



TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE
6060 Tiszakécske, Körösi u. 2.
Tel.: 76/441 – 355
Fax: 76/441 – 078
E-mail: polh@tiszakecske.hu

MEGHÍVÓ

Az SZMSZ 6. § (1) bekezdésében foglaltak alapján

2019. október 31-én (CSÜTÖRTÖK) 14 órára

Képviselő-testületi ülést hívok össze

– **a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Körösi u. 2. szám alatti Tanácskozó Termében**–
melyre tisztelettel meghívom:

Napirendi pontok:

1. Tiszakécske Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Tóth János polgármester
2. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet megalkotása
Előadó: Tóth János polgármester
3. Közterületek elnevezése
4. Kérdések, interpellációk

Tiszakécske, 2019. október 25.

Tóth János

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2019. OKTÓBER 31-I ÜLÉSÉRE

Tárgy: Tiszakécske Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetésének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tárgyévi költségvetési rendelet módosítására vonatkozó javaslatunk a rendelet elfogadását követően született döntések, saját hatáskörű előirányzat módosítások költségvetésre gyakorolt hatását tartalmazza.

Az előterjesztéshez csatoljuk a bevételi és kiadási előirányzat-módosítások felsorolását tartalmazó táblázatokat, amelyek tételes áttekintéséből látható, hogy melyik feladattal kapcsolatos és milyen mértékű a változás.

Kérem, hogy a rendelet-tervezetet megtárgyalni és jóváhagyni szíveskedjenek.

Tiszakécske, 2019. október 25.

Tóth János
polgármester

TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../..... (.....) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ 3/2019.(II.28.)
ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Tiszakécske Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet 3. sz. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetésének

a) Költségvetési bevételeit	4.634.504 eFt-ban
ezen belül	
1. működési bevételeit	2.621.272 eFt-ban
2. felhalmozási bevételeit	2.013.232 eFt-ban
b) Költségvetési kiadását	8.174.555 eFt-ban
ezen belül	
1. működési kiadását, melyből	5.065.762 eFt-ban
általános tartalék	156.018 eFt-ban
céltartalék	2.607.025 eFt-ban
2. felhalmozási kiadását	3.108.793 eFt-ban
c) Költségvetési egyenleg összegét	-3.540.051 eFt-ban
ezen belül	
1. működési költségvetés egyenlege	-2.444.490 eFt-ban
2. felhalmozási költségvetés egyenlege	-1.095.561 eFt-ban
d) Tárgyévi költségvetési hiány összegét	-3.540.051 eFt-ban
e) Finanszírozási egyenlegét	6.857.447 eFt-ban
ezen belül	
1.költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló	
belföldi értékpapírok bevételeit	1.866.240 eFt-ban
előző év költségvetési maradványt	3.479.205 eFt-ban
2. költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló bevételeit	0 eFt-ban
3. központi, irányító szervi támogatását	1.479.988 eFt-ban
4. ÁHT-n belüli megelőlegezések	32.014 eFt-ban

állapítja meg.

(2) A kiadási előirányzatokon belül az alábbi kiemelt előirányzatok kerülnek meghatározásra:

a) Intézmény-finanszírozás	1.479.988 eFt
b) személyi juttatás	1.083.933 eFt
c) munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.	229.338 eFt
d) dologi kiadások	864.787 eFt
e) ellátottak pénzbeli juttatásai	25.000 eFt
f) elvonások és befizetések	3.179 eFt
g) Jegyéb működési célú támogat. áh belülrre	40.463 eFt

<i>h) egyéb működési célú támog. áh kívülre</i>	59.129 eFt
<i>i) felhalmozási kiadás</i>	2.886.385 eFt
<i>j) egyéb felhalmozási célú kiadások</i>	222.408 eFt
<i>k) belföldi értékpapírok kiadásai</i>	1.793.984 eFt
<i>l) ÁH-n belüli megelőlegezés visszafizetés</i>	43.424 eFt
<i>m) maradvány elvonás</i>	5.163 eFt „

2.§

- (1) A Rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép,
a Rendelet 1/b. melléklete helyébe az 1/b. melléklet lép,
a Rendelet 1/c. melléklete helyébe az 1/c. melléklet lép,
a Rendelet 1/d. melléklete helyébe az 1/d. melléklet lép.
- (2) A Rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A Rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A Rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A Rendelet 5. melléklete helyébe a 5. melléklet lép.
- (6) A Rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

3.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tiszakécske, 2019. október 31.

Tóth János
polgármester

Gombosné Dr. Lipka Klaudia
jegyző

HATÁSVIZSGÁLAT

Tiszakécske Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II.28.) önkormányzati rendelet módosításának rendelet tervezetéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálattal felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17.§ (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat során az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

- a.) **A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása**
A rendelet-tervezet magába foglalja Tiszakécske Város Önkormányzata és az önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetésének módosítását.
A rendeletben foglaltak végrehajtása hatással van a helyi társadalomra.
- b.) **Környezeti és egészségi következményei**
A költségvetés módosítás tartalmaz az egészségügyi és szociális feladatok ellátását érintő változásokat, melyek pozitív kihatással vannak a település lakosságának egészségi állapotára, szociális életkörülményeire
- c.) **Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai**
A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.
- d.) **A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**
Az Áht. 34.§ (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.
- e.) **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

Az 1. §-hoz

Ez a szakasz tartalmazza a költségvetés főösszegeit a finanszírozási forrás megjelölésével, valamint a kiadási kiemelt előirányzatok összegeit.

A 2. §-hoz

Ebben a szakaszban kerülnek felsorolásra a módosított mellékletek.

A 3. §-hoz

Ez a szakasz tartalmazza a hatályba léptető rendelkezést.

BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATOK MODOSÍTÁSA

2019. október 31-i ülésre

adatok eFt-ban

	Intézmények működési bevétele		Önkormányzatok működési támogatásai	Elvonások és befizetések	Működési célú visszatérítendő támogat., áht.belülről	Egyéb működ. célú támogatások bevételei áht. belülről	Egyéb működ. célú pénzeszk. Áh.kivülről	Felhalmozási célú támogatások áht.belülről	Közhatalmi bevételek	Felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Költségvetési bevételek összesen	2018. évi maradvány	Belföldi értékpapírok bevételei	Államháztartáson belüli megelőlegezések
	Önkormányzat	Intézmények													
18/2019. (IX.27.) sz.rendelet	115 756	1 631 731	483 414	5 163	0	164 300	5 265	1 724 563	1 695 300	3 382	334 455	6 163 329	3 551 461	1 336 550	32 014
2018. évi maradvány helyesbítése												0	-72 256		
137/2019.sz. hat. TVSE kompenzációs megállapodás											-49 168	-49 168			
Értékpapír visszaváltása												0		529 690	
Int.finansz.		331										331			
MINDÖSSZESEN	115 756	1 632 062	483 414	5 163	0	164 300	5 265	1 724 563	1 695 300	3 382	285 287	6 114 492	3 479 205	1 866 240	32 014
												11 491 951			

KIADÁSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSA
2019. október 31-i ülésre

	Önkormányzat kiadásai	Intézmények kiadásai	Szoc. feladatok	Elvonások és befizetések	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	Beruházások	Előre nem látható beruházások, pályázatok saját forrásai	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Maradvány elvonás	Kiadás összesen	Tartalék	Belföldi értékpapírok kiadásai	AH-n belüli megelőlegezés visszafizetése	Bevétel egyidejű megemlése
18/2019. (IX.27.) sz. rendelet	2 031 982	1 617 460	25 000	3 179	40 463	59 129	2 394 709	14 500	227 738	263 569	5 163	6 682 892	3 020 488	1 336 550	43 424	337 947
135/2019. sz. hat. Kameratelefon javításához pótl. biztosítása									1 157			1 157	-1 157			
136/2019 sz. hat. TVSE kézilabda szakosztály pályázatahoz önrész biztosítása										8 007		8 007	-8 007			
137/2019. sz. hat. TVSE kompenzációs megállapodás										-49 168		-49 168				-49 168
138/2019 sz. hat. Energetikai pályázatokhoz többletforrás biztosítása							247 950					247 950	-247 950			
155.sz. PVB hat. Egészségügyi központi póteit. Orvosi bútorok beszerzéséhez							331					331	-331			
AJMK saját halálakörű el.mód.												0				
2018. évi maradvány helyesbítése							-1 721					-1 721	-70 535			
2018. évi maradvány helyesbítése							1 721					1 721	70 535			
Értékpapír vásárlása												0		457 434		529 690
Int. finansz.	331											331				
MINDÖSSZESEN	2 032 313	1 617 460	25 000	3 179	40 463	59 129	2 642 990	14 500	228 895	222 408	5 163	6 891 500	2 763 043	1 793 984	43 424	818 469

11 491 951

adatok eFt-ban

2019. ÉVI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATOK INTÉZMÉNYENKÉNT

adatok eFt-ban

Intézmény neve, módosítás jocíme	Kiadás	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulék	Dologi kiadás	Ellátottak juttatás	Önkorm. támogatás
Egészségügyi Központ						
18/2019. (IX.27.) sz.rendelet	154 694	52 158	10 465	92 071	0	148 715
Orvosi bútorok beszerzéséhez pótei.	0					331
	0					
Összesen	154 694	52 158	10 465	92 071	0	149 046
Egyesített Szociális Intézmény						
18/2019. (IX.27.) sz.rendelet	284 287	189 074	40 731	54 482	0	229 511
	0					
	0					
Összesen	284 287	189 074	40 731	54 482	0	229 511
Városgondnokság						
18/2019. (IX.27.) sz.rendelet	368 320	192 156	42 220	133 944	0	350 452
	0					
	0					
Összesen	368 320	192 156	42 220	133 944	0	350 452
Művelődési Központ és Könyvtár						
18/2019. (IX.27.) sz.rendelet	132 571	52 054	11 314	69 203	0	101 906
Saját hatáskörű ei.mód.	2 027	400	72	1 555		
	0					
Összesen	134 598	52 454	11 386	70 758	0	101 906
Városi Óvodák és Bölcsőde						
18/2019. (IX.27.) sz.rendelet	457 225	279 990	61 728	115 507	0	422 527
	0					
	0					
Összesen	457 225	279 990	61 728	115 507	0	422 527
Polgármesteri Hivatal						
18/2019. (IX.27.) sz.rendelet	219 413	149 353	32 257	37 803	0	226 546
	0					
	0					
Összesen	219 413	149 353	32 257	37 803	0	226 546
RÉSZÖSSZESEN	1 618 537	915 185	198 787	504 565	0	1 479 988
Önkormányzat						
18/2019. (IX.27.) sz.rendelet	559 521	168 748	30 551	360 222	0	0
	0					
Összesen	559 521	168 748	30 551	360 222	0	0
MINDÖSSZESEN	2 178 058	1 083 933	229 338	864 787	0	1 479 988

TARTALÉKOK MÓDOSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ DÖNTÉSEK
2019. október 31-i ülésre

adatok eFt-ban

Megnevezés	Céltartalék	Általános tartalék	Összesen
18/2019. (IX.27.) sz.rendelet	2 607 025	413 463	3 020 488
135/2019.sz.hat. Kamerarendszer javításához póti. biztosítása		-1 157	-1 157
136/2019 sz. hat. TVSE kézilabda szakosztály pályázatához önrész biztosítása		-8 007	-8 007
138/2019 sz.hat. Energetikai pályázatokhoz többletfedezet biztosítása		-247 950	-247 950
155.sz. PVB hat. Egészségügyi Közont pótei. Orvosi bútorok beszerzéséhez		-331	-331
			0
Összesen	2 607 025	156 018	2 763 043

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2019. ÉVI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI

1. melléklet a .../.../... (....) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Megnevezés	Módosított előirányzat 18/2019. (IX.27.) sz.rendelet				Módosított előirányzat			
	Kötelező	Önként vállalt feladatok	Állami	Összesen	Kötelező	Önként vállalt feladatok	Állami	Összesen
K1. Személyi juttatások	21 379	147 369	0	168 748	21 379	147 369	0	168 748
ebből közfoglalkoztatott		28 762		28 762		28 762		28 762
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 191	26 360	0	30 551	4 191	26 360	0	30 551
ebből közfoglalkoztatott		2 804		2 804		2 804		2 804
K3. Dologi kiadások	266 280	93 942	0	360 222	266 280	93 942	0	360 222
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	21 000	0	21 000	0	21 000	0	21 000
K48. Egyéb nem intézményi ellátások		21 000		21 000		21 000		21 000
- rendkívüli települési támogatás		7 000		7 000		7 000		7 000
- lakhatási támogatás		12 000		12 000		12 000		12 000
- hátralekélezési támogatás		1 000		1 000		1 000		1 000
- köztemetés		1 000		1 000		1 000		1 000
K5. Egyéb működési célú kiadások	3 179	3 120 080	0	3 123 259	3 179	2 862 635	0	2 865 814
K502. Elvonások és befizetések	3 179	0	0	3 179	3 179	0	0	3 179
K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	40 463	0	40 463	0	40 463	0	40 463
Tűzoltó köztestület mük. hozzájárulás		37 543		37 543		37 543		37 543
Rendőrség támogatása		1 100		1 100		1 100		1 100
Polgárőrség		550		550		550		550
Felsooktatási intézményi ösztöndíj (BURSA)		1 270		1 270		1 270		1 270
508. Működési célú visszatérítendő támogatások áh.kívülrre	0	13 451	0	13 451	0	13 451	0	13 451
Lovasegyesület részére támogatás		8 000		8 000		8 000		8 000
Fogd a kezem Alapítvány támogatása		1 865		1 865		1 865		1 865
Gémes Mihály Közhazsnú Alapítvány támogatása		1 661		1 661		1 661		1 661
Sporthorgász Egyesület támogatása		1 925		1 925		1 925		1 925
K512. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	45 678	0	45 678	0	45 678	0	45 678
Kistérségi és Területfejlesztési hozzájárulás		1 262		1 262		1 262		1 262
Szenvedélybeteg és pszichiátriai betegek nappali ell.hj.		750		750		750		750
TISZK költségelhez történő hozzájárulás		200		200		200		200
VSE - Sportcentrum üzemeltetés		16 000		16 000		16 000		16 000
Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület - nappali hajlékt ell.		500		500		500		500
Gyimesfelsők támogatása		5 000		5 000		5 000		5 000
Kincsem part felújításának támogatása		1 000		1 000		1 000		1 000
Tornaterem üzemeltetésére pénzeszköz átadás		3 300		3 300		3 300		3 300
Különléle önszerveződd egyesületek támogatása		6 477		6 477		6 477		6 477
VSE Sportcsarnok működési támogatás		498		498		498		498
Lovasegyesület részére támogatás		591		591		591		591
Alapítványok támogatása		500		500		500		500
1. Bümmegelőzési Alapítvány		7 000		7 000		7 000		7 000
2. Tiszakécske Városért Közalapítvány								

