

## **JEGYZŐKÖNYV**

**Készült:** 2018. november 29-én megtartott Tiszakécske Város Képviselő-testületének üléséről a Polgármesteri Hivatal Körösi u. 6. szám alatti épületében.

**Jelen vannak:** Tóth János polgármester, Dr. Polyák József alpolgármester, Pálincás László alpolgármester, Gondi István, Oberna Zoltán, Petrezselyem László, Dr. Pitti Lajosné, Seres László, Tóth Dezső, mint Tiszakécske város képviselői

**Távolmaradását jelezte:** Dudás Krisztián, Dr. Danis László képviselők

**Hivatal részéről:** Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző, Dombiné Horpácsi Mária aljegyző, Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető, Major Andrea jegyzőkönyvvezető, Balláné Feró Magdolna ügyintéző

**Meghívottak:** Badari Katalin Városi Óvodák és Bölcsőde intézményvezető, Zombor Zoltánné Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézményvezető, Tapodiné Máté Ilona Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár megbízott igazgató, Kis Ernő Városgondnokság intézményvezető

*Tóth János polgármester üdvözlí a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes, jelen van 9 fő képviselő. A jegyzőkönyv hitelesítői Dr. Pitti Lajosné és Petrezselyem László képviselők.*

*Tóth János polgármester: Tisztelt Képviselő-testület! Sürgősségi napirendi pont érkezett, a Közbeszerzési Szabályzat módosítása címmel. Javaslom, hogy ezt az 5. napirendnek vegyük fel, ezt követően minden napirendi pont eggyel magasabb számozást kap.*

### **Tiszakécske Város Képviselő-testülete**

9 igen szavazattal

elfogadta a mai ülés napirendi pontjait és a hitelesítők személyét.

### **NAPIRENDI PONTOK:**

1. A szociális ellátások és a gyermekétkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló rendelet módosítása  
Előadó: Tóth János polgármester
2. Tájékoztató Tiszakécske Város Önkormányzat 2018. évi költségvetésének I-III. negyedéves teljesítéséről  
Előadó: Tóth János polgármester
3. Tiszakécske Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetési koncepciója  
Előadó: Tóth János polgármester
4. Tiszakécske Város Önkormányzat kormányzati funkcióinak jóváhagyása  
Előadó: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
5. Közbeszerzési Szabályzat módosítása  
Előadó: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
6. Lovas Nóra kérelme

- Előadó: Tóth János polgármester
7. Seres Brigitta kérelme  
Előadó: Tóth János polgármester
8. Vincze János Nándor utcai telkekre kiírt pályázat elbírálása  
Előadó: Tóth János polgármester
9. Térítésmentes tulajdon átvétele  
Előadó: Tóth János polgármester
10. Pénzügyi hozzájárulás az ebtelepen szükséges egészségügyi ellátáshoz  
Előadó: Tóth János
11. Szemészeti eszközök beszerzése  
Előadó: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
12. Tiszakécske város 2019. évi rendezvénytervének elfogadása  
Előadó: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző
13. Beszámoló a Városi Óvodák és Bölcsőde 2017/2018-as nevelési év szakmai munkájáról  
Előadó: Tóth János polgármester
14. 2019. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatok elbírálása  
(zárt ülés)  
Előadó: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző
15. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról  
Előadó: Tóth János polgármester
16. Kérdések, interpellációk

### **NAPIRENDI PONTOK ELŐTTI TÁJÉKOZTATÓ:**

**Tóth János polgármester:** Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy november 1-jén nem történt semmilyen fennakadás a temető előtti közlekedésben, minden rendben zajlott. A következő napokban polgármesteri találkozó volt Kecskeméten, melyre idén már a jegyzőket is meghívták. November 14-én köszöntöttük a szociális területen dolgozókat a szociális munka napja alkalmából. November 16-19. között tiszakécskei delegáció látogatott Gyimesfelsőlokra a Szent Erzsébet napi líceum alkalmából. November 19-én kihirdették a Bács-Kiskunban Itthon vagy című pályázat nyerteseit, Tiszakécskéről 25 diák részesül támogatásban. November 21-én hulladékgazdálkodási társulási ülésen vettem részt. Szintén ezen a napon búcsúztunk dr. Kun Éva fogorvostól is. November 23-án került megrendezésre a Kiss Bálint Nap. November 24-én a Felsőtagozat szülői munkaközössége által szervezett jótékonysági bálon vettünk részt. Sok szeretettel várunk minden kedves érdeklődőt december 2-án a Szent Imre térre, ahol elkezdődik az adventi időszak az ünnepi fények felkapcsolásával, melyet a Katolikus Templomban adventi koncert követ majd.

### **NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA:**

1. A szociális ellátások és a gyermekétkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló rendelet módosítása  
Előadó: Tóth János polgármester

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a rendelet-tervezetet.

9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül 14/2018. (XI.29.) önkormányzati rendeletével elfogadja a szociális ellátások és a gyermekétkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló 6/2016. (III.31.) önkormányzati rendelet módosítását.

Tiszakécske Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92.§ (1) a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8.a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 23/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság és a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátások és a gyermekétkeztetés térítési díjának megállapításáról szóló 6/2016.(III.31.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

**Gombosné dr. Lipka Klaudia**  
jegyző

1. A szociális étkeztetés keretében nyújtott ebéd intézményi térítési díja: 550,-Ft/nap  
Kiszállítás esetén a díj megemelésre kerül 195,-Ft-tal.

