

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2015. január 29-én megtartott Tiszakécske Város Képviselő-testületének üléséről a Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében.

Jelen vannak: Tóth János polgármester, Dr. Polyák József alpolgármester, Pálincás László alpolgármester, Dudás Krisztián, Gondi István, Oberna Zoltán, Petrezselyem László, Dr. Pitti Lajosné, Seres László, Tóth Dezső, mint Tiszakécske város képviselői.

Távolmaradását jelezte: Dr. Danis László képviselő

Hivatal részéről: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző, Dombiné Horpácsi Mária aljegyző, Szeidl József Járási Hivatalvezető, Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető, Major Andrea jegyzőkönyvvezető

Meghívottak: Zombor Zoltánné Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézményvezető, Bertalanné Badari Katalin Városi Óvodák és Bölcsőde intézményvezető, Tapodiné Máté Ilona Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár megbízott intézményvezető

Tóth János polgármester: Köszöntöm a megjelenteket, megállapítom, hogy a mai ülés határozatképes. A jegyzőkönyv hitelesítői Dudás Krisztián és Gondi István képviselő urak.

Tiszakécske Város Képviselő-testülete

10 igen szavazattal elfogadta a mai ülés napirendi pontjait.

Tóth János polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület egyhangú szavazással a napirendi pontokat elfogadta.

NAPIRENDI PONTOK:

1. Tiszakécske Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Előadó: Tóth János polgármester
2. Tiszakécske Város Önkormányzat 2015. évi költségvetésének véleményezése
Előadó: Tóth János polgármester
3. „Tiszafeszt” rendezvény Tiszakécskén
Előadó: Tóth János polgármester
4. Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. I. félévi munkaterve
Előadó: Tóth János polgármester
5. Tiszakécske Városért Közalapítvány alapító okiratának módosítása
Előadó: Tóth János polgármester
6. A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátásokról szóló 1/2013. (I. 31.) önkormányzati rendeletünk módosításához tájékoztatás
Előadó: Tóth János polgármester
7. Borbás Szilvia tulajdonát képező Szent Imre tér 9. számú ingatlan megvásárlása
Előadó: Tóth János polgármester
8. A Tiszakécske, Arany János utca 2231. hrsz.-ú ingatlan megvásárlása
Előadó: Tóth János polgármester
9. Tiszakécske Város Önkormányzata Településfejlesztéssel és Településrendezéssel összefüggő Partnerségi Egyeztetési szabályzata
Előadó: Tóth János polgármester
10. Tiszakécskén működő kulturális és sportegyesületek 2014. évi támogatásának elszámolása, valamint a 2015. évi támogatáshoz szükséges pályázati kiírás jóváhagyása
Előadó: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző
11. Tájékoztató a szenvedélybetegek és pszichiátriai betegek nappali ellátásáról, valamint a szenvedélybetegek alacsony küszöbű közösségi ellátásáról

- Előadó: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző
12. Tájékoztató Tiszakécske Város Önkormányzatának 2014. évben benyújtott, folyamatban lévő, megvalósított, illetve megvalósítás alatt állt pályázatairól
Előadó: Tóth János polgármester
 13. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról
Előadó: Tóth János polgármester
 14. Kérdések, interpellációk

NAPIRENDI PONTOK ELŐTTI TÁJÉKOZTATÓ

Tóth János polgármester: Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a karácsonyi időszakra felállított jégpálya elbontásra került, ebben az évben már december 6. napjától tervezzük a kiépítését, szintén egy hónapon keresztül tudják majd az idelátogatók használni.

Az elmúlt hónapban a Szociális Otthonban 100. születésnapján köszönhettem Pászti Istvánné bentlakót, valamint D. Szabó Lajosné 90. születésnapja alkalmából.

Az elmúlt héten lezajlottak a szalagavatók is, nagyon színvonalas rendezvények voltak, köszönöm képviselő-társaim megjelenését.

A szülői munkaközösség hagyományteremtő bálát tartott a Művelődési Házban, nagyon sokan részt vettek.

A holnapi nap Kecskeméten sajtótájékoztatót tartunk Dr. Zombor Gábor államtitkár úrral, Kovács Ernő Kormány megbízott úrral, illetve Szeidl József Járási Hivatalvezető úrral az energiaracionalizálási pályázat eredményességéről, terveiről.

Tájékoztatom továbbá a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tegnapi postával megérkezett az értesítés, miszerint a Virágos Magyarországért pályázat eredményeként különdíjat kaptunk, amely egy John Deere fűnyírót foglal magában. További három felajánlás is érkezett, 50 liter virágföldet, 200 db virágpalántát, illetve 50.000,-Ft-ot kapott önkormányzatunk, melyet kert-tervezésre használhat fel. Ezúton szeretném megköszönni Pálinkás László alpolgármester úr munkáját, nagyban hozzájárult a jeles eredmények eléréséhez.

Tóth Dezső képviselő: Tisztelt Képviselő-testület! Az elmúlt időszakban rengeteg csapadék esett, ezáltal a réteken áll a víz, hatalmas belvíz problémákra kell számítanunk. Javaslom a szivattyúzás elkezdését.

Pálinkás László alpolgármester: Már most készülség van a belvíz problémák miatt, a szivattyúzás már megkezdődött.

NAPIRENDI PONTOK:

1. Tiszakécske Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Előadó: Tóth János polgármester
2. Tiszakécske Város Önkormányzat 2015. évi költségvetésének véleményezése
Előadó: Tóth János polgármester
3. „Tiszafeszt” rendezvény Tiszakécskén
Előadó: Tóth János polgármester
4. Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. I. félévi munkaterve
Előadó: Tóth János polgármester
5. Tiszakécske Városért Közalapítvány alapító okiratának módosítása
Előadó: Tóth János polgármester
6. A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátásokról szóló 1/2013. (I. 31.) önkormányzati rendeletünk módosításához tájékoztatás
Előadó: Tóth János polgármester
7. Borbás Szilvia tulajdonát képező Szent Imre tér 9. számú ingatlan megvásárlása
Előadó: Tóth János polgármester
8. A Tiszakécske, Arany János utca 2231. hrsz.-ú ingatlan megvásárlása
Előadó: Tóth János polgármester

9. Tiszakécske Város Önkormányzata Településfejlesztéssel és Településrendezéssel összefüggő Partnerségi Egyeztetési szabályzata
Előadó: Tóth János polgármester
10. Tiszakécskén működő kulturális és sportegyesületek 2014. évi támogatásának elszámolása, valamint a 2015. évi támogatáshoz szükséges pályázati kiírás jóváhagyása
Előadó: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző
11. Tájékoztató a szenvedélybetegek és pszichiátriai betegek nappali ellátásáról, valamint a szenvedélybetegek alacsony küszöbű közösségi ellátásáról
Előadó: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző
12. Tájékoztató Tiszakécske Város Önkormányzatának 2014. évben benyújtott, folyamatban lévő, megvalósított, illetve megvalósítás alatt állt pályázatairól
Előadó: Tóth János polgármester
13. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról
Előadó: Tóth János polgármester
14. Kérdések, interpellációk

NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA

1.napirendi pont: Tiszakécske Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: Tóth János polgármester

Kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra tette fel a rendelet-tervezetet.

