



**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERE**

6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.

Tel.: 76/441 – 355

Fax: 76/441 – 078

E-mail: polh@tizsakecske.hu

M E G H Í V Ó

Az SZMSZ 6. § (1) bekezdésében foglaltak alapján

2018. július 26-án (CSÜTÖRTÖK) 14 órára

Képviselő-testületi ülést hívok össze

– **a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Kőrösi u. 6. szám alatti épületében** – melyre tisztelettel meghívom:

Napirendi pontok:

1. [Tiszakécske Város Önkormányzat 2018. évi költségvetésének módosítása](#)
Előadó: Tóth János polgármester
2. [Tiszakécske Város Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2014. \(XI.28.\) önkormányzati rendelet módosítása](#)
Előadó: Tóth János polgármester
3. [A temetőről és a temetkezésről szóló rendelet-tervezet elfogadása](#)
Előadó: Tóth János polgármester
4. [Ravatalozó felszereléséhez pótelőirányzat biztosítása](#)
Előadó: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
5. [Kataszteri rendszer aktualizálásához előirányzat biztosítása](#)
Előadó: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
6. [Vincze János Nándor utcai telkekre kiírt pályázat elbírálása](#)
Előadó: Tóth János polgármester
7. [Városi Óvodák és Bölcsőde 2018/2019. nevelési év munkatervének véleményezése](#)
Előadó: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző
8. Bács- Kiskun Megyei kitüntető díjakra javaslattevél (zárt ülés)
Előadó: Tóth János polgármester
(A javaslatok később kerülnek kiküldésre!)
9. [Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról](#)
Előadó: Tóth János polgármester
10. Kérdések, interpellációk

Tiszakécske, 2018. július 20.

Tóth János

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2018. JÚLIUS 26-I ÜLÉSÉRE

Tárgy: Tiszakécske Város Önkormányzatának 2018. évi költségvetésének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tárgyévi költségvetési rendelet módosítására vonatkozó javaslatunk a rendelet elfogadását követően született döntések, központi előirányzat-módosítások költségvetésre gyakorolt hatását, költségátcsoportosításokat, valamint az intézmények létszámmódosításból adódó előirányzat módosításait tartalmazza.

Az előterjesztéshez csatoljuk a bevételi és kiadási előirányzat-módosítások felsorolását tartalmazó táblázatokat, amelyek tételes áttekintéséből látható, hogy melyik feladattal kapcsolatos és milyen mértékű a változás.

A rendelet-tervezetet a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság megtárgyalta és azt elfogadásra javasolta.

Kérem, hogy a rendelet-tervezetet megtárgyalni és jóváhagyni szíveskedjenek.

Tiszakécske, 2018. július 20.

Tóth János
polgármester

TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../..... (.....) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ 2/2018.(II.22.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Tiszakécske Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§

Tiszakécske Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2018. évi költségvetésről szóló 2/2018. (II.22.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: Rendelet) 2.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„ A Képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetésének

Költségvetési bevételek	5.138.393 eFt-ban
<i>működési bevételek</i>	2.001.412 eFt-ban
<i>felhalmozási bevételek</i>	3.136.981 eFt-ban
Költségvetési kiadások	7.355.796 eFt-ban
<i>működési kiadások, melyből</i>	3.666.337 eFt-ban
<i>általános tartalék</i>	80.006 eFt-ban
<i>céltartalék</i>	1.523.037 eFt-ban
<i>felhalmozási kiadások</i>	3.689.459 eFt-ban
Költségvetési egyenleg összegét	-2.217.403 eFt-ban
<i>működési költségvetés egyenlege</i>	-1.664.925 eFt-ban
<i>felhalmozási költségvetés egyenlege</i>	-552.478 eFt-ban
Tárgyévi költségvetési hiány összegét	-2.217.403 eFt-ban
Finanszírozási egyenlegét	4.568.789 eFt-ban
<i>költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló</i>	
<i>belföldi értékpapírok bevételeit</i>	1.102.337 eFt-ban
<i>előző év költségvetési maradványt</i>	2.138.623 eFt-ban
<i>költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló bevételek</i>	0 eFt-ban
<i>központi, irányító szervi támogatását</i>	1.325.622 eFt-ban

állapítja meg.

A kiadási előirányzatokon belül az alábbi kiemelt előirányzatok kerülnek meghatározásra:

Intézmény-finanszírozás	1.325.622 eFt
személyi juttatás	888.086 eFt
munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.	186.456 eFt
dologi kiadások	1.063.373 eFt
ellátottak pénzbeli juttatásai	25.025 eFt
elvonások és befizetések	1.607 eFt
egyéb működési célú támog. áh belülről	35.533 eFt
egyéb működési célú támog. áh kívülről	27.905 eFt
felhalmozási kiadás	3.386.728 eFt
egyéb felhalmozási célú kiadások	302.731 eFt
belföldi értékpapírok kiadásai	859.324 eFt
ÁH-n belüli megelőlegezés visszafizetés	14.968 eFt

2.§

- (1) A Rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép,
a Rendelet 1/b. melléklete helyébe az 1/b. melléklet lép,
a Rendelet 1/c. melléklete helyébe az 1/c. melléklet lép,
a Rendelet 1/d. melléklete helyébe az 1/d. melléklet lép.
- (2) A Rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A Rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A Rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A Rendelet 5. melléklete helyébe a 5. melléklet lép.
- (6) A Rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) A Rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

Záró rendelkezések

3.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Tiszaécske, 2018. július 26.

Tóth János
polgármester

Gombosné Dr. Lipka Klaudia
jegyző

ELŐTERJESZTÉS
Tiszakécske Város Képviselő-testületének
2018. július 26-án tartandó ülésére

Tárgy: Tiszakécske Város Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 23/2014. (XI.28.) számú rendelettel fogadta el Tiszakécske Város Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról (továbbiakban: SZMSZ) szóló rendeletét.

A rendelet áttekintését követően megállapításra került, hogy a rendelet megalkotása óta történt jogszabályváltozás, illetve egyéb változások miatt néhány helyen módosítani, pontosítani, illetve aktualizálni szükséges.

Ennek megfelelően hatályon kívül kell helyezni a rendelet 52/A §-át, tekintve, hogy a Képviselő-testület nem képviselő-testületi tag alpolgármestert nem választott. Amennyiben a jövőben ilyen igény merül fel, - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 74-75. §-a alapján – az SZMSZ módosításával ennek jogi feltételeit meg lehet teremteni.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénnyel való összhang megteremtése érdekében az SZMSZ 3. sz. mellékletében a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság hatásköreinek felsorolása során használt pénzmaradvány kifejezés maradványra változott.

A fentieken túl aktualizálásra került az önszerveződő közösségek névsora (kiegészítve az Álomfogó Alapítvánnyal és Tiszakécske közigazgatási területén működő horgászegyesületekkel), illetve ugyanezen mellékletben törlésre került azok képviselőinek névsora.

Az 1. sz. mellékletből szintén törlésre került az adósságkezelési szolgáltatás, hiszen ezen a jogcímen az önkormányzat már nem nyújt támogatást.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság, az Egészségügyi, Szociális, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság, az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetet elfogadni.

Tiszakécske, 2018. július 20.

Tóth János
polgármester

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. §-hoz

A 1. § a 4. számú mellékletet szabályozza újra oly módon, hogy az csak a jelenleg működő önszerveződő közösségek nevének felsorolását tartalmazza, azok képviselőinek névsorát nem.

2. §-hoz

Az 2. §-ban a rendelet 3. számú mellékletében használt pénzmaradvány kifejezés pontosítása történt az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben használt fogalommal való összhang megteremtése érdekében.

3. §-hoz

A 3. § tartalmazza a hatályon kívül helyező rendelkezéseket.

4. §-hoz

E szakasz rendelkezik a rendelet időbeli hatályáról.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Tiszaécske Város Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2014. (XI.28.) számú önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet-tervezethez

1. Társadalmi hatások

A rendeletnek társadalmi hatása nincs.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletnek gazdasági hatása nincs.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi követelmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet megalkotását a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendeletben foglaltaknak való megfelelés, továbbá egyéb központi jogszabállyal, illetve a rendelet megalkotását követő változásokkal való összhang megteremtése teszi szükségessé.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
../....(..) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET-TERVEZETE
TISZAKÉCSKE VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL SZÓLÓ 23/2014. (XI.28)
ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

Tiszakécske Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Pénzügyi, Vagyonghasznosító és Településfejlesztési Bizottság, az Egészségügyi, Szociális, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság és az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§

Tiszakécske Város Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 4. sz. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2.§

A Rendelet 3. sz. melléklet I. 1. b) pontjában a „pénzmaradvány” szövegrész helyébe „maradvány” szöveg lép.

3. §

- (1) Hatályát veszti a Rendelet 52/A §-a.
- (2) Hatályát veszti a Rendelet 1. sz. melléklet II. 7. pontja.

4. §

Ez a rendelet 2018. augusztus 15. napján lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Tiszakécske, 2018. július 26.

Tóth János
polgármester

Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

1. melléklet a ../..... (.....) önkormányzati rendelethez

Önszerveződő közösségek felsorolása

Sorszám	Önszerveződő közösségek
1.	Álomfogó Alapítvány Pk.60048/2004.
2.	Béke és Barátság Nyugdíjas Klub
3.	Boróka Citerazenekar
4.	Gazdakör Pk. 60100/1992/4.
5.	Honismereti Kör Pk.60190/1992/2
6.	Keresztény Értelmiségiek Szövetsége 01-020000017
7.	Kécske Néptáncgyűttes
8.	Kék Nefelejcs Citerazenekar
9.	Könyvtárpártoló Egyesület Pk.60118/1990.
10.	Magyar-Lengyel Barátságért Alapítvány
11.	Napfény Egészségvédő Egyesület Nyt. 398/1989/2
12.	Szabolcska Mihály Református Énekkar
13.	Szépkorúak Kórusa
14.	Tisza-Folk Alapítvány Pk. 61051/1998.7
15.	Tubarózsa Citerazenkar
16.	Róm.Kat. Plébánia Hitokt. Csoport Pk. 60139/1995.
17.	Róm.Kat. Plébánia Karitás Csoport Pk. 60139/1995.
18.	Városi Sport Egyesület PK. 60006/2000/6.
19.	TiszaKécskei Lövész, Technikai és Szabadidő Sportegyesület

	Pk. 60099/1991/3.
20.	TiszaKécskei LovasEgyesület Pk. 60041/1995.
21.	Topkids Karate SportEgyesület Pk. 60028/2003/2.
22.	TiszaKécskei Ifjúsági Unió Pk. 60161/1998/4.
23.	TiszaKécske és Környéke Sporthorgász Egyesület 03-020000034
24.	Kuttyogatók HorgászEgyesülete 03020002420

TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
23/2014. (XI.28.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
TISZAKÉCSKE VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

Tiszakécske Város Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011 évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Tiszakécske Város Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következő rendeletet alkotja:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az önkormányzat közigazgatási területe, hivatalos megnevezése, hivatala

1.§

- (1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése:
Tiszakécske Város Önkormányzata
- (2) Székhelye:
6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2. sz.
- (3) Az önkormányzat hivatalának neve:
Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal
A Polgármesteri Hivatal jogi személy.
- (4) Az Önkormányzat működési területe:
Tiszakécske város közigazgatási területe, beleértve a kül- és belterületeket egyaránt
- (5) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. Az önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (továbbiakban: Möt.) meghatározott kötelező feladatokat, továbbá a lakosság igényei alapján, anyagi lehetőségétől függően önként vállalt feladatokat lát el.
- (6) Az önkormányzat jelképei a város címere, zászlója és pecsétje. A város jelképeiről a képviselő-testület külön rendeletet alkot.

II. FEJEZET

2. A KÉPVISELŐTESTÜLET MŰKÖDÉSE

2. §

- (1) Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező feladatokat, valamint az általa önként vállalt feladatokat (a rendelet 1. számú melléklete). Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület szervei a polgármester, az alpolgármesterek, bizottságok, valamint a polgármesteri hivatalon, a jegyzőn keresztül látja el.
- (2) A képviselő-testületet a törvény erejénél foga a polgármester képviseli, de a képvisellel más személy is megbízható.

3.§

- (1) Tiszakécske Város Önkormányzatának legfőbb szerve a képviselő-testület.
- (2) A képviselő-testület tagjai:
 - polgármester
 - 8 fő képviselő az egyéni választókerületből
 - 3 fő képviselő a kompenzációs listákról.

