

## JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** 2015. június 25-én megtartott Tiszakécske Város Képviselő-testületének üléséről a Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében

**Jelen vannak:** Tóth János polgármester, Dr. Polyák József alpolgármester, Dudás Krisztián, Gondi István, Oberna Zoltán, Dr. Pitti Lajosné, Seres László, Tóth Dezső, mint Tiszakécske város képviselői

**Távolmaradását jelezte:** Pálinkás László alpolgármester, Dr. Danis László, Petrezselyem László képviselők

**Hivatal részéről:** Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző, Dombiné Horpácsi Mária aljegyző, Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető, Major Andrea jegyzőkönyvvezető

**Tóth János polgármester:** *Köszöntöm a megjelenteket, megállapítom, hogy a mai ülés határozatképes. A jegyzőkönyv hitelesítői Oberna Zoltán és Gondi István képviselő urak.*

### **NAPIRENDI PONTOK:**

1. Tiszakécske Város Képviselő-testület II. félévi munkaterve  
Előadó: Tóth János polgármester
2. Tiszakécske Város Sportegyesület pályázatához önrész biztosítása  
Előadó: Tóth János polgármester
3. „Tiszafeszt” rendezvény együttműködési megállapodás módosítása  
Előadó: Tóth János polgármester
4. Tiszakécske Városért Közalapítvány alapító okiratának módosítása  
Előadó: Tóth János polgármester
5. Szabó Lajos tulajdonát képező Tiszakécske, Vörösmarty u. 13. szám alatti 43/2. hrsz.-ú ingatlan vásárlása  
Előadó: Tóth János polgármester
6. 2015/2016. nevelési év előkészítése  
Előadó: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző
7. Közművelődési érdekeltség-növelő pályázat benyújtása  
Előadó: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző
8. Integrált Településfejlesztési Stratégiával kapcsolatos polgármesteri felhatalmazás  
Előadó: Tóth János polgármester
9. Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata és elfogadása  
Előadó: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző
10. Beszámoló Tiszakécske Városért Közalapítvány 2014. évi munkájáról  
Előadó: Tóth János polgármester
11. Beszámoló a Vagyonvédelmi és Bünmegelőzési Alapítvány 2014. évi munkájáról  
Előadó: Tóth János polgármester
12. Beszámoló Tiszakécske Város Szociális Otthonáért Közalapítvány 2014. évi munkájáról  
Előadó: Tóth János polgármester
13. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról  
Előadó: Tóth János polgármester
14. Városi kitüntető díjak adományozása (zárt ülés)  
Előadó: Tóth János polgármester
15. Kérdések, interpellációk

### Tiszakécske Város Képviselő-testülete

8 igen szavazattal elfogadta a mai ülés napirendi pontjait.

**Tóth János polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület egyhangú szavazással a napirendi pontokat elfogadta.

### NAPIRENDI PONTOK ELŐTTI TÁJÉKOZTATÓ:

**Tóth János polgármester:** Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 4623-as út műszaki átadása megtörtént, ebben az évben kész lesz a még fel nem újított szakasz is. A tiszabögi elkerülő szakasszal kapcsolatban július 2-re lakossági fórumot hívtunk össze, várunk minden érdeklődőt.

Július 11-én elektronikai hulladékgyűjtés lesz, az Arany János Művelődési Központ előtt fogjuk gyűjteni a hulladékot.

A Szertelen jókedv pályázat lezárult, nagyon érdekes videók készültek.

Június 19-én megnyílt a Szabadstrand, köszönjük a Városgondnokság munkáját.

Lezajlottak az általános iskolai ballagások.

Június 20-án üdülőtulajdonosok érdekvédelmi egyesületének ülése került megrendezésre, nem volt kirívó probléma, amit ne tudtunk volna rögtön megválaszolni. Elégedettek az emberek.

Ma nyugdíjas találkozó van a Termálfürdőben, nagyon sokan vannak.

---

#### ***1. napirendi pont: Tiszakécske Város Képviselő-testület II. félévi munkaterve***

Előadó: Tóth János polgármester

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra tette fel a határozat-tervezetet.

8 igen szavazattal

#### **Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 61/2015. (VII.25.) számú határozatával**

a Képviselő-testület 2015. II. félévi munkatervét elfogadja.

***Határidő:*** folyamatos

***Felelős:*** Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

---

#### ***2. napirendi pont: Tiszakécske Város Sportegyesület pályázatához önrész biztosítása***

Előadó: Tóth János polgármester

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra tette fel a határozat-tervezetet.

7 igen – 1 tartózkodó szavazattal

**Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 62/2015. (VII.25.) számú határozatával**

hozzájárul Tiszakécske Város Sportegyesülete részére a szükséges 911.662,-Ft önrész biztosításához - a sportfejlesztési programon belül jóváhagyott támogatásukhoz - a 2015. évi költségvetés általános tartalékának terhére.

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető  
Határidő: azonnal

---

**3. napirendi pont: „Tiszafeszt” rendezvény együttműködési megállapodás módosítása**

Előadó: Tóth János polgármester

Tóth Dezső képviselő kérdésére Tóth János polgármester válaszolt.

Az előterjesztéshez további kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra tette fel a határozat-tervezetet.

8 igen szavazattal

**Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 63/2015. (VII.25.) számú határozatával**

a Hírös Városunk és Térségének Hagyományaiért Alapítvány és Tiszakécske Város Önkormányzata között 2/2015. (I.29.) számú határozattal jóváhagyott, a Szabadstrand melletti kemping területén 2015. augusztus 7-8. megrendezésre kerülő Tiszafeszt fesztivál együttműködési megállapodásának 1. számú módosítását jóváhagyja, amely jelen határozat mellékletét képezi egységes szerkezetben.

Az együttműködési megállapodás aláírására Tóth János polgármestert hatalmazza fel.

