

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2016. március 31-én megtartott Tiszakécske Város Képviselő-testületének üléséről a Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében

Jelen vannak: Tóth János polgármester, Dr. Polyák József alpolgármester, Pálinkás László alpolgármester, Dudás Krisztián, Gondi István, Oberna Zoltán, Petrezselyem László, Seres László, Tóth Dezső, mint Tiszakécske város képviselői

Távolmaradását jelezte: Dr. Danis László, Dr. Pitti Lajosné képviselők

Meghívottak: Tapodiné Máté Ilona Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár megbízott igazgató, Bertalanné Badari Katalin Városi Óvodák és Bölcsőde intézményvezető, Zombor Zoltánné Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézményvezető, Kis Ernő Városgondnokság intézményvezető

Hivatal részéről: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző, Dombiné Horpácsi Mária aljegyző, Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető, Major Andrea jegyzőkönyvvezető

Tóth János polgármester üdvözlí a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes, jelen van 9 fő képviselő. A jegyzőkönyv hitelesítői Seres László és Gondi István képviselők.

9 igen szavazattal

Tiszakécske Város Képviselő-testülete

elfogadta a mai ülés napirendi pontjait.

NAPIRENDI PONTOK:

1. Az önkormányzati tulajdonú telkekhez nyújtott szociális célú vételár-kedvezményről szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előadó: Tóth János polgármester
2. Vendéglátó üzletek éjszakai nyitva tartásának rendjéről szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előadó: Tóth János polgármester
3. Tiszakécske Város Képviselő-testületének az önkormányzati lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 4/2006. (III.31.) KR. rendelet módosítása
Előadó: Tóth János polgármester
4. A szociális ellátások és a gyermekétkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló rendelet megalkotása
Előadó: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
5. Közbeszerzési Szabályzat elfogadása
Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
6. Tiszakécske Város Önkormányzatának 2016. évi közbeszerzési tervének jóváhagyása
Előadó: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
7. Szezonnyitó Tisza Fesztivál és Tiszafeszt 2016. évi megrendezése
Előadó: Tóth János polgármester
8. Hangszervásárlási kérelem

- Előadó: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
9. Önkormányzati út felújítása
Előadó: Tóth János polgármester
10. Különféle önszerveződések, egyesületek támogatására elkülönített összeg felosztása
Előadó: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző
11. Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2015. évi beszámolója
Előadó: Tóth János polgármester
12. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról
Előadó: Tóth János polgármester
13. Kérdések, interpellációk

NAPIRENDI PONTOK ELŐTTI TÁJÉKOZTATÓ:

Tóth János polgármester: Tisztelt Képviselő-testület! A Kajak-kenu Szövetség beruházása során Tiszakécskén is szeretne megállópontot létesíteni, ehhez konzorciumi megállapodást fogunk velük kötni.

Március 9-én a közvilágítás korszerűsítésével kapcsolatban tartottunk megbeszélést, Tiszakécskén 723 db lámpatest cseréjére lenne szükség.

Március 10-én a gyógyhely kialakításával kapcsolatos pályázat keretében Szegedi Andrea érkezett hivatalunkba tárgyalni.

Március 15-én nagyon színvonalas ünnepségen vehettünk részt.

Március 18-án a felújított könyvtár átadásra került, többen a Kultúra Templomaként emlegetik az intézményt.

A következő héten Szikra István, egy kábelgyár tulajdonosával tárgyaltam, reményeink szerint beruház majd Tiszakécskén.

Március 24-én Budapesten vettem részt hulladékszállítással kapcsolatos konferencián, a hulladékszállítás nagy változásokon fog keresztül menni a jövőben, amiről a Képviselő-testület is értesülni fog a közeljövőben.

Örömhír, hogy a laborban a szerződés-módosítás óta folyamatosan csökkent a várakozási idő, jelenleg üres a várakozási lista.

Tóth Dezső képviselő: Tisztelt Képviselő-testület! Javaslom, hogy a közvilágítás korszerűsítésére kiírt pályázatnál nagyon figyeljünk oda, hiszen több településen nem alakult kedvezően a kiépítés.

Tóth János polgármester: Mindenképpen odafigyelünk, mint minden pályázatra. Az alsó tagozat előtti útszakaszon próbaként 5 lámpatest lesz felszerelve, illetve különböző műszerekkel és mérésekkel is ellenőrizhetőek lesznek.

NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA:

1. napirendi pont: Az önkormányzati tulajdonú telkekhez nyújtott szociális célú vételár-kedvezményről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: Tóth János polgármester

Oberna Zoltán képviselő: Nagyon jó az előterjesztés, azonban sajnos országszerte elég kevesen vették igénybe a CSOK-ot, nem valószínű, hogy sok embernek tudunk majd ezzel segíteni. Véleményem szerint kevés ember fogja igénybe venni Tiszakécskén ezt a lehetőséget.

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete

9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2016. (III.31.) önkormányzati rendeletét az önkormányzati tulajdonú telkekhez nyújtott szociális célú vételár- kedvezményről.

TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK .../..... (... ..) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET-TERVEZETE ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ TELKEKHEZ NYÚJTOTT SZOCIÁLIS CÉLÚ VÉTELÁR-KEDVEZMÉNYRŐL

Tiszakécske Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 26. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Egészségügyi, Szociális, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság és a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1.§

E rendeletben meghatározott feltételek alapján Tiszakécske Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) által szociális célú vételár-kedvezmény biztosításával, nyilvános pályázati eljárás keretében meghirdetett telkek értékesítése esetén az Önkormányzat támogatást nyújt a településen lakó, illetve letelepedni kívánó családok gyermekvállalásának elősegítése céljából.

2.§

(1) E rendelet alkalmazásában

1. *fiatal házaspár*: házastársak, akik közül az e rendeletben szabályozott vételár-kedvezmény igénybevételeként, az új lakások építéséhez, vásárlásához kapcsolódó lakáscélú támogatásról szóló 16/2016. (II.10.) Korm. rendelet alapján igényelhető családi otthonteremtési kedvezmény iránti kérelem benyújtásának időpontjában legalább az egyik fél még nem töltötte be a 40. életévét;
2. *támogatási szerződés*: az Önkormányzat és a támogatott között a vételár-kedvezményre vonatkozóan létrejött szerződés;
3. *támogatott személy*: aki az Önkormányzattal a vételár-kedvezmény jogosultságra vonatkozóan támogatási szerződést köt.

(2) Az e rendeletben meg nem határozott fogalmakat a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.), a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvényben, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben, az országos településrendezési és építési

követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendeletben és az új lakások építéséhez, vásárlásához kapcsolódó lakáscélú támogatásról szóló 16/2016. (II.10.) Korm. rendeletben (továbbiakban CSOK rendelet) meghatározottak szerint kell értelmezni.

3.§

- (1) A vételár-kedvezmény a rendeletben meghatározott feltételek szerint az igénylővel közös háztartásban élő és a vételár-kedvezménnyel vásárolt építési telken felépített új lakásba vele együtt beköltöző gyermeke után és az igénylő által vállalt gyermek után igényelhető.
- (2) Gyermekvállalásra tekintettel vételár-kedvezményt csak a fiatal házaspár igényelhet. Gyermektelen fiatal házaspár legfeljebb három, egygyermekes fiatal házaspár legfeljebb kettő, kétgyermekes fiatal házaspár egy gyermek születését vállalhatja a vételár-kedvezmény igénylésével összefüggésben.
- (3) A gyermekvállalás teljesítésére a CSOK rendelet szabályai az irányadóak.

2. A vételár-kedvezmény mértéke

4.§

- (1) Az e rendeletben foglalt feltételeknek megfelelő jogosultak részére az önkormányzat
 - a) 1 gyermek esetén 30%
 - b) 2 gyermek esetén 60%
 - c) 3 vagy több gyermek esetén 90% vételár-kedvezményt biztosít a telek árából.
- (2) A vételár-kedvezmény mértékét megalapozó gyerekszám meghatározása a CSOK rendelet 10-11. §-a alapján történik.
- (3) Fiatal házaspár esetén az (1) bekezdés szerinti vételár-kedvezmény adható a CSOK rendelet 8. § (2) bekezdésében és a 34. §-ában szabályozott gyermekvállalásra tekintettel, az abban szabályozott határidővel.
- (4) Az e rendeletben meghatározott célokra biztosított építési telkek aktuális teljes vételárát Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testületének (továbbiakban: Képviselő-testület) erre vonatkozó határozata tartalmazza.
- (5) A vételár-kedvezményt csak az önkormányzati tulajdonú, szociális célú vételár-kedvezmény igénybevételel megvásárolható építési telkekre lehet igénybe venni, amelyet a pályázati kiírásban fel kell tüntetni.
- (6) A vételár-kedvezményt a támogatott csak egy darab építési telek vásárlása során veheti igénybe.