4. §

A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

5. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább tíz rendes ülést tart. Augusztus hónapban a rendes ülés szünetel.
- (2) A képviselő-testület az üléseit a munka szervezhetősége érdekében féléves munkaterv alapján, havonta utolsó csütörtöki napon tartja. A munkaterv tartalmazza a jogszabályi előírások szerint a képviselő-testület elé kerülő napirendeket.

3. RENDES ÜLÉS

6. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze.
- (2) A meghívót a napirendi pontok megjelölésével, valamint a napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos anyagot úgy kell kézbesíteni, hogy a települési képviselők legalább 5 nappal, a többi meghívott 3 nappal az ülés előtt kézhez kapja. A kézbesítés elektronikus úton is történhet.
- (3) A meghívónak tartalmaznia kell:
 - az ülés helyét, idejét,
 - az ülés minősítését (rendes, rendkívüli),
 - a napirendi pontokat, és azok előadóit.
- (4) A meghívóval együtt kézbesíteni kell az írásbeli előterjesztéseket is.
- (5) A meghívót a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára ki kell függeszteni, a képviselő-testületi anyagot a város honlapján – a zárt ülés anyagának kivételével – közzé kell tenni.

7. §

- (1) A képviselő-testület ülései nyilvánosak.
- (2) A hallgatóság az ülést nem zavarhatja, tetszését vagy nem tetszését nem nyilváníthatja ki. Amennyiben a hallgatóság az ülést zavarja, az ülést vezető a rendzavarót illetve, ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot kiutasíthatja a teremből.
- (3) A képviselő-testület ülésén a városban működő önszerveződő közösségek képviselőit, tevékenységi körében tanácskozási jog illeti meg.

8. §

- (1) A képviselő-testület az Mötv-ben szabályozottak szerint nyilvános vagy zárt ülést tart.
- (2) A zárt ülésen az Mötv-ben meghatározott személyek vehetnek részt. Zárt ülés esetén a közérdekű adatról és a közérdekből nyilvános adatról, annak megismerése céljából, a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéből kivonatot kell készíteni.

4. RENDKÍVÜLI ÜLÉS

9. §

- (1) A polgármester a képviselő-testület rendkívüli ülését bármikor összehívhatja.
- (2) A polgármester köteles a rendkívüli ülést összehívni:
 - a.) a képviselő-testület határozata alapján,
 - b.) valamely bizottság írásbeli indítványára,
 - c.) a települési képviselők egynegyedének az írásbeli indítványára.
- (3) A testületi határozatnak, illetve az indítványnak tartalmaznia kell az ülés

(4) Az indítványt a polgármesterhez kell benyújtani.

- (1) Rendkívüli ülés napirendjére csak az a napirendi pont vehető fel, amely a rendkívüli ülés összehívását indokoltta. Más napirendi pontot a képviselő-testület ezen az ülésen nem tárgyalhat.
- (2) A rendkívüli ülést az indítvány benyújtásától számított 8 napon belül össze kell hívni.
- (3) A meghívót legalább az ülés előtt 24 órával kézbesíteni kell a Szervezeti és Működési Szabályzatban leírtak szerint.

11. §

- 12. §**

13. §

- 14. §**

- (1) A testületi ülést a polgármester nyitja meg, majd megállapítja a határozatképességet.
- (2) A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselő-testület tagjainak több, mint a fele jelen van. A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

- (3) A polgármester megállapítja, hogy mely képviselő van távol és a távolléte indokolt-e vagy sem.

15. §

- (1) A napirend tervezetét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

A napirendek sorrendje:

- a.) rendelet-tervezetek,
- b.) előterjesztések, határozat-tervezettel
- c.) beszámolók, jelentések,
- d.) tájékoztatók,
- e.) interpellációk,
- f.) képviselői kérdések.

- (2) Az ülés napirendjére fel kell venni azt:

- amelyik a meghívóban szerepel,
- azt a sürgősségi indítványt, amelyet a polgármester, valamely bizottság, vagy a képviselők egynegyede terjeszt be, a sürgősség okának megjelölésével.

- (3) A sürgősségi indítványt és a hozzá kapcsolódó írásos anyagot legkésőbb az ülést megelőző munkanapon kell benyújtani a polgármesternek.

E határidő elmulasztása esetén az indítvány szóban is beterjeszthető, és a sürgősség elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

Amennyiben a képviselő-testület elfogadja a sürgősséget, az ülés napirendjére fel kell venni az indítvány tárgyalását.

16. §

- (1) A napirendek tárgyalása előtt bármely képviselő 3 percre jogosult felszólalásra.

- (2) Napirend előtti felszólalás nyomán vitának és határozat-hozatalnak nincs helye.

- (3) Az időhatárt túllépő képviselőtől a polgármester köteles megvonni a szót.

17. §

Az ülés menete minden napirendi pont esetén:

- a.) az előterjesztés szóbeli kiegészítése, bizottsági állásfoglalás ismertetése,
- b.) kérdések az előterjesztőhöz,
- c.) a kérdésre adott válaszok, a válasz megadásánál az előterjesztő igénybe veheti más jelenlévő személy segítségét is,
- d.) a vita megnyitása,
- e.) hozzászólások,
- f.) a vita lezárása.

18. §

- (1) A vita megnyitása után a polgármester adja meg a szót a hozzászólónak.

Az első szó minden esetben a napirend előadóját, vagy az összeállítóját illeti meg, aki a vita során bármikor hozzászólhat.

- (2) A képviselők ugyanazon napirendi ponthoz legfeljebb kétszer szólhatnak hozzá. Az első hozzászólás időtartama 5 perc, a másodiké 2 perc. Az időhatárt túllépő képviselőtől a polgármester megvonhatja a szót.

19. §

- (1) A polgármester megállapítja, ha valamely hozzászólás tartalma az előzőekben elhangzott hozzászólás ismételése, és a hozzászóló figyelmét erre a tényre felhívja. Újabb ismétlés esetén a polgármester megvonhatja a szót a hozzászólótól.

- (2) A polgármester megállapítja, hogy a hozzászóló eltért a tárgytól, és a hozzászólást félbeszakítja. Újabb eltérés esetén a polgármester megvonhatja a szót.

- (3) Ha a hozzászóló az ismétlést vagy a tárgytól való eltérést vitatja, a képviselő-testület erről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

- (4) Akitől a szót megvonták, ugyanannál a napirendi pontnál újra nem szólhat hozzá.

20.§

Bármikor szót kérhet a képviselő:

- a.) ügyrendi kérdésben és
- b.) ha a személyét érintő hozzászólásra kíván reagálni.

Ezekben az esetekben a hozzászólás időtartama legfeljebb 2 perc. A személyes tartalmú reagálás után viszontválasznak nincs helye.

21. §

A jegyző a napirend tárgyalása során bármikor szót kérhet, amennyiben a törvényességet érintő észrevételt kíván tenni, és a polgármester köteles a szót megadni.

22.§

- (1) Kétfordulós tárgyalást kell tartani:

- a.) általános rendezési terv,
- b.) költségvetés elfogadásához.

- (2) A képviselő-testület bármely képviselő indítványára más előterjesztés esetén is elhatározhatja, hogy két fordulóban tárgyalja meg. A döntéshez minősített többség kell.

23.§

- (1) A napirend előadója a szavazás megkezdése előtt az előterjesztést visszavonhatja.
- (2) A szavazás megkezdése előtt – kellő előkészítettség hiány miatt – bármely képviselő javasolhatja az előterjesztés napirendről történő levételét, tárgyalásának elnapolását későbbi időpontra, erről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

24.§

- (1) A polgármester köteles biztosítani a testületi ülés méltóságát és rendjét.
E körben
- a.) rendre utasítja azt a képviselőt, aki a képviselő-testület tekintélyét vagy valamelyik képviselő személyét sértő kifejezést használ, illetve képviselőhöz méltatlan magatartást tanúsít,
 - b.) rendre utasítja a hozzászólót, ha a Szervezeti és Működési Szabályzatnak a tanácskozás rendjére vonatkozó szabályait megszegi,
- (2) A polgármesternek a rend fenntartására tett intézkedése ellen felszólalni, azt visszautasítani vagy azzal vitába szállni nem lehet.
- (3) Ha a testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely az ülés folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést félbeszakíthatja. Amennyiben a polgármester nem talál meghallgatásra, elhagyja a tanácskozótermet és az ülés félbeszakad.
- (4) A félbeszakadt ülést csak úgy lehet folytatni, ha a polgármester újra összehívja, vagy legkésőbb az azt követő soros testületi ülésen az elmaradt napirendek megtárgyalására kerülnek. Ebben az esetben az összehívásra nem kötelező alkalmazni a rendes ülés összehívására vonatkozó szabályokat.

25.§

7. HATÁROZAT-HOZATAL

- (1) Amennyiben a napirendi ponthoz több hozzászólás nincs, a polgármester a vitát lezárja.

- (2) A vita lezárását bármikor javasolhatja a polgármester vagy az előterjesztő. Erről a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

26.§

- (1) A javaslatot a polgármester illetőleg a javaslattevő fogalmazza meg. Ennek szövegét egyértelműen, és úgy kell feltenni, hogy arra igennel vagy nemmel szavazni lehessen.
- (2) A javaslat részekre is bontható, ebben az esetben részenként kell szavazásra bocsátani. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több, mint felének igen szavazata szükséges.
- (3) A polgármester először a vita során elhangzott módosító vagy kiegészítő javaslatokat majd az eredeti tervezetet bocsátja szavazásra.

27.§

- (1) Szavaztatni először az egyetértők az ellenzők, végül a tartózkodók megszámlálásával kell.
- (2) A szavazás nyíltan, kézfeltartással történik. A szavazás közben a szavazást indokolni tilos.

28.§

- (1) Bármely képviselő javasolhatja a névszerinti szavazás elrendelését. A képviselő-testület a javaslatról vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) Kötelező a névszerinti szavazás, ha a képviselők egyharmada írásban ezt kéri.
- (3) Névszerinti szavazás esetén a polgármester névsor szerint szólítja a képviselőket a szavazásra. A megszólított képviselő „igennel”, „nemmel” vagy „tartózkodom” nyilatkozzal szavazhat. A szavazás eredményét a jegyzőkönyv névszerint tartalmazza
- (4) A személyes érintettség bejelentési kötelezettségének elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertetését követően azonnal a Képviselő-testület vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatására a Vagyonynyilatkozat Kezelő és Összeférhetetlenségi Bizottság hatáskörébe tartozik.
- (5) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését, szükség esetén egyéb dokumentumok bekérését.
- (6) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A képviselő-testület külön határozattal dönt arról, hogy a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozatot érvényében fenntartja-e.

29.§

- (1) Bármely képviselő javasolhatja a titkos szavazás elrendelését. A képviselő-testület a javaslatról vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) Titkos szavazást kell tartani:
- az Mötv. által meghatározott esetekben.
- (3) Titkos szavazást lehet tartani az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.
- (4) Nem lehet titkos szavazást tartani:
- a.) gazdasági program,
b.) költségvetés,
c.) zárszámadás,
d.) helyi adó megállapítása, módosítása,
e.) általános rendezési terv,
f.) hitelfelvétel,
g.) kötvénykibocsátás
elfogadása esetén.
- (5) A titkos szavazást a Képviselő-testület által megválasztott három tagú Szavazatszámoló Bizottság bonyolítja le, amelynek végén a bizottság elnöke ismerteti a szavazás eredményét.

30.§

- (1) Minősített többség szükséges az Mötv-ben meghatározott eseteken kívül a névszerinti szavazás elrendeléséhez, valamint a kitüntetések és elismerő címek adományozásához.
- (2) A minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több, mint a felének igen szavazata szükséges.

31.§

8. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI

- (1) A képviselő-testület rendeletet alkot vagy határozatot hoz.
- (2) A határozatokat a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.¹

32.§

- (1)
- (2)²
- (3) A határozat jelölése:
Tiszkácske Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../év(hó, nap) határozata.
A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának időpontja.
- (4) A határozat számozása az alábbi sorrendben
 - a) a határozat számát arab számmal,
 - b) a „/” jelet,
 - c) a határozat hozatalának évét arab számmal,
 - d) zárójelben a határozathozatal hónapját római számmal és napját arab számmal foglalja magában

33.§

- (1) A határozat tartalmazza a végrehajtásáért felelős személy megjelölését, valamint a végrehajtás határidejét.
- (2) A határozatot 15 napon belül meg kell küldeni:
 - a végrehajtásért felelős személynek,
 - a végrehajtás során érintett személynek vagy szervnek.
- (3) A rendeletekről és a határozatokról a jegyző köteles nyilvántartást vezetni

34.§

(1) Rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a.) a polgármester,
 - b.) az alpolgármesterek,
 - c.) a képviselő-testület bizottsága,
 - d.) a települési képviselő,
 - e.) a jegyző,
 - f.) osztályvezető,
 - g.) az Önkormányzat tulajdonosi részvételével működő gazdasági társaság vezetője.
- (2) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani, aki azt az illetékes bizottsággal és a jegyzővel véleményeztetni, majd a képviselő-testület elé terjeszti.
 - (3) A rendelet kihirdetése az önkormányzati hirdetőtáblán való kifüggesztéssel történik.
 - (4) A rendeletet meg kell küldeni a rendelet alkalmazása szempontjából érintett szervezeteknek, a nyilvánosságról a városi honlapon történő közzététellel szükséges gondoskodni.

