Iktatószám: 3. függelék

**Támogatási szerződés**

Amely létrejött egyrészről **Tiszakécske Város Önkormányzata** (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2., képviseli: Tóth János polgármester) továbbiakban támogató, másrészről a **………………………………………** (cím: …………, bankszámlaszám: …………, adószám: …………, képviseli: …………) továbbiakban, mint kedvezményezett között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A támogató a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének **…/… (…) számú határozata** alapján a kedvezményezett részére **………………** **Ft**, azaz ……………………………………………. forint vissza nem térítendő támogatást biztosít.
2. A támogató a támogatást az alábbi tevékenységekhez nyújtja:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. A támogatás időtartama: ……… év ……… hó ……… naptól ……… év ……… hó ……… napig.
2. A támogatás elszámolható költségei:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. A vissza nem térítendő támogatást a kedvezményezett a következő ütemezésben biztosítja a kedvezményezett részére: 20…… év …………… hó ……………-ig ……………… Ft-ot utal a kedvezményezett bankszámlájára.
2. A megvalósítás helye: ………………………………………………………………………………
3. **A támogatási összeg felhasználásának határideje:** ………………………………………………
4. A kedvezményezett a támogatás felhasználásáról **2025. január 15-ig** köteles elszámolni.

A pénzügyi elszámolás mellékleteként a számviteli előírásoknak megfelelő kiegyenlített számlák, pénzügyi bizonylatok hitelesített másolatát, illetve a kifizetést igazoló egyéb dokumentumokat, számlát helyettesítő bizonylatokat a támogató részére a pénzügyi elszámolás keretében kell átadni. A kedvezményezett írásban egy szakmai beszámolót készít, melyben értékelnie kell a támogatás céljainak megvalósulását.

A pénzeszköz felhasználásához kapcsolódó számlák, pénzügyi bizonylatok eredeti példányára rá kell vezetni: ***„…. Ft a Tiszakécske Város Önkormányzatával kötött …. iktatószámú támogatási szerződés terhére elszámolva”***, majd el kell látni a képviselő **aláírásával**, igazolásának napját rögzítő **dátumozással és bélyegzővel**.

A számlákat, pénzügyi bizonylatokat ezt követően kell lemásolni, a másolatra ***„A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.” vagy a „Hiteles másolat”*** szövegrészt kell rávezetni, melyet szintén **aláírni, dátumozni és bélyegzővel** ellátni szükséges.

1. Amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget jelen szerződés 8. pontjában rögzített határidőig a számadási kötelezettség teljesítésének, illetve jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetében az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelet szabályait kell alkalmazni.
2. Az Önkormányzat jogosult a támogatás felhasználását bármikor ellenőrizni, ennek során az ellenőrzéshez szükséges adatokat bekérni, illetve helyszíni ellenőrzést tartani. Kedvezményezett köteles az ellenőrzés lefolytatásához szükséges pénzügyi-számviteli, leltári, valamint a felhasználásra vonatkozó egyéb nyilvántartásokat az ellenőrzést végző személy részére a vizsgálat céljából rendelkezésre bocsátani. A támogatással kapcsolatos iratokat, valamint a felhasználást alátámasztó bizonylatokat teljes körűen a pénzügyi elszámolás napjától számított 10 évig meg kell őrizni.
3. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelet, továbbá a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést a felek elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

Tiszakécske, 2024. ……………

 **…………………………. ……..………………….**

 Támogató Kedvezményezett