

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2018. június 28-án megtartott Tiszakécske Város Képviselő-testületének üléséről a Polgármesteri Hivatal Kőrösi u. 6. szám alatti épületében.

Jelen vannak: Tóth János polgármester, Dr. Polyák József alpolgármester, Pálinkás László alpolgármester, Dr. Danis László, Dudás Krisztián, Gondi István, Oberna Zoltán, Petrezselyem László, Seres László, Tóth Dezső, mint Tiszakécske város képviselői

Távolmaradását jelezte: Dr. Pitti Lajosné képviselő

Hivatal részéről: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző, Dombiné Horpácsi Mária aljegyző, Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető, Major Andrea jegyzőkönyvvezető

Meghívottak: Badari Katalin Városi Óvodák és Bölcsőde intézményvezető, Zombor Zoltánné Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézményvezető, Tapodiné Máté Ilona Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár megbízott igazgató, Kis Ernő Városgondnokság intézményvezető

Tóth János polgármester üdvözli a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes, jelen van 10 fő képviselő. A jegyzőkönyv hitelesítői Oberna Zoltán és Petrezselyem László képviselők.

Tóth János polgármester: Tisztelt Képviselő-testület! A temetőről és a temetkezés rendjéről szóló rendelet-tervezet elfogadása című napirendet visszavonom.

Tiszakécske Város Képviselő-testülete

10 igen szavazattal

elfogadta a mai ülés napirendi pontjait és a hitelesítők személyét.

NAPIRENDI PONTOK:

1. A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Előadó: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
2. Tiszakécske Város Képviselő-testületének 2018. II. félévi munkaterve
Előadó: Tóth János polgármester
3. Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadása
Előadó: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző
4. Tiszakécske Város Sportegyesület pályázatához önrész biztosítása
Előadó: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
5. Tiszakécske Város Szociális Otthonáért Közalapítvány alapító okiratának módosítása
Előadó: Tóth János polgármester
6. 2018/2019. nevelési év előkészítése
Előadó: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző
7. Beszámoló a Tiszakécske Városért Közalapítvány 2017. évi munkájáról
Előadó: Tóth János polgármester

8. Beszámoló a Vagyonvédelmi és Bűnmegelőzési Alapítvány 2017. évi munkájáról
Előadó: Tóth János polgármester
9. Beszámoló a Tiszakécske Város Szociális Otthonáért Közalapítvány 2017. évi munkájáról
Előadó: Tóth János polgármester
10. Városi kitüntető díjak adományozása (zárt ülés)
Előadó: Tóth János polgármester
11. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról
Előadó: Tóth János polgármester
12. Kérdések, interpellációk

NAPIRENDI PONTOK ELŐTTI TÁJÉKOZTATÓ:

Tóth János polgármester: Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy június 2-án sikeresen lezajlott a Lovasnap.

Június 4-én trianoni megemlékezést tartottak a Református Templom előtt.

Június 8-án az építők napja alkalmából a Városgondnokság Bagi Ferenc dolgozót jutalommal illette.

Elkezdődtek a tanévzárók, ballagások, köszönöm Pálincás László alpolgármester úrnak, illetve Petrezselyem László képviselő úrnak, hogy képviselték a várost.

Június 21-én nyugdíjas találkozó került megrendezésre a termálfürdőben.

Június 21-én Kecskeméten a Megyei Önkormányzatnál kerültek aláírásra azok a szerződések, melyek az ösztöndíjpályázat keretében készültek. Számos tiszakécskei diák is részesült ösztöndíjban.

Június 27-én megtörtént az új ravatalozó műszaki átadása, szintén ezen a napon vettem részt Csongrádon vízitúra megállóhellyel kapcsolatos tájékoztatón.

Tájékoztatom továbbá a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Ókésken a malomköz aszfaltozása megtörtént, illetve a Szolnoki úton két zebra villogó jelzést kapott, reméljük, így kevésbé lesz balesetveszélyes a közlekedés.

A Liget Apartmanok is működnek, már egyre több foglalás érkezik.

Június 30-án Gyalai Béla kiállítása kezdődik, szeretettel várunk mindenkit.

NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA:

- I. A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: Tóth János polgármester

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

10 igen szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 70/2018. (VI.28.) számú határozatával

a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását a határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

A Képviselő-testület a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt SZMSZ-t elfogadja.