¹ Módosította a 11/2015. (VII.30.) önkormányzati rendelet. Hatályba lép: 2015. augusztus 10.

² Hatályon kívül helyezte az 1/2015. (II.02.) önkormányzati rendelet. Hatályát veszti: 2015. február 2.

35.§

Ha bármely rendelet vagy határozat végrehajtása akadályba ütközik, a végrehajtásért felelős személy köteles azt a polgármesternek jelezni, aki megteszi a szükséges intézkedéseket.

36.§

- (1) A helyi rendelet kihirdetése a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történik. A kihirdetésről a jegyző gondoskodik a rendelet meghozatalát követő napon. A rendelet irattári példányát kihirdetési záradékkal kell ellátni.
- (2) A rendeleteket a helyi sajtóban, a város honlapján közzé kell tenni.

37.§

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyv készül, amely az Mötv 52. §-ban meghatározott elemeken túl tartalmazza:
 - a.) távol maradt képviselők nevét, távollétének okát (bejelentéssel, vagy bejelentés nélkül),
 - b.) az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódóan az előterjesztő kiegészítését,
 - c.) kérdés esetén a kérdést feltevő és az arra választ adó nevét, a kérdés és a válasz lényegét,
 - d.) a rendeletek, határozatok szó szerinti szövegét,
 - e.) a jegyzőkönyvvezető nevét és aláírását.
- (2) A jegyzőkönyv vezetése írásban történik, a jegyzőkönyv elkészítését segíti a testületi ülésről készült hangfelvétel.³
- (3) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármesteren és a jegyzőn kívül két önkormányzati képviselő hitelesíti a testületi ülésen jelenlévő képviselők közül abc-t követő sorrendben.
- (4) A jegyzőkönyv - zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével - nyilvános és bárki által a polgármesteri hivatalban megtekinthető. A nyilvánosságot a Városi Könyvtárban történő elhelyezéssel is biztosítani kell.
- (5) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet titkos iratként kell kezelni.
- (6) A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a megyei kormányhivatal hivatalvezetőjének a Nemzeti Jogtáron keresztül, valamint a városi könyvtárnak, amelyért a jegyző felelős.
- (7) A jegyzőkönyv mellékletei:
 - a.) meghívó,
 - b.) előterjesztések, azok mellékletei,
 - c.) beszámolók, jelentések, tájékoztatók, azok mellékletei,
 - d.) jelenléti ív,
 - e.) rendeletek,
 - f.) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv,
 - g.) aláírt esküokmány.

9. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELÉ KERÜLŐ ANYAGOK

38.§

- (1) A képviselő-testület elé kerülő anyagok lehetnek:
 - a.) előterjesztés,
 - b.) beszámoló, jelentés
 - c.) tájékoztató,
 - d.) indítvány.
- (2) A képviselő-testület elé kerülő anyagokat a jegyző minden esetben áttekinti.

³ Módosította a 11/2015. (VII.30.) önkormányzati rendelet. Hatályba lép: 2015. augusztus 10.

39.§

- (1) Előterjesztést benyújthat:
 - a polgármester,
 - alpolgármester,
 - a jegyző,
 - aljegyző,
 - bizottság elnöke a bizottság nevében,
 - bármely képviselő,
 - Polgármesteri Hivatal szervezeti egységének vezetője.
- (2) Az előterjesztés tartalmazza a döntés tervezetének indokolását, és a döntés tervezetét. Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
 - a) a tárgy pontos meghatározását,
 - b) a hozandó döntés indoklását,
 - c) az előterjesztés előkészítésében résztvevők megnevezését,
 - d) a tárgykört, rendező jogszabályokat, tényeket, adatokat,
 - e) világosan megfogalmazott határozati javaslatot,
 - f) a felelős és végrehajtási határidő megjelölését.
- (3) A képviselő-testület meghatározhatja, hogy melyik előterjesztést melyik bizottságnak kötelező véleményezni, mielőtt azt a testület tárgyalná.
- (4) Valamennyi bizottságnak meg kell tárgyalnia a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról, a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról, az általános rendezési tervről szóló helyi rendelet-tervezetet.
- (5) Az előterjesztést a polgármesterhez kell benyújtani az ülés tervezett időpontja előtt legalább 15 nappal.

40.§

- (1) Beszámoló, jelentés benyújtására jogosult:
 - polgármester,
 - alpolgármester,
 - jegyző,
 - aljegyző,
 - tanácsnok,
 - bizottság elnöke,
 - önkormányzati intézmény vezetője.
- (2) A beszámoló és a jelentés vonatkozhat:
 - a.) valamely testületi határozat végrehajtására,
 - b.) helyi rendelet végrehajtására,
 - c.) önkormányzati intézmény működésére,
 - d.) önkormányzati bizottság működésére.
- (3) A beszámoló és a jelentés csak értékelő elemeket tartalmazhat; és nem foglalhatja magába döntés tervezetét, vagy új feladat kijelölését.
- (4) Amennyiben a beszámolóban vagy a jelentésben valamely döntés szükségessége felmerül, a képviselő-testület az előterjesztés kidolgozásával, határidő kitűzésével megbíz valamely arra jogosult személyt.
- (5) Az előadóhoz kérdés intézhető, amelyre köteles válaszolni.
- (6) A képviselő-testület a beszámoló és a jelentés elfogadásáról egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (7) A beszámolót és a jelentést a polgármesterhez kell benyújtani az ülés tervezett időpontja előtt legalább 15 nappal.

41.§

- (1) Tájékoztató benyújtására jogosult:
 - polgármester,
 - alpolgármester,

- jegyző,
- aljegyző,
- tanácsnok,
- képviselők,
- önkormányzati intézmény vezetője,
- Polgármesteri Hivatal szervezeti egységének vezetője,
- akit erre a képviselő-testület felkér.

- (2) A tájékoztató nem tartalmazhat értékelő elemeket és döntés tervezetet.
- (3) Az előadóhoz a képviselő-testület kérdést intézhet, amelyre köteles válaszolni.
- (4) A képviselő-testület a tájékoztató elfogadásáról vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (5) A tájékoztatót a polgármesterhez kell benyújtani az ülés tervezett időpontja legalább 15 nappal.

10. ÖNÁLLÓ INDÍTVÁNY

42.§

- (1) Bármely képviselőnek joga van önálló indítvány előterjesztésére.
- (2) Az indítvány javaslatot tartalmaz rendelet vagy határozat meghozatalára, a döntés főbb elemeire és indoklására.
- (3) A képviselő az indítványt
 - a.) a polgármesterhez.
 - b.) valamely bizottsághoz,
 nyújthatja be.
- (4) A képviselő a polgármesternek legalább a testületi ülés tervezett időpontja előtt 15 nappal köteles benyújtani az indítványt.
- (5) Amennyiben a polgármester az önálló indítvány napirendre tűzését mellőzte és az indítványozó azt változatlanul fenntartja, a képviselő-testület az indítvány napirendre tűzéséről, vagy valamely bizottság elé utalásáról vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (6) Amennyiben a képviselő-testület valamelyik bizottságnak közvetlenül nyújtotta be önálló indítványát, a bizottság köteles véleményezni, majd a polgármesternek átadni.
- (7) Ha a bizottság az indítványt nem fogadja el, a képviselő a testülethez fordul. A képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt az indítvány napirendre tűzéséről, vagy valamely bizottság elé utalásáról.

43.§

- (1) Önálló képviselői indítvány sürgős tárgyalásra is beterjeszthető.
- (2) Sürgösségi indítványt a polgármesterhez be lehet nyújtani az ülést megelőző 1 munkanappal, de kötelező tartalmi kellék a sürgösség részletes indoklása.
- (3) Amennyiben a polgármester a sürgösségi indítvány napirendre tűzését mellőzte, de az indítványozó azt fenntartja, az előterjesztő jogosult a sürgösség indokait legfeljebb 3 percben kifejteni. A képviselő-testület a sürgösségi indítvány napirendre tűzéséről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (4) Sürgösségi indítványt a polgármester is beterjeszthet a képviselő-testület ülésére a sürgösség részletes indoklásával.

11. INTERPELLÁCIÓ

44.§

- (1) A képviselő-testület ülésén a települési képviselők önkormányzati ügyben

interpellációt intézhetnek szóban és írásban:

- a.) polgármesterhez,
- b.) alpolgármesterhez,
- c.) jegyzőhöz,
- d.) aljegyzőhöz,
- e.) tanácsnokhoz,
- f.) bizottság elnökéhez.

- (2) Interpellációval a képviselő-testület csak rendes ülésen foglalkozik.
- (3) Az interpelláció időtartama legfeljebb 5 perc, az arra adott válasz időtartama legfeljebb 5 perc, a viszontválasz időtartama legfeljebb 2 perc.

45.§

- (1) Az interpellált
 - a.) az ülésen szóban, vagy
 - b.) írásban 15 napon belülválaszol a képviselőnek, akinek viszontválaszra van joga.
- (2) Amennyiben az interpellációra adott választ a képviselő nem fogadta el, az elfogadásról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (3) Ha a választ a képviselő-testület nem fogadta el, további vizsgálat és javaslattétel céljából a kérdést a hatáskörrel rendelkező bizottság elé utalja.
A bizottság soron következő ülésén köteles azt tárgyalni, majd véleményét a következő testületi ülésre beterjeszteni.
- (4) Ha az interpellált a hatáskörrel rendelkező bizottság elnöke volt, a kérdést a polgármesternek kell kiadni felülvizsgálat és javaslattétel céljából.

46.§

Azon interpellációra, amelynek megválaszolására az ülésen idő hiányában nem volt mód, az interpellált írásban köteles válaszolni 15 napon belül.

12. KÉPVISELŐI KÉRDÉS

47. §

- (1) A képviselő-testület tagjai a rendes testületi ülésen szóban és írásban kérdést intézhet, illetve felvilágosítást kérhet a feladatkörébe tartozó ügyekben:
 - a.) polgármestertől,
 - b.) alpolgármestertől,
 - c.) jegyzőtől,
 - d.) aljegyzőtől,
 - e.) tanácsnoktól,
 - f.) belső szervezeti egység vezetőjétől.
- (2) A kérdés időtartama legfeljebb 2 perc, míg az arra adott válasz 4 perc lehet. Viszontválasznak nincs helye.

13. LAKOSSÁGI FÓRUM, KÖZMEGHALLGATÁS

48. §

- (1) A lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása céljából a polgármester évente egy alkalommal a költségvetés elfogadása előtt közmeghallgatást tart a következő településrészekben:
 - Újkécskén,
 - Ókécskén,
 - Óbögön
 - Kerekdombon.

49. §

- (1) A képviselő-testület által meghatározott kiemelt jelentőségű témában közmeghallgatás tartását rendelheti el.
- (2) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, az ülés határozatképességére és vezetésére a képviselő-testület működésére vonatkozó általános szabályok érvényesek.
- (3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni.

50. §

A várospolitikai fórumok, illetve a közmeghallgatás helyéről és idejéről a polgármesternek a sajtó útján értesíteni kell a lakosságot.

III. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEI

14. POLGÁRMESTER

51.§

- (1) A polgármester Tiszakécske Város Önkormányzatának vezetője, a képviselő-testület elnöke, megbízatását főállásban látja el. Hatósági tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.
- (2) A polgármester biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát. Tevékenységével hozzájárul Tiszakécske fejlődéséhez, gyarapodásához.
- (3) A polgármester együttműködik a társadalmi szervezetekkel és a lakosság önszerveződő közösségeivel.
- (4) A polgármester a jegyző útján összehangolja a képviselő-testület bizottságainak működését.
- (5) A polgármester tevékenysége során minden körülmények között köteles szem előtt tartani Tiszakécske Város érdekeit.
- (6) A polgármestert akadályoztatása esetén az alábbi személyek, az alábbi sorrendben helyettesítik:
 - általános alpolgármester,
 - településfejlesztésért felelős alpolgármester,
 - Pénzügyi, Vagyongazdálkodási és Településfejlesztési Bizottság elnöke,

15. ALPOLGÁRMESTEREK

52. §

- (1) A képviselő-testület – a saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére 2 alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármesterek feladatait, hatáskörét, munkarendjét a polgármester határozza meg.
- (3) Az alpolgármesterek tevékenységüket társadalmi megbízatásban látják el.

