



TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE
6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.
Tel.: 76/441 – 355
Fax: 76/441 – 078
E-mail: polh@tizsakecske.hu

MEGHÍVÓ

Az SZMSZ 6. § (1) bekezdésében foglaltak alapján

2020. február 27-én (CSÜTÖRTÖK) 14 órára

rendes Képviselő-testületi ülést hívok össze

– **a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Kőrösi u. 2. szám alatti Tanácskozó Termében**–
melyre tisztelettel meghívom:

Napirendi pontok:

1. Városgondnokság vezetői állásra benyújtott pályázatok elbírálása **(zárt ülés)**
Előadó: Tóth János polgármester
2. Tiszakécske Város Önkormányzata 2020. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Tóth János polgármester
3. A szociális ellátások és a gyermekétkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Tóth János polgármester
(Az előterjesztés később kerül kiküldésre!)
4. A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítása
Előadó: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző
5. A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Előadó: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
6. Csoportos közbeszerzési eljárás lebonyolítása villamos energia beszerzésére
Előadó: Tóth János polgármester
7. „Vízi közművek energiahatékonyságának fejlesztése” elnevezésű elnyert pályázathoz önerő biztosítása
Előadó: Tóth János polgármester
8. Tájékoztató a 2019. évi idegenforgalmi tapasztalatokról
Előadó: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
9. Kecskeméti TISZK Nonprofit Közhasznú Kft. Társasági Szerződés jóváhagyása
Előadó: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző
10. Hétszínvirág Tiszakécske Város Óvodáiért Alapítvány kérelme
Előadó: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
11. 2019. évi munkabeszámoló a szenvedélybetegek és pszichiátriai betegek nappali ellátásáról, valamint a szenvedélybetegek alacsony küszöbű közösségi ellátásáról
Előadó: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző
12. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról
Előadó: Tóth János polgármester
13. Kérdések, interpellációk

Tiszakécske, 2020. február 21.

Tóth János

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2020. FEBRUÁR 27-I ÜLÉSÉRE

Tárgy: Tiszakécske Város Önkormányzata 2020. évi költségvetésének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tárgyévi költségvetési rendelet módosítására vonatkozó javaslatunk a rendelet elfogadását követően született döntések, saját hatáskörű előirányzat módosítások, központi előirányzat-módosítások költségvetésre gyakorolt hatását tartalmazza.

Az előterjesztéshez csatoljuk a bevételi és kiadási előirányzat-módosítások felsorolását tartalmazó táblázatokat, amelyek tételes áttekintéséből látható, hogy melyik feladattal kapcsolatos és milyen mértékű a változás.

A rendelet-tervezetet a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság megtárgyalta és azt elfogadásra javasolta.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelet-tervezet elfogadására.

Tiszakécske, 2020. február 21.

Tóth János
polgármester

TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../..... (.....) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ 29/2019.(XII.19.)
ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.1.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetéséről szóló 29/2019. (XII.19.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.§

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetésének főösszegeit:

a) Költségvetési bevételek	3.495.393 eFt-ban
ezen belül	
1. működési bevételek	2.451.828 eFt-ban
2. felhalmozási bevételek	1.043.565 eFt-ban
b) Költségvetési kiadások	5.130.216 eFt-ban
ezen belül	
1. működési kiadások, melyből	2.978.552 eFt-ban
általános tartalék	50.638 eFt-ban
céltartalék	2.097.666 eFt-ban
2. felhalmozási kiadások	2.151.664 eFt-ban
c) Költségvetési egyenleg összegét	-1.634.823 eFt-ban
ezen belül	
1. működési költségvetés egyenlege	-526.724 eFt-ban
2. felhalmozási költségvetés egyenlege	-1.108.099 eFt-ban
d) Tárgyévi költségvetési hiány összegét	-1.634.823 eFt-ban

állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdés d) pontjában szereplő költségvetési hiány finanszírozását

a) költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló	
1. belföldi értékpapírok bevételeiből	0 eFt-ban
2. előző év költségvetési maradvány igénybevétele	1.634.823 eFt-ban

hagyja jóvá.

(3) A Képviselő-testület az intézmények önkormányzati támogatásának előirányzatát 1.591.865eFt-ban állapítja meg. "

2.§

- (1) A Rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép,
a Rendelet 1/b. melléklete helyébe az 1/b. melléklet lép,
a Rendelet 1/c. melléklete helyébe az 1/c. melléklet lép,
a Rendelet 1/d. melléklete helyébe az 1/d. melléklet lép.
- (2) A Rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A Rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

- (4) A Rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A Rendelet 5. melléklete helyébe a 5. melléklet lép.
- (6) A Rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

3.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tiszakécske, 2020. február 27.

Tóth János
polgármester

Gombosné Dr. Lipka Klaudia
jegyző

HATÁSVIZSGÁLAT

Tiszakécske Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetéséről szóló 29/2019. (XII.19.) önkormányzati rendelet módosításának rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezetéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálattal felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17.§ (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat során az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

- a.) **A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása**
A rendelet-tervezet magába foglalja Tiszakécske Város Önkormányzata és az önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetésének módosítását.
A rendeletben foglaltak végrehajtása hatással van a helyi társadalomra.
- b.) **Környezeti és egészségi következményei**
A költségvetés módosítás tartalmaz az egészségügyi és szociális feladatok ellátását érintő változásokat, melyek pozitív khatással vannak a település lakosságának egészségi állapotára, szociális életkörülményeire
- c.) **Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai**
A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.
- d.) **A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**
Az Áht. 34.§ (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.
- e.) **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

Az 1. §-hoz

Ez a szakasz tartalmazza a költségvetés főösszegeit a finanszírozási forrás megjelölésével, valamint a kiadási kiemelt előirányzatok összegeit.

A 2. §-hoz

Ebben a szakaszban kerülnek felsorolásra a módosított mellékletek.

A 3. §-hoz

Ez a szakasz tartalmazza a hatályba léptető rendelkezést.

BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSA
2020. február 27-i ülésre

	Intézmények működési bevételei		Önkormányzatok működési támogatásai	Elvonások és befizetések	Működési célú visszatérítendő támogat. Áht.kivülről	Egyéb működ. célú támogatások bevételei Áht. belülről	Egyéb működ. célú támogatások bevételei Áht.kivülről	Felhalmozási célú támogatások Áht.belülről	Közhatalmi bevételek	Felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Költségvetési bevételek összesen	2019. évi maradvány	Belföldi értékpapírok bevételei	Államháztartáson belüli megőrzések
	Önkormányzat	Intézmények													
29/2019. (XII.19.) sz.rendelet	115 071	160 917	445 764	0	0	158 086	0	985 758	1 545 300	5 000	16 807	3 432 703	2 634 552	1 866 240	0
18/2020.sz.hat.Álomfoglaló					5 000							5 000			
Alapítványinak visszalíz.tám.															
Kompenzáció			364												
Szociális ágazati pótlék			3 757									364			
Kulturális illetménypótlék			505									3 757			
Egyesületek visszafizetési kötelezettséggel kapott támogatásai (visszalíz.hat.idő mód.míatt)					13 451							505			
												13 451			
Lovasegyesület támogatása											36 000	36 000			
Int.finansz.		3 613										3 613			
MINDÖSSZESEN	115 071	164 530	450 390	0	18 451	158 086	0	985 758	1 545 300	5 000	52 807	3 495 393	2 634 552	1 866 240	0
												7 996 185			

adatok eFt-ban

adatok eft-ban

7 996 185

2020. ÉVI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATOK INTÉZMÉNYENKÉNT

adatok eFt-ban

Intézmény neve, módosítás jogcíme	Kiadás	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi kiadás	Ellátottak juttatás	Önkorm. támogatás	
Egészségügyi Központ							
29/2019. (XII.19.) sz.rendelet	161 773	55 047	9 909	96 817	0	160 329	
Kompenzáció	173	147	26			173	
Fogászati röntgen besz. pótei.	0					400	
Összesen	161 946	55 194	9 935	96 817	0	160 902	
Egyesített Szociális Intézmény							
29/2019. (XII.19.) sz.rendelet	310 409	210 763	40 949	58 697	0	254 314	
Kompenzáció	80	68	12			80	
Nyitott terasz el.átcsoportosítás	0					-1 665	
Összesen	310 489	210 831	40 961	58 697	0	252 729	
Városgondnokság							
29/2019. (XII.19.) sz.rendelet	388 309	211 141	41 980	135 188	0	366 273	
Kompenzáció	54	46	8			54	
Tűzifagyártó beszerzés pótei.	0					4 500	
Összesen	388 363	211 187	41 988	135 188	0	370 827	
Művelődési Központ és Könyvtár							
29/2019. (XII.19.) sz.rendelet	100 292	43 807	7 885	48 600	0	114 448	
Kompenzáció	17	15	2			17	
Összesen	100 309	43 822	7 887	48 600	0	114 465	
Városi Óvodák és Bölcsőde							
29/2019. (XII.19.) sz.rendelet	477 650	300 393	62 070	115 187	0	444 778	
Kompenzáció	24	20	4			24	
Összesen	477 674	300 413	62 074	115 187	0	444 802	
Polgármesteri Hivatal							
29/2019. (XII.19.) sz.rendelet	238 555	166 203	32 138	40 214	0	247 630	
Kompenzáció	16	14	2			16	
Illetményalap emelése	494	420	74			494	
Összesen	239 065	166 637	32 214	40 214	0	248 140	
RÉSZÖSSZESEN	1 677 846	988 084	195 059	494 703	0	1 591 865	3 613
Önkormányzat							
29/2019. (XII.19.) sz.rendelet	397 930	89 277	14 400	294 253	0	0	
Összesen	397 930	89 277	14 400	294 253	0	0	
MINDÖSSZESEN	2 075 776	1 077 361	209 459	788 956	0	1 591 865	

TARTALÉKOK MÓDOSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ DÖNTÉSEK
2020. február 27-i ülésre

adatok eFt-ban

Megnevezés	Céltartalék	Általános tartalék	Összesen
29/2019. (XII.19.) sz.rendelet	2 097 666	20 000	2 117 666
23/2020.sz.hat. Városgondnokság részére póti.		-4 500	-4 500
24/2020.sz.hat. Egészségügyi Központ részére pótei.		-400	-400
9/2020.sz.hat. TISZK üzletrész eladása		200	200
5/2020.PVB Rákóczi Szövetség támogatása		-50	-50
Szociális ágazati pótlék		3 757	3 757
Kulturális illetménypótlék		505	505
ÁHN-n belülei megelőlegezés		-17 831	-17 831
Egyesületek visszafizetési kötelezettséggel kapott támogatásai (visszafiz.hat.idő mód.miatt)		13 451	13 451
PH saját hatásk.ei.mód. (illetményalap emelése)		-494	-494
Lovasegyesület támogatása		36 000	36 000
			0
Összesen	2 097 666	50 638	2 148 304

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2020. ÉVI BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATAI

1 melléklet a ... () önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat			
	Kötelező	Önként vállalt	Állami	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Állami	Összesen
	feladatok				feladatok			
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	498 513	74 493	30 844	603 850	503 139	74 493	30 844	608 476
B11 Önkormányzatok működési támogatásai	445 764	0	0	445 764	450 390	0	0	450 390
B111 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	80			80	444			444
B112 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	223 936			223 936	223 936			223 936
B113 Települési önkormányzatok szociális, gyjóléti és gyétkeztetési feladatainak tám	207 420			207 420	211 177			211 177
B114 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	14 328			14 328	14 833			14 833
B115 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0			0	0			0
B116 Elszámolásból származó bevételek	0			0	0			0
B12 Elvonások és befizetések bevételei	0			0	0			0
B16 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	52 749	74 493	30 844	158 086	52 749	74 493	30 844	158 086
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás		1 730		1 730		1 730		1 730
- NEAK finanszírozás	31 055	72 763		103 818	31 055	72 763		103 818
- Közfoglalkoztatottak támogatása			26 844	26 844			26 844	26 844
- Tűzoltóság működéséhez települések hozzájárulása	19 964			19 964	19 964			19 964
- Egyéb (segélyekkel kapcs visszaigénylés, pótlólagos tám.)			4 000	4 000			4 000	4 000
- Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres hsg, labor települési hj	1 730			1 730	1 730			1 730
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	985 758	0	985 758	0	985 758	0	985 758
B21 Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		0		0		0		0
B25 Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		985 758		985 758		985 758		985 758
B3. Közhatalmi bevételek	1 545 000	0	300	1 545 300	1 545 000	0	300	1 545 300
B34 Vagyonitípusú adók (épitményadó, kommunális adó)	115 000			115 000	115 000			115 000
B35 Termékek és szolgáltatások adói	1 429 000	0	0	1 429 000	1 429 000	0	0	1 429 000
B351 Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	1 350 000			1 350 000	1 350 000			1 350 000
B352 Fogyasztási adók	0			0	0			0
B353 Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	0			0	0			0
B354 Gépjárműadók	55 000			55 000	55 000			55 000
B355 Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (tart ut id forg adó, jöved a)	24 000			24 000	24 000			24 000
B36 Egyéb közhatalmi bevételek (talajterh díj, késedelmi pótlék, bírság, eljárási illeték)	1 000		300	1 300	1 000		300	1 300
B4. Működési bevételek	24 700	90 371	0	115 071	24 700	90 371	0	115 071
B401 Készletértékesítés ellenértéke		0		0		0		0
B402 Szolgáltatások ellenértéke (pl. bérleti díj, közter.fogl.)		24 200		24 200		24 200		24 200
B403 Közvetített szolgáltatások ellenértéke		4 400		4 400		4 400		4 400
B404 Tulajdonosi bevételek (pl. lakbér, csatornahálózat)	24 700	21 814		46 514	24 700	21 814		46 514
B405 Ellátási díjak		0		0		0		0
B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó		19 957		19 957		19 957		19 957
B408 Kamat és kamatjellegű bevételek		20 000		20 000		20 000		20 000
B5. Felhalmozási bevételek	0	5 000	0	5 000	0	5 000	0	5 000
B52 Ingatlanok értékesítése		5 000		5 000		5 000		5 000
B53 Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		0		0		0		0
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	18 451	0	18 451
B64 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről		0		0		18 451		18 451
B65 Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		0		0		0		0
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	16 807	0	16 807	0	52 807	0	52 807
B74 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről		6 411		6 411		42 411		42 411
B75 Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		10 396		10 396		10 396		10 396
I. Működési költségvetési bevételek (B1+B3+B4+B6)	2 068 213	164 864	31 144	2 264 221	2 072 839	183 315	31 144	2 287 298
II. Felhalmozási költségvetési bevételek (B2+B5+B7)	0	1 007 565	0	1 007 565	0	1 043 565	0	1 043 565
A KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)	2 068 213	1 172 429	31 144	3 271 786	2 072 839	1 226 880	31 144	3 330 863
B8. Finanszírozási bevételek								
B81 Belföldi finanszírozás bevételei				0				0
B812 Belföldi értékpapírok bevételei	0	1 866 240	0	1 866 240	0	1 866 240	0	1 866 240
B8121 Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		1 866 240		1 866 240		1 866 240		1 866 240
B813 Maradvány igénybevétele	0	2 634 552	0	2 634 552	0	2 634 552	0	2 634 552
B8131 Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		2 634 552		2 634 552		2 634 552		2 634 552
III. Maradvány igénybevétel és értékpapír visszaváltás (B812+B813)	0	4 500 792	0	4 500 792	0	4 500 792	0	4 500 792
IV. Hitelek felvétele	0	0	0	0	0	0	0	0
B FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (III+IV)	0	4 500 792	0	4 500 792	0	4 500 792	0	4 500 792
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)	2 068 213	5 673 221	31 144	7 772 678	2 072 839	5 727 672	31 144	7 831 655

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2020. ÉVI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI

1. melléklet a .../.../... önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat			
	Kötelező	Önként vállalt	Állami	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Állami	Összesen n
	feladatok				feladatok			
K1. Személyi juttatások	25 216	64 061	0	89 277	25 216	64 061	0	89 277
ebből közfoglalkoztatott		25 059		25 059		25 059		25 059
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 435	9 965	0	14 400	4 435	9 965	0	14 400
ebből közfoglalkoztatott		2 443		2 443		2 443		2 443
K3. Dologi kiadások	205 977	88 276	0	294 253	205 977	88 276	0	294 253
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	22 000	0	22 000	0	22 000	0	22 000
K48. Egyéb nem intézményi ellátások		22 000		22 000		22 000		22 000
- rendkívüli települési támogatás		8 000		8 000		8 000		8 000
- lakhatási támogatás		12 000		12 000		12 000		12 000
- hátraleképezési támogatás		1 000		1 000		1 000		1 000
- köztemetés		1 000		1 000		1 000		1 000
K5. Egyéb működési célú kiadások	223 766	2 205 774	0	2 429 540	223 766	2 241 262	0	2 465 028
K502. Elvonások és befizetések	223 766	0	0	223 766	223 766	0	0	223 766
K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	47 655	0	47 655	0	47 655	0	47 655
Tűzoltó köztisztviselői munk. hozzájárulás		44 755		44 755		44 755		44 755
Rendőrség támogatása		1 100		1 100		1 100		1 100
Polgárőrség		550		550		550		550
Felsőoktatási intézményi ösztöndíj (BURSA)		1 250		1 250		1 250		1 250
K512. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	40 453	0	40 453	0	45 303	0	45 303
Kistérségi és Területfejlesztési hozzájárulás		1 603		1 603		1 603		1 603
Szenvedélybetegek és pszichiátriai betegek nappali ell.hj.		750		750		750		750
TISZK költségeihez történő hozzájárulás		200		200		0		0
VSE - Sportcentrum üzemeltetés		16 000		16 000		16 000		16 000
Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület - nappali hajlékt.ell.		500		500		500		500
Kincsem part felújításának támogatása		1 000		1 000		1 000		1 000
Tornaterem üzemeltetésére pénzeszköz átadás		3 300		3 300		3 300		3 300
Álomfogó Alapítvány támogatása		0		0		5 000		5 000
Különféle önszerveződő egyesületek támogatása		7 000		7 000		7 050		7 050
Alapítványok támogatása								
1. Bünt megelőzési Alapítvány		500		500		500		500
2. Tiszakécske Városért Közalapítvány		7 000		7 000		7 000		7 000
3. Tiszakécske Szociális Otthonért Közalapítvány		350		350		350		350
4. Gémes Mihály Közhatalmú Alapítvány		2 250		2 250		2 250		2 250
K513. Tartalékok		2 117 666		2 117 666		2 148 304		2 148 304
K6. Beruházások	0	1 701 422		1 701 422	0	1 742 317		1 742 317
K61. Immateriális javak beszerzése, létesítése		0		0		0		0
K62. Ingatlanok beszerzése, létesítése		1 320 948		1 320 948		1 353 148		1 353 148
K63. Informatikai eszközök beszerzése, létesítése		0		0		0		0
K64. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése		18 754		18 754		18 754		18 754
K67. Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		361 720		361 720		370 415		370 415
K7. Felújítások	0	131 659		131 659	0	150 074		150 074
K71. Ingatlanok felújítása		103 669		103 669		118 169		118 169
K74. Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		27 990		27 990		31 905		31 905
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	114 337	0	114 337	0	188 337	0	188 337
K84. Egyéb felhalmozási célú támogatások áh.belsőre		0		0		0		0
K86. Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsönök nyújtása áh.külsőre		14 280		14 280		14 280		14 280
K89. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		100 057		100 057		174 057		174 057
Lovasegyesület támogatása - Napfény Park, épület		0		0		74 000		74 000
Tiszakécske Város Közalapítvány - klimatizálás Lűbbecke Ház		21 000		21 000		21 000		21 000
VSE pályázati önrő - Sportfejlesztési program, labdarúgás		42 724		42 724		42 724		42 724
- Sportfejlesztési program, kosárlabda		9 515		9 515		9 515		9 515
- Sportliget V. ütem saját erő		26 818		26 818		26 818		26 818
K1-8. Költségvetési kiadások	459 394	4 337 494	0	4 796 888	459 394	4 506 292	0	4 965 686
K9. Finanszírozási kiadások	0	2 975 690	0	2 975 690	0	2 865 969	0	2 865 969
K912. Belföldi értékpapírok kiadásai		1 387 918		1 387 918		1 256 273		1 256 273
K914. ÁH-n belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0		0	0	17 831		17 831
K915. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása		1 587 772		1 587 772		1 591 865		1 591 865
ebből - személyi juttatás		987 354		987 354		166 637		166 637
- járulék		194 931		194 931		32 214		32 214
- dologi		494 703		494 703		40 214		40 214
- ellátottak juttatása		4 000		4 000		4 000		4 000
KIADÁSOK ÖSSZESEN	459 394	7 313 184	0	7 772 578	459 394	7 372 261	0	7 831 655

2020. ÉVI FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK RÉSZLETEZÉSE

1/b. melléklet a .../.../.../.../... önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Feladatok megnevezése	Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat	
	Önként vállalt feladatok		Önként vállalt feladatok	
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	985 758		985 758	
B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0		0	
B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	985 758		985 758	
Európai uniós forrásból finanszírozott programok, projektek támogatási intenzitás megjelölésével	Támogatás intenzitása			
VP6-7.2.1-7.4.1.2-16	85,00%		110 000	
Külföldi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő-munkagépek beszerzése				
VP6-19.2.1.-44-04-17	87,00%		4 963	
Külföldi fitness parkok létesítése				
VP6-19.2.1.-44-06-17	85,00%		4 000	
Gyógynövénykert kialakítása				
KEHOP 2.2.1	100,00%		171 075	
Közép-és Kelet Magyarországi szennyvíz elvezetési és-kezelési fejlesztés 2., Tiszabög Kerekdomb csatorna (konzorciumban)				
TOP-1.2.1-16-BK1-2017-00003	100,00%		222 000	
A természeti értékekben rejlő ökoturisztikai potenciál hasznosítása Tiszakécske Városában				
TOP-5.1.2-16-BK1-2017-00003	100,00%		3 146	
Helyi foglalkoztatási együttműködés megvalósítása a Tkécskei és a Kméti Járásban				
TOP-7.1.1-16-2016-00055	100,00%		16 810	
Tiszakécskei HKFS megvalósítása (AJMK)				
EFOP-3.9.2-16-2017-00009	100,00%		68 956	
Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben				
EFOP-1.5.3-16-2017-00071	100,00%		107 808	
Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben				
TOP-7.1.1-16-H-120-1	58,00%		85 000	
Arany János Művelődési Ház modernizálása				
TOP-1.4.1-19-BK1-2019-00008	192 000		192 000	
Bölcsőde bővítés Tiszakécskén				
B5. Felhalmozási bevételek	5 000		5 000	
B52. Ingatlanok értékesítése (lakások, lakótelekek)	5 000		5 000	
B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0		0	
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	16 807		52 807	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről (LTP hátralékból származó befizetések, Lovaskegyesület)	6 411		42 411	
B74. Lovaskegyesület)	10 396		10 396	
B75. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (támogatási kölcsönök visszatérülése)	1 007 565		1 043 565	
MINDÖSSZESEN	1 007 565		1 043 565	

2020. ÉVI FELÚJÍTÁSOK ÉS FELHALMOZÁSOK FELADATONKÉNT

1/c. melléklet a .../.../... önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Feladatok megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok
BERUHÁZÁSOK		
1 Lakossági hozzájárulással megvalósított útépités, járda	6 000	6 000
2 05 hrsz-ú ingatlan vásárlása, területrendezés (szabadstrand)	10 000	10 000
TOP pályázatokkal kapcsolatosan várható kiadások		
3 Iparterület fejlesztése	392 645	584 290
4 Arany J. úti óvoda energetikai felújítása	95 849	150 171
5 Templom téri óvoda energetikai felújítása	68 504	68 504
6 Bölcsöde energetikai felújítása	85 423	85 423
7 Turisztikai fejlesztés - kisvasút felújítása, mozdonyszin építés, pályahosszabbítás	456 421	456 421
8 Fenntartható kerékpáros közlekedésfejlesztés Tiszakécskén	110 850	110 850
9 Szociális és gyermekügyi hivatal épületének energetikai korszerűsítése	43 048	43 048
10 Eltérő tantervű tagozat épületének energetikai korszerűsítése	134 005	134 005
11 Mórincz Zs. Okt.Int. épületének energetikai korszerűsítése	24 281	24 281
12 Zeneiskola épületének energetikai korszerűsítése	127 137	127 137
13 Helyi foglalkoztatási együttműködés megvalósítása a Tkécskei és a Kméti Járásban	37 520	37 520
14 Tiszakécskei HKFS megvalósítása (AJMK)	15 009	15 009
15 Bölcsöde bővítés Tiszakécskén	304 500	304 500
16 Arany János Művelődési Ház modernizálása	147 057	147 057
17 Közép-és Kelet Magyarországi szennyvíz elvezetési és-kezelési fejlesztés 2., Tiszabög Kerekdomb csatorna (konzorciumban)	171 075	171 075
18 Vizes élőhelyek rehabilitációja és természetvédelmi kezelése a Közép-Tisza mentén Holt-Tisza I-III-IV rekonstrukció (konzorciumban)	1 118 667	1 118 667
19 Kültéri helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő-munkagépek beszerzése	69 108	69 108
20 VP6-19.2.1.-44-04-17 Kultéri fitnessz parkok létesítése	5 708	5 708
21 VP6-19.2.1.-44-06-17 Gyógynövénykert kialakítása	4 706	4 706
22 EFOP - Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben	32 826	32 826
23 EFOP - Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben	72 032	72 032
24 Lift beszerzése, tűzmentes tér kiépítése az Egészségügyi Központban	40 000	40 000
25 Tűzoltóság tetőterének berendezése	4 000	4 000
26 Volt TSZ kp. régi épületének külső szigetelése	4 000	0
27 Tárgyi eszköz beszerzések	6 110	6 110
28 Játszószerek, játszótéri okoseszközök vásárlása	8 000	8 000
29 Tiszabögi nyári gát helyreállítása (munkadíj+egyéb költségek), ürítő csatorna kotrása	15 715	15 715
30 Lovaspálya épületéhez önerő biztosítása	74 000	0
31 Előre nem látható beruházási kiadások, pályázatok saját forrása	130 000	2 928
32 Kerekdomb Fő út - járdaépítés (közmunka keretében)	4 000	4 000
Részösszesen	3 818 196	3 859 091
FELÚJÍTÁSOK		
33 Óbogi Gazdakör - fűtés kialakítása	2 600	2 600
34 Kerekdombi óvoda felújítása	15 000	15 000
35 Csapadékvíz elvezetés (Gémes M, Kiss B, Dohány, Virág)	3 000	3 000
36 Diákotthon konyha felújítás (légellátás kiépítése)	20 000	20 000
37 Közmunka program keretein belül - Tiszabög kerékpárút felújítása 2km hosszban	14 000	14 000
38 Mórincz Zsigmond Gimnázium tetőfelújítása	54 000	59 000
39 Bácsvíz Zrt - bérleti díj terhére végzett felújítások	21 859	21 859
40 OTP feletti lakások nyílászáróinak cseréje	0	3 250
41 Parkosítás + nyitott terasz feltöltővel való ellátása	0	1 665
42 Volt TSZ kp. régi épületének külső szigetelése, gázbekötés	0	8 500
40 Térfigyelő kamerarendszer felújításának II. üteme	1 200	1 200
Részösszesen	131 659	150 074
Mindösszesen	3 949 855	4 009 165

2020. ÉVI TARTALÉKOK

1/d. melléklet a .../.../... önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Feladat megnevezése		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Céltartalék		2 097 666	2 097 666
Önkormányzat működtetésével kapcsolatos kiadások (tartalmazza 14/2017. (IX.28.) önk. rendelet alapján járó köztisztviselői juttatások fedezetét is)		10 000	10 000
Krizishelyzetbe jutott lakosok megsegítése		450	450
KEHOP -4.1.0-15-2016-00069	Vizes élőhelyek rehabilitációja és természetvédelmi kezelése a Közép-Tisza mentén, Holt-Tisza I-III-IV rekonstrukció	1 118 667	1 118 667
TOP-1.1.1-16-BK1-2017-00007	Iparterület fejlesztése	386 330	386 330
TOP-3.2.1-BK1--2017-00011	Arany J. úti óvoda energetikai felújítása	34 980	34 980
TOP-3.2.1-BK1--2017-00009	Templom téri óvoda energetikai felújítása	32 460	32 460
TOP-3.2.1-BK1--2017-00010	Bölcsőde energetikai felújítása	41 310	41 310
TOP-1.2.1-16-BK1-2017-00003	A természeti értékekben rejlő ökoturisztikai potenciál hasznosítása Tiszakécske Városában	234 405	234 405
TOP-3.2.1-BK1--2017-00008	Szociális és gyámügyi hivatal épületének energetikai korszerűsítése	15 184	15 184
TOP-3.2.1-BK1--2017-00004	Eltérő tantervű tagozat épületének energetikai korszerűsítése	38 295	38 295
TOP-3.2.1-BK1--2017-00005	Móricz Zs. Okt. Int. épületének energetikai korszerűsítése	21 600	21 600
TOP-3.2.1-BK1--2017-00007	Zeneiskola épületének energetikai korszerűsítése	53 135	53 135
TOP-3.1.1-BK1-2017-00001	Fenntartható kerékpáros közlekedésfejlesztés Tiszakécskén	110 850	110 850
Általános tartalék		20 000	50 638
MINDÖSSZESEN		2 117 666	2 148 304

POLGÁRMESTERI HIVATAL 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

2. melléklet a .../.../... önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat			
	Kötelező	Önként vállalt	Állami	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Állami	Összesen
	feladatok				feladatok			
BEVÉTELEK								
B1-7. Költségvetési bevételek	0	325	0	325	0	325	0	325
B4. Működési bevételek	0	325	0	325	0	325	0	325
B402 Szolgáltatások ellenértéke		220		220		220		220
B403 Közvetített szolgáltatások ellenértéke		36		36		36		36
B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó		69		69		69		69
B411 Egyéb működési bevételek		0		0		0		0
B8. Finanszírozási bevételek								
B816 Központi, irányító szervi támogatás				247 630				248 140
B8131. Előző évi maradvány				0				0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	325	0	247 955	0	325	0	248 465
KIADÁSOK								
K1-8. Költségvetési kiadások	238 555	5 400	4 000	247 955	239 065	5 400	4 000	248 465
K1. Személyi juttatások	166 203			166 203	166 637			166 637
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	32 138			32 138	32 214			32 214
K3. Dologi kiadások	40 214			40 214	40 214			40 214
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			4 000	4 000			4 000	4 000
Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás			0				0	
Rendszeres gyermekvédelmi kedv.kieg.			4 000				4 000	
K5. Elvonások és befizetések				0				0
K6. Beruházások		5 400		5 400		5 400		5 400
Informatikai feladatok		2 700				2 700		
Irattár kialakítása		1 200				1 200		
Tárgyi eszköz beszerzés		1 500				1 500		
KIADÁSOK ÖSSZESEN	238 555	5 400	4 000	247 955	239 065	5 400	4 000	248 465
INTÉZMÉNY-FINANSZÍROZÁS ÖSSZESEN				247 630	248 140			

Dologi kiemelt előirányzatok közül másra nem használható rész előirányzat	Eredeti előirányzat
Közműdíjak	3 937

EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY ÉS EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

3. melléklet a(.....) önkormányzati rendelethez
 adatok eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat			Módosított előirányzat		
	Kötelező	Önként vállalt	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Összesen
	feladatok			feladatok		
BEVÉTELEK						
B1-7. Költségvetési bevételek	54 859	12 598	67 457	54 859	12 598	67 457
<i>Egészségügyi Központ</i>						
B4. Működési bevételek	0	6 312	6 312	0	6 312	6 312
B402. Szolgáltatások ellenértéke		4 900	4 900		4 900	4 900
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		70	70		70	70
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		1 342	1 342		1 342	1 342
B8. Finanszírozási bevételek						
B816. Központi, irányító szervi támogatás			160 329			160 902
<i>Egyesített Szociális Intézmény</i>						
B4. Működési bevételek	54 859	6 286	61 145	54 859	6 286	61 145
B402. Szolgáltatások ellenértéke	1 696		1 696	1 696		1 696
B405. Ellátási díjak	50 220	6 286	56 506	50 220	6 286	56 506
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 943		2 943	2 943		2 943
B8. Finanszírozási bevételek						
B816. Központi, irányító szervi támogatás			254 314			252 729
B8131. Előző évi maradvány			0			0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	54 859	12 598	482 100	54 859	12 598	481 088
KIADÁSOK						
<i>Egészségügyi Központ</i>						
K1-8. Költségvetési kiadások	53 786	112 855	166 641	53 878	113 336	167 214
K1. Személyi juttatások	30 833	24 214	55 047	30 911	24 283	55 194
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	5 558	4 351	9 909	5 572	4 363	9 935
K3. Dologi kiadások	16 845	79 972	96 817	16 845	79 972	96 817
K6. Beruházások	550	4 318	4 868	550	4 718	5 268
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (törölközők, lepedők, fotelek, műszerasztal)	50	130		50	130	
Urológiai eszközbeszerzések		1 378			1 378	
Multifunkciós nyomtató beszerzése	340			340		
Fogászati röntgen beszerzése		1 600			2 000	
Informatikai eszközbeszerzések	160	1 210		160	1 210	
<i>Egyesített Szociális Intézmény</i>						
K1-8. Költségvetési kiadások	266 075	49 384	315 459	266 155	47 719	313 874
K1. Személyi juttatások	177 833	32 930	210 763	177 901	32 930	210 831
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	35 089	5 860	40 949	35 101	5 860	40 961
K3. Dologi kiadások	53 153	5 544	58 697	53 153	5 544	58 697
K5. Elvonások és befizetések		0	0		0	0
K6. Beruházások	0	5 050	5 050	0	3 385	3 385
Parkosítás + nyitott terasz feltételével való ellátása		1 665			0	
Konyhai eszközök beszerzése		1 759			1 759	
Informatikai eszközbeszerzések		1 126			1 126	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (pl. iratmegsemmisítő, kötöző kocsi, textíliák)		500			500	
KIADÁSOK ÖSSZESEN	319 861	162 239	482 100	320 033	161 055	481 088
Központi, irányító szervi támogatás			414 643			413 631

Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható rész előirányzatok	Eredeti előirányzat
Élelmiszer	26 000
Közműdíjak - ESZI	5 956
Közműdíjak - Eü-i Kp.	7 582

VÁROSGONDNOKSÁG 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

4. melléklet a .../....(....) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat			Módosított előirányzat		
	Kötelező	Önként vállalt	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Összesen
	feladatok			feladatok		
BEVÉTELEK						
B1-7. Költségvetési bevételek						
B4. Működési bevételek	23 500	19 727	43 227	23 500	19 727	43 227
B402. Szolgáltatások ellenértéke		15 400	15 400		15 400	15 400
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	18 504	125	18 629	18 504	125	18 629
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 996	4 202	9 198	4 996	4 202	9 198
B408. Kamatbevételek		0	0		0	0
B411. Egyéb működési bevételek		0	0		0	0
B8. Finanszírozási bevételek						
B816. Központi, irányító szervei támogatás			366 273			370 827
B8131. Előző évi maradvány						
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	23 500	19 727	409 500	23 500	19 727	414 054
KIADÁSOK						
K1-8. Költségvetési kiadások	137 720	271 780	409 500	137 729	276 325	414 054
K1. Személyi juttatások	57 545	153 596	211 141	57 553	153 634	211 187
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	14 486	27 494	41 980	14 487	27 501	41 988
K3. Dologi kiadások	62 682	72 506	135 188	62 682	72 506	135 188
K5. Elvonások és befizetések		0	0		0	0
K6. Beruházások	3 007	18 184	21 191	3 007	22 684	25 691
Felhalmozási kiadások részletezése	3 007	18 184	21 191	3 007	22 684	25 691
Tárgyi eszközök beszerzése	500	1 552	2 052	500	1 552	2 052
6db fűkasza beszerzése	1 787		1 787	1 787		1 787
Láncfűrész beszerzése		317	317		317	317
4db önjáró fűnyíró beszerzése	720		720	720		720
Automata tűzifagyártó berendezés tartozékokkal		14 500	14 500		19 000	19 000
Csúszdaelem beszerzése Delikat játszótérre		1 815	1 815		1 815	1 815
KIADÁSOK ÖSSZESEN	137 720	271 780	409 500	137 729	276 325	414 054
INTÉZMÉNY-FINANSZÍROZÁS ÖSSZESEN			366 273			370 827

Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható rész-előirányzatok	Eredeti előirányzat
Közműdíjak	2 578
Üzemanyag	38 100

VÁROSI ÓVODÁK ÉS BÖLCSŐDE 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

5. melléklet a .../....(....) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat			Módosított előirányzat		
	Kötelező	Önként vállalt	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Összesen
	feladatok			feladatok		
BEVÉTELEK						
B1-7. Költségvetési bevételek	18 608	27 570	46 178	18 608	27 570	46 178
B16. Egyéb működési célú tám.ért.bev.áh.belülről			0			0
B4. Működési bevételek	18 608	27 570	46 178	18 608	27 570	46 178
B402. Szolgáltatások ellenértéke	0	21 697	21 697	0	21 697	21 697
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	12	12	0	12	12
B405. Ellátási díjak	14 652	0	14 652	14 652	0	14 652
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 956	5 861	9 817	3 956	5 861	9 817
B408. Kamatbevételek	0	0	0	0	0	0
B8. Finanszírozási bevételek	0			0		
B816. Központi, irányító szervi támogatás			444 778			444 802
B8131. Előző évi maradvány			0			0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	18 608	27 570	490 956	18 608	27 570	490 980
KIADÁSOK						
K1-8. Költségvetési kiadások	473 787	17 169	490 956	473 811	17 169	490 980
K1. Személyi juttatások	300 393		300 393	300 413		300 413
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	62 070		62 070	62 074		62 074
K3. Dologi kiadások	98 018	17 169	115 187	98 018	17 169	115 187
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			0			0
K6. Beruházások	13 306	0	13 306	13 306	0	13 306
Óvodák, bölcsőde beszerzései	1 000			1 000		
Gazdasági szervezet beszerzései	340			340		
Informatikai beszerzések	940			940		
Konyhák és tálalókonyhák beszerzései	11 026			11 026		
KIADÁSOK ÖSSZESEN	473 787	17 169	490 956	473 811	17 169	490 980

Központi, irányító szervei támogatás	444 778		444 802
---	----------------	--	----------------

Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható rész előirányzatok	Eredeti előirányzat
Élelmiszer	80 392
Közműdíjak	10 795

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

6. melléklet a .../.../... önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat			Módosított előirányzat		
	Kötelező	Önként vállalt	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Összesen
	feladatok			feladatok		
BEVÉTELEK						
B1-7. Költségvetési bevételek	0	3 730	3 730	0	3 730	3 730
B25. Egyéb felhalmozási célú tám.bev.áh. belülről	0	0	0	0	0	0
B4. Működési bevételek	0	3 730	3 730	0	3 730	3 730
B402 Szolgáltatások ellenértéke		3 250	3 250		3 250	3 250
B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó		480	480		480	480
B8. Finanszírozási bevételek			114 448			114 465
B816 Központi, irányító szervei támogatás			114 448			114 465
B8131. Előző évi maradvány			0			0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	3 730	118 178	0	3 730	118 195
KIADÁSOK						
K1-8. Költségvetési kiadások	102 492	15 686	118 178	102 509	15 686	118 195
K1 Személyi juttatások	43 807		43 807	43 822		43 822
K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	7 885		7 885	7 887		7 887
K3 Dologi kiadások	48 600		48 600	48 600		48 600
K6 Beruházások	2 200	15 686	17 886	2 200	15 686	17 886
Könyv, folyóirat beszerzés	2 200			2 200		
Közműv.érd.növ.tám. - mobil színpad vásárlása		9 778			9 778	
Tárgyi eszköz beszerzések (pl. székek, installációs eszk., színpadi kellékek		2 858			2 858	
hirdető oszlop, mobiltelefonok)						
Színpad fénytechnika		2 500			2 500	
Informatikai beszerzések		550			550	
			0			0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	102 492	15 686	118 178	102 509	15 686	118 195
Központi, irányító szervei támogatás			114 448	114 465		
Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható részelőirányzatok			Eredeti előirányzat			
Közműdíjak			5 500			

ELŐTERJESZTÉS

Tisza­kékcske Város Képviselő-testületének 2020. február 27-én tartandó ülésére

Tárgy: A Tisza­kékcskei Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény III. fejezet 43. §-a alapján elsőfokú építésügyi hatósági feladatokat is ellát a jegyző. 2020. március 1. napjától valamennyi építésügyi hatáskör a megyei, fővárosi kormányhivatalok hatáskörébe kerül át.

A Tisza­kékcskei Polgármesteri Hivatal alapító okiratát a Képviselő-testület 2017. december 14. napján módosította. A jelenlegi alapító okirat 4. pontja tartalmazza a költségvetési szerv tevékenységét, ezen belül a 4.5. pont a költségvetési szerv illetékességét, működési területét. Ide került beépítésre az a mondat, hogy: Építéshatóság esetén a Tisza­kékcskei járás közigazgatási területe.

A fenti jogszabályváltozás miatt az alapító okirat 4.5. pontjából ezt a mondatot törölni szükséges.

Áttekintettük az alapító okirat többi részét is, és megállapítást nyert, hogy az 5.2. pontban, az 1-es sorban a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény száma elírásra került, az helyesen: 2011. évi CXCV. törvény.

Kérem az előterjesztést és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Tisza­kékcske, 2020. február 19.

Dombiné Horpácsi Mária
aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET

Tisza­kékcske Város Képviselő-testülete a Tisza­kékcskei Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítását e határozat melléklete szerinti tartalommal, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot szintén e határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

A Tisza­kékcskei Polgármesteri Hivatal módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Határidő: azonnal

Felelős: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

Módosító okirat

Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete által 2017. december 14. napján kiadott, 5875-2/2017. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – ./..... (.....) számú határozatra figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4.5. pontja helyébe – mely a módosító okirat 1.1. pontja alatt szerepel – a következő szöveg lép:

1.1. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Tiszakécske város közigazgatási területe.

2. Az alapító okirat 5.2.1. pontja helyébe – mely a módosító okirat 2.1. pontja alatt szerepel – a következő szöveg lép:

2. 1.

közzszolgálati	a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
----------------	--

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Tiszakécske, 2020. február 27.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján Tiszakécske Város Önkormányzatának Tiszakécskei Polgármesteri Hivatala alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990. szeptember 30.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete
 - 3.1.2. székhelye: 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
 - 3.2.1. megnevezése: Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
 - 3.2.2. székhelye: 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése alapján a Polgármesteri Hivatal látja el az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A Polgármesteri Hivatal ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat. Gondoskodik a helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, a gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási adatszolgáltatási feladatok ellátásáról.

Feladata továbbá az önkormányzati rendeletben megállapított, az önkormányzat által biztosított, az illetékes által határozatban megállapított, a lakosság számára nyújtható különböző segélyek kiutalása és könyvelése. Ellátja az önkormányzat fenntartásában működő intézmények gazdálkodásával kapcsolatos feladatok lebonyolítását, a gazdálkodás bizonylatainak nyilvántartásával pénzügyi, számviteli beszámolók elkészítésével, ellenőrzésével, a könyveléssel, az egyéb számviteli szolgáltatásokkal, a munkaügyi és bérszámfejtési adatok továbbításával, valamint a költségvetési szervek részére kiutalt intézményfinanszírozással kapcsolatos feladatokat.

- 4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
3	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
4	081071	üdülői szálláshely- szolgáltatás és étkeztetés
5	106020	lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

- 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Tiszakécske város közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetője a jegyző. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82. §-ban foglaltak alapján a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 247. § (1) bekezdésében megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt – pályázat útján – a polgármester nevezi ki határozatlan időre.

- 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közzszolgálati	a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	munkavállalói	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
3	egyéb munkavégzésre irányuló megbízássos jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

ELŐTERJESZTÉS

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. február 27-i ülésére

Tárgy: A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 2017. május 25. napján tartott ülésén a 71/2017. (V.25.) számú határozattal fogadta el a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: PH SZMSZ), amely azóta egy alkalommal került módosításra.

Azóta több jogszabályváltozás is történt, ami érinti a jegyző feladatait és hatásköreit. A legnagyobb változást a fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének egyszerűsítése érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2019. CX. törvény, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének egyszerűsítésével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 360/2019. (XII.30.) Korm. rendelet tartalmazza, mely jogszabályok alapján 2020. január 1-jei hatállyal a jegyző hatáskörébe kerültek az alábbi feladatok:

1. Ismeretlen holttest anyakönyvezése
2. Külföldi állampolgár anyakönyvi eseményét érintő adatszolgáltatás teljesítése
3. Álltvásártér, állatpiac, állatkiállítás helyének és időpontjának engedélyezése
4. Családvédelmi koordináció
5. Igazolás kiadása arról, hogy a gyermek tekintetében az anyakönyvbe bejegyzett apa vagy anya képzelt személy
6. Gyermek nevének megállapítása
7. Képzelt szülő adatainak megállapítása
8. Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele nagykorú és cselekvőképes személyek esetében
9. Tájékoztatás a rendezetlen családi jogállás kezeléséről

További változás, hogy 2020. március 1. napjától valamennyi építésügyi hatósági feladat a megyei, fővárosi kormányhivatalok hatáskörébe kerül át.

A fenti változások érintik egyrészt a PH SZMSZ azon részét, ahol az egyes szervezeti egységek feladatainak felsorolása történik, másrészt az építésügyi feladatok megszűnése a hivatal szervezeti tagozódására is hatással van, a Hatósági és Szervezési Osztályon belül megszűnik az Építéshatósági Csoport.

