

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2015. november 26-án megtartott Tiszakécske Város Képviselő-testületének üléséről a Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében

Jelen vannak: Tóth János polgármester, Dr. Polyák József alpolgármester, Pálincás László alpolgármester, Dr. Danis László, Dudás Krisztián, Gondi István, Oberna Zoltán, Petrezselyem László, Dr. Pitti Lajosné, Seres László, Tóth Dezső, mint Tiszakécske város képviselői

Hivatal részéről: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző, Dombiné Horpácsi Mária aljegyző, Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető, Major Andrea jegyzőkönyvvezető

Meghívottak: Bertalanné Badari Katalin Városi Óvodák és Bölcsőde intézményvezető, Kis Ernő Városgondnokság intézményvezető, Tapodiné Máté Ilona Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár megbízott intézményvezető, Csontos Tamás pályázó

Tóth János polgármester üdvözlí a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes, jelen van 11 fő képviselő. A jegyzőkönyv hitelesítői Dudás Krisztián és Gondi István képviselők.

NAPIRENDI PONTOK:

1. A helyi iparüzési adóról szóló 18/2015. (X.29.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Tóth János polgármester
2. Tájékoztató Tiszakécske város 2015. évi költségvetésének I-III. negyedévi teljesítéséről
Előadó: Tóth János polgármester
3. Tiszakécske Város Önkormányzat 2016. évi rendezvénytervének elfogadása
Előadó: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző
4. Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár igazgatói állásra beadott pályázat elbírálása
Előadó: Tóth János polgármester
5. Vincze János Nándor utcai telkek értékesítése
Előadó: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző
6. Beszámoló a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal 2015. évi tevékenységéről
Előadó: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
7. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról
Előadó: Tóth János polgármester
8. 2016. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatok elbírálása
(zárt ülés)
9. Kérdések, interpellációk

NAPIRENDI PONTOK ELŐTTI TÁJÉKOZTATÓ:

Tóth János polgármester: Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a közelmúltban egyeztetésen vettem részt a TOP pályázatokkal kapcsolatban. Városunk az energetikai, illetve az ipari park kialakításával kapcsolatos pályázatokat fogja előnyben részesíteni.

A Munkaügyi Központ felújítása befejeződött.

Gyalai Béla festőművész Szófiában tartott kiállítást, eközben Tiszakécskén a Művésztelep alkotóinak kiállítása zajlott.

Az Arany János Művelődési Központban Koltai Róbert tartott nagyon érdekes előadást.

Lezajlott az energetikai pályázatunk záróellenőrzése.

A Móricz Zsigmond Oktatási Intézmény ez évben is megrendezte MÓZSINA rendezvényét, nagyon ügyesek és ötletesek voltak a tanulók.

Tiszakécskei delegáció vett részt Gyimesfelsőlokon a Szent Erzsébet napi rendezvényen.

A Városgondnokság elvégezte a Rév út szélesítését, illetve befejeződött a Damjanich, Tiszasor, Bartók, Árpád, Kereszt, Wesselényi és Madách utcák aszfaltozása.

A könyvtár épületének felújítása még folyamatban van.

A Szent Imre téri ünnepi világítás felkapcsolása vasárnap lesz ünnepélyes keretek között, sok szeretettel várunk minden érdeklődőt. A jégpálya december 5-étől fog üzemelni.

Önkormányzatunk oklevelet kapott a Virágos Magyarországért pályázat eredményeként.

NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA:

1. napirendi pont: A helyi iparüzési adóról szóló 18/2015. (X.29.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Tóth János polgármester

Tóth Dezső képviselő kérdéseire Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző válaszolt.

Tóth Dezső képviselő: Tisztelt Képviselő-testület! Módosítási javaslattal szeretnék élni, mely szerint az 50% helyett szavazzunk meg adómentességet. A tervezet szövegében az 1. § így az alábbi lenne:

Adómentesség illeti meg azt a háziorvos, védőnő vállalkozót, akinek a vállalkozási szintű helyi iparüzési adó alapja az adóévben nem haladja meg a húszmillió forintot. Amennyiben a háziorvos, védőnő vállalkozó vállalkozási szintű helyi iparüzési adó alapja az adóévben meghaladja az adómentes adóalap mértéket, csak az azt meghaladó összeg után kell az adót megfizetni.

Tóth János polgármester szavazásra tette fel Tóth Dezső képviselő módosító javaslatát.

1 igen – 6 nem – 4 tartózkodó szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nem támogatja Tóth Dezső képviselő módosító javaslatát.

Az előterjesztéshez további kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra tette fel a rendelet-tervezetet.

6 igen – 2 nem – 3 tartózkodó szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 23/2015. (XI.26.) számú rendeletével

elfogadja a 18/2015. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosítását.

TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../....(..) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
A HELYI IPARÚZÉSI ADÓRÓL SZÓLÓ 18/2015. (X.29.) ÖNKORMÁNYZATI
RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Tiszakécske Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 39/C. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§

A helyi iparüzési adóról szóló 18/2015. (X.29.) önkormányzati rendelet 2. §-a a következő 2/A §-sal egészül ki:

„(1) 50 %-os adókedvezmény illeti meg azt a háziorvos, védőnő vállalkozót, akinek a vállalkozási szintű helyi iparüzési adóalapja az adóévben nem haladja meg a húszmillió forintot.

(2) Amennyiben a háziorvos, védőnő vállalkozó vállalkozási szintű helyi iparüzési adóalapja az adóévben meghaladja a 20 millió forintot, az (1) bekezdésben meghatározott adókedvezmény csak a 20 millió forint adóalap mértékéig vehető igénybe, ezen összeg felett a 2. §-ban foglalt szabályok az irányadók.”

2.§

Ez a rendelet 2016. január 1-jén lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Tiszakécske, 2015. november 26.

Tóth János
polgármester

Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

2. napirendi pont: Tájékoztató Tiszakécske város 2015. évi költségvetésének I-III. negyedévi teljesítéséről

Előadó: Tóth János polgármester

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra tette fel a határozat-tervezetet.

9 igen – 2 tartózkodó szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 131/2015. (XI.26.) számú határozatával

elfogadja Tiszakécske város 2015. évi költségvetésének I-III. negyedévi teljesítéséről készült beszámolót. A beszámoló a jegyzőkönyv 1. számú mellékletét képezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

3. napirendi pont: Tiszakécske Város Önkormányzat 2016. évi rendezvénytervének elfogadása

Előadó: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra tette fel a határozat-tervezetet.

11 igen szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 132/2015. (XI.26.) számú határozatával

a város 2016. évi rendezvénytervét elfogadja. Az egyes programokra tervezett költségek a 2016. évi költségvetési irányszámok ismeretében változhatnak. A rendezvényterv a jegyzőkönyv 2. számú mellékletét képezi.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

4. napirendi pont: Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár igazgatói állásra beadott pályázat elbírálása

Előadó: Tóth János polgármester

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra tette fel a határozat-tervezetet.

11 igen szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 133/2015. (XI.26.) számú határozatával

az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár igazgatói beosztására kiírt pályázatot elbírálta. A pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítja, mivel egy érvénytelen pályázat érkezett.

Határidő: 2015. november 30.

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia

5. napirendi pont: Vincze János Nándor utcai telkek értékesítése
Előadó: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra tette fel a határozat-tervezetet.

11 igen szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 134/2015. (XI.26.) számú határozatával

úgy döntött, hogy Tiszakécske Város Önkormányzatának tulajdonát képező Tiszakécske, Vincze János Nándor utcai belterületi **9153, 9154, 9155, 9156, 9157, 9158, 9159, 9160, 9161, 9162, 9163, 9164 hrsz.-ú ingatlanok** eladásra kerüljenek 2.400,- Ft/m² áron, mely összeg tartalmazza az Áfa-t. A vételár az ingatlan víz-, gáz-, villany-, és szennyvízcsatorna rákötési lehetőségét tartalmazza, viszont a közmű rákötés költségei a vevőt terhelik. A terület megvásárlásával és a közmű bekötéssel járó költségeket a vevőnek kell vállalnia. Felkéri továbbá a Polgármesteri Hivatalt az „Eladó építési telkek” feliratú táblák kihelyezésére és a telkek újságban történő meghirdetésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

6. napirendi pont: Beszámoló a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal 2015. évi tevékenységéről
Előadó: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

Dudás Krisztián képviselő kérdésére Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző válaszolt.

Az előterjesztéshez további kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra tette fel a határozat-tervezetet.

11 igen szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 135/2015. (XI.26.) számú határozatával

a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta, azt elfogadja. A beszámoló a jegyzőkönyv 3. számú mellékletét képezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

7. napirendi pont: Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról
Előadó: Tóth János polgármester

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra tette fel a határozat-tervezetet.

11 igen szavazattal

Tiszaécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 136/2015. (XI.26.) számú határozatával

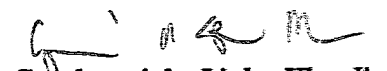
a határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót elfogadta.

8. napirendi pont zárt ülés!

További kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester megköszönte a megjelenést, majd az ülést bezárta.

Kmf.


Tóth János
polgármester


Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

A jegyzőkönyv hiteles:


Dudás Krisztián
jegyzőkönyv-hitelesítő


Major Andrea
jegyzőkönyvvezető


Gondi István
jegyzőkönyv-hitelesítő

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATAINAK III. NEGYEDÉVES TELJESÍTÉSE

1. sz. melléklet
adatok eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat				Teljesítés				Teljesítés %-a
	Kötelező	Önként vállalt	Állami	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Állami	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Állami	Összesen	
feladatok													
BEVÉTELEK													
B1-7. Költségvetési bevételek													
B1. Működési célú támogatások államháztartásról belülről	525 692	127 280	21 000	673 972	564 366	206 856	5 144	776 366	436 090	134 361	19 735	590 186	76%
61.sz.B11. Önkormányzatok működési támogatásai	500 831	0	0	500 831	539 505	0	0	539 505	418 849	0	0	418 849	76%
B111. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	195 346			195 346	196 255			196 255	149 371			149 371	76%
B112. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	225 401			225 401	175 700			175 700	131 245			131 245	75%
B113. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	67 053			67 053	136 560			136 560	109 567			109 567	80%
B114. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	13 031			13 031	13 723			13 723	10 596			10 596	77%
B115. Működési célú központosított előirányzatok	0			0	13 314			13 314	14 117			14 117	106%
B116. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0			0	3 953			3 953	3 953			3 953	100%
B12. Elvonások és befizetések bevételei	24 861	127 280	21 000	173 141	24 861	164 674	5 144	194 679	17 241	92 179	19 735	129 155	86%
B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 713			1 713	1 713			1 713	857			857	50%
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	24 861	56 794		81 655	24 861	56 794		81 655	17 241	44 421		61 662	76%
- OEP finanszírozás		40 835		40 835		10 105		10 105	10 400			10 400	103%
- Elkülönített állami pénzalapból közfoglalkoztatottak (ebbségi eszközbeszerzésre kapott támogatás)									5 294			5 294	
- Magyar Államkincstártól közfoglalkoztatottak			21 000	21 000		68 124	5 144	5 144	688	19 735		23 061	
- Egyéb (segélyekkel kapcs. visszaigénylés, pótlólagos tám.)		5 945		5 945		5 945		5 945	7 254			7 254	397%
- ÁROP-1.A.5-2013-2013-0049 Szervezettefejlesztés		21 993		21 993		21 993		21 993	5 498			5 498	122%
- ÁROP-1.A.3-2014 Területi együttműködést segítő programok kialakítása	0	960 506	0	960 506	0	984 506	0	984 506	0	384 845	0	384 845	25%
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről													39%
B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		960 506		960 506		960 506		960 506	384 845			384 845	40%
B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	511 000	0	2 080	513 080	527 867	0	2 080	529 947	703 825	0	0	703 825	133%
B3. Közhatalmi bevételek	110 000			110 000	110 000			110 000	112 594			112 594	102%
B34. Vagyoni típusú adók (építményadó, ép. ut. id. forg. adó, komm. adó)	398 000	0	0	398 000	414 867	0	0	414 867	589 367	0	0	589 367	142%
B35. Termékek és szolgáltatások adói	350 000			350 000	366 867			366 867	522 322			522 322	142%
B351. Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)				0				0				0	0%
B352. Fogyasztási adók				0				0				0	0%
B353. Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók				0				0				0	0%
B354. Gépjárműadók	35 000			35 000				35 000	53 722			53 722	153%
B355. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (tart. ut. id. forg. adó, talajterh. díj)	13 000			13 000	13 000			13 000	13 323			13 323	102%
B36. Egyéb közhatalmi bevételek	3 000		2 080	5 080	3 000			5 080	1 864			1 864	37%
B38. Egyéb közhatalmi bevételek	34 700	76 808	0	111 508	34 700	114 136	0	148 836	22 248	90 753	0	113 001	76%
B4. Működési bevételek													
B401. Ár- és készletértékesítés ellenértéke				0				0				0	0%
B402. Szolgáltatások ellenértéke (pl. bérleti díj, közter. fogl.)	30 800			30 800		30 800		30 800	15 412			15 412	50%
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	8 600			8 600		8 600		8 600	3 117			3 117	36%
B404. Tulajdonosi bevételek (pl. lakber. csatornahálózat)	34 700	21 100		55 800	34 700	21 100		55 800	22 248	17 474		39 722	71%
B405. Ellátási díjak				0				0				0	0%
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	16 308			16 308		16 308		16 308	15 720			15 720	96%
B407. ÁFA visszatérítés						37 328		37 328	37 539			37 539	101%
B408. Kamatbevétel									904			904	
B411. Egyéb működési bevétel	0	6 300	0	6 300	0	6 300	0	6 300		587		587	
B5. Felhalmozási bevételek													
B52. Ingatlanok értékesítése	6 000			6 000		6 000		6 000	1 000			1 000	17%
B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	300			300		300		300	100			100	33%
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
B63. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök													
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
B74. Felhalmozási célú visszatérítendő támogat., kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről	0	28 990	0	28 990	0	44 714	0	44 714	0	18 225	0	18 225	41%
		12 200		12 200		12 200		12 200		12 528		12 528	103%

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Megnevezés	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat				Teljesítés				Teljesítés %-a	
	feladatok				feladatok				feladatok					
	Kötelező	Önként vállalt	Állami	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Állami	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Állami	Összesen		
KIADÁSOK														
KI-8. Költségvetési kiadások	19 728	48 530	0	68 258	19 728	91 501	0	111 229	11 537	53 217	0	64 754	58%	
K1. Személyi juttatások		35 914		35 914		78 810		78 810		39 360		39 360	50%	
ebből közfoglalkoztatott	5 326	8 328	0	13 654	5 326	14 140	0	19 466	3 135	9 433	0	12 568	65%	
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		4 921		4 921		10 712		10 712		5 712		5 712	53%	
ebből közfoglalkoztatott	115 419	28 855	0	144 274	115 419	103 867	0	219 286	73 652	90 020	0	163 672	75%	
K3. Dologi kiadások	0	0	24 060	24 060	0	0	26 960	26 960	0	0	8 873	8 873	33%	
K4. Előírtak pénzbeli juttatásai														
K41. Társadalombiztosítási ellátások														
K44. Betegséggel kapcsolatos (nem tb-i) ellátások - szociális ell.			24 060	24 060			26 960	26 960	0			8 873	33%	
K46. Lakhatással kapcsolatos ellátások														
K5. Egyéb működési célú kiadások	0	219 547	0	219 547	0	219 163	0	219 163	0	85 940	0	85 940	76%	
K504. Működési célú visszatérítendő tám. államháztartáson belülre						6 327		6 327		6 327		6 327		
K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	17 807	0	17 807	0	17 807	0	17 807	0	12 276	0	12 276	69%	
Tüzorító köztestület műk. hozzájárulás		14 731		14 731		14 731		14 731		9 520		9 520	65%	
Rendőrség támogatása		1 100		1 100		1 100		1 100		1 100		1 100	100%	
Polgárőrség		450		450		450		450		450		450	100%	
Felsőoktatási intézményi ösztöndíj		1 526		1 526		1 526		1 526		1 206		1 206	79%	
K512. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	89 240	0	89 240	0	89 404	0	89 404	0	67 337	0	67 337	75%	
Kistérségi és Területfejlesztési hozzájárulás		1 257		1 257		1 257		1 257		1 257		1 257		
Szenvédellyelbetegek és pszichiátriai betegek nappali ell. H.		500		500		500		500		500		500	0	
TISZK költségeihez történő hozzájárulás		200		200		200		200		200		200	0	
"Kék-víz" EBKm-i lóvízminőség-javító prog.saját erő		2 463		2 463		2 463		2 463		2 463		2 463	0	
Katolikus Egyház		2 000		2 000		2 000		2 000		1 000		1 000	1 000	
Kincsem part felújításának támogatása		1 000		1 000		1 000		1 000		0		0	0	
Tomaterem üzemeltet. pénzeszk. átadás		2 400		2 400		2 400		2 400		1 406		1 406	1 406	
Különféle önszerv.egyesületek támogatása		6 400		6 400		6 564		6 564		5 174		5 174	5 174	
ebből Óvifoci támogatása		500		500		500		500		500		500	0	
Alapítványok támogatása		0		0		0		0		0		0	0	
1. Bünnegelőzési Alapítvány		400		400		400		400		400		400	400	
2. Tiszakécske Városért Közalapítvány		4 000		4 000		4 000		4 000		2 000		2 000	2 000	
3. Tiszakécske Szoc. Otthon Közalapítvány		300		300		300		300		300		300	300	
4. Gémes Műhely Közhasznú Alapítvány		200		200		200		200		200		200	200	
Szennyvízcsatorna II. ütemmel kapos kiadások		5 000		5 000		5 000		5 000		3 000		3 000	3 000	
Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. támogatása		63 120		63 120		63 120		63 120		52 600		52 600	52 600	
K513. Tartalékok		112 500		112 500		105 625		105 625		0		0	0	
K6. Beruházások		1 265 830		1 265 830		1 433 375		1 433 375		548 819		548 819	36%	
K61. Immateriális javak beszerzése, létesítése		6 299		6 299		6 299		6 299		0		0	0%	
K62. Ingatlanok beszerzése, létesítése		954 984		954 984		1 085 908		1 085 908		468 134		468 134	43%	
K63. Informaitikai eszközök beszerzése, létesítése		0		0		0		0		0		0	0%	
K64. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése		35 433		35 433		36 434		36 434		8 525		8 525	23%	
K67. Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		269 114		269 114		304 734		304 734		72 160		72 160	24%	
K7. Felújítások		328 222		328 222		409 905		409 905		12 431		12 431	3%	
K71. Ingatlanok felújítása		258 443		258 443		318 626		318 626		5 699		5 699	2%	
K73. Egyéb tárgyi eszközök felújítása						4 134		4 134		4 099		4 099	99%	
K74. Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		69 779		69 779		87 145		87 145		2 633		2 633	3%	