52/A

- (1) A képviselő-testület - a polgármester javaslatára titkos szavazással – egy fő alpolgármestert választ, megbízatásának időtartamára aki nem tagja a képviselő-testületnek.
- (2) A nem képviselő-testületi tag alpolgármester feladatait, hatáskörét, munkarendjét a polgármester határozza meg.
- (3) A nem képviselő-testületi tag alpolgármester tevékenységét társadalmi megbízatásban, vagy főállásban látja el.

16. TANÁCSNOK

53. §

- (1) A képviselő-testület a polgármesternek, bármely települési képviselőinek a javaslatára a települési képviselők közül tanácsnokot választhat.
- (2) A tanácsnok felügyeli a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását.
- (3) A tanácsnok a képviselő-testületet megválasztását követően minden harmadik rendes testületi ülésen szóban, évente egy alkalommal írásban tájékoztatja az általa elvégzett feladatokról.
A tájékoztató napirendi pontként kell, hogy szerepeljen a testületi ülés meghívójában.
A tanácsnok az írásbeli tájékoztatók közötti időszakban a polgármestert folyamatosan tájékoztatja és egyeztetési feladatait.

54.§

A tanácsnok megbízatása megszűnik:

- a.) lemondással,
- b.) a képviselői mandátum megszűnésével,
- c.) visszahívással,
- d.) feladata teljesítésének kimondásával,
- e.) halálával.

55.§

- (1) A képviselő-testület a tanácsnokot visszahívhatja abban az esetben, ha
 - tevékenysége sérti az önkormányzat érdekeit,
 - tevékenysége ellentétes a képviselő-testület valamely döntésével,
 - feladatát tartósan nem látja el,
 - egymást követő 2 alkalommal elmulasztja a képviselő-testület tájékoztatását.
- (2) A visszahívásról a polgármester, vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő- testület minősített többséggel, titkos szavazással dönt.

17. A KÉPVISELŐTESTÜLET BIZOTTSÁGAI

56.§

- (1) A képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre.
- (2) A képviselő-testület az alábbi 4 állandó bizottságot hozza létre:

1. Vagyonnyilatkozat Kezelő és Összeférhetetlenségi Bizottság (3 fő)
2. Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság (5 fő)
3. Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság (5 fő)
4. Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság (5 fő)

57.§

- (1) Az elnök és a tagok megválasztásához szükséges a javasolt személy elfogadó nyilatkozata, hogy a jelölést vállalja. Ez szóban és írásban egyaránt megtehető.
- (2) A bizottságok működése során a képviselő és nem képviselő tagoknak azonosak a jogaik és a kötelezettségeik.

58.§

A bizottság elnöke:

- a.) irányítja a bizottság tevékenységét,
- b.) összehívja és vezeti a bizottság üléseit,
- c.) felügyeli a bizottság döntésének végrehajtását,
- δ.) munkakapcsolatot tart a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeivel,
- e.) képviseli a bizottságot
- f.) kidolgozza a bizottság féléves munkatervét, figyelemmel a képviselő-testület munkatervére,
- g.) aláírja a bizottsági ülés jegyzőkönyvét.

59.§

A bizottság tagja:

- a.) köteles részt venni a bizottság munkájában,
- b.) köteles részt venni a bizottság ülésein,
- c.) javasolhatja valamely kérdés napirendre vételét a bizottság ülésére,
- d.) a bizottság megbízása alapján képviselheti a bizottságot,
- e.) javasolhatja a téma megjelölésével, hogy más bizottsággal együtt tárgyaljanak valamely napirendet.

60.§

- (1) A bizottság elnökének megbízatása megszűnik:
 - a.) lemondással,
 - b.) a képviselői mandátum megszűnésével,
 - c.) visszahívással,
 - d.) halálával.
- (2) A képviselő-testület a bizottság elnökét visszahívhatja, ha:
 - tevékenysége sérti az önkormányzat érdekeit,
 - tevékenysége ellentétes a képviselő-testület valamely döntésével,
 - feladatát tartósan nem látja el.
- (3) A bizottság elnökének és tagjainak visszahívásáról a polgármester, vagy a bizottság képviselő tagjának javaslatára a képviselő-testület minősített többséggel, titkos szavazással dönt.
- (4) Az elnök tartósan nem látja el feladatát, különösen, ha:
 - 3 hónapon át nem hívja össze a bizottság ülését,
 - sorozatosan nem teljesíti a bizottság munkatervében meghatározott feladatokat
 - a polgármester írásbeli felkérésére 8 napon belül nem hívja össze a bizottság ülését.
- (5) Az elnöki tisztség és bizottság tagsági viszony összeférhetetlen minden olyan tevékenységgel, amely közvetlenül érinti a bizottság feladat- és hatáskörét.
- (6) Az összeférhetetlenségre vonatkozó bejelentést bármely települési képviselő megteheti. A bejelentést a Vagyonnyilatkozatot Kezelő és Összeférhetlenségi Bizottság köteles a bejelentésétől számított 10 napon belül kivizsgálni és állásfoglalását a képviselő-testület elé terjeszteni.
- (7) A képviselő-testület a soron következő rendes ülésén köteles az összeférhetlenségről - figyelemmel a Vagyonnyilatkozat Kezelő és Összeférhetlenségi Bizottság állásfoglalására - dönteni. A döntéshez minősített többség szükséges.

61.§

- (1) A bizottság tagjának megbízatása megszűnik:
 - a.) lemondással,
 - b.) a képviselői mandátum megszűnésével,
 - c.) visszahívással,
 - d.) halálával.

62.§

- (1) A bizottság elkészíti saját működési rendjét, amely tartalmazza a speciális feladatait.
- (2) A bizottság évente legalább 10 alkalommal ülésezik.
- (3) A képviselő-testület és a polgármester határidő megjelölésével bármely téma napirendre tűzését javasolhatja a bizottságnak. A bizottság az így javasolt kérdést köteles megtárgyalni a határidő megtartásával, határidő hiányában pedig a soron következő ülésén.

63.§

A bizottságok határozatképességére és határozathozatalára a képviselőtestületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

64.§

- (1) Az elnök írásban a bizottság üléseit az ülést megelőzően legalább 3 munkanappal hívja össze. Indokolt esetben a téma megjelölésével az ülés szóban is összehívható. A kézbesítés elektronikus úton is történhet.
- (2) A bizottságot össze kell hívni:
 - a.) a polgármester indítványára,
 - b.) legalább egy bizottsági tag javaslatára⁴.
- (3) A bizottsági ülés állandó meghívottjai:
 - a.) polgármester
 - b.) alpolgármesterek
 - c.) jegyző
 - d.) aljegyző
 - e.) települési képviselők.
- (4) A bizottság ülésére meg kell hívni eseti meghívottként:
 - a.) annak az intézménynek a vezetőjét, akit valamely napirend érint,
 - b.) azt a személyt, akit valamely napirend érint,
 - γ.) azt a személyt, akinek a jelenléte a napirend tárgyalása során szükséges.

65.§

- (1) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely az Mötv. 60. §-ában meghatározott elemeken túl tartalmazza:
 - a) a távolmaradt bizottsági tagok nevét,
 - b) távollétének okát,
 - c) az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódóan az előterjesztő kiegészítését,
 - d) a jegyzőkönyvvezető nevét és aláírását.
- (2) A jegyzőkönyv elkészítéséért a jegyző felelős.
- (3) A jegyzőkönyvet a jegyző az ülést követő 15 napon belül köteles megküldeni a Megyei Kormányhivatalnak a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül.

66.§

- (1) A bizottságok általános feladatai:
 - a.) előkészíti a feladatkörében a képviselő-testület döntéseit, melyet testületi ülésen a bizottság elnöke a napirendi pont tárgyalásakor ismertet,
 - b.) szervezi és ellenőrzi a feladatkörében a képviselő-testület döntésének végrehajtását,
 - c.) benyújtja a képviselő-testület által meghatározott előterjesztést,
 - d.) a képviselő-testület által meghatározott előterjesztést véleményezi,
 - e.) feladatkörükben véleményezi az önkormányzati intézmények szervezeti és működési szabályzatát,
 - f.) munkakapcsolatot tart a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeivel,
 - g.) javaslatot tesz a feladatkörébe tartozó önkormányzati intézmények működtetésére, átalakítására, a működésük felülvizsgálatára,
 - h.) véleményezi a feladatkörébe tartozó önkormányzati intézmény vezetői állásásra benyújtott pályázatokat,
 - i.) előkészíti a feladatkörébe tartozó rendelet-tervezeteket,
 - φ.) kapcsolatot tart más szervekkel, intézményekkel, társadalmi szervezetekkel,
 - k.) dönt a képviselő-testület által átruházott hatáskörben.

67.§

A képviselő-testület meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre, amelynek feladatát illetve a megbízás időtartamát esetenként határozza meg.

18. A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

68.§

- (1) A települési képviselő Tiszakécske egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak érdekeit.

⁴ Módosította a 11/2015. (VII.30.) önkormányzati rendelet. Hatályba lép: 2015. augusztus 10.

- (2) A képviselő a döntéseit kizárólag saját meggyőződése alapján hozza. Szavazatát megindokolni nem köteles, és emiatt semmilyen hátrány nem érheti.

69.§

- (1) A települési képviselő köteles részt venni a képviselő-testület munkájában.
- (2) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén köteles részt venni. Indokolt távolmaradását az ülés előtt köteles bejelenteni a polgármesternek.
- (3) Indokolt távolmaradás különösen:
- betegség,
 - munkahelyi elfoglaltság,
 - rendkívüli családi esemény.

Igazolatlan távolmaradás esetén a helyi önkormányzati képviselők, tanácsnok, bizottsági elnökök és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 22/2014. (X.20) önkormányzati rendelet szerint kell eljárni.

- (4) A települési képviselő a képviselő-testületi, bizottsági ülesekéről indokolatlanul távol marad tiszteletdíjával kapcsolatban a helyi önkormányzati képviselők és tanácsnok tiszteletdíjáról szóló Tiszakécske Város Önkormányzata 22/2014.(X.21.) önkormányzati rendeletében meghatározottak szerint kell eljárni.

70.§

- (1) A képviselőt a polgármester, az alpolgármester a jegyző és az aljegyző köteles soron kívül fogadni.
- (2) A képviselő-testület tagjai részére a képviselői tevékenységéhez szükséges információt a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői kötelesek megadni. A tájékoztatás azonban nem ütközhet jogszabályba és nem sérthet személyiségi jogokat.

19. J E G Y Z Ő

71.§

- (1) A polgármester - pályázat alapján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.
- (2) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát.

72.§

A jegyző feladatai különösen:

- a.) gondoskodik a képviselő-testület elé kerülő előterjesztések előkészítéséről és a bizottságok működéséhez szükséges szakmai anyagok előkészítéséről,
- b.) ellátja a képviselő-testület, a bizottságok és a képviselők szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c.) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a bizottságok ülésein,
- d.) jelzi a képviselő-testületnek, a bizottságoknak, a polgármesternek, ha a döntés előkészítése során, illetve a döntés meghozatalakor jogszabálysértést észlel,
- δ.) gondoskodik a képviselő-testület és a bizottsági ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről és felterjesztéséről,
- f.) elvégzi az önkormányzati rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- g.) felelős a képviselő-testület, a bizottságok döntéseinek és jegyző-könyveinek nyilvántartásáért,
- h.) gondoskodik a képviselő-testület határozatainak végrehajtásáról,
- i.) gyakorolja a jogszabályban előírt államigazgatási hatósági hatáskört,

- j.) rendszeresen évente, vagy szükség szerint felkérésre tájékoztatja a képviselő-testületet a Polgármesteri Hivatal munkájáról.

73.§

A jegyzőt távollétében az aljegyző helyettesíti. A jegyző és az aljegyző tisztség idejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat a Polgármesteri Hivatal államigazgatási végzettségű szociális ügyekkel foglalkozó köztisztviselője látja el.

20. A L J E G Y Z Ő

74.§

- (1) A polgármester a jegyző javaslatára - a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint - aljegyzőt nevez ki a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására.
A kinevezés határozatlan időre szól.
- (2) Az aljegyző a feladatait a jegyző irányításával látja el.

