a szerződést.

14.3. A megkötött szerződés nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül. A szerződés módosítása a Kbt. 141. §-ának betartásával lehetséges. A szerződés módosításáról tájékoztatót kell megjelentetni a vonatkozó rendelet mellékletében szereplő hirdetménymintának megfelelően. A szerződés módosításáról az Ügyvezető jogosult határozni.

14.4. A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Kbt., illetve egyéb kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

VI. A KBT. HARMADIK RÉSZ 115. §-A SZERINTI ELJÁRÁS

15.1. Az eljárás lefolytatása során jelen szabályzat rendelkezéseit kell értelemszerűen alkalmazni az e fejezet szerinti eltérésekkel.

15.2. Az ajánlatkérő (vagy megbízottja) legalább négy ajánlattevőnek köteles egyidejűleg írásbeli ajánlattételi felhívást küldeni. Az ajánlattevőket a Kbt. vonatkozó rendelkezési alapján kell kiválasztani. A közbeszerzés teljesítésére alkalmas, ajánlattételre felkérendők (a továbbiakban: ajánlattevők) személyére javaslatot tehetnek:

- A beszerzés tárgya szerinti illetékes, kijelölt ügyintéző, illetve vezető
- Ügyvezető

A javaslatok alapján az ajánlattételre felkérendő személyéről a javaslatok alapján az Ügyvezető dönt.

VII. A KÖZBESZERZÉSEK ELLENŐRZÉSE

16. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése az Ügyvezető hatáskörébe tartozik.

Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére.

VIII. ELEKTRONIKUS KÖZBESZERZÉSI RENDSZER

17. A közbeszerzési eljárások nyilvántartását és lebonyolításának elektronikus támogatását biztosító, egységes elektronikus közbeszerzési rendszer (EKR) használata – az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdésében foglalt kivételekkel – kötelező.

18. A Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. mint ajánlatkérő teljes jogkörrel eljárni jogosult és a szervezet adatait karbantartó superusere az ügyvezető. A superuser köteles a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. adataiban bekövetkező változásokat az EKR-ben haladéktalanul, de legkésőbb olyan időpontban rögzíteni, hogy a folyamatban lévő közbeszerzési eljárásban mindig az aktuális adatokkal szerepeljen.

19. A superuser jogosult az eljárásban közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót az EKR-ben az adott eljáráshoz elektronikusan hozzárendelni. A superuser jogosult betekintési jogosultságok biztosítani az eljárás előkészítésében részt vevő személyek részére. A közbeszerzési eljárások dokumentumainak EKR-ben történő megtekintésére az ügyvezető és az általa meghatalmazott személy jogosult.

20. Az EKR-ben szereplő adatokat legalább a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartam alatt – amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt – meg kell őrizni. Az EKR gondoskodik valamennyi, a rendszerben lefolytatott eljárási cselekmény naplózásáról. A naplózott adatállomány bejegyzéseit védeni kell az arra jogosulatlan személy általi hozzáféréstől, törléstől, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalma a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerinti időtartam alatt – a jogosult számára megismerhető és értelmezhető maradjon.

A Közbeszerzési Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal és a jogszabályban az adott eljárás ellenőrzésére feljogosított szerv, valamint jogorvoslati kérelem vagy hivatalbóli kezdeményezés benyújtása esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság és az eljáró bíróság a közbeszerzési eljárás iratait az EKR-ben megtekintheti. Az iratokhoz való elektronikus hozzáférést a superuser köteles az erre jogosult szervnek biztosítani.

A superuser – az ellenőrzésre jogosult hozzáférése és az eljárás iratainak az EKR-ben való elektronikus megőrzése érdekében – köteles az eljárás előkészítése körében keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát az EKR-be (különösen bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, bírálati lapok, értékelés dokumentumai) feltölteni az adott eljárás dokumentumai közé.

21. Részvételre vagy ajánlattételre a közbeszerzési eljárásokban csak olyan gazdasági szereplő hívható fel, amely regisztrált az EKR-ben.

22. A superuser felel a közbeszerzési eljárásokban a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendeletben meghatározott rendszerhasználati díj határidőre történő megfizetéséért.