10 igen szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 1/2015. (II.02.) önkormányzati rendeletével

elfogadja Tiszakécske Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását.

TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 1/2015. (II.02.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET-TERVEZETE TISZAKÉCSKE VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL SZÓLÓ 23/2014(XI.28) SZÁMÚ RENDELET EGYES RENDELKEZÉSEINEK HATÁLYON KÍVÜL HELYEZÉSÉRŐL

Tiszakécske Város Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011 évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Tiszakécske Város Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti Tiszakécske Város Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2014. (XI.28.) önkormányzati rendeletének 32. § (1) – (2) bekezdése és a rendelet 78. §-ában megjelölt 5 számú melléklet.

2. §

E rendelet 2015. február 2. napján lép hatályba és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

2. napirendi pont: Tiszakécske Város Önkormányzat 2015. évi költségvetésének véleményezése
Előadó: Tóth János polgármester

Tóth Dezső képviselő: Tisztelt Képviselő-testület! Az Egészségügyi, Szociális, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság tárgyalta a szociális feladatokra vonatkozó összeget. A bizottság úgy határozott, február hónapban két alkalommal fogja a szociális rendelet-tervezetet tárgyalni. A Bizottság sokat kalkulált annak érdekében, hogy a város megfeleljen az eddig biztosított segélyeknek, azonban ehhez a költségvetésbe jelenleg betervezett összeg kevés.

Tóth János polgármester: Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a költségvetésben szereplő összegek előirányzatok, február végéig, a rendelet-tervezet elfogadásáig valószínűleg változni fognak. Ebben az évben is igyekeznünk kell a költségek optimális szinten tartására. A költségvetéssel kapcsolatos intézményi tárgyalások a jövő héten kerülnek megtartásra.

Kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra tette fel a határozat-tervezetet.

10 igen szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 1/2015. (I.29.) számú határozata

értelmében mind az önkormányzat, mind az intézmények működtetésének területén felül kell vizsgálni a kiadásokat, és törekedni kell azok optimális szinten tartására. A 2015. évi költségvetésről szóló rendelet-tervezetet a második forduló tárgyalásra fentiek alapján kell benyújtani.

Felelős: Tóth János polgármester

Határidő: 2015. február 15.

3. napirendi pont: „Tiszafeszt” rendezvény Tiszakécskén

Előadó: Tóth János polgármester

Oberna Zoltán képviselő: Véleményem szerint a hajnali 2 órás nyitva tartás problémát fog jelenteni. Javaslom az éjszakai nyitvatartásról szóló rendelet módosítását.

Tóth János polgármester: Mindenképpen megoldást fogunk keresni erre a problémára, így majd abban a pontban még lesznek pontosítások. Ez a rendezvény hagyományt fog teremteni Tiszakécskén.

További kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra tette fel a határozat-tervezetet.

10 igen szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2015. (I.29.) számú határozatával

hozzájárul, hogy a Hírös Városunk és Térségének Hagyományaiért Alapítvány szervezésében Tiszakécske városban, a szabadstrand melletti kemping területén megrendezésre kerüljön 2015. augusztus 7. és 8. között a Tiszafeszt fesztivál.

A fesztivál megrendezésével kapcsolatos együttműködési megállapodást jóváhagyja, az jelen határozatát mellékletét képezi, amelynek aláírására Tóth János polgármestert hatalmazza fel.

Határidő: azonnal

Felelős: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

„Hírös Városunk és Térségének Hagyományaiért” Alapítvány (székhelye: 6000 Kecskemét, Vadkörte u. 31., adószám:18020539-1-03 képviseli: Galgóczy Zsolt kuratóriumi elnök - a továbbiakban: Alapítvány),

másrészről

Tizsakécske Város Önkormányzata (6060 Tizsakécske, Körösi u. 2., képviseli: Tóth János polgármester - a továbbiakban: Önkormányzat) között (a továbbiakban együtt: a szerződő felek) a “Tiszafeszt” rendezvény közös megrendezéséről:

1. Jelen szerződés a felek között a Tizsakécske-Tizsapart Kemping területén (hrsz.: 05. meghatározott része) megrendezésre kerülő rendezvény tárgyában jön létre.
2. E megállapodás értelmében Tizsakécske Város Önkormányzata engedélyezi az Alapítvány “Tiszafeszt” Fesztivál rendezvényének lebonyolítását és térítésmentesen biztosítja a rendezvény megrendezéséhez szükséges – 05. hrsz-ú terület meghatározott részét, amelynek bekerítéséről az Alapítvány gondoskodik. Az alapítvány a rendezvény idején költségeinek fedezésére támogatói belépő díjat szed. 12 éves kor alatti gyermekeknek és 60 év feletti vendégeknek ingyenes a belépés. A beléptetés terveink szerint a füves területen zajlik úgy, hogy a parthoz vezető út Mentő-esetkocsi vagy egyéb kiemelt fontosságú járművek és személyek részére és mint egyik akadálymentes menekülési útvonal, minimum 4 méter szélességben közlekedésre alkalmas maradjon.
A rendezvény programjait az Alapítvány pénteken 07h-tól szombat 02h-ig, szombaton 09h-tól vasárnap 02h-ig, pónap esőnap vasárnap 07h-tól hétfő 02h-ig rendezi és bonyolítja le. A területet az Alapítvány 2015. augusztus 4-én kedden reggel 7,00 órakor veszi át és 2014. augusztus 11-én kedden délelőtt 10h órakor eredeti átvételi állapotban adja át az Önkormányzat által kijelölt személynek.
3. Az Önkormányzat kijelenti, az Alapítvány pedig tudomásul veszi, hogy az Önkormányzat a rendezvénnyel összefüggésben e megállapodásban rögzítettek kivül kötelezettséget nem vállal, kifizetést nem teljesít, illetve a rendezvény szervezésével kapcsolatos egyes cselekményekért, vagy azok hiányáért felelősséggel nem tartozik.
4. A rendezvény ideje 2015. augusztus 7-8. Vis maior esemény bekövetkezte esetén a felek a rendezvényre közösen tartalék időpontot tűznek ki.
5. Az Alapítvány kötelességei a terület használatához kapcsolódóan:
 - 5.1. Az ott elhelyezett építmények állagának megóvásának biztosítása.
 - 5.2. Az Alapítvány az általa alkalmazott kitelepülő vásárolók, kézművesek, alvállalkozók irányában a hulladékgyűjtést számukra előírja, illetve alvállalkozásait, kitelepülő vállalkozóit hulladékgyűjtő zsákokkal ellátja. A hulladék zsákokat az önkormányzat biztosítja és az önkormányzat szervezete díjmentesen elszállítja a rendezvény végén 2015. augusztus 10. hétfő reggel.
 - 5.3. Köteles az Alapítvány a rendezvényeken annak létszámával arányos mértékű mobil WC biztosítására. Az élelmiszert forgalmazó kitelepülőknek és a szervezőknek külön zárható mobil WC-t biztosít, kézmosási lehetőséggel.
 - 5.4. A rendezvény tartásához megfelelő orvosi ügyelet, 1000 fő feletti látogató esetén mentőkocsi, vagy esetkocsi rendelkezésre állásáról gondoskodik.