K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	174 857	0	192 423	0	192 423	0	85 430	0	85 430	44%
K86. Szociális kölcsön				12 000		12 000		6 465		6 465	54%
K88. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre											
VSE pályázati önért - Sportliget pályázat		174 857		180 423		180 423		78 965		78 965	44%
- Holt-Tisza oktatási és turisztikai vízbázis		150 186		150 186		150 186		59 226		59 226	39%
- Holt-Tisza oktatási és turisztikai vízbázis		10 614		26 952		26 952		18 511		18 511	69%
- Kézilabda szakosztály pályázat önért				912		912		912		912	100%
- Kézilabda szakosztály pályázat önért				316		316		316		316	100%
- Tekepálya felújítása		2 057		2 057		2 057		0		0	0%
Vagyonvédelmi Alapítvány kamerarendszer											
Református orgona felújításának támogatása		0		0		0		0		0	
Szociális kölcsön		12 000		0		0				0	
K9. Finanszírozási kiadások	0	1 061 734	0	1 919 288	0	1 919 288	0	1 533 618	0	1 533 618	80%
K912. Befizetett értékpapírok kiadásai											
K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszalátása		0		799 890		799 890		799 890		799 890	
K915. Kézponti, irányító szervi támogatás folyósítása				16 867		16 867		16 867		16 867	
ebből - személyi juttatás		1 061 734		1 102 531		1 102 531		716 861		716 861	
- járulék		574 989		587 290		587 290		386 061		386 061	
- ellátottak juttatása		168 462		171 787		171 787		113 563		113 563	
- dologi		407 308		432 250		432 250		306 073		306 073	
- ellátottak juttatása		25		30 135		30 135		39 711		39 711	
KIADÁS ÖSSZESEN	140 473	3 135 903	24 060	4 383 662	140 473	4 551 095	88 324	2 418 906	8 873	2 516 105	55%

Az engedélyezett átlaglétszám:

Közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata:

A közfoglalkoztatottak a Városgondnokságnál kerülnek foglalkoztatásra.

2015. ÉVI FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK I-III. NEGYEDÉVES TELJESÍTÉSE

1/b. sz. melléklet
adatok eFt-ban

Feladatok megnevezése		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
		Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok	
II.	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK				
1.	Felhalmozási és tőkejellegű bevétel	6 300	6 300	1 100	17%
1.1.	Tárgyi eszközök értékesítéséből származó bevétel	300	300	100	33%
1.2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	6 000	6 000	1 000	17%
	Lakások értékesítése	0	0	0	
	Lakótelek értékesítése	6 000	6 000	1 000	
1.3.	Pénzügyi befektetések bevételei (értékpapírok kamata)	0	0	0	
2.	Felhalmozási támogatások	0	0	0	
2.1	Központosított előirányzatokból fejlesztési célúak	0	0	0	
2.2	Fejlesztési célú támogatások	0	0	0	
3.	Egyéb felhalmozási bevételek	977 296	1 017 020	393 787	39%
3.1	Támogatás értékű felhalmozási bevétel	960 506	984 506	384 845	39%
	Belterületi árvízvédelmi töltés megépítése II. forduló	304 637	304 637	9 581	3%
	- Európai Unió Kohéziós Alapból	258 941	258 941	8 144	
	- Központi támogatás	45 696	45 696	1 437	
	DAOP-5.2.1/A-11 Tiszakécskei Önkormányzat belterületi vízelvezetése (II. ütem, 2. szakasz)	313 944	313 944	310 688	99%
	- Európai Unió Kohéziós Alapból	266 852	266 852	264 085	99%
	- Központi támogatás	47 092	47 092	46 603	99%
	Napelemek telepítése (Városgondnokság, új járási épület)	22 060	22 060	0	
	Tiszakécske Szociális Otthon korszerűsítése	23 791	23 791	23 647	99%
	Energia racionalizálási pályázat (AJMK, EU-i Kp., Diákotthon)	255 145	255 145	Hiba:522	
	- EU támogatás	216 873	216 873	Hiba:522	
	- Központi támogatás	38 272	38 272		
	Béke utcai óvoda felújítása		24 000	0	
	Református Templom orgona felújítása	3 000	3 000	3 000	100%
	Tiszakécske piacsamok építése	37 929	37 929	37 929	100%
3.2	Felhalmozási célú pénzeszk. átvétel államháztartáson kívülről	16 790	32 514	8 942	28%
	Térfigyelő kamerarendszer kiépítése Tiszakécske városban	8 256	8 256	5 696	69%
	Római Katolikus Egyház	3 246	3 246	3 246	
	LTP hátralékból származó befizetések	5 288	5 288	0	
	Holt-Tisza oktatási és turisztikai vízbázis		15 724	0	
4.	Támogatási kölcsönök visszatérülése	12 200	12 200	9 283	76%
	MINDÖSSZESEN	995 796	1 035 520	404 170	39%

2015. ÉVI FELÚJÍTÁSOK ÉS FELHALMOZÁSOK I-III. NEGYEDÉVES TELJESÍTÉSE

1/d. sz. melléklet
adatok eFt-ban

Feladatok megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
	Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok
BERUHÁZÁSOK			
1 Komposztáló és átrakó pályázat előkészítés	5 200	5 200	
2 Rendezési terv	8 000	8 000	
3 Lakossági hozzájárulással megvalósított útépités, járda	6 000	6 000	
4 05. hrsz-ú ingatlan vásárlása	15 000	15 000	
5 Ravatalozó építése és felújítása	24 000	24 000	
6 DAOP-5.2.1/A-11 Tiszakécskei Önkormányzat belterületi víz-elvezetése (II. ütem, 2. szakasz)	268 893	268 893	236 944
7 Belterületi árvízvédelmi töltés megépítése II. forduló	267 125	267 125	30 879
8 Diákotthon konyha felújítás	6 000	6 000	
9 Holt-Tisza víz, villany, járda	6 000	6 000	
10 Szabolcska -Szolnoki út sarok - parkoló építése, csapadékcsonka építés	21 300	21 300	
11 Szent Imre tér 2. sz. alatt bérletképzés	107 122	107 122	96 300
12 Szentgyörgy utcánál II. ütem beruházás utáni úthelyreállítási munkák	96 882	96 882	
13 Kurázs dűlőn és Hajtó úton járda és útépitési munkák	82 841	82 841	83 048
14 Szociális Otthon korszerűsítése (Kossuth u., Vörösmarty u.)	3 000	3 000	142
15 Tiszakécske piacszarok fűtés	3 500	3 500	3 505
16 Komatsu 240 kotró	22 500	22 500	
17 Komatsu 41 dozer	22 500	22 500	
18 Adóssághozjárólásban részt nem vett települések fejlesztési támogatása	200 000	200 000	5 099
Bem utca - Madách utca teljes, Wesselényi utca hiányzó szakaszának szilárd burkolattal történő ellátása	41 802	41 802	
Kőrösi úti járda kiépítése a Katolikus templomtól a József Attila utcáig	17 887	17 887	135
Rákóczi utcai járda kiépítése a Szolnoki úttól a Móricz Zsigmond Okt. Intézményig	12 906	12 906	
Szabolcska utcai járda építése a Szolnoki úttól a Strand utcáig	40 988	40 988	
Fürdő utcai járda építése	20 744	20 744	2 783
Városi Könyvtár épületének felújítása	42 000	42 000	2 181
Polgármesteri Hivatal épületének bővítésének I. üteme (faház)	23 673	23 673	
19 2072/4; 2072/6 hrsz. Ingatlanok vásárlása	25 000	25 000	12 750
20 2231. hrsz. Ingatlan vásárlása (Arany J. u. 6.)	2 300	2 300	2 300
21 Csónakázó tó szélesítése, kiülő+padok	2 000	2 000	
22 1026.hrsz. Ingatlan vásárlása (Szent Imre tér 9.)	9 000	9 000	9 000
23 Járda és parkoló építés, a szükséges csapadékvíz-elvezetéssel közmunka keretében (Fogoly u., Strand u., Rákóczi u.)	9 000	9 000	
24 Napelemek telepítése (Városgondnokság, új járási épület)	20 917	20 917	18 894
25 Szentgyörgy utcánál II. ütem utáni úthelyreállítás (útalap)	31 750	31 750	
26 Előre nem látható beruházási kiadások, pályázatok saját forrása	0	159 749	5 019
27 Porszívó beszerzés		172	
28 Buszmegálló építése		1 100	
29 Piac térburkolás		0	
30 Gyermekétkeztetés körülményeinek javítására kiírt pályázat saját erő		5 024	
31 Ingatlanok vásárlása - Vörösmarty u. 13.; 0268/35 hrsz. Ingatlan		1 500	187
32 Közfoglalkoztatás - eszközbeszerések			5 358
Részösszesen	1 265 830	1 433 375	509 425
FELÚJÍTÁSOK			
33 Sportpálya öltöző és tekepálya épület felújítás	6 000	6 000	5 988
34 Református Templom orgona felújítása	3 750	5 250	5 206
35 Óbogi Gazdakör belső felújítása	3 000	3 000	
36 Csapadékvíz elvezetés (Gémes M, Kiss B, Dohány, Virág)	5 000	5 000	1 237
37 Energia racionalizálási pályázat (AJMK, Eü-i Kp., Diákotthon)	310 472	358 655	39 394
38 Béke utcai óvoda felújítása		32 000	
Részösszesen	328 222	409 905	51 825
Mindösszesen	1 594 052	1 843 280	561 250

SZOCIÁLIS FELADATOK ELŐIRÁNYZATAINAK 2015. I-III. NEGYEDÉVES TELJESÍTÉSE

1/c. sz. melléklet
adatok eFt-ban

MEGNEVEZÉS	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
Önkormányzatnál jelentkező segélyek				
Települési támogatás	23 460	24 460	5 166	21%
Adósságkezelés /megszűnik március 1-től/	400	400	2 312	578%
Köztemetés	720	720	119	17%
Önkormányzati segély /megszűnik március 1-től/	500	1 180	1 207	102%
Közügygyellátás /megszűnik március 1-től/	200	200	69	35%
ÖSSZESEN	25 280	26 960	8 873	33%
Polgármesteri Hivatalnál jelentkező segélyek				
Kiegészítő gyerekvédelmi támogatás	280	280	132	47%
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény kiegészítés	7 000	7 000	2 615	37%
Lakásfenntartási támogatás /megszűnik március 1-től/	18 000	18 000	7 984	44%
Aktív korúak ellátása * /Átkerül a járáshoz márc.1-től/	4 750	4 750	3 560	75%
Óvodáztatási támogatás /megszűnik szeptember 1-től/	80	80	40	50%
ÖSSZESEN	30 110	30 110	14 331	48%
MINDÖSSZESEN	55 390	57 070	23 204	41%
*Aktív korúak ellátása (RSZS+FHT)				
- Rendszeres szociális segély	2 800	2 800	0	
- FHT (foglalkoztatást helyettesítő támogatás)	1 950	1 950	3560	
	4 750	4 750	3 560	

* 2015.03.01-től a megszűnő támogatások helyett települési támogatást kell folyósítani

POLGÁRMESTERI HIVATAL 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK I-III. NEGYEDÉVES TELJESÍTÉSE

2. sz. melléklet
adatok eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat				Teljesítés				Teljesítés %-a			
	Kötelező	Önként vállalt	feladatok		Összesen	Kötelező	Önként vállalt	feladatok		Összesen	Kötelező	Önként vállalt		feladatok		
			Állami					Állami						Állami		
BEVÉTELEK																
B1-7. Költségvetési bevételek																
B16. Működési célú támogat. áh. belülről																
B4. Működési bevételek	0	3 296	0	3 296	0	3 296	0	3 296	0	3 296	0	3 193	0	3 193	0	124
B402. Szolgáltatások ellenértéke		2 415		2 415		2 415		2 415		2 415		2 595		2 595		124
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		80		80		80		80		80		58		58		58
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		701		701		701		701		701		484		484		484
B410. Egyéb működési bevételek		100		100		100		100		100		56		56		56
B8. Finanszírozási bevételek																
B816. Központi, irányító szervi támogatás				208 230					4 582	4 582		4 582				121 825
B8131. Előző évi maradvány																4 582
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	3 296	0	211 526	0	3 296	0	213 552	0	213 552	124	3 193	0	129 724	0	61%
KIADÁSOK																
K1-8. Költségvetési kiadások	177 260	4 156	30 110	211 526	178 656	4 786	34 692	218 134	18 913	127 998	104 832	4 253	18 913	127 998		59%
K1. Személyi juttatások	112 377			112 377	113 185			113 185		65 827	65 827			65 827		59%
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.h.j.adó	32 721			32 721	32 939			32 939		19 791	19 791			19 791		60%
K3. Dologi kiadások	32 162	656	0	32 818	32 532	656	0	33 188	19 214	816	19 214			20 030		60%
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			30 110	30 110			30 110	30 110		14 331	14 331			14 331		48%
K5. Egyéb elvonások, befizetések							4 582	4 582		4 582	4 582			4 582		100%
K6. Beruházások		3 500		3 500		4 130		4 130				3 437		3 437		83%
Informálkai feladatok		3 500				3 500						2 427				
Eszközbeszerzések						630						1 010				
KIADÁSOK ÖSSZESEN	177 260	4 156	30 110	211 526	178 656	4 786	34 692	218 134	18 913	127 998	104 832	4 253	18 913	127 998		59%
INTÉZMÉNY-FINANSTÍROZÁS ÖSSZESEN				208 230				210 256						121 825		59%

Dologi kiemelt előirányzatot belülről másra nem használható részleírás	Eredeti el.	Módosított el.	Teljesítés	Teljesítés %-a
Közműdíjak	7 366	5 207	2 587	50%

Az intézmény engedélyezett átlaglétszáma: 35 fő
Közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata: 0 fő

EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY ÉS EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK I-III. NEGYEDÉVES TELJESÍTÉSE