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

Határidő: azonnal

1. melléklet a 70/2018. (VI.28.) számú önkormányzati határozathoz

Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

1. A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: PH SZMSZ) alapvető jogszabályok része az alábbiakkal egészül ki:
 - az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
 - az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
2. A PH SZMSZ 11. pontját követően a PH SZMSZ (A Hivatal általános feladatai) az alábbi 11/A. ponttal egészül ki:

11/A. Az elektronikus ügyintézésre irányadó jogszabályokban meghatározott feladatok ellátása:

- vállalja a Kormány által rendeletben meghatározott ügyek törvény szerinti elektronikus intézését.
- ellátja az elektronikus ügyintézés működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat
- tájékoztatja az ügyfelet az elektronikus ügyintézési lehetőségekről
- biztosítja az ügyfél azon jogát, miszerint ügyeit az elektronikus ügyintézés keretein belül elektronikusan intézze el
- az elektronikus ügyintézés keretein belül biztosítja a közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségét és a személyes, a minősített és a nem nyilvános adatok védelmét
- gondoskodik az elektronikus ügyintézés keretein belül az elektronikus dokumentum érkeztetéséről, kézbesítéséről, értesítéséről
- a következő központi elektronikus ügyintézési szolgáltatásokat a kijelölt szolgáltató útján veszi igénybe, eleget téve ezzel a jogszabályban foglaltaknak
 - a) az ügyfél ügyintézési rendelkezésének nyilvántartása,
 - b) iratvényességi nyilvántartás,
 - c) elektronikus fizetési és elszámolási rendszer,
 - d) azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés,
 - e) központi érkeztetési ügynök,
 - f) központi kézbesítési ügynök,
 - g) az ügyfél időszaki értesítése,
 - h) papír alapú irat átalakítása hiteles elektronikus irattá,
 - i) központi azonosítási ügynök,
 - j) személyre szabott ügyintézési felület,
 - k) űrlapbenyújtás-támogatási szolgáltatás,
 - l) központi dokumentumhitelesítési ügynök,

- m) általános célú elektronikus kérelemúrlap szolgáltatás,
- n) összerendelési nyilvántartás.

3. A PH SZMSZ jelen módosítása 2018. július 1. napján lép hatályba.

2. Tiszakécske Város Képviselő-testületének 2018. II. félévi munkaterve
Előadó: Tóth János polgármester

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

10 igen szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 71/2018. (VI.28.) számú határozatával

a 2018. II. félévi munkatervet a határozat melléklete szerint elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

TISZAKÉCSKE VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2018. II. FÉLÉVI MUNKATERV

Július 26.

1. Javaslat Bács-Kiskun megyei kitüntető díjakra (zárt ülés)
Előadó: Tóth János polgármester
2. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról
Előadó: Tóth János polgármester

Augusztus ülésszünet

Szeptember 27.

1. Tájékoztató Tiszakécske város 2018. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről
Előadó: Tóth János polgármester
2. Rendőrség tájékoztatója a nyári idegenforgalmi szezon tapasztalatairól
Előadó: Tóth János polgármester
3. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról
Előadó: Tóth János polgármester

Október 25.

1. Tiszakécske Város Önkormányzata 2019. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása
Előadó: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
2. Beszámoló a Városi Óvodák és Bölcsőde 2017/2018-as nevelési év szakmai munkájáról
Előadó: Tóth János polgármester
3. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról
Előadó: Tóth János polgármester

November 29.

1. Tiszakécske város 2019. évi költségvetési koncepciója
Előadó: Tóth János polgármester
2. Tiszakécske város 2019. évi rendezvénytervének elfogadása
Előadó: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző
3. Tájékoztató Tiszakécske város 2018. évi költségvetésének I-III. negyedévi teljesítéséről
Előadó: Tóth János polgármester
4. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról
Előadó: Tóth János polgármester

December 20.

1. Tiszakécske város 2018. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Tóth János polgármester
2. Tájékoztató az intézmények karbantartásáról
Előadó: Kis Ernő Városgondnokság intézményvezetője
3. Tájékoztató 2018. évben benyújtott pályázatokról, eredményességéről, az elvégzett beruházásokról
Előadó: Tóth János polgármester
4. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról
Előadó: Tóth János polgármester

3. Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadása ***Előadó: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző***

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

9 igen – 1 tartózkodó szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 72/2018. (VI.28.) számú határozatával

Tiszakécske Város Képviselő-testülete az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. §-a alapján Tiszakécske város 2018-2023 évekre szóló Helyi Esélyegyenlőségi Programját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

4. Tiszakécske Város Sportegyesület pályázatához önrész biztosítása ***Előadó: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető***

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

10 igen szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 73/2018. (VI.28.) számú határozatával

Tiszakécske Város Sportegyesület kosárlabda szakosztálya részére, a sportfejlesztési programon belül jóváhagyott támogatásukhoz szükséges 584.166.-Ft önrészt a 2018. évi költségvetés általános tartalékának terhére biztosítja.