21. A KÉPVISELŐTESTÜLET HIVATALA

75.§

- (1) A képviselő-testület önálló hivatalt hoz létre Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal elnevezéssel.
- (2) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti felépítését, munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét a Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

IV. FEJEZET

22. AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA

76.§²

77. §

A Képviselő-testület a költségvetés végrehajtásának részletes szabályait, valamint a tulajdonost megillető jogok gyakorlását külön rendeletben szabályozza.

V. FEJEZET

23. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

78. §

A rendelethez az alábbi mellékletek tartoznak:

1. számú melléklet: az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai
2. számú melléklet: a polgármester átruházott hatáskörei
3. számú melléklet: a bizottságok részletes feladat és hatáskörei
4. számú melléklet: Tiszakécske városban működő önszerveződő szervezetek felsorolása
5. ⁵számú melléklet: Tiszakécske város testvértelepülései⁶

79.§

- (1) E rendelet 2014. december 1. napján lép hatályba.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a 20/2010.(X.28.) számú rendelet, valamint a 21/2014. (X. 20.) számú rendelet hatályát veszti.

⁵ Hatályon kívül helyezte az 1/2015. (II.02.) önkormányzati rendelet. Hatályát veszti: 2015. február 2.

⁶ Kiegészítette a 11/2015. (VII.30.) önkormányzati rendelet. Hatályba lép: 2015. augusztus 10.

TiszaKécske, 2014. november 21.

Dombiné Horpácsi Mária sk.
aljegyző

Tóth János sk.
polgármester

**Tiszaécske Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata 23/2014. (XI.28.)
önkormányzati rendelethez**

I.

Az önkormányzat köteles gondoskodni

1.	Egészséges ivóvíz ellátásáról
2.	Óvodai nevelésről, gyermekjóléti szolgálat és családsegítő szolgálat ellátása
3.	Településfejlesztés, településrendezés
4.	Egészségügyi és szociális alapellátásról
5.	Közvilágításról
6.	Helyi közutak és köztemetők, közterületek fenntartásáról
7.	Köteles biztosítani a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesítését
8.	Bölcsődei ellátás
9.	Lakás- és helyiséggazdálkodás
10.	Helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás
11.	Honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem
12.	Helyi közfoglalkoztatás
13.	Sport, ifjúsági ügyek
14.	Közreműködés a település közbiztonságának biztosításában
15.	Hulladékgazdálkodás
16.	Helyi adó
17.	Közművelődési, közgyűteményi tevékenység, Művelődési Központ, Könyvtár működtetése
18.	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

II.

Az önkormányzat a lakosság igényei alapján, anyagi lehetőségétől függően ellátott, önként vállalt feladatai

1.	Bentlakásos szociális intézeti ellátás 42 férőhely
2.	Alapellátáson felüli egészségügyi feladatok járóbeteg szakrendelések biztosítása
3.	Városgondnokság kiadásaiból az intézményekhez kapcsolódó karbantartási, üzemeltetési feladatok
4.	Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium, Eltérő tantervű és más oktatással összefüggő feladatok, épületeinek üzemeltetése
5.	Fürdő és strandszolgáltatás
6.	Testvérvárosi kapcsolatok szervezése, külföldi önkormányzatokkal történő együttműködés ⁷
7.	Adósságkezelési szolgáltatás
8.	Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjrendszer
9.	Lakáshoz jutás támogatása
10.	Civil szerveződések támogatása
11.	Közösségi és versenysport támogatása
12.	Turisztikai fejlesztések támogatása
13.	Városi kitüntető címek, elismerő oklevelek adományozása

⁷ Módosította a 11/2015. (VII.30.) önkormányzati rendelet. Hatályba lép: 2015. augusztus 10.

Átadott pénzeszközök formájában

Feladat	
1. Alapítványok támogatása	Évenként adható támogatás maximális összege a költségvetési rendeletben kerül meghatározásra
2. Társadalmi szervezetek támogatása	
3. Egyéb támogatások (Rendőrség, Tűzoltóság, stb.)	

***Tiszaécske Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata
23/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelethez***

A Képviselő-testület által a Polgármesterre átruházott hatáskörök:

1. A szociális támogatásokról szóló 3/2015. (II.26.) önkormányzati rendeletben szabályozott rendkívüli települési támogatás és a rendszeres lakhatási támogatás.⁸
2. ⁹
3. Ellátja a helyi címer és zászló használatának engedélyezésével kapcsolatos feladatokat.
4. Engedélyezi a közterület használatát.
5. Dönt az önkormányzat vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásáról szóló 17/2014. (VIII.01.) önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt ügyekben.

⁸ Módosította a 11/2015. (VII.30.) önkormányzati rendelet. Hatályba lép: 2015. augusztus 10.

⁹ Hatályon kívül helyezte a 11/2015. (VII.30.) önkormányzati rendelet. Hatályát veszti: 2015. augusztus 10.

**Tiszakécske Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata
23/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelethez**

Bizottságok hatáskörei

I. Pénzügyi, Vagyonhasznosító, Településfejlesztési Bizottság

1. Véleményezi, javaslatot tesz:

- a) Az Önkormányzat és intézményei költségvetésének tervezetét, gazdálkodásáról szóló zárszámadást, féléves, ill. negyedéves tájékoztatót, felújítási célú előirányzatainak felhasználását.
- b) Az éves pénzmaradvány felhasználására és felosztására vonatkozó javaslatot.
- c) Előzetesen a hitel felvételének indokait és gazdasági megalapozottságát.
- d) A közlekedési feladatokkal és közlekedési koncepciókkal, az építéssel összefüggő tervekkel, a közmű- az úthálózat fejlesztéssel kapcsolatos tervekkel, koncepciókkal, a zöldterület kialakításával, ezzel kapcsolatos tervekkel és koncepciókkal összefüggő előterjesztéseket; építési telkek ármegállapítására vonatkozó javaslatokat.
- e) A felhalmozási célú javaslatokat.
- f) Városi önkormányzat által alapított gazdasági társaságok kommunális és környezetvédelmi tevékenységét.
- g) Önkormányzati környezetvédelmi alap felhasználását.
- h) Gazdasági programra, helyi adókra tett javaslatokat.
- i) Községi célú alapítványi forrás átvételét, átadását.
- j) Az önkormányzat vagyongazdálkodásáról és a versenyeztetés rendjéről szóló helyi rendeleteket, s szükség szerinti javaslatot tesz azok módosítására.
- k) Önkormányzati lakásgazdálkodásra és hasznosításra vonatkozó helyi rendeleteket és javaslatot tesz azok szükség szerinti módosítására.
- l) Véleményezi a környezetvédelmi tárgyú előterjesztéseket.
- m) A Képviselő-testület hatáskörében kiírt pályázatokra érkezett ajánlatokat.
- n) A településrendezési eszközök (településszerkezeti terv, szabályozási terv, helyi építési szabályzat, stb.).
- o) Külföldi önkormányzatokkal való kapcsolatfelvétel.
- p) Gazdasági kamarákkal, érdekvédelmi, érdekképviselői szervekkel való együttműködés.
- q) Intézmény alapítását, átszervezését, megszűnését.
- r) Közterület elnevezését emlékmű állítását, műemlék felújítását.
- s) Városi vagyon működtetésével, hasznosításával, értékesítésével összefüggő javaslatot.
- t) Feladatkörébe tartozó fentiekben fel nem sorolt önkormányzati rendelet alkotására vonatkozó, vagy határozat meghozatalára irányuló előterjesztéseket.

2. Dönt:

Az önkormányzat vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásáról szóló 17/2014. (VIII. 01.) önkormányzati rendeletben hatáskörbe utalt ügyekben.

3. Pénzügyi ellenőrzést végezhet:

¹⁰ Kiegészítette a 11/2015. (VII.30.) önkormányzati rendelet. Hatályba lép: 2015. augusztus 10.

A Képviselő-testület döntése alapján az önkormányzatnál és intézményeinél, s ennek keretében különösen:

- a.) a bizonylati rend és fegyelem érvényesítése,
- b.) a pénzkezelési szabályzat megtartásának ellenőrzése,
- c.) a vizsgálati megállapítások írásba foglalása,
- d.) a gazdálkodással, a vagyonkezeléssel kapcsolatos megállapítások és észrevételek eljuttatása a Képviselő-testülethez,
- e.) működése során szerzett tapasztalatok alapján állást foglal és kezdeményezi a színvonalas és jó munka elismerését vagy a szabálytalanság megszüntetését, szükség esetén a felelősségre vonást.

II. Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

1. Véleményezi, javaslatot tesz a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztésekkel kapcsolatban, amelyek a bizottsági működési körét érintik, vagy amit a Képviselő-testület számukra meghatároz.
2. Dönt az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott sportcélú, valamint kulturális egyesületek tartalék keretének felhasználásáról.
3. Feladatkörében előkészíti, a Képviselő-testület elé terjeszti a települési értéktár bizottság hatáskörébe tartozó előterjesztéseket.

III. Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság

1. Véleményezi, javaslatot tesz a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztésekkel kapcsolatban, amelyek a bizottsági működési körét érintik, vagy amit a Képviselő-testület számukra meghatároz.
2. Dönt az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévők adósságterhének enyhítésére adósságkezelési szolgáltatásban részesülő személyekről a 18/2013. (IX. 26.) önkormányzati rendeletben meghatározottak alapján.

Tisza­kécske Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata
23/2014. (XI.28.) Önkormányzati rendele­té­hez

Önszerveződé közösségek és képviselőik névsora

Sorszám	Önszerveződé közösségek	Képviselőik névsora
1.	Béke és Barátság Nyugdíjas Klub	<i>Bekőné Lovas Márta</i>
2.	Boróka Citerazenekar	<i>Vadas László</i>
3.	Gazdakör Pk. 60100/1992/4.	<i>Tari Andrásné</i>
4.	Honismereti Kör	<i>Lovas László</i>
5.	Keresztény Értelmiségi­ek Szövetsége Pk. 20982/1989/1.	<i>Verebély Veronika</i>
6.	Kécske Néptánc­együttes	<i>Kiss Orsolya</i>
7.	Kék Nefelejcs Citerazenekar	<i>Szerencsi Zsuzsanna</i>
8.	Könyvtárpártoló Egyesület	<i>Kristóf Márta</i>
9.	Magyar-Lengyel Barátságért Alapítvány	<i>Kovács Miklós</i>
10.	Napfény Egészségvédő Egyesület	<i>Zsirmon István</i>
11.	Szabolcska Mihály Református Énekkar	<i>Dr. Méhes Balázs</i>
12.	Szép­korúak Kórusa	<i>Zoboki Józsefné</i>
13.	Tisza-Folk Alapítvány Pk. 5/1998/7.	<i>Koncz László</i>
14.	Tubarózsa Citerazenekar	<i>Zoboki Józsefné</i>
15.	Róm.Kat. Plébánia Hitokt. Csoport Pk. 60139/1995.	<i>Solti Attila</i>
16.	Róm.Kat. Plébánia Karitás­z Csoport Pk. 60139/1995.	<i>Beke Ferencné</i>
17.	Városi Sport Egyesület PK. 60006/2000/6.	<i>Bagi Gábor</i>
18.	Tisza­kécskei Lövész, Technikai és Szabadidő Sportegyesület Pk. 60099/1991/3.	<i>Machlaj Róbert</i>

¹¹ Kiegészítette a 11/2015. (VII.30.) önkormányzati rendelet. Hatályba lép: 2015. augusztus 10.

19.	Tisza-kécskei Lovas Egyesület Pk. 60041/1995.	<i>Varga Károly</i>
20.	Topkids Karate Sport Egyesület Pk. 60028/2003/2.	<i>Bíró Zoltán</i>
21.	Tisza-kécskei Ifjúsági Unió Pk. 60161/1998/4.	<i>Mata József</i>

***Tisza­kécske Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata
23./2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 5. sz. mellékletéhez¹²***

Tisza­kécske Város testvértel­pülései

1. Németország - Lübbcke –
2. Románia (Erdély) - Gyimesfelsőlók –

¹² Kiegészítette a 11/2015. (VII.30.) önkormányzati rendelet. Hatályba lép: 2015. augusztus 10.

Előterjesztés
Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. július 26-i ülésére

Tárgy: A temetőről és a temetkezés rendjéről szóló rendelet-tervezet elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A köztemetőkről és a temetkezésről szóló 3/2007. (II.22.) önkormányzati rendelet az időközben bekövetkezett jogszabályváltozások miatt felülvizsgálatra szorul. A helyi rendelet felülvizsgálatát az új ravatalozó átadása is szükségessé teszi.