3. sz. melléklet
 adatok eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat			Módosított előirányzat			Teljesítés			Teljesítés %-a
	Kötelező	Önként vállalt	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Összesen	
BEVÉTELEK										
B1-7. Költségvetési bevételek										
Egészségügyi Központ										
B4. Működési bevételek	0	6 947	6 947	0	6 947	6 947	0	5 306	5 306	76%
B402. Szolgáltatások ellenértéke		5 400	5 400		5 400	5 400		3 908	3 908	72%
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		70	70		70	70		270	270	386%
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		1 477	1 477		1 477	1 477		1 128	1 128	76%
B8. Finanszírozási bevételek									0	
B816. Központi, irányító szervei támogatás			108 429			110 561				
Egyesített Szociális Intézmény										
B4. Működési bevételek	41 769	2 985	44 754	41 769	2 985	44 754	32 638	1 814	34 452	77%
B402. Szolgáltatások ellenértéke	1 495		1 495	1 495		1 495	358		358	24%
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke								8	8	
B405. Ellátási díjak	38 665	2 985	41 650	38 665	2 985	41 650	30 724	1 806	32 530	78%
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 609		1 609	1 609		1 609	1 220		1 220	76%
B407. ÁFA visszatérítés							336		336	
B8. Finanszírozási bevételek										
B816. Központi, irányító szervei támogatás			106 437			114 954			156 397	
B8131. Előző évi maradvány						19 934		19 934	19 934	100%
	41 769	9 932	266 567	41 769	9 932	277 216	32 638	7 120	196 155	71%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN										
KIADÁSOK										
Egészségügyi Központ										
K1-8. Költségvetési kiadások	53 697	61 679	115 376	54 993	62 515	117 508	44 604	42 729	87 333	74%
K1. Személyi juttatások	36 356		36 356	37 376		37 376	27 291		27 291	73%
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	10 006		10 006	10 282		10 282	7 530		7 530	73%
K3. Dologi kiadások	7 335	59 348	66 683	7 335	59 168	66 503	9 783	39 836	49 619	75%
K6. Beruházások	0	2 331	2 331	0	3 347	3 347	0	2 893	2 893	86%
Magnobit mágnessterápiás rendszer		236			330			296		
OE 127 Vacuter vákuumterápiás készülék		295			426			419		
OE 308 Medinther közepfrekvenciás készülék		380			551			501		
OE 302 Ultrason Home ultrahangos kezelőkész.		220			337			311		
Eszközbeszerések					180			118		
K7. Személyemelő felújítása		1 200			1 523			1 248		
Egyesített Szociális Intézmény										
K1-8. Költségvetési kiadások	151 191	0	151 191	158 948	20 694	179 642	104 850	20 315	125 165	70%
K1. Személyi juttatások	88 896		88 896	95 602		95 602	62 292		62 292	65%
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	27 324		27 324	29 135		29 135	19 130		19 130	66%
K3. Dologi kiadások	34 971		34 971	34 211		34 211	23 428		23 428	68%
K5. Egyéb elvonások, befizetések					19 934	19 934		19 934	19 934	100%
K6. Beruházások	0	0	0	0	760	760	0	381	381	
Eszközbeszerzések (edények, matraccok stb.)					760			381		

KIADÁSOK ÖSSZESEN	204 888	61 679	266 567	213 941	83 209	297 150	149 454	63 044	212 498	72%
Központi, irányító szervei támogatás			214 866			225 515			156 397	69%

Dologi Kiemelt előirányzaton belül másra nem használható rész-előirányzatok	Eredeti el.	Módosított el.	Teljesítés	Teljesítés %a
Eielmiszer	16 002	16 002	11 946	75%
Közműdíjak - ESZ	6 541	6 541	3 944	60%
Közműdíjak - Eü-i Kp.	6 426	6 426	5 336	83%

Az engedélyezett átlaglétszám: 58 fő
 Egyesített Szociális Intézmény 42 fő
 Egészségügyi Központ 16 fő
 Közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata: 0 fő

VÁROSGONDNOKSÁG 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK I-III. NEGYEDÉVES TELJESÍTÉSE

4. sz. melléklet
adatok eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat			Módosított előirányzat			Teljesítés			Teljesítés %-a
	Kötelező	Önként vállalt feladatok	Összesen	Kötelező	Önként vállalt feladatok	Összesen	Kötelező	Önként vállalt feladatok	Összesen	
BEVÉTELEK										
B1-7. Költségvetési bevételek										
B4. Működési bevételek	0	33 577	33 577				0	33 577	33 577	36 303
B402. Szolgáltatások ellenértéke		9 560	9 560					9 560	9 560	16 318
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		16 835	16 835					16 835	16 835	12 491
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		7 127	7 127					7 127	7 127	7 023
B408. Kamatbevételek		15	15					15	15	0
B410. Egyéb működési bevételek		40	40					40	40	471
B8. Finanszírozási bevételek										
B816. Központi, irányító szervi támogatás			206 400						227 450	133 114
B8131. Előző évi maradvány			0					4 239	4 239	4 239
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	33 577	239 977				0	33 577	265 266	173 656
										65%

KIADÁSOK										
K1-8. Költségvetési kiadások	75 372	164 605	239 977	75 534	189 732	265 266	52 724	114 557	167 281	63%
K1. Személyi juttatások	11 808	73 780	85 588	11 935	74 209	86 144	15 773	29 406	45 179	52%
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	4 423	20 055	24 478	4 458	20 171	24 629	4 839	8 809	13 648	55%
K3. Dologi kiadások	59 141	62 770	121 911	59 141	78 760	137 901	32 112	64 159	96 271	70%
K5. Egyéb elvonások, befizetések					4 239	4 239		4 239	4 239	100%
K6. Beruházások	0	8 000	8 000	0	12 353	12 353	0	7 944	7 944	64%
Felhalmozási kiadások	0	8 000	8 000	0	12 353	12 353	0	7 944	7 944	64%
Szivattyúk vásárlása (termálkút, Pereghalom ivóvízkút, öntöző, traktorra szerelhető stb.)		8 000	8 000		8 000	8 000		3 103	3 103	
Eszközbeszerzések (bőlyasor, permeterző, fűszellőztető, szerszámok, karácsonyi dekoráció stb.)					670	670		1 158	1 158	
Piac tér burkolása					3 683	3 683		3 683	3 683	
KIADÁSOK ÖSSZESEN	75 372	164 605	239 977	75 534	189 732	265 266	52 724	114 557	167 281	63%
INTEZMÉNY-FINANSZIROZÁS ÖSSZESEN			206 400			227 450			133 114	59%

Dologi kiemelt előirányzatok belüli másra nem használható rész-előirányzatok	Eredeti el.	Módosított el.	Teljesítés	Teljesítés %-a
Közműdíjak	1 816	3 706	2 816	76%
Üzemanyag	53 540	53 540	45 278	85%

Az intézmény engedélyezett átlaglétszáma: 43
Közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata: 0

VÁROSI ÓVODÁK ÉS BÖLCSŐDE 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK I-III. NEGYEDÉVES TELJESÍTÉSE

5. sz. melléklet
adatok eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat			Módosított előirányzat			Teljesítés			Teljesítés %-a
	Kötelező	Önként vállalt feladatok	Összesen	Kötelező	Önként vállalt feladatok	Összesen	Kötelező	Önként vállalt feladatok	Összesen	
BEVÉTELEK										
B1-7. Költségvetési bevételek	29 202	23 617	52 819	29 202	23 617	52 819	17 337	25 460	42 797	81%
B4. Működési bevételek								145	145	
B401. Készletértékesítés	0	18 436	18 436	0	18 436	18 436		19 805	19 805	107%
B402. Szolgáltatások ellenértéke	1 395	0	1 395	1 395	0	1 395	86		86	6%
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	21 599	0	21 599	21 599	0	21 599	13 799		13 799	64%
B405. Ellátási díjak	6 208	5 131	11 339	6 208	5 131	11 339	3 452	5 347	8 799	78%
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó								163	163	
B407. AFA visszatérítés		50	50		50	50		0	0	
B408. Kamatbevételek	0			0				0		
B8. Finanszírozási bevételek										
B816. Központi, irányító szervi támogatás			368 359			371 538			266 370	72%
B8131. Előző évi maradvány			0		17 264	17 264		17 264	17 264	100%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	29 202	23 617	421 178	29 202	23 617	424 357	17 337	25 460	309 167	73%

KIADÁSOK										
K1-8. Költségvetési kiadások	328 980	92 198	421 178	331 636	109 985	441 621	232 412	86 644	319 056	72%
K1. Személyi juttatások	187 182	38 389	225 571	189 273	38 801	228 074	138 644	27 142	165 786	73%
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	56 153	10 591	66 744	56 718	10 702	67 420	40 872	7 345	48 217	72%
K3. Dologi kiadások	80 200	42 868	123 068	80 200	44 074	124 274	52 332	37 316	89 648	72%
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	25		25	25		25	8		8	32%
K5. Egyéb elvonások, belizetések					12 228	12 228		12 228	12 228	100%
K6. Beruházások	5 420	350	5 770	5 420	4 180	9 600	556	2 613	3 169	33%
Könyhai eszközök	5 420			5 420			556			
Bölcsőde eszközbeszerzés					350			235	350	
1db sófal		350							2 028	
2014. évi maradvány					3 830					
KIADÁSOK ÖSSZESEN	328 980	92 198	421 178	331 636	109 985	441 621	232 412	86 644	319 056	72%

Központi, irányító szervi támogatás			368 359			371 538		266 370	72%
--	--	--	----------------	--	--	----------------	--	----------------	------------

Dologi kiemelt előirányzatot belüli másra nem használható rész-előirányzatok	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	Teljesítés %-a
Elemiszer	61 958	61 958	41 205	67%
Közműdíjak	31 750	31 750	19 822	62%

Az intézmény engedélyezett átlaglétszáma:
Pedagógus 102 fő
Nem pedagógus 30 fő
Közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata: 72 fő 0 fő

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK I-III. NEGYEDÉVES TELJESÍTÉSE

6. sz. melléklet
 adatok eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat			Módosított előirányzat			Teljesítés			Teljesítés %-a
	Kötelező	Önként vállalt feladatok	Összesen	Kötelező	Önként vállalt feladatok	Összesen	Kötelező	Önként vállalt feladatok	Összesen	
BEVÉTELEK										
B1-7. Költségvetési bevételek										
B16. Működési célú támogat. áh. belülről									261	261
B4. Működési bevételek	0	3 880	3 880	0	3 880	3 880	0	3 777	3 777	97%
B401. Készletértékesítés		3 400	3 400		3 400	3 400		6	6	
B402. Szolgáltatások ellenértéke								3 278	3 278	96%
B408. Közvetített szolgáltatás								8	8	
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		480	480		480	480		447	447	93%
B410. Egyéb működési bevétel								38	38	
B8. Finanszírozási bevételek			0			0			0	
B816. Központi, irányító szervi támogatás			63 879			67 772			39 155	58%
B8131. Előző évi maradvány			0		14 064	14 064		14 064	14 064	100%
	0	3 880	67 759	0	3 880	85 716	0	4 038	57 257	67%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN										

KIADÁSOK										
K1-8. Költségvetési kiadások										
K1. Személyi juttatások	26 201	6 512	67 759	70 464	15 252	85 716	52 010	4 046	56 056	65%
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	7 189		7 189	7 382		7 382	5 247		5 247	73%
K3. Dologi kiadások	27 857		27 857	36 173		36 173	27 077		27 077	75%
K5. Egyéb elvonások, befizetések					1 902	1 902		1 199	1 199	63%
K6. Beruházások	0	6 512	6 512	0	13 350	13 350	0	2 847	2 847	21%
Előlekek		246			246			0		
Városi Könyvtárban szalagfüggönyök cseréje		170				170		0		
Cso-csó asztal beszerzése		300				300		299		
Közösségi Házba polcrendszer, porszívó, projektor besz.		920				920		330		
Könyvtár - informatikai beszerzés		500				500		500		
Közművelődési érdekltségűvel pályázat önrő					1 000			0		
Könyvtár érdekltségűvel támogatás					692			0		
2014. évi maradvány					3 392			150		
Könyv, folyóirat					1 754			1 127		
K7. Felújítások										
Biztonsági és kijáratmutató világítás felújítása (AJMK+KH)		3 876						127		
Riasztórendszer kiépítése a Közösségi Házban		500						314		
			0			0			0	
	61 247	6 512	67 759	70 464	15 252	85 716	52 010	4 046	56 056	65%
KIADÁSOK ÖSSZESEN										

Központi, irányító szervi támogatás									
			63 879			67 772		39 155	58%

Dologi kiemelt előirányzatok közül mára nem használható rész-előirányzatok	Eredeti el.	Módosított el.	Teljesítés	Teljesítés %-a
Közműdíjak	8 500	8 500	6 581	77%

Az intézmény engedélyezett átlaglétszáma: 12,5 fő
 0 fő
 Közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata:

2016

Készítette: Tapodiné Máté Ilona

Tervezett programok az Arany János Művelődési Központban és az Ókéskei Közösségi Házban

1. Kiemelt rendezvények (Ünnepeinkhez, nemzeti alkalmainkhoz kötődő események, megemlékezések, illetve a városi tömegrendezvények)

Időpont	Rendezvény	Program	Megjegyzés	Finanszí- rozás az AJMK VK költségveté- sében (ezer forint)	Hivatal költsége (ezer forint)	Egyéb forrás
Az év során több alkalommal	"Szívünk csücske Kécske"	Előadások, koncertek, vetélkedő, találkozók, kiállítások, megemlékezések	30 éve kapta Tiszakécske a városi rangot. Ismert, Kécskéhez kötődő emberek bemutatása, meghívása, köszöntése, (Buda Ferenc, Bardócz Lajos 80 éves),	2 000		

Az év során több alkalommal	Orgona több szerepben	Előadások, koncertek.	Dr. Méhes Balázssal és az Álomfogó Alapítvánnyal közösen kerül megrendezésre.	250		pályázati támogatás várható
Két alkalommal, január és márciusban	Kotta és Könyv sorozat	Zenés - irodalmi előadások	Az Álomfogó Alapítvánnyal közösen kerül megrendezésre.	380		pályázati támogatás várható
Időpont	Rendezvény	Program	Megjegyzés	Finanszírozás az AJMK VK költségvetésében (ezer forint)	Hivatali költsége (ezer forint)	Egyéb forrás
Január 21.	Magyar Kultúra-napi rendezvények	Színházi előadás: Zenthe Ferenc Színház előadások. Kakukk Marci , A vén díófa titka H: AJMK; R: AJMK VK, Önkormányzat	Kedvezményes belépőjeggyel látogatható gyermekprogram és esti felnőtt színházi előadás	160		jegybevétel
Január 30 -május 21	Underground Est-koncertsorozat	H: AJMK VK; R: AJMK VK, Önkormányzat	Olyan hazai profi és amatőr zenekarok meghívása, akik stílusukban értéket képviselnek.	1 000		

Március 15.	Március 15-i városi megemlékezés	H: AJMK VK; R: AJMK VK, Önkormányzat		55		
2014. április 11. körül	Költészet napja			100		jegybevétel
Április 23.	III. Tiszakécskei Dzsessz találkozó	H: AJMK; R: AJMK VK, Önkormányzat		200		jegybevétel
Május 1.	Majális	Családi nap a Szabadidőparkban szabadtéri főzőverseny, játsszóház, könyvsátor, szórakoztató színpadi programok H: Sportliget; R: AJMK VK, Önkormányzat	Színpadi produkciók, sportversenyek, gyermekprogramok, foglalkoztatók	950		egyéb bevétel
Május 29.	Városi Gyereknap	H: AJMK VK; R: AJMK VK, Önkormányzat	Technika, mobil WC, egészségügyi bizt.	250		
Időpont	Rendezvény	Program	Megjegyzés	Finanszí- rozás az AJMK VK költségveté- sében (ezer forint)	Hivatal költsége (ezer forint)	Egyéb forrás
Június 3.	Pedagógus nap	Aktív és nyugdíjas pedagógusok köszöntése. H: Diákotthon R: AJMK, Önkormányzat	A rendezvény költsége a meghívottak létszámától függ.	80		
Június 4.	Kécskei Fogathajtó Verseny	A kiegészítő kulturális programok szervezése H: Lovaspálya R: Tiszakécskei Lovasegyesület, AJMK VK Önkormányzat	Technikai segítség (színpad, székek, sátor stb.). A rendezvény hirdetése.	120	Lovas- egyesületnek juttatott támogatás	

Július 1.	Semmelweis nap (július 1.)	Az egészségügyben dolgozók köszöntése. H: Diákonthon R: Önkormányzat, AJMK VK	A rendezvény végleges költsége a meghívottak számától függ.	50		
Augusztus vége szeptember eleje	Új Alkotóműhely	Meghívásos alkotótábor 10-15 résztvevővel. A rendezvényhez kiállítások, kulturális programok, egyéb előadások társulnak. H: Találkozások háza , Ókéskei Alkotóház R: AJMK VK, Önkormányzat	A résztvevők egy-egy alkotást ajándékoznak a városnak. A rendelkezésünkre álló összegből a művészek ellátását biztosítjuk, szakmai anyagokra és kiegészítő programokra költünk.	450	Szállás biztosítása a Lúbbekei házban, műhely biztosítása	Pályázat, egyéb támogatás
Augusztus eleje	Kécskei Művésztelep	Meghívásos alkotótábor 10-12 résztvevővel. A rendezvényhez kiállítások, kulturális programok, egyéb előadások társulnak. H: Találkozások háza R: AJMK VK, Önkormányzat		450		Pályázat, egyéb támogatás
Időpont	Rendezvény	Program	Megjegyzés	Finanszírozás az AJMK VK költségvetésében (ezer forint)	Hivatali költsége (ezer forint)	Egyéb forrás
		Településnapok – a művelődési központ, a helyi közösségek és a vállalkozók együttműködésével. Az események a művelődési központ egyéb feladatai között lettek betervezve (pl. kiállítás, ismeretterjesztés)				
		Istentisztelet a Kincsemparton	Szentháromság plébánia			
		Városi Ünnepség	városi kitüntető díjak átadása		díjak, virág, fogadás	
Augusztus 20.	Augusztus 20. Szent István-napi rendezvények H:		színpadi és szabadidős programok, foglalkoztatók	950		Egyéb bevétel

Napok	Kécskei Sportliget; R: AJMK VK, Önkormányzat	Szabadidőparki rendezvények	technika: hangosítás, világosítás, színpadfedés ; egészségügyi bizt., mobil WC	600		
			Esti nagyprodukció: koncert	1500		
			Tűzijáték	860		Egyéb bevétel
			Testvértelepülési kapcsolatok ápolása	100	Szállás, étkezés biztosítása	
			Program	Finanszí- rozás az AJMK VK költségveté- sében (ezer forint)	Hivatal költsége (ezer forint)	Egyéb forrás
Szeptember 10.	Kécskei Ősz	Településnapok – a művelődési központ, a helyi és környező települések közösségeinek és a vállalkozók együttműködésével. Mezőgazdasági termény és kézműves termék kiállítás, kapcsolódó rendezvényekkel szüreti felvonulás és mulatság, H: AJMK, Tiszakécske utcai, Lovaspálya R: Önkormányzat, AJMKVK, Tiszakécskei Lovasegyesület	Termény és termék kiállítás, "Szüret után megtartjuk az esküvőt" kiállítás költségei.	300		Pályázat, egyéb bevételek
			Szüreti felvonulás és bál költségei a Tiszakécskei Lovasegyesületnél.			