A PH SZMSZ-t áttekintve pontosításra került továbbá Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletre történő hivatkozás, tekintettel arra, hogy a PH SZMSZ jelenleg hatályos változata azon rendelet számát is tartalmazza, amely már nem hatályos.

Az alakuló ülésen a Képviselő-testület döntött arról, hogy a korábbi két alpolgármester helyett egy alpolgármestert választ. A PH SZMSZ több pontjában is az alpolgármester többes számban szerepel, ezek módosítása, illetve az alpolgármestert érintő rész pontosítására került sor.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvénnyel való összhang megteremtése érdekében pontosításra került a köztisztviselők munkarendje.

A Képviselő-testület a 113/2019. (VII.25.) számú határozattal hagyta jóvá a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzatát, így az iratkezelés szervezeti rendjéről szóló pont módosításra került ezen szabályzatra történő utalással.

A fenti módosításokat a megváltozott jogszabályi környezet vagy központi jogszabálynak való megfelelés indokolja.

A fentiekén túl a PH SZMSZ hivatali ügyfélfogadási rendjére vonatkozó részét is célszerű lenne módosítani, ugyanis a hatályos rendelkezés szerint a hivatal ügyfélfogadási rendje hétfőn 8.00-16.00 óráig tart. Tekintettel az ebédszünetre javaslom, hogy a hétfői napon a hivatal ügyfélfogadási rendje az alábbiak szerint alakuljon: hétfő 8.00-12.00 óráig és 13.00-16.00 óráig.

Tekintettel arra, hogy a PH SZMSZ-szel egyidejűleg változik annak 1. mellékletét képező Polgármesteri Hivatal Alapító Okirata, valamint az Építéshatósági Csoport kikerülésével módosult a szervezeti ábra, valamint a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek köre is, így a PH SZMSZ 1., 2. és 3. mellékletét is módosítani kell.

Az előterjesztést az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság, a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság, valamint a Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, szíveskedjen az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni, és a határozat-tervezetet elfogadni.

Tiszakécske, 2020. február 19.

Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását a határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

A Képviselő-testület a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt SZMSZ-t elfogadja.

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

Határidő: 2019. február 29.

1. melléklet a .../... (...) számú önkormányzati határozathoz

A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

1. *A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: PH SZMSZ) 4. a. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:*

„4.a. A Hivatal Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének szerve, amelyet a képviselő-testület a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 38. § (1) bekezdése szerint hozott létre.

A Polgármesteri Hivatal jogállását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, illetve a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelete határozza meg.”

2. *A PH SZMSZ 12. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:*

„12. Az egyes szervezeti egységek feladatai

12.1. Hatósági és Szervezési Osztály

I. Titkársági és Szervezési Csoport

1. A Képviselő-testület működéséhez, a választásokhoz és népszavazásokhoz, népi kezdeményezésekhez, és egyéb a Hivatal működéséhez kapcsolódó feladatokat lát el.
2. A Képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok:
 - a) a képviselő-testületi, bizottsági ülések feltételeinek biztosítása, a képviselő-testület munkatervének előkészítése és arra figyelemmel a testületi és bizottsági ülések megszervezése,
 - b) a képviselő-testületi anyagoknak, meghívóknak a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint az érdekeltek részére történő kézbesítése, az önkormányzati rendelet kifüggesztése, és az önkormányzat rendeleteinek nyilvántartása, nyilvántartás vezetése a képviselői interpellációkról, az azokra adott válaszokról,
 - c) a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, a jegyzőkönyvek és testületi határozatok, valamint rendeletek Nemzeti Jogszabálytárba történő felvitele,
 - d) a képviselő-testületi határozatok nyilvántartása, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásának figyelemmel kísérése, erről jelentés készítése a testület felé,
 - e) a közmeghallgatás időpontjának közhírré tétele, a technikai feltételek biztosítása, lakossági fórumok megszervezése, az ott elhangzottakról jegyzőkönyv készítése,
 - f) egyesületek, önszerveződések, civil szervezetek ügyei.
3. Választási időszakban ellátja a helyi választási iroda működésével kapcsolatos, a választási eljárásról szóló törvényben rögzített feladatokat, segíti a helyi választási bizottság munkáját, valamint népszavazás, népi kezdeményezés esetén szervezési, lebonyolítási feladatokat végez.

4. Az önkormányzat és a hivatal működésével összefüggő önkormányzati rendelet tervezetek, alapító okiratok, szabályzatok elkészítése.
5. A hivatal számítógépes hálózatának, számítástechnikai eszközeinek üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos feladatok ellátása.
6. Az önkormányzat, a tisztségviselők, a hivatal által szervezett rendezvények előkészítésében, lebonyolításában való közreműködés.
7. Iktatási, irattározási, selejtezési és postázási feladatok.
8. Humánpolitikai feladatok:
 - a) Ellátja a hatályos munkajogi jogszabályokból a hivatalra háruló humánpolitikai ügyintézési és nyilvántartási feladatokat.
 - b) Ellátja a köztisztviselők képzésével, továbbképzésével kapcsolatos feladatokat.
 - c) Előkészíti és koordinálja az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvényben a munkáltató számára előírt kötelezettségek végrehajtását.
9. Az önkormányzat közfoglalkoztatási programjának végrehajtása, melynek keretében:
 - a) előkészíti a munkáltatói jogokat gyakorló polgármester döntéseit,
 - b) adatszolgáltatási feladatokat lát el,
 - c) együttműködik a munkaügyi szervezetekkel.

II. Hatósági Csoport

1. A Hatósági Csoport a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben foglalt jegyzői hatáskörbe tartozó feladatok körében az alábbi feladatokat látja el:
 - a) talált dolgokkal kapcsolatos ügyintézés,
 - b) birtokvédelemmel kapcsolatos jegyzői feladatok.
2. A Hatósági Csoport az ipari- kereskedelmi igazgatási feladatok körében az alábbi feladatokat látja el:
 - nem kereskedelmi célú szálláshelyek nyilvántartásának kezelése, hatósági igazolvány kiállítás,
 - kereskedelmi célú szálláshely- engedélyezési, nyilvántartási feladatok ellátása, statisztikai adatszolgáltatás,
 - vásárlók könyvének hitelesítése,
 - telepengedélyezés, illetve bejelentés- köteles tevékenységek folytatásával kapcsolatos hatósági- nyilvántartási feladatok,
 - vásár és piac üzemeltetésének engedélyezése, nyilvántartási feladatok,
 - állatvásártér, állatpiac, állatkiállítás helyének és időpontjának engedélyezése
 - mozgóbolt, csomagküldő kereskedelem, automatából történő értékesítéssel kapcsolatos intézkedések,
 - zenés, táncos rendezvényre vonatkozó engedélyek kiadása, nyilvántartásba vétel, igazolás kiadása.
3. A Hatósági Csoport földművelésügyi igazgatással kapcsolatos feladatai:
 - hirdetmények kezelése (adás-vétel, földhaszonbérlet),

- méhállományok tartási helyének nyilvántartásával kapcsolatos feladatok,
- károsítók elleni védekezéssel kapcsolatos közreműködői feladatok,
- parlagfű- mentesítés,
- közérdekű védekezés,
- vadkárbejelentéssel kapcsolatos feladatok.

4. A Hatósági Csoport vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatai:

- önkormányzati ingatlan vagyon nyilvántartás folyamatos vezetése, adatszolgáltatás teljesítése,
- az önkormányzat vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásáról szóló helyi rendeletben meghatározott feladatok ellátása,
- saját tulajdonú lakás és helyiséggazdálkodás (bérbeadás, értékesítés, stb.),
- az önkormányzat tulajdonában álló közterület használatának engedélyezése.

5. A Hatósági Csoport további feladatai:

- oktatási, közművelődési feladatok,
- környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos feladatok,
- hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok,
- állattartási és állatvédelmi hatósági ügyek,
- zaj- és rezgésvédelemmel kapcsolatos feladatok,
- vízügyi igazgatással kapcsolatos feladatok,
- temető üzemeltetéssel, fenntartással kapcsolatos feladatok,
- ellátja az anyakönyvi ügyintézés hatósági és egyes szolgáltatási feladatait az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer használatával,
- közreműködik a házasságkötéseknél, a bejegyzett élettársi kapcsolatok létesítésénél,
- intézi az állampolgársági esküvel kapcsolatos ügyeket, valamint a névváltoztatási kérelmeket,
- külföldi állampolgár anyakönyvi eseményét érintő adatszolgáltatás teljesítése,
- átvezeti az anyakönyvi alapbejegyzéseket, valamint az utólagos bejegyzésekből és kijavításokból eredő adatváltozásokat a személyi adat- és lakcímnnyilvántartáson,
- igazolás kiadása arról, hogy a gyermek tekintetében az anyakönyvbe bejegyzett apa, vagy anya képzelt személy,
- gyermek nevének megállapítása,
- képzelt szülő adatainak megállapítása,
- teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele nagykorú és cselekvőképes személyek esetében,
- tájékoztatás a rendezetlen családi jogállás kezeléséről,
- hagyatéki, póthagyatéki ügyekben hagyatéki leltár felvétele,
- elvégzi a kiskorú örökösök, a gondnokoltak és gyámság alá helyezett ingó és ingatlan vagyonának leltározását,
- ellátja a központi címregiszter működtetésével, ezen belül a címmegállapítással és a címnyilvántartás vezetésével kapcsolatos feladatokat,
- közutakkal, járdákkal, közösségi közlekedési ügyekkel kapcsolatos feladatok,
- a szociális ellátással, gyermekvédelemmel kapcsolatos hatósági engedélyek beszerzése (működési engedély),

- közérdekű adatok kezelése,
- statisztikai adatszolgáltatás,
- honvédelmi, polgárvédelmi, katasztrófa elhárítással kapcsolatos ügyek,
- településképi véleményezéssel, bejelentéssel kapcsolatos ügyek,
- rendezési tervvel kapcsolatos ügyek,
- telekalakítás egyeztetés, műszaki és jogi megfelelés, szakhatósági hozzájárulás.

III. Szociális Csoport

A Szociális Csoport feladatai különösen:

1. Döntésre előkészíti és végrehajtja a bizottság, a polgármester hatáskörébe tartozó szociális pénzbeli és természetbeni támogatásokkal és kedvezményekkel kapcsolatos önkormányzati hatósági ügyeket.
2. Döntésre előkészíti és végrehajtja a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó gyermekjóléti, gyermekvédelmi jellegű pénzbeli és természetbeni támogatásokkal és kedvezményekkel kapcsolatos hatósági ügyeket, valamint a szünidei gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatokat.
3. Döntésre előkészíti a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázatra benyújtott kérelmeket.
4. Vezeti a csoport feladatkörébe tartozó hatósági nyilvántartásokat, elvégzi a feladatkörét érintő hatósági statisztikai adatszolgáltatásokhoz szükséges feladatokat.
5. Köztemetéssel kapcsolatos kérelmek.

12.2. Pénzügyi Osztály feladatai

- I. A Gazdálkodási csoport** ellátja a tervezéssel, előirányzat-felhasználással, előirányzat módosítással, üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, vagyonhasználattal és hasznosítással, készpénzkezeléssel, könyvvizsgálattal és beszámolási kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos átfogó pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatokat, kiemelt figyelmet fordítva a gazdaságosságra, hatékonyságra, eredményességre, valamint az ellenőrzési nyomvonal és a belső kontrollok folyamatos működésére.

A felsorolt feladatokat Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága és az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézmények vonatkozásában is elvégzi. Ezen felül, a gazdasági szervezettel rendelkező intézmények pénzügyi-gazdálkodási feladatait figyelemmel kíséri, szükség esetén szakmai segítséget nyújt.

Gazdálkodási csoport feladatai:

- az önkormányzat költségvetési koncepciójának, költségvetési rendelet-tervezetének, módosításainak, éves beszámolónak az előkészítése, előterjesztés összeállítása,
- az önkormányzat zárszámadási rendelet-tervezetének, a gazdálkodás féléves és háromnegyed éves helyzetéről szóló beszámolóknak az összeállítása,
- elkészíti a negyedéves mérlegjelentést, továbbá jóváhagyási joggal rendelkezik az intézmények ilyen irányú kötelezettségei felett,
- valamennyi pénzügyi adatszolgáltatás teljesítése,
- ellátja a főkönyvi könyvelési feladatokat, a gazdasági események rögzítését, bérek kontírozását,
- ellátja az intézmények finanszírozását az intézmények által havonként leadott ütemterv alapján, ellenőrzi azokat, és elvégzi a kiutalást,

- az éves költségvetési törvény alapján állami támogatások igénylése, lemondása, pótigény benyújtása, tényleges felhasználás szerinti elszámolás előkészítése,
- figyelemmel kíséri a gazdálkodás szabályszerűségét a jóváhagyott előirányzatok vonatkozásában,
- elkészíti számviteli politikát, a pénzügyi szabályzatokat és gondoskodik azok aktualizálásáról,
- havi likviditási terv készítése,
- beérkező számlák ASP rendszerben történő nyilvántartása, teljesítése, közműszámlák esetében külön nyilvántartás és felülvizsgálat,
- intézi a bevételek beszédésével kapcsolatos teendőket, a számlakibocsátást/továbbszámlázást és vezeti a bevételekhez kapcsolódó analitikus nyilvántartásokat, igény esetén adatot szolgáltat más csoportoknak,
- gondoskodik a kötelezettségvállalás nyilvántartásáról,
- kötelezettségvállalási szabályzat alapján ellátja az utalványozással, ellenjegyzéssel, szakmai teljesítéssel, valamint az érvényesítéssel kapcsolatos feladatokat,
- analitikus nyilvántartások vezetése a függő, átfutó tételekről a jogszabályi előírásoknak megfelelően, valamint a felújításokról, beruházásokról, 1-es számlaosztályról,
- pénzbeli szociális ellátások határozat alapján történő kifizetéseinek végrehajtása,
- alapítványok, egyesületek, társadalmi önszerveződési csoportok részére az önkormányzat által nyújtott támogatások utalása támogatási szerződés alapján,
- gondoskodik az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről, azok megfelelő nyilvántartásáról és követéséről,
- ellátja a házipénztár működésével kapcsolatos feladatokat,
- cafeteria keretén belül adott juttatások lejelentése, feltöltése, utalása,
- ellátja a munkáltatói kölcsön folyósításával kapcsolatos ügyintézkést, ezen belül kérelem alapján rendelkezésre bocsátja a szükséges nyomtatványokat, majd gondoskodik a munkáltatói példányok begyűjtéséről és lefűzéséről, banki értesítők alapján figyelemmel kíséri a befizetéseket és a rendelkezésre álló keretet,
- vezeti a szociális támogatás keretében nyújtott lakásépítési- vásárlási kölcsön kifizetések és törlesztések összegét,
- követelések nyilvántartásával, beszédésével kapcsolatos tevékenységek (vevőnyilvántartás, felszólító levelek, hátralékok behajtása),
- önkormányzat és intézményei biztosítással kapcsolatos ügyeinek teljeskörű intézése,
- az általános forgalmi adó- és egyéb NAV felé teljesítendő kötelezettségek bevallásának elkészítése, kötelezettségek teljesítése,
- önkormányzat és az intézmények vagyonának nyilvántartása, egyeztetés a kataszteri nyilvántartással, értékcsökkenések elszámolása,
- leltározás, selejtezés előkészítése, lebonyolítása, eltérések felvezetése,
- iktatói munkakörben helyettesítési feladatok ellátása,
- alapító okiratban bekövetkezett és egyéb változások átvezetése a törzskönyvi nyilvántartáson,
- az Egészségügyi Központban rendelő járóbeteg szakellátásokkal kapcsolatosan minden felmerülő feladatok/adatszolgáltatás elvégzése az illetékes szervek felé,
- Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő felé évi adatszolgáltatás az orvosok/fogorvosok létszámadatairól (körzetekről),
- különféle statisztikai adatszolgáltatások (egészségügyi beruházási statisztika, informatikai eszközök statisztikája).

II. Adócsoport feladatai:

- Kommunális adó bevallásával és beszedésével kapcsolatos ügyek intézése, ezen adónem vonatkozásában a törzsadatok és kivetési adatok karbantartása,
- pénzügyi kivonatok számítógépes feldolgozása (befizetések rögzítése valamennyi adónemben), nyilvántartása (átfutó- és kiadási napló vezetése),
- adószámlákról az önkormányzat számlájára történő folyamatos átvezetések úgy, hogy lehetőleg az 1.000.000 Ft-ot ne haladja meg az egyes adószámlák egyenlege.
- helyi iparüzési adóra vonatkozóan adóbevallások feldolgozása (ellenőrzés, előírás, törlés, törzsadattár karbantartás), adóhátralék beszedése,
- építményadóval kapcsolatos teljes körű ügyintézés,
- idegenforgalmi adóval kapcsolatos teljes körű ügyintézés,
- ingatlanértékeléssel kapcsolatos feladatok elvégzése (hagyatékhoz, bírósági végrehajtáshoz),
- vagyoni bizonyítvány készítése bírósági, rendőrségi ügyekkel kapcsolatban,
- egyéb és idegen tartozásokkal (szabálysértési bírság, közigazgatási bírság) kapcsolatos adótartozások behajtása,
- esetenkénti adatszolgáltatások (NAV, államigazgatási szervek részére),
- gépjárműadó feldolgozása, ezek alapján törlése, előírások, törzsadattár karbantartása, adóhátralék beszedése,
- felszólításokról és ezek eredményességéről analitikus nyilvántartás vezetése,
- kérelemre adóigazolás kiadása,
- információ nyújtása az adókkal kapcsolatban (bevallott, befizetett összeget, hátralék mértékét) a törvény és a helyi rendelet betartását illetően, szükség esetén javaslat a helyi rendelet módosítására,
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény és a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény előírásai szerint közvetlenül részt vesznek az adó-végrehajtási eljárásban,
- esetenként adóellenőrzés elvégzése (pl. üdülőterületeken),
- zárási munkálatok során az adótartozásokkal kapcsolatos kimutatás elkészítése a főkönyvi könyvelés részére,
- letiltások, méltányossági kérelmek, építményadó felhívás bevallásra, talajterhelési díj nyilvántartása,
- jelentés, zárási munkák elkészítése.”

3. A PH SZMSZ 13.1.2. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„13.1.2. Az Alpolgármester

- a) A polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére megválasztott alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.
- b) Az alpolgármester a feladatának ellátásához igényelheti az érintett osztályok közreműködését az önkormányzati ügyek előkészítése és végrehajtása során.”

4. A PH SZMSZ 14.2. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„14.2. A Polgármesteri Hivatal a következő szervezeti egységekre tagozódik:

1. Hatósági és Szervezési Osztály

2. Pénzügyi Osztály

A Hatósági és Szervezési Osztályt kapcsolt munkakörben az aljegyző vezeti.

Az osztályon belül három egység különül el:

1. Titkársági és Szervezési Csoport
2. Hatósági Csoport
3. Szociális Csoport

A Pénzügyi Osztály élén osztályvezető áll.

A Pénzügyi Osztályon belül két egység különül el:

1. Gazdálkodási Csoport
2. Adócsoport

Az egyes csoportok köztisztviselői közvetlenül az osztályvezető vezetése alatt látják el feladataikat.

A Polgármesteri Hivatal szervezeti ábráját a PH SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.”

5.A PH SZMSZ 20.2. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„20.2A tisztségviselők ügyfélfogadási rendje:

Polgármester, alpolgármester: minden csütörtök 13.00 – 14.00 óra között
Jegyző: minden hónap páratlan hétfőjén 13.00 – 15.00 óra között”

6.A PH SZMSZ 20.3. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„20.3. A hivatal ügyfélfogadási rendje:

hétfő	8.00 – 12.00 óráig és 13.00 – 16.00 óráig
kedd	8.00 – 12.00 óráig
szerda	-
csütörtök	13.00 – 16.00 óráig
péntek	8.00 – 12.00 óráig

A pénztár ügyfélfogadási rendje:

hétfő	8.00 – 12.00 óráig
kedd	8.00 – 12.00 óráig
szerda	8.00 – 12.00 óráig
csütörtök	8.00 – 12.00 óráig
péntek	-,,

7.A PH SZMSZ 21. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„21. A Hivatal munkarendje

21.1. A Polgármesteri Hivatalban a heti munkaidő 40 óra. Az általános munkarend szerint a napi munkaidő hétfőtől csütörtökig 7.30 órától 16.00 óráig, pénteken 7.30 órától 13.30 óráig tart. A 7 éven aluli gyermeket nevelő köztisztviselők választásuk szerint az általános hivatali munkarendtől eltérően az alábbi munkaidő beosztásban is dolgozhatnak: hétfőtől csütörtökig 8.00 órától 16.30 óráig, pénteken 8.00 órától 14.00 óráig.

21.2. A jegyző, az aljegyző és az osztályvezető számára a napi munkaidőn belül a kötelező törzsmunkaidő hétfőtől csütörtökig 9 órától 14 óráig, pénteken 9 órától 13 óráig tart.

A napi munkaidőből rugalmasan kezelhető fennmaradó időtartam ledolgozása egy hónapon belül kötelező.

21.3 Osztályonként jelenléti ívet kell vezetni.

A munkaidő kezdetekor és befejezésekor az osztály dolgozójának a jelenléti ívet kézjeggyével kell ellátni, megjelölve az érkezés, illetve a távozás időpontját.

21.4 A jelenléti ívbe be kell jegyezni a köztisztviselő szabadságának napjait, hivatalos kiküldetéseit, valamint a betegség miatti távollétet is. A betegség miatt a munkahelytől távol maradó dolgozó betegségét haladéktalanul köteles telefonon, személyesen, vagy hozzátartozója útján bejelenteni.

21.4 Hivatali ügyben való távozást a dolgozó az osztályvezetőnek köteles bejelenteni, megjelölve a visszaérkezés várható időpontját. Magánügyben való távozás indokolt esetben az osztályvezető, az aljegyző és az osztályvezető esetében a jegyző engedélyez.”

8.A PH SZMSZ 22.1.1.1. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„22.1.1.1. Polgármesteri vezetői értekezlet

A polgármester minden hétfőn 8.00 órakor vezetői értekezletet tart az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző és az osztályvezető részvételével. Indokolt esetben rendkívüli vezetői értekezlet is tartható, amelyet kezdeményezhet az ok megjelölésével az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző és az osztályvezető is.

A polgármester tartós távolléte esetén a vezetői értekezletet az alpolgármester vagy a jegyző vezeti.”

9.A PH SZMSZ 22.2.1 pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„22.2.1. A Hivatalnak szoros kapcsolatban kell állnia:

- a polgármesterrel, az alpolgármesterrel,
- a képviselőkkel és
- a bizottsági tagokkal.

A jegyző feladata, hogy az előbbieik munkájának segítésére folyamatos vagy alkalmi jelleggel köztisztviselőket jelöljön ki.”

10.A PH SZMSZ 24.1. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„24.1. Az iratkezelés szervezeti rendje

A Polgármesteri Hivatalban keletkezett iratok kezelése, felügyelete a Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által 113/2019. (VII.25.) számú határozattal jóváhagyott Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzatában foglaltak alapján történik.”

11.A PH SZMSZ 1. melléklete helyébe jelen módosítás 1. melléklete lép.

12.A PH SZMSZ 2. melléklete helyébe jelen módosítás 2. melléklete lép.

13.A PH SZMSZ 3. melléklete helyébe jelen módosítás 3. melléklete lép.

14.Jelen módosítás 2020. március 1. napján lép hatályba.

Tóth János
polgármester

Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján Tiszakécske Város Önkormányzatának Tiszakécskei Polgármesteri Hivatala alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990. szeptember 30.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

3.2.2. székhelye: 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése alapján a Polgármesteri Hivatal látja el az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A Polgármesteri Hivatal ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat. Gondoskodik a helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaital kapcsolatban a tervezési, a gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási adatszolgáltatási feladatok ellátásáról.

Feladata továbbá az önkormányzati rendeletben megállapított, az önkormányzat által biztosított, az illetékes által határozatban megállapított, a lakosság számára nyújtható különböző segélyek kiutalása és könyvelése. Ellátja az önkormányzat fenntartásában működő intézmények gazdálkodásával kapcsolatos feladatok lebonyolítását, a gazdálkodás bizonylatainak nyilvántartásával pénzügyi, számviteli beszámolók elkészítésével, ellenőrzésével, a könyveléssel, az egyéb számviteli szolgáltatásokkal, a munkaügyi és bérszámfejtési adatok továbbításával, valamint a költségvetési szervek részére kiutalt intézményfinanszírozással kapcsolatos feladatokat.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
3	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
4	081071	üdülői szálláshely- szolgáltatás és étkeztetés
5	106020	lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

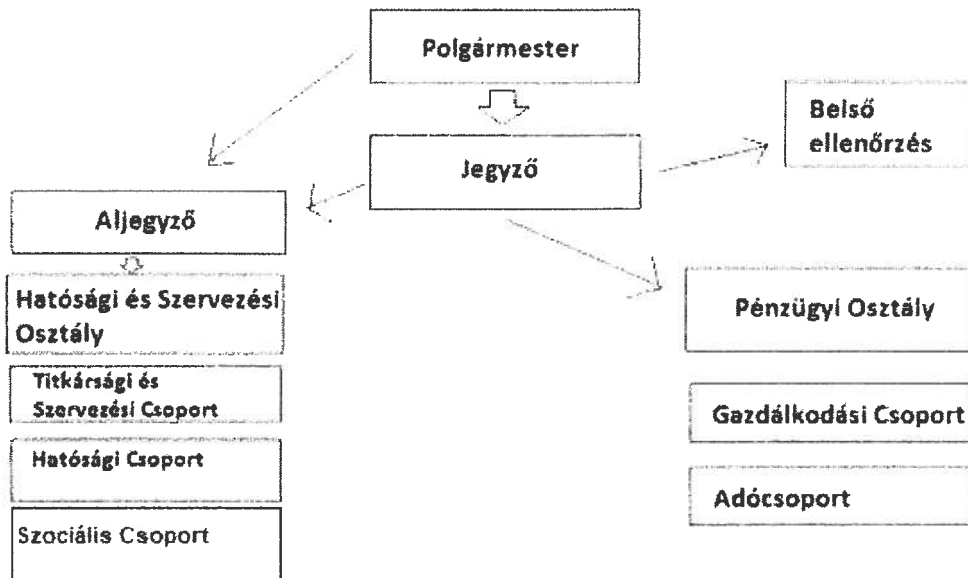
- 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Tiszakécske város közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetője a jegyző. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82. §-ban foglaltak alapján a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 247. § (1) bekezdésében megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt – pályázat útján – a polgármester nevezi ki határozatlan időre.

- 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati	a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	munkavállalói	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
3	egyéb munkavégzésre irányuló megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről



A Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatottak vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége:

Munkakör pontos megnevezése	Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség oka					
	3.§ (1) a)	3.§ (1) b)	3.§ (1) c)	3.§ (1) d)	3.§ (1) e)	3.§ (2) d)
Jegyző	X	X	X	X	X	X
Aljegyző	X	X	X	X	X	X
Osztályvezető	X	X	X	X	X	X
szociális ügyintéző	X			X		
gyámügyi ügyintéző	X			X		
anyakönyvvezető	X					
1. sz. hatósági ügyintéző (közbeszerzés)		X				
2. sz. hatósági ügyintéző (kereskedelem, önkormányzat vagyona)	X		X	X	X	
3. sz. hatósági ügyintéző (beruházás)			X			
4. sz. hatósági ügyintéző (EU pályázatok)			X			
Adócsoporthoz tartozók	X		X			
Gazdálkodási Csoport tagjai:						
1. sz. gazdálkodási ügyintéző			X			

Tisza­kécskei Polgármesteri Hivatal

Szervezeti és Működési Szabályzata



2017.

Tartalomjegyzék

1. Általános adatok.....	3
2. Törzskönyvi adatok.....	3
3. Alapítási adatok.....	4
4. A Polgármesteri Hivatal jogállása, képviselte.....	4
5. A Polgármesteri Hivatal gazdálkodása, hozzá rendelt más költségvetési szervek.....	4
6. A Hivatal feladat-ellátását szolgáló vagyon, a vagyon feletti rendelkezési jogosultság.....	5
7. A Hivatal hivatalos bélyegzői.....	5
8. A kötelező szabályozások.....	5
9. A Hivatal tevékenysége, ellátandó feladatok.....	5
10. Vállalkozási tevékenység.....	5
11. A Hivatal általános feladatai.....	5
12. Az egyes szervezeti egységek feladatai.....	5
13. A Hivatal irányítása, vezetése.....	11
14. A Hivatal szervezeti felépítése és működési rendje.....	13
15. Munkáltatói jogok gyakorlásának rendje.....	14
16. Helyettesítés rendje.....	15
17. A munkaköri leírások jelentősége.....	15
18. A munkakörökhöz kapcsolódó felelősség.....	15
19. A hatáskör gyakorlásának módja, a kiadmányozás rendje.....	15
20. Az ügyfélfogadás rendje.....	16
21. A Hivatal munkarendje.....	16
22. A Hivatal belső és külső kapcsolattartásának rendje.....	17
23. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség.....	20
24. Iratkezelés rendje.....	21
25. Belső ellenőrzés.....	21

Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 9. § b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az Áht. 10. § (5) bekezdésére, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 13. § (1) bekezdésében foglaltakra – a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: PH SZMSZ) a Képviselő-testület az alábbiak szerint hagyja jóvá:

A szabályzat célja, hatálya

A PH SZMSZ célja, hogy eleget tegyen a jogszabályokban meghatározott szabályozási kötelezettségnek.

A szabályzat hatálya kiterjed:

- Tiszakécskei Polgármesteri Hivatallal (továbbiakban: Hivatal) közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselőkre, melyekre a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény az irányadó;
- a Hivatallal munkaviszonyban álló munkavállalókra, melyekre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó;
- a Hivatallal egyéb jogviszonyban állókra, melyekre nézve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

Alapvető jogszabályok¹

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az általános közgazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény

A Hivatal azonosító adatai, jogállása

1. Általános adatok

A Hivatal megnevezése: Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal

A Hivatal székhelye: 6060 Tiszakécske, Körösi u. 2.

Címe: 6060 Tiszakécske, Körösi u. 2.

Levelezési címe: 6060 Tiszakécske, Körösi u. 2.

Honlap: www.tiszakecske.hu

E-mail címe: polh@tiszakecske.hu

Telefon: 76/441-355

2. Törzskönyvi adatok:

Törzskönyvi azonosító szám: 338118

¹ Kiegészítette a 70/2018. (VI.28.) számú Képviselő-testületi határozattal. Hatályba lép: 2018. július 1.

Adószám: 15338112-2-03

KSH statisztikai számjel: 15338112-8411-325-03

ÁHTI azonosító: 703163

Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Számlaszám: OTP Bank Nyrt. Tiszakécskei fiók 11773322-15724650

3. Alapítási adatok

Alapítás időpontja: 1990. 09. 30.

Alapító okirat kelte: 2001. 12. 20.

Az alapító okirat száma: 153/2001. (XII.20.)

Az alapítói jog gyakorlója: Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete

4. A Polgármesteri Hivatal jogállása, képviselete

- a. A Hivatal Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének szerve, amelyet a képviselő-testület a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 38. § (1) bekezdése szerint hozott létre.
A Polgármesteri Hivatal jogállását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, illetve a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelete határozza meg.
- b. A Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv, jogi személyiséggel rendelkezik.
- c. A Polgármesteri Hivatalt a jegyző, akadályoztatása esetén az aljegyző képviseli.
Szervezeti egység vezetője, köztisztviselő csak eseti jelleggel, egyedi felhatalmazás alapján járhat el a Hivatal képviselőjeként a feladat- és hatásköréhez közvetlenül kapcsolódó ügyekben.

5. A Polgármesteri Hivatal gazdálkodása, hozzá rendelt más költségvetési szervek

- a. A Polgármesteri Hivatal rendelkezik valamennyi, a költségvetésben szereplő előirányzattal – azaz az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 7. § (1) bekezdés a) és b) pontokban meghatározott előirányzatokkal.
Az irányító szerv által a gazdálkodását tekintve a hivatalhoz rendelt más költségvetési szervek, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 13. § (1) bekezdés i) pontja alapján az alábbiak:
 - Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága
(6060 Tiszakécske, Fő út 32.)
 - Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ
(6060 Tiszakécske, Vörösmarty út 11.)
- b. A Polgármesteri Hivatal költségvetése az önkormányzat összevont költségvetésének része, előirányzatai az önkormányzati rendeletben – mint költségvetési szervnek – elkülönítetten szerepelnek.
- c. A Polgármesteri Hivatal költségvetését, beszámolóját az önkormányzat fogadja el.

- d. A Polgármesteri Hivatal gazdálkodásának részletes rendjét külön belső szabályzat határozza meg.
- e. A Hivatal vagyonkezelésébe, illetve tulajdonosi jogkörébe gazdálkodó szerv nem tartozik.

6. A Hivatal feladat-ellátását szolgáló vagyon, a vagyon feletti rendelkezési jogosultság

A Hivatal a működése során keletkezett vagyonnal a költségvetési szervekre vonatkozó szabályok szerint gazdálkodik. Gazdálkodása során figyelembe kell vennie a költségvetési rendelet, az önkormányzati vagyonrendelet és egyéb belső szabályozások előírásait.

7. A Hivatal hivatalos bélyegzői

A Hivatal hivatalos bélyegzőinek lenyomatát, valamint a bélyegzőhasználati rendet külön belső szabályzat tartalmazza.

8. A kötelező szabályozások

A Hivatal jegyzője felelős a Polgármesteri Hivatal költségvetési szervként való működtetéséből fakadó a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 13. § (2) bekezdésében meghatározott belső szabályozások elkészítéséért és rendszeres felülvizsgálatáért.

9. A Hivatal tevékenysége, ellátandó feladatok

A Hivatal által ellátandó és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységeket a PH SZMSZ 1. mellékletét képező Alapító Okirat tartalmazza.

Az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységek, feladatok forrásait a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos sajátos előírásokat, feltételeket Tiszakécske Város Önkormányzatának mindenkor hatályos költségvetési rendelete tartalmazza.

10. Vállalkozási tevékenység

A Polgármesteri Hivatal az alapító okirat alapján vállalkozási tevékenységet nem folytat.

11. A Hivatal általános feladatai:

Az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása. Közreműködés az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

11/A. Az elektronikus ügyintézésre irányadó jogszabályokban meghatározott feladatok ellátása:²

- vállalja a Kormány által rendeletben meghatározott ügyek törvény szerinti elektronikus intézését.

² Kiegészítette a 70/2018. (VI.28.) Képviselő-testületi határozattal. Hatályba lép: 2018. július 1.

- ellátja az elektronikus ügyintézés működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat
- tájékoztatja az ügyfelet az elektronikus ügyintézési lehetőségekről
- biztosítja az ügyfél azon jogát, miszerint ügyeit az elektronikus ügyintézés keretein belül elektronikusan intézze el
- az elektronikus ügyintézés keretein belül biztosítja a közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségét és a személyes, a minősített és a nem nyilvános adatok védelmét
- gondoskodik az elektronikus ügyintézés keretein belül az elektronikus dokumentum érkeztetéséről, kézbesítéséről, értesítéséről
- a következő központi elektronikus ügyintézési szolgáltatásokat a kijelölt szolgáltató útján veszi igénybe, eleget téve ezzel a jogszabályban foglaltaknak
 - a) az ügyfél ügyintézési rendelkezésének nyilvántartása,
 - b) iratérvényességi nyilvántartás,
 - c) elektronikus fizetési és elszámolási rendszer,
 - d) azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés,
 - e) központi érkeztetési ügynök,
 - f) központi kézbesítési ügynök,
 - g) az ügyfél időszaki értesítése,
 - h) papír alapú irat átalakítása hiteles elektronikus irattá,
 - j) központi azonosítási ügynök,
 - k) személyre szabott ügyintézési felület,
 - l) űrlapbenyújtás-támogatási szolgáltatás,
 - m) központi dokumentumhitelesítési ügynök,
 - n) általános célú elektronikus kéreleműrlap szolgáltatás,
 - o) összerendelési nyilvántartás.

12. Az egyes szervezeti egységek feladatai

12.1. Hatósági és Szervezési Osztály

I. Titkársági és Szervezési Csoport

1. A Képviselő-testület működéséhez, a választásokhoz és népszavazásokhoz, népi kezdeményezésekhez, és egyéb a Hivatal működéséhez kapcsolódó feladatokat lát el.
2. A Képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok:
 - a) a képviselő-testületi, bizottsági ülések feltételeinek biztosítása, a képviselő-testület munkatervének előkészítése és arra figyelemmel a testületi és bizottsági ülések megszervezése,

- b) a képviselő-testületi anyagoknak, meghívóknak a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint az érdekeltek részére történő kézbesítése, az önkormányzati rendelet kifüggesztése, és az önkormányzat rendeleteinek nyilvántartása, nyilvántartás vezetése a képviselői interpellációkról, az azokra adott válaszokról,
 - c) a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, a jegyzőkönyvek és testületi határozatok, valamint rendeletek Nemzeti Jogszabálytárba történő felvitele,
 - d) a képviselő-testületi határozatok nyilvántartása, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásának figyelemmel kísérése, erről jelentés készítése a testület felé,
 - e) a közmeghallgatás időpontjának közhírré tétele, a technikai feltételek biztosítása, lakossági fórumok megszervezése, az ott elhangzottakról jegyzőkönyv készítése,
 - f) egyesületek, önszerveződések, civil szervezetek ügyei.
- 3. Választási időszakban ellátja a helyi választási iroda működésével kapcsolatos, a választási eljárásról szóló törvényben rögzített feladatokat, segíti a helyi választási bizottság munkáját, valamint népszavazás, népi kezdeményezés esetén szervezési, lebonyolítási feladatokat végez.
 - 4. Az önkormányzat és a hivatal működésével összefüggő önkormányzati rendelet tervezetek, alapító okiratok, szabályzatok elkészítése.
 - 5. A hivatal számítógépes hálózatának, számítástechnikai eszközeinek üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos feladatok ellátása.
 - 6. Az önkormányzat, a tisztségviselők, a hivatal által szervezett rendezvények előkészítésében, lebonyolításában való közreműködés.
 - 7. Iktatási, irattározási, selejtezési és postázási feladatok.
 - 8. Humánpolitikai feladatok:
 - a) Ellátja a hatályos munkajogi jogszabályokból a hivatalra háruló humánpolitikai ügyintézési és nyilvántartási feladatokat.
 - b) Ellátja a köztisztviselők képzésével, továbbképzésével kapcsolatos feladatokat.
 - c) Előkészíti és koordinálja az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvényben a munkáltató számára előírt kötelezettségek végrehajtását.
 - 9. Az önkormányzat közfoglalkoztatási programjának végrehajtása, melynek keretében:
 - a) előkészíti a munkáltatói jogokat gyakorló polgármester döntéseit,
 - b) adatszolgáltatási feladatokat lát el,
 - c) együttműködik a munkaügyi szervezetekkel.

II. Hatósági Csoport

- 1. A Hatósági Csoport a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben foglalt jegyzői hatáskörbe tartozó feladatok körében az alábbi feladatokat látja el:
 - a) talált dolgokkal kapcsolatos ügyintézés,
 - b) birtokvédelemmel kapcsolatos jegyzői feladatok.
- 2. A Hatósági Csoport az ipari- kereskedelmi igazgatási feladatok körében az alábbi feladatokat látja el:

- nem kereskedelmi célú szálláshelyek nyilvántartásának kezelése, hatósági igazolvány kiállítása,
- kereskedelmi célú szálláshely- engedélyezési, nyilvántartási feladatok ellátása, statisztikai adatszolgáltatás,
- vásárlók könyvének hitelesítése,
- telepengedélyezés, illetve bejelentés- köteles tevékenységek folytatásával kapcsolatos hatósági- nyilvántartási feladatok,
- vásár és piac üzemeltetésének engedélyezése, nyilvántartási feladatok,
- állatvásártér, állatpiac, állatkiállítás helyének és időpontjának engedélyezése
- mozgóbolt, csomagküldő kereskedelem, automatából történő értékesítéssel kapcsolatos intézkedések,
- zenés, táncos rendezvényre vonatkozó engedélyek kiadása, nyilvántartásba vétel, igazolás kiadása.

3. A Hatósági Csoport földművelésügyi igazgatással kapcsolatos feladatai:

- hirdetmények kezelése (adásvétel, földhaszonbérlet),
- méhállományok tartási helyének nyilvántartásával kapcsolatos feladatok,
- károsítók elleni védekezéssel kapcsolatos közreműködői feladatok,
- parlagfű- mentesítés,
- közérdekű védekezés,
- vadkárbejelentéssel kapcsolatos feladatok.

4. A Hatósági Csoport vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatai:

- önkormányzati ingatlan vagyon nyilvántartás folyamatos vezetése, adatszolgáltatás teljesítése,
- az önkormányzat vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásáról szóló helyi rendeletben meghatározott feladatok ellátása,
- saját tulajdonú lakás és helyiséggazdálkodás (bérbeadás, értékesítés, stb.),
- az önkormányzat tulajdonában álló közterület használatának engedélyezése.

5. A Hatósági Csoport további feladatai:

- oktatási, közművelődési feladatok,
- környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos feladatok,
- hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok,
- állattartással kapcsolatos ügyek,
- zaj- és rezgésvédelemmel kapcsolatos feladatok,
- vízügyi igazgatással kapcsolatos feladatok,
- temető üzemeltetéssel, fenntartással kapcsolatos feladatok,
- ellátja az anyakönyvi ügyintézés hatósági és egyes szolgáltatási feladatait az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer használatával,
- közreműködik a házasságkötéseknél, a bejegyzett élettársi kapcsolatok létesítésénél,
- intézi az állampolgársági esküvel kapcsolatos ügyeket, valamint a névváltoztatási kérelmeket,
- külföldi állampolgár anyakönyvi eseményét érintő adatszolgáltatás teljesítése,

- átvezeti az anyakönyvi alapbejegyzéseket, valamint az utólagos bejegyzésekből és kijavításokból eredő adatváltozásokat a személyi adat- és lakcímnnyilvántartáson,
- igazolás kiadása arról, hogy a gyermek tekintetében az anyakönyvbe bejegyzett apa, vagy anya képzelt személy,
- gyermek nevének megállapítása,
- képzelt szülő adatainak megállapítása,
- teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele nagykorú és cselekvőképes személyek esetében,
- tájékoztatás a rendezetlen családi jogállás kezeléséről,
- hagyatéki, póthagyatéki ügyekben hagyatéki leltár felvétele,
- elvégzi a kiskorú örökösök, a gondnokoltak és gyámság alá helyezett ingó és ingatlan vagyonának leltározását,
- ellátja a központi címregiszter működtetésével, ezen belül a címmegállapítással és a címnyilvántartás vezetésével kapcsolatos feladatokat,
- közutakkal, járdákkal, közösségi közlekedési ügyekkel kapcsolatos feladatok,
- a szociális ellátással, gyermekvédelemmel kapcsolatos hatósági engedélyek beszerzése (működési engedély),
- közérdekű adatok kezelése,
- statisztikai adatszolgáltatás,
- honvédelmi, polgárvédelmi, katasztrófa elhárítással kapcsolatos ügyek,
- településképi véleményezéssel, bejelentéssel kapcsolatos ügyek,
- rendezési tervvel kapcsolatos ügyek,
- telekalakítás egyeztetés, műszaki és jogi megfelelés, szakhatósági hozzájárulás.

III. Szociális Csoport

A Szociális Csoport feladatai különösen:

1. Döntésre előkészíti és végrehajtja a bizottság, a polgármester hatáskörébe tartozó szociális pénzbeli és természetbeni támogatásokkal és kedvezményekkel kapcsolatos önkormányzati hatósági ügyeket.
2. Döntésre előkészíti és végrehajtja a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó gyermekjóléti, gyermekvédelmi jellegű pénzbeli és természetbeni támogatásokkal és kedvezményekkel kapcsolatos hatósági ügyeket, valamint a szünidei gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatokat.
3. Döntésre előkészíti a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázatra benyújtott kérelmeket.
4. Vezeti a csoport feladatkörébe tartozó hatósági nyilvántartásokat, elvégzi a feladatkörét érintő hatósági statisztikai adatszolgáltatásokhoz szükséges feladatokat.
5. Köztemetéssel kapcsolatos kérelmek.

12.2. Pénzügyi Osztály feladatai

- I. **A Gazdálkodási csoport** ellátja a tervezéssel, előirányzat-felhasználással, előirányzat módosítással, üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, vagyonhasználattal és hasznosítással, készpénzkezeléssel, könyvvezetéssel és beszámolási kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos átfogó pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatokat, kiemelt figyelmet fordítva a gazdaságosságra, hatékonyságra,

eredményességre, valamint az ellenőrzési nyomvonal és a belső kontrollok folyamatos működésére.

A felsorolt feladatokat Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága és az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézmények vonatkozásában is elvégzi. Ezen felül, a gazdasági szervezettel rendelkező intézmények pénzügyi-gazdálkodási feladatait figyelemmel kíséri, szükség esetén szakmai segítséget nyújt.