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
Határidő: azonnal

5. Tiszakécske Város Szociális Otthonáért Közalapítvány alapító okiratának módosítása

Előadó: Tóth János polgármester

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

10 igen szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 74/2018. (VI.28.) számú határozatával

1. Tudomásul veszi, hogy Tiszakécske Város Szociális Otthonért Közalapítvány kuratóriumának elnöki tisztségéről Bobek Tamás lemond, így a kuratóriumi elnöki tisztséget a továbbiakban nem tudja ellátni.
2. Megválasztja a Tiszakécske Város Szociális Otthonért Közalapítvány új kuratóriumi elnökét, **Balláné Berecz Enikő** 6060 Tiszakécske, Déryné u. 24. szám **alatti lakost a mai nappal kezdődően határozatlan időtartamra.**
3. Elfogadja a fenti módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Tiszakécske Város Szociális Otthonáért Közalapítvány alapító okiratát.
4. A képviselő-testület a Tiszakécske Város Szociális Otthonáért Közalapítvány egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának aláírására Tóth János polgármestert hatalmazza fel.

Határidő: azonnal

Felelős: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

TISZAKÉCSKE VÁROS SZOCIÁLIS OTTHONÁÉRT KÖZALAPÍTVÁNY
- módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt –
ALAPÍTÓ OKIRATA

I.
AZ ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓJA

Tiszakécske Város Önkormányzata (6060 Tiszakécske, Körösi u. 2.), képviseli a polgármester, illetőleg akadályoztatása esetén a helyettesítésére jogosult alpolgármester.

II.
AZ ALAPÍTVÁNY NEVE, VAGYONA, CÉLJA

1.) Az alapítvány neve: Tiszakécske Város Szociális Otthonáért Közalapítvány

2.) Az alapítvány székhelye: 6060 Tiszakécske, Körösi u. 2.

3.) Az alapítvány céljai, tevékenységei:

- Tiszakécske Város Szociális Otthonának fejlesztése,
- Tiszakécske Város Öregek Otthonának fejlesztése,
- Tiszakécske Város Szociális Otthonában lakók egészségügyi ellátás színvonalának emelése,
- Szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása,
- Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, és egészségügyi rehabilitációs tevékenység.

3/A. Az alapítvány a fenti célok megvalósítása érdekében az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi a közfeladatok teljesítésére vonatkozó jogszabályhelyek megjelölésével:

1. Az 1997. évi CLIV. törvény (Az egészségügyről) 35.§ (1) és (2) bekezdései alapján: népegészségügyi tevékenység: az egészség fejlesztése, betegségek megelőzése, intézményrendszer; egészségfejlesztési, egészségvédelmi, betegségmegelőzési, gyógyító és orvosi rehabilitációs szolgáltatások.

2. A 2011. évi CLXXXIX. törvény (Magyarország helyi önkormányzatairól) 23.§ (4) bekezdés 4. pontja és a 13.§ (1) bekezdése 8. pontja alapján: szociális ellátások biztosítása; szociális szolgáltatások és ellátások.

4.) Az alapítvány induló vagyona: 50.000,- Ft, azaz Ötvenezer forint.

/Az alapító által biztosított tőke az OTP Tiszakécskei Fiókjánál vezetett 11732208-20035925. sz. számlán található. Az erről szóló bankigazolás az alapító okirat melléklete./

4/A. A közalapítvány közhasznú szolgáltatásaiból tagjain kívül más is részesülhet.

