

## Adatkezelési Tájékoztató

### Tiszakécske Város Önkormányzata



*A személyes adatok kezelésével összefüggő tevékenységeinket az új Európai Unió általános adatvédelmi rendeletben (GDPR: General Data Protection Regulation) kötelezően előírt és alkalmazandó szabályok tekintetében felülvizsgáltuk és elköteleztük magunkat az iránt, hogy az abban, valamint a hazai hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek megfelelően végessük.*

<b>Az Adatkezelő megnevezése:</b>	<b>Tiszakécske Város Önkormányzata</b>
<b>Elérhetőségeink:</b>	
Postai címünk:	6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.
E- mail címünk:	<a href="mailto:polh@tizakecske.hu">polh@tizakecske.hu</a>
Telefonszámunk:	+3676542000
<b>Adatvédelmi tisztviselő neve:</b>	HANGANOV Kft.
Elérhetősége (e- mail címe):	<a href="mailto:dpo@hanganov.hu">dpo@hanganov.hu</a>

Készítette:

HANGANOV Kft.

Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője

[www.hanganov.hu](http://www.hanganov.hu)

## Tartalom

1. Bevezető, az adatkezelés alapelvei.....	3
2. Az adatkezelés biztonsága.....	3
3. Az Ön jogai .....	4
4. Kik ismerhetik meg az adatokat? .....	4
5. Az adatok továbbítása .....	4
6. Panaszkezelés és további jogérvényesítési lehetőségek .....	4
7. Adatkezelési tevékenységeink.....	5
7.1 Weboldalon, közösségi médiafelületen megjelenített kép- és videófelvelelek .....	5
7.2 Érdeklődés, kapcsolatfelvétel során kezelt adatok .....	5
7.3 Közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos adatkezelés .....	6
7.5 Közigazgatási feladatellátáshoz (ügyintézéshez) kapcsolódó adatkezelés.....	7
7.6 Rendezvényen rögzített kép- és videófelvelelek .....	8
7.7 Vasúti személyszállítással kapcsolatos adatkezelés (Tiszakécskei Gyermekvasút Tisza-parti Kisvasút).....	9
7.8 Térfigyelő rendszer adatai .....	9
7.9 Szerződéses partnerek adatainak kezelése.....	10
7.10 Álláspályázatra jelentkezők adatai .....	11
7.11 Munkavállalók személyes adatai – személyügyi nyilvántartás .....	12
7.12 Munkavállalók személyes adatai – bérszámfejtés .....	13
7.13 Menetlevelek adatai.....	14
7.14 Panaszok, közérdekű bejelentések kezelésével összefüggő adatkezelés.....	16
7.15 Kelengye csomag átadásához tartozó utalvány kiállítása során kezelt személyes adatok.....	16
8. Az Adatkezelési tájékoztató felülvizsgálata és elérhetősége.....	16

## 1. Bevezető, az adatkezelés alapelvei

Elköteleztük magunkat ügyfeleink, munkavállalóink és szerződéses partnereink személyes adatainak védelmében egyaránt, kiemelten fontosnak tartjuk minden érintett információs önrendelkezési jogának tiszteltetését.

A személyes adatokat bizalmasan kezeljük és megteszünk minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja.

Kötelezettséget vállalunk arra, hogy a tevékenységeinkkel összefüggésben folytatott minden adatkezelés megfelel a hatályos jogszabályokban meghatározott előírásoknak, különösen pedig az alábbiaknak:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet), vagy más néven GDPR: General Data Protection Regulation;
- 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról.

Az adatkezeléseink során alkalmazott további jogszabályi előírásokról részletes információkat olvashat az adatkezelési tevékenységeinket bemutató alábbi fejezetekben.

Az általunk végzett adatkezelések önkéntes hozzájáruláson, illetve törvényi felhatalmazáson egyaránt alapulhatnak.

Az önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében személyes adatai kezeléséhez adott hozzájárulását bármikor visszavonhatja.

Az önkéntes hozzájárulásán alapuló, illetve a jogszabályban meghatározott, kötelező adatkezelésekkel kapcsolatban információs önrendelkezéshez fűződő jogainak érvényesítését a jelen tájékoztatóban, az alábbiakban részletesen meghatározzuk szerint biztosítjuk.

## 2. Az adatkezelés biztonsága

A személyes adatok kezelésének jogszerűségét és biztonságát az alábbi főbb intézkedésekkel garantáljuk:

- személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelünk;
- kizárólag azokat a személyes adatokat kezeljük, amelyek az adatkezelés céljának eléréséhez feltétlenül szükségesek;
- a személyes adatokat kizárólag addig kezeljük, ameddig azok kezelését törvény előírja, illetve lehetővé teszi;
- a személyes adatokat töröljük, amennyiben további kezelésükhöz az érintett hozzájárulása nem áll rendelkezésre vagy ahhoz nincs törvényi jogalap (pl.: ha az adatkezelés célja megszűnik vagy az adatkezelés előzetesen meghatározott időtartama letelik);
- a személyes adatok kezeléséhez (tárolásához, feldolgozásához, továbbításához, stb.) használt informatikai rendszereink és eszközeink védelméről korszerű, az ismert kockázatokkal arányos informatikai biztonsági megoldások alkalmazásával gondoskodunk, ezek által biztosítva a kezelt adatok illetéktelen hozzáférés, jogosulatlan módosítás vagy törlés, illetve megsemmisülés elleni védelmét;
- az informatikai rendszereinkben kezelt adatokhoz és a papír alapú iratokhoz a hozzáférést munkatársaink számára is engedélyhez kötjük, a jogosultságok kiosztásának alapelve, hogy kizárólag a munkavégzésükhöz szükséges adatokat ismerhetik meg;
- az iratkezelést zárt területen, védett helyiségekben végezzük;
- a személyes adatok kezelését végző, azokhoz hozzáféréssel rendelkező munkatársaink a munkavégzésük során megismert, tudomásukra jutott információkra vonatkozóan titoktartási kötelezettségükről írásos nyilatkozatot tesznek;

- a személyes adatok kezelésében, feldolgozásában, illetve azok továbbításban érintett szerződéses partnereink esetében gondoskodunk arról, hogy az adatok biztonságos továbbítására és bizalmas kezelésére vonatkozó szerződéses garanciális feltételek megkötött megállapodásainkban érvényesüljenek.

### **3. Az Ön jogai**

Bármikor kérhet tájékoztatást személyes adatai kezelésével kapcsolatban írásban (emailben, illetve postai címünkre megküldött levélben) vagy szóban (telefonon). Felhívjuk a figyelmét, hogy telefonon történő megkeresése esetén – amennyiben adatkezeléssel kapcsolatos igénye indokolja (pl.: adatainak törlését kéri) –, akkor azonosítanunk kell abból a célból, hogy jogosult-e a kérésre, mielőtt teljesítjük azt. Amennyiben személyazonossága igazolása nem lehetséges, akkor kizárólag általános tájékoztatást adhatunk az adatkezeléssel kapcsolatban. Emiatt javasoljuk, hogy kérdését vagy igényét lehetőleg írásban jelezze.

Szintén bármikor kérheti adatai helyesbítését, módosítását, ha például azok megváltoztak (pl.: neve, címe, telefonszáma, stb.), vagy amennyiben azt tapasztalja, hogy például hibásan adta meg vagy tévesen, illetve hiányosan rögzítettük azokat.

Adatai törlését is kérheti, s ha annak nincs jogszabályi akadálya, akkor kérésének haladéktalanul eleget teszünk (ellenkező esetben pedig tájékoztatjuk a törlés megtagadásának indokáról).

Amennyiben olyan kérdése merülne fel, amely jelen adatkezelési tájékoztatónk alapján nem egyértelmű, kérjük, hogy forduljon hozzánk bizalommal fenti elérhetőségeinken!

Törekszünk arra, hogy minél gyorsabban választ adjunk, viszont amennyiben kérdése megfelelő megválaszolása több időt vesz igénybe, akkor legfeljebb 15 napon belül vállaljuk a válaszadás teljesítését.

### **4. Kik ismerhetik meg az adatokat?**

Az Ön által megadott személyes adatok megismerésére kizárólag munkatársaink, valamint a jogszabályi előírások alapján kijelölt azon közigazgatási szervek jogosultak, amelyek számára adatszolgáltatási kötelezettségünk teljesítése során bizonyos információkat – például az adott ügy intézéséhez szükséges adatokat – kötelesek vagyunk továbbítani.

### **5. Az adatok továbbítása**

Személyes adatait azok megismerésére jogosultsággal nem rendelkezők számára nem adjuk át, harmadik félnek kizárólag abban az esetben továbbítjuk, ha Ön ehhez előzetesen hozzájárulását adta. Kivételt képeznek ez alól a törvényben vagy helyi önkormányzati rendeletben előírt kötelező adatszolgáltatások, amelyek esetében azokat az adott közigazgatási szerv, illetve hatósági vizsgálat esetén az eljáró hatóság (pl.: rendőrség, ügyészség, bíróság, stb.) hivatalos megkeresésére kötelesek vagyunk átadni. Ehhez az Ön külön hozzájárulása nem szükséges, mivel ez jogszabályi előírásban meghatározott feladatunk.

Az adatkezelési tevékenységeinket részletesen bemutató következő fejezetekben az adattovábbítás címzettjeiről további információkat olvashat.

### **6. Panaszkezelés és további jogérvényesítési lehetőségek**

Mindent tőlünk telhetőt megteszünk, hogy a személyes adatok kezelése a jogszabályoknak megfelelően történjék. Amennyiben úgy érzi, hogy nem feleltünk meg ennek vagy bármilyen kérdése merülne fel ezzel kapcsolatban, kérjük jelezze számunkra fenti elérhetőségeinken.