A témakört a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: törvény), illetve a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X.1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: korm. rendelet) szabályozza.

A törvény 41. § (3) bekezdése ad felhatalmazást az önkormányzatnak rendeletalkotásra: “A települési önkormányzat, fővárosban a közgyűlés rendeletben állapítja meg - a köztemetőre vonatkozóan - különösen

- a) a temető rendeltetésszerű használatához szükséges egyéb helyi tárgyi és infrastrukturális feltételeket;
- b) a temető, ravatalozó használatának és igénybevételének szabályait;
- c) a temetési hely gazdálkodási szabályait;
- d) a sírhely méretezését, sírjelek alkalmazását, a kegyeleti tárgyak, növényzet elhelyezését, a sírgondozás szabályait;
- e) temetőben a kegyeleti közszolgáltatások feltételeit, a temetési hely megváltásának és újraváltásának díját, a temetőfenntartási hozzájárulás díját, illetve a létesítmények és az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételének díját;
- f) a temetési szolgáltatás, illetőleg a temetőben végzett egyéb vállalkozói tevékenységek ellátásának temetői rendjét”

A törvény 40. § (2) bekezdése rögzíti, hogy a temető tulajdonosa, köztemető esetén az önkormányzat a temető üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatosan felmerült szükséges és indokolt költségek alapján állapítja meg

- a) a temetési hely, illetőleg az újraváltás díját,
- b) a temetkezési szolgáltatók kivételével a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temetőfenntartási hozzájárulás díját,
- c) a temetői létesítmények, illetve az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díjat,
- d) a temetőbe való behajtás díját.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott díjfajtákon belül a köztemetőkre vonatkozó díjak mértékét az önkormányzat rendeletben állapítja meg. A díjmértékeket évente felül kell vizsgálni.

(4) Az egyes díjfajtákon belül a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temetőfenntartási hozzájárulási díj mértéke az adott évben az egyes sírhelyekre megállapított megváltási díjtételek egyszerű számtani átlagának 5%-át nem haladhatja meg.

(5) A települési önkormányzat képviselő-testülete a díj megállapításakor kikéri a fogyasztók területileg illetékes érdeke - képviselői szerveinek véleményét. A rendelettervezet véleményezésre megküldésre került.

(6) A temető üzemeltetője a szabályzatban megállapított díjakon felül más díjat nem állapíthat meg. Nem szedhető díj a temetőlátogatásért, a temetői utak használatáért és a temetési hely gondozásához igénybe vett vízért.

A temetési sírhelyek megváltási díját az előző rendeletben foglaltak szerint emeltük át, mindössze az új ravatalozó épületében elhelyezendő urnafülke ára került megemelésre.

A rendelet mellékletében a 4. pontban a vállalkozásszerűen munkát végző temetői fenntartási hozzájárulását 2.400,-Ft-ban javasolom megállapítani, ilyen jellegű díj az előző időszakban nem volt.

A rendelet-tervezet megalkotása során számba vettük a temető működtetésével, működésével kapcsolatos különböző igényeket, mint például az ún. emlékfal létesítését, ahol a nem Tiszakécskén elhunytaknak tudnak a hozzátartozók emléktáblát elhelyezni az üzemeltető közreműködésével.

A rendelet-tervezet elküldésre került az üzemeltetőnek, valamint a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40. § (5) bekezdésében foglalt előírásoknak megfelelően az Országos Fogyasztóvédelmi Egyesület Bács-Kiskun Megyei Szervezetének. A Fogyasztóvédelmi Egyesület véleményében leírta, hogy a rendelet-tervezet módosításaival egyetértenek, azt sem jogi, sem szakmai szempontok szerint nem vizsgálták.

Felhívták a figyelmünket, hogy a hatályos fogyasztóvédelmi törvény 14. § (5) bekezdése szerint a termékek és szolgáltatások árát bruttó összegben kell feltüntetni, ahogy az a jelenleg hatályos rendeletünkben szerepel.

A Fogyasztóvédelmi Egyesület véleményét figyelembe véve ismételten átdolgoztuk rendelet-tervezetünket, és annak mellékletében a díjtételek esetében a bruttó összeg szerepel. A rendelet-tervezetet ismételt véleményezésre az Egyesületnek megküldtük.

Az üzemeltető a bizottsági ülések lebonyolítása után azzal a javaslattal élt, hogy a temetőben a ravatalozó igénybevétele nélkül ne lehessen ravatalozni. Jelenleg előfordult több esetben, hogy a temetkezési szolgáltató a ravatalozó igénybe vétele nélkül, a temetőben, a sírok között ravatalozott. Javaslatom, hogy ezzel a tiltó rendelkezéssel a rendelet-tervezetünk 8. alcímét egészítsük ki.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Tiszakécske, 2018. július 18.

Tóth János
polgármester

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

1. Társadalmi hatások

A rendelet a temető rendezett és szabályozott használatát szolgálja.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

Önkormányzatot érintő jelentős gazdasági hatása nincs. A megváltási/újraváltási díj, a sírásással kapcsolatos szolgáltatási díj az önkormányzat bevétele. A temető fenntartás költsége az önkormányzat költségvetését terheli, mely feladat ellátásához az önkormányzat állami támogatásban részesül.

3. Környezeti hatások

A rendelet megalkotásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmény

A rendelet megalkotásának egészségre gyakorolt hatása nincs.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem várható.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 41.§ (3) bekezdése előírja a temetővel és temetkezéssel kapcsolatos helyi szabályok rendeleti szintű meghatározását, a rendelet alkotás kötelező.

A jogalkotás elmaradásának következménye, hogy a jelenleg hatályos önkormányzati rendelet marad érvényben, mely részben felel meg a törvényi előírásoknak.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

a .../.... (....) a temetőről és a temetkezés rendjéről szóló önkormányzati rendelethez

1-3. §-hoz

Ezek a szakaszok tartalmazzák a rendelet személyi és területi hatályát.

4. §-hoz

Ebben a szakaszban került meghatározásra a temető működésének infrastrukturális feltétele.

5-7. §-hoz

A temető használatának, nyitva tartásának, a környezet védelmének szabályozását tartalmazza, illetve a köztemetőben való viselkedést.

8-9. §-hoz

E szakaszok rendelkeznek a koporsós, illetve hamvasztásos temetési helyekről, az egyes sírhelyek kijelöléséről, azok megváltási idejéről, a temetési helyek egymástól való távolságáról.

10. §-hoz

A sírhelyek méretét, a sírjelek alkalmazását, illetve az emlékfalon elhelyezhető táblákra vonatkozóan tartalmaz rendelkezést.

11-12. §-hoz

A sírokon elhelyezhető növények és kegyeleti tárgyak, valamint a síremlékek elkészítésének szabályait tartalmazza.

13-15. §-hoz

A temetkezési szolgáltatások rendjét, a vállalkozók munkavégzését, ezen túlmenően az elhunytak ravatalozásával és szállításával kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazza.

16. §-hoz

A vállalkozók által végzett tevékenység szabályai kerültek lefektetésre ebben a szakaszban.

17. §-hoz

Ez a szakasz tartalmazza a záró rendelkezéseket.

**Tiszaékcske Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../.... (....) önkormányzati rendelet-tervezete
a temetőről és a temetkezés rendjéről**

Tiszaékcske Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezéstről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6. § (4) bekezdésében, 40. § (1) és (3) bekezdésében, 41. § (3) bekezdésében és 42. §-ban kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszaékcske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság, valamint a temetőkről és a temetkezéstről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40. § (5) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Országos Fogyasztóvédelmi Egyesület Bács- Kiskun Megyei Szervezete véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. Értelmező rendelkezések

1.§

E rendelet alkalmazása szempontjából:

1. **Emlékfal:** A ravatalozónál a köztemetőt fenntartó és üzemeltető által elhelyezett márványból készült tábla, amelyen a tiszakécskei lakosság kérésére a nem tiszakécskei temetőben eltemetett hozzátartozója emlékére táblát helyezhet el. A táblán az elhunyt neve és születési, valamint elhalálozási dátuma szerepel.
2. **Temetési hely:** A temetőkről és a temetkezéstről szóló 1999. évi XLIII. törvény 3. § d) pontjában meghatározottak.
3. **Sírjel:** A temetési hely megjelölésére használt különféle eszközök, építmények, tárgyak.
4. **Kegyeleti közszolgáltatás:** A temetőkről és a temetkezéstről szóló 1999. évi XLIII. törvény 3. § h) pontjában meghatározottak.
5. **Köztemető üzemeltetője:** A kegyeleti közszolgáltatást az erre irányuló üzemeltetési szerződés szerinti szakmai feltételeknek megfelelő, az üzemeltetési feladatokat ellátó (gazdálkodó) szervezet.
6. **Temetési hely feletti rendelkezési jog:** A temetési hely megváltási (újraváltási) díja ellenében szerzett, a temetési hely használatára irányuló jogosultság, mely felőleli továbbá a jogosultnak a temetési helyre helyezhető személyek körének meghatározására (ide értve a rátemetést is), sírjel állítására és mindezek gondozására irányuló jogosítványait, valamint ezzel összefüggésben a rendeletben meghatározott körű kötelezettségek teljesítését, s amely jog a vonatkozó jogszabályi előírások által meghatározott körben ruházható át, illetve szállhat át más személyekre.
7. **Temetési hely megváltási (újraváltási) díja:** A köztemető fenntartási feladatok ellátására kötelezett szervet illető, a rendeletben a temetési hely fekvése és a temetés módja szerint differenciáltan meghatározott mértékű díj, melyet a temetési hely – ide értve az elhunytak hamvainak szórására, bemosására kijelölt helyet is – felett rendelkezésre jogosult személy köteles a temetési hely megváltásakor, illetőleg újraváltásakor egy összegben megfizetni a temető üzemeltetőjének.
8. **Temető fenntartási hozzájárulás díja:** A köztemető fenntartási feladatok ellátására kötelezett szervet illető díj, amelyet a köztemetőkben vállalkozásszerűen munkát végző egyéni vállalkozó és/vagy gazdálkodó szervezet (a továbbiakban: a köztemetőben vállalkozási tevékenységet folytató személy) fizet meg a köztemető fenntartási feladatok

ellátására kötelezett szervezetnek arra figyelemmel, hogy tevékenysége végzését a köztemető fenntartója a köztemető területén biztosítja.

9. **Írásbeli felszólítás, értesítés:** Amennyiben az értesítendő személy neve, címe a nyilvántartásokból nem állapítható meg, úgy értesítésnek, felszólításnak minősül a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvényben, valamint az annak végrehajtására kiadott 145/1999. (X.1.) Korm. rendeletben megfogalmazott meghirdetés a temető területén elhelyezett hirdető táblán, egy helyi és egy országos lapban.

2. A rendelet hatálya

2.§

- (1) E rendeletet kell alkalmazni a köztemető tulajdonosának, fenntartójának, üzemeltetőjének, valamint a temetkezési szolgáltatási tevékenységet végző természetes és jogi személyeknek (továbbiakban: temetkezési szolgáltatók), továbbá mindazoknak, akiknek a rendelet hatálya alá tartozó tevékenységek ellátása során, azzal összefüggésben jogaik keletkeznek, és rájuk kötelezettségek hárulnak.
- (2) A rendelet hatálya kiterjed Tiszakécske város közigazgatási területén működő köztemetőre.
- (3) A városi köztemető helye 6060 Tiszakécske, Szolnoki út 6., amely az 1510 hrsz-ú ingatlanon 3 ha 4991 m² nagyságú területen található.

3.§

- (1) A köztemető tulajdonosa és fenntartója Tiszakécske Város Önkormányzata.
- (2) A köztemetőt fenntartó önkormányzat a temető üzemeltetéséről kegyeleti közszolgáltatási szerződés alapján gondoskodik.

3.A temető rendeltetésszerű használatához szükséges helyi, tárgyi, infrastrukturális feltételek

4.§

- (1) A temető működését az alábbi infrastrukturális feltételek biztosítják:
- a) ravatalozó (megfelelő technikai kiépítettséggel)
 - b) halotthűtő (berendezéssel, illemhellyel, irodával)
 - c) közműhálózatok:
 - ca) temetői úthálózat,
 - cb) ivóvízhálózat (vízvételi lehetőség kifolyóról, sírgondozáshoz szükséges vízhasználattal együtt),
 - cc) villamosenergia,
 - d) hulladékgyűjtő edényzetek, konténerek,
 - e) temetői kerítés.
- (2) A halotthűtő épületében elkülönítetten boncolóhelyiség áll rendelkezésre, melyet a szükséges hatósági engedélyek beszerzése esetén igénybe lehet venni.
- (3) A gépjárművek várakozására szolgáló hely a köztemető előtt biztosított.