		3. Tiszakécske Szociális Otthonért Közalapítvány		350	350	350	350	350	350
		4. Gémes Mihály Közhazsnú Alapítvány		2 250	2 250	2 250	2 250	2 250	2 250
		K513. Tartalékok		3 020 488	3 020 488	3 020 488	2 763 043	2 763 043	2 763 043
		K6. Beruházások		0	2 338 707	2 338 707	0	2 586 657	2 586 657
		K61. Immateriális javak beszerzése, létesítése		0	0	0	0	0	0
		K62. Ingatlanok beszerzése, létesítése		1 788 298	1 788 298	1 788 298	1 983 534	1 983 534	1 983 534
		K63. Informatikai eszközök beszerzése, létesítése		0	0	0	0	0	0
		K64. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése		114 143	114 143	114 143	114 143	114 143	114 143
		K67. Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		436 266	436 266	436 266	488 980	488 980	488 980
		K7. Felújítások		0	227 738	227 738	0	228 895	228 895
		K71. Ingatlanok felújítása		178 562	178 562	178 562	178 562	178 562	178 562
		K73. Egyéb tárgyi eszközök felújítása		759	759	759	1 670	1 670	1 670
		K74. Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		48 417	48 417	48 417	48 663	48 663	48 663
		K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások		0	263 569	263 569	0	222 408	222 408
		K84. Egyéb felhalmozási célú támogatások áh belülré		0	0	0	0	0	0
		K86. Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsönök nyújtása áh.kivülre		13 950	13 950	13 950	13 950	13 950	13 950
		K89. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		249 619	249 619	249 619	208 458	208 458	208 458
		Református Egyházközösség csatorna felújítás támogatása		4 500	4 500	4 500	4 500	4 500	4 500
		VSE pályázati önrő - Sportcsarnok pályázat saját erő		32 910	32 910	32 910	32 910	32 910	32 910
		- Sportfejlesztési program		127	127	127	127	127	127
		- Sportliget V. ütem saját erő		205 407	205 407	205 407	156 239	156 239	156 239
		- Sportfejlesztési program, kézilabda szakó.		0	0	0	8 007	8 007	8 007
		- Kosárcsarnok védőburkolat besz.tám.		6 675	6 675	6 675	6 675	6 675	6 675
		K1-8. Költségvetési kiadások		295 029	6 238 765	6 533 794	295 029	6 189 266	6 484 295
		K9. Finanszírozási kiadások		43 424	2 816 207	2 859 631	43 424	3 273 972	3 317 396
		K912. Belföldi értékpapírok kiadásai		1 336 550	1 336 550	1 336 550	1 793 984	1 793 984	1 793 984
		K914. ÁH-n belüli megelőlegezések visszafizetése		43 424	0	43 424	43 424	43 424	43 424
		K915. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása		1 479 657	1 479 657	1 479 657	1 479 988	1 479 988	1 479 988
		ebből - személyi juttatás		953 537	953 537	953 537	953 537	953 537	953 537
		- járulék		209 140	209 140	209 140	209 140	209 140	209 140
		- dologi		507 565	507 565	507 565	507 565	507 565	507 565
		- ellátottak juttatása		4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000
		KIADÁSOK ÖSSZESEN		338 453	9 054 972	9 393 425	338 453	9 463 238	9 801 691

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2019. ÉVI BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATAI

1. melléklet a .../.../... (..) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Megnevezés	Módosított előirányzat 18/2019. (IX.27.) sz.rendelet				Módosított előirányzat			
	Kötelező	Önként vállalt feladatok	Állami	Összesen	Kötelező	Önként vállalt feladatok	Állami	Összesen
	547 982	73 094	31 801	652 877	547 982	73 094	31 801	652 877
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	483 413	0	0	483 413	483 413	0	0	483 413
B11. Önkormányzatok működésének általános támogatásai	20 358			20 358	20 358			20 358
B111. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	226 672			226 672	226 672			226 672
B112. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatás	197 130			197 130	197 130			197 130
B113. Települési önkormányzatok szociális, gyójtási és gyéktézttési feladatainak tám.	17 770			17 770	17 770			17 770
B114. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 952			1 952	1 952			1 952
B115. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	19 531			19 531	19 531			19 531
B116. Elszámolásból származó bevételek	5 163			5 163	5 163			5 163
B12. Elvonások és befizetések bevételei	59 406	73 094	31 801	164 301	59 406	73 094	31 801	164 301
B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	28 304	1 730		1 730	28 304	1 730		1 730
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás		71 364		71 364		71 364		71 364
- NEAK finanszírozás			27 801	27 801			27 801	27 801
- Közfoglalkoztatottak támogatása	28 557			28 557	28 557			28 557
- Tűzoltóság működéséhez települések hozzájárulása			4 000	4 000			4 000	4 000
- Egyéb (segélyekkel kapcs. visszaigénylés, pótlólagos tám.)	2 545			2 545	2 545			2 545
- Házis segítségnyújtás, jelzőrendszeres hsg, labor települési hj.	0	1 721 844	0	1 721 844	0	1 721 844	0	1 721 844
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		0		0		0		0
B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		1 721 844		1 721 844		1 721 844		1 721 844
B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 695 000	0	300	1 695 300	1 695 000	0	300	1 695 300
B3. Közhatalmi bevételek	115 000			115 000	115 000			115 000
B34. Vagyon típusú adók (építményadó, kommunális adó)	1 579 000	0	0	1 579 000	1 579 000	0	0	1 579 000
B35. Termékek és szolgáltatások adói	1 500 000			1 500 000	1 500 000			1 500 000
B351. Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	0			0	0			0
B352. Fogvasztási adók	0			0	0			0
B353. Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	55 000			55 000	55 000			55 000
B354. Gépjárműadók	24 000			24 000	24 000			24 000
B355. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (tart.ut.id.forg.adó, jöved.a)	1 000		300	1 300	1 000		300	1 300
B36. Egyéb közhatalmi bevételek (talajterm.díj, késedelmi pótlék, bírság, eljárásí illeték)	24 300	91 456	0	115 756	24 300	91 456	0	115 756
B4. Működési bevételek		0		0		0		0
B401. Készletértékesítés ellenértéke		27 800		27 800		27 800		27 800
B402. Szolgáltatások ellenértéke (pl.:bérleti díj, közter.fogl.)		3 300		3 300		3 300		3 300
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke								
B404. Tulajdonosi bevételek (pl: lakbér, csatornahálózati)	24 300	20 381		44 681	24 300	20 381		44 681
B405. Ellátási díjak		0		0		0		0
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		19 975		19 975		19 975		19 975
B408. Kamat és kamajellegű bevételek		20 000		20 000		20 000		20 000
B5. Felhalmozási bevételek	0	3 382	0	3 382	0	3 382	0	3 382
B52. Ingatlanok értékesítése		3 000		3 000		3 000		3 000
B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		382		382		382		382

B6. Működési célú átvett pénzeszközök									
B64.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről	0	5 265	0	5 265	0	5 265	0	5 265
B65.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		5 265		5 265		5 265		5 265
			0		0		0		0
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök									
B74.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről	0	334 455	0	334 455	0	285 287	0	285 287
B75.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		324 314		324 314		275 146		275 146
			10 141		10 141		10 141		10 141
I. Működési költségvetési bevételek (B1+B3+B4+B6)									
		2 267 282	169 815	32 101	2 469 198	2 267 282	169 815	32 101	2 469 198
II. Felhalmozási költségvetési bevételek (B2+B5+B7)									
		0	2 059 681	0	2 059 681	0	2 010 513	0	2 010 513
A KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)									
		2 267 282	2 229 496	32 101	4 528 879	2 267 282	2 180 328	32 101	4 479 711
B8. Finanszírozási bevételek									
B81. Belföldi finanszírozás bevételei									
B812.	Belföldi értékpapírok bevételei	0	1 336 550	0	1 336 550	0	1 866 240	0	1 866 240
B8121.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		1 336 550		1 336 550		1 866 240		1 866 240
B813.	Maradvány igénybevétele	0	3 495 982	0	3 495 982	0	3 423 726	0	3 423 726
B8131.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		3 495 982		3 495 982		3 423 726		3 423 726
B814.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	32 014			32 014	32 014			32 014
III. Maradvány igénybevétel és értékpapír visszaváltás (B812+B813+B814)									
		32 014	4 832 532	0	4 864 546	32 014	5 289 966	0	5 321 980
IV. Hitelek felvétele									
		0	0	0	0	0	0	0	0
B FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (III+IV)									
		32 014	4 832 532	0	4 864 546	32 014	5 289 966	0	5 321 980
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)									
		2 299 296	7 062 028	32 101	9 393 425	2 299 296	7 470 294	32 101	9 801 691

2019. ÉVI FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK RÉSZLETEZÉSE

1/b. melléklet a /....(....) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Feladatok megnevezése		Módosított előirányzat 18/2019. (IX. 27.) sz.rendelet	Módosított előirányzat
		Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok
B2. Felhalmazási célú támogatások államháztartáson belülről		1 721 844	1 721 844
B21.	Felhalmazási célú önkormányzati támogatások	0	0
B25.	Egyéb felhalmazási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 721 844	1 721 844
	Európai uniós forrásból finanszírozott programok, projektek támogatási intenzitás megjelölésével		Támogatás intenzitása
	GINOP-7.1.3-15-2016-00022		96,96%
	Tiszakécske- Éltető Vízekmentén gyógyhely komplex turisztikai fejlesztése	671 363	671 363
	Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartáshoz szükséges erő-munkagépek beszerzése	110 000	110 000
	VP6-7.2.1-7.4.1.2-16		85,00%
	Közép-és Kelet Magyarországi szennyvíz elvezetési és-kezelési fejlesztés 2., Tiszabög Kerekdomb csatorna (konzorciumban)	364 038	364 038
	KEHOP 2.2.1		100,00%
	GINOP 7.1.2-15-2016-00002	10 207	10 207
	TOP-5.1.2-16-BK1-2017-00003	47 737	47 737
	Helyi foglalkoztatási együttműködés megvalósítása a Tkécskei és a Kméti Járásban	27 438	27 438
	TOP-7.1.1-16-2016-00055	68 956	68 956
	EFOP-3.9.2-16-2017-00009	107 808	107 808
	EFOP-1.5.3-16-2017-00071	85 000	85 000
	TOP-7.1.1-16-H-120-1	34 300	34 300
	Állami Rekonstrukciós Alapból Arany János utca, Wesselényi utca vízhozát rekonstrukciója, 7. sz. kút szűrőcserés felújítása	2 997	2 997
	LEADER VP6-19.3.1-17 pályázat, grafikus látványterkép beszerzése	192 000	192 000
	Bölcsőde fejlesztési program	3 382	3 382
B5.	Felhalmazási bevételek	3 000	3 000
B52.	Ingatlanok értékesítése (lakások, lakótelekek)	382	382
B53.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	334 455	285 287
B7.	Felhalmazási célú átvett pénzeszközök		
B74.	Felhalmazási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről (LTP hátraleköl származó befizetések, VSE részére nyújtott visszafizetendő támogatás)	324 314	275 146
B75.	Egyéb felhalmazási célú átvett pénzeszközök (támogatási kölcsönök visszatérülése)	10 141	10 141
MINDÖSSZESEN		2 059 681	2 010 513

2019. ÉVI FELÚJÍTÁSOK ÉS FELHALMOZÁSOK FELADATONKÉNT

1/c. melléklet a .../.../... önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Feladatok megnevezése	Módosított előirányzat 18/2019. (IX.27.) sz.rendelet	Módosított előirányzat
	Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok
BERUHÁZÁSOK		
1 Lakossági hozzájárulással megvalósított útépítés, járda	6 000	6 000
2 05. hrsz-ú ingatlan vásárlása (szabadstrand)	10 000	10 000
TOP pályázatokkal kapcsolatosan várható kiadások		
3 Iparterület fejlesztése	392 645	392 645
4 Mórincz Zs.Okt.Int. Alsó tagozat épületének energetikai fejlesztése	265 009	265 009
5 Mórincz Zs. Okt.Int. Gimnázium és Felső tagozat energetikai fejlesztése	479 493	479 493
6 Arany J. úti Óvoda energetikai felújítása	37 250	80 114
7 Templom téri óvoda energetikai felújítása	38 770	70 981
8 Bölcsőde energetikai felújítása	59 100	87 900
9 Turisztikai fejlesztés - Holt-Tisza mellé kilátó, sétány, közvilágítás kiépítése, kisvasút felújítása, mozdonyszín építés, pályahosszabbítás	234 421	234 421
10 Fenntartható kerékpáros közlekedésfejlesztés Tiszakécskén	112 866	112 866
11 Szociális és gyámügyi hivatal épületének energetikai korszerűsítése	34 100	45 474
12 Eltérő tantervű tagozat épületének energetikai korszerűsítése	48 942	134 005
13 Mórincz Zs. Okt.Int. épületének energetikai korszerűsítése	21 600	24 281
14 Zeneiskola épületének energetikai korszerűsítése	82 180	127 137
15 Bölcsődei fejlesztések Bács-Kiskun Megyében	1 920	1 920
16 Helyi foglalkoztatási együttműködés megvalósítása a Tkécskei és a Kméti Járásban	44 591	44 591
17 Tiszakécskei HKFS megvalósítása (AJMK)	25 715	25 715
Arany János művelődési ház modernizálása	147 057	147 057
18 Bölcsőde fejlesztési program	285 424	285 424
19 Közép-és Kelet Magyarországi szennyvíz elvezetési és-kezelési fejlesztés 2., Tiszabög Kerekdomb csatorna (konzorciumban)	364 038	364 038
20 Vizes élőhelyek rehabilitációja és természetvédelmi kezelése a Közép-Tisza mentén Holt-Tisza III-IV rekonstrukció (konzorciumban)	1 132 840	1 132 840
21 Kültéri helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő-munkagépek beszerzése	133 044	133 044
22 Tiszakécske- Éltető Tisza mentén gyógyhely komplex turisztikai fejlesztése	675 866	675 866
23 VP6-19.2.1.-44-03-17 Kültéri buszmegálló és közösségi terek megvilágítása	353	353
24 VP6-19.2.1.-44-04-17 Kültéri fitness parkok létesítése	706	706
25 VP6-19.2.1.-44-06-17 Gyógynövénykert kialakítása	706	706
26 EFOP - Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben	90 944	90 944
27 EFOP - Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben	116 806	116 806
LEADER VP6-19.3.1-17 pályázat, grafikus látványterkép beszerzése	2 997	2 997
28 Lift beszerzése, tűzmentes tér kiépítése az Egészségügyi Központban	30 000	30 000
29 Közvilágítás korszerűsítése	0	0
30 Tűzoltóság tetőtér beépítése	12 746	12 746
31 Volt TSZ kp. régi épületében lakás kialakítása	4 000	4 000
32 Külső közművek (víz, gáz, villany, szennyv., csap.csat., út) kialakítása a Kosárlabda cs-nál	30 000	30 000
33 Tárgyi eszköz beszerzések	2 000	2 000
34 Játsszókák vásárlása (Kerekdomb, Tiszabög)	5 000	5 000
35 Tiszabögi nyári gát helyreállítása (munkadíj+egyéb költségek), ürítő csatorna kotrása	15 715	15 715
36 Előre nem látható beruházási kiadások, pályázatok saját forrása	14 500	14 500
37 Közvilágítás kiépítése (Mátyás K. u., Kerekdombi kerékpárút)	7 500	7 500
38 Szabolcska út járdaépítés (közmunka keretében)	4 000	4 000
39 Honvéd utca - Hősök útja közötti útszakasz javítása	2 500	2 500
40 Termálvíz átalakítása a Sportcentumnál	22 000	22 000
41 Vízbázis épületénél csónaktároló, tűzgyűjtőhely építése; fűtés; ergométer beszerzése	10 207	10 207
42 0622/68 hrsz-ú ingatlan vásárlása	1 104	1 104
43 2140 hrsz-ú ingatlan vásárlása (József Attila utca 4.)	9 000	9 000
44 2247 hrsz-ú ingatlan vásárlása (Bajcsy Zsilinszky utca 24.)	15 000	15 000
45 2246 hrsz-ú ingatlan vásárlása (Bajcsy Zsilinszky utca 26.)	15 500	15 500
46 Tiszabögi Iskola udvarára játszókák beszerzése	806	806
47 Holt-Tisza menti ingatlanok vásárlása	1 970	1 970
48 9160.hrsz-ú ingatlan (visszaadott CSOK telek)	208	208
Részösszesen	5 049 139	5 297 089
FELÚJÍTÁSOK		
49 Öbögi Gazdakör belső felújítása	2 600	2 600

