

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2017. szeptember 28-án megtartott Tiszakécske Város Képviselő-testületének üléséről a Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében

Jelen vannak: Tóth János polgármester, Dr. Polyák József alpolgármester, Pálincás László alpolgármester, Dudás Krisztián, Gondi István, Oberna Zoltán, Petrezselyem László, Seres László, Tóth Dezső, mint Tiszakécske város képviselői

Távolmaradását jelezte: Dr. Danis László, Dr. Pitti Lajosné képviselők

Hivatal részéről: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző, Dombiné Horpácsi Mária aljegyző, Ézsiasné Varga Andrea osztályvezető, Major Andrea jegyzőkönyvvezető

Meghívottak: Badari Katalin Városi Óvodák és Bölcsőde intézményvezető, Zombor Zoltánné Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézményvezető, Kis Ernő Városgondnokság intézményvezető, Szendreyné Kis Judit Móricz Zsigmond Oktatási Intézmény intézményvezető

Tóth János polgármester üdvözlí a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes, jelen van 9 fő képviselő. A jegyzőkönyv hitelesítói Gondi István és Oberna Zoltán képviselők.

Tóth János polgármester: Tisztelt Képviselő-testület! Érkezett egy sürgősségi napirend, melynek címe Tanuszoda építéséhez ingatlan átadása, javaslom a napirendi pontok közé, a Tiszakécske Város Sportegyesület pályázatához önrész biztosítása című napirend után felvenni.

Tiszakécske Város Képviselő-testülete

9 igen szavazattal

elfogadta a mai ülés napirendi pontjait és a hitelesítők személyét.

NAPIRENDI PONTOK:

1. Tiszakécske Város Önkormányzat 2017. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Tóth János polgármester
2. A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők juttatásairól és a Közszolgálati Tisztviselők Napja munkaszüneti nappá nyilvánításáról szóló önkormányzati rendelet elfogadása
Előadó: Tóth János polgármester
3. A Tiszakécskei Városi Piac fenntartásáról szóló önkormányzati rendelet elfogadása
Előadó: Tóth János polgármester
4. A szociális ellátások és a gyermekétkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló rendelet módosítása
Előadó: Tóth János polgármester
5. Tájékoztató Tiszakécske város 2017. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről
Előadó: Tóth János polgármester
6. Tiszakécske Város Sportegyesület pályázatához önrész biztosítása
Előadó: Ézsiasné Varga Andrea osztályvezető

7. Tanuszoza építéséhez ingatlan átadása
Előadó: Tóth János polgármester
8. Szennyvízelvezető és tisztító rendszer bérleti üzemeltetési szerződés jóváhagyása
Előadó: Tóth János polgármester
9. A 2018. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozás
Előadó: Tóth János polgármester
10. DÉL-KON-TEX DRESS Kft. kérelme
Előadó: Tóth János polgármester
11. Tiszakécske Város Szociális Otthonáért Közalapítvány alapító okiratának módosítása
Előadó: Tóth János polgármester
12. Rendőrség tájékoztatója a nyári idegenforgalmi szezonról
Előadó: Tóth János polgármester
13. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról
Előadó: Tóth János polgármester
14. Kérdések, interpellációk

NAPIRENDI PONTOK ELŐTTI TÁJÉKOZTATÓ:

Tóth János polgármester: Tisztelt Képviselő-testület! Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy megkeresés érkezett felém Szolnokról, ahol öt településből álló társulást szeretnének létrehozni, lengyelországi településekkel kapcsolatfelvétel céljából.

Köszönöm a Városgondnokság munkáját, a Pálinkaünnep és a szüreti felvonulás előkészítése során nagyon sokat dolgoztak. A szüreti felvonulás sikeresen lezajlott.

Megkezdődött a tanév is, mindegyik intézmény tanévnyitóján képviselttük magunkat, köszönöm az ebben való segítséget.

A ravatalozó építése és a Béke úti óvoda energetikai felújítása is elkezdődött.

Szeptember 11-én sajtótájékoztatót vettem részt, ahol Zsámboki Anna, a Kecskeméti Tankerület igazgatója beszámolót tartott többek között arról is, hogy pályázatot nyertek, így Tiszakécskén az alsó és felső tagozat korszerűsítése is megkezdődhet.

A CLLD keretében benyújtott pályázatunk sajnos nem nyert, új pályázat került beadásra.

Október 4-én 8 fős francia csoport érkezik Tiszakécskére, akik a főbb turisztikai attrakciókat fogják megtekinteni.

A Tisztelt Képviselő-testület figyelmébe ajánlom Szűcs Péter blogger írásait, legutóbb Tiszakécskéről írt egy nagyon tartalmas és pozitív bejegyzést.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tiszakécskei Lángos Büfé nyerte meg az országos versenyt, gratulálok.

Javaslom, hogy a Mercedes tűzoltóautó kerüljön felajánlásra Gyimesfelsőloknak, ez ügyben még felkeresem a polgármestert.

NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA:

1. Tiszakécske Város Önkormányzat 2017. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Tóth János polgármester

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a rendelet-tervezetet.

9 igen szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete

9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2017. (IX.28.) önkormányzati rendeletével elfogadja Tiszakécske Város Önkormányzat 2017. költségvetéséről szóló 2/2017. (II.23.) önkormányzati rendelet módosítását.

A rendelet a jegyzőkönyv 1. számú mellékletét képezi.

-
2. ***A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők juttatásairól és a Közszolgálati Tisztviselők Napja munkaszüneti nappá nyilvánításáról szóló önkormányzati rendelet elfogadása***
Előadó: Tóth János polgármester

Tóth Dezső képviselő: A Közszolgálati Szabályzat megalkotása jegyzői hatáskörbe tartozik?

Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző: Igen, ez jegyzői hatáskör.

Az előterjesztéshez további kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a rendelet-tervezetet.

9 igen szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete

9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2017. (IX.28.) önkormányzati rendeletével elfogadja a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők juttatásairól és a Közszolgálati Tisztviselők Napja munkaszüneti nappá nyilvánításáról szóló önkormányzati rendeletet.

Tiszakécske Város Önkormányzata

Képviselő-testületének .../....(.....) önkormányzati rendelet-tervezete

a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők juttatásairól és a Közszolgálati Tisztviselők Napja munkaszüneti nappá nyilvánításáról

Tiszakécske Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a közszerződési tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 226. § (7) bekezdésében, 232/A § (1) bekezdésében, és 237. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Vagyongazdálkodási és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

- (1) A rendelet hatálya a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalban (továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott köztisztviselőkre, ügykezelőkre, munkavállalókra és a polgármesterre terjed ki.
- (2) A rendelet 4. §-a a Hivatalban foglalkoztatott munkavállalókra nem terjed ki.

2. §

- (1) Az 1. § (1) bekezdésben meghatározott személyekre kiterjedően a Képviselő-testület a következő juttatásokat, támogatásokat biztosítja:
 - a) kegyeleti támogatás
 - b) szociális segély
 - c) illetményelőleg
 - d) egészségügyi szűrővizsgálat
 - e) visszatérítendő lakhatási, lakásépítési, lakásvásárlási támogatás
- (2) A Képviselő-testület a bankszámla- hozzájárulás mértékét a folyószámlával rendelkező köztisztviselők, ügykezelők, munkavállalók és a polgármester részére 1000,-Ft/hó összegben állapítja meg, amely átutalással kerül kifizetésre.
- (3) A Képviselő-testület a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendeletben foglaltakra tekintettel a képernyő előtti munkavégzéshez minimálisan szükséges, éleslátást biztosító szemüveghez fedezetet biztosít.

3. §

- (1) A rendeletben meghatározott juttatások, támogatások fedezetét Tiszakécske Város Önkormányzatának mindenkor éves költségvetése tartalmazza.
- (2) A kifizetés az (1) bekezdésben meghatározott keret terhére és annak kimerüléséig terjedhet. A jegyző kezdeményezheti a polgármesternél a vonatkozó költségvetési előirányzat módosítását.
- (3) A 2. §-ban meghatározott juttatások, támogatások mértékét, azok feltételeit, az elbírálás és az elszámolás rendjét, valamint a visszafizetés szabályait a jegyző a Közszerződési Szabályzatban állapítja meg.

4. §

A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal köztisztviselője, ügykezelője és a polgármester számára július 1., a Közszerződési Tisztviselők Napja munkaszüneti nap.

5. §

Ez a rendelet 2017. október 1. napján lép hatályba.

Tiszakécske, 2017. szeptember 28.

Tóth János
polgármester

Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

3. A Tiszakécskei Városi Piac fenntartásáról szóló önkormányzati rendelet elfogadása **Előadó: Tóth János polgármester**

Gondi István képviselő: A csarnok nyitva tartását nem tartalmazza a rendelet?

Tóth János polgármester: A Városgondnokság, mint üzemeltető, készíteni fog egy szabályzatot, amit a piac területén kifüggeszt, ezen lesz megtalálható a csarnok nyitva tartása is.

Az előterjesztéshez további kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a rendelet-tervezetet.

9 igen szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete

9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2017. (IX.28.) önkormányzati rendeletével elfogadja a Tiszakécskei Városi Piac fenntartásáról szóló önkormányzati rendeletet.

