



TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE
6060 Tiszakécske, Körösi u. 2.
Tel.: 76/441 – 355
Fax: 76/441 – 078
E-mail: polh@tiszakecske.hu

MEGHÍVÓ

Az SZMSZ 6. § (1) bekezdésében foglaltak alapján

2020. július 30-án (CSÜTÖRTÖK) 14 órára

rendes Képviselő-testületi ülést hívok össze

– **a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Körösi u. 2. szám alatti Tanácskozó Termében**–
melyre tisztelettel meghívom:

Napirendi pontok:

1. Tiszakécske Város Önkormányzata 2020. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Tóth János polgármester
2. Tiszakécske Város Önkormányzata közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervének felülvizsgálata
Előadó: Tóth János polgármester
3. A településrendezési eszközök 2019-2020. évi felülvizsgálat kibővítése lakossági kérelmek és építéshatósági észrevételek alapján
Előadó: Tóth János polgármester
4. Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézményvezetői álláshelyére kiírt pályázat elbírálása és pályázat kiírása
Előadó: Tóth János polgármester
5. Közművelődési érdekeltségnövelő támogatásra pályázat benyújtása
Előadó: Tóth János polgármester
6. Pénzügyi hozzájárulás az ebtelepen szükséges egészségügyi ellátásokhoz
Előadó: Tóth János polgármester
7. Fogd A Kezem Alapítvány kérelme
Előadó: Tóth János polgármester
8. Tiszakécskei Lovasegyesület kérelme
Előadó: Tóth János polgármester
9. Városi Óvodák és Bölcsőde 2020/2021. nevelési év munkatervének jóváhagyása
Előadó: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző
10. 2020/2021. nevelési év előkészítése
Előadó: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző
11. Kft-ben lévő tulajdoni hányadra vételi ajánlat elfogadása
Előadó: Tóth János polgármester
12. Szaniszló Miklós kérelme
Előadó: Tóth János polgármester
(Az előterjesztés később kerül kiküldésre!)
13. A civil szervezetek számára kiírt pályázatok elbírálása
Előadó: Tóth János polgármester
(Az előterjesztés később kerül kiküldésre!)
14. A TOP-3.2.1-16-BK1-2017-00009, és a TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00380 számú pályázathoz többlet pénzügyi fedezet biztosítása
Előadó: Tóth János polgármester

15. Városgondnokság Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Előadó: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző
(Az előterjesztés később kerül kiküldésre!)
16. Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár alapító okiratának módosítása
Előadó: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző
(Az előterjesztés később kerül kiküldésre!)
17. Beszámoló a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről
Előadó: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
18. Beszámoló a Tiszakécske Városért Közalapítvány 2019. évi tevékenységéről
Előadó: Tóth János polgármester
19. Beszámoló a Vagyonvédelmi és Bünt megelőzési Alapítvány 2019. évi tevékenységéről
Előadó: Tóth János polgármester
20. Beszámoló a Tiszakécske Város Szociális Otthonáért Közalapítvány 2019. évi tevékenységéről
Előadó: Tóth János polgármester
21. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról
Előadó: Tóth János polgármester
22. Városi kitüntető díjak adományozása (zárt ülés)
Előadó: Tóth János polgármester
23. Kérdések, interpellációk

Tiszakécske, 2020. július 24.



Tóth János

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2020. JÚLIUS 30-I ÜLÉSÉRE

Tárgy: Tiszakécske Város Önkormányzata 2020. évi költségvetésének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tárgyévi költségvetési rendelet módosítására vonatkozó javaslatunk a rendelet elfogadását követően született döntések beépítését, saját hatáskörű előirányzat módosítást, központi előirányzat-módosítások költségvetésre gyakorolt hatását tartalmazza.

Az előterjesztéshez csatoljuk a bevételi és kiadási előirányzat-módosítások felsorolását tartalmazó táblázatokat, amelyek tételes áttekintéséből látható, hogy melyik feladattal kapcsolatos és milyen mértékű a változás.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelet-tervezet elfogadására.

Tiszakécske, 2020. július 23.


Tóth János
polgármester

HATÁSVIZSGÁLAT

Tiszakécske Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetéséről szóló 29/2019. (XII.19.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezet

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálattal felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17.§ (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat során az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

- a.) **A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása**
A rendelet-tervezet magába foglalja Tiszakécske Város Önkormányzata és az önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetésének módosítását.
A rendeletben foglaltak végrehajtása hatással van a helyi társadalomra.
- b.) **Környezeti és egészségi következményei**
A költségvetés módosítás tartalmaz az egészségügyi és szociális feladatok ellátását érintő változásokat, melyek pozitív kihatással vannak a település lakosságának egészségi állapotára, szociális életkörülményeire
- c.) **Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai**
A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.
- d.) **A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**
Az Áht. 34.§ (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.
- e.) **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. § (4) bekezdésének előírása értelmében Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Áht. 34.§ (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítani köteles a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, a Képviselő-testület az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul módosítja költségvetési rendeletét.

Az Áht. valamint annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetés tartalmi elemeit szabályozza, mely alapján a rendelet-tervezet összeállításra került.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

Az 1. §-hoz

Ez a szakasz tartalmazza a költségvetés főösszegeit a finanszírozási forrás megjelölésével, valamint a kiadási kiemelt előirányzatok összegeit.

A 2. §-hoz

Ebben a szakaszban kerülnek felsorolásra a módosított mellékletek.

A 3. §-hoz

Ez a szakasz tartalmazza a hatályba léptető rendelkezést.

TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../..... (.....) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET-TERVEZETE
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ 29/2019.(XII.19.)
ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.1.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetéséről szóló 29/2019. (XII.19.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.§

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetésének főösszegeit:

a) Költségvetési bevételeit	3.630.788 eFt-ban
ezen belül	
1. működési bevételeit	2.432.066 eFt-ban
2. felhalmozási bevételeit	1.198.722 eFt-ban
b) Költségvetési kiadását	7.532.016 eFt-ban
ezen belül	
1. működési kiadását, melyből	4.690.967 eFt-ban
általános tartalék	89.842 eFt-ban
céltartalék	2.059.371 eFt-ban
2. felhalmozási kiadását	2.841.049 eFt-ban
c) Költségvetési egyenleg összegét	-3.901.228 eFt-ban
ezen belül	
1. működési költségvetés egyenlege	-2.258.901 eFt-ban
2. felhalmozási költségvetés egyenlege	-1.642.327 eFt-ban
d) Tárgyévi költségvetési hiány összegét	-3.901.228 eFt-ban

állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdés d) pontjában szereplő költségvetési hiány finanszírozását

a) költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló	
1. belföldi értékpapírok bevételeiből	659.036 eFt-ban
2. előző év költségvetési maradvány igénybevételeivel	3.242.192 eFt-ban

hagyja jóvá.

(3) A Képviselő-testület az intézmények önkormányzati támogatásának előirányzatát 1.617.687 eFt-ban állapítja meg. "

2.§

- (1) A Rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép,
a Rendelet 1/b. melléklete helyébe az 1/b. melléklet lép,
a Rendelet 1/c. melléklete helyébe az 1/c. melléklet lép,
a Rendelet 1/d. melléklete helyébe az 1/d. melléklet lép.
- (2) A Rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A Rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A Rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

- (5) A Rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
(6) A Rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

3.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tisza­kékcske, 2020. július 30.

Tóth János
polgármester

Gombosné Dr. Lipka Klaudia
jegyző

KIADÁSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSA

2020. július 30-i ülésére

	Önkormányzat kiadásai	Intézmények kiadásai	Szoc. feladatok	Elvonások és befizetések	Egyéb működ. célú támogatások áh belülrre	Egyéb működ. célú tám. áh kívülrre	Beruházások	Előre nem látható beruh. kiadások, pályázatok saját forrása	Felújítások	Egyéb felhasználási célú kiadások	Kiadás összesen	Tartalék	Belföldi értékpapírok kiadásai	ÁH-n belüli megelőlegezés visszafizetés	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	Bevétel egyidejű megemlése
15/2020 (VII.10.) sz. rendelet	423 099	1 733 264	26 000	247 727	47 655	48 353	2 220 157	217 810	146 074	168 312	5 278 451	2 210 671	1 256 273	117 831	1 617 546	936 395
65/2020. sz. hat. VSE - Labdarúgás sportfejlesztési programon belüli átcsoportosítás										-11 223	-11 223					
65/2020. sz. hat. VSE - Labdarúgás sportfej. progr. belüli átcsoportosítás Labdarúgás szako-hoz (önrész)										5 300	5 300					
65/2020. sz. hat. VSE - Labdarúgás sportfej. progr. belüli átcso. Kézilabda szako-hoz (önrész + könyvvizsgálat)										4 823	4 823					
65/2020. sz. hat. VSE - Labdarúgás sportfej. Progr. belüli átcsoportosítás Kosárlabda szako-hoz (eredményjelző)										1 100	1 100					
66/2020. sz. hat. VSE - Labdarúgás sportfej. program támogatásából átcso. Sportcentrum üzemeltetésre										-11 373	-11 373					
66/2020. sz. hat. VSE - Kosárlabda csamok működéséhez támogatás (bérköltség)						3 142					3 142	-3 142				
66/2020. sz. hat. VSE - Sportfej. Progr. belüli működési támogatás átcsoportosítása						11 373					11 373					
68/2020. sz. hat. Tiszakécskei Ref. Ált. Iskolaén Alapítvány részére visszafizetendő támogatás (CLLD)						1 000					1 000	-1 000				
70/2020. sz. hat. "Belterületi utak, járdák, hidak felújítása" ciall igényelt támogatás és önrésze									100 069		100 069	-60 069				40 000
Kompenzáció		141									141					141
Szociális ágazati pótlék											0	2 491				2 491
Kulturális illeménypótlék											0	262				262
ÁH-on belüli megelőlegezés											0			70 000		70 000
ESZI saját hatáskörü ei. Módosítás																
ESZI saját hatáskörü ei. Módosítás																
Intézmény finanszírozás											0				141	
MINDÖSSZESEN	423 099	1 733 405	26 000	247 727	47 655	63 868	2 220 157	217 810	246 143	156 939	5 382 803	2 149 213	1 256 273	187 831	1 617 687	1 049 289

10 593 807

adatok eFt-ban

BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSA
2020. július 30-i ülésére

	Intézmények működési bevétele		Önkormányzatok működési támogatásai	Elvonások és befizetések	Működési célú visszatérítendő támogat. Áht.kivülről	Egyéb működ. célú támogatások bevételei Áht. belülről	Egyéb működ. célú támogatások Áht.kivülről	Felhalmozási célú támogatások Áht.belülről	Közhatalmi bevételek	Felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Költségvetési bevételek összesen	2019. évi maradvány	Belföldi értékpapírok bevételei	Államháztartáson belüli megelőlegezések	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása
	Önkormányzat	Intézmények														
15/2020. (VII.10.) sz. rendelet	115 071	160 917	467 286	23 961	18 451	172 186	0	1 100 915	1 471 300	5 000	52 807	3 587 894	3 309 092	1 866 240	100 000	1 617 546
70/2020. sz. hat. "Belterületi utak, járdák, hidak felújítása" céllal igényelt támogatás és onrészze								40 000				40 000				
Kompenzáció			141									141				
Szociális ágazati pótlék			2 491									2 491				
Kulturális illetménypótlék			262									262				
ÁH-on belüli megelőlegezés												0			70 000	141
Intézmény finanszírozás												0				
MINDÖSSZESEN	115 071	160 917	470 180	23 961	18 451	172 186	0	1 140 915	1 471 300	5 000	52 807	3 630 788	3 309 092	1 866 240	170 000	1 617 687
												10 593 807				

adatok eFt-ban

2020. ÉVI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATOK INTÉZMÉNYENKÉNT

adatok eFt-ban

Intézmény neve, módosítás jogcíme	Kiadás	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulék	Dologi kiadás	Ellátottak juttatás	Önkorm. támogatás
Egészségügyi Központ						
15/2020. (VII.10.) sz. rendelet	176 381	67 480	12 084	96 817	0	175 782
Saját hatáskörű ei. módosítás	0	-300		300		0
Kompenzáció	71	61	10			71
Összesen	176 452	67 241	12 094	97 117	0	175 853
Egyesített Szociális Intézmény						
15/2020. (VII.10.) sz. rendelet	347 632	241 473	46 317	59 842	0	252 989
Saját hatáskörű ei. módosítás	0	-200		200		0
Kompenzáció	32	27	5			32
Összesen	347 664	241 300	46 322	60 042	0	253 021
Városgondnokság						
15/2020. (VII.10.) sz. rendelet	389 232	211 263	42 001	135 968	0	378 092
Kompenzáció	22	19	3			22
Összesen	389 254	211 282	42 004	135 968	0	378 114
Művelődési Központ és Könyvtár						
15/2020. (VII.10.) sz. rendelet	100 717	44 144	7 899	48 674	0	114 751
Kompenzáció	6	5	1			6
Összesen	100 723	44 149	7 900	48 674	0	114 757
Városi Óvodák és Bölcsőde						
15/2020. (VII.10.) sz. rendelet	479 952	301 519	62 403	116 030	0	447 080
Kompenzáció	10	8	2			10
Összesen	479 962	301 527	62 405	116 030	0	447 090
Polgármesteri Hivatal						
15/2020. (VII.10.) sz. rendelet	239 350	166 644	32 215	40 491	0	248 852
Összesen	239 350	166 644	32 215	40 491	0	248 852
RÉSZÖSSZESEN	1 733 405	1 032 143	202 940	498 322	0	1 617 687
Önkormányzat						
15/2020. (VII.10.) sz. rendelet	423 099	89 327	14 415	319 357	0	0
Összesen	423 099	89 327	14 415	319 357	0	0
MINDÖSSZESEN	2 156 504	1 121 470	217 355	817 679	0	1 617 687

TARTALÉKOK MÓDOSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ DÖNTÉSEK
2020. július-i ülésére

adatok eFt-ban

Megnevezés	Céltartalék	Általános tartalék	Összesen
15/2020. (VII.10.) sz. rendelet	2 059 371	151 300	2 210 671
66/2020. sz. hat. VSE - Sportcentrum és Kosárlabda csarnok működéséhez támogatás		-3 142	-3 142
68/2020. sz. hat. Tiszakécskei Református Általános Iskoláért Alapítvány részére visszafizetendő támogatás (CLLD)		-1 000	-1 000
70/2020. sz. hat. "Belterületi utak, járdák, hidak felújítása" céllal igényelt támogatás önrésze		-60 069	-60 069
Szociális ágazati pótlék		2 491	2 491
Kulturális illetménypótlék		262	262
Összesen	2 059 371	89 842	2 149 213

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2020. ÉVI BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATAI

1. melléklet a ... önkormányzati rendelethez
adatok eFI-ban

Megnevezés	Módosított előirányzat 15/2020. (VII.10.) sz.rendelet				Módosított előirányzat			
	Kötelező	Önként vállalt	Állami	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Állami	Összesen
	feladatok				feladatok			
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	549 871	82 718	30 844	663 433	552 765	82 718	30 844	666 327
B11 Önkormányzatok működési támogatásai	467 286	0	0	467 286	470 180	0	0	470 180
B111 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	1 066			1 066	1 207			1 207
B112 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	223 936			223 936	223 936			223 936
B113 Települési önkormányzatok szociális, gyjóléti és gyékeztetési feladatainak tám	223 639			223 639	226 130			226 130
B114 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	15 901			15 901	16 163			16 163
B115 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0			0	0			0
B116 Elszámolásból származó bevételek	2 744			2 744	2 744			2 744
B12 Elvonások és befizetések bevételei	23 961			23 961	23 961			23 961
B16 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	58 624	82 718	30 844	172 186	58 624	82 718	30 844	172 186
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás		1 730		1 730		1 730		1 730
- NEAK finanszírozás	36 930	80 988		117 918	36 930	80 988		117 918
- Közfoglalkoztatottak támogatása			26 844	26 844			26 844	26 844
- Tűzoltóság működéséhez települések hozzájárulása	19 964			19 964	19 964			19 964
- Egyéb (segélyekkel kapcs visszaigénylés, pótlólagos tám.)			4 000	4 000			4 000	4 000
- Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres hsg, labor települési hj.	1 730			1 730	1 730			1 730
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	1 100 915	0	1 100 915	0	1 140 915	0	1 140 915
B21 Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		0		0		0		0
B25 Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		1 100 915		1 100 915		1 140 915		1 140 915
B3. Közhatalmi bevételek	1 471 000	0	300	1 471 300	1 471 000	0	300	1 471 300
B34 Vagyonitípusú adók (építményadó, kommunális adó)	115 000			115 000	115 000			115 000
B35 Termékek és szolgáltatások adói	1 355 000	0	0	1 355 000	1 355 000	0	0	1 355 000
B351 Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	1 350 000			1 350 000	1 350 000			1 350 000
B352 Fogyasztási adók	0			0	0			0
B353 Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	0			0	0			0
B354 Gépjárműadók	0			0	0			0
B355 Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (tart.ut.id.forg.adó, jöved.a)	5 000			5 000	5 000			5 000
B36 Egyéb közhatalmi bevételek (talajterh díj, késedelmi pótlék, bírság, eljárásí illeték)	1 000		300	1 300	1 000		300	1 300
B4. Működési bevételek	24 700	90 371	0	115 071	24 700	90 371	0	115 071
B401 Készletértékesítés ellenértéke		0		0		0		0
B402 Szolgáltatások ellenértéke (pl. bérleti díj, közter.fogl.)		24 200		24 200		24 200		24 200
B403 Közvetített szolgáltatások ellenértéke		4 400		4 400		4 400		4 400
B404 Tulajdonosi bevételek (pl. lakbér, csatornahálózat)	24 700	21 814		46 514	24 700	21 814		46 514
B405 Ellátási díjak		0		0		0		0
B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó		19 957		19 957		19 957		19 957
B408 Kamat és kamatjellegű bevételek		20 000		20 000		20 000		20 000
B5. Felhalmozási bevételek	0	5 000	0	5 000	0	5 000	0	5 000
B52 Ingatlanok értékesítése		5 000		5 000		5 000		5 000
B53 Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		0		0		0		0
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	0	18 451	0	18 451	0	18 451	0	18 451
B64 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről		18 451		18 451		18 451		18 451
B65 Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		0		0		0		0
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	52 807	0	52 807	0	52 807	0	52 807
B74 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről		42 411		42 411		42 411		42 411
B75 Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		10 396		10 396		10 396		10 396
I. Működési költségvetési bevételek (B1+B3+B4+B6)	2 045 571	191 540	31 144	2 268 255	2 048 465	191 540	31 144	2 271 149
II. Felhalmozási költségvetési bevételek (B2+B5+B7)	0	1 158 722	0	1 158 722	0	1 198 722	0	1 198 722
A KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)	2 045 571	1 350 262	31 144	3 426 977	2 048 465	1 390 262	31 144	3 469 871
B8. Finanszírozási bevételek								
B81 Belföldi finanszírozás bevételei	100 000	5 108 432		5 208 432	170 000	5 108 432		5 278 432
B812 Belföldi értékpapírok bevételei		1 866 240	0	1 866 240		1 866 240	0	1 866 240
B8121 Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása értékesítése		1 866 240		1 866 240		1 866 240		1 866 240
B813 Maradvány igénybevétele	0	3 242 192	0	3 242 192	0	3 242 192	0	3 242 192
B8131 Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		3 242 192		3 242 192		3 242 192		3 242 192
B814 Államháztartáson belüli megelőlegezések	100 000	0		100 000	170 000	0		170 000
III. Maradvány igénybevétel és értékpapír visszaváltás (B812+B813+B14)	100 000	5 108 432	0	5 208 432	170 000	5 108 432	0	5 278 432
IV. Hitelek felvétele	0	0	0	0	0	0	0	0
B FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (III+IV)	100 000	5 108 432	0	5 208 432	170 000	5 108 432	0	5 278 432
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)	2 145 571	6 458 694	31 144	8 635 409	2 218 465	6 498 694	31 144	8 748 303

8 748 303

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2020. ÉVI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI

1. melléklet a ... önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Megnevezés	Módosított előirányzat 15/2020. (VII.10.) sz. rendelet				Módosított előirányzat			
	Kötelező	Önként vállalt	Állami	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Állami	Összesen
	feladatok				feladatok			
K1. Személyi juttatások	22 216	67 111	0	89 327	25 216	64 111	0	89 327
ebből közfoglalkoztatott		25 059		25 059		25 059		25 059
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 435	9 980	0	14 415	4 435	9 980	0	14 415
ebből közfoglalkoztatott		2 443		2 443		2 443		2 443
K3. Dologi kiadások	216 659	102 698	0	319 357	216 659	102 698	0	319 357
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	22 000	0	22 000	0	22 000	0	22 000
K48. Egyéb nem intézményi ellátások		22 000		22 000		22 000		22 000
- rendkívüli települési támogatás		8 000		8 000		8 000		8 000
- lakhatási támogatás		12 000		12 000		12 000		12 000
- hátraleképezési támogatás		1 000		1 000		1 000		1 000
- köztemetés		1 000		1 000		1 000		1 000
K5. Egyéb működési célú kiadások	223 766	2 306 679	0	2 530 445	223 766	2 260 736	0	2 484 502
K502. Elvonások és befizetések	223 766	0	0	223 766	223 766	0	0	223 766
K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	47 655	0	47 655	0	47 655	0	47 655
Tuzsoltó köztestület műk. hozzájárulás		44 755		44 755		44 755		44 755
Rendőrség támogatása		1 100		1 100		1 100		1 100
Polgárorség		550		550		550		550
Felsőoktatási intézményi ösztöndíj (BURSA)		1 250		1 250		1 250		1 250
K508. Működési célú visszatérítendő támogatások áh. kívülre	0	8 000	0	8 000	0	9 000	0	9 000
Álomfogó Alapítvány támogatása		5 000		5 000		5 000		5 000
Hétszínvirág T. kecske Város Óvodaiért Alapítvány támogatása		3 000		3 000		3 000		3 000
Tiszakécske Református Általános Iskoláért Alapítvány támogatása						1 000		1 000
K512. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	40 353	0	40 353	0	54 868	0	54 868
Kistérségi és Területfejlesztési hozzájárulás		1 603		1 603		1 603		1 603
Szenvedélybetegek és pszichiai betegek nappali ell. hj.		750		750		750		750
TISZK költségeihez történő hozzájárulás		0		0		0		0
VSE - Sportcentrum üzemeltetés		16 000		16 000		30 515		30 515
Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület - nappali hajlékt. ell.		500		500		500		500
Kincsem part felújításának támogatása		1 000		1 000		1 000		1 000
Tornaterem üzemeltetésére pénzeszköz átadás		3 300		3 300		3 300		3 300
Álomfogó Alapítvány támogatása		0		0		0		0
Különléle önszerveződő egyesületek támogatása		7 100		7 100		7 100		7 100
Alapítványok támogatása								
1. Bünt megelőzési Alapítvány		500		500		500		500
2. Tiszakécske Városért Közalapítvány		7 000		7 000		7 000		7 000
3. Tiszakécske Szociális Otthonért Közalapítvány		350		350		350		350
4. Gémes Mihály Közhazsnú Alapítvány		2 250		2 250		2 250		2 250
K513. Tartalékok	0	2 210 671		2 210 671	0	2 149 213		2 149 213
K6. Beruházások	0	2 359 829		2 359 829	0	2 359 829		2 359 829
K61. Immateriális javak beszerzése, létesítése		2 914		2 914		2 914		2 914
K62. Ingatlanok beszerzése, létesítése		1 809 974		1 809 974		1 809 974		1 809 974
K63. Informatikai eszközök beszerzése, létesítése		505		505		505		505
K64. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése		44 740		44 740		44 740		44 740
K67. Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		501 696		501 696		501 696		501 696
K7. Felújítások	0	140 074		140 074	0	240 143		240 143
K71. Ingatlanok felújítása		110 295		110 295		189 089		189 089
K74. Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		29 779		29 779		51 054		51 054
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	168 312	0	168 312	0	156 939	0	156 939
K84. Egyéb felhalmozási célú támogatások áh. belülre		38 295		38 295		38 295		38 295
K86. Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsönök nyújtása áh. kívülre		27 343		27 343		27 343		27 343
K89. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		102 674		102 674		91 301		91 301
Lovasegyesület támogatása - Napfény Park. épület		2 617		2 617		2 617		2 617
Tiszakécske Város Közalapítvány - klimatizálás Lúbecke Ház		21 000		21 000		21 000		21 000
VSE pályázati önért. - Sportfejlesztési program, labdarúgás (29614/2019)		42 724		42 724		20 128		20 128
- Sportfejlesztési program, labdarúgás (36614/2020)						5 300		5 300
- Sportfejlesztési program, kosárlabda ()		9 515		9 515		9 515		9 515
- Sportfejlesztési program, kézilabda (08276/2020)						4 823		4 823
- Sportliget V. utam saját erő		26 818		26 818		26 818		26 818
Kosárlabda szakosztály LED-es eredményjelző tartószerkezet						1 100		1 100
K1-8. Költségvetési kiadások	467 076	5 176 683	0	5 643 759	470 076	5 216 436	0	5 686 512
K9. Finanszírozási kiadások	117 831	2 873 819	0	2 991 650	187 831	2 873 960	0	3 061 791
K912. Belföldi értékpapírok kiadásai		1 256 273		1 256 273		1 256 273		1 256 273
K914. ÁH-n belüli megelőlegezések visszafizetése	117 831	0		117 831	187 831	0		187 831
K915. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása		1 617 546		1 617 546		1 617 687		1 617 687
ebből - személyi juttatás		1 032 526		1 032 526		1 032 143		1 032 143
- járulék		202 916		202 916		202 940		202 940
- dologi		497 822		497 822		498 322		498 322
- ellátottak juttatása		4 000		4 000		4 000		4 000
KIADÁSOK ÖSSZESEN	584 907	8 050 502	0	8 635 409	657 907	8 090 396	0	8 748 303

2020. ÉVI FELÚJÍTÁSOK ÉS FELHALMOZÁSOK FELADATONKÉNT

1/c. melléklet a ... önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Feladatok megnevezése	Módosított előirányzat 15/2020. (VII.10.) sz. rendelet	Módosított előirányzat
	Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok
BERUHÁZÁSOK		
1 Lakossági hozzájárulással megvalósított útépités, járda	6 000	6 000
2 05. hrsz-ú ingatlan vásárlása, területrendezés (szabadstrand) TOP pályázatokkal kapcsolatosan várható kiadások	10 000	10 000
3 Iparterület fejlesztése	584 290	584 290
4 Arany J. úti óvoda energetikai felújítása	150 171	150 171
5 Templom téri óvoda energetikai felújítása	68 504	68 504
6 Bölcsőde energetikai felújítása	85 423	85 423
7 Turisztikai fejlesztés - kisvasút felújítása, mozdonyszín építés, pályahosszabbítás	456 421	456 421
8 Fenntartható kerékpáros közlekedésfejlesztés Tiszakécskén	114 250	114 250
9 Szociális és gyámügyi hivatal épületének energetikai korszerűsítése	43 048	43 048
10 Eltérő tantervű tagozat épületének energetikai korszerűsítése	0	0
11 Móricz Zs. Okt.Int. épületének energetikai korszerűsítése	24 281	24 281
12 Zeneiskola épületének energetikai korszerűsítése	127 137	127 137
13 Helyi foglalkoztatási együttműködés megvalósítása a Tkécskei és a Kméti Járásban	37 520	37 520
14 Tiszakécskei HKFS megvalósítása (AJMK)	15 009	15 009
15 Bölcsőde bővítés Tiszakécskén	304 500	304 500
16 Arany János Művelődési Ház modernizálása	147 057	147 057
17 Közép-és Kelet Magyarországi szennyvíz elvezetési és-kezelési fejlesztés 2., Tiszabög Kerekdomb csatorna (konzorciumban)	171 075	171 075
18 Vizes élőhelyek rehabilitációja és természetvédelmi kezelése a Közép-Tisza mentén Holt-Tisza I-III-IV rekonstrukció (konzorciumban)	1 118 667	1 118 667
19 Kültéri helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő-munkagépek beszerzése	69 108	69 108
20 VP6-19.2.1.-44-04-17 Kültéri fitness parkok létesítése	5 708	5 708
21 VP6-19.2.1.-44-06-17 Gyógynövénykert kialakítása	4 706	4 706
22 EFOP - Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben	32 826	32 826
23 EFOP - Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben	72 032	72 032
24 Lift beszerzése, tűzmentes tér kiépítése az Egészségügyi Központban	40 000	40 000
25 Tűzoltóság tetőterének berendezése	4 000	4 000
26 Volt TSZ kp. régi épületének külső szigetelése	0	0
27 Tárgyi eszköz beszerzések	6 110	6 110
28 Játószerek, játszótéri okoseszközök vásárlása	0	0
29 Tiszabögi nyári gát helyreállítása (munkadíj+egyéb költségek), ürítő csatorna kotrása	0	0
30 Lovaspálya épületéhez önerő biztosítása	0	0
31 Előre nem látható beruházási kiadások, pályázatok saját forrása	217 810	217 810
32 Kerekdomb Fő út - járdaépítés (közmunka keretében)	4 000	4 000
33 Napfény Park közösségi ház épület vásárlás	99 318	99 318
34 Eszközbeszerzés (koronavírus miatti veszélyhelyzet)	1 143	1 143
35 Rendezési terv	3 700	3 700
36 Köztéri illemhely	15 000	15 000
37 Béke téri lakások homlokzatfelújítása	35 000	35 000
38 Iparterületnek terület vásárlása	50 000	50 000
39 Elektromos autótöltő kiépítése	15 000	15 000
40 Közvilágítás korszerűsítése	85 000	85 000
41 Régi ravatalozó tetejének bontása, járdaépítés	8 000	8 000
42 Iparterület fejlesztése	160 000	160 000
43 Holt -Tisza energiapark kültéri bútorok	6 500	6 500

44 PH irattár kialakítás	10 000	10 000
45 Bögi Iskola klimatizálása (4db)	1 994	1 994
46 Liget apartman eszközbeszerzés	4 000	4 000
47 PH épületére napelem felszerelése	9 000	9 000
48 Sportliget területén pályák és zöldfelületek locsolásához kút fúrása	15 000	15 000
Részösszesen	4 438 308	4 438 308
FELÚJÍTÁSOK		
33 Óbogi Gazdakör - fűtés kialakítása	2 600	2 600
34 Kerekdombi óvoda felújítása	15 000	15 000
35 Csapadékvíz elvezetés (Gémes M, Kiss B, Dohány, Virág)	3 000	3 000
36 Diákotthon konyha felújítás (légellátás kiépítése)	0	0
37 Közmunka program keretein belül - Tiszabög kerékpárút felújítása 2km hosszban	14 000	14 000
38 Mórícz Zsigmond Gimnázium tetőfelújítása	59 000	59 000
39 Bácsvíz Zrt. - bérleti díj terhére végzett felújítások	21 859	21 859
40 OTP feletti lakások nyílászáróinak cseréje	3 250	3 250
41 Parkosítás + nyitott terasz feltetővel való ellátása	1 665	1 665
42 Volt TSZ kp. régi épületének külső szigetelése, gázbekötés	8 500	8 500
43 Térfigyelő kamerarendszer felújításának II. üteme	1 200	1 200
44 Piaci épületek felújítása	10 000	10 000
45 Belterületi utak, járdák, hidak felújítása (Okos Gy., Bocskay, Németh L., Gárdonyi, Zsálya, Hermann O.)		100 069
Részösszesen	140 074	240 143
Mindösszesen	4 578 382	4 678 451

2020. ÉVI FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK RÉSZLETEZÉSE

1/b. melléklet a ... önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Feladatok megnevezése	Módosított előirányzat 15/2020. (VII.10.) sz. rendelet		Módosított előirányzat	
	Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		1 100 915	1 140 915	
B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		0	0	
B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		1 100 915	1 140 915	
Európai uniós forrásból finanszírozott programok, projektek támogatási intenzitás megjelölésével	Támogatás intenzitása			
VP6-7.2.1-7.4.1.2-16	85,00%	110 000	110 000	
VP6-19.2.1.-44-04-17	87,00%	4 963	4 963	
VP6-19.2.1.-44-06-17	85,00%	4 000	4 000	
KEHOP 2.2.1	100,00%	171 075	171 075	
TOP-1.2.1-16-BK1-2017-00003	100,00%	222 000	222 000	
TOP-5.1.2-16-BK1-2017-00003	100,00%	3 146	3 146	
TOP-7.1.1-16-2016-00055	100,00%	16 810	16 810	
EFOP-3.9.2-16-2017-00009	100,00%	68 956	68 956	
EFOP-1.5.3-16-2017-00071	100,00%	107 808	107 808	
TOP-7.1.1-16-H-120-1	58,00%	85 000	85 000	
TOP-1.4.1-19-BK1-2019-00008		307 157	307 157	
"Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések" Belterületi utak, járdák, hidak felújítása (Okos Gy., Bocskay,Németh L.,Gárdonyi, Zsálya, Hermann O.)			40 000	
B5. Felhalmozási bevételek		5 000	5 000	
B52. Ingatlanok értékesítése (lakások, lakótelekek)		5 000	5 000	
B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		0	0	
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		52 807	52 807	
B74. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről (LTP hátralékból származó befizetések, Lovasegyesület)		42 411	42 411	
B75. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (támogatási kölcsönök visszatérülése)		10 396	10 396	
MINDÖSSZESEN		1 158 722	1 198 722	

2020. ÉVI TARTALÉKOK

1/d. melléklet a ... önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Feladat megnevezése		Módosított előirányzat 15/2020. (VII.10.) sz. rendelet	Módosított előirányzat
Céltartalék		2 059 371	2 059 371
Önkormányzat működtetésével kapcsolatos kiadások (tartalmazza 14/2017. (IX.28.) önk. rendelet alapján járó köztisztviselői juttatások fedezetét is)		10 000	10 000
Krizishelyzetbe jutott lakosok megsegítése		450	450
KEHOP -4.1.0-15-2016-00069	Vizes élőhelyek rehabilitációja és természetvédelmi kezelése a Közép-Tisza mentén, Holt-Tisza I-III-IV rekonstrukció	1 118 667	1 118 667
TOP-1.1.1-16-BK1-2017-00007	Iparterület fejlesztése	386 330	386 330
TOP-3.2.1-BK1--2017-00011	Arany J. úti óvoda energetikai felújítása	34 980	34 980
TOP-3.2.1-BK1--2017-00009	Templom téri óvoda energetikai felújítása	32 460	32 460
TOP-3.2.1-BK1--2017-00010	Bölcsőde energetikai felújítása	41 310	41 310
TOP-1.2.1-16-BK1-2017-00003	A természeti értékekben rejlő ökoturisztikai potenciál hasznosítása Tiszakécske Városában	234 405	234 405
TOP-3.2.1-BK1--2017-00008	Szociális és gyámügyi hivatal épületének energetikai korszerűsítése	15 184	15 184
TOP-3.2.1-BK1--2017-00004	Eltérő tantervű tagozat épületének energetikai korszerűsítése	0	0
TOP-3.2.1-BK1--2017-00005	Móricz Zs. Okt. Int. épületének energetikai korszerűsítése	21 600	21 600
TOP-3.2.1-BK1--2017-00007	Zeneiskola épületének energetikai korszerűsítése	53 135	53 135
TOP-3.1.1-BK1-2017-00001	Fenntartható kerékpáros közlekedésfejlesztés Tiszakécskén	110 850	110 850
Általános tartalék		151 300	89 842
MINDÖSSZESEN		2 210 671	2 149 213

POLGÁRMESTERI HIVATAL 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

2. melléklet a ... önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Megnevezés	Módosított előirányzat 15/2020. (VII.10.) sz. rendelet				Módosított előirányzat			
	Kötelező	Önként vállalt	Állami	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Állami	Összesen
	feladatok				feladatok			
BEVÉTELEK								
B1-7. Költségvetési bevételek	0	325	0	325	0	325	0	325
B4. Működési bevételek	0	325	0	325	0	325	0	325
B402. Szolgáltatások ellenértéke		220		220		220		220
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		36		36		36		36
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		69		69		69		69
B411. Egyéb működési bevételek		0		0		0		0
B8. Finanszírozási bevételek								
B816. Központi, irányító szervi támogatás				248 852				248 852
B8131. Előző évi maradvány		413		413		413		413
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	738	0	249 590	0	738	0	249 590
KIADÁSOK								
K1-8. Költségvetési kiadások	239 350	6 240	4 000	249 590	239 350	6 240	4 000	249 590
K1. Személyi juttatások	166 644			166 644	166 644			166 644
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	32 215			32 215	32 215			32 215
K3. Dologi kiadások	40 491			40 491	40 491			40 491
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			4 000	4 000			4 000	4 000
Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás			0				0	
Rendszeres gyermekvédelmi kedv.kieg.			4 000				4 000	
K5. Elvonások és befizetések		413		413		413		413
K6. Beruházások		5 827		5 827		5 827		5 827
Informatikai feladatok		2 700				2 700		
Irattár kialakítása		1 200				1 200		
Tárgyi eszközök beszerzése		1 500				1 500		
Eszközbekzerzés (Koronavírus)		427				427		
KIADÁSOK ÖSSZESEN	239 350	6 240	4 000	249 590	239 350	6 240	4 000	249 590
INTÉZMÉNY-FINANSZÍROZÁS ÖSSZESEN				248 852				248 852
Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható rész-előirányzat								
Közműdíjak	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat						
	3 937	3 937						

EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY ÉS EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

3. melléklet a ... önkormányzati rendelethez
 adatok eFt-ban

Megnevezés	Módosított előirányzat 15/2020. (VII.10.) sz. rendelet			Módosított előirányzat		
	Kötelező	Önként vállalt	Összesen n	Kötelező	Önként vállalt	Összesen n
	feladatok			feladatok		
BEVÉTELEK						
B1-7. Költségvetési bevételek	54 859	12 598	67 457	54 859	12 598	67 457
<i>Egészségügyi Központ</i>						
B4. Működési bevételek	0	6 312	6 312	0	6 312	6 312
B402. Szolgáltatások ellenértéke		4 900	4 900		4 900	4 900
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		70	70		70	70
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		1 342	1 342		1 342	1 342
B8. Finanszírozási bevételek						
B816. Központi, irányító szervi támogatás			175 782			175 853
<i>Egyesített Szociális Intézmény</i>						
B4. Működési bevételek	54 859	6 286	61 145	54 859	6 286	61 145
B402. Szolgáltatások ellenértéke	1 696		1 696	1 696		1 696
B405. Ellátási díjak	50 220	6 286	56 506	50 220	6 286	56 506
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 943		2 943	2 943		2 943
B8. Finanszírozási bevételek						
B816. Központi, irányító szervi támogatás			252 989			253 021
B8131. Előző évi maradvány		54 433	54 433		54 433	54 433
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	54 859	67 031	550 661	54 859	67 031	550 764
KIADÁSOK						
<i>Egészségügyi Központ</i>						
K1-8. Költségvetési kiadások	59 933	122 161	182 094	59 728	122 437	182 165
K1. Személyi juttatások	36 064	31 416	67 480	35 803	31 438	67 241
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	6 474	5 610	12 084	6 480	5 614	12 094
K3. Dologi kiadások	16 845	79 972	96 817	16 895	80 222	97 117
K6. Beruházások	550	5 163	5 713	550	5 163	5 713
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (törölközők, lepedők, fotelek, műszerasztal)	50	130		50	130	
Urológiai eszközbeszerzések		1 378			1 378	
EKG Holter beszerzés (kardiológia szakrendelés)		445			445	
Multifunkciós nyomtató beszerzése	340			340		
Fogászati röntgen beszerzése		2 000			2 000	
Informatikai eszközbeszerzések	160	1 210		160	1 210	
<i>Egyesített Szociális Intézmény</i>						
K1-8. Költségvetési kiadások	267 678	100 889	368 567	267 715	100 884	368 599
K1. Személyi juttatások	179 410	62 063	241 473	179 237	62 063	241 300
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	35 115	11 202	46 317	35 125	11 197	46 322
K3. Dologi kiadások	53 153	6 689	59 842	53 353	6 689	60 042
K5. Elvonások és befizetések		11 986	11 986		11 986	11 986
K6. Beruházások	0	8 949	8 949	0	8 949	8 949
Parkosítás + nyitott terasz féltetővel való ellátása		0			0	
Konyhai eszközök beszerzése		1 759			1 759	
Informatikai eszközbeszerzések		1 126			1 126	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (pl. iratmegsemmisítő, kotyózó kocsi, textiliák)		500			500	
EFOP - EFi Iroda beszerzései		5 564			5 564	
KIADÁSOK ÖSSZESEN	327 611	223 050	550 661	327 443	223 321	550 764
Központi, irányító szervi támogatás			428 771			428 874

Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható rész-előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Élelmiszer	26 000	26 000
Közműdíjak - ESZI	5 956	5 956
Közműdíjak - Eü-i Kp.	7 582	7 582

VÁROSGONDNOKSÁG 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

4. melléklet a ... önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Megnevezés	Módosított előirányzat 15/2020. (VII.10.) sz. rendelet			Módosított előirányzat		
	Kötelező	Önként vállalt	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Összesen
	feladatok			feladatok		
BEVÉTELEK						
B1-7. Költségvetési bevételek						
B4. Működési bevételek	23 500	19 727	43 227	23 500	19 727	43 227
B402. Szolgáltatások ellenértéke		15 400	15 400		15 400	15 400
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	18 504	125	18 629	18 504	125	18 629
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 996	4 202	9 198	4 996	4 202	9 198
B408. Kamatbevételek		0	0		0	0
B411. Egyéb működési bevételek		0	0		0	0
B8. Finanszírozási bevételek						
B816. Központi, irányító szervi támogatás			378 092			378 114
B8131. Előző évi maradvány		1 444	1 444		1 444	1 444
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	23 500	21 171	422 763	23 500	21 171	422 785
KIADÁSOK						
K1-8. Költségvetési kiadások	145 794	276 969	422 763	145 781	271 004	416 785
K1. Személyi juttatások	65 617	145 649	211 266	65 604	145 678	211 282
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	14 488	27 510	41 998	14 488	27 516	42 004
K3. Dologi kiadások	62 682	73 286	135 968	62 682	73 286	135 968
K5. Elvonások és befizetések		1 444	1 444		1 444	1 444
K6. Beruházások	3 007	29 080	32 087	3 007	23 080	26 087
Felhalmozási kiadások részletezése	3 007	29 080	32 087	3 007	23 080	26 087
Tárgyi eszközök beszerzése	500	1 552	2 052	500	1 552	2 052
6db fűkasza beszerzése	1 787		1 787	1 787		1 787
Láncfűrész beszerzése		317	317		317	317
4db önjáró fűnyíró beszerzése	720		720	720		720
Automata tűzifagyártó berendezés tartozékokkal		19 000	19 000		19 000	19 000
Csúszdaelem beszerzése Delikát játszótérre		1 815	1 815		1 815	1 815
Eszközbeszerzés (Koronavírus miatti veszélyhelyzet)		396	396		396	396
Könyves Kálmán út felújítása, Wesselényi és Puskin közötti szakasz felújítása	0	6 000	6 000	0	0	0
K7. Felújítások						
Könyves Kálmán út felújítása, Wesselényi és Puskin közötti szakasz felújítása	0	0	0	0	6 000	6 000
KIADÁSOK ÖSSZESEN	145 794	276 969	422 763	145 781	277 004	422 785
INTÉZMÉNY-FINANSZÍROZÁS ÖSSZESEN			378 092			378 114

Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható rész-előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Közműdíjak	2 578	2 578
Üzemanyag	38 100	38 100

VÁROSI ÓVODÁK ÉS BÖLCSŐDE 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

5. melléklet a ... önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Megnevezés	Módosított előirányzat 15/2020. (VII.10.) sz. rendelet			Módosított előirányzat		
	Kötelező	Önként vállalt	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Összesen
	feladatok			feladatok		
BEVÉTELEK						
B1-7. Költségvetési bevételek	18 608	27 570	46 178	18 608	27 570	46 178
B16. Egyéb működési célú tám.ért.bev.áh.belülről			0			0
B4. Működési bevételek	18 608	27 570	46 178	18 608	27 570	46 178
B402. Szolgáltatások ellenértéke	0	21 697	21 697	0	21 697	21 697
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	12	12	0	12	12
B405. Ellátási díjak	14 652	0	14 652	14 652	0	14 652
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 956	5 861	9 817	3 956	5 861	9 817
B408. Kamatbevételek	0	0	0	0	0	0
B8. Finanszírozási bevételek	0			0		
B816. Központi, irányító szervi támogatás			447 080			447 090
B8131. Előző évi maradvány		1 313	1 313		1 313	1 313
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	18 608	28 883	494 571	18 608	28 883	494 581
KIADÁSOK						
K1-8. Költségvetési kiadások	475 246	19 325	494 571	475 256	19 325	494 581
K1. Személyi juttatások	301 519		301 519	301 527		301 527
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	62 403		62 403	62 405		62 405
K3. Dologi kiadások	98 018	18 012	116 030	98 018	18 012	116 030
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			0			0
K5. Elvonások és befizetések		943	943		943	943
K6. Beruházások	13 306	370	13 676	13 306	370	13 676
Óvodák, bölcsőde beszerzései	1 000			1 000		
Gazdasági szervezet beszerzései	340			340		
Informatikai beszerzések	940			940		
Konyhák és tálalókonyhák beszerzései	11 026			11 026		
2019. évi maradvány (komód, textília)		370			370	
KIADÁSOK ÖSSZESEN	475 246	19 325	494 571	475 256	19 325	494 581

Központi, irányító szervi támogatás	447 080	447 090
--	----------------	----------------

Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható részelőirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Élelmiszer	80 392	80 392
Közműdíjak	10 795	10 795

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

6. melléklet a ... önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Megnevezés	Módosított előirányzat 15/2020. (VII.10.) sz. rendelet			Módosított előirányzat		
	Kötelező	Önként vállalt	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Összesen
	feladatok			feladatok		
BEVÉTELEK						
B1-7. Költségvetési bevételek	0	3 730	3 730	0	3 730	3 730
B25. Egyéb felhalmozási célú tám.bev.áh. belülről	0	0	0	0	0	0
B4. Működési bevételek	0	3 730	3 730	0	3 730	3 730
B402. Szolgáltatások ellenértéke		3 250	3 250		3 250	3 250
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		480	480		480	480
B8. Finanszírozási bevételek						
B816. Központi, irányító szervi támogatás			114 751			114 757
B8131. Előző évi maradvány		9 297	9 297		9 297	9 297
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	13 027	127 778	0	13 027	127 784

KIADÁSOK

K1-8. Költségvetési kiadások	102 843	24 935	127 778	102 849	24 935	127 784
K1. Személyi juttatások	44 144		44 144	44 149		44 149
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	7 899		7 899	7 900		7 900
K3. Dologi kiadások	48 600	74	48 674	48 600	74	48 674
K5. Elvonások és befizetések		9 175	9 175		9 175	9 175
K6. Beruházások	2 200	15 686	17 886	2 200	15 686	17 886
Könyv, folyóirat beszerzés	2 200			2 200		
Közműv.érd.növ.tám. - mobil színpad vásárlása		9 778			9 778	
Tárgyi eszközbeszerzések (pl. székek, installációs eszk., színpadi kellékek)		2 258			2 258	
hirdető oszlop, mobiltelefonok)		2 500			2 500	
Színpad fénytechnika		1 150			1 150	
Informatikai beszerzések						
KIADÁSOK ÖSSZESEN	102 843	24 935	127 778	102 849	24 935	127 784

Központi, irányító szervi támogatás	114 751		114 757
--	----------------	--	----------------

Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható részelőirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Közműdíjak	5 500	5 500

ELŐTERJESZTÉS
Tiszaécske Város Képviselő-testülete
2020. július 30-i ülésére

Tárgy: Az Önkormányzat közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervének felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 9. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzatnak vagyongazdálkodási tervet kell készíteni:

9. § (1) A helyi önkormányzat a vagyongazdálkodásának az Alaptörvényben, valamint a 7. § (2) bekezdésében meghatározott rendeltetése biztosításának céljából közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet köteles készíteni.

