



TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE
6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.
Tel.: 76/441 – 355
Fax: 76/441 – 078
E-mail: polh@tiszakecske.hu

MEGHÍVÓ

Az SZMSZ 6. § (1) bekezdésében foglaltak alapján

2020. június 29-én (HÉTFŐ) 14 órára

rendes Képviselő-testületi ülést hívok össze

– **a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Kőrösi u. 2. szám alatti Tanácskozó Termében** –
melyre tisztelettel meghívom:

Napirendi pontok:

1. Tiszakécske Város Önkormányzatának 2019. évi zárszámadása
Előadó: Tóth János polgármester
2. Az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek és a bizottság tagjának tiszteletdíjáról és természetbeni juttatásairól szóló 21/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet módosítása
3. Az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló önkormányzati rendelet megalkotása és a kulturális tevékenységet folytató egyesületek és a sportcélú támogatások elosztására vonatkozó szabályzatok visszavonása
Előadó: Tóth János polgármester
4. Az önkormányzat és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek 2019. évi éves összefoglaló ellenőrzési jelentése
Előadó: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
5. Tiszakécske Város Képviselő-testületének 2020. II. félévi munkaterve
Előadó: Tóth János polgármester
6. Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata
Előadó: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző
7. Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. ügyvezetőjének kérelme
Előadó: Tóth János polgármester
8. Kutya-futtató kialakítása
Előadó: Tóth János polgármester
9. Beszámoló az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ 2019. évi munkájáról
Előadó: Tóth János polgármester
10. Tájékoztató a peres ügyekről és a kintlévő tartozások jelenlegi állásáról (zárt ülés)
Előadó: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
11. Kérdések, interpellációk

Tiszakécske, 2020. június 24.

Tóth János

E L Ő T E R J E S Z T É S TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2020. JÚNIUS 29 -I ÜLÉSÉRE

Tárgy: Tiszakécske Város Önkormányzatának 2019. évi zárszámadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (1) bekezdése alapján a jegyző által elkészített zárszámadási rendelet tervezetét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

A veszélyhelyzet során alkalmazandó egyes belügyi és közigazgatási tárgyú szabályokról szóló 85/2020. (IV.5.) Korm. rendelet 17.§ (3) bekezdése a kialakult helyzetre tekintettel akként rendelkezik, hogy „ha a helyi önkormányzat nem rendelkezik a 2019. költségvetési évre vonatkozóan elfogadott és hatályos zárszámadási rendelettel, akkor a zárszámadási rendeletet úgy kell a helyi önkormányzatnak elfogadnia, hogy az legkésőbb a veszélyhelyzet megszűnését követő 30. napon hatályba lépjen.”

A veszélyhelyzet megszüntetéséről szóló 2020. évi LVII. törvény 1. §-a szerint az Országgyűlés felhívja a kormányt, hogy a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm.rendelet szerinti veszélyhelyzetet az Alaptörvény 54. cikk (3) bekezdése szerint szüntesse meg. A Miniszterelnök a 41/2020. (VI.17.) ME határozatával a veszélyhelyzet megszűnésének időpontját 2020. június 18. napjával állapította meg.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 155.§ (2) bekezdése értelmében az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek maradványát a Képviselő-testület a zárszámadási rendeletével egy időben állapítja meg, így a rendelet-tervezet az intézmények 2019. évi maradványának jóváhagyását is tartalmazza.

A 2019. évi zárszámadást a 2019. évi költségvetési rendelet és annak módosításai alapozták meg.

BEVÉTELEK

2019. évi költségvetési bevételeink módosított előirányzatának teljesítési indexe 75%.

Az önkormányzatot megillető **működési támogatások** 100%-ban befolytak, az **egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről** 94%-ban teljesültek.

A Tűzoltóság működéséhez hozzájáruló településektől várt összeg kismértékben teljesült, sajnos a vonulási körzetbe tartozó települések csak részben utalták a rájuk eső összeget. Ebben az évben lehetőség volt a Tűzoltóság működési költségeinek támogatására pályázatot benyújtani, így 10 488 058 Ft támogatást kapott Önkormányzatunk. Ezzel az összeggel a települések hozzájárulása csökkentésre került.

Nyárlőrinc település által – házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás után – fizetendő hozzájárulás 68%-ot mutat, a 2019. évi hátralék befizetésére 2020-ban került sor.

A **felhalmozási bevételek** előirányzat és teljesítési adatainak részletezését az 1/b. melléklet tartalmazza. A felhalmozási célú támogatások bevételei a tervezett előirányzathoz viszonyítva 19%-ban valósultak meg, a bevételek között többségében Európai Unió Program keretei közé tartozó pályázatok szerepelnek.

Az önkormányzat **közhatalmi bevételei** kiemelkedően jól alakultak, a tervezettől több mint 690mFt-tal folyt be magasabb adóbevétel, így a teljesítés 141%-ot mutat. A többletbevétel minden adónem esetében megfigyelhető.

A főbb adónemekből származó bevételek az alábbiak szerint alakultak:

ezer Ft-ban				
Jogcím	2016.	2017.	2018.	2019.
Iparüzési adó	1 404 822	781 538	1 556 371	2 191 530
Magánszemélyek kommunális adója	73 270	68 210	70 437	64 066
Idegenforgalmi adó	18 714	22 551	24 243	24 497
Építményadó	51 921	53 210	56 683	52 116
Gépjárműadó önkormányzatot megillető része (40%)	39 280	49 021	54 112	59 405
Talajterhelési díj	1 635	545	1 224	644
Összesen	1 589 642	975 075	1 763 070	2 392 258

Működési bevételeink 172%-ban jóval a tervezett előirányzat fölött folytak be, melyet nagyrészt a több évre előre kifizetett lakbérelőlegek, valamint a termálvíz továbbszámolásából eredő összegek okoztak.

A felhalmozási bevételek sorában a napelem parkhoz kapcsolódó ingatlanértékesítésből befolyt, valamint egyéb telkek, tanya eladásából származó összegek szerepelnek.

A felhalmozási célú átvett pénzeszközökön belül tervezett szociális kölcsön visszafizetések és a lejárt LTP/Fundamenta befizetések is a vártnál magasabb százalékban teljesültek.

KIADÁSOK

A beszámolási időszakra vonatkozóan az önkormányzat összes kiadására vonatkozó teljesítési indexe - a módosított előirányzathoz viszonyítva - 42%. Ezen belül a **személyi juttatások** 86%-ot, a járulékok 80%-ot mutatnak – a pályázati kifizetések miatt - közelítve a **dologi kiadások** 91%-os teljesítéséhez, amely a tavalyi szinten valósult meg.

Az **egyéb működési célú kiadások** – a tartalékokat nem számítva – 89%-ban teljesültek. **Ellátottak juttatásai** jogcímen 12 760e Ft került kifizetésre megközelítve az előző évi kifizetést, ami így 61%-ot jelent.

A **beruházások** 47%-ban, a felújítások pedig 48%-ban teljesültek. A beruházások teljesítése magasabb az előző évihez képest, elkezdődtek az Európai Unió forrásból finanszírozott beruházások. Ilyenek a teljesség igénye nélkül az energetikai fejlesztések, korszerűsítések és a szennyvízelvezetés.

A **felújítások** teljesítési indexe hasonlóan alakult. Ebben az évben sikerült néhányat közülük megvalósítani: Szociális Otthon tetőszerkezetének felújítása, Tiszabögi kerékpárút felújítása 2 km hosszan, tekepálya felújítás, Ókéskei tornacsarnok felújítása.

A szociális lakásépítési, vásárlási célra nyújtott **kamatmentes kölcsönre** tervezett előirányzat csak részben 84%-ban teljesült, mivel egy része 2020-ban kerül kifizetésre.

Az **egyéb felhalmozási célú kiadásoknál** a Sportliget V ütem saját erőn kívül – mely így átcsoportosításra került a következő évi költségvetésbe - minden egyéb támogatás átutalásra került a VSE részére.

A **finanszírozási kiadások**on belül az intézmények finanszírozása 92%-ban teljesült.

A tervezett költségvetési bevételek teljesülése minden intézménynél igen jól alakult, a működési bevételek - az Egészségügyi Központ kivételével - 100% felett alakultak. A kiadások tekintetében a betervezett bér-járulék előirányzatok megközelítőleg teljesültek, a

dologi kiadásoknál kissé alacsonyabb a teljesítés %-a. A beruházások jelentős része megvalósult.

A forgatási célú értékpapírok vásárlása - az elmúlt évhez hasonlóan, a könyvelési szabályoknak megfelelően - halmozottan szerepel.

Önkormányzatunk mérlegében kimutatott **követelések** összege 140 764e Ft. Ez az összeg tartalmazza az adófizetési kötelezettség, a különféle - hivatal és intézmények által nyújtott - szolgáltatások miatti tartozások éven belül törlesztendő részét.

A fennálló tartozások beszedésére irányuló folyamatos intézkedések ellenére a követelésállomány emelkedést mutat.

A különböző adónemek esetében az előző évekhez mérten a hátralék kedvezőtlen alakulása tapasztalható, 69%-kal megnövekedett. Ennek oka az ASP-Adó szakrendszerre való átállás, amely rendkívül sok többletfeladatot jelentett az adócsoport köztisztviselőinek, így 2019-ben nem történt végrehajtás.

A zárszámadási rendelet-tervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul csatolni kell a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárát, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteket, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban. Mivel önkormányzatunknak nincs ilyen ügylete, ezért ilyen kimutatás nem szerepel a mellékletek között.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 11. § (1) bekezdése előírja, hogy a költségvetési szerv vezetője köteles az 1. melléklet szerinti nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét. A 11. § (2a) bekezdése szerint a helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé.

A fentiek alapján mellékelem a vezetői nyilatkozatot.

Kérem, hogy a határozat-tervezetet és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Tiszakécske, 2020. június 24.

Készítette:

Előterjesztő:

Gombosné Dr. Lipka Klaudia
jegyző

Tóth János
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 11. § (1) bekezdése alapján összeállított vezetői nyilatkozatot – a határozat melléklete szerinti formában és tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../.....(.....) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2019. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁRÓL

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019.(XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.1.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság, a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019.(XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 3.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Egészségügyi, Szociális, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság, és a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019.(XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 2.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1.§

A rendelet hatálya Tiszakécske Város Önkormányzatára, Polgármesteri Hivatalára, intézményeire, Képviselő-testületére és annak bizottságaira terjed ki.

2. Főösszegek

2.§

- (1) Tiszakécske Város Önkormányzatának 2018. évi
- | | |
|--------------------------------------|---------------|
| a) Módosított bevételi előirányzata | 9.885.210 eFt |
| b) Teljesített bevételi előirányzata | 7.384.270 eFt |
| c) Módosított kiadási előirányzata | 9.885.210 eFt |
| d) Teljesített kiadási előirányzata | 4.142.078 eFt |
- (2) Az önkormányzat 2019. évi költségvetésének végrehajtása az alábbi összegekkel teljesült:
- | | |
|---|----------------------|
| a) Költségvetési bevételek | 3.877.186 eFt |
| ezen belül | |
| 1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről | 689.718 eFt |
| 2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | 333.363 eFt |
| 3. Közhatalmi bevételek | 2.393.249 eFt |
| 4. Működési bevételek | 199.346 eFt |
| 5. Felhalmozási bevételek | 7.387 eFt |
| 6. Működési célú átvett pénzeszközök | 76 eFt |
| 7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | 254.047 eFt |
| b) Finanszírozási bevételek | 3.507.084 eFt |
| c) Bevételek összesen | 7.384.270eFt |
| d) Költségvetési kiadások | 2.171.716 eFt |
| ezen belül | |
| 1. Személyi juttatások | 144.287 eFt |
| 2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 24.512 eFt |
| 3. Dologi kiadások | 329.510 eFt |
| 4. Ellátottak pénzbeli juttatásai | 12.760 eFt |
| 5. Egyéb működési célú kiadások | 102.724 eFt |
| 6. Beruházások, felújítások | 1.357.503 eFt |
| 7. Egyéb felhalmozási célú kiadások | 200.420 eFt |
| e) Finanszírozási kiadások | 1.970.362 eFt |
| f) Kiadások összesen | 4.142.078 eFt |
- (3) A bevételek részletezését az 1. és 1/b. mellékletek tartalmazzák.

- (4) A kiadások részletezését az 1. és 1/c mellékletek tartalmazzák.
- (5) Az önkormányzat 2019. évi felújítási, felhalmozási kiadásait tételesen az 1/c melléklet tartalmazza.

3. Intézmények költségvetésének végrehajtása

3. §

- (1) Az önkormányzat által irányított költségvetési szervek 2019. évi költségvetésének végrehajtását a 2-6. mellékletek tartalmazzák.
- (2) Az intézmények létszámadatairól a 7. melléklet ad tájékoztatást.
- (3) Az intézmények irányító szervi támogatásának 2019. évi összege 1.363.735eFt.

4. Maradványok meghatározása és felhasználásának jóváhagyása

4. §

- (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi módosított maradványát, az intézmények 2019. évi felülvizsgált maradványából felhasználható, illetve elvonásra kerülő összeget a 8. melléklet szerint állapítja meg.
- (2) A Polgármesteri Hivatal és a Városgondnokság 2019. évi teljes maradványa, az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ 2019. évi maradványából 11 985 741 Ft, az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2019. évi maradványából 9.174.766 Ft, míg a Városi Óvodák és Bölcsőde maradványából 943.007 Ft kerül elvonásra, mely összegek az önkormányzat számlájára utalandók.
- (3) A 2020. évi költségvetési rendeletet módosítani kell a maradvány előzőekben részletezett felhasználására vonatkozó rendelkezés szerint.

5. Egyéb mellékletek felsorolása

5. §

Az önkormányzat összevont mérlegét e rendelet 9. melléklete, az önkormányzat vagyonáról készített kimutatást a 10. melléklet, a közvetett támogatásokról készített tájékoztatót a 11. melléklet, a részesedések leltárát a 12. melléklet, a pénzeszközök változásának bemutatását pedig a 13. melléklet tartalmazza.

6. Záró rendelkezések

6.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tiszakécske, 2020.június 29.

Tóth János
polgármester

Gombosné Dr. Lipka Klaudia
jegyző

HATÁSVIZSGÁLAT
Tiszaécske Város Önkormányzata 2019. évi zárszámadásáról szóló
önkormányzati rendelet tervezetéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálattal felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17.§ (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat során az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

a.) A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása

A költségvetés végrehajtásáról zárszámadást kell készíteni. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (1) bekezdése alapján a zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti el és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A rendeletben foglaltak végrehajtása hatással van a helyi társadalomra, mivel átfogó képet adnak az állampolgárok részére az önkormányzat pénzügyi, vagyoni helyzetéről.

b.) Környezeti és egészségi következményei

A zárszámadási rendeletnek környezeti, egészségügyi következménye nincs.

c.) Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A zárszámadás elkészítése és a hozzá kapcsolódó feladatok ellátása az érintett munkatársak munkaköri leírásába beépítésre került.

d.) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (1) bekezdése alapján a jegyző által elkészített zárszámadási rendelet tervezetét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

A veszélyhelyzet során alkalmazandó egyes belügyi és közigazgatási tárgyú szabályokról szóló 85/2020. (IV.5.) Korm. rendelet 17.§ (3) bekezdése a kialakult helyzetre tekintettel akként rendelkezett, hogy „ha a helyi önkormányzat nem rendelkezik a 2019. költségvetési évre vonatkozóan elfogadott és hatályos zárszámadási rendelettel, akkor a zárszámadási rendeletet úgy kell a helyi önkormányzatnak elfogadnia, hogy az legkésőbb a veszélyhelyzet megszűnését követő 30. napon hatályba lépjen.”

A veszélyhelyzet megszüntetéséről szóló 2020. évi LVII. törvény 1. §-a szerint az Országgyűlés felhívja a kormányt, hogy a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm.rendelet szerinti veszélyhelyzetet az Alaptörvény 54. cikk (3) bekezdése szerint szüntesse meg. A Miniszterelnök a 41/2020. (VI.17.) ME határozatával a veszélyhelyzet megszűnésének időpontját 2020. június 18. napjával állapította meg.

Amennyiben az önkormányzat nem tesz eleget rendeletalkotási kötelezettségének törvénysértést követ el.

e.) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

Az 1. §-hoz

Ez a szakasz a rendelet hatályát tartalmazza.

A 2. §-hoz

Ez a szakasz tartalmazza a zárszámadás főösszegeit, valamint a vonatkozó mellékletek felsorolását.

A 3. §-hoz

Ez a szakasz az önkormányzat által irányított költségvetési szervek 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról, valamint a kapcsolódó mellékletekről nyújt információt.

A 4. §-hoz

Ez a szakasz az önkormányzat és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek maradvány felhasználására vonatkozó részleteket tartalmazza.

Az 5. §-hoz

Ez a szakasz tartalmazza a jogszabály alapján előírt mellékletek felsorolását.

A 6. §-hoz

Ez a szakasz tartalmazza a hatályba léptető rendelkezést.

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2019. ÉVI BEVÉTELI EL

Megnevezés	Eredeti előirányzat			
	3/2019. (II.28.) sz. rendelet			
	Kötelező	Önként vállalt feladatok	Állami	Összesen
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	503 083	73 093	25 475	601 651
B11. Önkormányzatok működési támogatásai	443 677	0	0	443 677
B111. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	20 358			20 358
B112. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	226 673			226 673
B113. Települési önkormányzatok szociális, gyóljéti és gyétkeztetési feladatainak tám.	182 767			182 767
B114. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	13 879			13 879
B115. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0			0
B116. Elszámolásból származó bevételek	0			0
B12. Elvonások és befizetések bevételei	0			0
B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	59 406	73 093	25 475	157 974
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás		1 730		1 730
- NEAK finanszírozás	28 304	71 363		99 667
- Közfoglalkoztatottak támogatása			21 475	21 475
- Tűzoltóság működéséhez települések hozzájárulása	28 557			28 557
- Egyéb (segélyekkel kapcs.visszaigénylés, pótlólagos tám.)			4 000	4 000
- Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres hsg, labor települési hj.	2 545			2 545
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	1 599 547	0	1 599 547
B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		0		0
B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		1 599 547		1 599 547
B3. Közhatalmi bevételek	1 295 000	0	300	1 295 300
B34. Vagyoni típusú adók (építményadó, kommunális adó)	115 000			115 000
B35. Termékek és szolgáltatások adói	1 179 000	0	0	1 179 000
B351. Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	1 100 000			1 100 000
B352. Fogyasztási adók	0			0
B353. Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	0			0
B354. Gépjárműadók	55 000			55 000
B355. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (tart.ut.id.forg.adó, jöved.a)	24 000			24 000
B36. Egyéb közhatalmi bevételek (talajterh.dj, késedelmi pótlék, bírság, eljárási illeték)	1 000		300	1 300
B4. Működési bevételek	24 300	91 456	0	115 756

B401. Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0
B402. Szolgáltatások ellenértéke (pl.: bérleti díj, közter.fogl.)	27 800	27 800	27 800
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	3 300	3 300	3 300
B404. Tulajdonosi bevételek (pl: lakbér, csatornahálózat)	24 300	20 381	44 681
B405. Ellátási díjak	0	0	0
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	19 975	19 975	19 975
B408. Kamat és kamatjellegű bevételek	20 000	20 000	20 000
B410. Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0
B411. Egyéb működési bevétel	0	0	0
B5. Felhalmozási bevételek	0	3 070	3 070
B52. Ingatlanok értékesítése	3 000	3 000	3 000
B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	70	70	70
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	0	2 080	2 080
B64. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülől	2 080	2 080	2 080
B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	258 469	258 469
B74. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülől	248 328	248 328	248 328
B75. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	10 141	10 141	10 141
I. Működési költségvetési bevételek (B1+B3+B4+B6)	1 822 383	166 629	25 775
II. Felhalmozási költségvetési bevételek (B2+B5+B7)	0	1 861 086	0
A KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)	1 822 383	2 027 715	25 775
B8. Finanszírozási bevételek			
B81. Belföldi finanszírozás bevételei	0	1 336 550	0
B812. Belföldi értékpapírok bevételei	0	1 336 550	1 336 550
B8121. Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	3 427 241	0
B813. Maradvány igénybevétele	0	3 427 241	3 427 241
B8131. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	0
B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	4 763 791	0
III. Maradvány igénybevétele és értékpapír visszaváltás (B812+B813+B814)	0	4 763 791	0
IV. Hitelek felvétele	0	0	0
B FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (III+IV)	0	4 763 791	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)	1 822 383	6 791 506	25 775
			8 639 664

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2019. ÉVI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI

1. melléklet a .../... (....) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat					Módosított előirányzat					Teljesítés					Teljesítés %-a
	3/2019. (II.28.) sz. rendelet															
	feladatok					feladatok					feladatok					
	Kötelező	Önként vállalt	Állami	Összesen		Kötelező	Önként vállalt	Állami	Összesen		Kötelező	Önként vállalt	Állami	Összesen		
K1. Személyi juttatások	21 379	138 233	0	159 612	0	21 674	147 074	0	168 748	0	21 741	122 546	0	144 287	86%	
ebből közfoglalkoztatott		20 527		20 527			28 762		28 762			24 502		24 502	85%	
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 191	25 378	0	29 569	0	4 178	26 373	0	30 551	0	3 895	20 617	0	24 512	80%	
ebből közfoglalkoztatott		2 001		2 001			2 804		2 804			2 651		2 651	95%	
K3. Dologi kiadások	111 399	241 172	0	352 571	0	211 317	148 950	0	360 267	0	188 727	140 783	0	329 510	91%	
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	21 000	0	21 000	0	0	21 000	0	21 000	0	0	12 760	0	12 760	61%	
K48. Egyéb nem intézményi ellátások		21 000		21 000			21 000		21 000			12 760		12 760	61%	
- rendkívüli települési támogatás		7 000		7 000			7 000		7 000			5 887		5 887	84%	
- lakhatási támogatás		12 000		12 000			12 000		12 000			6 587		6 587	55%	
- hátraleképezési támogatás		1 000		1 000			1 000		1 000			96		96	10%	
- köztemetés		1 000		1 000			1 000		1 000			190		190	19%	
K5. Egyéb működési célú kiadások	3 179	2 708 033	0	2 711 212	0	4 835	2 820 363	0	2 825 198	0	4 815	97 909	0	102 724	4%	
K502. Elvonások és befizetések	3 179	0	0	3 179	0	4 835	0	0	4 835	0	4 815	0	0	4 815	100%	
K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	40 463	0	40 463	0	0	50 951	0	50 951	0	0	40 463	0	40 463	79%	
Tűzoltó köztestület mük. hozzájárulás		37 543		37 543		0	48 031		48 031		0	37 543		37 543	78%	
Rendőrség támogatása		1 100		1 100			1 100		1 100			1 100		1 100	100%	
Polgárőrség		550		550			550		550			550		550	100%	
Felsőoktatási intézményi ösztöndíj (BURSA)		1 270		1 270			1 270		1 270			1 270		1 270	100%	
508. Működési célú visszatérítendő támogatások államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	13 451	0	13 451	0	0	13 451	0	13 451	100%	
Lovasegyesület részére támogatás		0		0			8 000		8 000			8 000		8 000	100%	
Fogd a kezem Alapítvány támogatása		0		0			1 865		1 865			1 865		1 865	100%	
Gémes Mihály Közhazsnú Alapítvány támogatása		0		0			1 661		1 661			1 661		1 661	100%	
Sporthorgász Egyesület támogatása		0		0			1 925		1 925			1 925		1 925	100%	
K512. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	0	45 112	0	45 112	0	0	45 678	0	45 678	0	0	43 995	0	43 995	96%	
Kistérségi és Területfejlesztési hozzájárulás		1 262		1 262			1 262		1 262			1 262		1 262	100%	
Szenvedélybetegek és pszichiátriai betegek nappali ell.hj.		750		750			750		750			750		750	100%	
TISZK költségeihez történő hozzájárulás		200		200			200		200			0		0	0%	
VSE - Sportcentrum üzemeltetés		16 000		16 000			16 000		16 000			16 000		16 000	100%	
Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület - nappali hajlékt.el.		500		500			500		500			500		500	100%	
Gyimesfelsőlök támogatása		5 000		5 000			5 000		5 000			4 973		4 973	99%	
Kincsem part felújításának támogatása		1 000		1 000			1 000		1 000			0		0	0%	
Tornaterem üzemeltetésére pénzeszköz átadás		3 300		3 300			3 300		3 300			3 300		3 300	100%	
Különlétele önszerveződő egyesületek támogatása		7 000		7 000			6 477		6 477			5 712		5 712	88%	
VSE Sportcsarnok működési támogatás		0		0			498		498			498		498	100%	
Lovasegyesület részére támogatás		0		0			591		591			900		900	152%	
Alapítványok támogatása																
1. Bűnmegelőzési Alapítvány		500		500			500		500			500		500	100%	
2. Tiszakécske Városért Közalapítvány		7 000		7 000			7 000		7 000			7 000		7 000	100%	
3. Tiszakécske Szociális Otthonért Közalapítvány		350		350			350		350			350		350	100%	

4. Gémes Mihály Közhaszú Alapítvány											
K513 Tartalékok											
K6. Beruházások											
K61. Imateriális javak beszerzése, létesítése	2 250	2 622 458	2 250	2 622 458	2 250	2 710 283	2 250	2 710 283	2 250	2 250	100%
K62. Ingatlanok beszerzése, létesítése	0	2 279 802	0	2 279 802	0	2 654 501	0	2 654 501	0	1 244 772	47%
K63. Informatikai eszközök beszerzése, létesítése						971		971		970	100%
K64. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése						2 032 631		2 032 631		996 647	49%
K67. Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó						2 200		2 200		2 200	100%
K7. Felújítások						115 295		115 295		45 825	40%
K71. Ingatlanok felújítása						503 404		503 404		199 130	40%
K73. Egyéb tárgyi eszközök felújítása						234 350		234 350		112 731	48%
K74. Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó						181 542		181 542		88 078	49%
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások						2 986		2 986		1 793	60%
K84. Egyéb felhalmozási célú támogatások áh.beliüre						49 822		49 822		22 860	46%
K86. Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsönök nyújtása áh.kivültre						7 125		7 125		7 125	100%
K89. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre						13 950		13 950		11 670	84%
Református Egyházközösség csatorna felújítás támogatása						208 458		208 458		181 625	87%
VSE pályázati önértő - Sportcsarnok pályázat saját erő						4 500		4 500		4 500	100%
- Sportfejlesztési program						32 910		32 910		32 895	100%
- Sportliget V. ütem saját erő						127		127		127	100%
- Sportfejlesztési program, kézilabda szako.						115 173		115 173		129 421	83%
- Kosárcsarnok védőburkolat besz.tám.						0		0		8 007	100%
K1-8. Költségvetési kiadások	140 148	5 684 216	0	5 824 364	242 004	6 282 144	219 178	1 952 538	0	2 171 716	33%
K9. Finanszírozási kiadások	11 410	2 803 890	0	2 815 300	74 886	3 286 176	0	3 361 062	0	1 970 362	59%
K912. Belföldi értékpapírok kiadásai						1 336 550		1 793 984		529 690	30%
K914. ÁH-n belüli megelőlegezések visszafizetése	11 410	0		11 410	74 886	2 100		76 986		2 051	100%
K915. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása				1 467 340		1 490 092		1 363 735		1 363 735	92%
ebből - személyi juttatás				911 390		956 692		890 860		890 860	93%
- járulék				198 033		208 540		186 391		186 391	89%
- dologi				501 861		509 233		445 220		445 220	87%
- ellátottak juttatása				4 000		4 000		0		0	
KIADÁSOK ÖSSZESEN	151 558	8 488 106	0	8 639 664	316 890	9 568 320	294 064	3 848 014	0	4 142 078	42%

2019. ÉVI FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK RÉSZLETEZÉSE

1/b. melléklet a .../.... (.....) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Feladatok megnevezése	Eredeti előirányzat 3/2019. (II.28.) sz. rendelet	Módosított előirányzat	Teljesítés		Teljesítés %-a
			Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok	
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 599 547	1 724 811	333 363	333 363	19%
B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	2 967	2 967	2 967	100%
B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 599 547	1 721 844	330 396	330 396	19%
Európai uniós forrásból finanszírozott programok, projektek támogatási intenzitás megjelölésével					
GINOP-7.1.3-15-2016-00022 Tiszakécske- Éltető Tisza mentén gyógyhely komplex turisztikai fejlesztése	671 363	671 363	0	0	
VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 Kültéri helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő-munkagépek beszerzése	110 000	110 000	0	0	
KEHOP 2.2.1 Közép-és Kelet Magyarországi szennyvíz elvezetési és-kezelési fejlesztés 2., Tiszabög Kerekdomb csatorna (konzorciumban)	364 038	364 038	247 800	247 800	68%
GINOP 7.1.2-15-2016-00002 Aktív turisztikai hálózatok infrastruktúrájának fejlesztése -Vízitúra megállóhely (kiegészítő)	10 207	10 207	10 207	10 207	100%
TOP-5.1.2-16-BK1-2017-00003 Helyi foglalkoztatási együttműködés megvalósítása a Tkécskei és a Kméti Járásban	47 737	47 737	44 591	44 591	93%
TOP-7.1.1-16-2017-00120 Tiszakécskei HKFS megvalósítása (AJMK)	27 438	27 438	10 628	10 628	39%
EFOP-3.9.2-16-2017-00009 Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben	68 956	68 956	17 170	17 170	25%
EFOP-1.5.3-16-2017-00071 Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben	107 808	107 808	0	0	
TOP-7.1.1-16-H-120-1 Arany János művelődési ház modernizálása	0	85 000	0	0	
Állami Rekonstrukciós Alapból Arany János utca, Wesselényi utca vízhalózat rekonstrukciója, 7. sz. kút szűrőcsere felújítása	0	34 300	0	0	
LEADER VP6-19.3.1-17 pályázat, grafikus látványterkép beszerzése	0	2 997	0	0	
Bölcsőde fejlesztési program	192 000	192 000	0	0	
B5. Felhalmozási bevételek	3 070	3 382	7 387	7 387	218%
B52. Ingatlanok értékesítése (lakások, lakótelek)	3 000	3 000	7 070	7 070	236%
B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	70	382	317	317	83%
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	258 469	285 287	254 047	254 047	89%
B74. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről (LTP hátralékból származó befizetések, VSE részére nyújtott visszafizetendő támogatás)	248 328	275 146	243 703	243 703	89%
B75. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (támogatási kölcsönök visszatérülése)	10 141	10 141	10 344	10 344	102%
MINDÖSSZESEN	1 861 086	2 013 480	594 797	594 797	30%

2019. ÉVI FELÚJÍTÁSOK ÉS FELHALMOZÁSOK FELADATONKÉNT

1/c melléklet a / () önkormányzat rendelethez
adatok eFt-ban

Feladatok megnevezése	Eredeti előirányzat 3/2019. (II.28.) sz. rendelet	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
	Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok	
BERUHÁZÁSOK				
1 Lakossági hozzájárulással megvalósított utépítés, járda	6 000	6 000	0	
2 05. hrsz-ú ingatlan vásárlása (szabadstrand)	10 000	10 000	0	
TOP pályázatokkal kapcsolatosan várható kiadások				
3 Iparterület fejlesztése	392 645	385 645	14	
4 Mórincz Zs. Okt. Int. Alsó tagozat épületének energetikai fejlesztése	265 009	265 009	239 723	
5 Mórincz Zs. Okt. Int. Gimnázium és Felső tagozat energetikai fejlesztése	479 493	479 493	477 091	
6 Arany J. út Óvoda energetikai felújítása	37 250	98 296	2 694	
7 Templom téri óvoda energetikai felújítása	38 770	70 981	2 667	
8 Bölcsőde energetikai felújítása	59 100	87 900	2 788	
9 Turisztikai fejlesztés - Holt-Tisza mellé kilátó, sétány, közvilágítás kiépítése, kisvasút felújítása, mozdony sín építés, pályahosszabbítás	234 421	234 421	3 386	
10 Fenntartható kerékpáros közlekedésfejlesztés Tiszakécskén	112 866	112 866	5 655	
11 Szociális és gyermekjóléti hivatal épületének energetikai korszerűsítése	34 100	45 474	2 591	
12 Eltérő tantervű tagozat épületének energetikai korszerűsítése	76 280	134 005	2 858	
13 Mórincz Zs. Okt. Int. épületének energetikai korszerűsítése	21 600	24 281	0	
14 Zeneiskola épületének energetikai korszerűsítése	82 180	127 137	2 883	
15 Bölcsődei fejlesztések Bács-Kiskun Megyében	1 920	1 920	1 920	
16 Helyi foglalkoztatási együttműködés megvalósítása a Tkécskei és a Kméti Járásban	44 591	44 591	5 453	
17 Tiszakécskei HKFS megvalósítása (AJMK)	25 715	25 715	10 786	
18 Arany János művelődési ház modernizálása	0	147 057	0	
19 Bölcsőde fejlesztési program	260 000	285 424	5 854	
20 Közép- és Kelet Magyarországi szennyvíz elvezetési és-kezelési fejlesztés 2. Tiszabög Kerekdomb csatorna (konzorciumban)	364 038	364 038	247 801	
21 Vizes élőhelyek rehabilitációja és természetvédelmi kezelése a Közép-Tisza mentén Holt-Tisza III. IV. rekonstrukció (konzorciumban)	1 132 840	1 132 840	19 048	
22 Kültéri helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő-munkagépek beszerzése	133 044	197 461	118 853	
23 Tiszakécske - Élhető Tisza mentén gyógyhely komplex turisztikai fejlesztése	675 866	675 866	0	
24 VP6-19 2.1.-44-03-17 Kültéri helyi közutak fejlesztése térségi szemléletben	530	353	0	
25 VP6-19 2.1.-44-04-17 Kültéri fitness parkok létesítése	706	706	0	
26 VP6-19 2.1.-44-06-17 Gyógynövénykert kialakítása	529	706	445	
27 EFOP - Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben	90 944	90 944	68 765	
28 EFOP - Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben	116 806	116 806	48 175	
29 LEADER VP6-19 3.1-17 pályázat, grafikus látványterkép beszerzése	0	2 997	0	
30 Lift beszerzése, tűzmentes tér kiépítése az Egészségügyi Központban	30 000	30 000	0	
31 Közvilágítás korszerűsítése	34 719	0	0	
32 Tűzoltóság tetőtér beépítése	12 746	12 746	12 746	
33 Volt TSZ kp. régi épületében lakás kialakítása	4 000	4 000	4 311	
34 Külső közművek (viz, gáz, villany, szennyvíz, csatorna, út) kialakítása a Kosárlabda cs-nál	30 000	30 000	789	
35 Tárgyi eszköz beszerzések	2 000	2 000	8 873	
36 Játszószerek vásárlása (Kerekdomb, Tiszabög)	5 000	5 000	4 893	
37 Tiszabögi nyári gát helyreállítása (munkadíj+egyéb költségek), ürítő csatorna kotrása	15 715	15 715	0	
38 Előre nem látható beruházási kiadások, pályázatok saját forrása	72 000	5 945		
39 Közvilágítás kiépítése (Mátyás K. u., Kerekdombi kerékpárút)	7 500	7 500	3 287	
40 Szabolcska út járdaépítés (közmunka keretében)	4 000	4 000	2 535	
41 Honvéd utca - Hősök útja közötti útszakasz javítása	2 500	0	0	
42 Termálvíz átalakítása a Sportcentumnál	22 000	25 100	25 023	
43 Vízrendszer épületének csővezeték, tűzgyújtóhely építése, fűtés, ergométer beszerzése	10 207	10 207	7 309	
44 0622/68 hrsz-ú ingatlan vásárlása	1 104	1 104	0	
45 2140 hrsz-ú ingatlan vásárlása (József Attila utca 4.)	9 000	9 000	9 000	
46 2247 hrsz-ú ingatlan vásárlása (Bajcsy Zsilinszky utca 24.)	15 000	15 000	15 000	
47 2246 hrsz-ú ingatlan vásárlása (Bajcsy Zsilinszky utca 26.)	15 500	15 500	15 500	
48 Tiszabögi iskola udvarára játszószerek beszerzése	0	806	805	
49 Holt-Tisza menti ingatlanok vásárlása	0	1 970	1 521	
50 3901/34 hrsz-ú ingatlan vásárlása (Zsálya utca)	0	200	0	
51 9160 hrsz-ú ingatlan (visszaadott CSOK telek)	0	208	0	
52 Polgármesteri Hivatalnál parkoló építése és személyemelő beszerzése	0	0	3 660	
53 Lovasegyesület - Községi Ház építése	0	0	876	
54 Idősek Otthona - térfő	0	0	628	
55 Irattár kazán	0	0	463	
Részösszesen	4 990 234	5 364 933	1 386 689	26%
FELÚJÍTÁSOK				
52 Óbogi Gazdakör belső felújítása	2 600	2 600	94	
53 Óbogi Iskola felújítása	0	3 500	3 069	
54 Bajcsy Zs. konyha-tetőszervezetének cseréje Szociális Otthon tetőszervezetének felújítása	6 000	6 000	7 397	
55 Csapadékvíz elvezetés (Gémes M. Kiss B. Dohány, Virág)	3 000	3 000	0	
56 Diákotthon konyha felújítás (légtisztítás, szennyvízelvezetés)	50 000	54 500	54 117	
57 Közmunka program keretén belül - Tiszabög kerékpárút felújítása 2km hosszban	14 000	14 000	18 132	
58 Piaci épületek felújítása	8 000	8 000	0	
59 Mórincz Zsigmond Gimnázium tetőfelújítása	0	54 000	0	
60 Tekepálya felújítása	0	16 500	16 462	
61 Kamerarendszer felújítása	0	1 157	1 649	
62 Bácskai Zrt. - bérleti díj terhére végzett felújítások	24 838	70 138	25 256	
63 Ókéskei tornacsarnok felújítása	0	955	955	
64 Kossuth u. 70. felújítása - EFIroda	0	0	145	
65 Béke téri bérteleknek nyílászárócseréje	0	0	3 917	
Részösszesen	108 438	234 350	131 193	56%
Mindösszesen	5 098 672	5 599 283	1 517 882	27%

EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY ÉS EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

3. melléklet a .../... (...) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat 3/2019. (II.28.) sz.rendelet			Módosított előirányzat			Teljesítés			Teljesítés %-a
	Kötelező	Önként vállalt	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Összesen	
	feladatok			feladatok			feladatok			
BEVÉTELEK										
B1-7. Költségvetési bevételek	53 718	12 812	66 530	58 418	8 112	66 530	58 867	10 322	69 189	104%
Egészségügyi Központ										
B4. Működési bevételek	0	6 312	6 312	0	6 312	6 312	0	5 973	5 973	95%
B402. Szolgáltatások ellenértéke		4 900	4 900		4 900	4 900		4 663	4 663	95%
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		70	70		70	70		40	40	57%
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		1 342	1 342		1 342	1 342		1 270	1 270	95%
B8. Finanszírozási bevételek										
B816. Központi, irányító szervei támogatás			147 565			149 308			0	
Egyesített Szociális Intézmény										
B16. Egyéb működési célú tám.ért.bev.áh.belülről	0		0	0		0	1 888		1 888	
B4. Működési bevételek	53 718	6 500	60 218	58 418	1 800	60 218	56 979	4 349	61 328	102%
B402. Szolgáltatások ellenértéke	931		931	931		931	943		943	101%
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		0	0		0	0		27	27	
B405. Ellátási díjak	50 857	6 500	57 357	55 557	1 800	57 357	53 572	4 181	57 753	101%
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 930		1 930	1 930		1 930	2 464		2 464	128%
B410. Biztosító által fizetett kártérítés		0	0		0	0		141	141	
B8. Finanszírozási bevételek										
B816. Központi, irányító szervei támogatás			229 060			230 033			355 079	154%
B8131. Előző évi maradvány			0		59 707	59 707		59 707	59 707	100%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	53 718	12 812	443 155	58 418	8 112	505 578	58 867	10 322	483 975	96%
KIADÁSOK										
Egészségügyi Központ										
K1-8. Költségvetési kiadások	153 544	333	153 877	63 249	92 371	155 620	83 518	63 939	147 457	95%
K1. Személyi juttatások	51 187		51 187	31 127	21 254	52 381	49 292	1 225	50 517	96%
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	10 286		10 286	5 917	4 587	10 504	9 671	0	9 671	92%
K3. Dologi kiadások	92 071		92 071	26 205	65 866	92 071	24 555	62 178	86 733	94%
K6. Beruházások	0	333	333	0	664	664	0	536	536	81%
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (vizforraló, vérvnyomásmérő mandzsetták, fecskendő, hűtő)		184			515			536		
Informatikai eszközbeszerzések		149			149			0		
Egyesített Szociális Intézmény										
K1-8. Költségvetési kiadások	239 965	49 313	289 278	275 535	74 423	349 958	232 910	49 175	282 085	81%
K1. Személyi juttatások	151 983	36 712	188 695	185 719	41 827	227 546	153 640	27 065	180 705	79%
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	33 500	7 159	40 659	40 231	10 877	51 108	31 853	5 920	37 773	74%
K3. Dologi kiadások	54 482		54 482	49 585	8 067	57 652	47 417	10 825	58 242	101%
K5. Elvonások és befizetések		0	0		0	0		0	0	
K6. Beruházások	0	5 442	5 442	0	13 652	13 652	0	5 365	5 365	39%
Mosógép, bútor beszerzések		1 024			1 024			974		
Parkosítás + nyitott terasz féltetővel való ellátása		1 665			1 665			0		
Konyhai eszközök beszerzése		1 007			1 007			490		
Elemcsere jelzőrendszeres készülékekben		254			254			0		
Informatikai eszközbeszerzések		1 085			1 085			626		
EFOP - EFI Iroda beszerzései		0			8 000			2 436		
Támogató Szolgálat kisbuszához fellépő		0			210			0		
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (pl. tornaszerek, elektromos kerékpár)		407			407			839		
KIADÁSOK ÖSSZESEN	393 509	49 646	443 155	338 784	166 794	505 578	316 428	113 114	429 542	85%
Központi, irányító szervei támogatás			376 625			379 341			355 079	94%

Dologi kiemelt előirányzatban belül másra nem használható részleírások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés % a
Élelmiszer	24 468	26 286	27 381	104%
Közműdíjak - ESZI	5 956	6 344	6 540	103%
Közműdíjak - Eü-i Kp.	7 582	8 350	5 405	65%

VÁROSGONDNOKSÁG 2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

4. melléklet a .../... (...) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat 3/2019. (II.28.) sz.rendelet				Módosított előirányzat				Teljesítés				Teljesítés %-a	
	Kötelező feladatok		Önként vállalt feladatok		Kötelező feladatok		Önként vállalt feladatok		Kötelező feladatok		Önként vállalt feladatok			
														Összesen
BEVÉTELEK														
B1-7. Költségvetési bevételek		43 227	43 227	43 227		48 372	44 321		52 443	52 443		118%		
B4. Működési bevételek	0	43 227	43 227	43 227	0	44 321	44 321	0	48 392	48 392		109%		
B402. Szolgáltatások ellenértéke		15 400	15 400	15 400		15 400	15 400		17 145	17 145		111%		
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		18 629	18 629	18 629		18 629	18 629		18 639	18 639		100%		
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		9 198	9 198	9 198		10 292	10 292		10 756	10 756		105%		
B408. Kamatbevételek		0	0	0		0	0		0	0				
B410. Biztosító által fizetett kártérítés		0	0	0		0	0		895	895				
B411. Egyéb működési bevételek		0	0	0		0	0		957	957				
B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		0	0	0		4 051	4 051		4 051	4 051		100%		
B8. Finanszírozási bevételek														
B816. Központi, irányító szervi támogatás			348 442			2 476	356 695			302 661		85%		
B8131. Előző évi maradvány							2 476			2 476		100%		
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	43 227	391 669		0	48 372	407 543		0	52 443	357 580	88%		
KIADÁSOK														
K1-8. Költségvetési kiadások	128 776	262 893	391 669		133 035	274 508	407 543		122 750	233 386	356 136	87%		
K1. Személyi juttatások	55 412	136 501	191 913		50 975	141 260	192 235		54 058	129 590	183 648	96%		
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	11 146	31 028	42 174		11 273	30 961	42 234		11 222	28 081	39 303	93%		
K3. Dologi kiadások	62 218	71 726	133 944		70 787	63 157	133 944		57 470	39 300	96 770	72%		
K5. Elvonások és befizetések		0	0			2 476	2 476			2 476	2 476	100%		
K6. Beruházások	0	23 638	23 638		0	32 154	32 154		0	29 688	29 688	92%		
Felhalmozási kiadások részletezése	0	23 638	23 638		0	32 154	32 154		0	29 688	29 688	92%		
Tárgyi eszközök beszerzése		1 500	1 500			3 445	3 445			1 603	1 603	47%		
Honda funyiró traktor+pótkocsi+vonószem+gyepszellőztelő		3 219	3 219			2 869	2 869			3 219	3 219	112%		
Ford Transit szimplafülkés Alváz Trend+ponyvaváz		10 541	10 541			10 541	10 541			10 404	10 404	99%		
Dacia Dokker + Dacia Lodgy személyautók beszerzése		4 500	4 500			7 700	7 700			8 080	8 080	105%		
Ágdarálóhoz motor beszerzése		864	864			864	864			825	825	95%		
Gyalu beszerzése						2 071	2 071			1 849	1 849	89%		
Honvéd utca - Hősök útja közötti útszakasz javítása						0	0			0	0			
Kúpos hasító, láncfűrész beszerzése						1 650	1 650			1 625	1 625	98%		
Frontoni TSP Plus 1600 részsűrűző		3 014	3 014			3 014	3 014			2 083	2 083	69%		
K7. Felújítások		0	0			4 500	4 500			4 251	4 251	94%		
Honvéd utca - Hősök útja közötti útszakasz javítása		0	0			4 500	4 500			4 251	4 251	94%		
KIADÁSOK ÖSSZESEN	128 776	262 893	391 669		133 035	274 508	407 543		122 750	233 386	356 136	87%		
INTÉZMÉNY-FINANSZÍROZÁS ÖSSZESEN			348 442				356 695				302 661	85%		

Dologi kiemelt előirányzatokon belül másra nem használató részelőirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés		Teljesítés % a
			Teljesítés		
Közműdíjak	1 943	4 451	2 379		53%
Üzemanyag	38 100	38 100	36 828		97%

VÁROSI ÓVODÁK ÉS BÖLCSŐDE 2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

5. melléklet a .../... (...) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat 3/2019. (II.28.) sz. rendelet			Módosított előirányzat			Teljesítés			Teljesítés %-a
	feladatok			feladatok			feladatok			
	Kötelező	Önként vállalt	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Összesen	
BEVÉTELEK										
B1-7. Költségvetési bevételek	14 802	25 488	40 290	14 802	25 488	40 290	20 097	22 184	42 281	105%
B16. Egyéb működési célú tám.ért.bev.áh.belülről			0			0			0	
B4. Működési bevételek	14 802	25 488	40 290	14 802	25 488	40 290	20 097	22 184	42 281	105%
B402. Szolgáltatások ellenértéke	0	20 054	20 054	0	20 054	20 054		17 238	17 238	86%
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	15	15	0	15	15		15	15	100%
B405. Ellátási díjak	11 655	0	11 655	11 655	0	11 655	15 824		15 824	136%
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 147	5 419	8 566	3 147	5 419	8 566	4 273	4 714	8 987	105%
B408. Kamatbevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B411. Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0		217	217	
B8. Finanszírozási bevételek										
B816. Központi, irányító szervi támogatás			422 353			422 575			408 564	97%
B8131. Előző évi maradvány			0		1 338	1 338		1 338	1 338	100%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	14 802	25 488	462 643	14 802	25 488	464 203	20 097	22 184	452 183	97%
KIADÁSOK										
K1-8. Költségvetési kiadások	446 538	16 105	462 643	448 098	16 105	464 203	436 864	14 006	450 870	97%
K1. Személyi juttatások	279 844		279 844	280 031		280 031	276 776		276 776	99%
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	61 700		61 700	61 735		61 735	59 262		59 262	96%
K3. Dologi kiadások	99 039	16 105	115 144	99 402	16 105	115 507	94 520	14 006	108 526	94%
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			0			0			0	
K6. Beruházások	5 955	0	5 955	6 930	0	6 930	6 306	0	6 306	91%
Óvodák beszerzései (bútorok, mosógép, redőny)	2 190			2 190			2 083			
2018. évi maradvány	0			975			471			
Diákotthon konyha és tálalókonyha beszerzései	3 765			3 765			3 752			
KIADÁSOK ÖSSZESEN	446 538	16 105	462 643	448 098	16 105	464 203	436 864	14 006	450 870	97%
Központi, irányító szervi támogatás			422 353			422 575			408 564	97%

Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható részelőirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
Élelmiszer	79 173	79 173	70 292	89%
Közműdíjak	12 446	12 446	8 355	67%

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

6. melléklet a .../..... (...) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat 3/2019. (II.28.) sz.			Módosított előirányzat			Teljesítés			Teljesítés %-a
	Kötelező	Önként vállalt	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Összesen	Teljesítés			
							Kötelező	Összesen		
									feladatok	
BEVÉTELEK										
B1-7. Költségvetési bevételek	0	3 730	3 730	0	4 250	4 250	0	5 078	5 078	119%
B25. Egyéb felhalmozási célú tám.bev.áh. belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B4. Működési bevételek	0	3 730	3 730	0	3 730	3 730	0	4 558	4 558	122%
B402. Szolgáltatások ellenértéke		3 250	3 250		3 250	3 250		3 806	3 806	117%
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		0	0		0	0		14	14	
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		480	480		480	480		310	310	65%
B407. ÁFA visszatérítése		0	0		0	0		312	312	
B411. Egyéb működési bevételek		0	0		0	0		116	116	
B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		0	0		520	520		520	520	100%
B8. Finanszírozási bevételek			135 562			155 458		146 335	146 335	94%
B816. Központi, irányító szervi támogatás			92 632			104 911		95 788	95 788	91%
B8131. Előző évi maradvány		42 930	42 930		50 547	50 547		50 547	50 547	100%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	46 660	139 292	0	54 277	159 708	0	55 105	151 413	95%
KIADÁSOK										
K1-8. Költségvetési kiadások	93 772	45 520	139 292	93 934	65 774	159 708	87 571	54 545	142 116	89%
K1. Személyi juttatások	42 435	9 514	51 949	42 572	10 163	52 735	42 071	10 161	52 232	99%
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	8 477	2 817	11 294	8 502	1 737	10 239	8 042	1 589	9 631	94%
K3. Dologi kiadások	40 660	27 846	68 506	40 660	31 519	72 179	35 260	31 271	66 531	92%
K5. Elvonások és befizetések		0	0		1 570	1 570		1 570	1 570	100%
K6. Beruházások	2 200	5 343	7 543	2 200	20 785	22 985	2 198	9 954	12 152	53%
Könyv, folyóirat beszerzés	2 200			2 200			2 198			
2018. évi maradvány					4 275			3 841		
Tárgyi eszköz beszerzések (pl. rolók, karnisok, rendezvények kellékei)		590			591			118		
SOUNDRATFSilmpact keverőpult + kellekék		2 000			2 000			2 000		
EFOP-3.7.3-16-2017-00225 pályázat beruházási kiadása		2 477			2 477			2 477		
EFOP-3.3.2-16-2016-00287 pályázat beruházási kiadása		276			276			130		
Könyvtári érdekeltségővel támogatás					1 388			1 388		
Közművelődési érdekeltségővel pályázat önértő-támogatás					9 778			0		
KIADÁSOK ÖSSZESEN	93 772	45 520	139 292	93 934	65 774	159 708	87 571	54 545	142 116	89%
Központi, irányító szervi támogatás			92 632	104 911			95 788		91%	
Dologi kiemelt előirányzat										
részelőirányzatok										
Közműdíjak	5 500	5 500	3 811	69%						

INTÉZMÉNYEK 2019. ÉVI ENGEDÉLYEZETT ÁTLAGLÉTSZÁMÁNAK ALAKULÁSA

7. melléklet a .../..... (...) önkormányzati rendelethez
adatok főben

Intézmény neve	Eredeti engedélyezett létszám			
	Pedagógus	Nem pedagógus	Közfoglalkoztatott	Összesen
Városi Óvodák és Bölcsőde *	30,25	58	0	88,25
Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár	0	12,5	0	12,5
Tiszakécske Város Önkormányzat Városgondnoksága	0	58	20	78
Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ	0	73	0	73
- szociális feladatok **	0	56	0	56
- egészségügyi feladatok	0	17	0	17
Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal	0	35	0	35
Összesen	30,25	309,5	20	286,75

* Nyugdíjazás miatt 2019.04.30-ig +0,25fő

** a létszámon felül 4fő az EFI iroda dolgozója (EFOP pályázat)

Önkormányzat engedélyezett átlagléttszáma: 19 fő, ebből 16 fő pályázatokhoz kapcsolódó
Közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata: 20 fő - Városgondnokságnál kerülnek foglalkoztatásra.

Intézmény neve	Engedélyezett létszám júliusi módosítás			
	Pedagógus	Nem pedagógus	Közfoglalkoztatott	Összesen
Városi Óvodák és Bölcsőde *	30,33	58	0	88,33
Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár ***	0	13	0	13
Tiszakécske Város Önkormányzat Városgondnoksága	0	58	20	78
Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ	0	73	0	73
- szociális feladatok **	0	56	0	56
- egészségügyi feladatok	0	17	0	17
Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal	0	35	0	35
Összesen	30,33	310	20	287,33

* Nyugdíjazás miatt 2019.04.30-ig +0,25fő / 2019.09.01-2019.09.30-ig +1fő

** a létszámon felül 4fő az EFI iroda dolgozója (EFOP pályázat)

*** 2019. július 01-november 30-ig +0,5fő

Önkormányzat engedélyezett átlagléttszáma: 19 fő, ebből 16 fő pályázatokhoz kapcsolódó
Közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata: 20 fő - Városgondnokságnál kerülnek foglalkoztatásra.

2019. évi maradvány

8. melléklet a .../....(....) önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Intézmény neve / felhasználás célja	2019. évi maradvány	2020. évi költségvetésben forrásként tervezett maradvány	Felhasználható maradvány	Elvonásra kerülő maradvány
Tiszakécske Város Önkormányzata	3 242 191 924	2 634 552 000	607 639 924	0
Általános tartalék			30 000 000	
Gépjárműadó bevétel kiesés			55 000 000	
Időgenforgalmi adó bevétel kiesés			19 000 000	
Ellerő tantervű tagozat épületének energetikai korszerűsítésére támogatási előleg visszafizetés			38 295 000	
Köztéri illemhely			15 000 000	
Béke téri lakások homlokzati felújítása			35 000 000	
Iparterületnek terület vásárlás			50 000 000	
Elektromos autótöltő kiépítése			15 000 000	
Köztisztaság korszerűsítése			85 000 000	
Piaci épületek felújítása			10 000 000	
Régi ravatalozó tetelének bontása, járdaépítés			8 000 000	
Iparterület fejlesztése			160 000 000	
Holt-Tisza energiapark kultúr bűtorok			6 500 000	
PH irattár kialakítás			10 000 000	
Bögi Iskola klimatizálása(4db)			1 994 000	
Önkormányzat közmű			6 000 000	
Épületegészlet javítások, karbantartási munkák (39 bérletások, önk. intézmények)			4 682 000	
Strand menőhajó csónakmotor			400 000	
Személyi juttatás pótl. Műv. Központ			264 000	
Előre nem látható beruházási kiadások, pályázatok saját forrása			47 504 924	
Könyves Kálmán ut felújítás , Wesselényi és Puskin közötti szakasz felújítása			6 000 000	
Liget apartman eszköz beszerzés			4 000 000	
Városi Óvodák és Bölcsőde	1 313 007	0	370 000	943 007
Arany János úti Óvoda - komód beszerzés			70 000	
Arany János úti Óvoda - textíliák beszerzése			300 000	
Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár	9 296 896	0	122 130	9 174 766
EFOP-3.7.3-156-2017-00225 pályázat személyi juttatás			47 648	
EFOP-3.3.2-16-2016-00287 pályázat dologi kiadás			74 482	
Tiszakécske Város Önkormányzat Városgondnoksága	1 444 317	0	0	1 444 317
Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ	54 432 893		42 447 152	11 985 741
Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal	412 933	0	0	412 933
Összesen:	3 309 091 970	2 634 552 000	650 579 206	23 960 764

NYILATKOZAT

A) Alulírott Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző, a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2019. január 1-től 2019. december 31-ig terjedő időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodására, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal hatályos, egységes szervezetbe foglalt alapító okirata rendelkezésre állt. A Szervezeti és Működési Szabályzatban és a munkaköri leírásokban a szervezeti struktúra rögzítve volt, a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok egyértelműen szabályozva voltak. A köztisztviselők a munkakörükhöz a jogszabály által előírt képzettséggel rendelkeztek. A Hivatal működésében biztosított volt, hogy a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi feddhetetlenség értékei érvényre jussanak.

Az egyéni teljesítménykövetelmények meghatározása tükrözte a vezetői elvárásokat, a szervezet értékeit, úgymint a szakmai ismeretek folyamatos fejlesztése, az ügyfelekkel és a kollégákkal minden esetben etikus magatartás biztosítása, a munka pontos, felelősségtudatos,

szakszerű elvégzése. A szervezeti integritást sértő események kezelése eljárásrendjének szabályozásával biztosított volt a szervezeti integritást sértő esemény esetén a megfelelő eljárás lefolytatása.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

A belső szervezeti egységek vezetői a főfolyamatokban rejlő kockázatokat folyamatosan figyelemmel kísérték, és szükség esetén intézkedést tettek azok mérséklése, megszüntetése érdekében. A hivatal vezetése olyan szellemben történt, amely elősegítette a munkatársakat a kockázatok és a várható hatásuk jelzésére.

Kontrolltevékenységek:

A hivatalban biztosított volt a döntések dokumentumainak előkészítése. A döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága biztosított volt. A hivatalban biztosított volt a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, ellenjegyzése, a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás alapján a gazdasági események elszámolása. Biztosított volt a hivatalban a döntések előkészítése, azok jóváhagyása, és az elszámolások feladatköri elkülönítése. A kontrollok, kötelezettségvállalás, ellenjegyzék, teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás megfelelően működtek. A hozzáférési jogosultságok szabályozása megtörtént, erről nyilvántartás vezetése is folyamatos volt.

Információs és kommunikációs rendszer:

A Hivatalban biztosított volt a fentről lefelé történő kommunikáció, és az alulról felfelé történő információáramlás is, így a megfelelő információ megfelelő időben eljutott az illetékes szervezeti egységhez, személyhez.

Az információk mennyisége, minősége, lehetővé tette a döntéshozók alapos, szakszerű döntését.

A hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában megállapításra került a hivatal belső és külső kapcsolattartásának rendje. A hivatali értekezletek különböző rendje működött a hivatalban, úgymint polgármesteri vezetői értekezlet, jegyzői vezetői értekezlet, apparátusi értekezlet, osztályértekezlet, munkaértekezlet.

Az információnak két fajtája került megkülönböztetésre, az egyszerű tájékoztató jellegű információ és az egy adott ügy érdemi eldöntéséhez, lezárásához nélkülözhetetlen információ. Az információk osztályon belüli és osztályok közötti információáramlása megfelelően szabályozva és biztosítva volt.

A Szervezeti és Működési Szabályzatban a hivatal külső kapcsolattartásra vonatkozó szabályai is pontosan rögzítve voltak.

A Hivatal informatikai rendszere biztosította a hivatal vezetése számára a megfelelő ellenőrzés feltételeit, illetve a megfelelő információ áramlást.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

Az operatív tevékenység keretében a folyamatos nyomonkövetés a vezetői ellenőrzés által valósult meg, melynek eszközei kiadmányozás, szignálás, jóváhagyás, engedélyezés, számonkérés voltak. A belső ellenőrzés működött, funkcionális függetlensége biztosított volt, a működéséhez szükséges források rendelkezésre álltak.

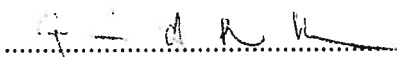
Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Tiszakécske, 2020. április 24.

P. H.



Gombosné dr. Lipka Klaudia

jegyző

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....

aláírás

Iktatószám: PH/1219-2/2020.

ELŐTERJESZTÉS
Tiszakécske Város Képviselő-testületének
2020. június 26-i ülésére

Tárgy: Az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek és bizottság tagjának tiszteletdíjáról és természetbeni juttatásairól szóló 21/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 35. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának, a tanácsnoknak rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

Ugyanezen szakasz (2) bekezdése alapján, ha az önkormányzati képviselő tanácsnok, önkormányzati bizottság elnöke vagy tagja, számára magasabb összegű tiszteletdíj is megállapítható. Az önkormányzati képviselő számára történő tiszteletdíj megállapítása nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező feladatai ellátását.

A fenti jogszabályhelyek alapján a Képviselő-testület a tiszteletdíjat és természetbeni juttatást saját maga határozhatja meg rendeletében. Ennek során célszerű differenciálni arra tekintettel is, hogy a képviselő egyúttal bizottsági tag, vagy bizottság elnöke-e.

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzati képviselők, tanácsnok, bizottsági elnökök és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 22/2014. (X.21.) önkormányzati rendeletében (továbbiakban: Rendelet) szabályozta a fenti tárgyköröket.

A Rendelet 2. §-a a tiszteletdíjak összegét az alábbiak szerint határozza meg:

Az önkormányzati képviselő tiszteletdíja havonta bruttó 80.000 Ft. Ettől eltérően amennyiben az önkormányzati képviselő bizottság tagja, a tiszteletdíja havonta bruttó 100.000 Ft, amennyiben az önkormányzati képviselő bizottság elnöke, a tiszteletdíja havonta bruttó 120.000 Ft. A bizottság nem képviselő tagjának tiszteletdíja havonta bruttó 30.000 Ft.

A fentiek alapján kiszámolható, hogy az önkormányzati képviselőt a bizottsági munkájáért 20.000 Ft illeti meg (80.000 Ft képviselői tiszteletdíj + 20.000 Ft, amely összegek együttesen teszik ki a bizottsági tag önkormányzati képviselő 100.000 Ft-os tiszteletdíját).

Az Alkotmánybíróság 21/2004. (VI.10.) AB határozata szerint az Alkotmány 70/A § (1) bekezdéséből folyó alkotmányos követelmény, hogy a helyi önkormányzatok képviselő-testülete, bizottságainak tagjai – önkormányzati képviselő és nem önkormányzati képviselő bizottsági tagok – a bizottsági munkájukért azonos tiszteletdíjban részesüljenek. Az Alkotmánybíróság álláspontja szerint az azonos szabályozási körbe tartozó homogén csoportot a bizottsági tagok alkotják.

A törvényi szabályozás nem tesz különbséget a bizottsági tagok között a tiszteletdíj tekintetében, attól függően, hogy a bizottsági tag önkormányzati képviselő, vagy sem, a bizottságon belül ennek nincs jogi jelentősége.

A tiszteletdíj a bizottsági munkáért jár, amely a jogokhoz és kötelezettségekhez hasonlóan azonos a bizottsági tagok tekintetében. Az AB döntése alapján – tekintettel a jogegyenlőség általános elvére – nem lehet tehát olyan megkülönböztetés, mely szerint a bizottsági munkáért a külsős bizottsági tagok magasabb tiszteletdíjra jogosultak, mint a képviselő bizottsági tagok.

A fentiek alapján javaslom az önkormányzati képviselő tiszteletdíját 70.000 Ft-ban meghatározni.

Tekintettel arra, hogy a Rendelet alapján tiszteletdíjban részesülő minden önkormányzati képviselő egyben bizottsági tag, vagy bizottsági elnök is, - és a részükre megállapított tiszteletdíj összeg nem változik - a képviselők részére kifizetett tiszteletdíjak összege a rendelet módosítással nem változnak, csak a bizottsági tag önkormányzati képviselő részére megállapított 100.000 Ft-ból (bizottsági elnök esetén 120.000 Ft-ból) a bizottsági munkájáért 30.000 Ft illeti meg (elnök esetében 50.000 Ft).

Az így kiszámított 30.000 Ft megegyezik a rendelet 2. § (5) bekezdésében a bizottság nem képviselő tagja részére megállapított 30.000 Ft-tal, amellyel érvényesül a jogegyenlőség alkotmányos követelménye, tehát a bizottsági munkáért a bizottsági tagok (önkormányzati képviselők és nem képviselők egyaránt) 30.000 Ft ellenszolgáltatásban részesülnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2020. június 24.

Tóth János
polgármester

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. §-hoz

Az 1. § szövegcsere módosítást tartalmaz.

2. §-hoz

A 2. § rendelkezik a rendelet időbeli hatályáról.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Tiszaécske Város Képviselő-testületének az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek és bizottság tagjának tiszteletdíjáról és természetbeni juttatásairól szóló önkormányzati rendelet-tervezethez

1. Társadalmi hatások

A rendelet személyi hatálya az önkormányzati képviselőre és a bizottság nem képviselő tagjára terjed ki, de a rendelet módosítása a kifizetett tiszteletdíjakat érdemben nem befolyásolja.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

Tekintettel arra, hogy a rendelet alapján tiszteletdíjban részesülő önkormányzati képviselők bizottsági tagok, vagy bizottsági elnökök is, amelyek tekintetében a tiszteletdíjak nem változnak, a rendelet-módosítás nincs hatással az önkormányzat költségvetésére.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi követelmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtása többlet adminisztratív tevékenységet nem jelent.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet módosításának elmaradása törvényességi felüyeleti eljárást eredményezhet.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

**Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének
../.... (.....) önkormányzati rendelet-tervezete
az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek és bizottság tagjának
tiszteletdíjáról és természetbeni juttatásairól szóló 21/2019. (X.25.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelete 4. melléklet 1.1.21. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Vagyongazdálkodási és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek és bizottság tagjának tiszteletdíjáról és természetbeni juttatásairól szóló 21/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdésében a „80.000 Ft” szövegrész helyébe a „70.000 Ft” szöveg lép.

2.§

Ez a rendelet 2020. július 1-jén lép hatályba.

Tiszakécske, 2020. június 29.

Tóth János
polgármester

Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

ELŐTERJESZTÉS
Tiszakécske Város Képviselő-testületének
2020. június 29-i ülésére

Tárgy: Az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdése alapján az államháztartáson kívüli forrás átadására és átvételére vonatkozó rendelkezések szabályozása önkormányzati rendeletben kell, hogy megtörténjen.

Államháztartáson kívüli forrás átvétele több jogcímen lehetséges. Pl. közérdekű felajánlás, ajándék, öröklés, stb. Felajánlók, támogatók lehetnek az államháztartás körébe nem tartozó természetes személyek, jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek.

A rendelet-tervezet alapján az átvételre felajánlott ingó vagy ingatlan vagyon esetében a döntés meghozatalához be kell mutatni annak forgalmi értékét, illetve a vagyon működtetésével, fenntartásával kapcsolatos költségeket és egyéb kötelezettségeket legalább egy évre vonatkozóan, továbbá javaslatot kell tenni a hasznosítás mikéntjére.

Az önkormányzat által államháztartáson kívülre adott források a különböző támogatások. Az önkormányzat általában kulturális, civil, egyházi, sport, szociális tevékenységet folytató szervezeteknek nyújt támogatást.

A most megalkotásra kerülő rendelet egységesen szabályozza mind az egyedi kérelem alapján, mind pályázati úton történő támogatás odaítélésének szabályait. Támogatás csak támogatási szerződés alapján adható. A támogatási szerződésben a támogatással összefüggő minden részletszabály rögzítésre kerül. Jelen rendelet-tervezetben az általános követelmények kerültek meghatározásra, úgymint a támogatási szerződés megkötésének véghatárideje, minimális tartalmi követelményei, módosítása, az egyoldalú jognyilatkozattal történő felbontási és megszüntetési esetek meghatározása, a támogatási kifizetésének szabályai.

A rendeletben meghatározásra került ezen túlmenően a fel nem használt, illetve jogosulatlanul igénybe vett támogatások jogkövetkezményei, valamint meghatározásra kerültek olyan esetek, amelyek fennállása esetén – a jogszabályokban meghatározottakon túl - az önkormányzat nem nyújt támogatást.

Ilyen esetek:

- a) akinek lejárt, 60 napon túl meg nem fizetett köztartozása van, a köztartozás megfizetéséig,
- b) akinek az Önkormányzattal szemben fennálló lejárt tartozása van, a tartozás megfizetéséig,
- c) aki az Önkormányzat által korábban nyújtott támogatással a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási határidőig nem számolt el, az elszámolás teljesítéséig,
- d) aki csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt áll,
- e) aki a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés e) pontja szerinti fogalom alapján nem minősül átlátható szervezetnek

A sport és kulturális célú egyesületek pályázatára vonatkozó szabályokat jelenleg Tiszakécske Város Képviselő-testületének a kulturális, művészeti tevékenységet folytató egyesületek, alapítványok és más civil szervezetek, egyéb jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, magánszemélyek támogatásának felosztásáról szóló szabályzat, valamint a Sportcélú támogatás elosztásáról szóló szabályzat tartalmazza.