3. A vételár-kedvezményre jogosultság feltételei

5.§

- (1) A vételár-kedvezményt azon büntetlen előéletű magyar állampolgár igényelheti, aki

- a) igazolja, hogy a családjában az egy főre jutó havi jövedelem mértéke nem haladja meg a mindenkor kötelező legkisebb munkabér bruttó összegének 400%-át,
 - b) igazolja, hogy az állami és az önkormányzati adóhatóságnál nincs nyilvántartott köztartozása,
 - c) az egy vagy két gyermek után járó vételár-kedvezmény esetében a CSOK rendelet 30. §-ában, a három vagy több gyermek után járó támogatás esetében a CSOK rendelet 31. §-ában foglalt feltételeknek megfelel,
 - d) a CSOK rendeletben szabályozott családi otthonteremtési kedvezmény feltételeinek megfelel, és teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozatával vállalja, hogy a támogatási szerződés megkötését követő kilenc hónapon belül
 - da) a 4. § (1) a) pontja szerinti vételár-kedvezmény igénybevétele esetén a CSOK rendelet 9. § a) pontjában
 - db) a 4. § (1) b) pontja szerinti vételár-kedvezmény igénybevétele esetén a CSOK rendelet 9. § b) pontjában
 - dc) a 4. § (1) c) pontja szerinti vételár-kedvezmény igénybevétele esetén a CSOK rendelet 9. § c) pontjában
 meghatározott összegű családi otthonteremtési kedvezményre a hitelintézettel szerződést köt,
 - e) nem rendelkezik támogatási szerződéssel, illetve támogatási szerződése megszűnt,
 - f) teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozatával vállalja, hogy a támogatási szerződés megkötését követő kilenc hónapon belül a vételárkedvezménnyel vásárolt ingatlanon megkezdje az építkezést, és az építkezés készültségi foka eléri az alapozás befejezését,
 - g) teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozatával vállalja, hogy a támogatási szerződés megkötését követő négy éven belül a vételár-kedvezménnyel érintett ingatlanra lakóépületet épít.
- (2) Az igénybevétel feltétele, hogy a rendelet feltételeinek megfelelő személy a szociális célú vételár-kedvezmény igénybevételével megvásárolható építési telekre vonatkozóan kiírt pályázati felhívás alapján érvényes pályázatot nyújtson be, és a pályázat elbírálása során nyertes pályázóvá váljon.
- (3) A támogatott személy és azon gyermek, akire tekintettel a vételár-kedvezmény biztosítása történt, a támogatási szerződés megkötését követően 10 évig életvitelszerűen a felépített új lakásban kell, hogy lakjon. Nem minősül e feltétel megszegésének a CSOK rendelet 28. §-ában szabályozott esetek.
- (4) A vételár-kedvezményt a házastársak, fiatal házaspárok és élettársak együttes igénylőként igényelhetik. A jogosultsági feltételeknek mindkét félnek meg kell felelnie.
- (5) A támogatási szerződés megkötése esetén az együttes igénylők mindketten támogatott személlyé válnak.
- (6) A vételár-kedvezménnyel megvásárolt építési telken csak a támogatott személyek szerezhettek tulajdont. Házastársak, fiatal házaspár és élettársak esetén az ingatlanon mindkét félnek az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett tulajdonnal kell rendelkeznie.

4. Az igénylés módja, a pályázati eljárás rendje

6.§

- (1) A szociális célú vételár-kedvezményrel megvásárolható építési telkekre vonatkozó pályázati felhívás kiírása és a pályázatok elbírálása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.
- (2) Érvényes pályázatot az nyújthat be, aki az e rendeletben foglalt feltételeknek megfelel, és a pályázati felhívásban meghatározott dokumentumokat hiánytalanul benyújtotta.
- (3) Az e rendelet szerinti feltételek meglétének igazolására a pályázathoz az alábbi dokumentumokat kell egyidejűleg becsatolni:
 - a) a személyazonosság, az állampolgárság és az életkor igazolására alkalmas hatósági igazolványt,
 - b) a büntetlen előéletet igazoló érvényes hatósági bizonyítványt, amelyhez csatolni kell az igénylő írásbeli hozzájárulását ahhoz, hogy a hatósági bizonyítványban foglalt személyes adatait a Polgármesteri Hivatal a vételár-kedvezményre való jogosultság megállapításának céljából és időtartamára kezelje,
 - c) a jövedelem típusának megfelelő igazolást,
 - d) a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított nemleges együttes adóigazolást, valamint a Polgármesteri Hivatal igazolását, mely szerint nincs helyi adó tartozása,
 - e) az illetékes egészségbiztosítási pénztári feladatokat ellátó fővárosi és megyei kormányhivatal által kiállított igazolást a CSOK rendelet 30. § (1) bekezdésében, a 31. § (1) és (2) bekezdésében foglaltakról,
 - f) teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozatot az 5. § (1) d)-g) pontban foglaltakról.

7.§

- (1) Amennyiben egy építési telkekre több érvényes pályázat érkezik, a nyertes személyéről a Képviselő-testület tagjai közül megbízott személyekből álló háromtagú sorsolási bizottság a pályázat elbírálása során sorsolással dönt.
- (2) Ugyanazon személy e rendelet szerinti építési telkekre egyidejűleg meghirdetett pályázati felhívás során több építési telkekre is benyújthat érvényes pályázatot, azonban nyertes pályázóvá válása esetén a további építési telkekre vonatkozó pályázatok elbírálása során a pályázatát figyelmen kívül kell hagyni.
- (3) Az e rendelet szerinti építési telkekre egyidejűleg meghirdetett pályázatok elbírálása az építési telkek helyrajzi számának növekvő sorrendjében történik.
- (4) A pályázatok elbírálását követően a nyertes pályázóval az önkormányzat nevében a polgármester 15 napon belül adásvételi szerződést köt. A fizetendő összeg az önkormányzat határozatában szereplő vételár és a vételár-kedvezmény különbözete.

5. A támogatási szerződés

8.§

- (1) A pályázati eljárás során nyertes személlyel az Önkormányzat a pályázat elbírálását követő 15 napon belül a vételár-kedvezményre vonatkozó támogatási szerződést köt.
- (2) Az önkormányzat nevében a támogatási szerződést a polgármester köti meg.
- (3) A támogatási szerződés minimálisan tartalmazza a vételár-kedvezmény mértékét, jelzálogjog és elidegenítési tilalom bejegyzését az Önkormányzat javára az ingatlan nyilvántartásba az érintett építési telekre, valamint a szerződésszegés eseteit és a következményeire való felhívást.
- (4) Az Önkormányzat a támogatási szerződésben kötelezettséget vállal arra, hogy a későbbiekben hozzájárul ahhoz, hogy a (3) bekezdés szerinti jelzálog ranghelyét a Magyar Állam, a családi otthonteremtési kedvezménnyel épített új lakásra felvett lakáscélú hitelintézeti és lakás-takarékpénztári kölcsönt biztosító jelzálog ranghelye megelőzze, ennek érdekében – a támogatott kérelmére és költségére - megteszi a szükséges intézkedéseket.
- (5) A támogatott személy a támogatási szerződésben kötelezettséget vállal arra, hogy a 5. § (1) d) pontjában foglalt feltétel megvalósulását a támogatási szerződés megkötését követő kilenc hónapon belül a CSOK rendelet 37. § (7) bekezdésében foglalt, a hitelintézettel megkötött családi otthonteremtési kedvezmény igénybevételéről szóló támogatási szerződés bemutatásával igazolja.
- (6) A támogatott személy a támogatási szerződésben kötelezettséget vállal arra, hogy a 5. § (1) g) pontjában foglalt feltétel megvalósulását a támogatási szerződés megkötését követő négy éven belül használatbavételi engedély, a használatbavétel tudomásulvételét igazoló hatósági bizonyítvány, határozat vagy az egyszerű bejelentéshez kötött épület felépítésének megtörténtéről szóló hatósági bizonyítvány bemutatásával igazolja.
- (7) A támogatott személy a támogatási szerződésben kötelezettséget vállal arra, hogy 15 napon belül értesíti a Polgármesteri Hivatalt, amennyiben a családok otthonteremtési kedvezménye igénybevételéről szóló támogatási szerződés felmondásra került.

6. Jogosultsági feltételek ellenőrzése

9.§

- (1) A rendeletben foglalt feltételek teljesülését a Polgármesteri Hivatal hatósági ellenőrzés keretében ellenőrizheti.
- (2) Az 5. § (1) f) pont szerinti feltétel teljesülését a Polgármesteri Hivatal helyszíni ellenőrzés során ellenőrzi.