50	Óbógi Iskola felújítása	3 500	3 500
51	Bajcsy úti konyha tetőszerkezetének cseréje Szociális Otthon tetőszerkezetének felújítása	6 000	6 000
52	Csapadékvíz elvezetés (Gémes M, Kiss B, Dohány, Virág)	3 000	3 000
53	Diákotthon konyha felújítás (légellátás, szennyvízelvezetés)	50 000	50 000
54	Közmunka program keretein belül - Tiszabög kerékpárút felújítása 2km hosszban	14 000	14 000
55	Piaci épületek felújítása	8 000	8 000
56	Móricz Zsigmond Gimnázium tetőfelújítása	54 000	54 000
57	Tekepálya felújítása	16 500	16 500
	Kamerarendszer felújítása		1 157
58	Bácsvíz Zrt. - bérleti díj terhére végzett felújítások	70 138	70 138
Részösszesen		227 738	228 895
Mindösszesen		5 276 877	5 525 984

2019. ÉVI TARTALÉKOK

1/d. melléklet a(.....) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Feladat megnevezése		Módosított előirányzat 18/2019. (IX.27.) sz.rendelet	Módosított előirányzat
Céltartalék		2 607 025	2 607 025
Önkormányzat működtetésével kapcsolatos kiadások (tartalmazza 14/2017. (IX.28.) önk. rendelet alapján járó köztisztviselői juttatások fedezetét is)		10 000	10 000
Intézményi karbantartási feladatok		10 000	10 000
Krizishelyzetbe jutott lakosok megsegítése		450	450
Tiszaújszállás Város Önkormányzatának ASP központhoz való csatlakozása 100%		2 084	2 084
KEHOP -4.1.0-15-2016-00069	Vizes élőhelyek rehabilitációja és természetvédelmi kezelése a Közép-Tisza mentén, Holt-Tisza III-IV rekonstrukció	1 132 840	1 132 840
TOP-3.2.1-15-BK1-2016-00040	Móricz Zs.Okt.Int. Alsó tagozat épületének energetikai fejl.	176 911	176 911
TOP-1.1.1-16-BK1-2017-00007	Iparterület fejlesztése	392 645	392 645
TOP-3.2.1-15-BK1-2016-00009	Móricz Zs.Okt.Int. Gimnázium és Felső tagozat ép. energetikai fejl.	293 498	293 498
TOP-3.2.1-BK1--2017-00011	Arany J. úti Óvoda energetikai felújítása	34 980	34 980
TOP-3.2.1-BK1--2017-00009	Templom téri óvoda energetikai felújítása	32 460	32 460
TOP-3.2.1-BK1--2017-00010	Bölcsőde energetikai felújítása	41 310	41 310
TOP-1.2.1-16-BK1-2017-00003	A természeti értékekben rejlő ökoturisztikai potenciál hasznosítása Tiszaújszállás Városában	234 421	234 421
TOP-3.2.1-BK1--2017-00008	Szociális és gyámügyi hivatal épületének energetikai korszerűsítése	17 610	17 610
TOP-3.2.1-BK1--2017-00004	Eltérő tantervű tagozat épületének energetikai korszerűsítése	38 295	38 295
TOP-3.2.1-BK1--2017-00005	Móricz Zs. Okt.Int. épületének energetikai korszerűsítése	21 600	21 600
TOP-3.2.1-BK1--2017-00007	Zeneiskola épületének energetikai korszerűsítése	53 135	53 135
TOP-3.1.1-BK1-2017-00001	Fenntartható kerékpáros közlekedésfejlesztés Tiszaújszálláskén	112 866	112 866
TOP-1.4.1-16-BK1-2017-00002	Bölcsődei fejlesztések Bács-Kiskun Megyében	1 920	1 920
Általános tartalék		413 463	156 018
MINDÖSSZESEN		3 020 488	2 763 043

POLGÁRMESTERI HIVATAL 2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

2. melléklet a .../.../... önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Megnevezés	Módosított előirányzat 18/2019. (IX.27.) sz.rendelet				Módosított előirányzat			
	Kötelező	Önként vállalt	Állami	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Állami	Összesen
	feladatok				feladatok			
BEVÉTELEK								
B1-7. Költségvetési bevételek	2 719	348	0	3 067	2 719	348	0	3 067
B16. Egyéb működési célú tám.ért.bev.áh.belülről	2 719			2 719	2 719			2 719
B4. Működési bevételek	0	348	0	348	0	348	0	348
B402. Szolgáltatások ellenértéke		200		200		200		200
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		46		46		46		46
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		102		102		102		102
B411. Egyéb működési bevételek		0		0		0		0
B8. Finanszírozási bevételek								
B816. Központi, irányító szervei támogatás				226 546				226 546
B8131. Előző évi maradvány		1 117		1 117		1 117		1 117
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	348	0	230 730	0	348	0	230 730
KIADÁSOK								
K1-8. Költségvetési kiadások	219 413	7 317	4 000	230 730	219 413	7 317	4 000	230 730
K1. Személyi juttatások	149 353			149 353	149 353			149 353
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	32 257			32 257	32 257			32 257
K3. Dologi kiadások	37 803			37 803	37 803			37 803
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			4 000	4 000			4 000	4 000
Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás			0				0	
Rendszeres gyermekvédelmi kedvez.kieg.			4 000				4 000	
K5. Elvonások és befizetések		1 117		1 117		1 117		1 117
K6. Beruházások		6 200		6 200		6 200		6 200
Informatikai feladatok		2 500				2 500		
Tárgyi eszköz beszerzés		3 700				3 700		
KIADÁSOK ÖSSZESEN	219 413	6 200	4 000	230 730	219 413	6 200	4 000	230 730
INTÉZMÉNY-FINANSZÍROZÁS ÖSSZESEN				226 546				226 546

Dologi kiemelt előirányzatban másra nem használható rész előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Közműdíjak	3 937	3 937

EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY ÉS EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

3. melléklet a(....) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Megnevezés	Módosított előirányzat 18/2019. (IX.27.) sz.rendelet			Módosított előirányzat		
	Kötelező	Önként vállalt	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Összesen
	feladatok			feladatok		
BEVÉTELEK						
B1-7. Költségvetési bevételek	58 418	8 112	66 530	58 418	8 112	66 530
<i>Egészségügyi Központ</i>						
B4. Működési bevételek	0	6 312	6 312	0	6 312	6 312
B402. Szolgáltatások ellenértéke		4 900	4 900		4 900	4 900
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		70	70		70	70
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		1 342	1 342		1 342	1 342
B8. Finanszírozási bevételek						
B816. Központi, irányító szervei támogatás			148 715			149 046
<i>Egyesített Szociális Intézmény</i>						
B4. Működési bevételek	58 418	1 800	60 218	58 418	1 800	60 218
B402. Szolgáltatások ellenértéke	931		931	931		931
B405. Ellátási díjak	55 557	1 800	57 357	55 557	1 800	57 357
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 930		1 930	1 930		1 930
B8. Finanszírozási bevételek						
B816. Központi, irányító szervei támogatás			229 511			229 511
B8131. Előző évi maradvány		59 707	59 707		59 707	59 707
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	58 418	8 112	504 463	58 418	8 112	504 794
KIADÁSOK						
<i>Egészségügyi Központ</i>						
K1-8. Költségvetési kiadások	51 784	103 243	155 027	51 784	103 574	155 358
K1. Személyi juttatások	29 293	22 865	52 158	29 293	22 865	52 158
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	5 896	4 569	10 465	5 896	4 569	10 465
K3. Dologi kiadások	16 595	75 476	92 071	16 595	75 476	92 071
K6. Beruházások	0	333	333	0	664	664
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (vízforraló, vényomásmérő m., fecskendő, hűtő, bútorok)		184			515	
Informatikai eszközbeszerzések		149			149	
<i>Egyesített Szociális Intézmény</i>						
K1-8. Költségvetési kiadások	247 482	101 954	349 436	247 482	101 954	349 436
K1. Személyi juttatások	162 218	65 208	227 426	162 218	65 208	227 426
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	35 429	15 657	51 086	35 429	15 657	51 086
K3. Dologi kiadások	49 835	7 647	57 482	49 835	7 647	57 482
K5. Elvonások és befizetések		0	0		0	0
K6. Beruházások	0	13 442	13 442	0	13 442	13 442
Mosógép, bútor beszerzések		1 024			1 024	
		1 665			1 665	
Konyhai eszközök beszerzése		1 007			1 007	
Elemcsere jelzőrendszeres készülékekben		254			254	
Informatikai eszközbeszerzések		1 085			1 085	
EFOP - EFI Iroda beszerzései		8 000			8 000	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (pl. tomaszerek, elektromos kerékpár)		407			407	
KIADÁSOK ÖSSZESEN	299 266	205 197	504 463	299 266	205 528	504 794
Központi, irányító szervei támogatás			378 226			378 557

Dologi kiemelt előirányzatban nem használható rész előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Élelmiszer	24 468	24 468
Közműdíjak - ESZI	5 956	5 956
Közműdíjak - Eü-i Kp.	7 582	7 582

VÁROSGONDNOKSÁG 2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

4. melléklet a .../....(....) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Megnevezés	Módosított előirányzat 18/2019. (IX.27.) sz.rendelet			Módosított előirányzat		
	Kötelező	Önként vállalt	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Összesen
	feladatok			feladatok		
BEVÉTELEK						
B1-7. Költségvetési bevételek						
B4. Működési bevételek	0	48 372	48 372	0	44 321	44 321
B402. Szolgáltatások ellenértéke		15 400	15 400		15 400	15 400
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		18 629	18 629		18 629	18 629
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		10 292	10 292		10 292	10 292
B408. Kamatbevételek		0	0		0	0
B411. Egyéb működési bevételek		0	0		0	0
B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		4 051	4 051		4 051	4 051
B8. Finanszírozási bevételek						
B816. Központi, irányító szervi támogatás			350 452			350 452
B8131. Előző évi maradvány		2 476	2 476		2 476	2 476
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	48 372	401 300	0	48 372	401 300
KIADÁSOK						
K1-8. Költségvetési kiadások	139 694	261 606	401 300	139 694	261 606	401 300
K1. Személyi juttatások	64 179	127 977	192 156	64 179	127 977	192 156
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	13 297	28 923	42 220	13 297	28 923	42 220
K3. Dologi kiadások	62 218	71 726	133 944	62 218	71 726	133 944
K5. Elvonások és befizetések		2 476	2 476		2 476	2 476
K6. Beruházások	0	30 504	30 504	0	30 504	30 504
Felhalmozási kiadások részletezése	0	30 504	30 504	0	30 504	30 504
Tárgyi eszközök beszerzése		3 445	3 445		3 445	3 445
Honda fűnyíró traktor+pótkocsi+vonószem+gyepszellőztető		2 869	2 869		2 869	2 869
Ford Transit szimplafülkés Alváz Trend+ponyvaváz		10 541	10 541		10 541	10 541
Dacia Dokker + Dacia Lodgy személyautók beszerzése		7 700	7 700		7 700	7 700
Ágdarálóhoz motor beszerzése		864	864		864	864
Gyalu beszerzése		2 071	2 071		2 071	2 071
Frontoni TSP Plus 1600 rézsűűző		3 014	3 014		3 014	3 014
KIADÁSOK ÖSSZESEN	139 694	259 130	401 300	139 694	259 130	401 300
INTÉZMÉNY-FINANSZÍROZÁS ÖSSZESEN			350 452			350 452
Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható rész-előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat				
Közműdíjak	1 943	1 943				
Üzemanyag	38 100	38 100				

VÁROSI ÓVODÁK ÉS BÖLCSŐDE 2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

5. melléklet a(.....) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Megnevezés	Módosított előirányzat 18/2019. (IX.27.) sz.rendelet			Módosított előirányzat		
	Kötelező	Önként vállalt	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Összesen
	feladatok			feladatok		
BEVÉTELEK						
B1-7. Költségvetési bevételek	14 802	25 488	40 290	14 802	25 488	40 290
B16. Egyéb működési célú tám.ért.bev.áh.belülről			0			0
B4. Működési bevételek	14 802	25 488	40 290	14 802	25 488	40 290
B402. Szolgáltatások ellenértéke	0	20 054	20 054	0	20 054	20 054
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	15	15	0	15	15
B405. Ellátási díjak	11 655	0	11 655	11 655	0	11 655
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 147	5 419	8 566	3 147	5 419	8 566
B408. Kamatbevételek	0	0	0	0	0	0
B8. Finanszírozási bevételek	0			0		
B816. Központi, irányító szervi támogatás			422 527			422 527
B8131. Előző évi maradvány		1 338	1 338		1 338	1 338
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	14 802	25 488	464 155	14 802	25 488	464 155
KIADÁSOK						
K1-8. Költségvetési kiadások	448 050	16 105	464 155	448 050	16 105	464 155
K1. Személyi juttatások	279 990		279 990	279 990		279 990
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	61 728		61 728	61 728		61 728
K3. Dologi kiadások	99 402	16 105	115 507	99 402	16 105	115 507
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			0			0
K6. Beruházások	6 930	0	6 930	6 930	0	6 930
Óvodák beszerzései (bútorok, mosógép, redőny)	2 190			2 190		
2018. évi maradvány	975			975		
Diákotthon konyha és tálalókonyha beszerzései	3 765			3 765		
KIADÁSOK ÖSSZESEN	448 050	16 105	464 155	448 050	16 105	464 155