Jelen rendelet megalkotásával a rendelet, valamint az azon alapuló pályázati felhívás minden részletszabályt tartalmazni fog, ami okafogyottá teszi külön szabályzatok meglétét, így javaslom a fentebb említett két szabályzat hatályon kívül helyezését.

Az eddigiekhez hasonlóan célszerűnek tartom, hogy továbbra is a Képviselő-testület döntsön a támogatások odaítéléséről, kivéve a sportcélú, valamint kulturális egyesületek tartalékkeretének felhasználásáról, amely az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság hatáskörébe tartozik.

Jelen rendelet záró rendelkezései között a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 2.1. pontja is módosul, amelyben pontosításra kerül a bizottság átruházott hatásköre az alábbiak szerint: az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság dönt a Képviselő-testület által a sportcélú, valamint kulturális egyesületek, egyéb civil szervezetek támogatására kiírt pályázati felhívásban megjelölt tartalékkeret felhasználására beadott pályázatok támogatásáról, és ezen pályázatok esetében meghozza azon döntéseket, amelyeket az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló önkormányzati rendelet a támogatási döntést hozó szerv hatáskörébe utal.

Ezen túlmenően a rendelet hatályon kívül helyezi a sportról szóló 8/2014. (III.23.) KR számú rendelet és a közművelődésről szóló 4/2019. (II.28.) önkormányzati rendelet azon szövegrészeit, melyek a fentebb említett szabályzatokra vonatkoznak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozat-tervezetet és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2020. június 24.

Tóth János
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszaújváros Város Önkormányzata Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a 13/2004. (II.26.) KH számú határozat a városi kulturális művészeti tevékenységet folytató, és más civil szervezetek, egyesületek, alapítványok, klubok, vagy egyéb jogi személyiséggel nem rendelkező civil szervezetek számára szóló szabályzat jóváhagyásáról, a 22/2004. (III.23.) KH számú határozat a sportcélú támogatásokra vonatkozó szabályzat elfogadásáról, a 15/2005. (II.3.) KH számú határozat a városi kulturális művészeti tevékenységet folytató, és más civil szervezetek, egyesületek, alapítványok, klubok, vagy egyéb jogi személyiséggel nem rendelkező civil szervezetek számára szóló szabályzat kiegészítéséről, a 16/2005. (II.3.) KH számú határozat a sportcélú támogatásokra vonatkozó szabályzat kiegészítéséről, és a 9/2011. (I.27.) számú határozat a városi kulturális művészeti tevékenységet folytató, és más civil szervezetek, egyesületek, alapítványok, klubok, vagy egyéb jogi személyiséggel nem rendelkező civil szervezetek számára szóló szabályzat kiegészítéséről szóló határozatokat helyezze hatályon kívül.

Határidő: azonnal

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. §-hoz

Az 1. § tartalmazza a rendelet tárgyi és személyi hatályát.

2. §-hoz

A 2. § tartalmazza az államháztartáson kívüli forrás átvételének szabályait.

3. §-hoz

A 3. § az államháztartáson kívülre nyújtott támogatás forrását határozza meg.

4. §-hoz

A 4. § garanciális szabályként rögzíti, hogy az önkormányzati támogatást csak írásbeli kérelemre vagy pályázat alapján, támogatási szerződéssel nyújthat. Ez a szakasz tartalmazza továbbá a támogatási szerződésre vonatkozó alapvető szabályokat, a támogatási szerződés megkötésének legkésőbbi időpontját, a támogatási szerződés a támogatott önhibájából eredő oknál fogva történő elmaradásának jogkövetkezményeit, továbbá a szerződés minimális tartalmát. A 4. §-ban felsorolásra kerültek azon esetek is, amelyek esetén – a jogszabályokban meghatározott szabályokon túl – nem nyújtható támogatás.

5. §-hoz

Az 5. § rendelkezik a támogatás kifizetésének szabályairól.

6. §-hoz

A 6. § előírja a támogatott részére adatváltozás esetén az önkormányzat felé történő tájékoztatás szabályait, továbbá rendelkezik a támogatási szerződés módosításának lehetőségéről.

7. §-hoz

A 7. § a támogatási szerződés az önkormányzat által egyoldalú jognyilatkozattal történő felbontás, vagy megszüntetés eseteit, illetve az arról való döntés hatásköri szabályait állapítja meg.

8. §-hoz

A 8. § rögzíti a támogatás megfelelő felhasználásának elveit, továbbá tartalmazza a támogatásról történő lemondás formai követelményét, határidejét, illetve annak jogkövetkezményét.

9. §-hoz

A 9. § rögzíti az önkormányzat ellenőrzési jogosultságát, valamint a támogatási összeg felhasználására vonatkozó dokumentumok kezelési szabályait, illetve őrzési határidejét.

10. §-hoz

A 10. § a támogatások elszámolásának alapvető részletszabályait határozza meg azzal, hogy az elszámolás részletes szabályait a támogatási szerződésnek kell tartalmaznia. Szintén ebben a szakaszban került rögzítésre a támogatás jogosulatlan igénybe vételének jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a jogkövetkezmények. A 10. § tartalmazza továbbá szerződésszegés esetén a támogatottnak az önkormányzat által biztosított támogatási lehetőségekből történő kizárás határidejét.

11. §-hoz

A 11. § a jegyzőnek állapít meg a támogatással kapcsolatban adminisztratív feladatokat.

12. §-hoz

A 12. § rendelkezik a rendelet hatályba lépéséről, továbbá módosító, illetve hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Tiszakécske Város Képviselő-testületének az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló rendelet-tervezethez

1. Társadalmi hatások

A rendelet az önkormányzat által nyújtott támogatások szabályainak meghatározásával hatással van Tiszakécske város közösségi életére, hiszen az önkormányzat az önkormányzat céljaival is megegyező, a város érdekében tevékenykedő közösségeket támogatja.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

Az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvétele, valamint az államháztartáson kívülre nyújtott támogatások befolyásolják az önkormányzat költségvetését, vagyont, azonban jelen rendelet az átvétel, illetve átadás szabályait tartalmazza. A támogatásokra biztosított forrás az önkormányzat költségvetési rendeletében került meghatározásra, az önkormányzat által történő, az államháztartáson kívüli források átvétele pedig eseti jellegű, előre nem tervezhető vagyongyarapodást eredményez.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi követelmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglalt adminisztratív feladatok ellátása a Polgármesteri Hivatal ügyintézőit terhelik.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet megalkotása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdése alapján kötelező.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

**Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének
../.... (.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az
államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019.(XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.1.21. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság, a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019.(XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 2.1 pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság, és a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019.(XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 3.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Egészségügyi, Szociális, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed minden, az államháztartáson kívüli forrás átvételére és – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott pénzbeli támogatásra.

(2) A rendelet személyi hatálya kiterjed minden olyan természetes személyre, jogi személyre és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetre, vallási közösségre, civil szervezetre (a továbbiakban: támogatott), akinek vagy amely részére Tiszakécske Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) nem normatív, céljellegű (felhalmozási, működési) pénzügyi támogatást (a továbbiakban: támogatás) nyújt, illetve akitől vagy amelytől az Önkormányzat államháztartáson kívüli forrást vesz át.

(3) A rendelet hatálya nem terjed ki

- a) a szociális ellátásokra, a szociálisan rászorultak részére megállapított pénzbeli támogatásokra,
- b) a külön önkormányzati rendeletben szabályozott, az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott pénzbeli támogatásra,
- c) a közfeladat ellátására kötött megállapodás (közszolgáltatási szerződés) keretében megkötött szerződésekre.

2. Az államháztartáson kívüli forrás átvételének szabályai

2.§

(1) Államháztartáson kívüli forrás átvételéről a Képviselő-testület dönt.

(2) Átvételre felajánlott ingó vagy ingatlan vagyon esetében a döntés meghozatalához be kell mutatni annak forgalmi értéket, a vagyon működtetésével, fenntartásával kapcsolatos költségeket és egyéb kötelezettségeket legalább egy évre vonatkozóan, továbbá javaslatot kell tenni a hasznosítás mikéntjére.

(3) A forgalmi érték meghatározásához ingatlan esetében ingatlanforgalmi szakértői véleményt, ingó esetében tárgyszakértői véleményt kell beszerezni.

3. Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatás forrása

3. §

Az Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében határozza meg azon költségvetési előirányzatait, amelyek terhére felhalmozási, illetve működési célú támogatás nyújtható.

4. A támogatás odaítélése, a támogatási szerződés és a támogatási összeg kifizetése

4.§

(1) Az Önkormányzat támogatást csak írásbeli kérelemre, a kérelemben megfogalmazott, az Önkormányzat céljaival megegyező célok megvalósítására, vagy pályázat alapján az Önkormányzat által kiírt pályázatban rögzített célkitűzések teljesítése érdekében nyújthat.

(2) Támogatás kifizetésére kizárólag a megkötött támogatási szerződés alapján kerülhet sor.

(3) A támogatási szerződést a támogatást megítélő döntés meghozatalát követő 90 napon belül, pályázat alapján nyújtott támogatás esetén a pályázati felhívásban szereplő határidőn belül meg kell kötni.

- (4) Amennyiben a támogatott önhibájából eredő oknál fogva a támogatási szerződés a (3) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem kerül megkötésre, a támogatási döntést meghozó szerv a támogatást visszavonja.
- (5) A jogszabályokban meghatározott eseteken túl nem nyújtható támogatás olyan személyeknek
- a) akinek lejárt, 60 napon túl meg nem fizetett köztartozása van, a köztartozás megfizetéséig,
 - b) akinek az Önkormányzattal szemben fennálló lejárt tartozása van, a tartozás megfizetéséig,
 - c) aki az Önkormányzat által korábban nyújtott támogatással a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási határidőig nem számolt el, az elszámolás teljesítéséig,
 - d) aki csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt áll,
 - e) aki a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés e) pontja szerinti fogalom alapján nem minősül átlátható szervezetnek.
- (6) A támogatási szerződésnek legalább tartalmaznia kell
- a) a támogatás célját,
 - b) a támogatás összegét,
 - c) a kifizetés ütemezését,
 - d) a megvalósítás helyét,
 - e) a támogatási összeg felhasználásának határidejét,
 - f) az elszámolás határidejét és módját.

5. §

(1) A támogatás kifizetése történhet utólagos elszámolás mellett előfinanszírozás, vagy beszámolást követő utófinanszírozás formájában.

(2) A támogatási összeg kifizetése történhet egy összegben, vagy részletekben, ez utóbbi lehet időarányos, vagy igazolt részteljesítéshez kötött.

(3) A támogatás kifizetése saját forrás vagy egyéb forrásból juttatott támogatás meglétéhez köthető. Ezen forrás meglétéről a támogatottnak a támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg írásban nyilatkozatot kell tennie.

6. §

(1) Támogatott köteles az adataiban bekövetkezett valamennyi változásról, valamint a támogatási szerződést, illetve annak feltételeit érintő valamennyi változásról a tudomására jutástól számított 8 napon belül írásban az Önkormányzatot tájékoztatni, a változás tényét és időpontját igazoló dokumentumok becsatolása mellett.

(2) A támogatási szerződés módosítására a támogatási döntést meghozó szerv jogosult, a támogatottnak a felhasználási határidő lejárta előtt beadott írásos kérelmére. Pályázati kiírás esetén a támogatási szerződés módosítására csak abban az esetben van lehetőség, ha ezt a pályázati kiírás alapján a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

7. §

(1) Az Önkormányzat jogszabályban vagy a támogatási szerződésben megjelölt egyéb esetekben jogosult a támogatási szerződést egyoldalú jognyilatkozattal felbontani, vagy megszüntetni. Ilyen eset különösen, ha

- a) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy támogatott a támogatási szerződést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- b) támogatott a támogatási összeg felhasználásának ellenőrzését megakadályozza,
- c) a támogatási összeg felhasználására nem a támogatási szerződésben rögzített célok érdekében kerül sor,
- d) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik,
- e) támogatott a támogatási szerződés rendelkezéseit egyéb módon megszegi,
- f) támogatott a támogatási szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

(2) A támogatási szerződés egyoldalú jognyilatkozattal történő felbontásáról vagy megszüntetéséről a támogatási döntést hozó szerv jogosult dönteni.

5. A támogatások felhasználása és ennek ellenőrzése

8. §

(1) Támogatott a támogatási összeget kizárólag a támogatási szerződésben megjelölt célokra fordíthatja, köteles a támogatási összeget hatékonyan, költségtakarékosan, a támogatott közösségi célok megvalósítása érdekében felhasználni.

(2) Támogatott a támogatásról vagy annak egy részéről írásban, a támogatás felhasználási határidejének lejártát megelőzően, vagy a felhasználási időszakot követően az elszámolási határidő végéig a polgármesternek küldött egyoldalú nyilatkozatával lemondhat. Ebben az esetben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a támogatási összeget vagy annak fel nem használt részét támogatott köteles az Önkormányzat részére a lemondást követő 15 napon belül visszafizetni.

9. §

(1) Az Önkormányzat jogosult a támogatás felhasználását bármikor ellenőrizni, ennek során az ellenőrzéshez szükséges adatokat bekérni, illetve helyszíni ellenőrzést tartani. Támogatott köteles az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni, a vonatkozó pénzügyi, számviteli, leltári, valamint a felhasználásra vonatkozó egyéb nyilvántartásokat az ellenőrzést végző személy részére a vizsgálat céljából rendelkezésre bocsátani.

(2) Támogatott köteles a támogatási összeg felhasználására vonatkozó dokumentumokat elkülönítetten kezelni, és azokat az elszámolási határidőt követő 10 évig teljes körűen megőrizni.

6. A támogatások elszámolása

10. §

(1) A támogatási összegek felhasználásával kapcsolatos elszámolást Tiszakécske polgármesteréhez kell benyújtani. Az elszámolás részletes szabályait a támogatási szerződés határozza meg.

(2) Ha a támogatott számára önrész megléte is előírásra került, akkor a támogatottnak a támogatási összeg mellett az önerő teljes összegének felhasználásával is el kell számolnia.

(3) Amennyiben a támogatott az elszámolást határidőben nem, vagy hiányosan adja be, a polgármester a támogatottat 30 napon belül hiánypótlásra szólítja fel, a kézhezvételtől számított 15 napos határidővel.

(4) Amennyiben támogatott az elszámolást a hiánypótlási felhívást követően sem nyújtja be, a támogatás összegét a támogatás folyósításától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt az Önkormányzat részére a támogatási döntést hozó szerv által a visszafizetésre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül vissza kell fizetnie.

(5) A támogatási összeg felhasználásával kapcsolatos elszámolást minden esetben külön döntéssel kell elfogadni vagy elutasítani. A döntésre a támogatási döntést hozó szerv jogosult. Az elszámolást elutasító döntésben a (6) bekezdésben foglalt kötelezettségről is rendelkezni kell.

(6) A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződés egyoldalú jognyilatkozattal történő felbontása vagy megszüntetése esetén a támogatottnak a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a támogatás folyósításától számított, a polgári törvénykönyvről szóló törvény szerinti kamatokkal együtt az Önkormányzat részére vissza kell fizetni, az erre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül.

(7) Szerződésszegés esetén a támogatási döntést hozó szerv a támogatottat legfeljebb két évre kizárhatja az Önkormányzat által biztosított támogatási lehetőségekből.

7. A támogatások nyilvántartása, közzététele

11. §

A támogatási szerződések nyilvántartásáról és a támogatásokkal kapcsolatosan jogszabályokban rögzített közzétételi kötelezettségek teljesítéséről a jegyző gondoskodik.

8. Záró rendelkezések

12. §

(1) Ez a rendelet 2020. július 1-jén lép hatályba.

(2) A Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 2.1. pontjában az „az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott sportcélú, valamint kulturális egyesületek tartalékkeretének felhasználásáról” szövegrész helyébe a „a Képviselő-testület által a sportcélú, valamint kulturális egyesületek, egyéb civil szervezetek támogatására kiírt pályázati felhívásban megjelölt tartalékkeret felhasználására beadott pályázatok támogatásáról, és ezen pályázatok esetében meghozza azon döntéseket, amelyeket az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre

nyújtott támogatásokról szóló önkormányzati rendelet a támogatás döntést hozó szerv hatáskörébe utal” szöveg lép.

- (3) Hatályát veszti Tiszakécske város Képviselő-testületének a sportról szóló 8/2014. (III.23.) KR számú rendelet 9. § (1) bekezdésében a „A támogatás felosztását a Képviselő-testület külön szabályzatban határozza meg” szövegrész.
- (4) Hatályát veszti a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közművelődésről szóló 4/2019. (II.28.) önkormányzati rendelet 6. § (3) bekezdésében a „,amelynek elosztása a Képviselő-testület által jóváhagyott szabályzat szerint történik” szövegrész.

Tiszakécske, 2020. június 29.

Tóth János
polgármester

Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

Előterjesztés
Tiszaécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2020. június 29-i ülésére

Tárgy: Az önkormányzat és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek 2019. évi éves összefoglaló ellenőrzési jelentése

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CVXXXIX. törvény 119. § (4) bekezdése értelmében a jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban Bkr) 15. § (9) bekezdése a) pontja értelmében az önkormányzati költségvetési szerveknél a belső ellenőrzést elláthatja az irányító szerv által foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban alkalmazott, vagy polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr.

A hivatal a fenti jogszabályi előírásra figyelemmel polgári jogi szerződés keretében megbízási szerződést kötött a belső ellenőrrel a feladatok elvégzésére.

Feladatait Belső ellenőrzési vezetőként látja el.

A Bkr. 48. § értelmében az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési jelentés, illetve összefoglaló éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:

aa) az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése;

ab) a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;

ac) a tanácsadó tevékenység bemutatása;

b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

ba) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;

bb) a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;

c) az intézkedési tervek megvalósítása.

A Bkr. 49. § (1) Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének.

A Bkr. 49. § (3a) bekezdése értelmében a jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

A 2019. évről szóló éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentést az előterjesztésemhez mellékelem.

Kérem, hogy az előterjesztést és az összefoglaló éves belső ellenőrzési jelentést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Tiszakécske, 2020. június 19.

Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek 2019. évi belső ellenőrzéséről szóló összefoglaló jelentést elfogadja.

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
Határidő: azonnal

**2019. évi
Összefoglaló belső ellenőrzési jelentés**

Tiszakécske Város Önkormányzata és a felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél lefolytatott belső ellenőrzési tapasztalatokról

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet, (a továbbiakban Bkr.) 49. § (1) bekezdés értelmében a belső ellenőrzési vezető felelős az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért, melyet a Bkr. 49§ (3a) bekezdése értelmében,

„(3a) **A Jegyző** a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, **a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg** – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.”

Az éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentést a Bkr. 48. §-ban foglaltak figyelembe vételével állítottam össze.

I.

**A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
(Bkr. 48. § (a))**

I/1 Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)
I/1/a.) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervteljesítése, az ellenőrzések összesítése.

Tiszakécske Város Önkormányzatának **2019. évi Belső ellenőrzési terve szerint** az alábbi ellenőrzéseket kellett elvégezni:

- Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága által végzett épület karbantartási tevékenységek ellenőrzése
- Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága, által végzett ebrendészeti feladatok.

A 2019. évben az alábbi ellenőrzést végeztem

- Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnokságánál keletkezett fémhulladék kezelésének ellenőrzése.

Az ellenőrzés **tárgya:** A fémhulladék kezelésének során keletkezett bizonylatok, a pénzkezelésének szabályzata.

Az ellenőrzés **célja:** Annak feltárása, hogy **a fémhulladék kezelés** szabályszerű-e, a bizonylatai előírászerűek-e, különös tekintettel a számviteli törvény valódiság elmélet előírásaira.

Az ellenőrzés során alkalmazott **módszer:** bizonylatok, nyilvántartások helyszíni ellenőrzése, a munkatársak kikérdezése.

I/1/b.) Az ellenőrzések során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.

Az önkormányzat által ellenőrzés alá vont intézményei, gazdasági társaságai tevékenységei közül egyiknél sem került sor a címben szereplő megállapításokra, tehát egyetlen egy ilyen jelentés nincs a beszámolási időszakban.

I/2 A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CVXXXIX. törvény 119. § (4) bekezdése értelmében,

” A **jegyző köteles gondoskodni** – a belső kontrollrendszeren belül – **a belső ellenőrzés működtetéséről**, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.”

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban Bkr.) 15. § (9) bekezdése a) pontja értelmében,

„Az önkormányzati költségvetési szerveknél a belső ellenőrzést elláthatja,

a) az irányító szerv által foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban alkalmazott, vagy **polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr.**”

A hivatal a fenti jogszabályi előírásra figyelemmel polgári jogi szerződés keretében **Megbízási szerződést kötött** a belső ellenőrrel a feladatok elvégzésére.

A hivatal által megbízott személy a 2011. évi 195. törvény 70. § (4) bekezdésében rögzített előírásoknak maradéktalanul megfelel.

Feladatait **Belső ellenőrzési vezetőként** látja el.

A megbízási szerződés szerint 2019. évben a belső ellenőr 12 revizori napot volt köteles teljesíteni.

A belső ellenőrzési tevékenység ellátásának minősége száz százalékban megfelel a jogszabályi előírásoknak.

A személyi és tárgyi feltételek megfelelőek.

A hivatal mindenkor biztosítja a belső ellenőrzés adminisztrációs munkájához szükséges humán erőforrásokat.

Az ellenőrzési megállapításokat az ellenőrzött szervezetek vezetőivel, érintett dolgozóival, minden esetben, érdemben meg tudjuk vitatni.

Az ellenőrzött szervezetek dolgozói, illetve az ellenőrzésben közreműködők igen konstruktívak.

Tapasztalatom szerint kifejezetten hatékony az ellenőrzés folyamán történő megbeszélés. Ekkor az érintett dolgozó azonnal hasznosítja az ellenőrzés tapasztalatait.

I/2/a.) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás ellátottsága.

A Bkr. 31. § (1) bekezdés értelmében,

„ A belső ellenőrzési vezető – összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel – összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.”

(2) **Az éves ellenőrzési tervnek** a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint **a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.**

A kapacitás ellátottságot a 2019. évben érvényes **Megbízási szerződésben** foglaltak, valamint **a 2019. évi munkanapok** egymáshoz viszonyításával mutatom be.

A megbízási szerződés szerint 2019. évben összesen 12 nap áll a belső ellenőr rendelkezésére. Ezt növeli a 3 nap továbbképzés, és az 6 nap egyéb munkavégzés.

Például. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok.

A 2019.évi munkanapok száma összesen 250 nap.

2019.évben összesen 0,08 fő/év a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrás.

(21 nap/év:250nap/év= 0,084 fő kerekítve 0,08 fő/év)

Az ellenőrzési tervben szereplő feladatok ellátásához szükséges kapacitás rendelkezésre állt, mert a tervet a rendelkezésre álló erőforrás figyelembe vételével készítettem.

A képzettség és a gyakorlati tapasztalat teljes mértékben megfelelő.

Informatikai ellenőrzésre nem került sor, mert tervezve sem volt, de betervezés esetén külső szakértő igénybevétele válna szükségessé.

A belső ellenőr kötelező továbbképzése a beszámolási időszakban megtörtént, így a két évenkénti kötelező továbbképzés teljesítve van.

Mindemellett a jogszabályváltozások miatt, a mindenkor aktuális továbbképzésen is részt vett a belső ellenőr.

A belső ellenőr rendelkezik az Áht.70. § (4) bekezdésében előírt engedéllyel.

I/2/b.) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. § alapján).

A belső ellenőr a tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének –jegyző-közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a jegyzőnek küldi meg.

A belső ellenőr nem vesz részt a költségvetési szerv operatív működéssel kapcsolatos feladatok ellátásában.

I/2/c.) Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. § alapján)

2019. évben az ellenőrzött területeken összeférhetlenségi eset nem fordult elő.

I/2/d.) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása.

Az Bkr. 25. § a szerint,

„A belső ellenőr jogosult:

a) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység helyiségeibe belépni, figyelemmel az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység biztonsági előírásaira, munkarendjére;

b) az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minősített adatot, üzleti és gazdasági titkot tartalmazó iratokba, a közszolgálati alapnyilvántartásba és más dokumentumokba, valamint elektronikus

adathordozón tárolt adatokba betekinteni a külön jogszabályokban meghatározott adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírások betartásával, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttetni, indokolt esetben az eredeti dokumentumokat másolat hátrahagyása mellett jegyzőkönyvben rögzítetten átvenni, illetve visszaadni;

c) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérni;

d) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység működésével és gazdálkodásával összefüggő kérdésekben információt kérni más szervektől a belső ellenőrzési vezető jóváhagyásával;

e) a vizsgálatba szakértő bevonását kezdeményezni.”

Az ellenőrzött időszakban, azaz 2019. évben a fentiekben megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatos problémák, korlátozások nem merültek fel.

I/2/e.) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők.

Erőforrás-ellátottsággal semmi probléma nem merült fel a beszámolási időszakban.

Az információ ellátottság tökéletesen megfelel a belső ellenőrzési feladatok ellátásának.

I/2/f.) Az ellenőrzések nyilvántartása.

Az elvégzett belső ellenőrzésekről, az iratkezelési szabályoknak megfelelő, iktatott bizonylatok irattári nyilvántartásával teszek eleget a nyilvántartási kötelezettségnek.

Felfektettem a Bkr 22. és 50.§ szerinti nyilvántartást is.

I/2/g.) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok.

Az ellenőrzési rendszer, központilag magas színvonalon került megszervezésre. Helyi szinten is jól szervezett, azonban az ellenőrzés további fokozásának a központi támogatás „belső ellenőrzés jogcím” szerinti elvétele korlátot jelent.

Javaslom a „belső ellenőrzés jogcím” szerinti központi támogatás vissza állítását, olyan támogatási színvonalon, mely a jelenleginél nagyobb mozgásteret ad a helyi szerveknek.

I/3 A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac)

A beszámolási időszakban sem írásbeli felkérés, sem szóbeli felkérés alapján elvégzett tanácsadói tevékenység nem volt.

Kvázi tanácsadási tevékenység, a hivatal vezetőjével, vezető beosztású dolgozóival, esetszerűen folytatott megbeszélésen történt, írásba foglalás nélkül.

II.

A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján **(Bkr. 48. § b)**

II/1 A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48.§ ba)

Az éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítéséhez kiadott **Útmutató** szerint, ebben a fejezetben, a **Belső ellenőrzési Kézikönyv** alapján, „**kiemelt**” kategóriába tartozó megállapításokat, a következtetések nyomán megfogalmazott javaslatokat, valamint az egyéb, a kontrollrendszert érintő jelentős javaslatokat kell bemutatni.

A **Belső Ellenőrzési Kézikönyv** (a továbbiakban: BEK) 11. számú melléklete szerint: „Kiemelt jelentőségűnek minősül a megállapítás, ha olyan tényre mutat rá, amely megakadályozza, hogy valamely tevékenység, funkció vagy szervezeti egység alapvetően eleget tegyen legfontosabb céljainak és célkitűzéseinek, vagy olyan helyzetet tár fel, amelyben a szervezet kockázati kitettsége jelentős.

Ide tartozhat az eljárásrend nyilvánvaló megszegése, a jogszabályi, illetve kormányzati rendelkezések be nem tartása, az olyan általánosan bevett gyakorlat szándékos figyelmen kívül hagyása, amellyel a szervezet, jelentős költségmegtakarítást érhetne el, vagy hatékonyabban működhetne. **A kiemelt jelentőségű megállapítások azonnali intézkedést igényelnek a vezetés részéről.**”

A Bkr 41. § (2) bekezdés értelmében,

„A belső ellenőr köteles **az ellenőrzési jelentésben objektíven szerepeltetni** minden olyan lényeges tényt, **pozitív és negatív megállapítást**, hiányosságot és ellentmondást, **amely biztosítja a vizsgált tevékenységről szóló ellenőrzési jelentés teljességét.**”

Ugyan ezt írja elő a BEK 28. számú iratmintája is.

A kiemelt megállapításokat az alábbiakban mutatom be

II/1/a.) Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnokságánál keletkezett fémhulladék kezelésének ellenőrzése.

A vizsgálat címe: Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnokságánál keletkezett fémhulladék kezelésének ellenőrzése.

Megállapítás: A városgondnokság a feladatai végzésének során keletkezett fémhulladékot a telephelyen lévő raktárpépület, e célra kijelölt, betonozott, vízzáró felületű, 50 m² nagyságú részén gyűjti.

A fémhulladék leadása során az alábbi bizonylatok keletkeztek:

- Anyagmozgási napló,
- Összesítő,
- Vételi jegyek.

A fenti bizonylatok úgy tartalmilag, mint formailag megfelelnek a számviteli törvény előírásainak.

A fémhulladék keletkezési helyének meghatározását, illetve azonosítását, a végzett munkáról kiállított munkalapok szükségessége nehézkessé teszi, ezért körvonalazottabban kell a munkalapokat kitölteni.

Fontos, hogy a fémhulladék elszállítása a felvásárlóhoz szükség szerinti gyakorisággal történjen, annak érdekében, hogy feleslegesen ne kössön le tároló kapacitást a fémhulladék, továbbá, hogy az ellenértékhez mielőbb hozzájusson a szervezet.

A fémhulladék gyűjtő részére átadott hulladék vételáráról a felvásárló számlát adott. Az ellenőrzött szerv a számviteli szabályok figyelembe vételével kezelte a gazdasági eseményt.

Megállapítható, hogy az intézmény a fémhulladék leadás folyamatát ellenőrizhető módon alakította ki, azonban a pénzkezelésre vonatkozó szabályzatban foglaltak betartását a vezetői ellenőrzés során rendszeresen ellenőrizni szükséges.

Következtetés: A városgondnokság tisztában van a fémhulladék kezelés szabályaival, és azokat betartja.

Javaslat: Az intézményvezetés gondoskodik a pénzkezelési szabályzat maradéktalan betartására.

Összefoglalva a 2019. évi összefoglaló ellenőrzési jelentésben foglaltakat megállapítható, hogy a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal nagyon fontosnak tartja a belső ellenőrzést, ezért meg is tett mindent a szabályszerű végrehajtásért.

II/2 A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb)

1.A kontrollkörnyezet értékelése

1.1Célok és szervezeti felépítés

A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal és az intézmények céljai jogszabályi keretek között került meghatározásra, amelyekhez igazodik a szervezeti felépítés.

1.2 Belső szabályzatok.

A gazdálkodásra vonatkozó kötelező és ajánlott belső szabályzatokkal rendelkeznek, a jogszabályokban előírt rendszeres felülvizsgálat tényét minden esetben dokumentálni kell.

1.3 Feladat és felelősségi körök.

Az SZMSZ, a belső szabályzatok, az ellenőrzési nyomvonal, a munkaköri leírások megfelelően szabályozzák a feladat és felelősségi köröket.

1.4 A folyamatok meghatározása és dokumentálása.

A folyamatokat a belső szabályzatok, folyamatábrák, ellenőrzési nyomvonal részletesen meghatározzák és dokumentálják.

1.5 Humán-erőforrás.

Jogszabályi keretek között meghatározott erőforrás, mely a közigazgatás átszervezésével gyakorlatilag a költségvetési rendszernek megfelelően központilag felügyelt. A belső ellenőrzés humán-erőforrása biztosított, de központi erőforrással megteremtendő fedezet segítségével előnyös volna a bővítés.

1.6 Etikai értékek és integritás.

A dolgozók alkalmazásában és feladatvégzésükben maradéktalanul érvényesülnek az etikai értékek.

2. Kockázatkezelés.

2.1A kockázatok meghatározása és felmérése.

A kockázatokat folyamat áttekintéssel, interjú-készítéssel, kockázatelemzéssel határozzuk meg, illetve mérjük fel.

2.2 A kockázatok elemzése.

Az ellenőrzési terveket kockázatelemzéssel támasztjuk alá.

2.3 A kockázatok kezelése.

A kockázatok minimalizálásával, a dolgozói felelősség pontos meghatározásával kezeljük.

2.4 A kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata.

A kockázatok kezelése teljes folyamatának, szervezeti kialakításának dokumentálása teljes körűen kell, hogy megvalósuljon. A kockázatok évenkénti számbavétele, kezelésének módja meghatározásra kerül, azonban ezeket vezetői, szervezeti szinten

aktuális intézkedésekkel rendezik. Fontos, hogy ezeket a feladatokat a jogszabály szerinti tartalommal végezzék.

2.5 Csalás, korrupció.

A szabályozott folyamatok tökéletesen kizárják

3. Kontrolltevékenységek.

3.1 Kontrollstratégiák és módszerek.

Folyamathoz épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés.

3.2 Feladatkörök szétválasztása.

Belső szabályzatokban, munkaköri leírásokban tökéletesen megtörténik.

3.3 A feladatvégzés folytonossága.

A helyettesítés rendszerének pontos működtetésével garantált.

4. Információ és kommunikáció.

4.1 Információ és kommunikáció

Vezetői értekezletek, közvetlen vezetői információ elektronikus úton, napi munkakapcsolat segítségével zökkenőmentes.

4.2 Iktatási rendszer.

Számítógépes program segítségével zökkenőmentes.

4.3 Hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció jelentése.

A hiányosságokat a belső ellenőrzési jelentések megfogalmazták, korrupciós eset nem volt a beszámolási időszakban.

5. Nyomon követési rendszer (Monitoring).

5.1 A szervezeti célok megvalósításának monitoringja.

A négy szem elméletének maradéktalan érvényesítésével történik.

5.2 A belső kontrollok értékelése.

A belső kontrollrendszer zavartalanul, és zökkenőmentesen működik.

5.3 Belső ellenőrzés.

A jogszabályi előírások szerint működik.

III.

Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c)

A belső ellenőri javaslatokat minden esetben elfogadták, intézkedtek az előfordult hiányosságok megszüntetésére.

Az intézkedések végrehajtásában késedelem nem fordult elő.

Tiszakécske, 2020. 05. 22.



Molnár István
Belső ellenőr

A 2019. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentést jóváhagyom.

Tiszakécske, 2020. 06. hó 18. nap.

