



TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE
6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.
Tel.: 76/441 – 355
Fax: 76/441 – 078
E-mail: polh@tiszakecske.hu

MEGHÍVÓ

Az SZMSZ 6. § (1) bekezdésében foglaltak alapján

2020. január 30-án (CSÜTÖRTÖK) 14 órára

rendes Képviselő-testületi ülést hívok össze

– **a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Kőrösi u. 2. szám alatti Tanácskozó Termében**–
melyre tisztelettel meghívom:

Napirendi pontok:

1. Tiszakécske városban működő kulturális és sportegyesületek 2019. évi támogatásának elszámolása, valamint a 2020. évi támogatáshoz szükséges pályázati kiírás jóváhagyása
Előadó: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző
2. Alapító okiratok módosítása
Előadó: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző
(Az előterjesztés később kerül kiküldésre!)
3. Tiszakécske, 9228/2. hrsz-ú ingatlan pályázati úton történő értékesítése
Előadó: Tóth János polgármester
4. Iparterület fejlesztéséhez többlet pénzügyi fedezet biztosítása
Előadó: Tóth János polgármester
5. Arany János úti óvoda energetikai felújításához többlet pénzügyi fedezet biztosítása
Előadó: Tóth János polgármester
(Az előterjesztés később kerül kiküldésre!)
6. Kft.-ben lévő tulajdoni hányad megvásárlása
Előadó: Tóth János polgármester
7. Tóth János polgármester 2019. évi szabadságának igénybevételéről történő tájékoztatás, valamint a 2020. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyása
Előadó: Tóth János polgármester
8. A polgármester béren kívüli juttatásának megállapítása
Előadó: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
9. Lénárt Zsolt és Lénárt-Nagy Andrea kérelme
Előadó: Tóth János polgármester
10. VSE kérelme
Előadó: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
11. Álomfogó Alapítvány kérelme
Előadó: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
12. Városi Óvodák és Bölcsőde óvodai Házirendjének elfogadása
Előadó: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző
13. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról
Előadó: Tóth János polgármester
14. Kérdések, interpellációk

Tiszakécske, 2020. január 21.

Tóth János

ELŐTERJESZTÉS

Tiszakécske Város Képviselő-testületének 2020. január 30-i ülésére

Tárgy: Tiszakécske városban működő kulturális és sportegyesületek 2019. évi támogatásának elszámolása, valamint a 2020. évi támogatáshoz szükséges pályázati kiírás jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 2019. évi támogatások odaítéléséről a 39/2019. (III.28.) és a 40/2019. (III.28.) számú határozataival döntött. A tartalékkeret felosztása a szabályzatunk értelmében az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság hatáskörébe tartozik.

A 2019. évben támogatott sporttevékenységet folytató szervezetek, és a kulturális, művészeti tevékenységet folytató szervezetek 2019. december hónapban elszámoltak a támogatások összegével, valamint beszámoltak tevékenységükről. Az egyesületek ügyirataiban szerepel a számlák részletes összegzése, mely megtekinthető a Polgármesteri Hivatal 13. sz. irodájában.

A kulturális, művészeti tevékenységet folytató egyesületek, alapítványok és más civil szervezetek, valamint a sportszervezetek támogatásának felosztásáról szóló szabályzatban foglaltaknak megfelelően az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület a költségvetésben megállapított felosztható összeggel kapcsolatban minden év január végéig pályázati kiírást tesz közzé.

A 2020. évi Képviselő-testületi munkatervben március hónapra ütemeztük az egyesületi támogatások és a kulturális, művészeti tevékenységet folytató egyesületek támogatásának felosztását, így a pályázatok beadási határideje: 2020. február 29.

A határozat-tervezetek tartalmazzák az elszámolások elfogadására vonatkozó döntési javaslatot, illetőleg a II.-III. határozat-tervezetek tartalmazzák a 2020. évi sportcélú támogatások, valamint a 2020. évi kulturális, művészeti tevékenységet folytató egyesületek, alapítványok és más civil szervezetek, egyéb jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek számára kiírt pályázatokat.

Az előterjesztést az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Kérem az előterjesztést és a határozat-tervezeteket elfogadni szíveskedjenek.

Tiszakécske, 2020. január 22.

Dombiné Horpácsi Mária
aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET I.

Tisza­kékcske Város Képviselő-testülete a mellékelt táblázat szerint elfogadja a kulturális, művészeti tevékenységet folytató egyesületek, alapítványok és más civil szervezetek, egyéb jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, valamint a sport szervezetek 2019. évi költségvetésében szereplő támogatásának elszámolását.

Határidő: azonnal

Felelős: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET II.

Tisza­kékcske Város Képviselő-testülete a 2020. évi sportcélú támogatásokra pályázatot ír ki, mely a határozat mellékletét képezi.

A pályázatok beadási határideje: 2020. február 29.

A pályázatok elbírálási határideje: 2020. március 31.

Felelős: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

Határidő: 2020. március 31.

HATÁROZAT-TERVEZET III.

Tisza­kékcske Város Képviselő-testülete a 2020. évi kulturális, művészeti tevékenységet folytató egyesületek, alapítványok és más civil szervezetek, egyéb jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek támogatására pályázatot ír ki, mely a határozat mellékletét képezi.

A pályázatok beadási határideje: 2020. február 29.

A pályázatok elbírálási határideje: 2020. március 31.

Felelős: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

Határidő: 2020. március 31.

2019. évi támogatások Tiszakécskén működő sport tevékenységet folytató szervezetek számára				
	Egyesület neve	2019-ben kapott támogatás (Ft)	2019-ben tartálékálapból kapott támogatás (Ft)	Elszámolt
1.	Gyermekekért Diákcsoport Egyesület (Bakos István)	500 000 Ft	0 Ft	igen
2.	Tiszakécskei Aszfaltbetyárok Egyesülete (Szabó József)	50 000 Ft	0 Ft	igen
3.	Tiszakécskei Ifjúsági Unió (Mata József)	50 000 Ft	0 Ft	igen
4.	Tiszakécskei Lovasegyesület (Tóth János)	900 000 Ft	0 Ft	igen
5.	Tiszakécske Város Sportegyesülete (Kovács Károly)	1 760 000 Ft	100 000 Ft	igen
6.	Tiszakécske és Környéke Sporthorgász Egyesület (Stinner Ferenc)	50 000 Ft	0 Ft	igen
7.	Lövésztechnikai és Szabadidő Sport	50 000 Ft	0 Ft	igen
8.	Topkids KSE	0 Ft	150 000 Ft	
	ÖSSZESEN:	2 860 000 Ft	250 000 Ft	

2019. évi támogatások Tiszakécskén működő kulturális, művészeti tevékenységet folytató szervezetek (egyesületek, alapítványok, klubok vagy olyan egyéb jogi személyiséggel nem rendelkező, de a fent felsorolt tevékenységet folytató civil szervezetek) számára				
	Egyesület neve	2019-ban kapott támogatás	2019. évi tartalékból kapott támogatás	Elszámolt
1.	Barátság Nyugdíjas Klub (Bekő Lászlóné Lovas Márta)	90 000 Ft	0 Ft	igen
2.	Düvő Citerazenekar (Dr. Csernák József)	50 000 Ft	0 Ft	igen
3.	Furfangos Banda	100 000 Ft	0 Ft	Nem használta fel a kapott támogatást, a tervezett program elmaradt.
4.	Keresztény Értelmiségiek Szövetsége Tiszakécskei Szervezete (Verebély Veronika)	50 000 Ft	0 Ft	igen
5.	Kécske Néptáncegyüttes Nagy Tisza néptáncsoport (Döme - Kis Orsolya)	150 000 Ft	0 Ft	igen
6.	Kécske Néptáncegyüttes (Felnőtt néptáncsoport Döme - Kis Orsolya)	50 000 Ft	0 Ft	igen
7.	Kécske Néptáncegyüttesutánpótlás csoportja (Kis-Tisza néptáncsoport Döme-Kis Orsolya)	100 000 Ft	44 450 Ft	igen

8.	Könyvtárpártoló Egyesület (Maros Miklós)	150 000 Ft	0 Ft	igen
9.	"A Magyar-Lengyel barátságért" Alapítvány (Dóme - Kis Orsolya)	100 000 Ft	0 Ft	igen
10.	Műterem Galéria (Gyalai Béla)	250 000 Ft	250 000 Ft	igen
11.	"Nappfény" Egészségvédő Egyesület (Zsimon István)	150 000 Ft	0 Ft	igen
12.	Napsugár Bábcsoport (Sachingerné Wagner Judit)	60 000 Ft	0 Ft	igen
13.	Református Egyház - Ókéskei Zenés Esték (Dr. Méhes Balázs)	150 000 Ft	0 Ft	igen
14.	Szabolcska Mihály Református Énekkar (Dr. Méhes Balázs)	150 000 Ft	0 Ft	igen
15.	Szépkorúak Kórusa (Zoboki Józsefné)	50 000 Ft	35 000 Ft	igen

16.	Teofánia Ikongaléria (Rausz Szilveszter)	50 000 Ft	0 Ft	igen
17.	Tisza-Folk Alapítvány (Koncz László)	100 000 Ft	0 Ft	igen
18.	Tiszakécskei Honismereti Kör (Tóth Géza Sándorné)	100 000 Ft	0 Ft	igen
19.	Tiszakécskei Jóga Klub (Zombori Istvánné)	50 000 Ft	0 Ft	igen
20.	Tiszakécskei Szentháromság Plébánia Teréz Anya Karitászi Csoport (Jekkel Lászlóné)	95 000 Ft	0 Ft	igen
21.	Tiszakécskei Szentháromság Római Katolikus Plébánia (Lakatos Tibor)	50 000 Ft	0 Ft	igen
22.	Tubarózsa Citerazenekar (Zoboki Józsefné)	50 000 Ft	0 Ft	igen
23.	Tűbarátrónok Kézimunka Kör (Molnárné Balla Beáta)	50 000 Ft	0 Ft	igen
24.	Zafira Dance Team (Szabó Berta)	150 000 Ft	0 Ft	igen

25.	Zengető Citerazenekar (Szerencsi Zsuzsanna)	50 000 Ft	0 Ft	igen
26.	Református Kollégium versmondó verseny	0 Ft	100 000 Ft	
	ÖSSZESEN:	2 395 000 Ft	429 450 Ft	

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Tiszakécske Város Képviselő-testülete/2020. (...) számú határozata alapján 2020. évi sportcélú támogatásra

Tiszakécske Város Képviselő-testülete a 8/2004. (III.26.) KR. számú rendelet alapján a sportcélú támogatásra pályázatot ír ki.