Határidő: azonnal

Felelős: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**  
(egységes szerkezetbe foglalva az 1. számú módosítással)

amely létrejött egyrészről

**„Hírös Városunk és Térségének Hagyományaiért”** Alapítvány (székhelye: 6000 Kecskemét, Vadkörte u. 31., adószám:18020539-1-03 képviseli: Galgóczy Zsolt kuratóriumi elnök - a továbbiakban: Alapítvány),

másrészről

**Tiszakécske Város Önkormányzata** (6060 Tiszakécske, Körösi u. 2., képviseli: Tóth János polgármester - a továbbiakban: Önkormányzat) között (a továbbiakban együtt: a szerződő felek) a “Tiszafeszt” rendezvény közös megrendezéséről:

1. Jelen szerződés a felek között a Tiszakécske-Tiszapart Kemping területén (hrsz.:05. meghatározott része) megrendezésre kerülő rendezvény tárgyában jön létre.
2. E megállapodás értelmében Tiszakécske Város Önkormányzata engedélyezi az Alapítvány "Tiszafeszt" Fesztivál rendezvényének lebonyolítását és térítésmentesen biztosítja a rendezvény megrendezéséhez szükséges – 05. hrsz-ú terület meghatározott felújított kerítéssel bekerített részét, a további jelenleg szabad terület bekerítéséről az Alapítvány gondoskodik. Az alapítvány a rendezvény idején költségeinek fedezésére támogatói szponzori felajánlásokat fogad el cégektől és kitelepülőtől és belépő díjat szed. 12 éves kor alatti gyermekeknek és 60 év feletti vendégeknek ingyenes a belépés. A beléptetés a régi kemping (bekerített rész) területen zajlik. Akadálymentes menekülési útvonal minimum 4 méter szélességben közlekedésre alkalmas marad.  
A rendezvény programjait az Alapítvány pénteken 16h-tól szombat 03h-ig, szombaton 09h-tól vasárnap 03h-ig, pótnap esőnap vasárnap 15h-tól hétfő 02h-ig rendezi és bonyolítja le. A területet az Alapítvány 2015. augusztus 4-én kedden reggel 7,00 órakor veszi át és 2015. augusztus 11-én kedden délelőtt 10h órakor eredeti átvételi állapotban adja át az Önkormányzat által kijelölt személynek.
3. Az Önkormányzat kijelenti, az Alapítvány pedig tudomásul veszi, hogy az Önkormányzat a rendezvénnyel összefüggésben e megállapodásban rögzítettekén kívül kötelezettséget nem vállal, kifizetést nem teljesít, illetve a rendezvény szervezésével kapcsolatos egyes cselekményekért, vagy azok hiányáért felelősséggel nem tartozik.
4. A rendezvény ideje 2015. augusztus 7-8. Vis maior esemény bekövetkezte esetén a felek a rendezvényre közösen tartalék időpontot tűznek ki.
5. Az Alapítvány kötelességei a terület használatához kapcsolódóan:
  - 5.1. A rendezvény területén az ott elhelyezett építmények állagának megóvásának biztosítása.
  - 5.2. Az Alapítvány az általa alkalmazott leszervezett kitelepülő vásárolók, kézművesek, alvállalkozók környezetükben a hulladékgyűjtést számukra előírja, illetve alvállalkozásait, kitelepülő vállalkozóit hulladékgyűjtő zsákokkal ellátja. A nem konkrétan kitelepülő vállalkozókhöz kapcsolódó területen a hulladékgyűjtést, hulladék összeszedést az önkormányzat megbízottjai és a szervezők végzik szombat és vasárnap és hétfő reggelig. A hulladék zsákokat 200db-ot az önkormányzat biztosítja a szervezők részére augusztus 06-án reggel és az önkormányzat szervezete díjmentesen elszállítja a rendezvény idején szombaton, vasárnap és augusztus 10. hétfő reggel a kijelölt gyűjtő helyről.
  - 5.3. Köteles az Alapítvány a rendezvényeken annak létszámával arányos mértékű minimum 8 db mobil WC biztosítására, beszámítva a jelenleg is működő nagyteljesítményű köz wc-t. Az élelmiszert forgalmazó kitelepülőknek és a szervezőknek külön zárható mobil WC-t biztosít, kézmosási lehetőséggel. A nyilvános köz wc-t az önkormányzat üzemelteti és működőképesen személyzettel együtt biztosítja.
  - 5.4. A rendezvény tartásához megfelelő orvosi ügyelet, 1000 fő feletti látogató esetén mentőkocsi, vagy esetkocsi rendelkezésre állásáról gondoskodik.
  - 5.6. Az Alapítvány köteles 2 db tiszakécskei kézművesnek, iparművésznek ingyenesen helyet biztosítani.
  - 5.7. Az Alapítvány lehetőség szerint megállapodást köt a Tiszakécskei Polgárőrséggel a forgalom irányítására, a Tiszakécskei Tűzoltósággal a rendezvény biztonsági felügyeletére az alapítvány által rendezett fesztivál napjaira, főbb időszakaira.

