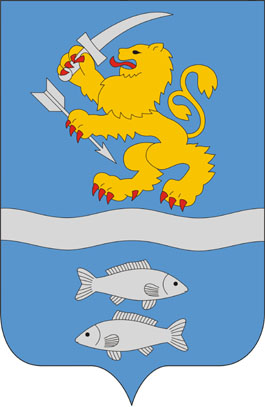
**MUNKAPROGRAM**

**2018-2021 évekre**

**„HELYI FOGLALKOZTATÁSI EGYÜTTMŰKÖDÉS MEGVALÓSÍTÁSA A TISZAKÉCSKEI ÉS A KECSKEMÉTI JÁRÁSBAN”**

**TOP-5.1.2-16-BK1-2017-00003 azonosító számú projekt**



Konzorciumvezető: Tiszakécske Város Önkormányzata

**Készítette:**

Nyugat Pannon Nonprofit Kft.



Tiszakécske, 2018. október 24.

**TARTALOMJEGYZÉK**

[1 Bevezetés 5](#_Toc529750791)

[2 A paktum fő céljai a 2018-2021. évekre 6](#_Toc529750792)

[3 Indikátorok, mutatók, nyilvántartási kötelezettség 2018-2021. évekre 8](#_Toc529750793)

[3.1 Résztvevők nyilvántartási kötelezettsége 2018-2021. évekre 8](#_Toc529750794)

[4 A projektben vállalt tevékenységek 2018-2021. évekre 10](#_Toc529750795)

[4.1 A tevékenységek státusza 10](#_Toc529750796)

[4.2 A projekttevékenységek ütemezése 2018-2021. évekre 13](#_Toc529750797)

[4.3 Tiszakécskei központú térség Foglalkoztatási Akciótervében azonosított intézkedések ütemezése 15](#_Toc529750798)

[5 A 2018-19-ben teljesítendő mérföldkövek, indikátorok 16](#_Toc529750799)

[6 A 2018-19. évi feladatok 18](#_Toc529750800)

[6.1 A paktum szervezet működtetésével kapcsolatos feladatok 18](#_Toc529750801)

[6.1.1 Paktum sztenderdeknek való megfelelés nyomon követése 18](#_Toc529750802)

[6.1.2 Paktum koordinációs feladatok ellátása 18](#_Toc529750803)

[6.1.3 Forráskoordináció, projektek létrehozása és megvalósítása a partnerségen belül 19](#_Toc529750804)

[6.1.4 Vállalati és partneri kapcsolattartás 19](#_Toc529750805)

[6.1.5 Irányító csoport ülések 20](#_Toc529750806)

[6.1.6 Projekt pénzügyi és szakmai jelentéstételi kötelezettségeinek ellátása, finanszírozás biztosítása 21](#_Toc529750807)

[6.2 Képzéssel, foglalkoztatással, munkaerő-piaci szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok 22](#_Toc529750808)

[6.2.1 Munkaerő-piaci szolgáltatások biztosítása a célcsoport számára 22](#_Toc529750809)

[6.2.2 Képzések a célcsoport számára 23](#_Toc529750810)

[6.2.3 Támogatott foglalkoztatás biztosítása a munkaadók számára 24](#_Toc529750811)

[6.3 Akciótervben megjelenő egyéb beavatkozások 25](#_Toc529750812)

[6.3.1 Munkáltatói márkaépítés 25](#_Toc529750813)

[6.3.2 Befogadó munkahelyek 25](#_Toc529750814)

[6.3.3 Atipikus, rugalmas foglalkoztatás ösztönzése 26](#_Toc529750815)

[6.3.4 Duális képzések bővítése 27](#_Toc529750816)

[6.3.5 Befektetés-ösztönzés 28](#_Toc529750817)

[6.4 Kommunikációs feladatok 29](#_Toc529750818)

[6.4.1 Tájékoztatás és nyilvánosság kötelező feladatai 29](#_Toc529750819)

[6.4.2 Foglalkoztatási fórum 29](#_Toc529750820)

[6.5 A 2018-19. évi feladatok havi ütemezése 31](#_Toc529750821)

[7 A 2019-20-ban teljesítendő mérföldkövek, indikátorok 32](#_Toc529750822)

[8 A 2019-20. évi feladatok 34](#_Toc529750823)

[8.1 A paktum szervezet működtetésével kapcsolatos feladatok 34](#_Toc529750824)

[8.1.1 Paktum sztenderdeknek való megfelelés nyomon követése 34](#_Toc529750825)

[8.1.2 Paktum koordinációs feladatok ellátása 34](#_Toc529750826)

[8.1.3 Forráskoordináció, projektek létrehozása és megvalósítása a partnerségen belül 35](#_Toc529750827)

[8.1.4 Vállalati és partneri kapcsolattartás 35](#_Toc529750828)

[8.1.5 Irányító csoport ülések 36](#_Toc529750829)

[8.1.6 Projekt pénzügyi és szakmai jelentéstételi kötelezettségeinek ellátása, finanszírozás biztosítása 37](#_Toc529750830)

[8.2 Képzéssel, foglalkoztatással, munkaerő-piaci szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok 38](#_Toc529750831)

[8.2.1 Munkaerő-piaci szolgáltatások biztosítása a célcsoport számára 38](#_Toc529750832)

[8.2.2 Képzések a célcsoport számára 39](#_Toc529750833)

[8.2.3 Támogatott foglalkoztatás biztosítása a munkaadók számára 40](#_Toc529750834)

[8.2.4 Vállalkozási tanácsadás 41](#_Toc529750835)

[8.3 Akciótervben megjelenő egyéb beavatkozások 42](#_Toc529750836)

[8.3.1 Munkáltatói márkaépítés 42](#_Toc529750837)

[8.3.2 Befogadó munkahelyek 42](#_Toc529750838)

[8.3.3 Atipikus, rugalmas foglalkoztatás ösztönzése 43](#_Toc529750839)

[8.3.4 Duális képzések bővítése 44](#_Toc529750840)

[8.3.5 Befektetés-ösztönzés 45](#_Toc529750841)

[8.4 Kommunikációs feladatok 46](#_Toc529750842)

[8.4.1 Tájékoztatás és nyilvánosság kötelező feladatai 46](#_Toc529750843)

[8.4.2 Foglalkoztatási fórum 46](#_Toc529750844)

[8.5 A 2019-20. évi feladatok havi ütemezése 48](#_Toc529750845)

[9 A 2020-21-ben teljesítendő mérföldkövek, indikátorok 49](#_Toc529750846)

[10 A 2020-21. évi feladatok 51](#_Toc529750847)

[10.1 A paktum szervezet működtetésével kapcsolatos feladatok 51](#_Toc529750848)

[10.1.1 Paktum sztenderdeknek való megfelelés nyomon követése 51](#_Toc529750849)

[10.1.2 Paktum koordinációs feladatok ellátása 51](#_Toc529750850)

[10.1.3 Forráskoordináció, projektek létrehozása és megvalósítása a partnerségen belül 52](#_Toc529750851)

[10.1.4 Vállalati és partneri kapcsolattartás 52](#_Toc529750852)

[10.1.5 Irányító csoport ülések 53](#_Toc529750853)

[10.1.6 Projekt pénzügyi és szakmai jelentéstételi kötelezettségeinek ellátása, finanszírozás biztosítása 54](#_Toc529750854)

[10.2 Képzéssel, foglalkoztatással, munkaerő-piaci szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok 55](#_Toc529750855)

[10.2.1 Munkaerő-piaci szolgáltatások biztosítása a célcsoport számára 55](#_Toc529750856)

[10.2.2 Képzések a célcsoport számára 56](#_Toc529750857)

[10.2.3 Támogatott foglalkoztatás biztosítása a munkaadók számára 57](#_Toc529750858)

[10.3 Akciótervben megjelenő egyéb beavatkozások 59](#_Toc529750859)

[10.3.1 Munkáltatói márkaépítés 59](#_Toc529750860)

[10.3.2 Befogadó munkahelyek 59](#_Toc529750861)

[10.3.3 Atipikus, rugalmas foglalkoztatás ösztönzése 61](#_Toc529750862)

[10.3.4 Duális képzések bővítése 62](#_Toc529750863)

[10.3.5 Befektetés-ösztönzés 63](#_Toc529750864)

[10.4 Kommunikációs feladatok 64](#_Toc529750865)

[10.4.1 Tájékoztatás és nyilvánosság kötelező feladatai 64](#_Toc529750866)

[10.4.2 Foglalkoztatási fórum 64](#_Toc529750867)

[10.5 A 2020-21. évi feladatok havi ütemezése 66](#_Toc529750868)

[11 Mellékletek 67](#_Toc529750869)

[11.1 A személyes adatok felvételéhez szükséges nyilatkozat minta a projektbe való belépéskor 67](#_Toc529750870)

# Bevezetés

A **Tiszakécske központú térségi foglalkoztatási paktum** foglakoztatási helyzetének javítása érdekében 2018. október 25-én a meghatározó kormányzati, önkormányzati, gazdaság- és foglalkoztatás-fejlesztési és gazdasági érdekképviseleti szereplők összefogásával közös, összehangolt lépések megtételére **Paktum Együttműködési Megállapodás** kerül aláírásra. Az együttműködéshez akkor szándéknyilatkozattal 34 szervezet csatlakozott, majd időközben újabb szervezetek is nyilatkoztak részvételi szándékukról.

Az együttműködési megállapodást megelőző tervezés folyamán a rendelkezésre álló információk, felvetett problémák összegzésre kerültek a pályázat benyújtásához elkészült **Megvalósíthatósági Tanulmány**ban, majd ezt követően a paktumterület munkaerő-piaci **helyzetelemzés**ében is.

A helyzetelemzésen alapuló **Foglalkoztatási Stratégi**ája tartalmazza a jövőkép megfogalmazását, átfogó és specifikus célokat, eredményeket, pilléreket, intézkedéseket, pilléren belüli specifikus célokat és az elvárt eredményeket, a végrehajtás intézményrendszerét, a monitoring, értékelés és ellenőrzés rendszerét.

A paktum időtartamra szóló **Foglalkoztatási Akcióterv** bemutatta a foglalkoztatás elősegítés rövidtávú céljainak megvalósítását, az egyes intézkedésekhez tartozó konkrét, a konzorciumi tagok és partnerek által elvégzendő beavatkozási tevékenységeket, a forrásokat, a várható időbeli ütemezést, a végrehajtásért felelős szervezet megnevezését, illetve a végrehajtásban vagy egyeztetésben részt vevő további szervezetek megnevezését is, támogatva a paktum projekt megvalósítását.



Az akciótervben bemutatott beavatkozásokhoz felsorolt akció és projektötletek közül a következőkben kerülnek kiválasztásra azok, amelyeket a paktum szervezete alaposabban kíván kidolgozni – ezekre részletes **projekttervek** - jelen esetben 3 db - készülnek.

Az akciótervre épülve és a folyamat következő lépéseként elkészül a paktum időtartamának 30 hónapjára az éves **munkaprogram**ja, amely részletesen, cselekvési szinten, felelősönként mutatja be az elvégzendő feladatokat a 2018., 2019., 2020. és 2021. évekre vonatkozóan.

# A paktum fő céljai a 2018-2021. évekre

A város munkaerő-piacának fejlesztésére és a paktum végrehajtására a Megvalósíthatósági Tanulmány és a Foglalkoztatási Stratégia részletes célrendszert állított fel. A megfogalmazott célhierarchia egészében értelmezendő, azonban meghatározhatók olyan célkitűzések, amelyekre egy adott évben nagyobb figyelmet szükséges vagy célszerű fordítani. Ennek megfelelően az alábbi táblázat tartalmazza azokat a célokat, amelyekre a paktum végrehajtásában résztvevő szervezeteknek javasolt fókuszálni – hangsúlyozva, hogy ez nem jelent kizárólagosságot.

| **A MEGVALÓSÍTHATÓSÁGI TANULMÁNY VONATKOZÓ CÉLJAI** | |
| --- | --- |
| **Átfogó célok** | * A paktumtérség foglalkoztatási szintjének növelése |
| **Speciális célok:** | * I. Munkahelyek megőrzése, új munkahelyek létrehozása * II. Emberi erőforrások fejlesztése * III. Helyi gazdaság növekedésének szakmai támogatása |
| **Operatív célok** | * Paktumszervezet működési feltételeinek megteremtése * Munkaerőpiaci szereplők közötti kommunikáció és együttműködés erősítése * Helyi munkáltatói szükségletekhez illeszkedő képzési kínálat biztosítása * Munkaerő kereslet és kínálat összehangolása * Képzések és komplex munkaerőpiaci programok lebonyolítása * Befektetés ösztönzési és ágazati gazdaságfejlesztéshez kapcsolódó tevékenység végzése |

| **A FOGLALKOZTATÁSI STRATÉGIA VONATKOZÓ CÉLJAI** | |
| --- | --- |
| **Átfogó cél** | A tiszakécskei és kecskeméti térség helyi gazdasági és társadalmi szereplői együttműködéseikre, hálózataikra, közös fejlesztéseikre alapozva biztosítják a térség gazdasági fejlődését, azáltal az itt élők munkalehetőségeit és képzett lakosaik helyben maradását, a helyiek munkával való ellátását. |
| **Specifikus célok** | Minőségi munkahelyek   * Minőségi munkahelyek létrejötte * Vállalkozók, cégvezetők szemléletváltása és megújulóképessége általánossá válik * A helyi képzett és fiatal munkavállalók helyben maradása a vonzó munkalehetőségeknek köszönhetően * A térségbe költözők egyre képzettebbek és felkészültebbek   Helyi gazdasági és társadalmi partnerségek, együttműködések   * Folyamatos és kölcsönös kommunikáció, együttműködés a helyi gazdasági, társadalmi szereplők, intézmények, települések között * A helyi gazdaság és társadalom szereplőinek közös fejlődése (új piacok, befektetők, ágazatok és munkalehetőségek)   Helyi foglalkoztatás bővülése   * A meglévő és létrejövő munkahelyek befogadóan fogadják a jelenleg helyben munkalehetőséget nem találó alacsonyan és jobban képzett álláskeresőket is * A helyi együttműködések a cégek, a cégek és önkormányzatok, cégek és képzőhelyek, cégek és munkaügyi rendszer között az igényekre rugalmasan reagáló megoldásokkal szolgálnak   Helyi foglalkoztatási potenciál és kultúra erősödése   * A szezonális munkalehetőségeket kínáló mezőgazdasági és jellemzően alacsonyabb végzettségeket igénylő feldolgozóipari és építő vállalkozások mellett megerősödnek a magasabb hozzáadott értéket előállító szolgáltatói szektor szereplői is a térségben * A munkáltatók felkészültebben fogadnak nehezebben foglalkoztatható embereket |

A célok elérése érdekében a projektben a 2018-2021-ben elvégzendő feladatok 4 területre bonthatók:

* a paktum szervezet működtetésével kapcsolatos feladatok,
* a képzéssel, foglalkoztatással, munkaerő-piaci szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok,
* az akciótervben megjelenő egyéb beavatkozások,
* a kommunikációs feladatok (a kommunikációs tervben is szereplő, kifejezetten szakmai jellegű rendezvények a vonatkozó szakmai feladatoknál kerülnek feltüntetésre)

A projekt tárgyéveiben elvégzendő feladatok a *2018-2019., 2019-2020., 2020-2021. évi feladatok bemutatása* fejezetekben kerülnek részletezésre.