Tiszakécske Város Önkormányzata

Képviselő-testületének .../....(.....) önkormányzati rendelet- tervezete

a Tiszakécskei Városi Piac fenntartásáról

Tiszakécske Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

2. Általános rendelkezések

1. §

- (1) A rendelet hatálya kiterjed a Tiszakécske város közigazgatási területén, önkormányzati tulajdonú területen tartott piacra, valamint az ezen folytatott kiskereskedelmi tevékenységre.
- (2) A piac területén létesített üzlet működésére és annak üzletkörébe tartozó áruk forgalmazására az üzletek működésére vonatkozó jogszabályok az irányadók.

2. Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában:

1. *árusító hely*: az üzemeltető által kijelölt üzlethelyiségnek nem minősülő, árusító, vagy szolgáltató tevékenységre alkalmas hely.
2. *helyfoglalási megállapodás*: az üzemeltető, mint bérbeadó és a bérlő között létrejött megállapodás, amely alapján helyfoglalási díj fizetése ellenében a piaci napokon az e rendeletben meghatározott időpontig a bérlő jogosult a megállapodásban foglalt árusító helyet elfoglalni.
3. *helypénz*: napijegy formájában az árusító hely használatáért fizetendő térítési díj.
4. *piac*: a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 2.§ 19. pontjában meghatározottak.

3. Piac fenntartása és üzemeltetése

3. §

Tiszakécske Város Önkormányzata a lakosság élelmiszerekkel, közszükségleti cikkekkel történő jobb ellátása érdekében városi piacot tart fenn.

4. §

- (1) Tiszakécske Város Önkormányzata a piac üzemeltetésével, annak rendjének biztosításával, a helypénz és a helyfoglalási díj beszedésével Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnokságát (a továbbiakban: Üzemeltető) bízta meg.
- (2) Az Üzemeltető feladatai:
 - a) ellátja a vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III.13.) Kormányrendeletben foglalt feladatokat,
 - b) biztosítja a piac rendjét, az árusítás zavartalanságát,
 - c) kijelöli az árusító helyeket, beszedi a helypénzt és a helyfoglalási díjat,
 - d) gondoskodik a piac tisztán tartásáról, hó és síkosság mentesítéséről.

4. Piac helye és nyitva tartása

5. §

- (1) A piac helye: 6060 Tiszakécske, Erkel fasor 3. (hrs.: 828/1)

- (2) A piac nyitva tartása április 1. és október 31. között: hetente három alkalommal, kedden, pénteken és vasárnap 5.00- 12.00 óra között.
- (3) A piac nyitva tartása november 1. és március 31. között: hetente három alkalommal, kedden, pénteken és vasárnap 6.00- 12.00 óra között.
- (4) A piac január 1-jén, húsvét vasárnapján és december 25-26. napján zárva tart.

5. Helypénz, helyfoglalási díj

6. §

- (1) A piacon csak az Üzemeltető által megjelölt helyen szabad árusítani. A piacon az árusító helyek elfoglalása helyfoglalási megállapodás hiányában az érkezés sorrendjében történik. A helypénz megfizetése a helyhasználati engedély megadásának minősül.
- (2) Az árusok az árusítás alkalmával csak akkora helyet foglalhatnak el, melyre az általuk kifizetett helypénz jogosítja őket.
- (3) A helypénz megfizetését tanúsító napijegyet a piacfelügyelő az árusnak történő átadáskor a hónap, nap megjelölésével érvényesíti. A napijegyet az árus a piac elhagyásáig köteles megőrizni, és ellenőrzéskor felmutatni.
- (4) Az Üzemeltető állandó elárúsító helyre helyfoglalási megállapodást köthet az árusokkal.
- (5) A helyfoglalással biztosított asztalt a bérlő részére április 1. és október 31. között 7.00 óráig, november 1. és március 31. között 8.00 óráig lehet fenntartani. Ezen időpontokon túl történő érkezés esetén nem tarthat igényt a bérlő a lefoglalt asztalra.
- (6) A helyfoglalási megállapodás alapján kijelölt helyet táblával kell megjelölni.
- (7) A helyfoglalási díjat előre a tárgy hónap 5. napjáig kell megfizetni. A díjfizetés elmaradása a helyfoglalás azonnali megszűnésével jár. A helyfoglalás a hónap 15. napjáig a hónap végére felmondható.
- (8) A helypénzt és a helyfoglalási díjat a rendelet 1. melléklete tartalmazza.
- (9) A helypénz meghatározásához az árus által elfoglalt terület számítási módja:
 - a sátor használata esetén a sátor szerkezetének vízszintes vetülete által meghatározott sokszög területe függetlenül attól, hogy a sátor szerkezetére került-e ponyva,
 - árusító asztal esetén a terület egyenlő az asztal hossza szorozva az asztal szélességével,
 - amennyiben az árusítás helyén az árusnak több dolga, eszköze van a helypénz számítás alapját képező terület az elhelyezett dolgok, eszközök mindegyikét magába foglaló egyenes vonalakkal körülhatárolt sokszög területe.
- (10) A m²-ként fizetendő díj szempontjából minden megkezdett m² egésznek számít.

6. Záró rendelkezések

7. §

(1) Ez a rendelet 2017. október 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testületének a vásárokról és piacokról szóló 9/2004. (III.23.) KR. számú rendelete.

Tiszakécske, 2017. szeptember 28.

Tóth János
polgármester

Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

1. melléklet a .../.... (...) önkormányzati rendelethez

1. Helypénz

Megnevezés	Fizetendő díj
Piaci asztal (75x150 cm)	230,- Ft/piaci nap
Piaci asztal a piaccsarnok területén	230,-Ft/piaci nap
Földön, sátorban, illetve saját asztalról történő árusítás	150,- Ft/m ² /piaci nap
Hűtőpultban történő árusítás	300,- Ft/m/piaci nap

2. Helyfoglalási díj

Megnevezés	Fizetendő díj
Piaci asztal helyfoglalási díja	600,- Ft/hó
Piaci terület helyfoglalási díja	200,- Ft/m ² /hó

Seres László képviselő távozik az ülésről, a jelen lévő képviselők létszáma 8 főre csökkent.

4. A szociális ellátások és a gyermekétkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló rendelet módosítása

Előadó: Tóth János polgármester

Tóth Dezső képviselő: Összesen hány fő kérhet ellátást a fogyatékosok nappali ellátására?

Zombor Zoltánné: Összesen 15 fő, jelenleg 7 fő kért ellátást.

Gondi István képviselő: Az előző rendeletmódosításnál is javasoltam, hogy célszerű lenne helyben megtermelt terményeket használni a főzőkonyháinkon, a közmunka program keretében.

Tóth János polgármester: Sajnos ezt nagyon nehéz kivitelezni, rengeteg adminisztrációs munkával jár.

Az előterjesztéshez további kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a rendelet-tervezetet.

8 igen szavazattal

Tiszaécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete

8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül Tiszaécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2017. (IX.28.) önkormányzati rendeletével elfogadja a szociális ellátások és a gyermekétkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló 6/2016. (III.31.) önkormányzati rendelet módosítását.

**Tiszaécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../.....(.....) önkormányzati rendelet-tervezete
a szociális ellátások és a gyermekétkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló
6/2016. (III.31.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tiszaécske Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92.§ (1) a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8.a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszaécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 23/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság és a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Tiszaécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátások és a gyermekétkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló 6/2016.(III.31.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Tiszaécske, 2017. szeptember 28.

Tóth János
polgármester

Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

1. A szociális étkeztetés keretében nyújtott ebéd intézményi térítési díja: 520,-Ft/nap
Kiszállítás esetén a díj megemelésre kerül 195,-Ft-tal.
2. Házi segítségnyújtás intézményi térítési óradíja Tiszaakácson: 500,-Ft/óra
 Nyárlőrincen: 320,-Ft/óra
3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás intézményi térítési díja: 500,-Ft/hó.
4. Bontlakásos elhelyezést nyújtó ellátás intézményi térítési díja: 87.920,-Ft/hó
 2.930,-Ft/nap
5. Demens betegek bontlakásos intézményben történő ellátásának intézményi térítési díja: 87.920,-Ft/hó
 2.930,-Ft/nap
6. Nappali szociális ellátás esetén az intézményi térítési díj 0,-Ft/nap.
7. Fogyatékos és demens személyek nappali intézményi ellátásának díja: 10.000,-Ft/hó

5. Tájékoztató Tiszakécske város 2017. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről
Előadó: Tóth János polgármester

Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető: Nincs jelentős elmaradás.

9 igen szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 143/2017. (IX.28.) számú határozatával

a TiszaKécske város 2017. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

6. Tiszakécske Város Sportegyesület pályázatához önrész biztosítása
Előadó: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

Gondi István képviselő: Célszerű lenne, ha az egyesület jelezné előre, ha pályázik, illetve tájékoztatná a Képviselő-testületet a beadott pályázatairól.

Az előterjesztéshez további kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

9 igen szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 144/2017. (IX.28.) számú határozatával

hozzájárul Tiszakécske Város Sportegyesülete részére a sportfejlesztési programon belül jóváhagyott támogatásukhoz szükséges 2.632.828,-Ft önrész biztosításához a 2017. évi költségvetés előre nem látható beruházási kiadásainak terhére.

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

Határidő: azonnal

7. Tanuszoda építéséhez ingatlan átadása

Előadó: Tóth János polgármester

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

9 igen szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 145/2017. (IX.28.) számú határozatával

a Tiszakécske tanuszoda megvalósításához szükséges, a Nemzeti Sportközpontok és Tiszakécske Város Önkormányzata között a tárgyban megkötött Előzetes Megállapodás 4.1. pontjában meghatározott területet, mely várhatóan 3554,5 m², térítésmentesen a Magyar Állam tulajdonába adja.