Személyes adatai védelméhez fűződő jogai megsértése esetén jogorvoslati lehetőségért – amennyiben az Adatkezelő az Ön jelzése ellenére sem szünteti meg jogsértő magatartását – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, alábbi elérhetőségein:

Hivatalos név:	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)
Postai cím:	1363 Budapest, Pf. 9.
Telefonszám:	+3613911400
E- mail:	ugyfelszolgalat@naih.hu
Weboldal:	www.naih.hu

## 7. Adatkezelési tevékenységeink

### 7.1 Weboldalon, közösségi médiafelületen megjelenített kép- és videófelvevételek

Weboldalunkon, illetve közösségi médiás felületünkön / felületeinken rendszeresen beszámolunk a településünket érintő, a közösség számára jelentőséggel bíró hírekről, eseményekről és rendezvényekről, amelyek kapcsán kép-, illetve videófelvevételeket is megjelentetünk.

**Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a weboldalon, a közösségi médiafelületen megjelentetett kép- és videófelvevételek tartalma ne sérthesse mások személyiségi jogait vagy jogos érdekeit, s azok jogszerű felhasználására engedéllyel, felhatalmazással rendelkezünk minden esetben.**

Az oldalon keresztül közvetlenül vagy közvetett módon végzett adatkezelésekről részletes tájékoztatót talál weboldalunkon.

<b>Az adatkezelés célja:</b>	A weboldal, illetve a közösségi médiafelület látogatóinak tájékoztatása.
<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, illetve a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontjában előírtak szerint önkéntes hozzájáruláson alapul az adatkezelés.
<b>A kezelt adatok köre:</b>	A publikált tartalmakon (felvevételeken) szereplő, beazonosítható, felismerhető természetes személyek képmása.
<b>Az adatkezelés időtartama:</b>	Az érintett hozzájárulása visszavonásáig, illetve az adott tartalom törlésének időpontjáig.
<b>Az adatok továbbítása:</b>	A kezelt adatokat nem továbbítjuk, ugyanakkor a weboldalon, a közösségi médiafelületen nyilvánosságra hozott információkat bárki megismerheti, megtekintheti, aki meglátogatja az adott oldalt.

### 7.2 Érdeklődés, kapcsolatfelvétel során kezelt adatok

Elérhetőségeink bármelyikén felveheti Velünk a kapcsolatot. A kapcsolatfelvétel során megadott személyes adatait kizárólag az Önnel való kapcsolattartásra használjuk.

<b>Az adatkezelés célja:</b>	Az érdeklődők tájékoztatásának biztosítása.
<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, illetve a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontjában előírtak szerint önkéntes hozzájáruláson alapul az adatkezelés.
<b>A kezelt adatok köre:</b>	A kapcsolattartásra az alábbi adatok közül az Ön által önkéntesen megadottakat kezeljük: <ul style="list-style-type: none"> <li>• név,</li> <li>• e- mail cím,</li> <li>• telefonszám,</li> <li>• cím (postázási cím).</li> </ul>
<b>Az adatkezelés időtartama:</b>	Amennyiben az eseti jellegű kapcsolatfelvétel tárgyában jogszerűen igény érvényesíthető, annak igazolhatósága céljából legfeljebb 5 évig megőrizhetjük a megadott adatokat.
<b>Az adatok továbbítása:</b>	A kezelt adatokat nem továbbítjuk.

### 7.3 Közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos adatkezelés

A működésünkkel, tevékenységünkkel kapcsolatos közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatokat a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően, közzétételi kötelezettségünk teljesítése céljából nyilvánosságra hozzuk.

Közérdekű adatot bárki igényelhet elérhetőségeinken, amelynek teljesítése kapcsán az alábbi adatkezelést végezzük.

<b>Az adatkezelés célja:</b>	A közérdekű adatigénylés teljesítése, valamint az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló közérdekű és közérdekből nyilvános adatigénylés azonosítása, az adatigényléshez kapcsolódó költségterítés megállapítása és pénzügyi teljesítésének biztosítása, bizonylatolása.
<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	Az adatkezelés az alábbi jogszabályi előírásokon alapul: <ul style="list-style-type: none"> <li>• GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja,</li> <li>• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 28. § (2) bekezdés és 29. § (1b) bekezdés,</li> <li>• az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,</li> <li>• Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,</li> <li>• az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,</li> <li>• a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.</li> </ul>
<b>A kezelt adatok köre:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• adatigénylő neve,</li> <li>• elérhetőségei (az adatigénylés formájától függően: postázási cím, e-mail cím, telefonszám),</li> <li>• igényelt adatok köre,</li> <li>• költségterítés megállapításához kapcsolódó számlázási adatok (név, számlázási cím, adószám),</li> <li>• bankszámlaszáma (költségterítés banki utalással történő teljesítése esetén)</li> </ul>
<b>Az adatkezelés időtartama:</b>	A közérdekű adatigényléssel összefüggésben megadott személyes adatokat az adatigénylés teljesítését követő egy év elteltével töröljük. A költségterítéssel járó adatigénylések teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) megőrzési ideje 5, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében legfeljebb 8 év. Ennek elteltével töröljük, illetve leselejtezzük és megsemmisítjük a bizonylatokat.
<b>Az adatok továbbítása:</b>	Amennyiben költségterítés is megállapításra kerül, akkor a közérdekű adatigénylés teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) tartalmát a Nemzeti Adó- és Vámhivatal számára kötelesek vagyunk átadni.