- |                                                     |                           |
|-----------------------------------------------------|---------------------------|
| 2. Házi segítségnyújtás intézményi térítési óradíja | Tiszaújváros: 500,-Ft/óra |
|                                                     | Nyárlőrincen: 320,-Ft/óra |

3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás intézményi térítési díja: 500,-Ft/hó.

4. Bentrakásos elhelyezést nyújtó ellátás intézményi térítési díja: 93.900,-Ft/hó  
3.130,-Ft/nap

5. Demens betegek bentlakásos intézményben történő ellátásának intézményi térítési díja:  
93.900.-Ft/hó

3.130,-Ft/nap

6. Nappali szociális ellátás esetén az intézményi térítési díj 0,-Ft/nap.

7. Fogyatékos és demens személyek nappali intézményi ellátásának térítési díja

a) étkezés igénybevételével: 3.400,-Ft/hó

160,-Ft/nap

b) étkezés igénybevétele nélkül: 0,-Ft/hó

8.1 Támogató szolgálat térítési díja Tiszakécskén, Lakiteleken, Nyárlőrincen és Szentkirályon

a) személyes segítség esetében 580,-Ft/óra

b) szállítási igénybevétele esetén a km díj 60,-Ft/km

8.2. Támogató szolgálat térítési díja szociálisan nem rászorult személyeknek Tiszakécskén, Lakiteleken, Nyárlőrincen és Szentkirályon

a) személyes segítség esetében 1.000,-Ft/óra

b) szállítási igénybevétele esetén a km díj 120,-Ft/km

---

2. Tájékoztató Tiszakécske Város Önkormányzat 2018. évi költségvetésének I-III. negyedéves teljesítéséről  
Előadó: Tóth János polgármester

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

9 igen szavazattal

**Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 125/2018. (XI.29.) számú határozatával**

Tiszakécske Város Önkormányzat 2018. évi költségvetésének I-III. negyedéves teljesítéséről szóló tájékoztatóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

---

3. Tiszakécske Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetési koncepciója  
Előadó: Tóth János polgármester

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

9 igen szavazattal

**Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 126/2018. (XI.29.) számú határozatával**

a 2019. évi koncepciójának megtárgyalását követően a tervezés során az alábbi feladatok, célok megvalósulását határozta meg:

- A 2019. évi költségvetésben működési hiány nem tervezhető.
- Adósságot keletkeztető ügyletből származó bevétel (hitelfelvétel), külső finanszírozású működési hiány nem tervezhető.
- Alapvető cél az önkormányzati felelős gazdálkodásának megtartása, a kötelező feladatok ellátása, az önként vállalt feladatok színvonalának megőrzése,
- előrelátó tervezést követve általános tartalékot kell képezni a nem várt események, feladatok végrehajtás miatt felmerülő fizetési kötelezettségek rendezésére, a kiegyensúlyozott gazdálkodás biztosítása érdekében,
- az intézmények stabil, költséghatékony működésének biztosítása,
- a települési támogatásokhoz szükséges saját források biztosítása,
- a bevételek tervezésekor figyelembe kell venni a megalapozottságot, törekedni kell azok teljeskörű beszedésére, a kintlévőségek behajtására,
- a pályázati lehetőségek, fejlesztési célok megvalósításához szükséges fedezetek megteremtése a saját források számbavételével.

Felelős: a költségvetés előterjesztéséért Tóth János polgármester

Határidő: 2019. február 15.

---

4. Tiszakécske Város Önkormányzat kormányzati funkcióinak jóváhagyása  
Előadó: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

9 igen szavazattal

**Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 127/2018. (XI.29.) számú határozatával**

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 104. § (1) bekezdése alapján Tiszakécske Város Önkormányzatának törzskönyvi nyilvántartását az alábbi kormányzati funkciókkal kiegészíti:

- 013370 – Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
- 045140 – Városi és elővárosi közúti személyszállítás
- 047320 – Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
- 053010 – Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
- 054010 – Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
- 082091 – Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 095020 – Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
- 104030 – Gyermek napközbeni ellátása családi bölcsőde
- 105020 – Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
- 107080 – Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

---

5. Közbeszerzési Szabályzat módosítása

Előadó: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

9 igen szavazattal

**Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 128/2018. (XI.29.) számú határozatával**

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva Tiszakécske Város Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadja, amely 2018. december 1. napján lép hatályba.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

***TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT***



***KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA***

***Hatályos: 2018. december 1. napjától***

## *Tartalomjegyzék*

|        |                                                                                    |          |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| I.     | A közbeszerzési szabályzat célja                                                   | 3 oldal  |
| II.    | A közbeszerzés tárgya, a közbeszerzés értéke                                       | 3 oldal  |
| III.   | Éves közbeszerzési terv                                                            | 4 oldal  |
| IV.    | Előzetes tájékoztató, éves statisztikai összegzés                                  | 4 oldal  |
| V.     | A közbeszerzési eljárás lefolytatásának általános szabályai,<br>felelősségi rendje | 5 oldal  |
| VI.    | A Kbt. Harmadik Rész 115. §-a szerinti eljárás                                     | 8 oldal  |
| VII.   | A keretmegállapodásos eljárás                                                      | 8 oldal  |
| VIII.  | A közbeszerzések ellenőrzése                                                       | 10 oldal |
| IX.    | Elektronikus közbeszerzési rendszer                                                | 10 oldal |
| X.     | Hatálybalépő és záró rendelkezések                                                 | 11 oldal |
| 1. sz. | melléklet                                                                          |          |



## ***I. A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA***

### ***1. A szabályzat célja***

Jelen közbeszerzési szabályzat (továbbiakban: szabályzat) célja, hogy rögzítse Tiszakécske Város Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, ezen belül különösen az eljárás során hozott döntésekért felelős személy(eket), illetőleg testületeket.