- 5.6. Az Alapítvány köteles 2 db tiszakécskei kézművesnek, iparművészeknek ingyenesen helyet biztosítani.
 - 5.7. Az Alapítvány megállapodást köt a Tiszakécskei Polgárőrséggel a forgalom irányítására, a Tiszakécskei Tűzoltósággal a rendezvény biztonsági felügyeletére az alapítvány által rendezett fesztivál napjaira, főbb időszakaira.
 - 5.8. A zajkibocsátási határértékkel kapcsolatban az Alapítvány, mint szervező köteles betartani a zaj és rezgésvédelem helyi szabályozásáról szóló 16/2001. (V.30.) önkormányzati rendeletben foglaltakat, az esetleges túllépés következményeiért köteles az anyagi felelősséget teljes mértékben magára vállalni.
 - 5.9. Az Alapítvány a szerződésekben és a helyszínen törekszik arra, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelően a rendezvény területén működő vendéglátó egységek 18 év alattiakat nem szolgálnak ki szeszes itallal. Az Alapítvány kötelezettséget vállal arra, hogy a közte és a vendéglátó egységek közötti szerződésben külön szerződési pontként szerepel, hogy szeszes ital kiszolgáltatásának feltétele, hogy a vásárló személyazonosság igazolására alkalmas okirattal igazolja, hogy a 18. életévét betöltötte. Amennyiben ezen kötelezettségeit a vendéglátó egység megszegi, és ellene szabálysértés folytán eljárás indul úgy az Alapítvány megvonja tőle a következő évi kitelepülés jogát.
6. Tiszakécske Város Önkormányzata kötelezettségei:
- 6.1. A rendezvény időtartama alatt biztosítja a szabad strandon lévő nyilvános wc-k nyitva tartását, működtetését. A nyilvános wc-k a szokásos nyitvatartási időn túl péntektől-szombatra, szombatról vasárnapra legalább 03 óráig nyitva tartanak. A vasárnapi pótnap esetén legalább 24 óráig tartanak nyitva.
 - 6.2. Ingyenes vízvételi lehetőséget biztosít.
 - 6.3. A rendezvényhez az önkormányzat 3 x 45 A teljesítménynek megfelelő energiát biztosít, melynek költségei az Alapítványt terhelik.
 - 6.4. Az év eleji üdültulajdonosok fórumán felhívja figyelmüket a nyári rendezvényekre, azok programjaira és jellegére.
7. Az Alapítvány a területen ideiglenes jelleggel üzemelő üzletek, vállalkozások működtetőinek köteles felhívnia a figyelmét, hogy tevékenységük gyakorlása során meg kell felelniük az üzletek működéséről és a belkereskedelmi tevékenység folytatásának feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet 12. §-ában foglalt szabályoknak, továbbá az élelmiszer-higiéniés és közegészségügyi feltételeknek. E szabályok betartásáért az Alapítvány felelősséggel tartozik.
8. Az Alapítvány a rendezvény biztonságos megrendezése érdekében köteles a megrendezést megelőző 30 nappal biztonsági tervet készíteni, amelynek az alábbiakat kell tartalmaznia, ezt az illetékes hatósággal a jogszabályi előírásoknak megfelelően le kell egyeztetnie:
- 8.1. a rendezvény megnevezését, helyét, időpontját és időtartamát, a rendező szerv, rendező megnevezését, képviselőinek nevét és címét, továbbá a rendezvény helyszínének leírását és vázlatrajzát;
 - 8.1. a rendezvény maximális látogatói létszámát,
 - 8.2. a rendezvény helyszínére való belépés és eltávozás rendjét;
 - 8.3. a közönségnek - különösen a fogyatékos nézőknek - a rendezvény helyszínén történő elhelyezésére, az elhelyezés esetleges megváltoztatására vonatkozó előírásokat;
 - 8.4. a rendezvényre be nem vihető tárgyak körét, valamint azokat a magatartásokat, amelyek tanúsítója a rendezvényről eltávolítható, vagy akinek a belépése megtagadható;
 - 8.5. a rendezvényen való részvétel feltételei, a részvételre vonatkozó korlátozások, továbbá a rendezvény belső rendjére vonatkozó szabályok nyilvánosságra hozatalának módját;

- 8.6. a rendezésben közreműködők nevét, igazolvány számát, létszámát, tevékenységük szabályait, a rendezvény biztonsága érdekében a rendező szerv, rendező által alkalmazni kívánt technikai-védelmi berendezéseket, azok alkalmazási módjának leírását;
- 8.7. a rendezvény helyszínének baleset, elemi csapás, tömeges rendbontás esetére vonatkozó írásbeli kiürítési, menekítési tervet.
9. Az Alapítvány a rendezvény megrendezése előtt legalább egy hónappal bemutatja a rendezvény részletes költségvetését Tiszakécske város polgármesterének.
A rendezvények különböző médiákban megjelenítendő, illetve a helyszínen elhelyezendő reklámjain, szóróanyagain az Önkormányzatot az Alapítvánnyal egyforma méltó módon tünteti fel. Az Alapítvány ennek részeként köteles Tiszakécske jó hírnevének megőrzésére tekintettel eljárni.
10. Az Alapítványnak gondoskodnia kell a hatályos jogszabályok szerint fennálló valamennyi kötelezettség teljesítéséről.
11. Az Alapítvány jelen megállapodás aláírásával kijelenti, hogy a rendezvény időtartama alatt a rendezvénnyel összefüggésben felmerülő valamennyi káreseményért helytáll, kivéve, ha felelősségét a Ptk. szabályai szerint ki tudja menteni, illetve más közreműködő személy felelőssége megállapítható.
12. Az itt nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az együttműködési megállapodást Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. január 29. napján tartott ülésén a 2/2015. (I.29.) számú határozatával fogadta el.

4.napirendi pont: Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. I. félévi munkaterve

Előadó: Tóth János polgármester

Kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra tette fel a határozat-tervezetet.

10 igen szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 3/2015. (I.29.) számú határozatával

elfogadja a 2015. I. félévi munkatervet.

Határidő: folyamatos

Felelős : Tóth János polgármester

5.napirendi pont: Tiszakécske Városért Közalapítvány alapító okiratának módosítása

Előadó: Tóth János polgármester

Kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra tette fel a határozat-tervezetet.