7. § (1) bekezdés szerint a nemzeti vagyon alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása, ideértve a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátását és e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítását. A nemzeti vagyonnal felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni.

(2) A nemzeti vagyongazdálkodás feladata a nemzeti vagyon megőrzése, értékének és állagának védelme, rendeltetésének megfelelő, az állam, az önkormányzat mindenkori teherbíró képességéhez igazodó, elsődlegesen a közfeladatok ellátásához és a mindenkori társadalmi szükségletek kielégítéséhez szükséges, egységes elveken alapuló, átlátható, hatékony és költségtakarékos működtetése, értéknövelő használata, hasznosítása, gyarapítása, továbbá az állam vagy a helyi önkormányzat feladatának ellátása szempontjából feleslegessé váló vagyontárgyak elidegenítése, azzal, hogy a nemzeti vagyon megőrzése érdekében végzett bontás vagy átalakítás nem minősül az állag védelmi kötelezettség megszegésének. A kiemelt kulturális örökségvédelmi és természetvédelmi szempontok - kulturális és természeti értékek jövő nemzedékek számára való megőrzése érdekében történő - érvényesítésének nem akadálya a vagyon értékváltozása.

A vagyongazdálkodás magában foglalja a meglévő vagyon kezelését, működését, jogi formáinak megválasztását, a vagyon hasznosítását (értékesítés, bérbeadás), a közszolgáltatások ellátását.

A kötelező feladatok mellett az önkormányzat maga határozza meg, hogy anyagi lehetőségeitől függően milyen feladatokat, milyen mértékben lát el.

A jogszabály előírásainak megfelelően a képviselő-testület a 41/2013. (V.30.) számú határozatával fogadta el Tiszaécske Város Önkormányzatának közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét.

Az időközben történt változások, módosulások miatt célszerű felülvizsgálni a vagyongazdálkodási tervet. Erre tekintettel jelen előterjesztés keretében javaslatot teszek az aktualizált közép- és hosszútávú vagyongazdálkodási terv elfogadására.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a vagyongazdálkodási tervet véleményezni, és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

TiszaKécske, 2020. július 24.


Tóth János
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

1. TiszaKécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete TiszaKécske Város közép- (2020-2025) és hosszútávú (2020-2030) vagyongazdálkodási tervét a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. TiszaKécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete ezzel egyidejűleg hatályon kívül helyezi TiszaKécske Város Önkormányzatának közép- és hosszútávú vagyongazdálkodási tervének elfogadásáról szóló 41/2013. (V.30.) számú határozatát.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÖZÉP- ÉS HOSSZÚTÁVÚ
VAGYONGAZDÁLKODÁSI TERVE**

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
határozattal hagyta jóvá a Tiszakécske Város Önkormányzatának közép- és hosszú távú
vagyongazdálkodási tervét.

Bevezetés

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 9. § (1) bekezdése meghatározza az Önkormányzat számára, hogy az önkormányzati vagyonnal történő rendeltetésszerű, felelős módon történő gazdálkodás biztosításának céljából közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet köteles készíteni.

A vagyongazdálkodási terv feladata, hogy kijelölje a vagyongazdálkodás különböző területén szükséges intézkedések irányvonalát, hogy a jövőre vonatkozóan – más koncepciókkal, stratégiákkal összhangban - megfogalmazza a hatékony és felelős vagyongazdálkodás legfontosabb célkitűzéseit.

A vagyongazdálkodási terv alapvető célkitűzései:

1. a biztonságos feladatellátás feltételeinek megteremtése,
2. a kiszámítható és átlátható gazdálkodás,
3. a pénzügyi egyensúly biztosítása,
4. a vagyon értékének megőrzése, növelése,
5. a vagyon piacorientált bérbeadásának biztosítása,
6. a gazdaságosan nem hasznosítható ingatlanok piaci értéken történő értékesítése.

I.

Jogi és társadalmi környezet

A vagyongazdálkodás alapjául szolgáló alapvető központi és helyi jogszabályok

Magyarország Alaptörvényének 2012. január 1-ei hatálybalépésével egyidejűleg jelentős jogszabályi változás történt, amelyek nagy része érinti és lényegesen meghatározza az önkormányzat gazdálkodását. Magyarország Alaptörvénye 38. cikkében rögzíti, hogy az állam és a helyi önkormányzat tulajdona nemzeti vagyon.

A nemzeti vagyonról szóló CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 7. § (1) és (2) bekezdése szerint a nemzeti vagyon, - ezen belül az önkormányzati vagyon - alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása. Az Nvtv. 9. § (1) bekezdése előírja, hogy a helyi önkormányzatnak a vagyon fentiek szerinti rendeltetés biztosítása céljából közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet kell készítenie. E tervek elkészítéséhez az Önkormányzatnak ki kell jelölnie a vagyongazdálkodás irányvonalát, stratégiát kell felállítania, hogy a célkitűzések következetesen végrehajthatóak legyenek.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) megfogalmazza az átláthatóság követelményét, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján pedig elkülönülten kell tervezni és kezelni az önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek költségvetési bevételeit és kiadásait. A kötelezettségvállalásokat, pénzügyi ellenjegyzéseket a végrehajtási rendelet rendelkezéseinek megfelelően kell végezni. A vagyont fő szabályként az önkormányzat könyveiben kell nyilvántartani.

A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény a lakás- és helyiséggazdálkodás szabályait tartalmazza azzal, hogy rendelkezik egyes részletszabályok önkormányzati rendeletben történő meghatározásáról is.

A vagyongazdálkodásra vonatkozó helyi önkormányzati rendeleteknek meg kell felelnie a magasabb szintű jogszabályokban meghatározott elveknek, rendelkezéseknek.

Az Önkormányzat vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásáról szóló önkormányzati rendelet (a továbbiakban: vagyonrendelet) meghatározza az önkormányzati vagyon csoportosítását, rendelkezik a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról, hatáskörökről. Tartalmazza a vagyon hasznosításának, értékesítésének szabályait.

Az önkormányzati lakások és a helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló önkormányzati rendelet (a továbbiakban: lakásrendelet) meghatározza a lakások és helyiségek bérbeadásának szabályait, a lakbérek mértékét.

A közterület-használat általános szabályzásáról szóló önkormányzati rendelet szabályozza a közterületek használatát, meghatározza a közterület használati hozzájárulás feltételeit, valamint megállapítja a közterület használat díjtételeit.

II.

A vagyongazdálkodási koncepció stratégiai szerepe, kapcsolatrendszere a meglévő koncepciókkal

A vagyongazdálkodási terv kapcsolódása más koncepcióhoz, programhoz

Az Önkormányzat vagyongazdálkodását négy fő cselekvési, tevékenységi terület köré lehet csoportosítani:

1. a vagyon növekedésének, gyarapításának elősegítése (beruházás, felújítás, kisajátítás, adomány elfogadása, térítésmentes átvétel)
2. a meglévő vagyon fenntartása (üzemeltetés, karbantartás)
3. vagyonhasznosítás (bérbeadás, haszonbérlet, használatba adás)
4. értékesítés, térítésmentes átadás, csere.

A vagyongazdálkodás alapelvei, célkitűzései nem különülhetnek el más szakterületek elképzeléseitől, ágazati stratégiáitól, hiszen valamennyi koncepció, terv érinti a vagyongazdálkodást, azzal összefügg, ezért fontos háttere a konkrét vagyongazdálkodási tevékenység meghatározásának.

Az önkormányzat vagyongazdálkodást érintő koncepciói, programjai:

- Gazdasági Program (2020)
 - A vagyongazdálkodás elveinek meghatározása,
 - a gazdálkodást segítő vagyonhasznosítás megvalósítása,
 - városüzemeltetési feladatok,
 - adópolitika,
 - munkahelyteremtés,
 - tervezett beruházások definiálása.

- Környezetvédelmi Program (2016-2020)
 - környezettudatos vagyongazdálkodás
- Integrált Településfejlesztési Stratégia (2015)
 - az önkormányzati tulajdont érintő fejlesztések, akcióterületek kijelölése, településfejlesztési akciók ütemezése

III.

A vagyongazdálkodás alapelveinek meghatározása vagyonelemek szerinti csoportosításban

Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás célja a helyi közösségi igények kielégítéséhez, a helyi közszolgáltatások színvonalas ellátásához szükséges vagyontárgyak és eszközök biztosítása, az önkormányzati vagyon megóvása, értékének megőrzése, hatékony és gazdaságos működtetése, valamint a vagyontárgyak - az adott piaci körülmények között lehető legnagyobb hasznot eredményező - hasznosítása, indokolt esetben értékesítése.

Az önkormányzati vagyonnal történő rendelkezés, a tulajdonosi jogok gyakorlása révén létrejövő jogügyletek, jogviszonyok csak szerződés alapján történhetnek.

A vagyongazdálkodás során - a gazdaságosság, a hatékonyság, és az eredményesség követelményeinek érvényesítésével - a tulajdonosi jogok gyakorlása az önkormányzat vagyonából származó jövedelmének növelését, a fejlesztési források megteremtését, gyarapítását kell szolgálnia. A tulajdonosi jogok gyakorlója az önkormányzati vagyont érintően a vagyon használatának, hasznosításának átengedésére csak olyan szerződést köthet, amely - a vagyon megőrzését, gyarapítását, pénzügyileg és gazdaságilag minél előnyösebb hasznosítását szem előtt tartva - az önkormányzat számára a várható bevétel, megtakarítás, vagy más előny alapján - a lehető legkedvezőbb.

1. Forgalmképtelen törzsvagyon

Az Nvtv. meghatározza a forgalmképtelen törzsvagyon körébe tartozó vagyonelemek csoportját:

- a) kizárólagos tulajdonban lévő dolgok, (a helyi közutak és műtárgyaik, az önkormányzat tulajdonában álló terek, parkok),
- b) a törvényben vagy helyi önkormányzati rendeletben nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon.

A forgalmképtelen törzsvagyont meg kell tartani és annak megfelelő fenntartásáról, karbantartásáról folyamatosan gondoskodni kell. A forgalmképtelen törzsvagyon felett a rendelkezési jog gyakorlását a jogszabály feltételhez köti. A törzsvagyon forgalmképtelen része - az Nvtv-ben meghatározott kivételekkel - nem idegeníthető el, vagyonkezelői jog, jogszabályon alapuló használati jog vagy szolgálat kivételével nem terhelhető meg, azon osztott tulajdon nem létesíthető.

Önkormányzatunknál a vagyon 26.67%-a forgalmképtelen törzsvagyon kategóriába tartozik.

2. Korlátozottan forgalomképes vagyon

A törzsvagyon további része az a vagyonelem, amelyet törvény vagy önkormányzati rendelet korlátozottan forgalomképes vagyonként állapít meg, és amellyel törvényben vagy önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek szerint lehet rendelkezni.

A korlátozottan forgalomképes körbe sorolt közművek, intézmények és középületek esetében biztosítani kell a vagyonmegóvást, a vagyon értékmegőrző fenntartását és hasznosítását a közfeladat, valamint a kötelező és önként vállalt feladatok ellátásának biztosítása céljából.

Az Önkormányzat vagyonának 52,72%-a korlátozottan forgalomképes vagyon.

3. Üzleti vagyon

Az üzleti vagyonnal az Önkormányzat - a jogszabályokban meghatározott keretek között - szabadon rendelkezik. A forgalomképes vagyon hasznosítása történhet elidegenítéssel, valamint használatba adással, bérbeadással.

Az Önkormányzat közép- és hosszú távú célkitűzése az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanvagyonnak a korábbi évek gyakorlatának megfelelő tervszerű felújítása, ezáltal értékének növelése.

A vagyon hasznosítása történhet a vagyontárgy használatba adásával, illetve bérbeadásával. Mindezeket az önkormányzat kötelező feladatának veszélyeztetése nélkül kell folytatni.

Az önkormányzat üzleti vagyona a vagyonának 20,61%-a.

IV.

Közép- és hosszútávú vagyongazdálkodás

1/a. Tiszakécske Város Integrált Településfejlesztési Stratégiája (a továbbiakban: ITS)

Az ITS célja, egy olyan komplex városfejlesztési dokumentáció elkészítése, mely az elkövetkező 7-8 évre és hosszabb távon a következő 15-20 évre vonatkozóan megadja azokat a főbb városfejlesztési irányvonalakat, fő célokat és akcióterületeket, melyek kiszámítható fejlesztési környezetet, nyomon követhető és célzott fejlesztéseket, továbbá keretet és struktúrát biztosítanak az egyes projektek összefüggő programmá szervezéséhez és a jövőképpen meghatározott átfogó cél eléréséhez.

Az Integrált Településfejlesztési Stratégia továbbá lehetőséget ad az intenzíven fejlesztendő területekre tervezett beavatkozásokat részletesen előkészítő, a pénzügyi tervet, a megvalósíthatóságot, és fenntarthatóságot is vizsgáló Akcióterületi tervek kidolgozására.

1/b. Tiszakécske Város Környezetvédelmi Programja

A Program átfogó célkitűzése, hogy hozzájáruljon a fenntartható fejlődés környezeti feltételeinek biztosításához.

Stratégia céljai:

- Az életminőség és az emberi egészség környezeti feltételeinek javítása.

- Természeti értékek és erőforrások védelme, fenntartható használata.
- Az erőforrás-takarékosság és a hatékonyság javítása, a gazdaság zöldítése.

A település környezetvédelmi programjának kettős szerepet kell betöltenie: egyfelől olyan tevékenységeket kell előirányoznia, amelyek megvalósításával aktívan hozzájárul az országos és a regionális szinten prioritásnak tekintett környezeti problémák megoldásához, másfelől hatékony eszköz kell legyen az adott település (önkormányzat, lakosság, gazdálkodók) által legfontosabbnak tekintett helyi problémák kezelésére.

2. Lakásgazdálkodás

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakáscélú épületek energetikai szempontból felújításra szorulnak, a nyílászárók cseréje, az épület teljes hőszigetelése komoly segítséget nyújtanának a bérlők energia költségeinek megfizetésében.

A bérleti díjakat rendszeresen felül kell vizsgálni, a hátralékok behajtása iránt a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

Bérleti díj hátralékok esetében a szerződéseket fel kell mondani és szükség szerint a kiürítési per kezdeményezésére és a díjak behajtására intézkedni kell.

3. Nem lakás céljára szolgáló helyiségekkel történő gazdálkodás

Közép- és hosszú távon is törekedni kell arra, hogy a helyiségek maradéktalanul hasznosításra kerüljenek, ne legyenek üres helyiségek. Azok a helyiségek, amelyeknél jobb bérbeadási lehetőség nincs, minimális bérleti díj ellenében, akár önköltségen is bérbe adhatók.

A fegyelmezetten fizető bérelőket lehetőség szerint meg kell tartani, a nem fizető bérlőkkel szemben el kell járni. Ha a bérleti díj hátralékot felszólítás ellenére sem fizetik meg, és az esetleges részletfizetési kedvezmény sem vezet eredményre, a szerződést fel kell mondani, és a helyiséget vissza kell venni, peres úton is. Az így megüresedett helyiségek bérbeadásáról ismét gondoskodni szükséges. Az olyan üres helyiségeket, amelyeket nem sikerül hasznosítani, értékesítésre kell meghirdetni.

A bérleti díjakat differenciáltan kell megállapítani figyelembe véve a helyiség városon belüli elhelyezkedését, az épület, helyiség műszaki állapotát, a tervezett tevékenység végzésére való alkalmasságát, a tevékenység jellegét.

4. Ingóvagyonnal történő gazdálkodás

A fenntartott intézmények a feladat ellátásához szükséges gépekkel, berendezésekkel, felszereléssel rendelkeznek.

Közép- és hosszú távú célkitűzés az ingó vagyon értékének megőrzése, az önkormányzati feladatellátás tárgyi feltételeinek magas színvonalú biztosítása.

A nagy értékű eszközállomány karbantartását, javítását szükség szerint el kell végezni. Az eszközöket mindaddig célszerű megtartani és használni, amíg a javítással a működőképességét biztosítani lehet. Új eszközbeszerzést - a fentiek figyelembevételével - csak indokolt esetben és a használhatatlan eszközök pótlására lehet teljesíteni.

5. Iparterületi ingatlannal történő gazdálkodás

Tiszaújváros Város Önkormányzatának tulajdonában áll, a Tiszaújváros, belterület 8413/4 hrsz-ú 3,6 ha területű iparterület besorolású ingatlan. Az ingatlanon betonkeverő üzem és raktárként funkcionáló felépítmények találhatóak, amelyeket jelenleg bérleti formában hasznosít az Önkormányzat. A területet ingyenesen biztosított telephelyként használja továbbá a 100%-ban Tiszaújváros Város Önkormányzatának tulajdonában álló Tiszaújvárosi Városüzemeltetési Nonprofit Kft. és a Városgondnokság.

Tiszaújváros Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a TOP-1.1.1-16-BK1 pályázati felhívásra, amelyen összesen nettó 400 millió forintot nyert 2 db összesen mintegy 2000 m² alapterületű acélszerkezetű csarnok építésére, amely teljes egészében földszintes kialakítással, osztófüdém nélkül készülnek. Az egyik épületet 2 részre, a másik épületet 3 részre lehet osztani. A kétrészes csarnok nagyobb felében darupálya elhelyezésére alkalmas szerkezet kerül kialakításra. A daruk 12 tonnás műhelydaru, ami a teljes műhelyhosszúság felére, kb. 12 méter szélességű fesztávra vonatkoznak. A darupálya hossza 18 méter. Ehhez a darupályához kell ún. pontalapokat elhelyezni a daru tartóoszlopai számára.

Az iparcsarnokok kivitelezéséhez kapcsolódik az ingatlan belső út és közműhálózatának kiépítése, rekonstrukciója és 124 db parkolóhely kialakítása.

Az épületek rendeltetése: A daruzott részben lakatos műhely kerül elhelyezésre, a másik részben és a 3 részre osztott csarnokban vagy összeszerelő műhelyek vagy kisebb gyártó részlegek kerülnek elhelyezésére. A technológia és az ehhez kapcsolódó közműkapacitás a bérlet kiválasztásakor kerül meghatározásra. Fizikai dolgozói létszám műhelyegységenként 12-20 fő férfi. Az adminisztratív létszám 1-2 fő férfi.

A csarnokok kivitelezése várhatóan 2021-ben fejeződik be, a használatbavételi eljárást követően várhatóan 2022-től adható bérbe.

6. Középtávú vagyongazdálkodási terv 2020-2025

1. Az önkormányzati vagyonnal felelős módon kell gazdálkodni figyelembe véve az IV.1-5. pontokban meghatározott elveket.

2. A vagyongazdálkodás feladata az önkormányzat teherbíró képességéhez igazodó, elsődlegesen a közfeladatok ellátásához és a mindenkori társadalmi szükségletek kielégítéséhez szükséges vagyon egységes elveken alapuló, átlátható, hatékony és költségtakarékos működtetése, értékének megőrzése, állagának védelme, hasznosítása, gyarapítása, továbbá a feleslegessé váló vagyontárgyak elidegenítése.

3. Az önkormányzati vagyonfejlesztés céljait (beruházás, felújítás) a Képviselő-testület döntései és az éves költségvetési rendelet határozza meg.

4. Az önkormányzati vagyon hasznosításának módjai:

a) A feladatok ellátásához nem szükséges vagyon elidegenítése:

A rendelkezésre álló szabad vagyon értékesítését forgalmi értékbecslés alapján meghatározott vételáron, nyilvános árverésen, a vagyonrendelet előírásai szerint kell végezni.

b) Használatbaadás, bérbeadás:

A lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiségek, valamint telkek hasznosítása elsősorban bérleti (haszonbérleti) szerződés keretében lehetséges. Törekedni kell arra, hogy bérlet útján hasznosítható helyiség minél rövidebb ideig legyen kihasználatlan állapotban.

5. A bérleti díjakat a piaci viszonyok figyelembevételével kell megállapítani.

Hosszú távú (10 éves) vagyongazdálkodási terv 2020-2030

A hosszú távú vagyongazdálkodási terv alapjául a középtávú (5 éves) vagyongazdálkodási terv szolgál. Az ott megfogalmazott feladatokon túl az önkormányzat által hosszabb idő alatt érvényesíthető és megvalósítható alábbi stratégiai célokat határozza meg.

1. Érvényesíteni kell a vagyon megőrzésének elsődlegességét. Az önkormányzati vagyon értékét az önkormányzat hosszú távú működésének és pénzügyi-gazdasági stabilitásának biztosítása érdekében meg kell őrizni. Az önkormányzati vagyonösszetételét, szerkezetét hozzá kell igazítani a mindenkor ellátandó közfeladatokhoz, azok minél hatékonyabb ellátása, és a város gazdasági fejlődésének elősegítése érdekében.

2. A vagyonhasznosításából származó bevételeket minél nagyobb arányban kell a vagyontárgyak megóvására, megújítására, illetve beruházásra fordítani. Törekedni kell arra, hogy a lehető legtöbb külső pénzügyi forrást be lehessen vonni a folyó évi önkormányzati költségvetésben rendelkezésre álló saját pénzeszközök kiegészítéséhez. Ehhez a jövőben is minél több pályázatot kell benyújtani az Európai Unió és hazai források elérését biztosító támogatások megszerzéséhez.

3. Az önkormányzati intézmények feladatellátása során biztosítani kell a mindenkori szakmai, hatósági stb. előírásoknak megfelelő vagyoni kört. A vagyongazdálkodás tárgyi feltételeit a közfeladatok ellátási színvonalának emelése érdekében folyamatosan korszerűsíteni kell, előtérbe helyezve az energiatakarékos üzemelést.

4. Fel kell kutatni, illetve folyamatosan figyelemmel kell kísérni az önkormányzat számára kedvező pályázati lehetőségeket és törekedni kell azok lehető leghatékonyabb kihasználására.

5. A meglévő lakásállomány lehetőség szerinti gyarapítása, állagának megőrzése. Az Önkormányzat következő évi költségvetési koncepciójának összeállítása, illetve a tárgyévi költségvetés elkészítése során figyelembe kell venni az Önkormányzat közép- és hosszútávú vagyongazdálkodási tervét.

A hosszú távú (10 éves) vagyongazdálkodási tervet a mindenkori önkormányzati választások időpontjához igazítva, az új személyi összetételű Képviselő-testület megalakulásának évében célszerű felülvizsgálni.

V.

A helyi jogszabályalkotás kereteinek meghatározása, a gazdálkodás alapjául szolgáló nyilvántartás

A vagyonrendelet és a lakások és a helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a közterület-használat általános szabályairól szóló rendelet a vagyongazdálkodás helyi szabályozásának alapja, amelynek rendszeres felülvizsgálatával biztosítható a közép- és hosszútávú tervben megfogalmazott feladatok végrehajtása.

A Nvtv. 10. §-a kötelezettséggént írja elő, hogy a nemzeti vagyont, annak értékét és változásait a tulajdonosi jogok gyakorlója nyilvántartja. A vagyon nyilvántartása az ASP rendszerben történik.

ELŐTERJESZTÉS
Tiszkécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2020. július 30-án tartandó ülésére

Tárgy: A településrendezési eszközök 2019-2020. évi felülvizsgálat kibővítése lakossági kérelmek és építéshatósági észrevételek alapján

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszkécske Város Önkormányzata a településrendezés eszközeivel is elősegíti a polgárok és vállalkozások fejlesztési igényeinek megvalósulását, ezért a 2016. év elején elfogadott Településrendezési Tervet (a továbbiakban: TRT) az építéshatósági tapasztalatok és a beérkező módosítási kezdeményezések és indítványok figyelembevételével szükség szerint felülvizsgálja. A Hivatal folyamatosan gyűjti és rendszerezi a beérkező módosítási igényeket, melyek alapján, illetve a jogszabályi háttér folyamatos változásához igazodva elvégzi a TRT felülvizsgálatát, lefolytatja a szükséges tervezői, államigazgatási és partnerségi egyeztetéseket.

Eddig 4 esetben került sor a TRT módosítására, melyből 3 kiemelt fejlesztési területtől nyilvánítás okán tárgyalásos eljárásrenddel került egyeztetésre és jóváhagyásra.

A Képviselő-testület 30/2019.(III.28.) számú határozatával 32 kérelem és építésügyi hatósági észrevétel alapján döntött a részleges felülvizsgálatról. A módosítási eljárás azonban tekintettel a már akkor folyamatban lévő megyei területrendezési terv készítésére- nem lett elindítva.

A legutóbbi módosítás óta is többször módosultak a magasabb szintű jogszabályok, így a terv karbantartás jellegű módosítása is aktuálissá vált. A magasabb szintű jogszabályokkal való összhang megteremtése érdekében, továbbá a 2019-ben meghozott döntés alapján a Képviselő-testület 64/2020(VII.10.) számú határozatával a felülvizsgálati eljárás megindításáról döntött, melyben még a 2020. július 9-én hatályát veszített megyei tervre való hivatkozás szerepelt, mivel még az előterjesztés készítésének időszakában nem volt ismert az új megyeterv elfogadása. 2020. július 9-én a Bács-kiskun Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 7/2020.(VII.8) számú rendeletével jóváhagyott Bács-Kiskun Megye Területrendezési Terve hatályba lépett, egyidejűleg a 19/2011. (XI. 29.) önkormányzati rendeletével jóváhagyott terv hatályát veszítette, tehát az új tervvel való összhangot kell megteremteni. Ennek határideje 2021. december 31.

Idő közben újabb lakossági igények jelentkeztek a TRT módosítására vonatkozóan, amelyek támogatásáról vagy elutasításáról a Képviselő-testület még nem döntött.

Ebben a módosítási csomagban 7 különböző helyszínt érintő módosítási igény és a helyi építési szabályzat módosítására irányuló igény szerepel. Ezeket tartalmazza a határozat-tervezet 1. számú melléklete.

Amennyiben a Képviselő-testület a módosítási kezdeményezés befogadásáról dönt, azzal megindul a módosítás jóváhagyását megelőző egyeztetési eljárás és a tervezési munka. Azon kezdeményezések esetében, amelyeket a Képviselő-testület nem támogat, a külön jogszabályban szabályozott felülvizsgálati eljárás és tervezés nem indul el, az ügy a Képviselő-testület döntésével lezárul. Ezzel a nem támogatott javaslatok kezdeményezői már

a felülvizsgálat elején választ kapnak, az egyeztetésre készülő tervdokumentáció pedig csak a támogatott ügyekre készül.

Az egyeztetési eljárás szabályait a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet rögzíti.

A módosítási igények egy része egy-egy ingatlant vagy egy-egy szabályozási elemet érintő módosítási igény, más részük a közlekedési hálózat, az úthálózat megváltoztatására irányuló igény. A módosítási indítványok a Helyi Építési Szabályzat (HÉSZ) szövegét is érintik, azokat az előkészítendő rendelettervezet fogja tartalmazni. Ezzel egyidejűleg át kell tekinteni a HÉSZ előírásait és biztosítani kell a magasabb szintű jogszabály-változásokból következő helyi szabályok változását is.

A határozat-tervezet 1. számú melléklete valamennyi módosítási igényt tartalmazza, a 2. számú mellékletbe kerülhetnek be azok a módosítási igények, amelyeket a Képviselő-testület már eleve nem támogat. Az. 1. számú melléklet jóváhagyásával a képviselő-testület csak arról dönt, hogy ezeket az ügyeket részletesen meg kell vizsgálni és az egyeztetési eljárást le kell folytatni, azonban nem jelenti a kérelmek változatlan tartalmú jóváhagyását.

A Képviselő-testület már most eldöntheti, hogy valamelyik igényt nem támogatja, mert nem tartja indokoltnak a módosítási eljárás elindítását sem, ezek átkerülnek a határozat 2. mellékletébe. Nem feltétlenül kell azonban már most eldönteni, hogy valamely módosítást el sem indít a Testület, ezt a jóváhagyásig, pontosabban az Állami Főépítész záró szakmai véleményének megkérése előtt bármelyik eljárási szakaszban megteheti.

Érdemes ezért valamennyi módosítási igényre vonatkozóan elindítani a módosítási eljárást, és nyilvánosan, a partnerségi rendelet szerint meghirdetni, a lakossággal ismertetni annak érdekében, hogy a döntés minél szélesebb lakossági támogatást élvezzen.

A képviselőtestületi döntést követően haladéktalanul el kell kezdeni a módosítási tervezetek nyilvánossá tételét a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló rendeletben foglalt szabályok szerint, továbbá le kell folytatni a véleményezési eljárás tájékoztató szakaszát és meg kell kérni az adatszolgáltatásra kötelezett szervek adatszolgáltatását, melyeket az illetékes szervek térítésmentesen bocsájtanak az önkormányzatok rendelkezésére kizárólag településrendezési célokra. A tájékoztatási szakaszban kiderülhet, hogy valamelyik módosítási kérelem jogszabályba vagy olyan ágazati szabályba ütközik, amely a módosítás végrehajtását ellehetetleníti. Ebben az esetben ezeket a módosítási ügyeket a Képviselő-testület egy újabb határozatával lezárhatja és a tervezést ezekre el sem kell kezdeni.

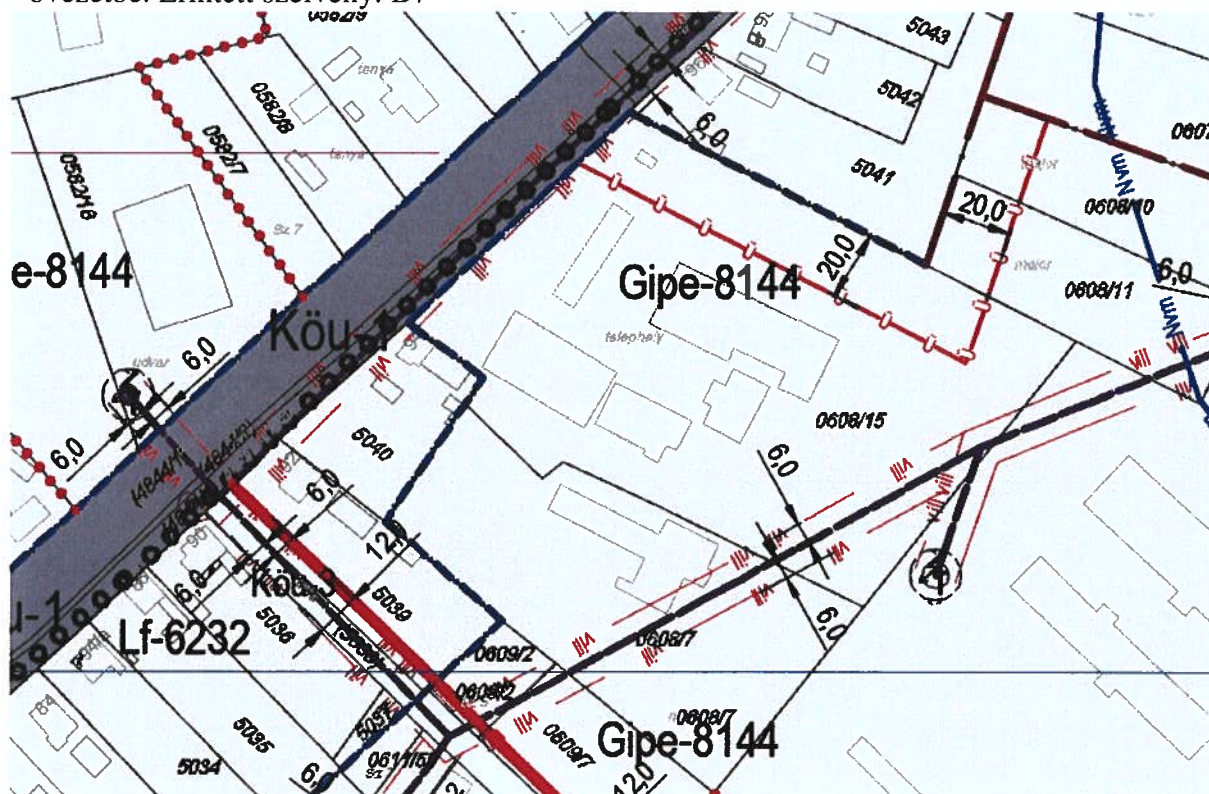
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozat-tervezet elfogadására.

Tiszakécske, 2020. július 23.

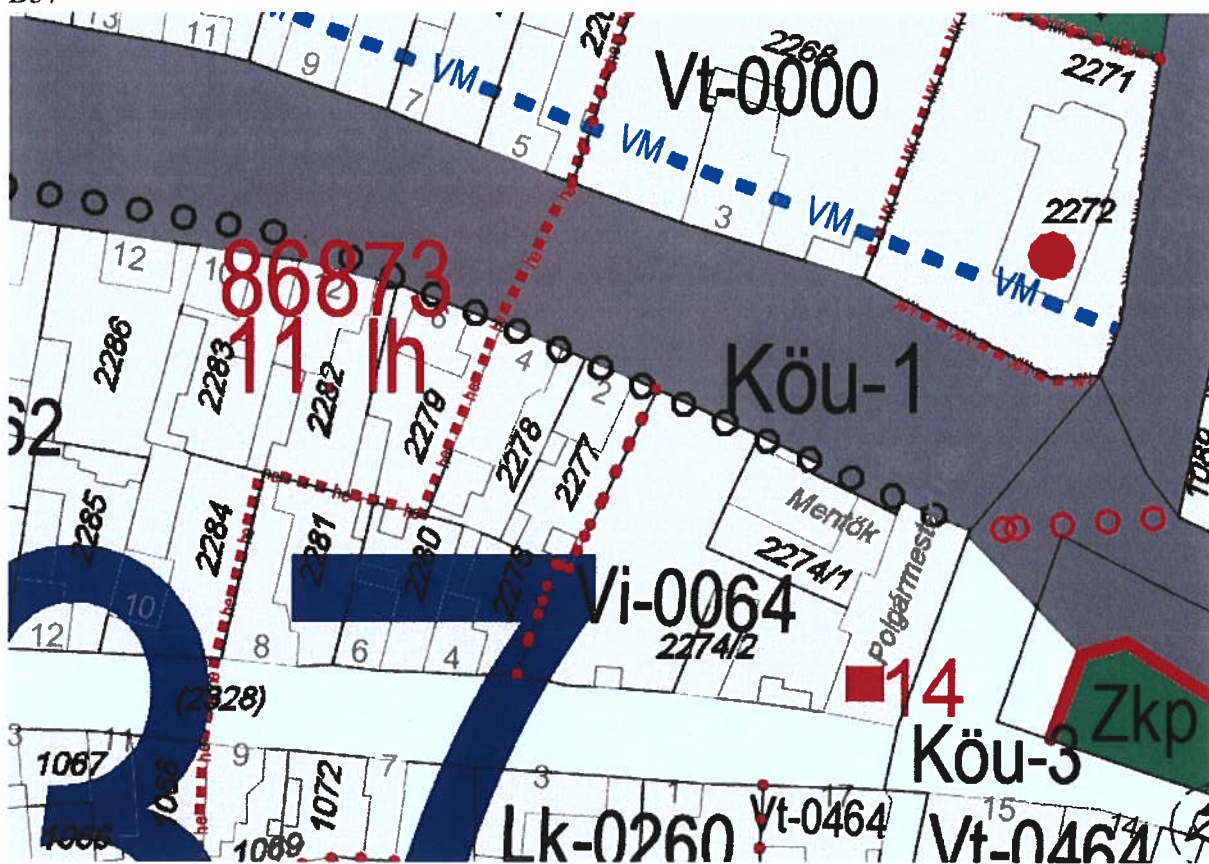

Tóth János
polgármester

Előterjesztés melléklete:

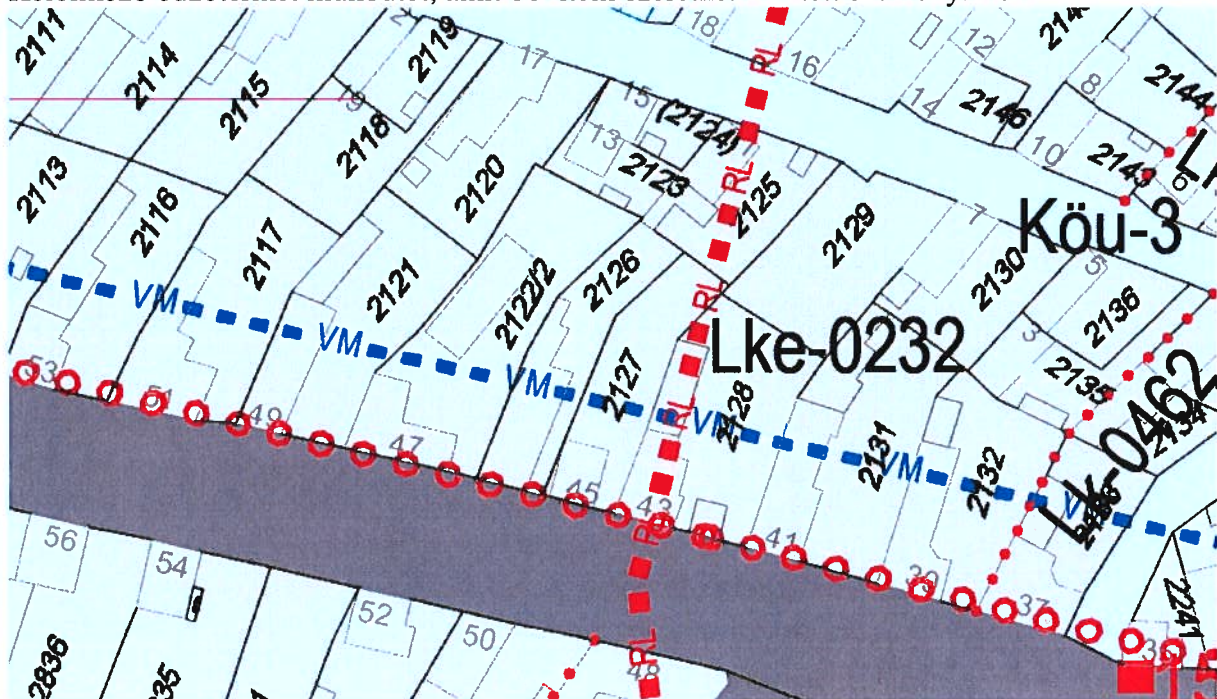
- 1. Számú:** 5040. hrsz.-ú ingatlan Lf-6232 övezetbe sorolt. Kéri az átsorolást Gipe-8144 övezetbe. Érintett szelvény: B7



- 2. Számú:** 2276 és 2277 Lk-0262 övezetből kerüljön a Vi-0064 övezetbe. Érintett szelvény: B37

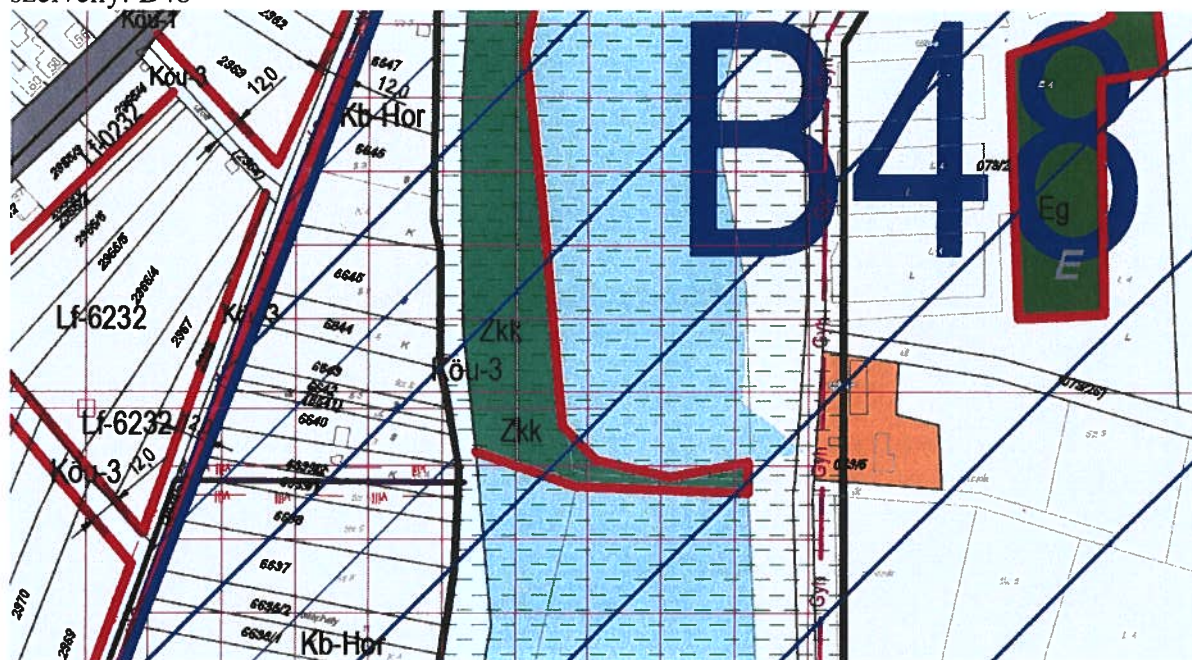


3. Számú: A 2122/2 hrsz.-ú telek beépíthetőségének növelését kéri 30 %-ról 60 %-ra.
Kérelmező edzőtermet működtet, amit bővíteni szeretne. Érintett szelvény: B36



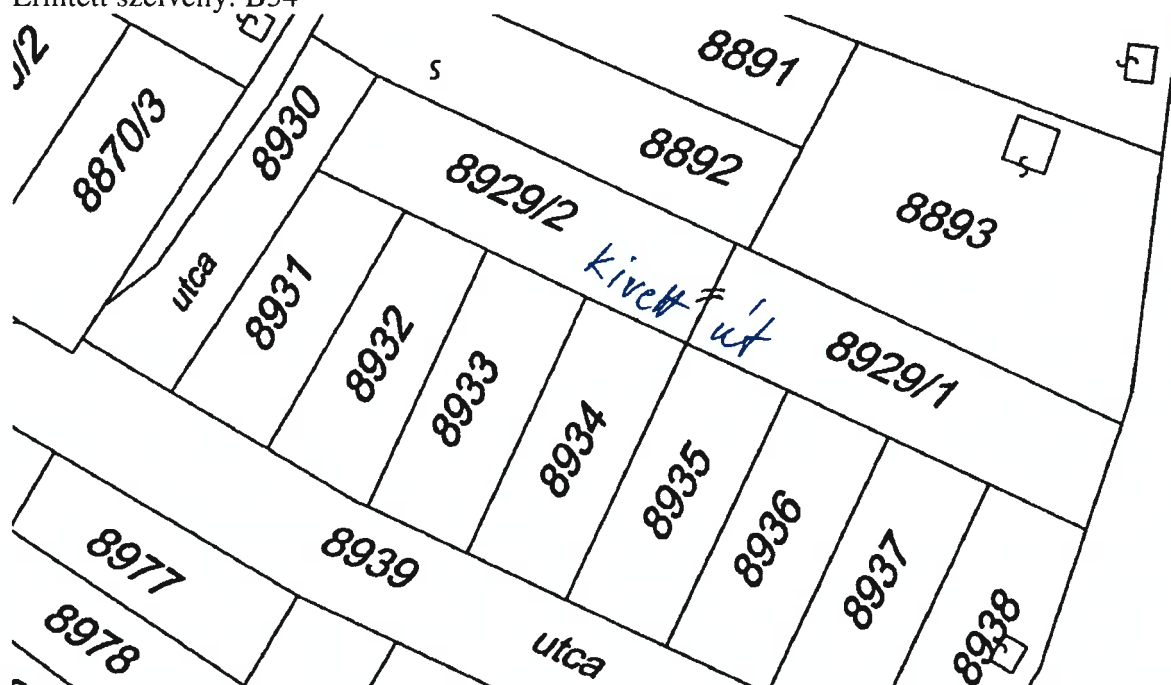
Megjegyzés: kertvárosias lakóterületen a megengedhető beépítettség 30 %. Az edzőterem okán különleges beépítésre szánt sportolási célú területbe történő átsorolás esetén a megengedhető beépítettség 40 %. 60 % beépíthetőség kisvárosias lakóterületen lehetséges, ahol az OTÉK 12. §(2) értelmében „Kisvárosias lakóterületen elhelyezhető épület – a lakó rendeltetésen kívül – f) sport rendeltetést is tartalmazhat.” Ebből az következik, hogy az edzőteremnek és a lakó funkciónak egy épületben kell lennie. Ha ez nem lehetséges, az átsorolás nem éri el célját. Egyébként egy telek átsorolása azonos területrendeltetés mellett nem kívánatos, ütközik az OTÉK 7.§.(2) előírásával, mely szerint: „Az építési övezeteket, övezeteket a meglévő vagy tervezett rendeltetésük, beépítettségük és karakterbeli különbségeik alapján úgy kell besorolni, hogy az egy övezetbe tartozó, azonos adottságú telkeket azonos értékű építési jogok és kötelezettségek illessék meg. Az építési övezeten belül zárt sorú beépítés esetén a saroktelekre vonatkozóan eltérő építési jog is megállapítható.” Ebből az következik, hogy az egész tömb Körösi utcai telkeire az átsorolást ki kell terjeszteni, ami nem látszik indokoltnak.

