

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2014. november 27-én megtartott Tiszakécske Város Képviselő-testületének üléséről a Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében.

Jelen vannak: Tóth János polgármester, Dr. Polyák József alpolgármester, Pálinkás László alpolgármester, Dudás Krisztián, Gondi István, Oberna Zoltán, Petrezselyem László, Seres László, Tóth Dezső, mint Tiszakécske város képviselői.

Távolmaradását jelezte: Dr. Danis László képviselő, Dr. Pitti Lajosné képviselő

Hivatal részéről: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző, Ézsiasné Varga Andrea osztályvezető, Major Andrea jegyzőkönyvvezető

Meghívottak: Szeidl József Járási Hivatalvezető

Tóth János polgármester: *Köszöntöm a megjelenteket, megállapítom, hogy a mai ülés határozatképes. A jegyzőkönyv hitelesítői Gondi István és Petrezselyem László képviselő urak.*

Tiszakécske Város Képviselő-testülete

9 igen szavazattal elfogadta a mai ülés napirendi pontjait.

Tóth János polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület egyhangú szavazással a napirendi pontokat elfogadta.

NAPIRENDI PONTOK:

1. Tiszakécske Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása
Előadó: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző
2. Tiszakécske Város Önkormányzata 2014. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Tóth János polgármester
3. A helyi önkormányzati képviselők, tanácsnok, bizottsági elnökök és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző
4. Tiszakécske és Környéke Sporthorgász Egyesület haszonbérleti szerződés-hosszabbítás kérelme
Előadó: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző
5. Tiszakécske Városért Közalapítvány támogatása
Előadó: Ézsiasné Varga Andrea osztályvezető
6. Tiszakécske Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának 2015. évi belső ellenőrzési terve
Előadó: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző
7. Tiszakécske város 2015. évi rendezvénytervének elfogadása
Előadó: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző
8. Tejfeldolgozó üzem létesítése Tiszakécskén
Előadó: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző
9. 2015. évi Bursa Hungarica pályázatok elbírálása (zárt ülés)
Előadó: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző
10. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról
Előadó: Tóth János polgármester
11. Kérdések, interpellációk

NAPIRENDI PONTOK ELŐTTI TÁJÉKOZTATÓ

Tóth János polgármester: Tájékoztatom a tisztelt képviselő-testületet, hogy a Szociális Otthonban az intézményvezető irodájánál fennálló beázást a Városgondnokság megszüntette, továbbá a bölcsőde udvara is aszfaltozásra került.

A karácsonyi díszvilágítás vasárnap délután 16 órakor fog kivilágítani ünnepélyes keretek között, valamint a körforgalom tetején lévő adventi koszorún is kivilágításra kerül az első gyertya.

A Móricz Zsigmond Oktatási Intézmény ebben az évben is megtartotta a MÓZSINA rendezvényt, nagyon ügyesek és eredményesek voltak a diákok.

NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA

1. napirendi pont: Tiszakécske Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása
Előadó: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

Kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra tette fel a rendelet-tervezetet.

9 igen szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 23/2014. (XI.28.) önkormányzati rendeletével

elfogadja Tiszakécske Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását.

TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 23/2014.(XI.28) ÖNKORMÁNYZATI R E N D E L E T E TISZAKÉCSKE VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

Tiszakécske Város Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011 évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Tiszakécske Város Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következő rendeletet alkotja:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az önkormányzat közigazgatási területe, hivatalos megnevezése, hivatala

1.§

- (1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése:
Tiszakécske Város Önkormányzata
- (2) Székhelye:
6060 Tiszakécske, Körösi u. 2. sz.
- (3) Az önkormányzat hivatalának neve:
Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal
A Polgármesteri Hivatal jogi személy.
- (4) Az Önkormányzat működési területe:
Tiszakécske város közigazgatási területe, beleértve a kül- és belterületeket egyaránt
- (5) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. Az önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (továbbiakban: Möt.) meghatározott kötelezető feladatokat, továbbá a lakosság igényei alapján, anyagi lehetőségétől függően önként vállalt feladatokat lát el.
- (6) Az önkormányzat jelképei a város címere, zászlója és pecsétje. A város jelképeiről a képviselő-testület külön rendeletet alkot.

II. FEJEZET

2. A KÉPVISELŐTESTÜLET MŰKÖDÉSE

2. §

- (1) Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező feladatokat, valamint az általa önként vállalt feladatokat (a rendelet 1. számú melléklete). Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület szervei a polgármester, az alpolgármesterek, bizottságok, valamint a polgármesteri hivatalon, a jegyzőn keresztül látja el.
- (2) A képviselő-testületet a törvény erejénél foga a polgármester képviseli, de a képviselettel más személy is megbízható.

3.§

- (1) Tiszakécske Város Önkormányzatának legfőbb szerve a képviselő-testület.
- (2) A képviselő-testület tagjai:
 - polgármester
 - 8 fő képviselő az egyéni választókerületből
 - 3 fő képviselő a kompenzációs listákról.

4. §

A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

5. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább tíz rendes ülést tart. Augusztus hónapban a rendes ülés szünetel.
- (2) A képviselő-testület az üléseit a munka szervezhetősége érdekében féléves munkaterv alapján, havonta utolsó csütörtöki napon tartja. A munkaterv tartalmazza a jogszabályi előírások szerint a képviselő-testület elé kerülő napirendeket.

3. RENDES ÜLÉS

6. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze.
- (2) A meghívót a napirendi pontok megjelölésével, valamint a napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos anyagot úgy kell kézbesíteni, hogy a települési képviselők legalább 5 nappal, a többi meghívott 3 nappal az ülés előtt kézhez kapja. A kézbesítés elektronikus úton is történhet.
- (3) A meghívónak tartalmaznia kell:
 - az ülés helyét, idejét,
 - az ülés minősítését (rendes, rendkívüli),
 - a napirendi pontokat, és azok előadóit.
- (4) A meghívóval együtt kézbesíteni kell az írásbeli előterjesztéseket is.
- (5) A meghívót a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára ki kell függeszteni, a képviselő-testületi anyagot a város honlapján – a zárt ülés anyagának kivételével – közzé kell tenni.

7. §

- (1) A képviselő-testület ülései nyilvánosak.

- (2) A hallgatóság az ülést nem zavarhatja, tetszését vagy nem tetszését nem nyilváníthatja ki. Amennyiben a hallgatóság az ülést zavarja, az ülést vezető a rendezővel és a rendezővel, ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot kiutasíthatja a teremből.
- (3) A képviselő-testület ülésén a városban működő önszerveződő közösségek képviselőit, tevékenységi körében tanácskozási jog illeti meg.

8. §

- (1) A képviselő-testület az Möt-v-ben szabályozottak szerint nyilvános vagy zárt ülést tart.
- (2) A zárt ülésen az Möt-v-ben meghatározott személyek vehetnek részt. Zárt ülés esetén a közérdekű adatról és a közérdekből nyilvános adatról, annak megismerése céljából, a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéből kivonatot kell készíteni.