Pályázatot a jogi személyiséggel rendelkező sportszervezetek, a szabadidős sportegyesületek, a sportrendezvényt szervező szervezetek kizárólag a pályázati kiírás mellékletét képező pályázati adatlapon nyújthatják be.

Pályázni a fenti rendeletben meghatározott sportcélú támogatásra lehet. A pályázatnak tartalmaznia kell a szervezet részletes tárgyévi költségvetését, a támogatott célt, a szervezet bemutatását, tevékenységét, az elért eredményeket.

A támogatás elszámolási kötelezettségű, a támogatás összegéről, a felhasználási célról külön megállapodás készül.

A pályázatok beküldési határideje: 2020. február 29.

helye: Polgármesteri Hivatal 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.

Az elbírálás határideje: 2020. március 31. melyről a szervezet írásbeli értesítést kap.

Tiszakécske, 2020. január

Tiszakécske Város Képviselő-testülete

A pályázatokat az erre rendszeresített adatlapon kell benyújtani, mely átvehető a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Anyakönyvvezetői 13. számú irodában, illetve letölthető a www.tiszakecske.hu honlapról.

PÁLYÁZATI ADATLAP

**A 8/2004(III.23.) KR. számú rendeletben meghatározott sport célú támogatás
igényléséhez**

2020. évi

1. A pályázó adatai:

1.1. A pályázó szervezet vagy intézmény neve:

1.2. Címe:

Utca/tér, házszám:

Telephone: Fax:

1.3. Levelezési cím: (csak akkor kell kitölteni, ha a szervezet vagy intézmény címével nem azonos)

Utca/tér, házszám:

1.4. Bejegyzés száma:.....

Bankszámla száma:

2. A pályázó szervezet képviselője:

Neve:

Time:

Utca/tér, házszám:

Telefon: Fax:

3. A pályázó szervezetről:

3.1. A szervezet taglétszáma:

3.2. Igazolt, tagdíjat fizető játékosok száma:.....

3.3. Bevételeinek forrása:.....

3.4. Utánpótlás létszáma:.....

3.5. A szervezet mióta működik:.....

3.6. Edzések gyakorisága:

3.7. Bajnoki idény utazási km-e:.....

3.8. Bajnoki mérkőzések száma (egy idényben).....

3.9. Versenyen való részvétel (fő):.....

3.10. Teremhasználat díjat fizet-e, ennek összege:.....

4. A szervezet 2019. évben folytatott tevékenységéről:

2019-ben megvalósult programok, elért eredmények felsorolása:

[illegible]

5. A szervezet költségvetése:

2019-ben kapott támogatás összege:Ft

2020-ban igényelt támogatás összege:Ft

(tételes költségvetést mellékelve)

A támogatást milyen célra kívánja felhasználni: *Részletes program, a rendezvény, tevékenység ismertetése.*

[illegible]

TiszaKécske, 2020. február

.....
szervezet vezetőjének aláírása

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**Tiszakécske Város Képviselő-testülete/2020.(...) számú határozata alapján
Tiszakécske Város Önkormányzata pályázatot ír ki a városi kulturális, művészeti
tevékenységet folytató és más civilszervezetek 2020. évi támogatására**

Pályázatot nyújthatnak be: azok az egyesületek, alapítványok, klubok vagy egyéb jogi személyiséggel nem rendelkező civilszervezetek, melyek működése legalább az egy évet meghaladja.

Azok a magánszemélyek, akik Tiszakécske város művészeti, kulturális életében tevékenységükkel kiemelkedő szerepet töltenek be.

Kiírás célja segíteni azon önszerveződésű egységek munkáját,

- amelyek részt vállalnak az önkormányzat sokrétű feladataiból;
- a társadalom egy-egy speciális csoportját összefogják, érdekeiket képviselik, ügyeiket intézik, emberi kapcsolataikat ápolják;
- emberbaráti, jótékonyági (karitatív) célú feladatokat látnak el, önzetlenül segítséget nyújtanak az arra rászorulóknak, közösségi jószolgálati munkát vállalnak;
- a lakosság széles rétegeinek kulturált szórakozási lehetőségeket szerveznek,
- hozzájárulnak egyéni teljesítményekkel a város hírnevének további öregbítése.

A támogatás munkájukhoz, programjaikhoz hozzájárulás, tehát nem működési, fenntartási célú. Egy-egy kiemelkedő, nagyobb közösséget érintő tevékenység, rendezvény sikeres megvalósítását szeretnék ezzel segíteni.

A támogatás elszámolási kötelezettségű, amelyhez számla másolatot kell csatolni, a támogatásról külön megállapodás készül.

A pályázaton kérjük feltüntetni:

- a pályázó nevét, címét, bejegyzésének számát;
- a megpályázott program részletes forgatókönyvét, a rendezvény, tevékenység ismertetését;
- a bekerülés tételes költségét, ezen belül a kért összeget;
- a kifizetés kért időpontját.

A pályázatok beküldési határideje: 2020. február 29.

helye: Polgármesteri Hivatal 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.

Az elbírálás határideje: 2020. március 31., melyről írásban értesítjük a pályázót.

Tiszakécske, 2020. január

Tiszakécske Város Képviselő-testülete

A pályázatok az erre rendszeresített adatlapon kell benyújtani, mely átvehető a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Anyakönyvvezetői 13. számú irodában, illetve letölthető a www.tiszakecske.hu honlapról.

PÁLYÁZATI ADATLAP

Tiszaújváros városban működő kulturális, művészeti tevékenységet folytató szervezetek (egyesületek, alapítványok, klubok vagy olyan egyéb jogi személyiséggel nem rendelkező, de a fent felsorolt tevékenységet folytató civil szerveződések) számára

2020. évi

1. A pályázó adatai:

1.1. A pályázó szervezet vagy intézmény neve:

1.2. Címe:

Utca/tér, házszám:

Telefon: Fax:

1.3. Levelezési cím: (csak akkor kell kitölteni, ha a szervezet vagy intézmény címével nem azonos)

Utca/tér, házszám:

1.4. Bejegyzés száma:.....

Bankszámla száma: --

2. A pályázó szervezet képviselője:

Neve:

Címe:

Utca/tér, házszám:

Telefon: Fax:

3. A pályázó szervezetről:

3.1 A szervezet tevékenységének lényege, célja:

.....
.....
.....

3.2. Mióta működik:.....

3.3. Bejegyzett létszáma:

3.4. Összejövetelek helyszíne, gyakorisága:.....

3.5. Bevételeinek forrása:

3.6. 2020. évi főbb tervei:.....

.....
.....

4. A szervezet 2019. évben folytatott tevékenységéről:

2019. évben megvalósult programok, elért eredmények felsorolása:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. A szervezet költségvetése:

2019-ben kapott támogatás összege:Ft

2020-ban igényelt támogatás összege:Ft
(tételes költségvetést mellékelve)

A támogatást milyen célra kívánja felhasználni: *Részletes program, a rendezvény, tevékenység ismertetése.*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Mely városi rendezvényen kíván a szervezet részt venni:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tiszaécske, 2020. február

.....
szervezet vezetőjének aláírása

Iktatószám: PH/184-2/2020.

ELŐTERJESZTÉS
Tiszakécske Város Képviselő-testülete
2020. január 30-i ülésére

Tárgy: Tiszakécske, 9228/2. hrsz-ú ingatlan pályázati úton történő értékesítése

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszakécske Város Önkormányzatának tulajdonát képezi a Tiszakécske, 9228/2. hrsz-on található kivett beépítetlen művelési ágú terület. Kezdeményezem, hogy Tiszakécske Város Képviselő-testülete Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága javasolja, hogy az önkormányzat tulajdonát képező Tiszakécske, 9228/2. hrsz-on található kivett beépítetlen művelési ágú terület értékesítésére vonatkozóan nyilvános pályázat kerüljön kiírásra az alábbi feltételekkel.

Tájékoztatam a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Tiszakécske Város Képviselő-testületének Tiszakécske Város Helyi Építési Szabályzatáról, valamint Szabályozási Tervének jóváhagyásáról szóló 8/2016. (IV.28.) önkormányzati rendelete szerint a fent megnevezett helyrajzi számú ingatlan településközpont vegyes övezeti besorolású.

A hasznosítás célja a lakosság kiskereskedelmi, szolgáltatási igényeit kielégítő létesítmény építése, mivel a környéken jelentős számú lakóingatlan található.

A minimális értékesítési ár 5.000,-Ft/m²+Áfa + 4.000.000,-Ft vállalási biztosíték

A pályázat benyújtásának helye: Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Hatósági és Szervezési Osztály 20. számú iroda
(6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.)

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. március 07. (csütörtök) 12.00 óra

A vállalási biztosíték célja, hogy a vevő eleget tegyen a pályázatban vállalt kötelezettségeinek. Más módon e kötelezettségeket kikényszeríteni nem tudjuk, mivel amennyiben az adásvétel létrejött, a vevő gyakorolhatja tulajdonosi jogait, amelybe a korábbi tulajdonosnak már nincs beleszólása. A vállalási biztosíték a szerződésben rögzítésre kerül, így amennyiben a pályázó nem teljesíti vállalásait, az önkormányzat követelheti ezen összeg Ptk. szerinti késedelmi kamataival együtt történő megfizetését.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

A fentiek figyelembevételével kérem, hogy a határozat-tervezetet jóváhagyni szíveskedjenek.

Tiszakécske, 2020. január 22.

Tóth János
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszaécske Város Képviseő-testülete az önkormányzat tulajdonát képező Tiszaécske, 9228/2. hrsz-ú, 3015 m² területű, kivett beépítetlen művelési águ terület értékesítésére vonatkozóan nyilvános pályázatot ír ki, minimálisan 5.000,-Ft/m²+ 27% Áfa + 4.000.000,-Ft vállalási biztosíték áron a mellékelt, jelen határozattal jóváhagyott pályázati felhívásban szereplő feltételek mellett.

