

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2016. augusztus 30-án megtartott Tiszakécske Város Képviselő-testületének rendkívüli üléséről a Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében

Jelen vannak: Tóth János polgármester, Dr. Polyák József alpolgármester, Dr. Danis László, Dudás Krisztián, Gondi István, Dr. Pitti Lajosné, Seres László, Tóth Dezső, mint Tiszakécske város képviselői

Távolmaradását jelezte: Pálinkás László alpolgármester, Oberna Zoltán képviselő, Petrezselyem László képviselő

Hivatal részéről: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző, Dombiné Horpácsi Mária aljegyző, Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető, Major Andrea jegyzőkönyvvezető

Meghívottak: Szeidl József Járási Hivatalvezető, Gelányi Zoltán tervező

Tóth János polgármester üdvözlí a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes, jelen van 8 fő képviselő. A jegyzőkönyv hitelesítói Gondi István, Dr. Danis László képviselők.

8 igen szavazattal

Tiszakécske Város Képviselő-testülete

elfogadta a mai ülés napirendi pontjait és a hitelesítők személyét.

NAPIRENDI PONTOK:

1. A szociális ellátások és a gyermekétkeztetés térítési díjának megállapításáról szóló rendelet módosítása
Előadó: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
2. Gyógyhelyfejlesztési pályázat benyújtása
Előadó: Tóth János polgármester
3. Adósságkonszolidációban nem részesült önkormányzatok részére kiírt pályázat benyújtása
Előadó: Tóth János polgármester
4. Tiszakécske Város Önkormányzata Beszerzési Szabályzatának jóváhagyása
Előadó: Tóth János polgármester
5. Tiszakécskei Lovasegyesület kérelme
Előadó: Tóth János polgármester
6. Tisza Vadásztársaság kérelme
Előadó: Tóth János polgármester
7. Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága részére pótelőirányzat biztosítása
Előadó: Tóth János polgármester
8. Szavazatszámlláló Bizottság tagjának megválasztása (zárt ülés)
Előadó: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA:

1. napirendi pont: A szociális ellátások és a gyermekétkeztetés térítési díjának megállapításáról szóló rendelet módosítása

Előadó: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a rendelet-tervezetet.

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete

8 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2016. (VIII.30.) önkormányzati rendeletével elfogadja a szociális ellátások és a gyermekétkeztetés térítési díjának megállapításáról szóló rendelet módosítását.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.....(.....) önkormányzati rendelete a szociális ellátások és a gyermekétkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló 6/2016. (III.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tiszakécske Városi Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében és a 151. § (2f) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 23/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátások és a gyermekétkeztetés térítési díjának megállapításáról szóló 6/2016.(III.31.) önkormányzati rendelete 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2016. szeptember 1. napján lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Tiszakécske, 2016. augusztus 30.

1. melléklet a
 .../....(....)
 önkormányzati
 rendelethez

Ellátottak köre	Étkezések típusai					Intézményi térítési díj napi összege (/fő)
	Reggeli	Tízórai	Ebéd	Uzsonna	Vacsora	
Bölcsőde	89	27	153	36		305
Óvoda		70	165	50		285
Általános Iskola						
2-4. osztály		66	206	33		305
5-8. osztály		75	240	40		350
Gimnázium ebéd 9-12.o.			270			270
Diákotthon Ált.Iskola						
1-4.osztály	85	55	206	34	105	485
5-8. osztály	95	50	240	40	115	540
Diákotthon Szakiskola 9-10.o.	120	65	260	55	140	640
Diákotthon Szakiskola 11-12.o.	135	65	280	55	150	685

Az intézményi térítési díj
 összege az általános
 forgalmi adót nem
 tartalmazza.

2. napirendi pont: Gyógyhelyfejlesztési pályázat benyújtása

Előadó: Tóth János polgármester

Gelányi Zoltán tervező bemutatja a gyógyhelyfejlesztési pályázat benyújtásához készült látványterveket.

Kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezeteket.

8 igen szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 95/2016. (VIII.30.) számú határozatával

jóváhagyja – a határozat mellékletét képező - Tiszakécske Város Önkormányzatának gyógyhelyfejlesztési stratégiáját.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

A gyógyhelyfejlesztési stratégia a jegyzőkönyv 1. számú mellékletét képezi.