### ***2. A szabályzat hatálya***

A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIIII törvény (Kbt.) hatálya alá tartozó, - a közbeszerzés tárgyát képező és kivételi körbe nem tartozó – árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, valamint szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió megrendelésére (a továbbiakban: közbeszerzés), ahol az Önkormányzat jár el ajánlatkérőként (mint vevő, megrendelő, megbízó, stb.) és a közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a közbeszerzési értékhatárokat. Ezeken felül a szabályzat hatálya szintén kiterjed a fentiek körébe nem tartozó azon beszerzésekre, melyekre az Önkormányzat a közbeszerzés szabályait önkéntesen alkalmazza.

## ***II. A KÖZBESZERZÉS TÁRGYA, A KÖZBESZERZÉS ÉRTÉKE***

### ***3. A közbeszerzések tárgyai***

Közbeszerzésnek minősül a közbeszerzési szerződés, valamint az építési vagy szolgáltatási koncesszió Kbt. szerinti megkötése. A közbeszerzési szerződés tárgya árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelés lehet.

### ***4. A közbeszerzés becsült értékének meghatározása***

A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyaért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 16-20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Az opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.

### ***5. Egybeszámítási kötelezettség***

A közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők vagy az ajánlatevők részére fizetendő díjat vagy egyéb kifizetést (jutalékot) is, ha az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű fizetést.

Ha az ajánlattevő lehetővé teszi a részekre történő ajánlattételt, a közbeszerzés becsült értékébe minden rész értékét be kell számítani.

Ha az ajánlatkérő szervezet több különálló működési vagy szervezeti egységből áll, a közbeszerzés – Kbt. 19. § (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével megállapított – becsült értékének meghatározása során valamennyi működési egység beszerzési igényét együttesen kell figyelembe venni, kivéve ha egy különálló működési egység saját gazdasági szervezettel és működési költségvetése felett önálló rendelkezési joggal bír. Ez utóbbi esetben

a közbeszerzés becsült értékét az érintett különálló működési egység szintjén is meg lehet határozni.

### **III. ÉVES KÖZBESZERZÉSI TERV**

#### **6. Közbeszerzési terv elkészítése és módosítása**

Az Önkormányzat adott évre tervezett közbeszerzéseiről a Polgármesteri Hivatal jegyzője a képviselő-testület által jóváhagyott önkormányzati költségvetés alapján az adott költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíttetni.

A közbeszerzési terv jóváhagyását a Képviselő-testület végzi.

A tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha előre nem látható okból elállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merül fel. Ilyenkor a tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva annak indokát is. A Polgármesteri Hivatal jegyzője által módosított, aktualizált közbeszerzési terv jóváhagyásáért a Képviselő-testület felelős.

#### **7. A közbeszerzési terv megőrzése és megküldése**

Az elkészült közbeszerzési tervet legalább 5 évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv megőrzéséért a jegyző felelős. A közbeszerzési terv nyilvános, azt, valamint annak módosítását az Önkormányzat honlapján az elkészítésétől számított 5 munkanapon belül közzé kell tenni.

### **IV. ELŐZETES TÁJÉKOZTATÓ, ÉVES STATISZTIKAI ÖSSZEGLÉZÉS**

#### **8. Előzetes tájékoztató**

Előzetes tájékoztató készíthető az adott évre, illetőleg az elkövetkező legfeljebb 12 hónapra tervezett összes árubeszerzésről, építési beruházásról vagy szolgáltatás megrendeléséről. Az előzetes tájékoztató elkészítéséről és jóváhagyásáról a Polgármester dönthet.

#### **9. Éves statisztikai összegezés**

**9.1.** Az adott évben lefolytatott közbeszerzésekről éves statisztikai összegeztet kell készíteni. Az éves statisztikai összegeztet elkészítésénél külön jogszabályban meghatározott minta alkalmazandó.

**9.2.** Az éves összegeztet elkészítéséért az érintett minta változásainak figyelemmel kíséréséért a jegyző a felelős. Az éves statisztikai összegeztet a tárgyéve követő május 15. napjáig kell elkészíteni, majd a jegyzőnek jóvá kell hagynia.

**9.3.** Jóváhagyás után az elfogadott összegeztet a tárgyévet követő év május 31. napjáig e-mail útján meg kell küldeni a Közbeszerzési Hatóságnak és feltölteni a KBA rendszerbe. A megküldés az összegeztet készítő feladata.

## ***V. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI, FELELŐSSÉGI RENDJE***

### ***10. Döntéshozatal a közbeszerzési eljárásban***

**10.1.** Az Önkormányzatnál az adott közbeszerzési eljárást megindító és lezáró döntés meghozatalára – a Bírálóbizottság javaslata alapján – a Polgármester jogosult.