Felelős: Tóth János polgármester

Határidő: azonnal

8. Szennyvízelvezető és tisztító rendszer bérleti üzemeltetési szerződés jóváhagyása

Előadó: Tóth János polgármester

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

9 igen szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 146/2017. (IX.28.) számú határozatával

a Tiszakécske Város Önkormányzata és a BÁCSVÍZ Zrt. között a helyi közműves szennyvízelvezetésről és tisztításról szóló egységes szerkezetbe foglalt bérleti üzemeltetési szerződést jóváhagyja.

A bérleti üzemeltetési szerződés aláírására Tóth János polgármestert hatalmazza fel.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

BÉRLETI-ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

egyrésről

Tiszaécske Város Önkormányzata,
mint a víziközmű-vagyont üzemeltetésre átadó (továbbiakban:
Ellátásért felelős)

Székhely: 6060 Tiszaécske, Körösi út 2.
Teljes jogú képviselője: Tóth János polgármester
Adószám: 15724650-2-03
KSH száma: 15724650-2-03-8411-321-03
Számlaszám: 11732208-15338112
Számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt.

másrészről:

**BÁCSVÍZ Víz- és Csatornaszolgáltató Zártkörűen Működő
Részvénytársaság**
mint a víziközmű-vagyont üzemeltetésre átvevő (továbbiakban:
Víziközmű-szolgáltató)

Székhelye: 6000 Kecskemét, Izsáki u. 13.
Teljes jogú képviselő: Kurdi Viktor elnök-vezérigazgató
Adószám: 10734702-2-03
Cégjegyzékszám: 03-09-104005
Számlaszám: 12076903-00165296-00800005
Számlavezető pénzügyintézet: Raiffeisen Bank Zrt.

között, amely biztosítja az Ellátásért felelős tulajdonában álló, az 1. számú mellékletben meghatározott víziközművek üzemeltetéséhez szükséges szakmai és személyi feltételeket.

I. PREAMBULUM

1. Felek megállapítják, hogy az Ellátásért felelős tulajdonában lévő, csatornaszolgáltatást biztosító víziközműveket a Víziközmű-szolgáltató üzemelteti a 2012. július 12. napjától, illetve a 2015. április 9. napjától hatályos, Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (továbbiakban: Hivatal) által jóváhagyott bérleti-üzemeltetési szerződések (továbbiakban: Alapszerződések) alapján.
2. Felek – tekintettel a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vksztv.) 5/H. § (1) és a 83. § (3a) bekezdésben foglaltakra – az Alapszerződéseket jelen szerződés hatályba lépésével egyidejűleg hatályon kívül helyezik.

3. Felek megállapítják, hogy az Ellátásért felelőst a Vksztv. 5/F. §-ban foglaltak alapján feladat-ellátási körébe tartozóan a helyi közműves szennyvízelvezetésről és –tisztításról (csatornaszolgáltatás) való gondoskodási kötelezettség terheli.
4. Felek rögzítik, hogy a Víziközmű-szolgáltató olyan, kizárólag települési önkormányzatok és a Magyar Állam tulajdonában álló, víziközművek működtetésére létrehozott gazdasági társaság, amelynek alapfeladata a tulajdonosok – mint a Vksztv. 5/F. §-ban foglaltak alapján ellátásért felelősök – közigazgatási területén elhelyezkedő víziközművek üzemeltetésével, a helyi ivóvíz- és csatornaszolgáltatás biztosítása.
5. Víziközmű-szolgáltató kijelenti, hogy működő gazdasági társaság, jelen szerződés aláírásakor nem áll csőd-, felszámolási-, vagy végelszámolási eljárás alatt, és tudomása szerint nem kezdeményezték ellene csőd- vagy felszámolási eljárás megindítását.
6. Felek megállapítják, hogy a Víziközmű-szolgáltató az Ellátásért felelős víziközmű-vagyonának üzemeltetése szempontjából maradéktalanul megfelel mind a Vksztv. 16. § (6) bekezdés a) pontjában, mind a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben (továbbiakban: Ntv.) 3. § (1) 19. bd) pontjában foglalt feltételeknek, továbbá az Ntv. 3. § (1) 1. a) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.
7. Felek a Vksztv.-ben, az Ntv.-ben, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (továbbiakban: Ptk.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvényben, valamint a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Rendelet) foglaltak alapján jelen bérleti-üzemeltetési szerződésben rögzítik a meglévő és a szerződéses jogviszony alatt megvalósuló vízi-közművagyon üzemeltetésével összefüggő, Feleket megillető jogokat és az őket terhelő kötelezettségeket.
8. Ellátásért felelős kijelenti, hogy a fentiekre figyelemmel, az őt terhelő feladat-ellátási kötelezettségének teljesítése érdekében, a meglévő és a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott víziközmű-vagyon üzemeltetési jogát jelen bérleti-üzemeltetési szerződés keretében Víziközmű-szolgáltató részére átengedi.

II. RÉSZLETES SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

1. A szerződés tárgya, időbeli hatálya:

- 1.1. A szerződés tárgyi hatálya az Ellátásért felelős tulajdonában lévő, az Ellátásért felelős közigazgatási területén elhelyezkedő, csatornaszolgáltatáshoz kapcsolódó víziközmű-rendszert alkotó, jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott víziközművek bérleti-üzemeltetése. Az Ellátásért felelős a szerződés alapján, **határozott időtartamra: jelen szerződés aláírásának napjától 2027. július 11. napjáig**, az 1. számú mellékletben feltüntetett műtárgyakat, eszközöket, berendezéseket a Víziközmű-szolgáltató használatába adja, a Víziközmű-szolgáltató azt használatba veszi, és a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel üzemelteti. Felek az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet vesznek fel, amely a szerződés 2. számú mellékletét képezi.

- 1.2. Jelen szerződés tárgyát képezik azon víziközmű-rendszerbővítések, valamint új víziközmű-rendszerek is, amelyek jelen szerződés aláírását követően kerülnek üzembe helyezésre – függetlenül attól, hogy az Ellátásért felelős beruházásban létesülnek, vagy más módon kerülnek az Ellátásért felelős tulajdonába –, amelyek üzemeltetésbe adása az Ellátásért felelős kötelessége. Az újonnan üzembe helyezésre kerülő víziközművekkel az 1. számú mellékletet – az Ellátásért felelős, mint a víziközművek tulajdonosa, kezdeményezésére – ki kell egészíteni, legkésőbb a tárgyévet követő év március 31. napjáig.
- 1.3. Jelen szerződés területi hatálya, mint ellátási területre, az Ellátásért felelős közigazgatási területére terjed ki.
- 1.4. A jelen szerződés tárgyát képező víziközmű-üzemeltetés kezdő időpontja: **jelen szerződés aláírásának napja.**

2. A Víziközmű-szolgáltató kötelezettségei

2.1. A Víziközmű-szolgáltató kötelezettségei a jelen szerződés megkötésekor

A Víziközmű-szolgáltató köteles a tárgyi létesítményeket leltár (1. számú melléklet), műszaki specifikáció, rendeltetésszerű használatra való alkalmasság szerint, az összes műszaki és üzemeltetési dokumentációval együtt használatra átvenni.

2.2. A Víziközmű-szolgáltató a jelen szerződés fennállása alatt köteles

- 2.2.1. A tárgyi létesítményt üzemeltetni és ezzel az Ellátásért felelős ellátási kötelezettsége szerinti szolgáltatást biztosítani, a jogszabályi és hatósági előírásoknak megfelelő csatornaszolgáltatást nyújtani mind a lakosság, mind az intézmények és gazdálkodó szervezetek részére.
- 2.2.2. A szerződés időtartama alatt az üzemeltetett csatornahálózat és szennyvíztisztító telep rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban tartásához szükséges javítási, karbantartási munkákat folyamatosan, a saját költségén elvégezni.
- 2.2.3. Az átvett víziközmű-rendszer (engedélyekben feltüntetett) kapacitásának felső határáig a felhasználókat ellátni.
- 2.2.4. Az üzemelési vízjogi engedélyben és a mindenkor hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelően a létesítményeket üzemeltetni, a tevékenysége gyakorlásához, és az üzemeltetési jogosultsághoz szükséges engedélyeket beszerezni, és ezeket jelen szerződés időtartama alatt hatályban tartani.
- 2.2.5. A tervezett és üzemzavar jellegű üzemszünetek esetén a mindenkor vonatkozó jogszabályi előírások szerint eljárni.
- 2.2.6. Tevékenysége során a mindenkor hatályos, munkavédelmi, tűzvédelmi, valamint a környezetvédelmi jogszabályokban előírtakat folyamatosan betartani, az üzemeltetési tevékenységet azoknak megfelelően végezni.