Az ingatlan vételára közműveket nem tartalmaz.

A Képviseő-testület a pályázat lefolytatásával, elbírálásával és a nyertes pályázó kiválasztásával a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottságot bízza meg.

Az Képviseő-testület felkéri a polgármestert, hogy a pályázat nyertesével az adásvételi szerződést kösse meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Tiszakécske Város Képviselő-testülete nyílt, egyfordulós pályázatot hirdet az önkormányzat tulajdonát képező tiszakécskei belterület 9228/2 hrsz-ú 3015 m² nagyságú kivett beépítetlen terület művelési ágú ingatlan értékesítésére.

Az értékesítés célja egy, a lakókörnyezethez illeszkedő megjelenésű és funkciójú, a lakosság kereskedelmi szolgáltatási igényeit kielégítő létesítmény építése. A pályázónak vállalnia kell, hogy a létesítmény építése legkésőbb 2025. december 31-ig megvalósul és az elkészült létesítményben legalább 5 fő legkésőbb 2026. január 1-től foglalkoztatásra kerül.

Az ingatlan minimális vételára: 5000 Ft/m² + 27% Áfa, + 4.000.000,-Ft vállalási biztosíték, mely összeg Áfa-t nem tartalmaz.

A pályázati ajánlatot írásban a pályázati felhíváshoz mellékelt formanyomtatványon kell benyújtani, melynek tartalmaznia kell:

- a pályázó nevét, címét, amennyiben rendelkezik vele, adószámát,
- az ajánlattevő nyilatkozatát a pályázati kiírás feltételeinek elfogadásáról
- a pályázó ajánlatát a vételárra vonatkozóan
- a pályázó ingatlanhasznosítási elképzeléseit, a tervezett megvalósítás időpontját és az ingatlanon foglalkoztatni kívánt személyek számát,

Érvénytelen az ajánlat, ha:

- az ajánlat benyújtására meghatározott határidő letelte után kerül benyújtásra,
- nem a mellékelt formanyomtatványon nyújtották be a pályázatot,
- a benyújtott pályázat nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, különös tekintettel az értékesítés céljára,
- a vételárra tett ajánlat kisebb a pályázati kiírásban szereplő minimális vételárnál,
- a pályázónak lejárt tartozása van Tiszakécske Város Önkormányzata felé,
- a pályázó által megvalósítani kívánt célt a bírálóbizottság nem az önkormányzat céljainak megfelelőnek ítéli.

A pályázat benyújtásának határideje és helye: 2020. március 5. (csütörtök) 12.00 óra

Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal

(6060 Tiszakécske, Körösi u. 2., 20. számú iroda)

A pályázati tárgyalás időpontja és helye: 2020. március 17. (kedd) 14.00 óra

Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal

(6060 Tiszakécske, Körösi u. 2., Tanácskozó Terem)

A pályázati tárgyaláson az a pályázó vehet részt, aki érvényes pályázatot nyújtott be, valamint 1.000.000.- Ft ajánlati biztosítékot Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal számlájára a pályázat benyújtásának határidejéig befizette, és az erről szóló igazolást a tárgyaláson bemutatta. Az ajánlati biztosíték a foglalo szabályai szerint kezelendő a pályázati eljárás során.

- A pályázati tárgyaláson az érvényes ajánlatot tevő és az ajánlati biztosítékot megfizető pályázók a vételár összegére nyilvánosan licitálhatnak. A licit legkisebb összege 100Ft/m².
- A Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság a pályázati eljárás nyertesének az ajánlattevők közül azt hirdeti ki, aki a legmagasabb összegű vételárra tesz ajánlatot, és a hasznosítási elképzelés is megfelel az önkormányzat értékesítési céljainak.
- Egy érvényes ajánlatot benyújtó pályázó esetében is a pályázati eljárás eredményesnek minősíthető.
- Az ajánlati biztosíték szerződéskötés esetén a vételárba beszámít, az eredménytelenül

pályázók részére a tárgyalást követő 3 napon belül visszafizetésre kerül.

- Eredményes pályázat esetén a nyertes pályázóval a pályázati eljárást követő 15 napon belül adásvételi szerződés kerül megkötésre, mellyel egyidőben pályázónak a fennmaradó teljes vételárát meg kell fizetnie. Amennyiben a szerződéskötésre és a fennmaradó vételár megfizetésére a nyertes pályázó hibájából nem kerül sor, úgy az ajánlati biztosítékot elveszti, és az önkormányzat nem köt adásvételi szerződést vele.
- Az ingatlan értékesítésének célja a lakosság kereskedelmi szolgáltatási igényeit kielégítő létesítmény megépítése, és a foglalkoztatottság növelése. E célok elérése érdekében pályázónak vállalnia kell, hogy a kiskereskedelmi létesítményt (melynek területe eléri legalább a pályázatban vállalt becsült alapterület 60%-át), legkésőbb 2025. december 31-ig megvalósítja, és ezen időpontig meghatározott létszám foglalkoztatását megvalósítja az ingatlanon. E vállalat teljesítése biztosítékának céljára szolgál a 4.000.000,-Ft vállalási biztosíték, mely összeget nyertes pályázónak akkor kell megfizetnie 2025. december 31-én, amennyiben ezen időpontig a vállalt létesítmény megépítési, vagy a vállalt foglalkoztatási, vagy mindkét kötelezettségének nem tesz eleget. Ez abban az esetben is előáll, amennyiben nyertes pályázó az ingatlant ezen kötelezettségének teljesítése nélkül más részére értékesíti. A vállalási biztosítékra vonatkozó rendelkezések az adásvételi szerződésben is rögzítésre kerülnek.
- Az ingatlan nem közművesített, így a vételár közművet nem tartalmaz.
- A benyújtott pályázatok elbírálása nyilvános bizottsági ülésen történik, melyet a pályázatot benyújtók a pályázatuk benyújtásával elfogadnak és vállalnak. A Tiszakécske Város Önkormányzata, mint adatkezelő a pályázatot benyújtók, mint érintettek személyes adatait a pályázatuk nyilvános testületi ülésen történő elbírálásával kapcsolatban önkéntes hozzájárulásuk alapján kezeli. Az önkéntes hozzájárulást az érintettek a pályázat benyújtásával, ráutaló magatartással adják meg. A pályázat kiíráshoz kapcsolódó adatkezelésekről és azok részleteiről a mellékletben található Adatkezelési tájékoztatóban olvashat.
- A pályázat kiíró az eredménytelen pályázat hirdetésének jogát fenntartja, abban az esetben is, ha a pályázatot benyújtók hasznosítási elképzeléseinek megvalósítását nem az önkormányzat céljainak megfelelőnek ítéli meg a bizottság.

Tiszakécske, 2020. január 30.

Tiszakécske Város Képviselő-testülete

PÁLYÁZATI ADATLAP

a

TiszaKécskei 9228/2. hrsz-ú kivett, beépítetlen ingatlan értékesítéséhez

Pályázó neve:

Adószáma/adóazonosító jel:

Pályázó címe:

**A megajánlott vételár:.....Ft, azaz
Ft + 27% Áfa + 4.000.000,-Ft, azaz négy millió forint vállalási biztosíték.**

Az ingatlan hasznosítására vonatkozó elképzelések:

.....
.....
.....
.....
.....

**Az ingatlan hasznosítására vonatkozó elképzelések megvalósításának tervezett időpontja:
..... év hónap nap, de legkésőbb 2025. december 31..**

**A fenti határidőig megépítésre vállalt létesítmény megnevezése és tervezett becsült
alapterülete:
.....**

A megvalósult létesítményben foglalkoztatni kívánt dolgozók száma: fő.

- Nyilatkozom, hogy a pályázati kiírás feltételeit megismertem és maradéktalanul elfogadom.
- Nyilatkozom, hogy az ingatlant megtekintettem, annak állapotával tisztában vagyok.
- Nyilatkozom, hogy TiszaKécske Város Önkormányzata felé nem áll fenn lejárt tartozásom.
- Az adásvételi szerződés megkötésére vonatkozó feltételeket megismertem és elfogadom, a szerződés megkötéséhez szükséges feltételeket teljesítem, az ajánlati biztosítékot megfizettem, és vállalom a vállalási biztosíték megfizetését, amennyiben pályázatomban foglalt ingatlan beépítési és foglalkoztatási kötelezettségemnek 2025. december 31-ig nem teszek eleget.

TiszaKécske, 2020.

.....
pályázó aláírása

Adatkezelési Tájékoztató

Tiszaécske Város Önkormányzata tulajdonát képező tiszakécskei belterület 9228/2 hrsz-ú 3015 m² nagyságú kivett beépítetlen terület művelési ágú ingatlan értékesítésére kiírt nyílt, egyfordulós pályázattal kapcsolatos személyes adatok kezelésre vonatkozóan

Az Adatkezelő adatai, elérhetősége

Az adatkezelő neve:	Tiszaécske Város Önkormányzata
Elérhetőségeink:	
Postai címünk:	6060 Tiszaécske, Kőrösi u. 2.
Email címünk:	polh@tiszaecsk.hu
Telefonszámunk:	76/441-412

Alkalmazott jogszabályok

Adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy a személyes adatok kezelését a mindenkor hatályos, különösen pedig az alábbiakban felsorolt jogszabályi előírásoknak megfelelően végzi:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezés (általános adatvédelmi rendelet), vagy más néven GDPR: General Data Protection Regulation;
- 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról.

Panaszkezelés és további jogérvényesítési lehetőségek

Mindent tőlünk telhetőt megteszünk, hogy a személyes adatok kezelése a jogszabályoknak megfelelően történjék. Amennyiben úgy érzi, hogy nem feleltünk meg ennek vagy bármilyen kérdése merülne fel ezzel kapcsolatban, kérjük jelezze Nekünk fenti elérhetőségeinken.

Személyes adatai védelméhez fűződő jogai megsértése esetén jogorvoslati lehetőségért – amennyiben az Adatkezelő az Ön jelzése ellenére sem szünteti meg jogsértő magatartását – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, alábbi elérhetőségein:

Hivatalos név:	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)
Postai cím:	1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.
Telefonszám:	+3613911400
Email:	ugyfelszolgalat@naih.hu
Weboldal:	www.naih.hu

Pályázatok benyújtásával kapcsolatos személyes adatok kezelése

A pályázati ajánlatot írásban a pályázati felhíváshoz mellékelt formanyomtatványon nyújtja be a pályázó, mint érintett. A formanyomtatványon az érintett pályázati kiírásban szereplő személyes adatainak megadása szükséges.