Gombosné dr. Lipka Katalin
jegyző



LÉTSZÁM ÉS ERŐFORRÁS 2019. ÉVBEN

Önkormányzat neve: Tiszakécske Város Önkormányzat	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban			Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató		Külső erőforrás összesen		Erőforrás összesen		Adminisztratív személyzet			
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	terv	tény	terv	tény
	státusz (fő)	státusz (fő)	betöltött státusz (fő)	emberek	emberek	fő	emberek	emberek	emberek	emberek	emberek	státusz (fő)	státusz (fő)	betöltött státusz (fő)	betöltött státusz (fő)
Helyi önkormányzat (I. + II.)															
I. Polgármesteri hivatal összesen	-	-	-	-	-	0,080	0,080	12.000	12.000	12.000	12.000	-	-	-	-
II. Irányított költségvetési szervek összesen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. Irányított költségvetési szerv neve]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. Irányított költségvetési szerv neve]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. Irányított költségvetési szerv neve]															
n Irányított költségvetési szerv neve]															

Tiszakécske, 2020.05.22.

ELLENŐRZÉSEK (ELLENŐRZÉS TÍPUSAI)
2019.

[illegible]

**TEVÉKENYSÉGEK
2019.**

[illegible]

Tiszakécske, 2020.05.22.

INTÉZKEDÉSEK MEGVALÓSÍTÁSA
2019.

	Önkormányzat neve: Tiszakécske Város Önkormányzata	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések	Tárgyévi intézkedések	Ebből végrehajtott	Megvalósítási arány
		db			%
	Helyi önkormányzat (I. + II.)		1	1	100
I.	Polgármesteri hivatal összesen				
II.	Irányított szervek összesen		1	1	100
	Tiszakécskei Intézmények				
2.					
3.					
n	Irányított költségvetési szerv neve]				

Tiszakécske, 2020.05.22.

ELŐTERJESZTÉS

Tiszakécske Város Képviselő-testületének 2020. június 29-i ülésére

Tárgy: Tiszakécske Város Képviselő-testületének 2020. II. félévi munkaterve

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata alapján munkatervet köteles készíteni.

A javasolt napirendi pontokat a jogszabályi előírások, illetőleg az előző évek gyakorlatának megfelelően állítottuk össze. A munkatervet jelen előterjesztéshez mellékelem.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2020. II. félévi munkatervet megtárgyalni, és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2020. június 19.

Tóth János
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Képviselő-testülete a 2020. II. félévi munkatervet elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

TISZAKÉCSKE VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2020. II. FÉLÉVI MUNKATERV

Július 30.

1. Tiszakécske város 2020. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Tóth János polgármester
2. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról
Előadó: Tóth János polgármester

Augusztus ü l é s s z ü n e t

Szeptember 24.

1. Tájékoztató Tiszakécske város 2020. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről
Előadó: Tóth János polgármester
2. Rendőrség tájékoztatója a nyári idegenforgalmi szezon tapasztalatairól
Előadó: Tóth János polgármester
3. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról
Előadó: Tóth János polgármester

Október 29.

1. Tiszakécske Város Önkormányzata 2021. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása
Előadó: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
2. Beszámoló a Városi Óvodák és Bölcsőde 2019/2020-as nevelési év szakmai munkájáról
Előadó: Tóth János polgármester
3. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról
Előadó: Tóth János polgármester

November 26.

1. Tiszakécske város 2021. évi költségvetési koncepciója
Előadó: Tóth János polgármester
2. Tiszakécske város 2021. évi rendezvénytervének elfogadása
Előadó: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző
3. Tájékoztató Tiszakécske város 2020. évi költségvetésének I-III. negyedévi teljesítéséről
Előadó: Tóth János polgármester
4. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról
Előadó: Tóth János polgármester

December 17.

1. Tiszakécske város 2020. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Tóth János polgármester
2. Tájékoztató az intézmények karbantartásáról
Előadó: Kis Ernő Városgondnokság intézményvezetője
3. Tájékoztató 2020. évben benyújtott pályázatokról, eredményességéről, az elvégzett beruházásokról
Előadó: Tóth János polgármester
4. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról
Előadó: Tóth János polgármester

ELŐTERJESZTÉS
Tiszakécske Város Képviselő-testületének
2020. június 29-én tartandó ülésére

Tárgy: Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebktv.) 31. § (1)-(4) bekezdései értelmében a község, a város és a főváros kerületeinek önkormányzata (a továbbiakban: települési önkormányzat) ötévente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el.

A helyi esélyegyenlőségi programban helyzetelemzést kell készíteni a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok – különös tekintettel a nők, a mélyszegénységben élők, romák, a fogyatékkal élő személyek, valamint a gyermekek és idősök csoportjára – oktatási, lakhatási, foglalkoztatási, egészségügyi és szociális helyzetéről, illetve a helyzetelemzésen alapuló intézkedési tervben meg kell határozni a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A helyzetelemzés és az intézkedési terv elfogadása során figyelembe kell venni a települési nemzeti önkormányzatok véleményét. A helyi esélyegyenlőségi programot a társadalmi felzárkózásért felelős miniszter által meghatározott részletes szabályok alapján kell elkészíteni. A programalkotás során gondoskodni kell a helyi esélyegyenlőségi program és a települési önkormányzat által készítendő egyéb fejlesztési tervek, koncepciók, továbbá a közoktatási esélyegyenlőségi terv és az integrált településfejlesztési stratégia anti-szegregációs célkitűzéseinek összhangjáról.

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítése során kiemelt figyelmet kell fordítani

- a) az egyenlő bánásmód, az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás követelményének érvényesülését segítő intézkedésekre,
- b) az oktatás és a képzés területén a jogellenes elkülönítés megelőzésére, illetve az azzal szembeni fellépésre, továbbá az egyenlő esélyű hozzáférés biztosításához szükséges intézkedésekre,
- c) a közszolgáltatásokhoz, valamint az egészségügyi szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés biztosításához szükséges intézkedésekre,
- d) olyan intézkedésekre, amelyek csökkentik a hátrányos helyzetűek munkaerő-piaci hátrányait, illetve javítják foglalkoztatási esélyeiket.

Az esélyegyenlőségi program két részből áll: **helyzetelemzésből** és **intézkedési tervből**. A helyzetelemzésben a települési önkormányzat megvizsgálja a település esélyegyenlőségi helyzetét és problémáit. A települési önkormányzat az esélyegyenlőségi problémák vizsgálatához a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012 (VI.5.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 2. mellékletében meghatározottakon kívül további – a helyi sajátosságok bemutatását segítő – tartalmi elemeket is meghatározhat. A települési önkormányzat a helyzetelemzés alapján intézkedési tervet készít az EMMI rendelet 3. mellékletben meghatározott forma szerint. Az intézkedési tervben a helyzetelemzés következtetései alapján feltárt problémákhoz kapcsolódóan kell meghatározni a helyi esélyegyenlőségi program céljait, valamint az azok elérését szolgáló intézkedéseket. Az intézkedési tervben esélyegyenlőségi területenként kell bemutatni az intézkedéseket, azok elvárt eredményeit, fenntarthatóságát, és a végrehajtáshoz szükséges erőforrásokat, valamint a végrehajtás ütemezését és felelősét.

A helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását kétfévente át kell tekinteni, az áttekintés alapján szükség esetén a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani.

Az Ebktv. 31. § (6) bekezdése szerint a települési önkormányzat az államháztartás alrendszeréből, az európai uniós forrásokból, illetve a nemzetközi megállapodás alapján finanszírozott egyéb programokból származó, egyedi döntés alapján nyújtott, pályázati úton odaítélt támogatásban csak akkor részesülhet, ha az e törvény rendelkezéseinek megfelelő, hatályos helyi esélyegyenlőségi programmal rendelkezik.

A jogszabályok által előírt kötelező áttekintés megtörtént, az ezzel kapcsolatos intézkedési terv jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Fentiekre tekintettel javaslom, hogy a határozat-tervezetben foglaltakat szíveskedjenek elfogadni.

Tiszakécske, 2020. június 19.

Dombiné Horpácsi Mária
aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Képviselő-testülete az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (4) bekezdése alapján áttekintette Tiszakécske Város 2018-2023 évekre szóló Helyi Esélyegyenlőségi Programját, és a határozat melléklete szerinti tartalommal az intézkedési tervet elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

TiszaKécske Város Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Program intézkedések 2020.

1. Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben a TiszaKécskei járásban

Leírás:

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a közszolgáltatások minőségi fejlesztését és hozzáférhetőségének javítását. A cél elérését a Kormány a települési önkormányzatok, és a települési önkormányzatok többségi tulajdonában álló nonprofit szervezetek, valamint többségi települési önkormányzati befolyással bíró nonprofit szervezetek, a civil szervezetek, a nonprofit szervezetek és a közfinanszírozott egészségügyi és szociális szolgáltatók együttműködésével tervezi megvalósítani.

Ennek a célnak az eléréséhez, konzorciumi formában az EFOP-1.5.3-16-2017-00071 számú pályázat keretében kíván településünk részt venni.

Határidő: 2020.09.28.

Megjegyzés:

A pályázatot a TiszaKécskei Járás településeivel és az Emberi Erőforrások Minisztériuma Sportegyesületével közösen, konzorciumban valósítjuk meg.

Intézkedés felelőse: Polgármester

Kategória: nők, mélyszegénységben élők, idősek, fogyatékkal élők

- A településen dolgozó közszolgáltatásban dolgozók és a pályaválasztás, -változtatás előtt álló fiatalok és az aktív korú munkanélküliek, mint potenciális közszolgáltatásban dolgozók,
- hátrányos helyzetű csoportokhoz tartozó aktív korú munkanélküliek, akik a foglalkoztathatóság tekintetében fejlesztendők az elsődleges munkaerőpiacra való lépéshez,
- mélyszegénységben élők, a romák, valamint a hátrányos helyzetbe került emberek,
- helyi kisközösségek képviselői,
- helyi munkáltatók, akik érintettek lehetnek hátrányos helyzetűek alkalmazásában,
- helyi fiatalok,
- a készségfejlesztésben érintett szülők,
- idősek,
- helyi nemzetiségek, etnikumok.

Az intézkedéssel elérni kívánt cél:

A projekt kiemelt célja a kulturális- és társadalmi tőke, továbbá az egyéni és közösségi cselekvőképesség fejlesztése, amelynek eredményeként az egyes térségekben, településeken, településrészekben élők fel- és megismerik településük emberi, szellemi, tárgyi, környezeti értékeit, tudatosulnak bennük saját személyes és szűkebb közösségük emberi, tudás- és képességébeli értékei és alkalmassá válnak a környezetükben és önmagunkban rejlő erőforrások fejlesztési, fejlődési célú tudatos alkalmazására. A területileg differenciált, komplex humán közszolgáltatás-fejlesztés révén a beavatkozások hozzájárulnak a szolgáltatáshiányos térségek számának csökkentéséhez, a

valós helyi problémákra reagálva, célzott szolgáltatási eszközök bevezetése útján adnak választ a területi kapacitáshiányokból adódó problémákra. A területi egyenlőtlenségek csökkentésére, így módon a társadalmi felzárkózás feltételeinek javítására irányuló eszközök, ezen eszközök adott területi problémákhoz igazodó, megfelelő kombinációja, a különböző területi kiegyenlítést szolgáló intézkedések összehangolása segítségével járul hozzá az adott területeken az elmaradott és szolgáltatáshiányos területek felzárkóztatásához. A beavatkozások építenek az ágazati programok már megvalósult, és várható eredményeire, összhangban állnak az egyes terület- és településfejlesztési programokkal, és kapcsolódnak az infrastrukturális fejlesztésekhez, továbbá szoros kapcsolatban állnak a helyi esélyegyenlőségi programokban, mint a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia II. helyi szintű dokumentumaiban foglaltakkal.

A projekt által megfogalmazott alapvető célok

A projekt egyik legfőbb célja a társadalmi felzárkózás érdekében, a területi különbségek csökkentése, a minőségi humán közszolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása. A projekt másik fő célja a helyi esélyegyenlőségi programokban feltárt problémák komplex, a helyi közösségekre és erőforrásokra alapuló kezelését célzó területi hatókörű fejlesztési programok megvalósításának támogatása.

A projekt rész céljai

- A humán közszolgáltatások terén jelentkező szakemberhiány enyhítését szolgáló ösztönző programok megvalósítása
- A hátrányos helyzetű csoportok foglalkoztathatóságra való felkészítésének, munkaerő-piaci eszközökben való részesedésének és munkaerő-piacon való megjelenésének elősegítése
- A helyi kisközösségek társadalom-szervező szerepének megerősítése
- A vidék megtartó képességének erősítése, valamint az ezzel kapcsolatos disszemináció támogatása
- A kultúrák közötti párbeszéd erősítése
-

A projektjük megvalósításával hozzájárulunk:

- a területi különbségek csökkentéséhez a humán közszolgáltatások tekintetében,
- a társadalmi felzárkózás folyamatahoz, a minőségi közszolgáltatásokhoz való hozzáférés javításával,
- a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok felzárkózásához,
- a hátrányos helyzetű csoportok foglalkoztathatóságának javításával munkaerő-piaci helyzetük erősítéséhez,
- az egyes közszolgáltatások minőségének és hatékonyságának fejlesztéséhez,
- ágazatközi együttműködések, integrált megoldások kialakításához,
- az országosan homogén szolgáltatások differenciálásához,
- a kapott támogatáson felül jelentkező esetleges többletköltséget önerőből finanszírozzuk.

A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal:

A projektünk általános célja kapcsolódik az EFOP 1. prioritáshoz célkitűzéseivel, és a projektünk olyan tevékenységeket tartalmaz, amely a települési helyi esélyegyenlőségi programokban (HEP) tervezett intézkedéseket, az esélyegyenlőségi célcsoportok helyzetének

javítása érdekében tervezett intézkedések megvalósítását támogatja. Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet rendelkezéseivel

Az intézkedés tartalma:

Szakemberek foglalkoztatása a közművelődés, köznevelés és közegészségügy hiánymunkakörében:

- Rendezvényszervező munkatárs
- Dajka
- Gyógypedagógiai asszisztens
- Pedagógiai asszisztens
- Konferencia- és rendezvényszervező
- Családsegítő
- Szociális gondozó
- Kisegítő irodai adminisztrátor

Egyéni fejlesztési tervek készítése a potenciálisan hátrányos helyzetű egyének részére a Család- és Gyermejjóléti Központ és a Család- és Gyermejjóléti Szolgálat dolgozóinak közreműködésével

Az egyéni fejlesztési tervek alapján személyre szabott felzárkózási program kidolgozása, mentorálás az élethelyzethez igazodóan, közreműködés a munkahely keresésben, munka megtartásában.

- 4 fő mentor részvételével
-

A hátrányos helyzetű csoportokhoz tartozó aktív korú emberek foglalkoztathatóságát elősegítő fejlesztési tevékenységek, programok:

- Az önálló életvitelre nevelés céljából családi költségvetés tervezése témában felkészítő foglalkozások
- Álláskereséséhez felkészítő tanácsadás
- Az együttműködési készségek fejlesztését célzó csoportfoglalkozások
- A munkaszocializáció megszerzése érdekében csoportos fagyűjtő program megvalósítása
- Innovatív értékteremtő program – házfestési program megvalósítása

Szemléletformáló programok megvalósítása a potenciális munkáltatók körében:

- A hátrányos helyzetűek alkalmazásáról szóló előadások megtartásra

Prevenációs programok megvalósítása:

2 prevenációs program megvalósítása előadások, csoportfoglalkozások, konzultációk, szűrővizsgálatok és egyéb programok keretében az alábbiak szerint:

1. Krízisprevenció

- Családi és egyéni életciklusok normatív és paranormatív krízisei
- Megküzdési technikáink... nem tanultam, de szeretném tudni
- Megélhetési nehézségek- munkahely elvesztése, eladósodás, adósságrendezés (családi gazdálkodás)
- Lakhatási problémák: CSOK és szociálpolitikai kedvezmények, lakhatás megtartása, Nemzeti Eszközkezelő...

2. Testi-lelki egészségprevenció

- Egészségnap: tüdőszűrő és más vizsgálatok
- Hogyan termeljek egészséges zöldséget otthon? Vetőmagot adni, versenyt hirdetni!
- Családi nap a mozgás jegyében
- Hétköznapi függőségeink: Hogyan mondjunk nemet rájuk?

A helyi kisközösségek társadalmi szerepének megerősítése, a közösség egészségfejlesztése:

- 1 fő közösség-szervező alkalmazása
- „Civil nap” megtartása 2 alkalommal
- Egészségfejlesztést népszerűsítő települési rendezvény megtartása 2 alkalommal
Közösség egészségfejlesztése
- Baba-mama klub programjai
- Szülőklubok a szülői készségek javítása érdekében
- A meglévő közösségi terekben a kisközösségekhez kapcsolódó programok szervezése
(Kécskei Ászok kiállítás, Néptáncfalalkozó)

A lelki egészség helyi, kisközösségi programjai, az idősek közösségben tartását, szellemi és fizikai aktivitásuk megőrzését, fejlesztését célzó programok:

- Idősek napja rendezvény
- Szenior örömtánc oktatás időkorúak részére

A Tiszakécskén élő lakosság, valamint a fiatalok helyben maradását ösztönző programok:

- Interaktív előadások
- Gyárlátogatási program
- Futballtábor megrendezése a nyári szünetekben 2-2 alkalommal
- Szakember közreműködésével heti 2 alkalommal kajak és kenu sportolási lehetőség biztosítása

Az intézkedés eredményességét mérő indikátorok:

A munkaerőpiaci integráló programokba bevont hátrányos helyzetű személyek száma

A program elhagyását követően a munkaerő-piacra vagy munkaerő-piaci programba belépők száma

Egészségfejlesztő és betegségmegelőző programokban részt vevő személyek száma

Migránsok, külföldi háttérű személyek, kisebbségek (beleértve a marginalizálódott közösségeket, például a romákat)

Szervezetfejlesztési intézkedésekkel érintett intézmények száma

Az intézkedések megvalósításához szükséges erőforrások

Humánerőforrás az intézmények segítségével saját forrásból.

Anyag, eszközbeszerzések, lebonyolítás az EFOP-1.5.3-16-2017-00071 számú pályázaton elnyert támogatásból.

Az intézkedések eredményeinek fenntarthatósága:

Saját, illetve egyéb pályázati forrásból fenntartható.

2. Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben a Tiszakécskei járásban

Leírás:

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a közszolgáltatások minőségi fejlesztését és hozzáférhetőségének javítását. A cél elérését a Kormány a települési önkormányzatok, és a települési önkormányzatok többségi tulajdonában álló nonprofit szervezetek, valamint többségi települési önkormányzati befolyással bíró nonprofit szervezetek, a civil szervezetek, a nonprofit szervezetek és a közfinanszírozott egészségügyi és szociális szolgáltatók együttműködésével tervezi megvalósítani.

Ennek a célnak az eléréséhez, konzorciumi formában az EFOP-3.9.2-16-2017-00009 számú pályázat keretében kíván településünk részt venni.

Határidő: 2020.09.28.

Megjegyzés:

A pályázatot a Tiszakécskei Járás településeivel, a Bács-Kiskun Megyei Önkormányzattal, a Grassroots Sport Oktatás-módszertani és Kutatás-fejlesztési Nonprofit Kft-vel és a Fénykörközösség Kutatási és Fejlesztési Nonprofit Kft-vel közösen, konzorciumban valósítjuk meg.

Intézkedés felelőse: Polgármester

Kategória: nők, mélyszegénységben élők, idősek, fogyatékkal élők, gyerekek

A konstrukció kiemelt célcsoportjai:

- a hátrányos helyzetű, aktív korú lakosság
- a fiatalkorú lakosság
- a helyi közszolgáltatásban dolgozók, illetve a potenciális alkalmazottak,
- a társadalmi együttélés, felzárkózás, közösségfejlesztés tekintetében célcsoportként jelenik meg adott projekt hatóterületén élő teljes lakosság.

Közvetlen célcsoportjai:

- a konzorciumi településen dolgozó közszolgáltatásban dolgozók és a pályaválasztás, - változtatás előtt álló fiatalok és az aktív korú munkanélküliek, mint potenciális közszolgáltatásban dolgozók
- közép- és általános iskolai tanulók, illetve azon iskoláskorúak, akik nem vesznek részt oktatásban
- óvodások és azon 3 év feletti gyermekek, aki nem járnak óvodába.

Közvetett célcsoportjai

- közszolgáltatásban dolgozók és a potenciális munkavállalók családtagjai
- diákok és óvodások szülei

Az intézkedéssel elérni kívánt cél:

A projektünk legfőbb célja a területi különbségek és különösen a településméretből adódó társadalmi hátrányok komplex megközelítéssel történő, a helyi igényeken alapuló csökkentése a

humán közszolgáltatások tekintetében, valamint a minőségi közszolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása elsősorban a köznevelés, a felsőoktatás, a felnőttoktatás által biztosított informális és nem formális tanulás területén, a helyi tudástőke gyarapítása érdekében.

A projektünk hatásterülete a humán közszolgáltatás fejlesztése.

A projektünk megvalósításával hozzájárulunk a humán közszolgáltatásokban dolgozók képzettségének javításához, ezáltal is fejlesztve az általuk ellátott szolgáltatások minőségét és hatékonyságát. Javítjuk az országosan homogén szolgáltatások átalakítását a kisközösségekre - személyre szabott szolgáltatásokon keresztül -, javítjuk a szegregációt, továbbá célunk a helyi közösségek számára folyamatosan elérhető közszolgáltatások minőségének és tartalmának fejlesztése a jelentkező igények figyelembevételével.

Közvetett célok a nem állami szervezetek ösztönzése a szolgáltatások bevonásába, az állampolgárok bevonása a szolgáltatások tervezésébe.

A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal:

A projektünk általános célja kapcsolódik az EFOP 1. prioritáshoz célkitűzéseivel, és a projektünk olyan tevékenységeket tartalmaz, amely a települési helyi esélyegyenlőségi programokban (HEP) tervezett intézkedéseket, az esélyegyenlőségi célcsoportok helyzetének javítása érdekében tervezett intézkedések megvalósítását támogatja. Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet rendelkezéseivel.

Az intézkedés tartalma:

- Az alapszintű humán közszolgáltatásokban dolgozó szakemberek képzése, továbbképzése, tapasztalatcseréje
- A gyermekek/tanulók személyiség és kompetenciafejlesztése
- A HH gyerekek/tanulók/hallgatók közneveléshez/felsőoktatáshoz való hozzáféréseinek biztosítása, ösztöndíj program kialakítása
- Komplex óvodai szolgáltatásfejlesztés, különös tekintettel a HH gyerekek óvodai neveléshez való hozzáféréseinek biztosítása

Az intézkedés eredményességét mérő indikátorok:

A program elhagyásának időpontjában képesítést szerző résztvevők

A továbbképzést bizonyítvánnyal vagy tanúsítvánnyal elvégző humán közszolgáltatásban dolgozók száma

Informális és nem formális képzésben résztvevő gyerekek és fiatalok (7-24 éves korúak) száma

Támogatott programokban részt vevő tanulók száma

Továbbképzési programokban résztvevő humán közszolgáltatásokban dolgozók száma

Az intézkedések megvalósításához szükséges erőforrások

Humánerőforrás az intézmények segítségével saját forrásból.

Anyag, eszközbeszerzések, lebonyolítás az EFOP-3.9.2-16-2017-00009 számú pályázaton elnyert támogatásból.

Az intézkedések eredményeinek fenntarthatósága:
Saját, illetve egyéb pályázati forrásból fenntartható.

3. Helyi foglalkoztatási együttműködés megvalósítása a Tiszakécskei és a Kecskeméti Járásban

Leírás:

A munkáltatóknak ma egyre nagyobb kihívást jelent a szakképzett munkaerő megtalálása, mely már a vállalkozások fejlődésének, ezáltal a gazdasági növekedésének gátja is. A megfelelő munkaerő, a hátrányos helyzetű munkavállalók bevonásához, a munkanélküliség csökkentéséhez olyan helyi partnerségi hálózatra és összehangolt tevékenységre van szükség, mely során kormányzati, önkormányzati, gazdaság- és foglalkoztatás-fejlesztési szereplők összefognak, érdekeiket és lehetőségeiket a közös cél érdekében összehangolják. Ezzel a Bácsalmási-Jánoshalmi-Kiskunhalasi járási vállalkozások kézzelfogható segítséget kapnak fejlesztésekhez, munkaerőigények kielégítéséhez. A projekt hosszú távú célja a helyi vállalkozói igényekre épülő, célzott képzési programokkal a térség hátrányos helyzetű munkavállalóinak bevonása, így az önkormányzatok, foglalkoztatók és képző intézmények együttműködésével segítik elő a megfelelő képzettségű munkaerő biztosítását. Közvetlen célja a járásban a szakképzett munkaerő-hiány és a munkanélküliség csökkentése. A projektben helyi termékfejlesztés, befektetés-ösztönzési tevékenység járul hozzá a foglalkoztatási helyzet javításához. A paktum partnerség eredményeképpen olyan együttműködési mechanizmusok alakulnak ki, amely hosszú távon, térségi szinten, egyéb fejlesztési területeken is hasznot jelent a térségi szereplőknek. A megvalósításban részt vesz Tiszakécske Város Önkormányzata (tanulmányok, partnerségi rendezvények, paktumiroda felállítása és működtetése, befektetés-ösztönzés és helyi termékláncok és terméksomagok kialakítását elősegítő vállalkozói megbeszélések, nyilvánosság biztosítása, projektmenedzsment), Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal (célcsoportot érintő támogatások, munkaerő-piaci szolgáltatások), a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület (mentorálás, munkaerő-piaci szolgáltatások)

Ennek a célnak az eléréséhez, konzorciumi formában az TOP-5.1.2-16-BK1-2017-00003 számú pályázat keretében kíván településünk részt venni.

Határidő: 2021.06.30.

Megjegyzés:

A pályázatot a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatallal és a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülettel közösen, konzorciumban valósítjuk meg.

Intézkedés felelőse: Polgármester

Kategória: nők, mélyszegénységben élők, idősek, fogyatékkal élők, gyerekek

Projekt közvetlen célcsoportja: -az alacsony iskolai végzettségű személyek -25 év alatti fiatalok vagy 30 év alatti pályakezdő álláskereső -50 év felettiek -GYED/GYES-ről visszatérők, vagy legalább egy gyermeket egyedül nevelő felnőttek -foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők -tartós munkanélküliséggel veszélyeztetettek -megváltozott munkaképességű személyek -roma nemzetiségű személyek Projekt hatásainak közvetett haszonélvezői, célcsoportjai a vállalkozások, a települési önkormányzatok, a paktum partnerség tagjai. Célcsoport bevonása álláshirdetések, rendezvények és olyan szervezetek által történik, akik közvetlen

kapcsolatban állnak a célcsoport tagokkal, önkormányzati és vállalkozói kérdőív kitöltése történik, építve a KH statisztikáira.

Az intézkedéssel elérni kívánt cél:

Tiszaújváros Város Önkormányzata HEP-ben megfogalmazott intézkedései, melyek megvalósításához a fejlesztési terv közvetlenül hozzájárul:

Munkanélküliség csökkentése a roma célcsoportban

Felnőttképzési programok indítása a mélyszegénységben élők és romacélcsoport körében

Az idősebb korosztály munka világába történő bejutásának elősegítése

A fogyatékkal élők munka világába történő bejutásának elősegítése

A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal:

Az intézkedés hosszú távú célja, hogy az Európa 2020 Stratégia által a foglalkoztatás területén megfogalmazott célkitűzések megvalósulásához térségi és helyi szintű foglalkoztatási- és gazdaságfejlesztési programok kidolgozásával és megvalósításával járjon hozzá. Hozzájárul a megye Integrált Területi Programjában megfogalmazott célokhoz és a vállalt indikátorok teljesítéséhez.

Az együttműködés/foglalkoztatási paktum tervezett beavatkozásai és a projekt megvalósításának ütemezése igazodik a megyei TOP-5.1.1 intézkedésében tervezett projekthez.

Az intézkedés tartalma:

A projekt tevékenységei: 1. Előkészítés során elkészül a projekt koncepciója, költségvetése, a Megvalósíthatósági Tanulmány, igényfelmérések, partnerségi fórumok és konzorcium felépítése, támogatási kérelem összeállítása és benyújtása 2. Megvalósítás: "A" főtevékenység: paktumszervezet, -iroda felállítása, foglalkoztatási helyzetelemzés, stratégia, akcióterv, munkaprogram, projekttervek, képzések, együttműködési megállapodás, ügyrend, munkaterv kidolgozása, honlap kialakítása, helyi termékfejlesztés, befektetésösztönzés, kommunikáció, projektmenedzsment, tréningek. "B" főtevékenység: Előszűrés, kompetenciák felmérése, hiányok azonosítása, előzetes kiválasztás, együttműködési megállapodás, egyéni fejlesztési terv; képzések megvalósítása; mentorálás, célcsoport számára; támogatott vagy nem támogatott foglalkoztatás támogatása; továbbfoglalkoztatás.

Az intézkedés eredményességét mérő indikátorok:

A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók közül a támogatás után hat hónappal állással rendelkezők száma

A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók száma

A foglalkoztatási paktumok keretében munkaerőpiaci programokban résztvevők száma

Az intézkedések megvalósításához szükséges erőforrások

Humánerőforrás az intézmények segítségével saját forrásból.

Anyag, eszközbeszerzések, lebonyolítás az TOP-5.1.2-16-BK1-2017-00003 számú pályázaton elnyert támogatásból.

Az intézkedések eredményeinek fenntarthatósága:

Saját, illetve egyéb pályázati forrásból fenntartható.

4. Bölcsőde bővítés

Leírás:

Tiszaújváros Város Óvodái és Bölcsőde intézmény, bölcsőde épületének 2 csoportszobával, és 100 fős főzőkonyhával történő bővítése.

Megjegyzés:

Intézkedés felelőse: Polgármester

Kategória: nők, mélyszegénységben élők, idősek, fogyatékkal élők, gyerekek

Az intézkedéssel elérni kívánt cél:

A jelenlegi befogadó kapacitás növelése, a korszerű étkeztetési, nevelési ellátási és munka körülmények kialakítása.

A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal:

Az intézkedés tartalma:

A városban a gyermeklétszám növekedése okán szükségessé vált újabb bölcsődei férőhelyek létesítése, amely célszerűen a meglévő épület bővítésével oldható meg.

A jelenlegi konyha és kiszolgáló rész sem erkölcsileg, sem műszakilag nem felel meg a mai kor követelményeinek és szerkezetei gazdaságosan nem hőszigetelhetők, az anyagi ráfordítás nem állna arányban az elérhető eredménnyel. A meglévő épület oldalhatáron álló beépítésű telken, oldalhatáros környezetben helyezkedik el, így a bővítéssel- amennyiben a jelenlegi konyha megmaradna- terjedős, gazdaságtalanul üzemeltethető épület konzerválná, hiszen csak a meglévő épület folytatásaként lehetséges a bővítés. Ezért egy kompaktabb épület kialakítása szükséges, ahol a bölcsődei funkciók és a kiszolgáló funkciók jól elkülönülnek egymástól. Fentiek mérlegelése alapján:

A meglévő bölcsőde jelenlegi konyhája és egyéb helyiségei, amelyek a későbbi bontáskor keletkeztek, elbontandók. Az épület bővítendő 2 bölcsődei csoportszobával, a hozzátartozó vizes helyiségekkel, szükséges tároló helyiségekkel. Mivel a személyzet jelenlegi szociális helyiségei már nem lennének megfelelőek a megnövekedett létszám kiszolgálására, a személyzet részére új öltöző létesítendő vizesblokkal, valamint vezetői irodával, gondozónői szobával, személyzeti étkezővel. A szükséges helyiségek, helyiségcsoportok méretezése és kialakítása során figyelembe kell venni a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, valamint a nevelési intézmények tervezési előírásairól szóló MSZ .244210-1/2011. szabványban és a 3/2002.(II.8.) SzCsM-EüM rendeletben foglaltakat, az OTÉK, valamint a HÉSZ vonatkozó előírásait. A tervezett létszám-bővítés: 2 csoportszobában max. 24 fő gyermek (átmenetileg 28 fő is lehet), 3 fő gondozónő és 1 fő dajka. Egy – a végleges létszámra méretezett-főzőkonyha a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet értelmében, melynek tervezett konyhai dolgozó létszáma 3 fő, részükre külön öltöző és szociális helyiségek létesítendőek. A telken belüli parkolókat kell kialakítani

Határidő: 2021.07.29.

Az intézkedés eredményességét mérő indikátorok:

Bölcsődei csoportok növelése + 2 csoporttal, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma

Az intézkedések megvalósításához szükséges erőforrások

Anyag, eszközbeszerzések, építési beruházás az TOP-1.4.1-19-BK1-2019-00008 számú pályázaton elnyert támogatásból.

Az intézkedések eredményeinek fenntarthatósága:

Saját, illetve egyéb pályázati forrásból fenntartható.

5. Arany János Művelődési Központ modernizálása, bővítése

Leírás:

Arany János Művelődési korszerű, modern, a kulturális és közösségi terekkel szemben elvárható belső esztétikai, gépészeti illetve funkcionális állapot kialakítása.

Határidő: 2021.01.29.

Intézkedés felelőse: Polgármester

Kategória: nők, mélyszegénységben élők, idősek, fogyatékkal élők, gyerekek

Az intézkedéssel elérni kívánt cél:

A fejlesztés célja az Arany János Művelődési Központ modernizálása. A felújítás hozzájárul ahhoz, hogy az Arany János Művelődési Központ a továbbiakban is Tiszakécske és a környező települések kulturális centruma legyen, helyet adva mind a nagy közönséget vonzó színházi-előadásoknak és koncerteknek, mind a kisebb rendezvényeknek. Technikai informatikai eszközöket biztosítson olyan közösségeknek, mint a nyugdíjas klub, baba-mama klub, hátrányos helyzetű gyermekek, családok. A településen található civil szervezetek, egyéb hátrányos helyzetben lévők számára szervezett felzárkóztató képzéseknek, oktatásoknak, egészségtudatos, környezettudatos önszerveződéseknek biztosítson lehetőséget.

A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal.

Az intézkedés tartalma:

A tervdokumentáció alapján felújításra kerül többek között az aula-fogadótér, a könyvbörzének helyet adó „videós” és foglalkoztató helyiség, az irattár, az irodák, a ruhatár, a mosdóhelyiségek, a bár/kávézó, a lépcsőház és az emeleti kiállítóterem. A fejlesztés során kialakításra kerül egy mozgáskorlátozottak számára is használható, akadálymentes WC, illetve felújításra kerül az összes mellékhelyiség. Megújul a színházterem kivételével a teljes belső tér, az informatikai, tűz és vagyonvédelmi, a hangosítási rendszer. Új burkolatok, belső bútorzat, világítás kerül kialakításra.