7. A szerződésszegés és következményei

10. §

- (1) Ha az önkormányzat a hatósági ellenőrzés során megállapítja, hogy a támogatott személy jogosulatlanul vette igénybe a vételár-kedvezményt, az Önkormányzatot valótlan tények közlésével, adatok elhallgatásával vagy más módon megtévesztette, vagy a támogatott e rendeletben illetve a támogatási szerződésben foglalt valamely kötelezettségének illetve vállalásának nem tett eleget, az önkormányzat nevében a polgármester köteles a támogatási szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- (2) A támogatott személynek a vételár-kedvezmény Ptk.-ban szabályozott késedelmi kamattal növelt teljes összegét egy összegben, a szerződés felmondásától számított 30 napon belül vissza kell fizetnie az önkormányzat OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11732208-15338112 számú bankszámlájára.
- (3) A Képviselő-testület legfeljebb 24 havi kamatmentes részletfizetést engedélyezhet, ha az (2) bekezdésben szabályozott visszafizetési kötelezettség a támogatott személy létfenntartását veszélyeztetné.
- (4) A támogatás jogosulatlan igénybevételének kell tekinteni, amennyiben a támogatott és azon gyermek, akire tekintettel a vételár-kedvezmény biztosításra került, a támogatási szerződés megkötésétől számított tíz éven belül más településen létesít állandó lakcímet, illetve életvitelszerűen nem Tiszakécske városban él, kivéve CSOK rendelet 28. §-ában szabályozott eseteket.
- (5) A visszafizetési kötelezettség teljesítését követően az önkormányzat intézkedik a támogatás visszafizetését biztosító jelzálogjognak és elidegenítési tilalomnak az ingatlan-nyilvántartásból történő törlése iránt.

8. Szerződésszerű teljesítés következményei

11. §

Az önkormányzat az e rendeletben illetve a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségek, ideértve a gyermekvállalás esetén a gyermekvállalás teljesítéséről szóló igazolások benyújtása után, leghamarabb az 5. § (3) bekezdésben foglalt határidő leteltét követően haladéktalanul intézkedik a jelzálogjog és elidegenítési tilalom ingatlan-nyilvántartásból történő törléséről.

9. Záró rendelkezések

12.§

Ez a rendelet 2016. április 10-én lép hatályba.

Tiszakécske, 2016. március 31.

2. napirendi pont: Vendéglátó üzletek éjszakai nyitva tartásának rendjéről szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előadó: Tóth János polgármester

Oberna Zoltán képviselő: Véleményem szerint elindultunk jó irányba, a célt még nem értük el. Évekkel ezelőtt volt egy indítványom, amelyet az akkori képviselő-testület nem szavazott meg. Indokolatlan hogy leszabályozzuk 2 órára. Azt gondoljuk, a rendezvényekre szüksége van a városnak. Az éjszakai élet veszélyeivel mindenki tisztában van. A zajrendeletünk megoldódott, egyetlen aggályom, mint mindenkinek, az a közbiztonság. Ennek veszélyei ugyanúgy fennállnak 2 óráig, mint 3 óráig. Biztonsági szolgálat alkalmazása lenne a célszerű. Módosító javaslatom lenne, a 2. § (1) b) pontja módosulna a következőképpen: A vendéglátó üzletek szombat, vasárnap, valamint az augusztus 20. napját követő munkaszüneti napon 03.00 óra és 05.00 óra között nem tarthatnak nyitva. Ezáltal a 2. § (2) bekezdés b) pontja kikerülne.

Tóth Dezső képviselő: Véleményem szerint rossz irányba indultunk.

Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a módosító indítványt.

3 igen – 6 nem szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete

nem fogadja el Oberna Zoltán képviselő módosító indítványát.

További kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a rendelet-tervezetet.

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete

8 igen, 1 tartózkodó szavazattal megalkotta Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2016. (III.31.) önkormányzati rendeletét a vendéglátó üzletek éjszakai nyitva tartásának rendjéről.

TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK/..... (... ..) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET-TERVEZETE A VENDÉGLÁTÓ ÜZLETEK ÉJSZAKAI NYITVA TARTÁSÁNAK RENDJÉRŐL

Tiszakécske Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 6. § (4) a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság és az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

- (1) E rendelet hatálya Tiszakécske Város közigazgatási területén működő a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvényben meghatározott vendéglátó üzletekre terjed ki.

(2) E rendelet hatálya nem terjed ki:

a) a szálláshely-szolgáltatás részeként üzemeltetett, kizárólag szállóvendégeket kiszolgáló vendéglátó üzletre,

b) vendéglátó üzletben rendezett zártkörű lakodalmi, esküvői rendezvényre,

c) a december 31-ről január 1-jére virradó éjszakai rendezvényre.

(3) Az e rendeletben használt fogalmakat a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvényben meghatározottak szerint kell értelmezni.

2. §

(1) A vendéglátó üzletek

a) hétfő, kedd, szerda, csütörtök, pénteki napokon 0.00 óra és 05.00 óra között

b) szombat, vasárnap, valamint az augusztus 20. napját követő munkaszüneti napon 02.00 óra és 05.00 óra között
nem tarthatnak nyitva.

(2) A vendéglátó üzletek az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően előzetes bejelentés alapján, minden naptári év tetszőlegesen megjelölt, különböző hónapra eső egy napján, de legfeljebb évi négy alkalommal nyitva tarthatnak

a) az (1) bekezdés a) pont szerinti esetben 0.00 óra és 03.00 óra között

b) az (1) bekezdés b) pont szerinti esetben 02.00 óra és 03.00 óra között.

(3) Amennyiben egy helyrajzi számú ingatlanon több vendéglátó egység is üzemel, a (2) bekezdésben megjelölt négy nap azonos időpontra kell, hogy essen.

(4) A kereskedő a (2) bekezdés szerinti bejelentését legalább 8 nappal az érintett időpont előtt köteles megtenni az átruházott hatáskörben eljáró jegyző felé.

(5) A jegyző a bejelentést nyilvántartásba veszi, amelyről igazolást ad ki.

(6) A jegyző a rendezvényt szervező kérelmére a városban hagyományossá vált városi rendezvényeken kitelepülő vendéglátó egységeknek a kitelepülés helyén a rendezvény bejelentett időtartama alatt felmentést ad az (1) bekezdésben foglaltak alól.

(7) Az eljárás önkormányzati hatósági ügy.

3. §

(1) Ez a rendelet 2016. április 15-én lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Tiszakécske Város Önkormányzata közigazgatási területén működő vendéglátó üzletek éjszakai nyitva tartási rendjéről szóló 32/2008. (X.30.) önkormányzati rendelet.

Tiszakécske, 2016. március 31.

3. napirendi pont: Tiszakécske Város Képviselő-testületének az önkormányzati lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 4/2006. (III.31.) KR. számú rendelet módosítása

Előadó: Tóth János polgármester

Tóth János polgármester: Tisztelt Képviselő-testület! az önkormányzati lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 4/2006. (III.31.) KR. számú rendelet módosítása című napirendi pontot visszavonom.

4. napirendi pont: A szociális ellátások és a gyermekétkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló rendelet megalkotása

Előadó: Tóth János polgármester

Kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra tette fel a rendelet-tervezetet.

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete

9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2016. (III.31.) önkormányzati rendeletét a szociális ellátások és a gyermekétkeztetés térítési díjainak megállapításáról.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének ../.... (....) önkormányzati rendelet-tervezete a szociális ellátások és a gyermekétkeztetés térítési díjainak megállapításáról

Tiszakécske Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében, és a 151. § (2f) bekezdésében, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed

- a) Tiszakécske Város Önkormányzat által fenntartott Városi Óvodák és Bölcsőde által üzemeltetett konyhákban étkeztést igénybe vevő gyermekekre, tanulóakra, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 146. § (2) bekezdésében meghatározott kötelezettek, továbbá a munkahelyi és vendég étkeztetésre,
- b) minden olyan személyre, aki az alábbi, 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szocvtv.) 57. §-ban meghatározott személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokat igénybe veszi az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központban:

- ba) étkeztetés,
- bb) házi segítségnyújtás,
- bc) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- bd) idősek bentlakásos szociális otthona,
- be) nappali ellátás (idősek klubja).

2. §

- (1) Tiszakécske Város Önkormányzata a Városi Óvodák és Bölcsőde intézményén keresztül biztosítja a Gyvt. 21/A. §-ban szabályozott intézményi gyermekétkeztetést, továbbá a munkahelyi és egyéb étkeztetést.
- (2) Tiszakécske Város Önkormányzata az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézményén keresztül biztosítja a Szocvtv. 57. §-ban felsorolt étkeztetést, házi segítségnyújtást, jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, idősek bentlakásos szociális otthonát, nappali ellátást (idősek klubját).
- (3) A bölcsődei, óvodai, iskolai, munkahelyi és egyéb étkeztetésre vonatkozó intézményi térítési díj napi összegét a rendelet 1. melléklete tartalmazza.
- (4) Az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ által biztosított ellátások intézményi térítési díját a rendelet 2. melléklete tartalmazza.
- (5) A személyi térítési díjat az intézményvezető a Gyvt. 150. § (4) bekezdése alapján állapítja meg.
- (6) A szociális ellátásokra vonatkozó személyi térítési díjat az intézményvezető a Szocvtv. 115. §-a alapján állapítja meg.
- (7) Az alkalmazott rezsi költség 217,-Ft (általános forgalmi adó nélkül).
- (8) Vendégebéd díja: intézményi térítési díj+alkalmazott rezsi költség+ÁFA
- (9) Tiszakécske Város Önkormányzatával közalkalmazotti, közszolgálati valamint munkaviszonyban álló személyek ebéd díja (munkahelyi étkezés):
intézményi térítési díj+alkalmazott rezsi költség 70%-a+ÁFA

3. §

- (1) Bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozás intézményi térítési díja : 0,-Ft/fő/nap

4. §

- (1) Ez a rendelet 2016. április 1. napján lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a támogatói szolgáltatás térítési díjáról szóló 25/2005.(IX.29.) kr számú rendelet, a szociális és gyermekvédelmi ellátások, a gyermekétkeztetési feladatok térítési díjairól szóló 9/2012. (III.29.) kr számú rendelet, a szociális és gyermekvédelmi ellátások, valamint gyermekétkeztetési feladatok térítési díjairól

szóló 15/2013.(VII.09.) önkormányzati rendelet, valamint a gyermekétkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló 1/2016.(I.28.) önkormányzati rendelet.