Az adatkezelés célja, érintettek köre

A pályázati ajánlatot benyújtó természetes személy vagy jogi személy, mint érintett nyilvántartása, a pályázati ajánlat benyújtásának dokumentálása.

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés az EU általános adatvédelmi rendelete (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) alapján önkéntes hozzájáruláson, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény hatályos rendelkezései alapján kezeli.

A kezelt adatok köre

A pályázati ajánlatot benyújtó természetes személy vagy jogi személy:

- neve
- címe
- adószáma/adóazonosító jele

Az adatkezelés időtartama

A pályázatok benyújtásától, illetve a benyújtott pályázatok elbírálását követően a 78/2012. (XII.28.) BM rendelet szerint. A nyertes pályázó adatai a 78/2012. (XII.28.) BM rendelet szerint kerülnek megőrzésre.

Jogérvényesítés

Adatai kezeléséről bármikor kérhet tájékoztatást az adatkezelő fenti elérhetőségein.

Szintén bármikor kérheti adatai helyesbítését, amennyiben azt tapasztalja, hogy például hibásan adta meg vagy tévesen, illetve hiányosan kerültek azok rögzítésre.

Adatai törlését is kérheti, s ha annak nincs jogszabályi akadálya, akkor kérésének haladéktalanul eleget tesz (ellenkező esetben pedig tájékoztatja a törlés megtagadásának indokáról) az adatkezelő.

Pályázatok elbírálásával kapcsolatos személyes adatok kezelése

Az adatkezelés célja

A benyújtott pályázati ajánlatok azokat benyújtó természetes vagy jogi személyhez kötése, a benyújtott pályázatok elbírálása.

Az adatkezelés jogalapja

Önkéntes hozzájáruláson alapul az adatkezelés az EU általános adatvédelmi rendelete (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) alapján.

A benyújtott pályázatok elbírálása nyilvános képviselő- testületi ülésen történik, melyet a pályázatot benyújtók a pályázatuk benyújtásával elfogadnak és vállalnak. Az adatkezelő a pályázatot benyújtók, mint érintettek személyes adatait a pályázatuk nyilvános testületi ülésen történő elbírálásával kapcsolatban önkéntes hozzájárulásuk alapján kezeli. Az önkéntes hozzájárulást az érintettek a pályázat benyújtásával, ráutaló magatartással adják meg.

A kezelt adatok köre

A pályázati ajánlatot benyújtó természetes személy:

- neve
- címe
- adószáma/adóazonosító jele

Az adatkezelés időtartama: 78/2012. (XII.28.) BM rendelet szerint

Jogérvényesítés

Adatai kezeléséről bármikor kérhet tájékoztatást az adatkezelő fenti elérhetőségein.

Szintén bármikor kérheti adatai helyesbítését, amennyiben azt tapasztalja, hogy például hibásan adta meg vagy tévesen, illetve hiányosan kerültek azok rögzítésre.

Adatai törlését is kérheti, s ha annak nincs jogszabályi akadálya, akkor kérésének haladéktalanul eleget tesz (ellenkező esetben pedig tájékoztatja a törlés megtagadásának indokáról) az adatkezelő.

Jogérvényesítés

Adatai kezeléséről bármikor kérhet tájékoztatást az adatkezelő fenti elérhetőségein.

Szintén bármikor kérheti adatai helyesbítését, amennyiben azt tapasztalja, hogy például hibásan adta meg vagy tévesen, illetve hiányosan kerültek azok rögzítésre.

Adatai törlését is kérheti, s ha annak nincs jogszabályi akadálya, akkor kérésének haladéktalanul eleget tesz(ellenkező esetben pedig tájékoztatja a törlés megtagadásának indokáról) az adatkezelő.

Az adatkezelés biztonsága

Az adatkezelő az általa kezelt személyes adatok biztonsága érdekében megtesz minden olyan technikai és szervezési intézkedést, amely szükséges ahhoz, hogy az adatok védettek legyenek a véletlen törlés (megsemmisülés), a jogosulatlan felhasználás vagy módosítás ellen.

Az adatok továbbítása

A kezelt személyes adatok azok megismerésére jogosultsággal nem rendelkezők számára nem kerülnek átadásra. Kivételt képezhet ez alól egy esetleges hatósági vizsgálat, amely esetén az eljáró hatóság (pl.: rendőrség, ügyészség, bíróság, stb.) hivatalos megkeresésére a megkeresés céljából szükséges adatokat az adatkezelő köteles átadni. Ehhez az érintett külön hozzájárulása nem szükséges, mivel ez törvényben meghatározott feladata az adatkezelőnek.

A benyújtott pályázati ajánlatokat viszont az adatkezelő nyílt bizottsági ülésen tárgyalja, melyen bárki részt vehet, így a pályázók fenti személyes adatait megismerteti.

Az Adatkezelési tájékoztató felülvizsgálata és elérhetősége

Az adatkezelő fenntartja a jogot jelen tájékoztató felülvizsgálatára és szükség szerinti módosítására, amely indokolt lehet a vonatkozó jogszabályok vagy adatkezelési tevékenysége, az arra alkalmazott technológia megváltozása esetén egyaránt. Amennyiben a módosítás az önkéntes hozzájárulása alapján kezelt személyes adatait is érinti, akkor erről haladéktalanul tájékoztatja az adatkezelő, s személyes adatai további kezelését felfüggeszti mindaddig, amíg ahhoz nem járul hozzá újra.

ELŐTERJESZTÉS

***Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2020. január 30. napján tartandó ülésére***

Tárgy: Iparterület fejlesztéséhez többlet pénzügyi fedezet biztosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Elkészültek a tervezett ipari csarnokok kiviteli tervei, mely alapján kidolgozásra került a tervezői költségvetés is. A kivitelezési munkálatok 2019. évi árszinten tervezett tervezői költsége 553.975.210,- forint, amely 191.645.266,- forinttal meghaladja a pályázat során becsült 362.329.944,- forint kivitelezési költséget. A közbeszerzés elindításához szükséges a pénzügyi fedezet biztosítása, a kiviteli terv alapján meghatározott tervezői költségvetés szerinti becsült közbeszerzési értékre.

A szükséges pénzügyi fedezetet Tiszakécske város 2020. évi költségvetésének 1/C. melléklet 31. pont „Előre nem látható beruházási kiadások, pályázatok saját forrása” és a belföldi értékpapírok kiadásai előirányzatok terhére javaslom biztosítani. Egyben tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy lehetőség van a megnövekedett kivitelezői költségekhez többlettámogatás igénylésére. Ez a többlettámogatás maximum a tervezett költség 30%-áig terjedhet, (melyhez kormány jóváhagyás szükséges) azaz 120 millió forint többlettámogatást kérhetünk a projekt megvalósításához. A támogatás igénylésére az eredmények közbeszerzési eljárást követően a tényleges költségek ismeretében kerülhet sor. Természetesen a támogatás igénylése nem jelenti azt, hogy biztosan meg is kapjuk, de elég nagy esély van rá.

Költségvetésünkbe bevételként a többlettámogatást csak annak megítélését követően építhetjük be, ezért a közbeszerzés megindításához, illetve a kivitelezés elindulásához feltétlenül szükséges a pénzügyi fedezet biztosítása, ezért javaslom, hogy a többlettámogatás elnyerésének tényétől függetlenül, tehát akár megkapjuk, akár nem, a Képviselő-testület biztosítsa a többletköltséget. Javaslatom oka az, hogy a 191.645.266,- forint saját erő biztosítása, az eddig 100%-ban támogatott projekthez, még mindig azt eredményezi, hogy a saját forrás összegéből egy összességében több, mint nettó 600 millió forint értékű beruházást tudunk megvalósítani.

Felhívom a figyelmüket arra, hogy az eddig tapasztalatok szerint a tervezők által a hivatalos költségvetési programokkal készült költségvetéseknél a közbeszerzés során sajnos már mondhatni, hogy jellemzően, magasabb összegért sikerül szerződnünk a kivitelezésre, ezért lehetséges, hogy a közbeszerzési eljárás lezárása előtt még a Képviselő-testületnek tárgyalnia kell e témában.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetet jóváhagyni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2020. január 24.

Tóth János
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

Tisza­kécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a Tisza­kécske város 2020. évi költségvetésének 1/C. melléklet 3. pontjában szereplő „Iparterület fejlesztése” előirányzatot 191.645.266,- forint összeggel megemeli a költségvetés 1/C. melléklet 31. pont „Előre nem látható beruházási kiadások, pályázatok saját forrása”, és a belföldi értékpapírok kiadásai előirányzatok terhére.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a kivitelezési munkálatok végzésére vonatkozó közbeszerzés eredményes lezár­tát követően nyújtson be többlettámogatási kérelmet az iparterület fejlesztés többletköltségeinek részleges biztosításához.

Felelős: Tóth János polgármester

Határidő: azonnal

Iktatószám: PH/117-4/2020.

ELŐTERJESZTÉS

Tiszakécske Város Képviselő-testülete 2020. január 30-i ülésére

Tárgy: Kft.-ben lévő tulajdoni hányad megvásárlása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszakécske Város Önkormányzata több éve tagja a Kecskeméti Társadalomtudományi Ismeretek Szolgáltató Központ Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaságnak (TISZK), amelyben 0,254%-os üzletrésszel rendelkezik.

Kecskemét Megyei Jogú Város alpolgármestere írásban keresett meg, hogy a fenti üzletrész névértéke 110.381,-Ft, amelynek megvásárlására, mint tulajdonostárs, indikatív (Előzetes, jelzésértékű ajánlat, amely az ajánlattevőt nem köti. Olyan, a finanszírozó cég által az ügyfélnek tett ajánlat, amely nem kötelező érvényű.) vételi szándéknyilatkozatot tett.

Több évvel ezelőtt a fenti Kft. elődje meghatározott céllal jött létre, amely cél mára okafogyottá vált.