Gazdálkodási csoport feladatai:

- az önkormányzat költségvetési koncepciójának, költségvetési rendelet-tervezetének, módosításainak, éves beszámolónak az előkészítése, előterjesztés összeállítása,
- az önkormányzat zárszámadási rendelet-tervezetének, a gazdálkodás féléves és háromnegyed éves helyzetéről szóló beszámolóknak az összeállítása,
- elkészíti a negyedéves mérlegjelentést, továbbá jóváhagyási joggal rendelkezik az intézmények ilyen irányú kötelezettségei felett,
- valamennyi pénzügyi adatszolgáltatás teljesítése,
- ellátja a főkönyvi könyvelési feladatokat, a gazdasági események rögzítését, bérek kontírozását,
- ellátja az intézmények finanszírozását az intézmények által havonként leadott ütemterv alapján, ellenőrzi azokat, és elvégzi a kiutalást,
- az éves költségvetési törvény alapján állami támogatások igénylése, lemondása, pótigény benyújtása, tényleges felhasználás szerinti elszámolás előkészítése,
- figyelemmel kíséri a gazdálkodás szabályszerűségét a jóváhagyott előirányzatok vonatkozásában,
- elkészíti számviteli politikát, a pénzügyi szabályzatokat és gondoskodik azok aktualizálásáról,
- havi likviditási terv készítése,
- beérkező számlák ASP rendszerben történő nyilvántartása, teljesítése, közműszámlák esetében külön nyilvántartás és felülvizsgálat,
- intézi a bevételek beszedésével kapcsolatos teendőket, a számlakibocsátást/továbbszámlázást és vezeti a bevételekhez kapcsolódó analitikus nyilvántartásokat, igény esetén adatot szolgáltat más csoportoknak,
- gondoskodik a kötelezettségvállalás nyilvántartásáról,
- kötelezettségvállalási szabályzat alapján ellátja az utalványozással, ellenjegyzéssel, szakmai teljesítéssel, valamint az érvényesítéssel kapcsolatos feladatokat,
- analitikus nyilvántartások vezetése a függő, átfutó tételekről a jogszabályi előírásoknak megfelelően, valamint a felújításokról, beruházásokról, 1-es számlaosztályról,
- pénzbeli szociális ellátások határozat alapján történő kifizetéseinek végrehajtása,
- alapítványok, egyesületek, társadalmi önszerveződési csoportok részére az önkormányzat által nyújtott támogatások utalása támogatási szerződés alapján,
- gondoskodik az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről, azok megfelelő nyilvántartásáról és követéséről,
- ellátja a házipénztár működésével kapcsolatos feladatokat,
- cafeteria keretén belül adott juttatások lejelentése, feltöltése, utalása,
- ellátja a munkáltatói kölcsön folyósításával kapcsolatos ügyintézkést, ezen belül kérelem alapján rendelkezésre bocsátja a szükséges nyomtatványokat, majd gondoskodik a munkáltatói példányok begyűjtéséről és lefűzéséről, banki értesítők alapján figyelemmel kíséri a befizetéseket és a rendelkezésre álló keretet,

- vezeti a szociális támogatás keretében nyújtott lakásépítési- vásárlási kölcsön kifizetések és törlesztések összegét,
- követelések nyilvántartásával, beszédésével kapcsolatos tevékenységek (vevőnyilvántartás, felszólító levelek, hátralékok behajtása),
- önkormányzat és intézményei biztosítással kapcsolatos ügyeinek teljeskörű intézése,
- az általános forgalmi adó- és egyéb NAV felé teljesítendő kötelezettségek bevallásának elkészítése, kötelezettségek teljesítése,
- önkormányzat és az intézmények vagyonának nyilvántartása, egyeztetés a kataszteri nyilvántartással, értékcsökkenések elszámolása,
- leltározás, selejtezés előkészítése, lebonyolítása, eltérések fellelőzése,
- iktatói munkakörben helyettesítési feladatok ellátása,
- alapító okiratban bekövetkezett és egyéb változások átvezetése a törzskönyvi nyilvántartáson,
- az Egészségügyi Központban rendelő járóbeteg szakellátásokkal kapcsolatosan minden felmerülő feladatok/adatszolgáltatás elvégzése az illetékes szervek felé,
- Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő felé évi adatszolgáltatás az orvosok/fogorvosok létszámadatairól (körzetekről),
- különféle statisztikai adatszolgáltatások (egészségügyi beruházási statisztika, informatikai eszközök statisztikája).

II. Adócsoporthatóságai:

- Kommunális adó bevallásával és beszédésével kapcsolatos ügyek intézése, ezen adónem vonatkozásában a törzsadatok és kivetési adatok karbantartása,
- pénzügyi kivonatok számítógépes feldolgozása (befizetések rögzítése valamennyi adónemben), nyilvántartása (átfutó- és kiadási napló vezetése),
- adószámlákról az önkormányzat számlájára történő folyamatos átvezetések úgy, hogy lehetőleg az 1.000.000 Ft-ot ne haladja meg az egyes adószámlák egyenlege.
- helyi iparüzési adóra vonatkozóan adóbevallások feldolgozása (ellenőrzés, előírás, törlés, törzsadattár karbantartás), adóhátralék beszédése,
- építményadóval kapcsolatos teljes körű ügyintézés,
- idegenforgalmi adóval kapcsolatos teljes körű ügyintézés,
- ingatlanértékeléssel kapcsolatos feladatok elvégzése (hagyatékhoz, bírósági végrehajtáshoz),
- vagyoni bizonyítvány készítése bírósági, rendőrségi ügyekkel kapcsolatban,
- egyéb és idegen tartozásokkal (szabálysértési bírság, közigazgatási bírság) kapcsolatos adótartozások behajtása,
- esetenkénti adatszolgáltatások (NAV, államigazgatási szervek részére),
- gépjárműadó feldolgozása, ezek alapján törlés, előírások, törzsadattár karbantartása, adóhátralék beszédése,
- egyéb és idegen bevételek behajtása: földhivatali nyilvántartási díj, gyermektartásdíj, munkaügyi bírság, környezetvédelmi bírság, halvédelmi bírság, növényvédelmi bírság, érdekeltségi hozzájárulás, hulladékgazdálkodási bírság,
- felszólításokról és ezek eredményességéről analitikus nyilvántartás vezetése,
- kérelemre adóigazolás kiadása,
- információ nyújtása az adókkal kapcsolatban (bevallott, befizetett összeget, hátralék mértékét) a törvény és a helyi rendelet betartását illetően, szükség esetén javaslat a helyi rendelet módosítására,
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény és a bírósági végrehajtásról

szóló 1994. évi LIII. törvény előírásai szerint közvetlenül részt vesznek az adó-végrehajtási eljárásban,

- esetenként adóellenőrzés elvégzése (pl. üdülőterületeken),
- zárási munkálatok során az adótartozásokkal kapcsolatos kimutatás elkészítése a főkönyvi könyvelés részére,
- letiltások, méltányossági kérelmek, építményadó felhívás bevallásra, talajterhelési díj nyilvántartása,
- jelentés, zárási munkák elkészítése.

A Hivatal irányítása, vezetése

13. A Hivatal irányítása, vezetése

13.1.A Hivatal irányítása

13.1.1. A polgármester

- a) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt;
- b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatalnak a feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal ügyintézőjére;
- d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
- e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;
- g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

13.1.2. Az Alpolgármester

- a) A polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére megválasztott alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.
- b) Az alpolgármester a feladatának ellátásához igényelheti az érintett osztályok közreműködését az önkormányzati ügyek előkészítése és végrehajtása során.

13.2.A Hivatal vezetése

13.2.1. A hivatal vezetőjének kinevezési rendje

- a) Az Mötv. 82. § (1) bekezdése alapján a jegyzőt a polgármester nevezi ki.
- b) A polgármester – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint, a jegyző javaslatára – kinevezi az aljegyzőt.

13.2.2. A Jegyző

- a) A Mötv. 81. § (1) bekezdése alapján a jegyző vezeti a Hivatalt.
- b) Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben.
- c) Gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében.
- d) Gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- e) Tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén.
- f) Jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő.
- g) Évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.
- h) Döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket.
- i) Dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át.
- j) Dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben.
- k) A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

13.2.3. Az Aljegyző

- a) A jegyző távollétében, tartós akadályoztatása esetén az aljegyző látja el a jegyző valamennyi feladatát, gyakorolja hatásköreit.
- b) A testületi és bizottsági ülésekkel, tevékenységekkel kapcsolatos technikai, ügyviteli, ügyintézési, információs feladatok irányítása és ellátása.
- c) A polgármesteri hivatal informatikai rendszerének kiépítésével, fejlesztésével kapcsolatos feladatok irányítása és ellátása.
- d) A néesség- nyilvántartási, titokvédelmi feladatok ellátása.
- e) A honvédelmi, munkaügyi feladatok irányítása.
- f) Az iratkezelési feladatok irányítása, szervezése, a gondnoksági feladatok irányítása.
- g) Az oktatási, közművelődési intézményekkel, feladatokkal kapcsolatos irányítás.
- h) Az önkormányzati intézményekkel történő kapcsolattartás ellátása.
- i) Az önkormányzati és jegyzői hatáskörbe tartozó népjóléti, gyámügyi, gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok irányítása.
- j) Anyakönyvvezetői feladatok ellátása.
- k) Polgármesteri hivatal adatvédelmi felelősi feladatainak ellátása.
- l) A képviselő-testület, a polgármester, valamint a jegyző hatáskörébe tartozó, a közoktatással kapcsolatos feladat és hatáskör előkészítése, intézése.
- m) Közreműködik a képviselő-testület, illetve annak bizottságai elé kerülő, a munkaterületére vonatkozó előterjesztések összeállításában, a vezetői útmutatás alapján az anyagokat elkészíti és részt vesz a bizottsági, képviselő-testületi üléseken.

13.2.4. Az Osztályvezető(k)

- a) A Hivatal belső szervezeti egységeinek, az osztályok élén az osztályvezető áll.
- b) Az osztályvezetőt a jegyző – a polgármester egyetértésével – kizárólag jogszabályban meghatározott felsőfokú iskolai végzettséggel, közigazgatási szakvizsgával, vagy azzal egyenértékű képesítéssel rendelkező köztisztviselők közül, határozatlan időre bíz meg.
- c) Az osztályvezetők feladataikat előkészítő, végrehajtó jelleggel, illetőleg államigazgatási ügyekben, a hatáskör címzettjének nevében eljárva látják el.
- d) Az osztályvezető feladatai:

- felelős a szervezeti egység munkájáért, annak szakirányú, jogszerű működéséért,
- gondoskodik a szervezeti egység feladatjegyzékének, valamint a munkaköri leírások elkészítéséről és naprakészen tartásáról,
- elvégzi a teljesítményértékelésekkel, minősítéssel kapcsolatban rábízott feladatokat,
- felelős a szervezeti egység feladatkörébe tartozó, illetve esetenként rábízott feladatok döntés- előkészítéséért és határidőben történő végrehajtásáért,
- előkészíti a feladatköréhez tartozó testületi előterjesztéseket, részt vesz a képviselő-testület ülésén a szervezeti egységet érintő ügyekben,
- köteles részt venni meghívás alapján, vagy a szervezeti egységet érintő napirend tárgyalásakor a bizottsági üléseken, akadályoztatása esetén helyettesítésről gondoskodni,
- kapcsolatot tart a szervezeti egység működését elősegítő külső szervekkel,
- közreműködik az intézmények irányításával kapcsolatos döntések, intézkedések előkészítésében, a végrehajtás megszervezésében,
- köteles a vezetése alatt működő szervezeti egység, valamint a feladatkörébe tartozó intézmények tevékenységéről naprakész információval rendelkezni, az osztályt érintő gazdálkodási feladatokat figyelemmel kísérni, tapasztalatairól a tisztségviselőket tájékoztatni,
- szükség szerint beszámol a tisztségviselők előtt a szervezeti egység tevékenységéről,
- gondoskodik a vezetése alatt működő szervezeti egységben az ügyfélfogadási és munkarend betartásáról,
- felelős a szervezeti egységek közötti folyamatos tájékoztatásért, információáramlásért, az egységes Hivatal munkáját elősegítő, az egyes szervezeti egységek együttműködését biztosító kapcsolattartásért.

Az osztályvezető köteles az osztálya belső munkarendjét számon kérhető módon kialakítani, így különösen:

- szabályozni az osztályértekezletek rendjét,
- nyilvántartani az osztályon dolgozók munkaköri leírását,
- meghatározni az osztályvezetői ellenőrzés, számonkérés módját, gyakoriságát,
- gondoskodni a munkafegyelem biztosításáról, ellenőrzéséről,
- meghatározni az osztály információáramlásának mikéntjét.

A Hivatal szervezeti felépítése és működési rendje

14. A Hivatal szervezeti felépítése

14.1.A Hivatal engedélyezett létszámát az önkormányzat mindenkor hatályos költségvetési rendelete tartalmazza.

14.2.A Polgármesteri Hivatal a következő szervezeti egységekre tagozódik:

1. Hatósági és Szervezési Osztály
2. Pénzügyi Osztály

A Hatósági és Szervezési Osztályt kapcsolt munkakörben az aljegyző vezeti.

Az osztályon belül három egység különül el:

1. Titkársági és Szervezési Csoport
2. Hatósági Csoport
3. Szociális Csoport

A Pénzügyi Osztály élén osztályvezető áll.

A Pénzügyi Osztályon belül két egység különül el:

1. Gazdálkodási Csoport
2. Adócsoporthoz

Az egyes csoportok köztisztviselői közvetlenül az osztályvezető vezetése alatt látják el feladataikat.

A Polgármesteri Hivatal szervezeti ábráját a PH SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.

14.3.A Képviselő-testület által engedélyezett létszám alapján a jegyző külön utasításban állapítja meg az egyes szervezeti egységek engedélyezett létszámát.

A jegyző a folyamatosan, vagy esetenként jelentkező feladatok ellátására a belső szervezeti egységek dolgozóiból állandó, vagy ideiglenes jellegű munkacsoportokat hozhat létre, illetve átmeneti jelleggel feladatokat, ügyintézőt más szervezeti egységbe helyezhet át.

15. Munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

15.1.A jegyzőt a polgármester nevezi ki és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

15.2.Az aljegyzőt a jegyző javaslatára a polgármester nevezi ki és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. Az aljegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

15.3.A Hivatal köztisztviselői és munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja. A köztisztviselők kinevezéséhez, vezetői munkakörre kinevezéshez, felmentéshez a vezetői munkakör módosításához, valamint a jutalmazásához a polgármester egyetértése szükséges.

15.4.A szabadságok kiadása, a teljesítményértékelés, és a minősítés az általuk vezetett osztály köztisztviselői tekintetében az aljegyző és az osztályvezető átruházott munkáltatói jogköre.

16. Helyettesítés rendje

16.1.A jegyzőt az aljegyző helyettesíti.

A jegyző további helyettesítése a kiadmányozás rendjében és a munkaköri leírásokban foglaltak szerint történik. Az aljegyző a helyettesítési feladatokat a jegyző utasítása alapján végzi.

16.2.A szervezeti egység vezetőjét a vezető által kijelölt helyettes, vagy helyettesek helyettesítik.

A szervezeti egységek helyettesítési jogkörét a vezetők utasítása, illetve a munkaköri előírásuk alapján végzik.

16.3.Az egyes szervezeti egységeken belül a belső helyettesítések rendjét a munkaköri leírások tartalmazzák.

16.4.A jegyzőnek kell gondoskodnia arról, hogy a Polgármesteri Hivatalban kiadott munkaköri leírások pontosan meghatározzák:

- az adott munkakört helyettesítő munkaköröket, valamint
- az adott munkakör által helyettesítendő munkaköröket.

16.5.A helyettesítő felelőssége a helyettesként ellátott feladatokért megegyezik az eredeti feladatellátó felelősségével.

17. A munkaköri leírások jelentősége

17.1.A jegyző köteles elkészíteni az aljegyző és az osztályvezető munkaköri leírását.

17.2.Az aljegyző és az osztályvezető az általuk vezetett osztályhoz tartozó dolgozók munkaköri leírásának meglétéért felelősek.

17.3.A munkaköri leírásokat rendszeresen felül kell vizsgálni.

A munkaköri leírásokban részletesen meg kell határozni az adott munkakör által ellátandó feladatokat.

18. A munkakörökhöz kapcsolódó felelősség

Adott munkakört betöltő dolgozó felelős a munkakörökhöz meghatározott feladat- és hatáskörök szabályszerű, jogszerű ellátásáért.

A munkakörhöz kapcsolódó speciális felelősségi szabályokat, mint például kártérítési, teljes anyagi felelősségi szabályok, részben a munkaköri leírások, részben pedig a munkakör által ellátandó feladatot leíró belső szabályzatok tartalmazzák.

19. A hatáskör gyakorlásának módja, a kiadmányozás rendje

Az egyes munkakör esetén az adott hatáskör gyakorlásának módját a jogszabályok, valamint a jegyző, és a polgármester kiadmányozási rendjére vonatkozó belső szabályozás határozza meg. Külső szervhez vagy személyhez küldendő iratot kiadmányként csak kiadmányozási joggal rendelkező személy írhat alá.

A kiadmányozási jogokat a jegyző által készített kiadmányozási szabályzat határozza meg.

20. Az ügyfélfogadás rendje

20.1.Az osztályvezetők gondoskodnak arról, hogy a feladatkörükbe tartozó kérdésekben felvilágosításra, intézkedésre jogosult ügyintézők az általános ügyfélfogadási időben a munkahelyükön tartózkodjanak.

20.2.A tisztségviselők ügyfélfogadási rendje:

Polgármester, alpolgármester: minden csütörtök 13 – 14 óra között

Jegyző: minden hónap páratlan hétfőjén 13 – 15 óra között

20.3.A hivatal ügyfélfogadási rendje:

hétfő	8.00 – 12.00 óráig és 13.00 – 16.00 óráig
kedd	8.00 – 12.00 óráig
szerda	-
csütörtök	13.00 – 16.00 óráig
péntek	8.00 – 12.00 óráig

A pénztár ügyfélfogadási rendje:

hétfő	8.00 – 12.00 óráig
kedd	8.00 – 12.00 óráig
szerda	8.00 – 12.00 óráig
csütörtök	8.00 – 12.00 óráig
péntek	-

20.4.A Munka Törvénykönyve alapján munkaviszonyban állók munkarendje egyedileg, a munkaköri leírásokban kerülnek rögzítésre.

20.5.Az önkormányzati képviselők és a bizottságok tagjai munkaidőben korlátozás nélkül jogosultak a Hivatalt felkeresni.

20.6.Amennyiben a Hivatal intézkedésének késedelme elháríthatatlan kárral, vagy veszéllyel járna, az ügyfeleket munkaidőben időbeni korlátozás nélkül fogadni kell.

20.7.A házasságkötések biztosításáról szombaton is gondoskodni kell.

20.8.Az ügyfélfogadás folyamatosságáért és zavartalanságáért az osztályvezetők felelnek.

21. A Hivatal munkarendje

21.1.A Polgármesteri Hivatalban a heti munkaidő 40 óra. Az általános munkarend szerint a napi munkaidő hétfőtől csütörtökig 7.30 órától 16.00 óráig, pénteken 7.30 órától 13.30 óráig tart (általános munkarend). A 7 éven aluli gyermeket nevelő köztisztviselők választásuk szerint az általános hivatali munkarendtől eltérően az alábbi munkaidő beosztásban is dolgozhatnak: hétfőtől csütörtökig 8.00 órától 16.30 óráig, pénteken 8.00 órától 14.00 óráig.

21.2.A jegyző, az aljegyző és az osztályvezető számára a napi munkaidőn belül a kötelező törzsmunkaidő hétfőtől csütörtökig 9 órától 14 óráig, pénteken 9 órától 13 óráig tart. A napi munkaidőből rugalmasan kezelhető fennmaradó időtartam ledolgozása egy hónapon belül kötelező.

21.3.Osztályonként jelenléti ívet kell vezetni.

A munkaidő kezdetekor és befejezésekor az osztály dolgozójának a jelenléti ívet kézjegyével kell ellátni, megjelölve az érkezés, illetve a távozás időpontját.

21.4.A jelenléti ívbe be kell jegyezni a köztisztviselő szabadságának napjait, hivatalos kiküldetéseit, valamint a betegség miatti távollétet is. A betegség miatt a munkahelytől távol maradó dolgozó betegségét haladéktalanul köteles telefonon, személyesen, vagy hozzátartozója útján bejelenteni.

21.5. Hivatali ügyben való távozást a dolgozó az osztályvezetőnek köteles bejelenteni, megjelölve a visszaérkezés várható időpontját. Magánügyben való távozás indokolt esetben az osztályvezető, az aljegyző és az osztályvezető esetében a jegyző engedélyez.

22. A Hivatal belső és külső kapcsolattartásának rendje

22.1. Belső kapcsolattartás:

22.1.1. Hivatali értekezletek rendje

22.1.1.1. Polgármesteri vezetői értekezlet

A polgármester minden hétfőn 8.00 órakor vezetői értekezletet tart az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző és az osztályvezető részvételével. Indokolt esetben rendkívüli vezetői értekezlet is tartható, amelyet kezdeményezhet az ok megjelölésével az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző és az osztályvezető is.

A polgármester tartós távolléte esetén vezetői értekezletet az alpolgármester, vagy a jegyző vezeti.

22.1.1.2. Jegyzői vezetői értekezlet

A jegyző szükség szerint, de legalább havonta egy alkalommal vezetői értekezletet tart az aljegyző, az osztályvezető és szükség szerint egyéb hivatali dolgozó részvételével operatív feladatok meghatározására és végrehajtására, instrukciók adására, továbbá a feladatok teljesítésének számonkérése céljából.

22.1.1.3. Apparátusi értekezlet

A jegyző szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal a hivatal valamennyi köztisztviselőjének apparátusi munkaértekezletet tart, amelynek keretében értékeli az elmúlt időszak tevékenységét, meghatározza az elkövetkezendő időszak főbb feladatait.

22.1.1.4. Osztályértekezlet

Az aljegyző és az osztályvezető a feladatok szétosztására, információk továbbítására saját osztályaikon – szükség szerint – osztályvezetői értekezletet tartanak.

22.1.1.5. Munkaértekezlet

Az osztályok egymás között és osztályon belül megbeszélést, értekezletet tartanak szükség szerinti időközönként.

22.1.2. Információ és tájékoztatás

22.1.2.1. Az információnak két fajtáját különböztetjük meg:

1. Egyszerű, tájékoztató jellegű információ (továbbiakban: tájékoztatás)
2. Egy adott ügy érdemi eldöntéséhez, lezárásához nélkülözhetetlen információ (továbbiakban: érdemi információ)

- 22.1.2.2. Osztályon belül a tájékoztatás közvetlen módon, szóban történik, de kivételes esetben írásban is történhet. Az érdemi információ kérése és megadása a konkrét eset összes körülményeit mérlegelve szóban és írásban egyaránt történhet.
- 22.1.2.3. Érdemi információt lehetőség szerint haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül meg kell adni és mellékelni kell az esetleg szükséges iratokat is. A fentieknél hosszabb határidő csak abban az esetben lehetséges, ha az érdemi információ megadásához valamilyen vizsgálatot, felmérést kell végezni, vagy iratot kell beszerezni. Ebben az esetben az információ megadásának határideje a vizsgálat befejezését, illetve az irat beszerzését követő három munkanap.
- 22.1.2.4. Osztályok között tájékoztatás kérésére és adására az osztály bármely dolgozója jogosult. A tájékoztatás szóban és írásban egyaránt történhet, és az információt lehetőleg azonnal meg kell adni.
Osztályok között érdemi információ kérése és adása írásban történik, és erre csak az osztály vezetője, illetve a köztisztviselő a vezető jóváhagyásával jogosult.
Az érdemi információt lehetőség szerint azonnal, de legkésőbb három munkanapon belül meg kell adni és mellékelni kell az esetleg szükséges iratokat is. A fentieknél hosszabb határidő csak abban az esetben lehetséges, ha az érdemi információ megadásához valamilyen vizsgálatot, felmérést kell végezni, vagy iratot kell beszerezni. Ebben az esetben az információ megadásának határideje a vizsgálat befejezését, illetve az irat beszerzését követő három munkanap.
- 22.1.2.5. A Hatósági és Szervezési Osztály információszolgáltatási kötelezettsége a Pénzügyi Osztály részére az alábbi esetekben áll fenn:
- a) telek adásvételi szerződés egy másolati példányát az aláírást követő 3 munkanapon belül,
 - b) haszonbérleti szerződés egy másolati példányát aláírást követő 3 munkanapon belül,
 - c) közterület használati engedély egy példányát a jogerőre emelkedést követő 3 munkanapon belül,
 - d) bármilyen egyéb megállapodás, bevallás, vagy határozat – amelynek pénzügyi vonzata van – egy példányát az aláírást követő 3 munkanapon belül,
 - e) adásvételi szerződés egy példányát a szerződés aláírását követő 3 munkanapon belül,
 - f) önkormányzati tulajdont érintő bármilyen megállapodás egy példányát az aláírást követő 3 munkanapon belül,
 - g) gazdasági társaság alapító okiratának és cégbírósági határozatának egy példányát, amennyiben az önkormányzat tagja a gazdasági társaságnak, az irat beérkezését követő 3 munkanapon belül,
 - h) bármilyen bírósági határozatot, amely valamilyen formában érinti az önkormányzat gazdálkodását, tulajdonát, a beérkezést követő 3 munkanapon belül,
 - i) keresetlevél egy másolati példányát, amennyiben a per az önkormányzat gazdálkodását, tulajdonát bármilyen formában érinti, a keresetlevél elküldésével egyidejűleg át kell adni a Pénzügyi Osztálynak,
 - j) népjóléti hatáskörben hozott határozatok,
 - k) gyermek- és ifjúságvédelmi hatáskörben hozott határozatok,
 - l) gyámügyi igazgatási hatáskörben hozott határozatok,
 - m) terület megosztással, vagy változással kapcsolatos anyagok,
 - n) hagyatéki leltár.

22.1.2.6.A Pénzügyi Osztály információszolgáltatási kötelezettsége a Hatósági és Szervezési Osztály részére az alábbi esetekben áll fenn:

- a) Bármilyen teljesítési, fizetési hátralék esetén egy alkalommal felszólítást küld 15 napos határidő tűzésével, majd ennek eredménytelen eltelte esetén 3 munkanapon belül a szükséges adatok közlésével jelzi a teljesítés elmaradását. A Hatósági és Szervezési Osztály ezt követően 8 munkanapon belül köteles erre az esetre, a szerződésben foglaltak ügyében intézkedni.
- b) Közterület használati díj fizetésének elmulasztása esetén a fizetési határidő lejártát követő 8 munkanapon belül felhívja a Hatósági és Szervezési Osztályt a szükséges intézkedések megtételére.
- c) A kiutalt pénzbeli ellátásokról negyedévente, a tárgyhónapot követő 15. napig, az egyéb szociális támogatásokról igény szerint a megkereséstől számított 8 napon belül közli az adatokat.
- d) A Magyar Államkincstáron keresztül történő állami támogatások visszaigényléséhez a szükséges pénzforgalmi adatok közlése.

A Hatósági és Szervezési Osztály információszolgáltatási kötelezettsége minden szervezeti egység felé:

- a kihirdetést követő 3 munkanapon belül a helyi rendelet egy példányát átadja minden osztálynak,
- a testület és bizottságok határozatáról kivonatot ad az ülést követő 3 munkanapon belül az érintett osztálynak.

22.2.A Hivatal külső kapcsolatai

22.2.1. A Hivatalnak szoros kapcsolatban kell állnia:

- a polgármesterrel, az alpolgármesterrel,
- a képviselőkkel és
- a bizottsági tagokkal.

A jegyző feladata, hogy az előbbieknak munkájának segítésére folyamatos vagy alkalmi jelleggel köztisztviselőket jelöljön ki.

22.2.2. A Hivatalnak gondoskodnia kell a képviselő-testületi és bizottsági ülések:

- meghívóinak elkészítéséről,
- igény szerint az előterjesztéseinek elkészítéséről,
- jegyzőkönyveinek elkészítéséről,
- a döntések nyilvántartásáról,
- a döntések végrehajtásáról.

22.2.3. A jegyző a Hivatal képviseletében köteles kapcsolatot tartani:

- állami szervekkel, hatóságokkal,
- a megyei, valamint a környékbeli települések jegyzőivel,
- a település ellátását biztosító önkormányzati intézmények vezetőivel,
- a közszolgáltatásokban közreműködő egyéb szervekkel,
- a településen működő, az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott helyi társadalmi szervezetekkel, közösségekkel.

22.2.4. A Hivatal kapcsolatot tart más hivatalos szervekkel. A kapcsolattartás módjait e tekintetben a vonatkozó jogszabályok határozzák meg.

22.2.5. A Hivatal kapcsolatot tart a lakossággal, illetve a településen tevékenykedő szervezetekkel. A fontosabb híreket, információkat a hivatal megjeleníti hirdetőtábláján, valamint az önkormányzat honlapján.

23. Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség

A közszolgálatban álló személy vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerint a következő okokból keletkezhet:

- a közszolgálatban álló személy (önállóan vagy testület tagjaként) javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult közigazgatási hatósági vagy szabálysértési ügyben /3. § (1) a)/,
- a közszolgálatban álló személy (önállóan vagy testület tagjaként) javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult közbeszerzési eljárás során /3. § (1) b)/,
- a közszolgálatban álló személy (önállóan vagy testület tagjaként) javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult feladatai ellátása során /3. § (1) c)/,
 - o költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá
 - o önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás során és
 - o önkormányzati pénzügyi támogatások tekintetében,
- a közszolgálatban álló személy (önállóan vagy testület tagjaként) javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult egyedi önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során /3. § (1) d)/,
- a közszolgálatban álló személy (önállóan vagy testület tagjaként) javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult állami vagy önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálata vagy a felhasználással való elszámolás során /3. § (1) e)/,
- vezetői munkakört betöltő köztisztviselő /3. § (2) d)/.

A Hivatal vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel rendelkező munkaköreinek felsorolását a PH SZMSZ 3. számú melléklete tartalmazza.

24. Iratkezelés rendje

Az iratkezelés rendjének helyi szabályai – a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Kormányrendelet 3. § (3), 27. § c) pontja, 52. § (1) bekezdése, valamint 63. § (1) bekezdése alapján – az alábbiak szerint kerülnek megállapításra.

24.1. Az iratkezelés szervezeti rendje

A Polgármesteri Hivatalban keletkezett iratok kezelése, felügyelete a Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által 113/2019. (VII.25.) számú határozattal jóváhagyott Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzatában foglaltak alapján történik.

24.2. Az iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

Az iratkezelés felügyeletét a jegyző látja el.

A jegyző tartós távolléte esetén az iratkezelés felügyeletének jogkörét az aljegyző gyakorolja.

A Polgármesteri Hivatalhoz érkezett küldemény felbontásának szabályát a Polgármesteri Hivatal egyedi iratkezelési szabályzata határozza meg.

25. Belső ellenőrzés

A Költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 15. § (2) bekezdése alapján a Hivatal az alábbiak szerint rendelkezik a belső ellenőrzési kötelezettségről, a belső ellenőrzést végző személy jogállásának, feladatának meghatározásáról:

25.1. A belső ellenőrzési kötelezettség

A Polgármesteri Hivatal köteles megszervezni és gondoskodni a vonatkozó jogszabályok, valamint az elkészített Belső Ellenőrzési Kézikönyv által meghatározott előírások szerinti belső ellenőrzésről.

A belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről – az államháztartási törvényben meghatározottak szerint – a jegyző köteles gondoskodni.

25.2. A belső ellenőrzési tevékenységet ellátó személy jogállása

A belső ellenőrzési tevékenységet független belső ellenőri szakértő személy megbízási szerződés keretében látja el.

A belső ellenőrzést végző személy:

- a tevékenységét a jegyzőnek közvetlenül alárendelve végzi,
- a jelentéseit közvetlenül a jegyzőnek küldi meg.

A jegyző köteles biztosítani a belső ellenőr funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlenségét, különösen az alábbiak tekintetében:

- a) az éves ellenőrzési terv kidolgozása a kockázatelemzési módszerek alapján és a soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével,
- b) az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása,
- c) az ellenőrzési módszerek kiválasztása,
- d) következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési jelentés elkészítése,
- e) az a)-d) pontokon kívüli más tevékenységbe történő bevonás tilalma – kivéve a tanácsadást.

A belső ellenőrzés függetlenségét biztosító szervezeti felépítést a Belső Ellenőrzési Kézikönyv, valamint a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat szervezeti ábrája tartalmazza.

A belső ellenőrzést végző személy feladatainak maradéktalan ellátása érdekében:

- az ellenőrzött szerv vagy szervezeti egység bármely helyiségébe beléphet,
- számára akadálytalan hozzáférést kell biztosítani valamennyi:
 - irathoz,

- adathoz és
- informatikai rendszerhez,
- kérésre az ellenőrzött szerv, vagy szervezeti egység bármely dolgozója köteles szóban vagy írásban információt szolgáltatni.

A belső ellenőrzést végző személy az ellenőrzött szervnél, vagy szervezeti egységnél:

- minősített adatot, üzleti titkot tartalmazó iratokba és más dokumentumokba is tekinthet, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt kérhet, valamint indokolt esetben az eredeti dokumentumokat másolat hátrahagyása mellett – átvételi elismervény ellenében – átvenni, továbbá
- személyes adatokat kezelhet, a jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával.

25.3.Az ellátandó feladatok

A belső ellenőrzés során el kell végezni a bizonyosságot adó tevékenységet és a tanácsadó tevékenységet.

25.4.A belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége során végzendő ellenőrzések

A belső ellenőrzési tevékenység során:

- szabályszerűségi ellenőrzéseket,
- pénzügyi ellenőrzéseket,
- rendszerellenőrzéseket,
- teljesítmény-ellenőrzéseket, továbbá
- informatikai rendszerellenőrzéseket

kell végezni.

25.5.A belső ellenőrzést végző személyek munkavégzésének keretei

A belső ellenőrzést végző személy munkáját:

- a vonatkozó jogszabályok,
- a miniszter által közzétett módszertani útmutatók,
- a nemzetközi belső ellenőrzésre vonatkozó standardok, valamint
- a Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint végzi.

Záró rendelkezés

E szabályzat 2017. június 1. napján lép hatályba.

E szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által a 122/2004. (IX.30.) KH. számú határozatával jóváhagyott és a 88/2008. (VI.26.) számú határozattal módosított Szervezeti és Működési Szabályzat, továbbá a Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete által a 25/1999. (III.25.) KH. számú határozatával jóváhagyott, és a 153/2000. (IX.28.), a 112/2001. (IX.27.), a 30/2002. (III.28.), a 24/2003. (III.27.), valamint a 89/2008. (VI.26.) számú határozatokkal módosított Tiszakécske Város Polgármesteri Hivatalának Ügyrendje.

Tiszakécske, 2017. május 25.

Tóth János
polgármester

Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

A szabályzatot Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 71/2017. (V.25.) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

A szabályzatot Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 70/2018. (VI.28.) önkormányzati határozatával módosította, mely 2018. július 1. napjától hatályos.

A szabályzatot Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ../....(.....) önkormányzati határozatával módosította, mely 2020. március 1. napjától hatályos.

ELŐTERJESZTÉS
Tiszaécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2020. február 27-i ülésére

Tárgy: Csoportos közbeszerzési eljárás lebonyolítása villamos energia beszerzésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A villamos energiáról szóló törvény (VET) értelmében 2003. január 1-től választhatnak energia kereskedőt vagy egyetemes szolgáltatót az állami szféra energiafogyasztók. Ennek lényege, hogy a fogyasztók közvetlenül a Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatal által engedélyezett szabadpiaci energiakereskedőktől, verseny körülmények között szerezhetik be a vezetékes villamos energia ellátásukat.

Ezzel ki lehet használni az egyetemes szolgáltatói egységárhoz mérten alacsonyabb egységárú szabadpiaci energia árakban rejlő megtakarítási lehetőséget, amivel lehetőség van rövidtávon költségvetési források felszabadítására a költségvetésben önkormányzati szinten.

Az önkormányzati energiafogyasztóknak (oktatási intézmények, egészségügyi intézmények, dísz- és közvilágítás, közszolgáltatók, stb.) külön-külön önálló energiavásárlóként történő megjelenése gyenge alkupozíciót kínáló megoldás. Csoportosan az önkormányzati energiafogyasztók közbeszerzési tömörülésbe tagozódásával viszont van esély valódi alkupozíció kialakítására. Legfontosabb előnyök:

- A nagyobb mennyiségből fakadó **árelőny kiaknázása** („flotta ár”)
- Jelentős **humán erőforrás és munkaidő megtakarítás** a csatlakozó önkormányzati energiafogyasztók számára
- A közbeszerzés folyamatát az adott feltételrendszerben elérhető legalacsonyabb ár elérésében maximálisan érdekelt **független energiapiaci szakértők** bonyolítják le
- **Professzionális beszerzési megoldások**, folyamatok, eszközök
- **Toleranciasáv csoportszinten számítandó**, ezáltal **kisebb a veszélye** az alul és felülfogyasztásból eredő **kötbérfizetési lehetőségeknek**
- A csoport tagjai **egyedileg szerződnek**, ezáltal az esetleges kötbérek, szankciók **kizárólagosan az egyedi fogyasztókra vonatkozhatnak - nincs közös felelősségvállalás**

Városunk közvilágítás célú villamos energia felhasználásra megkötött villamos energia kereskedelmi szerződése idén december 31-én lejár.

A csoportos közbeszerzési modell számol független közbeszerzési szakértő társaságok megjelenésével, amelyek lebonyolítói alkalmazásával megnyílik a lehetőségünk naprakész energiapiaci információk és műszaki-, jogi- és közbeszerzés szakmai szakértői felkészültség valamint elektronikus árlejtés alkalmazására az eljárás sikeres lebonyolításában, és megnyílik a lehetőség egy optimalizált energia szolgáltatási portfólió kialakítására.

Önkormányzatunk két lebonyolítóval tárgyalt közbeszerzés lefolytatásáról. A kedvezőbb ajánlatot a „Villamos energia közbeszerzés 2020-2022” tárgyú közbeszerzési eljárás lebonyolítására a korábbi partnerünk a Sourcing Kft. (székhely: 1138 Budapest, Madarász Viktor utca 47-49.; cégjegyzékszám:01-09-893344, adószáma: 14198391-2-41) adta.

Ajánlatukat egyösszegű 250.000 Forint + ÁFA mértékben határozták meg. Tájékoztatásul az előző közbeszerzési eljárásban az elért megtakarítások 30%-át kérték havi bontásban. Az mintegy bruttó 150.000 Forintot tett ki havonta. Ebből látható, hogy jelen ajánlat sokkal kedvezőbb Önkormányzatunk részére.

A fent részletezett költség-megtakarítási lehetőség és előnyök alapján javasoljuk az önkormányzati energia fogyasztók közbeszerzési eljárását a Sourcing Kft. által szervezett, Törökbálint Város Önkormányzata gesztori szerepvállalásával lebonyolításra kerülő csoportos közbeszerzéshez csatlakozva lebonyolítani, 2021. január 1-től 2022. december 31-ig tartó 24 hónapos szerződéses időszakra.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a konzorciumi csatlakozásra, illetve a közbeszerzési eljáráson való részvételre irányuló előterjesztést megtárgyalni, a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2020. február 21.

Tóth János
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata csatlakozni kíván a Sourcing Kft., mint független energia beszerzési szakértő által szervezett közös energia beszerzési közösséghez. A feladatokat koordináló Törökbálint Város Önkormányzata, mint Gesztor által képviselt csoportos villamos energia beszerzésre irányuló közbeszerzési eljárásban ajánlatkérőként kíván megjelenni. A közbeszerzés tárgya: villamos energia közbeszerzése 2021. január 1-2022. december 31. közötti időszakra. Az eljárás lefolytatásáért Tiszakécske Város Önkormányzata részéről a Sourcing Kft.-t 250.000.- Ft+ÁFA díjazás illeti meg.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a csatlakozási nyilatkozat és megbízási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

Iktatószám: PH/148-8/2020

ELŐTERJESZTÉS
Tiszakécske Város Képviselő-testületének
2020. február 27-én tartandó ülésére

Tárgy: „Vízi közművek Energiahatékonyságának fejlesztése” elnevezésű elnyert pályázathoz önerő biztosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt évben Önkormányzatunk 16 másik önkormányzattal közösen pályázatot nyújtott be az Innovációs és Technológiai Minisztérium által meghirdetett „Vízi közművek energiahatékonyságának fejlesztése” elnevezésű egyedi támogatási felhívásra.

A pályázatokat a konzorcium megbízásából a BÁCSVÍZ Zrt. nyújtotta be. A konzorciumvezető tájékoztatott bennünket, hogy a kérelem pozitív elbírálásban részesült. A megítélt támogatás nettó értékben 835.000 Forint. A támogatás felhasználásának határideje 2021. december 20. A pályázat keretében elkészül a vízműtelep öblítővíz szivattyú csere frekvenciaváltóval, melynek bekerülési összege nettó 1.670.000.- forint.

Az energiahatékonysági állapot fejlesztését célzó szakmai feladat előkészítését, koordinálását a BÁCSVÍZ Zrt. végzi. Munkájukhoz kérik, hogy a 2020-2034 időszakra összeállított gördülőfejlesztési terv módosításához önkormányzatunk járuljon hozzá és az idei évben a pályázatból megvalósuló fejlesztéshez nettó 835000 forint önerőt biztosítani szíveskedjünk.

A fejlesztés megvalósíthatóság érdekében kérem az önerő biztosítását a bérleti díj terhére.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek figyelembevételével kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Tiszakécske, 2020.február. 19.

Tóth János
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Képviselő-testülete hozzájárul – a korábban jóváhagyott - 2020-2034 évi összeállított gördülő fejlesztési terv módosításához.

A módosítás értelmében megvalósul a „Vízműtelep öblítővíz szivattyú csere frekvenciaváltóval” projekt nettó 1.670.000,-Forint értékben.

A „Vízi közművek energiahatékonyságának fejlesztése” elnevezésű egyedi támogatású fejlesztés megvalósításához nettó 835.000 Forint támogatást biztosít.

A bruttó értékben 1.060.450.- forint önrészt a 2020-as bérleti díj terhére biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

Iktatószám: PH/351-5/2020.

ELŐTERJESZTÉS
Tisza-kécske Város Képviselő-testületének
2020. február 27-i ülésére

Tárgy: Tájékoztató a 2019. évi idegenforgalmi tapasztalatokról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előző évekhez hasonlóan, a Képviselő-testület munkatervében foglaltaknak megfelelően – az önkormányzat egyes intézményei (AJMK, Városgondnokság), valamint néhány vállalkozó bevonásával (Tisza-parti szolgáltatók, Kerekdombi Termálfürdő, Barack Hotel&Spa) – elkészültek az előző évre vonatkozó idegenforgalmi tapasztalatokról szóló beszámolók, tájékoztatók.

A beszámolókat az előterjesztés mellékletei tartalmazzák.

A beszámolók tartalmazzák átfogóan országos és megyei szinten is, továbbá városunkban részleteiben a 2019. évi idegenforgalomra jellemző adatokat. Összefoglaltuk a megtett intézkedéseket, megvalósult programokat, fejlesztéseket, visszajelzéseket, tapasztalatokat és a 2019-es év néhány tendenciáját.

A felkért vállalkozók számos ötletet fogalmaztak meg arra vonatkozóan, hogy Tisza-kécskét milyen módon lehetne idegenforgalmi, turisztikai szempontból még kiemelkedőbb központtá tenni, illetve több beszámolóban is megjelent a városmarketing szerepének fontossága. A javaslatok egy része az önkormányzatra, illetve annak intézményeire hárít feladatokat, ezek megvalósítása a költségvetés, illetve az emberi erőforrások alapos felméréssel egyidejűleg történhet.

Minden együttműködő vállalkozó, civil szervezet, egyesület és az Önkormányzat üzemeltetési körébe tartozó turisztikai területen működő intézményünk megerősítette, hogy a 2019-es évben tovább nőtt a város turisztikai vonzereje. Az ide látogatók száma és az érkező turisták visszajelzései is megerősítették ezt.

A 2020-as évben még nagyobb hangsúlyt fektetünk a turizmusban érdekelt szereplőkkel történő egyre hatékonyabb együttműködésre, továbbá átfogóbb marketingkommunikációs tevékenységgel segítjük városunk turisztikai márkaismertségét. Számos kisebb és nagyobb, többek között pályázati lehetőségek révén megvalósuló turisztikai attrakció kerül kivitelezésre az elkövetkezendő időszakban, melyekkel már komplex szabadidőélményekkel várjuk majd a városunkba látogató turistákat.