5.) A közalapítvány vagyona, vagyonát gyarapító tényezők:

- a.) A közalapítvány vagyonához tartozik továbbá az alapító önkormányzat döntése alapján a közalapítvány számára mindenkor átadott pénzeszköz a közfeladat finanszírozására.
- b.) A közalapítvány nyitott, céljaihoz bármely hazai és külföldi természetes és jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat pénzbeni vagy nem pénzbeni felajánlással. A csatlakozás tényével a csatlakozók nem válnak alapítókká. A csatlakozás elfogadásáról a kuratórium dönt. A csatlakozót megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.
- c.) A közalapítvány kezelője a csatlakozók részéről olyan juttatást fogadhat el, amely megfelelően szolgálja a közalapítvány célkitűzéseit, azokkal semmilyen módon nem ellentétes.
- d.) A közalapítvány a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alapcél szerinti tevékenység) – ideértve a közhasznú tevékenységet is – folytathat és – célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében – gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti. Az alapítvány vagyonát a jelen pont szerint folytatott gazdasági-vállalkozási tevékenység eredménye is gyarapíthatja.
- e.) A közalapítvány pártoktól független. A közalapítvány pártoktól támogatást nem kapott és a jövőben sem fogad el. Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- f.) A közalapítvány országgyűlési képviselőjelöltet nem állíthat és nem támogathat.

6.) A közalapítvány gazdálkodása, működési rendje, közhasznú szervezet gazdálkodására vonatkozó szabályok

- a.) A közalapítványi vagyon kezelőszerve a kuratórium.
- b.) A közalapítvány mindenkori vagyona kizárólag a jelen alapító okiratban megjelölt közalapítványi célok elérésére, a közalapítvány működési költségeinek fedezésére használható fel.
- c.) A közalapítvány az alapító okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, közalapítvány elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatására nem alapítható. A közalapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel. A közalapítvány alapítója, tagja - a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl - a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel. A közalapítvány az alapító okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alapcél szerinti tevékenység) - ideértve a közhasznú tevékenységet is - folytathat és - célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében - gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti. A közalapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását. A közalapítvány ügyvezető szervének feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.
- d.) A közalapítvány alapcél szerinti (közhasznú), és gazdasági-vállalkozási tevékenységet folytathat. A közalapítvány vagyonát a fenti 6.) c.) pontja szerint folytatott gazdasági-vállalkozási tevékenység eredménye is gyarapíthatja.
A közalapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az alapító okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve

végez. A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

e.) A közalapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapító okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania. A közalapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a közalapítvány által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapító okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

A közalapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

A közalapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

f.) A közalapítvány deviza-befektetéseket is elfogad. Ilyen esetben a devizajogszabályok szerint külön számlát nyit.

g.) A közalapítványnak az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani. A közalapítvány nyilvántartásaira egyebekben a rá irányadó könyvviteli szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy közhasznú jogállású szervezet kizárólag kettős könyvvitelt vezethet. A közhasznú civil szervezet bevételei és költségei a 2011. évi CLXXV. törvényben pontosan felsorolásra került.

A közalapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni. Ezen mellékletet a kuratórium készíti el, és fogadja el. A közhasznúsági melléklet pontos tartalmát a 2011. évi CLXXV. törvény tartalmazza.

A közalapítvány éves közhasznúsági mellékletébe bárki betekinhet, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

7.) Döntés a vagyon felhasználásáról

A kuratórium a közalapítvány vagyoni helyzete és anyagi forrásai ismeretében éves költségvetésben dönt a közalapítvány vagyonának az egyes célkitűzésekre fordítható mértékéről, a felhasználás módjáról egyszerű, nyílt szavazással.

Alapítványi célra az alapításkori vagyon és annak teljes hozadéka, továbbá az alapítást követően az alapítványi számlára érkező készpénzadomány teljes összege vagy a természetben nyújtott adomány fordítható.

Az alapítványi vagyon felhasználása során az egyedi kérelmek alapján a támogatásokról elfogadott pénzügyi terv és határozat alapján a kuratórium dönt.

Ha a csatlakozó támogató rendelkezett vagyoni juttatása felhasználásáról, úgy rendelkezése érvényesüléséről a kuratórium gondoskodik.

Az alapító és a csatlakozó – valamint jogutódjaik - az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza.

8.) A kuratóriumi vagyon felhasználásának ellenőrzése

a.) A vagyonfelhasználás célszerűségét és törvényszerűségét az alapító a közalapítvány kuratóriumának rendszeres, legalább évi egyszeri beszámoltatásával közvetlenül is ellenőrzi.

A kuratórium évente köteles mérleget és közhasznúsági mellékletet készíteni és azt az alapító, illetve a csatlakozó tagok rendelkezésére bocsátani.