- 2.2.7. A felhasználókkal a közszolgáltatási szerződés megkötését kezdeményezni a hatályos Vksztv.-ben, valamint a Rendeletben foglaltaknak megfelelően, a szolgáltatási díjat számlázni és a díjat beszedni.
- 2.2.8. Megfelelő létszámú és a 16/2016. (V.12.) BM rendelet, valamint a Rendeletnek megfelelő szakképzettségű személyzet rendelkezésre állását biztosítani.
- 2.2.9. Ügyfélszolgálati fiókirodát működtetni a felhasználókkal történő személyes és telefonos kapcsolattartás biztosítására, Tiszakécske központtal.
- 2.2.10. A víziközmű-szolgáltatással összefüggő tájékoztatási kötelezettségének a 24/2013. (V. 29.) NFM rendeletben, valamint a mindenkor hatályos Üzletszabályzatában foglaltak alapján eleget tenni.
- 2.2.11. A Hivatal ellenőrzési feladatainak teljesítése érdekében adatokat szolgáltatni, arról az Ellátásért felelőssel előzetesen egyeztetést folytatni.
- 2.2.12. Ellátásért felelőst haladéktalanul írásban értesíteni, ha észleli, hogy az Ellátásért felelősnek valamely, a II/3. pontban meghatározott kötelezettsége felmerül.
- 2.2.13. A tárgyi létesítményekkel kapcsolatban bekövetkezett, a működést kedvezőtlenül befolyásoló jelentős eseményekről az Ellátásért felelőst haladéktalanul értesíteni.
- 2.2.14. A tevékenység végzéséhez szükséges felelősségbiztosítást megkötni a szerződés tárgyát képező víziközművekre, és az erről szóló kötvényt az Ellátásért felelős részére bemutatni.
- 2.2.15. A szerződés tárgyát képező létesítményekben és átadott tartozékaiban keletkező avulás, károsodás miatt indokolt selejtezési javaslatokat az Ellátásért felelős felé legkésőbb minden év november 30-ig továbbítani a Víziközmű-szolgáltató Selejtezési szabályzatában foglaltak szerint.
- 2.2.16. A szerződés tárgyát képező létesítmények, és azok tartozékaira vonatkozó leltározás az Ellátásért felelős, valamint a Víziközmű-szolgáltató mindenkor hatályos leltározási előírásai alapján történik, a Víziközmű-szolgáltató és az Ellátásért felelős (igénye szerinti) együttes jelenléte mellett.
- 2.2.17. A Vksztv. 30. §-ban foglaltak alapján a Víziközmű-szolgáltató az ellátás biztonságát veszélyeztető rendkívüli eseményekből vagy nem tervezhető meghibásodásokból eredő jelentős üzemzavarok (továbbiakban: Havária jellegű meghibásodások) elhárítását és helyreállítását haladéktalanul köteles megkezdeni, a kár enyhítése érdekében eljárni, és mindezekről egyidőben az Ellátásért felelőst értesíteni. Továbbá jogosult a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Szt.) alapján beruházásnak, illetve felújításnak minősülő Havária jellegű meghibásodásokhoz kapcsolódó költségeit az Ellátásért felelősre hárítani, aki mint Ellátásért felelős a káresemény ügyintézésében eljár.

2.2.18. A Víziközmű-szolgáltató minden évben a tárgyévét követő év május 31. napjáig köteles a jelen szerződés tárgyát képező víziközművek üzemeltetési tevékenységének előző évi teljesítéséről részletes jelentést készíteni, és azt eljuttatni az Ellátásért felelősnek.

A jelentés tartalmazza a tárgyév alábbi adatait:

- az elvégzett felújítások kimutatása, elszámolása,
- a település üzemi eredménye,
- a településen fennálló kintlévőségek.

2.2.19. A Vksztv. 69. § – 72. §, valamint a Rendelet 90. §-ban foglaltak alapján a víziközmű-fejlesztési hozzájárulást saját nevében és saját javára beszedeni. Felek a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás beszédésének, felhasználásának és elszámolásának részletes szabályait külön szerződésben rögzítik.

2.2.20. A víziközmű-működtetés meghatározott részének kiszervezéséhez a Vksztv.-ben és a Rendeletben előírt engedélyre, illetve tájékoztatási kötelezettségre vonatkozó előírásokat betartani. Víziközmű-szolgáltató vállalja, hogy a Rendelet 49. §-ban felsorolt tevékenységeket a Hivatal előzetes engedélye, a Rendelet 50. §-ban megjelölt tevékenységek esetén előzetes tájékoztatása után végzi el harmadik fél bevonásával.

2.3. Amennyiben az Ellátásért felelős a Víziközmű-szolgáltatónak használatba adott víziközművekhez kapcsolódó beruházást, illetve felújítást más vállalkozóval végezteti el, Felek a Vksztv. 11. § (5) bekezdésben foglaltak szerint járnak el. Ellátásért felelős vállalja továbbá, hogy a munkák előkészítéséről írásban értesíti a Víziközmű-szolgáltatót, aki jogosult a munkák ellenőrzésére, valamint bejárásokon, egyeztetéseken és az üzembe helyezési eljárásokon való részvételre.

2.4. A Víziközmű-szolgáltató jelen szerződés megszűnése esetén köteles

2.4.1. A tárgyi létesítményeket (a leltár szerint átvett eszközöket) megóvott, karbantartott, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a szerződés megszűnését követő 30 napon belül az Ellátásért felelősnek visszaadni. A közművagyon visszaszolgáltatásáról a Felek tételes jegyzőkönyvet készítenek, és a visszaszolgáltatás során műszaki ellenőr közreműködését vehetik igénybe. A visszaszolgáltatás az átadási dokumentáció és az évenkénti karbantartási és rekonstrukciós dokumentáció (jegyzőkönyvek, egyéb nyilvántartások) alapján történik.

2.4.2. A jelen szerződés tárgyát képező közművagyonban bekövetkezett, a természetes elhasználódást meghaladó mértékű károk esetében a Víziközmű-szolgáltató a felróható magatartása miatt bekövetkezett károkat köteles megtéríteni.

2.5. A Víziközmű-szolgáltató jogosult

A Vksztv. 43. § (4) bekezdésben foglaltak szerint – az Ellátásért felelős egyidejű tájékoztatása mellett – a mindenkor 1. számú mellékletben lévő víziközművekkel a víziközmű-szolgáltatáson kívüli vállalkozási tevékenységet is folytatni, feltéve hogy az nem veszélyezteti a víziközmű-szolgáltatás folyamatos és biztonságos, előírásoknak megfelelő ellátását, továbbá nem okoz

a víziközművekben állagromlást. A vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos részletszabályokat a Felek külön szerződésben rögzítik.

3. Az Ellátásért felelős kötelezettségei

3.1. Az Ellátásért felelős kötelezettségei jelen szerződés megkötésekor

3.1.1. A tárgyi létesítményeket rendeltetésszerű állapotban, üzembe helyezve, leltár szerint, műszaki specifikációval együtt a Víziközmű-szolgáltató rendelkezésére bocsátani.

A víziközművek felmérését, geodéziai helyszínrajzait, anyagjegyzékeket, anyagminőség dokumentálását, vízjogi engedélyeit, hatósági vizsgálati jegyzőkönyveit, egyéb hatósági határozatait, ellenőrzési jegyzőkönyveit, bejelentéseit, adatszolgáltatásait átadni.

3.2. Ellátásért felelős ezen szerződés fennállása alatt köteles

3.2.1. A tárgyi létesítmény üzemeltetéséhez kapcsolódó döntés előkészítési folyamatba a Víziközmű-szolgáltatót bevonni, előzetesen írásban egyeztetni és döntése meghozatalakor a Víziközmű-szolgáltató javaslatát figyelembe venni.

3.2.2. A jogszabályi vagy hatósági előírások változása vagy az Ellátásért felelős Víziközmű-szolgáltatóval egyeztetett döntése esetén a szükséges fejlesztéseket elvégezni.

3.2.3. Az üzemeltetés során kialakult, a Víziközmű-szolgáltatónak fel nem róható módon keletkezett kárért helytállni.

3.2.4. A Víziközmű-szolgáltató által kezdeményezett, II/2.2.15. pontban foglaltak szerint a szerződés tárgyát képező létesítmények és átadott tartozékaik vonatkozásában az indokolt selejtezési eljárásokat – a II/2.2.15. pontban foglalt bejelentésétől számított 60 napon belül – elvégezni. Amennyiben Ellátásért felelős ezen időtartamon belül nem gondoskodik az eszközök elszállításáról, úgy Víziközmű-szolgáltató jogosult tárolási díjat felszámítani. Ellátásért felelős írásban megbízza Víziközmű-szolgáltatót a selejtezési eljárások lefolytatásával.

3.2.5. A szerződés tárgyát képező víziközművekre vagyonbiztosítást kötni, és erről nyilatkozatokat adni a Víziközmű-szolgáltatónak, valamint a kötvénymásolatokat átadni.

3.2.6. A szerződés tárgyát képező víziközművek műszaki színvonalának megőrzése érdekében köteles a Hivatal által jóváhagyott tervezett rekonstrukciós és felújítási munkák finanszírozására.

3.2.7. A víziközmű-fejlesztésről – a Vksztv. 29. § (3) bekezdésében foglaltak szerint – a jelen szerződés fennállása alatt az Ellátásért felelős gondoskodik. A szerződés tárgyát képező víziközművekhez kapcsolódó, a Szt. alapján beruházásnak, illetve felújításnak minősülő Havária jellegű meghibásodások

finanszírozása az Ellátásért felelős feladata. Az Ellátásért felelős a Víziközmű-szolgáltató Havária jellegű meghibásodások elhárításából, helyreállításából fakadóan felmerülő költségeit megtéríti a Víziközmű-szolgáltató által kibocsátott számlák kiállításától számított 30 napon belül történő kiegyenlítésével.

3.2.8. Vagyonbiztosításhoz köthető káresemény esetén az Ellátásért felelős köteles a biztosítónál eljárni.

3.2.9. Leltáreltérés kezelése: a II/2.2.16. pont szerint leltározás során a nyilvántartásban foglaltakhoz viszonyítva mutatkozó esetleges eltéréseket Felek 8 napon belül írásban jelzik egymás felé és a vonatkozó szabályzataikban foglaltak szerint járnak el.