# Indikátorok, mutatók, nyilvántartási kötelezettség 2018-2021. évekre

A paktum projekt végrehajtásának nyomon követhetőségét egyrészt a pályázati felhívásban meghatározott és a projektben vállalt számszerű indikátorok, másrészt a projekt során azonosított további számszerű mutatók biztosítják.

A mutatók az időarányos becslés alapján és a Támogatási Szerződésben meghatározottak szerint:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A PROJEKT KÖTELEZŐ ÉS VÁLLALT INDIKÁTOROK 2018-2021. ÉVRE BECSÜLT**  **ILLETVE TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS SZERINTI CÉLÉRTÉKEI** | | | | |
| **A projekt kötelező indikátorainak megnevezése/célelérés dátuma** | **2018.10.31.** | **2019.06.30.** | **2020.06.30** | **2021.06.30.** |
| A foglalkoztatási paktumok keretében munkaerő-piaci programokban résztvevők száma (fő) (PO25) | **46** | *71* | *143* | **215** |
| A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók száma (fő) (PR25) | **0** | *34* | *96* | **104** |
| A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók közül a támogatás után hat hónappal állással rendelkezők száma (fő) (PR26) | **0** | *0* | *17* | **26** |

## Résztvevők nyilvántartási kötelezettsége 2018-2021. évekre

A bevont célcsoportról a projekt teljes megvalósítása alatt kötelező naprakész nyilvántartást vezetni és adatot szolgáltatni a 1304/2013/EU Rendelet I. sz. mellékletében foglaltak szerint.

A programba bevont résztvevőkre vonatkozó, szükséges adatok felvételére szolgáló **Résztvevői Nyilatkozat** (*1. sz. melléklet*) minden résztvevővel kitöltetendő.

**A résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti mutatók**

„Résztvevők” azon személyek, akiknek közvetlenül kedvez az ESZA beavatkozása, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetők, és akik számára egyedi kiadásokat különítenek el. Más személyek nem minősülnek résztvevőknek. Valamennyi adatot nemek szerinti bontásban kell megadni.

* munkanélküliek, beleértve a tartós munkanélkülieket is,
* tartós munkanélküliek,
* inaktív személyek,
* oktatásban vagy képzésben részt nem vevő inaktív személyek,
* foglalkoztatottak, beleértve az önfoglalkoztatókat,
* 25 éven aluliak,
* 54 éven felüliek,
* 54 éven felüli, munkanélküli – beleértve a tartósan munkanélkülieket –, vagy oktatásban vagy képzésben nem részt vevő inaktív résztvevők,
* alapfokú (ISCED 1) vagy alsó középfokú (ISCED 2) végzettséggel rendelkező személyek,
* felsőközépfokú (ISCED 3) vagy posztszekunder (ISCED 4) végzettséggel rendelkező személyek,
* felsőfokú (ISCED 5–8) végzettséggel rendelkező személyek,
* munkanélküli háztartásban élő résztvevők,
* munkanélküli háztartásban élő, gyermekeket eltartó résztvevők,
* egyetlen felnőttből álló háztartásban élő, gyermekeket eltartó résztvevők,
* migránsok, külföldi hátterű személyek, kisebbségek (beleértve a marginalizálódott közösségeket, például a romákat),
* fogyatékossággal élő résztvevők,
* egyéb hátrányos helyzetű személyek.
* hajléktalan vagy lakhatási problémával küzdő személyek,
* vidéki területeken élők

**A résztvevőkre vonatkozó közvetlen közös eredménymutatók**

* inaktív résztvevők, akik a program elhagyásának időpontjában munkát keresnek,
* a program elhagyásának időpontjában oktatásban/képzésben részt vevők,
* a program elhagyásának időpontjában képesítést szerző résztvevők,
* a program elhagyásának időpontjában foglalkoztatásban – beleértve az önfoglalkoztatást – levő résztvevők,
* fogyatékossággal élő résztvevők, akik a program elhagyásának időpontjában munkát keresnek, oktatásban/képzésben vesznek részt, képesítést szereznek, foglalkoztatásban – beleértve az önfoglalkoztatást – vannak.

**A résztvevőkre vonatkozó hosszabb távú közös eredménymutatók**

* a program elhagyása utáni hat hónapon belül foglalkoztatásban – beleértve az önfoglalkoztatást – levő résztvevők,
* a program elhagyása után hat hónapon belül jobb munkaerő-piaci lehetőségekkel rendelkező résztvevők,
* 54 éven felüli résztvevők, akik a program elhagyása után hat hónapon belül foglalkoztatásban – beleértve az önfoglalkoztatást – vannak,
* fogyatékosságal élő résztvevők, akik a program elhagyása után hat hónapon belül foglalkoztatásban – beleértve az önfoglalkoztatást – vannak.

# A projektben vállalt tevékenységek 2018-2021. évekre

## A tevékenységek státusza

A konzorciumi partnerek, **Tiszakécske Város Önkormányzata, Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal, Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület** projekt megvalósítása során vállalt feladatainak előrehaladásáról az alábbi táblázat tájékoztat.

| **Tevékenységkategória** | **Tevékenység** | **Státusz** |
| --- | --- | --- |
| **TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** | | |
| **3.1.1.1 Önállóan támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek**  **A. Foglalkoztatási megállapodások (paktumok) programrész – 1. főtevékenység** | a) Foglalkoztatási paktum létrehozása, valamint megvalósíthatósági tanulmány elkészítése | kész |
| b) Foglalkoztatási helyzetelemzés készítése | kész |
| c) Foglalkoztatási stratégia, akcióterv kidolgozása | kész |
| d) Munkaprogram és projekttervek kidolgozása | kész |
| f) Foglalkoztatási együttműködés, irányító csoport, menedzsment szervezet és paktum iroda felállítása és működtetése (munkaterv, ügyrend és részletes költségvetés kidolgozása) | kész |
| g) Együttműködési megállapodás aláírása | kész |
| h) Információáramlás és véleménycsere ösztönzése, a térségi szereplők közötti kezdeményezések összehangolása | folyamatban |
| i) Helyi szintű együttműködési hálózatok kialakítása | folyamatban |
| j) Működés tapasztalatainak összegyűjtése | folyamatban |
| k) Projekt folyamat részletes dokumentációja | folyamatban |
| l) Figyelemfelkeltés | folyamatban |
| m) Minősítés megszerzése | folyamatban |
| **3.1.1.2 Önállóan támogatható, választható tevékenységek**  **A. Foglalkoztatási megállapodások (paktumok) programrész - 1. főtevékenység** | a) Partnerség-építés | folyamatban |
| f) Tudásbővítésen, tréningeken, képzéseken való részvétel | folyamatban |
| g) Tájékoztatás és kommunikáció a szélesebb nyilvánosság felé | folyamatban |
| **3.1.2.1 Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek** | a) Gyermekellátási szolgáltatások területi helyzetének és humán erőforrás igényeinek bemutatása | folyamatban |
| b) Kötelező nyilvánosság biztosítása | folyamatban |
| c) Projektmenedzsment feladatok ellátása | folyamatban |
| **3.1.2.2 Önállóan nem támogatható, választható, kiegészítő tevékenységek** | B. A Vidékfejlesztési Programmal való átfedés-mentesség biztosítása érdekében kizárólag nem mezőgazdasági vagy elsődleges feldolgozású élelmiszer-termékek esetében alkalmazható tevékenységek – 2. kiegészítő tevékenység | folyamatban |
| C. Befektetés-ösztönzéshez, ágazati gazdaságfejlesztéshez kapcsolódó tevékenységek – 3. kiegészítő tevékenység | folyamatban |
| **BÁCS-KISKUN MEGYEI KORMÁNYHIVATAL** | | |
| **3.1.1.1 Önállóan támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek**  **A. Foglalkoztatási megállapodások (paktumok) programrész – 1. főtevékenység** | a) Foglalkoztatási paktum létrehozása, valamint megvalósíthatósági tanulmány elkészítése | kész |
| e) Munkaerőpiaci, vállalkozásfejlesztési és munkaerő igényfelmérések készítése | kész |
| **3.1.1.1 Önállóan támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek**  **B. Munkaerőpiaci programokhoz, a célcsoport képzéséhez, foglalkoztatásához kapcsolódó programrész – 2. főtevékenység** | a) A célcsoportot érintő képzéshez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó tevékenységek | folyamatban |
| **3.1.1.2 Önállóan támogatható, választható tevékenységek**  **A. Foglalkoztatási megállapodások (paktumok) programrész - 1. főtevékenység** | f) Tudásbővítésen, tréningeken, képzéseken való részvétel | folyamatban |
| **3.1.2.1 Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek** | c) Projektmenedzsment feladatok ellátása | folyamatban |
| **MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLGÁLAT EGYESÜLET** | | |
| **3.1.1.1 Önállóan támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek**  **B. Munkaerőpiaci programokhoz, a célcsoport képzéséhez, foglalkoztatásához kapcsolódó programrész – 2. főtevékenység** | a) A célcsoportot érintő képzéshez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó tevékenységek | folyamatban |
| **3.1.1.2 Önállóan támogatható, választható tevékenységek**  **A. Foglalkoztatási megállapodások (paktumok) programrész - 1. főtevékenység** | f) Tudásbővítésen, tréningeken, képzéseken való részvétel | folyamatban |

## A projekttevékenységek ütemezése 2018-2021. évekre

A projekt tevékenységeinek tervezett ütemezését az alábbi táblázat összesíti.

| **Megvalósítás** | | **2018. III.n.é.** | | **2018. IV.n.é.** | **2019. I.n.é.** | **2019. II.n.é.** | **2019. III.n.é.** | | **2019. IV.n.é.** | **2020. I.n.é.** | **2020. II.n.é.** | **2020. III.n.é.** | | **2020. IV.n.é.** | **2021. I.n.é.** | **2021. II.n.é.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| "A" főtevékenység | Foglalkoztatási helyzetelemzés, stratégia, akcióterv, előrejelzések kidolgozása |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| Munkaprogram és projekttervek kidolgozása |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| Együttműködési megállapodás aláírása |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| Munkáltatói tájékoztató rendezvények szervezése |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| Paktum iroda felállítása, ügyrend és munkaterv kidolgozása, valamint működtetése |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| Foglalkoztatási partnerség, Irányító Csoport létrehozása |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| Projektmenedzsment, koordinációs feladatok ellátása |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| Marketing és kommunikációs tevékenység |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| Paktum működési tapasztalatainak összegyűjtése és megosztása |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| Helyi szintű együttműködési hálózatok kialakítása |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| Figyelemfelkeltés, partnerségi rendezvények |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| Paktum menedzsment képzés |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| Helyi termékláncok és termékcsomagok kialakítását elősegítő vállalkozói megbeszélések (2. kiegészítő tevékenység) |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| Befektetés-ösztönzés (3. kiegészítő tevékenység) |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| Partnerségi projekt folyamatos dokumentálása |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| Minősítés megszerzése |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| Kötelező nyilvánosság biztosítása |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| Térségi gyermekellátási szolgáltatások helyzetének bemutatása |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| "B" főtevékenység | Célcsoport bevonása, előszűrés a munkáltatói munkaerő igények alapján |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| Kompetenciák felmérése, hiányok azonosítása |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| Előzetes kiválasztás, együttműködési megállapodás aláírása, egyéni fejlesztési terv kidolgozása |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| Munkaerőpiaci szolgáltatások nyújtása a célcsoport számára |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| Képzések megvalósítása (foglalkoztatók aktív bevonása) |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| Mentorálás, utánkövetés |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| Foglalkoztatás/önfoglalkoztatás támogatása (6-12 hónap) |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| Továbbfoglalkoztatás |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |

## Tiszakécskei központú térség Foglalkoztatási Akciótervében azonosított intézkedések ütemezése

Az Akcióterv beavatkozásainak tervezett ütemezését az alábbi táblázat összesíti.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Intézkedés** | **2018** | | | | **2019** | | | | | | | | **2020** | | | | | | | | **2021** | | | |
| **III.** | **IV.** | | **I.** | | **II.** | | **III.** | | **IV.** | | **I.** | | **II.** | | **III.** | | **IV.** | | **I.** | | **II.** | |
| Helyi gazdasági potenciál növelését segítő szolgáltatások |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Helyi gazdasági hálózatosodás támogatása |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Befektetésösztönzési tevékenységek |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Paktum együttműködés és fejlesztések megtervezése és követése |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Paktum munkaszervezetének kialakítása és működtetése |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Paktum partnerség fórumainak kialakítása és működtetése |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Munkaerő-piaci támogatások biztosítása |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Foglalkoztathatóságot elősegítő szolgáltatások nyújtása |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Duális képzések bővítése |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

# A 2018-19-ben teljesítendő mérföldkövek, indikátorok

A Támogatási Szerződés szerint 2018-19. év folyamán az alábbi mérföldkövek teljesítése aktuális.