Az intézkedés eredményességét mérő indikátorok:

Városi területeken épített vagy renovált köz- vagy kereskedelmi épületek alapterülete

Az intézkedések megvalósításához szükséges erőforrások

Humánerőforrás az intézmények segítségével saját forrásból.

Anyag, eszközbeszerzések, építési beruházás az TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00380számú pályázaton elnyert támogatásból és saját forrásból.

Az intézkedések eredményeinek fenntarthatósága:

Saját, illetve egyéb pályázati forrásból fenntartható.

ELŐTERJESZTÉS

Tiszaécske Város Képviseő-testületének 2020. június 29-én tartandó ülésére

Tárgy: Beszámoló az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ 2019. évi munkájáról

Tisztelt Képviseő-testület!

A Képviseő-testület munkatervében napirendi pontként szerepel az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ munkájáról szóló beszámoló.

Az intézményvezető, valamint az intézményben dolgozó szakmai vezetők elkészítették a működésükről szóló részletes szakmai tájékoztatót, amit jelen előterjesztéshez mellékelek.

Kérem, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket illetőleg a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Tiszaécske, 2020. június 19.

Tóth János
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszaécske Város Képviseő-testülete az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző



***Egyesített Szociális Intézmény és
Egészségügyi Központ***

6060 Tiszakecske, Vörösmarty út 11.

Egészségügyi Központ: Szolnoki út 2-4.

Család és Gyermejjóléti Szolgálat: Dr. Hanusz B. u. 11.

Család és Gyermejjóléti Központ: Bajcsy Zsilinszky u. 3.

Egészségfejlesztési Iroda: Kossuth u. 70.

Támogató Szolgálat: Kossuth u. 70.

Intézményvezető : Zombor Zoltánné

Tel./Fax.: **06-76/540-198; 441-011**

Email: eszi@tiszakecske.hu

**BESZÁMOLÓ AZ EGYESÍTETT SZOCIÁLIS
INTÉZMÉNY ÉS EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT 2019.
ÉVI MUNKÁJÁRÓL**

„Segíts az embertársaidnak boldogulni és túlélni, tegyél hozzá a magad részéről egy keveset az univerzumhoz, mielőtt magába nyel téged, és érd be ezzel. Nyújts **segítő** kezet másoknak. Légy erős értük, és ez erősebbé tesz téged is.” (Ryan Holiday)

**Készült Tiszakécske Város Képviselő Testülete
Részére**

Tisztelt Képviselő Testület

Az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról előírásainak megfelelően, Tiszakécske város Önkormányzata, az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézményén keresztül valósítja meg, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások közül azokat a feladatokat, amelyeket az fent említett Szociális törvény számára előír, ezen túlmutatóan pedig Idősek otthonát működtet. Ezen kívül intézményrendszerünkhöz tartozik a Város egészségügyi ellátását végző Egészségügyi Központ, valamint az egészségfejlesztéssel, betegségmegelőzéssel foglalkozó Egészségfejlesztési Iroda.

Klienseink, ellátottjaink között, valamennyi korcsoport megtalálható. Segítő Intézményként Tiszakécske város polgáraiért dolgozunk mind szociális, mind pedig egészségügyi téren.

Az Intézmény szociális feladatai:

Alapellátási feladatként ellátja:

házi segítségnyújtást,
jelzőrendszeres házi segítségnyújtást,
idősek nappali ellátását, fogyatékosok nappali ellátását
étkeztetést,
család és gyermekjóléti szolgálatot
család és gyermekjóléti központot
támogató szolgálatot

Szakellátási feladatként:

Idősek ápolást és gondozást nyújtó otthonát működtet.

Az Intézmény egészségügyi feladatai:

Egészségügyi alapellátási feladatként 5 háziorvosi körzet
2 gyermekorvosi körzet
3 fogorvos
4 védőnői körzet

Egészségügyi szakellátási feladatként:

fizioterápia, gyógytorna, szemészet, belgyógyászat, urológia, sebészet, cardiológia, foglalkozás egészségügyi szakorvos, fül-orr-gégészet, diabetológia, nőgyógyászat, valamint pszichiatria és neurológia működik, valamint Ultrahang diagnosztikai szakrendelés. A vér-és vizeletminta vétel változatlanul működik, a mintákból a vizsgálatokat továbbra is Szarvason végzik.

Egészségfejlesztés, betegségmegelőzés:

Egészségfejlesztési Iroda

AZ INTÉZMÉNYRENDSZER FELADATAI RÉSZLETESEN

I. SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

Fogalma:

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartásában, szükségleteinek kielégítésében az igénylő lakásán, lakókörnyezetében történik.

Az ellátási forma az előző évekhez hasonlóan működik. A gondozotti létszámot illetően sincs és a gondozási feladatokban sincs jelentős változás.

Az Egyesített Szociális Intézmény a házi segítségnyújtást változatlanul Nyárlőrinc és Tiszakécske településeken végezi. Nyárlőrinc községgel változatlanul külön megállapodás szerint.

Az ellátáshoz való hozzájutás változatlanul gondozási szükséglet vizsgálattal kezdődik. A vizsgálat során arra kapunk választ, hogy az ellátást igénylő mennyire önálló, milyen a mentális illetve fizikai állapota. Ez után az idős kérését is figyelembe véve, vele egyeztetve határozzuk meg az ellátandó feladatokat, amelyeket külön megállapodásban rögzítünk. Ez alapján különül el, hogy szociális segítségre, vagy személyi gondozásra van e szükség.

A leggyakrabban elvégzett gondozási feladatok a következők:

Alapvető gondozási, ápolási feladatok:

- személyi és környezeti higiénében való közreműködés,
- háztartás vitel,
- bevásárlás,
- gyógyszeríratás, gyógyszerkiváltás
- therápia nyomon követése,

Fontos feladat az ellátást igénylőnek segítségnyújtás a környezetével való kapcsolattartásban, a számára szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban.

A gondozást igénybe vevők az ellátottakat illetően, ugyan úgy, mint az évek során, folyamatos változás figyelhető meg. Ellátottaink cserélődnek. Az ellátottak egy része, nem igényli minden nap a látogatást, de vannak olyan gondozottaink, akikhez egy nap többször is el kell menni. A személyi gondozást igénylők száma magasabb a segítséget igénylőkénél. Gyakran kell lakásukon végezni személyi higiénében való közreműködést is, annak megfelelően hogy valaki részben, vagy teljesen önálló e.

A 2019. 12. 31-i ellátotti létszám:

Nyárlőrinc: 10 fő

Tiszakécske: 41 fő

Összesen: 51 fő

Várakozók létszáma: 0 fő

Gondozási óradíj: 585 Ft- Tiszakécske

320 Ft – Nyárlőrinc

Jelenlegi foglalkoztatotti létszám:

1 fő szakképzett gondozónő- Nyárlőrinc
6 fő szakképzett gondozónő - Tiszakécske

A szakképzettségi arányunk 100 %-os.

A gondozónők, tekintve, hogy valamennyien szakképzettek, egyformán végzik a segítői és a gondozási feladatokat.

JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

Fogalma:

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, idős, beteg személyek részére krízishelyzet elkerülésére vagy megoldására szolgáló ellátás.

Az igénylő otthonában egy olyan segélyhívó berendezés kihelyezése, amelynek jelzésére az ügyeletes gondozónő 30 percen belül a helyszínre érkezik.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban a kihelyezett készülékek száma 50 db. 10 db készülék Nyárlőrincen, 40 db készülék Tiszakécskén van kihelyezve.

A működő készülékek száma éves átlagban 50 db

A várakozók száma : 10 fő

Az ellátásért változatlanul 500 Ft/hó térítési díjat kell fizetni.

A diszpécsterszolgálatot a Multi Alarm Kft látja el. A diszpécser a beérkező jelzésről azonnal értesíti az ügyeletes gondozónőt, aki haladéktalanul kimegy a jelzést küldő lakására. 2019. júniustól változtattunk a rendszeren, ugyanis mivel nem volt kellő számú gondozónő aki vállalta volna a feladatot, visszahoztuk az intézménybe az ügyeletet. Így valamennyi a bentlakásban dolgozó gondozó be lett vonva, a hívásoktól függően, aki éppen műszakban van. Az ügyeleti rend, úgy tűnik bevált, a kollégák nem jeleztek problémát ezzel kapcsolatban. Az új rendszer, kismértékben megemelte a Bűnmegelőzési Alapítvány gépjárművének igénybe vételét. Ami 2019 –ben összesen 51 km volt. A gépkocsi nincs minden alkalommal igénybe véve. Főleg az esti, éjszakai órákban került rá sor. A legtöbbször gondozónőink kerékpárral, illetve elektromos kerékpárral közlekednek.

A leggyakoribb segélykérési problémák:

A segélykérések a legnagyobb számban rosszullét miatt történtek, aminek a megoldása többnyire a helyszínen meg is történik. Ezen kívül a pszichés problémák még a gyakoriak, amit beszélgetéssel, megnyugtatóssal, esetlegesen vérnyomásméréssel, vagy orvos hívásával meg lehetett oldani. Nyárlőrincen a helyszínre jutás kerékpárral történik.

A segélyhívások száma átlagban 7 alkalom/hónap.

Az éves segélyhívások száma: 84 alkalom

NAPPALI ELLÁTÁS- IDŐSEK KLUBJA

Fogalma:

A nappali ellátás a saját otthonukban élő, koruk vagy egészségi állapotuk miatt szociális illetve mentális segítségre szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére nyújtott ellátási forma. Lehetőséget nyújt a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.

Célja és feladata:

Az Idősek klubjába felvehető az az önmaga ellátására részben képes idős korú személy aki a klub szolgáltatásait igénybe kívánja venni,

Az Idősek Klubjában nyújtott gondozás összetett tevékenység, melynek célja és feladata a hiányzó családi gondozás, társas kapcsolat pótlása, valamint a klubtag szociális helyzetének javítása, kultúrált körülmények biztosításával az egyedüllét okozta kóros következmények megelőzése, valamint az alapvető higiéniai szükségletek és egészségi viszonyok biztosítása.

Az ellátás magában foglalja a **fizikai ellátást**: melynek célja a kényelmes, tiszta környezet biztosítása, a megfelelő étellemezzel (ebéd) az egészséges táplálkozás biztosítása.

Az ellátottak igénybe vehetik a fürdőszobát, tisztálkodási szükségleteik kielégítésére, ruhamosásra. Amennyiben igény van rá, úgy ruháik mosását az intézmény gondozói végzik.

Az **egészségügyi gondozás**, magában foglalja a rendszeresen végzett egészségügyi vizsgálatok, mint vérnyomásmérés, vércukor ellenőrzés lehetőségét, a klubtagok egészségi állapotának figyelemmel kísérését. Lehetőség van az Intézmény egyéb gyógyászati segédeszközeinek mint, masszírozó gép, Tens készülék stb. használatára. A gondozónők biztosítják a megrendelt gyógyszerek kiváltását, megbetegedés esetén az orvos értesítését, illetve a beteg orvoshoz kísérését. Betegség esetén, az intézmény gondoskodik a beteg klubtag ebédkiszállításáról, valamint a betegsége alatti ellátás biztosításáról.

A klubtagok folyamatosan részt vehetnek egészség megőrzési felvilágosító előadásokon, melyeket egészségügyi szakemberek tartanak.

A **mentálhigiénés gondozás** körébe tartozik minden olyan tevékenység, amelynek segítségével az ellátottak lelki egyensúlya megmarad, egymás közötti kapcsolataik kiszélesednek, elmélyülnek. A mentálhigiénés gondozás feladata az idős ember lelki harmóniájának megteremtése, megőrzése, a közösségbe való beilleszkedés elősegítése. A gondozó személyzet feladata az időskor jellemzőinek ismeretében, a megfelelő bánásmód kialakítása annak érdekében, hogy az ellátottak a legteljesebb, legmegfelelőbb társas életet élhessék.

Az intézmény a mentálhigiénés ellátás keretén belül a következőket biztosítja:

2. személyre szabott bánásmód
3. konfliktushelyzetek megelőzése. ill. megoldása érdekében a csoportos vagy egyéni megbeszélések lehetősége
4. a szabadidő eltöltésének kultúrált lehetősége
5. családi és társadalmi kapcsolataik fenntartásának lehetősége
6. hitélet gyakorlása
7. mentálhigiénés szakember bevonása amennyiben szükséges

A mentálhigiénés gondozáson belül nagy hangsúlyt kell fektetni a foglalkoztatásra. Az egészséges élet alapja a rendszeres tevékenység, amely az embert a hasznosság tudatával tölti el, ezáltal fokozza önbecsülését, segíti a szervezet normális működését és lassítja az öregedés folyamatát. A foglalkoztatás célja a mindennapi életet tartalommal megtölteni az egyén adottságainak messzemenő figyelembevételével. Az Idősek Klubjában mindezen elvek figyelembe vétele alapján folyik a munka.

A **foglalkoztatás** lehet fizikai, szellemi, kulturális és szórakoztató. Amennyiben szükséges egyéni, illetve csoportos foglalkoztatásokat kell szervezni, az ellátottak érdeklődésének megfelelően. Ide tartozik a kirándulások, kulturális programok szervezése, könyvek folyóiratok biztosítása, zenehallgatás.

Nagy hangsúlyt kell fektetni a generációk közötti kapcsolatok erősítésére. Az iskolásokkal, óvodásokkal közös programok szervezése, az ünnepek közös megünneplése segít a mindennapi életet tartalommal megtölteni, az idős emberek elszigeteltségét kiküszöbölni.

Az ellátás szolgáltatási elemei:

- **tanácsadás** - az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésre reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,
- **gondozás** - az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,
- **étkeztetés** – gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag, illetve rendszeresen – Intézményünk a szociális étkeztetés keretén belül valósítja meg
- **felügyelet**- a szolgáltatás helyén nyújtott lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel biztosított kontroll.
- **háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás** – az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában nem tudja megoldani - *mosás, vasalás*,
- **készségfejlesztés** - az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására – *memória fejlesztő feladatok, készségfejlesztő foglalkozások*
- **közösségi fejlesztés**- a település lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg. - *ennek keretében kapcsolattartás az óvodás és iskoláskorú gyermekek csoportjaival, nyugdíjas klubokkal, velük közös programok szervezése*

Ellátotti létszám : 6 fő

Szakmai létszám: 1 fő gondozó

Az Idősek klubja, a tavalyi évben egy kicsit növekedett létszámát illetően. Az idősek amíg tudnak inkább saját otthonukban maradnak szívesebben, nehezen mozdulnak ki. Tagjaink között inkább demenciával élő személyek vannak, akiket a hozzátartozók azért hoznak be, mert nem maradhatnak otthon felügyelet nélkül. Velük lényegesen többet kell foglalkozni, nagyobb odafigyelést igényelnek.

Tagjaink között van állandó, már több éve jelenlévő tag, de azért itt is jellemző a cserélődés. A beszállítást többnyire a Támogató Szolgálat végzi, illetve a hozzátartozók.

Térítési díjat nem kell fizetniük a bent tartózkodásért, csak az ebédet fizeti az, aki azt igényli.

NAPPALI ELLÁTÁS – FOGYATÉKOSOK NAPPALI ELLÁTÁSA

Az intézmény az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 65/F. § értelmében a fogyatékos személyek nappali ellátásának intézménye, a szolgáltatás nyújtása a szociális alapszolgáltatások körébe tartozik.

Célja: A nappali ellátás elsősorban a saját otthonukban élő

Az önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

Ellátotti létszám: 15 fő

A Fogyatékosok Nappali ellátása beigazolta a hozzáfűzött reményeket. Az év végére sikerült elérnünk az engedélyezett maximum létszámot. Sokat segített ebben a Támogató Szolgálat, melynek segítségével a nappalisok be tudnak jönni.

Ellátottak köre:

Intézményünkben a tankötelezettségüket teljesített fogyatékkal élő személyekről gondoskodunk. Színes szabadidős tevékenységeik mellett hangsúlyt fektetünk a szinten tartásukra is.

Szakmai létszám: 1 fő terápiás munkatárs

1 fő gondozónő

Az Intézmény Feladata:

A nappali ellátást biztosító intézmény az ellátást igénybe vevők részére a szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt, a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak.

Az intézmény biztosítja:

- Az alapvető szükségletek kielégítéséhez szükséges szolgáltatásokat.
- Az ellátást igénybe vevők speciális szükségleteinek megfelelő szolgáltatások

- elérhetőségének megkönnyítését.
- Egyéni igény szerint napi egyszeri meleg étkezést, illetve tízórai, uzsonna elfogyasztásának lehetőségét.
- Egyéni és csoportos foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében való részvétel, önszorgató csoportok támogatása, készség- és képességfejlesztés megszervezése.
- Az életkori sajátosságainak megfelelő tartalmi elemek kiválasztását.
- Segítségnyújtás a környezettel való kapcsolattartásban, a fogyatékos ember én tudatának megerősítése.
- Információs hálózat működtetése.
- Segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása.
- Gyógyászati segédeszközhöz való hozzájutás segítése.
- A közösségi, a kulturális és a szabadidős programokba való egyenjogú részvétel elősegítése.
- Fogyatékkal élő személy általános egészségi állapotának és a fogyatékosága jellegének megfelelő egészségügyi, szociális ellátásokhoz való hozzájutás biztosítása.
- Az intézményben lévő kliensek testi és lelki egyensúlyának biztosítása, megőrzése.

Ellátottaink valamennyi tagja családban él, ahol érdekeiket megfelelően képviselik hozzátartozóik. Itt tartózkodásuk alatt gondozási, tanácsadási feladataink vannak, amelyek készségfejlesztési feladatokkal egészülnek ki. Nagyon szeretik a szabadidős tevékenységeket, a sétát, az udvari játékokat. Sokszor készítenek kisebb ajándéktárgyakat, különféle díszeket, rajzolnak, festenek. Lehetőségük van a torna szoba igénybevétele, ahol egyéni és csoportos tornát is szoktak végezni.

Az ellátásért nem, csak az étkezését kellett térítési díjat fizetni, ami 600 Ft/ adag volt.

ÉTKEZTETÉS

Fogalma:

Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorulóknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetése történik, akik azt önmaguk, vagy családtagjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Az étkeztetést az intézmény székhelyén lévő konyháról látjuk el. A konyha kapacitása kb. 150 fő. Lehetőség van diétás étkezés igénylésére is. A leggyakoribb diéta a cukorbeteg diéta. Az ebédet igény esetén kiszállítjuk.

Ellátotti létszám: 85 fő

Várakozói létszám: 0 fő

Térítési díj: 600 Ft

Az ebéd kihordás díja: 195 Ft

Szakmai létszám: 1 fő szociális segítő

3 fő tiszteletdíjas gondozó (ebédkihordás)

Az étkeztetés létszáma folyamatosan változik. Vannak időszakok amikor hirtelen megemelkedik, van amikor lecsökken. A helyben fogyasztás lehetőségét nem szokták igénybe venni, inkább az elhordás, valamint a lakásra szállítás történik.

IDŐSEK OTTHONA

Az Idősek otthona az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek részére nyújtott bentlakásos intézményi ellátási forma.

Idősek otthonába 2008. 01. 01-től kezdődően csak az a személy kerülhet, aki 4 órát meghaladó gondozási szükséglettel rendelkezik, ennek megállapítására az intézmény vezetője jogosult, aki gondozási szükséglet vizsgálatot végez, megadott értékelő lap alapján, a gondozási szükséglet megállapításában az ellátást igénylő házi orvosa, vagy kezelőorvosa is közreműködik.

Gondozotti létszám. 44 fő, amelyből 2 fő önköltséges ellátásban részesül.

Ebből emelet: 24 fő

Földszint: 20 fő

Férfi ellátott 14 fő

Női ellátott: 30 fő

A várakozók létszáma 99 fő- re növekedett.

A folyamatosan növekvő várakozói létszám alapján indokolt lenne egy másik otthon, illetve telephely létrehozása. Sajnos egyenlőre nem írnak ki olyan pályázatot amely segítség lehetne ennek megvalósításában. Az előre jelzett statisztikai adatok szerint 10 év múlva minden 4. ember 65 éves vagy e feletti lesz. Országos, sőt Európai szinten súlyos problémát jelent az előregedés. Bár a Szociális törvény nem kötelezi Önkormányzatunkat bentlakásos ellátás működtetésére a lakosságszám alapján, nálunk mégis működik, ami mutatja Önkormányzatunk szociális érzékenységét és idősek felé való segítő szándékát. A 44 férőhely azonban mint a várakozói létszám mutatja, amely több mint duplája, már nem elegendő és legalább kétszer ekkora létszámú Idősek Otthonára lenne szükség.

A 2 fő önköltséges férőhely jelenleg is be van töltve, néhány nap kivételével, folyamatos a kihasználtság.

Ellátottaink között 17 súlyos demenciában szenvedő idős volt, de a többi ellátott esetében is megfigyelhető a demencia valamely enyhébb foka. Fizikailag is sajnos nagyon leromlott állapotban vannak. A teljesen ágyban fekvők létszáma egyre több, bár a gondozónők igyekeznek őket kiültetni tolószékbe, de sajnos nem lehet mindenkit. Rajtuk kívül is azonban, sokan vannak, akik csak segítséggel tudják az ágyat elhagyni.

Lehetőségeinkhez és az idősek igényeihez mérten szabadidős programokat szervezünk számukra, amelyeken változó létszámmal vesznek részt. A mentális foglalkoztatás mindennapos, erre nagy szükség is van. amelyen különféle agytornát igénylő csoportos foglalkoztatások, valamint egyéni beszélgetések is vannak.. Folyamatosan működik a reggeli

torna, ami igen kedvelt. Ezeket az úgynevezett torna gyakorlatokat általában ülve végzik időseink.

Változatlanul a legkedveltebbek azok a programok ahol óvodás, illetve iskolás gyermekek egy – egy jelesebb ünnepre eljönnek és vidám műsorral örvendeztetik meg időseinket. Megünnepeljük mindenki születésnapját, ilyenkor az ünnepelt tortát és egy szál selyemvirágot kap. Lehetőségük van a hitélet gyakorlására is. A katolikus és a református egyház képviselői egyaránt tartanak miséket. havi rendszerességgel.

Valamennyi szobában van televízió. Időseink igénylik, hogy délután és este a szobáikban nézhessék a televíziót, de közös filmnézést is szoktunk számukra biztosítani az ebédlőben, ahol nagyképernyős televízión nézhetik a számunkra érdekes általában régi filmeket, természetfilmeket.

Köszönhetően a szép, új környezetnek és a gondos ápolásnak lakóink gyorsan megszokják az otthon környezetét és jól érzik itt magukat. Nem volt olyan ellátott, aki kiköltözött az intézményből.

Szakmai létszám: 1 fő intézményvezető

1 fő főnővér

13 fő gondozónő

4 fő takarító,

1 fő mosónő

1 fő mentálhigiénés

A szakmai létszám megfelel az előírásoknak

II. EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT

Az Egészségügyi Központ alkalmazottainak létszáma: 17 fő közalkalmazott

Egészségügyi alapellátási feladatként: 5 háziorvosi körzet
2 gyermekorvosi körzet
5 védőnői szolgálat
3 fogorvos

Szakellátási feladatként: fizikoterápia, gyógytorna, szemészet, belgyógyászat, urológia, sebészet, cardiológia, foglalkozás egészségügyi szakorvos, fül-orr-gégészet, diabetológia, nőgyógyászat, pszichiatria, neurológia, ultrahang valamint vérvételi hely működik, 2020-tól pedig a Kardiológiai ultrahang és a terheléses EKG is működni fog.

Az orvosi ügyeletet változatlanul az Emergency Service Kft. látja el, amelyhez az egészségügyi központ csak az ügyeleti helyiségeket biztosítja.

Az épületen belül változatlanul működik a büfé amelyet magánvállalkozás lát el. Ezen kívül a Prima Protetika Kft. üzemeltetésében lévő gyógyászati segédeszköz üzletnek is változatlanul helyet adunk.

Az Ultrahang szakrendelés egyre nagyobb beteglétszámmal dolgozik. A várakozási idő most több hónap. Felnőtteket és gyermekeket egyaránt vizsgál. Sajnos, a csütörtökönkénti kettő óra rendelési idő kevés, de a doktornő nem tud többet vállalni.

A gyermekorvosi rendelőben beteghívó berendezés lett beállítva, amely jól működik.

A 2019. évi betegforgalmi adatok a következők:

851275 Járóbeteg szakellátás	1. félévi m.ó.	2. félévi m.ó.	Teljes évi	1. félévi	2.félévi	Teljes évi
	Munkaóra			Ellátottak száma		
Fül-Orr-Gége	112	114	226	507	479	986
Ideggyógyászat	60	65	125	281	287	568
Belgyógyászat:						
Dr. Pálkás Julianna	113	115	228	212	179	391
Dr. Hegedűs Livia	25	22	47	299	295	594
Diabetológia	120	100	220	444	424	868
Kardiológia	138	138	276	285	282	567
Sebészet	138	141	279	594	566	1160
Reumatológia	120	100	220	978	887	1865
Szemészet	400	250	650	987	967	1954
Fizikoterápia	986	976	1962	2944	2053	4997
Laboratórium	766	708	1474	4135	4160	8295
Nőgyógyászat	54	54	108	791	724	1515
Bőrgyógyászat	197	192	389	963	934	1897
Urológia	54	54	108	316	234	550
Pszichiátria	294	292	586	1218	1159	2377
Pszichiátria gondozó	390	388	778	1235	1360	2595
Gyógytorna	904	752	1656	2681	1833	4514

Ultrahang	36	51	87	285	241	526
	####	####		#####	17064	
Összesen:			9419			36219

85286 Fogorvosi szolgálat:						Teljes évi
						Ellátottak száma
Dr. Kerekes Réka Kató						2008
Dr. Pekli Éva						1603
Dr. Telepovszki Ágnes						5590
Összesen:						9201

Háziorvosi ellátás:						Teljes évi
						Ellátottak száma
Dr. Danis László						18570
Dr. Simon Tünde						10348
Dr. Pálincás Julianna						12609
Dr. Hegedűs Livia						21284
Dr. Pintér Éva						15703
Összesen:						78514

Gyermekorvosi ellátás:						Teljes évi
						Ellátottak száma
Dr. Dósa Béla						11220
Dr. Nyilas Eszter						6297
Összesen:						17517

Védőnők:	3833
-----------------	-------------

Ügyelet:	2179
-----------------	-------------

ÖSSZES ELLÁTOTT:	147 463
-------------------------	----------------

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2019. évi munkájáról

1. A szolgálat bemutatása

1.1 A család- és gyermekjóléti szolgálat működésének alapja

Tiszakécske Város Képviselő-testülete a 2016.01.01-i törvényi változásoknak megfelelően, a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak ellátásával az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központot, mint részben önálló intézményt bízta meg, melyen belül a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatát önálló szervezeti egységként látja el.

A szolgálat **alapellátási** tevékenysége Tiszakécske város közigazgatási területére terjed ki.

1.2. Család- és gyermekjóléti szolgálat elérhetősége és nyitva tartása

Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
Tiszakécske, dr. Hanusz Béla utca 11.
Tel.: 76/ 542-055, 542-056, 542-057, és 542-058 mellék
Hétfő: ½ 8-17 óráig
Kedd: csütörtök: ½ 8 - 16 óráig
Péntek: ½ 8 – 13:30 óráig

1.3. Ügyfélfogadási rend

Hétfő: 10-12 és 13-17 óra
Kedd: 8-12 óra
Szerda: 13-16 óra
Csütörtök: 13-16 óra
Péntek: 8-12 óráig

1.4. A szolgálat munkatársainak szakképzettségi mutatója

Az előírt szakmai létszámhoz, szakmai vezető biztosított a településen.

- 1 szociális munkás végzettséggel, és szakvizsgával rendelkező szakmai vezető
- 1 fő családsegítő szociális munkás főiskolai képzésben
- 1 fő családsegítő szociális munkás abszolutóriumai végzettséggel
- 1 fő családsegítő védőnői végzettséggel

1.5. Tárgyi feltételek bemutatása

Az irodahelyiségek berendezése, felszereltsége megfelel a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 29. § (1) bekezdés a) pontja szerint a személyes segítő munka követelményeinek. Jelenleg minden munkatársunknak van saját számítógépe, de szükségünk lenne egy szolgálati

mobiltelefonra, amivel gördülékenyebbé tehetnénk a kötelező adminisztrációk vezetését, és a családlátogatások alkalmával lefényképezhetnénk a szükséges iratokat.

Szolgálatunk nem rendelkezik saját gépkocsival, ezért a külterületen történő családlátogatásokhoz a Városgondnokság gépkocsiját vesszük igénybe, igazodva elfoglaltságukhoz. A személygépkocsin kívül teherautót is rendelkezésünkre bocsátanak adományok osztásához. Sürgős esetben a család- és gyermekjóléti központ autóját is elkérhetjük.

1.6. A szolgáltatás igénybe vételének feltételei

A családsegítő szolgáltatást igénybevevők **túlnyomórészt önkéntesen** veszik igénybe a szolgáltatást. A gyermekjóléti szolgáltatás bizonyos esetekben szintén lehet önkéntes, de pl. a védelembe vett gyermekek családjai részére, amennyiben a család- és gyermekjóléti központ a családgondozásba bevonja szolgálatunkat, akkor kötelező az együttműködés. A szolgálat munkatársa havi három személyes találkozás keretében együttműködik a klienssel és hozzátartozóival, a rendszeres esetmegbeszélő csoportokban pedig, szakmai konzultáció történik az adott esetről.

Az önkéntesen együttműködő családok, egyének **ellátása megszűnik**, ha a közösen megfogalmazott problémák megoldódtak, a gondozási tervben közösen megjelölt célok megvalósultak, vagy a család a további szolgáltatást már nem igényli. A hatósági intézkedések alapján együttműködésre kötelezettek esetében a gyámhatósági döntéstől is függ az együttműködés lezárásának időpontja.

Szolgáltatásainkról ügyfeleink más intézmények ajánlásai alapján, szóróanyagokon, vagy a helyi médián keresztül tájékozódhatnak, valamint klienseink egymásnak is javasolják szolgáltatásaink igénybevételét. Szolgálatunk minden szolgáltatása **ingyenes**.

Munkatársaink munkájukat a törvényi előírások, és a **Szociális Etikai Kódex** alapján végzik.

2. A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatai

A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a Szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. § (4) bekezdés alapján a **családsegítés** feladatait, valamint a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. sz. törvény 39-40. § szerinti **gyermekjóléti** alapellátási feladatokat

2.1. Családsegítés

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családok segítése érdekében **veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer** működik. A kapott jelzés alapján a szolgálat munkatársai feltérképezik az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatják őket a családsegítés céljáról, tartalmáról.

A családsegítés keretében biztosítjuk

- a) a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- b) az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzübeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,

c) a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,

d) a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,

e) a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossgal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,

f) a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,

g) a család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátási területén - felkérésre - közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában.

2.2. Gyermekjóléti szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, **családban történő nevelkedésének elősegítését**, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

1. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,

b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,

c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,

d) a szabadidős programok szervezése,

e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

2. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek **veszélyeztetettségének megelőzése** érdekében

a) a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,

b) a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,

c) meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,

d) tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

3. A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében iskolai szociális munkát biztosíthat, amit azonban a család- és gyermekjóléti központ biztosít településünkön.

4. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

a) a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,

b) a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,

c) kezdeményezni;

- egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíteni,

- szociális alapszolgáltatások igénybevételét,

- egészségügyi ellátások igénybevételét,

- pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.

2.3. Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése

A jelzőrendszer tagjai: a gyermekjóléti központ, a polgármesteri hivatal, a rendőrség, az oktatási és nevelési intézmények, házi orvosok, házi gyermekorvosok, védőnők, nevelő szülő hálózatok, idősek otthona, Rév Pszichiátriai és Szenvedély-betegsegítő Szolgálat, Magyar Máltai Szeretetszolgálat, Gyámhivatal, egyházak, támogató szolgálat, hivatásos pártfogó, civil szervezetek és magánszemélyek.

A jelzőrendszeri tagok által küldött jelzések 2019. évben

Megnevezés	0-17 éves	nagykorú
Egészségügyi szolgáltató	20	7
Ebből védőnői jelzés	9	4
Személyes gond. nyújtó szoc. szolgáltatók	9	3
Ebből család- és gyermekjóléti szolgálat	9	0
Ebből család- és gyermekjóléti központ	0	0
Kisgyermek napközbeni ellátását ny.	1	0
Átmeneti gondozást biztosítók	3	1
Menekülteket befogadó állomás, szállás	0	0
Köznevelési intézmény	22	0
Rendőrség	16	2
Ügyészség, bíróság	0	0
Pártfogó felügyelői szolgálat	0	0
Egyesület, alapítvány, egyházi személy	0	0
Áldozatsegítés és kárenyhítés	0	0
Országos Kríziskezelő és Inform. Telefonszolgálat	0	0
Állampolgár, társadalmi szervezet	41	14
Önkormányzat, jegyző	2	3

Járási gyámhivatal	0	4
Munkaügyi hatóság	0	0
Katasztrófavédelem	0	0
Közüzemai szolgáltatók	0	0
Gyermejjogi/ellátott jogi/betegjogi kép	0	0
Hivatásos gondnok	0	0
Javítóintézet	0	0
Fővárosi és megyei kormányhivatal	0	0
Állam fenntartói feladatának ell. kijelölt szerv	0	0
Összesen	114	34
Jelzéssel érintett személyek száma (nem halmozott adat)	97	27

Szolgálatunk, a törvényi előírásoknak megfelelően heti rendszerességgel tájékoztatta a család- és gyermekjóléti központot a beérkezett jelzésekről, és a megtett intézkedésekről.

A gyermekek, családok vagy egyének problémájának megoldása érdekében szükség szerint **esetkonferenciát, esetmegbeszélést vagy esetkonzultációt** szerveztünk, az érintett családtagok, illetve szakemberek részvételével.

Ebben az évben is, a törvényi előírásoknak megfelelően **6 alkalommal szakmaközi megbeszélést** szerveztünk jelzőrendszeri tagok részvételével, az alábbi témákban:

- 2019.02.12. Éves jelzőrendszeri találkozó
- 2019.03.26. A gyermekvédelmi gyám, nevelőszülő tanácsadó, és nevelőszülő feladata és hatásköre a gyermekvédelmi rendszerben
- 2019.05.20. A resztoratív konfliktuskezelés
- 2019.09.19. Jelzőrendszeri tagok jelzési kötelezettsége
- 2019.10.24. Szenvedélybeteg szülők szenvedélybeteg gyermekei
- 2019.11.07. Szakmaközi megbeszélés egy gyermekjóléti eset kapcsán

A szakmaközi megbeszélések célja, hogy a jelzőrendszeri tagok megismerjék egymás munkáját, kompetenciahatárait, és ez által is javuljon az együttműködés, hatékonyabbá váljon a gyermekvédelmi munka.