A beszámolóknak tartalmaznia kell az adott évben az alapítványhoz csatlakozó tagok névsorát és felajánlások összegét, formáját.

- b.) A vagyonfelhasználás folyamatos ellenőrzésére az alapító felügyelőbizottságot hoz létre.
- c.) A közalapítvány fölött a törvényességi ellenőrzést a Bács-Kiskun Megyei Főügyészség látja el. Az ügyészség törvényességi ellenőrzési jogkörét már a nyilvántartásba vételnél is gyakorolja. A nyilvántartásba vett alapítvány működése során azt ellenőrzi, hogy a kezeléssel megbízott kuratórium határozatai és működése megfelel-e a jogszabályokban és az alapító okiratban foglalt előírásoknak.

9.) A közalapítvány működésének nyilvánossága

- a.) A közalapítvány alapító okiratát – bírósági nyilvántartásba vételét követő 60 napon belül – közzé kell tenni Tiszakécske Város hivatalos lapjában.
- b.) A kuratórium gondoskodik a közalapítvány tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok nyilvánosságra hozataláról, biztosítja az éves közhasznúsági mellékletbe való betekintés és másolatának készítésének lehetőségét.
- c.) A kuratórium és a felügyelőbizottság a döntéseit, a döntés időpontját követő 15 napon belül írásban – igazolható módon személyes átvétellel vagy ajánlott, tértivevényes postai levél útján – közli az érintettekkel.

A közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a közalapítvány székhelyén – az alapítvány elnökével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.

A közalapítvány székhelyének hirdetőtábláján kifüggeszti a közhasznú tevékenységével kapcsolatos keletkezett alábbi iratait:

- a közalapítvány kuratóriumi és felügyelőbizottsági üléseire szóló meghívóit,
- a közalapítvány kuratóriumának és felügyelőbizottságának döntéseit,
- a szolgáltatásainak igénybevételi módját,
- a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit,
- a közalapítvány által nyújtott cél szerinti juttatásokat,
- a működéséről készült szakmai-pénzügyi beszámolót,
- a közhasznúsági mellékletet

ily módon hozva nyilvánosságra azokat.

A közalapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

10.) A kuratórium megbízása

- a.) A kuratórium a közalapítvány 5 tagból álló kezelő, ügyvezető szervezete. Alapításkor a kuratórium 5 tagú.
- b.) A kuratórium tisztségviselőit és többi tagját az alapító jogosult megbízni.
A kuratórium tagjainak megbízatása meghatározatlan időtartamra szól.

A kuratórium tagjai:

Elnök:	Balláné Berecz Enikő, Tiszakécske, Babits Mihály u. 42. C lph. fsz.
II/A	
Titkár:	Dr. Méhes Balázs, Tiszakécske, Vörösmarty út 39.
Tagjai:	Kapás Lajosné, Tiszakécske, Béke u. 151. Takács Dezsőné, Tiszakécske, Báthori u. 2. Bobek Tamás, Tiszakécske, Kőrösi u. 1.

- c.) A közalapítvány kezdeményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratóriumi tagja.
Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

11.) A közalapítvány képvisellete

- a.) A közalapítvány képviselétét önállóan és általánosan a kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén a titkár vagy az elnök által megbízott más kuratóriumi tag látja el.
- b.) A bankszámlával kapcsolatos utalványozási jog a kuratórium elnökét egyedül, vagy akadályoztatása esetén az elnök által írásban meghatalmazott bármelyik két kuratóriumi tagot illeti meg.
- c.) A képviselati jog csak szervezeti, külső szervek felé irányuló vagy adminisztratív végrehajtó jogosultsággal ruházza fel a kijelölt tisztségviselőket. A közalapítvány céljának megfelelő vagyonfelhasználásról kizárólag a kuratórium, mint testület dönthet.
- d.) A munkáltatói jogkört a kuratórium határozata alapján az elnök gyakorolja.