### 7.4 Panaszkezelés

Elérhetőségeink bármelyikén felveheti Velünk a kapcsolatot amennyiben panasza merülne fel. A panasza megtétele során megadott személyes adatait kizárólag a panasza kezelés érdekében használjuk.

<b>Az adatkezelés célja:</b>	Érintettek jogainak biztosítása, jogszabályi kötelezettség teljesítése.
<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	A 2013. évi CLXV. törvény a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről, valamint a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja.
<b>A kezelt adatok köre:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bejelentő neve,</li> <li>• lakcíme,</li> <li>• elektronikus formájú bejelentés esetén e-mail címe</li> </ul>

<b>Az adatkezelés időtartama:</b>	Amennyiben a panasz tárgyában, vagy bejelentése kapcsán jogszerűen igény érvényesíthető, annak igazolhatósága céljából legfeljebb 5 évig megőrizhetjük a megadott adatokat.
<b>Az adatok továbbítása:</b>	A panasz, illetve közérdekű bejelentés vizsgálatában, kezelésében illetékes eljáró szervek.

### 7.5 Közigazgatási feladatellátáshoz (ügyintézéshez) kapcsolódó adatkezelés

Ügyfeleink személyes adatait a hivatalos ügyek intézése során, mint például a kérelmek, beadványok kezelése, a támogatások, jogosultságok megállapítása, nyilvántartása, a hatályos jogszabályi előírások alapján kötelesek vagyunk kezelni, melyet jellemzően központi (állami) informatikai rendszerekben végzünk.

<b>Az adatkezelés célja:</b>	Jogszabályi kötelezettség teljesítése.
<b>A kezelt adatok köre:</b>	<p>Az illetékességi területünkhöz tartozó természetes és jogi személyek (ügyfelek) természetes személyazonosító adatai közül az adott ügyintézéshez, eljáráshoz, illetve nyilvántartáshoz kapcsolódó adatok, pl.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• név (cég esetén: tulajdonosa, képviselője, kapcsolattartója neve),</li> <li>• e- mail cím,</li> <li>• születési név,</li> <li>• anyja neve,</li> <li>• neme,</li> <li>• születési hely, idő,</li> <li>• családi állapot,</li> <li>• állampolgárság,</li> <li>• cím (állandó, ideiglenes, székhely, telephely),</li> <li>• adószám,</li> <li>• TAJ szám,</li> <li>• telefonszám.</li> </ul>
<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	<p>Az adatkezelés az alábbi jogszabályi előírásokon alapul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja,</li> <li>• Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,</li> <li>• az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény,</li> <li>• az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény,</li> <li>• a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,</li> <li>• a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény,</li> <li>• a tűz elleni védekezésről szóló 1996. évi XXXI. törvény,</li> <li>• a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,</li> <li>• az állatok védelméről szóló 1998. évi XXVIII. törvény,</li> <li>• az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény,</li> <li>• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,</li> <li>• az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény,</li> <li>• a jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény,</li> <li>• az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,</li> <li>• 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra</li> </ul>

	<p>vonatkozó részletes szabályokról,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról,</li> <li>• 41/2015. (VII.15.) BM rendelet az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről,</li> <li>• 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól,</li> <li>• az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendeletet.</li> </ul>
<b>Az adatkezelés időtartama:</b>	Az ügyvel kapcsolatos helyben tárolt és kezelt adatokat minden esetben a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározott ideig kezeljük. Ez általában 10 év, de jogszabály ettől eltérő, hosszabb megőrzési időt is előírhat, az állami, központi nyilvántartásokban kezelt adatok megőrzési ideje ettől lényegesen hosszabb is lehet.
<b>Az adatok továbbítása:</b>	Amennyiben az adott ügy elintézése érdekében szükséges, illetve az ügytípus kapcsán például további nyilvántartási vagy statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségünk is fennáll, akkor az adatokat az illetékes, jogszabályban meghatározott közigazgatási szervhez, hatósághoz továbbítjuk.

## 7.6Rendezvényen rögzített kép- és videófelvételek

Az általunk szervezett rendezvényeken esetenként kép- és videófelvételek is készülhetnek, amelyeket a nyilvánosság tájékoztatása, az adott rendezvény, program, illetve a település népszerűsítése céljából nyilvánosságra hozunk.

A nyilvánosságra hozatal tényéről és helyéről az adott rendezvényről szóló adatkezelési tájékoztatóban minden esetben részletes információkat biztosítunk.