3. Szakmai tevékenység adatai 2019. évben

3.1. A szolgálat forgalmi adatai

Sorsz.	megnevezés	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
--------	------------	---------------------------------------	----------------------------------

1.	információnyújtás	351	216
2.	segítő beszélgetés	210	74
3.	Tanácsadás	378	174
4.	Ügyintézéshez segítségnyújtás	281	178
5.	konfliktuskezelés	93	49
6.	Kríziskezelés	9	11
7.	közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez		
	- pénzübeli	14	29
	- természetbeni	53	37
8.	közvetítés másik szolgáltatáshoz	23	53
	- ebből átmeneti gondozásba	1	2
9.	közvetítés család- és gyermekjóléti központhoz	25	71
10.	esetkonferencia	27	72
11.	esetmegbeszélés	1	2
12.	esetkonzultáció	230	198
13.	Szakközvetítés megbeszélés	6	-
14.	Egyéni és csoportos készségfejlesztés	48	101
15.	közösségfejlesztés	0	0
16.	Környezettanulmányban való közreműködés	11	43
17.	családlátogatás	183	184
18.	adományközvetítés	75	577
19.	Hátralékkézelési tanácsadás	4	22
20.	Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	32	45
21.	Nevelési-oktatási int. gyermekvédelmi feladatainak segítése	16	102
Összesen:		2.070	2.217

A szolgáltatást igénybevevők leggyakoribb problémája: **anyagi, foglalkoztatással, lakhatási nehézségekkel, egészségkárosodással, és gyermekneveléssel** kapcsolatos. Ezekben a családokban a gyermekek veszélyeztetettsége növekszik, mivel gyakran olyan szerepeket visznek, melyek nem életkoruknak megfelelőek. Ezen kívül gyakori a **családi-kapcsolati problémák** megjelenése is, melynek nagyon gyakran a családban nevelkedő gyermek a tünet hordozója. A gyermek deviáns viselkedése, gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézsége, magatartás- és teljesítményzavara, illetve tanulási nehézsége, vagy iskolai, családi konfliktusai is összefüggésbe függenek a családi háttérrel.

Nagyon gyakran fordulnak hozzánk **megváltozott munkaképességűek ellátása és fogyatékosági támogatás igénylése** érdekében, valamint **nyugdíjügyek intézésével** kapcsolatban is. A munkanélküli emberek **önéletrajzának és motivációs levélének** megírásában, on-line továbbításában is gyakran nyújtunk segítséget.

Sok családnak jelent problémát a lakáshitelek, a **lakásfenntartási kiadások** fizetése. Amennyiben a törvényi előírásoknak megfelelnek, **hátralékkezelési szolgáltatásban** részesülhetnek, melynek tanácsadását szolgálatunk adósságkezelési tanácsadója végzi. Megnőtt azon problémák száma is, amikor a beteg felnőttek illetve gyermekek részére a gyógyszereket nem tudják kiváltani. Ilyen esetekben a gyorsabb ügyintézés érdekében, a segínyt szolgálatunk munkatársa a polgármesteri hivatal határozata alapján felveszi a házi pénztárban, és befizeti a gyógyszertárban. Az OEP-nél igényelhető **egyszeri gyógyszersegély** ügyintézésében is gyakran nyújtunk segítséget. A **pszichiátriai és szenvedélybetegek** gondozása érdekében a RÉV Szolgálattal, a hajléktalan, illetve nehéz szociális helyzetben élők segítése érdekében pedig, a Máltai Szeretetszolgálattal működünk együtt.

Ebben az évben is több alkalommal készítettünk **környezettanulmányt** önkormányzati segélyek, támogatások megállapításához. A törvényi előírásoknak megfelelően a **szünidei gyermekétkeztetésre jogosultaknál** családlátogatást tettünk, és segítettünk az igénylő lap kitöltésében.

3.2. Együttműködési megállapodás alapján szolgáltatást igénybevevők száma elsődleges probléma szerint és a problémák halmozott száma

sorsz.	A probléma típusa	Családok száma az elsődleges probléma szerint	Problémák halmozott száma (db) (elődlegessel együtt)
1.	Életviteli	10	14
2.	Családi-kapcsolati konfliktus	12	16
3.	Családon belüli bántalmazás	8	8
4.	elhanyagolás	1	3
5.	gyermeknevelési	17	31
6.	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	3	8
7.	Magatartászavar, teljesítményzavar	2	6
8.	Fogyatékoság, retardáció	0	0
9.	Lelki – mentális, pszichiátriai betegség	4	11
10.	szenvedélybetegség	0	0
11.	Egészségügyi probléma	0	1
12.	Foglalkoztatással Kapcsolatos		7
13.	Anyagi (megélhetési,	8	31

	lakhatással összefüggő		
14.	Ügyintézésel kapcsolatos	0	9
15.	Információkérésel kapcsolatos	0	6
16.	Egyéb	0	1
Összesen:		65	154

Az együttműködési megállapodás alapján végzett családgondozás során, a törvényi előírásoknak megfelelően, a családtagokkal **havonta három személyes találkozást** kell megszerveznünk és dokumentálnunk. Ezt a családok sok esetben túlzott kontrollnak érzik.

3.3. Veszélyeztetett kiskorúak (0-17 évesek) adatai

Sorsz.	okok	Az érintett gyermek száma a veszélyeztetettség fő oka szerint	Ebből (a-ból) jogerős hatósági intézkedésben érintett gyermek száma	Veszélyeztetettség okainak halmozott száma (fő okkal együtt)
		a	b	c
1.	Nevelési probléma	7	1	42
2.	Szülők, család életvitele	19	1	21
3.	Családi konfliktus	33	11	36
4.	Szülők betegsége	1	1	3
5.	Gyermek családon belüli bántalmazása			
	- fizikai	2	2	2
	- lelki	2	2	2
	- szexuális	1	1	1
6.	Gyermek elhanyagolása			
	- fizikai	3	3	16
	- lelki	2	2	4
7.	Egyéb személyek általi veszélyeztetés	2	2	4
8.	Iskolai kirekesztés, erőszak	0	0	1
9.	Kortárs csoport negatív hatása	1	0	6
10.	Elégtelen lakáskörülmények	15	8	20

11.	Kilakoltatás veszélye	0	0	3
12.	Munkanélküliség	0	0	17
13.	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	4	1	8
14.	Alkoholfogyasztás	2	0	6
15.	Csavargás	7	4	11
16.	Tankötelezettség elmulasztása	2	0	4
17.	Egyéb magatartási probl.	2	1	2
19.	Fogyatékoság	1	0	3
20.	Magatartás- vagy tanulási zavar	0	0	7
21.	Anyagi okok	0	0	36
Összesen		106	40	255

A táblázatból kitűnik, hogy az együttműködési megállapodás alapján ellátott családokban nevelkedő gyermekek, illetve szüleik összetett problémákkal küzdenek. Amennyiben az alapellátás nem tudja megoldani a család problémáját, akkor a gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében hatósági intézkedésre teszünk javaslatot.

3.4. Veszélyeztetett kiskorúak közül család- és gyermekjóléti központ felé továbbított esetek száma

Sorsz.	okok	Érintett gyermekek száma
1.	Hatósági intézkedés kezdeményezése miatt	21
2.	Központ által nyújtott speciális szolgáltatás miatt	15
3.	Súlyos veszélyeztetettség miatt közvetlenül hatósági intézkedésre javasolt esetek száma	6

A család- és gyermekjóléti központ illetve a gyámhivatal munkatársaival együttműködünk a hatósági intézkedésben érintett gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében.

4. Prevenációs programjaink:

- Szolgálatunknál a húsvéti és a nyári szünetben, összesen 6 alkalommal, **kézműves foglalkozásokat** szerveztünk általános iskolásoknak.

- A korábbi évekhez hasonlóan a Diákotthon tanulói részére, akik közül több gyermeket alapellátásban gondozunk, májusban játékos vetélkedőkkel **gyermeknapot** szerveztünk. Ugyancsak ezeknek a gyerekeknek **karácsonyváró** vetélkedőt rendeztünk a művelődési központban, erre a rendezvényre a Duna Aszfalt TVSE focistái is eljöttek, és megajándékozták a gyerekeket. Ezeken a programokon alkalmanként kb. 40 gyerek vett részt.
- Az előző évekhez hasonlóan ebben az évben is szerveztünk korrepetálást a szolgálatunknál ellátásban részesülő, gyermekek részére, mivel a szülők nagy része nem tudja megfizetni a különórák díját.
- A nyári szünetben közel nagyven, szociálisan nehéz helyzetben élő család gyermekét vittük el Csongrád-Bokrosra, a Western Városba. A gyerekek nagyon élvezték a kirándulást, többeknek ez volt az egyetlen nyári programja.
- A nyári szünetben 12 gyermek részére egyhetes napközis tábort szerveztünk. A záráskor a gyerekek kívánsága az volt, hogy legalább még egy hétig tartson a program.
- Az önkormányzat EFOP-1.5.3-16 „Humán közszolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben a Tiszakécskei Járásban” pályázatának megvalósításban aktívan részt vettünk, és igyekeztünk ellátott családjainkat bevonni a programokba (szabadidős tevékenységek, lakásfestés, téli tüzelőgyűjtés, vetőmag osztás egészséges zöldségtermesztéshez stb.).

6. Adományozásaink

- Ebben az évben ismét egy évre szóló együttműködési megállapodást kötöttünk az **Élelmiszerbank Egyesülettel**. Ennek révén tavaly három alkalommal kaptunk jelentős mennyiségű élelmiszert, melyet alkalmanként 500 fő részére tudtunk kiosztani.
- A **Balogh Tészta Kft.** jóvoltából nagyobb mennyiségű tésztaadományt oszthattunk három alkalommal, mindkét alkalommal 300 család részesült a felajánlásból.
- Az előző évhez hasonlóan ebben az évben is folytatódott a „**köszilángos**” kezdeményezés, melynek keretében egy helyi vállalkozó felajánlása jóvoltából jutnak lángoshoz a családok.
- Ebben az évben az önkormányzat által biztosított karácsonyi ebéd mellé, egy adományozótól kaptunk tartós élelmiszer vásárlásához támogatást, melyből közel 300 családot tudtunk megajándékozni.
- Ebben az évben is több alkalommal rendeztünk **ruhaosztást**, melyhez a ruhákat a Vöröskeresztől és magánszemélyektől kaptuk.
- A lakosság által felajánlott **bútorok és háztartási eszközök** közvetítésében és a Városgondnokság közreműködésével, a kiszállításában is segítettünk.
- Szentháromság Plébánia Teréz Anya Karitászcsoportjával szintén együttműködünk adományozásban, illetve közvetítésben.

7. Céljaink, terveink

Terveink között szerepel **ifjúsági, illetve szülő klub** megszervezése, de mivel munkatársaink így is nagyon leterheltek, ezért **létszámfejlesztés** nélkül ezeket a szolgáltatásokat nem tudjuk egyelőre betervezni.

8. Javaslataink

A család- és gyermekjóléti központban biztosított a pszichológusi segítség a gyermekek illetve családtagjaik részére. E mellett a szolgáltatás mellett segítség lenne a **családterápia / családkonzultáció** és a **mediáció** biztosítása a komplex és hatékony családgondozás érdekében. Településünkön az **ingyenes jogi tanácsadás** megszűnt, de nagy igény van erre a szolgáltatásra.

Nagyon sok család él rossz lakhatási körülmények között, gyermeknevelésre alkalmatlan ingatlanban. Anyagi és szociális helyzetük miatt a magántulajdonban lévő albérleteket nem tudják megfizetni, családok átmeneti otthonai, illetve az anyaoththonok túlzsúfoltak, különösen a téli időszakban nem tudnak újabb családokat befogadni. A fentiek alapján, a jelenleginél **több önkormányzati bérlakásra lenne szükség**. Megoldás lehetne a lakásproblémára egy olyan kezdeményezés, melynek keretében az önkormányzat által megvásárolt olcsóbb lakásokat bérelnék a családok, ugyanakkor előtakarékoskodnának is, hogy részletfizetéssel, idővel a tulajdonukba kerülhessen az ingatlan. Ezzel a megoldással vállalnák azt is, hogy a lakást karbantartják, mivel saját maguknak tartják azt fent.

A beszámolót készítette: Stinnerné Dakó Ildikó szakmai vezető

Család- és Gyermekjóléti Központ 2019. évi tevékenységének bemutatása

Család- és Gyermekjóléti Központnak az a járasszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik.

Személyi feltételek

2016. 01. 01-én a 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben meghatározott szakmai létszámoknak megfelelően 3 fő esetmenedzser, akik közül 1 fő a szakmai vezetést is ellátja, és 1 fő szociális asszisztens került kinevezésre. 2016. 10. 01-től heti 20 órában plusz 1 fő került alkalmazásra esetmenedzser munkakörben.

2020. 09.01.-től 3 fő óvodai, iskolai segítő valamint 1 fő szociális diagnózist készítő esetmenedzser a meghatározott szakmai létszám.

A speciális szolgáltatások biztosítására 1 fő pszichológus heti 20 órában került alkalmazásra.

Tárgyi feltételek

A központ a város közepén, a járás lakossága számára könnyen megközelíthető helyen található. Az épületben egy munkaszoba, egy vezetői iroda, és egy kliens fogadó lett kialakítva. Az esetmenedzserek részére asztali számítógép, egy laptop, vezetékes telefon, és egy multi-funkciós nyomtató, valamint kettő kerékpár, és egy személyautó állt rendelkezésre a mindennapi munkavégzéshez. Az óvodai és iskolai szociális segítők mindennapi munkavégzéséhez 3 db laptop áll rendelkezésre. A munkavégzéshez szükséges tárgyi és technikai feltételek minden ellátott településen rendelkezésre áll.

Feladatellátásuk megszervezésekor az esetmenedzserek települések szerint lettek kijelölve. Ezen felosztás alapján ugyanaz az esetmenedzser látja el a települések lakosságának hatósági ügyintézését. Az esetmenedzserek osztott munkakörökben dolgoznak. Az esetmenedzserek feladata a speciális szolgáltatások ellátása, így a kapcsolattartási ügyelet, a készenléti telefonos ügyelet, a járási jelzőrendszeri tanácsadás és az eseti gyámság ügyintézése is.

A Család- és Gyermekjóléti Központ ügyfélfogadási ideje Tiszakécske:

Hétfő	8-12 13-16
Kedd	13-16
Szerda	nincs
Csütörtök	8-12
Péntek	8-10

A településeken az esetmenedzserek ügyfélfogadási időt tartanak.

Tiszaug:	Hétfő:	12-15,30
Szentkirály:	Kedd:	12-15,30
Tiszaalpár:	Szerda:	12-16
Lakitelek:	Csütörtök:	12-15,30

A Család- és Gyermekjóléti Központ tevékenysége

A Család- és Gyermekjóléti Központ a Gyermekjóléti Szolgálatnak a Gyvt. 39. §, a Gyvt. 40. § (2) bekezdése és az Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti általános szolgáltatási feladatain túl

- a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít
- utcai és - ha a helyi viszonyok azt indokolják - a lakótelepi szociális munkát,
- kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást kezdeményez, ide nem értve a 62/E. § és a 132. § (6) bekezdése szerinti közvetítői eljárást,

Feladata:

bíróság által határozatban rögzített kapcsolattartás biztosítása;

- gyámhivatal által határozatban rögzített kapcsolattartás biztosítása,
- ha a helyi viszonyok azt indokolják, kórházi szociális munkát végez,
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti telefonos szolgálatot tart,
- jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást,
- családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát biztosít,
- kapcsolatfelvétel olyan intézményekkel, szolgáltatókkal (rendőrség, gyermekvédelmi szakszolgálat, kórház, családok átmeneti otthona, anyaothonok, utcai szolgálat), akik krízishelyzet esetén azonnali, konkrét segítséget tudnak nyújtani.

A központ gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében

kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,

- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez - a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve, a 86. § (1)

bekezdés f) pontjában foglaltak szerint - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,

- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet,
- szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet készít;
- szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

Az esetmenedzserek a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltak maradéktalan betartásával végezték munkájukat. Az Etikai Kódex a szociális munka gyakorlását meghatározó szakmai etikai normákat tartalmazza.

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szerint havi rendszerességgel szerveztük meg a családsegítő munkatársak részvételével zajló szakmai esetmegbeszéléseket. A településeken felmerülő problémák, és a családsegítőket érdeklő témákban előadókat hívtunk, akik hasznos információkat adtak át, illetve tájékoztatást nyújtottak a jogszabályi változásokról. Ezek a szakmai napok jó lehetőségek a családsegítők számára arra, hogy a szakmai dilemmáikat, az esetvezetéssel kapcsolatos elakadásait csoportban tudják megbeszélni, ezzel szakmai támogatást kapni.

A szakmai protokoll ajánlja, de meghatározott esetekben kötelezően elő is írja az esetkonferenciák megtartását. 2019-ben 123 esetben vettek részt esetmegbeszélésen, esetkonferencián.

Települési bontásban:

Tiszaújlak: 75.

Tiszaalpár: 14.

Lakitelek: 15.

Tiszaug: 10.

Szentkirály: 9.

35 esetben szakmaközi megbeszélésen, éves tanácskozáson vettünk részt. Ezeken a munkaformákon a járási jelzőrendszeri tanácsadó meghívása, részvétele is kötelező.

A települések családsegítőivel és a településeken működő jelzőrendszerrel, és a társszakmák képviselőivel a központ megfelelő munkakapcsolat alakított ki. A jelzéseket, valamint a hatósági intézkedések felülvizsgálatához kért tájékoztatásokat, javaslatokat, pedagógiai jellemzéseket az előírt határidők betartásával minden esetben megkaptuk.

Az előírt esetkonferenciák, esetmegbeszélések aktív résztvevői az esettel érintett jelzőrendszeri tagok. Az együttműködésünk, az egymás tájékoztatása, a Központ és a Szolgálatok, az óvodai és iskolai szociális segítők kompetencia határai, a szakmai felelősség vállalása az egyes esetek vezetése során, az alkalmazott szakmai protokollok, eljárásrendek alkalmazásával és segítségével folyamatosan tisztázódtak, tisztázódnak, így a mindennapi munkánkat megfelelően tudjuk ellátni.

Az elmúlt évben közös családlátogatásokat végeztünk a jelzőrendszer tagjaival: családsegítők, védőnők, pártfogó felügyelő, gyámhivatal, gyermekvédelmi gyámok. Ezt a gyakorlatot a továbbiakban is szeretnénk folytatni.

A központ szolgáltatásait 2019. évben igénybe vevő személyek száma nem és korcsoport szerint (fő)

	Igénybevételel módja	Életkor Nem	0-2 év	3-5 év	6-13 év	14- 17 év	18- 24 év	25- 34 év	35- 49 év	50- 64 év	65 és idősebb	Összesen
1	Speciális szolgáltatást igénybe vevők Gyvt. alapján	Férfi	4	1	6	11	0	1	1			24
2		Nő	0	2	8	5	0	2	3	1		20
3		Összesen	4	3	14	16	0	3	4	1		44
4		Ebből (3-ból): szolgálat által továbbított/szolgálatról érkező	0	0	6	3	0	3	2	1	0	14
5		Ebből (03-ból): jogerős hatósági intézkedéssel érintett	1	3	4	7	0	0	1			16
6	Jogerős hatósági intézkedésben érintett eset menedzseri tevékenységet igénybe vevők	Férfi	7	21	57	22	0	0	0	0	0	105
7		Nő	4	12	37	23	0	0	0	0	0	76
8		Összesen	11	33	94	45		0				179
9		Ebből (8-ból): szolgálat által továbbított/szolgálatról érkező	5	17	39	18	0	0				79

Gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti telefonos szolgálat:

A készenléti szolgálat célja a család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása.

A készenléti szolgálatot állandóan hívható telefonszám biztosításával kell megszervezni oly módon, hogy a készenlétkben lévő munkatárs szakszerű segítséget

tudjon nyújtani vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani. A család- és gyermekjóléti központ tájékoztatást nyújt a lelkisegély-telefonvonal elérhetőségéről.

Települési bontásban:

Tiszaalpár: 5. 5 gyermekvédelmi eset
Lakitelek: 3. 3 gyermekvédelmi eset.
Tiszaug: -
Szentkirály: -
Tiszakécske: 2. 2 gyermekvédelmi eset.
Összesen: 10 alkalom.

Pszichológiai tanácsadás:

Szolgálatról továbbított: 26.személy.
Központtól továbbított: 3 személy.
Jogerős hatósági intézkedés: 13 személy.
Összesen: 33 személy, 170 alkalommal.

Pszichológusi tanácsadás településekre bontva:

Tiszakécske:	27.	Központ:	3.	Szolgálat:	24.
Tiszaalpár:	2.	Központ:	1.	Szolgálat:	1.
Lakitelek:	3.			Szolgálat:	3.
Tiszaug:	0			Szolgálat:	0.
Szentkirály:	1.			Szolgálat:	1.

A bekerülés okai szerint:

- viselkedés, magatartászavar: 9.
- pszichés zavar: 4.
- gyermek segítése: 14.
- szülő segítése: 3.
- gyámhivatali kötelezés: 3.

Kapcsolattartási ügyelet:

A kapcsolattartási ügyelet biztosítja a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt, a felügyelt kapcsolattartást elrendelő szervvel történt előzetes egyeztetést követően a felügyeletet ellátó szakembert, vagy lehetővé teszi más felügyeletet ellátó szakember jelenlétét.

A család- és gyermekjóléti központ a felügyelt kapcsolattartás elmaradása esetén annak elmaradásáról öt napon belül, megvalósulásáról, az ott történekről, a szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy és a gyermek kapcsolatának alakulásáról, a felügyelet fenntartásának szükségességéről felkérésre, vagy felülvizsgálatára vonatkozó javaslatáról hivatalból tájékoztatja a gyámhivatalt.

Tiszakécske Járás: 2 gyermek esetében biztosítottuk.

Települési bontásban:

Tiszaalpár: 1.
Tiszakécske: 1.

Szociális diagnózis:

A központ feladatellátása 2018. 01. 01. hatállyal ismételten bővült. A Gyvt. és az Szt. rendelkezései alapján.

A szociális diagnózis a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján meghatározza az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat és - ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátását - gyermekjóléti alapellátásokat. A jogosultsági feltételek fennállása esetén a szociális diagnózis kötelezi a szociális, gyermekjóléti szolgáltatókat és intézményeket, amelyek kötelesek a szolgáltatásra vonatkozó igényt nyilvántartásba venni.

A család- és gyermekjóléti központ a szociális diagnózis elkészítésébe bevonhatja a nem járasszékhely településen működő család-és gyermekjóléti szolgálatot. A szociális diagnózis elkészítése a delegáló településeken készült el, jellemzően a delegált otthonában.

Tiszakécske Járásban 10 delegálás történt szociális diagnózis elkészítésére. Mivel a jogszabály önkéntes együttműködést ír elő a kliensek részéről, így csak 3 esetben vállalták az elkészítést a kliensek.

**Hatósági intézkedés nyomán gondozott kiskorúak száma korcsoportonként összesen
2019. évben**

Sor-szám.	Korcsoportok	Védelem be vett	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Nevelésbe vett	Utógondozás, szakellátásból kikerült	Összesen
1	0-2 éves	3	6	6	1	15
2	3-5 éves	13	1	1	1	31
3	6-13 éves	36	0	45	4	85
4	14-17 éves	20	1	24	3	48
5	18 éves	0				0
6	Érintettek száma összesen.	72	7	91	9	179

Megjegyzés: A tábla adatai a központ által 2019-ben gondozott összes kiskorú (nem csak a 2019. évben gondozásba vettek) adatait tartalmazza.

Hatósági intézkedés nyomán gondozott kiskorúak száma települések szerint 2019. évben

Település neve	Védelembe vett	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Nevelésbe vett	Utógondozás, szakellátásból kikerült	Összesen: a-d
	a	b	c	d	e

TiszaKécske	35	2	70	7	114
Lakitelek	11	0	2	0	13
Tiszaalpár	15	3	17	2	37
Szentkirály	6	2	0	0	8
Tiszaug	5	0	2		7
Összesen	72	7	91	9	179

Megjegyzés: A tábla adatai a központ által 2019-ban gondozott összes kiskorú (nem csak a 2019. évben gondozásba vettek) adatait tartalmazza.

**Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó szolgáltatási feladatok (tiszaKécskei illetőség)
2019-ben**

Családlátogatás	245 esetben
Családbafogadás	35 fő
Környezettanulmány készítése	78 esetben
Gondozási helyen történő látogatás:	15 esetben
Javaslattevél ideiglenes hatályú elhelyezésre	8 esetben
Javaslattevél nevelésbe vételre	3 esetben

Veszélyeztetett kiskorúak (0-17 évesek) adatai 2019-ben

Sorszám	Okok	Az érintett gyermek száma a veszélyeztetett ség fő oka szerint	Veszélyeztetettség okainak halmozott száma (fő okkal együtt)
		a	b
1.	Nevelési probléma	24	27
2.	Szülők, család életvitele	35	49
3.	Családi konfliktus	4	4
4.	Szülők betegsége	5	5
5.	Gyermek családon belüli bántalmazása	1	1
6.	Gyermek elhanyagolása		
	fizikai	48	78
	- lelki	42	77
7.	Egyéb személyek általi veszélyeztetés	2	2
8.	Iskolai kirekesztés, erőszak	0	0
9.	Kortárs csoport negatív hatása	4	5
10.	Elégtelen lakáskörülmények	2	2
11.	Kilakoltatás veszélye	0	0
12.	Munkanélküliség	0	0
13.	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	1	1
14.	Drogfogyasztás	0	0
15.	Csavargás	0	0
15.	Tankötelezettség elmulasztása (50 tanóra és egyéb)	3	5
16.	Tartós betegség	2	2
17.	Fogyatékoság	1	1
18.	Magatartás- vagy tanulási zavar	0	0
19.	Egyéb	0	0
Összesen		179	

Családok száma, amelyekben a veszélyeztetett kiskorúak élnek: 105.

Az észlelő- és jelzőrendszer által küldött jelzések száma 2019. évben

Megnevezés	0-17 évesekkel kapcsolatosan küldött jelzések száma	A család-és gyermekjóléti szolgálat/központ által továbbított jelzések száma
Egészségügyi szolgáltató		
- Ebből védőnői jelzés	0	0
Személyes gond. nyújtó szociális szolgáltatás	45	0
- Ebből család- és gyermekjóléti szolgáltatás.	20	0
Ebből család- és gyermekjóléti központ.	19	0
Kisgyermek napközbeni ellátását ny.	0	0
Átmeneti gondozást biztosítók	0	0
Menekülteket befogadó állomás, szállás	0	0
Köznevelési intézmény	3	0
Rendőrség	3	0
Ügyészség, bíróság	1	0
Pártfogó felügyelői szolgálat	0	0
Egyesület, alapítvány, egyházi személy	0	0
Áldozatsegítés és kárenyhítés	0	0
Állampolgár, társadalmi szervezet	3	0
Önkormányzat, jegyző	0	0
Járási gyámhivatal	101	0
Munkaügyi hatóság	0	0
Katasztrófavédelem	0	0
Közütemi szolgáltatók	0	0
Gyermekjogi/ellátott jogi/betegjogi kép	0	0
Hivatásos gondnok	0	0
Javítóintézet	0	0
Fővárosi és megyei kormányhivatal	0	0
Állam fenntartói feladatainak ellátására kijelölt szerv	0	0
Összesen	156	0
Jelzéssel érintett személyek száma (nem halmozott adat)	156	0

2018. 09. 01. hatállyal bevezetésre került az óvodai, iskolai szociális segítő tevékenység, melynek jogszabályi háttere a 1997. évi XXXI. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról. Az új szolgáltatás bevezetésére fokozatosan készültünk fel, szorosan együttműködve az intézmények vezetőivel, és a tankerületi központtal. A járás közigazgatási területén működő oktatási intézmények vezetőit írásban tájékoztattuk a bevezetésre kerülő új szolgáltatásról, majd lehetőséget kértünk a 2018/2019 tanév alakuló nevelőtestületi ülésein arra, hogy az oktatási intézményekben dolgozó pedagógusoknak tájékoztatót tarthassunk a köznevelési intézményekre vonatkozó gyermekvédelmi feladatok változásairól. Minden oktatási intézménytől megkaptuk ezt a lehetőséget. Folyamatosan dolgoztuk ki, egy szükséglet felmérő adatlap alapján, melyet az iskolák, óvodák töltöttek ki, hogy az adott intézményben milyen szolgáltatásokat nyújtunk. A közös munka a pedagógusokkal, jelenleg is alakulóban, formálódóban van. A személyes segítő munka feltételeinek biztosítása a segítő

részére az oktatási intézmények kötelezettsége, amely nem volt egyszerű feladat számukra, de minden intézményben sikerült megoldást találni rá.

A tanév ideje alatt az intézmények mindennapi életébe bekapcsolódtunk. Rendszeresen tartottunk ügyfélfogadást, ahol személyesen kereshették meg a segítőt az intézménybe járó gyermekek, szüleik, és a pedagógusok.

A közoktatási intézmények az általuk szervezett nyári napközis táborok lebonyolításában szívesen fogadták az óvodai, iskolai szociális segítőket.

A 2019/2020-as tanévben folytattuk a megkezdett munkát. Tiszaalpár és Lakitelek sikeresen pályázott a Boldog Iskola programba, amelyben a szociális segítő is bevonták.

2018. 11. 07.-óta rendszeresen, és aktívan részt veszünk a Kecskeméti Tankerületi Tanács mellett működő Antiszegregációs Munkacsoport munkájában. Intézményünk 2 főt delegált a munkacsoportba.

A személyi feltételeket részben tudjuk teljesíteni. Az engedélyezett óvodai, iskolai szociális segítő 3 státuszból 2 van betöltve, ez miatt a járás oktatási intézményeiben nem tudjuk teljesíteni az intézményekre jogszabályban előírt óraszámot. Az állás folyamatosan kiírásra kerül.

A tavalyi évben 1 esetmenedzser felmondott. A kiírt pályázatokra volt ugyan jelentkező, de a 4 hónapos próbaidő leteltének utolsó napján mindketten felmondtak. Elmondható, hogy Központunk folyamatosan munkaerőhiánnyal küzdött.

A Család-és Gyermejjóléti Központ szakmai vezetője és esetmenedzserei a Család-és Gyermejjóléti Szolgálat családsegítőivel, településeken működő jelzőrendszeri tagokkal és a társszakmák képviselőivel a jó munkakapcsolat kialakítására törekedtek a közös munka eredményességének érdekében.

A beszámolót készítette:

Novákné Lovas Erzsébet
szakmai vezető

Támogató Szolgáltatás 2019. évi munkájáról

1. A szolgáltatás bemutatása

1.2 A támogató szolgáltatás működésének alapja

Tiszakécske Város Önkormányzata 2018. február 15. napjától az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ, mint engedélyes, szolgáltatásaként elindította a támogató szolgáltatást.

A szolgálat **alapellátási** tevékenysége Tiszakécske, Lakitelek, Nyárlőrinc, Szentkirály települések közigazgatási területére terjed ki.

1.2. Támogató szolgálat elérhetősége és nyitva tartása

Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ
Támogató Szolgálat
Tiszakécske, Kossuth utca 70.
Tel.: 76/542 – 062, 162 mellék, 20/204-38-60

Hétfőtől – Péntekig: 6 – 18 óráig
Szombaton és vasárnap csak indokolt esetben

1.3. A szolgálat munkatársai, szakképzettségi mutatók

- 1 szociális munkás végzettséggel rendelkező terápiás munkatárs, szolgálatvezető
- 1 fő szociális gondozó, gondozó (személyi segítő)
- 1 fő szociális gondozó, gondozó (személyi segítő)
- 1 fő gimnáziumi érettségi, segítő (gépkocsi vezető)

A szolgáltatás munkatársainak az 1 /2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39/D. § (1) szerint a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított négy hónapon belül jelentkezni kell támogató szolgálati képzésre, és azt a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított két éven belül el kell végeznie.

A szolgálat munkatársai közül 3 fő már be lett jelentve képzésre, elkezdni még senki nem kezdte el a képzést.

1.4. Tárgyi feltételek bemutatása

A szolgálat könnyen megközelíthető helyen lévő, akadálymentes irodában, számítógép, internet, nyomtató, vezetékes és mobiltelefon felszereltségében megfelel a személyes gondoskodást nyújtó intézmények követelményeinek.

Továbbá a szolgálatunk rendelkezik az 1 /2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39/C § (2) előírt gépjárművel, amely 9 személyes, alkalmas elektromos kerekes székes személy szállítására,

beépített emelő szerkezetet tartalmaz, és a 4+3 pontos biztonsági rögzítéssel ellátott. Rendelkezésünkre áll még egy 5 személyes személygépjármű. A gépjárművek rendelkeznek érvényes kötelező és CASCO biztosítással.

1.5. A szolgáltatás igénybe vételének feltételei

A támogató szolgáltatás igénybevételének feltétele az intézményi jogviszony létesítése. Az ellátások igénybevétele önkéntes, az igénylő illetve a törvényes képviselője szóbeli, vagy írásbeli kérelmére történik.

A szolgáltatás igénybevételének feltétele: a fogyatékoság fennállásának orvosi dokumentációkkal való igazolása. A támogató szolgálat szociálisan nem rászorultakat is elláthat.

2. A támogató szolgálat célja, feladatai, alapelvei

A Szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 65.C § (1) alapján a támogató szolgálat célja Tiszakécske, Lakitelek, Nyárlőrinc, Szentkirály települések közigazgatási területén életvitelszerűen tartózkodó, fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása

2.1. Feladatai

A támogató szolgáltatás feladata a fogyatékoság jellegének megfelelően különösen

- az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (speciális személyi szállítás, szállító szolgálat működtetése),
- az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása,
- információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása,
- a jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása,
- segítségnyújtás a fogyatékos személyek kapcsolatkézségének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez speciális, önsegítő csoportokban való részvételükhöz,
- egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan,
- segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása,
- a fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevételének elősegítése.