Tiszaécske, 2016. március 31.

Tóth János
polgármester

Gombosné Dr. Lipka Klaudia
jegyző

1. melléklet a
..../2016(....)
önkormányzati
rendeletre

Ellátottak köre	Étkezések típusai					Intézményi térítési díj napi összege (/fő)
	Reggeli	Tízórai	Ebéd	Uzsonna	Vacsora	
Bölcsőde	89	27	153	36		305
Óvoda		70	165	48		283
Általános Iskola						
2-4. osztály		66	206	33		305
5-8. osztály		73	240	39		352
Gimnázium ebéd 9-12.o.			270			270
Diákotthon Ált.Iskola						
1-4.osztály	85	55	206	33	105	484
5-8. osztály	95	50	240	39	115	539
Diákotthon Szakiskola 9-10.o.	120	65	260	53	140	638
Diákotthon Szakiskola 11-12.o.	135	65	280	53	150	683
Felnőtt étkezők (mhelyi, vendég)			285			285

Az intézményi térítési díj
összege az általános forgalmi
adót nem tartalmazza.

2. melléklet a/2016. (.....) önkormányzati rendelethez

1. A szociális étkeztetés keretében nyújtott ebéd intézményi térítési díja: 475,-Ft/nap
Kiszállítás esetén a díj megemelésre kerül 195,-Ft-tal.
2. Házi segítségnyújtás intézményi térítési óradíja Tiszaújvárosban: 420,-Ft/óra
 Nyárlőrincen: 320,-Ft/óra
3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás intézményi térítési díja: 200,-Ft/hó.
4. Bentlakásos elhelyezést nyújtó ellátás intézményi térítési díja: 91.035,-Ft/hó
 3.035,-Ft/nap
5. Demens betegek bentlakásos intézményben történő ellátásának intézményi térítési díja: 91.035,-Ft/hó
 3.035,-Ft/nap
6. Nappali szociális ellátás esetén az intézményi térítési díj 0,-Ft/nap.

5. napirendi pont: Közbeszerzési Szabályzat elfogadása

Előadó: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

Kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra tette fel a határozattervezetet.

9 igen szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 29/2016. (III.31.) számú
határozatával

az új Közbeszerzési Szabályzattal egyetért, és azt elfogadja.

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

Határidő: azonnal

TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT



KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2016. április 1. napjától

Tartalomjegyzék

I.	A közbeszerzési szabályzat célja	3 oldal
II.	A közbeszerzés tárgya, a közbeszerzés értéke	3 oldal
III.	Éves közbeszerzési terv	4 oldal
IV.	Előzetes tájékoztató, éves statisztikai összegzés	4 oldal
V.	A közbeszerzési eljárás lefolytatásának általános szabályai, felelősségi rendje	5 oldal
VI.	A Kbt. Harmadik Rész 115. §-a szerinti eljárás	8 oldal
VII.	A keretmegállapodásos eljárás	8 oldal
VIII.	A közbeszerzések ellenőrzése	10 oldal
IX.	Hatálybalépő és záró rendelkezések	10 oldal
1. sz.	melléklet	
2. sz.	melléklet	
3. sz.	melléklet	
4. sz.	melléklet	

I. A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

1. A szabályzat célja

Jelen közbeszerzési szabályzat (továbbiakban: szabályzat) célja, hogy rögzítse Tiszaújváros Város Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, ezen belül különösen az eljárás során hozott döntésekért felelős személy(eket), illetőleg testületeket.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) hatálya alá tartozó, - a közbeszerzés tárgyát képező és kivételi körbe nem tartozó – árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, valamint szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió megrendelésére (a továbbiakban: közbeszerzés), ahol az Önkormányzat jár el ajánlatkérőként (mint vevő, megrendelő, megbízó, stb.) és a közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a közbeszerzési értékhatárokat. Ezeken felül a szabályzat hatálya szintén kiterjed a fentiek körébe nem tartozó azon beszerzésekre, melyekre az Önkormányzat a közbeszerzés szabályait önkéntesen alkalmazza.

II. A KÖZBESZERZÉS TÁRGYA, A KÖZBESZERZÉS ÉRTÉKE

3. A közbeszerzések tárgyai

Közbeszerzésnek minősül a közbeszerzési szerződés, valamint az építési vagy szolgáltatási koncesszió Kbt. szerinti megkötése. A közbeszerzési szerződés tárgya árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelés lehet.

4. A közbeszerzés becsült értékének meghatározása

A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyaért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 16-20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Az opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.

5. Egybeszámítási kötelezettség

A közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők vagy az ajánlatevők részére fizetendő díjat vagy egyéb kifizetést (jutalékot) is, ha az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű fizetést.

Ha az ajánlattevő lehetővé teszi a részekre történő ajánlattételt, a közbeszerzés becsült értékébe minden rész értékét be kell számítani.

Ha az ajánlatkérő szervezet több különálló működési vagy szervezeti egységből áll, a közbeszerzés – Kbt. 19. § (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével megállapított – becsült értékének meghatározása során valamennyi működési egység beszerzési igényét együttesen kell figyelembe venni, kivéve ha egy különálló működési egység saját gazdasági szervezettel és működési költségvetése felett önálló rendelkezési joggal bír. Ez utóbbi esetben a közbeszerzés becsült értékét az érintett különálló működési egység szintjén is meg lehet határozni.

III. ÉVES KÖZBESZERZÉSI TERV

6. Közbeszerzési terv elkészítése és módosítása

Az Önkormányzat adott évre tervezett közbeszerzéseiről a Polgármesteri Hivatal jegyzője a képviselő-testület által jóváhagyott önkormányzati költségvetés alapján az adott költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíttetni.

A közbeszerzési terv jóváhagyását a Képviselő-testület végzi.

A tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha előre nem látható okból elállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merül fel. Ilyenkor a tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva annak indokát is. A Polgármesteri Hivatal jegyzője által módosított, aktualizált közbeszerzési terv jóváhagyásáért a Képviselő-testület felelős.

7. A közbeszerzési terv megőrzése és megküldése

Az elkészült közbeszerzési tervet legalább 5 évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv megőrzéséért a jegyző felelős. A közbeszerzési terv nyilvános, azt, valamint annak módosítását az Önkormányzat honlapján az elkészítésétől számított 5 munkanapon belül közzé kell tenni.

IV. ELŐZETES TÁJÉKOZTATÓ, ÉVES STATISZTIKAI ÖSSZEGZÉS

8. Előzetes tájékoztató

Előzetes tájékoztató készíthető az adott évre, illetőleg az elkövetkező legfeljebb 12 hónapra tervezett összes árubeszerzésről, építési beruházásról vagy szolgáltatás megrendeléséről. Az előzetes tájékoztató elkészítéséről és jóváhagyásról a Polgármester dönthet.

9. Éves statisztikai összegzés

9.1. Az adott évben lefolytatott közbeszerzésekről éves statisztikai összegzést kell készíteni. Az éves statisztikai összegzés elkészítésénél külön jogszabályban meghatározott minta alkalmazandó.

9.2. Az éves összegzés elkészítéséért az érintett minta változásainak figyelemmel kíséréséért a jegyző a felelős. Az éves statisztikai összegzést a tárgyéve követő május 15. napjáig kell elkészíteni, majd a jegyzőnek jóvá kell hagynia.

9.3. Jóváhagyás után az elfogadott összegezést a tárgyévet követő év május 31. napjáig e-mail útján meg kell küldeni a Közbeszerzési Hatóságnak és feltölteni a KBA rendszerbe. A megküldés az összegezést készítő feladata.

V. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI, FELELŐSSÉGI RENDJE

10. Döntéshozatal a közbeszerzési eljárásban

10. 1. Az Önkormányzatnál az adott közbeszerzési eljárást megindító és lezáró döntés meghozatalára – a Bíráló Bizottság javaslata alapján – a Polgármester jogosult.