Óktóber 27.	Kécskei Áldozatok Napja	Megemlékezés az 1956-os kécskei események áldozatairól. H: Szent Imre tér R: AJMK VK, Önkormányzat	Műsor: a Református Kollégium diákjai	50		
November hónapban	IV. Néptáncfaló	H: AJMK R: AJMK VK, Önkormányzat	Kécskei néptáncosokkal közös rendezvény	300		Pályázat
November 27 - december 18.	Adventi hétvégék, Városi Karácsony	Karácsonyi műsor meghívott előadókkal. Kézműves foglalkozások, előadások játszóház a karácsonyi ünnepkörhöz kapcsolódóan. H: AJMK R: AJMK VK, Önkormányzat	"Tiszakécske közösségeiért díj" átadása	150		
2. Egyéb feladatok (cél: helyi identitás erősítése, a település nepeségmegtartó erejének növelese, közösség- és kompetenciafejlesztés, életen át tartó tanulás)2. Egyéb feladatok (cél: helyi identitás erősítése, a település nepeségmegtartó erejének növelese, közösség- és kompetenciafejlesztés, életen át tartó tanulás)						
Időpont	Rendezvény	Program	Megjegyzés	Finanszírozás az AJMK VK költségvetésében (ezer forint)	Hivatali költsége (ezer forint)	Egyéb forrás
Információs tevékenység	Települési programajánló	A programajánlóba Tiszakécske kulturális és szabadidős eseményei kerülnek be.		350		Hirdetési bevételek
	Honlap üzemeltetése	Információk közvetítése az AJMK VK tevékenységével, programjaival kapcsolatban. Civil szervezetek, művelődő közösségek bemutatása.		100		Hirdetési bevételek
	Kulturális hírek és települési és járási információk megjelentetése	Települési és járási programajánló, közhasznú információk adatbázisa.		50		
	Korszerű gazdálkodási ismeretek közvetítése	Gyakorlat: évi 2-3 alkalom. Partnereink: Érdekképviselői szervezetek, falugazdász, helybéli, munkaügyi központ				

Ismeret-terjesztés	Mentális kultúrát, önismertetet fejlesztő programok. Egészséges életmód, közhasznú ismeretek. Jóga, előadások. Gyakorlás: igény szerint, az előadások évi 1-2 alkalommal.			120			
	Természettvédelem, környezetvédelem. Előadások évi 2-3 alkalommal.					részvételi díj	
	Néptáncoktatás. Órarend szerint az utánpótlás csoportoknak.					részvételi díj	
	Nyári napközis foglalkozások	Nyári napközi keretében. Cél: aktív és hasznos napközbeni foglalkozások a nyári szünetben gyerekek számára					
	Város történeti órák, foglalkozások. Honismereti ismeretek közvetítése	Ókéskei Közösségi Házban honismereti órák. Előadások Tiszakécske és környéke értékeiről, történelméről.					
Kiállítás rendezése	Ókéskei Közösségi Ház nyitva tartása	Látogatók fogadása, tárlatvezetés - nyitva tartási időn csoportoknak bejelentkezésre is. Időszaki kiállítások rendezése.		150			
Időpont	Rendezvény	Program	Megjegyzés	Finanszírozás az AJMK VK költségvetésében (ezer forint)	Hivatali költsége (ezer forint)	Egyéb bevétel, pályázat	
	Képzőművészeti kiállítások	A kultúra értékeinek bemutatása képző- és iparművészeti kiállítások rendezésével. A helyi képzőművészeti alkotóműhelyek eredményeinek bemutatása.			180		
	Természettudományi kiállítások	Természettudományi kiállítások. Világnapok céljainak megismertetése kiállításon keresztül.					
	Helyi és környékbeli gyűjtők	amateur alkotók felkutatása, bemutatása.					
	Hírös Hét	XVIII. Térségi Kertészeti és Élelmiszeripari Kiállítás			60		
	Évfordulókhoz, ünnepekhez kötődő kiállítások	Gyermekrajz pályázatok. Emlékiállítások.			50		

Művelődő közösségek tevékenységeMűvelődő közösségek tevékenysége	Önszerveződő közösségek munkájának szakmai segítsége	Közösségek létrejöttének ösztönzése, a már meglévő közösségek egyben tartásának elősegítése. Szakmai tapasztalatszere ösztönzése, közösségeink hálózatosodásának erősítése. Bemutakozási lehetőségek szervezése helyben és más településeken.	50	Egyéb bevétel, pályázat,
	Az intézményben működő közösségek munkájának segítése	Infrastrukturális háttér biztosítása, szakmai segítség (rendezvényszervezés). Pályázati források felkutatása. Lehetőség biztosítása szakmai anyagok készítésére (pl. nyomtatás, laminálás)		
	Oktatási-nevelési intézmények alkalmi	Iskolák, óvodák bemutakozó alkalmi, iskolai csoportok fellépése a városi rendezvényeken, művelődési központ alkalmi.		
	Kapcsolattartás civil szervezetekkel	Együttműködés kialakítása, közös rendezvények szervezése.		
Időpont	Rendezvény	Program	Megjegyzés	Hivatali költség (ezer forint)
Programsorozatok, kisebb rendezvények, programok,	Gyermekszínházi előadások	Évente 2-3 alkalom		Jegybevétel
	Felnőtt színházi előadások	Pódiumelőadások, nagyobb színházi előadások.		Jegybevétel, támogatások
	Ünnepkörökhöz kapcsolódó hagyományőrző, vagy kreatív foglalkozások	Kézműves foglalkozások, táncok, játszóház, előadások.		
	Bemutató foglalkozások	Zene, táncos interaktív foglalkozások óvodákban, iskolákban, melyeknek célja a zenei és táncos kultúra népszerűsítése.	200	
	Pályázatírás	Kiseb pályázatok nevezési díjának biztosítása, nyert pályázatok fenntartási kötelezettsége.		

Kistérségi, járási együttműködés	Civil szervezetek, művelődő közösségek munkájának segítése	Rendezvények, kiállítások szervezése. Pályázatok figyelése.	90		
	Időgenforgalmi rendezvények szervezése, azokon részvétel.				
	Járási értéktár létrehozása				
	Részvétel a térségi, járási települése, szervezetek hálózati munkájában				
Származtatott alapszolgáltatások	Helyszín biztosítása	A helyi közművelődési rendelet szerint oktatási-nevelési intézmények, civil szervezetek, művelődő közösségek számára. Közösségi rendezvényekhez.	60		
		Önkormányzat által szervezett lakossági fórumokhoz, rendezvényekhez.			
	Terem bérbeadás, eszköz kölcsönadás				Térítés
Időpont	Rendezvény	Program	Finanszírozás az AJMK VK költségvetésében (ezer forint)	Hivatali költsége (ezer forint)	
	Irodai szolgáltatások				Térítés
Mozi	Udvarmozi	Költségvetés más rovatában tervezve			Jegybevétel
	Ovimozi, iskolamozi				
Művelődési központ intézményegységben tervezett rendezvények összes költsége:			12985		

Tervezett programok a Városi Könyvtár tagintézményben

Időpont	Feladat	Megjegyzés	Finanszírozás az AJMK VK költségvetésében (ezer forint)	Hivatali költsége (ezer forint)	Egyéb forrás
---------	---------	------------	---	---------------------------------	--------------

Január 18.	Városi Mesemondó verseny			20		
Április 25.	Városi Népdaléneklő verseny					támogatás
Május 1.	Könyvsátor a Majálison					
Május 26.	Aszfaltrajz-verseny					támogatás
Július 9.	Homokváráépítő verseny					támogatás
Szeptember 30.	Népmese napja			60		
Október	Országos Könyvtári Napok			80		
Október 31.	Tök jó dolgok a könyvtárban					támogatás
	Könyvkóstoló	Havonta 1 alkalommal		220		
	Olvasóvá nevelést segítő előadások, találkozók			240		
Időpont	Feladat	Megjegyzés	Finanszírozás az AJMK VK költségvetésében (ezer forint)	Hivatali költsége (ezer forint)	Egyéb forrás	
	Nyári játszótárszék		80			
Városi Könyvtár rendezvényei összesen:			700			
Rendezvények összes tervezett költsége			13685			

és szállítási feladatoknak a költséget nem tartalmazza.

Ezeknek a munkálatoknak az elvégzésénél továbbra is számítunk a Városgondnokság támogatására.

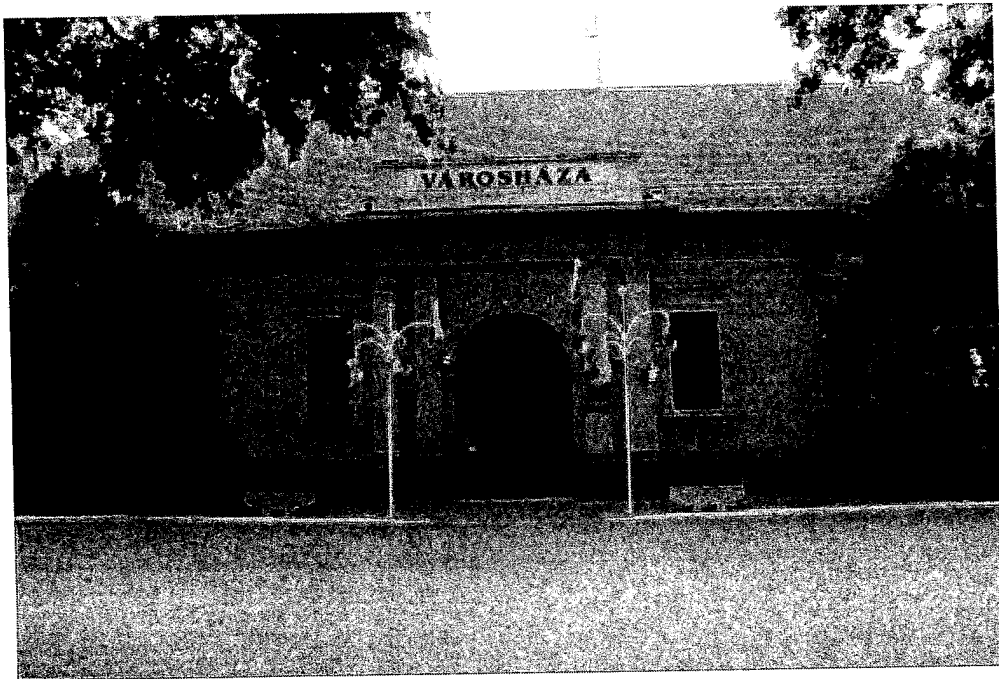
A rendezvények biztosítási feladataira szintén nem terveztünk ebben a költségvetésben. Az elmúlt esztendőkhöz hasonlóan 2015-ben is a tiszakécskei polgárok közreműködésére támaszkodunk.

Tiszakécske, 2015. november 11.

Tapodiné Máté Ilona
mb. igazgató

B E S Z Á M O L Ó

A TISZAKÉCSKEI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2015. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL



Bevezetés

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 41. § (2) bekezdése a polgármesteri hivatalt a képviselő-testület szervei között nevesíti.

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével valamint a polgármester, illetőleg a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Mötv. 81. §-a értelmében a jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt és ellátja a törvényben felsorolt feladatokat.

I. A hivatal működésének általános bemutatása

Személyi feltételek, hivatali létszám alakulása

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. évre a Polgármesteri Hivatal engedélyezett álláshelyeinek számát 35 főben határozta meg.

2015. október 30-án a Hivatal teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalóinak száma a fizikai alkalmazottakkal együtt: 33 fő, ebből 28 fő köztisztviselő.

A teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalók kor és nem szerinti megoszlása:

Életkor	fő	nő	férfi
30 év alatt	5	5	-
30 év -45 év között	14	14	-
45 év -55 év között	7	6	1
55 év és felette	7	4	3
Összesen:	33	29	4

2015. évben a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatottak végzettség szerinti megoszlása:

A polgármesteri hivatal köztisztviselői és a Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalói közül 15 fő felsőfokú végzettséggel, 15 középfokú végzettséggel és 1 fő szakmunkás és 2 fő 8 általános iskolai bizonyítvánnyal rendelkezik.

A jogviszonyban állók közül szülési szabadságon, majd azt követően fizetés nélküli szabadságon 2 fő volt, illetve van, akik közül az egyik 2015 novemberétől ismét munkába állt.

A hivatalban 2015. évben 5 fő került kinevezésre. Az új dolgozók közül 1 munkatárs határozatlan idejű kinevezéssel, 6 hónapos próbaidő előírásával lépett a közigazgatási pályára. 3 fő határozott időre szóló feladat ellátással, 3 hónapos próbaidővel került felvételre. Egy kollega határozott időre szóló kinevezéssel a GYED-GYES miatt fizetés nélküli szabadságon lévő köztisztviselő helyettesítését látja el.

2015. évben összesen 6 munkavállalói jogviszony megszűnése/megszüntetése történt.

A tárgyévben 5 főnek közös megegyezéssel, 1 főnek pedig határozott idő lejárta miatt szűnt meg a jogviszonya.

A köztisztviselők rendelkeznek a vonatkozó törvényben és egyéb jogszabályokban meghatározott iskolai végzettséggel, illetőleg közigazgatási alapvizsgával, közigazgatási szakvizsgával, vagy azok megszerzése folyamatban van. A közigazgatási alapvizsgát a közigazgatási jogviszonyt létesítő személynek középfokú végzettség esetén 2 év, felsőfokú végzettség esetén 1 év alatt kell letennie.

2015. évben közigazgatási alapvizsgát 1 fő, közigazgatási szakvizsgát 1 fő tett. Folyamatban 3 fő alapvizsgája és 1 fő szakvizsgája van.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. (Kttv.) előmeneteli rendszerében előírt soros lépés miatt 10 munkatárs, a garantált bérminimumra történő kiegészítés miatt (bruttó 122.000,-Ft) további 14 munkavállaló átsorolása történt meg 2015. évben.

Ebben az évben is folyamatos volt a közszolgálati tisztviselők számára a szakmai továbbképzés. 2014-ben bevezetésre került a köztisztviselők országosan egységes, tervszerű, rendszeres és kötelező továbbképzése. Ez alapján a köztisztviselő négy éves képzési időszakra vonatkozóan meghatározott képzési kötelezettséget teljesít. Az első egység 2014-2017 közötti továbbképzési időszakot fogja át. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 kredit pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 kredit pontot kell teljesítenie.

A köztisztviselők vonatkozásában a fentiek alapján a Hivatal a továbbképzési tervet elkészítette, melyet a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal részére megküldésre került. A képzések és a vizsgák a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Vezető és Továbbképzési Intézetének közreműködésével történtek-történnek meg. Saját belső képzéseink is segítik a kollégák szakszerű továbbképzését. A munkáltató által biztosított, finanszírozott képzésben részesülők száma 23 fő. Az előírt feltételek teljesítése folyamatban van.

Ezen túlmenően szakmai továbbképzésen vettek részt az anyakönyvezető, a műszaki osztály egyik dolgozója, illetve az építéshatósági ügyintézők.