4. A temető használatának és igénybevételének szabályai

5.§

- (1) A köztemetőben mindenki köteles a hely jellegének megfelelő magatartást tanúsítani, az etnikai vagy vallási temetkezési szokásokat tiszteletben tartani, és tartózkodni a kegyeleti

érzést sértő tevékenységtől, hanghatástól vagy magatartástól.

- (2) Minden látogató kötelessége a köztemetőnek, a környezetének védelme, rendjének és tisztaságának megőrzése.

6. §

A köztemetőben polgári és egyházi szertartással történő temetés, búcsúztatás egyaránt lebonyolítható.

7. §

- (1) A köztemető nyitva tartása:

- a) március 01. és október 22. között 06.00 órától 20.00 óráig
- b) október 23. és november 06. között 06.00 órától 22.00 óráig
- c) november 07. és február 28. között 07.00 órától 16.00 óráig.

- (2) A látogatók számára a köztemető bejáratánál az üzemeltető tájékoztató táblát függeszt ki a köztemető nyitva tartásáról, vázlatos térképéről és rendjéről.

- (3) A köztemető területére gépjárművel kizárólag a következő járművek hajthatnak be:

- a) a köztemető üzemeltetését és a temetkezési szolgáltatásokat ellátó jármű,
- b) a mozgásukban korlátozott személyeket szállító jármű,
- c) azon látogatók járművei, akik sírgondozáshoz szükséges, nagyméretű eszközöket, anyagokat szállítanak.

A behajtást az üzemeltető engedélyezi és ellenőrzi.

A köztemető területén mindenféle gépjárműforgalom a szertartások ideje alatt tilos!

- (4) A köztemetőben 10 éven aluli gyermek csak felnőtt felügyeletével tartózkodhat.

- (5) A köztemetőbe állatot bevinni a vakvezető kutya kivételével tilos.

- (6) A köztemetőben gyertyát, mécsest gyújtani olyan körülmények között gondossággal lehet, amellyel a tűzveszély elkerülhető. Avart, elszáradt koszorú- és virágmaradványt elégetni a temetőben tilos.

- (7) A köztemetőből virágot, vagy sírokra ültetett növényeket kivinni nem lehet. A köztemetőből sírkövet, fejfát, síremléket, vagy ezek egy részét csak az üzemeltető írásbeli engedélyével lehet kivinni.

- (8) A köztemető területén a személtelés tilos, bármely hulladékot az arra kijelölt gyűjtőhelyen kell elhelyezni.

5.A temetési hely gazdálkodási és kezelési szabályai

8. §

- (1) A köztemetőt a tulajdonosnak – az üzemeltetővel előre egyeztetett módon – az alábbi temetési helyekre kell felosztania:

- a) koporsós temetésre szolgáló sírhelytáblákra (parcellákra), ezen belül:
 - aa) egyes és kettős sírhely,
 - ab) sírbolt (kripta) táblákra
- b) hamvasztásos temetés esetén urnahelyekre, ezen belül:
 - ba) urnafülke (kolumbárium),
 - bb) urnakertben urnasírhelyek (egyes és kettős urnasírhelyek),
 - bc) urnakertben urnasírbolt
- c) szociális temetési helyekre

- (2) A sírhelytáblákat folyószámmal ellátott sorokra, a sorokat pedig sorszámozott temetési helyekre (sírokra) kell felosztani. Ezen belül a sírbolt (kripta) helyet külön kell megjelölni.
- (3) A betelt sírhelytáblákat az utolsó temetés napjával le kell zárni. A lezárt sírhelytáblába – az erre vonatkozó szabályok szerint – csak rátemetéssel lehet temetkezni.
- (4) Temetési helyek megváltási és újraváltási díjainak mértékét a rendelet 1. melléklete tartalmazza, amelyben rögzített díjakat a temető hirdetőtábláján ki kell függeszteni.
- (5) A temetési helyeket az újonnan létrehozott sírhelytáblában folytatólagos sorrendben kell felhasználni.
- (6) A temetési helyre való első temetést megelőzően a temetési helyre vonatkozó megváltáshoz az eltemetésre köteles személynek be kell mutatni az elhunyt halottvizsgálati bizonyítványát.
- (7) Temetési helyet megváltani csak haláleset bekövetkezése miatt lehet.
- (8) A temetési hely feletti rendelkezési jog meghosszabbítása a rendelet 1. mellékletében meghatározott újraváltási díj alapján történik.

9. §

- (1) A koporsós temetési helyre további két urna rátemethető.
- (2) Urnafülkénként legfeljebb 2 urna, urnasírhelyenként legfeljebb 4 urna, urnasírboltonként legfeljebb 8 urna helyezhető el. A kétszemélyes sírboltban 10 urna, a négyszemélyes sírboltban 15 urna, a hatszemélyes sírboltban 25 urna, a 12 személyes sírboltban 30 urna helyezhető el.
- (3) A temetési helyek egymástól való oldaltávolságának 60 cm-nek, a sorok egymástól való távolságának 90 cm-nek kell lennie. Minden második sor után minimum 1,5 méter széles utat kell hagyni.
- (4) Az üzemeltető legkésőbb a temetési hely feletti rendelkezési jog lejártának évében írásban tájékoztatja a temetési hely feletti rendelkezési jog jogosultját
 - a) a lejárati időpontjáról,
 - b) az újraváltás lehetőségéről, vagy
 - c) annak hiányában az elutasítás indokáról,
 - d) és díjáról.
5. A lejárt és újra nem váltott temetési hely újbóli értékesítésére csak az értesítő levél kiküldését követő 6 hónap elteltével kerülhet sor.

6. A sírhelyek méretezése, sírjelek alkalmazása

10. §

- (1) A temetőben új sírhelytábla nyitása esetén kialakítandó temetési helyek méretei:

a)	koporsós temetés esetén	
	- egyes sírhely mérete	90 x 210 cm
	- kettős sírhely mérete	160 x 210 cm
b)	sírbolt mérete	
		120 x 240 cm (2 elhunyt)
		160 x 240 cm (4 elhunyt)
		200 x 360 cm (6 elhunyt)
		300 x 500 cm (12 elhunyt)
c)	urna sírhely egyes	65 x 100 cm
	kettős	130 x 100 cm
- (2) A temetési hely megjelölésére szolgáló sírhely saját költségen létesíthető. A sírjel a sírhelynél nagyobb nem lehet, magassága maximum 150 cm, emlékoszlop esetén 200 cm lehet.
- (3) Emlékfalán emléktábla: 6x12 cm méretű, rézből készült tábla.

7. A kegyeleti tárgyak, növényzet elhelyezése, a sírgondozás szabályai

11. §

- (1) A kegyeleti emlékhely, a közös sírhely, valamint az azokon lévő síremlékek gondozása és fenntartása az üzemeltető feladata.
- (2) A sírhelyekre olyan növény, kegyeleti tárgy helyezhető el, amely terjedelménél fogva nem akadályozza a temetési helyek megközelítését.
- (3) A temetési helyek mellett ülőpad, fás szárú növény, kegyeleti tárgy kizárólag az üzemeltető írásbeli hozzájárulásával helyezhető el.
- (4) A sírokra olyan növények telepíthetők, amelyek kifejtett magassága legfeljebb 1 méter, valamint nem terjed túl a temetési hely területén. A sírokra fát ültetni nem lehet.

12. §

- (1) Síremléket előre gyártott elemekből kell készíteni. Sírszegélyek, fedlapok rendkívül indokolt esetben az üzemeltető írásbeli hozzájárulásával a helyszínen is elkészíthetők. Síremlékek és sírszegélyek alá, a sír befoglaló szélességi méretétől 30-30 cm-rel nagyobb méretű vasbeton gerenda elhelyezése kötelező, de – figyelembe véve a köztemető talajadottságait – indokolt esetben sírköszegély teljes felületű aláalapozás is elvégezhető, azonban ezen alap maximum 30-30 cm-rel nyúlhat túl a sírhely befoglaló méretein, és felső felülete általános esetben maximum 3 cm-re emelkedhet a környező terepszint fölé. Az alapozás belső szabad nyílása 200x 80 cm-nél kisebb nem lehet. Egyedi esetekben (nagyobb lejtésű terep, több személyes, családi sírok) a szegély alap felső szintjének meghatározása az üzemeltető képviselőjének a feladata.
- (2) A síremlék és tartozékai, valamint az emlékoszlop létesítési tervét az üzemeltetőnek az elhelyezés előtt be kell mutatni. Az állítási engedélyen szereplő sírkötermékek alapozása akkor kezdhető meg, ha az üzemeltető ellenőrizte és jóváhagyta a sírszegély alapozási méretét, szintjét és elhelyezését. Az alapozás megtörténtét az üzemeltetőnek be kell jelenteni. Az elkészült alapozást az üzemeltető ellenőrzi. A síremlék továbbépítése akkor folytatható, ha az alapozás megfelelt a létesítésre vonatkozó előírásoknak. A síremlék jogszerű felállítását az üzemeltető ellenőrzi.

8. A temetőben a kegyeleti közszolgáltatások feltételei, temetési szolgáltatásra, temető-fenntartási díjra vonatkozó rendelkezések

13. §

- (1) A temetőben temetkezési szolgáltatás és egyéb vállalkozásszerű munka a temetkezési szolgáltatónak és a vállalkozásszerűen munkát végzőnek az üzemeltető felé történő előzetes bejelentése alapján végezhető. A temetkezési szolgáltatás és egyéb vállalkozásszerű munka megkezdése előtt legalább egy munkanappal a temetkezési szolgáltató, vagy a vállalkozásszerűen munkát végző köteles bejelentést tenni az üzemeltető felé a tevékenység pontos helye, ideje, munkavégzés jellege és megrendelő személye tekintetében.
- (2) A temetkezési szolgáltatónak megfelelő módon igazolnia kell az üzemeltető részére az elhunyt személyazonosságát, továbbá a temetkezési szolgáltatást megrendelő, vagy a rendelkezési jog jogosultjának kilétét.

14. §

- (1) Az üzemeltető a temetkezési szolgáltatás ellátásának rendje, összhangja érdekében köteles
 - a) biztosítani, hogy a temetkezési szolgáltatók azonos feltételekkel, lehetőség szerint az erre irányuló igénybejelentés sorrendjének megfelelően vehessék igénybe a temetői létesítményeket, és a köztemető infrastruktúráját;
 - b) olyan nyilvántartást vezetni, melyből az a) pont szerinti szolgáltatói igények nyomon követhetők;

- c) munkavégzését úgy megszervezni, hogy biztosítsa és segítse a temetkezési szolgáltatók tevékenységének végzését.

(2) A temetőben – a temetkezési szolgáltatók kivételével – a vállalkozásszerűen munkát végzők minden olyan megkezdett nap után, amikor ott vállalkozói tevékenységet folytatnak, temetőfenntartási hozzájárulást kötelesek fizetni a köztemető üzemeltetőjének. A temetőfenntartási hozzájárulás mértékét, valamint a temetői létesítmények igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díjak mértékét a rendelet 1. melléklete tartalmazza. Az üzemeltető minden év november 15-ig javaslatot tesz a rendelet melléklete szerinti díjak felülvizsgálatára.

(3) Az üzemeltető az elhunyt átvételéért és a halottak ideiglenes elhelyezésére szolgáló tárolóba és hűtőbe történő elhelyezéséért felelősséggel tartozik.

(4) Az üzemeltető köteles a halottak ideiglenes elhelyezésére szolgáló tárolóba és hűtőbe történő elhelyezésre vonatkozó nyilvántartást vezetni, amely tartalmazza:

- a) az elhunyt nevét, születési idejét, születési nevét,
- b) az elhalálozás idejét,
- c) az elhunytat a temetőbe szállító temetkezési szolgáltatónak és alkalmazotjának nevét, az átvétel napját, idejét,
- d) az elhunytat a temetőből kiszállító temetkezési szolgáltatónak és alkalmazotjának nevét, az átadás napját, idejét.

(5) Az elhunyt átvétele a ravatalozóban csak a jogszabály által előírt szállítási okmányok alapján lehetséges. Az átvétel során az azonosító cédulákon szereplő adatoknak a megrendelés és a halottvizsgálati okmányok adataival egyeznie kell. Az átvétel tényét és időpontját az elhunytat az üzemeltető részére átadó által kiállított kísérő iratokon igazolni kell.