8 igen szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 96/2016. (VIII.30.) számú határozatával

1. jóváhagyja a Tiszakécske, belterület 8396 hrsz. alatti kivett, beépítetlen terület megnevezésű, 5426 m2 területű, 0,00 AK értékű tehermentes ingatlanra vonatkozó adásvételi előszerződést a melléklet szerinti tartalommal.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az 1. pontban foglalt adásvételi előszerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

ADÁSVÉTELI ELŐSZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről **Kapás Pál Ernőné** születési neve Erős Marianna (szül:1968....., an.: Boza Mária Julianna, személyi száma), adóazonosító jele:)6060 Tiszakécske, Vízhányó János utca 49. szám alatti lakos, mint **Eladó**,-
másrészről **Tiszakécske Város Önkormányzata** (székhelye: 6060 Tiszakécske, Körösi u. 2., adószáma: 15724650-2-03, törzsszám: 724650, statisztikai azonosító: 15724650-8411-321-03) - képviseli Tóth János polgármester -, mint **Vevő** között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett.

- 1.) Felek rögzítik, hogy az Eladó kizárólagos tulajdonát képezi a **Tiszakécske belterület 8396 helyrajzi szám** alatti, kivett beépítetlen terület megnevezésű, 5426 m2 területű, 0,00 Ak értékű tehermentes ingatlan (továbbiakban: Ingatlan).
- 2.) Szerződő Felek rögzítik, hogy Vevő határidőben pályázatot kíván benyújtani „Gyógyhelyek komplex turisztikai fejlesztése” tárgyú (Pályázati felhívás kódszáma: GINOP-7.1.3-2015) pályázat (továbbiakban: Pályázat) keretében gyógyhelyek önálló arculatának, nemzetközileg versenyképes környezetének és kínálatának megteremtése céljából.
- 3.) Felek ezennel megállapodnak, hogy egymással **legkésőbb azt követő 8 (nyolc) napon belül** végleges adásvételi szerződést fognak kötni az Ingatlanra, - melyben Vevő 1/1-ed arányban ismert és megtekintett állapotban megvásárolja Eladótól a tehermentes Ingatlant az összes alkatrészeivel és tartozékaival egyetemben - amennyiben Vevőt a Pályázat lezárását követően sikeres, eredményes, nyertes pályázónak nyilvánítja Pályázat kiírója és ezáltal

biztossá válik, hogy a Pályázat keretében igényelt támogatást a Vevő a pályázati forrásból megkapja.

Felek megállapodnak, hogy amennyiben Vevő a Pályázaton nem nyer, úgy ez a körülmény jelen szerződés bontó okának minősül, mely esetben a szerződés megszűnik és Felek már most kijelentik, hogy ebben az esetben egymással szemben semminemű követelésük, igényük nem lesz.

4.) Felek az 1.) pontban megjelölt Ingatlan vételárát a kölcsönösen kialakított összesen 7.500.000,- Ft – azaz - Hétmillió-ötszázezer- Forintban (a továbbiakban: Vételár) állapítják meg, melyet Szerződő Felek megállapodása szerint a végleges adásvételi szerződés aláírását követő legkésőbb 30 (harminc) napon belül fog Vevő teljes egészében megfizetni Eladó részére banki átutalással, Eladó pénzügyintézetnél vezetett bankszámlájára abban az esetben, amennyiben az Ingatlan igazoltan továbbra is minden teherrel és széljegy bejegyzéstől, ill. egyéb feljegyzéstől mentes.

5.) Eladó már most kifejezett kötelezettséget vállal arra, hogy a Vételár Vevő általi hiánytalan teljesítésével egyidejűleg feltétlenül és visszavonhatatlanul hozzájárul majd ahhoz, hogy az 1.) pontban megjelölt Ingatlanra a tulajdonjogot Vevő 1/1-ed arányban a saját nevére és javára adásvétel jogcímén az ingatlan-nyilvántartásba bejegyeztesse.

6.) Eladó szavatol azért, hogy az Ingatlan a jelen adásvételi előszerződés aláírásakor teljes körűen teher-, per- és igénymentes, valamint mindennemű közmű- és egyéb tartozás alól mentes. Eladó kifejezetten szavatol azért, hogy az Ingatlan jelenlegi tehermentes jogi és ismert természetbeni állapotát megtartja, és az Ingatlan a végleges adásvételi szerződés aláírásakor is teljes mértékben teher-, per- és igénymentes és Vevő által korlátozástól mentesen birtokba vehető lesz.