4. RENDKÍVÜLI ÜLÉS

9. §

- (1) A polgármester a képviselő-testület rendkívüli ülését bármikor összehívhatja.
- (2) A polgármester köteles a rendkívüli ülést összehívni:
 - a.) a képviselő-testület határozata alapján,
 - b.) valamely bizottság írásbeli indítványára,
 - c.) a települési képviselők egynegyedének az írásbeli indítványára.
- (3) A testületi határozatnak, illetve az indítványnak tartalmaznia kell az ülés időpontjára és napirendjére vonatkozó javaslatot, valamint azt a körülményt, amely indokoltá teszi a rendkívüli ülés összehívását.
- (4) Az indítványt a polgármesterhez kell benyújtani.

10. §

- (1) Rendkívüli ülés napirendjére csak az a napirendi pont vehető fel, amely a rendkívüli ülés összehívását indokoltá tette. Más napirendi pontot a képviselő-testület ezen az ülésen nem tárgyalhat.
- (2) A rendkívüli ülést az indítvány benyújtásától számított 8 napon belül össze kell hívni.
- (3) A meghívót legalább az ülés előtt 24 órával kézbesíteni kell a Szervezeti és Működési Szabályzatban leírtak szerint.

5. MEGHÍVOTTAK

11. §

- (1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
 - képviselőket
 - a jegyzőt,
 - aljegyzőt,
 - osztályvezető / k /
 - önkormányzati intézmények vezetőit,
 - Önkormányzati tájékoztató főszervezőjét,
 - napirendi pont előadóit,
 - Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Tiszakécskei Járási Hivatalvezetőjét,
 - azokat a személyeket, vagy szervezeteket, akiknek jelenléte a napirend tárgyalásánál a polgármester, jegyző megítélése szerint szükséges.

12. §

- (1) A képviselő-testület ülésének időpontjáról a lakosságot és az önszerveződő közösségeket értesíteni kell:
 - a helyi sajtó útján,
 - a meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztésével,
 - a városi honlapon való közzétételével.
- (2) E rendelet 4. számú mellékletében felsorolt önszerveződő közösségek vezetőit tevékenységi körükben a képviselő-testület ülésén tanácskozási jog illeti meg.

6. A TESTÜLETI ÜLÉS MENETE

13. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti.
- (2) A polgármester akadályoztatása esetén a képviselő-testületi ülés vezetése a következő sorrendben történik:
 - a.) általános alpolgármester,
 - b.) településüzemeltetésért felelős alpolgármester,
 - c.) a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság elnöke.
- (3) Az ülést vezető esetenként vagy egyes napirendi pontok tárgyalására az ülés vezetését indokolt esetben átruházhatja.

14. §

- (1) A testületi ülést a polgármester nyitja meg, majd megállapítja a határozatképességet.
- (2) A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselő-testület tagjainak több, mint a fele jelen van. A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.
- (3) A polgármester megállapítja, hogy mely képviselő van távol és a távolléte indokolt-e vagy sem.

15. §

- (1) A napirend tervezetét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

A napirendek sorrendje:

 - a.) rendelet-tervezetek,
 - b.) előterjesztések, határozat-tervezettel
 - c.) beszámolók, jelentések,
 - d.) tájékoztatók,
 - e.) interpellációk,
 - f.) képviselői kérdések.
- (2) Az ülés napirendjére fel kell venni azt:
 - amelyik a meghívóban szerepel,
 - azt a sürgősségi indítványt, amelyet a polgármester, valamely bizottság, vagy a képviselők egynegyede terjeszt be, a sürgősség okának megjelölésével.
- (3) A sürgősségi indítványt és a hozzá kapcsolódó írásos anyagot legkésőbb az ülést megelőző munkanapon kell benyújtani a polgármesternek. E határidő elmulasztása esetén az indítvány szóban is beterjeszthető, és a sürgősség elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz. Amennyiben a képviselő-testület elfogadja a sürgősséget, az ülés napirendjére fel kell venni az indítvány tárgyalását.

16. §

- (1) A napirendek tárgyalása előtt bármely képviselő 3 percre jogosult felszólalásra.
- (2) Napirend előtti felszólalás nyomán vitának és határozat-hozatalnak nincs helye.
- (3) Az időhatárt túllépő képviselőtől a polgármester köteles megvonni a szót.

17. §

Az ülés menete minden napirendi pont esetén:

- a.) az előterjesztés szóbeli kiegészítése, bizottsági állásfoglalás ismertetése,
- b.) kérdések az előterjesztőhöz,
- c.) a kérdésre adott válaszok, a válasz megadásánál az előterjesztő igénybe veheti más jelenlévő személy segítségét is,
- d.) a vita megnyitása,
- e.) hozzászólások,
- f.) a vita lezárása.

18. §

- (1) A vita megnyitása után a polgármester adja meg a szót a hozzászólónak. Az első szó minden esetben a napirend előadóját, vagy az összeállítóját illeti meg, aki a vita során bármikor hozzászólhat.
- (2) A képviselők ugyanazon napirendi ponthoz legfeljebb kétszer szólhatnak hozzá. Az első hozzászólás időtartama 5 perc, a másodiké 2 perc. Az időhatárt túllépő képviselőtől a polgármester megvonhatja a szót.

19. §

- (1) A polgármester megállapítja, ha valamely hozzászólás tartalma az előzőekben elhangzott hozzászólás ismétlése, és a hozzászóló figyelmét erre a tényre felhívja. Újabb ismétlés esetén a polgármester megvonhatja a szót a hozzászólótól.
- (2) A polgármester megállapítja, hogy a hozzászóló eltért a tárgytól, és a hozzászólást félbeszakítja. Újabb eltérés esetén a polgármester megvonhatja a szót.
- (3) Ha a hozzászóló az ismétlést vagy a tárgytól való eltérést vitatja, a képviselő-testület erről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (4) Akitől a szót megvonták, ugyanannál a napirendi pontnál újra nem szólhat hozzá.

20. §

Bármikor szót kérhet a képviselő:

- a.) ügyrendi kérdésben és
- b.) ha a személyét érintő hozzászólásra kíván reagálni.

Ezekben az esetekben a hozzászólás időtartama legfeljebb 2 perc. A személyes tartalmú reagálás után viszontválasznak nincs helye.

21. §

A jegyző a napirend tárgyalása során bármikor szót kérhet, amennyiben a törvényességet érintő észrevételt kíván tenni, és a polgármester köteles a szót megadni.

22. §

- (1) Kétfordulós tárgyalást kell tartani:
 - a.) általános rendezési terv,
 - b.) költségvetés elfogadásához.
- (2) A képviselő-testület bármely képviselő indítványára más előterjesztés esetén is elhatározhatja, hogy két fordulóban tárgyalja meg. A döntéshez minősített többség kell.