<b>Az adatkezelés célja:</b>	A nyilvánosság tájékoztatása, az adott rendezvény, program, illetve a település népszerűsítése.
<b>A kezelt adatok köre:</b>	A felvételeken szereplő, beazonosítható, felismerhető természetes személyek képmása, hanganyaga.
<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	Az adatkezelés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, illetve a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontjában előírtak szerint önkéntes hozzájáruláson alapul.
<b>Az adatkezelés időtartama:</b>	Az érintett hozzájárulásának visszavonását (törlés kérése) követően haladéktalanul.
<b>Az adatok továbbítása:</b>	Az adott rendezvény, program kapcsán az adatok nyilvánosságra hozatala, publikálása céljából a felvételeket esetenként továbbítjuk, például a sajtó képviselőinek. Az adattovábbítás tényéről és címzettjéről az adott rendezvényről szóló adatkezelési tájékoztatóban minden esetben részletes információkat biztosítunk.

## 7.7Vasúti személyszállítással kapcsolatos adatkezelés (Tiszakécskei Gyermekvasút Tisza-parti



**Kisvasút)**

<b>Az adatkezelés célja:</b>	Nyilvántartás, szolgáltatás biztosítása, jegyértékesítés.
<b>A kezelt adatok köre:</b>	Érintettek alábbi adatai: <ul style="list-style-type: none"> <li>• neve,</li> <li>• lakcíme,</li> <li>• e- mail címe,</li> <li>• telefonszáma.</li> </ul>
<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	Az adatkezelés az alábbi jogszabályi előírásokon alapul: <ul style="list-style-type: none"> <li>• GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja,</li> <li>• a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,</li> <li>• a térségi, az elővárosi, a városi és a helyi működési engedély alapján, valamint a kisvasút és a múzeumvasút által végzett vasúti személyszállítás részletes feltételeiről szóló 195/2016. (VII. 13.) Korm. rendelet,</li> <li>• a vasúti közlekedésről szóló 2005. évi CLXXXIII. törvény,</li> <li>• a vasúti személyszállítást igénybe vevő utasok jogairól és kötelezettségeiről szóló, 2007. október 23-i 1371/2007/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet,</li> <li>• az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,</li> <li>• a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,</li> <li>• Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,</li> <li>• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,</li> <li>• az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendeletet.</li> </ul>
<b>Az adatkezelés időtartama:</b>	A pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) megőrzési ideje 5, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében legfeljebb 8 év. Ennek elteltével töröljük, illetve leselejtezzük és megsemmisítjük a bizonylatokat.
<b>Az adatok továbbítása:</b>	Amennyiben az adott ügy elintézése érdekében szükséges, illetve az ügytípus kapcsán például további nyilvántartási vagy statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségünk is fennáll, akkor az adatokat az illetékes, jogszabályban meghatározott szervhez, hatósághoz továbbítjuk.

**7.8 Térfigyelő rendszer adatai**

Településünkön közterületi térfigyelő kamerarendszert üzemeltetünk az általános közbiztonság növelése, a lakosság biztonságérzetének növelése, a közterületek rendjének biztosítása, a közterületen található vagyon megóvása, a közterületen megfelelő magatartásra ösztönzés, a felderíthetőség miatt a jogellenes magatartás visszaszorítása, továbbá bűnmegelőzés céljából.

A térfigyelő kamerák adatait, a rögzített felvételeket a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően kezeljük, azokhoz kizárólag az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó (Polgárőr Egyesület Tiszakécske) fér hozzá.

<b>Az adatkezelés célja:</b>	Közterületen közbiztonság biztosítása, bűnmegelőzés támogatása.
<b>A kezelt adatok köre:</b>	A rögzített felvételeken felismerhetők a megfigyelt közterületre belépő személyek, illetve gépjárművek azonosításához szükséges alábbi adatok:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a felvételen látható személyek képmása,</li> <li>• a megfigyelt közterületre behajtó gépjárművek rendszáma.</li> </ul>
<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	Az adatkezelés a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény alapján, valamint a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint jogszabályon alapul.
<b>Az adatkezelés időtartama:</b>	A rögzített felvételek törlése a digitális videorögzítő eszköz (DVR) beállításainak megfelelően egyéb jogszabályi rendelkezés hiányában a jogszabályban előírt maximum 30 nap elteltével valósul meg.
<b>Az adatok továbbítása:</b>	Üzemeltetést Adatfeldolgozóként a Polgárőr Egyesület Tiszakécske végzi. Adattovábbítás a szabálysértési eljárásra jogosult szerv, illetve büntetőeljárásban a bíróság, az ügyészség, a nyomozó hatóság, az előkészítő eljárást folytató szerv megkeresésére vagy adatkérésére, illetve a felvételen szereplő személy kérelmére történhet az eljáró hatóság felé.

## 7.9 Szerződéses partnerek adatainak kezelése

Szerződéses partnereink jogi személyek (cégek, vállalkozások), ugyanakkor a céges kapcsolattartói adatok tartalmazhatnak olyan, a természetes személy azonosítására alkalmas információkat (pl.: e- mail cím előtagjában a név), amelyek személyes adatnak minősülnek, az adatkezelés biztonságáról és jogszerűségéről ezek esetében emiatt szintén gondoskodunk.