2.2. Szolgáltatási elemek

- **Esetkezelés**
Az igénybe vevő szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybevevő, igénybevevők saját és támogató környezet erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésében, újabb problémák megelőzésében.
- **Gondozás**
Az igénybevevő bevonásával történő, tervezésen alapuló célzott segítség. Segítséget nyújt mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá az egyén olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi – lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.
- **Háztartási segítségnyújtás**
Az igénybevevő segítése a mindennapi életvitelben, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében. Ide tartozik a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.
- **Felügyelet**
Az igénybevevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatás nyújtás helyszínén, lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.
- **Szállítás**
Javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybevevőhöz. Az igénybevevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére. Ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.
- **Tanácsadás**
Az igénybevevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdéseire reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat.
A megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nem kívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.
- **Készségfejlesztés**
Az igénybevevő társadalmi beilleszkedését segítő, magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása. Lehetőségek biztosítása azok gyakorlása.
- **Gyógypedagógiai segítségnyújtás**
A fogyatékból adódó akadályozottság kompenzációjára szolgáló, a gyógypedagógia körébe tartozó komplex tevékenységrendszer, az igénybevevő,

családja és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatása, a funkciózavarok korrekciója és a rehabilitáció érdekében.

2.3. A támogató szolgálat szakmai alapelvei

A fogyatékos ember fogyatékosága mértékétől és jellegétől függően képes lehet az önálló életvitelre, azaz képes ellenőrzése alatt tartani saját életét.

Ehhez elengedhetetlen feltétel a megfelelő szociális háló, a szociális alap és szakellátás kiépült rendszere, a képzett és kompetens segítők hálózata, a jogi garanciák, a megfelelő technikai felszerelések és eszközpark, valamint a befogadó társadalmi attitűd.

Az alapelvek meghatározásánál nemcsak a szolgáltatást igénybevevő fogyatékos személy alapvető ellátási elveit kell figyelembe venni, hiszen az igénybe vevő, a szolgáltató és maga a környezet, amelyben a szolgáltatás nyújtása megvalósul szoros kölcsönhatásban van egymással.

- Egyéni szükségletek elve
A segítő tevékenységnek igazodnia kell a fogyatékos ember egyedi egészségi állapotához, szükségleteihez és igényeihez.
- Normalizáció
A támogató szolgáltatás elsődleges irányelve. A szolgáltatást úgy kell megszervezni és biztosítani, hogy az igénybevevő életvitelét közelítsen a társadalom általános életviteli normáihoz. Mindez feltételezi, hogy a fogyatékos ember maga is törekszik az önálló, teljes értékű életre.
- Önrendelkezés elve
E szerint a célcsoport és közvetlen környezete képes, vagy képessé tehető az önálló, felelős döntéshozatalra. A támogató szolgáltatás aktívan segíti őt a döntés megvalósulásában. Hasonlóan a „semmit róluk nélkülük” illetve a „semmit helyettük nélkülük” elvekhez. A szolgálatnak itt is az egyéni képességek, lehetőségek figyelembe vételével a fogyatékos ember aktivitására kell építenie.
- Azonos jogok és kötelezettségek elve
Az elv szerint a társadalom többi csoportjához hasonlóan a fogyatékosok csoportja is tisztában van jogaival és kötelezettségeivel. A támogató szolgálat segíti az igénybevevőket e jogok és kötelezettségek megismerésében és megvalósításában.
- Rehabilitáció és prevenció
Cél, hogy a fogyatékoságból fakadó csökkentet funkcióképességet javítsuk, az állapotromlást megakadályozzuk, vagy késleltessük. A másodlagos ártalmakat megelőzzük, mérsékeljük, lehetőség szerint kompenzáljuk.
- Egyenlő esélyű hozzáférés
Az egyenlő esélyű hozzáférés elve alapján biztosítani kell a fogyatékos emberek számára, hogy minden információhoz, szolgáltatáshoz, közszolgáltatáshoz a többségi társadalom tagjaival azonos módon férjenek hozzá. A támogató szolgáltatás személyi,

tárgyi, működési feltételrendszerét úgy kell kialakítani, hogy valamennyi fogyatékosági típus számára közel azonos módon hozzáférhető legyen.

- Alapszükséglet prioritása
Ennek értelmében előnyben kell részesíteni azt az igénybevevőt, aki alapvető szükséglet kielégítésére, alapvető életviteli feladatok elvégzésére kéri a támogató szolgálat segítségét.
- Legkisebb változtatás elve
Új igénybevevő felvételekor, illetve a korábbi igénylő számára teljesített tevékenység módosításakor úgy kell eljárni, hogy az a lehető legkisebb szolgáltatás módosítást eredményezze. Kivétel ez alól az alapszükséglet prioritása elv.
- Szakmai autonómia elve
A szolgáltatás biztosítójának joga és kötelessége bizonyos időszakonként felülvizsgálni a szolgáltatás tartalmát, annak módját, rendszerességét. Szükség esetén módosításokat hajthat végre.
- Szakmai szinergia elve
A jól szervezett, egymással együttműködő szolgáltatók által nyújtott szolgáltatások plusz eredményt hozhatnak mind az ellátottaknak, mint a szolgáltató szervezetnek.

Munkatársainkkal folyamatosan figyelemmel kísérjük a segítséggel élő társadalmi csoportokban előforduló szociális problémákat és ellátási hiányosságokat, s ezekre adekvát megoldásokat keresünk. Amennyiben ez kapacitásainkat, vagy kompetencia határainkat meghaladná, úgy jelzéssel élünk a megfelelő szociális szolgáltató felé.

2.4. Partnerség és együttműködés más intézményekkel

Jó szakmai kapcsolatot építettünk ki és együttműködünk az ellátási területen működő szociális, gyermekjóléti -, gyermekvédelmi, egészségügyi, oktatási és munkaügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, így különösen:

- háziorvosi szolgálattal,
- az otthonápolási szolgálattal,
- ellátási területen működő többi támogató szolgálattal,
- bentlakásos szociális intézményekkel,
- személyes gondoskodást nyújtó ellátást illetve szakosított ellátást nyújtó intézményekkel,
- a gyógypedagógiai, nevelési szakszolgálatokkal és a fogyatékos személyek segítő, érdekvédelmi szervezeteivel,
- pszichiátriai beteg és szenvedélybeteg esetén a háziorvossal és a kezelőorvossal,
- kecskeméti Rév Szendélybeteg-segítő Szolgálat,
- ellátási területen működő család- és gyermekjóléti szolgálatokkal,
- ellátási területen működő védőnői szolgálatok,
- ellátási területen működő Polgármesteri Hivatalok,

- oktatási intézményekkel,
- egészségügyi intézményekkel,
- gyógyászati segédeszközök gyártójával, forgalmazójával,
- fogyatékos személyek érdekképviselőivel, civil szervezetekkel,
- ellátási területen működő karitatív közösségekkel,

Az együttműködés célja minél szélesebb körű információs bázis létrehozása, az elérhetőség azonnali biztosítása, az ellátottak érdekét szolgáló, személyiségi jogait tiszteletben tartó, komplex szociális segítő tevékenység biztosítása.

Valljuk, hogy a jól szervezett és együttműködő szociális szolgáltatók teremthetik meg a lakóhelyen, saját lakáson való szociális ellátás lehető leghosszabb ideig történő fenntartásának feltételeit.

3. Szakmai tevékenység adatai 2019. évben

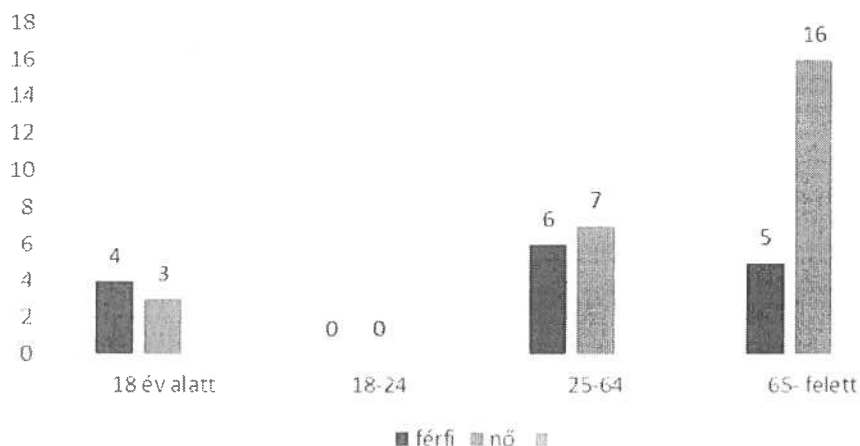
3.1. A szolgálat feladatmutató adatai

Működési engedélyben bejegyzett évi vállalt feladatmutató: 7 000 Fe

Fe = feladategység: a halmozott fogyatékosága vagy autizmusa miatt szociálisan rászorult személyek segítségével töltött 40 perc, más szociálisan rászorult személyek segítségével töltött 1 óra, illetve a szociálisan rászorult személyek szállítása közben megtett 5 kilométer.

2019 évben 12 új ellátottat vettünk fel, kötöttünk velük megállapodást, így 2019 évben 41 főt láttunk el. Az alábbi nem és életkor szerinti megoszlásban, majd fogyatékoság típusa szerinti megoszlásban.

Nem és életkor szerinti megoszlás





Támogató szolgálatunk ügyfél köre legnagyobb arányban, megközelítőleg 60%-ban mozgásszervi fogyatékosokból, valamint a közel 30%-ot elérő értelmi fogyatékosokból áll.

A szolgáltatásunk olyan hosszú távú, egyéni szükségletekre alapozott gondozást kínál, amely- az ellátottak autonómiájának visszaállításával nagymértékben épít aktív és felelős részvételükre.

A szociális és mentális gondozás során, és az egészségügyi ellátáshoz való hozzájárás segítségével egészségi, és pszichés állapotuk javul.

Hozzájárul a lakosság életminőségének javításához, a fogyatékkal élő emberek esélyegyenlőségének elősegítéséhez, a társadalmi kohézió erősítéséhez.

Szolgálatunk ellátja az idősök otthona lakóinak egészségügyi ellátásra irányuló szállítási szükségleteit, valamint a nappali ellátásra (időskorúak, fogyatékosok nappali ellátása) való szállítást több ellátottnál. Nagyon nagy igény jelentkezik folyamatosan a reggeli, délelőtti, sőt a késő délutáni szakrendelésekre történő szállításra.

Az idősök otthona által működtetett fogyatékos és idős nappali ellátásokra is szolgálatunk szállítja be a klienseket. Általunk végzett szállítás nélkül inkább nem veszik igénybe a nappali ellátást.

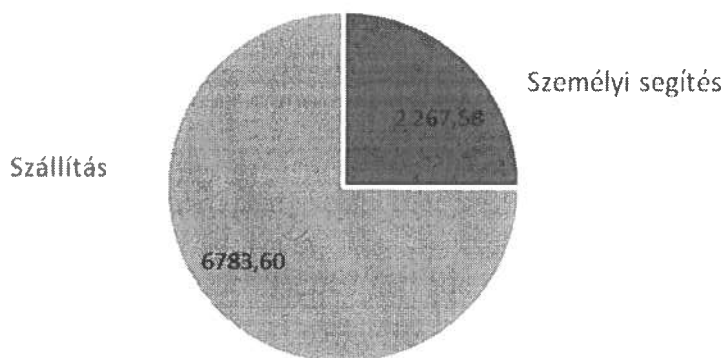
3.2. A szolgálat feladatmutató számai

Szolgálatunk teljesítette a 2019 évre vállalt éves feladatmutatót, számszerint 9 051,1750 feladategységet. Ebből 2 267,5750 egység személyi segítség feladattal, 6 783,6 feladategység szállítással, az alábbi táblázatban részletezettek szerint.

	Támogató szolgálat működési napok száma:	365
	Befogadott feladatmutató	7 000,0000
	Teljesített feladategység (I.+II.)	9 051,1750
I.	Személyi segítség feladategysége	2 267,5750

ebből:		
Személyi segítségre fordított idő alapján számított feladategység (a szállításhoz kapcsolódó személyi segítség kivételével) összesen (1.+2.)		1 370,5000
1.	Halmazott fogyatékosága vagy autizmusa miatt szociálisan rászorult személyek személyi segítségére fordított idő alapján számított feladategység (a szállításhoz kapcsolódó személyi segítség kivételével)	0,0000
2.	Más szociálisan rászorult személyek személyi segítségére fordított idő alapján számított feladategység (a szállításhoz kapcsolódó személyi segítség kivételével)	1370,5000
Szállításhoz kapcsolódó személyi segítség finanszírozás szempontjából figyelembe vehető feladategység (3.+4.)		897,0750
3.	Halmazott fogyatékosága vagy autizmusa miatt szociálisan rászorult személyek <u>szállításhoz kapcsolódó személyi segítségére</u> fordított idő alapján számított feladategység	757,9750
4.	Más szociálisan rászorult személyek <u>szállításhoz kapcsolódó személyi segítségére</u> fordított idő alapján számított feladategység	139,1000
II.	Szállítási szolgáltatás finanszírozás szempontjából figyelembe vehető feladategység (5.)	<u>6 783,6000</u>
5.	Szociálisan rászorult személyek szállítása közben megtett kilométerből számított feladategység összesen:	6 783,6000

Teljesített feladategységek



Látszik, hogy a szolgáltatás kapacitásának mintegy 75%-át a szállító szolgáltatás kötötte le. Igénybevétele az esetek többségében rendszeres napi, heti illetve havi periodicitást mutat.

A szállító szolgáltatás nagy számban történő igénybevétele híven tükrözi térségünk földrajzi és szociális jellemzőit.

Több települést látunk el, a szállító szolgálat munkája a szolgáltatások könnyebb elérésére és a szegregáció miatti közlekedési nehézségek áthidalására irányul.

Az ellátási területünkön fogyatékkal élő iskoláskorú tanköteles gyermekek oktatása többnyire erősen specializált és izolált intézményekben történik, esetünkben ez főként Kecskeméten központosul. Ez a körülmény gyakran akadályos lenne a szülők munkavállalásának. Így a szolgálat elmondhatja, hogy két szinten segíti az integráció megvalósulását. Nemcsak a gyermekek integrációját segíti a közoktatási intézményekben történő szállítással, hanem tehermentesíti a szülőket, megkönnyítve ezzel a munkavállalást.

Nehéz anyagi körülményeik miatt több ügyfelünk él külterületen, ahonnan minden szolgáltatást nehezebb elérni. A fogyatékkal élő gyermekek Kecskemétre járnak különböző oktatási intézményekbe. A nagy távolságok, a rossz útviszonyok, illetve a fogyatékos típusa miatt a legtöbb családnak nehézséget okoz a tömegközlekedés igénybe vétele. Több gyermekes családok esetén a szülőknek különböző oktatási intézményekbe, adott esetben különböző városokba kellene eljutniuk a tanítás kezdetére és végére.

Személyi segítséget igénylő ügyfeleink szintén heti, havi rendszerességgel veszik igénybe a szolgáltatásainkat.

3.3. A szolgálat feladatmutatóban nem látható számai

Szolgálatunk több sok olyan tevékenységet is végez, amelynek egy részét nem tudjunk mérhető feladatmutatóvá tenni.

- 2019 az évben is folyamatosan kaptunk magánszemélyektől adomány ruhákat, háztartási eszközöket, bútorokat, elektronikai eszközöket. Ezeket vagy a saját, vagy a családsegítő szolgálat ügyfelei között juttattuk el a megfelelő helyekre.
- A családsegítő szolgálattal szoros együttműködésben vagyunk. A közös ellátottakon túl, a mi napi szintű terepen való jelenlétünk a felmerülő problémákra való gyors reagálást teszi lehetővé. Jó személyes kapcsolatoknak a közvetlen, jól működő kommunikációnak köszönhetően nagyon hatékonyan tudunk együtt dolgozni.
- Részt vettünk és segítettünk a családsegítő szolgálatnak a nagyobb ételmiszer osztásokon, karácsonyi adományosztáson. A Diákotthon gyerekei számára szervezett programokon. Nyáron a gyerektáborba segítettünk a gyerekek táborba jutásában.
- Szolgálatunk nem szociális rászorultakat is elláthat, így ellátottaink között vannak olyan idős, sokféle egészségi problémával küzdő ellátottak, akik szállítási, gondozási igényeiket ellátjuk. Személyi segítségben 208 óra, szállításban 6 630 km a teljesítményi számok.
- A város kiterjedt tanyavilágában élők ellátása érdekében folyamatosan kapunk megkereséseket a körzeti orvosoktól, más ellátási lehetőség híján minden esetben próbálunk valamilyen segítséget nyújtani, de a folyamatos ellátásuk akkora terhet ró ránk, hogy nem tudjuk bevállalni. Indokoltnak látnánk a tanyagondnoki szolgálatok megszervezését.

A beszámolót készítette : Maczkóné Fekete Boglárka szolgálatvezető

III. Egészségfejlesztési Iroda

Szakmai beszámoló a 2019. évi feladatokról

Az EFI munkatársai:

1 fő szakmai vezető: Zombor Zoltánné végzettsége egészségügyi szakoktató, szociális igazgatás szervező.

A szakmai megvalósítók a következők:

Dr. Pálincás Julianna irodavezető, végzettsége belgyógyász, háziorvos, aneszteziológus 20 órában, Jánosiné Fodor Mariann ápolónő, egészségfejlesztési munkatárs 40 órában, Pákozdi Krisztina sportedző, életmód és táplálkozási tanácsadó heti 20 órában, Nagy Zsuzsanna szociális munkás heti 40 órában, Varga Eszter mentálhigiénés segítő, sportedző végzettségű 20 órában, Juhász Dóra pszichológus, sportedző végzettségű heti 20 órában. Vállalkozási és megbízási szerződéssel a gerinctornát Tiszakécskén Bakhi Jánosné preventív gerinctréner végzi, Lakitelken és Tiszaalpáron pedig Bendéné Tóth Annamária gyógytornász végzettségű szakember vezeti. A jogát Tiszakécskén de Jongéné Miklós Mónika jógaoktató tartja. Lakitelken aerobikot és gymstick mozgásprogramokat indítottunk el, melyet Miklós Csilla egyéni vállalkozóval kötött szerződésünk alapján Molnár Lilla tart.

Az Iroda mindennap nyitvatartási időben tudja fogadni az érdeklődőket, szükség esetén továbbírányításuk megtörténik életmódváltó programjainkba vagy a járás más településein megvalósuló egészségfejlesztési programokba.

Megvalósított programjaink

Közösségi egészségfejlesztési szolgáltatások:

- 1. Gyermeket tervező, illetve gyermekes családokra irányuló közösségi egészségfejlesztési tevékenységek szakmai támogatása, megvalósításban való részvétel:**

A gyermeket tervező, illetve gyermekes családokra irányuló közösségi egészségfejlesztési tevékenység kapcsán megszerveztük Baba-mama klubunkat, amelyet 1 hónapos kortól 18 hónapos korig gyermekeknek és szüleiknek tartottunk, Tiszakécskén az EFI irodában. A klubfoglalkozásokat védőnő végzettséggel rendelkező személy tartotta. A foglalkozások két heti rendszerességgel zajlottak, amelynek témája a babamasszáz volt.

- 2. Idősebb (különösen a 65 év és afeletti) korosztályra irányuló közösségi egészségfejlesztési tevékenységek szakmai támogatása, megvalósításban való részvétel:**

2019. január és február hónapban 3 alkalommal valósítottuk meg programunkat, amelynek fő témája a folyadék fogyasztás volt. Tiszakécskén, a Barátság Nyugdíjas Klub meghívására, a Klub tagjainak tartottunk előadást, majd az Idősek és fogyatékosok nappali ellátásában, a harmadik alkalommal pedig az Idősek Otthona lakóinak.

2019. március és 2019. június között, 5 alkalommal valósítottuk meg programunkat, amelyben a járás településein működő Nyugdíjas Klubokat látogattuk meg. Tiszakécskén, a Barátság Nyugdíjas Klub meghívására, a Klub tagjainak tartottunk előadást 2 alkalommal. Első alkalommal a folyadékfogyasztás, az egészséges táplálkozás, valamint az időskori aktivitás megtartása volt a téma. A második alkalommal, mivel a május a vérnyomásmérés hónapja, Dr. Pálincás Julianna irodavezetőnk a magas vérnyomás betegségről, annak rizikófaktorairól, szövődményeiről tartott előadást, valamint bemutatta a vérnyomásmérés helyes technikáját. Még ugyanebben a hónapban vettünk részt a Lakiteleki Nyugdíjas klub rendezvényén, ahol bemutakoztunk, elmondtuk Egészségfejlesztési Irodánk szolgáltatásait, beszéltünk az Iroda nyújtotta lehetőségekről, a közös együttműködés lehetőségeiről. Beszéltünk a betegségmegelőzésről, a szinten tartásáról, az egészségfejlesztés lehetőségeiről. Június 04-én a szentkirályi Nyugdíjas Klubba látogattunk el. Itt szintén az Iroda által nyújtott szolgáltatásokról, lehetőségekről beszéltünk, felvázoltuk az együttműködés lehetőségeit. Felhívtuk az idősek figyelmét a betegségmegelőzés fontosságára, az egészségmegőrzés lehetőségeire. 5. alkalommal részt vettünk a Kécske és környéke Nyugdíjas Találkozón, aminek megvalósítása a Tisza-parti Gyógy és Élménnyfürdőben zajlott. Felhívtuk a figyelmet az EFI nyújtotta lehetőségekre. Megszólítottuk a lakosságot az életmódváltással kapcsolatban.

3. Szociálisan hátrányos helyzetűekre irányuló közösségi egészségfejlesztési tevékenységek szakmai támogatása, megvalósításban való részvétel

A szociálisan hátrányos helyzetűekre irányuló közösségi egészségfejlesztési tevékenységeket EFI irodánk hátrányos helyzetű gyermekeknek szervezett táborokban, idősek és fogyatékkal élők nappali intézményében, a helyi idősek otthonában, köznevelési intézményekben valósította meg. Munkánk során életkészség tréninget indítottunk, amelyre a Tiszakécskei Család-és gyermekjóléti szolgálat irányította a résztvevőket.

2019 februárjában a tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ Idősek Otthonának lakóinak tartottunk előadást a folyadék-és vitaminfogyasztás fontosságáról. Ugyanebben a hónapban az Idősek és fogyatékkal élők nappali intézményében interaktív formában elmondtuk a folyadékfogyasztás fontosságát, ismertettük az egészséges táplálkozást.

2019. márciusban elindítottuk „Diáktanya- Fiatalok életmódklubja” csoportunkat a Tiszakécskei Móricz Zsigmond Kollégiumban, ahol tinédzser korú, főként hátrányos helyzetű tanulók vettek részt a foglalkozásokon. Az alkalmakon szó volt az önismeretről, depresszióról, szorongásról, kommunikációról. Az előadások során a gyerekek interaktívan és kötetlenül beszélgethettek az életkori sajátosságokból fakadó problémákról, egészséges táplálkozásról, mozgásról egyaránt.

2019. augusztusban két alkalommal vettünk részt Tiszakécskén a hátrányos helyzetűek táborában melyet a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szervezett. A táborban 8 - 15 éves korosztály részére a betegségek megelőzéséről, a helyes táplálkozásról, a cukros üdítők fogyasztásának káros hatásairól beszéltünk, valamint a helyes újraélesztés mutattuk be. Interaktív formában bemutattuk a helyes kézmosás technikáját, elmondtuk annak fontosságát.

2019. szeptemberben a Tiszakécskei Szentháromság Karitasz rendezvényén vettünk részt a Három generációval az egészségért programmal együttműködésben. A programon hátrányos helyzetű családok és gyermekeik vettek részt, ahol a résztvevők interaktív előadást hallhattak az egészséges táplálkozásról, valamint egészséges ételek kóstolására is lehetőség volt. Az Egészségfejlesztési Iroda állapotfelméréssel várta az érdeklődőket, továbbá a gyerekek részére egészséges táplálkozással, és a fogmosással kapcsolatos interaktív játékos feladatokkal készültünk.

2019 októberében a lakiteleki Eötvös Loránd Általános Iskolától kaptunk felkérést, ahol 5-8. osztályos tanulóknak kozmetikus bevonásával előadást tartottunk arc bőrünk helyes tisztításáról, a higiénia fontosságáról, bőrünk egészségére káros ételekről és anyagokról. Az előadás után az elhangzottakat a gyakorlatban is bemutattuk.

Életképesség tréninget 2019. év során két csoportot indítottunk. A csoportfoglalkozások hat alkalmas találkozást tettek lehetővé. A csoportüléseken önismerettel, nonverbális és verbális kommunikációval, társas kapcsolatokkal, hatékony helyzetfelismeréssel, hatékony konfliktuskezeléssel ismerkedhettek meg a résztvevők. A foglalkozásokat mentálhigiénés végzettségű egészségfejlesztési munkatársunk és az Iroda szakmai vezetője vezette, továbbá pszichológus és szociális munkás végzettségű egészségfejlesztési munkatársunk is részt vettek a foglalkozásokon. Az életvezetési tréning célja a hétköznapi helyzetekben felbukkanó érzelmi, hangulati, kapcsolati problémák tisztázása, enyhítése, kezelése. A tréningen résztvevő személyek a foglalkozások során megismerik saját érzéseit, kapcsolatait, motivációit. Megtanulja azokat kezelni, irányítani, és ezáltal segítséget kap az adott probléma megoldásában. A tréning során fejlődik a kommunikáció, az önismeret, a társas kapcsolat, támogatást kap az életpálya tudatos építése, a stresszkezelés, a konfliktuskezelés.

2019. júliusban **Tiszaugon, az Erzsébet táborban** vettünk részt, ahol hátrányos helyzetű gyermek táboroztak. Egészségfejlesztési Irodánk hat alkalmas egészségfejlesztési témájú programsorozatot rendezett az ott táborozó fiataloknak. A programok között szerepelt az Irodánk által meghirdetett rajzpályázat „Hogyan legyünk egészségesek?” címen. Az első három legjobban sikerült rajzokat két korcsoportra bontva jutalmaztuk. A táborban bemutattuk a helyes újraélesztést, beszéltünk a helyes kézmosásról, melyet a gyerekek nagy örömeire szemléltető eszközeink segítségével ellenőrizhettek is. A táborban egy-egy nap beszéltünk a rendszeres testmozgás egészségünkre gyakorolt jótékony hatásairól, valamint

mozoghattak is a gyerekek. Interaktív és játékos formában előadást tartottunk az egészséges táplálkozásról, továbbá csoportos formában önismereti játékon vehettek részt.

4. Krónikus betegekre irányuló közösségi egészségfejlesztési tevékenységek szakmai támogatása, megvalósításban való részvétel

Krónikus betegekre irányuló közösségi egészségfejlesztés kapcsán szív-és érrendszeri, valamint életmódváltó diabetes klubot hoztunk létre.

Életmódváltó szív-és érrendszeri klubunkat hat alkalmasra hirdettük meg Tiszakécskén. A foglalkozások kéthetente voltak. A résztvevők hiteles információkhoz jutottak betegségükkel és az életmódváltással kapcsolatban. Az előadások során szó volt a helyes táplálkozásról, a betegséget befolyásoló tényezőkről, szív-és érrendszeri betegségekről és a kapcsolódó társbetegségek megelőzéséről, a mozgás fontosságáról, a mentális egészségről. A résztvevők állapotfelmérésen vettek részt.

Életmódváltó diabetes klubunkat Tiszakécskén szerveztük meg. A csoportfoglalkozások tíz alkalmas találkozást tettek lehetővé, melyet kéthetente tartottunk. Az alkalmak során szó volt többek között a cukorbetegségről és annak szövődményeiről, azok megelőzéséről, a helyes táplálkozásról, a kezelés lehetőségeiről, az önellenőrzés eszközeiről, kivitelezéséről, mozgás fontosságáról, a betegség lélektani hatásairól, az életmódváltás fontosságáról.

5. Egészségkockázatok csökkentésére irányuló közösségi egészségfejlesztési tevékenység szakmai támogatása, megvalósításban való részvétel

Rendszeres testmozgást ösztönző, életmódváltó programjaink folyamatosan működnek Tiszakécskén gerinctorna, aerobik, jóga, nordic walking, senior foci, Tiszaalpáron gerinctorna, Lakitelken gerinctorna, aerobik és gymstick. A programok a nordic walking és senior foci kivételével 10 alkalmas turnusokban történnek, amelyek különböző tematikájúak.

Rendszeres testmozgást ösztönző programjaink során 2019 februárjában és szeptemberében csatlakoztunk a helyi sportlétesítmény ingyenes napjaihoz illetve nyílt heteihez, ahol az érdeklődők térítésmentesen próbálhatták ki a különböző edzésformákat. A sportnapon állapotfelmérést végeztünk, életmódváltó programokba toboroztunk, valamint a helyes táplálkozás és a mozgás kapcsolatáról tartottunk kiscsoportos előadást, valamint szórólapokat terjesztettünk.

6. Köznevelési intézmények egészségfejlesztési tevékenységének szakmai támogatása, megvalósításban történő részvétel

2019 januárban a tiszakécskei Móricz Zsigmond Általános Iskola felső tagozatán 6. osztályos tanulónak „Serdülőkori változások” címmel, felvilágosító órát tartott Egészségfejlesztési Irodánk. 2019 februárjában a tiszakécskei Móricz Zsigmond Gimnázium „Egészségnap” rendezvényéhez csatlakoztunk. A rendezvény széleskörűen felölelte az egészségfejlesztéssel kapcsolatos témákat. EFI irodánk feladata állapotfelmérés, stressz-kezelésről előadás tartása, jóga megszervezése, valamint az egészséges táplálkozás és a mozgás népszerűsítése beszélgetéssel, kiscsoportos foglalkozásokkal, bemutatókkal volt. Ezenkívül a helyi mentőszolgálat dolgozói reanimációt mutattak be, valamint a Rév Szenvedélybeteg segítő

szolgálat tartott előadást a gyerekeknek a szenvedélybetegségekről, drogfogyasztás veszélyeiről. Az Egészségnapon szóróanyagokat osztottunk, és népszerűsítettük a „ciki a cigi” weboldalt.

Szintén februárban a lakiteleki Eötvös Loránd Általános Iskola 7-8. osztályos tanulónak egészséges táplálkozás, mozgás témában tartottunk órát, hangsúlyozva a serdülőkori testfejlődéshez szükséges táplálkozást.

2019. március és június között Tiszakécske járás összes köznevelési intézményében tartottunk valamilyen egészségfejlesztési témájú előadást, foglalkozást, amelyekre legtöbbször az intézmények kértek fel minket. A Lakiteleki Eötvös Lóránd Általános Iskolában 3 alkalommal tartottunk előadást, 2 alkalommal interaktív előadás zajlott az egészséges táplálkozásról, mozgásról, a második majd az elő osztályosok részére, a 3. alkalommal pedig a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztályától kapott interaktív tábla és előadás alapján dohányzás elleni prevenció előadást tartottunk, mivel április hónapra kölcsönkaptuk a táblát. A tiszakécskei Móricz Zsigmond Oktatási intézményben 10 alkalommal tartottunk különböző témájú előadást, különböző korosztálynak. A Víz világnapja alkalmából március 21-én a gimnázium tanulóinak, 22-én pedig az alsó tagozatosoknak a vízfogyasztás fontosságáról, a víz élettani hatásairól beszéltünk. 7 alkalommal pedig szintén Dohányzás elleni prevenció célú előadás volt, az intézmény különböző telephelyein, különböző korosztály számára. 7-8. osztályosoknak. A Szentkirályi Általános Iskola 3-4. osztályos tanulóinak számára március 28-án interaktív előadást tartottunk az egészséges táplálkozásról, mozgásról. Tiszaalpáron az Árpád Fejedelem Ált. Iskolában 2 alkalommal tartottunk Dohányzás prevenció célú előadást, a 4. majd az 5. osztályosoknak. 2 alkalommal vettünk részt gyermektáborban, Lakitelken, ahol a mozgásról előadást, majd zenés aerobik órát tartottunk, majd Tiszakécskén a hátrányos helyzetűek táborában, melyet a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szervezett. A táborban 8 - 15 éves korosztály részére a betegségek megelőzéséről, a helyes táplálkozásról, a cukros üdítők fogyasztásának káros hatásairól beszéltünk. Bemutattuk a helyes kézmosás technikáját, valamint a helyes újraélesztést.

Programjainkat az óvodáskorúaknak is igyekszünk eljuttatni. Így a tiszakécskei Városi Óvodák és Bölcsőde Templom téri és a Béke utcai óvodájában is voltunk, egy-egy családi nap alkalmából. 05. 25-én a gyerekeknek játékos légzésfunkciós vizsgálatot végeztünk, valamint szórólapot osztottunk és felhívtuk a szülők figyelmét a szűrővizsgálatok fontosságára. 06. 01-én mozgásprogramot tartottunk, valamint a helyes táplálkozásról és mozgásról tartottunk interaktív játékos bemutatót a gyerekeknek, amelyekbe igyekeztünk a szülőket is bevonni. A gyerekek az egészséges életmóddal kapcsolatos memóriajátékkal játszhattak, továbbá a táplálkozási piramist építőkockákból építhették meg. 05.17-én a Városi Óvodák és Bölcsőde „Öko napjára” kaptunk meghívást, melyen a gyermekek mellett a szülők is kilátogattak a programra. Egészségfejlesztési Irodánk mozgásfoglalkozást tartott, ahol a gyerekek és szüleik együtt mozoghattak. A nap többi részében az egészséges táplálkozással és mozgással kapcsolatos interaktív játékokat próbálhatták ki a gyerekek. EFI irodánk játékos formában felhívta a figyelmét a gyerekeknek, arra, hogy a túl sok cukor milyen hatással van foginkra, valamint, hogy mit tehetünk fogaink védelme érdekében. EFI irodánk mind ezentúl környezetünk védelmére is felhívta a figyelmet.

2019-ben elindítottuk életmódváltást elősegítő **iskolai jóga foglalkozásunkat**, melyet a Tiszakécske Móricz Zsigmond Gimnáziumban szerveztük meg két osztály számára. Az órákon a tanulók hat alkalom során ismerkedhettek a jóga, mint lehetséges mozgásforma jótékony hatásaival. A jóga keleti mozgásforma, mely során az egyén a saját testsúlyával dolgozik. Az izmok fokozatosan fejlődnek, egyre tónusosabbá válnak. A nyújtó gyakorlatok által nagyobb rugalmasság érhető el. 2019. június 24-től Lakitelken vettük részt az ottani iskolás korú (7-13 éves korosztály) gyermekeknek szervezett német táborban, ahol **„Életmódváltó tábor Lakitelek”** néven hat alkalmas egészségfejlesztési témájú interaktív foglalkozásokat tartottunk a diákoknak. Első körben rajzpályázatot hirdettünk, „Hogyan legyünk egészségesek?” címen. A legjobb rajzokat két korcsoportba bontva ajándécsomaggal jutalmaztuk. A különböző alkalmakon szó volt az egészséges táplálkozásról, bemutatásra került a helyes újraélesztés, beszéltünk a mozgás fontosságáról, valamint mozgásprogramot és önismereti játékot tartottunk a gyerekeknek, végül a gyerekek játékos légzésfunkciós vizsgálaton vehettek részt.