23.§

- (1) A napirend előadója a szavazás megkezdése előtt az előterjesztést visszavonhatja.
- (2) A szavazás megkezdése előtt – kellő előkészítettség hiány miatt – bármely képviselő javasolhatja az előterjesztés napirendről történő levételét, tárgyalásának elnapolását későbbi időpontra, erről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

24.§

- (1) A polgármester köteles biztosítani a testületi ülés méltóságát és rendjét.
E körben
 - a.) rendre utasítja azt a képviselőt, aki a képviselő-testület tekintélyét vagy valamelyik képviselő személyét sértő kifejezést használ, illetve képviselőhöz méltatlan magatartást tanúsít,
 - b.) rendre utasítja a hozzászólót, ha a Szervezeti és Működési Szabályzatnak a tanácskozás rendjére vonatkozó szabályait megszegi,
- (2) A polgármesternek a rend fenntartására tett intézkedése ellen felszólalni, azt visszautasítani vagy azzal vitába szállni nem lehet.
- (3) Ha a testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely az ülés folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést félbeszakíthatja. Amennyiben a polgármester nem talál meghallgatásra, elhagyja a tanácskozótermet és az ülés félbeszakad.
- (4) A félbeszakadt ülést csak úgy lehet folytatni, ha a polgármester újra összehívja, vagy legkésőbb az azt követő soros testületi ülésen az elmaradt napirendek megtárgyalására kerülnek. Ebben az esetben az összehívásra nem kötelező alkalmazni a rendes ülés összehívására vonatkozó szabályokat.

25.§

7. HATÁROZAT-HOZATAL

- (1) Amennyiben a napirendi ponthoz több hozzászólás nincs, a polgármester a vitát lezárja.
- (2) A vita lezárását bármikor javasolhatja a polgármester vagy az előterjesztő. Erről a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

26.§

- (1) A javaslatot a polgármester illetőleg a javaslattevő fogalmazza meg. Ennek szövegét egyértelműen, és úgy kell feltenni, hogy arra igennel vagy nemmel szavazni lehessen.
- (2) A javaslat részekre is bontható, ebben az esetben részenként kell szavazásra bocsátani. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több, mint felének igen szavazata szükséges.
- (3) A polgármester először a vita során elhangzott módosító vagy kiegészítő javaslatokat

majd az eredeti tervezetet bocsátja szavazásra.

27.§

- (1) Szavaztatni először az egyetértők az ellenzők, végül a tartózkodók megszámolásával kell.
- (2) A szavazás nyíltan, kézfeltartással történik. A szavazás közben a szavazást indokolni tilos.

28.§

- (1) Bármely képviselő javasolhatja a névszerinti szavazás elrendelését. A képviselő-testület a javaslatról vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) Kötelező a névszerinti szavazás, ha a képviselők egyharmada írásban ezt kéri.
- (3) Névszerinti szavazás esetén a polgármester névsor szerint szólítja a képviselőket a szavazásra. A megszólított képviselő „igenel”, „nemmel” vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavazhat. A szavazás eredményét a jegyzőkönyv névszerint tartalmazza
- (4) A személyes érintettség bejelentési kötelezettségének elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertté válását követően azonnal a Képviselő-testület vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatására a Vagyonnyilatkozat Kezelő és Összeférhetetlenségi Bizottság hatáskörébe tartozik.
- (5) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését, szükség esetén egyéb dokumentumok bekérését.
- (6) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A képviselő-testület külön határozattal dönt arról, hogy a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozatot érvényében fenntartja-e.

29.§

- (1) Bármely képviselő javasolhatja a titkos szavazás elrendelését. A képviselő-testület a javaslatról vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) Titkos szavazást kell tartani:
 - az Mötv. által meghatározott esetekben.
- (3) Titkos szavazást lehet tartani az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.
- (4) Nem lehet titkos szavazást tartani:
 - a.) gazdasági program,
 - b.) költségvetés,
 - c.) zárszámadás,
 - d.) helyi adó megállapítása, módosítása,
 - e.) általános rendezési terv,
 - f.) hitelfelvétel,
 - g.) kötvénykibocsátás elfogadása esetén.
- (5) A titkos szavazást a Képviselő-testület által megválasztott három tagú Szavazatszámoló Bizottság bonyolítja le, amelynek végén a bizottság elnöke ismerteti a szavazás eredményét.

30.§

- (1) Minősített többség szükséges az Mötv-ben meghatározott eseteken kívül a névszerinti szavazás elrendeléséhez, valamint a kitüntetések és elismerő címek adományozásához.

- (2) A minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több, mint a felének igen szavazata szükséges.

31.§

8. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI

- (1) A képviselő-testület rendeletet alkot vagy határozatot hoz.
- (2) A rendeleteket és a határozatokat a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

32.§

- (1) A rendelet jelölése:
Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../év(hó, nap) önkormányzati rendelete / a rendelet címe / -ról,-ről.
A zárójelben szereplő dátum a rendelet kihirdetésének időpontja.
- (2) A rendelet számozása az alábbi sorrendben:
a) a rendelet sorszámát arab számmal,
b) a „/” jelet,
c) a kihirdetés évét arab számmal,
d) zárójelben a kihirdetés hónapját római számmal és napját arab számmal foglalja magában
- (3) A határozat jelölése:
Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../év(hó, nap) határozata.
A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának időpontja.
- (4) A határozat számozása az alábbi sorrendben
a) a határozat számát arab számmal,
b) a „/” jelet,
c) a határozat hozatalának évét arab számmal,
d) zárójelben a határozathozatal hónapját római számmal és napját arab számmal foglalja magában

33.§

- (1) A határozat tartalmazza a végrehajtásáért felelős személy megjelölését, valamint a végrehajtás határidejét.
- (2) A határozatot 15 napon belül meg kell küldeni:
- a végrehajtásért felelős személynek,
- a végrehajtás során érintett személynek vagy szervnek.
- (3) A rendeletekről és a határozatokról a jegyző köteles nyilvántartást vezetni

34.§

(1) Rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a.) a polgármester,
b.) az alpolgármesterek,
c.) a képviselő-testület bizottsága,
d.) a települési képviselő,
e.) a jegyző,
f.) osztályvezető,

g.) az Önkormányzat tulajdonosi részvételével működő gazdasági társaság vezetője.

(2) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani, aki azt az illetékes bizottsággal és a jegyzővel véleményeztetni, majd a képviselő-testület elé terjeszti.

(3) A rendelet kihirdetése az önkormányzati hirdetőtáblán való kifüggesztéssel történik.

(4) A rendeletet meg kell küldeni a rendelet alkalmazása szempontjából érintett szervezeteknek, a nyilvánosságról a városi honlapon történő közzététellel szükséges gondoskodni.

35.§

Ha bármely rendelet vagy határozat végrehajtása akadályba ütközik, a végrehajtásért felelős személy köteles azt a polgármesternek jelezni, aki megteszi a szükséges intézkedéseket.

36.§

(1) A helyi rendelet kihirdetése a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történik. A kihirdetésről a jegyző gondoskodik a rendelet meghozatalát követő napon. A rendelet irattári példányát kihirdetési záradékkal kell ellátni.

(2) A rendeleteket a helyi sajtóban, a város honlapján közzé kell tenni.