Javaslom, hogy a Képviselő-testület az üzletrészt a többségi tulajdoni hányaddal rendelkező Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának értékesítse.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

A fentiek figyelembevételével kérem, hogy a határozat-tervezetet jóváhagyni szíveskedjenek.

Tiszakécske, 2020. január 22.

Tóth János
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Képviselő-testülete a Kecskeméti Társadalomtudományi Ismeretek Szolgáltató Központ Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaságban meglévő üzletrészt, névértéken Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának értékesíti.

Határidő: azonnal

Felelős: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

ELŐTERJESZTÉS
Tiszakécske Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
2020. január 30. napján tartandó ülésére

Tárgy: Tóth János polgármester 2019. évi szabadságának igénybevételéről történő tájékoztatás, valamint a 2020. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) 225/C. §-a úgy rendelkezik, hogy a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

A fent hivatkozott jogszabályi rendelkezés alapján a Képviselő-testület a 12/2019. (I.31.) számú határozatával jóváhagyta a Polgármester 2019. évi szabadságolási ütemtervét, mely – a helyi önkormányzati választásokat figyelembe véve - időarányosan 32 munkanap szabadságot tartalmazott.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2019. évre megállapított, 32 munkanap szabadságomat egy munkanap kivételével teljes mértékben, és az ütemterv szerint vettem igénybe. A választás konkrét időpontjának ismeretében az október 4. napjára ütemezett szabadságomat ténylegesen november 18-án vettem igénybe. 2019. évben ki nem adott szabadság a tárgyévi (2020.) szabadsághoz nem adódik hozzá.

2020. évben 39 munkanap szabadságra vagyok jogosult, melyet az alábbi időtartamokban kívánok igénybe venni:

2020. március 9. - 2020. március 13.	5 munkanap
2020. április 27. - 2020. április 29.	3 munkanap
2020. május 18. - 2020. május 22.	5 munkanap
2020. július 13. – 2020. július 17.	5 munkanap
2020. augusztus 10. – 2020. augusztus 14.	5 munkanap
2020. szeptember 14. – 2020. szeptember 18.	5 munkanap
2020. október 12. – 2020. október 16.	5 munkanap
2020. november 12. – 2020. november 13.	2 munkanap
2020. december 28. – 2020. december 31.	4 munkanap

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezeteket jóváhagyni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2020. január 22.

Tóth János
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET I.

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete Tóth János polgármester 2019. évi szabadságának igénybevételéről szóló tájékoztatóját elfogadja.

Felelős: Tóth János polgármester

Határidő: azonnal

HATÁROZAT-TERVEZET II.

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete Tóth János polgármester által benyújtott 39 munkanap szabadságának igénybevételére vonatkozó ütemezését az alábbiak szerint hagyja jóvá:

2020. március 9. - 2020. március 13.	5 munkanap
2020. április 27. - 2020. április 29.	3 munkanap
2020. május 18. - 2020. május 22.	5 munkanap
2020. július 13. – 2020. július 17.	5 munkanap
2020. augusztus 10. – 2020. augusztus 14.	5 munkanap
2020. szeptember 14. – 2020. szeptember 18.	5 munkanap
2020. október 12. – 2020. október 16.	5 munkanap
2020. november 12. – 2020. november 13.	2 munkanap
2020. december 28. – 2020. december 31.	4 munkanap

Felelős: Tóth János polgármester

Határidő: értelemszerűen

Iktatószám: PH/175-2/2020.

ELŐTERJESZTÉS

Tiszakécske Város Képviselő-testületének 2020. január 30-án tartandó ülésére

Tárgy: A polgármester béren kívüli juttatásának megállapítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. decemberi rendes ülésén fogadta el a 2020. évi költségvetését, mely tartalmazza a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők tárgyévre vonatkozó béren kívüli (cafeteria) juttatását is.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 225/L. §-a értelmében a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell a Kttv.-nek a cafeteria-juttatást szabályozó 151. §-át.

A cafeteria-juttatást a törvény alanyi jogon biztosítja, a cafeteria-jogosultságot a Kttv. a jogviszony fennállásához köti. A juttatás megállapítása a polgármester esetében is kötelező.

Mivel a polgármester tekintetében a Képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, szükséges a Képviselő-testületnek e tárgyban döntést hoznia, határozatban megállapítania a polgármester 2020. évre járó cafeteria-juttatásának összegét, igénybevételének, elszámolásának, valamint visszatérítésének részletes szabályait.

A Kttv. 151. § (3) bekezdése alapján a hivatali szervezet vezetője (jegyző) a hivatalban foglalkoztatottakra kiterjedő hatállyal a közszolgálati szabályzatban rendelkezik a cafeteria-juttatás igénybevételének rendjéről.

A fentiek alapján javaslom a Képviselő-testületnek, hogy a polgármester cafeteria-juttatását (a hivatalban foglalkoztatottak cafeteria keretének összegével megegyezően) évi bruttó 200.000,-Ft-ban határozza meg, azzal, hogy a Hivatal Közzolgálati Szabályzatának cafeteria-juttatás igénybevételére vonatkozó részletszabályait rendelje alkalmazni a polgármester cafeteria-juttatásának igénybevételére, az azzal való elszámolásra és visszatérítésre.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2020. január 22.

Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

HATÁROZAT-TERVEZET

TiszaKécske Város Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

1. TiszaKécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete munkáltatói jogkörben eljárva Tóth János polgármester részére a 2020. évre évi bruttó 200.000,-Ft, azaz bruttó kettőszázezer forint cafetéria-keretet állapít meg.
2. TiszaKécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a TiszaKécskei Polgármesteri Hivatal Közszolgálati Szabályzatának cafetéria-juttatás igénybevételére vonatkozó részletszabályait rendeli alkalmazni a polgármester cafetéria-juttatásának igénybevételére, az azzal való elszámolásra és visszatérítésre.

Határidő: azonnal

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszaécske Város Képviselő-testületének 2020. január 30-i ülésére

Tárgy: Lénárt Zsolt és Lénárt-Nagy Andrea kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszaécske Város Önkormányzatának tulajdonát képező Vincze János Nándor utcában található szociális célú vételár-kedvezmény igénybevételével megvásárolható építési telkek közül a **9160.** helyrajzi számú 865 m²-es kivett beépítetlen terület értékesítésre került a Képviselő-testület által a 67/2019. (V.30.) számú határozattal Lénárt Zsolt és Lénárt-Nagy Andrea részére. A támogatási szerződés megkötésére 2019. július 08-án került sor.

Lénárt Zsolt és Lénárt-Nagy Andrea kérelemmel fordultak a Képviselő-testülethez. 2020.01.17-én kelt kérelmükben előadták, hogy az építkezéshez szükséges pénzösszeg a banknál nem áll rendelkezésre, így szeretnék visszavonni építési szándékukat. Kérik a támogatási szerződés felbontását.

A Tiszaécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati tulajdonú telkekhez nyújtott szociális célú vételár-kedvezményéről szóló 4/2016. (III.31.) önkormányzati rendelete 10.§ (6) bekezdésében foglaltak szerint: *„amennyiben a támogatott személy a támogatási szerződés megkötésétől számított 9 hónapon belül az önkormányzat felé írásban bejelenti, hogy a rendeletben valamint a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeinek nem tud eleget tenni, az önkormányzat és a támogatott személy a bejelentést követő 15 napon belül kötelesek intézkedni az adásvételi és támogatási szerződés közös felbontásáról.”* A (7) bekezdés értelmében: *„Az Önkormányzat nevében a támogatási szerződést a polgármester bontja fel.”* A (8) bekezdés alapján: *A (6) bekezdésben szabályozott esetben a felek kötelesek az eredeti állapotot helyreállítani, melynek keretében a felbontó szerződések megkötésétől számított 15 napon belül a támogatott köteles az ingatlant az eredeti állapotában az önkormányzat tulajdonába és birtokába visszaadni, az önkormányzat pedig köteles a már részére megfizetett kedvezményes vételárat a támogatott részére visszafizetni.*

A fentiek figyelembevételével kérem, hogy a határozat-tervezetet jóváhagyni szíveskedjenek.

Tiszaécske, 2020. január 20.

Tóth János
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszaécske Város Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a Vincze János Nándor utcában található 9160. hrsz.-ú, 865 m² nagyságú ingatlanra vonatkozóan az adásvételi, valamint támogatási szerződés felbontásra kerüljön az önkormányzat, és Lénárt Zsolt és Lénárt-Nagy Andrea között. Az ingatlan Vételára 2400,-Ft/m², azaz 2.076.000,-Ft, azonban mivel a pályázók megfeleltek Tiszaécske Város Képviselő-testületének az önkormányzati tulajdonú telkekhez nyújtott szociális célú vételár-kedvezményről szóló 4/2016. (III.31.) önkormányzati rendeletének 4.§ (1) b) pontjának, így az önkormányzat 60%-os vételár kedvezményt biztosított számukra.

Ez alapján a vételár-kedvezménnyel csökkentett, és a vevők által ténylegesen fizetett összeg bruttó 830.400,-Ft.

A Tiszaécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati tulajdonú telkekhez nyújtott szociális célú vételár-kedvezményéről szóló 4/2016. (III.31.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) 10.§ (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a támogatott személy a támogatási szerződés megkötésétől számított *9 hónapon belül az önkormányzat felé írásban bejelentette*, hogy a rendeletben valamint a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeinek nem tud eleget tenni.

A Rendelet 10. § (7) bekezdésének megfelelően a Képviselő-testület felkéri a polgármestert a támogatási szerződés Önkormányzat nevében történő felbontására.

A Rendelet 10. § (8) bekezdésének megfelelően a Képviselő-testület felhívja a figyelmet arra, hogy a felek kötelesek az eredeti állapotot helyreállítani.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

ELŐTERJESZTÉS

TISZAKÉCSKE VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2020. JANUÁR 30-I ÜLÉSÉRE

Tárgy: VSE kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszakécske Város Önkormányzata tavaly júniusban 75.986.340,-Ft visszafizetendő támogatást folyósított Tiszakécske Város Sportegyesülete részére a Kosárlabda Csarnok II. ütemével kapcsolatosan. A megkötött támogatási szerződés alapján a visszafizetés határideje 2019. december 15. volt, viszont az összeg egy része – 49.168.283,-Ft – kompenzációval beszámításra került. A fennmaradó összeget – 26.818.057,-Ft-ot - sajnos a Sportegyesület nem tudta visszafizetni, mivel az utófinanszírozott támogatás összegének kiutalása még nem történt meg. Ebből kifolyólag a szerződésben szereplő visszafizetési határidő hosszabbítását szeretnék kérni, az új határidő a támogatás folyósítását követő 8. nap, de legfeljebb 2020. június 30.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság megtárgyalta és azt elfogadásra javasolta.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Tiszakécske, 2020. január 24.