IX. HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

23. Jelen szabályzat 2020. napján lép hatályba.

24. A Társaság közbeszerzését végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

25. A szabályzat által érintettek – amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása – észrevételeikkel a szabályzat elkészítéséért felelős Ügyvezetőhöz fordulhatnak, akinek kötelessége a javaslatokat megvizsgálni, és a szükséges intézkedéseket megtenni.

Tiszakécske, 2020.

1. számú melléklet

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZATA

Alulírott ..., mint a "... " tárgyú közbeszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy velem szemben a jelen eljárásban a Kbt. 25. § (2) vagy (3) bekezdésében részletezett összeférhetlenségi körülmények nem állnak fenn.

Alulírott a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban kijelentem, hogy velem szemben az eljárásban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) 25. §-ában foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak és nem álltak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 44. §-ának (1) bekezdésében és az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. §-ban meghatározott üzleti titkot megőrzöm.

Tudomással bírok az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről.

Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá.

Tiszakécske,

.....
aláírás

3. Tiszakécske Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2020. évi Közbeszerzési Tervének jóváhagyása
Előadó: Tóth János polgármester

Tóth János polgármester: Tisztelt Képviselő-testület! Javaslom a határozat-tervezetet az alábbiak szerint fogadjuk el:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete javasolja, hogy a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2020. évre vonatkozó Közbeszerzési Tervét az ügyvezető a határozat melléklete szerinti tartalommal hagyja jóvá.

Az előterjesztéshez további kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a módosított határozat-tervezetet.

7 igen szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 116/2020. (IX.03.) számú határozatával

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete javasolja, hogy a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2020. évre vonatkozó Közbeszerzési Tervét az ügyvezető a határozat melléklete szerinti tartalommal hagyja jóvá.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

A Közbeszerzési Terv a jegyzőkönyv 1. számú mellékletét képezi.

4. Tiszakécske Városi Önkéntes Tűzoltó Egyesület és Tiszakécske Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság tisztújító közgyűléséhez személyekre javaslatétel és delegálás
Előadó: Tóth János polgármester

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezeteket.

7 igen szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 117/2020. (IX.03.) számú határozatával

a Tiszakécske Városi Önkéntes Tűzoltó Egyesület alapszabályának V. fejezet 9. pontja alapján a felügyelőbizottságba Molnár István (szül.: Kecskemét, 1943. 11. 05., an.: Polyák Rozália) 6000 Kecskemét, Öntöző u. 9. szám alatti lakost delegálja.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

7 igen szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 118/2020. (IX.03.) számú határozatával

az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszakécske Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság alapszabályának V. fejezet 30. pontja szerint a felügyelőbizottságba Molnár István (szül.: Kecskemét, 1943. 11. 05., an.: Polyák Rozália) 6000 Kecskemét, Öntöző u. 9. szám alatti lakost delegálja.
2. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszakécske Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság alapszabályának V. fejezet 21. pontja alapján Tiszakécske Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság elnökségébe az alábbi személyek megválasztására tesz javaslatot:
 - Dr. Polyák József (szül.: Kecskemét, 1978.04.21., anyja neve: Fazekas Julianna, lakcíme: 6060 Tiszakécske, Kazinczy u. 21.)
 - Csákiné Tóth Éva (szül.: Kecskemét, 1974. 01. 03., anyja neve: Nagy Zsuzsanna, lakcíme: 6060 Tiszakécske, Kisföld 59.)
 - Gyapjas János (szül.: Lakitelek, 1957. 02. 21., anyja neve: Aradi Sára, lakcíme: 6065 Lakitelek, Katona J. u. 19.)
 - Bagó Lajos (szül.: Szolnok, 1967.07.17., anyja neve: Rácz Irma, lakcíme: 6060 Tiszakécske, Pereghalom 52.)

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

5. Thermostudio Kft. ajánlata
Előadó: Tóth János polgármester

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

7 igen szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 119/2020. (IX.03.) számú határozatával

úgy dönt, hogy az önkormányzat 3.000.000,-Ft+Áfa összegért megvásárolja a jégpályát a *Thermostudió Kft.-től*. A vételár tartalmazza a berendezéseket, a faházat és a korcsolyákat, valamint a következő szezonban történő felállításban és bontásban történő segédkezést.

A vételár összegét a Képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetésének általános tartaléka terhére javasolja biztosítani.