37.§

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyv készül, amely az Mőtv 52. §-ban meghatározott elemeken túl tartalmazza:

- a.) távol maradt képviselők nevét, távollétének okát (bejelentéssel, vagy bejelentés nélkül),
- b.) az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódóan az előterjesztő kiegészítését,
- c.) kérdés esetén a kérdést feltevő és az arra választ adó nevét, a kérdés és a válasz lényegét,
- d.) a rendeletek, határozatok szó szerinti szövegét,
- e.) a jegyzőkönyvvezető nevét és aláírását.

(2) A jegyzőkönyv vezetése írásban történik, szükség esetén hangfelvétellel, amit 60 napig meg kell őrizni.

(3) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármesteren és a jegyzőn kívül két önkormányzati képviselő hitelesíti a testületi ülésen jelenlévő képviselők közül abc-t követő sorrendben.

(4) A jegyzőkönyv - zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével - nyilvános és bárki által a polgármesteri hivatalban megtekinthető. A nyilvánosságot a Városi Könyvtárban történő elhelyezéssel is biztosítani kell.

(5) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet titkos iratként kell kezelni.

(6) A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a megyei kormányhivatal hivatalvezetőjének a Nemzeti Jogtáron keresztül, valamint a városi könyvtárnak, amelyért a jegyző felelős.

(7) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a.) meghívó,
- b.) előterjesztések, azok mellékletei,
- c.) beszámolók, jelentések, tájékoztatók, azok mellékletei,
- d.) jelenléti ív,
- e.) rendeletek,
- f.) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv,
- g.) aláírt esküokmány.

9. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELÉ KERÜLŐ ANYAGOK

38.§

- (1) A képviselő-testület elé kerülő anyagok lehetnek:
 - a.) előterjesztés,
 - b.) beszámoló, jelentés
 - c.) tájékoztató,
 - d.) indítvány.
- (2) A képviselő-testület elé kerülő anyagokat a jegyző minden esetben áttekinti.

39.§

- (1) Előterjesztést benyújthat:
 - a polgármester,
 - alpolgármester,
 - a jegyző,
 - aljegyző,
 - bizottság elnöke a bizottság nevében,
 - bármely képviselő,
 - Polgármesteri Hivatal szervezeti egységének vezetője.
- (2) Az előterjesztés tartalmazza a döntés tervezetének indokolását, és a döntés tervezetét. Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
 - a) a tárgy pontos meghatározását,
 - b) a hozandó döntés indoklását,
 - c) az előterjesztés előkészítésében résztvevők megnevezését,
 - d) a tárgykört, rendező jogszabályokat, tényeket, adatokat,
 - e) világosan megfogalmazott határozati javaslatot,
 - f) a felelős és végrehajtási határidő megjelölését.
- (3) A képviselő-testület meghatározhatja, hogy melyik előterjesztést melyik bizottságnak kötelező véleményezni, mielőtt azt a testület tárgyalná.
- (4) Valamennyi bizottságnak meg kell tárgyalnia a költségvetésről , a költségvetés végrehajtásáról, a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról , az általános rendezési tervről szóló helyi rendelet-tervezetet.
- (5) Az előterjesztést a polgármesterhez kell benyújtani az ülés tervezett időpontja előtt legalább 15 nappal.

40.§

- (1) Beszámoló, jelentés benyújtására jogosult:
 - polgármester,
 - alpolgármester,
 - jegyző,
 - aljegyző,
 - tanácsnok,
 - bizottság elnöke,
 - önkormányzati intézmény vezetője.
- (2) A beszámoló és a jelentés vonatkozhat:
 - a.) valamely testületi határozat végrehajtására,
 - b.) helyi rendelet végrehajtására,
 - c.) önkormányzati intézmény működésére,
 - d.) önkormányzati bizottság működésére.

- (3) A beszámoló és a jelentés csak értékelő elemeket tartalmazhat; és nem foglalhatja magába döntés tervezetét, vagy új feladat kijelölését.
- (4) Amennyiben a beszámolóban vagy a jelentésben valamely döntés szükségessége felmerül, a képviselő-testület az előterjesztés kidolgozásával, határidő kitűzésével megbíz valamely arra jogosult személyt.
- (5) Az előadóhoz kérdés intézhető, amelyre köteles válaszolni.
- (6) A képviselő-testület a beszámoló és a jelentés elfogadásáról egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (7) A beszámolót és a jelentést a polgármesterhez kell benyújtani az ülés tervezett időpontja előtt legalább 15 nappal.

41.§

- (1) Tájékoztató benyújtására jogosult:
 - polgármester,
 - alpolgármester,
 - jegyző,
 - aljegyző,
 - tanácsnok,
 - képviselők,
 - önkormányzati intézmény vezetője,
 - Polgármesteri Hivatal szervezeti egységének vezetője,
 - akit erre a képviselő-testület felkér.
- (2) A tájékoztató nem tartalmazhat értékelő elemeket és döntés tervezetet.
- (3) Az előadóhoz a képviselő-testület kérdést intézhet, amelyre köteles válaszolni.
- (4) A képviselő-testület a tájékoztató elfogadásáról vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (5) A tájékoztatót a polgármesterhez kell benyújtani az ülés tervezett időpontja legalább 15 nappal.

10. ÖNÁLLÓ INDÍTVÁNY

42.§

- (1) Bármely képviselőnek joga van önálló indítvány előterjesztésére.
- (2) Az indítvány javaslatot tartalmaz rendelet vagy határozat meghozatalára, a döntés főbb elemeire és indokolására.
- (3) A képviselő az indítványt
 - a.) a polgármesterhez,
 - b.) valamely bizottsághoz,nyújthatja be.
- (4) A képviselő a polgármesternek legalább a testületi ülés tervezett időpontja előtt 15 nappal köteles benyújtani az indítványt.
- (5) Amennyiben a polgármester az önálló indítvány napirendre tűzését mellőzte és az indítványozó azt változatlanul fenntartja, a képviselő-testület az indítvány napirendre tűzéséről, vagy valamely bizottság elé utalásáról vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (6) Amennyiben a képviselő-testület valamelyik bizottságnak közvetlenül nyújtotta be önálló indítványát, a bizottság köteles véleményezni, majd a polgármesternek átadni.

- (7) Ha a bizottság az indítványt nem fogadja el, a képviselő a testülethez fordul. A képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt az indítvány napirendre tűzéséről, vagy valamely bizottság elé utalásáról.

43.§

- (1) Önálló képviselői indítvány sürgős tárgyalásra is beterjeszthető.
- (2) Sürgősségi indítványt a polgármesterhez be lehet nyújtani az ülést megelőző 1 munkanappal, de kötelező tartalmi kellék a sürgősség részletes indokolása.
- (3) Amennyiben a polgármester a sürgősségi indítvány napirendre tűzését mellőzte, de az indítványozó azt fenntartja, az előterjesztő jogosult a sürgősség indokait legfeljebb 3 percben kifejteni. A képviselő-testület a sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (4) Sürgősségi indítványt a polgármester is beterjeszthet a képviselő-testület ülésére a sürgősség részletes indoklásával.