12.) A kuratórium működése

- a.) A kuratórium szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik. A kuratórium üléseit az elnök, az elnök akadályoztatása esetén az általa lehetőleg írásban erre felkért kuratóriumi tag hívja össze. A kuratórium üléseit írásbeli meghívóval, napirendi javaslattal az ülés előtt legalább 15 nappal kell összehívni.
A meghívónak tartalmaznia kell a közalapítvány nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését és az ülés napirendjét, valamint a határozatképességre vonatkozó figyelmeztetést. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A meghívót írott formában kell eljuttatni a címzettekhez személyesen, azzal, hogy az átvétel tényét és időpontját rögzíteni szükséges. Amennyiben a meghívó személyes kézbesítése meghiúsul, abban az esetben postai úton (ajánlott küldeményként és tértivevénnyel) is szükséges megküldeni a meghívót a címzethez azzal, hogy az 15 nappal az ülés megtartása előtt kézbesíthető legyen.
A kuratórium elnöke továbbá gondoskodik arról, hogy a meghívó a közalapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőabláján is kifüggesztésre kerüljön.
- b.) Rendkívüli ülést kell összehívni, ha bármely kuratóriumi tag az összehívást írásban, a cél és az ok megjelölésével kéri. Az elnök ez esetben a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül, az előterjesztett kérelem szerint, az abban megjelölt napirenddel köteles összehívni a kuratóriumi ülést. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.
- c.) A kuratórium ülését az elnök vezeti, az elnök akadályoztatása esetén az általa lehetőleg írásban erre felkért kuratóriumi tag vezeti.
- d.) A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet a levezető elnök és a titkár ír alá. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a kuratóriumi határozatát, meghozatala időpontját és hatályát, illetve a határozatot támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges személyét). A kuratórium mindezekről és határozatairól különnyilvántartást köteles vezetni.
- e.) A kuratórium ülései nyilvánosak.
- f.) A kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen legalább a szavazásra jogosult tagjainak több mint fele jelen van. A kuratórium határozatképtelensége esetén legkésőbb 15 napon belüli időpontra az elnök köteles kuratóriumi ülést összehívni az ülés összehívására vonatkozó

szabályok szerint. A megismételt kuratóriumi ülés határozatképességére is az eredeti szabályok az irányadók.

- g.) A kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.
- h.) A kuratórium a döntését a döntés időpontját követő 15 napon belül írásban – igazolható módon személyes átvétellel vagy ajánlott, tértivevényes postai levél útján – közli az érintettekkel.
- i.) A kuratórium a gazdálkodásról szóló éves beszámolóval egyidejűleg jóváhagyja a törvényi előírásoknak megfelelő tartalommal összeállított közhasznúsági mellékletet.
- j.) A kuratórium tagjai tevékenységüket anyagi ellenszolgáltatás nélkül végzik, azonban igazolt készkiadásai, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.
- k.) A közalapítvány vezető tisztségviselői megbízatásának megszűnésére a Ptk. 3:25.§. rendelkezései az irányadók.

13.) A felügyelőbizottság

- a.) Az alapító a közalapítvány működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére felügyelőbizottságot hoz létre, amelynek tagjait az alapító kéri fel. A felügyelőbizottság háromtagú, elnökből és 2 tagból áll. A felügyelőbizottság ügyrendjét az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben maga állapítja meg.
- b.) A felügyelőbizottság üléseit az elnök, az elnök akadályoztatása esetén az általa lehetőleg írásban erre felkért tag hívja össze. Az üléseit írásbeli meghívóval, napirendi javaslattal az ülés előtt legalább 15 nappal kell összehívni. A meghívóra, így különösen annak tartalmára és kézbesítésének módjára a kuratórium üléseire vonatkozó meghívó szabályai (12.) a.) pont) az irányadók. A felügyelőbizottság üléseit az elnök vezeti.
- c.) A felügyelőbizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet az elnök ír alá. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a felügyelőbizottság határozatát, meghozatala időpontját és hatályát, illetve a határozatot támogatók és ellenzők számarányát. A felügyelőbizottság határozatairól külön nyilvántartást kell vezetni.
- d.) A felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha az ülésein legalább tagjainak több mint fele jelen van. A felügyelőbizottság határozatképtelensége esetén legkésőbb 15 napon belüli időpontra az elnök köteles a felügyelőbizottság ülést összehívni az ülés összehívására vonatkozó szabályok szerint. Az ismételten összehívott ülés határozatképességére is az eredeti szabályok az irányadók.
- e.) A felügyelőbizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A felügyelőbizottság a döntését a döntés időpontját követő 15 napon belül írásban – igazolható módon személyes átvétellel vagy ajánlott, tértivevényes postai levél útján – közli az érintettekkel.
- f.) A felügyelőbizottság munkájához a kuratórium elnökétől jelentést, a közalapítvány munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közalapítvány könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja. A bizottság évente megvizsgálja a gazdálkodási beszámoló és a könyvvizsgálói jelentés alapján a közalapítvány működését és gazdálkodását, megtárgyalja a közhasznúsági mellékletet.
- g.) A felügyelőbizottság elnökét a kuratórium ülésére meg kell hívni, azon tanácskozási joggal részt vehet. A kuratórium határozatait tartalmazó jegyzőkönyveket a felügyelőbizottság elnökének meg kell küldeni.
- h.) A felügyelőbizottság az alapító kérésére köteles vizsgálatot tartani. A felügyelőbizottság vizsgálatot tart, ha a közalapítvány céljait veszélyeztetve látja.
- i.) A felügyelőbizottság évente egy alkalommal írásban beszámol az alapítónak.
- j.) A felügyelőbizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé;
 - a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- k.) A kuratóriumot a felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratóriumi összehívására a felügyelőbizottság is jogosult.
- l.) Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.
- m.) A felügyelőbizottság tagjai tevékenységüket díjazás nélkül végzik, azonban igazolt készletadataik, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.
- n.) A felügyelőbizottság tagjai:

Elnök:	Verebély Veronika
Tagok:	Rózsa András Jekkel Lászlóné

14.)

- a.) A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- b.) A közalapítvány kuratóriuma és felügyelőbizottsága tagjainak megválasztásánál és e szervek határozathozatala során be kell tartani az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit.
- c.) A közalapítvány vezető tisztségviselői: a kuratórium elnöke és tagjai.

15.) Összeférhetetlenségi szabályok és kizáró okok

- a.) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- b.) A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.
- c.) A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

- d.) Nem lehet a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
- a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
 - a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
 - az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

e.) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

16.) A közalapítvány időtartama

A közalapítvány határozatlan időtartamra jön létre.

17.) A közalapítvány átalakulása és megszűnése

- Az alapítvány más jogi személlyé nem alakulhat át. Alapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet és csak alapítványokra válhat szét. Az alapítvány más alapítvánnyal történő egyesüléséről vagy az alapítvány szétválásáról az alapító akkor hozhat döntést, ha az alapító okiratban meghatározott vagyoni juttatását teljesítette. Az egyesülés vagy a szétválás nem járhat az alapítványi vagyoni csorbításával és az alapítványi cél veszélyeztetésével.
- A közalapítvány megszűnik, ha a közalapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg; a közalapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy a közalapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az alapító nem szüntetheti meg a közalapítványt.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.

Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért a közalapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

A jogutód nélkül megszűnő közalapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni.

- c.) A közalapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az alapító okiratban megjelölt személyt illeti, azzal, hogy az alapítót, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az alapítványnak juttatott vagyont.

Az alapító az általa juttatott vagyonról az alapítvány jogutód nélküli megszűnésekor az alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány vagy egyesület számára rendelkezhet, ha az alapító okirat ilyen esetre a vagyonról nem rendelkezik vagy a rendelkezés teljesítése lehetetlen.

A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapító okirat, vagy az alapító nem rendelkezik a megszűnő alapítvány vagyonáról, vagy ha az alapító okirat által megjelölt személy, vagy az alapító által megjelölt alapítvány, egyesület a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

18.) Záró rendelkezések

- a.) A közalapítvány működése nyilvános. Ennek érdekében gondoskodni kell arról, hogy a város lakossága a helyi sajtón keresztül legalább évente kapjon tájékoztatást a közalapítvány elmúlt évi tevékenységéről, a következő év terveiről.
- b.) A közalapítvány a Bács-Kiskun Megyei Bíróság nyilvántartásba vételével vált önálló jogi személlyé.
- c.) A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései, és az alapítványra vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Kelt Tiszakécske, 2018. június 28.

Tiszakécske Város Önkormányzata - mint alapító -

nevében:

Tóth János
polgármester

6. 2018/2019. nevelési év előkészítése
Előadó: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezeteket.

10 igen szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 75/2018. (VI.28.) számú határozatával

a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés d., pontjának felhatalmazása alapján a 2018/2019. nevelési év előkészítése érdekében az alábbi határozatot hozza:

1. Városi Óvodák és Bölcsőde

1.) Tiszakécske Béke u. 147. sz. (székhely)	4 csoport	100 férőhely
2.) Tiszakécske Arany János u. 2.	4 csoport	85 férőhely
3.) Tiszakécske Erkel fasor 3/5.	4 csoport	100 férőhely
4.) Tiszakécske Templom tér 5.	2 csoport	50 férőhely
5.) Tiszakécske Rév u. 4.	2 csoport	50 férőhely
Összesen:		385 férőhely

Óvodai csoportonként maximálisan felvehető létszám 25 fő. A Városi Óvodák és Bölcsőde óvodapedagógus létszámát 2018/2019. tanévben 30 főben állapítja meg.