10 igen szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4/2015. (I.29.) számú határozatával

1. A Kecskeméti Törvényszék Pk61.128/1996/56. számú végzésének megfelelő módosítását, amely szerint kifejezetten rögzíti az alapító okiratban is, hogy a bankszámla felett bármely két kuratóriumi tag együttesen jogosult rendelkezni.

2. A parlagfü elleni védekezés alapítványi célként és tevékenységként felvételre kerül.

3. A képviselő-testület a fenti módosításoknak megfelelően egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot elfogadja.
4. A képviselő-testület a Tiszakécske Városért Közalapítvány egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának aláírására Tóth János polgármestert hatalmazza fel.

Felelős: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

Határidő: azonnal

TISZAKÉCSKE VÁROSÉRT KÖZALAPÍTVÁNY módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt ALAPÍTÓ OKIRATA

I.

AZ ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓJA

Tiszakécske Város Önkormányzata (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.), képviseli a polgármester.

II.

AZ ALAPÍTVÁNY NEVE, VAGYONA, CÉLJA

- 1.) **Az alapítvány neve:** Tiszakécske Városért Közalapítvány
- 2.) **Az alapítvány székhelye:** 6060. Tiszakécske, Bajcsy-Zsilinszky u. 3.
Az alapítvány levelezési címe: 6060. Tiszakécske, Kőrösi u. 2.
- 3.) **Az alapítvány céljai:**
 - Tiszakécske Város fejlesztése
 - Tiszakécske Város idegenforgalmának fejlesztése
 - Tiszakécske Város természeti környezetének védelme
 - Tiszakécske Város közigazgatási területén a vízrendezés és a csapadékvíz elvezetés megoldásának segítése
 - Az óvodai, valamint alapfokú nevelésről, oktatásról való gondoskodás
 - A gyermek és ifjúsági feladatokról gondoskodás
 - Közművelődési, tudományos, művészeti és sport tevékenység támogatása
 - Egészségügyi feladatok támogatása
 - Közbiztonság helyi feladatairól való gondoskodás
 - Közterületek fenntartása, a köztisztaság és településtisztaság biztosítása és a köztemető fenntartásának segítése, **parlagfű elleni védekezés**
 - A külterületen élő állampolgárok életminőségének javítása, a külterületi földutak, a külterületi csapadékvíz elvezető csatornák karbantartása.

Az egyesület a fenti célok megvalósítása érdekében az alábbi közhasznú tevékenységeket, közfeladatokat végzi közvetlenül (a közfeladatok teljesítésére vonatkozó jogszabályhelyek megjelölésével):

Közhasznú tevékenységek:

1. Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
2. Gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselés
3. Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység
4. Közrend és közbiztonság védelme
5. Kulturális tevékenység
6. Kulturális örökség megóvása
7. Természetvédelem, állatvédelem

8. Munkaerő piacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése – ideértve a munkaerő-kölcsönzést is – és a kapcsolódó szolgáltatások.

Közfeladatok az alapul szolgáló jogszabályhelyek megjelölésével:

1. *általános iskolai, gimnáziumi, szakközépiskolai, szakiskolai, nemzetiségi nevelés-oktatás, kollégiumi ellátás, Köznevelési Hídprogramok keretében folyó nevelés-oktatás, felnőttoktatás, alapfokú művészetoktatás, fejlesztő nevelés, fejlesztő nevelés-oktatás, pedagógiai szakszolgálati feladat, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és iskolai nevelése-oktatása, azoknak a sajátos nevelési igényű gyermekeknek, tanulóknak az óvodai, iskolai, kollégiumi ellátása, akik a többi gyermekkel, tanulóval nem foglalkoztathatók együtt, a gyermekgyógyújdulóknak, egészségügyi intézményekben rehabilitációs intézményekben tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek tankötelezettségének teljesítéséhez szükséges oktatás, pedagógiai-szakmai szolgáltatás: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4.§ (1) a)-u)*
Településfejlesztés, településrendezés; településüzemeltetés; óvodai ellátás: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) 1., 2., 6.
2. *A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatok ellátása – a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében: a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17.§ (1).*
Gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások/ellátások: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) 8., valamint a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 132-137.§
3. *Népegészségügyi tevékenység: az egészség fejlesztése, betegségek megelőzése, intézményrendszer; egészségfejlesztési, egészségvédelmi, betegségmegelőzési, gyógyító és orvosi rehabilitációs szolgáltatások: az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. 35.§ (1)-(2)*
Egészségügyi alapellátás/egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások, környezetegészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztasága, rovar- és rágcsáló-irtás): Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) 4. és 5.
Parlagfű elleni védekezés: a parlagfű elleni közérdekű védekezés végrehajtásának, valamint az állami, illetve a közérdekű védekezés költségei megállapításának és igénylésének részletes szabályairól szóló 221/2008. (VIII. 30.) Korm. rendelet 1.§. (2) bek., és az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény 17.§. (4) bek. alapján
4. *Településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása); polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás; helyi közösségi közlekedés biztosítása: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) 2., 12. és 18.*
5. *Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának/ művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének/ a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; művészeti intézmények/lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése: a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 121.§ a)-b)*
6. *Kulturális szolgáltatás, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) 7.*

7. *Helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, ivóvízellátás, szennyvízelvezetés, -kezelés és -ártalmatlanítás (csatornaszolgáltatás); hulladékgazdálkodás: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) 11. és 19.*
8. *Helyi közfoglalkoztatás: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) 12.*

A közalapítvány az alapító okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi vagy országos sajtó útján köteles nyilvánosságra hozni.

4. **Az alapítvány induló vagyona:** 50.000,- Ft, azaz Ötvenezer forint.

Az alapító által biztosított tőke az OTP Tiszakécskei Fiókjánál vezetett 11732208-20035901 sz. számlán található. Az erről szóló bankigazolás az alapító okirat melléklete).

4/A. A közalapítvány közhasznú szolgáltatásaiból tagjain kívül más is részesülhet.

5. **A közalapítvány vagyont gyarapító tényezők**

- a.) A közalapítvány vagyonához tartozik továbbá az alapító önkormányzat döntése alapján a közalapítvány számára mindenkor átadott pénzeszköz a közfeladat finanszírozására.
- b.) A közalapítvány nyitott, céljaihoz bármely hazai és külföldi természetes és jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat pénzbeli vagy nem pénzbeli felajánlással. A csatlakozás tényével a csatlakozók nem válnak alapítókká. A csatlakozás elfogadásáról a kuratórium dönt.
- c.) A közalapítvány kezelője a csatlakozók részéről olyan juttatást fogadhat el, amely megfelelően szolgálja a közalapítvány célkitűzéseit, azokkal semmilyen módon nem ellentétes.
- d.) A közalapítvány vagyont gyarapítja a vállalkozási tevékenységének nyeresége.
- e.) A közalapítvány pártoktól független. A közalapítvány pártoktól támogatást nem kapott és a jövőben sem fogad el. **A közalapítvány politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.**
- f.) A közalapítvány országgyűlési képviselőjelöltet nem állíthat és nem támogathat.