11. INTERPELLÁCIÓ

44.§

- (1) A képviselő-testület ülésén a települési képviselők önkormányzati ügyben interpellációt intézhetnek szóban és írásban:
- a.) polgármesterhez,
 - b.) alpolgármesterhez,
 - c.) jegyzőhöz,
 - d.) aljegyzőhöz,
 - e.) tanácsnokhoz,
 - f.) bizottság elnökéhez.
- (2) Interpellációval a képviselő-testület csak rendes ülésen foglalkozik.
- (3) Az interpelláció időtartama legfeljebb 5 perc, az arra adott válasz időtartama legfeljebb 5 perc, a viszontválasz időtartama legfeljebb 2 perc.

45.§

- (1) Az interpellált
- a.) az ülésen szóban, vagy
 - b.) írásban 15 napon belül
- válaszol a képviselőnek, akinek viszontválaszra van joga.
- (2) Amennyiben az interpellációra adott választ a képviselő nem fogadta el, az elfogadásról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (3) Ha a választ a képviselő-testület nem fogadta el, további vizsgálat és javaslattétel céljából a kérdést a hatáskörrel rendelkező bizottság elé utalja. A bizottság soron következő ülésén köteles azt tárgyalni, majd véleményét a következő testületi ülésre beterjeszteni.
- (4) Ha az interpellált a hatáskörrel rendelkező bizottság elnöke volt, a kérdést a polgármesternek kell kiadni felülvizsgálat és javaslattétel céljából.

46. §

Azon interpellációra, amelynek megválaszolására az ülésen idő hiányában nem volt mód, az interpellált írásban köteles válaszolni 15 napon belül.

12. KÉPVISELŐI KÉRDÉS

47. §

- (1) A képviselő-testület tagjai a rendes testületi ülésen szóban és írásban kérdést intézhet, illetve felvilágosítást kérhet a feladatkörébe tartozó ügyekben:
 - a.) polgármestertől,
 - b.) alpolgármestertől,
 - c.) jegyzőtől,
 - d.) aljegyzőtől,
 - e.) tanácsnoktól,
 - f.) belső szervezeti egység vezetőjétől.
- (2) A kérdés időtartama legfeljebb 2 perc, míg az arra adott válasz 4 perc lehet. Viszontválasznak nincs helye.

13. LAKOSSÁGI FÓRUM, KÖZMEGHALLGATÁS

48. §

- (1) A lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása céljából a polgármester évente egy alkalommal a költségvetés elfogadása előtt közmeghallgatást tart a következő településrészekben:
 - Újkécskén,
 - Ókécskén,
 - Óbögön
 - Kerekdombon.

49. §

- (1) A képviselő-testület által meghatározott kiemelt jelentőségű témában közmeghallgatás tartását rendelheti el.
- (2) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, az ülés határozatképességére és vezetésére a képviselő-testület működésére vonatkozó általános szabályok érvényesek.
- (3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni.

50. §

A várospolitikai fórumok, illetve a közmeghallgatás helyéről és idejéről a polgármesternek a sajtó útján értesíteni kell a lakosságot.

III. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEI

14. POLGÁRMESTER

51. §

- (1) A polgármester Tiszakécske Város Önkormányzatának vezetője, a képviselő-testület elnöke, megbízatását főállásban látja el. Hatósági tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

- (2) A polgármester biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát. Tevékenységével hozzájárul Tiszakécske fejlődéséhez, gyarapodásához.
- (3) A polgármester együttműködik a társadalmi szervezetekkel és a lakosság önszerveződő közösségeivel.
- (4) A polgármester a jegyző útján összehangolja a képviselő-testület bizottságainak működését.
- (5) A polgármester tevékenysége során minden körülmények között köteles szem előtt tartani Tiszakécske Város érdekeit.
- (6) A polgármestert akadályoztatása esetén az alábbi személyek, az alábbi sorrendben helyettesítik:
 - általános alpolgármester,
 - településfejlesztésért felelős alpolgármester,
 - Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság elnöke,

15. ALPOLGÁRMESTEREK

52. §

- (1) A képviselő-testület – a saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással a képviselő-testület megbízásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére 2 alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármesterek feladatait, hatáskörét, munkarendjét a polgármester határozza meg.
- (3) Az alpolgármesterek tevékenységüket társadalmi megbízatásban látják el.

52/A

- (1) A képviselő-testület - a polgármester javaslatára titkos szavazással – egy fő alpolgármestert választ, megbízásának időtartamára aki nem tagja a képviselő-testületnek.
- (2) A nem képviselő-testületi tag alpolgármester feladatait, hatáskörét, munkarendjét a polgármester határozza meg.
- (3) A nem képviselő-testületi tag alpolgármester tevékenységét társadalmi megbízatásban, vagy főállásban látja el.

16. TANÁCSNOK

53. §

- (1) A képviselő-testület a polgármesternek, bármely települési képviselőinek a javaslatára a települési képviselők közül tanácsnokot választhat.
- (2) A tanácsnok felügyeli a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását.
- (3) A tanácsnok a képviselő-testületet megválasztását követően minden harmadik rendes testületi ülésen szóban, évente egy alkalommal írásban tájékoztatja az általa elvégzett feladatokról.

A tájékoztató napirendi pontként kell, hogy szerepeljen a testületi ülés meghívójában.

A tanácsnok az írásbeli tájékoztatók közötti időszakban a polgármestert folyamatosan tájékoztatja és egyeztetési feladatait.

54.§

A tanácsnok megbízatása megszűnik:

- a.) lemondással,
- b.) a képviselői mandátum megszűnésével,
- c.) visszahívással,
- d.) feladata teljesítésének kimondásával,
- e.) halálával.

55.§

- (1) A képviselő-testület a tanácsnokot visszahívhatja abban az esetben, ha
 - tevékenysége sérti az önkormányzat érdekeit,
 - tevékenysége ellentétes a képviselő-testület valamely döntésével,
 - feladatát tartósan nem látja el,
 - egymást követő 2 alkalommal elmulasztja a képviselő-testület tájékoztatását.
- (2) A visszahívásról a polgármester, vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület minősített többséggel, titkos szavazással dönt.

17. A KÉPVISELŐTESTÜLET BIZOTTSÁGAI

56.§

- (1) A képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre.
- (2) A képviselő-testület az alábbi 4 állandó bizottságot hozza létre:
 1. Vagyonnyilatkozat Kezelő és Összeférhetetlenségi Bizottság (3 fő)
 2. Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság (5 fő)
 3. Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság (5 fő)
 4. Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság (5 fő)

57.§

- (1) Az elnök és a tagok megválasztásához szükséges a javasolt személy elfogadó nyilatkozata, hogy a jelölést vállalja. Ez szóban és írásban egyaránt megtehető.
- (2) A bizottságok működése során a képviselő és nem képviselő tagoknak azonosak a jogaik és a kötelezettségeik.