**10.2.** Az ajánlatkérő nevében Tiszakécske Város polgármestere jár el, aki

1. megkötö a szerződést a nyertes ajánlattevővel, aláírja a szerződés esetleges módosításait,
2. gondoskodik az általa végzett és másként nem dokumentált eljárási cselekmények dokumentálásáról

**10.3.** Az ajánlatkérő és az ajánlattevők közötti kapcsolattartásról és egyéb operatív feladatokról a Polgármester gondoskodik, mellyel összefüggésben:

1. Felelős a közbeszerzési eljárások szabályszerű és határidőre történő lefolytatásáért (az „általános felelősség vállalás” kinyilvánítása),
2. biztosítja az éves közbeszerzési terv képviselő-testületi jóváhagyásra történő előkészítését,
3. elrendeli az egyes közbeszerzési eljárások megindítását az éves közbeszerzési tervnek megfelelően,
4. intézkedik a hirdetémények közzétételére vonatkozóan,
5. kiválasztja, felkéri a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót,
6. engedélyezi a közbeszerzési eljárás külső szervezettel történő lefolytatását,
7. jóváhagyja az ajánlati/ajánlattételi/eljárást megindító felhívást, dönt a határidők módosításáról, valamint az ajánlati/ajánlattételi/eljárást megindító felhívás visszavonásáról,
8. jóváhagyja az eljárás során esetlegesen felmerülő hiánypótlási felhívást, ill. felvilágosítás kérést amennyiben nincs megbízott külső szakértő,
9. elrendeli a nyilvánvaló számítási hiba javítását,
10. meghozza a közbeszerzési eljárást lezáró döntést a Bírálóbizottság szakvéleménye alapján,
11. elrendeli az eljárás eredményéről szóló tájékoztató és a szerződés teljesítéséről szóló adatok közzétételét,
12. elrendeli a közbeszerzési eljárások lefolytatását érintő ellenőrzéseket, gondoskodik a szükséges intézkedések megtételéről.

**10.4.** A döntéshozatali eljárás, illetve a közbeszerzési szabályzat minden érintett rendelkezésében, amelyben a polgármester feladatai vannak meghatározva, a polgármester lemondása, tartós távolléte, vagy tartós akadályoztatása esetén a polgármesteri feladatokkal megbízott alpolgármester, illetve az ő távolléte, tartós távolléte, vagy összeférhetetlenségének fennállása esetén pedig a képviselő-testület által megválasztott másik alpolgármester látja el a polgármesternek meghatározott feladatokat.

## **11. Előkészítés**

Az előkészítési feladatokat a közbeszerzési eljárások kapcsán a Polgármesteri Hivatal látja el. Az egyes közbeszerzések során a polgármester jelöli ki a megfelelő szakértelemmel rendelkező hivatali ügyintézőket.

Az előkészítésért kijelölt ügyintézők felelősek:

1. az előkészítés szabályszerűségéért,
2. a hirdetmény, a dokumentáció és a kérelem előkészítéséért,
3. az előírt közzététel elvégzéséért,
4. az eljárási cselekmények írásbeli dokumentálásáért.

## **12. A Képviselő-testület**

A közbeszerzési eljárások kapcsán a Képviselő-testület

1. jóváhagyja az éves közbeszerzési tervet,
2. dönt a közbeszerzési eljárás lefolytatásáról az éves közbeszerzési terv jóváhagyásával és esetlegesen ezzel egyidőben jóváhagyja a pénzügyi fedezetet.
3. kijelöli a Bírálóbizottság tagjait.

## **13. Bírálóbizottság**

Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárások során benyújtott ajánlatok elbírálására minimum 3 tagú Bírálóbizottságot hoz létre. A Kbt. 27. § (3) bekezdése alapján a Bírálóbizottság tagjainak a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel kell rendelkezniük.

A Bírálóbizottság tagjait úgy kell kijelölni, hogy legalább 1 személy rendelkezzen az adott eljárás tárgya szerinti szakmai, illetve 1 személy a jogi és 1 személy pénzügyi szakértelemmel. Amennyiben e feltétel nem biztosítható, akkor külső szakmai tanácsadót kell felkérni a Bírálóbizottság munkájában való teljes jogú részvételre. A szakmai tanácsadó személyéről (szervezetről) a Polgármester dönt.

A Bizottság munkáját, az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont szervezet segíti.

A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásban kötelező felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása. A független akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, - a Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzékben megjelölt személy – köteles a hivatalos közbeszerzési tanácsadás körébe eső feladatok teljesítésében személyesen részt venni. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót tevékenységéért ellenszolgáltatás illet meg. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a Ptk. szabályai szerint felel.

A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont szervezet akkor felel meg a követelménynek, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetőleg a szervezettel kötött tartós polgári

jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki megfelelő szakértelemmel rendelkezik.

A Bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó Polgármester részére. A Bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárással kapcsolatos tevékenység végzésében az ajánlatkérő által bevonni kívánt személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e összeférhetetlenség. Az összeférhetetlenséggel kapcsolatos nyilatkozathoz csatolni kell az érintett érdekelt gazdálkodó szervezet nyilatkozatát arról, hogy az eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként, alvállalkozóként vagy erőforrást nyújtó szervezetként (távolmaradási nyilatkozat).