2019. július 15. és július 20-a között karate táborban vettünk részt, melyet **„Életmódváltó tábor”** néven rendeztünk meg. A táborban hat alkalmas egészségfejlesztési témájú programot valósítottunk meg. A foglalkozások hasonlóan zajlottak a fentebb leírt táborokhoz.

2019 szeptemberében a Fogd a Kezem Alapítvánnyal együttműködésben a tiszakécskei Móricz Zsigmond Oktatási Intézmény alsó és felső tagozatának „Fitfunday” elnevezésű programjához csatlakoztunk. A rendezvény során EFI irodánk az alsó tagozatos gyerekeknek vészhelyzetben történő teendőkről tartott előadást, a felső tagozatos gyerekeknek az újraélesztés bemutatása történt ambu baba segítségével, végül pedig az iroda sportedző végzettségű munkatársa aerobik órát tartott. A program során a gyerekek különböző mozgásformákat próbálhattak ki, ösztönözve őket a rendszeres testmozgásra.

Szintén szeptemberben a Tiszakécske és Környéke Sporthorgász Egyesülettel együttműködésben a tiszakécskei Móricz Zsigmond Oktatási Intézmény alsó és eltérő tantervű tagozatának szervezett úgynevezett „Horgász Öttusa” rendezvényen vettünk részt. Az EFI iroda előadást tartott a diákoknak az egészséges táplálkozásról, az egészséges életmódról, valamint a halfogyasztásról.

2019 októberében a lakiteleki Eötvös Loránd Általános Iskolától kaptunk felkérést, ahol 5-8. osztályos tanulóknak kozmetikus bevonásával előadást tartottunk arcborunk helyes tisztításáról, a higiénia fontosságáról, bőrünk egészségére káros ételekről és anyagokról. Az előadás után az elhangzottakat a gyakorlatban is bemutattuk.

2019 október hónapban a tiszakécskei Városi Óvodák és Bölcsődébe családi napjára kaptunk meghívást, amelyet az egészséges életmód jegyében szerveztek meg. EFI irodánk a szülőket állapotfelméréssel várta, továbbá felhívtuk a figyelmet a rendszeres szűrővizsgálatok fontosságára. Szóráanyagokat, egészséges ételek receptfüzetjeit, valamint az okos tányérral kapcsolatos ismertető anyagokat adtunk az érdeklődőknek. A gyerekeknek az egészséges táplálkozással kapcsolatos interaktív játékokkal készültünk.

2019. novemberben a tiszakécskei Móricz Zsigmond Oktatási Intézmény felső tagozatának Egészséghegyén vettünk részt a Három generációval az egészségért programmal együttműködésben. Az egészséghegyen a diákok előadást hallhattak a helyes táplálkozásról, a rendszeres testmozgás fontosságáról, interaktív előadást tartottunk a baleset megelőzésről, arról, hogy baleset esetén mi a teendő, bemutatásra került az újraélesztés ambu baba segítségével, amelyen a gyerekek kipróbálhatták a hallottakat. Pszichológus bevonásával a gyerekek előadást hallhattak a másság elfogadásáról, az internetes zaklatásról. A program során reggeli átmozgató torna történt közösen a pedagógusokkal együtt, hangsúlyozva ezzel, hogy a mozgás nem csak a fizikai, de a mentális jóllétünkhöz is hozzájárul.

Szintén novemberben a lakiteleki Eötvös Loránd Általános Iskolában, 8. osztályos tanulóknak „Fiatalok életmódklubja” néven több alkalmas programsorozatot indítottunk, amelynek célja, hogy a fiataloknak élethelyzetükből fakadó problémákat megbeszéljék pszichológus és mentálhigiénés végzettségű szakemberekkel, önismeretüket fejlesszék, valamint információt kapjanak a biztonságos nemi életéről.

Novemberben továbbá a tiszakécskei Városi Óvodák és Bölcsődében tartottunk előadást, játékos, interaktív formában a helyes kézmosásról, annak fontosságáról.

2019. decemberben a tiszakécskei Református Általános Iskola és Gimnáziumban első osztályos tanulóinak játékos foglalkozást tartottunk, amelynek célja az volt, hogy a gyerekek megismerjék a megfelelő társas együttműködést.

7. Munkahelyi egészségfejlesztés szakmai támogatása, megvalósításban való részvétel

2019 januárjában a tiszakécskei Városi Óvodák és Bölcsőde dolgozóit kerestük fel, ahol munkahelyi állapotfelmérést végeztünk, testösszetételt mértünk, valamint cardiovascularis szűrést végeztünk. Felhívtuk figyelmüket a szűrések fontosságára.

Következő munkahelyi színterünk a tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ Idősek Otthona volt 2019. március 19-én. A programterv szerint reanimáció bemutatása történt az ott dolgozók számára. Szakmai vezetőnk /eü. szakoktató végzettséggel/ egy Ambu baba segítségével bemutatta a helyes a technikáját.

Munkahelyi színtérprogramunk következő helyszíne 2019. április 11-én a Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tiszakécskei Tagintézményében volt, ahol óvónők, pedagógusok és szakszolgálati dolgozók hallgathattak meg egy előadást a burnout (kiégés) szindrómáról.

2019. októberben és decemberben házi orvosoknak és asszisztenseknek tartottunk előadást burn out előadást a tiszakécskei Egészségügyi Központban.

2019. Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ Idősek Otthona, munkahelyi egészségfejlesztés keretében előadás az egészséges táplálkozásról, mozgásról, energiaegyensúly fenntartásáról. (Ált. Iránymutatás)

8. Szülői készségek fejlesztése

2019 augusztusában meghirdettük baba-mama klubunkat, amelyet 1 hónapos kortól 18 hónapos korig gyermekeknek és szüleiknek tartottunk, Tiszakécskén az EFI irodában. A klubfoglalkozásokat védőnő végzettséggel rendelkező személy tartotta. A foglalkozások két heti rendszerességgel zajlottak, amelynek témája a babamasszáz volt. A foglalkozás hat alkalomból állt. A babamasszázs egy olyan szeretettel teli foglalkozás amely, erősíti az anya gyermek kapcsolatát, javítja az immunrendszer működését, jótékony hatással van a hasfájásra, nyugodt lelkiállapotot eredményez anyának és babának egyaránt.

9. Mentális egészségfejlesztés

A mentális egészségfejlesztést EFI irodánk több színteren valósította meg.

Egyéni és csoportos formában mentális egészségfejlesztés történt az iskolákban, táborokban, előadások keretében. Csoportos programjaink: Alzheimer café demens betegek és hozzátartozóik önszegítő csoportja, életkészség tréning, életmódváltó és táplálkozási csoport, fiatalok életmódklubja (Tiszakécske Móricz Zsigmond Kollégium), Lakitelek Eötvös Loránd Általános Iskola (fiatalok életmódklubja 8. osztályos tanulók részére), felvilágosító óra, burn out előadás munkahelyeken, EFI estés előadások, Lakitelek Nyugdíjas Klubban előadás a demenciáról, a szellemi frissesség megőrzéséről, az időskori aktivitás csökkentésének elfogadásáról, szenvedélybetegek önszegítő csoportja, „EFI estés” előadások.

Alzheimer/ Demencia kávéházi önszegítő csoportunkat, amely a demens beteggel együtt élő hozzátartozók, valamint az érintettek megsegítése céljából indult. Természetesen az összejövetelek mindenki számára nyitottak voltak. Az első alkalom, amely A sétát az Alzheimer világnap alkalmából szerveztük, illetve hogy felhívjuk a figyelmet a demenciával élők és családtagjaik problémáira. A csoport összejövetelek nyár kivételével havonta voltak, ahol meghívott előadók tartottak előadást különböző témákban, majd azt követően a résztvevők megoszthatták érzéseiket, tapasztalataikat a témával kapcsolatban.

Elindítottuk **szenvedélybetegek önszegítő csoportunkat** túlzott alkoholfogyasztásban szenvedők számára, melyet 2 turnusban szerveztük meg különböző felépítésű tematikával. A tagok egy része önként jelentkezett a csoportba, másik részüket pedig háziorvos irányított hozzánk. Minkét turnus 8 alkalmas találkozást tett lehetővé a csoport tagjai számára. A csoportmunka során cél volt, hogy a csoporttagjai saját viselkedésükön, hajlamaikon, érzéseiken, gondolkodásmódjukon változtatni tudjanak. A csoporttagok információkhoz jutnak a problémákról, a hibás ismeretekről, előítéletekről. Hiteles segítő tanácsadások történnek. Cél a szorongás csökkentése, reménykeltés, fenntartás. A tagok segítenek egymásnak, ami erőt ad. Fontos, hogy a csoport tagjai megtapasztalják, nincsenek egyedül a bajban, más is szenved hasonló problémáktól. A csoportban kialakuló kapcsolatok segítik a leszokás tanulási folyamatát. Szükség esetén megtörténik a résztvevők továbbirányítása a szenvedélybetegek nappali ellátó egységeihez, addiktológiai osztályra. A résztvevők a foglalkozások során kötetlen beszélgetés formájában megismerkedhettek a Rév Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat munkájával is, melyet személyesen a Szolgálat munkatársa tartott.

2019. évben elindítottuk V., VI., és VI. VI. **életmódváltó táplálkozási csoportunkat**, melyet mentálhigiénés végzettségű egészségfejlesztési munkatársunk vezetett. A program 6 alkalmas találkozást tett lehetővé, melynek során életmód és táplálkozási tanácsadó, sportedző végzettségű egészségfejlesztési munkatársunk, és az EFI iroda vezetője, aki háziorvos, belgyógyász tartottak interaktív előadást az életmódváltás lehetőségeiről, a táplálkozás és sport egészségre gyakorolt hatásairól, az elhízás testi veszélyeiről, ebből adódó betegségekről. A beszélgetésekkel, szakmai előadásokkal cél, hogy a résztvevő kliensek megerősödjének elhatározásukban és alapvető hiteles információkhoz jussanak, ami segíti őket és motiválja választott útjukon. Cél továbbá, hogy a résztvevők akaraterejüket próbára téve önismeretük is bővüljön. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében nők és férfiak egyaránt részt vehettek a foglalkozásokon. A csoport ülések Tiszakécskén az Egészségfejlesztési Iroda klubhelyiségében zajlottak. Az épület könnyen megközelíthető, akadálymentesített bejáratral és mellékhelyiséggel rendelkezik. Az életmódváltó táplálkozási csoportunkat folyamatosan hirdetjük, annak érdekében, hogy táplálkozási szokásaikon, életmódjukon változtatni akarók komplex segítséget kapjanak ebben.

EFI estés előadások keretében szó volt a stresszről, a stresszkezelés lehetséges módjairól, a depresszióról, valamint arról, hogy hogyan ismerhető fel, hogyan kezelhető. Interaktív előadást tartott Dr. Forgács Attila gasztropiszhológus „A moho sapiens, avagy a tömeges elhízás lélektana címmel”

Burnt out előadást pszichológus végzettségű EFI munkatársunk tartott háziorvosoknak és asszisztenseknek, valamint a Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tiszakécskei Tagintézményében.

Egyéni mentális segítőbeszélgetést a tavalyi évben négy fő vett igénybe. Szükség esetén továbbírányításuk megtörtént más ellátás felé.

10. Depresszió és öngyilkosság megelőzési programok megvalósítása

2019. 02. 06-án rendeztük meg az EFI-estet, amelynek témája a „Stressz-stresszkezelés” volt. Az esten pszichológusunk beszélt arról, hogy hogyan kezeljük a mindennapok stresszeit.

2019. áprilisban rendeztük meg következő EFI esténket Tiszakécskén, az Arany János Művelődési Központban. Az előadás címe: Depresszió, A depresszió több mint levertség, rosszkedv. Miről ismerhető fel? Hogyan kezelhető? Van-e kiút?” címmel, melyet pszichológus végzettségű egészségfejlesztési munkatársunk tartott. Az előadással célunk volt, hogy a depresszió és öngyilkosság megelőzési programot támogassuk. Az előadást követően a résztvevők kérdezhettek, melynek során egy kötetlen interaktív beszélgetés indult el a témában.

Egyéni egészségfejlesztési szolgáltatások

Egyéni kockázatfelmérés alapján, szükség esetén rövid intervenció vagy alapellátás, szakellátás felé történő irányítás:

A kliensekkel állapotfelmérő lapot töltettünk, amely a testmozgási, táplálkozási szokásokra, dohányzási, alkoholfogyasztási szokásokra kérdez rá, vélt egészségi állapotra, valamint a 2-es típusú cukorbetegség kockázatainak felmérése történik.

Egészségkommunikáció:

1. Internetes megjelenés:

Facebook oldal, weboldal: Egészségfejlesztési Irodánk facebook és weboldalt hozott létre, amelyen egészségfejlesztési témájú cikkeket osztunk meg, folyamatosan hírt adunk programjainkról, a környezeti allergénekről, egészségfejlesztési lehetőségekről, a NEFI által közzétett egészséges életmóddal kapcsolatos plakátokat osztunk meg, valamint a Nemzeti Népegészségügyi Központ által kért felhívásokat, információkat jelentetjük meg. Programjainkat a havonta megjelenő Önkormányzati lapban, illetve más helyi újságban hirdetjük. Ezen kívül minden újabb programra plakátot, felhívást készítünk, amelyet a város különböző hirdetési pontjain helyezünk ki. Jeles napokhoz kapcsolódóan.

2. Közösségi csoportokban történő részvétel: facebook oldal.

3. Egészséges életmódra vonatkozó ismeretterjesztő előadások szervezése:

Egészségfejlesztési Irodánk 2019.év során úgynevezett „EFI esték” keretében meghívott előadók és az iroda munkatársai tartottak előadást a stresszről, és a stresszkezelésről, a depresszióról, a depresszió hogyan ismerhető fel, hogyan kezelhető. Meghívott előadónk volt Dr. Forgács Attila gasztropszichológust „A mohó sapiens, avagy a tömeges elhízás lélektana címmel” tartott egy interaktív előadást. „Még sosem volt az emberiség ilyen kövér, mint ma? Miért eszik-iszik akkor is az ember, ha éppen leszeretne fogyni, és se nem éhes, se nem szomjas? Ki eszik bennünk? Miért nem lehet tartósan lefogyni? Hogyan lehetne mégis sikeresen fogyni? „ Az érdeklődők az egészséges életmód, helytelen táplálkozás és annak mentális vonatkozásáról hallgathattak meg egy tartalmas előadást. Meghívott előadónk volt Bojtor András közgazdász, fenntarthatósági szakértő, aki „Ne szemetelj címmel” Hogyan védjük meg a bolygónkat a gyermekeink részére? Hogyan legyünk környezettudatosabbak? Kezdő lépések a hulladékmentesség irányába. Használható, hétköznapi trükkök, megoldások a mindennapokban. Mi kerülhet a szelektív gyűjtőbe? kérdésekről tartott előadást. Az EFI esték szervezésekor célunk az volt, hogy a mentális betegségekre is felhívjuk a figyelmet, továbbá hogy a lakosság mentális egészségtudatosságát fejlesszük.

Munkánk során részt vettünk a járási települések rendezvényein, amely során előadást tartottunk az inzulinrezisztenciáról, a tiszakécskei Családi Nap elnevezésű rendezvényen.

Ismeretterjesztő előadások megosztása közösségi oldalunkon.

4. EFI tevékenységéről rendezvényeken történő tájékoztatók megtartása:

2019. januárjában 30-án EFI irodánk partnertalálkozót szervezett, ahol a járási egészségterv összeállításán kívül, az iroda rövid és hosszú távú céljait ismertettük az egészségfejlesztés területén, beszámoltunk az eddig elért eredményekről. A találkozón részt vettek a járási települések polgármesterei, szociális, egészségügyi és köznevelési intézmények képviselői, civil szervezetek vezető tagjai.

2019. évben két alkalommal szerveztünk tájékoztatót a háziorvosok és asszisztensek számára, ahol beszámoltunk az eddig elért eredményeinkről, jövőbeni céljainkról. A találkozók lehetőséget teremtett a tapasztalatcserére, a további együttműködés formáinak megbeszélésre. Az EFI tevékenységét, programjait és céljait szintén programjaink során is népszerűsítettük a lakosság körében szóróanyagok, tájékoztatók segítségével. A szélesebb körű tájékoztatás érdekében facebook és weboldalt hoztunk létre, ahol aktuális rendezvényeinket, rendszeres programjainkat osszuk meg, továbbá egészségfejlesztési témájú cikkeket, videókat jelentettünk meg. Rendszeres programjainkat megjelentettjük a helyi újságban, valamint a havonta megjelenő hírmondóban.

5. Helyi egészségkommunikációs kampányok megvalósítása, részvétel országos kampányokban:

Egészségfejlesztési Irodánk emlőszűréssel, vastagbélűréssel, pollenallergia, OLET lelki egészség tanácsadás, világnapokhoz kapcsolódó országos kampányok népszerűsítése, úgymint például Ne gyűjts rá világnap, Kézmosás világnapja, nemzeti rákellenes világnap, lelki egészség világnapja, elhízás elleni világnap, cukorbetegség világnapja, véradás népszerűsítés, népegészségügyi szűrések népszerűsítése illetve azokra történő figyelem elhívás.

Megosztottuk facebook oldalunkon az NNK által kért ismeretterjesztő, figyelemfelhívó anyagokat.

Együttműködés:

1. A járásban egészségfejlesztésben tevékenykedők, illetve potenciálisan bevonhatók elérhetőségi adatbázisának kialakítása, aktualizálása összegyűjtése megtörtént, az adatbázis folyamatosan frissítve van.

2. Érdekcsoport térkép elkészítése, aktualizálása: nincs

3. Járási egészségszövetségek, egészségügyi és interszektoriális együttműködések kialakításának kezdeményezése (kiemelten az alapellátással, a kormányhivatalok népegészségügyi feladatokat ellátó szervezeti egységeivel, az önkormányzatokkal, oktatási intézményrendszerrel, működtetésben való részvétel:

Egészségfejlesztési Irodánk együttműködési megállapodásokat kötött az egészségfejlesztésben érintett tagokkal. A megállapodások egy része írásos, van ahol pedig szóban történt az együttműködés kereteinek lefektetése.

4. Járási egészségtervek készítésének szükség szerinti kezdeményezése, készítésében, megvalósításában való részvétel:

2019. januárban partnertalálkozót szerveztünk, ahol tevékenységünk bemutatásán túl, megszerveztük azt a munkacsoportot, akik a Járási Egészségterv kidolgozásában fognak közreműködni. A partnertalálkozáson részt vettek a települések polgármesterei, a járás

házi orvosai, köznevelési intézmények igazgatói, szociális intézmények vezetői, civil szervezetek képviselői.

5. Területi EFI csoport kialakításában és működtetésben történő részvétel:

Egészségfejlesztési Irodánk 2019. során részt vett a Kiskunfélegyházi EFI iroda partnertalálkozóján, valamint 2019. március hónapban EFI régió találkozót szerveztünk, amelyen részt vett a kiskunfélegyházi, kecskeméti, orosházi EFI iroda. A találkozón lehetőség nyílt a munkatársak tapasztalatcseréjére, az elért eredmények és nehézségek megbeszélésére.

6. EFI munkatársak központi szakmai továbbképzésen való részvétele:

Egészségfejlesztési Irodánk részt vett a kötelező továbbképzésen.

Kiemelten megvalósítandó feladatok:

1. A Három generációval az egészségért program megvalósításában való aktív részvétel, együttműködés- ilyen irányú megkeresés esetén- a pályázat kedvezményezettjeivel, amennyiben releváns az adott eljárásban:

A Három generációval az egészségért programmal együttműködési megállapodást kötöttünk, amelynek értelmében a felek folyamatosan kapcsolatot tartanak egymással, információt, tapasztalatot cserélnek egymással, közös programok megvalósításában működnek együtt, az iroda részt vesz a célcsoport toborzásában, közös kampányok lebonyolításában, szűrésekre mozgósítanak. Életmód tanácsadások, prevenciós programok, kampányok közös lebonyolítása Az egészséges életmód kialakítását támogató kommunikációs kampányok lebonyolítására,

Közös programok: 2019. szeptemberben a Tiszakécskei Szentháromság Karitasz rendezvényén vettünk részt a Három generációval az egészségért programmal együttműködésben. A programon hátrányos helyzetű családok és gyermekeik vettek részt, ahol a résztvevők interaktív előadást hallhattak az egészséges táplálkozásról, valamint egészséges ételek kóstolására is lehetőség volt. Az Egészségfejlesztési Iroda állapotfelméréssel várta az érdeklődőket, továbbá a gyerekek részére egészséges táplálkozással, és a fogmosással kapcsolatos interaktív játékos feladatokkal készült.

2019. novemberben a tiszakécskei Móricz Zsigmond Oktatási Intézmény felső tagozatának Egészséghegyén vettünk részt a Három generációval az egészségért programmal együttműködésben. Az egészséghegyen a diákok előadást hallhattak a helyes táplálkozásról, a rendszeres testmozgás fontosságáról, interaktív előadást tartottunk a baleset megelőzésről, arról, hogy baleset esetén mi a teendő, bemutatásra került az újraélesztés ambu baba segítségével, amelyen a gyerekek kipróbálhatták a halottakat. Pszichológus bevonásával a gyerekek előadást hallhattak a másság elfogadásáról, az internetes zaklatásról. A program

során reggeli átmozgató torna történt közösen a pedagógusokkal együtt, hangsúlyozva ezzel, hogy a mozgás nem csak a fizikai, de a mentális jóllétünkhöz is hozzájárul.

2019. októberben a Három generációért az egészségért program meghívott előadója, Oczelláné Kiss R. Márta dietetikus volt, aki a cukorbetegségről, a betegek táplálkozásáról beszélt. Dr. Pálinkás Julianna az EFI iroda vezetője az előadás előtt bemutatta az Egészségfejlesztési Irodát, ismertette az iroda tevékenységét, az életmódváltó programjainkat. Varga Eszter EFI munkatárs Oczelláné Kiss Márta előadása után részletesen bemutatta az EFI iroda életmódváltó programjait (táplálkozási és életmódváltó csoport, rendszeres sportprogramjainkat. Beszélt a mozgás és egészséges táplálkozásról, a rendszeres testmozgás fizikai és mentális egészségünkre gyakorolt jótékony hatásairól. A résztvevők életmódváltó programokba történő motiválása történt.

Szintén októberben a Három generációért az egészségért program meghívott előadója Faragó Ágnes klinikai szakpszichológus interaktív előadást tartott az EFI irodában a függőségekről, szenvedélybetegségekről. A programon a háziorvosok is részt vettek, továbbá az EFI iroda szenvedélybeteg önszolgáltató csoportja. Az iroda valamint a háziorvosok irányították az érdeklődőket a programra. Az előadás előtt Dr. Pálinkás Julianna köszöntötte a résztvevőket, majd bemutatta az EFI iroda tevékenységét, azon belül pedig a szenvedélybeteg önszolgáltató csoportot. Az előadás után kötetlen beszélgetés indult a háziorvosok és a résztvevők között a témában.

2. A szervezett vastagbélvizelés országos bevezetésének támogatása az alapellátással történő szoros együttműködéssel és a meghívólevéllel rendelkező lakosság vizelésre történő mozgósításával:

Média felületén történő figyelemfelhívás, ismeretterjesztő anyagok megosztása, és papír alapú szóróanyagok, tájékoztatók kihelyezése szintén programok során és orvosi rendelőkbe Egészségfejlesztési Irodánkból 1 fő részt vett a szervezett vastagbélvizeléssel kapcsolatos online továbbképzésen.

3. Dohányzás prevenciót és leszokás támogatást célzó egészségfejlesztési szolgáltatások igénybevételeinek előmozdítása, valamint szakmai kompetencia birtokában a szolgáltatás nyújtása:

Dohányzás prevenció: A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztályától kapott interaktív tábla (HÉSZ) és szakmai előadás segítségével irodánk Tiszakécske Járás oktatási intézményeiben dohányzás elleni prevenciók előadásokat tartott, valamint ciki a cigi weboldalt népszerűsítette. Irodánk a szintén programok során felhívta a figyelmet a dohányzás káros hatásaira, elmondta a leszokást segítő lehetőségeket. Egészségfejlesztési Irodánk csatlakozott a Ne gyújts rá világnaphoz, amelynek során online felületen népszerűsítettük a kampányt. Szakmai kompetencia hiányában leszokást támogató programot egyenlőre még nem indítottunk.

4. A Magyar Diáksport Napjának népszerűsítése, a programba való bekapcsolódásra mozgósításban való aktív közreműködés a Magyar Diáksport Szövetséggel együttműködésben: e-mail az iskoláknak, figyelemfelhívás

A Magyar Diáksport Napjának népszerűsítése online (facebook) felületen, valamint az iskolákat írásban kértük, hogy csatlakozzanak a programhoz. Közös program megvalósítása azonban nem történt, mert az iskolák nem éltek a lehetőséggel.

A Magyar Diáksport Szövetség által kért promociós kisfilmet megosztottuk online felületen.

Összegzés:

Egészségfejlesztési Irodánk részt vett továbbá a járási települések falunapjain, ahol szűrésekkel, egészséges életmódra vonatkozó ismeretterjesztő szóróanyagokat osztottunk, népegészségügyi szűrések részvételére ösztönözte a lakosságot. 2019. év folyamán Egészségfejlesztési Irodánk a Nemzeti Népegészségügyi Központ által biztosított „Helybe visszük a szűrővizsgálatokat” program közreműködésével, komplex szűrőprogramokat tudott megvalósítani. A vizsgálóbust a Tiszakécskei járás 4 településére sikerült kiszerveznünk, összesen öt alkalommal. A buszban testösszetétel mérést, cardiovascularis szűrést, légzés funkciós vizsgálatot (dohányosoknak), melanoma szűrést, nőgyógyászati rákszűrést, vércukor ellenőrzést, tanácsadást valósítottunk meg.

A terveink között szerepel, hogy az iskolában megkezdett egészségfejlesztési tevékenységeinket folytassuk, valamint továbbra is részt vegyünk a járási települések közösségi rendezvényein.

Cél, hogy munkahelyi állapotfelméréseket valósítsuk meg, szupervíziót szervezzünk meg, kiegészítéssel kapcsolatos előadásokat tartsunk. Cél továbbra is, hogy az eddig rendszeressé vált életmódváltó programjainkat folytassuk, illetve minél több ember számára elérhetővé tegyük. Színtérprogramjaink során népszerűsítsük, illetve fejlesszük az emberek egészségtudatosságát.

Számszerűen 2019-ben összesen 4030 fő kliensünk volt.

Beszámolóm mellékletében megtekinthetők a lebontott adatok.

Tisztelt Képviselő Testület!

Engedjék meg, hogy utoljára mivel intézményvezetőként elköszönök, megköszönjem mindazt a segítséget, amivel hozzájárultak a szociális és az egészségügy területén mindahhoz, amit munkám során megvalósítottam. Az elmúlt 13 év során, igyekeztem Tiszakécske lakosainak, a fenntartónak, a munkatársaimnak a megelégedésére tenni a dolgomat. A mi szakmánk nem szakma, hanem hivatás! Ennek a hivatástudatnak kell vinnie előre mindenkit, aki a szociális pályán dolgozik! Munkatársaimmal együtt ennek megfelelően végeztük mi is a feladatunkat. Köszönöm, megtisztelő bizalmukat, hogy vezethettem az intézményt és munkámmal hozzájárulhattam Tiszakécske rászoruló családjainak, időseinek, szociális ellátásához!

Kérem beszámolóm elfogadását!

Zombor Zoltánné
intézményvezető

Tiszakécske, 2020. 05. 31.

ELŐTERJESZTÉS
Tiszakécske Város Képviselő-testületének
2020. június 29-i ülésére

Tárgy: Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. ügyvezetőjének kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszakécske Város Önkormányzatának tulajdonát képező Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft ügyvezetője kérelemmel fordult a Képviselő-testülethez.

Tamás Zsolt ügyvezető kérelmében tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a részben Tiszakécske Város Önkormányzatának tulajdonában álló Bácsvíz Zrt. taggyűlésének döntése alapján, 2020. június 01. napjától, mint Igazgatósági tag, munkavégzéssel járó további jogviszonyt létesített a Bácsvíz Zrt-vel.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 6. § (4) bekezdése alapján - „Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbíztatás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban”.

Mivel Tamás Zsolt a 2009. évi CXXII. törvény 6. § (4) bekezdése alapján a Bácsvíz Zrt. által, mint Igazgatósági Tag részére biztosított javadalmazást kívánja igénybe venni, kérelmezi a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft-vel kötött, 2014. július 01-től hatályos, ügyvezetői munkakörre vonatkozó jogviszonynak, a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 64. § (1) bekezdés a. pontja alapján 2020.06.30-án közös megegyezéssel történő megszüntetését.

Javasolom, hogy a Tamás Zsolt és a Tiszakécskei Városüzemeltetési nonprofit Kft. között létrejött, 2014. július 01-től hatályos, ügyvezetői munkakörre vonatkozó munkajogviszony, a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 64. § (1) bekezdés a. pontja alapján 2020.06.30-án közös megegyezéssel megszüntetésre kerüljön.

Javasolom továbbá, hogy Tiszakécske Város Képviselő-testülete, 2020.07.01-től a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (6060 Tiszakécske, Körösi utca 2., cégjegyzékszám: 03-09-126666) ügyvezetői feladatainak ellátásával Tamás Zsoltot bízza meg, úgy hogy az ügyvezetői teendőket, megbíztási jogviszony keretében díjazás nélkül lássa el.

A fentiek figyelembevételével kérem, hogy a határozat-tervezetet jóváhagyni szíveskedjenek.

Tiszakécske, 2020. június 24.

Tóth János
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Képviselő-testülete hozzájárul, hogy Tamás Zsolt és a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. között létrejött, 2014. július 01-től hatályos, ügyvezetői munkakörre vonatkozó munkajogviszony, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 64. § (1) bekezdés a) pontja alapján 2020.06.30-án közös megegyezéssel megszűnjön.

Tiszakécske Város Képviselő testülete 2020.07.01-től megbízási jogviszony keretében díjazás nélkül megbízza Tamás Zsoltot, a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (6060 Tiszakécske, Körösi utca 2., cégjegyzékszám: 03-09-126666) ügyvezetői teendőinek ellátásával.

A Képviselő-testület a munkajogviszony megszüntetés és a megbízási szerződés aláírásával Tóth János polgármestert bízta meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

ELŐTERJESZTÉS
Tiszakécske Város Képviselő-testületének
2020. június 29-i ülésére

Tárgy: Kutya-futtató kialakítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Több alkalommal lakossági igény érkezett kutya-futtató létesítésével kapcsolatban. Mint Önök előtt is köztudott, jól megfigyelhető, hogy országunkban a városi környezetekben a legkülönbözőbb méretű futtatók kialakítására került sor a helyi adottságokhoz alkalmazkodva.

Tiszakécske városban az elképzelés szerint a Tiszakécske, Damjanich utcán található 3200 hrsz-ú belterületen, - amit az elmúlt időszakban amíg működött, állatvásártérként használtunk - kerülne kialakításra a kutya-futtató.

A kutya-futtató kialakítására az alábbi jogszabályok vonatkoznak:

- A kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II.26.) Kormányrendelet 17. §-ban foglaltak szerint:

„17. §

- (1) Belterület közterületén – kivéve az ebek futtatására kijelölt területet – ebet csak pórázon lehet vezetni. Közterületen ebet csak olyan személy vezethet, aki az eb irányítására, kezelésére és féken tartására képes.
- (2) Közterületen az eb tulajdonosának biztosítania kell, hogy az eb sem más állatot, sem embert harapásával ne veszélyeztethessen.
- (3) Szájkosarat használni a (2) bekezdésében foglaltak végrehajtása érdekében – ha törvény, kormányrendelet vagy miniszteri rendelet a szájkosár használatát nem írja elő – kizárólag az egyed jellemzően agresszív magatartásának ismerete esetén.”

- A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 193. § (1) bekezdés a) pontja A veszélyeztetés kutyával szabálysértés esetében azt a magatartást tekinti szabálysértésnek, ha valaki a kutyáját a település belterületén felügyelet nélkül bocsátja közterületre, vagy kóborolni hagyja.

Javaslom, hogy a kutya-futtató házirendjét is a Képviselő-testület fogadja el, amelyet az előterjesztéshez mellékelek.

A Damjanich úton lévő kutya-futtató gondozását (fünyírás, stb.) a Városgondnokság fogja végezni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozat-tervezetet szíveskedjenek elfogadni.

Tiszakécske, 2020. június 24.

Tóth János
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET I.

Tisza­kécske Város Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a Tisza­kécske, belterület 3200 hrsz-ú ingatlanon (a volt állatvásár téren) kutyafuttató kerüljön kialakításra.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET II.

Tisza­kécske Város Képviselő-testülete a Tisza­kécske, Damjanich utcai kutyafuttató házirendjét a határozat melléklete szerint elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

A Tiszakécske, Damjanich utcai kutya-futtató házirendje

- A területre kizárólag veszettség ellen beoltott, féregtelenített, egészséges kutyával lehet belépni!
- A területre kutyán kívül, más állatot bevinni tilos!
- Tüzelő kutyával belépni csak egyedül, vagy más kutyák gazdáinak beleegyezésével lehet!
- A gazda, az általa és kutyája által okozott minden kárért felelősséggel tartozik.
- A futtatóban mindenki saját felelősségére tartózkodik. 14 év alatti gyermek csak szülői felügyelettel tartózkodhat a futtató területén
- A kutyaürüléket a gazda köteles feltakarítani és a kijelölt tárolóban elhelyezni!
- A kutya-futtatóban található eszközöket kérjük rendeltetésszerűen használni!
- Mindenki köteles tekintettel lenni a futtatóban lévő többi kutyára, gazdára!
- Harapós, agresszív kutyánál a szájkosár használata kötelező!
- Belépéskor a kaput ne hagyja nyitva maga után!
- Ittas személy a területen nem tartózkodhat!
- A futtató területén szemetelni és tüzet rakni tilos!
- Biztosítson kutyájának ivóvizet!

A futtató területére való belépéssel mindenki elfogadja annak szabályait!