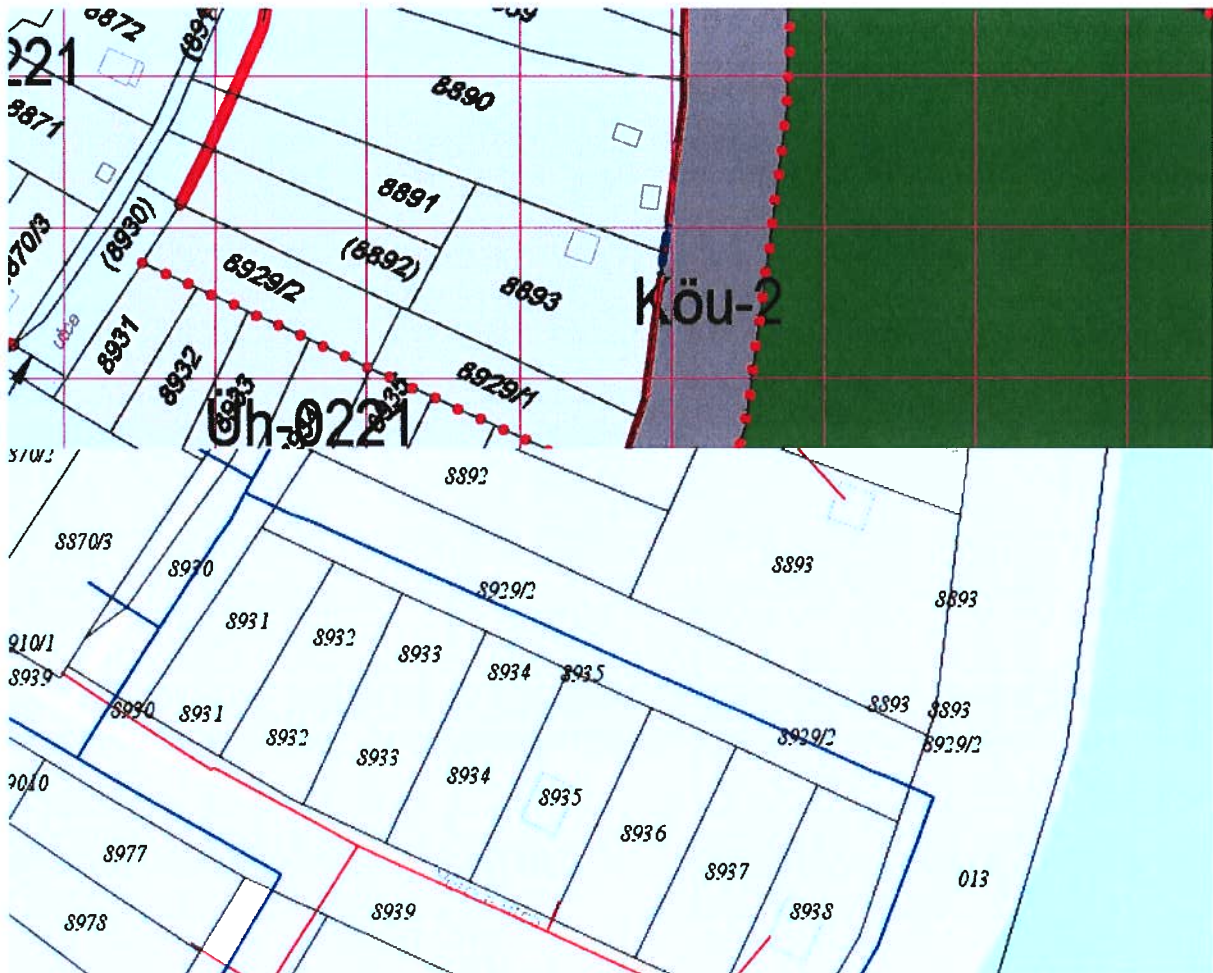
4. Számú: 6638/1 hrsz-ú, Kb-Hor különleges beépítésre nem szánt területen lévő telkére előkert nélküli utcafronti beépítési lehetőséget kér pihenő ház építése céljából. Érintett szelvény: B48



Megjegyzés: A módosítási kérelemmel érintett telek változtatási tilalommal terhelt annak érdekében, hogy a Holt-Tisza melletti területek hasznosítását felül lehessen vizsgálni. Nem szerencsés, ha a kis pihenő házakkal történő beépítések elszaporodnak, lehet, hogy ezt a módosított tervben tiltani kellene. Legálisan utcafrontra épült épület a közelben nincs.

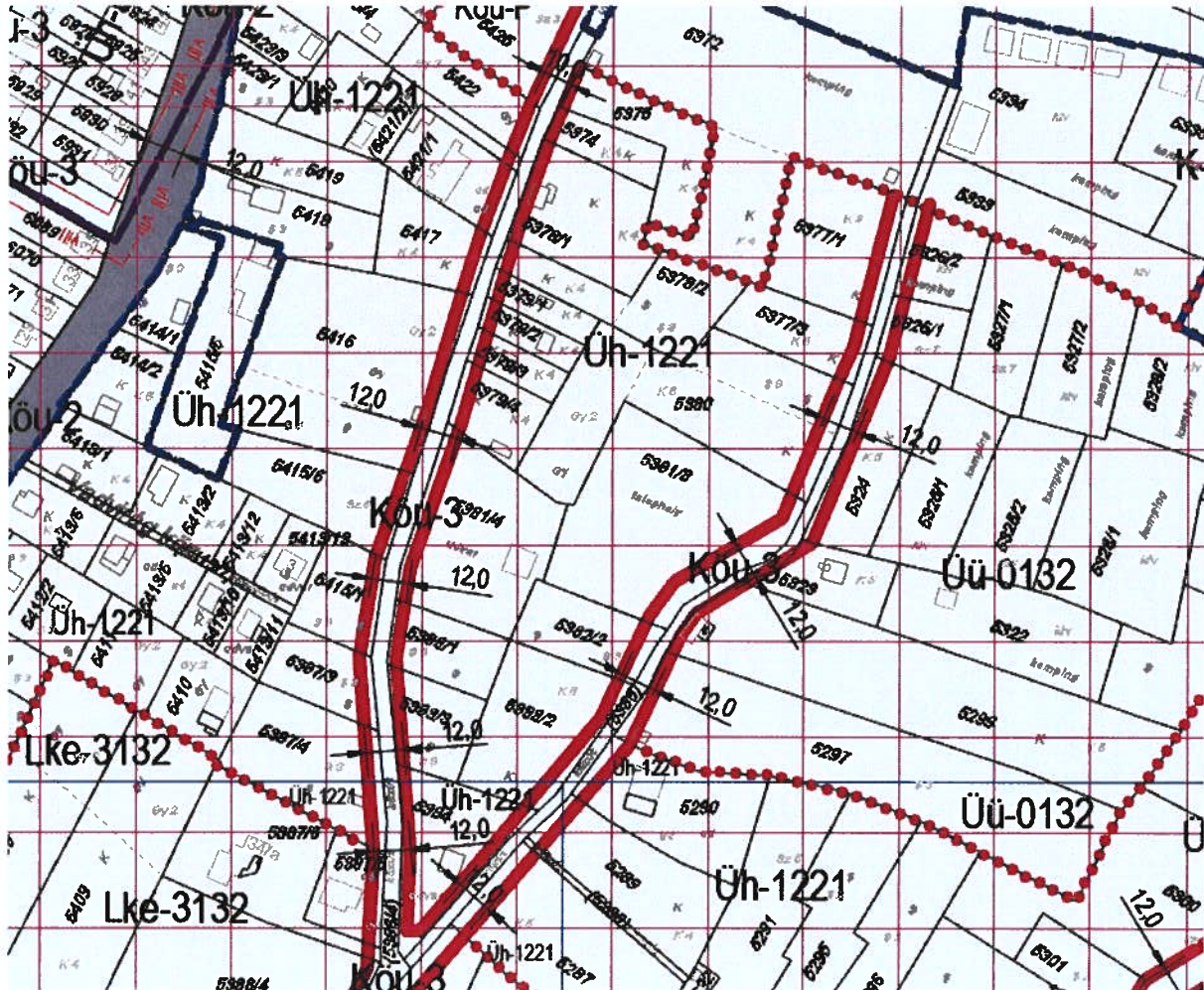
5. számú: A 8929/1-2. hrsz-ú Üh-1221 építési övezetbe sorolt beépítetlen területek közterületi átsorolása a rajtuk lévő közművek miatt
Érintett szelvény: B34



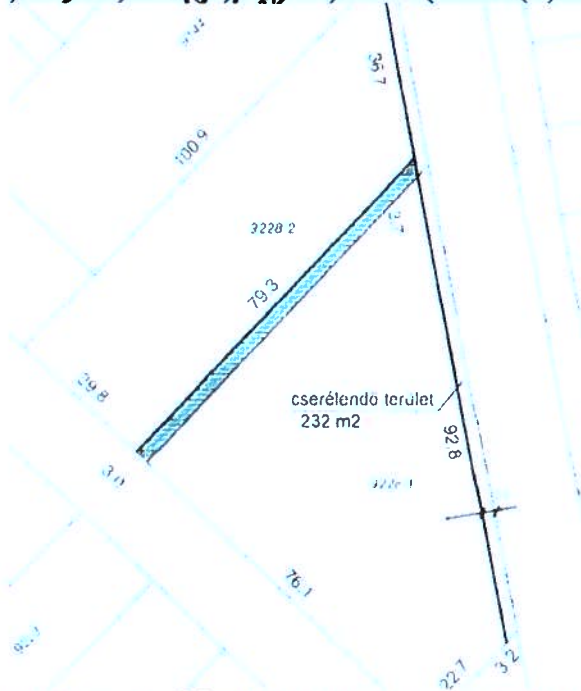
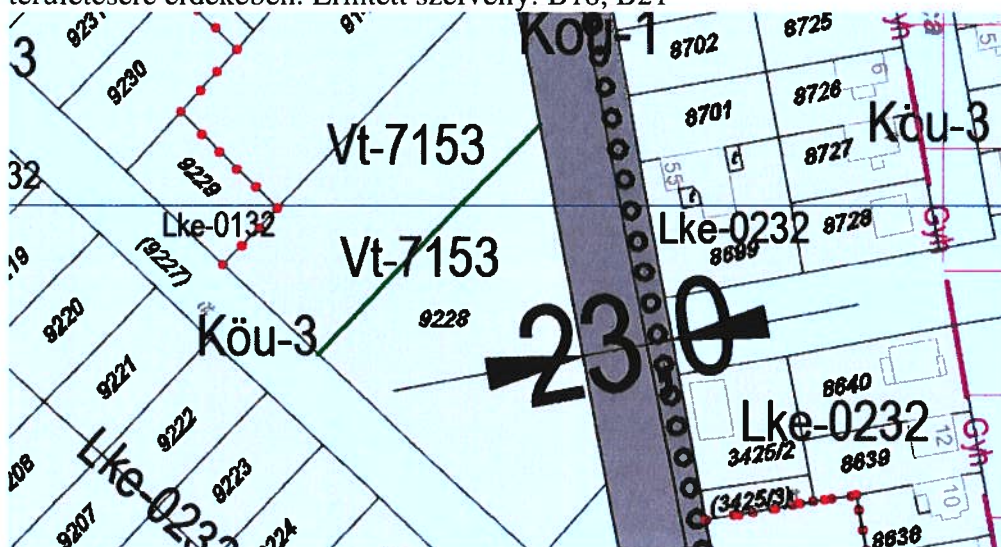


Megjegyzés: A közmű-nyilvántartás szerint a területen vízvezeték van. Amennyiben a két terület nem önkormányzati tulajdonú, átsorolás esetén a jelenlegi forgalmi érték alapján a telkek tulajdonjogát az önkormányzatnak meg kell szerezni. Ha ez nem történik meg, mivel a területek tulajdonosainak építési joga megszűnik, az önkormányzatot kártérítési kötelezettség terheli. Megfontolandó, nem lenne-e célszerűbb és gazdaságosabb a közműveket a 8939 hrsz-ú utcára áthelyezni úgy, hogy zsákvezeték ne képződjön. Közlekedési szempontból a 8929/1-2 hrsz-ú területek közterületi átminősítése nem szükséges.

6. számú: Az 5386/4 hrsz-ú közterület szélességét egységesen 10 m-ben kéri meghatározni a hatályos 12 m helyett, mert a fürdő felőli részen ez a 10 m szélesség már kialakult. Továbbá kéri, hogy az út céljára a magántelekből levett területet a beépítési % számításánál figyelembe lehessen venni úgy, mintha a lejegyzett terület a telek része lenne. Ez a 20 % beépíthetőség miatt azért fontos, hogy az így kialakított telek beépíthető maradjon, az útszabályozás miatt ne váljon be nem építhetővé. Érintett szelvény: B33, B39



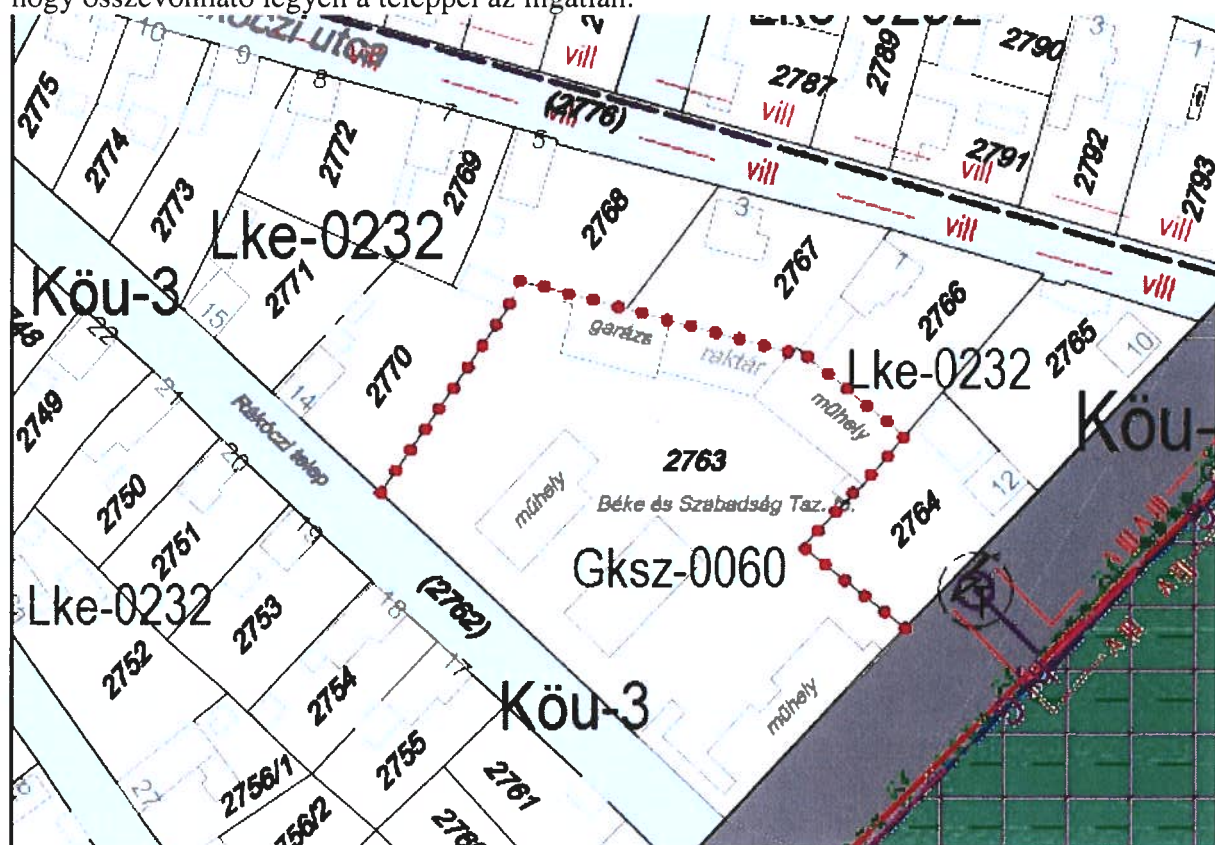
7. számú: 9228/1-2 telkek vonatkozásában a közterület szélesítését kéri a Szolnoki út felől 2,5 m szélességben a Képviselő-testület 125/2019.(VIII.15.) számú döntése alapján területcsere érdekében. Érintett szelvény: B18, B21



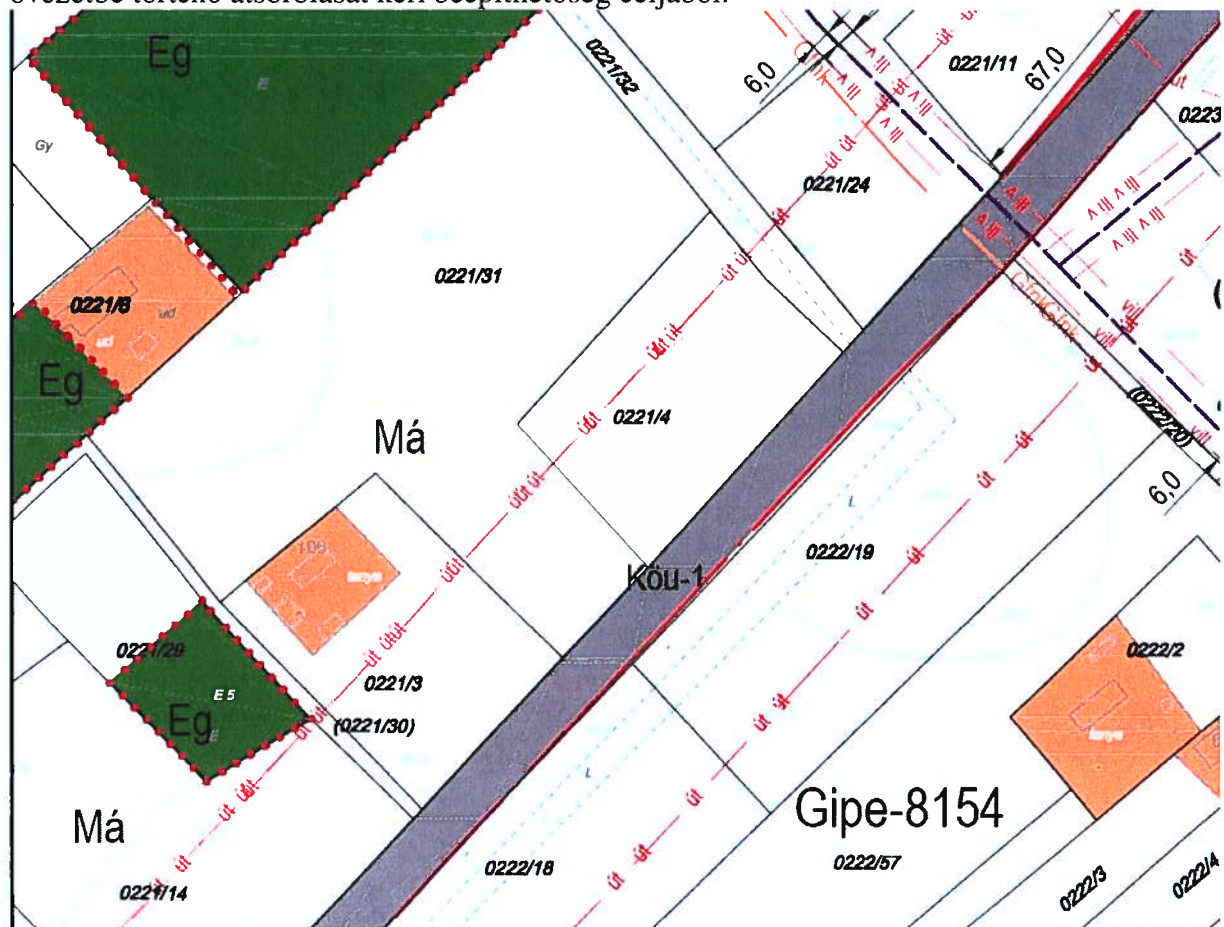
Megjegyzés: Mivel a Szolnoki út országos közút, az útszélesítés önkormányzati kiszolgáló útként lehetséges



8. számú: A 2774 hrsz-ú ingatlan a Városgondnokság irodaépülete, amely jelenleg Lke-0232 övezetbe van sorolva. Az ingatlant a telephellyel megegyező Gksz-0060 övezetbe kell sorolni, hogy összevonható legyen a teleppel az ingatlan.



9. számú: A tiszakécskei 0221/36 és 0221/3 hrsz-ú ingatlanok Ma övezetből Gipe-8154 övezetbe történő átsorolását kéri beépíthetőség céljából.



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete .../2020. (.....) sz. határozata

A településrendezési eszközök 2019-2020. évi felülvizsgálatának elindításáról

1. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy Tiszakécske Város Településrendezési Tervének 2019-2020. évi felülvizsgálatát indokoltnak tartja kibővíteni a határozat 1. melléklete szerinti esetekben, és azok tekintetében kezdeményezi a módosítási eljárás megindítását. A Képviselő-testület felkéri Tóth János polgármestert a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. valamint egyes településrendezési sajátos rendelet szerinti véleményezési eljárás előkészítésére.
2. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a határozat 2. mellékletében foglalt esetekben nem kezdeményezi a Településrendezési Terv felülvizsgálatát, egyben felkéri Tóth János polgármestert, hogy erről az érintetteket értesítse.
3. A Képviselő-testület 64/2020(VII.10.) számú határozatát akként módosítja, hogy „Bács-Kiskun Megye Közgyűlésének 19/2011.(XI.29.) önkormányzati rendeletével jóváhagyott Bács-Kiskun Megye Területrendezési Terve” helyébe „Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 7/2020.(VII.8) számú rendeletével jóváhagyott Bács-Kiskun Megye Területrendezési Terve” lép. A határozat egyéb rendelkezéseit változatlanul érvényben tartja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tóth János polgármester

Tisza­kék­ske Vá­ros Önkör­mány­za­tá­nak Kép­vi­selő-testü­lete ./.....(....) szá­mú ha­tá­ro­za­tá­nak 1. szá­mú mel­lék­lete (tá­mo­ga­tott ügyek)

sor-szám	helyrajzi szám	érintett szelvény	övezeti besorolás	változtatási szándék
1	5040	B7	Lf-6232	kerüljön át Gipe-8144-be, telekegyesítés céljából
2	2276 és 2277	B37	Lk-0262	kerüljön át Vi-0064 övezetbe.
3	2122/2	B36	Lke-0232	beépíthetőség növelés 30 %-ról 60 %-ra
4	6638/1	B48	Kb-Hor	utcafronti beépítési lehetőséget kér
5	8929/1-2	B34	Üh-1221	közterületi átsorolás közművek jelenléte miatt
6	5386/4	B33, B39	Köu	közterület szélességét kéri 12 m-ről 10 m-re csökkenteni, biztosítva a telkek beépíthetőségét az útszabályozás végrehajtása után is
7	9228/1-2	B18	Gksz-7153	A Szolnoki út szélesítését kéri területcsere érdekében
8	2764	B42	Lke-0232	A Városgondnokság irodaépülete kerüljön át Gksz-0060 övezetbe
9	0221/36 0221/3	B49	Ma	Kerüljön át Gipe-8154-be beépíthetőség céljából

**Tiszaécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete ./....(.....) számú határozatának
2. számú melléklete (nem támogatott ügyek)**

sorszám	helyrajzi szám	érintett szelvény	övezeti besorolás	változtatási szándék

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2020. JÚLIUS 30-ÁN TARTANDÓ ÜLÉSÉRE

Tárgy: Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézményvezetői álláshelyére kiírt pályázat elbírálása és pályázat kiírása

Tisztelt Képviselő-testület!

A veszélyhelyzet alatt a 117/2020. (V.21.) számú határozatommal az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézményvezetői állásra pályázatot írtam ki. A pályázati kiírás szerint a pályázatokat 2020. június 10. napjáig lehetett benyújtani.

A pályázati kiírásra pályázat nem érkezett, így a pályázati eljárás eredménytelenül zárult, ezért ismételtén szükséges az intézményvezetői állásra vonatkozó pályázatot kiírni.

Az intézményvezetői munkakör betöltésére irányadó jogszabályok:

- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.),
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.),
- a Kjt-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm.rendelet (továbbiakban: Szocvhr.),
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet (továbbiakban: SzCsM rendelet)
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (továbbiakban: NM rendelet),
- a közalkalmazotti pályázatnak a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv honlapján történő közzétételére vonatkozó részletes szabályokról szóló 388/2007. (XII.23.) Korm.rendelet (továbbiakban: közzétételi rendelet),
- a gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III.28.) EüM rendelet

A pályázati kiírással kapcsolatos jogszabályok ismertetése:

Kjt. rendelkezései szerint:

- A 20/B. § alapján a magasabb vezető és a vezető beosztás ellátására szóló megbízásra a 20/A. § (1) és (3)-(8) bekezdései alkalmazásával pályázatot kell kiírni. A pályázatot a megbízási jogkör gyakorlója írja ki. A pályázatban meg kell jelölni, hogy a magasabb vezető, illetve a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető. A pályázatban meg kell jelölni a közalkalmazott által betöltendő munkakört is.
- A 20/A. § (1) és (3)-(8) bekezdései az alábbiak szerint rendelkeznek:
(1) A közalkalmazotti jogviszony pályázat alapján létesíthető. Csak olyan közalkalmazottat lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati

feltételeknek megfelelt. A pályázatot – törvény eltérő rendelkezése hiányában – a kinevezési jogkör gyakorlója írja ki.

(3) A pályázati felhívásban meg kell jelölni:

- a) a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetői beosztás megnevezését,
- b) a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői beosztással járó lényeges feladatokat,
- c) a pályázat elnyerésének valamennyi feltételét,
- d) a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat, továbbá
- e) a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.

(4) A pályázati felhívást a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv (a továbbiakban: személyügyi központ) internetes oldalán kell közzétenni. Emellett a pályázati felhívást, valamint a munkáltatónál közalkalmazotti jogviszony keretében pályázat nélkül betölthető munkakört és a kinevezés feltételeit (a továbbiakban: álláshirdetés),

- a) ha a fenntartó önkormányzat, a székhelyén,
- b) ha a fenntartó önkormányzati társulás, a társulásban részt vevő önkormányzatok székhelyén is, továbbá
- c) a munkáltató a székhelye és telephelye szerinti településen a helyben szokásos módon köteles közzétenni.

Végrehajtási jogszabály hivatalos lapban vagy egyéb módon való közzétételt is előírhat. Ebben az esetben, továbbá az a)-c) pontban foglalt esetekben meg kell jelölni a pályázati felhívásnak a személyügyi központ honlapján való közzétételének időpontját. A pályázat benyújtásának a határideje a pályázati felhívásnak a személyügyi központ honlapján való elsődleges közzétételétől számított tizenöt napnál – a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén harminc napnál – rövidebb nem lehet. Álláshirdetés esetén e határidőket az a) pont alapján történő közzétételtől kell számítani.

(5) A pályázó – a (3) bekezdés d) pontja alapján meghatározottakon túlmenően – a pályázathoz csatolja

- a) a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén a munkáltató vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programját,
- b) arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- c) külön jogszabályban vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó okiratokat.

(6) Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg, melynek nem lehet tagja – a helyi önkormányzat képviselő-testület tagja kivételével – a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója. A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázati határidő lejártát követő

- a) hatvan napon belül, vagy
 - b) az első ülésén, ha e jogot testület gyakorolja,
- dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről, illetve a vezetői megbízásról. Egyebekben a pályázat elbírálásának rendjét a munkáltató határozza meg.

- (7) A benyújtott pályázat tartalma – törvény eltérő rendelkezése hiányában – csak a pályázó beleegyezésével közölhető harmadik személlyel. Sikertelen pályázat esetén, a pályázó részére a pályázati anyagot vissza kell juttatni. Amennyiben a pályázó az általa benyújtott személyes adatokat tartalmazó adathordozót a pályázat elbírálási határidejétől számított 90 napon belül nem veszi át, azokat meg kell semmisíteni, és személyes adatait törölni kell.
- (8) Az üres munkakör betöltésére irányuló pályázati eljárás esetén – a pályázati feltételeknek egyformán megfelelő pályázók közül – előnyben kell részesíteni az önkéntes tartalékos szolgálati viszonyban állókat.
- A Kjt. 23. § (3) bekezdés alapján: A magasabb vezetői, valamint a vezetői megbízás jogszabályban megjelölt, legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre szól.

A Kjt. 43/A. § alapján a helyi önkormányzatok által fenntartott, szolgáltató feladatokat ellátó egyes – jogszabály szerinti – költségvetési szerveknél nem bízható meg magasabb vezető, illetőleg vezető beosztás ellátásával az, aki – akinek közeli hozzátartozója – a szerv fő tevékenységével azonos vállalkozói tevékenységet végez, az ilyen tevékenységet végző és az intézménnyel gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társasággal, illetőleg munkáltatóval tagsági viszonyban, munkaviszonyban, további munkaviszonyban, illetőleg munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

Az NM rendelet 3. § (8) bekezdése alapján: „Többcélú intézményben vezetői megbízást az kaphat, illetve vezetői munkakörbe az nevezhető ki, aki bármely, az intézmény által biztosított szolgáltatás, illetve ellátás vezetőjére meghatározott, felsőfokú végzettség körébe tartozó képesítési előírásoknak megfelel.”

Az SzCsM rendelet 6. § (13) bekezdése alapján a szociális szolgáltatás, illetve ellátás a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátással egy intézmény, szolgáltató keretében kerülnek szervezésre, az intézményvezetői munkakört az intézmény, szolgáltató által nyújtott bármelyik ellátási, szolgáltatási forma vezetőjére meghatározott, felsőfokú végzettség körébe tartozó képesítési előírásoknak megfelelő személy betöltheti.

A Szocvhr. szabályai a pályázati eljárással kapcsolatban:

- Az 1/A. § (3) bekezdés a) pontja aa) alpontja alapján a pályázati eljárás lefolytatásával összefüggő feladatokat fenntartó önkormányzat jegyzője látja el.
- Az 1/A § (4) bekezdése alapján, a pályázati felhívásnak – a törvény 20/A. §-ának (3) bekezdésében foglaltakon túlmenően – tartalmaznia kell
 - a) a beosztáshoz kapcsolódó esetleges juttatásokat,
 - b) a jogviszony időtartamát, határozott idejű jogviszony esetén a jogviszony kezdő napját és megszűnésének időpontját,
 - c) a pályázat benyújtásának formáját, határidejét és helyét, a pályázat tartalmi követelményeire vonatkozó szabályokat.
- Az 1/A. § (7) bekezdése előírja, hogy a pályázathoz csatolni kell
 - a) a pályázó szakmai életrajzát,
 - b) –

- c) –
- d) a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- e) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételéről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet alkalmazási körébe tartozó munkakör, vezetői, magasabb vezetői megbízás esetén a pályázó nyilatkozatát, amely szerint a Gyvt. 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn.
- Az 1/A. § (8) bekezdése értelmében a pályázati eljárásban biztosítani kell, hogy a pályázat iránt érdeklődők a pályázatok elkészítéséhez szükséges tájékoztatást megkapják, továbbá, hogy az intézményt megismerhessék.
- Az 1/A. § (9) bekezdése rögzíti, hogy a pályázatokat a pályázat előkészítője által esetenként összehívott bizottság véleményezi. Ugyanezen § (10) bekezdésének megfelelően a bizottság tagjai között kell lennie
 - a) a pályázat előkészítőjének vagy képviselőjének,
 - b) -
 - c) magasabb vezetői beosztás esetén a szakmai érdek-képviselői szövetség, illetőleg egyesület képviselőjének vagy a szakma szerint illetékes szakmai kollégium tagjának.
- Az 1/A. § (11) bekezdése alapján a bizottság a kiírt feltételeknek megfelelő pályázókat személyesen hallgatja meg. A bizottságnak a meghallgatásról jegyzőkönyvet kell vezetnie, amelynek tartalmaznia kell a bizottság tagjainak a pályázók alkalmasságára vonatkozó véleményét.
- Az 1/A. § (12) bekezdése alapján a pályázati feltételeknek megfelelő pályázatokat a bizottsági véleménnyel együtt a pályázatok elbírálására jogosult személy vagy szerv elé kell terjeszteni.
- Az 1/A. § (13) bekezdése alapján a pályázati eljárást a pályázat benyújtási határidejét követő hatvan napon belül le kell folytatni, eredményéről valamennyi pályázót írásban értesíteni kell.
- A 3. § (1) bekezdés értelmében magasabb vezetőnek minősül a szociális intézmény, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény intézményvezetője, valamint az intézményvezető helyettese. Ugyanezen § (3) bekezdése szerint a magasabb vezető beosztásra történő megbízás feltétele – legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat.
- A 3/A. § alapján a magasabb vezető, vezető beosztásra történő megbízás feltétele, hogy a közalkalmazott nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt, amelyről a megbízást megelőzően nyilatkozik.

A pályázati felhívás a fent felsorolt jogszabályi előírások alapján elkészült, melyet a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán közzé kell tenni. Emellett javaslom, hogy az önkormányzat honlapján is jelentessük meg.

A pályázati felhívást az előterjesztéshez mellékelem.

Az előterjesztést a Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozat-tervezeteket jóváhagyni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2020. július 24.



Tóth János
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET I.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézményvezetői állására Tóth János polgármester 117/2020. (V.21.) számú határozatával kiírt pályázatot eredménytelennek nyilvánítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET II.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézményvezetői állására a határozat melléklete szerint pályázatot ír ki.

A pályázatot a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán, valamint Tiszakécske város önkormányzatának honlapján, továbbá az önkormányzati újságban is közzé kell tenni.

Határidő: azonnal

Felelős: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

**Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot hirdet
Tiszakécske Város Önkormányzata
Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ
(6060 Tiszakécske, Vörösmarty út 11.)
intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásának betöltésére**

A munkáltató megnevezése: Tiszakécske Város Önkormányzata

A munkavégzés helye: Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ
6060 Tiszakécske, Vörösmarty út 11.

Betöltendő munkakör, magasabb vezetői beosztás megnevezése:
intézményvezető (magasabb vezető)

Foglalkoztatás jellege:
teljes munkaidő

Munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A szociális alap, szakosított a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és a Család- és Gyermekjóléti Központ, az Egészségügyi Központ vezetőjeként feladata az intézmény szakszerű és törvényes működtetése, a takarékos gazdálkodás, a munkáltatói jogok gyakorlása és döntéshozatal az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörbe. Felelős az alapító okirat szerinti alaptevékenységek megszervezéséért és folyamatos ellátásáért, irányítja, összehangolja és ellenőrzi a szakmai feladatok ellátását, végrehajtását, koordinálja az egyes szervezeti egységek közötti munkamegosztást.

Felelős az intézmény gazdálkodásában, a szakmai célszerűség, hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért, különös tekintettel a szakemberek megfelelő létszámú alkalmazására az intézményvezetői és munkáltatói jogkör gyakorló feladatok teljeskörű ellátására. Gondoskodik az intézményben a szociális ellátásokban történő felvételek jogszerűségéről. Elkészíti a hatályos jogszabályok által előírt, az intézmény működéséhez szükséges dokumentumokat, valamint gondoskodik azok betartásáról, azok fenntartásáról. Beszámolási kötelezettséggel tartozik a fenntartó felé.

Pályázati feltételek:

- Egyetemi, vagy főiskolai végzettség az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 3. számú melléklet szerinti intézményvezetői munkakörre előírt szakképzettségek és szakképesítések, vagy a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. számú melléklet I. rész I. Alapellátások és 1. pontjában előírt képesítés, vagy a gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III.28.) EüM rendelet szerinti képesítés,
- legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,

- magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezés, illetve bevándorolt vagy letelepedett státusz,
- büntetlen előélet, nem áll a foglalkozástól eltiltás alatt,
- cselekvőképesség,
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- a 25/2017. (X.18.) EMMI rendeletben előírt vezetőképzés teljesítése,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/B. § (2) bekezdése alapján a magasabb vezető, illetve a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, nyilatkozatok, igazolások:

- fényképpel ellátott szakmai önéletrajz,
- az iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló dokumentumok másolata,
- a Kjt. 20/A. § (5) bekezdés b) pontja szerinti nyilatkozat,
- a pályázó adatkezelési hozzájárulási nyilatkozata a személyes adatainak kezeléséről, amely nyilatkozat letölthető a www.tiszakecske.hu honlapról,
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nyilatkozat, amennyiben zárt ülés tartását kéri,
- a büntetlen előélet igazolása 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány bemutatásával történik a pályázó személyes meghallgatása során (a közalkalmazotti jogviszonyt létesíteni szándékozó személy hatósági bizonyítvánnyal igazolja, hogy büntetlen előéletű, továbbá a pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy nem áll a Kjt. 20. § (2) bekezdés d) pontja szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, és – ha a (2c) bekezdésben meghatározott közalkalmazotti jogviszonyt kíván létesíteni – vele szemben nem állnak fenn a (2d) és (2e) bekezdésben foglalt kizáró okok),
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról szóló nyilatkozat a 2007. évi CLII. törvény alapján,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó szakmai elképzeléseket tartalmazó részletes szakmai program, minimum 3, legfeljebb 5 oldal terjedelemben,
- 5 év szakmai gyakorlat igazolása.
- nyilatkozat, miszerint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn,

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

A közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) 21/A. § (4) bekezdésben foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

A munkakör betöltésének időpontja: legkorábban 2020. október 1.

A magasabb vezetői megbízás időtartama: A vezetői megbízás határozott időre, 5 évre, várhatóan 2020. október 1. napjától 2025. szeptember 30. napjáig szól.

Illetmény és juttatások:

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, továbbá a Kjt-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Kormányrendelet alapján.

A pályázat benyújtásának határideje:

A pályázati felhívás a kormányzati és személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalon történő közzétételétől 2020. augusztus 31. napjáig nyújtható be postai úton, vagy személyesen vagy elektronikus úton 2020. augusztus 31. 16 óráig. Személyesen Tiszakécske város polgármesterénél. Kérjük a borítékon és az e-mail tárgyában feltüntetni a munkakör megnevezését: „ESZI VEZETŐI PÁLYÁZAT”

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dombiné Horpácsi Mária aljegyző nyújt a 76/441-412-es telefonszámon.

A pályázat benyújtásának címe:

Postai úton: Tiszakécske Város Önkormányzata 6060 Tiszakécske, Körösi u. 2.

Elektronikusan: polh@tiszakecske.hu

A pályázat elbírálásának módja és rendje:

A pályázatot Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete bírálja el, a Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság véleményének kikérésével, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (6) bekezdése alapján létrehozott bizottság véleményének kikérésével.

A kinevezésről Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. szeptember 30.

A pályázati kiírás közzétételének helye: kormányzati személyügyi feladatokat szerv internetes honlapja, Tiszakécske város honlapja

Pályáztató a benyújtási határidő leteltét követően az erkölcsi bizonyítvány kivételével hiánypótlási lehetőséget nem biztosít, azzal, hogy az erkölcsi bizonyítvány bemutatása a szakértői bizottsági meghallgatáson történik.

ELŐTERJESZTÉS

Tiszaújszállás Város Képviselő-testületének 2020. július 30-i ülésére

Tárgy: Közművelődési érdekeltségnövelő támogatásra pályázat benyújtása

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. számú melléklet II.4. pont a) alpontja szerint lehetőség van közművelődési érdekeltségnövelő támogatás pályázatának benyújtására.

A pályázat célja, a központi költségvetési forrás biztosítása az önkormányzati fenntartású közművelődési intézmény, vagy közösségi szintér műszaki, technikai eszközállományának, berendezési tárgyainak gyarapítására, épületének karbantartására, felújítására.

A pályázat vissza nem térítendő költségvetési támogatást takar magában.

A pályázati célra összesen 300 millió forint áll rendelkezésre.

A keretösszeg

- a) 60%-át a települési önkormányzat által fenntartott, továbbá a települési önkormányzattal kötött közművelődési megállapodás alapján működő, a b) alpont hatálya alá nem tartozó intézmény vagy közösségi szintér után,
 - b) 40%-át az 1000 fő lakosságszám alatti települési önkormányzat által fenntartott közművelődési intézmény vagy közösségi szintér után
- a települési önkormányzat által vállalt önrész arányában kell felosztani.

2018. évben az érdekeltségnövelő támogatást az emeleti nagyterem szürke székeinek lecserélésére pályázta az önkormányzat, amelyek a meglévő székekhez színben és stílusban illenek. A színházteremben egy nagyobb teljesítményű, ezáltal jobb minőséget szolgáltatató projektort vásároltak, amihez vetítővászon is beszerzésre került.

2018. évben a központi forrásból 1.019.000,-Ft támogatásban részesült az önkormányzat, amelyhez 1.900.000,-Ft saját forrást biztosítottunk.

Az intézményvezető a 2019. évi közművelődési érdekeltségnövelő támogatásból mobil színpadot és színpadtechnikát vásárolt, ugyanis a meglévő mobilszínpad beltéri használatra készült, és a kültéri rendezvények, az időjárás viszontagságai balesetveszélyessé tették.

Az intézmény 2020-ban a tárgyi eszközeit szeretné bővíteni, ezzel a város rendezvényeinek arculatát kívánja egységesíteni és a szabadtéri rendezvényekhez kapcsolódó kézműves és adventi vásárok színvonalát emelni.

Az elkészített költségvetésben 15 db alumínium sátor, 10 db napernyő, mindkettő a város logójával, valamint 220 db bankett szék szerepel, 5.187.000,-Ft bruttó összeggel.

Javasolom, hogy a pályázathoz szükséges önerőt Tiszaújszállás Város Képviselő-testülete a 2020. évi költségvetésének tartalékkeretéből biztosítsa 3.296.000,-Ft összegben.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság, az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Kérem az előterjesztést és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Tiszakécske, 2020. július 24.



Tóth János
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a közművelődési érdekeltségnövelő támogatásra kiírt pályázaton részt vesz.

A közművelődési érdekeltségnövelő pályázatban az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár intézményébe 15 db alumínium sátorra, 10 db napernyőre, és 220 db bankett szék beszerzésére pályázik.

A Képviselő-testület a 2020. évi költségvetésének tartalékkeretéből az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár részére 3.296.000,-Ft önerőt biztosít.

Határidő: pályázati kiírás szerint

Felelős: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszakécske Város Képviselő-testületének 2020. július 30-i ülésére

Tárgy: Pénzügyi hozzájárulás az ebtelepen szükséges egészségügyi ellátásokhoz

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszakécske Város Önkormányzata a település belső rendjének, a lakosság védelmének, a közegészségügyi kockázatok csökkentése érdekében és állatvédelmi okokból, ebtelepet tart fent a 6060 Tiszakécske 0634/6 hrsz-ú ingatlanon.

Az ebtelepről - Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága és az önkéntesek segítségével - jelentős számú elhagyott kutya kerül gazdához azok közül, akiket a település közterületein a Városgondnokság munkatársai begyűjtenek. Sajnos a felelős állattartás hiányosságai miatt, jelentős számban kerülnek be továbbra is ebek a telepre, így állandó jelleggel mintegy 30 eb egészségügyi, élelmezési feladatait kell ellátni itt.

Az ebek egészségügyi ellátása, illetve a jogszabályokban előírt transponderrel történő jelölése jelentős anyagi forrást igényel.

Fentiekre tekintettel javaslom, hogy Tiszakécske Városért Közalapítvány nyújtson támogatást a fenti feladatok ellátásához. Ahhoz, hogy a Közalapítvány végre tudja hajtani ezt, természetesen szükség van támogatásra is. A támogatással kapcsolatban javaslom, hogy kérje fel a Képviselő-testület a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft.-t, hogy a rendelkezésre álló pénzügyi forrásból nyújtson 1.500.000,-Ft támogatást a Tiszakécske Városért Közalapítvány részére.

A Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. gazdálkodása stabil, a támogatás összege rendelkezésre áll, a támogatás nyújtása a társaság feladatellátását nem befolyásolja.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek figyelembevételével szíveskedjen az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetet elfogadni.

Tiszakécske, 2020. július 24.


Tóth János
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

Tisza­kécske Város Képviselő-testülete felkéri a Tisza­kécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft.-t, hogy az e­telepen szükséges egészségügyi ellátásokhoz történő pénzügyi hozzájárulás céljából, 1.500.000,-Ft támogatást nyújtson a Tisza­kécske Városért Közalapítvány részére.

Határidő: azonnal

Felelős : Tóth János polgármester

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2020. JÚLIUS 30-I ÜLÉSÉRE

Tárgy: Fogd a Kezem Alapítvány kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

A Fogd a Kezem Alapítvány 2020. január 31. napján előzetes engedély iránti kérelmet nyújtott be a CLLD program keretein belül a „FitFunDay Tiszakécske II.” címmel megrendezendő közösségi programjának megszervezésére. A program célja a Tiszakécskén elérhető sportági és sportolási lehetőségek hozzáférhetővé tétele, a sport és az egészségprevenció pozitív hatásainak megismerése.

A Tiszakécskei Helyi Közösség TOP CLLD Munkaszervezete 2020. február 14. napján kelt igazolása alapján a Tiszakécskei Helyi Közösség helyi akciócsoporthoz (HACS) Helyi Bíráló Bizottsága (HBB) az előzetes projekttervet elfogadta, és megállapította, hogy a tervezett projekt megfelel és illeszkedik a Helyi Közösségi és Fejlesztési Stratégiához és a helyi célokhoz.

A Tiszakécskei Helyi Közösség TOP CLLD Munkaszervezete 2020. június 4. napján kelt igazolása alapján a Helyi Bíráló Bizottság a támogatási kérelmet elfogadta, és egyhangú szavazással támogatásra javasolta.

2020. június 18-án a Fogd a Kezem Alapítvány az elektronikus kitöltő programon keresztül is benyújtotta pályázatát (projekt azonosító: TOP-7.1.1-16-H-ESZA-2020-01660) a TOP CLLD ESZA típusú helyi támogatási kérelmek c. felhívásra a „FitFunDay Tiszakécske II.” címmel megrendezendő közösségi programjának megszervezésére.

A Magyar Államkincstár megkezdte a támogatási kérelem jogosultsági vizsgálatát, melynek során a TOP CLLD ESZA típusú helyi támogatási kérelmek c. felhívásban ismertetett jogosultsági feltételek teljesülését ellenőrzik. A jogosultsági vizsgálat során hiánypótlási felszólítás megküldésére kerülhet sor. A jogosultsági ellenőrzés elvégzése után, az ellenőrzés eredményéről a Magyar Államkincstár tájékoztatást nyújt az Alapítványnak. Ezt követően kerülhet sor a Támogatási Szerződés megkötésére/Támogatói Okirat pályázónak történő megküldésére.

A Fogd a Kezem Alapítvány 2020. szeptember 14. napján 350 fő részvételével tervezi a program megvalósítását. A projekt utófinanszírozású, a felhasználni tervezett támogatás összege 2.218.080 Ft. A program előfinanszírozáshoz szükséges 2.218.080 Ft nem áll az Alapítvány rendelkezésére.

Mivel jelenleg még nem áll rendelkezésre támogatási szerződés, illetve annak megkötését követően sem teszi lehetővé az Irányító Hatóság a program végrehajtásához szükséges támogatási összeg előlegként történő lehívását, ezért az Alapítvány elnöke kérelemmel fordult az önkormányzathoz visszatérítendő támogatás reményében.

A projekt megvalósításához szükséges 2.218.080 Ft-ot teljesítést követő elszámolás és a Magyar Államkincstár utalását követően legkésőbb 2021. december 31-ig tudnák visszafizetni.

Javaslom a kérelem támogatását támogatási szerződés megkötése mellett, a visszafizetés időpontjának megjelölésével.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonghasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Kérem, hogy a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Tiszakécske, 2020. július 24.


Demeter Tamásné
osztályvezető

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Fogd a Kezem Alapítvány részére 2.218.080 Ft visszafizetendő támogatást nyújt a 2020. évi költségvetés általános tartalékának terhére.

A Képviselő-testület elfogadja a jelen határozat mellékletét képező tartalommal a támogatási megállapodást, és felkéri a polgármestert a támogatási megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Demeter Tamásné osztályvezető

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről Tiszakécske Város Önkormányzata (6060 Tiszakécske, Körösi u. 2., adószám:15724650-2-03 bankszámlaszám: 11732208-15338112) képviseli: Tóth János polgármester, mint támogató (a továbbiakban: Támogató), másrészről Fogd a Kezem Alapítvány (székhely: 6060 Tiszakécske, Szabolcska Mihály u. 113., adószám: 19047300-1-03) képviseli Stinner Ferenc kuratóriumi elnök, mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A Fogd a Kezem Alapítvány „FitFunDay Tiszakécske II.” címmel megrendezendő közösségi programjának megszervezésére pályázott a TOP-7.1.1-16-H-ESZA CLLD támogatási program keretében. A Tiszakécskei Helyi Közösség helyi akciócsoport (HACS) Helyi Bíráló Bizottsága (HBB) a támogatási kérelmet elfogadta, és egyhangú szavazással támogatásra javasolta. Az Irányító Hatóság a pályázatot érkeztette, a projekt azonosítója: TOP-7.1.1-16-H-ESZA-2020-01660. A pályázat jogosultsági vizsgálata folyamatban van, a jogosultsági ellenőrzés elvégzése után az ellenőrzés eredményéről tájékoztatást kap az Alapítvány. Ezt követően kerülhet sor a Támogatási Szerződés megkötésére/Támogatói Okirat pályázónak történő megküldésére. A projekt utófinanszírozású, a felhasználni tervezett támogatás összege 2.218.080 Ft. A program előfinanszírozáshoz szükséges 2.218.080 Ft nem áll az Alapítvány rendelkezésére. Az Alapítvány a pályázati összeget csak a végelszámoláskor benyújtandó kifizetési igénylésben hívhatja le.