7.) Felek megállapodnak, hogy Vevő az Ingatlan birtokába és használatába a teljes Vételár Eladó részére történő megfizetésével egyidejűleg lép, attól a naptól szedi annak hasznait, viseli annak terheit.

Szerződő felek rögzítik, hogy Vevő részéről a jogügyletet Tiszakécske Város Képviselő-testülete sz. határozatával hagyta jóvá.

Eladó kijelenti, hogy az Ingatlant, mint magánszemély értékesíti gazdasági tevékenységen kívül, és így nem minősül ÁFA-alany, tehát a jelen ingatlanértékesítés mentes az ÁFA-fizetési kötelezettség alól.

A Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos, illetve a jelen szerződés aláírása vagy teljesítése során egymásról szerzett valamennyi adatot, információt az érintett Fél eltérő írásbeli nyilatkozata hiányában úgy tekintenek, hogy az az érintett Fél üzleti titka, és mint ilyet szigorúan bizalmasan kezelik.

Szerződő Felek vállalják továbbá, hogy a jelen szerződés alapján üzleti titoknak minősülő adatokat, információkat nem hozzák nyilvánosságra, azokat harmadik személlyel a másik Fél írásbeli hozzájárulása nélkül nem közlik, kivéve, ha azt jogszabály írja elő.

Szerződő Felek megállapodnak, hogy ha a jelen szerződés valamely része érvénytelen vagy azzá válik, vagy a jelen szerződés valamely rendelkezése a továbbiakban nem alkalmazható, a jelen szerződés egyéb rendelkezései továbbra is teljes hatállyal bírnak, kivéve, ha az érvénytelen vagy érvénytelenné vált rész nélkül a Felek a jelen szerződést nem kötötték volna

meg, és az érintett rész megfelelően nem módosítható. Jelen szerződés csak írásban, a Felek egybehangzó akaratával módosítható.

8.) Felek tudomásul veszik a végleges adásvételi szerződésre vonatkozó hatályos adó- és illetékrendelkezéseket.

9.) Eladó kijelenti, hogy nagykorú magyar állampolgár, míg Vevő magyar illetőségű önkormányzat, és ügyletkötő képességükben nem korlátozottak.

10.) Felek megállapodnak, hogy a végleges adásvételi szerződés készítésének a díja, a vagyonátruházási illeték, a bejegyzéssel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költség, az ügyvédi munkadíj kizárólag Vevő terhét fogja képezni.

11.) Felek megállapodnak, hogy a végleges adásvételi szerződés elkészítésére és ellenjegyzésére a 6060 Tiszakécske, Szolnoki út 1. szám alatt található Szíjj és Czira Ügyvédi Irodát bízzák meg azzal, hogy a jogügylettel kapcsolatosan feleket a hivatalok és hatóságok előtt teljes jogkörrel képviselje.

12.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jogszabályok az irányadók. A jelen szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkező bármely jogvitát a Felek békésen próbálnak meg rendezni. Amennyiben a jogvita békés rendezése tizenöt (15) napon belül nem lehetséges, úgy a jogvitában Felek kikötik a per tárgyának értékétől függően a Kecskeméti Járásbíróság ill. a Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességét.

13.) Felek kijelentik, hogy az ingatlanra vonatkozó adásvételi előszerződéssel kapcsolatos hatályos polgári jogi szabályozással tisztában vannak. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos Polgári Törvénykönyv és vonatkozó egyéb jogszabályi rendelkezések irányadóak.

14.) Jelen okirat mindkét Szerződő Fél általi aláírásával lép hatályba.

Fenti okiratot, mint akaratunkkal mindenben megegyezőt sajátkezűleg, helybenhagyólag aláírtuk.

Kelt, Tiszakécske, 2016.

8 igen szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 97/2016. (VIII.30.) számú határozatával

pályázatot nyújt be a GINOP – 7.1.3 – 2015 kódszámú, Gyógyhelyek komplex turisztikai fejlesztése elnevezésű pályázatra.

A pályázat 692 425 099 Ft költségvetéssel kerül benyújtásra, melyből az igényelt támogatás 671 362 599 Ft., a saját erő 21 062 500 Ft., melyet Tiszakécske Város Önkormányzata a 2016. évi költségvetés általános tartalékának terhére biztosít.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Tóth János polgármester

3. napirendi pont: Adósságkonszolidációban nem részesült önkormányzatok részére kiírt pályázat benyújtása

Előadó: Tóth János polgármester

Kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

8 igen szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 98/2016. (VIII.30.) számú határozatával

pályázatot nyújt be az adósságkonszolidációban nem részesült önkormányzatok részére kiírt pályázati felhívásra, a Polgármesteri Hivatal épülete bővítésének támogatására, melynek bruttó bekerülési költsége 158.331.985,- Ft, valamint a ravatalozó építésének támogatására, melynek bekerülési költsége 57.922.094,-Ft.