2019. év tendenciái az idegenforgalomban

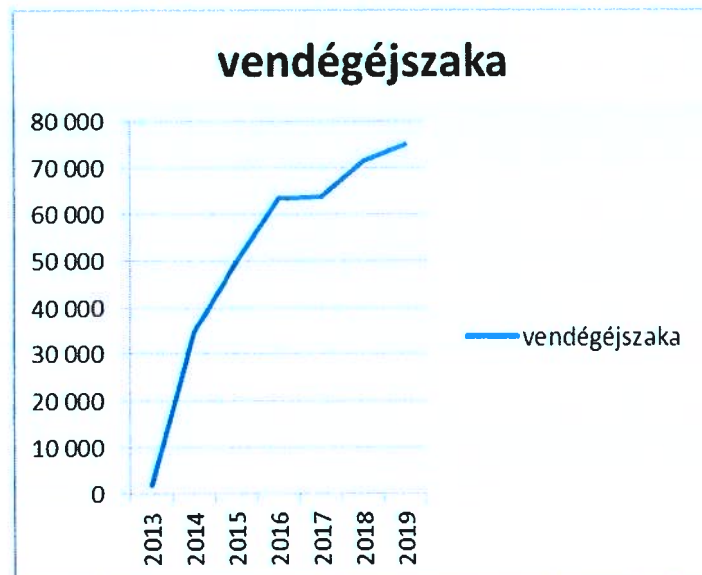
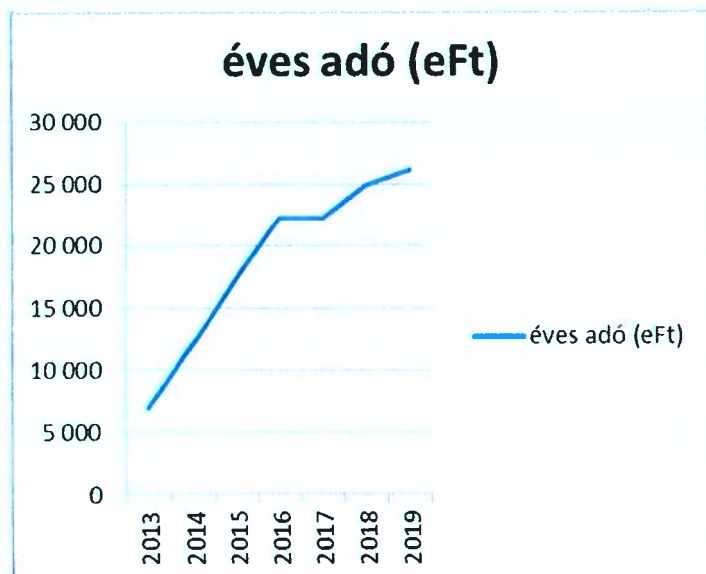
- A 2019-es évben is hosszúra nyúlt az idegenforgalmi főszezon, ami rendezvényekben gazdag kínálatot tartogatott a helyi lakosságnak és a városunkba érkező turisták részére is. A 2018-as évnél is színesebb volt a kínálat a programok palettáját tekintve. Az elmúlt évekhez képest a folyamatos fejlesztéseknek és az egyre színesesbre szervezett rendezvényeknek köszönhetően 2019-ben is nőtt a városba látogatók, rendezvényen részt vevők száma. Továbbá a visszajelzések is számos pozitív észrevételt tartalmaztak.
- Az **Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár** az elmúlt évekhez hasonlóan minden évszakban többfajta kulturális rendezvénnyel várta a lakosságot és az idelátogatókat. A **Barack Hotellel** való gördülékeny együttműködésnek köszönhetően sokan látogatják a rendezvényeinket a hotel vendégei köréből is. A rendezvényekről való értesülést segíti a honlap megújulása. Az idei évben pedig még több előadást terveznek megvalósítani, mindeközben a részvételi arányt is javítani szeretnék, többek között azzal is, hogy egyre népszerűbb előadókat hívnak városunkba.
- A **Barack Thermal Resort** vendégforgalmában 2019-es évre is a növekedés volt jellemző a hotel statisztikája alapján. A **Barack Thermal Resort** látogatottsága 5%-al emelkedett. Külföldiek aránya elérte a 8,9%-ot, akik főként Németországból, Hollandiából, Lengyelországból, Romániából érkeztek. A 2019-es év rendezvényei nagy érdeklődésre tartottak számot a hotel vendégeinek körében. Mivel a kölcsönös együttműködés a város és a hotel között közös érdek, számos javaslatot, észrevételt foglaltak össze.
- A **Termáldomb Kft.** látogatói zömében belföldiek voltak a 2019-es évben is, de egyre több a külföldi többnyire német, osztrák, holland, belga területekről érkeznek. Ebben a termálfürdőben van az ország legnagyobb fatüzelésű rönk finn szaunája, ahol folyamatosan egyedülálló programokkal készülnek a szauna mesterek a vendégek részére. Részben ennek is tulajdonítható az egyre nagyobb érdeklődés a termálfürdő iránt.
- Az ismét hosszúra nyúlt a szezonnak köszönhetően a 2019-es évben is tovább nőtt az idelátogatók száma, ez a **Szabadstrand** területén is érezhető volt. Kézzelfogható a város egyre nagyobb odafigyelése és a strand által végzett egyre hatékonyabb munka, az odafigyelés, a tisztaság, mely révén a látogatók elégedettsége is tovább nőtt. A 2019-es szezon újdonsága volt a **TiszaStyle** rendezvénysorozat, továbbá pozitív, hogy a Tisza-parti játszótér igényesen került kivitelezésre a fitness parkkal egyetemben. Ezek mind együtt hozzájárultak a pozitív visszajelzésekhez. A közbiztonság a parton sokat javult, hála a helyi rendőrségnek és a biztonsági járőr-szolgálatnak, továbbá e kettő szervezet hatékony együttműködésének köszönhetően. Az eseti hosszabb nyitva tartásról is pozitív a tapasztalat, csökkentek általa a konfliktusok. A több szelektív hulladékgyűjtő is nagyon nagy segítség volt a tiszta környezet megtartásában.

- A **Városgondnokság** a 2019-es évben is tovább bővítette, fejlesztette a városi tavaszi és téli díszítőelemek számát és minőségét. 2019-ben a Húsvéti kollekcióban már a Szabolcska park és a Szent István park is kapott dekorációt, továbbá a központi dekoráció is tovább bővült. A karácsonyi dekoráció három új elemmel is bővült. A dekorációs időszakot facebook fotózási nyereményjátékokkal egészítették ki. Több közterületi játék került kihelyezésre Tiszabögre és Kerekdombra is. Továbbá folyamatos a már meglévő játszótéri elemek felülvizsgálata, javítása, biztonságosabbá tétele. A közterületek, parkok, járdák, utak, kerékpárutak javítása, állagmegóvása, ápolása, fejlesztése folyamatos volt a 2019-es évben és folytatódik 2020-as évben is.
- Városunk **piacára** is évről évre több árus és látogató érkezik. A piaccsarnok mellett található parkoló kapuval történő lezárása sikeres volt, ezzel megoldva az illegális személtlerakást. A piac területén lévő illemhelyből származó bevétel 2018-as évről 2019-es évre 761.800l.- forintról 773.300.- forintra nőtt.
- **Városnéző kisvonatunk** (CSI-HU) szolgáltatása változatlan népszerűségnek örvend. A menetrend a lakosság és a turisták részéről kapott visszajelzések alapján került kialakításra és egyre többen bérlik ki csoportos rendezvényekre, családi rendezvényekre, esküvőkre is.
- Az előző évekhez képest a Tiszakécskén töltött vendégéjszakák száma – az idegenforgalmi adó összegével együtt - a nyári hónapokban nagyságrendileg nem változott, éves szinten növekvő tendenciát mutat, ami többek között a szezonalitást csökkentő szélesebb időintervallumban kínált programoknak, rendezvényeknek, szolgáltatásoknak is köszönhető.

A befolyt idegenforgalmi adó mértékét és a vendégéjszakák számát az alábbi táblázat mutatja be:

Évek	éves adó (eFt)	vendégéjszaka
2013	6 917	1 963
2014	12 192	34 835
2015	17 462	49 891
2016	22 263	63 608
2017	22 339	63 825
2018	24 980	71 371
2019	26 228	74 938

Nyári hónapokban (06-08.hó)	éves adó (eFt)	vendégéjszaka
2013	3 512	10 034
2014	6 180	17 659
2015	7 495	21 416
2016	9 270	26 485
2017	9 230	26 373
2018	10 175	29 072
2019	10 165	29 042



A fenti számok alapján látható, hogy a vendégéjszakák száma, illetve a befolyt idegenforgalmi adó összege 2019-ben is tovább emelkedett.

Ezt erősíti a turizmus.com-on megtalálható frissen megjelentetett, 2018-as év adatai alapján összeállított lista, mely szerint 2018-ban Tiszakécske felkerült a 85. helyre a hazai települések 100-as toplistájára az IFA bevételek alapján.

A Liget Apartman és az Önkormányzati (Honvéd) Üdülő idegenforgalmi adatai

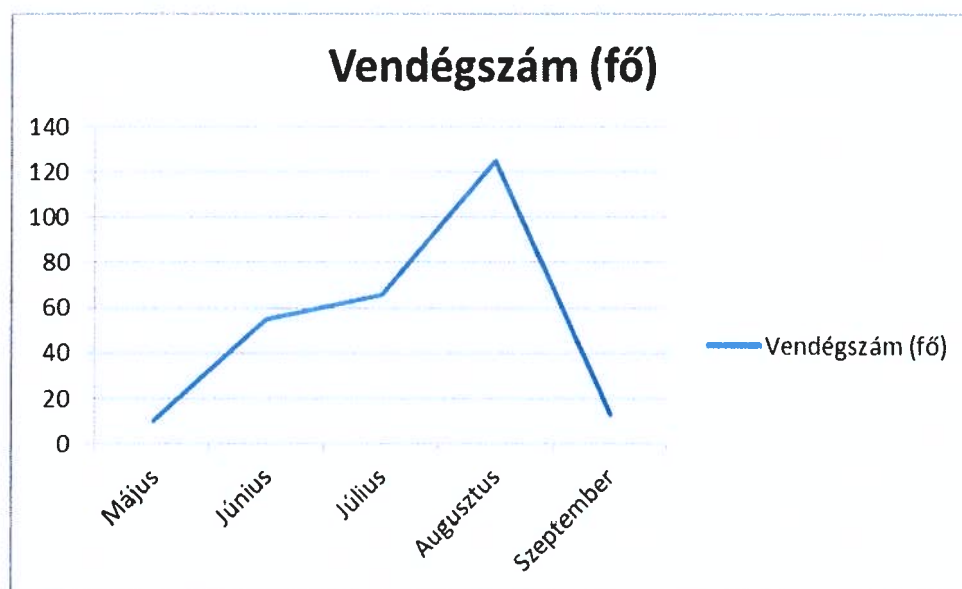
A beszámoló részeként tájékoztatni szeretném a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az önkormányzat által üzemeltett két üdülő (Liget Apartmanházak és a volt Honvéd Üdülő) is nagy népszerűségnek örvend.

A Liget Apartmanházakat 2017 óta üzemelteti az önkormányzat, és elmondható, hogy nagyrészt a régi közutas üdülő vendégköre látogat ide. Jellemzően családok töltötték itt pihenési idejüket, de igénybe vették az Apartmanházakat érettségi találkozók alkalmával, legénybúcsúra, lánybúcsúra, illetve baráti összejövetelekre is. A Liget Apartmanházak népszerűségét mutatja, hogy már az idei főszezonra is a kapacitás több mint 50%-ára érkezett foglalás. A turisták körében népszerű apartman házakat látogató vendégek egyértelmű visszajelzése, miszerint a Liget Apartmanházak területén közösségi helyként funkcionáló épület nagyon hasznos lenne a látogatók számára. Ennek a létesítménynek a kialakítási, fejlesztési lehetősége a 2020-as évben szükséges lehet.

A volt Honvéd Üdülő adottságaiból adódóan tavasztól szeptember közepéig állt rendelkezésre, mely a családi nyaralások mellett sok iskolai tábornak adott helyet (kézilabda, labdarúgás, karate, gólyatábor). Több csoport is választja szálláshelyül, mivel vannak kimondottan érzékeny városunkba látogató turisták, így számukra nagyon optimális és kedvező a Honvéd Üdülő kínálta ár-érték arány.

Az Önkormányzati Üdülő / Honvéd üdülő kihasználtságainak adatai 2019-ben

Hó	Vendégszám (fő)	Vendégéjszaka	Hó	Fizetett adó (Ft)
Május	10	10	Május	3 500
Június	55	154	Június	48 300
Július	66	224	Július	52 150
Augusztus	125	321	Augusztus	86 100
Szeptember	13	26	Szeptember	9 100



Jelenlegi főbb turisztikai vonatkozású pályázatainkról röviden

Vizes élőhelyek rehabilitációja és természetvédelmi kezelése a Közép-Tisza mentén (Holt-Tisza rekonstrukció)

KEHOP-4.1.0-15-2016-00069

Támogatás összege: 1. 200. 000 000 Ft

A projekt célja a Tisza-écskei Holt-Tisza élőhelyeinek állapotjavítása, a halfaunájának megővése, ívó helyek kialakításával.

A pályázat pozitív kihatással lesz a város turisztikai vonzerejére is, hiszen többek között a madárles és a tanösvény létrehozásával a természetjáróknak és természetbarátoknak fogunk attrakciót nyújtani, továbbá a kajak-kenu és horgászat lehetősége is növeli a városunkba érkező turisták számára a kínálatot.

A természeti értékekben rejlő ökoturisztikai potenciál hasznosítása Tisza-écske városában

(Kiegészül az ITM kisvasút támogatással)

TOP-1.2.1-16-BK1-2017-00003

Támogatás összege 453.000.000 Ft

A projekt átfogó célja, hogy javítsa a fenntartható településfejlődés turisztikai feltételeit, továbbá javítsa a belföldi (Kárpát-medencei) turizmus lehetőségeit. A fejlesztési projekt tartalmazza a infrastrukturális háttérének fejlesztését, a vonal újraélesztését, megújítását és Tisza-écskei Kisvasút kiterjesztését (10 km-nél kisebb hatótávban). Ezen felül a természeti értékek bemutatására alkalmas helyszínek ökoturisztikai fejlesztései is megvalósulnak egy a környezetbe illő kilátó és egyéb pihenőhelyek létesítése, ezek infrastrukturális feltételeinek megteremtésével. A fejlesztés ezzel összhangban hozzájárul a természeti értékekben rejlő turisztikai potenciál hasznosításához, az ahhoz szükséges fogadási feltételek kialakításához.

Főbb javaslatok, észrevételek, ötletek:

Barack Hotel által érkezett főbb javaslatok

- az utak fokozott tisztítása a strand környékén, mert a homok esőzés esetén sártengerre válik az utakon,
- a szúnyoginvázióra készülnünk kell, mert sok vendég visszamondta a foglalást emiatt, illetve hamarabb mentek el, illetve kompenzációt kértek a kellemetlenségek miatt,
- Fogoly utca a megnövekedett forgalom miatt felújítani szükséges,
- szelektív hulladékgyűjtés segítése még több szemetes kihelyezésével,
- elektromos autók számára töltők kihelyezése még vonzóbbá tehetné a várost,
- az Önkormányzat minden intézménye részéről minél részletesen informáljuk a hotelt a városban megrendezésre kerülő rendezvényekről, hogy közösen építhessük a marketingstratégiát,
- városfejlesztési marketing terv nagy segítség lenne a turisztikai fejlesztések összefogásában
- városmarketingben átnyúlni a város határain, főként Kecskemét, Szolnok vonzáskörében találhatunk potenciális érdeklődőket (lásd: Lovas Napok, Tisza-parti Amerikai Autós Piknik).

Termáldomb Kft. által érkezett javaslatok:

- Kerekdomb-Szentkirályt összekötő út szilárd útburkolattal történő ellátása (Tehéntelevi út)
- Tiszakécske-Kerekdomb közötti kerékpárút javítása lenne szükséges

A Szabadstrand területén üzemelő vendéglátó egységektől érkezett javaslatok

- a veszélyesebb fák a Szabadstrand területén biztonságosabbá tenné a környezetet,
- még több szeméttároló a strandolóknak, kirándulóknak hasznos lenne,
- közterületi illemhely és szezonon kívüli szeméthyűjtés is segítség lenne,
- Szabadstrand további fejlesztése – strand kinézetének fejlesztése tovább erősíti majd a látogatói elégedettséget,
- több kerékpártároló is növelné a látogatók kényelmét,
- felső szabadstrand szakasznál a Tisza által lerakott agyagot, ha el lehetne hordani segítség lenne,
- kikötő és több zuhanyzó telepítése,
- fürdőmesteri szolgálat,
- új padok,
- az eseti 03.00 órás nyitva tartást állandóra módosítani,
- a hangerő szabályozására a parton jobban oda kellene figyelni, mert vannak olyan vendéglátóhelyek, amelyek már zavarják a turistákat,
- strandfelelős kinevezése,
- kommunikációs/turisztikai csapat a marketingtevékenység elvégzésére

Mellékletek:

1. Évértékelés a Barack Thermal Hotel & Spa részéről
2. Évértékelés Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága részéről
3. Évértékelés az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár részéről
4. Évértékelés Bagó Ákos részéről
5. Évértékelés a Termáldomb Kft. részéről
6. Tiszakécske Város Önkormányzatának pályázatokról szóló tájékoztatója
7. KSH Országos és Bács-Kiskun megyei idegenforgalmi tájékoztató
8. Turizmus.com idegenforgami adóról szóló tájékoztató

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság, az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2020. február 21.

Készítette:

Sotusné Pozsonyi Gabriella

Előterjesztő:

Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

HATÁROZAT-TERVEZET

Tisza­kécske Város Képviselő-testülete a 2019. évi idegenforgalmi tapasztalatokról készült tájékoztatót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző



2020.11.06.
PK/3514

Győr

Tisztelt Jegyző asszony és Képviselő testület!

Örömmel fogadtuk az idei évben is megkeresésüket a 2019-es évi idegenforgalmi tapasztalatainkról.

Ezeket az észrevételeket és tapasztalatokat minden évben örömmel osztjuk meg Önökkel és reméljük, hogy mindezt hasznosnak találják, mikor a város idegenforgalmával, turizmusával kapcsolatos tervezések kerülnek előtérbe.

Az elmúlt évhez hasonlóan komplexumunk iránti folyamatos érdeklődés töretlen. Köszönhető ez az ide látogató vendégek elégedettségének és a folyamatos marketing megjelenéseknek, ami manapság elengedhetetlen a turizmus piacán, hiszen igen sokan versengünk a vendégek kegyeiért.

Egyre többen látogatnak el Tiszakécskére és veszik igénybe komplexumunk szolgáltatásait. A 2019-es évbe a Barack Thermal Resort látogatottsága 5%-kal emelkedett. Komplexumunk látogatóinak 8,9% érkezik külföldről (főbb küldő országok: Németország, Hollandia, Lengyelország és Románia).

A vendégek igényeit tekintve, sem vagyunk lemaradva, sőt. Azonban igen nagy erőfeszítéseket kell tenni, hogy mindez így is maradjon. Minden évben szükséges valami újat mutatni és megújulni, hiszen az elvárások folyamatosan nőnek.

A városi rendezvények igen színvonalasak voltak a 2019-es évben, vendégeink szívesen kilátogatnak és részt vesznek rajtuk. Itt javasolnánk esetleg a rendezvények nem csak helyi szinten való hirdetését, hanem kicsit túlnyúlni a város határain, hiszen nagyvárosok között helyezkedünk el, ahonnan igenis sokkal több vendéget csábíthatnánk városunkba. (Pl. igazi kuriózum a Lovas Napok és a Tisza – parti Amerikai Autós Piknik).

A késő tavaszi és nyári időszakban szépen rendezett az üdülő övezet, melyet vendégeink is többen dicsérnek, azonban a szabadstrandról autók által felhordott homok, sokszor felgyülemlik az utak szegélyénél és nagyobb (lásd tavaly júliusban) esőzések során igazi sártengerre változtatják az egyébként tiszta utakat.

A szabadstrandon tartott éjszakai zenés egységeket vendégeink kedvelik és nem zavarják őket.

A 2019-es évben sajnálatos mód a hatalmas szúnyog invázió miatt több vendéget is elvesztettünk, törölték a foglalásukat, előbb elutaztak a vártnál vagy kompenzálnunk kellett a kellemetlenségeiket.



Örömmel látjuk és tapasztaljuk, hogy az üdülőövezetben a régi nyaralókat felújítják és sok esetben ezeket kiadják, ezáltal is bővül a Tiszakécskére látogató vendégek köre és az IFA-t fizető vendégek száma. 2019-ben Tiszakécske is felkerült a 85. helyre a hazai települések 100-as toplistájára az IFA bevételek alapján.

Szeretnénk megragadni a lehetőséget és jelezni, hogy a Fogoly utca felől érkező vendégek száma igen megnövekedett (megújult üdülők, Liget Apartmanok, Prémium Apartmanok, egyéni vendégek), az út állapota ezen a területen kaotikus és veszélyes (éles út letörések, hatalmas kátyúk, melyek ha teli vannak vízzel nagy kárt is okozhatnak) Javasolnánk és kérnénk itt az út rendbetételét és egy esetleges kisebb járda kialakítását a gyerekekkel, babakocsikkal sétáló üdülők részére.

A környezettudatosság jelentősége napjainkban egyre jobban előtérbe helyeződik, melyet mi is érzünk és tapasztalunk. Vendégeink egyre gyakrabban keresnek szelektív hulladékgyűjtőket, illetve az elektromos autókka érkező vendégek is megjelentek, akik számára töltők kihelyezése igen kecsgetető volna.

Több vendégünk szívesen veszi igénybe a Tisza partján található játszóteret, ahonnan csodálatos kilátás nyílik a Tiszára.

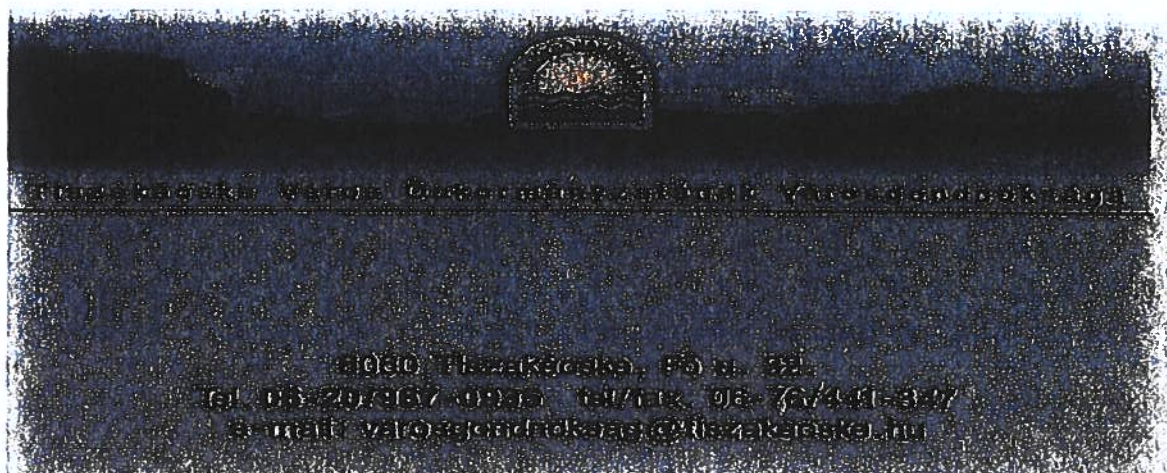
Éves marketing és program terveink kidolgozása során nagy segítségünkre lenne közös együttműködésre a várossal, mivel a város is egyre több olyan ingyenes programot szervez, ahol különböző fellépőkkel találkozhatnak a vendégek. Igyekezünk ezeket összehangolni, annak érdekében, hogy minél színesebb palettával szolgálhassunk nem csak a tiszakécskei lakosok részére, hanem a turisták számára is.

Különböző TV-s és nyomtatott hirdetéseink során szívesen mutatjuk be a komplexumon kívül található lehetőségeket az érdeklődők számára, hiszen ma már kevés pár medence és a szállodai szoba/apartman vagy kemping. Egyre több tartalommal és impulzussal kell megfogni a döntés előtt álló utazót.

Szeretnénk, ha mi is kaphatnánk információt a város turizmusát érintő projektjeiről és jövőbeni terveiről, melyeket közösen erősíthetnénk, annak érdekében, hogy Tiszakécske mindenki számára, országosan ismert és elismert turisztikai célpontnak számítsa. Hiszen ehhez minden szempontból megfelelő adottságokkal rendelkezünk.

Tiszaparti Termálürdő Kft.
Kemping és Étterem
6060 Tiszakécske, Szabolcska u. 43.
Adószám: 13529507-2-03
Banksz.: OTP 11732208-20040974

Szabó Éva
tulajdonos és ügyvezető igazgató
Barack Thermal Resort



2019. IDEGENFORGALMI BESZÁMOLÓ

*Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző asszony,
valamint Tiszakécske Önkormányzat képviselő Testülete részére !*

Tiszakécske Városgondnokságának kiemelkedő feladatai közé tartozik az idegenforgalom fenntartása, folyamatos fejlesztése természetesen a lakosság észrevételeinek, javaslatainak figyelembe vételével.

I. 2019 tavasz

Tavaszi városi dekoráció a turizmus fellendítésében





Az idei év tavaszán az előző évhez hasonlóan már másodjára került ki Húsvéti dekoráció a város köztereire. Több mint 40 db fanyulat, valamint 30 különböző méretű tojást és 1 db óriás tojást helyeztünk ki. Az előző évhez képest dekorációt kapott az ókéskei lakosság öröme és kérésére a Szabolcska park és a Szent István park. A központi dekoráció folytatásaként a 39.lakásos társasház előtti területeken is helyeztünk el dekorációt, a gyógyszerház előtt és a Járási Hivatal előtt is. A dekorációra nagyon sok pozitív visszajelzést kaptunk. Játékot indítottunk Tiszakécske Város hivatalos facebook oldalán, „Húsvéti dekorációval fotózkodtam” jellegével, amelyre rengeteg képet töltek fel nem csak tiszakécskei lakosok, gyerekek hanem az ország különböző pontjairól ide látogató vendégek is. A játék végén véletlenszerű sorsolással 10 nyertest sorsoltunk. A nyertesek a Majálison vették át az ajándécsomagokat, melyek a Tiszakécske Városért Közalapítvány támogatásával készülhettek el.

A játéknak és a dekorációnak óriási sikere volt a gyerekek és a lakosság körében is. Sajnálatos módon azonban, azt tapasztaltuk, hogy néhány szülő nem dekorációként, hanem játszótérként tekint az elemekre. A tojások több esetben leestek a rögzítő konzolokról, melyek balesetveszélyes szituációt teremtettek. A gyerekek felmásztak a tojásokra, kimozdították őket helyükről, sok esetben leemelték őket a konzolról.



A következő évben változtatásként szeretnénk a tojások rögzítését más módon megtenni, hogy ne teremthesenek a rongálással balesetveszélyes helyzetet

A híresztelésekkel ellentétben a dekorációt teljes mértékben a Városgondnokság munkatársai készítették műhelymunka keretein belül. A tojások zártcéllás hőszigetelésből készültek, héjakból összeállítva, glettelve hálózva, zománccfestékkel felületkezelve. A fanyulak az asztalos műhelyben készültek, az általunk kitermelt fából, rönk felhasználásával. A nyulak arcfestését Mészárosné Kerekes Anikó és Kiss Krisztina készítette.

Bízunk benne, hogy a jövőben is örömet tudunk szerezni a gyerekeknek.

II. 2019 nyár Szabadstrand



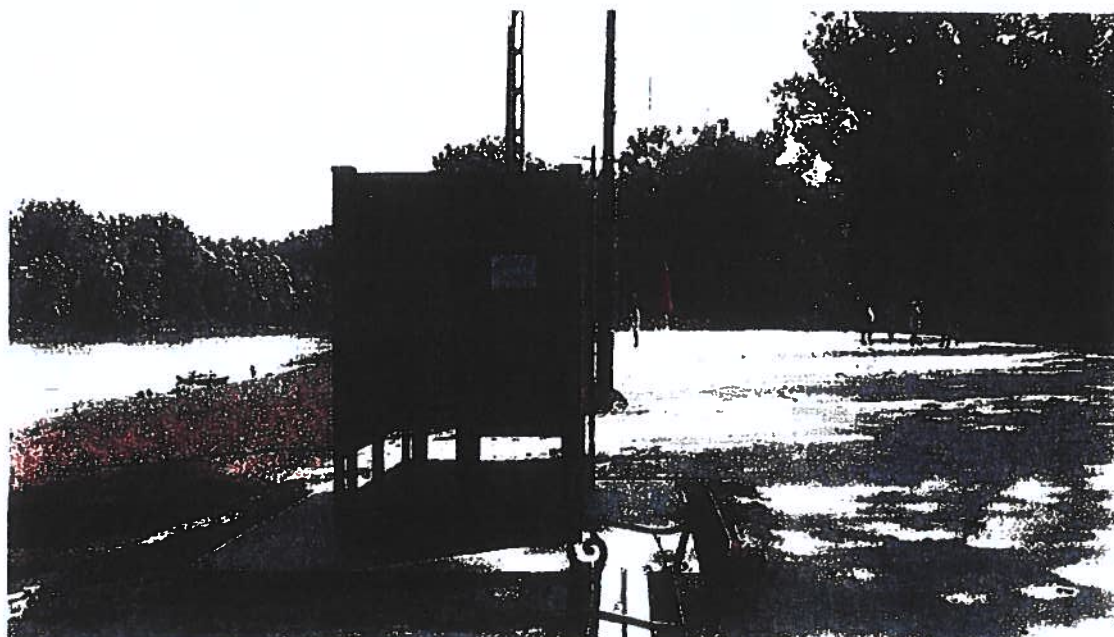
A természeti környezetből és adottságokból, a Tisza egyik legszebb és legnagyobb szakaszán, kanyarulatában helyezkedik el a „Tiszai szabad strand” és kemping, ~300 m hosszan elnyúló vízpart kialakított homokfövényén, ami a folyamatos karbantartásnak és tisztán tartásnak köszönhetően minden évben helyet biztosít a Homokvár-építő és homokszobrász - versenyeknek. Az itt pihenők, kempingezők fürödni vágyok ellátását, kényelmét látja el, valamint biztosítja a Városgondnokság által üzemeltetett szociális vizes blokk, Kemping, valamint fürdőmesteri szolgálat. A teljes ellátáshoz hozzájárulnak a parton működő szolgáltató és vendéglátó egységek.

A 2018-as évben egy **6x6 méteres mobil színpad** került kihelyezésre, melyet a vendéglátó egységek üzemeltetői nyár esti koncertek szervezéséhez tudtak igénybe venni. Ezt a 2019-es évben is felállítottuk.

A színpadot több alkalommal kellett felállítanunk a város különböző pontjain pályázat keretein belül rendezett koncertek fogadására.



Heti 2 alkalommal a Tisza-parti rézsűs homokfelület kombinátorozásra került. Szabad strand és Kemping 2019.06.18-2019.08.31. között fürdőmesteri felügyelettel, illetve strand rendészettel működik (diákfoglalkoztatást is bevonva) naponta 10-18 óra között tartott nyitva.



Az előző években gyártott szabadtéri öltözők kihelyezése, valamint öltözők mellé kültéri padok elhelyezése. A padokat előzetesen elkészített beton aljzathoz rögzítettük.

Továbbá,

- terepengyelgetés
- tereprendezés
- eszközök kiszállítása
- kemping területén kerítés javítások, vízvételi csapok javítása

Különböző tiltó táblák, figyelmeztetések kihelyezése.

A strand üzemeltetése során rendszeres problémát okozott, hogy a fürdőző vendégek a tiltó táblák ellenére háziállatot hoztak a strand területére.

A part karbantartása, kombinátozása rendszeresen történt. A vendéglátó egységek előtti területet a tulajdonosok kérésére nem rendeztük gépi erővel.

Kiadások: (karbantartás, szennyvízszállítás, tisztítószer, szemeteszsák, gyógyszer, információs táblák)

Fürdőző vendég hibájából, szabályok be nem tartása miatt halálos baleset nem történt.

III. Városnéző kisvonat



A város gumikerekes kisvonata (Csi-hu-hu) üzemeltetése a 2019-es évben is elindult idén júniusban. A menetrendszerinti járat elindítása előtt az iskolák, óvodák, bölcsőde 1 alkalommal ingyenesen igénybe vehette a vonatot a nyári szünet előtti utolsó hetekben.

Menetrend szerint 2019. június 17.én új menetrenddel, amelyek részben a vendégek, részben a sofőr javaslataival lett kialakítva, optimalizálva. Főszezonban hétfő kivételével naponta közlekedik–Fürdő úti busz fordulótól. A kisvonatot egyre többen bérel ki csoportos rendezvényekre, akár családi rendezvényekre, esküvőre is.

ÚJ MENETREND

Hétfő kivételével mindennap

Menetidő kb: 1 óra Menetjegy: 700 Ft/fő

Tiszaújlak üdülőterületi buszfordulóból indul:

9.30; 11.00; 16.30; 18.00

Útvonal:

Üdülőterület – Erkel fasor – Szabolcska u. – Spar – Szódagyár – Vasútállomás – Holt-Tisza – Kerekdombi fürdő - Városháza – Templomtér - Erkel fasor – Üdülőterület

Kerekdombról indul: **10.00; 11.30; 17.00; 18.30**

Útvonal:

11.30-as és 18.30-as járat:

Kerekdombi fürdő - Városháza – Templomtér - Erkel fasor – Üdülőterület 10.00, és 17.00-es járat:

Kerekdombi fürdő - Városháza – Templomtér - Erkel fasor – Üdülőterület– Erkel fasor – Szabolcska u. – Spar – Szódagyár – Vasútállomás – Holt-Tisza –Kerekdombi fürdő

Csoportos utazás:

Csoportok részére a menetidőn kívül, a kisvonat kibérelhető 11. 000, Ft/óra áron. Érdeklődni munkaidőben +36-20/381-18-78 –as telefonszámon lehet.

Bevétel: 2018 évben 1.505.300.-Ft

Kiadás: 2018 évben 491.112.-Ft

IV. Rendezvények

Az első félévben zajlott a Majális, melynek előkészületeiben (terület rendezése, fűnyírás, veszélyes gallyak levágása stb) és lebonyolításában szintén részt vettünk, támogatva ezzel a Művelődési Központ munkáját. Júniusban több családi napot tartottak a Sportligetben különböző iskolai, óvodai csoportok / osztályok. Ehhez székek szállítását, vízvételi ,áramvételi lehetőséget biztosítottunk.

A másik nagy rendezvényünk az első félévben a Lovas Nap volt, erre az eseményre nagyon sok előkészületi munkánk volt (színpad építése, növények szállítása, sörszettek szállítása, kaszálás, boronálás) A rendezvények sikeresen zárultak.

A Művelődési Központ által rendezett színházi előadások ,különböző beltéri rendezvények tárgyi biztosítása is a mi feladatunk. (pl. Pál utcai fiúk előadás , medence feltöltése, leengedése).

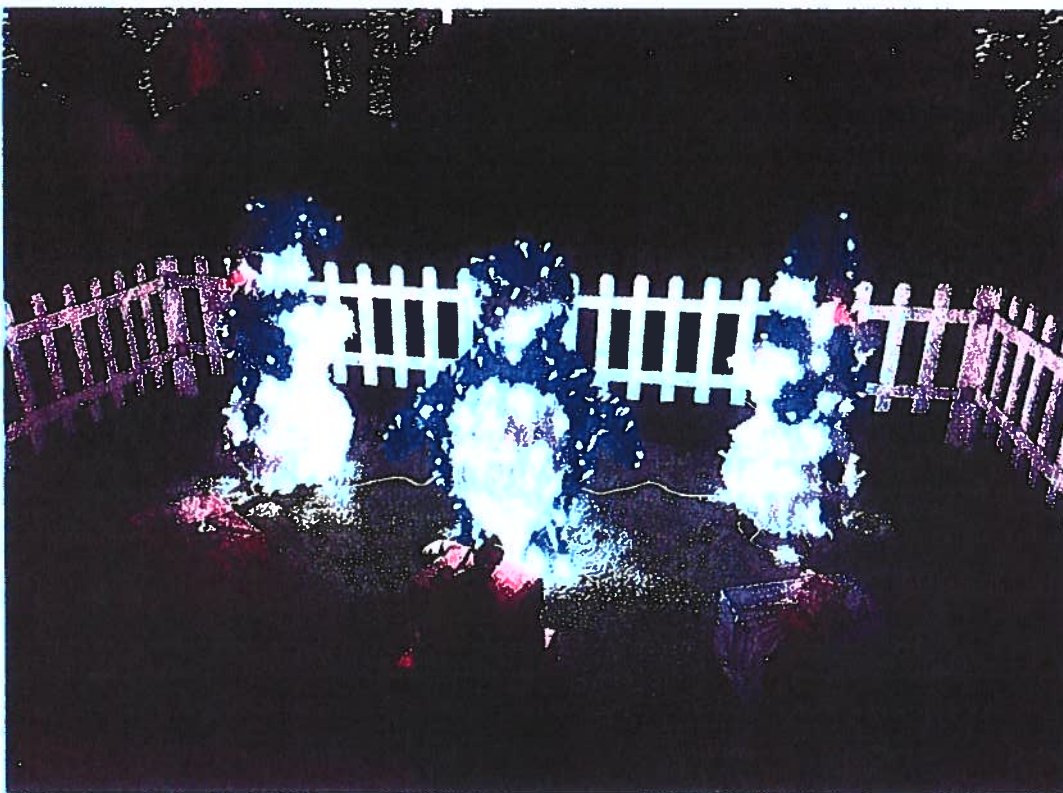
Az őszi Szüreti felvonulásban, valamint a Pálinka ünnepre szintén segítséget nyújtottunk az intézménynek. A Szüreti felvonulásra a várost sikerült az eddigi évekhez hasonlóan rendbe tenni, így tiszta rendezett településen haladhatott végig a fogat. Sajnos az eső elmosta a felvonulást, de a rendezvény így is pozitív visszhangot kapott a szervezőknek köszönhetően.

Nagy látogatottságnak örvendett az adventi világítás elindításának nyitóünnep, melyet a Polgármester Úr nyitott meg. Ennek háttérét szintén intézményünk biztosította ,melyről egy külön pontban írtunk.

V. Karácsonyi dekoráció – Adventi időszak

Az elmúlt évekhez hasonlóan az idei évben is Advent első vasárnapján (2019.12.01.) került sor az díszvilágítás elindítására. Kollegáink nagyon sok, áldozatos munkával készültek fel az idei év

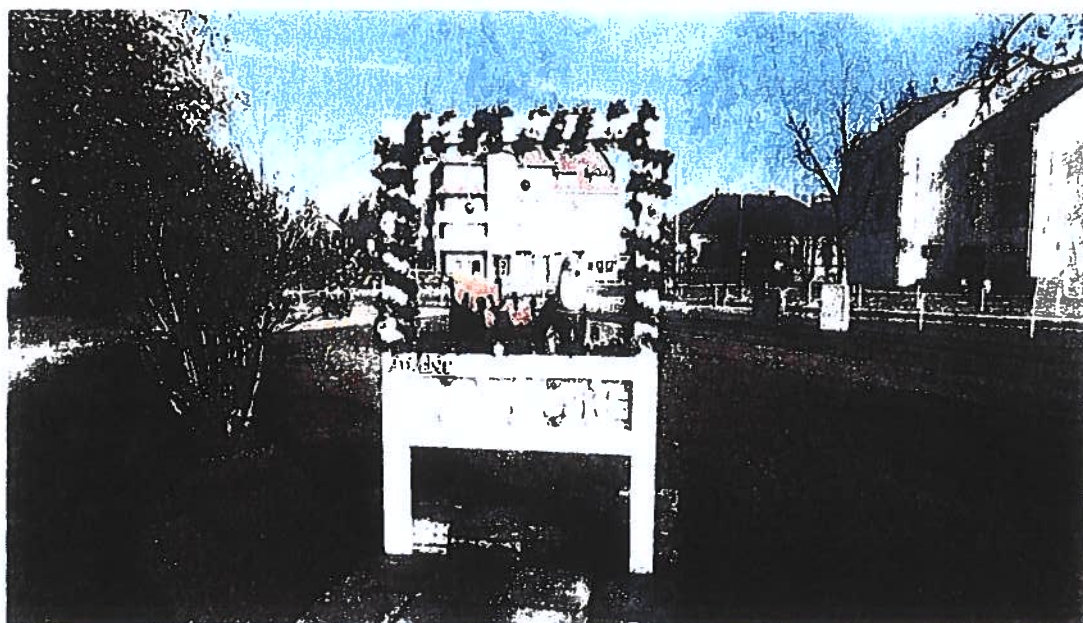
dekorációjának kihelyezésére. Három új elemet helyeztünk el a közterületeken. Szerettünk volna készíteni az előző évben először kitelepített szánhúzó szarvas elé egy fotókeretet, mely tökéletes kiegészítője lett a dekorációnak. Beszerzésre került 2 db hóember és 1 db pingvin is, melyeket a város karácsonyfája alá helyeztünk el. Az eszközök védelmének érdekében kerítéssel vettük körbe a jelenetet. Új helyszínt is bevezettünk az idei évben, 3 db különböző méretű, fémből készült fenyő díszet helyeztünk ki, fénnel és szalaggal dekorálva.





A visszajelzések alapján a dekorációnak ismételt nagy sikere volt. A megnyitó ünnepségén nagy létszámmal vettek részt a látogatók. Sajnos a tavalyi évben és most is azt tapasztaltuk, hogy a lakosok nem vigyáznak a dekorációra. A szarvas gerince az előző évben megsérült, ezért idén javításra szorult. Sokan felelőtlenül ráültetik gyerekeiket a fénydekoráció hátára, ami nemcsak a dísz épségére nézve veszélyes, hanem a gyerekekre is, hiszen áram van benne.

A baj elkerülése végett, figyelmeztető táblát helyeztünk ki, valamint a fenyőfa alatti figurához hasonló módon fehér léckerítést építettünk. Bízunk benne, hogy az óvintézkedések megóvják a dekorációt a jövő nemzedékének.



VI. Hulladékszállítás

Jelenleg 5 gépjárművel (4 saját + 1 bérautó) végezzük a kommunális, szelektív, valamint zöldhulladék elszállítását. A külső cég által előírt táblázat alapján a zöldhulladékot havi rendszerességgel, a szelektívet 2 hetente szállítjuk a heti rendszerességű kommunális hulladékszállítás mellett.

Nyáron a szelektív hulladék mennyisége volt kiugróan magas az üdülőtérületen, összesen pedig a zöldhulladék az egész településen. Sajnos azt tapasztaljuk, hogy nagyon magas az illegális építési törmelék, nagy mennyiségű zöldhulladék lerakása a városban. A lakosság kevésnek ítéli meg a havonta 1 alkalommal elszállítható zöldhulladék mennyiségét.

Nagy örömről számolunk be, hogy a negyedik tulajdonunkban lévő Renault típusú gépjármű Barcsra a Seres Kft. felépítmény cserét hajtott végre. Június 28-án hoztuk haza az autót, így júliusban már állományba tudtuk újraindítani a hosszú idő után először.

Sajnos a saját autóink is rendszeresen karbantartásra, javításra szorulnak.

Vezsenyőről sikerült bérelnie a Nonprofit Kft.-nek egy jó műszaki állapotú járművet, melyet későbbiekben meg is vásárolnak majd. Így saját gépparkunk növekedik.

Másik nagy problémánk a hulladékszállítással, hogy az elmúlt évben, valamint idén is több állandó hulladék-szállító autón dolgozó hátsó ember betegállományba került. Emiatt, a megfelelő mennyiségű autót sokszor nem tudjuk elindítani, mert nincs megfelelő számú rakodó személy.

VII. Közterületek, parkok, járdák, játszóterek üzemeltetése –karbantartása

Park és közterület fenntartás, játszóterek 2019 év elején érkezett játszóeszközök telepítése

2019 tavaszán új játszóeszközök érkeztek, melyeket a kerekdombi Levendula-térre, valamint Tiszabögön, a vasútállomás mellett található újbögi sportpályára kerültek telepítésre.

A terület előkészítését, a játékok elhelyezéséhez szükséges kitzéseket, alapozási munkálatokat, valamint a védősávok tükrökiemelését és feltöltését intézményünk munkatársai végezték.

Tiszaögre 2 játék , míg Kerekdombra 4 játék került kitelepítésre. (fészekhinta, rugós hintalovak , csúszda) A Városi Óvodák és Bölcsőde intézményvezetője az idei évben megrendelte az óvodai és bölcsődei játszóeszközök felülvizsgálatát a megfelelő szakértőktől. A felülvizsgálatról készült jegyzőkönyveket 2019 novemberében kaptuk meg. A hiba általánosságban a nem megfelelő tanúsítvánnyal rendelkező játszóeszközök, rossz elhelyezés, kopott festés , rossz kialakítású kapaszkodók , valamint ütéscsillapító réteg nem megfelelő vastagsága volt. Ezek javítása részlegesen már megtörtént , pontosan haladva intézményről intézményre. Fontos számunkra, hogy a játszóeszközök biztonságosak legyenek minden gyermek számára. A következő évben az időjárástól függően haladva tovább javítjuk majd a hiányosságokat.

Közterületek

Parkjaink, közterületeink fenttartása folyamatosan zajlik. A tavaszi- nyári-őszi időszakban a virágok beültetése, öntözése, gondozása folyamatosan történt, őszi időszakban pedig az állomány cseréje árvácskákra. Az idei évben összesen 10.000 tő árvácskát ültettünk ki közterületeinkre, valamint körülbelül 4000 tő egynyári virágot a nyári szezonban , valamint muskátlit helyeztünk ki a frekvenciált helyeken virágtartóinkba.



A fűnyírást, fák gallyazását, sövények vágását, rózsák metszését rendszeresen végeztük, ütemezés alapján.

A településen tavasztól késő őszig tart a fűkaszálás gépi erővel, külterületen és belterületen egyaránt az önkormányzat tulajdonában lévő közterületen, földterületeken. Az idei évben a különös időjárási viszonylatok miatt még november hónap elején is végeznünk kellett gépi kaszálást, több intézményben pedig kézi kaszálást.

Az idei év kaszálási szezonját nehezítette a rendkívüli áprilisi – májusi időjárás. A hirtelen jött meleg, majd a hosszantartó esőzés megnehezítette a területek rendben tartását. A megfelelő kaszálást végző szakember hiány, valamint a gyorsan növekvő fű miatt nehezen tudjuk utolérni magunkat.

Ettől függetlenül igyekeztünk prioritást felállítani a területek között, így elsők között a főbb útvonalak, közterületek, játszótérek, iskolák, óvodák szerepelnek, valamint turisztikailag kiemelt helyszínek. Azt gondolom a nehezített körülmények ellenében a város tiszta, rendezett, élhető volt egész szezonban.

