

## JEGYZŐKÖNYV

Tiszkécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének

2024. február 29-én megtartott nyílt, rendes üléséről



**Rendeletek:** 3/2024. (II.29.), 4/2024. (II.29.)

**Határozatok:** 23/2024. (II.29.), 24/2024. (II.29.), 25/2024. (II.29.), 26/2024. (II.29.), 27/2024. (II.29.), 28/2024. (II.29.), 29/2024. (II.29.), 30/2024. (II.29.), 31/2024. (II.29.), 32/2024. (II.29.), 33/2024. (II.29.), 34/2024. (II.29.), 35/2024. (II.29.), 36/2024. (II.29.), 37/2024. (II.29.), 38/2024. (II.29.), 39/2024. (II.29.), 40/2024. (II.29.), 41/2024. (II.29.), 42/2024. (II.29.), 43/2024. (II.29.), 44/2024. (II.29.), 45/2024. (II.29.), 46/2024. (II.29.), 47/2024. (II.29.), 48/2024. (II.29.), 49/2024. (II.29.), 50/2024. (II.29.), 51/2024. (II.29.), 52/2024. (II.29.)

## **JEGYZŐKÖNYV**

**Készült:** 2024. február 29-én 14.00 órakor megtartott Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendes, nyílt üléséről a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Termében.

**Jelen vannak:** Tóth János polgármester, Petrezselyem László alpolgármester, Dr. Danis László, Eszes Béláné, Hevér-Szabó István Róbert, Oberna Zoltán, Szíjj Tibor, Tóth Dezső, mint Tiszakécske város képviselői

**Igazoltan távol:** Csernus Ferenc, Dr. Pitti Lajosné, Seres László képviselők

**Hivatal részéről:** Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző, Ábrahám Réka aljegyző, Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető, Kutasi Evelin jegyzőkönyvvezető

**Meghívottak részéről:** Kallóné Mezei Szilvia Városi Óvodák és Bölcsőde intézményvezető, Marosi-Kiss Krisztina Városgondnokság intézményvezető, Aracs Eszter Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár intézményvezető, Maczkóné Fekete Boglárka Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézményvezető, dr. Szeberényi Gyula Tamás országgyűlési képviselő

**Tóth János polgármester:** Tisztelt Képviselő-testület! Megállapítom, hogy a képviselők közül 8 fő jelen van, így az ülés határozatképes. Az ülés jegyzőkönyv-hitelesítőinek Oberna Zoltán és Szíjj Tibor képviselőket javaslom. Az ülés elején kiosztásra került a 2. napirendi ponthoz a Tiszakécske Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezet 3 db melléklete, melyben módosítások lettek átvezetve, ami a napirendi pont tárgyalásánál bővebben kifejtésre kerül.

Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a meghívóban szereplő napirendi pontokat és a jegyzőkönyv-hitelesítők személyét.

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 8 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

**Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 23/2024. (II.29.) számú határozatával**

elfogadja az ülés napirendi pontjait és a hitelesítők személyét.

### **NAPIRENDI PONTOK:**

1. Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek és saját bevételek alakulása 2025-2027 évben  
Előterjesztő: Tóth János polgármester
2. Tiszakécske Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása  
Előterjesztő: Tóth János polgármester
3. A Tiszakécskei Városi Piac fenntartásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása  
Előterjesztő: Tóth János polgármester
4. Tiszakécske Város Önkormányzata törzskönyvi nyilvántartásának módosításával kapcsolatos döntés módosítása  
Előterjesztő: Tóth János polgármester

5. Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2024. évi munkaterve  
Előterjesztő: Tóth János polgármester
6. Ingatlan használati szerződés módosítása az önkormányzat, valamint az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár között  
Előterjesztő: Tóth János polgármester
7. Bérleti szerződés megkötése a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft-vel  
Előterjesztő: Tóth János polgármester
8. dr. Mihalóczi Bianka és Tóth Norbert térítésmentes terület felajánlása  
Előterjesztő: Tóth János polgármester
9. Felhívás kiírása a 3 részre osztott ipari csarnok A. és B. csarnokrészének egységenkénti bérbeadására  
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
10. Felhívás kiírása BENATI típusú önjáró rakodógép értékesítésére  
Előterjesztő: Tóth János polgármester
11. Óvodai és bölcsődei felvétel időpontjának meghatározása a 2024/2025. nevelési évre  
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
12. A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalban igazgatási szünet elrendelése  
Előterjesztő: Tóth János polgármester
13. Enni adok doboz kihelyezése  
Előterjesztő: Tóth János polgármester
14. Tiszakécske Város Sportegyesületének kérelme  
Előterjesztő: Tóth János polgármester
15. Tiszakécske városban működő civil szervezetek, sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek 2023. évi támogatásának elszámolása  
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
16. A Polgárőr Egyesület Tiszakécske vissza nem térítendő támogatásának elszámolása  
Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
17. A Rákóczi Szövetség vissza nem térítendő támogatásának elszámolása  
Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
18. A Tiszakécskei Református Egyházközség vissza nem térítendő támogatásának elszámolása  
Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
19. A Tiszakécske Város Szociális Otthonáért Közalapítvány vissza nem térítendő támogatásának elszámolása  
Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
20. A Tiszakécske Tekesport Egyesület vissza nem térítendő támogatásának elszámolása  
Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
21. Magyar Máltai Szeretetszolgálat 2023. évi szakmai beszámolója és 2023. évi vissza nem térítendő támogatás elszámolása  
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
22. 2023. évi szakmai és pénzügyi beszámoló a szenvedélybetegek és pszichiátriai betegek nappali ellátásáról, valamint a szenvedélybetegek alacsony küszöbű közösségi ellátásáról  
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
23. Tájékoztató a 2023. évi idegenforgalmi tapasztalatokról  
Előterjesztő: Tóth János polgármester
24. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról  
Előterjesztő: Tóth János polgármester
25. Kérdések, interpellációk

## NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA:

### **1. Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek és saját bevételek alakulása 2025-2027 évben**

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/677-3/2024. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 8 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

### Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 24/2024. (II.29.) számú határozatával

az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A §-a alapján, Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Gst.tv.) 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Gst. tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét az 1. melléklet alapján fogadja el.

**Határidő:** 2024. évi költségvetés elfogadása

**Felelős:** Tóth János polgármester

1. melléklet a 24/2024. (II.29.) sz. határozathoz

**Tiszakécske Város Önkormányzatának saját bevételei a 353/2011.(XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés szerint a költségvetési és az azt követő három évre várhatóan:**

Megnevezés	adatok ezer Ft-ban			
	2024	2025	2026	2027
Helyi adókból és települési adóból származó bevétel	1 376 000	1 376 000	1 376 000	1 376 000
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	0	0	0	0
Az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	0	0	0	0
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalati értékesítésből vagy privatizációból származó bevétel	5 000	5 000	5 000	5 000
Bírság, pótlék és díjbevétel	2 500	2 500	2 500	2 500
A kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0
<b>Összesen</b>	<b>1 383 500</b>	<b>1 383 500</b>	<b>1 383 500</b>	<b>1 383 500</b>

## **2. Tiszakécske Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása**

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/319-13/2024. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

**Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető:** Tisztelt Képviselő-testület! A kiosztott 3 táblára azért volt szükség, mert az eredeti költségvetés kiküldését követően kaptunk a Kincstártól előirányzat módosítással kapcsolatos tájékoztatót, és mivel eredeti előirányzatként kérik betervezni, így mindenféleképpen át kell vezetni ezen a három táblán. Ami összeg ebben a tájékoztatóban szerepel az a települési önkormányzatok kulturális feladatainak bér jellegű támogatása, ez 11.143 e forint és ez került beépítésre a bevételi táblánál a B114-es sorba. Ezáltal megnőtt a költségvetési bevételünk, illetve a kiadásnál a finanszírozási kiadásoknál az értékpapír sor megnőtt ennyivel. A 3-as táblánál a legaljára került beírásra ez a bér jellegű támogatás.

Ezen kívül a rendelet-tervezetet is érintik ezek a sorok. A rendelet-tervezetben a 2. § (1) bekezdés a) pontjában a költségvetési bevétel „3.859.840 ezerFt-ról” „3.870.983 ezerFt-ra”, az aa) pontja „2.635.335ezerFt-ról” „2.646.478ezerFt-ra” módosul. Továbbá a 2. § (2) bekezdés a) pontjában a költségvetési egyenlegének összege „230.033 ezerFt-ról” „241.176 ezerFt-ra”, az aa) pontban pedig az ezen belül működési költségvetés egyenlegét „1.041.364 ezerFt-ról” „1.052.507 ezerFt-ra” módosul. Kérem a Képviselő-testületet, hogy ezekkel a módosításokkal, és az 1. 2. 3. mellékletek esetében a kiküldött helyett az ülésen kiosztott mellékletekkel fogadja el a rendelet-tervezetet.

Az előterjesztéshez további kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a rendelet-tervezetet a fenti módosításokkal.

(Rendeletalkotáskor a Képviselő-testület 8 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 3/2024. (II.29.) önkormányzati rendeletével megalkotja a Tiszakécske Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletet.

*A rendelet a jegyzőkönyv 1. számú melléklete.*

---

## **3. A Tiszakécskei Városi Piac fenntartásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása**

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/674-3/2024. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

**Tóth Dezső képviselő:** A csarnokba nem igazán akarnak bemenni az emberek. Ez miért van?

**Tóth János polgármester:** Télen a hidegben szoktak inkább bemenni csarnokba, valószínű mindenkinek meg van a szokásos helye, ahol a vásárlók keresik őket.

Az előterjesztéshez további kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a rendelet-tervezetet.

(Rendeletalkotáskor a Képviselő-testület 8 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 4/2024. (II.29.) önkormányzati rendeletével megalkotja a Tiszakécskei Városi Piac fenntartásáról szóló önkormányzati rendeletet.

*A rendelet a jegyzőkönyv 2. számú melléklete.*

---

#### **4. Tiszakécske Város Önkormányzata törzskönyvi nyilvántartásának módosításával kapcsolatos döntés módosítása**

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/304-16/2024. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalakor a Képviselő-testület 8 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

#### **Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 25/2024. (II.29.) számú határozatával**

az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete megállapítja, hogy a 6/2024. (I.25.) számú határozatában arról döntött, hogy a Magyar Államkincstár által a törzskönyvi nyilvántartásban vezetett adatai kiegészítésre kerülnek a 042120 Mezőgazdasági támogatások kormányzati funkcióval.
2. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete megállapítja, hogy a 042120-as kormányzati funkció kód nem alaptevékenység, támogatási célú funkció, ami a törzskönyvi nyilvántartásban nem szerepeltethető, ezért úgy dönt, hogy a törzskönyvi nyilvántartást nem egészíti ki a 042120-as kormányzati funkció kóddal.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

---

#### **5. Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2024. évi munkaterve**

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/682-6/2024. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

**Szíjj Tibor képviselő:** A bizottsági ülésen beszéltük, tudom, hogy nehezen tervezhető, de a programok pontos költségvetését szeretném, ha látnánk. Nem tudjuk pontosan, hogy akkor mit szavazunk meg a bizottsági üléseken, vagy itt a testületi ülésen.

**Aracs Eszter intézményvezető:** Neked erre betekintésed van, ha bejössz akkor meg tudom mutatni, de ezt nem tudjuk betenni sem a munkatervbe, se a rendezvény költségvetésébe sem.

Az előterjesztéshez további kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalakor a Képviselő-testület 8 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

7 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül

**Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 26/2024. (II.29.) számú határozatával**

az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2024. évi munkatervét, mely tartalmazza az intézmény ez évi szolgáltatási tervét és rendezvénytervét.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

*A munkaterv a jegyzőkönyv 3. számú melléklete.*

---

**6. Ingatlan használati szerződés módosítása az önkormányzat, valamint az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár között**

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/639-6/2024. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 8 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

**Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 27/2024. (II.29.) számú határozatával**

az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tiszakécske Város Önkormányzata, valamint az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár között létrejövő, az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár alapító okiratában meghatározott feladatok ellátását szolgáló ingatlanoknak az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár általi használatára vonatkozó ingatlan használati szerződés 1. számú módosítását e határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés módosítás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

*Az ingatlanhasználati szerződés 1. számú módosítása a jegyzőkönyv 4. számú melléklete.*

**7. Bérleti szerződés megkötése a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft-vel**  
Előterjesztő: Tóth János polgármester  
(A polgármester PH/624-3/2024. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalakor a Képviselő-testület 8 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

**Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 28/2024. (II.29.) számú határozatával**

az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2023. (VI.07.) önkormányzati rendeletének 44. § (5) bekezdés b) pontja és (6) bekezdése alapján a Tiszakécske Város Önkormányzata tulajdonában álló, 6060 Tiszakécske, Dózsa telep 87. szám alatti ingatlan összesen 985,126 m<sup>2</sup> nagyságú területére, valamint a 6060 Tiszakécske, Fő út 32. szám alatti ingatlan udvarának 100 m<sup>2</sup> területére vonatkozóan bérleti szerződést köt a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft-vel a hulladékgyűjtési tevékenységének ellátásához kapcsolódó infrastrukturális feltételek biztosítására. A bérleti díj összege a bérleti időszakra 1.000.000,- Ft/hó+Áfa. A Képviselő-testület a bérleti szerződés tervezetét a határozat mellékletét képező tartalommal jóváhagyja.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

*A bérleti szerződés tervezet a jegyzőkönyv 5. számú melléklete.*

---

**8. dr. Mihalóczi Bianka és Tóth Norbert térítésmentes terület felajánlása**

Előterjesztő: Tóth János polgármester  
(A polgármester PH/538-5/2024. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalakor a Képviselő-testület 8 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

**Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 29/2024. (II.29.) számú határozatával**

az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a dr. Mihalóczi Bianka és Tóth Norbert (1181 Budapest, Vikár Béla utca 6. 3/1.) által térítésmentesen átadni kívánt tiszakécskei



8877 hrsz-ú ingatlan felosztásából kialakuló, a tiszakécskei 8877/1 hrsz-ú, kivett közút megnevezésű 448 m<sup>2</sup> nagyságú és a tiszakécskei 8877/2 hrsz-ú, kivett közút megnevezésű 474 m<sup>2</sup> nagyságú, összesen 430.000 Ft forgalmi értékű területet térítésmentesen elfogadja.

A tiszakécskei 8877 hrsz-ú ingatlan megosztásának költségei a kérelmezőket terhelik.

A Képviselő-testület megbízza a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalt a megállapodás elkészítésével, és felkéri a polgármestert annak aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

---

### **9. Felhívás kiírása a 3 részre osztott ipari csarnok A. és B. csarnokrészének egységenkénti bérbeadására**

Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző

(A polgármester PH/584-5/2024. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 8 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

### **Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 30/2024. (II.29.) számú határozatával**

az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata bérbe adja a Tiszakécske, 8413/4 hrsz-ú ingatlanon megépült három részes ipari csarnok A. és B. csarnokrészeit Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 15/2023. (VII. 27.) önkormányzati rendelete alapján a versenytárgyalási eljárás alkalmazásával.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottságot a versenytárgyalási eljárás lebonyolítására és a bérlők kiválasztására, a polgármestert a bérleti szerződés megkötésére.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottságot, hogy amennyiben a versenytárgyalás eredménytelen lesz akár több alkalommal is, úgy változatlan feltételekkel, a bérleti díj meghatározásánál az infláció figyelembevételével, a versenytárgyalási eljárást bonyolítsa le és a bérlőket válassza ki, és felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

---

## **10. Felhívás kiírása BENATI típusú önjáró rakodógép értékesítésére**

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/567-5/2024. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 8 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

### **Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 31/2024. (II.29.) számú határozatával**

az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata nyilvános pályázaton, minimum 3.000.000,-Ft+Áfa vételáron értékesíti a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal tulajdonában lévő BENATI gyártmányú 308R002 típusú önjáró rakodógépet Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 15/2023. (VII. 27.) önkormányzati rendelete alapján.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottságot a pályázati eljárás lebonyolítására és a vevő kiválasztására, a jegyzőt az adásvételi szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

---

## **11. Óvodai és bölcsődei felvétel időpontjának meghatározása a 2024/2025. nevelési évre**

Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző

(Az aljegyző PH/559-6/2024. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 8 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

### **Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 32/2024. (II.29.) számú határozatával**

az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 49. §-a, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdése alapján a 2024/2025. nevelési évre történő óvodai és bölcsődei beiratkozás időpontját 2024. április 22. (hétfő), 2024. április 23. (kedd) és 2024. április 24. (szerda) napjában határozza meg az alábbiak szerint:

Óvodai beiratkozás helye:

Városi Óvodák és Bölcsőde – Béke utcai Óvoda (6060 Tiszakécske, Béke u. 147.)

Óvodai beiratkozás időpontja:

2024. április 22. (hétfő) 08.00-tól 17.00 óráig:	Béke utcai Óvodába történő beiratkozás
2024. április 23. (kedd) 08.00-tól 17.00 óráig:	Arany J. utcai Óvodába történő beiratkozás
2024. április 24. (szerda) 08.00-tól 17.00 óráig:	Erkel fasori Óvodába, Templom téri Óvodába és Tiszabögi Óvodába történő beiratkozás

Bölcsődei beiratkozás helye:

Városi Óvodák és Bölcsőde – Bölcsődei tagintézmény (6060 Tiszakécske, Kossuth L. u. 59.)

Bölcsődei beiratkozás időpontja:

2024. április 22. (hétfő) 08.00-tól 17.00 óráig  
2024. április 23. (kedd) 08.00-tól 17.00 óráig

Elektronikus úton történő beiratkozás ideje:

2024. április 22. (hétfő) napjától 2024. április 24. (szerda) napjáig. A jelentkezési lapot a Városi Óvodák és Bölcsőde email címére szükséges megküldeni:

- óvodai beiratkozás esetén: [varosiovodak@tizakecske.hu](mailto:varosiovodak@tizakecske.hu)
- bölcsődei beiratkozás esetén: [tizakecskei.bolcsode@gmail.com](mailto:tizakecskei.bolcsode@gmail.com)

Elektronikus úton történő beiratkozás esetében a beiratkozáshoz szükséges iratok bemutatására az első óvodai, illetve bölcsődei napon kerül sor.

A beiratkozás időpontjáról a jegyzőnek hirdetményt kell közzé tennie, amelyben részletesen szükséges meghatározni a beiratkozáshoz benyújtandó dokumentumok listáját.

**Határidő:** 2024. március 22.

**Felelős:** Ábrahám Réka aljegyző

---

## 12. A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalban igazgatási szünet elrendelése

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/761-1/2024. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 8 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

### **Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 33/2024. (II.29.) számú határozatával**

- 1.) Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 7. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a 2024. évi igazgatási szünet elrendeléséről szóló 537/2023. (XII.6.) Korm. rendelet 1. §-ára a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalban **2024. december 30. napjától 2025. január 1. napjáig** igazgatási szünetet rendel el.

- 2.) A Képviselő-testület az elrendelt igazgatási szünet kapcsán – a zavartalan feladatellátás érdekében – felkéri a jegyzőt a szükséges munkaszervezési intézkedések megtételére.
- 3.) A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az elrendelt igazgatási szünet közzétételéről gondoskodjon.

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia

Határidő: azonnal

---

### **13. Enni adok doboz kihelyezése**

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/351-6/2024. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalakor a Képviselő-testület 8 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

#### **Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 34/2024. (II.29.) számú határozatával**

az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul az Enni adok doboznak a RE-FORMÁLÓ Egyesület által az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ Család- és Gyermejköltségi Szolgálat 6060 Tiszakécske, Dr. Hanusz Béla utca 11. szám alatti ingatlanán történő kihelyezéséhez.

Tiszakécske Város Önkormányzata az Enni adok doboz működtetésével kapcsolatban felelősséget nem vállal.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

---

### **14. Tiszakécske Város Sportegyesületének kérelme**

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/117-4/2024. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalakor a Képviselő-testület 8 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

#### **Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 35/2024. (II.29.) számú határozatával**

az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Tiszakécske Város Sportegyesületének sportfejlesztési programjához 1.910.697 Ft vissza nem térítendő támogatást biztosít Tiszakécske Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésének Egyéb működési célú kiadások soron tervezett előirányzata terhére a határozat mellékletét képező támogatási megállapodás szerint.

A Képviselő-testület elfogadja jelen határozat mellékletét képező tartalommal a támogatási megállapodást, és felhatalmazza a polgármestert a támogatási megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

*A támogatási megállapodás a jegyzőkönyv 6. számú melléklete.*

---

**15. Tiszakécske városban működő civil szervezetek, sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek 2023. évi támogatásának elszámolása**

Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző

(Az aljegyző PH/637-10/2024. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezeteket.

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 8 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

**Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 36/2024. (II.29.) számú határozatával**

az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 112/2023. (V.25.) számú határozatában a Tiszakécske Tekesport Egyesület részére nyújtott 1.000.000 Ft összegű támogatás felhasználásáról szóló elszámolást és szakmai beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 8 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

**Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 37/2024. (II.29.) számú határozatával**

az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 113/2023. (V.25.) számú határozatában a Gyermekekért Diáksport Egyesület részére nyújtott 500.000 Ft összegű támogatás felhasználásáról szóló elszámolást és szakmai beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

(Határozathozatalakor a Képviselő-testület 8 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

**Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 38/2024. (II.29.) számú határozatával**

az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 114/2023. (V.25.) számú határozatában a Fogd a Kezem Alapítvány részére nyújtott 123.000 Ft összegű támogatás felhasználásáról szóló elszámolást és szakmai beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

(Határozathozatalakor a Képviselő-testület 8 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

**Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 39/2024. (II.29.) számú határozatával**

az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 115/2023. (V.25.) számú határozatában a Könyvtárpártoló Egyesület részére nyújtott 500.000 Ft összegű támogatás felhasználásáról szóló elszámolást és szakmai beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

(Határozathozatalakor a Képviselő-testület 8 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

**Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 40/2024. (II.29.) számú határozatával**

az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 116/2023. (V.25.) számú határozatában a KEREKDOMBÉRT Egyesület részére nyújtott 306.000 Ft összegű támogatás felhasználásáról szóló elszámolást és szakmai beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

(Határozathozatalakor a Képviselő-testület 8 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

**Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 41/2024. (II.29.) számú határozatával**

az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 117/2023. (V.25.) számú határozatában az Álomfogó Alapítvány részére nyújtott 600.000 Ft összegű támogatás felhasználásáról szóló elszámolást és szakmai beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 8 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

**Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 42/2024. (II.29.) számú határozatával**

az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 195/2023. (VII.27.) számú határozatában a Gémes Mihály Közhasznú Alapítvány részére nyújtott 250.000 Ft összegű támogatás felhasználásáról szóló elszámolást és szakmai beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 8 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

**Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 43/2024. (II.29.) számú határozatával**

az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 196/2023. (VII.27.) számú határozatában a Tiszakécskei Honismereti Kör részére nyújtott 421.000 Ft összegű támogatás felhasználásáról szóló elszámolást és szakmai beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

---

**16. A Polgárőr Egyesület Tiszakécske vissza nem térítendő támogatásának elszámolása**

Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

(Az osztályvezető PH/139-4/2024. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 8 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

**Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 44/2024. (II.29.) számú határozatával**

az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Polgárőr Egyesület Tiszakécske által benyújtott 850.000 Ft vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról szóló elszámolást.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

---

**17. A Rákóczi Szövetség vissza nem térítendő támogatásának elszámolása**

Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

(Az osztályvezető PH/481-4/2024. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 8 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

**Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 45/2024. (II.29.) számú határozatával**

az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Rákóczi Szövetség által benyújtott 80.000 Ft vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról szóló elszámolást.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

---

**18. A Tiszakécskei Református Egyházközség vissza nem térítendő támogatásának elszámolása**

Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

(Az osztályvezető PH/439-4/2024. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 8 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

**Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 46/2024. (II.29.) számú határozatával**

az alábbi határozatot hozza:



Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Tiszakécskei Református Egyházközség által benyújtott 2.500.000 Ft vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról szóló elszámolást.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

---

**19. A Tiszakécske Város Szociális Otthonáért Közalapítvány vissza nem térítendő támogatásának elszámolása**

Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

(Az osztályvezető PH/346-4/2024. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalakor a Képviselő-testület 8 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

**Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 47/2024. (II.29.) számú határozatával**

az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Tiszakécske Város Szociális Otthonáért Közalapítvány által benyújtott 450.000 Ft vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról szóló elszámolást.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

---

**20. A Tiszakécske Tekesport Egyesület vissza nem térítendő támogatásának elszámolása**

Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

(Az osztályvezető PH/217-4/2024. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalakor a Képviselő-testület 8 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

**Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 48/2024. (II.29.) számú határozatával**

az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Tiszakécske Tekesport Egyesület által benyújtott 700.000 Ft vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról szóló elszámolást.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

---

**21. Magyar Máltai Szeretetszolgálat 2023. évi szakmai beszámolója és 2023. évi vissza nem térítendő támogatás elszámolása**

Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző

(Az aljegyző PH/394-5/2024. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalakor a Képviselő-testület 8 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

**Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 49/2024. (II.29.) számú határozatával**

az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Máltai Szeretetszolgálat 2023. évi szakmai beszámolóját és az 500.000,- Ft vissza nem térítendő támogatás pénzügyi elszámolását elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka

---

**22. 2023. évi szakmai és pénzügyi beszámoló a szenvedélybetegek és pszichiátriai betegek nappali ellátásáról, valamint a szenvedélybetegek alacsony küszöbű közösségi ellátásáról**

Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző

(Az aljegyző PH/486-4/2024. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

**Tóth Dezső képviselő:** A bizottsági ülésen felmerült a szolgálat részéről bővítés. Azzal kapcsolatban tudunk meg valamit?

**Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző:** Egyeztetés alatt van még.

Az előterjesztéshez további kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalakor a Képviselő-testület 8 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

**Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az 50/2024. (II.29.) számú határozatával**

az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a RÉV Szendvedélybeteg-segítő Szolgálat 2023. évi szakmai és pénzügyi beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal  
Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

---

**23. Tájékoztató a 2023. évi idegenforgalmi tapasztalatokról**

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(Az aljegyző PH/369-11/2024. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalakor a Képviselő-testület 8 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

**Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az 51/2024. (II.29.) számú határozatával**

az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a 2023. évi idegenforgalmi tapasztalatokról szóló tájékoztatót.

Határidő: azonnal  
Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

---

**24. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról**

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/323-2/2024. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadását.

(Határozathozatalakor a Képviselő-testület 8 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

**Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az 52/2024. (II.29.) számú határozatával**

a határozatokról szóló tájékoztatót elfogadja.

Határidő: azonnal  
Felelős: Tóth János polgármester

---

## 25. Kérdések, interpellációk

**Oberna Zoltán képviselő:** Megragadnám az alkalmat, hogy az Országgyűlési Képviselő Úr itt van. Mikor legutóbb itt volt köztünk, akkor nekem volt egy kérésem. Itt a központban van egy régi Román emlékmű, ami nagyon nem illik bele a képbe. Nyilván eddig nem mert hozzányúlni senki, mivel ez egy nemzetközi dolog. Sikerült-e valami megoldást találni erre?

**Tóth János polgármester:** Folyamatban van az ügy, ha minden jól megy, át tudjuk helyezni.

**Dr. Szeberényi Gyula Tamás országgyűlési képviselő:** Ez valóban egy kényes téma, az ország külpolitikai pozícióját is érinti, ezt úgy kell kitérgetni, hogy a Romániával való együttműködést ne zavarja. A rendszerváltáskor is, a szovjet emlékművekkel is nagyon óvatosan kellett bánni, hiszen érzékenységet váltott ki, halottak voltak alatta, kegyeleti szempontból is nézni kellett. Azt örömmel hallom, hogy sikerül áthelyezni.

**Szíjj Tibor képviselő:** A tiszabögi polgármesteri tájékoztatón volt szó az egyik kóbor kutyáról. Azzal mi a helyzet?

**Marosi-Kiss Krisztina intézményvezető:** Beszállításra került.

**Szíjj Tibor képviselő:** Biztos, hogy nem, mert most 4 óra hosszaja láttam.

**Marosi-Kiss Krisztina intézményvezető:** Múlt héten szombaton kimentek a kollégák, befogták és elszállították azt a kutyát az ebtelepre. A kutyatelepről nem tud kiszökni, akit befognak.

Akkor valószínűleg valamilyen félre tájékoztatás volt. Másik kutyáról lehet szó.

**Szíjj Tibor képviselő:** Most ülés előtt elmentem oda, és ott láttam.

**Marosi-Kiss Krisztina intézményvezető:** Fel fogom hívni az ebtelepet az ülés után.

**Tóth Dezső képviselő:** Nagyon szomorú vagyok, hogy a Vagyonvédelmi Alapítványnál kivágták a fákat, valamint a Városháza előtti zöldjuharfákat ennyire megmetszették.

**Tóth János polgármester:** A zöldjuharfákat a kerékpárút miatt kellett visszavágni, mert belelógott.

**Marosi-Kiss Krisztina intézményvezető:** Az Alapítvány előtt cserje fák voltak, rengeteg szemetet dobáltak oda a tövébe, ránőtt már a falra is, nem lehetett lenyírni a gyökere miatt a fűvet körülötte. Ültetni fogunk helyette olyan oszlopos fákat, mint ami a Hivatal előtt is van. A rendőrség visszajelzése szerint is jobban belátható a szakasz, mióta ki lettek vágva a fák.

**Tóth Dezső képviselő:** Kérem, hogy a réti utak javítását folytassuk.

**Marosi-Kiss Krisztina intézményvezető:** Ma is azt csináltuk, már végig lehet járni a 40%-át. Először a gát részénél kezdtük a javítást.

**Tóth Dezső képviselő:** Az utak mellett a fák benőttek az útra, azt is kérem tisztítani.

**Marosi-Kiss Krisztina intézményvezető:** Így, hogy járhatóbb lett, már fogjuk tudni csinálni azt is.

További kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester megköszönte a megjelenést, majd az ülést 15.16 órakor bezárta.

*K.m.f.*



**Tóth János**  
polgármester



**Gombosné dr. Lipka Klaudia**  
jegyző



**Oberna Zoltán**  
jegyzőkönyv-hitelesítő



**Szíjj Tibor**  
jegyzőkönyv-hitelesítő



**Kutasi Evelin**  
jegyzőkönyvvezető

**Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelete****Tiszakécske Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.1.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság, Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 3.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság, Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 2.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság és Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet 57. § (2) bekezdés 1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Vagyonnyilatkozat Kezelő és Összeférhetlenségi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1. A rendelet hatálya****1. §**

A rendelet hatálya Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületére (továbbiakban: Képviselő-testület), annak bizottságaira, a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalra (a továbbiakban: Hivatal) és az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (a továbbiakban: intézményekre) terjed ki.

**2. A költségvetés főösszegei****2. §**

- (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi
- a) költségvetési bevételét 3.870.983 ezerFt-ban
    - aa) ezen belül működési bevételét 2.646.478 ezerFt-ban
    - ab) ezen belül felhalmozási bevételét 1.224.505 ezerFt-ban
  - b) költségvetési kiadását 3.629.807 ezerFt-ban, ezen belül
    - ba) működési kiadását 1.593.971 ezerFt-ban, melyből az általános tartalékot 20.000 ezerFt-ban, a céltartalékot 10.450 ezerFt-ban
    - bb) felhalmozási kiadását 2.035.836 ezerFt-banállapítja meg.
- (2) A Képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi
- a) költségvetési egyenlegének összegét 241.176 ezerFt-ban
    - aa) ezen belül működési költségvetés egyenlegét 1.052.507 ezerFt-ban
    - ab) felhalmozási költségvetés egyenlegét -811.331 ezerFt-ban
  - b) tárgyévi költségvetési hiány összegét 0 Ft-ban

állapítja meg.

(3) A Képviselő-testület az intézmények önkormányzati támogatásának előirányzatát 2.345.556 ezerFt-ban állapítja meg.

### **3. A helyi önkormányzat költségvetése**

#### **3. §**

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2024. évi bevételeit a rendelet 1. mellékletében, kiadásait a rendelet 2. mellékletében részletezi. A várható általános működési támogatás és ágazati feladatok támogatását a 3. melléklet foglalja magában.

(2) A felhalmozási bevételek részletezését a 4. melléklet mutatja be.

(3) A felhalmozási kiadásokat felújításonként és beruházásonként a 5. melléklet mutatja be.

(4) A tartalék, ezen belül a céltartalék és általános tartalék kimutatását az 6. melléklet tartalmazza.

(5) Az intézmények tárgyévi engedélyezett átlaglétszámáról készített összefoglaló tábla a 7. mellékletben található.

(6) Tiszakécske Város Önkormányzatának 2024. évi összevont költségvetési mérlege a 8. mellékletben kerül bemutatásra.

(7) A közvetett támogatásokat a 9. melléklet tartalmazza.

(8) Az önkormányzat 2024. évre vonatkozó előirányzat felhasználási ütemtervét a 10. melléklet mutatja be.

(9) A több éves kihatással járó önkormányzati döntések kiadásvonzatát a 11. melléklet tartalmazza.

### **4. A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetései**

#### **4. §**

(1) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal 2024. évi költségvetését a rendelet 12. melléklete szerint hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ 2024. évi költségvetését külön intézményi egységekre bontva a rendelet 13. melléklete szerint hagyja jóvá.

(3) A Képviselő-testület a Városgondnokság 2024. évi költségvetését a rendelet 14. melléklete szerint hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület a Városi Óvodák és Bölcsőde 2024. évi költségvetését a rendelet 15. melléklete szerint hagyja jóvá.

(5) A Képviselő-testület az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2024. évi költségvetését a rendelet 16. melléklete szerint hagyja jóvá.

#### **5. §**

Az önkormányzat az általa fenntartott intézmények közalkalmazottainak, a munka törvénykönyve hatálya alá tartozó dolgozóknak, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állók részére, valamint az önkormányzatnál egészségügyi szolgálati jogviszony keretében foglalkoztatottaknak a cafetéria támogatását 10.000,-Ft/hó mértékig finanszírozza, a köztisztviselőknek pedig bruttó 363.000Ft/év összegben. Amennyiben az intézményvezető ezen felül nyújt dolgozóinak cafetéria támogatást, annak kiadásvonzatát az intézménynek saját személyi juttatás előirányzata terhére kell biztosítania.

## **5. A 2024. évi költségvetés végrehajtásának és az intézményi gazdálkodás szabályai**

### **6. §**

(1) Az önkormányzat a költségvetését Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet, valamint e rendelet előírásainak megfelelően hajtja végre az önkormányzat hivatala és valamennyi költségvetési intézménye útján.

(2) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(3) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(4) Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert

- a) hogy bármely azonnali intézkedést igénylő esetben a szükséges intézkedést megtegye két testületi ülés között húsz millió forint összeghatárig,
- b) az önkormányzat költségvetésében tervezett feladatok közötti átcsoportosításra.

(5) A polgármester a (4) bekezdés szerinti intézkedésekről köteles a soron következő költségvetési-rendelet módosítása alkalmával a Képviselő-testületet tájékoztatni.

(6) Az adóintézkedések, bármilyen jellegű követelések csökkentése érdekében érvényesíteni kell a költséghatékony végrehajtási és ellenőrzési tevékenységet.

(7) Az önkormányzati feladatellátás minden területén érvényesíteni kell a szigorú, takarékos gazdálkodás követelményét. Az intézmények vezetői kötelesek a takarékos, ésszerű gazdálkodás követelményeinek megfelelni és javaslaikkal, döntéseikkel segíteni a kiadások csökkentését.

(8) Az intézmények vezetői a Képviselő-testület által jóváhagyott költségvetés kiadási fő összegét, kiemelt előirányzatokat és részelőirányzatokat - fegyelmi felelősség terhe mellett - kötelesek betartani. Az intézmények jóváhagyott kiadási előirányzatán belül kiemelt dologi előirányzatként kell kezelni az étkeztetési kiadásokat, a közüzemi díjak kiadásait (gázenergia díja, villamos energia szolgáltatás díja, víz- és csatornadíjak), az üzemanyag költséget, valamint ezen kiadásokat terhelő általános forgalmi adót. A kiemelt dologi előirányzatok terhére nem teljesíthető más kiadás, saját hatáskörben nem csoportosítható át. Minden egyéb dologi kiadás tekintetében az intézmény saját hatáskörű előirányzat módosításáról dönthet, mely a Képviselő-testület soron következő ülésén a költségvetésbe beépítésre kell kerülnön.

(9) A Képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatok között átcsoportosítás a polgármester kezdeményezésére a Képviselő-testület által e rendelet módosításával lehetséges.

(10) Az intézmények finanszírozására minden hónap 5. napjáig kerül sor, az általuk - tárgyhót megelőző hó 25. napjáig - leadott heti részletezettségű likviditási ütemterv alapján.



(11) Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló 24/2013. (X.31.) önkormányzati rendelete alapján igényelhetnek készpénzes kifizetésekre felvételt házipénztárból.

(12) Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél a dologi kiadások körében megtervezett kiemelt részleírányzatokat más célra nem használhatják fel, viszont amennyiben a tárgyévben nem elengedő, akkor az intézményeknek egyéb előirányzatából kell pótolni. Ezeket a részleírányzatokat és a létszámkeretet érintő átcsoportosítás csak a Képviselő-testület jóváhagyásával történhet.

(13) A költségvetési szervek költségvetési támogatási előirányzata csak alaptevékenységgel kapcsolatos kiadásokra használható fel.

(14) Az intézmények év közben az előirányzatot meghaladó bevételei terhére kérhetik kiadási előirányzatainak megemelését, mely csak a Képviselő-testület döntését követően használható fel.

(15) A személyi juttatások előirányzatból származó megtakarítás terhére tartós kötelezettség - ideértve az illetményemelést is - vállalható, ha a megtakarítás a létszám-előirányzat, létszámösszetétel, illetményszükséglet vagy a munkaidőalap évközi, tartós hatású csökkentéséből származik. Az előirányzat átmeneti megtakarítása terhére tartós kötelezettség nem vállalható.

(16) Az önkormányzat költségvetési szervei által jutalmazásra, személyi ösztönzésre, céljuttatásra együttesen kifizetett összeg az egységes rovatrend K1101. Törvény szerinti munkabérek, illetmények rovat eredeti előirányzatának 19%-át nem haladhatja meg.

(17) A Városgondnokság kiadási előirányzata tartalmazza az intézmények ingatlanainak folyamatos karbantartásához szükséges anyagok beszerzéséhez fedezetet nyújtó előirányzatot is. Városgondnokság így saját részleírányzata terhére köteles ellátni az önkormányzat intézményeinek karbantartási feladatait.

(18) Az intézményeknél meghatározott létszámkeret a különféle jogviszonyban foglalkoztatott dolgozók teljes munkaidős foglalkoztatottra átszámítva, éves átlagban értendő, amely tartalmazza a túlórák óráinak létszamosításával megállapított pedagóguslétszámot is. A nem pedagógus alkalmazottak létszámának meghatározásakor ugyanígy kell eljárni - kivéve a túlóra átszámítását.

(19) Az önkormányzat által fenntartott intézményeknél nyugdíjazás miatt megszűnt munkaviszony helyett új létesítése csak a jegyzővel történő egyeztetést követően lehet, tekintettel az esetleges későbbi szervezési intézkedésekre.

(20) Amennyiben a pályázatok benyújtásának jóváhagyásakor a Képviselő-testület határozattal dönt, az eredményes pályázatok megvalósításához szükséges saját forrást - a megállapodás megkötése előtt - e rendelet módosításával kell biztosítani.

(21) Amennyiben az önkormányzatnak abból származik visszafizetési kötelezettsége az állam által nyújtott támogatások elszámolása során, hogy az intézmény neki felróható ok – nem eléggé megalapozott igénylés, illetve elszámolásnál nem megfelelő dokumentálás - miatt téves adatot szolgáltatott, annak következményét az adott intézmény köteles viselni.

(22) A Képviselő-testület kötelezi a polgármestert és az intézményvezetőket, hogy a költségvetés végrehajtása során biztosítsák az önkormányzat pénzeinek körültekintő, takarékos és hatékony felhasználását.

## 7. §

A Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság döntési jogkörébe tartozik az alkalmankénti 500.000,-Ft-ot meg nem haladó összeg felhasználása az általános tartalékkeret terhére. Ezen döntések kiadásvonzata éves szinten az 5 millió forintot nem haladhatja meg.

## 8. §

Amennyiben az önkormányzati intézmény 30 napon túli, elismert tartozásállománya meghaladja a költségvetési szerv éves eredeti dologi kiadási előirányzatának 10 %-át, a Képviselő-testület önkormányzati biztost jelöl ki. Az ilyen tartozásállományról az intézmény köteles a jegyzőt értesíteni.

## 9. §

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek lekötésére, mely során a polgármesternek és az önkormányzat hivatalának – a vonatkozó jogszabályi keretek között – a legbiztonságosabb és legkedvezőbb lekötési formát kell választania.

## 6. Záró rendelkezések

### 10. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

### 11. §

E rendelet rendelkezéseit 2024. január 1-jétől kell alkalmazni.

Tiszakécske, 2024. február 29.

  
**Tóth János**  
polgármester





  
**Gombosné dr. Lipka Klaudia**  
jegyző

## ZÁRADÉK:

**A rendelet kihirdetése a mai napon a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel megtörtént.**

**Tiszakécske, 2024. február 29.**

  
**Gombosné dr. Lipka Klaudia**  
jegyző



# AZ ÖNKORMÁNYZAT 2024. ÉVI BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATAI

1. melléklet a 3/2024. (II.29.) önkormányzati rendelethez  
adatok eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat			
	Kötelező	Önként vállalt	Állami	Összesen
	feladatok			
<b>B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>1 375 848</b>	<b>97 137</b>	<b>24 012</b>	<b>1 496 997</b>
B11. Önkormányzatok működési támogatásai	1 336 708	0	0	1 336 708
B111. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	364 369			364 369
B112. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	472 151			472 151
B113. Települési önkormányzatok szociális, gyjóléti és gytkeztetési feladatainak tám.	463 458			463 458
B114. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	36 730			36 730
B115. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0			0
B116. Elszámolásból származó bevételek	0			0
B12. Elvonások és befizetések bevételei	0			0
B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	39 140	97 137	24 012	160 289
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás		1 730		1 730
- NEAK finanszírozás		95 407		95 407
- Közfoglalkoztatottak támogatása			24 012	24 012
- Tűzoltóság működéséhez települések hozzájárulása	37 600			37 600
- Egyéb (segélyekkel kapcs.visszaigénylés, pótlólagos tám.)			0	0
- Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres hsg, labor települési hj.	1 540			1 540
<b>B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>	<b>841 500</b>	<b>0</b>	<b>841 500</b>
B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		0		0
B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		841 500		841 500
<b>B3. Közhatalmi bevételek</b>	<b>1 378 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 378 500</b>
B34. Vagyoni típusú adók (épitményadó, kommunális adó)	103 000			103 000
B35. Termékek és szolgáltatások adói	1 273 000	0	0	1 273 000
B351. Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	1 250 000			1 250 000
B352. Fogyasztási adók	0			0
B353. Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	0			0
B354. Gépjárműadók	0			0
B355. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (tart.ut.id.forg.adó, jöved.a)	23 000			23 000
B36. Egyéb közhatalmi bevételek (talajterh.díj, késedelmi pótlék, bírság, eljárásii illeték)	2 500			2 500
<b>B4. Működési bevételek</b>	<b>26 300</b>	<b>192 474</b>	<b>0</b>	<b>218 774</b>
B401. Készletértékesítés ellenértéke		0		0
B402. Szolgáltatások ellenértéke (pl.:bérleti díj, közter.fogl.)		70 300		70 300
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		13 100		13 100
B404. Tulajdonosi bevételek (pl: lakbér, csatornahálózat)	26 300	32 406		58 706
B405. Ellátási díjak		0		0
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		36 668		36 668
B408. Kamat és kamatjellegű bevételek		40 000		40 000
<b>B5. Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>5 000</b>	<b>0</b>	<b>5 000</b>
B52. Ingatlanok értékesítése		5 000		5 000
B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		0		0
<b>B6. Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
B64. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről		0		0
B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		0		0
<b>B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>7 634</b>	<b>0</b>	<b>7 634</b>
B74. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről		7 634		7 634
B75. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0		0
<b>I. Működési költségvetési bevételek (B1+B3+B4+B6)</b>	<b>2 780 648</b>	<b>289 611</b>	<b>24 012</b>	<b>3 094 271</b>
<b>II. Felhalmozási költségvetési bevételek (B2+B5+B7)</b>	<b>0</b>	<b>854 134</b>	<b>0</b>	<b>854 134</b>
<b>A KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)</b>	<b>2 780 648</b>	<b>1 143 745</b>	<b>24 012</b>	<b>3 948 405</b>
<b>B8. Finanszírozási bevételek</b>				
B81. Belföldi finanszírozás bevételei				
B812. Belföldi értékpapírok bevételei	0	1 810 270	0	1 810 270
B8121. Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		1 810 270		1 810 270
B813. Maradvány igénybevétele	0	500 000	0	500 000
B8131. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		500 000		500 000
B814. Államháztartáson belüli megelőlegezés	250 000	0	0	250 000
<b>III. Maradvány igénybevétel, értékpapír visszaváltás és megelőlegezés (B812+B813+B814)</b>	<b>250 000</b>	<b>2 310 270</b>	<b>0</b>	<b>2 560 270</b>
<b>IV. Hitelek felvétele</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (III+IV)</b>	<b>250 000</b>	<b>2 310 270</b>	<b>0</b>	<b>2 560 270</b>
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)</b>	<b>3 030 648</b>	<b>3 454 015</b>	<b>24 012</b>	<b>6 508 675</b>

# AZ ÖNKORMÁNYZAT 2024. ÉVI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI

2. melléklet a 3/2024. (II.29.) önkormányzati rendelethez  
adatok eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat			
	Kötelező	Önként vállalt feladatok	Állami	Összesen
	<b>K1. Személyi juttatások</b>	<b>73 903</b>	<b>71 693</b>	<b>0</b>
ebből közfoglalkoztatott		24 012		24 012
ebből Egészségügyi Központ	20 523	36 385		56 908
<b>K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>8 090</b>	<b>10 572</b>	<b>0</b>	<b>18 662</b>
ebből közfoglalkoztatott		1 561		1 561
ebből Egészségügyi Központ	2 669	4 856		7 525
<b>K3. Dologi kiadások</b>	<b>360 232</b>	<b>131 625</b>	<b>0</b>	<b>491 857</b>
<b>K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>0</b>	<b>22 000</b>	<b>0</b>	<b>22 000</b>
K48. Egyéb nem intézményi ellátások		22 000		22 000
- rendkívüli települési támogatás		15 000		15 000
- lakhatási támogatás		5 000		5 000
- hátralekkeselési támogatás		1 000		1 000
- köztemetés		1 000		1 000
<b>K5. Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>946 176</b>	<b>254 644</b>	<b>0</b>	<b>1 200 820</b>
K502. Elvonások és befizetések	946 176	0	0	946 176
K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	78 120	0	78 120
Önkormányzati Tűzoltóság - működési hozzájárulás		76 920		76 920
Felsőoktatási intézményi ösztöndíj (BURSA)		1 200		1 200
K512. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	136 074	0	136 074
Kistérségi és Területfejlesztési hozzájárulás		1 619		1 619
Szenvedélybetegek és pszichiátriai betegek nappali ell.hj.		750		750
Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület - nappali hajlékt.ell.		500		500
VSE működési célú támogatása		99 900		99 900
Sportszervezetek és sporttev-et folytató civil szervezetek tám.		3 300		3 300
Egyéb területen működő civil szervezetek támogatása		3 300		3 300
Különbféle alapítványok, egyesületek támogatása		18 000		18 000
EFOP-3.9.2-16-2017-00009 pályázat elszámolása		8 705		8 705
K513. Tartalékok		40 450		40 450
<b>K6. Beruházások</b>	<b>0</b>	<b>813 298</b>	<b>0</b>	<b>813 298</b>
K61. Immateriális javak beszerzése, létesítése		10 564		10 564
K62. Ingatlanok beszerzése, létesítése		620 256		620 256
K63. Informatikai eszközök beszerzése, létesítése				0
K64. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése		9 572		9 572
K67. Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		172 906		172 906
<b>K7. Felújítások</b>	<b>0</b>	<b>565 500</b>	<b>0</b>	<b>565 500</b>
K71. Ingatlanok felújítása		445 276		445 276
K74. Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		120 224		120 224
<b>K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>	<b>0</b>	<b>14 000</b>	<b>0</b>	<b>14 000</b>
K84. Egyéb felhalmozási célú támogatások áh.belülre		0		0
K86. Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsönök nyújtása áh.kívülre		8 000		8 000
K89. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		6 000		6 000
<b>K1-8. Költségvetési kiadások</b>	<b>1 388 401</b>	<b>1 883 332</b>	<b>0</b>	<b>3 271 733</b>
<b>K9. Finanszírozási kiadások</b>	<b>295 818</b>	<b>2 941 124</b>	<b>0</b>	<b>3 236 942</b>
K912. Belföldi értékpapírok kiadásai		430 498		430 498
K914. ÁH-n belüli megelőlegezések visszafizetése	295 818	0		295 818
K915. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása		2 510 626		2 510 626
ebből - személyi juttatás		1 635 861		1 635 861
- járulék		250 447		250 447
- dologi		803 629		803 629
- ellátottak juttatása		0		0
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>1 684 219</b>	<b>4 824 456</b>	<b>0</b>	<b>6 508 675</b>