- 1.1. Az intézményvezető a gyermekek napközbeni létszámának alakulását figyelembe véve, vizsgálja meg tanintézményenként a délutáni csoport összevonások lehetőségét, a jogszabályi előírások betartásával.

Határidő: 2018. szeptember 1.

Felelős: Badari Katalin intézményvezető

10 igen szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 76/2018. (VI.28.) számú határozatával

a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (7) bekezdésében foglaltak alapján az alább meghatározott óvodai csoportokban a maximális átlagléttszámtól való eltérést engedélyezi:

1. Béke utcai óvoda középső csoport 27 fő
2. Béke utcai óvoda nagy csoport 27 fő
3. Béke utcai óvoda vegyes csoport 27 fő
4. Arany János utcai tagintézmény kiscsoport 27 fő
5. Erkel fasori tagintézmény kis csoport 28 fő
6. Erkel fasori tagintézmény középső csoport 28 fő
7. Erkel fasori tagintézmény nagycsoport 30 fő
8. Templomtéri telephely vegyes csoport 28 fő
9. Templomtéri telephely vegyes csoport 27 fő

Határidő: 2018. szeptember 1.

Felelős: Badari Katalin intézményvezető

7. Beszámoló a Tiszakécske Városért Közalapítvány 2017. évi munkájáról
Előadó: Tóth János polgármester

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

10 igen szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 77/2018. (VI.28.) számú határozatával

a Tiszakécske Városért Közalapítvány 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolóját tudomásul vette.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

8. Beszámoló a Vagyonvédelmi és Bűnmegelőzési Alapítvány 2017. évi munkájáról

Előadó: Tóth János polgármester

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

10 igen szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 78/2018. (VI.28.) számú határozatával

a Tiszakécske Város Vagyonvédelmi és Bűnmegelőzési Alapítvány 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolóját tudomásul vette.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

9. Beszámoló a Tiszakécskei Város Szociális Otthonáért Közalapítvány 2017. évi munkájáról

Előadó: Tóth János polgármester

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

10 igen szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 79/2018. (VI.28.) számú határozatával

a Tiszakécske Város Szociális Otthonáért Közalapítvány 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolóját tudomásul vette.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

10. napirendi pont zárt ülés!

11. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról

Előadó: Tóth János polgármester

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

10 igen szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 81/2018. (VI.28.) számú határozatával

a határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót elfogadja.

Kérdések, interpellációk:

Dudás Krisztián képviselő: Célszerű lenne az ebrendészeti telepre vezető táblákat kihelyezni, nem csak az örökbefogadó nap alkalmából. Panaszok érkeztek Kovács Károly TVSE elnök személyére, miszerint Ókécskére és Tiszabögre nem megy ki a gyerekekért.

Gondi István képviselő: Mikor indul a csatornázás Tiszabögön és Kerekdombon? Családi rendezvényekre már engedélyt lehet kérni? A temetőnél lévő átkelőnél a fák lombja eltakarja a táblákat, vezetékekbe is belenőtt már. Szeretném megköszönni a gyors intézkedést a fizioterápia bejáratának helyretételéért.


Tóth Dezső képviselő: Nagyon sok a királydinnye, célszerű lenne a gyomirtózás.

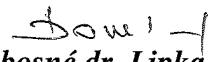
Tóth János polgármester: A csatornázás jövő héten indul az Iskola utcán, illetve a Belső úton.

Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző: Helyi rendelet szabályozza, hogy milyen rendezvényre szükséges engedélyt kérni. Családi rendezvények esetén ilyen például a lakodalom, de egy baráti összejövetel esetén nem engedélyköteles, de a helyi rendeletben foglalt szabályokat be kell tartani.

További kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester megköszönte a megjelenést, majd az ülést bezárta.

Kmf.



Tóth János
polgármester


Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

A jegyzőkönyv hiteles:


Oberna Zoltán
jegyzőkönyv-hitelesítő


Petrezselyem László
jegyzőkönyv-hitelesítő


Major Andrea
jegyzőkönyvvezető