<b>Az adatkezelés célja:</b>	A szerződéses partnerek nyilvántartása, a partnerekkel való kapcsolattartás biztosítása, illetve jogszabályi kötelezettség teljesítése.
<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	Szerződésen, valamint a számviteli- és adóügyi törvények előírásai szerint jogszabályon alapul az adatkezelés: <ul style="list-style-type: none"> <li>• GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja,</li> <li>• az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,</li> <li>• a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény,</li> <li>• Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,</li> <li>• a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény,</li> <li>• a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,</li> <li>• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,</li> <li>• az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,</li> <li>• a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai alapján.</li> </ul>
<b>A kezelt adatok köre:</b>	A szerződéses partnerek (jogi személyek), illetve képviselői, kapcsolattartói (természetes személyek) beazonosításához, a velük történő kapcsolattartáshoz, a szerződés jogszerűségének igazolásához, továbbá a számlák- és egyéb pénzügyi bizonylatok kiállításához szükséges adatok közül az alábbi adatok: <ul style="list-style-type: none"> <li>• név (cég tulajdonosa, képviselője, kapcsolattartója neve),</li> <li>• cím (székhely, postai cím, számlázási cím),</li> <li>• adószám,</li> <li>• bankszámlaszám,</li> <li>• e- mail cím,</li> <li>• telefonszám,</li> <li>• átláthatósági nyilatkozatban szereplő természetes személyazonosító adatok.</li> </ul>
<b>Az adatkezelés időtartama:</b>	A szerződések jogszabályban meghatározott megőrzési ideje 10 év. A szerződéskötéshez kapcsolódó átláthatósági nyilatkozatok megőrzése a szerződésből eredő követelések elévüléséig tarthat.

	A szerződés teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) megőrzési ideje 5, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében legfeljebb 8 év. Ennek elteltével töröljük, illetve leselejtezzük és megsemmisítjük a bizonylatokat.
<b>Az adatok továbbítása:</b>	A teljesítéshez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) tartalmát a Nemzeti Adó- és Vámhivatal és a Magyar Államkincstár számára kötelesek vagyunk átadni.

### 7.10 Álláspályázatra jelentkezők adatai

A szükséges munkaerő biztosítása kiemelten fontos számunkra. A megfelelő szakemberek megtalálása, kiválasztása céljából alkalmanként álláspályázatokat hirdetünk meg.

<b>Az adatkezelés célja:</b>	A feladatellátás folyamatos biztosításához szükséges humánerőforrás biztosítása, a munkakör betöltésére alkalmas (megfelelő kompetenciákkal rendelkező) pályázó kiválasztása.
<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	<p>Az adatkezelés az alábbi jogszabályi előírásokon alapul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja,</li> <li>• a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény,</li> <li>• a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,</li> <li>• a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,</li> <li>• a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény,</li> <li>• a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény,</li> <li>• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,</li> <li>• a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet,</li> <li>• az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendeletet.</li> </ul>
<b>A kezelt adatok köre:</b>	<p>A jelentkezők beazonosításához, a velük történő kapcsolattartáshoz, valamint a munkakör betöltésére való alkalmasságuk előzetes elbírálásához szükséges alábbi adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fénykép,</li> <li>• vezetéknév/utónév,</li> <li>• születési név,</li> <li>• anyja neve,</li> <li>• neme,</li> <li>• születési hely, idő,</li> <li>• családi állapot,</li> <li>• állampolgárság,</li> <li>• állandó lakcím,</li> <li>• ideiglenes lakcím (tartózkodási hely),</li> <li>• telefonszám(ok),</li> <li>• e- mail cím,</li> <li>• önéletrajz,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• képesítést, szakképzettséget igazoló dokumentumok.</li> </ul>
<b>Az adatkezelés időtartama:</b>	<p>A benyújtott álláspályázatok elbírálását, illetve amennyiben az érintett (pályázó) a megadott személyes adatai meghatározott, hosszabb idejű kezeléséhez előzetesen hozzájárult, annak lejárata követően vagy – amennyiben ezt korábbi időpontban visszavonja – az érintett erre vonatkozó kérésének időpontjában.</p> <p>A benyújtott álláspályázat elbírálását követően sikertelen pályázat esetén a pályázó számára Adatkezelő visszajuttatja a benyújtott pályázati anyagokat. Amennyiben a pályázó nem veszi át azokat, akkor Adatkezelő legfeljebb 90 nap elteltével törli, megsemmisíti az adatokat.</p>
<b>Az adatok továbbítása:</b>	A kezelt adatokat nem továbbítjuk.

### 7.11 Munkavállalók személyes adatai – személyügyi nyilvántartás

Munkatársaink adatait a jogszabályban előírt munkaviszonnyal összefüggő nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése és a humán erőforrás menedzsment feladatok támogatása céljából kötelezően előírt módon kezeljük.