(6) A temetőben a halottak ideiglenes elhelyezésére szolgáló tárolóba és hűtőbe az elhunytak csak az azonosítás és szabályszerű átadás- átvételt követően kerülhetnek. A hűtés során gondoskodni kell arról, hogy a ravatalozásig, hamvasztásig, illetve az eltemetésig az elhunyt megfelelő azonosítása minden kétséget kizáróan biztosítható legyen. A holttest hűtéséről – halottak ideiglenes elhelyezésére szolgáló tárolóba és hűtőben – az eltemetésig folyamatosan gondoskodni kell.

(7) Koporsós temetés esetén

- a) a temetést megelőző napon 14 óráig be kell szállítani az elhunytat temetésre alkalmas állapotban hűtés, tárolás és azonosítás céljából a temető hűtőjébe;
- b) a temetkezési szolgáltató munkanapokon 9 és 14 óra közötti időpontban jogosult a temetőbe elhunytat szállítani;
- c) az elhunyt szállítása csak olyan eszközben történhet, amely alkalmas a hűtőben történő behelyezésre (koporsóalj, hamvasztóalj, szállítókoporsó);
- d) a szállításhoz igénybe vett eszközt a temetkezési szolgáltató köteles a temetés napján elszállítani;
- e) a szállításkor a temetkezési szolgáltató köteles az üzemeltetőnek átadni a jogszabályban meghatározott dokumentumokat (pl. halottvizsgálati bizonyítvány)
- f) a temető területén temetésre való előkészítés (öltöztetés, mosdatás, borotválás) nem végezhető, kivéve a boncolóhelyiségben.

15. §

Tilos a temetőben a ravatalozó igénybe vétele nélkül ravatalozni.

9. A temetőben végzett egyéb vállalkozási tevékenység ellátásának rendje, összhangja

16. §

- (1) A vállalkozó a tevékenység megkezdése előtt köteles az arra jogosító engedély bemutatásával egyidejűleg az üzemeltetőnek bejelenteni az elvégzendő munkák jellegét, a vállalkozó nevét és elérhetőségét (székhely, telefonszám). A vállalkozó a befejezést követően köteles a munkavégzés során keletkezett hulladékot elszállítani és a sír környezetét rendezetten, tisztán hagyni. A munkavégzés során a szomszédos temetési hely nem sérülhet. A munka ideje alatt a temetési helyek látogatását nem lehet akadályozni. Hétvégén, illetve ünnepnapokon vállalkozási tevékenység nem végezhető.
- (2) A vállalkozónak a munkavégzést úgy kell megszervezni, hogy azzal a köztemető látogatóinak kegyeletgyakorlását, a köztemető rendjét, nyugalját és a temetési szertartásokat ne zavarják.

10. Záró rendelkezések

17. §

- (1) Ez a rendelet 2018. augusztus 15. napján lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a köztemetőkről és a temetkezésről szóló 3/2007. (II.22.) önkormányzati rendelete.

Tiszakécske, 2018. július 26.

Tóth János
polgármester

Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

1. melléklet a ../... (...) önkormányzati rendelethez

1. Temetési sírhelyek megváltási díjai:

1.1.	egyes sírhely:	16.000,-Ft
1.2.	kettős sírhely:	32.000,-Ft
1.3.	urnafülke (kolumbárium):	33.000,-Ft
1.4.	urnafülke (ravatalozó épületében):	75.000,-Ft
1.5.	sírbolthely (kripta, 4 elhunyt):	64.000,-Ft
1.6.	sírbolthely (kripta, 6 elhunyt):	90.000,-Ft
1.7.	sírbolt (12 elhunyt):	180.000,-Ft

2. Emlékfalón emléktábla elhelyezése: 4.000,-Ft

3. A temetési helyek újraváltási díja megegyezik az 1. pontban foglalt sírhelyváltási árakkal.

4. Vállalkozásszerűen munkát végzők temető-fenntartási hozzájárulása: 2.400,-Ft/nap

5. A temetői létesítmények igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díjak:

5.1.	ravatalozó igénybevételi díj:	25.000,-Ft
5.2.	hűtés díja (halottanként, naponta):	1.200,-Ft

6. A díjak összege nettó összeg + ÁFA.

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2018. JÚLIUS 26-I ÜLÉSÉRE

Tárgy: Ravatalozó felszereléséhez pótelőirányzat biztosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az adóssághozzájárulásban nem részesült Önkormányzatok támogatása keret segítségével megépült, majd júniusban átadásra került az új ravatalozó épület. Az épülethez méltó használat megkezdéséhez be kell szerezni a szükséges eszközöket, felszereléseket. A belső kellékeken túl, célszerű lenne a székeket és a hangosítást az önkormányzatnak saját erőből biztosítani, így ezekre kiterjedően kértük meg a szükséges ajánlatokat a várható bekerülési költségekről, melyek az alábbi táblázatba kerültek összefoglalásra:

Asztalok, urnatartó, pulpitus	300e
Kandeláberek, virágtartó, szenteltvíztartó szóróval, asztali kereszt, gyertyatartók	512e
Drapéria	510e
40 db kárpitozott szék	304e
Hangosítás	591e
Harang	783e
Összesen	3.000e

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság megtárgyalta és azt elfogadásra javasolta.

Kérem, a tisztelt Képviselő-testületet a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Tiszakécske, 2018. július 20.

Ézsiásné Varga Andrea
osztályvezető

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat ravatalozó épületének kellékeire, felszerelésének beszerzéséhez 3.000.000.-Ft előirányzatot biztosít a 2018. évi költségvetés általános tartalékának terhére.

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
Határidő: azonnal

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2018. JÚLIUS 26-I ÜLÉSÉRE

Tárgy: Kataszteri rendszer aktualizálásához előirányzat biztosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszakécske Város Önkormányzata és az intézmények az E-KATA Kataszteri Vagyongazdálkodási Rendszerben tartják nyilván vagyonukat. A rendszerben együtt biztosítható a kataszter és a számvitel egyezősége. A programban található ingatlan és tárgyi eszköz adatok más, korábban használt rendszerekből kerültek átvételre, pontosításuk folyamatban van. Figyelembe véve az ASP rendszerhez történő csatlakozásunk közelgő határidejét, a migrálásra előkészítendő adatok terjedelmét, felvettük egy ebben kompetens ingatlankataszter szakértővel a kapcsolatot az adatok felülvizsgálatával, előkészítésével kapcsolatban.

Az állapotfelmérést követően adott ajánlata szakmailag igen meggyőzőnek bizonyult, az aktualizálást követően kapott adatok a migrálásra alkalmasak lesznek, így várhatóan igen sok kellemetlenségtől kímélhetnénk meg magunkat az átállást követően.

Fentiek alapján javaslom a kataszter aktualizálására kapott 2.000.000,-Ft-os árajánlat elfogadását, mely magába foglalja a szükséges helyszíni szemléket, felméréseket, értébecslést.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság megtárgyalta és azt elfogadásra javasolta.

Kérem, a tisztelt Képviselő-testületet a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Tiszakécske, 2018. július 20.

Ézsiásné Varga Andrea
osztályvezető

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat kataszteri rendszerének aktualizálásához 2.000.000.-Ft előirányzatot biztosít a 2018. évi költségvetés általános tartalékának terhére.

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
Határidő: azonnal

ELŐTERJESZTÉS
Tiszakécske Város Képviselő-testületének
2018. július 26-i ülésére

Tárgy: Vincze János Nándor utcai telkekre kiírt pályázat elbírálása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszakécske Város Önkormányzatának tulajdonát képező Vincze János Nándor utcában található szociális célú vételár-kedvezmény igénybevételével megvásárolható építési telkek értékesítésére a Képviselő-testület által a 41/2016. (IV.28.) számú határozattal kiírt pályázatra az alábbi érvényes pályázat érkezett:

1. Pályázók neve: Sallai Ferenc és Sallai-Hőgye Imola
A megpályázott ingatlan: 9162. hrsz.

A pályázók megfelelnek Tiszakécske Város Képviselő-testületének az önkormányzati tulajdonú telkekhez nyújtott szociális célú vételár-kedvezményről szóló 4/2016. (III.31.) önkormányzati rendeletében, valamint a pályázati felhívásban foglaltaknak.

A pályázóknak 1 gyermekük van, és egy második gyermeket szeretnének még vállalni.

A fentiek figyelembevételével kérem, hogy a határozat-tervezetet jóváhagyni szíveskedjenek.

Tiszakécske, 2018. július 20.

Tóth János
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske város Képviselő-testülete megállapítja, hogy a Képviselő-testület által a 41/2016. (IV.28.) számú határozattal meghirdetett pályázati eljárás során a Tiszakécske Város Önkormányzatának tulajdonát képező Vincze János Nándor utcában található szociális célú vételár-kedvezmény igénybevételével megvásárolható 9162. hrsz.-ú építési telkekre egy érvényes pályázat érkezett. Az érvényes pályázatot benyújtó személyek: Sallai Ferenc és Sallai-Hőgye Imola

Tiszakécske Város Képviselő-testülete hozzájárul, hogy az önkormányzat tulajdonát képező Tiszakécske, Vincze János Nándor utcában található 9162. hrsz.-ú, 865 m² nagyságú ingatlanra vonatkozóan adásvételi, valamint támogatási szerződés jöjjön létre az önkormányzat, és Sallai Ferenc és Sallai-Hőgye Imola között. Az ingatlan Vételára 2400,-Ft/m², azaz 2.076.000,-Ft, azonban mivel a pályázók megfelelnek Tiszakécske Város Képviselő-testületének az önkormányzati tulajdonú telkekhez nyújtott szociális célú vételár-kedvezményről szóló 4/2016. (III.31.) önkormányzati rendeletének 4.§ (1) b) pontjának, így az önkormányzat 60%-os vételár kedvezményt biztosít. Ez alapján a vételár-kedvezménnyel csökkentett, és a vevők által ténylegesen fizetendő összeg bruttó 830.400,-Ft.

A Testület megbízza a Polgármesteri Hivatalt a szerződések elkészítésével, a polgármestert felkéri a szerződések aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Tiszakécske Város Képviselő-testületének 2018. július 26-án tartandó ülésére

Tárgy: Városi Óvodák és Bölcsőde 2018/2019. nevelési év munkatervének véleményezése

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. §-a foglalkozik a munkatervvel.

A rendelkezés szerint az óvoda, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai kollégiumi tanév rendjét.

Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, az óvodai szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács véleményét is.

Az előterjesztéshez mellékelem az intézményvezető által elkészített 2018/2019. nevelési évre vonatkozó munkatervet, amelyre a fenti jogszabály alapján a fenntartónak véleményezési joga van.

Az előterjesztést az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Kérem az előterjesztést és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Tiszakécske, 2018. július 19.

Dombiné Horpácsi Mária
aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Képviselő-testülete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Városi Óvodák és Bölcsőde 2018/2019. nevelési évre szóló munkatervét jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Badari Katalin intézményvezető

***Tiszakécske Város Képviselő-testülete által hozott határozatok végrehajtásáról
2018. június***

Ssz	Határozat száma	Határozat tárgya	Végrehajtási határidő	Határozat végrehajtása			
				Felelős	igen	nem	foly.
1.	70/2018. (VI.28.)	A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása	azonnal	Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző	X		
2.	71/2018. (VI.28.)	Tiszakécske Város Képviselő-testület 2018. II. félévi munkaterve	azonnal	Tóth János polgármester	X		
3.	72/2018. (VI.28.)	Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadása	azonnal	Dombiné Horpácsi Mária aljegyző	X		
4.	73/2018. (VI.28.)	Tiszakécske Város Sportegyesület pályázatához önrész biztosítása	azonnal	Tóth János polgármester	X		
5.	74/2018. (VI.28.)	Tiszakécske Város Szociális Otthonáért Közalapítvány alapító okiratának módosítása	azonnal	Tóth János polgármester	X		
6.	75/2018. (VI.28.) 76/2018. (VI.28.)	2018/2019-es nevelési év előkészítése	azonnal	Badari Katalin intézményvezető	X		
7.	77/2018. (VI.28.)	Beszámoló a Tiszakécske Városért Közalapítvány 2017. évi munkájáról	azonnal	Tóth János polgármester	X		
8.	78/2018. (VI.28.)	Beszámoló a Vagyonvédelmi és Bűnmegelőzési Alapítvány 2017. évi munkájáról	azonnal	Tóth János polgármester	X		
9.	79/2018. (VI.28.)	Beszámoló a Tiszakécske Város Szociális Otthonáért Közalapítvány 2017. évi munkájáról	azonnal	Tóth János polgármester	X		
10.	80/2018. (VI.28.)	Városi kitüntető díjak adományozása	azonnal	Tóth János polgármester	X		

Tiszakécske, 2018. július 19.

Tóth János
polgármester