A Bírálóbizottság tagjainak – a felkérés elfogadása estén – eljárásonként külön-külön írásban, az **1. sz. mellékletnek** megfelelő nyilatkozattal kell nyilatkozniuk arról, hogy megfelelnek az összeférhetetlenségre vonatkozó előírásoknak.

A Bírálóbizottság üléseit az elnök, távollétében az elnökhelyettes vezeti. A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha az ülésen valamennyi tagja jelen van, és a Kbt. 27. § (3) bekezdés szerinti valamennyi szakértelem biztosított.

A Bírálóbizottság munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai is.

A Bírálóbizottság tagjai felelősek az alábbiakért:

1. az írásbeli szakvélemény adásáért,
2. szakmailag megalapozott döntési javaslat készítéséért és határidőben a Polgármester elé terjesztéséért,
3. az eljárási cselekmények írásbeli dokumentálásáért.

#### **14. Külső személy/szervezet megbízása**

Ha a közbeszerzés tárgya, sajátossága, nagyságrendje, bonyolultsága különleges szakértelmet igényel, vagy fokozott felelősséggel jár, a Polgármester közbeszerzés lebonyolítására, illetve az abban való részvételre külső személyt/szervezet tanácsadót (pl. felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót) kérhet fel. A külső személy/szervezet tanácsadó ellátja mindazokat a feladatokat, amelyek a közbeszerzési eljárás szabályos lefolytatásához szükséges.

Tanácsadó megbízása megbízási szerződés kötésével történik, ahol megbízóként a Polgármester jár el.

## **15. Szerződéskötés**

**15.1.** Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján szerződéskötésre kerül sor.

**15.2.** Az Önkormányzat a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, stb.) betartásával köti meg a szerződést az eljárás nyertesével. A szerződés aláírására a Polgármester jogosult. Amennyiben az eljárás nyertese visszalép – és az ajánlati felhívásban ezen kitétel szerepel – akkor az eredmény kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel lehet megkötöni a szerződést.

**15.3.** A megkötött szerződés nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül.

A szerződés módosítása a Kbt. 141. §-ának betartásával lehetséges. A szerződés módosításáról tájékoztatót kell megjelentetni a vonatkozó rendelet mellékletében szereplő hirdetménymintának megfelelően.

A szerződés módosítására a szervezet részéről az eredeti aláíró jogosult. A szerződés módosításáról a Polgármester jogosult határozni.

**15.4.** A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Kbt., illetve egyéb kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

## **VI. A KBT. HARMADIK RÉSZ 115. §-A SZERINTI ELJÁRÁS**

**16.1.** Az eljárás lefolytatása során jelen szabályzat rendelkezéseit kell értelemszerűen alkalmazni az e fejezet szerinti eltérésekkel.

**16.2.** A Polgármester legalább öt ajánlattevőnek köteles egyidejűleg írásbeli ajánlattételi felhívást küldeni. Az ajánlattevőket lehetőség szerint a korábbi eljárások nyertesei közül kell kiválasztani. A közbeszerzés teljesítésére alkalmas, ajánlattételre felkérendők (a továbbiakban: ajánlattevők) személyére javaslatot tehetnek:

- A beszerzés tárgya szerinti illetékes, kijelölt ügyintéző
- Polgármester

A javaslatok alapján az ajánlattételre felkérendő személyéről a javaslatok alapján a polgármester dönt.

## **VII. A KERETMEGÁLLAPODÁSOS ELJÁRÁS**

### **17.1. Az eljárás alkalmazási köre**

Az ajánlatkérő közbeszerzését keretmegállapodás útján is megvalósíthatja. Keret-megállapodás legfeljebb 4 évre köthető, kivéve a kellően – különösen a keretmegállapodás tárgyára tekintettel – indokolt kivételes eseteket.

## **17.2. Az eljárás lefolytatása:**

A **keretmegállapodásos eljárás** két részből áll. Az első részben az Ajánlatkérő közbeszerzési eljárás lefolytatásával keretmegállapodást köt. A második részben az Ajánlatkérő a beszerzését a keretmegállapodás alapján valósítja meg.

Az egy ajánlattevővel megkötött keretmegállapodás alapján - ideértve azt az esetet is, ha az eljárás több ajánlattevővel kötendő keretmegállapodás megkötésére irányult, azonban az egyedüli érvényes ajánlattevővel került sor keretmegállapodás megkötésére - az adott közbeszerzés megvalósítására sor kerülhet

a) ha a keretmegállapodás az annak alapján adott közbeszerzés megvalósítására irányuló szerződés(ek) minden feltételét tartalmazza, a keretmegállapodásban meghatározott feltételek szerint az ajánlatkérő általi közvetlen megrendelés útján;

b) ha a keretmegállapodás az annak alapján adott közbeszerzés megvalósítására irányuló szerződés(ek) minden feltételét tartalmazza, az a) pont szerint az ajánlatkérő általi közvetlen megrendeléssel vagy a c) pont szerinti írásbeli konzultációt követő szerződéskötéssel, ha ez utóbbi lehetőséget az ajánlatkérő a keretmegállapodásban - és a megelőző közbeszerzési eljárásban az eljárást megindító felhívásban - kikötötte. Az arra vonatkozó döntést, hogy egyes közbeszerzések megvalósítására az írásbeli konzultációt követően kerül-e sor, vagy közvetlenül a keretmegállapodásban foglalt feltételek szerint, a keretmegállapodásba foglalt objektív kritériumok alapján kell meghozni. A keretmegállapodásban meg kell határozni azt is, hogy mely feltételek tekintetében kerülhet sor írásbeli konzultációra. Az írásbeli konzultáció arra irányul, hogy az ajánlattevő a keretmegállapodásban foglaltakkal azonos vagy annál az ajánlatkérő számára kedvezőbb ajánlatot tegyen.