## VÁRHATÓ ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSI ÉS ÁGAZATI FELADATOK TÁMOGATÁSA 2024. ÉVRE

3. melléklet a 3/2024. (II.29.) önkormányzati rendelethez  
adatok eFt-ban

Jogcím	2024. évi összeg
<b>I. A települési önkormányzatok működésének általános támogatása</b>	<b>364 369</b>
1 Önkormányzati hivatal működésének támogatása	200 265
2 Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	128 290
3 Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	32 374
4 Lakott területtel kapcsolatos feladatok támogatása	3 432
5 Üdülőhelyi feladatok támogatása	0
6 Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	8
7 A 10 000 lakos feletti önkormányzatok energiaáremelkedés miatti támogatása	0
<b>II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása</b>	<b>472 151</b>
8 Óvodaműködtetési támogatás	64 589
9 Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása	281 299
10 Kiegészítő támogatás a pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rend. segítők minősítéséből adódó többletkiadásokhoz	10 367
11 Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők átlagbéralapú támogatása	115 896
<b>III. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása</b>	<b>336 682</b>
12 Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	87 450
- Család- és gyermekjóléti szolgálat	9 300
- Család- és gyermekjóléti központ	32 552
- Család- és gyermekjóléti központ óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása	14 684
- Szociális étkeztetés	6 789
- Házi segítségnyújtás (szociális segítés és személyi gondozás)	24 125
13 Időskorúak nappali intézményi ellátása	2 099
14 Fogytékos személyek nappali intézményi ellátása	14 353
15 Támogató szolgáltatás	36 120
16 Bölcsőde támogatása	109 673
- Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	25 566
- Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	84 107
- Bölcsőde üzemeltetési támogatás	
A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása	86 987
- Bértámogatás	86 987
- Intézmény-üzemeltetési támogatás	
<b>IV. A települési önkormányzatok gyermekétképzetési feladatainak támogatása</b>	<b>126 776</b>
- Intézményi gyermekétképzetés - bértámogatás	66 174
- Intézményi gyermekétképzetés - üzemeltetési támogatás	60 138
- Szünidei étkeztetés támogatása	464
<b>V. Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása</b>	<b>36 730</b>
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása	11 143
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	25 587
<b>A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása</b>	<b>1 336 708</b>

## 2024. ÉVI FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK RÉSZLETEZÉSE

4. melléklet a 3/2024. (II.29.) önkormányzati rendelethez  
adatok eFt-ban

Feladatok megnevezése	Eredeti előirányzat	
	Önként vállalt feladatok	
<b>B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>841 500</b>	
B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		0
B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		841 500
Európai uniós forrásból finanszírozott programok, projektek támogatási intenzitás megjelölésével	Támogatás intenzitása	
TOP+	Tiszakécske rozsdaterület rekultiváció	100,00%
TOP+	Művelődési Központ színházterem felújítása	100,00%
	Fizioterápiás szakrendelő kialakítása	100,00%
TOP+	Turisztikai fejlesztés - folyami úszóműves kikötő építés	100,00%
<b>B5. Felhalmozási bevételek</b>		<b>5 000</b>
B52. Ingatlanok értékesítése (lakások, lakótelkek)		5 000
B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		0
<b>B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>		<b>7 634</b>
B74. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről		7 634
B75. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0
<b>Mindösszesen</b>		<b>854 134</b>

## 2024. ÉVI FELÚJÍTÁSOK ÉS FELHALMOZÁSOK FELADATONKÉNT

5. melléklet a 3/2024. (II.29.) önkormányzati rendelethez

Feladatok megnevezése		Eredeti előirányzat
		Önként vállalt feladatok
<b>BERUHÁZÁSOK</b>		
1	Lakossági hozzájárulással megvalósított útépítés TOP+ pályázatokkal kapcsolatosan várható kiadások	10 000
2	Fizioterápiás szakrendelő kialakítása	300 000
3	Turisztikai fejlesztés - folyami úszóműves kikötő építés	178 000
4	Előre nem látható beruházási kiadások, pályázatok saját forrása	0
5	Tárgyi eszköz beszerzések (Liget apartmannal együtt)	10 000
6	Bácsvíz Zrt. - bérleti díj terhére végzett beruházások	24 307
7	Tiszabögi nyárigát vízjogi engedélyes tervének elkészítése	11 367
8	Közvilágítás korszerűsítése - 736db 100W feletti lámpatestek cseréje	150 000
9	Egészségügyi Központban lift beszerzése	20 000
10	Közfoglalkoztatási pályázat keretében - Temetőben kerítés építése (szomszédos ingatlanok felől)	
11	- Béke utcán parkoló kiépítése (Foglalkoztatási Osztály előtt)	10 000
12	- Hanusz közben 116fm járda építése	
13	Béke utcai járda építése (körforgalomtól a vasútig megmaradt szakasz, 50%)	8 200
14	Rendezési terv	2 050
15	Bölcsőde napelem beszerzés	7 700
16	Új vízműkút fúrása	77 250
17	0593/36 Hrsz-ú ingatlanból 475 m2 terület rész megvásárlása	161
18	Móra Ferenc utcai bérlakás fedett terasz építés	500
19	Közfoglalkoztatás eszközbeszerzés	2 156
20	Kerekdombi kerékpárúthoz területek megvásárlása	1 123
21	Kerekdombi kerékpárúthoz állami tulajdonú ingatlan, ingatlanrészek megvásárlása	484
<b>Részösszesen</b>		<b>813 298</b>
<b>FELÚJÍTÁSOK</b>		
22	Bácsvíz Zrt. - bérleti díj terhére végzett felújítások	20 000
23	TOP+ pályázat - Arany János Művelődési Központ színházterem felújítása és Rozsdaterület rekultivációja	363 500
24	Temetőben lévő épület felújítása	10 000
25	Kerékpárút felújítása Kerekdombon (Tiszakécske és Kerekdomb közötti, valamint Tiszakécske és Tiszabög közötti, lakott területen kívüli kerékpár útszakaszok felújítása)	170 000
26	Térfigyelő kamerarendszer karbantartáson felüli javítása	2 000
27	Előre nem látható felújítási kiadások saját forrása	0
<b>Részösszesen</b>		<b>565 500</b>
<b>Mindösszesen</b>		<b>1 378 798</b>

## 2024. ÉVI TARTALÉKOK

6. melléklet a 3/2024. (II.29.) önkormányzati rendelethez  
adatok eFt-ban

Feladat megnevezése	Eredeti előirányzat
<b>Céltartalék</b>	<b>10 450</b>
Önkormányzat működtetésével kapcsolatos kiadások (tartalmazza 14/2017. (IX.28.) önk. rendelet alapján járó köztisztviselői juttatások fedezetét is)	10 000
Krizishelyzetbe jutott lakosok megsegítése	450
<b>Általános tartalék</b>	<b>30 000</b>
<b>MINDÖSSZESEN</b>	<b>40 450</b>



## 2024. ÉVI ENGEDÉLYEZETT ÁTLAGLÉTSZÁMOK

7. melléklet a 3/2024. (II.29.) önkormányzati rendelethez  
adatok főben

Intézmény neve	Engedélyezett létszám			Összesen
	Pedagógus	Nem pedagógus	Közfoglalkoztatott	
Városi Óvodák és Bölcsőde	30	66	0	96
Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár	0	15,5	0	15,5
Tiszakécske Város Önkormányzat Város gondnoksága	0	70,5	15	85,5
Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ	0	63	0	63
Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal	0	38	0	38
<b>Összesen</b>	<b>30</b>	<b>253</b>	<b>15</b>	<b>298</b>

**Önkormányzat engedélyezett átlagléttszáma:**

12 fő Egészségügyi Központban dolgozó

**Közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata:**

15 fő - Város gondnokságnál kerülnek foglalkoztatásra

TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2024. ÉVI ÖSSZEVONT KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE KÖZGAZDASÁGI TAGOLÁSBAN

8. melléklet a 3/2024. (II.29.) önkormányzati rendelethez  
adatok eFt-ban

Bevétel	Eredeti előirányzat	Kiadás	Eredeti előirányzat
<b>B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	1 511 054 K1.		1 781 457
1.1 Önkormányzatok működési támogatásai	1 325 565 K2.	1. Személyi juttatások	269 109
1.2 Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-on belülről	185 489 K3.	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	1 295 486
<b>B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	841 500 K4.	3. Dologi kiadások	22 000
<b>B3. Közhatalmi bevételek</b>	1 378 820 K5.	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 200 820
<b>B4. Működési bevételek</b>	427 471	5. Egyéb működési célú kiadások	946 176
<b>B5. Felhalmozási bevételek</b>	5 000	5.1 Elvonások és befizetések	78 120
<b>B6. Működési célú átvett pénzeszközök</b>	0	5.2 Egyéb működési célú támogatások áh-on belülről	136 074
<b>B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	7 634	5.3 Egyéb működési célú támogatások áh-on belülről	40 450
		5.4 Tartalékok	1 547 664
		6. Beruházások	565 500
		7. Felújítások	14 000
		8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
		8.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások áh-on belülről	8 000
		8.2 Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsönök nyújtása áh. Kivülre	6 000
		8.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások áh-on belülről	4 568 872
<b>I. Működési költségvetés (1+3+4+6)</b>	3 317 345	8.4 Felhalmozási célú támogatások áh-on kívülre	2 127 164
<b>II. Felhalmozási költségvetés (2+5+7)</b>	854 134	<b>I. Működési költségvetés (1+3+4+5)</b>	6 696 036
<b>A/ TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I-II)</b>	4 171 479	<b>II. Felhalmozási költségvetés (2+5+7)</b>	
		<b>A/ TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I-II)</b>	
		<b>B/ Finanszírozási kiadások</b>	<b>3 225 799</b>
		1. Beföldi értékpapírok kiadásai	419 355
		2. ÁH-n belüli megelőlegezések visszafizetése	295 818
		3. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	2 510 626
		<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>9 921 835</b>
		- működési célú	7 375 316
		- felhalmozási célú	2 546 519
<b>B/ Finanszírozási bevételek</b>	<b>5 750 356</b>	<b>TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE</b>	<b>0</b>
<b>III. Maradvány igénybevétele, értékpapír visszaváltás és megelőlegezések</b>	<b>3 239 730</b>	- működési célú	-117 885
1. Beföldi értékpapírok bevételei	1 810 270	- felhalmozási célú	117 885
2. Maradvány igénybevétele	1 179 460		
3. Államháztartáson belüli megelőlegezések	250 000		
<b>IV. Hitelek felvétele</b>	<b>0</b>		
<b>V. Központi, irányító szervi támogatás</b>	<b>2 510 626</b>		
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)</b>	<b>9 921 835</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B)</b>	<b>9 921 835</b>
Működési célú bevételek	7 257 431	Működési célú kiadások	7 375 316
Felhalmozási célú bevételek	2 664 404	Felhalmozási célú kiadások	2 546 519
		<b>KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI EGYENLEGE</b>	<b>-117 885</b>
		<b>KÖLTSÉGVETÉS FELHALMOZÁSI EGYENLEGE</b>	<b>117 885</b>

## 2024. évi közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatás

9. melléklet a 3/2024. (II.29.) önkormányzati rendelethez  
adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat
Ellátottak kedvezményes térítési díjának és az ingyenes étkezők támogatásának összege	
- kedvezményesen étkezők	14 598
- ingyenesen étkezők	41 377
Helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege	
- kommunális adó (korkedvezmény)	16 140
- iparüzési adó (háziiorvosok részére)	985
- gépjárműadó (légrugó, mozgáskorlátozás)	0
Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	0
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege	
- Tiszakécskei Szentháromság Plébánia Teréz anya Karitás csoportja részére ingyenes használatra - volt Katasztrófavédelmi iroda	1 097
- Kuttyogatók Horgászegyesület részére ingyenes használatra - volt Ókécскеi Posta épülete	975
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	0
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>75 172</b>

## ELŐIRÁNYZAT FELHASZNÁLÁSI ÜTEMTERV 2024. ÉVRE

10. melléklet a 3/2024. (II.29.) önkormányzati rendelethez  
adatok eFt-ban

BEVÉTELEK	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
<b>Köfiségvétési bevételek</b>	32 761	151 946	634 277	501 887	217 669	437 647	246 266	152 937	644 940	297 739	240 471	378 722	3 937 262
Működési célú támogatások áh belülről	11 400	130 155	130 456	130 066	131 386	131 376	130 645	131 466	130 066	144 096	141 256	143 486	1 485 854
- önkormányzatok működési támogatásai	0	120 505	120 506	120 506	120 506	120 506	120 506	120 506	120 506	120 506	120 506	120 506	1 325 565
- egyéb műk.célú támog.bev. áh belülről	11 400	9 650	9 950	9 560	10 880	10 870	10 139	10 960	9 560	23 590	20 750	22 980	160 289
Felhalmozási célú tám.áh belülről	0	0	0	300 000	63 500	0	93 000	0	0	100 000	75 000	210 000	841 500
Közhatalmi bevételek	2 560	2 970	485 000	48 000	3 900	287 250	3 600	2 500	496 000	34 500	5 400	6 800	1 378 500
Működési bevételek	18 231	18 231	18 231	18 231	18 233	18 231	18 231	18 231	18 264	18 533	18 231	17 896	218 774
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási bevételek	0	0	0	5 000	0	0	0	0	0	0	0	0	5 000
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	550	590	590	590	650	790	790	740	610	610	584	540	7 634
<b>Finanszírozási bevételek</b>	326 000	265 000	20 800	20 800	325 800	55 800	226 100	557 300	20 800	363 650	228 950	149 270	2 560 270
Maradvány igénybevétele	305 200	4 200	0	0	0	0	20 030	56 500	0	2 850	33 150	78 070	500 000
Értékpapírok értékesítésének bevétele	240 000	0	0	0	305 000	35 000	185 270	480 000	0	340 000	175 000	50 000	1 810 270
Államháztartáson belüli megelőlegezések	20 800	20 800	20 800	20 800	20 800	20 800	20 800	20 800	20 800	20 800	20 800	21 200	250 000
<b>BEVÉTEL MINDÖSSZESEN</b>	<b>358 761</b>	<b>416 946</b>	<b>655 077</b>	<b>522 687</b>	<b>543 469</b>	<b>493 447</b>	<b>472 366</b>	<b>710 237</b>	<b>665 740</b>	<b>661 389</b>	<b>469 421</b>	<b>527 992</b>	<b>6 497 532</b>
<b>KIADÁSOK</b>	<b>Január</b>	<b>Február</b>	<b>Március</b>	<b>Április</b>	<b>Május</b>	<b>Június</b>	<b>Július</b>	<b>Augusztus</b>	<b>Szeptember</b>	<b>Október</b>	<b>November</b>	<b>December</b>	<b>Összesen</b>
<b>Köfiségvétési kiadások</b>	150 161	150 292	380 599	248 065	269 850	219 454	203 500	434 340	381 640	388 190	202 150	243 492	3 271 733
Személyi juttatások	12 030	12 030	12 030	12 030	12 030	12 286	12 030	12 030	12 030	12 030	12 030	13 010	145 596
Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	1 545	1 545	1 545	1 545	1 545	1 555	1 545	1 545	1 545	1 545	1 545	1 657	18 662
Dologi kiadások	38 900	39 107	45 600	44 200	41 200	41 650	39 800	39 800	39 870	39 900	39 890	41 940	491 857
Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 900	2 850	2 170	1 200	1 190	990	990	1 280	1 500	1 630	2 100	3 200	22 000
Egyéb működési célú kiadások	92 886	93 760	122 454	102 390	105 685	104 475	100 685	94 885	94 895	101 335	93 685	93 685	1 200 820
- Elvonások és befizetések	78 161	79 535	78 848	78 848	78 848	78 848	78 848	78 848	78 848	78 848	78 848	78 848	946 176
- Egyéb műk.célú támog.áh.belülire	5 900	5 900	6 512	6 512	6 512	6 512	6 512	7 712	6 512	6 512	6 512	6 512	78 120
- Egyéb műk.célú támog.áh. kívülre	8 825	8 325	16 294	17 030	8 325	19 115	15 325	8 325	9 535	8 325	8 325	8 325	136 074
- Tartalékok	0	0	20 000	0	12 000	0	0	0	0	7 650	0	0	40 450
Beruházások	1 900	1 000	195 000	80 800	104 800	49 148	40 200	182 000	120 950	15 900	1 600	20 000	813 298
Felújítások	0	0	4 200	4 200	1 500	6 000	7 300	102 000	110 000	213 500	51 000	70 000	565 500
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	1 800	1 700	1 900	3 350	950	800	850	2 350	300	0	14 000
<b>Finanszírozási kiadások</b>	208 600	266 654	274 478	274 622	273 619	273 993	268 866	275 897	284 100	273 199	267 271	284 500	3 225 799
<b>KIADÁS MINDÖSSZESEN</b>	<b>358 761</b>	<b>416 946</b>	<b>655 077</b>	<b>522 687</b>	<b>543 469</b>	<b>493 447</b>	<b>472 366</b>	<b>710 237</b>	<b>665 740</b>	<b>661 389</b>	<b>469 421</b>	<b>527 992</b>	<b>6 497 532</b>

## AZ ÖNKORMÁNYZAT TÖBB ÉVES KIHATÁSSAL JÁRÓ DÖNTÉSEINEK SZÁMSZERŰSÍTÉSE

11. melléklet a 3/2024. (II.29.) önkormányzati rendelethez  
adatok eFt-ban

Megnevezés	Tárgyvetet érintő kiadás összege	Lejárata	2025	2026	2027
Hajléktalan személyek nappali ellátása - Magyar Máltai Szeretetszolgálat	500	határozatlan idejű	500	500	500
Pszichiátriai és szenvedély betegek nappali ellátása	750	határozatlan idejű	750	750	750
TOP-3.2.1-15-BK1-2016-00009 fenntartási jelentés készítése - BKMFÜ Bács-Kiskun Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.	318	2026.12.31	318	318	318
TOP-3.2.1-15-BK1-2016-00040 fenntartási jelentés készítése - BKMFÜ Bács-Kiskun Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.	318	2026.12.31	318	318	318
Használati díj Tiszakécske 05/3. hrsz. Szabadstrandra	5	2031.06.30	5	5	5
Liget/Apartman szállodai front office programcsomag	760	határozatlan idejű	760	760	760
Rovar- és rágcsálóbirtás	179	határozatlan idejű	99	99	99
WinPA Postázó szoftver támogatás és szoftver követés	78	határozatlan idejű	78	78	78
Foglalkozás egészségügyi tevékenység	1 920	határozatlan idejű	1 920	1 920	1 920
Nyomtatásvezérlő szoftver biztosítása	933	határozatlan idejű	933	933	933
Mikrohullámú hálózat üzemeltetése	914	határozatlan idejű	914	914	914
Postai szolgáltatások, bérmentesítés	6 500	határozatlan idejű	6 500	6 500	6 500
MedMátrix Integrált Egészségügyi Orvos-szakmai rendszer	1 920	határozatlan idejű	1 920	1 920	1 920
Nyersvíz átadás, Sportcsarnok	1 400	határozatlan idejű	1 400	1 400	1 400
Rendszergazdai feladatok ellátása	6 777	határozatlan idejű	6 777	6 777	6 777
Szoftver követés	288	határozatlan idejű	288	288	288
Jogi tanácsadás	2 160	határozatlan idejű	2 160	2 160	2 160
Kamerarendszer karbantartása	1 524	határozatlan idejű	1 524	1 524	1 524
Kataszter-ingatlan és eszköznyilvántartás vezetés	388	határozatlan idejű	388	388	388
Munkavédelmi feladatok ellátása	180	határozatlan idejű	180	180	180
Kisvasút pályafejlesztés biztosítása	960	határozatlan idejű	960	960	960
Növényvédelmi munkák elvégzése (vadgesztenyefák, platánfák)	680	határozatlan idejű	680	680	680

## POLGÁRMESTERI HIVATAL 2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

12. melléklet a 3/2024. (II.29.) önkormányzati rendelethez  
adatok eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat			
	Kötelező	Önként vállalt	Állami	Összesen
	feladatok			
<b>BEVÉTELEK</b>				
<b>B1-7. Költségvetési bevételek</b>	<b>0</b>	<b>642</b>	<b>0</b>	<b>962</b>
<b>B3. Közhatalmi bevételek</b>	<b>320</b>			<b>320</b>
<b>B4. Működési bevételek</b>	<b>0</b>	<b>642</b>	<b>0</b>	<b>642</b>
B402. Szolgáltatások ellenértéke		0		0
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		600		600
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		42		42
B411. Egyéb működési bevételek		0		0
<b>B8. Finanszírozási bevételek</b>				
B816. Központi, irányító szervei támogatás				354 805
B8131. Előző évi maradvány				0
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>0</b>	<b>642</b>	<b>0</b>	<b>355 447</b>
<b>KIADÁSOK</b>				
<b>K1-8. Költségvetési kiadások</b>	<b>355 767</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>355 767</b>
K1. Személyi juttatások	251 888			251 888
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	38 250			38 250
K3. Dologi kiadások	59 150			59 150
K5. Elvonások és befizetések				0
K6. Beruházások	6 479	0		6 479
Immateriális javak beszerzése	1 837			
Informatikai eszközök beszerzése	2 642			
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	2 000			
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>355 767</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>355 767</b>
<b>INTÉZMÉNY-FINANSZÍROZÁS ÖSSZESEN</b>				<b>354 805</b>

<b>Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható rész-előirányzat</b>	<b>Eredeti előirányzat</b>
Közműdíjak	4 509

**EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY ÉS EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT  
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE**

13. melléklet a 3/2024. (II.29.) önkormányzati rendelethez  
adatok eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat		
	Kötelező	Önként vállalt	Összesen
	feladatok		
<b>BEVÉTELEK</b>			
<b>B1-7. Költségvetési bevételek</b>	<b>90 357</b>	<b>40 200</b>	<b>130 557</b>
<i><b>Egészségügyi Központ</b></i>			
<b>B4. Működési bevételek</b>	<b>0</b>	<b>5 017</b>	<b>5 017</b>
B402. Szolgáltatások ellenértéke		3 900	3 900
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		50	50
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		1 067	1 067
<b>B8. Finanszírozási bevételek</b>			
B816. Központi, irányító szervei támogatás			130 794
<i><b>Egyesített Szociális Intézmény</b></i>			
<b>B16. Egyéb működési célú tám. bev. áh. belülről</b>	<b>0</b>	<b>25 200</b>	<b>25 200</b>
<b>B4. Működési bevételek</b>	<b>90 357</b>	<b>9 983</b>	<b>100 340</b>
B402. Szolgáltatások ellenértéke		3 771	3 771
B405. Ellátási díjak	86 942	5 300	92 242
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 415	912	4 327
<b>B8. Finanszírozási bevételek</b>			
B816. Központi, irányító szervei támogatás			411 816
B8131. Előző évi maradvány			0
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>90 357</b>	<b>40 200</b>	<b>673 167</b>
<b>KIADÁSOK</b>			
<i><b>Egészségügyi Központ</b></i>			
<b>K1-8. Költségvetési kiadások</b>	<b>10 189</b>	<b>125 622</b>	<b>135 811</b>
K1. Személyi juttatások		15 269	15 269
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó		1 985	1 985
K3. Dologi kiadások	10 189	103 501	113 690
K6. Beruházások	0	4 867	4 867
Fiziterápiás eszközbeszerzések		1 587	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése		1 280	
Informatikai eszközbeszerzések		2 000	
<i><b>Egyesített Szociális Intézmény</b></i>			
<b>K1-8. Költségvetési kiadások</b>	<b>472 558</b>	<b>64 798</b>	<b>537 356</b>
K1. Személyi juttatások	314 159	45 979	360 138
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	49 263	6 139	55 402
K3. Dologi kiadások	103 623	12 680	116 303
K5. Elvonások és befizetések		0	0
K6. Beruházások	5 513	0	5 513
Konyhai eszközök beszerzése	810		
Immateriális javak beszerzése	186		
Informatikai eszközbeszerzések	1 117		
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (pl: textíliák, hűtő, betegágy, matracok stb.)	3 400		
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>482 747</b>	<b>190 420</b>	<b>673 167</b>
<b>Központi, irányító szervei támogatás</b>			<b>542 610</b>

Dologi kiemelt előirányzatban nem használható részelőirányzatok	Eredeti előirányzat
Élelmiszer	50 800
Közműdíjak - ESZI	13 100
Közműdíjak - Eü-i Kp.	7 900