2. Támogatott 2.218.080 Ft visszatérítendő támogatási összeg nyújtására irányuló írásbeli kérelmet nyújtott be Támogatóhoz. Támogató céljaival megegyezik a Támogatott 1. pontban meghatározott programjainak megvalósítása, és ezen célok érdekében Támogatottal együtt kíván működni. Támogató Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének számú határozata alapján Támogatott részére 2.218.080 Forint azaz, kétmillió-kétszáztizennyolcezer-nyolcvan forint visszatérítendő támogatást nyújt.

A támogatás felhasználása Tiszakécske város területén történik.

3. Támogatott a fenti összeget kizárólag a 1. pontban megnevezett célokra használhatja fel. Támogató vállalja, hogy jelen szerződés aláírását követő 8 napon belül a támogatás teljes

összegét átutalja Támogatott Takarékbank Zrt-nél vezetett 51700186-10004940-00000000 számú bankszámlájára.

4. Támogatott a támogatási összeget 2021. október 31. napjáig (felhasználási határidő) köteles felhasználni, és arról 2021. december 31. napjáig elszámolni (elszámolási határidő). A támogatással való elszámolást jelenti egy, a támogatási összeg felhasználásáról szóló szöveges szakmai beszámoló készítése, valamint a támogatási összeg, azaz a 2.218.080 Ft Támogató OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11732208-15338112 számú bankszámlájára történő visszautalása.

5. Támogatott a támogatásról vagy annak egy részéről írásban, a támogatás felhasználási határidejének lejártát megelőzően, vagy a felhasználási időszakot követően az elszámolási határidő végéig a polgármesternek küldött egyoldalú nyilatkozatával lemondhat. Ebben az esetben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a támogatási összeget vagy annak fel nem használt részét Támogatott köteles a Támogató részére a lemondást követő 15 napon belül Támogató jelen megállapodásban rögzített bankszámlaszámára visszafizetni.

6. Amennyiben a Támogatott a szakmai beszámolót határidőben nem, vagy hiányosan adja be, illetve nem intézkedik a támogatási összeg visszautalásáról, a polgármester a Támogatottat 30 napon belül hiánypótlásra szólítja fel, a kézhezvételtől számított 15 napos határidővel.

Amennyiben Támogatott az elszámolási kötelezettségének a hiánypótlási felhívást követően sem tesz eleget, a támogatás összegét a támogatás folyósításától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a Támogató részére a támogatási döntést hozó szerv által a visszafizetésre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül vissza kell fizetnie Támogató jelen megállapodásban rögzített bankszámlaszámára.

7. Az elszámolás elfogadásáról, vagy annak elutasításáról a Képviselő-testület dönt.

8. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás összege kizárólag olyan kiadások és költségek fedezésére fordíthatóak, amelyek esetén a teljesítés ideje, a fizetési határidő, valamint a kifizetés napja is jelen támogatási megállapodás megkötése (mindkét fél általi aláírása) és a 4. pontban meghatározott felhasználási határidő közé esik.

9. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a felhasználással összefüggő számlákat, bizonylatokat és egyéb okiratokat ellenőrzésre alkalmas módon kezeli és tartja nyilván, továbbá a Támogató részére annak kérésére, a támogatás felhasználása során betekintési lehetőséget biztosít a támogatással kapcsolatos nyilvántartásokba, számlákba, bizonylatokba, okiratokba, illetve ezekkel kapcsolatban írásbeli felvilágosítást nyújt részére.

10. Támogatott a támogatási szerződés módosítását írásban a felhasználási határidő lejárta előtt kérheti. A támogatási összeg 4. pont szerinti felhasználási határidejének, valamint az elszámolási határidőnek a meghosszabbítására vonatkozó módosítási kérelem esetén Támogatott az indokolásában köteles kifejtetni a határidő hosszabbítási kérelme okát, valamint megjelölni a felhasználási, illetve elszámolási határidő módosítására vonatkozó igényét.

11. Felek a szerződés teljesítése során a teljesítés érdekében kijelölt képviselőik útján, messzemenően együttműködnek. Felek az együttműködésre jogosított képviselőiket a következők szerint jelölik ki:

Támogató részéről:

Név: Demeter Tamásné

Beosztás: pénzügyi osztályvezető

Tel.: 0676/441-355

e-mail: demeterne.g@tiszakecske.hu

Hivatali kapu: 319224975

Támogatott részéről:

Név: Stinner Ferenc

Beosztás: kuratóriumi elnök

Tel.: 20/596-7890

e-mail: stinnerfeco@gmail.com

Cégkapu: 19047300

12. Amennyiben jelen megállapodásban rögzített feltételekben, illetve adatokban – különösen a Támogatott adataiban, a képviselő személyével vagy a támogatási cél megvalósításával kapcsolatosan – változás következik be, köteles azt Támogatott írásban a tudomására jutástól számított 8 napon belül a Támogatónak bejelenteni, a változás tényét és időpontját igazoló dokumentumok becsatolása mellett.

13. Támogatott hozzájárul, hogy a támogatási összeg jelen szerződés 1. pontjában megjelölt célnak megfelelő felhasználását Támogató az illetékes szerve, vagy vele megbízási szerződésben álló személy útján ellenőrizze, ehhez a szükséges feltételeket biztosítja.

14. A Támogató jogszabályban előírt, vagy az alábbi esetekben jogosult a támogatási szerződést egyoldalú jognyilatkozattal felbontani, vagy megszüntetni:

- a) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy támogatott a támogatási szerződést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- b) támogatott a támogatási összeg felhasználásának ellenőrzését megakadályozza,
- c) a támogatási összeg felhasználására nem a támogatási szerződésben rögzített célok érdekében kerül sor,
- d) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik,
- e) támogatott a támogatási szerződés rendelkezéseit egyéb módon megszegi,
- f) támogatott a támogatási szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

15. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződés egyoldalú jognyilatkozattal történő felbontása vagy megszüntetése esetén a Támogatottnak a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a támogatás folyósításától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a Támogató részére vissza kell fizetni, az erre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül.

16. A Támogatott kijelenti, hogy

- a jelen támogatási szerződésben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, hitelesek,
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség vele szemben nem áll fenn, illetve az összeférhetetlenséggel, illetve érintettséggel kapcsolatos nyilatkozatot kitöltötte,
 - 60 napon túl meg nem fizetett köztartozása nincs,
 - a Támogatóval szemben fennálló lejárt tartozása nincs,
 - a Támogató által korábban nyújtott támogatással a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási határidőig elszámolt,
 - nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt,
 - a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti fogalom alapján – a jelen támogatási szerződés megkötésének napján - átlátható szervezetnek minősül.

17. A Támogatott jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy

- az Állami Számvevőszék, valamint az arra jogszabályban feljogosított egyéb szervek vizsgálhatják a támogatás jogszerű és szerződésszerű felhasználását, a jelen támogatási szerződést és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 37. §-ából (továbbiakban: Adatvédelmi tv.) és 1. mellékletéből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján (<http://www.tiszakecske.hu>),
- az Adatvédelmi tv. 27. § (3) bekezdése értelmében közérdekű nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli, kérésre a Támogatott a jelen jogviszonnyal összefüggő, és az Adatvédelmi tv. 27 § (3a) bekezdése alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni;
- köteles a támogatási összeg felhasználására vonatkozó dokumentumokat elkülönítetten kezelni, és azokat az elszámolási határidőt követő 10 évig teljes körűen megőrizni.

18. Felek kijelentik, hogy jelen szerződéssel kapcsolatosan felmerült valamennyi igényt vagy vitás kérdést elsődlegesen peren kívül, békés úton kívánják rendezni, amennyiben ez nem vezet eredményre, a bíróság hatáskörét és illetékességét az általános szabályok szerint állapítják meg.

19. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelet, továbbá a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

20. Jelen megállapodás 6 számozott oldalból áll, és 4 egymással mindenben teljesen megegyező példányban készült, amelyből 3 eredeti példány a Támogatót, és 1 eredeti példány a Támogatottat illeti meg.

21. Szerződő Felek a jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Tiszaécske, 2020. hónap

.....
Tóth János
polgármester

.....
Stinner Ferenc
kuratóriumi elnök

A Támogató részéről pénzügyi ellenjegyző:

.....
pénzügyi osztályvezető

Kelt, Tiszaécske,

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2020. JÚLIUS 30-I ÜLÉSÉRE

Tárgy: Tiszakécskei Lovasegyesület kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tiszakécskei Lovasegyesület 2020. január 31. napján előzetes engedély iránti kérelmet nyújtott be a CLLD program keretein belül a „A Tiszakécskei Lovasegyesület 2020-as jubileumi rendezvényei” címmel megrendezendő közösségi programjának megszervezésére. A program célja a Kécskei Lovasnap és a Kécskei Szüret elnevezésű hagyományőrző programok megrendezése.

A Tiszakécskei Helyi Közösség TOP CLLD Munkaszervezete 2020. február 14. napján kelt igazolása alapján a Tiszakécskei Helyi Közösség helyi akciócsoport (HACS) Helyi Bíráló Bizottsága (HBB) az előzetes projekttervet elfogadta, és megállapította, hogy a tervezett projekt megfelel és illeszkedik a Helyi Közösségi és Fejlesztési Stratégiához és a helyi célokhoz.

A Tiszakécskei Helyi Közösség TOP CLLD Munkaszervezete 2020. június 4. napján kelt igazolása alapján a Helyi Bíráló Bizottság a támogatási kérelmet elfogadta, és egyhangú szavazással támogatásra javasolta.

2020. július 4-én a Tiszakécskei Lovasegyesület az elektronikus kitöltő programon keresztül is benyújtotta pályázatát (projekt azonosító: TOP-7.1.1-16-H-ESZA-2020-01680) a TOP CLLD ESZA típusú helyi támogatási kérelmek c. felhívásra a „A Tiszakécskei Lovasegyesület 2020-as jubileumi rendezvényei” címmel megrendezendő közösségi programjának megszervezésére.

A Magyar Államkincstár megkezdte a támogatási kérelem jogosultsági vizsgálatát, melynek során a TOP CLLD ESZA típusú helyi támogatási kérelmek c. felhívásban ismertetett jogosultsági feltételek teljesülését ellenőrzik. A jogosultsági vizsgálat során hiánypótlási felszólítás megküldésére kerülhet sor. A jogosultsági ellenőrzés elvégzése után, az ellenőrzés eredményéről a Magyar Államkincstár tájékoztatást nyújt az Egyesületnek. Ezt követően kerülhet sor a Támogatási Szerződés megkötésére/Támogatói Okirat pályázónak történő megküldésére.

A Tiszakécskei Lovasegyesület 2020. szeptember 30-ig tervezi a program megvalósítását. A projekt utófinanszírozású, a felhasználni tervezett támogatás összege 6.000.000 Ft. A program előfinanszírozáshoz szükséges 6.000.000 Ft nem áll az Egyesület rendelkezésére.

Mivel jelenleg még nem áll rendelkezésre támogatási szerződés, illetve annak megkötését követően sem teszi lehetővé az Irányító Hatóság a program végrehajtásához szükséges

támogatási összeg előlegként történő lehívását, ezért az Egyesület elnöke kérelemmel fordult az önkormányzathoz visszatérítendő támogatás reményében.

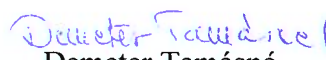
A projekt megvalósításához szükséges 6.000.000 Ft-ot teljesítést követő elszámolás és a Magyar Államkincstár utalását követően legkésőbb 2021. december 31-ig tudnák visszafizetni.

Javaslom a kérelem támogatását támogatási szerződés megkötése mellett, a visszafizetés időpontjának megjelölésével.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Kérem, hogy a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Tiszakécske, 2020. július 24.


Demeter Tamásné
osztályvezető

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tiszakécskei Lovasegyesület részére 6.000.000 Ft visszafizetendő támogatást nyújt a 2020. évi költségvetés általános tartalékának terhére.

A Képviselő-testület elfogadja a jelen határozat mellékletét képező tartalommal a támogatási megállapodást, és felkéri a polgármestert a támogatási megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Demeter Tamásné osztályvezető

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről Tiszakécske Város Önkormányzata (6060 Tiszakécske, Körösi u. 2., adószám:15724650-2-03 bankszámlaszám: 11732208-15338112) képviseli: Tóth János polgármester, mint támogató (a továbbiakban: Támogató), másrészről Tiszakécskei Lovasegyesület (székhely: 6060 Tiszakécske, Körösi u. 2., adószám: 18347030-1-03) képviseli Dudás György elnök, mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A Tiszakécskei Lovasegyesület „A Tiszakécskei Lovasegyesület 2020-as jubileumi rendezvényei” címmel megrendezendő közösségi programjának megszervezésére pályázott a TOP-7.1.1-16-H-ESZA CLLD támogatási program keretében. A Tiszakécskei Helyi Közösség helyi akciócsoport (HACS) Helyi Bíráló Bizottsága (HBB) a támogatási kérelmet elfogadta, és egyhangú szavazással támogatásra javasolta. Az Irányító Hatóság a pályázatot érkeztette, a projekt azonosítója: TOP-7.1.1-16-H-ESZA-2020-01680. A pályázat jogosultsági vizsgálata folyamatban van, a jogosultsági ellenőrzés elvégzése után az ellenőrzés eredményéről tájékoztatást kap az Egyesület. Ezt követően kerülhet sor a Támogatási Szerződés megkötésére/Támogatói Okirat pályázónak történő megküldésére. A projekt utófinanszírozású, a felhasználni tervezett támogatás összege 6.000.000 Ft. A program előfinanszírozáshoz szükséges 6.000.000 Ft nem áll az Egyesület rendelkezésére. Az Egyesület a pályázati összeget csak a végelszámoláskor benyújtandó kifizetési igénylésben hívhatja le.

2. Támogatott 6.000.000 Ft visszatérítendő támogatási összeg nyújtására irányuló írásbeli kérelmet nyújtott be Támogatóhoz. Támogató céljaival megegyezik a Támogatott 1. pontban meghatározott programjainak megvalósítása, és ezen célok érdekében Támogatottal együtt kíván működni. Támogató Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének számú határozata alapján Támogatott részére 6.000.000 Forint azaz, hatmillió forint visszatérítendő támogatást nyújt.

A támogatás felhasználása Tiszakécske város területén történik.

3. Támogatott a fenti összeget kizárólag a 1. pontban megnevezett célokra használhatja fel. Támogató vállalja, hogy jelen szerződés aláírását követő 8 napon belül a támogatás teljes

összeget átutalja Támogatott Takarékbank Zrt-nél vezetett 51700186-11125011-00000000 számú bankszámlájára.

4. Támogatott a támogatási összeget 2021. október 31. napjáig (felhasználási határidő) köteles felhasználni, és arról 2021. december 31. napjáig elszámolni (elszámolási határidő). A támogatással való elszámolást jelenti egy, a támogatási összeg felhasználásáról szóló szöveges szakmai beszámoló készítése, valamint a támogatási összeg, azaz a 6.000.000 Ft Támogató OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11732208-15338112 számú bankszámlájára történő visszautalása.

5. Támogatott a támogatásról vagy annak egy részéről írásban, a támogatás felhasználási határidejének lejártát megelőzően, vagy a felhasználási időszakot követően az elszámolási határidő végéig a polgármesternek küldött egyoldalú nyilatkozatával lemondhat. Ebben az esetben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a támogatási összeget vagy annak fel nem használt részét Támogatott köteles a Támogató részére a lemondást követő 15 napon belül Támogató jelen megállapodásban rögzített bankszámlaszámára visszafizetni.

6. Amennyiben a Támogatott a szakmai beszámolót határidőben nem, vagy hiányosan adja be, illetve nem intézkedik a támogatási összeg visszautalásáról, a polgármester a Támogatottat 30 napon belül hiánypótlásra szólítja fel, a kézhezvételtől számított 15 napos határidővel.

Amennyiben Támogatott az elszámolási kötelezettségének a hiánypótlási felhívást követően sem tesz eleget, a támogatás összegét a támogatás folyósításától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a Támogató részére a támogatási döntést hozó szerv által a visszafizetésre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül vissza kell fizetnie Támogató jelen megállapodásban rögzített bankszámlaszámára.

7. Az elszámolás elfogadásáról, vagy annak elutasításáról a Képviselő-testület dönt.

8. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás összege kizárólag olyan kiadások és költségek fedezésére fordíthatóak, amelyek esetén a teljesítés ideje, a fizetési határidő, valamint a kifizetés napja is jelen támogatási megállapodás megkötése (mindkét fél általi aláírása) és a 4. pontban meghatározott felhasználási határidő közé esik.

9. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a felhasználással összefüggő számlákat, bizonylatokat és egyéb okiratokat ellenőrzésre alkalmas módon kezeli és tartja nyilván, továbbá a Támogató részére annak kérésére, a támogatás felhasználása során betekintési lehetőséget biztosít a támogatással kapcsolatos nyilvántartásokba, számlákba, bizonylatokba, okiratokba, illetve ezekkel kapcsolatban írásbeli felvilágosítást nyújt részére.

10. Támogatott a támogatási szerződés módosítását írásban a felhasználási határidő lejárta előtt kérheti. A támogatási összeg 4. pont szerinti felhasználási határidejének, valamint az elszámolási határidőnek a meghosszabbítására vonatkozó módosítási kérelem esetén Támogatott az indokolásában köteles kifejezteni a határidő hosszabbítási kérelme okát, valamint megjelölni a felhasználási, illetve elszámolási határidő módosítására vonatkozó igényét.

11. Felek a szerződés teljesítése során a teljesítés érdekében kijelölt képviselőik útján, messzemenően együttműködnek. Felek az együttműködésre jogosított képviselőiket a következők szerint jelölik ki:

Támogató részéről:

Név: Demeter Tamásné

Beosztás: pénzügyi osztályvezető

Tel.: 0676/441-355

e-mail: demeterne.g@tiszakecske.hu

Hivatali kapu: 319224975

Támogatott részéről:

Név: Dudás György

Beosztás: elnök

Tel.: 30/963-2904

e-mail: tklovasegyesulet@gmail.com

Cégkapu: 18347030

12. Amennyiben jelen megállapodásban rögzített feltételekben, illetve adatokban – különösen a Támogatott adataiban, a képviselő személyével vagy a támogatási cél megvalósításával kapcsolatosan – változás következik be, köteles azt Támogatott írásban a tudomására jutástól számított 8 napon belül a Támogatónak bejelenteni, a változás tényét és időpontját igazoló dokumentumok becsatolása mellett.

13. Támogatott hozzájárul, hogy a támogatási összeg jelen szerződés 1. pontjában megjelölt célnak megfelelő felhasználását Támogató az illetékes szerve, vagy vele megbízási szerződésben álló személy útján ellenőrizze, ehhez a szükséges feltételeket biztosítja.

14. A Támogató jogszabályban előírt, vagy az alábbi esetekben jogosult a támogatási szerződést egyoldalú jognyilatkozattal felbontani, vagy megszüntetni:

- a) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy támogatott a támogatási szerződést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- b) támogatott a támogatási összeg felhasználásának ellenőrzését megakadályozza,
- c) a támogatási összeg felhasználására nem a támogatási szerződésben rögzített célok érdekében kerül sor,
- d) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik,
- e) támogatott a támogatási szerződés rendelkezéseit egyéb módon megszegi,
- f) támogatott a támogatási szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

15. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződés egyoldalú jognyilatkozattal történő felbontása vagy megszüntetése esetén a Támogatottnak a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a támogatás folyósításától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a Támogató részére vissza kell fizetni, az erre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül.

16. A Támogatott kijelenti, hogy

- a jelen támogatási szerződésben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, hitelesek,
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség vele szemben nem áll fenn, illetve az összeférhetetlenséggel, illetve érintettséggel kapcsolatos nyilatkozatot kitöltötte,
- 60 napon túl meg nem fizetett köztartozása nincs,
- a Támogatóval szemben fennálló lejárt tartozása nincs,
- a Támogató által korábban nyújtott támogatással a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási határidőig elszámolt,
- nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt,
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti fogalom alapján – a jelen támogatási szerződés megkötésének napján - átlátható szervezetnek minősül.

17. A Támogatott jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy

- az Állami Számvevőszék, valamint az arra jogszabályban feljogosított egyéb szervek vizsgálhatják a támogatás jogszerű és szerződésszerű felhasználását, a jelen támogatási szerződést és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 37. §-ából (továbbiakban: Adatvédelmi tv.) és 1. mellékletéből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján (<http://www.tiszakecske.hu>),
- az Adatvédelmi tv. 27. § (3) bekezdése értelmében közérdekű nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli, kérésre a Támogatott a jelen jogviszonnyal összefüggő, és az Adatvédelmi tv. 27 § (3a) bekezdése alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni;
- köteles a támogatási összeg felhasználására vonatkozó dokumentumokat elkülönítetten kezelni, és azokat az elszámolási határidőt követő 10 évig teljes körűen megőrizni.

18. Felek kijelentik, hogy jelen szerződéssel kapcsolatosan felmerült valamennyi igényt vagy vitás kérdést elsődlegesen peren kívül, békés úton kívánják rendezni, amennyiben ez nem vezet eredményre, a bíróság hatáskörét és illetékességét az általános szabályok szerint állapítják meg.

19. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelet, továbbá a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

20. Jelen megállapodás 6 számozott oldalból áll, és 4 egymással mindenben teljesen megegyező példányban készült, amelyből 3 eredeti példány a Támogatót, és 1 eredeti példány a Támogatottat illeti meg.

21. Szerződő Felek a jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Tiszaécske, 2020. hónap

.....
Tóth János
polgármester

.....
Dudás György
elnök

A Támogató részéről pénzügyi ellenjegyző:

.....
pénzügyi osztályvezető

Kelt, Tiszaécske,

Iktatószám: PH/1321-3/2020.

ELŐTERJESZTÉS

**Tiszaécske Város Képviselő-testületének
2020. július 30-án tartandó ülésére**

Tárgy: Városi Óvodák és Bölcsőde 2020/2021. nevelési év munkatervének jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. §-a foglalkozik a munkatervvel.

A rendelkezés szerint az óvoda, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét.

Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, az óvodai szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács véleményét is.

Az előterjesztéshez mellékelem az intézményvezető által elkészített 2020/2021. nevelési évre vonatkozó munkatervet, amelyre a fenti jogszabály alapján a fenntartónak véleményezési joga van.

Az előterjesztést az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Kérem az előterjesztést és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Tiszaécske, 2020. július 24.


Dombiné Horpácsi Mária
aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszaécske Város Képviselő-testülete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Városi Óvodák és Bölcsőde 2020/2021. nevelési évre szóló munkatervét javasolja jóváhagyni a nevelőtestületnek.

Határidő: azonnal

Felelős: Badari Katalin intézményvezető

Dombiné

TISZAKÉCSKEI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
---	--

Érkezett:	2020 JÚL 07.
-----------	--------------

Iktatószám: PH/1221-1	Érk.szám: 8624/2020
-----------------------	---------------------

Előadói könyv az.:	Előadó: Dombiné
--------------------	-----------------

VÁROSI ÓVODÁK ÉS BÖLCSEDE

6060 Tiszakécske, Béke utca 147.

Tel.: 76/542-069, 76/542-070

OM Azonosító: 027575

Ikt.sz.: 490/2020.

Tiszakécske Város Polgármesteri Hivatala

Tárgy: éves munkaterv véleményezése

Dombiné Horpácsi Mária

Aljegyző részére

Tiszakécske

Tisztelt Aljegyző Asszony!

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján megküldöm a Városi Óvodák és Bölcsőde 2020/2021 nevelési évre vonatkozó Munkatervét véleményezésre.

Tiszakécske, 2020. július 06.



Badari Katalin

intézményvezető

***Városi Óvodák és Bölcsőde
Tiszakécske Béke u.147.***

MUNKATERV

2020/2021 nevelési év

Az intézmény OM azonosítója: 027525	Intézményvezető: Badari Katalin	
Legitimációs eljárás		
Fenntartói véleményezés határozatszáma: Gombosné Dr. Lipka Klaudia jegyző	Szülői Szervezet nevében véleményezte: Herczeg Nikolett	
Készítette: Badari Katalin intézményvezető		Ph.
Nevelőtestületi elfogadás határozatszáma: Varga Katalin nevelőtestület nevében		
Iktatószám:		

TARTALOMJEGYZÉK

1. HELYZETÉRTÉKELÉS

- 1.1. Óvodai felvétel
- 1.2. Beiskolázási adatok

2. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

- 2.1. Személyi feltételek
- 2.2. Tárgyi feltételek
- 2.3. Gyermeklétszám adatai

3. MŰKÖDÉSI REND

- 3.1. Nevelési év rendje
- 3.2. Értekezletek rendje

4. PEDAGÓGIAI FELADATTERV

- 4.1. Óvodánk nevelésünk alapelvei
- 4.2. Óvodai nevelésünk általános feladatai
- 4.3. Kiemelt pedagógiai feladatok
- 4.4. Gyermekvédelem
- 4.5. Önértékelési rendszer
- 4.6. Munkaközösség
- 4.7. Munkacsoportok, szakmai közösségek
- 4.8. Fejlesztő tevékenység
- 4.9. Tehetséggondozás
- 4.10. Dokumentációk

5. A NEVELÉSI ÉV FELADATAINAK ÜTEMEZÉSE

6. TOVÁBBKÉPZÉS

7. KAPCSOLATOK

8. RESZORTFELADATOK

9. ELLENŐRZÉSEK, ÉRTÉKELÉSEK

MELLÉKLETEK

- 1.sz. Munkarend
- 2.sz. Gyermeklétszám adatai
- 3.sz. Fogadóórák
- 4.sz. Gyermekvédelmi munkaterv
- 5.sz. Munkaközösség munkaterve
- 6.sz. Matematika munkacsoport munkaterv
- 7.sz. Fejlesztő munkacsoport munkaterve
- 8.sz. A nevelési év feladatainak ütemezése óvodánként
- 9.sz. Hospitálási terv
- 10.sz. Ellenőrzési tervek

AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ DOKUMENTUMOK:

Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII.28) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 32/2012.(X.8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 363/2012. (XII. 17) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 346/2013.(IX.30) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, pedagógus szakvizsgáról valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről

Oktatási Hivatal által kiadott tájékoztató anyagok

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Intézményi dokumentumok

- Alapító okirat
- Városi Óvodák és Bölcsőde Pedagógiai Programja
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házirend
- Továbbképzési Program
- Intézményi értékelések, beszámolók
- Intézményi szabályzatok

1. HELYZETÉRTÉKELÉS

1.1. Óvodai felvétel

A 2020. évi óvodai beiratkozás során intézményünkbe 112 gyermek számára kértek óvodai elhelyezést.

Elutasítások: 1 fő (más körzetből, Tiszajenőről).

Intézményen belül másik óvodába 2 gyermek átirányítása volt szükséges – Aranyból az Erkelbe 1 fő, Békéből az Erkelbe 1 fő. Az intézményen belüli átvételt 3 gyermek számára kértek, melyeket elfogadtunk.

Az óvodai beiratkozás során az intézménybe **beíratott gyermekek** száma feladatellátási helyenként:

Béke u.óvoda:	26 gyermek
Arany J.u. óvoda:	36 gyermek
Erkel:	27 gyermek
Templom:	14 gyermek
Tiszabög:	<u>9 gyermek</u>
Összesen:	112 gyermek

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos, ezáltal a gyermekek létszáma folyamatosan változik a nevelési év folyamán.

2015. szeptember 1-jétől a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden óvodai nevelésre kötelezett gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

1.2. Beiskolázási adatok

2020-21 tanévre

Óvoda	Tanköteles gyermek	Iskolába beíratott	Óvodában marad
Béke utcai Óvoda	31	21	10
Arany J.u. Óvoda	37	35	2
Erkel fasori Óvoda	34	27	7
Templom téri Óvoda	18	13	5
Tiszabögi Óvoda	17	16	1
Összesen:	137	112	25

2.MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

2.1. Személyi feltételek

A fenntartó képviselőtestülete által engedélyezett *óvodapedagógusi létszám: 30 fő*
dajkai létszám: 17 fő
pedagógiai asszisztens: 3 fő
óvodatitkár: 1 fő

ÓVODA	Óvodapedagógus		Dajka		Peda- gógiai asszisz- tens	Óvoda- titkár	Óvoda létszáma
	Létszám	GYES	Létszám	GYES			
Béke u.	9		5		1	1	16
Arany J. u.	7		4		1		12
Erkel fasori	7	Válé Ildikó	4		1		12
Templom téri	4		2				6
Tiszabögi	3		2				5
ÖSSZESEN:	30		17		3	1	51

Gyesen lévők helyettesítése: Válé Ildikó helyett 2020.december 31-ig nem lesz helyettesítő.

A dolgozók óvodánkénti elosztása:

Óvoda	csop.	Óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens	Dajka
Béke u.	köz.	Kissné Tóth Klára- Kovács-Madari Patrícia	Somodi Jánosné
	nagy	Karaszné Nagy É.- Szőkéné Pekár Ágnes	Döme Zoltánné
	vegy.1	Varga Katalin- Tekes Zsuzsanna	Lengyel Pálné
	vegy.2	Kapásné Cseh Anikó – Demeter Bálintné	Dókané Balla Ildikó Böszény Zoltánné
		Kovácsné Sipos Beatrix pedagógiai asszisztens	
Arany J.u.	kis 1.	Parádi Éva	Szekeres Józsefné
	kis 2.	Csehné Dobos Zs. – Antalné Szűrszabó K.	Bagi Béláné
	köz.	Nemesné Petrezselyem É. – Sinkáné Somodi I.	Szabóné Balog J.
	nagy	Sachingerné Wagner J. – Szabó Judit	Bagi Béláné
		Ézsiasné Vincze Mónika pedagógiai asszisztens	Tanács-Fehér Anett
Erkel fásor	kis	Berecz Rita- Petrezselyem Edina	Lengyel-Fazekas M.
	köz.	Baráth Istvánné-Ladocsiné Gyenes K.	Százdi Sándorné
	nagy 1.	Horváth Erika	Kresztovojné Kiss D.
	nagy	Mojsza Andrea – Vále Ildikó (2021. januártól)	Szekeresné Gyulai I.
		Fehér Rita gyógypedagógiai asszisztens	
Temp-lom t.	vegy.1	Szekeresné Vincze Ágnes- Jekkel Judit	Basa Jánosné
	vegy.2	Sántáné Lantos Aranka - Fehér-Kanyó Katalin	Szikszai Béláné
Tisza-bög	vegy.1	Kallóné Mezei Szilvia	Gondiné Rác É
	vegy.2	Gulyásné Vári Edit- Árvai Lilla	Eszes Ágnes

Munkarend: (1. számú melléklet)

Nevelő-oktató munkát segítő szakemberek:

Logopédusok: Skorkáné Homoki Henrietta, Tamásné Petrezselyem Dolli

Gyógypedagógusok: Hegedűsné Dobos Nóra, Skorkáné Homoki Henrietta, Bogdán Evelin (SNI logopédia)
 Forgács Katalin (SNI SZIT)
 Tekes Zsuzsanna (kognitív fejlesztés)
 Ábel Ágnes (autizmus)

Pszichológus: Juhász Dóra, Liska Sándor (Pedagógiai Szakszolgálat)

Ovi-foci: Kovács Károly

Hittan: Jekkel Lászlóné, Gungli Gabriella

2.2. Tárgyi fejlesztések

- **Költségvetés:** az éves költségvetés szakmai eszközök, játékok, könyvek, irodaszerek, tisztítószer, gyógyszerek és egyéb kis értékű tárgyi eszközök vásárlását biztosítja óvodánként a gyermeklétszámok arányában.
- **Alapítvány:** óvoda-bál bevétele, személyi jövedelemadó 1%-a fejlesztő játékok és egyéb óvodai eszközök, bútorok vásárlására;
- **Tagóvodai bevételek:** rendezvények, vásárok, jutalékok, terembérletek – fejlesztő eszközök vásárlására, a környezet esztétikájának kialakítására fordítjuk.
- **Karbantartási és felújítási munkák** folyamatos jelzése az állagmegőrzés érdekében.
- **Pályázati lehetőségek** felkutatása eszközbővítésre, a szakmai munka fejlesztésére.
- SNI és BTMN fejlesztéshez eszközök, játékok bővítése.
- **Egyéb tervezett bővítések óvodánként:**
 - Béke:* óvodakerthez geofólia, kerítéselemek, gyermekágyak, porszívó, törölközőszárító, vasaló
 - Arany:* 1 csoportszoba bútorzatának cseréje, árnyékoló (teraszokra)
 - Erkel:* szőnyegek, játéktároló kosarak, függöny, árnyékoló, gyermekágyak bordásfal, fényképezőgép, homokozójáték
 - Templom tér:* ágytartó, kerti szerszámok, játéktároló polcok, kosarak
 - Tiszabög:* fürdőszobai és csoportszobai tárolószekrények, textíliák

2.3. Gyermeklétszám adatai feladatellátási helyenként (2. számú melléklet)

3. MŰKÖDÉSI REND

3.1. Nevelési év rendje:

2020. szeptember 01 – 2021. augusztus 31.

- **Nyitva tartás:**

Óvoda	Nyitva tartás
Béke u. Óvoda	6.00-17.00
Arany J.u. Óvoda	6.30-16.30
Erkel fasori Óvoda	6.00-17.00
Templom téri Óvoda	6.30-16.30
Tiszabögi Óvoda	6.30-17.00

A napi nyitvatartási időt lépcsőzetes kezdéssel és zárással oldjuk meg a csoportokban.

- Az **iskolai tanítási szünetek** alatt lényegesen lecsökkent óvodai létszám esetén csoport-összevonásokra, illetve ügyeletes óvoda kijelölésére kerül sor.
- **Nyári zárás:** 2021. augusztus: 2 hét (takarítási szünet)
Július hónaptól a takarítási szünetig az óvodák összevontan működnek, a takarítási szünet pontos időpontjáról 2021. febr. 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

- **Nevelés nélküli napok (a törvényi előírás 5 napot engedélyez) időpontja, felhasználása**

1. 2020. augusztus 27. Nevelési év nyitó értekezlete
2. 2020. szeptember 30. – Tudásmegosztó workshop. Téma: Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés
3. 2021. április 14 – Szakmai Napok - tudásmegosztó workshop. Téma: a biztonságos közlekedés megalapozása az óvodában
4. 2021. május 14. - ÖKO-nap
5. 2021. június 21. Évzáró alkalmazotti közösségi értekezlet

- **Nyílt napok időpontja, témája**

2020. november – Téma: Feladatellátási helyek kiemelt feladataihoz kapcsolódóan.

2021. április – Téma: A biztonságos közlekedés megalapozása az óvodában

2021. április - Óvodanyitogató (leendő óvodásoknak és szüleiknek).

- **Fogadóórák (3. számú melléklet)**

- **Szakmai műhelymunka**

Népi játékok az óvodai csoportban – Petrezselyem Edina Erkel fasori óvoda 2020. november (értékkorientált közösségi neveléshez kapcsolódóan)

Óvodakert bemutatása – Karaszné Nagy Éva Béke utcai óvoda 2021. április

Matematikai tartalmak a közlekedés témakörében – Ladocsiné Gyenes Krisztina 2021. április

- **Ünnepek megünneplésének időpontjai**

Október Mikulás – dec.6., Adventi készülődés-dec., Márc. 15., Húsvéti előkészületek - Húsvét hete,

Május 1., Anyáknapja - május első hete., Gyermekeknep- május, Évzáró - május utolsó hete

- **Ünnepnapok, a naptár szerinti munkarendtől eltérő pihenőnapok, munkanapok**

év	munkaszüneti napok, pihenőnapok	átcsoportosításból adódó munkanapok
2020.	október 23. (péntek) Ünnep	
	december 24.(csütörtök) december 25. (péntek) Karácson	december 12.(szombat)
2021.	január 01. (péntek) Újév	
	március 15. (hétfő)	
	április 02. (péntek) Nagypéntek	
	április 05. Húsvét hétfő	
	május 24. Pünkösd hétfő	
	augusztus 20. (péntek)	

3.2. Értekezletek rendje, témája

	Téma	Időpont	Felelős
Intézményi			
<i>Alkalmazotti</i>	A nevelési év értékelése, zárása	2021. 06. 21.	intézményvezető
<i>Nevelőközösségi</i>	1. Nevelési év indítása	2020. 08. 27.	intézményvezető
	2. Nevelési év zárása	2021. 06. 21.	intézményvezető
<i>Nevelőtestületi</i>	1. Nevelési év indítása, éves munkaterv véglegesítése, elfogadása Munkaközösség, munkacsoportok éves munkaterveinek ismertetése, elfogadása	2021. 08. 27.	intézményvezető
	2. Féléves nevelőmunka értékelése (munkaközösség, munkacsoportok beszámolója)	2021. 01. 29.	intézményvezető
	3. Éves beszámoló, következő nevelési év munkatervének összeállítása	2021. 06. 21.	intézményvezető
<i>Munkaközösségi</i>	Tehetséggondozó munkaközösség	havonta	Horváth Erika munkaközösség vez.
<i>Munkacsoportok</i>	Matematika munkacsoport Fejlesztő munkacsoport	havonta	munkacsoport vezetők
<i>Közalkalmazotti Tanács</i>	Alkalmazotti közösség érdekeit érintő megbeszélések, egyeztetések	szükség szerint	intézményvezető, Közalk. T. vezető
<i>Vezetői</i>	Az intézmény működtetése	hetente (hétfő 10 óra)	intézményvezető
<i>Törzskari</i>	Az intézmény működésének tervezése, szervezése, döntések előkészítése, információkövetítés	szükség szerint	intézményvezető
<i>Szülői Szervezet</i>	1. Éves munkaterv megbeszélése a szülőkre vonatkozóan. Szülői szervezet munkaterve	2020. 09.	intézményvezető
	2. Éves munka értékelése, következő nevelési év munkatervének véleményezése	2021. 06.	intézményvezető
Tagintézményi			
<i>Nevelőközösségi</i>	1. A nevelési év indítása, feladatok	2020. 09.	tagint., teleph. v.
	2. Aktuális feladatok	szükség szerint	tagint., teleph. v.
	3. Féléves munka értékelése	2021. 01.	tagint., telephely v.
	4. Éves munka értékelése	2021. 05.	tagint., teleph. v.
<i>Szülői</i>	1. A nevelési év indítása	2020. 09.	tagint., teleph. v.
	2. Tehetséggondozásban részt vevő gyermekek szüleinek réteg szülői értekezlet	2020. 09.	munkaközösség v. tehetségműhely vezetők
	3. Aktuális feladatok Meghívott előadó: logopédus	2020. 11.	tagint., teleph. v.
	4. Aktuális feladatok	2021. 01.	tagint., teleph. v.

	5.Iskolák bemutatkozása (nagycsoporthoz gyermekek szüleinek) réteg szülői értekezlet	2021.02.		intézményvezető
	6. Éves munka értékelése, nyári élet szervezése	2021.05.		tagint.,teleph.v.
	7.Leendő kiscsoportosok szüleinek tájékoztató értekezlet	2021. 06.		tagint.,teleph.v.

4. PEDAGÓGIAI FELADATTERV

4.1. Óvodai nevelésünk alapelvei

- Nevelőmunkánk során a játékra alapozva, változatos tevékenységeken keresztül fejlesztjük a gyermekek személyiségét, figyelembe véve az életkori és egyéni sajátosságait. Óvodai nevelésünk legfontosabb feladata a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítése.
- Szeretetteljes, érzelmi biztonságot nyújtó óvodai légkört biztosítunk a gyermekek számára, ahol a gyermeki személyiséget elfogadás, tisztelet, bizalom övezi.
- A szociálisan és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, az SNI és BTMN gyermekek differenciált fejlesztésére és egyéni képességeik kibontakoztatására kiemelt figyelmet fordítunk, az egyéni bánásmód elvét követve.
- Arra törekszünk, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen az óvodai nevelésben, fontosnak tartjuk az óvoda hátránykompenzáló szerepét.
- Figyelünk a tehetséges gyermekek felismerésére, segítésére, fejlesztésére (intellektuális képességek, speciális képességek, kreativitás).
- Kiemelten szem előtt tartjuk az élményekre, tapasztalatokra alapozott játékos tevékenykedtetést, a játékot, ezen belül is a szabad játék elsődlegességét.
- Pedagógiai-szakmai munkánk középpontjába helyezzük a környezettudatos nevelést, a természethez való pozitív viszonyulás megalapozását.
- Fontosnak tartjuk az egészséges életmódra nevelést, a testi-lelki egészség megőrzését.
- A családokkal való szoros kapcsolattartásra törekszünk.

4.2. Óvodai nevelésünk általános, fejlesztendő területekből adódó feladatai:

Az egészséges életmód alakítása

Béke: Közös termelt zöldségek fogyasztása (Óvodakert)

Réteges öltözködés.

Kulturált étkezés.

Takarékos vízhasználat.

Bozsik testnevelés a Sportcentrumban (kéthetente).

Arany: Kézfertőtlenítés szokásainak kialakítása.

Helyes orrfújási technika elsajátítása.

Hazai idény jellegű zöldségek, gyümölcsök fogyasztása.

Erkel: Étkezési kultúra.

Időjárásnak megfelelő öltözködés.

Víztaakarékosság.

Zsebkendő helyes használata.

Bozsik testnevelés a Sportcentrumban (kéthetente).

Templom: Evőeszközök, szalvéta rendeltetésszerű használata.

Zsebkendő

Vetkőzési sorrendiség.

Rendszeres folyadékfogyasztás.
Tiszabög: Étkezés közbeni beszédfigyelem.
Személyes higiénia kialakítása.
Öltözködés sorrendisége.

Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

Béke: Konfliktuskezelési technikák.
Érzelmi-akaratú élet.
Türelem, kivárási képességeinek fejlesztése.
Családokkal való közös értékrend összehangolása.
Családokkal való összedolgozás.
Óvodai csoportok együttműködése.
Arany: Gyermek közötti tolerancia, empátia, társas viselkedések.
Konfliktuskezelési technikák.
Erkel: Udvarias viselkedési formák kialakítása.
Templom: Társas kapcsolatok javítása.
Kudarctűrő képesség fejlesztése.
Szükségletek késleltetése.
Tiszabög: Helytelen magatartási és viselkedési formák kiküszöbölése.

Az anyanyelvi, - az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

Béke: Kommunikáció, beszédértés, beszédfigyelem beszédkultúra, helyzethez igazodó adekvát beszéd.
Kognitív képességek fejlesztése (problémamegoldás, gondolkodás, szándékos figyelem).
Óvodakerthez kapcsolódóan szókincs bővítés, tudástartalmak összekapcsolása.
Arany: Beszédfigyelem.
Elemi ismeretek bővítése a környezetről.
Erkel: Összefüggő beszéd, beszédképesség fejlesztése.
Irodalmi élmények iránti érdeklődés felkeltése.
Templom: Beszédfigyelem normalizálása.
Irodalmi élmények iránti érdeklődés felkeltése.
Tiszabög: Érthető, összefüggő beszéd, nyelvi kifejezőképesség fejlesztése.
Problémamegoldó, logikus gondolkodás.
Szándékos figyelem.

Játék

Béke: Játéktér rendben tartásának igényessége.
A játék tartalmát motiváló élményanyag biztosítása.
Játékeszközök megbecsülése.
Arany: Együttműködés javítása a játékban.
Erkel: Játékok rendeltetésszerű használata.
Játékszabályok betartása.
Templom: Játékhelyzetekben adódó konfliktusok önálló megoldása.
Játékeszközök elrakása.
Tiszabög: Játékeszközök megóvása.
Konstruáló-építő játékok használatának ösztönzése.

Munka

Béke: Ruhák, öltözőszekrények rendben tartása életkornak megfelelően.
Munkafázisok, munkafolyamatok tervezése, megvalósítása az óvodakertben.
Arany: Virágos - és gyógynövénykert gondozása, kialakítása.
Erkel: Kitaratás a munkavégzésben.
Játékok elpakolása.

Templom: Önállóság a környezet és a személyes dolgok rendben tartásában.
Tiszabög: Játékszerek rendben tartása.

4.3. Kiemelt pedagógiai feladatok

Intézményi szinten:

Érzelmi-erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés

- A családi szocializációra, a családok értékrendjére való építés az óvodában, együttműködés kialakítása a szülőkkel.
- A gyermekek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlesztése, az én-tudat kialakítása.
- A különbözőségek tiszteletére, elfogadására, sajátosságaik megismerésére való törekvés.
- Közös tevékenységeken alapuló tevékenységek biztosítása, a gyermekek erkölcsi tulajdonságainak, szokás-és normarendszerének megalapozása.
- Az udvarias viselkedés elsajátítására, a közösség által megkívánt magatartásformák kialakítására törekvés.
- A gyermekek segítése a szűkebb-és tágabb környezet megismeréséhez, a nemzeti identitástudat, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és a családhoz való kötődés megalapozása.

A biztonságos közlekedés megalapozása

- A környezettudatos magatartás kialakítása a kerékpározás népszerűsítésével.
- Alapvető, gyermekeket érintő gyalogos és kerékpáros közlekedési szabályok megismerése, alkalmazása.
- Pozitív érzelmi azonosulás a rendőrök munkája iránt.
- A változatos feladatokon, akadálypályákon való teljesítés közben olyan ismeretekhez, sikerélményekhez juttatás, amelyek segítik a gyermekeket abban, hogy a jövőben biztonságos közlekedővé váljanak.
- Biztonságos Óvoda Programban való részvétel, amelynek célja a gyermekeket érintő legfontosabb közlekedésbiztonsági ismeretátadás támogatása.

Tagóvodák, telephelyek kiemelt feladatai:

Béke: A Zöld Óvoda, az Óvodakert és a mese tartalmak összehangolása.

Arany: A kommunikációs képességek fejlesztésével a szociális kapcsolatok erősítése. Az érthető és kifejező beszéd készségének kialakítása, a mondanivaló helyes megfogalmazásának elősegítése.

Erkel: Az irodalmi élmények iránti érdeklődés felkeltése. Nyelvi fejlesztés az irodalmi élményeken keresztül.

Templom: A gyermekek önkifejezésének elősegítése a mesék által.

Tiszabög: Nyelvi kifejezőképesség fejlesztése: szókincsbővítés, összefüggő beszéd, beszédgyakorlatok.

4.4. Gyermekvédelem (4. számú melléklet)

Gyermekvédelmi felelős: Parádi Éva

Célja, feladatai:

Minden gyermekre kiterjedő preventív tevékenység megszervezése, melynek célja a veszélyeztetett státusz kialakulásának megelőzése, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, segítségnyújtás a veszélyeztetettség megszüntetésében, együttműködés a gyermekvédelemben dolgozó szakemberekkel.

4.5. Önértékelési rendszer

Az intézményi önértékelési rendszer működtetéséért felelős munkatárs: Varga Katalin

Feladatai:

A pedagógus önértékelések koordinálása az Önértékelési Program és terv szerint. Az intézményi mérések irányítása és a mérési eredmények kimutatása. Klímateszt.

4.6. Munkaközösség (5. számú melléklet)

Matematika munkaközösség

Munkaközösség vezető: Ladocsiné Gyenes Krisztina (Erkel)

Tagjai: Szökéné Pekár Ágnes (Béke)

Antalné Szűrszabó Katalin (Arany)

Fehér-Kanyó Katalin (Templom)

Berecz Rita (Erkel)

Célja, feladatai:

Az óvodapedagógusok ismereteinek bővítése a gyermekek matematikai tartalmú tapasztalatszerzéséhez. Korszerű módszerek megismerése, bevált jó gyakorlatok átadása és beépítése a matematikai neveléshez kapcsolódóan. Segédanyagok és szemléltető eszközök készítése és bemutatása. Bemutató foglalkozások, szakmai műhelymunkák szervezése. Szakmai segítségnyújtás az óvodapedagógusoknak szakmai könyvek, on-line felületek ajánlásával.