c) ha a keretmegállapodás nem tartalmazza az annak alapján adott közbeszerzés megvalósítására irányuló szerződés(ek) minden feltételét, írásbeli konzultációt követő szerződéskötéssel. A konzultációra szóló felhívásban az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevőt a keretmegállapodás megkötésére irányuló közbeszerzési eljárásban tett ajánlata kiegészítésére, az ajánlatkérőnek a konzultációra szóló felhívásban kell meghatároznia azokat a kiegészítéseket, amelyekre figyelemmel az ajánlattevő ajánlatát kiegészíti. A konzultációra szóló felhívásnak tartalmaznia kell az adott közbeszerzés tárgyára és szerződéses feltételeire vonatkozó adatokat. Az ajánlattevő az írásbeli konzultáció során a keretmegállapodásban foglaltakkal azonos vagy annál az ajánlatkérő számára kedvezőbb ajánlatot köteles tenni, az írásbeli konzultáció során tett ajánlatához az ajánlattevő a konzultációra szóló felhívásban meghatározott határidőig kötve van. Az írásbeli konzultáció során tett ajánlat elfogadásáról vagy elutasításáról az ajánlatkérő értesíti az ajánlattevőt.

A több ajánlattevővel megkötött keretmegállapodás alapján az adott közbeszerzés megvalósítására sor kerülhet

a) ha a keretmegállapodás az annak alapján adott közbeszerzés megvalósítására irányuló szerződés(ek) minden feltételét tartalmazza, a keretmegállapodásban meghatározott feltételek szerint az ajánlatkérő általi közvetlen megrendelés útján, a keretmegállapodásban foglalt objektív szempontok szerint kiválasztott ajánlattevő(k)től. A keretmegállapodásnak tartalmaznia kell, hogy melyek azok az objektív szempontok (különösen az első részben alkalmazott értékelési szempont alapján felállított rangsor vagy a keretmegállapodás alapján megvalósuló közbeszerzés tárgyával összefüggő más objektív kritérium), amelyek alapján az adott közbeszerzés megvalósítására irányuló szerződést az ajánlatkérő a keretmegállapodásban részes valamely ajánlattevővel megkötöti.

b) ha a keretmegállapodás az annak alapján adott közbeszerzés megvalósítására irányuló szerződés(ek) minden feltételét tartalmazza, az a) pont szerint az ajánlatkérő általi közvetlen megrendeléssel, vagy a c) pont szerint a verseny újranyitásával, ha ez utóbbi lehetőséget az ajánlatkérő a keretmegállapodásban - és a megelőző közbeszerzési eljárásban az eljárást megindító felhívásban - kikötötte. Az arra vonatkozó döntést, hogy egyes közbeszerzések megvalósítására a verseny újbóli megnyitását követően kerül-e sor vagy közvetlenül a keretmegállapodásban foglalt feltételek szerint, a keretmegállapodásba foglalt objektív kritériumok alapján kell meghozni. A keretmegállapodásban meg kell határozni azt is, hogy mely feltételek tekintetében kerülhet sor a verseny újranyitására.

c) ha a keretmegállapodás nem tartalmazza az annak alapján adott közbeszerzés megvalósítására irányuló szerződés(ek) minden feltételét, a verseny újranyitásával a Kbt. 105. § (3)-(5) bekezdés szerint.

### ***17.3. Egyebekben a szabályzat előírásait kell alkalmazni.***

## **VIII. A KÖZBESZERZÉSEK ELLENŐRZÉSE**

**18.** A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a jegyző hatáskörébe tartozik.

Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére.

Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban az Önkormányzattal szemben jogorvoslati eljárás indul, arról a Bírálóbizottság köteles a Képviselő-testületet tájékoztatni. A tájékoztatási kötelezettség érvényes abban az esetben is, ha az Önkormányzat vagy a Polgármester indítja – ajánlatkérőként – a jogorvoslati eljárást.

## **IX. ELEKTRONIKUS KÖZBESZERZÉSI RENDSZER**

**19.** A közbeszerzési eljárások nyilvántartását és lebonyolításának elektronikus támogatását biztosító, egységes elektronikus közbeszerzési rendszer (EKR) használata – az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet 2.§ (3) bekezdésében foglalt kivételekkel – kötelező.

**20.** Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő teljes jogkörrel eljárni jogosult és a szervezet adatait karbantartó superusere az Önkormányzat polgármestere. A superuser köteles az Önkormányzat adataiban bekövetkező változásokat az EKR-ben haladéktalanul, de legkésőbb olyan időpontban rögzíteni, hogy a folyamatban lévő közbeszerzési eljárásban mindig az aktuális adatokkal szerepeljen.