Tóth János
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete Tiszakécske Város Sportegyesülete részére, támogatási szerződés alapján visszafizetendő támogatásként nyújtott összegből fennmaradt 26.818.057,-Ft - önkormányzat számlájára történő - visszaautálásának határidejét 2020. június 30-ra módosítja. Ezzel egyidejűleg felkéri a Polgármesteri Hivatalt a támogatási szerződés módosításának előkészítésére, felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2020. JANUÁR 30-I ÜLÉSÉRE

Tárgy: Álomfogó Alapítvány kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Álomfogó Alapítvány a CLLD program keretein belül támogatást nyert (projekt azonosító: TOP.7.1.1-16-H-ESZA-2019-01123) az „ÓKÉCSKEI ZENÉS ESTÉK 2020: Az Ókéskei Zenés Esték 2020. évi, 20 éves jubileumi koncertsorozata” címmel megrendezésre kerülő programsorozatra.

A projekt utófinanszírozású, így az Irányító Hatóság nem teszi lehetővé a program végrehajtásához szükséges támogatási összeg előlegként történő lehívását, továbbá az elsődleges bevételi forrást jelentő könyvbörzék sem tudják az idén megtartani a művelődési központ felújítása miatt, ezért a kuratórium elnöke kérelemmel fordult az önkormányzathoz visszatérítendő támogatás reményében.

A program megrendezéséhez 5.000.000,-Ft-ra van szükségük, melyet a teljesítést követő elszámolás és a Magyar Államkincstár utalását követően visszafizetnének.

Javaslom a kérelem támogatását támogatási szerződés megkötése mellett, a visszafizetés időpontjának megjelölésével.

Kérem, hogy a tisztelt Képviselő-testületet a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Tiszakécske, 2020. január 24.

Ézsiásné Varga Andrea
osztályvezető

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Álomfogó Alapítvány részére 5.000.000,-Ft visszafizetendő támogatást nyújt a 2020. évi költségvetés általános tartalékának terhére, a mellékelt támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg.

Határidő: azonnal

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a **TiszaKécske Város Önkormányzata** (székhely: 6060. TiszaKécske, Körösi u. 2.), képviseli: **Tóth János** polgármester, mint támogató - a továbbiakban: **támogató**

másrészről **Álomfogó Alapítvány** (cím: 6060 TiszaKécske, Körösi u. 83.), képviseli: **Cséplő Noémi** elnök, mint támogatott a továbbiakban: **Támogatott** - között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

- 1) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a támogató összesen 5.000.000,-Ft (HUF) – azaz ötmillió forint – visszafizetendő támogatást (továbbiakban: támogatás) ad a támogatottnak a jelen szerződés aláírásával a TOP.7.1.1-16-H-ESZA-2019-01123 projekt keretében megvalósuló „ÓKÉCSKEI ZENÉS ESTÉK 2020: Az Ókéskei Zenés Esték 2020. évi, 20 éves jubileumi koncertsorozata” megrendezéséhez.
A támogatás átadása-átvétele a támogató TiszaKécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete .../2020. (I.30.) számú határozatában foglaltaknak megfelelően a támogatási szerződést követően kerül átutalásra a támogatott OTP Bank Nyrt. 11732208-20038313 számú bankszámlájára.
- 2) A támogatás visszafizetésének határideje: 2021. április 30.
A támogatások visszafizetése a támogató OTP Bank Nyrt. 11732208-15338112 számú bankszámlájára történik.
- 3) A jelen támogatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. idevonatkozó rendelkezései az irányadók.
- 4) Szerződő felek a jelen jogügyletből eredő – egyességgel vagy más módon nem rendezhető – közöttük vitás kérdések eldöntésére értékhatártól függően a Kecskeméti Járásbíróság, illetve a Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 5) Szerződő felek a fenti támogatási szerződést – annak elolvasása és közös értelmezése után - mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írták alá. Jelen szerződés 2 eredeti példányban készült.

TiszaKécske, 2020. január ...

.....
Tóth János polgármester
támogató képviseletében

.....
Cséplő Noémi
támogatott képviseletében

ELŐTERJESZTÉS

Tiszakécske Város Képviselő-testületének 2020. január 30-án tartandó ülésére

Tárgy: Városi Óvodák és Bölcsőde óvodai Házi rendjének elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2016. december 15-én fogadta el a Városi Óvodák és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatát, amelynek az óvoda Házi rendje a 7.2. számú melléklete.

Az intézményvezető elkészítette a Városi Óvodák és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata 7.2. számú mellékletének, a Házi rendnek a módosítását, melyet az óvodai nevelőtestület 2020. január 10. napján megtartott nevelőtestületi értekezletén elfogadott, a szülői szervezet véleményének kikérésével.

A házi rend módosítására a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény módosítása, valamint a törvény folyamatos hatályba lépése, valamint a nevelés- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet módosítása miatt került sor.

A Városi Óvodák és Bölcsőde óvodai Házi rendjében a jogszabályi változásoknak megfelelően az alább felsorolt pontokban történt módosítás:

- 4.1. Az óvodai felvételtől az iskolába lépésig
- 4.2. Kötelező óvodai nevelésben való részvétel
- 4.3. Távolmaradás, hiányzás
- 4.7. A gyermekek étkeztetése az óvodában

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (2) bekezdés g) pontja szerint a házi rend elfogadásáról a nevelőtestület dönt, jelenleg a fenntartónak ebben konkrét hatásköre nincs, így javaslom a házi rend módosításának tudomásul vételét.

Az előterjesztést az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Tiszakécske, 2020. január 22.

Dombiné Horpácsi Mária
aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET

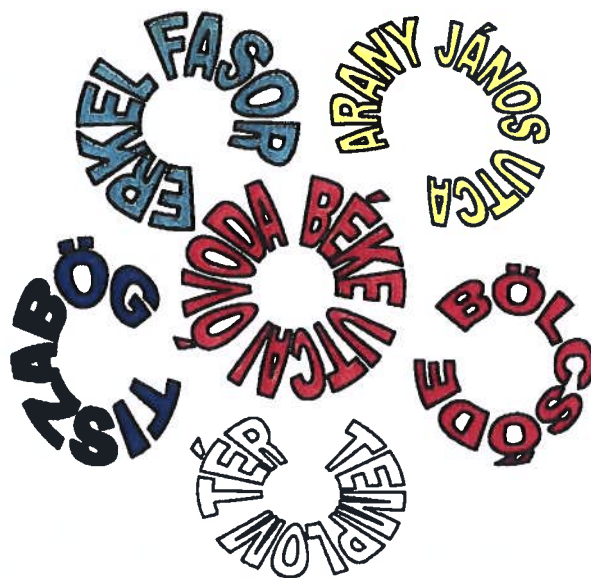
Tiszkécske Város Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy a Városi Óvodák és Bölcsődei óvodai házirendjét a nevelőtestület a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (2) bekezdés g) pontja alapján elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

VÁROSI ÓVODÁK ÉS BÖLCSÖDE
6060 Tiszaécske Béke u. 147.

ÓVODAI HÁZIREND



2020.

TARTALOMJEGYZÉK

1. A Házi rend hatálya

2. Általános információk az óvodákról

3. Az intézmény nyitva tartása

3.1. Nevelési év

3.2. Napi nyitva tartás

3.3. Reggeli és délutáni ügyelet rendje

3.4. Iskolai szünetek alatti nyitva tartás

3.5. Nyári zárva tartás

3.6. Nevelés nélküli napok

3.7. Napirend

4. Gyermek az óvodában

4.1. Az óvodai felvételtől az iskolába lépésig

4.2. Kötelező óvodai nevelésben való részvétel

4.3. Távolmaradás, hiányzás

4.4. A gyermek jogai

4.5. A gyermek jutalmazásának és fegyelmezésének formái

4.6. A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

4.7. A gyermek étkeztetése az óvodában

4.8. A gyermek ruházata, felszerelése

4.9. A gyermek otthonról hozott tárgyainak, játékainak szabálya

4.10. A gyermek érkezésének, távozásának rendje

5. Szülő az óvodában

5.1. A szülő jogai

5.2. A szülő kötelességei

5.3. Kapcsolattartás, együttműködés a nevelővel

5.4. Az óvoda helyiségeinek a szülő általi használhatósági rendje

5.5. Az óvoda biztonságát garantáló szabályok

5.6. Baleset megelőzési szabályok

1. A HÁZIREND HATÁLYA

A házirend a Városi Óvodák és Bölcsőde óvodáiba járó gyermekekre és szüleikre vonatkozik. A házirend célja, hogy meghatározza a gyermekek és szülők jogait és kötelességeit az óvoda életével kapcsolatosan.