Kiemelkedő feladataink közé tartozott az időjárásának köszönhetően a szúnyoggyérítés is, melyet saját melegködképző gépünkkel, általunk vásárolt vegyszerrel, megbízott gázmester szakfelügyeletével végeztünk az előző évhez hasonlóan. Az írtást a minisztérium kérésére, 24 órával a permetezés előtt bejelentettük. A permetezést saját Multicar járművünkkel, és saját sofőrünkkel végeztük. A permetezést területekre van bontva, és az Önkormányzat illetékes munkatársával egyeztetve szerveztük meg. Saját tapasztalataink alapján az írtásokkal javult a helyzet.

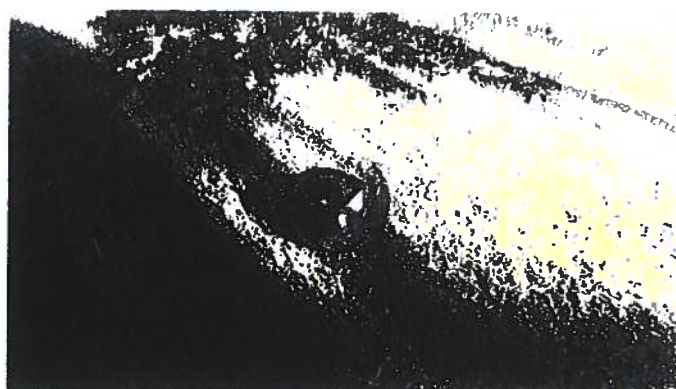
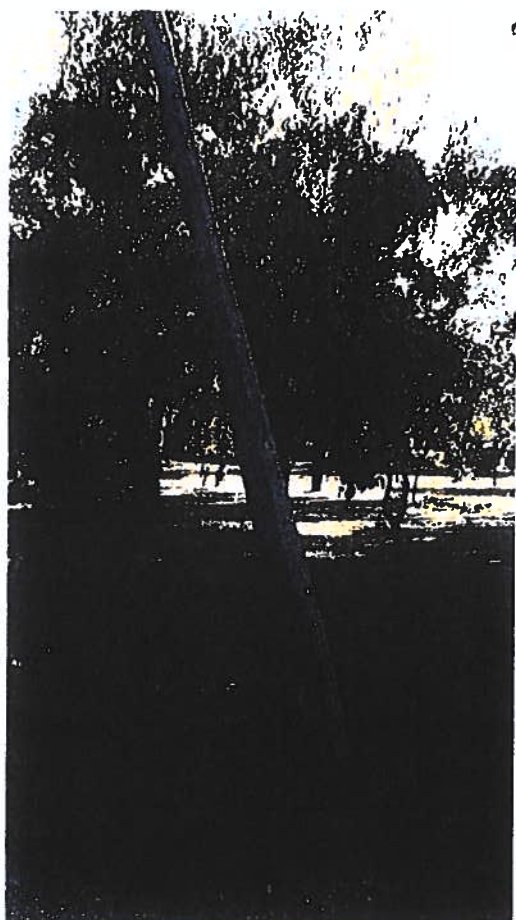
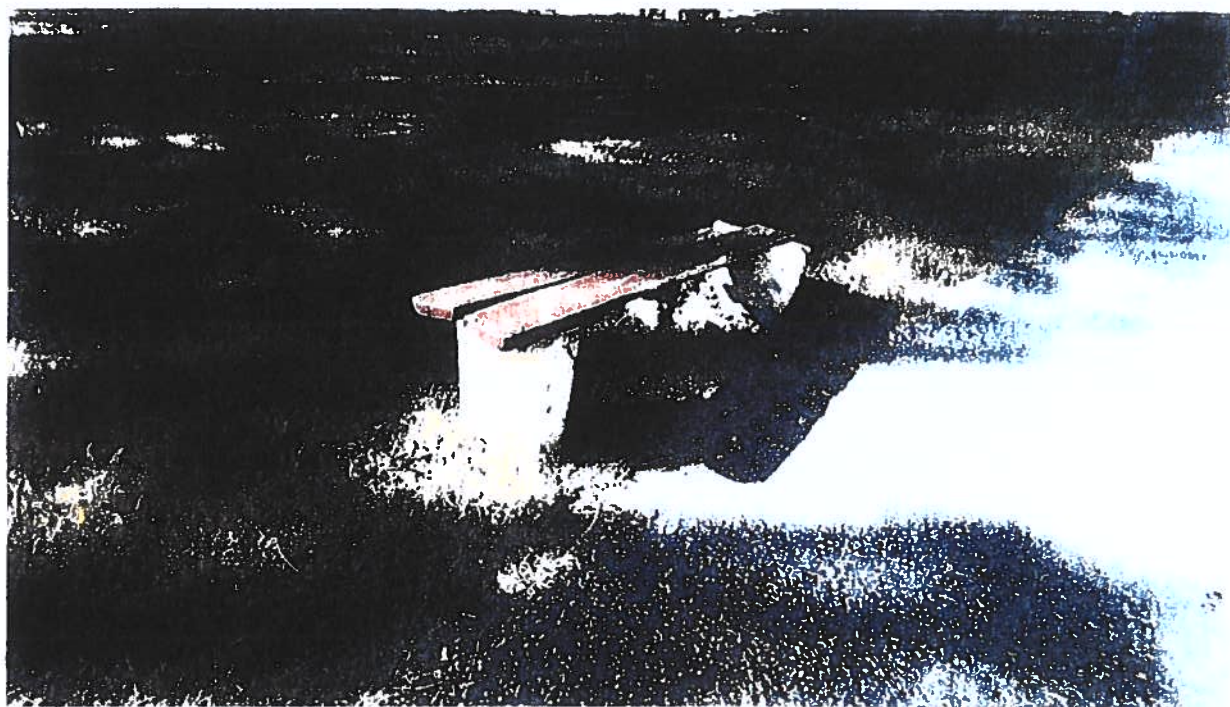
A jövő évi költségvetésbe kérelmeztük 6 db új professzionális fűkasza vásárlását, hogy zökkenőmentesen történhessen a következő évben a kaszálási szezon. Kollegáink sokat panaszkodtak az idei szezonban az állományban lévő fűkaszáinkra, melyek nem a 8 órás állandó munkavégzésre lettek kialakítva.

Rongálás miatti problémák

Sajnos minden hétfőn tapasztaltuk szezonban, hogy a hétvégi éjszakai élet után haza térő tömeg milyen pusztítást végez az utcabútorokon, növényeken. A Fürdő úton fákat törtek ki (idén telepített fákat), minden kukát kitörtek a helyéről, a virágládákból több helyen kiszedték a frissen ültetett egynyári virágokat.

A másik kritikus pont a Sétány, ahol szintén esnek áldozatul a kukák és a padok a hétvégi szórakozásnak. Emellett történt rongálás a Templom téren (padok felszakítása a beton aljzattól), és a központban is. Az egyik hétvége szomorú eseménye volt, hogy a körforgalomban a frissen kihelyezett egynyári virágok közül egy betűt a Tiszakécske feliratból teljesen megrongáltak, letépkedték a virágait. A rongálás miatt a betűt pótolni kellett.

Szomorúan tapasztaljuk, hogy a rengeteg befektetett munka (öntözés, gyomlálás, telepítés, karbantartás) sokszor kárba vész a hasonló esetek által.



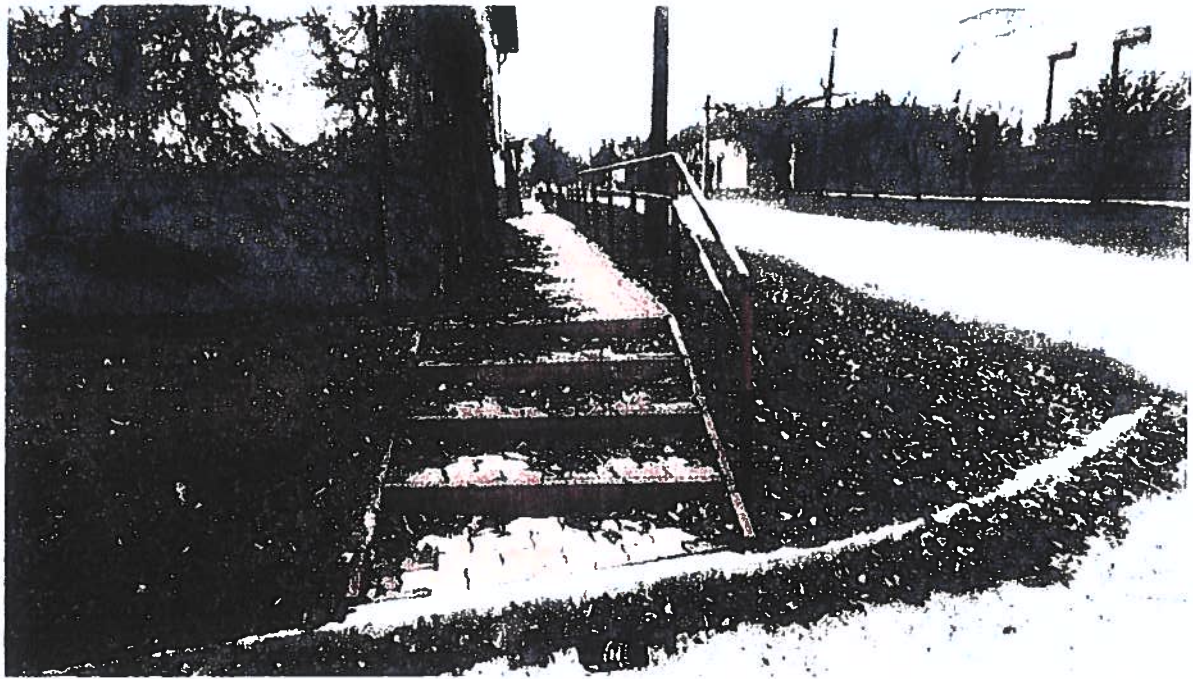
Szabolcska út járda építés folytatása

Június elején folytatódott az előző év végén befejezett Szabolcska úti járda építés. Az új szakasz az élelmiszerbolt és az Eltérő tantervű tagozat között készült.

A járda 1,5 méter szélességben készült, 340 méter hosszan, sárga térköburkolattal. A szakasz végén a szintkülönbségek miatt lépcsőzetesen alakítottuk ki, valamint korlátot helyeztünk el.

Az elkészült járda környezete is rendezésre került.



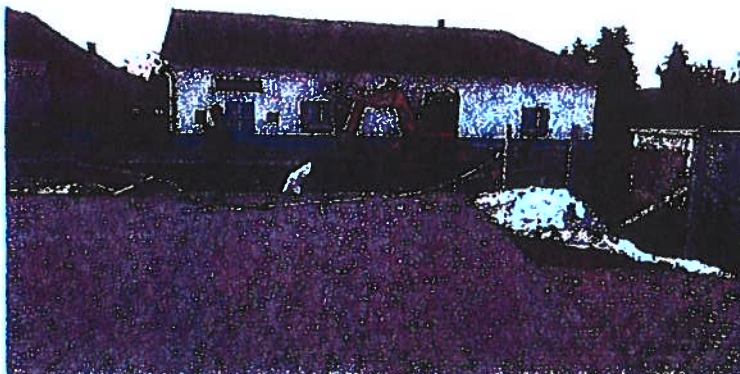


Polgármesteri Hivatal parkoló építés _ parkosítás

A Polgármesteri Hivatal bővítéséhez kapcsolódó csapadékvízvezetési feladatok, valamint az új parkoló kialakítása szintén a mi feladataink közé került . Január elején kezdtük el a csapadékvíz elvezetés problémájának megoldását, majd a parkoló kiépítését. A parkoló esetében a szintek helyes kialakítása , valamint a Körösi és a Vásár utcára való csatlakozása is megoldandó kérdés volt. A Körösi úthoz való csatlakozást a Magyar Közút Zrt szakfelügyeletével valósítottuk meg. A megvalósításhoz szükséges volt 3 db meglévő fa eltávolítására.

A parkolók, valamint a belső közlekedési útvonal elkészülte után az új létesítmény környékének parkosítását végeztük. (füvesítés, japán diszcseresznyesor ültetése a Vásár utca felől, illetve a parkolóban, csüngő borsófa, glínkó fa) Parkosítás után öntözési feladatok, valamint az öntözés lehetőségének kialakítása.

Az elkészült parkoló, valamint a parkosítás és az új épület tulajdonképpen folytatása a városközpontnak, látványos pont lett a fő útvonal mentén.



Tiszabögi kerékpárút felújítása

2019. nyár végén kezdődhetett el a kerékpárút építése. Összesen 2 km-es szakasz került betervezésre az idei évben. A kerékpárútból 1400 fm készült el idáig, melynek folytatását 2020-ban tervezzük.

A tervezett 1,5 méter szélesség helyett a téli síkosságmentesítésre előre gondolva, 1,8 méter szélességű kerékpárút épült. Az új kerékpárút rétegrendi kialakítása úgy készült, hogy a gépkocsi bejárók esetében plusz vasalást készítettünk, hogy a kerékpárút bírja a terhelést.

A kerékpárút hosszútávra készült, a lakosság ezidáig elégedett vele.

A téli síkosságmentesítésre olyan anyag került beszerzésre, mely nem káros a burkolatra, mégis maximális hatékonyság mellett működik.

V. Piac üzemeltetés

A városi piac, amely pénteki és vasárnapi alkalmakkor kerül megrendezésre, szintén az idegenforgalom kiemelkedő részét képezi. A lakosság mellett ide látogatnak a szomszédos települések lakói, illetve az itt nyaralók is gyakran megfordulnak.

Az előző évekhez képest a piacon plusz szolgáltatásként megjelent az ellenőrzött, folyamatosan tisztán tartott illemhely, melynek költsége 100 Ft/ alkalom.

Az illemhely használati díj fedezte, az eddig rongálásra költött költségeket, valamint a felhasznált tisztítószereket.

Évről évre több árus érkezik a piacra, ezzel is szélesebb körű szolgáltatást nyújtva a vásárlóknak. Kiemelkedő, hogy helyi, termelői zöldségek –gyümölcsök is fellelhetők. Utóbbi idegenforgalmi szempontból jelentős tény.

Fontos változás volt az idei évben, hogy a piac csarnok mellett található parkoló kapuval került lezárásra és ezen területre a konténer áttelepítése. Évek óta probléma volt, hogy a piactéren szabadon álló konténert és annak környékét illegális szeméttlerakóként használták. A környékbeli lakosokat nagyon zavarta ez a probléma, rendszeresen jelentették nekünk panaszukat ezzel kapcsolatban. A csarnok mögötti terület lezárásával és a konténer áttelepítésével részben megoldódni látszik a probléma.

Bevétel:	2019 évben	6.735.290 .- Ft
Bevétel illemhely:	2019 évben:	773.300.- Ft
Kiadás:	2019 évben	283.414.-Ft (bérköltség és tisztítószer költség nélkül)

A Városgondnokság a jövőben is azon fog dolgozni, hogy a település élete zavartalanul működjön, valamint hogy az ide érkező vendégek és a helyi lakosság is pozitív véleménnyel legyen a kialakult városképpel kapcsolatban.

A jövőben is tervezzük az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok felújítását, a parkok , közterületek fejlesztését.

Minden fejlesztés , amely az élhetőbb városkép kialakulásért történik, nem csak a lakosság igényeit képviseli, hanem az idegenforgalom fejlődését is segíti.

Köszönjük megtisztelő figyelmüket!

Kelt.: Tiszakécske, 2020.02.05.

A beszámolót összeállította:

Kiss Krisztina
okl. építészmérnök

A beszámolóért felelős:

Kis Ernő
Intézményvezető



Polgármesteri Hivatal
Gombosné Dr. Lipka Klaudia
jegyző
Tiszakécske

Turisztikai beszámoló

A 2020-as év rendezvényekben gazdag kínálatot tartogat a helyi közösségnek és a környező településeknek, valamint a városunkba látogató turisták számára is. Színes a kínálat a programok palettáján. Az elmúlt évhez képest is sokat léptünk előre a szervezett rendezvények terén, amelyről majd a programok látogatói adhatnak visszaigazolást.

A városi rendezvények nemcsak a helyi lakosokat, hanem a környező települések lakóit is vonzzák és a városba látogató turisták is szívesen részt vesznek rajta, a Barack Hotel vendégei rendszeres látogatói programjainknak.

A művelődési központ 2019-ben a téli hónapokban Kovács Kati koncerttel, a Lakiteleki Fúvószenekar újévi koncertjével, underground zenekarok fellépésével, helytörténeti és színházi előadással is várta az érdeklődőket, melyet facebook oldalunkon és honlapunkon is megjelentettünk, hogy a szomszédos településeken élőkhöz is könnyebben eljuthasson. A programokat a környékbeli rádiókban és a helyi médiában is népszerűsítjük a plakátok mellett. Éves programajánló kiadványunkat is megjelentettük, melyben a város civil szervezeteivel, egyesületekkel, hotelekkel, éttermekkel egyeztetve tettük közé a városban elérhető programokat.

Egész éves visszatérő program volt a kéthetente két előadással működő mozi, mely a MOZIMAX jóvoltából a legújabb filmekkel várta színháztermünkben az érdeklődőket.

Alkalmanként várjuk a művészetet kedvelő közönséget fotó- és festménykiállításokkal is. 2019-ben bemutatkozott Tiszakécskén Jancsovicsné Bakosi Mária festőművész. Kiállítással tért vissza hozzánk Skultéti Árpád festőművész is, aki hosszú évek óta a Tiszakécskei Alkotótábor résztvevője. Az Ókécskei Alkotóházban B. Jánosi Gyöngyi festőművész alkotásait csodálhatta meg az érdeklődő közönség. Mindemellett a hagyományos alkotótábor és az Új Alkotóműhely művészei is kiállították alkotásaikat a művésztaborok záróakkordjaként.

A 2019-es Városi Majális ezúttal is a település egyik legnagyobb szabadtéri rendezvénye volt, amely során újra felelevenítettük a Májusfa állítás hagyományát. főzőversenyt tartottunk és könnyűzenei programokkal kedveskedtünk a rendezvény látogatóinak. A Majálison többek között fellépett Pál Dénes, Fenyő Iván, Molnár György Lyra-díjas harmonikaművész és koncertzenekara, valamint sztárvendégei Kratelli Josephine és Szulák Andrea. de Cserháti Zsuzsa Emlékkoncertet is hallgathatott a közönség.

Ezt követte a Városi Gyermeknap, ahol ezúttal nem a Béke utca lezárt szakasza volt a helyszín, hanem a Tisza-parti szabadidőpark. A gyereknapon kézműves foglalkozásokkal, bábelőadásokkal és aktív programokkal, ugráló várral vártuk a kicsiket és szüleiket.

Júliusban a Családi Nappal a Holt-Tisza partjára települtünk, ahol a horgászat mellett lovaglást, sárkányhajózást, kalandparkot, falnászást, íjászatot kínáltunk és este nagy koncert zárta a napot: Kasza Tibi és zenekarának koncertje látogatottsági rekordot hozott a rendezvény történetét tekintve. A Tiszakécskei Egészségfejlesztési Irodával karöltve rendeztük ezt az eseményt, melyben fontos szerepet játszottak az egészségtudatos életmódra ösztönző programok is.

Augusztus 20-án egész délutánt betöltő könnyűzenei program várta a látogatókat, ahol az idősebb korosztálytól a fiatalokig mindenki megtalálta az ízlésének megfelelő zenei programot, az estét Charlie koncertje és a zenés lézer show zárta, ami több ezer embert vonzott a Tisza-kanyarba. Városunk elkötelezett a környezetvédelem ügye mellett, ezért idén először - remélve, hogy kedvező fogadtatásra talál és hagyományt teremthetünk – a megszokott augusztus 20-i tűzijátékot kiváltottuk egy sokkal látványosabb, hangulatosabb, modernebb - és ami igazán lényeges, környezetkímélőbb és csendesebb lézershow-val. A produkcióval Tiszakécske múltját idéztük meg.

Programjainkat és városunk értékeit minden évben népszerűsítjük a Kecskeméten megrendezésre kerülő Hírös Hét rendezvényein is, ahol kulturális csoportjaink műsort adnak és kiállítással is megjelenünk.

Az őszt a III. Tiszakécskei Pálinkaünnepel indítottuk, amely a szüreti felvonulással és a szüreti bállal együtt képezi a Kécskei Ősz gerincét. A Pálinkaünnepre harmadik alkalommal került sor és a Családi Naphoz hasonlóan ez a rendezvény is látogatottabb volt, mint a korábbi években. Ez annak is köszönhető, hogy nagyobb szabású lett: A pálinkaversenyen több indulót köszönthettünk és az ország számos pontjáról neveztek párlataikkal. Hagyományosan a testvértelepülésünk, Gyimesfelsőlok külföldön is elismertséggel bíró zenészeinek fellépésével színesítettük a programot. Mellettük több zenekar is az udvar színpadára lépett, több zenei stílus is képviselve volt. Muzsikált a Fiúk, a Let the cigar die és a Grunting Pigs is. A III. Pálinkaünnep sikeréhez nagyban hozzájárult az, hogy a művelődési központ udvarában vendéglátósok, termény kiállítók igényes pavilonokban sorakoztak fel, így teremtve meg a gasztrofesztivál hangulatot.

Az őszt minden évben a népzenei programok időszaka, ekkor kerül megrendezésre a Néptánc Találkozó és a Csóri Programban való részvétel segítségével működő táncházak is, mely szintén városunkba vonzza a környék néptáncos generációját, akár fellépőként, akár csak nézőként.

6060 Tiszakécske, Béke utca 140. Telefonszám: 06 76 441 250 E-mail: ajmktiszakecske@gmail.com

2019 őszén az eddig említettek mellett további színes programokon is kikapcsolódhattak a művelődési központ látogatói. Játékonysági koncertet szerveztünk egy beteg kisfiú megsegítésére, Aranyasszonyok címmel táncszínházi előadást hoztunk Tiszakécskére és Pauk Sándor jóvoltából újra nagy sikerű multidéző „körsétát” tehettek vendégeink.

A Városi Könyvtárban az eddigi évekhez hasonlóan folyt a színvonalas munka. A könyvtári feladatok ellátása mellett itt is rendeztünk kisebb koncerteket, „KönyvESTéket” népszerű, kortárs írókkal és költőkkel és kiállításoknak is helyt adott könyvtárunk.

Elindítottuk honlapunk teljes körű megújítását, amelynek köszönhetően 2020-ban a városhoz, az intézményhez méltó hírfelülettel, adatbázissal találkozhatnak az interneten böngésző érdeklődők.

Az üdülőtulajdonosok rendszeres, visszatérő látogatói könyvtárunknak, helytörténeti gyűjteményünknek, művelődési központunknak, beiratkozott olvasók, rendszeres újságolvasók. kiállítás-, programlátogatók. Hivatalos ügyeiket internetes számítógépeinken keresztül végzik, fénymásoltatnak, nyomtatnak, irodai szolgáltatásunkat igénybe veszik.

A városi sétából visszafelé, a nyári meleg elől, hűsölni, megpihenni betérnek a könyvtár, a művelődési központ épületébe. A városba nem lévén köztéri illemhely, intézményeink ilyen feladatot is ellátnak.

Rossz időjárás esetén a könyvtár látogatottabb, szívesen keresik fel a rendezvényeinket. Nyáron a hét minden szerdáján gyermekfoglalkozásokkal csábítjuk a könyvtárba az apróbbakat, családokat.. Július elején továbbra is homokvár építő versenyt rendezünk a Tisza-parton.

A város turisztikai vonzereje alapvetően a három vízre épül, a Tisza, a termálfürdők és a Holt-Tisza látogatói a turisztikai létszám meghatározói. A város kulturális intézményei a maguk lehetőségei szerint, próbálják élményekben gazdagabbá, tartalmasabbá tenni az itt töltött napokat, minden évben leszűrve az előző évek tapasztalatát, alakítva az esetleges évfordulókhoz, jeles napokhoz, hosszú hétvégékhez.

Úgy gondolom, hogy 2020-ban igyekszünk egy újabb szintet lépni, ismert előadókkal, több színházi rendezvénnyel, bábelőadásokkal, népzenei kínálattal, szélesebb körű kommunikációval, markánsabb arculattal készülünk a városunk lakóit és az ide látogatókat színes programokkal elkápráztatni.

készítette: Sánta László

Tiszakécske, 2020. február 3.

Aracs Eszter
igazgató

2020. 11. 05.

PH/351-1

1627/2020

Gombosné dr. Lipka Klaudia

Tárgy: 2019-es idegenforgalmi szezon értékelése
Tisza-parti vendéglátósok szemszögéből

Tisza-Écske Város Önkormányzata
Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző részére

Tisztelt Gombosné dr. Lipka Klaudia,

Megtisztelő kérésének megfelelően az alábbi tájékoztatást adom a 2019-es nyári szezonról:

A 2019-es évben - a 2018-ashoz hasonlóan - hosszúra nyúlt szezonunk volt, mely egészen április végétől október elejéig nyüzsgővé tette a nyaralóterületet. A szabadstrandon lévő, néhány korán megnyitó és későn téli álomba vonuló büfé nyitva tartásának nagyon örültek az idelátogatók, minden hétvégén megteltek a teraszok, ezért – és mert a 2019-es évben is tovább nőtt a városunkba látogató turisták száma – a szezon meghosszabbításán mindenképpen érdemes elgondolkodni városi szinten, megfelelő programokat és kapcsolódási lehetőséget biztosítani az itt élőknek és ide látogatóknak.

VENDEGEINK: Főleg tiszakécskeiekéből, környékbeli, ill. távolabbi magyar településekről érkezőkből és külföldiekéből kerültek ki, és mint minden évben mostanában, ebben az évben is érezhetően nőtt az idelátogatók száma. Sokan továbbra is, mint törzsvendégek térnek vissza, akiktől rengeteg őszinte visszajelzést kapunk, és szerencsére idén is több külföldi visszatérő vendégről számolhatunk be.

KÖRNYEZET: az üdülőterület folyamatos fejlődése észrevehető, melyet vendégeink is látnak, éreznek, így nagyon sok pozitív visszajelzést kapunk, sajnos azonban továbbra is lennének fejleszteni való részek, melyek az alábbiak:

- az eddigi fakivágások ellenére, még mindig vannak életveszélyes fák a területen, de ezeket ismereteink szerint folyamatosan vágják, így remélhetőleg ez a probléma a 2020-as szezonra elhárul
- városunk vezetése a vendéglátósok rendelkezésére bocsátott számos szelektív kukát, mely nagyon nagy pozitívum, de továbbra is fennáll a probléma, hogy kevés kuka van a strandolóknak/kirándulóknak, azokat még bővíteni kellene (akár szelektív verziókkal). Nagyon nagy probléma, hogy a szezonon kívüli szemétyűjtés totálisan hiányzik, pedig ősszel és télen is keletkezik hulladék, melyek az erdőbe, vagy a folyóba kerülnek...
- a strand elejéről hiányzik egy közületi illemhely

Reméljük mihamarabb sikerül rendezni a szabadstrand területének sorsát, ami egyébként nagyban megkönnyítené a fenti problémák megoldását.

A SZADSTRAND: Az alábbiakban leírtak közül több dolog várhatóan megoldódik a szabadstrand területének rendeződésével, így kérem ez alapján kezelni.

A strandon továbbra is problémás a WC hiánya (parkoló felé eső részről), illetve önmagában a strand kinézete még mindig nem áll összhangban a város igényes, minden részletében odafigyeléssel elkészült részeivel. Mivel a Tisza magyarországi szakaszán nagyon ritka az ennyire hatalmas, aranyhomokos, tengerpart-jellegű partszakasz, kár lenne ezt az óriási vonzóerővel rendelkező részt tovább hanyagolni. Fontos lenne több szeméttároló kihelyezése (már akár a parkolóban, vagy a gáthoz közeli részen is), szelektív gyűjtők kihelyezése főleg műanyag palackoknak, üvegeknek, melyet a strandolók magukkal hoznak/helyben vesznek meg, több kerékpártároló telepítése és a part megfelelő rendezése. Még mindig probléma, hogy főleg a felső szabadstrandi szakasznál a Tisza által lerakott agyagos hordalék borzalmasan szúrós, kemény felületet képez, így ez a rész alkalmatlan a napozásra. A meredeksége is problémás. Itt javasolt lenne tavasszal egy réteg agyagot elszállítani.

A part fejlesztésére régóta vannak már elképzelések. Jól jönnének árnyékolók és lejárók, több közforgalmú WC/zuhanyzó és egy kiépített kikötő, mely egy újabb kiugrási és idegenforgalmilag vonzó

lehetőség lenne és a fürdőmesteri szolgálat napi meghosszabbítása segítené a tovább tartó biztonságos fürdőzés lehetőségét. Egy kisebb játszótér is emelné a terület minőségét!

Ahogy minden évben, továbbra is pozitívum a város egyre nagyobb odafigyelése és a strand üzemeltetői (fürdőmester és segítői) által végzett munka, az odafigyelés, a tisztaság, melyet nagyon szépen köszönünk.

KIKAPCSOLÓDÁS: A 2019-es szezon újdonsága volt a TiszaStyle rendezvénysorozat, mely sajnálatosan – a nemzeti park engedélyének hiánya miatt - végül nem közvetlenül a Tisza-parton, hanem a gát tetején került megrendezésre. Ennek jó hozománya volt, hogy a gát tetején lévő épület oldala felújításra került. Három rendezvény volt, három zenei stílusban, melynek egyike volt a már hagyománnyá vált amerikai autós találkozó napja. A három rendezvényből kettőt sajnos eső mosott el, de a szervezők (melyek egyik jómagam vagyok) idén is folytatni tervezik az eseményt. Ha sikerül a partra vinni végül ezt a minifesztivált, nagyon hangulatos, stílusos rendezvény lehet belőle. Így újra visszatérhetnek a minőségi kikapcsolódást biztosító rendezvények, melyek gyökereiben alakíthatják át a szépen lassan egyre problémássá váló szórakozó közönség összetételét.

Továbbra is hiányzik azonban a Miskó Istvánról elnevezett sétányunk méltó rendezése, modernizációja is. Több helyen csak padmaradványok „ékesítik” ezt a részt, pedig nagyon sok település tudja előnyére fordítani az ennél kevésbé szép helyen lévő területeit is. Pozitívum, hogy a Tisza-parti játszótér igényesen került kivitelezésre a fitness parkkal egyetemben.

A KÖZBIZTONSÁG idén szerencsére megfelelően bizonyult, azaz súlyosabb atrocitás nem történt. Ismerve az ország többi részét és néhány külföldi példát is, abszolút nincs okunk panaszkodni. Egy ekkora területen (szabadstrand és vonzáskörzete), ennyi ember között – sajnos - természetesek a konfliktusok, melyet a helyi rendőrség eddig megfelelően kezelte, de érdemes hosszútávon gondolkodni, és átgondolni a szórakozó célcsoport abszolút konfliktusmentes összetételét.

Idén is biztonsági járőr-szolgálatot vettek igénybe a vendéglátó egységek – a legforgalmasabb 10 hétvégén, péntek és szombat estéken egészen kora hajnalig, zárás utánig. A megbízást egy szegedi biztonsági céggel kötöttük, az alábbiak szerint:

- *pénteken - folyamatosan a part egyik végétől a másik végéig cirkáló - két fő biztonsági őr alkalmazása a területen*
- *szombaton megduplázott - folyamatosan a part egyik végétől a másik végéig cirkáló - négy fő biztonsági őr alkalmazása a területen*

Az őrseg megkapta a helyi rendőrségi járőreinek telefonszámát, bemutatásra kerültek a rendőröknek és megfelelő magabiztossággal végezték dolgukat. Idén is számos verekedést, zárás utáni vitát akadályoztak ill. előztek meg és segítettek a rendben történő hazaindulásokat. Mindemellett köszönjük a TiszaKécskei Rendőrség, illetve a polgári védelem munkatársainak a munkáját és támogatását is.

NYITVATARTÁS: a 2019-es nyáron is volt lehetőség hajnali 03:00-ig nyitva lenni. A tapasztalatok szerint a hosszabbítás nem járt problémával, sőt ezen estéken csökkentek is a konfliktusok. Ennek az az oka, hogy sokan hajnali 02:00 körül már elfáradnak a szórakozásban és csak a nagyon kitartóak maradtak még egy órát a parton, mellyel a konfliktusok drasztikusan csökkentek. Amikor a vendégek folyamatosan „csorognak” hazafelé nincsenek koncentrált tömegek, melyek a konfliktusokat szülik. Az eseti hosszabb nyitvatartási lehetőséget vendégeink és a vendéglátósok nevében külön köszönjük.

Érdemes átgondolni, hogy a konfliktusok elkerülése érdekében a valós nyitvatartást módosítani lehetne 03:00-ra, azzal a kiegészítéssel, hogy a zene és a buli 02:00-kor leáll. Így konfliktusoktól mentesen indulnának el a vendégek, és szépen elszóródva, mely nem okozna feszültségeket.

HANGERŐ: Ismereteim szerint volt olyan vendéglátóhely, melynek hangereje messze felülmúlta a többiek hangerejét. Javasolom a hangerő, és a hangszórók kihelyezésének szabályozását és előzetes megtervezését, próbáját a problémák elkerülése végett. Városunk turisztikai vonzerejét nemcsak a hangos bulik, de a pihenés is adja, melyek egymás mellett békében kell, hogy megférjenek.

KÖRNYEZETVÉDELEM: Városunk a vendéglátósoknak kihelyezett szelektív konténereivel nagyon sokat tett a környezetért, melyet nagyon köszönünk!

Emellett továbbra is jó ötletnek tartanám, ha a város kötelezné a vendéglátósokat a lebomló, komposztálható, vagy újrafelhasználható eszközök használatára, ugyanis rengeteg műanyag palack, pohár és szívószál kerül a természetbe.

Saját vendéglátóhelyem már második éve így működik és az eredmények kiválóak. Fából készült eldobható evőeszközök, papírpoharak, papírszívószálak és papírzacskók adják a kínálatot. Műanyag eldobható eszközeink már nincsenek.

Mivel hamarosan törvény szabályozza az ilyen megoldások kötelező használatát, érdemes lehetne előre gondolkodnunk.

A vendéglátósok egyébként továbbra is fogadnak szemétszedőket minden szombat és vasárnap hajnalra, akik nyitásig rendbe teszik a partot, segítve a strandfelügyelők munkáját. *A szemét elszállításához továbbra is kapunk segítséget a várostól, melyet nagyon köszönünk!*

Néhány egyéb javaslat:

- **Tavaszi szemétszedés megszervezése:** önkéntesekkel vagy bármilyen egyéb formában tavaszi nagytakarítást kellene végezni a Tisza mentén, hogy a téli hulladékokat ne a nyári szél hordja tovább.
- **Szabadstrand igazgatása vagy strandfelelős kinevezése:** A 2016-os év tapasztalatai alapján merült fel (és még mindig érvényes), hogy a Tisza-parti szabadstrand jelenleg közvetlen irányítás nélkül működik, és jobbnak látnánk egy olyan felelős ember jelenlétét, aki átlátja a problémákat, kommunikálja a város felé, és persze vitás/problémás esetekben segíti a felek együttműködését, vigyáz a hangerőre, a hangzavarra, a tisztaságra, a vizuális megjelenésre, a strand megfelelő működésére.
- **Kommunikációs/turisztikai csapat:** Tiszakécske a 2016-os évben hivatalosan is gyógyhellyé minősült. Ahhoz hogy a város kihasználja ezt az óriási lehetőséget, továbbra is szükség lenne egy olyan csapatra, amely a potenciális célcsoportot megcélozva folytatna marketingtevékenységet, programokat szervezne, irányítaná és elvégezné a kommunikációs feladatokat. A kommunikációs stáb munkája során különös figyelmet szentelne a turizmushoz kapcsolódó szakmák képviselőivel és az érintettekkel való kapcsolat ápolására, gondoskodna arról, hogy a stáb által szervezett programok a szükséges publicitást megkapják, valamint, hogy az azokra vonatkozó információ az érintettekhez kellő időben és a megfelelő felületeken eljusson. A stáb működtetné a város Facebook, Instagram és egyéb közösségi média felületeit és célja lenne egy olyan város-imázs kialakítása, amely értékeinkre, hagyományainkra és a helyi lehetőségekre fókuszálna, vagy akár bővítené azokat újabb attrakciókkal és integrálná azokat a modern értelemben vett turisztikai vonzerők közé.
- **A Tisza-part és nyaralóterület kulturális „felemelése”:** az ingyenes szórakozási lehetőség a parton nagyon vonzó, mely olyan embereket is a partra vonz, akik nem föltétlen igényes programokra, vagy kikapcsolódásra vágnak. A megfelelően célzott kulturális programok ezt a problémát könnyedén megoldják, ezért is javasoljuk a fejlesztéseket, programok szervezését, hogy a város a régió legigényesebb turisztikai célpontja legyen.

A fenti tapasztalatokkal, gondolatokkal remélem segíteni tudom a testület munkáját. Úgy gondolom, hogy városunk fejlődésének továbbra is szerves ága kell, hogy legyen a turizmus. A hotel, a két termálfürdő, a szabadstrand, a Tisza gyönyörű kanyarulata, horgász- és vadászparadicsomunk, lovas rendezvényeink és messze híres vendéglátóhelyeink jó alapját jelentheti ennek. Ezért ehhez kapcsolódóan további ötletekkel a jövőben is nagyon szívesen segítem a várost.

Tiszakécske, 2020. február 4.

.....
Bagó Ákos Károly

Termáldomb Kft.

6060 Tiszakécske Kerekdomb 1.

2020 11.07
PH/351-5 206/2020
Gombosny!

Tisztelt Gombosné dr. Lipka Klaudia Jegyző Asszony!

Tárgy: Idegenforgalmi éwertékelés

A Kerekdombi Termálfürdőt leginkább a kisgyermekes családok, az idősebb korosztály, illetve valamilyen mozgásszervi panaszokkal rendelkező vendégek látogatják. A fürdő rendelkezik egy kempinggel, valamint vendégházakkal, melynek szolgáltatásait többnyire belföldi vendégek keresik, de jelentős a külföldi vendégek jelenléte nyáron. Leginkább német, osztrák, holland, belga állampolgárok látogatják a fürdönket, de nem ritka a svájci, francia, olasz vendég sem. Sőt az elmúlt évben 1 török úr is tiszteletét tette a kempingünkben, aki kerékpárral járja Európát.

Igyekszünk mindig színes programokkal szórakoztatni az ide látogatókat. Igazodva az aktuális ünnepekhez, eseményekhez.

Vendégeink kényelmét szolgálja továbbá a Wellness ház, Kneipp park, szabadtéri edzőgépek.

Wellness házban található két különböző méretű finn szauna, aroma szauna, és infra szauna. Ezen felül kialakításra került só kamra, álló szolárium, látvány zuhanyzó, jégkása, boruló dézsa, tágas pihenőfelület, valamint koktélbár. A Kerekdombi Termálfürdő ad helyet az ország legnagyobb fatüzelésű rönk finn szaunájának, ahol egész évben egyedülálló programokkal készülnek szauna mestereink. Az elmúlt évekhez viszonyítva nőtt az érdeklődés a wellness részleg iránt és a szauna programokat is egyre többen látogatják.

A nyár során csoportok veszik ki szobáinkat és nálunk tartják meg táborukat, mivel hatalmas területtel rendelkezünk, illetve nagy helyiségek állnak rendelkezésükre, melyben könnyedén elfér akár egy karate vagy Judo csapat és egy iskolai osztály is.

Egyik probléma a kerékpárút minősége, mely összeköti Tiszakécskét Kerekdombbal. Tapasztalatunk szerint sok kempingező szereti kerékpárral bejárni a környéket és a város látványosságait így keresik fel. A tanítási év végén, illetve a tanítási év elején, több iskolai osztály is szívesen látogat el hozzánk, viszont tőlük is rendszeresen érkezik negatív visszajelzés a kerékpárútról.

Nagyon hiányzik a Kerekdombot a szentkirályi úttal összekötő út szilárd burkolattal történő ellátása a megközelítés javítása érdekében.



Szántó István

Termáldomb Kft.

Ügyvezető

**Turisztikai érintettségű pályázatokról szóló tájékoztató Tiszakécske Város
Önkormányzatának Hatósági Osztályától**

Vizes élőhelyek rehabilitációja és természetvédelmi kezelése a Közép-Tisza mentén (Holt-Tisza rekonstrukció)

KEHOP-4.1.0-15-2016-00069

Támogatás összege (Ft) 1 200 000 000

A projekt célja a Tiszakécskei Holt-Tisza élőhelyeinek állapotjavítása, a halfaunájának megóvása, ivó helyek kialakításával. A fejlesztés igényét elsősorban a holtág felgyorsult eutrofizációja indokolja. A mellékág feliszapolódott, várható, hogy a szukcessziós folyamatok következtében teljes mértékben benövényesedik, majd beerdősül, ami a vizes élőhely területének csökkenését eredményezi, ezzel párhuzamosan megszűnnek a kételtűek és halak számára a szaporodó helyek is. Ez egyrészt abból adódik, hogy korábban a holtág volt a befogadója Tiszakécske tisztított szennyvizének és csapadékvizeinek, másrészt a holtág a mentett oldalon található, ezért természetes vízutánpótlása nem megoldott.

Célunk a holtág kotrásával a szukcessziós folyamatok megállítása, új élőhelyek létrehozása a terület hal, kételtű és madár faunájának számára.

A projekt céljai a Tiszakécskei Holt-Tisza élőhelyei természeti állapotának javítása, kiterjedéstik növelése, a közösségi jelentőségű, valamint természetvédelmi oltalom alatt álló vízhez kötött fajok szaporodási lehetőségeinek javítása. Mindez a fajok számára alkalmas élőhelyek kiterjedésének növelésével (kotrás) valósul meg. A projekt keretében megvalósul a holtág vízellátásának javítása a meglévő, leromlott állapotú vízgazdálkodási létesítmények felújításával és új műtárgyak építésével a természetvédelmi céloknak megfelelően. Megtörténik továbbá az élőhelyek természetességét növelő beavatkozások során az inváziós növényfajok irtása is.

A projekt során megvalósítani kívánt főbb tevékenységek: Jobb vízminőséget teremtő, tiszai eredetű vízkészletre támaszkodó átöblítést szolgáló műszaki feltételek javítása (csatornák kotrása, zsilipek felújítása, vízkivételi mű kialakítása).

A hosszabb távú természetes regenerálódás feltételeit megteremtő, medermorfológiát módosító beavatkozások, kiemelten a vízminőség javítására szolgáló kotrás, emellett a meder változatosabbá tétele, legerősebben feltöltődött területeken sekélyebb vizű, természetes halbölcsőnek is alkalmas mederrészek kialakítása.

Védett fajok életfeltételeinek javítását célzó, élőhely-paramétereket javító tevékenységek: sekély nyílt vizek kialakítása, sűrű nádistól mentes, természetközeli állapotú partrészek létrehozása (kételtűek és hüllők számára, táplálkozóterületként, tojáshelyként).

Inváziós növényfajok visszaszorítása: A projekt fontos célkitűzése a területen található inváziós növényzet (gyalogakác, zöld juhar) visszaszorítása, kiirtása 5 hektáron.

A természeti értékekben rejlő ökoturisztikai potenciál hasznosítása Tiszakécske városában

(Kiegészül az ITM kisvasút támogatással)

TOP-1.2.1-16-BK1-2017-00003

Támogatás összege (Ft) 453.000.000

Kilátó és környezetének kialakítása, kisvasút fejlesztés döntően új nyomvonal kialakításával, új kocsiszín építése, település szintű marketing stratégia kialakítása és megvalósítása.

Tiszakécske város a dél-alföldi, egy hátrányos helyzetű régió turisztikai szempontból meghatározó települése. Tiszakécske Város Önkormányzata számára kiemelten fontos a gazdaság és turizmus fejlesztése, ezért a település fejlesztései lehetőleg erre irányulnak, fókuszálnak az elérhető források tekintetében. Tiszakécske Város a tervezési folyamata alapján, az ITS (Integrált Településfejlesztési Stratégia) elkészítését követően az összehangolt városfejlesztés érdekében elkészítette az ITS-ben meghatározott, priorizált fejlesztések alapjait. Az ITS alapján kiemelten fontos cél a turizmus fejlesztése. A település Integrált Településfejlesztési Stratégiájában is kiemelt szerepet kapott a „Tisza-parti üdülőtérület” városrész, a tervezett fejlesztés helyszíne.

Tiszakécske városa bővelkedik természeti és épített környezeti értékekben, valamint széles spektrumú, egész évet átölelő, minőségi programlehetőségeket nyújt a város a helyi lakosság és az ide látogató turisták számára, így a gazdaság fejlesztése tekintetében kiemelkedő szerep jut a turizmusnak is. A gazdaság fejlesztéséhez, megerősítéséhez több szempontból is jó alapokkal rendelkezik Tiszakécske városa. Az épített és kulturális értékeket is figyelembe véve elmondható, hogy a térség egyik legfontosabb kitörési pontja a turizmus, ezen belül különösen a város és közvetlen környezetének természeti értékeire alapozó öko- és aktív (kerékpáros, vízi stb.) turizmus, valamint a gyógy és wellness turizmus.

Az aktív turizmushoz tartozó tevékenységek önálló vonzerővel bírnak, ugyanakkor mint kiegészítő tevékenységeknek a komplex idegenforgalmi kínálat kialakításában jelentős választékbővítő szerepük is van. Az elsődlegesen a táj természeti és kultúrtörténeti értékeinek bemutatására irányuló ökoturizmusnak kitűnő adottságai vannak Tiszakécskén és környékén az ott található Tisza és Holt-Tisza szakaszok adta lehetőséget kapcsán. Az ökoturizmus tekintetében a térség gyengeségeként jelentkezik azonban az ökoturizmust szolgáló infrastruktúra mennyiségi és minőségi állapota. A szolgáltatások fejlesztésével az ökoturizmus térségi szerepe jelentősen növelhető.