3.2.10. Ellátásért felelős köteles a Víziközmű-szolgáltató által részére átadott víziközmű-fejlesztési hozzájárulást elkülönítetten kezelni, amely kizárólag víziközmű-fejlesztésre fordítható.

3.3. Az Ellátásért felelős jogosult

Az üzemeltetésre átadott vagyontárgyak működtetését, az azokkal nyújtott szolgáltatást folyamatosan figyelemmel kísérni. E célból az Ellátásért felelős meghatalmazottai jogosultak betekinteni a jelen szerződés tárgyával összefüggő műszaki és gazdasági dokumentumokba, valamint a helyszínen meggyőződni arról, hogy az üzemeltetés a jelen szerződésben foglalt feltételek szerint történik.

3.4. Az Ellátásért felelős a jelen szerződés megszűnése esetén köteles

3.4.1. A szerződés tárgyát képező létesítményeket a Víziközmű-szolgáltatótól visszavenni, az üzemeltetéséről a továbbiakban gondoskodni.

3.4.2. Egyidejűleg kezdeményezni részvényeinek névértéken történő teljes körű értékesítését a Víziközmű-szolgáltató, illetve részvényesei részére.

4. Díjak

4.1. Szolgáltatási díjak

4.1.1. A víziközmű-szolgáltatást igénybe vevő felhasználó szolgáltatási díjat köteles fizetni, melyet minden tárgyévre – a Vksztv. 65. § értelmében – a víziközmű-szolgáltatásért felelős miniszter állapít meg a Hivatal javaslata, valamint az Ellátásért felelős és a Víziközmű-szolgáltató adatszolgáltatása alapján.

4.2. Bérleti díj

4.2.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Víziközmű-szolgáltató a közüzemi létesítmények használatáért köteles az Ellátásért felelős részére használati díjat (továbbiakban: bérleti díj) fizetni. A bérleti díj összege tekintetében a Vksztv. 18. § (3) és a 87. § (1) bekezdésben foglaltak irányadók.

- 4.2.2. Felek megállapodnak abban, hogy a bérleti és szolgáltatási díj megállapítása érdekében a Hivatal által megjelölt tartalommal, formában és határidőn belül eleget tesznek tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettségüknek.
- 4.2.3. Az Ellátásért felelős a Vksztv. 18. §-ban foglaltak alapján kijelenti, hogy a bérleti díjból származó bevételét elkülönítetten kezeli, és azt kizárólag víziközmű-fejlesztés finanszírozására – ideértve a víziközmű-fejlesztés céljára igénybe vett hitellel összefüggő adósságszolgálat teljesítését is –, illetve a tulajdonát képező víziközművek vagyonszolgáltatásához kapcsolódó költségeinek fedezésére fordítja.
- 4.2.4. Jelen szerződés II/4.2.1. pontjában foglaltakra tekintettel Felek rögzítik, hogy – a Vksztv. 18. § (3) bekezdésben rögzített rendelet hatálybalépéséig – a szerződés tárgyát képező víziközművek használatáért a Víziközmű-szolgáltató által az Ellátásért felelős részére a fizetendő fajlagos bérleti díj nettó összege az alábbiak szerint alakul:

Fajlagos bérleti díj: **42 Ft/m³**

A fizetendő bérleti díj éves összege a jelen szerződésben rögzített fajlagos nettó bérleti díj és a tárgyévben értékesítésre kerülő szennyvízmennyiség szorzatával egyezik meg.

Várható éves értékesítési volumen: **275.000 m³**

Felek a várható bérleti díj éves nettó összegét **11.550.000 Ft** összegben állapítják meg:

A bérleti díjat a mindenkor hatályos általános forgalmi adóról szóló törvényben foglaltak szerinti adó terheli.

- 4.2.5. A bérleti díj számlázásának és pénzügyi elszámolásának szabályai:

4.2.5.1. Ellátásért felelős az I – III. tárgynegyedévre vonatkozóan, minden tárgynegyedévet követő hó 15. napjáig a hatályos jogszabályoknak megfelelő számlát állít ki, és küldi meg a Víziközmű-szolgáltató részére a II/4.2.4. pont szerint meghatározott várható éves bérleti díj ¼-ed részéről. Víziközmű-szolgáltató köteles a számlákat azok kiállításának dátumától számított 30 napos fizetési határidővel kiegyenlíteni. A számlákon feltüntetésre kerülő teljesítés napja tekintetében az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. §-ban foglaltak irányadók.

4.2.5.2. A tárgyév IV. negyedévére vonatkozóan, a tárgyévben ténylegesen értékesített szennyvízmennyiség alapján – a II/4.2.4. pontban szereplő fajlagos bérleti díj figyelembevételével – megállapított, ténylegesen fizetendő éves bérleti díj és a II/4.2.5.1. pont szerint a tárgyévben már elszámolt bérleti díj különbözetének megfelelő összegű bérleti díj illeti meg az Ellátásért felelőst. A bérleti díj éves elszámolását Víziközmű-szolgáltató köteles legkésőbb a tárgyévet követő év március 31. napjáig elkészíteni, és

az Ellátásért felelős részére egyeztetés és elfogadás céljából megküldeni. Az elszámolás valóságtartalmáért és hitelességéért Víziközmű-szolgáltató teljes körű felelősséggel tartozik.

- 4.2.6. A jelen szerződés II/3.2.7. pontjában meghatározott munkákat a Víziközmű-szolgáltató az Ellátásért felelős részére minden tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig továbbszámlázza, melyeket az Ellátásért felelős köteles értéknövelő felújításként, rekonstrukcióként könyveiben elszámolni és nyilvántartani. Amennyiben az Ellátásért felelős a Víziközmű-szolgáltató által kiállított kapcsolódó számlák összegeit pénzügyileg nem teljesíti, Víziközmű-szolgáltató jogosult a tárgyévi bérleti díjat a meg nem fizetett számlák összegéig egyoldalúan visszatartani és pénzügyi kompenzációval élni. Amennyiben a tárgyévi bérleti díj összege nem fedezi a meg nem fizetett összeget, annak forrását a következő évek bérleti díjai képezik. A kompenzáció esetén történő beszámítás alapja a Víziközmű-szolgáltató által megküldött elszámolás. Felek az elvégzett rekonstrukciós és felújítási munkákra vonatkozóan legalább évente elszámolást készítenek.

III. KÖZÉRDEKŰ ÜZEMELTETŐ KIJELÖLÉSE ESETÉRE SZÓLÓ ELJÁRÁS

1. Közérdekű üzemeltető kijelölése esetén szerződő Felek vállalják, hogy a Vksztv.-ben és a Rendeletben előírtak alapján, valamint a jelen szerződésben megjelölt módon és határidőben, továbbá a Hivatal kijelölő határozatában foglaltak szerint járnak el. Ennek megfelelően a Víziközmű-szolgáltató a tárgyi létesítményeket visszaadja az Ellátásért felelős használatába, amelyet Ellátásért felelős visszavesz a Víziközmű-szolgáltatótól, és Felek teljes körűen elszámolnak egymással, valamint Víziközmű-szolgáltató határidőben eleget tesz adatszolgáltatási kötelezettségének is.
2. A jelen szerződésben szabályozott bérleti-üzemeltetési jogviszony a közérdekű üzemeltető kijelölési határozatban foglaltak szerint hatályát veszti.

IV. SZERZŐDÉSSZEGÉS

1. Szerződésszegés minden olyan magatartás, körülmény és állapot, amely ellentétes jelen szerződés tartalmával és sérti valamelyik félnek a szerződésben biztosított jogait.
2. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben bármelyik fél a szerződés rendelkezéseit megszegi, a másik fél jogosult írásban, meghatározott méltányos határidő kitűzésével a szerződésszegő Felet a szerződés teljesítésére, a szerződésszegő magatartás megszüntetésére, a szerződésszerű állapot visszaállítására, a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetéssel felszólítani.
3. A fél a szerződésszegéssel okozott kárának teljes körű megtérítése iránti igényét érvényesítheti a másik féllel szemben.
4. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben bármelyik fél jelen szerződésben meghatározott fizetési kötelezettségét késedelmesen teljesíti, úgy a másik fél a fizetési határidő lejártának időpontjában hatályban lévő jogszabályok szerint számított késedelmi kamat megfizetésére tarthat igényt a késedelembe eső féltől.

5. Az Ellátásért felelős jelen bérleti-üzemeltetési szerződést az év végére szólóan, de legalább 8 hónapos felmondási idővel felmondhatja,
 - 5.1. ha a Víziközmű-szolgáltató tekintetében a Vksztv., a környezet védelmére vagy a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági határozatok előírásainak víziközmű-szolgáltatás során történő súlyos megsértését jogerősen megállapították,
 - 5.2. ha a Víziközmű-szolgáltató jelen bérleti-üzemeltetési szerződésben megállapított kötelezettségét súlyosan vagy huzamosan megszegte, vagy
 - 5.3. törvényben vagy jelen bérleti-üzemeltetési szerződésében meghatározott további esetekben.
6. A Víziközmű-szolgáltató a jelen bérleti-üzemeltetési szerződést az év végére szólóan, de legalább 8 hónapos felmondási idővel
 - 6.1. felmondja a Vksztv.-ben meghatározott esetekben,
 - 6.2. felmondhatja, ha az Ellátásért felelős jelen bérleti-üzemeltetési szerződésben megállapított kötelezettségét súlyosan vagy huzamosan megszegte, vagy
 - 6.3. felmondhatja a Vksztv.-ben vagy jelen bérleti-üzemeltetési szerződésében meghatározott további esetekben.
7. Jelen bérleti-üzemeltetési szerződés megszűnése esetében a Víziközmű-szolgáltató az Ellátásért felelős részére átadja az érintett felhasználókra, felhasználási helyekre és vízi-közművekre vonatkozóan:
 - 7.1. a felhasználók nevét és címét,
 - 7.2. az egyes felhasználókhoz tartozó felhasználási helyek címét,
 - 7.3. a felhasználási helyekre vonatkozó, a fogyasztás megállapításához szükséges adatokat öt évre visszamenőleg,
 - 7.4. a vízi-közmű térképi nyilvántartás adatállományát,
 - 7.5. a további víziközmű-működtetés tekintetében szükséges műszaki dokumentumokat, adatokat.
8. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen bérleti-üzemeltetési szerződés felmondással szűnik meg, az Ellátásért felelős azt a megszüntető nyilatkozat hatályba lépését követő 8 napon belül a Hivatalnak bejelenti.

V. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

1. Felek jelen szerződést közös megegyezéssel kizárólag írásban, képviselőre és aláírásra jogosult képviselőik aláírásával ellátva módosíthatják.
2. A Víziközmű-szolgáltató vállalja, hogy a jelen üzemeltetési szerződés vagy annak módosítása egy eredeti, aláírt példányát a szerződés létrejöttét követő 30 napon belül a Hivatal részére megküldi.

VI. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés tárgyát képező, a KEOP-1.2.0/2F/09-2010-0065 azonosítószámmal ellátott projekt keretében létesített/felújított víziközművek működtetése, valamint az azokkal kapcsolatos adatszolgáltatás vonatkozásában a releváns hazai és uniós szabályozásokban és jogszabályokban foglaltakra tekintettel járnak el.
2. Felek a beruházás, felújítás és karbantartás fogalmait a Szt. 3. § (4) bekezdésének 7., 8., és 9. pontjaiban rögzítettek alapján határozzák meg.
3. Felek rögzítik, hogy a Vksztv. 87/A. § (2) bekezdésében foglalt, a Hivatal részére történő víziközmű-adatszolgáltatás teljesítésére vonatkozó részletszabályokat külön szerződésben rögzítik.
4. Rendkívüli eseményekből adódó, vagy a Felek kívülálló okokra (vis major) visszavezethető szerződésszegés miatt a Felek egymással szemben követelést nem érvényesítenek.
5. Ellátásért felelős kijelenti, hogy a jelen szerződés tárgyának vonatkozásában harmadik személy felé kártalanítási és egyéb kötelezettsége nem áll fenn, szavatosságot vállal arra, hogy a létesítmények per-, teher- és igénymentesek, harmadik személynek semmilyen joga nincs a biztonságos üzemeltetés megakadályozására.
6. A Víziközmű-szolgáltató kijelenti, hogy az üzemeltetésre átvett létesítmények működtetéséhez szükséges feltételekkel rendelkezik, minden tekintetben megfelel a létesítmény üzemeltetési követelményeire vonatkozó rendelkezéseknek.
7. Az üzemeltetéssel kapcsolatban esetlegesen felmerülő bírságot a Víziközmű-szolgáltató köteles megfizetni, ha az szakszerűtlen tevékenységből következik, minden egyéb tőle független ok miatt felmerülő ilyen kötelezettség az Ellátásért felelőst terheli.
8. A hatósági, illetve jogszabályi előírások megváltozásából származó, az üzemeltetéssel kapcsolatos területen jelentkező következményeket, változásokat a Víziközmű-szolgáltató elvégzi, azonban ha fejlesztési igény jelentkezik, azt az Ellátásért felelős köteles végrehajtani.
9. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a víziközmű-szolgáltatásra vonatkozó jogszabályok mindenkor hatályban lévő rendelkezéseit kell alkalmazni.
10. Felek jelen szerződésből esetlegesen eredő jogvitáikat peren kívüli egyeztető tárgyalásokkal próbálják meg rendezni, ennek eredménytelensége esetén a peresített értékhatártól függően a Kecskeméti Járásbíróság vagy a Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződés érvényességének feltétele az Ellátásért felelős képviselő-testületének 146/2017. (IX.28.) számú jóváhagyó határozata.

Felek jelen szerződést elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írják alá.

Mellékletek:

1. számú: Víziközművek és azok tartozékainak tételes felsorolása beruházási értékkel együtt
2. számú: Átadás-átvételi jegyzőkönyv

Tiszaújváros, 2017. október 03.

.....
Ellátásért felelős
Tóth János polgármester

.....
Víziközmű-szolgáltató
Kurdi Viktor elnök-vezérigazgató

9. A 2018. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozás
Előadó: Tóth János polgármester

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

9 igen szavazattal

Tiszaújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete 147/2017. (IX.28.) számú határozatával

az Emberi Erőforrások Minisztérium által meghirdetett Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójához csatlakozik.

A pályázat Általános Szerződési Feltételeit, az „A” és „B” típusú pályázatokat az abban foglaltaknak megfelelő módon elfogadja, és a 2018. évi pályázat fedezeteként a költségvetésben 1.400.000 Ft jóváhagyását biztosítja. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2018. évi pályázatát kiírja.

A pályázatok benyújtásának határideje: 2017. november 7.

A pályázatok elbírálásának határideje: 2017. december 7.

Felelős: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

Határidő: fentiek szerint

10. DÉL-KON-TEX DRESS Kft. kérelme

Előadó: Tóth János polgármester

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

9 igen szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 148/2017. (IX.28.) számú határozatával

az önkormányzat tulajdonát képező 6060 Tiszakécske, Körösi u. 101. szám alatti ingatlan (volt Malom épület) tekintetében hozzájárul ahhoz, hogy a DÉL-KON-TEX DRESS Kft. (adószám: 26120263-2-03, székhelye: 6430 Bácsalmás, Gróf Széchenyi út 73.) a Cégbíróságon telephelyként bejegyeztethesse, a Creastyle Kft. partnereként.

Határidő: azonnal

Felelős: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

11. Tiszakécske Város Szociális Otthonáért Közalapítvány alapító okiratának módosítása
Előadó: Tóth János polgármester

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

9 igen szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 149/2017. (IX.28.) számú határozatával

1. Visszahívja Jávorka Lajos, Tiszakécske, Körösi u. 1. szám alatti lakost, a Tiszakécske Város Szociális Otthonért Közalapítvány kuratóriumának elnökét tisztségéből, mert Jávorka Lajos hivatása okán elhagyta Tiszakécske Városát és külföldön teljesít szolgálatot. Erre tekintettel a kuratóriumi elnöki tisztséget már nem tudja a továbbiakban ellátni. A visszahívás indoka, hogy az Alapítvány a jövőben is rendeltetésszerűen tudjon működni.
2. Megválasztja a Tiszakécske Város Szociális Otthonért Közalapítvány új kuratóriumi elnökét, **Bobek Tamás** 6200 Kiskörös, Batthyány u. 38. szám alatti lakost **a mai nappal kezdődően határozatlan időtartamra.**
3. Elfogadja a fenti módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Tiszakécske Város Szociális Otthonáért Közalapítvány alapító okiratát.
4. A képviselő-testület a Tiszakécske Város Szociális Otthonáért Közalapítvány egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának aláírására Tóth János polgármestert hatalmazza fel.

Határidő: azonnal

Felelős: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

TISZAKÉCSKE VÁROS SZOCIÁLIS OTTHONÁÉRT KÖZALAPÍTVÁNY

**- módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt –
ALAPÍTÓ OKIRATA**

I. AZ ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓJA

Tiszakécske Város Önkormányzata (6060 Tiszakécske, Körösi u. 2.), képviseli a polgármester, illetőleg akadályoztatása esetén a helyettesítésére jogosult alpolgármester.

II. AZ ALAPÍTVÁNY NEVE, VAGYONA, CÉLJA

1.) Az alapítvány neve: Tiszakécske Város Szociális Otthonáért Közalapítvány

2.) Az alapítvány székhelye: 6060 Tiszakécske, Körösi u. 2.

3.) Az alapítvány céljai, tevékenységei:

- Tiszakécske Város Szociális Otthonának fejlesztése,
- Tiszakécske Város Öregek Otthonának fejlesztése,
- Tiszakécske Város Szociális Otthonában lakók egészségügyi ellátás színvonalának emelése,
- Szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása,
- Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, és egészségügyi rehabilitációs tevékenység.

3/A. Az alapítvány a fenti célok megvalósítása érdekében az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi a közfeladatok teljesítésére vonatkozó jogszabályhelyek megjelölésével:

1. Az 1997. évi CLIV. törvény (Az egészségügyről) 35.§ (1) és (2) bekezdései alapján: népegészségügyi tevékenység: az egészség fejlesztése, betegségek megelőzése, intézményrendszer; egészségfejlesztési, egészségvédelmi, betegségmegelőzési, gyógyító és orvosi rehabilitációs szolgáltatások.

2. A 2011. évi CLXXXIX. törvény (Magyarország helyi önkormányzatairól) 23.§ (4) bekezdés 4. pontja és a 13.§ (1) bekezdése 8. pontja alapján: szociális ellátások biztosítása; szociális szolgáltatások és ellátások.

4.) Az alapítvány induló vagyona: 50.000,- Ft, azaz Ötvenezer forint.