Az intézmény OM azonosítója: 027575	Intézményvezető: Badari Katalin
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestületi elfogadás határozatszáma: Csehné Dobos Zsuzsanna nevelőtestület nevében	Szülői szervezet nevében véleményezte: Herczeg Nikolett
Fenntartói egyetértés határozatszáma: Gombosné Dr. Lipka Klaudia jegyző	
..... Intézményvezető Ph.	
A dokumentum jellege: nyilvános Megtalálható: intézményvezető titkárságán, tagintézmény-vezetők, telephelyvezetők irodáiban, intézmény honlapján	
Hatályos: 2020. február 1-től	Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig
IKTATÓSZÁM: 	

2. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ÓVODÁKRÓL

Székhely Óvoda:

Béke utcai Óvoda	Tiszakécske, Béke utca 147.	Tel.: 76/542-069
Intézményvezető:	Badari Katalin	
Intézményvezető-helyettes:	Varga Katalin	
Óvodatitkár:	Dombi Istvánné	
Óvoda gyermekorvosa:	Dr. Dósa Béla	Tel.: 76/441-011

Telephelyek:

Templom téri Óvoda	Tiszakécske, Templom tér 5.	Tel.: 76/542-039
Telephely-vezető:	Szekeresné Vincze Ágnes	
Óvoda gyermekorvosa:	Dr. Nyilas Eszter	Tel.: 76/441-011

Tiszabögi Óvoda	Tiszakécske Rév u. 4.	Tel.: 76/542-035
Telephely-vezető:	Kallóné Mezei Szilvia	
Óvoda gyermekorvosa:	Dr. Dósa Béla	Tel.: 76/441-011

Tagintézmények:

Arany J. utcai Óvoda	Tiszakécske, Arany J. utca 2.	Tel.: 76/542-091
Tagintézmény-vezető:	Csehné Dobos Zsuzsanna	
Óvoda gyermekorvosa:	Dr. Dósa Béla	Tel.: 76/441-011

Erkel fasori Óvoda	Tiszakécske Erkel fasor 3-5.	Tel.: 76/542-097
Tagintézmény-vezető:	Baráth Istvánné	
Óvoda gyermekorvosa:	Dr. Dósa Béla	Tel.: 76/441-011

3. AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSA

3.1. Nevelési év: minden év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig.

3.2. Napi nyitva tartás: Munkanapokon 5.30, 6.00 ill. 6.30 órától – 16.30 ill. 17.00 óráig tart. A napi nyitva tartás (ami lehet 10, 11, vagy 11,5 óra) tagóvodánként rugalmasan alkalmazkodik a szülők előzetesen felmért óvodaigényéhez, melyhez a fenntartó hozzájárul. A teljes nyitva tartás idejében óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

2013. szeptember elsejétől a köznevelési törvény 6. melléklete alapján a gyermekek finanszírozott heti foglalkoztatási időkerete 61 óra.

3.3. Reggeli és délutáni ügyelet rendje: a nyitva tartás függvényében:
5.30-7.30, illetve 16.00-17.00 óra között tart.

3.4. Iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek ideje alatti nyitva tartás: Az iskolai szünetek időtartama alatt jelentősen lecsökkent tagóvodai gyermeklétszám esetén, takarékosági okok miatt az óvodák ügyeleti rend szerint tartanak nyitva.

3.5. Nyári zárva tartás: Az óvodák a fenntartó ajánlása alapján július 1-től ügyleti rend szerint tartanak nyitva. A takarítási szünet ideje két hét, ez idő alatt minden óvoda zárva tart. A zárva tartás időpontjáról az adott év február 15-ig értesítjük a szülőket.

3.6. Nevelés nélküli napok: A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet alapján évente 5 nap vehető igénybe, melyek időpontjáról a szülők 7 nappal előbb értesítést kapnak.

3.7. Napirend

- 5.30 -11.30-ig Játékidő. Benne: érkezés, folyamatos étkezés, játék, óvodai tevékenységek, szabad-és szervezett mozgás, séta, kirándulás, udvari játék, nevelési-gondozási tevékenységek.
- 11.30-13.30-ig Gondozással kapcsolatos teendők. Benne: tisztálkodás, étkezés, Készülődés a pihenéshez, pihenés, mindennapi mese.
- 13.30-17.00-ig Pihenés, játék. Benne: felkelés, játék, étkezés, mozgás, levegőzés, különböző tevékenységek, folyamatos hazabocsátás.

4. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN

4.1. Az óvodai felvételtől az iskolába lépésig

- Az óvoda a köznevelési rendszer nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig.
- Az óvodai felvétel jelentkezés útján történik, melynek időpontját a helyi újságokban, a bölcsődében és az óvodákban, valamint az önkormányzat és az intézmény honlapján teszi közzé a fenntartó.
- A szülő gyermeke felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.
- *Az óvodába lépés feltételei:*
 - A gyermek a 3. életévét betöltötte. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető a településen.
 - **A 3 évesnél fiatalabb gyermek esetében a gyermek ágy- és szobatiszta.**
 - A gyermek egészségét orvos igazolja.
- *Tankötelezettség:*
 - A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv (Oktatási Hivatal) döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő a kérelmet az iskolakezdés évében január 31-éig nyújthatja be. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.
- Óvodai elhelyezés megszűnik, ha a
 - a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
 - **a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt ad a gyermek óvodából történő kimaradására,**
 - a gyermeket felvették az iskolába, **a nevelési év utolsó napján.**

4.2. Kötelező óvodai nevelésben való részvétel /Köznevelési törvény 8.§ (2)/

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi 4 órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A szülő a tárgyév május 25. napjáig benyújtott kérelme alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv felmentheti az óvodai foglalkozásokon való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt.

4.3. Távolmaradás, hiányzás

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a gyermek a szülő írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a gyermek beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt hiányzik az óvodából.

A szülő az írásbeli kérelmet a gyermek távolmaradására az óvoda által erre a célra készített nyomtatványon nyújthatja be a gyermek óvodapedagógusainak. A távolmaradást az óvodapedagógusok aláírással engedélyezik.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Ha a gyermek kötelező óvodai nevelésben vesz részt, és

- egy nevelési évben 5 nevelési napnál többet mulaszt igazolatlanul, az intézmény vezetője értesíti a gyermek tényleges lakóhelye szerinti gyámhatóságot és gyermekjóléti szolgálatot,
- **11 igazolatlan** nevelési nap esetén az intézményvezető a szabálysértési hatóságot köteles értesíteni,
- ha az igazolatlan mulasztás eléri a 20 nevelési napot, az intézményvezető a gyámhatóságot értesíti.

4.4. A gyermekek jogai (Köznevelési törvény 46.§)

- A gyermek joga, hogy a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék. Óvodai életrendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt végig felügyelet alatt áll.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak, testi és lelki fenyegetésnek. Idetartozik az étel erőltetése, levegőztetés megvonása is. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Joga, hogy nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön.
- Joga, hogy lehetőséget kapjon képességének kibontakoztatásához, érdeklődésének felkeltéséhez és kielégítéséhez.
- A gyermek nevelése az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- A gyermek személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét.
- Joga, hogy állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, a pedagógiai szakszolgálat szolgáltatásait igénybe vegye.

- Családja anyagi helyzetétől függően, jogszabályban meghatározott esetekben térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök berendezések, felszerelések) ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell. Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékoknak, eszközöknek a rendben tartásában.
Az óvoda felszereléseit, játékait csak óvodás gyermekek használhatják.

4.5. A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének formái

A jutalmazás valamilyen teljesítmény eléréséért jutalomban való részesítés.

A gyermekek jutalmazásának módszerei, formái:

- dicséret, elismerés
- metakommunikációs eszközök: simogatás, elismerő tekintet, stb.
- példaként kiemelés
- tárgyi jutalmazás kizárólag csak rendezvényeken, gyermekrajz pályázatokon adható (emléklapok, bábok, egyéb tárgyi eszközök a résztvevőknek).

A fegyelmezés valamilyen elítélendő viselkedési forma, cselekedet helytelenítésének kifejezése.

A gyermekek fegyelmezésének formái:

- pozitív irányba ható mintaadás, motiválás,
- egyéni beszélgetés, meggyőzés
- szélsőséges esetben más tevékenységbe való átirányítás.

4.6. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Az óvodapedagógusoknak tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán, kivéve orvos írásbeli kérelmére.
- A gyermek részére antibiotikumot nem adhat be az óvodapedagógus, egyéb gyógyszert, vagy gyógyszernek nem minősülő gyógyhatású készítményt pedig kizárólag csak az orvos írásbeli utasítására.
- Napközben megbetegedett gyermeket az óvodapedagógus értesítése után a szülő köteles elvinni az óvodából. Amíg a szülő nem érkezik meg, szükség esetén az óvodapedagógusnak kell megtenni az intézkedéseket (orvos, mentő hívása).
- Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással jöhet ismét az óvodába.
- Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény a bejelentést követően intézkedik az egészségügyi intézmény felé.
- A tetűvel fertőzött gyermek a fertőzés teljes megszüntetése után kizárólag orvosi vagy védőnői igazolással járhat újra közösségbe.
- A tanköteles gyermekek fogászati és szemészeti szűrését a tagintézmény-vezetők és telephelyvezetők szervezik meg.
- A védőnők az óvodákban évenként legalább egyszer, de szükség esetén többször is tartanak vizsgálatot.

4.7. A gyermekek étkeztetése az óvodában

- Az étkezési térítési díj megállapítása helyi szabályozás alapján történik.
- A diétás étkeztetés biztosított az óvodában, a diétás étlap tervezését és a diétás ételek elkészítését dietetikus szakember felügyeli. A szülő gyermeke diétás étkeztetését az intézmény által készített nyomtatvány kitöltésével és a szakorvosi igazolás benyújtásával kérheti.
- Az óvoda a térítési díj ellenében napi háromszori étkezést biztosít (tízórai, ebéd, uzsonna), mely élelmiszerekből az ételmintát 48 órán át köteles a hűtőben megőrizni.
- Az óvodába csak megfelelőségi jelzéssel ellátott élelmiszerek behozatala engedélyezett. Az ünnepekhez, programokhoz kapcsolódóan (pl. születésnapok, évzárók, családi napok) csak olyan bontatlan, gyári készítményeket, illetve a HACCP előírásoknak megfelelő cukrászatból vásárolt készítményeket hozhatnak be a szülők, melyek vásárlási helyét számlával tudják igazolni.
- Térítési díj befizetésének rendje:
 - Az étkezési térítési díjak befizetése az intézmény Gazdasági Szervezetének kiírása alapján, minden hónapban a kijelölt időpontban és helyen történik készpénzzel vagy OTP SZÉP kártyával. Banki átutalásra is lehetőség van. A kiírások az óvodák hirdetőtábláin találhatóak.
 - Térítési díj hátralék esetén az intézményvezető felszólító levélben, 15 napos határidő megadásával felhívja a szülő figyelmét a térítési díj befizetésére.
 - Ha a szülő a felszólítás ellenére nem fizeti be a térítési díjat, az intézményvezető nyilvántartásba veszi a kötelezett nevét, lakcímét, a díjhátralékot, és negyedévente tájékoztatja erről a fenntartót.
 - Túlfizetés a következő hónapban kerül elszámolásra.
- A gyermek hiányzása esetén az étkezés minden nap 10 óráig mondható le írásban, telefonon, vagy személyesen, a lemondás másnaptól érvényes. A hiányzás kezdete napján (első nap) a megrendelt ebédet a szülő délben elviheti az érintett tagintézmény vagy telephely konyhájáról.
- Hiányzás utáni visszaérkezést előző nap 10 óráig kell jelezni ételrendelés céljából.
- Gyermekeztetés normatív kedvezménye
Az intézményi térítési díj 100%-át (ingyenes étkezést) kell biztosítani az óvodai nevelésben részt vevő gyermek részére, ha
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - tartósan beteg, vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, ahol tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - olyan családban él, ahol három vagy több gyermeket nevelnek,
 - olyan családban él, ahol a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130%-át,
 - nevelésbe vették.