Központi, irányító szervi támogatás	422 527	422 527
--	----------------	----------------

Dologi kiemelt előirányzatok közül másra nem használható részleírások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Élelmiszer	79 173	79 173
Közműdíjak	12 446	12 446

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

6. melléklet a(....) önkormányzati rendelethez
 adatok eFt-ban

Megnevezés	Módosított előirányzat 18/2019. (IX.27.) sz.rendelet			Módosított előirányzat		
	Kötelező	Önként vállalt	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Összesen
	feladatok			feladatok		
BEVÉTELEK						
B1-7. Költségvetési bevételek	0	3 730	3 730	0	3 730	3 730
B25. Egyéb felhalmozási célú tám.bev.áh. belülről	0	0	0	0	0	0
B4. Működési bevételek	0	3 730	3 730	0	3 730	3 730
B402. Szolgáltatások ellenértéke		3 250	3 250		3 250	3 250
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		480	480		480	480
B8. Finanszírozási bevételek			152 453			152 453
B816. Központi, irányító szervi támogatás			101 906			101 906
B8131. Előző évi maradvány		50 547	50 547		50 547	50 547
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	54 277	156 183	0	54 277	156 183
KIADÁSOK						
K1-8. Költségvetési kiadások	93 897	60 716	156 183	93 897	60 716	156 183
K1. Személyi juttatások	42 540	9 914	52 454	42 540	9 914	52 454
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	8 497	2 887	11 384	8 497	2 887	11 384
K3. Dologi kiadások	40 660	30 098	70 758	40 660	30 098	70 758
K5. Elvonások és befizetések		1 570	1 570		1 570	1 570
K6. Beruházások	2 200	17 817	20 017	2 200	17 817	20 017
Könyv, folyóirat beszerzés	2 200			2 200		
2018. évi maradvány		5 350			4 275	
Tárgyi eszköz beszerzések (pl. rolók, karnisok, rendezvények kellékei)		590			590	
SOUNDCRATFSilmpact keverőpult + kellékek		2 000			2 000	
EFOP-3.7.3-16-2017-00225 pályázat beruházási kiadása		1 402			2 477	
EFOP-3.3.2-16-2016-00287 pályázat beruházási kiadása		276			276	
Könyvtári érdekeltségnövelő támogatás		1 388			1 388	
Közművelődési érdekeltségnövelő pályázat önerő		6 811			6 811	
			0			0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	93 897	62 286	156 183	93 897	62 286	156 183
Központi, irányító szervi támogatás			101 906	101 906		
Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható részelőirányzatok			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		
Közműdíjak			5 500	5 500		

ELŐTERJESZTÉS

Tiszaécske Város Képviselő-testületének 2019. október 31-én tartandó ülésére

Tárgy: Tiszaécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) 43. § (3) bekezdése értelmében a képviselő-testület az alakuló, vagy az azt követő ülésen a törvény szabályai szerint megalkotja, vagy felülvizsgálja Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletét (a továbbiakban: SZMSZ).

A képviselő-testület működésének alapvető dokumentuma az SZMSZ. A törvény meghatározza az SZMSZ kötelező tartalmi szabályozási tárgyköreit, amelynek alapján az előterjesztés mellékletét képező önkormányzati rendelet-tervezet összeállításra került.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet alapján az önkormányzati rendelet nem ismételheti meg más jogszabály szövegét, emiatt több helyen találkoznak a rendelet-tervezetben a törvényhelyre történő utalással.

Kérem az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Tiszaécske, 2019. október 25.

Tóth János
polgármester

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Tiszakécske Város Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló ../.... (...) önkormányzati rendelet-tervezet

1. Társadalmi hatások

A rendelet megalkotása során elérni szándékozott társadalmi-gazdasági hatás az, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben nem szabályozott, de ott felhatalmazást adó rendelkezések alapján az önkormányzat képviselő-testületének a működését meghatározza.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben szabályozottaknak költségvetési, gazdasági hatása nincs.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi követelmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet elfogadása esetén a jelenlegi adminisztratív terhek nem fognak növekedni.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló, vagy az azt követő ülésén e törvény rendelkezései szerint megalkotja vagy felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. §-hoz

Az általános rendelkezések között az önkormányzat alapvető adatai kerültek rögzítésre. Itt kerül megadásra az Mötv. 53. § (1) bekezdés a) pontja alapján az önkormányzat hivatalos megnevezése és székhelye, a polgármesteri hivatal elnevezése.

2. §-hoz

Ez a szakasz tartalmazza az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait.

3. §-hoz

Ez a §. az önkormányzat szerveit sorolja fel.

4. §-hoz

Ez a szakasz a Képviselő-testület létszámának, valamint az ülések típusának meghatározását tartalmazza.

5. §-hoz

Az 5. § az alakuló ülésre vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

6. §-hoz

A rendes képviselő-testületi ülések száma és ideje került meghatározásra ebben a szakaszban.

7. §-hoz

A rendkívüli ülés összehívásának lehetőségét, módját, és az azon tárgyalandó előterjesztések meghatározását tartalmazza.

8. §-hoz

A 8. § tartalmazza az ülések tervszerű megtartása érdekében a munkaterv jóváhagyását, és a munkaterv tartalmi elemeit.

9-12. §-hoz

Ezek a szakaszok szabályozzák a Képviselő-testületi ülések összehívásának módját, a meghívó tartalmát, az előterjesztések kézbesítésének idejét, és felsorolja a kötelezően meghívandók körét.

13. §-hoz

A 13. § a Képviselő-testületi zárt és nyilvános ülések tartásának rendjét határozza meg.

14. §-hoz

Ez a szakasz tartalmazza az önszerveződő közösségek tanácskozási joggal való részvételének biztosítását.

15. §-hoz

A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetére rendelkezik az ülés vezetésének módjáról.

16. §-hoz

A Képviselő-testületi ülés megnyitására, annak határozatképességére, határozatképtelenné válására vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza ez a szakasz.

17. §-hoz

A 17. § tartalmazza a napirendi pontok előterjesztésére vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

18. §-hoz

Ez a szakasz felsorolja a polgármester feladatait az ülés vezetésével kapcsolatban.

19. §-hoz

Ez a szakasz szabályozza a rendes képviselő-testületi ülésen a napirend előtti felszólalás lehetőségét.

20-22. §-hoz

Ezek a szakaszok szabályozzák a napirendi ponttal kapcsolatos vita lefolytatásának rendjét.

23. §-hoz

A 23. § lehetőséget biztosít képviselő indítványára, az előterjesztés kétfordulós tárgyalására. Ezen felül ez a szakasz rendelkezik arról, hogy a napirendi pont tárgyalását az előterjesztő bármelyik szakaszban visszavonhatja, lehetőséget biztosít a napirendi pont elnapolására.

24. §-hoz

Ez a szakasz a személyes érintettség esetén a képviselő által követendő magatartást, valamint a szükséges vizsgálat lefolytatása esetén a bizottság eljárását szabályozza.

25. §-hoz

Ez a szakasz az összeférhetetlenség esetén szükséges eljárást szabályozza.

26. §-hoz

A 26. § a Képviselő-testület tagjainak a döntéséről, valamint a szavazás módjáról rendelkezik.

27. §-hoz

A 27. § a nyílt szavazás és a név szerinti szavazás lebonyolítását tartalmazza.

28. §-hoz

A 28. § a titkos szavazás eseteit és a titkos szavazás lebonyolítását szabályozza.

29. §-hoz

A 29. § az ugyanazon döntés elfogadásával kapcsolatos, titkos és név szerinti szavazásra vonatkozó javaslat benyújtása esetén szükséges eljárást tartalmazza.

30. §-hoz

A 30. § az eredeti és módosító javaslatokról való szavazás módját tartalmazza.

31. §-hoz

A 31. § meghatározza az egyszerű és minősített többség eseteit.

32. §-hoz

A 32. § rögzíti, hogy a polgármester a szavazatok összeszámlálása után kihirdeti a döntést.

33-35. §-hoz

Ezek a szakaszok a Képviselő-testület által hozott döntések megnevezését tartalmazza, ezen túlmenően a határozatok jelölését, annak számozását, a végrehajtásért felelősök megjelölését.

36. §-hoz

A szakasz felsorolja a helyi önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezőket, valamint a rendelet kihirdetésének módját.

37. §-hoz

A 37. §-ban a jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemek kerülnek meghatározásra.

38. §-hoz

Ez a szakasz a Képviselő-testület által a megnevezett településrészekben tartandó közmeghallgatásokat tartalmazza, illetve további közmeghallgatás tartásának lehetőségét.

39-41. §-hoz

Ezek a szakaszok a közmeghallgatások, a lakossági fórumok tartásának kötelezettségéről és lehetőségéről, valamint azok helyéről és módjáról rendelkeznek.

42. §-hoz

Ez a szakasz a Képviselő-testület elé kerülő anyagok felsorolását tartalmazza.

43. §-hoz

A 43. § az előterjesztés benyújtására jogosult személyeket, és az előterjesztés tartalmi elemeit, a benyújtás időpontját határozza meg.

44. §-hoz

A 44. § a beszámoló benyújtására jogosultak körét, a beszámoló tartalmi elemeit, annak elfogadását és benyújtásának módját tartalmazza.

45. §-hoz

A 45. a tájékoztató benyújtására jogosultak körét, annak tartalmi elemeit, a tárgyalás és benyújtás módját határozza meg.

46-47. §-hoz

Ezek a szakaszok az önálló indítvány tartalmát, benyújtásának címzettjét, időpontját, napirendre tűzésének eljárását, valamint annak sürgős tárgyalásra történő beterjesztését szabályozzák.

48-50. §-hoz

Ezek a szakaszok az interpelláció eljárásrendjét tartalmazzák.

51. §-hoz

Az 51. § a rendes testületi ülésen szóban és írásban feltett kérdés eljárásrendjét tartalmazza.

52. §-hoz

Ez a szakasz a polgármester fő feladatait, az átruházott hatásköreit, valamint a fogadóóráját tartalmazza.

53. §-hoz

Az 53. § az alpolgármester megválasztását, feladatát, hatáskörét és a tisztség betöltésének módját tartalmazza.

54-56. §-hoz

Ezek a szakaszok a települési képviselők kötelezettségeit és jogait szabályozzák.

57. §-hoz

Ez a szakasz a Képviselő-testület által létrehozott állandó és ideiglenes bizottságokat sorolja fel.

58-62. §-hoz

Ezek a szakaszok a bizottság elnökének, tagjainak feladatait, megbízatásuk megszűnését, visszahívhatóságukat, a tartós távollétükre, valamint az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályokat tartalmazzák.

63-66. §-hoz

Ezek a szakaszok a bizottságok működésére, speciális feladataira, a bizottsági ülések összehívására, annak jegyzőkönyvének elkészülésére és a bizottságok általános feladatköreire, hatásköreire vonatkozó feladatokat tartalmazza. Meghatározásra kerülnek a bizottságok átruházott feladatai is.

67. §-hoz

A 67. §-ban a Képviselő-testület lehetőséget biztosít meghatározott feladat ellátása esetén ideiglenes bizottság létrehozására.

68. §-hoz

Ez a szakasz tartalmazza a jegyző, és az aljegyző együttes akadályoztatása esetére a jegyzői feladatok ellátásának módját, hogy az önkormányzati munka folytonossága biztosítva legyen.

69. §-hoz

Ebben a szakaszban kerül meghatározásra, hogy a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti felépítését külön, erre vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg. Ebben a szakaszban kerül meghatározásra a belső ellenőrzés ellátásának módja.

70. §-hoz

A 70. § rendelkezik a rendelet időbeli hatályáról, hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
../..... (.....) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

Tiszakécske Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 23/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet 39. § (4) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Vagyonnyilat Kezelő és Összeférhetetlenségi Bizottság, a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 23/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet 39. § (4) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság, a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 23/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet 39. § (4) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság és a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 23/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet 39. § (4) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Egészségügyi, Szociális, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Alapvető rendelkezések

1.§

- (1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Tiszakécske Város Önkormányzata
- (2) Székhelye: 6060 Tiszakécske, Kőrösi utca 2.
- (3) Az önkormányzat polgármesteri hivatalának a megnevezése: Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)
- (4) Az Önkormányzat működési területe: Tiszakécske város közigazgatási területe.
- (5) Az önkormányzat jelképei a város címere, zászlója. A város jelképeire, azok használatára vonatkozó részletes szabályokat külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

2. Az önkormányzat feladatai

2.§

- (1) Az önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) meghatározott kötelező feladatokat és a lakosság igényei alapján, anyagi lehetőségétől függően önként vállalt feladatokat lát el.
- (2) Az önként vállalt feladatok felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

3.Az önkormányzat szervei

3.§

A képviselő-testület Mötv. 41. § (2) bekezdésében meghatározott szervei:

- a) a polgármester,
- b) az önkormányzat képviselő-testületének (a továbbiakban: képviselő-testület) e rendeletben meghatározott bizottságai,
- c) a Polgármesteri Hivatal,
- d) a jegyző.

II. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

4. A működés általános szabályai

4. §

- (1) A képviselő-testület tagjai a polgármester, 8 fő képviselő az egyéni választókerületből és 3 fő képviselő a kompenzációs listákról.
- (2) A képviselő-testület döntéseit ülésein hozza meg.
- (3) Az ülések típusai:
 - a) alakuló,
 - b) rendes,
 - c) rendkívüli.

5. Alakuló ülés

5.§

- (1) Az alakuló ülés meghívóját és a javasolt napirendi pontokat - a Mötv. alakuló ülésre vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével – a polgármester állítja össze.
- (2) Az alakuló ülés meghívója kézbesítésének időpontjára a rendkívüli ülésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

6. Rendes ülés

6. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább tíz alkalommal, lehetőleg a hónap utolsó csütörtöki napján rendes ülést tart.
- (2) Augusztus hónapban a rendes ülés szünetel.

7. Rendkívüli ülés

7. §

- (1) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze saját döntése alapján, vagy az e rendeletben megjelölt előterjesztésre jogosultak kezdeményező indítványára, ha azt halaszthatatlan ügy, vagy önkormányzati érdek indokoltá teszi.

- (2) Rendkívüli ülés összehívását kezdeményező indítványt a napirendi pontként javasolt előterjesztéssel együtt a polgármesternél kell előterjeszteni. Az indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát.
- (3) A polgármester köteles rendkívüli ülést összehívni az Mötv. 44. §-ában foglalt esetekben.
- (4) Rendkívüli ülés napirendjére csak az a napirendi pont vehető fel, amely a rendkívüli ülés összehívását indokolttá tette. Más napirendi pontot a képviselő-testület ezen az ülésen nem tárgyalhat, valamint az „Interpellációk, kérdések” napirendi pont nem szerepel a napirendi javaslatban.
- (5) A rendkívüli ülés napirendjére kerülő előterjesztés tárgyalásának – ha jogszabály másként nem rendelkezik - nem feltétele az előzetes bizottsági vélemény beszerzése.
- (6) A rendkívüli ülés vezetése egyebekben a rendes ülésre vonatkozó szabályok szerint történik.