6. **Az alapítvány gazdálkodása**

- a.) A közalapítványi vagyon kezelőszerve a kuratórium. **A közalapítvány az alapító okiratban meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik. A közalapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel. A közalapítvány alapítója, tagja – a vagyoni hozzájárulás megfizetésén túl – a közalapítvány tartozásaiért saját vagyonával nem felel.**
- b.) A vagyon a közalapítványi célok elérésére, a közalapítvány működési költségeinek fedezésére, illetve a vagyon növelését célzó vállalkozás folytatására használható fel.
- c.) **A közalapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja, oszthatja fel, azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.**
- d.) A közalapítvány vállalkozási tevékenységének vesztesége a közalapítványi vagyont csökkenti, nyeresége a közalapítványi vagyont növeli.
- e.) A közalapítvány deviza-befektetéseket is elfogad. Ilyen esetben a devizajogszabályok szerint külön számlát nyit.
- f.) **A közalapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azok megvalósítását nem veszélyeztetve végez.**
- g.) **Az alapítványnak az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani. Az alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a rá irányadó könyvviteli szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy közhasznú jogállású szervezet kizárólag kettős könyvvitelt vezethet. A közalapítvány köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.**

7. Döntés a vagyon felhasználásáról

A kuratórium a közalapítvány vagyoni helyzete és anyagi forrásai ismeretében éves költségvetésben dönt a közalapítvány vagyonának az egyes célkitűzésekre fordítható mértékéről, a felhasználás módjáról.

A közalapítvány céljainak megvalósítása érdekében az alapítvány teljes vagyona, valamint a későbbi csatlakozók, támogatók vagyoni hozzájárulásai teljes egészében felhasználhatók.

A támogatott személyek vagy szervezetek tevékenységének az alapítványi célokhoz kell kapcsolódnia vagy azok megvalósulását elősegíteni.

Cél szerinti juttatásnak minősül a közalapítvány által cél szerinti tevékenysége (minden olyan tevékenység, amely a jelen alapító okiratban megjelölt célkitűzés elérését közvetlenül szolgálja) keretében nyújtott pénzbeli vagy nem pénzbeli szolgáltatás.

A közalapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

A közalapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

8. A kuratóriumi vagyon felhasználásának ellenőrzése

- a.) A vagyonfelhasználás célszerűségét és törvényszerűségét az alapító a közalapítvány kuratóriumának rendszeres, legalább évi egyszeri beszámoltatásával közvetlenül is ellenőrzi. A kuratórium évente köteles mérleget készíteni és azt az alapító, illetve a csatlakozó tagok rendelkezésére bocsátani.

A beszámolóban tartalmaznia kell az adott évben az alapítványhoz csatlakozó tagok névsorát és a felajánlások összegét, formáját.

- b.) A vagyonfelhasználás folyamatos ellenőrzésére az alapító felügyelő bizottságot hoz létre.

- c.) A közalapítvány fölött a törvényességi **ellenőrzést** az ügyészség látja el. Az ügyészség törvényességi **ellenőrzési** jogkörét már a nyilvántartásba vételnél is gyakorolja. A nyilvántartásba vett alapítvány működése során azt ellenőrzi, hogy a kezeléssel megbízott kuratórium határozatai és működése megfelel-e a jogszabályokban és az alapító okiratban foglalt előírásoknak.

9. A közalapítvány működésének nyilvánossága

- a.) A közalapítvány alapító okiratát – bírósági nyilvántartásba vételét követően 60 napon belül – közzé kell tenni Tiszakécske Város hivatalos lapjában.

- b.) A kuratórium gondoskodik a közalapítvány tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok nyilvánosságra hozataláról, biztosítja az éves közhasznúsági **mellékletbe** való betekintés lehetőségét.

A kuratórium a döntéseit, a döntés időpontját követő 15 napon belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel.

A közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a közalapítvány székhelyén – az alapítvány elnökével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.

A közalapítvány székhelyének hirdetőtábláján kifüggeszti a közhasznú tevékenységével kapcsolatos keletkezett alábbi iratait:

- a **közalapítvány kuratóriumi üléseire szóló meghívóit,**
- a közalapítvány kuratóriumának döntéseit,
- a szolgáltatásainak igénybevételi módját,
- a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit,
- a közalapítvány által nyújtott cél szerinti juttatásokat,
- a működéséről készült szakmai-pénzügyi beszámolót,
- a **közhasznúsági mellékletet**

ily módon hozva nyilvánosságra azokat.

A közalapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetőek.

10. A kuratórium megbízása

- a.) A kuratórium a közalapítvány 5 tagból álló kezelő szervezete. Alapításkor a kuratórium 5 tagú.
b.) A kuratórium tisztségviselőit és többi tagját az alapító jogosult megbízni.

A kuratórium tagjainak megbízása meghatározatlan időtartamra szól. **A kuratóriumi tagság a kijelölés elfogadásával jön létre.**

A kuratórium tagjai:

Elnök: Hegedűs Miklós

Titkár: Vizsnay Györgyné

Tagok: Szántó István

Dr. Cziráné Dr. Szíjj Berta Elvira

Nyitrai Ferenc

c.) A kuratórium tagság megszűnése

Megszűnik a kuratóriumi tag megbízatása:

- 1) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;**
- 2) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;**
- 3) visszahívással;**
- 4) lemondással;**
- 5) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;**
- 6) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;**
- 7) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.**

11. A közalapítvány képvisellete

- a.) A közalapítvány képviselét a kuratórium elnöke **általános jelleggel és önállóan**, akadályoztatása esetén a titkár (**általános jelleggel és önállóan**) látja el.
- b.) A bankszámlával kapcsolatos utalványozási jog a kuratórium elnökét egyedül illeti meg, vagy akadályoztatása esetén arról az elnök által írásban meghatalmazott bármelyik két kuratóriumi tag **együttesen** jogosult rendelkezni.
- c.) A képviselati jog csak szervezeti, külső szervek felé irányuló vagy adminisztratív végrehajtó jogosultsággal ruhazza fel a kijelölt tisztségviselőket. A közalapítvány céljának megfelelő vagyonnevelésről kizárólag a kuratórium, mint testület dönthet.
- d.) A munkáltatói jogkört a kuratórium határozata alapján az elnök gyakorolja.