58.§

A bizottság elnöke:

- a.) irányítja a bizottság tevékenységét,
- b.) összehívja és vezeti a bizottság üléseit,
- c.) felügyeli a bizottság döntésének végrehajtását,
- d.) munkakapcsolatot tart a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeivel,
- e.) képviseli a bizottságot
- f.) kidolgozza a bizottság féléves munkatervét, figyelemmel a képviselő-testület munkatervére,
- g.) aláírja a bizottsági ülés jegyzőkönyvét.

59.§

A bizottság tagja:

- a.) köteles részt venni a bizottság munkájában,
- b.) köteles részt venni a bizottság ülésein,
- c.) javasolhatja valamely kérdés napirendre vételét a bizottság ülésére,
- d.) a bizottság megbízása alapján képviselheti a bizottságot,
- e.) javasolhatja a téma megjelölésével, hogy más bizottsággal együtt tárgyaljanak valamely napirendet.

60.§

- (1) A bizottság elnökének megbízatása megszűnik:
 - a.) lemondással,
 - b.) a képviselői mandátum megszűnésével,

- c.) visszahívással,
 - d.) halálával.
- (2) A képviselő-testület a bizottság elnökét visszahívhatja, ha:
 - tevékenysége sérti az önkormányzat érdekeit,
 - tevékenysége ellentétes a képviselő-testület valamely döntésével,
 - feladatát tartósan nem látja el.
 - (3) A bizottság elnökének és tagjainak visszahívásáról a polgármester, vagy a bizottság képviselő tagjának javaslatára a képviselő-testület minősített többséggel, titkos szavazással dönt.
 - (4) Az elnök tartósan nem látja el feladatát, különösen, ha:
 - 3 hónapon át nem hívja össze a bizottság ülését,
 - sorozatosan nem teljesíti a bizottság munkatervében meghatározott feladatokat
 - a polgármester írásbeli felkérésére 8 napon belül nem hívja össze a bizottság ülését.
 - (5) Az elnöki tisztség és bizottság tagsági viszony összeférhetetlen minden olyan tevékenységgel, amely közvetlenül érinti a bizottság feladat- és hatáskörét.
 - (6) Az összeférhetetlenségre vonatkozó bejelentést bármely települési képviselő megteheti. A bejelentést a Vagyonnyilatkozatot Kezelő és Összeférhetlenségi Bizottság köteles a bejelentésétől számított 10 napon belül kivizsgálni és állásfoglalását a képviselő-testület elé terjeszteni.
 - (7) A képviselő-testület a soron következő rendes ülésén köteles az összeférhetlenségről - figyelemmel a Vagyonnyilatkozat Kezelő és Összeférhetlenségi Bizottság állásfoglalására - dönteni. A döntéshez minősített többség szükséges.

61.§

- (1) A bizottság tagjának megbízatása megszűnik:
 - a.) lemondással,
 - b.) a képviselői mandátum megszűnésével,
 - c.) visszahívással,
 - d.) halálával.

62.§

- (1) A bizottság elkészíti saját működési rendjét, amely tartalmazza a speciális feladatait.
- (2) A bizottság évente legalább 10 alkalommal ülésezik.
- (3) A képviselő-testület és a polgármester határidő megjelölésével bármely téma napirendre tűzését javasolhatja a bizottságnak. A bizottság az így javasolt kérdést köteles megtárgyalni a határidő megtartásával, határidő hiányában pedig a soron következő ülésén.

63.§

A bizottságok határozatképességére és határozathozatalára a képviselőtestületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

64.§

- (1) Az elnök írásban a bizottság üléseit az ülést megelőzően legalább 3 munkanappal hívja össze. Indokolt esetben a téma megjelölésével az ülés szóban is összehívható. A kézbesítés elektronikus úton is történhet.
- (2) A bizottságot össze kell hívni:
 - a.) a polgármester indítványára,
 - b.) a bizottsági tagok felének javaslatára.

- (3) A bizottsági ülés állandó meghívottjai:
- a.) polgármester
 - b.) alpolgármesterek
 - c.) jegyző
 - d.) aljegyző
 - e.) települési képviselők.
- (4) A bizottság ülésére meg kell hívni eseti meghívottként:
- a.) annak az intézménynek a vezetőjét, akit valamely napirend érint,
 - b.) azt a személyt, akit valamely napirend érint,
 - γ.) azt a személyt, akinek a jelenléte a napirend tárgyalása során szükséges.

65.§

- (1) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely az Mőtv. 60. §-ában meghatározott elemeken túl tartalmazza:
- a) a távolmaradt bizottsági tagok nevét,
 - b) távollétének okát,
 - c) az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódóan az előterjesztő kiegészítését,
 - d) a jegyzőkönyvvezető nevét és aláírását.
- (2) A jegyzőkönyv elkészítéséért a jegyző felelős.
- (3) A jegyzőkönyvet a jegyző az ülést követő 15 napon belül köteles megküldeni a Megyei Kormányhivatalnak a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül.

66.§

- (1) A bizottságok általános feladatai:
- a.) előkészíti a feladatkörében a képviselő-testület döntéseit, melyet testületi ülésen a bizottság elnöke a napirendi pont tárgyalásakor ismertet,
 - b.) szervezi és ellenőrzi a feladatkörében a képviselő-testület döntésének végrehajtását,
 - c.) benyújtja a képviselő-testület által meghatározott előterjesztést,
 - d.) a képviselő-testület által meghatározott előterjesztést véleményezi,
 - e.) feladatkörükben véleményezi az önkormányzati intézmények szervezeti és működési szabályzatát,
 - f.) munkakapcsolatot tart a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeivel,
 - g.) javaslatot tesz a feladatkörébe tartozó önkormányzati intézmények működtetésére, átalakítására, a működésük felülvizsgálatára,
 - h.) véleményezi a feladatkörébe tartozó önkormányzati intézmény vezetői állásra benyújtott pályázatokat,
 - i.) előkészíti a feladatkörébe tartozó rendelet-tervezeteket,
 - (7) kapcsolatot tart más szervekkel, intézményekkel, társadalmi szervezetekkel,
 - k.) dönt a képviselő-testület által átruházott hatáskörben.

67.§

A képviselő-testület meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre, amelynek feladatát illetve a megbízatás időtartamát esetenként határozza meg.

18. A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

68.§

- (1) A települési képviselő Tiszakécske egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak érdekeit.
- (2) A képviselő a döntéseit kizárólag saját meggyőződése alapján hozza. Szavazatát megindokolni nem köteles, és emiatt semmilyen hátrány nem érheti.

69.§

- (1) A települési képviselő köteles részt venni a képviselő-testület munkájában.
- (2) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén köteles részt venni. Indokolt távolmaradását az ülés előtt köteles bejelenteni a polgármesternek.
- (3) Indokolt távolmaradás különösen:
 - betegség,
 - munkahelyi elfoglaltság,
 - rendkívüli családi esemény.Igazolatlan távolmaradás esetén a helyi önkormányzati képviselők, tanácsnok, bizottsági elnökök és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 22/2014. (X.20) önkormányzati rendelet szerint kell eljárni.
- (4) A települési képviselő a képviselő-testületi, bizottsági ülésekről indokolatlanul távol marad tiszteletdíjával kapcsolatban a helyi önkormányzati képviselők és tanácsnok tiszteletdíjáról szóló Tiszakécske Város Önkormányzata 22/2014.(X.21.) önkormányzati rendeletében meghatározottak szerint kell eljárni.