8. A munkaterv

8.§

- (1) A rendes ülések tervszerű megtartása érdekében a képviselő testület a polgármester javaslatára féléves munkatervet határoz meg. A következő félévi munkatervet jóváhagyásra legkésőbb a júniusi, valamint a decemberi ülésre kell a képviselő-testület elé terjeszteni.
- (2) A munkatervnek tartalmaznia kell:
 - a) a képviselő-testületi ülés tervezett időpontjait,
 - b) a tervezett főbb napirendi javaslatokat,
 - c) a napirendek előadóit.

9. A képviselő-testület összehívása, meghívója

9.§

- (1) A Képviselő-testület üléseit a polgármester írásbeli meghívóval hívja össze.
- (2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, valamint tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság elnöke, az elnök akadályoztatása esetén a legidősebb képviselő (korelnök) hívja össze.

10.§

A meghívónak tartalmaznia kell

- a) a képviselő-testületi ülés időpontját és helyét;
- b) az ülés minősítését (alakuló, rendes, rendkívüli).
- c) a napirendi javaslatot, az előterjesztő nevét, beosztását, valamint utalást arra, hogy az előterjesztés szóban történik vagy az később vagy az ülésen kerül kiosztásra;
- d) a kiadásának időpontját és a polgármester aláírását.

11.§

- (1) A rendes ülés meghívóját a tervezett írásbeli előterjesztésekkel együtt legkésőbb a képviselő-testületi ülés napjától visszafelé számított 5. nap 24:00 órájáig kell kézbesíteni.

- (2) A rendkívüli ülés meghívóját előző nap 24:00 óráig kell kézbesíteni.
- (3) A kézbesítés elektronikus formában vagy nyomtatott formában történik.
- (4) A képviselő-testület ülésének meghívóját és azzal együtt az előterjesztéseket
 - a) a képviselő, a meghívott elektronikus kézbesítési címére, vagy
 - b) a képviselő, a meghívott által megjelölt postai címrekell kézbesíteni.
- (5) A képviselő-testület ülésének időpontjáról a lakosságot és az önszerveződő közösségeket értesíteni kell a meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztésével, valamint a meghívónak a tervezett írásbeli előterjesztésekkel együtt a városi honlapon való közzététellel.

10. Meghívottak

12. §

A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) a képviselőket,
- b) a jegyzőt,
- c) az aljegyzőt,
- d) az osztályvezetőt,
- e) az önkormányzati intézmények vezetőit,
- f) a napirendi pont előadóját,
- g) a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Tiszakécskei Járási Hivatalának hivatalvezetőjét,
- h) azokat a személyeket, vagy szervezeteket, akiknek jelenléte a napirend tárgyalásánál a polgármester megítélése szerint szükséges.

11. Az ülések nyilvánossága

13. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) A képviselő-testület zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott esetekben.
- (3) A képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetekben az érintett kérésére zárt ülést tart.
- (4) A képviselő-testület az érdekelt, az előterjesztő, vagy a Képviselő-testület bármely tagja javaslata alapján – minősített többséggel – az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben zárt ülést rendelhet el.
- (5) Zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

14. §

E rendelet 2. mellékletében felsorolt önszerveződő közösségek vezetőit tevékenységi körükben a Képviselő-testület ülésén tanácskozási jog illeti meg.

III. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS MENETE, A TANÁCSKOZÁS RENDJE

12. A Képviselő-testületi ülés vezetése, határozatképesség

15.§

- (1) A képviselő-testület ülését az Mötv. 45. §-a alapján a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti.
- (2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, valamint tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság elnöke, az elnök akadályoztatása esetén a legidősebb képviselő (korelnök) hívja össze és vezeti.
- (3) Az ülést vezető esetenként, egyes napirendi pontok tárgyalására az ülés vezetését indokolt esetben (1)-(2) bekezdésben meghatározott személyek valamelyikének átadhatja.

16. §

- (1) A polgármester az ülés megnyitásakor megvizsgálja a képviselő-testület határozatképességét, s kihirdeti az arra vonatkozó megállapításait.
- (2) A polgármester megállapítja, hogy mely képviselő van távol és a távolléte indokolt-e.
- (3) Ha a képviselő-testület határozatképtelenné válik, a polgármester kísérletet tesz a határozatképesség helyreállítására.
- (4) Ha a képviselő-testület a polgármester kísérlete ellenére határozatképtelen marad, a polgármester az ülést berekeszti.

13. A napirend

17. §

- (1) A napirend tervezetét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elhagyását, elnapolását vagy a javasolt sorrend megváltoztatását.
- (2) A polgármester a napirend – meghívó szerinti – írásos tervezetét szóban kiegészíti a meghívóban nem szereplő, az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételéről szóló javaslattal.
- (3) A napirend tervezetét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (4) Az ülés napirendjére fel kell venni:
 - a) azt a napirendi pontot, amelyik a meghívóban szerepel,
 - b) azt a sürgősségi indítványt, amelyet a polgármester, valamely bizottság, vagy a képviselők egynegyede terjeszt be, a sürgősség okának megjelölésével.
- (5) A sürgősségi indítványt és a hozzá kapcsolódó írásos anyagot legkésőbb az ülést megelőző munkanapon kell benyújtani a polgármesternek.
E határidő elmulasztása esetén az indítvány szóban is beterjeszthető, és a sürgősség elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

- (6) Amennyiben a képviselő-testület elfogadja a sürgősséget, az ülés napirendjére fel kell venni az indítvány tárgyalását.

14. Tanácskozás rendje

18. §

(1) Az ülés vezetésével kapcsolatban a polgármester feladata a tanácskozás rendjének fenntartása. Ennek érdekében:

- a) figyelmeztetheti a hozzászólót, hogy csak a napirenddel kapcsolatban tegye meg észrevételét, javaslatát és attól ne térjen el,
- b) felszólíthatja a hozzászólót, hogy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kijelentésektől tartózkodjon,
- c) rendre utasíthatja azt, aki a testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- d) megvonhatja a szót attól, aki a fentiekben írt rendzavaró magatartást megismétli,
- e) a nem képviselő résztvevőt – ismételt rendzavarás esetén – a teremből kiutasíthatja.

19. §

- (1) Rendes képviselő-testületi ülésen napirend előtt bármely képviselő 3 perc időtartamban felszólalhat. Napirend előtt felszólalni a város életét, a képviselő-testület munkáját, vagy a képviselőket érintő általános jelentőségű kérdésekben lehet, kivéve az olyan ügyeket, amelyek az általános szabályok alapján napirendre tűzhetők, valamint kérdésként, interpellációként, vagy indítványként terjeszthetők elő.
- (2) A polgármester a napirendi pontok tárgyalása előtt szót ad a napirend előtti felszólalásra jelentkező képviselőknek.
- (3) A napirend előtti felszólalás határozati javaslatot nem tartalmaz, arról a képviselő-testület határozatot nem hoz.

20. §

- (1) A polgármester minden napirendi pontról – kivéve a tájékoztató jellegű napirendeket – külön vitát nyit.
- (2) A napirendi pont tárgyalásakor elsőként annak előterjesztője legfeljebb 5 perc időtartamban a döntéshozatalt befolyásoló, szóbeli kiegészítést fűzhet az írásbeli előterjesztéshez.
- (3) Az előterjesztő esetleges szóbeli kiegészítését követően az előterjesztőhöz kérdéseket lehet intézni, amelyekre válaszolnia kell. Az előterjesztő a válaszok megadásánál igénybe veheti a tanácskozási joggal nem rendelkező személyek segítségét is.

21. §

- (1) A kérdésekre adott válaszok ismertetését követően a polgármester a döntést igénylő napirendi pont felett a tájékoztatók és a kérdésekre, interpellációkra adott válaszok kivételével vitát nyit.
- (2) A képviselő ugyanahhoz a napirendi ponthoz legfeljebb kétszer szólhat hozzá. A képviselő hozzászólása alkalmanként legfeljebb 5 percig tarthat.
- (3) Az időhatárt túllépő képviselőtől vagy hozzászólótól a polgármester megvonja a szót.

- (4) A rendeletben írt időkorlátok alól a polgármester – a tárgyalta téma fontosságára tekintettel – felmentést adhat.
- (5) Bármikor szót kérhet:
 - a) az előterjesztő,
 - b) bármely képviselő ügyrendi kérdésben,
 - c) a jegyző, ha törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.
- (6) Ügyrendinek minősül az a hozzászólás, kérdés, melyben a képviselő a képviselő-testület munkájával – ülésének lefolytatásával – kapcsolatos eljárási ügyben tesz észrevételt.
- (7) A vita során a képviselők a (2) bekezdés szerinti hozzászólásuk részeként, a tárgyalta előterjesztésre vonatkozóan módosító vagy kiegészítő javaslatokat tehetnek. A módosító és kiegészítő javaslatokat szövegszerűen kell megfogalmazni. Új változatot vagy módosító indítványt csak a vita lezárásáig lehet előterjeszteni.

22. §

A polgármester lezárja a vitát, ha megállapította, hogy hozzászólásra több hozzászóló nem jelentkezik.

23. §

- (1) A képviselő-testület bármely képviselő indítványára dönthet úgy, hogy az előterjesztést két fordulóban tárgyalja meg.
- (2) A napirendi pont tárgyalásától annak előterjesztője az ülés bármely – a kérdéses anyag tárgyában történő szavazást megelőző – szakaszában elállhat, és a beterjesztett anyagot képviselő-testületi döntés nélkül visszavonhatja.
- (3) Bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület a napirendi pontot a következő rendes képviselő-testületi ülésre elnapolhatja. A képviselő-testület az elnapolásról vita és felszólalás nélkül, egyszerű többséggel határoz.

15. Személyes érintettség

24. §

- (1) A képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén – közeli hozzátartozójára is kiterjedően – bejelenteni személyes érintettségét.
- (2) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertté válását követően azonnal – a képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a képviselő-testület Vagyonynyilatkozat Kezelő és Összeférhetetlenségi Bizottságának hatáskörébe tartozik.
- (3) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.
- (4) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

16. Összeférhetetlenségi eljárás

25. §

A polgármester az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést a képviselő-testület Vagyonynyilatkozat Kezelő és Összeférhetetlenségi Bizottságának adja át kivizsgálásra. A bizottság a vizsgálat eredményét – törvény eltérő rendelkezése hiányában – döntés céljából a Képviselő-testület elé terjeszti.

17. A döntések meghozatala, a szavazás rendje

26. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit szavazással hozza. A határozati javaslatról és a rendelet-tervezetről a képviselő-testület tagjai „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.
- (2) A szavazás nyílt vagy titkos.
- (3) A képviselő-testület bármely képviselő javaslatára név szerinti nyílt szavazást rendelhet el. A javaslatról a képviselő-testület dönt.
- (4) Szavazás közben a szavazást indokolni nem lehet.

27. §

- (1) A nyílt szavazás esetén a szavazás kézfelemeléssel történik. A polgármester – a jegyző közreműködésével - a szavazatokat megszámlálja.
- (2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc rendben felolvassa a képviselők nevét, akik „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A szavazás eredményét a jegyző összesíti, és ennek dokumentumait a polgármesternek átadja. A név szerinti szavazás tényét és eredményét a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

28.§

- (1) Bármely képviselő javasolhatja a titkos szavazás elrendelését.
A képviselő-testület a javaslatról vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) Titkos szavazást kell tartani az Mötv. által meghatározott esetekben.
- (3) Titkos szavazást lehet tartani az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.
- (4) Nem lehet titkos szavazást tartani:
 - a) gazdasági program,
 - b) költségvetés,
 - c) zárszámadás,
 - d) helyi adó megállapítása, módosítása,
 - e) általános rendezési terv,
 - f) hitelfelvétel,
 - g) kötvénykibocsátás
elfogadása esetén.
- (5) A titkos szavazás szavazólapon, urna igénybevételével történik.
- (6) A titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket a képviselő-testület Vagyonynyilatkozat Kezelő és Összeférhetetlenségi Bizottsága látja el. Amennyiben ez

bármely okból nem lehetséges, a képviselő-testület a feladat ellátására a polgármester javaslatára - nyílt szavazással - 3 fős szavazatszámoló bizottságot választ.

(7) A titkos szavazás végén a bizottság elnöke ismerteti a szavazás eredményét.

(8) A titkos szavazás lebonyolításáról jegyzőkönyv készül, amelyet az (6) bekezdés szerinti bizottság tagjai aláírásukkal hitelesítenek.

29. §

Amennyiben ugyanazon döntés elfogadásához titkos, illetve név szerinti szavazásra vonatkozó javaslatot nyújtanak be ugyanazon döntésre vonatkozóan, abban az esetben a polgármester név szerinti szavazást rendel el.

30. §

(1) Az eldöntendő javaslatokat a polgármester bocsátja szavazásra. A javaslat szövegét szavazásra egyértelműen és úgy kell feltenni, hogy arra igennel vagy nemmel lehessen szavazni.

(2) A szavazásra bocsátás során a polgármester szövegszerűen ismerteti a szavazás tárgyát képező javaslatot. A javaslatot szövegszerűen nem kell ismertetni – elegendő csupán arra utalni – ha az mindenben megegyezik az eredetileg írásban előterjesztett javaslattal.

(3) A polgármester először – az elhangzás sorrendjében külön-külön – a módosító és kiegészítő javaslatokat bocsátja szavazásra.

(4) A módosító és kiegészítő javaslatok feletti szavazás lezárása után dönt a képviselő-testület az eredeti előterjesztés szerinti és a képviselő-testület által elfogadott módosításokat is tartalmazó javaslat egészéről.

31. §

(1) A javaslat elfogadásához – a (2) bekezdésben foglalt kivételekkel – a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (a továbbiakban: egyszerű többség).

(2) A megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (a továbbiakban: minősített többség) az Mötv-ben meghatározottakon túl

a) a névszerinti szavazás elrendeléséhez,

b) kitüntetések és elismerő címek adományozásához.

32. §

A szavazatok összeszámlálása után a polgármester megállapítja és kihirdeti a javaslat mellett, majd ellene szavazók, és a tartózkodó képviselők számát, és kihirdeti a döntést.

18. A Képviselő-testület döntései

33. §

A képviselő-testület rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

34.§

(1) A határozatokat a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

- (2) A képviselő-testület határozatának megjelölése: Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének sorszám/év (hónap, nap) határozata.
- (3) A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának időpontja.
- (4) A határozat számozása - az alábbi sorrendben -
 - a) a határozat számát arab számmal,
 - b) a „/” jelet,
 - c) a határozat hozatalának évét arab számmal,
 - d) zárójelben a határozathozatal hónapját római számmal és napját arab számmal foglalja magában.