12. A kuratórium működése

- a.) A kuratórium szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik. A kuratórium üléseit az elnök, az elnök akadályoztatása esetén az általa lehetőleg írásban erre felkért kuratóriumi tag hívja össze. A kuratórium üléseit írásbeli meghívóval, napirendi javaslattal az ülés előtt legalább 5 nappal kell összehívni.
- A meghívónak tartalmaznia kell a közalapítvány nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését és az ülés napirendjét, valamint a határozatképességre vonatkozó figyelmeztetést. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A meghívót írott formában kell eljuttatni a címzettekhez személyesen, azzal, hogy az átvétel tényét és időpontját rögzíteni szükséges. Amennyiben a meghívó személyes kézbesítése meghiúsul, abban az esetben postai úton (ajánlott küldeményként és tértivevénnyel) is szükséges megküldeni a meghívót a címzethez azzal, hogy az 5 nappal az ülés megtartása előtt kézbesíthető legyen.**
- b.) Rendkívüli ülést kell összehívni, ha három kuratóriumi tag az összehívást írásban, a cél és az ok megjelölésével kéri. Az elnök ez esetben az előterjesztett kérelem szerint, az abban megjelölt napirenddel köteles összehívni a kuratórium ülését.

c.) A kuratórium ülését az elnök vezeti, az elnök akadályoztatása esetén az általa lehetőleg írásban erre felkért kuratóriumi tag vezeti.

d.) A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet a levezető elnök és a titkár ír alá. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a kuratórium határozatát, meghozatala időpontját és hatályát, illetve a határozatot támogatók és ellenzők számarányát. A kuratórium határozatairól külön nyilvántartást kell vezetni, **amelyből megállapítható a kuratóriumi döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, személye.**

A kuratórium döntéseit, a döntés időpontját követő 15 napon írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel.

A közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a közalapítvány székhelyén – az alapítvány elnökével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.

A közalapítvány székhelyének hirdetőtábláján kifüggeszti a közhasznú tevékenységével kapcsolatos keletkezett alábbi iratait:

- a közalapítvány kuratóriumi üléseire szóló meghívóit,
- a közalapítvány kuratóriumának döntéseit,
- a szolgáltatásainak igénybevételi módját,
- a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit,
- a közalapítvány által nyújtott cél szerinti juttatásokat,
- a működéséről készült szakmai-pénzügyi beszámolót,
- a közhasznúsági **mellékletet**

ily módon hozva nyilvánosságra azokat.

e.) A kuratórium ülései nyilvánosak.

f.) A kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen legalább a szavazásra jogosult tagjainak több mint fele jelen van. A kuratórium határozatképtelensége esetén legkésőbb 15 napon belüli időpontra az elnök köteles kuratóriumi ülést összehívni az ülés összehívására vonatkozó szabályok szerint. A megismételt kuratóriumi ülés **azonos napirenddel, új meghívó kézbesítésével történik azzal, hogy a határozatképesességre is az eredeti szabályok (azaz a kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen legalább a szavazásra jogosult tagjainak több mint fele jelen van; határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza) az irányadóak. A megismételt kuratóriumi ülésre szóló meghívóra és annak tartalmára a 12. a.) pontban foglaltak az irányadóak.**

g.) A kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

h.) A kuratórium a gazdálkodásról szóló éves beszámolóval egyidejűleg jóváhagyja a törvényi előírásoknak megfelelő tartalommal összeállított közhasznúsági **mellékletet. A kuratórium a közalapítvány éves beszámolójának, valamint a közhasznúsági mellékletének elfogadásáról nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel határoz.**

i.) A kuratórium tagjai tevékenységüket anyagi ellenszolgáltatás nélkül végzik. **Tiszteletdíj illeti meg a kuratórium titkárát, amelynek megállapításáról és mértékének meghatározásáról a kuratórium dönt. A kuratórium a titkárt megillető tiszteletdíj mértékét évente felülvizsgálja. A tiszteletdíj kifizetése nem járhat az alapítványi célok veszélyeztetésével és nem érhet el olyan mértéket a tiszteletdíj, amely mellett sérülnének az alapítványi célok, illetve a célok érdekében történő vagyonszerzés.**

13. A felügyelő bizottság

a.) Az alapító a közalapítvány működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére felügyelő bizottságot hoz létre, amelynek tagjait az alapító kéri fel. A felügyelő bizottság három tagú, elnökből és 2 tagból áll. A felügyelő bizottság ügyrendjét az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben maga állapítja meg.

b.) A felügyelő bizottság üléseit az elnök, az elnök akadályoztatása esetén az általa lehetőleg írásban erre felkért tag hívja össze. Az üléseit írásbeli meghívóval, napirendi javaslattal az ülés előtt legalább 5 nappal kell összehívni. A felügyelő bizottság üléseit az elnök vezeti. **A felügyelő bizottság ülésére és az arra szóló meghívóra egyebekben a kuratórium működésére előírt szabályok az alkalmazandóak.**

- c.) A felügyelő bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet az elnök ír alá. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a felügyelő bizottság határozatát, meghozatala időpontját és hatályát, illetve a határozatot támogatók és ellenzők számarányát. A felügyelő bizottság határozatairól külön nyilvántartást kell vezetni **oly módon, amelyből megállapítható a döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, személye.**
- d.) A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha az ülésein mind a három tag jelen van. A felügyelő bizottság határozatképtelensége esetén legkésőbb 15 napon belüli időpontra az elnök köteles a felügyelő bizottság ülést összehívni az ülés összehívására vonatkozó szabályok szerint. Az ismételt összehívott határozatképességére is az eredeti szabályok az irányadók.
- e.) A felügyelő bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.
- f.) A felügyelő bizottság munkájához a kuratórium elnökétől jelentést, a közalapítvány munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közalapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. A bizottság évente megvizsgálja a gazdálkodási beszámoló és a könyvvizsgálói jelentés alapján a közalapítvány működését és gazdálkodását, megtárgyalja a közhasznúsági **mellékletet.**
- g.) A felügyelő bizottság elnökét a kuratórium ülésére meg kell hívni, azon tanácskozási joggal részt vehet. A kuratórium határozatait tartalmazó jegyzőkönyveket a felügyelő bizottság elnökének meg kell küldeni.
- h.) A felügyelő bizottság az alapító kérésére köteles vizsgálatot tartani. A felügyelő bizottság vizsgálatot tart, ha a közalapítvány céljait veszélyeztetve látja.
- i.) A felügyelő bizottság évente egy alkalommal írásban beszámol az alapítónak.
- j.) A felügyelő bizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
- a közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé,
 - a vezetői tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- k.) A kuratóriumot a felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.
- l.) Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi **ellenőrzést** ellátó szervet.
- m.) A felügyelő bizottság tagjai tevékenységüket díjazás nélkül végzik.
- n.) A felügyelő bizottság tagjai:
Elnök: Pusztai Pál
Tagok: Pásztorné Szikszai Eszter
B. Tóth Istvánné

14. A.) A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

B.) A közalapítvány kuratóriuma és felügyelő bizottsága tagjainak megválasztásánál és e szervek határozathozatala során be kell tartani **az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról** szóló 2011. évi CLXXV. törvény, **valamint a 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit. Ennek megfelelően:**

A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a közalapítvány vezető tisztségviselője.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a vezető szerve elnöke, vagy tagja,
- b) a közhasznú szervezettel a megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

C.) A közalapítvány vezető tisztségviselői: a kuratórium elnöke és tagjai.