4.7. Munkacsoportok, szakmai közösségek

Tehetséggondozó munkacsoport (6. számú melléklet)

Munkacsoport vezető: Horváth Erika (Erkel)

Tagjai: Sachingerné Wagner Judit (Arany)

Kapásné Cseh Anikó (Béke)

Sántáné Lantos Aranka (Templom)

Célja, feladatai:

Olyan rendszer működtetése, amely biztosítja a tehetségígéreték azonosítását, beválogatását és a tehetségműhelyek tervezett, szervezett, igényes működését. Az érintett területeken való szakmai tájékozódás: szakirodalom folyamatos felkutatása, megismerése, átadása a nevelőtestületnek. Szakmai segítségnyújtás a nevelőtestületnek a tehetséggondozás megvalósításában, belső és külső hospitálási lehetőségek biztosítása, hatásvizsgálatok elvégzése és értékelése, beépítése. A tehetséggondozó munkához szükséges dokumentáció vezetésének ellenőrzése. Intézményi szintű rendezvényeken való részvétel, szervezési feladatok ellátása. Hatásvizsgálatok beépítése. **Regisztrált tehetségpontként való működés, kapcsolatépítés a tehetséghálózaton belül. Felkészülés az akkreditációra. Tehetséggondozással kapcsolatos dokumentumok rendszerezése.**

Fejlesztő munkacsoport (7. számú melléklet)

Munkacsoport vezető: Mojsza Andrea (Erkel)

Tagjai: Tekes Zsuzsanna (Béke)

Jekkel Judit (Templom)

Nemesné Petrezselyem Éva (Arany)

Árvai Lilla (Tbög)

Célja, feladatai:

Szakmai konzultáció keretében segítségnyújtás az óvodapedagógusok fejlesztő munkájához. Az egyéni fejlesztéssel kapcsolatos dokumentációs feladatok irányítása, folyamatos figyelemmel kísérése. Az egyéni fejlesztés folyamatszabályozása, a folyamat nyomon követése. A fejlesztő munkát segítő szakemberekkel való együttműködés koordinálása (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus). Segítségnyújtás a szűrésekben (vizsgálatra küldés meghatározásakor). Felzárkóztatási eredmények mérése, kimutatása. **Képességfejlesztő feladatok- feladatbank létrehozása az eredményesség érdekében.**

Szakmai közösségek:

- Napsugár bábcsoport – vezető: Sachingerné Wagner Judit
- Mesevilág színjátszó csoport – vezető: Kapásné Cseh Anikó
- Énekkar – vezető: Mojsza Andrea

4.8. Fejlesztő tevékenység

- **Óvodai csoportokban:** a fejlesztés differenciáltan, az egyéni fejlesztési tervek alapján a gyermekek egyéni sajátosságainak, eltérő fejlődési ütemének figyelembevételével történik.
- **A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel** küzdő gyermekek (BTMN) számára tagóvodánként szakvizsgázott fejlesztő pedagógusaink tartanak fejlesztő foglalkozásokat.
- **Sajátos Nevelési Igényű gyermekek** fejlesztése
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 47§ (1) bekezdése alapján a sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai gyógypedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

2016. június 30-tól Alapító Okiratunk az autista gyermekek nevelését is tartalmazza.
Jelenleg 1 autista gyermek van.

A sajátos nevelési igényű gyermekek gyógypedagógusok által végzett fejlesztésben részesülnek különleges gondozás (gyógypedagógiai feladatellátás) keretében a szakvéleményekben előírtak szerint.

A fejlesztés helyszíne:

- fejlesztő foglalkozások és mozgásterápia – Béke utcai óvoda emeleti terem
- logopédia – Pedagógiai Szakszolgálat Tiszakécskei Tagintézménye (Rákóczi u.)

- **Logopédia:** a Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tiszakécskei Tagintézményének logopédusai által történik.
- **Pszichológus:** BKMP SZ Tiszakécskei Tagintézményének pszichológusai – Juhász Dóra, Liska Sándor
- **Gyógytestnevelés** – igényfelmérések folyamatban vannak. Igény esetén a Pedagógiai Szakszolgálat látja el.

SNI fejlesztés:

- kognitív fejlesztés: Tekes Zsuzsanna
- logopédia: Skorkáné Homoki Henrietta, Hegedűsné Dobos Nóra, Bogdán Evelin
- SZIT: Forgács Katalin
- autizmus: Ábel Ágnes

BTMN fejlesztés:

- kognitív fejlesztés: fejlesztőpedagógusok (Tekes Zsuzsanna, Mojsza Andrea, Nemesné Petrezselyem Éva
- SZIT: Jekkel Judit

ÓVODA	Fejlesztést végzi		Fejlesztést végzi	
	gyógypedagógus	SNI (fő)	fejlesztő pedagógus	BTMN (fő)
Béke utcai	Tekes Zsuzsanna, Forgács Katalin, Ábel Ágnes logopédus (Peg. Szakszolg.)	1	Tekes Zsuzsanna Jekkel Judit	2
Arany J. utcai	Tekes Zsuzsanna, Forgács Katalin, logopédus (Peg. Szakszolg.)	6		-
Erkel fasori	Tekes Zsuzsanna, Forgács Katalin, logopédus (Peg. Szakszolg.)	4		-
Templom téri	Tekes Zsuzsanna Forgács Katalin, logopédus (Peg. Szakszolg.)	1	Jekkel J.	3
Tiszabög	Tekes Zsuzsanna, Forgács Katalin, logopédus (Peg. Szakszolg.)	1	Nemesné P.É. Jekkel J.	3
Összesen:		13		8

4.9. Tehetséggondozás*Speciális tevékenységek, tehetségműhelyek*

Óvoda	Tehetségműhely, speciális tev.	Óvodapedagógus	Időpontja	Külső szakember által ellátott tevékenységek
Béke utcai Óvoda	„Zöld Manók” természeti tehetségterület	Kissné Tóth Klára	kéthetente	Ovi-foci hittan
	„Mesemanók”- nyelvi tehetségterület	Kapásné Cseh Anikó	kéthetente	

Arany J. utcai Óvoda	„Kis természetbúvár”-természeti tehetségterület	Sinkáné Somodi I.-Szabó Judit	kéthetente	Ovi-foci hittan
	„Mesekuckó” nyelvi tehetségterület	Sachingerné W.J.	kéthetente	
	Néptánc (speciális tevékenység)	Csehné D.Zs.-Parádi É.	hetente	
Erkel fasori Óvoda	„Varázskézek” térbeli-vizuális tehetségterület	Petrezselyem Edina	kéthetente	Ovi-foci hittan
	„Dalos pacsirták” zenei tehetségterület	Mojsza Andrea	kéthetente	
Templom t. Óvoda	„Ezermesterek” térbeli-vizuális tehetségterület	Sántáné Lantos A.	kéthetente	Ovi-foci hittan
Tiszabögi Óvoda	„Ügyes-kezek”-térbeli-vizuális tehetségterület	Gulyásné Vári Edit	kéthetente	

A tehetséggazdálkodás és a beavogatás a Tehetséggondozó programunkban meghatározottak alapján történik.

Egyéb lehetőségek, feltételek biztosítása a tehetséggondozásra:

- rajzpályázatokon való részvétel
- mesemondó délután
- rendezvényeken való fellépés
- változatos tevékenységek biztosítása a gyermekek érdeklődésére alapozva
- differenciálás a csoportokban
- korszerű módszerek, tanulászervezési eljárások alkalmazása (projekt, kooperatív munka)
- az ismeretszerzés feltételeinek megteremtése-gazdag eszközkészlet biztosítása
- folyamatos napirend

4. 10. Dokumentációk

Pedagógiai Program:

Pedagógiai Programunkat a 2018. szeptember hónapban felülvizsgáltuk és módosítottuk az Alapprogramnak, az intézményi elvárás rendszernek, Tehetséggondozó programunknak és az óvodák egyéni, előnyös különbségeinek megfelelően.

Csoportnapló:

Vezetése az intézményvezető által kiadott útmutató alapján történik. A csoportnapló koherens jelenlegi pedagógiai programunkkal, módosítást nem tervezünk.

Felvételi és mulasztási napló:

Az intézményvezető által kiadott útmutató alapján történik a vezetése.

A gyermekekkel kapcsolatos dokumentumok:

A gyermek fejlődésének nyomon követése

- A gyermek anamnézise.
- Feljegyzés a családlátogatásról.
- A gyermek fejlődésének mutatói (érzelmi-szociális, értelmi, beszéd-és mozgásfejlődés).
- Az óvoda pedagógiai programjában meghatározott tevékenységekkel kapcsolatos egyéb megfigyelések, mérések eredményei (DIFER, EDTFELDT, rajzelemzés)
- A gyermek fejlődését segítő megállapítások, intézkedések, elért eredmények.
- Amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálta, a vizsgálat megállapításai, a fejlesztést végző pedagógus fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatai.
- A szakértői bizottság felülvizsgálatának megállapításai.
- A szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzések.
- „Megfigyelési szempontok az óvodások legjellemzőbb speciális adottságainak feltérképezéséhez a gardneri tehetségterületek alapján” (tehetséggondozáshoz nagycsoportban).

Intézményi mérések, elemzések:

DIFER mérések eredményei, szociokulturális háttér kimutatások, tehetséggondozásban részt vevő gyermekek, óvodában maradt tanköteles korú gyermekek.

SNI és BTMN gyermekek fejlesztési dokumentumai:

Az egyéni fejlesztési naplót és a forgalmi naplót a gyermekeket fejlesztő óvodapedagógusok és gyógypedagógusok vezetik.

Tehetséggondozás-dokumentáció:

A Tehetséggondozó Program alapján történik, az óvodapedagógusok és a műhelyvezetők feladata.

Gyermekekétketés nyilvántartása:

„Étkétketés megszervezésének és lebonyolításának szabályzata” alapján történik.

5. A NEVELÉSI ÉV FELADATAINAK ÜTEMEZÉSE

Intézményi				
Időpont	Feladat - téma	Intézményi	Óvodák	Felelősök
augusztus	Nevelési év indítása	x	x	intézményvez., tagint.és telephely v.
	Kiscsoportosok ismerkedési napja		x	tagint.-vezetők, telephelyvez.
	Honlapra anyag elküldése	x		Kovács-Madari P.
	Családlátogatások		x	óvodapedagógusok
szeptember	Gyermeklétszámokkal kapcsolatos adatszolgáltatások	x		intézményvez., tagint.és telephelyv.
	Családlátogatások		x	óvodapedagógusok
	Tudásmegosztó workshop (erkölcsi....)	x		intézményvezető
	Kirándulások		x	óvodapedagógusok
	Ovi-foci válogató	x		Varga Katalin
október	Szakértői vizsgálatok kérése		x	tagint.v.,teleph.vez
	Statisztika	x	x	intézményvez., tagint.és telephelyv.
	Állatok világnapja		x	óvodapedagógusok
november	Honlapra anyag elküldése	x		Kovács-Madari P.
	Nyílt napok		x	tagint.v., telephelyv.
	Szakmai műhelymunka	x		Petrezselyem Edina

december	Mikulás, Adventi készülődés			x	reszortfelelősök
	Adventi vásár (szülőkkel szervezve)	x			reszortfelelősök

január	Mesemondó délután	x			intézményvezető Sachingerné W.J.
február	Farsangok			x	reszortfelelősök
március	Honlapra anyag elküldése	x			Kovács-Madari P.
	Március 15.Nemzeti ünnepünk			x	tagóvodavez.,teleph.v.
	Tanítónők látogatása az óvodákban			x	tagóvodavez.,teleph.v.
	Víz világnapja			x	óvodapedagógusok
április	Óvodai beiratkozással, felvétellel kapcsolatos tennivalók	x			intézményvezető, int.vez.helyettes
	Szakmai Napok	x			intézményvezető
	Tudásmegosztó workshop	x			intézményvezető
	„Közlekedj okosan” közlekedési nap	x			Karaszné Nagy Éva
	Szakmai műhelymunkák	x			Karaszné Nagy É., Ladocsiné Gy.K.
	Föld napja			x	óvodapedagógusok
	Orvosi szűrővizsgálatok			x	reszortfelelősök
	Májális			x	reszortfelelősök
május	ÖKO-nap	x			Varga Katalin
	Honlapra anyag elküldése	x			Kovács-Madari P.
	Madarak, fák napja			x	óvodapedagógusok
	Gyermeknap az óvodákban			x	óvodapedagógusok
	Nyári élet megszervezése, szabadságolási terv elkészítése			x	intézményv., tagint.és telephelyvezetők
	Városi Pedagógusnapon részvétel	x			intézményvezető
június	SNI és BTMN kontrollvizsgálatok kérése			x	Mojcsa A., fejlesztő munkacsoport
	Nyugdíjasok búcsúztatása	x			intézményvezető

A nevelési év feladatainak ütemezése óvodánként

- 8.a) melléklet Béke utcai Óvoda
8.b) melléklet Arany János utcai Óvoda
8.c) melléklet Erkel fasori Óvoda
8.d)melléklet Templom téri Óvoda
8.e)melléklet Tiszabögi Óvoda

6. TOVÁBBKÉPZÉSEK

Önképzés

- A kiemelt feladatokhoz kapcsolódó szakirodalom keresése, tanulmányozása – felzárkóztatás, tehetséggondozás.
- A 2020 évi és 2021. évi minősítő vizsgákra, minősítési eljárásokra való felkészülés, szaktanácsadás kérése.

Pedagógus II.:
Parádi Éva
Jekkel Judit
Szekeresné Vincze Ágnes
Sinkáné Somodi Ilona
Nemesné Petrezselyem Éva

- Portfólió készítéshez anyaggyűjtés, portfólió készítés.
- Informatikai ismeretek bővítése.
- Publikációk (Óvodai nevelés, egyéb szakfolyóiratok).

Belső képzések

- Hospitálások hospitálási terv szerint (**9. számú melléklet**)
- Továbbképzésen szerzett ismeretek átadása.
- Szakmai Napok előadásai, külső hospitálás.
- Szakmai műhelymunkák, tudásmegosztó workshopok.
- Munkaközösségben, munkacsoportokban végzett tevékenység.
- Lehetőség szerint szakmai gyakorlaton részt vevő hallgatók fogadása.

Akkreditált továbbképzések, szakvizsga

- Kovács-Madari Patrícia – nyelv-és beszédfejlesztő pedagógus szakvizsga I. félév (Kecskemét)
- Oktatási Hivatal (Pedagógiai Oktatási Központ) által szervezett térítésmentes továbbképzések, előadások - elsősorban inkluzív nevelés, felzárkóztatás, tehetséggondozás, projektpedagógia, konfliktuskezelés témakörben.

7. KAPCSOLATOK

Területei	Tartalma
Óvoda - család	Ismerkedési nap
	Családlátogatások
	Fogadóórák
	Munkadélutánok
	Rendezvények: intézményi szintű: ÖKO-nap, Mesemondó du. tagint.rendezvények, ünnepek, családi napok
	Szülői értekezletek, nyílt napok
	Szülők bevonása a gyűjtőmunkákba, helyszíni foglalkozásokba
	Adventi vásár
	Szülők széleskörű tájékoztatása – ovi-újság, információs táblák, honlap

Óvoda - bölcsőde	Tehetségműhelyek előadásai a bölcsődében (báb, mese)	
	Óvodapedagógusi bábcsoport és színjátész csoport előadásai	
	Bölcsődei nyílt nap az óvodapedagógusoknak-szakmai tapasztalatcsere	
	Nevelőmunka összehangolása (pl. környezeti nevelés)	
	Leendő óvodások meglátogatása a bölcsődében	
Óvoda - iskola	Tanítónők látogatása az óvodában	
	Volt óvodások meglátogatása az iskolában	
	Nagycsoportosok iskolalátogatása	
	Szakmai konzultációk	
	Egymás rendezvényein való részvétel	
	Egyéb, az Együttműködési megállapodás szerinti tevékenységek	
Művelődési Központ és Városi Könyvtár, Közösségi Ház	Rendszeres könyvtár látogatás, könyvkölcsönzés, könyvtári tagság	
	Könyvtári rendezvényeken részvétel	
	Könyvtári programok óvodásoknak (könyvtári programok beépítése a tervezésbe)	
	Ovi-mozi, színházi előadások	
	Kiállítások látogatása	
	Pályázatokban együttműködés	
	Rendezvényeinkhez hely biztosítása	
Pedagógiai Szakszolgálat	Szakértői vizsgálatok, kontrollvizsgálatok kérése	
	Vizsgálatok, szakvélemények, fejlesztési javaslatok	
	Megbeszélés a logopédussal, gyógypedagógussal, pszichológussal az ellátott gyermekek fejlődéséről –évente 2 alkalommal	
Orvos, védőnő	Tisztasági vizsgálatok	
	Eseti megbeszélések, előadások	
	Fogászati vizsgálat	
	Fogápolási tanácsadás (dentálhigiénikus)	
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Gyámügyi Hivatal	Eseti megbeszélések	
	Sz szakmai tanácskozás	
	Jelzőrendszer működtetése	
	HH, HHH gyermekek nyilvántartása, óvodalátogatási igazolások kiadása	
	Kérésre pedagógiai jellemzések készítése	
Oktatási Hivatal Pedagógiai Oktatási Központ	Továbbképzések	
	Szakmai tanácsadás	
	Konferenciák, országos szakmai összejövetelek	
	Előadásokon, előadássorozatokon való részvétel	
	Módszertani folyóiratok, szakmai kiadványok	
Nevelőszülői hálózat	Eseti megbeszélések	
	Kérésre pedagógiai vélemény kiadása	
	Kapcsolattartás a nevelőszülői gyámokkal	
Fenntartó	Adatszolgáltatás, tájékoztatás	
	Rendezvényeken való kölcsönös részvétel	
	Fenntartói pályázatokban való együttműködés	
	Rendszeres tájékoztatása nyújtása a szakmai munkáról, éves beszámoló	
Más települések óvodái	Szakmai látogatások, tapasztalatcserék, hospitálások, a dajkák bevonásával is	
	Egymás rendezvényein való részvétel	
	Vezetői megbeszélések a járás településeinek óvodavezetőivel	

Egyéb	Együtműködési megállapodások intézményi szinten: Magyar Labdarúgó Szövetség (Bozsik Program), Móricz Zs. iskola
	Együtműködési megállapodás iskolákkal-közösségi munka
	Jó gyakorlatokhoz és egyéb tevékenységekhez kapcsolódó együtműködési megállapodások
	Béke- Zeneiskola, Rendörkapitányság, „Egy mosolyt egy kutyaért Alapítvány” Arany – Tiszakécskei Lovas Egyesület Erkel -Vadásztársaság, Horgászegyesület, Tiszakécskei Lovasegyesület

8. RESZORTFELADATOK (tagintézményenként töltendő ki)

9. ELLENŐRZÉSEK, ÉRTÉKELESEK

9.1. Ellenőrzések

Intézményvezető:

Szempontok:

A minősítési eljárásra, tanfelügyeletre készülő óvodapedagógusok segítése.

Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés megvalósítása az óvodai csoportokban.

Dokumentáció ellenőrzése: felvételi és mulasztási napló (október, május)

Ideje: Ellenőrzési terv szerint: 10.a) melléklet

Intézményvezető-helyettes:

Szempont:

Dokumentációk ellenőrzése: csoportnapló, a gyermek fejlődésének nyomon követése.

Ideje: Ellenőrzési terv szerint: 10.b) melléklet

Tagintézmény-vezetők:

Szempontok: Az óvoda kiemelt feladatához kapcsolódóan.

Pedagógiai asszisztensek és dajkai munka ellenőrzése.

Dokumentáció: csoportnapló, felvételi és mulasztási napló, a gyermek fejlődésének nyomon követése

Ideje: Ellenőrzési terv szerint: 10.c) melléklet

9.2. Értékelések

Pedagógus önértékelés: az intézmény önértékelési rendszerének működtetéséért felelős munkatárs irányításával

Szempont: Intézményi önértékelési program, éves önértékelési ütemterv alapján és pedagógus elvárási rendszer alapján.

Féléves és éves pedagógiai-szakmai munka értékelése a nevelőtestület bevonásával feladatellátási-helyenként és intézményi szinten.

Tiszakécske, 2020. 07. 07.



Badari Katalin
Badari Katalin
intézményvezető

ELŐTERJESZTÉS

Tiszakécske Város Képviselő-testületének 2020. július 30-i ülésére

Tárgy: 2020/2021. nevelési év előkészítése

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok között, többek között az óvodai ellátást is meghatározza a törvény.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény, valamint a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet és nem utolsósorban a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet szabályozza az óvodák működését is.

Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény határozza meg és állapítja meg a feladat ellátása alapján adható állami normatívák összegét.

A Városi Óvodák és Bölcsőde, amely 2004. augusztus 1. napjától összevont intézményként 6 tagintézménnyel működik, 2013. január 1. napjától ellátja a közművelődési intézmények működtetésével kapcsolatos gazdasági teendőket is.

A Bölcsőde férőhely számát – külön működési engedéllyel- az ágazati jogszabályoknak megfelelően a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala hatósági határozatban állapította meg 2015. szeptember 25. napjától három csoportban, amely jelenleg 38 fő.

Az óvodai csoportok száma és férőhelye tagóvodánként az alábbi:

1.) Tiszakécske Béke u. 147. sz. (székhely)	4 csoport	100 férőhely
2.) Tiszakécske Arany János u. 2.	4 csoport	85 férőhely
3.) Tiszakécske Erkel fasor 3/5.	4 csoport	100 férőhely
4.) Tiszakécske Templom tér 5.	2 csoport	50 férőhely
5.) Tiszakécske Rév u. 4.	2 csoport	50 férőhely
Összesen:		385 férőhely

Javaslom, hogy a 2020/2021. nevelési évben a tagóvodánként megjelölt csoport és férőhelyszámokban induljon a nevelési év, óvodai csoportonként maximálisan 25 fő felvehető létszámmal. Az intézményvezető továbbra is vizsgálja meg annak feltételét, hogy ebben a tanévben is délután mely óvodai csoportokban lehet összevonást végrehajtani, a gyermekek esetleges napközbeni létszámcsökkenése miatt.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés d.) pontja alapján a fenntartó kötelezettsége meghatározni az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (7) bekezdése az óvodai csoportok minimális és maximális létszámát szabályozza, a maximális és az átlagléttszámot a

törvény határozza meg, a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb 20%-kal átléphető.

Az óvoda vezetője a következő nevelési évre az alábbi óvodai csoportoknál kért a maximális csoportlétszám túllépéséhez engedélyt:

1. Béke utcai óvoda középső csoport 26 fő
2. Béke utcai óvoda 2. sz. vegyes csoport 28 fő
3. Arany János utcai tagintézmény nagycsoport 26 fő
4. Erkel fasori tagintézmény 1. sz. nagy csoport 26 fő
5. Templomtéri telephely 1. sz. vegyes csoport 26 fő
6. Templomtéri telephely 2. sz. vegyes csoport 26 fő

Az óvodavezető tájékoztatása szerint a 2020/2021-es nevelési évben szeptember 1. napjával az óvoda 358 óvodás gyermekkel indul.

A jelen előterjesztés mellékletét képezi a Városi Óvodák és Bölcsődébe 2020/2021. nevelési évre beíratott gyermekek létszámáról szóló kimutatás.

Az előterjesztést az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Kérem az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezeteket elfogadni szíveskedjenek.

Tiszakécske, 2020. július 24.


Dombiné Horpácsi Mária
aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET I.

Tiszakécske Város Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés d) pontjának felhatalmazása alapján a 2020/2021. nevelési év előkészítése érdekében az alábbi határozatot hozza:

1. Városi Óvodák és Bölcsőde

1.) Tiszakécske Béke u. 147. sz. (székhely)	4 csoport	100 férőhely
2.) Tiszakécske Arany János u. 2.	4 csoport	85 férőhely
3.) Tiszakécske Erkel fasor 3/5.	4 csoport	100 férőhely
4.) Tiszakécske Templom tér 5.	2 csoport	50 férőhely
5.) Tiszakécske Rév u. 4.	2 csoport	<u>50 férőhely</u>
Összesen:		385 férőhely

Óvodai csoportonként maximálisan felvehető létszám 25 fő. A Városi Óvodák és Bölcsőde óvodapedagógus létszámát 2020/2021. tanévben **30** főben állapítja meg.

2. Az intézményvezető a gyermekek napközbeni létszámának alakulását figyelembe véve, vizsgálja meg tagintézményenként a délutáni csoport összevonások lehetőségét, a jogszabályi előírások betartásával.

Határidő: 2020. szeptember 1.

Felelős: Badari Katalin intézményvezető

HATÁROZAT-TERVEZET II.

Tiszaúcskő Város Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (7) bekezdésében foglaltak alapján az alább meghatározott óvodai csoportokban a maximális átlagléttszámtól való eltérést engedélyezi.

1. Béke utcai óvoda középső csoport 26 fő
2. Béke utcai óvoda 2. sz. vegyes csoport 28 fő
3. Arany János utcai tagintézmény nagycsoport 26 fő
4. Erkel fasori tagintézmény 1. sz. nagy csoport 26 fő
5. Templomtéri telephely 1. sz. vegyes csoport 26 fő
6. Templomtéri telephely 2. sz. vegyes csoport 26 fő

Határidő: 2020. szeptember 1.

Felelős: Badari Katalin intézményvezető

VÁROSI ÓVODÁK ÉS BÖLCŐDE

6060 Tiszakécske, Béke utca 147.

Tel.: 76/542-069, 76/542-070

OM Azonosító: 027575

Ikt.sz.: 371/2020.

Tiszakécske Város Polgármesteri Hivatala

Tárgy: nevelési év előkészítése

Dombiné Horpácsi Mária

Aljegyző részére

Tiszakécske

Tisztelt Aljegyző Asszony!

Mellékelten megküldöm a 2020/21 nevelési év előkészítéséhez az adatokat az alábbi mellékekben:

1. számú melléklet: Óvodai felvétel 2020/21 nevelési évre
2. számú melléklet: Gyermeklétszám csoportbeosztása
3. számú melléklet: Maximális csoportlétszám túllépésének engedélyezése

Tiszakécske, 2020. május 08.


Badari Katalin
intézményvezető

ÓVODAI FELVÉTEL 2020/21 NEVELÉSI ÉVRE

Óvoda	Férőhely	Marad	Felvehető	Óvoda- köteles beiratkozott	Átvétel	Átírányí- tással felvett	Nyilván- tartásból felvett	Felvett óvoda- köteles összesen	2,5 éves felvett	Összes felvett	Szabad férőhely
Béke	100	74	26	26				24	2	26	0
Arany	85	49	36	22	1 (E)	1(B)	6-4=2	26	10	36	0
Erkel	100	65	35	16		1(B)	20-14=6	23	2	25	10
Templom	50	36	14	7	1 (Tb)			8	6	14	0
Tiszabög	50	24	26	7			4-4=0	7	2	9	17
Összesen:	385	248	137	78	2	2	30-22=8	88	22	110	27

Elutasítás: 1 fő Tiszajenőről (Templom térre) (más körzet)

Tiszakécske, 2020. május 05.


Badari Katalin
intézményvezető

GYERMEKLÉTSZÁM CSOPORTBEOSZTÁSA

2020/21 nevelési év

Óvoda	Csoport	Óvodapedagógus	Gyermek- létszám 2020. szept.	Fejlesztés		Gyermek- létszám SNI-vel összesen
				SNI	BTM N	
Béke	köz.	Kissné Tóth Klára-Kovács-Madari Patrícia	26			26
	nagy	Karaszné Nagy É. – Szőkéné Pekár Á.	23			23
	1.vegy	Varga Katalin- Tekes Zsuzsanna	25		1	25
	2.vegy	Kapásné Cseh A.-Demeter Bálintné	26	1*	1	28
			100	1	2	102
Arany	1.kis	Parádi Éva	22	1		23
	2.kis	Csehné Dobos Zs. – Antalné Szűrszabó K.	21	1		22
	köz.	Nemesné Petrezselyem É.-Sinkáné S.I.	22	2		24
	nagy	Sachingerné W.J. - Szabó Judit	20	2		22
			85	6	-	91
Erkel	kis	Petrezselyem Edina – Berecz Rita	24			24
	köz.	Baráth Istvánné – Ladocsiné Gy.K.	21			21
	1.nagy	Mojsza Andrea – Váló Ildikó (2021.januártól)	24	2		26
	2.nagy	Horváth Erika	21	1		22
			90	3	-	93
Templ.	1.vegy	Szekeresné Vincze Ágnes-Jekkel Judit	24	1	2	25
	2.vegy	Sántáné Lantos A.-Fehér-Kanyó Katalin	26		1	26
			50	1	3	51
Tiszabó	1.vegy	Kallóné Mezei Sz.	17		3	17
	2.vegy	Gulyásné Vári E.-Árvai Lilla	16	1		17
			33	1	3	34
MIND ÖSSZESEN			358	12	8	371

VÁROSI ÓVODÁK ÉS BÖLCŐDE

6060 Tiszakécske, Béke utca 147.

Tel.: 76/542-069 Fax: 76/542-070

OM Azonosító: 027575

3. számú melléklet

Tiszakécske Város Polgármesteri Hivatala

Dombiné Horpácsi Mária

Aljegyző részére

Tárgy: maximális csoportlétszám

túllépésének engedélyezése

Tisztelt Aljegyző Asszony!

Intézményünk alább felsorolt óvodai csoportjai a 2020/21 nevelési év folyamán túllépik a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. melléklete szerinti maximális csoportlétszámot. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25.§ (7) bekezdése alapján kérem a maximális csoportlétszám túllépésének engedélyezését az alábbiak szerint:

Óvoda	Csoport	Gyermeklétszám 2020.szeptember	SNI (2 vagy 3 főnek számít)	Gyermeklétszám SNI-vel
<i>Béke utcai</i>	középső csoport	26	-	26
	2. vegyes csoport	26	1 (3 főnek számít, autista)	28
<i>Erkel fasori tagintézmény</i>	1. nagycsoport	24	2	26
<i>Templom téri telephely</i>	1. vegyescsoport	24	1 folyamatban (3 főnek számít, autista)	26
	2. vegyescsoport	26	-	26

Tiszakécske, 2020. május 07.


Badari Katalin
intézményvezető

ELŐTERJESZTÉS

Tiszaécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2020. július 30-i ülésére

Tárgy: Kft-ben lévő tulajdoni hányadra vételi ajánlat elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszaécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 9/2020. (I.30.) számú határozatával döntött arról, hogy a Kecskeméti Társadalomtudományi Ismeretek Szolgáltató Központ Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaságban meglévő üzletrészt névértéken Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának értékesíti.

Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármestere a 97-32/2020. iktatószámú levelében a Kft.-ben meglévő üzletrészünkre névértéken – azaz 110.381,-Ft összegben – vételi ajánlatot tett.

A fenti iktatószámú levélben jelezték, hogy az üzletrész-átruházási szerződés tervezetét elkészítik.

Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy a vételi ajánlatot a többségi tulajdoni hányaddal rendelkező Kecskemét Megyei Jogú Polgármesterétől fogadjuk el.

A fentiek figyelembe vételével kérem az előterjesztést és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Tiszaécske, 2020. július 24.


Tóth János
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszaécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kecskeméti Társadalomtudományi Ismeretek Szolgáltató Központ Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaságban meglévő üzletrészeinek vételi ajánlatát névértéken - azaz 110.381,-Ft összegben - Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesterétől elfogadja.

Az üzletrész-átruházási szerződés aláírására Tóth János polgármestert hatalmazza fel.

Határidő: azonnal

Felelős: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2020. JÚLIUS 30-ÁN TARTANDÓ ÜLÉSÉRE

Tárgy: A TOP-3.2.1-16-BK1-2017-00009, és a TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00380 számú pályázathoz többlet pénzügyi fedezet biztosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszakécske Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be, és támogatást nyert a TOP-3.2.1-16 számú „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” és a TOP-7.1.1-16 számú, „Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösség-szervezés a városi helyi fejlesztési stratégiához kapcsolódva” című pályázati kiírásokra.

1. A „Templom Téri Óvoda épületének energetikai korszerűsítése” című, TOP-3.2.1-16-BK1-2017-00009 számú pályázat megvalósításához 32.460.000 Ft vissza nem térítendő támogatást kaptunk.

A tervezői költségvetés alapján, Tiszakécske Város Önkormányzata a TOP-3.2.1-16-BK1-2017-00009 számú „Templom Téri Óvoda épületének energetikai korszerűsítése” című pályázat megvalósításához a 2020. évi költségvetésében 68.504.000 Ft fedezetet biztosított.

A Templom téri óvoda energetikai korszerűsítésre vonatkozó pályázat megvalósításához szükséges kivitelezési feladatok elvégzésére kiírt közbeszerzési eljárásban beérkezett ajánlatok alapján, a legkedvezőbb ajánlatot adó Tisza Pamacs Kft. ajánlata nettó 98.807.661 Ft, azaz bruttó 125.485.729 Ft, melyre tekintette 2020. évben a projekt megvalósításhoz összesen **129.063.323 Ft fedezetet** szükséges biztosítani.

2. Az „Arany János művelődési ház modernizálása, bővítése” című, TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00380 számú pályázat megvalósításához 85.000.000 Ft vissza nem térítendő támogatást ítéltek meg önkormányzatunknak.

A tervezői költségvetés alapján, Tiszakécske Város Önkormányzata a TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00380 számú „Arany János művelődési ház modernizálása, bővítése” című pályázat megvalósításához 147.057.000 Ft fedezetet biztosított.

Az Arany János művelődési ház modernizálására, bővítésére vonatkozó pályázat megvalósításához szükséges kivitelezési feladatok elvégzésére kiírt közbeszerzési eljárásban beérkezett ajánlatok alapján, a legkedvezőbb ajánlatot adó Baupiktor Kft. ajánlata nettó 175.868.299 Ft azaz bruttó 223.352.740 Ft, így a projekt teljes költsége **226.906.517 Ft**.

A beruházások költsége a közbeszerzés folyamán a tervezetthez képest jelentősen megnövekedett. Ennek ellenére javaslom a két projekt tekintetében összesen 117.460 eFt támogatás felhasználását, a szükséges saját erő biztosításával. Így a projektek megvalósításával ismét két önkormányzati tulajdonú épület részleges korszerűsítése valósulhat meg, növelve ezzel városunk lakóinak, az intézményi épületek használoinak komfortérzetét, javítva az ott dolgozók munkakörülményeit, csökkentve az épületek üzemeltetési költségeit.

Természetesen a lehetséges többlettámogatást megigényeljük a közreműködő szervezettől.

A fentiekre tekintettel annak érdekében, hogy a szükséges forrás biztosításával a közbeszerzés lezárható legyen, javaslom Tiszakécske Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetésében a TOP-3.2.1-16-BK1-2017-00001 számú „Templom Téri Óvoda épületének energetikai korszerűsítése” című projekt megvalósításához rendelkezésre álló fedezethez további 60.560eFt, a TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00380 számú „Arany János művelődési ház modernizálása, bővítése” című projekt megvalósításához rendelkezésre álló fedezethez további 79.900 eFt, önerő biztosítását, a költségvetés „Előre nem látható beruházási kiadások, pályázatok saját forrása” előirányzata terhére.

Tiszakécske, 2020. július 20.



Tóth János
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Képviselő-testülete, Tiszakécske Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetésében a TOP-3.2.1-16-BK1-2017-00001 számú „Templom Téri Óvoda épületének energetikai korszerűsítése” című pályázat megvalósításához rendelkezésre álló fedezethez további 60.560eFt összeggel, a TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00380 számú „Arany János művelődési ház modernizálása, bővítése” című pályázat megvalósításához rendelkezésre álló fedezethez további 79.900eFt összeggel megemeli, a költségvetés „Előre nem látható beruházási kiadások, pályázatok saját forrása” előirányzata terhére.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Tiszakécske Város Képviselő-testületének 2020. július 30-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testületének munkatervében szerepel a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről szóló beszámoló.

A beszámolót jelen előterjesztéshez mellékelem.

Az előterjesztést az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság, a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság, a Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Kérem a beszámolót megtárgyalni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2020. július 24.


Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

B E S Z Á M O L Ó

A TISZAKÉCSKEI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2019. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL



Bevezetés

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 41. § (2) bekezdése a polgármesteri hivatalt a képviselő-testület szervei között nevesíti.

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével valamint a polgármester, illetőleg a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Mötv. 81. § (1) bekezdésének értelmében a jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt és ellátja a törvényben felsorolt feladatokat.

Az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

I. A hivatal működésének általános bemutatása

Személyi feltételek, hivatali létszám alakulása

Személyi állomány:

A 2019-ben a Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatottak létszáma 32 fő volt. Az állomány összetétele: vezetők 3 fő: jegyző, aljegyző és osztályvezető. Köztisztviselők: I. (felsőfokú iskolai végzettségű kormánytisztviselők) besorolási osztályban 12 fő, a II. (érettségi végzettségű kormánytisztviselők) besorolási osztályban 14 fő és 3 fő fizikai alkalmazott.

A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők és munkavállalók kor és nem szerinti megoszlása:

Életkor	fő	nő	férfi
30 év alatt	2	2	-
30 év -45 év között	11	11	
45 év -55 év között	11	10	1
55 év és felette	8	5	3
Összesen:	32	28	4

A jogviszonyban állók közül 2019 évben 4 fő volt gyermek gondozása céljából igénybe vett fizetés nélküli szabadságon, feladataikat határozott idejű közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselők látják el.

A hivatalban 2019 évben 4 fő került felvételre. Az új dolgozók közül 1 munkatárs a gyermek gondozása céljából igénybe vett fizetés nélküli szabadságon lévő dolgozó helyettesítésére határozott idejű szerződéssel, kettő munkavállaló határozott idejű feladat ellátásra és 1 kolléga határozott időre szóló kinevezéssel került alkalmazásra.

2019. évben 1 köztisztviselői jogviszony szűnt meg közös megegyezéssel, egy határozott idő lejártával és egy felmentéssel. A Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkajogviszonyok közül 1 szűnt meg munkavállaló részéről történő felmondással.

A köztisztviselők rendelkeznek a vonatkozó törvényben és egyéb jogszabályokban meghatározott iskolai végzettséggel, illetőleg közigazgatási alapvizsgával, közigazgatási szakvizsgával, vagy azok megszerzése folyamatban van. A közigazgatási alapvizsgát a

közigazgatásba belépőnek középfokú végzettség esetén 2 év, felsőfokú végzettség esetén 1 év alatt kell letennie. 2019. évben sikeres közigazgatási alapvizsgát 1 fő tett.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) értelmében a 2019. évi egyéni továbbképzési tervek elkészítése egy megújult felületen történt, és bevezetésre került az igényalapú tervezési módszer, amely megteremti annak lehetőségét, hogy a közszolgálati továbbképzési programok a köztisztviselők tudásszintjére alapozva kerüljenek be az egyéni továbbképzési tervekbe.

A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 kredit pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 kredit pontot kell teljesítenie.

Jogszabályi rendelkezés alapján kötelezően teljesítendő továbbképzési programok:

- a korrupció-megelőzés témakörét érintő közszolgálati továbbképzési program,
- az Alaptörvény értékeit bemutató közszolgálati továbbképzés.

A képzések és a vizsgák a Nemzeti Közzolgálati Egyetem Vezető és Továbbképzési Intézetének közreműködésével történtek, elsősorban e-learninges formában. Továbbra is segítik a saját belső képzéseink a kollégák szakszerű továbbképzését.

Ezek mellett folytatódtak az ASP rendszerrel kapcsolatos továbbképzések is az érintett köztisztviselők számára.

Diákmunka:

2019-ben Önkormányzatunknál július és augusztus hónapokban összesen 24 diákot tudtunk alkalmazni, amely a közfoglalkoztatáshoz hasonlóan a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályán keresztül bonyolódott. A diákok főképpen a Városi Könyvtárnál és a Művelődési Központnál segítettek, de a Városgondnokság és a Hivatal munkáját is könnyebbé tette 1-1 diák ottléte.

Közfoglalkoztatás:

Egyre kevesebb közfoglalkoztatott létszámokkal zárjuk az éveket, így volt ez 2019-ben is, átlagban 30-34 főt foglalkoztatott az önkormányzat.

Egy START-os pályázatot tudtunk megpályázni, a belterületi közutak mintaprogramot. Ezen kívül 1 hosszabb közfoglalkoztatás program keretében dolgoztak városunk szépítéséért a munkavállalók.

Tiszaécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének és bizottságainak munkája
A képviselő-testület és a bizottságok 2019. évi üléseinek számát, illetve az azokon elfogadott rendeletek, határozatok számát az alábbi táblázat tartalmazza:

	rendes ülés	rendkívüli ülés	határozatok száma	rendeletek száma
Képviselő-testület	11	9	217	31
Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság	11	12	223	-
Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság	11	6	58	-
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság	11	8	65	-
Vagyonnyilatkozat-kezelő és Összeférhetetlenségi Bizottság	3	-	4	-

A Képviselő-testület és a bizottságok anyagainak döntésre való előkészítése és a döntések végrehajtása a Polgármesteri Hivatal feladatát képezik.

Ügyiratforgalmi statisztika

A 2019. évben iktatott ügyiratok számát a beszámoló 1. számú melléklete tartalmazza.

Informatika

A 2019-es évben az összes hivatali kliens számítógép a szerverhez lett csatolva. Minden kliens gép SSD bővítést kapott és frissítve lett a legújabb Windows 10 professional operációs rendszerre. A 2018-as évhez hasonlóan 2019-ben is folytatódott a számítógép hálózat fejlesztése és optimalizálása az informatika biztonságnak megfelelően.

Választás

A Tiszaécskei Polgármesteri Hivatal 2019. évben két választás megszervezését és lebonyolítását hajtotta végre.

Az Európai Tanács döntése értelmében az Unió országaiban 2019. május 23. és 26. között kellett megtartani az Európai Parlamenti választásokat. Ennek megfelelően Magyarország köztársasági elnöke 2019. március 1. napján kelt határozatában az Európai Parlament tagjainak 2019. évi választását Magyarországon 2019. május 26. napjára tűzte ki.

Az Európai Parlamenti választásokon a következő jogszabályok határozták meg a választással kapcsolatos eljárásokat:

- az Európai Parlament tagjainak választásáról szóló 2003. évi CXIII. törvény
- a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény
- a választások szabályozásáért felelős miniszter rendeletei

Az Európai Parlament tagjainak választásán települési szinten a szavazatszámoló bizottságok működtek. A névjegyzékbe vett választójogosultak száma 9293 fő, a választáson megjelent választópolgárok száma 3685 fő volt (39,65%-os megjelenési arány).

Magyarország köztársasági elnöke a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választását 2019. október 13. napjára tűzte ki, szavazni egyéni jelöltre, polgármesterre, valamint megyei közgyűlési listára lehetett.

A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán helyi szinten két választási szerv működött, az egyik a helyi választási bizottság, a másik a 10 szavazókörben a Képviselő-testület által megválasztott, valamint a jelölő szervezetek által delegált tagokból álló szavazókörökben működő szavazatszámláló bizottság.

A helyhatósági választáson az alábbi jogszabályok alkalmazására került sor:

- A 2013. évi XXXVI. törvény a választási eljárásról, amely a választási eljárás jogi elemeinek szabályait rögzíti (névjegyzék, választási szervek, ajánlás, szavazás, szavazatösszesítés, eredmény-megállapítás, jogorvoslatok, stb.).
- A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény, amely a választójog, a választókerületek, szavazókörök, az ajánlás, a választási rendszert és a választás eredményének megállapítását, valamint a képviselő, polgármester megbízatásának, megszűnésének esetén alkalmazandó szabályokat rögzíti.
- A választások és népszavazások szabályozásáért felelős igazságügyi miniszter rendeletei, amelyek közül kiemelendő a 20/2019. (VII.30.) IM rendelet a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásán a választási irodák hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásának részletes szabályairól és a választási eljárásban használandó nyomtatványokról.
- Az igazságügyi miniszter külön rendeletben a 19/2019. (VII.29.) IM rendeletben részletesen szabályozta a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2019. október 13. napjára kitűzött választása eljárási határidőinek és határnapjainak megállapítását.

A választás napján Tiszakécske városban a névjegyzékbe felvett választók száma 9507 fő volt, szavazóként megjelentek száma 2779 fő (29,23%-os megjelenési arány).

A választások előkészítése és lebonyolítása igen sokrétű és széleskörű feladat elvégzését követelte a hivatal dolgozóitól.

A Helyi Választási Iroda fő feladatai voltak: választási névjegyzék vezetés, névjegyzék zárása, az átjelentkezők, mozgóurnát kérők névjegyzékének vezetése, a választási bizottságok felkészítő oktatása, a szavazóhelyiségek berendezése, zárása, a szavazáshoz szükséges dokumentumok helyszínre történő szállítása, választások pénzügyi elszámolása, a Helyi Választási Bizottság munkájának segítése.

A Helyi Választási Bizottság a polgármester és az egyéni képviselők választásának eredményét 2019. október 14. napján tette közzé, az eredmény ellen kifogást senki nem nyújtott be, így az jogerőssé vált. A kompenzációs lista mandátumát csak ezután tudta a helyi választási bizottság határozattal kiosztani 2019. október 18. napján, amelyet ugyancsak közzétettünk a jogszabályban leírtak szerint. A mandátumkiosztással kapcsolatban jogorvoslattal a rendelkezésre álló időn belül senki nem élt, így annak eredménye is jogerőssé és véglegessé vált.

A választások városunkban zökkenőmentesen, törvényesen, a szakmai szabályoknak megfelelően zajlottak.

A Képviselő-testület 2019. október 24. napján tartotta meg az alakuló ülését, amelyen elfogadásra kerültek a törvényben meghatározott napirendi pontok.

ASP rendszer bevezetése

Az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VII.31.) Korm. rendelet alapján önkormányzatunknak 2019. január 1-jével csatlakoznia kellett – rendszercsatlakozással - az ASP rendszerhez, mely esetünkben az alábbi szakrendszerekre terjedt ki:

- iratkezelő rendszer,
- az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ide értve az elektronikus űrlap-szolgáltatást,
- gazdálkodási rendszer,
- ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
- önkormányzati adó rendszer,
- ipar- és kereskedelmi rendszer,
- hagyatéki leltár rendszer.

A csatlakozás előkészítése során elvégzett feladatok közül néhány:

- pályázat keretein belül beszerzett kártyaolvasók telepítése,
- a hivatali gépekhez tanúsítványok telepítése az ASP rendszer használatához,
- köztisztviselők felhasználónkénti rögzítése és jogosultságuk kiosztása,
- migrációs és paraméterezési feladatok elvégzése a szakrendszerekre,
- oktatás: a szakrendszerek használatához szükséges képzéseket a Magyar Államkincstár biztosította 2018-2019 évben, kiscsoportos géptermi gyakorlat formájában Kecskeméten. Ezen kívül E-learning formájában elérhetőek voltak a tananyagok, segédanyagok, melyek feldolgozását követően minden érintett kollégának vizsgáznia kellett,
- tesztelés, élesítés, migrációs jegyzőkönyvek elkészítése

II. Hatósági és Szervezési Osztály

Anyakönyvi ügyek

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 2014. július 1. napjától hatályos rendelkezései értelmében az Országgyűlés annak érdekében, hogy az anyakönyvi eljárásban érvényre juttassa a szolgáltató közigazgatás követelményét, az anyakönyvi rendszer hagyományainak és a modern közigazgatás vívmányainak összehangolásával biztosítsa az állami alapnyilvántartás hatékony és korszerű működését, létrehozta az Elektronikus Anyakönyvet (a továbbiakban: EAK).