**21.** A superuser jogosult az eljárásban közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót az EKR-ben az adott eljáráshoz elektronikusan hozzárendelni. A superuser jogosult betekintési jogosultságok biztosítani az eljárás előkészítésében részt vevő személyek részére. A közbeszerzési eljárások dokumentumainak EKR-ben történő megtekintésére az Önkormányzat polgármestere és az általa meghatalmazott személy jogosult.



22. Az EKR-ben szereplő adatokat legalább a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartam alatt – amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt – meg kell őrizni. Az EKR gondoskodik valamennyi, a rendszerben lefolytatott eljárási cselekmény naplózásáról. A naplózott adatállomány bejegyzéseit védeni kell az arra jogosulatlan személy általi hozzáféréstől, törléstől, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalma a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerinti időtartam alatt – a jogosult számára megismerhető és értelmezhető maradjon.

A Közbeszerzési Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal és a jogszabályban az adott eljárás ellenőrzésére feljogosított szerv, valamint jogorvoslati kérelem vagy hivatalbóli kezdeményezés benyújtása esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság és az eljáró bíróság a közbeszerzési eljárás iratait az EKR-ben megtekintheti. Az iratokhoz való elektronikus hozzáférést a superuser köteles az erre jogosult szervnek biztosítani.

A superuser – az ellenőrzésre jogosult hozzáférése és az eljárás iratainak az EKR-ben való elektronikus megőrzése érdekében – köteles az eljárás előkészítése körében keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát az EKR-be (különösen Bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, bírálati lapok, értékelés dokumentumai) feltölteni az adott eljárás dokumentumai közé.

23. Részvételre vagy ajánlattételre a közbeszerzési eljárásokban csak olyan gazdasági szereplő hívható fel, amely regisztrált az EKR-ben.

24. A superuser felel a közbeszerzési eljárásokban a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendeletben meghatározott rendszerhasználati díj határidőre történő megfizetéséért.

## ***X. HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK***

25. Jelen szabályzat 2018. december 1. napján lép hatályba, mellyel egyidejűleg Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete által a 29/2016. (III.31.) számú határozattal elfogadott Közbeszerzési Szabályzat hatályát veszti.

26. Az Önkormányzat közbeszerzését végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

27. A szabályzat által érintettek – amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása – észrevételeikkel a szabályzat elkészítéséért felelős jegyzőhöz fordulhatnak, akinek kötelessége a javaslatokat megvizsgálni, és a szükséges intézkedéseket megtenni.

Tiszakécske, 2018. november 29.

Tóth János  
polgármester

**NYILATKOZAT**

Alulírott ..... (lakcím: .....  
.....),

mint a Tiszaécske Város Önkormányzata által közbeszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy a Kbt. 25. §-ában részletezett összeférhetetlenségi körülmények személyemmel kapcsolatban nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott információkat kizárólag az eljárásban használok fel, és a tudomásomra jutott üzlet titkot megőrzöm.

Jelen nyilatkozatot a Tiszaécske Város Önkormányzata által ..... számon lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Tiszaécske, 201... ..

.....

aláírás

6. Lovas Nóra kérelme

Előadó: Tóth János polgármester

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

9 igen szavazattal

**Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 129/2018. (XI.29.) számú határozatával**

az önkormányzat tulajdonát képező Tiszakécske, 0481/2. hrsz-ú, 4942 m<sup>2</sup> területű kivett tanya művelési ágú ingatlant 450.000,- Ft összegért értékesíti Lovas Nóra, Tiszakécske, Szolnoki út 4. szám alatti lakos részére a Földforgalmi törvény szerint.

A Képviselő-testület megbízza a Polgármesteri Hivatalt a szerződés elkészítésével, a polgármestert felhatalmazza a szerződés és az adás-vételi szerződés hirdetményi úton történő közlésére irányuló közzétételi kérelem aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

---

7. Seres Brigitta kérelme

Előadó: Tóth János polgármester

**Tóth Dezső képviselő:** Tisztelt Képviselő-testület! Javaslom, hogy a következő szöveggel fogadjuk el a határozat-tervezetet: az önkormányzat tulajdonát képező Tiszakécske, 686/1. hrsz-ú, 69 m<sup>2</sup>-es, 2 szobás komfortos lakóingatlant nem kívánja értékesíteni.

Tóth János polgármester szavazásra teszi fel Tóth Dezső képviselő módosító javaslatát.

9 igen szavazattal

**Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete**

elfogadja Tóth Dezső képviselő módosító javaslatát.

Az előterjesztéshez további kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

9 igen szavazattal

**Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 130/2018. (XI.29.) számú határozatával**

az önkormányzat tulajdonát képező Tiszakécske, 686/1. hrsz-ú, 69 m<sup>2</sup>-es, 2 szobás komfortos lakóingatlant nem kívánja értékesíteni.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Tóth János polgármester

- 
8. Vincze János Nándor utcai telkekre kiírt pályázat elbírálása  
Előadó: Tóth János polgármester

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

9 igen szavazattal

**Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 131/2018. (XI.29.) számú határozatával**

megállapítja, hogy a Képviselő-testület által a 41/2016. (IV.28.) számú határozattal meghirdetett pályázati eljárás során a Tiszakécske Város Önkormányzatának tulajdonát képező Vincze János Nándor utcában található szociális célú vételár-kedvezmény igénybevételével megvásárolható **9161.** hrsz-ú építési telekre egy érvényes pályázat érkezett. Az érvényes pályázatot benyújtó személyek: **Sipos Tibor és Siposné Katona Magdolna**