- 5.8. A zajkibocsátási határértékkel kapcsolatban az Alapítvány, mint szervező köteles betartani a zaj és rezgésvédelem helyi szabályozásáról szóló 16/2001. (V.30.) önkormányzati rendeletben foglaltakat, az esetleges túllépés következményeiért köteles az anyagi felelősséget teljes mértékben magára vállalni.
- 5.9. Az Alapítvány a szerződésekben és a helyszínen törekszik arra, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelően a rendezvény területén működő vendéglátó egységek 18 év alattiakat nem szolgálnak ki szeszes itallal. Az Alapítvány kötelezettséget vállal arra, hogy a közte és a vendéglátó egységek közötti szerződésben külön szerződési pontként szerepel, hogy szeszes ital kiszolgáltatásának feltétele, hogy a vásárló személyazonosság igazolására alkalmas okirattal igazolja, hogy a 18. életévét betöltötte. Amennyiben ezen kötelezettségeit a vendéglátó egység megszegi, és ellene szabálysértés folytán eljárás indul úgy az Alapítvány megvonja tőle a következő évi kitelepülés jogát. A rendezvényen kitelepülő vendéglátó és kereskedelmi egységek megfelelő hatósági engedéllyel kell hogy rendelkezzenek.
6. Tiszakécske Város Önkormányzata kötelezettségei:
- 6.1. A rendezvény időtartama alatt biztosítja a szabad strandon lévő nyilvános wc-k a rendezvényhez közeli épület nyitva tartását, folyamatos szabályos működtetését. A nyilvános wc-k a szokásos nyitvatartási időn túl péntektől-szombatra, szombatról vasárnapra legalább 03 óráig nyitva tartanak. A vasárnapi pótnap esetén legalább 24 óráig tartanak nyitva.
- 6.2. Ingyenes vízvételi (ivóvíz minősítésű) lehetőséget (új vízcsap 2db felállással, elosztással) biztosít a kijelölt helyen.
- 6.3. A rendezvényhez az önkormányzat 3 x 50 A teljesítménynek megfelelő elektromos energiát lekötést (a bejárásnál kijelölt helyen) kalocsa szekrényt biztosít. A villanyáram mérőóra szerinti fogyasztást az alapítvány fizeti az önkormányzat javára.
- 6.4. Az év eleji üdülőtulajdonosok fórumán felhívja figyelmüket a nyári rendezvényekre, azok programjaira és jellegére.
7. Az Alapítvány a területen ideiglenes jelleggel üzemelő üzletek, vállalkozások működtetőinek köteles felhívnia a figyelmét, hogy tevékenységük gyakorlása során meg kell felelniük az üzletek működéséről és a belkereskedelmi tevékenység folytatásának feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet 12. §-ában foglalt szabályoknak, továbbá az étel-miszer-higiénes és közegészségügyi feltételeknek. E szabályok betartásáért az Alapítvány felelősséggel tartozik.
8. Az Alapítvány a rendezvény biztonságos megrendezése érdekében köteles a megrendezést megelőző 30 nappal biztonsági tervet készíteni, amelynek az alábbiakat kell tartalmaznia, ezt az illetékes hatósággal a jogszabályi előírásoknak megfelelően le kell egyeztetnie:
- 8.1. a rendezvény megnevezését, helyét, időpontját és időtartamát, a rendező szerv, rendező megnevezését, képviselőinek nevét és címét, továbbá a rendezvény helyszínének leírását és vázlatrajzát;
- 8.1. a rendezvény maximális látogatói létszámát,
- 8.2. a rendezvény helyszínére való belépés és eltávozás rendjét;
- 8.3. a közönségnek - különösen a fogyatékos nézőknek - a rendezvény helyszínén történő elhelyezésére, az elhelyezés esetleges megváltoztatására vonatkozó előírásokat;
- 8.4. a rendezvényre be nem vihető tárgyak körét, valamint azokat a magatartásokat, amelyek tanúsítója a rendezvényről eltávolítható, vagy akinek a belépése megtagadható;
- 8.5. a rendezvényen való részvétel feltételei, a részvételre vonatkozó korlátozások, továbbá a rendezvény belső rendjére vonatkozó szabályok nyilvánosságra hozatalának módját;

- 8.6. a rendezésben közreműködők nevét, igazolvány számát, létszámát, tevékenységük szabályait, a rendezvény biztonsága érdekében a rendező szerv, rendező által alkalmazni kívánt technikai-védelmi berendezéseket, azok alkalmazási módjának leírását;
- 8.7. a rendezvény helyszínének baleset, elemi csapás, tömeges rendbontás esetére vonatkozó írásbeli kiürítési, menekítési tervet.
9. Az Alapítvány a rendezvény megrendezése előtt legalább egy hónappal bemutatja a rendezvény részletes költségvetését Tiszakécske város polgármesterének. A rendezvények különböző médiákban megjelenítendő, illetve a helyszínen elhelyezendő reklámjain, szóróanyagain az Önkormányzatot az Alapítvánnyal egyforma méltó módon tünteti fel. Az Alapítvány ennek részeként köteles Tiszakécske jó hírnevének megőrzésére tekintettel eljárni.
10. Az Alapítványnak gondoskodnia kell a hatályos jogszabályok szerint fennálló valamennyi kötelezettség teljesítéséről.
11. Az Alapítvány jelen megállapodás aláírásával kijelenti, hogy a rendezvény időtartama alatt a rendezvénnyel összefüggésben felmerülő valamennyi káreseményért helytáll, kivéve, ha felelősségét a Ptk. szabályai szerint ki tudja menteni, illetve más közreműködő személy felelőssége megállapítható.
12. Az itt nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az együttműködési megállapodást Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. január 29. napján tartott ülésén a 2/2015. (I.29.) számú határozatával fogadta el.

Módosítva és egységes szerkezetbe foglalva Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. június 25. napján tartott ülésén a 63/2015. (VI.25.) számú határozattal.

Tiszakécske, 2015. június 25.

---

#### ***4. napirendi pont: Tiszakécske Városért Közalapítvány alapító okiratának módosítása***

Előadó: Tóth János polgármester

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra tette fel a határozat-tervezetet.

8 igen szavazattal

#### **Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 64/2015. (VII.25.) számú határozatával**

1. A Tiszakécske Városért Közalapítvány alapító okiratában a „sport”, mint közhasznú tevékenység felvételre kerüljön.
2. A Tiszakécske Városért Közalapítvány alapító okiratában a közfeladatok közé „Az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése; sportfinanszírozás; a gyermek- és ifjúsági sport, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjának támogatása: A sportról szóló 2004. évi I. törvény 49.§ c-e).