70.§

- (1) A képviselőt a polgármester, az alpolgármester a jegyző és az aljegyző köteles soron kívül fogadni.
- (2) A képviselő-testület tagjai részére a képviselői tevékenységéhez szükséges információt a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői kötelesek megadni. A tájékoztatás azonban nem ütközhet jogszabályba és nem sérthet személyiségi jogokat.

19. J E G Y Z Ő

71.§

- (1) A polgármester - pályázat alapján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.
- (2) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát.

72.§

A jegyző feladatai különösen:

- a.) gondoskodik a képviselő-testület elé kerülő előterjesztések előkészítéséről és a bizottságok működéséhez szükséges szakmai anyagok előkészítéséről,
- b.) ellátja a képviselő-testület, a bizottságok és a képviselők szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c.) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a bizottságok ülésein,
- d.) jelzi a képviselő-testületnek, a bizottságoknak, a polgármesternek, ha a döntés előkészítése során, illetve a döntés meghozatalakor jogszabálysértést észlel,
- δ.) gondoskodik a képviselő-testület és a bizottsági ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről és felterjesztéséről,
- f.) elvégzi az önkormányzati rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- g.) felelős a képviselő-testület, a bizottságok döntéseinek és jegyző-könyveinek nyilvántartásáért,
- h.) gondoskodik a képviselő-testület határozatainak végrehajtásáról,

- i.) gyakorolja a jogszabályban előírt államigazgatási hatósági hatáskört,
- j.) rendszeresen évente, vagy szükség szerint felkérésre tájékoztatja a képviselő-testületet a Polgármesteri Hivatal munkájáról.

73.§

A jegyzőt távollétében az aljegyző helyettesíti. A jegyző és az aljegyző tisztség idejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat a Polgármesteri Hivatal államigazgatási végzettségű szociális ügyekkel foglalkozó köztisztviselője látja el.

20. A L J E G Y Z Ő

74.§

- (1) A polgármester a jegyző javaslatára - a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint - aljegyzőt nevez ki a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására.
A kinevezés határozatlan időre szól.
- (2) Az aljegyző a feladatait a jegyző irányításával látja el.

21. A KÉPVISELŐTESTÜLET HIVATALA

75.§

- (1) A képviselő-testület önálló hivatalt hoz létre Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal elnevezéssel.
- (2) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti felépítését, munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét a Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

IV. FEJEZET

22. NÉPSZAVAZÁS ÉS NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS, AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA

76.§

A Képviselő-testület a helyi népszavazás és népi kezdeményezés részletes feltételeit, az eljárás rendjét külön rendeletben szabályozza.

77. §

A Képviselő-testület a költségvetés végrehajtásának részletes szabályait, valamint a tulajdonost megillető jogok gyakorlását külön rendeletben szabályozza.

V. FEJEZET

23. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

78. §

A renDELETEH az alábbi mellékletek tartoznak:

- 1. számú melléklet: az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai
- 2. számú melléklet: a polgármester átruházott hatáskörei
- 3. számú melléklet: a bizottságok részletes feladat és hatáskörei
- 4. számú melléklet: Tiszakécske városban működő önszerveződő szervezetek felsorolása
- 5. számú melléklet: a képviselő-testület tagjainak, valamint a bizottságok tagjainak névsora és laciímei

79.§

- (1) E rendelet 2014. december 1. napján lép hatályba.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a 20/2010.(X.28.) számú rendelet, valamint a 21/2014. (X.20.) számú rendelet hatályát veszti.

Tiszakécske, 2014. november 21.

2. napirendi pont: Tiszakécske Város Önkormányzata 2014. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Tóth János polgármester

Kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra tette fel a rendelet-tervezetet.

9 igen szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendeletével

elfogadja Tiszakécske Város Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletének módosítását.

**TISZAKÉCSKE VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
24/2014. (IX.28.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL**

Az önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény, a végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet, a 2014. évi költségvetésről szóló 2013. évi CCXXX. törvény, továbbá az önkormányzat által elfogadott költségvetési koncepció alapján Tiszakécske Város Önkormányzatának 2014. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja.

1.§

A rendelet hatálya Tiszakécske Város Önkormányzatára, Polgármesteri Hivatalára, intézményeire, Képviselő-testületére és annak bizottságaira terjed ki.

2.§

A testület az önkormányzat 2014. évi költségvetésének

<i>bevételeit</i>	<i>4.077.283 eFt-ban,</i>
<i>működési kiadásait</i>	<i>2.907.289 eFt-ban</i>
<i>felhalmozási, felújítási kiadásait</i>	<i>2.731.471 eFt-ban,</i>
<i>tartalékát</i>	<i>123.199 eFt-ban</i>

állapítja meg.

<i>költségvetési kiadások és bevételek</i>	
<i>összesítésének egyenlege</i>	<i>1.684.676 eFt, amelyet az</i>
<i>előző évi pénzmaradvány igénybevitelével és</i>	<i>1.228.602 eFt</i>
<i>értékpapírok értékesítésének bevitelével</i>	<i>456.074 eFt</i>

finanszíroz.

A kiadási előirányzatokon belül az alábbi kiemelt előirányzatok kerülnek meghatározásra:

<i>Intézmény-finanszírozás</i>	<i>1.122.988 eFt</i>
<i>személyi juttatás</i>	<i>644.092 eFt</i>
<i>munkaadókat terhelő járulékok</i>	<i>187.678 eFt</i>
<i>dologi kiadások</i>	<i>652.567 eFt</i>
<i>ellátottak pénzbeli juttatásai</i>	<i>80.845 eFt</i>
<i>egyéb működési célú támog.ÁH belülre</i>	<i>17.418 eFt</i>
<i>egyéb működési célú támog.ÁH kívülre</i>	<i>98.551 eFt</i>
<i>felhalmozási kiadás</i>	<i>2.379.462 eFt</i>
<i>egyéb felhalmozási célú kiadások</i>	<i>352.009 eFt</i>
<i>pénzmaradvány elvonás</i>	<i>103.150 eFt</i>

3.§

A rendelet 2014. november 28-tól lép hatályba, kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Tiszakécske, 2014. november 21.

3. napirendi pont: A helyi önkormányzati képviselők, tanácsnok, bizottsági elnökök és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

Kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra tette fel a rendelet-tervezetet.

9 igen szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 25/2014. (XI.28.) önkormányzati rendeletével

elfogadja a helyi önkormányzati képviselők, tanácsnok, bizottsági elnökök és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló rendeletet.