15. A közalapítvány időtartama

A közalapítvány határozatlan időtartamra jött létre.

16. A közalapítvány megszűnése

- a.) A közalapítvány megszűnéséről az alapító kérése vagy saját határozat alapján az illetékes bíróság jogosult dönteni.
- b.) A közalapítvány nyilvántartásból való törléssel szűnik meg.
- c.) A megszűnt alapítvány vagyonát Tiszakécske Város Önkormányzatának képviselő-testülete a megszűnt alapítvány céljának megfelelő tevékenységre köteles fordítani.

17. Záró rendelkezések

- a.) A közalapítvány működése nyilvános. Ennek érdekében gondoskodni kell arról, hogy a város lakossága a helyi sajtón keresztül legalább évente kapjon tájékoztatást a közalapítvány elmúlt évi tevékenységéről, a következő év terveiről.
- b.) a közalapítvány a **Kecskeméti Törvénysszék** nyilvántartásba vételével válik önálló jog személlyé.
- c.) A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a **Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény** hatályos rendelkezései, továbbá a közalapítványok működésére és gazdálkodására vonatkozó, mindenkor hatályos egyéb jogszabályok irányadók.

6. napirendi pont: A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátásokról szóló 1/2013. (I.31.) önkormányzati rendelet módosításához tájékoztatás

Előadó: Tóth János polgármester

Tóth János polgármester: Amint az már a költségvetési napirendnél is elhangzott, az Egészségügyi, Szociális, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság még két alkalommal fogja ezt a napirendet és a rendelet-tervezetet tárgyalni.

Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző: Tisztelt Képviselő-testület! Február hónapban el fog készülni a rendelet-tervezet. Az előterjesztéshez két határozat-tervezet készült, melyek között a hatáskörökben látható a különbség, a bizottságok, illetve a polgármester hatáskörei között.

Tóth Dezső képviselő: Tisztelt Képviselő-testület! Javaslom, hogy a hatáskörökben ne történjen változás, továbbá javaslom a kiküldött tájékoztató elfogadását.

Tóth János polgármester: Elfogadom a javaslatot, a testület ne döntsön a két határozat-tervezetről, csak a tájékoztatót vegye tudomásul.

További kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra tette fel a határozat-tervezetet.

10 igen szavazattal

Tizsakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 5/2015. (I.29.) számú határozatával

tudomásul veszi a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátásokról szóló 1/2013. (I.31.) önkormányzati rendelet módosításához készült tájékoztatót.

Határidő: azonnal

Felelős: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

7. napirendi pont: Borbás Szilvia tulajdonát képező Szent Imre tér 9. szám alatti ingatlan megvásárlása

Előadó: Tóth János polgármester

Oberna Zoltán képviselő: Tisztelt Képviselő-testület! Véleményem szerint ezért az ingatlanért túl sok a 9 millió Ft összeg. Tudomásom szerint 50%-ban van közművel ellátva, illetve útszolgalmi jog is terheli.

Szeidl József Járási Hivatalvezető: Tisztelt Képviselő-testület! Ezt az ingatlant lakóépülettel együtt vásárolták, a bontási költségek miatt emelkedett meg ennyire az ára. Véleményem szerint a városközpontban nagyon nehéz ingatlanhoz jutni, ezért javaslom, az önkormányzat használja ki ezt az alkalmat az ingatlan megvásárlására.

Oberna Zoltán képviselő: Tudomásom szerint a szomszédos ingatlan is eladó. Javaslom, nézzünk körül és fontoljuk meg a megvásárlását.

Gondi István képviselő: Nincs más jelentkező az ingatlanra?

Tóth János polgármester: Nincs más jelentkező az ingatlanra, valamint egy ilyen központi területet mindenképp javaslok, hogy vásároljuk meg, hiszen ahogy Járási Hivatalvezető úr is mondta, nagyon nehéz egy városközpontban ingatlanhoz jutni. Megnézzük a szomszéd ingatlant is.

Dudás Krisztián képviselő: Véleményem szerint ekkora összegért már házat is lehet venni, nem szimplán egy telket.

Oberna Zoltán képviselő: Javaslom, hogy legyenek még további tárgyalások az ingatlannal kapcsolatban.

3 igen – 7 nem szavazat

Tóth Dezső képviselő: Javaslom, a határozat-tervezetben jelöljük meg azt is, hogy ez a 9 millió Ft bruttó összeg.

8 igen – 1 tartózkodik – 1 nem

További kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra tette fel a módosított határozat-tervezetet.

7 igen – 2 nem – 1 tartózkodik szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2015. (I.29.) számú határozatával

a Borbás Szilvia Alexandra tulajdonát képező Tiszakécske, Szent Imre tér 9., 1026. hrsz.-ú kivett lakóház, udvar megnevezésű
557 m² nagyságú ingatlant megvásárolja bruttó 9.000.000,- Ft vételáron.

Az adásvételi szerződés aláírására Tóth János polgármestert hatalmazza fel.

Határidő: azonnal

Felelős: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

8.napirendi pont: A Tiszakécske, Arany János utca 2231. hrsz.-ú ingatlan megvásárlása

Előadó: Tóth János polgármester

Kérdés, hozzászólás nem volt.

10 igen szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 7/2015. (I.29.) számú határozatával

a Tiszakécske, Arany János u. 3. szám, 2231. hrsz alatt nyilvántartott, kivett lakóház, udvar megnevezésű 962 m² területű ingatlant 2.300.000,-Ft összegért tehermentesen megvásárolja.

Felelős: Tóth János polgármester

Határidő: azonnal

9.napirendi pont: Tiszakécske Város Önkormányzata Településfejlesztéssel és Településrendezéssel összefüggő Partnerségi Egyeztetési szabályzata

Előadó: Tóth János polgármester

Kérdés, hozzászólás nem volt.

10 igen szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 8/2015. (I.29.) számú határozatával

jóváhagyja Tiszakécske Város Önkormányzata Településfejlesztéssel és Településrendezéssel összefüggő Partnerségi Egyeztetési Szabályzatát.

Határidő: azonnal

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

10. *napirendi pont:* Tiszakécskén működő kulturális és sportegyesületek 2014. évi támogatásának elszámolása, valamint a 2015. évi támogatáshoz szükséges pályázati kiírás jóváhagyása

Előadó: *Dombiné Horpácsi Mária aljegyző*

Kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezeteket.

10 igen szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 9/2015. (I.29.) számú határozatával

1. Tiszakécske Város Képviselő-testülete a mellékelt táblázat szerint elfogadja a kulturális, művészeti tevékenységet folytató egyesületek, alapítványok és más civil szervezetek, egyéb jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, valamint a sport szervezetek 2014. évi költségvetésében szereplő támogatásának elszámolását.
2. Hozzájárul, hogy a Boróka Citerazenekar a 2014. évben kapott támogatásból a 108.900,-Ft-ot 2015. május 31. napjáig használja fel a Palóc Gála Regionális Nemzetközi Népzenei Fesztiválon történő részvételre.
3. A Tiszakécskei Lovasegyesületnek a 2014. évi tartalékkeretből kapott támogatás összegével, 300.000,-Ft-tal, 2015. június 30. napjáig kell elszámolnia.