| **Mérföldkő száma** | **Tervezett eredmény leírása** | **Elérés tervezett dátuma** |
| --- | --- | --- |
| **1.** | A mérföldkő teljesítésével létrejön és aláírásra kerül a paktum működését és fenntarthatóságát megalapozó Együttműködési Megállapodás. | **2018.10.29.** |
| **2.** | Megkezdődik a paktum szervezet felállítása, elkészül a gazdasági és munkaerő-piaci helyzetelemzés, illetve a részletes foglalkoztatási stratégia, létrejön a foglalkoztatási fórum (partnerség), feláll az Irányító Csoport, valamint a paktum szervezeti egységei. Elkészül a stratégia megvalósítását szolgáló akcióterv és a gyorsjelentések készítését megalapozó módszertani és mintajelentés. Elkészül 1 db munkaterv és az ügyrend, valamint 3 db projektterv, tovább a projekt kulcs személyei. | **2018.10.29.** |
| **3.** | Az eredményesség-mérési keretre vonatkozó indikátorhoz tartozó tevékenység, valamint indikátor célérték teljesüléséről a kedvezményezettnek jelentést kell tennie.  Benyújtandó dokumentumok: a vonatkozó indikátor adatlapján megjelölt igazolás.  A munkaerő-piaci programokba bevontak minimum száma teljesül, a partnerek pontos képet kapnak a projekt megvalósulásának állásáról. A foglalkoztatási paktum keretében munkaerő-piaci programokban résztvevők száma 2018.10.31-én 46 fő. | **2018.10.31.** |
| **4.** | Az ajánlattételi felhívás közzététele után megkezdődik a képzők kiválasztása és a képzések lebonyolítása, tovább a projekt kulcs személyei, 4 fő részt vesz a paktum menedzsmentképzésen. | **2018.11.15.** |
| **5.** | Elindul a képzési projektrész, a képzések megvalósítása. | **2018.11.30.** |
| **6.** | Első közbenső indikátor monitoring, közbenső monitoring jelentés készül. | **2018.12.31.** |
| **7.** | Második közbenső indikátor monitoring, közbenső monitoring jelentés készül. | **2019.06.30.** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A PROJEKT KÖTELEZŐ ÉS VÁLLALT INDIKÁTOROK 2018-2021. ÉVRE BECSÜLT**  **ILLETVE TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS SZERINTI CÉLÉRTÉKEI** | | | | |
| **A projekt kötelező indikátorainak megnevezése/célelérés dátuma** | **2018.10.31.** | **2019.06.30.** | 2020.06.30 | 2021.06.30. |
| A foglalkoztatási paktumok keretében munkaerő-piaci programokban résztvevők száma (fő) (PO25) | **46** | ***71*** | *143* | 215 |
| A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók száma (fő) (PR25) | **0** | ***34*** | *96* | 104 |
| A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók közül a támogatás után hat hónappal állással rendelkezők száma (fő) (PR26) | **0** | ***0*** | *17* | 26 |

# A 2018-19. évi feladatok

## A paktum szervezet működtetésével kapcsolatos feladatok

### Paktum sztenderdeknek való megfelelés nyomon követése

|  |  |
| --- | --- |
| **Megnevezés** | **PAKTUM SZTENDERDEKNEK VALÓ MEGFELELÉS NYOMON KÖVETÉSE** |
| **Részletes leírás** | A megvalósítás alatt folyamatosan nyomon kell követni a szakmai előírásoknak való megfelelést,   * a partnerségi, * a szolgáltatási * és a működési követelmények teljesítését. |
| **Felelős** | Paktum iroda |
| **Bevonandó partnerek** | Projektmenedzsment, Irányító Csoport |
| **Ütemezés** | negyedévente 1 alkalommal |

### Paktum koordinációs feladatok ellátása

|  |  |
| --- | --- |
| **Megnevezés** | **PAKTUM KOORDINÁCIÓS FELADATOK ELLÁTÁSA** |
| **Részletes leírás** | * Sajtókapcsolatok, PR * Kutatások kezdeményezése * Havi/negyedéves paktum hírlevél kiadása * Befektetés ösztönzési program megvalósításának koordinációja * Érdekképviselet és szakmai lobby tevékenység ellátása a szakmapolitikai döntéshozók felé |
| **Felelős** | Paktum iroda |
| **Bevonandó partnerek** | Projektmenedzsment, Irányító Csoport |
| **Ütemezés** | negyedévente 1 alkalommal |

### Forráskoordináció, projektek létrehozása és megvalósítása a partnerségen belül

|  |  |
| --- | --- |
| **Megnevezés** | **FORRÁSKOORDINÁCIÓ, PROJEKTEK LÉTREHOZÁSA ÉS MEGVALÓSÍTÁSA A PARTNERSÉGEN BELÜL** |
| **Részletes leírás** | A forráskoordinációs feladatok ellátása során más gazdaság- és foglalkoztatás-fejlesztési célú pályázati konstrukciókhoz kapcsolódó projektgenerálás és -fejlesztés is történik az abszorpciós kapacitás növelése érdekében. Nyomon kell követni a Széchenyi 2020 támogatott projekt kereső szolgáltatásból nyert információk alapján a paktumterületen nyertes projekteket. A paktum szempontjából releváns kiemelt projekt projektgazdáival is célszerű kapcsolatot tartani a sikeres megvalósítás és a helyi beágyazottság megteremtése érdekében (pl. OFA-IFKA GINOP, kiemelt projektjei a társadalmi vállalkozások fejlesztése érdekében). |
| **Felelős** | Paktum iroda |
| **Bevonandó partnerek** | Paktumterület érintett települési önkormányzatai, tervezett és nyertes projektek projektgazdái |
| **Ütemezés** | folyamatosan |

### Vállalati és partneri kapcsolattartás

|  |  |
| --- | --- |
| **Megnevezés** | **VÁLLALATI ÉS PARTNERI KAPCSOLATTARTÁS** |
| **Részletes leírás** | A munkáltatói igényfelmérésre ismételten sor kerül. Ezen túl a munkaadói és egyéb partnereket folyamatosan aktívan kell tartani, hogy élő partnerségi munka folyjon a paktum keretében és minden paktum szervezeti tag tevékenyen hozzájáruljon a stratégia, akcióterv és munkaprogram megvalósításához. A munkáltatók igényeinek folyamatos nyomon követésével biztosíthatók a paktum keretein belül az elvárásaiknak megfelelő képességekkel és készségekkel rendelkező munkavállalók. |
| **Felelős** | Paktum iroda |
| **Bevonandó partnerek** | Paktumterület érintett települési önkormányzatai, tervezett és nyertes projektek projektgazdái |
| **Ütemezés** | folyamatosan |

### Irányító csoport ülések

|  |  |
| --- | --- |
| **Megnevezés** | **IRÁNYÍTÓ CSOPORT ÜLÉSEK** |
| **Részletes leírás** | Az Irányító Csoport   * megszabja a projekt teljes és az egyes konzorciumi tagok számára rendelte feladatok szakmai irányait, * jóváhagyja és figyelemmel kíséri a Munkatervet, Stratégiát és Akciótervet, Munkaprogramot, Költségvetést, * információt gyűjt és megszervezi a Foglalkoztatási Fórum tájékoztatását, * feldolgozza a Foglalkoztatási Fórum ajánlásait, * beszámol a Foglalkoztatási Fórumokon az egyes programok teljesítéséről, valamint a következő időszak elképzeléséiről, * segíti a térségi, megyei partnerségi kapcsolatokat, * ellenőrzi a pénzügyi és szakmai teljesítést, * közreműködik a jelentősebb szerződések megkötési folyamatában |
| **Felelős** | Paktum iroda |
| **Bevonandó partnerek** | Konzorciumi tagok, Magyar Kereskedelmi és Iparkamara képviselője |
| **Ütemezés** | munkaterv szerinti ütemezésben |

### Projekt pénzügyi és szakmai jelentéstételi kötelezettségeinek ellátása, finanszírozás biztosítása

|  |  |
| --- | --- |
| **Megnevezés** | **PROJEKT PÉNZÜGYI ÉS SZAKMAI JELENTÉSTÉTELI KÖTELEZETTSÉGEINEK ELLÁTÁSA, FINANSZÍROZÁS BIZTOSÍTÁSA** |
| **Részletes leírás** | A projekt Támogatási Szerződésében és a vonatkozó jogszabályokban (272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről stb.) és további hatályos útmutatók, irányelvek szerinti feladatok ellátása a mérföldkövek aktuális szakmai és pénzügyi ütemezése szerint.  Fő tevékenységei (nem kizárólagosan) a Támogatási Szerződésnek való megfelelőség érdekében:   * projekt pénzügyi és szakmai megvalósításának nyomon követése * konzorciumi tagok számára iránymutatás, segítségnyújtás a projekt pénzügyi és szakmai dokumentáció elkészítéséhez * projekt pénzügyi és szakmai dokumentáció elkészítése és megőrzése * pénzügyi és szakmai beszámolók, jelentések elkészítése az EPTK-ban * az esetleges költségvetései, szakmai változások nyomon követése, jelentése, módosítási kérelmek elkészítése * adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése a programban részvevőkről |
| **Felelős** | Tiszakécske Város Önkormányzata |
| **Bevonandó partnerek** | Konzorciumi tagok, Paktum iroda |
| **Ütemezés** | folyamatosan, a hatályos Támogatási Szerződés mérföldkövek szerint |

## Képzéssel, foglalkoztatással, munkaerő-piaci szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok

### Munkaerő-piaci szolgáltatások biztosítása a célcsoport számára

|  |  |
| --- | --- |
| **Megnevezés** | **MUNKAERŐ-PIACI SZOLGÁLTATÁSOK BIZTOSÍTÁSA A CÉLCSOPORT SZÁMÁRA** |
| **Részletes leírás** | A regisztrációban nem szereplők felkutatására, folyamatosan végzendő a munkaerő-tartalék felmérés, toborzás. A projektbe bevonásra kerülő ügyfelek számára mentori szolgáltatás biztosított az utógondozási szakasz lezárásáig, melynek célja, hogy az ügyfelek egyénre szabott támogatást kapjanak a szolgáltatásokon keresztül az egyéni életvezetésükben, a képzéshez és munkavállaláshoz kapcsolódóan is (egyéni fejlesztési tervek készítése).  A szolgáltatásokat a Kormányhivatal és a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület végzi.  A foglalkoztatási tanácsadás célja szakmai, módszertani segítségnyújtással hozzájárulni a foglalkoztatási helyzet javításához, a gazdasági élet résztvevői közötti együttműködés kialakulásához, a foglalkoztatási feszültségek kezeléséhez, a vállalkozási tevékenység élénküléséhez, továbbá új munkahelyek teremtéséhez.  A szakmai tevékenységeket (pl. pályaorientációs, pályakorrekciós, álláskeresési, egyéni, csoportos, pszichológiai stb. tanácsadás) projekt megvalósítása alatt szolgáltatási csoportvezető, toborzás vezető, 2 fő mentori feladatokat is ellátó toborzási munkatárs, mentorok, monitoring vezető, szakmai minőségbiztosító, vállalati kapcsolattartó végzik, szükség esetén kapcsolódó szakértői közreműködéssel, mint pl. munkajogi szakértő, munkaköri alkalmasság vizsgálatot végző szakember.  A szolgáltatásokkal kapcsolatosan a Kormányhivatal keresetpótló juttatást nyújthat, valamint támogathatja az utazás, a gyermekfelügyelet és a hozzátartozó gondozásának költségét. A szolgáltatásokra a 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet az irányadó, emellett az Eljárásrend a TOP keretében megvalósuló TOP-5.1.1-15, TOP 1.1.2-15 és TOP-6.8.2-15 munkaerő-piaci programokhoz c. dokumentum szerint kell eljárni |
| **Felelős** | Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület, Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal |
| **Bevonandó partnerek** | Paktum iroda, Paktumterület érintett települési önkormányzatai |
| **Ütemezés** | folyamatosan |

### Támogatott foglalkoztatás biztosítása a munkaadók számára

|  |  |
| --- | --- |
| **Megnevezés** | **TÁMOGATOTT FOGLALKOZTATÁS BIZTOSÍTÁSA A MUNKAADÓK SZÁMÁRA** |
| **Részletes leírás** | A Kormányhivatal a célcsoportba tartozó személyek foglalkoztatásához támogatást nyújt a munkaadók számára:   * foglalkoztatás bővítését szolgáló támogatás (8+4 hónap, 70%-os támogatás), * bérköltség-támogatás munkatapasztalat szerzés céljából (90 nap, 100%-os támogatás), * de minimis bérköltség-támogatás (8+4 hónap, 100%-os támogatás).   A foglalkoztatás ösztönzését szolgáló támogatások odaítélésénél előnyben kell részesíteni a TOP ERFA forrásból támogatott üzleti infrastruktúrát igénybe vevő vállalkozások, valamint a gyermekellátási szolgáltatások fejlesztések humánerőforrás igényeit kiszolgáló kérelmeket. A támogatásokkal kapcsolatosan az Eljárásrend a TOP keretében megvalósuló TOP-5.1.1-15, TOP 1.1.2-15 és TOP-6.8.2-15 munkaerő-piaci programokhoz c. dokumentum szerint kell eljárni. |
| **Felelős** | Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal |
| **Bevonandó partnerek** | Munkaadók és munkaadókkal kapcsolatban álló szervezetek |
| **Ütemezés** | A foglalkoztatási stratégia jóváhagyásától kezdve folyamatosan |

|  |  |
| --- | --- |
| **Megnevezés** | **VÁLLAKOZÁSI TANÁCSADÁS** |
| **Részletes leírás** | Helyi vállalkozások számára   * megfelelő tájékoztató, információ nyújtó tevékenységes biztosítása * a vállalkozóvá válást fontolgató emberek számára is (különösen azoknak, akik nem ügyfelei a foglalkoztatási intézményrendszernek, nem igénylik a vállalkozóvá válóknak adható pénzügyi támogatást, csak tájékozódni szeretnének) |
| **Felelős** | Paktum iroda |
| **Bevonandó partnerek** | Tiszakécske Város Önkormányzata, Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal |
| **Ütemezés** | folyamatosan |

