Adatkezelési hozzájárulási nyilatkozat

Alulírott \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ egyértelműen és kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal, mint adatkezelő az álláspályázatra történő jelentkezésem alkalmával általam önkéntesen számára megküldött személyes adataimat kezelje[[1]](#footnote-1)

□ a meghirdetett munkakör betöltésének időpontjáig (a kiválasztási eljárás lebonyolításának befejezéséig), vagy

□ az esetlegesen megüresedő vagy új álláshelyek betöltése kapcsán további **1 év**ig.

Tudomásul veszem, hogy az adatkezeléssel kapcsolatos jogaim érvényesítése érdekében az adatkezelő alábbi elérhetőségein tájékoztatást kérhetek adataim kezeléséről, kérhetem adataim módosítását, helyesbítését, papír alapon beküldött pályázati anyagom postai úton történő visszaküldését, valamint, hogy jelen hozzájárulásom bármikor visszavonhatom és kérhetem adataim törlését:

|  |  |
| --- | --- |
| Adatkezelő neve: | Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal |
| Postai címe: | 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2. |
| Email címe: | jegyzo@tiszakecske.hu |
| Telefonszáma: | 76/441-412 |

Kelt: **Település**, 20\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Nyilatkozat tevő (érintett) aláírása |

Készült: 2 példányban

Kapják:

*1. példány – Nyilatkozattevő*

*2. példány – Adatkezelő*

1. Kérjük, hogy jelölje meg, hogy az álláspályázata kapcsán megküldött személyes adatait, illetve önéletrajzát mennyi ideig őrizzük meg! Ha például egy éven belül megüresedik vagy létrejön egy olyan új álláshely, amely Önnek megfelelő lehet, akkor ez alapján felvesszük Önnel a kapcsolatot, amennyiben ezt a lehetőséget választja!

Az Ön által meghatározott időpontban töröljük beküldött adatait. [↑](#footnote-ref-1)