A két beruházás megvalósításához, melynek bruttó költsége 216.254.079,- Ft 200 millió forint pályázati támogatást igényel, melyhez 16.254.079,- Ft saját erőt biztosít Tiszakécske Város Önkormányzata 2016. évi költségvetésének általános tartalékkerete terhére.

A Képviselő-testület megbízza a Polgármestert a pályázat benyújtásával.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

4. napirendi pont: Tiszakécske Város Önkormányzata Beszerzési Szabályzatának jóváhagyása

Előadó: Tóth János polgármester

Kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

8 igen szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 99/2016. (VIII.30.) számú határozatával

Tiszakécske Város Önkormányzata Beszerzési Szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja. Hatálybalépésének napja: 2016. szeptember 1.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT



BESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2016. szeptember 1. napjától

Tartalomjegyzék

I.	A Beszerzési Szabályzat célja és hatálya	3. oldal
II.	Beszerzések tárgyai, valamint az eljáró személyek és testületek	3. oldal
III.	A beszerzési eljárás lefolytatásának általános szabályai	4. oldal
IV.	A Beszerzések ellenőrzése	6. oldal
V.	Hatálybalépő és záró rendelkezések	7. oldal
1. sz.	melléklet	
2. sz.	melléklet	
3. sz.	melléklet	

I. A BESZERZÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

1. A szabályzat célja

Jelen Beszerzési Szabályzat (továbbiakban: szabályzat) célja, hogy biztosítsa Tiszakécske Város Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) beszerzési eljárásai vonatkozásában:

- a közpénzek hatékony felhasználását, annak átláthatóságát és nyilvános ellenőrizhetőségét, továbbá
- a beszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtését;
- biztosítsa a helyi kis- és közepes vállalkozások beszerzési eljárásokba való bekapcsolódását,
- valamint érvényesítse az önkormányzati környezetvédelmi célkitűzéseit, összhangban az Országgyűlés által meghatározott közbeszerzési alapelvekkel.

2. A szabályzat hatálya

2.1. Jelen szabályzat hatálya az olyan beszerzésekre terjed ki, amelyekre a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény előírásai nem terjednek ki:

- közbeszerzési értékhatár alatti értékű beszerzések (árubeszerzés és szolgáltatás megrendelés esetén nettó 8.000.000,- forint alatti értékű beszerzések, építési beruházás esetén a nettó 15.000.000,- forint alatti értékű beszerzések)
- közbeszerzési kivételi körökbe tartozó beszerzések.

A közbeszerzési eljárás keretében lefolytatandó beszerzések szabályait a Közbeszerzési Szabályzat tartalmazza.

2.2. Jelen szabályzat alkalmazása során az (1) bekezdésre figyelemmel beszerzésnek kell tekinteni az árubeszerzést, építési beruházást, valamint szolgáltatás megrendelését is (a továbbiakban: beszerzés).

2.3. Jelen szabályzat hatálya kiterjed az önkormányzat valamennyi beszerzésére.

2.4. Jelen szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépését követően induló beszerzésekre kell alkalmazni.

2.5. Amennyiben a beszerzésre pályázat keretében kerül sor, a jelen szabályzatban foglaltak mellett a pályázati dokumentációban foglaltakra is figyelemmel kell lenni.

II. BESZERZÉSEK TÁRGYAI, VALAMINT AZ ELJÁRÓ SZEMÉLYEK ÉS TESTÜLETEK

3. Beszerzések tárgyai

3.1. Beszerzésnek minősül a beszerzési szerződés megkötése. A beszerzési szerződés tárgya árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelés lehet.

4. Eljáró személyek és testületek

4.1. Az Önkormányzat beszerzései vonatkozásában – a Képviselő-testület eltérő eseti döntésének hiányában – a Polgármester dönt az ajánlattételre felkérendő személyekről, az eljárás eredményességéről és a beszerzési eljárás nyerteséről.