Sport, ifjúsági ügyek: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bek. 15.” alapítványi tevékenységként felvételre kerül.

2. A képviselő-testület a fenti módosításoknak megfelelően egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot elfogadja.

3. A képviselő-testület a Tiszakécske Városért Közalapítvány egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának aláírására Tóth János polgármestert hatalmazza fel.

**Felelős:** Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

**Határidő:** azonnal

**TISZAKÉCSKE VÁROSÉRT KÖZALAPÍTVÁNY módosításokkal egységes  
szerkezetbe foglalt  
ALAPÍTÓ OKIRATA**

**I.**

**AZ ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓJA**

Tiszakécske Város Önkormányzata (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.), képviseli a polgármester.

**II.**

**AZ ALAPÍTVÁNY NEVE, VAGYONA, CÉLJA**

- 1.) Az alapítvány neve: Tiszakécske Városért Közalapítvány
- 2.) Az alapítvány székhelye: 6060. Tiszakécske, Bajcsy-Zsilinszky u. 3.  
Az alapítvány levelezési címe: 6060. Tiszakécske, Kőrösi u. 2.
- 3.) Az alapítvány céljai:
  - Tiszakécske Város fejlesztése
  - Tiszakécske Város idegenforgalmának fejlesztése
  - Tiszakécske Város természeti környezetének védelme
  - Tiszakécske Város közigazgatási területén a vízrendezés és a csapadékvíz elvezetés megoldásának segítése
  - Az óvodai, valamint alapfokú nevelésről, oktatásról való gondoskodás
  - A gyermek és ifjúsági feladatokról gondoskodás
  - Közművelődési, tudományos, művészeti és sport tevékenység támogatása
  - Egészségügyi feladatok támogatása
  - Közbiztonság helyi feladatairól való gondoskodás
  - Közterületek fenntartása, a köztisztaság és településtisztaság biztosítása és a köztemető fenntartásának segítése, parlagfű elleni védekezés
  - A külterületen élő állampolgárok életminőségének javítása, a külterületi földutak, a külterületi csapadékvíz elvezető csatornák karbantartása.

Az egyesület a fenti célok megvalósítása érdekében az alábbi közhasznú tevékenységeket, közfeladatokat végzi közvetlenül (a közfeladatok teljesítésére vonatkozó jogszabályhelyek megjelölésével):

Közhasznú tevékenységek:

1. Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
2. Gyermekek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet
3. Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység
4. Közrend és közbiztonság védelme
5. Kulturális tevékenység
6. Kulturális örökség megóvása
7. Természetvédelem, állatvédelem
8. Munkaerő piacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése – ideértve a munkaerő-kölcsönzést is – és a kapcsolódó szolgáltatások.
9. **Sport**

Közfeladatok az alapul szolgáló jogszabályhelyek megjelölésével:

1. *általános iskolai, gimnáziumi, szakközépiskolai, szakiskolai, nemzetiségi nevelés-oktatás, kollégiumi ellátás, Köznevelési Hídprogramok keretében folyó nevelés-oktatás, felnőttoktatás, alapfokú művészetoktatás, fejlesztő nevelés, fejlesztő nevelés-oktatás, pedagógiai szakszolgálati feladat, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és iskolai nevelése-oktatása, azoknak a sajátos nevelési igényű gyermekeknek, tanulóknak az óvodai, iskolai, kollégiumi ellátása, akik a többi gyermekkel, tanulóval nem foglalkoztathatók együtt, a gyermekgyógyüdülőkben, egészségügyi intézményekben rehabilitációs intézményekben tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek tankötelezettségének teljesítéséhez szükséges oktatás, pedagógiai-szakmai szolgáltatás: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4.§ (1) a)-u) Településfejlesztés, településrendezés; településüzemeltetés; óvodai ellátás: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) 1., 2., 6.*
2. *A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatok ellátása – a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében: a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17.§ (1). Gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások/ellátások: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) 8., valamint a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 132-137.§*
3. *Népegészségügyi tevékenység: az egészség fejlesztése, betegségek megelőzése, intézményrendszer; egészségfejlesztési, egészségvédelmi, betegségmegelőzési, gyógyító és orvosi rehabilitációs szolgáltatások: az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. 35.§ (1)-(2) Egészségügyi alapellátás/egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások, környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztasága, rovar- és rágcsáló-irtás):*



Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) 4. és 5.

*Parlagfű elleni védekezés: a parlagfű elleni közérdekű védekezés végrehajtásának, valamint az állami, illetve a közérdekű védekezés költségei megállapításának és igénylésének részletes szabályairól szóló 221/2008. (VIII. 30.) Korm. rendelet 1.§. (2) bek., és az ételkészítéssel és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény 17.§. (4) bek. alapján*

4. *Településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása); polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás; helyi közösségi közlekedés biztosítása: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) 2., 12. és 18.*
5. *Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának/ művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének/ a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; művészeti intézmények/lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése: a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 121.§ a)-b)*
6. *Kulturális szolgáltatás, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) 7.*
7. *Helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, ivóvízellátás, szennyvízelvezetés, -kezelés és -ártalmatlanítás (csatornaszolgáltatás); hulladékgazdálkodás: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) 11. és 19.*
8. *Helyi közfoglalkoztatás: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) 12.*
9. *Az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése; sportfinanszírozás; a gyermek- és ifjúsági sport, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjának támogatása: A sportról szóló 2004. évi I. törvény 49.§ c-e).*  
*Sport, ifjúsági ügyek: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bek. 15.*

A közalapítvány az alapító okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi vagy országos sajtó útján köteles nyilvánosságra hozni.

4. Az alapítvány induló vagyona: 50.000,- Ft, azaz Ötvenezer forint.

Az alapító által biztosított tőke az OTP Tiszakécskei Fiókjánál vezetett 11732208-20035901 sz. számlán található. Az erről szóló bankigazolás az alapító okirat melléklete).