Az adóhatóság ügyintézői az aktuális jogszabályi változásokról rendszeres szakmai konzultációkon, a gazdasági osztály költségvetéssel foglalkozó munkatársai egy évben két alkalommal továbbképzésen vesznek részt.

Közfoglalkoztatás és diákmunka

Közfoglalkoztatás:

A közfoglalkoztatási átlaglétszám 2014-ben 71 fő volt, az idei évben jelenleg 61 fő.

A közfoglalkoztatottak tekintetében a hivatal feladatai a szerződések megkötése, megszüntetők elkészítése, közfoglalkoztatási kérelmek, közvetítő lapok kitöltése, elszámolások, napi létszámjelentés, ellenőrzések, a közfoglalkoztatottakra vonatkozó jelentési feladatok.

2014 évben Tiszakécske Város Önkormányzata nagy létszámban foglalkoztatott álláskeresőket a közfoglalkoztatási programban. Tíz program indult az elmúlt év folyamán, téli és hosszabb közfoglalkoztatás és ezek keretén belül megvalósultak különböző képzési programok is.

2015-ben a közfoglalkoztatás támogatása alapján huzamosabb időtartamú Start kistérségi mintaprogramok is megvalósultak, és pályázatot nyújtottunk be a következő évekre vonatkozóan is a ráépülő közút és földút mintaprogramokra. A helyi sajátosságra épülő programunk a Start Plusz a 2014. évi kitüntető díj miatt valósulhatott meg, amit önkormányzatunk kapott a közfoglalkoztatási programok megvalósításában nyújtott kiemelkedő szakmai tevékenység elismeréséül egy miniszteri elismerő oklevél kíséretében.

A hosszabb közfoglalkoztatási programoknál már a hetediket indítottuk a Munkaügyi Hivatallal együttműködve az idei évben és ez által 61 főnek biztosítottunk-biztosítunk folyamatosan munkalehetőséget. Az év folyamán voltak olyan álláskeresők, akik megszakítással több közfoglalkoztatási programelemben is részt vettek.

Diákmunka:

Ahogy már az elmúlt évben így az idei évben is jelentkezett a diákmunka, mint foglalkoztatási forma önkormányzatunknál, mely a közfoglalkoztatáshoz hasonlóan a Munkaügyi Központon keresztül bonyolódott, és 4 fő diák nyári munkavégzését biztosította 2 hónapon keresztül.

Teljesítmény Értékelési Rendszer (TÉR)

A közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelése, valamint minősítése elektronikus formában történik. A TÉR egységes és integrált közszolgálati teljesítményértékelési informatikai rendszer, amelynek alapvető célja, hogy a közszolgálati tisztviselők teljesítményének javítása révén, a munkájuk végzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztésével, hathatósan hozzájáruljon a szervezet célkitűzéseinek eléréséhez. A teljesítményértékelés évente ismétlődő, formális keretek között zajló vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az értékelt személy részére meghatározza a teljesítménykövetelményeket. A teljesítményértékelés kötelező elemeit a vezető értékeli, majd erről az értékelt személy részére érdemi visszajelzést ad. A közszolgálati egyéni teljesítményértékelés évente két alkalommal elektronikus formában történik a közszolgálat egészénél kiépített, közös módszertani alapokon nyugvó, egységes és integrált közszolgálati teljesítménymenedzsment rendszer segítségével. A tárgyévben a legalább két teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a minősítést, ennek alapján a teljesítményértékelés rendszeres és tervezhető tevékenység.

Tiszaécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének és bizottságainak munkája

A képviselő-testület és a bizottságok 2015. évi üléseinek számát, illetve az azokon elfogadott rendeletek, határozatok számát az alábbi táblázat tartalmazza:

	rendes ülés	rendkívüli ülés	határozatok száma	rendeletek száma
Képviselő-testület	9	7	130	22
Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság	9	14	154	-
Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság	9	2	75	-
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság	9	2	50	-
Vagyonnyilatkozat-kezelő és Összeférhetetlenségi Bizottság	1	-	2	-

A képviselő-testület és a bizottság anyagainak döntésre való előkészítése és a döntések végrehajtása a Polgármesteri Hivatal feladatát képezik.

Informatika

Minden évben igyekszünk a legrégebbi berendezéseinket és a felmérések alapján a legjelentősebb terhelésnek kitett eszközeinket cserélni. Ezzel a folyamatos munkavégzést tudjuk biztosítani és a lehetséges minimumra szorítani a dolgozók kieső idejét.

Ebben az évben tíz új gépet szereztünk be a tervszerű cserék keretében és egy új multifunkciós nyomtatót.

További fontos feladat az előző évben elkezdett önkormányzati szintű informatikai hálózat beüzemelésének befejezése volt.

A nagy sebességű mikrohullámú hálózathoz gyakorlatilag minden Önkormányzati intézmény kapcsolódik. Első lépcsőben ezen a rendszeren valósult meg az egységes telefonrendszer belső hálózata. Minden intézményből lehet a többi intézményt az Önkormányzat belső vonalain ingyenesen hívni.

Ezen a területen további feladat még néhány intézménynél a rendszeres használat elérése és a telefonhálózat külső Telekomos vonalszámának bővítése, továbbá egységes és kedvezményes tarifa csomagra szeretnénk szolgáltatói szerződést kötni a Telekom Zrt.-vel.

A kiépített hálózat további lehetősége, hogy a kis gépparkkal rendelkező intézmények Internet csatlakozásainak lemondásával a rendszeren keresztül biztosíthatunk Internet hozzáférést kevesebb előfizetéssel. Ezt a lehetőséget az év elején a Btel informatikai szolgáltató felszámolásánál már jól sikerült alkalmazni több intézménynél is.

A kiépült rendszer a következő évben biztonságos adattárolási lehetőséget biztosíthat a csatlakozó kis intézményeknek egy megfelelő kapacitású szerver adattároló beszerzésével.

Az Önkormányzati informatikai biztonság javítása érdekében két nem tervezett feladatot oldottunk meg ebben az évben.

Az adatok és dokumentumok biztonságos tárolása érdekében a meglévő eszközpark segítségével üzembe helyeztünk egy Online másolat készítő rendszert, ami azonnali másolatokat készít az éles szerverünkön végzett minden dokumentum változásról a háttérszerverek tárolóin. Ezzel nem csak az adatok biztonságos tárolását tudjuk biztosítani, de meghibásodás esetén, ha kisebb teljesítmény mellett is, de gyakorlatilag pár óráss leállás után mindenki folytathatja a munkáját lényeges adatvesztés nélkül. Ezzel jelentős javulást értünk el az eddigi éjszakai mentésekhez képest.

A másik terven kívüli fejlesztést a megnövekedett hálózat adatforgalmából eredő router túlterhelések miatt kellett végrehajtani. A lényegesen megnőtt internetes adatforgalom és az internet irányából érkező illegális behatolási kísérletek miatt ki kellett cserélnünk a kilenc éve használt eszközünket. Most egy sokkal nagyobb teljesítményű és jobban menedzselhető eszköz beszerzésével sikerült az addig rendszeresen jelentkező internet kapcsolati hibákat kiküszöbölni.

Hasonló menedzselhető eszközök beszerzésével a következő év tervei között szerepel az Internet elérés biztonsági tartalékkal való ellátása Önkormányzati szinten. Ehhez a tartalékhoz szeretnénk a három nagy adatforgalmú intézmény (Polgármesteri Hivatal, Egészségügyi Központ, Művelődési Központ) Internet kapcsolatát és egy Telekomtól független szolgáltató Internet elérését felhasználni.

Végül jelentős változás volt ebben az évben az új honlapunk kialakítása és annak egy teljesen új tárhely szolgáltató eszközparkjára telepítése. Ezzel együtt a levelező rendszerünket is áthelyeztük ebben az évben ennek a szolgáltatónak a szervereire.

Így gyakorlatilag korlátlan e-mail fiókot tudunk üzemeltetni, és azok helyfoglalása sem ütközik érezhető korlátokba. Erre az egyre nagyobb méretű dokumentum csomagok rendszeres továbbítási igénye miatt volt szükség.

Hosszabb távon ez a megoldás kibővíthető egy olyan szolgáltatással, ami a teljes elektronikus levelezésünket mind kimenő mind érkező levelekre nézve több évre terjedően tárolni tudja, és biztosítja a megfelelő visszakeresési lehetőséget.

Szoftver frissítést hajtott még végre az adó csoport ebben az évben, ami korszerűbb és tömeges levél nyomtatást és borítékolást tesz lehetővé a helyi adók rendszeréből.

Figyelemre méltó, hogy ma már képesek vagyunk pár nap alatt 8-10 ezer levelet és csekket nyomtatni, borítékolni és iktatni. Ezt a feladatot 4-5 éve még több közmunkás több hetes munkájával tudtuk csak megoldani.

Talán ez is jól jelzi, hogy a nehézségek ellenére sikerül azért rendszeresen jól mérhető és érzékelhető eredményeket és fejlődést is elérnünk.

II. Hatósági Osztály

Építésügyi hatósági feladatok

2015-ben hivatalunk építésügyi hatósága – a 2013. január 1-től hatályos hatásköri változásokat követően, - a Tiszakécskei járásban, Lakitelek, Szentkirály, Tiszaalpár, Tiszakécske és Tiszaug településeken látott el első fokon általános építésügyi hatósági feladatokat. Az építésügyi hatósági ügyintézők létszáma 3 fő.

Az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban Épr.) határozza meg az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóság építési és építőipari kivitelezési tevékenységével kapcsolatos eljárásokat, a hatósági ellenőrzésre, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásokra vonatkozó szabályokat. Az építésügyi hatóság feladata főszabály szerint, hogy az építményeket érintő építési tevékenységgel összefüggő engedélyezési, kötelezési és ellenőrzési feladatok során az építményekre vonatkozó általános érvényű településrendezési és építési követelményeket juttassa érvényre. Ha sajátos építményszíntípusokat vagy műemléki védelem alatt álló építményeket érinti az építési tevékenység, akkor az arra hatáskörrel rendelkező (külön jogszabályban kijelölt) építésügyi hatóság az általános követelményeken túlmenően még a sajátos építményszíntípusokra vagy a műemlékekre vonatkozó jogszabályi követelményeket is érvényesíti. Az életveszélyes, rossz műszaki állapotú épületek és a szabálytalan építkezések esetkörét felölelő építésrendészeti eljárásokat a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kecskeméti Járási Hivatal Járási Építésügyi és Örökségvédelmi Osztálya folytatja le a kiemelt építésügyi hatósági feladatokhoz hasonlóan. Ez azt jelenti, hogy a járás Önkormányzatainak engedély iránti kérelmeit a Kecskemét Járási Hivatal építésügyi hatósága bírálja el.

Az építésügyi hatósági engedélyezési eljárást támogató elektronikus dokumentációs rendszer, az ÉTDR 2013. január 1-i indulását követően az ügyintézés elektronikusan történik. Az ügyfelekkel való kapcsolattartás azon ügyfelek esetében akik nem internet használók, továbbra is papír alapú. A kiadmányozás és a más hatóságokkal történő kapcsolattartás teljes egészében elektronikusan történik, a kiadmányok elektronikusan hitelesek.

A bevezetett elektronikus alkalmazásoknak rengeteg előnyük van, ilyen, hogy az internet felhasználók közötti kapcsolattartás, a kiadmányok (határozatok, végzések, levelek, megkeresések, stb.) címzettnek történő eljuttatása a hagyományos postai úthoz képest lerövidül, ugyanakkor a hatóság dolgozói, ügyintézői számára sok többletmunkát ad. Az ÉTDR-ben mindent rögzíteni kell, így az adminisztrációs feladatok megnövekedtek. Például az internetet nem használó ügyfél kérelmét is az építésügyi hatóság rögzíti az ÉTDR-ben.

Az építésügyi hatóság engedélye szükséges az építmény, építményrész, épüleategyüttes megépítéséhez, átalakításához, bővítéséhez, felújításához, helyreállításához, korszerűsítéséhez, lebontásához, elmozdításához, illetve használatbavételéhez, valamint fennmaradásához (a továbbiakban együtt: építési munka) az Épr. mellékletében felsoroltak kivételével. Az építésügyi hatóság köteles az engedélyhez kötött építési munka végzését a helyszínen ellenőrizni. Vizsgálnia kell a jogerős és végrehajtható építési engedély és a hozzá tartozó jóváhagyott engedélyezési tervek meglétét és azok alkalmazását, az építmény szerkezeeteinek az engedélyezési tervnek megfelelő, továbbá a szakmai és biztonsági előírások megtartásával történő megvalósulását, az építési munka végzését irányító felelős műszaki vezetőnek az előírt szakirányú képesítési és más szakmai feltételeknek való megfelelését, az állékonyságra,

valamint az életre és egészségre, továbbá a köz- és vagyonbiztonságra vonatkozó követelmények megtartását.

Az építéshatóság feladatai közé tartozik különösen:

- összevont engedélyezési eljárás, az országos építési követelményektől való eltérési, építésügyi hatósági szolgáltatási, építési, bontási, használatbavételi és fennmaradási, továbbá az ezekkel összefüggő ellenőrzési és kötelezési ügyek,
- építésügyi nyilatkozatok, hatósági bizonyítványok kiadása,
- felvonók és a mozgólépcsők engedélyezése, ha annak létesítéséhez építésügyi hatósági engedélyhez kötött építési tevékenység szükséges,
- építésügyi hatósági ellenőrzés,
- eljárási bírság kiszabása,
- építésügyi műszaki nyilvántartás vezetése,
- közreműködés a településrendezési koncepció kialakításában, a település-rendezési tervek és helyi építési szabályzatok kialakításában, a főépítész ez irányú munkájában,
- tervezői jogosultság ellenőrzése.

ÉPÍTÉSÜGYI HATÓSÁGI ÜGYEK 2015-BEN	
ÜGYEK	ÜGYEK SZÁMA
Építési engedély határozat:	56
Módosított építési engedély határozat:	6
Bontási engedély határozat:	0
Használatbavételi engedély határozat:	22
Használatbavétel tudomásulvétele kötelező határozattal:	25
Engedély hatályának meghosszabbításáról szóló határozat:	2
Visszavonó határozat:	0
Határozatok száma összesen:	111
Hatósági bizonyítványok száma építésügyi hatósági ügyekben:	22
Jogutódlásról szóló végzés	2
Eljárást megszüntető végzés	3
Végzések száma az építésügyi eljárásokban:	202
Használatbavétel tudomásulvétele hallgatással:	4
Áttételek száma:	6
Igazolások pályázatokhoz:	25
ÜGYEK MINDÖSSZESEN:	173

Anyakönyvi ügyek

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 2014. július 1. napjától hatályos rendelkezései értelmében az Országgyűlés annak érdekében, hogy az anyakönyvi eljárásban érvényre jutassa a szolgáltató közigazgatás követelményét, az anyakönyvi rendszer hagyományainak és a modern közigazgatás vívmányainak összehangolásával biztosítsa az állami alapnyilvántartás hatékony és korszerű működését, létrehozta az Elektronikus Anyakönyvet (a továbbiakban: EAK).

Az EAK a személyazonosság, az anyakönyvi események bekövetkezésének, az azok alapján létrejövő családi kapcsolatok, valamint a házasság és a bejegyzett élettársi kapcsolatok megszűnésének igazolása céljából személyi alapnyilvántartásként nyilvántartja az érintett személyazonosító adatait és az anyakönyvi eseményekhez kapcsolódó adatokat.

Az EAK egy teljesen „üres rendszer” volt, amely 2014. július 01. napjától fokozatosan töltődik fel adatokkal oly módon, hogy pl. egy haláleset anyakönyvezésekor nem csak az elhunyt halálesetét, de a születési bejegyzését is fel kell rögzíteni, emellett – ha az elhunyt házasságban állapottól volt – akkor a túlélő házastárs születési – és a felek házasságkötési bejegyzését is.

Házasságkötésnél mindkét fél születési bejegyzését, nem házasságból született gyermek esetén az apai elismerő nyilatkozat megtételénél mindkettő szülő születési bejegyzését rögzíteni kell az EAK-ban, az éppen bejelentett eseményeinken felül.

Amennyiben nem a bejegyző anyakönyvvezető nyilvántartásában van a rögzítendő bejegyzés, úgy meg kell keresni az illetékes anyakönyvvezetőt a bejegyzés rögzítése érdekében.

Az EAK egy zárt rendszer ezek a feladatok a hivatal iktatórendszerébe nem kerülhetnek. Az EAK még nem áll készen arra, hogy a lezárt ügyekről statisztikát lehessen készíteni, de elmondható, hogy igen nagy mennyiségű adat rögzítésére került sor az elmúlt másfél évben.

Több olyan eset volt, amikor percenként akár 10 feladatot is generált a rendszer.

Tiszakécske városban az EAK bevezetése zökkenőmentesen zajlott, a határidők – a többletfeladatok ellátása mellett – minden esetben betartásra kerültek, amely országosan nem volt jellemző.