25/2014.(XII.01.) önkormányzati rendelet-tervezete

a helyi önkormányzati képviselők, tanácsnok, bizottsági elnökök és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 22/2014. (X.21.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a települési képviselők, bizottsági elnökök, a bizottság tagjainak tiszteletdíját, természetbeni juttatásáról a következő rendeletet alkotja:

1. §

A helyi önkormányzati képviselők, tanácsnok, bizottsági elnökök és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 22/2014. (X.21.) önkormányzati rendelet 5. § helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

(1) Ha az önkormányzati képviselő bizottságnak tagja, tiszteletdíja az alaplíjon felül – több bizottsági tagság esetén is – az alaplíj 30 %-ával megemelt összeg.

(2) A bizottság nem képviselő tagja az alaplíj 30 %-ának megfelelő összegű tiszteletdíjban részesül.

Záró rendelkezések

2. §

- (1) E rendelet 2014. december 1. napján lép hatályba.
- (2) Kihirdetéséről a helyben szokásos módon rendelkezik.

Tiszakécske, 2014. november 24.

4. napirendi pont: Tiszakécske és Környéke Sporthorgász Egyesület alhaszonbérleti szerződés hosszabbítás kérelme

Előadó: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

Kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra tette fel a határozat-tervezetet.

9 igen szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 126/2014. (XI.27.) számú határozatával

jóváhagyja, hogy Tiszakécske Város Önkormányzata, valamint Tiszakécske és Környéke Sporthorgász Egyesület között az önkormányzat tulajdonát képező Tiszakécske, 069., 071., és a 094/1. hrsz. szám alatt található ingatlan 100 ha nagyságú Holt-Tisza, melynek nyílt vízfelülete 42,70 ha, alhaszonbérleti szerződés jöjjön létre 5 éves időtartamra, a halászati jog hasznosítására 2015. január 01. napjától - 2019. december 31. napjáig a jelen határozat mellé csatolt alhaszonbérleti szerződésben meghatározott feltételekkel.

A képviselő-testület jóváhagyja a Holt-Tisza III-as, IV-es szakasz revitalizációjának befejezéséig, valamint az azt követő kettő évig a halászati jog alhaszon bérleti díj bruttó 1,5 millió forint, ezt követően pedig bruttó 2,5 millió forint/év legyen.

Határidő: azonnal

Felelős: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

5. napirendi pont: Tiszakécske Városért Közalapítvány támogatása

Előadó: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

Oberna Zoltán képviselő kérdésére Tóth János polgármester válaszolt.

További kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra tette fel a határozat-tervezetet.

9 igen szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 127/2014. (XI.27.) számú határozatával

hozzájárul Tiszakécske Város Közalapítvány részére, az önjáró gréderrel kapcsolatosan felmerült plusz költségek fedezetére 2.103.513,-Ft támogatás nyújtásához a 2014. évi költségvetés általános tartalékának terhére.

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

Határidő: azonnal

6. napirendi pont: Tiszakécske Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának 2015. évi belső ellenőrzési terve

Előadó: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

Kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra tette fel a határozat-tervezetet.

9 igen szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 128/2014. (XI.27.) számú határozatával

a Polgármesteri Hivatal 2015. évi belső ellenőrzési tervét az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.

Felelős: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

Határidő: értelemszerűen

7. napirendi pont: Tiszakécske város 2015. évi rendezvénytervének elfogadása

Előadó: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

Kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra tette fel a határozat-tervezetet.

9 igen szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 129/2014. (XI.27.) számú határozatával

a város 2015. évi rendezvénytervét elfogadja. Az egyes programokra tervezett költségek a 2015. évi költségvetési irányszámok ismeretében változhatnak.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dombiné Horpácsi Mária mb. jegyző

Pappné Miskó Anikó mb. intézményvezető

8. napirendi pont: Tejfeldolgozó üzem létesítése Tiszakécskén

Előadó: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

Kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra tette fel a határozat-tervezetet.

9 igen szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 130/2014. (XI.27.) számú határozatával

egyetért azzal, hogy az Agro Ferax Kft. a tiszakécskei 1495/1 hrsz. számú telepén, környezetre káros hatással nem járó tejfeldolgozó üzemet létesítsen.

A Képviselő-testület felhívja az AgroFerax Kft.-ét arra, hogy az üzem létesítése előtt a létesítéshez szükséges hatósági engedélyeket be kell szereznie.

Határidő: azonnal

Felelős: Dombiné Horpácsi Mária hatósági osztályvezető

9. napirendi pont: 2015. évi Bursa Hungarica pályázatok elbírálása

Előadó: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

Kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra tette fel a határozat-tervezetet.

9 igen szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 131/2014. (XI.27.) számú határozatával

a 2015. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatra benyújtott pályázókat -Tiszakécske Város Önkormányzatának 2015. évi költségvetésében meghatározott 1.526.000 Ft terhére- javasolja elfogadni.

A 2015. évi pályázók névsora a támogatások javasolt összegével határozatunk mellékletét képezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Dombiné Horpácsi Mária aljegyző

10. napirendi pont: Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról

Előadó: Tóth János polgármester

Kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra tette fel a határozat-tervezetet.

9 igen szavazattal

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 132/2014. (XI.27.) számú határozatával

a határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót tudomásul vette.

Kérdések, interpellációk

Oberna Zoltán képviselő: A kotrasi munkálatok miért álltak meg a Holt-Tiszán?

Pálinkás László alpolgármester: Ezen a nyáron olyan mértékű esőzések voltak, melyekre senki sem számított. Emiatt a vízszint megemelkedett, szivattyúkkal próbáltuk a szintet megtartani. A rengeteg vízmennyiség miatt 2 hónapon keresztül tartott a szivattyúzás, a környékbeli házak védelmének érdekében. A kotrás a közeljövőben folytatódni fog.

Tóth Dezső képviselő: Sokan keresnek meg a következő kérdéssel, a tésztagyárral kapcsolatos folyamatok milyen stádiumban járnak?

Tóth János polgármester: Balogh úr kifizette a szerződésben foglalt összeget, egyenlőre a jövő tavasszal megjelenő pályázatokra vár. Tervei között szerepel a tésztagyár, malom és egy panzió kialakítása.

Gondi István képviselő: Van-e határidő ennek teljesítésére?

Szeidl József Járási Hivatalvezető: A szerződés ezt is magába foglalja, amennyiben a kivitelezés határidőig nem történik meg, önkormányzatunk visszavásárlási joggal élhet.


Oberna Zoltán képviselő: A piaccsarnok át lesz adva ebben az évben?

Tóth János polgármester: Igen, december közepéig mindenféleképpen.

Gondi István képviselő: Tudomásom szerint a piacfelügyelőnek is OKJ-s képzettséggel kell rendelkeznie.

Pálinkás László alpolgármester: Igen, Antal Irén megbízott intézményvezetőt bíztam meg a megfelelő ember kiválasztásával.

K.m.f.


Dombiné Horpácsi Mária
aljegyző


Tóth János
polgármester

A jegyzőkönyv hiteles:


Gondi István
jegyzőkönyv-hitelesítő


Petreszelyem László
jegyzőkönyv-hitelesítő


Major Andrea
jegyzőkönyvvezető