A Képviselő-testület megbízza a Polgármesteri Hivatalt a szerződés elkészítésével, valamint Tóth János Polgármestert annak aláírásával.

Határidő: azonnal

Felelős: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

6. Liszt Ferenc utcából (920 hrsz.) 56 m² területű ingatlan átminősítése
Előadó: Tóth János polgármester

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

7 igen szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 120/2020. (IX.03.) számú határozatával

az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszakécske Város Képviselő-testülete hozzájárul az önkormányzat tulajdonában lévő Liszt Ferenc utca 920 hrsz-ból (művelési ága: kivett vízmű) 56 m² ingatlan, -amelyet a 918/4 hrsz-ú ingatlan határol körbe – üzleti vagyontárgyak közé történő átminősítéséhez.
Az érintett ingatlan változási vázrajza a határozat mellékletét képezi.
2. Tiszakécske Város Képviselő-testülete megállapítja, hogy az 1. pontban megnevezett ingatlan már nem szolgálja a kötelező önkormányzati feladatkör ellátását, vagy hatáskör gyakorlását, ezért azt a forgalomképtelen törzsvagyomból átsorolja az üzleti vagyontárgyak közé.

Határidő: azonnal

Felelős: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

Bodó Béni
 egyéni vállalkozó
 5000 Veszprém, Dózsa Gy. út 3.
 Adószám: 59114533-1-31
 Nyilvántartási szám: 31820483

Tiszakécske
 belterület:
 Adatszolgáltatás irattérszáma: 2/1563/2018
 9/204/2019

Munkaszáma: 2018 - 60 - BH

10.2019.02.20

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 917, 918/3, 918/4, 920 helyrajzi számú földrészlet telekesoport újraosztásáról

M=1:500

Változás előtti állapot						Változás utáni állapot								Megerősítés
Hrsz	Árterület			Terület		Hrsz	Árterület			Terület		Szolgáltatás és egyéb jogok	Megerősítés	
	je	max. mértéke	min. mértéke	ha m ²	AK		je	max. mértéke	min. mértéke	ha m ²	AK			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
917	Kisvéri vízföld			0,0615	0,00	915/3	Kisvéri vízföld			0,0615	0,00			
918/3	Kisvéri vízföld terület			0,0559	0,00	918/4	Kisvéri vízföld terület			0,0555	0,00			
918/4	Kisvéri vízföld terület			0,0547	0,00	920	Kisvéri vízföld terület			0,0654	0,00			
920	Kisvéri vízföld terület			0,0779	0,00									
				0,2499	0,00					0,2444	0,00			

A vázrajz méretek levetéllére nem alkalmas

Utinókoordináta
 Psc Y X Hrsz
 1 730295 176637 918/3
 1 730252 176661 918/4

Beszél
 A telekesajánlat a 2019.02.20. számú határozatomban foglaltak szerint engedélyezett. Az engedély a határozatban megjelölt vázrajzot egyben a határozat véglegessé válásáig érvényesnek nyilvánítottam.
 2019.10.25

2019.10.25
 A vázrajz méretek levetéllére nem alkalmas

A vázrajz méretek levetéllére nem alkalmas

2019.10.25

Bodó Béni
 egyéni vállalkozó
 5000 Veszprém, Dózsa Gy. út 3.
 Adószám: 59114533-1-31
 Nyilvántartási szám: 31820483

Kecskemét, 2019. március 12.

Kecskemét, 2019. március 12.

Munkaszáma: 2018 - 60 - BH

10.2019.02.20

A vázrajz méretek levetéllére nem alkalmas

Kecskemét, 2019. március 12.


Kecskemét, 2019. március 12.
 Zárkésztető: [Signature]
 [Signature]
 [Signature]

További kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester megköszönte a megjelenést, majd az ülést bezárta.



Tóth János
polgármester

Kmf.



Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

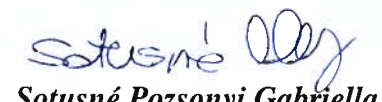
A jegyzőkönyv hiteles:



Eszes Béláné
jegyzőkönyv-hitelesítő



Szijj Tibor
jegyzőkönyv-hitelesítő



Sotusné Pozsonyi Gabriella
jegyzőkönyvvezető