35.§

- (1) A határozat tartalmazza a végrehajtásáért felelős személy megjelölését, valamint a végrehajtás határidejét.
- (2) A határozatot 15 napon belül meg kell küldeni:
 - a) a végrehajtásért felelős személynek,
 - b) a végrehajtás során érintett személynek vagy szervnek.
- (3) A rendeletekről és a határozatokról a Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet.

36.§

- (1) Rendelet alkotását kezdeményezheti:
 - a) a polgármester,
 - b) az alpolgármester
 - c) a képviselő-testület bizottsága,
 - d) a települési képviselő,
 - e) a jegyző,
 - f) az osztályvezető,
- (2) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani, aki azt az illetékes bizottsággal és a jegyzővel véleményezteti, majd a képviselő-testület elé terjeszti.
- (3) A képviselő-testület által elfogadott rendelet kihirdetése a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel valósul meg.
- (4) A rendelet irattári példányát kihirdetési záradékkal kell ellátni.
- (5) A rendeletet meg kell küldeni azon szerveknek és szervezeteknek, amelyek részére az feladatot vagy hatáskört állapít meg.
- (6) A rendeleteket a város honlapján közzé kell tenni.

19. Jegyzőkönyv

37.§

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyv készül, amely az Mötv 52. §-ban meghatározott elemeken túl tartalmazza:
 - a) távol maradt képviselők nevét, távollétének okát (igazoltan vagy igazolatlanul),
 - b) az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódóan az előterjesztő kiegészítését,
 - c) kérdés esetén a kérdést feltevő és az arra választ adó nevét, a kérdés és a válasz lényegét,
 - d) a rendeletek, határozatok szó szerinti szövegét,
 - e) a jegyzőkönyvvezető nevét és aláírását.

- (2) A jegyzőkönyv vezetése írásban történik, a jegyzőkönyv elkészítését segíti a testületi ülésről készült hangfelvétel.
- (3) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármesteren és a jegyzőn kívül két önkormányzati képviselő hitelesíti a testületi ülésen jelenlévő képviselők közül abc-t követő sorrendben.
- (4) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet titkos iratként kell kezelni.
- (5) A jegyzőkönyv mellékletei:
 - a) meghívó,
 - b) előterjesztések, azok mellékletei,
 - c) beszámolók, jelentések, tájékoztatók, azok mellékletei,
 - d) jelenléti ív,
 - e) rendeletek,
 - f) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv,
 - g) aláírt esküokmány.

20. Közmeghallgatás, lakossági fórum

38. §

- (1) Évente egy alkalommal a képviselő-testület - lehetőleg a költségvetés elfogadása előtt - közmeghallgatást tart a következő településrészekben:
 - Újkécskén,
 - Ókécskén,
 - Óbögön
 - Kerekdombon.
- (2) A képviselő-testület meghatározott kiemelt jelentőségű témában további közmeghallgatás tartását rendelheti el.

39. §

- (1) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (2) A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni.

40. §

Lakossági fórumot lehet tartani a település lakosságának egészét, vagy jelentős részét érintő döntések meghozatala előtt a lakosság véleményének megismerése érdekében.

41. §

A közmeghallgatás és a lakossági fórum helyéről és idejéről a polgármester a lakosságot 8 nappal korábban a meghívónak az önkormányzat honlapján, és a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő közzététellel értesíti.

IV. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELÉ KERÜLŐ ANYAGOK

21.A Képviselő-testület elé kerülő anyagok általános szabályai

42.§

- (1) A képviselő-testület elé kerülő anyagok lehetnek:
 - a) előterjesztés,
 - b) beszámoló, jelentés
 - c) tájékoztató,
 - d) képviselői indítvány,
 - e) interpelláció, kérdés.
- (2) A képviselő-testület elé kerülő anyagokat a jegyző minden esetben áttekinti.

22. Előterjesztés

43.§

- (1) Előterjesztést nyújthat be:
 - a) a polgármester,
 - b) az alpolgármester,
 - c) a jegyző,
 - d) az aljegyző,
 - e) a bizottság elnöke a bizottság nevében,
 - f) bármely képviselő,
 - g) a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységének vezetője.
- (2) Az előterjesztés irányulhat rendelet alkotására vagy határozat meghozatalára.
- (3) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
 - a) a tárgy pontos meghatározását,
 - b) a hozandó döntés indoklását,
 - c) az előterjesztés előkészítésében résztvevők megnevezését,
 - d) a rendező jogszabályokat, tényeket, adatokat,
 - e) határozat esetében világosan megfogalmazott határozati javaslatot, és a felelős és végrehajtási határidő megjelölését.
- (4) A rendelet-tervezetet indokolással együtt kell a képviselő-testület elé terjeszteni.
- (5) A képviselő-testület meghatározhatja, hogy melyik előterjesztést melyik bizottságnak kötelező véleményezni, mielőtt azt a testület tárgyalná.
- (6) Az előterjesztést a polgármesterhez kell benyújtani az ülés tervezett időpontja előtt legalább 15 nappal.

23. Beszámoló, jelentés

44.§

- (1) Beszámoló, jelentés benyújtására jogosult:
 - a) a polgármester,
 - b) az alpolgármester,
 - c) a jegyző,

- d) az aljegyző,
 - e) a bizottság elnöke,
 - f) az önkormányzati intézmény vezetője.
- (2) A beszámoló és a jelentés vonatkozhat:
 - a) valamely testületi határozat végrehajtására,
 - b) helyi rendelet végrehajtására,
 - c) önkormányzati intézmény működésére,
 - d) önkormányzati bizottság működésére.
 - (3) A beszámoló és a jelentés csak értékelő elemeket tartalmazhat, és nem foglalhatja magába döntés tervezetét, vagy új feladat kijelölését.
 - (4) Amennyiben a beszámolóban vagy a jelentésben valamely döntés szükségessége felmerül, a képviselő-testület az előterjesztés kidolgozásával, határidő kitűzésével megbíz valamely arra jogosult személyt.
 - (5) Az előadóhoz kérdés intézhető, amelyre köteles válaszolni.
 - (6) A képviselő-testület a beszámoló és a jelentés elfogadásáról egyszerű szótöbbséggel határoz.
 - (7) A beszámolót és a jelentést a polgármesterhez kell benyújtani az ülés tervezett időpontja előtt legalább 15 nappal.

24. Tájékoztató

45.§

- (1) Tájékoztató benyújtására jogosult:
 - a) a polgármester,
 - b) az alpolgármester,
 - c) a jegyző,
 - d) az aljegyző,
 - e) a képviselők,
 - f) az önkormányzati intézmény vezetője,
 - g) a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységének vezetője,
 - h) akit erre a képviselő-testület felkér.
- (2) A tájékoztató nem tartalmazhat értékelő elemeket és döntés tervezetét.
- (3) Az előadóhoz a képviselő-testület kérdést intézhet, amelyre köteles válaszolni.
- (4) A képviselő-testület a tájékoztató elfogadásáról vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (5) A tájékoztatót a polgármesterhez kell benyújtani az ülés tervezett időpontja legalább 15 nappal.

25. Önálló indítvány

46.§

- (1) Bármely képviselőnek joga van önálló indítvány (a továbbiakban: indítvány) előterjesztésére.
- (2) Az indítvány javaslatot tartalmaz rendelet vagy határozat meghozatalára, a döntés főbb elemeire és indoklására.
- (3) A képviselő az indítványt
 - a) a polgármesterhez.

- b) valamely bizottsághoz,
nyújthatja be.
- (4) A képviselő a polgármesternek legalább a testületi-ülés tervezett időpontja előtt 15 nappal köteles benyújtani az indítványt.
 - (5) Amennyiben a polgármester az indítvány napirendre tűzését mellőzte és az indítványozó azt változatlanul fenntartja, a képviselő-testület az indítvány napirendre tűzéséről, vagy valamely bizottság elé utalásáról vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
 - (6) Amennyiben a képviselő-testület valamelyik bizottságnak közvetlenül nyújtotta be indítványát, a bizottság köteles véleményezni, majd a polgármesternek átadni.
 - (7) Ha a bizottság az indítványt nem fogadja el, a képviselő a képviselő-testülethez fordulhat. A képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt az indítvány napirendre tűzéséről, vagy valamely bizottság elé utalásáról.

47.§

- (1) Indítvány sürgős tárgyalásra is beterjeszthető.
- (2) Sürgősségi indítványt a polgármesterhez be lehet nyújtani az ülést megelőző 1 munkanappal, de kötelező tartalmi kellék a sürgősség részletes indokolása.
- (3) Amennyiben a polgármester a sürgősségi indítvány napirendre tűzését mellőzte, de az indítványozó azt fenntartja, az előterjesztő jogosult a sürgősség indokait legfeljebb 3 percben kifejteni.
A képviselő-testület a sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (4) Sürgősségi indítványt a polgármester is beterjeszthet a képviselő-testület ülésére a sürgősség részletes indoklásával.

26. Interpelláció

48.§

- (1) A képviselő-testület ülésén a települési képviselők önkormányzati ügyben interpellációt intézhetnek szóban és írásban:
 - a) a polgármesterhez,
 - b) az alpolgármesterhez,
 - c) a jegyzőhöz,
 - d) az aljegyzőhöz,
 - f) a bizottság elnökéhez.
- (2) Interpellációval a képviselő-testület csak rendes ülésen foglalkozik.
- (3) Az interpelláció időtartama legfeljebb 5 perc, az arra adott válasz időtartama legfeljebb 5 perc, a viszontválasz időtartama legfeljebb 2 perc.

49.§

- (1) Az interpellált az ülésen szóban, vagy írásban 15 napon belül válaszol a képviselőnek, akinek viszontválaszra van joga.
- (2) Amennyiben az interpellációra adott választ a képviselő nem fogadta el, az elfogadásról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (3) Ha a választ a képviselő-testület nem fogadta el, további vizsgálat és javaslattétel céljából a kérdést a hatáskörrel rendelkező bizottság elé utalja.

A bizottság soron következő ülésén köteles azt tárgyalni, majd véleményét a következő testületi ülésre beterjeszteni.

- (4) Ha az interpellált a hatáskörrel rendelkező bizottság elnöke volt, a kérdést a polgármesternek kell kiadni felülvizsgálat és javaslatétel céljából.

50.§

Azon interpellációra, amelynek megválaszolására az ülésen idő hiányában nem volt mód, az interpellált írásban köteles válaszolni 15 napon belül.

27. Kérdés

51. §

- (1) A képviselő-testület tagjai a rendes testületi-ülésen szóban és írásban kérdést intézhetnek, illetve felvilágosítást kérhetnek a feladatkörébe tartozó ügyekben:
- a) a polgármestertől,
 - b) az alpolgármestertől,
 - c) a jegyzőtől,
 - d) az aljegyzőtől,
 - f) a belső szervezeti egység vezetőjétől.
- (2) A kérdés időtartama legfeljebb 2 perc, míg az arra adott válasz 4 perc lehet. Viszontválasznak nincs helye.

V. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEIRE, TAGJAIRA ÉS AZ ÖNKORMÁNYZATI TISZTSÉGVISELŐKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

28. A polgármester

52. §

- (1) A polgármester
- a) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát,
 - b) feladata a településfejlesztés, a közszolgáltatások szervezése,
 - c) segíti az önkormányzati képviselők, a bizottságok munkáját,
 - d) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel,
 - e) szervezi az önkormányzat és az állami szervek kapcsolatait és együttműködését, az önkormányzat és a külföldi partnertelepülések és -szervezetek együttműködését.
- (2) A polgármester tisztségét főállásban látja el.
- (3) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket a 3. melléklet tartalmazza.
- (4) A polgármester minden hét csütörtök napján 13-14 óra között fogadóórát tart.

29. Az alpolgármester

53. §

- (1) A képviselő-testület saját tagjai közül, a polgármester javaslatára titkos szavazással a képviselő-testület megbízatásának időtartamára a polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére egy alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester feladatait, hatáskörét, munkarendjét a polgármester határozza meg.
- (3) Az alpolgármester tevékenységét társadalmi megbízatásban látja el.

30. A települési képviselő

54. §

- (1) A települési képviselő Tiszakécske egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak érdekeit.
- (2) A képviselő a döntéseit kizárólag saját meggyőződése alapján hozza. Szavazatát megindokolni nem köteles, és emiatt semmilyen hátrány nem érheti.

55.§

- (1) A települési képviselő köteles részt venni a képviselő-testület munkájában.
- (2) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén köteles részt venni. Igazolt és indokolt távolmaradását az ülés előtt köteles bejelenteni a polgármesternek az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek és bizottság tagjának tiszteletdíjáról és természetbeni juttatásairól szóló 21/2019. (X.25.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint.
- (3) Igazolatlan távolmaradás esetén tiszteletdíjának csökkentésével kapcsolatban az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek és bizottság tagjának tiszteletdíjáról és természetbeni juttatásairól szóló 21/2019. (X.25.) önkormányzati rendeletben foglalt szabályokat kell alkalmazni.

56.§

- (1) A képviselőt a polgármester, az alpolgármester a jegyző és az aljegyző köteles soron kívül fogadni.
- (2) A képviselő-testület tagjai részére a képviselői tevékenységéhez szükséges információt a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői kötelesek megadni. A tájékoztatás azonban nem ütközhet jogszabályba és nem sérthet személyiségi jogokat.

31. A képviselő-testület bizottságai

57.§

- (1) A képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre.
- (2) A képviselő-testület az alábbi 4 állandó bizottságot hozza létre:
 - 1 Vagyonnyilatkozat Kezelő és Összeférhetetlenségi Bizottság (3 fő)
 2. Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság (5 fő)

3. Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság (5 fő)
4. Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság (5 fő)

58.§

- (1) Az elnök és a tagok megválasztásához szükséges a javasolt személy elfogadó nyilatkozata, hogy a jelölést vállalja. Ez szóban és írásban egyaránt megtehető.

59.§

A bizottság elnökének feladatai:

- a) irányítja a bizottság tevékenységét,
- b) összehívja és vezeti a bizottság üléseit,
- c) felügyeli a bizottság döntésének végrehajtását,
- d) munkakapcsolatot tart a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeivel,
- e) képviseli a bizottságot
- f) kidolgozza a bizottság féléves munkatervét, figyelemmel a képviselő-testület munkatervére,
- g) aláírja a bizottsági ülés jegyzőkönyvét.

60.§

A bizottság tagja:

- a) köteles részt venni a bizottság munkájában,
- b) köteles részt venni a bizottság ülésein,
- c) javasolhatja valamely kérdés napirendre vételét a bizottság ülésére,
- d) a bizottság megbízása alapján képviselheti a bizottságot.