<b>Az adatkezelés célja:</b>	A munkaviszonnyal összefüggő nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése.
<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	<p>Az adatkezelés az alábbi jogszabályokon alapul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja,</li> <li>• a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény,</li> <li>• a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,</li> <li>• a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,</li> <li>• a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény,</li> <li>• a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény,</li> <li>• a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet,</li> <li>• az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény,</li> <li>• a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény,</li> <li>• a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,</li> <li>• a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény,</li> <li>• az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendeletet.</li> </ul>
<b>A kezelt adatok köre:</b>	<p>A munkavállalók természetes személyazonosító adatai (törzsadatok), valamint a munkaviszonnyal összefüggő egyéb adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• munkavállaló neve;</li> <li>• születési helye, ideje;</li> <li>• anyja neve;</li> <li>• személyi igazolvány száma;</li> <li>• állandó és ideiglenes lakcíme;</li> <li>• állampolgársága;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• iskolai végzettsége;</li> <li>• szakmai, tanfolyami végzettségei;</li> <li>• munkakör, telephely, felvétel időpontja;</li> <li>• gépkocsivezetői engedélye száma (gépjármű használatára jogosult munkavállalók esetén);</li> <li>• eltartott adatai (név, születési idő, TAJ szám);</li> <li>• a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 184. § (1) bekezdése szerinti személyi anyag részei.</li> </ul>
<b>Az adatkezelés időtartama:</b>	<p>Adatkezelő, mint munkáltató a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosított, volt biztosított irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.</p> <p>Az adatkezelő az önkéntes munkavállalói személyes adatait a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvényben meghatározott időtartamig kezeli.</p> <p>A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 184. § (1) és (4) bekezdése alapján adatkezelő, a kormánytisztviselő kormányzati szolgálati jogviszonyával kapcsolatos iratok közül a kormánytisztviselő öt évnél nem régebbi fényképét, a közszolgálati alapnyilvántartás adatlapját, az önéletrajzot, a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítványt, az esküokmányt, a kinevezést és annak módosítását, a főtisztviselői kinevezést, a vezetői kinevezést, a címadományozást, a besorolásról, illetve a visszatartásról, valamint az áthelyezésről rendelkező iratokat, a teljesítményértékelést, a minősítést, a kormányzati szolgálati jogviszonyt megszüntető iratot, a hatályban lévő fegyelmi büntetést kiszabó határozatot, a közszolgálati igazolás másolatát együttesen kell tárolnia (személyi anyag) és a jogviszony megszűnésétől számított ötven évig megőrizni köteles.</p>
<b>Az adatok továbbítása:</b>	<p>A foglalkozás-egészségügyi ellátáshoz, illetve a munkavédelmi tevékenységekhez szükséges alap adatokat (név, munkakör, beosztás) szerződéses partnereink (üzemorvos, munkavédelmi szolgáltató) felé továbbítjuk.</p> <p>Munkavállalóink adatait jogszabályi előírás alapján a Közszolgálati alapnyilvántartás központi informatikai rendszerbe kötelesek vagyunk feltölteni.</p>

### 7.12 Munkavállalók személyes adatai – bérszámfejtés

<b>Az adatkezelés célja:</b>	A munkavállalók bér- és járulékszámolásának biztosítása.
<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	<p>Az adatkezelés az alábbi jogszabályi előírásokon alapul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja</li> <li>• a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény</li> <li>• a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény</li> <li>• a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény</li> <li>• a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény</li> <li>• a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény</li> <li>• az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény</li> <li>• a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény</li> <li>• a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény</li> <li>• az egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI. törvény</li> <li>• a magánnyugdíjról és a magán-nyugdíjpénztarakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény</li> <li>• a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény</li> <li>• a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény</li> <li>• az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendeletet.</li> </ul>
<b>A kezelt adatok köre:</b>	<p>A munkavállalók bér- és járulékszámolásához és kifizetéséhez szükséges személyazonosító adatai (törzsadatok), valamint a munkaviszonnyal összefüggő egyéb adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• munkavállaló neve;</li> <li>• adószáma;</li> <li>• TAJ száma;</li> <li>• bankszámlaszáma;</li> <li>• nyugdíj-, illetve egészségpénztári tagságához kapcsolódó adatok;</li> <li>• eltartottjai adatai (név, adószám, TAJ szám);</li> <li>• házastársa, élettársa adatai (név, adószám, TAJ szám);</li> <li>• munkaköre, beosztása.</li> </ul>
<b>Az adatkezelés időtartama:</b>	<p>Adatkezelő, mint munkáltató a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.</p>
<b>Az adatok továbbítása:</b>	<p>A bér- és járulékszámolással kapcsolatos, jogszabályban meghatározott adatokat a hatályos adójogi előírásoknak megfelelően a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, illetve a keresőképtelenség esetén (pl.: táppénz) az egészségbiztosítási ellátásokért felelős Magyar Államkincstár felé kötelesek vagyunk bejelenteni.</p>

### 7.13 Menetlevelek adatai

Gépjárműveink használata menetlevél vezetéséhez kötötten történik, amelynek minimálisan tartalmaznia kell a hatályos jogszabályi előírások alapján a gépjármű vezetőjének – és ha van, akkor az utasa – nevét is.