4/A. A közalapítvány közhasznú szolgáltatásaiból tagjain kívül más is részesülhet.

## 5. A közalapítvány vagyonát gyarapító tényezők

- a.) A közalapítvány vagyonához tartozik továbbá az alapító önkormányzat döntése alapján a közalapítvány számára mindenkor átadott pénzeszköz a közfeladat finanszírozására.
- b.) A közalapítvány nyitott, céljaihoz bármely hazai és külföldi természetes és jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat pénzbeli vagy nem pénzbeli felajánlással. A csatlakozás tényével a csatlakozók nem válnak alapítókká. A csatlakozás elfogadásáról a kuratórium dönt.
- c.) A közalapítvány kezelője a csatlakozók részéről olyan juttatást fogadhat el, amely megfelelően szolgálja a közalapítvány célkitűzéseit, azokkal semmilyen módon nem ellentétes.
- d.) A közalapítvány vagyonát gyarapítja a vállalkozási tevékenységének nyeresége.
- e.) A közalapítvány pártoktól független. A közalapítvány pártoktól támogatást nem kapott és a jövőben sem fogad el. A közalapítvány politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- f.) A közalapítvány országgyűlési képviselőjelöltet nem állíthat és nem támogathat.

## 6. Az alapítvány gazdálkodása

- a.) A közalapítványi vagyon kezelőszerve a kuratórium. A közalapítvány az alapító okiratban meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik. A közalapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel. A közalapítvány alapítója, tagja – a vagyoni hozzájárulás megfizetésén túl – a közalapítvány tartozásaiért saját vagyonával nem felel.
- b.) A vagyon a közalapítványi célok elérésére, a közalapítvány működési költségeinek fedezésére, illetve a vagyon növelését célzó vállalkozás folytatására használható fel.
- c.) A közalapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja, oszthatja fel, azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
- d.) A közalapítvány vállalkozási tevékenységének vesztesége a közalapítványi vagyont csökkenti, nyeresége a közalapítványi vagyont növeli.
- e.) A közalapítvány deviza-befektetéseket is elfogad. Ilyen esetben a devizajogszabályok szerint külön számlát nyit.
- f.) A közalapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azok megvalósítását nem veszélyeztetve végez.
- g.) Az alapítványnak az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani. Az alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a rá irányadó könyvvizelési szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy közhasznú jogállású szervezet kizárólag kettős könyvvitelt vezethet. A közalapítvány köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

## 7. Döntés a vagyon felhasználásáról

A kuratórium a közalapítvány vagyoni helyzete és anyagi forrásai ismeretében éves költségvetésben dönt a közalapítvány vagyonának az egyes célkitűzésekre fordítható mértékéről, a felhasználás módjáról.

A közalapítvány céljainak megvalósítása érdekében az alapítvány teljes vagyona, valamint a későbbi csatlakozók, támogatók vagyoni hozzájárulásai teljes egészében felhasználhatók.

A támogatott személyek vagy szervezetek tevékenységének az alapítványi célokhoz kell kapcsolódnia vagy azok megvalósulását elősegíteni.

Cél szerinti juttatásnak minősül a közalapítvány által cél szerinti tevékenysége (minden olyan tevékenység, amely a jelen alapító okiratban megjelölt célkitűzés elérést közvetlenül szolgálja) keretében nyújtott pénzbeli vagy nem pénzbeli szolgáltatás.

A közalapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapító szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

A közalapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

#### 8. A kuratóriumi vagyon felhasználásának ellenőrzése

a.) A vagyonfelhasználás célszerűségét és törvényszerűségét az alapító a közalapítvány kuratóriumának rendszeres, legalább évi egyszeri beszámoltatásával közvetlenül is ellenőrzi. A kuratórium évente köteles mérleget készíteni és azt az alapító, illetve a csatlakozó tagok rendelkezésére bocsátani.

A beszámolóban tartalmaznia kell az adott évben az alapítványhoz csatlakozó tagok névsorát és a felajánlások összegét, formáját.

b.) A vagyonfelhasználás folyamatos ellenőrzésére az alapító felügyelő bizottságot hoz létre.

c.) A közalapítvány fölött a törvényességi ellenőrzést az ügyészség látja el. Az ügyészség törvényességi ellenőrzési jogkörét már a nyilvántartásba vételnél is gyakorolja. A nyilvántartásba vett alapítvány működése során azt ellenőrzi, hogy a kezeléssel megbízott kuratórium határozatai és működése megfelel-e a jogszabályokban és az alapító okiratban foglalt előírásoknak.

#### 9. A közalapítvány működésének nyilvánossága

a.) A közalapítvány alapító okiratát – bírósági nyilvántartásba vételét követően 60 napon belül – közzé kell tenni Tiszakécske Város hivatalos lapjában.

b.) A kuratórium gondoskodik a közalapítvány tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok nyilvánosságra hozataláról, biztosítja az éves közhasznúsági mellékletbe való betekintés lehetőségét.

A kuratórium a döntéseit, a döntés időpontját követő 15 napon belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel.

A közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a közalapítvány székhelyén – az alapítvány elnökével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.

A közalapítvány székhelyének hirdetőtábláján kifüggeszti a közhasznú tevékenységével kapcsolatos keletkezett alábbi iratait:

- a közalapítvány kuratóriumi üléseire szóló meghívóit,
- a közalapítvány kuratóriumának döntéseit,
- a szolgáltatásainak igénybevételi módját,
- a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit,
- a közalapítvány által nyújtott cél szerinti juttatásokat,
- a működéséről készült szakmai-pénzügyi beszámolót,
- a közhasznúsági mellékletet

ily módon hozva nyilvánosságra azokat.

A közalapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetőek.