10.2. Az ajánlatkérő nevében Tiszakécske Város polgármestere jár el, aki

1. megkötí a szerződést a nyertes ajánlattevővel, aláírja a szerződés esetleges módosításait,
2. gondoskodik az általa végzett és másként nem dokumentált eljárási cselekmények dokumentálásáról

10.3. Az ajánlatkérő és az ajánlattevők közötti kapcsolattartásról és egyéb operatív feladatokról a Polgármester gondoskodik, mellyel összefüggésben:

- A.) Felelős a közbeszerzési eljárások szabályszerű és határidőre történő lefolytatásáért (az „általános felelősség vállalás” kinyilvánítása),
- B.) biztosítja az éves közbeszerzési terv képviselő-testületi jóváhagyásra történő előkészítését,
- X.) elrendeli az egyes közbeszerzési eljárások megindítását az éves közbeszerzési tervnek megfelelően,
- Δ.) intézkedik a hirdetmények közzétételére vonatkozóan,
- E.) kiválasztja, felkéri a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót,
- Φ.) engedélyezi a közbeszerzési eljárás külső szervezettel történő lefolytatását,
- Γ.) jóváhagyja az ajánlati/ajánlattételi/eljárást megindító felhívást, dönt a határidők módosításáról, valamint az ajánlati/ajánlattételi/eljárást megindító felhívás visszavonásáról,
- H.) jóváhagyja az eljárás során esetlegesen felmerülő hiánypótlási felhívást, ill. felvilágosítás kérést amennyiben nincs megbízott külső szakértő,
- I.) elrendeli a nyilvánvaló számítási hiba javítását,
- Θ.) meghozza a közbeszerzési eljárást lezáró döntést a bírálóbizottság szakvéleménye alapján,
- K.) elrendeli az eljárás eredményéről szóló tájékoztató és a szerződés teljesítéséről szóló adatok közzétételét,
- Λ.) elrendeli a közbeszerzési eljárások lefolytatását érintő ellenőrzéseket, gondoskodik a szükséges intézkedések megtételéről.

10.4. A bontási eljárás alkalmával - amennyiben nincs megbízott külső szakértő - a Bíráló Bizottság egy-egy tagja képviseli az ajánlatkérőt. A jegyzőkönyvet a Polgármesteri Hivatal jegyzőkönyv-vezetéssel megbízott ügyintézője készíti, hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevétele esetén a tanácsadó.

1.) A döntéshozatali eljárás, illetve a közbeszerzési szabályzat minden érintett rendelkezésében, amelyben a polgármester feladatai vannak meghatározva, a polgármester lemondása, tartós távolléte, vagy tartós akadályoztatása esetén a polgármesteri feladatokkal megbízott alpolgármester, illetve az ő távolléte, tartós távolléte, vagy összeférhetetlenségének fennállása esetén pedig a képviselő-testület által megválasztott másik alpolgármester látja el a polgármesternek meghatározott feladatokat.

11. Előkészítés

Az előkészítési feladatokat a közbeszerzési eljárások kapcsán a Polgármesteri Hivatal látja el. Az egyes közbeszerzések során a polgármester jelöli ki a megfelelő szakértelemmel rendelkező hivatali ügyintézőket.

Az előkészítésért kijelölt ügyintézők felelősek:

1. az előkészítés szabályszerűségéért,
2. a hirdetmény, a dokumentáció és a kérelem előkészítéséért,
3. az előírt közzététel elvégzéséért,
4. az eljárási cselekmények írásbeli dokumentálásáért.

12. A Képviselő-testület

A közbeszerzési eljárások kapcsán a Képviselő-testület

1. jóváhagyja az éves közbeszerzési tervet,
2. dönt a közbeszerzési eljárás lefolytatásáról az éves közbeszerzési terv jóváhagyásával és esetlegesen ezzel egyidőben jóváhagyja a pénzügyi fedezetet.
3. kijelöli a Bíráló Bizottság tagjait.

13. Bíráló Bizottság

Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárások során benyújtott ajánlatok elbírálására minimum 3 tagú Bíráló Bizottságot hoz létre. A Kbt. 27. § (3) bekezdése alapján a Bíráló Bizottság tagjainak a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel kell rendelkezniük.

A Bíráló Bizottság tagjait úgy kell kijelölni, hogy legalább 1 személy rendelkezzen az adott eljárás tárgya szerinti szakmai, illetve 1 személy a jogi és 1 személy pénzügyi szakértelemmel. Amennyiben e feltétel nem biztosítható, akkor külső szakmai tanácsadót kell felkérni a Bíráló Bizottság munkájában való teljes jogú részvételre. A szakmai tanácsadó személyéről (szervezetről) a Polgármester dönt.

A Bizottság munkáját, az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont szervezet segíti.

A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásban kötelező felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása. A független akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, - a Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzékben megjelölt személy – köteles a hivatalos közbeszerzési tanácsadás körébe eső feladatok teljesítésében személyesen részt venni. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót tevékenységéért ellenszolgáltatás

illet meg. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a Ptk. szabályai szerint felel.

A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont szervezet akkor felel meg a követelménynek, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetőleg a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki megfelelő szakértelemmel rendelkezik.

A Bíráló Bizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó Polgármester részére. A Bíráló Bizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárással kapcsolatos tevékenység végzésében az ajánlatkérő által bevonni kívánt személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e összeférhetetlenség. Az összeférhetetlenséggel kapcsolatos nyilatkozathoz csatolni kell az érintett érdekelt gazdálkodó szervezet nyilatkozatát arról, hogy az eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként, alvállalkozóként vagy erőforrást nyújtó szervezetként (távolmaradási nyilatkozat).

A Bíráló Bizottság tagjainak – a felkérés elfogadása estén – eljárásonként külön-külön írásban, az **1. sz. mellékletnek** megfelelő nyilatkozattal kell nyilatkozniuk arról, hogy megfelelnek az összeférhetetlenségre vonatkozó előírásoknak.

A Bíráló Bizottság üléseit az elnök, távollétében az elnökhelyettes vezet. A Bíráló Bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.

A Bíráló Bizottság döntéseit többségi szavazással hozza. A Bíráló Bizottság minden tagjának egy szavazata van. Szavazategyelőség estén az elnök szavazata dönt.

A Bíráló Bizottság munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni a **2. sz. mellékletben** közölt minta alapján. A jegyzőkönyv részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai is, melynek mintája a **3. sz. mellékletben** található. A minták adattartalma és terjedelme szabadon bővíthető és értelemszerűen változtatható.

A Bíráló Bizottság tagjai felelősek az alábbiakért:

1. az írásbeli szakvélemény adásáért,
2. szakmailag megalapozott döntési javaslat készítéséért és határidőben a Polgármester elé terjesztéséért,
3. az eljárási cselekmények írásbeli dokumentálásáért.

14. Külső személy/szervezet megbízása

Ha a közbeszerzés tárgya, sajátossága, nagyságrendje, bonyolultsága különleges szakértelmet igényel, vagy fokozott felelősséggel jár, a Polgármester közbeszerzés lebonyolítására, illetve az abban való részvételre külső személy/szervezet tanácsadót (pl. felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót) kérhet fel. A külső személy/szervezet tanácsadó ellátja mindazokat a feladatokat, amelyek a közbeszerzési eljárás szabályos lefolytatásához szükséges.

Tanácsadó megbízása megbízási szerződés kötésével történik, ahol megbízóként a Polgármester jár el.

15. Szerződéskötés

15.1. Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján szerződéskötésre kerül sor.

15.2. Az Önkormányzat a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, stb.) betartásával köti meg a szerződést az eljárás nyertesével. A szerződés aláírására a Polgármester jogosult. Amennyiben az eljárás nyertese visszalép – és az ajánlati felhívásban ezen kitétel szerepel – akkor az eredmény kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel lehet megkötni a szerződést.

15.3. A megkötött szerződés nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül.

A szerződés módosítása a Kbt. 141. §-ának betartásával lehetséges. A szerződés módosításáról tájékoztatót kell megjelentetni a vonatkozó rendelet mellékletében szereplő hirdetménymintának megfelelően.

A szerződés módosítására a szervezet részéről az eredeti aláíró jogosult. A szerződés módosításáról a Polgármester jogosult határozni.

15.4. A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Kbt., illetve egyéb kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

VI. A KBT. HARMADIK RÉSZ 115. §-A SZERINTI ELJÁRÁS

16.1. Az eljárás lefolytatása során jelen szabályzat rendelkezéseit kell értelemszerűen alkalmazni az e fejezet szerinti eltérésekkel.

16.2. A Polgármester legalább négy ajánlattevőnek köteles egyidejűleg írásbeli ajánlattételi felhívást küldeni. Az ajánlattevőket lehetőség szerint a korábbi eljárások nyertesei közül kell kiválasztani. A közbeszerzés teljesítésére alkalmas, ajánlattételre felkérendők (a továbbiakban: ajánlattevők) személyére javaslatot tehetnek:

- A beszerzés tárgya szerinti illetékes, kijelölt ügyintéző
- Polgármester

A javaslatok alapján az ajánlattételre felkérendő személyéről a javaslatok alapján a polgármester dönt.