<b>Az adatkezelés célja:</b>	Jogszabályi kötelezettség teljesítése.
<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	<p>Az adatkezelés az alábbi jogszabályi előírásokon alapul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja ,</li> <li>• a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény,</li> <li>• az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,</li> <li>• a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,</li> <li>• 261/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet a díj ellenében végzett közúti árutovábbítási, a saját számlás áruszállítási, valamint az autóbusszal díj ellenében végzett személyszállítási és a saját számlás személyszállítási tevékenységről, továbbá az ezekkel</li> </ul>

	összefüggő jogszabályok módosításáról.
<b>A kezelt adatok köre:</b>	Gépjármű használatára jogosult munkavállalók alábbi adatai: <ul style="list-style-type: none"> <li>gépjármű vezető, illetve utas neve,</li> <li>gépjármű azonosító adatai (forgalmi rendszám).</li> </ul>
<b>Az adatkezelés időtartama:</b>	A menetlevelek megőrzési ideje a hatályos számviteli előírások alapján 8 év. Ennek elteltével töröljük az adatokat, illetve leselejtezzük, megsemmisítjük a bizonylatokat.
<b>Az adatok továbbítása:</b>	A menetleveleket nem továbbítjuk, viszont esetleges vizsgálata során a Nemzeti Adó- és Vámhivatal jogosult azok megismerésére.

### 7.13 Saját gépjármű használata esetén történő költségtérítéshez kapcsolódó adatkezelés

A munkavállalók a saját gépjárműveiket használhatják, melyhez kapcsolódó elszámolás érdekében kezeljük a munkavállalók személyes adatait.

<b>Az adatkezelés célja:</b>	Jogszabályi kötelezettség teljesítése.
<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	Az adatkezelés az alábbi jogszabályi előírásokon alapul: <ul style="list-style-type: none"> <li>GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja ,</li> <li>a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény,</li> <li>az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,</li> <li>a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,</li> <li>a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV.1.) kormányhatározat.</li> </ul>
<b>A kezelt adatok köre:</b>	Érintett: <ul style="list-style-type: none"> <li>neve,</li> <li>születési helye, ideje,</li> <li>lakóhelye, adóazonosító jele,</li> <li>gépjármű azonosító adatai (forgalmi rendszám, törzskönyve, kötelező felelősségbiztosítás)</li> </ul>
<b>Az adatkezelés időtartama:</b>	A számviteli bizonylatnak a kötelező megőrzési ideje 8 év.
<b>Az adatok továbbítása:</b>	A kezelt adatokat nem továbbítjuk, viszont esetleges vizsgálata során a Nemzeti Adó- és Vámhivatal jogosult azok megismerésére.

### 7.14 Panaszok, közérdekű bejelentések kezelésével összefüggő adatkezelés

<b>Az adatkezelés célja:</b>	Érintettek jogainak biztosítása, jogszabályi kötelezettség teljesítése.
<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	2013. évi CLXV. törvény a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről, valamint a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja.
<b>A kezelt adatok köre:</b>	Az adatkezelés az alábbi személyes adatokat érinti: <ul style="list-style-type: none"> <li>bejelentő neve,</li> <li>lakcíme,</li> <li>elektronikus formájú bejelentés esetén e- mail címe.</li> </ul>
<b>Az adatkezelés időtartama:</b>	A panaszt, illetve bejelentést követően legfeljebb 5 év.

<b>Az adatok továbbítása:</b>	A panasz, illetve közérdekű bejelentés vizsgálatában, kezelésében illetékes eljáró szervek.
-------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

### 7.15 Kelengye csomag átadásához tartozó utalvány kiállítása során kezelt személyes adatok

<b>Az adatkezelés célja:</b>	A Tiszakécske Város Önkormányzat illetékességi területén született gyermekek részére kelengyecsomag átadása az édesanyák nevére kiállított utalványok alapján.
<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	Az adatkezelés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, illetve a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontjában előírtak szerint önkéntes hozzájáruláson alapul.
<b>A kezelt adatok köre:</b>	Az adatkezelés az alábbi személyes adatokat érinti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• gyermek születési helye, ideje</li> <li>• gyermek neve,</li> <li>• gyermek édesanyjának neve.</li> </ul>
<b>Az adatkezelés időtartama:</b>	Az érintett hozzájárulásának visszavonását (törlés kérése) követően haladéktalanul.
<b>Az adatok továbbítása:</b>	Az adatok harmadik fél részére nem kerülnek továbbításra.

### 8. Az Adatkezelési tájékoztató felülvizsgálata és elérhetősége

Fenntartjuk a jogot jelen tájékoztató felülvizsgálatára és szükség szerinti módosítására, amely indokolt lehet a vonatkozó jogszabályok vagy adatkezelési tevékenységünk, az arra alkalmazott technológia megváltozása esetén egyaránt.

Amennyiben a módosítás az Ön személyes adatainak kezelését is érinti, akkor erről haladéktalanul tájékoztatjuk, s személyes adatai további kezelését – a törvényben előírt kötelező adatkezelések kivételével – felfüggesztjük mindaddig, amíg ahhoz nem járul hozzá újra.

Tiszakécske, 2024. március 28.