## VÁROSGONDNOKSÁG 2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

14. melléklet a 3/2024. (II.29.) önkormányzati rendelethez  
adatok eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat		
	Kötelező	Önként vállalt	Összesen
	feladatok		
<b>BEVÉTELEK</b>			
<b>B1-7. Költségvetési bevételek</b>			
<b>B4. Működési bevételek</b>	<b>0</b>	<b>32 131</b>	<b>32 131</b>
B402. Szolgáltatások ellenértéke		10 700	10 700
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		200	200
B404. Tulajdonosi bevételek		14 400	14 400
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		6 831	6 831
B408. Kamatbevételek		0	0
B411. Egyéb működési bevételek		0	0
<b>B8. Finanszírozási bevételek</b>			
B816. Központi, Irányító szervi támogatás			582 509
B8131. Előző évi maradvány			
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>0</b>	<b>32 131</b>	<b>614 640</b>
<b>KIADÁSOK</b>			
<b>K1-8. Költségvetési kiadások</b>	<b>223 869</b>	<b>390 771</b>	<b>614 640</b>
K1. Személyi juttatások	116 127	235 773	351 900
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	18 066	36 678	54 744
K3. Dologi kiadások	89 676	97 150	186 826
K5. Elvonások és befizetések			0
K6. Beruházások	0	21 170	21 170
<b>Felhalmozási kiadások részletezése</b>	<b>0</b>	<b>21 170</b>	<b>21 170</b>
Stark KDL 200 szárazúzó		3 023	3 023
Cynkomet 6T pótkocsi		8 509	8 509
Rézsű kasza		6 388	6 388
Tárgyi eszközök beszerzése		3 000	3 000
Informatikai eszközbeszerzés		250	250
			0
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>223 869</b>	<b>390 771</b>	<b>614 640</b>
<b>INTÉZMÉNY-FINANSZÍROZÁS ÖSSZESEN</b>			<b>582 509</b>

Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható részelőirányzatok	Eredeti előirányzat
Közműdíjak	8 001
Üzemanyag	45 902



# VÁROSI ÓVODÁK ÉS BÖLCSŐDE 2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

15. melléklet a 3/2024. (II.29.) önkormányzati rendelethez  
adatok eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat		
	Kötelező	Önként vállalt	Összesen
	feladatok		
<b>BEVÉTELEK</b>			
<b>B1-7. Költségvetési bevételek</b>	<b>35 315</b>	<b>32 657</b>	<b>67 972</b>
<b>B16. Egyéb működési célú tám.ért.bev.áh.belülről</b>			<b>0</b>
<b>B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
TOP_PLUSZ-1.1.1-21 Közétkzeptetés fejlesztése Tiszakécskén			<b>0</b>
<b>B4. Működési bevételek</b>	<b>35 315</b>	<b>32 657</b>	<b>67 972</b>
B402. Szolgáltatások ellenértéke		25 700	25 700
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		14	14
B405. Ellátási díjak	31 531	0	31 531
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 784	6 943	10 727
B408. Kamatbevételek	0	0	0
<b>B8. Finanszírozási bevételek</b>	<b>0</b>		
B816. Központi, irányító szervi támogatás			822 820
B8131. Előző évi maradvány		679 460	679 460
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>35 315</b>	<b>712 117</b>	<b>1 570 252</b>
<b>KIADÁSOK</b>			
<b>K1-8. Költségvetési kiadások</b>	<b>890 792</b>	<b>679 460</b>	<b>1 570 252</b>
K1. Személyi juttatások	557 652		557 652
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	85 442		85 442
K3. Dologi kiadások	239 121		239 121
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			0
K6. Beruházások	8 577	679 460	688 037
TOP_PLUSZ-1.1.1-21 Közétkzeptetés fejlesztése Tiszakécskén		679 460	
Óvodák, bölcsőde beszerzései	1 300		
Informatikai beszerzések	750		
Konyhák és tálalókonyhák beszerzései	6 527		
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>890 792</b>	<b>679 460</b>	<b>1 570 252</b>

<b>Központi, irányító szervi támogatás</b>	<b>822 820</b>
--	----------------

Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható részelőirányzatok	Eredeti előirányzat
Élelmiszer	166 300
Közműdíjak	22 860

**ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR**  
**2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE**

16. melléklet a 3/2024. (II.29.) önkormányzati rendelethez  
adatok eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat		
	Kötelező	Önként vállalt	Összesen
	feladatok		
<b>BEVÉTELEK</b>			
<b>B1-7. Költségvetési bevételek</b>	<b>0</b>	<b>2 595</b>	<b>2 595</b>
<b>B25. Egyéb felhalmozási célú tám.bev.áh. belülről</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B4. Működési bevételek</b>	<b>0</b>	<b>2 595</b>	<b>2 595</b>
B402. Szolgáltatások ellenértéke		2 320	2 320
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		275	275
<b>B8. Finanszírozási bevételek</b>			<b>207 882</b>
B816. Központi, irányító szervei támogatás			207 882
B8131. Előző évi maradvány			0
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>0</b>	<b>2 595</b>	<b>210 477</b>
<b>KIADÁSOK</b>			
<b>K1-8. Költségvetési kiadások</b>	<b>210 477</b>	<b>0</b>	<b>210 477</b>
K1. Személyi juttatások	99 014		99 014
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	14 624		14 624
K3. Dologi kiadások	88 539		88 539
K6. Beruházások	8 300	0	8 300
Könyv, folyóirat beszerzés+OLIB rendszer csatlakozás	4 500		
Immateriális javak beszerzése	100		
Informatikai eszközbeszerzések	500		
Eszközbeszerzések (pl. színpadi kellékek, hűtőszekrény, székek, létrák)	3 200		
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>210 477</b>	<b>0</b>	<b>210 477</b>
<b>Központi, irányító szervei támogatás</b>			<b>207 882</b>
<b>Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható részelőirányzatok</b>		<b>Eredeti előirányzat</b>	
Közműdíjak		12 000	

**Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelete  
a Tiszakécskei Városi Piac fenntartásáról**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 14. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelete 4. melléklet 1.1.21. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1. Általános rendelkezések**

**1. §**

- (1) E rendelet hatálya kiterjed
- a) Tiszakécske város közigazgatási területén, önkormányzati tulajdonú területen tartott piacra, valamint az ezen folytatott kiskereskedelmi tevékenységre,
  - b) a piac fenntartójára, üzemeltetőjére, a piac területén kereskedelmi, szolgáltatási és üzemeltetési tevékenységet folytatókra, valamint a piac vásárlóira és látogatóira.
- (2) A piac területén létesített üzlet működésére és annak üzletkörébe tartozó áruk forgalmazására az üzletek működésére vonatkozó jogszabályok az irányadók.

**2. Értelmező rendelkezések**

**2. §**

E rendelet alkalmazásában:

- 1. *árusító hely*: az üzemeltető által kijelölt üzlethelyiségnek nem minősülő, árusító, vagy szolgáltató tevékenységre alkalmas hely.
- 2. *helyfoglalási megállapodás*: az üzemeltető, mint bérbeadó és a bérlő között létrejött megállapodás, amely alapján helyfoglalási díj fizetése ellenében a piaci napokon az e rendeletben meghatározott időpontig a bérlő jogosult a megállapodásban foglalt árusító helyet elfoglalni.
- 3. *helyhasználó*: aki az üzemeltetővel olyan szerződéses jogviszonyt létesít, amely alkalmi (napi) vagy tartós helyhasználatra jogosít,
- 4. *helypénz*: napijegy formájában az árusító hely használatáért fizetendő térítési díj.
- 5. *piac*: a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 2. § 19. pontjában meghatározottak.

**3. Piac fenntartása és üzemeltetése**

**3. §**

Tiszakécske Város Önkormányzata a lakosság élelmiszerekkel, közszükségleti cikkekkal történő jobb ellátása érdekében városi piacot tart fenn.

#### 4. §

(1) Tiszakécske Város Önkormányzata a piac üzemeltetésével, annak rendjének biztosításával, a helypénz és a helyfoglalási díj beszedésével Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnokságát (a továbbiakban: Üzemeltető) bízta meg.

(2) Az Üzemeltető

- a) ellátja a vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III.13.) Korm.rendeletben foglalt feladatokat,
- b) biztosítja a piac rendjét, az árusítás zavartalanságát,
- c) kijelöli az árusító helyeket, beszedi a helypénzt, a helyfoglalási díjat és az egyéb díjakat,
- d) gondoskodik a piac tisztán tartásáról, hó és síkosság mentesítéséről.

#### 4. Piac helye és nyitva tartása

#### 5. §

(1) A piac helye: 6060 Tiszakécske, Erkel fasor 3. (hrs.: 828/1)

(2) A piac nyitva tartása április 1. és október 31. között: hetente három alkalommal, kedden, pénteken és vasárnap 5.00- 12.00 óra között.

(3) A piac nyitva tartása november 1. és március 31. között: hetente három alkalommal, kedden, pénteken és vasárnap 6.00- 12.00 óra között.

(4) A piac január 1-jén, húsvét vasárnapján és december 25-26. napján zárva tart.

#### 5. A piac működési rendje

#### 6. §

(1) A piac területén a helyhasználó áruinak, valamint egyéb ingóságainak őrzése, kezelése és tárolása a helyhasználó felelőssége és kötelezettsége.

(2) A helyhasználó köteles az általa elfoglalt elárusító helyet folyamatosan tisztán tartani, állagát megővni.

(3) A helyhasználó az árusítás befejezését követően köteles a nem értékesített áruit, valamint minden egyéb ingóságát a piac területéről elszállítani.

(4) A helyhasználó az árusítás befejeztével köteles a saját árusító tevékenységéből keletkező hulladékot a piac területén biztosított hulladéktároló edényzetbe elhelyezni, vagy a hulladék piac területéről történő elszállításáról gondoskodni.

(5) Amennyiben a helyhasználó a (4) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tesz eleget, köteles az 1. melléklet 3. pontjában foglalt táblázat 4. sorában meghatározott díjat az Üzemeltető részére megfizetni, aki gondoskodik a terület hulladéktól történő megtisztításáról.

(6) Amennyiben a helyhasználónak az (5) bekezdésben foglaltak alapján díjtartozása keletkezik, a díjtartozás rendezéséig nem árusíthat a piacon.

## **6. Helypénz, helyfoglalási díj és egyéb díjak**

### **7. §**

(1) A piacon csak az Üzemeltető által megjelölt helyen szabad árusítani. A piacon az árusító helyek elfoglalása helyfoglalási megállapodás hiányában az érkezés sorrendjében történik. A helypénz megfizetése a helyhasználati engedély megadásának minősül.

(2) Az árusok az árusítás alkalmával csak akkora helyet foglalhatnak el, melyre az általuk kifizetett helypénz jogosítja őket.

(3) A helypénz megfizetését tanúsító napijegyet a piacfelügyelő az árusnak történő átadáskor a hónap, nap megjelölésével érvényesíti. A napijegyet az árus a piac elhagyásáig köteles megőrizni, és ellenőrzéskor felmutatni.

(4) Az Üzemeltető állandó elárúsító helyre helyfoglalási megállapodást köthet az árusokkal.

(5) A helyfoglalással biztosított asztalt a bérlő részére április 1. és október 31. között 7.00 óráig, november 1. és március 31. között 8.00 óráig lehet fenntartani. Ezen időpontokon túl történő érkezés esetén nem tarthat igényt a bérlő a lefoglalt asztalra.

(6) A helyfoglalási megállapodás alapján kijelölt helyet táblával kell megjelölni.

(7) A helyfoglalási díjat előre, a tárgy hónap 5. napjáig kell megfizetni. A díjfizetés elmaradása a helyfoglalás azonnali megszűnésével jár. A helyfoglalás a hónap 15. napjáig a hónap végére felmondható.

(8) A helypénz, a helyfoglalási díj és az egyéb díjak általános forgalmi adóval növelt összegét a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(9) A hűtőpultra és a mozgóboltra meghatározott helypénz díjtétele az elektromos áram biztosítását tartalmazza.

(10) A helypénz meghatározásához az árus által elfoglalt terület számítási módja:

- a) sátor használata esetén a sátor szerkezetének vízszintes vetülete által meghatározott sokszög területe függetlenül attól, hogy a sátor szerkezetére került-e ponyva,
- b) árusító asztal esetén a terület egyenlő az asztal hossza szorozva az asztal szélességével,
- c) amennyiben az árusítás helyén az árusnak több dolga, eszköze van, a helypénz számítás alapját képező terület az elhelyezett dolgok, eszközök mindegyikét magába foglaló egyenes vonalakkal körülhatárolt sokszög területe.

(11) A m<sup>2</sup>-ként fizetendő díj szempontjából minden megkezdett m<sup>2</sup> egésznek számít.

(12) Piaci asztal esetén fizetendő helypénz számításánál minden megkezdett asztal egy egésznek számít.

## **7. Záró rendelkezések**

### **8. §**

Ez a rendelet 2024. április 1-jén lép hatályba.

**9. §**

E rendelet előírásait a hatálybalépésekor fennálló jogviszonyok tekintetében is alkalmazni kell.

**10. §**

Hatályát veszti a Tiszakécskei Városi Piac fenntartásáról szóló 15/2017. (IX.28.) önkormányzati rendelet.

Tiszakécske, 2024. február 29.


  
**Tóth János**  
polgármester


  
  
**Gombosné dr. Lipka Klaudia**  
jegyző

**ZÁRADÉK:**

**A rendelet kihirdetése a mai napon a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel megtörtént.**

Tiszakécske, 2024. február 29.

  
**Gombosné dr. Lipka Klaudia**  
jegyző



1. melléklet a 4/2024. (II.29.) önkormányzati rendelethez

**1. Helypénz**

	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>1.</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Fizetendő díj</b>
<b>2.</b>	Piaci asztal (75x150 cm)	500 Ft/piaci nap
<b>3.</b>	Piaci asztal a piaccsarnok területén	800 Ft/piaci nap
<b>4.</b>	Földön, sátorban, illetve saját asztalról történő árusítás	300 Ft/m <sup>2</sup> /piaci nap
<b>5.</b>	Hűtőpultban történő árusítás	700 Ft/m/piaci nap
<b>6.</b>	Mozgóboltból történő árusítás	500 Ft/m <sup>2</sup> /piaci nap

**2. Helyfoglalási díj**

	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>1.</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Fizetendő díj</b>
<b>2.</b>	Piaci asztal helyfoglalási díja	1000 Ft/hó
<b>3.</b>	Piaci terület helyfoglalási díja	300 Ft/m <sup>2</sup> /hó
<b>4.</b>	Mozgóbolt helyfoglalási díja	300 Ft/m <sup>2</sup> /hó

**3. Egyéb díjak**

	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>1.</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Fizetendő díj</b>
<b>2.</b>	A piactéren üzemelő nyilvános illemhely használati díja	200 Ft/alkalom
<b>3.</b>	Elektromos áram biztosítása a piac területén	1000 Ft/nap
<b>4.</b>	Az árusítóhely és annak közvetlen környéke hulladéktól való megtisztításának díja	a helyhasználó által fizetett helypénz összegével megegyező összeg/alkalom



# **MUNKATERV**

**a 2024. évi intézményi működéshez**



## 1. Bevezető

A 2024. évi Működési/szolgáltatási terv alapján a működést az alábbi törvényi és szabályozási környezetben biztosítjuk:

- az 1997. évi CXL. a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló törvény,
- a 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és közösségi színterek követelményeiről
- a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről,
- a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről,
- a pénzügyi- gazdálkodási folyamatok végzésére szóló jogszabályok (2008. évi CV. törvény a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról, 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról, 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról),
- a 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról,
- 1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről
- és a fenntartó Tiszakécske Város Képviselő-testülete által elfogadott rendeletek és határozatok, kiemelten a Tiszakécske Város Képviselő-testülete közművelődésről szóló 4/2019. (II.28.) KR számú rendelete,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól

Tevékenységet a fenntartó által rendelkezésére bocsájtott alábbi telephelyeken végzi:

- Arany János Művelődési Központ épülete Tiszakécske, Béke u. 140.
- Városi Könyvtár épülete Tiszakécske, Kossuth L. u. 40.
- Városi Könyvtár raktára Tiszakécske, Béke u. 189.
- Ókéskei Közösségi Ház épülete Tiszakécske, Templom tér 6.
- Ókéskei Alkotóház Tiszakécske, Kossuth u. 50.

## 2. Kulturális élet, rendezvények, helyi közösségek

A helyi hagyományok ápolása az egyik fontos feladata a települési közművelődési munkának. A megőrzött helyi értékek fennmaradásának biztosítása kiemelten fontos, közös feladata a helyi közművelődési és közoktatási intézményeknek, civil szervezeteknek, egyéb intézményeknek. Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár látja el Tiszakécske város kulturális életének szervezését, irányítását.

Az aktív közösségi művelődést és a kulturális javak, szolgáltatások közvetítését végzi.

Feladata:

- Tiszakécske környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése,
- a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,

- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése
- a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása,
- az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése,
- a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása,
- a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése.

A művelődési központ a színházi előadások, koncertek, táncbemutatók mellett, helyet biztosít a hagyományok ápolásának. Alkotó művészeti csoportokat szervez, öntevékeny közösségeket és amatőr művészi csoportokat tart fent és fogad.

A közművelődés intézményi szervezeti bázisa a művelődési központ, amely az általános iskolákkal, az óvodákkal és civil szervezetekkel együttműködésben tudja megvalósítani vállalatát. A közművelődési intézmény feladata a közösség szórakoztatása, szabadidős tevékenység biztosítása. Szellemi és tárgyi erőforrásait mindenkor az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő polgárok szolgálatába állítja.

A városi rendezvényekhez, színházi előadásokhoz, ünnepkörökhöz kapcsolódó programokhoz az anyagi feltételek biztosítottak. A fenntartó támogatása és a pályázatok adta anyagi források elengedhetetlenek a következő évek programjainak megvalósításához is.

### **3. Az Arany János Művelődési Központ intézményi infrastruktúrája**

A közművelődési intézmény közösségi színtereinek tárgyi- és technikai feltételeivel, és a szakalkalmazotti munkatársak közreműködésével biztosítja a település polgárai számára mindazokat az alapvető feltételeket, amelyek révén életük minden szakaszában öntevékenyen gyarapíthatják műveltségüket, fejleszthetik készségeiket.

Az intézmény külső-belső környezete korszerűen tudja ellátni közösségi funkcióit. A kívülről esztétikus, korszerű épület már önmagában is hozzájárul a látogatottság növekedéséhez. Várhatóan a színházterem is meg fog újulni a következő években. Az önkormányzatnak köszönhetően az erre irányuló pályázatok beadása megtörtént. A nagy színpad jelenleg nagyobb színházi előadásoknak, koncerteknek, dumaszínházi, táncszínházi előadásoknak, tánccház találkozónak, mozgó mozinak és iskolai ballagásoknak, városi ünnepségeknek ad helyet.

A mozi működtetése és meghívása jelenleg elég nehézkes, az intézmény ki van téve a mozi üzemeltető vállalkozó időbeosztásának. A korábbi években egy nyíregyházi vállalkozó üzemeltette a mozi. A pandémia alatt megszüntette a vállalkozást, így a vírushelyzet után a mozikínálatunk közel egy éven keresztül szünetelt. Körbejárva a lehetőségeket, megoldás az Art Mozi működtetése lenne, így saját mozirendet tudnánk kialakítani. Az Art Mozi üzemeltetéséhez szüksége lesz az intézménynek egy vetítőre, és egy, vagy két kolléga továbbképzésére. Amennyiben ezt sikerül a jövőben megvalósítani, havi 50 film vetítésére lesz lehetőségünk a művészfilmekről a legújabb filmekig. A színházterem megújulásával ezt a lehetőséget érdemes szem előtt tartani.

Az intézményhez tartozó Városi Könyvtár építi a települési közhasznú adatbázist, amely a teljes intézményre vonatkozó stratégiai tervezés egyik alapja. A könyvtár a 2022-es évben a 3/1975. KM-PM rendelet szerinti időszak, folyamatos, teljes körű állományellenőrzést végzett. A

Városi Könyvtárban gyakorta rendeznek különböző rendezvényeket a művészet, irodalom után érdeklődők számára gyermekeknek és felnőtteknek egyaránt. A könyvtár is végez közművelődési feladatokat (pl. ismeretterjesztő előadások szervezése). A két intézmény közös irányítása lehetővé teszi a párhuzamos feladatvégzés elkerülését, a hatékonyabb erőforrás gazdálkodást.

A könyvtár a korábbi években az OLIB kölcsönzési rendszerhez tartozott, melynek fenntartása és üzemeltetése ingyenes volt. A Kecskeméti Katona József Könyvtár vezetője jelezte felénk az OLIB rendszer megszűnését. 2024-ben váltanunk kell. Két lehetőség közül kell választanunk. Az egyik, hogy csatlakozunk a Kecskeméti Katona József Könyvtár új kölcsönzési szoftveréhez, aminek a pontos összegéről, még nincs információnk, (a belépők számától függ az egy-egy könyvtárra eső költség. Könyvtáranként lehet 1,5-2 millió ft is.) Az új szoftver, amit a Kecskeméti Katona József Könyvtár épített ki, közel 50 millió ft-összeget is elérheti. A másik lehetőség hogy a könyvtárak saját kölcsönzési rendszert építenek ki, de ez nagyon költséges lenne, ezért a könyvtár a kecskeméti könyvtár bázisához fog kapcsolódni.

Az Ókéskei Közösségi Házat az Arany János Művelődési Központ működteti időszakos nyitva tartással. A helytörténeti anyag évről évre gyarapodik, az értékes műtárgyak tárolására azonban egyre szűkebbek a lehetőségek. Az udvaron lévő raktárhelyiségek sajnos megteltek, így a következő években a városgondnokság segítségével a raktárak bővítését tervezzük.

Az épület és a benne helyet kapó kiállítások nem részei az országos múzeumi rendszernek, sajnos a raktárak jelenlegi állapota továbbra sem teszi lehetővé, hogy muzeális értékeket bemutató intézménnyé nyilvánítsák az épületet. Ennek érdekében a kiállító terek és a raktár épületek korszerűsítése szükséges.

Az állandó kiállítások között vannak országos jelentőségűek (Fáth Lajos-gyűjtemény, a tiszakécskei Kovács képfestő család termékei). Itt található a 19. század végi, 20. század eleji Kécske paraszti, parasztpolgári életét kiszolgáló tárgyi és írásos emlékek gyűjteménye, amelyre helytörténeti jellegű ismeretterjesztő előadások sorát építette fel a közösségi ház kulturális szervezője.

Az udvar és az épület lehetőségeit/adottságait kihasználva az elmúlt években a Tiszakécskei Pálinkaünnep méltó helyszíne lett, és a nyári „Színházi Esték” rendezvénysorozatnak is hangulatos helyszínéül szolgál.

Az Ókéskei Közösségi Ház megérett arra, hogy kiállító terei, raktárai bővüljenek/megújuljanak.

A Kécskei Alkotók Háza, amely régen gyógyszertárként üzemelt a Kossuth utca 50. szám alatt, jelenleg az amatőr alkotó művészeti csoportjaink találkozási helye. Heti rendszerességgel tartanak foglalkozást a kerámia és festő szakkör tagjai.

#### **4. Személyi és tárgyi feltételek**

Az intézményben jelenleg a vezetővel együtt 16 fő dolgozik. 2 fő közmunkás segíti a technikai takarító személyzet munkáját. Az intézmény foglalkoztat önkénteseket és diákokat is. Az intézményhez három tagintézmény tartozik. A jelenlegi létszám azon a határon van, hogy éppen be tudjuk tartani a 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szinterek követelményeiről szóló törvény által előírt intézményi nyitva tartásához szükséges létszámot. Ehhez sokszor komoly logisztikára van

szükségünk. Az intézmény alapszolgáltatásai mellett városi rendezvényeket is szervez. A pihenőnapok és a szabadságok megfelelő arányú kiadása és elosztása nehezen, de megoldott. Az állami, önkormányzati fenntartású kulturális intézmények által kínált bérek alacsonyok, nem tudják felvenni a versenyt a versenyszférában kínált bérekkel, így sajnos képzett közművelődési szakemberek a magasabb jövedelem érdekében pályaelhagyók lesznek. Fontosnak tartom, hogy a szakmai kollégák az intézményben maradjanak, és szakmai tudásukkal, fiatalos, kreatív lelkesedésükkel emeljék Tiszakécske város kulturális, hagyományőrző és turisztikai életének színvonalát.

A városi szabadtéri rendezvények, ünnepségek színvonalas programkínálatának elősegítéséhez elkerülhetetlen a technikai eszközpark folyamatos fejlesztése. Jelenleg az intézmény rendelkezik saját technikai eszközökkel (mobil színpad, sátrak, napernyők, hangtechnikai eszközök, mikrofonok, mikroportok, szabadtéri nézőtér kialakításához szükséges székek, kordonok).

A bővülő eszközpark számára nincsenek megfelelő raktározási helyiségeink. A hátsó külső raktárban olyan eszközök tárolhatóak, amik bírják az időjárás viszontagságait. A mobil színpad, a sörgarnitúra, a fa asztalok, a bankett székek, paravánok, textil szőnyegek tárolására nem alkalmas ez a raktár. Ezeket az eszközöket a színpad hátsó járásában szükséges tárolni, ami egy nagyobb táncszínházi előadásnál a művészeket akadályozza az átjárásban. Az értékes eszközök tárolása megoldódna, ha a kinti raktárhelyiség nagyobb, szigetelt, fűthető és biztonságosan zárható lenne. Az erre irányuló egyeztetések a Városgondnokság vezetőjével megtörtént.