VII. A KERETMEGÁLLAPODÁSOS ELJÁRÁS

17.1. Az eljárás alkalmazási köre

Az ajánlatkérő közbeszerzését keretmegállapodás útján is megvalósíthatja. Keretmegállapodás legfeljebb 4 évre köthető, kivéve a kellően – különösen a keretmegállapodás tárgyára tekintettel – indokolt kivételes eseteket.

17.2. Az eljárás lefolytatása:

A keretmegállapodásos eljárás két részből áll. Az első részben az Ajánlatkérő közbeszerzési eljárás lefolytatásával keretmegállapodást köt. A második részben az Ajánlatkérő a beszerzését a keretmegállapodás alapján valósítja meg.

Az egy ajánlattevővel megkötött keretmegállapodás alapján - ideértve azt az esetet is, ha az eljárás több ajánlattevővel kötendő keretmegállapodás megkötésére irányult, azonban az egyedüli érvényes ajánlattevővel került sor keretmegállapodás megkötésére - az adott közbeszerzés megvalósítására sor kerülhet

a) ha a keretmegállapodás az annak alapján adott közbeszerzés megvalósítására irányuló szerződés(ek) minden feltételét tartalmazza, a keretmegállapodásban meghatározott feltételek szerint az ajánlatkérő általi közvetlen megrendelés útján;

b) ha a keretmegállapodás az annak alapján adott közbeszerzés megvalósítására irányuló szerződés(ek) minden feltételét tartalmazza, az a) pont szerint az ajánlatkérő általi közvetlen megrendeléssel vagy a c) pont szerinti írásbeli konzultációt követő szerződéskötéssel, ha ez utóbbi lehetőséget az ajánlatkérő a keretmegállapodásban - és a megelőző közbeszerzési eljárásban az eljárást megindító felhívásban - kikötötte. Az arra vonatkozó döntést, hogy egyes közbeszerzések megvalósítására az írásbeli konzultációt követően kerül-e sor, vagy közvetlenül a keretmegállapodásban foglalt feltételek szerint, a keretmegállapodásba foglalt objektív kritériumok alapján kell meghozni. A keretmegállapodásban meg kell határozni azt is, hogy mely feltételek tekintetében kerülhet sor írásbeli konzultációra. Az írásbeli konzultáció arra irányul, hogy az ajánlattevő a keretmegállapodásban foglaltakkal azonos vagy annál az ajánlatkérő számára kedvezőbb ajánlatot tegyen.

c) ha a keretmegállapodás nem tartalmazza az annak alapján adott közbeszerzés megvalósítására irányuló szerződés(ek) minden feltételét, írásbeli konzultációt követő szerződéskötéssel. A konzultációra szóló felhívásban az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevőt a keretmegállapodás megkötésére irányuló közbeszerzési eljárásban tett ajánlata kiegészítésére, az ajánlatkérőnek a konzultációra szóló felhívásban kell meghatároznia azokat a kiegészítéseket, amelyekre figyelemmel az ajánlattevő ajánlatát kiegészíti. A konzultációra szóló felhívásnak tartalmaznia kell az adott közbeszerzés tárgyára és szerződéses feltételeire vonatkozó adatokat. Az ajánlattevő az írásbeli konzultáció során a keretmegállapodásban foglaltakkal azonos vagy annál az ajánlatkérő számára kedvezőbb ajánlatot köteles tenni, az írásbeli konzultáció során tett ajánlatához az ajánlattevő a konzultációra szóló felhívásban meghatározott határidőig kötve van. Az írásbeli konzultáció során tett ajánlat elfogadásáról vagy elutasításáról az ajánlatkérő értesíti az ajánlattevőt.

A több ajánlattevővel megkötött keretmegállapodás alapján az adott közbeszerzés megvalósítására sor kerülhet

a) ha a keretmegállapodás az annak alapján adott közbeszerzés megvalósítására irányuló szerződés(ek) minden feltételét tartalmazza, a keretmegállapodásban meghatározott feltételek szerint az ajánlatkérő általi közvetlen megrendelés útján, a keretmegállapodásban foglalt objektív szempontok szerint kiválasztott ajánlattevő(k)től. A keretmegállapodásnak tartalmaznia kell, hogy melyek azok az objektív szempontok (különösen az első részben alkalmazott értékelési szempont alapján felállított rangsor vagy a keretmegállapodás alapján megvalósuló közbeszerzés tárgyával összefüggő más objektív kritérium), amelyek alapján az adott közbeszerzés megvalósítására irányuló szerződést az ajánlatkérő a keretmegállapodásban részes valamely ajánlattevővel megköti.

b) ha a keretmegállapodás az annak alapján adott közbeszerzés megvalósítására irányuló szerződés(ek) minden feltételét tartalmazza, az a) pont szerint az ajánlatkérő általi közvetlen

megrendeléssel, vagy a c) pont szerint a verseny újranyitásával, ha ez utóbbi lehetőséget az ajánlatkérő a keretmegállapodásban - és a megelőző közbeszerzési eljárásban az eljárást megindító felhívásban - kikötötte. Az arra vonatkozó döntést, hogy egyes közbeszerzések megvalósítására a verseny újbóli megnyitását követően kerül-e sor vagy közvetlenül a keretmegállapodásban foglalt feltételek szerint, a keretmegállapodásba foglalt objektív kritériumok alapján kell meghozni. A keretmegállapodásban meg kell határozni azt is, hogy mely feltételek tekintetében kerülhet sor a verseny újranyitására.

c) ha a keretmegállapodás nem tartalmazza az annak alapján adott közbeszerzés megvalósítására irányuló szerződés(ek) minden feltételét, a verseny újranyitásával a Kbt. 105. § (3)-(5) bekezdés szerint.

17.3. Egyebekben a szabályzat előírásait kell alkalmazni.

VIII. A KÖZBESZERZÉSEK ELLENŐRZÉSE

18. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a jegyző hatáskörébe tartozik.

Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére.

Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban az Önkormányzattal szemben jogorvoslati eljárás indul, arról a Bíráló Bizottság köteles a Képviselő-testületet tájékoztatni. A tájékoztatási kötelezettség érvényes abban az esetben is, ha az Önkormányzat vagy a Polgármester indítja – ajánlatkérőként – a jogorvoslati eljárást.

IX. HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

19. Jelen szabályzat 2016. április 1. napján lép hatályba.

20. Az Önkormányzat közbeszerzését végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

21. A szabályzat által érintettek – amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása – észrevételeikkel a szabályzat elkészítéséért felelős jegyzőhöz fordulhatnak, akinek kötelessége a javaslatokat megvizsgálni, és a szükséges intézkedéseket megtenni.

Tiszakécske, 2016. március 31.

1. számú melléklet

NYILATKOZAT

Alulírott (lakcím:
.....),

mint a Tiszaécske Város Önkormányzata által közbeszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy a Kbt. 25. §-ában részletezett összeférhetetlenségi körülmények személyemmel kapcsolatban nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott információkat kizárólag az eljárásban használok fel, és a tudomásomra jutott üzlet titkot megőrzöm.

Jelen nyilatkozatot a Tiszaécske Város Önkormányzata által számon lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Tiszaécske, 201... ..

.....
aláírás

BÍRÁLATI LAP

Bíráló Bizottság tagja:	
Lakcíme:	

1. Ajánlatkérő:

2. A közbeszerzés tárgya:

3. Az ajánlati/ajánlattételi/eljárást megindító felhívásra vonatkozó információ:

4. Ajánlatot az alábbi ajánlattevők nyújtottak be:

5. A Bírálóbizottság tagjának – előterjesztő előterjesztésének, szakvéleményének megismerését követő – javaslata az ajánlattevők ajánlatának **érvényességére** vonatkozóan (X-szel jelölve):

Ajánlattevők	Ajánlata megfelel az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek	Ajánlat a érvénytelen	Előterjesztő szakvéleményével egyezően	Megjegyzés/ indokolás

Ajánlattevő	Az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelelő legjobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlat

6. A fentiekre tekintettel Ajánlatkérő a Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően a fent nevezett, legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt öt munkanapos határidő tűzésével felhívja a kizáró okok és az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolás benyújtására.

7. A Bíráló Bizottság tagjának esetleges további megjegyzése:

TiszaKécske, 201.....

Bíráló Bizottság tagja

ÉRTÉKELŐ BÍRÁLATI LAP

1. Ajánlatkérő:

2. A közbeszerzés tárgya:

3. Az ajánlattételi felhívásra vonatkozó információ:

4. Az érvényes ajánlatot tevő ajánlattevők ajánlatainak összevetése:

Bírálati szempontok	A részsze m pontok súlyszá mai		
		ajánlata	pontszám/ súlyozott pontszám
Összesített pont:			

A pontozás módszere:

TiszaKécske, 201.....