## Akciótervben megjelenő egyéb beavatkozások

### Munkáltatói márkaépítés

|  |  |
| --- | --- |
| **Megnevezés** | **MUNKÁLTATÓI MÁRKAÉPÍTÉS** |
| **Részletes leírás** | A szemlélet elterjesztése és alkalmazása a tehetségek vonzása és a cég munkaerő-piaci pozíciójának erősítésére, fluktuáció csökkentésére szükség esetén szakértők bevonásával.   * Munkáltatói márkaépítés szemléletének, módszerének elterjesztése * Aktív érdeklődő vállalkozások felkutatása, együttműködés kialakítása * Vállalkozások számára Employer Branding stratégia (belső, vállalati értékek felismerése, meghatározása, fő célcsoportok meghatározása, dolgozói elégedettség mérése, munkáltatói érték ígéret megfogalmazása) * Az Employer Branding tevékenység segítése tanácsadással |
| **Felelős** | Tiszakécske Város Önkormányzata. |
| **Bevonandó partnerek** | Paktum iroda, munkaadók és vállalkozások |
| **Ütemezés** | folyamatos |

* + 1. **Befogadó munkahelyek**

|  |  |
| --- | --- |
| **Megnevezés** | **BEFOGADÓ MUNKAHELYEK** |
| **Részletes leírás** | A hátrányos helyzetű, sérülékeny társadalmi csoportokhoz tartozó munkavállalók foglalkoztatásával kapcsolatosan két fő feladat azonosítható:  a sérülékeny társadalmi csoportok tagjainak problémái és speciális munkavállalási képességeik iránti érzékenység növelése a cégeknél, munkáltatóknál,  a hátrányos helyzetű munkavállalók foglalkoztatásával járó munkáltatói lehetőség megismerése  Szükség esetén szakértői támogatással a következő tevékenységek megvalósítása indokolt:   * A munkahelyi kollektíva érzékenyítése: cégek vezetői és munkatársai számára esélyegyenlőségi érzékenyítő és szemléletformáló tréningek, ismeretbővítő képzések megvalósítása * Speciális munkahelyi körülmények kialakításával kapcsolatos képzések megvalósítása * Tájékoztatás a hátrányos helyzetű munkavállalók foglalkoztatásával kapcsolatos lehetőségekről * A szociális téren tett új kezdeményezések segítése; jó példák, mintamegoldások megismertetése a menedzsment és vállalati továbbképzések területén * Vállalati felelősségvállalás elterjesztése |
| **Felelős** | Tiszakécske Város Önkormányzata |
| **Bevonandó partnerek** | Munkáltatók, vállalkozások, Nemzetiségi önkormányzatok, Sérülékeny társadalmi csoportokat képviselő civil szervezetek, Országos Foglalkoztatási Közhasznú NKft. |
| **Ütemezés** | folyamatosan |

### Atipikus, rugalmas foglalkoztatás ösztönzése

|  |  |
| --- | --- |
| **Megnevezés** | **ATIPIKUS, RUGALMAS FOGLALKOZTATÁS ÖSZTÖNZÉSE** |
| **Részletes leírás** | A rugalmas foglalkoztatási módok elterjesztésével növelhető a foglalkoztatási szint, mivel munkaerő-piaci szempontból hátrányos helyzetű személyek munkavállalásához járul hozzá, munkaerő-piaci kereslet és kínálat egyensúlyát, a helyi gazdaság fejlesztését segíti elő, továbbá javíthatja a város népességmegtartó képességét is.   * A munkáltatók érzékenyítése: rugalmas és atipikus foglalkoztatási módok (pl. távmunka, részmunkaidős foglalkoztatás, osztott munkakör, bedolgozói munka, munkafeltételek egyéni igényekhez illesztése, családbarát munkaformák) megismertetése és bevezetésének ösztönzése a munkaadóknál * Tranzitfoglalkoztatás, munkakipróbálás * Az alkalmazással járó kedvezményekről információ nyújtása * A megfelelő munkahelyi feltételek, környezet megteremtésére konkrét infrastrukturális fejlesztések (pl. fogyatékossággal élő emberek számára akadálymentesítés, távmunkához szükséges IKT-feltételek kialakítása) * GINOP -5.3.2-16 felhívás nyertes pályázóival folyamatos kapcsolattartás:   + adatbázis összeállítása a nyertes pályázókról a Paktum Iroda által   + kapcsolatfelvétel a nyertes pályázókkal   + szakmai, módszertani segítségnyújtás az érintett vállalkozóknak * jó gyakorlatok bemutatása |
| **Felelős** | Tiszakécske Város Önkormányzata |
| **Bevonandó partnerek** | Munkaadók és Vállalkozások, Közösségi szolgáltatások nyújtó szervezetek, Civil szolgáltatók, Országos Foglalkoztatási Közhasznú NKft. |
| **Ütemezés** | folyamatosan |

### Duális képzések bővítése

|  |  |
| --- | --- |
| **Megnevezés** | **DUÁLIS KÉPZÉSEK BŐVÍTÉSE** |
| **Részletes leírás** | A munkaadók számára gyakran az jelenti a legnagyobb problémát, hogy a meghirdetett állásokra jelentkezők nem rendelkeznek a megfelelő szakképzettséggel, vagy tudásuk elavult, nem ismerik a legfrissebb módszereket, eszközöket, így képzésük vagy betanításuk nélkül, közvetlenül munkába állásuk után nem alkalmasak az elvárt munkavégzésre. A paktum térségben ez különösen problémát okoz. Ezért indokolt a helyi cégek illetve a térségbe befektetni kívánó piaci szereplők bevonásával, együttműködésével olyan szakképzési együttműködések kialakulását támogatni, amelyek főszereplői a helyi szakképzési centrum és gyakorlati képzőhelyeket biztosítani kívánó helyi vállalkozások.  Ezen túl törekedni kell a leendő foglalkoztatók bevonására a képzési programok tervezése során, nem kizárólagosan, de lehetőség szerint a gyakorlati képzésben is.   * Az intézkedés megvalósulása során az élethosszig tartó tanulás feltételeinek fejlesztése, meghonosítása és ösztönzése terén is jelentős előrelépés történik a térségben. A vállalkozások, intézmények fejlődése, magas színvonalú működése érdekében és a munkanélküliség csökkentése érdekében fontos a helyi képzési, szakképzési kínálat és munkaerő-piaci igények összehangolása. Ez magában foglalja a munkáltatói igényeknek megfelelő képzési rendszer kialakítását, a pályaorientáció megvalósítását, a képzések indításakor és a beiskolázásoknál az igazolt munkaadói igény elsődleges szempontként való figyelembevételét. Fontos, hogy a vállalkozások az eddiginél is intenzívebb bevonása valósuljon meg a gyakorlati szakképzésben. |
| **Felelős** | Paktum iroda |
| **Bevonandó partnerek** | Helyi vállalkozások  Helyi képző intézmények |
| **Ütemezés** | folyamatosan |

### Befektetés-ösztönzés

|  |  |
| --- | --- |
| **Megnevezés** | **BEFEKTETÉS-ÖSZTÖNZÉS** |
| **Részletes leírás** | A vállalkozások megerősítése, a mikro- vállalkozásokból kis- és középvállalkozások fejlődésének támogatása, versenyképességük javítása komplex befektetésösztönző program megvalósításával:   * Általános és további információk széles körben elérhetővé tétele * Támogatások nyújtása * A vállalkozói szektor infrastrukturális feltételeinek javítása * Vállalkozói szellem előmozdítása * Beszállító láncolataik kialakítása * Városmarketing stratégia elkészítése, végrehajtása * Kutatás-fejlesztési bázisok erősítése |
| **Felelős** | Tiszakécske Város Önkormányzata |
| **Bevonandó partnerek** | Pénzintézetek, Munkaügyi szervezetek, Bács-Kiskun Megyei Kereskedelmi és Iparkamara, Képzőintézmények, Vállalkozásfejlesztési Alapítványok, Vállalkozói Központok, Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal, Helyi már működő vállalkozások, Beszállítók |
| **Ütemezés** | folyamatos |

## Kommunikációs feladatok

### Tájékoztatás és nyilvánosság kötelező feladatai

|  |  |
| --- | --- |
| **Megnevezés** | **TÁJÉKOZTATÁS ÉS NYILVÁNOSSÁG KÖTELEZŐ FELADATAI** |
| **Részletes leírás** | A Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyvnek megfelelően 2018-2019 folyamán az alábbi kötelezően előírt nyilvánossági feladatok ellátása aktuális:   * A Tiszakécske Város Önkormányzata működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató aloldal megjelenítése és folyamatos frissítése * Sajtómegjelenések összegyűjtése * A megrendezésre kerülő rendezvényeken kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése – profi fotós által készített fényképek, a fotók minősége professzionális felhasználást tegyen lehetővé, vagyis nyomdai felhasználásra alkalmasan álljanak rendelkezésre (min. 5 db fotó - 300 dpi felbontású vagy minimum 1 MB méretű). |
| **Felelős** | Tiszakécske Város Önkormányzata |
| **Bevonandó partnerek** | Paktum iroda |
| **Ütemezés** | folyamatosan |

### Foglalkoztatási fórum

|  |  |
| --- | --- |
| **Megnevezés** | **FOGLALKOZTATÁSI FÓRUM** |
| **Részletes leírás** | A Foglalkoztatási Fórum, mint partnerségi ülés   * tájékozódik a város munkaerő-piaci helyzetéről, elemzi a felmerülő problémák okait, és erről információt szolgáltat az érdekeltek számára, * munkaerő-piaci projektjavaslatokat fogalmaz meg, javaslatokat ad az éves munkaprogramhoz, * megvitatja és elfogadja az Irányító Csoport beszámolóját az éves munkaprogram és költségvetés végrehajtásáról, * biztosítja a szereplők közötti információáramlást és a vélemények cseréjét, * segíti a szereplők közötti kezdeményezések összehangolását, a partnerségek kialakulását. |
| **Felelős** | Tiszakécske Város Önkormányzata |
| **Bevonandó partnerek** | Paktum iroda, paktum tagok |
| **Ütemezés** | munkaterv szerint fél évente, 2018-19-ben 2 alkalommal |

## A 2018-19. évi feladatok havi ütemezése

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FELADATOK** | **2018-19** | | | | | | | | | | | |
| **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **A paktumszervezet működtetésével kapcsolatos feladatok** | | | | | | | | | | | | |
| Paktum sztenderdeknek való megfelelés nyomon követése |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Paktum koordinációs feladatok ellátása |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Forráskoordináció, projektek létrehozása és megvalósítása a partnerségen belül |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vállalati és partneri kapcsolattartás |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Irányító Csoport ülések |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Projekt pénzügyi és szakmai jelentéstételi kötelezettségeinek ellátása, finanszírozás biztosítása |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Képzéssel, foglalkoztatással, munkaerő-piaci szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok** | | | | | | | | | | | | |
| Munkaerő-piaci szolgáltatások biztosítása a célcsoport számára |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Képzés biztosítása a célcsoport számára |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Támogatott foglalkoztatás biztosítása a munkaadók számára |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vállakozási tanácsadási rendszer |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Akciótervben megjelenő egyéb beavatkozások** | | | | | | | | | | | | |
| Szakmák bemutatására és népszerűsítésére koncentráló pályaválasztási, pályaorientációs akciók |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Munkáltatói márkaépítés, munkaerő megtartás |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Atipikus, rugalmas foglalkoztatás ösztönzése |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vezetői önismeret fejlesztése, vezetői feladatok a munkavállalókat vonzó munkakörnyezetben |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Befogadó munkahelyek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Duális képzések bővítése |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Befektetés-ösztönzés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kommunikációs feladatok** | | | | | | | | | | | | |
| Tájékoztatás és nyilvánosság kötelező feladatai |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Foglalkoztatási fórum |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# A 2019-20-ban teljesítendő mérföldkövek, indikátorok

A Támogatási Szerződés szerint 2019-20. év folyamán az alábbi mérföldkövek teljesítése aktuális.

| **Mérföldkő száma** | **Tervezett eredmény leírása** | **Elérés tervezett dátuma** |
| --- | --- | --- |
| **7.** | Harmadik közbenső indikátor monitoring, közbenső monitoring jelentés készül. | 2019.06.30. |
| **8.** | Negyedik közbenső indikátor monitoring, közbenső monitoring jelentés készül. | 2019.12.31. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A PROJEKT KÖTELEZŐ ÉS VÁLLALT INDIKÁTOROK 2018-2021. ÉVRE BECSÜLT**  **ILLETVE TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS SZERINTI CÉLÉRTÉKEI** | | | | |
| **A projekt kötelező indikátorainak megnevezése/célelérés dátuma** | 2018.10.31. | 2019.06.30. | **2020.06.30** | 2021.06.30. |
| A foglalkoztatási paktumok keretében munkaerő-piaci programokban résztvevők száma (fő) (PO25) | 46 | *71* | ***143*** | 215 |
| A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók száma (fő) (PR25) | 0 | *34* | ***96*** | 104 |
| A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók közül a támogatás után hat hónappal állással rendelkezők száma (fő) (PR26) | 0 | *0* | ***17*** | 26 |

# A 2019-20. évi feladatok

## A paktum szervezet működtetésével kapcsolatos feladatok

### Paktum sztenderdeknek való megfelelés nyomon követése

|  |  |
| --- | --- |
| **Megnevezés** | **PAKTUM SZTENDERDEKNEK VALÓ MEGFELELÉS NYOMON KÖVETÉSE** |
| **Részletes leírás** | A megvalósítás alatt folyamatosan nyomon kell követni a szakmai előírásoknak való megfelelést,   * a partnerségi, * a szolgáltatási * és a működési követelmények teljesítését. |
| **Felelős** | Paktum iroda |
| **Bevonandó partnerek** | Projektmenedzsment, Irányító Csoport |
| **Ütemezés** | negyedévente 1 alkalommal |

### Paktum koordinációs feladatok ellátása

|  |  |
| --- | --- |
| **Megnevezés** | **PAKTUM KOORDINÁCIÓS FELADATOK ELLÁTÁSA** |
| **Részletes leírás** | * Sajtókapcsolatok, PR * Kutatások kezdeményezése * Havi/negyedéves paktum hírlevél kiadása * Befektetés ösztönzési program megvalósításának koordinációja * Érdekképviselet és szakmai lobby tevékenység ellátása a szakmapolitikai döntéshozók felé |
| **Felelős** | Paktum iroda |
| **Bevonandó partnerek** | Projektmenedzsment, Irányító Csoport |
| **Ütemezés** | negyedévente 1 alkalommal |