- 4.2. A beszerzési eljárásban részt vevő szervezeti egységek, személyek:
- a) a Polgármesteri Hivatal beszerzés tárgya szerint illetékes szervezeti egysége,
 - b) a szerződés előkészítése vonatkozásában a Jegyző,
 - c) a beszerzés felelős szakmai vezetőjeként a Jegyző,
 - d) Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés és utalványozás rendje szerinti kötelezettségvállaló (a továbbiakban: kötelezettségvállaló),
 - e) döntéshozóként a Polgármester.

5. ***Kivételek***

- 5.1. Nem kell jelen szabályzat szerinti beszerzési eljárást lebonyolítani, ha:
- az Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint Bizottsága egyedi esetben ennek megfelelő határozatot hozott,
 - a beszerzés azonnali lebonyolítása élet- vagy vagyonsbiztonság szempontjából szükséges, tehát, ha személyi sérülés vagy anyagi kár elhárítása vagy csökkentése indokolja a haladéktalan intézkedést.
- 5.2. Nem kell jelen szabályzat szerinti beszerzési eljárás lebonyolítani, de legalább egy árajánlat bekérése szükséges az alábbi beszerzésekre:
- jogi tanácsadás,
 - foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás,
 - könyvvizsgálat,
 - kizárólagosság fennállása esetén,
 - nettó 1.000.000,- forint alatti értékű beszerzések esetén.
- 5.3. Kivételes esetekben ahol a beszerzés jellege és a beszerzés költséghatékonysága indokolja - a Polgármester jóváhagyás mellett - a három árajánlat bekérése mellőzhető.

III. A BESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

6. ***Beszerzés kezdeményezése és jóváhagyása***

A Polgármesteri Hivatal beszerzést végrehajtó szervezeti egysége (a továbbiakban: osztály) az eljárás megkezdését megelőzően:

- elkészíti a beszerzés tárgya szerinti műszaki-szakmai leírást, ismertetőt, adott esetben tételes árajánlatkérő táblázatot (költségvetési kiírást),
- előzetes piackutatást végez a beszerzés becsült értékének meghatározása céljából,
- összeállítja az árajánlatkérő lapot¹ és műszaki tartalmat (együtt beszerzési dokumentumok), melyet a Jegyző ellenőriz, és terjeszt a Polgármester elé, jóváhagyásra,
- az osztály javaslatot tesz az ajánlatkérésre felkérni kívánt cégek kijelölésére².

¹ 1. számú melléklet: árajánlatkérő lap

² 2. számú melléklet: javaslat a cégek kijelölésére

7. Előzetes piackutatás

- 7.1. Az előzetes piackutatás célja a becsült érték meghatározása, és a megfelelő műszaki tartalom kialakításához szakmai adatgyűjtés, piaci információk beszerzése.
- 7.2. A piackutatás keretében – amennyiben a beszerzés tárgya azt lehetővé teszi – potenciális ajánlattevőket kell keresni, az értékelési szempontokat figyelembe véve. Az osztály munkatársa az interneten keresztül, vagy más alkalmas módon dokumentáltan gyűjti az információkat.
- 7.3. Előzetes piackutatásnak minősül, ha az adott termék vagy szolgáltatás beszerzése előtt az interneten egyértelműen beazonosítható legalább három forgalmazó rögzített és hiteles árát veszik figyelembe; piaci információknak minősülnek továbbá az Önkormányzat korábbi beszállítóinak árai is.
- 7.4. Az ajánlattételre a piackutatás alapján kiválasztott ajánlattevői kört kell megkeresni.