A különböző anyakönyvi eseményeket a következőkben a 2014. évi adatokkal összehasonlítva mutatjuk be:

2014. évben és 2015.01.01.-2015.10.31. közötti időszakban nem történt születés városunkban.

Névadó ünnepségre 2014. évben 2 alkalommal, 2015. október 31. napjáig 6 alkalommal került sor.

Házasságkötés tekintetében 2014. évben 43 pár, és 2015. október 31. napjáig 47 pár döntött úgy, hogy a házasság kötelékét választja, így ennyi házasságkötésnél működött közre az anyakönyvvezető.

A Tiszakécskén házasságot kötöttek vonatkozásában a jogerőre emelkedett válások száma 2014. évben 15, 2015. október 31. napjáig 24 volt.

Az Alaptörvény rendelkezései szerint: „Magyarország védi a házasság intézményét, mint férfi és nő között önkéntes elhatározás alapján létrejött életközösséget, valamint a családot, mint a nemzet fennmaradásának alapját.” Házasság férfi és nő között jöhet létre, azonos nemű párok között bejegyzett élettársi kapcsolat létesíthető. Városunkban bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére sem 2014. évben, sem 2015. október 31. napjáig nem került sor.

Családi események vonatkozásában 2014. évben 2 alkalommal, 2015. évben 1 alkalommal kérték az anyakönyvvezető közreműködését a házassági évfordulók ünneplésekor.

Azok a párok, akik nem élnek házasságban, de gyermeket vállalnak, a születendő gyermek családi jogállásának rendezése érdekében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot tehetnek.

2014. évben 26 pár, 2015.01.01.- 2015.10.31. közötti időszakban 38 pár élt ezzel a lehetőséggel.

A halálesetet az az anyakönyvvezető anyakönyvezi, akinek működési területén az bekövetkezett. 2014. évben 34 haláleset, a 2015. évi időszakban pedig 59 haláleset anyakönyvezése történt meg.

Az egyéb anyakönyvezési ügyeket az alábbi táblázat tartalmazza:

Ügytípus	2014. év	2015.01.01.- 2015.10.31.
<i>Születési névváltoztatás</i>	4	2
<i>Házassági névviselési forma módosítása</i>	12	19
<i>Hazai anyakönyvezési (külföldön történt anyakönyvi események anyakönyvezése) ügyek</i>	7	8
<i>Külső helyszínen történő házasságkötés</i>	5	2
<i>Házasságkötés előtti kötelező várakozási idő alóli felmentés</i>	3	4
<i>Születési anyakönyvi kivonat kiállítás</i>	55	64
<i>Házassági anyakönyvi kivonat kiállítás</i>	108	101
<i>Halotti anyakönyvi kivonat kiállítás</i>	63	87
<i>Adatszolgáltatás elhunytakkal kapcsolatban</i>	60	65

Állampolgársági ügyek

A Kormány kiemelt nemzetpolitikai célja között szereplő egyszerűsített honosítás/visszahonosítási ügyekről továbbra is tilos adatot kiadni. Ez ügyben az illetékes Bevándorlási és Állampolgársági Igazgatósághoz kell fordulni.

A magyar állampolgárságról szóló 1993. LV. törvény változásaként 2013. március 1-től az anyakönyvvezető helyett a járási hivatalok előtt lehet benyújtani az állampolgárság megszerzésére irányuló kérelmeket. Az állampolgársági esküt/fogadalom letételének szabályai nem változtak. Többen városunkat választották az eskü letételének helyszínéül, Tiszakécske város polgármestere előtt tették le az esküt és váltak magyar állampolgárokká.

Az eskü előkészítésénél és annak letételénél való közreműködés hivatali időn belül zajlott. Az eskü utáni kötelező adatszolgáltatások – a Bevándorlási és Állampolgársági Igazgatóságnak, az idegenrendészet, Központi Statisztikai Hivatal, más anyakönyvvezetők értesítése, jegyzőkönyv megküldése stb. – valamint az okmányokkal való ellátás minden esetben megtörtént.

Népesség-nyilvántartási ügyek

2014. évben 323 esetben, a 2015. évi időszakban 103 esetben szolgáltatott adatot a jegyző.

2014. évben 103 esetben, a 2015. évben pedig 29 esetben került fel új cím a címnyilvántartásba.

Hagyatéki ügyek

A hagyatéki ügyek vonatkozásában 2014. évben 198, 2015. évi időszakban 189 hagyatéki leltár felvételére került sor.

Köztemetés

2014. évben 4 személy, 2015. évi időszakban 3 személy köztemetéséről kellett gondoskodnunk.

Szociális és Gyermekvédelmi ügyek

A szociális és gyermekvédelmi területet 2 fő ügyintéző látja el. Az ügyintézők felsőfokú végzettséggel rendelkeznek. Az ügyintézés helyszíne: Tiszakécske dr. Hanusz Béla utca 11.

Szociális ügyek:

A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni támogatásokat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.), valamint Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2015.(II. 26.) számú rendeletében meghatározottak alapján nyújtjuk.

2015. évben a Kormány átalakította a szociális ellátórendszert, mely változás érintette az önkormányzatunk által nyújtott szociális támogatási formákat is.

Az átalakítás fő elemei:

A korábban jegyzői hatáskörben lévő aktív korúak ellátása (foglalkoztatást helyettesítő támogatás és rendszeres szociális segély) 2015. március 1-től a járási hivatalok hatáskörébe került.

2015. március 01. napjától megszűnt az Szt. által szabályozott ellátások közül az adósságkezelési szolgáltatás, a méltányos közgyógyellátás és az önkormányzati segély. Ettől az időponttól kezdődően biztosításuk nem kötelező.

A 2015. január 1. napja előtt megállapított lakásfenntartási támogatások 2015. november 30. napjával szűnnek meg.

A megszűnt/megszűnő ellátások mutatóit az alábbi táblázat tartalmazza:

Szociális és gyermekvédelmi ügyek 2015. 01. 01.-2015.02.28. között		
Támogatás típusa	Fő	Eset/ Határozat
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	82	82
Rendszeres szociális segély	67	67
Lakásfenntartási támogatás	465	465
Adósságkezelés	5	7
Önkormányzati segély	127	152
Méltányos közgyógyellátás	17	17
Összesen	763	790

2015. március 1-jétől új ellátási formaként, illetve a megszűnő támogatások helyett megjelent a települési támogatás, mely a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, és időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek részére nyújt segítséget.

A települési támogatás nyújtása a rendkívüli települési támogatás kivételével nem kötelező feladat, mivel a támogatások biztosítása helyi rendelet alapján az önkormányzat saját forrásából történik.

Szociális rendeletünk alapján az alábbi szociális támogatási formákat nyújtjuk: rendkívüli települési támogatás, rendszeres lakhatási támogatás és hátralék-kezelési támogatás. A települési támogatásokról való döntés a polgármester hatáskörébe tartozik.

Gyermekvédelmi ügyek:

A jegyző államigazgatási hatáskörében megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem mértéke nem haladja meg:

- az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 140%-át (ez az összeg 2015-ben 39 900 Ft), ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, továbbá a nagykorúvá vált gyermek megfelel a Gyvt 20. § (3) vagy (4) bekezdésében foglalt feltételeknek,

- az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130%-át a fenti feltételekbe nem tartozók esetében (37 050 Ft),

feltéve, hogy az egyedülálló szülőnek vagy családnak vagyona nincs.

A jegyző annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-jén és november 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjában, illetve november hónapjában természetbeni támogatásként fogyasztásra készétel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalványt nyújt. Az Erzsébet –utalvány összege esetenként és gyermekenként 5 800 Ft.

A Gyvt 67/A. §-a, valamint a végrehajtásáról szóló 149/1997.(IX.10.) Kormányrendelet 83/A §-a rögzíti a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapításának szabályait. A hátrányos helyzet megállapítása szülő kérelmére történik. Hátrányos helyzetű az gyermek akinek szülője legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik . Halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek akinek szülője alapfokú iskolai végzettségű és elégtelen lakókörnyezetben él, vagy a szülő alacsony foglalkoztatottságú. Nyilvántartásunk alapján jelenleg 98 gyermek minősül hátrányos helyzetűnek.

2015. szeptember 1-től megszűnt az óvodáztatási támogatás, melyet 2015 évben 4 fő részére folyósítottunk 40 000 Ft értékben.

Az általunk biztosított szociális és gyermekvédelmi támogatások kimutatását az alábbi táblázat tartalmazza:

Szociális és gyermekvédelmi ügyek 2015. 03. 01-2015. 10. 31.		
Támogatás típusa	Fő	Eset/Határozat
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és hátrányos helyzet megállapítása	220	420
Rendszeres lakhatási támogatás	190	190
Rendkívüli települési támogatás	236	255
Hátralék-kezelési támogatás	8	8

Bursa-Hungarica	26	26
Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás pénzben	3	30
Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás természetben Erzsébet-utalvány	437	437
Ingyenes nyári gyermekétkeztetés	149	149
Összesen	1269	1725

Fenti ellátásokon kívül 2015. évben a következő feladatokat láttuk el:

Jegyzői igazolások, hatósági bizonyítványok kiállítása	109 esetben,
Környezettanulmányok	39 esetben,
Felülvizsgálat – Járási Hivatal megkeresésére /gondozási díj megállapításához/	18 esetben,
Adatszolgáltatás -Nyufi, Járási Hivatal, Kormányhivatal, társszervek részére	17 esetben,
Vagyonleltár	2 esetben.

Fentiekén kívül a 2 ügyintéző feladata a támogatásokkal kapcsolatos nyilvántartások vezetése a szociális és gyermekvédelmi rendszerekben, valamint a támogatások utalásra való előkészítése, és a kifizetést követően a támogatások összegének megigénylése a Magyar Államkincstár rendszeréből. Az ügyintézők munkájához tartozik a testület és a bizottságok hatáskörébe tartozó döntések előkészítése és előterjesztése, továbbá a különféle statisztikák és jelentések elkészítése is.

Összefoglalva elmondható, hogy Önkormányzatunk a lakosság szükségleteit figyelembe véve a korábban központi költségvetési forrásból nyújtott támogatási formák helyett, saját költségvetése terhére nyújtja a rendszeres lakhatási támogatást, a rendkívüli települési támogatást és a hátralék-kezelési támogatást.

A támogatottak köre a korábbi ellátásokhoz képest a lakhatási támogatás és hátralék-kezelési támogatások esetében szűkült, mivel a jogosultsági feltételként meghatározott 1 főre jutó jövedelemhatár mértéke csökkent. Ezzel szemben megállapíthatjuk, hogy a rendkívüli települési támogatást igénybe vevők köre bővült, mert a legalacsonyabb jövedelműek mellett a rendeletben meghatározott krízishelyzet esetén az egy főre jutó jövedelemre való tekintet nélkül bárki részesülhet támogatásban.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt igénybe vevők száma 2014. évhez képest jelentős mértékben csökkent, mivel a családi adókedvezmény hatására a családok bevétele, jövedelme emelkedett.

A Kormány gyermekszegénység elleni programjának eredményeként az idén 149 gyermek részesülhetett ingyenes gyermekétkeztetésben. A külterületen és a belterületeken élők számára nagy segítséget jelentett, hogy az ételt nem a főzőhelyen kellett elfogyasztani, hanem elvihették, és otthonukban fogyaszthatták el.

A jövőben is célunk a szociálisan rászoruló és hátrányos helyzetű gyermekek és családok támogatása.

Ipari és kereskedelmi igazgatási feladatok

2013 februárja óta a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II.27.) Korm. rendeletben foglalt feladat- és hatáskört a telep fekvése szerint illetékes település jegyzője gyakorolja.

2015. év november hó első feléig a telepengedélyezés során 5 új telep létesítése történt Tiszakécskén, ebből 0 engedélyköteles, és 5 bejelentés köteles tevékenységre vonatkozott. Engedélyköteles ipari tevékenység megkezdésére 2 kérelem érkezett. Mindkét esetben az engedélyeztetési eljárás megindult, de még az érdemi határozat meghozatala előtt az ügyfelek visszavonták kérelmüket, így 2 ipari tevékenység megkezdéséhez szükséges engedélyeztetési eljárás lett megszüntetve. Ebben az évben folytatott eljárások során összesen 24 iktatott anyag keletkezett.

Gépjármű-tárolási engedélyekkel kapcsolatos telepigazolások tárgyában 66 iktatott anyag keletkezett.

A 2009-ben hatályba lépő jogszabály szerint lefolytatott kereskedelmi engedélyezések során az elmúlt évek tendenciái voltak jellemzőek az üzletekkel kapcsolatban. Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységek esetében az utólagos ellenőrzéseken van a hangsúly, amely azonban elsődlegesen nem kereskedelmi hatóság, hanem a szakhatóságok feladata. Amennyiben ezen szervek az utóellenőrzés során hiányosságokat tapasztalnak, azt jelzik a kereskedelmi hatóság felé, amely megteszi a szükséges szankciókat. A működési engedély köteles kereskedelmi tevékenység megkezdéséhez, folytatásához viszont a szakhatóságoknak előzetesen kell hozzájárulni a működéshez, és az általuk megadott feltételekkel kell a kereskedelmi hatóságnak kiadni a működési engedélyt.

2015 év november hó első feléig a működési engedély köteles kereskedelmi tevékenység folytatásának engedélyezése és a bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység folytatásának bejelentése tárgyában 268 iktatott iratunk volt. Működési engedélyhez kötött új kereskedelmi tevékenység megkezdésére irányuló kérelem benyújtására nem került sor, a bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenységre vonatkozóan viszont 33 új igazolás került kiadásra, melyből 5 működtető személyében történő változás miatt keletkezett. Üzletek megszűnésére 15 esetben került sor.

Jellemzően inkább a vállalkozási formában, illetve a nyilvántartási adatokban történő változással kapcsolatos teendők voltak.

2015-ben új jogszabály lépett hatályba: a kiskereskedelmi szektorban történő vasárnapi munkavégzés tilalmáról szóló 2014. évi CII. törvény. A vasárnapi nyitvatartással kapcsolatos változás bejelentések tárgyában keletkezett ügyiratok száma 113.

Zenés, táncos rendezvényekkel kapcsolatos igazgatási feladatok

A zenés, táncos rendezvények működésének biztosabbá tételéről szóló 23/2011. (III.8.) Korm. rendelet alapján a 2015-ben 1 kérelem érkezett be, mely az augusztusban lezajló „Tiszafeszt” Zenei és Kulturális Fesztivál megtartására irányult.

Szálláshely-szolgáltatási igazgatási feladatok

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet alapján az egyéb szálláshely engedélyezési eljárások kivételével előzetes szakhatósági hozzájárulás szükséges az engedélyek kiadásához. 2015-ben a szakhatóságok engedélyéhez kötött eljárásnál 1 kérelem keletkezett, mely kérelmet az ügyfél még az érdemi határozat előtt visszavonta.

Egyéb szálláshely kategóriába tartoznak az olyan önálló épület vagy annak lehatárolt része, ahol a szálláshely-szolgáltatás céljára hasznosított szobák száma legfeljebb nyolc, az ágyak száma legfeljebb tizenhat. Ezen tevékenység végzésére 6 új működési engedély került kiadásra.

Szálláshely-szolgáltatás megszűnésére 1 esetben került sor.

Birtokvédelmi igazgatási feladatok

A jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló jogszabály 2015 februárjában megváltozott. Az új, 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet előírta, hogy milyen adattartalom szükséges az eljárás megindításához, melyek hiányában a jegyző a kérelmet elutasítja. Lényeges változás történt az eljárási határidő terén, mely 15 napra lerövidült. A birtokvita eldöntéséhez szükséges tényeket annak a félnek kell bizonyítania, akinek érdekében áll, hogy azokat a jegyző valósnak fogadja el.

2015-ben birtokvédelmi eljárás tárgyában 37 iktatott iratunk keletkezett. Ezen iratok 7 birtokvédelmi kérelemre irányuló eljárásban keletkeztek. Ebből 2 kérelem még az eljárás megindítása előtt elutasításra került, mivel a hiánypótlási felhívást követően sem nyújtotta be a kérelmező az eljárás megindításához szükséges adattartalmat és/vagy bizonyítékokat. 3 birtokvédelmi kérelem elutasításra került többek között hatáskör, illetve a megismert bizonyítékok megalapozatlansága miatt, 1 kérelem részben helyben hagyva, illetve 1 kérelemnek teljes egészében helyt adva döntés meghozatalára került sor.

Panasz bejelentésekkel kapcsolatos igazgatási feladatok

A panasz bejelentésekkel kapcsolatban keletkezett ügyiratok száma 48. A panasz bejelentések során az elmúlt évek tendenciái voltak jellemzőek. A panaszok többnyire ebtartásra, fás szárú növények ültetési távolságaira, a szomszéd nem megfelelő állattartási tevékenységeire stb. vonatkozott.