### Forráskoordináció, projektek létrehozása és megvalósítása a partnerségen belül

|  |  |
| --- | --- |
| **Megnevezés** | **FORRÁSKOORDINÁCIÓ, PROJEKTEK LÉTREHOZÁSA ÉS MEGVALÓSÍTÁSA A PARTNERSÉGEN BELÜL** |
| **Részletes leírás** | A forráskoordinációs feladatok ellátása során más gazdaság- és foglalkoztatás-fejlesztési célú pályázati konstrukciókhoz kapcsolódó projektgenerálás és fejlesztés is történik az abszorpciós kapacitás növelése érdekében. Nyomon kell követni a Széchenyi 2020 támogatott projekt kereső szolgáltatásból nyert információk alapján a paktumterületen nyertes projekteket. A paktum szempontjából releváns kiemelt projekt projektgazdáival is célszerű kapcsolatot tartani a sikeres megvalósítás és a helyi beágyazottság megteremtése érdekében (pl. OFA-IFKA GINOP, kiemelt projektjei a társadalmi vállalkozások fejlesztése érdekében). |
| **Felelős** | Paktum iroda |
| **Bevonandó partnerek** | Paktumterület érintett települési önkormányzatai, tervezett és nyertes projektek projektgazdái |
| **Ütemezés** | folyamatosan |

### Vállalati és partneri kapcsolattartás

|  |  |
| --- | --- |
| **Megnevezés** | **VÁLLALATI ÉS PARTNERI KAPCSOLATTARTÁS** |
| **Részletes leírás** | A munkáltatói igényfelmérésre ismételten sor kerül. Ezen túl a munkaadói és egyéb partnereket folyamatosan aktívan kell tartani, hogy élő partnerségi munka folyjon a paktum keretében és minden paktum szervezeti tag tevékenyen hozzájáruljon a stratégia, akcióterv és munkaprogram megvalósításához. A munkáltatók igényeinek folyamatos nyomon követésével biztosíthatók a paktum keretein belül az elvárásaiknak megfelelő képességekkel és készségekkel rendelkező munkavállalók. |
| **Felelős** | Paktum iroda |
| **Bevonandó partnerek** | Paktumterület érintett települési önkormányzatai, tervezett és nyertes projektek projektgazdái |
| **Ütemezés** | folyamatosan |

### Irányító csoport ülések

|  |  |
| --- | --- |
| **Megnevezés** | **IRÁNYÍTÓ CSOPORT ÜLÉSEK** |
| **Részletes leírás** | Az Irányító Csoport   * megszabja a projekt teljes és az egyes konzorciumi tagok számára rendelte feladatok szakmai irányait, * jóváhagyja és figyelemmel kíséri a Munkatervet, Stratégiát és Akciótervet, Munkaprogramot, Költségvetést, * információt gyűjt és megszervezi a Foglalkoztatási Fórum tájékoztatását, * feldolgozza a Foglalkoztatási Fórum ajánlásait, * beszámol a Foglalkoztatási Fórumokon az egyes programok teljesítéséről, valamint a következő időszak elképzeléséiről, * segíti a térségi, megyei partnerségi kapcsolatokat, * ellenőrzi a pénzügyi és szakmai teljesítést, * közreműködik a jelentősebb szerződések megkötési folyamatában |
| **Felelős** | Paktum iroda |
| **Bevonandó partnerek** | Konzorciumi tagok, Magyar Kereskedelmi és Iparkamara képviselője |
| **Ütemezés** | munkaterv szerinti ütemezésben |

### Projekt pénzügyi és szakmai jelentéstételi kötelezettségeinek ellátása, finanszírozás biztosítása

|  |  |
| --- | --- |
| **Megnevezés** | **PROJEKT PÉNZÜGYI ÉS SZAKMAI JELENTÉSTÉTELI KÖTELEZETTSÉGEINEK ELLÁTÁSA, FINANSZÍROZÁS BIZTOSÍTÁSA** |
| **Részletes leírás** | A projekt Támogatási Szerződésében és a vonatkozó jogszabályokban (272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről stb.) és további hatályos útmutatók, irányelvek szerinti feladatok ellátása a mérföldkövek aktuális szakmai és pénzügyi ütemezése szerint.  Fő tevékenységei (nem kizárólagosan) a Támogatási Szerződésnek való megfelelőség érdekében:   * projekt pénzügyi és szakmai megvalósításának nyomon követése * konzorciumi tagok számára iránymutatás, segítségnyújtás a projekt pénzügyi és szakmai dokumentáció elkészítéséhez * projekt pénzügyi és szakmai dokumentáció elkészítése és megőrzése * pénzügyi és szakmai beszámolók, jelentések elkészítése az EPTK-ban * az esetleges költségvetései, szakmai változások nyomon követése, jelentése, módosítási kérelmek elkészítése * adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése a programban részvevőkről |
| **Felelős** | Tiszakécske Város Önkormányzata |
| **Bevonandó partnerek** | Konzorciumi tagok, Paktum iroda |
| **Ütemezés** | folyamatosan, a hatályos Támogatási Szerződés mérföldkövek szerint |

## Képzéssel, foglalkoztatással, munkaerő-piaci szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok

### Munkaerő-piaci szolgáltatások biztosítása a célcsoport számára

|  |  |
| --- | --- |
| **Megnevezés** | **MUNKAERŐ-PIACI SZOLGÁLTATÁSOK BIZTOSÍTÁSA A CÉLCSOPORT SZÁMÁRA** |
| **Részletes leírás** | A regisztrációban nem szereplők felkutatására, folyamatosan végzendő a munkaerő-tartalék felmérés, toborzás. A projektbe bevonásra kerülő ügyfelek számára mentori szolgáltatás biztosított az utógondozási szakasz lezárásáig, melynek célja, hogy az ügyfelek egyénre szabott támogatást kapjanak a szolgáltatásokon keresztül az egyéni életvezetésükben, a képzéshez és munkavállaláshoz kapcsolódóan is (egyéni fejlesztési tervek készítése).  A szolgáltatásokat a Kormányhivatal és a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület végzi.  A foglalkoztatási tanácsadás célja szakmai, módszertani segítségnyújtással hozzájárulni a foglalkoztatási helyzet javításához, a gazdasági élet résztvevői közötti együttműködés kialakulásához, a foglalkoztatási feszültségek kezeléséhez, a vállalkozási tevékenység élénküléséhez, továbbá új munkahelyek teremtéséhez.  A szakmai tevékenységeket (pl. pályaorientációs, pályakorrekciós, álláskeresési, egyéni, csoportos, pszichológiai stb. tanácsadás) projekt megvalósítása alatt szolgáltatási csoportvezető, toborzás vezető, 2 fő mentori feladatokat is ellátó toborzási munkatárs, mentorok, monitoring vezető, szakmai minőségbiztosító, vállalati kapcsolattartó végzik, szükség esetén kapcsolódó szakértői közreműködéssel, mint pl. munkajogi szakértő, munkaköri alkalmasság vizsgálatot végző szakember.  A szolgáltatásokkal kapcsolatosan a Kormányhivatal keresetpótló juttatást nyújthat, valamint támogathatja az utazás, a gyermekfelügyelet és a hozzátartozó gondozásának költségét. A szolgáltatásokra a 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet az irányadó, emellett az Eljárásrend a TOP keretében megvalósuló TOP-5.1.1-15, TOP 1.1.2-15 és TOP-6.8.2-15 munkaerő-piaci programokhoz c. dokumentum szerint kell eljárni |
| **Felelős** | Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület, Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal |
| **Bevonandó partnerek** | Paktum iroda, Paktumterület érintett települési önkormányzatai |
| **Ütemezés** | folyamatosan |

### Támogatott foglalkoztatás biztosítása a munkaadók számára

|  |  |
| --- | --- |
| **Megnevezés** | **TÁMOGATOTT FOGLALKOZTATÁS BIZTOSÍTÁSA A MUNKAADÓK SZÁMÁRA** |
| **Részletes leírás** | A Kormányhivatal a célcsoportba tartozó személyek foglalkoztatásához támogatást nyújt a munkaadók számára:   * foglalkoztatás bővítését szolgáló támogatás (8+4 hónap, 70%-os támogatás), * bérköltség-támogatás munkatapasztalat szerzés céljából (90 nap, 100%-os támogatás), * de minimis bérköltség-támogatás (8+4 hónap, 100%-os támogatás).   A foglalkoztatás ösztönzését szolgáló támogatások odaítélésénél előnyben kell részesíteni a TOP ERFA forrásból támogatott üzleti infrastruktúrát igénybe vevő vállalkozások, valamint a gyermekellátási szolgáltatások fejlesztések humánerőforrás igényeit kiszolgáló kérelmeket. A támogatásokkal kapcsolatosan az Eljárásrend a TOP keretében megvalósuló TOP-5.1.1-15, TOP 1.1.2-15 és TOP-6.8.2-15 munkaerő-piaci programokhoz c. dokumentum szerint kell eljárni. |
| **Felelős** | Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal |
| **Bevonandó partnerek** | Munkaadók és munkaadókkal kapcsolatban álló szervezetek |
| **Ütemezés** | A foglalkoztatási stratégia jóváhagyásától kezdve folyamatosan |

### Vállalkozási tanácsadás

|  |  |
| --- | --- |
| **Megnevezés** | **VÁLLAKOZÁSI TANÁCSADÁS** |
| **Részletes leírás** | Helyi vállalkozások számára   * megfelelő tájékoztató, információ nyújtó tevékenységes biztosítása * a vállalkozóvá válást fontolgató emberek számára is (különösen azoknak, akik nem ügyfelei a foglalkoztatási intézményrendszernek, nem igénylik a vállalkozóvá válóknak adható pénzügyi támogatást, csak tájékozódni szeretnének) |
| **Felelős** | Paktum iroda |
| **Bevonandó partnerek** | Tiszakécske Város Önkormányzata, Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal |
| **Ütemezés** | folyamatosan |

## Akciótervben megjelenő egyéb beavatkozások

### Munkáltatói márkaépítés

|  |  |
| --- | --- |
| **Megnevezés** | **MUNKÁLTATÓI MÁRKAÉPÍTÉS** |
| **Részletes leírás** | A szemlélet elterjesztése és alkalmazása a tehetségek vonzása és a cég munkaerő-piaci pozíciójának erősítésére, fluktuáció csökkentésére szükség esetén szakértők bevonásával.   * Munkáltatói márkaépítés szemléletének, módszerének elterjesztése * Aktív érdeklődő vállalkozások felkutatása, együttműködés kialakítása * Vállalkozások számára Employer Branding stratégia (belső, vállalati értékek felismerése, meghatározása, fő célcsoportok meghatározása, dolgozói elégedettség mérése, munkáltatói érték ígéret megfogalmazása) * Az Employer Branding tevékenység segítése tanácsadással |
| **Felelős** | Tiszakécske Város Önkormányzata. |
| **Bevonandó partnerek** | Paktum iroda, munkaadók és vállalkozások |
| **Ütemezés** | folyamatos |

* + 1. **Befogadó munkahelyek**

|  |  |
| --- | --- |
| **Megnevezés** | **BEFOGADÓ MUNKAHELYEK** |
| **Részletes leírás** | A hátrányos helyzetű, sérülékeny társadalmi csoportokhoz tartozó munkavállalók foglalkoztatásával kapcsolatosan két fő feladat azonosítható:  a sérülékeny társadalmi csoportok tagjainak problémái és speciális munkavállalási képességeik iránti érzékenység növelése a cégeknél, munkáltatóknál,  a hátrányos helyzetű munkavállalók foglalkoztatásával járó a munkáltatói lehetőség megismerése  Szükség esetén szakértői támogatással a következő tevékenységek megvalósítása indokolt:   * A munkahelyi kollektíva érzékenyítése: cégek vezetői és munkatársai számára esélyegyenlőségi érzékenyítő és szemléletformáló tréningek, ismeretbővítő képzések megvalósítása * Speciális munkahelyi körülmények kialakításával kapcsolatos képzések megvalósítása * Tájékoztatás a hátrányos helyzetű munkavállalók foglalkoztatásával kapcsolatos lehetőségekről * A szociális téren tett új kezdeményezések segítése; jó példák, mintamegoldások megismertetése a menedzsment és vállalati továbbképzések területén * Vállalati felelősségvállalás elterjesztése |
| **Felelős** | Tiszakécske Város Önkormányzata |
| **Bevonandó partnerek** | Munkáltatók, vállalkozások, Nemzetiségi önkormányzatok, Sérülékeny társadalmi csoportokat képviselő civil szervezetek, Országos Foglalkoztatási Közhasznú NKft. |
| **Ütemezés** | folyamatosan |

### Atipikus, rugalmas foglalkoztatás ösztönzése

|  |  |
| --- | --- |
| **Megnevezés** | **ATIPIKUS, RUGALMAS FOGLALKOZTATÁS ÖSZTÖNZÉSE** |
| **Részletes leírás** | A rugalmas foglalkoztatási módok elterjesztésével növelhető a foglalkoztatási szint, mivel munkaerő-piaci szempontból hátrányos helyzetű személyek munkavállalásához járul hozzá, munkaerő-piaci kereslet és kínálat egyensúlyát, a helyi gazdaság fejlesztését segíti elő, továbbá javíthatja a város népességmegtartó képességét is.   * A munkáltatók érzékenyítése: rugalmas és atipikus foglalkoztatási módok (pl. távmunka, részmunkaidős foglalkoztatás, osztott munkakör, bedolgozói munka, munkafeltételek egyéni igényekhez illesztése, családbarát munkaformák) megismertetése és bevezetésének ösztönzése a munkaadóknál * Tranzitfoglalkoztatás, munkakipróbálás * Az alkalmazással járó kedvezményekről információ nyújtása * A megfelelő munkahelyi feltételek, környezet megteremtésére konkrét infrastrukturális fejlesztések (pl. fogyatékossággal élő emberek számára akadálymentesítés, távmunkához szükséges IKT-feltételek kialakítása) * GINOP -5.3.2-16 felhívás nyertes pályázóival folyamatos kapcsolattartás:   + adatbázis összeállítása a nyertes pályázókról a Paktum Iroda által   + kapcsolatfelvétel a nyertes pályázókkal   + szakmai, módszertani segítségnyújtás az érintett vállalkozóknak * jó gyakorlatok bemutatása |
| **Felelős** | Tiszakécske Város Önkormányzata |
| **Bevonandó partnerek** | Munkaadók és Vállalkozások, Közösségi szolgáltatások nyújtó szervezetek, Civil szolgáltatók, Országos Foglalkoztatási Közhasznú NKft. |
| **Ütemezés** | folyamatosan |