Az EAK a személyazonosság, az anyakönyvi események bekövetkezésének, az azok alapján létrejövő családi kapcsolatok, valamint a házasság és a bejegyzett élettársi kapcsolatok megszűnésének igazolása céljából személyi alapnyilvántartásként nyilvántartja az érintett személyazonosító adatait és az anyakönyvi eseményekhez kapcsolódó adatokat.

A EAK rendszerben folyamatos verzió frissítések vannak a jogszabályi és használhatósági feltételeknek megfelelően.

2019. évben az anyakönyvi események:

2019. évben nem történt születés a városunkban.

Az Alaptörvény rendelkezései szerint: „Magyarország védi a házasság intézményét, mint férfi és nő között önkéntes elhatározás alapján létrejött életközösséget, valamint a családot, mint a nemzet fennmaradásának alapját.” Házasság férfi és nő között jöhet létre, azonos nemű párok között bejegyzett élettársi kapcsolat létesíthető.

Házasságkötés tekintetében 2019. évben 72 pár kötött házasságot.

A Tiszakécskén kötött házasságok közül a jogerőre emelkedett válások száma 2019. évben 25 volt.

Városunkban bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére nem került sor.

Azok a párok, akik nem élnek házasságban, de gyermeket vállalnak, a születendő gyermek családi jogállásának rendezése érdekében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot tehetnek. 2019. évben 39 pár élt ezzel a lehetőséggel.

A halálesetet az az anyakönyvvezető anyakönyvezi, akinek működési területén az bekövetkezett. A 2019. évi időszakban 50 haláleset anyakönyvezése történt meg.

Az egyéb anyakönyvezési ügyeket az alábbi táblázat tartalmazza:

Ügytípus	2017. év	2018. év	2019. év
<i>Születési névváltoztatás</i>	3	6	8
<i>Házassági névviselési forma módosítása</i>	16	31	36
<i>Hazai anyakönyvezési (külföldön történt anyakönyvi események anyakönyvezése) ügyek</i>	2	5	3
<i>Külső helyszínen történő házasságkötés</i>	5	4	2
<i>Házasságkötés előtti kötelező várakozási idő alóli felmentés</i>	6	8	11
<i>Születési anyakönyvi kivonat kiállítás</i>	49	65	129
<i>Házassági anyakönyvi kivonat kiállítás</i>	127	98	152
<i>Halotti anyakönyvi kivonat kiállítás</i>	82	102	93
<i>Adatszolgáltatás elhunytakkal kapcsolatban</i>	21	77	62

Állampolgársági ügyek

A Kormány kiemelt nemzetpolitikai célja között szereplő egyszerűsített honosítás/visszahonosítási ügyekről továbbra is tilos adatot kiadni. Ez ügyben az illetékes Bevándorlási és Állampolgársági Igazgatósághoz kell fordulni.

A magyar állampolgárságról szóló 1993. LV. törvény változásaként 2013. március 1-től az anyakönyvvezető helyett a járási hivatalok előtt lehet benyújtani az állampolgárság megszerzésére irányuló kérelmeket. Az állampolgársági eskü/fogadalom letételének szabályai

nem változtak. Többen városunkat választották az eskü letételének helyszínéül, Tiszakécske város polgármestere előtt tették le az esküt és váltak magyar állampolgárokká.

Az eskü előkészítésénél és annak letételénél való közreműködés hivatali időn belül zajlott. Az eskü utáni kötelező adatszolgáltatások – a Bevándorlási és Állampolgársági Igazgatóságnak, az Idegenrendészet, Központi Statisztikai Hivatal, más anyakönyvvezetők értesítése, jegyzőkönyv megküldése stb. – valamint az okmányokkal való ellátás minden esetben megtörtént.

Hagyatéki ügyek

2019. évben 250 alkalommal került sor hagyatéki leltár felvételére.

Szociális és Gyermekvédelmi ügyek

A jegyző hatáskörébe tartozó szociális és gyermekvédelmi feladatokat a Hatósági Osztály Szociális csoportjának munkatársai látják el, 2019. év januárjától a Kőrösi utca 2. szám alatt található új épületszárnyban. 2019. év végéig az ügyintézés 2 fő végezte, az aljegyző közvetlen irányítása alatt. Az ügyintézők közül 1 fő felsőfokú végzettséggel, 1 fő pedig középfokú végzettséggel rendelkezik.

A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni támogatásokat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.), valamint Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2015. (II.26.) számú rendeletében meghatározottak alapján nyújtjuk.

2015. évben a Kormány átalakította a szociális ellátórendszert, 2015. március 1-től megszűnt az önkormányzatok által nyújtott adósságkezelési szolgáltatás, lakásfenntartási támogatás, méltányos közgyógyellátás. A járási hivatalok hatáskörébe kerültek a korábban jegyzői hatáskörben megállapított foglalkoztatást helyettesítő támogatás, és a rendszeres szociális segély.

Ezzel egy időben új ellátási formaként, illetve a megszűnő támogatások helyett, megjelent a települési támogatás, mely a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, és időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek részére nyújt segítséget. **A rendkívüli települési támogatás** nyújtása minden önkormányzat számára kötelező feladat.

Helyi rendeletünkben a támogatás feltételeként egy főre jutó jövedelemhatár került megállapításra, melynek összege családban élők esetén 42 750 Ft, egyedülélő személy esetén pedig 48 450 Ft.

2015. év szeptemberében a felmerülő igények miatt módosításra került a szociális rendelet, és úgy jogcímként meghatározásra került a krízishelyzet fogalma.

Krízishelyzet: a családban előforduló elemi kár, haláleset, betegség, válás, baleset, illetve minden olyan előre nem látható, hirtelen bekövetkező esemény, amely miatt a kérelmező és családja létfenntartása veszélyeztetve van.

Krízishelyzetben lévő család vagy egyedülélő személy részére rendkívüli települési támogatás nyújtható az egy főre jutó jövedelem vizsgálata nélkül.

2019. április 15. napjával a rendeletünk ismét módosításra került. A 6. § (5) bekezdésében foglaltak szerint a rendkívüli települési támogatás alkalmanként nem haladhatja meg a 20 000

Ft-ot. Ez az összeg 2019. április 15. napjáig 10 000 Ft volt. Ezen bekezdés módosítását azért tartottuk szükségesnek, hogy azon személyeket magasabb összeggel tudjuk segíteni, akik váratlanul nehéz élethelyzetbe kerültek, magasabb összegű kiadásai voltak. Ilyen kiadások például a hozzátartozó halála esetén a megterhelő temetkezési költségek vagy súlyos betegek esetében a magas gyógyszerköltségek.

Rendkívüli települési támogatás 2019. évi előirányzata 7 000 000 Ft volt.

2019. évben megállapított rendkívüli támogatások adatai

Pénzben			Természetben				
Fő	Eset/Határozat	Kifizetett támogatás Ft-ban	Fő	Eset/Határozat	Kifizetett támogatás Ft-ban	Fő összesen	Összesen kifizetett támogatás Ft-ban
225	392	4 195 000	91	129	1 181 000	354	5 376 000

A rendkívüli települési támogatás 2019. évi mutatói jogcímenként

Támogatás jogcíme	Fő	Eset/Határozat	Kifizetett támogatás Ft-ban
Tűzelő támogatás	58	58	580 000
Krízishelyzet	157	86	1 745 900
Betegség	66	51	658 000
Gyógyszártámogatás	32	23	253 900
Gyermek betegsége	22	18	186 000
Gyermek iskoláztatása, kirándulása	35	35	200 000
Élelmiszer	67	49	603 000
Közüzemti költségek enyhítése	23	17	218 700

A fenti táblázatban kiemelésre kerültek azon támogatási jogcímek, melyek alapján a 2019. évben a legtöbb támogatás került kifizetésre.

A fentiek alapján megállapítható, hogy 2019. évben a krízishelyzetben lévők részére fizettük ki a legtöbb támogatást. Ennek oka, hogy emelkedtek a családok bevételei, egyre több lett azoknak a száma is, akiknek a jövedelme meghaladta a rendeletünkben meghatározott jövedelemhatárt, azonban előre nem látható ok miatt rendkívüli élethelyzetbe kerültek és hivatalunkhoz fordultak segítségért.

2019. évben 603 000 Ft támogatást nyújtottunk élelmiszer megvásárlására.

Városunk nehéz körülmények között élő lakosai számára egyre nagyobb nehézséget jelent a téli tűzelő megvásárlása, mivel a tűzifa ára évről-évre emelkedik.

2019. évben 58 fő részére nyújtottunk rendkívüli települési támogatást tűzelőre.

Összesen 580 000 Ft került kifizetésre. A nyárfa 1600 Ft/q, a tölgyfa, bükkfa 1800 Ft/q és az akácfa 3500 Ft/q áron került kiszállításra.

A lakosság egészségének megőrzéséhez, krónikus vagy akut betegségek költségeinek viseléséhez, gyógyszerek kiváltásához, több mint 253 000 Ft összegben nyújtottunk segítséget. Emellett a kezelésekre történő rendszeres utazások is nagy terhet jelentenek a betegeknek, igyekszünk ebben is segíteni.

A Tiszabögi Tagintézményből 29 fő hátrányos helyzetű diák tanulmányi kirándulásának költségeihez is hozzájárultunk 140 000 Ft-tal.

Helyi rendeletünk alapján a lakhatási nehézséggel küzdők részére a lakhatás elősegítése érdekében **rendszeres lakhatási támogatás** adható a villanyáram-, a víz és a gázfogyasztás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díjához, a lakbérhez vagy az albérleti díjhoz illetve a tüzelőanyag költségéhez.

A lakhatási támogatást elsősorban természetbeni formában és a lakás fenntartásával kapcsolatos azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti. Indokolt esetben a támogatás a jogosult részére készpénzben is kiutalható.

A fentiekben említett 2019. április 15. napjától hatályba lépő rendelet módosítással a rendszeres lakhatási támogatás jogosultságának feltételei is módosításra kerültek az alábbiak szerint:

A rendeletünk 7. § (3) bekezdése szerint rendszeres lakhatási támogatás állapítható meg akkor, ha a háztartásban élők egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át (57 000 Ft), egyedül élő esetén 250 %-át (71 250 Ft), és vagyona sem neki, sem a vele közös háztartásban élőknek nincs.

2019. április 15. napjáig a közös háztartásban élők esetén ez a jövedelemhatár 48 450 Ft volt, egyedül élő esetén pedig 57 000 Ft.

A rendelet ezen pontjának módosítását szükségesnek tartottuk, mivel a családok és az egyedül élő személyek jövedelme folyamatosan növekszik, de ez a növekedés nem olyan mértékű, hogy ne lenne szükséges ügyfeleink számára a rendszeres lakhatási támogatás megállapítása.

Rendszeres lakhatási támogatás 2019. évi előirányzata 12 000 000 Ft volt.

A rendszeres lakhatási támogatás természetbeni ellátásként előre egy összegben, tüzelőanyag formájában is adható. Rendszeres lakhatási támogatás keretén belül 2019. évben 69 fő részére 3 588 000 Ft értékben szállított ki tűzifát a Városgondnokság az arra rászorulóknak.

2019. évben 167 fő részére állapítottunk meg rendszeres lakhatási támogatást, kifizetésre került összesen 7 279 000 Ft.

A rendkívüli települési támogatásról, a rendszeres lakhatási támogatásról átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének szociális támogatásokról szóló 3/2015.(II.26) önkormányzati rendelete lehetőséget nyújt **hátralék-kezelési támogatás** megállapítására.

A hátralék-kezelési támogatás a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére a hátralékuk felszámolásához nyújtott települési támogatás.

Hátralék-kezelési támogatásra jogosult az a háztartás vagy egyedülélő személy, aki

- a) legalább egy hátraléktípusból legalább 3 havi és 20.000 Ft-ot elérő hátralékkal rendelkezik, vagy
 - b) közüzemi díjtartozása miatt a szolgáltatásból kikapcsolták,
- és a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem mértéke nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át, egyedülélő személy esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, és a háztartás tagjai illetve az egyedülélő személy vagyonnal nem rendelkezik.

A hátralék-kezelési támogatás ugyanazon háztartásra 12 hónapon belül ismételtelen nem állapítható meg.

A támogatás összege 10 000 Ft-tól legfeljebb 150 000 Ft-ig terjed, de nem lehet több mint a kezelt díjhátralék 50%-a.

Hátralék-kezelési támogatás 2019. évi előirányzata 1 000 000 Ft volt.

2019. évben összesen 1 fő részesült hátralék-kezelési támogatásban. A kifizetett összeg 95 942 Ft volt.

A hátralék-kezelési támogatásról átruházott hatáskörben az Egészségügyi, Szociális, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság dönt.

Az Szt. által szabályozott **köztemetés** esetén az Szt. 48. § (1) bekezdése alapján haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat képviselő-testülete - a halálesetről való tudomásszerzést követő huszonegy napon belül - gondoskodik az elhunyt személy közköltésén történő eltemettetéséről, ha

- a) nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy
- b) az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

Az Szt. 48. § (1) bekezdésében szabályozott köztemetésről átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

2019. évben 3 fő köztemetése iránt intézkedtünk, ennek költsége 190 000 Ft volt.

Rezsicsökkentés

A Kormány a 1364/2018. (VII.27.) Korm. határozat alapján a téli rezsicsökkentésben korábban nem részesült, a vezetékes gáz- vagy távfűtéstől eltérő fűtőanyagot felhasználó háztartások számára is biztosította, hogy egyszeri **természetbeni támogatásban** részesüljenek a fűtési költségek viselésével összefüggésben.

A korábban támogatásban nem részesült vezetékes gáz- vagy távfűtéstől **eltérő fűtőanyagot** felhasználó háztartások, igényüket **2018. október 15. napjáig** jelenthették be hivatalunknál, erre a célra rendszeresített nyomtatványon. A határidő elmulasztása jogvesztő volt.

A kérelmek feldolgozását követően a Belügyminisztérium részére kellett továbbítani az összesített adatokat, mely alapján támogatói okiratban határozták meg a jogosult háztartások számát, - mely 493 db háztartást jelentett – a felhasználás módját, az elszámolás részleteit, annak határidejét és a vissza nem térítendő támogatást összegét. A támogatás összege 5 916 000,- Ft (háztartásonként 12 000,- Ft) volt.

A felhasználás végső határideje 2019. december 15. napja volt. Önkormányzatunknak a támogatás felhasználásáról 2020. február 14. napjáig kellett a Magyar Államkincstár területileg illetékes igazgatósága felé elszámolni.

2019. évben a támogatás felhasználásának lebonyolítása (szerződések megkötése, utalványok kiállítása és kiosztása, stb.) rótt adminisztrációs terhet a közreműködő kollégákra.

Gyámügyek

A gyermekek védelmét közvetlenül vagy közvetetten számos jogszabály szabályozza. A települési önkormányzat jegyzőjének feladat és hatáskörét a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.), a 331/2006. (XII.23.), valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet szabályozza.

A jegyző gyámhatósági hatáskörében ellátott feladatai:

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságának megállapítása,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek családba fogadó gyámja részére pénzbeli ellátást nyújt,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének megállapítása,
- megkeresésre környezettanulmányt végez,
- szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő kérelmére déli meleg étkezést biztosít a hátrányos és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű kiskorú gyermekek részére,
- továbbá ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.

A Gyvt. 19.§ - a alapján a települési önkormányzat jegyzője a szociálisan rászorult gyermek részére rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg.

- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság feltétele, hogy a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem mértéke ne haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének (továbbiakban: nyugdíjminimum) 145 %-át (2019-ben 41 325 Ft), egyedülálló vagy tartósan beteg, illetve fogyatékos gyermeket nevelő szülők, valamint nagykorú gyermek esetében,
- egyéb esetben a nyugdíjminimum 135%-át (2019-ben 38 475 Ft), feltéve - mindkét esetben -, hogy a gyermeket gondozó család vagyonának értéke nem haladja meg a jogszabályban meghatározott értéket.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételére, a gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli ellátásra, ingyenes tankönyvellátásra és ingyenes szünidei gyermekétkeztetésre.

Ingyenes gyermekétkeztetésben részesül a bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben, és az 1-8 évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő gyermek. Az intézményi gyermekétkeztetés 50%-os kedvezményét kell biztosítani az 1-8 évfolyamon felüli nappali rendszerű iskolai oktatásban hallgatói jogviszonnyal rendelkezők részére.

2019. január 1. és 2019. december 31. között rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült 318 fő. 2019. december 31. napján ellátásra jogosultak száma 126 fő, ebből kiskorú 116 fő, nagykorú jogosult pedig 10 fő volt. Az év során 2 gyermek jogosultságát nevelésbe vétel, 3 gyermek jogosultságát pedig a család lakóhelyének megváltoztatása miatt kellett megszüntetni

2019. január 1-től az Erzsébet Utalványforgalmazó Zrt. mind a papíralapú, mind az elektronikus Erzsébet-utalványok forgalmazását megszüntette. Ezen időponttól a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó Erzsébet-utalványok forgalmazása is megszűnt. Az utalvány helyett az arra rászorulóknak részére - évente kétszer alkalommal - pénzbeli támogatás került megállapításra.

Az a gyermek, fiatal felnőtt, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-jén és november 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus és november hónapjában alapösszegű, akinek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága augusztus 1-jén és november 1-jén fennáll, emelt összegű pénzbeli támogatásra lett jogosult.

A központi költségvetés által meghatározott alapösszegű pénzbeli kedvezmény 2019. évi összege 6000 Ft, az emelt összegű pénzbeli kedvezmény összege pedig 6500 Ft volt.

A gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli támogatás 2019. évi adatai:

Kifizetés hónapja	Alapösszegű támogatásban részesülő gyermekek száma/fő	Emelt összegű támogatásban részesülő gyermekek száma/fő	Pénzbeli támogatás összesen/Ft-ban
Augusztus	59	74	835 000
November	68	57	778 500
Összesen	127	131	1 613 500

A gyermekvédelemmel kapcsolatos pénzbeli és természetbeni ellátásokat 100 %-ban a központi költségvetés finanszírozza.

A Gyvt. 67/A. §-a tartalmazza a **hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet** megállapításának szabályait. A hátrányos helyzet megállapítása a szülő kérelmére történik.

A hátrányos helyzet vizsgálata 3 feltétel

- szülő, gyám alacsony (alapfokú) iskolai végzettsége,
- a gyermek elégtelen lakóköznyezete, illetve elégtelen lakáskörülményei, valamint
- a szülő vagy gyám alacsony foglalkoztatottsága figyelembe vételével állapítható meg.

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek, aki a fent felsorolt feltételek közül egy feltétellel, halmozottan hátrányos helyzetű pedig az a gyermek, aki legalább két feltétellel rendelkezik. A hátrányos helyzetre való jogosultságot - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel megegyezően- egy év időtartamra állapítjuk meg.

Alacsony foglalkoztatottságú az a személy, aki legalább 12 hónapja tartósan álláskereső, vagy részére munkanélküliségére tekintettel, az illetékes járási hivatal, aktív korúak ellátására való jogosultságot állapított meg.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzethez kapcsolódó jogosultságok:

- ingyenes szünidei étkeztetés igénybevétele,
- minden esetben ingyenes a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanuló első alapfokú művészetoktatásban való részvétele,
- lemorzsolódás megelőzését szolgálja, hogy fizetési hátralék miatt a hátrányos helyzetű tanuló tanulói jogviszonya, kollégiumi tagsága nem szüntethető meg,
- az oktatási esélyegyenlőség javítása érdekében, a felvételi, átvételi kérelmeknél előnyben kell részesíteni a hátrányos helyzetű tanulókat,
- az általános iskola és a középfokú iskola a tanuló szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása céljából képesség kibontakoztató vagy integrációs felkészítést szervez, amelynek keretei között a tanuló egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása, fejlődésének elősegítése, a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik,
- az óvoda a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek számára az oktatásért felelős miniszter által kiadott személyiségfejlesztő, tehetséggondozó, felzárkóztató program szerinti óvodai fejlesztő programot szervez.
- a programokban megvalósuló tevékenységek: együttnevelés, egyéni tanulástámogatás, szülőkkel való kapcsolattartás, intézményfejlesztés,
- a felsőoktatási felvételi eljárás során a hátrányos helyzetű jelentkező minden jelentkezési helyén 40 többletpontra jogosult.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek adatai 2019-ben

Megnevezés		Tárgyévben nyilvántartásba vett/Fő	December 31-én nyilvántartott/ Fő	Ebből (december 31-i adatból)				
				0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év	18 év felett
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma		184	126	7	10	61	38	10
Megállapított hátrányos helyzetűek száma		23	23	2	3	11	4	3
Ebből	szülő, gyám alacsony iskolai végzettsége miatt	10	10	1	1	5	2	1
	szülő gyám alacsony foglalkoztatottsága miatt	4	4	1	0	1	2	0
	elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmény miatt	9	9	0	2	5	0	2
Megállapított halmozottan hátrányos helyzetűek száma		37	37	2	19	11	5	0
Ebből	szülő, gyám alacsony iskolai végzettsége vagy alacsony foglalkoztatottsága	5	5	0	0	3	2	0

szülő, gyám alacsony foglalkoztatottsága és elégtelen lakókörnyezet, lakáskörülmény	1	1	0	0	0	1	0
szülő, gyám alacsony iskolai végzettsége és elégtelen lakókörnyezet, lakáskörülmény	29	29	2	17	8	2	0
szülő/gyám alacsony iskolai végzettsége, alacsony foglalkoztatottsága és elégtelen lakókörnyezet, lakáskörülményei	2	2	0	2	0	0	0
Családok száma, amelyekben hátrányos helyzetű gyermekek élnek	10	10					
Családok száma amelyekben halmozottan hátrányos helyzetű családok élnek	13	13					

2019-ben 60 gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapításáról döntöttünk.

A kormány a gyermekszegénység elleni programjának részeként 2016. évtől kezdődően, a központi költségvetés terhére, kötött felhasználású támogatást biztosított az önkormányzatok részére a rászoruló gyermekek **szünidei étkeztetésével** kapcsolatos kiadásaihoz. A korábbi években pályázat útján kellett a szükséges forrásokat megteremteni.

A Gyvt. 21/C. § alapján a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére:

- a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, de legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,
- az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,
- a bölcsődében, mini bölcsődében, óvodai nevelésben részesülő gyermek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt, valamennyi munkanapon köteles megszervezni és biztosítani.

A 2016. évtől kezdődően minden iskolai szünetben (az alábbiak szerint), igénybe vehették a déli meleg étkezést az arra rászoruló gyermekek:

Tavaszi szünet

2019. április 18. napjától - 2019. április 23. napjáig,

Nyári szünet

2019. június 24. napjától - 2019. augusztus 23. napjáig,

Őszi szünet

2019. október 28. napjától - 2019. november 3. napjáig,

Téli szünet

2019. december 23. napjától - 2020. január 03. napjáig.

A szünidei étkezést megállapodás alapján a Városi Óvodák és Bölcsőde Intézményének konyhái biztosították.

Az őszi, téli, tavaszi szünetben az ebédet személyesen elfogyasztani, illetve kérelemre elszállítani a Móricz Zsigmond Oktatási Intézmény Kollégiumának ebédlőjéből lehetett. A nyári szünetben a Bajcsy-Zsilinszky úti konyha főzött a rászorulóknak, mivel a Diákotthon konyhája a szünetben felújítás miatt zárva volt.

Az előző évekhez hasonlóan, a külterületen élő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknek a Városgondnokság az ebédet házhoz szállította.

Szünidei gyermekétkeztetés 2019. évi adatai:

	Megnevezés	Étkezésben részesülők/fő		Összesen
		hátrányos helyzetűek	halmozottan hátrányos helyzetűek	
1	Szünidei étkezést kérelmezők száma	20	40	60
2	A szünidei étkeztetésben részesült gyermekek száma összesen	20	40	60
Életkor szerint	0-2 éves	2	2	4
	3-5 éves	3	2	5
	6-13 éves	11	25	36
	14-17 éves	4	11	15
	18 éves			
Szünidő típusa szerint	tavaszi	14	23	37
	nyári	18	42	60
	ősz	12	28	40
	téli	12	24	36

	Megnevezés	Tavaszi szünet	Nyári szünet	Ősz szünet	Téli szünet	Összesen
1	Ellátottak száma/fő	37	60	40	36	173
2	Elfogyasztott adagok száma	74	2179	160	180	2593
	Ebből: külterületen élők részére házhoz szállított adagok száma	20	430	28	35	513

2019. évben szünidei étkeztetésre központi költségvetési forrásból összesen 739 005 Ft támogatást kaptunk. Az elkészített 2593 adagot figyelembe véve, egy adag ételre átlagban 285 Ft támogatás jutott.

A fentiekén kívül a szociális ügyintézők 2019. évben az alábbi feladatokat látták el:

Szünidei étkeztetéssel kapcsolatos értesítések, tájékoztatások	335 esetben,
Jegyzői igazolások	24 esetben,
Környezettanulmányok	32 esetben,
Adatszolgáltatások társszervek részére	25 esetben,
Vagyoneleltár	8 esetben.

2019. évben **Bursa-Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázat** keretében 14 fő felsőoktatási jogviszonnyal rendelkező hallgató pályázatának döntésre való előkészítésében vettünk részt. A képviselő-testület a pályázók részére 1 250 000 Ft összegben nyújtott támogatást.

Fenti feladatokon kívül a két ügyintéző feladata még a szociális és gyámügyek iktatása, támogatásokkal kapcsolatos nyilvántartások vezetése a szociális és gyermekvédelmi rendszerekben (WEBIKSZ, PTR), és a támogatások kifizetésre való előkészítése. Az ügyintézők munkájához tartozik a testület és a bizottságok hatáskörébe tartozó döntésekhez az előterjesztés előkészítése, továbbá a különféle statisztikák és jelentések elkészítése is.

A szociális terület pénzügyi hatásait tekintve az alábbiak állapíthatóak meg:

Önkormányzatunk a lakosság szükségleteit figyelembe véve a korábban központi költségvetési forrásból nyújtott támogatási formák helyett, saját költségvetése terhére nyújtja a rendszeres lakhatási támogatást, a rendkívüli települési támogatást és a hátralék - kezelési támogatást.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó jogosultságokat a központi költségvetés 100 %-ban támogatja.

Az ingyenes szünidei étkeztetést a központi költségvetés, és az önkormányzat saját forrásából együttesen finanszírozta.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma a 2018. december 31-i állapot alapján 184 fő, a 2019. december 31-i állapot szerint pedig 126 fő volt. Ezen adatokból megfigyelhető, hogy megközelítőleg 60 %-kal csökkent a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma az előző évhez képest.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők 32%-a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek volt a múlt évben. A 2018. évhez képest csökkent a szünidei étkeztetésben részt vevők száma is, mivel a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetben részesülő gyermekek száma is jelentős mértékben csökkent, az előző évhez viszonyítva.

A múlt évben, az egy főre jutó jövedelemre való tekintet nélkül, nagy számban támogattuk az alacsonyabb jövedelműek mellett, a krízishelyzetbe került személyeket is. A krízishelyzetre adott támogatással hatékonyan tudtunk segíteni például a nyugdíjjal rendelkező, de a váratlan kiadások miatt nehéz helyzetbe került idős és legtöbbször egyedülálló ügyfeleinken is.

A jövőben is célunk a szociálisan rászoruló és hátrányos helyzetű gyermekek és családok támogatása.

Építésügyi hatósági feladatok

Az elmúlt években, évtizedekben a hatásköri jogszabályok mindig olyanok voltak, hogy Tiszakécskén volt építéshatóság. Az első építéshatóságok létrejötte óta a Nagyközségi, majd Városi Tanács Szakigazgatási Szerve, később a Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala látott el építéshatósági feladatokat Tiszakécskén. Így volt ez 2019 évben is, amikor a járásszékhely település jegyzőjének, így Tiszakécske város jegyzőjének is volt általános építésügyi hatósági jogköre. Az általános építésügyi hatáskör gyakorlásának illetékességi területe, az előző évekhez hasonlóan változatlanul a Tiszakécskei járás területén, Lakitelek, Szentkirály, Tiszaalpár, Tiszakécske és Tiszaug településeken volt.

A 2019-es év mégis más volt, mint az előzőek, hiszen megjelent a fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének egyszerűsítése érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2019. évi CX. törvény, amely szerint 2020. március 1-től az építéshatósági feladatokat Bács-Kiskun Megyében a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal látja el. A hatáskör változással a Kormányhivatalnak a feladat ellátással kapcsolatos, ahhoz szükséges ingó, és ingatlan vagyont, valamint személyi állományt is át kellett vennie a törvény rendelkezése értelmében. Az átadással kapcsolatos előkészítési munkák ezért már 2019. évben megkezdődtek.

A jegyző ugyanakkor újabb hatáskört kapott a Tiszakécskei járásra kiterjedő illetékességgel a rendeltetésmódosítási eljárás során alkalmazandó részletes szabályokról szóló 143/2018. (VIII. 13.) Korm. rendeletben. A rendelet 2.§ (1) bekezdésében a Kormány a rendeltetésmódosítási engedély kiadására irányuló eljárás során eljáró hatóságként az építmény fekvése szerinti járás székhelyének települési önkormányzati jegyzőjét jelöli ki.

Rendeltetésmódosítási engedélyt kell kérni

a) a 400 m² vagy azt meghaladó bruttó alapterületű építmény vagy annak valamely 400 m² vagy azt meghaladó bruttó alapterületű önálló rendeltetési egysége rendeltetésének kereskedelmi rendeltetésre változtatására,

b) kereskedelmi építmény vagy annak kereskedelmi rendeltetésű önálló rendeltetési egysége építési engedélyhez nem kötött átalakítására, ha a kereskedelmi építmény vagy az önálló rendeltetési egység bruttó alapterülete így eléri vagy meghaladja a 400 m²-t,

c) kereskedelmi építmény 400 m² vagy azt meghaladó bruttó alapterületű árusítóterének olyan átalakítására, amely építési engedélyhez nem kötött.

Rendeltetésmódosításra irányuló kérelem 2019. évben nem érkezett, ilyen eljárás lefolytatására nem került sor.

A építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII.23.) Korm. rendelet szerint 2018. évben az illetékes járási hivatal csak az elsőfokú építésügyi hatóság székhelye szerinti önkormányzat építéshatósági eljárása esetén rendelkezett hatáskörrel, így a többi önkormányzat kérelme esetében a jegyző járt el. Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 23.§ (4) bekezdése alapján azonban Lakitelek, Szentkirály, Tiszaalpár, és Tiszaug önkormányzatai által indított eljárásokból kizárásunkat kellett kérni, és az eljárás lefolytatására más jegyzőt jelöltek ki. Ugyanezen okból kifolyólag más járások önkormányzatai ügyében eljáró hatóságként kijelölést kaptunk. 2019 évben a jogszabály változása következtében a Tiszakécskei járás valamennyi Önkormányzatának építésügyi kérelmét a Kecskeméti Járási Hivatal bírálta el.

Egyéb kizárási ok miatt nem kaptunk kijelölést, nem folytattunk le eljárást.

Az építésügyi hatósági ügyintézők létszáma 2019-ben változatlanul 2 fő volt, akik a jogszabályi előírásoknak megfelelő végzettséggel, gyakorlattal, a munkakör betöltéséhez szükséges vizsgákkal (ÉTDR, e-napló, építésügy) rendelkeznek, személyükben változás nem történt. A jogszabályi kötelező képzéseket az elmúlt évben is teljesítették.

Az építéshatóság feladatai közé tartozik – amely 2018. évhez hasonlóan 2019. évben sem változott - különösen:

- összevont engedélyezési eljárás, az országos építési követelményektől való eltérési, építésügyi hatósági szolgáltatási, építési, bontási, használatbavételi és fennmaradási, továbbá az ezekkel összefüggő ellenőrzési és kötelezési ügyek,
- építéshatósági nyilatkozatok, hatósági bizonyítványok kiadása,
- felvonók és a mozgólépcsők engedélyezése, ha annak létesítéséhez építésügyi hatósági engedélyhez kötött építési tevékenység szükséges,
- építésügyi hatósági ellenőrzés,
- eljárási bírság kiszabása,
- építésügyi műszaki nyilvántartás vezetése,
- közreműködés a településrendezési koncepció kialakításában, a településrendezési tervek és helyi építési szabályzatok kialakításában, a főépítész ez irányú munkájában,
- tervezői jogosultság ellenőrzése,
- pályázatokhoz igazolások kiadása.

Az építéshatósági munka eljárási szabályait a 2013. január elsejétől hatályos, többször módosított, az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban Épr.) határozza meg. Ettől az időponttól használják az építéshatóságok az építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokat támogató elektronikus dokumentációs rendszert, az ÉTDR-t, és folynak az eljárások elektronikusan, az interneten. Az eljárási szabályok többször módosultak, melynek napra kész ismerete állandó többlet feladatot adott az ügyintézőknek.

A 2019. évi munka számszerűsített adatai, összehasonlítva az előző évi adatokkal:

ÉPÍTÉSÜGYI HATÓSÁGI ÜGYEK	ÜGYEK SZÁMA		
	2017-ben	2018-ban	<u>2019-ben</u>
Építési engedély határozat:	41	41	32
Módosított építési engedély határozat:	1	0	1
Bontási engedély határozat:	0	0	0
Használatbavételi engedély határozat:	8	13	15
Használatbavétel tudomásulvétele kötelező határozattal:	23	15	13
Fennmaradási engedélyezés határozat:	6	7	9
Engedély hatályának meghosszabbításáról szóló határozat:	2	0	1
Visszavonó határozat:	0	0	0

Határozatok száma az építéshatósági eljárásokban:	132	132	138
Hatósági bizonyítványok száma építésügyi hatósági ügyekben:	43	42	23
Jogutódlásról szóló végzés	4	0	0
Eljárást megszüntető végzés	12	10	1
Végzések száma az építéshatósági eljárásokban:	200	174	160
Használatbavétel tudomásulvétele hallgatással:	7	5	3
Áttételek száma:	7	4	4
Igazolások pályázatokhoz:	22	30	21
Belföldi jogsegély (más hatóságoknak adatszolgáltatás)	24	18	32
Építésügyi hatósági szolgáltatás	2	6	4

A számszerűsített adatokból látható, hogy az eljárások száma tekintetében az építéshatósági munka mennyiségében hasonló az előző évekhez.

A fenti táblázatból nem olvasható ki, ugyanakkor nagyon sok olyan feladatot végzünk, amit a számok nem mutatnak. 2019. évben is igény volt az ügyfelek, építetők, tervezők, ingatlanforgalmazók, kivitelezők részéről a tájékoztatás adására, ami sokszor meghaladta az építéshatósági munka kereteit. Naponta több telefonhívásra, és a személyes megjelenő ügyfeleknek adtunk tájékoztatást az építési előírásokról, a helyi építési szabályzatban, az építési törvényben, az országos településrendezési és építési követelményekben foglaltakról, a hatósági eljárásokról, és egyéb hatásköri, illetékességi, vagy anyagi jogi szabályokról. Mindezt más hatóságokkal ellentétben megtettük az ügyfélfogadási időtől függetlenül a teljes hivatali időben.

Településfejlesztési és településrendezési feladatok, a településkép védelme

Az építési törvény (az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény) az állam építésügyi feladatai mellett meghatározza az önkormányzatok építésügyi feladatait is.

E körben a 2019. évi feladatellátás a következők szerint történt:

2016. június 1-én lépett hatályba Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2016.(IV.28.) önkormányzati rendelete Tiszakécske Város Helyi Építési Szabályzatáról, valamint szabályozási Tervének jóváhagyásáról. A rendezési terv meglelte azonban további feladatokat ad, a beruházási, településfejlesztési igényeknek megfelelően aktualizálni, módosítani kell. A módosítás a 314/2012. (XI.8.) Kormányrendelet szabályai szerint, az ott szabályozott eljárásrend szerint történhet, történt.

A rendezési terv 2019-ben egyszer módosult.

Tiszaécske város önkormányzat képviselő-testülete a jogszabályi határidőben megalkotta településképi védelméről szóló rendeletét. 2018. január 1-én hatályba lépett Tiszaécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Tiszaécske város településképi védelméről szóló 25/2017.(XII.21.) önkormányzati rendelete (továbbiakban TKR). A rendelet által teremtett feladatok, eljárások:

- szakmai konzultáció: az építési tevékenység megkezdése előtt írásban szakmai konzultáció és ezen belül szakmai tájékoztatás kérhető a településképi és a hatályos településrendezési eszközökben található követelményekről. Az önkormányzati rendelet a szakmai konzultációt kötelezővé teheti. Tiszaécske város rendeletében a konzultáció nem kötelező, lehetőségként szerepel az építetők, tervezők számára. A tervezők éltek ezzel a lehetőséggel 2019. évben is, bár ezek száma nem jelentős.
- településképi véleményezési eljárás: a TKR szűk körben teszi kötelezővé, 2019. évben két esetben volt szükséges. Az eljárás lényege, hogy az építéshatóság az építési engedélyt csak abban az esetben adhatja ki, ha a tervet a polgármester engedélyezésre javasolta. Az eljárás azokon a településeken bír nagyobb jelentőséggel, ahol nincs építéshatóság, a település ilyen módon véleményezheti a települési beruházásokat, építéseket.
- településképi bejelentési eljárás: azon építési tevékenységek, amelyek nem építéshatósági engedély kötelesek, a TKR-ben szabályozott körben bejelentéshez kötöttek. A következő esetben kell bejelentést tenni, eljárást lefolytatni:
 - a) a 3 rendeltetési egységet meghaladó épület esetében a homlokzat utólagos hőszigetelése, a homlokzatfelület színezése, helyi területi védelemmel érintett területen valamennyi épület, továbbá a helyi egyedi védelemmel érintett épület vonatkozásában homlokzati nyílászáró cseréje, a homlokzatfelület színezése, a homlokzat felületképzésének megváltoztatása,
 - b) helyi területi védelemmel érintett területen lévő épület közterületről látható homlokzatán előtető, védőtető, ernyőszerkezet építése, meglévő felújítása, helyreállítása, átalakítása, korszerűsítése, bővítése, megváltoztatása,
 - c) építmények rendeltetésének módosítása,
 - d) közterületen és helyi területi védelemmel érintett területen kereskedelmi, vendéglátó rendeltetésű épület építése, bővítése, átalakítása, felújítása, melynek mérete az építési tevékenységgel nem haladja meg a 20 m² alapterületet,
 - e) helyi területi védelemmel érintett területen lévő közterületről közvetlenül látható, nem emberi tartózkodásra szolgáló építmény építése, bővítése, melynek mérete az építési tevékenységgel nem haladja meg a nettó 100 m³ térfogatot, és a 4,5 m gerincmagasságot,
 - f) közterületen szobor, emlékmű, kereszt, emlékjel, építése, elhelyezése, ha annak a talapzatával együtt mért magassága nem haladja meg a 6 m-t,
 - g) közterületen szobor, emlékmű, kereszt, emlékjel, építése, elhelyezése, ha annak a talapzatával együtt mért magassága nem haladja meg a 6 m-t,
 - h) emlékfal építése, ha annak a talapzatával együtt mért magassága nem haladja meg a 3 m-t,
 - i) közterületen park, játszótér, sportpálya megfelelőségi igazolással - vagy 2013. július 1-je után gyártott szerkezetek esetében teljesítménynyilatkozattal - rendelkező műtárgyainak építése, egyéb építési tevékenység végzése,
 - j) helyi területi védelemmel érintett területen közterületről látható kerítés építése, meglévő felújítása, helyreállítása, átalakítása, korszerűsítése, bővítése

k) reklámok, reklámhordozók elhelyezése esetén.

2018. évben településképi bejelentés nem érkezett, bejelentési eljárást nem kellett lefolytatni.

- településképi kötelezési eljárás: a TKR szerint az alábbi esetekben kerülhet rá sor:
 - a) a helyi építészeti, településképi és zöldfelületi értékvédelem érdekében, amennyiben
 - aa) az építmény, építményrész homlokzati elemeinek védelme, egységes megjelenésének biztosítása, rendeltetésének megfelelő funkciójának megőrzése,
 - ab) a telkek és közterületek terület felhasználási szabályoknak megfelelő használata,
 - ac) az építkezés átmeneti állapotára tekintettel a terület adottságának megfelelő szintű bekerítése, rendben tartása
 - ad) e rendelet hatályba lépését követően e rendelet előírásaival ellentétesen létesített építmény, építményrész e rendeletnek megfelelő kialakítása érdekében szükséges,
 - b) a településképet rontó reklám és annak elhelyezésére szolgáló utcabútor, valamint cégér megszüntetése érdekében, amennyiben az
 - ba) nem felel meg az e rendeletben meghatározott szabályoknak vagy nem a jogszabályokban foglalt létesítési feltételeknek megfelelően került kihelyezésre,
 - bb) állapota nem megfelelő,
 - bc) nem illeszkedik a megváltozott épített környezetéhez.

Ehhez kapcsolódik a polgármester azon feladata, hogy a nem engedélyköteles, és nem bejelentésköteles rendeltetésváltozás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez szükséges hatósági bizonyítványt kérelemre, amennyiben annak jogszabályi feltételei fennállnak, kiadja. 2019. évben erre 1 alkalommal került sor. Szintén a polgármester hatáskörébe tartozik a 2013. január 1-je után épült, nem engedélyköteles épületek ingatlan-nyilvántartási bejegyzéséhez szükséges hatósági bizonyítvány kiadása. Ilyen eljárás 2019. évben nem volt.

Rendezési Tervvel összefüggő szakhatósági feladatok

Jellemzően azokban a hatósági eljárásokban, ahol a hatáskör gyakorlója nem a jegyző, a jegyző szakhatóságként jár el. Feladata a helyi építési szabályzatban, szabályozási tervben foglaltak, és a környezetvédelemre vonatkozó előírásoknak való megfelelés vizsgálat. Szakhatóságként a jegyzőnek Tiszakécske területére van illetékessége. Tiszakécskén kívül, a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal kijelölésére az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szerinti kizárási esetekben került sor. A legjellemzőbb, és a legnagyobb számban – 57 db – a BKMKEH Kecskeméti Járási Hivatala telekalakítási eljárásban került sor szakhatósági állásfoglalás kiadására.

A telekalakításhoz adott szakhatósági állásfoglalások részben a hatóság megkeresésére, részben a hatósági eljárást megelőzően az ügyfél kérelmére előzetes szakhatósági állásfoglalás formájában került sor. Kijelölés alapján jártunk el telekalakításokban 18 eljárásban Kecskeméten és Kiskunfélegyházán, ezekben az esetben az önkormányzati érintettség miatt. Tiszakécske Város Önkormányzatának érintettsége miatt 4 esetben kértük kizárásunkat.

A telekalakítási eljárásokon kívül, út és parkoló építéshez, a műszaki biztonsági hatóság eljárásaiban (napelem park), közmű építések esetében került sor szakhatósági állásfoglalás kiadására, összesen 10 esetben.

Közterületekkel kapcsolatos feladatok

A Hivatal ügyintézője e feladatkörben rendszeresen ellenőrizte a közterületek rendjét, tisztántartását, a közterület-használati engedélyben foglaltak betartását. Kiemelten a parlagfű mentesítés volt a vizsgálati szempont, és az engedély nélküli használat, a területek tisztántartása. 2019-ben 38 esetben volt szükség intézkedésre felszólítás formájában. Az ellenőrzés kiterjedt a temető felügyeletére is kétheti rendszerességgel.

2019-ben 18 db közterület-használati engedély került kiadásra. Rendszeres, minden évben jelentkező feladat a Tisza-parti Szabadstrand és környezetének használatával kapcsolatos feladatok.

Központi Címregiszter

A központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet szerint eljárva 2019 évben is tovább folytatódott a lakosságot is érintő közterületnév, házszám, illetve címhelyek felülvizsgálata, azok helyszíni felmérése és a címkezelési eljárások megindításának előkészítése.

2017-ben Tiszakécske közigazgatási területén belül Ókécske és Újkécske településrészek felülvizsgálata történt.

2018-ban befejeződött a Kurázs dűlő, Tiszabög településrészen a Tiszabög utca, Rév út, Tiszavirág utca, Belső út, Iskola utca, valamint Kerekdomb település rész közterületeinek felülvizsgálata.

2019-ben a címek felülvizsgálatának előrehaladása akadályozott volt a tavaszi és az őszi választások miatt, mivel a KCR rendszerben történő rögzítésekre, módosításokra nagymértékű korlátozást vezettek be.

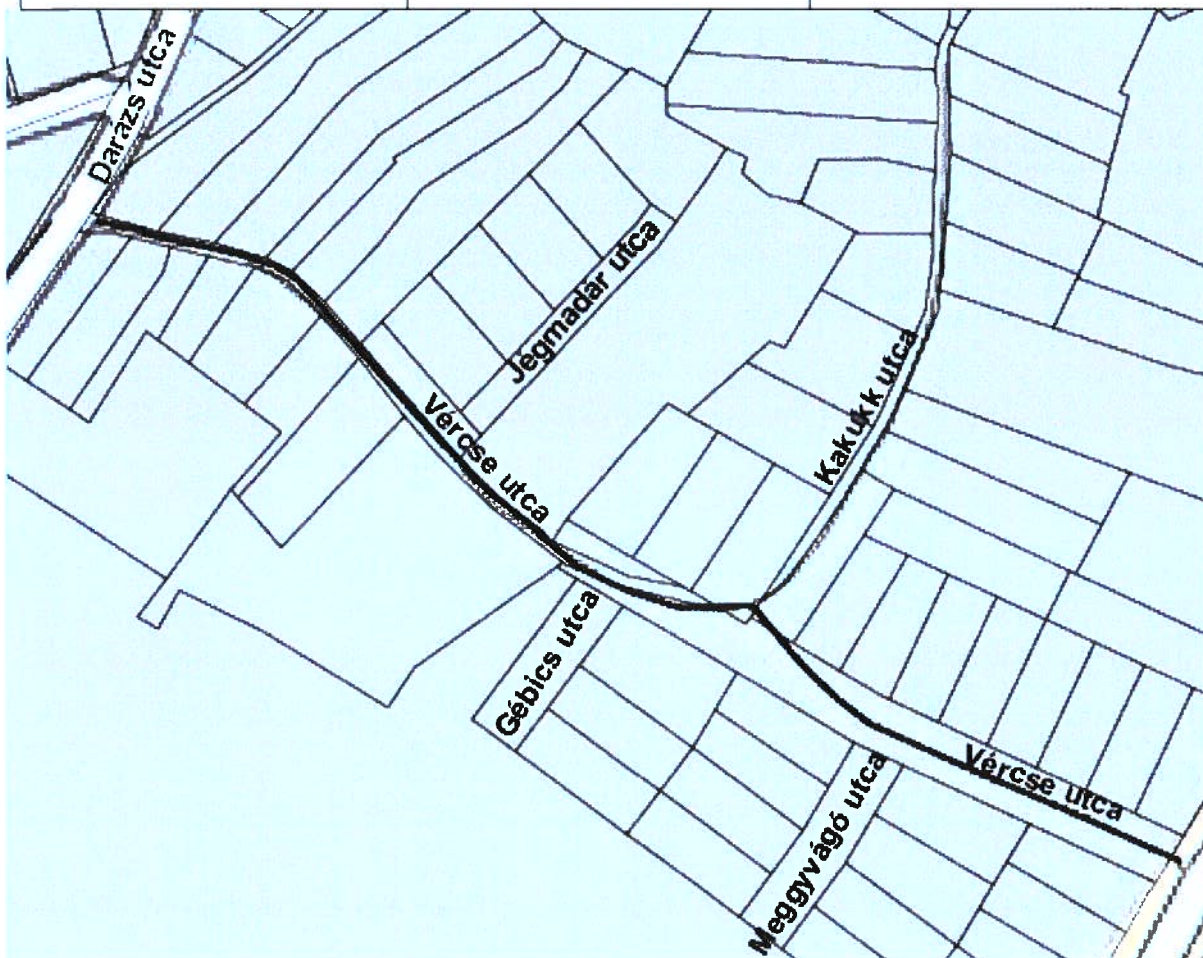
Így 2019 évben a külterületen a Bögiszőlő tanya, az Oláhházdűlő tanya és a Kisföld dűlő került felülvizsgálatra. Belterületen pedig a Vércse utca és annak környékén levő hétvégi házas területen volt szükség a meglévő, de névtelen utcák elnevezésére.