 Bíráló Bizottság tagja

BÍRÁLÓBIZOTTSÁGI JEGYZŐKÖNYV

I. Eljárás ismertetése

1. Ajánlatkérő:
2. A közbeszerzés tárgya:
3. Az ajánlattételi felhívásra vonatkozó információ:
4. A közbeszerzési eljárás főbb cselekményeire vonatkozó információk:
5. Helyszín:
6. Időpont:
7. A jegyzőkönyv felvételekor jelenlévő személyek:
8. Ajánlatot az alábbi ajánlattevők nyújtottak be:
9. Az ajánlatok áttanulmányozását követően előterjesztő előterjesztése szerint a Bíráló Bizottság tagjai a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) alapján az alábbi döntések meghozatalát javasolják (az egyéni bírálati lapok tartalmának megfelelően):

II. Eljárási döntések

1. A bíráló bizottság a benyújtott ajánlathoz mellékelt nyilatkozatok alapján javasolja annak megállapítását, hogy a (.....) ajánlattevő érvénytelen ajánlatot nyújtott be.

Indokolás:

2. A bíráló bizottság a benyújtott ajánlathoz mellékelt nyilatkozatok alapján javasolja annak megállapítását, hogy a (.....) ajánlattevő ajánlata megfelel a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

III. Érdemi döntések

1. Az ajánlattételi felhívás rendelkezései szerint a jelen közbeszerzési eljárásban ajánlatkérő a legjobb ár-érték arány elve szerint értékeli az érvényes ajánlatokat.

2. Érvényes ajánlatot tevő ajánlattevők ajánlatának ismertetése:

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő székhelye:

Részszerpont	Ajánlat

3. Bírálóbizottság az alábbiakat rögzíti:

Tárgyi közbeszerzési eljárásban az ajánlattételi felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatot tevő ajánlattevők közül a legjobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlatot a (.....) **ajánlattevő** nyújtotta be.

A fentiekre tekintettel Ajánlatkérő a Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően a fent nevezett, legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt öt munkanapos határidő tűzésével felhívja a kizáró okok és az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolás benyújtására.

Tiszakécske, 201.....

Bírálóbizottság elnöke

6. napirendi pont: Tiszakécske Város Önkormányzatának 2016. évi közbeszerzési tervének jóváhagyása

Előadó: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

Kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra tette fel a határozat-tervezetet.

9 igen szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 30/2016. (III.31.) számú határozatával

Tiszakécske Város Önkormányzatának 2016. január 01-től 2016. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozó közbeszerzési tervét a mellékelt táblázat szerint elfogadja.

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

Határidő: folyamatos

A közbeszerzési terv a jegyzőkönyv 1. számú mellékletét képezi.

7. napirendi pont: Szezonnyitó Tisza Fesztivál és Tiszafeszt 2016. évi megrendezése

Előadó: Tóth János polgármester

Kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra tette fel a határozat-tervezetet.

9 igen szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 31/2016. (III.31.) számú határozatával

hozzájárul, hogy a Hírös Városunk és Térségének Hagyományaiért Alapítvány szervezésében Tiszakécske városban a Szabadstrand meghatározott területén megrendezésre kerüljön 2016. évben a „Szezonnyitó Tisza Fesztivál” és „II. Tiszafeszt” fesztivál.

A fesztivál megrendezésével kapcsolatos együttműködési megállapodást jóváhagyja, mely jelen határozat mellékletét képezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

„Hírös Városunk és Térségének Hagyományaiért” Alapítvány (székhelye: 6000 Kecskemét, Vadkörte u. 31., adószám:18020539-1-03 képviseli: Galgóczy Zsolt kuratóriumi elnök - a továbbiakban: Alapítvány),

másrészről

Tiszakécske Város Önkormányzata (6060 Tiszakécske, Körösi u. 2., képviseli: Tóth János polgármester - a továbbiakban: Önkormányzat) között (a továbbiakban együtt: a szerződő felek) a „Szezonnyitó Tisza Fesztivál” és „Tiszafeszt” rendezvény közös megrendezéséről:

1. Jelen szerződés a felek között a Tiszakécske-Tiszapart területén hrsz.:05. meghatározott részén - amely jelen együttműködés megállapodás mellékletét képezi - megrendezésre kerülő rendezvény tárgyában jön létre. A meghatározott terület méretei, ahol a fesztiválok megrendezésre kerülnek: 20 m x 80 m.

2. E megállapodás értelmében Tiszakécske Város Önkormányzata engedélyezi az Alapítvány „Szezonnyitó Tisza Fesztivál” és „Tiszafeszt” Fesztivál rendezvényeinek lebonyolítását és térítésmentesen biztosítja a rendezvény megrendezéséhez szükséges 05. hrsz-ú terület meghatározott részét. Az Alapítvány a rendezvény idején költségeinek fedezésére támogatói szponzori felajánlásokat fogad el cégektől és belépő díjat szed. A 12 éves kor alatti gyermekeknek és 60 év feletti vendégeknek ingyenes a belépés. A beléptetés az 1. pontban megjelölt rajz szerinti kapunál zajlik. Akadálymentes menekülési útvonal minimum 4 méter szélességben közlekedésre alkalmas marad.
A rendezvény programjait az Alapítvány pénteken 16h-tól szombat 03h-ig, szombaton 09h-tól vasárnap 03h-ig bonyolítja le. A „Szezonnyitó Tisza Fesztivál” alkalmával a területet az Alapítvány 2016. június 18-án szombaton reggel 7,00 órakor veszi át és 2016. június 19-én vasárnap délelőtt 10h órakor eredeti átvételi állapotban adja át az Önkormányzat által kijelölt személynek. A „Tiszafeszt” alkalmával a területet az Alapítvány 2016. augusztus 12-én pénteken reggel 7,00 órakor veszi át és 2016. augusztus 14-én vasárnap délelőtt 10h órakor eredeti átvételi állapotban adja át az Önkormányzat által kijelölt személynek.
3. Az Önkormányzat kijelenti, az Alapítvány pedig tudomásul veszi, hogy az Önkormányzat a rendezvényekkel összefüggésben e megállapodásban rögzítetteken kívül kötelezettséget nem vállal, kifizetést nem teljesít, illetve a rendezvények szervezésével kapcsolatos egyes cselekményekért, vagy azok hiányáért felelősséggel nem tartozik.
4. A rendezvények ideje: „Szezonnyitó Tisza Fesztivál” 2016. június 18. szombat. „Tiszafeszt” 2016. augusztus 12-13. péntek-szombat. Vis maior esemény bekövetkezte esetén a felek a rendezvényekre közösen tartalék időpontot tűznek ki.
5. Az Alapítvány kötelességei a terület használatához kapcsolódóan:
 - 5.1. A rendezvény területén az ott elhelyezett építmények állagának megóvásának biztosítása.
 - 5.2. Az Alapítvány az általa alkalmazott, leszerezett kitelepülő vásárolók, kézművesek, alvállalkozók környezetében a hulladékgyűjtést számukra előírja, illetve alvállalkozásait, kitelepülő vállalkozóit hulladékgyűjtő zsákokkal ellátja. A nem konkrétan kitelepülő vállalkozókhoz kapcsolódó területen a hulladékgyűjtést, hulladék összeszedését elvégzi a rendezvényeket követő napokon reggel 7 óráig. A hulladék összegyűjtésére használandó 200 db zsákot az önkormányzat biztosítja a szervezők részére 2016. június 18-án és 2016. augusztus 12-én reggel. Az önkormányzat szervezete díjmentesen elszállítja a rendezvények idején szombaton, vasárnap gyűjtő helyről a hulladékot.
 - 5.3. Köteles az Alapítvány a rendezvényeken annak létszámával arányos mértékű minimum 8 db mobil WC biztosítására, beszámítva a jelenleg is működő nagyteljesítményű köz wc-t. A nyilvános köz wc-t az Alapítvány üzemelteti, amit személyzettel együtt biztosít.
 - 5.4. A rendezvények tartásához megfelelő orvosi ügyelet, 1000 fő feletti látogató esetén mentőkocsi, vagy esetkocsi rendelkezésre állásáról gondoskodik.
 - 5.6. Az Alapítvány köteles 2 db tiszakécskei kézművesnek, iparművésznek ingyenesen helyet biztosítani.
 - 5.7. Az Alapítvány lehetőség szerint megállapodást köt a Tiszakécskei Polgárőrséggel a forgalom irányítására, a Tiszakécskei Tűzoltósággal a rendezvény biztonsági felügyeletére az alapítvány által rendezett fesztiválok napjaira, főbb időszakaira.
 - 5.8. A zajkibocsátási határértékkel kapcsolatban az Alapítvány, mint szervező köteles betartani a zaj és rezgésvédelem helyi szabályozásáról szóló 16/2001. (V.30.) önkormányzati rendeletben

foglaltakat, az esetleges túllépés következményeiért köteles az anyagi felelősséget teljes mértékben magára vállalni.

- 5.9. Az Alapítvány a szerződésekben és a helyszínen törekszik arra, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelően a rendezvények területén működő vendéglátó egységek 18 év alattiakat nem szolgálnak ki szeszes itallal. Az Alapítvány kötelezettséget vállal arra, hogy a közte és a vendéglátó egységek közötti szerződésben külön szerződési pontként szerepel, hogy szeszes ital kiszolgálásának feltétele, hogy a vásárló személyazonosság igazolására alkalmas okirattal igazolja, hogy a 18. életévét betöltötte. Amennyiben ezen kötelezettségeit a vendéglátó egység megszegi, és ellene szabálysértés folytán eljárás indul úgy az Alapítvány megvonja tőle a következő évi kitelepülés jogát. A rendezvényen kitelepülő vendéglátó és kereskedelmi egységek megfelelő hatósági engedéllyel kell, hogy rendelkezzenek.