/Az alapító által biztosított tőke az OTP Tiszakécskei Fiókjánál vezetett 11732208-20035925. sz. számlán található. Az erről szóló bankigazolás az alapító okirat melléklete./

4/A. A közalapítvány közhasznú szolgáltatásaiból tagjain kívül más is részesülhet.

5.) A közalapítvány vagyona, vagyonát gyarapító tényezők:

- a.) A közalapítvány vagyonához tartozik továbbá az alapító önkormányzat döntése alapján a közalapítvány számára mindenkor átadott pénzeszköz a közfeladat finanszírozására.
- b.) A közalapítvány nyitott, céljaihoz bármely hazai és külföldi természetes és jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat pénzbeni vagy nem pénzbeni felajánlással. A csatlakozás tényével a csatlakozók nem válnak alapítókká. A csatlakozás elfogadásáról a kuratórium dönt. A csatlakozót megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.
- c.) A közalapítvány kezelője a csatlakozók részéről olyan juttatást fogadhat el, amely megfelelően szolgálja a közalapítvány célkitűzéseit, azokkal semmilyen módon nem ellentétes.
- d.) A közalapítvány a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alapcél szerinti tevékenység) – ideértve a közhasznú tevékenységet is – folytathat és – célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében – gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti. Az alapítvány vagyonát a jelen pont szerint folytatott gazdasági-vállalkozási tevékenység eredménye is gyarapíthatja.
- e.) A közalapítvány pártoktól független. A közalapítvány pártoktól támogatást nem kapott és a jövőben sem fogad el. Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- f.) A közalapítvány országgyűlési képviselőjelöltet nem állíthat és nem támogathat.

6.) A közalapítvány gazdálkodása, működési rendje, közhasznú szervezet gazdálkodására vonatkozó szabályok

- a.) A közalapítványi vagyon kezelőszerve a kuratórium.
- b.) A közalapítvány mindenkorai vagyona kizárólag a jelen alapító okiratban megjelölt közalapítványi célok elérésére, a közalapítvány működési költségeinek fedezésére használható fel.
- c.) A közalapítvány az alapító okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, közalapítvány elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatására nem alapítható. A közalapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel. A közalapítvány alapítója, tagja - a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl - a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel. A közalapítvány az alapító okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alapcél szerinti tevékenység) - ideértve a közhasznú tevékenységet is - folytathat és - célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében - gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti. A közalapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását. A közalapítvány ügyvezető szervének feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.
- d.) A közalapítvány alapcél szerinti (közhasznú), és gazdasági-vállalkozási tevékenységet folytathat. A közalapítvány vagyonát a fenti 6.) c.) pontja szerint folytatott gazdasági-vállalkozási tevékenység eredménye is gyarapíthatja.
A közalapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az alapító okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve

végez. A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

- e.) A közalapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapító okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania. A közalapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a közalapítvány által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapító okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

A közalapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

A közalapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

- f.) A közalapítvány deviza-befektetéseket is elfogad. Ilyen esetben a devizajogszabályok szerint külön számlát nyit.

- g.) A közalapítványnak az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani. A közalapítvány nyilvántartásaira egyebekben a rá irányadó könyvviteli szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy közhasznú jogállású szervezet kizárólag kettős könyvvitelt vezethet. A közhasznú civil szervezet bevételei és költségei a 2011. évi CLXXV. törvényben pontosan felsorolásra kerültek.

A közalapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni. Ezen mellékletet a kuratórium készíti el, és fogadja el. A közhasznúsági melléklet pontos tartalmát a 2011. évi CLXXV. törvény tartalmazza.

A közalapítvány éves közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

7.)Döntés a vagyon felhasználásáról

A kuratórium a közalapítvány vagyoni helyzete és anyagi forrásai ismeretében éves költségvetésben dönt a közalapítvány vagyonának az egyes célkitűzésekre fordítható mértékéről, a felhasználás módjáról egyszerű, nyílt szavazással.

Alapítványi célra az alapításkori vagyon és annak teljes hozadéka, továbbá az alapítást követően az alapítványi számlára érkező készpénzadomány teljes összege vagy a természetben nyújtott adomány fordítható.

Az alapítványi vagyon felhasználása során az egyedi kérelmek alapján a támogatásokról elfogadott pénzügyi terv és határozat alapján a kuratórium dönt.

Ha a csatlakozó támogató rendelkezett vagyoni juttatása felhasználásáról, úgy rendelkezése érvényesüléséről a kuratórium gondoskodik.

Az alapító és a csatlakozó – valamint jogutódjaik - az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza.

8.)A kuratóriumi vagyon felhasználásának ellenőrzése

- a.) A vagyonfelhasználás célszerűségét és törvényszerűségét az alapító a közalapítvány kuratóriumának rendszeres, legalább évi egyszeri beszámoltatásával közvetlenül is ellenőrzi.

A kuratórium évente köteles mérleget és közhasznúsági mellékletet készíteni és azt az alapító, illetve a csatlakozó tagok rendelkezésére bocsátani.

A beszámolónak tartalmaznia kell az adott évben az alapítványhoz csatlakozó tagok névsorát és felajánlások összegét, formáját.

- b.) A vagyonfelhasználás folyamatos ellenőrzésére az alapító felügyelőbizottságot hoz létre.
- c.) A közalapítvány fölött a törvényességi ellenőrzést a Bács-Kiskun Megyei Főügyészség látja el. Az ügyészség törvényességi ellenőrzési jogkörét már a nyilvántartásba vételnél is gyakorolja. A nyilvántartásba vett alapítvány működése során azt ellenőrzi, hogy a kezeléssel megbízott kuratórium határozatai és működése megfelel-e a jogszabályokban és az alapító okiratban foglalt előírásoknak.

9.) A közalapítvány működésének nyilvánossága

- a.) A közalapítvány alapító okiratát – bírósági nyilvántartásba vételét követő 60 napon belül – közzé kell tenni Tiszakécske Város hivatalos lapjában.
- b.) A kuratórium gondoskodik a közalapítvány tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok nyilvánosságra hozataláról, biztosítja az éves közhasznúsági mellékletbe való betekintés és másolatának készítésének lehetőségét.
- c.) A kuratórium és a felügyelőbizottság a döntéseit, a döntés időpontját követő 15 napon belül írásban – igazolható módon személyes átvétellel vagy ajánlott, tértivevényes postai levél útján – közli az érintettekkel.

A közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a közalapítvány székhelyén – az alapítvány elnökével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.

A közalapítvány székhelyének hirdetőtábláján kifüggeszti a közhasznú tevékenységével kapcsolatos keletkezett alábbi iratait:

- a közalapítvány kuratóriumi és felügyelőbizottsági üléseire szóló meghívóit,
- a közalapítvány kuratóriumának és felügyelőbizottságának döntéseit,
- a szolgáltatásainak igénybevételi módját,
- a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit,
- a közalapítvány által nyújtott cél szerinti juttatásokat,
- a működéséről készült szakmai-pénzügyi beszámolót,
- a közhasznúsági mellékletet

ily módon hozva nyilvánosságra azokat.

A közalapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetőek.

10.) A kuratórium megbízása

- a.) A kuratórium a közalapítvány 5 tagból álló kezelő, ügyvezető szervezete. Alapításkor a kuratórium 5 tagú.
- b.) A kuratórium tisztségviselőit és többi tagját az alapító jogosult megbízni.
A kuratórium tagjainak megbízatása meghatározatlan időtartamra szól.

A kuratórium tagjai:

Elnök:	Bobek Tamás, Tiszakécske, Kőrösi u. 1.
Titkár:	Dr. Méhes Balázs, Tiszakécske, Vörösmarty út 39.
Tagjai:	Kapás Lajosné, Tiszakécske, Béke u. 151.
	Takács Dezsőné, Tiszakécske, Báthori u. 2.
	Balláné Berecz Enikő, Tiszakécske, Déryné u. 24.

- c.) A közalapítvány kezdeményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratóriumi tagja.
Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

11.) A közalapítvány képvisellete

- a.) A közalapítvány képviselétét önállóan és általánosan a kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén a titkár vagy az elnök által megbízott más kuratóriumi tag látja el.
b.) A bankszámlával kapcsolatos utalványozási jog a kuratórium elnökét egyedül, vagy akadályoztatása esetén az elnök által írásban meghatalmazott bármelyik két kuratóriumi tagot illeti meg.
c.) A képviseleti jog csak szervezeti, külső szervek felé irányuló vagy adminisztratív végrehajtó jogosultsággal ruházza fel a kijelölt tisztségviselőket. A közalapítvány céljának megfelelő vagyonfelhasználásról kizárólag a kuratórium, mint testület dönthet.
d.) A munkáltatói jogkört a kuratórium határozata alapján az elnök gyakorolja.