8. Ajánlatkérés menete

- 8.1. Az ajánlattételre kiválasztott ajánlattevői kört (legalább három ajánlattevő) az osztály keresi meg ajánlatkérés céljából.
- 8.2. Az ajánlatkérés elsősorban e-mailben történik; vagy
 - levélben (iktatva, eredeti aláírással ellátva, tértivevényel postázva), vagy
 - személyes, helyszíni átadással.
- 8.3. Az ajánlatkérő lapnak, illetve adott esetben a mellékletét képező műszaki szakmai leírásnak különösen az alábbi adatokat kell tartalmaznia:
 - a) a feladat meghatározása olyan részletezettséggel, amely alapján szakmailag és pénzügyileg megalapozott ajánlat nyújtható be;
 - b) annak ismertetését, hogy mely feltételek fennállása esetén alkalmas az ajánlattevő a szerződés teljesítésére;
 - c) az ajánlatok értékelésének szempontjai és módszere;
 - d) lehetőség biztosítását a szakmai-műszaki tartalom pontosítására, azzal kapcsolatban kérdés feltevésére, hiánypótlás lehetőségére;
 - e) építési tárgykörben helyszíni szemle biztosítását,
 - f) igény esetén a tárgyalásra vonatkozó adatokat, a tárgyalás szabályait.
- 8.4. Az ajánlattételre rendelkezésre álló határidőt úgy kell meghatározni, hogy az ajánlattételre felkért cégek egyenlő eséllyel adhassanak ajánlatot, és megfelelő idő álljon rendelkezésükre a műszaki-szakmai tartalom megismerésére, szükség esetén kiegészítő tájékoztatás, kérdések feltevésére.
- 8.5. Az eljárás során indokolt esetben a Jegyző javaslatára a Polgármester jogosult a beszerzési dokumentumokat módosítani, vagy visszavonni, illetve az ajánlattételi határidőt módosítani.

9. Ajánlat benyújtása

- 9.1. Az ajánlatot az ajánlattevő benyújthatja:
 - a) e-mailben beszkenelve, vagy
 - b) postai úton, levélben (eredeti aláírással ellátva), vagy
 - c) személyesen.

9.2. Az ajánlat benyújtása során a borítékon vagy az e-mail tárgyában fel kell tüntetni: „Ajánlat” és az ajánlat tárgyának megnevezését. A fent említett formai követelményeket az ajánlatkérés során kell jelezni az ajánlattevőknek.

10. Ajánlat elbírálása

- 10.1. A beérkezett ajánlatokat az osztály munkatársa értékeli, összesíti, és a Jegyző javaslatot tesz a nyertes ajánlattevőre³.
- 10.2. Amennyiben az ajánlatot az Ajánlatkérő szakmailag megfelelőnek, de ellenértékben elfogadhatatlannak tartja, tárgyalást kezdeményezhet vagy eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást. A tárgyaláson az osztály munkatársa és vezetője, a jegyző és a Polgármester vesz részt. A tárgyalás célja a legkedvezőbb ajánlat elérése. A tárgyalásról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jelenlévők aláírnak.
- 10.3. A tárgyalás lezárását követően végleges ajánlatot kér be az Ajánlatkérő.

11. Eredményhirdetés

Az eljárás eredményének meghatározását követően az osztály munkatársa írásban tájékoztatja az ajánlattevőket az eljárás eredményéről.

12. Szerződéskötés, megrendelés

- 12.1. A beszerzési eljárás eredményeként csak a döntéshozó által kiválasztott nyertes ajánlattevővel köthető meg a szerződés.
- 12.2. Megrendelés esetén a megrendelőt az osztály készíti el, a kötelezettségvállalás szabályainak megfelelően. A megrendeléshez a Vállalkozótól minden esetben visszaigazolást kell kérni.
- 12.3. Abban az esetben, ha szerződéskötésre kerül sor, a szerződéskötésről a Jegyző gondoskodik.

13. A beszerzés végrehajtása

A beszerzésre kizárólag Megrendelő alapján, vagy mindkét szerződő fél által aláírt szerződés birtokában kerülhet sor.

IV. A BESZERZÉSEK ELLENŐRZÉSE

A beszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a jegyző hatáskörébe tartozik.

Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére.

³ 3. számú melléklet: árajánlat összesítő

V. HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 14.** Jelen szabályzat 2016. szeptember 1. napján lép hatályba.
- 15.** Az Önkormányzat beszerzését végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
- 16.** A szabályzat által érintettek – amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása – észrevételeikkel a szabályzat elkészítéséért felelős jegyzőhöz fordulhatnak, akinek kötelessége a javaslatokat megvizsgálni, és a szükséges intézkedéseket megtenni.

Tiszakécske, 2016. augusztus 30.

Ügyiratszám:
Ügyintéző:

ÁRAJÁNLATKÉRÉS

Az ajánlatkérés tárgya:

.....

Szakmai ismertető összefoglalása:

.....
.....
.....
.....

Teljesítési határidő:

Helyszíni szemle időpontja:

A műszaki tartalomra Kérdéseket, észrevételeket e-mailben-ig várjuk az e-mail címre.

Ajánlattételi határidő:

Az ajánlattételi módja:

Az ajánlathoz csatolni kell az alábbi iratokat:

1. tételes árajánlat
2. nyilatkozat a szerződéstervezet elfogadásáról, és a szerződés szerű teljesítés vállalásáról

Ajánlatkérő hiánypótlásra egy alkalommal biztosít lehetőséget.