## **5. Az intézmény gazdálkodása**

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár önállóan működő költségvetési szerv, amelynek gazdálkodásával összefüggő feladatait együttműködési megállapodás alapján 2024. januártól az önkormányzat gazdasági osztálya látja el. Az intézmény költségvetését a fenntartó az általa jóváhagyott, évenként összeállított költségvetésben irányozza elő.

Bevételi oldal

A fenntartó gondoskodik az alapfeladatok ellátásához szükséges pénzeszközökről. Az intézmény hatékonyan pályázati munkával von be pluszforrásokat a költségvetésbe, illetve jegybevételek, helyiségek, termek, eszközök bérbeadásával tud bevételt képezni.

Kiadási oldal

Az intézmény törekszik az energiatakarékos, gazdaságos és hatékony működésre. A működési és személyi juttatások, valamint azok járulékai önkormányzati támogatásból biztosítottak.

## **6. Tiszakécske város kulturális programjai:**

A városi nagyrendezvények szervezését az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár végzi. A városi nagyrendezvények közül négyet a következő három évben a TOP Plusz-3.1.3-23 pályázati forrásból szeretnénk megvalósítani.

### **6.1. Kulturális rendezvények eszközeinek fejlesztése:**

Az intézmény rendelkezik saját technikai eszközökkel (mobil színpad, hangtechnikai eszközök, hangosító pult, mikrofonok, mikro portok, szabadtéri nézőtér kialakításához szükséges székek, kordonok). Nagyobb szabadtéri rendezvények alkalmával azonban további technikai eszközök bérlésére van szükség, amely növeli a rendezvény költségvetését.

## **7. Művelődő közösségek**

Az intézmény fontos feladata a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása.

Az Arany János Művelődési Központban működő csoportok:

néptánc:

- Százszorszép Táncsoport (ovis korosztály)
- Kis-Tisza és a Nagy-Tisza Néptáncsoport (alsósok és ifjúsági korosztály vegyesen)
- Kécskei Rózsa Néptáncsoport (Felnőtt korosztály)

népzene:

- Dúvó Citerazenekar
- Szépkorúak Kórusa
- Fülbemászó együttes

rock/könnyűzene:

- Spontán Blues Band
- Underground Zenei Klub
- Mayfly
- Vadakat Terelő

modern tánc:

- Zafira Dance Team

musical stúdió:

- Trubadúr

kézműves foglalkozás:

- kerámia szakkör
- képzőművészeti (festő)szakkör
- Tűbarátnők kézimunkakör
- rajz szakkör

sport:

- Jóga
- Manka Torna Club
- asztali tenisz baráti csoportok
- darts klub

egyéb:

- Baba-Mama klub
- galambász gyűlés
- méhésztalálkozó
- Barátság Nyugdíjas Klub
- Szépkorúak Kórusa
- film klub
- társasjáték klub
- Kerekítő baba mama klub

## **8. Rendezvények szervezése 2024. évben**

A bejáratott programok mellett a művelődési központ programstruktúrájához hozzájárultak a pályázati lehetőségek. A pályázatok figyelése folyamatos és szinte azonnal benyújtjuk, amint az intézmény programjaihoz, klubjaihoz, arculatához kapcsolódó pályázat kiírásra kerül.

A Déryné program egyre népszerűbb és egyre több befogadó intézmény csatlakozik a programhoz. A program költségvetése nem tud olyan sok előadást biztosítani a közművelődési intézmények számára, mint a korábbi években. Az előadások száma ezért évi 2-4 előadásra csökken.

Befogadó helyet és lehetőséget biztosítunk más társulatok számára, teremléti konstrukcióban. A színházi előadásokkal minden korosztály igényeit igyekszünk kiszolgálni. A kisiskolások számára bábszínházi előadásokat, az ifjúsági korosztály számára kötelező olvasmányokhoz kapcsolódó előadásokat és művészfilmeket szervezünk.

A művelődési központ meglévő csoportjait és szakköreit szeretnénk bővíteni/szélesíteni. Film klub indítását tervezzük, mely újabb pályázati lehetőséget hozna az intézmény és az ifjúsági korosztály számára.

Szabaduló szoba - interaktív játékot indítottunk az ifjúsági-felnőtt korosztály számára, ahol tematikus feladatsort, logikai és ügyességi feladatokat kell megoldani a játékban résztvevőknek. Ezt a programsorozatot a jövőben szeretnénk tovább fejleszteni kisiskolások számára is. Tematikus irodalmi témákhoz (kötelező olvasmányok), filmekhez kapcsolódóan.

2024 évben is folytatódik az „Ókéskei Színházi Esték” nyári programsorozat. Ezekre az alkalmakra az udvar, szabadtéri színházzá alakul át. A következő évben az állandó és időszakos kiállítások mellé kulturális programokat tervezünk akusztikus koncertek mellett, vidám zenés színházi előadásokkal (Kabaré) szeretnénk megtölteni az udvart.

Gyereknapi programunkat „Gyerekécskei Fesztivál” néven egy két napos fesztivált szeretnénk megvalósítani. Szakmai kapcsolatok révén hazai és határon túli bábosokat hívnánk a rendezvényre. Tervezünk egy nagyszabású gyereknapi bábfesztivált rendezni Tiszakécskén, amely különleges attrakció lenne a járás és Tiszakécske vonzásában. Az előadások a művelődési központ előtti térről indulva egészen a kisvasút végállomásáig megtekinthetőek lesznek. Egy-egy helyszínt kijelölve folynának az előadások. Az utcaszínház műfaja alkalmas arra, hogy szabadtéren egy előadó többször is eljátsza az előadását, vagy a több jelenetből álló előadásokat részekre bontva játssza el. Így, aki a Kisvasút állomáson lévő előadást látja elsőként, nemcsak a vonatkozás élményével gazdagodna, hanem rövid báb etűddel,

jelenetekkel kapcsolódhatna ki. Ahogy, aki a művelődési központ felől érkezik, az előadások mentén eljut a kisvasút végállomásáig. Az előadások oda-vissza vonzanák a látogatókat. A gyereknap bábvesztivál állomása lehet a Barack Thermal Hotelnél is, vagy bent a strandon is tartanának bábelőadást. A gyereknap rendezvény összefüzné Tiszakécske közkedvelt turisztikai helyszíneit.

A főbb programok, gyerekkoncertek és babaelőadások a művelődési központ udvarán és a Béke utcán zajlanának. A gyereknap rendezvényre látogatók, akár több napot is eltölthetnek Tiszakécskén, és ezzel a szálláshelyek is nagyobb látogatókra számíthatnának.

A Tiszakécskén élő Kovács Miklós előtt tisztelegve Kékfestő Fesztivált tervezzük. Kezdetben a „Pálinkaünnephez” csatoltan. Amennyiben a lehetőségek és a pályázati források engedik, Kovács Miklóssal és családjával egyeztetve, tervek szerint önálló fesztivállá szeretnénk emelni. Új gyerekeknek szóló programmal készülünk a 2024 év végére, ahol a gyerekek találkozhatnak a Mikulással. Egy interaktív kiállítás keretében egy hónapon keresztül látogatható lesz a Mikulás lakosztálya a művelődési központban. A decemberi hónap teljes időszakára berendezzük a földszinti termet, ahol a látogatók (szervezett csoportok is) megnézhetik, hol lakik a mikulás, amikor Tiszakécskén vendégeskedik. Milyen a pizsamája? Hol tartja a váltóruháit? Megtekinthetőek a családi fotói, a messzelátó, amivel a rossz és a jó gyerekeket figyeli. A kíváncsi gyerekek megnézhetik a virgács ültetvényét, bedobhatják kívánságaikat a postaládába, és, ha szerencsések, akkor találkozhatnak egy krampusz bábfigurával és a Mikulással is.

### **8.1. Kiállítások szervezése lebonyolítása**

A 2024 évben is tervezünk kiállításokat a művelődési központ emeleti termeiben, az Alkotó házban, és a könyvtárban egyaránt. A kiállítók egyeztetés alatt vannak.

Amit már biztosan tudunk az Ókéskei Közösségi Ház időszakos kiállításai mellé szervezünk helyi oktatási intézmények tanulóinak kreatív kiállítást és kézműves foglalkozásokat.

A régi szakmákat bemutató sorozatot folytatni szeretnénk az Ókéskei Közösségi Házban a konyhai eszközök bemutatásával.

### **8.2. Tábor szervezés lebonyolítása**

2024 évben kerül sor a 48. Tiszakécskei Képzőművészeti Alkotótábor szervezésére. A méltán híres művésztábor alkotóinak minden feltételt biztosítottunk ahhoz, hogy páratlan műalkotások szülessenek Tiszakécske város javára. A 48. tábor szervezésének előkészületeit már 2024. januárban elkezdődnek, Gyalai Béla festőművész együttműködésével. A tábor minden alkalommal egy művész önálló kiállításával kezdődik. Az alkotótábor hagyományosan a résztvevő művészek alkotásaiból válogatott tárlattal zárul, amely egy hónapig látogatható. A kiállított darabok nagyobbik része mindig az aktuális táborban készül. A táborban való részvétel ellentételezésére az alkotók egy-egy műtárggyal gyarapítják a város több mint 800 darabból álló képzőművészeti gyűjteményét.

## **9. Származtatott szolgáltatások**

Az Arany János Művelődési Központ származtatott szolgáltatásai közé a terembérlés és az eszközök bérlése tartozik, melyek külső partnereink számára is elérhetőek.

Az intézmény összes terme bérelhető. A 420 fős férőhelyes színházterem a színházi előadásoknak nagyobb koncertek, gálaműsoroknak, városi rendezvényeknek szolgál helyszínül. Az emeleti kisebb klub helységek az időszakos kiállítások mellett, kisebb tanfolyamok, képzések, előadások, interjúk, szabadidős és egészség megőrző programoknak is helyet biztosít.

Az intézményben terembérlés mellett eszközök bérlésére is van lehetőség: például székek, sátrak, sörgarnitúrák, mobilszínpad, hangosítási eszközök – hangfal, mikrofon, mikro port, projektor.

## **10. Marketing/Arculat**

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár weboldalának információ frissítése folyamatos. Online megtalálhatóak vagyunk a facebook-on, az insta-n, saját YouTube-csatornákon minden élő közvetítés és rendezvény kisfilmje megtalálható.

Rendezvényeink, programjaink a szolnoki Aktív rádióban és a kecskeméti Gong rádióban rendszeresen megjelennek.

A város arculatát meghatározó plakátozható felületeket kellene frissíteni, újragondolni. A Művelődési Központ előtti oszlopon lévő OSB lapon hirdetjük a programokat és tesszük ki a város egyéb hirdetményeit. Ezt érdemes lenne esztétikusabbra és modernebbre cserélni. A megállító táblák kintebb kerülésével, mindkét oldalra való elhelyezésével nagyobb felületen hirdethetnénk a rendezvényeinket, és a város hirdetményeit is kihelyezhetnénk. Ezeket a megállító táblákat esténként led világítással ki kellene emelni. Nagyobb felületen rendezetten tudnánk a plakátokat és a hirdetményeket elhelyezni. A kivilágított megállító tábla hangulatos, esztétikus, figyelemfelkeltő lenne.

Az intézmény életéhez tartozó, valamikor a homlokzatot díszítő három táncos kisplasztikaként szoborcsoportként lehetne újragondolni. Este egy kis lámpával, reflektorral megvilágítva árnyékot vetne a ház falára. A lámpa kicsi mozgása lehetővé tenné, hogy a szoborcsoport (három táncos lány) a fény mozgásával táncolna a falon. Hasonlóan tovább gondolva, lehetne ilyen szobrokat-kisplasztikákat készíttetni Tiszakécske különböző terein, intézményeinél. Akár Tiszakécske történelmével kapcsolatban, vagy a Tisza-parton, a kisvasút vonala mentén. A szobrokkal kapcsolatban egyeztettem a tiszakécskei születésű Retkes Mátéval, aki szívesen vállalná a tervezést és kivitelezést is.

## **11. Kapcsolatrendszer/Együttműködő Partnereink**

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár a település intézményeivel jól és szorosan működik együtt. Szorosan együttműködik az intézmény a közművelődéssel kapcsolatos érdekvédelmi szervezetekkel. Nagyon jó a kapcsolat és az együttműködés a Nemzeti Művelődési Intézettel (továbbiakban NMI). Rendszeresen jelen vagyunk az NMI szervezésében megvalósuló szakmai és stratégiai konferenciákon, közösségépítő programokon. Tagjai vagyunk a Kulturális Központok Országos Szövetségének (továbbiakban KKOSZ), ahonnan megkapjuk a kulturális intézményekkel kapcsolatos tájékoztatást és információkat az



aktuális változásokról, illetve a kormányrendeletek módosításairól. A KKOSZ évente két konferenciát szervez a tagjainak ezeken a rendezvényeken lehetőség van a kultúráért felelős államtitkárság vezetőivel találkozni, egyeztetni.

Továbbra is jó kapcsolatot és szoros együttműködést ápolunk a Bács-Kiskun Vármegyei Önkormányzattal. Partnerek vagyunk közös programok szervezésében, illetve szakmai fórumunknak is helyszínt biztosítunk itt, Tiszakécskén. Rideg László Elnök Úrral egyeztetve 2024. évben a Tiszakécskei Pálinkaünnephez kapcsolódóan a „Megyenapokat” Tiszakécskén szeretnénk közösen megrendezni.

Az ifjúság továbbtanulását és pályaválasztásukat segítő pályorientációs programok megvalósításában együttműködünk a Bács-Kiskun Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamarával. A 2023. évben elkezdődött az együttműködés a Magyar Művészeti Akadémia (továbbiakban MMA) tagjaival. Az MMA nagyon fontos kapcsolódási és együttműködési pont a kulturális intézmények számára is. Az együttműködésünkkel segítjük a MMA-t azzal, hogy a településen élő művészeinknek bemutatkozási lehetőséget nyújtunk, és az MMA figyelmét felhívjuk rájuk. A könyvtár szoros partnerséget ápol a könyvtárszakmai szervezetekkel. A Magyar Könyvtárosok Egyesületével, az Informatikai és Könyvtári Szövetséggel, és a Magyar Könyvtárosok Egyesületével. A köznevelés hatékonyságának érdekében nagyon jó a kapcsolat a Kecskeméti Katona József Könyvtárral.

## SZOLGÁLTATÁSI TERV ELŐLAP

Tárgyév	<b>2024.</b>
Település neve	<b>TISZAKÉCSKE</b>
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	<b>Önállóan működő költségvetési szerv.</b>
Közművelődési intézmény neve	<b>Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár</b>
Közművelődési intézmény székhely címe	<b>6060 Tiszakécske Béke utca 140.</b>
Ellátott alapszolgáltatások	<p>Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár feladata – a város kulturális intézményeként – a település közművelődési és nyilvános könyvtári ellátásának biztosítása. A feladatellátás alapja a Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott 4/2019. (II.28.) önkormányzati rendelet a közművelődésről, és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény. Az alapszolgáltatás ellátási módját az intézmény SZMSZ e részletesen tartalmazza.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása</li> <li>- A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése</li> <li>- A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása</li> <li>- Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása</li> <li>- A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása</li> <li>- Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása</li> <li>- Kulturális alapú gazdaságfejlesztés</li> </ul>
Felelős vezető neve	Aracs Eszter
Kitöltő neve és beosztása	Aracs Eszter intézményvezető
Kitöltő telefonszáma	+36 204 277 917
Kitöltő e-mail címe	<a href="mailto:intezmenyvezetoajmk@gmail.com">intezmenyvezetoajmk@gmail.com</a>

**ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2024 ÉVES  
MUNKATERV**

**Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)**

**Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)**

**Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése,  
működésük támogatása, fejlődésük segítése,  
a közművelődési tevékenységek  
és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása**

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Tűbarátnők	amatőr alkotó –és szabadidős tevékenység	heti egy alkalom	8-10	művelődési központ	önszerveződő közösség, bárki csatlakozhat
Társasjáték Klub	szabadidő hasznos eltöltése	heti egy alkalom	5-10	művelődési központ	foglalkozás óvodásoknak és általános iskolásoknak
Torna Relax	egészséges életmód fenntartása	heti egy alkalom	5-10	művelődési központ	önszerveződő közösség
EFI Baba-Mama Klub	a gyermekek korai és későbbi fejlődésének segítése	heti egy alkalom	5-10	művelődési központ	kisgyermekes anyák és gyermekeik
Pöttöm Baba-Mama Klub	a gyermekek korai és későbbi fejlődésének segítése	heti egy alkalom	5-10	művelődési központ	kisgyermekes anyák és gyermekeik
Mayfly	rock/könnyű zenei szabadidő hasznos eltöltése	heti egy alkalom	4-6	művelődési központ	önszerveződő közösség
Vadakat Terelő	rock/könnyű zenei szabadidő	heti egy alkalom	4-6	művelődési központ	önszerveződő közösség

	hasznos eltöltése				
Jazz-klub	zenés szabadidő hasznos eltöltése	évi 3-4 alkalom	15-80	művelődési központ	önszerveződő közösség
Kerekítő Baba mama klub	a gyermekek korai és későbbi fejlődésének segítése	heti egy alkalom	10-15	művelődési központ	kisgyermekes anyák és gyermekeik

<b>ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2024 ÉVES MUNKATERV</b>					
<b>Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)</b>					
<b>Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)</b>					
<b>A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése</b>					
A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
civil szervezetek és művelődő közösségek munkájának segítése	szakmai tanácsadás, pályázat írás, infrastrukturális támogatás	folyamatos	15-20 csoport	valamennyi tagintézmény	érintett szervezetek és közösségek tagjai

<b>ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2024 ÉVES MUNKATERV</b>					
<b>Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)</b>					
<b>Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)</b>					

A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása					
A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Március 15. Városi Ünnepségek	nemzeti ünnep, társadalmi, közösségi program	2024. március 15.	350	művelődési központ	A rendezvény díjtalanul megtekinthető mindenki számára
Augusztus 20.	nemzeti ünnep, társadalmi, közösségi program	2024. augusztus	5000-8000	Millenniumi Emlékpark, Tisza-parti Szabadidőpark	A rendezvény díjtalanul megtekinthető mindenki számára
Kécskei Áldozatok Napja	megemlékezés a Kécskei Sortűz áldozataira	2024. október 27.	100-150	Szent Imre tér	A rendezvény díjtalanul megtekinthető mindenki számára
Magyar Költészet Napja	a költészet megszerettetése, színvonalas kulturális program biztosítása településünk diákjai számára	2024. április	400	művelődési központ	a település diákjai számára szervezett, ingyenes program
Pedagógus nap	a pedagógusok társadalmi elismerésének ápolása	2024. június	250	művelődési központ	meghívott pedagógusok látogathatják
Városi Gyereknapi	közösségi program biztosítása a legfiatalabb korosztály	2024. május 28.	400	AJMK-Tisza-parti Kisvasút végállomásai	ingyenesen látogatható bárki számára

Családi Nap	közösségi, ismeretterjesztő, kulturális és egészséges életmóddal kapcsolatos programok biztosítása	2024. június	1500	II-es Holt-Tisza partja	ingyenesen látogatható bárki számára
Tisza-kécskei Pálinkaünnep	hagyományos nemzeti értékeink bemutatása, pálinkák, párlatok versenyeztetése	2024. szeptember	2500	AJMK udvara a Béke utca és a Randevú tér.	ingyenesen látogatható bárki számára
Adventi Esték	ünnepre hangolódás, fellépési lehetőség biztosítása, hagyományos értékeink ápolása	évente négy hétvége 2024. december	1500	Szent Imre tér, művelődési központ, Ókéskei Községi Ház	ingyenesen látogatható bárki számára

<b>ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2024 ÉVES MUNKATERV</b>					
<b>Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)</b>					
<b>Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)</b>					
<b>Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása</b>					
A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységekben résztvevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Dűvő citera zenekar	érték közvetítés zenei nevelés	heti egy alkalom	10-12	Művelődési Központ	önszerveződő közösség
Fülbemászók Zenekar	érték közvetítés zenei nevelés	heti két alkalom	5	Művelődési Központ	önszerveződő közösség

Kerámia szakkör	képzőművészeti érték gyakorlása	heti egy alkalom	10-15	Kécskei Alkotóház	önkéntesen bárki csatlakozhat
képzőművészeti festő szakkör	képzőművészeti tevékenység gyakorlása	heti egy alkalom	10-16	Kécskei Alkotóház	önkéntesen bárki csatlakozhat
Felnőtt Néptáncsoport	hagyományápolás, értékközvetítés	heti egy alkalom	5-8	művelődési központ	az intézmény által biztosított foglalkozás, bárki csatlakozhat
Zafira Dance Team	egészséges életmód, sport szeretetére nevelés	heti több alkalom	25-30	művelődési központ	bárki csatlakozhat
Trubadúr musical csoport	érték közvetítés zenei nevelés	heti egy alkalom	15-20	művelődési központ	önszerveződő közösség

## ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2024 ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)

**A tehetséggondozás és - fejlesztés feltételeinek biztosítása**

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben résztvevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Táncbáztalálkozó	hagyományos értékeink, a néptánc megismertetése, néptáncsoportok számára fellépési lehetőség biztosítása	2024. november	420	művelődési központ	ingyenesen látogatható bárki számára

Kreatív iskolák-kiállítás	helyi iskolások, óvodások, és pedagógusok kreativitásának bemutatása	évente egy alkalom	20-30 fős csoportok	Ókéskei Közösségi Ház	ingyenesen látogatható bárki számára
Kis-Tisza Néptáncsoport	hagyományápolás , értékközvetítés	heti egy alkalom	18-20	művelődési központ	az intézmény által biztosított foglalkozás , bárki csatlakozhat
Nagy-Tisza Néptáncgyűtes	hagyományápolás , értékközvetítés	heti egy alkalom	9-15	művelődési központ	intézmény által biztosított foglalkozás , bárki csatlakozhat
Szászország Néptáncsoport	hagyományápolás , értékközvetítés	heti egy alkalom	5	művelődési központ	intézmény által biztosított foglalkozás , bárki csatlakozhat
Fülbemászók citera zenekar	hagyományápolás , értékközvetítés, művészi és zenei kompetenciák fejlesztése	heti egy alkalom	5	művelődési központ	intézmény által biztosított foglalkozás , bárki csatlakozhat
Tizsakéskei Darts klub		havi egy alkalom	40-60	művelődési központ	ön szervező dő közösség

**ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2024 ÉVES MUNKATERV**

**Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)**

**Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)**



Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása					
A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben résztvevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Underground Est koncertsorozat	zenekarok fellépési lehetőségeinek biztosítása	évente 4 alkalommal	150	művelődési központ	díjtanul megtekinthető bárki számára
Tisza Style koncertek	igényes élő zenei programok biztosítása	2024. július 12-13	1000	Fürdő utca vége, szabad strand lejáró	helyi lakosok és nyaraló vendégek számára ingyenes
Színházi előadások	kulturális, művész befogadás segítése	évi 5-6 alkalom	400	művelődési központ	helyi lakosok számára, kedvezményes jegyekkel látogatható
bábszínházi előadások	kulturális, művész befogadás segítése	évi 3-4 alkalom	400	művelődési központ	helyi lakosok számára, kedvezményes jegyekkel látogatható
Mozi	filmművészet értékeinek megismertetése	havi két alkalom	200	művelődési központ	helyi lakosok számára, látogatható

## ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2024 ÉVES MUNKATERV

1997 évi CXL törvény

Nyilvános könyvtár alapfeladatok. 55. § (1.)