12.) A kuratórium működése

- a.) A kuratórium szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik. A kuratórium üléseit az elnök, az elnök akadályoztatása esetén az általa lehetőleg írásban erre felkért kuratóriumi tag hívja össze. A kuratórium üléseit írásbeli meghívóval, napirendi javaslattal az ülés előtt legalább 15 nappal kell összehívni.
A meghívónak tartalmaznia kell a közalapítvány nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését és az ülés napirendjét, valamint a határozatképességre vonatkozó figyelmeztetést. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A meghívót írott formában kell eljuttatni a címzettekhez személyesen, azzal, hogy az átvétel tényét és időpontját rögzíteni szükséges. Amennyiben a meghívó személyes kézbesítése meghiúsul, abban az esetben postai úton (ajánlott küldeményként és tértivevénnyel) is szükséges megküldeni a meghívót a címzethez azzal, hogy az 15 nappal az ülés megtartása előtt kézbesíthető legyen.
A kuratórium elnöke továbbá gondoskodik arról, hogy a meghívó a közalapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtábláján is kifüggesztésre kerüljön.
- b.) Rendkívüli ülést kell összehívni, ha bármely kuratóriumi tag az összehívást írásban, a cél és az ok megjelölésével kéri. Az elnök ez esetben a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül, az előterjesztett kérelem szerint, az abban megjelölt napirenddel köteles összehívni a kuratóriumi ülést. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.
- c.) A kuratórium ülését az elnök vezeti, az elnök akadályoztatása esetén az általa lehetőleg írásban erre felkért kuratóriumi tag vezeti.
- d.) A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet a levezető elnök és a titkár ír alá. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a kuratóriumi határozatát, meghozatala időpontját és hatályát, illetve a határozatot támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges személyét). A kuratórium mindezekről és határozatairól különnyilvántartást köteles vezetni.
- e.) A kuratórium ülései nyilvánosak.
- f.) A kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen legalább a szavazásra jogosult tagjainak több mint fele jelen van. A kuratórium határozatképtelensége esetén legkésőbb 15 napon belüli időpontra az elnök köteles kuratóriumi ülést összehívni az ülés összehívására vonatkozó

szabályok szerint. A megismételt kuratóriumi ülés határozatképességére is az eredeti szabályok az irányadók.

- g.) A kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.
- h.) A kuratórium a döntését a döntés időpontját követő 15 napon belül írásban – igazolható módon személyes átvétellel vagy ajánlott, tértivevényes postai levél útján – közli az érintettekkel.
- i.) A kuratórium a gazdálkodásról szóló éves beszámolóval egyidejűleg jóváhagyja a törvényi előírásoknak megfelelő tartalommal összeállított közhasznúsági mellékletet.
- j.) A kuratórium tagjai tevékenységüket anyagi ellenszolgáltatás nélkül végzik, azonban igazolt készkiadásaik, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.
- k.) A közalapítvány vezető tisztségviselői megbízatásának megszűnésére a Ptk. 3:25.§. rendelkezései az irányadók.

13.) A felügyelőbizottság

- a.) Az alapító a közalapítvány működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére felügyelőbizottságot hoz létre, amelynek tagjait az alapító kéri fel. A felügyelőbizottság háromtagú, elnökből és 2 tagból áll. A felügyelőbizottság ügyrendjét az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben maga állapítja meg.
- b.) A felügyelőbizottság üléseit az elnök, az elnök akadályoztatása esetén az általa lehetőleg írásban erre felkért tag hívja össze. Az üléseit írásbeli meghívóval, napirendi javaslattal az ülés előtt legalább 15 nappal kell összehívni. A meghívóra, így különösen annak tartalmára és kézbesítésének módjára a kuratórium üléseire vonatkozó meghívó szabályai (12.) a.) pont) az irányadók. A felügyelőbizottság üléseit az elnök vezeti.
- c.) A felügyelőbizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet az elnök ír alá. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a felügyelőbizottság határozatát, meghozatala időpontját és hatályát, illetve a határozatot támogatók és ellenzők számarányát. A felügyelőbizottság határozatairól külön nyilvántartást kell vezetni.
- d.) A felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha az ülésein legalább tagjainak több mint fele jelen van. A felügyelőbizottság határozatképtelensége esetén legkésőbb 15 napon belüli időpontra az elnök köteles a felügyelőbizottság ülését összehívni az ülés összehívására vonatkozó szabályok szerint. Az ismételten összehívott ülés határozatképességére is az eredeti szabályok az irányadók.
- e.) A felügyelőbizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A felügyelőbizottság a döntését a döntés időpontját követő 15 napon belül írásban – igazolható módon személyes átvétellel vagy ajánlott, tértivevényes postai levél útján – közli az érintettekkel.
- f.) A felügyelőbizottság munkájához a kuratórium elnökétől jelentést, a közalapítvány munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közalapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. A bizottság évente megvizsgálja a gazdálkodási beszámoló és a könyvvizsgálói jelentés alapján a közalapítvány működését és gazdálkodását, megtárgyalja a közhasznúsági mellékletet.
- g.) A felügyelőbizottság elnökét a kuratórium ülésére meg kell hívni, azon tanácskozási joggal részt vehet. A kuratórium határozatait tartalmazó jegyzőkönyveket a felügyelőbizottság elnökének meg kell küldeni.
- h.) A felügyelőbizottság az alapító kérésére köteles vizsgálatot tartani. A felügyelőbizottság vizsgálatot tart, ha a közalapítvány céljait veszélyeztetve látja.
- i.) A felügyelőbizottság évente egy alkalommal írásban beszámol az alapítónak.
- j.) A felügyelőbizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé;
 - a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- k.) A kuratóriumot a felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratóriumi összehívására a felügyelőbizottság is jogosult.
- l.) Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.
- m.) A felügyelőbizottság tagjai tevékenységüket díjazás nélkül végzik, azonban igazolt készkiadásaik, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.
- n.) A felügyelőbizottság tagjai:

Elnök:	Verebély Veronika
Tagok:	Rózsa András
	Jekkel Lászlóné

14.)

- a.) A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- b.) A közalapítvány kuratóriuma és felügyelőbizottsága tagjainak megválasztásánál és e szervek határozathozatala során be kell tartani az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit.
- c.) A közalapítvány vezető tisztségviselői: a kuratórium elnöke és tagjai.

15.) Összeférhetetlenségi szabályok és kizáró okok

- a.) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- b.) A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.
- c.) A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

- d.) Nem lehet a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
 - b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
 - d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
- e.) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

16.) A közalapítvány időtartama

A közalapítvány határozatlan időtartamra jön létre.

17.) A közalapítvány átalakulása és megszűnése

- a.) Az alapítvány más jogi személlyé nem alakulhat át. Alapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet és csak alapítványokra válhat szét. Az alapítvány más alapítvánnyal történő egyesüléséről vagy az alapítvány szétválásáról az alapító akkor hozhat döntést, ha az alapító okiratban meghatározott vagyon juttatását teljesítette. Az egyesülés vagy a szétválás nem járhat az alapítványi vagyon csorbításával és az alapítványi cél veszélyeztetésével.
- b.) A közalapítvány megszűnik, ha a közalapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg; a közalapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy a közalapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.
- Az alapító nem szüntetheti meg a közalapítványt.
- Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.

Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért a közalapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

A jogutód nélkül megszűnő közalapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni.

- c.) A közalapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az alapító okiratban megjelölt személyt illeti, azzal, hogy az alapítót, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az alapítványnak juttatott vagyont.

Az alapító az általa juttatott vagyonról az alapítvány jogutód nélküli megszűnésekor az alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány vagy egyesület számára rendelkezhet, ha az alapító okirat ilyen esetre a vagyonról nem rendelkezik vagy a rendelkezés teljesítése lehetetlen.

A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapító okirat, vagy az alapító nem rendelkezik a megszűnő alapítvány vagyonáról, vagy ha az alapító okirat által megjelölt személy, vagy az alapító által megjelölt alapítvány, egyesület a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

18.) Záró rendelkezések

- a.) A közalapítvány működése nyilvános. Ennek érdekében gondoskodni kell arról, hogy a város lakossága a helyi sajtón keresztül legalább évente kapjon tájékoztatást a közalapítvány elmúlt évi tevékenységéről, a következő év terveiről.
- b.) A közalapítvány a Bács-Kiskun Megyei Bíróság nyilvántartásba vételével vált önálló jogi személlyé.
- c.) A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései, és az alapítványra vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Kelt Tiszakécske, 2017.

Tiszakécske Város Önkormányzata - mint alapító -

nevében:

Tóth János
polgármester

Záradék: Alulírott dr. ügyvéd igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

dr.
ügyvéd

12. Rendőrség tájékoztatója a nyári idegenforgalmi szezonról

Előadó: Tóth János polgármester

Tóth János polgármester: Tisztelt Képviselő- testület! A napirendet visszavonom, azt a következő testületi ülésen tárgyaljuk.

13. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról

Előadó: Tóth János polgármester

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

9 igen szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 150/2017. (IX.28.) számú határozatával

a határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót tudomásul vette.

Kérdések, interpellációk:

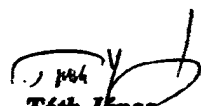
Tóth Dezső képviselő: A temető példás rendben van, jó munkát végez az új üzemeltető.

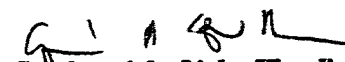
Oberna Zoltán képviselő: A Kókusz Pizzéria előtti parkolási problémák az útfelfestés ellenére még mindig fennállnak.

Szendreyné Kiss Judit Móricz Zsigmond Oktatási Intézmény intézményvezető: Szeretném megköszönni a Városgondnokság karbantartó munkáját, minden feladatot elvégeztek.

További kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester megköszönte a megjelenést, majd az ülést bezárta.

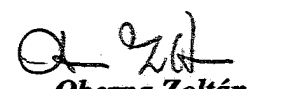
Kmf.

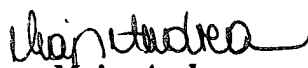

Tóth János
polgármester


Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

A jegyzőkönyv hiteles:


Gondi István
jegyzőkönyv-hitelesítő


Oberna Zoltán
jegyzőkönyv-hitelesítő


Major Andrea
jegyzőkönyvvezető