Határidő: azonnal

Felelős: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 10/2015. (I.29.) számú határozatával

a 2015. évi sportcélú támogatásokra pályázatot ír ki, mely a határozat mellékletét képezi.

A pályázatok beadási határideje: 2015. február 28.

A pályázatok elbírálási határideje: 2015. március 31.

Felelős: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

Határidő: 2015. március 31.

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Tiszakécske Város Képviselő-testülete 10/2015. (I.29.) számú határozata alapján 2015. évi sportcélú támogatásra

Tiszakécske Város Képviselő-testülete a sportról szóló 8/2004. (III.26.) KR. számú rendelet alapján a sportcélú támogatásra pályázatot ír ki.

Pályázatot a jogi személyiséggel rendelkező sportszervezetek, a szabadidős sportegyesületek, a sportrendezvényt szervező szervezetek kizárólag a pályázati kiírás mellékletét képező pályázati adatlapon nyújthatják be.

Pályázni a fenti rendeletben meghatározott sportcélú támogatásra lehet. A pályázatnak tartalmaznia kell a szervezet részletes tárgyévi költségvetését, a támogatott célt, a szervezet bemutatását, tevékenységét, az elért eredményeket.

A támogatás elszámolási kötelezettségű, a támogatás összegéről, a felhasználási célról külön megállapodás készül.

A pályázatok beküldési határideje: 2015. február 28.

helye: Polgármesteri Hivatal 6. sz. iroda

Az elbírálás határideje: 2015. március 31. melyről a szervezet írásbeli értesítést kap.

Tiszakécske, 2015. január 29.

Tiszakécske Város Képviselő-testülete

A pályázatokat az erre rendszeresített adatlapon kell benyújtani, mely átvehető a Polgármesteri Hivatal Polgármesteri Hivatal 6. sz. irodájában, illetve letölthető a www.tiszakecske.hu honlapról.

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 11/2015. (I.29.) számú határozatával

a 2015. évi kulturális, művészeti tevékenységet folytató egyesületek, alapítványok és más civil szervezetek, egyéb jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek támogatására pályázatot ír ki, mely a határozat mellékletét képezi.

A pályázatok beadási határideje: 2015. február 28.

A pályázatok elbírálási határideje: 2015. március 31.

Felelős: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

Határidő: 2015. március 31.

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Tiszakécske Város Képviselő-testülete 11/2015. (I.29.) számú határozata alapján Tiszakécske Város Önkormányzata pályázatot ír ki a városi kulturális, művészeti tevékenységet folytató és más civilszervezetek 2015. évi támogatására

Pályázatot nyújthatnak be: azok az egyesületek, alapítványok, klubok vagy egyéb jogi személyiséggel nem rendelkező civilszervezetek, melyek működése legalább egy évet meghaladja.

Azok a magánszemélyek, akik Tiszakécske város művészeti, kulturális életében tevékenységükkel kiemelkedő szerepet töltenek be.

Kiírás célja:

- segíteni azon önszerveződésű egységek munkáját, amelyek részt vállalnak az önkormányzat sokrétű feladataiból;
- a társadalom egy-egy speciális csoportját összefogják, érdekeiket képviselik, ügyeiket intézik, emberi kapcsolataikat ápolják;
- emberbaráti, jótékonyági (karitatív) célú feladatokat látnak el, önzetlenül segítséget nyújtanak az arra rászorulóknak, közösségi jószolgálati munkát vállalnak;

- a lakosság széles rétegeinek kulturált szórakozási lehetőségeket szerveznek.
- Egyéni teljesítményekkel a város hírnevének további öregbítése.

A támogatás munkájukhoz, programjaikhoz hozzájárulás, tehát nem működési, fenntartási célú. Egy-egy kiemelkedő, nagyobb közösséget érintő tevékenység, rendezvény sikeres megvalósítását szeretnék ezzel segíteni.

Az 53/2007. (IV.26.) KH számú határozattal elfogadott szabályzat alapján.

A támogatás elszámolási kötelezettségű, amelyhez számla másolatot kell csatolni, a támogatásról külön megállapodás készül.

A pályázaton kérjük feltüntetni:

- a pályázó nevét, címét, bejegyzésének számát;
- a megpályázott program részletes forgatókönyvét, a rendezvény, tevékenység ismertetését;
- a bekerülés tételes költségét, ezen belül a kért összeget;
- a kifizetés kért időpontját.

A pályázatok beküldési határideje: 2015.február 28.

helye: Polgármesteri Hivatal 6. sz. iroda

Az elbírálás határideje: 2015. március 31., melyről írásban értesítjük.

Tiszakécske, 2015. január 29.

Tiszakécske Város Képviselő-testülete

A pályázatokat az erre rendszeresített adatlapon kell benyújtani, mely átvehető a Polgármesteri Hivatal 6. sz. irodájában, illetve letölthető a www.tiszakecske.hu honlapról.

11. *napirendi pont:* Tájékoztató a szenvedélybetegek és pszichiátriai betegek nappali ellátásáról, valamint a szenvedélybetegek alacsony küszöbű közösségi ellátásáról
Előadó: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

Kérdés, hozzászólás nem volt.

10 igen szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 12/2015. (I.29.) számú határozatával

a szenvedélybetegek és pszichiátriai betegek nappali ellátásáról, valamint a szenvedélybetegek alacsony küszöbű közösségi ellátásáról szóló tájékoztatót tudomásul vette.

Határidő: azonnal

Felelős: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

12. *napirendi pont:* Tájékoztató Tiszakécske Város Önkormányzatának 2014. évben benyújtott, folyamatban lévő, megvalósított, illetve megvalósítás alatt álló pályázatairól
Előadó: Tóth János polgármester

Kérdés, hozzászólás nem volt.

10 igen szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 13/2015. (I.29.) számú határozatával

a Tiszakécske Város Önkormányzatának 2014. évben benyújtott, folyamatban lévő, megvalósított, illetve megvalósítás alatt állt pályázatairól szóló tájékoztatót tudomásul vette.

Határidő: azonnal

Felelős: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

13. napirendi pont: Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról

Előadó: Tóth János polgármester

Kérdés, hozzászólás nem volt.

10 igen szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 14/2015. (I.29.) számú határozatával


a határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót tudomásul vette.

Határidő: azonnal

Felelős: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

Kmf.



Tóth János
polgármester


Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

A jegyzőkönyv hiteles:


Dudás Krisztián
jegyzőkönyv-hitelesítő


Gondi István
jegyzőkönyv-hitelesítő


Major Andrea
jegyzőkönyvvezető