#### 10. A kuratórium megbízása

- a.) A kuratórium a közalapítvány 5 tagból álló kezelő szervezete. Alapításkor a kuratórium 5 tagú.
- b.) A kuratórium tisztségviselőit és többi tagját az alapító jogosult megbízni.  
A kuratórium tagjainak megbízatása meghatározatlan időtartamra szól. A kuratóriumi tagság a kijelölés elfogadásával jön létre.  
A kuratórium tagjai:

Elnök: Hegedűs Miklós  
Titkár: Vizsnay Györgyné  
Tagok: Szántó István  
Dr. Cziráné Dr. Szíjj Berta Elvira  
Nyitrai Ferenc

- c.) A kuratórium tagság megszűnése

Megszűnik a kuratóriumi tag megbízatása:

- 1) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- 2) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- 3) visszahívással;
- 4) lemondással;
- 5) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- 6) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- 7) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

## 11. A közalapítvány képvisellete

- a.) A közalapítvány képviselét a kuratórium elnöke általános jelleggel és önállóan, akadályoztatása esetén a titkár (általános jelleggel és önállóan) látja el.
- b.) A bankszámlával kapcsolatos utalványozási jog a kuratórium elnökét egyedül illeti meg, vagy akadályoztatása esetén arról az elnök által írásban meghatalmazott bármelyik két kuratóriumi tag együttesen jogosult rendelkezni.
- c.) A képviselati jog csak szervezeti, külső szervek felé irányuló vagy adminisztratív végrehajtó jogosultsággal ruházza fel a kijelölt tisztségviselőket. A közalapítvány céljának megfelelő vagyonfelhasználásról kizárólag a kuratórium, mint testület dönthet.
- d.) A munkáltatói jogkört a kuratórium határozata alapján az elnök gyakorolja.

## 12. A kuratórium működése

- a.) A kuratórium szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik. A kuratórium üléseit az elnök, az elnök akadályoztatása esetén az általa lehetőleg írásban erre felkért kuratóriumi tag hívja össze. A kuratórium üléseit írásbeli meghívóval, napirendi javaslattal az ülés előtt legalább 5 nappal kell összehívni.

A meghívónak tartalmaznia kell a közalapítvány nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését és az ülés napirendjét, valamint a határozatképességre vonatkozó figyelmeztetést. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A meghívót írott formában kell eljuttatni a címzettekhez személyesen, azzal, hogy az átvétel tényét és időpontját rögzíteni szükséges. Amennyiben a meghívó személyes kézbesítése meghiúsul, abban az esetben postai úton (ajánlott küldeményként

és tértivevénnyel) is szükséges megküldeni a meghívót a címzetthez azzal, hogy az 5 nappal az ülés megtartása előtt kézbesíthető legyen.

- b.) Rendkívüli ülést kell összehívni, ha három kuratóriumi tag az összehívást írásban, a cél és az ok megjelölésével kéri. Az elnök ez esetben az előterjesztett kérelem szerint, az abban megjelölt napirenddel köteles összehívni a kuratórium ülését.
- c.) A kuratórium ülését az elnök vezeti, az elnök akadályoztatása esetén az általa lehetőleg írásban erre felkért kuratóriumi tag vezeti.
- d.) A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet a levezető elnök és a titkár ír alá. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a kuratórium határozatát, meghozatala időpontját és hatályát, illetve a határozatot támogatók és ellenzők számarányát. A kuratórium határozatairól külön nyilvántartást kell vezetni, amelyből megállapítható a kuratóriumi döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, személye.
- A kuratórium döntéseit, a döntés időpontját követő 15 napon írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel.
- A közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a közalapítvány székhelyén – az alapítvány elnökével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.
- A közalapítvány székhelyének hirdetőtábláján kifüggeszti a közhasznú tevékenységével kapcsolatos keletkezett alábbi iratait:
- a közalapítvány kuratóriumi üléseire szóló meghívóit,
  - a közalapítvány kuratóriumának döntéseit,
  - a szolgáltatásainak igénybevételi módját,
  - a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit,
  - a közalapítvány által nyújtott cél szerinti juttatásokat,
  - a működéséről készült szakmai-pénzügyi beszámolót,
  - a közhasznúsági mellékletet
- ily módon hozva nyilvánosságra azokat.
- e.) A kuratórium ülései nyilvánosak.
- f.) A kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen legalább a szavazásra jogosult tagjainak több mint fele jelen van. A kuratórium határozatképtelensége esetén legkésőbb 15 napon belüli időpontra az elnök köteles kuratóriumi ülést összehívni az ülés összehívására vonatkozó szabályok szerint. A megismételt kuratóriumi ülés azonos napirenddel, új meghívó kézbesítésével történik azzal, hogy a határozatképességre is az eredeti szabályok (azaz a kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen legalább a szavazásra jogosult tagjainak több mint fele jelen van; határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza) az irányadóak. A megismételt kuratóriumi ülésre szóló meghívóra és annak tartalmára a 12. a.) pontban foglaltak az irányadóak.
- g.) A kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.
- h.) A kuratórium a gazdálkodásról szóló éves beszámolóval egyidejűleg jóváhagyja a törvényi előírásoknak megfelelő tartalommal összeállított közhasznúsági mellékletet. A kuratórium a közalapítvány éves beszámolójának, valamint a közhasznúsági mellékletének elfogadásáról nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- i.) A kuratórium tagjai tevékenységüket anyagi ellenszolgáltatás nélkül végzik. Tiszteletdíj illeti meg a kuratórium titkárát, amelynek megállapításáról és mértékének meghatározásáról a kuratórium dönt. A kuratórium a titkárt megillető tiszteletdíj mértékét évente felülvizsgálja. A tiszteletdíj kifizetése nem járhat az alapítványi célok veszélyeztetésével és nem érhet el olyan mértéket a tiszteletdíj, amely mellett sérülnének az alapítványi célok, illetve a célok érdekében történő vagyonfelhasználás.