Hirdetmények

493 esetben helyeztünk el hirdetményt a hivatal hirdetőtáblájára. Ezek többsége árverési-, termőföld eladásával vagy haszonbérbe adásával kapcsolatos hirdetmény, illetve ismeretlen helyen tartózkodó személyek vagy ismeretlen örökösök vonatkozásában kihelyezett iratok voltak.

A 493 esetből 273 termőföld eladásával vagy haszonbérbe adásával kapcsolatos hirdetmény volt.

Az eladással és haszonbérbe adással kapcsolatos ajánlatokat és az árverési hirdetményt minden esetben meg kell jelentetni elektronikus formában a központi kormányzati portálon is.

A termőföldekre vonatkozóan nagymérvű jogszabályváltozás ment végbe, amely a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény 2013. december 15. napjától történő hatálybalépésével kezdődött, de a jelentősebb változások 2014-ben zajlottak:

- megszűnt a kifüggesztésért fizetendő eljárási szolgáltatási díj,
- kérelem a jogszabály melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be,
- kifüggesztés iránti kérelmet kizárólag az eladó és a haszonbérbe adó terjeszthet elő,
- szabályozásra került a benyújtandó szerződések száma, adásvételi szerződés esetén 4 db eredeti okiratot kell benyújtani, ebből 1 példányt biztonsági okmányon szükséges szerkeszteni, haszonbérlet esetén 3 db eredeti okirat a kérelem melléklete,
- a kifüggesztés időtartama adásvétel esetén 60 nap, haszonbérlet esetén 15 nap, a kifüggesztés kezdő napját és a jognyilatkozat megtételének nyitva álló határidejét a kifüggesztett példányra rá kell vezetni,
- a szerződésben szereplő természetes személy azonosításra alkalmas adatokat anonimizálni kell,
- elfogadó jognyilatkozatot csak személyesen az elővásárló vagy előhaszonbérlet nyújthat be, postai vagy egyéb úton történő irattovábbítás nem lehetséges,
- a kifüggesztés időtartamának leteltét követően az adásvételi szerződések összes példányát meg kell küldeni a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztályának, a haszonbérleti szerződéseket pedig a Kecskeméti Járási Hivatal Földhivatali Osztályának,
- a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztálya a beérkezett adásvételi szerződéseket hatósági jóváhagyás iránt megküldi a Nemzeti Agrárgazdasági Kamarához, majd az onnan hozzá érkező jóváhagyást vagy elutasítást a jegyző részére, akinek 5 napra ismét ki kell függesztenie a szerződéseket, melyekre az érintettek jognyilatkozattal élhetnek.

Az Alkotmánybíróság 2015. június 5. napján közzétett határozata szerint, amennyiben a Kamara állásfoglalásával kapcsolatban a kifüggesztés 5 napja alatt az érintett/érintettek kifogást nyújt/nyújtanak be a jegyzőhöz, a képviselő-testület 15 napon belül döntés hozatalára köteles. A földforgalmi törvény alapján a képviselő-testület megváltoztathatja a Kamara állásfoglalását jogszabálysértés megállapítása esetén, illetve a benyújtott kifogást elutasíthatja.

Integrált Településfejlesztési Stratégia:

2015-ben elkészült Tiszakécske Város Integrált Településfejlesztési Stratégiája, mely a 2015. és 2020. között elérendő városi szintű tematikus célokat tartalmazza. Meghatározásra került Tiszakécske város jövőképe: „élhető, vonzó, versenyképes, harmonikusan fejlődő, kulturális és környezeti értékeit védő turisztikai, sport és térségközpont.”

„Kék-Víz Ivóvízminőség-javító Program”:

Befejeződött a „Kék-víz Ivóvízminőség-javító Program végrehajtása, így Tiszakécskén, Lakiteleken és Tiszaalpáron is befejeződött a műszaki átadás, illetve az üzembe helyezés. A projekt zárása után várhatóan az év végén az így elkészült új vagyonelemeket Tiszakécske Város Önkormányzatának tulajdonába adja az ivóvíz-minőség javítására alakult társulás.

Kecskemét-Szolnok közlekedésfejlesztési koncepció:

Elkészült a Kecskemét és Solnok közúti kapcsolatának fejlesztése című projekt javaslatra vonatkozó részletes megvalósíthatósági tanulmány készítése a Közép-alföldi gazdasági övezet kialakításának előkészítése című projekthez kapcsolódóan a döntés-előkészítő tanulmány és a bírálati dokumentáció. A tanulmány és a dokumentáció véglegesítéséhez figyelembe vették az érintett települések, szakhatóságok és szolgáltatók észrevételeit. Maradéktalanul átvezetésre került Tiszakécske Város Önkormányzatának javaslata, észrevétele.

Szabad-strand területének tulajdonszerzése:

Évtizedek óta fennálló probléma a tiszakécskei Szabad-strand használatának legalizálása. Önkormányzatunknak eltökélt szándéka volt már régebben is, a terület tulajdonjogának megszerzése, mely különböző jogszabályi korlátokba ütközött. Jelenleg körvonalazódni látszik a tulajdonszerzésnek megvalósulása, hiszen a terület engedéllyel megosztásra került, és kivett közterületként szerepel, melyhez az önkormányzat komoly anyagi támogatása kellett (csereerdősítés, megosztási vázrajz készítése, hatósági eljárási díjak megfizetése). Jelenleg a tulajdonbaadási eljárás van folyamatban.

Szúnyoggyérítés:

Tiszakécske Város belterületén 2015. évben is a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság koordinálásával történt meg az államilag finanszírozott szúnyoggyérítés. ennek keretében a SZEMP AIR Légiszolgáltató Kft. három alkalommal végzett légi és vele párhuzamosan földi szúnyoggyérítést. Ez a kombinált gyérítés teljes mértékben hatékony volt.

Víziközmű törzsvagyon vagyoneértékelése

Önkormányzatunk megrendelésére elkészült – a szennyvízhálózatához hasonlóan – a Tiszakécske város ivóvíz közműszolgáltatását ellátó víziközmű törzsvagyon vagyoneértékelése. Az üzemeltetési és vagyongazdálkodási feladatok ellátásához így rendelkezésre áll az üzemeltett rendszer vagyoneértéke, melyből eredeztethető a közfeladat ellátását hosszú távon biztosító gazdasági feltétel, a szükséges felújításokra forrást biztosító amortizáció mértéke.

Tiszakécske Város szilárd kommunális hulladék gyűjtése

Tiszakécske Város Önkormányzatának 2015-ben is a 100 %-os Önkormányzati tulajdonú Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. a szerződött közszolgáltatója szilárd kommunális hulladékszállításra. A tevékenység során a begyűjtést végző gépjárművek üzemeltetését és a kezelőszemélyzetet Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága látja el, amelyre vonatkozó szerződést közbeszerzés útján nyert el. 2015-ben új közbeszerzés került kiírásra, amelyre ismét pályázni szükséges a Városgondnokságnak.

2015-ben a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvénynek, és a közszolgáltatási szerződésnek megfelelően 1 alkalommal történt lom elszállítás, illetve 1 alkalommal elektronikus hulladék begyűjtés. 2015-től a Dózsa telepen gyűjtött üveghulladék elszállítására is szerződéskötésre került sor, melynek keretében 79440 kg üveget szállított el az arra jogosult vállalkozás.

2015 márciusától házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés indult be, amelyhez a közszolgáltató ingyenesen biztosítja a szállító zsákokat. A gyűjtés havi 3 napot vesz igénybe, ami nyári időszakban a hulladékmennyiség és a szállítókapacitás függvényében esetenként 4 nap. A gyűjtő és szállítókapacitás növelésére, az Önkormányzat támogatásával a közszolgáltató 1 Mercedes Axor típusú, 26 tonnás szállítójárművet szerzett be, amelynek a forgalomba helyezése folyamatban van. A házhoz menő gyűjtéssel együtt, a gyűjtőszigeteket is tovább üzemelteti a város. Egyes külterületen található frekvenciáltabb helyre tervezzük szelektív konténereket kihelyezni, erre vonatkozóan kiküldésre kerültek az árajánlat kérések.

2016. január 01-től a 2012. évi CLXXXV. törvény változásai miatt, a közszolgáltató új, úgynevezett minősítési engedély megszerzésére kötelezett. Ezt az eljárást a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. elindította. A jogszabályoknak való egyszerűbb megfelelés érdekében az Önkormányzat és a Városgondnokság részére is tervezzük a hulladékkezelési engedélyezési eljárás megindítását.

Önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos feladatok:

Az Önkormányzat tulajdonában levő piac alapú, valamint szociális alapon nyújtott lakhatási lehetőség biztosításának tárgyában 147 iktatott irat keletkezett. 2015-ben Tiszakécske Város Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága 9 esetben írt ki pályázatot megüresedő, vagy lejárt szerződések következtében megüresedő piac alapú lakások bérbeadására. A legnagyobb igény az egy, illetve másfél szobás lakásra volt, az ennél nagyobb méretű lakásokra jóval kevesebben jelentkeztek, több esetben is egy pályázó pályázott. Lejárt bérleti szerződés következtében újra bérbe adott lakások száma 5, lakásbérleti szerződés felmondásával újra pályáztatott lakások száma 4.

A szociális alapon kötött bérleti szerződések esetében 8 alkalommal került sor a szerződés meghosszabbítására. Minden szociális alapon benyújtott bérleti szerződés hosszabbításra irányuló kérelem a Bizottság döntése alapján elfogadásra került.

A Béke téri lakások bérbeadásánál 3 üres lakás került bérlő által használatba véve, ezenkívül további egy lakás esetében bérlő személyében történt változás, illetve ezen felül is még egy lakás esetében a bent lakó bérlő bérleti szerződése került meghosszabbításra Bizottsági határozatok alapján.

Lakáscélú támogatásokkal kapcsolatos feladatok

A helyi önkormányzat által nyújtott lakáscélú támogatásokról szóló 3/2003. (II.8.) Kr. sz. rendelet alapján a helyi, lakásproblémájukat megoldani nem tudó lakosság részére kamatmentes támogatás nyújtására van lehetőség. Tiszakécske Város Képviselő-testületének Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottsága ebben az évben 12.000.000,- Ft odaítéléséről dönthetett a Képviselő-testület által elfogadott 2015. évi költségvetés alapján.

2015-ös év lakáscélú támogatás odaítélésének tárgyában 105 iktatott iratunk keletkezett. Ebben az évben kétszer volt lehetőség kérelmet benyújtani, az I. ütem március 15-ig, a II. ütem július 15-ig. Március 15-ig benyújtott kérelmek száma 17. Ebből egy kérelem (a hiánypótlási felhívás ellenére) hiányosan lett benyújtva. Így az I. ütemben 16 kérelem került elbírálásra három körben. 12 kérelem lett elbírálva az első körben, 4 kérelem átkerült a második körbe. (Időközben egy kérelmet benyújtó elhunyt.) A második körben 2 kérelem újratárgyalása mellett döntött a Bizottság. Ezen két kérelem átkerült a harmadik körbe, akik mellé még 1 kérelem társult rendkívüli helyzet miatt, így lettek a harmadik körben hárman.

Az I ütemben 2 kérelmet leadó nem kapott támogatást. A 16 támogatásban részesülő személy között összesen 7.425.000, Ft került kiosztásra.

A II. ütemben mind a 6 hiánytalan kérelmet benyújtó támogatásban részesült, összesen 3.725.000,- Ft.

2015 évben kiosztott lakáscélú támogatás mértéke 11.150.000,- Ft 22 kérelmező között.

November hó első feléig még 4 támogatásban részesülőnek összesen 2.000.000,- Ft odaítélt összeg kifizetésére nem került sor. Jellemzően a jelzálogjog bejegyzéshez szükséges banki hozzájárulás hiánya miatt, mivel a megítélt összegek kifizetésére azután kerül sor, miután az Önkormányzat javára a jelzálogjog bejegyzésnek akadályja nincs.

Önkormányzati és egyéb intézményi beruházások

A Polgármesteri Hivatal munkatársának feladatai közé tartozik a beruházásoknál az engedélyezések lefolytatása, az anyagminőség vizsgálata, beszerzése, az építkezés jogszerű folytatása, e-napló vezetése, szerződések előkészítése, a kiviteli munkák elvégztetése.

2015-ben az alábbi főbb területeken történtek önkormányzati és egyéb intézményi beruházások:

- Szociális otthon bővítése, földszint átépítése-tetőtér kialakítása.
- Kormányablak építése Szent Imre téren.
- Tiszakécske Sportliget, lelátó, és focipályák építése. Meglévő öltöző felújítása.
- Városi Könyvtár épület belső tér, és homlokzat teljes felújítása.
- Holt-Tisza vízi bázis, e-napló vezetése.

Közbeszerzés

Tiszakécske Város Önkormányzata 2015-ben 5 db sikeres közbeszerzési eljárást folytatott le. Ebből 4 db Nemzeti a Kbt. 122/A. §. szerinti hirdetmény közzététele nélküli eljárás. 1 db pedig Nemzeti, keret megállapodás alapján konzultációs eljárás.

Pályázatok

A Hatósági Osztály feladata a pályázatok előkészítése és lebonyolítása, melyről a kimutatást jelen beszámoló melléklete tartalmazza.

Egyéb feladatok

A Hatósági Osztályon a fentiekén túl – a teljesség igénye nélkül - az alábbi feladatok jelentkeznek:

- közterület-használati engedélyek kiadása (Szabad-strand, vendéglátó helyek, szezonális és mozgó árusítások) 27 db,
- haszonbérleti szerződések 7 db,
- szakhatósági állásfoglalások (telekalakítás, stb.) 12 db,
- kizárásos ügyek 5 db,
- belföldi jogsegélyek 4 db,
- házszámozás, Tisza-parti üdülőterület házszámok kiadása, egyeztetése,
- önkormányzati tulajdonú ingatlanok szemlézése, helyszíni szemlék, állapotfelmérések,
- közterület, valamint a temetők ellenőrzése, felszólítások elkészítése,
- útkezelői, tulajdonosi hozzájárulások kiadása, közműépítések (víz, elektromos áram, gáz, telefon, kábeltévé, szennyvíz) kivitelezésére az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokra 53 db,
- Városgondnokság feladatainak elvégzéséhez a szükséges ügyintézés lebonyolítása,
- folyamatos kapcsolattartás, ügyintézés, főleg az E-ON, és FŐGÁZ szolgáltatóval.

A Hatósági Osztályt érintő ellenőrzések 2015-ben

2015. 02. 11-én a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal a személyi adat- és lakcím nyilvántartást valamint az anyakönyvek és anyakönyvi igazgatási tevékenységet ellenőrizte felügyeleti vizsgálat keretében.

Az ellenőrzés megállapítása összefoglalóan, hogy az anyakönyvi igazgatás, valamint a népeség-nyilvántartás területén egyaránt biztosítottak a személyi és tárgyi feltételek, a munkavégzés szakmai színvonala pedig összességében nézve kiváló, a város rangjához méltó.

2015.04.16-án a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály a TAKARNET felhasználását ellenőrizte, továbbá az ingatlan-nyilvántartási rendszer szolgáltatásait igénybe vevők adatlekérdezéseinek jogszerűségét és a biztonsági előírások betartásának, a napló vezetésének jogszabályi előírás szerinti betartását ellenőrizte.

A kiemelt tételek ellenőrzése során hibát nem találtak.

2015. 10.15-én a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal a Kormány 1522/2015. (VII.31.) Korm. határozata szerint a helyi önkormányzatok képviselő testületeinek polgármesteri hivatalánál és közös önkormányzati hivatalainál a fővárosi és megyei kormányhivatalok bevonásával közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.évi CXCV törvény 189. § (1) bekezdésében meghatározott ellenőrzést végeztek a közszolgálati ellenőrzés vezetők munkaviszonyával kapcsolatban.

Az ellenőrzésről jegyzőkönyv még nem érkezett.

III. Gazdálkodási Osztály

Tiszakécske Város Önkormányzata és hivatala, valamint az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetésével kapcsolatos teendőket a Gazdálkodási Osztály látja el.

Ennek keretében az osztály feladata a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a költségvetés végrehajtása és a gazdálkodási feladatok, valamint az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetési gazdálkodásának felügyelete.