### Duális képzések bővítése

|  |  |
| --- | --- |
| **Megnevezés** | **DUÁLIS KÉPZÉSEK BŐVÍTÉSE** |
| **Részletes leírás** | A munkaadók számára gyakran az jelenti a legnagyobb problémát, hogy a meghirdetett állásokra jelentkezők nem rendelkeznek a megfelelő szakképzettséggel, vagy tudásuk elavult, nem ismerik a legfrissebb módszereket, eszközöket, így képzésük vagy betanításuk nélkül, közvetlenül munkába állásuk után nem alkalmasak az elvárt munkavégzésre. A tiszakécskei térségben ez különösen problémát okoz. Ezért indokolt a helyi cégek illetve a térségbe befektetni kívánó piaci szereplők bevonásával, együttműködésével olyan szakképzési együttműködések kialakulását támogatni, amelyek főszereplői a helyi szakképzési centrum és gyakorlati képzőhelyeket biztosítani kívánó helyi vállalkozások.  Ezen túl törekedni kell a leendő foglalkoztatók bevonására a képzési programok tervezése során, nem kizárólagosan, de lehetőség szerint a gyakorlati képzésben is.   * Az intézkedés megvalósulása során az élethosszig tartó tanulás feltételeinek fejlesztése, meghonosítása és ösztönzése terén is jelentős előrelépés történik a térségben. A vállalkozások, intézmények fejlődése, magas színvonalú működése érdekében és a munkanélküliség csökkentése érdekében fontos a helyi képzési, szakképzési kínálat és munkaerő-piaci igények összehangolása. Ez magában foglalja a munkáltatói igényeknek megfelelő képzési rendszer kialakítását, a pályaorientáció megvalósítását, a képzések indításakor és a beiskolázásoknál az igazolt munkaadói igény elsődleges szempontként való figyelembevételét. Fontos, hogy a vállalkozások az eddiginél is intenzívebb bevonása valósuljon meg a gyakorlati szakképzésben. |
| **Felelős** | Paktum iroda |
| **Bevonandó partnerek** | Helyi vállalkozások  Helyi képző intézmények |
| **Ütemezés** | folyamatosan |

### Befektetés-ösztönzés

|  |  |
| --- | --- |
| **Megnevezés** | **BEFEKTETÉS-ÖSZTÖNZÉS** |
| **Részletes leírás** | A vállalkozások megerősítése, a mikro- vállalkozásokból kis- és középvállalkozások fejlődésének támogatása, versenyképességük javítása komplex befektetésösztönző program megvalósításával:   * A általános és további információk széles körben elérhetővé tétele * Támogatások nyújtása * A vállalkozói szektor infrastrukturális feltételeinek javítása * Vállalkozói szellem előmozdítása * Beszállító láncolataik kialakítása * Városmarketing stratégia elkészítése, végrehajtása * Kutatás-fejlesztési bázisok erősítése |
| **Felelős** | Tiszakécske Város Önkormányzata |
| **Bevonandó partnerek** | Pénzintézetek, Munkaügyi szervezetek, Bács-Kiskun Megyei Kereskedelmi és Iparkamara, Képzőintézmények, Vállalkozásfejlesztési Alapítványok, Vállalkozói Központok, Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal, Helyi már működő vállalkozások, Beszállítók |
| **Ütemezés** | folyamatos |

## Kommunikációs feladatok

### Tájékoztatás és nyilvánosság kötelező feladatai

|  |  |
| --- | --- |
| **Megnevezés** | **TÁJÉKOZTATÁS ÉS NYILVÁNOSSÁG KÖTELEZŐ FELADATAI** |
| **Részletes leírás** | A Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyvnek megfelelően 2019-2020 folyamán az alábbi kötelezően előírt nyilvánossági feladatok ellátása aktuális:   * A Tiszakécske Város Önkormányzata működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató aloldal megjelenítése és folyamatos frissítése * Sajtómegjelenések összegyűjtése * A megrendezésre kerülő rendezvényeken kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése – profi fotós által készített fényképek, a fotók minősége professzionális felhasználást tegyen lehetővé, vagyis nyomdai felhasználásra alkalmasan álljanak rendelkezésre (min. 5 db fotó - 300 dpi felbontású vagy minimum 1 MB méretű). |
| **Felelős** | Tiszakécske Város Önkormányzata |
| **Bevonandó partnerek** | Paktum iroda |
| **Ütemezés** | folyamatosan |

### Foglalkoztatási fórum

|  |  |
| --- | --- |
| **Megnevezés** | **FOGLALKOZTATÁSI FÓRUM** |
| **Részletes leírás** | A Foglalkoztatási Fórum, mint partnerségi ülés   * tájékozódik a város munkaerő-piaci helyzetéről, elemzi a felmerülő problémák okait, és erről információt szolgáltat az érdekeltek számára, * munkaerő-piaci projektjavaslatokat fogalmaz meg, javaslatokat ad az éves munkaprogramhoz, * megvitatja és elfogadja az Irányító Csoport beszámolóját az éves munkaprogram és költségvetés végrehajtásáról, * biztosítja a szereplők közötti információáramlást és a vélemények cseréjét, * segíti a szereplők közötti kezdeményezések összehangolását, a partnerségek kialakulását. |
| **Felelős** | Tiszakécske Város Önkormányzata |
| **Bevonandó partnerek** | Paktum iroda, paktum tagok |
| **Ütemezés** | munkaterv szerint félévente, 2019-20-ban 2 alkalommal |

## A 2019-20. évi feladatok havi ütemezése

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FELADATOK** | **2019-20** | | | | | | | | | | | |
| **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **A paktumszervezet működtetésével kapcsolatos feladatok** | | | | | | | | | | | | |
| Paktum sztenderdeknek való megfelelés nyomon követése |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Paktum koordinációs feladatok ellátása |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Forráskoordináció, projektek létrehozása és megvalósítása a partnerségen belül |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vállalati és partneri kapcsolattartás |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Irányító Csoport ülések |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Projekt pénzügyi és szakmai jelentéstételi kötelezettségeinek ellátása, finanszírozás biztosítása |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Képzéssel, foglalkoztatással, munkaerő-piaci szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok** | | | | | | | | | | | | |
| Munkaerő-piaci szolgáltatások biztosítása a célcsoport számára |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Képzés biztosítása a célcsoport számára |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Támogatott foglalkoztatás biztosítása a munkaadók számára |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vállalkozási tanácsadási rendszer |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Akciótervben megjelenő egyéb beavatkozások** | | | | | | | | | | | | |
| Szakmák bemutatására és népszerűsítésére koncentráló pályaválasztási, pályaorientációs akciók |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Munkáltatói márkaépítés, munkaerő megtartás |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Atipikus, rugalmas foglalkoztatás ösztönzése |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vezetői önismeret fejlesztése, vezetői feladatok a munkavállalókat vonzó munkakörnyezetben |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Befogadó munkahelyek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Duális képzések bővítése |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Befektetés-ösztönzés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kommunikációs feladatok** | | | | | | | | | | | | |
| Tájékoztatás és nyilvánosság kötelező feladatai |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Foglalkoztatási fórum |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# A 2020-21-ben teljesítendő mérföldkövek, indikátorok

A Támogatási Szerződés szerint 2020-21. év folyamán az alábbi mérföldkövek teljesítése aktuális.

| **Mérföldkő száma** | **Tervezett eredmény leírása** | **Elérés tervezett dátuma** |
| --- | --- | --- |
| **10.** | Ötödik közbenső indikátor monitoring, közbenső monitoring jelentés készül. | 2020.12.31. |
| **11.** | Tiszakécske Város Önkormányzata a minősítési eljárás eredményeképpen, a projektzárás feltételeként megszerzi a minősítést a sztnederdek alapján, igazolja működését a paktum sztenderdeknek megfelelően, ennek révén a paktum minőségi munkájára visszaigazolást szereznek a főpályázó és partnerei. | 2021.06.30. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A PROJEKT KÖTELEZŐ ÉS VÁLLALT INDIKÁTOROK 2018-2021. ÉVRE BECSÜLT**  **ILLETVE TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS SZERINTI CÉLÉRTÉKEI** | | | | |
| **A projekt kötelező indikátorainak megnevezése/célelérés dátuma** | 2018.10.31. | 2019.06.30. | 2020.06.30 | **2021.06.30.** |
| A foglalkoztatási paktumok keretében munkaerő-piaci programokban résztvevők száma (fő) (PO25) | 46 | *71* | *143* | **215** |
| A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók száma (fő) (PR25) | 0 | *34* | *96* | **104** |
| A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók közül a támogatás után hat hónappal állással rendelkezők száma (fő) (PR26) | 0 | *08* | *17* | **26** |

# A 2020-21. évi feladatok

## A paktum szervezet működtetésével kapcsolatos feladatok

### Paktum sztenderdeknek való megfelelés nyomon követése

|  |  |
| --- | --- |
| **Megnevezés** | **PAKTUM SZTENDERDEKNEK VALÓ MEGFELELÉS NYOMON KÖVETÉSE** |
| **Részletes leírás** | A megvalósítás alatt folyamatosan nyomon kell követni a szakmai előírásoknak való megfelelést,   * a partnerségi, * a szolgáltatási * és a működési követelmények teljesítését. |
| **Felelős** | Paktum iroda |
| **Bevonandó partnerek** | Projektmenedzsment, Irányító Csoport |
| **Ütemezés** | negyedévente 1 alkalommal |

### Paktum koordinációs feladatok ellátása

|  |  |
| --- | --- |
| **Megnevezés** | **PAKTUM KOORDINÁCIÓS FELADATOK ELLÁTÁSA** |
| **Részletes leírás** | * Sajtókapcsolatok, PR * Kutatások kezdeményezése * Havi/negyedéves paktum hírlevél kiadása * Befektetés ösztönzési program megvalósításának koordinációja * Érdekképviselet és szakmai lobby tevékenység ellátása a szakmapolitikai döntéshozók felé |
| **Felelős** | Paktum iroda |
| **Bevonandó partnerek** | Projektmenedzsment, Irányító Csoport |
| **Ütemezés** | negyedévente 1 alkalommal |

### Forráskoordináció, projektek létrehozása és megvalósítása a partnerségen belül

|  |  |
| --- | --- |
| **Megnevezés** | **FORRÁSKOORDINÁCIÓ, PROJEKTEK LÉTREHOZÁSA ÉS MEGVALÓSÍTÁSA A PARTNERSÉGEN BELÜL** |
| **Részletes leírás** | A forráskoordinációs feladatok ellátása során más gazdaság- és foglalkoztatás-fejlesztési célú pályázati konstrukciókhoz kapcsolódó projektgenerálás és fejlesztés is történik az abszorpciós kapacitás növelése érdekében. Nyomon kell követni a Széchenyi 2020 támogatott projekt kereső szolgáltatásból nyert információk alapján a paktumterületen nyertes projekteket. A paktum szempontjából releváns kiemelt projekt projektgazdáival is célszerű kapcsolatot tartani a sikeres megvalósítás és a helyi beágyazottság megteremtése érdekében (pl. OFA-IFKA GINOP, kiemelt projektjei a társadalmi vállalkozások fejlesztése érdekében). |
| **Felelős** | Paktum iroda |
| **Bevonandó partnerek** | Paktumterület érintett települési önkormányzatai, tervezett és nyertes projektek projektgazdái |
| **Ütemezés** | folyamatosan |

### Vállalati és partneri kapcsolattartás

|  |  |
| --- | --- |
| **Megnevezés** | **VÁLLALATI ÉS PARTNERI KAPCSOLATTARTÁS** |
| **Részletes leírás** | A munkáltatói igényfelmérésre ismételten sor kerül. Ezen túl a munkaadói és egyéb partnereket folyamatosan aktívan kell tartani, hogy élő partnerségi munka folyjon a paktum keretében és minden paktum szervezeti tag tevékenyen hozzájáruljon a stratégia, akcióterv és munkaprogram megvalósításához. A munkáltatók igényeinek folyamatos nyomon követésével biztosíthatók a paktum keretein belül az elvárásaiknak megfelelő képességekkel és készségekkel rendelkező munkavállalók. |
| **Felelős** | Paktum iroda |
| **Bevonandó partnerek** | Paktumterület érintett települési önkormányzatai, tervezett és nyertes projektek projektgazdái |
| **Ütemezés** | folyamatosan |

### Irányító csoport ülések

|  |  |
| --- | --- |
| **Megnevezés** | **IRÁNYÍTÓ CSOPORT ÜLÉSEK** |
| **Részletes leírás** | Az Irányító Csoport   * megszabja a projekt teljes és az egyes konzorciumi tagok számára rendelte feladatok szakmai irányait, * jóváhagyja és figyelemmel kíséri a Munkatervet, Stratégiát és Akciótervet, Munkaprogramot, Költségvetést, * információt gyűjt és megszervezi a Foglalkoztatási Fórum tájékoztatását, * feldolgozza a Foglalkoztatási Fórum ajánlásait, * beszámol a Foglalkoztatási Fórumokon az egyes programok teljesítéséről, valamint a következő időszak elképzeléséiről, * segíti a térségi, megyei partnerségi kapcsolatokat, * ellenőrzi a pénzügyi és szakmai teljesítést, * közreműködik a jelentősebb szerződések megkötési folyamatában |
| **Felelős** | Paktum iroda |
| **Bevonandó partnerek** | Konzorciumi tagok, Bács-Kiskun Megyei Kereskedelmi és Iparkamara képviselője |
| **Ütemezés** | munkaterv szerinti ütemezésben |