### 13. A felügyelő bizottság

- a.) Az alapító a közalapítvány működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére felügyelő bizottságot hoz létre, amelynek tagjait az alapító kéri fel. A felügyelő bizottság három tagú, elnökből és 2 tagból áll. A felügyelő bizottság ügyrendjét az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben maga állapítja meg.
- b.) A felügyelő bizottság üléseit az elnök, az elnök akadályoztatása esetén az általa lehetőleg írásban erre felkért tag hívja össze. Az üléseit írásbeli meghívóval, napirendi javaslattal az ülés előtt legalább 5 nappal kell összehívni. A felügyelő bizottság üléseit az elnök vezeti. A felügyelő bizottság ülésére és az arra szóló meghívóra egyebekben a kuratórium működésére előírt szabályok az alkalmazandóak.
- c.) A felügyelő bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet az elnök ír alá. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a felügyelő bizottság határozatát, meghozatala időpontját és hatályát, illetve a határozatot támogatók és ellenzők számarányát. A felügyelő bizottság határozatairól külön nyilvántartást kell vezetni oly módon, amelyből megállapítható a döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, személye.
- d.) A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha az ülésein mind a három tag jelen van. A felügyelő bizottság határozatképtelensége esetén legkésőbb 15 napon belüli időpontra az elnök köteles a felügyelő bizottság ülést összehívni az ülés összehívására vonatkozó szabályok szerint. Az ismételten összehívott határozatképességére is az eredeti szabályok az irányadók.
- e.) A felügyelő bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.
- f.) A felügyelő bizottság munkájához a kuratórium elnökétől jelentést, a közalapítvány munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közalapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. A bizottság évente megvizsgálja a gazdálkodási beszámoló és a könyvvizsgálói jelentés alapján a közalapítvány működését és gazdálkodását, megtárgyalja a közhasznúsági mellékletet.
- g.) A felügyelő bizottság elnökét a kuratórium ülésére meg kell hívni, azon tanácskozási joggal részt vehet. A kuratórium határozatait tartalmazó jegyzőkönyveket a felügyelő bizottság elnökének meg kell küldeni.
- h.) A felügyelő bizottság az alapító kérésére köteles vizsgálatot tartani. A felügyelő bizottság vizsgálatot tart, ha a közalapítvány céljait veszélyeztetve látja.
- i.) A felügyelő bizottság évente egy alkalommal írásban beszámol az alapítónak.
- j.) A felügyelő bizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
  - a közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé,
  - a vezetői tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- k.) A kuratóriumot a felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.
- l.) Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.
- m.) A felügyelő bizottság tagjai tevékenységüket díjazás nélkül végzik.
- n.) A felügyelő bizottság tagjai:

Elnök: Pusztai Pál

Tagok: Pásztorné Szikszai Eszter  
B. Tóth Istvánné

14. A.) A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

B.) A közalapítvány kuratóriuma és felügyelő bizottsága tagjainak megválasztásánál és a szervek határozathozatala során be kell tartani az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit. Ennek megfelelően:

A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a közalapítvány vezető tisztségviselője.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a vezető szerve elnöke, vagy tagja,
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

C.) A közalapítvány vezető tisztségviselői: a kuratórium elnöke és tagjai.

15. A közalapítvány időtartama

A közalapítvány határozatlan időtartamra jött létre.

16. A közalapítvány megszűnése

- a.) A közalapítvány megszűnéséről az alapító kérése vagy saját határozat alapján az illetékes bíróság jogosult dönteni.
- b.) A közalapítvány nyilvántartásból való törléssel szűnik meg.
- c.) A megszűnt alapítvány vagyonát Tiszakécske Város Önkormányzatának képviselő-testülete a megszűnt alapítvány céljának megfelelő tevékenységre köteles fordítani.

17. Záró rendelkezések

- a.) A közalapítvány működése nyilvános. Ennek érdekében gondoskodni kell arról, hogy a város lakossága a helyi sajtón keresztül legalább évente kapjon tájékoztatást a közalapítvány elmúlt évi tevékenységéről, a következő év terveiről.
- b.) a közalapítvány a Kecskeméti Törvényszék nyilvántartásba vételével válik önálló jog személylé.
- c.) A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatályos rendelkezései, továbbá a közalapítványok működésére és gazdálkodására vonatkozó, mindenkor hatályos egyéb jogszabályok irányadók.

**Tiszakécske, 2015. június 25.**

---

**5. napirendi pont: Szabó Lajos tulajdonát képező, Tiszakécske, Vörösmarty u. 13. szám alatti 43/2. hrsz-ú ingatlan vásárlása**

Előadó: Tóth János polgármester

Tóth Dezső képviselő kérdésére Tóth János polgármester válaszolt.

Az előterjesztéshez további kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra tette fel a határozat-tervezetet.

8 igen szavazattal

**Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 65/2015. (VII.25.) számú határozatával**

a Szabó Lajos tulajdonát képező Tiszakécske, Vörösmarty u. 13. szám alatti 43/2. hrsz.-ú kivett beépítetlen 1631 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlant megvásárolja 1.500.000,- Ft vételáron a tartalékkeret terhére.



A képviselő-testület az adásvételi szerződés aláírására Tóth János polgármestert hatalmazza fel.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

---

**6. napirendi pont: 2015/2016. nevelési év előkészítése**

Előadó: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra tette fel a határozat-tervezetet.