Igény merült fel a Hechinger Kft.-vel szemben levő utca elnevezésére is, mely a Kossuth Lajos utcát és a Szabolcska Mihály utcát köti össze.

A Képviselő-testület 2019. október 31-i ülésén a 177/2019. (X.31.) számú határozatában döntött az előbb említett névtelen utcák alábbiak szerinti elnevezéséről:

közterület helyrajzi száma	régi elnevezése	új elnevezése
876	(névtelen)	Okos Gyula utca
793	(névtelen)	Okos Gyula utca
709	(névtelen)	Okos Gyula utca
8867/7	(névtelen)	Jégmadár utca
8910/2	(névtelen)	Kakukk utca
8930	(névtelen)	Kakukk utca

9011/1	(névtelen)	Gébics utca
8976/1	(névtelen)	Meggyvágó utca
8910/1	(névtelen)	Vércse utca
8867/1	(névtelen)	Vércse utca
8870/4	(névtelen)	Vércse utca
8939	(névtelen)	Vércse utca



Önkormányzati ingatlan vagyon

2019. évben az alábbi önkormányzati tulajdonú ingatlanok kerültek **értékesítésre**:

- tiszakécskei 4805 hrsz.-ú, 6060 Tiszakécske, Tiszabög u. 141. szám alatti kivett lakóház, udvar megjelölésű ingatlan,
- a Wass Albert utcában 4 db építési telek, ebből 3 telek (Hrsz.: 9176, 9175, 9168) kedvezményes, 1 telek (hrsz.: 9189) teljes vételáron.

Az elmúlt évben 4 ingatlan került **megvételre**:

- tiszakécskei belterület 2141 hrsz.-ú József Attila u. 4. szám alatti ingatlan
- tiszakécskei belterület 2246 hrsz.-ú Bajcsy-Zs. u. 26. szám alatti ingatlan
- tiszakécskei belterület 2247 hrsz.-ú Bajcsy-Zs. u. 24. szám alatti ingatlan
- tiszakécskei belterület 1175 hrsz.-ú Béke u. 170. szám alatti ingatlanból 20 cm

Az önkormányzati tulajdonú bérlakások felújítása folyamatos.

Önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos feladatok

2019. évben Tiszakécske Város Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága **8 esetben írt ki pályázatot** (hetet a Szolnoki út 1. szám alatti 39 lakásos, egyet a Szent Imre tér 1. szám alatti 12 lakásos bérlakásban) megüresedő, vagy lejárt szerződések következtében megüresedő piac alapú lakások bérbeadására. Ez öttel kevesebb mint az előző évben. Ennek oka, hogy az előző évben a lejárt 5 éves szerződések száma kevesebb volt. Tavaly csak egy, illetve másfél szobás lakások kerültek pályáztatásra, 3 szobás egy sem volt. A lakásoknál egyre gyakoribb a sorsolással történő bérlőkiválasztás, mivel a licitáláson többen is megajánlják a 60 havi bérleti díjat.

Megemlítendő, hogy Szent Imre tér 1. szám alatti bérlakások m²-kénti bérleti díja a legmagasabb az önkormányzati bérlakások közül, a Szolnoki út 1. szám alattiaké évek óta változatlan.

Egyéb bérlakások esetében gyakorlatilag változás - öt eset kivételével - nem történt. Amennyiben a bérleti szerződés lejártakor a bentlakó anyagi helyzete nem változott, a lakásra továbbra is szociálisan rászorult, annak bérleti szerződése meghosszabbításra került. 2019. évben 5 ilyen eset volt. Az említett kivételek esetében a bent lakók meg tudták oldani a lakhatásukat önkormányzati bérlakás igénybevétele nélkül. A megüresedett **5 lakás** lakói a rászorultságot és sorrendiséget figyelembe vételével lettek kijelölve.

Lakáscélú támogatásokkal kapcsolatos feladatok

A helyi önkormányzat által nyújtott lakáscélú támogatásokról szóló 3/2003. (II.8.) Kr. sz. rendelete alapján a helyi, lakásproblémájukat megoldani nem tudó lakosok részére kamatmentes támogatás nyújtására van lehetőség. Tiszakécske Város Képviselő-testületének Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottsága 2019-ben 12.000.000,- Ft odaítéléséről dönthetett a Képviselő-testület által elfogadott 2019. évi költségvetés alapján.

Lakáscélú támogatás odaítélésének tárgyában 2019-ben is háromszor volt lehetőség kérelmet benyújtani. A kérelmeket az I. ütemben március 15-ig, a II. ütemben június 15-ig, III. ütemben szeptember 15-ig lehetett benyújtani.

Az I. ütemben benyújtott kérelmek száma 5 volt, hiányos vagy érvénytelen pályázat nem érkezett, így minden pályázó részesült támogatásban. A támogatásban részesülő személyek között összesen 3.900.000,- Ft került kiosztásra.

A II. ütemben a 7 kérelmet benyújtók közül szintén mindenki részesült támogatásban. A kiosztott támogatás összege: 4.300.000,- Ft volt.

A III. ütemben 5 kérelem érkezett, azonban 1 igénylő nem kapott támogatást, mert a pályázatát hiányosan nyújtotta be, így azt érdemben nem lehetett elbírálni. A kiosztott támogatás összege: 2.195.000,- Ft volt.

2019 évben kiosztott lakáscélú támogatás mértéke 10.395.000,- Ft 17 kérelmező között.

Szociális célú vételár-kedvezmény igénybevételével megvásárolható építési telkek

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 4/2016. (III.13.) számú rendeletében foglalt feltételekkel támogatja a családosokat az önkormányzati tulajdonú telkekhez nyújtott szociális célú vételár-kedvezménnyel.

A vételár kedvezmény a hivatkozott rendelet 4.§ (1) bekezdése alapján

a) 1 gyermek esetén 30%

b) 2 gyermek esetén 60%

c) 3 vagy több gyermek esetén 90% vételár-kedvezményt biztosít a telek árából.

2019. évben 3 telek (hrsz.: 9176, 9175, 9168) értékesítésre került. Ebből 1 telek 90%-os és 2 telek 60%-os vételárkedvezménnyel.

2019. évben a Vincze János Nándor utcában lévő 9160 hrsz-ú telek tulajdonosai a vonatkozó helyi rendeletben meghatározott időn belül jelezték, hogy az építkezés anyagi fedezetét biztosítani nem tudják, ezért a velük megkötött támogatási szerződés felbontásra került.

A 9153 hrsz-ú telek tulajdonosai a meghatározott időn belül nem végezték el az alapozást, így a teljes vételár kifizetésére lettek kötelezve.

A 9155 hrsz-ú telek tulajdonosai ellen ingatlan-végrehajtást kezdeményeztünk, a meghatározott időn belül nem végezték el az alapozást és az ingatlant több végrehajtási joggal megterheltek.

Uniós és hazai költségvetési forrásokból finanszírozott önkormányzati és intézményi pályázati feladatok

A Hatósági és Szervezési Osztály feladatkörében ellátja a pályázatfigyeléssel, pályázat készítéssel, benyújtással és megvalósítással kapcsolatos feladatokat. A 2018. évhez hasonlóan a korábban elnyert pályázatok megvalósításához kapcsolódó feladatok elvégzése, a Széchenyi 2020 pályázati ciklusban elnyert támogatások felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátása volt a középpontban. Jellemzően a Település Fejlesztési Operatív Program és az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program keretében támogatott európai uniós projektek lebonyolítása zajlik, melyek a közintézmények energetikai felújítására, turisztikai fejlesztésekre, humán kapacitások és humán szolgáltatások fejlesztésére, a foglalkoztathatóság elősegítésére, ipar területek fejlesztésére, környezetvédelmi és csatornázási beruházásokra irányulnak. Ezen projektek közül a bölcsődei eszközök beszerzése, illetve a két legnagyobb energetikai beruházás - a Móricz Zsigmond Oktatási Intézmény alsó tagozatának és a Gimnázium-Felsőtagozat épületegyüttesének - energetikai felújítása megvalósult, a projektek fizikai befejezése megtörtént, az elszámolás folyamatban van. Befejeződött a Holt-Tisza rekonstrukciójához szükséges kivitelező kiválasztásának közbeszerzési eljárása, és a kivitelezői szerződés megkötésre került. A pályázati ciklusban korábban elnyert támogatásokon túl, pályázat került benyújtásra a Bölcsőde épületének 2 csoportszobával és 100 fős főzőkonyhával történő bővítésére, illetve előkészítés alatt áll a TOP-3.2.1-16 kódszámú pályázati kiírás keretében a Fenntartható Energia és Klíma Akcióterv elkészítésére vonatkozó pályázat. Az uniós finanszírozású projekteken túl, a hazai támogatással rendelkező projektek megvalósításához kapcsolódó feladatok is felmerültek. Ilyen feladat volt 2019-ben a külterületi utak fejlesztésére és azok karbantartásához szükséges gépek beszerzésére elnyert pályázat keretében az erő- és munkagépek beszerzése, valamint az Oláhházi dűlő felújítása.

Az elnyert támogatású pályázatok jellemzően közbeszerzési-megvalósítási szakaszban vannak, amellyel kapcsolatban a hivatal munkatársai jelentős számú beszerzési eljárást bonyolítottak le, illetve adatot, információt biztosítottak a közbeszerzési eljárásokat lebonyolító szakértőknek, kapcsolatot tartottak a tervezőkkel, illetve közreműködtek a tervek elkészítésében, azok szakmai egyeztetéseiben. Az európai uniós pályázatok megvalósításával párhuzamosan folyamatosan végrehajtásra kerültek a korábbi pályázatok fenntartási jelentéseinek elkészítéséhez és benyújtásához szükséges feladatok.

A 2019. évben folyamatban lévő pályázatokat a beszámoló 2. számú melléklete tartalmazza.

Közbeszerzéssel kapcsolatos ügyek

- Keretmegállapodás a mélyépítési beruházások megvalósítására eljárásban szerződés kötésre került sor:
 - a „Vizes élőhelyek rehabilitációja és természetvédelmi kezelése a Közép-Tisza mentén” című projektre,
 - az Oláhházi dűlő utépítésére,
 - Bögiszőlő utépítés I. ütemére,
 - Bögiszőlő utépítés II. ütemére.
- A nemzeti értékhatárt elérő nyílt közbeszerzés zárult le:
 - Diákotthon konyha felújítására,
 - Gimnázium épületének tető felújítására.

Beruházások, utépítés

- Folytatódott a szennyvízelvezető hálózat kiépítése Tiszabög és Kerekdomb belterületi részén. Munkálatok befejezése és a próbaüzem várhatóan 2020 második félévében valósul meg.
- 2019 decemberében munkaterület átadására került sor a Holt-Tisza rehabilitációjára kiírt közbeszerzési pályázat alapján létrejött szerződés keretében.
- Az Oláhházi dűlő szilárd burkolattal történő kiépítése 2019 novemberére fejeződött be.
- A Bögiszőlő utépítés I.-II. üteme elkezdődött.

Egyéb ügyek

- Illegális személtelhelyezéssel kapcsolatban kormányhivatali áttétel alapján egy esetben került sor eljárásra. Bírságolásra nem került sor az ügyfél tájékoztatás utáni jogkövető magatartása miatt.
- Méhészek kötelező nyilvántartásával kapcsolatban 30 db bejelentés és 5 db vándoroltatási bejelentés történt.
- Vízügyi hatáskörben egy eljárás lefolytatására került sor.

Hulladékgazdálkodási tevékenység

2019. évben Tiszakécske Város Önkormányzatának, mint ellátási kötelezettnek, az FBH-Np Kft. volt a szerződött közszolgáltatója szilárd kommunális hulladékszállításra. 2019. évben a lakossági kommunális hulladék közszolgáltatási díja - amelyet a lakosság helyett a helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 15/2014. (VIII.01.) önkormányzati rendelet 13.§ (1) bekezdésének értelmében Tiszakécske Város Önkormányzata fizet meg - a hatályos

jogszabályoknak megfelelően az NHKV Zrt. részére befizetésre került. Ez az összeg a korábbi közszolgáltatóval kötött szerződés időszakához viszonyítva nem változott, bruttó 5.260.000 Ft / hó.

A hulladékgyűjtési és szállítási tevékenység során, a 100%-ban Tiszakécske Város Önkormányzatának tulajdonában álló Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. alvállalkozóként nyújt szolgáltatást a jelenlegi közszolgáltatónak, 2 Ft+ ÁFA/liter díjazás ellenében. A begyűjtést végző gépjárművek üzemeltetését és a kezelőszemélyzetet a Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága biztosítja. A szolgáltatás ellenértékét az FBH NP Kft. az NHKV Zrt.-től kapott közszolgáltatási díjból, annak ütemezésében kb. 180 napra fizeti meg. A Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. gazdálkodása stabil, bevételeiből az év folyamán, a tulajdonos Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkérésére támogatást tudott nyújtani a Tiszakécske Városért Közalapítvány részére.

2019-ben a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés a már megszokott rendben történt, havi két alkalommal csomagolási hulladékgyűjtés, évi 10 alkalommal biológiailag lebomló hulladékgyűjtés, valamint házhoz menő lomtalanítás. A közszolgáltató részére a Városgondnokság épületében biztosított helyiségben heti rendszerességgel ügyfélszolgálatot üzemeltet az FBH-Np Kft. Egy alkalommal került sor a lakosság részére ingyenes e-hulladék gyűjtésére, amely során a hagyományos televíziókészülékek elszállításáért az Önkormányzat térítési díjat fizetett, mivel ennek a hulladéktípusnak a begyűjtését már csak így vállalja a vállalkozó.

2017-től Tiszakécske Város Önkormányzata tagja a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Társulásnak, melynek tagjaként lehetőség lesz KEHOP pályázat segítségével új gépjárművek, lakossági edényzetek és eszközök beszerzésére. A pályázat kezelését teljeskörűen a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Társulás látja el az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. szakmai közreműködésével. A pályázat lebonyolítása folyamatban van.

Ipari és kereskedelmi igazgatási feladatok

2019. évben év végéig a lefolytatott telepengedélyezések számát tekintve az elmúlt évek tendenciái voltak jellemzőek, azzal a megjegyzéssel, hogy Tiszakécske város rendelkezik Helyi építési szabályzattal, ami nagyban meghatározza, hogy mely területeken, övezetekben végezhető ipari tevékenység, ami különösen a zajjal, hanghatásokkal járó zavaró gyártási tevékenységek engedélyezését érinti.

Gépjármű-tárolási engedélyekkel kapcsolatosan a bejelentő nyilatkozik a telephely címként bejelentett ingatlan jogállásáról (saját tulajdon, bérlemény stb.) továbbá az ingatlanra bejegyzett 3,5 tonna össztömeget meghaladó tehergépkocsik, vontatók, pótkocsik és autóbuszok aktuális számáról. A telepigazolások ügyében lekérjük a telephelyként megjelölt ingatlan tulajdoni lapját. 2019. évben 44 hatósági bizonyítványt adtunk ki.

Telepengedélyek: 2019. évben összesen 8 bejelentés köteles ipari tevékenységre adtunk ki igazolást. Mind a 8 új tevékenység volt, adatmódosítás 2019. évben egy sem történt.

A **kereskedelmi engedélyezések** során 2019. évben is az elmúlt évek tendenciái voltak jellemzőek. Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységek esetében az utólagos ellenőrzéseken van a hangsúly, amely azonban elsődlegesen nem a kereskedelmi hatóság, hanem a szakhatóságok feladata. Amennyiben e szervek az utóellenőrzés során hiányosságokat tapasztalnak, azt jelzik a kereskedelmi hatóság felé, amely megteszi a szükséges szankciókat.

A működési engedély köteles kereskedelmi tevékenység megkezdéséhez, folytatásához viszont a szakhatóságoknak előzetesen kell hozzájárulni a működéshez, és az általuk megadott feltételekkel kell a kereskedelmi hatóságnak kiadni a működési engedélyt.

2019. évben összesen 46 igazolást adtunk ki. 18 esetben adatváltozás történt, a működtető személye, a székhely vagy az adószám változott, illetve a termékkört bővítették. 28 esetben új kereskedelmi tevékenység indítását jelezték, melyből 2 nagykereskedelem, a többi kiskereskedelmi tevékenység, melyek jelentős része csomagküldő kereskedelem illetve vendéglátás volt. 2 igazolás került megszűnéssel záradékolva. A kereskedelmi tevékenységet folytatókról félévente statisztikai jelentést kell leadni a KSH felé.

Szálláshely-szolgáltatási igazgatási feladatok

A szálláshely-szolgáltatási tevékenységek körében az „egyéb szálláshely szolgáltatás” a leggyakrabban használt kategória a bejelentők körében. 2019. évben **6 új** egyéb szálláshely jött létre, ez a tavalyinak pontosan az egyharmada. 1 igazolást a szálláshely szolgáltató adataiban történt változás miatt adtunk ki. 5 szálláshely megszüntetésére került sor 2019. évben, míg az ezt megelőzőben egy sem.

Az igazgatási feladatok közé tartozik még, hogy valamennyi szálláshely-szolgáltató fizetővendéglátó vendégkönyvét adott év végén záradékoljuk, illetve az általuk rendelkezésünkre nyújtott adatszolgáltatás alapján az éves statisztikát elkészítjük és a KSH – felé leadjuk.

A szállásadóknak 2019. januárjától kötelezően regisztrálniuk kellett az NTAK (Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ) honlapján. A statisztikai adatszolgáltatás ezáltal naprakészen követhetővé vált.

Birtokvédelmi igazgatási feladatok

A jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló jogszabály 2015. februárjában megváltozott. Az új, 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet előírta, hogy milyen adattartalom szükséges az eljárás megindításához, melyek hiányában a jegyző a kérelmet elutasítja. Lényeges változás, hogy a birtokvita eldöntéséhez szükséges tényeket annak a félnek kell bizonyítania, akinek érdekében áll, hogy azokat a jegyző valósnak fogadja el. Feltehetőleg főként ezen kötelező adattartalom miatt az ügyfélnek kiadott formanyomtatványok kitöltött formában történő visszakerülése jelentősen visszaesett. 2019. évben **5 alkalommal** került sor birtokvédelmi eljárás lefolytatására. Mind az 5 esetben elutasításra került sor. 1 esetben az ügyfél a birtokvédelmi határozat megváltoztatása iránt keresetet nyújtott be.

Panasz bejelentésekkel kapcsolatos igazgatási feladatok

A panasz bejelentésekkel kapcsolatban keletkezett ügyiratok továbbra is az ebtartásra, fás szárú növények ültetési távolságaira, a szomszéd nem megfelelő állattartási tevékenységeire stb. vonatkozik.

Hirdetmények

318 esetben helyeztünk el hirdetményt a Hivatal hirdetőtáblájára. Ezek árverési-, a termőföld eladásával vagy haszonbérbe adásával kapcsolatos hirdetmények, illetve ismeretlen helyen tartózkodó személyek vagy ismeretlen örökösök vonatkozásában kihelyezett iratok voltak.

A hirdetmények közül **184 termőföld eladásával** vagy haszonbérbe adásával kapcsolatos dokumentum volt. (Ez a szám 36-al több az előző évinél.) Az ismeretlen helyen tartózkodó személyek vagy ismeretlen örökösök vonatkozásában kihelyezett iratok száma 2019. évben 3 volt.

Az eladással és haszonbérbe adással kapcsolatos ajánlatokat és az árverési hirdetményt minden esetben meg kell jelentetni elektronikus formában a központi kormányzati portálon is.

A termőföldekre vonatkozóan történt ugyan jogszabályváltozás, azonban az eljárás fő menete nem változott:

- nincs a kifüggesztésért fizetendő eljárási szolgáltatási díj,
- kérelem a jogszabály melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be,
- kifüggesztés iránti kérelmet kizárólag az eladó és a haszonbérbe adó terjeszthet elő,
- adásvételi szerződés esetén 4 db eredeti okiratot kell benyújtani, ebből 1 példányt biztonsági okmányon szükséges szerkeszteni, haszonbérlet esetén 3 db eredeti okirat a kérelem melléklete,
- a kifüggesztés időtartama adásvétel esetén 60 nap, haszonbérlet esetén 15 nap, a kifüggesztés kezdő napját, a közlés kezdő napját és a jognyilatkozat megtételének nyitva álló határidejét a kifüggesztett példányra rá kell vezetni,
- a szerződésben szereplő természetes személy azonosításra alkalmas adatokat anonimizálni kell,
- elfogadó jognyilatkozatot csak személyesen az elővásárló vagy előhaszonbérlet nyújthat be, postai vagy egyéb úton történő irattovábbítás nem lehetséges,
- a kifüggesztés időtartamának leteltét követően az adásvételi szerződések összes példányát meg kell küldeni a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztályának, a haszonbérleti szerződéseket pedig a Kecskeméti Járási Hivatal Földhivatali Osztályának,

A 2019. január 11-én hatályba lépett a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Földforgalmi törvény) módosítása, mely – a termőföldek adásvétele kapcsán – érinti a kormányhivatalok, valamint az önkormányzatok – és velük együtt a jegyzők eljárását is. Ez alapján a 2019. január 11-e után kötött szerződések esetében kizárólag bíróság előtt, közigazgatási perben van lehetőség a jogorvoslatra, ezért a jegyzők ilyen irányú feladatellátása megszűnt.

Pénzügyi Osztály 2019. évi tevékenysége

GAZDÁLKODÁSI CSOPORT

Tiszaécske Város Önkormányzata és hivatala, valamint az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetésével kapcsolatos teendőket a Gazdálkodási csoport látja el. Tevékenységünk az önkormányzati feladatellátás valamennyi területén megjelenik.

Ennek keretében az osztály feladata a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a költségvetés végrehajtása és a gazdálkodási feladatok, valamint az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetési gazdálkodásának felügyelete.

A csoport 2019. évi feladatainak jelentős részét a költségvetés végrehajtása jelentette, mely az alábbiakat foglalta magába:

- A kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vételét, az ASP rendszerben a partneradatok kiegészítését, hiányzó adatok pótlását.
- Az Önkormányzat, Városgondnokság, Polgármesteri Hivatal, Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ felé benyújtott szakmailag igazolt számlák ellenőrzését, érvényesítését, majd utalványozást követően történő kifizetését.
- A segélyek és egyéb támogatások tételeinek kifizetését.
- Gazdasági események számviteli rögzítését, szükség esetén analitikus nyilvántartásokkal történő kiegészítését, majd a kettő negyedévenkénti egyeztetését. Ilyenek például az értékpapír, a befejezetlen beruházás, a felújítás, átfutó analitikák, munkabér előleg, szociális kölcsön kifizetések, víziközmű hátralékosok.
- Eredeti előirányzatok, illetve módosításainak könyvelését.
- Az Önkormányzat és az intézmények pénzforgalmának, pénzforgalom nélküli tételeinek könyvelését (bér, nettó finanszírozás, vegyes (mérlegszámlák).
- A Magyar Államkincstár Adatszolgáltatási (KgrK11) rendszerben: havonta költségvetési jelentés készítését, negyedévente mérlegjelentés, illetve 15-16. havi adatszolgáltatás megküldését a részesedésekről a Kincstár felé. 10. és 11. havi adatszolgáltatás elkészítését az adósságot keletkeztető ügyletekről. Év végi munkák eredményeképpen gyorsjelentés (mérlegjelentés), éves beszámoló és éves elszámolás (mérlegjelentés) készítését. Elemi költségvetés elkészítését a költségvetési rendelet elfogadását követően. Mindezeket az Önkormányzatra és az intézményekre vonatkozóan, amely az Óvoda és a Művelődési Központ által feladott adatszolgáltatások ellenőrzését, jóváhagyását is magában foglalja.

A fenti feladatok számszerűsítve:

könyvelt bizonylatok (db)

	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Intézmények
Bank	11350	1310	9588
Pénztár	1233	335	481
Egyéb/vegyes könyvelés	480	118	1519
Bér	1760	324	3118
Előirányzat	2160	297	1793

- Az elmúlt év során 1.835 db számla került kiállításra. Folyamatosan figyelemmel kísértük az önkormányzatot és az intézményeket megillető bevételek alakulását, és a meg nem fizetett hátralékok beszedése érdekében megtettük a szükséges intézkedéseket. Fizetési felszólítást, ügyvédnek átadást, valamint végrehajtás kezdeményezést 39 esetben végeztünk.
- Közütemi számlák nyilvántartását, kapcsolattartást, adategyeztetést a szolgáltatókkal.
- A MEKH részére a víziközmű szolgáltatásokról (Bácsvíz): használati díj felhasználására vonatkozó, kapacitás költség meghatározásához adatszolgáltatást.
- Kaució nyilvántartását, elszámolását (végelszámolás).
- Hátralékosok kimutatásának elkészítését, vh ügyek intézését.
- BKKM-i Kormányhivatal üzemeltetési költségeinek továbbszámolását.
- Számlázást, amely magában foglalja a lakbér, földhaszonbér, házasságkötés, mobiltelefon díjak, közterület használati díj, egyes szállásdíjak, közműdíjak továbbszámolását, víztorony bérleti díj, köztemető üzemeltetésének elszámolását, sírhely megváltást, halászati jog és nádértékesítést, napelem park ingatlan bérleti díját, termálkút elszámolását.
- Banki napok összekészítését, könyveléshez előkészítését.
- Év végén a zárási munkák keretében követelésekről értékvesztés kimutatás készítését a könyvelés számára.
- A beszámoló összeállításához szükséges egyeztetések, leltárak elkészítését.
- A Városi Óvodák és Bölcsőde által továbbított, étkezési térítési díj hátralékos lista egyeztetését követően az érintetteket átadtuk az ügyvédnek a felszólítások kiküldéséhez, mely alapot adott a kintlévőségek jogi úton történő behajtásának elindításához. 11 fő ellen indítottunk fizetési meghagyást, majd végrehajtási eljárást, 3 részletfizetési kérelem, 61 ügyvédi felszólítás történt. Befizetések analitikus vezetését, Óvodát megillető tartozás utalását, végrehajtó értesítését.
- Szakképzési Centrum által visszaadott 19 db eszköz selejtezését, Bácsvíz Zrt. eszközeinek selejtezését, nyilvántartásból kivezetését.
- Gondoskodtunk az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek biztonságos lekötéséről állampapírok formájában.
- Az intézményfinanszírozás folyamatos, mely éves szinten mintegy 84 db utalást jelentett.
- Az intézményfinanszírozás előirányzatának és teljesítésének havonkénti egyeztetése az intézményekkel.
- Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal, valamint az intézmények kifizetéseinek biztosítása érdekében 5 elkülönült házipénztárt működtetünk. Az elmúlt évhez képest nem tapasztaltunk jelentős csökkenést az esetszámok vonatkozásában. Pénztári kifizetésre 1.541 alkalommal került sor, 508 alkalommal pedig bevétel beszedésére.
- A rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások (pl.: megbízási díj, költségtérítés, SZÉP kártya, pénzbeli juttatás) számfejtését és annak pénzügyi teljesítését.
- Beszerzések ebben az évben is szép számmal valósultak meg. A teljesség igénye nélkül néhány: a Városgondnokság részére Dacia Dokker, Dacia Lodgy, Ford Tranzit, Honda fűnyíró traktor, rézsűszűrő, kúpos rönkhasító, mosógép, konyhai eszközbeszerzések, különféle szoftverek vásárlása, játszótéri eszközbeszerzések.
- Osztályunk feladata az intézmények alapidokumentumainak módosítása, melyre az ÁNYK-n keresztül összesen 3 alkalommal került sor.
- Az önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal, valamint az intézmények vonatkozásában is elvégeztük a NAV felé történő adóbevallások elkészítését (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó adó, EGYKE jogosultságigénylés), mely 2019-ban 82 db

bevallást eredményezett.

- A feladatmutatók alapján járó állami támogatások igénylése, pótigénylése, valamint éves elszámolása – az intézményekkel is szükséges egyeztetéseket követően – az erre szolgáló ebr42 internetes portálon keresztül.
- Egyes pályázati támogatások igénylése, elszámolása, különböző adatszolgáltatások elkészítése az ebr42 rendszeren keresztül.
- Az ÖNEGM rendszerben előirányzatok egyeztetése, támogatások igénylése, elszámolása. A zárszámadás pénzügyi elszámolásának elkészítése.
- Különböző pályázatokkal kapcsolatos ellenőrzésekhez, a pályázatok elszámolásához a pénzügyi adatok, számlák, pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumok (bankszámla kivonat, pénztárbizonylat), a Kincstár által kiközlített járulékadatok pénzügyi teljesítés igazolásának pontos előkészítése, főkönyvi kartonok, főkönyvi kivonatok, beszámoló, ÁFA bevallás, az áfa megfizetését igazoló dokumentum, köztartozás mentes adózói igazolás rendelkezésre bocsátása.
- Cafetéria egyeztetés és listakészítés, jogosultság számítása, a dolgozók nyilatkoztatása.
- Utalvány és szigorú számadású nyomtatványok rendelése, kiadása, nyilvántartása.
- Bankszámla hozzájárulás jogosultság számítása, számfejtés és utalás.
- Előlegek nyilvántartása, kiadása, elszámolása intézményenként.
- Házipénztárak működtetése: kp. felvétel és kp. feladás, számlák érkeztetése az ASP iktatórendszerben, számlák rögzítése, kifizetések-befizetések kezelése, pénztárbizonylatok készítése, pénztárárás az ASP rendszerben.
- Az önkormányzat és intézményeinek nagyobb összegű kifizetések a készpénz megrendelése, címlet leadása a pénztárat felé.
- Az elmúlt év során történt üzembe helyezések: 5 db beruházás, 1 db felújítás.
- Szociális kölcsön: 1025 bevétel analitikus könyvelése, 19 új kölcsön nyilvántartásba vétele, 38 felszólítás, 6 ügyvédi felszólítás, 2 fizetési meghagyás kezdeményezése, 1 végrehajtási eljárásba bekapcsolódás, 22 értesítés fizetés kezdéséről, 19 értesítés megszűnéséről, 29 törlési engedély kiállítása, 88 személynek csekk küldése. Havonta egyeztetés a főkönyvvel, 13 befizetésről végrehajtó értesítése.
- Leltározás előkészítése, dokumentálása a Városgondnokságnál.
- Vagyonkimutatás készítése a zárszámadáshoz.
- Peres jelentéshez adatok, kintlévőség összegének ügyvéddel történő egyeztetése.
- Biztosítással kapcsolatban az éves biztosítási díjak költségének tervezése, 6 db vagyonbiztosítás kifizetése, vagyonbiztosítás év eleji aktualizálása valamint év közben 3 alkalommal, 53 db kötelező gépjármű és casco biztosítás kifizetése, kötelező gépjármű és felelősségbiztosítás év eleji aktualizálása, 17 db évfordulóra történő kgf biztosítás és casco felülvizsgálata, Városgondnokság év közben vásárolt járműinek flottába vonása, 4 db egészségügyi és hatósági tevékenység felelősségbiztosítás kifizetése, 13 db káresemény jelentése, a kért dokumentumok beszerzése és továbbítása a biztosító felé.
- Munkaruha: Városgondnokság munkaruha költségének tervezése, analitikus nyilvántartása, 4 megszűnt dolgozó munkaruha tartozásáról kimutatás készítés.
- Munkáltatói kölcsön: negyedévente dolgozónként a befizetések felfizetése.
- Ingatlanvagyon kataszterhez adatszolgáltatás (Pannon tér felé) 92 db változás (beszerzés, üzembe helyezés, értékesítés, felújítás, egyéb változások).
- Eszköznyilvántartás: 14 db kivezetés, 253 db nyilvántartásba vétel, 19 főkönyvi szám átvezetés, ASP-KATI és az e-KATA program közötti átvezetés utáni ellenőrzés, a szükséges főkönyvi számokra való átvezetések (409 db).
- MÁK ellenőrzésekhez szükséges dokumentumok előkészítése, tanúsítványok kitöltése, adatok rendelkezésre bocsátása.

A költségvetés 2019. évi eredeti főösszege: 8 639 664 e Ft. Az előző évekhez mért alakulását az alábbi diagram szemlélteti:



A költségvetési rendeletet 2019-ben 7 alkalommal módosítottuk. A decemberi módosítás főösszege az eredetihez képest 13%-kal nőtt.

2019. évben az EPER program helyett az ASP rendszer használatára tértünk át. A Gazdálkodás és emellett az Iratkezelő szakrendszerben dolgozunk. A Gazdálkodás szakrendszeren belül a KASZPER (gazdasági események könyvelése), az ETRIUSZ (adatszolgáltatások előállítására vonatkozó program) és a KATI (tárgyi eszköz nyilvántartás) alkalmazást használjuk. Az áttérés rendkívül sok plusz feladatot jelentett a gazdálkodási osztály dolgozóinak, amelyet folyamatosan valósítottunk meg az év folyamán: a nyitó könyvelési adatok felvitele, kötelező egyezőségek biztosítása, a követelések és kötelezettségvállalások migrálásának ellenőrzése miatt. Az új rendszer sokkal bonyolultabb, lényegesen több lépésből áll egy munkafolyamat elvégzése a korábban használt EPER rendszerhez képest.

Ellenőrzések:

A Magyar Államkincstár részéről az alábbi ellenőrzésekre került sor:

- Az önkormányzat által igénybevett, a központi költségvetésből származó támogatások 2018. évi elszámolása megalapozottságának, felhasználása jogszerűségének felülvizsgálata tárgyában.
- Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 2. sz. melléklet III.6 Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása jogcím alapján igényelt, a központi költségvetésből származó 2019. évi támogatás igénylésének megalapozottságára irányuló ellenőrzés.

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal részéről a 2018. évi kapacitás költség ellenőrzés (Bácsvíz) 2019. évben megtörtént.

Adócsoport

Tiszaécske Város Önkormányzat Adóhatósága ellátja Tiszaécske Város közigazgatási területén a jegyző hatáskörébe utalt adók, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, adóellenőrzésével és beszedésével kapcsolatos feladatokat.

A helyi adózással kapcsolatos feladatokat a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény és az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény, az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról valamint Tiszaécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének helyi rendeletei alapján látjuk el.

Mivel a helyi adóhatóság jogi eszközei az adók és járulékok beszedésére csaknem megegyezik az állami adóhatósággal, ezért a jogszabályokban meghatározott szervezeteknek is joguk van a helyi adóhatósághoz fordulni és a fennálló követeléseik behajtását kérni.

Főbb feladatok:

- ❖ napi szintű ügyfélfogadás, ügyfelek szakszerű- pontos tájékoztatása,
- ❖ felszólítás magánszemély kommunális adójával, építményadóval, talajterhelési díjjal, ha szükséges idegenforgalmi- és helyi iparüzési adóval kapcsolatos bevallás, adatbejelentés megtételére,
- ❖ beérkező bevallások/adatbejelentések rögzítése, feldolgozása az ASP Adó szakrendszerben,
- ❖ hibás bevallás/adatbejelentés esetében értesítés küldése annak javításáról,
- ❖ kommunális adó tekintetében a jogosultaknak 50%-os korekedvezmény és tűzoltóknak járó kedvezmény rögzítése,
- ❖ rendszeres adóellenőrzés többek között a TAKARNET Földhivatali Információs Rendszeren keresztül lekért tulajdoni lap másolatokkal, valamint építményadó tekintetében helyszíni szemlével,
- ❖ a TAKARNET rendszeren keresztül 2019. évben 563 db tulajdoni lap másolatot kértünk le,
- ❖ a KCR rendszerben történő változások nyomon követése, rögzítése az ASP Adó szakrendszerben,
- ❖ az elhunytak adóztatásának megszüntetése,
- ❖ részletfizetési, méltányossági és iparüzési adó vonatkozásában előlegeltérési/csökkentési kérelmek elbírálása,
- ❖ NAV-os megkeresésekre adatszolgáltatás küldése,
- ❖ NAV által megküldött bejelentkezés/változás bejelentések feldolgozása,
- ❖ fizetési értesítők és fizetési felszólítások küldése az adózók részére,
- ❖ hátralékok nyilvántartása, behajtási tevékenység,
- ❖ behajtási tevékenységgel kapcsolatban OEP megkeresése adatkérés céljából (ügyfélkapun keresztül elektronikusan),
- ❖ letiltás munkabérre és egyéb járandóságra, hatósági átutalási megbízás indítása, gépjármű forgalomból való kivonása,
- ❖ gépjárműadóval kapcsolatban a KEKKH által havonta szolgáltatott adatok feldolgozása az ONKADO rendszerben, mentések rögzítése,
- ❖ gépjárműadó 60%-ának továbbutalása a Magyar Államkincstár felé minden hónap 10. napjáig,
- ❖ negyedévente a gépjárműadó utalásokkal kapcsolatos adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár felé postai úton és az e-adaton keresztül,
- ❖ hó végi számlaürítések a költségvetési főszámlára,

- ❖ különböző pénzügyi listák, kimutatások havi szintű átadása a pénzügy számára,
- ❖ idegen- és egyéb bevételek továbbutalása a behajtást kérő szervek részére és a költségvetés felé,
- ❖ bankszámlakivonatok-befizetések rögzítése az ASP Adó szakrendszerben,
- ❖ túlfizetés esetén az adózó kérelmére átutalás indítása az adószámlák között vagy az adózónak való visszautalás,
- ❖ adó-és értékbizonyítvány kiállítása, melyhez helyszíni felmérés szükséges,
- ❖ adóigazolás kiállítása kérelemre,
- ❖ negyedéves és éves zárások elkészítése, megküldése a Magyar államkincstár felé,
- ❖ 2017. évtől a NAV-on keresztül lehetőség van a helyi iparüzési adó bevallások önkormányzatokhoz történő megküldésére,
- ❖ E- Önkormányzat portálon keresztül beküldhető űrlapok rendszeres karbantartása, új űrlapok megszemélyesítése és publikálása.

Az önkormányzati adónyilvántartás vezetése korábban a Magyar Államkincstár által rendelkezésre bocsátott DOS alapú ONKADO programmal történt. Az ASP Adó szakrendszer kiemelt feladata az elektronikus ügyintézés, bevallással, az adózói folyószámlával kapcsolatos felületek biztosítása és azok támogatása, illetőleg a keretrendszeren belüli adatkapcsolatok – így a gazdálkodási rendszer támogatása – továbbá a külső adatkapcsolatok, a NAV, a BM és a Magyar Államkincstár támogatása. Az adatok migrálását az ÖNKADÓ-ból az ASP Adó szakrendszerbe hosszú hónapokat igénybe vevő adattisztítási folyamat előzte meg, annak érdekében, hogy a nyilvántartott adatok az Adó szakrendszerbe átemelhetőek legyenek. A migrációt követően el kellett végezni a környezeti beállításokat, az IRAT-ADÓ integrációt, el kellett készíteni az iratsablonokat. Az adattisztítás során számos törzsadat javítása, pótlása megtörtént, azonban az ASP Adó sok olyan törzsadatot tárol, amelyeket az ÖNKADÓ nem tartott nyilván. Az önkormányzatnak biztosítania kell az ügyfelek részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. Ennek biztosítása érdekében publikálásra kerültek az adózással kapcsolatos űrlapok, melyeket az ügyfelek kitölthetnek és azonosítást követően elektronikusan beküldhetnek.

2019. évi adóhatósági adatok:

- Adó- és érték bizonyítvány kiállítására 322 esetben volt szükség
- Adóigazolás: 56 db
- Gépjárműadó előíró-és törlő határozat: 2143 db
- Kommunális adó előíró- és törlő határozat: 978 db
- Építményadó előíró- és törlő határozat: 424 db
- rögzítésre kerülő iparüzési adó bevallás: 794 db
- iparüzési adó vonatkozásában bejelentkezés, változás bejelentés: 398 db
- Méltányossági kérelem: 4 db
- Ügyfél kérelmére indult túlfizetés rendezése (adószámlák közötti átutalás/ügyfélnek való visszautalás): 95 db
- Adóhatóság számláira 2019. ében beérkezett és lekönyvelt befizetés: 43.664 db tétel

Adózók száma

(2019. 12. 31. állapot)

Adónem	Adózók száma (fő)
Építményadó	1.783
Magánszemély kommunális adója	4.135
Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó	45
Helyi iparüzési adó	1.116
Gépjárműadó	4.320
Talajterhelési díj	40

III. Összegzés

A beszámoló az előző évek gyakorlatához hasonló módon a Hivatal osztályaihoz, azon belül csoportjaihoz tartozó feladatokat veszi számba. A tavalyi év legnagyobb kihívása az ASP rendszerre történő átállás volt, az új rendszerek bevezetése és használata jelentős mennyiségű többletmunkát jelentett, és a mai napig folyamatos tanulást tesz szükségessé az ügyintézők számára.

Ezúton szeretném megköszönni a Képviselő-testületnek és a Polgármester Úrnak, hogy biztosítják a Polgármesteri Hivatal zavartalan munkavégzésének feltételeit, illetve köszönöm a Hivatalban dolgozó összes munkatársnak a jelen beszámolóhoz nyújtott segítségét, illetve a tavalyi évben végzett egész éves kitartó munkáját.

Tiszakécske, 2020. július 17.


Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

I.

AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2019-BEN

Ágazat	Sorszámra	Gyűjtőv sorszámára	Alsámra
	Iktatott iratok száma		
A Pénzügyek	6165	-	9590
Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	6165	-	9590
2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B Egészségügyi igazgatás	1	-	32
C Szociális igazgatás	981	-	1959
E Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	311	-	1703
Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	2	-	30
2. Településrendezés, területrendezés	11	-	36
3. Építési ügyek	287	-	1574
4. Kommunális ügyek	11	-	63
F Közlekedés és hírközlési igazgatás	157	-	283
G Vízügyi igazgatás	15	-	161
H Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	423	-	2239
Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	168	-	483
2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	6	-	121
3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	9	-	458
4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	2	-	11
6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
7. Igazságügyi igazgatás	6	-	36
8. Egyéb igazgatási ügyek	232	-	1130
I Lakásügyek	124	-	492
J Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	300	-	893
K Ipari igazgatás	11	-	106
L Kereskedelmi igazgatás, turisztika	67	-	204
M Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	232	-	1032
N Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	893	-	5898
Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	54	-	116
2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	18	-	51
3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	821	-	5731
P Köznevelési és köznevelődésügyi igazgatás	79	-	197
R Sportügyek	1	-	1
X Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	-	-	-
Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
3. Fegyveres biztonsági őrseg	-	-	-
Mindösszesen:	9760	-	24790

Dátum: 2020. július 20.

Rögzítette

Ellenőrizte

Igenlyelt (konzorcium
esetében csak TK) támogatás

Kirró szervezet	Beadás ideje	Beruházás megnevezése	Pályázat beadója	(Ft)	Pályázat eredménye	Megvalósulás állapota
KEHOP-2.2.1-15-2015-00009	2015.09.28	Közép- és Kelet-Magyarországi szennyvízelvezetési és -kezelési fejlesztés 2. (KKMO 2)	NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	944 535 287 Ft	Hatályba léptett szerződés	Megvalósítás folyamatban
GINOP-7.1.2-15-2016-00002	2016.06.02	Az Alsó-Tisza és a Körösök vízi turizmusának komplex fejlesztése	Magyar Kajak-Kenu Szövetség	57 651 040 Ft	Pénzügyi elszámolás lezárva	Megvalósult
TOP-3.2.1-15-BK.1.-2016-00009	2016.06.29	Móricz Zsigmond Oktatási Intézmény Gimnázium és Felsőtagozat épületének energetikai korszerűsítése	TISZAKECSKE VÁROS ONKORMÁNYZATA	295 979 773 Ft	Pénzügyi elszámolás folyamatban	Megvalósult
TOP-3.2.1-15-BK.1.-2016-00040	2016.07.14	Móricz Zsigmond Oktatási Intézmény Alsótagozat épületének energetikai korszerűsítése	TISZAKECSKE VÁROS ONKORMÁNYZATA	189 200 000 Ft	Pénzügyi elszámolás folyamatban	Megvalósult
GINOP-7.1.3-15-2016-00022	2016.09.14	Tiszakecske - Ellátó vizek mentén	TISZAKECSKE VÁROS ONKORMÁNYZATA	671 362 599 Ft	Jóváhagyva, forráshiány miatt felfüggesztve	
KEHOP-4.1.0-15-2016-00069	2016.10.17	Vizes élőhelyek rehabilitációja és természetvédelmi kezelése a Közép-Tisza mentén	KISKUNSAGI NEMZETI PARK IGAZGATÓSÁG	1 159 219 000 Ft	Hatályba léptett szerződés	Megvalósítás folyamatban
EFOP-3.9.2-16-2017-00009	2017.03.14	Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben a Tiszakecskei járásban	TISZAKECSKE VÁROS ONKORMÁNYZATA	181 471 041 Ft	Hatályba léptett szerződés	Megvalósítás folyamatban
KOFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01249	2017.03.29	TISZAKECSKE VÁROS ONKORMÁNYZATA ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA	TISZAKECSKE VÁROS ONKORMÁNYZATA	8 927 789 Ft	Pénzügyi elszámolás lezárva	Megvalósult
EFOP-1.5.3-16-2017-00071	2017.03.31	Human szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben a Tiszakecskei járásban	TISZAKECSKE VÁROS ONKORMÁNYZATA	181 479 563 Ft	Hatályba léptett szerződés	Megvalósítás folyamatban
TOP-3.1.1-16-BK.1.-2017-00001	2017.07.19	Fenntartható települési kerékpáros közlekedésfejlesztés Tiszakecsken	TISZAKECSKE VÁROS ONKORMÁNYZATA	116 500 000 Ft	Hatályba léptett szerződés	Megvalósítás folyamatban
TOP-5.1.2-16-BK.1.-2017-00003	2017.07.25	HELYI FOGLALKOZTATÁSI EGYÜTTMŰKÖDÉS MEGVALÓSÍTÁSA A TISZAKECSKEI ÉS A KECSKEMÉTI JÁRÁSBAN	TISZAKECSKE VÁROS ONKORMÁNYZATA	44 590 545 Ft	Hatályba léptett szerződés	Megvalósítás folyamatban
TOP-1.1.1-16-BK.1.-2017-00007	2017.08.14	Iparterületek infrastrukturális fejlesztése Tiszakecsken	TISZAKECSKE VÁROS ONKORMÁNYZATA	400 000 000 Ft	Hatályba léptett szerződés	Közbeszervezési eljárás folyamatban
TOP-3.2.1-16-BK.1.-2017-00004	2017.08.14	Ellátó tantervű tagozat épületének energetikai korszerűsítése	TISZAKECSKE VÁROS ONKORMÁNYZATA	76 280 000 Ft	Pénzügyi elszámolás folyamatban	Visszamondva
TOP-3.2.1-16-BK.1.-2017-00005	2017.08.14	Móricz Zsigmond Oktatási Intézmény épületének energetikai korszerűsítése	TISZAKECSKE VÁROS ONKORMÁNYZATA	21 600 000 Ft	Hatályba léptett szerződés	Közbeszervezési eljárás folyamatban
TOP-3.2.1-16-BK.1.-2017-00007	2017.08.14	Zeneiskola épületének energetikai korszerűsítése	TISZAKECSKE VÁROS ONKORMÁNYZATA	82 180 000 Ft	Hatályba léptett szerződés	Közbeszervezési eljárás folyamatban
TOP-3.2.1-16-BK.1.-2017-00008	2017.08.14	Szociális és gyermekjóléti hivatalt épületének energetikai korszerűsítése	TISZAKECSKE VÁROS ONKORMÁNYZATA	34 100 000 Ft	Hatályba léptett szerződés	Közbeszervezési dokumentáció készül
TOP-3.2.1-16-BK.1.-2017-00009	2017.08.14	Templom Teri Óvoda épületének energetikai korszerűsítése	TISZAKECSKE VÁROS ONKORMÁNYZATA	38 770 000 Ft	Hatályba léptett szerződés	Közbeszervezési eljárás folyamatban
TOP-3.2.1-16-BK.1.-2017-00010	2017.08.14	Kossuth Lajos utcai Bölcsőde épületének energetikai korszerűsítése	TISZAKECSKE VÁROS ONKORMÁNYZATA	59 100 000 Ft	Hatályba léptett szerződés	Közbeszervezési dokumentáció készül
TOP-3.2.1-16-BK.1.-2017-00011	2017.08.14	Arany János Óvoda épületének energetikai korszerűsítése	TISZAKECSKE VÁROS ONKORMÁNYZATA	37 250 000 Ft	Pénzügyi elszámolás folyamatban	Megvalósult, kiegészítő munkák közbeszervezése folyamatban
TOP-1.4.1-16-BK.1.-2017-00002	2017.08.14	Bölcsődei fejlesztések Bács-Kiskun megyében	KECEL VÁROS ONKORMÁNYZATA	1 920 000 Ft	Pénzügyi elszámolás folyamatban	Megvalósult
TOP-1.2.1-16-BK.1.-2017-00003	2017.08.14	A természeti értékekben rejlő okoturisztikai potenciál hasznosítása Tiszakecske városában	TISZAKECSKE VÁROS ONKORMÁNYZATA	235 500 000 Ft	Hatályba léptett szerződés	Közbeszervezési dokumentáció készül
TOP-7.1.1-16-2017-00120	2017.09.18	Tiszakecskei HKFS megvalósítása	TISZAKECSKE VÁROS ONKORMÁNYZATA	37 500 000 Ft	Hatályba léptett szerződés	Megvalósítás folyamatban
312 001	2016.09.16	Adóssághozzájárulás nem részletes támogatása (2016)	TISZAKECSKE VÁROS ONKORMÁNYZATA	200 000 000 Ft	Pénzügyi elszámolás lezárva	Megvalósult
VP-7.2.7.4.1.2-16	2017.01.09	Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához szaksz	TISZAKECSKE VÁROS ONKORMÁNYZATA	109 999 980 Ft	Hatályba léptett szerződés	Folyamatban
TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00380	2019.07.24	Arany János művelődési ház modernizálása bővítése	TISZAKECSKE VÁROS ONKORMÁNYZATA	85 000 000 Ft	Hatályba léptett szerződés	Közbeszervezési dokumentáció készül
TOP-1.4.1-19-BK.1.-2019-00008	2019.05.30	Bölcsőde bővítés Tiszakecsken	TISZAKECSKE VÁROS ONKORMÁNYZATA	313 966 783 Ft	Hatályba léptett szerződés	Közbeszervezési dokumentáció készül

5 584 085 409 Ft

Iktatószám: PH/1365-2/2020.