### Projekt pénzügyi és szakmai jelentéstételi kötelezettségeinek ellátása, finanszírozás biztosítása

|  |  |
| --- | --- |
| **Megnevezés** | **PROJEKT PÉNZÜGYI ÉS SZAKMAI JELENTÉSTÉTELI KÖTELEZETTSÉGEINEK ELLÁTÁSA, FINANSZÍROZÁS BIZTOSÍTÁSA** |
| **Részletes leírás** | A projekt Támogatási Szerződésében és a vonatkozó jogszabályokban (272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről stb.) és további hatályos útmutatók, irányelvek szerinti feladatok ellátása a mérföldkövek aktuális szakmai és pénzügyi ütemezése szerint.  Fő tevékenységei (nem kizárólagosan) a Támogatási Szerződésnek való megfelelőség érdekében:   * projekt pénzügyi és szakmai megvalósításának nyomon követése * konzorciumi tagok számára iránymutatás, segítségnyújtás a projekt pénzügyi és szakmai dokumentáció elkészítéséhez * projekt pénzügyi és szakmai dokumentáció elkészítése és megőrzése * pénzügyi és szakmai beszámolók, jelentések elkészítése az EPTK-ban * az esetleges költségvetései, szakmai változások nyomon követése, jelentése, módosítási kérelmek elkészítése * adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése a programban részvevőkről |
| **Felelős** | Tiszakécske Város Önkormányzata |
| **Bevonandó partnerek** | Konzorciumi tagok, Paktum iroda |
| **Ütemezés** | folyamatosan, a hatályos Támogatási Szerződés mérföldkövek szerint |

## Képzéssel, foglalkoztatással, munkaerő-piaci szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok

### Munkaerő-piaci szolgáltatások biztosítása a célcsoport számára

|  |  |
| --- | --- |
| **Megnevezés** | **MUNKAERŐ-PIACI SZOLGÁLTATÁSOK BIZTOSÍTÁSA A CÉLCSOPORT SZÁMÁRA** |
| **Részletes leírás** | A regisztrációban nem szereplők felkutatására, folyamatosan végzendő a munkaerő-tartalék felmérés, toborzás. A projektbe bevonásra kerülő ügyfelek számára mentori szolgáltatás biztosított az utógondozási szakasz lezárásáig, melynek célja, hogy az ügyfelek egyénre szabott támogatást kapjanak a szolgáltatásokon keresztül az egyéni életvezetésükben, a képzéshez és munkavállaláshoz kapcsolódóan is (egyéni fejlesztési tervek készítése).  A szolgáltatásokat a Kormányhivatal és a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület végzi.  A foglalkoztatási tanácsadás célja szakmai, módszertani segítségnyújtással hozzájárulni a foglalkoztatási helyzet javításához, a gazdasági élet résztvevői közötti együttműködés kialakulásához, a foglalkoztatási feszültségek kezeléséhez, a vállalkozási tevékenység élénküléséhez, továbbá új munkahelyek teremtéséhez.  A szakmai tevékenységeket (pl. pályaorientációs, pályakorrekciós, álláskeresési, egyéni, csoportos, pszichológiai stb. tanácsadás) projekt megvalósítása alatt szolgáltatási csoportvezető, toborzás vezető, 2 fő mentori feladatokat is ellátó toborzási munkatárs, mentorok, monitoring vezető, szakmai minőségbiztosító, vállalati kapcsolattartó végzik, szükség esetén kapcsolódó szakértői közreműködéssel, mint pl. munkajogi szakértő, munkaköri alkalmasság vizsgálatot végző szakember.  A szolgáltatásokkal kapcsolatosan a Kormányhivatal keresetpótló juttatást nyújthat, valamint támogathatja az utazás, a gyermekfelügyelet és a hozzátartozó gondozásának költségét. A szolgáltatásokra a 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet az irányadó, emellett az Eljárásrend a TOP keretében megvalósuló TOP-5.1.1-15, TOP 1.1.2-15 és TOP-6.8.2-15 munkaerő-piaci programokhoz c. dokumentum szerint kell eljárni |
| **Felelős** | Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület, Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal |
| **Bevonandó partnerek** | Paktum iroda, Paktumterület érintett települési önkormányzatai |
| **Ütemezés** | folyamatosan |

### Támogatott foglalkoztatás biztosítása a munkaadók számára

|  |  |
| --- | --- |
| **Megnevezés** | **TÁMOGATOTT FOGLALKOZTATÁS BIZTOSÍTÁSA A MUNKAADÓK SZÁMÁRA** |
| **Részletes leírás** | A Kormányhivatal a célcsoportba tartozó személyek foglalkoztatásához támogatást nyújt a munkaadók számára:   * foglalkoztatás bővítését szolgáló támogatás (8+4 hónap, 70%-os támogatás), * bérköltség-támogatás munkatapasztalat szerzés céljából (90 nap, 100%-os támogatás), * de minimis bérköltség-támogatás (8+4 hónap, 100%-os támogatás).   A foglalkoztatás ösztönzését szolgáló támogatások odaítélésénél előnyben kell részesíteni a TOP ERFA forrásból támogatott üzleti infrastruktúrát igénybe vevő vállalkozások, valamint a gyermekellátási szolgáltatások fejlesztések humánerőforrás igényeit kiszolgáló kérelmeket. A támogatásokkal kapcsolatosan az Eljárásrend a TOP keretében megvalósuló TOP-5.1.1-15, TOP 1.1.2-15 és TOP-6.8.2-15 munkaerő-piaci programokhoz c. dokumentum szerint kell eljárni. |
| **Felelős** | Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal |
| **Bevonandó partnerek** | Munkaadók és munkaadókkal kapcsolatban álló szervezetek |
| **Ütemezés** | A foglalkoztatási stratégia jóváhagyásától kezdve folyamatosan |

|  |  |
| --- | --- |
| **Megnevezés** | **VÁLLALKOZÁSI TANÁCSADÁS** |
| **Részletes leírás** | Helyi vállalkozások számára   * megfelelő tájékoztató, információ nyújtó tevékenységes biztosítása * a vállalkozóvá válást fontolgató emberek számára is (különösen azoknak, akik nem ügyfelei a foglalkoztatási intézményrendszernek, nem igénylik a vállalkozóvá válóknak adható pénzügyi támogatást, csak tájékozódni szeretnének) |
| **Felelős** | Paktum iroda |
| **Bevonandó partnerek** | Tiszakécske Város Önkormányzata, Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal |
| **Ütemezés** | folyamatosan |

## Akciótervben megjelenő egyéb beavatkozások

### Munkáltatói márkaépítés

|  |  |
| --- | --- |
| **Megnevezés** | **MUNKÁLTATÓI MÁRKAÉPÍTÉS** |
| **Részletes leírás** | A szemlélet elterjesztése és alkalmazása a tehetségek vonzása és a cég munkaerő-piaci pozíciójának erősítésére, fluktuáció csökkentésére szükség esetén szakértők bevonásával.   * Munkáltatói márkaépítés szemléletének, módszerének elterjesztése * Aktív érdeklődő vállalkozások felkutatása, együttműködés kialakítása * Vállalkozások számára Employer Branding stratégia (belső, vállalati értékek felismerése, meghatározása, fő célcsoportok meghatározása, dolgozói elégedettség mérése, munkáltatói érték ígéret megfogalmazása) * Az Employer Branding tevékenység segítése tanácsadással |
| **Felelős** | Tiszakécske Város Önkormányzata. |
| **Bevonandó partnerek** | Paktum iroda, munkaadók és vállalkozások |
| **Ütemezés** | folyamatos |

* + 1. **Befogadó munkahelyek**

|  |  |
| --- | --- |
| **Megnevezés** | **BEFOGADÓ MUNKAHELYEK** |
| **Részletes leírás** | A hátrányos helyzetű, sérülékeny társadalmi csoportokhoz tartozó munkavállalók foglalkoztatásával kapcsolatosan két fő feladat azonosítható:  a sérülékeny társadalmi csoportok tagjainak problémái és speciális munkavállalási képességeik iránti érzékenység növelése a cégeknél, munkáltatóknál,  a hátrányos helyzetű munkavállalók foglalkoztatásával járó a munkáltatói lehetőség megismerése  Szükség esetén szakértői támogatással a következő tevékenységek megvalósítása indokolt:   * A munkahelyi kollektíva érzékenyítése: cégek vezetői és munkatársai számára esélyegyenlőségi érzékenyítő és szemléletformáló tréningek, ismeretbővítő képzések megvalósítása * Speciális munkahelyi körülmények kialakításával kapcsolatos képzések megvalósítása * Tájékoztatás a hátrányos helyzetű munkavállalók foglalkoztatásával kapcsolatos lehetőségekről * A szociális téren tett új kezdeményezések segítése; jó példák, mintamegoldások megismertetése a menedzsment és vállalati továbbképzések területén * Vállalati felelősségvállalás elterjesztése |
| **Felelős** | Tiszakécske Város Önkormányzata |
| **Bevonandó partnerek** | Munkáltatók, vállalkozások, Nemzetiségi önkormányzatok, Sérülékeny társadalmi csoportokat képviselő civil szervezetek, Országos Foglalkoztatási Közhasznú NKft. |
| **Ütemezés** | folyamatosan |

### Atipikus, rugalmas foglalkoztatás ösztönzése

|  |  |
| --- | --- |
| **Megnevezés** | **ATIPIKUS, RUGALMAS FOGLALKOZTATÁS ÖSZTÖNZÉSE** |
| **Részletes leírás** | A rugalmas foglalkoztatási módok elterjesztésével növelhető a foglalkoztatási szint, mivel munkaerő-piaci szempontból hátrányos helyzetű személyek munkavállalásához járul hozzá, munkaerő-piaci kereslet és kínálat egyensúlyát, a helyi gazdaság fejlesztését segíti elő, továbbá javíthatja a város népességmegtartó képességét is.   * A munkáltatók érzékenyítése: rugalmas és atipikus foglalkoztatási módok (pl. távmunka, részmunkaidős foglalkoztatás, osztott munkakör, bedolgozói munka, munkafeltételek egyéni igényekhez illesztése, családbarát munkaformák) megismertetése és bevezetésének ösztönzése a munkaadóknál * Tranzitfoglalkoztatás, munkakipróbálás * Az alkalmazással járó kedvezményekről információ nyújtása * A megfelelő munkahelyi feltételek, környezet megteremtésére konkrét infrastrukturális fejlesztések (pl. fogyatékossággal élő emberek számára akadálymentesítés, távmunkához szükséges IKT-feltételek kialakítása) * GINOP -5.3.2-16 felhívás nyertes pályázóival folyamatos kapcsolattartás:   + adatbázis összeállítása a nyertes pályázókról a Paktum iroda által   + kapcsolatfelvétel a nyertes pályázókkal   + szakmai, módszertani segítségnyújtás az érintett vállalkozóknak * jó gyakorlatok bemutatása |
| **Felelős** | Tiszakécske Város Önkormányzata |
| **Bevonandó partnerek** | Munkaadók és Vállalkozások, Közösségi szolgáltatások nyújtó szervezetek, Civil szolgáltatók, Országos Foglalkoztatási Közhasznú NKft. |
| **Ütemezés** | folyamatosan |

### Duális képzések bővítése

|  |  |
| --- | --- |
| **Megnevezés** | **DUÁLIS KÉPZÉSEK BŐVÍTÉSE** |
| **Részletes leírás** | A munkaadók számára gyakran az jelenti a legnagyobb problémát, hogy a meghirdetett állásokra jelentkezők nem rendelkeznek a megfelelő szakképzettséggel, vagy tudásuk elavult, nem ismerik a legfrissebb módszereket, eszközöket, így képzésük vagy betanításuk nélkül, közvetlenül munkába állásuk után nem alkalmasak az elvárt munkavégzésre. A tiszakécskei térségben ez különösen problémát okoz. Ezért indokolt a helyi cégek illetve a térségbe befektetni kívánó piaci szereplők bevonásával, együttműködésével olyan szakképzési együttműködések kialakulását támogatni, amelyek főszereplői a helyi szakképzési centrum és gyakorlati képzőhelyeket biztosítani kívánó helyi vállalkozások.  Ezen túl törekedni kell a leendő foglalkoztatók bevonására a képzési programok tervezése során, nem kizárólagosan, de lehetőség szerint a gyakorlati képzésben is.   * Az intézkedés megvalósulása során az élethosszig tartó tanulás feltételeinek fejlesztése, meghonosítása és ösztönzése terén is jelentős előrelépés történik a térségben. A vállalkozások, intézmények fejlődése, magas színvonalú működése érdekében és a munkanélküliség csökkentése érdekében fontos a helyi képzési, szakképzési kínálat és munkaerő-piaci igények összehangolása. Ez magában foglalja a munkáltatói igényeknek megfelelő képzési rendszer kialakítását, a pályaorientáció megvalósítását, a képzések indításakor és a beiskolázásoknál az igazolt munkaadói igény elsődleges szempontként való figyelembevételét. Fontos, hogy a vállalkozások az eddiginél is intenzívebb bevonása valósuljon meg a gyakorlati szakképzésben. |
| **Felelős** | Paktum iroda |
| **Bevonandó partnerek** | Helyi vállalkozások  Helyi képző intézmények |
| **Ütemezés** | folyamatosan |

### Befektetés-ösztönzés

|  |  |
| --- | --- |
| **Megnevezés** | **BEFEKTETÉS-ÖSZTÖNZÉS** |
| **Részletes leírás** | A vállalkozások megerősítése, a mikro- vállalkozásokból kis- és középvállalkozások fejlődésének támogatása, versenyképességük javítása komplex befektetésösztönző program megvalósításával:   * Általános és további információk széles körben elérhetővé tétele * Támogatások nyújtása * A vállalkozói szektor infrastrukturális feltételeinek javítása * Vállalkozói szellem előmozdítása * Beszállító láncolataik kialakítása * Városmarketing stratégia elkészítése, végrehajtása * Kutatás-fejlesztési bázisok erősítése |
| **Felelős** | Tiszakécske Város Önkormányzata |
| **Bevonandó partnerek** | Pénzintézetek, Munkaügyi szervezetek, Bács-Kiskun Megyei Kereskedelmi és Iparkamara, Képzőintézmények, Vállalkozásfejlesztési Alapítványok, Vállalkozói Központok, Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal, Helyi már működő vállalkozások, Beszállítók |
| **Ütemezés** | folyamatos |