8 igen szavazattal

**Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 66/2015. (VII.25.) számú határozatával**

a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés d., pontjának felhatalmazás alapján a 2015/2016. nevelési év előkészítése érdekében az alábbi határozatot hozza:

**1. Városi Óvodák és Bölcsőde**

1.) Tiszakécske Béke u. 147. sz. (székhely)	4 csoport	100 férőhely
2.) Tiszakécske Arany János u. 2.	4 csoport	85 férőhely
3.) Tiszakécske Erkel fasor 3/5.	4 csoport	100 férőhely
4.) Tiszakécske Templom tér 5.	2 csoport	50 férőhely
5.) Tiszakécske Rév u. 4.	2 csoport	50 férőhely
<b>Összesen:</b>		<b>385 férőhely</b>

Óvodai csoportonként maximálisan felvehető létszám 25 fő. A Városi Óvodák és Bölcsőde óvodapedagógus létszámát 2015/2016. tanévben 30 főben állapítja meg.

- 1.1. Az intézményvezető a gyermekek napközbeni létszámának alakulását figyelembe véve, vizsgálja meg tanintézményenként a délutáni csoport összevonások lehetőségét, a jogszabályi előírások betartásával.

**Határidő:** 2015. szeptember 1.

**Felelős:** Bertalanné Badari Katalin intézményvezető

---

**7. napirendi pont: Közművelődési érdekeltség-növelő pályázat benyújtása**

Előadó: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra tette fel a határozat-tervezetet.

8 igen szavazattal

**Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 67/2015. (VII.25.) számú határozatával**

az Emberi Erőforrások Minisztere, a Belügyminiszter és a Nemzetgazdasági Miniszter közművelődési érdekeltségnövelő támogatásra kiírt pályázatán részt vesz.

A közművelődési érdekeltségnövelő pályázatban az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár intézmény hang- és fénytechnikájának korszerűsítésére, eszközök vásárlására pályázik.

A képviselő-testület a zárszámadási rendeletben az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár költségvetésében 1.000.000,-Ft önerőt biztosít.

**Határidő:** 2015. június 29.

**Felelős:** Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

---

***8. napirendi pont: Integrált Településfejlesztési Stratégiával kapcsolatos polgármesteri felhatalmazás***

Előadó: Tóth János polgármester

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra tette fel a határozat-tervezetet.

8 igen szavazattal

**Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 68/2015. (VII.25.) számú határozatával**

1. Tiszakécske Város Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Megalapozó Vizsgálatban és az Integrált Településfejlesztési Stratégiában foglaltakkal egyetért. Igazolja, hogy az önkormányzati, illetve a partnerségben érintett résztvevők fejlesztési elképzelései- a lehetőségeknek megfelelően- beépültek a dokumentumba.

2. A Képviselő-testület úgy határoz, hogy felhatalmazza a polgármestert a nyilatkozat aláírására.

3. A Képviselő-testület megbízza Tóth János polgármestert a további teendők ellátásával.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Tóth János polgármester

---

***9. napirendi pont: Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata és elfogadása***

Előadó: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra tette fel a határozat-tervezetet.

8 igen szavazattal

**Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 69/2015. (VII.25.) számú határozatával**

a Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által a 66/2013. (VI.27.) számú határozatával elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Programját az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben foglaltaknak megfelelően felülvizsgálta, majd azt elfogadta

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

---

***10. napirendi pont: Beszámoló Tiszakécske Városért Közalapítvány 2014. évi munkájáról***

Előadó: Tóth János polgármester

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra tette fel a határozat-tervezetet.

8 igen szavazattal

**Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 70/2015. (VII.25.) számú határozatával**

Tiszakécske Városért Közalapítvány 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolót tudomásul vette.

**Határidő:** azonnal

**Felelős :** Tóth János polgármester

---

***11. napirendi pont: Beszámoló a Vagyonvédelmi és Bűnmegelőzési Alapítvány 2014. évi munkájáról***

Előadó: Tóth János polgármester

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra tette fel a határozat-tervezetet.

8 igen szavazattal

**Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 71/2015. (VII.25.) számú határozatával**

Tiszakécske Város Vagyonvédelmi és Bűnmegelőzési Alapítvány 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolót tudomásul vette.

**Határidő:** azonnal

**Felelős :** Tóth János polgármester

---

**12. napirendi pont: Beszámoló Tiszakécske Város Szociális Otthonáért Közalapítvány 2014. évi munkájáról**

Előadó: Tóth János polgármester

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra tette fel a határozat-tervezetet.

8 igen szavazattal

**Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 72/2015. (VII.25.) számú határozatával**

Tiszakécske Város Szociális Otthonáért Közalapítvány 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolót tudomásul vette.

**Határidő:** azonnal

**Felelős** : Tóth János polgármester

---

**13. napirendi pont: Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról**

Előadó: Tóth János polgármester

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra tette fel a határozat-tervezetet.

8 igen szavazattal

**Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 73/2015. (VII.25.) számú határozatával**

a határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót tudomásul vette.

---

**Kérdések, interpellációk:**

**Oberna Zoltán képviselő:** Széchenyi és a Pataki utca közötti terület nagyon rossz állapotban van, több lakos jelezte már, bokáig érő gödrök vannak.


Ha valakinek van építési törmeléke, nem tudja hova tenni. Több városban működik ilyen depó, nem lehet Tiszakécskén is létrehozni egy ilyet?

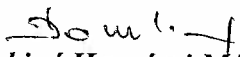
Nagy probléma, hogy 2 hónap a várakozási idő a vérvételre.

**Tóth János polgármester:** Ez sajnos csak akkor kivitelezhető, ha van hulladékudvarunk.

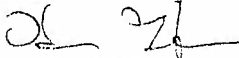
További kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester megköszönte a megjelenést, majd az ülést bezárta.

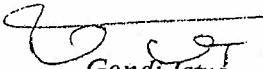
**Kmf.**

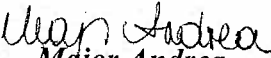
  
Tóth János  
polgármester

  
Dombiné Horpácsi Mária  
aljegyző

*A jegyzőkönyv hiteles:*

  
Oberna Zoltán  
jegyzőkönyv-hitelesítő

  
Gondt István  
jegyzőkönyv-hitelesítő

  
Major Andrea  
jegyzőkönyvvezető