ELŐTERJESZTÉS

***Tiszkécske Város Képviselő-testülete
2020. július 30 -i ülésére***

Tárgy: Beszámoló a Tiszkécske Városért Közalapítvány 2019. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszkécske Város Képviselő-testülete 2020. évi munkatervében napirendi pontként szerepel a Tiszkécske Városért Közalapítvány tevékenységéről szóló tájékoztató.

Az Alapítvány elnöke a beszámolót elkészítette, melyet az előterjesztéshez mellékelek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámolót megvitatni, a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Tiszkécske, 2020. július 24.


Tóth János
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszkécske Város Képviselő-testülete a Tiszkécske Városért Közalapítvány 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolóját tudomásul vette.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

TISZAKÉCSKE VÁROSÉRT KÖZALAPÍTVÁNY	
2020 JÚL 15.	
Előadott: 8085/2020	Tiszakécske Városért Közalapítvány 2019.évi szöveges beszámoló
Előadói könyv az: 41/1365-1	Előadó: Dombiné

Dombiné

A Közalapítvány egész évben eredményesen működött. Éves eredménykimutatás adatai alapján az évet 84 Eft nyereséggel zárta. A mérleg eszköz és források végösszege 75.490 Eft.

A 2019.évi beszámoló könyvvizsgálatát az előző évhez hasonlóan Hinkel Katalin 6000 Kecskemét Ferencsik J u.6. egyéni vállalkozó végzi.

A Közalapítvány működéssel kapcsolatos éves bevétele 45.534 E Ft, mely az alábbi tételekből tevődött össze:

Közvetített szolgáltatás árbevétele	403 E Ft
Ingatlan hasznosítás bevétele	2.404 E Ft
Magánszemélyektől kapott támogatás	1.382 E Ft
Fenntartótól kapott támogatás	7.000 E Ft
Egyéb gazdálkodószervektől kapott támogatás	25.729 E Ft
SZJA 1%	665 E Ft
Pályázati támogatás (Tisza Style, Zenés gasztropiknik)	5.967 E Ft
Visszafizetési kötelezettség nélk. tám elszámolása	1.984 E Ft
Összesen:	45.534 E Ft

A Tiszakécske Városüzemeltetési Nonprofit Kft-től 2019.évben 18.920.EFT támogatást kapott a Közalapítvány, mely összegből Mercedes Touer típusú gépjármű vásárlása (a Családsegítő Központnál felmerülő támogatási igény szerint) és az egészségügyi Központ eszközfejlesztéséhez beteghívó és laborszerek kerültek beszerzésre. Az eszközök az év folyamán térítés nélküli átadásra kerültek a Családsegítő Szolgálat és ESZI részére.

Működéssel kapcsolatosan felmerült kiadási tételek:

Jégpálya üzemeltetéssel kapcsolatos költség	1.524 E Ft
energia költsége	956 E Ft
irodaszer	16 E Ft
tisztítószer, egyéb anyag költség	222 E Ft
könyvelés, könyvvizsgálat	505 E Ft
egyéb igénybevett szolg	9.163 EFT
(pályázat megvalósítás költsége 5.966. EFT)	
Személyi jellegű bérköltség	3.283 E Ft

Bérjárulékok 358 E Ft

Bankköltség, biztosítás 228 E Ft

Az eszközök értékcsökkenése 2019.évi mérlegben 5.468 E Ft

2019.évben természetbeni adományként a Család és gyermekjóléti Szolgálat segítségével év végén tartós élelmiszer adományozás történt, a gyermekek részére mikulás ünnepség keretében ajándékokat osztottunk a mikulás leveles ládájában elhelyezett kívánságok teljesítéseként. Pénzbeni szociális támogatás 45 EFT, természetben nyújtott támogatás az év folyamán 24.552 EFT volt.

2019.évben is az előző évekhez hasonlóan működtette Alapítványunk az év végi rendezvények keretében a jégpályát.

A Közalapítványnak december 31.én vevői kintlévősége nem szállítói kötelezettsége 8 EFT volt a mérleg fordulónapon. Egyéb kötelezettségeink a december havi bérekhez kapcsolódó kötelezettségek melyek 2020.január hónapban határidőben rendezésre kerültek.

Tárgyi eszközeink fordulónapi nyilvántartási értéke 50.141 E Ft.

Az éves beszámolóban a leltározott készletek értéke 826 EFT .

Az eszközök között a pénzeszközök 18.499 E Ft értékkel kerültek kimutatásra, mely összegből a Közalapítvány pénztárában 606 E Ft volt december 31.-én és 17.893 E Ft pedig a Közalapítvány bankszámláján volt a fordulónapon.

Közalapítványunk 2019.évben aktívan részt vett a tiszakécskei ebtelepen elhelyezett kutyák gondozási, gyógyítási költségeinek finanszírozásában. ehhez a a Közalapítvány számlájára érkező lakossági támogatások és az SZJA 1%-ból kapott összeg egy része biztosította a fedezetet.. A lübbeckei Találkozások háza ingatlan folyamatosan működik, helyet ad művészeknek, sportolóknak, városunkba látogató testvérvárosi vendégek részére. Támogatunk minden olyan rendezvényt, mely Tiszakécske lakosságának kapcsolódást, tartalmas szabadidő eltöltést nyújt. Az elkövetkezendő évben is szervezzük a hagyományos, kulturális és közösségi rendezvénysorozatokat, pályázatot adunk be a Tisza Style II. megrendezéséhez. Az elkövetkező évben is igyekszünk támogatókat szerezni, hogy kitűzött céljaink pénzügyi fedezetét biztosítani tudjuk, és a tervezett feladataink megvalósításra kerüljenek.

Tiszakécske, 2020.05.26.

a szöveges beszámolót készítette: Vizsnyai György Imréné



FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A TISZAKÉCSKE VÁROSÉRT KÖZALAPÍTVÁNY

KURATÓRIUMI TAGJAINAK

6060 Tiszakécske, Bajcsy-Zsilinszky u. 3.

Vélemény:

Elvégeztem a **TISZAKÉCSKE VÁROSÉRT KÖZALAPÍTVÁNY** (6060 Tiszakécske, Bajcsy-Zsilinszky u. 3) .)(a „Közalapítvány”) 2019. évi közhasznú egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2019. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege: **75.490 E Ft**, a tárgyévi eredmény: **84 E Ft nyereség** -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredmény kimutatásból és közhasznúsági mellékletből áll.

Véleményem szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Közalapítvány 2019. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövőbeli helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatomat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottam végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségem bővebb leírását jelentésem „*A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége*” szakasza tartalmazza.

Független vagyok a Közalapítványtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról” szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Könyvvizsgálók Etikai Kódexe”-ben (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelek az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésem, hogy az általam megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményemhez.

A Kuratórium és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolóban a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Közalapítványnak a Közalapítvány folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzétegye a Közalapítvány folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a Közalapítvány folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a Közalapítvány folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a működési tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Közalapítvány pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célom kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egész nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményemet tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássak ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazok és szakmai szkepticizmust tartok fenn.

Továbbá:

- Azonosítom és felmérem az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, kialakítom és végrehajtom az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerezek a véleményem megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredő, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását;
- Megismerem a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezek meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Közalapítvány belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsak.
- Értékelem a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonok le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a tevékenység folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a közalapítványi tevékenység folytatására való képességet illetően. Amennyiben azt a következtetést vonom le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésemben fel kell hívnom a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek tekintetben nem megfelelőek, minősítenem kell véleményemet. Következtetéscim a független könyvvizsgálói jelentésem dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Közalapítvány nem tudja tevékenységét folytatni.
- Értékelem az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, valamint értékelem azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozom - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Közalapítvány által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatom során általam azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Kecskemét, 2020. 05. 27.

Kamarai tag könyvvizsgáló neve: Hinkel Katalin
Nyilvántartási szám:006025

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET
A
Tiszakécske Városért Közalapítvány
2019 . évi Beszámolójához

I. A szervezet azonosító adatai, bemutatása

Név: Tiszakécs Városért Közalapítvány
Székhely: 6060 Tiszakécske Bajcsy-Zsilinszky utca 3.
Bejegyző határozat száma: 03.Pk.128/1996/2
Nyilvántartási szám:03-01-0000928

A számviteli politika főbb vonásai

A beszámoló összeállításánál alkalmazott szabályrendszer

A számviteli törvényben rögzített alapelvek, értékelési előírások alapján alakítottuk ki az adottságainknak, körülményeinknek leginkább megfelelő, a törvény végrehajtásának módszereit, eszközeit meghatározó számviteli politikánkat.

A számviteli politikánk a beszámolási kötelezettséget, a valós vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről készülő beszámolót helyezi előtérbe. A törvény alapján a megbízható és valós összképet adó információszolgáltatást és az ezt biztosító alapelveket a könyvvizetés során szervezetünk folyamatosan szem előtt tartotta.

Jogszabályi háttér

2011. évi CLXXV. törvény: egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról

2011. évi XLXXXI. törvény: a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról

479/2016 (XII.28.) Korm. rendelet a számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvizelési sajátosságairól

350/2011 (XII. 30.) Kormányrendelet: a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről

1. A beszámolási forma:

A Civil szervezet a számviteli törvényben, valamint az egyéb szervezetek könyvvizeléséről szóló kormányrendeletben meghatározott szabályok alapján készítette el a beszámolóját.

· **Egyszerűsített éves beszámoló**, amelynek tagolása megfelel az egyéb szervezetek könyvvizeléséről szóló kormányrendelet 4-es és 5 sz. mellékletének!

· **Az eredmény-kimutatása: Összköltségeljárással** készült, formája: a kormányrendelet 5 sz. melléklete szerinti.

Szervezetünk vállalkozási tevékenységet nem folytat!

· **Áttérés más formájú beszámolóra** csak a törvényi határérték túllépés, vagy egyéb jogszabályi előírás miatt lehetséges.

2. A beszámoló készítésével kapcsolatos időpontok:

· Az üzleti év megegyezik a naptári évvel!

· **A mérleg fordulónapja:** **2019. december 31.**

· **A mérlegkészítés időpontja:** **2020. május 26.**

3. A beszámoló készítése, aláírása:

· **A beszámoló nyelve:** **Magyar**

· **Aláíró:** Hegedűs Miklós **Kuratóriumi elnök**

4. A könyvvizetés módja és a könyvvizetéssel kapcsolatos időpontok:

A civil szervezet a kezelésében, a használatában, a tulajdonában lévő eszközökről és azok forrásairól, továbbá a gazdasági műveletekről a kettős könyvvizetés keretében biztosítja, hogy az eszközökben és forrásokban bekövetkezett változások a valóságnak megfelelően, folyamatosan, zárt rendszerben, áttekinthetően kerüljenek bemutatásra.

5. A beszámoló közzététele:

A közzétételi kötelezettségét a civil szervezet elektronikus úton teljesíti.

A civil szervezet saját honlappal nem rendelkezik!

6. A számviteli alapelvek érvényesítése:

A vállalkozás folytatásának elve; a teljesség elve; a valódiság elve; a következetesség elve; a folytonosság elve; az összemérés elve; az óvatosság elve; a bruttó elszámolás elve; az egyedi értékelés elve; az időbeli elhatárolás elve; a tartalom elsődlegessége a formával szemben elve; a lényegesség elve; a költség-haszon összevetésének elve.

7. Összehasonlíthatóság biztosítása

A beszámolóban minden tétel összehasonlítható az előző üzleti év megfelelő adatával.

2018 . évi eredmény változása:

762 eFt

8. Könyvvizsgálati kötelezettség

A beszámolóra vonatkozóan a bejegyzett könyvvizsgáló független könyvvizsgálói jelentést adott ki. A tárgy időszakban a könyvvizsgálói

díj kizárólag a jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálat jogcímén merült fel.

II. Az eszközöknél és forrásoknál alkalmazott értékelési eljárások

1. Az eszközök értékelése:

a) A bekerülési érték

- az eszközök vételkor a tényleges beszerzési ár, valamint a felhasználásig közvetlenül felmerülő kiadások;
- nem pénzbeli betétként való átvételekor a létesítő okiratban, vagy annak módosításában megjelölt érték;
- saját előállítások a közvetlen költségek;
- térítés nélküli átvételekor a piaci érték;
- ajándékba kapott, hagyatékként átvett, többletként fellelt eszközök esetében a piaci érték;
- speciális elszámolást igényelnek az értékpapírok egyes változatai.

b) Az értékcsökkenés leírás módszerei:

- a tervezett écs leírás elszámolásának alapja az immateriális javak és a tárgyi eszközök aktiválási értéke;
-
- aktiválás napjától egyedileg, évente, a tervezett leírási kulcsait alkalmazva, lineáris módon;
-

a Társaság a kisértékű (100.000 Ft) egyedi beszerzési, előállítási érték alatti tárgyi eszköz értékét használatbavételkor egy összegben.

c) Az értékvesztés elszámolása és visszairása:

- akkor számolunk el, ha az eszközök könyv szerinti értéke tartósan (két mérleg-fordulónapon fennállóan) és jelentősen (készleteknél 25 %-ot meghaladó eltérés, követeléseknél pedig az árbevétel 2 %-a) magasabb, mint a vizsgált eszköz
- kedvező fordulat esetén újraértékelés mellett az értékvesztés visszairása is lehetséges a könyv szerinti érték összegéig.

d) A valutás és devizás eszközök és kötelezettségek értékelése:

- a vásárolt valutát és devizát a ténylegesen fizetett forintösszegben kell állományba venni;
- a valuta és devizakészletek csökkenésekor az, MNB középárfolyamon kell elszámolni;
- a külföldi pénzürtékre szóló követelések és kötelezettségek állományba vétele az MNB középárfolyama alapján történik;
-

a mérlegforduló napján meglévő valuta és devizakészletek, követelések, befektetett pénzeszközök, értékpapírok és kötelezettségek értékelése az MNB által, a mérlegforduló napjára meghirdetett középárfolyamon történik;

e) Az előző évhez képest a tárgy időszakban az értékelési eljárások

nem változtak

2. Piaci értékelés

A befektetett eszközök területén értékhelyesbítést nem számoltunk el.

3. Valós értékelésen történő értékelés

A Társaság nem alkalmazza a valós értékelésen történő értékelést a pénzügyi instrumentumokra.

III. A beszámoló egyes soraihoz tartozó információk

1. Saját részvények, saját üzletrészek bemutatása:

A Szervezet nem rendelkezik saját részvénnel, és üzletrésszel, valamint visszaváltható részvénnel, szervezeti formája okán.

2. Információk a kötelezettségekről

A Társaságnak nincs olyan kötelezettsége, amely 5 évet túli futamidejű, és zálogjoggal vagy hasonló joggal terhelt lenne.

3. Kivételes nagyságú és előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások

A számviteli politikában meghatározott kivételes nagyságú és előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások az adott évben nem fordultak elő!

4. A jelentős mérleg- és eredménykimutatás sorainak bemutatása

A Számviteli politika alapján jelentősnek minősül:

A mérlegre vonatkozóan a mérleg főösszeg alapján: 20%

- A mérlegben jelentősnek minősülő tételek:

A mérlegben jelentősnek minősülő tétel a beszámolási időszakban nem volt!

- Az eredménykimutatásban jelentősnek minősülő tételek:

Az eredménykimutatásban jelentősnek minősülő tétel a beszámolási időszakban nem volt!

IV. Tájékoztató adatok

1. A tárgyévi munkavállalói létszám, bér, személyi jellegű egyéb kifizetésének bemutatása

Az statisztikai állományi létszám: 2 fő

2. A vezető tisztségviselők, igazgatóság, felügyelő bizottság által a beszámolási időszakban felvett járandóság.

- A vezető tisztségviselőknek a tárgy évben adott előleg, vagy kölcsön nem volt.

- A Szervezetnél felügyelő bizottság nem működik.

A felügyelő bizottságnak a tárgy évben adott előleg, vagy kölcsön nem volt.

A felügyelő bizottság nevében vállalt garancia nincs.

3. Az adózott eredmény felhasználására tett javaslat:

Osztalék jóváhagyásra a civil szervezetnél nem kerülhet sor, ennek értelmében szervezetünk eredményét nem osztja fel!

4. A Kapcsolt felekkel bonyolított ügyletek

A Szervezetnél a tárgy évben nem volt olyan kapcsolt felekkel bonyolított ügylete, amely lényeges lett volna, és nem a szokásos piaci feltételek között valósult meg.

5. Kapcsolt vállalkozásokkal szembeni tranzakciók

A Szervezetnek nincs kapcsolt vállalkozásokkal szemben a Szt.-ben nevesített követelése és kötelezettsége.

6. A mérlegben meg nem jelenő kötelezettségekről

A beszámolási időszakban nem keletkezett olyan kötelezettség, amely a könyvekbe ne került volna be, viszont a beszámoló, illetve a társaság gazdasági helyzetének a megítélése szempontjából jelentőséggel bírna.

2020. május 27.

Képviselőre jogosult személy aláírása



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített
éves beszámolója és közhasznúsági melléklet**

PK-542

2019. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

03 Kecskeméti Törvényszék

Beküldő neve (Ügyfélkapu vagy Cégkapu)

Hegedűs Miklós

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Tiszaécske Városért Közalapítvány

Nyilvántartási szám:

03-01-0000928

Tárgyév:

2019

Időszak terjedelme: egész év ☒

töredék év ☐

2019-01-01

időszak kezdete

2019-12-31

időszak vége



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-542

2019. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

03 Kecskeméti Törvényszék

Tárgyév:

2 0 1 9

Időszak terjedelme: egész év ☒ töredék év ☐

2 0 1 9 - 0 1 - 0 1
időszak kezdete

2 0 1 9 - 1 2 - 3 1
időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet



b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)



Szervezet neve:

TiszaKécske Városért Közalapítvány

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 6 0 6 0

Település: TiszaKécske

Községi neve: Bajcsy-Zsilinszki

Községi jellege: utca

Házszám: 3

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Községi neve:

Községi jellege:

Házszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

0 3 - 0 1 - 0 0 0 0 9 2 8

Ügyszám:

0 3 0 0 / P k . 1 2 8 / 1 9 9 6

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 8 3 5 1 1 6 7 - 1 - 0 3

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Hegedűs Miklós

Képviselő aláírása:

Keltezés:

TiszaKécske

2 0 2 0 - 0 5 - 2 7

Nyomtatva: 2020.05.28 16.15.54



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-542

2019. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Tiszakécske Városért Közalapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege

(Adatok ezer forintban.)

	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök	54 996		50 142
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök	54 996		50 142
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	25 928		19 327
I. Készletek	3 713		826
II. Követelések	6		2
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	22 209		18 499
C. Aktív időbeli elhatárolások	1 456		6 021
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	82 380		75 490
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	72 134		72 218
I. Induló tőke/jegyzett tőke	50		50
II. Tőkeváltozás/eredmény	48 322		49 084
III. Lekötött tartalék	23 000		23 000
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	762		84
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek	292		296
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	292		296
G. Passzív időbeli elhatárolások	9 954		2 976
FORRÁSOK ÖSSZESEN	82 380		75 490



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-542

2019. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Tiszakécske Városért Közalapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele	916		2 809				916		2 809
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	26 893		42 725				26 893		42 725
ebből:									
- tagdíj									
- alapítótól kapott befizetés	7 000		7 000				7 000		7 000
- támogatások	19 893		35 725				19 893		35 725
ebből: adományok									
4. Pénzügyi műveletek bevételei									
A. Összes bevétel (1+-2+3+4)	27 809		45 534				27 809		45 534
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	26 893		42 725				26 893		42 725
5. Anyagjellegű ráfordítások	4 892		11 738				4 892		11 738
6. Személyi jellegű ráfordítások	3 011		3 641				3 011		3 641
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai	1 260		1 341				1 260		1 341
7. Értékcsökkenési leírás	5 480		5 468				5 480		5 468
8. Egyéb ráfordítások	13 591		24 603				13 591		24 603
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai	73						73		
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	27 047		45 450				27 047		45 450
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	27 047		45 450				27 047		45 450
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	762		84				762		84
10. Adófizetési kötelezettség									
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	762		84				762		84

Kitöltő verzió:2.96.0 Nyomtatvány verzió:1.2

Nyomtatva: 2020.05.28 16.15.54



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

2019. év

PK-542

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Tiszakécske Városért Közalapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás									
ebből: - normatív támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás	7 000		7 000				7 000		7 000
ebből: - normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXXVI. törvény alapján átutalt összeg	566		665				566		665
F. Közszolgáltatási bevétel									
G. Adományok									

Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.



Igen



Nem

Kitöltő verzió: 2.96.0 Nyomtatvány verzió: 1.2

Nyomtatva: 2020.05.28 16.15.54



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-542

2019. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

Tiszaécske Városért Közalapítvány

1.2 Székhely

Irányítószám: **6060** Település: **Tiszaécske**
Községi neve: **Bajcsy-Zsilinszki** Községi jellege: **utca**
Házszám: **3** Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település: Községi jellege:
Községi neve: Emelet: Ajtó:
Házszám: Lépcsőház:

1.3 Ügyszám:

0300/PK128/1996

1.4 Nyilvántartási szám:

03-01-0000928

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

18351167-1-03

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Hegedűs Miklós

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

A tárgyévben folytatódott a közösséget szolgáló eszközök beszerzése, az egészségügyi központ részére beteghívó berendezés, univerzális centrifuga, szemészeti vizsgáló egység vásárlása és átadása. Továbbra is gyűjtöttünk az ebrendészeti telep működésének támogatására. Folytattuk a jégpálya projektet. A városi lakosok részére kulturális programok szervezését támogatta az Alapítvány. Az év végén megrendezésre került a szokásos karácsonyi ünnepség, melyen tartós élelmiszerek kerültek kiosztásra. A Családsegítő Szolgálat részére egy gépjármű került beszerzésre.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: **Tiszaécske város intézményeinek és lakosainak tám**

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja: **település lakossága**

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma: **12000**

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

Fejlődött az Egészségügyi Központ és a Családsegítő Szolgálat eszközparkja. Javult az lakosság életminősége.



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-542

2019. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Tiszaújváros Városért Közalapítvány

5. Cél szerinti juttatások kimutatása

(Adatok ezer forintban.)

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
	Mercedes Sprinter 314 CD	13 000	15 940
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Egészségügyi Közp. eszközök		6 930
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Ebrendészeti telep	1 909	1 595
	Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)	14 909	24 465
	Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)	14 909	24 465

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
	Kuratóriumi titkár	1 260	1 341
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
A.	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):	1 260	1 341



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-542

2019. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Tiszakécske Városért Közalapítvány

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	27 809	45 534
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	566	665
D. Közzolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	27 243	44 869
H. Összes ráfordítás (kiadás)	27 047	45 450
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	3 011	3 641
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	27 047	45 450
K. Adózott eredmény	762	84
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		
Erőforrás ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]$	☒	☐
Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 \geq 0]$	☒	☐
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$	☐	☒
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$	☐	☒
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$	☒	☐
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 \text{ fő}]$	☐	☒



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-542

2019. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Tiszakécske Városért Közalapítvány

Támogatási program elnevezése:			
Támogató megnevezése:			
Támogatás forrása:	központi költségvetés	☐	
	önkormányzati költségvetés	☒	
	nemzetközi forrás	☐	
	más gazdálkodó	☒	
Támogatás időtartama:	2019.01.01-2019.12.31		
Támogatási összeg:	40 741 848		
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	40 741 848		
- tárgyéven felhasznált összeg:	40 741 848		
- tárgyéven folyósított összeg:	40 741 848		
Támogatás típusa:	visszatérítendő ☐	vissza nem térítendő ☒	
Tárgyéven felhasznált összeg részletezése jogcímenként:			
Személyi	3 640 780		
Dologi	45 450 869		
Felhalmozási	84 010		
Összesen:	49 175 659		
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:			
A tiszakécskei Egészségügyi központ eszközparkjának bővítése: a szemeszet kapott eszközt, egy röntgen gép és egy gépjármű beszerzése a főbb felhasználása a támogatásoknak. Ezen kívül folyamatos az ebrendészeti telepnek a támogatás gyűjtés és ebből a telep működésének támogatása. Az évente a karácsonyi időszakban megrendezett rászoruló családok támogatásához kapcsolódó rendezvény ebben az évben is létrejött. A tiszakécskei lakosok számára a műjéppálya szintén elkészült és működött.			
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása			
Működtettük Lúbbekei közösségi házat, mely gyakran szolgált városi rendezvények lebonyolításának helyszínéül. Részt vettünk a Tisza Style zenei rendezvénysorozat lebonyolításában, megszerveztük a karácsonyi városi ünnepséget, segítettük a tiszakécskei ebtelep munkáját.			

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-542
	2019. év	

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Tiszakécske Városért Közalapítvány

CSATOLT MELLÉKLETEK

(Melléklet típusonként csak 1 dokumentum csatolható)

1. Megjelenítésre kerülő mellékletek

PK-542-01 Könyvvizsgálói jelentés	Melléklet csatolva: ☒
	Eredetivel rendelkezik: ☐
PK-542-02 Szöveges beszámoló	Melléklet csatolva: ☒
	Eredetivel rendelkezik: ☐
PK-542-03 Kiegészítő melléklet	Melléklet csatolva: ☒
	Eredetivel rendelkezik: ☐

2. Megjelenítésre nem kerülő mellékletek

PK-542-04 Meghatalmazás jogosultság igazolása, amennyiben nem a szervezet saját Céglapján vagy nem a bejegyzett képviselő Ügyféllapján keresztül kerül előterjesztésre a beszámoló	Melléklet csatolva: ☐
	Eredetivel rendelkezik: ☐

Iktatószám: PH/1364-2/2020.

ELŐTERJESZTÉS

***Tiszakécske Város Képviselő-testülete
2020. július 30-i ülésére***

Tárgy: Beszámoló a Vagyonvédelmi és Bünmegelőzési Alapítvány 2019. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszakécske Város Képviselő-testülete 2020. évi munkatervében napirendi pontként szerepel a Vagyonvédelmi és Bünmegelőzési Alapítvány tevékenységéről szóló tájékoztató.

Az Alapítvány elnöke a beszámolót elkészítette, melyet az előterjesztéshez mellékelek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámolót megvitatni, a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Tiszakécske, 2020. július 24.


Tóth János
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Képviselő-testülete a Tiszakécske Város Vagyonvédelmi és Bünmegelőzési Alapítvány 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolóját tudomásul vette.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

TISZAKÉCSKEI POLGÁRMESTER HIVATALA	
Érkezett: 2020. JÚL 15.	
Iktatószám: 11364-1	Érkezési szám: 8986/2020
Előadó: Dombiné	Előadói könyv az: Dombiné

Tiszakécske

Vagyonvédelmi és Bünt megelőzési Alapítvány

Tiszakécske

Vagyonvédelmi és Bünt megelőzési Alapítvány

6060 Tiszakécske, Béke u. 138.
Telefon: 76/440 302
Mobil: 20/230 4100
E-mail: v.alapitvany@gmail.com

Tárgy: 2019. évi tájékoztató

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő Testület!

Tájékoztatom Önöket a Vagyonvédelmi és Bünt megelőzési Alapítványnál 2019. évben történtekről.

Tiszakécske, 2020-07-06.

Tisztelettel:

Kovács Béla
alapítvány elnöke

TÁJÉKOZTATÓ

Az alapítvány működését - a 2019 évi "Egyszerűsített éves beszámolón" túl - az alábbiakban foglalom össze:

Az alapítvány elsődleges bevétele továbbra is a távfelügyeleti díjakból tevődik össze. 2019 évben 14 új ügyfél kérte a távfelügyeleti szolgáltatást, az ügyfélkör növekedés- igaz kisebb volumenben- 2020-ban sem állt meg, 2020.júniusáig 5 partnerrel bővült partnerlistánk. Így, már jelenleg több mint 430 állandó ügyfelünk van.

Az Önkormányzattól 500.000,-Ft éves támogatással bérleti díjmentességet kaptunk.

Célszerűség és költséghatékonyság érdekében 2017-től az önkormányzat a kamerarendszer üzemeltetéssel összefüggő valamennyi költséget magához vette , így az alapítvány ez évtől csak a felügyelettel kapcsolatos feladatokra koncentrálhat.

A térfigyelő kamerarendszer működése napi szinten segíti a rendőrség felderítő munkáját, vagyonelleni bűncselekmények, valamint közlekedési szabálysértések ismeretlen elkövetőit sikerült a rögzített felvételek alapján felderíteni, de jelentős szerepe van a bűnmegelőzésben is.

A napi tevékenységünk korszerűsítésére, a reagáló képességünk fokozása érdekében GPS helyeztünk el a kivonuló járőrautóba , így a diszpécser nyomonkövetheti a riasztásra induló jármű útvonalát, illetve menet közben segítséget tud nyújtani - főleg éjszaka és korlátozott látási körülmények között- a külterületi ingatlanok gyorsabb megközelítésére.

Az Önkormányzathoz tartozó épületeket díjmentesen felügyeljük. Az Idősek Otthona részére állandó éjszakai készségünk van, naponta 16,00 - 07,00 óra között jelzés esetén a helyszínre szállítjuk a szociális gondozót. Ezt szintén díjmentesen végezzük.

Több vállalkozás telephelyén kivonuló szolgálatunk havi díjazás ellenében -a helyi szolgálatokkal- éjszakai közös ellenőrzést végez.

Diszpécser és kivonuló szolgálatunk a Béke utcai irodában a nap 24 órájában működik, 2 főt alkalmazotként foglalkoztatunk, 13 főt az egyszerűsített foglalkoztatás keretei között alkalmazunk. A helyi rendőrök foglalkoztatása eredménnyel járt, hiszen a napi kapcsolat így garantált, de a legfontosabb pozitívum az, hogy nagyon sok olyan, új ügyfelet köszönhetünk nekik, akik azért csatlakoztak rendszerünkhöz, mert egy-egy bűncselekmény helyszínén ajánlották az alapítvány által nyújtott szolgáltatást.

Az alapítvány pénzügyi helyzete stabilizálni látszik az új bekötések és így az új ügyfelek befizetéseiből a működési kiadásokat fedezni lehetne. Azonban a minimál béremelés és a hozzákapcsolódó járulékteher növekedése nagy terhet jelent, ami feszes gazdálkodást követel. A bevétel növelése, -az előre nem tervezhető- kiadások finanszírozhatóságának biztosítása érdekében, a szolgáltatási díjak 9 %-os emeléséről döntött a kuratórium, ami fedezte a ér és járulék növekedésből származó többlet kiadásokat.

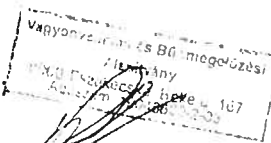
Az alapítvány tevékeny és szerves része lett a helyi közbiztonságnak és bűnmegelőzésnek, a rendőrséggel napi szintű a kapcsolat, a polgárőrcsoportok szolgálatuk során együttműködnek velünk, a műszaki fejlesztéseknek köszönhetően a riasztó rendszerünk megfelel a kor színvonalának.

Az alapítvány elmúlt időszakban végzett tevékenységét értékelve megállapítható, hogy a kitűzött szakmai célok megvalósítása jó úton halad, a folyamatos ügyfélkör bővülése mellett a gazdasági stabilizációs folyamat is megindult. Az alapító okiratban foglaltaknak megfelelően széleskörű kapcsolatot épített ki és működtet a bűnmegelőzésben tevékenykedő más társ-szervekkel (polgárőrség, rendőrség, önkormányzatot, stb.). Ennek eredményeképpen érezhetően nőtt az alapítvány társadalmi elfogadottsága.

A legvégén szeretném tájékoztatni a Tisztelt Önkormányzat Képviselő Testületét, hogy az Alapítvány sikeresen szerepelt a Nemzeti Együttműködési Alap pályázatán és 2.400.000 Ft összegű működési kiadások fedezésére szolgáló támogatásban részesült.

Továbbá az alapítvány a Duna Aszfalt kft.-től 1.db Dacia Duster személygépkocsit kapott tárgyi támogatásként, amellyel az előregedett járműparkunkat tudtuk fiatalítani és járőrszolgálat reagáló képességét javítani.

Tisztelettel:



Kovács Béla
alapítvány elnöke

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

Civil szervezetek egyszerűsített éves beszámolójához

2019-es év

A civil szervezet bemutatása

A Vagyonvédelmi és Bűnmegelőzési Alapítványt a Bács-Kiskun megyei Bíróság 0300.Pk.61084/1991/33 számú végzésével 142 számon vette nyilvántartásba.

Az alapítvány székhelye: 6060Tiszakécske Béke utca 167

Adószám: 19048600-2-03

Közhasznú civil szervezet

2013. január 01.-től kettős könyvvitelre tért át.

Éves beszámolóját a többszörösen módosított 2000. évi C. törvény, valamint a 224/2000. (XII19) Kormányrendelet alapján készíti.

Általános célja:

Az alapítvány célja Tiszakécske város és üdülőterületén vagyon elleni bűnözés visszaszorítása érdekében a vagyon védelmi tevékenység színvonalának emelése, a bűnmegelőzés elősegítése. Ennek érdekében technikai eszközök beszerzése és folyamatos felhasználásának biztosítása, bűnmegelőzési módszerek alkalmazása és ezeknek folyamatos korszerűsítése. A lakosság körében széleskörű vagyonvédelmi propaganda tevékenység kifejtése.

Tevékenységi köre:

Vagyonvédelem és bűnmegelőzés.
Közrend, közbiztonság védelme.
Önkéntes tűzoltás, mentés.
Katasztrófa elhárítás.

Mérleg: eszközök, források

A mérleg eszközök és források összesen sora **10.274 e Ft.** Az egyesület saját tőkéje az elmúlt évihez képest csökkent.

Mérleghez kapcsolódó kiegészítések:

Tárgyi eszközök értéke:	2.055.637 Ft
Követelések szolgáltatásból:	3.304.897 Ft
Egyéb követelések:	1.569.443 Ft
Pénztár záró egyenlege:	39.350 Ft
Bank záró egyenlege :	2.865.907 Ft
Bevételek aktív időbeli elhatárolása:	375.700 Ft
Költségek aktív időbeli elhatárolása:	62.637 Ft
Rövid lejáratú kötelezettségek:	7.801.672 Ft
ebből szállítók:	10.503 Ft
Bevételek passzív időbeli elhatárolása:	2.171.440 Ft

Vagyoni és pénzügyi helyzet értékelése:

	e.Ft	e.Ft
Megnevezés	2018.év	2019.év
Tőkeváltozás	3.848	647
Tevékenység eredménye	-3.201	-347

Eredmény kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

Bevételek:

Alaptevékenység bevétele:	16.546.403 Ft
Önkormányzati támogatás:	500.000 Ft
2018. évi Szja 1%-os felajánlások:	91.292 Ft
Költségvetésből támogatás:	1.827.667 Ft
Egyéb támogatás/magán:	718.230 Ft
Kerekítési különbözet:	1.524 Ft
<u>Térítés nélkül átvett piaci eszk. ért.:</u>	<u>141.472 Ft</u>
Összes bevétel:	19.826.588 Ft

Költségek részletezése:

Anyagköltség:	1.964.316 Ft
Igénybevett szolgáltatások:	2.931.099 Ft
Egyéb szolgáltatások:	601.544 Ft
Béreköltség:	12.096.186 Ft
Személyi jellegű ráfordítás:	110.837 Ft
Bérfelrakások:	1.446.919 Ft
Értékcsökkenés:	542.690 Ft
<u>Egyéb ráfordítások:</u>	<u>480.449 Ft</u>
Összes költség:	20.174.040 Ft

Anyagköltség: melyből 289.927 Ft energia, 919.100Ft üzemanyag, 55.913 Ft tisztítószer, 37.237 Ft irodaszer, 70.500 Ft munkaruha, 22.107 kis értékű felszerelési tárgy, 569.432 Ft egyéb anyagköltség.

Igénybe vett szolgáltatás: melyből 26.357 Ft bérleti díj, 1.021.091 Ft javítási költség, 154.000 Ft oktatási költség, 120.000 Ft könyvelési díj, 37.301 Ft postaköltség, 576.574 Ft internet, telefon, 6.293 Ft fénymásolás, 95.000 Ft ügyvédi díj, 6.000 Ft közjegyzői díj, 888.477 Ft egyéb költség (készenléti díjak, frekvencia használati díj, pályázati díj, autók mosatása)

Egyéb szolgáltatások: melyből 247.280 Ft bankköltség, 354.294 Ft biztosítási költség.

Béreköltség: melyből 12.096.186 Ft, mely 2 fő főállású alkalmazott munkabérét tartalmazza, továbbá a készenlétet és a kivonuló szolgálatot ellátó egyszerűsített alkalmi munkavállalók bérét.

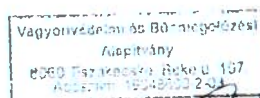
Személyi jellegű ráfordítások: 30.183 Ft védőital, 15.397 Ft természetbeni juttatás SZJA, 65.253 Ft reprezentációs költség

Bérfárulék: melyből 822.919 Ft szociális hozzájárulási adó, 624.000 Ft egyéb befizetés.

Egyéb ráfordítások: 27.880 Ft súlyadó, 4525.69 Ft cégautó adó.

A Vagyonvédelmi és Bűnmegelőzési Alapítvány a számviteli szolgáltatások elvégzésével a Ker-Kontír Kft könyvelőirodát (6060 Tiszakécske Béke utca 122) bízta meg.

Tiszakécske 2020.06.04



Kovács Béla

kuratóriumi elnök

Iktatószám: PH/1363-2/2020.

ELŐTERJESZTÉS

***Tiszakécske Város Képviselő-testülete
2020. július 30-i ülésére***

Tárgy: Beszámoló a Tiszakécske Város Szociális Otthonáért Közalapítvány 2019. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszakécske Város Képviselő-testülete 2020. évi munkatervében napirendi pontként szerepel a Tiszakécske Város Szociális Otthonáért Közalapítvány tevékenységéről szóló tájékoztató.

Az Alapítvány elnöke a beszámolót elkészítette, melyet az előterjesztéshez mellékelek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámolót megvitatni, a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Tiszakécske, 2020. július 24.


Tóth János
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Képviselő-testülete a Tiszakécske Város Szociális Otthonáért Közalapítvány 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolóját tudomásul vette.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

Tiszakécske Város Szociális Otthonáért Közalapítvány

Tiszakécske Kőrösi utca 2.

Beszámoló a 2019 es évről

Tisztelt Képviselő Testület!

TISZAKÉCSKEI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezett:	2020 JÚL 15.
Iktatószám: <i>PH/1363-1</i>	Érk.szám: <i>89 83/2020</i>
Előadói könyv az.:	Előadó: <i>Dolline!</i>

Az Alapítvány, közhasznú tevékenységét tekintve, fő célként a Város szociális otthonának fejlesztését, valamint lakói egészségügyi ellátásához a magasabb színvonal biztosítását tűzte ki. E mellett, igyekszünk ott tartózkodásukat komfortosabbá tenni.

A kuratórium felállásában az elmúlt évben nem következett be változás. A tagjai a következők:

Balláné Berecz Enikő – kuratóriumi elnök

Méhes Balázs – Kuratóriumi titkár

Bobek Tamás – Kuratóriumi tag

Kapás Lajosné – Kuratóriumi tag

Takács Dezsőné Kuratóriumi tag

A 2019 év célkitűzéseit sikeresen megvalósítottuk. Az alapítványi bál az Idősek Otthona dolgozóinak szervezésében és lebonyolításában, nagy sikert aratott. A részvétel egyre nagyobb létszámú, ami a bevételben is meglátszik. Úgy látszik, hogy a jó cél, a jó hangulat, és nem utolsósorban a megfelelő szervezés meghozta a gyümölcsét. Elkészült az Idősek Otthonának az udvara. Kertész segítségével az udvar be lett ültetve élő növényekkel, egynyári növényekkel, valamint újra lett füvesítve. Mind ehhez, hiszen a zöld növények csak akkor maradnak szépek ha locsolva is vannak, öntözőberendezés is lett telepítve. Alapítványunk járult hozzá mind ehhez, a Városgondokság pedig a térkövezést biztosította. Ennek köszönhetően az Intézmény udvara esztétikus, szép, hangulatos. Méltó Tiszakécske Város környezetéhez.

A szokásokhoz híven a karácsonyi ünnepség ajándékozásához Alapítványunk finanszírozta az ajándékokat. Az Idősek ajándéksomagjaiban praktikus dolgok, édességek, gyógynövénykrém, illetve egyéb nekik tetsző apróbb ajándékok lettek elhelyezve. Nagyobb ajándékként, az Intézményvezető Asszony kérésére asztal és székek lettek vásárolva.

Alapítványunk az Egészségfejlesztési Iroda számára 200 000 Ft értékben hozzájárult különféle egészségfejlesztő játékok, eszközök beszerzéséhez is.

Alapítványunkat a Bál szervezése alkalmából a következő szervezetek támogatták, pénzüsszeggel:

T-Bull KFT.

Dr. Kajtár Balázs

Armatech Erőműtechnikai Kft

H-DIAL BT

Lakatos Imre Tűz-És Ép. Anyag Ker.

JÖVŐ Kft

Ezen kívül számos ajándéktárgy nyereményt is kaptunk.

A Bál bevétele: 953 000 Ft lett. Ezt az összeget a következőkre fordítottuk:

Kertépítés előleg:	635 000 Ft
Egynyári virág:	60 000 Ft
Fürdőjegy a dolgozók részére:	14 000 Ft
Vacsora a dolgozók részére:	244 000 Ft
Összesen:	953 500 Ft

Ezekon kívül a bankszámláról egyenlítettük ki a kertépítés további számláját ami 635 000 Ft volt, tehát a kertépítés összesen 1 300 000 Ft -ba került. Valamint a karácsonyi ajándékozás költségeit és az Egészségfejlesztési Irodának adott támogatást.

A főbb bankszámla adatok a következők:

2019. 01. 31:	2.772.489 Ft
2019. 12. 31.	1.878.306 Ft

Alapítványunk az Önkormányzat által adott támogatást 350 000 Ft-ot az alábbiakra fordította:

Asztal, szék vásárlása az Idősek Otthona részére:	312 000 Ft
Ajándécsomag az ellátottak részére karácsonyra:	266 110 Ft

TiszaKécske, 2020. 07. 08.



Balláné Berecz Enikő

kuratóriumi elnök

**Tiszakécske Város Képviselő-testülete által hozott határozatok végrehajtásáról
2020. június**

Ssz	Határozat száma	Határozat tárgya	Végrehajtási határidő	Határozat végrehajtása		
				Felelős	igen	nem
1.	54/2020. (VI.29.)	Tiszakécske Város Önkormányzat 2019. évi zárszámadása	azonnal	Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző	X	
2.	55/2020. (VI.29.)	A kulturális tevékenységet folytató és a sportcélú támogatások elosztására vonatkozó szabályzatok visszavonása	azonnal	Dombiné Horpácsi Mária aljegyző	X	
3.	56/2020. (VI.29.)	Az önkormányzat és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek 2019. évi éves összefoglaló ellenőrzési jelentése	azonnal	Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző	X	
4.	57/2020. (VI.29.)	2020. II. félévi munkaterv	azonnal	Tóth János polgármester	X	
5.	58/2020. (VI.29.)	HEP felülvizsgálata	azonnal	Dombiné Horpácsi Mária aljegyző	X	
6.	59/2020. (VI.29.)	Tiszakécske Városüzemeltetési Nonprofit Kft. ügyvezetőjének kérelme	azonnal	Tóth János polgármester	X	
7.	60/2020. (VI.29.) 61/2020. (VI.29.)	Kutyafuttató kialakítása	azonnal	Dombiné Horpácsi Mária aljegyző	X	
8.	62/2020. (VI.29.)	Beszámoló az ESSZI 2019. évi munkájáról	azonnal	Dombiné Horpácsi Mária aljegyző	X	
9.	63/2020. (VI.29.)	Tájékoztató a peres ügyekről	azonnal	Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző	X	

Tiszakécske, 2020. július 24.


Tóth János