## Kommunikációs feladatok

### Tájékoztatás és nyilvánosság kötelező feladatai

|  |  |
| --- | --- |
| **Megnevezés** | **TÁJÉKOZTATÁS ÉS NYILVÁNOSSÁG KÖTELEZŐ FELADATAI** |
| **Részletes leírás** | A Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyvnek megfelelően 2020-21 folyamán az alábbi kötelezően előírt nyilvánossági feladatok ellátása aktuális:   * A Tiszakécske Város Önkormányzata működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató aloldal megjelenítése és folyamatos frissítése * Sajtómegjelenések összegyűjtése * A megrendezésre kerülő rendezvényeken kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése – profi fotós által készített fényképek, a fotók minősége professzionális felhasználást tegyen lehetővé, vagyis nyomdai felhasználásra alkalmasan álljanak rendelkezésre (min. 5 db fotó - 300 dpi felbontású vagy minimum 1 MB méretű). |
| **Felelős** | Tiszakécske Város Önkormányzata |
| **Bevonandó partnerek** | Paktum iroda |
| **Ütemezés** | folyamatosan |

### Foglalkoztatási fórum

|  |  |
| --- | --- |
| **Megnevezés** | **FOGLALKOZTATÁSI FÓRUM** |
| **Részletes leírás** | A Foglalkoztatási Fórum, mint partnerségi ülés   * tájékozódik a város munkaerő-piaci helyzetéről, elemzi a felmerülő problémák okait, és erről információt szolgáltat az érdekeltek számára, * munkaerő-piaci projektjavaslatokat fogalmaz meg, javaslatokat ad az éves munkaprogramhoz, * megvitatja és elfogadja az Irányító Csoport beszámolóját az éves munkaprogram és költségvetés végrehajtásáról, * biztosítja a szereplők közötti információáramlást és a vélemények cseréjét, * segíti a szereplők közötti kezdeményezések összehangolását, a partnerségek kialakulását. |
| **Felelős** | Tiszakécske Város Önkormányzata |
| **Bevonandó partnerek** | Paktum iroda, paktum tagok |
| **Ütemezés** | munkaterv szerint félévente, 2020-21-ben 2 alkalommal |

## A 2020-21. évi feladatok havi ütemezése

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FELADATOK** | **2020-21** | | | | | | | | | | | |
| **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **A paktumszervezet működtetésével kapcsolatos feladatok** | | | | | | | | | | | | |
| Paktum sztenderdeknek való megfelelés nyomon követése |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Paktum koordinációs feladatok ellátása |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Forráskoordináció, projektek létrehozása és megvalósítása a partnerségen belül |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vállalati és partneri kapcsolattartás |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Irányító Csoport ülések |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Projekt pénzügyi és szakmai jelentéstételi kötelezettségeinek ellátása, finanszírozás biztosítása |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Képzéssel, foglalkoztatással, munkaerő-piaci szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok** | | | | | | | | | | | | |
| Munkaerő-piaci szolgáltatások biztosítása a célcsoport számára |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Képzés biztosítása a célcsoport számára |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Támogatott foglalkoztatás biztosítása a munkaadók számára |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vállalkozási tanácsadási rendszer |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Akciótervben megjelenő egyéb beavatkozások** | | | | | | | | | | | | |
| Szakmák bemutatására és népszerűsítésére koncentráló pályaválasztási, pályaorientációs akciók |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Munkáltatói márkaépítés, munkaerő megtartás |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Atipikus, rugalmas foglalkoztatás ösztönzése |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vezetői önismeret fejlesztése, vezetői feladatok a munkavállalókat vonzó munkakörnyezetben |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Befogadó munkahelyek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Duális képzések bővítése |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Befektetés-ösztönzés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kommunikációs feladatok** | | | | | | | | | | | | |
| Tájékoztatás és nyilvánosság kötelező feladatai |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Foglalkoztatási fórum |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Mellékletek

## A személyes adatok felvételéhez szükséges nyilatkozat minta a projektbe való belépéskor

**NYILATKOZAT[[1]](#footnote-1)**

**projektbe való belépéskor**

**I. Projektgazda tölti ki**

A projekt azonosítója: ……………………………

A projektbe történő belépés dátuma: 20.... év …………...hó …..nap

(együttműködési megállapodás, támogatás vagy szolgáltatás igénybevétele, munkaszerződés kezdési időpontja)

**II. Résztvevő tölti ki (önállóan vagy segítséggel)**

**Ön egy olyan programba jelentkezett, amelynek forrását az Európai Unió és a magyar költségvetés biztosítja.**

**Annak érdekében, hogy az EU jogszabályoknak megfelelően követhessük a támogatások felhasználását és későbbi eredményeit, kérjük Önt az alábbi adatok megadására. Az adatok összegyűjtése, tárolása, feldolgozása és kezelése az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek betartásával történik. Az adatokat anonimizált módon (név, és további azonosítható adatok nélkül) továbbítják a projekt végrehajtását felügyelő Irányító Hatóság, valamint a Miniszterelnökség számára.**

**Köszönjük együttműködését!**

***Ha nehézséget okoz a kérdőív kitöltése, kérjen segítséget a projekt munkatársától!***

**Kérjük, hogy adja meg az alábbi adatokat (arra a napra vonatkozóan, amikor Ön belépett a projektbe).**

**1. Azonosító adatok:**

Az Ön

1.1. Neme

Nő

Férfi

1.2. Családi és utóneve…………………………………………………………………………………………………………………………….………..

1.3. Születéskori családi és utóneve……………………………………………………………………………….…………………………….……

1.4. Születési helye, ideje…………………………………………………………………………………………………..................................

1.5. Anyja születési családi és utóneve………………………………………………………………………………………………………….…..

1.6. Társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám):……………………………………………………………………………….……….

1.7. Lakóhelye (*irányítószám, település neve, utca, házszám, külföldi lakóhellyel rendelkező személy esetében ország*)……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……….

1.8. Tartózkodási helye (*ha nem azonos a lakóhellyel, irányítószám, település neve, utca, házszám*)……………………………………………………………............................................................................................

1.9. Állampolgársága

Magyar állampolgár vagyok.

Külföldi állampolgár vagyok.

Ha külföldi állampolgár, akkor tartózkodási helye várhatóan legalább 12 hónapig Magyarországon van.

Igen.

Nem.

Magyar és külföldi állampolgár vagyok.

1.10. Értesítési címe:…………………………………………………………………………………………………………………………………………

1.11. Telefon, e-mail:………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**2. Munkavégzéssel és iskolai végzettséggel kapcsolatos adatok**

***2.1. Kérjük, hogy az alábbiak közül jelölje meg, hogy a projektbe történő belépés napján melyik vonatkozik Önre.***

***Kérjük, csak egy választ jelöljön meg (amelyik elsősorban jellemző Önre.***

Dolgozom, azaz legalább heti egy órányi, jövedelmet biztosító munkát végzek, vagy rendelkezem olyan munkahellyel, ahonnan csak átmenetileg (betegség, szabadság miatt) vagyok távol.

*(A háztartási, ház körüli munkát ne számítsa ide! Ha szülési szabadságon / gyeden, gyesen vagy gyeten van, és mellette nem dolgozik, ne ezt a válaszlehetőséget jelölje be, hanem a következő kettő közül az egyiket.)*

Jelenleg nem dolgozom, de aktívan állást keresek és munkába is tudnék állni.

Ha ezt jelölte meg, akkor kérjük, adja meg, mióta nem dolgozik:

*(év/hónap/nap)……………………..................................*

Jelenleg nem dolgozom, nem keresek munkát és nem tudnék munkába állni.

***2.2. Kérjük, hogy ezt a kérdést csak akkor válaszolja meg, ha az előző, 2.1. kérdésnél az első választ jelölte meg: („dolgozom, azaz legalább heti egy órányi, jövedelmet biztosító munkát végzek, illetve rendelkezem olyan munkahellyel, ahonnan csak átmenetileg (betegség, szabadság miatt) vagyok távol”). Ha a 2.1. kérdésnél más választ adott, akkor kérjük, folytassa a 2.3. ponttal.***

Közfoglalkoztatott vagyok.

Igen.

Nem.

Határozott idejű munkaszerződéssel rendelkezem.

Igen.

Nem.

***2.3. Kérjük, jelölje meg, hogy a projektbe történő belépés napján igaz-e Önre az alábbi állítások valamelyike.***

Nappali tagozatos tanulói vagy hallgatói jogviszonnyal rendelkezem.

Igen.

Nem.

Regisztrált álláskereső vagyok.

Igen.

Ha igen, akkor kérjük, adja meg, mióta regisztrált álláskereső (regisztráció időpontja):

*(év/hónap/nap)………………………………….*

Nem.

***2.4. Kérjük, jelölje meg, hogy az alábbiak közül részesül-e jelenleg valamelyik ellátásban.***

Csecsemőgondozási díj (korábbi elnevezése szerint terhességi gyermekágyi segély - THGYS)

Gyermekgondozási díj (GYED)

Gyermekgondozási segély (GYES)

Gyermeknevelési támogatás (GYET)

***2.5. Kérjük, adja meg legmagasabb iskolai végzettségét.***

Általános iskola 8 évfolyamánál kevesebb

ebből az elvégzett legmagasabb évfolyam:………………

Általános iskola 8. évfolyama

Szakiskolai (szakmunkásképző iskolai) szakképesítést igazoló bizonyítvány

Középiskolai (gimnáziumi vagy szakközépiskolai) érettségi, szakképesítés nélkül

Középiskolai szakképesítést igazoló érettségi, képesítő bizonyítvány

Érettségit követő képzésben középfokú szakképesítést igazoló bizonyítvány)

Felsőoktatási képzésben szerzett szakképesítést igazoló bizonyítvány

Főiskolai, felsőfokú alapképzésben (BA/BSc) szerzett vagy azzal egyenértékű oklevél

Egyetemi, felsőfokú mesterképzésben (MA/MSc) szerzett vagy azzal egyenértékű oklevél

Tudományos doktori (PhD vagy DLA) fokozatot igazoló oklevél

***2.6. Kérjük, jelölje meg, hogy részt vesz-e oktatásban vagy képzésben.***

Jelenleg oktatásban vagy képzésben (ide értve a formális iskolarendszerű oktatás vagy felnőttképzés bármilyen formáját) részt veszek.

Igen.

Nem.

**Nemzetiségi adatok**

Az alábbi adatok a 2011. évi CXII. törvény alapján különleges adatnak minősülnek. Ha kérdések valamelyikére nem kíván válaszolni, kérjük, jelölje meg a „nem kívánok nyilatkozni” választ.

***3.1. Mely nemzetiséghez tartozónak érzi magát?***

magyar, bolgár, cigány (roma), görög, horvát, lengyel, német, örmény, román, ruszin,szerb, szlovák, szlovén, ukrán, arab, kínai, orosz, vietnámi, egyéb, éspedig ……………..……………………………… ,

Nem tudom.

Nem kívánok nyilatkozni.

***3.2. Ha egy másik nemzetiséghez is tartozónak érzi magát, kérjük, adja meg azt is!***

magyar, bolgár, cigány (roma), görög, horvát, lengyel, német, örmény, román, ruszin, szerb, szlovák, szlovén, ukrán, arab, kínai, orosz, vietnámi, egyéb, éspedig ……………………………………………….

**További személyes adatok**

**Kérjük, jelölje meg, hogy következő állítások közül melyik vonatkozik Önre.**

**Az alábbi adatok a 2011. évi CXII. törvény alapján különleges adatnak minősülnek. Ha kérdések valamelyikére nem kíván válaszolni, kérjük, jelölje meg a „nem kívánok nyilatkozni” választ.**

4.1. Megváltozott munkaképességű vagyok.

*(Megváltozott munkaképességű személy a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény alapján): aki testi vagy szellemi fogyatékos, vagy akinek az orvosi rehabilitációt követően munkavállalási és munkahely-megtartási esélyei testi vagy szellemi károsodása következtében csökkennek.)*

Igen.

Nem.

Nem kívánok nyilatkozni.

4.2. Fogyatékossággal élő személy vagyok.

*(Fogyatékossággal élő személy, aki érzékszervi, így különösen látás-, hallásszervi, mozgásszervi, értelmi képességeit jelentős mértékben vagy egyáltalán nem birtokolja, illetőleg a kommunikációjában számottevően korlátozott, és ez számára tartós hátrányt jelent a társadalmi életben való aktív részvétel során.)*

Igen.

Nem.

Nem kívánok nyilatkozni.

4.3. Hajléktalan vagyok (nincs bejelentett lakcímem, vagy bejelentett lakóhelyem hajléktalan szállás, vagy az éjszakát közterületen vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben töltöm).

Igen.

Nem.

Nem kívánok nyilatkozni.

**5. Háztartással kapcsolatos adatok**

**Kérjük, jelölje meg, hogy igazak-e Önre az alábbi állítások.**

5.1. Ön olyan háztartásban él, ahol a háztartás egyik tagja sem dolgozik?

Igen.

Ha igen, akkor van-e eltartott gyermek a háztartásban?

Igen.

Nem.

Nem.

5.2. Ön olyan háztartásban él, amelynek csak egy felnőtt tagja van , és legalább egy eltartott gyermek is él a

háztartásban?

Igen.

Nem.

**Hozzájárulás személyes adatok kezeléséhez**

Az Ön által megadott adatokat az adatfeldolgozásban és kezelésben részt vevők bizalmasan, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek betartásával kezelik, azokat kizárólag összesítve, statisztikai módszerekkel feldolgozva használják fel. A fenti azonosítószámú projekttel kapcsolatos, monitoring célú adatszolgáltatáson kívül az adatok más célra nem kerülnek felhasználásra. Megőrzésük időtartamára a projekt egyéb dokumentumainak megőrzési kötelezettségére vonatkozó szabályok vonatkoznak, és jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal elleni védelmük az adatbiztonság követelményének megfelelően kerül biztosításra. Tájékoztatjuk, hogy a projektgazda, mint adatfeldolgozó az Irányító Hatósággal, mint adatkezelővel kötött adatfeldolgozási szerződésben vállalt kötelezettséget az adatok törvényi előírásnak megfelelő összegyűjtésére, tárolására és továbbítására. Hozzájárulok fenti adataimnak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek betartásával történő kezeléséhez. Hozzájárulok személyi azonosításra alkalmas okmányomról (személyi igazolvány, vagy jogosítvány, vagy útlevél) fénymásolat készítéséhez és annak tárolásához.

Kelt: ……………………., 20.... év …………...hó …..nap

……………………………………………………. ……………………………………………

aláírás törvényes képviselő aláírása (amennyiben szükséges)

1. Forrás: www.nyugatdunantul.mva.hu [↑](#footnote-ref-1)