A gyermek törvényes képviselőjének Kormányrendeletben rendszeresített formanyomtatványon kell nyilatkoznia a kedvezményre jogosító körülményről. A formanyomtatványt a szülő az óvodapedagógusoktól kérheti és a kitöltött formanyomtatványt az intézményhez kell benyújtani.

A gyermek a kérelem benyújtását követő naptól étkezhet ingyen. Kivétel a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek, részére az ingyenesség visszamenőleg is megállapításra kerül.

- Az óvoda területén a gyermekek etetése, nassoltatása nem etikus, kivételt képeznek a korán érkező gyermekek, akik reggelit hoznak magukkal.
- Az étkezések időpontjai:

- tízórai : 8,30 - 9,30 óra között
- ebéd : 12,00 - 13,00 óra között
- uzsonna: 15,00 - 15,30 óra között

4.8. A gyermekek ruházata, felszerelése

- Óvodai ünnepek alkalmával a gyermekeket „ünneplő” (nem mindennapi használatú) ruhába kérjük öltöztetni.
- A váltócipőről és a gyermek pihenéséhez szükséges felszerelésről (párna, pizsama) a szülő gondoskodik.
- A ruházat legyen kényelmes, praktikus, balesetmentes.
- A gyermekek tiszta ruhában, ápoltan jelenjenek meg az óvodában!
- A gyermekek ruházatát, lábbelijét (cipő, csizma, váltócipő) jellel kell ellátni és a folyosón kijelölt helyen kell elhelyezni (öltözőszekrényekben).
- A szülő köteles váltóruhát biztosítani gyermekének. A tornafelszerelésről tornaszákban a szülő gondoskodik (gumitalpú cipő, tornamez vagy póló és rövid nadrág, zokni), az óvodapedagógus tárolja, meghatározott időközönként tisztításra hazaküldi.

4.9. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabálya

- Otthoni tárgyakat, eszközöket csak az óvodapedagógussal történt egyeztetéssel lehet behozni az óvodába.
- Az otthonról behozott ékszerekért, játékokért, tárgyakért az óvoda felelősséget nem vállal.

4.10. A gyermekek érkezésének, távozásának rendje

- A gyermekeket érkezéskor a szülő vagy kísérő személyesen adja át az óvodapedagógusoknak.
- Távozáskor kérjük, jelezzék gyermekük elvitelét.
- Amennyiben nem a szülő viszi haza a gyermeket, írásban nyilatkozzon, hogy kit bíz meg gyermeke hazavitelével (testvér, rokon). Az óvodából a gyermeket csak 14 éven felüli személy viheti el.
- A gyermek napközben az óvodapedagógussal való egyeztetés alapján vihető el.
- A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét, az óvodai élet megzavarása nélkül hozzák be és vigyék haza gyermeküket.

5. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

5.1. A szülők jogai

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás. A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetve ahol a szülője dolgozik. Tagintézményi túljelentkezés esetén az intézményen belüli átirányításról az intézmény vezetője és a vezetőség dönt.
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek betekintés céljából át kell adni.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Az intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vehet a foglalkozásokon.

- Joga, hogy kezdeményezze óvodai szülői szervezet (közösség) létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen.
- Joga, hogy írásbeli javaslatát az intézményvezető, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon.
- Személyesen vagy képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Gyermeke neveléséhez igénybe veheti a pedagógiai szakszolgálat intézményét.

5.1. A szülők kötelességei

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, szakértői vizsgálaton, óvodapszichológusi vizsgálaton, biztosítsa gyermekének fejlesztő foglalkozásokon, logopédiai foglalkozásokon való részvételét. Amennyiben ennek nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait, szakmai tudását. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenységek során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

5.3. Kapcsolattartás, együttműködés a nevelőkkel

- A szülőknek lehetőségük van rá, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös nevelést.
- Az együttműködés színterei:
 - szülői értekezletek, fogadó órák,
 - szülői fórumok,
 - nyílt napok, közös rendezvények,
 - az óvodapedagógussal való esetenkénti megbeszélések.
- A szülők a gyermekekkel kapcsolatos, magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés folyamatát.
- A gyermek fejlődéséről az óvodapedagógus évente legalább két alkalommal, a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumok, illetve mérések alapján tájékoztatja a szülőt.

5.4. Az óvoda helyiségeinek a szülők általi használhatósági rendje

- A gyermekeket a szülők a folyosón öltöztessék át és a csoportszoba ajtajában adják át az óvodapedagógusnak.
- A szülő a csoportszobában, konyhában, mosdóban egészségügyi és tisztasági okok miatt nem tartózkodhat.
Kivétel: nyílt rendezvények (nyílt nap, ünnepek), befogadás időszaka.

5.5. Az óvoda biztonságát garantáló szabályok

- Az óvoda kapuját minden alkalommal csukni kell.
- Az óvodai bemutatkozó napokon kívül az óvoda iránt érdeklődő, leendő óvodások szülei az intézményvezetővel, tagintézmény-vezetővel, telephelyvezetővel történt egyeztetés után tekinthetik meg az óvodát.
- Az óvoda hirdetőtáblájára csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki.
- Rendkívüli esemény, tűz és bombariadó esetén a tennivalók az intézmény SZMSZ -ében kerültek leszabályozásra.

5.6. Baleset megelőzési szabályok

- Az óvodás gyermekek az óvoda helyiségeit, udvarát csak óvodai dolgozó felügyeletével használhatják.
- A gyermekek védelme érdekében a kapukat biztonsági zárral láttuk el, melynek használatára a szülők figyelmét is felhívjuk.
- A gyermekek nem hozhatnak be az óvodába önmagukra és társaikra veszélyes tárgyakat.
- Az óvodába hozott saját kerékpárért, szánkóért felelősséget nem vállalunk. A behozott járműveket a kijelölt tárolóban kell elhelyezni.
- A gyermekekkel életkoruknak megfelelően ismertetjük a védő-óvó előírásokat.
- A balesetveszélyes helyzetek feltárása és a közvetlen veszélyhelyzet elhárítása folyamatos feladat.

Tiszakécske, 2020. január 03.



Badari Katalin
Badari Katalin
intézményvezető

Tiszakécske Város Képviselő-testülete által hozott határozatok végrehajtásáról
2019. december

Ssz	Határozat száma	Határozat tárgya	Végrehajtási határidő	Határozat végrehajtása		
				Felelős	igen	nem
1.	193/2019. (XII.05.)	Tiszakécske Város Önkormányzat 2020. évi költségvetésének I. forduló tárgyalása	azonnal	Tóth János polgármester	X	
2.	194/2019. (XII.05.)	A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására, és elhelyezésére irányuló közszolgáltatásról szóló rendelet módosítása, közszolgáltató kiválasztása	azonnal	Tóth János polgármester	X	
3.	195/2019. (XII.19.)	Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek és saját bevételek alakulása 2021-2023 évben	azonnal	Tóth János polgármester	X	
4.	196/2019. (XII.19.)	2020. I. félévi munkaterv	azonnal	Tóth János polgármester	X	
5.	197/2019. (XII.19.)	Tiszakécskei PH 2020. évi belső ellenőrzési terve	azonnal	Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző	X	
6.	198/2019. (XII.19.)	Egyéni képviselői indítvány	azonnal	Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző	X	
7.	199/2019. (XII.19.) 200/2019. (XII.19.) 201/2019. (XII.19.) 202/2019. (XII.19.)	Támogatási szerződések módosítása	azonnal	Tóth János polgármester	X	
8.	203/2019. (XII.19.)	Péli Tamás és társai kérelme	azonnal	Tóth János polgármester	X	
9.	204/2019. (XII.19.)	Kőszegi Péterné és társai kérelme	azonnal	Dombiné Horpácsi Mária aljelező	X	
10.	205/2019. (XII.19.)	Kormányzati funkció kiegészítése	azonnal	Dombiné Horpácsi Mária aljelező	X	
11.	206/2019. (XII.19.)	Közvilágítás üzemeltetési és karbantartási szerződés	azonnal	Tóth János polgármester	X	
12.	207/2019. (XII.19.)	Homokhátság Egyesület kérelme	azonnal	Tóth János polgármester	X	

13.	208/2019. (XII.19.)	ESZI intézményvezetői munkaviszony megszüntetése	azonnal	Dombiné Horpácsi Mária aljegyző	X		
14.	209/2019. (XII.19.)	ESZI intézményvezetői megbízás	azonnal	Dombiné Horpácsi Mária aljegyző	X		
15.	210/2019. (XII.19.) 211/2019. (XII.19.)	ESZI intézményvezetői álláshelyére pályázat kiírása	azonnal	Dombiné Horpácsi Mária aljegyző	X		
16.	212/2019. (XII.19.) 213/2019. (XII.19.)	Városgondnokság vezetői állásra pályázat kiírása	azonnal	Dombiné Horpácsi Mária aljegyző	X		
17.	214/2019. (XII.19.)	Duna-Tisza közí Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodás módosítása	azonnal	Tóth János polgármester	X		
18.	215/2019. (XII.19.)	Duna-Tisza közí Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás beszámolója	azonnal	Tóth János polgármester	X		
19.	216/2019. (XII.19.)	Tájékoztató a 2019. évi beruházásokról és felújításokról	azonnal	Gombosné dr. Lipka Klaudia, jegyző	X		
20.	217/2019. (XII.19.)	Tájékoztató az intézmények karbantartásáról	azonnal	Kis Ernő VG vezető	X		

Tiszakécske, 2020. január 22.

Tóth János