Felhívom szíves figyelmét, hogy a beszerzési dokumentumokban meghatározott feltételektől, adatoktól eltérő ajánlat érvénytelennek minősül.

Melléklet:

1. részletes műszaki-szakmai ismertető
2. tételes árazatlan költségvetési kiírás
3. szerződéstervezet / szerződéses feltételek

Tiszakécske,

Köszönettel:

.....
Jegyző

Ikt:
Ügyintéző:

Tisztelt Polgármester Úr!

A(beszerzés tárgya)..... megvalósítására/beszerzésére az alábbi cégektől javaslom árajánlat bekérését!

1. Cég neve:
Címe:
E-mail:.....
Adószám:.....

2. Cég neve:
Címe:
E-mail:.....
Adószám:.....

3. Cég neve:
Címe:
E-mail:.....
Adószám:.....

Kérem szíves engedélyét a beszerzési eljárás végrehajtására!

Tiszakécske,

Tisztelettel:

.....
jegyző

Engedélyezem:

.....
polgármester

Ikt:
Ügyintéző:

ÁRAJÁNLAT ÖSSZESÍTŐ

Tisztelt Polgármester Úr!

Tájékoztatom, hogy a (árajánlat tárgya) beszerzési eljárás felhívására az alábbi ajánlatok érkeztek.

1. számú ajánlat: ...
2. számú ajánlat: ...
3. számú ajánlat: ...

(Csak építési beruházás esetén) Az ajánlatkéréshez egy árazatlan költségvetést is melléktünk, ez alapján kértük az ajánlatokat.

Mindhárom ajánlat megfelel a műszaki-szakmai követelményeknek.
Ajánlattételi határidő 2016. volt.

Javaslom, hogy az eljárás nyertesének a legkedvezőbb árajánlatot adó Kft-t jelöljük meg!

Melléklet: pályázati anyagok

Tiszakécske, 2016.

.....
jegyző

Engedélyezem:

.....
polgármester

5. napirendi pont: Tiszakécskei Lovasegyesület kérelme

Előadó: Tóth János polgármester

Kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezeteket.

8 igen szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 100/2016. (VIII.30.) számú határozatával

hozzájárul, hogy a Tiszakécskei Lovasegyesület részére Kécskei Lovasnapra biztosított 1 millió Ft összegből 400eFt átcsoportosításra kerüljön a szintén általuk szervezett Szüreti felvonulás és Szüreti bál költségeire.

Felelős: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

Határidő: azonnal

8 igen szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 101/2016. (VIII.30.) számú határozatával

a Tiszakécskei Lovasegyesület által megrendezésre kerülő Szüreti felvonulás és Szüreti bál költségeire 1.125.000,-Ft összeget biztosít az önkormányzat 2016. évi költségvetésének általános tartaléka terhére.

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

Határidő: azonnal

6. napirendi pont: Tisza Vadásztársaság kérelme

Előadó: Tóth János polgármester

Kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

8 igen szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 102/2016. (VIII.30.) számú határozatával

a Tisza Vadásztársaság által megrendezésre kerülő XXIV. Megyei Vadász- Horgász Nap költségeire 999.000,-Ft összeget biztosít az önkormányzat 2016. évi költségvetésének általános tartaléka terhére.

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

Határidő: azonnal

7. napirendi pont: Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága részére pótelőirányzat biztosítása

Előadó: Tóth János polgármester

Kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

8 igen szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 103/2016. (VIII.30.) számú határozatával

Tiszakécske Város Önkormányzat Városgondnoksága részére 7.429.500,-Ft pótelőirányzatot biztosít betondarálásra az önkormányzat 2016. évi költségvetésének általános tartaléka terhére.

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető


Határidő: azonnal

8. napirendi pont zárt ülés!

További kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester megköszönte a megjelenést, majd az ülést bezárta.

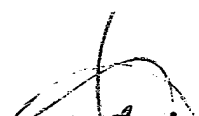
Kmf.

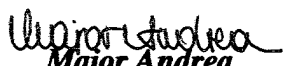

Tóth János
polgármester


Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

A jegyzőkönyv hiteles:


Gondi István
jegyzőkönyv-hitelesítő


Dr. Danis László
jegyzőkönyv-hitelesítő


Major Andrea
jegyzőkönyvvezető