A fentiek megvalósítása érdekében a település a természeti-környezeti értékekre alapozó turisztikai fejlesztések irányát tűzte ki maga elé. Az elmúlt években társadalmi, politikai és gazdasági változások miatt megváltozott a lakosság turizmusfogyasztásának szerkezete, ahol az ökoturizmus potenciálja felerősödött. A projekt átfogó célja, hogy javítsa a fenntartható településfejlődés turisztikai feltételeit, továbbá javítsa a belföldi (Kárpát-medencei) turizmus lehetőségeit. A fejlesztési projekt tartalmazza a infrastrukturális háttérének fejlesztését, a vonal újratervezését, megújítását és Tiszakécskei Kisvasút kiterjesztését (10 km-nél kisebb hatótávban). Ezen felül a természeti értékek bemutatására alkalmas helyszínek ökoturisztikai fejlesztései is megvalósulnak egy a környezetbe illő kilátó és egyéb pihenőhelyek létesítése, ezek infrastrukturális feltételeinek megteremtésével. A fejlesztés ezzel összhangban hozzájárul a természeti értékekben rejlő turisztikai potenciál hasznosításához, az ahhoz szükséges fogadási feltételek kialakításához.

A fejlesztés illeszkedik a megyei területfejlesztési program gazdaság és foglalkoztatás élénkítés prioritásához és a vidék fenntartható fejlesztése prioritáshoz 2. Tiszakécske a tiszakécskei járásban található, amely kedvezményezett járásnak minősül a 290/2014-es rendelet alapján. A 105/2015-ös rendelet nem minősíti. 3, A fejlesztéssel vállalkozások és egyéb szervezetek együttműködnek (pl Tiszaparti Gyógy és Élmenyfürdő). A fejlesztés hatására új szolgáltatások jönnek létre. 4, Környezeti

szempontokat alkalmazását tervezi a pályázó a lehetőségeinek megfelelően. Klímaváltozással érintett természeti értékek bemutatását valósítja meg a fejlesztés (Tisza). 5, A projekt több turisztikai szereplő együttműködésében valósul meg. A pályázó együttműködik attrakcióval vagy turisztikai szolgáltatóval (pl Tiszaparti Gyógy és Élményfürdő). A fejlesztés korábbi projektekkel, más vonzerőkkel egymásra épül (pl Tiszaparti Gyógy és Élményfürdő, Barack Hotel kialakítása).). A fejlesztés már létező vonzerők kohézióját is erősíti (a kisvasút a vonzerőket összeköti). A projekt keretében térségi turisztikai termékcsomagfejlesztés is megvalósul (az egyes turisztikai elemek összekapcsolása remek csomaglehetőségeket rejt magában.)

2019. évi idegenforgalmi kimutatások Országosan



- Magyarország kereskedelmi szálláshelyeit (szállodák, panziók, kempingek, üdülők, közösségi szálláshelyek) 2019 I–III. negyedévében 9,9 millió vendég összesen 24,7 millió vendégéjszakára vette igénybe. A vendégek száma 0,9%-kal nőtt, a vendégéjszakáké 0,2%-kal csökkent az előző év azonos időszakához képest.
- A vendégkör 53%-át a belföldiek adták. Részarányuk Budapest és Győr-Moson-Sopron megye kivételével minden megyében meghaladta a külföldiekét. Nógrád megyében a belföldi vendégek aránya több mint 90%-ot tett ki. A külföldi vendégforgalom a fővárosba koncentrált: a vendégéjszakák 57%-át Budapest, további 7,0%-át Zala, 5,3, illetve 5,1%-át Vas, illetve Veszprém megyék kereskedelmi szálláshelyein regisztrálták.
- A vendégéjszakában mért belföldi vendégforgalom 0,5%-kal csökkent, a külföldi lényegében nem változott az előző év azonos időszakához képest.
- A kereskedelmi szálláshelyek összes bruttó árbevétele 2019 I–III. negyedévében 421 milliárd forintot tett ki, folyó áron 8,0%-kal többet, mint egy évvel korábban. A bevételek 44%-a a fővárosban, 8,1%-a Zala megyében keletkezett.

2019. évi idegenforgalmi kimutatások Bács-Kiskun megyében



- Bács-Kiskun megye kereskedelmi szálláshelyeit 2019 I–III. negyedévében 195 ezer vendég összesen 442 ezer vendégéjszakára vette igénybe. A vendégek száma – ellentétben az országos növekedéssel – 1,8%-kal elmaradt az egy évvel korábbtól, a vendégéjszakáké az országosnál nagyobb mértékben, 6,2%-kal csökkent. A vendégéjszakák 54%-át kitevő szállodákban 8,2%-kal mérséklődött a forgalom.
- A vendégek 74%-át adó belföldiek 4,1%-kal kevesebb vendégéjszakát töltöttek el a szálláshelyeken. A külföldiek vendégéjszakái 11%-kal csökkentek.
- A külföldi vendégéjszakák 36%-át a Németországból érkező vendégek tették ki, vendégéjszakáik száma 24%-kal elmaradt az egy évvel korábbtól.
- A kereskedelmi szálláshelyek az I–III. negyedévben 7,6 milliárd forint bruttó árbevételt értek el, folyó áron 12%-kal többet, mint egy évvel korábban. Az összes bevétel 42%-át adó szállásdíj összege 0,9%-kal csökkent, a vendéglátásé 29, az egyéb szolgáltatásoké 9,4%-kal nőtt. Az elfogadóhelyeken SZÉP-kártyával 504 millió forint értékben fizettek, ami folyó áron 78%-kal meghaladta az előző év azonos időszakát.

Forrás: <http://www.ksh.hu/kereses?q=idegenforgalom+2019>

HAZAI TELEPÜLÉSEK 100-AS TOPLISTÁJA AZ IFA-BEVÉTELEK ALAPJÁN, 2018

TÖBB MINT EGY MILLIÁRD FORINT		
1 Budapest 05. ker.	38 Budapest 12. ker.	86 Kékkölkút
2 Budapest 07. ker.	39 Balatonalmádi	87 Szendrő
	40 Balatonszemes	88 Balatonföldvár
	41 Nyíregyháza	89 Zalaegerszeg
	42 Alsóörs	90 Zala
	43 Tihany	91 Pécs
	44 Szekesfehervar	92 Balatonszemes
	45 Cserszegtomaj	93 Dombóvár
	46 Budapest 10. ker.	94 Tócsa
	47 Balatonboglár	95 Balatonföldvár
	48 Balatonföldvár	96 Pécs
	49 Berekfürdő	97 Keszthely
	50 Mátészalka	98 Sárospatak
	51 Topolcsa	99 Kőszeg
		100 Herceghalom
500 - 999 MILLIÓ FORINT		
6 Budapest 01. ker.	42 10 MILLIÓ FORINT	
7 Budapest 06. ker.	43 Pécs	
8 Budapest 02. ker.	44 Pécs	
9 Pécs	45 Pécs	
10 Pécs	46 Pécs	
11 Pécs	47 Pécs	
	48 Pécs	
	49 Pécs	
	50 Pécs	
	51 Pécs	
	52 Pécs	
	53 Pécs	
	54 Pécs	
	55 Pécs	
	56 Pécs	
	57 Pécs	
	58 Pécs	
	59 Pécs	
	60 Pécs	
	61 Pécs	
	62 Pécs	
	63 Pécs	
	64 Pécs	
	65 Pécs	
	66 Pécs	
	67 Pécs	
	68 Pécs	
	69 Pécs	
	70 Pécs	
	71 Pécs	
	72 Pécs	
	73 Pécs	
	74 Pécs	
	75 Pécs	
	76 Pécs	
	77 Pécs	
	78 Pécs	
	79 Pécs	
	80 Pécs	
	81 Pécs	
	82 Pécs	
	83 Pécs	
	84 Pécs	
	85 Pécs	
	86 Pécs	
	87 Pécs	
	88 Pécs	
	89 Pécs	
	90 Pécs	
	91 Pécs	
	92 Pécs	
	93 Pécs	
	94 Pécs	
	95 Pécs	
	96 Pécs	
	97 Pécs	
	98 Pécs	
	99 Pécs	
	100 Pécs	
	101 Pécs	
	102 Pécs	
	103 Pécs	
	104 Pécs	
	105 Pécs	
	106 Pécs	
	107 Pécs	
	108 Pécs	
	109 Pécs	
	110 Pécs	
	111 Pécs	
	112 Pécs	
	113 Pécs	
	114 Pécs	
	115 Pécs	
	116 Pécs	
	117 Pécs	
	118 Pécs	
	119 Pécs	
	120 Pécs	
	121 Pécs	
	122 Pécs	
	123 Pécs	
	124 Pécs	
	125 Pécs	
	126 Pécs	
	127 Pécs	
	128 Pécs	
	129 Pécs	
	130 Pécs	
	131 Pécs	
	132 Pécs	
	133 Pécs	
	134 Pécs	
	135 Pécs	
	136 Pécs	
	137 Pécs	
	138 Pécs	
	139 Pécs	
	140 Pécs	
	141 Pécs	
	142 Pécs	
	143 Pécs	
	144 Pécs	
	145 Pécs	
	146 Pécs	
	147 Pécs	
	148 Pécs	
	149 Pécs	
	150 Pécs	
	151 Pécs	
	152 Pécs	
	153 Pécs	
	154 Pécs	
	155 Pécs	
	156 Pécs	
	157 Pécs	
	158 Pécs	
	159 Pécs	
	160 Pécs	
	161 Pécs	
	162 Pécs	
	163 Pécs	
	164 Pécs	
	165 Pécs	
	166 Pécs	
	167 Pécs	
	168 Pécs	
	169 Pécs	
	170 Pécs	
	171 Pécs	
	172 Pécs	
	173 Pécs	
	174 Pécs	
	175 Pécs	
	176 Pécs	
	177 Pécs	
	178 Pécs	
	179 Pécs	
	180 Pécs	
	181 Pécs	
	182 Pécs	
	183 Pécs	
	184 Pécs	
	185 Pécs	
	186 Pécs	
	187 Pécs	
	188 Pécs	
	189 Pécs	
	190 Pécs	
	191 Pécs	
	192 Pécs	
	193 Pécs	
	194 Pécs	
	195 Pécs	
	196 Pécs	
	197 Pécs	
	198 Pécs	
	199 Pécs	
	200 Pécs	
	201 Pécs	
	202 Pécs	
	203 Pécs	
	204 Pécs	
	205 Pécs	
	206 Pécs	
	207 Pécs	
	208 Pécs	
	209 Pécs	
	210 Pécs	
	211 Pécs	
	212 Pécs	
	213 Pécs	
	214 Pécs	
	215 Pécs	
	216 Pécs	
	217 Pécs	
	218 Pécs	
	219 Pécs	
	220 Pécs	
	221 Pécs	
	222 Pécs	
	223 Pécs	
	224 Pécs	
	225 Pécs	
	226 Pécs	
	227 Pécs	
	228 Pécs	
	229 Pécs	
	230 Pécs	
	231 Pécs	
	232 Pécs	
	233 Pécs	
	234 Pécs	
	235 Pécs	
	236 Pécs	
	237 Pécs	
	238 Pécs	
	239 Pécs	
	240 Pécs	
	241 Pécs	
	242 Pécs	
	243 Pécs	
	244 Pécs	
	245 Pécs	
	246 Pécs	
	247 Pécs	
	248 Pécs	
	249 Pécs	
	250 Pécs	
	251 Pécs	
	252 Pécs	
	253 Pécs	
	254 Pécs	
	255 Pécs	
	256 Pécs	
	257 Pécs	
	258 Pécs	
	259 Pécs	
	260 Pécs	
	261 Pécs	
	262 Pécs	
	263 Pécs	
	264 Pécs	
	265 Pécs	
	266 Pécs	
	267 Pécs	
	268 Pécs	
	269 Pécs	
	270 Pécs	
	271 Pécs	
	272 Pécs	
	273 Pécs	
	274 Pécs	
	275 Pécs	
	276 Pécs	
	277 Pécs	
	278 Pécs	
	279 Pécs	
	280 Pécs	
	281 Pécs	
	282 Pécs	
	283 Pécs	
	284 Pécs	
	285 Pécs	
	286 Pécs	
	287 Pécs	
	288 Pécs	
	289 Pécs	
	290 Pécs	
	291 Pécs	
	292 Pécs	
	293 Pécs	
	294 Pécs	
	295 Pécs	
	296 Pécs	
	297 Pécs	
	298 Pécs	
	299 Pécs	
	300 Pécs	
	301 Pécs	
	302 Pécs	
	303 Pécs	
	304 Pécs	
	305 Pécs	
	306 Pécs	
	307 Pécs	
	308 Pécs	
	309 Pécs	
	310 Pécs	
	311 Pécs	
	312 Pécs	
	313 Pécs	
	314 Pécs	
	315 Pécs	
	316 Pécs	
	317 Pécs	
	318 Pécs	
	319 Pécs	
	320 Pécs	
	321 Pécs	
	322 Pécs	
	323 Pécs	
	324 Pécs	
	325 Pécs	
	326 Pécs	
	327 Pécs	
	328 Pécs	
	329 Pécs	
	330 Pécs	
	331 Pécs	
	332 Pécs	
	333 Pécs	
	334 Pécs	
	335 Pécs	
	336 Pécs	
	337 Pécs	
	338 Pécs	
	339 Pécs	
	340 Pécs	
	341 Pécs	
	342 Pécs	
	343 Pécs	
	344 Pécs	
	345 Pécs	
	346 Pécs	
	347 Pécs	
	348 Pécs	
	349 Pécs	
	350 Pécs	
	351 Pécs	
	352 Pécs	
	353 Pécs	
	354 Pécs	
	355 Pécs	
	356 Pécs	
	357 Pécs	
	358 Pécs	
	359 Pécs	
	360 Pécs	
	361 Pécs	
	362 Pécs	
	363 Pécs	
	364 Pécs	
	365 Pécs	
	366 Pécs	
	367 Pécs	
	368 Pécs	
	369 Pécs	
	370 Pécs	
	371 Pécs	
	372 Pécs	
	373 Pécs	
	374 Pécs	
	375 Pécs	
	376 Pécs	
	377 Pécs	
	378 Pécs	
	379 Pécs	
	380 Pécs	
	381 Pécs	
	382 Pécs	
	383 Pécs	
	384 Pécs	
	385 Pécs	
	386 Pécs	
	387 Pécs	
	388 Pécs	
	389 Pécs	
	390 Pécs	
	391 Pécs	
	392 Pécs	
	393 Pécs	
	394 Pécs	
	395 Pécs	
	396 Pécs	
	397 Pécs	
	398 Pécs	
	399 Pécs	
	400 Pécs	
	401 Pécs	
	402 Pécs	
	403 Pécs	
	404 Pécs	
	405 Pécs	
	406 Pécs	
	407 Pécs	
	408 Pécs	
	409 Pécs	
	410 Pécs	
	411 Pécs	
	412 Pécs	
	413 Pécs	
	414 Pécs	
	415 Pécs	
	416 Pécs	
	417 Pécs	
	418 Pécs	
	419 Pécs	
	420 Pécs	
	421 Pécs	
	422 Pécs	
	423 Pécs	
	424 Pécs	
	425 Pécs	
	426 Pécs	
	427 Pécs	
	428 Pécs	
	429 Pécs	
	430 Pécs	
	431 Pécs	
	432 Pécs	
	433 Pécs	
	434 Pécs	
	435 Pécs	
	436 Pécs	
	437 Pécs	
	438 Pécs	
	439 Pécs	
	440 Pécs	
	441 Pécs	
	442 Pécs	
	443 Pécs	
	444 Pécs	
	445 Pécs	
	446 Pécs	
	447 Pécs	
	448 Pécs	
	449 Pécs	
	450 Pécs	
	451 Pécs	
	452 Pécs	
	453 Pécs	
	454 Pécs	
	455 Pécs	
	456 Pécs	
	457 Pécs	
	458 Pécs	
	459 Pécs	
	460 Pécs	
	461 Pécs	
	462 Pécs	
	463 Pécs	
	464 Pécs	
	465 Pécs	
	466 Pécs	
	467 Pécs	
	468 Pécs	
	469 Pécs	
	470 Pécs	
	471 Pécs	
	472 Pécs	
	473 Pécs	
	474 Pécs	
	475 Pécs	
	476 Pécs	
	477 Pécs	
	478 Pécs	
	479 Pécs	
	480 Pécs	
	481 Pécs	
	482 Pécs	
	483 Pécs	
	484 Pécs	
	485 Pécs	
	486 Pécs	
	487 Pécs	
	488 Pécs	
	489 Pécs	
	490 Pécs	
	491 Pécs	
	492 Pécs	
	493 Pécs	
	494 Pécs	
	495 Pécs	
	496 Pécs	
	497 Pécs	
	498 Pécs	
	499 Pécs	
	500 Pécs	
	501 Pécs	
	502 Pécs	
	503 Pécs	
	504 Pécs	
	505 Pécs	
	506 Pécs	
	507 Pécs	
	508 Pécs	
	509 Pécs	
	510 Pécs	
	511 Pécs	
	512 Pécs	
	513 Pécs	
	514 Pécs	
	515 Pécs	
	516 Pécs	
	517 Pécs	
	518 Pécs	
	519 Pécs	
	520 Pécs	
	521 Pécs	
	522 Pécs	
	523 Pécs	
	524 Pécs	
	525 Pécs	
	526 Pécs	
	527 Pécs	
	52	

Iktatószám: PH/117-4/2020.

ELŐTERJESZTÉS
TiszaKécske Város Képviselő-testületének
2020. február 27-i ülésére

Tárgy: Kecskeméti TISZK Nonprofit Közhasznú Kft. Társasági Szerződés jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kecskeméti TISZK Nonprofit Közhasznú Kft. közgyűlése 2019. december 13-án ülést tartott, ahol napirendi pontok között a Kft. társasági szerződésének módosítása is szerepelt.

A Nonprofit Közhasznú Kft. társasági szerződésében az alábbi módosítások váltak szükségessé:

- a 2.2. és 2.3. pontokban törlésre kerültek a társaság telephelyei és fióktelepei
- a társasági szerződés 7.2. pontjában az alapító tagok törzsbetétei változtak
- a 9.4. pont alatt a társaság taggyűlésein a tagokat megillető szavazatok száma változott
- a 12.1. pontban a megválasztott felügyelőbizottsági tagok nevei kerültek aktualizálásra

A társasági szerződést jelen előterjesztéshez mellékelem.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

TiszaKécske, 2020. február 20.

Tóth János
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

TiszaKécske Város Képviselő-testülete a Kecskeméti Térségi Integrált Szakképző Központ Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság társasági szerződésének módosítását jóváhagyja. A társasági szerződés aláírására Tóth János polgármestert hatalmazza fel.

Határidő: azonnal

Felelős: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

**A 2019. december 13. napján kelt
változásokkal egységes szerkezetbe foglalt
Társasági szerződés**

A Kecskeméti Társadalomtudományi Ismeretek Szolgáltató Központ Nonprofit Közhasznú Kft. (a továbbiakban: Társaság) létrehozásáról, amelyet a jelen szerződés 5. pontjában felsorolt alulírott Szerződő Felek, mint alapító tagok (a továbbiakban: Tagok) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), továbbá az Egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil törvény), továbbá a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Köznevelési törvény), továbbá a Cégnylvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (továbbiakban: Ctv.), valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) rendelkezései alapján közhasznú, a közfeladatok ellátásában, mint államháztartáson kívüli szervezet jogszabályban meghatározott rendben közreműködhető szervezet érdekében a tagok a társasági szerződést a Ptk. rendelkezéseinek megfelelően felülvizsgálták és egységes szerkezetben az alábbiak szerint állapítják meg:

1. A Társaság elnevezése

- 1.1. A Társaság neve: Kecskeméti Társadalomtudományi Ismeretek Szolgáltató Központ Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
- 1.2. A Társaság rövidített neve: Kecskeméti TISZK Nonprofit Közhasznú Kft.

2. A Társaság székhelye, telephelyei, fióktelepei

- 2.1. A Társaság székhelye: 6000 Kecskemét Szolnoki út 31.
- 2.2. A Társaság telephelyei: **(mód. 2019. dec. 13.)**
- 2.3. A Társaság fióktelepei: **(mód. 2019. dec. 13.)**

3. A Társaság feladata, célja

A társaság feladatainak, céljainak a jövőbeni meghatározásánál a hangsúly a makro-, mikrokörnyezeti tényezők változásaival, valamint a társadalmi hasznosság szükségességével összhangban az alábbiak:

3.1. Tehetséggondozás

A tehetség, mint emberi erőforrás Magyarország egyik lehetséges előnye és kitörési pontja a XXI. században. A cél e téren a tehetség előfeltételeként előálló adottságok és hajlamok időbeni felismerése, kibontakoztatása, fejlesztése, mivel ezek eredménye döntő abban, hogy az adottságból mi fog megvalósulni és az ígéretnek tekinthető tehetséges gyermekből lesz-e talentum. Cél a tehetséggondozás területén városi szintű hálózat kiépítése mely jelentős mértékben járulhat hozzá a tehetségek kibontakoztatására alap-, közép- és felsőfokon.

3.2. Ifjúsági közösségi tér és közösségi munkatér létrehozása

Olyan Coworking iroda megtervezése, kialakítása, működtetése, mely kiegészül coolworking és coworkid tevékenységekkel. Az ifjúsági közösségi tér és közösségi munkatér kapcsolódik a városfejlesztési stratégiához, és hozzájárul a város gazdaságát és vállalkozói világát meghatározó kreatív ipar jövőbeni munkaerőpiaci emberi erőforrás biztosításához, fejlesztéséhez.

3.3. A Kecskeméti Műszaki Duális Képzőközpont működtetése

A kísérleti jelleggel létrehozott egyedi „Kecskeméti modell” és annak továbbfejlesztése a kis- és középvállalkozások számára. A modell lehetőséget és teret biztosít kis- és középvállalkozások számára bekapcsolódni a mérnök utánpótlás nevelésbe annak aktív részvevőjeként.

Feladatok:

- Tehetségek felismerése, felkutatása, kibontakoztatása alap-, közép- és felsőfokon.
- A tehetséggondozás és annak városi szintű hálózatosodásának rendszerszemléletű kialakításának elősegítése, fejlesztése.
- A társadalomtudományi ismeretek széleskörű alkalmazása a város és vonzáskörzete társadalmi, gazdasági felemelkedését elősegítő folyamataiban.
- Az ipari technológiák elvárásaihoz igazodó tudományos ismeretterjesztés.
- Az életen át tartó vagy élethosszig tartó tanulás lehetőségének térségi nyomon követése, képzési irányok, tartalmak előrejelzése.
- A korszerű tudásáramlás térségi stratégiájának kutatása, kimunkálása.
- Coworking, coolworking és coworkid közösségi tér kialakítása, kísérleti indítása, működtetés.
- Duális képzőközpont működtetése, hallgatók fogadása.
- Együttműködés kis- és középvállalkozásokkal a duális hallgatók integrált fogadásában, gondozásában, fejlesztésében.
- Iskolarendszerű és iskolarendszeren kívüli általános és szakmai jellegű felnőttoktatás szervezése, vizsgáztatás. Részvétel az iskolarendszeren kívüli szakképzés szervezésében.
- A szakképzésben résztvevő tanulók duális gyakorlati oktatásának szervezése, tanulók fogadása tanulószervezővel.
- Konferencia és rendezvényszervezés.

4. A Társaság jogállása; a közhasznú működés követelményei

4.1. A Társaság közhasznú jogállású. A közhasznúsági fokozat, illetve jogállás megszerzésének időpontja 2014. május 26.

4.2. A Társaság a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja. Civil törvény 34. § (1) bekezdés c) pont

4.3. A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Civil törvény 34. § (1) bekezdés d) pont.

4.4. A Társaság saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. A Társaság a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja. Civil törvény 30. § (4) bekezdés.

5. A Társaság alapítói (tagjai)

5.1. név: Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata
székhely: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.
képviseli: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester
KSH törzsszám: 15724540-8411-321-03
adószám: 15724540-2-03

5.2. név: Tiszakécske Város Önkormányzata
székhely: 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.
képviseli: Tóth János polgármester
törzsszám: 724650
adószám: 15338112-2-03

5.3. név: Neumann János Egyetem
székhely: 6000 Kecskemét, Izsáki út 10.
képviseli: Dr. Fülöp Tamás Ferenc rektor és **Finta Zita** *kancellár*
(mód. 2019. dec. 13.)
alapító okirat száma: OK-279-46/2010
adószám: 15329846-2-03

6. A Társaság tevékenysége

6.1. A Társaság közfeladatok ellátásában államháztartáson kívüli szervezetként a jogszabályban meghatározott rendben közreműködhet. (Áht. 3. §)

A Társaság

- a „szociális tevékenység, családsegítés, időkorúak gondozása”
 - 2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről 1.§-6.§
- a „tudományos tevékenység, kutatás”
 - 2004. évi CXXXIV. törvény a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról 5.§ (3) bekezdés
- a „nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés”
 - 2011. évi CLXXXIX. törvény a Magyarország helyi önkormányzatairól (a továbbiakban: Mötv.) 13.§ (1) bekezdés 1., 13. és 15. pontjai,
 - 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről,
 - 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről 1.§ (1) bekezdés c) és g) pontjai és (2)-(4) bekezdései
 - 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 1.§ (2) bekezdés és 2.§ (1) bekezdés
- a „munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése - ideértve a munkaerő-kölcsönzést is – és a kapcsolódó szolgáltatások”
 - Mötv. 3.§ (1) bekezdés 8. és 10. pontja,
 - 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól, és esélyegyenlőségük biztosításáról 4.§ f) pontja és 7/A.§ (1) bekezdése,
 - 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség elmozdításáról 4.§ a)-b) és g) pontjai

tevékenységek körébe tartozó feladatokat, mint közhasznú tevékenységet végzi.

A fentiekben megjelölt tevékenységek kapcsán a társaság nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból. (Civil törvény 34.§ (1) bekezdés a) pont)

A Társaság közfeladata jogszabályban meghatározott állami vagy önkormányzati feladat, amit az arra kötelezett közérdekből, haszonszerzési cél nélkül, jogszabályban meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelően végez, ideértve a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátását, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítását is. Civil törvény 2. § 19. pont

A Társaság közhasznú tevékenysége minden olyan tevékenység, amely a létesítő okiratban megjelölt közfeladat teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgálja, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez. Civil törvény 2. § 20. pont.

A Társaság főtevékenysége közhasznú, a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszere - TEÁOR 2008 - szerinti besorolásban:

72.20 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés

6.2. A Társaság cél szerinti közhasznú tevékenységei TEÁOR szerinti besorolásban:

85.31 Általános középfokú oktatás
85.32 Szakmai középfokú oktatás
85.41 Felső szintű, nem felsőfokú oktatás
85.42 Felsőfokú oktatás
85.59 M.n.s. egyéb oktatás

6.3. A Társaság közhasznú tevékenységei a TEÁOR szerinti besorolásban:

85.51 Sport, szabadidős képzés
85.52 Kulturális képzés
85.60 Oktatást kiegészítő tevékenység

6.4. A közhasznú tevékenységet segítő egyéb üzletszerű gazdasági-vállalkozási tevékenységei a TEÁOR szerinti besorolásban:

17.23 Irodai papíráru gyártása
18.12 Nyomás (kivéve: napilap)
18.13 Nyomdai előkészítő tevékenység
18.14 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
18.20 Egyéb sokszorosítás
25.62 Fémmegmunkálás
49.39 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
55.20 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
55.90 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
56.21 Rendezvényi étkeztetés
56.29 Egyéb vendéglátás
58.11 Könyvkiadás
58.12 Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása
58.13 Napilapkiadás
58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
58.19 Egyéb kiadói tevékenység
58.20 Számítógépes játék kiadása
58.29 Egyéb szoftverkiadás
59.20 Hangfelvétel készítése, kiadása
60.10 Rádióműsor-szolgáltatás
62.01 Számítógépes programozás
62.02 Információ-technológiai szaktanácsadás
62.03 Számítógép-üzemeltetés
62.09 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
63.11 Adatfeldolgozás, web-hosztig szolgáltatás
63.12 Világháló-portál szolgáltatás
63.99 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
64.20 Vagyongkezelés (holding)
68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

70.10 Üzletvezetés
 71.11 Építésmérnöki tevékenység
 71.12 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
 71.20 Műszaki vizsgálat, elemzés
 72.11 Biotechnológiai kutatás, fejlesztés
 72.19 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
 73.11 Reklámügynöki tevékenység
 73.12 Médiareklám
 73.20 Piac- közvélemény-kutatás
 74.10 Divat-, formatervezés
 74.20 Fényképészet
 74.30 Fordítás, tolmácsolás
 74.90 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
 77.40 Immateriális javak kölcsönzése
 78.10 Munkaközvetítés
 78.20 Munkaerőkölcsönzés
 78.30 Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás
 82.11 Összetett adminisztratív szolgáltatás
 82.19 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
 82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
 82.91 Követelésbehajtás
 82.99 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
 88.99 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
 91.01 Könyvtári, levéltári tevékenység
 94.12 Szakmai érdekképviselet
 94.99 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

6.5. A társaság befektetési tevékenységet alaptevékenységként nem végez.

6.6. A Társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. Civil törvény 34.§ (1) bekezdés b) pont

6.7. A Társaság nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból. Civil törvény 34. § (1) bekezdés a) pont

7. A Társaság vagyona

7.1. A Társaság törzstőkéje

A Társaság törzstőkéje 43.460.000,-Ft, azaz Negyvenhárommillió-négyszázhatvanezer Forint, amelyből készpénz 3.460.000,-Ft, azaz Hárommillió-négyszázhatvanezer Forint
 apport 40.000.000,-Ft, azaz Negyvenmillió Forint

7.2. Az alapító tagok törzsbetétei

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata
3.149.273,-Ft, apport 40.000.000.-Ft, összesen
Tiszaújváros Város Önkormányzata
Neumann János Egyetem
(mód. 2019. dec. 13.)

43.249.273,-Ft
110.381,-Ft
100.346,-Ft

7.3. A Társaság bejegyzését követően a tagok jogait az üzletrész testesíti meg. Tilos a törzstőke terhére a Tagnak tagsági jogviszonya alapján kifizetést teljesíteni.

7.4. A Társaság tevékenységéből származó nyereség a Tagok között nem osztható fel, az az eredménytartalék növekedéseként kerül könyveiben kimutatásra.

7.5. A Tagok mellékszolgáltatás teljesítésére, és pótbefizetésre nem vállalnak kötelezettséget.

7.6. A Ptk. 3:174.§-3:175.§. korlátozó rendelkezései

A korlátolt felelősségű társaság saját üzletrészét átruházással a taggyűlés 10/2014.(07.17.) számú határozata alapján szerezheti meg.

A Társaság saját üzletrésze alapján tagsági jogokat nem gyakorolhat, ezen üzletrészt a határozatképesség megállapításánál figyelmen kívül kell hagyni.

A Társaság által ellenérték fejében megszerzett üzletrészt a vásárlástól számított egy éven belül a társaság köteles elidegeníteni, a tagoknak törzsbetétek arányában térítés nélkül átadni vagy a törzstőke-leszállítás szabályainak alkalmazásával bevonni.

8. A Társaság működése

8.1. A Társaság határozatlan időtartamra, a cégjegyzékbe való bejegyzéssel, a bejegyzés napjával jön létre.

8.2. A Társaság közhasznú jogálláshoz kapcsolódó kedvezményekre legkorábban a Társaság közhasznú jogállású Társaságként bejegyzésének időpontjától jogosult.

9. A taggyűlés

9.1. A gazdasági társaság tagjainak döntéshozó szerve a legfőbb szerv, a taggyűlés. Ptk. 3:109. §

A Tagok a Ptk. vagy a létesítő okirat alapján őket megillető döntési jogköröket a Tagok összességéből vagy a Tagok által maguk közül választott küldöttekből álló testületben (a továbbiakban: küldöttgyűlés), vagy az alapítói jogokat gyakorló személyek összességéből álló testületben gyakorolják.

A döntéshozó szerv a döntéseit ülés tartásával vagy ülés tartása nélkül hozza. Ptk. 3:16. §

A döntéshozó szerv ülését a vezető tisztségviselő meghívó küldésével vagy közzétételével hívja össze.

A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) a jogi személy nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A döntéshozó szerv az ülését a jogi személy székhelyén tartja.

A döntéshozó szerv ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul. Ptk. 3:17. §

Ha egy Tag vagy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni. Ptk. 3:18. § (2) bekezdés

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben. Ptk. 3:19. § (2) bekezdés

A Tagok vagy az alapítók határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. Ha a Ptk. egyszerű vagy azt meghaladó szótöbbséget ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat egyszerű szótöbbségnél alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis. Ha a Ptk. egyhangúságot ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat ettől eltérő rendelkezése semmis. Ptk. 3:19. § (3) bekezdés

A gazdasági társaság minden tagja jogosult személyesen vagy képviselő útján a legfőbb szerv tevékenységében részt venni. Ha e törvény eltérően nem rendelkezik, egy tag egy képviselőt bízhat meg, egy képviselő több tagot is képviselhet. A képviseletre szóló meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni. Ptk. 3:110. § (1) bekezdés

A Társaság legfőbb szervében gyakorolható szavazati jog mértéke a tag vagyoni hozzájárulásához igazodik. Ptk. 3:110. § (2) bekezdés

A taggyűlés hatásköre

9.1.1. A gazdasági társaság legfőbb szervének feladata a társaság alapvető üzleti és személyi kérdéseiben való döntéshozatal. A legfőbb szerv hatáskörébe tartozik a számviteli törvény szerinti beszámoló (a továbbiakban: beszámoló) jóváhagyása és a nyereség elszámolásáról való döntés Ptk. 3:109. § (2) bekezdés;

9.1.2. A gazdasági társaság legfőbb szerve dönt a taggal, a vezető tisztségviselővel, a felügyelőbizottsági taggal és a társasági könyvvizsgálóval szembeni kártérítési igény érvényesítéséről Ptk. 3:109. § (3) bekezdés;

9.1.3. Közhasznúsági mellékletnek az elfogadása;

9.1.4. A társadalmi közös szükséglet kielégítésért felelős szervvel, a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött megállapodás jóváhagyása;

9.1.5. A Társaság munkaszervezetének kialakítása körében belső szervezeti és működési szabályzat létrehozása és elfogadása, amelynek rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen társasági szerződésben foglaltakkal;

9.1.6. A felügyelőbizottság ügyrendjének jóváhagyása;

9.1.7. A Társaság taggyűlése a nem önkormányzati fenntartókkal (közoktatási) megállapodást köthet, vagy tagként bevonhatja őket alapul véve a köznevelési törvényt;

9.1.8. Dönt a pályázatokban való részvételről, annak lebonyolításáról, fejlesztési projektekről;

9.1.9. Működteti a közös fejlesztési helyszíneként megjelölt, és a tulajdonos fenntartótól használatba átvett tanműhelyeket (gyakorlati képzéssel kapcsolatos hatáskör), azokra vonatkozó működési szabályzatokat fogad el;

9.1.10. Az üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése;

9.1.11. A könyvvizsgáló és a felügyelőbizottság megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;

9.1.12. A tagok, az ügyvezető és a felügyelőbizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése;

9.1.13. A taggyűlés valamennyi olyan jogügyletet, melynek értéke meghaladja az 1 millió forintot, és egy évnél hosszabb idejű kötelezettségvállalást tartalmaz, a felügyelő bizottság előzetes jóváhagyásának birtokában kötheti meg és hagyhatja jóvá;

9.1.14. A társaság üzleti tervének, pénzügyi tervének elfogadása;

9.1.15. Mindazon ügyek, amelyeket a Társasági Szerződés vagy jogszabály a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal;

9.1.16. A taggyűlés a társaság átalakulásáról egy ülés keretében is dönthet, amennyiben az ülésre az ügyvezető az átalakuláshoz a Ptk. által előírt valamennyi okiratot előkészítette.

9.2. A taggyűlés nyilvános.

9.3. A taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ptk. 3:18. § (1) bekezdés

9.3.1 Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. Ptk. 3:17. § (5) bekezdés

Ha a taggyűlés nem volt határozatképes, a megismételt taggyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlevők által képviselt szavazati jog mértékétől függetlenül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze. Ptk. 3:191. § (1) bekezdés

A határozatképtelenség miatt megismételt taggyűlés összehívása az eredeti taggyűlés meghívójában megjelölt feltételekkel történhet. Ptk. 3:191. § (2) bekezdés

Erről a tagokat az eredeti taggyűlési meghívóban értesíteni kell. A taggyűlés határozatképtelenségéről és a megismételt taggyűlésről a tagokat az ügyvezető ajánlott postai küldemény, vagy egyéb az átvételt egyértelműen igazoló módon haladéktalanul értesíti.

9.3.2. A létesítő okirat a határozathozatalt ülés tartása nélkül is lehetővé teszi, az ilyen határozathozatalt az ügyvezetés a határozat tervezetének a tagok vagy alapítók részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok vagy alapítók számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább 8 napos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az ügyvezetés részére.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a Ptk.-nak a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor

eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag vagy alapító jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén. Ptk. 3:20. § (1) és (2) bekezdés

Ha bármely tag vagy alapító az ülés megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését az ügyvezetésnek össze kell hívnia. Ptk. 3:20. § (3) bekezdés

9.3.3. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő 3 napon belül - ha valamennyi tag vagy alapító szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított 3 napon belül - az ügyvezetés megállapítja a szavazás eredményét, és azt további 3 napon belül közli a tagokkal vagy az alapítókkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja. Ptk. 3:20. § (4) bekezdés

9.4. A Társaság taggyűlésein a **tagokat összesen 4346 szavazat illeti meg.**

Az egyes tagokat megillető szavazati jog:

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata	4325 szavazat
Szavazati jog mértéke minősített többségű befolyást biztosít	
Tiszaújváros Város Önkormányzata	11 szavazat
Neumann János Egyetem	10 szavazat
(mód. 2019. dec. 13.)	

9.5. A taggyűlés a határozatát, ha a Ptk. valamint a jelen szerződés eltérően nem rendelkezik, a jelenlévő tagok szavazatainak egyszerű többségével, és nyílt szavazással hozza. Az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadásához és jóváhagyásához, a 9.1.6. és a 9.1.7. pontban foglaltak elfogadásához, valamint a Ptk. által meghatározott esetekben a taggyűlés egyhangú határozata szükséges.

9.6. A Társaság működésével, tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos taggyűlés nyilvánosságának biztosítása kötelező. Ezért minden olyan kérdéskörben, amelyben a Társaság működésével, tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatban a nyilvánosság biztosítása kötelező, a taggyűlés döntéshozatala során a nyilvánosságot nem zárhatja ki.

9.7. A taggyűlés szükség szerint, de évente legalább egyszer az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadására össze kell hívni. Az ügyvezető késedelem nélkül köteles összehívni a taggyűlést vagy annak ülés tartása nélküli döntéshozatalát kezdeményezni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha tudomására jut, hogy

- a) a társaság saját tőkéje veszteség folytán a törzstőke felére csökkent;
- b) a társaság saját tőkéje a törzstőke törvényben meghatározott minimális összege alá csökkent;
- c) a társaságot fizetéseképtelenség fenyegeti vagy fizetéseit megszüntette; vagy
- d) ha vagyona tartozásait nem fedezi. Ptk. 3:189. § (1) bekezdés

A taggyűlést az ügyvezető hívja össze annak időpontjában, helyének és napirendjének megjelölésével a Társaság székhelyére. A meghívót az ügyvezető ajánlott levélben küldi el, vagy a tagnak személyesen adja át. A meghívó elküldése és a taggyűlés időpontja között legalább 15 napnak kell eltelnie. Ptk. 3:190. § (1) bekezdés

Bármely tag az ok és a cél megjelölésével kérheti a taggyűlés összehívását. Ha a tag a napirend kiegészítésére a napirend részletezettségére vonatkozó szabályoknak megfelelő javaslatot tesz, az általa megjelölt kérdést napirendre tűzöttnek kell tekinteni, ha javaslatát a taggyűlés előtt legalább 3 nappal közli a tagokkal és az ügyvezetővel. Ptk. 3:190. § (2) bekezdés

A taggyűlés összehívására egyebekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

9.8. Az ügyvezető köteles gondoskodni arról, hogy a taggyűlésről - az elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával megtartott taggyűlés kivételével – jegyzőkönyv- készüljön. A jegyzőkönyv tartalmazza a taggyűlés helyét és idejét, a jelenlévőket és az általuk képviselt szavazati jog mértékét, továbbá a taggyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és a határozatokat, valamint az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, valamint a szavazástól tartózkodókat vagy az abban részt nem vevőket. A jegyzőkönyvet az ügyvezető és egy - a taggyűlésen jelen levő, hitelesítőnek megválasztott - tag írja alá. Ptk. 3:193. § (1)-(2) bekezdés

Az ügyvezető köteles a tagok által hozott határozatokat a határozatok könyvében nyilvántartani. A tagok által meghozott határozatokat meghozataluk után késedelem nélkül be kell vezetni a határozatok könyvébe. Ptk. 3:194. §

A nyilvántartásból világosan ki kell, hogy tűnjön a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható. Civil törvény 37. § (3) bekezdés a) pont

9.9. A Taggyűlés által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata a 9.1.5-ban írtak szerint - szabályozza az ügyvezetők feladat- és hatáskörét a taggyűlést megelőzően ellátandó feladatok, a taggyűlés előkészítésével, lebonyolításával, a végrehajtási feladatok ellátásával kapcsolatban.

10. A Társaság nyilvános működése, beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadása

Civil törvény 28 §, 29 §, 37. § (3) bekezdés b) c) és d) pont , 38. §-41. §

10.1. Az ülések határozatait a meghozataluktól számított 5 napon belül elektronikus vagy postai úton kell közölni az érintettekkel. Ennél rövidebb határidő akkor köteles a Társaság teljesíteni, amennyiben azt a hozott határozat jellege megköveteli.

10.2. A Társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a Társaság ügyvezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján munkaidőben bárki betekinthez, saját költségére másolatot készíthet. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem történhet rövid úton, telefonon, írásban, e-mailen. Az ügyvezető a betekintést kérő kérelmét a kérelem tudomására jutásától számított 3 munkanapon belül köteles teljesíteni. Az ügyvezető akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni.

10.3. A Társaság működési és nyilvántartási rendjét, a szolgáltatások igénybevételének helyét, módját és feltételeit, a taggyűlés által hozott döntések, a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött megállapodást, az elfogadott éves beszámolót, és az éves közhasznúsági mellékletet, a tárgyévét követő évben, legkésőbb június 30-áig a saját honlapon közzé kell tenni. A Társaság honlapjának címe: www.ketiszk.hu

10.4. A Társaság és Tagjai között létrejövő szerződést, valamint a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött közhasznúsági szerződést aláírásától számított 30 napon belül a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

10.5. A Társaság működésével, tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos ülésekről a szolgáltatást igénybevevőit értesíteni kell. Az értesítési határidők megegyeznek a taggyűlések összehívásának rendjével. A szolgáltatás igénybevevői köre a társaság működési területére korlátozódik. Egyébként a megjelölt kedvezményezettek köre semmilyen más feltétellel nem zárt és nem korlátozott.

10.6. A szolgáltatás igénybevételének módjának közlése történhet közvetlenül a szolgáltatás igénybevevőjének megkeresésével a hozott határozat jellegétől függően.

10.7. Beszámoló és közhasznúsági beszámoló elfogadása (Civil törvény 37. § (2) bekezdés d) pont)

A Társaság köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles a letétbe helyezési és közzétételi kötelezettségét teljesíteni. A közhasznúsági melléklet elfogadása a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A taggyűlés a számviteli törvény szerinti éves beszámolóját és a közhasznúsági beszámolót egyhangú határozattal fogadja el. A számviteli törvény szerinti beszámolót, a közhasznúsági mellékletet a tárgyévét követő évben legkésőbb év május 31.-ig kell az Online Beszámoló és Űrlapkitöltő Rendszeren keresztül teljesíteni a beszámoló letétbe helyezési és közzétételi kötelezettségét, továbbá a társaság honlapján nyilvánosságra hozni.

Az éves közhasznúsági mellékletbe a társaság székhelyén munkaidőben, az ügyvezetővel történt előzetes egyeztetés után bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

11. A Társaság képviselete, a cégjegyzésének módja

11.1. Társaság ügyvezetője: Pósfainé Dr. Bakota Éva (szül. hely: Battonya, szül. idő: 1956. január 22., anyja neve: Barát Piroska, adószáma: 8325273860) 6000 Kecskemét, Nemesszeghy M. u. 39. sz. alatti lakos.

Az ügyvezető vezető tisztségviselő feladatait a Társaság taggyűlésének határozata alapján határozatlan időtartamú munkaszerződés keretében látja el.

11.2. Az ügyvezető a Társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személytől elvárható fokozott gondossággal, a Társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben. Ptk. 3:24. §

11.3. A jogi személy törvényes képviseletét a vezető tisztségviselő látja el. Ptk. 3:29. § (1) bekezdés
Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja. Ptk. 3:30. § (3) bekezdés

11.4. A Társaság alkalmazottai fölött a munkáltatói jogokat Pósfainé Dr. Bakota Éva ügyvezető gyakorolja.

11.5. A Társaság cégjegyzése akként történik, hogy az előírt, előnyomott, vagy nyomtatott cégnév fölé az ügyvezető önállóan írja alá nevét az aláírásminta szerint.

12. A Felügyelőbizottság

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 4.§ (1) bekezdése alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaságoknál felügyelőbizottság (a továbbiakban: FB) létrehozása kötelező.