Tiszakécske Város Képviselő-testülete hozzájárul, hogy az önkormányzat tulajdonát képező Tiszakécske, Vincze János Nándor utcában található 9161. hrsz.-ú, 865 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlanra vonatkozóan adásvételi, valamint támogatási szerződés jöjjön létre az önkormányzat, és Sipos Tibor és Siposné Katona Magdolna között. Az ingatlan vételára 2400,-Ft/m<sup>2</sup>, azaz 2.076.000,-Ft, azonban mivel a pályázók megfelelnek Tiszakécske Város Képviselő-testületének az önkormányzati tulajdonú telkekhez nyújtott szociális célú vételár-kedvezményről szóló 4/2016. (III.31.) önkormányzati rendeletének 4.§ (1) c) pontjának, így az önkormányzat 90%-os vételár kedvezményt biztosít.

Ez alapján a vételár-kedvezménnyel csökkentett, és a vevők által ténylegesen fizetendő összeg bruttó **207.600,-Ft**.

A Testület megbízza a Polgármesteri Hivatalt a szerződések elkészítésével, a polgármestert felkéri a szerződések aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Tóth János polgármester

- 
9. Térítésmentes tulajdon átvétele  
Előadó: Tóth János polgármester

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

9 igen szavazattal

**Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 132/2018. (XI.29.) számú határozatával**

az 1. sz. mellékletben felsorolt Tiszakécske 590. hrsz-ú és 3417/5. hrsz-ú ingatlanokhoz kapcsolódó, víziközmű ingó vagyonelemek tulajdonjogát – ideértve az üzemelő, illetve üzemen kívüli vagyonelemeket is – térítésmentesen átveszi a Magyar Államtól.

A Képviselő-testület felhatalmazza Tóth János polgármestert az ehhez szükséges jognyilatkozatok megtételére.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Tóth János polgármester

---

10. Pénzügyi hozzájárulás az ebtelepen szükséges egészségügyi ellátáshoz

Előadó: Tóth János polgármester

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

9 igen szavazattal

**Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 133/2018. (XI.29.) számú határozatával**

felkéri a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft.-t, hogy az ebtelepen szükséges egészségügyi ellátásokhoz történő pénzügyi hozzájárulás céljából, 1.000.000,-Ft támogatást nyújtson a Tiszakécske Városért Közalapítvány részére.

Határidő: azonnal

Felelős : Tóth János polgármester

---

11. Szemészeti eszközök beszerzése

Előadó: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

9 igen szavazattal

**Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 134/2018. (XI.29.) számú határozatával**

felkéri a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft.-t, hogy szemészeti eszközök beszerzése céljából 4.112.000,-Ft támogatást nyújtson Tiszakécske Városért Közalapítvány részére.

Határidő: azonnal

Felelős : Tóth János polgármester

---

12. Tiszakécske város 2019. évi rendezvénytervének elfogadása

Előadó: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

9 igen szavazattal

**Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 135/2018. (XI.29.) számú határozatával**

Tiszakécske város 2019. évi rendezvénytervét elfogadja. Az egyes programokra tervezett költségek a 2019. évi költségvetési irányszámok ismeretében változhatnak.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

---

13. Beszámoló a Városi Óvodák és Bölcsőde 2017/2018-as nevelési év szakmai munkájáról

Előadó: Tóth János polgármester

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

9 igen szavazattal

**Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 136/2018. (XI.29.) számú határozatával**

elfogadja a Városi Óvodák és Bölcsőde 2017/2018-as nevelési év szakmai munkájáról szóló beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

---

***14. napirendi pont zárt ülés!***

---

15. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról

Előadó: Tóth János polgármester

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

9 igen szavazattal

**Tiszaécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 139/2018. (XI.29.) számú határozatával**

a határozatok végrehajtásáról készült tájékoztatót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

---

**Kérdések, interpellációk:**

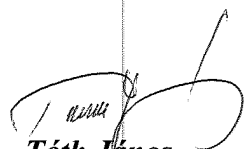
**Tóth Dezső képviselő:** Javaslom, hogy tartsunk egy kötetlen beszélgetést, ülést az Egészségügyi Központban kialakítandó lifttel kapcsolatban, sokunkban merülnek fel ezzel kapcsolatban különböző kérdések.

**Gondi István képviselő:** A kosárlabdacsarnok átadása milyen fázisban van?

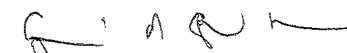
**Tóth János polgármester:** Az építés II. ütemében volt a parkolók kialakítása, amely nem építési engedély köteles tevékenység, viszont később mégis kérték az engedélyes terveket. Azóta ez már rendeződött, jelenleg a használatba vételi engedélyre várunk.

---

További kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester megköszönte a megjelenést, majd az ülést bezárta.

  
**Tóth János**  
polgármester

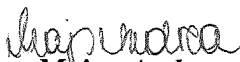
**Kmf.**

  
**Gombosné dr. Lipka Klaudia**  
jegyző

**A jegyzőkönyv hiteles:**

  
**Dr. Pitti Lajosné**  
jegyzőkönyv-hitelesítő

  
**Petrezselyem László**  
jegyzőkönyv-hitelesítő

  
**Major Andrea**  
jegyzőkönyvvezető