Az osztály 2015. évi feladatainak meghatározó részét a költségvetés végrehajtása jelentette, mely az alábbiakat foglalta magába:

- a kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele,
- kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése,
- a gazdasági események számviteli rögzítése,
- az önkormányzat és a hivatal számviteli politikájának, számlarendjének, kötelezettségvállalási, értékelési és leltározási szabályzatának elkészítése,
- banki és házi pénztári kifizetések, elszámolások
- az Önkormányzat nem adók módjára behajtható kintlévőségeinek (lakbér, bérleti díj, továbbszámlázás, kamatmentes szociális kölcsön) kezelése, beszedése.
- a Polgármesteri Hivatal nem adók módjára behajtható (bérleti díj) kintlévőségeinek kezelése, beszedése.
- Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé történő adóbevallások elkészítése (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautóadó),
- havi adatszolgáltatása, évközi jelentések, mérlegek megküldése a Magyar Államkincstárnak,
- rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások (pl.: megbízási díj, költségtérítés, SZÉP kártya, Erzsébet-utalvány) számfejtése és annak pénzügyi teljesítése,

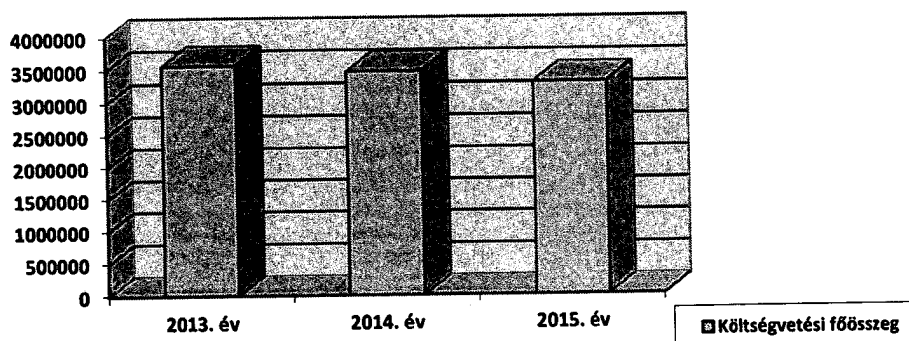
- a hivatali, valamint az önkormányzati vagyon analitikus nyilvántartásának vezetése,
- számlázási feladatok, bevételek beszedése.

A jóváhagyott előirányzatok terhére vállalt kötelezettségek nyilvántartására az önkormányzat és a hivatal tekintetében is a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés és utalványozás rendjéről szóló szabályzatnak megfelelően kerül sor.

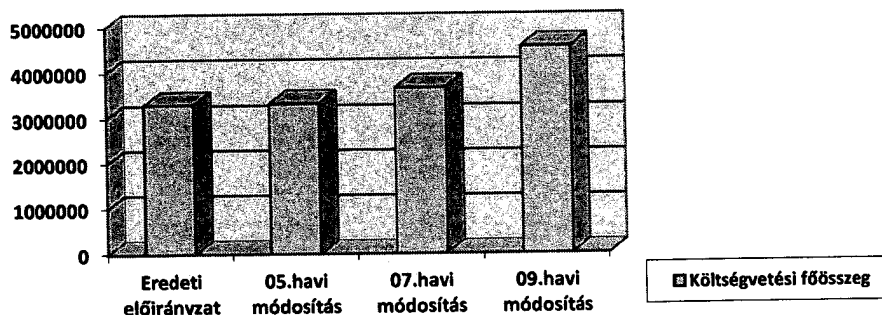
A főkönyvi könyvelést – jogszabálynak megfelelően – analitikus nyilvántartásnak kell alátámasztania. Ennek biztosítása érdekében negyedéves időszakonként, illetve szükség szerint egyeztetés történt az analitikát vezető kolléga és a könyvelés között.

A feladatmutatók szerint járó állami támogatások igénylése a Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóságán, illetve az erre szolgáló www.ebr42.otm.gov.hu internetes portálon keresztül megtörtént.

A költségvetés 2015. évi eredeti főösszege: 3.300.436 eFt.



A költségvetési rendeletet 2015. október 31-ig 3 alkalommal módosítottuk.



Év közben az alábbi tájékoztató anyagok kerültek/kerülnek összeállításra:

- tájékoztató Tiszakécske Város Önkormányzata 2015. évi költségvetésének 01-07. havi teljesítéséről,

- tájékoztató Tiszakécske Város Önkormányzata 2015. évi költségvetésének I-III. negyedévi teljesítéséről (2015. november 26-i ülés anyaga lesz).

Ebben az évben kezdtük el az analitikus tárgyi eszköz nyilvántartó programunk és a vagyongatásster kiváltására alkalmas E-KATA Vagyongazdálkodási Szoftverre történő átállást, ami még jelenleg is folyamatban van, viszont a jövőre nézve egy sokkal korszerűbb, átláthatóbb és pontosabb adatokkal szolgáló rendszer áll majd rendelkezésünkre.

Ellenőrzések:

2015. június hónapban az Állami Számvevőszék részére készült integritás felmérés, az adatszolgáltatás elektronikus úton történt, mely további intézkedést nem igényelt.

2015. szeptember hónapban fejeződött be a 2015. évi támogatási igénylések megalapozottságára irányuló – Magyar Államkincstár által végzett – ellenőrzés, melynek alapján a 2015. évi mutatószám felmérés adatlapjai, jogerős működési engedélyek és egyéb kapcsolódó dokumentumok alkották.

Az Igazgatóság által megküldött egyszerűsített jegyzőkönyv alapján az önkormányzat az igénylésben szerepeltetett mutatószámokat megalapozottnak tartotta.

Az osztály tevékenységére vonatkozó adatok számszerűsítve

	(db)		
	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Intézmények
Kibocsátott számlák	1 143	72	517
Beérkezett számlák	1 562	456	1 663
Banki utalások száma	2 228	1 485	1 738
Pénztári kifizetések	689	169	213
Kötelezettségvállalás	1 980	557	2 097
Könyvelt tételek száma	7 005	1 830	4 974

Adóhatóság feladatai

Tiszakécske Város Önkormányzat Adóhatósága ellátja Tiszakécske Város közigazgatási területén a jegyző hatáskörébe utalt adók, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, adóellenőrzésével és beszedésével kapcsolatos feladatokat.

A helyi adózással kapcsolatos feladatokat a helyi adókról szóló 1990. évi C. tv. és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. tv., valamint Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 22/2013. (IX. 26.) önkormányzati rendelete alapján látjuk el.

Mivel a helyi adóhatóság jogi eszközei az adók és járulékok beszedésére csaknem megegyezik az állami adóhatóságéval, ezért a jogszabályokban meghatározott szervezeteknek is joguk van a helyi adóhatósághoz fordulni és a fennálló követeléseik (közigazgatási, környezetvédelmi, halászati stb. bírság) behajtását kérni.

Főbb feladatok:

- ❖ napi szintű ügyfélfogadás, ügyfelek szakszerű- pontos tájékoztatása
- ❖ felszólítás magánszemély kommunális adójával, építményadóval, talajterhelési díjjal, ha szükséges idegenforgalmi- és helyi iparüzési adóval kapcsolatos bevallás megtételére
- ❖ beérkező bevallások rögzítése, feldolgozása az ONKADO rendszerben
- ❖ hibás bevallás esetében értesítés küldése a bevallás javításáról
- ❖ kommunális adó tekintetében a jogosultaknak 50%-os korkedvezmény és tűzoltóknak járó kedvezmény rögzítése,
- ❖ rendszeres adóellenőrzés többek között a TAKARNET rendszeren keresztül lekért tulajdoni lap másolatokkal, valamint építményadó tekintetében helyszíni szemlével
- ❖ az üdülőterületen történt házsámvoltozás miatti igazolások kiállítása, a kerekdombi házsámtáblák kiadása
- ❖ desztilláló berendezés tulajdonjogáról, tulajdonjogának megszerzéséről szóló bejelentések fogadása és továbbítása a NAV-hoz
- ❖ az elhunytak adóztatásának megszüntetése
- ❖ részletfizetési, méltányossági és iparüzési adó vonatkozásában előlegztörlési/csökkentési kérelmek elbírálása
- ❖ NAV-os megkeresésekre adatszolgáltatás küldése
- ❖ fizetési értesítők és fizetési felszólítások küldése az adózók részére
- ❖ hátralékok nyilvántartása, behajtási tevékenység
- ❖ behajtási tevékenységgel kapcsolatban OEP megkeresése adatkérés céljából (2014. szeptembertől ügyfélkapun keresztül elektronikusan)
- ❖ letiltás munkabérre és egyéb járandóságra, hatósági átutalási megbízás indítása, gépjármű forgalomból való kivonása
- ❖ gépjárműadóval kapcsolatban a KEKKH által havonta szolgáltatott adatok feldolgozása az ONKADO rendszerben, mentességek rögzítése
- ❖ gépjárműadó 60%-ának továbbutalása a Magyar Államkincstár felé minden hónap 10. napjáig
- ❖ negyedévente a gépjárműadó utalásokkal kapcsolatos adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár felé postai úton és az e-adaton keresztül
- ❖ hó végi számlaüritések a költségvetési főszámlára
- ❖ idegen- és egyéb bevételek továbbutalása a behajtást kérő szervek részére és a költségvetés felé
- ❖ bankszámlakivonatok-befizetések rögzítése az ONKADO rendszerben
- ❖ túlfizetés esetén az adózó kérelmére átutalás indítása az adószámlák között vagy az adózónak való visszautalás
- ❖ adó-és értékbizonyítvány kiállítása, melyhez helyszíni felmérés szükséges
- ❖ adóigazolás kiállítása kérelemre

- ❖ államigazgatási eljárási illeték beszédese, negyedévente továbbutalása a Magyar Államkincstár felé
- ❖ ONKADO rendszerben történő változások, programmódosítások betöltése, frissítése
- ❖ negyedéves és éves zárások elkészítése, megküldése a Magyar államkincstár felé

2015. II. félévben áttértünk az IPS nyomtatásvezérlő rendszerről az IPS2 nyomtatásvezérlő rendszerre. Az IPS2 egy az ONKADO programhoz készült a GreenDoc Systems Kft. által készített intelligens nyomtatásvezérlő rendszer, mely a fizetési értesítők és felszólítások kiküldését jelentősen megkönnyíti számunkra. Az IPS2 nyomtatásvezérlő rendszerrel a készpénzáttutalási megbízások kitöltését teljes egészében mi végezzük, a Magyar Posta ZRt. által bevizsgált és elfogadott nyomtatóval. Az új rendszerrel képesek vagyunk dupla csekkes számlalevelet nyomtatni és a számlaleveleket QR kóddal ellátni. Az IPS2 a munkafolyamatokat megkönnyíti és nem utolsósorban költséghatékonyabb is, mivel nem előre részlegesen megszemélyesített számlaleveleket kell a nyomdától vásárolni. Az IPS rendszerrel lehetővé válik, hogy egy adózónak különféle adóról kiállított számlalevelet egy borítékban küldjük el, ezzel is csökkentve a postaköltségeket.

- Adóhatóságunk 2015. I. és II. félévben összesen 18.534 db fizetési értesítőt küldött ki
- Adó- és érték bizonyítvány kiállítására 232 esetben volt szükség
- Adóigazolás: 37 db
- Idegen-és egyéb bevételekkel kapcsolatos megkeresés: 432 db
- Gépjárműadó előíró-és törölő határozat: havonta átlagosan 80 db
- Méltányossági kérelem: 23 db
- Ügyfél kérelmére indult túlfizetés rendezése (adószámlák közötti átutalás/ügyfélnek való visszautalás): 144 db
- Építmény utáni idegenforgalmi adó fizetési felszólítás: 17 db
- Talajterhelési díj fizetési felszólítás: 42 db
- Fizetési felszólításokat várhatóan november második felében küldünk az hátralékkal rendelkező adózók számára, ezt követően megkeressük az OEP-et adatkérés céljából. Eredménytelen felszólítás esetén behajtási tevékenység (letiltások, hatósági átutalási megbízások, végrehajtó megkeresése) elindítása.
- Építményadóval kapcsolatos iktatott ügyirat: 142 főszám
- Magánszemély kommunális adójával kapcsolatos ügyirat: 614 főszám
- Tartózkodás utáni idegenforgalmi adóval kapcsolatos ügyirat: 41 főszám
- Helyi iparüzési adóval kapcsolatos ügyirat: 1.002 főszám
- Gépjárműadóval kapcsolatos ügyirat: 923 főszám
- Talajterhelési díjjal kapcsolatos ügyirat: 417 főszám
- Felszámolással kapcsolatos ügyirat: 37 főszám

Adózók száma 2015. 01. 01.-től 2015. 09. 30.-ig

Adónem	Adózók száma (fő)
Építményadó	1.747
Magánszemély kommunális adója	4.131
Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó	46
Helyi iparűzési adó	1.060
Gépjárműadó	3.860
Talajterhelési díj	82

IV. Összegzés

A beszámolóban igyekeztünk – a teljesség igénye nélkül – a Polgármesteri Hivatal munkatársainak munkájába betekintést nyújtani. Elmondhatom, hogy a hivatal dolgozói lelkiismeretesen, magas színvonalon, a jogszabályok betartásával és az ügyfelek érdekeit szem előtt tartva végzik munkájukat.

Ezúton is szeretnék köszönetet mondani egyrészt a Képviselő-testületnek és a Polgármester Úrnak, hogy biztosítják a hivatal zavartalan munkavégzésének feltételeit, másrészt köszönöm minden hivatali munkatársnak az egész éves munkáját.

Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

Tiszakécske pályázati támogatással megvalósuló beruházásai (2015. január - november)									
Pályázat beadója	Kiíró szervezet	Beruházás megnevezése	Teljes költség (Ft)	Igényelt támogatás (Ft)	Önerő (Ft)	Beadás ideje	Elnyert támogatás (Ft)	Megjegyzés	
Tiszakécske Város Önkormányzata	KEOP-5.5.0/B/12-2013-0399	Tiszakécske, Arany János Művelődési Ház, Egyszékház és Móricz Zsigmond Kollégium épületenergetikai fejlesztése"	348353956	296100863	52253095	2013-02-13	296100863	Megvalósult 2015.09.30. Záró beszámoló benyújtva. Záró ellenőrzés 2015.11.12.	
Tiszakécske Város Önkormányzata	KEOP-4.10.0/N/14-2014-0353	Napelemek telepítése a Tiszakécskei Járási Hivatal, valamint a Városgondnokság épületére a villamosenergia termelés érdekében	22059900	22059900	0	2014-08-22	22059900	Megvalósult 2015.09.30. Pénzügyi elszámolás folyamatban. Pályázat lezárása folyamatban.	
Tiszakécske Város Önkormányzata	BM 10/2014. (II. 19.) BM rendelet	Az adóssághozszooldációban részt nem vett települési önkormányzatok fejlesztési támogatása 2014.	200000000	200000000	0	2014-03-06	20000000	Várható befejezés 2015. december 31., záró beszámoló 2016. január.	
Tiszakécske Város Önkormányzata	BM 10/2014. (II. 19.) BM rendelet	Az adóssághozszooldációban részt nem vett települési önkormányzatok fejlesztési támogatása 2015.	200000000	200000000	0	2015-09-15	Nem nyert támogatást		
Tiszakécske Város Önkormányzata	BM EMMI	Gyermekékeztetés feltételei javító fejlesztések támogatása (Diákotthon könyha)	20096000	15072000	5024000	2015-06-17	Nem nyert támogatást. Tartalék listán van.		
Tiszakécske Város Önkormányzata	KEOP 2.1.2/F/09-11-2011-0003	Tiszakécske belterületi árvízvédelmi töltésének megépítése II. ford.	388718000	349846000	38872000	2011-10-03	338338000	Megvalósult Záró projekt előrehaladási jelentés benyújtása megtörtént.	
Tiszakécske Város Önkormányzata	4/2014 (I.31) BM rendelet	Béke utcai óvoda fejlesztése, felújítása	32101000	24076000	8025000	2015-06-09	Nem nyert támogatást. Tartalék listán van.		
Tiszakécske Város Önkormányzata	DAOP5.2.1/A-11-2011-0019	A tiszakécskei Önkormányzat belterületi vízelvezetése II. ütem 2. szakasz	381881951	343893755	38188196	2011-10-03	343893755	Megvalósult, záró projekt előrehaladási jelentés benyújtása megtörtént.	
Tiszakécske Város Önkormányzata	28/2014 (IV.01) BM rendelet	Térfigyelő kamera rendszer bővítése	9423000	9423000	0	2014-04-23	9423000	Megvalósult, elszámolás folyamatban.	

Pályázat beadója	Kiíró szervezet	Beruházás megnevezése	Teljes költség (Ft)	Igényelt támogatás (Ft)	Önerő (Ft)	Beadás ideje	Elnyert támogatás (Ft)	Megjegyzés
Tiszaújváros Város Önkormányzata		Orgona részleges felújítása Református templomban	3750000	3750000	750000	2014.	3000000	Megvalósult
Tiszaújváros Város Sportegyesülete	104/2013. (XI.14.) VM rendelet	Holt tiszta vízbázis	26534000	15920000	10614000	2014-01-15	15809000	Megvalósult
Tiszaújváros Város Sportegyesülete	MLSZ TAO támogatás	Sportliget felújítás	500 620 000	350 434 000	150 186 000	2014-04-29	350 434 000	Várható befejezés 2016. tavasz.
Összesen:			2 133 537 807	1 830 375 518	303 912 291		1 398 858 518	