12.1. A tagok vagy az alapítók a létesítő okiratban három tagból álló FB létrehozását rendelhetik el azzal a feladattal, hogy az ügyvezetést a jogi személy érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze.

A Társaságnál 3 tagból álló FB működik, melynek tagjai:

- 1. Ország Ilona (szül. név: Ország Ilona, szül. hely, idő: Kecskemét, 1961. 06. 01., anyja neve: Szabó Ilona, adóaz.jel: 8344843227) 6000 Kecskemét, Balaton u. 26. I/12. szám alatti lakos 2019. december 13. napjától 2024. november 30. napjáig;**
- 2. Peti Milán Vajk (szül. név: Peti Milán Vajk, szül. hely, idő: Kecskemét, 1998. 08. 20., anyja neve: Kovács Mónika Ágnes, adóaz.jel: 8480780088) 6000 Kecskemét, Gyémánt u. 1. szám alatti lakos 2019. december 13. napjától 2024. november 30. napjáig;**
- 3. Király István (szül. név: Király István, szül. hely, idő: Kiskőrös, 1977. 06. 15., anyja neve: Korom Éva, adóaz.jel: 8403420838) 6200 Kiskőrös, Liget u. 44. szám alatti lakos 2019. december 13. napjától 2024. november 30. napjáig;
(mód. 2019. dec. 13.)**

12.2. A vezető tisztségviselő - a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével - nem szerezhets társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő. Ha a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.

A vezető tisztségviselő és hozzátartozója - a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével - nem köthet saját nevében vagy saját javára a gazdasági társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket. Ptk. 3:115. §

12.3. Az FB testületként működik. Az FB saját tagjai sorából elnököt választ.

12.4. Az FB üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Működésére a Ptk. 3:26.§.-3:28.§, 3:119-3:123.§-ok rendelkezései vonatkoznak.

12.5. Az FB határozatképes, ha mindhárom tag jelen van. Az FB határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza. Ptk. 3:27. § (3) bekezdés

12.6. Az FB tagjai az FB munkájában személyesen kötelesek részt venni. Az FB tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak. Ptk. 3:26. § (3) bekezdés

12.7. A taggyűlés valamennyi olyan jogügyletet, melynek értéke meghaladja az 1 millió forintot, és 1 évnél hosszabb idejű kötelezettségvállalást tartalmaz, az FB előzetes jóváhagyásának birtokában kötheti meg és hagyhatja jóvá.

12.8. Az FB ügyrendjét maga állapítja meg, melyet a taggyűlés hagy jóvá.

12.9. Az FB egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, és az ellenőrzési feladatokat megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, az FB ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze. Az FB tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben. Ptk. 3:28. §

12.10. Az FB köteles a tagok vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni. Az FB a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja. Ptk. 3:27. § (1)-(2) bekezdés

A Társaság vezető állású munkavállalói, vezető tisztségviselője az FB írásbeli felvilágosítás kérésének kézhezvételétől számított öt munkanapon belül kötelesek írásban eleget tenni.

12.11. Az FB jogköre

- Ha az FB ellenőrző tevékenységéhez szakértőket kíván igénybe venni, az FB erre irányuló kérelmét az ügyvezetés köteles teljesíteni.
- Ha a társaságnál FB működik, a beszámolóról a társaság legfőbb szerve az FB írásbeli jelentésének birtokában dönthet.
- Ha az FB szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba vagy a létesítő okiratba ütközik, ellentétes a társaság legfőbb szerve határozataival vagy egyébként sérti a gazdasági társaság érdekeit, az FB jogosult összehívni a társaság legfőbb szervének ülését e kérdés megtárgyalása és a szükséges határozatok meghozatala érdekében. Ptk. 3:120. §

12.12. Az FB felhívása esetén a könyvvizsgáló az FB ülésén köteles részt venni. Az FB köteles napirendre tűzni a könyvvizsgáló által megtárgyalásra javasolt ügyeket. Ptk. 3:131. § (3) bekezdés

12.13. Az FB-re egyebekben a Ptk. 3:26.§ - 3:28.§ 3:119.§-3:123.§-ban írottak, továbbá a Civil törvény rendelkezései irányadók.

12.14. A számviteli törvény szerinti beszámolóról a Társaság legfőbb szerve csak az FB írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

13. A könyvvizsgáló

13.1. A taggyűlés által 2019. augusztus 28. napjától 2020. május 31. napjáig választott, a Társaság állandó könyvvizsgálója: N-Global Számviteli, Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (6000 Kecskemét, Vak Bottyán u. 18. I/4., Cg.03-09-111933, MKVK: 004285), személyesen eljáró könyvvizsgáló személye: Dr. Nagy Melinda, (anyja neve: Hatvani Margit, adóaz. jel: 8345443133, könyvvizsgálói kamarai tagsági száma: 004992) 6000 Kecskemét, Dévény u. 2.sz. alatti lakos. (mód. 2019. aug. 28.)

13.2. Az állandó könyvvizsgálót a társaság legfőbb szervének a társaság beszámolóját tárgyaló ülésére meg kell hívni. A könyvvizsgáló ezen az ülésen köteles részt venni, de távolmaradása az ülés megtartását nem akadályozza. Ptk. 3:131. § (2) bekezdés

13.3. A Társaság taggyűlése a könyvvizsgáló írásos könyvvizsgálói jelentése nélkül a számviteli törvény szerinti beszámolóról nem hozhat döntést.

13.4. Ha a jogi személy a könyvvizsgálat ellátására állandó könyvvizsgálót vesz igénybe, az állandó könyvvizsgáló feladatai ellátása érdekében betekinthez a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, az FB tagjaitól és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja. Ptk. 3:38. § (1) bekezdés

13.5. Ha a gazdasági társaságnál FB működik, a könyvvizsgáló az FB ülésén tanácskozási joggal részt vehet, az FB felhívása esetén a könyvvizsgáló az FB ülésén köteles részt venni. Az FB köteles napirendre tűzni a könyvvizsgáló által megtárgyalásra javasolt ügyeket. Ptk. 3:131. § (3) bekezdés

Az állandó könyvvizsgáló nem nyújthat a gazdasági társaság részére olyan szolgáltatást és nem alakíthat ki olyan együttműködést az ügyvezetéssel, amely könyvvizsgálói feladatának független és tárgyilagos ellátását veszélyezteti. Ptk. 3:131. § (1) bekezdés

A könyvvizsgáló köteles a gazdasági társaság ügyeivel kapcsolatos üzleti titkot megőrizni.

A könyvvizsgáló, a könyvvizsgálókra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Ptk.-ban meghatározott felelősségi szabályok szerint felel.

13.6. Ha az állandó könyvvizsgáló a jogi személy vagyonának olyan változását észleli, amely veszélyezteti a jogi személlyel szembeni követelések kielégítését, vagy ha olyan körülményt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelőbizottsági tagok Ptk.-ban, a Civil törvényben, valamint egyéb jogszabályban e minőségükben kifejtett tevékenységükért való felelősségét vonja maga után, késedelem nélkül köteles az ügyvezetésnél kezdeményezni a tagok - tagság nélküli jogi személyek esetén az alapítói jogkör gyakorlójának - döntéshozatalához szükséges intézkedések megtételét. Ptk. 3:38.§ (2) bekezdés

13.7. Ha a kezdeményezés nem vezet eredményre, a könyvvizsgáló köteles a feltárt körülményekről a jogi személy törvényességi felügyeletét ellátó nyilvántartó bíróságot értesíteni.

14. Az ügyvezetőre, a felügyelőbizottság tagjaira, és a könyvvizsgálóra vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok

14.1. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől. Ptk. 3:22. §

14.2. A Ctv. 1. mell. I. rész 7. a) és d) pontjai vonatkoznak a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, a könyvvizsgálók megválasztást elfogadó, az összeférhetetlenségre is kiterjedő nyilatkozatára, továbbá a vezető tisztségviselő nyilatkozatára arról, hogy nem áll eltiltás hatálya alatt a Ctv. 9/B.§.és 9/C.§. rendelkezései szerint.

14.3. Nem lehet az FB tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője. Ptk. 3:26. § (2) bekezdés

14.4. Nem lehet állandó könyvvizsgáló a gazdasági társaság tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja és e személyek hozzátartozója. Nem lehet állandó könyvvizsgáló a társaság munkavállalója e jogviszonya fennállása idején, és annak megszűnése után három évig. Ptk. 3:129.§ (3) bekezdés

14.5. A könyvvizsgálóra vonatkozó személyi összeférhetetlenségi előírásokat a könyvvizsgálói tevékenységet végző személyen kívül a gazdálkodó szervezet valamennyi tagjára (részvényesére), vezető tisztségviselőjére és vezető állású munkavállalójára is alkalmazni kell.

14.6. A legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviseleti szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenődő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás. Civil törvény 38. § (1)-(2) bekezdés

14.7. Nem lehet az FB elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki:

a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a Társaság megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a Társaság cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az általa, a tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, továbbá

d) az a) - c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója. Civil törvény 38. § (3) bekezdés

14.8. A közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy vezető tisztséget legalább egy évig

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte. Civil törvény 39. § (1) bekezdés

14.9. A jelen társasági szerződés értelmezése során vezető tisztségviselő a Társaság ügyvezetője, valamint az FB elnöke és tagjai.

14.10. A Civil törvény 39.§ (2) bekezdése alapján a vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől. Ptk. 3:22§ (4)-(6) bekezdés

A vezető tisztségviselő - a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével - nem szerezhets társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő.

Ha a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított 15 napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag. Ptk. 3:115. §

14.11. A jogi személy kötelezettségeiért saját vagyonával köteles helytállni; a jogi személy tagjai és alapítója a jogi személy tartozásaiért nem felelnek. Ha a jogi személy tagja vagy alapítója korlátozott felelősségével visszaélt, és emiatt a jogi személy jogutód nélküli megszűnésekor kielégítetlen hitelezői követelések maradtak fenn, e tartozásokért a tag vagy az alapító korlátlanul köteles helytállni. Ptk. 3:2.§

A vezető tisztségviselők felelősségére a Ptk. 3:24.§ vonatkozik.

Az FB tagjainak felelősségére a Ptk. 3:28.§ vonatkozik.

15. A Társaság megszűnése

15.1. A Társaság jogutód nélkül történő megszűnése esetén a tagok részére a tartozások kiegyenlítését követően csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a tagok vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig.

15.2. Az ezt meghaladó vagyont a Társaság főtevékenysége szerinti hasonló közhasznú tevékenységre kell fordítani, amelynek kedvezményezettjei köre megegyezik a jelen társaság kedvezményezettjei körével. A megmaradó vagyon felhasználásának módját a Társaság a felelős szervvel is egyezteti.

15.3. A Társaság megszűnésére a Ptk. Harmadik Könyv V. Címe, XIII. és XIV. Fejezetében írottak, valamint a 3:48. § és 3:207.§ rendelkezései irányadók.

16. Vegyes és záró rendelkezések

16.1. A Társaság a cégjegyzékbe való bejegyzéssel, a bejegyzés napjával jön létre.

16.2. A Társaság befektetési tevékenységet alaptevékenységként nem végez, kizárólag a szabad pénzeszközeit fekteti be. Amennyiben a Társaság szabad pénzeszközeit kívánja befektetni, úgy köteles befektetési szabályzatot alkotni, és ennek megfelelően eljárni, azzal, hogy a befektetésből származó eredményt sem oszthatja fel a Társaság, köteles azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységre fordítani.

A befektetési szabályzat elfogadása a felügyelő szerv véleményének kikérését követően a legfőbb szerv, a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik. Civil törvény 45. §

16.3. A Társaság által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők. A Társaság a Tagok honlapjai, és helyi időszaki kiadványai útján nyilvánosságra hozza az igénybe vehető támogatási lehetőségeket.

16.4. A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti. Civil törvény 42. § (2) bekezdés

16.5. A beszámoló tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredménykimutatást (eredménylevezetést),
- c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

A civil szervezet köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni. Civil törvény 29. § (3) bekezdés

16.6. A Társaság további gazdálkodó szervet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet.

16.7. A civil szervezet nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvviteli szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy közhasznú jogállású szervezet kizárólag kettős könyvvitelt vezethet. Civil törvény 27. § (2) bekezdés

16.8. A társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Ctv., a Civil törvény, az Áht., a Számviteli Törvény, valamint a társaságokra vonatkozó egyéb rendelkezések az irányadók.

Kecskemét, 2019. december 13. napján

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata
Képviseli: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester

Tiszaújváros Város Önkormányzata
Képviseli: Tóth János polgármester

Neumann János Egyetem
Képviseli: Dr. Fülöp Tamás Ferenc rektor és Finta Zita kancellár

Kecskeméti TISZK Nonprofit Közhasznú Kft.
Képviseli: Pósfainé Dr. Bakota Éva ügyvezető

Záradék

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt és 1-16. pontokban rögzített szöveget készítette és ellenjegyezte Dr. Misits Ildikó ügyvéd (6000 Kecskemét, Bercsényi u.5. I/2., KASZ: 36065454, Bács-Kiskun Megyei Ügyvédi Kamara tagja, nyt.sz.: 788), aki a Ctv.51.§. 3) bek. szerint az egységes szerkezetbe foglalt létesítő okiraton igazolja, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Az egységes szerkezetű okiratból kitűnik a vastagított kiemelésekkel, hogy az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat mely pontjának változása adott okot.

Nyilatkozom továbbá, hogy megfelelek a 2007. évi LXIV. törvény, valamint a Magyar Ügyvédi Kamara 2/2007.(XI.19.) Szabályzatában meghatározott elektronikus aláírással kapcsolatos követelményeknek, illetve minősített elektronikus aláírással rendelkezem.

Kecskemét, 2019. napján

***Dr. Misits Ildikó
ügyvéd***

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2020. FEBRUÁR 27-I ÜLÉSÉRE

Tárgy: Hétszínvirág Tiszakécske Város Óvodáiért Alapítvány kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hétszínvirág Tiszakécske Város Óvodáiért Alapítvány a TOP.7.1.1-16-H-120-3 kódszámú, „Hagyományos, kulturális és közösségi rendezvények, rendezvénysorozatok szervezése” című helyi felhívásra ÖKO-NAP „Zöld játékok gyerekeknek” rendezvény megtartására pályázatot nyújtott be.

A projekt utófinanszírozású, így az Irányító Hatóság nem teszi lehetővé a program végrehajtásához szükséges támogatási összeg előlegként történő lehívását, ezért a kuratórium elnöke kérelemmel fordult az önkormányzathoz visszatérítendő támogatás reményében.

A program megrendezéséhez 2.999.992,-Ft-ra van szükségük, melyet a teljesítést követő elszámolás és a Magyar Államkincstár utalását követően visszafizetnének.

Javaslom a kérelem támogatását támogatási szerződés megkötése mellett, a visszafizetés időpontjának megjelölésével.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság megtárgyalta és azt elfogadásra javasolta.

Kérem, hogy a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Tiszakécske, 2020. február 21.

Ézsiásné Varga Andrea
osztályvezető

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hétszínvirág Tiszakécske Város Óvodáiért Alapítvány részére 2.999.992,-Ft visszafizetendő támogatást nyújt a 2020. évi költségvetés általános tartalékának terhére, a mellékelt támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg.

Határidő: azonnal

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a **TiszaKécske Város Önkormányzata** (székhely: 6060. TiszaKécske, Körösi u. 2.), képviseli: **Tóth János** polgármester, mint támogató - a továbbiakban: **támogató**

másrészről **Hétszínvirág TiszaKécske Város Óvodáiért Alapítvány** (cím: 6060 TiszaKécske, Béke u. 147.), képviseli: **Kondorné Benke Edit** elnök, mint támogatott a továbbiakban: **Támogatott** - között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

- 1) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a támogató összesen 2.999.992,-Ft (HUF) – azaz kettőmillió-kilencszázkilencvenkilencezer-kilencszázkilencvenkettő – visszafizetendő támogatást (továbbiakban: támogatás) ad a támogatottnak a jelen szerződés aláírásával a TOP.7.1.1-16-H-120-3 projekt keretében megvalósuló „ÖKO-NAP „Zöld játékok gyerekeknek” megrendezéséhez.
A támogatás átadása-átvétele a támogató TiszaKécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete .../2020. (II.27.) számú határozatában foglaltaknak megfelelően a támogatási szerződést követően kerül átutalásra a támogatott Fókusz Takarékszövetkezet 51700186-10024883 számú bankszámlájára.
- 2) A támogatás visszafizetésének határideje: 2020. december 31.
A támogatások visszafizetése a támogató OTP Bank Nyrt. 11732208-15338112 számú bankszámlájára történik.
- 3) A jelen támogatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. idevonatkozó rendelkezései az irányadók.
- 4) Szerződő felek a jelen jogügyletből eredő – egyességgel vagy más módon nem rendezhető – közöttük vitás kérdések eldöntésére értékhatártól függően a Kecskeméti Járásbíróság, illetve a Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 5) Szerződő felek a fenti támogatási szerződést – annak elolvasása és közös értelmezése után - mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írták alá. Jelen szerződés 2 eredeti példányban készült.

TiszaKécske, 2020.

Tóth János polgármester
támogató képviseletében

Kondorné Benke Edit
támogatott képviseletében

ELŐTERJESZTÉS

***Tiszakécske Város Képviselő-testületének
2020. február 27 -én tartandó ülésére***

Tárgy: 2019. évi munkabeszámoló a szenvedélybetegek és pszichiátriai betegek nappali ellátásáról, valamint a szenvedélybetegek alacsony küszöbű közösségi ellátásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 15/2017. (I.26.), illetve a 16/2017. (I.26.) számú határozatával ellátási szerződést kötött a Kecskeméti Római Katolikus Főplébániával határozatlan időre a szenvedélybetegek és pszichiátriai betegek nappali ellátásának, valamint a szenvedélybetegek alacsony küszöbű ellátásának biztosításáról.

A Kecskeméti Római Katolikus Főplébánia RÉV Szenvédélybeteg Segítő Szolgálata megküldte a 2019. évi munkabeszámolót, melyet jelen előterjesztésemhez mellékelek.

Az előterjesztést a Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Kérem az előterjesztést és a határozat tervezetét elfogadni szíveskedjenek.

Tiszakécske, 2020. február 19.

Dombiné Horpácsi Mária
aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Képviselő-testülete a RÉV Szenvédélybeteg Segítő Szolgálat által készített 2019. éves munkabeszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

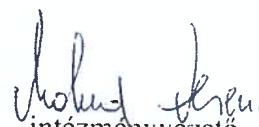
Felelős: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

Rév

Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat

Szakmai beszámoló – 2019

Kecskemét, 2020. január 14.


intézményvezető

Tartalom

Intézményi adatok	2
Személyi feltételek	3
Tárgyi feltételek	3
SZOCIÁLIS ALAPELLÁTÁSOK	4
I. Pszichiátriai betegek és szenvedélybetegek nappali intézménye	5
II. Pszichiátriai betegek közösségi ellátása	8
III. Szenvedélybetegek közösségi ellátása	11
IV. Szenvedélybetegek alacsony küszöbű ellátása.....	14
1. Egészségügyi ártalomcsökkentés (tűcsere szolgáltatás)	17
2. Megkereső tevékenység	17
3. Megelőző – felvilágosító szolgáltatás („elterelés”).....	18
EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK	20
I. Drogprevenciós tevékenység	20
II. Oktatás, képzés	21
III. Önsegítő csoportok	21
IV. Segélyezés	22
V. „Reménység Háza” Lelkigondozói és Mentálhigiénés Tanácsadó Szolgálat	23
FINANSZÍROZÁS, GAZDÁLKODÁS	25

Intézményi adatok

A FENNTARTÓ NEVE, CÍME:

Római Katolikus Főplébánia, 6000 Kecskemét, Plébánia köz 1.

AZ ENGEDÉLYES INTÉZMÉNY NEVE:

Rév Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat (rövidített neve: Rév Szolgálat)

JOGÁLLÁSA:

Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy

SZÉKHELYE:

6000 Kecskemét, Fecske u. 20.

Tel./fax: 76/415-466

E-mail: revkmet@t-online.hu Honlap: www.revkecskemet.hu

ÁGAZATI AZONOSÍTÓI: S0062220, S0062220S0511782

AZ INTÉZMÉNY SZOCIÁLIS TÖRVÉNY SZERINTI BESOROLÁSA:

1. Szenvedélybetegck közösségi ellátása (1993. III. tv. 65/A. §.)
2. Szenvedélybetegek közösségi ellátása – alacsony küszöbű ellátás (u.a.)
3. Szenvedélybetegek és pszichiátriai betegek nappali intézménye (1993. III. tv. 65/F. §.)
4. Pszichiátriai betegek közösségi ellátása (1993. III. 65/A. §.)

EGYÉB SZAKMAI TEVÉKENYSÉG

1. Megelőző-felvilágosító szolgáltatás (a 42/2008. [XI. 14.] EüM-SzMM együttes rendeletben szabályozott ún. „elterelés”)
2. Drogprevenációs tevékenység
3. Kortárs-segítő képzés
4. Kortársképzés
5. Megkereső tevékenység és utcai szociális munka
6. Ingyenes és anonim Hepatitis és HIV szűrés

ELLÁTÁSI TERÜLET:

Kecskeméti Járás, Tiszaújvárosi Járás, Kiskunfélegyházi Járás, Nagykőrösi Járás
közigazgatási területe.

A megkereső tevékenység, alacsony küszöbű ellátás, iskolai és iskolán kívüli drogprevenációs tevékenység tekintetében az ellátási terület országos.

MŰKÖDÉSI ENGEDÉLY SZÁMA: BK/SZGYO/427-9/2018

KIÁLLÍTÓJA: Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala

A Rév Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat integrált szociális alapszolgáltató intézmény.

Személyi feltételek

a./ *Munkaviszonyban foglalkoztatott munkatársak*

1. Integrált intézmény vezetője: szociális munkás, tanár, teológus, mentálhigiénés lelkigondozó
2. Nappali intézmény:
 - a) Terápiás munkatárs: szociális munkás
 - b) Terápiás munkatárs: szociális munkás
 - c) Terápiás munkatárs: szociálpedagógus
3. Pszichiátriai betegek közösségi ellátása:
 - a) Terápiás munkatárs: szociális munkás (4 órában)
 - b) Terápiás munkatárs: szociális munkás
 - c) Terápiás munkatárs: pedagógus, pszichiátriai és mentálhigiénés szakápoló
 - d) Gondozó: pszichiátriai szakápoló (4 órában)
4. Szenvedélybetegek közösségi ellátása:
 - a) Terápiás munkatárs: szociálpedagógus
 - b) Terápiás munkatárs: addiktológiai konzultáns, mentálhigiénés szakember
5. Szenvedélybetegek alacsony küszöbű közösségi ellátása I.:
 - a) Terápiás munkatárs: szociális munkás (4 órában)
 - b) Segítő: ifjúságsegítő
 - c) Segítő: szociálpedagógus (tanulmányai folyamatban)
6. Szenvedélybetegek alacsony küszöbű közösségi ellátása II.:
 - a) Terápiás munkatárs: szociális munkás
 - b) Segítő: szociális asszisztens

b./ *Megbízásos jogviszonyban foglalkoztatott munkatársak*

1. Orvos konzultáns: pszichiáter, addiktológus szakorvos 2 fő (havi 4-4 órában),
pszichiáter szakorvos (havi 3 órában)
2. Szupervízor: diplomás szupervízor

Havi egy alkalommal, külső szakember által tartott szupervízió és pszichiáter, addiktológus szakorvos által tartott esetmegbeszélés segíti a szakmai stáb munkáját.

Az intézményben foglalkoztatott munkatársak szakképzettsége és a szakmai létszám egész évben megfelelt az 1/2000. SzCsM rendelet 2. és 3. számú Mellékletében foglaltaknak. Szakképzett munkatársak aránya: 100 %.

Tárgyi feltételek

A Rév Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat a Kecskemét Megyei Jogú Város által rendelkezésére bocsátott épületben alakította ki az intézményt, ahol a kliensek ellátása zajlik.

A különböző helyiségek kialakítása a többféle funkció megfelelő ellátására alkalmas. Így a többfunkciós csoportszoba és a klubszoba mind a csoportos tevékenységek, mind az egyéni konzultációk számára megfelelő hely. Ezen túl három terápiás szoba áll egyidejűleg rendelkezésre. A pihenőszoba, a mosókonyha, zuhanyzó, ill. az előtér, váró pedig a nappali és az alacsonyküszöbű ellátásban résztvevők ellátásához szükséges feltételeket biztosítja. A dolgozók számára kialakított helyiség az adminisztrációs munkára ad lehetőséget, és az iratok megfelelő tárolását teszi lehetővé. Az udvarban elhelyezkedő raktár részben az adományok tárolására is szolgál. Az épület akadálymentesített, ebben az évben a tisztasági festése ismételtén megtörtént.

A nappali ellátáshoz szükséges tárgyi eszközök (sportszerek, játékok, audio-video stb., könyv, újság) is a kliensek rendelkezésére álltak.

A szolgálatok egy Opel Astra és egy Suzuki Vitara és egy Suzuki Ignis személygépkocsit használnak.

„A” épület

Funkció	Alapterület (nm)
Többfunkciós csoportszoba	51
Dolgozói irodák	46,54
Pihenő szoba (Férfi)	13,60
Terápiás szoba	6,75
Mosókonyha, zuhanyzó	5,98
Személyzeti, férfi, női WC, pissoiré	13,95
Előtér, váró, folyosó, teakonyha	34,65
Alapterület összesen	172,47

„B” épület

Funkció	Alapterület (nm)
Iroda	14,82
Iroda	15,70
Iroda	16,44
Pihenő szoba (női)	16,40
Terápiás szoba	11,48
Csoport szoba	25,20
Teakonyha	3,83
Előtér, közlekedő	33,13
Személyzeti, férfi, női WC	10,65
Alapterület összesen:	149,50
Az intézmény teljes alapterülete	322

SZOCIÁLIS ALAPELLÁTÁSOK

A Rév tiszta profilú integrált intézmény (szociális alapellátási feladatok integrálásával). Az integrált intézményben az ellátási formát az ellátottak ellátási szükségletei határozzák meg, a szükségletek változásával átjárás lehetséges az egyes ellátások között. A motiválatlan szenved-

délybetegekkel való foglalkozás gyakran az alacsony küszöbű ellátással kezdődik, majd a közösségi ellátással folytatódik és a nappali intézményben fejeződik be. A folyamat másik irányban is megvalósulhat akkor, ha pl. a nappali intézmény ellátottja munkát kap, az ellátása a közösségi ellátás keretében folytatódik. Az ellátási terület településein Kecskemét kivételével értelemszerűen a közösségi ellátást részesítjük előnyben, mivel az ellátottak nehezebben változtatnak helyet, mint a szolgáltató. Különösen a szenvedélybeteg ellátásra érvényes, hogy a segítő kontaktok száma többszöröse is lehet az érvényes megállapodások számának, illetve alacsony küszöbű ellátásban az ellátott lakóhelye indifferens. Az alacsony küszöbű ellátás megkereső tevékenysége az ellátási terület minden településére eljut, az egyes települések ellátottainak száma elsősorban az ellátásba vételi kérelmek számától függ.

I. Pszichiátriai betegek és szenvedélybetegek nappali intézménye

Szenvedélybetegek és pszichiátriai betegek nappali ellátására ellátási szerződést kötöttek Kecskemét Megyei Jogú Város, Lajosmizse és Tiszakécske városok önkormányzatai.

Nappali ellátást nyújtó intézményünkben elsősorban a saját otthonukban élő pszichiátriai és szenvedélybetegek részére biztosítunk lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, melynek során módjuk van alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, valamint társas kapcsolatok fenntartására, közösségi, szabadidős tevékenységek végzésére, pszicho-szociális tanácsadás igénybevételére. Az intézményben elsősorban azokat gondozzuk, akiket pszichiátriai és szenvedélybetegségük miatt - korábban fekvőbeteg-gyógyintézetben kezelték, vagy rehabilitációs intézményben gondoztak, illetve azokat, akik a fentebb felsorolt intézményi kezelés megelőzése miatt erre rászorulnak.

Nappali ellátást nyújtó intézményünk szolgáltatásai különösen

- a) Tanácsadás
- b) Készségfejlesztés
- c) Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
- d) Étkeztetés
- e) Esetkezelés
- f) Gondozás
- g) Közösségi fejlesztés – lakosság számára is nyitott

A nappali ellátásban az engedélyezett férőhelyek száma: 60 fő.

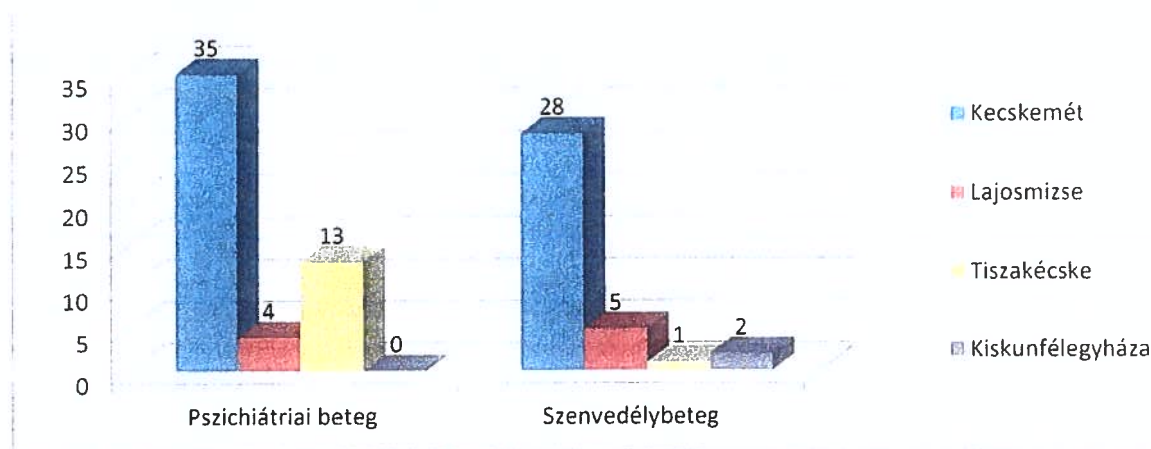
Ebből finanszírozott férőhely: 60 férőhely.

2019. január 1-jén 66 fő, december 31-én 62 fő megállapodással rendelkező ellátottunk volt.

2019-ben összesen 88 fő vette igénybe a nappali ellátás szolgáltatásait. Az év során 22 esetben kötöttünk új megállapodást, 21 ellátott gondozását szüntettük meg közös megegyezéssel, 3 fő elhunyt.

A 88 fő ellátottból a pszichiátriai és szenvedélybetegek aránya éves szinten 41 %, 14 fő esetében azonban mindkét betegség típus fennáll.

Az ellátottak lakóhely szerinti megoszlása



2019-ben összesen 88 fővel volt érvényes megállapodás, ebből 52 fő a Pszichiátriai betegek nappali ellátásában, 36 fő pedig a Szenvedélybetegek nappali ellátásában. Területi megoszlás szerint a Pszichiátriai betegek nappali ellátásában 35 fő Kecskeméten, 4 fő Lajosmizsén, 13 fő Tiszaécskén lakott. A Szenvedélybetegek nappali ellátásában 28 fő Kecskeméten, 5 fő Lajosmizsén, 1 fő Tiszaécskén, 2 fő Kiskunfélegyházán élt.

Lajosmizsén minden héten, csütörtöki napokon tartottunk kihelyezett ügyfélfogadást az Egészségház ügyfélfogadó helyiségben (nyitva álló helyiség). Klienseink nagy része a Családsegítő Szolgálat és a Gyermejjóléti Szolgálat családgyógyozóinak ajánlásával fordult hozzánk segítségért. Túlnyomó részt alkohol, illetve drogproblémák kapcsán keresték fel ügyeleteinket.

Ebben az évben különösen sok új „betérő kliens” látogatott el az ügyfélfogadási időben. Elsősorban információt, tájékoztatást, egyszeri tanácsadást, segítő beszélgetést kértek. Segítséget kértek szenvedélybeteg, illetve pszichiátriai beteg hozzátartozóik, ismerőseik ügyeiben. Ennek kapcsán öt esetben nem történt új megállapodás kötése, mert 1-2 alkalommal találkozott a terápiás segítő az érintettekkel. **Az ellátotti létszám éves feladatmutatója: 8,1 fő** (A feladatellátási szerződésben a szolgáltató öt fő éves feladatmutatót vállalt).

Tiszaécskén csütörtöki napokon tartottak munkatársaink ügyeletet a nyitva álló helyiségben. A tiszaécskei Családsegítő Szolgálattal szoros szakmai kapcsolatban van az intézmény, ezért több klienst delegáltak hozzánk a családgyógyozók. Főként pszichiátriai betegséggel és alkoholproblémákkal küzdők keresték fel szolgálatunkat. Ebben az évben a pszichiátriai betegek körében megnövekedett a nagykorúképpel rendelkezők száma (skizofrénia, depresszió). A drogproblémákkal hozzánk fordulókra jellemző, hogy egy-két konzultáció alkalmával találkoztunk, főleg információnyújtásra és tanácsadásra tartottak igényt. Ezen találkozások során megállapodás nem született. A szolgáltatást tárgyévben 14 fő vette igénybe.

Rendszeres csoportfoglalkozások az EFI épületében: 2019. 05.23-tól, havi, vagy kétheti időpontokban 7 fő részvételével, közülük 6 fő rendelkezik megállapodással. A csoportfoglalkozásra Lakitelekről 4 főt viszünk át hivatali gépkocsival Lakitelekről.

Az ellátotti létszám éves átlaga: 9,1 fő. (A feladatellátási szerződésben a szolgáltató öt fő éves feladatmutatót vállalt).

A lajosszizei és tiszakécskei ellátottaknak igény szerint segítséget nyújtottunk az utazásuk megszervezésében, finanszírozásában, vagy saját gépjárműveinkkel biztosítottuk az intézménybe való bejutásukat.

Mindösszesen a nappali intézményben

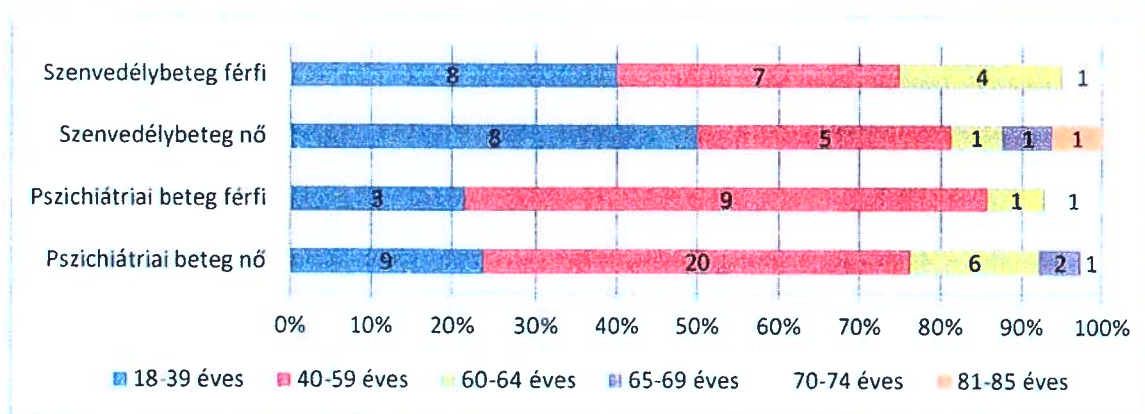
a) Pszichiátriai betegek

2019-ben összesen **52 fő pszichiátriai beteget** láttunk el a nappali ellátás keretében (38 nő, 14 férfi). Leggyakoribb diagnózisok: depresszió, szorongás. Az igénybevett szolgáltatások: az egyéb szolgáltatásokat (mosás, fürdés) viszonylag ritkán vették igénybe az ügyfelek, a szabadidős csoportos foglalkozásokon (klubok), valamint az egyéni életviteli tanácsadáson, viselkedésterápiás foglalkozásokon való részvétel volt a jellemző.

b) Szenvedélybetegek

2019-ben **36 fő szenvedélybeteg** vette igénybe az ellátást (16 nő, 20 férfi). A szenvedélybetegek ellátásának fő eszköze az addiktológiai konzultáció és pszichoszociális tanácsadás. A csoportos szabadidős tevékenységekre rendkívül kevés az igény, viszont ebben az évben is egyre sikeresebben tudtuk klienseinket önszorgó csoportokba irányítani.

Az ellátottak életkor és nem szerinti megoszlása



2019-ben a pszichiátriai ellátottak közül 38 fő nő, 14 fő férfi, a szenvedélybeteg ellátottak közül 16 fő nő és 20 fő férfi, mindösszesen 88 fő. A pszichiátriai betegek nappali ellátásában a női ellátottak felülreprezentáltak, míg a szenvedélybetegek nappali ellátásában a férfi ellátottak.

A finanszírozott létszám (60 fő) kihasználtsága 100 %.

II. Pszichiátriai betegek közösségi ellátása

A közösségi ellátás célja a pszichiátriai betegek lakókörnyezetükben történő gondozása, továbbá gyógyulásuk és rehabilitációjuk elősegítése. A gondozás és segítség arra irányul, hogy az egyének, a családok, a lakókörnyezet és különböző csoportok, valamint a társadalom részéről rendelkezésre álló lehetőségeket úgy mozgósítsuk, hogy a beteg magatartásában és helyzetében kedvező változásokat érjünk el oly módon, hogy az ember saját normáin és céljain belül, valamint társadalmi lehetőségeit figyelembe véve megelégedéssel éljen, és lássa el családi és társadalmi feladatait. Ennek érdekében az ellátásban az alábbi szolgáltatásokat biztosítjuk:

- a) Megkeresés;
- b) Tanácsadás: információnyújtás az egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi ellátások és szolgáltatások, valamint a foglalkoztatási, oktatási, lakhatási lehetőségek igénybevételéről;
- c) Esetkezelés: a személyes célok meghatározásának segítése, a változtatásra motiváló tényezők feltárása, erősítése, a relapszus megelőzése, problémaelemzés, problémamegoldás, krízisintervenció;
- d) Gondozás, mentális gondozás;
- e) Készségfejlesztés: életvitellel kapcsolatos tréningek szervezése vagy közvetítése, az önellátásra való képesség javítása és fenntartása, tájékoztatás a betegséggel kapcsolatos tudnivalókról, az ahhoz való alkalmazkodás és kezelés teendőiről. A munkához való hozzájutás, a szabadidő szervezett eltöltésének segítése, szabadidős- és önsegítő csoportok, támogató hálózatok szerveződésének segítése.

A segítői munkában a legtöbb feladatot a nagyon alapos adminisztráció mellett a betegek otthonukban történő látogatása jelentette. A krónikus pszichiátriai betegek kompenzált állapotához elengedhetetlenül szükséges a kezelőorvossal való együttműködés, a gyógyszerek rendszeres és megfelelő szedése. A terápiás munkatársak így sokszor jeleztek a háziorvos, illetve pszichiáter felé, segítették eljutni a beteget a megfelelő ellátáshoz. Munkájuknak szintén jelentős részét tette ki az életviteli készségek fejlesztése, a problémakezelés javítása, a társas kapcsolatok alakítása.

Lajosmizse és Tiszaújváros települések nyitva álló helyiségeket biztosítanak a Rév munkatársainak, hogy érdeklődő ügyfeleinknek ne kelljen minden esetben Kecskemétre utazniuk. A környékbeli kisebb települések elhelyezkedése, a közlekedés korlátozottsága miatt azonban az egyes településekről az ellátottak nem tudtak, és nem is akartak beutazni az ügyeleti helyre, az ő esetükben a terápiás munkatársak lakóhelyükön keresték fel, és lakókörnyezetükben látták el őket.

Csoportfoglalkozások a közösségi pszichiátriai ellátásban

A pszichiátriai betegségek, különösen a krónikus pszichiátriai betegségek mindig nagy érzelmi terhet rónak mind az érintettre, mind a családtagokra. Gyakran a hozzátartozók, a család jelenti a betegek számára az életet; anyagilag és érzelmileg, sőt néha még a legalapvetőbb cselekvések végrehajtásához is a segítségükre szorul. A hozzátartozók megterhelése is elviselhetetlenné válik, ha hosszú idő után már az ő életük is csak a beteg és a betegség körül forog, ezért ők is segítségre szorulanak. A hozzátartozói betegszervezetek a közösség révén nyújtanak támogatást a betegség elleni küzdelemben belefáradt, vagy éppen afelé tartó családtagoknak. Ezért 2019-ben is havi rendszerességgel segítő csoportot tartottunk pszichotikus betegek hozzátartozói számára pszichiáter szakorvos és szociális szakember vezetésével.

Ebben az évben is nagy látogatottsággal működött, az úgynevezett „Hanghalló Csoport”, melyet havonta kétszer a budapesti Ébredések Alapítvány tapasztalati szakértőinek bevonásával tartanak munkatársaink.

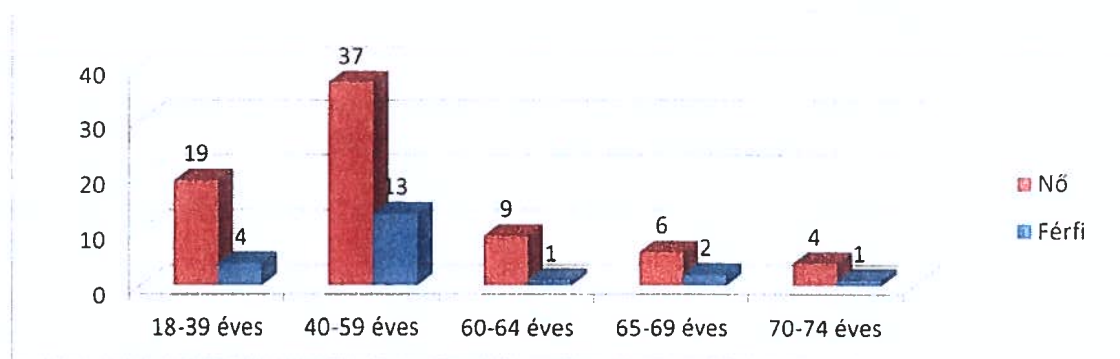
A pszichiátriai ellátás tevékenységeinek szélesítése érdekében önkéntes munkatársakat vontunk be az idei évben is. Közreműködésükkel valósult meg az intézményben az Állatasszisztált terápia (Egy kutyával a mosolyért Alapítvány) és a közérzet javító torna. Önkéntes szerződéssel a Kecskeméti Szakképzési Centrum Gáspár András Szakgimnáziuma és Szakközépiskola fodrász és kozmetikus tanulói, a gyakorlati képzésük keretein belül, klienseinknek ingyenesen nyújtanak szolgáltatást. 2019-ben, negyedévente átlagosan 15 fő (pszichiátriai és szenvedélybeteg ellátottakat vegyesen) vette igénybe az ingyenes fodrász és kozmetikai szolgáltatást.

A pszichiátriai betegek közösségi ellátása új terápiás csoportja a 2019 közepétől működő zeneterápiás csoport, melynek célja, hogy a zenét vagy a zene egyes elemeit felhasználva a gondolkodást és emlékezetet fejlesszük. A zene által mozgósított érzelmek, élmények és gondolatok felszínre kerülésével javul a kommunikáció és javulnak a személyközi kapcsolatok. A zene képes az élményeket a felszínre hozni, segíti az ön-, és mások elfogadását. A zeneterápiás csoport az évvégére az egyik leglátogatottabb csoportok közé került.

Szabadidős és terápiás csoportok	Alkalom/év	Átlag megjelenés/fő
Pszichiátriai betegek hozzátartozói csoportja	12	8,5
Hanghalló csoport	24	12,75
Depresszióval és szorongással diagnosztizált betegek csoportja	12	12,08
Állatasszisztált terápia	33	7,96
Napsugár klub (kézműves klub, irodalmi kör)	55	11,
Közérzet javító torna	11	07
Bibliaóra	10	11,50
Zeneterápiás csoport (2019. közepétől működik)	7	13,14

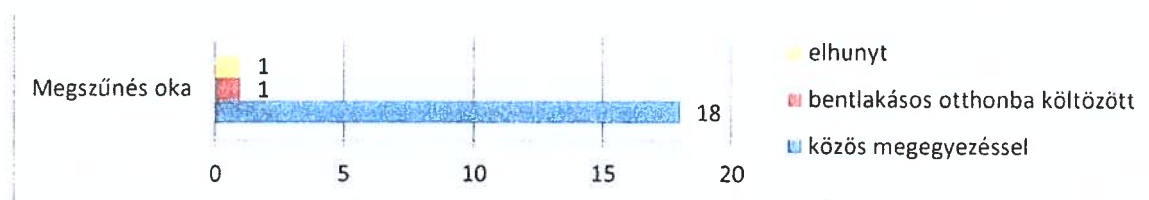
2019-ben a finanszírozott ellátottak száma 75 fő volt. Érvényes együttműködési megállapodást 96 fővel kötöttünk az év folyamán.

Az ellátottak életkor és nem szerinti megoszlása



A 96 fő ellátottból 75 fő nő és 21 fő férfi. Életkor szerinti megoszlásban a középkorosztályhoz (40-59 éves) tartozó női ellátottak száma volt kiemelkedően magas.

Az ellátásból való kikerülés okai



2019-ben 20 fő megállapodása szűnt meg, 18 főnél közös megegyezéssel, 1 fő elhunyt, és 1 fő bentlakásos otthonba költözött.