61.§

- (1) A bizottság elnökének megbízatása megszűnik:
- a) lemondással,
 - b) a képviselői mandátum megszűnésével,
 - c) visszahívással,
 - d) halálával.
- (2) A képviselő-testület a bizottság elnökét visszahívhatja, ha:
- a) tevékenysége sérti az önkormányzat érdekeit,
 - b) tevékenysége ellentétes a képviselő-testület valamely döntésével,
 - c) feladatát tartósan nem látja el.
- (3) A bizottság elnökének és tagjainak visszahívásáról a polgármester, vagy a bizottság képviselő tagjának javaslatára a képviselő-testület minősített többséggel, titkos szavazással dönt.
- (4) Az elnök tartósan nem látja el feladatát, különösen, ha:
- a) 3 hónapon át nem hívja össze a bizottság ülését,
 - b) sorozatosan nem teljesíti a bizottság munkatervében meghatározott feladatokat
 - c) a polgármester írásbeli felkérésére 8 napon belül nem hívja össze a bizottság ülését.

- (5) Az elnöki tisztség és bizottsági tagsági viszony összeférhetetlen minden olyan tevékenységgel, amely közvetlenül érinti a bizottság feladat- és hatáskörét.
- (6) Az összeférhetetlenségre vonatkozó bejelentést bármely települési képviselő megteheti. A bejelentést a Vagyonynyilatkozatot Kezelő és Összeférhetetlenségi Bizottság köteles a bejelentésétől számított 15 napon belül kivizsgálni és állásfoglalását a képviselő-testület elé terjeszteni.
- (7) A képviselő-testület a soron következő rendes ülésén köteles az összeférhetetlenségről - figyelemmel a Vagyonynyilatkozat Kezelő és Összeférhetetlenségi Bizottság állásfoglalására - dönteni. A döntéshez minősített többség szükséges.

62.§

- (1) A bizottság tagjának megbízatása megszűnik:
 - a) lemondással,
 - b) a képviselői mandátum megszűnésével,
 - c) visszahívással,
 - d) halálával.

63.§

- (1) A bizottság elkészíti saját működési rendjét, amely tartalmazza a speciális feladatait.
- (2) A bizottság évente legalább 10 alkalommal ülésezik.
- (3) A képviselő-testület és a polgármester határidő megjelölésével bármely téma napirendre tűzését javasolhatja a bizottságnak. A bizottság az így javasolt kérdést köteles megtárgyalni a határidő megtartásával, határidő hiányában pedig a soron következő ülésén.

64.§

- (1) A bizottság üléseit az elnök – akadályoztatása esetén az elnök-helyettes - írásban a bizottsági ülés napjától visszafelé számított 3. nap 24:00 órájáig kell kézbesíteni. A kézbesítés postai, vagy elektronikus úton is történhet.
- (2) Indokolt esetben a téma megjelölésével az ülés rövid úton, szóban is összehívható, mely esetben az (1) bekezdésben foglalt határidőtől el lehet térni.
- (3) A bizottságot össze kell hívni:
 - a) a polgármester indítványára,
 - b) legalább egy bizottsági tag javaslatára.
- (4) A bizottsági ülés állandó meghívottjai:
 - a) polgármester,
 - b) alpolgármester,
 - c) jegyző,
 - d) aljegyző,
 - e) települési képviselők.
- (5) A bizottság ülésére meg kell hívni eseti meghívottként:
 - a) annak az intézménynek a vezetőjét, amely intézményt valamely napirendi pont érint,
 - b) azt a személyt, akit valamely napirendi pont érint,
 - c) azt a személyt, akinek a jelenléte a napirend tárgyalása során szükséges.

65.§

- (1) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely az Mötv. 60. §-ában meghatározott elemeken túl tartalmazza:
- a) a távolmaradt bizottsági tagok nevét,
 - b) távollétének okát,
 - c) az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódóan az előterjesztő kiegészítését,
 - d) a jegyzőkönyvvezető nevét és aláírását.

66.§

- (1) A bizottságok általános feladatai:
- a) előkészíti a feladatkörében a képviselő-testület döntéseit,
 - b) szervezi és ellenőrzi a feladatkörében a képviselő-testület döntésének végrehajtását,
 - c) benyújtja a képviselő-testület által meghatározott előterjesztést,
 - d) a képviselő-testület által meghatározott előterjesztést véleményezi,
 - e) feladatkörében véleményezi az önkormányzati intézmények szervezeti és működési szabályzatát,
 - f) munkakapcsolatot tart a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeivel,
 - g) javaslatot tesz a feladatkörébe tartozó önkormányzati intézmények működtetésére, átalakítására, a működésük felülvizsgálatára,
 - h) véleményezi a feladatkörébe tartozó önkormányzati intézmény vezetői állásásra benyújtott pályázatokat,
 - i) véleményezi a feladatkörébe tartozó rendelet-tervezeteket,
 - j) kapcsolatot tart más szervekkel, intézményekkel, társadalmi szervezetekkel,
 - k) dönt a képviselő-testület által átruházott hatáskörben.
- (2) A bizottságok részletes feladatait a 4. melléklet tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület által a bizottságokra átruházott hatásköröket az 5. melléklet tartalmazza.

67. §

A képviselő-testület meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre, amelynek feladatát illetve a megbízatás időtartamát esetenként határozza meg.

32. A jegyző és az aljegyző

68. §

- (1) A jegyző a polgármester irányításával előkészíti a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket.
- (2) A jegyző és az aljegyző egyidejű tartós akadályoztatása esetére, de legfeljebb hat hónap időtartamra – a polgármester által, a jegyző javaslatára írásban ezzel megbízott, a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő –, a polgármesteri hivatal állományába tartozó szociális ügyekkel foglalkozó köztisztviselő bízható meg a jegyzői feladatok ellátásával.

(3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége esetére, de legfeljebb hat hónap időtartamra – a polgármester által írásban ezzel megbízott, a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő –, a polgármesteri hivatal állományába tartozó szociális ügyekkel foglalkozó köztisztviselő bízható meg a jegyzői feladatok ellátásával.

33. A Polgármesteri Hivatal

69.§

(1) A polgármesteri hivatal belső szervezeti felépítését – a képviselő-testület által elfogadott – szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

(2) A jegyző az önkormányzat és az önkormányzati költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló jogszabályokban előírt feladatait az önkormányzattal polgári jogi jogviszonyban álló külső szervezet útján látja el.

VI. FEJEZET

34. Záró rendelkezések

70. §

(1) Ez a rendelet 2019. november 10-én lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Tiszakécske Város Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelete.

Tiszakécske, 2019. október 31.

Tóth János
polgármester

Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

Az önkormányzat önként vállalt feladatai

1. Bentlakásos szociális intézeti ellátás
2. Alapellátáson felüli egészségügyi feladatok járóbeteg szakrendelések biztosítása
3. Városgondnokság kiadásaiból az intézményekhez kapcsolódó karbantartási, üzemeltetési feladatok
4. Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium, Eltérő tantervű és más oktatással összefüggő feladatok, épületeinek üzemeltetése
5. Fürdő és strandszolgáltatás
6. Testvérvárosi kapcsolatok szervezése, külföldi önkormányzatokkal történő együttműködés
8. Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjrendszer
9. Lakáshoz jutás támogatása
10. Civil szerveződések támogatása
11. Közösségi és versenysport támogatása
12. Turisztikai fejlesztések támogatása
13. Városi kitüntető címek, elismerő oklevelek adományozása
14. Átadott pénzeszközök formájában
- 14.1. Alapítványok támogatása
- 14.2. Társadalmi szervezetek támogatása
- 14.3. Egyéb támogatások (Rendőrség, Tűzoltóság, stb.)

Önszerveződő közösségek felsorolása

1. Álomfogó Alapítvány
Pk.60048/2004.
2. Béke és Barátság Nyugdíjas Klub
3. Boróka Citerazenekar
4. Gazdakör
Pk. 60100/1992/4.
5. Honismereti Kör
Pk.60190/1992/2
6. Keresztény Értelmiségiek Szövetsége
01-020000017
Kécske Néptáncgyűttes
8. Kék Nefelejcs Citerazenekar
9. Kuttyogatók Horgászegyesülete
03020002420
10. Könyvtárpártoló Egyesület
Pk.60118/1990.
11. Magyar-Lengyel Barátságért Alapítvány
12. Napfény Egészségvédő Egyesület
Nyt. 398/1989/2
13. Szabolcska Mihály Református Énekkar
14. Szépkorúak Kórusa
15. Tisza-Folk Alapítvány
Pk. 61051/1998.7
16. Tubarózsa Citerazenekar
17. Róm.Kat. Plébánia Hitokt. Csoport
Pk. 60139/1995.
18. Róm.Kat. Plébánia Karitás Csoport
Pk. 60139/1995.
19. Városi Sport Egyesület
PK. 60006/2000/6.
20. TiszaKécskei Lövész, Technikai
és Szabadidő Sportegyesület
Pk. 60099/1991/3.
21. TiszaKécskei Lovasegyesület
Pk. 60041/1995.
22. Topkids Karate Sportegyesület
Pk. 60028/2003/2.
23. TiszaKécskei Ifjúsági Unió
Pk. 60161/1998/4.
24. TiszaKécske és Környéke Sporthorgász Egyesület
03-020000034

A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök:

1. A szociális támogatásokról szóló 3/2015. (II.26.) önkormányzati rendeletben szabályozott rendkívüli települési támogatás és a rendszeres lakhatási támogatás.
2. Ellátja a helyi címer és zászló használatának engedélyezésével kapcsolatos feladatokat.
3. Engedélyezi a közterület használatát.
4. Dönt az önkormányzat vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásáról szóló 17/2014. (VIII.01.) önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt ügyekben.
5. Eljár a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 14. § (1) bekezdés a) pontjában, 29/B. § (2) bekezdés a) pontjában, 34. § (2) és (6) bekezdésében, 36. § (1) és (3) bekezdésében, 37. § (2) és (3) bekezdésében, 41. § (2) bekezdésében, 42. § (3) bekezdésében, 42/A. § (1) bekezdés a)-c) pontjában, 43. § (1) bekezdésében meghatározott hatáskörökben.

Az állandó bizottságok feladatai és hatáskörei

1. Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság feladatai

1.1. Véleményezi:

- 1.1.1. Az Önkormányzat és intézményei költségvetésének tervezetét, gazdálkodásáról szóló zárszámadást, féléves, ill. negyedéves tájékoztatót, felújítási célú előirányzatainak felhasználását.
- 1.1.2. A gazdasági programot.
- 1.1.3. A helyi adókra tett javaslatokat, véleményezi az adórendeletek tervezetét.
- 1.1.4. Az éves maradvány felhasználására és felosztására vonatkozó javaslatot.
- 1.1.5. Előzetesen a hitel felvételének indokait és gazdasági megalapozottságát.
- 1.1.6. A közlekedési feladatokkal és közlekedési koncepciókkal, az építéssel összefüggő tervekkel, a közmű- az úthálózat fejlesztéssel kapcsolatos tervekkel, koncepciókkal, a zöldterület kialakításával, ezzel kapcsolatos tervekkel és koncepciókkal összefüggő előterjesztéseket; építési telkek ármegállapítására vonatkozó javaslatokat.
- 1.1.7. A felhalmozási célú javaslatokat.
- 1.1.8. Az önkormányzat által alapított gazdasági társaságok kommunális és környezetvédelmi tevékenységét.
- 1.1.9. Önkormányzati környezetvédelmi alap felhasználását.
- 1.1.10. Gazdasági programra, helyi adókra tett javaslatokat.
- 1.1.11. Községi célú alapítványi forrás átvételét, átadását.
- 1.1.12. Az önkormányzat vagyongazdálkodásáról és a versenyeztetés rendjéről szóló helyi rendeleteket, s szükség szerinti javaslatot tesz azok módosítására.
- 1.1.13. Önkormányzati lakásgazdálkodásra és hasznosításra vonatkozó helyi rendeleteket és javaslatot tesz azok szükség szerinti módosítására.
- 1.1.14. A környezetvédelmi tárgyú előterjesztéseket.
- 1.1.15. A képviselő-testület hatáskörében kiírt pályázatokra érkezett ajánlatokat.
- 1.1.16. A településrendezési eszközöket (településszerkezeti terv, szabályozási terv, helyi építési szabályzat, stb.).
- 1.1.17. Külföldi önkormányzatokkal való kapcsolatfelvételt.
- 1.1.18. Intézmény alapítását, átszervezését, megszűnését.
- 1.1.19. Közterület elnevezését emlékmű állítását, műemlék felújítását.
- 1.1.20. Városi vagyon működtetésével, hasznosításával, értékesítésével összefüggő javaslatot.
- 1.1.21. Feladatkörébe tartozó fentiekben fel nem sorolt önkormányzati rendelet alkotására vonatkozó, vagy határozat meghozatalára irányuló előterjesztéseket.

1.2. Pénzügyi ellenőrzést végezhet:

- 1.2.1. A képviselő-testület döntése alapján az önkormányzatnál és intézményeinél, s ennek keretében ellenőrizheti:
 - 1.2.1.1. a bizonylati rend és fegyelem érvényesítését,
 - 1.2.1.2. a pénzkezelési szabályzat megtartását.

2. *Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság feladatai*

- 2.1. Véleményezi, javaslatot tesz a képviselő-testület elé kerülő előterjesztésekkel kapcsolatban, amelyek a bizottság működési körét érintik, vagy amit a képviselő-testület számukra meghatároz.
- 2.2. Feladatkörében előkészíti, és a képviselő-testület elé terjeszti a települési értéktár bizottság hatáskörébe tartozó előterjesztéseket.

3. *Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság feladatai*

- 3.1. Véleményezi, javaslatot tesz a képviselő-testület elé kerülő előterjesztésekkel kapcsolatban, amelyek a bizottság működési körét érintik, vagy amit a képviselő-testület számukra meghatároz.

4. *Vagyonnyilatkozat Kezelő és Összeférhetetlenségi Bizottság feladatai*

- 4.1. A vagyonnyilatkozatok átadása-átvétele, őrzése, nyilvántartása.
- 4.2. Személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálása.
- 4.3. Összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálását követően, amennyiben szükséges, az összeférhetetlenségről szóló képviselő-testületi döntés előterjesztése.
- 4.4. Az összeférhetetlenség megszüntetésére irányuló lemondó nyilatkozat fogadása.
- 4.5. A köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételről szóló igazolás fogadása.

5. melléklet a .../... (...) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület által a bizottságokra átruházott hatáskörök

1. Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság

- 1.1. Az önkormányzat vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásáról szóló 17/2014. (VIII. 01.) önkormányzati rendeletben hatáskörbe utalt ügyekben.
- 1.2. Átruházott hatáskörben a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 39. § (1) bekezdésében meghatározott hozzájárulás esetén.

2. Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

- 2.1. Dönt az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott sportcélú, valamint kulturális egyesületek tartalék keretének felhasználásáról.

3. Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság

- 3.1. Dönt a szociális támogatásokról szóló 3/2015. (II.26.) önkormányzati rendeletben szabályozott hátralék-kezelési támogatásról és a köztemetés költségeinek megtérítése alóli mentesítésről.

1. számú függelék a .../.... (.....) önkormányzati rendelethez

Tisza­kécske Város testvértel­pü­lései

1. Lübbeske (Németország)

2. Gyimesfelsőlok (Románia, Erdély)

ELŐTERJESZTÉS
Tiszakécske Város Képviselő-testületének
2019. október 31-i ülésére

Tárgy: Közterületek elnevezése

Tisztelt Képviselő-testület!

2015. január 1. napjától hatályba lépett a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: KCR rendelet). A Kormány címképzésért felelős szervként **az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét jelölte ki**, és a Központi Címregiszter (továbbiakban: KCR) létrehozásával kapcsolatos feladatok teljesítése keretében a felülvizsgálattal érintett címek esetében a feladatok ellátását írta elő.

A KCR célja, hogy a **címek egy központi rendszerbe kerüljenek**, azaz a különböző nyilvántartásokban (ingatlan-nyilvántartás, lakcímnyilvántartás, postai címnyilvántartás) szereplő címadatok pontosak és naprakészek legyenek.

A KCR rendelet meghatározza nemcsak azon ingatlanok körét, amelyeknek címmel kell rendelkezniük, hanem a címképzés folyamatát, valamint a már bejegyzett cím módosításának és törlésének szabályait is.

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közterület elnevezése, emlékmű, szobor és emléktábla állítás rendjéről szóló 4/2014. (II.28.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) határozza meg helyi szinten a házszám-megállapítás, a közterület elnevezések szabályait, amelyekre ugyancsak mindenképpen figyelemmel kell lenni a munkafolyamat ellátása során.

Többek között a Rendelet 4. §-a taglalja a közterület elnevezésére, megváltoztatására vonatkozó szabályokat az alábbiak szerint:

- (1) A közterületet személyről, tárgyról, állatról, növényről lehet elnevezni.
- (2) A közterület név kiválasztásánál figyelemmel kell lenni a városrész, a szűkebb környék, a szomszédos közterületek, az érintett közterületen lévő intézmények jellegére, szellemiségére, hagyományaira.
- (3) Az egyes városrészekben, lakónegyedekben a közterület neveket hasonló elnevezéscsoportból indokolt választani.

A Rendelet 6. §-a a *személyekről történő közterület elnevezést* az alábbiakban szabályozza:

- (1) Élő személyről közterületet elnevezni nem lehet.
- (2) Közterület elnevezéssel emléket állítani olyan magyar személyiségnek lehet,
 - a) akinek tevékenysége a közjót, a nemzet szellemi, anyagi gyarapodását példaértékűen szolgálta és személye közmegbecsülést szerzett;
 - b) aki a tudományok, a művészetek, a sport, a közélet valamely területén kimagaslóan jelentőset alkotott;
 - c) aki a város életében, történetében kiemelkedő szerepe folytán jelentősen hozzájárult Tiszakécske város fejlődéséhez, hírnevének gyarapodásához.
- (3) Közterületet lehet elnevezni olyan külföldi személyiségről is, akinek életműve az emberiség egyetemes értékeit gyarapította és/vagy jelentős pozitív szerepet játszott hazánk, illetve Tiszakécske életében.

- (4) Az elnevezett közterület névadójáról szöveges ismertetőtáblát lehet elhelyezni a közterület kezdetén (első ingatlanán).
- (5) A tábla szövegét az Oktatási-, Kulturális és Sport Bizottság véleményezi, a Képviselő-testület hagyja jóvá.

A fenti jogszabályok értelmében folyamatban van a lakosságot is érintő közterületnév, házszám, illetve címhelyek felülvizsgálata, azok helyszíni felmérése és a címkezelési eljárások megindításának előkészítése.

Ahhoz, hogy a Központi Címregiszter (KCR) nyilvántartását pontosítani tudja a Polgármesteri Hivatal, **szükséges a felülvizsgálat során jelentkező még el nem nevezett utcáknak nevet adni.**

Az előterjesztés mellékletét képező B34-es szabályozási tervlapon jelölt 4 darab kivett út, kivett közút jelenleg még nincs elnevezve. Ezen hétvégi házas területeken (viszonylag új osztásúak) igény van a lakcímre történő bejelentkezésre. Így az új utcanévek létrehozása szükségessé vált.

A fenti szabályozások alapján, javaslat hangzott el ezen négy utcának a szomszédos közterületekhez hasonló állatnevekről történő elnevezésére.

A mellékelt térképen jelzett utcák javasolt elnevezései a következők:

1. számú (8867/7 hrsz.): Jégmadár utca vagy Sólyom utca
2. számú (8910/2 és 8930 hrsz.): Kakukk utca vagy Bíbic utca
3. számú (9011/1 hrsz.): Kócsag utca vagy Gébics utca
4. számú (8976/1 hrsz.): Ökörszem utca vagy Vörösbegy utca vagy Meggyvágó utca

Az új osztásnak köszönhetően a Vércse utca meghosszabbítása is lehetővé vált. Így javasolt, hogy a Vércse utca az alábbi helyrajzi számokat foglalja magában: 8910/1, 8867/1, 8870/4 és 8939. hrsz.

Igény merült fel továbbá a Hechinger Kft.-vel szemben levő utca (876., 793. és a 709. hrsz-ú közterület) elnevezésére is, ez az utca a Kossuth Lajos utcát és a Szabolcska Mihály utcát köti össze, amelynek jelenleg nincs utcanéve.

Javasolom, hogy Okos Gyuláról nevezzük el, aki Ókécskén segédlelkészként minden erejével támogatta az oktatást és a közművelődést.

Az előterjesztéshez mellékelem az életútjáról szóló rövid tájékoztatót.

Az utcanév táblákra, valamint házszámok legyártására árajánlatot kértünk. Az utcanév táblák darabja 2.200,- Ft+ÁFA.

Az utcanévek elfogadása esetén 16 db utcanév táblára lesz szükség. Ezek anyagi vonzata összesen 35.200,- Ft+Áfa.

A fentiek alapján javasolom az említett közterület elnevezésének megvitatását. Kérem az előterjesztést és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Tiszakécske, 2019. október 25.

Tóth János
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET I.

Tiszkécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. 13. § (1) bekezdés 3. pontjában foglalt hatáskörében eljárva a tulajdonában lévő belterületi **8867/7** hrsz-ú kivett utat(..... **utca**).... utcának, belterületi **8910/2 és 8930.** hrsz-ú, kivett közutat(..... **utca**).... utcának, belterületi **9011/1.** hrsz-ú, kivett közterületet(..... **utca**)... utcának, belterületi **8976/1.** hrsz-ú, kivett közterületet(..... **utca**)... utcának, a belterületi **8910/1, 8867/1, 8870/4 és 8939.** hrsz.-ú kivett közutakat (.....) utcának elnevezi. A 876., 793. és a 709. hrsz-ú közterületet(..... **utca**) utcának elnevezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET II.

Tiszkécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az új utcánév táblák költsége, 35.200,- Ft+Áfa az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének általános tartaléka terhére kerüljön kifizetésre.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

Okos Gyula 1887. április 13-án született a Borsod vármegyei Keresztesen *(a Keresztes-Püspökivel összevont település neve 1950 óta Mezőkeresztes)* Okos Benjámin (1857-1928) és Ozsvárt Lídia (1863-1919) gyermekeként. A keresztségben ugyanazt a nevet kapta, mint három évvel korábban született, öt naposan elhalt testvérbátyja. A keresztesi református anyakönyvet 1731-től vezetik, ebben mind az Okos, mind az Ozsvárt család nevei a kezdetektől előfordulnak. A településen még ma is több Okos nevű családot találunk. A szülők hamarosan Egerbe költöztek, ahol édesapja a királyi törvényszéknél vállalt hivataloszolgai állást.

Már Egerben születtek húgai: Julianna 1888. november 5-én, Mária, Etelka és Erzsébet. Gimnáziumi tanulmányait Egerben végezte, a teológiát Sárospatakon kezdte, Budapesten fejezte be. Ezután Köröshegyen, Kecskeméten, **Ókécskén** segédlelkész, Bácskossuthfalván helyettes lelkész, majd a Sárközben, Ócsényben megválasztott lelkész 1912-1918-ig. Tábori lelkész, majd esperes is a 38. (kecskeméti - Mollinár) és a 98. (szolnoki) gyalogezrednél, az I. világháború több hadszínterét megjárta. 1912-ben kötött házasságot Szász Bertával, aki Szász Gusztáv tiszakürti református lelkész és Tóth Ilma leánya volt *(Nagyváradon végzett tanítóképzőt)*. Két gyermekük Klára és Pál még Ócsényben születtek. 1918-ban 21 pályázó közül egyhangú felkiáltással választották meg ókécskei (ma Újkécskével összevonva Tiszakécske) lelkésznek, ahol 1953-ig szolgált, ott halt meg 1958. március 19-én. (Magyar László családtörténeti munkájából, Máté Csaba Sándortól)

Lelkészként betöltött további tisztségei (a teljesség igénye nélkül):

a belmissziói osztály vezetője (1909)

kecskeméti református egyházmegye lelkészegyesületének elnöke (1938)

egyházkerületi tanácsbíró (1937)

Okos Gyula lelkeszi tevékenysége mellett számos közéleti szerepet is vállalt.

A teljesség igénye nélkül néhány tisztsége:

budapesti egyetemi és főiskolai hallgatók Bethlen Gábor-Köre alelnöke (1909)

Ókécske politikai község képviselőtestületének tagja

Ókécskei Iskolaszék elnöke

a kécske-kecskeméti tiszai ármentesítő társulat tagja (Szendrey Zsigmonddal együtt) 1919-től

Pest vármegye törvényhatósági bizottsági tagja

Pest vármegye kisgyűlésének megyebizottsági tagja (1937)

Katonai kitüntetések:

a lelkeszi érdemkereszt 2. osztálya a fehérvörös szalagon (1915)

Okos Gyula minden erejével támogatta az oktatást és a közművelődést, hivatali ideje alatt az iskola megerősödött, a művelődő közösségek (énekkar, cserkészmozgalom, gazdasági egyesület, Hangya, stb.) virágoztak, s ehhez olyan nagyszerű embereket talált partnerül, mint Faragó László tanító, Oláh Sándor tanító, Nemcsik Endre kántortanító, Tolnay Géza kántortanító, Donáth József tanító. Okos Gyula lelkeszsége alatt az egyházi fenntartásban működő falusi és tanyasi iskolákban már 1941-ben bevezették a nyolcosztályos képzést, „ami akkor korszakalkotó felismerés volt”, hiszen korábban a falvakban csak négyosztályos képzés folyt.

Okos Gyula közéleti és lelkeszi munkájában is szem előtt tartotta a kisemberek jólétét, boldogulását. Felszólalásaival a mezőgazdasági és borkereskedelem élénkítését, az iskolaévnak a mezőgazdasági idénymunkákhoz való igazítását is szorgalmazta.

Hivatali ideje alatt számos országos jelentőségű rendezvényt szervezett Ókécskére, így a Mollinárak gyűlését, az ORLE konferenciáját, illetve 1928. szeptember 6-ára a Szabolcska-ünnepet.

Okos Gyula irodalmi munkássága is figyelemreméltó, Szabolcska Mihály iránti rajongása pedig minden kécskei számára nyilvánvaló. Publikációit az alábbiakban soroljuk fel:

A házasság, a család és a gyermek / Okos Gyula, Szabó Imre [et al.] tanulmányai. Budapest : Református Élet, 1935.

Koporsó feletti imák rövid síri szókkal temetési alkalmakra / Édes Vince ; sajtó alá rend. Okos Gyula Sárospatak : Radil Ny., 1905.

Amit az Úr elkezdett : egyházi beszéd / Okos Gyula Kecskemét : Kecskeméti Közl. Ny., [1922].

Annakokáért prófétálj!! / [Okos Gyula]. Debrecen : Hegedűs és Sándor Ny., [1921].

Kécskei vonatkozások Szabolcska Mihály költeményeiben / Okos Gyula Nagykőrös : Szerző, 1935 Nagykőrös : Dajka Ny.

A legboldogabb karácsony : Szabolcska Mihály néhány verse után Kecskemét : Szerző, 1925 Kecskemét : Petőfi Ny.

A jó gyermekek várják Jézust! : vallásos gyermekszínmű / Okos Gyula Kecskemét : Részvény Ny., [1923].

Csak Krisztussal! : igaz történet / Okos Gyula Budapest : Hornyánszky Ny., [1908]. [1913].

Az egyke és a református papok / Okos Gyula Kecskemét : Ref. Egyházmegye, 1934 Kecskemét : Első Kecskeméti Hírlapkiadó és Ny.

Nincsen párja ... / Okos Gyula [Kecskemét] : [Kecskeméti Lapok], [1938].

Tetemrehívás : ó-esztendei egyházi beszéd / Okos Gyula. Kecskemét : Első Kecskeméti Hírlapkiadó és Ny., 1930.

Templomszentelés az elszakított Délen : életkép 1 felvonásban / Okos Gyula. [Budapest] : Szerző, 1928.

Okos Gyula a történelem legzivatárosabb évtizedeiben volt Ókécske lelkipásztora. Rá hárult az első világháború utáni konszolidáció, az újjáépítés, az elrekvirált harangok pótlása, nevéhez fűződik az első világháborús hősök emléktáblájának elkészíttetése és felavatása. Iskolabővítés, tanítók alkalmazása, tanítói lak és gyülekezeti terem építése köszönhető neki. Majd a gazdasági világválság nehézségei alatt a gyülekezet hitben való megtartása adott neki feladatot. Eme munkáját dicséri Móricz A boldog falu című írása is. Majd újabb világháború, egy sokkal véresebb ideje alatt szintén neki kellett a lelkeket megtartani, a családokat vigasztalni, a falu örökségét, hagyományait megőrizni, olykor akár háziőrizetben is. Külön ki kell emelni azt a különleges viszonyt, amelyet az akkoriban üldözött zsidóság iránt táplált, folyamatosan segítette őket, a helyi zsidóság tiszteletbeli zsidónak tekintette, és azzal is megtisztelte, hogy a háborús viszonyokba belefáradt agg rabbit ő temethette el. A háború után végig kellett nézni, ahogy a számára oly fontos iskolát elvették, államosították, a számára oly fontos művelődő közösségeket (Dalárda, Gazdasági Egyesület, Olvasókör, stb.) megszüntették. Nyugdíjba kényszerítése után még egy nagy csapás érte, amikor az 1956-os eseményekben fiát, Pált is elveszítette.

Okos Gyula legidősebb húga, Okos Julianna Máté Csaba Sándor anyai dédnagyanyja, így jelenlegi lelkészünket erős családi szálak kötik Ókécske leghosszabban hivatalban lévő lelkészéhez.