- g) a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,  
i) kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Utazók a könyvtárban Utazásaim ökológus szemmel	Ismerkedés más országok nemzeti parkjaival	havonta egy alkalom	30-40	Városi Könyvtár	önkéntesen bárki csatlakozhat
Baba-Mama Klub	a gyermekek korai és későbbi fejlődésének segítése, érdeklődés felkeltése, motiválás, ismeretadás,	heti egy alkalom	10-20	Városi Könyvtár	kisgyermekes anyák és gyermekeik
Író olvasó találkozók	kortárs magyar irodalmat népszerűsítő rendezvénysorozat	havonta egy alkalom	34-40	Városi Könyvtár	önkéntesen bárki csatlakozhat
Jóga Klub	az egészséges életmódra nevelés, és az egészségmegőrző módszerek megtanítása	hetente egy alkalom	10-15	Városi Könyvtár	önkéntes, bárki csatlakozhat
Magyar Kultúra Napja	megemlékezés a magyar kulturális emlékekről	2024. január	35-50	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat
Városi mesemondó verseny	magyar népköltészeti műfajok (mese), illetve hagyomány népszerűsítése	2024. február	30-40	Városi Könyvtár	alsó és felső tagozatos diákok
Internet Fiesta	digitális írástudás terjesztése, az internet	2024. március	150-200	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat

	felhasználási területeinek széles körű bemutatása				
„A könyvtárba mentem, de honnan indultam” helytörténeti vetélkedő	önálló és csoportos kutató munka, a könyvtár helyismereti gyűjteményének a megismerése	2024. április	20 - 30	Városi Könyvtár	6. osztályosok
A költészet Napja	a költészet olvasásának, írásának, megjelentetésének és oktatásának előmozdítása	2024. április	40-50	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat
Városi Népdaléneklő verseny	a magyar népdalkincs megismertetése,	2024. április	25-30	Városi Könyvtár	általános iskolások
Aszfaltrajzverseny	a közös rajzolás élményének az átélése egy megadott témakörben	2024. május	100-120	Városi Könyvtár melletti piactér	általános iskolások
Nyári gyermekfoglalkozások	ismeretterjesztő, kézműves, foglalkozások tartásával a gyerekek hasznos időtöltéséhez járulunk hozzá	2024. június, július	100-150	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat
A magyar népmese napja	A magyar népmese felelevenítése előadásokkal	2024. szeptember	40-50	Városi Könyvtár	alsó tagozatos korosztály
Országos Könyvtári Napok rendezvényei	az olvasás népszerűsítése	2024. október	100-150	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat, iskolások
Rejtélyek éjszakája	Titkok, rejtélyek, érdekes	202. október	100-150	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat,

	foglalkozások, kiállítások				
Bardócz Attila világutazó előadásai	ismeretterjeszt és	évente 5 alkalommal	150-200	Városi Könyvtá r	önkéntesen, bárki csatlakozhat,
Bardócz Csaba dalestjei	megzenésített versek	évente 5 alkalommal	80-150	Városi Könyvtá r	önkéntesen, bárki csatlakozhat,
Mikropódium családi bábszínház előadásai	minden gyermek korosztály számára maradandó. sokrétű. esztétikai élményeket nyújtó előadások	évente 3 alkalommal	150-200	Városi Könyvtá r	óvodások, iskolások, önkéntesen bárki
Tabulatúra régizene együttes előadása	zenetörténeti ismeretterjeszt és	évente 2 alkalommal	50	Városi Könyvtá r	önkéntesen bárki

# RENDEZVÉNYTERV 2024

## VÁROSI NAGY RENDEZVÉNYEK

Városi Rendezvények	Időpont	Tervezett programok	Költség	Egyéb bevételi forrás
Majális	május 1.	koncertek, előadások, óriásbábos felvonulás rendezvényhez kapcsolódó kiegészítő programok egyeztetés alatt	19 073 400 Ft	Top Plusz-3.1.3-23 pályázatból (önkorm. ktg.vetés)
Gyereknapi	május 25.	Gyermekkoncertek, bábelőadások, foglalkoztató interaktív játékok, egyeztetés alatt	850 000 Ft	Pályázati források: 2024.-2025.
Családi nap	július 6.	Gyerek koncertek, játszóház, gyerekelőadások, foglalkozások, főzőverseny, egyeztetés alatt Esti koncert felnőtteknek: <b>Anna and the Barbies</b>	4 000 000 Ft	árusok, kiállítók
Kécskei Napok – Államalapítás ünnepe	augusztus 20.	koncertek, előadások, kézműves foglalkozások, vásárok <b>Kiemelt koncert: Deák Bill Gyula/ és a Honeybeast Tűzijáték</b>	10 262 000 Ft	pótelőirányzat lekérése
Pálinkaünnep és Pálinkaverseny	szeptember 7.	koncertek, előadások, esemény megvalósításához szükséges technikai és egyéb feltétele. <b>Esti nagy koncert: MaganCum Laude</b>	7 238 000	Bács kiskun Megyeháza
Kécskei Szüret	szeptember	Lovas felvonulás, néptánc csoportok, hangosítás, fellépők, catering	2 200 000 Ft	

**MEGEMLEKEZÉSEK/ VÁROSI ÜNNEPSÉGEK**

Városi Ünnepségek	Időpont	Tervezett Programok	Költségek	Egyéb bevételi forrás
Ünnep körökhöz kapcsolódó előadások	január-december	Bábszínházi/színházi előadások	500 000 Ft	
az 1848–49-es forradalom és szabadságharc	március 15.	megemlékezések	200 000 Ft	
Magyar kultúra napja alkalmából. Költészet napja	január 22. április 22.	színházi előadás ifjúsági korosztálynak	700 000 Ft	
Áldozatok napja	október 27.	megemlékezések, koszorúk, virágok, iskolások műsorához kellékek	150 000 Ft	
Szociális munka napja	november 12.	műsor, fellépő,	150 000 Ft	
Pedagógusnap	június. 2.	A város pedagógusainak a köszöntése, szál virágok, virágcsokrok, meghívók.	250 000 Ft	
Semmelweis nap	július 1.	Egészségügyben dolgozók köszöntése, virágok	150 000 Ft	

**ADVENTI ESTÉK**

Városi rendezvény	Időpont	Tervezett Programok	Költségek	Egyéb bevételi forrás
Advent első hétvégéje	nov. 31.-dec.1..	Koncertek, bábszínházi/színházi előadások helyi fellépők, adventi vásárok  egyeztetés alatt	3 062 000 Ft	
Advent második hétvégéje	december 7.-8.			NKA pályázat
Advent harmadik hétvégéje	december 14.-15.			árusok, kiállítók
Mindenki karácsonya	december 21.-22.			

**SZÍNHÁZI ELŐADÁSOK /KONCERT SOROZATOK**

<b>Színházi előadások /Koncert sorozatok</b>	<b>Időpont</b>	<b>Tervezett programok</b>	<b>Költség</b>	<b>Egyéb bevételi forrás</b>
Bábszínházi előadások	január-december	(egyeztetés alatt)	500 000 Ft	Pályázati lehetőségek:
Iskolás színelőadások	január-december február 24.	(egyeztetés alatt) Színházi ea. Déryné program	300 000 Ft	pályázati megvalósítás: „Déryné országjáró Program”
Ifjúsági színelőadás	április 12.	Déryné társulat	300 000 Ft	pályázati megvalósítás: Déryné Program
Felnőtt előadások	március-december egyeztetés alatt	Táncszínház: Zenés színházi előadások Magyar Nemzeti Táncgyűttes: Duna Művészeti Tánc Együttes Háromszék Táncgyűttes	500 000 Ft	pályázati megvalósítás: Déryné Program
Rendszeres élő koncertsorozat különböző zenei stílusú, egyéni koncertek: Underground, népzene, blues, jazz, könnyűzene	január-december egyeztetés alatt		1 450 000 Ft	NKA beadott pályázathoz önrészsel kell rendelkezni
Tisza-Style Tizsakécske Session/	július		1 950 000 Ft	NKA pályázat
XI. Tizsakécskei Jazz Találkozó	április		400 000 Ft	
IV. Tizsakécskei Táncháztalálkozó	november egyeztetés alatt	táncház találkozó táncszínházi produkció, zenekarok, tánccsoportok	2 500 000Ft	NKA pályázat

**TISZAKÉCSKEI KÖZÖSSÉGEK RENDEZVÉNYEI/  
CIVILSZERVEZETEK/**

Rendezvények	Időpont	Tervezett programok	Költségek	Egyéb bevételi forrás
Civil szervezetek, csoportok	június, augusztus		A civil szervezetek támogatásában tervezve	

**EGYÉB RENDEZVÉNYEK**

Rendezvények	Időpont	Tervezett programok	Költségek	Egyéb bevételi forrás
Újszülött babák köszöntése	augusztus 3.	babakoncert, baba előadás	500 000 Ft	
KAFF, Mozi Képregény találkozó	egyeztetés alatt		300 000 Ft	
Hírös hét	augusztus		300 000 Ft	
"Szívünk Csücske Kécske" kiállítások, helyi alkotók egyéni kiállítások: (pl. Retkes Máté kiállítása)(Három táncos lány kispasztika)		Előadások, kiállítások, megnyitók,	500 000 Ft	

**ALKOTÓ TÁBOR**

Tábor	Időpont	Tervezett programok	Költség	Egyéb bevételi forrás
Alkotó műhely/kiállítás sorozatok	augusztus- december	programsorozat fiatal művészeknek megadott tematika alapján Workshopp-ok meghívott művész tanárokkal	500 000 Ft	pályázat
48. Művész tábor	Július 15.-28.	két hetes programsorozat híres művészek részvételével	1 000 000 Ft	
kézműves foglalkozások	egész évben folyamatos	kézműves tevékenységekkel (kerámia, képzőművészet, festő szakkör) szakmai anyagok	500 000 Ft	
IV. Néptánc Tábor	július- augusztus		700 000 Ft	Pályázat Csoóri Sándor program



**KÖTELEZŐ INFORMÁCIÓS TEVÉKENYSÉG**

Marketing, Aktív és Gong rádió reklám + Kécskei Krónika	január 1.- december 31	honlap, közösségi média felületek, plakátok, események hirdetése rádiókban	1 200 000 Ft	
			1 800 000 Ft	

**ÓKÉCSKEI KÖZÖSSÉGI HÁZ RENDEZVÉNYEI**

Kiállítások	április 15- október 15- ig	egész éves rendezvények: kiállítások, bemutatók, események rendezése és szervezése	Költség	Egyéb bevételei forrás
időszaki Kiállítások Évfordulók aktualitások alapján	május- október	május - június Kreatív iskolák kiállítás július - augusztus Helytörténeti tematikus kiállítás - konyhák	800 000 Ft	
kézműves foglalkozások anyag és kellékek költségei	január- december.	ovisok, iskolások, ifjúság, idősek, nyugdíjasok	400 000 Ft	
Ókéskei Színházi Esték	június- augusztus	Kabarés és zenés színházi előadások	1 000 000 Ft	

**KÖNYVTÁRI RENDEZVÉNYEK**

Rendezvények	Időpont	Költség	Költség	Egyéb bevételei forrás
Magyar Kultúra Napja	január 22.	120 000 Ft	2 900 000 Ft	Pályázati megvalósítá- s: Köszönjük Magyaror- szág

Városi mesemondó verseny	február 7.	200 000 Ft		
Internet Fesztiva - Költészet napja, helyismereti vetélkedő: „Könyvtárba mentem, de honnan indultam”	április	350 000 Ft		
Városi népdaléneklő verseny	április	200 000 Ft		
Gyereknapi - aszfalrajz verseny	május 28.	250 000 Ft		
Kécskei Könyv ESTék	január 1.- december 31.	400 000 Ft		
Homokvárépítő verseny (díjak)	augusztus 19.	250 000 Ft		
Nyári Gyerekfoglalkozások	június 17. - július 29.	230 000 Ft		
Országos Könyvtári Napok	szeptember 28.-október 4.	400 000 Ft		
Rejtélyek éjszakája	október.	300 000 Ft		
Olvasás népszerűsítő programok, vetélkedők	január1.- december31	200 000 Ft		

**RENDEZVÉNYEKHEZ TARTOZÓ SZOLGÁLTATÁSOK/KÖLTSÉGEK**

<b>Catering költség</b> a nettó összeg 9 000 000 Ft bértáblázatban szerepel, mert bér költséggel kell számolni. A rendezvény költségében +27% ÁFÁ-t terveztük		2 430 000 Ft	
<b>Szolgáltatások</b> (a2023évi szabadtéri nagy rendezvényekre tervezve)	2024 év		12 230 000 Ft
színpadfedés kordon bérlés		2 500 000 Ft	
hangosítás		2 000 000 Ft	
biztonsági szolgálat		1 000 000 Ft	
katasztrófa védelem		400 000 Ft	
egészségügyi szolgálat		1 000 000 Ft	
mobil WC		900 000 Ft	
Artistjus jogdíjak		2 000 000 Ft	

<b>Rendezvények összesen (alábbi két rendezvény kivételével):</b>	<b>51 980 000 Ft</b>	
<b>Majális (Top Plusz-3.1.3-23 pályázat – önk. ktg.vetés)</b>	<b>19 073 400 Ft</b>	
<b>Pótelőirányzat - Augusztus 20-i ünnep</b>	<b>10 262 000 Ft</b>	

**Szöveges indoklás**

A 2023. évi rendezvények megvalósításához 62 242 000 forint fenntartói támogatás állt rendelkezésünkre. A 2023. év sajnos kevés pályázati lehetőséget kínált az intézmény rendezvényei számára. Az év közepén a gazdasági válság okozta és a jogszabályi változások miatt bekövetkezett áremelkedések a kulturális szférát is jelentősen érintették. 2023. évi rendezvényterv elkészítésekor az elmúlt évekhez képest jóval kisebb mértékű pályázati forrás bevonásával számolhattunk.

A 2024. évi rendezvény költségeit **51 980 000** forinttal terveztem. A Top Plusz-3.1.3-23 pályázati forrásból a 2024. május 1.-ei városi rendezvényt valósíthatjuk meg. Az augusztus 20. - ai városi rendezvényünk a 2025. évben tudjuk a Top Plusz-3.1.3-23 pályázatból finanszírozni,

így a 2024 évi augusztusi rendezvény költségét pótelőirányzatban kell majd lekérni. Ennek tervezett összege 10 262 000 Ft.

A 2024. évi catering költség a jogszabályi előírásoknak megfelelően az intézmény bérköltségei között szerepel, jelen rendezvényterv csak a catering költség után fizetendő járulékot (szoc.hó és ÁFA) tartalmazza. Ennek összege 2 430 000 Ft

A 2023. évben a szolgáltatókkal történő egyeztetés alapján szolgáltatások árakban további emelkedés várható. Ezek olyan költségek, amit egy rendezvény alkalmával kötelezően meg kell fizetni. Ezek egy része jogszabályban előírt kötelezettség (pl. mobil WC, rendezvénybiztosítás, egészségügyi biztosítás, katasztrófa védelem), amely a szabadtéri rendezvényeink biztonságos lebonyolításához nélkülözhetetlen. Biztosítanunk kell a fellépők által meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő technikai környezetet (pl. taposó kordon, színpadfedés, hang- és fénytechnika).

Jelentős a jogszabályi változásból eredő költségemelkedés mértéke is. A törvényi változások miatt ezek a szolgáltatók más adózási formába kényszerültek, ahol ÁFA kötelezettség terheli őket. Ez a plusz teher beépült az árakba jelentősen megnövelve a kiadásokat egy-egy rendezvény alkalmával. Emelnünk kellett a rendezvények megbízási díjait is vannak, olyan előadók, oktatók, akik számlával nem rendelkeznek, de szakmai tudásukkal, minőségi előadásaikkal emelik szolgáltatásink körét, színvonalát.

A rendezvénytervben megtartottuk a hagyományos, keresett eseményeket, figyelembe vettük a helyi hagyományokat, igényeket.

Tiszakécske járásközpontnak élen kell járnia a kultúra és a közművelődés terén is. Minőségi programokkal vonzóvá tehetjük és kielégíthetjük a településen és a járásban élő közösségeink művelődés iránti igényét.

A rendezvény helyszínek kialakításának, előkészítésének, áramkiépítés, színpadépítés, terület tisztítása, eszközök szállítása költségeivel nem kell terveznünk a rendezvénytervben, hiszen minden évben segítséget kapunk Tiszakécske Város Városgondnokságától és az elmúlt évekhez hasonlóan továbbra is számítunk a városgondnokságra, a polgárőrökre, a civil szervezetekre és az önkéntesek segítségére.

## **AZ ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2024. ÉVI FELADATTERVE**

A 2024. évi Tiszakécske Város Rendezvényterve, valamint az intézmény SZMSZ-ében meghatározott közművelődési alapszolgáltatások, illetve az intézmény működésére vonatkozó jogszabályok alapján a következő feladatokat határozom meg az Arany János Művelődési Központ intézményegységben.

### **Aracs Eszter intézményvezető**

- Felelős az intézmény valamennyi rendezvényének, programjának szakmaiságáért, a jogszabályoknak való megfeleléséért. Határidő: folyamatos

Kapcsolatot tart az önkormányzattal és a különböző szakhatóságokkal. (Nemzeti Művelődési Intézet, Kulturális Központok Országos Szövetsége) Rendszeresen részt vesz szakmai fórumokon, konferenciákon, továbbképzéseken. Emberi Erőforrások Minisztériuma Kulturáért Felelős Államtitkárság Közművelődési és Alkotóművészeti Főosztály online munkaértekezletein. Határidő: folyamatos

- Előkészíti, megkötöi a szükséges együttműködéseket, szerződéseket. Határidő: folyamatos
- Biztosítja az intézmény jogszabályoknak megfelelő, biztonságos, gazdaságos működését, az erőforrások hatékony felhasználását. Határidő: folyamatos

### **Gondoskodik**

- a rendezvények szabályoknak megfelelő előkészítéséről, lebonyolításáról,
- az engedélyek határidőben történő beszerzéséről, a projektek bejelentéséről a szakhatóságok felé.
- az események megvalósításában részt vevő külső és belső partnerek tájékoztatásáról,
- a szükséges erőforrásokról. Határidő: folyamatos, a rendezvények időpontjainak és a jogszabályi előírásoknak megfelelően
- Összehívja, levezeti a megbeszéléseket. Kiosztja, ellenőrzi, irányítja a konkrét feladatokat. Meghatározza, betartatja a határidőket. Határidő: folyamatos

### **Konkrét rendezvények, feladatok:**

- Március 15-i megemlékezés: fellépők, szónok felkérése (határidő: január 31.), bejelentők (határidő: február 20.)
- Költészet napja,
- Szüreti felvonulás és bál: kapcsolattartás a Tiszakécskei Lovasegylettel,
- Szívünk csücske Kécske rendezvény-sorozat összeállítása, megszervezése,
- „Adventi Esték” rendezvény sorozat. Mindenki karácsonya: fellépők szervezése (határidő: október 31.), lebonyolítás
- Művelődő közösségek tevékenységének támogatása. Határidő: folyamatos
- Ismeretterjesztő előadások szervezése. Határidő: folyamatos

### **Sánta Zoltán rendezvény- és koncertszervező**

#### **Konkrét feladatok:**

- Városi nagyrendezvények (Majális, Családi Nap, Augusztus 20., Pálinka Ünnepe) színpadi produkcióinak szervezése, kapcsolattartás a fellépőkkel, közreműködőkkel. A rendezvény idején a fellépők, közreműködők fogadása, kísérése. Határidő: folyamatos, a végleges program összeállítása: a rendezvényt megelőző 40. nap.
- Ifjúsági zenei programok, egyéb koncertek szervezése. Határidő: folyamatos
- Kapcsolattartás a kulturális szervezetekkel, művelődő csoportokkal. Határidő: folyamatos
- Mozivetítések szervezése. Határidő: a filmszállító partnerhez igazodik.
- Kisebb hangtechnikát igénylő rendezvények hangosítása.
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos
- Rendezvényhez kapcsolódó jegyárusítás.
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.

### **Sánta László – Pr és marketing munkatárs**

Konkrét feladatok:

- Települési programajánló összeállítása. A programok begyűjtése a partnerektől, hirdetési igények felmérése. A programok kronológiai sorrendbe rendezése. Határidők: tartalom összeállítása: február vége, kiadvány elkészítése: április közepe. Szórólapok, plakátok kihelyezése, pótlása folyamatosan, heti rendszerességgel.
- Kulturális hírek és települési információk megjelentetése. Kapcsolattartás a sajtóval, heti programajánló elküldése. Az intézményi programok megjelentetése különböző weboldalakon. Határidő: folyamatos
- Underground estek szervezése. Helyi és környékbeli zenekaroknak fellépési lehetőség biztosítása, népszerűsítésük. Határidő: folyamatos.
- Kisebb hangtechnikát igénylő rendezvények hangosítása.
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos
- Kiállítások szervezése (Hírös Hét, Kécskei Művésztelep őszi tárlata stb.). Kiállítási anyagok szállításának szervezése. Kiállítások rendezése. Kiállításhoz kötődő kiírások megfogalmazása. Határidő: folyamatos
- Mozi vetítések szervezése. Határidő: a filmszállító partnerhez igazodik.
- Városi nagyrendezvényeken (Majális, Pálinka Ünnepe, Augusztus 20.) árusító vállalkozókkal kapcsolattartás, igények felmérése, a helyszín megtervezése. Határidő: folyamatos, a végleges program összeállítása: a rendezvényt megelőző 40. nap.
- Rendezvényhez kapcsolódó jegyárusítás.
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.

### **Szabó Berta – rendezényszerző, közönszervező**

Konkrét feladatok:

- Kiállítások rendezvények gazdagítása, szervezése (Hírös Hét, Kécskei Művésztelep őszi tárlata stb.). Kiállítási anyagok szállításának szervezése. Kiállítások rendezése. Kiállításhoz kötődő kiírások megfogalmazása. Határidő: folyamatos

- Városi nagyrendezvényeken (Majális, Pálinka Ünnepe, Augusztus 20.) árusító vállalkozókkal kapcsolattartás, igények felmérése, a helyszín megtervezése. Határidő: folyamatos, a végleges program összeállítása: a rendezvényt megelőző 40. nap.
- Kézműves vásárok szervezése: ünnepnapokhoz kapcsolódóan, Határidő: folyamatos
- Közönségkapcsolati tevékenység végzése. Iskolák, óvodák megkeresése, igények felmérése. Határidő: folyamatos
- Bábszínház alkalmainak szervezése. Iskolák figyelmeztetése az időpontokra, igények felmérése. Új bérletigények felmérése. Határidő: folyamatos
- Konferálási feladatok ellátása valamennyi városi rendezvényen, szükség esetén oktatási- nevelési intézmények, civil szervezetek alkalmain.
- Pedagógus-nap, Semmelweis-nap, Kécskei áldozatok napja megszervezése, a rendezvényeken konferálás. Határidő: folyamatos, a végleges program összeállítása: a rendezvényt megelőző 40. nap.
- Kézműves foglalkozások, hagyományőrző foglalkozások szervezése: ünnepnapokhoz kapcsolódóan, illetve az iskolai nyári szünetben a település programjaihoz igazítva. Határidő: folyamatos
- A rendezvényekre érkezők jegykezelése. A rendezvényre érkező látogatók jegyének ellenőrzése. Rendezvényhez kapcsolódó jegyárusítás.
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.

#### **Mihovics Péter – grafikus, technikai munkatárs**

Konkrét feladatok:

- Honlap tartalmának frissítése. Határidő: folyamatos
- Irodatechnikai szolgáltatások biztosítása Határidő: folyamatos
- Az Arany János Művelődési Központ arculatának színvonaláért felel. Határidő: folyamatos
- Grafikus munkák, meghívók, plakátok készítése a feladatfelelősökkel egyeztetett tartalommal és határidőkkel. Ezt a tevékenységet a művelődő közösségeink is igénybe vehetik.
- Rendezvények konkrét segítése
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos
- Kisebbségi hangtechnikát igénylő rendezvények hangosítása.
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.

#### **Kozák Zoltán - rendezvényszervező**

Konkrét feladatok:

- Rendezvények konkrét segítése (helyszín berendezése, fellépők körüli hostess feladatok ellátása stb.)
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos

- Kézműves foglalkozások rajz szakkör szervezése: ünnepnapokhoz kapcsolódóan, illetve az iskolai nyári szünetben a település programjaihoz igazítva. Határidő: folyamatos
- Városi nagyrendezvények (Majális, Gyereknapi, Családi nap, Augusztus 20. „Adventi Esték” színpadi produkcióinak szervezése, kapcsolattartás a fellépőkkel, közreműködőkkel. A rendezvény idején a fellépők, közreműködők fogadása, kísérése. Határidő: folyamatos, a végleges program összeállítása: a rendezvényt megelőző 40. nap.
- ifjúsági csoportok klubok szervezése, igények felmérése.
- Kiállítási anyagok szállításának szervezése. Kiállítások rendezése. Kiállításhoz kötődő kiírások megfogalmazása. Határidő: folyamatos
- Közönségkapcsolati tevékenység végzése. A közönség visszajelzésének mérése, az ehhez tartozó kérdőívek elkészítése, frissítése.
- A rendezvényekre érkezők jegykezelése. A rendezvényre érkező látogatók jegyének ellenőrzése.
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.

#### **Barta Edina – gazdasági ügyintéző**

Konkrét feladatok:

- Gazdasági ügyintézőként szorosan együttműködik a gazdasági iroda munkatársaival, közreműködik az intézmény éves költségvetésének elkészítésében.
- Kezeli az intézmény házipénztárát és végzi az ehhez szükséges adminisztrációt, ellátja az elszámolási előleggel kapcsolatos pénzügyi feladatokat: havonta likvid tervet készít, nyilvántartja és befizeti a bevételeket, és az átvett pénzért teljes körű anyagi felelősséggel tartozik.
- Rendezvényekhez kapcsolódó beszerzések intézése a feladatfelelősökkel egyeztetve.
- Rendezvények alkalmával a gazdasági ügyek (számlázás, kifizetések, megbízási szerződések stb.) intézése. Határidő: folyamatos
- Szerződéskötések segítése. Határidő: folyamatos
- Rendezvénylapok vezetése. Határidő: folyamatos
- Városi rendezvények konkrét segítése (helyszín berendezése, fellépők körüli hostess feladatok ellátása stb.)
- Művelődő közösségek számára érkező támogatások nyilvántartása. Határidő: folyamatos
- A rendezvényekre érkezők jegykezelése. A rendezvényre érkező látogatók jegyének ellenőrzése. Rendezvényhez kapcsolódó jegyárusítás.