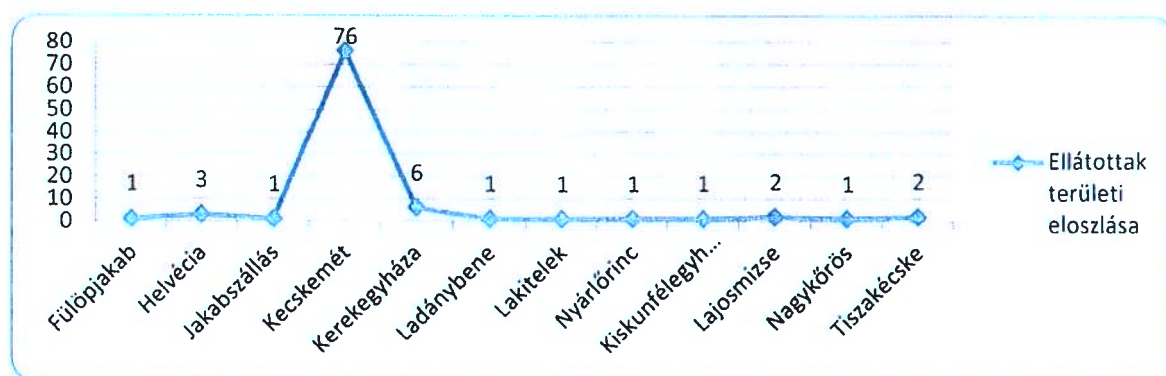
Az ellátottak betegségcsoportonkénti megoszlása

Betegség csoport		Fő	Nem	
		összesen	férfi	nő
F20 - F29	Szkizofrénia, szkizoaffektív zavarok	59	18	41
F30 – F33	Depresszió, mánia, bipoláris zavarok	28	2	26
F40 – F42	Szorongásos rendellenességek	9	1	8
Összesen		96	21	75

Esetmegbeszélések

A Pszichiátriai gondozó orvosaival és szakgondozóival a rendszeres esetmegbeszélésekre havi egy alkalommal kerül sor, ezen túl több esetben került sor esetmegbeszélésre krízisben lévő ellátott kapcsán. A Család- és Gyermejjóléti Központ munkatársaival, a közös esetek magas száma miatt folyamatos a kapcsolattartás.

Az ellátottak lakóhely szerinti megoszlása



Az ellátásban lévők túlnyomó része (76 fő) Kecskeméten él, ezt követi Kerekegyháza 6 fővel, a többi településen átlagosan 1-2 ellátottal született megállapodás.

III. Szenvedélybetegek közösségi ellátása

A közösségi ellátásban célunk azon szenvedélybetegek segítése, akik saját lakókörnyezetükben élnek, és megfelelő életvitelük fenntartásához segítséget igényelnek, illetve akik nem részesülnek bentlakásos ellátásban, orvosi vagy egyéb terápiás kezelésben, és önálló életvitelük fenntartásához segítségre van szükségük. A közösségi gondozás során a szenvedélybetegnek elsősorban saját lakókörnyezetében nyújtunk komplex segítséget. A gondozás és segítség arra irányul, hogy az egyének, a családok, a lakókörnyezet és különböző csoportok, valamint a társadalom részéről rendelkezésre álló lehetőségeket úgy mozgósítsuk, hogy a beteg magatartásában és helyzetében kedvező változásokat érjünk el oly módon, hogy a személy saját normáin és céljain belül, valamint társadalmi lehetőségeit figyelembe véve megelégedéssel éljen és lássa el családi és társadalmi feladatait. Ennek érdekében segítünk a mindennapi életvitelében felmerülő nehézségek megoldásában, és lehetőség szerint törekszünk meglévő képességeinek megtartására, fejlesztésére.

2019-ben összesen 121 fő volt ellátásban. Nyolcvanhárom olyan megkeresésünk volt, amikor az ellátás elkezdődött, de ellátási szerződés nem jött létre.

A szenvedélybetegek hozzátartozói is felismerték a lehetőséget: sokan kérték és fogadták el intézményünk szolgáltatásait hozzátartozójuk és saját maguk érdekében. A szenvedélybetegek családtagjainak szemléletformálása fontos feladatunk, hiszen ők fenntarthatják, és meg is szüntethetik a dependencia különböző tüneteit.

A terápiás munkatársak egyéni esetkezelő munkájában a kecskeméti lakosok esetében az intézményünkben történő segítségnyújtás, a kistérség településein élő ellátottak esetében a családlátogatás volt a jellemző. A Büntetés-végrehajtási Intézetben fogvatartottak közül is igényelték a szolgáltatást (9 fő), mely a Bács-Kiskun Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet I. telephelyén, előzetes fogvatartottakkal és ítéletesekkel valósult meg.

A szenvedélybetegek és hozzátartozók ellátásában leggyakrabban az életviteli készségek, önismereti készségek fejlesztése, a problémakezelés, a munkába állás segítése, valamint az absztinenciára való motiváció kialakítása volt a gondozói munka hangsúlyos része. Jelentősen csökkent a tőlünk segítséget kérő új típusú pszichoaktív szereket használók és hozzátartozók száma az előző évhez képest, kiemelve közülük a tizennyolc év alattiakat. Ezzel párhuzamosan a szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátásában viszont nőtt az új típusú pszichoaktív szereket használók száma, illetve nőtt a tücsere szolgáltatásunk iránti kereslet is. Ennek oka, hogy ezt a szerhasználó réteget nehezebb a folyamatos együttműködést kívánó közösségi ellátásokba bevonni, ezért megjelenésük inkább a kevesebb feltétel betartásához kötött alacsonyküszöbű ellátások felé tolódott.

Továbbra is a kliensek rendelkezésére állunk a mediációs módszerrel, de lehetőséget nyújtunk pár- és családkonzultációra is.

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal szoros együttműködésben dolgozunk, kölcsönösen kiegészítve egymás szakmai munkáját, ami 2019-ben kilenc ügyfelet érintett. A munkánkat megnehezíti, hogy nehéz bizalmi kapcsolatot kialakítani a kliensekkel, mivel a delegálásukat végző intézmény hatóságként jelenik meg életükben. Szorongató számukra nem teljesen saját motivációból adódóan egy újabb szakemberrel kapcsolatba kerülni, és beszélnie függőségeiről bizalommal, miközben gyakran gyermekei elhelyezése a tét.

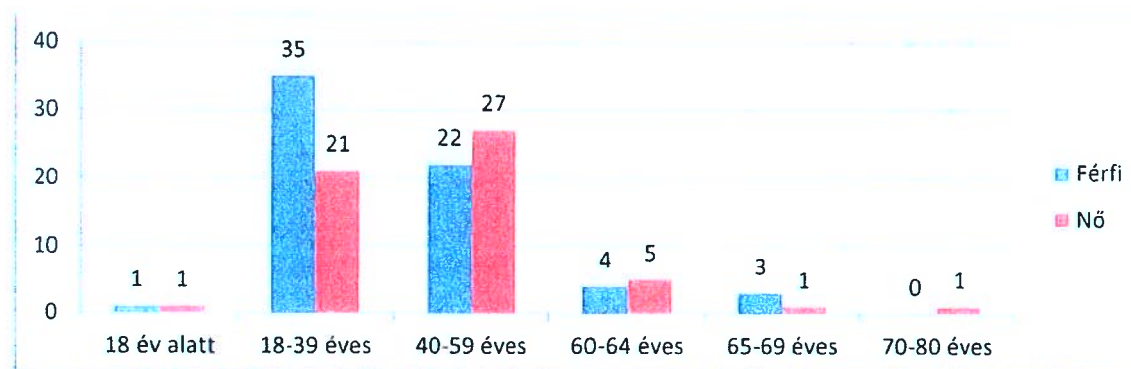
2019-ben ellátottak között az előző években ellátásba vettek száma 45 fő, az új belépők száma 76 fő volt. 2019-ben az éves feladatmutató 49,87. A finanszírozott éves feladatmutató 47.

Lajosmizsén a szenvedélybetegek közösségi ellátását 2019-ben 14 fő vette igénybe. Alkohol-probléma miatt (11 fő), dizájer droghasználattal kapcsolatban (2 fő), hozzátartozóként 1 fő. Az ellátás igénybe vételének átlagos időtartama 4 hónap. A közösségi ellátás alapszolgáltatásain túl igénybe vett segítő beavatkozások: párkonzultáció (1 pár), autogén tréning (1 fő), rendszeres ételmisszer támogatásban és gyógyszersegélyben részesült 2 fő.

Tiszaújváros a 2019-ben új ellátottként ellátásba került 7 fő. Alkoholprobléma miatt (4 fő), illegális droghasználattal kapcsolatban (2 fő), hozzátartozóként 1 fő. A korábban ellátásba kerültekkel együtt 2019-ben a közösségi ellátást 11 fő igényelte. Néhány alkalmas tanácsadást 5 fő kért. Ezekből a tanácsadásokból nem született együttműködési megállapodás. Az év során egy csoportnak tartottunk pszichoedukációt.

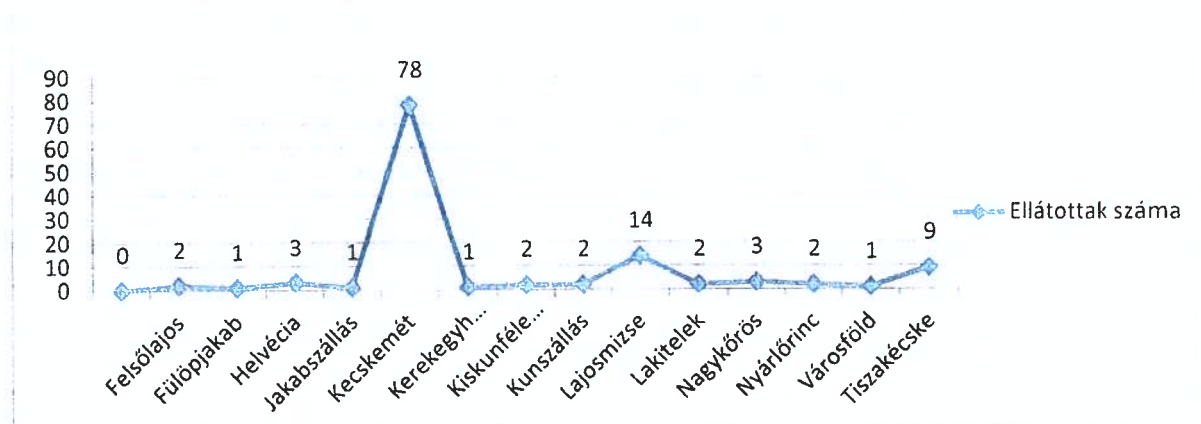
Mindösszesen a szenvedélybetegek közösségi ellátásában**Az ellátottak betegségcsoport és nem szerinti megoszlása**

BNO (Betegségek Nemzetközi Osztályozása)	Férfi (fő)	Nő (fő)	Összesen (fő)
F10 Alkohol okozta mentális és viselkedészavarok	38	34	72
F12 Cannabis és származékai által okozott mentális és viselkedészavarok	5	0	5
F13 Nyugtatók és altatók által okozott mentális és viselkedészavarok	1	1	2
F14 Kokain használata által okozott mentális és viselkedészavarok	1	0	1
F15 Egyéb stimulánsok által okozott mentális zavarok	1	0	1
F17 Dohányzás okozta mentális és viselkedészavarok	1	3	4
F19 Többféle drog és egyéb pszichoaktív anyagok használata által okozott mentális és viselkedészavarok	12	1	13
F63 Szerencsejáték-függőség	4	0	4
Egyéb (F60.70; egyéb viselkedési függőségek)	3	17	20
Összesen	65	56	121

Az ellátottak nem és korcsoport szerinti megoszlása

A Szenvedélybetegek közösségi ellátásában 2019-ben összesen 121 fő volt ellátásban, ebből 65 fő férfi és 56 fő nő. Az életkori megoszlás szerint a férfiaknál a 18-39 éves korosztály (35 fő), míg a nők esetében a 40-59 (27 fő) éves korosztály képviseltette magát jelentős számban.

Az ellátottak lakóhely szerinti megoszlása



A megállapodással rendelkező 121 fő jelentős része (78 fő) Kecskeméten él. Lajosmizsén és Tiszakécskén 14-9 fő, a többi településen 1-2 fő.

Helyszín	Ügyeleti idő	Rendelkezésre állás
Tiszakécske	minden héten, csütörtökön	Időpont egyeztetés alapján ügyeleti időtől függetlenül rendelkezésre állás
Lajosmizse	minden héten, csütörtökön	Időpont egyeztetés alapján ügyeleti időtől függetlenül rendelkezésre állás

A Pszichiátriai Osztály Addiktológiai Részlegével való együttműködés: terápiás kurzusokként egy alkalommal negyvenöt percben addiktológiai csoport vezetése, ahol a Rév Szenvedélybeteg-segítő Szolgálatnál igénybe vehető ellátásokról és elérhetőségeinkről adunk tájékoztatást. 2019-ben ez 65 főt érintett.

IV. Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása

A szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátását az anonimitást és az önkéntes igénybevétel lehetőségét biztosítva a „megkereső munkára” épülő szolgáltatásként szerveztük meg. Az *alacsonyküszöbű* kifejezés arra utal, hogy nem támasztunk magas követelményeket az igénybe vevőkkel szemben, a szolgáltatás igénybevételének szinte nincs feltétele. Az ellátás során nincsenek szigorú elvárások, terápiás szerződések, nem követelmény az absztinencia, a betegbiztosítási (TAJ) kártya, a szolgáltatást igénybe vevő akár nevének közlése nélkül is kaphat segítséget. Célunk a szenvedélybetegség által okozott ártalmak csökkentése, az életet veszélyeztető helyzetek elhárítása, valamint az életmódváltás elindítása segítése. Alacsonyküszöbű ellátásban kapacitáshiányra való hivatkozással az ellátás jogszabály alapján nem tagadható meg.

Ez az ellátási formánk a szerhasználat, a szerfüggés és a viselkedéses problémák ártalmait csökkentő, pszicho-szociális támogatást, életviteli tanácsadást nyújtó programokat, szolgáltatásokat foglal magába, melyek térítés nélkül, könnyen elérhetőek. Az alacsonyküszöbű ellátás kiemelt feladata az egészséggel kapcsolatos információk és a biztonságos droghasználattal kapcsolatos üzenetek terjesztése, az egészségügyi ellátások és a szociális szolgáltatások megismertetése, használatuk ösztönzése, megkönnyítése a szenvedélybetegek, addiktológiai problémával küzdő populációk számára.

A szenvedélybetegek körében végzett megkereső munka célja az ellátatlan, de az intézményes gondozással szemben bizalmatlan, vagy onnan kiszoruló, az utcán, közösségi színtereken tartózkodó szenvedélyproblémás egyének, csoportok felkutatása és az alacsonyküszöbű ellátáshoz való hozzájutásuk biztosítása.

Az ellátás keretében nyújtott szolgáltatásaink:

- a) tanácsadás
- b) esetkezelés
- c) készségfejlesztés
- d) megkeresés
- e) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
- f) közösségfejlesztés
- g) egészségügyi ártalomcsökkentés, többek között tücsereszolgáltatás

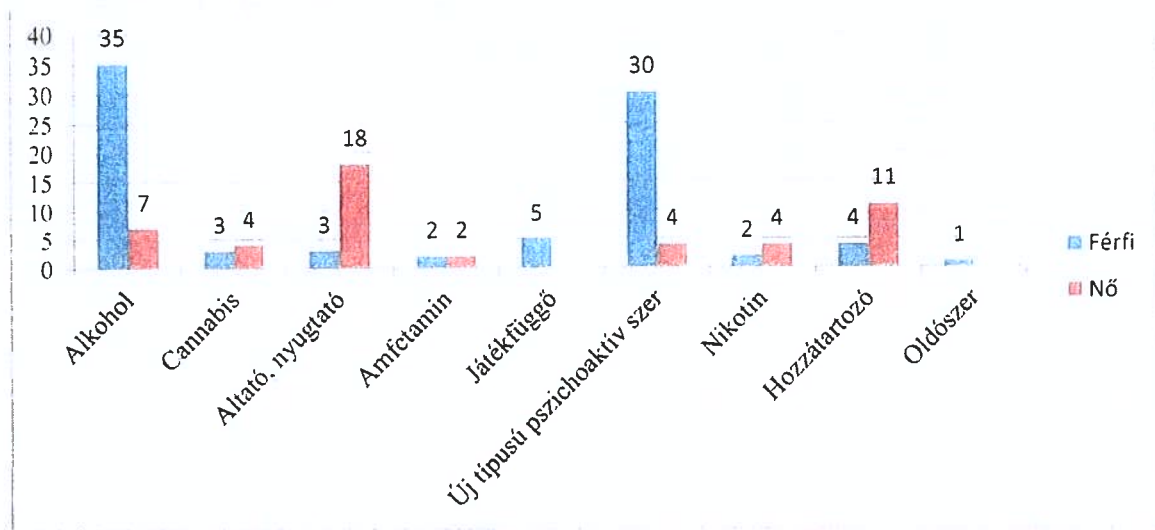
Az alacsony küszöbű ellátás nagyobbik hányada az intézményünkben, kisebbik hányada a városban zajlott. A kliensek leggyakrabban a mosást, tisztálkodás biztosítását, az egészségügyi ellátáshoz juttatást, valamint a különböző pszicho-szociális intervenciókat, krízis-intervenciókat igényelték. Az ebben az ellátási formában tevékenykedő munkacsoport számára legmegterhelőbb feladat a gyakran szer (alkohol, drog) hatása alatt álló, követelőző, agresszív kliensek kezelése volt.

Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása I szolgálatban, 2019-ben 79 főt láttunk el. Ebből az év során ellátásba került új kliensek száma 38 fő. Az ellátással elérték forgalmi száma 1964 kontakt, napi átlagos forgalom 8 fő.

Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása II szolgálatban, 2019-ben 57 főt láttunk el. Ebből az év során ellátásba került új kliensek száma 33 fő. Az ellátással elérték forgalmi száma 1758 kontakt, napi átlagos forgalom 6 fő.

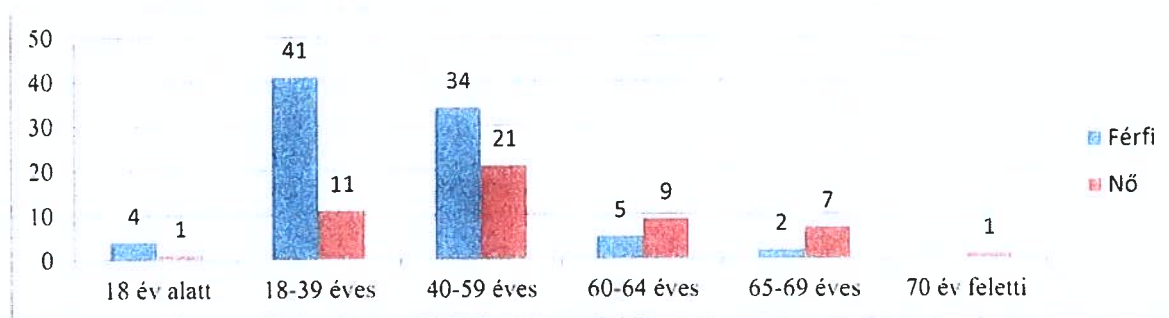
Összesen a két szolgálatban 136 főt láttunk el.

**Az ellátottak szerhasználat és nem szerinti megoszlása
Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása I-II**



Az alacsonyküszöbű ellátásban segítséget kérők közül kiemelkedően magas az alkohol problémával küzdő férfiak (35 fő) száma, ezt követi az új típusú pszichoaktív szereket használó férfiak aránya (30 fő), majd a gyógyszert, nyugtatót fogyasztó nők száma (18 fő)

**Az ellátottak életkor és nem szerinti megoszlása
Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása I-II**



2019-ben az alacsonyküszöbű szolgáltatást igénybe vevők jellemzően a középkorosztályhoz, azaz a 40-59 éves (55 fő) 18-39 éves (52 fő) korcsoportba tartoztak.

1. Egészségügyi ártalomcsökkentés (tűcsere szolgáltatás)

	Inhouse tűcsere 2017	Inhouse tűcsere 2018	Inhouse tűcsere 2019
Osztott	1640	3697	826
Hozott	17	545	43
Gyűjtött	3	41	66
Kliensek száma	38	64	31
Új kliens	34	47	13
Kontaktok száma	344	643	163

A 2018-ban a tűcsere szolgáltatás forgalma az előző évhez viszonyítva jelentősen emelkedett. Az intézmény területén kiosztott tűk száma két és félszeresére, a visszahozott tűk száma közel harminckétszeresére, míg a kontaktok száma közel a duplájára emelkedett. Ennek a kiemelkedően nagy növekedésnek a háttérében az új típusú pszichoaktív szerek intravénás használatának robbanásszerű növekedése áll. A jelenség háttérében a szekunder tűcsere áll, ami azt jelenti, hogy az intézményi ellátással szemben még bizalmatlan intravénás szerhasználók a társaikon keresztül veszik igénybe a tűcsere szolgáltatást.

2019-ben jelentősen csökkent mind a tűcserét igénybe vevők száma, mind a kért eszközök száma. A tendencia mögött nem az áll, hogy csökkenne a szerhasználók száma (minden adatunk az ellenkezőjét bizonyítja). A szolgáltatás csökkenő igénybe vétele mögött állhat az erősödő bűnüldözés (a szerhasználók nem merik maguknál tartani még a steril eszközöket sem), vagy pedig olyan szerek jelentek a piacon, amelyeket inkább inhalálnak, szívznak, szippantanak, esznek, isznak, és ritkábban juttatják be intravénásan a szervezetbe. A jelenség mögött álló okok felderítését sürgető feladatunknak tekintjük.

2. Megkereső tevékenység

Megkereső tevékenység:

- Kecskemét: Éjszakai Forgatag ifjúsági rendezvény – 9 alkalom
- Mezeiváros, Belváros: ártalomcsökkentő tevékenység – 8 alkalom
- Kecskemét: Kábítószer - ellenes világnapi rendezvények

Programjainkról, szolgáltatásainkról és projektjeinkről folyamatosan tájékoztatást adunk honlapunkon: www.revkecskemet.hu, valamint Facebook oldalunkon.

Megkereső tevékenység során terjesztett edukációs kiadványok

I. A Katolikus Karitással közösen az alábbi ingyenes kiadványok kiadásában és terjesztésében vettünk részt:

Ralf Schneider: Szenvedély? Betegség?

Andreas Lehmann, Wolfgang Gruner: Alkohol-függő? Kiutak egy betegségből

Walter Kindermann: Drogveszély és drogfüggőség

Rainer Düffort: Tanácsok játékszenvedélyeseknek és hozzátartozóiknak

W. Poser, Roscher, S. Poser: Tanácsok gyógyszerfüggőknek és hozzátartozóiknak

M. Langlotz-Weis: Tanácsok étkezési zavarokban szenvedőknek

2. Kalauz (drogprevenációs szóróanyagok szülők és diákok részére)

3. Vágod? (drogprevenációs kiadvány diákok részére)

4. Szülők iskolája (drogprevenációs kiadvány szülők részére)

Média megjelenések:

Nyomtatott sajtó:

1. Petőfi Népe: Kecskeméten súlyosbodott a droghelyzet, de többen kérnek segítséget a szakemberektől (2019.06.29.)
2. Kecskeméti Lapok: Általános hirdetés a Rév Szolgálat szolgáltatásairól (2019.09.05.)
3. Kecskeméti Lapok: Általános hirdetés a Rév Szolgálat szolgáltatásairól (2019.09.19.)
4. Kecskeméti Lapok: Általános hirdetés a Rév Szolgálat szolgáltatásairól (2019.10.03.)
5. Petőfi Népe – Grátis: Új utak a segítségnyújtásban a Rév Szolgálatnál (2019.11.14.)

Elektronikus megjelenések:

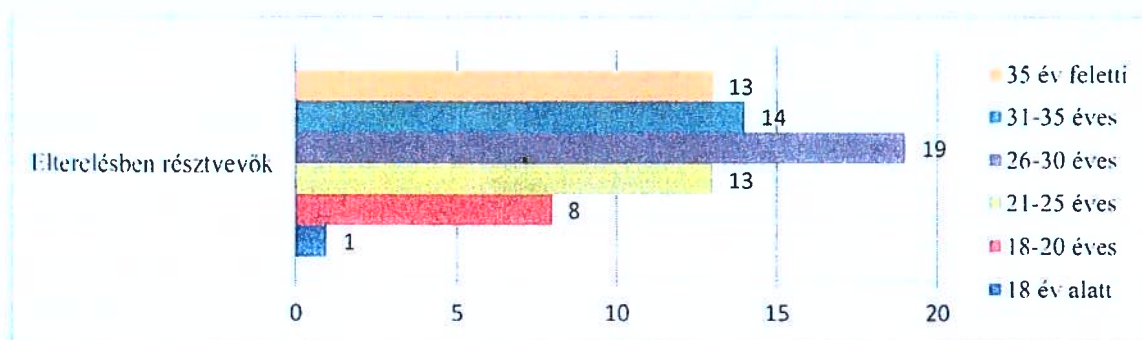
1. Kecskeméti Televízió: Megnőtt a droghasználók száma riport (2019.08.25.)
2. www.baon.hu – Súlyosbodott a droghelyzet (2019.06.29.)
3. www.hiros.hu – Általános hirdetés a Rév Szolgálat szolgáltatásairól (2019.08.01.—09.01.)
4. Programjainkról, szolgáltatásainkról és projektjeinkről folyamatosan tájékoztatást adunk az intézmény honlapján: www.revkecskemet.hu és Facebook oldalunkon

3. Megelőző-felvilágosító szolgáltatás („elterelés”)

Megelőző-felvilágosító tevékenységet Bács-Kiskun megyében csak a Rév Szolgálat, valamint a kalocsai székhelyű Iránytű 2008 Segítő Egyesület végez. A Rév kötelező ellátási területe kiterjed Pest megyére is. A tevékenység szakmai tartalmát a 42/2008. (XI. 14.) EüM-SzMM együttes rendelet szabályozza. A megelőző-felvilágosító szolgáltatás elsősorban az alkalmi droghasználók segítségét célozza. Az ellátást igénybe vevőket a rendőrség, ügyészség vagy bíróság küldi elterelésre. A hat hónapig tartó korrektív-készségfejlesztő tevékenység célja a felvilágosítás, az absztinencia kialakítása, megtartása, életvezetési tanácsadás. Intézményünk kidolgozott egy általános megelőző-felvilágosító programot, mely az egyéni fejlesztési tervek keretében szolgál. Az eltereltek egyéni beavatkozási tervek szerint vesznek részt a programban.

2019-ben a kecskeméti Addiktológiai Gondozóban 28 fő állapotfelmérését végezték (24 férfi, 4 nő). Az elterelésben részt vevők száma összesen 64 fő (58 férfi, 6 nő) volt, ebből 21 fő előző évben kezdte meg a megelőző-felvilágosító szolgáltatást, 43 fő ebben az évben.

Elterelésben részt vevők életkor szerinti megoszlása



Az elterelésben résztvevők létszáma összesen 64 fő. A megelőző-felvilágosító szolgáltatást elvégezte és igazolást kapott 40 fő, a folyamat 4 fő esetében szakadt meg. 1 fő ügyét átminősítették, így nem folytatta a szolgáltatást.

Állandó lakóhely szerinti megoszlás

Bács-Kiskun Megye:

Kecskemét: 27 fő, Kiskunmajsa: 1 fő, Kunszentmiklós: 3 fő, Szabadszállás: 2 fő, Kiskunfélegyháza: 4 fő, Tizsakécske: 5 fő, Kiskörös: 1 fő, Lajosmizse: 2 fő, Izsák: 3 fő, Ballószög: 1 fő, Nyárlőrinc: 1 fő, Tass: 1 fő, Jánoshalma: 1 fő, Tiszaug: 1 fő, Akasztó: 1 fő, Miske: 1 fő, Kiskunhalas: 1 fő

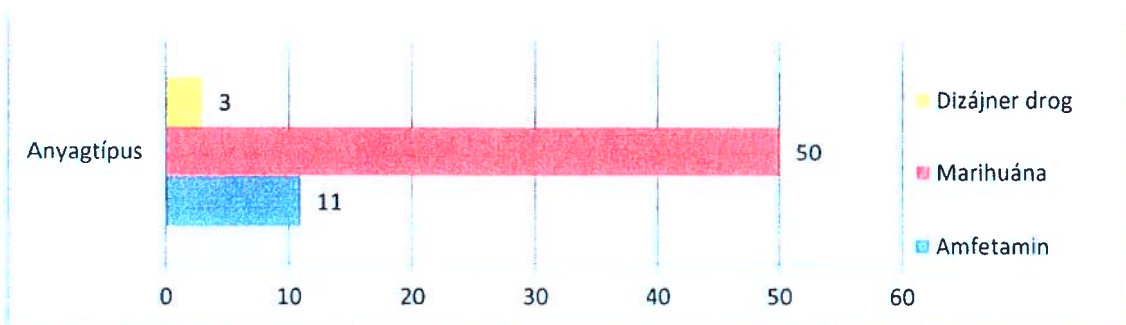
Összesen: 56 fő

Egyéb:

Nagykörös: 2 fő, Cegléd: 2 fő, Csemő: 1 fő, Táborfalva: 1 fő, Nyársapát: 2 fő

Összesen: 8 fő

Szerhasználat szerinti megoszlás



EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK

I. Drogprevenciós tevékenység

Intézményünk rendelkezik a Nemzeti Egészségfejlesztési Intézet Tanúsítványával (száma: 3/2016.), így a Rév prevenciós programja megfelel a 20/2012. (VIII. 31) EMMI rendelet 128. §. alapján szabályozott iskolai egészségfejlesztési kritériumoknak:

A nevelési-oktatási intézmény ...csak olyan, a nevelési-oktatási intézménnyel jogviszonyban nem álló szakember vagy szervezet programjait, alkalmazásában álló munkatársait vonhatja be tanórai vagy gyermek, tanuló részére szervezett egyéb foglalkozás vagy egyéb egészségfejlesztési és prevenciós tevékenység megszervezésébe, aki, vagy amely rendelkezik minőségbiztosított egészségfejlesztési, prevenciós programmal és az egészségpolitikáért felelős miniszter által kijelölt intézmény szakmai ajánlásával. (r. 128. § (7. pont)

Bács-Kiskun megye területén, Kecskeméten és az ellátási terület településein az alábbi prevenciós szolgáltatásokat nyújtjuk:

- Iskolai drogmegelőző programok diákoknak (ebben az esetben pályázati forrásbevonásban is tudunk közreműködni);
- Iskolai kortársképző és kortárs-segítő képzések bonyolítása (forrásbevonással is);
- Tantestületek drogprevenciós tájékoztatóinak tartása, (akkreditált) képzések szervezése, megtartása.
- Drogprevenciós szülői értekezletek tartása;
- Ifjúsági szabadidős rendezvényeken való megjelenés drogprevenciós sátorral, szóróanyagokkal, személyes tanácsadással;
- Diákotthonok, gyermekvédelmi bentlakásos intézmények prevenciója.

Az iskolán belüli drogprevencióban jellemző a tréningjellegű foglalkozások tartása az iskolai órákon, ahol a szenvedélybetegségekről, az „anyagokról” adekvát információkat kapnak a diákok, ill. foglalkozhatnak egyes, a szerhasználatot kivédő készségek fejlesztésével. A szülői értekezlet a szülők számára nyújt sok hasznos információt, tanácsot a drogokról és a serdülő gyermekek pszichés jellemzőiről.

A Kecskeméti Szakképzési Centrumban a GINOP-6.2.3.-17 számú, „A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése” című program keretében a 2019/2020-as tanévben egymásra épülő komplett prevenciós programot valósítunk meg a Centrum nyolc szakiskolájában 9. évfolyamon.

A program elemei:

1. Nyolc szakiskolában összesen 29 csoporttal folytatott 2x3 tanórás drogprevenciós foglalkozás.
2. Kilenc csoporttal folytatott csoportonként 30 tanórás kortárs képzés
3. Tizennégy alkalmas szupervíziós-esetmegbeszélő csoport a programban dolgozó szakemberekkel
4. Drogprevenciós modell kidolgozása a szakiskolákra vonatkozóan

5. Szülői értekezleteken tájékoztató előadás a drogprevenciós programról, és a kortárs képzésről

2019. októbere és novembere között megvalósítottuk a program első, drogprevenciós elemét.

Összesen 29 csoporttal folytattunk prevenciós munkát az alábbi intézményekben:

1. Kecskeméti SZC Gáspár András Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája
2. Kecskeméti SZC gróf Károlyi Sándor Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája
3. Kecskeméti SZC Kada Elek Közgazdasági Szakgimnáziuma
4. Kecskeméti SZC Kandó Kálmán Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája
5. Kecskeméti SZC Széchenyi István Idegenforgalmi, Vendéglátóipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája
6. Kecskeméti SZC Szent-Györgyi Albert Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája
7. Kecskeméti SZC Tiszakécskei Kiss Bálint Szakközépiskolája
8. Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája

A Kortárs képzések 2020. januárjában kezdődnek.

II. Oktatás, képzés

A szociális szakemberek képzésében, mint gyakorlati helyet biztosító intézmény veszünk részt. Az alábbi felsőoktatási intézmények szociális munkás és szociálpedagógus hallgatói töltötték nálunk gyakorlati idejüket:

- Károli Gáspár Református Egyetem (4 fő);
- Széchenyi István Egyetem Apáczai Csere János Karának Szociálpedagógia szakképzésben résztvevő (1 fő);
- Pázmány Péter Katolikus Egyetem (Bölcsészeti- és Társadalomtudományi Kar) Kar Szociálpedagógiai alapszak (1 fő).

III. Önsegítő csoportok

Csoport	Időpont
Névtelen Alkoholisták (AA) nyílt gyűlés:	hétfő, 17.00 – 18.00 óra
Névtelen Alkoholisták (AA) lépés gyűlés	kedd, 17.00 – 18.00 óra
Családtagi csoport (Al-Anon)	szerda, 16.30 – 18.00 óra
Szenvedélybetegek felnőtt gyermekei (ACA)	szerda, 17.00 – 18.00 óra
Narcotics Anonymus (NA)	hétfő, 19.00 – 20.00 óra
Narcotics Anonymus (NA)	csütörtök, 19.00 – 20.00 óra

IV. Segélyezés

A Rév Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat elsősorban a Főplébániai Karitás Alapítványon keresztül, a Katolikus Karitás – Caritas Hungarica és a Kalocsa – Kecskemét Főegyházmegyei Karitás támogatásával valósít meg segélyezési tevékenységet. A segélyezés az alapfeladatok ellátást szolgálja: szenvedélybetegek esetében gyakran segélyezünk azért, hogy az ellátott olyan helyzetbe kerüljön, amely szükséges a szenvedélybetegsége leküzdéséhez (kórházi tartózkodás lehetővé tétele, rehabilitációs és gyógyító intézmények felkereséséhez útiköltség). A pszichiátria betegek esetében a segélyezés célja leggyakrabban az állapotuk stabilizálásához szükséges gyógyszerek kiváltásban való segítségnyújtás (gyógyszer hiányában az állapotromlás bekövetkezése valószínűsíthető).

A Római Katolikus Főplébánia közössége által adományozott élelmiszer

Ssz.	Élelmiszer	Mennyiség
1.	liszt	190 kg
2.	cukor	134 kg
3.	tészta	284 csomag
4.	rizs	72 kg
5.	olaj	38 liter
6.	konzerv	250 darab

A nagytemplomi gyűjtéséből származó élelmiszer adományból, átlagosan havi 30-35 élelmiszer csomagot állítottunk össze, és osztottunk szét rászoruló ügyfeleink között.

A Római Katolikus Főplébánia, 2019-ben 1.200.000 Ft értékben támogatta a Rév Szolgálat segélyezési tevékenységét, melyet hagyományosan a Nagytemplomban kihelyezett Szent Antal perselyben összegyűlt adományokból finanszíroztak. A pénzből 242 fő gyógyszer támogatást, 12 fő nagy értékű élelmiszer csomagot, 18 fő pedig egyéb készpénzes (útiköltség, elmaradt közüzemi díj) támogatást kapott.

Katolikus Karitás – Caritas Hungarica támogatásával megvalósult programok

Katolikus Karitás	Támogatásban részesülő	Összesen
LAK6 program	4 fő	238.206 Ft
Krízis helyzetbe került személyek támogatása	1 fő	30.000 Ft
Iskolakezdési utalvány	20 fő	100.000 Ft

Svédországból, a svéd székhelyű, de Kecskeméten is telephellyel rendelkező Airvent Légttechnikai Zrt. közreműködésével hat alkalommal kaptunk ruhaadományt (férfi-, női-, gyermekruha, ágynemű, játék) melyből ruhabörzét rendeztünk ellátottaink és családtagjaik részére.

Harmadik éve, hogy két magánszemély támogatásából ügyfeleink karácsony előtt élelmiszer, tűzifa vagy egyéb szükség szerinti támogatásban részesülnek.

Magánszemély adománya	Támogatásban részesülő	Összeg
Élelmiszer vásárlás	5 fő	96.000 Ft
Tűzelő támogatás	3 fő	60.000 Ft
Gyógyszer	1 fő	20.000 Ft
Albérleti támogatás	1 fő	74.000 Ft
Összesen	10 fő	250.000 Ft

V. Reménység Háza” Lelkigondozói és Mentálhigiénés Tanácsadó Szolgálat

„Gyertek hozzám mindnyájan, akik elfáradtatok, s akik terhet hordoztok – én megkönnyítlek titeket.” (Mt 11,28)

A Szolgálat szakmai programjából:

Mi a lelkigondozás?

„A lelkigondozás olyan segítő kapcsolat, amelyben professzionálisan képzett lelkigondozó áll az egyes ember vagy csoportok mellett az új életszakaszokhoz való átmenetekben (például születéskor, a kamaszkori történésekkor, házasságkötéskor), az örömteli, rendkívüli vagy éppen szokványos, mindennapi élethelyzetekben. Így konfliktusokban, krízisekben, betegségekben, zavart lelkiállapotokban, félelmekben, hitbeli kételyek között, és a halállal való tusakodásban, kudarcokban, vagy a gyász és az újrakezdés pillanataiban.”

Ki a lelkigondozó?

„A lelkigondozó speciálisan képzett professzionális szakember. Tudása teológiai megalapozású, de az embertudományokban továbbképzett ismeretanyag, azaz önismereti, emberismereti, szociális, pedagógiai, társadalomtudományi, egészségügyi és pszichoterápiás alapismeretekre, készségekre és módszerekre támaszkodik.

Ismeri a klienssel való kapcsolattartás legfontosabb lélektani szabályait; van önismerete a lelkigondozói kapcsolat megfelelő működtetéséhez; meghatározott spirituális térben dolgozik: személyes és belső viszonyban áll Istennel, akivel folyamatosan beszél klienséről, de a klienssel Istenről csak akkor, ha ezt ő igényli.”

(Csáky-Pallavicini Roger, Ittész András, Harmatta János, Egri László, Szabó Tünde, Tomcsányi Teodóra: A mentálhigiénés szemléletű lelkigondozás mint segítő hivatás)

Ki lehet lelkigondozott?

Bárki, aki segítséget kér. A kecskeméti Reménység Háza Lelkigondozói és Mentálhigiénés Tanácsadó Szolgálat teljesen nyitott a szekularizált világban tájékozódni akaró, enyhülést és utat kereső embertársaink számára, vallástól, felekezettől, nemtől, rassztól függetlenül. Hívó embertársainknak pedig képzettségünk és saját elköteleződésünk eszközeivel igyekszünk

megegerősíteni a hitet, a reményt és a szeretetet. Egyéni és csoportos segítő foglalkozásokkal nyújtunk támaszt mindazoknak, akik hozzánk fordulnak.

2019-ben két felsőfokú végzettségű lelkigondozó és mentálhigiénés önkéntes szakember heti 12 órában biztosított lelkigondozást, mentálhigiénés tanácsadást, pasztorálkonzultációt, család- és párterápiát.

FINANSZÍROZÁS, GAZDÁLKODÁS
(Az adatok a zárszámadás elfogadásáig tájékoztató jellegűek)

Alapfinanszírozás (projektek nélkül)

Bevételek	ezer Ft
EMMI (szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátásaira)	17.494
Magyar Államkincstár (közösségi ellátások, nappali intézmény)	39.638
Magyar Államkincstár (ágazati bérpótlék)	6.839
Magyar Államkincstár (garantált bérminimum)	8.352
Kecskemét M. J. Város Önkormányzata (feladatellátási szerződéssel)	9.512
Lajosmizse és Tiszakécske városok (nappali intézményre)	1.500
Bevételek összesen	83.335
Kiadások	
Személyi jellegű kiadások (bér, járulék egyéb személyi kifizetés)	49.875
Szolgáltatási és dologi kiadások	21.000
Kötelezettségvállalással terhelt 2020. évre (idegen ingatlanon végzett beruházás folytatása)	8.000
Egyházi kiegészítő normatíva maradvány (2020-tól felhasználva)	4.460
Kiadások összesen	83.335

Programfinanszírozás (ezer Ft)

1) „Jöjjetek hozzám mind, akik elfáradtatok ..., én felüdítlek titeket.” Egyházak és civilek a Rév Szolgálat hátrányos helyzetű pszichiátriai betegei, szenvedélybetegei, lelkigondozásra szoruló felkarolásáért és integrálásáért című, EFOP-1.3.7-17-2017-00113 számú projekt:

Támogató	Támogatás össze- sen	2018	2019	2020
EMMI	50.000	26.592	14.500	8.908

2) *Nő az esély, nő a tét, nő a munka – Nő-Köz-Pont kialakítása és működtetése Bács-Kiskun Megyében* című, (a Bács-Kiskun Megyei Kereskedelmi és Iparkamarával konzorciumban), EFOP-1.2.9-17-2017-00044 számú projekt:

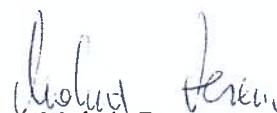
Támogató	Támogatás össze- sen	2018	2019	2020
EMMI	8.842	1.100	4.445	3.297

3) *A Rév Szolgálat életveszélyes kerítésének bontása, újjáépítése* című egyházi épített örökség védelme és közösségi célú programok támogatása projekt (EGYH-KCP-19-0156):

Támogató	Támogatás összesen	Kiadás	Megjegyzés
EMMI	700	700	2019-ben lezárult

A Rév Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat alapműködésének finanszírozása, valamint kiegészítő programjainak összes bekerülése költsége 2019. évben mindösszesen 96.240.000 forintot, azaz kilencvenhatmillió-kettőszáznegyvenezer forintot tett ki. A kiemelkedően magas 2018. évi költségvetést a két EFOP pályázati forrás magyarázza. A programfinanszírozásban megvalósult szakmai eredményeket a szakmai beszámoló nem tartalmazza, mivel azok nem a Rév alaptevékenységét szolgáló tárgyi és személyi feltételekre támaszkodva valósultak meg.

Kecskemét, 2020. január 14.


(Molnár Ferenc)
intézményvezető

RÉV SZENVEDÉLYBETEG-SEGÍTŐ
SZOLGÁLAT
6000 Kecskemét, Fecske u. 20
Adószám: 18745469-1-03

Tiszakécske Város Képviselő-testülete által hozott határozatok végrehajtásáról
2020. január

Ssz	Határozat száma	Határozat tárgya	Végrehajtási határidő	Határozat végrehajtása		
				Felelős	igen	nem foly.
1.	1/2020. (I.30.) 2/2020. (I.30.) 3/2020. (I.30.)	Tiszakécske városban működő kulturális és sportegyesületek 2019. évi támogatásának elszámolása, valamint a 2020. évi támogatáshoz szükséges pályázati kiírás jóváhagyása	azonnal	Dombiné Horpácsi Mária aljegyző	X	
2.	4/2020. (I.30.) 5/2020. (I.30.)	Alapító okiratok módosítása	azonnal	Dombiné Horpácsi Mária aljegyző	X	
3.	6/2020. (I.30.)	Tiszakécske, 9228/2. hrsz-ú ingatlan pályázati úton történő értékesítése	azonnal	Tóth János polgármester	X	
4.	7/2020. (I.30.)	Iparterület fejlesztéséhez többlet pénzügyi fedezet biztosítása	azonnal	Tóth János polgármester	X	
5.	8/2020. (I.30.)	Arany János úti óvoda energetikai felújításához többlet pénzügyi fedezet biztosítása	azonnal	Tóth János polgármester	X	
6.	9/2020. (I.30.)	Kft.-ben lévő tulajdoni hányad megvásárlása	azonnal	Dombiné Horpácsi Mária aljegyző	X	
7.	10/2020. (I.30.) 11/2020. (I.30.)	Építésügyi igazgatási feladatok átadás-átvétele	azonnal	Tóth János polgármester	X	
8.	12/2020. (I.30.) 13/2020. (I.30.)	Tóth János polgármester 2019. évi szabadságának igénybevételeéről történő tájékoztatás, valamint a 2020. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyása	azonnal	Tóth János polgármester	X	
9.	14/2020. (I.30.) 15/2020. (I.30.)	A polgármester bérén kívüli juttatásának megállapítása	azonnal	Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző	X	
10.	16/2020. (I.30.)	Lénárt Zsolt és Lénárt-Nagy Andrea kérelme	azonnal	Tóth János polgármester	X	
11.	17/2020. (I.30.)	VSE kérelme	azonnal	Ézsiasné Varga Andrea osztályvezető	X	
12.	18/2020. (I.30.)	Álomfogó Alapítvány kérelme	azonnal	Tóth János polgármester	X	
13.	19/2020. (I.30.)	Városi Óvodák és Bölcsőde óvodai Házirendjének elfogadása	azonnal	Dombiné Horpácsi Mária aljegyző	X	

Tiszakécske, 2020. február 19.

Tóth János