6. Tiszakécske Város Önkormányzata kötelezettségei:

- 6.1. A rendezvények időtartama alatt biztosítja a szabad strandon lévő nyilvános wc-k a rendezvényhez közeli épület nyitva tartását. A nyilvános wc-k a szokásos nyitvatartási időn túl péntektől-szombatra, szombatról vasárnapra legalább 03 óráig nyitva tartanak.
- 6.2. A rendezvényhez az önkormányzat 3 x 50 A teljesítménynek megfelelő elektromos energia lekötést és kalocsa szekrényt biztosít. A villanyáram mérőóra szerinti fogyasztását az alapítvány fizeti az önkormányzat javára.
- 6.3. Az év eleji üdültulajdonosok fórumán felhívja figyelmüket a nyári rendezvényekre, azok programjaira és jellegére.

7. Az Alapítvány a területen ideiglenes jelleggel üzemelő üzletek, vállalkozások működtetőinek köteles felhívnia a figyelmét, hogy tevékenységük gyakorlása során meg kell felelniük az üzletek működéséről és a belkereskedelmi tevékenység folytatásának feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet 12. §-ában foglalt szabályoknak, továbbá az élelmiszer-higiénés és közegészségügyi feltételeknek.

8. Az Alapítvány a rendezvények biztonságos megrendezése érdekében köteles a megrendezést megelőző 30 nappal biztonsági tervet készíteni, amelynek az alábbiakat kell tartalmaznia, ezt az illetékes hatósággal a jogszabályi előírásoknak megfelelően le kell egyeztetnie:

- 8.1. a rendezvények megnevezését, helyét, időpontját és időtartamát, a rendező szerv, rendező megnevezését, képviselőinek nevét és címét, továbbá a rendezvények helyszínének leírását és vázlatrajzát;
- 8.1. a rendezvények maximális látogatói létszámát,
- 8.2. a rendezvények helyszínére való belépés és eltávozás rendjét;
- 8.3. a közönségnek - különösen a fogyatékos nézőknek - a rendezvények helyszínén történő elhelyezésére, az elhelyezés esetleges megváltoztatására vonatkozó előírásokat;
- 8.4. a rendezvényekre be nem vihető tárgyak körét, valamint azokat a magatartásokat, amelyek tanúsítója a rendezvényekről eltávolítható, vagy akinek a belépése megtagadható;
- 8.5. a rendezvényeken való részvétel feltételei, a részvételre vonatkozó korlátozások, továbbá a rendezvények belső rendjére vonatkozó szabályok nyilvánosságra hozatalának módját;
- 8.6. a rendezésben közreműködők nevét, igazolvány számát, létszámát, tevékenységük szabályait, a rendezvények biztonsága érdekében a rendező szerv, rendező által alkalmazni kívánt technikai-védelmi berendezéseket, azok alkalmazási módjának leírását;
- 8.7. a rendezvények helyszínének baleset, elemi csapás, tömeges rendbontás esetére vonatkozó írásbeli kiürítési, menekítési tervet.

9. Az Alapítvány a rendezvények megrendezése előtt legalább egy hónappal bemutatja a rendezvények részletes költségvetését Tiszakécske város polgármesterének.
A rendezvények különböző médiákban megjelenítendő, illetve a helyszínen elhelyezendő reklámjain, szóróanyagain az Önkormányzatot az Alapítvánnyal egyforma méltó módon tünteti fel. Az Alapítvány ennek részeként köteles Tiszakécske jó hírnevének megőrzésére tekintettel eljárni.
10. Az Alapítványnak gondoskodnia kell a hatályos jogszabályok szerint fennálló valamennyi kötelezettség teljesítéséről.
11. Az Alapítvány jelen megállapodás aláírásával kijelenti, hogy a rendezvények időtartama alatt a rendezvényekkel összefüggésben felmerülő valamennyi káreseményért helytáll, kivéve, ha felelősségét a Ptk. szabályai szerint ki tudja menteni, illetve más közreműködő személy felelőssége megállapítható.
12. Az itt nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az együttműködési megállapodást Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. március 31. napján tartott ülésén a 31/2016. (III.31.) számú határozatával fogadta el.

Tiszakécske, 2016. március 31.

8. napirendi pont: Hangszervásárlási kérelem
Előadó: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

Kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra tette fel a határozat-tervezetet.

9 igen szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 32/2016. (III.31.) számú határozatával

a Városi Óvodák és Bölcsőde költségvetését egy Yamaha Tyros 5-76 típusú szintetizátor-keyboard bekerülési összegével, 1.384.900,-Ft-tal emeli meg az önkormányzat 2016. évi költségvetésének általános tartaléka terhére.

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
Határidő: azonnal

9. napirendi pont: Önkormányzati út felújítása
Előadó: Tóth János polgármester

Kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra tette fel a határozat-tervezetet.

9 igen szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 33/2016. (III.31.) számú határozatával

a Tisza-parti Termálfürdő kemping része előtti útszakasz teljes felújítását vállalja 42 m hosszban, és 5 m szélességben az 5386/3. hrsz-on, illetve az 5386/4. hrsz-ú terület egy részén. A fedezet összegét 60 %-ban Tiszakécske Város Önkormányzata 2016. évi költségvetésének, lakossági útépités támogatására elkülönített pénzeszköz terhére biztosítja. A fennmaradó 40 %-os költséget az építéssel érintett ingatlan tulajdonosa, az Anita Camping Kft. vállalja.

Felelős: Tóth János polgármester

Határidő: folyamatos

10. napirendi pont: Különféle önszerveződések, egyesületek támogatására elkülönített összeg felosztása

Előadó: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

Kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra tette fel a határozat-tervezeteket.

9 igen szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 34/2016. (III.31.) számú határozatával

a Tiszakécskén működő kulturális, művészeti tevékenységet folytató szervezetek 2016. évi támogatását a határozat melléklete szerinti összegben odaítéli.

Határidő: 2016. március 31.

Felelős: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 35/2016. (III.31.) számú határozatával

a Tiszakécskén működő sporttevékenységet folytató szervezetek számára a 2016. évi támogatását a jelen határozat mellékleteként odaítéli.

Határidő: 2016. március 31.

Felelős: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

A támogatások felosztását tartalmazó táblázatok a jegyzőkönyv 2. számú mellékletét képezik.

11. napirendi pont: Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2015. évi beszámolója

Előadó: Tóth János polgármester

Kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra tette fel a határozat-tervezetet.

9 igen szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 36/2016. (III.31.) számú határozatával

a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (6060 Tiszakécske, Kőrösi utca 2., cégjegyzékszám: 03-09-126666) 2015. évi beszámolójával kapcsolatosan a következő határozatot hozza:

A 2015. évi beszámoló adatait megismerte, a gazdálkodási eredményekkel együtt azt elfogadja. Az adózott eredmény 956 ezer Ft. Osztalék jóváhagyására nem kerül sor. A mérleget 14.833 ezer Ft mérlegfőösszeggel elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

12. napirendi pont: Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról

Előadó: Tóth János polgármester

Kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra tette fel a határozat-tervezetet.

9 igen szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 37/2016. (III.31.) számú határozatával

a határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót elfogadja.

Kérdések, interpellációk:

Dudás Krisztián képviselő: Mit tehetünk a román emlékmű eltávolítása érdekében?

Tóth János polgármester: Elsődlegesen feltárásokat kell végezni hálórendszerben.

Petreszelyem László képviselő: A Mátyás király és a Damjanich utca közé lámpatestek elhelyezésére lenne szükség, nagyon sötét az a szakasz. A temetőben van egy roncs jármű, el kellene onnan távolítani.

Tóth Dezső képviselő: Köszönöm a Városgondnokságnak a réti utak karbantartását, végre járhatóak az utak.

Oberna Zoltán képviselő: A játszóterekre készülő játékok elkészültek már?

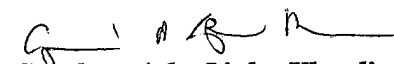
Pálincás László alpolgármester: Készen vannak, már csak összeszerelésre van szükség, illetve a megfelelő engedélyekre.

Gondi István képviselő: A Polgármesteri Hivatal előtti kanyarban nagyon rossz állapotú az út, javításra szorul, illetve a Rendőrség előtti parkolóban eső idején hatalmas tócsák keletkeznek.

További kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester megköszönte a megjelenést, majd az ülést bezárta.

Kmf.


Tóth János
polgármester


Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

A jegyzőkönyv hiteles:


Sérés László
jegyzőkönyv-hitelesítő


Gondi István
jegyzőkönyv-hitelesítő


Major Andrea
jegyzőkönyvvezető