#### **Mokos Tímea - takarító**

Konkrét feladatok:

- A Művelődési Központ rendezvényeinek a közösségek által használt terek, helyiségek állandó tisztántartása.
- A rendezvényekre érkezők jegykezelése. A rendezvényre érkező látogatók jegyének ellenőrzése.



- Városi nagyrendezvények. A rendezvény idején a fellépők, közreműködők segítése, öltözőik tisztántartása. Határidő: folyamatos.
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos

#### **Szűcsné Mokos Andrea - takarító**

Konkrét feladatok:

- A Művelődési Központ rendezvényeinek a közösségek által használt terek, helyiségek állandó tisztántartása.
- A rendezvényekre érkezők jegykezelése. A rendezvényre érkező látogatók jegyének ellenőrzése.
- Városi nagyrendezvények. A rendezvény idején a fellépők, közreműködők segítése, öltözőik tisztántartása. Határidő: folyamatos.
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos

A fenti konkrét feladatok önálló elvégzésén túl az intézmény felé év közben jelzett rendezvény igények alapján az intézményvezető további feladatokat is kioszt.

#### **Pappné Miskó Anikó –kulturális szervező, műtárgyvédelmi felelős**

Konkrét feladatok:

- Ókéskei Közösségi Ház gyűjteményének gondozása, a gyűjteményre épülő honismereti foglalkozások, órák szervezése, megtartása. Honismereti órák tematikájának kidolgozása. Kapcsolattartás az oktatási, nevelési intézményekkel. Határidő: iskolai tanítási évhez, igényekhez igazodik.
- Kapcsolatot tart a múzeumokkal, múzeumok szakmai szervezeteivel
- Időszaki kiállítások szervezése, kiállítások berendezése. Határidő: folyamatos
- Pályázatok írása, lebonyolítása, elszámolása, fenntartási kötelezettségeinek biztosítása. Határidő: a pályázatok kiírásainak megfelelően
- Civil szervezetek, művelődő közösségek munkájának támogatása: közművelődési szakmai tanácsadás, pályázatírás.
- Kisebbségi hangtechnikát igénylő rendezvények hangosítása.
- Városi rendezvények konkrét segítése (konferálás, helyszín berendezése, fellépők körüli hostess feladatok ellátása stb.)
- Kiállítások, rendezvények gazdagítása, helytörténeti emlékekkel, információkkal. Határidő: folyamatos
- Helytörténeti, honismereti kutatás. Az Ókéskei Közösségi Ház gyűjteményének gyarapítása. A gyűjteményben őrzött tárgyak állagának folyamatos figyelemmel kísérése. Az állagvédelemhez szükséges kisebb beavatkozások elvégzése. Raktári rend kialakítása, fenntartása.
- Helytörténeti, honismereti kutatás segítése, információk nyújtása.
- Kézműves foglalkozások, hagyományörző foglalkozások szervezése: ünnepnapokhoz kapcsolódóan, illetve az iskolai nyári szünetben a település programjaihoz igazítva. Határidő: folyamatos

- Belső kontrollrendszer koordinátori feladatok ellátása, szabályzatok írása, gondozása  
Határidő: folyamatos
- Leltározási, selejtezési feladatok végzése a teljes intézményre vonatkozóan. Határidő:  
selejtezés – november vége, leltár – december
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.
- Az Ókésckei Közösségi Ház nyitvatartása, csoportos és egyéni tárlatvezetés végzése.

## A VÁROSI KÖNYVTÁR 2024. ÉVI FELADATTERVE

### **Mikusné Földi Erika mb. könyvtárvezető**

Munkáját az igazgató közvetlen irányításával, munkatársaival együttműködve végzi. Tartós távolléte (betegség, szabadság) esetén helyettesíti (aláírás, utalványozás, kivéve a munkáltatói jogok) az intézmény igazgatóját. Feladata a könyvtár tevékenységének összehangolása, fejlesztése, szervezése a könyvtári munka hatékonyságának érdekében. Elemzés, tervezés, szervezés, ellenőrzés, képviselő, irányítás, valamint a könyvtárvezetői munkarendben meghatározott részvétel könyvtártechnikai- szakmai feladatkörökben.

#### **feladatok: A tagintézmény szakmai vezetőjeként:**

- felel a könyvtárban folyó szakmai munka jogszabályokban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért
- az intézmény belső szabályzatában leírtaknak megfelelően gondoskodik a könyvtár működésének megszervezéséről
- az intézményvezetővel együttműködve gondoskodik az intézményegységben folyó szakmai tevékenység feltételeiről, biztosítja annak zavartalan működését
- közreműködik az intézményegység éves költségvetésének előkészítésében
- gondoskodik az intézményegység tervszerű és takarékos gazdálkodásáról
- a működés feltételrendszerének javítása érdekében a pályázati lehetőségek felkutatása
- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézményegységben dolgozó munkatársak munkáját
- a könyvtár dolgozói esetében véleményezési jogot gyakorol az intézményvezető munkáltatói jogkörben hozott döntéseinél
- napi kapcsolatot tart az intézmény igazgatójával,
- képviseli a könyvtárat az intézményen belül
- a szakmai feladatok ellátása érdekében kapcsolatot tart a szakmai szervezetekkel, a társintézményekkel, a helyi társadalmi és civil szervezetekkel
- felelős az intézményegység jóváhagyott költségvetésének teljesítéséért, az intézményegység rendeltetésszerű tevékenységéért, a használatába adott vagyon kezeléséért, a munkavédelmi és tűzrendészeti előírások megtartásáért
- felelős az intézmény statisztikai adatszolgáltatásának biztosításáért

**szakmai feladatai könyvtárosként:**

- a tájékoztató munka megszervezése, vezetése, mélységi tájékoztatás az olvasóknak
- a helyismereti gyűjtemény gyarapítása, gondozása
- közhasznú információk szolgáltatása
- számítógépes tájékoztatás
- a dokumentumok gépi feltárásának előkészítése, a munkafolyamat koordinálása
- más könyvtárak szolgáltatásainak közvetítése
- szakmai szervezetekkel kapcsolat tartása
- pályázatfigyelés
- az állomány gondozása: gyarapítás, selejtezés
- dokumentumok beszerzésénél a legkedvezőbb feltételek alkalmazása
- éves statisztikai jelentés elkészítése és elküldése
- elkészíti a könyvtár éves beszámolóját és a következő évi tervét
- Szervezi és részt vesz az intézmény rendezvényeinek lebonyolításában

**Digitális Jólét Program mentoraként, és Dél-Alföld területi vezetőjeként:**

- 14 település koordinálása
- a digitális szakadék csökkentése és a digitális kompetenciák fejlesztése
- DJP Pontokon népszerűsíti az elektronikus közszolgáltatásokat, segít az Ügyfélkapu, az okmányirodák, az adóügyek, a nyugdíj, a társadalombiztosítás vagy a közművek szolgáltatásainak igénybevitelében; továbbá segít az elektronikus ügyintézésben, az elektronikus banki és biztosítási ügyintézésben, illetve az elektronikus felvételi rendszer, vagy akár a szabadidős szolgáltatások igénybevitelében
- Megyei Mentor Koordinátorként a GINOP- 6.1.1.-15-2015-00001 azonosítójú „Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése” című kiemelt projekt keretén belül tanácsadói feladatokat, és 6 mentor koordinálása (Bács-Kiskun és Csongrád-Csanád megyében). Kapcsolattartás a kormányhivatali tisztviselőkkel, és a foglalkoztatási osztályok vezetőivel.

**Kovács Brigitta:**

Feladata: könyvtáros

Munkáját a könyvtárvezető közvetlen irányításával, munkatársaival együttműködve végzi: javaslataival, ötleteivel segíti az intézmény jobb, színvonalasabb és takarékosabb munkáját. Figyelemmel kíséri a különböző szervek által közzétett pályázati lehetőségeket, munkaterületéhez kapcsolódó pályázatokat készít.

Konkrét feladatok:

- A könyvtár elektronikus szolgáltatásainak kezelése,
- javaslattétel az elektronikus szolgáltatások körének bővítésére.
- Pályázatfigyelés, pályázatok írása.
- Tájékoztató könyvtárosi feladatok ellátása.
- Látogatók fogadása, eligazítása.
- Dokumentumok kiadása, visszavétele.
- Gyorstájékoztató (polcon, katalógusban, folyóiratban, interneten).

- Az olvasók beírása, személyi nyilvántartások naprakész vezetése.
- Kölcsönzési adminisztráció, napi statisztika vezetése.
- Előjegyzések nyilvántartása.
- Könyvtárközi kölcsönzés: kérés, nyilvántartás, postázás.
- Részvétel a kölcsönzésben.
- Forgalomban elhasználandó dokumentumok előkészítése selejtezésre, köttetésre.
- Forgalmi anyag visszapakolása, a raktári rend fenntartása.
- A feleslegessé vált dokumentumok, aktuális kiadványok folyamatos árusítása.
- Szövegszerkesztés, szórólapok, plakátok tervezése, szerkesztése.
- Esetenként számítógépes tanfolyamok szervezése, vezetése.
- Gyermek- és kézműves foglalkozások alkalmasszerű szervezése, vezetése.
- Helyettesítés az intézmény igazgatójának utasítása alapján

### **Tuza Gergő:**

Feladata: a dokumentumállomány folyamatos, dinamikus alakítása. A többi könyvtárossal egyeztetve gondoskodik a könyvtár feladatainak ellátásához szükséges dokumentumok beszerzéséről, nyilvántartásba vételéről, és a könyvtári használatra alkalmassá teszi azokat. A tervszerű gyarapítás és apasztás műveletinek végzése, kezelése, a feltárás tervezése és végzése.

Konkrét feladatok:

- Beérkező dokumentumok fogadása, az átvétel ellenőrzése.
- Állománybevitel manuálisan, és az OLIB integrált rendszerbe digitálisan
- Törlés, selejtezés, leltározás
- Dokumentumok szerelése.
- Megrendelések nyilvántartásának adminisztrálása, esetleges reklamációk intézése.
- Forgalmi anyag visszapakolása, a raktári rend fenntartása.
- Fénymásolás
- Olvasószolgálati munka ellátása
- Részvétel a kölcsönzésben
- Rendezvények alkalmasszerű szervezése
- Különböző ismeretterjesztő előadások tartása az Országos Könyvtári Napok keretében
- A „Tiszakécskei Ki-kicsoda” adatbázis építése
- Dokumentumok tartalmi és formai feltárása
- Bibliográfiai leírások készítése
- Részt vesz az intézmény rendezvényeinek lebonyolításában

### **Szijjné Herczeg Györgyi**

Tájékoztató könyvtárosként könyvtárlátogatók fogadása, tájékoztatás, tanácsadás, könyvtár-, és könyvismertetés, irodalomjegyzék készítés, könyvtárközi szolgáltatások közvetítése, számítógépes adatbázisok felhasználása, állomány és szolgáltatásvédelem, forgalomnyilvántartás a munkarend szerint.

Konkrét feladatok:

- Látogatók fogadása, eligazítása

- Dokumentumok kiadása, visszavétele
- Gyorstájékoztató (polcon, katalógusban, folyóiratban, interneten)
- Az olvasók beírása, személyi nyilvántartások naprakész vezetése
- Kölcsönzési adminisztráció, napi statisztika vezetése
- Előjegyzések nyilvántartása
- Könyvtárközi kölcsönzés: kérés, nyilvántartás, postázás
- Részvétel a kölcsönzésben
- Forgalomban elhasznált dokumentumok előkészítése selejtezésre, kötetésre
- Forgalmi anyag visszapakolása, a raktári rend fenntartása
- A feleslegessé vált dokumentumok, aktuális kiadványok folyamatos árusítása
- Gyermek- és kézműves foglalkozások alkalmasszerű szervezése
- Javaslatot tesz a sajtótermékek megrendelésére. Végzi azok nyilvántartását, kötetésének megrendelését, előkészítését, leadását, a bekötött folyóiratok állományba vételét
- Helyismereti témafigyelés
- Felszólítás írása
- Az EU-s gyűjtemény gazdája. Gondozza az EU-s állományt
- Részt vesz az intézmény rendezvényeinek lebonyolításában („Könyvtárba mentem de honnan indultam” helyismereti vetélkedő ; Internet Fiesta rendezvénysorozatai, Országos Könyvtári Napok rendezvényei; Rejtélyek éjszakája; Aszfaltrajzverseny; Petőfi emlékévhöz kapcsolódó feladatok ellátása stb.)
- Igény szerint könyvek házhoz szállítása

### **Sipos Bence**

Feladatai közé tartozik a könyvtárlátogatók fogadása, tájékoztatás, tanácsadás, könyvtár-, és könyvismertetés, kölcsönzési szolgáltatások végzése, könyvtárközi szolgáltatások közvetítése, számítógépes adatbázisok felhasználása, állomány és szolgáltatásvédelem, forgalomnyilvántartás a munkarend szerint, napi statisztika vezetése. A könyvtár facebook oldalának és honlapjának naprakész vezetése.

Konkrét feladatok:

- Az intézmény számítástechnikai rendszerének és technikai eszközparkjának működőképes állapotának figyelemmel kísérése
- Helyismereti dokumentumok digitalizálása
- Rendezvényeknél hangtechnikai, fénytechnikai munkálatok segítése
- Informatikai beruházások véleményezése, segítése
- Az elektronikai eszközök használatának segítése (dolgozók, látogatók)
- Szövegszerkesztői feladatok elvégzése
- Bekapcsolódik a kölcsönzésbe
- Szövegszerkesztés, szórólapok, plakátok tervezése, szerkesztése
- Esetenként számítógépes tanfolyamok szervezése, vezetése
- A 3D nyomtató működésének megismertetése különféle korosztályokkal

- Digitális kompetenciák fejlesztése tanfolyamok keretében különösen az idősebb 65 év feletti korosztály körében
- Látogatók fogadása, eligazítása
- Dokumentumok kiadása, visszavétel
- Gyorstájékoztató (polcon, katalógusban, folyóiratban, interneten)
- Az olvasók beírása, személyi nyilvántartások naprakész vezetése
- Kölcsonzsi adminisztráció, napi statisztika vezetése
- A könyvtár facebook és honlap oldalának a szerkesztése

### **Káinné Kasza Zsuzsanna**

Könyvtári kiegészítőként feladatai közé tartozik a könyvtárlátogatók fogadása, tájékoztatás, tanácsadás, kölcsönzési szolgáltatások végzése, könyvtárközi szolgáltatások közvetítése, gyerekcsoportok szervezése különféle ifjúságot megszólító programokra, vetélkedőkre, papírszínház mesékre, gyermekfoglalkozásokra.

Konkrét feladatok:

- Látogatók fogadása, eligazítása
- Dokumentumok kiadása, visszavétele
- Gyorstájékoztató (polcon, katalógusban, folyóiratban, interneten)
- Az olvasók beírása, személyi nyilvántartások naprakész vezetése
- Kölcsonzsi adminisztráció
- Forgalomban elhasznált dokumentumok előkészítése selejtezésre
- Selejtezési jegyzőkönyvek gépelése
- Kiseb rendezvények szervezése, előkészítése, segítség a lebonyolításában (pl.: gyermek- és kézműves foglalkozások, népdaléneklő verseny, stb.)
- Fénymásolás
- Aktív részvétel a rendezvények lebonyolításában (Bálint Ágnes emlékkiállításához kapcsolódó mesék, vetítések, vetélkedők; Internet Fiesta; Országos Könyvtári Napok; Aszfaltrajzverseny; Petőfi emlékévhöz kapcsolódó rendezvények stb.)
- Forgalmi anyag visszapakolása, a raktári rend fenntartása.

### **Támadiné Fazekas Tünde – könyvtári ügyintéző**

Feladatai közé tartozik a könyvtárlátogatók fogadása, tájékoztatás, tanácsadás, könyvtár-, és könyvismertetés, kölcsönzési szolgáltatások végzése, könyvtárközi szolgáltatások közvetítése, számítógépes adatbázisok felhasználása, állomány és szolgáltatásvédelem, forgalomnyilvántartás a munkarend szerint, napi statisztika vezetése.

Konkrét feladatok:

- Dokumentumok kiadása, visszavétele
- Gyorstájékoztató (polcon, katalógusban, folyóiratban, interneten)
- Az olvasók beírása, személyi nyilvántartások naprakész vezetése
- Kölcsonzsi adminisztráció
- Látogatók fogadása, eligazítása

- Részvétel a kölcsönzésben
- Rendezvények alkalomszerű szervezése
- Kécskei Művésztelep szervezése (levelezés, kapcsolattartás segítése), a táborlakók fogadása, a tábor lebonyolítása (hostess feladatok, igények felmérése, szállás lefoglalása, átvétele, visszaadása), a rendelkezésre álló forrás erejéig a beszerzések intézése. Határidők: táborozók meghívása: április 30. visszajelzések összegyűjtése: május 20., végleges meghívó küldése: június 10., beszerzések: tábort megelőző héttől a tábor végéig folyamatos.

## Összegzés

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2024. évi munkatervét a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészítette az intézményvezető. A Munkaterv részletesen tartalmazza az intézmény 2024. évre vonatkozó szolgáltatási tervét, feladattervét és rendezvénytervét, a feladat ellátásához szükséges infrastrukturális háttérrel és a rendelkezésre álló humán erőforrást.

A szolgáltatási terv az intézmény SZMSZ-ében meghatározott feladatokhoz rendelt szolgáltatásokat, tevékenységeket tartalmazza, felsorolva az intézmény keretein belül működő csoportokat is.

A rendezvénytervben színes és gazdag programkínálatot állítottunk össze a helyi hagyományoknak és a lakossági igényeknek megfelelően. 2023-ban a hétköznapokban is érezhető inflációs áremelkedésekhez hasonlóan a kulturális szolgáltatások területén is jelentősen megemelkedtek a költségek, mintegy 50-100 %-os emelkedéssel tervezünk. Szűkült a pályázati forrásból bevonható források köre is, kevesebb pályázatot írnak ki az elmúlt évekhez képest.

A jogszabályoknak megfelelő és biztonságos, színvonalas szolgáltatási környezet kialakítása nélkülözhetetlen a szabadtéri rendezvényeinknél. A költségeink megemelkedése jelentős mértékben ennek köszönhető. A tervezett költségek csökkentése a rendezvények körének szűkítése nélkül nem megvalósítható.

A feladattervben az intézmény vállalt szolgáltatásainak maradéktalan ellátására meghatározott feladatok kerültek elosztásra az intézményben dolgozók között. A dolgozók képzettsége, felkészültsége, szakmai ismeretei megfelelő alapot biztosítanak a színvonalas feladatellátáshoz.

A Munkatervben meghatározott szolgáltatások és tevékenységek révén a fenntartó Tiszakécske Város Önkormányzata és a feladatot ellátó kulturális intézmény egyaránt eleget tud tenni a jogszabályi kötelezettségeinek. Kiemelten az alábbi feladatoknak:

**A települési önkormányzatok közművelődési feladatai a 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről alapján:**

76. §\* (1) A települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

(2)\* A települési önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott feladatát a (3) bekezdés szerinti közművelődési alapszolgáltatások - a települési önkormányzat eltérő adottságaira figyelemmel történő - megszervezése, a 80. §-ban meghatározott pénzügyi támogatás biztosítása, valamint a közművelődés 82-83. §-ban szabályozott helyi lakossági képviselőinek biztosítása révén (a továbbiakban együtt: közművelődési feladatok) látja el.

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár a 20/2018. (VII.9.) EMMI rendeletben meghatározottak szerint az alábbi közművelődési alapszolgáltatásokat nyújtja:

„Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása. Kiemelten: az érdeklődési kör és az önképző társas tevékenység szerint elkülönülő, jogi személyiség nélküli lakossági csoportok támogatása (ahol a tagok önkéntes alapon végeznek hasonló érdeklődésen alapuló tevékenységet) a közművelődési szervezet, infrastruktúrája rendelkezésére bocsátásával, segítve a művelődő közösségek létrejöttét, működését, munkájuk eredményének közönség előtti bemutatását.”

Vannak olyan kis települések ahol bezárni kényszerültek a művelődési házak. Így nekünk, akik mögött a kultúra iránt elkötelezett fenntartók állnak, kell helyt állnunk és a közművelődési rendeletben foglaltak alapján lehetőséget kell biztosítanunk a kultúránk, hagyományaink megőrzésére, a művelődésre, a szabadidő tartalmas és hasznos eltöltésére.

Tiszakécske, 2024. február 16.

  
Aracs Eszter  
intézményvezető

### **Jóváhagyási záradék**

Tiszakécske Város Önkormányzata a közművelődési intézmény 2024. évi szolgáltatási tervét a \_\_\_\_\_ számú határozatával jóváhagyta.

Tiszakécske Város Önkormányzata az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár közművelődési intézmény szolgáltatási tervét a 2024. évi munkaterv részeként a \_\_\_\_\_ számú határozatával jóváhagyta.

### **Kihirdetési záradék**

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség szintén/közművelődési intézmény székhelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.



## **Ingatlan használati szerződés**

### **1. számú módosítása**

amely létrejött egyrészről **TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** (6060 Tiszakécske, Körösi u. 2., adószám: 15724650-2-03, képviseli: Tóth János polgármester) - mint **használatba adó** (a továbbiakban: **Használatba adó**),

másrészről az **Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár** (székhely: 6060 Tiszakécske, Béke utca 140., adószám: 16640007-2-03, képviseli: Aracs Eszter intézményvezető) - mint **használatba vevő** (a továbbiakban: **Használatba vevő**)

- felek együttesen: **Szerződő felek** - között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy közöttük PH/1194-5/2023. iktatószámú ingatlan használati szerződés jött létre 2023. május 26. napján.
2. Szerződő Felek az ingatlan használati szerződés 2. pontját közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:
  2. Szerződő felek rögzítik, hogy Használatba vevő a Használatba adó által közfeladat ellátására 2000. július 1. napján alapított költségvetési szerv. Szerződő felek rögzítik, hogy Használatba adó Használatba vevő részére közfeladata ellátása érdekében adja ingyenesen, határozatlan időtartamra használatba a jelen szerződés 1. pontjában megjelölt ingatlanokat – az Arany János Művelődési Központ megnevezésű, a 6060 Tiszakécske, Béke utca 140. szám alatti, 1205 hrsz-ú ingatlan részét képező „Presszó” kivételével, amely áll 65,16 m<sup>2</sup> alapterületű „bár - kávézó” helyiségből és 4,25 m<sup>2</sup> alapterületű raktárhelyiségből, valamint 51,92 m<sup>2</sup> alapterületű teraszból. Használatba vevő jelen szerződés aláírásakor is az Alapító Okiratában meghatározott közfeladatokat látja el, és használja a jelen szerződés tárgyát képező ingatlanokat – a fent megnevezett „Presszó” kivételével.
3. Szerződő Felek az ingatlan használati szerződés 10. pontját közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:
  10. Szerződő felek rögzítik, hogy az ingatlanok közüzemi szerződéseiben Használatba vevő szerződő félként van megjelölve, a közüzemi díjak fizetésére Használatba vevő a részére közvetlenül megküldött számlák alapján köteles.
4. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen ingatlan használati szerződés 1. számú módosításának szövegét a Használatba adó Képviselő-testülete a .../... (...) számú határozatával jóváhagyta.

5. Szerződő Felek a fenti szerződésmódosítást elolvasták, közösen értelmezték, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt, aláírásra jogosult képviselőjük útján helybenhagyólag és saját kezűleg aláírták.

Tiszaakécske, .....

.....  
**Tóth János**  
polgármester  
Használatba adó

.....  
**Aracs Eszter**  
intézményvezető  
Használatba vevő

**Pénzügyi ellenjegyzés:**

.....

Dátum: .....

Iktatószám: PH/...../2024.

# HELYISÉGBÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2. sz. - képviseli: Tóth János polgármester) mint **BÉRBEADÓ** (a továbbiakban: bérbeadó) és

másrészről a **Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft.** (székhely: 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2. sz. adószám: 24693378-2-03, képviseli: Tamás Zsolt ügyvezető) - mint **BÉRLŐ** (a továbbiakban: bérlő) között

az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

- A bérbeadó bérbe adja, a bérlő pedig bérbe veszi megtekintett állapotban
  - a tiszakécskei 8413/4 hrsz-ú kivett üzem és 6 épület művelési ágú természetben a 6060 Tiszakécske, Dózsa-telep 87. szám alatt található ipari ingatlan 1. sz. mellékletben feltüntetett 685,126 m<sup>2</sup> nagyságú, területet a jogszabályokban meghatározott hulladékgazdálkodási engedély birtokában végzett, hulladékgazdálkodási tevékenység folytatására, ezen belül hulladéktároló konténerok tárolására, valamint további 300 nm területét, lom hulladék tárolására.
  - a tiszakécskei 2763 hrsz-ú kivett gazdasági épület és udvar művelési ágú természetben a 6060 Tiszakécske, Fő út 32. szám alatt található Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága által használt telephely 100 nm területét az ingatlan udvar részén, gépjármű tárolás céljára.
- A bérleti jogviszony a szerződés hatálybalépésének napjától számított 5 évig tart, **Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../... (...) sz. határozata alapján.**
- Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés hatálybalépésének időpontja a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. részére kiadott hulladékgazdálkodási engedély meghosszabbítására vonatkozó döntés véglegessé válását követő nap. Jelen szerződés hatálybalépésének napjával a 2023. december 05-én, azonos tárgyban Bérbeadó és Bérlő között megkötött szerződés hatályát veszti.
- Szerződő felek abban állapodnak meg, hogy a **bérlet bérleti díja a 2. pontban meghatározott időszakra, a 2024. évben 1.000.000 Ft/hó+Áfa, azaz egymillió forint/hó+Áfa.** A bérleti díj tartalmazza a bérlemény működéssel kapcsolatos különböző közüzemi díjakat, (villany, víz, szennyvízszállítás, szemétszállítás, internet hozzáférés, szociális helységek használata) stb.
- A bérlő a bérleti díjat a bérbeadó számlája szerint, előre minden tárgyhó 10. napjáig tartozik megfizetni bérbeadónak.
- A szerződő felek abban állapodnak meg, hogy bérleti díj mértékét minden év januárjában felülvizsgálják.
- A bérlő tudomásul veszi, hogy a bérelt ingatlant csak az **1. pontban** írt célra használhatja. Az ingatlanok használata során a bérleményeknek helyt adó ingatlanokon található Önkormányzati

intézmények tevékenységét nem akadályozhatja.

- 8) A bérlő a bérelt területet csak a bérbeadó előzetes hozzájárulásával alakíthatja át. A bérlő tudomásul veszi továbbá azt is, hogy a bérleményt más harmadik személynek nem adhatja bérbe.
- 9) Bérbeadó hozzájárul, hogy a bérleményeknek helyt adó ingatlanokra, az ott működő intézmények nyitvatartási idején túl, a bérlő gépjárművei és munkavállalói korlátozás nélkül beléphessenek, ott munkát végezzenek.
- 10) Bérbeadó hozzájárul, hogy a bérlő a bérleményeket cégjegyzékében telephelyként.
- 11) A szerződő felek abban állapodnak meg, hogy a jelen bérleti jogviszony közös megegyezéssel bármikor megszüntethető, ezen túl a szerződő felek a bérleti jogviszonyt írásban és előre, 3 hónapos felmondási idővel felmondhatják.  
A bérlő kifejezetten nyilatkozik annak tudomásul vételéről, hogy amennyiben a bérlő a jelen szerződésben írt bérleti díj fizetési kötelezettsége tekintetében 30 napot meghaladóan késedelembe esik, úgy a bérbeadó írásban felszólítja a bérleti díj rendezésére. Amennyiben a bérlő a bérleti díj fizetésére a megállapított időpontig nem tesz eleget, úgy a bérbeadó a szerződést 8 napon belül felmondja.
- 12) A bérleti jogviszony azonnali hatállyal, rendkívüli felmondással is azonnal megszüntethető, ha valamelyik szerződő fél a jogszabályokban, illetve jelen szerződésben írt kötelezettségét súlyosan megszegi. Ilyennek minősül pl. ha a bérbeadó a bérlőt a rendeltetésszerű használatban akadályozza, illetőleg ha a bérlő a bérleményt nem rendeltetésszerűen, nem a jelen szerződésben írt célra vagy a tevékenység végzéséhez szükséges engedélyek nélkül használja, a bérbeadó előzetes hozzájárulása nélkül a bérleményt harmadik személynek részben vagy egészben átengedi, a bérleményben kárt okoz, stb.
- 13) A bérlő kijelenti, hogy ha a bérleti jogviszony bármely okból megszűnik, az ingatlant köteles a határidő lejártakor, rendeltetésszerű használatra alkalmas és tiszta állapotban átadni anélkül, hogy másik megfelelő bérleményre igényt tartana. Köteles az általa felszerelt berendezéseket a bérlemény állagának sérelme nélkül leszerelni. A bérlő tudomásul veszi, hogy az általa visszahagyott berendezésekért és a bérbeadó előzetes hozzájárulása nélkül a helyiségre fordított beruházásokért ellenértékre a bérbeadótól nem tarthat igényt. A bérlő tudomásul veszi továbbá azt is, hogy a bérleti jogviszony megszűnése esetén a bérbeadónak a bérlővel szemben elhelyezési kötelezettsége nincs.
- 14) A bérlő tudomásul veszi, hogy a bérleti jogviszony megszűnése után – ha az ingatlant önként nem adja át a bérbeadónak – a bérleménybe a bérlő előzetes beleegyezése nélkül a bérbeadó vagy meghatalmazottja bármikor beléphetnek, ott kényszer cselekményeket végezhetnek anélkül, hogy az birtokháborításnak vagy magánlaksértésnek minősülne. A bérlő kötelezi továbbá magát arra, hogy a bérbeadó fenti cselekményei miatt a bérbeadó ellen semminemű eljárást nem indít, sőt a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg kifejezetten felhatalmazza a bérbeadót, hogy ellene – ha szükséges – a fenti eljárásokat lefolytassa.
- 15) A bérleti jogviszony megszűnésekor a szerződő felek elszámolnak egymással. A bérlő tudomásul veszi, hogy a bérbeadót a bérleménybe bevitt ingóságok tekintetében mindaddig visszatartási jog illeti meg, amíg a bérbeadóval szembeni fizetési kötelezettségének teljes körűen eleget nem tett.
- 16) A bérlő tudomásul veszi, hogy köteles gondoskodni a bérlemény megóvásáról, a berendezések

rendeltetésszerű használatáról.

- 17) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, illetőleg a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletére vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
- 18) Jelen szerződésből keletkező jogviták rendezésére a felek kikötik a Kecskeméti Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

Ezen bérleti szerződést - mint akaratunkkal mindenben megegyezőt, elolvasás és közös értelmezés után, a jelenlévő tanúk előtt - helybenhagyólag és sajátkezűleg aláírtuk.

Tiszaécske, 2024. ....

A bérbeadó képviselőjében:

A bérlő képviselőjében:

.....  
Tóth János  
polgármester  
bérbeadó

.....  
Tamás Zsolt  
ügyvezető  
bérlő

Előttünk, mint tanúk előtt:

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

**Szerződés hatálybalépése (3. pont alapján):**

**2024.....**

A bérbeadó képviselőjében:

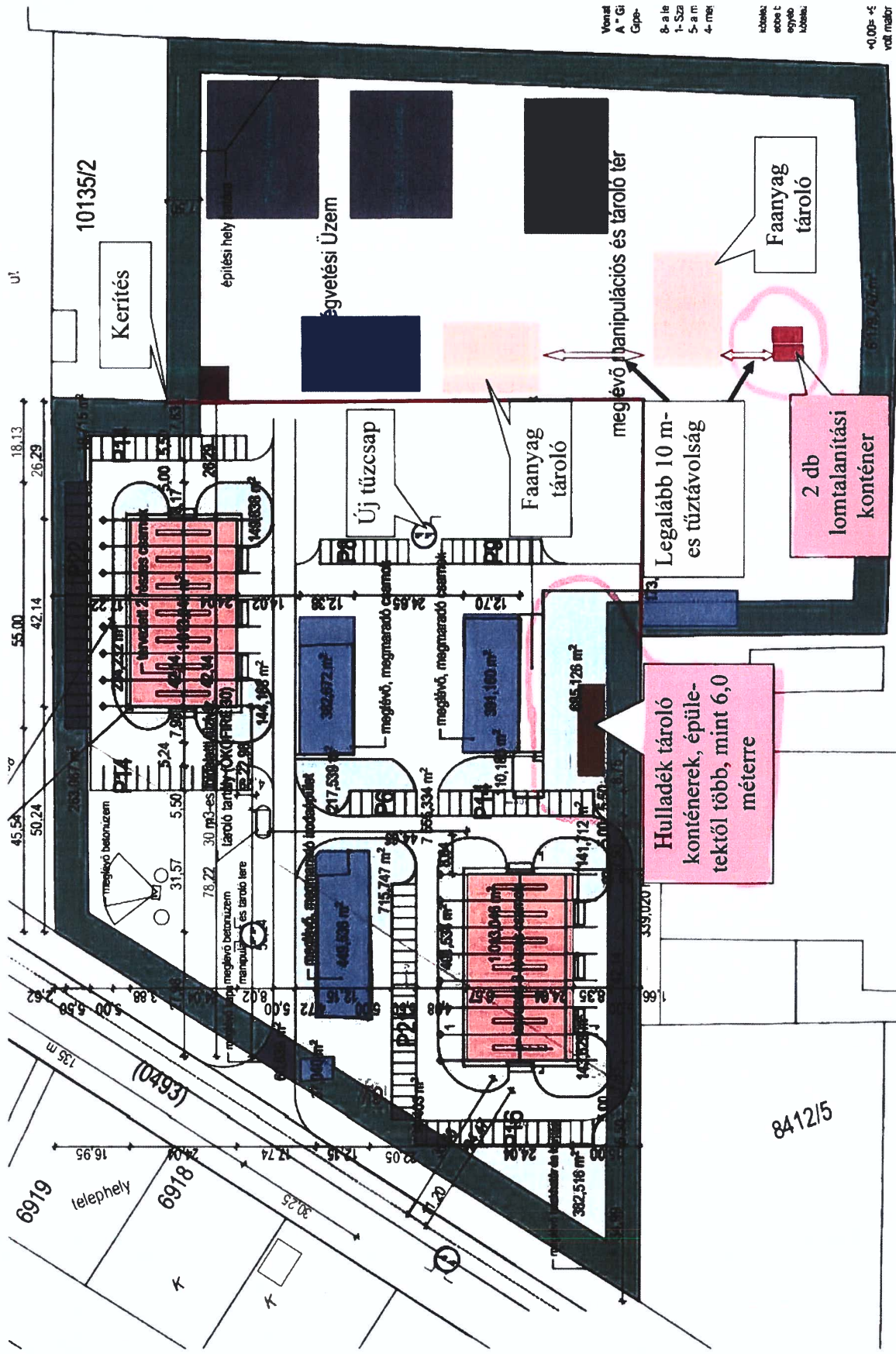
A bérlő képviselőjében:

.....  
Tóth János  
polgármester  
bérbeadó

.....  
Tamás Zsolt  
ügyvezető  
bérlő

.....  
Tóth János  
polgármester  
Tiszaécske Város Önkormányzata

.....  
Tamás Zsolt  
ügyvezető



Vonal:  
 A - G  
 Cipe-  
 8- a le  
 1- Sz  
 5- a m  
 4- mer  
 Köbök:  
 ezbe t  
 egybe  
 köbök.  
 +0,00- +5  
 vett mérés

melléklet a 35/2024. (II.29) határozathoz

## TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrésztől Tiszakécske Város Önkormányzata (6060 Tiszakécske, Körösi u. 2., adószám: 15724650-2-03 bankszámlaszám: 11732208-15338112) képviseli: Tóth János polgármester, mint támogató (a továbbiakban: Támogató), másrésztől Tiszakécske Város Sportegyesülete (székhely: 6060 Tiszakécske, Körösi u. 2., adószám: 18358669-1-03) képviseli Kovács Károly elnök, mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Támogató kiemelt feladatának tekinti Tiszakécske város sportéletének fejlesztését, és ezen cél érdekében Támogatottal együtt kíván működni. Támogató Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének ..... ( ) számú határozata alapján Támogatott részére jelen támogatási megállapodás elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletében részletezett célokra és bontásban összesen 1 910 697 forint, azaz egymillió-kilencszáztízezer-hatszázkilencvenhét forint vissza nem térítendő támogatást nyújt. A támogatás felhasználásának elsődleges és jellemző helye Tiszakécske Város területe, különösen Sportcentrum, Kosárlabda Sportcsarnok, Városi Sportcsarnok, Edzőpálya I. (Tiszakécske, belterület 3641/45 helyrajzi szám), Edzőpálya II. (Tiszakécske, belterület 3641/5 helyrajzi szám). Egyes esetekben – jellemzően a szolgáltatásoknál - a teljesítés helye ettől eltérhet. A támogatás felhasználása a sportfejlesztési programok önrésze, valamint a sportfejlesztési programok és a szakosztály sporttal, sportfejlesztéssel kapcsolatos feladatainak végrehajtásához szükséges kiadásokra történik.

2. Támogatott a fenti összeget kizárólag az 1. számú mellékletben megnevezett célokra használhatja fel. Támogató vállalja, hogy jelen szerződés aláírását követően a támogatás teljes összegét átutalja Támogatott részére jelen szerződés 1. számú mellékletében rögzített bontásban, az ott megjelölt bankszámlaszámokra.

3. Támogatott a támogatási összeget az 1. számú mellékletben az adott támogatási jogcímhez tartozó felhasználási határidő végéig köteles felhasználni, és arról az 1. számú mellékletben meghatározott elszámolási határidőn belül a Támogató felé elszámolni, és igazolni, hogy a támogatási összeget az 1. számú mellékletben megjelölt célra fordította.

4. Támogatott a támogatásról vagy annak egy részéről írásban, a támogatás felhasználási határidejének lejártát megelőzően, vagy a felhasználási időszakot követően az elszámolási határidő végéig a polgármesternek küldött egyoldalú nyilatkozatával lemondhat. Ebben az esetben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a támogatási összeget vagy annak fel nem használt részét Támogatott köteles a Támogató részére a lemondást követő 15 napon belül Támogató jelen megállapodásban rögzített bankszámlaszámára visszafizetni.

5. Felek rögzítik, hogy Támogatott pénzügyi elszámolása a támogatási céllal kapcsolatosan felmerülő költségekről kiállított, Támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatokkal, számviteli bizonylatokkal, és számlaösszesítővel, a kifizetést igazoló dokumentumokkal történik. Jelen megállapodás keretében a pénzeszköz felhasználásához kapcsolódó számlák, pénzügyi bizonylatok eredeti példányára rá kell vezetni: „.....Ft, a Tiszakécske Város Önkormányzatával kötött .....iktatószámú megállapodás terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával, igazolásának napját rögzítő dátumozással. A számlákat, pénzügyi bizonylatokat ezt követően kell lemásolni, a másolatra „a másolat az eredetivel mindenben megegyezik” szövegrészt kell rávezetni, melyet szintén aláírni és dátumozni szükséges. Támogatott köteles a pénzügyi elszámoláshoz szakmai beszámolót mellékelni. Az elszámolást Tiszakécske város polgármesteréhez kell benyújtani.

6. Amennyiben a Támogatott az elszámolást határidőben nem, vagy hiányosan adja be, a polgármester a Támogatottat 30 napon belül hiánypótlásra szólítja fel, a kézhezvételtől számított 15 napos határidővel.

Amennyiben Támogatott az elszámolást a hiánypótlási felhívást követően sem nyújtja be, a támogatás összegét a támogatás folyósításától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a Támogató részére a támogatási döntést hozó szerv által a visszafizetésre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül vissza kell fizetnie Támogató jelen megállapodásban rögzített bankszámlaszámára.

7. Az elszámolás elfogadásáról, vagy annak elutasításáról a Képviselő-testület dönt.



8. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás 1. számú mellékletében szereplő összegek kizárólag olyan kiadások és költségek fedezésére fordíthatóak, amelyek esetén a teljesítés ideje az 1. számú mellékletben szereplő jogcímek megvalósítási időszakára esik.

9. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a felhasználással összefüggő számlákat, bizonylatokat és egyéb okiratokat ellenőrzésre alkalmas módon kezeli és tartja nyilván, továbbá a Támogató részére annak kérésére, a támogatás felhasználása során betekintési lehetőséget biztosít a támogatással kapcsolatos nyilvántartásokba, számlákba, bizonylatokba, okiratokba, illetve ezekkel kapcsolatban írásbeli felvilágosítást nyújt részére.

10. Támogatott jelen szerződés aláírásával egyben nyilatkozik arról, hogy ÁFA levonási joggal nem rendelkezik, vagy nem él az ÁFA levonási jogával a támogatás tekintetében, az adóterhet másra nem hárítja át. Fentiekre tekintettel Támogatott a benyújtott számlák bruttó összértékével köteles elszámolni a támogatás terhére. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen szerződésben tett nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során fizetendő adójából rá áthárított, vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított ÁFA összegének megfelelő támogatást a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamataival együtt egy összegben visszafizeti a Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a Támogató döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.

11. Támogatott a támogatási szerződés módosítását írásban a felhasználási határidő lejárta előtt kérheti. A támogatási összeg 1. számú melléklet szerinti felhasználási határidejének valamint az elszámolási határidőnek a meghosszabbítására vonatkozó módosítási kérelem esetén Támogatott az indokolásában köteles kifejezni a határidő hosszabbítási kérelme okát, valamint megjelölni a határidő módosítására vonatkozó igényét.

12. Felek a szerződés teljesítése során a teljesítés érdekében kijelölt képviselőik útján, messzemenően együttműködnek. Felek az együttműködésre jogosított képviselőiket a következők szerint jelölik ki:

Támogató részéről:

Név: Ézsiásné Varga Andrea

Beosztás: pénzügyi osztályvezető

Támogatott részéről:

Név: Kovács Károly

Beosztás: elnök

Tel.: 0676/441-355

e-mail: [gazd.oszt.vez@tiszakecske.hu](mailto:gazd.oszt.vez@tiszakecske.hu)

Hivatali kapu: 319224975

Tel.: 0620/994-62-21

e-mail: [kecskesandrasne.vse@gmail.com](mailto:kecskesandrasne.vse@gmail.com)

Cégkapu: 18358669

13. Amennyiben jelen megállapodásban rögzített feltételekben illetve adatokban – különösen a Támogatott adataiban, a képviselő személyével vagy a támogatási cél megvalósításával kapcsolatosan –változás következik be, köteles azt Támogatott írásban a tudomására jutástól számított 8 napon belül a Támogatónak bejelenteni, a változás tényét és időpontját igazoló dokumentumok becsatolása mellett.

14. Támogatott hozzájárul, hogy a támogatási összeg jelen szerződés 1. számú mellékletében megjelölt célnak megfelelő felhasználását Támogató az illetékes szerve, vagy vele megbízási szerződésben álló személy útján ellenőrizze, ehhez a szükséges feltételeket biztosítja.

15. A Támogató jogszabályban előírt, vagy az alábbi esetekben jogosult a támogatási szerződést egyoldalú jognyilatkozattal felbontani, vagy megszüntetni:

- a) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy támogatott a támogatási szerződést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- b) támogatott a támogatási összeg felhasználásának ellenőrzését megakadályozza,
- c) a támogatási összeg felhasználására nem a támogatási szerződésben rögzített célok érdekében kerül sor,
- d) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik,
- e) támogatott a támogatási szerződés rendelkezéseit egyéb módon megszegi,
- f) támogatott a támogatási szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

16. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződés egyoldalú jognyilatkozattal történő felbontása vagy megszüntetése esetén a Támogatottnak a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a támogatás folyósításától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a Támogató részére vissza kell fizetni, az erre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül.

17. A Támogatott kijelenti, hogy

- a jelen támogatási szerződésben, valamint mellékleteiben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, hitelesek,
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség vele szemben nem áll fenn, az összeférhetlenséggel, illetve érintettséggel kapcsolatos nyilatkozatot kitöltötte,
- 60 napon túl meg nem fizetett köztartozása nincs,
- a Támogatóval szemben fennálló lejárt tartozása nincs,
- a Támogató által korábban nyújtott támogatással a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási határidőig elszámolt,
- nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt,
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti fogalom alapján – a jelen támogatási szerződés megkötésének napján - átlátható szervezetnek minősül.

18. A Támogatott jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy

- az Állami Számvevőszék, valamint az arra jogszabályban feljogosított egyéb szervek vizsgálhatják a támogatás jogszerű és szerződésszerű felhasználását, a jelen támogatási szerződést és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 37. §-ából (továbbiakban: Adatvédelmi tv.) és 1. számú mellékletéből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján (<http://www.tiszakecske.hu>),
- az Adatvédelmi tv. 27. § (3) bekezdése értelmében közérdekű nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli, kérésre a Támogatott a jelen jogviszonnyal összefüggő, és az Adatvédelmi tv. 27 § (3a) bekezdése alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni,
- köteles a támogatási összeg felhasználására vonatkozó dokumentumokat elkülönítetten kezelni, és azokat az elszámolási határidőt követő 10 évig teljes körűen megőrizni.

19. Felek kijelentik, hogy jelen szerződéssel kapcsolatosan felmerült valamennyi igényt vagy vitás kérdést elsődlegesen peren kívül, békés úton kívánják rendezni, amennyiben ez nem vezet eredményre a bíróság hatáskörét és illetékességét az általános szabályok szerint állapítják meg.

20. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelet, továbbá a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

21. Jelen megállapodás 6 számozott oldalból áll, és 4 egymással mindenben teljesen megegyező példányban készült, amelyből 3 eredeti példány a Támogatót, és 1 eredeti példány a Támogatottat illeti meg.

22. Szerződő Felek a jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Tiszakécske, 2024. .... hó .....nap

.....  
Tóth János  
polgármester

.....  
Kovács Károly  
elnök

A Támogató részéről pénzügyi ellenjegyző:

.....  
pénzügyi osztályvezető

Kelt, Tiszakécske, .....

Melléklet:

1.számú melléklet: Támogatási összeg egyes célok szerinti megosztása

1 sz. melléklet

sorszám	támogatási forma	felhasználási határidő	jogcím	bankszámla	felhasználás	összeg	elszámolás időpontja
1	vissza nem térítendő támogatás	2022.07.01- 2024.06.30.	kézilabda szakosztály 10276/2022/MKSZ sportfejlesztési program végrehajtásához	11732208- 23286254	A program önrészéhez, azon kívül megvalósításához, annak könyvvizgálatára, illetve a szakosztály működéséhez, a szakosztályhoz kapcsolható sportfejlesztési feladatokra felhasználható támogatás <sup>1</sup>	497 846 Ft	2024.09.15.
2	vissza nem térítendő támogatás	2023.07.01- 2025.06.30.	kézilabda szakosztály 11276/2023/MKSZ sportfejlesztési program végrehajtásához	11732208- 23286254  11732208- 23286175	A program önrészéhez, azon kívül megvalósításához, annak könyvvizgálatára, illetve a szakosztály működéséhez, a szakosztályhoz kapcsolható sportfejlesztési feladatokra felhasználható támogatás <sup>1</sup>	483 384 Ft  929 467 Ft	2025.09.15.

<sup>1</sup> Szakosztályok működési költségei

a bajnokságban való részvétel díja, valamint a verseny, mérkőzés nevezési díjai igénybe vett szolgáltatások költségei (különösen, de nem kizárólag takarítás, létesítményfenntartás, javítás, szerelés, parkfenntartás költségei)

alkatrész beszerzésre

az országos és a megyei szövetségek részére fizetendő díjak és költségek

egyéb eljárási és hatósági díjak

gyógyszerek, kötszerek beszerzése

igazolás-, átigazolási-, biztosítási költségek

a versenyyengedélyek, játékgengedélyek kiállításának díja képzés

rendezési, felkészítési, illetve versenyzetetéssel (ideértve bírók, játékvezetők, szövetségi ellenőrök,

versenyfelügyelők, asztali személyzet küldésével és rendelkezésre állásával) kapcsolatos költségek

a támogatás felhasználásának elsődleges és jellemző helye Tiszakécske Város közigazgatási területe, azon belül a Tiszakécske Város Sportegyesülete kezelésében lévő ingatlanok

könyvelés, könyvvizgálat; tanácsadás (közreműködői) költségek  
nevezési díjak

pályahitelesítéssel kapcsolatos költségek

posta-, bank- és biztosítási költségek

tárgyi eszköz beszerzésre, javítás, felújítás és karbantartás (ingatlan és nem ingatlan)

sportlétesítmények fenntartásával kapcsolatos költségek

sportorvos díjazása

sportszakemberek regisztrációs és licenszdíjainak kifizetésére

sportszer, sporteszköz beszerzés

szállás és étkezés költségei

személyi jellegű ráfordítások (edzők, sportszakemberek megbízási díja)

személyi jellegű ráfordítások (TVSE back office alkalmazottak)

személyszállítás költségei

tagsági díjak

papír, írószer, irodaszer beszerzés

tisztító- és fertőtlenítő szerek

verseny- és játékgengedélyek kiállításának költségei

egy-egy esetben (jellemzően a szolgáltatásoknál) a teljesítés helye ettől eltérhet, amennyiben az elszámolt költség kizárólag Tiszakécske Város Sportegyesülete tevékenységéhez kapcsolódóan merült fel és a támogatási megállapodásban foglalt szabályoknak megfelelően elszámolható